

Distr.: General
5 April 2013
Arabic
Original: English

الجمعية العامة



الدورة الثامنة والستون

الميزانية البرنامجية المقترحة لفترة السنتين ٢٠١٤-٢٠١٥*

الجزء التاسع
الرقابة الداخلية

الباب ٣٠
الرقابة الداخلية

(البرنامج ٢٦ من الإطار الاستراتيجي للفترة ٢٠١٤-٢٠١٥)**

المحتويات

الصفحة

٣	.....	لمحة عامة
٤	.....	التوجه العام
٤	.....	استعراض عام للموارد
١١	.....	معلومات أخرى
١٣	.....	ألف - التوجيه التنفيذي والإدارة

* يصدر موجز الميزانية البرنامجية المعتمدة بوصفه الوثيقة A/68/6/Add.1.

** A/67/6/Rev.1.



الصفحة

١٦	..... برنامج العمل	باء -
١٦	..... المراجعة الداخلية للحسابات	البرنامج الفرعي ١ -
٢٠	..... التفتيش والتقييم	البرنامج الفرعي ٢ -
٢٢	..... التحقيقات	البرنامج الفرعي ٣ -
٢٧	..... دعم البرامج	جيم -

المرفقات

٢٩	..... ٢٠١٥-٢٠١٤	الهيكل التنظيمي وتوزيع الوظائف لفترة السنتين ٢٠١٤-٢٠١٥	الأول -
٣٠	.....	موجز لإجراءات المتابعة المتخذة لتنفيذ التوصيات ذات الصلة الصادرة عن هيئات الرقابة	الثاني -
٣١	..... ٢٠١٥-٢٠١٤	النواتج المدرجة في فترة السنتين ٢٠١٢-٢٠١٣ التي لن تنفذ في الفترة ٢٠١٤-٢٠١٥	الثالث -

لمحة عامة

الجدول ١-٣٠

الموارد المالية

(بدولارات الولايات المتحدة)

٤٠٧٢٠٢٠٠	الموارد المعتمدة للفترة ٢٠١٢-٢٠١٣ ^(١)
٨٦٣٦٠٠	تسويات فنية (الأثر المؤجل وحذف الاحتياجات غير المتكررة)
(١١١٩٣٠٠)	تغييرات أحرقت تماشياً مع قرار الجمعية العامة ٦٧/٢٤٨
(١٣٤٣٠٠)	تغييرات وردت في تقرير الأمين العام عن مخطط الميزانية للفترة ٢٠١٤-٢٠١٥
(٣٩٠٠٠٠)	مجموع التغيير في الموارد
٤٠٣٣٠٢٠٠	مستوى الموارد المقترح من الأمين العام للفترة ٢٠١٤-٢٠١٥ ^(١)

(أ) بمعدلات الفترة ٢٠١٢-٢٠١٣.

الجدول ٢-٣٠

الموارد المتصلة بالوظائف

العدد	الرتبة
الميزانية العادية	
١٢٢	١ وأ ع، ١ أ ع م، ٣ مد-٢، ٥ مد-١، ١٣ ف-٥، ٢٨ ف-٤، ٢٣ ف-٣، ١٥ ف-١/٢، ٨ خ ع (ر)، ٢٤ خ ع (ر أ)، ١ ر م
(٤)	١ مد-١، ١ خ ع (ر أ) في إطار البرنامج الفرعي ١ ١ مد-١ في إطار البرنامج الفرعي ٢ ١ ف-١/٢ في إطار البرنامج الفرعي ٣
١١٨	١ وأ ع، ١ أ ع م، ٣ مد-٢، ٣ مد-١، ١٣ ف-٥، ٢٨ ف-٤، ٢٣ ف-٣، ١٤ ف-١/٢، ٨ خ ع (ر)، ٢٣ خ ع (ر أ)، ١ ر م

ملاحظة: استُخدمت الاختصارات التالية في الجداول والخرائط التنظيمية: أ ع م = أمين عام مساعد؛ خ ع = فئة الخدمات العامة؛ خ م = الخدمة الميدانية؛ ر أ = الرتب الأخرى؛ ر ر = الرتبة الرئيسية؛ ر م = الرتبة المحلية؛ م خ = الموارد الخارجة عن الميزانية؛ م ع = الميزانية العادية؛ وأ ع = وكيل أمين عام.

التوجه العام

١-٣٠ يتمثل الغرض العام من البرنامج في تعزيز الشفافية والمساءلة، والإسهام في رفع الكفاءة والفعالية والقدرة على تحقيق الأهداف في المنظمة. ويؤدي مكتب خدمات الرقابة الداخلية مهامه في استقلالية تحت سلطة الأمين العام وفقاً للمادة ٩٧ من ميثاق الأمم المتحدة. ويتمتع المكتب بصلاحيه المبادرة باتخاذ أي إجراء يراه ضرورياً للوفاء بمسؤولياته فيما يتعلق بمهامه الرقابية، وصلاحيه تنفيذ الإجراء والإبلاغ عنه. ويساعد المكتب الأمين العام في النهوض بمسؤولياته في مجال الرقابة الداخلية فيما يتعلق بموارد المنظمة وموظفيها، وذلك عن طريق أعمال الرصد، والمراجعة الداخلية للحسابات، والتفتيش، والتقييم، والتحقيق.

٢-٣٠ وتُستمد ولاية البرنامج من قرارات الجمعية العامة ٢١٨/٤٨ بء، و ٢٤٤/٥٤، و ٢٧٢/٥٩، والأحكام ذات الصلة من النظام المالي والقواعد المالية للأمم المتحدة (ST/SGB/2003/7)، ومن الأنظمة والقواعد التي تحكم تخطيط البرامج والجوانب البرنامجية للميزانية ورصد التنفيذ وأساليب التقييم (ST/SGB/2000/8). ويعمل المكتب عن كثب مع هيئات الأمم المتحدة المختصة الأخرى، ألا وهي مجلس مراجعي حسابات الأمم المتحدة واللجنة الاستشارية المستقلة للمراجعة ووحدة التفتيش المشتركة، لكفالة تنسيق العمل على نحو فعال وتقليل إمكانية تداخل الجهود وازدواجيتها إلى أدنى حد ممكن.

٣-٣٠ ويعمل المكتب على تحقيق المساءلة والشفافية من خلال دعم المنظمة في سعيها إلى إنشاء نظام للمساءلة يتسم بالفعالية والشفافية، وإلى تعزيز قدرتها على تحديد المخاطر وتقييمها والتخفيف من وطأها. وهو سيحقق ذلك من خلال إصدار تقارير عالية الجودة في المواعيد المقررة تتناول مهام التفتيش والتقييم والمراجعة الداخلية للحسابات والتحقيق، وفقاً للمعايير الدولية المعمول بها ولولايتها التي أقرتها الجمعية العامة بقرارها ٢١٨/٤٨ بء.

٤-٣٠ ويساعد المكتب المنظمة في تحقيق نتائج أفضل عن طريق تحديد العوامل التي تؤثر على إمكانية تنفيذ البرامج بكفاءة وفعالية وفقاً للولايات الحكومية الدولية، ووفقاً لجملة أمور أخرى منها الأهداف الإنمائية المتفق عليها دولياً، بما في ذلك الأهداف الإنمائية للألفية والأهداف الواردة في نتائج مؤتمرات الأمم المتحدة الرئيسية والاتفاقات الدولية المبرمة منذ عام ١٩٩٢. وبالإضافة إلى ذلك، يتخذ المكتب عدداً من التدابير لدعم التزام المنظمة بتعميم مراعاة المنظور الجنساني، بما في ذلك ممارسة الرقابة على الجهود التي تبذلها الأمم المتحدة في مجال تعميم مراعاة هذا المنظور.

استعراض عام للموارد

٥-٣٠ يبلغ الحجم الكلي للموارد المقترحة لفترة السنتين ٢٠١٤-٢٠١٥ في إطار الباب ٣٠ ما مقداره ٣٩٠.٠٠٠ دولار (١ في المائة) عن موارد الفترة ٢٠١٢-٢٠١٣ بالمعدلات المنقحة. وقد نتجت التغيرات في الموارد عن العوامل الثلاثة التالية: (أ) التسويات الفنية المتعلقة بمحذف الاحتياجات غير المتكررة وإضافة الأثر المؤجل

نفقات الفترة ٢٠١١-٢٠١٠	تقديرات الفترة ٢٠١٢-٢٠١٣	تقديرات الفترة ٢٠١٤-٢٠١٥	
١٣ ٣٠١,٤	١٨ ٠٤٩,٧	٢١ ٩٦٥,١	٣ - التحقيقات
١ ٢٨٤,٠	١ ٣٠٩,٨	١ ٥١٥,٦	جيم - دعم البرامج
٤٧ ٧٧٣,٨	٤٦ ٧٣٢,٢	٦١ ٧٣٦,٧	المجموع الفرعي

(٣) الموارد الخارجة عن الميزانية

نفقات الفترة ٢٠١١-٢٠١٠	تقديرات الفترة ٢٠١٢-٢٠١٣	تقديرات الفترة ٢٠١٤-٢٠١٥	
-	-	-	ألف - التوجيه التنفيذي والإدارة
-	-	-	باء - برنامج العمل
٩ ٤٩١,٥	١٦ ٢٢٣,٠	١٧ ١٩٠,٦	١ - المراجعة الداخلية للحسابات
٢١٩,٩	٦٤٧,٨	٦٤٧,٨	٣ - التحقيقات
-	-	-	جيم - دعم البرامج
٩ ٧١١,٤	١٦ ٨٧٠,٨	١٧ ٨٣٨,٤	المجموع الفرعي
٩٢ ٤٩٢,٠	١٠٤ ٣٢٣,٢	١٢١ ٠٦٣,٠	المجموع

(أ) A/67/529 و Corr.1.

