

Distr.: General
25 January 2013
Arabic
Original: English

الجمعية العامة



الدورة السابعة والستون
البند ١٦٤ من جدول الأعمال
تمويل الأنشطة الناشئة عن قرار مجلس الأمن ١٨٦٣ (٢٠٠٩)

ميزانية مكتب الأمم المتحدة لدعم بعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال
للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٣ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٤

تقرير الأمين العام

المحتويات

الصفحة

٦	.....	أولا - الولاية والنتائج المقررة
٦	.....	ألف - لمحة عامة
٦	.....	باء - افتراضات التخطيط ومبادرات دعم البعثة
١٣	.....	جيم - التعاون الإقليمي بين البعثات
١٤	.....	دال - الشراكات والتنسيق مع الأفرقة القطرية
١٥	.....	هاء - أطر الميزنة القائمة على النتائج
٤٥	.....	ثانيا - الموارد المالية
٤٥	.....	ألف - لمحة عامة



الرجاء إعادة استعمال الورق



٤٦	المكاسب الناتجة عن زيادة الكفاءة	باء -
٤٧	عوامل الشواغر	جيم -
٤٨	المعدات المملوكة للوحدات: المعدات الرئيسية والاكتفاء الذاتي	دال -
٤٩	التدريب	هاء -
٥٠	خدمات الكشف عن الألغام وإزالتها	واو -
٥١	مركز الخدمات الإقليمي، عنيتي: الموارد المالية	زاي -
٥٢	تحليل الفروق	ثالثا -
٥٧	الإجراءات المطلوب من الجمعية العامة اتخاذها	رابعا -
	موجز إجراءات المتابعة المتخذة لتنفيذ مقررات وطلبات الجمعية العامة الواردة في قراراتها ٢٦٤/٦٦ و ٢٨٠/٦٦ وطلبات وتوصيات اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية التي أقرتها الجمعية العامة، وطلبات وتوصيات مجلس مراجعي حسابات الأمم المتحدة ومكتب خدمات الرقابة الداخلية	خامسا -
٥٨	الجمعية العامة	ألف -
٦٠	اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية	باء -
٧٠	مجلس مراجعي الحسابات	جيم -
المرفقات		
٧٢	تعريف	الأول -
٧٤	الخراطط التنظيمية	الثاني -

يتضمن هذا التقرير ميزانية مكتب الأمم المتحدة لدعم بعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال للفترة الممتدة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٣ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٤، وتبلغ ٢٠٠ ٤٣٩ ٤٤٨ دولار.

وسيكون للمكاسب العسكرية التي حققتها قوات الأمن التابعة للحكومة الاتحادية الانتقالية وبعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال في جميع أنحاء جنوب وسط الصومال والتطورات السياسية التي أهدت المرحلة الانتقالية تأثير كبير على عمليات البعثة. وسينشر المكتب المزيد من الموظفين إلى مقديشو ويوسع قاعدة اللوجستيات في مقديشو بحيث يتسنى تنسيق وتنفيذ مجموعة متزايدة التعقيد من تدابير دعم البعثة بشكل أفضل. وسيعزز المكتب المراكز اللوجستية القطاعية في جنوب وسط الصومال وسيشيد معسكرات إضافية لكتائب قوات البعثة.

وبالنسبة للفترة ٢٠١٣/٢٠١٤، تبلغ الموارد المقترح عموماً تخصيصها للمكتب ٢٠٠ ٤٣٩ ٤٤٨ دولار، مما يمثل زيادة قدرها ١١,٥ مليون دولار، أو نسبتها ٢,٦ في المائة عن المبلغ المعتمد للفترة ٢٠١٢/٢٠١٣ وقدره ٤٣٦ ٩٠٥ ٠٠٠ دولار. وتقل تقديرات تكاليف الأفراد النظاميين عن المبلغ المخصص للفترة ٢٠١٢/٢٠١٣ بما مقداره ٥,٤ مليون دولار، ويعزى ذلك أساساً إلى انخفاض الاحتياجات المتصلة بنشر المعدات المملوكة للوحدات حيث أنه يتوقع نشر جميع المعدات المملوكة للوحدات التابعة للمكتب بحلول ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٣. وتفوق تقديرات التكاليف المتصلة بالموظفين المدنيين والتكاليف التشغيلية الاعتمادات المخصصة للفترة ٢٠١٢/٢٠١٣ وقدرها ٢,٩ مليون دولار و ١٤ مليون دولار على التوالي. وتعزى الزيادة في الاحتياجات تحت بند الموظفين المدنيين أساساً إلى الوظائف الإضافية المقترحة للفترة ٢٠١٣/٢٠١٤ وعددها ٢٦ وظيفة. وتعزى الزيادة في الاحتياجات تحت بند التكاليف التشغيلية أساساً إلى الزيادة المتوقعة في الاحتياجات تحت بند المرافق والمهاكل الأساسية المتعلقة بخدمات إدارة المعسكرات في مقديشو من أجل دعم الأفراد العسكريين والموظفين المدنيين، وتحت بند العمليات الجوية فيما يتعلق بالاعتمادات المخصصة للمعدات ولوازم دعم العنصر الجوي للبعثة، وارتفاع تكاليف استئجار وتشغيل الطائرات الهليكوبتر.

