

Distr.: General  
18 April 2013  
Arabic  
Original: English

الجمعية العامة



الدورة الثامنة والستون

الميزانية البرنامجية المقترحة لفترة السنتين ٢٠١٤-٢٠١٥\*\*

الجزء السابع  
الإعلام

الباب ٢٨  
الإعلام

(البرنامج ٢٤ من الخطة البرنامجية لفترة السنتين ٢٠١٤-٢٠١٥)\*\*\*

المحتويات

الصفحة

٣	استعراض عام .....
٤	التوجه العام .....
٥	استعراض عام للموارد .....
١٢	معلومات أخرى .....
١٤	ألف - التوجيه التنفيذي والإدارة .....
١٧	باء - برنامج العمل .....

\* أعيد إصدارها لأسباب فنية.

\*\* سيصدر موجز الميزانية البرنامجية المعتمدة بوصفه الوثيقة A/68/6/Add.1.

\*\*\* A/67/6/Rev.1



120613 060613 13-30812 (A)



---

١٧	البرنامج الفرعي ١ - خدمات الاتصالات الاستراتيجية .....
٢٨	البرنامج الفرعي ٢ - الخدمات الإخبارية .....
٣٦	البرنامج الفرعي ٣ - خدمات التوعية وتبادل المعلومات .....
٤٤	المؤتمرات الخاصة .....
٤٤	جيم - الدعم البرنامجي .....

#### المرفقات

٤٦	الأول - الهيكل التنظيمي وتوزيع الوظائف لفترة السنتين ٢٠١٤-٢٠١٥ .....
٤٧	الثاني - موجز إجراءات المتابعة المتخذة لتنفيذ التوصيات ذات الصلة الصادرة عن هيئات الرقابة .....
٥٤	الثالث - النواتج المدرجة في فترة السنتين ٢٠١٢-٢٠١٣ التي لن تُنفذ في الفترة ٢٠١٤-٢٠١٥ .....

## استعراض عام

الجدول ٢٨-١

### الموارد المالية

(بدولارات الولايات المتحدة)

١٨٩ ٨٤٤ ٥٠٠ دولار	الموارد المعتمدة للفترة ٢٠١٢-٢٠١٣ <sup>(١)</sup>
١ ٣٢٧ ٤٠٠ دولار	التعديلات الفنية (الأثر المؤجل وإلغاء الاحتياجات غير المتكررة)
٣٦ ٥٠٠ دولار	الولايات الجديدة والتغييرات فيما بين العناصر
(٥ ٥١٩ ٧٠٠ دولار)	التغييرات الواردة في تقرير الأمين العام عن مخطط الميزانية للفترة ٢٠١٤-٢٠١٥
(٣ ٨٢٧ ٣٠٠ دولار)	التغير الكلي في الموارد
١٨٦ ٠١٧ ٢٠٠ دولار	مقترح الأمين العام للفترة ٢٠١٤ - ٢٠١٥ <sup>(٢)</sup>
	(أ) بالمعدلات المنقحة للفترة ٢٠١٢-٢٠١٣.

الجدول ٢٨-٢

### الموارد من الوظائف

الرتبة	العدد	الميزانية العادية
١ وكيل أمين عام، و ٤ مد-٢، و ٢٠ مد-١، و ٣٦ ف-٥، و ٧٦ ف-٤، و ٩٣ ف-٣، و ٦١ ف-٢/١، و ٩ خ ع (ر ر)، و ٢١٨ (خ ع) (ر أ)، و ١٦٣ (م)، و ٥١ م ف و	٧٣٢	الوظائف المعتمدة لفترة السنتين ٢٠١٢-٢٠١٣
إعادة تصنيف وظيفة مد-١ إلى ف-٥ في إطار البرنامج الفرعي ١ إعادة تصنيف وظيفة مد-١ إلى ف-٥ في إطار البرنامج الفرعي ٢ إعادة تصنيف وظيفتين م إلى م ف و في إطار البرنامج الفرعي ١	٤	إعادة تصنيف
تحويل ١٢ وظيفة برتبة ف-٣ من المساعدة المؤقتة العامة إلى وظائف ثابتة في إطار البرنامج الفرعي ٢	١٢	التحويل
١ مد-١ و ١ ف-٥ في إطار البرنامج الفرعي ١ ١ ف-٤ من البرنامج الفرعي ١ إلى البرنامج الفرعي ٣ ١ خ ع (ر أ) من التوجيه التنفيذي والإدارة إلى البرنامج الفرعي ٢	٤	النقل

ملاحظة: تستخدم في الجداول والرسوم البيانية المختصرات التالية: خ ع : فئة الخدمات العامة؛ ر ر : الرتبة المحلية؛ م ف و : موظف فني وطني؛ ر أ : الرتب الأخرى؛ ر ر : الرتبة الرئيسية؛ م ع : الميزانية العادية؛ و أ ع : وكيل أمين عام؛ م خ م : الموارد الخارجة عن الميزانية.

العدد	الرتبة
(١٤)	٢ ف-٥، و ٢ ف-٤، و ١ خ ع (رأ) و ٤ ر م في إطار البرنامج الفرعي ١ ١ ف-٣ في إطار البرنامج الفرعي ٢
٧٣٠	١ ف-٥، و ١ ف-٢، و ٢ خ ع (رأ) في إطار البرنامج الفرعي ٣ ١ وكيل أمين عام، و ٤ مد-٢، و ١٨ مد-١، و ٣٥ ف-٥، و ٧٤ ف-٤، و ١٠٤ ف-٣، و ٦٠ ف-١/٢، و ٩ خ ع (رر)، و ٢١٥ خ ع (رأ)، و ١٥٧ (ر م)، و ٥٣ م ف و

### التوجه العام

- ١-٢٨ تركز إدارة شؤون الإعلام جهودها لإيصال المثل العليا للأمم المتحدة وأعمالها إلى العالم؛ والتفاعل والتشارك مع جماهير متنوعة؛ وبناء الدعم للمقاصد والمبادئ المحسدة في ميثاق الأمم المتحدة. وتماشيا مع هذه المهمة، تنسق الإدارة حملات إعلامية بشأن مجالات رئيسية ذات أولوية، باستخدام وسائل الإتصال الجديدة والتقليدية على حد سواء. وتبذل الإدارة قصارى جهدها لتوسيع دائرة شركائها في مجال الاتصالات وتعزيز أنشطة توعية الجمهور التي تضطلع بها في البلدان المتقدمة النمو والبلدان النامية على السواء من خلال شبكة مراكز الأمم المتحدة للإعلام التابعة لها. وترد ولاية إدارة شؤون الإعلام في قرار الجمعية العامة ١٣ (د-١). وتسترشد الإدارة في عملها بالأولويات التي تحددها الجمعية وهيئتها الفرعية، لجنة الإعلام، من خلال قرارات تصدرها الجمعية بشأن المسائل المتعلقة بالإعلام، وأحدثها قرارا الجمعية العامة ١٢٤/٦٧ ألف وباء.
- ٢-٢٨ وتسعى الإدارة إلى تعزيز الوعي على الصعيد العالمي بأعمال الأمم المتحدة وقضاياها وتحسين فهمها عن طريق تقديم المعلومات بأسلوب يتسم بالدقة والحياد والشمول والتوازن والاتساق وحسن التوقيت والأهمية. وتحقيقا لتلك الغاية، ستركز الإدارة، مسترشدة بإعلان الألفية، على المواضيع ذات الأولوية في دعم الركائز الثلاث لعمل المنظمة وهي: التنمية؛ والسلام والأمن؛ وحقوق الإنسان. وفي إطار هذه المواضيع الثلاثة الواسعة النطاق ذات الأولوية، ستسعى الإدارة إلى التركيز على ما شدد عليه الأمين العام وهو تحقيق النتائج، والمساءلة، ومواجهة التحديات العالمية من أجل الصالح العام، في امتثال تام للولايات التي تنيطها الدول الأعضاء. وإضافة إلى ذلك، حددت الإدارة أفريقيا كمجال للتركيز الإقليمي في إطار عملها في مجال الاتصالات. وستواصل الإدارة دعمها للنشط للأولوية التي يوليها الأمين العام لتعزيز المساءلة.
- ٣-٢٨ وتعمل الإدارة على نحو وثيق مع إدارات ومكاتب فنية في الأمانة العامة ومؤسسات منظومة الأمم المتحدة من أجل تنفيذ برامج إعلامية فعالة وهادفة بشأن المجالات الرئيسية المحددة، بما في ذلك مؤتمرات الأمم المتحدة واحتفالاتها. وهي تسعى للوصول إلى الجماهير في جميع أرجاء العالم، بما يشمل الحكومات ووسائل الإعلام

والمنظمات غير الحكومية والمؤسسات التعليمية ومؤسسات الأعمال والمنظمات المهنية وأعضاء المجتمع المدني الآخرين، وتسعى لإشراكها، وذلك بهدف تشجيع تقديم الدعم للمنظمة وتحقيق غاياتها.

٤-٢٨ ولإنجاز هذه المهمة، تتبع الإدارة في عملها النهج الرئيسية التالية: إقامة علاقات عمل استراتيجية مع الإدارات والمكاتب الفنية في الأمانة العامة ومؤسسات منظومة الأمم المتحدة؛ وتحسين استخدام أحدث تكنولوجيات المعلومات والاتصالات، بالاستعانة بالوسائط التقليدية والجديدة على حد سواء، لتوصيل المعلومات بشكل مباشر وفوري في جميع أنحاء العالم؛ وحشد دعم أقوى على مستوى القواعد الشعبية بإقامة شراكات مع منظمات المجتمع المدني؛ وتحقيق التكافؤ بين اللغات الرسمية للأمم المتحدة في إعداد الأخبار ومنتجات الاتصالات.

### استعراض عام للموارد

٥-٢٨ تبلغ الموارد الإجمالية المقترحة لفترة السنتين ٢٠١٤-٢٠١٥ من أجل هذا الباب ٢٠٠ ٠١٧ ١٨٦ دولار قبل إعادة تقدير التكاليف، وهو ما يمثل نقصانا صافيا قدره ٣ ٨٢٧ ٣٠٠ دولار (أي ٢,٠ في المائة) مقارنة بموارد فترة السنتين ٢٠١٢-٢٠١٣ بالمعدلات المنقحة. وتنجم التغييرات في الموارد عن ثلاثة عوامل هي: (أ) التعديلات الفنية ذات الصلة بإلغاء الاحتياجات من الموارد غير المتكررة وبالأثر المؤجل للوظائف الجديدة المنشأة في الفترة ٢٠١٢-٢٠١٣؛ و (ب) الولايات الجديدة والموسعة؛ و (ج) التغييرات في الموارد الواردة في تقرير الأمين العام عن مخطط الميزانية البرنامجية المقترحة للفترة ٢٠١٤-٢٠١٥.

٦-٢٨ ويبين توزيع الموارد في الجدولين ٣-٢٨ و ٥-٢٨.

الموارد المالية حسب العنصر  
(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)  
(١) الميزانية العادية

التغيرات في الموارد										
تقديرات الفترة ٢٠١٥	تقديرات الفترة ٢٠١٤	تقديرات الفترة ٢٠١٥	تقديرات الفترة ٢٠١٤	تقديرات الفترة ٢٠١٥	تقديرات الفترة ٢٠١٤	تقديرات الفترة ٢٠١٥	تقديرات الفترة ٢٠١٤	تقديرات الفترة ٢٠١٥	تقديرات الفترة ٢٠١٤	تقديرات الفترة ٢٠١٥
٣٦٠٤,٦	١١١,٣	٣٤٩٣,٣	(٢,٣)	(٨٠,٨)	(٨٠,٨)	-	-	-	٣٥٧٤,١	٣١٠٩,٢
٧٣٠١٧,٥	٢٥٩٣,٥	٧٠٤٢٤,٠	(٣,٥)	(٢٥٨٨,٢)	(٢٥٨٠,٢)	-	-	(٨,٠)	٧٣٠١٢,٢	٧٢٨٢٠,٨
٦٧٦٩١,٤	٢٢٢١,٨	٦٥٤٦٩,٦	(٠,٧)	(٤٥٤,٢)	(١٦٧٩,٩)	-	-	١٢٢٥,٧	٦٥٩٢٣,٨	٦٨٥٠٥,٩
٤٠٠١٤,٩	١٣٢٧,٨	٣٨٦٨٧,١	(١,٨)	(٦٩٩,٨)	(٨٠٩,٥)	-	-	١٠٩,٧	٣٩٣٨٦,٩	٣٩٠٦١,٢
٣٦٨,٢	٣,٢	٣٦٥,٠	-	٣٦٥,٠	-	-	٣٦٥,٠	-	-	٢٣٧,٩
١٨١٠٩٢,٠	٦١٤٦,٣	١٧٤٩٤٥,٧	(١,٩)	(٣٣٧٧,٢)	(٥٠٦٩,٦)	-	٣٦٥,٠	١٣٢٧,٤	١٧٨٣٢٢,٩	١٨٠٦٦٥,٨
٧٨٨٠,٣	٣٠٢,١	٧٥٧٨,٢	(٤,٦)	(٣٦٩,٣)	(٣٦٩,٣)	-	-	-	٧٩٤٧,٥	٧٩٥٧,٧
١٩٢٥٧٦,٩	٦٥٥٩,٧	١٨٦٠١٧,٢	(٢,٠)	(٣٨٢٧,٣)	(٥٥١٩,٧)	-	٣٦٥,٠	١٣٢٧,٤	١٨٩٨٤٤,٥	١٩١٦٩٢,٧

(٢) الموارد الأخرى المقررة

تقديرات الفترة ٢٠١٥-٢٠١٤	تقديرات الفترة ٢٠١٣-٢٠١٢	تقديرات الفترة ٢٠١١-٢٠١٠	تقديرات الفترة ٢٠١١-٢٠١٠
-	-	-	-
١٤٤٦,٧	١٤٤٦,٧	١٤٧٨,١	١٤٧٨,١
-	-	-	-
١٤٤٦,٧	١٤٤٦,٧	١٤٧٨,١	١٤٧٨,١

(٣) الموارد الخارجة عن الميزانية

نفقات الفترة ٢٠١١-٢٠١٠	تقديرات الفترة ٢٠١٢-٢٠١٣	تقديرات الفترة ٢٠١٤-٢٠١٥
-	-	-
٤ ٥٩٢,٨	٤ ٣٣٢,١	٤ ٣٣٢,١
-	-	-
المجموع الفرعي، ٣	٤ ٣٣٢,١	٤ ٣٣٢,١
١٩٧ ٧٦٣,٦	١٩٥ ٦٢٣,٣	١٩٨ ٣٥٥,٧

(أ) A/67/529 و Corr.1.

الجدول ٢٨-٤

الموارد من الوظائف

الوظائف المؤقتة						الوظائف الثابتة الممولة من الميزانية العادية				الفئة
الموارد الخارجة عن الميزانية (ب)		الموارد الأخرى المقررة (أ)		الميزانية العادية		الميزانية العادية				
٢٠١٤	٢٠١٢	٢٠١٤	٢٠١٢	٢٠١٤	٢٠١٢	٢٠١٤	٢٠١٢	٢٠١٤	٢٠١٢	
٢٠١٥	٢٠١٣	٢٠١٥	٢٠١٣	٢٠١٥	٢٠١٣	٢٠١٥	٢٠١٣	٢٠١٥	٢٠١٣	
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	الفئة الفنية والفئات العليا
١	١	-	-	-	-	-	-	١	١	وكيل الأمين العام
٤	٤	-	-	-	-	-	-	٤	٤	مد-٢
١٨	٢٠	-	-	-	-	-	-	١٨	٢٠	مد-١
٣٥	٣٦	-	-	-	-	-	-	٣٥	٣٦	ف-٥
١٨١	١٧٢	١	١	٢	٢	-	-	١٧٨	١٦٩	ف-٣/٤
٦١	٦٢	-	-	١	١	-	-	٦٠	٦١	ف-١/٢
٣٠٠	٢٩٥	١	١	٣	٣	-	-	٢٩٦	٢٩١	المجموع الفرعي
الخدمات العامة										
٩	٩	-	-	-	-	-	-	٩	٩	الرتبة الرئيسية
٢٢٥	٢٢٨	٩	٩	١	١	-	-	٢١٥	٢١٨	الرتب الأخرى
٢٣٤	٢٣٧	٩	٩	١	١	-	-	٢٢٤	٢٢٧	المجموع الفرعي
رتب أخرى										
١٥٧	١٦٣	-	-	-	-	-	-	١٥٧	١٦٣	الرتب المحلية

الوظائف المؤقتة								الوظائف الثابتة الممولة من الميزانية العادية		الفئة
الموارد الخارجة عن الميزانية <sup>(ب)</sup>		الموارد الأخرى المقررة <sup>(أ)</sup>		الميزانية العادية						
الجموع										
-٢٠١٤	-٢٠١٢	-٢٠١٤	-٢٠١٢	-٢٠١٤	-٢٠١٢	-٢٠١٤	-٢٠١٢	-٢٠١٤	-٢٠١٢	
٢٠١٥	٢٠١٣	٢٠١٥	٢٠١٣	٢٠١٥	٢٠١٣	٢٠١٥	٢٠١٣	٢٠١٥	٢٠١٣	
٥٣	٥١	-	-	-	-	-	-	٥٣	٥١	الموظفون الفنيون الوطنيون
٢١٠	٢١٤	-	-	-	-	-	-	٢١٠	٢١٤	المجموع الفرعي
٧٤٤	٧٤٦	١٠	١٠	٤	٤	-	-	٧٣٠	٧٣٢	المجموع

(أ) حساب الدعم لعمليات حفظ السلام: ٢ ف-٤، و ١ ف-٢، و ١ خ ع (رأ).

(ب) الصندوق الاستثماري لمنتدى التنمية: ١ ف-٣، و ٩ ر أ.

الجدول ٢٨-٥

### توزيع الموارد حسب العنصر

(النسبة المئوية)

الموارد الخارجة عن الميزانية	الموارد الأخرى المقررة	الميزانية العادية	
-	-	١,٩	ألف - التوجيه التنفيذي والإدارة باء - برنامج العمل
٣٦,٧	٦٤,٤	٣٧,٨	١ - خدمات الاتصالات الاستراتيجية
-	٣٥,٦	٣٥,٢	٢ - الخدمات الإخبارية
٦٣,٣	-	٢٠,٨	٣ - خدمات التوعية وتبادل المعلومات
-	-	٠,٢	٤ - المؤتمرات الخاصة
١٠٠,٠	١٠٠,٠	٩٤,٠	المجموع الفرعي، باء
-	-	٤,١	جيم - الدعم البرنامجي
١٠٠,٠	١٠٠,٠	١٠٠,٠	المجموع

### التعديلات الفنية

٢٨-٧ تعكس التغييرات في الموارد الأثر المؤجل لإنشاء ١٤ وظيفة جديدة في فترة السنتين ٢٠١٢-٢٠١٣ عملاً بقرار الجمعية العامة ٦٦/٢٤٦، يبلغ مجموع تكاليفها ٤٠٠ ٣٣٥ ١ دولار. ويقابل هذه الزيادة جزئياً مبلغ قدره ٨ ٠٠٠ دولار يتصل بالتكاليف غير المتكررة لاقتناء معدات لمراكز الأمم المتحدة للإعلام.