الجدول ٣٠-٤

الموارد المتصلة بالوظائف

المجموع	الوظائف المؤقتة				الوظائف الثابتة				الفترة	
	الموارد الخارجة عن الميزانية (ب)		الموارد المقررة الأخرى (١)		الميزانية العادية		الممولة من الميزانية العادية			
٢٠١٤-٢٠١٥	٢٠١٢-٢٠١٣	٢٠١٤-٢٠١٥	٢٠١٢-٢٠١٣	٢٠١٤-٢٠١٥	٢٠١٢-٢٠١٣	٢٠١٤-٢٠١٥	٢٠١٢-٢٠١٥	٢٠١٤-٢٠١٥	٢٠١٢-٢٠١٥	
١	١	-	-	-	-	-	-	١	١	وكيل الأمين العام
١	١	-	-	-	-	-	-	١	١	أمين عام مساعد
٣	٣	-	-	-	-	-	-	٣	٣	مد-٢
٦	٦	-	-	٣	١	-	-	٣	٥	مد-١
٣٤	٢٦	٢	٢	١٩	١١	-	-	١٣	١٣	ف-٥
١٤٨	١٢٠	٦	٦	٩١	٦٣	-	-	٥١	٥١	ف-٤/٣
١٥	١٦	١	١	-	-	-	-	١٤	١٥	ف-٢/١
٢٠٨	١٧٣	٩	٩	١١٣	٧٥	-	-	٨٦	٨٩	المجموع الفرعي

المجموع	الوظائف المؤقتة						الوظائف الثابتة		الفترة
	الموارد الخارجة عن الميزانية (ب)		الموارد المقررة الأخرى (أ)		الميزانية العادية		الممولة من الميزانية العادية		
-٢٠١٤ ٢٠١٥	-٢٠١٢ ٢٠١٣	-٢٠١٤ ٢٠١٥	-٢٠١٢ ٢٠١٣	-٢٠١٤ ٢٠١٥	-٢٠١٢ ٢٠١٣	-٢٠١٤ ٢٠١٥	-٢٠١٢ ٢٠١٣	-٢٠١٤ ٢٠١٥	
فئة الخدمات العامة									
١٠	٩	-	-	٢	١	-	-	٨	٨
٣٨	٣٥	٤	٤	١١	٧	-	-	٢٣	٢٤
٤٨	٤٤	٤	٤	١٣	٨	-	-	٣١	٣٢
الفئات الأخرى									
١٣	٧	٢	٢	١٠	٤	-	-	١	١
١٥	١٦	-	-	١٥	١٦	-	-	-	-
٢٨	٢٣	٢	٢	٢٥	٢٠	-	-	١	١
٢٨٤	٢٤٠	١٥	١٥	١٥١	١٠٣	-	-	١١٨	١٢٢

(أ) يشمل ١٥١ وظيفة لتأدية أنشطة رقابية ممولّة من الموارد المقررة الأخرى، وذلك على النحو التالي: المحكمة الدولية ليوغوسلافيا السابقة (١ ف-٤، ١ ف-٣)؛ المحكمة الجنائية الدولية لرواندا (٢ ف-٤)؛ دعم أنشطة حفظ السلام (٣ مد-١، ١٩ ف-٥، ٤٤ ف-٤، ٤٣ ف-٣، ٢ من فئة الخدمات العامة (الرتبة الرئيسية)، ١١ من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)، ١٥ من فئة الخدمة الميدانية، ١٠ من الرتبة المحلية).

(ب) يشمل ١٥ وظيفة لتأدية أنشطة رقابية ممولّة من الموارد الخارجة عن الميزانية، وذلك على النحو التالي: برنامج الأمم المتحدة للبيئة (١ ف-٤، ١ من الرتبة المحلية)؛ برنامج الأمم المتحدة للمستوطنات البشرية (١ ف-٣، ١ من الرتبة المحلية)؛ مفوضية الأمم المتحدة لحقوق الإنسان (١ ف-٤)؛ الأنشطة المشتركة التمويل (١ ف-٢)؛ حساب دعم تسديد نفقات مكتب خدمات الرقابة الداخلية (١ ف-٤، ١ من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى))؛ تكاليف دعم البرامج للأنشطة الفنية الممولّة من خارج الميزانية (٢ ف-٥، ١ ف-٤، ١ ف-٣، ٣ من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)).

الجدول ٣٠-٥

توزيع الموارد حسب العنصر

(بالنسب المئوية)

الميزانية العادية	الموارد المقررة الأخرى	الموارد الخارجة عن الميزانية
٨,٠	-	-
ألف - التوجيه التنفيذي والإدارة		
٣٨,١	٥٨,٧	٩٦,٤
باء - برنامج العمل		
١٩,٩	٣,٣	-
١ - المراجعة الداخلية للحسابات		
٢ - التفتيش والتقييم		

الميزانية العادية	الموارد المقررة الأخرى	الموارد الخارجة عن الميزانية	
٢٧,٥	٣٥,٥	٣,٦	٣ - التحقيقات
٩٣,٥	٩٧,٥	١٠٠,٠	المجموع الفرعي
٦,٥	٢,٥	-	حيم - دعم البرامج
١٠٠,٠	١٠٠,٠	١٠٠,٠	المجموع

التسويات الفنية

٧-٣٠ تعكس التغييرات في الموارد حذف احتياجات غير متكررة، بما مجموعه ٦٠٠ ١٣٤ دولار، تتصل إجمالاً باقتناء البرامجيات المسجلة الملكية المصممة لغرض إنشاء نظام عالمي موحد لإدارة الحالات يكون بمثابة مستودع مركزي للمعلومات يتيح الاطلاع على المعلومات الرئيسية بسهولة وفي الوقت المناسب، كما يكفل دقة البيانات واتساقها. ويقابل هذا الانخفاض جزئياً زيادة قدرها ٢٠٠ ٩٩٨ دولار تتعلق بالأثر المؤجل لسبع وظائف جديدة أنشئت في فترة السنتين ٢٠١٢-٢٠١٣ عملاً بقرار الجمعية العامة ٦٦/٢٤٦.

التغييرات التي أجريت تماشياً مع قرار الجمعية العامة ٦٧/٢٤٨

٨-٣٠ من المقترح إجراء تغييرات في الموارد بقيمة ٣٠٠ ١١٩ ١ دولار تماشياً مع قرار الجمعية العامة ٦٧/٢٤٨. ويرد في الجدول ٦-٣٠ بيان المجالات التي شهدت التغييرات الرئيسية في الموارد، بقيمة ٨٠٠ ١٠١٥ دولار.

الجدول ٦-٣٠

المجالات التي شهدت التغييرات الرئيسية في الموارد تماشياً مع قرار الجمعية العامة ٦٧/٢٤٨

صافي التخفيضات في المدخلات	الوصف	تخفيضات في أحجام النواتج	تخفيضات في أهداف الأداء
برنامج العمل	تبسيط المهام الإدارية ومهام الدعم	-	-
البرنامج الفرعي ١ الوظائف الملغاة:	مجموع التخفيضات الصافية: ٨٠٠ ١٠١٥ دولار	-	-
١ مد - ١ لرئيس دائرة	يأتي الإلغاء المقترح لوظائف رئيس الدائرة (مد-١) ونائب المدير (مد-١) والمحقق المعاون (ف-٢)	-	-
١ خ ع (ر أ) لمساعد إداري	والمساعد الإداري (خ ع (ر أ))	-	-
البرنامج الفرعي ٢ الوظائف الملغاة:	كانعكاس لخطة مكتب خدمات الرقابة الداخلية الرامية إلى تبسيط مهام المكتب في مجالي الإدارة والدعم، مع الإبقاء على حجم موارده	-	-
١ مد-١ لنائب مدير		-	-

صافي التخفيضات في المدخلات	الوصف	تخفيضات في أحجام النواتج	تخفيضات في أهداف الأداء
الإضافات: المساعدة المؤقتة العامة البرنامج الفرعي ٣ الوظائف الملغاة: ١ ف-١/٢ لمحقق معاون	التشغيلية كما هو. فهذا من شأنه أن يقلل من التأثير المباشر على تنفيذ الولايات إلى أدنى حد ممكن. وروعيت في التغييرات التي أجريت في الهيكل الإداري اعتبارات حجم الوحدات التنظيمية، والاحتياجات المتصلة بعبء العمل الملحق على عاتق كل منها، ووجوب تمكين المديرين من الرتبة ف-٥ من خلال زيادة المسؤوليات المسندة إليهم وإخضاعهم للمساءلة عن تنفيذ الولايات بدرجة أكبر. ونظرا للصغر النسبي لشعبة التفتيش والتقييم (٢٢) وظيفة ممولة من الميزانية العادية و ٣ وظائف ممولة الموارد الخارجة عن الميزانية)، الموجودة في المقر فقط، سيجري تبسيط هيكل الشعبة بحيث يتولى إدارتها موظف برتبة مد-٢ والاستغناء عن وظيفة نائب المدير برتبة مد-١. غير أنه لضمان الانتقال إلى الترتيبات الإدارية الجديدة على النحو الملائم، يقدم دعم غير متكرر في إطار المساعدة المؤقتة العامة لتغطية الاحتياجات المتعلقة بمواصلة تمويل وظيفة الرتبة مد-١ خلال عام ٢٠١٤.		
	ونظرا للصغر النسبي لشعبة المراجعة الداخلية للحسابات في نيروبي (٤) وظائف ممولة من الميزانية العادية، و ٥ وظائف ممولة من الموارد الخارجة عن الميزانية، و ٣ من وظائف المحكمة)، إلى جانب الصغر النسبي لعبء العمل الملحق حاليا على عاتقها، يمكن أن يديرها موظف برتبة ف-٥، بدلا من مد-١، على أن يكون المدير مسؤولا بشكل مباشر أمام رئيس الدائرة (مد-١) الذي يوجد مقره في نيويورك. وكذلك ستضاف إلى		

صافي التخفيضات في المدخلات	الوصف	تخفيضات في أحجام النواتج	تخفيضات في أهداف الأداء
	مهام وظيفة الأمين العام المساعد مسؤوليات إضافية فيما يخص إدارة شعبة المراجعة الداخلية للحسابات. ويأتي الإلغاء المقترح لوظيفة محقق معاون (ف-٢) ووظيفة مساعد إداري (خ ع ر أ)) انعكاسا لمواصلة مواصلة الاحتياجات من الموظفين مع متطلبات عبء العمل وإعادة توزيع المهام على الوظائف القائمة.		

التغييرات الواردة في تقرير الأمين العام عن مخطط الميزانية للفترة ٢٠١٤-٢٠١٥

٣٠-٩ تبلغ التخفيضات الواردة في مخطط الميزانية المقدم من الأمين العام ٣٠٠ ١٣٤ دولار.
ويرد في الجدول ٣٠-٧ بيان التخفيضات الرئيسية البالغة قيمتها ٨٠٠ ١٢٤ دولار.