وتوفر الميزانية الاعتمادات اللازمة لنشر ٢٤١ موظفا دوليا و ١٦٠ موظفا وطنيا لدعم القوام المأذون به للبعثة والبالغ ١٧ ١٩١ من أفراد الوحدات العسكرية بالبعثة و ٢٦٠ من أفراد الشرطة التابعة للبعثة و ٢٨٠ شرطيا من الشرطة المشكلة التابعة للبعثة.

وقد ربط مجموع احتياجات البعثة من الموارد للفترة المالية من ١ تموز/يوليه ٢٠٠٧ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٨ بهدف المكتب وذلك عن طريق عدد من أطر الميزنة القائمة على النتائج، والمجمعة من خلال عنصر الدعم. ونُسبت أيضا الموارد البشرية للمكتب، من حيث عدد الأفراد، إلى عنصر الدعم.

ورُبطت إيضاحات الفروق في مستويات الموارد، البشرية منها والمالية، حيثما ينطبق ذلك، بالنواتج المحددة التي خطط لها كيان الدعم.

الموارد المالية

(بالآلاف دولارات الولايات المتحدة. تمتد سنة الميزانية من ١ تموز/يوليه إلى ٣٠ حزيران/يونيه)

الفرق	تقديرات التكلفة	المخصصات	النفقات	الفرق	الفرق
النسبة المئوية	المبلغ (٢٠١٤/٢٠١٣)	(٢٠١٣/٢٠١٢)	(٢٠١٢/٢٠١١)	النسبة المئوية	النسبة المئوية
(٥,٢)	٥ ٣٧٤,٢	٩٨ ٨٥٠,٥	١٠٤ ٢٢٤,٧	٥٨ ٣٧٤,٥	الأفراد العسكريون وأفراد الشرطة
٧,٠	٢ ٩٢٢,١	٤٤ ٩٦٦,١	٤٢ ٠٤٤,٠	٣٢ ٣٤٧,٥	الموظفون المدنيون
٤,٨	١٣ ٩٨٦,٣	٣٠ ٤ ٦٢٢,٦	٢٩٠ ٦٣٦,٣	١٩٧ ٠٣٥,٤	التكاليف التشغيلية
٢,٦	١١ ٥٣٤,٢	٤٤٨ ٤٣٩,٢	٤٣٦ ٩٠٥,٠	٢٨٧ ٧٥٧,٤	إجمالي الاحتياجات
١٣,٤	٤٤٧,٤	٣ ٧٩٨,٢	٣ ٣٥٠,٨	٣ ٢٩٤,٢	الإيرادات الآتية من الاقتطاعات الإلزامية من مرتبات الموظفين
٢,٦	١١ ٠٨٦,٨	٤٤٤ ٦٤١,٠	٤٣٣ ٥٥٤,٢	٢٨٤ ٤٦٣,٢	صافي الاحتياجات
—	—	—	—	—	التبرعات العينية (المدرجة في الميزانية)
٢,٦	١١ ٥٣٤,٢	٤٤٨ ٤٣٩,٢	٤٣٦ ٩٠٥,٠	٢٨٧ ٧٥٧,٤	مجموع الاحتياجات

الموارد البشرية^(د)