الولايات الجديدة والتغيرات فيما بين العناصر

٢٨-٨ تم توفير موارد قيمتها ٣٦٥ ٠٠٠ دولار للترويج للمؤتمرات الخاصة المقرر عقدها خلال فترة السنتين ٢٠١٤-٢٠١٥، ومنها مؤتمر الأمم المتحدة الثالثة عشر المعني بمنع الجريمة والعدالة الجنائية، وتغطية تكاليف تلك المؤتمرات.

التغيرات الواردة في تقرير الأمين العام عن مخطط الميزانية للفترة ٢٠١٤-٢٠١٥

٢٨-٩ تبلغ التخفيضات التي أجريت وفقا لمخطط الميزانية الذي أعده الأمين العام ٥ ٥١٩ ٧٠٠ دولار. وتبين المجالات الرئيسية للتغيرات في الموارد البالغ قدرها ١٠٠ ٣٥٩ ٥ دولار في الجدول ٢٨-٦ أدناه.

الجدول ٢٨-٦

التغيرات الرئيسية في الموارد تمثيلا مع مخطط الميزانية الذي أعده الأمين العام

البند	صافي التخفيضات في المدخلات	البيان	التخفيضات في حجم النواتج	التخفيضات في أهداف الأداء
١ -	برنامج العمل البرنامج الفرعي ١	مواومة الهيكل التنظيمي وتوحيده واتساقه بمجموع التخفيض: ١ ٩٦٩ ١٠٠ دولار	-	-
	الإلغاء: وظيفتان لممثلين للإدارة برتبة ف-٢ وظيفتان لموظف شؤون إعلام برتبة ف-٤ وظيفة مساعد لشؤون المكتبة برتبة خ ع (ر م) وظيفة سائق برتبة خ ع (ر م) وظيفة كاتب برتبة خ ع (ر م) وفي مقابل الوظيفة من الرتبة ف-٥ في مركز الإعلام بنيروبي، فإن الوظيفة الحالية برتبة مد-١ في مركز الإعلام ببريتوريا سوف تنقل إلى مركز نيروبي لتعزيز قدرة الاتصالات في مكتب الأمم المتحدة في نيروبي.	سوف تجري مواومة احتياجات مراكز الأمم المتحدة للإعلام في مجال التوظيف مع الرؤية الأوسع نطاقا لإدارة شؤون الإعلام التي تنص على المواومة العالمية لمراكز الأمم المتحدة للإعلام. وسوف تشمل مواومة هذه المكاتب توحيد رتب الوظائف وزيادة الاتساق في عددها. وسوف يتيح خفض رتبة وظيفة مدير (مد-١) إلى الرتبة ف-٥ في مركز الإعلام بمكسيكو الاتساق داخل منطقة أمريكا اللاتينية وتوزيعا جديدا للعمل يجري بموجبه تقاسم المسؤوليات الإقليمية لتعزيز التعاون بين المكاتب في المنطقة.		
	وظيفة مدير برتبة مد-١ إلى	سوف تلغى أربع وظائف خ ع (ر م) في مراكز الأمم		

التخفيضات في حجم النواتج	التخفيضات في أهداف الأداء	البيان	صافي التخفيضات في المدخلات	البند
		المتحدة للإعلام، تماشياً مع المواءمة الأوسع نطاقاً.	رتبة ف-٥	
		سوف يعاد تصنيف وظيفتين خ ع (ر م) في أذربيجان وأرمينيا بجعلهما وظيفتين وطنيتين من الفئة الوطنية (م ف و) تماشياً مع مكاتب الأمم المتحدة الأخرى.	وظيفتان لمساعد لشؤون الإعلام خ ع (ر م) إلى م ف و	
		سوف تلغى وظيفة منتج في الإذاعة الإنكليزية من الرتبة ف-٣ تماشياً مع المواءمة الأوسع نطاقاً. وتتضمن الوحدتان الإذاعيتان بالإنكليزية والفرنسية منتجات المركز الإخبارية لقسم الخدمات الإخبارية. وإضافة إلى ذلك، فإن تسلسل سير العمل بين وحدة الإذاعة الإنكليزية ومركز الأخبار الإنكليزية ووحدة الإذاعة الفرنسية ومركز الأخبار الفرنسية سيتعزز بحيث يستفيد من التعدد اللغوي للمنتجات.	الإلغاء: وظيفة منتج إذاعي برتبة ف-٣	
-	-	<b>فعالية استخدام مرافق البث الإذاعي الجديدة وزيادة الإنتاج المشترك للتحقيقات الإخبارية</b>	<b>برنامج العمل</b>	<b>٢ -</b>
		بمجموع صافي التخفيض: ٢ ٢٤٠ ٠٠٠ دولار	البرنامج الفرعي ٢ التخفيض:	
		إن آلات التصوير المتحركة الجديدة لخدمات المؤتمرات تتيح لإدارة شؤون الإعلام أن تقلل من اعتمادها على المهندسين المتعاقدين. وسيتيح نظام إدارة الموارد الإعلامية أيضاً للمنتجين أن يقوموا بمزيد من العمل الإنتاجي. ومن المتوقع أن تتحقق وفورات نتيجة خفض عدد المهندسين المتعاقدين بمقدار ثمانية. وسيقابل ذلك جزئياً نوعاً ما إنشاء ست من وظائف المساعدة المؤقتة العامة من فئة الخدمات العامة ولكن التعاقد مع عدد أقل من المهندسين عموماً سيخفض من التكاليف العامة وتكاليف إدارة العقود.	الخدمات التعاقدية نفقات التشغيل العامة الأثاث والمعدات الإضافة: المساعدة المؤقتة العامة	
		من المتوقع أن تحدث زيادة في الترتيبات المتعلقة بتقاسم التكاليف مع وكالات أخرى نتيجة الإنتاج المشترك للتحقيقات الإخبارية والترويج في الوقت نفسه للتحقيقات عن قضايا الأمم المتحدة الهامة. وتشمل نفقات هذه التحقيقات الإخبارية الممولة بصورة		

التخفيضات في أهداف الأداء	التخفيضات في حجم النواتج	البيان	صافي التخفيضات في المدخلات	البند
-	-	مشاركة شراء أشرطة الفيديو والتعليقات السردية والترجمة. ويعني تقاسم التكاليف هذا أن الإدارة سوف تخفض تكاليفها الإنتاجية وتنتج في الوقت ذاته حجم النواتج نفسه. وستسعى أيضا إلى تقاسم تكاليف التوزيع، واستخدام عرض النطاق الترددي، وتكاليف خزن المواد الشبكية المحفوظة واستعادتها من مكاتب غير مكاتب الأمانة العامة ومن صناديق الأمم المتحدة وبرامجها، حسب الاقتضاء.		
		<b>الاستعراض الهيكلي لشعبة التوعية</b>	<b>برنامج العمل</b>	٣
		بمجموع التخفيض: ١ ١٥٠ ٠٠٠ دولار	البرنامج الفرعي ٣	
		يتيح الدمج المقترح لقسم العلاقات مع المنظمات غير الحكومية وقسم الدعوة والمناسبات الخاصة إلغاء وظيفة واحدة لرئيس القسم برتبة ف-٥. وسوف يوائم دمج هذين القسمين جهود الدعوة مع المسائل المتعلقة بالمنظمات غير الحكومية ويتيح استخدام أكثر كفاءة للموارد المتوافرة من الموظفين مع العمل في الوقت نفسه مع المنظمات غير الحكومية بطريقة أكثر استراتيجية، وفقا للأولويات المواضيعية.	الإلغاء: وظيفة رئيس برتبة ف-٥ وظيفة موظف معاون لتبادل المعلومات برتبة ف-٢ وظيفة مساعد لشؤون المكتبة برتبة ف-٢ (رأ)	
		من المتوقع تحقيق أوجه كفاءة بين الفريق المختص بالشبكة والفريق المختص بالشبكة الداخلية (iSeek)، نظرا إلى الزيادة التدريجية في عدد موظفي شعبة التوعية الذين يتحلون بمهارات في تصميم المواقع الشبكية. وتجميع الموارد سوف يتيح للشعبة التعاطي مع عبء العمل نفسه بعدد أقل من الموظفين.	وظيفة مساعد فنون الرسوم التصويرية خ ع (رأ)	
		سوف تتحقق تخفيضات أخرى عن طريق الإبقاء على حسابات شبكية عامة للموظفين والمتعاقدين والمتدربين داخليا في إطار المساعدة المؤقتة. وسوف يجري تخفيض معدات الطباعة تماشيا مع العمليات الجارية الرامية إلى نشر الوثائق إلكترونيا.	<b>الدعم البرنامجي</b> التخفيض: الخدمات التعاقدية مصرفات التشغيل العامة الأثاث والمعدات	

## الموارد الأخرى المقررة والخارجة عن الميزانية

٢٨-١٠ خلال فترة السنتين ٢٠١٤-٢٠١٥، ستدعم الموارد الأخرى المقررة المتوقعة البالغ قدرها ١ ٤٤٦ ٧٠٠ دولار، والتي تمثل ٠,٧ في المائة من إجمالي الاحتياجات من الموارد، الأنشطة الفنية المتصلة بعمليات حفظ السلام وليس هناك تغيير كبير في مستوى الموارد مقارنة بفترة السنتين السابقة.

٢٨-١١ وخلال فترة السنتين ٢٠١٤-٢٠١٥، ستكمل الموارد المتوقعة الخارجة عن الميزانية والبالغ قدرها ٤ ٣٣٢ ١٠٠ دولار، والتي تمثل ٢,٢ في المائة من إجمالي الاحتياجات من الموارد، موارد الميزانية العادية لتمويل أنشطة مختلفة من قبيل إعداد مناسبات ومواد إعلامية بغرض تعزيز أهداف الاتصالات الاستراتيجية وتوسيع نطاقها في بلدان بجميع أنحاء العالم، وستتيح لإدارة شؤون الإعلام إعداد منتجات إعلامية ونشرها باللغات المحلية والانخراط في أنشطة توعية موجهة للجمهور المحلي بشأن القضايا التي تحظى بأولوية الاهتمام تماشياً مع قراري الجمعية العامة ١٢٤/٦٧ ألف وباء، المتعلقين بالمسائل المتصلة بالإعلام. وستوفر هذه الموارد أيضاً التمويل اللازم لاستئجار وصيانة الأماكن التي تشغلها مراكز الأمم المتحدة للإعلام في بعض المواقع. ويبقى مستوى الموارد بلا تغيير إلى حد كبير مقارنة بفترة السنتين السابقة.

## معلومات أخرى

٢٨-١٢ تماشياً مع قراري الجمعية العامة ٢٥٩/٦٤ و ٢٦٩/٥٨، ستواصل الإدارة تقديم الدعم الفعال لهدف الأمين العام ذي الأولوية المتمثل في تعزيز المساواة. وتشكل أنشطة التقييم عاملاً ثابتاً خلال تحديد شكل عمل الإدارة. وتساعد عمليات التقييم المنتظمة على تحسين أوجه التآزر وتعزيز جهود الشراكة، وترشيد القرارات الإدارية، وتسخير تكنولوجيات الاتصال الجديدة. ولقد أدى الرصد المستمر لمبادرات الإدارة في مجال إقامة الشراكات إلى رعاية دوائر جديدة من الجماهير مع المنظمات غير الحكومية والمؤسسات الأكاديمية. وسلط تقييم للأخبار ووسائط الإعلام الخاصة بالإدارة الضوء على أهمية وضع استراتيجية توزيع إعلامية فعالة تستفيد من استخدام وسائط إعلام مختلطة على أساس نهج إقليمي. ونتيجة لذلك، تبحث الإدارة اعتماد تكنولوجيات تساعد على جعل الموقع الشبكي المتعدد الوسائط للأمم المتحدة استراتيجياً وإتاحة وصول الهيئات الإذاعية إليه ونشره محتوى يتسم بطابع إقليمي أكبر.

٢٨-١٣ ولقد حددت عمليات استعراض الكفاءة ضرورة تعزيز مواءمة البرامج وتحسين إدارة تكنولوجيات المعلومات والأدوات المتاحة على شبكة الإنترنت داخل الإدارة. وأدت زيادة منابر ووسائط التواصل الاجتماعي إلى زيادة قدرة الإدارة على إبلاغ رسائل الأمم المتحدة، وتوسيع نطاق المشاركة العالمية إلى مستويات لم تشهدها من قبل. ويتبين من سهولة استخدام وسائط التواصل الاجتماعي وانتشارها أيضاً ضرورة زيادة التنسيق الداخلي وحاجة الإدارة إلى الاستفادة من أدوات قوية للرصد وإدارة المخاطر والاحتوى. ولقد أظهرت التقييمات الأخيرة لاستخدام الأدوات المتاحة على شبكة الإنترنت في حملات الاتصالات

أن الإدارات يمكن أن تستفيد من أوجه التآزر لدى تصميم وجودها الشبكي، مع قيام إدارة شؤون الإعلام بدعم الجانب المتعلق بجملة الاتصالات بدلاً من توفير سبل موازية.

٢٨-١٤ ويبلغ مجموع الموارد المحددة لإجراء الرصد والتقييم ٤٠٠ ١٣٨ دولار: ٤٠٠ ١٢٩ دولار في إطار الميزانية العادية، تعادل ١١٤ شهر عمل للموظفين (٧٦ شهر عمل للموظفين من الفئة الفنية و ٣٨ شهر عمل للموظفين من فئة الخدمات العامة). وحددت موارد خارجة عن الميزانية أيضاً مقدارها ٩٠٠٠ دولار لهذا الغرض. وتشمل أنشطة التقييم الرئيسية المقررة للفترة ٢٠١٤-٢٠١٥ تقييم استخدام مراكز الأمم المتحدة للإعلام لوسائل التواصل الاجتماعي في نشر رسائل الأمم المتحدة، واستقصاءات المستخدمين التي تجريها مكتبة داغ همرشولد، وتحليل الشراكات القائمة مع مؤسسات خارجية.

٢٨-١٥ وخلال فترة السنتين ٢٠١٤-٢٠١٥ ستزيد الإدارة من تعاونها مع صناديق الأمم المتحدة وبرامجها الأخرى، بما يشمل الإنتاج المشترك لتحقيقات إخبارية عن قضايا الأمم المتحدة، مما سيخفض تكاليف الإنتاج والتوزيع.

٢٨-١٦ وقد جرى استعراض مسألة المنشورات باعتبارها جزءاً من برنامج العمل في سياق كل برنامج فرعي على حدة. ويُنتظر إصدار المنشورات المتكررة والمنشورات غير المتكررة على النحو الموجز في الجدول ٢٨-٧ أدناه وكما هو مبين في معلومات نواتج كل برنامج فرعي. ويعزى انخفاض عدد المنشورات بصفة أساسية إلى وقف إصدار الأعداد المطبوعة من نشرة الأمم المتحدة الخاصة بأعمال التنمية (تصدر مرتين شهرياً) البالغ عددها ٤٨ عدداً، لأن محتواها ينشر حالياً على شبكة الإنترنت.

الجدول ٢٨-٧

### موجز المنشورات

المنشورات التي صدرت بالفعل في الفترة ٢٠١٠-٢٠١١		المنشورات المتوقع إصدارها في الفترة ٢٠١٢-٢٠١٣			المنشورات المتوقع إصدارها في الفترة ٢٠١٤-٢٠١٥		
المطبوعة الإلكترونية	المطبوعة الإلكترونية والمطبوعة	المطبوعة الإلكترونية	المطبوعة الإلكترونية والمطبوعة	المطبوعة الإلكترونية	المطبوعة الإلكترونية والمطبوعة	المطبوعة الإلكترونية	المطبوعة الإلكترونية والمطبوعة
٧١	-	-	٦٣	١	-	١١	-
-	-	-	-	-	-	-	-
٧١	-	-	٦٣	١	-	١١	-

## ألف - التوجيه التنفيذي والإدارة

الاحتياجات من الموارد (قبل إعادة تقدير التكاليف): ٣ ٤٩٣ ٣٠٠ دولار

١٧-٢٨ وكيل الأمين العام للاتصالات والإعلام هو المسؤول عن التوجيه العام والإدارة الاستراتيجية للاتصالات والإعلام بالأمم المتحدة في كل من المقر والميدان. ويضع وكيل الأمين العام سياسات الإدارة ومبادئها التوجيهية، ويعالج القضايا والمشاكل المحددة المتعلقة بالسياسات والإدارة، وهو المسؤول عن الشؤون الإدارية والمالية وشؤون الموظفين في الإدارة. وفضلاً عن ذلك، تقع على عاتق وكيل الأمين العام مسؤولية توجيه مهام الاتصال باللجان التي تضطلع بها الإدارة فيما يخص الهيئات الحكومية الدولية مثل لجنة الإعلام، وفريق الأمم المتحدة للاتصالات.

١٨-٢٨ ويقوم وكيل الأمين العام بتقييم الأداء البرنامجي للإدارة ويقدم التقارير بشأنه، وذلك عن طريق وحدة التقييم وبحوث الاتصالات. والوحدة مسؤولة عن تقييم تأثير البرامج والأنشطة الإعلامية. وتوفر الوحدة الخبرة الفنية في تحليل التغطية الإعلامية وجمع البيانات عن احتياجات الجمهور المستهدف.

١٩-٢٨ والتقييم المنهجي لأنواع منتجات الإدارة وخدماتها الرئيسية أتاح للإدارة أن تحدد بوضوح الطرق التي تعمل من خلالها على تحسين فهم عمل المنظمة.

الجدول ٢٨-٨

## أهداف فترة السنتين والإنجازات المتوقعة ومؤشرات الإنجاز ومقاييس الأداء

**هدف المنظمة:** دعم عمل الأمين العام والمقاصد الموضوعية للأمم المتحدة عن طريق التعريف على نحو استراتيجي بأنشطة المنظمة واهتماماتها تحقيقاً لأكبر تأثير على الجمهور

مؤشرات الإنجاز	الإنجازات المتوقعة من الأمانة العامة
(أ) تنفيذ النواتج والخدمات في الوقت المحدد	(أ) إدارة برنامج العمل إدارة فعالة
مقاييس الأداء	
٢٠١٠-٢٠١١: ١٠٠ في المائة	
تقديرات الفترة ٢٠١٢-٢٠١٣: ١٠٠ في المائة	
هدف الفترة ٢٠١٤-٢٠١٥: ١٠٠ في المائة	
(ب) الحفاظ على النسبة المئوية لوثائق ما قبل الدورة المقدمة وفقاً للمواعيد النهائية المطلوبة	(ب) تقديم الوثائق في وقت أفضل
مقاييس الأداء	

مؤشرات الإنجاز	الإنجازات المتوقعة من الأمانة العامة
٢٠١٠-٢٠١١: ١٠٠ في المائة	
تقديرات الفترة ٢٠١٢-٢٠١٣: ١٠٠ في المائة	
هدف الفترة ٢٠١٤-٢٠١٥: ١٠٠ في المائة	
الحفاظ على جدوى فريق الأمم المتحدة للاتصالات مقاييس الأداء	(ج) تعزيز ثقافة الاتصال والتنسيق في المجال الإعلامي داخل الأمانة العامة وفيما بين الشركاء في منظومة الأمم المتحدة
٢٠١٠-٢٠١١: ٨٧ في المائة	
تقديرات الفترة ٢٠١٢-٢٠١٣: ٨٨ في المائة	
هدف الفترة ٢٠١٤-٢٠١٥: ٨٨ في المائة	

### العوامل الخارجية

٢٠-٢٨ من المتوقع أن يحقق مكتب وكيل الأمين العام أهدافه وإنجازاته المتوقعة على افتراض أن الهيئات الحكومية الدولية وغيرها من الجهات صاحبة المصلحة ستواصل دعمها لعمل إدارة شؤون الإعلام.