الجدول ٣٠-٧

المجالات الرئيسية التي شهدت تغييرات في الموارد وفقا لمخطط الميزانية المقدم من الأمين العام

صافي التخفيضات في المدخلات	الوصف	تخفيضات في أحجام النواتج	تخفيضات في أهداف الأداء
دعم البرامج تخفيضات في: المساعدة المؤقتة العامة الخدمات التعاقدية	تخفيضات منبئية على أنماط الإنفاق وتكاليف خدمات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في الفترة ٢٠١٢-٢٠١٣ مجموع التخفيضات: ٨٠٠ ١٢٤ دولار تأتي التخفيضات في المساعدة المؤقتة العامة انعكاسا للتجربة الفعلية على صعيد الإنفاق وللانجاء إلى منح الإجازات التعويضية بدلا من دفع الأموال نظير العمل الإضافي. وتأتي التخفيضات في الخدمات التعاقدية انعكاسا لانخفاض تكاليف خدمات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، مثل تكاليف حسابات المكاتب المتنقلة والاحتياجات المتصلة بالاستضافة الشبكية ودعم معدات التجهيز المركزي للبيانات في نيويورك.		

٣٠-١٠ يبلغ المستوى المتوقع للموارد المقررة الأخرى ٧٠٠ ٧٣٦ ٦١ دولار، وهو ما يمثل ٥١ في المائة من إجمالي الاحتياجات من الموارد. وتغطي الموارد أنشطة الرقابة الداخلية المتصلة بمشروع المخطط العام لتجديد مباني المقر والمحكمة الدولية ليوغوسلافيا السابقة والمحكمة الجنائية الدولية لرواندا وعمليات حفظ السلام. ويعكس المستوى المتوقع زيادة تبلغ حوالي ٥٠٠ ٤٠٠ ١٥ دولار عن مستوى فترة السنتين ٢٠١٢-٢٠١٣ نشأت أساساً عن زيادة الاحتياجات المدرجة في إطار حساب الدعم نظراً لتحويل ٥١ من وظائف المساعدة المؤقتة العامة إلى وظائف ثابتة وتطبيق عوامل شغور أدنى وزيادة التكاليف العامة للموظفين، وذلك على النحو المبين في تقرير الأمين العام عن ميزانية حساب دعم عمليات حفظ السلام للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٣ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٤ (A/67/756).

الموارد الخارجة عن الميزانية

٣٠-١١ يبلغ المستوى المتوقع للموارد الخارجة عن الميزانية ٤٠٠ ٨٣٨ ١٧ دولار، وهو ما يمثل ١٥ في المائة من إجمالي الاحتياجات من الموارد. وستغطي هذه الموارد أنشطة الرقابة الداخلية المتصلة ببرامج الأمم المتحدة وصناديقها، والصندوق المشترك للمعاشات التقاعدية لموظفي الأمم المتحدة، وبرنامج الأمم المتحدة للمستوطنات البشرية (مئول الأمم المتحدة)، وأنشطة التعاون التقني. ويعكس المستوى المتوقع زيادة تبلغ حوالي ٦٠٠ ٩٦٧ دولار عن مستوى فترة السنتين ٢٠١٢-٢٠١٣ نشأت أساساً عن زيادة احتياجات مفوضية الأمم المتحدة لشؤون اللاجئين فيما يخص التكاليف المتصلة بالوظائف والاحتياجات التشغيلية المدرجة تحت بند السفر في مهام رسمية.

٣٠-١٢ وسيكون لاستمرار توافر الموارد المقررة الأخرى والموارد الخارجة عن الميزانية تأثير كبير في قدرة المكتب على توفير المستوى المنتظر من خدمات مراجعة الحسابات والتفتيش والتقييم والتحقيق للصناديق والبرامج المعنية، بما يشمل أنشطة التعاون التقني ومشروع المخطط العام لتجديد مباني المقر والمحكمة الدولية ليوغوسلافيا السابقة والمحكمة الجنائية الدولية لرواندا وعمليات حفظ السلام، وهذا بدوره يعزز قدرة هذه الجهات على تحقيق أهدافها عبر تعزيز الفعالية والمساءلة من خلال إنشاء آليات للرقابة الداخلية والامتثال باستمرار للقواعد والأنظمة التي تحكم كل برنامج.

معلومات أخرى

٣٠-١٣ وفي إطار تحقيق الاتساق على نطاق المنظومة، ينسق المكتب بشكل منتظم مع سائر الكيانات الرقابية التابعة للأمم المتحدة، بما في ذلك مجلس مراجعي الحسابات ووحدة التفتيش المشتركة، للتقليل من أي فجوات قد توجد في أعمال الرقابة والتقليل من أوجه الازدواجية والتداخل غير المربر في هذه الأعمال إلى أدنى حد ممكن. وبالإضافة إلى تشارك المكتب مع مجلس مراجعي الحسابات في خطط العمل، فإنه يعقد اجتماعات معه كل شهرين لمناقشة التقدم المحرز والقضايا ذات الاهتمام المشترك. وكذلك يعقد المكتب

اجتماعات مخصّصة مع وحدة التفتيش المشتركة عند ظهور مسائل مثيرة للاهتمام بوجه خاص. وعلاوة على ذلك، فإن كبار ممثلي هذه الكيانات يحضرون اجتماعا ثلاثيا سنويا لمناقشة قضايا تنسيق العمل الرقابي وقضايا أخرى. وما زالت شعبة التفتيش والتقييم تضطلع بدور في المحيط الأعمّ لأعمال التقييم في الأمم المتحدة وتتولى رئاسة فريق الأمم المتحدة المعني بالتقييم، وهو الفريق الذي يعمل على تدعيم وتعزيز وظائف التقييم في الأمم المتحدة. وكذلك تسهم شعبة المراجعة الداخلية للحسابات بنشاط في أعمال واجتماعات ممثلي دوائر المراجعة الداخلية للحسابات في المنظمات التابعة للأمم المتحدة والمؤسسات المتعددة الأطراف. وتواصل شعبة التحقيقات التعاون مع الجهات النظيرة داخل المنظمة ودعمها بالخبراء. فعلى سبيل المثال، تشارك الشعبة في الجهود الجارية الرامية إلى مواصلة صقل الإطار السياسي النموذجي الذي تستخدمه وكالات منظومة الأمم المتحدة عند النظر في اتخاذ إجراءات الجزاءات بحق البائعين. وبالإضافة إلى ذلك، فإن الشعبة ممثلة في الفريق العامل المعني بالتحقيقات والمسائل التأديبية وإقامة العدل الذي ينعقد بين الدورات، وهو الفريق الذي أنشأته لجنة التنسيق بين الموظفين والإدارة عام ٢٠١١، وهي ممثلة كذلك في الفريق العامل المعني بتنقيح الأمر الإداري ST/AI/371 بشأن التدابير والإجراءات التأديبية.

٣٠-١٤ وعملا بقرار الجمعية العامة ٢٦٩/٥٨، حُدّدت من ضمن القدرات المتاحة في إطار التوجيه التنفيذي والإدارة وبرنامج العمل موارد يبلغ مجموعها حوالي ٤٦٩ ٧٠٠ دولار (من الميزانية العادية) و ١٢٦ ٥٠٠ دولار (من الموارد المقررة الأخرى) باعتبار أنها الموارد المخصصة للاضطلاع بأنشطة الرصد والتقييم، وذلك بواقع ٣٧ شهر عمل لموظفين من الفئة الفنية وخمسة أشهر عمل لموظفين من فئة الخدمات العامة. وستغطي هذه الموارد عمليات التقييم الذاتي الطوعية والإلزامية التي يجريها المكتب لأنشطته، بما في ذلك استعراض البيانات التي يدخلها في نظام المعلومات المتكامل للرصد والوثائق، وعمليات تقييم مدى جودة تقاريره، وعمليات الاستعراض الدورية لعملياته.

٣٠-١٥ وتماشيا مع قرار الجمعية العامة ٢٥٩/٦٤ بشأن المساءلة، يواصل المكتب تحسين عملياته وإجراءاته بهدف استيفاء أعلى معايير الجودة، مع الحرص على الخروج من أنشطة الرقابة بالنتائج الموضوعية الكفيلة بإحداث فرق حقيقي. وتخضع الشعب لاستعراضات خارجية دورية لتقييم الجودة، وذلك للتأكد من سلامة ما تقوم به من أعمال، وللتأكد في حالة المراجعة الداخلية للحسابات من تقيد المكتب بالمعايير الدولية للممارسة المهنية للمراجعة الداخلية للحسابات. وعلاوة على ذلك، استعان المكتب بخدمات فريق مستقل من أربعة خبراء خارجيين لإجراء استعراض شامل لشعبة التحقيقات للوقوف على مدى تلبية هيكلها التنظيمي وإدارتها وعملياتها لمتطلبات إنجاز ولايتها بفعالية وكفاءة. واستعان المكتب أيضا بخدمات فريق استعراضي خارجي، يشمل فريقا للخبراء، لتقييم الأسلوب الذي تتبعه شعبة التفتيش والتقييم في تأدية مهامها لخدمة الأمانة العامة.

١٦-٣٠ وأحدثت هذه التقييمات تأثيراً أفضى إلى تحديد العمليات الداخلية التي يمكن تحسينها لكفالة تحقُّق الفعالية في تقديم المكتب للخدمات ولزيادة الخضوع للمساءلة أمام الدول الأعضاء؛ كما أفضى إلى تمكُّن البرنامج من تقييم امثاله لدليل المراجعة الداخلية للحسابات، وللمعايير وقواعد السلوك الصادرة عن معهد مراجعي الحسابات الداخليين، بما في ذلك الوقوف على مدى تمثُّع البرنامج بالكفاءة والفعالية في تلبية احتياجات مختلف الجهات صاحبة المصلحة. وفي الوقت نفسه، كشفت الاستعراضات عن الفرص القائمة لتحسين مختلف التقارير الصادرة عن مكتب خدمات الرقابة الداخلية بهدف تحسين جودتها بوجه عام من خلال تعزيز الاستنتاجات وما ينبثق عنها من توصيات.

