



第六十七届会议

议程项目 163

非洲联盟-联合国达尔富尔混合行动经费的筹措

非洲联盟-联合国达尔富尔混合行动 2013 年 7 月 1 日至 2014 年 6 月 30 日期间的预算

秘书长的报告

目录

	页次
一. 任务和计划成果	6
A. 概况	6
B. 规划假设和特派团支助举措	7
C. 区域特派团合作	11
D. 伙伴关系和国家工作队协调	11
E. 成果预算编制框架	13
二. 财政资源	62
A. 总体情况	62
B. 未编入预算的捐助	63
C. 增效	63
D. 空缺率	64
E. 特遣队所属装备：主要装备和自我维持	65



F. 培训	66
G. 解除武装、复员和重返社会	67
H. 探雷和扫雷事务	68
I. 速效项目	69
J. 恩德培区域服务中心：财政资源	70
三. 差异分析	70
四. 有待大会采取的行动	76
五. 为执行大会第 66/264 号和第 66/279 号决议各项决定和要求、大会认可的行政和 预算问题咨询委员会各项要求和建议以及联合国审计委员会和内部监督事务厅所 提要求和建议而采取的后续行动摘要	76
A. 大会	76
B. 行政和预算问题咨询委员会	78
C. 审计委员会	83
D. 内部监督事务厅	85
附件	
一. 定义	87
二. 组织结构图	89
地图	95

摘要

本报告载列非洲联盟-联合国达尔富尔混合行动(达尔富尔混合行动)2013年7月1日至2014年6月30日期间预算,数额为1 354 815 100美元。

根据安全理事会第2063(2012)号决议,混合行动军警人员的重组将持续12至18个月,以使其军事部分的核定人员编制从19 555人减至16 200人,警察部分的联合国警察从3 772人减至2 310人,建制警察单位从19个减至17个,最多各有140人。达尔富尔混合行动也将继续适当调整其文职部分,以适应不断变化的优先事项,这导致支助部分需进行拟议中的重组,而且员额和职位数目也拟净减477个(5个P-4、10个P-3、2个P-2、7个外勤事务人员、397个本国一般事务人员和56个联合国志愿人员),40个联合国志愿人员职位改划为本国工作人员员额,两个D-2员额改叙为D-1员额。

在这个预算期间,达尔富尔混合行动将在其任务授权和部署能力范围内集中进行涉及下列主要优先事项的活动:(a)在达尔富尔各地保护平民;(b)协助在达尔富尔各地无障碍地运送人道主义援助物资;(c)支持执行《多哈达尔富尔和平文件》,包括执行《非洲联盟和联合国推动达尔富尔和平进程的框架》;(d)加强对法治、治理和保护人权的支持力度,并支持当地冲突解决机制;(e)协助联合国国家工作队和专家机构在达尔富尔开展恢复和重建工作,包括为此提供地区安全保障。

本预算用于部署260名军事观察员、15 940名军事特遣队人员、2 310名联合国警察、2 380名建制警察部队人员、1 262名国际工作人员、3 019名本国工作人员、520名联合国志愿人员和6名政府提供的人员。

拟议预算总额为1 354 815 100美元,与2012/13年度批款总额1 448 574 000美元相比,减少了9 380万美元,即6.5%。总额减少的主要原因是核定编制缩小,2012/13年度编列了向部队和警察派遣国支付补充款项的经费,以及对使用联合国空中资产的人员进行了轮调,从而导致军事和警务人员所需资源减少。所需数额总体减少也是由于工作人员编制缩小,而且同期当地货币兑美元汇率降低,导致文职人员所需资源减少。

达尔富尔混合行动2013年7月1日至2014年6月30日财政期间所需资源总额通过若干按构成部分(和平进程;安保;法治、治理与人权;人道主义联络与恢复;支助)归类的成果预算框架,与混合行动的目标进行挂钩。混合行动的人力资源已按人数划入各个构成部分,但归属整个混合行动的行政领导和管理除外。

有关人力资源和财政资源数额差异的说明已酌情与混合行动所规划的具体产出挂钩。

财政资源

(千美元：预算年度为7月1日至6月30日)

类别	支出		分配数 (2012/13年度)	费用估计数 (2013/14年度)	差异	
	(2011/12年度)	(2012/13年度)			数额	百分比
军事和警务人员	727 502.1	672 848.9		602277 0	(70 571.9)	(10.5)
文职人员	317 014.9	314 101.2		294 441.3	(19 659.9)	(6.3)
业务费用	571 323.1	461623.9		458 096.8	(3 527.1)	(0.8)
所需资源毛额	1 615 840.1	1 48 574.0		1 354 815.1	(93 758.9)	(6.5)
工作人员薪金税收入	29 221.4	25 253.7		23 670.4	(1 5.3)	(6.3)
所需资源净额	1 586 618.7	1 423 320.3		1 331 144.7	(92 175.6)	(6.5)
(编入预算的)自愿实物捐助	—	—		—	—	—
所需资源共计	1 615 840.1	1 448 574.0		354 815.1	(93 758.9)	(6.5)

人力资源^a

	军事 观察员	军事 特遣队	联合国 警察	建制警 察部队	国际工 作人员	本国工 作人员 ^b	临时 职位 ^c	联合国 志愿人员	政府提供 的人员	共计
行政领导和管理										
2012/13 年度核定数	—	—	—	—	55	44	—	3	—	102
2013/14 年度拟议数	—	—	—	—	57	44	—	3	—	104
构成部分										
和平进程										
2012/13 年度核定数	—	—	—	—	98	166	23	20	—	307
2013/14 年度拟议数	—	—	—	—	99	154	23	17	—	293
安保										
2012/13 年度核定数	260	19 295	3 772	2 660	37	652	—	8	—	26 684
2013/14 年度拟议数	260	15 940	2 310	2 380	37	348	—	8	—	21 283
法治、治理和人权										
2012/13 年度核定数	—	—	—	—	88	152	—	44	6	290
2013/14 年度拟议数	—	—	—	—	87	157	—	39	6	289
人道主义联络与恢复(以前为“人道主义、恢复与发展联络”)										
2012/13 年度核定数	—	—	—	—	23	20	—	12	—	55
2013/14 年度拟议数	—	—	—	—	23	18	—	8	—	49
支助^d										
2012/13 年度核定数	—	—	—	—	923	2 317	14	529	—	3 783
2013/14 年度拟议数	—	—	—	—	880	2 245	3	445	—	3 573

	军事 观察员	军事 特遣队	联合国 警察	建制警 察部队	国际工 作人员	本国工 作人员 ^b	临时 职位 ^c	联合国 志愿人员	政府提供 的人员	共计
恩德培区域服务中心										
2012/13 年度核定数	—	—	—	—	40	10	—	—	—	50
2013/14 年度拟议数	—	—	—	—	57	49	—	—	—	106
共计										
2012/13 年度核定数	260	19 295	3 772	2 660	1 264	3 361	37	616	6	31 271
2013/14 年度拟议数	260	15 940	2 310	2 380	1 240	3 015	26	520	6	25 697
净变动	—	3 (355)	(1 462)	(280)	(24)	(346)	(11)	(96)	—	(5 574)

^a 指核定/拟议编制人数。

^b 包括本国专业干事和本国一般事务人员。

^c 在一般临时人员项下供资(22 个国际工作人员和 4 个本国工作人员临时职位)。

^d 包括通过与联合国国家工作队费用共摊安排供资的一个 P-5 员额(外地安保协调高级干事)。

有待大会采取的行动见本报告第四节。

一. 任务和计划成果

A. 概况

1. 非洲联盟-联合国达尔富尔混合行动(达尔富尔混合行动)的任务是安全理事会第 1769(2007)号决议确定的。其任务期限最近经安全理事会第 2063(2012)号决议授权延长至 2013 年 7 月 31 日。
2. 混合行动的任务是帮助安全理事会实现达尔富尔持久政治解决和持续安全这一总体目标。
3. 在这一总体目标范围内,达尔富尔混合行动将在本预算期间提供下文各框架所列的相关关键产出,促成实现一系列预期成绩。这些框架按源自混合行动任务授权的构成部分归类(和平进程;安保;法治、治理与人权;人道主义联络与恢复(以前为“人道主义、恢复与发展联络”);支助)。
4. 预期成绩有助于达尔富尔混合行动在任务期限内实现安全理事会的目标,而绩效指标则是衡量预算期间在实现这些成绩方面所取得进展的尺度。混合行动的人力资源已按人员数目划入各个构成部分,但归属整个混合行动的行政领导和管理除外。与 2012/13 年度预算相比,人员数目上的差异,包括员额的改叙,在有关构成部分下作了说明。
5. 混合行动的报告架构体现了指挥和控制的统一性以及单一的指挥系统,其中显示非洲联盟委员会主席和联合国秘书长的联合特别代表对混合行动享有通盘权力,监督任务执行情况,并负责混合行动的管理和运作,由副联合特别代表(政治事务)、副联合特别代表(行动和管理)、部队指挥官和警务专员提供主要支持。
6. 联合特别代表负责落实联合国主管维持和平行动副秘书长和非洲联盟和平与安全事务专员下达的战略指示,并分别通过他们,向秘书长和非洲联盟委员会主席报告工作。依照《阿布贾公报》,非洲联盟与联合国协商后任命的部队指挥官和警务专员向联合特别代表报告工作,分别指挥和控制混合行动的军事和警务活动。
7. 达尔富尔混合行动为联合调解支助小组提供支持。联合首席调解人(支助小组组长)通过主管维持和平行动副秘书长,向秘书长报告工作,并通过和平与安全事务专员,向非洲联盟委员会主席报告工作。联合首席调解人与联合特别代表、秘书长苏丹和南苏丹问题特使以及其他相关利益攸关方保持密切联络。联合首席调解人负责非洲联盟/联合国主导的政治进程以及达尔富尔冲突方之间的调解努力,力求使冲突得到全面政治解决。
8. 对混合行动的总体管理根据联合国各项标准、原则和既定做法进行。混合行动的支援以及指挥和控制架构由联合国提供。在亚的斯亚贝巴设有一个由专职工作人员负责的联合支助和协调机制,任务是就达尔富尔混合行动的部署事宜,在

联合国秘书处维持和平行动部与非洲联盟和平与安全部之间进行联络。混合行动的所有指挥和控制架构及主要办事处都设在达尔富尔。

9. 混合行动分为五个区，总部设在法希尔，负责向整个任务区提供领导和指示。法希尔(与特派团总部同处办公)、尼亚拉、朱奈纳、扎林盖和埃代因五个区办事处分别负责监督和协调北、南、西、中和东达尔富尔州的行动。各区办事处都在与混合行动高级管理小组共同制订的政策框架内承担高度下放的日常管理责任。所有区办事处主任都直接向混合行动办公室主任报告工作。混合行动还在达尔富尔以外的重要地点设立了办事处，其中包括喀土穆联络处和亚的斯亚贝巴联合支助和协调机制。军事和警务部门人员酌情根据其各自任务，与联合国南苏丹特派团(南苏丹特派团)和联合国阿卜耶伊临时安全部队(联阿安全部队)保持密切联络、通信和协调。

10. 混合行动的支助活动依赖其在尼亚拉的主要后勤基地以及达尔富尔以外的若干架构，包括设在水运货物主要入境口岸苏丹港的一个支援办公室以及设在乌干达恩德培的区域服务中心，该中心是达尔富尔混合行动和该区域其他外地特派团共同使用的一个区域中心。

B. 规划假设和特派团支助举措

11. 在本预算期间，达尔富尔混合行动将在其任务授权和部署能力范围内，侧重从事下列关键优先工作：(a) 在达尔富尔各地保护平民；(b) 为在达尔富尔全境畅通无阻地运送人道主义援助物资提供协助；(c) 帮助执行《促进达尔富尔和平多哈文件》，包括执行非洲联盟和联合国推动达尔富尔和平进程的框架；(d) 加强对法治、治理和保护人权的支持以及支持地方冲突解决机制；(e) 协助联合国国家工作队和专家机构在达尔富尔开展复苏与重建工作，尤其是为此提供地区安保。

12. 根据安全理事会第 2063(2012)号决议，对混合行动军警人员的重组工作将继续进行，2013/14 年度大幅削减人员编制。在 2012 年 7 月 1 日开始的 18 个月里，达尔富尔混合行动军事部分的核定编制将减少 17.2%(从 19 555 名军事人员减至 16 200 名，包括 260 名军事观察员和 15 940 名特遣队人员)。考虑到 2012/13 年度期间已安排的每月裁减人数以及其后 2013/14 年度头七个月的裁减人数，预计将有十一个单位奉命返国，另外将部署几个支持单位(一个钻井分队、一个步兵单位和一个直升机中队)。达尔富尔混合行动警察部分的核定编制将减少 27.1%(从 3 772 名联合国警察减至 2 310 名以及从 2 660 名建制警察(共 19 个单位，每个单位最多 140 人)减至 2 380 名(共 17 个单位，每个单位最多 140 人)。

13. 为了推动高效力和高效率地利用资源以执行混合行动任务的目标，文职人员数目也将裁减，此前需全面审查人员配置、职能、组织结构和上下级关系，以便将混合行动调整到合理规模，并促成建立灵活结构以满足今后情况变化的需要。目前正在根据大会第 66/264 号决议中提出的建议进行这一审查，尤其注重是否可将外勤员额本国化以及提高实务人员与支助人员之比，以确保文职工作人员配置结构顺

应需要，可促成有效执行当前任务，并且体现各特派团的最佳人员配置做法。此外，这次审查目前正在考虑是否有必要开设埃代因办事处，把扎林盖分区办事处升级为正式的区办事处，以及增派文职人员进入偏远外地地点，以充实队部，为有效预警和数据收集系统的运作提供支持。在审查人员配置时所考虑的其他关键要素包括：(a) 是否有可能把目前由国际人员和联合国志愿人员编制履行的职能本国化，以便加强国家能力建设；(b) 预计将按照苏丹政府的请求增加阿拉伯语警察，导致混合行动所需的语言助理人数大幅减少；(c) 有可能会把辅助职能外包，其中包括安保服务、清洁服务和司机，这些服务可由当地市场来有效提供；(d) 新聘国际工作人员和联合国志愿人员获得苏丹入境签证继续面临困难。在此背景下，对文职人员进行审查时会顾及达尔富尔混合行动目前在达尔富尔开展行动过程中所处的安全环境，以及它目前在行动中面临的挑战。这次审查的目的是探讨可采取哪些办法来确保混合行动既可以也有能力有效执行其任务，同时从落实《促进达尔富尔和平多哈文件》、和平进程以及保护平民战略的角度考虑达尔富尔的事态发展。达尔富尔混合行动最近完成了对文职人员配置的第一阶段审查，结果导致提议在 2013/14 年度净减 477 个员额和职位(5 个 P-4、10 个 P-3、2 个 P-2、7 个外勤事务人员、397 个本国一般事务人员及 56 个联合国志愿人员)，把 40 个联合国志愿人员职位改划为本国工作人员员额，把两个 D-2 员额改划为 D-1 员额，预期将会作出进一步的裁减，其结果将反映在 2014/15 年度预算的拟议工作人员编制中。

14. 混合行动将在其现有能力范围内继续侧重改善和维持达尔富尔安全状况，使平民得到保护，联合国人员和财产的安全得到保障，并使人道主义援助物资能够不受阻碍地提供给亟需帮助的民众。

15. 特别是，混合行动将继续加强达尔富尔各地平民的安全和保护，它将为此实行一个全团预警战略；在冲突易发地区进行积极主动的军事部署和更有针对性的巡逻；通过进行更有针对性的警察巡逻，保障境内流离失所者营地、周边地带和回返地区的安全；协助为境内流离失所者营地和回返地区建立和培训社区治安队伍。此外，达尔富尔混合行动将继续对平民进行未爆弹药风险教育，并在整个达尔富尔开展清除行动。

16. 为了达成永久停火，并达成全面和平解决办法，混合行动将继续支持执行《促进达尔富尔和平多哈文件》，为此将借助联合国全系统支持《促进达尔富尔和平多哈文件》综合战略框架，与联合国国家工作队密切协作。依照向签署方提供协调援助的联合战略构想，尤其是通过支持达尔富尔地区管理局，混合行动将侧重于以下优先领域：(a) 人权、法治和过渡时期司法；(b) 治理和体制能力建设；(c) 早期恢复、重建、生计和环境；(d) 持久解决问题、自愿回归和重返社会；(e) 监测停火和安全安排，包括解除武装、复员和重返社会；(f) 建设和平、社会融合及和解。

17. 在这方面，混合行动将向达尔富尔地区管理局提供执行《促进达尔富尔和平多哈文件》方面的政策规划意见和技术支持，其中尤其涉及土地所有权、土地使

用和土地权；赔偿财产和协助回归者完全融入社区，包括恢复其获赔权利，特别侧重于境内流离失所者、回返难民、妇女和受冲突影响者；提供所需基本服务和安全，使其能够有安全、尊严地返回其原籍地。

18. 为了提高和平进程的包容度，达尔富尔混合行动将与非洲联盟高级别执行小组和卡塔尔政府协作，帮助促成并开展达尔富尔内部对话与协商。此外，达尔富尔混合行动将继续与《促进达尔富尔和平多哈文件》各签署方互动接触，使它们了解它们对于确保为开展此种对话与协商创造有利环境的责任。混合行动将进行监测，以确定达尔富尔内部对话与协商是否在下述情况下进行：尊重包括妇女在内所有参与者公民权利和政治权利，使其能够在不必担心报复的情况下发表意见；保障言论自由和结社自由，允许进行公开协商；保障参与者和达尔富尔混合行动的行动自由；使达尔富尔人能按比例参与；免于骚扰、强制逮捕和恐吓；不受政府或武装团体的干涉。此外，达尔富尔混合行动将继续鼓励和支持地方一级调解以及以社区为基础的冲突解决办法，并且在其能力范围内促进传统解决冲突委员会的工作，特别是在易发生部落或族裔冲突和与资源有关冲突的地区。

19. 混合行动将继续监测和报告人权和保护方面的问题，并就各方遵守国际人权法和人道主义法规定的义务问题与其进行互动接触。尤其是，达尔富尔混合行动将与苏丹政府以及相关的联合国伙伴、国际和达尔富尔民间社会及当地权力机构协作，促进拟定相关战略并使之主流化，以便应对性暴力和性别暴力并确保在武装冲突中保护儿童。同样，混合行动将帮助执行安全理事会关于武装冲突中儿童问题的决议，并且与武装部队和武装团体保持对话，以促使其承诺实施关于停止招募和使用儿童兵及停止其他严重侵害儿童行为的行动计划。达尔富尔混合行动将与联合国国家工作队协作并与苏丹当局密切协商，支持开展努力，确保司法和其他问责机制得以建立并有效运作，其中包括《多哈达尔富尔和平文件》中规定的人权机制和过渡时期司法机制。混合行动将与联合国开发计划署(开发署)协作，在其以前为促进法治所作贡献的基础上进一步开展努力，包括建立一个独立司法和监狱系统以帮助消除有罪不罚现象、改进法律服务的提供以及建立公众对司法系统的信心。

20. 为了不受限制地与达尔富尔各利益攸关方进行联络，达尔富尔混合行动将继续与苏丹政府接触，争取按照部队地位协定的规定获颁无线电使用许可。在未获许的情况下，混合行动将继续采用桥接办法来解决问题，亦即借助 Al Salaam 广播电台，每天两次每次一小时播放预先编好的 Yala Nabni Darfur (“让我们建设达尔富尔”) 节目，并在达尔富尔州地方国营广播电台重播。混合行动将拨出专款，用于改进电视节目制作，进行照片报道和照片展览，以支持和说明混合行动所取得的成就。

21. 根据对军警人员进行的全面审查以及据此对军事部分和警察部分进行的重大改组，行动概念已作修改。以后，达尔富尔混合行动的任务将由五个区总部负责执行，其中包括法希尔特派团总部和 32 个队部。

22. 关于多年期项目，办公和住宿场所等关键基础设施的建造已经完成。因此，重大建筑工程的外包将限于目前正在进行的一些未完成项目，包括埃代因队部扩大为东区的区总部，把扎林盖扩大为中区的区总部。尤其是，2013/14 年度预算中为下列事项编列了经费：(a) 修建计划中 34 个直升机停机坪中的剩余 6 个停机坪，以建立安全且顺畅的空中业务，这是进出达尔富尔各队部的唯一运输渠道(1 650 000 美元)；(b) 完成法希尔、尼亚拉和朱奈纳的通信和信息技术数据中心修建工程(1 576 500 美元)；(c) 钻打 23 口井，以增加新水源，降低混合行动对当地供应商的依赖(1 464 000 美元，包括通过商业合同钻打 8 口井(720 000 美元)，以及利用内部钻井能力，钻打 15 口井(744 000 美元)；(d) 在朱奈纳修建一个环卫垃圾填埋场，在 20 个队部修建 20 处有控制垃圾倾置场，以便安全处置固体废物(1 100 000 美元)；(e) 根据审计委员会关于以砖墙替代易着火的软墙仓库以便用于储存贵重商品和设备的建议，在尼亚拉修建一个硬墙仓库(1 000 000 美元)。

23. 水资源的开发和持续利用继续是混合行动为军事、警务和文职人员提供安全、充足用水的战略计划的一个基石。为了改善其废水管理方案，混合行动将实行以下举措：(a) 到 2014 年 6 月安装和启用 220 个废水处理厂，每年回收大约 180 万公升的循环水，用于冲洗厕所、洗车、园艺、灭火和建筑工程；(b) 在全特派团范围安装 2 000 个高效厕所冲洗系统；(c) 在废水处理厂采用混凝法净化污水，取代过滤系统。

24. 达尔富尔混合行动将继续实施与信息 and 通信技术有关的太阳能项目，目的是减少碳足迹，尽可能减少对化石燃料作为主要电力来源的依赖。为此将建造同步自动发电站，用于不间断地向关键的特派团设施和装备供电。此外，为了减轻其各种活动对环境的影响，到 2014 年 6 月，混合行动将在整个特派团安装 400 个浴室太阳能热水器，取代电热水器，这将导致每年发电机柴油消耗量减少 120 万公升。此外，混合行动将安装和启用 40 个太阳能地下井泵，取代化石燃料电力泵。

25. 在 2013/14 年度预算期间，为满足其空运需要，达尔富尔混合行动将继续充分借助对作为综合运输和调度中心支援设想的一部分而提供的区域战略运输资源的优化使用，导致减少一架固定翼飞机(IL-76)和一架旋转翼(Mi-35)飞机。支援行动的总体构想现在将以一个专门机队为基础，其中包括已部署至整个行动区的 9 架固定翼飞机和 25 架直升机。为了最佳程度地利用混合行动的航空资产，现拟使用达尔富尔混合行动航空资产，而不使用商业包租飞机，来进行周边国家(布基纳法索、吉布提、埃及、约旦、尼日利亚和多哥，以及根据此前为埃塞俄比亚、肯尼亚、卢旺达和坦桑尼亚联合共和国订立的安排)所派军事人员的轮调。

26. 与 2012/13 年度相比，2013/14 年度所需资源减少 6.5%(9 380 万美元)，主要原因是军事和警察人员所需经费减少，而这些人员所需经费减少则是由于：(a) 核准编制缩减；(b) 部署特遣队所属装备的相关运输和相关费用减少，其中多数装备预计至迟将于 2013 年 5 月份运回国；(c) 2012/13 年度为向部队和警察

派遣国作出补充付款编列了经费；(d) 使用联合国空中资产进行人员轮调。所需资源总体减少也是由于文职人员编制缩小，而且此期间当地货币兑换美元的汇率下跌，导致文职人员所需经费减少。

C. 区域特派团合作

27. 联合特别代表将与该地区其他特派团、特别是南苏丹特派团和联阿安全部队的负责人保持定期沟通，以确保彼此工作的互补性。在这方面，混合行动的特派团联合分析中心将继续每三个月与南苏丹特派团和联阿安全部队的对应人员举行论坛会，以评估和分析跨界问题，从而确保对政治和安全局势有一个共同的认识，因为它们影响到达尔富尔、区域安全及联合国。在现有能力范围内，混合行动将与该区域其他特派团以及联合国总部分享有关上帝抵抗军的信息。

28. 此外，区域支援合作举措包括在恩德培为联合国组织刚果民主共和国稳定特派团(联刚稳定团)、联合国布隆迪办事处(联布办事处)、南苏丹特派团、联阿安全部队和达尔富尔混合行动实施一个二级灾后恢复和业务连续性计划，以便在出现灾难情况和(或)撤离特派团人员时，确保这些特派团数据的安全以及信息和通信技术服务的连续性。

29. 大会第 64/269 号决议核准在恩德培后勤中心设立一个区域服务中心，以便根据秘书长关于全球外勤支助战略的报告(A/64/633)中的提议，把按地域分组的外地特派团的行政及支助职能合并为一个独立的区域中心。现已确定在 2011/12 年度向恩德培区域服务中心移交职能和相关资源的 4 个最初项目(外勤人员报到和离职手续、教育补助金处理、一个区域培训和会议中心的运作、运输和调度综合控制中心的运作)，另外还确定在 2012/13 年度把更多的财务职能(外勤薪金、付款、出纳和账目所涉职能)及人力资源职能(国际征聘、员额管理及签到和出勤)及有关资源移交区域服务中心。2013/14 年度拟加强恩德培区域服务中心的财务和人力资源职能，以使该中心的共享服务业务同“团结”项目的模式和 Inspira 的实施相吻合，作为加大对特派团授权的一部分。

30. 按照第 64/269 号决议的规定，本拟议预算列出了恩德培区域服务中心成果预算框架以及混合行动 2013/14 年度在该中心所需员额和非员额资源中应承担的份额。目前拟从达尔富尔混合行动向区域服务中心调动/改派额外 56 个员额(1 个 P-5、3 个 P-4、4 个 P-3、9 个外勤事务人员和 39 个本国一般事务人员)，详见本报告第一节 E。本报告第二节 J 载列了混合行动在该中心费用中应承担的份额(12 979 500 美元)。

D. 伙伴关系和国家工作队协调

31. 根据安全理事会第 2063(2012)号决议，由达尔富尔混合行动和联合国国家工作队制订的联合国全系统支持执行《多哈达尔富尔和平文件》综合战略框架将继

续是联合国在达尔富尔的主要协调机制。该框架由混合行动和国家工作队经过合作，协调制订，为巩固和平伙伴关系确定了共同愿景和战略，为此与达尔富尔地区管理局和达尔富尔和平后续行动办公室进行了互动协作。因此，达尔富尔混合行动将与联合国国家工作队密切合作，侧重于该框架所确定的六大类优先支助领域：人权与司法；治理和机构能力建设；早期恢复、生计和环境；自愿回归和持久解决；停火和安全安排；和解。此外，达尔富尔混合行动将继续在与联合国国家工作队及其他国际和非政府行为体充分协商和协调下开展各项工作，为此将寻求综合战略框架机制(达尔富尔战略政策小组和达尔富尔战略规划小组)在达尔富尔地区给予战略指导、规划支持和信息交流，并借助综合特派团工作队作为从事总部各机构间协调工作的主要机构。特别是，达尔富尔混合行动和联合国国家工作队将继续共同主持达尔富尔恢复工作组综合战略框架的工作，该工作组是达尔富尔早期恢复和重建活动机构间规划与实施工作的主要平台。

32. 在国际移徙组织和联合国及苏丹政府之间谅解备忘录、联合国难民事务高级专员办事处(难民署)与苏丹政府谅解书以及联合核查机制的框架内，达尔富尔混合行动将继续支持境内流离失所者和难民自愿回归，并为缓解冲突和实现和解发挥关键作用。

33. 苏丹驻地和人道主义协调员仍然是达尔富尔混合行动和联合国国家工作队之间的主要联系渠道，协调员将与更广泛的人道主义界保持联络，以及与联合特别代表密切合作并为其提供支持，促进混合行动与各机构之间的协作与配合，谋求实现共同愿景，并且在达尔富尔倡导“一个联合国”办法。混合行动的保护战略和协调司将在混合行动各组成部分、人道主义界、相关工作组、支持性金融机构以及国家一级人道主义活动高级别委员会之间以及在区域一级机构间管理小组之间保持强有力的联络、协调和对话。

34. 联合国总部、非洲联盟、苏丹政府和达尔富尔混合行动将继续借助技术和战略三方机制，进行相关信息的协调与共享。

35. 今后将通过执行非洲联盟与联合国促进达尔富尔和平进程框架来加强与非洲联盟委员会的合作和协调。该框架基于拟同步建立的三大支柱，即：(a) 支持各签约方执行《多哈文件》；(b) 与苏丹政府和非签署方武装运动进行接触，以推动谈判；(c) 支持达尔富尔范围内的内部对话和协商。

36. 设在亚的斯亚贝巴的联合支助协调机制将继续为非洲联盟委员会提供咨询意见和支持，以解决战略和行动方面的挑战，促进达尔富尔混合行动、联合国总部、非洲联盟、部队派遣国和警察派遣国之间就混合行动任务所涉问题进行信息共享、沟通和协调。该机制将与设在亚的斯亚贝巴的国际利益攸关方和其他主要利益攸关方互动接触，增进其对达尔富尔混合行动和达尔富尔和平进程的支持和帮助。

E. 成果预算编制框架

37. 为便于列报人力资源的拟议变动，现已确定在人员编制方面可能采取的六类行动。本报告附件一.A 载有关于这六个类别的术语定义。

行政领导和管理

38. 非洲联盟委员会主席和秘书长联合特别代表办公室将为特派团提供全面领导和管理。联合特别代表办公室下设办公室主任办公室，其中包括规划股、联合行动中心和特派团联合分析中心。副联合特别代表(政治事务)办公室和法律事务办公室也接受行政领导和管理，因为他们负责完成的任务在多个框架构成部分中都有所体现。

39. 行政领导和管理将确保按联合国的后勤、财务和行政管理原则，执行安全理事会授权的任务。行政领导和管理层将实行相关政策，以加强与联合国其他实体的协作，推动以“一个联合国”办法在达尔富尔开展建设和平、恢复和重建工作。行政领导和管理层还将确保混合行动整个责任区内所有联合国工作人员和财产的良好状况、安全和安保。行政管理层将支持联合调解支助小组、非洲联盟高级别执行小组及《多哈达尔富尔和平文件》执行后续行动委员会以全面和包容的方式应对在达尔富尔实现和平、公正与和解方面遇到的挑战。