### النواتج

٢١-٢٨ خلال فترة السنتين ٢٠١٢-٢٠١٣، ستُنجز النواتج التالية: تقديم الخدمات إلى الهيئات الحكومية الدولية وهيئات الخبراء (الميزانية العادية): وثائق الهيئات التداولية: المساهمة بمواد في تقارير فنية مختلفة من المقرر تقديمها إلى الهيئات الفرعية للجمعية العامة والمجلس الاقتصادي والاجتماعي بشأن الأنشطة الإعلامية التي تقوم بها الإدارة، بما في ذلك شبكة مراكز الأمم المتحدة للإعلام، تنفيذاً للتكليفات الصادرة عن الجمعية العامة (٢).

٢٢-٢٨ ويبيِّن توزيع الاحتياجات من الموارد للتوجيه التنفيذي والإدارة في الجدول ٢٨-٩ أدناه.

## الاحتياجات من الموارد: التوجيه التنفيذي والإدارة

الوظائف		الموارد (بآلاف دولارات الولايات المتحدة)		الفئة
٢٠١٥-٢٠١٤	٢٠١٣-٢٠١٢	٢٠١٥-٢٠١٤	٢٠١٣-٢٠١٢ (قبل إعادة تقدير التكاليف)	
الميزانية العادية				
الوظائف				
١١	١٢	٣ ٢١٠,٧	٣ ٣٦٦,٥	
-	-	٣٧ ٢١٠	٢٠٧,٦	غير الوظائف
١١	١٢	٣ ٤٩٣,٣	٣ ٥٧٤,١	المجموع

٢٣-٢٨ يغطي المبلغ ٣ ٤٩٣ ٣٠٠ دولار تكاليف استمرار ست وظائف من الفئة الفنية وخمس وظائف من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) وما يتصل بذلك من الموارد غير المتعلقة بالوظائف التي ترد بصفة عامة تحت بنود الخدمات التعاقدية وسفر الموظفين، وتكاليف الموظفين الأخرى والاحتياجات التشغيلية الأخرى، مما سيتيح لمكتب وكيل الأمين العام أداء مسؤولياته عن التوجيه العام والإدارة الاستراتيجية للإدارة. ويشمل هذا العنصر مكتب وكيل الأمين العام (وظيفة برتبة وكيل أمين عام، ووظيفة برتبة مد-١، ووظيفة برتبة ف-٥، و ٣ وظائف من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى))، ووحدة التقييم وبحوث الاتصالات (وظيفة برتبة ف-٤، ووظيفة برتبة ف-٣، ووظيفة برتبة ف-٢، ووظيفتان من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)).

٢٤-٢٨ والنقصان الصافي البالغ ٨٠ ٨٠٠ دولار يتعلق أساساً بالنقل المقترح لوظيفة واحدة من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) في مكتب وكيل الأمين العام إلى البرنامج الفرعي ٢، الخدمات الإخبارية، لتعزيز قسم الخدمات الشبكية، وتقابله زيادة في الخدمات التعاقدية المتصلة باستحداث منبر لوسائط التواصل الاجتماعي على مستوى المؤسسة لتحسين التقييم الذاتي وتقديم الدعم بصورة أفضل لتنفيذ جهود الأمم المتحدة في مجال الاتصالات الاستراتيجية بلغات متعددة على الصعيدين العالمي والقطري. وإدارة محتوى وسائط التواصل الاجتماعي وما يتصل بها من خدمات تحليلية على هذا النحو ستتيح للإدارة مضاعفة اتصالات الأمم المتحدة وتحسين إعداد التقارير التي تقدمها إلى الدول الأعضاء.



## باء - برنامج العمل

٢٥-٢٨ يبين توزيع الموارد حسب البرنامج الفرعي في الجدول ٢٨-١٠ أدناه.

الجدول ١٠-٢٨

### الاحتياجات من الموارد حسب البرنامج الفرعي

الوظائف	الموارد (بآلاف دولارات الولايات المتحدة)			الفئة
	٢٠١٥-٢٠١٤	٢٠١٣-٢٠١٢	٢٠١٣-٢٠١٤ (قبل إعادة تقدير التكاليف)	
				الميزانية العادية
٣٣٣	٣٤٣	٧٠ ٤٢٤,٠	٧٣ ٠١٢,٢	١ - خدمات الاتصالات الاستراتيجية
٢١٨	٢٠٦	٦٥ ٤٦٩,٦	٦٥ ٩٢٣,٨	٢ - الخدمات الإخبارية
١٤٥	١٤٨	٣٨ ٦٨٧,١	٣٩ ٣٨٦,٩	٣ - خدمات التوعية وتبادل المعلومات
-	-	٣٦٥,٠	-	المؤتمرات الخاصة
٦٩٦	٦٩٧	١٧٤ ٩٤٥,٧	١٧٨ ٣٢٢,٩	المجموع الفرعي
٤	٤	١ ٤٤٦,٧	١ ٤٤٦,٧	الموارد الأخرى المقررة
١٠	١٠	٤ ٣٣٢,١	٤ ٣٣٢,١	الموارد الخارجة عن الميزانية
٧١٠	٧١١	١٨٠ ٧٢٤,٥	١٨٤ ١٠١,٧	المجموع

### البرنامج الفرعي ١

#### خدمات الاتصالات الاستراتيجية

الاحتياجات من الموارد (قبل إعادة تقدير التكاليف): ٧٠ ٤٢٤ ٠٠٠ دولار

٢٦-٢٨ تضطلع بالمسؤولية الفنية عن هذا البرنامج الفرعي شعبة الاتصالات الاستراتيجية التي تتألف من دائرة حملات الاتصالات، ودائرة مراكز الإعلام، وشبكة مراكز الأمم المتحدة للإعلام، وعناصر الإعلام، والمهام التنسيقية لوحة الاتصال باللجان.

٢٧-٢٨ وفي محاولة لتعزيز دعم تواصل الإدارة مع الدول الأعضاء وتحسينه، نُقلت مهمة الاتصال باللجان التي تضطلع بها وحدة الاتصال باللجان إلى البرنامج الفرعي ٣، خدمات التوعية وتبادل المعلومات. وما زالت مهمة التنسيق المتبقية التي تضطلع بها الوحدة في مجال اتصالات منظومة الأمم المتحدة مُدرجة ضمن البرنامج الفرعي ١، خدمات الاتصالات الاستراتيجية.

٢٨-٢٨ وسينفذ هذا البرنامج الفرعي وفقاً للاستراتيجية المفصلة في إطار البرنامج الفرعي ١، خدمات الاتصالات الاستراتيجية، من البرنامج ٢٤، الإعلام، من الخطة البرنامجية لفترة السنتين ٢٠١٥-٢٠١٤.

## أهداف فترة السنتين والإنجازات المتوقعة ومؤشرات الإنجاز ومقاييس الأداء

**هدف المنظمة:** توسيع نطاق فهم ودعم أعمال الأمم المتحدة بشأن ما تحدده الدول الأعضاء من أولويات، بما في ذلك تقديم الدعم في مجال الاتصالات لمناسبات ومبادرات الأمم المتحدة التي تقررها الدول الأعضاء

مؤشرات الإنجاز	الإنجازات المتوقعة من الأمانة العامة
(أ) تحسين نوعية تغطية وسائل الإعلام للأولويات التي تقررها الدول الأعضاء	(أ) زيادة النسبة المئوية للمقالات التي تتضمن رسائل الأمم المتحدة المتعلقة بالأولويات التي تقررها الدول الأعضاء

## مقاييس الأداء

٢٠١٠-٢٠١١: ٥٣ في المائة

تقديرات الفترة ٢٠١٢-٢٠١٣: ٥٤ في المائة

هدف الفترة ٢٠١٤-٢٠١٥: ٥٥ في المائة

(ب) زيادة مدى عناصر الحملات الإعلامية المتعلقة بالمواضيع ذات الأولوية على الإنترنت	(ب) زيادة عدد أفراد عامة الجمهور الذين يتسنى الوصول إليهم من خلال وسائل الإعلام
--	---

## مقاييس الأداء

(عدد المتابعين/المشجعين لمواقع البرنامج الفرعي في وسائل التواصل الاجتماعي)

٢٠١٠-٢٠١١: مليون نسمة

تقديرات الفترة ٢٠١٢-٢٠١٣: مليوناً نسمة

هدف الفترة ٢٠١٤-٢٠١٥: ٤ ملايين نسمة

(ج) تحسين الفهم على المستوى المحلي للعمل الذي تقوم به الأمم المتحدة	(ج) '١' زيادة النسبة المئوية للجمهور المستهدفة التي تبدي فهماً محسناً للأمم المتحدة
---	---

## مقاييس الأداء

٢٠١٠-٢٠١١: ٧١ في المائة

تقديرات الفترة ٢٠١٢-٢٠١٣: ٧٢ في المائة

هدف الفترة ٢٠١٤-٢٠١٥: ٧٣ في المائة

مؤشرات الإنجاز	الإنجازات المتوقعة من الأمانة العامة
٢' زيادة عدد الزيارات لصفحات مواقع البرنامج الفرعي على الشبكة مقاييس الأداء (متوسط عدد الزائرين شهرياً)	٢٠١٠-٢٠١١: ١,١ مليون نسمة تقديرات الفترة ٢٠١٢-٢٠١٣: ١,٤ مليون نسمة الرقم المستهدف للفترة ٢٠١٤-٢٠١٥: ١,٦ مليون نسمة
٣' زيادة عدد المواد الإعلامية ومنشورات الأمم المتحدة المتاحة باللغات المحلية مقاييس الأداء (عدد المواد الإعلامية)	٢٠١٠-٢٠١١: ٦ ٦٠٠ تقديرات الفترة ٢٠١٢-٢٠١٣: ٦ ٨٠٠ هدف الفترة ٢٠١٤-٢٠١٥: ٦ ٩٠٠

## العوامل الخارجية

٢٨-٢٩ ينتظر أن يحقق البرنامج الفرعي أهدافه وإنجازاته المتوقعة على افتراض قدرة مؤسسات المجتمع المدني ومؤسسات إعادة النشر والشركاء الآخرين على المشاركة في الجهود التعاونية للأمم المتحدة، بما فيها الجهود المبذولة على الصعيد المحلي. وإضافة إلى ذلك، قد يكون للتطورات السياسية وغيرها من التطورات الخارجية تأثير كبير على مستوى اهتمام وسائط الإعلام بالقضايا المواضيعية ذات الأولوية لدى الأمم المتحدة. وأيضاً قد تصبح نماذج برامج وسائط التواصل الاجتماعي المستخدمة حالياً عتيقة، الأمر الذي قد يؤثر على جهود التوعية. وقد يؤثر نقص الوصول إلى الإنترنت أو إعاقته بسبب الظروف الأمنية أو البنية التحتية للبلدان على جهود التوعية التي تبذلها مراكز الأمم المتحدة للإعلام وقدرتها على تقديم إحصاءات مواقع شبكية دقيقة.

## النواتج

٢٨-٣٠ خلال فترة السنتين ٢٠١٤-٢٠١٥، ستُنجز النواتج التالية:

- (أ) تقديم الخدمات للهيئات الحكومية الدولية وهيئات الخبراء (الميزانية العادية): وثائق الهيئات التداولية: مساهمات في التقارير التي تتناول أنشطة الإعلام المتعلقة بحقوق الإنسان والمقدمة إلى الجمعية العامة والمجلس الاقتصادي والاجتماعي (٢)؛ وتقارير ومساهمات في التقارير السنوية عن الأنشطة المتصلة بعمل الإدارة المقدمة إلى اللجنة المعنية بممارسة الشعب الفلسطيني لحقوقه غير القابلة للتصرف (٢)؛ واللجنة الخاصة المعنية بحالة تنفيذ إعلان منح الاستقلال للبلدان والشعوب المستعمرة (٢)؛
- (ب) الأنشطة الفنية الأخرى (الميزانية العادية):
- ١' منشورات متكررة: نشرة الأمم المتحدة وقضية فلسطين (باللغات الرسمية الست) (١)؛
- ٢' معارض وجولات مصحوبة بمرشدين ومحاضرات: محاضرات وإحاطات وحلقات دراسية وعروض فيديو بشأن المسائل والمواضيع ذات العلاقة بالأمم المتحدة من أجل المسؤولين الحكوميين وممثلي وسائط الإعلام والمنظمات غير الحكومية والمؤسسات التربوية وغيرهم من فئات الجمهور، بما في ذلك المعارض المقامة على الصعيد الوطني (١)؛
- ٣' كتيبات وصحائف وقائع وخرائط حائطية ومجموعات مواد إعلامية:
- أ - مذكرة معلومات أساسية عن عمليات حفظ السلام والبعثات السياسية وبعثات بناء السلام (١)؛
- ب - إعداد ونشر مواد إعلامية مخصصة للتوعية الإعلامية ولعامّة الجمهور لتوزيعها باللغات الرسمية للأمم المتحدة، ومن خلال شبكة مراكز الأمم المتحدة للإعلام، باللغات المحلية (٥)؛
- ج - كتيبات ومبادئ توجيهية وأدوات مرجعية ومواد أخرى لمساعدة الموظفين العاملين في شبكة مراكز ودوائر الأمم المتحدة للإعلام والمكاتب الميدانية للأمم المتحدة على القيام بعملهم، تشمل تحديثات إلكترونية لكتيب ودليل مراكز الأمم المتحدة للإعلام (١)؛
- د - الاستجابات لطلبات الجمهور ووسائط الإعلام للحصول على معلومات متصلة بالمسائل المواضيعية ذات الأولوية للأمم المتحدة (١)؛
- ٤' نشرات صحفية ومؤتمرات صحفية:

أ - إعداد برامج للاتصال بوسائل الإعلام، بما في ذلك التماس إجراء مقابلات مع وسائل الإعلام وكتابة ونشر مقالات تتضمن آراء بشأن قضايا مواضيعية، وإعداد مواد إعلامية ونشرها (٤)؛

ب - تنظيم وتشجيع عقد مؤتمرات صحفية، وإحاطات إعلامية، وموائد مستديرة، وحلقات نقاش على كل من المستوى الدولي والإقليمي والوطني كجزء من استراتيجية إعلامية للدعاية لمناسبات الأمم المتحدة ومنشوراتها وتقاريرها، وشرح نتائج المفاوضات أو أنشطة الأمم المتحدة الأخرى المتعلقة بالقضايا المواضيعية ومساعدة المنظمات التابعة لمنظومة الأمم المتحدة في برامج التوعية الإعلامية الخاصة بها (٤)؛

ج - القيام على أساس منتظم ومخصص برصد ما تنشره وسائل الإعلام المحلية وموافاة المقر بالمقالات أو بموجزات المقالات وباستعراضات يومية و/أو أسبوعية لأقوال الصحف بشأن قضايا الأمم المتحدة الرئيسية (١)؛

‘٥’ المناسبات الخاصة:

أ - تنظيم أنشطة ومناسبات ومؤتمرات لأغراض التوعية الاستراتيجية للترويج لقضية محددة ذات أولوية أو احتفال خاص للأمم المتحدة ولتعزيز الشراكات بين الأمم المتحدة ووسائل الإعلام، والمجتمع المدني، والمناصرين الآخرين على الصعيدين الدولي والوطني (٥)؛

ب - الاضطلاع ببرامج تثقيفية على الصعيد الوطني، مثل مؤتمرات محاكاة نموذج الأمم المتحدة أو تقديم الدعم في وضع مناهج دراسية عن الأمم المتحدة (١)؛

‘٦’ المواد التقنية:

أ - إعداد وتحديث محتوى مواقع وبوابات شبكة الإنترنت الخاصة بالمسائل ذات الأولوية التي تضطلع إدارة شؤون الإعلام بدور تنسيقي فيها (٣)؛

ب - تعهد موقع داخلي على شبكة الإنترنت ذي توجه ميداني، خاص بشبكة الاتصالات الاستراتيجية، للتنسيق وتبادل المعلومات والتفاعل داخل شعبة الاتصالات الاستراتيجية في المقر والميدان (١)؛

ج - الاحتفاظ بقوائم إلكترونية لوسائل إعلام دولية مختارة لكي يتسنى التركيز عليها استراتيجياً عن طريق الوسائل الإلكترونية وغيرها من الوسائل، بسبل منها

الاتصالات الشخصية، وذلك لإعلام الصحفيين بما تظطلع به الأمم المتحدة من أعمال تتعلق بالقضايا المواضيعية ذات الأولوية (١)؛

د - تعهد موقع فريق الأمم المتحدة للاتصالات على شبكة الإنترنت؛

هـ - استخدام منابر وسائط التواصل الاجتماعي لزيادة مدى وصول حملات الإعلام إلى الجمهور العام (١)؛

و - تعهد موقع مراكز الأمم المتحدة للإعلام على شبكة الإنترنت (١)؛

ز - التحليل الاستراتيجي للحملات الإعلامية العالمية وتقييمها من خلال الرصد الموجه لوسائط الإعلام والمواد الإخبارية التي تجمعها شعبة الاتصالات الاستراتيجية بشأن القضايا ذات الأولوية (٢)؛

٧' تقديم الخدمات الفنية إلى الاجتماعات المشتركة بين الوكالات:

أ - التعاون وتبادل المعلومات مع منظومة الأمم المتحدة من خلال الأفرقة القطرية التابعة للأمم المتحدة ومع المنظمات الإقليمية والمنظمات غير الحكومية (١)؛

ب - وضع استراتيجيات عالمية للاتصالات وبرامج إعلامية بشأن المسائل ذات الأولوية وللمؤتمرات العالمية الرئيسية ومؤتمرات القمة، من خلال التشاور مع المكاتب والإدارات الفنية، لتحديد الأنشطة/المناسبات الرئيسية المقرر أن تقوم الإدارة بالترويج لها وتغطيتها وتحديد الأدوات المناسبة لتنفيذ الاستراتيجيات، مثل المنتجات والأنشطة الترويجية والإعلامية فضلاً عن تحديد أطر زمنية لتنفيذ الأنشطة وإنتاج المواد ذات الصلة (٣)؛

ج - التنسيق بين الوكالات فيما يتعلق بحملات الاتصالات المحددة ذات الأولوية، وذلك عن طريق جملة أمور من بينها الاجتماعات وفرق العمل التابعة لفريق الأمم المتحدة للاتصالات وداخل الإدارة، بما في ذلك مع شبكة مراكز الأمم المتحدة للإعلام، لضمان تنفيذ البرامج الإعلامية المواضيعية (١)؛

د - مواصلة تنسيق السياسات والبرامج مع برنامج الأمم المتحدة الإنمائي في مجال إدارة مراكز الإعلام، وخصوصاً عندما يكون الممثل المقيم مديراً لمركز الأمم المتحدة للإعلام (١)؛

هـ - تقديم الخدمات الفنية والوثائق للاجتماعات الأسبوعية المعقودة في المقر وللدورة السنوية لفريق الأمم المتحدة للاتصالات التي تستغرق يومين (٢)؛

(ج) التعاون التقني (الميزانية العادية والموارد الأخرى المقررة):

١' خدمات استشارية بشأن ما يلي: وضع أدوات لتقديم المشورة والتخطيط في مجال الاتصالات الاستراتيجية لبعثات السلام لمساعدة العناصر الإعلامية فيها على صوغ الاستراتيجيات الإعلامية (١)؛ والمشاركة في فرق العمل المتصلة بالعمل الإعلامي في عمليات السلام (١)؛

٢' دورات تدريبية وحلقات دراسية وحلقات عمل:

- أ - التدريب الجماعي في الميدان أو في المقر لمديري مراكز الأمم المتحدة للإعلام، والموظفين الإعلاميين الوطنيين، ومساعدتي شؤون المكتبات، والمساعدين الإداريين، وموظفي العناصر الإعلامية في بعثات حفظ السلام وبناء السلام (٤)؛
- ب - برنامج تدريبي في المقر للصحفيين والمذيعين في الإذاعة والتلفزيون الفلسطينيين (٢)؛
- ج - تنظيم حلقات عمل تدريبية أو رحلات ميدانية للصحفيين إلى مواقع مشاريع الأمم المتحدة، بالتعاون مع الشركاء المحليين لمنظومة الأمم المتحدة، لتحسين فهمهم للقضايا التي تعالجها الأمم المتحدة، وتنظيم دورات تدريبية لأمناء المكتبات المحلية التابعة للأمم المتحدة (٤).