ألف - التوجيه التنفيذي والإدارة

الاحتياجات من الموارد (قبل إعادة تقدير التكاليف): ٣ ٢٠٦ ٥٠٠ دولار

١٧-٣٠ يتولى مكتب وكيل الأمين العام مهمة التخطيط الاستراتيجي والرصد بوجه عام، ويكفل التنسيق الفعّال لخطّة العمل في مكتب خدمات الرقابة الداخلية. ويتولى مكتب وكيل الأمين العام تنسيق أعمال البرامج الفرعية الثلاثة، ويضطلع بأنشطة التواصل مع مجلس مراجعي حسابات الأمم المتحدة ووحدة التفتيش المشتركة، ويقيم علاقة عمل وثيقة مع دوائر التفتيش والرقابة الأخرى التابعة للصناديق والبرامج التنفيذية والدوائر المماثلة في منظومة الأمم المتحدة. وهو يمارس أيضاً مراقبة صارمة للتأكد من جودة التقارير التي يقدمها المكتب إلى الجمعية العامة، ويشرف على استخدام الموارد، ويعمل كجهة تنسيق فيما يتصل بإدارة الأداء ورصد تنفيذ توصيات المكتب.

الجدول ٣٠-٨

أهداف فترة السنتين والإنجازات المتوقعة ومؤشرات الإنجاز ومقاييس الأداء

هدف المنظمة: كفالة تحقُّق الكفاءة والفعالية في تنفيذ وإدارة برامج المكتب وأنشطته وعملياته وفقاً للولايات التشريعية ذات الصلة، وتيسير تحقُّق المزيد من الشفافية والمساءلة

مؤشرات الإنجاز	الإنجازات المتوقعة من الأمانة العامة
(أ) ارتفاع نسبة وثائق ما قبل الدورات التي تُقدّم ضمن المهل المحددة	(أ) تحسين الالتزام بمواعيد تقديم الوثائق

مؤشرات الإنجاز	الإنجازات المتوقعة من الأمانة العامة
مقاييس الأداء	
الفترة ٢٠١٠-٢٠١١: ١٠٠ في المائة	
تقديرات الفترة ٢٠١٢-٢٠١٣: ١٠٠ في المائة	
هدف الفترة ٢٠١٤-٢٠١٥: ١٠٠ في المائة	
مقاييس الأداء	(ب) مواصلة التعاون مع هيئات الرقابة (ب) الأخرى في الأمم المتحدة
ثبات عدد الأنشطة التي تنفذ بالتعاون مع كيانات أخرى	
الفترة ٢٠١٠-٢٠١١: ١١ اجتماعا	
تقديرات الفترة ٢٠١٢-٢٠١٣: ١١ اجتماعا	
هدف الفترة ٢٠١٤-٢٠١٥: ١١ اجتماعا	
مقاييس الأداء	(ج) استقدام الموظفين وتنسيبهم (ج) في الوقت المناسب
تقليل متوسط عدد الأيام التي تبقى فيها وظيفة من الفئة الفنية شاغرة	
الفترة ٢٠١٠-٢٠١١: ١٨٢ يوما	
تقديرات الفترة ٢٠١٢-٢٠١٣: ١٦٠ يوما	
هدف الفترة ٢٠١٤-٢٠١٥: ١٥٠ يوما	

العوامل الخارجية

٣٠-١٨ ينتظر أن يحقق المكتب أهدافه وإنجازاته المتوقعة على افتراض تلقيه آراء المستفيدين من خدماته في الوقت المناسب وتعاون الأطراف الخارجية معه.

النواتج

٣٠-١٩ سيتم خلال فترة السنتين تحقيق النواتج التالية:

- (أ) تقديم الخدمات إلى الهيئات الحكومية الدولية وهيئات الخبراء (الميزانية العادية): الجمعية العامة:
- '١' تقديم الخدمات الفنية إلى اجتماعات الهيئات الحكومية الدولية وهيئات الخبراء التابعة للجنة الخامسة (٦)؛

٢' وثائق الهيئات التداولية: تقرير عن أنشطة مكتب خدمات الرقابة الداخلية، وتقارير أخرى مخصصة تقدم إلى الجمعية العامة عن أنشطة محددة يضطلع بها المكتب (٢)؛

(ب) خدمات المؤتمرات والإدارة والرقابة (الميزانية العادية): تنظيم الاجتماعات ومتابعتها (١)؛ التخطيط الاستراتيجي والمبادرات.

٢٠-٣٠ ويبيّن الجدول ٩-٣٠ توزيع الاحتياجات من الموارد للتوجيه التنفيذي والإدارة.

الجدول ٩-٣٠

الاحتياجات من الموارد: التوجيه التنفيذي والإدارة

الفئة	الموارد (بآلاف دولارات الولايات المتحدة)	
	٢٠١٣-٢٠١٢	٢٠١٤-٢٠١٥ (قبل إعادة تقدير التكاليف)
الميزانية العادية		
الموارد المتعلقة بالوظائف	٢ ٥٤١,٧	٢ ٨٠٧,٠
الموارد غير المتعلقة بالوظائف	١٩٩,٦	٣٩٩,٥
المجموع	٢ ٧٤١,٣	٣ ٢٠٦,٥

٢١-٣٠ تتألف الاحتياجات البالغ حجمها ٣ ٢٠٦ ٥٠٠ دولار مما يلي: (أ) ٢ ٨٠٧ ٠٠٠ دولار لاستمرار ثنائي وظائف (١) وكيل أمين عام، ١ أمين عام مساعد، ١ ف-٥، ١ ف-٤، ١ ف-٣، ١ من فئة الخدمات العامة (الرتبة الرئيسية)، ٢ من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)؛ (ب) ٣٩٩ ٥٠٠ دولار في إطار الموارد غير المتعلقة بالوظائف. وتتعلق الزيادة البالغة ٣٠٠ ٢٦٥ دولار في الموارد المتصلة بالوظائف بالأثر المؤجل لإنشاء وظيفة جديدة برتبة أمين عام مساعد عملاً بقرار الجمعية العامة ٢٤٦/٦٦.

٢٢-٣٠ وترجع الزيادة البالغة ١٩٩ ٩٠٠ دولار في الموارد غير المتصلة بالوظائف بشكل رئيسي إلى التكاليف غير المتكررة المتعلقة بإحلال نظام AutoAudit و Issue Track المستخدم حالياً في عملية الرصد، وهو ما سيمكّن المكتب من تنفيذ نظام للتتبع على شبكة الإنترنت وإحداث تحسّن كبير في عملية رصد التوصيات. وجرى استعراض المشروع والموافقة عليه من جانب مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات. وسيجري تقاسم تكلفة النظام الذي سيحل محله مع عمليات حفظ السلام. وبما أنه من المقرر تنفيذ النظام في عام ٢٠١٥، فسُتقترح حصة عمليات حفظ السلام في تكاليفه في سياق الميزانية المقترحة لحساب الدعم للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٤ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٥.

باء - برنامج العمل

٢٣-٣٠ يبين الجدول ١٠-٣٠ توزيع الموارد حسب البرنامج الفرعي.

الجدول ١٠-٣٠

الاحتياجات من الموارد

الوظائف	الموارد (بآلاف دولارات الولايات المتحدة)			الفئة
	٢٠١٣-٢٠١٢	٢٠١٤-٢٠١٥	(قبل إعادة تقدير التكاليف)	
	٢٠١٥-٢٠١٤	٢٠١٣-٢٠١٢	٢٠١٣-٢٠١٤	الميزانية العادية
	٤٦	٤٨	١٥٤٣٣,٩	١ - المراجعة الداخلية للحسابات
	٢٢	٢٣	٨٠١٥,٦	٢ - التفتيش والتقييم
	٣٤	٣٥	١١٠٧١,٠	٣ - التحقيقات
	١٠٢	١٠٦	٣٤٥٢٠,٥	المجموع الفرعي
	١٤٧	٩٩	٦٠٢٢١,١	الموارد المقررة الأخرى
	١٥	١٥	١٧٨٣٨,٤	الموارد الخارجة عن الميزانية
	٢٦٤	٢٢٠	١١٢٥٨٠,٠	المجموع

البرنامج الفرعي ١

المراجعة الداخلية للحسابات

الاحتياجات من الموارد (قبل إعادة تقدير التكاليف): ١٥٤٣٣٩٠٠ دولار

٢٤-٣٠ تتولى شعبة المراجعة الداخلية للحسابات المسؤولية الفنية عن البرنامج الفرعي ١. وسيُنفذ البرنامج الفرعي وفقاً للاستراتيجية الواردة بالتفصيل في إطار البرنامج الفرعي ١، المراجعة الداخلية للحسابات، من البرنامج ٢٦، الرقابة الداخلية، من الخطة البرنامجية لفترة السنتين ٢٠١٤-٢٠١٥.

أهداف فترة السنتين والإنجازات المتوقعة ومؤشرات الإنجاز ومقاييس الأداء

هدف المنظمة: تحسين عمليات إدارة المخاطر والرقابة والحوكمة في المنظمة

مؤشرات الإنجاز	الإنجازات المتوقعة من الأمانة العامة
<p>١' زيادة عدد مرّات التنويه بتقارير شعبة المراجعة الداخلية للحسابات في عمليات صنع القرار التي تقوم بها الدول الأعضاء</p> <p>مقاييس الأداء</p> <p>الفترة ٢٠١٠-٢٠١١: ٩ تنويهات</p> <p>تقديرات الفترة ٢٠١٢-٢٠١٣: ١٥ تنويها</p> <p>هدف الفترة ٢٠١٤-٢٠١٥: ١٨ تنويها</p>	<p>(أ) زيادة الإسهام في عمليات صنع القرار لدى الدول الأعضاء، وزيادة قدرة الأمانة العامة على اتخاذ الإجراءات المناسبة على ضوء عمليات المراجعة الداخلية للحسابات. مما يعزز عمليتي الرقابة والحوكمة الداخليتين ويحسن إدارة المخاطر</p>
<p>٢' ثبات النسبة المئوية لمديري البرامج الذين يعربون عن رضاهم عن دقة تقارير شعبة المراجعة الداخلية للحسابات وفائدتها</p> <p>مقاييس الأداء</p> <p>الفترة ٢٠١٠-٢٠١١: ٧٢ في المائة</p> <p>تقديرات الفترة ٢٠١٢-٢٠١٣: ٩٥ في المائة</p> <p>هدف الفترة ٢٠١٤-٢٠١٥: ٩٥ في المائة</p>	<p>(ب) تحسين مستويات الكفاءة والفعالية في تنفيذ الولايات وتعزيز المساءلة بواسطة مديري البرامج</p>
<p>١' ثبات النسبة المئوية لما يقبله مديرو البرامج من التوصيات الحرجة المنبثقة عن مراجعات الحسابات فيما يتعلق بالمساءلة والكفاءة والفعالية</p> <p>مقاييس الأداء</p> <p>الفترة ٢٠١٠-٢٠١١: ٩٩,٦ في المائة</p> <p>تقديرات الفترة ٢٠١٢-٢٠١٣: ٩٥ في المائة</p> <p>هدف الفترة ٢٠١٤-٢٠١٥: ٩٥ في المائة</p>	<p>(ب) تحسين مستويات الكفاءة والفعالية في تنفيذ الولايات وتعزيز المساءلة بواسطة مديري البرامج</p>

مؤشرات الإنجاز	الإنجازات المتوقعة من الأمانة العامة
٣' ثبات النسبة المئوية لما ينفذه مديرو البرامج من التوصيات المنبثقة عن مراجعات الحسابات مقاييس الأداء الفترة ٢٠١٠-٢٠١١: ٦٧ في المائة تقديرات الفترة ٢٠١٢-٢٠١٣: ٧٠ في المائة هدف الفترة ٢٠١٤-٢٠١٥: ٧٠ في المائة	

العوامل الخارجية

٢٥-٣٠ يُنتظر أن يحقق البرنامج الفرعي أهدافه وإنجازاته المتوقعة على افتراض تقديم مديري البرامج دعمهم الكامل لإجراء عمليات المراجعة الداخلية للحسابات وقبولهم التوصيات.