表 1
人力资源：行政领导和管理

	国际工作人员						小计	本国工作人员 ^a	联合国志愿人员	共计
	副秘书长- 助理秘书长	D-1-D-2	P-5-P-4	P-3-P-2	外勤					
非洲联盟委员会主席和秘书长联合特别代表办公室										
2012/13 年度核定员额数	1	—	2	3	1	7	6	—	13	
2013/14 年度拟议员额数	1	—	2	3	1	7	6	—	13	
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
办公室主任办公室(内设规划股)										
2012/13 年度核定员额数	—	5	5	5	3	18	26	3	47	
2013/14 年度拟议员额数	—	5	6	5	3	19	26	3	48	
净变动	—	—	1	—	—	1	—	—	1	
法律事务办公室										
2012/13 年度核定员额数	—	1	3	3	1	8	3	—	11	
2013/14 年度拟议员额数	—	1	3	3	1	8	3	—	11	
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—	

	国际工作人员						本国工作人员 ^a	联合国志愿人员	共计
	副秘书长- 助理秘书长	D-1-D-2	P-5-P-4	P-3-P-2	外勤	小计			
联合业务中心									
2012/13 年度核定员额数	—	—	4	4	1	9	3	—	12
2013/14 年度拟议员额数	—	—	4	4	1	9	3	—	12
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—
特派团联合分析中心									
2012/13 年度核定员额数	—	—	3	2	—	5	3	—	8
2013/14 年度拟议员额数	—	—	3	2	—	5	3	—	8
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—
副联合特别代表办公室									
2012/13 年度核定员额数	1	—	3	2	2	8	3	—	11
2013/14 年度拟议员额数	1	—	4	2	2	9	3	—	12
净变动	—	—	1	—	—	1	—	—	1
共计									
2012/13 年度核定员额数	2	6	20	19	8	55	44	3	102
2013/14 年度拟议员额数	2	6	22	19	8	57	44	3	104
净变动	—	—	2	—	—	2	—	—	2

^a 包括本国专业干事和本国一般事务人员。

国际工作人员：净增 2 个员额(设置 1 个 P-5 员额，从人权科改派 1 个 P-5 员额)

参谋长办公室

国际工作人员：增加 1 个员额(设置 1 个 P-5 员额)

40. 如上文第 9 段所述，埃代因区域办事处负责监督和协调在东达尔富尔州的行动，在与混合行动高级管理小组共同制订的政策框架内承担高度下放的日常管理责任。为了给这个新近全面投入运作的区提供领导和指导，拟设置一个办公室主任(P-5)员额。办公室主任将对参谋长负责，协调执行所分配责任区内的混合行动任务和特派团要务。为此，任职者将与政府、社区和区域内相关利益攸关方保持联络并与之进行对话，在必要时代表特派团团长。

副联合特别代表(政治事务)办公室

国际工作人员：增加 1 个员额(从人权科改派 1 个 P-5 员额)

41. 安全理事会第 2063(2012)号决议请达尔富尔混合行动报告性暴力和性别暴力的情况，并评估在消除此类暴力方面取得的进展；强调需要将保护妇女和儿童免遭性暴力和性别暴力侵害纳入全特派团的平民保护战略；除其他外要求通过任命妇女

保护问题顾问等措施支持妇女的参与。因此，拟通过设置 1 个高级妇女保护顾问 (P-5) 员额来加强副联合特别代表(政治事务)办公室的现有工作人员配置，将冲突所涉问题全面纳入已获授权的活动，并协调执行第 1325(2000)号、第 1820(2008)号、第 1888(2009)号、第 1889(2009)号和第 1960(2010)号决议中关于与冲突有关性暴力的规定，特别是在监测、分析和报告安排方面。任职者将确保提供咨询意见和支持，以便协调和加强达尔富尔混合行动及联合国所有利益攸关方在监测冲突中性暴力问题、制定全面应对措施、增强政府能力以及促进问责和打击有罪不罚现象方面所作的努力。拟改派人权科人权干事(P-5)员额来担任高级妇女保护顾问。

构成部分 1: 和平进程

42. 和平进程部分包括开展活动支持各方执行《多哈达尔富尔和平文件》，并酌情支持执行任何后续协议，此外与达尔富尔问题非洲联盟-联合国联合首席调解人及各合作伙伴协作，支持各方努力实现包容和全面的和平。在这方面，混合行动将继续与联合国各主要机构和基金以及地方和国际伙伴进行配合，以推动集体努力，订立必要的工作方式和机制，以使达尔富尔地区管理局具备能力。为此，混合行动将提供后勤支持和协助，并积极参与各工作组/群组的工作，同时参考达尔富尔联合评估团的评估成果。

43. 混合行动将以《多哈达尔富尔和平文件》作为讨论基础，努力使和平进程更广泛囊括各主要冲突方，特别是所有未签署文件的武装团体。混合行动还将继续支持联合调解支助小组与政府官员和未签署文件的团体进行直接接触，鼓励其停止敌对行动，加入和平谈判。达尔富尔混合行动将为达尔富尔地区内部对话与协商提供技术和后勤支持，以加强当地对和平进程的自主掌握，强化《多哈文件》，并促进在达尔富尔人民中间建立更多的强化和平与和解机制。

44. 达尔富尔混合行动将加强宣传活动，以使达尔富尔各利益攸关方更好地了解和平进程和混合行动任务授权。混合行动将通过多种媒体活动，与各利益攸关方互动接触，包括借助面向民间社会的《达尔富尔之声》月刊、专题杂志和电台节目广播以及视听和多媒体制品。在电台执照下发之前，达尔富尔混合行动将继续通过苏丹萨拉姆广播电台进行有限的广播，并通过达尔富尔的州立地方广播电台转播节目。

预期成绩	绩效指标
1.1 达尔富尔地区管理局与苏丹政府协作执行《多哈达尔富尔和平文件》各项规定，将达尔富尔所有主要利益攸关方纳入和平进程	<p>1.1.1 《多哈达尔富尔和平文件》作为一项包容各方的协议，获得所有未签署文件的主要运动的接受</p> <p>1.1.2 由总统任命达尔富尔地区管理局执行机构和达尔富尔地区管理局理事会的成员(2012/13年度: 执行机构 15 人; 理事会 42 人; 2013/14年度: 执行机构 3 人, 理事会 25 人)</p>

- 1.1.3 达尔富尔地区内部对话与协商得以进行，未发生任何安全事件、威胁、侵犯参与者人身自由行为或干涉事件
- 1.1.4 冲突各方依照安全理事会第 1314(2000)号、第 1460(2003)号和第 1612(2005)号决议的要求，将儿童问题纳入和平进程及和平协议

产出

- 举办 6 次与签署方的高级别协商，以促进执行《多哈达尔富尔和平文件》及任何后续协议，特别是关于达尔富尔地区管理局和所属机构运作的协议
- 就执行《多哈达尔富尔和平文件》所涉优先事项和挑战举办 6 次与国际社会和区域伙伴的协商会议
- 每季度就调解进程的进展情况举办与苏丹政府、签署文件的团体、非洲联盟以及区域和国际伙伴的协商
- 秘书长向安全理事会，非洲联盟委员会主席向非洲联盟和平与安全理事会提交 4 份报告
- 就促成达尔富尔地区内部对话与协商举办 6 次与非洲联盟委员会、卡塔尔政府以及《多哈达尔富尔和平文件》各签署方的协商会议
- 就非洲联盟和联合国推动达尔富尔和平进程的框架执行工作举办 6 次与非洲联盟委员会的高级别协商
- 为签署文件的团体举办 4 次能力建设讲习班，以便按照《多哈达尔富尔和平文件》的设想，帮助这些团体转变为政党
- 就确保各方均参与和平进程举办 20 次与达尔富尔 5 个州民间社会组织、境内流离失所者、地方社区领袖和政府官员的协商会议
- 就《多哈达尔富尔和平文件》中关于性别平等问题的条款，为达尔富尔地区管理局 50 名官员举办 2 个讲习班，以及就性别平等问题和妇女参与达尔富尔各州和平进程的重要性，为 100 名媒体人员举办 5 个讲习班
- 每季度为《多哈达尔富尔和平文件》执行后续行动委员会提供秘书处支持，以便监测和评估该文件的执行情况
- 开展社区外联活动，包括举办 8 次面向境内流离失所者、青年、妇女团体和社区领袖的专题讲习班；3 次辩论；10 次剧场/戏剧活动；10 次体育活动；15 次音乐活动；2 次公共“开放日”；5 次特别/文化活动，其间分发宣传品和礼品；25 次赠送活动，分发 T 恤衫、帽子和笔等礼品
- 开展重点介绍混合行动工作的宣传活动，包括 5 次 30 秒公共服务电视插播；10 个在国际和地方媒体播放的重要支持性新闻视频节目(“B-roll”)；52 集 30 分钟建设和平工作系列广播剧(每周播放)；在州立广播电台播放 5 次关于建设和平和外联活动的现场直播及宣传信息；在联合国电台以英文和阿拉伯文播放 50 个与和平进程有关的新闻人物特写；10 个不同的电台公共服务插播；在苏丹萨拉姆电台每天两次播放 1 小时长的广播专题节目；含有新闻特写和人物故事的月度杂志；52 个每周新闻公报；2 份年度杂志；1 个达尔富尔混合行动信息包；1 个达尔富尔混合行动资料夹；40 个会议/活动横幅；20 张专题海报和 100 幅图片标语；6 个专题宣传册和 1 个图片册；2 个年历(台式和壁挂式)和 1 个桌面管理器；2 个外联活动摄影项目；5 个摄影展；1 500 张高质量图片

- 达尔富尔混合行动网站每日最新消息，每月媒体简报以及 175 条特派团新闻，为新闻界介绍为支持混合行动执行任务而开展的活动

外部因素

国家、区域和国际行为体为达尔富尔地区管理局提供政治和财政支持；达尔富尔地区管理局与政府之间相互合作；达尔富尔利益攸关方愿意参与和平进程

表 2
人力资源：构成部分 1，和平进程

	国际工作人员						本国工作人员 ^a	联合国志愿人员	共计
	副秘书长- 助理秘书长	D-1-D-2	P-5-P-4	P-3-P-2	外勤	小计			
政治事务司									
2012/13 年度核定员额	—	1	9	8	1	19	16	—	35
2013/14 年度拟议员额	—	1	9	8	1	19	16	—	35
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—
2012/13 年度核定临时职位 ^b	—	1	3	4	1	9	4	—	13
2013/14 年度拟议临时职位 ^b	—	1	3	4	1	9	4	—	13
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—
小计									
2012/13 年度核定数	—	2	12	12	2	28	20	—	48
2013/14 年度拟议数	—	2	12	12	2	28	20	—	48
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—
传播和新闻司									
2012/13 年度核定员额	—	1	6	9	7	23	62	10	95
2013/14 年度拟议员额	—	1	6	9	7	23	58	8	89
净变动	—	—	—	—	—	—	(4)	(2)	(6)
民政科									
2012/13 年度核定员额	—	1	9	22	2	34	78	10	122
2013/14 年度拟议员额	—	1	9	22	2	34	70	9	113
净变动	—	—	—	—	—	—	(8)	(1)	(9)
联合调解支助小组									
2012/13 年度核定员额	—	—	—	1	2	3	1	—	4
2013/14 年度拟议员额	—	—	—	1	2	3	1	—	4
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—

	国际工作人员						本国工作人员 ^a	联合国志愿人员	共计
	副秘书长- 助理秘书长	D-1-D-2	P-5-P-4	P-3-P-2	外勤	小计			
2012/13 年度核定临时职位 ^b	2	3	3	2	—	10	—	—	10
2013/14 年度拟议临时职位 ^b	2	3	3	2	—	10	—	—	10
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—
小计									
2012/13 年度核定数	2	3	3	3	2	13	1	—	14
2013/14 年度拟议数	2	3	3	3	2	13	1	—	14
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—
联合支助和协调机制									
2012/13 年度核定员额	—	1	3	3	—	7	1	—	8
2013/14 年度拟议员额	—	1	3	3	—	7	1	—	8
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—
喀土穆联络处									
2012/13 年度核定员额	—	—	5	5	2	12	8	—	20
2013/14 年度拟议员额	—	1	5	5	2	13	8	—	21
净变动	—	1	—	—	—	1	—	—	1
共计									
2012/13 年度核定员额	—	4	32	48	14	98	166	20	284
2013/14 年度拟议员额	—	5	32	48	14	99	154	17	270
净变动	—	1	—	—	—	1	(12)	(3)	(14)
2012/13 年度核定临时职位 ^b	2	4	6	6	1	19	4	—	23
2013/14 年度拟议临时职位 ^b	2	4	6	6	1	19	4	—	23
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—
共计									
2012/13 年度核定数	2	8	38	54	15	117	170	20	307
2013/14 年度拟议数	2	9	38	54	15	118	158	17	293
净变动	—	1	—	—	—	—	(12)	(3)	(14)

^a 包括本国专业干事和本国一般事务人员。

^b 在一般临时人员项下供资。

国际工作人员：净增 1 个员额(从特派团支助事务主任办公室改派 1 个 D-1 员额，将 1 个 D-2 员额改叙为 D-1 员额)

本国工作人员：净减 12 个员额(裁撤本国一般事务员额)

联合国志愿人员：净减 3 个职位(裁撤)

传播和新闻司

国际工作人员：无净变动(将 1 个 D-2 员额改叙为 D-1 员额)

本国工作人员：净减 4 个员额(裁撤本国一般事务员额)

联合国志愿人员：净减 2 个职位(裁撤)

45. 根据对传播和新闻司所需人员编制的审查结果，为了精简和合并该司职能，拟将传播和新闻主任员额(D-2)改叙为 D-1 员额，同时裁撤现已不再需要的 2 个广播节目制作人员(联合国志愿人员)职位、1 个语文助理(本国一般事务人员)员额和 3 个司机(本国一般事务人员)员额。

民政科

本国工作人员：净减 8 个员额(裁撤本国一般事务员额)

联合国志愿人员：净减 1 个职位(裁撤)

46. 根据对民政科工作流程所作的审查和精简，拟调整该科工作人员配置，裁撤现已不再需要的 1 个民政干事(联合国志愿人员)职位和 8 个司机(本国一般事务)员额。

喀土穆联络处

国际工作人员：增加 1 个员额(从特派团支助事务主任办公室改派 1 个 D-1 员额)

47. 在保持与苏丹政府，特别是与外交部、国防部、卫生部、司法部、军事情报局、国家情报和安全局、国家电信公司、人道主义援助委员会及苏丹民航局的有效协调方面，喀土穆联络处发挥着至关重要的作用。该联络处还与驻喀土穆各外交使团以及与诸如非洲联盟、阿拉伯国家联盟和欧洲联盟等区域组织及其他附属联合国的国际机构保持着密切关系。此外，该联络处工作人员目前履行以前由联合国苏丹特派团(联苏特派团)行使的多项职能，如提供安保、医疗和航空服务以及包括申请签证、前往达尔富尔旅行许可证和人员移动等礼宾活动。为了提供专门、适当的领导以履行代表职能，拟通过设置喀土穆联络处主任(D-1)员额来强化该联络处目前的核定工作人员配置(2 个 P-5、3 个 P-4、5 个 P-3、2 个外勤人员、1 个本国专业干事和 7 个本国一般事务人员员额)。这个员额将通过改派特派团支助事务主任办公室的首席行政干事(D-1)员额来进行安排。

构成部分 2：安保

48. 在安保构成部分中，达尔富尔混合行动将协助稳定所需的安全条件，以便安全、及时地向达尔富尔各地有需要的民众提供人道主义援助。混合行动将监测各签署方遵守其根据《多哈达尔富尔和平文件》所规定停火和最后安全安排而承担的义务的情况。混合行动还将实施对性别问题有敏感认识的战略，在停火及解除武装、复员和重返社会进程中纳入性别平等视角。不论《多哈达尔富尔和平文件》执行

情况如何，混合行动都将在基层努力促进和平。为此，混合行动将支持传统的冲突解决与和解机制，并为达尔富尔民间社会组织建立处理和解决冲突的能力。

49. 达尔富尔混合行动军事部分的主要工作是促进安全，并为此在高风险地区进行固定和流动巡逻，以镇慑暴力行为，保护平民，协助人道主义和发展机构，确保联合国及相关人员的安全和安保。军事部分将继续在 3 个区(北部、南部和西部)32 个队部开展工作并进行重组，以在行动区内已认定的高风险地区 and 可能爆发冲突地点部署足够的部队力量。这要求进行强有力的长距离巡逻以建立信任，用通用直升机从事空中侦察，部署区/部队后备力量来确保平民、人道主义人员和车队的行动自由，以及协助境内流离失所者和难民返回原籍或重新安置。军事部分将设立联络处并在两个新的达尔富尔州(东达尔富尔和中达尔富尔)部署联络官，以便与苏丹政府的地方政治当局以及与区/部队总部进行联络和协调。

50. 警察部分将继续加强境内流离失所者、各社区和苏丹政府警务人员之间的关系，确保境内流离失所者营地受到保护。警察部分将在 5 个区(北部、南部、西部、中部和东部)开展工作。它将继续通过 32 个队部开展社区警务工作，以支持开展相关活动，将性别平等视角纳入当地警察结构以及苏丹政府家庭和儿童保护处性别平等事务室的政策和流程，并开展与妇女儿童保护工作有关的犯罪预防、报告和调查方面能力建设培训，为苏丹政府警察进行国际警察标准作业程序方面的能力建设培训。此外，警察部分还将与地方当局和协议签署方警察人员保持联络，培训社区警务志愿人员，并为部队提供辅助，进行每周 7 天、每天 24 小时高能见度安全巡逻，以加强境内流离失所者营地及邻近地区的安保，监测、观察和报告各方遵守停火安排的情况。

51. 为促进执行《多哈达尔富尔和平文件》停火和最后安全安排，混合行动将继续支持停火委员会和联合委员会机制。停火委员会将继续就签署方所处位置执行核查任务，监测停火情况，并为委员会的有效运作提供后勤支持。混合行动将通过联合委员会，鼓励各签署方完成涉及解放与正义运动所属部队的核查工作，并着手执行《多哈文件》停火和最后安全安排相关规定中最关键的方面。这些规定除其他外涉及有限武器管制；民间武器管制；武装民兵团体解除武装和遣散；原战斗人员解除武装、复员和重返社会；加强社区警察。

52. 此外，考虑到达尔富尔的情况以及《多哈达尔富尔和平文件》执行工作受到的延迟，混合行动将继续通过复员援助活动，开展进一步解除武装、复员和重返社会工作。混合行动将通过在达尔富尔各地开展劳动密集型社区项目，加大努力解决社区和境内流离失所者营地中前战斗人员和被边缘化青年的问题。达尔富尔混合行动将同其他联合国伙伴一道，继续随时准备为苏丹解除武装、复员和重返社会委员会提供咨询意见，以便按照《多哈文件》的规定，为前战斗人员包括与武装部队和武装团体有关联的儿童规划和订立全面的解除武装、复员和重返社会方案及民间武器管制方案。混合行动还将与联合国儿童基金会(儿基会)协调，视需要提供未爆弹药清除服务及未爆弹药风险意识社区培训。

预期成绩	绩效指标
2.1 在达尔富尔建立稳定和安全的環境	2.1.1 未爆弹药事件数目减少(2011/12年度:21起; 2012/13年度:6起; 2013/14年度:3起)
	2.1.2 因族群间(族裔间或部落间)冲突导致的平民死亡人数减少(2011/12年度:50人; 2012/13年度:25人; 2013/14年度:25人)
	2.1.3 冲突各方之间武装冲突所致平民死亡人数减少(2011/12年度:462人; 2012/2013年度:125人; 2013/14年度:120人)

产出

- 每两周组织停火委员会和区一级停火小组委员会召开会议,讨论相关问题,其中涉及违反相关和平协议行为、部队重新部署和安全安排以及前战斗人员解除武装、复员和重返社会,重点是妇女、儿童和残疾人;解决签署方之间的纠纷;确定应向联合委员会汇报的事项
- 在整个任务区向联合国国家工作队、国际和国内非政府组织、人道主义组织以及与重建和发展工作有关组织提供安保服务,包括提供保护、安全情况介绍及后送支援
- 4个连级部队/区后备队出动255 500人/日,随时准备在整个任务区从事干预行动(4个连,每连175人,365日)
- 总部连出动26 280人/日,以确保混合行动总部的定点安保以及护送高级管理人员和来访贵宾(2个小组,每组36人,365日)
- 进行1 261 440人/日部队流动巡逻和徒步巡逻,以确保平民安全和保护;对激烈冲突以及参与达尔富尔冲突的所有部队的位置、兵力和移动情况进行监测及核实;确保观察员的安全(32个队部,每个队部3次巡逻,每个巡逻队36人,365日)
- 840 960人/日,用于为队部提供定点安保、行政及后勤支持(32个队部,每个队部72人,365日)
- 1 500小时空中效用支持,用于在高风险地区 and 难以从地面进入的地区提供高度机动的快速保护;支持民用、军用运输直升机和地面车队;从事巡逻和侦察活动(25架通用直升机,每月每架直升机5小时,12个月)
- 39 420人/日,用于为特派团/军事行动和后勤运输队以及人道主义运输队提供运输队保护(3个运输队,每个运输队36人,365日)
- 联络干事工作31 025人/日,与国家当局和地方当局、其他各方、部落领袖及地方社区保持密切联系,以解决与冲突有关的问题(85名联络干事,365日)
- 临时行动基地29 200人/日,用于确保具体业务活动地区的安全(后勤/分发点和中心、武器收缴和储存点)(4个中心,每个中心20人,365天)
- 595 680个建制警察执勤日,为保护境内流离失所者进行安全巡逻(17个建制警察部队,每个部队96人,365日)
- 315 360个警察执勤日,为保护境内流离失所者进行安全巡逻,包括在达尔富尔各地从事社区警务活动(32个社区警务中心,实行三班倒,每班9名警务人员,365日)

- 为 3 600 名来自境内流离失所者营地的社区警务志愿人员提供 80 个培训课程，以协助苏丹政府警察维持公共秩序(在 5 个区提供 16 个社区警务问题课程，每个课程 45 名志愿人员)
- 为 1 000 名参加者举办关于传统冲突管理机制的 40 个讲习班，参加者包括当地社区领袖、土著行政当局和政府部门的代表
- 在达尔富尔 5 个州分别与土著行政当局代表、地方社区领袖、州政府官员及地方和平委员会举办 60 次会议，支持传统和解活动和机制
- 与联合国达尔富尔联合首席调解员合作组织 2 次公开和解会议，以推动地方一级的调解与和解，并帮助促进社区之间的和平共存
- 实施 50 个速效项目，以支持社区重建工作
- 为地方组织举办 15 次讨论会，以增强它们实施速效项目的能力
- 提供排雷行动服务，为达尔富尔 297 个村庄进行一般性爆炸危险评估，覆盖 390 平方公里；对怀疑受持续武装冲突污染的 2 000 公里公路和路线进行路线勘测；拆除 600 件未爆弹药和 800 件小武器弹药，以消除爆炸物威胁并鼓励达尔富尔平民自由行动；在与儿基会的协调下，为生活在受战争遗留爆炸物影响社区的 70 000 名达尔富尔平民提供未爆弹药风险教育和培训；在外地环境安全对策培训期间提供 50 次关于战争遗留爆炸物/未爆弹药的提高认识培训；为 800 名受益者提供识别战争遗留爆炸物的培训；通过统一达尔富尔受害者援助方手中的数据，改善获取战争遗留爆炸物受害者相关数据的情况
- 在达尔富尔全部 5 个州建立 5 个妇女保护网络，并在境内流离失所者营地组织 5 次人身安全措施讨论会

预期成绩
绩效指标

- | | |
|---------------------------|--|
| 2.2 达尔富尔前战斗人员解除武装、复员和重返社会 | 2.2.1 参加复员援助项目的前战斗人员和社区成员人数增多(2011/12 年度: 0 人; 2012/13 年度: 4 500 人; 2013/14 年度: 6 000 人) |
|---------------------------|--|

产出

- 与联合国国家工作队协作，同苏丹解除武装、复员和重返社会委员会和有关当局举行 12 次会议，就如何执行解除武装、复员和重返社会计划以及为达尔富尔制订的补充措施，包括执行劳动密集型社区项目以帮助减少暴力，提供政策和业务咨询
- 为 6 000 名前战斗人员和社区成员协调复员援助活动，包括开展劳动密集型社区项目，通过提供短期工作机会以提升社区安全
- 为 6 000 名前战斗人员和社区成员举办宣传活动并传达信息，促进和平的社区关系，与劳动密集型项目结合进行
- 与儿基会合作，为达尔富尔安全安排执行委员会和有关当局提供后勤服务，以协助释放、确认、核实与武装部队和团体有关联的儿童，追查其家人下落，使其获得团聚和安置

外部因素

部队和警察派遣国继续按目前的能力提供军事和警务人员，并提供安全理事会和非洲联盟和平与安全理事会批准的其余资产；邻国政府保持与苏丹边界的完整性；苏丹政府和冲突各方开展合作，支持混合行动任务的执行；捐助方提供资金支持解除武装、复员和重返社会进程

表 3
人力资源：构成部分 2——安保

类别										共计
一. 军事观察员										
2012/13 年度核定数										260
2013/14 年度拟议数										260
净变动										—
二. 军事特遣队										
2012/13 年度核定数										19 295
2013/14 年度拟议数										15 940
净变动										(3 355)
三. 联合国警察										
2012/13 年度核定数										3 772
2013/14 年度拟议数										2 310
净变动										(1 462)
四. 建制警察部队										
2012/13 年度核定数										2 660
2013/14 年度拟议数										2 380
净变动										(280)
国际工作人员										
五. 文职人员	副秘书长- 助理秘书长	D-1- D-2	P-5-P-4	P-3-P-2	外勤	小计	本国工作 人员 ^a	联合国 志愿人员	共计	
部队指挥官办公室										
2012/13 年度核定员额	1	1	—	—	2	4	4	—	8	
2013/14 年度拟议员额	1	1	—	—	2	4	4	—	8	
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
警务司										
2012/13 年度核定员额	—	3	14	4	1	22	635	—	657	
2013/14 年度拟议员额	—	3	14	4	1	22	331	—	353	
净变动	—	—	—	—	—	—	(304)	—	(304)	
解除武装、复员和重返社会科										
2012/13 年度核定员额	—	1	3	6	1	11	13	8	32	
2013/14 年度拟议员额	—	1	3	6	1	11	13	8	32	
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—	

五. 文职人员	国际工作人员						小计	本国工作人员 ^a	联合国 志愿人员	共计
	副秘书长- 助理秘书长	D-1- D-2	P-5-P-4	P-3-P-2	外勤					
国际工作人员小计										
2012/13 年度核定员额	1	5	17	10	4	37	652	8	697	
2013/14 年度拟议员额	1	5	17	10	4	37	348	8	393	
净变动	—	—	—	—	—	—	(304)	—	(304)	
共计(一至五)										
2012/13 年度核定数										26 684
2013/14 年度拟议数										21 283
净变动										(5 401)

^a 包括本国专业干事和本国一般事务人员。

警务司

本国工作人员：减少 304 个员额(裁撤本国一般事务人员员额)

53. 鉴于联合国警察部门总人数出现变化、社区警务中心进行了重组而且讲阿拉伯语警察部署人数超出预期，在对警务司的职能进行审查之后，现已精简工作流程、职责及计划任务。因此，拟缩减该司的工作人员编制，裁撤 304 名语文助理员额(本国一般事务人员)，因为目前已不再需要其所提供的行政支持职能。

构成部分 3：法治、治理和人权

54. 在法治、治理和人权构成部分下，混合行动将与联合国国家工作队及国际和地方非政府组织合作，支持国家和地方当局改革司法和监狱系统，包括把习惯法纳入法律制度，同时考虑到国际法和最佳做法，从而加强法治。混合行动还将努力通过以下方式加强法治：支持落实司法部门需求评估的结果与建议；支持国家和各州努力改革现行立法，使之符合国际人权标准与原则；监测法庭审判；便利提供法律援助；协助在监狱中提供人道主义支持、技能培训以及婴幼儿和少年福利方案。混合行动将与联合国国家工作队进行伙伴协作，继续实施速效项目，以缩小司法部门中的重大基础设施缺口。

55. 这一构成部分还包括通过监测、报告和宣传等办法来促进和保护人权。在这方面，混合行动将继续监测侵犯人权行为，包括性暴力和性别暴力与虐待事件以及侵犯妇女、儿童、境内流离失所者和其他弱势群体权利的行为。混合行动将继续监测、调查、记录和报告侵犯人权行为，包括性暴力和性别暴力与虐待行为。这些活动还将包括根据混合行动的保护平民战略，有系统地关注有关方面提请混合行动注意的预警事件；监测司法过程中的人权问题；消除有罪不罚现象；为诸如苏丹人权状况独立专家等人权理事会特别程序的工作提供支持。混合行动将继续建设和加强

包括司法机构、执法部门和安保部队等政府机构以及关键国内合作伙伴在过渡时期司法、国际人权标准和打击暴力侵害妇女行为方面的人权工作能力。所开展的努力还将侧重赋予土著机构能力。达尔富尔混合行动将继续与苏丹政府互动接触，商讨在达尔富尔实施促进和保护人权的框架和战略。除了把人权纳入人道主义议程及和平与政治进程外，混合行动还将通过达尔富尔人权论坛及其分散设立的分论坛维持一个与苏丹政府开展建设性对话的平台。这将推动与联合国国家工作队、政府和利益攸关方的建设性协商对话和宣传。混合行动还将与国际合作伙伴、各武装运动和包括联合国各机构在内各主要利益攸关方进行互动接触，应对人权问题。

56. 混合行动将通过向苏丹政府和民间社会代表提供咨询和技术援助，协助地方政府机构进行能力建设，以期按照善治原则，推动建立包容、透明和讲究问责的民政部门。鉴于自然资源竞争在达尔富尔冲突事件中所扮演的角色，混合行动尤其将协助民政部门和社区领袖开展与获取土地及其他自然资源有关的治理工作。