٢٨-٣١ ويبيّن توزيع الاحتياجات من الموارد للبرنامج الفرعي ١ في الجدول ٢٨-١٢ أدناه.

الجدول ٢٨-١٢

الاحتياجات من الموارد: البرنامج الفرعي ١

الوظائف		الموارد (بآلاف دولارات الولايات المتحدة)		الفترة
٢٠١٣-٢٠١٤	٢٠١٤-٢٠١٥	٢٠١٣-٢٠١٤ (قبل إعادة تقدير التكاليف)	٢٠١٤-٢٠١٥	
<b>الميزانية العادية</b>				
٣٣٣	٣٤٣	٥٦ ١١٥,٠	٥٨ ٣٠٢,٣	الموارد المتعلقة بالوظائف
-	-	١٤ ٣٠٩,٠	١٤ ٧٠٩,٩	الموارد غير المتعلقة بالوظائف
<b>٣٣٣</b>	<b>٣٤٣</b>	<b>٧٠ ٤٢٤,٠</b>	<b>٧٣ ٠١٢,٢</b>	<b>المجموع الفرعي</b>
٢	٢	٩٣١,٠	٩٣١,٠	الموارد الأخرى المقررة
-	-	١ ٥٨٨,٧	١ ٥٨٨,٧	الموارد الخارجة عن الميزانية
<b>٣٣٥</b>	<b>٣٤٥</b>	<b>٧٢ ٩٤٣,٧</b>	<b>٧٥ ٥٣١,٩</b>	<b>المجموع</b>

٢٨-٣٢ ستغطي الموارد البالغ قدرها ٤٢٤ ٠٠٠ دولار تكاليف ٨٣ وظيفة من الفئة الفنية، و ٤٠ وظيفة من فئة الخدمات العامة، و ١٥٧ وظيفة من الرتب المحلية، و ٥٣ وظيفة موظف وطني من الفئة الفنية وما يتصل بها من موارد غير متعلقة بالوظائف. والنقصان البالغ قدره ٢ ٥٨٨ ٢٠٠ دولار يعزى أساساً إلى موازنة الهيكل التنظيمي للإدارة مع رؤيتها الأوسع، على النحو المبين في البند ١ من الجدول ٢٨-٦.

٢٨-٣٣ وهذا البرنامج الفرعي تدعمه الموارد الأخرى المقررة المتوقعة البالغ قدرها ٩٣١ ٠٠٠ دولار، والتي تشمل وظيفتين من الفئة الفنية سوف تستخدمان في دعم الأنشطة الإعلامية في بعثات حفظ السلام. ويُدعم البرنامج الفرعي أيضاً بموارد خارجة عن الميزانية متوقعة تبلغ ١ ٥٨٨ ٧٠٠ دولار. ويبقى حجم الموارد الأخرى المقررة والخارجة عن الميزانية بلا تغيير إلى حد كبير مقارنة بفترة السنتين ٢٠١٢-٢٠١٣.

٢٨-٣٤ وتتولى شعبة الاتصالات الاستراتيجية، ومراكز ودوائر الأمم المتحدة للإعلام والعناصر الإعلامية في المكاتب التابعة للأمم المتحدة تنفيذ برنامج الأنشطة في إطار البرنامج الفرعي ١، خدمات الاتصالات الاستراتيجية. وتُبين الاحتياجات لكل من العناصر المذكورة أعلاه على حدة في الجداول ٢٨-١٣ إلى ٢٨-١٨ أدناه.

الجدول ٢٨-١٣

## الاحتياجات من الموارد: شعبة الاتصالات الاستراتيجية

الوظائف	الموارد (بالآلاف دولارات الولايات المتحدة)		الفئة
	٢٠١٣-٢٠١٢	٢٠١٤-٢٠١٥	
	٢٠١٣-٢٠١٢	٢٠١٤-٢٠١٥	
الميزانية العادية			
الموارد المتعلقة بالوظائف	١٣ ٩٧٠,٢	١٣ ٤٥٦,٥	٥٢
الموارد غير المتعلقة بالوظائف	١ ٤٠٧,٨	١ ٢٩٣,٨	-
<b>المجموع الفرعي</b>	<b>١٥ ٣٧٨,٠</b>	<b>١٤ ٧٥٠,٣</b>	<b>٥٢</b>
الموارد الأخرى المقررة	٩٣١,٠	٩٣١,٠	٢
<b>المجموع</b>	<b>١٦ ٣٠٩,٠</b>	<b>١٥ ٦٨١,٣</b>	<b>٥٤</b>

٢٨-٣٥ يغطي المبلغ ٣٠٠ ١٤ ٧٥٠ دولار، الذي يمثل نقصاناً صافياً قدره ٦٢٧ ٧٠٠ دولار، تكاليف ٢٩ وظيفة من الفئة الفنية و ٢٣ وظيفة من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) وما يتصل بها من موارد غير متعلقة بالوظائف. والنقصان يتصل أساساً بالنقل المقترح لوظيفة واحدة من الرتبة ف-٤ إلى البرنامج الفرعي ٣، خدمات التوعية وتبادل المعلومات، لأداء مهام الاتصال باللجان التي نقلت إلى ذلك البرنامج الفرعي، والإلغاء المقترح لوظيفة واحدة من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) لمساعد فنون الرسوم البيانية، استناداً إلى استعراض أعباء العمل وقدرة الإدارة على إعادة توزيع هذه المهام.



٢٨-٣٦ وتشمل العناصر المتصلة بشعبة الاتصالات الاستراتيجية: (أ) الاتصالات الاستراتيجية (١ مد-٢، و ١ مد-١، و ٣ ف-٥، و ٤ ف-٤، و ٦ ف-٣، و ٤ ف-٢، و ١٠ وظائف من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى))؛ و (ب) دائرة المراكز الإعلامية (١ مد-١، و ٢ ف-٥، و ٣ ف-٤، و ٢ ف-٣، و ٢ ف-٢، و ١٣ وظيفة من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى))؛ و (ج) برنامج التوعية المعنون "الإبادة الجماعية في رواندا والأمم المتحدة"، الذي صدر به تكليف من الجمعية العامة بموجب قراراتها ٢٥٥/٦٠ و ٩٦/٦٢.

الجدول ٢٨-١٤

الاحتياجات من الموارد: الأنشطة الإعلامية المتعلقة بقضية فلسطين

الوظائف		الموارد (بالآلاف دولارات الولايات المتحدة)	
		٢٠١٥-٢٠١٤	
٢٠١٥-٢٠١٤	٢٠١٣-٢٠١٢	(قبل إعادة تقدير التكاليف)	
		٢٠١٣-٢٠١٢	٢٠١٤-٢٠١٥
<b>الميزانية العادية</b>			
الموارد المتعلقة بالوظائف			
-	-	-	-
الموارد غير المتعلقة بالوظائف			
-	-	٦٣٨,٨	٦٣٨,٨
<b>المجموع</b>			
-	-	٦٣٨,٨	٦٣٨,٨

٢٨-٣٧ يغطي المبلغ ٦٣٨ ٨٠٠ دولار تكاليف: (أ) سفر الصحفيين لحضور برنامج التدريب السنوي للإعلاميين الفلسطينيين؛ و (ب) سفر المشاركين في الحلقة الدراسية الدولية الإعلامية السنوية بشأن السلام في الشرق الأوسط؛ و (ج) سفر الموظفين لدعم برنامج التدريب السنوي للإعلاميين الفلسطينيين؛ و (د) الخدمات التعاقدية لخدمات الطباعة والترجمة الخارجية؛ ومصروفات التشغيل العامة المتعلقة بمرافق المؤتمرات؛ ولوازم القرطاسية والمكاتب.

الجدول ٢٨-١٥

الاحتياجات من الموارد: دائرة الأمم المتحدة للإعلام في جنيف

الوظائف		الموارد (بالآلاف دولارات الولايات المتحدة)	
		٢٠١٥-٢٠١٤	
٢٠١٥-٢٠١٤	٢٠١٣-٢٠١٢	(قبل إعادة تقدير التكاليف)	
		٢٠١٣-٢٠١٢	٢٠١٤-٢٠١٥
<b>الميزانية العادية</b>			
الموارد المتعلقة بالوظائف			
٢٣	٢٣	٧٣٠٣,٧	٧٣٠٣,٧
الموارد غير المتعلقة بالوظائف			
-	-	١٣٦٦,٧	١٦٠٦,٩
<b>المجموع</b>			
٢٣	٢٣	٨٦٧٠,٤	٨٩١٠,٦

٢٨-٣٨ يغطي المبلغ ٨ ٦٧٠ ٤٠٠ دولار تكاليف: (أ) استمرار ٢٣ وظيفة (١ مد-١، و ٢ ف-٥، و ٣ ف-٤، و ٢ ف-٣، و ٣ ف-١/٢، و ١ خ ع (رر) و ١١ وظيفة من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)) (٧ ٣٠٣ ٧٠٠ دولار)، مسؤولة عن توفير تغطية صحفية وتغطية سمعية/بصرية للاجتماعات والمناسبات

الرئيسية، وإنتاج البرامج الإخبارية (التلفزيون والإذاعة والإنترنت)، وخدمات العلاقات العامة، وتنسيق الإجراءات الإعلامية مع أجهزة الأمم المتحدة ووكالاتها المتخصصة وكياناتها الأخرى التي تتخذ من جنيف مقراً لها؛ و (ب) الاحتياجات غير المتعلقة بالوظائف البالغ قدرها ١ ٣٦٦ ٧٠٠ دولار، وهو ما يمثل نقصاً مقداره ٢٤٠ ٢٠٠ دولار يعزى بقدر كبير إلى انخفاض الاحتياجات إلى المساعدة المؤقتة العامة والخدمات التعاقدية ومصروفات التشغيل العامة.

الجدول ٢٨-١٦

## الاحتياجات من الموارد: دائرة الأمم المتحدة للإعلام في فيينا

الوظائف		الموارد (بآلاف دولارات الولايات المتحدة)		الفئة
٢٠١٣-٢٠١٢	٢٠١٤-٢٠١٥	٢٠١٣-٢٠١٢	٢٠١٤-٢٠١٥	
الميزانية العادية				
١٠	١٠	٢ ٤٢٠,٩	٢ ٤٢٠,٩	الموارد المتعلقة بالوظائف
-	-	٢٣٢,٠	٢٧٧,٨	الموارد غير المتعلقة بالوظائف
١٠	١٠	٢ ٦٥٢,٩	٢ ٦٩٨,٧	المجموع

٢٨-٣٩ تغطي الاحتياجات البالغ قدرها ٢ ٦٥٢ ٩٠٠ دولار تكاليف استمرار ١٠ وظائف (١ مد-١، و ١ ف-٤، و ٢ ف-٣، و ١ ف-٢/١، ووظيفة واحدة من فئة الخدمات العامة (الرتب الرئيسية) و ٤ وظائف من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى))، وما يتصل بها من موارد غير متعلقة بالوظائف قدرها ٢٣٢ ٠٠٠ دولار لتوفير التغطية الصحفية وخدمات العلاقات العامة إضافة إلى العلاقات ليس مع وسائط الإعلام فقط بل أيضاً مع المجتمع المدني في سلوفاكيا وسلوفينيا وهنغاريا والنمسا. وتنسق هذه الدائرة أيضاً العمل الإعلامي مع هيئات الأمم المتحدة ووكالاتها المتخصصة وكياناتها الأخرى التي تتخذ من فيينا مقراً لها لضمان إيصال رسالة موحدة.

الجدول ٢٨-١٧

## الاحتياجات من الموارد: مكاتب الأمم المتحدة الميدانية، العنصر الإعلامي

الوظائف		الموارد (بآلاف دولارات الولايات المتحدة)		الفئة
٢٠١٣-٢٠١٢	٢٠١٤-٢٠١٥	٢٠١٣-٢٠١٢	٢٠١٤-٢٠١٥	
الميزانية العادية				
٨	١٠	١ ٢٥٦,٤	١ ٨٩٩,٦	الموارد المتعلقة بالوظائف
-	-	٦٧٥,٠	٧٠٢,٨	الموارد غير المتعلقة بالوظائف
٨	١٠	١ ٩٣١,٤	٢ ٦٠٢,٤	المجموع

٢٨-٤٠ يغطي المبلغ ٤٠٠ ٩٣١ ١ دولار، الذي يمثل انخفاضاً قدره ٦٧١ ٠٠٠ دولار، تكاليف ٨ وظائف (١ ف-٤، و ٧ برتبة موظف فني وطني (٤٠٠ ٢٥٦ ١ دولار)) وما يتصل بذلك من موارد غير متعلقة بالوظائف (٦٧٥ ٠٠٠ دولار) لدعم ثمانية مكاتب ميدانية في أذربيجان وأرمينيا وإريتريا وأوزبكستان وأوكرانيا وبيلاروس وجورجيا وكازاخستان في تنفيذ الأنشطة الإعلامية. والنقصان الصافي البالغ ٦٤٣ ٢٠٠ دولار في الموارد المتعلقة بالوظائف يتصل بالإلغاء المقترح لوظيفتين برتبة ف-٥، على النحو المبين في البند ١ من الجدول ٢٨-٦؛ وتقابل هذا الانخفاض جزئياً إعادة التصنيف المقترحة لوظيفتين في أذربيجان وأرمينيا من الرتبة المحلية لمساعد شؤون إعلام يجعلهما وظيفتين لموظف وطني لشؤون الإعلام. والمهام التي كان يؤديها سابقاً الموظفون من الرتبة ف-٥ سيضطلع بها الموظفان الوطنيان لشؤون الإعلام، عاملين على نحو وثيق مع فريق الأمم المتحدة القطري، بتوجيه من المنسقين المقيمين. ويتسق هذا المقترح مع توصيات اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية التي أشارت إلى ضرورة تشجيع استخدام موظفين وطنيين من الفئة الفنية وفئة الخدمات العامة على حد سواء على أوسع نطاق ممكن، وشجعت مواصلة الجهود المبذولة لاجتذاب تلك الفئة من الموظفين وتشغيلها حيثما يكون ذلك عملياً وممكناً (انظر A/60/7، الفقرتين ٧٠ و ٧١).

الجدول ٢٨-١٨

الاحتياجات من الموارد: مراكز الأمم المتحدة للإعلام

الوظائف		الموارد (بآلاف دولارات الولايات المتحدة)	
		٢٠١٤-٢٠١٥	
		(قبل إعادة تقدير التكاليف)	
		٢٠١٣-٢٠١٤	٢٠١٤-٢٠١٥
<b>الميزانية العادية</b>			
الموارد المتعلقة بالوظائف			
٢٤٠	٢٤٦	٣١ ٦٧٧,٥	٣٢ ٧٠٧,٩
الموارد غير المتعلقة بالوظائف			
-	-	١٠ ١٠٢,٧	١٠ ٠٧٥,٨
<b>المجموع الفرعي</b>			
٢٤٠	٢٤٦	٤١ ٧٨٠,٢	٤٢ ٧٨٣,٧
الموارد الأخرى المقررة			
-	-	١ ٥٨٨,٧	١ ٥٨٨,٧
الموارد الخارجة عن الميزانية			
-	-	-	-
<b>المجموع</b>			
٢٤٠	٢٤٦	٤٣ ٣٦٨,٩	٤٤ ٣٧٢,٤

٢٨-٤١ يغطي المبلغ ٢٠٠ ٤١ ٧٨٠ ٢٠٠ دولار تكاليف ٢٤٠ وظيفة (٧ مد-١، و ١٤ ف-٥، و ٨ ف-٤، و ٨ ف-٣، و ١٥٧ وظيفة من الرتبة المحلية و ٤٦ وظيفة وطنية من الفئة الفنية. والنقصان البالغ قدره ٤٠٠ ١٠٣٠ ١ دولار في الموارد المتعلقة بالوظائف يعزى أساساً إلى ما يلي: (أ) اقتراح خفض رتبة وظيفة مد-١ إلى رتبة ف-٥ في مركز الإعلام بمكسيكو؛ و (ب) اقتراح إلغاء وظيفة موظف لشؤون الإعلام برتبة ف-٤ في مركز الإعلام بمكسيكو؛ و (ج) اقتراح إلغاء وظيفة موظف لشؤون الإعلام برتبة ف-٤ في مركز الإعلام ببريتوريا؛ و (د) اقتراح إلغاء أربع وظائف من الرتبة المحلية في مراكز الإعلام بأكرا وبنما سيتي

وواشنطن العاصمة وموسكو. ويستند اقترح إلغاء هذه الوظائف إلى مواءمة الهيكل التنظيمي للإدارة مع رؤيتها الأوسع نطاقاً، على النحو المبين في البند ١ من الجدول ٢٨-٦.

٢٨-٤٢ وهذا البرنامج الفرعي تدعمه موارد خارجة عن الميزانية تبلغ ٧٠٠ ٥٨٨ ١ دولار، تبرعت بها بعض البلدان المضيفة وسوف تستخدم في دعم الأنشطة الإعلامية في مراكز الإعلام الموجودة في تلك البلدان.

## البرنامج الفرعي ٢

### الخدمات الإخبارية

الاحتياجات من الموارد (قبل إعادة تقدير التكاليف): ٦٠٠ ٤٦٩ ٦٥ دولار

٢٨-٤٣ تتولى المسؤولية الفنية عن هذا البرنامج الفرعي في المقام الأول شعبة الأخبار ووسائط الإعلام، بدعم من مكتب المتحدث باسم الأمين العام. وسيُنفذ البرنامج الفرعي وفقاً للاستراتيجية المبيّنة بالتفصيل في إطار البرنامج الفرعي ٢، الخدمات الإخبارية، من البرنامج ٢٤، الإعلام، من الخطة البرنامجية لفترة السنتين ٢٠١٤-٢٠١٥.