النواتج

٢٦-٣٠ سيتم خلال فترة السنتين ٢٠١٤-٢٠١٥ تحقيق النواتج النهائية التالية:

(أ) تقديم الخدمات إلى الهيئات الحكومية الدولية وهيئات الخبراء (الميزانية العادية/الموارد المقررة الأخرى/الموارد الخارجة عن الميزانية):
'١' الجمعية العامة:

أ - تقديم الخدمات الفنية إلى اللجنة الخامسة (٤)؛

ب - وثائق الهيئات التداولية: تقارير من إعداد مراجعي الحسابات استناداً إلى عمليات المراجعة التي يجرونها (٤)؛

(ب) خدمات المؤتمرات والإدارة والرقابة (الميزانية العادية/الموارد المقررة الأخرى/الموارد الخارجة عن الميزانية): استعراض امثال الإدارات والمكاتب لتوصيات مراجعي الحسابات (٤)؛ إعداد ما يصل عدده إلى ٤٥٠ تقرير مراجعة حسابات لمديري البرامج خلال فترة السنتين.

٢٧-٣٠ يبين الجدول ٣٠-١٢ توزيع الموارد المرصودة للبرنامج الفرعي ١.

الاحتياجات من الموارد: البرنامج الفرعي ١

الوظائف	الموارد (بالآلاف دولارات الولايات المتحدة)		الفئة
	٢٠١٣-٢٠١٢	٢٠١٤-٢٠١٥ (قبل إعادة تقدير التكاليف)	
الميزانية العادية			
٤٦	٤٨	١٤ ١٦٣,٠	١٤ ٧٦٩,٦ الموارد المتصلة بالوظائف
-	-	١ ٢٧٠,٩	١ ٥٢١,٧ الموارد غير المتصلة بالوظائف
٤٦	٤٨	١٥ ٤٣٣,٩	١٦ ٢٩١,٣ المجموع الفرعي
٨٧	٩٠	٣٦ ٢٢٠,٤	٢٥ ٣٩٠,٢ الموارد المقررة الأخرى
١٥	١٥	١٧ ١٩٠,٦	١٦ ٢٢٣,٠ الموارد الخارجة عن الميزانية
١٤٨	١٥٣	٦٨ ٨٤٤,٩	٥٧ ٩٠٤,٥ المجموع

٢٨-٣٠ يتألف الاعتماد البالغ ١٥ ٤٣٣ ٩٠٠ دولار مما يلي: (أ) ١٤ ١٦٣ ٠٠٠ دولار لاستمرار ٤٦ وظيفة (١ مد-٢، ٢ مد-١، ٥ ف-٥، ١٠ ف-٤، ١٠ ف-٣، ٦ ف-٢، ٤ من فئة الخدمات العامة (الرتبة الرئيسية)، ٨ من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى))؛ (ب) ١ ٢٧٠ ٩٠٠ دولار للموارد الخارجة عن الميزانية. ويتصل النقصان البالغ ٦٠٦ ٦٠٠ دولار في الموارد المتصلة بالوظائف بالإلغاء المقترح لوظيفة رئيس الدائرة برتبة مد-١ ووظيفة مساعد إداري من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) تماشياً مع قرار الجمعية العامة ٢٤٨/٦٧ (انظر الجدول ٣٠-٦). ويتصل النقصان البالغ ٢٥٠ ٨٠٠ دولار في الموارد غير المتصلة بالوظائف، في المقام الأول، بانخفاض الاحتياجات في البنود التالية: (أ) الخدمات الاستشارية، نتيجة للتوسع في الاستعانة بالخبرات الداخلية؛ (ب) الخدمات التعاقدية، نتيجة لصغر حجم الأعمال المقررة لفترة السنتين في مجال تطوير منهجية مراجعة الحسابات؛ (ج) سفر الموظفين، نتيجة للتوسع في استخدام تقنيات التداول بالفيديو والتداول من بُعد بدلا من السفر.

٢٩-٣٠ ويتلقى هذا البرنامج الفرعي دعماً في صورة اشتراكات مقررة أخرى تبلغ قيمتها المتوقعة ٤٠٠ ٢٢٠ ٣٦ دولار، وتغطي تكاليف ٨٧ وظيفة (٦٥ من الفئة الفنية، ٤ من فئة الخدمات العامة، ١٤ من فئة الخدمة الميدانية، ٤ من الرتبة المحلية)، وفي صورة موارد خارجة عن الميزانية يبلغ مجموعها ٦٠٠ ١٩٠ ١٧ دولار، وتغطي تكاليف ١٥ وظيفة (٩ من الفئة الفنية، ٤ من فئة الخدمات العامة، ٢ من الرتبة المحلية). وستلبي هذه الموارد احتياجات أنشطة مراجعة الحسابات المتصلة بصناديق الأمم المتحدة وبرامجها، والصندوق المشترك للمعاشات التقاعدية لموظفي الأمم المتحدة، وموئل الأمم المتحدة، والمحكمة الدولية ليوغوسلافيا السابقة، والمحكمة الجنائية الدولية لرواندا، وأنشطة التعاون التقني، وعمليات حفظ

السلام. وتتصل الزيادة المتوقعة بقيمة ٨٠٠ ٧٩٧ ١١ دولار عن حجم الموارد في فترة السنتين ٢٠١٢-٢٠١٣، في المقام الأول، بزيادة تكاليف الوظائف في إطار حساب دعم عمليات حفظ السلام.

البرنامج الفرعي ٢ التفتيش والتقييم

الاحتياجات من الموارد (قبل إعادة تقدير التكاليف): ٨ ٠١٥ ٦٠٠ دولار

٣٠-٣٠ تتولى شعبة التفتيش والتقييم المسؤولية الفنية عن البرنامج الفرعي ٢. وسيُنفَّذ البرنامج الفرعي وفقا للاستراتيجية الواردة بالتفصيل في إطار البرنامج الفرعي ٢، التفتيش والتقييم، من البرنامج ٢٦، الرقابة الداخلية، من الخطة البرنامجية لفترة السنتين ٢٠١٤-٢٠١٥.

الجدول ٣٠-١٣

أهداف فترة السنتين والإنجازات المتوقعة ومؤشرات الإنجاز ومقاييس الأداء

هدف المنظمة: تعزيز تنفيذ البرامج من حيث المساءلة والتعلم والوجاهة والكفاءة والفعالية والتأثير، والعمل على كفاءة أن يكون لنتائج التقييم تأثير مقابل في التخطيط الاستراتيجي

مؤشرات الإنجاز	الإنجازات المتوقعة من الأمانة العامة
<p>١' زيادة النسبة المئوية لعمليات التفتيش والتقييم البرنامجية والمواضيعية التي أسهمت في اتخاذ قرارات أكثر استنارة فيما يتعلق بمدى تحقق معايير الوجاهة والكفاءة والفعالية في تنفيذ البرامج</p> <p>مقاييس الأداء</p> <p>الفترة ٢٠١٠-٢٠١١: لا ينطبق</p> <p>تقديرات الفترة ٢٠١٢-٢٠١٣: ٥٩,٢ في المائة</p> <p>هدف الفترة ٢٠١٤-٢٠١٥: ٦٠,٠ في المائة</p>	<p>زيادة الإسهام في عمليات صنع القرار لدى الدول الأعضاء، وزيادة قدرة الأمانة العامة على اتخاذ الإجراءات المناسبة على ضوء عمليات التفتيش والتقييم التي يجريها مكتب خدمات الرقابة الداخلية، بما في ذلك التقييمات الذاتية التي تتناول مدى وجاهة وكفاءة وفعالية البرامج والمسائل المواضيعية</p>
<p>٢' زيادة عدد البرامج التي خضعت للتقييم والتفتيش</p> <p>مقاييس الأداء</p> <p>الفترة ٢٠١٠-٢٠١١: ٢</p> <p>تقديرات الفترة ٢٠١٢-٢٠١٣: ٥</p> <p>هدف الفترة ٢٠١٤-٢٠١٥: ٧</p>	

العوامل الخارجية

٣٠-٣١ ينتظر أن يحقق البرنامج الفرعي أهدافه وإنجازاته المتوقعة على افتراض تقديم مديري البرامج الدعم الكامل لإجراء أعمال التفتيش والتقييم، وقبولهم للتوصيات وتقديمهم الدعم الكامل لتنفيذها، وتقبلهم للنصائح والتوجيهات الناتجة عن التقييمات الذاتية.