预期成绩	绩效指标
3.1 国家和地方政府机构实行有效、有代表性和包容各方的治理	<p>3.1.1 苏丹政府执行专家小组关于达尔富尔人在各级国家公务员系统中任职人数的建议，而且达尔富尔人在公务员系统中获得公正代表性，任职人数应反映南苏丹分离后达尔富尔人在苏丹总人口中所占比例</p> <p>3.1.2 达尔富尔妇女在州和国家政府机构任职人数的百分比增加(2011/12 年度: 9.6%; 2012/13 年度: 17%; 2013/14 年度: 35%)</p>

产出

- 与国家公务员制度委员会下设的专家小组举行季度会议，审查达尔富尔人在国家公务员系统中的任职情况
- 与地方政府和民间社会成员举行 60 次会议，讨论如何在达尔富尔建立透明、讲究问责和包容各方的地方民政管理，以及如何发展公务员机构和立法以改进服务提供和记录保存
- 为来自达尔富尔五个州、包括政党、妇女团体及族裔和宗教组织成员、境内流离失所者及工会和学术界成员在内的 1 200 名与会者举办 12 次研讨会，讨论民间社会组织和传统领袖在民主制度中的作用
- 为来自国家和地方政府、土著行政部门和民间社会组织(包括族裔和宗教组织、妇女和青年团体、学术界及传统和平委员会)的 300 名代表举办 12 次善治问题讲习班
- 与达尔富尔地区管理局举行 60 次会议，讨论《多哈达尔富尔和平文件》中规定的过渡政府机构(如达尔富尔重建与发展基金、达尔富尔土地委员会和补偿委员会)的设立和运作
- 与各州土地委员会和达尔富尔土地委员会举行 60 次会议，讨论土地使用和土地保有制度、传统和历史土地权(如 hawakeer (传统土地保有)和移徙路线)以及自然资源管理
- 向土著行政部门提供技术支持和咨询意见，为此举办 5 次性别平等问题讲习班，包括增加妇女在土著行政管理结构中的代表性

预期成绩	绩效指标
3.2 法治行为体以及安全、司法和监狱机构打击有罪不罚现象和改进提供司法服务的能力有所加强	3.2.1 司法官员和监狱官员中依照国际法治原则接受司法和囚犯权利方面培训的人数增多(2011/12 年度: 170 人; 2012/13 年度: 360 人; 2013/14 年度: 400 人)
	3.2.2 在达尔富尔举行流动法庭听证次数增加(2011/12 年度: 6 次; 2012/13 年度: 12 次; 2013/14 年度: 16 次)
	3.2.3 法庭程序符合国际公认公平审判规则和标准的青少年犯罪、性暴力和性别暴力及谋杀案件数目增多(2011/12 年度: 1 个; 2012/13 年度: 500 个; 2013/14 年度: 510 个)
	3.2.4 政府监狱当局加强达尔富尔监狱系统能力的五年计划(2013-2018)得到执行

产出

- 与司法机关、检察机关和律师协会举行 52 次会议，就按照适用规则和国际标准处理未决案件提供咨询意见
- 为达尔富尔各地司法机关(包括习惯法院)、检察官和律师协会举办 6 次讲习班，探讨关于内部司法、过渡时期司法、国际标准以及法律援助系统和机制的战略
- 为达尔富尔各地司法机关、检察官、警方调查员和律师协会举办 3 次讲习班，探讨按照国际标准处理有罪不罚现象以及与安全人员、武装派别和政府官员豁免有关的问题
- 在社区法律助理中心为律师助理举办 3 次讲习班，以加强其应对和报告性暴力和性别暴力案件的能力
- 与达尔富尔各州立法议会举行 12 次关于议会过程和程序的会议
- 实施 12 个速效项目，以恢复监狱和司法基础设施，包括为此提供办公设备和家具
- 在达尔富尔各地进行 16 次流动法庭访问，以拓宽诉诸司法的渠道
- 为妇女立法党团和州立法委员会举办 3 次关于起草法律以应对达尔富尔地区性暴力和性别暴力的宣传研讨会
- 编写一份关于联合国法治指标实施情况的国家报告，便于在制定该部门国家和国际战略、计划及优先重点时参考；举办 1 次由国家当局主导的讲习班，以便编写一份行动计划，提出如何落实上述报告内主要结论的具体建议
- 为 135 名检察官、法官、医务人员、武装部队人员和执法人员(警察、国家情报和安全局工作人员及狱警)举办 5 次关于打击暴力侵害妇女行为的讲习班
- 与全国监狱发展委员会举行 12 次会议，讨论如何在达尔富尔五个州实施监狱系统改革，包括编写和采用一本监狱行政指导手册
- 每周与州监狱长举行会议，讨论在实施五年战略规划方面取得的进展以及加强达尔富尔监狱机构方面的基本需求

- 为 360 名政府监狱工作人员提供关于基本监狱职责的 12 次培训班；为 20 名监狱官员举办一次关于中层管理的培训班；为 30 名监狱官员举办一次关于记录保存和管理的培训班；为 30 名监狱官员举办一次关于培训方法的培训师培训班
- 为 120 名囚犯提供一次各种行业领域的职业技能培训班，便于他们获释后重新融入社区
- 29 120 个执勤日，用于苏丹政府警察的能力建设，途径是在 4 个警察培训中心、8 个家庭和儿童保护单位、预防犯罪单位、18 个派出所、4 个交通警察科、4 个反盗车单位和 4 个社区治安单位安排同处办公，以协助警察按照国际公认标准开展业务活动(112 名警察在达尔富尔各地与苏丹政府警察同处办公，每周 5 天，52 周)
- 为 5 810 名苏丹政府警察举办 169 次基本和高级培训班，其中包括：为 2 200 名警官举办 55 次警官发展培训班，为 750 名警官举办 25 次战地指挥官培训班，为 600 名警官举办 20 次中层管理培训班，为 800 名警官举办 40 次电脑技能培训班，为 200 名警官举办 5 次家庭暴力问题培训班，为 200 名警官举办 5 次犯罪现场高级管理培训班，为 725 名警官举办 5 次公共秩序管理培训班，为 125 名警官举办 5 次急救培训班，为 10 名国外警官举办 1 次高级警察管理培训班，为 200 名警官举办 8 次关于人权标准、被拘留者权利、性别平等主流化和民主治安的讲习班
- 为《多哈达尔富尔和平文件》和其后各项协议签署方的共 1 125 名警察举办 45 次培训班(为 500 名警察举办 20 次基本人权培训班；为 500 名警察举办 20 次社区治安、性别平等和儿童保护培训班；为 125 名警察举办 5 次中层管理培训班)
- 在 32 个队部举办 1 296 次有苏丹政府警察、境内流离失所者和人道主义机构参加的安保协调会议

预期成绩	绩效指标
3.3 在达尔富尔促进和保护人权	<p>3.3.1 政府和(或)监督和立法机构至少实施两项在达尔富尔促进和保护人权、包括过渡时期司法和妇女权利的战略</p> <p>3.3.2 国家和区域法律、政策和(或)举措与国际人权及人道主义法原则和标准保持一致(2007 年《紧急状态法》；2010 年《国家情报和安全局法》；2010 年《儿童法》；1991 年《犯罪行为法》；1991 年《刑事诉讼法》)</p> <p>3.3.3 政府对达尔富尔侵犯人权行为所作的反应(调查、起诉、裁定、赔偿和机构改革)增多(2011/2012 年度：137；2012/13 年度：200；2013/14 年度：250)</p> <p>3.3.4 按照《多哈达尔富尔和平文件》的规定，全国人权委员会展开运作，达尔富尔人权小组委员会亦告成立</p>

产出

- 在达尔富尔向政府人权咨询委员会提供咨询意见和支助，为此举办：1 次关于改组达尔富尔人权论坛和人权合作框架的讲习班；2 次达尔富尔人权论坛与苏丹政府、达尔富尔人权咨询委员会、

国家人权委员会、外交界、联合国机构和民间社会组织的会议；12次地方一级州人权分论坛会议，以讨论主要人权问题

- 向国家人权委员会提供咨询意见和支助，为此举办关于有效执行保护人权任务的4次培训班和4次会议
- 为州委员会提供咨询意见，为此举办12次会议和4次讲习班，内容涉及打击暴力侵害妇女行为、执行州委员会工作计划、预防战略、性暴力和性别暴力应对办法以及机构发展
- 向达尔富尔议会和州立法机关提供咨询意见，为此举办12次会议和4次讲习班，内容涉及颁布新的人权立法以及现行法律与国际人权标准相一致
- 进行672次实地访问，以监测和报告人权状况，包括对据称发生侵犯人权行为的地点以及对地方社区进行288次监测和实况调查访问，以及就所取得的进展和所采取的行动，对相关地方当局进行384次后续访问
- 向苏丹政府提供咨询和技术援助，为此执行96次司法监测任务，为监狱工作人员举办4次培训班，以及为达尔富尔五个州地方法院编制一个培训手册，以加强其在达尔富尔为侵害人权行为受害者伸张正义及促进问责的能力
- 为境内流离失所者、境内流离失所者营地管理人员和相关利益攸关方提供咨询意见和支助，为此举办10次讲习班和192次会议，以讨论侵犯弱势群体人权行为，包括性暴力和性别暴力；促进有利于难民和境内流离失所者安全、自愿和有尊严地回返的环境；促进和保护他们的经济、社会和文化权利
- 举办5次社区提高人权认识运动（1次在国际妇女节，1次在16天反性别暴力运动期间，1次在非洲人权日，1次在国际残疾人日，1次在国际人权日）
- 为《多哈达尔富尔和平文件》及其后任何协议的利益攸关方提供技术协助，为此举办10次讲习班和48次会议，内容涉及实施各项协议中关于人权和过渡时期司法的规定
- 向达尔富尔过渡时期司法论坛提供技术协助，为此举办3次讲习班并进行2项研究，以确立这一论坛并增强其职能，便于打击有罪不罚现象，倡导追究以往侵犯人权行为的责任，促进和解，扩大人权知识并强化包括民间社会在内各主要利益攸关方的技能和能力
- 为检察官、法官、医务人员、苏丹武装部队、执法人员、武装运动和农村/传统机制举办18次关于司法行政、国际人权标准和打击暴力侵害妇女行为的培训班
- 向苏丹政府警察培训中心、法官培训中心、律师协会和高等教育机构提供技术协助，为此举办8次关于促进人权及其人权课程的讲习班
- 向国家和非国家主要利益攸关方提供关于保护受害人和证人的技术协助，为此举办3次讲习班，以探讨消除以往侵犯人权行为和严重罪行不受处罚现象的战略
- 实施8个速效项目，以促进正规教育和司法制度内的人权
- 为执法机构和其他利益攸关方举办4次培训班，以提高对终止有罪不罚现象以及调查和起诉犯罪人特别是性暴力和性别暴力犯罪人的必要性的认识
- 为当地社区重新印刷5 000份人权教育材料，以提高对相关的国家和国际人权文书的了解
- 与联合国人权事务高级专员办事处特别程序任务负责人协商和协调人权宣传方面事宜

- 在东达尔富尔州设立性别暴力问题州委员会，并在达尔富尔为该委员会举办 4 次预防和应对性别暴力讨论会
- 为关于安全理事会第 1325(2000) 号决议区域委员会举办 2 次讨论会，以制定 2013/14 年度关于将性别观点纳入主流的工作计划并监测其落实情况
- 为城市规划和公用事业部、国家土地委员会以及南、东、西和中达尔富尔州土著行政当局举办 4 次讲习班，以便从性别平等角度审查目前的土地使用机制和条例规则，并就必要的政策改革向当局提出咨询意见
- 向达尔富尔地区妇女立法核心小组提供技术支持，为此举办一次讨论会，以审查法律并倡导对影响妇女平等参与决策的法律进行改革

预期成绩	绩效指标
3.4 冲突各方招募和使用儿童兵现象以及其他严重侵害儿童权利行为逐渐得以消除	3.4.1 冲突各方为停止招募和使用儿童兵及停止其他严重侵害儿童行为而签署并实施的行动计划数目有所增多(2011/12 年度: 4 个; 2012/13 年度: 5 个; 2013/14 年度: 6 个)
	3.4.2 在北、南、中和西达尔富尔州设立 15 个儿童保护委员会，以提高社区一级对儿童权利和儿童保护的认识

产出

- 与冲突各方领导人举行 6 次会议，争取他们承诺依照安全理事会第 1539(2004) 号、第 1612(2005) 号、第 1882(2009) 号、第 1998(2011) 号和第 2003(2011) 号决议实施有关行动计划，终止招募和使用儿童兵及其他严重违反儿童权利行为，并在起草和实施行动计划方面提供咨询和支持
- 在达尔富尔五个州为国家伙伴，包括为民间社会组织、社区警务志愿人员、儿童保护委员会以及苏丹政府武装部队和警察举办 15 次儿童权利和儿童保护问题培训班和 16 次关于监测和报告机制的培训班
- 10 份报告，包括向儿童与武装冲突问题秘书长特别代表提交 4 份关于主流化和能力建设的培训报告，以及向安全理事会儿童与武装冲突问题工作组提交 6 份关于暴力侵害儿童行为的报告
- 依照安全理事会第 1612(2005) 号、第 1882(2009) 号和第 1998(2011) 号决议，每日监测和报告侵犯儿童行为
- 每月举办监测和报告工作组会议，以跟进针对儿童实施的侵害行为

外部因素

苏丹政府承诺致力于达尔富尔监狱和司法部门改革，并愿意通过国家预算拨款来分配必要的资金。国民议会继续依照国际人权标准进行立法改革和颁布立法。捐助方提供资金，以支持法治、治理和人权方面的能力建设举措

表 4
人力资源：构成部分 3，法治、治理和人权

一. 文职人员	国际工作人员						小计	本国工作 人员 ^a	联合国 志愿人员	共计 ^a
	副秘书长- 助理秘书长	D-2/D-1	P-5/P-4	P-3/P-2	外勤					
儿童保护股										
2012/13 年度核定员额	—	—	2	4	—	6	18	6	30	
2013/14 年度拟议员额	—	—	2	4	—	6	18	6	30	
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
性别平等问题咨询股										
2012/13 年度核定员额	—	—	2	6	1	9	19	5	33	
2013/14 年度拟议员额	—	—	2	6	1	9	19	5	33	
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
人权科										
2012/13 年度核定员额	—	1	12	38	1	52	84	33	169	
2013/14 年度拟议员额	—	1	11	38	1	51	89	28	168	
净变动	—	—	(1)	—	—	(1)	5	(5)	(1)	
法治、司法系统和监狱咨询科										
2012/13 年度核定员额	—	1	9	7	4	21	31	—	52	
2013/14 年度拟议员额	—	1	9	7	4	21	31	—	52	
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
文职人员小计										
2012/13 年度核定员额	—	2	25	55	6	88	152	44	284	
2013/14 年度拟议员额	—	2	24	55	6	87	157	39	283	
净变动	—	—	(1)	—	—	(1)	5	(5)	(1)	
二. 政府提供的人员										
2012/13 年度核定数									6	
2013/14 年度拟议数									6	
净变动									—	
共计(一至二)										
2012/13 年度核定数									290	
2013/14 年度拟议数									289	
净变动									(1)	

^a 包括本国专业干事和本国一般事务人员。

人权科

国际工作人员: 减少 1 个员额 (1 个 P-5 员额改派至副联合特别代表办公室 (政治))

本国工作人员: 增加 5 个员额 (改划为 5 个本国专业干事员额)

联合国志愿人员: 减少 5 个职位 (5 个职位改划为本国专业干事员额)

57. 在对人权科工作流程进行审查和精简后, 拟对其人员配置进行调整, 以反映 1 个人权干事 (P-5) 员额改派至副联合特别代表办公室 (政治), 负责支持改善协调、战略互动、高级别冲突中性暴力问题宣传以及安全理事会关于妇女及和平与安全的有关决议有效执行。除建设国家能力外, 该科的人员配置将作调整, 以反映拟把 5 名人权干事国际职位 (联合国志愿人员) 改划为本国专业干事职等。任职者将负责与其他科室、联合国相关机构、国家合作伙伴和民间社会代表保持联络, 尤其侧重妇女、儿童、境内流离失所者和其他弱势群体。

构成部分 4: 人道主义联络和恢复 (此前为“人道主义和恢复发展联络”)

58. 达尔富尔混合行动的人道主义联络和恢复部分涵盖协调和监测与平民保护相关的问题; 支持联合国国家工作队向弱势人口群体提供人道主义援助, 并支持其促进从人道主义救济逐步过渡到早期恢复; 支持难民和境内流离失所者回返; 支持妇女参与冲突后恢复工作并增强其社会经济权能; 开展艾滋病毒/艾滋病宣传和预防活动; 确定执行伙伴以便为战争遗留爆炸物受害者提供援助。特别是, 在本构成部分中, 混合行动将通过协助创造有利安全条件, 继续侧重支持在偏远和孤立的地区扩展人道主义援助准入范围并提供人道主义援助。根据安全理事会第 1308 (2000) 号和第 1983 (2011) 号决议, 达尔富尔混合行动将加强其与苏丹国家艾滋病方案、卫生部、联合国国家工作队和非政府组织的合作和伙伴关系, 以促进扩大达尔富尔社区获得艾滋病毒/艾滋病服务的机会。混合行动将为苏丹政府安全机构、前战斗人员和国内流离失所者组织能力建设方案。混合行动将与苏丹国家艾滋病方案密切协作, 以加强其独立指导在目标群体中防治艾滋病毒/艾滋病的能力。

59. 混合行动将与苏丹驻地协调员/人道主义协调员密切合作, 在开展工作中与联合国国家工作队及双边和多边捐助方等其他国际和非政府行为体协调并充分协商。为此, 混合行动将加入由难民署领导的达尔富尔保护问题群组, 并共同主持达尔富尔综合战略框架平民保护工作组。此外, 混合行动将加入达尔富尔恢复工作组, 以协助创造安全、稳定、有保障的环境, 促进达尔富尔地区生活的正常化。这个工作组是机构间早期恢复与重建工作规划和执行的主要平台。混合行动将与联合国国家工作队协调提供文职、军事、警务和后勤支持, 以促进在达尔富尔各地及时、无障碍地提供人道主义援助。作为回返协调架构 (如联合核查机制、达尔富尔人道主义活动高级别委员会、回返和重返社会工作组、州技术委员会以及回返问题子群组) 的组成部分, 混合行动将继续支持联合国国家工作队为达尔富尔流离失所者找到持久的解决方案。

预期成绩	绩效指标
4.1 有助于提供人道主义援助和恢复生活的持久安全环境	<p>4.1.1 国家预算中为达尔富尔早期恢复工作的拨款增加(2011/12 年度: 不适用; 2012/13 年度: 60%; 2013/14 年度: 70%);</p> <p>4.1.2 由和平与稳定基金及其他基金供资的复原和恢复项目数增加(2011/12 年度: 7 个; 2012/13 年度: 30 个; 2013/14 年度: 45 个)</p> <p>4.1.3 在通行受限或只能间断通行的地区提供的人道主义援助增加(2011/12 年度: 11 个村; 2012/13 年度: 30 个村; 2013/14 年度: 40 个村)</p> <p>4.1.4 通过达尔富尔从事受害者援助工作的利益攸关方之间进行数据协调, 与战争遗留爆炸物受害者有关数据的使用情况有所改善, 体现为法希尔残疾人协会报告的受害者事件所占百分比(2011/12 年度: 0%; 2012/13 年度: 7%; 2013/14 年度: 14%)</p>

产出

- 向达尔富尔人道主义活动高级别委员会提供咨询意见, 为此每月举行会议且参与关于人道主义事务的多捐助方特设小组会议
- 举办联合国国家工作队人道主义和平民保护事务每周协调会议
- 实施 10 个速效项目, 以便在饮水、健康和教育设施方面支持冲突后早期恢复; 妇女在冲突后恢复和发展工作中的参与度提高, 其社会经济权能增强; 建立艾滋病毒/艾滋病咨询和检测中心
- 为两个当地执行伙伴提供收集战争遗留爆炸物受害者残疾情况数据方面的培训和设备
- 在达尔富尔 5 个州通过每月举行会议向冲突各方提供咨询意见, 以促进及时、无障碍地为其控制区内有需要的民众运送人道主义援助物品

预期成绩	绩效指标
4.2 达尔富尔平民不再生活在被袭击或骚扰的恐惧中, 境内流离失所者和难民自愿返回家园或在安全和有保障的环境中重新定居	<p>4.2.1. 记录在案的平民保护事件数目减少(2011/12 年度: 2 137 件; 2012/13 年度: 1 000 件; 2013/2014 年度: 800 件)</p> <p>4.2.2 为回返或重新定居而自愿离开难民营的境内流离失所者和难民数目增多(2011/12 年度: 178 589 人; 2012/13 年度: 800 000 人; 2013/14 年度: 1 000 000 人)</p>

产出

- 通过及时识别和报告来强化预警机制, 并且强化其与快速反应机制的联系以保护处于紧迫威胁下的平民

- 举办平民保护工作组和达尔富尔保护群组关于平民保护方面所涉威胁和问题的月度会议
- 在回返地点执行 300 项机构间现场核查任务，以核查和评估保护需求和人道主义需求
- 通过与联合核查机制、回返和重返社会工作组、州技术委员会和回返问题子群组举行月度会议，向政府官员提供关于回返者保护需求及重点工作的咨询意见
- 举办 8 次达尔富尔回返和重返社会活动管理问题讲习班，每次有州当局、地方管理机构和职能部门委的 20 名代表参加
- 在达尔富尔各地举办 4 次社区对话论坛会，以征求妇女对于确保妇女及其所在社区实体安全的看法与建议
- 与联合国国家工作队协调，为苏丹国家艾滋病方案、艾滋病病毒/艾滋病服务组织、苏丹政府警察、监狱和军事官员、境内流离失所者、妇女、青年、监狱囚犯和前战斗人员举办 8 次艾滋病病毒/艾滋病认识和同伴教育培训班
- 为境内流离失所者营地内的 1 000 名社区警务志愿人员举办 20 次艾滋病病毒/艾滋病认识与预防战略培训班

外部因素

双边和多边捐助方为救济和恢复活动提供预算外资金。冲突各方承诺并全面执行《多哈达尔富尔和平文件》及后续协议中有关人道主义援助、人道主义援助准入、平民保护和早期恢复的规定

表 5

人力资源：构成部分 4，人道主义联络和恢复

一、文职人员	国际工作人员						本国工作人员 ^a	联合国志愿人员	共计 ^a
	副秘书长- 助理秘书长	D-2/D-1	P-5/P-4	P-3/P-2	外勤	小计			
保护战略和协调司									
2012/13 年度核定员额	—	1	—	1	1	3	3	—	6
2013/14 年度拟议员额	—	1	—	1	1	3	3	—	6
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—
人道主义和恢复事务援助联络股									
2012/13 年度核定员额	—	—	7	13	—	20	17	12	49
2013/14 年度拟议员额	—	—	7	13	—	20	15	8	43
净变动	—	—	—	—	—	—	(2)	(4)	(6)
共计									
2012/13 年度核定员额	—	1	7	14	1	23	20	12	55
2013/14 年度拟议员额	—	1	7	14	1	23	18	8	49
净变动	—	—	—	—	—	—	(2)	(4)	(6)

^a 包括本国专业干事和本国一般事务人员。

国际工作人员：无净变动(1个D-2员额改叙为D-1员额)

本国工作人员：净减2个员额(裁撤2个本国一般事务人员员额)

联合国志愿人员：净减4个职位(裁撤)

保护战略和协调司

国际工作人员：无净变动(1个D-2员额改叙为D-1员额)

60. 在对保护战略和协调司工作流程进行精简后，现拟调整该司人员配置，把人道主义事务负责人员额(D-2)改叙为D-1员额。

人道主义和恢复事务援助联络股

本国工作人员：减少2个员额(裁撤本国一般事务人员员额)

联合国志愿人员：减少4个职位(裁撤)

61. 在对人道主义和恢复事务援助联络股工作流程进行审查和精简后，现拟调整该股的人员配置，以反映已裁撤不再需要保留的4个人道主义事务干事职位(联合国志愿人员)和2个司机员额(本国一般事务人员)。

构成部分 5：支助

62. 达尔富尔混合行动支助部分反映混合行动支助司、安保和安全科、行为和纪律小组及艾滋病毒/艾滋病股的工作。在本预算期间，支助部分将通过提供相关产出，改进服务和提高效率，高效力和高效率地提供后勤、行政和安保服务，支持混合行动执行任务。作为改进管理工作的一部分，2013/14年度拟议预算适用了历史财政差异加权系数，反映了前两个财政年度(2009/10年度和2010/11年度)与债务注销有关的以往业绩情况，导致所需经费减少600万美元。所提供的支助将用于平均部署260名军事观察员、15 917名军事特遣队人员、2 380名建制警察人员和2 403名联合国警察，以及用于满足以下文职人员编制需求：1 205名国际工作人员(不包括调至恩德培区域服务中心的57名国际工作人员)、2 970名本国工作人员(不包括调至该中心的49名本国工作人员)以及520名联合国志愿人员。支助范围包括人事管理、保健、维护和修建办公室及住宿设施、建设并维护信息和通信技术基础设施、空中业务、水陆运输业务、供应和再补给业务以及为整个混合行动提供法律和安保服务。

63. 混合行动将继续努力将安保、清洁和维修等一些服务外包，以减少雇用和监督方面的行政费用，提高服务的质量和可靠性。

64. 根据车辆编制委员会的决定，达尔富尔混合行动将削减673辆轻型客车，包括2013年6月30日之前转让给其他维和特派团的51辆车。拟在2014年6月30日之前再注销或向其他维和特派团转让764辆车。2013/14年度将根据文职人员综合审查的结果作进一步削减。按每月700美元费用，为期6个月计算，车辆编

制委员会拟议削减 764 辆车所产生的备件、维修、第三方保险及燃料消耗拟议节约费用共计将为 3 208 800 美元。

65. 为确保适当的绩效和连通性，信息和通信技术基础设施将作升级，同时增加带宽，以支持在全球推出符合国际公共部门会计准则(公共部门会计准则)的系统，例如“团结”系统和其他系统，包括联合国福利呼叫网络和来往公文管理系统应用。对计划中无线广播电台的支持和维护将取决于苏丹政府是否发放运营许可证情况。

66. 达尔富尔混合行动将通过加强、稳定和改进现有基础设施以及维护现有技术和服务的完整性，侧重确保有一个强健、可靠、安全、可及的信息和通信技术环境，以支持核心业务活动。达尔富尔混合行动将采用虚拟专用网络服务，使得可以安全、可靠地远程上网，获取内部信息和通信技术服务，包括各种应用、电子通讯系统和其他系统以及外勤支助部和维持和平行动部提供的服务。达尔富尔混合行动将继续部署统一的通信解决办法，使用户能够在台式计算机、手机、手持装置及移动计算装置(如 iPad)等不同装置上进行无缝识别、定位和互通。此外，为了最大程度地利用其资源，达尔富尔混合行动将扩大使用视频会议服务，使服务器实现完全虚拟化，并采用虚拟桌面基础设施环境，此外采用云计算，以此将效率提高到新水平，包括加强协作、提高灵活性、加快速度、节省费用。

67. 达尔富尔混合行动将继续实行电子口粮管理系统，并在 2012/13 年度完全采用。此系统采用联合国新的粮食标准和规格，以更好地支持外地行动。它将更有利于在混合行动中高效率地管理口粮。此外，达尔富尔混合行动将采用电子燃料管理系统，这是一个网络应用程序，将于 2012/13 年度在全特派团范围各主要中心和队部使用。此系统将通过为燃料管理提供可靠、完善和强大的数据库，加强燃料供应的内部控制、问责和管理。电子燃料管理系统将涵盖所有消耗燃料的机械设备(发电机、车辆、飞机)以及机油和润滑油。据估计，通过简化口粮和燃料发票的核查，混合行动将因及早、快速付款给供应商而获得约 150 万美元的折扣。

68. 在车辆可以通行，但出于安全考虑无法进行地面运输的地区，现计划以空运方式运送很大一部分乘客。军事和警察部队的轮调将继续由 3 个主要地点(法希尔、朱奈纳和尼亚拉)提供支持。由于政府当局施加限制，而且安全状况不稳定，因此，苏丹港和喀土穆的货物运输将继续由承包商承担。在达尔富尔内部，货物运输将主要借助联合国民事和军事资产来进行，并且使用当地运输公司作为补充。货物流动将通过地面运输(公路和铁路)来进行，而空运仅用于迫切需要和很敏感的货物(弹药、武器及通信设备)。由于铁路系统的安全和可靠程度受不稳定性制约，因此铁路运输将在特殊情况下进行，而且只能作为迫不得已的手段。

69. 医务部门将继续通过提高认识和宣传运动，强化预防性保健措施。部署前将进行检测和免疫接种，以降低合同医院治疗军警人员的费用。加强所有联合国所属医疗设施诊断能力的工作将于 2013/14 年度完成，药品将限于一线和二线治疗使用，特效药也将限制使用。

预期成绩	绩效指标
5.1 向混合行动提供后勤、行政和安全支助的效率和成效得到提高	5.1.1 转自上个预算期的未清债务比例下降 (2011/12 年度: 占支出总额的 12%; 2012/13 年度: 8%; 2013/14 年度: 5%);
	5.1.2 请购过程中完成全部技术评估所需天数减少 (2011/12 年度: 30; 2012/13 年度: 15; 2013/14 年度: 12)
	5.1.3 库房储备物资百分比降低 (2011/12 年度: 占总库存的 25%; 2012/13 年度: 15%; 2013/14 年度: 12.5%)
	5.1.4 公共部门会计准则和“团结”项目的实施工作取得进展