الجدول ٢٨-١٩

### أهداف فترة السنتين والإنجازات المتوقعة ومؤشرات الإنجاز ومقاييس الأداء

#### هدف المنظمة: تعزيز دعم الأمم المتحدة من خلال منتجات إعلامية وخدمات إخبارية

مؤشرات الإنجاز	الإنجازات المتوقعة من الأمانة العامة
(أ) '١' زيادة عدد مستخدمي منتجات الأمم المتحدة التي تنشر على الشبكة مقاييس الأداء (عدد عمليات تنزيل البرامج الإذاعية من الإنترنت) الفترة ٢٠١٠-٢٠١١: ٢,٤ مليون تقديرات الفترة ٢٠١٢-٢٠١٣: ٣,١ ملايين هدف الفترة ٢٠١٤-٢٠١٥: ٣,٢ ملايين	(أ) زيادة استخدام الهيئات الإعلامية وغيرها من المستعملين للأنباء والمعلومات والمنتجات الإعلامية المتعددة الوسائط المتعلقة بالأمم المتحدة
(عدد عمليات تنزيل البرامج التلفزيونية من الإنترنت) الفترة ٢٠١٠-٢٠١١: ٢٣ ٢٠٦ تقديرات الفترة ٢٠١٢-٢٠١٣: ٨٥ ٠٠٠ هدف الفترة ٢٠١٤-٢٠١٥: ٩٠ ٠٠٠	
(عدد عمليات تنزيل الصور العالية درجة الوضوح من الإنترنت)	

## مؤشرات الإنجاز

## الإنجازات المتوقعة من الأمانة العامة

الفترة ٢٠١٠-٢٠١١: ١٣٨ ٩٧٢
تقديرات الفترة ٢٠١٢-٢٠١٣: ٢١٠ ٠٠٠
هدف الفترة ٢٠١٤-٢٠١٥: ٢٧٥ ٠٠٠
(المتوسط الشهري لعدد زوار المواقع الشبكية لمركز الأخبار)
الفترة ٢٠١٠-٢٠١١: ٣٨٠ ٤١٢
تقديرات الفترة ٢٠١٢-٢٠١٣: ٤٧٧ ٨٥٥
هدف الفترة ٢٠١٤-٢٠١٥: ٥٥٠ ٠٠٠
(المتوسط الشهري لعدد زوار الموقع <a href="http://www.un.org">www.un.org</a> )
الفترة ٢٠١٠-٢٠١١: ١,٨ مليون
تقديرات الفترة ٢٠١٢-٢٠١٣: ٢,٣ مليون
هدف الفترة ٢٠١٤-٢٠١٥: ٢,٥ مليون
(وجهات نظر وسائط التواصل الاجتماعي - الصور)
الفترة ٢٠١٠-٢٠١١: ١,٥ مليون
تقديرات الفترة ٢٠١٢-٢٠١٣: ١,٨ مليون
هدف الفترة ٢٠١٤-٢٠١٥: مليونان
(وجهات نظر وسائط التواصل الاجتماعي - الفيديو)
الفترة ٢٠١٠-٢٠١١: ٦,٨ ملايين
تقديرات الفترة ٢٠١٢-٢٠١٣: ٧,٧ ملايين
هدف الفترة ٢٠١٤-٢٠١٥: ٨,٤ ملايين
(عدد متابعي/مشجعي البرنامج الفرعي المتعلق بحسابات وسائط التواصل الاجتماعي)
الفترة ٢٠١٠-٢٠١١: ١,٥ ملايين
تقديرات الفترة ٢٠١٢-٢٠١٣: ٣,٥ ملايين
هدف الفترة ٢٠١٤-٢٠١٥: ٤,٨ ملايين
'٢' زيادة عدد الشراكات مع هيئات البث وإعادة البث الإذاعية والتلفزيونية، بحسب اللغة وبحسب المنطقة
مقاييس الأداء
(عدد محطات البث)

مؤشرات الإنجاز	الإنجازات المتوقعة من الأمانة العامة
الفترة ٢٠١٠-٢٠١١: ٥٩٤	
تقديرات الفترة ٢٠١٢-٢٠١٣: ٧٨٠	
هدف الفترة ٢٠١٤-٢٠١٥: ٨٠٠	
(ب) المحافظة على النسبة المئوية الراهنة للمنتجات الإخبارية التي تصدر في المواعيد المحددة لها وذلك لضمان أهميتها بالنسبة لمستعملها النهائيين	(ب) حصول المؤسسات الإخبارية وغيرها من المستعملين في الوقت المناسب على النشرات الصحفية التي تغطي الاجتماعات اليومية، ومجموعات التقارير التلفزيونية، والصور الفوتوغرافية، والمنتجات الإعلامية الأخرى
مقاييس الأداء	
(النسبة المئوية للمنتجات الإخبارية التي تصدر في المواعيد المحددة لها)	
الفترة ٢٠١٠-٢٠١١: ٨٧,٥ في المائة	
تقديرات الفترة ٢٠١٢-٢٠١٣: ٨٨ في المائة	
هدف الفترة ٢٠١٤-٢٠١٥: ٨٨ في المائة	

## العوامل الخارجية

٢٨-٤٤ ينتظر أن يحقق البرنامج الفرعي أهدافه وإنجازاته المتوقعة على افتراض أن المؤسسات الإعلامية الوطنية والدولية ستساهم في الشراكات وعمليات الإنتاج المشترك وأن العوامل السياسية والاقتصادية والعوامل الأخرى ستتمكن المؤسسات الإعلامية من الحصول على المواد الإعلامية الصادرة عن الأمم المتحدة ومن إعادة نشرها.

## النواتج

٢٨-٤٥ خلال الفترة ٢٠١٤-٢٠١٥، ستُنجز النواتج التالية:

(أ) الأنشطة الفنية الأخرى (الميزانية العادية):

١' كتيبات، وصحائف وقائع، وخرائط حائطية، ومجموعات مواد إعلامية:

أ - إصدار نشرة أخبار الأمم المتحدة اليومية (مطبوعة) بالاستناد إلى التغطية المقدمة من دائرة الأمم المتحدة للأخبار على الشبكة (١)؛

ب - نشر مجموعة المواد الصحفية السنوية الخاصة بالجمعية العامة (٢)؛

٢' نشرات صحفية ومؤتمرات صحفية:

- أ - ترتيب مؤتمرات صحفية للأمم العام، ونائب الأمين العام، وغيرهما من كبار المسؤولين في الأمم المتحدة، وممثلي الدول الأعضاء ومنظومة الأمم المتحدة (١)؛
- ب - تنسيق عملية نشر مقالات الرأي والمقالات الأخرى التي يكتبها الأمين العام وكبار مسؤولي الأمم المتحدة في المنابر الإعلامية في كل أنحاء العالم (١)؛
- ج - إنتاج ونشر نشرات صحفية، وورقات معلومات أساسية، وموجزات إخبارية، فضلاً عن الخطابات والبيانات التي يدلي بها الأمين العام، ونائب الأمين العام، ورئيس الجمعية العامة من أجل وسائط الإعلام والوفود وعامة الجمهور (١)؛
- د - عقد جلسات إحاطة إعلامية (بما في ذلك ترتيب برامج إحاطة وإحاطات بمعلومات أساسية مقدمة من كبار مسؤولي الأمم المتحدة)، ومقابلات، وغير ذلك من وسائل الاتصال المباشر، بما في ذلك إصدار إخطارات، من أجل مراسلي وسائط الإعلام والصحفيين (١)؛
- هـ - إصدار مذكرات إحاطة عن المؤتمرات الصحفية، والإحاطات التي يقدمها الأمين العام، ونائب الأمين العام، والوفود، وسائر كبار موظفي الأمانة العامة والأمم المتحدة، بما في ذلك الإحاطات اليومية التي يقدمها المتحدثون باسم الأمم المتحدة (١)؛
- و - إنتاج تقارير عن أقوال الصحف بشأن أهم التطورات التي تغطيها الوسائط الإخبارية على أساس منتظم، ووفقاً لما يطلبه كبار مسؤولي الأمم المتحدة (١)؛
- ز - توفير خدمات الاعتماد والاتصال وتوزيع الوثائق الرسمية على ممثلي وسائط الإعلام عند تغطيتهم لأنشطة الأمم المتحدة، بما في ذلك اتصال الأمين العام بوسائط الإعلام (١)؛
- ح - توفير التغطية وإصدار البيانات الصحفية المتعلقة بالجلسات المفتوحة التي تعقدتها الجمعية العامة والمجلس الاقتصادي والاجتماعي وهيئتهما الفرعية، وأعمال مجلس الأمن، وسائر الاجتماعات الحكومية الدولية التي تعقد في مكاتب الأمم المتحدة، وتوفير التغطية لمؤتمرات الأمم المتحدة والمناسبات الخاصة (١)؛
- ط - تقديم المعلومات، في شكل إلكتروني، إلى كبار مسؤولي الأمم المتحدة وغيرهم من الموظفين، وتقديم القصص الصحفية اليومية والتحقيقات الإخبارية الدولية والمقالات المتعلقة بالأمم المتحدة في وسائط الإعلام (١)؛

٣' الموارد السمعية البصرية:

- أ - التغطية التي تقوم بها دائرة أنباء الأمم المتحدة، من خلال التحديث المستمر لمواقع الأمم المتحدة الشبكية ونشر موجز الأخبار اليومية، لأخبار الأمم المتحدة العاجلة والتطورات الأخرى ذات الصلة في المقر وفي جميع أنحاء العالم (١)؛ وتغطية مواقع أخبار الأمم المتحدة المتعلقة بالمبادرة المعنونة ”وقائع ينبغي أن يسمع العالم المزيد عنها“ (١)؛
- ب - إقامة شراكات توزيع مع طائفة واسعة من منافذ الإعلام - ووسائل الإعلام التقليدية والجديدة - لنشر رسائل الأمم المتحدة (١)؛
- ج - استحداث وتعهد وتنسيق عدة مجالات رئيسية في موقع الأمم المتحدة باللغات الرسمية الست، بما في ذلك الصفحات الأولى للموقع، والصفحة الخاصة بالأمين العام، والصفحة الخاصة بالمتحدث الرسمي، وأجزاء من الموقع تحتوي على مواد إخبارية ومواد سمعية بصرية، من قبيل بوابة مركز أنباء الأمم المتحدة والصفحات المتعددة الوسائط التي تتيح الحصول على خدمات الإدارة ومنتجاتها في مجالات التلفزيون والفيديو والإذاعة والصور (١)؛
- د - التغطية المباشرة وبناءً على الطلب بواسطة البث الشبكي لاجتماعات الأمم المتحدة (مثل الجمعية العامة ومجلس الأمن والمجلس الاقتصادي والاجتماعي) والمؤتمرات والإحاطات الإعلامية وغيرها من المناسبات (١)؛
- هـ - صيانة نظام إدارة أصول وسائط الإعلام، ونظام الوصول إلى المحتويات التفاعلية المربوطة بالشبكة، ونظام إدارة الأشرطة، وتوفير الدعم في مجال تكنولوجيا المعلومات لموقع [unmultimedia.org](http://unmultimedia.org)، وتصميم التطبيقات وتطويرها وصيانة التطبيقات المتعددة الوسائط وتصليح الأعطال فيها (١)؛ تعهد وصون وحفظ المواد الأرشيفية السمعية البصرية للأمم المتحدة، وتوفير خدمات المكتبة الفوتوغرافية والسمعية والبصرية؛ وتشغيل وإدارة وصيانة استوديوهات ومرافق الإذاعة والتلفزيون (١)؛
- و - التغطية الفوتوغرافية لأنشطة الأمين العام ونائب الأمين العام في المقر وفي الميدان لتوزيعها على المؤسسات الإخبارية، ووفود الدول الأعضاء، ونشرها في مختلف صفحات الأمم المتحدة على الشبكة؛ والتغطية الفوتوغرافية للجلسات العامة التي تعقدها الجمعية العامة ومجلس الأمن والمجلس الاقتصادي والاجتماعي، ومؤتمرات القمة، والمؤتمرات الرفيعة المستوى، والمؤتمرات والمناسبات الإعلامية، والمناسبات



الخاصة، والصور الشخصية والجماعية؛ والتغطية الفوتوغرافية لأنشطة رئيس الجمعية العامة في المقر (٢)؛

ز - إنتاج ونشر محتوى الوسائط المتعددة (الإذاعة والفيديو ووسائط التواصل الاجتماعي) يومياً باللغات الرسمية الست، إضافة إلى البرتغالية والكيسواحيلية. وهذا يشمل الأخبار والتحقيقات والبرامج (اليومية والشهرية) (١)؛ وإنتاج ونشر برامج إذاعية أسبوعية ونصف شهرية وشهرية بأربع لغات غير رسمية (البنغالا والبهاسا والإندونيسية والهندية والأردية) (١)؛

ح - إنتاج وتوزيع مواد الفيديو، والتحقيقات والبرامج الإخبارية المتصلة بعمل المنظمة، بما في ذلك "منجزات الأمم المتحدة"، و"القرن ٢١"، و"الاستعراض العام"، والإنتاج المشترك المخصص مع وكالات منظومة الأمم المتحدة والمنظمات الأخرى (٨)؛ والتغطية التلفزيونية لاجتماعات الجمعية العامة ومجلس الأمن وغيرها من الاجتماعات، وغيرها من المناسبات والأنشطة، بما فيها تلك التي يشارك فيها الأمين العام، لتوزيعها على المؤسسات الإخبارية (١)؛

ط - بث تغطية مباشرة ومسجلة من مقر الأمم المتحدة، وبرامج سردية مسجلة من إنتاج تلفزيون وفيديو الأمم المتحدة ووكالات وصناديق الأمم المتحدة للجمهور في جميع أنحاء العالم عن طريق قناة تلفزيون الأمم المتحدة (١)؛

ي - شبكة يونيفيد UNIFEED - إنتاج مواد إخبارية بالفيديو من تلفزيون الأمم المتحدة، ومن جهات أخرى مقدمة للمحتوى في منظومة الأمم المتحدة، وتوزيعها ستة أيام في الأسبوع عبر وكالة أسوشيتدبرس للأخبار التلفزيونية وخدمة التغذية الساتلية لمحطات البث التلفزيوني في مختلف أنحاء العالم؛ والمواد الإخبارية متاحة أيضاً للتزليل الصالح للبث (١).

٢٨-٤٦ ويبيّن توزيع الموارد للبرنامج الفرعي ١ في الجدول ٢٨-٢٠ أدناه.

## الاحتياجات من الموارد: البرنامج الفرعي ٢

الوظائف		الموارد (بآلاف دولارات الولايات المتحدة)		الفئة
٢٠١٥-٢٠١٤	٢٠١٣-٢٠١٢	٢٠١٥-٢٠١٤ (قبل إعادة تقدير التكاليف)	٢٠١٣-٢٠١٢	
الميزانية العادية				
٢١٨	٢٠٦	٥٤ ٤٧٣,٠	٤٩ ٨٩٦,٩	الوظائف
-	-	١٠ ٩٩٦,٦	١٦ ٠٢٦,٩	غير الوظائف
<b>٢١٨</b>	<b>٢٠٦</b>	<b>٦٥ ٤٦٩,٦</b>	<b>٦٥ ٩٢٣,٨</b>	<b>المجموع الفرعي</b>
٢	٢	٥١٥,٧	٥١٥,٧	الموارد الأخرى المقررة
-	-	-	-	الموارد الخارجة عن الميزانية
<b>٢٢٠</b>	<b>٢٠٨</b>	<b>٦٥ ٩٨٥,٢</b>	<b>٦٦ ٤٣٩,٥</b>	<b>المجموع</b>

٢٨-٤٧ ستغطي الموارد البالغ قدرها ٦٥ ٤٦٩ ٦٠٠ دولار تكاليف ١٢٨ وظيفة من الفئة الفنية و ٩٠ وظيفة من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) وما يتصل بها من موارد غير متعلقة بالوظائف. والنقصان الصافي البالغ قدره ٢٠٠ ٤٥٤ دولار يتعلق عموماً بالتخفيضات في الخدمات التعاقدية، ومصروفات التشغيل العامة والأثاث والمعدات، على النحو المبين في الجدول ٢٨-٦، البند ٢.

٢٨-٤٨ وهذا البرنامج الفرعي تدعمه الموارد الأخرى المقررة المتوقعة البالغ قدرها ٥١٥ ٧٠٠ دولار، والتي تشمل وظيفتين ستستخدمان في دعم الأنشطة الإعلامية في بعثات حفظ السلام. ويبقى حجم الموارد الأخرى المقررة بلا تغيير إلى حد كبير مقارنة بفترة السنتين ٢٠١٢-٢٠١٣.

٢٨-٤٩ ويبين توزيع الموارد بين الوحدتين التنظيميتين الرئيسيتين المسؤولتين عن البرنامج الفرعي ٢، الخدمات الإخبارية في الجدولين ٢٨-٢١ و ٢٨-٢٢ أدناه.

## الاحتياجات من الموارد: مكتب المتحدث باسم الأمين العام

الوظائف		الموارد (بآلاف دولارات الولايات المتحدة)		الفئة
٢٠١٥-٢٠١٤	٢٠١٣-٢٠١٢	٢٠١٥-٢٠١٤ (قبل إعادة تقدير التكاليف)	٢٠١٣-٢٠١٢	
الميزانية العادية				
١٢	١٢	٣ ٢٥٢,٢	٣ ٣٠٨,١	الوظائف
-	-	٢٨٥,٩	٢٨٨,٩	غير الوظائف
<b>١٢</b>	<b>١٢</b>	<b>٣ ٥٣٨,١</b>	<b>٣ ٥٩٧,٠</b>	<b>المجموع</b>

٢٨-٥٠ يغطي المبلغ ٣ ٥٣٨ ١٠٠ دولار تكاليف ١٢ وظيفة (١ مد-٢، و ١ ف-٥، و ٢ ف-٤، و ٢ ف-٣، ووظيفتان من فئة الخدمات العامة (الرتبة الرئيسية)، و ٤ من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى))، وما يتصل بذلك من موارد لا تتعلق بالوظائف، مسؤولة عن إبلاغ الأمين العام بأهم الأخبار العاجلة من مختلف أنحاء العالم وتقديم المشورة بشأن العلاقات مع وسائط الإعلام إلى الأمين العام، ونائب الأمين العام، وكبار مسؤولي الأمانة العامة. ويعزى النقصان البالغ قدره ٥٥ ٩٠٠ دولار في إطار الموارد المتعلقة بالوظائف إلى اقتراح خفض رتبة نائب المتحدث من مد-١ إلى ف-٥، استناداً إلى إعادة النظر في المهام بما يتناسب مع عبء عمل المتعلق بالوظيفة. ومن شأن الاحتياجات غير المتعلقة بالوظائف البالغ قدرها ٢٨٥ ٩٠٠ دولار أن تغطي تكاليف سفر الموظفين لمرافقة الأمين العام في البعثات؛ والخدمات التعاقدية لتغطية الاشتراكات في خدمات وكالات الأنباء على الشبكة؛ واحتياجات تشغيلية عامة أخرى.