النواتج

٣٠-٣٢ سيتم خلال فترة السنتين ٢٠١٤-٢٠١٥ تحقيق النواتج النهائية التالية:

(أ) تقديم الخدمات إلى الهيئات الحكومية الدولية وهيئات الخبراء (الميزانية العادية):

'١' الجمعية العامة: تقديم الخدمات الفنية إلى الاجتماعات، بما فيها جلسات اللجنة الخامسة المخصصة لمسائل التقييم (١٤)؛

'٢' لجنة البرنامج والتنسيق:

أ - تقديم الخدمات الفنية إلى اجتماعات اللجان الحكومية الدولية ولجان الخبراء المعنية بكل برنامج يخضع للتقييم (١٤)؛ تقديم الخدمات الفنية إلى لجنة البرنامج والتنسيق (١٠)؛

ب - وثائق الهيئات التداولية: التقرير الذي يقدم كل سنتين عن تعزيز دور التقييم (١)؛ تقارير تقييم معمقة (٦)؛ تقارير تقييم عن مواضيع تحددها لجنة البرنامج والتنسيق (١)؛ الاستعراض الذي يجرى كل ثلاث سنوات (١)؛

(ب) خدمات المؤتمرات والإدارة والرقابة (الميزانية العادية):

'١' التفتيش: خمسة تقارير تفتيش؛ تقديم المعلومات على سبيل الإسهام في التقرير السنوي لمكتب خدمات الرقابة الداخلية (١)؛ رصد تنفيذ التوصيات الناتجة عن عمليات التفتيش التي تُجرى بخصوص حالة التنفيذ (١)؛ دعم الشبكة المشتركة بين الوكالات المعنية بالمرأة والمساواة بين الجنسين (١)؛

'٢' التقييمات: تقديم المعلومات على سبيل الإسهام في التقرير السنوي لمكتب خدمات الرقابة الداخلية (١)؛ تقييمات معمقة (٢)؛ استعراض مدى امتثال الإدارات والمكاتب لما وافقت عليه من توصيات ناتجة عن التقييم (٢)؛ دعم فريق الأمم المتحدة المعني بالتقييم (١)؛ إجراء التقييمات التي يطلبها العملاء (٢).

٣٠-٣٣ ويبيّن الجدول ٣٠-١٤ توزيع الاحتياجات من الموارد للبرنامج الفرعي ٢.

الاحتياجات من الموارد: البرنامج الفرعي ٢

الوظائف	الموارد (بالآلاف دولارات الولايات المتحدة)		الفئة
	٢٠١٣-٢٠١٢	٢٠١٤-٢٠١٥ (قبل إعادة تقدير التكاليف)	
	٢٢	٢٣	الميزانية العادية
	٢٢	٢٣	الموارد المتصلة بالوظائف
	-	-	الموارد غير المتصلة بالوظائف
	٢٢	٢٣	المجموع الفرعي
	٣	٣	الموارد المقررة الأخرى
	٢٥	٢٦	المجموع

٣٤-٣٠ يتألف الاعتماد البالغ ٦٠٠ ٨٠١٥ دولار مما يلي: (أ) ٦٠٦٤ ٣٠٠ دولار لاستمرار ٢٢ وظيفة (١ مد-٢، ٣ ف-٥، ٤ ف-٤، ٣ ف-٥، ٢ ف-٤) من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)؛ (ب) ١٤٥١ ٣٠٠ دولار للموارد غير المتصلة بالوظائف. وتتصل الزيادة الصافية البالغة ٢٥٩ ٢٠٠ دولار في الموارد المتصلة بالوظائف بالأثر المؤجل لست وظائف جديدة (٣ ف-٣، ٣ ف-٢) أنشئت عملاً بقرار الجمعية العامة ٢٤٨/٦٦، وهو ما يقابل جزئياً بالإلغاء المقترح لوظيفة نائب المدير برتبة مد-١ تماشياً مع قرار الجمعية العامة ٢٤٨/٦٧ (انظر الجدول ٣٠-٦). وعضواً عن الوظيفة الملغاة، جرى توفير دعم غير متكرر في إطار المساعدة المؤقتة العامة لمواصلة تمويل وظيفة الرتبة مد-١ خلال عام ٢٠١٤، وذلك ضماناً للانتقال إلى الترتيبات الإدارية الجديدة على نحو فعال، وذلك كما هو مبين في الجدول ٣٠-٦.

٣٥-٣٠ وستستخدم الموارد المقررة الأخرى البالغة ٦٠٠ ٢٠٣٥ دولار، شاملة تكاليف وظائف الفئة الفنية الثلاث الممولة من هذه الموارد، لتغطية احتياجات أنشطة التفتيش والتقييم التي تُجرى دعماً لعمليات حفظ السلام. وتتصل الزيادة التي تبلغ قيمتها المتوقعة ٥٣ ١٠٠ دولار عن حجم الموارد المقدرة لفترة السنتين ٢٠١٢-٢٠١٣، في المقام الأول، بزيادة تكاليف الوظائف في إطار حساب دعم عمليات حفظ السلام.

البرنامج الفرعي ٣ التحقيقات

الاحتياجات من الموارد (قبل إعادة تقدير التكاليف): ١١ ٠٧١ ٠٠٠ دولار

٣٦-٣٠ تتولى شعبة التحقيقات المسؤولة الفنية عن البرنامج الفرعي ٣. وسيُنقذ البرنامج الفرعي وفقاً للاستراتيجية الواردة بالتفصيل في إطار البرنامج الفرعي ٣، التحقيقات، من البرنامج ٢٦، الرقابة الداخلية، من الخطة البرنامجية لفترة السنتين ٢٠١٤-٢٠١٥.

أهداف فترة السنتين والإنجازات المتوقعة ومؤشرات الإنجاز ومقاييس الأداء

هدف المنظمة: تعزيز المساءلة عن طريق إجراء تحقيقات بشأن احتمالات حدوث مخالفات للقواعد أو الأنظمة

مؤشرات الإنجاز	الإنجازات المتوقعة من الأمانة العامة
<p>١' زيادة النسبة المئوية لتقارير إقفال التحقيق وتقارير التحقيق^(١) التي تقدم ضمن الإطار الزمني المستهدف مقاييس الأداء</p> <p>الفترة ٢٠١٠-٢٠١١: لا ينطبق</p> <p>تقديرات الفترة ٢٠١٢-٢٠١٣: ٨٠ في المائة</p> <p>هدف الفترة ٢٠١٤-٢٠١٥: ١٠٠ في المائة</p>	<p>(أ) تحسين نوعية التحقيقات وانضباطها الزمني بما يتيح اتخاذ إجراءات فعالة فيما يتصل بسوء السلوك</p>
<p>٣' زيادة النسبة المئوية لتقارير إقفال التحقيق وتقارير التحقيق التي تؤدي إلى بدء عمليات لتطبيق تدابير تصحيحية في غضون ١٢ شهرا مقاييس الأداء</p> <p>الفترة ٢٠١٠-٢٠١١: لا ينطبق</p> <p>تقديرات الفترة ٢٠١٢-٢٠١٣: ٨٠ في المائة</p> <p>هدف الفترة ٢٠١٤-٢٠١٥: ١٠٠ في المائة</p>	<p>(ب) تعزيز الوعي لدى موظفي الأمم المتحدة، ومن بينهم مديرو البرامج وغيرهم من الموظفين، لمنع سوء السلوك أو التصدي له بشكل مناسب</p>
<p>١' زيادة عدد موظفي الأمم المتحدة الذين يضطلعون بمسؤولية إجراء التحقيقات أو مهام تتعلق بالتحقيق الذين تلقوا تدريباً في مجال التحقيق مقاييس الأداء</p> <p>الفترة ٢٠١٠-٢٠١١: لا ينطبق</p> <p>تقديرات الفترة ٢٠١٢-٢٠١٣: ٨٠ في المائة</p> <p>هدف الفترة ٢٠١٤-٢٠١٥: ١٠٠ في المائة</p>	<p>(ب) تعزيز الوعي لدى موظفي الأمم المتحدة، ومن بينهم مديرو البرامج وغيرهم من الموظفين، لمنع سوء السلوك أو التصدي له بشكل مناسب</p>
<p>٣' زيادة عدد ما يُضطلع به إجمالاً من أنشطة التوعية التي تهدف إلى تعريف موظفي الأمم المتحدة بعواقب سوء السلوك وبالآليات المتصلة بذلك</p>	

مؤشرات الإنجاز	الإنجازات المتوقعة من الأمانة العامة
مقاييس الأداء	
الفترة ٢٠١٠-٢٠١١: لا ينطبق	
تقديرات الفترة ٢٠١٢-٢٠١٣: نشاطان	
هدف الفترة ٢٠١٤-٢٠١٥: ٤ أنشطة	
'٣' زيادة النسبة المئوية للحالات التي يقوم موظفو الأمم المتحدة بإبلاغ المكتب بها	
مقاييس الأداء	
الفترة ٢٠١٠-٢٠١١: لا ينطبق	
تقديرات الفترة ٢٠١٢-٢٠١٣: ٥٠ في المائة	
هدف الفترة ٢٠١٤-٢٠١٥: ٨٠ في المائة	

(أ) التقارير التي أُثبت فيها وقوع سوء سلوك. وفي حالة عدم إثبات وقوع سوء سلوك، يُصدّر تقرير إقفال تحقيق بدلا من تقرير تحقيق.

العوامل الخارجية

٣٠-٣٧ يُنتظر أن يحقق البرنامج الفرعي أهدافه وإنجازاته المتوقعة على افتراض تعاون الأطراف الخارجية مع التحقيقات.

النواتج

٣٠-٣٨ سيتم خلال فترة السنتين ٢٠١٤-٢٠١٥ تحقيق النواتج النهائية التالية:

- (أ) تقديم الخدمات إلى الهيئات الحكومية الدولية وهيئات الخبراء (الميزانية العادية): تقديم الخدمات الفنية إلى اللجنة الخامسة (٤)؛
- (ب) خدمات المؤتمرات والإدارة والرقابة (الميزانية العادية/الموارد المقررة الأخرى/الموارد الخارجة عن الميزانية): خدمات الرقابة الداخلية: تقييم مدى احتمال وقوع الاحتيال وغيره من المخالفات في كل مجال من المجالات البرنامجية، وذلك استنادا إلى تحليل نظم الرقابة المطبقة على العمليات العالية المخاطرة وأنشطة المكاتب الموجودة خارج المقر (١)؛ تقديم المساعدة والمشورة بشأن كيفية الحيولة دون وقوع الاحتيال وغير ذلك من حالات سوء السلوك وإهدار الموارد وإساءة استعمال السلطة وسوء الإدارة (١)؛ تقديم المساعدة والخبرة إلى مديري البرامج وإلى الصناديق والبرامج المستقلة الإدارة، وإلى وحدات التحقيق التابعة لوكالات دولية أخرى للمساعدة في تلبية احتياجات هذه

الجهات في مجال التحقيقات (١)؛ مواصلة إدخال التحسينات على آلية الإبلاغ السري التي أنشئت بموجب الأمر الإداري (1 ST/AI/397)؛ تقديم خدمات التحقيق في سياق ممارسة الرقابة ذات الصلة بالمهام المسندة إلى موظفي الأمم المتحدة العاملين في البعثات التي ينشئها مجلس الأمن (١)؛ إدارة ما يقدر بـ ٢٠٠ حالة إضافية، وفقا للتقديرات المتحفظة، فيما يتعلق بعمليات السرقة والاختلاس والتخريب والرشوة وغير ذلك من أشكال سوء السلوك، وإهدار الموارد وإساءة استعمال السلطة وسوء الإدارة (١).