产出

服务改进

- 所有燃料接收和分发点均安装并启用高级电子燃料管理系统，以监测和控制燃料使用情况
- 安装和操作电子口粮管理工具，以监测、控制和管理口粮
- 根据运输和调度综合控制中心的安排使用联合国航空资产，而不是通过包租商业航班，从该区域各国(布基纳法索、吉布提、埃及、约旦、尼日利亚和汤加)轮调军事特遣队和建制警察部队
- 2014 年 6 月前在全特派团活动浴室安装 400 台太阳能热水器以取代电热水器
- 2014 年 6 月前在全特派团安装和运营 220 个废水处理厂
- 支持实行公共部门会计准则，包括重新制订业务流程以确保符合公共部门会计准则，更新特派团标准作业程序以反映公共部门会计准则的要求，以及培训混合行动所有财务、预算和财产管理工作人员
- 支持执行“团结”项目，包括在混合行动进行已过时系统数据质量分析及数据清理工作

军事、警务和文职人员

- 平均 15 917 名军事特遣队员、260 名军事观察员、2 403 名联合国警察和 2 380 名建制警务人员进驻、轮调和返国
- 查验、监测和检查特遣队所属装备以及军事和警务人员自我维持
- 为 84 个地点的平均 15 457 名军事人员(不包括 460 名参谋和联络官)和 2 380 名建制警察储存和供应日常口粮和用水
- 管理平均 4 695 名文职人员(不包括调至恩德培区域服务中心的 106 名文职人员)，含 1 205 名国际工作人员、2 970 名本国工作人员和 520 名联合国志愿人员
- 针对所有军事、警察和文职人员实施行为和纪律方案，包括培训、预防、监测和惩戒行动

设施和基础设施

- 在 6 个队部建造 6 个直升机停机坪和 1 个硬墙仓库，在朱奈纳特派任务生活津贴住宿地内部道路铺设 1.6 公里沥青路面，并在扎林盖和阿代因两个新的区总部建造 2 个简易机场
- 打 23 口新井，建造 1 个蓄水结构和 1 个临时蓄水池，以满足队部所需用水
- 在朱奈纳特大营地建造 1 个填埋场，并在各队部建造 20 个有控制垃圾倾弃场
- 在 4 个特大营地和办公地点修建屋顶雨水收集系统
- 运营和维护 48 个地点的 105 口井、166 个联合国所属净水厂以及 48 个地点的 156 个废水处理厂、供水系统和污水系统
- 运营和维护 48 个地点的 1 734 台联合国所属发电机和 579 台特遣队所属发电机
- 储存和供应 3 780 万公升发电机汽油、机油和润滑油

陆运

- 通过 35 个地点的 36 个车间，运营和维护 2 540 部联合国所属车辆和装备(包括 29 辆装甲车)和 2 650 部特遣队所属车辆
- 供应 800 万公升汽油、机油和润滑油用于陆运
- 提供每周 7 天的每日班车服务，每天平均运送 1 500 名联合国人员往返于住所和任务区

空运

- 在 31 个地点(法希尔、尼亚拉、朱奈纳、喀土穆和恩德培)的 26 个直升机停机坪和 5 个机场)运营和维护 9 架固定翼飞机和 25 架旋转翼飞机，包括 3 架军事类型通用飞机
- 为空中业务提供 2 700 万公升汽油、机油和润滑油

通信

- 支持和维护由 3 个地面站枢纽组成的卫星网络，以确保语音、传真、视频和数据通信
- 支持和维护 89 个甚小口径终端系统、182 个电话交换台和 129 个微波中继器
- 支持和维护 2 270 台高频、1 347 台甚高频和 10 882 台超高频中继器和发射机
- 支持和维护 1 个无线电节目制作设施内的 1 个调频广播电台

信息技术

- 支持和维护 114 个地点的 226 台服务器、4 664 部台式计算机、1 950 台手提电脑、1 751 台打印机和 91 台数码发报机
- 在 114 个地点支持和维护供 5 000 名用户使用的局域网和广域网
- 支持和维护无线区域网络

医务

- 在共计 76 个地点运营和维护 6 个一级诊所、3 个二级诊所、1 个三级医疗设施及 67 个急诊和急救站，供特派团所有人员、联合国系统其他机构工作人员以及处于紧急情况中的当地平民使用

- 维持全特派团范围所有联合国地点的地面和空中后送安排,其中包括6个四级医院(内罗毕2个、埃及3个、迪拜1个)的后送
- 提供与艾滋病毒有关的服务,包括运营和维护供特派团面向所有人员的艾滋病毒自愿保密咨询和检测设施,为特派团所有人员开办艾滋病毒宣传方案,包括同伴教育

安保

- 为整个任务区提供每周7天、每天24小时的安保服务
- 为特派团高级工作人员和来访高级官员提供全天近身保护
- 进行全特派团的驻地安保评估,包括对450处住所进行住宿地调查
- 为特派团所有人员举办共计106次关于安全意识和应变计划的信息会议,为特派团所有新工作人员进行上岗安保培训和基本消防培训/演习

外部因素

货物和服务供应商能按合同提供货物和服务。任务区的安全形势允许自由行动。不发生任何可导致已知安全区出现雷患或再度出现雷患的活动。

表 6
人力资源：构成部分 5，支助

	国际工作人员						本国工作 人员 ^a	联合国 志愿人员	共计
	副秘书长- 助理秘书长	D-2-D-1	P-5-P-4	P-3-P-1	外勤人员	小计			
行为和纪律小组									
2012/13 年度核定员额	—	1	5	3	1	10	3	—	13
2013/14 年度拟议员额	—	1	5	6	1	13	14	—	27
净变动	—	—	—	3	—	3	11	—	14
2012/13 年度核定临时职位 ^b	—	—	—	3	—	3	11	—	14
2013/14 年度拟议临时职位 ^b	—	—	—	—	—	—	—	—	—
净变动	—	—	—	(3)	—	(3)	(11)	—	(14)
小计									
2012/13 年度核定数	—	1	5	6	1	13	14	—	27
2013/14 年度拟议数	—	1	5	6	1	13	14	—	27
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—
艾滋病毒/艾滋病股									
2012/13 年度核定员额	—	—	2	—	—	2	12	8	22
2013/14 年度拟议员额	—	—	2	—	—	2	17	3	22
净变动	—	—	—	—	—	—	5	(5)	—

	国际工作人员						本国工作 人员 ^a	联合国 志愿人员	共计
	副秘书长- 助理秘书长	D-2-D-1	P-5-P-4	P-3-P-1	外勤人员	小计			
主管业务和管理事务副联合特别代表办公室									
2012/13 年度核定员额	1	—	3	1	1	6	4	—	10
2013/14 年度拟议员额	1	—	3	1	1	6	4	—	10
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—
特派团支助事务主任办公室									
2012/13 年度核定员额	—	2	14	16	38	70	66	12	148
2013/14 年度拟议员额	—	1	7	10	21	39	89	19	147
净变动	—	(1)	(7)	(6)	(17)	(31)	23	7	(1)
特派团支助事务副主任办公室									
2012/13 年度核定员额	—	—	—	—	—	—	—	—	—
2013/14 年度拟议员额	—	1	12	20	77	110	193	69	372
净变动	—	1	12	20	77	110	193	69	372
业务和服务处(原行政事务处)									
2012/13 年度核定员额	—	1	17	41	115	174	326	98	598
2013/14 年度拟议员额	—	1	16	36	92	145	506	60	711
净变动	—	—	(1)	(5)	(23)	(29)	180	(38)	113
2012/13 年度核定临时职位 ^b	—	—	—	—	—	—	—	—	—
2013/14 年度拟议临时职位 ^b	—	—	1	1	1	3	—	—	3
净变动	—	—	1	1	1	3	—	—	3
小计									
2012/13 年度核定数	—	1	17	41	115	174	326	98	598
2013/14 年度拟议数	—	1	17	37	93	148	506	60	714
净变动	—	—	—	(4)	(22)	(26)	180	(38)	116
采购与合同管理处									
2012/13 年度核定员额	—	1	6	10	17	34	29	9	72
2013/14 年度拟议员额	—	—	—	—	—	—	—	—	—
净变动	—	(1)	(6)	(10)	(17)	(34)	(29)	(9)	(72)
供应链管理处(原综合支助事务处)									
2012/13 年度核定员额	—	1	24	57	225	307	1 049	226	1 582
2013/14 年度拟议员额	—	1	15	34	184	234	601	123	958
净变动	—	—	(9)	(23)	(41)	(73)	(448)	(103)	(624)
通信和信息技术处									
2012/13 年度核定员额	—	1	7	4	119	131	105	176	412
2013/14 年度拟议员额	—	1	7	11	123	142	98	171	411
净变动	—	—	—	7	4	11	(7)	(5)	(1)

	国际工作人员						本国工作 人员 ^a	联合国 志愿人员	共计
	副秘书长- 助理秘书长	D-2-D-1	P-5-P-4	P-3-P-1	外勤人员	小计			
安保和安全科									
2012/13 年度核定员额	—	—	6	37	146	189	723	—	912
2013/14 年度拟议员额	—	—	6	37	146	189	723	—	912
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—
共计									
2012/13 年度核定员额	1	7	84	169	662	923	2 317	529	3 769
2013/14 年度拟议员额	1	6	73	155	645	880	2 245	445	3 570
净变动	—	(1)	(11)	(14)	(17)	(43)	(72)	(84)	(199)
2012/13 年度核定临时职位^b									
2012/13 年度核定临时职位 ^b	—	—	—	3	—	3	11	—	14
2013/14 年度拟议临时职位 ^b	—	—	1	1	1	3	—	—	3
净变动	—	—	1	(2)	1	—	(11)	—	(11)
共计									
2012/13 年度核定数	1	7	84	172	662	926	2 328	529	3 783
2013/14 年度拟议数	1	6	74	156	646	883	2 245	445	3 573
净变动	—	(1)	(10)	(16)	(16)	(43)	(83)	(84)	(210)

^a 包括本国专业干事和本国一般事务人员。

^b 在文职人员费用一般临时人员项下供资。

国际工作人员：净减 43 个员额

本国工作人员：净减 83 个员额

联合国志愿人员：净减 84 个职位

70. 特派团支助事务主任办公室为达尔富尔混合行动各军事、民警和其他文职实务部门履行混合行动任务提供行政、后勤和技术支持。在其目前结构中，该办公室的主管是特派团支助事务主任(D-2)，下设 4 个处，即综合支助事务处、行政事务处、通信和信息技术服务处以及采购与合同管理处，各由 1 个 D-1 职等处长领导。此外，在 2011/12 年度，该司下设 1 个 D-1 职等特派团支助事务副主任员额，该员额调整自特派团支助事务主任办公室，担任恩德培区域服务中心主任；

71. 为了在资源管理和提供服务方面提高效率和成效及加强问责，拟改组特派团支助司，不再设置现有的 4 个处，而改设供应链管理处、业务和服务处及通信和信息技术服务处这 3 个支助事务单位，各由 1 名处长(D-1)领导，直接对特派团支助事务主任负责。除改派采购与合同管理处处长员额(D-1)以承担特派团支助事务副主任(D-1)的职能外，拟将综合支助事务处处长和行政事务处处长这 2 个 D-1 员额分别改称为供应链管理处处长和业务和服务处处长。

72. 特派团支助事务主任办公室将进行改组，尤其侧重于扩大特派团支助事务副主任(D-1)的职能，使其包括监管合同管理科和特派团支助中心(原联合后勤业务中心)。此外，特派团支助事务副主任将负责协调各区区域支助办事处的所有活动，以确保在各区协调一致地监督和提供服务。此外也拟由特派团支助事务副主任监督和协调各理事会和委员会(调查委员会除外)，例如当地财产调查委员会、地方合同委员会和索偿审查委员会。因此，拟将特派团支助中心、合同管理科、索偿和财产调查委员会、培训科、会议管理和翻译股及各区办事处纳入特派团支助事务副主任办公室。

73. 特派团支助司的供应链管理处拟由 1 个 D-1 职等处长领导，该处包括以下各科：供应科、航空科、运输科、调度科以及特遣队所属装备和财产管理科。供应链管理处处长须负责建立适当的基础结构和系统框架，以便实现互操作性，以综合办法提供服务，并与意大利布林迪西全球服务中心和恩德培区域服务中心进行互动。隶属于前综合支助事务处的水和环境保护股拟转到特派团支助事务主任办公室；隶属于前综合支助事务处的地理信息系统科也拟转到通信和信息技术服务处。

74. 特派团支助司的业务和服务处由 1 个 D-1 职等处长领导，该处将包括人力资源管理科、工程科、财务科、采购科和医务科以及工作人员咨询和福利股。

75. 新的支助模式将侧重于强化特派团支助司所提供支助和服务的一体化和互操作性，优化使用现有资源。隶属于供应链管理处及业务和服务处的各组织单位将保持当前结构，此外拟考虑在 2014/15 年度预算期间进一步审查对一些科室进行调整与合并的问题。

行为和纪律小组

国际工作人员：无净变动(将 3 个 P-3 职等一般临时人员职位改划为员额)

本国工作人员：无净变动(将 3 个本国专业干事和 8 个本国一般事务临时职位改划为员额)

76. 行为和纪律小组协助特派团团长制订和执行各种措施，以防止不当行为，执行联合国行为标准，并确保发生不当行为时采取补救行动。该小组还就与行为和纪律有关的联合国细则、政策和程序，向特派团高级领导提供技术咨询和指导，同时也受理、评估和移交不当行为指控，以便采取适当行动。由于不断有新文职人员前来报到和军警人员轮调，该小组经常从事的活动包括通过提高对联合国行为标准的认识并对特派团人员进行此方面培训等措施，促进良好行为，加强纪律。该小组将继续注重主要通过防止不当行为，确保良好行为和纪律。鉴于每个部署区都有大批人员，而且各部署区之间距离远，因此拟在所有 5 个区域办事处长期部署行为和纪律人员。考虑到该小组的工作负荷以及其职能的持续性质，拟将 6 个行为和纪律干事临时职位(3 个 P-3 和 3 个本国专业干事)，4 个办公室助理临时职位(本国一般事务人员)和 4 个司机临时职位(本国一般事务人员)改划为员额。

艾滋病/艾滋病股

本国工作人员：增加 5 个员额(改划为 5 个本国专业干事员额)

联合国志愿人员：减少 5 个职位(将 5 个职位改划为本国专业干事员额)

77. 根据一项审查以及对艾滋病/艾滋病股工作流程所作的精简，为了建设国家能力，该股的人员编制将作调整，以反映将 5 个艾滋病/艾滋病干事国际职位(联合国志愿人员)改划为本国专业干事职等。本国专业干事将负责促进提高对艾滋病毒/艾滋病的认识以及开展预防方案活动。

特派团支助事务主任办公室

国际工作人员：净减 31 个员额(将 1 个 D-1 员额改派到喀土穆联络处，调动 27 个员额(5 个 P-5、1 个 P-4、3 个 P-3、1 个 P-2 和 17 个外勤人员)，裁撤 3 个员额(1 个 P-4 和 2 个 P-3)

本国工作人员：净增 23 个员额(调动 29 个本国一般事务人员员额，但因 3 个本国专业干事员额调至区办事处 3 个本国一般事务人员员额被裁撤而部分抵消)

联合国志愿人员：净增 7 个职位(调动)

78. 下表列出了特派团支助事务主任办公室的拟议人员配置变动情况：

办公室/科/股	拟议工作人员配置变动类别	员额和职位数	员额和职位详情	调至/调自
特派团支助事务主任直属办公室	改派	(1)	1 个 D-1	改派到喀土穆联络处
	调动	(38)	4 个 P-5、2 个 P-4、2 个 P-3、10 个外勤人员、4 个本国专业干事和 16 个本国一般事务人员	调至区办事处
	改派	(2)	1 个 P-4 和 1 个 P-3	改派到预算、风险管理和合规股
	调动	(2)	1 个外勤人员和 1 个本国一般事务人员	调至特派团支助事务副主任办公室
净变动		(43)		
预算、风险管理和合规股(原预算科)	改派	2	1 个 P-4 和 1 个 P-3	调自特派团支助事务主任办公室
	裁撤	(2)	本国一般事务人员	
净变动		—		
水和环境保护股 ^a	调动	107	1 个 P-4、3 个 P-3、16 个外勤人员、1 个本国专业干事、67 个本国一般事务人员和 19 个联合国志愿人员	调自原综合支助事务处
净变动		107		
特遣队所属装备和财产管理科 ^a	调动	(61)	1 个 P-5、4 个 P-3、1 个 P-2、22 个外勤人员、21 个本国一般事务人员和 12 个联合国志愿人员	调至供应链管理处

办公室/科/股	拟议工作人员配置变动类别	员额和职位数	员额和职位详情	调至/调自
	裁撤	(4)	1 个 P-4、2 个 P-3 和 1 个本国一般事务人员	
净变动		(65)		
变动共计		(1)		

^a 反映依照上述拟议结构调整原综合支助事务处的水和环境保护股，将其转到特派团支助事务主任办公室，以及将特遣队所属装备和财产管理科调整到供应链管理处。

特派团支助事务主任直属办公室

79. 按照对支助部分所进行的重组，拟调整特派团支助事务主任直属办公室的人员配置，具体做法是：(a) 将首席行政干事员额(D-1)改派到喀土穆联络处；(b) 将 2 个行政/办公室助理员额(1 个外勤人员和 1 个本国一般事务人员)调至特派团支助事务副主任办公室；(c) 将 1 个协调干事(P-4)和 1 个行政干事员额(P-3)改派到预算、风险管理和合规股。此外，拟将 38 个员额(4 个 P-5、2 个 P-4、2 个 P-3、10 个外勤人员、4 个本国专业干事和 16 个本国一般事务人员)调至区办事处。这 38 个员额中包括 4 个高级行政干事员额(P-5)、4 个行政干事员额(2 个 P-4、1 个 P-3 和 1 个外勤人员)、5 个联络干事员额(1 个 P-3 和 4 个本国专业干事)、22 个行政助理/司机员额(9 个外勤人员和 13 个本国一般事务人员)、2 个小组助理员额(本国一般事务人员)以及 1 个语文助理员额(本国一般事务人员)。

预算、风险管理和合规股

80. 鉴于拟将特派团支助事务主任直属办公室协调干事(P-4)和行政干事(P-3)改派为风险管理干事员额，预算科和审计合规股拟合并组成预算、风险管理和合规股。此外，随着职能的精简与合并，现已不再需要 2 个预算助理(本国一般事务人员)所从事的职能，因此拟予裁撤。

水和环境保护股

81. 为配合混合行动组织和行政机构重组，拟对水和环境保护股进行调整，所配置的 107 个员额和职位(1 个 P-4、3 个 P-3、16 个外勤人员、1 个本国专业干事、67 个本国一般事务人员和 19 个联合国志愿人员)将从原综合支助事务处调至特派团支助事务主任办公室。

特遣队所属装备和财产管理科

82. 此外，拟对特遣队所属装备和财产管理科进行调整，将其从特派团支助事务主任办公室转到供应链管理处。该科的人员配置包括 61 个员额和职位(1 个 P-5、4 个 P-3、1 个 P-2、22 个外勤人员、21 个本国一般事务人员和 12 个联合国志愿人员)。这一人员配置反映拟裁撤现已不再需要的 3 个特遣队所属装备干事员额(1 个 P-4 和 2 个 P-3)和 1 个特遣队所属装备助理员额(本国一般事务人员)。

特派团支助事务副主任办公室

国际工作人员：净增 110 个员额(改派 1 个 D-1 员额，调动 109 个员额(7 个 P-5、5 个 P-4、18 个 P-3、2 个 P-2 和 77 个外勤人员))

本国工作人员：净增 193 个员额(调动 19 个本国专业干事和 174 个本国一般事务人员员额)

联合国志愿人员：净增 69 个职位(调动)

83. 下表列出了特派团支助事务副主任办公室的拟议人员配置变动情况：

办公室/科/股	拟议工作人员配置变动类别	员额和职位数	员额和职位详情	调至/调自
特派团支助事务副主任直属办公室	改派	1	1 个 D-1	调自现已解散的采购与合同管理处
	调动	37	1 个 P-4、12 个外勤人员、18 个本国一般事务人员和 6 个联合国志愿人员	调自现已解散的总务科验收股
	调动	13	3 个外勤人员和 10 个本国一般事务人员	调自现已解散的总务科资产处置股
	调动	2	1 个外勤人员和 1 个本国一般事务人员	调自特派团支助事务主任办公室
净变动		53		
特派团支助中心(原联合后勤业务中心) ^a	调动	12	1 个 P-5、3 个 P-3、2 个外勤人员和 6 个本国一般事务人员	调自原综合支助事务处
净变动		12		
合同管理科 ^a	调动	24	1 个 P-5、1 个 P-4、3 个 P-3、1 个 P-2、6 个外勤人员、3 个本国一般事务人员和 9 个联合国志愿人员	调自现已解散的采购与合同管理处
	调动	1	1 本国一般事务人员	调自采购与合同管理处处长办公室
净变动		25		
索偿和财产调查委员会 ^a	调动	7	1 个 P-3、1 个 P-2、2 个外勤人员、2 个本国一般事务人员和 1 个联合国志愿人员	调自现已解散的总务科
净变动		7		
培训科 ^a	调动	29	1 个 P-5、3 个 P-3、4 个外勤人员、7 个本国专业干事、6 个本国一般事务人员和 8 个联合国志愿人员	调自原行政事务处
净变动		29		
会议管理和翻译股 ^a	调动	25	1 个 P-4、1 个 P-3、5 个外勤人员、4 个本国专业干事和 14 个本国一般事务人员	调自现已解散的总务科
净变动		25		

办公室/科/股	拟议工作人员配置变动类别	员额和职位数	员额和职位详情	调至/调自
区办事处 ^a	调动	38	4个P-5、2个P-4、2个P-3、10个外勤人员、4个本国专业干事和16个本国一般事务人员	调自特派团支助事务主任办公室
	调动	170	5个P-3、19个外勤人员、4个本国专业干事、97个本国一般事务人员和45个联合国志愿人员	调自现已解散的总务科设施管理股
	调动	13	外勤人员	调自业务和服务处处长办公室调入
净变动		221		
变动共计		372		

^a 反映按照上述拟议结构对各科/股进行的调整。

特派团支助事务副主任直属办公室

84. 如上所述，拟设立1个特派团支助事务副主任办公室，以协助和支持特派团支助事务主任有效管理混合行动的支助服务。根据调整后的结构，副主任(D-1)除了作为特派团支助事务主任的副手，还将不断监测向特派团总部和区域办事处以及合同管理科、索偿和财产调查委员会及会议管理和翻译股等一些行政单位所提供支助的数量和质量，并且将监督这些机构的日常业务。该员额拟通过改派采购与合同管理处处长员额(D-1)来进行配备。

85. 除了副主任以外，特派团支助事务副主任直属办公室将包括52个员额和职位(1个P-4、16个外勤人员、29个本国一般事务人员和6个联合国志愿人员)。这些员额将通过从现已解散的总务科验收股调入37个员额和职位(1个P-4、12个外勤人员、18个本国一般事务人员和6个联合国志愿人员)、从现已解散的总务科资产处置股调入13个员额(3个外勤人员和10个本国一般事务人员)，从特派团支助事务主任直属办公室调入2个行政/办公室助理员额(1个外勤人员和1个本国一般事务人员)来进行配备。

特派团支助中心(原联合后勤业务中心)

86. 为了加强特派团各构成部分的规划、报告、项目监测能力和信息交流，达尔富尔混合行动将隶属于原综合支助事务处的原联合后勤业务中心改组为新的特派团支助中心，直接对特派团支助事务副主任负责，其核定人员配置包括12个员额(1个P-5、3个P-3、2个外勤人员和6个本国一般事务人员)。

合同管理科

87. 如上所述，根据新的支助部分结构，拟调整合同管理科，将该科从现已解散的采购与合同管理处转到特派团支助事务副主任办公室，核定人员配置为25个员额和职位(1个P-5、1个P-4、3个P-3、1个P-2、6个外勤人员、4个本国一

般事务人员和9个联合国志愿人员),其中包括从采购与合同管理处处长办公室调入的1个办公室助理员额(本国一般事务人员)。

索偿和财产调查委员会

88. 拟调整索偿和财产调查委员会,将其从现已解散的总务科转到特派团支助事务副主任办公室,核定人员配置为7个员额和职位(1个P-3、1个P-2、2个外勤人员、2个本国一般事务人员和1个联合国志愿人员)。

培训科

89. 此外,拟调整培训科,将该科从原行政事务处转到特派团支助事务副主任办公室,核定人员配置为29个员额和职位(1个P-5、3个P-3、4个外勤人员、7个本国专业干事、6个一般事务人员和8个联合国志愿人员)。

会议管理和翻译股

90. 另外,拟调整会议管理和翻译股,将该股从现已解散的总务科转到特派团支助事务副主任办公室,核定人员配置为25个员额和职位(1个P-4、1个P-3、5个外勤人员、4个本国专业干事和14个本国一般事务人员)。

区办事处

91. 拟设立专门的办事处以提供行政、后勤和技术支助,便于混合行动在各区执行任务。区办事处将包括221个员额和职位(4个P-5、2个P-4、7个P-3、42个外勤人员、8个本国专业干事、113个本国一般事务人员和45个联合国志愿人员)。这些员额将通过从现已解散的总务科设施管理股调入170个员额和职位(5个P-3、19个外勤人员、4个本国专业干事、97个本国一般事务人员和45个联合国志愿人员),从运营与服务处处长办公室调入13个设施管理助理员额(公用事业)(外勤人员)来进行配备。如上所述,这些员额也将通过从特派团支助事务主任直属办公室调入38个员额(4个P-5、2个P-4、2个P-3、10个外勤人员、4个本国专业干事和16个本国一般事务人员)来进行配备。

业务和服务处(原行政事务处)

国际工作人员:净减26个员额(裁撤6个员额(1个P-5、3个P-4、1个P-2和1个外勤人员),净调动23个员额,但因设立3个一般临时人员职位(1个P-4、1个P-3、1个外勤人员)而部分抵消)

本国工作人员:净增180个员额(调动213个本国一般事务人员员额,但因把15个本国专业干事员额调至特派团支助事务副主任办公室和区办事处以及裁撤18个本国一般事务人员员额而部分抵消)

联合国志愿人员净减38个职位(调动)

92. 下表列出了业务和服务处(原行政事务处)的拟议人员配置变动情况:

办公室/科/股	拟议工作人员配置变动类别	员额和职位数	员额和职位详情	调至/调自
业务和服务处处长办公室	调动	12	1 个 P-4、3 个外勤人员和 8 个本国一般事务人员	调自现已解散的总务科档案股
	调动	(13)	外勤人员	调至区办事处
净变动		(1)		
人力资源管理科(原人力资源科)	调动	(22)	1 个 P-4、1 个 P-3、7 个外勤人员和 13 个本国一般事务人员	调至恩德培区域服务中心
	调动	6	2 个本国一般事务人员和 4 个联合国志愿人员	调自联合国志愿人员支助股
	裁撤	(4)	本国一般事务人员	
净变动		(20)		
财务科	调动	(28)	1 个 P-4、3 个 P-3、2 个外勤人员和 22 个本国一般事务人员	调至恩德培区域服务中心
	裁撤	(12)	1 个 P-5、2 个 P-4 和 9 个本国一般事务人员	
	设立	3	1 个 P-4、1 个 P-3 和 1 个外勤人员 (在一般临时人员项下供资)	
净变动		(37)		
总务科 ^a	调动	(37)	验收股的 1 个 P-4、12 个外勤人员、18 个本国一般事务人员和 6 个联合国志愿人员	调至特派团支助事务副主任直属办公室
	调动	(13)	资产处置股的 3 个外勤人员和 10 个本国一般事务人员	调至特派团支助事务副主任直属办公室
	调动	(7)	索偿和财产调查委员会的 1 个 P-3、1 个 P-2、2 个外勤人员、2 个本国一般事务人员和 1 个联合国志愿人员	调至特派团支助事务副主任办公室
	调动	(25)	会议管理和翻译股的 1 个 P-4、1 个 P-3、5 个外勤人员、4 个本国专业干事和 14 个本国一般事务人员	调至特派团支助事务副主任办公室
	调动	(170)	设施管理股的 5 个 P-3、19 个外勤人员、4 个本国专业干事、97 个本国一般事务人员和 45 个联合国志愿人员	调至区办事处
	调动	(12)	档案股的 1 个 P-4、3 个外勤人员和 8 个本国一般事务人员	调至业务和服务处处长办公室
	裁撤	(8)	1 个 P-4、1 个 P-2、1 个外勤人员、5 个本国一般事务人员	
净变动		(272)		
联合国志愿人员支助股	调动	(6)	2 个本国一般事务人员和 4 个联合国志愿人员	调至人力资源管理科
净变动		(6)		

办公室/科/股	拟议工作人员配置变动类别	员额和职位数	员额和职位详情	调至/调自
培训科 ^b	调动	(29)	1 个 P-5、3 个 P-3、4 个外勤人员、7 个本国专业干事、6 个本国一般事务人员和 8 个联合国志愿人员	调至特派团支助事务副主任办公室
净变动		(29)		
工程科 ^b	调动	447	1 个 P-5、5 个 P-4、8 个 P-3、34 个外勤人员、377 个本国一般事务人员和 22 个联合国志愿人员	调自原综合支助事务处
净变动		(447)		
采购科 ^c	调动	32	1 个 P-5、1 个 P-4、3 个 P-3、11 个外勤人员和 16 个本国一般事务人员	调自现已解散的采购与合同管理处
		2	本国一般事务人员	调自现已解散的采购与合同管理处处长办公室
净变动		34		
变动共计		116		

^a 反映目前已解散总务科以及将其各股转到特派团支助事务副主任办公室、区办事处以及业务和服务处处长办公室。

^b 反映根据上述拟议结构，将培训中心调至特派团支助事务副主任办公室，将工程科调至业务和服务处。

^c 反映目前已解散采购与合同管理处以及将采购科转到业务和服务处。

业务和服务处处长办公室

93. 为配合混合行动组织和行政结构的重组，拟将 12 个员额(1 个 P-4、3 个外勤人员和 8 个本国一般事务人员)从现已解散的总务科档案股调至业务和服务处处长办公室，另将 13 个设施管理助理员额(公用事业)(外勤人员)从业务和服务处处长办公室调至区办事处。

人力资源管理科(包括联合国志愿人员股)