الوحدات العسكرية	شرطة بعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال	وحدات الشرطة المشكّلة التابعة لبعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال	الموظفون الدوليون	الموظفون الوطنيون ^(ب)	الوظائف المؤقتة ^(ج)	المجموع
العنصر العسكري						
الموارد المعتمدة للفترة ٢٠١٣/٢٠١٢	٢٧٠	٢٨٠	-	-	-	١٧ ٧٣١
الموارد المقترحة للفترة ٢٠١٤/٢٠١٣	٢٦٠	٢٨٠	-	-	-	١٧ ٧٣١
صافي التغير	(١٠)	-	-	-	-	-
العنصر						
توفير الدعم اللوجستي (مكتب الأمم المتحدة لدعم البعثة)						
الموارد المعتمدة للفترة ٢٠١٣/٢٠١٢	-	-	٢٢٣	١٥٢	-	٣٧٥
الموارد المقترحة للفترة ٢٠١٤/٢٠١٣	-	-	٢٣٥	١٥٧	١	٣٩٣
صافي التغير	-	-	١٢	٥	١	١٨
مركز الخدمات الإقليمي، عنتبي						
الموارد المعتمدة للفترة ٢٠١٣/٢٠١٢	-	-	-	-	-	-
الموارد المقترحة للفترة ٢٠١٤/٢٠١٣	-	-	٥	٣	-	٨
صافي التغير	-	-	٥	٣	-	٨
المجموع						
الموارد المعتمدة للفترة ٢٠١٣/٢٠١٢	-	-	٢٢٣	١٥٢	-	٣٧٥
الموارد المقترحة للفترة ٢٠١٤/٢٠١٣	-	-	٢٤٠	١٦٠	١	٤٠١
صافي التغير	-	-	١٧	٨	١	٢٦

(أ) تمثل أعلى مستوى للقوام المأذون به/المقترح.

(ب) يشمل الموظفون الوطنيين الفنيين والموظفون الوطنيين من فئة الخدمات العامة.

(ج) ممولة من المساعدة المؤقتة العامة.

ترد الإجراءات المطلوب أن تتخذها الجمعية العامة في الجزء الرابع من هذا التقرير.

أولا - الولاية والنتائج المقررة

ألف - لمحة عامة

- ١ - أنشأ مجلس الأمن ولاية مكتب الأمم المتحدة لدعم بعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال بموجب قراره ١٨٦٣ (٢٠٠٩). وأذن المجلس بأحدث تمديد لولاية المكتب في قراره ٢٠٧٣ (٢٠١٢)، الذي مدد به المجلس تلك الولاية حتى ٧ آذار/مارس ٢٠١٣.
- ٢ - ومكتب الأمم المتحدة لدعم بعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال مكلف بمساعدة مجلس الأمن في تحقيق هدف عام هو مواصلة تزويد بعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال بمجموعة من عناصر الدعم اللوجستي طلبها المجلس في القرار ١٨٦٣ (٢٠٠٩) ووسع نطاقها في قراراته ٢٠١٠ (٢٠١١)، ٢٠٣٦ (٢٠١٢)، و ٢٠٧٣ (٢٠١٢).
- ٣ - وفي إطار هذا الهدف العام، سيسهم المكتب، خلال فترة الميزانية، في تحقيق عدد من الإنجازات المتوقعة عن طريق تحقيق النواتج الرئيسية المتصلة بها المبينة في الأطر الواردة أدناه المنظمة في إطار عنصر الدعم، وهي نواتج مستمدة من ولاية المكتب.
- ٤ - وستفضي الإنجازات المتوقعة إلى تحقيق هدف مجلس الأمن خلال الفترة الزمنية المحددة للمكتب، وتبيّن مؤشرات الإنجاز مدى التقدم المحرز نحو تحقيق تلك الإنجازات خلال فترة الميزانية. وتُسببت أيضا الموارد البشرية لدى المكتب، من حيث عدد الأفراد، إلى عنصر الدعم. وجرى تفسير الفروق في عدد الموظفين، مقارنة بميزانية الفترة ٢٠١٢/٢٠١٣، في إطار عنصر الدعم.