٣٠-٣٩ ويبيّن الجدول ٣٠-١٦ توزيع احتياجات البرنامج الفرعي ٣ من الموارد.

الجدول ٣٠-١٦

الاحتياجات من الموارد: البرنامج الفرعي ٣

الوظائف		الموارد (بالآلاف دولارات الولايات المتحدة)		الفئة
٢٠١٥-٢٠١٤	٢٠١٣-٢٠١٢	٢٠١٥-٢٠١٤ (قبل إعادة تقدير التكاليف)	٢٠١٣-٢٠١٢	
الميزانية العادية				
٣٤	٣٥	١٠٠٧١,٠	١٠١٩٣,٤	الموارد المتصلة بالوظائف
-	-	١٠٠٠,٠	١٢١٣,٣	الموارد غير المتصلة بالوظائف
٣٤	٣٥	١١٠٧١,٠	١١٤٠٦,٧	المجموع الفرعي
٥٧	٦	٢١٩٦٥,١	١٨٠٤٩,٧	الموارد المقررة الأخرى
-	-	٦٤٧,٨	٦٤٧,٨	الموارد الخارجة عن الميزانية
٩١	٤١	٣٣٦٨٣,٩	٣٠١٠٤,٢	المجموع

٣٠-٤٠ يتألف الاعتماد البالغ ١١٠٧١٠٠٠ دولار مما يلي: (أ) ١٠٠٧١٠٠٠ دولار لاستمرار ٣٤ وظيفة (١ مد-٢، ١ مد-١، ٣ ف-٥، ١١ ف-٤، ٧ ف-٣، ٣ ف-٢، ٢ من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)، ٥ من فئة الخدمات العامة (الرتبة الرئيسية)، ١ من الرتبة المحلية)؛ (ب) موارد غير متصلة بالوظائف بقيمة ١ مليون دولار. ويتصل النقصان الصافي (١٢٢٤٠٠ دولار) في الموارد المتصلة بالوظائف، في المقام الأول، بالإلغاء المقترح لوظيفة محقق معاون برتبة ف-٢ في فيينا تماشيا مع قرار الجمعية العامة ٢٤٨/٦٧ (انظر الجدول ٣٠-٦). ويقابل هذا النقصان جزئيا زيادة في الاحتياجات المتصلة بالمرتبات والتكاليف العامة للموظفين فيما يتصل باقتراح نقل خمس وظائف بين مراكز العمل ضمن البرنامج الفرعي، وذلك بواقع: وظيفتان برتبة ف-٢ لمحققين معاونين، ووظيفة ف-٣ لمحقق (من فيينا إلى نيويورك)؛ ووظيفة ف-٤ لمحقق (من نيروبي إلى نيويورك)؛ ووظيفة برتبة ف-٢ لمحقق معاون (من فيينا إلى نيروبي).

٤١-٣٠ وتجدر الإشارة إلى أن الأمين العام كان قد قدم مقترحين مماثلين في سياق الميزانيتين البرنامجيتين لفترتي السنتين ٢٠١١-٢٠١٢ و ٢٠١٢-٢٠١٣ وأيدت اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية مقترحيه (انظر الوثيقة A/64/7، الفقرتان تاسعا-٢١ وتاسعا-٢٣، والوثيقة A/66/7، الفقرة تاسعا-١٢)، غير أن الجمعية العامة، في قرارها ٢٤٦/٦٦ و ٢٤٣/٦٤ اللذين أعادت فيهما تأكيد قرارها ٢٨٧/٦٣، لم تؤيد مقترحي الأمين العام. وعلى ضوء ما قرّرتَه الجمعية العامة حيال مقترحات نقل الوظائف، تجدر الإشارة إلى أن العبء المتصل بعدد الحالات التي يتعين تناولها في نيويورك مستمر في التزايد. مرور الزمن مقارنةً بعبء الحالات في كل من فيينا ونيروبي. وقد اقترح نقل الوظائف بقصد زيادة الفعالية في استغلال الموارد بحيث تلبي الاحتياجات والطلبات الفعلية لأنشطة التحقيق الممولة من الميزانية العادية في كل من نيويورك وفيينا ونيروبي. وفي عامي ٢٠١١ و ٢٠١٢، كان عدد الحالات المقبولة الجديدة يبلغ ٨٤ حالة في نيويورك، و ٣١ حالة في فيينا، و ٣٠ حالة في نيروبي. ويتباين طول المدة التي يستغرقها إنجاز التحقيقات من حالة إلى أخرى؛ وهو قد يصل في بعض الحالات إلى أكثر من ١٢ شهرا. وبما أن معظم المهام التي تكون موضوع أنشطة التحقيق، ومنها مهام الإدارة والموارد البشرية والإدارة المالية على سبيل المثال لا الحصر، يكون مركزيا ومكانه المقر، فإن عدد الحالات التي تُجرى التحقيقات بخصوصها في المقر يزيد كثيرا عن عدد الحالات التي تُجرى التحقيقات بخصوصها في المواقع الأخرى.

٤٢-٣٠ ويتألف الملاك المخصص للتحقيقات من ١٠ وظائف لمحققين في المقر و ١٠ وظائف لمحققين في فيينا، ووظيفتين لمحققين في نيروبي. وبينما هناك خمس وظائف إضافية من الفئة الفنية في المقر يضطلع شاغلوها بمهام مركزية أخرى فيما يتصل بعلم الأدلة الجنائية وضمان الجودة والدعم القانوني وتمول من الميزانية العادية، فإنه لم يُتوخَّ في النشر الأولي تأدية أي وظائف من هذا القبيل في فيينا أو نيروبي. وسيكون نقل الوظائف بين المواقع من منطلق الحرص على مواءمة احتياجات كل موقع من الموظفين مع المتطلبات التي يملئها عبء الحالات الملقى على عاتق كل موقع، وتحسين فعالية عمليات التحقيق وكفاءتها.

٤٣-٣٠ وبالتالي يُقترح نقل وظيفة محقق برتبة ف-٤ من نيروبي إلى نيويورك لتلبية متطلبات دمج مسؤوليات فرقة العمل المعنية بالمشتريات، ولتوفير مزيد من الدعم لجميع المكاتب في مسائل المشتريات. وفي الوقت نفسه، فإن الطلب الأقل على تحقيقات المشتريات في نيروبي، حيث يغطي حساب الدعم قسما كبيرا من عبء الحالات، سيُلبى بواسطة وظيفة لمحقق معاون برتبة ف-٢ من فيينا، حيث هناك فائض في عدد الموظفين مقارنة بالحجم الحالي للطلب على التحقيقات.

٤٤-٣٠ ويُتوخى من النقل المقترح لوظيفتين برتبة ف-٢ ووظيفة برتبة ف-٣ من فيينا إلى نيويورك لتلبية الطلبات المتزايدة لتحسين نوعية تقارير التحقيقات ولتقديم الدعم بعد انتهاء التحقيقات. ويتصل معظم هذه الطلبات بالنظام الجديد لإقامة العدل، حيث من المتوقع لجميع التقارير المتعلقة بالتحقيقات التي تتمخض عن إثبات المخالفات أن تتطلب قدرا كبيرا من دعم ما بعد انتهاء التحقيقات، بما في ذلك إعداد المستندات والإفادات،

وهو أمر لم يكن مطلوباً في نظام إقامة العدل القديم. وبالإضافة إلى ذلك فإنه حتى في الحالات التي لا يتم التحقيق فيها أو يتم التحقيق ويُقفل لعدم توافر الأدلة، ثمة احتمال للطعن في القرار وبالتالي وجوب توفير دعم قانوني وتشغيلي وإداري لم يكن مطلوباً في السابق. ويُقترح نقل وظيفتي محققين معاونين برتبة ف-٢ إلى المقر ضمن قسم الممارسات المهنية، بينما سُتستخدم وظيفة محقق برتبة ف-٣ لتعزيز الاضطلاع بأعمال وحدة علوم الأدلة الجنائية التي يوجد مقر رئيسها في نيويورك.

٤٥-٣٠ وإجمالاً، يتصل التخفيض البالغ ٢١٣ ٣٠٠ دولار في الموارد غير المتصلة بالوظائف بتقلص حجم الاحتياج إلى سفر الموظفين المحسوب على أساس أنماط الإنفاق السابقة، إلى جانب التوسع في الاستعانة بخدمات التداول بالفيديو والتداول من بُعد أينما أمكن.

٤٦-٣٠ ويتلقى هذا البرنامج الفرعي دعماً من الموارد الخارجة عن الميزانية بقيمة متوقعة تبلغ ٦٤٧ ٨٠٠ دولار، ومن الموارد المقررة الأخرى بما مجموعه ١٠٠ ٩٦٥ ٢١ دولار. وستغطي هذه الموارد تكاليف ٥٧ وظيفة (٤٤ من الفئة الفنية، ١ من فئة الخدمات العامة (الرتبة الرئيسية)، ٥ من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)، ٦ من الرتبة المحلية، ١ من فئة الخدمة الميدانية) ستجري الاستعانة بها للاضطلاع بأنشطة التحقيق في صناديق الأمم المتحدة وبرامجها والمحكمة الجنائية الدولية لرواندا وعمليات حفظ السلام. وتتصل الزيادة المتوقعة بقيمة ٤٠٠ ٩١٥ ٣ دولار عن حجم الموارد المقدرة لفترة السنتين ٢٠١٢-٢٠١٣، في المقام الأول، بازدياد تكاليف الوظائف في إطار حساب دعم عمليات حفظ السلام، بما في ذلك تحويل ٥١ من وظائف المساعدة المؤقتة العامة إلى وظائف ثابتة.

جيم - دعم البرامج

الاحتياجات من الموارد (قبل إعادة تقدير التكاليف): ٢ ٦٠٣ ٢٠٠ دولار

٤٧-٣٠ يتولى المكتب التنفيذي مسؤولية تقديم الدعم لحسن سير عمل برنامج الرقابة الداخلية.