94. 人力资源管理科(原人力资源科)现在将包括联合国志愿人员支助股，其目前核定人员配置为 6 个员额和职位(2 个本国一般事务人员和 4 个联合国志愿人员)。在该科内，拟将 22 个员额调至恩德培区域服务中心，其中包括 2 个人力资源干事员额(1 个 P-4 和 1 个 P-3)和 20 个人力资源助理员额(7 个外勤人员和 13 个本国一般事务人员)。根据在审查人力资源管理科所需人员编制基础上对各职能进行的精简与合并，并且考虑到该科与服务中心的协同关系，现已不再需要 4 个人力资源助理员额(本国一般事务人员)职能，因而拟予裁撤。

财务科

95. 在财务科，拟将 28 个员额调至恩德培区域服务中心，其中包括 4 个财务干事员额(1 个 P-4 和 3 个 P-3)及 24 个财务助理员额(2 个外勤人员和 22 个本国一般事务人员)。此外，考虑到服务中心提供的服务，在审查人力资源科的职能之

后，对该科的工作流程、职责及计划任务作了精简。因此，该科的人员配置拟缩编，裁撤 12 个员额，其中包括财务主任员额(P-5)、2 个财务干事员额(P-4)、9 个财务助理员额(本国一般事务人员)，因为目前已不再需要这些员额所从事的行政支助职能。最后，拟设立 2 个临时财务干事职位(1 个 P-4 和 1 个 P-3)和 1 个财务助理临时职位(外勤人员)，任期 1 年，至 2014 年 6 月 30 日终止，以便在 2013/14 年度为实施国际公共部门会计准则和“团结”项目提供支持。

总务科

96. 此外，在对总务科的构成和职能进行审查后，拟裁撤 8 个员额(1 个 P-4、1 个 P-2、1 个外勤人员和 5 个本国一般事务人员)。这些员额包括 1 个设施管理股股长员额(P-4)、1 个协理索偿干事员额(P-2)、1 个设施管理助理员额(外勤人员)、2 个邮件助理/送信员员额(本国一般事务人员)、1 个验收助理员额(本国一般事务人员)和 2 个重型车辆操作员/司机(本国一般事务人员)。

97. 另外，为了实现更大的协同增效，拟解散该科，并且：(a) 将包括 37 个员额和职位(1 个 P-4、12 个外勤人员、18 个本国一般事务人员和 6 个联合国志愿人员)的验收股转到特派团支助事务副主任直属办公室；(b) 将包括 13 个员额(3 个外勤人员和 10 个本国一般事务人员)的资产处置股转到特派团支助事务副主任直属办公室；(c) 将包括 7 个员额和职位(1 个 P-3、1 个 P-2、2 个外勤人员、2 个本国一般事务人员和 1 个联合国志愿人员)的索偿和财产调查委员会转到副主任办公室；(d) 将包括 25 个员额(1 个 P-4、1 个 P-3、5 个外勤人员、4 个本国专业干事和 14 个本国一般事务人员)的会议管理和翻译股转到特派团支助事务副主任办公室；(e) 将包括 170 个员额和职位(5 个 P-3、19 个外勤人员、4 个本国专业干事、97 个本国一般事务人员和 45 名联合国志愿人员)的设施管理股转到区办事处；(f) 将包括 12 个员额(1 个 P-4、3 个外勤人员和 8 个本国一般事务人员)的档案股转到业务和服务处处长办公室。

培训科

98. 此外，拟调整培训科，将其转到特派团支助事务副主任办公室，其目前的核定人员配置为 29 个员额和职位(1 个 P-5、3 个 P-3、4 个外勤人员、7 个本国专业干事、6 个本国一般事务人员和 8 个联合国志愿人员)。

工程科

99. 为配合混合行动组织和行政机构的重组，拟调整工程科，将该科从原综合支助事务处转到业务和服务处，其人员配置为 447 个员额和职位(1 个 P-5、5 个 P-4、8 个 P-3、34 个外勤事务人员、377 个本国一般事务人员和 22 个联合国志愿人员)。

采购科

100. 最后，拟调整采购科，将其从现已解散的采购与合同管理处转到业务和服务处，其人员配置为 34 个员额和职位(1 个 P-5、1 个 P-4、3 个 P-3、11 个外勤

人员和 18 个本国一般事务人员), 其中包括采购与合同管理处处长办公室的 2 个办公室助理员额(本国一般事务人员)。

采购与合同管理处

国际工作人员: 净减 34 个员额(改派 1 个 D-1 员额, 调动 28 个员额(2 个 P-5、2 个 P-4、6 个 P-3、1 个 P-2 和 17 个外勤事务人员), 并裁撤 5 个员额(2 个 P-4 和 3 个 P-3))

本国工作人员: 净减 29 个员额(调动 22 个本国一般事务员额, 裁撤 7 个本国一般事务员额)

联合国志愿人员: 净减 9 个职位(调动)

101. 下表列出了采购与合同管理处的拟议人员配置变动情况。

办公室/科/股	拟议工作人员配置变动类别	员额和职位数	员额和职位详情	调至/调自
采购与合同管理处处长办公室	改派	(1)	1 个 D-1	调至特派团支助事务副主任办公室
	调动	(1)	本国一般事务人员	调至调整后的合同管理科
	调动	(2)	本国一般事务人员	调至调整后的采购科
净变动		(4)		
合同管理科 ^a	调动	(24)	1 个 P-5、1 个 P-4、3 个 P-3、1 个 P-2、6 个外勤事务人员、3 个本国一般事务人员和 9 个联合国志愿人员	调至特派团支助事务副主任办公室
	裁撤	(6)	1 个 P-4、2 个 P-3 和 3 个本国一般事务人员	
净变动		(30)		
采购科 ^a	调动	(32)	1 个 P-5、1 个 P-4、3 个 P-3、11 个外勤事务人员和 16 个本国一般事务人员)	调至业务和服务处
	裁撤	(6)	1 个 P-4、1 个 P-3 和 4 个本国一般事务人员	
净变动		(38)		
变动共计		(72)		

^a 反映按照上述拟议结构, 将合同管理科从现已解散的采购与合同管理处转到特派团支助事务副主任办公室, 并将采购科转到业务和服务处。

采购与合同管理处处长办公室

102. 为配合支助部分的重组, 拟改派采购与合同管理处处长员额(D-1)担任特派团支助事务副主任, 将 1 个办公室助理员额(本国一般事务人员)调至调整后隶

属特派团支助事务副主任办公室的合同管理科，并将 2 个办公室助理员额(本国一般事务人员)调至调整后隶属业务和服务处的采购科。

合同管理科

103. 此外，拟调整合同管理科，将其从现已解散的采购与合同管理处转到特派团支助事务副主任办公室。合同管理科的人员配置将包括 24 个员额和职位(1 个 P-5、1 个 P-4、3 个 P-3、1 个 P-2、6 个外勤事务人员、3 个本国一般事务人员和 9 个联合国志愿人员)，反映拟裁撤现已不再需要的 3 个合同管理干事员额(1 个 P-4 和 2 个 P-3)及 3 个合同管理助理员额(本国一般事务人员)。

采购科

104. 此外拟调整采购科，将其转到业务和服务处。采购科的人员配置将包括 32 个员额(1 个 P-5、1 个 P-4、3 个 P-3、11 个外勤事务人员和 16 个本国一般事务人员)，反映拟裁撤现已不再需要的 2 个采购干事员额(1 个 P-4 和 2 个 P-3)及 4 个采购助理员额(本国一般事务人员)。

供应链管理处(前综合支助事务处)

国际工作人员：净减 73 个员额(调动 62 个员额(1 个 P-5、8 个 P-4、13 个 P-3、4 个 P-2 和 36 个外勤事务人员)，裁撤 11 个员额(5 个 P-3、1 个 P-2 和 5 个外勤事务人员))

本国工作人员：净减 448 个员额(调动 439 个员额(1 个本国专业干事和 438 个本国一般事务人员)，裁撤 39 个本国一般事务人员员额，但因 30 个员额改划为本国工作人员(9 个本国专业干事和 21 个本国一般事务人员)而部分抵消)

联合国志愿人员：净减 103 个职位(调动 36 个职位，裁撤 37 个职位，改划 30 个职位为本国工作人员员额)

105. 下表列出了供应链管理处(前综合支助事务处)的拟议人员配置变动情况。

办公室/科/股	拟议工作人员配置变动类别	员额和职位数	员额和职位详情	调至/调自
供应链管理处(前综合支助事务处)处长办公室	裁撤	(3)	本国一般事务人员	
净变动		(3)		
特派团支助中心(前联合后勤业务中心) ^a	调动	(1)	1 个 P-4	调至恩德培区域服务中心
	调动	(12)	1 个 P-5、3 个 P-3、2 个外勤事务人员和 6 个本国一般事务人员)	调至特派团支助事务副主任办公室
净变动		(13)		

办公室/科/股	拟议工作人员配置变动类别	员额和职位数	员额和职位详情	调至/调自
航空科	改划	4	本国专业干事	
	改划	(4)	联合国志愿人员	
净变动		—		
地理信息系统科 ^a	调动	(31)	1个P-4、3个P-3、5个P-2、6个外勤事务人员、9个本国一般事务人员和7个联合国志愿人员	调至通信和信息技术处
	裁撤	(4)	1个P-3、1个P-2和2个联合国志愿人员	
净变动		(35)		
调度科	改划	4	本国专业干事	
	改划	(4)	联合国志愿人员	
	裁撤	(10)	4个本国一般事务人员和6个联合国志愿人员	
净变动		(10)		
供应科	改划	1	本国专业干事	
	改划	(1)	联合国志愿人员	
	裁撤	(11)	1个P-3、8个本国一般事务人员和2个联合国志愿人员	
净变动		(11)		
运输科	改划	10	本国一般事务人员	
	改划	(10)	联合国志愿人员	
	裁撤	(21)	1个P-3、1个外勤事务人员、9个本国一般事务人员和10个联合国志愿人员	
净变动		(21)		
工程科 ^a	改划	11	本国一般事务人员	
	改划	(11)	联合国志愿人员	
	调动	(447)	1个P-5、5个P-4、8个P-3、34个外勤事务人员、377个本国一般事务人员和22个联合国志愿人员	调至业务和服务处
	裁撤	(31)	2个P-3、3个外勤事务人员、9个本国一般事务人员和17个联合国志愿人员	
净变动		(478)		
水和环境保护股 ^a	调动	(107)	1个P-4、3个P-3、16个外勤事务人员、1个本国专业干事、67个本国一般事务人员和19个联合国志愿人员	调至特派团支助事务主任办公室

办公室/科/股	拟议工作人员配置变动类别	员额和职位数	员额和职位详情	调至/调自
	裁撤	(7)	1 个外勤事务人员和 6 个本国一般事务人员	
净变动		(114)		
特遣队所属装备和财产管理科 ^a	调动	61	1 个 P-5、4 个 P-3、1 个 P-2、22 个外勤事务人员、21 个本国一般事务人员和 12 个联合国志愿人员	调自特派团支助事务主任办公室
净变动		61		
变动共计		(624)		

^a 反映以下部门从原综合支助事务处转出：(a) 特派团支助中心(原联合后勤业务中心)转到特派团支助事务副主任办公室；(b) 地理信息系统科转到通信和信息技术处；(c) 工程科转到业务和服务处；(d) 水和环境保护股转到特派团支助事务主任办公室。此外也反映按照上述拟议结构，将特遣队所属装备和财产管理科从特派团支助事务主任办公室转到供应链管理处。

供应链管理处处长办公室

106. 在对供应链管理处处长(原综合支助事务处处长)办公室的组成和职能进行审查后，拟裁撤现已不再需要的 2 个后勤助理员额(本国一般事务人员)和一个司机员额(本国一般事务人员)。

特派团支助中心(原联合后勤业务中心)

107. 为配合混合行动组织和行政机构的重组，拟将特派团支助中心(原联合后勤业务中心)从原综合支助事务处转到特派团支助事务副主任办公室，该中心人员配置为 12 个员额(1 个 P-5、3 个 P-3、2 个外勤事务人员和 6 个本国一般事务人员)，反映拟将 1 个后勤干事员额(P-4)调至恩德培区域服务中心。

航空科

108. 为了建立本国能力，拟调整航空科的人员配置，以反映将 4 个国际职位(联合国志愿人员)改划为本国专业干事职等。这些本国专业干事将承担空中业务干事的职能。

地理信息系统科

109. 此外，拟调整地理信息系统科，将其转到通信和信息技术处，该科人员配置为 31 个员额和职位(1 个 P-4、3 个 P-3、5 个 P-2、6 个外勤事务人员、9 个本国一般事务人员和 7 个联合国志愿人员)，反映拟裁撤现已不再需要的 3 个地理信息干事员额(1 个 P-3 和 2 个联合国志愿人员)及 1 个协理地理信息干事员额(1 个 P-2)。

调度科

110. 根据对调度科工作流程所作的审查和精简，拟调整其人员配置，以反映裁撤现已不再需要的 8 个调度助理员额/职位(2 个本国一般事务人员和 6 个联合国

志愿人员)、1 个小组助理员额(本国一般事务人员)和一个重型车辆操作员员额(本国一般事务人员)。此外,为了建立国家能力,拟将 4 个国际职位(联合国志愿人员)改划为本国干事职等。这些本国专业干事将承担调度干事的职能。

供应科

111. 根据对供应科工作流程所作的审查和精简,拟调整其人员配置,反映裁撤现已不再需要的 11 个员额和职位(1 个 P-3、8 个本国一般事务人员和 2 个联合国志愿人员)、包括 1 个仓库和配送主管员额(P-3)、3 个仓库助理员额(本国一般事务人员)、2 个司机员额(本国一般事务人员)、2 个库存和供应助理员额(本国一般事务人员)、3 个供应助理员额和职位(1 个本国一般事务人员和 2 个联合国志愿人员)。此外,为了建立国家能力,拟将 1 个供应干事国际职位(联合国志愿人员)改划为本国干事职等。

运输科

112. 根据对运输科工作流程所作的审查和精简,拟调整其人员配置,反映裁撤现已不再需要的 21 个员额和职位(1 个 P-3、1 个外勤事务人员、9 个本国一般事务人员和 10 个联合国志愿人员)、包括 1 个运输干事员额(P-3)、5 个运输助理员额/职位(1 个外勤事务人员、3 个本国一般事务人员和 1 个联合国志愿人员)、6 个司机/重型车辆操作员员额(本国一般事务人员)、8 个车辆技师/机械师职位(联合国志愿人员)和 1 个电工职位(联合国志愿人员)。此外,为了建立国家能力,拟将 10 个汽车机械师国际职位(联合国志愿人员)改划为本国一般事务人员职等。

工程科

113. 此外还拟将工程科转到业务和服务处,该科人员配置为 447 个员额和职位(1 个 P-5、5 个 P-4、8 个 P-3、34 个外勤事务人员、377 个本国一般事务人员和 22 个联合国志愿人员)。工程科的这一人员配置反映拟将 11 个联合国志愿人员职位(包括 2 个设施管理助理职位、3 个重型车辆操作员职位、3 个电工职位和 3 个发电机技师职位)改划为本国一般事务人员员额。此外还拟裁撤 31 个员额和职位(2 个 P-3、3 个外勤事务人员、9 个本国一般事务人员和 17 个联合国志愿人员),其中包括 2 个工程师员额(P-3)、1 个发电机技师员额(外勤事务人员)、15 个设施管理助理员额/职位(2 个外勤事务人员、6 个本国一般事务人员和 7 个联合国志愿人员)、1 个小组助理员额(本国一般事务人员)、1 个库存和供应助理员额(本国一般事务人员)、1 个管道工员额(本国一般事务人员)、3 个发电机技师职位(联合国志愿人员)、2 个电工职位(联合国志愿人员)、3 个重型车辆操作员职位(联合国志愿人员)、1 个工程主管职位(联合国志愿人员)和 1 个工程助理职位(联合国志愿人员)。

水和环境保护股

114. 此外还拟议将水和环境保护股的人员配置调整为 107 个员额和职位(1 个 P-4、3 个 P-3、16 个外勤事务人员、1 个本国专业干事、67 个本国一般事务人员

和 19 个联合国志愿人员), 反映拟裁撤现已不再需要的 7 个员额(1 个外勤事务人员和 6 个本国一般事务人员), 另外也拟调整该股, 将其转到特派团支助事务主任办公室。7 个拟予裁撤的员额包括 4 个水和环卫技师员额(1 个外勤事务人员和 3 个本国一般事务人员)、2 个司机员额(本国一般事务人员)和 1 个工程技师员额(本国一般事务人员)。

特遣队所属装备和财产管理科

115. 此外, 为配合混合行动组织和行政机构的重组, 拟调整特遣队所属装备和财产管理科, 将其从特派团支助事务主任办公室转到供应链管理处, 该科人员配置为 61 个员额和职位(1 个 P-4、4 个 P-3、1 个 P-2、22 个外勤事务人员、21 个本国一般事务人员和 12 个联合国志愿人员)。

通信和信息技术处

国际工作人员: 净增 11 个员额(调动 15 个员额(1 个 P-4、3 个 P-3、5 个 P-2、6 个外勤事务人员), 但因改派 1 个 P-5 员额到恩德培区域服务中心以及裁撤 3 个员额(1 个 P-3 和 2 个外勤事务人员)而部分抵消)

本国工作人员: 净减 7 个员额(裁撤 12 个本国一般事务人员员额, 但因调入 5 个本国一般事务员额而部分抵消)

联合国志愿人员: 净减 5 个职位(裁撤 12 个职位, 但因调入 7 个职位而部分抵消)

116. 下表列出了通信和信息技术处的拟议人员配置变动情况。

办公室/科/股	拟议工作人员配置变动类别	员额数	员额详情	调至/调自
通信和信息技术处处长办公室	调动	(1)	本国一般事务人员	调至恩德培区域服务中心
	裁撤	(27)	1 个 P-3、2 个外勤事务人员、12 个本国一般事务人员和 12 个联合国志愿人员	
净变动		(28)		
通信事务处	改派	(1)	1 个 P-5	调至恩德培区域服务中心
	调动	(3)	本国一般事务人员	调至恩德培区域服务中心
净变动		(4)		
地理信息系统科 ^a	调动	31	1 个 P-4、3 个 P-3、5 个 P-2、6 个外勤事务人员、9 个本国一般事务人员和 7 个联合国志愿人员	调自原综合支助事务处
净变动		31		
变动共计		(1)		

^a 反映按照上述拟议结构, 地理信息系统科从原综合支助事务处转到通信和信息技术处。

通信和信息技术处处长办公室

117. 在对通信和信息技术处处长办公室的组成和职能进行审查后，拟裁撤现已不再需要的 27 个员额和职位(1 个 P-3、2 个外勤事务人员、12 个本国一般事务人员和 12 个联合国志愿人员)，并将 1 个电信助理员额(本国一般事务)调至恩德培区域服务中心。27 个拟予裁撤的员额和职位包括 1 个电信干事员额(P-3)、12 个电信技术员工员额(1 个外勤事务人员和 11 个本国一般事务人员)、6 个通信技术员职位(联合国志愿人员)、4 个通信助理员额/职位(1 个外勤事务人员和 3 个联合国志愿人员)、4 个信息技术技术员工员额/职位(1 个本国一般事务人员和 3 个联合国志愿人员)。

通信科

118. 此外，在对通信科的组成和职能进行审查后，拟将通信科科长员额(P-5)改派到恩德培区域服务中心担任人力资源科科长，并将 3 个电信助理员额(本国一般事务人员)调至该中心。

地理信息系统科

119. 此外，为配合混合行动组织和行政机构的重组，拟调整地理信息系统科，将其从原综合支助事务处转到通信和信息技术处，该科现有核定人员配置为 31 个员额和职位(1 个 P-4、3 个 P-3、5 个 P-2、6 个外勤事务人员、9 个本国一般事务人员和 7 个联合国志愿人员)。

恩德培区域服务中心

120. 恩德培区域服务中心成果预算制框架反映了将获得该中心服务的维持和平行动和特别政治任务在 2011/12 年度和 2012/13 年度确定转到该中心的下列职能方面应达到的绩效指标和产出：教育补助金处理、外地薪金所涉问题、支付、出纳、账目、外勤人员报到和离职、国际征聘、员额管理、考勤、区域培训和会议中心的运作以及运输和调度综合控制中心的运作。

预期成绩	绩效指标
5.2 为客户提供高效力和高效率的报到和离职支助	<p>5.2.1 国际人员和联合国志愿人员办理报到手续所需时间缩短(2011/12 年度：95%以上在 2 天内完成；2012/13 年度：98%以上在 2 天内完成；2013/14 年度：98%以上在 2 天内完成，100%在 7 天内完成)</p> <p>5.2.2 国际人员和联合国志愿人员办理离职手续所需时间缩短(2011/12 年度：95%以上在 1 天内完成；2012/13 年度：98%以上在 1 天内完成；2013/14 年度：98%以上在 1 天内完成，100%在 5 天内完成)</p>

- 5.2.3 通过保持在短时间内为军警人员办理离职手续,使服务水平得以提高(2011/12 年度:98%以上在 3 天内完成;2012/13 年度:98%以上在 3 天内完成;2013/14 年度:98%以上在 3 天内完成,100%在 7 天内完成)

产出

- 有 553 名文职人员报到和离职,其中包括国际工作人员和联合国志愿人员
- 有 2 240 名军警人员报到和离职

预期成绩	绩效指标
5.3 为客户提供高效力和高效率的教育补助金办理支助	5.3.1 高峰期(7 月至 10 月)时结算教育补助金所需时间缩短(2011/12 年度:96%以上少于 7 周;2012/13 年度:96%以上少于 7 周;2013/14 年度:96%以上少于 6 周)
	5.3.2 非高峰期(11 月至 6 月)时结算教育补助金所需时间缩短(2011/12 年度:96%以上少于 4 周;2012/13 年度:96%以上少于 4 周;2013/14 年度:96%以上少于 3 周)
	5.3.3 教育补助金申请中退回特派团的百分比下降(2011/12 年度:20%;2012/13 年度:少于 15%;2013/14 年度:少于 12%)

产出

- 处理 2 048 项教育补助金申请

预期成绩	绩效指标
5.4 为客户提供高效力和高效率的区域培训和会议中心支助	5.4.1 在区域培训和会议中心接受培训的工作人员人数增加(2011/12 年度:4 835 人;2012/13 年度:3 000 人;2013/14 年度:6 000 人)
	5.4.2 对区域培训和会议中心接到的培训请求及时作出回应(2011/12 年度:98%在 24 小时之内;2012/13 年度:98%在 24 小时之内;2013/14 年度:98%在 24 小时之内)
	5.4.3 客户对培训服务的满意度提高(2011/12 年度:98.8%的客户满意或超满意;2012/13 年度:99%的客户满意或超满意;2013/14 年度:99%的客户满意或超满意)

产出

- 举办 250 次区域培训班和会议,来自达尔富尔混合行动的 2 799 名工作人员参加

预期成绩	绩效指标
5.5 为客户提供高效力和高效率的区域部队调动支助	5.5.1 运输和调度综合控制中心协调进行的区域部队调动飞行次数增多(2011/12 年度: 292 次; 2012/13 年度: 330 次; 2013/14 年度: 1 179 次)
	5.5.2 为部队调动提供运输办法所需的时间缩短(2011/12 年度: 不适用; 2012/13 年度: 不适用; 2013/14 年度: 96%在 5 天之内; 100%在 14 天之内)

产出

- 使用联合国长期包机协调进行 469 次部队调动飞行

预期成绩	绩效指标
5.6 高效力和高效率的区域飞行班次统筹安排	5.6.1 为满足区域飞行需求而提供的服务增加(2011/12 年度: 不适用; 2012/13 年度: 不适用; 2013/14 年度: 每年 1 500 次飞行)

产出

- 一年安排 312 次区域飞行航班以支持达尔富尔混合行动

预期成绩	绩效指标
5.7 为客户提供高效力和高效率的财务服务	5.7.1 支付供应商有效发票所需时间缩短(2011/12 年度: 不适用; 2012/13 年度: 98%在 28 天内; 2013/14 年度: 98%在 27 天内)
	5.7.2 处理人事报销事宜所需时间缩短(2011/12 年度: 不适用; 2012/13 年度: 98%在 28 天内; 2013/14 年度: 98%在 21 天内)
	5.7.3 电子银行转账得以及时处理(2011/12 年度: 不适用; 2012/13 年度: 97%在 3 天内; 2013/14 年度: 97%在 3 天内)
	5.7.4 处理工作人员每月薪资以及支付其他津贴所需时间缩短(2011/12 年度: 不适用; 2012/13 年度: 95%在 5 天内; 2013/14 年度: 98%在 5 天内)
	5.7.5 客户对财务服务的满意度提高(2011/12 年度: 不适用; 2012/13 年度: 70%; 2013/14 年度: 80%)

产出

- 按照公共部门会计准则编制每月财务报表

- 支付 37 317 项人事报销事宜
- 通过当地发薪，向 1 286 名国际工作人员支付薪资
- 通过当地发薪，向 3 363 名本国工作人员支付薪资
- 通过当地发薪，向 8 319 名军警人员支付薪资
- 通过当地发薪，向 598 名联合国志愿人员支付薪资
- 通过当地发薪，向在恩德培的 1 800 名个体订约人支付薪资
- 向 1 260 个供应商付款

预期成绩	绩效指标
5.8 为客户提供高效力和高效率的人力资源服务	5.8.1 及时从外地中央审查理事会名册中填补空缺(2011/12 年度：不适用；2012/13 年度：98%在 90 天内；2013/14 年度：98%在 90 天内) 5.8.2 核定工作人员应享待遇和福利所需时间缩短(2011/12 年度：不适用；2012/13 年度：不适用；2013/14 年度：98%在 14 天内) 5.8.3 处理应享差旅待遇所需时间缩短(2011/12 年度：不适用；2012/13 年度：不适用；2013/14 年度：98%在 14 天内) 5.8.4 处理派任补助金所需时间缩短(2011/12 年度：不适用；2012/13 年度：不适用；2013/14 年度：98%在 5 天内) 5.8.5 为发放薪资按时完成合同续延(2011/12 年度：不适用；2012/13 年度：不适用；2013/14 年度：100%) 5.8.6 办理离职工作人员最后薪酬结算所需时间缩短(2011/12 年度：不适用；2012/13 年度：不适用；2013/14 年度：98%在 30 天内) 5.8.7 公务差旅出票所需时间缩短(2011/12 年度：不适用；2012/13 年度：不适用；2013/14 年度：98%在 7 天内) 5.8.8 启程之前 15 天出票数增加(2011/12 年度：不适用；2012/13 年度：不适用；2013/14 年度：75%) 5.8.9 客户对人力资源服务的满意度提高(2011/12 年度：不适用；2012/13 年度：70%；2013/14 年度：90%)

产出

- 发出 424 份国际职位聘用书
- 延长 4 485 份本国和国际工作人员合同
- 处理 245 项派任补助金
- 核准 14 951 项应享待遇和福利
- 开出 8 061 张飞机票，对象包括文职工作人员和军警人员

表 7

人力资源：恩德培区域服务中心

	国际人员						小计	本国工作人员 ^a	联合国志愿人员	共计
	副秘书长- 助理秘书长	D-2/ D-1	P-5/ P-4	P-3/ P-2	外勤 人员					
区域服务中心小组										
2012/13 年度部署员额	—	1	—	—	—	1	—	—	1	
2013/14 年度拟议员额	—	1	—	—	—	1	—	—	1	
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
教育补助金										
2012/13 年度部署员额	—	—	—	—	2	2	1	—	3	
2013/14 年度拟议员额	—	—	—	—	2	2	1	—	3	
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
区域培训和会议中心										
2012/13 年度部署员额	—	—	—	—	1	1	2	—	3	
2013/14 年度拟议员额	—	—	—	—	1	1	2	—	3	
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
运输和调度综合控制中心										
2012/13 年度部署员额	—	—	3	—	1	4	—	—	4	
2013/14 年度拟议员额	—	—	3	—	1	4	—	—	4	
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
财务科										
2012/13 年度部署数	—	—	2	—	10	12	1	—	13	
2013/14 年度拟议数	—	—	3	3	12	18	23	—	41	
净变动	—	—	1	3	2	6	22	—	28	

	国际人员						小计	本国工作人员 ^a	联合国志愿人员	共计
	副秘书长- 助理秘书长	D-2/ D-1	P-5/ P-4	P-3/ P-2	外勤 人员					
人力资源科										
2012/13 年度部署员额	—	—	—	3	17	20	6	—	26	
2013/14 年度拟议员额	—	—	2	4	24	30	19	—	49	
净变动	—	—	2	1	7	10	13	—	23	
通信和信息技术处										
2012/13 年度部署员额	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
2013/14 年度拟议员额	—	—	—	—	—	—	4	—	4	
净变动	—	—	—	—	—	—	4	—	4	
后勤										
2012/13 年度部署员额	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
2013/14 年度拟议员额	—	—	1	—	—	1	—	—	1	
净变动	—	—	1	—	—	1	—	—	1	
共计										
2012/13 年度部署数	—	1	5	3	31	40	10	—	50	
2013/14 年度拟议数	—	1	9	7	40	57	49	—	106	
净变动	—	—	4	4	9	17	39	—	56	

^a 包括本国专业干事和本国一般事务人员。

国际工作人员：净增 17 个员额 (1 个 P-5、3 个 P-4、4 个 P-3 和 9 个外勤事务人员)

本国工作人员：净增 39 个员额 (本国一般事务人员)

121. 拟从达尔富尔混合行动调动或改派另外 56 个员额 (1 个 P-5、3 个 P-4、4 个 P-3、9 个外勤事务人员和 39 个本国一般事务人员) 至恩德培区域服务中心。

122. 为此，拟从财务科调出 28 个员额，包括 4 个财务干事员额 (1 个 P-4 和 3 个 P-3) 及 24 个财务助理员额 (2 个外勤事务人员和 22 个本国一般事务人员)。此外，拟从通信和信息技术处改派通信科长员额 (P-5) 担任人力资源科科长，负责领导人力资源科。而且，拟从人力资源科调出 22 个员额，包括 2 个人力资源干事员额 (1 个 P-4 和 1 个 P-3) 及 20 个人力资源助理员额 (7 个外勤事务人员和 13 个本国一般事务人员)。另外，拟将原联合后勤业务中心 (拟议的特派团支助中心) 1 个后勤干事员额 (P-4) 及通信和信息技术处 4 个电信助理员额 (本国一般事务人员) 调到恩德培区域服务中心。