الجدول ٢٨-٢٢

الاحتياجات من الموارد: شعبة الأخبار ووسائط الإعلام

الوظائف	الموارد (بالآلاف دولارات الولايات المتحدة)		الغفة
	٢٠١٣-٢٠١٢	٢٠١٤-٢٠١٥ (قبل إعادة تقدير التكاليف)	
	٢٠١٤-٢٠١٥	٢٠١٢-٢٠١٣	
الميزانية العادية			
الوظائف	٢٠٦	١٩٤	٤٦ ٥٨٨,٨
غير الوظائف	-	-	١٥ ٧٣٨,٠
المجموع الفرعي	٢٠٦	١٩٤	٦٢ ٣٢٦,٨
الموارد الأخرى المقررة	٢	٢	٥١٥,٧
الموارد الخارجة عن الميزانية	-	-	-
المجموع	٢٠٨	١٩٦	٦٢ ٨٤٢,٥

٢٨-٥١ يغطي المبلغ ٦١ ٩٣١ ٥٠٠ دولار، الذي يمثل انخفاضاً صافياً قدره ٣٩٥ ٣٠٠ دولار، تكاليف ٢٠٦ وظائف (١ مد-٢، و ٣ مد-١، و ٦ ف-٥، و ٣١ ف-٤، و ٥٤ ف-٣، و ٢٧ ف-١/٢)، و ٤ من فئة الخدمات العامة (الرتبة الرئيسية)، و ٨٠ من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)) (٨٠٠ ٢٢٠ ٥١ دولار)، وموارد غير متعلقة بالوظائف (٧٠٠ ٧١٠ ١٠ دولار) متصلة بوجه عام بالمساعدة المؤقتة العامة، والخدمات التعاقدية، وتكاليف الموظفين الأخرى، والاحتياجات التشغيلية العامة الأخرى. وتُعزى الزيادة الصافية البالغة ٦٣٢ ٠٠٠ دولار في إطار بند الوظائف إلى:

(أ) اقتراح تحويل ١٢ وظيفة عامة مؤقتة لموظف صحفي (ف-٣) إلى وظائف ثابتة، تماشياً مع رأي اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية وهو أن جميع الوظائف المؤقتة المطلوبة لتأدية المهام ذات الطابع المستمر ينبغي إدراجها في الميزانية العادية للأمم المتحدة وإيرادها في جدول ملاك موظفي

الأمانة العامة (انظر A/50/7/Add.2، الفقرة ١٤). وينتج الموظفون الصحفيون، على أساس يومي، تغطية لكل متكلم على حدة في اجتماعات مجلس الأمن والجمعية العامة والمجلس الاقتصادي والاجتماعي وسائر الهيئات الحكومية الدولية، مع اتخاذهم القرارات في الوقت الحقيقي بشأن القضايا التي تستحق التركيز والتحلي بالحصافة والحساسية السياسية. ولا يمكن للإدارة، بتوافر ثلاث وظائف ثابتة فقط لديها، أن تلبى الاحتياجات من التغطية المقررة بدون الوظائف الاثنتي عشرة الإضافية التي تؤدي مهام ذات طابع مستمر؛

(ب) الأثر الموجل لإنشاء ١٣ وظيفة جديدة في فترة السنتين ٢٠١٢-٢٠١٣ عملاً بقرار الجمعية العامة ٦٦/٢٤٦؛ يقابله الإلغاء المقترح لوظيفة برتبة ف-٣ لمنتج برامج إذاعية باللغة الإنكليزية نتيجة لمواءمة الهيكل التنظيمي للإدارة مع رؤيتها الأوسع نطاقاً على النحو المبين في الجدول ٢٨-٦، البند ٢.

٢٨-٥٢ والنقصان الصافي البالغ قدره ٣٠٠ ٠٢٧ ٥ دولار في إطار الموارد غير المتعلقة بالوظائف يُعزى أساساً إلى (أ) انخفاض في المساعدة المؤقتة العامة بالمبلغ الكامل لتكاليف الاثنتي عشرة وظيفة المقترح تحويلها؛ و (ب) التخفيضات في إطار الخدمات التعاقدية، على النحو المبين في الجدول ٢٨-٦، البند ٢.

٢٨-٥٣ وهذا البرنامج الفرعي تدعمه الموارد الأخرى المقررة المتوقعة البالغ قدرها ٧٠٠ ٥١٥ دولار، والتي تشمل وظيفتين مؤقتتين، إحداهما برتبة ١ ف-٢ والأخرى من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)، ستستخدمان في دعم الأنشطة الإعلامية في بعثات حفظ السلام. ويبقى حجم الموارد الأخرى المقررة بلا تغيير إلى حد كبير مقارنة بفترة السنتين ٢٠١٢-٢٠١٣.

### البرنامج الفرعي ٣

#### خدمات التوعية وتبادل المعلومات

#### الاحتياجات من الموارد (قبل إعادة تقدير التكاليف): ١٠٠ ٦٨٧ ٣٨ دولار

٢٨-٥٤ المسؤولية الفنية عن هذا البرنامج الفرعي منوطة بشعبة التوعية، التي تشمل الفروع التالية: الحلول المتعلقة بالمعرفة والتصميم؛ والعلاقات مع المنظمات غير الحكومية والدعوة؛ والتوعية التعليمية (بما في ذلك، في جملة أمور، إحياء ذكرى محرقة اليهود وإحياء ذكرى ضحايا الرق وتجارة الرقيق عبر المحيط الأطلسي)؛ والمنشورات والمقالات الافتتاحية؛ والمبيعات والتسويق؛ وخدمات الزوار؛ ومكتبة داغ همرشولد. وتضم الشعبة أيضاً أمانة لجنة المعارض ومجلس المنشورات، وكذلك مهمة الاتصال مع لجنة الإعلام واللجنة الرابعة. وسينفذ البرنامج الفرعي وفقاً للاستراتيجية المبينة بالتفصيل في إطار البرنامج الفرعي ٣، خدمات التوعية وتبادل المعلومات، من البرنامج ٢٤، الإعلام، من الخطة البرنامجية لفترة السنتين ٢٠١٤-٢٠١٥.

الجدول ٢٨-٢٣

## أهداف فترة السنتين والإنجازات المتوقعة ومؤشرات الإنجاز ومقاييس الأداء

**هدف المنظمة:** تعزيز فهم دور الأمم المتحدة وأعمالها واهتماماتها وتشجيع تبادل الأفكار والمعلومات والمعارف دعماً لأهداف المنظمة

مؤشرات الإنجاز	الإنجازات المتوقعة من الأمانة العامة
<p>١' زيادة الشراكات مع كيانات الأمم المتحدة ومع المنظمات الخارجية</p> <p>مقاييس الأداء (الشراكات)</p> <p>الفترة ٢٠١٠-٢٠١١: ٢٨٥٢</p> <p>تقديرات الفترة ٢٠١٢-٢٠١٣: ٣١٠٠</p> <p>هدف الفترة ٢٠١٤-٢٠١٥: ٣٢٠٠</p>	<p>أ) توسيع مدى المعلومات المتعلقة بالأمم المتحدة من خلال مختلف وسائط الإعلام والخدمات وعن طريق زيادة الشراكات مع كيانات أخرى</p>
<p>٢' زيادة عدد المنظمات غير الحكومية المنتهية للبلدان النامية وللبلدان التي تمر اقتصاداتها بمرحلة انتقالية التي تتلقى معلومات من الإدارة</p> <p>مقاييس الأداء (المنظمات غير الحكومية الشريكة من البلدان النامية والبلدان التي تمر اقتصاداتها بمرحلة انتقالية المرتبطة بالإدارة)</p> <p>الفترة ٢٠١٠-٢٠١١: ١٦٤</p> <p>تقديرات الفترة ٢٠١٢-٢٠١٣: ٢٠١</p> <p>هدف الفترة ٢٠١٤-٢٠١٥: ٢٤٦</p>	
<p>٣' زيادة عدد زوار مواقع البرنامج الفرعي على الشبكة</p> <p>مقاييس الأداء (متوسط عدد زوار البرنامج الفرعي على الشبكة شهريا)</p> <p>الفترة ٢٠١٠-٢٠١١: ٢٥٢ ٩٤٣</p> <p>تقديرات الفترة ٢٠١٢-٢٠١٣: ٢٩٣ ٩٤٥</p> <p>هدف الفترة ٢٠١٤-٢٠١٥: ٣١٩ ٤٦٨</p>	
<p>٤' زيادة عدد عمليات تنزيل فرادى المستعملين النهائيين للمنشورات والمنتجات الأخرى المعدة للتوعية</p> <p>مقاييس الأداء</p>	

## مؤشرات الإنجاز

## الإنجازات المتوقعة من الأمانة العامة

(عدد عمليات تنزيل وشراء المنشورات عن طريق الموقع الشبكي الخاص بمنشورات الأمم المتحدة والمواقع الشريكة وتطبيقات الأجهزة المحمولة)

الفترة ٢٠١٠-٢٠١١: ١ ٧٨١ ٩٢٠

تقديرات الفترة ٢٠١٢-٢٠١٣: ٢ ٤٥٠ ٠٠٠

هدف الفترة ٢٠١٤-٢٠١٥: ٢ ٦٠٠ ٠٠٠

(ب) '١' زيادة استخدام خدمات تبادل المعلومات التي تقدمها مكتبة داغ همرشولد دعماً لأولويات الأمم المتحدة مقياس الأداء

(ب) تحسين خدمات تبادل المعلومات وإمكانية الحصول على المعلومات التي تدعم الموظفين والمندوبين

(استخدام الموارد الإلكترونية eResources الخارجية/ التجارية التي تمولها مكتبة داغ همرشولد تمويلًا كاملاً)

تقديرات الفترة ٢٠١٠-٢٠١١: ٢١٨ ٩٢٠

تقديرات الفترة ٢٠١٢-٢٠١٣: ٢٥١ ٧٨٠

هدف الفترة ٢٠١٤-٢٠١٥: ٢٦٤ ٣٦٩

مقياس الأداء

(الاستفادة من الخدمات الاستشارية التي تقدمها المكتبة)

تقديرات الفترة ٢٠١٠-٢٠١١: ٥٧ ٧٦٨

تقديرات الفترة ٢٠١٢-٢٠١٣: ٦١ ٠٠٠

هدف الفترة ٢٠١٤-٢٠١٥: ٦٥ ٠٠٠

'٢' زيادة الاتصالات الداخلية عن طريق استخدام بوابتي deleGATE و iSeek

مقياس الأداء

(متوسط عدد الصفحات التي يجري تصفحها شهرياً على بوابتي deleGATE و iSeek)

الفترة ٢٠١٠-٢٠١١: ٢ ٢٨٨ ٦٦١

تقديرات الفترة ٢٠١٢-٢٠١٣: ٢ ٣٥٧ ٣٢١

هدف الفترة ٢٠١٤-٢٠١٥: ٢ ٤٢٨ ٠٤١

## العوامل الخارجية

٢٨-٥٥ من المتوقع أن يحقق هذا البرنامج الفرعي أهدافه وإنجازاته المتوخاة على افتراض ما يلي: (أ) أن تتمكن مؤسسات المجتمع المدني وجهات إعادة النشر وغيرها من الشركاء، بما في ذلك المنظمات الأخرى في منظومة الأمم المتحدة، من التعاون مع الإدارة؛ (ب) ألا يتضاءل الاهتمام الأكاديمي بمبادئ الأمم المتحدة وأنشطتها واهتماماتها؛ (ج) ألا يُعرقل وصول الجماهير المستهدفة إلى الخدمات والبرامج بسبب البنية الأساسية أو الأمن أو غيرهما من القضايا.

## النواتج

٢٨-٥٦ خلال فترة السنتين ٢٠١٤-٢٠١٥، ستُنجز النواتج التالية:

(أ) تقديم الخدمات إلى الهيئات الحكومية الدولية وهيئات الخبراء (الميزانية العادية):

١' تقديم الخدمات الفنية للاجتماعات: الدورة السنوية للجنة الإعلام ومدتها أسبوعان (٢)؛

٢' وثائق الهيئات التداولية: تقارير وإسهامات في التقارير السنوية بشأن الأنشطة المتعلقة بعمل

الإدارة التي تُقدم إلى اللجنة الرابعة (٢)، وتقارير لجنة الإعلام (٢)؛

(ب) الأنشطة الفنية الأخرى (الميزانية العادية)

١' المنشورات المتكررة:

أ - نشرة وقائع الأمم المتحدة (UN Chronicle) (بالإنكليزية والفرنسية) (٨)؛

ب - حقائق أساسية (١)؛

ج - حولية الأمم المتحدة (١) (الميزانية العادية والموارد الخارجة عن الميزانية)؛

٢' معارض وجولات مصحوبة بمرشدين ومحاضرات:

أ - برامج الإحاطة التي تنظم بشأن طائفة واسعة من المواضيع عن الأمم المتحدة

للجماعات المعنية، سواء في داخل المنظمة أو في محاضرات خارجية أو مؤتمرات

بالفيديو (٤)؛

ب - تنظيم الجولات المصحوبة بمرشدين للجمهور العام وتنظيم جولات خاصة بترتيبات

معينة (٢)؛

ج - وضع وترتيب وإدامة مسار الجولات في المقر (٢)؛

- د - الرد على استفسارات الجمهور، وذلك أساساً عن طريق الوسائل الإلكترونية وكذلك شفويًا وبوسائل ورقية، بشأن القضايا التي تهتم بها الأمم المتحدة، بما في ذلك توفير مجموعات مواد خاصة للمعلمين (٢)؛
- هـ - اختيار وتصميم وتنظيم وإقامة معارض في المقر (٢)؛
- و - ندوات ومؤتمرات وموائد مستديرة، تنظم بالاشتراك مع إدارات الأمم المتحدة ووكالاتها وبرامجها والأوساط الأكاديمية (٢)؛
- ٣' كتيبات وصحائف وقائع وخرائط حائطية ومجموعات مواد إعلامية:
- أ - وضع و/أو تنقيح مواد المناهج للفصول الدراسية عن الأمم المتحدة والقضايا العالمية المدرجة على جدول أعمالها (١)؛
- ب - إنتاج صحائف الوقائع والنشرات والكتيبات والملصقات وورقات الإحاطة الجديدة أو المنقحة، للرد على الأسئلة والشواغل المتكررة وإحاطة الجمهور العام علماً بأنشطة الأمم المتحدة (٣)؛
- ٤' نشرات صحفية، ومؤتمرات صحفية: مؤتمرات صحفية وبيانات صحفية للإعلان عن شراكات جديدة ومناسبات خاصة مخصصة للتوعية؛ وافتتاحات معارض؛ ومؤتمرات وندوات (٣)؛
- ٥' مناسبات خاصة:
- أ - حلقات عمل في مجال الاتصالات للمنظمات غير الحكومية وبرنامج توجيهي للمنظمات غير الحكومية المنضمة حديثاً (٢)؛
- ب - تيسير مشاركة شخصيات بارزة وشخصيات شهيرة أخرى كدعاة للترويج لبرامج الأمم المتحدة وزيادة التوعية بها (٢)؛ وبرنامج "الأمم المتحدة تعمل من أجلكم" (UN4U) - نشاط التوعية السنوي للاحتفال بيوم الأمم المتحدة بتنظيم زيارات يقوم بها متحدثو الأمم المتحدة إلى أماكن خارجية (٢)؛
- ج - سلسلة من الأنشطة للاحتفال باليوم الدولي لإحياء ذكرى ضحايا الرق وتجارة الرقيق عبر المحيط الأطلسي (٢)؛
- د - تنظيم وتنفيذ مؤتمر إدارة شؤون الإعلام والمنظمات غير الحكومية، بما في ذلك التقرير النهائي للمؤتمر، وكتيب عن حلقات عمل المنظمات غير الحكومية، وقرص فيديو رقمي للمؤتمر (٢)؛



- هـ - تنظيم مناسبات خاصة والترويج للاحتفال بأيام وسنوات تذكارية مختارة في شراكة مع سائر إدارات الأمم المتحدة ووكالاتها وبرامجها والحكومات والمنظمات غير الحكومية (٢)؛ حفل موسيقي بمناسبة يوم الأمم المتحدة (٢)؛
- و - برنامج توعية عن موضوع ”المحرقة والأمم المتحدة“ (٢)؛
- ز - المشاريع التي تبدأ في إطار مبادرة التوعية المجتمعية الإبداعية وتؤدي إلى ظهور الأمم المتحدة أو إحدى قضايا الأمم المتحدة في عروض السينما أو التلفزيون أو المسرح (٢)؛
- ح - الأحداث الطلابية الخاصة مثل مؤتمرات الفيديو العالمية لاحتفالات الأمم المتحدة، بما في ذلك صفحات الفيسبوك ذات الصلة (٢)؛ وحلقات العمل السنوية التدريبية لمنظمي محاكاة نموذج الأمم المتحدة، ومواد التدريب ومحادثات الفيديو الحية لجميع المشاركين (٢)؛
- ٦' المواد التقنية:
- أ - تجميع جزء الببليوغرافيا من الحولية القانونية، الذي يصدر في شكل مطبوع وفي شكل إلكتروني على حد سواء (١)؛
- ب - القيام بدور أمانة مجموعة اقتناء المعلومات الالكترونية لمنظومة الأمم المتحدة، وكذلك تنسيق شراء وإدارة موارد المعلومات الخارجية على الإنترنت (١)؛
- ج - قواعد بيانات إحصاءات الأمم المتحدة للمعلمين والطلاب (١)؛
- د - خدمات تصميم الرسوم البيانية للحملات والمؤتمرات والمنشورات (١)؛
- هـ - تطوير وصيانة موقع iSeek، وهو الشبكة الداخلية للأمانة العامة للأمم المتحدة، وموقع deleGATE (١)؛
- و - رقمنة مجموعات مختارة من الوثائق القديمة للهيئات التداولية للأمم المتحدة باللغات الإنكليزية والفرنسية والإسبانية، وتحميلها على نظام الوثائق الرسمية والمستودع الرقمي، بغرض الوصول إلى الوثائق الرقمية وحفظها (١)؛
- ز - فهرس الوقائع على الإنترنت، الذي يغطي أنشطة الجمعية العامة ومجلس الأمن والمجلس الاقتصادي والاجتماعي (١)؛
- ح - صيانة الموقع الشبكي لمكتبة داغ همرشولد وتوسيع نطاقه، بما في ذلك استمرار إدماج وسائط الاتصال الاجتماعي ومختلف التطبيقات (١)؛

- ط - صيانة وتحديث مواقع شبكية مختلفة، مثل مواقع وقائع الأمم المتحدة، والعلاقات مع المنظمات غير الحكومية، وخدمات الزوار، ورسائل الأمم المتحدة للسلام، وبرنامج ريهام الفراء للصحفيين والمذيعين من البلدان النامية والبلدان التي تمر اقتصاداتها بمرحلة انتقالية، والعديد من أنشطة التوعية الأخرى (٥)؛
- ي - صيانة أجهزة الحاسوب والبرمجيات وقواعد البيانات الخاصة بمكتبة داغ همرشولد (١)؛
- ك - دليل المنظمات غير الحكومية: صيانة وتحديث قاعدة بيانات المنظمات غير الحكومية المرتبطة بالإدارة؛
- ل - الربط الشبكي مع مكتبات منظومة الأمم المتحدة من خلال الاجتماعات المشتركة بين الوكالات بشأن تبادل المعرفة وإدارة المعلومات؛
- م - قاعدة بيانات على الإنترنت للمتحدثين إلى الجمهور بشأن قضايا الأمم المتحدة (١)؛
- ن - خدمات الاتصال، بما في ذلك توفير الأبحاث المباشرة والموجهة نحو أهداف محددة، وتقديم المشورة والمعلومات المساعدة وخدمات التشاور الشخصي بشأن المعلومات إلى موظفي الأمانة العامة للأمم المتحدة وممثلي الدول الأعضاء لدعم أعمالهم الموضوعية (١)؛
- س - إعداد مكنز نظام الأمم المتحدة للمعلومات الجغرافية (UNBISnet) لاسترجاع وثائق الأمم المتحدة ومنشوراتها في جميع الأشكال (١)؛
- ع - إنشاء البيانات الوصفية لمواد المكتبة في جميع الأشكال (١)؛
- ف - توفير خدمات المراجع والبحوث والاستعارة والإعارة بين المكتبات، بما في ذلك الرد على الاستفسارات بالبريد الإلكتروني من المستخدمين في جميع أنحاء العالم (١)؛
- ص - اختيار واقتناء مصادر المعلومات بأشكالها المطبوعة والإلكترونية من خلال كل من الشراء والإهداء وترتيبات التبادل مع المؤسسات الشريكة (١)؛
- ق - مستودع الأمم المتحدة الرقمي لجمع وإدارة وحفظ منشورات الأمم المتحدة ووثائقها (١)؛
- ر - إدارة وحفظ مجموعة المطبوعات بمكتبة داغ همرشولد (١)؛

(ب) التعاون التقني (الميزانية العادية):

١' الخدمات الاستشارية: تقديم الخدمات الاستشارية والتوجيه بشأن قضايا المعلومات إلى مكاتب الأمم المتحدة، ومكاتب مراكز الأمم المتحدة للإعلام، والمكاتب الودية التابعة للأمم المتحدة (٢)؛

٢' الدورات التدريبية والحلقات الدراسية وحلقات العمل: توفير برامج تدريبية للمندوبين والموظفين بالبعثات الدائمة وموظفي الأمم المتحدة والمسؤولين الحكوميين وأمناء المكاتب الودية والمنظمات غير الحكومية والمتدربين الداخليين (٢)؛

٣' تنظيم حلقات دراسية ومحاضرات للصحفيين والمذيعين من البلدان النامية والبلدان التي تمر اقتصاداتها بمرحلة انتقالية، وهو برنامج تدريب سنوي لمدة ستة أسابيع بتكليف من الجمعية العامة (٢).