النواتج

٤٨-٣٠ سيتم خلال فترة السنتين تحقيق النواتج التالية: إسداء المشورة إلى كبار المديرين في مكتب خدمات الرقابة الداخلية بشأن المسائل الإدارية والمالية وشؤون الموظفين والميزانية (١)؛ تقديم الخدمات إلى هيئة الاستعراض التابعة لمكتب خدمات الرقابة الداخلية (١)؛ إدارة شؤون موظفي مكتب خدمات الرقابة الداخلية وموارده المالية في المقر وجنيف وفيينا ونيروبي ومراكز العمل الأخرى، بما في ذلك مختلف بعثات حفظ السلام والمحكمتان، وذلك بموجب تفويض السلطة الذي منحه الأمين العام (انظر ST/AI/401 و ST/AI/2003/4) ووفقاً لأنظمة وقواعد الأمم المتحدة (١).

٤٩-٣٠ ويبيّن الجدول ٣٠-١٧ توزيع الاحتياجات من الموارد لدعم البرامج.

الاحتياجات من الموارد لدعم البرنامج

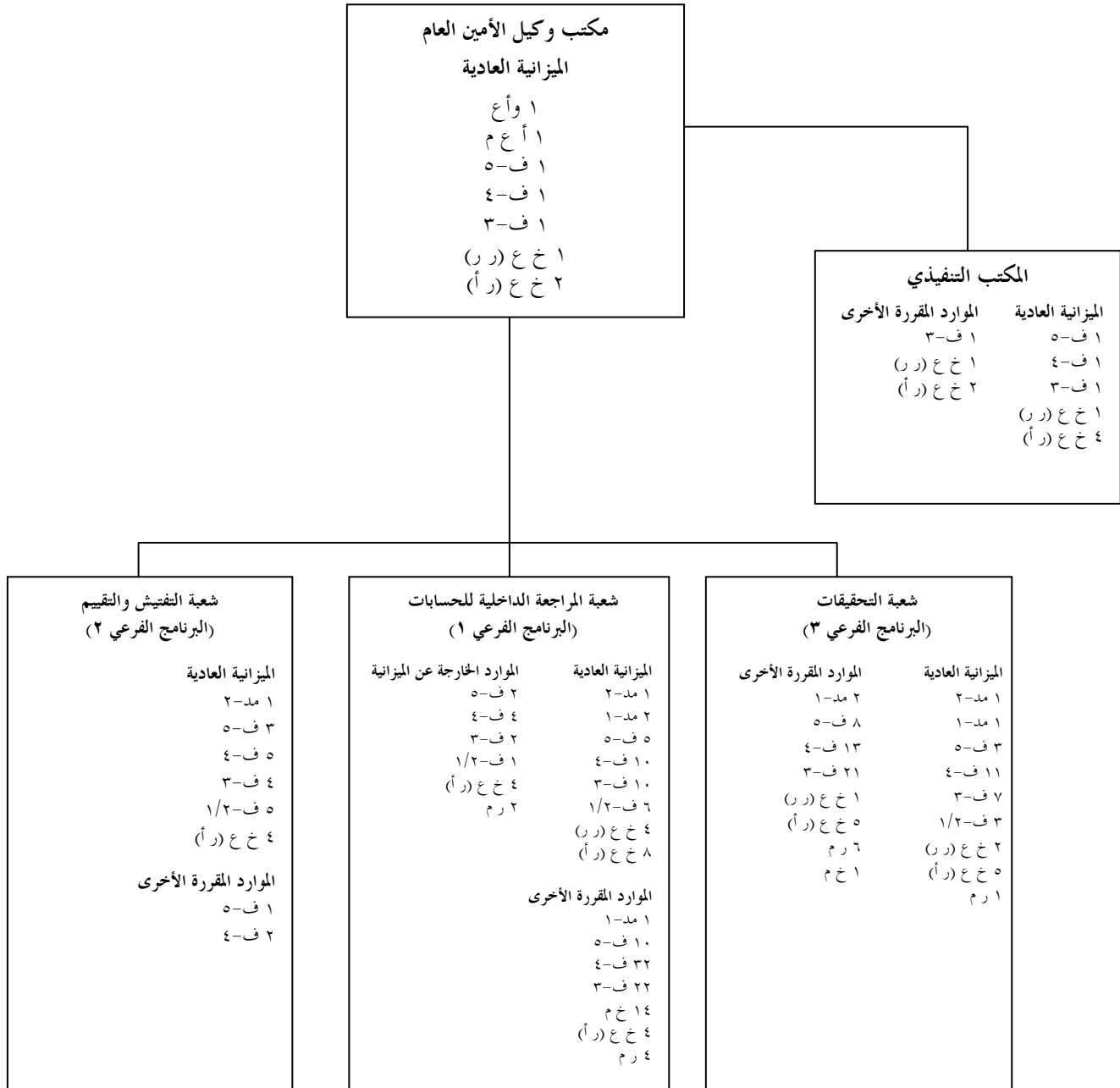
الوظائف	الموارد (بآلاف دولارات الولايات المتحدة)		الفئة
	٢٠١٣-٢٠١٢	٢٠١٤-٢٠١٥ (قبل إعادة تقدير التكاليف)	
	٨	٨	الميزانية العادية
			الموارد المتصلة بالوظائف
	٨	١٨٩٢,٥	١٨٩٢,٥
	-	٧١٠,٧	٨٤٥,٠
	٨	٢٦٠٣,٢	٢٧٣٧,٥
	٤	١٥١٥,٦	١٣٠٩,٨
	١٢	٤١١٨,٨	٤٠٤٧,٣
			المجموع الفرعي
			الموارد المقررة الأخرى
			المجموع

٣٠-٥٠ يتألف الاعتماد البالغ ٢ ٦٠٣ ٢٠٠ دولار مما يلي: (أ) ١ ٨٩٢ ٥٠٠ دولار لاستمرار ثماني وظائف (١ ف-٥، ١ ف-٤، ١ ف-٣، ١ من فئة الخدمات العامة (الرتبة الرئيسية)، ٤ من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)). بما مجموعه ٢ ٦٠٣ ٢٠٠ دولار؛ (ب) موارد خارجة عن الميزانية بقيمة ٧١٠ ٧٠٠ دولار. ويتصل النقصان البالغ ١٣٤ ٣٠٠ دولار في الموارد غير المتصلة بالوظائف، في المقام الأول، بتخفيضات المساعدة المؤقتة العامة والخدمات التعاقدية المبينة في الجدول ٣٠-٧.

٣١-٥١ ويتلقى البرنامج الفرعي دعماً في صورة موارد مقررة أخرى تقدر بـ ١ ٥١٥ ٦٠٠ دولار، بما يشمل أربع وظائف (١ من الفئة الفنية و ٣ من فئة الخدمات العامة) ستقدم الدعم لحسن سير العمل في برنامج الرقابة الداخلية على مستوى الأنشطة ذات الصلة بعمليات حفظ السلام. وتتصل الزيادة المتوقعة بقيمة ٢٠٥ ٨٠٠ دولار عن حجم الموارد المقدرة لفترة السنتين ٢٠١٢-٢٠١٣، في المقام الأول، بزيادة تكاليف الوظائف في إطار حساب دعم عمليات حفظ السلام.

المرفق الأول

الهيكل التنظيمي وتوزيع الوظائف لفترة السنتين ٢٠١٤-٢٠١٥



المرفق الثاني

موجز لإجراءات المتابعة المتخذة لتنفيذ التوصيات ذات الصلة الصادرة عن هيئات الرقابة

وصف موجز للتوصية

الإجراء المتخذ لتنفيذ التوصية

مجلس مراجعي الحسابات

(A/65/5 (Vol. I)، الفصل الثاني)

يوصي المجلس مكتب خدمات الرقابة الداخلية بالإسراع في إنجاز تقييماته للمخاطر في جميع الكيانات الخاضعة لسلطته (الفقرة ٤٥٤).

أُنجزت شعبة المراجعة الداخلية للحسابات عملية تقييم المخاطر في عام ٢٠١١، وهي ما زالت تقوم باستعراض وتنقيح تقييمات المخاطر هذه بصفة مستمرة.

يوصي المجلس مكتب خدمات الرقابة الداخلية بمواصلة رفع معدل إنجاز مهام مراجعة الحسابات، عبر وسائل منها تخفيض معدل شغور الوظائف التابعة له (الفقرة ٤٥٦).

التوصية قيد التنفيذ: استحدثت شعبة المراجعة الداخلية للحسابات عمليات داخلية جديدة للإبلاغ والرصد تُظهر لإدارتها الصورة الآنية للتقدم المحرز في مختلف مهام مراجعة الحسابات، مما يمكّن الإدارة من اتخاذ إجراءات إذا كان هناك احتمال لعدم التمكن من تحقيق الأهداف المتصلة بإنجاز مراجعات الحسابات. وخفضت الشعبة معدلات الشغور، وهي مستمرة في العمل على الإسراع بعمليات الاستقدام حيثما أمكن.

المرفق الثالث

النواتج المدرجة في فترة السنتين ٢٠١٢-٢٠١٣ التي لن تنفذ في الفترة ٢٠١٤-٢٠١٥

النواتج	العدد	سبب توقف التنفيذ	الفقرة (Sect. 31) A/66/6،
الانتهاء من تناول الحالات المتراكمة المتصلة بالفترة من عام ١٩٩٨ إلى عام ٢٠٠٣	١	نُفذت التوصية. لم يعد هناك أي حالات متراكمة ترجع إلى ما قبل عام ٢٠٠٨	٣١-٣٦ (ب)
استعراض امتمثال الإدارات والمكاتب للتوصيات الناشئة عن التحقيقات وتقديم المساعدة	١	تقوم شعبة التحقيقات، بحكم طبيعة عملها، بإصدار التوصيات بخصوص الحالات، ولكنها لا تقوم بالاستعراض والمتابعة بخصوص امتمثال المكاتب والإدارات المعنية	٣١-٣٦ (ب)
وثائق الهيئات التداولية؛ الاستعراض الذي يجري كل ثلاث سنوات	٢	قُدم إلى لجنة البرنامج والتنسيق أحد التقييمات البرنامجية الصادر بها تكليف قبل الفترة ٢٠١٤-٢٠١٥ بثلاث سنوات، وبالتالي سيحلّ موعد إجراء استعراض آخر من الاستعراضات التي تُجرى كل ثلاث سنوات في عام ٢٠١٤	٣١-٢٧ (أ) '٢' ب
المجموع	٤		