二. 财政资源

A. 总体情况

(千美元, 预算年度为7月1日至6月30日)

类别	支出 (2012/13) (1)	分配数 (2012/13) (2)	费用估计数 (2013/14) (3)	差异	
				数额 (4) = (3) - (2)	百分比 (5) = (4) ÷ (2)
军事和警务人员					
军事观察员	12 050.4	10 122.6	10 301.9	179.3	1.8
军事特遣队	490 971.0	464 307.4	404 573.0	(59 734.4)	(12.9)
联合国警察	161 280.8	131 640.1	123 836.3	(7 803.8)	(5.9)
建制警察部队	63 199.9	66 778.8	63 565.8	(3 213.0)	(4.8)
小计	727 502.1	672 848.9	602 277.0	(70 571.9)	(10.5)
文职人员					
国际工作人员	216 711.5	207 789.8	207 176.0	(613.8)	(0.3)
本国工作人员	74 178.9	75 028.5	60 923.4	(14 105.1)	(18.8)
联合国志愿人员	22 091.6	26 190.6	21 974.6	(4 216.0)	(16.1)
一般临时人员	4 032.9	5 092.3	4 367.3	(725.0)	(14.2)
小计	317 014.9	314 101.2	294 441.3	(19 659.9)	(6.3)
业务费用					
政府提供的人员	257.1	212.7	306.5	93.8	44.1
文职选举观察员	—	—	—	—	—
咨询人	468.8	190.9	59.1	(131.8)	(69.0)
公务差旅	6 973.3	5 812.1	5 028.5	(783.6)	(13.5)
设施和基础设施	168 772.5	135 435.2	130 191.3	(5 243.9)	(3.9)
陆运	30 620.7	16 133.6	14 987.8	(1 145.8)	(7.1)
空运	228 390.1	193 424.7	202 110.8	8 686.1	4.5
水运	—	—	—	—	—
通信	39 911.4	35 587.1	35 842.6	255.5	0.7
信息技术	24 750.2	10 925.5	13 697.4	2 771.9	25.4
医务	19 652.5	17 880.7	16 134.7	(1 746.0)	(9.8)
特种装备	6 987.6	5 614.5	4 850.8	(763.7)	(13.6)
其他用品、服务和设备	42 829.8	38 406.9	32 887.3	(5 519.6)	(14.4)
速效项目	1 709.1	2 000.0	2 000.0	—	—
小计	571 323.1	461 623.9	458 096.8	(3 527.1)	(0.8)
所需资源毛额	1 615 840.1	1 448 574.0	1 354 815.1	(93 758.9)	(6.5)
工作人员薪金税收入	29 221.4	25 253.7	23 670.4	(1 583.3)	(6.3)
所需资源净额	1 586 618.7	1 423 320.3	1 331 144.7	(92 175.6)	(6.5)
(编入预算的) 自愿实物捐助	—	—	—	—	—
所需资源共计	1 615 840.1	1 448 574.0	1 354 815.1	(93 758.9)	(6.5)

B. 未编入预算的捐助

123. 2013年7月1日至2014年6月30日期间未编入预算的捐助估计价值如下：

(千美元)

类别	估计值
部队地位协定 ^a	1 353.2
(未编入预算的)自愿实物捐助	—
共计	1 353.2

^a 由苏丹政府免费提供的北、南、西、中和东达尔富尔州地块的估计价值。

C. 增效

124. 2013年7月1日至2014年6月30日期间费用估计数考虑到了下列增效举措：

(千美元)

类别	数额	举措
空运	24 639.1	考虑到部署在运输和调度综合控制中心及邻近特派团的资产构成，重新配置现有航空机队，导致减少1架IL-76固定翼飞机和1架Mi-8MTV直升机
进驻、轮调和返国旅费	5 117.8	使用联合国资产，经由运输和调度综合控制中心安排(7 015 100美元)，而不是包租商业航班(12 132 900美元)，对邻近国家(布基纳法索、吉布提、埃及、约旦、尼日利亚和多哥)部署的军事特遣队和建制警察部队进行轮调
建筑服务	1 120.5	利用内部能力对25个地点进行50次水文地质调查(费率为每个地点1 670美元，而外包费用则为每个地点10 800美元)，减少费用228 200美元 利用达尔富尔混合行动自有钻井设备打15口井(包括耗材、人工和地下水泵在内的费率为每口井64 200美元，而外包单价则为90 000美元)，减少费用387 000美元， 在20个废水处理厂引进混凝流程来净化废水处理厂排出的污水，以取代40个滤膜，各花费13 000美元，结果减少费用505 300美元。在滤膜方面节约的成本将由于使用硫酸铝(凝结剂)(估计费用为8 723.5美元)以及购置塑料水箱(20个处理厂总费用为6 000美元)需要额外资源而部分抵消
公用事业:水	5 303.1	用水费用减少5 239 600美元，这是因为安装并运行220座废水处理厂，每年生产180万升回收水以满足需求，否则需要以每升0.0029美元的费率外包

类别	数额	举措
		用水费用减少 63 500 美元，这是因为在全特派团安装 2 000 台高效冲厕系统，以配合节水战略
汽油、机油和润滑油	2 909.5	燃料消耗费减少 1 270 300 美元，这是因为安装并运行 40 台太阳能驱动的水下井泵，取代矿物燃料驱动泵。这将使每台泵每年燃料消耗减少 22 683.6 升，而按照每升 1.4 美元的燃料价格计算，每台被换掉的柴油泵减少费用 31 757 美元
		燃料消耗费减少 1 639 200 美元，这是因为在浴室安装 400 台太阳能热水器以取代电热水器。发电机柴油消耗量将每年减少 1 237 289 升，估计每升节约 1.4 美元。所得节余将因 92 976 美元安装费用而部分抵消
共计	39 090.0	

D. 空缺率

125. 按照上文关于规划假设一节所述，2013 年 7 月 1 日至 2014 年 6 月 30 日期间混合行动将继续撤出人员。拟议预算采用了下列分阶段部署时间表：

(人员数目)

类别	2012/13 年度 核定数 ^a	2013/14 年规划数			平均数
		2013 年 7 月	2013 年 9 月	2013 年 12 月	
军事和警务人员					
军事观察员	260	260	260	260	260
军事特遣队	19 295	15 800	15 940	15 940	15 917
联合国警察	3 772	2 679	2 533	2 310	2 403
建制警察部队	2 660	2 380	2 380	2 380	2 380
文职人员					
国际工作人员	1 264	1 240	1 240	1 240	1 240
本国工作人员					
本国专业干事	185	207	207	207	207
本国一般事务人员	3 176	2 808	2 808	2 808	2 808
联合国志愿人员	616	520	520	520	520
临时职位^b					
国际工作人员	22	22	22	22	22
本国工作人员	15	4	4	4	4
政府提供的人员	6	6	6	6	6

^a 系指最高核定人数。

^b 由一般临时人员项下供资。

126. 此外, 2013 年 7 月 1 日至 2014 年 6 月 30 日期间的费用估计数考虑了以下空缺率:

(百分比)

类别	2011/12 年度 实际数	2012/13 年度 预算数	2013/14 年度 预计数
军事和警务人员			
军事观察员	17.3	25	22
军事特遣队	7.9	8	2
联合国警察	22.3	25	5
建制警察部队	16.1	16	5
文职人员			
国际工作人员 ^a	13.3	15	16
本国工作人员			
本国专业干事	27.6	30	30
本国一般事务人员 ^a	12.9	13	13
联合国志愿人员	22.2	20	27
临时职位 ^b			
国际工作人员	27.3	20	27
本国工作人员	20.0	25	17
政府提供的人员	66.7	30	15

^a 比率反映的是达尔富尔混合行动人员, 不包括调往恩德培区域服务中心的 106 名文职人员, 对这些文职人员适用的是国际工作人员 5%延迟征聘因数, 本国工作人员则适用 15%延迟征聘因数。

^b 由一般临时助理人员项下供资。

127. 拟议空缺率所依据的是混合行动到目前为止的经验, 并考虑了其在组建和向达尔富尔部署军事和警务人员及征聘适当文职人员方面面临的挑战。以往在招聘人数、目前空缺率以及签证发放延误所造成的工作人员征聘困难均已考虑在内。此外, 就军事和警务人员而言, 预计延迟部署因数已予降低, 以考虑到根据安全理事会第 2063 (2012) 号决议计划进行的工作人员分期缩编。另应当指出, 就军事和警务人员而言, 延迟部署因素适用于分期部署时间表而不是全部核定兵力。就本国专业干事而言, 虽然截至 2013 年 1 月的空缺率为 21.6%, 但预计空缺率一直维持在 30%, 以考虑到拟将 19 个联合国志愿人员职位改划为本国专业干事员额。

E. 特遣队所属装备: 主要装备和自我维持

128. 2013 年 7 月 1 日至 2014 年 6 月 30 日期间所需资源根据主要装备 (湿租赁) 和自我维持费用的标准偿还率计算, 共计 150 594 500 美元, 见下表:

(千美元)

类别				估计数
主要装备				
军事特遣队				69 677.8
建制警察部队				14 902.1
小计				84 579.9
自我维持				
设施和基础设施				32 606.3
通信				14 227.9
医务				14 329.6
特种装备				4 850.8
小计				66 014.6
共计				150 594.5
特派团因数	百分比	生效日期		上次审查日期
A. 与任务区有关				
极端环境条件因数	2.6	2008年1月1日		—
超常作业条件因数	3.8	2008年1月1日		—
敌对行动/被迫放弃因素	3.3	2008年1月1日		—
B. 与本国有关				
递增运费因数	0-3.0			

F. 培训

129. 2013年7月1日至2014年6月30日期间培训所需资源估计数如下：

类别	估计数
咨询人	
培训顾问	59.1
公务差旅	
公务差旅、培训	1 900.7
其他用品、服务和设备	
培训费、用品和服务	1 321.7
共计	3 281.5

130. 2013年7月1日至2014年6月30日期间计划参加人数与以往各期相比情况如下：

(参加人数)

	国际工作人员			本国工作人员			军事和警务人员		
	2011/12 年度 实际数	2012/13 年度 计划数	2013/14 年度 拟议数	2011/12 年度 实际数	2012/13 年度 计划数	2013/14 年度 拟议数	2011/12 年度 实际数	2012/13 年度 计划数	2013/14 年度 拟议数
内部	444	747	929	410	375	720	28	85	221
外部 ^a	284	384	328	51	133	101	33	42	22
共计	728	1 131	1 257	461	508	821	61	127	243

^a 包括意大利布林迪西联合国后勤基地以及任务区以外。

131. 2013/14 年期间计划实施的培训方案旨在持续提升领导、管理和组织发展技能并加强混合行动人员的实务和技术能力，参加者约 2 321 人，其中有 1 257 名国际人员、821 名本国人员及 243 名军事的警务人员。培训领域将包括：航空安全和业务；信息和通信技术；行政；法治；和平进程；平民保护；人权；人道主义问题；解除武装、复员和重返社会；安保；医务；采购；财产管理；运输；工程；财务管理和预算编制。对各类工作人员进行的培训将会加强服务，提高技术和专业技能，并确保更好地支持混合行动各部门。

G. 解除武装、复员和重返社会

132. 2013 年 7 月 1 日至 2014 年 6 月 30 日期间解除武装、复员和重返社会所需资源估计数如下：

(千美元)

类别	估计值
其他用品、服务和设备	
其他事务	2 000.0
共计	2 000.0

133. “其他事务”项下的 2 000 000 美元拟议估计数包含为问题青年劳动密集型创收项目编列的经费，用于帮助在境内流离失所者营地等社区减少抢劫和犯罪。根据第二代解除武装、复员和重返社会办法，预计 2013/14 财政期间将有约 6 000 名前战斗人员和青年参加社区劳动密集型项目。这类项目旨在通过提供短期工作和培训机会以及促进和平社区关系的公共信息活动来解决社区安全问题。

134. 成果预算框架预期成绩 2.2 下的下列产出反映了混合行动在提供解除武装、复员和重新安置支助以帮助前战斗人员复员方面所起的作用：

- 与联合国国家工作队协作，举办 12 次与苏丹解除武装、复员和重返社会委员会及有关当局的会议，以提供政策和行动建议，帮助实施解除武

装、复员和重返社会计划以及达尔富尔补充措施，包括实施社区劳动密集型项目以帮助减少暴力

- 协调复员援助活动，包括面向 6 000 名前战斗人员和社区成员的社区劳动密集型项目，通过提供短期工作机会来促进社区安全
- 面向 6 000 名前战斗人员和社区成员举办公共信息活动和情况通报，促进和平的社区关系，与劳动密集型项目配合进行。

H. 探雷和扫雷事务

135. 2013 年 7 月 1 日至 2014 年 6 月 30 日期间探雷和扫雷服务所需资源估计数如下：

(千美元)

类别	估计值
其他用品、服务和设备	
探雷和扫雷事务	9 515.0
共计	9 515.0

136. 为探雷和扫雷事务编列的经费用于以下各项：临时国际和本国职位，估计费用为 3 496 000 美元；路线评估和爆炸物处置合同，估计费用为 3 452 000 美元；风险教育、数据收集和协调以及国家地雷行动中心能力建设，估计费用为 798 000 美元；差旅估计费用为 279 400 美元；其他业务费用估计数为 784 800 美元，其中包括设备购置、燃料、保险、车辆保养和通信、行政费用和补给品。这笔经费还包括一个执行伙伴的管理和后勤支援费 704 800 美元。

137. 成果预算框架预期成绩 2.1 和 4.1 下的下列产出反映了混合行动在探雷和扫雷活动中所起的作用：

- 提供的排雷行动服务包括在达尔富尔 297 个村庄进行一般性爆炸物危害评估，涵盖 390 平方公里；沿 2 000 公里因持续武装冲突而被怀疑存在雷患的道路和路线进行路况勘查；销毁 600 件未爆弹药和 800 发小武器弹药，以便消除炸药威胁，鼓励保障达尔富尔平民行动自由；与儿基会协调，向 70 000 名居住在受战争遗留爆炸物影响社区中的达尔富尔平民提供未爆弹药风险教育和培训；在实地环境安全保障对策培训期间举办 50 次战争遗留爆炸物/未爆弹药宣传培训；为 800 名受益人举办战争遗留爆炸物识别培训；通过促成达尔富尔地区从事受害者援助工作的利益攸关方之间在数据上实现协调统一，更好地提供与战争遗留爆炸物受害者有关的数据
- 就战争遗留爆炸物受害者残疾数据的收集工作，为两个当地实施伙伴提供培训和设备。

I. 速效项目

138. 与以往各期相比,2013年7月1日至2014年6月30日期间速效项目所需资源估计数如下:

(千美元)

期间	数额	项目数
2011年7月1日至2012年6月30日(实际数)	1 709.1	114
2012年7月1日至2013年6月30日(核定数)	2 000	80
2013年7月1日至2014年6月30日(拟议数)	2 000	80

139. 按照大会第61/276号决议(第十八节第6段)的要求,达尔富尔混合行动进行了详细的需求评估。评估结果认定,继续开展速效项目以尽可能解决民众需求,对于混合行动任务的执行仍很重要,能为达尔富尔人民带来实实在在的好处。当前仍然需要实施速效项目,以帮助各利益攸关方开展包容各方的和平进程,并创造有利于和平解决达尔富尔冲突的条件。

140. 自速效项目启动以来,达尔富尔混合行动获得了国家对口部门和受益人的信任与信心,从而吸引了对这类项目的大量需求,远远超出了可用资源的数额。这些项目受到了积极欢迎,并继续深化当前正在与民众及和平进程各主要行为体进行的对话。安全局势的持续改善以及并各种资源的继续提供,应可使达尔富尔混合行动以这些项目为桥梁,促进社区对话、和解及和平共存。现在仍有必要通过改善农村和边远地区进出通行情况、加强法治机构和地方治理、促成民间社会和解和在脆弱社区创造短期就业机会,切切实实地展现混合行动对达尔富尔早期恢复进程的承诺。速效项目将继续是帮助维持和巩固特派团与当地居民关系的一种方式。这些项目将有助于创造所需的有利环境,以建立境内流离失所者和广大民众的信心。速效项目还将加强与民间社会和非政府组织的伙伴关系,并为期望立即看到成果的民众带来实际好处。

141. 成果预算框架预期成绩2.1、3.2、3.3和4.1下的下列产出反映了混合行动在速效项目活动中的作用:

- 执行50个速效项目,以支持社区恢复工作
- 为地方组织举办15次研讨会,以增强它们实施速效项目的能力
- 实施12个速效项目,以修复监狱和司法基础设施,包括提供办公设备和家具
- 实施8个速效项目,以促进正规教育和司法系统内部的人权
- 实施10个速效项目,以支持水、卫生和教育设施方面的冲突后早期恢复,加强妇女在冲突后恢复和发展活动中的参与以及她们的社会经济能力,并建造艾滋病毒/艾滋病咨询和检测中心。

J. 恩德培区域服务中心：财政资源

(千美元；预算年度为7月1日至6月30日)

类别	分配数 (2012/13) (1)	费用估计数 (2013/14) (2)	差异	
			数额 (3) = (2) - (1)	百分比 (4) = (3) ÷ (1)
文职人员				
国际工作人员	5 664.2	8 428.7	2 764.5	48.8
本国工作人员	155.3	688.5	533.2	343.3
联合国志愿人员	—	—	—	—
一般临时人员	—	—	—	—
小计	5 819.5	9 117.2	3 297.7	56.7
业务费用				
咨询人	83.8	130.6	46.8	55.8
公务差旅	74.1	73.8	(0.3)	(0.4)
设施和基础设施	2 741.5	2 610.9	(130.6)	(4.8)
陆运	47.1	59.3	12.2	25.9
空运	—	—	—	—
通信	236.5	443.0	206.5	87.3
信息技术	635.4	470.5	(164.9)	(26.0)
医务	27.4	30.2	2.8	10.2
特种装备	—	—	—	—
其他用品、服务和设备	38.0	44.0	6.0	15.8
小计	3 883.8	3 862.3	(21.5)	(0.6)
所需资源毛额	9 703.3	12 979.5	3 276.2	33.8
工作人员薪金税收入	520.6	906.5	385.9	74.1
所需资源净额	9 182.7	12 073.0	2 890.3	31.5
(编入预算的)自愿实物捐助	—	—	—	—
所需资源共计	9 703.3	12 979.5	3 276.2	33.8

三. 差异分析¹

142. 本节资源差异分析所用标准术语的定义见本报告附件一.B。所用术语与以往报告相同。

¹ 资源差异数以千美元计。仅对上下相差至少5%或100 000美元的差异进行分析。

	差异	
军事观察员	179.3	1.8%

- **管理：投入和产出增加**

143. 出现差异的主要原因是根据最新的部署信息对费用估计数适用了 22%这一较低的空缺率，而 2012/13 年度财政期间适用的空缺率是 25%。新增所需资源被部分抵销，原因是根据混合行动的历史模式，轮调差旅的平均机票费用将从 2012/13 年度预算期间的每人往返费 3 200 美元降至 2013/14 期间的 2 100 美元，而且从邻国部署来的军事观察员比例很高。

	差异	
军事特遣队	(59 734.4)	(12.9%)

- **任务规定：军事特遣队人员缩编**

144. 出现差异的主要原因是根据安全理事会第 2063(2012)号决议对军警人员进行重组，导致军事特遣队人员核定兵力从 2012/13 年度财政期间的 19 295 人减至 2013/14 年度财政期间的 15 940 人，这在上文有关规划假设的一节中作了说明。因此，费用估计数反映与部署特遣队所属装备有关的运输和相关费用所需经费减少，预计大部分装备至迟在 2013 年 5 月运回本国。此外，产生差异的另一个原因是：计划使用联合国航空资产来从邻国轮调特遣队，而不是使用商业包机；根据大会第 66/264 号决议，在 2012/13 年度财政期间为向部队派遣国政府作出补充付款编列了经费。

	差异	
联合国警察	(7 803.8)	(5.9%)

- **管理：投入和产出减少**

145. 出现差异的主要原因是特派任务生活津贴和差旅费所需资源减少，因为计划在 2013 年 12 月前分阶段将联合国警察人员从 2012/13 年度的 3 772 人减至 2 310 人，这在上文关于规划假设的一节中作了说明；根据混合行动的经验，轮调差旅平均机票费用将从 2012/13 年度预算期间的每人往返费 3 700 美元降至 2013/14 年度的 2 100 美元，而且从邻国部署来的警官比例很高。

146. 鉴于历来的支出趋势，特派任务生活津贴费用估计数是按照平均 20%的联合国警官将获得免费合住寓所的假设计算的，而 2012/13 年度预算中编列的比例是 60%，因此，前 30 天的特派任务生活津贴率减为每人 158 美元，其后则为每人 119 美元。

	差异	
建制警察部队	(3 213.0)	(4.8%)

- **任务规定：建制警察部队人员缩编**

147. 出现差异的主要原因是：(a) 根据安全理事会第 2063(2012) 号决议，计划分阶段将建制警察部队人员从 19 支建制警察部队缩编为 17 支，每支部队最多 140 人，因而导致对主要特遣队所属装备的偿还额估计数减少，上文关于规划假设的一节对此作了说明；(b) 根据大会第 66/264 号决议，2012/13 年度财政期间为向建制警察派遣国政府补充付款编列了经费。

	差异	
国际工作人员	(613.8)	(0.3%)

- **管理：投入和产出减少**

148. 出现差异的主要原因是混合行动人员配置中的国际人员数目从 2012/13 年度核定的 1 264 人减至 2013/14 年度拟议的 1 240 人，此外也是由于对净额薪金(包括工作地点差价调整数)和工作人员薪金税费率作了订正。薪金所需资源减少被部分抵销，原因是依照大会第 66/235 A 号决议为 11 个月期间编列了危险津贴经费，每人每月 1 600 美元，而上一年度为 9 个月期间编列了每人每月 1 365 美元的危险工作地点津贴，标准费率则为每人每月 1 300 美元，同时不仅考虑到年假的影响，而且也考虑到适用于达尔富尔的六周间歇休养假周期。

149. 该估计数反映为恩德培区域服务中心 57 个国际工作人员员额(1 个 D-1、2 个 P-5、7 个 P-4、7 个 P-3 和 40 个外勤人员)编列的经费。

	差异	
本国工作人员	(14 105.1)	(18.8%)

- **管理：投入和产出减少**

150. 总体所需资源减少的主要原因是，拟将混合行动的本国人员配置从 2012/13 年度的 3 361 个员额(包括 185 个本国专业干事员额)减至 2013/14 年度的 3 015 个员额(包括 207 个本国专业干事员额)，减少 346 个员额。这反映裁撤 397 个本国一般事务人员员额，但因 40 个联合国志愿人员职位改划为本国工作人员员额(19 个本国专业干事和 21 个本国一般事务人员员额)以及行为和纪律小组 11 个一般临时人员职位(3 个本国专业干事和 8 个本国一般事务人员)改划为员额而部分抵销。产生差异的另一个原因是 2013/14 年度当地货币对美元的汇率估计降低(1 美元兑 5.666 苏丹镑，而 2012/13 年度预算中编列的汇率为 1 美元兑 2.88 苏丹镑)。所需资源估计数是基于 2012 年 3 月 1 日生效的本国专业干事和本国一般事务人员订正薪金表。

151. 该估计数反映为恩德培区域服务中心 49 个本国一般事务员额编列的经费。

	差异	
联合国志愿人员	(4 216.0)	(16.1%)

- **管理：投入和产出减少**

152. 出现差异的主要原因是，混合行动的联合国志愿人员配置减少 96 个职位，从 2012/13 年度的 616 个职位减至 2013/14 年度的 520 个职位。这反映拟将 40 个联合国志愿人员职位改划为本国工作人员员额以及裁撤 56 个联合国志愿人员职位。所需资源估计数也反映，根据最新部署信息，空缺率上升到 27%，而 2012/13 年度空缺率则为 20%。

	差异	
一般临时人员	(725.0)	(14.2%)

- **管理：投入减少，产出不变**

153. 本项目下出现差异的主要原因是，拟将行为和纪律小组的 14 个临时职位 (3 个 P-3、3 个本国专业干事和 8 个本国一般事务人员) 改划为员额，但因在财务科设立三个临时职位 (1 个 P-4、1 个 P-3 和 1 个外勤人员) 而部分抵销。

	差异	
政府提供的人员	93.8	44.1%

- **管理：投入和产出增加**

154. 所需资源出现差异的主要原因是，根据最新部署信息，对费用估计数适用了较低的 15% 延迟部署率，而 2012/13 年度预算则是基于 30% 的总体延迟部署率。所需资源的增加额被部分抵销，因为根据混合行动的历史模式，轮调差旅的平均机票费用从 2012/13 年度预算期间的每人往返费 3 200 美元降至 2013/14 年预算期间的 2 552 美元。

	差异	
咨询人	(131.8)	(69.0%)

- **管理：投入减少，产出不变**

155. 出现差异的主要原因是，管理层决定使用内部资源/能力，从而导致没有提供非培训咨询服务。

	差异	
公务差旅	(783.6)	(13.5%)

- **管理：投入和产出减少**

156. 出现差异的主要原因是，任务区以外公务差旅所需资源减少；为与冲突各方和民间社会团体进行政治协商以支持执行政治和平进程而规划的差旅次数减少，限于最有必要的官员；重新部署访问次数及包括军事和警察人员轮调在内相关行政职能减少。

	差异	
设施和基础设施	(5 243.9)	(3.9%)

- **管理：投入和产出减少**

157. 出现差异的主要原因是以下方面的所需资源减少：(a) 建筑服务，原因是多年期项目接近完成以及混合行动实行利用自身资源和军力增强手段的策略；(b) 需向部队和警察派遣国政府支付的特遣队所属自我维持装备偿还款减少，因为根据安全理事会第 2063 (2012) 号决议，按计划分阶段缩编军事和警察人员。在上文有关规划假设的一节中提供了对预算期间估计费用超过 100 万美元的建筑项目的说明。

158. 总体所需资源减少，但却由于发电机燃料所需经费增加而部分抵销，费用增加是因为仍然需要依靠大功率发电机来供电。

	差异	
陆运	(1 145.8)	(7.1%)

- **管理：投入和产出减少**

159. 出现差异的主要原因是，混合行动车队减少了 1 659 辆车，其中包括 764 辆轻型车辆、8 辆卡车和 887 辆特派团所属车辆，导致备件、责任保险以及汽油、机油和润滑油的所需经费减少。出现差异的另一个原因是，2013/14 年度，当地货币兑换美元的汇率降低，导致每月当地保险费减少。

	差异	
空运	8 686.1	4.5%

- **管理：投入和产出增加**

160. 出现差异的主要原因是，为支持五个区总部(而非三个区)和 32 个小组例行业务而保付的机队费用增加，其中包括运输混合行动人员和货物，此外还需要从事医疗和伤员后送、侦察以及部队、人员和设备撤离和进驻等专门任务，从而导致旋转翼飞机租赁和运营费用提高。总体所需资源增加，但因现有航空机队的重组导致固定翼飞机租赁和运营及相关航空燃料消耗所需经费减少而部分抵销。

	差异	
通信	255.5	0.7%

- **管理：追加投入和产出**

161. 出现差异的主要原因是，为了延长现有设备使用期限，各种备件的所需经费需要追加，同时考虑到达尔富尔恶劣、炎热和多尘的环境以及不稳定的电力供应导致设备故障率很高，需要定期维修和更换部件或电路板；此外，通信服务所

需资源增加,这是因为国际约聘人员从 2012/13 年度预算编列的 25 人增至 50 人,以支持建立埃代因队部及扩大扎林盖队部。总体所需资源增加,但因已被部分抵销,原因是部队和警察派遣国政府自我维持费用的估计偿还款有所减少,这考虑到了军事和建制警察部队人员的按计划分阶段缩编。

	差异	
信息技术	2 771.9	25.4%

- **管理：追加投入和产出**

162. 出现差异的原因主要是,信息技术服务所需经费增加,因为要编列经费用于软件系统和应用程序的一级、二级和三级支持以及升级/更新,每个计算装置的费率为 320 美元,其中包括外地支助成套方案(由 18 个模块组成的“团结”项目强化工具),此外还有由中央供资的信息和通信技术厅支助服务,费率为每个计算装置 75 美元。另外还为增加 25 名国际约聘人员编列经费,以便为建立埃代因队部和扩大扎林盖队部提供支持。

	差异	
医务	(1 746.0)	(9.8%)

- **任务规定：军事和警察特遣队人员缩编**

163. 出现差异的主要原因是,需根据安全理事会第 2063(2012)号决议,按计划分阶段缩编军事和警察人员,导致向部队和警察派遣国政府支付特遣队所属自我维持装备偿还款所需经费减少。

	差异	
特种装备	(763.7)	(13.6%)

- **任务规定：军事和警察特遣队人员缩编**

164. 出现差异的原因是,部队和警察派遣国政府的自我维持费用估计偿还款减少,这考虑到了根据安全理事会第 2063(2012)号决议,按计划分阶段缩编军事和建制警察部队人员。

	差异	
其他用品、服务和设备	(5 519.6)	(14.4%)

- **管理：投入和产出减少**

165. 出现差异的主要原因是:(a) 武装人员的复员、复员援助和重返社会所需资源减少,因为没有提供诸如体检、编制个人档案和辅导、培训及过渡期安全补助等相关服务,其原因是复员、复员援助和重返社会方案尚未运作,仅为问题青年的劳动密集型创收项目编列了经费;(b) 银行收费方面所需资源减少,因为根据混合行动的经验,银行交易次数预计会减少。

四. 有待大会采取的行动

166. 就混合行动经费的筹措而言，有待大会采取的行动是：

(a) 拨款 1 354 815 100 美元，作为混合行动 2013 年 7 月 1 日至 2014 年 6 月 30 日 12 个月期间的维持费；

(b) 为 2012 年 7 月 1 日至 31 日期间分摊 112 901 258 美元；

(c) 如果安全理事会决定延长混合行动的任务，则按每月 112 901 258 美元的标准为 2013 年 8 月 1 日至 2014 年 6 月 30 日期间分摊 1 241 913 842 美元。