باء - افتراضات التخطيط ومبادرات دعم البعثة

- ٥ - واصل المكتب تنفيذ ولايته المتمثلة في توفير مجموعة عناصر الدعم اللوجستي للبعثة، بما في ذلك تعزيز قدراتها اللوجستية وتمكينها من أداء مهامها بمزيد من الفعالية في مقديشو وأماكن أخرى في جنوب وسط الصومال.
- ٦ - وسيكون للمكاسب العسكرية التي حققتها قوات الأمن التابعة للحكومة الاتحادية الانتقالية والبعثة في جميع أنحاء جنوب وسط الصومال (بما في ذلك تحرير كيسمايو وبيضوا بلد وين)، وللتطورات السياسية التي أتمت المرحلة الانتقالية، آثار هامة في عمليات البعثة. ولقد انتهت، في ١٠ أيلول/سبتمبر ٢٠١٢، المرحلة الانتقالية في الصومال التي دامت ثماني سنوات. وكان اعتماد دستور مؤقت جديد، وتشكيل برلمان جديد واختيار رئيس جديد إيذانا ببدء "فترة مؤقتة" جديدة (٢٠١٢-٢٠١٦)، واستهلال مرحلة جديدة من العمل على تحقيق الاستقرار وبناء السلام. واستنادا إلى هذه التطورات، من المتوقع أن تقوم

بعثة الاتحاد الأفريقي بتدعيم وجودها في جنوب وسط الصومال وتوسيع نطاقه مما سيعتبر عليه دعم المكتب على ثلاث مراحل. المرحلة الأولى، ويجري العمل فيها حالياً، ومن المتوقع أن تنتهي بافتتاح طرق الإمداد الرئيسية للقطاعتين ٣ و ٤ بحلول نهاية آذار/مارس ٢٠١٣، وتشمل تعزيز الدعم التكتيكي وإعادة الإمداد، مع اضطلاع البعثة بمعظم أنشطة الدعم في القطاعات. وفي الفترة نفسها، سيقوم المكتب بنشر مزيد من الموظفين بشكل دائم في مقديشو من أجل تحسين تنسيق المسائل المتصلة بمهام الدعم المتزايدة التعقيد نتيجة توسيع نطاق مقر قوات البعثة في مقديشو وضمان تنفيذ تلك المهام على نحو أفضل، وتوسيع قاعدة اللوجستيات في مقديشو بدرجة كبيرة. ومن المقرر أن تكتمل المرحلة الثانية بحلول منتصف عام ٢٠١٣، ومن أبرز ملامحها أن المكتب سيقوم ببناء مراكز لوجستية جديدة للقطاعات ينتشر فيها موظفو الأمم المتحدة والمتعاقدون التجاريون ويباشرون عملهم على الصعيد المحلي. وسيتم إبرام عقود جديدة لتوفير مجموعة من الخدمات دعماً للبعثة. وفي المرحلة الثالثة، فيما بعد تموز/يوليه ٢٠١٣، سيقوم المكتب بتعزيز مراكز القطاعات بمواقع إضافية للكثائب والسرايا على نسق نظام "المركز والأطراف". وستحتاج البعثة مزيداً من أماكن الإيواء الدائم من أجل الكثائب في مواقع مقار القطاعات في بيبصوا، وبلد وين، وكيسمايو حيث يمكن أن تصبح عمليات البعثة أكثر ثباتاً مع قيامها هي وحكومة الصومال الاتحادية باحتواء العناصر المناهضة للحكومة والحد من فعالية عملياتها.

٧ - وسيواصل المكتب برنامجه للتشيد، الذي سيشمل إقامة هياكل أساسية إضافية دائمة في مواقع العمليات الحرجة. ومن شأن إقامة مرافق سابقة التجهيز، من قبيل المكاتب والمستودعات والورش والمصاطب، وازدياد أمن المناطق المحيطة وطرق الوصول إليها أن يكمل الوضع التكتيكية للبعثة في جنوب وسط الصومال. وستسمح البيئة الأكثر استقراراً للمكتب بتقديم خدمات الدعم الرئيسية إلى مواقع الكثائب والسرايا في القطاعات. ومن خلال تركيب حاويات ومستودعات ونقاط للتزود بالوقود، ومرافق لإنتاج المياه وتخزينها وتوزيعها في مواقع المقر، ستتحسن بقدر كبير نوعية ظروف معيشة أفراد البعثة وستتضاءل عمليات إصلاح المركبات ومخاطر التعرض للهجمات. وسيتيح ذلك أيضاً، للمكتب تحسين وضعيته.