٢٨-٥٧ ويبيّن توزيع الموارد للبرنامج الفرعي ٣، خدمات التوعية وتبادل المعلومات، في الجدول ٢٨-٢٤ أدناه.

الجدول ٢٨-٢٤

الاحتياجات من الموارد: البرنامج الفرعي ٣

الوظائف		الموارد (بالآلاف دولارات الولايات المتحدة)		الفئة
٢٠١٥-٢٠١٤	٢٠١٣-٢٠١٢	٢٠١٥-٢٠١٤	٢٠١٣-٢٠١٢	
		(قبل إعادة تقدير التكاليف)		
الميزانية العادية				
١٤٥	١٤٨	٣٣٨٥٧,٣	٣٤٣٦١,٣	الوظائف
-	-	٤٨٢٩,٨	٥٠٢٥,٦	غير الوظائف
١٤٥	١٤٨	٣٨٦٨٧,١	٣٩٣٨٦,٩	المجموع الفرعي
الموارد الأخرى المقررة				
-	-	-	-	
١٠	١٠	٢٧٤٣,٤	٢٧٤٣,٤	الموارد الخارجة عن الميزانية
١٥٥	١٥٨	٤١٤٣٠,٥	٤٢١٣٠,٣	المجموع

٢٨-٥٨ ويغطي المبلغ ١٠٠ ٦٨٧ ٣٨ دولار، الذي يمثل نقصانا صافيا قدره ٦٩٩ ٨٠٠ دولار، تكاليف ١٤٥ وظيفة (١ مد-٢ و ٢ مد-١ و ٥ ف-٥ و ١٩ ف-٤ و ٢٤ ف-٣ و ٢١ ف-١/٢ و ٧٣ من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)) (٣٣ ٨٥٧ ٣٠٠ دولار)، وما يتصل بذلك من الموارد غير المتعلقة بالوظائف (٤ ٨٢٩ ٨٠٠ دولار).

٢٨-٥٩ والنقصان الصافي البالغ ٥٠٤ ٠٠٠ دولار في إطار الموارد المتعلقة بالوظائف يعزى أساسا إلى الإلغاء المقترح لوظيفة برتبة ف-٥ ووظيفة برتبة ف-٢ ووظيفتين من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)) نتيجة

للاستعراض الهيكلي لشعبة التوعية، على النحو المبين في الجدول ٢٨-٦، البند ٣. وهذا النقصان يقابله جزئياً النقل الداخلي المقترح من البرنامج الفرعي ١ لوظيفة برتبة ف-٤ بلجنة مهام الاتصال الإعلامي، والأثر المؤجل لوظيفة جديدة أنشئت في فترة السنتين ٢٠١٢-٢٠١٣ عملاً بقرار الجمعية العامة ٦٦/٢٤٦.

٦٠-٢٨ والنقصان الصافي البالغ ٨٠٠ ١٩٥ دولار في بند الاحتياجات غير المتعلقة بالوظائف يعزى عموماً إلى انخفاض الاحتياجات من الخدمات التعاقدية للخدمات المتخصصة الأخرى نتيجة للكفاءة المتحققة من خلال تجميع الموارد والاستفادة الكاملة من تكنولوجيات المعلومات والاتصالات.

٦١-٢٨ وسوف تستخدم الموارد الخارجة عن الميزانية، المتوقع أن يبلغ مجموعها ٤٠٠ ٢٧٤٣ دولار، بما يشمل وظيفة فنية واحدة وتسع وظائف من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)، في دعم مناسبات ومواد إعلامية شتى، مثل نشرة الأمم المتحدة الخاصة بأعمال التنمية.

#### المؤتمرات الخاصة

٦٢-٢٨ يتصل الاعتماد غير المتكرر البالغ ٣٦٥ ٠٠٠ دولار بالأنشطة الإعلامية لدعم المؤتمرات الخاصة المقرر عقدها في فترة السنتين ٢٠١٤-٢٠١٥، ومن بينها مؤتمر الأمم المتحدة الثالث عشر لمنع الجريمة والعدالة الجنائية.

#### جيم - الدعم البرنامجي

##### الاحتياجات من الموارد (قبل إعادة تقدير التكاليف): ٢٠٠ ٧٥٧٨ دولار

٦٣-٢٨ يوفر المكتب التنفيذي الدعم الإداري والتنظيمي والبرنامجي اللازم لتنفيذ الأنشطة المكلفة بما إدارة شؤون الإعلام. ويساعد المكتب وكيل الأمين العام في إعداد الخطة والأولويات البرنامجية لفترة السنتين، وإعداد وإدارة ورصد الميزانية البرنامجية، وإدارة الصناديق الاستثنائية وسائر الأنصبة المقررة والموارد الخارجة عن الميزانية، وتقديم خدمات الدعم ذات الصلة لتحقيق كفاءة استخدام الموارد البشرية، وتخطيط ومراقبة وتنسيق الاحتياجات المتصلة بالإدارة العامة للمكاتب. وهو يتعامل أيضاً مع احتياجات الإدارة في مجال تكنولوجيا المعلومات، بما في ذلك صيانة وتحديث المعدات الحاسوبية وتطبيقات المستخدمين.

٦٤-٢٨ ويبيّن توزيع الموارد للدعم البرنامجي في الجدول ٢٨-٢٥ أدناه.

الجدول ٢٨-٢٥

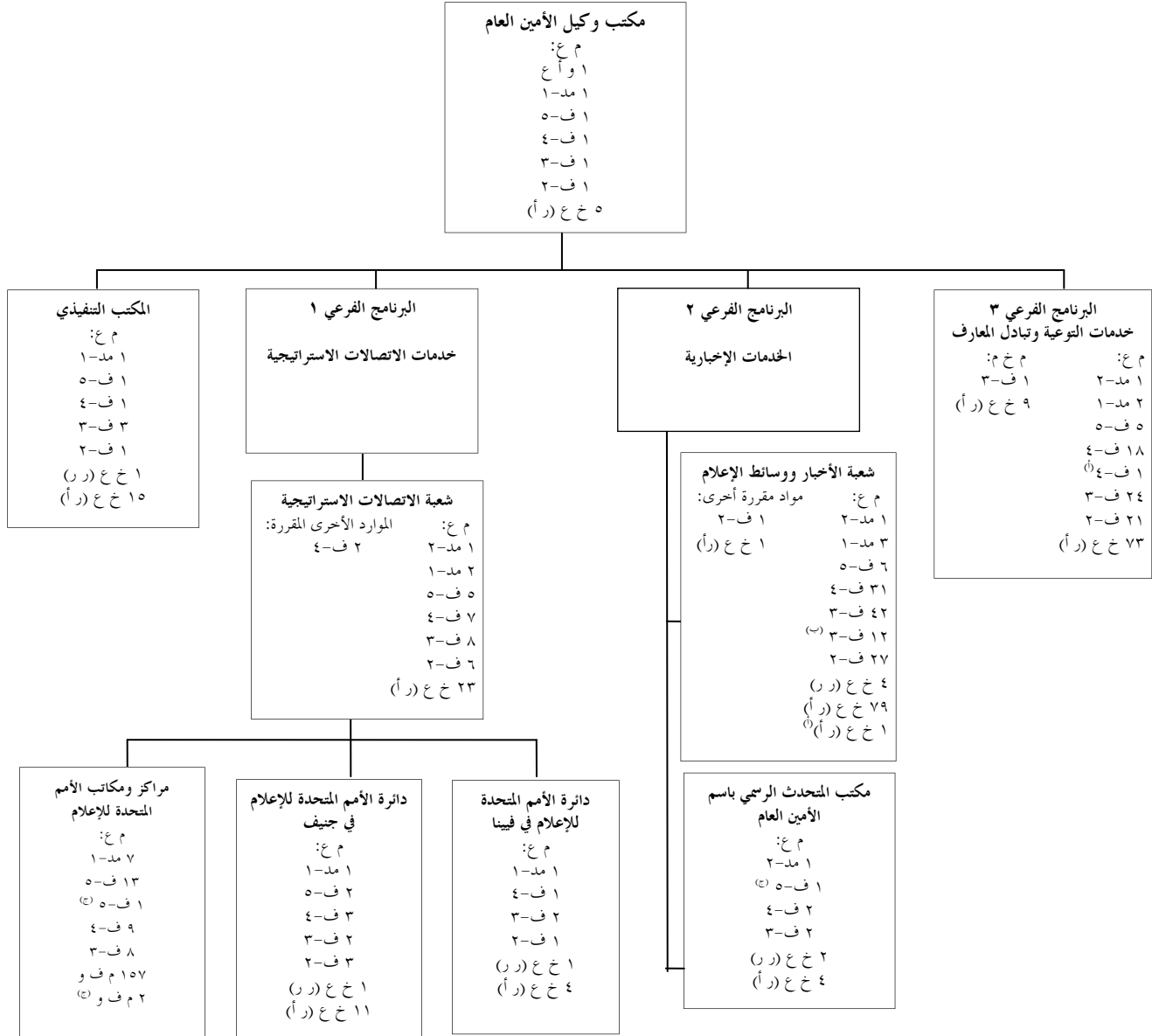
الاحتياجات من الموارد: دعم البرامج

الوظائف		الموارد (بآلاف دولارات الولايات المتحدة)		الفئة
٢٠١٥-٢٠١٤	٢٠١٣-٢٠١٢	٢٠١٥-٢٠١٤	٢٠١٣-٢٠١٢ (قبل إعادة تقدير التكاليف)	
الميزانية العادية				
٢٣	٢٣	٤ ٩١٣,٢	٤ ٩١٣,٢	الوظائف
-	-	٢ ٦٦٥,٠	٣ ٠٣٤,٣	غير الوظائف
٢٣	٢٣	٧ ٥٧٨,٢	٧ ٩٤٧,٥	المجموع

٦٥-٢٨ يغطي المبلغ ٢٠٠ ٥٧٨ ٧ دولار، الذي يمثل نقصانا صافيا قدره ٣٦٩ ٣٠٠ دولار، تكاليف استمرار الوظائف الثلاث والعشرين القائمة (١ مد-١ و ١ ف-٥ و ١ ف-٤ و ٣ ف-٣ و ١ ف-١/٢ و ١ من فئة الخدمات العامة (الرتبة الرئيسية) و ١٥ من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)) (٢٠٠ ١٣٢ ٤٩ دولار)، وما يتصل بها من الموارد غير المتعلقة بالوظائف (٢ ٦٦٥ ٠٠٠ دولار). والنقصان الصافي البالغ قدره ٣٦٩ ٣٠٠ دولار في إطار الموارد غير المتعلقة بالوظائف يعزى إلى حد كبير إلى انخفاض الاحتياجات من الخدمات التعاقدية ومصروفات التشغيل العامة، بعد إعادة النظر في احتياجات الإدارة، وإدخال تعديلات على مستوى اتفاقات الخدمات التي سيجري استخدامها، بما في ذلك ترشيد عدد حسابات الشبكة التي تقدم إليها الخدمة، على النحو المبين في الجدول ٢٨-٦، البند ٣.

المرفق الأول

الهيكل التنظيمي وتوزيع الوظائف لفترة السنتين ٢٠١٤-٢٠١٥



(أ) نقل.

(ب) تحويل من وظائف فئة المساعدة المؤقتة العامة إلى وظائف ثابتة.

(ج) إعادة تصنيف.

## المرفق الثاني

### موجز إجراءات المتابعة المتخذة لتنفيذ التوصيات ذات الصلة الصادرة عن هيئات الرقابة

وصف موجز للتوصية

الإجراء المتخذ لتنفيذ التوصية

#### اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية

(A/66/7)

تعلق اللجنة أهمية على أنشطة الإعلام في الميدان، إذ أنها تستخدم لتعزيز فهم الجمهور ودعمه لأهداف الأمم المتحدة وأنشطتها بتزويد الناس في كل مكان بمعلومات عن عمل المنظمة وتكثيف المعلومات لجماهير إقليمية ووطنية ومحلية معينة. ومن ثم، فإن اللجنة تحث الأمين العام على ملء جميع الشواغر المتبقية في الميدان على وجه السرعة (الفقرة سابعاً - ١٠).

تولي إدارة شؤون الإعلام اهتماماً كبيراً لملء الوظائف الشاغرة بسرعة تفادياً لحدوث نقص في الملاك الوظيفي في المكاتب التابعة لمراكز الأمم المتحدة للإعلام أو في المقر لفترات طويلة وتفادياً لتحميل باقي الموظفين عبئاً إضافياً بلا داع. ولهذا تعلن الإدارة عن الشواغر قبل أن تصبح الوظائف شاغرة لفترة طويلة وذلك سعياً منها لتقليص الفاصل الزمني بين رحيل وقدم الموظفين. ويعزى التأخير في ملء الوظائف الشاغرة إلى عدد من العوامل، من بينها ضرورة القيام باستعراض للتصنيف، وترجمة الإعلان عن الوظائف الشاغرة والموافقة عليه، وفرز المشاركين وموافقة هيئات الاستعراض المركزي عليهم في الوقت المناسب، من بين عوامل أخرى. أما في ما يخص مديري مراكز الأمم المتحدة للإعلام، فقد يستغرق الحصول على موافقة الحكومات سنة كاملة. وهناك جهود جارية بهدف تقليص الوقت اللازم للتوظيف في كل مرحلة بسبل منها التخطيط المبكر، وتحديد إطار زمني، وتقسيم العمل بين الموظفين المدربين.

تلاحظ اللجنة الاستشارية أنشطة الرصد والتقييم الواسعة النطاق التي ينبغي أن تضطلع بها إدارة شؤون الإعلام خلال فترة السنتين ٢٠١٢-٢٠١٣. وتتطلع اللجنة إلى تلقي معلومات عن نتائج هذه الأنشطة وأي إجراءات تتخذ لتابعنها، وإشارة للدروس المستفادة، في تقرير لاحق (الفقرة سابعاً - ١٢).

إن أنشطة التقييم هي التي تحدد باستمرار شكل عمل الإدارة من خلال التآزر الموجهة وتبسيط القرارات الإدارية. وعقب إجراء تقييم للبرنامج العالمي محاكاة نموذج الأمم المتحدة، سينتقل محور تركيز الإدارة من تنظيم مؤتمرها الخاص بمحاكاة نموذج الأمم المتحدة إلى تنظيم حلقات عمل لفائدة منظمي مؤتمرات محاكاة نموذج الأمم المتحدة، وبذلك تبسط الجهود المبذولة في مقر الأمم المتحدة، وتتمكن من الوصول إلى عدد أكبر من

المشاركين في جميع أنحاء العالم. وأدى رصد مبادرات الشراكة التي أقامتها الإدارة إلى استعراض برنامج الإحاطات الإعلامية الأسبوعية الموجهة إلى المنظمات غير الحكومية. وقد كشف هذا الاستعراض عن رضا المشاركين عن البرنامج، وعن اهتمامهم باستخدام الأدوات التفاعلية المتاحة على شبكة الإنترنت لتيسير جهود نشر المعلومات. وكشف التحليل الإعلامي لحملة الاتصالات التي نظمتها الإدارة للتعريف بمؤتمر الأمم المتحدة للتنمية المستدامة لعام ٢٠١٢ أن الحدث لقيَ اعترافاً على نطاق أوسع بأنه مؤتمر من مؤتمرات الأمم المتحدة مقارنة بالمؤتمرات البيئية العالمية السابقة. وكشف التحليل أيضاً أن ما يناهز نصف التغطية الإعلامية شملت رسائل موجهة من الأمم المتحدة بشأن المسائل الرئيسية ذات الأولوية. وعززت استعراضات الكفاءة اتساق البرامج والتحكم الأقوى في تكنولوجيات المعلومات والأدوات المتاحة على شبكة الإنترنت التي تستخدمها الإدارة. وتبين التقييمات للأدوات المتاحة على شبكة الإنترنت رضا المستخدمين عن المواقع الشبكية المتعددة التابعة للإدارة، وسلطت التقييمات الضوء في الوقت نفسه على ضرورة الحفاظ على مستوى عالٍ من الأداء لإتاحة إمكانية الحصول على المنتجات والخدمات التي توفرها الإدارة/الأمم المتحدة وإمكانية تفاعل الجمهور معها بشكل دينامي. وقد أدت زيادة استخدام المنابر التي تتيحها وسائط التواصل الاجتماعي إلى تعزيز قدرة الإدارة على إيصال رسائل الأمم المتحدة مما أدى إلى توسيع نطاق المشاركة العالمية إلى مستويات غير مسبوقة. وكشفت سهولة استعمال وسائط التواصل الاجتماعي وانتشارها الكبير أيضاً عن ضرورة تعزيز التنسيق على المستوى الداخلي في المقر وفي الميدان، وعن ضرورة استعانة الإدارة بأدوات رصد متينة.

كتفت الإدارة من استخدام وسائط التواصل الاجتماعي باعتبارها أداة للوصول إلى الشباب. وسلط الضوء على هذه الجهود في نيسان/أبريل ٢٠١٢ عندما استضاف الأمين

ترحب اللجنة بما توليه الإدارة من اهتمام للترويج لعمل المنظمة لدى الشباب. وتتوقع اللجنة من الأمين العام أن يواصل جهوده في هذا الصدد ويبحث عن فرص



## وصف موجز للتوصية

## الإجراء المتخذ لتنفيذ التوصية

جديدة للتداول مع الشباب. وترى اللجنة أن استخدام وسائط الإعلام الحديثة بفعالية ينبغي أن يشكل جزءاً هاماً من تلك الجهود (الفقرة سابعاً - ١٣).