五. 为执行大会第 66/264 号和第 66/279 号决议各项决定和要求、大会认可的行政和预算问题咨询委员会各项要求和建议以及联合国审计委员会和内部监督事务厅所提要求和建议而采取的后续行动摘要

A. 大会

共有的问题

(第 66/264 号决议)

决定和要求	为执行决定和要求采取的行动
注意到最近在文职工作人员空缺率和更替率方面有所改善，但认识到仍有改进空间，因此，请秘书长确保尽快填补空缺员额(第 21 段)	达尔富尔混合行动已采取重要步骤，以快速填补空缺，包括采用继任规划措施和按名册甄选制度。这大幅缩短了征聘周期，有助于降低空缺率。但是，在向特定候选人发放签证方面存在重大延迟，对征聘工作产生了负面影响
着重指出秘书长必须全面审查每个维和特派团的所需文职人员编制，尤其在任务授权或核定兵力出现重大变化时，应特别注意将外勤员额本国化和改善实务人员与支助人员之比的可行性，以确保建立适当的文职工作人员配置结构，从而有效执行当前的特派团任务，并体现出各特派团在人员配置方面的最佳做法(第 23 段)	达尔富尔混合行动正在进行一次全面的文职人员审查，以对其组织结构和上下级关系进行适当规模的重组。此项审查旨在利用加强国家能力建设和促进灵活结构的机会，满足混合行动今后动态的需求(见本报告第一节 B 和第一节 E)
欢迎除其他外，在非消耗性财产的实物核实方面有所改进，强调加强维和行动内部全周期供应链管理的重要性，在这方面，再次请秘书长加强此类资产管理的内部控制，确保有足够的保障措施，防止给本组织造成浪费和经济损失(第 30 段)	混合行动实行的资产控制措施有助于在资产管理方面取得显著改善。特别是，达尔富尔混合行动对 99% 的资产进行了实物核查，而上一年这一比率是 95%。此外，尽管在库存上面临的挑战，但达尔富尔混合行动将 93% 的库存记录与移交和购置情况进行了核对，而上一年这一比率则为 83%。达尔富尔混合行动将努

力对照公共部门会计准则执行工作所需的更高标准，改进其资产管理方面的内部控制

请秘书长确保对所有特派团车辆实行因私使用准则，并在他的下一次联合国维持和平行动经费筹措概览报告中报告有关情况(第 31 段)

达尔富尔混合行动自 2012 年 1 月 25 日起开始执行这些准则

非洲联盟-联合国达尔富尔混合行动经费的筹措

(第 66/279 号决议)

决定和要求	为执行决定和要求采取的行动
请秘书长确保所有列入计划的建设项目按期完工，而且总部对重大建设项目实行有效监督(第 9 段)	现已尽全力确保计划中的建设项目按期完工，并与总部进行密切协作
注意到速效项目执行率较低，请秘书长确保此类项目的执行率得到提高(第 10 段)	达尔富尔混合行动正在采取一切措施，提高完成速效项目的速度。2011 年 12 月，为改善执行工作，达尔富尔混合行动改组了速效项目的治理和管理。此外，在四个达尔富尔州(北达尔富尔州、南达尔富尔州、西达尔富尔州和中达尔富尔州)进行了一系列面向执行伙伴、实务单位以及军事和警察人员的讲习班。共 207 个地方组织和执行伙伴以及达尔富尔混合行动 195 位协调人接受了执行、监测、财务管理和项目报告方面的培训
关切地注意到该行动文职人员空缺率继续存在问题，在吸引和留住合格人员方面面临挑战，使该行动的任务执行同时受到不利影响；在这方面承认行政和预算问题咨询委员会的报告第 30 段，其中咨询委员会请秘书长加紧努力消除该行动空缺情况的根本原因(第 11 段和第 12 段)	达尔富尔混合行动已采取措施，吸引和留住合格人员，包括为此实行按名册甄选的制度。此外，混合行动在改善其人员的生活条件方面取得了显著成绩，这反过来对留住人员产生了积极影响。但是，发放签证方面的严重延误继续妨碍及时填补空缺。截至 2013 年 1 月，达尔富尔混合行动有 1 637 项签证申请(其中 198 项是有关文职人员的，包括 94 名国际人员和 104 名联合国国际志愿人员)有待东道国当局批准
请秘书长采取步骤确保所有人员全面遵守现行安保程序(第 13 段)	混合行动继续确保所有新到的文职、警务和军事人员参加强制性部署前安保培训，以提高其对安全环境的认识水平，并定期提供任务区内安全形势的最新情况。混合行动还确保人员遵守由军事人员和警务人员负责执行的宵禁。此外，达尔富尔混合行动还确保其设施和人员住所符合所建议的最低运作安保标准，并且每周 7 天、每天 24 小时向工作人员提供经过培训的驻地警卫。此外还与苏丹政府警察进行了联合定期巡逻，以确保安全

请秘书长确保在今后提交的预算中就与业务费用有关的拟议所需资源提供充足资料、说明和理由，以使会员国能在充分知情的情况下作出决定(第 17 段)

现已尽全力确保达尔富尔混合行动提交的预算文件就所需资源提供充足资料、说明和理由

请秘书长确保为联合国实施的所有采购项目完全符合相关决议(第 19 段)

已执行。所有采购程序均按照《采购手册》得以遵循

B. 行政和预算问题咨询委员会

共有的问题

(A/66/718)

要求/建议	为执行要求/建议采取的行动
行预咨委会认为，为便于评估增效措施对预算执行情况的影响，预算执行情况报告中应酌情在差异分析部分详细介绍实施增效措施后产生的节余(第 19 段)	2011/12 年度执行情况报告(A/67/601)中提供了详细信息。达尔富尔混合行动将确保今后的执行情况报告包含足够的分析
行预咨委会认为，在编写 2011/12 年度预算执行情况报告时，必须对执行增效措施带来的节余和其它因素造成的支出节余加以区分(第 23 段)	达尔富尔混合行动努力落实 2011/12 年度执行情况报告(A/67/601)中的建议，并将确保今后的执行情况报告包含足够的分析
行预咨委会欢迎努力确定跨领域削减资源目标，并严格审查外地特派团的资本支出提议；行预咨委会注意到，现已作出承诺，在预算编制期间照顾到每个维持和平行动的具体情况。但行预咨委会认为，拟议预算中本应提供更多资料，说明每个特派团将如何实行这些措施，包括酌情说明为确保任务执行工作不受影响而计划采取的任何缓解措施(第 33 段)	达尔富尔混合行动确认资源分配和任务执行之间存在重大的相互依赖关系，并欢迎委员会提出的要求。引起资源削减的共有问题包括全球外地支助战略，特别是恩德培区域服务中心。此外，混合行动努力减少需要燃料的设备，特别是车辆，并努力改善供应链和仓库管理，而且一直在运输和调度综合控制中心支持下，协调特派团之间的飞机需求。混合行动重视在不影响执行任务的情况下对资源进行优先排序
行预咨委会告诫不要把资本支出的递延等同于执行可持续增效措施，因为增效措施要求在业务流程上作出改变，使得能够以更具成本效益的方式完成任务。行预咨委会希望能进行认真规划，以确保 2012/13 年度期间任何一项递延资本支出的恢复均不会在以后的财政期间给会员国造成大量的额外财政负担(第 34 段)	拟议的 2012/13 年度预算是在认真规划基础上编制的，其目的包括执行可持续增效措施。2012/13 年度期间和其后各财政期间将保持警惕，避免因递延重大资本支出而造成任何财政负担
行预咨委会认为，将要采用的延迟部署因数和空缺率应该依据完全合理的预算假定，既顾及以往数据，也顾及可预测因素。在这方面，预算文件中应对所使用的比率提出明确说明，特别是如果在编制预算时这些比率与实际比率存在差异(第 36 段)	此项建议已得到落实。 2013/14 年度预算中使用的延迟部署和征聘因数考虑到所有相关因素，包括最近结束的执行期各类人员的实际平均空缺率、目前进行中预算期各类人员的实际平均空缺率以及外勤支助部所提供、与组建和部署军警人员及征聘文职人员有关而且将对空缺率产生

影响的军事和文职人员计划部署时间表所列其他涉及具体特派团的信息

行预咨委会认为，由于大会在近年中已核准人力资源管理改革，而且名册上目前有事先已批准的候选人可供选择，因此理应导致各维持和平特派团文职工作人员的实际空缺率明显持续下降。有鉴于此，行预咨委会认为，今后提交的预算文件中应继续审查这一问题（第 38 段）

行预咨委会认为，为了明确说明拟议所需资源的依据，特别是在部署或扩大特派团的时候，在拟议预算中向大会提交的资料应包含部队和警察分阶段部署时间表的详情以及其对所需资源的影响（第 39 段）

行预咨委会重申其立场，即：应当持续地，特别是在向大会提出增设新员额的要求之前，审查是否确实需要那些长期空缺的员额（见 A/65/743，第 43 段；A/66/7，第 92 段）。行预咨委会目前尚不清楚各维持和平行动是否有系统地进行了这类审查。在这方面，据回顾，就拟议方案预算而言，大会在其第 66/246 号决议中赞同行预咨委会的建议，即：对于已空缺两年或更久的员额，应重新说明仍然需要这些员额的理由，并解释空缺的原因（见 A/66/7，第 92 和 93 段）。行预咨委会建议，维持和平行动的员额也应适用类似要求，特派团拟议预算中应列入关于已空缺两年或更久的员额的信息，并对任何提议保留的员额提供具体理由（第 54 段）

行预咨委会仍然关切与培训有关的差旅在维和培训资源中所占的比例。行预咨委会重申其立场，即：应密切审查培训差旅，并尽可能加以限制（见 A/65/743，第 135 段）（第 74 段）

行预咨委会建议在未来关于效益和成本节约的报告中进一步努力收集和提供可靠的证明材料，以便清楚表明所采取的行动与所报告的效益或节余之间的因果关系。行预咨委会注意到，目前仍然没有完整地报告关于增效措施对任务规定及服务提供所产生影响的评估结果（第 86 段）

达尔富尔混合行动继续从外地中央审查理事会的名册中选择候选人填补其空缺，这大幅缩短了征聘周期，帮助降低了空缺率

现已尽全力确保达尔富尔混合行动提交的预算文件包含充分的分析（见本报告第一节 B 和第三节）

达尔富尔混合行动持续审查已空缺两年以上的员额，导致在 2011/12 年度将 254 个国际员额裁撤或本国化。此外，目前正在进行一次全面的人员编制审查，其第一阶段审查结果载于本报告第一节 B 和第一节 E

达尔富尔混合行动已采取重大措施，控制其与培训有关的差旅支出，包括实施培训师培训方案，通过内部专家来提供培训，增加电子学习机会以及在“无费用公务差旅”计划下参加课程

达尔富尔混合行动将确保其报告载述足够的分析结果。关于 2013/14 年度的信息，见本报告第一节 B 和第二节 C

咨询行预咨委会建议请秘书长审查维持和平行动中的车辆和信息技术设备持有数，并将其与外勤支助部订立并在《标准费用和比率手册》中公布的标准比率进行对照。行预咨委会要求在下一份概览报告中提供这方面资料。行预咨委会认识到，某些特派团可能存在特定的业务情况，导致有理由持有超过标准比率的车辆和信息技术设备，因此行预咨委会要求于适当情况下在涉及相关特派团的 2013/14 年度拟议预算中明确概述此类理由(第 91 段)

行预咨委会认为，维和行动信息技术设备持有数也应根据相关期间规划部署的人员数目，或者如果人数更多，则根据特派团所作的实际部署，而非根据核定人员总数来进行确定(第 92 段)

行预咨委会认为，轮调协调员为部队和警察派遣国提供宝贵的服务，因而期待秘书长设法为确保使用这些服务而落实必要的资源(第 102 段)

行预咨委会要求，未来维持和平行动拟议预算中应载列具体信息，说明所涉财政期间所有寻求 100 万美元以上资金的建筑项目(第 106 段)

行预咨委会注意到为满足新需求而在不同特派团之间流转车辆的做法，不过仍然认为需要进一步审查维持和平特派团的车辆持有情况(第 110 段)

行预咨委会认识到，有时业务上的发展可能会导致差旅所需经费增加，但对于报告显示 2010/11 年度差旅费超支数额较大感到关切。行预咨委会强调，必须妥善编制所需差旅费预算，并尽一切努力，确保将差旅支出控制在核定经费范围内(第 137 段)

行预咨委会注意到所编列的公务差旅经费有所减少，但认为仍需密切审查这方面的所需经费。行预咨委会同意，要有效执行任务，就有必要差旅，但它担心工作人员长时间不在办公地点会扰乱他们的日常工作，且可能对方案交付产生影响(另见 A/66/739，第 3 和 26 段)。因此，行预咨委会认为，应最大限度地利用先进的信息和通信技术及其他沟通方式，以减少差旅需要。行预咨委会还对与培训有关的差旅较多表示特别关切(第 138 段)

达尔富尔混合行动将继续审查车辆和信息技术设备持有数，以使其符合标准比率，并就任何偏离标准比率的情况提出解释和理由

达尔富尔混合行动将继续确保根据规划部署人数，而不是核定人员总数编制其预算

达尔富尔混合行动肯定轮调协调员所提供的宝贵服务，并且将继续提供充足资源

本报告第一节 B 提供了信息

达尔富尔混合行动将继续审查的车辆持有情况，以按照与规划部署人员数目的比例进一步减少车辆，同时铭记其业务上的需求

为了加强问责，并使各科科长有机会为其活动进行规划并确定其优先排序，现已按照核定预算为所有科室分配公务差旅(培训和非培训)资源。这一举措在规划、管理和监测与公务差旅有关的支出方面使各科室有了更大的自主权，并使其能够确保这些支出保持在核定限度以内

除实施上述举措外，现在一直大力注重在正式会议和大型会议上使用视频会议等现代信息和通信技术

非洲联-联合国达尔富尔混合行动经费的筹措

(A/66/718/Add. 16)

要求/建议	为执行要求/建议采取的行动
行预咨委会继续强调审计委员会审计结果的价值,并重申必须在秘书长规定的时限内落实各项建议(第3段)	达尔富尔混合行动继续努力在最短时间内落实尚待落实的审计委员会建议
行预咨委会敦促尽快最后敲定尚待签署的谅解备忘录(第12段)	秘书处努力确保在部署达尔富尔混合行动部队之前签署谅解备忘录。秘书处积极开展谈判和签署谅解备忘录。签署过程中的一个重要步骤是取得部队派遣国的同意。征求同意的过程通常需要时间,原因在于各国政府的立法或内部行政问题
行预咨委会相信,所有待处理的死亡和伤残索赔均将迅速得到解决(第13段)	根据大会的指示,秘书处努力在规定的90天时限内结案。但是,并非所有索赔案都可以在这一时限内了结。索赔案可能仍在审理中,因为尚需证实所涉死亡或残疾与工作有关,医务司尚未收到其要求派遣国政府提供的进一步信息,无法证实受伤程度,或者尚需负责治疗的医生证实,在确定永久性丧失功能之前已完成各种治疗而且已达到最大限度的好转。这些文件是必要的,因为《联合国财务条例和细则》要求所有付款都需要有适当证明文件
行预咨委会请秘书长加紧努力,解决达尔富尔混合行动员额空缺的根本原因。此外,行预咨委会重申其立场,即:应审查是否仍需要已连续两年或更长时间空缺的员额,并就保留或撤裁这些员额提出建议(第30段)	达尔富尔混合行动已加紧努力及时填补空缺,因而减少了空缺率。但发放签证方面的延误颇多,继续对及时填补空缺造成障碍。达尔富尔混合行动正在审查在人员配置全面审查时空缺两年多的员额,并且将采取适当的行动(见本报告第一节B)
行预咨委会认为,混合行动应更多地利用现有内部人员编制的能力支持实施核心活动,以尽量减少对外部专家的过度依赖(第37段)	达尔富尔混合行动将作出更大的努力,尽可能利用内部工作人员的培训和非培训咨询活动能力,并酌情利用联合国国家工作队的知识专长
行预咨委会确认,为实施达尔富尔混合行动的优先活动并支持和平进程的未决方面,有必要进行差旅,但它敦促达尔富尔混合行动密切监测其公务差旅所需资源(第39段)	为了加强问责制并为各科科长提供规划和优化其活动的机会,现已根据核定预算向各部门分配公务差旅(培训和非培训)资源。这一举措给予各科在公务差旅支出的规划、管理和监测方面更多的自主权,并使其得以确保这些支出不超出核定限额
行预咨委会期望达尔富尔混合行动密切监测所有的建筑和工程项目,确保如期竣工。行预咨委会还认为,总部需要给予更多直接的支持和监督,以确保维持和平行动中的重大建筑项目得到有效规划和实施(第43段)	现已按建议密切监督达尔富尔混合行动的建筑和工程项目。作为混合行动为不断改进建筑项目管理和执行而做努力的一部分,现已设立一个项目管理小组来监督所有建筑和工程项目。该小组除其他外负责制定明确而可实现的项目目标;确定项目要求;按预期成绩指标(成本、时间、范围和质量)全面管

	理、监测和控制项目。为了实现规模经济、资金效益和及时取得预期最终结果，现在统一由一个项目管理小组负责重大项目的总体规划指导、风险管理和监测。该小组还为每个项目指定一个项目小组，由其与所有利益攸关方密切协作，负责项目的日常管理、执行和监测
行预咨委会对社区警务中心项目进展缓慢表示关切，并敦促达尔富尔混合行动在可行的情况下加紧努力，以完成其余中心的建造(第 44 段)	警务人员 32 个办公地点(而不是原计划的 70 个社区警务中心)的所有主要建筑工程已经完成
行预咨委会关切地注意到审计委员会的结论，并对原住宿计划中忽略联合特别代表的宿舍群表示遗憾。行预咨委会相信，对报告所述情况进行进行的任何审查都会突出相关的问责问题的重要性(第 45 段)	在 2011/12 年度，达尔富尔混合行动设立了一个项目管理小组来负责监督所有项目，从构想到实施直至完成，以避免发生类似的忽略
行预咨委会期待有关方面采取行动，使达尔富尔混合行动的车辆持有比率与标准比率相一致。行预咨委会要求在 2013/14 年度拟议预算中提供这方面的资料，包括说明拟议持有量超出标准比率的理由(第 51 段)	达尔富尔混合行动将继续审查车辆和信息技术设备持有情况，使之符合标准比率，并对任何偏差作出解释和说明
行预咨委会虽然承认达尔富尔混合行动面临特殊情况，但仍对速效项目执行率偏低感到关切。鉴于这些项目可在加强特派团与地方民众的联系方面发挥关键作用，行预咨委会认为，执行工作的拖延会削弱这个目标。在这方面，行预咨委会注意到为调整方案结构而采取的行动，并敦促达尔富尔混合行动加紧努力提高执行率(第 55 段)	速效项目新的结构和执行机制由于借鉴吸取经验教训和最佳做法，不仅改善了项目的实施和管理，而且也提高了向受益社区交付项目的效率
行预咨委会敦促达尔富尔混合行动利用一切可以利用的手段来缩短采购时间(第 59 段)	达尔富尔混合行动为缩短采购过程所作的努力包括：与供应商/承包商密切合作，以确保缩短交付时间；设立了一个加急股，以减少结关方面的延误；采购科和合同管理科共同努力确保特派团支助事务主任在提交投标书之前对工作说明进行审查并在认为其“适合付诸投标”的情况下予以许可，以此缩短审查过程；与当局接触以确保获得所需的许可和授权；改组采购与合同管理处并填补空缺员额；通过培训来提高工作人员能力，并颁布标准作业程序和导则；持续进行监测、辅导和指导
行预咨委会认为无线广播是达尔富尔混合行动宣传战略的一个重要组成部分，并鼓励达尔富尔混合行动继续努力取得调频电台广播执照(第 60 段)	达尔富尔混合行动将通过三方机制等途径继续与苏丹政府接触，以根据部队地位协定的相关规定，获得调频广播许可证。在获得许可证之前，达尔富尔混合行动将继续依靠广播电台桥接解决方案，在萨

拉姆广播电台每天提供 1 小时节目，下午重播。苏丹政府最近要求在桥接方案下增加广播时数。广播股还在达尔富尔州电台广播节目，包括实况报道外联活动

行预咨委会回顾了内部监督事务厅的建议，即外勤支助部应审查并重新确认拟议移交给全球服务中心和区域服务中心的各项职能，以及其余外勤支助流程的安排，以便确保与最终状态构想保持一致(见 A/66/714，第 19 段)。因此，行预咨委会期待达尔富尔混合行动审查其全员编制所需资源，以确定因使用区域服务中心而进一步增加的行政支助效率，并就此在 2013/14 年度预算中提出报告(第 64 段)

行预咨委会重申其观点，即：应以尽量减少差旅费用的方式开展培训(第 68 段)

根据全球外勤支助战略，达尔富尔混合行动已采取措施，将无须在特定地点进行的人力资源和管理领域往来业务处理职能转交给恩德培区域服务中心(见本报告第一节 E)。目前正在进行一项审查，以查明通信和信息技术处的哪些部分工作无须在特定地点进行，并且将其转交给该中心

目前正优先考虑执行培训师培训方案、借助内部专才提供培训、扩大电子学习机会以及在“无费用公务差旅”安排下参加培训课程

C. 审计委员会

(A/66/5 (Vol. II))

要求/建议

为执行要求/建议采取的行动

无效债务

审计委员会重申其先前的建议，即：外勤支助部应要求各特派团遵守《联合国财务条例和细则》中关于债务生成标准的规定(第 20 段)

审计委员会建议外勤支助部确保达尔富尔混合行动在新的会计期间开始时把债务适当入账，以调整审计委员会已查明的无效债务(第 22 段)

预算假设不一致和费用估计数误算

审计委员会建议行政部门要求外地特派团：
(a) 保存关于各种活动的完整和准确的历史

达尔富尔混合行动已建立内部控制措施，以确保全面遵守《联合国财务条例和细则》的各项规定。所采取的措施包括：(a) 设立一个工作队，以审查未清偿债务；(b) 只保留涉及当前财政年度的债务；(c) 保留那些已交付服务以及目前正在核证发票的上期债务

达尔富尔混合行动已设立一个由行政事务处处长领导的工作队，负责监测和审查未清债务。该工作队每月与独立会计单位举行会议，审查未清债务情况，其首要目标是鼓励独立会计单位确保及时交付已申购的货物/服务。但是，如果因供应商无法交付和(或)由于仅部分交付而不能再支付债款，工作队建议清理了结剩余债务，以确保财务报表中只保留有效和可偿付的债务

现已尽全力确保遵守规定，依据在制订拟议预算时掌握的最佳信息，编制现实、理由充分的拟议预算。

记录,并在编制未来年度预算时考虑到这些记录:(b) 计算所需资源时,采用适当的计算方法,以更好地反映实地的实际情况;(c) 前后一致而且准确地对各类特遣队所属装备自我维持预算适用延迟部署因数(第 41 段)

审计委员会还建议外地特派团和总部对预算呈件进行更严格的审查,以确保其得到前后一致、准确和适当的适用(第 42 段)

修建达尔富尔混合行动的楼房

审计委员会建议外勤支助部支持:(a) 加强联合国总部参与监督达尔富尔混合行动建筑项目的采购与合同管理;(b) 从一开始就为所有大型建筑项目建立明确的治理框架,查明合同管理和建筑项目管理方面存在的风险,并采取控制措施,以降低风险及管理合同及工程范围的变动(第 101 段)

空缺和员额管理

审计委员会建议外勤支助部进行一次全面审查,并就长期空缺员额订立适当的标准,以确定这些员额是否可进一步裁撤和本国化,此外要求各特派团进行定期审查以确保遵守这些标准(第 122 段)

在这方面,达尔富尔混合行动各科都接到指示,要保留全面而准确的记录

现已尽全力确保遵守规定,编制现实、理由充分的拟议预算。此外,达尔富尔混合行动还建立了执行进度报告制度,便于了解已承诺活动的交付情况,以此除其他外作为编列预算估计数的依据并帮助编写报告

联合国总部、意大利布林迪西联合国后勤基地和各特派团已根据全球外勤支助战略订立一个明确的治理框架。外勤支助部的后勤支助司负责从技术角度核实所提要求,而最近设立合同管理股的后勤基地则负责与各特派团一起,根据大型建筑项目所涉整套全球合同管理措施的总体风险和复杂性,审视相关的目标、战略、组织、制度、政策和程序以及技能。需要当地采购授权的所有请购申请都应首先提交后勤支助司进行技术审核,然后由采购司核准,方可在当地启动采购程序。此外,任何超过 100 万美元的建筑项目均需要总部的参与,其途径是后勤支助司、采购司和总部合同委员会

此外,达尔富尔混合行动已设立一个项目管理小组,以便为所有大型建筑项目制定明确的管理框架,向合同管理和建筑项目管理方面所面临的风险,并且执行控制措施,以减轻风险,对合同和施工范围的修改进行管理,从而使双方都做到诚实并妥善履行义务。作为不断改进建筑项目管理努力的一部分,达尔富尔混合行动对其各建筑项目进程进行了审查,以确保本组织的最佳利益和最佳效益。混合行动还就采购过程制定了各种标准作业程序,并改善了对履约和业绩情况的监测

达尔富尔混合行动一直在审查已空缺两年以上的员额,并由此导致 254 个国际员额在 2011/12 年度被裁撤或本国化。此外,目前正在对人员配置作全面审查,本报告第一节 B 和 E 载述了第一阶段审查的结果

D. 内部监督事务厅

(A/66/286 (Part II))

要求/建议	为执行要求/建议采取的行动
航空安全理事会未能充分有效地履行其职能，因为常任理事国没有总是出席会议(第 19 段)	达尔富尔混合行动已全面解决这一问题，所采取的措施包括：(a) 编制行动项目执行滞后情况表；(b) 就会员国出席问题采取行动；(c) 改进会议记录
业务风险管理方法未应用于所有航空业务(第 20 段)	混合行动航空科的所有工作人员都已接到指示，实施适用于其各自行动领域的业务风险管理
鉴于达尔富尔混合行动艾滋病毒/艾滋病股未提供足够的技术投入和规划支助，艾滋病毒/艾滋病方面的关切没有按要求纳入各实务科室的方案。这有碍于将艾滋病毒/艾滋病方面的关切纳入主流(第 60 段)	达尔富尔混合行动为编制《多哈达尔富尔和平文件》框架以及保护平民和早期恢复执行计划的实质性章节提供了技术投入。此外，艾滋病毒/艾滋病股还参加每周一次的实务科室会议，并就贯穿各领域的艾滋病毒和艾滋病相关问题，例如解除武装、复员和重返社会活动、监狱探访和联合评估团，提供技术投入。该股已将艾滋病毒/艾滋病方面的问题和关切纳入达尔富尔混合行动内部和外部活动的主流，通过外联活动，将此作为其任务执行工作的一部分
提供保密自愿咨询和检测服务的工作不足：检测室离其他办公室太近；南区没有艾滋病毒/艾滋病检测试剂盒；扎林盖的医疗用品存放温度超过规范。乌姆巴鲁和蒂内等偏远地点没有该股的工作人员，一些偏远地点一直无人前往(第 61 段)	自愿保密咨询和检测设施已经根据世界卫生组织(世卫组织)的建议，按国际标准升级。现在所有部门均有艾滋病毒检测包，医疗用品也存放于理想的室温下，而且每天 24 小时都有空调。现在，偏远地点已有流动自愿保密咨询和检测，由各部门工作人员对所有各队部进行定期实地走访
主要由于钻井工作出现延误，达尔富尔混合行动的水和环境保护科无法充分实行措施，在任务区所有地点实现水的自给自足(第 62 段)	已执行。达尔富尔混合行动已在下述三个方面采取必要行动，以加快开发自己的水源，确保这方面的自给自足：(a) 由当地公司和国际公司承包钻井服务；(b) 调动来自中国、埃塞俄比亚和泰国等部队派遣国的钻井能力；(c) 为此目的购置自己的 3 台钻井设备。三方进行了高级别对话，以加快获取打井所需的土地
某些地点的废水处理能力不足，导致废水处置不当。影响各方面条件的主要因素包括：对废水处理方法监测不足，工作人员和承包商缺乏环保意识，以及由于无法获得建筑材料而造成处理厂延迟投入使用(第 63 段)	已执行。达尔富尔混合行动总共购置了 172 个废水处理厂，用于处理特派团所有关键地点产生的废水。由于购置了所需的建筑材料并聘请了个体订约人以加快安装，这些处理厂的安装和运作取得了显著进展。截至 2012 年 6 月 30 日，159 个处理厂已运到各队部，其中 103 个(65%)已安装完毕
工作人员对相关过程的公平性感到不满，主要原因是缺乏政策和程序，而且特派团人员住所的分配做法不一致。在有些情况中，交给工作	达尔富尔混合行动已经公布并且向所有工作人员广泛散发住宿指南，这尤其是为了确保分配过程中的透明度。入住时实行先到先得原则。维修和调整工

人员的住所未完工或没有适当家具；此外，由于施工不善，有些住所存在鼠患。达尔富尔混合行动需要制定、传达并且前后一致地执行适当的住宿标准(第 64 段)

特派团人员的生活条件普遍很差。公共区域未作景观美化，排水系统无效，垃圾处理不当，自来水、应急水储备和灭火器不足，没有合适的围栏和照明来防止人员和野狗未经许可闯入(第 65 段)

由于没有为负责本国征聘工作的工作人员提供指导，工作人员没有遵循征聘政策和程序(第 66 段)

作已经落实。达尔富尔混合行动已进行烟熏消毒，并且正定期在全特派团收集和处理的垃圾，以避免健康危害，确保工作人员的健康

已采购的用作围栏的蛇腹形铁丝网和用于照明的太阳能光电设备继续被当局扣押；与各队部垃圾清除和应急水储备有关的建议则已得到落实。各关键垃圾产生点都放置了垃圾存放箱，而且在关键地点收集垃圾以及将垃圾运到最终处置场地的频率已增加到每天一次。在所涉财政年度共订购 2 365 个垃圾箱，以便于进行垃圾分类。现已印发各队部应急储水标准作业程序。目前正在努力向所有使用内部水源和外部水源的队部提供应急供水，力求达到分别为其提供 7+1 天和 14+1 天应急供水量的目标。此外，现已在工作场所安装自来水供应点，而且每天都为其供应饮用水