٨ - وسيقوم المكتب بتوسيع قاعدته الرئيسية للدعم في مقديشو، فضلاً عن المراكز اللوجستية الثلاثة للقطاعات في كيسمايو وبيصوا وبلد وين لكفالة تقديم الدعم للبعثة في الوقت المقرر. إلا أن أثر الهياكل الأساسية للمكتب في مومباسا خلال الفترة ٢٠١٣/٢٠١٤ بسبب الحاجة إلى دعم القطاع ٢ برا من كينيا، وإلى الحفاظ على القدرات في بيئة منخفضة المخاطر لتكون خياراً يرجع إليه في حالة حدوث تغيرات مفاجئة في بيئة العمل في الصومال.

وسيقبل ملاك الموظفين في قاعدة الدعم في مومباسا، مع انتقال الموظفين الدوليين إلى القاعدة المتقدمة التي يجري إنشاؤها حاليا في مقديشو. وسيستمر العمل بالاستراتيجية العامة للاستفادة من السوق التجارية في توفير الخدمات وسوف يعتمد المكتب على بائعين تجاريين تابعين لأطراف ثالثة في تقديم معظم الخدمات في الميدان. وسيستمر تقديم خدمات الدعم الإداري والتقني لمكتب الأمم المتحدة السياسي للصومال في نيروبي ومقديشو وغاروييه وهرغيسا، جنبا إلى جنب مع مواصلة دعم البعثة.

٩ - وسيهتدى في برنامج تشييد المعسكرات بمخطية نشر أفراد البعثة في جميع أنحاء جنوب وسط الصومال، وقد صيغ على أساس ما يمكن تحقيقه خلال الفترة. ويتوخى المكتب إتمام المرحلة الأولى من تسكين ٢ ٥٥٠ فردا (بما يعادل معسكرات لثلاث كتائب) في مواقع مختلفة، وبتشكيلات مختلفة حسب مفهوم العمليات لدى البعثة خلال الفترة ٢٠١٣/٢٠١٤. وسيراعى قدر الإمكان في بناء المعسكرات معايير النمذجة المتبعة في استراتيجية تقديم الدعم الميداني على الصعيد العالمي بحيث تشمل ما يلي: أمن المناطق المحيطة ومراقبة الدخول؛ توفير أماكن إقامة، ومكاتب، ومرافق طبية صلبة الجدران؛ وتوفير أماكن للاغتسال؛ وتوفير نظم دائمة للإمداد بالمياه وتخزينها وتوزيعها؛ وتوفير نقاط دائمة لتوليد الكهرباء وتوزيعها ومرافق لإدارة النفايات، ونقاط دائمة للتزود بالوقود وأماكن للتخزين. وستظل المعسكرات المتبقية تكتيكية الطابع مع اتخاذ تدابير مؤقتة لتأمين المناطق المحيطة (نقاط حصينة، حواجز جيرسي، وجدران محدودة من نوع "هسكو باستيون"، وأسلاك قابلة للطي (كونسيرتينا))؛ وخيام الإقامة والمكاتب والمرافق الطبية، والمراحيض، ومولدات الكهرباء المحمولة وقرب الوقود والمياه، والحاويات البحرية للتخزين. وسيوفر المكتب مزيدا من المخازن والورش في بعض مواقع المعسكرات الدائمة للكتائب بما يسمح بتخزين مواد احتياطية تحسبا لاحتياجات المراكز، ويتيح إعادة إمداد الوحدات في القطاع الفرعي بصورة عاجلة في حالات الطوارئ. وسيتم الاستعانة في كل قطاع من القطاعات بخدمات تعاقدية في مجال العمليات الهندسية تشمل أعمال إصلاح الطرق. وسيقدم المكتب أيضا خدمات إدارة المرافق في جميع المعسكرات الدائمة لضمان صيانة المنشآت الدائمة وإصلاحها وضمان أن تظل فعالة من الناحية التشغيلية طوال دورة الحياة المقررة لها. وفيما يتعلق بمشاريع البناء الرئيسية التي تتجاوز قيمتها مليون دولار، تشمل ميزانية الفترة ٢٠١٣/٢٠١٤ المشاريع التالية: (أ) المرحلة الأولى وسيجري فيها تشييد معسكرات في قطاعات من ١ إلى ٤ تسع ثالث كتائب، بتكلفة تقدر بمبلغ ١٥,٣ مليون دولار؛ (ب) بناء ثلاثة مراكز قطاعية في القطاعات من ٢ إلى ٤ بتكلفة تقدر بمبلغ ٣,٦ مليون دولار؛ (ج) تشغيل أسطول من

معدات المحطات والمعدات الثقيلة عن طريق شركات تشغيل تتبع أطراف ثالثة بتكلفة تقدر بمبلغ ٢,١ مليون دولار على أساس عقد مبرم حالياً لتقديم خدمات مماثلة.