العام مقابلة تفاعلية باستخدام برنامج "Google+hangout" تحاور فيها مع شباب من جميع أنحاء العالم. وكثفت الإدارة أيضاً المضمون الموجه للشباب المنشور على حسابات وسائط التواصل الاجتماعي التي يتعهد بها برنامج الأمم المتحدة للشباب في إدارة الشؤون الاقتصادية والاجتماعية، بما في ذلك أثناء التحضير لليوم العالمي للشباب في آب/أغسطس ٢٠١٢. وتواصل الإدارة أيضاً التداول مع الشباب من خلال مؤتمرات عالمية عن طريق التداول بالفيديو بشأن احتفالات الأمم المتحدة الرئيسية، وتواصل كذلك حملات التواصل مع المدارس والأنشطة التي تضطلع بها في إطار مبادرة الأمم المتحدة للتأثير الأكاديمي. وتمثل مبادرة جديدة في توفير تدريب لطلاب الجامعات ومستشاريهم من جميع أنحاء العالم الذين ينظمون مؤتمرات محاكاة نموذج الأمم المتحدة. وفي كانون الأول/ديسمبر ٢٠١٢، أصدرت الإدارة الطبعة الأولى من دليل لحة عن الأمم المتحدة، وهو منشور موجه إلى الشباب على وجه التحديد.

وفي كانون الثاني/يناير ٢٠١٣، عين الأمين العام مبعوثه للشباب الذي تقدم له الإدارة الدعم بوضع وتنفيذ استراتيجيات اتصالات واستراتيجيات إعلامية، بما في ذلك عن استخدام وسائط التواصل الاجتماعي.

تجري عدة مشاريع تحديث في مكتبة داغ همرشولد، من بينها إنشاء مستودع رقمي للأمم المتحدة. وسيقوم هذا المستودع المركزي بتجميع مواد الأمم المتحدة الإعلامية الرقمية والحفاظ عليها وإتاحة إمكانية الاطلاع عليها. ومع أنه من السابق لأوانه تحديد التكاليف المترتبة على هذا المشروع، فإن وحدة المشتريات تتخذ الإجراءات اللازمة لإيجاد مقدم للخدمات. وتجري مساعٍ أيضاً لشراء أدوات بحث مكتبية على الإنترنت بهدف زيادة تيسير البحث عن المنشورات سواء كانت صادرة أو غير صادرة عن الأمم المتحدة. وقد تم شراء نظام إلكتروني لإدارة الموارد

ترحب اللجنة بالجهود الجارية من أجل تحديث وتبسيط عمليات المكتبة، التي يتوقع أن تتمخض عن تخفيض في تكاليف الوظائف، وتتطلع إلى تلقي معلومات مستكملة عن حالة تنفيذ المشاريع المبينة أعلاه، بما في ذلك تقييم لأثرها وبيان لما تتضمن من إمكانيات لتحقيق وفورات في المستقبل وأي دروس مستفادة، في تقرير لاحق (الفقرة سابعاً - ٢٠).

في عام ٢٠١٢ من أجل تحسين إدارة جميع موارد المعلومات الإلكترونية الخارجية.

ستستكشف الإدارة السبل التي تتيح لمراكز الإعلام توسيع نطاق الشراكات التي تقيمها مع الجهات الفاعلة المحلية، والتعاون على نحو أوثق مع أفرقة الأمم المتحدة القطرية، وتسخير استخدام وسائط الإعلام الجديدة لتوسيع قاعدة اتصالاتها. وعلى المدى الأطول، قد يجري إدخال بعض الإصلاحات على أساليب الدعم الذي تقدمه مراكز الإعلام الكبرى لمراكز الإعلام الأصغر حجماً على الصعيد الإقليمي أو دون الإقليمي. وفي المستقبل، سيجري أيضاً تشجيع وتيسير التعاون بين مراكز الإعلام الواقعة في المناطق الناطقة بنفس اللغة.

أعطت الإدارة الأولوية للنظر في طلبات التدريب الخارجي من أجل تعزيز المهارات المهنية للموظفين العاملين في وحدة التصميم البياني. وفي عام ٢٠١٢، بالتنسيق مع مكتب إدارة الموارد البشرية، أدرجت أدوات تدريبية داخلية على تطبيق برمجية InDesign للنشر المكتبي وجرى تكييفها جزئياً حسب احتياجات الوحدة. وتستخدم نهج مبتكرة في محاولة لإتاحة الفرصة أمام الموظفين لتنمية وتوسيع نطاق معارفهم ومهاراتهم، مثلاً بتيسير حضور المؤتمرات المهنية. ويجري تشجيع مصممي الرسوم البيانية على استكشاف الفرص الجديدة التي تتيحها التكنولوجيات الناشئة لتطوير المواقع الإلكترونية باعتبارها وسيلة لتنمية مهاراتهم وفتح المزيد من الآفاق أمامهم لتطويرهم الوظيفي داخل الأمم المتحدة؛ ويوجد بالفعل برنامج للفنيين الشباب المتخصصين في تصميم المواقع الشبكية وتطويرها.

تواصل الإدارة تطوير برنامج منشوراتها لتلبية متطلبات الدول الأعضاء والقراء على حد سواء وتحرص الإدارة في الوقت نفسه على ضمان أن تستوفي هذه المنشورات أحدث معايير النشر الحديثة. وتواصل الإدارة إصدار نسخ

لقد ظلت اللجنة الاستشارية من مؤيدي مراكز الأمم المتحدة للإعلام منذ فترة طويلة، لأنها مقتنعة بأن دور تلك المكاتب في نشر المعلومات حول عمل الأمم المتحدة وفي تكييف تلك المعلومات للجماهير المحلية يشكل جزءاً حيوياً من الجهود المبذولة لإيجاد دعم ذي قاعدة عريضة للمنظمة ولأهدافها. وفي ضوء القيود والشكوك التي تواجه مراكز المعلومات، ترى اللجنة أنه ينبغي للأمين العام أن يقدم، في أحد تقاريره المستقبلية، خطة عمل تفصيلية لضمان إمكانية استمرار مراكز الأمم المتحدة للإعلام في العمل بشكل فعال على المدين المتوسط والطويل (الفقرة سابعاً - ٢٤).

بالنظر إلى أهمية وحدة التصميم البياني في إيصال رسائل الأمم المتحدة، فإن اللجنة تحث الأمين العام على مواصلة اتخاذ الخطوات اللازمة لتعزيز المهارات المهنية وفرص التطوير الوظيفي للموظفين في تلك الوحدة (الفقرة سابعاً - ٢٥).

تشجع اللجنة إدارة شؤون الإعلام على مواصلة رصد برنامج منشوراتها من أجل ضمان استجابته للمتطلبات الناشئة للدول الأعضاء (الفقرة سابعاً - ٢٦).

## وصف موجز للتوصية

## الإجراء المتخذ لتنفيذ التوصية

مطبوعة من منشوراتها الرئيسية، ولكنها أصبحت تصدر أيضا نسخا إلكترونية لجميع منشوراتها من الكتب والمجلات مما أتاح توسيع نطاق قراءتها. وأصدرت الإدارة أيضا ملحة عن الأمم المتحدة، وهو منشور تعليمي موجه إلى جمهور أصغر سنا وإلى حديثي العهد في إمامهم بالأمم المتحدة. وتحقيقات أوجه كفاءة باعتماد تكنولوجيات طباعة رقمية، حسب الاقتضاء، وبمنح تراخيص لحقوق الترجمة لناشرين محليين بدلا من الترجمة الداخلية.

أنشئ الفريق العامل المعني بالنشر في أيلول/سبتمبر ٢٠١٠. وقام الفريق العامل بصياغة نشرة جديدة للأمين العام عن مجلس المنشورات، صدرت في آذار/مارس ٢٠١٢ (ST/SGB/2012/2). وفي تلك النشرة، يعزز الأمين العام السلطة المخولة لمجلس المنشورات لوضع سياسات ومعايير النشر في الأمانة العامة، وإسداء المشورة إلى الإدارات المعدة للوثائق بشأن أفضل الممارسات، واستعراض برامج منشوراتها لضمان أن تظل منشورات الأمم المتحدة مصدرا للمعلومات المهمة والعالية الجودة والصادرة في الوقت المناسب، ولضمان أن تكون أنشطة وممارسات النشر التي تقوم بها الأمم المتحدة متوائمة مع الأهداف والأولويات العامة للمنظمة من حيث مدى الأهمية، والقابلية للتسويق، والتوزيع، والإنتاج، والكفاءة من حيث التكاليف، ولضمان الحفاظ على هذه المنشورات. وعلاوة على ذلك، ونظرا إلى أن مجلس المنشورات المنشأ حديثا يضم أعضاء من جميع مراكز العمل، من المتوقع أن يتحسن تنفيذ السياسات، إلى جانب تبسيط إجراءات تسلسل سير العمل المتعلق بالمنشورات على نطاق الأمانة العامة.

تعترف الإدارة باتساع مدى المتطلبات البديلة لتبادل المعلومات وتنامي أثرها، وبالتغيرات الثورية التي أحدثتها في أساليب حصول الجمهور على المعلومات وتبادل المعلومات. ومراعاة لذلك، استجابت الإدارة بإقامة حضور فعال ومحترم لها في عالم التواصل الاجتماعي. ويشير إلى أن

تلاحظ اللجنة الاستشارية أن مجلس مراجعي الحسابات أوصى في تقريره عن البيانات المالية للأمم المتحدة لفترة السنتين المنتهية في ٣١ كانون الأول/ديسمبر ٢٠٠٩ بأن تدرس الإدارة من جديد، وأن تعيد، عند الاقتضاء، توزيع المهام والأنشطة التي يضطلع بها مجلس المنشورات. وفي الجدول ٢٨-٢٦ من وثيقة الميزانية، يصف الأمين العام الخطوات المتخذة والمتوخاة للاستجابة لتلك التوصية، والتي تتضمن عقد اجتماع لفريق عامل تابع لمجلس المنشورات، فضلا عن إنشاء الفريق العامل المعني بالنشر. وتتطلع اللجنة إلى تلقي معلومات عن نتائج ذلك العمل في الوقت المناسب (الفقرة سابعا - ٢٧).

تؤكد اللجنة الاستشارية مجددا رأيا وهو أن الأنشطة الإعلامية تقوم بدور حيوي في تشكيل تصور الجمهور لكيفية أداء المنظمة للمسؤوليات المنوطة بها. ولكن، بما أن أهمية وسائل الإعلام الرئيسية أصبحت الآن تخضع للتحدّي نتيجة ارتفاع شعبية المصادر البديلة،

## وصف موجز للتوصية

## الإجراء المتخذ لتنفيذ التوصية

عملية استكشاف استراتيجية بدرجة أكبر لإمكانات وسائط التواصل الاجتماعي، تتضمن تقييماً شاملاً لاستجابة الإدارة حتى الآن (مما في ذلك التعدد اللغوي)، تشكل جزءاً من أولويات جدول أعمال وكيل الأمين العام للاتصالات والإعلام. إلا أنه من المهم الإشارة إلى أن التكيف مع البيئة الإعلامية المتغيرة تترتب عليه تكاليف، من حيث الأدوات التكنولوجية والموارد من الموظفين على حد سواء. وبينما تدرك الإدارة ضرورة تخفيض التكاليف، وتقدر في الوقت نفسه أهمية وسائل الاتصال التقليدية، فقد سعت إلى إقامة شراكات بين الإدارات من أجل توحيد الجهود واستخدام الموارد على النحو الأمثل.

وأصبحت منصات توزيع الأخبار تتضاعف وتتنوع بسرعة شديدة، كما أحدثت وسائط التواصل الاجتماعي ثورة في الطريقة التي تمكن الناس من الوصول إلى المعلومات والتشارك فيها، لذا، تتساءل اللجنة عما إذا كان الوقت قد حان لكي تقوم إدارة شؤون الإعلام بتقييم الكيفية التي يمكن أن تعزز بها استجابة أنشطتها الإعلامية لاحتياجات المنظمة، وكيف يمكنها أن تحدث مزيداً من الإبداع والابتكار في عملها، وكيف يمكن أن تستمر في تشجيع عمل الأمم المتحدة بطريقة يصبح بها أكثر ملاءمة للحياة اليومية للأفراد في جميع أنحاء العالم. وتلاحظ اللجنة أن هذه المسألة تقع ضمن اختصاص لجنة الإعلام، لذا، فهي تدعو الأمين العام إلى إحالة المسألة إلى تلك اللجنة لمواصلة النظر فيها (الفقرة سابعا - ٢٨).

## مكتب خدمات الرقابة الداخلية

(A/67/297 (Part I))

وافقت الإدارة على التوصية بأن تشرع في استعراض نشرة الأمين العام ST/SGB/2005/15. ونتيجة لذلك، صدرت نشرة جديدة للأمين العام (ST/SGB/2012/2) في ٢٩ آذار/مارس ٢٠١٢، توضح أدوار مجلس المنشورات ومسؤولياته فيما يتعلق بأنشطة النشر التي تضطلع بها الأمانة العامة للأمم المتحدة.

حددت متطلبات معينة للنشر على شبكة الإنترنت في الأحكام الواردة في الأمر الإداري ST/AI/2001/5، الذي جرى من خلاله تشجيع جميع وحدات الأمانة العامة على إنشاء مواقع على شبكة الإنترنت للبرنامج المحدد لكل منها. ورغم أن هذه الأحكام تناولت أنشطة النشر على شبكة الإنترنت، فإنها لم تغط وسائل التواصل الاجتماعي. وإضافة إلى ذلك، فإن ولاية مجلس المنشورات وأدواره ومسؤولياته فيما يتعلق بالنشر على شبكة الإنترنت واستعمال وسائط التواصل الاجتماعي، لم تُحدّد ولم يُنصّ عليها بشكل واضح. ولا توجد أدلة على أن برامج النشر خضعت للاستعراض منذ عام ٢٠٠٥، باستثناء البرامج التابعة للجنة الشؤون الاقتصادية والاجتماعية. وبناءً عليه، فقد اتبعت الأمانة العامة هجوماً غير متسقاً بشأن ما تضطلع به من أنشطة للنشر على شبكة الإنترنت

## وصف موجز للتوصية

## الإجراء المتخذ لتنفيذ التوصية

(الفقرة ٣٦).

رغم أن إدارة شؤون الإعلام هي الإدارة الرئيسية المختصة للاضطلاع بوظيفة الإعلام، فإنها غير مكلفة بدور رسمي لتنسيق هذه الوظيفة على نطاق الأمانة العامة. وقد أوصى مكتب خدمات الرقابة الداخلية بأن تقوم إدارة شؤون الإعلام بوضع خطة عمل تأخذ في الاعتبار الأدوار والمسؤوليات المتصلة بتنسيق وظيفة الإعلام في الأمانة العامة، وعرض هذه الخطة على لجنة الإعلام، ومن ذلك ما يلي: دور إدارة شؤون الإعلام ودور الكيانات الأخرى في الأمانة العامة؛ وأولويات أي أنشطة في مجال التنسيق؛ وضرورة وضع خطة استراتيجية للإعلام والاتصالات في الأمانة العامة تحدد الرؤية والقضايا العامة المشتركة ذات الأولوية، وتتناول أولويات الأمين العام ورؤيته فيما يتعلق بوظيفة الإعلام؛ والحاجة إلى تعهد بيانات بشأن الموارد المتعلقة بالوظائف والموارد غير المتعلقة بالوظائف مع تخصيص رتب وظيفية ومصادر تمويل للإعلام، على النحو المبين في التقرير (الفقرتان ٦٠ و ٦١).

ذكر المكتب التنفيذي للأمين العام أن تحديد الرؤية والمسائل العامة ذات الأولوية هو دور موكل إلى الأمين العام وأن إدارة شؤون الإعلام بحاجة إلى موارد مكرسة لهذا الغرض تمكنها من مساعدة المكتب التنفيذي للأمين العام على وضع خطة استراتيجية للاتصالات بهدف تنفيذ تلك الأولويات. ولهذا، وبدلاً من العمل بالتوصية الداعية إلى وضع خطة استراتيجية للإعلام والاتصالات، رأت الإدارة أن الهيكل الحالي، الذي يجمع بين سياسة طويلة الأجل للاتصالات تحظى بموافقة الأمين العام ويبين أولويات وحملات في مجال الاتصالات على المدى الأقصر، يمثل نهجاً عملياً ومرناً. فهو يتيح للمنظمة أن تستجيب للولايات الطويلة الأجل وللأخبار العاجلة على حد سواء.

وقد أغلق مكتب خدمات الرقابة الداخلية ملف هذه التوصية.

## المرفق الثالث

النواتج المدرجة في فترة السنتين ٢٠١٢-٢٠١٣ التي لن تُنفذ في الفترة  
٢٠١٤-٢٠١٥

الفرقة A/66/6، الفقرة	الناتج	الكمية	سبب التوقف عن التنفيذ
<b>البرنامج الفرعي ١ خدمات الاتصالات الاستراتيجية</b>			
٢٤-٢٨ (أ) '١'	تقديم الخدمات الفنية للدورة السنوية للجنة الإعلام ومدتها أسبوعان	٢	نُقل من البرنامج الفرعي ١ إلى البرنامج الفرعي ٣ نظراً إلى أن شعبة التوعية هي المسؤولة عن تقديم الخدمات لهذا الاجتماع. وتقتصر مشاركة شعبة الاتصالات الاستراتيجية على المساهمة في إعداد التقرير الموضوعي.
٢٤-٢٨ (أ) '٢'	تقارير ومساهمات في التقارير السنوية عن الأنشطة المتصلة بعمل الإدارة المقدمة إلى اللجنة الرابعة	٢	نُقلت من البرنامج الفرعي ١ إلى البرنامج الفرعي ٣.
٢٤-٢٨ (أ) '٢'	تقارير لجنة الإعلام	٢	نُقلت من البرنامج الفرعي ١ إلى البرنامج الفرعي ٣.
<b>٦ المجموع الفرعي</b>			
<b>البرنامج الفرعي ٣ خدمات التوعية وتبادل المعلومات</b>			
٤٧-٢٨ (أ) '١' ب	نشرة الأمم المتحدة الخاصة بأعمال التنمية (تصدر مرتين شهرياً، بعدة لغات)	٤٨	صدرت آخر نسخة مطبوعة في كانون الأول/ديسمبر ٢٠١١. ويُنشر الآن فحوى هذا المنشور على الإنترنت فقط على الموقع <a href="http://www.devbusiness.com">www.devbusiness.com</a> ، وهذا الفحوى هو موجزات عن العمليات، وإعلانات الشراء، ومنح العقود. ولذلك، أصبح التوزيع السابق للنواتج على ٤٨ عدداً في كل فترة سنتين لا داعي لها. وسيجري الإبلاغ عن جميع الأنشطة على شبكة الإنترنت المتصلة بنشرة الأمم المتحدة الخاصة بأعمال التنمية في إطار ناتج واحد.
٤٧-٢٨ (أ) '٦' ج	تنسيق شبكة الفهرسة المشتركة مع	١	ستتيح التكنولوجيات الجديدة لكل مكتبة من

الفقرة A/66/6،	الناتج	الكمية	سبب التوقف عن التنفيذ
	مكتبات الأمم المتحدة خارج المقر		مكتبات الأمم المتحدة الاضطلاع بمسؤوليات الفهرسة الخاصة بها.
٢٨-٤٧ (أ) '٦' ن	منتديات نقاش على شبكة الإنترنت، ومؤتمرات التداول بالفيديو، وحوارات بالفيديو للمربين والطلاب	١	أدمجت مع الناتج "المناسبات الطلابية الخاصة مثل مؤتمرات التداول بالفيديو بمناسبة احتفالات الأمم المتحدة، بما في ذلك صفحات فيسبوك ذات الصلة".
٢٨-٤٧ (أ) '٦' ر	مجلة وقائع الأمم المتحدة على الإنترنت، النسخ الإلكترونية منها على شبكة الإنترنت	١	ستدمج في الناتج "صيانة وتحديث مواقع شتى على الإنترنت".
	المجموع الفرعي	٥١	
	المجموع	٥٧	