达尔富尔混合行动已制定标准作业程序，它们符合联合国全系统工作人员甄选政策和标准作业程序，可用以指导在本国职位的征聘工作。此外还对参与征聘的工作人员定期进行培训和情况介绍

附件一

定义

A. 与人力资源拟议变动有关的术语

在涉及人力资源的拟议变动方面使用了下列术语(见本报告第一节):

- **员额的设立:** 在需要增加资源而且无法从其他部门调配资源或无法以其他方式在现有资源范围内从事具体活动时, 则拟设立一个新员额。
- **员额的改派:** 原先打算用于执行某一职能的核定员额, 现拟由其执行与原先职能无关、但已获授权的其他优先活动。虽然员额的改派可能会改变工作地点或部门, 但不改变该员额的职类或职等。
- **员额的调动:** 拟议调动核定员额, 负责另一个部门的类似或相关职能。
- **员额的改叙:** 在某一核定员额的任务和职责发生实质性变化时, 则拟将该员额改叙(升级或降级)。
- **员额的裁撤:** 如果不再需要某一核定员额来执行原定由其执行的活动, 也不再需要其来执行特派团内部其他已获授权的优先活动, 则拟予以裁撤。
- **员额的改划:** 三种可能的员额改划办法如下:
 - 一般临时人员职位改划为员额: 如果所履行的职能是连续性的, 则拟将一般临时人员项下出资的核定职位改划为员额。
 - 个体订约人或采购合同人员改划为本国工作人员员额: 依照大会第59/296号决议第八节第11段的规定, 考虑到某些职能具有连续性, 拟将个体订约人或采购合同人员改划为本国工作人员员额。
 - 国际工作人员员额改划为本国工作人员员额: 拟将已核定的国际工作人员员额改划为本国工作人员员额。

B. 与差异分析有关的术语

本报告第三节说明了按下列四个标准类别所含具体标准选项确定的每项资源差异的最重大致因:

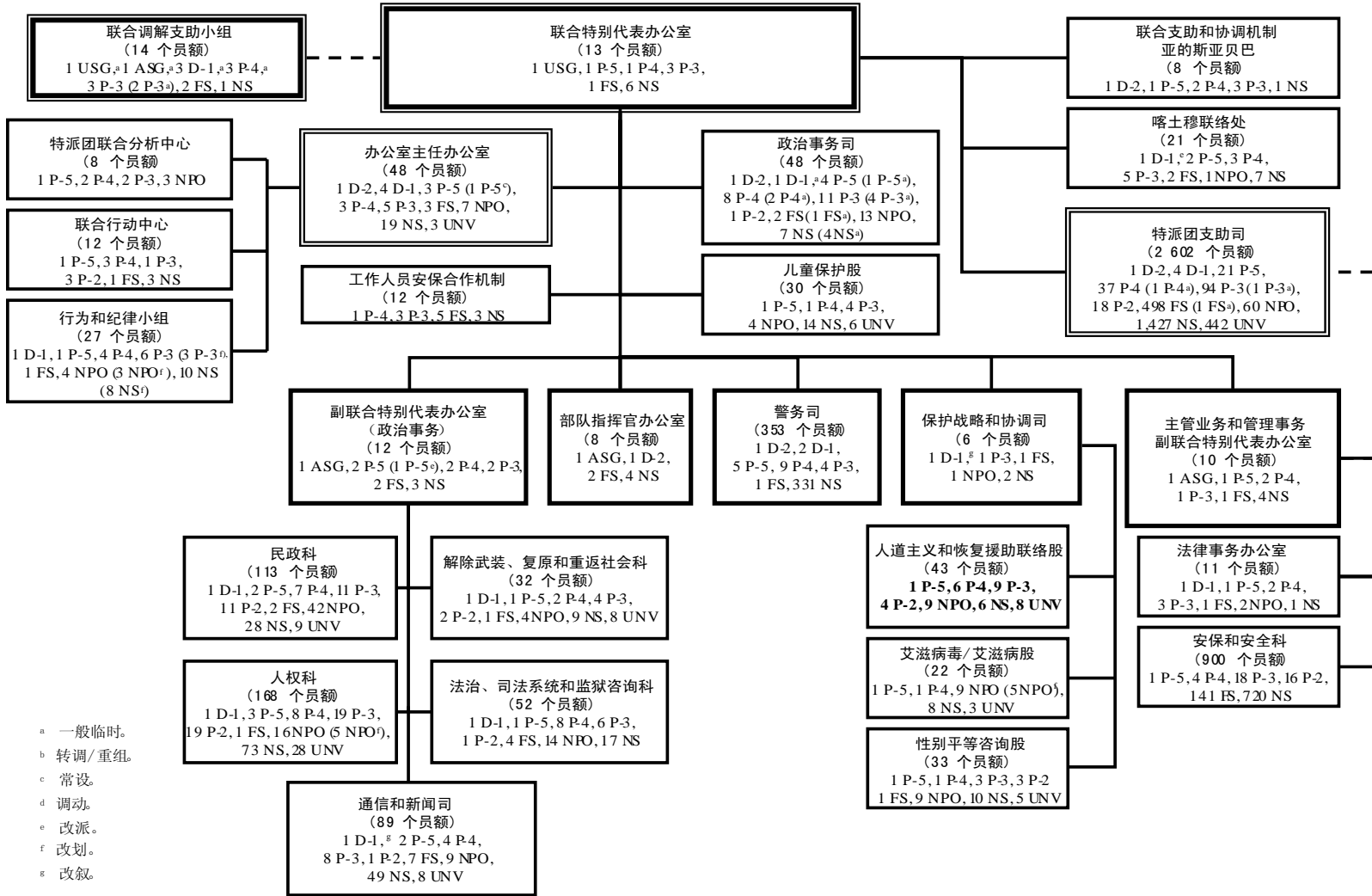
- **任务规定:** 因任务规模或范围出现变化或由于按任务订立的预期成绩发生变化而导致的差异
- **外部因素:** 由联合国以外各方或各种情势导致的差异
- **费用参数:** 由联合国条例、细则和政策导致的差异

- **管理：**管理部门为了以更高效力(例如调整某些产出的优先次序或新增某些产出)或更高效率(例如采取措施减少人员或业务投入，但维持产出数量不变)实现计划成果而采取的管理行动导致的差异，以及(或)执行方面问题(如低估了为实现一定数量产出所需的成本或投入数量，或人员征聘出现延误)导致的差异

附件二

组织结构图

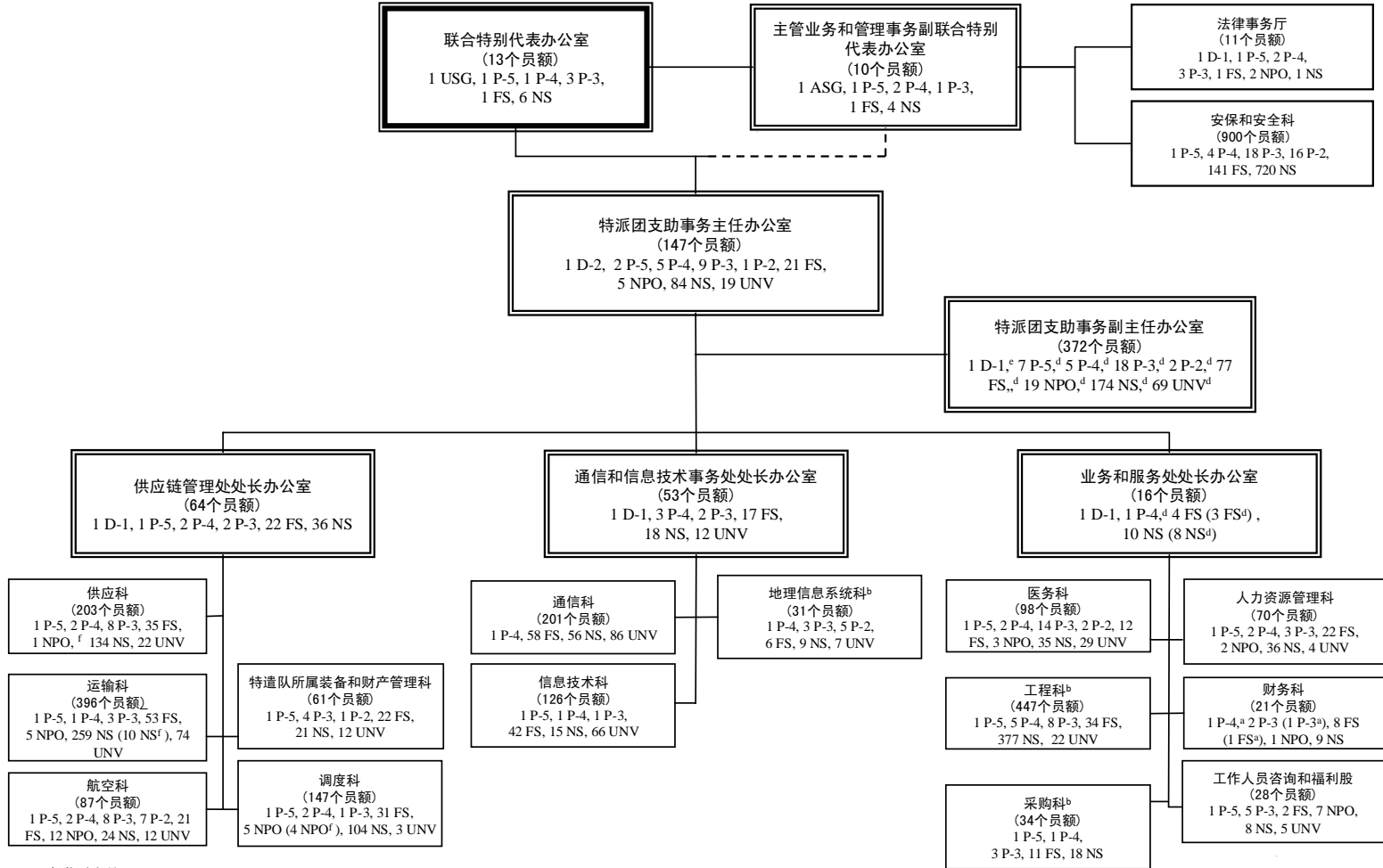
A. 实务和行政办公室



- a 一般临时。
- b 转调/重组。
- c 常设。
- d 调动。
- e 改派。
- f 改划。
- g 改叙。

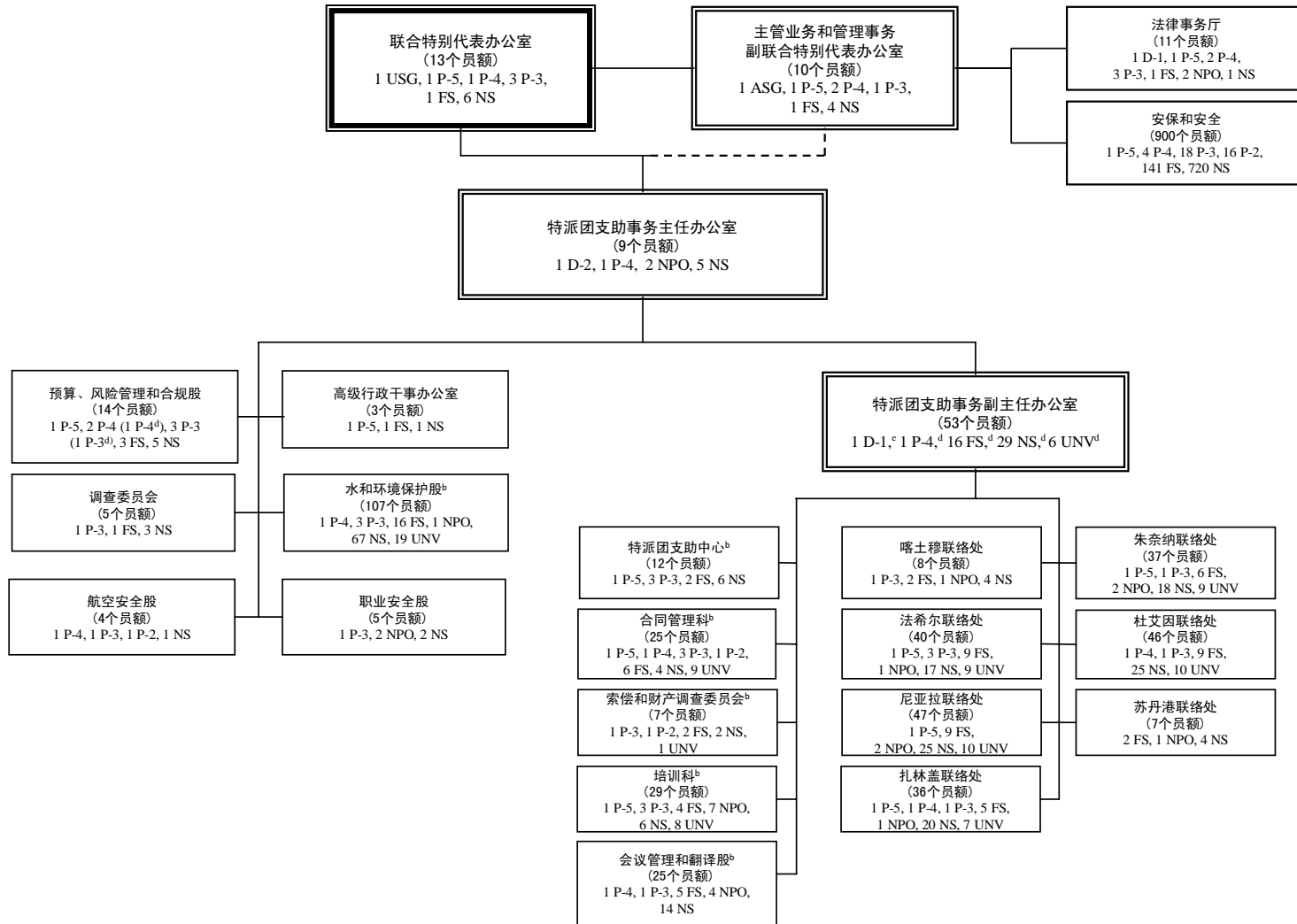
B. 特派团支助

1. 特派团支助司

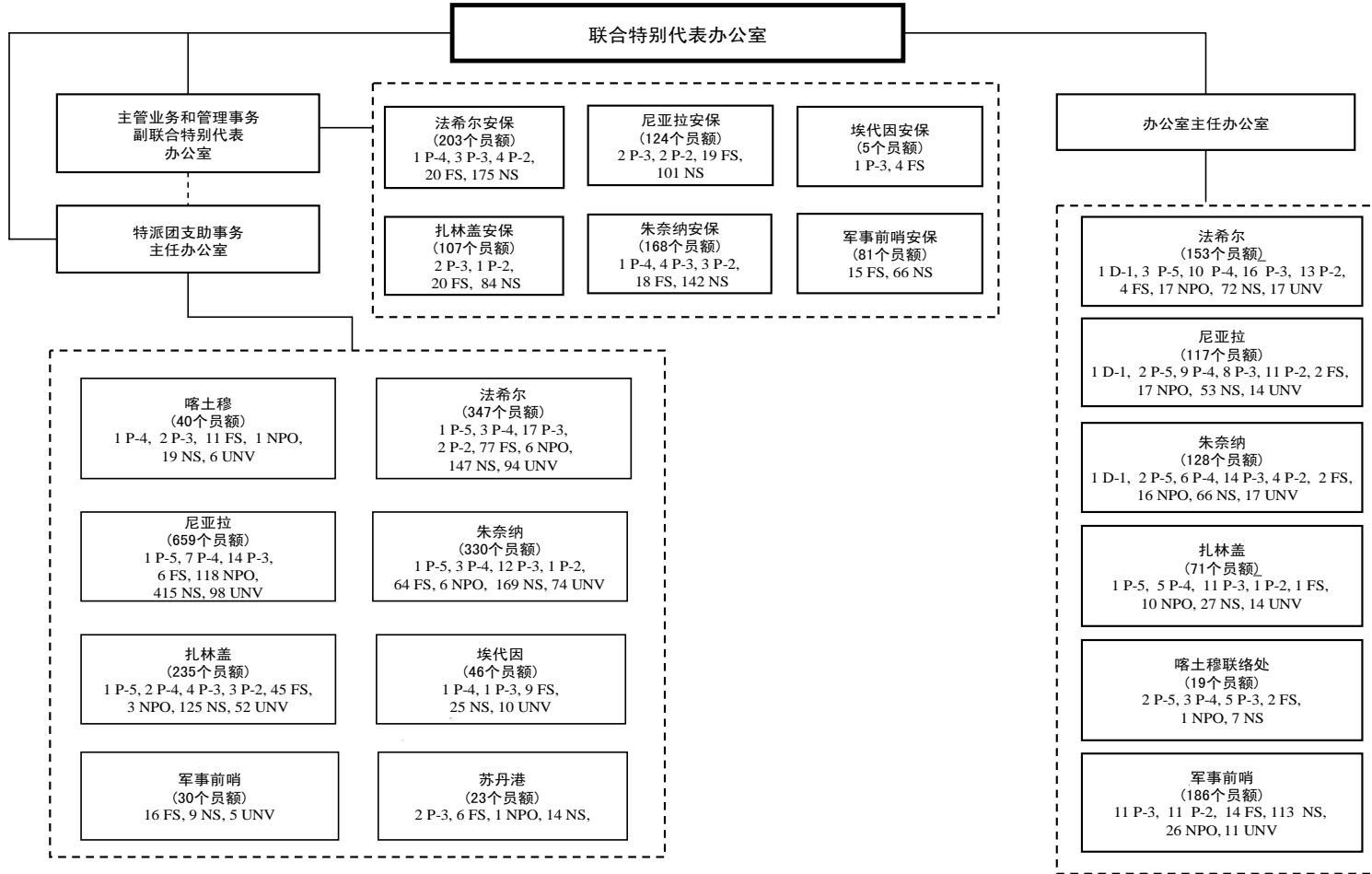


a 一般临时人员。
b 转调/重组。
c 常设员额。
d 已部署。
e 改派。
f 改划。
g 改叙。

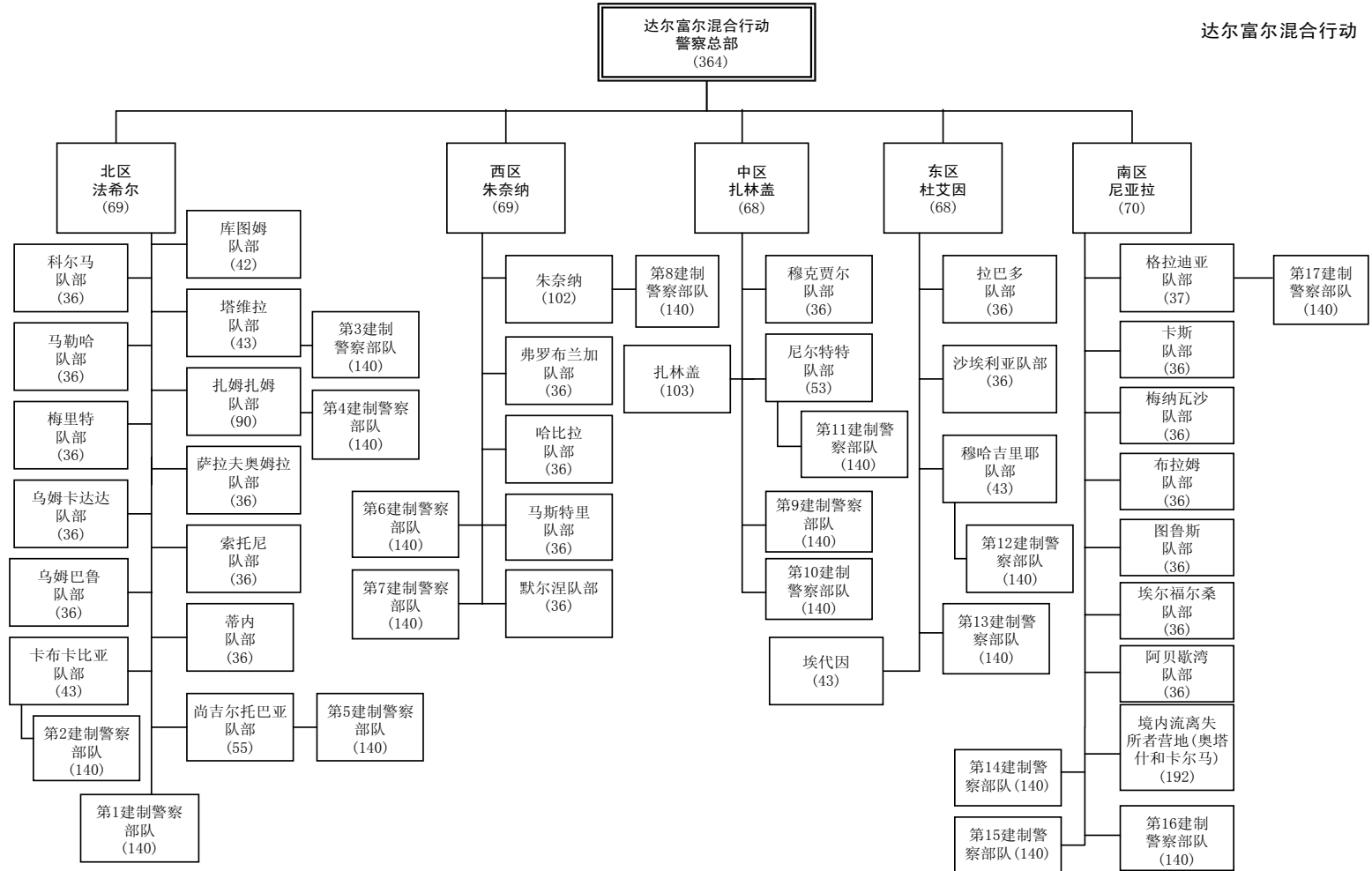
2. 特派团支助事务主任办公室



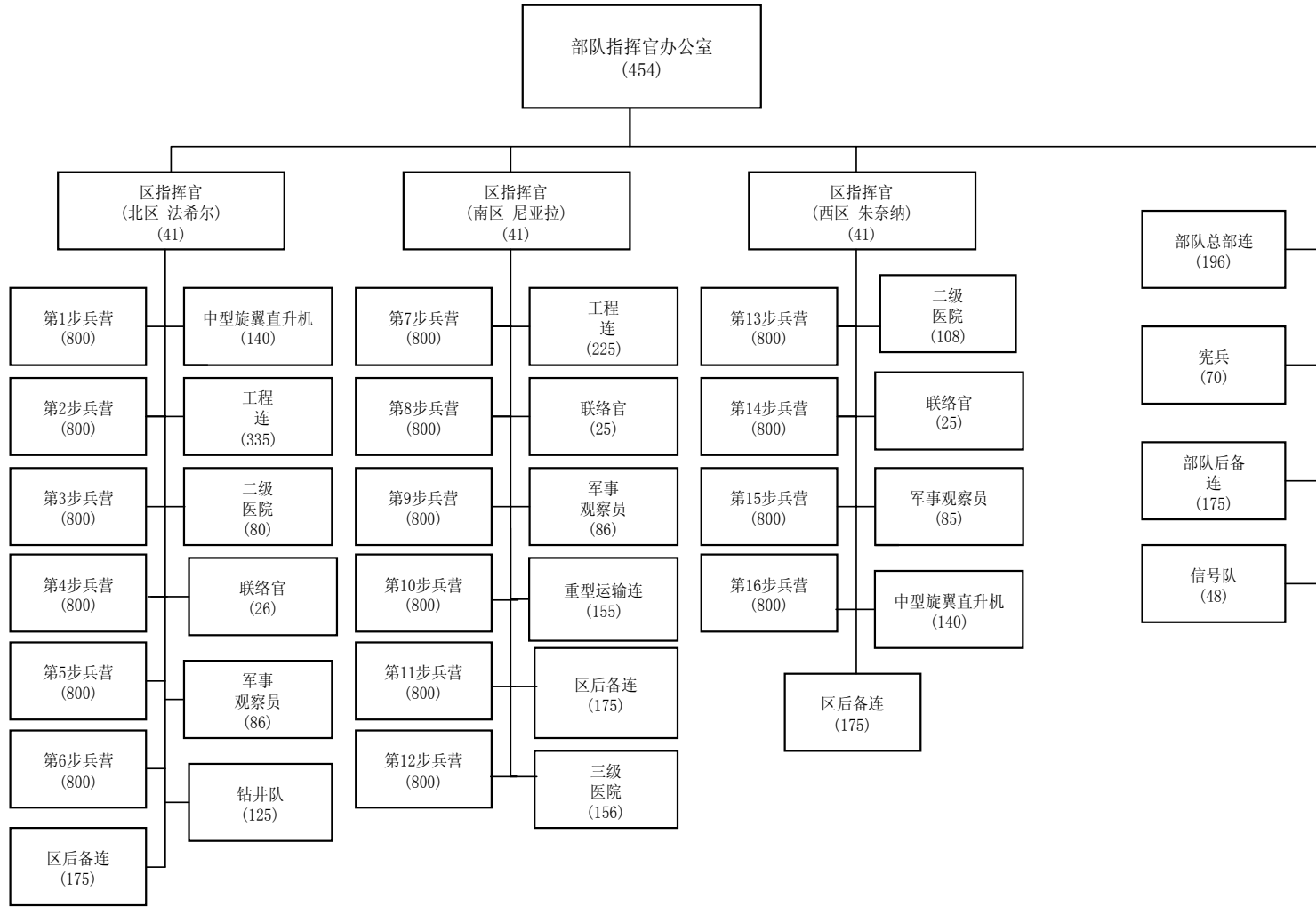
C. 区域办事处和前哨



D. 警务结构

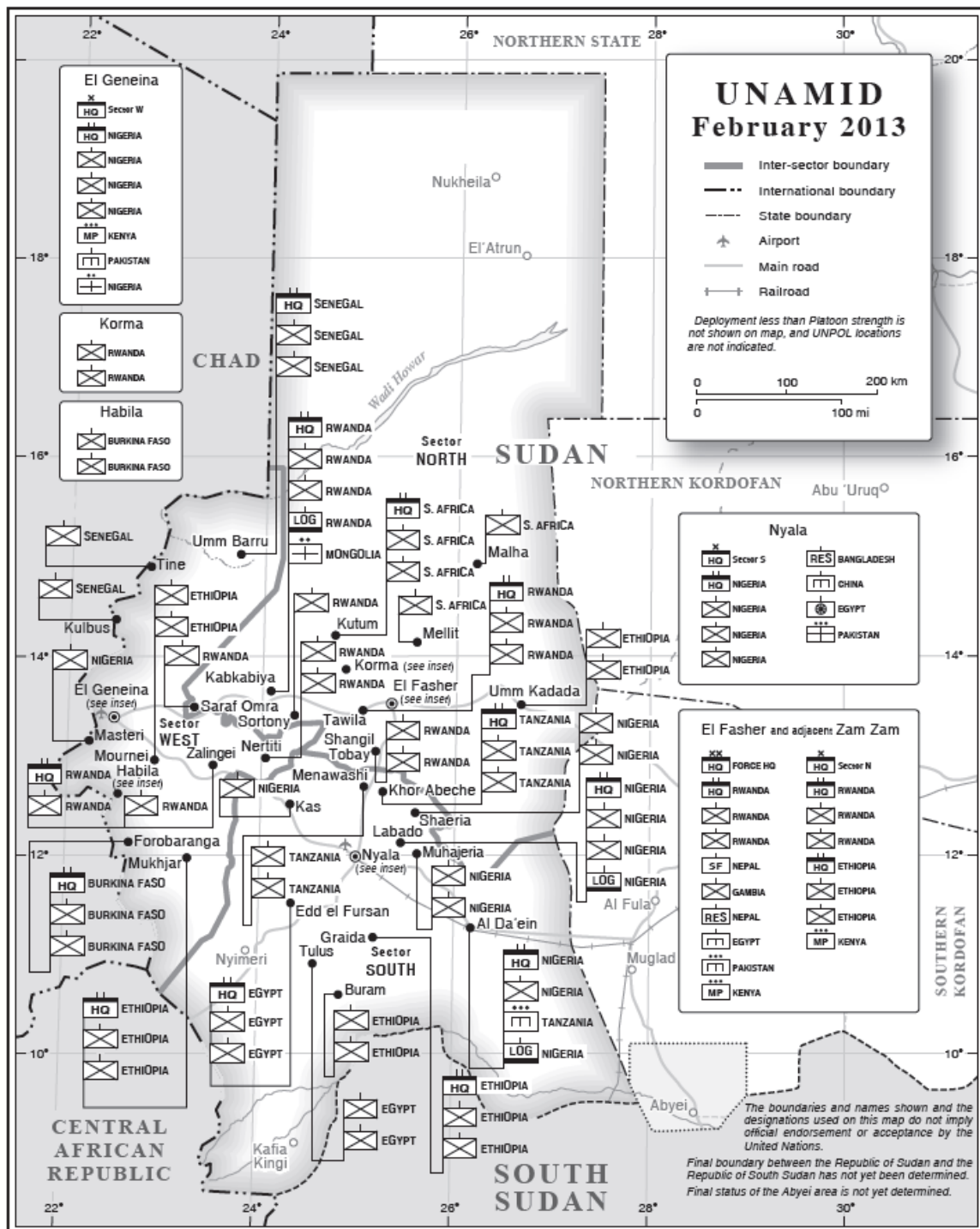


E. 军事结构



缩写：USG：副秘书长；ASG：助理秘书长；FPU：建制警察部队；FS：外勤人员；GS：一般事务人员(其他职等)；NS：本国一般事务人员；NPO：本国专业干事；UNV：联合国志愿人员。

地图



Map No. 4327 Rev. 10 UNITED NATIONS February 2013

Department of Field Support Cartographic Section