١٠ - وسيتعين على المكتب استبدال معدات النقل البالية المقدمة للبعثة من الجهات المانحة والمعدات البالية المملوكة للأمم المتحدة؛ وذلك بالاستعانة بموارد من بعثات حفظ السلام التي لديها مخزونات فائضة من تلك المعدات وطلب تمويل إضافي من المانحين. وستظل خدمات النقل تشمل تسليم قطع الغيار اللازمة لمعدات البعثة والمعدات المملوكة للأمم المتحدة في الوقت المحدد (بما في ذلك المعدات اللازمة لاختصاصات معينة من قبيل القوارب ومعدات مناولة المواد) وذلك من خلال عقود طويلة الأجل. وهناك حاجة إلى زيادة كميات قطع الغيار، حيث أن معدات البعثة غالباً ما تكون قديمة ومعرضة لظروف بيئية وتشغيلية قاسية. وستواصل خدمات الصيانة التعاقدية التي تشمل الإصلاح والتخزين وإدارة قطع الغيار في كل مركز من المراكز القطاعية.

١١ - ولا يزال دعم الخدمات الطبية يمثل أولوية في ظل الحالة الأمنية الصعبة. وستكون هناك مرافق طبية من المستوى الثاني في القطاعات ١ و ٢ و ٣؛ ومن المستوى الأول المعزز في القطاع ٤. ومن المتوقع أن يتم نشر كل كتبية مع تزويدها بقدرات أساسية من المستوى الأول كاملة القوام وتستطيع تماماً إدارة عمليات فريقين طبيين متقدمين. وسيستبدل المكتب، حسب الاقتضاء، المعدات التي تم شراؤها في الفترات السابقة، وسيتولى إمداد الأفراد النظاميين البالغ عددهم ١٧ ٧٣١ فرداً بالأدوية والمواد المستهلكة. وستواصل تشغيل خدمات الإجلاء الطبي الجوية التجارية القائمة بالطائرات الثابتة الجناحين والمروحيات على حد سواء بمساعدة من المروحيات العسكرية في جميع أنحاء الصومال للقيام بعمليات الإجلاء إلى المراكز القطاعية وإعادة إلى نيروبي. وسيقدم المكتب خدمات المستوى الثالث والرابع في كينيا وجنوب أفريقيا. وسيستمر في إطار خدمات الطوارئ الطبية التجارية التي توفرها الأمم المتحدة انطلاقاً من مطار مقديشو الدولي تقديم الخدمات الطبية إلى موظفي الأمم المتحدة وعملية بناء قدرات البعثة ومساعدتها على التصرف في حالات الإصابات الجماعية الناجمة عن العمليات العسكرية.

١٢ - وسينصب الدعم الذي يقدمه المكتب في مجال الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات على الحفاظ على الشبكات الاستراتيجية والشبكات القتالية لدى البعثة في مقديشو (القائمة على نظام TETRA)، وفي القطاعات كافة (القائمة على نظام التردد العالي/التردد العالي جداً) وكذلك الممتدة من القطاعات إلى مقر القوة في مقديشو، ومقر مكتب دعم البعثة في نيروبي.

١٣ - وسيبدأ في الفترة ٢٠١٢/٢٠١٣ عقد الإنجاز الكلي لتوفير حصص الإعاشة، وسيضمن توصيل الأغذية إلى مواقع الكنائس في مقديشو وما حولها. ويجري تجهيز عقد جديد للسماح بتقديم حصص الإعاشة على مستوى الكنائس على امتداد جنوب وسط الصومال. وبالإضافة إلى ذلك، سيقوم المكتب بتوفير وصيانة وإصلاح واستبدال معدات المطاعم المملوكة للأمم المتحدة لضمان عدم استهلاك الفحم. وسيستخدم عقد الوقود الحالي في إنشاء أربع نقاط إضافية لتوزيع الوقود لضمان أن يكون لدى كل قطاع ما يكفي من النقاط لمواصلة عملياته. ويهدف المكتب إلى توفير إمدادات مستمرة من الخيام والحاويات وغيرها من اللوازم الأساسية للقوة بأكملها، مع إجراء عمليات الاستبدال وفقا للجدول الزمني المتفق عليه. وسيواصل تقديم خدمات المطاعم للموظفين المدنيين وأفراد الشرطة وضباط الأركان وموظفي الأمم المتحدة في مكتب الأمم المتحدة السياسي للصومال وفي مجمع مكتب دعم البعثة.

١٤ - ويعتزم مكتب دعم البعثة توفير خدمات جوية للعمليات داخل الصومال بالاستعانة بطائرات ثابتة الجناحين ومروحيات مستأجرة في مقديشو لأجل طويل، وترتيبات تجارية احتياطية وحسب الطلب لتقديم الخدمات الدولية في الصومال. وستجرى التحركات الاستراتيجية، من قبيل تناوب الأفراد النظاميين ونشرهم، من خلال تنسيق الخدمات التي يقدمها مركز المراقبة المتكاملة للنقل والتحركات باستخدام موارد النقل الجوي الإقليمية.

١٥ - وسيجرى نقل البضائع عن طريق الجو والبحر والبر أساسا من خلال عمليات تجارية في جميع أنحاء منطقة عمليات البعثة إلى المراكز القطاعية؛ مع إتاحة خيار تسليم جوا وبراً إلى مواقع الكنائس أيضا. وسوف تظل الوسائط الرئيسية لنقل البضائع هي البحر والبر. وسيتم تقديم الخدمات إلى القطاعات ١ و ٣ و ٤، من خلال ميناء مقديشو، ومن بعده عن طريق البر. وسيتم تقديم الخدمات إلى القطاع ٢ عن طريق ميناء كيسمايو، وبراً عن طريق كينيا. ويعتزم المكتب تشغيل سفينتين شهريا في المتوسط من مومباسا إلى مقديشو وكيسمايو. وستكون قدرات البعثة التمكينية مكملة للخدمات التجارية حيثما أمكن وعند الاقتضاء. وسيتولى خليط من الموظفين الذين تقدمهم البعثة والمتعاقدين التجاريين تقديم الخدمات المتخصصة من قبيل تقديم خدمات المطارات وتسجيل الأمتعة.

١٦ - وستشمل ميزانية الفترة ٢٠١٣/٢٠١٤ قدرات للحد من خطورة الأجهزة المتفجرة المرتجلة من أجل دعم العمليات المتعلقة بالقدرة على التنقل، بما في ذلك توفير قدرات أساسية للحد من الأخطار التي تهدد حركة القوافل. ومع تحول المكتب من الإمدادات الجوية إلى التحركات البرية لإعادة الإمداد والعمليات، أضيفت قدرات للتحقق من الطرق، وأعيد

تشكيل عنصر الإجراءات المتعلقة بالألغام، من أجل الاستجابة على نحو أفضل للهجمات على القوافل بالأجهزة المتفجرة المرتجلة في القطاعات الأربعة جميعها. وستتولى دائرة الإجراءات المتعلقة بالألغام تقديم الخبرة التقنية للمتكمين من تشييد وإدارة مرافق تخزين الذخيرة والأسلحة من أجل تعزيز الأمن وتحسين إدارة المخزونات. وسيعاد تنظيم الدعم التقني الدولي خلال الفترة ٢٠١٣/٢٠١٤ بحيث يشمل القطاع ٤. وسيتم تقديم الدعم في مجال إدارة المتفجرات من داخل الصومال، مع وجود الحد الأدنى من القدرة اللازمة لأغراض الاتصال والمشتريات.

١٧ - ولم تشمل ميزانية الفترة ٢٠١٣/٢٠١٢ اعتماداً لأي من العاملين في المكتب الذين يجري نشرهم في القطاعات الجديدة في ضوء الاعتبارات الأمنية. وستقتضي احتياجات الدعم الموسع في جنوب وسط الصومال خلال الفترة ٢٠١٣/٢٠١٤ من المكتب نشر المزيد من الموارد البشرية في القطاعات ٢ و ٣ و ٤، بإنشاء أماكن إقامة ممتثلة لمعايير العمل الأمنية الدنيا ومعايير السكن الأمنية الدنيا خلال الفترة ٢٠١٢/٢٠١٣.

١٨ - وما برحت البعثة تعمل في بيئة أمنية لا يمكن في ظلها توفير أي دعم بخلاف أشكال الدعم الأساسي الذي تقدمه الأمم المتحدة، كحوص الإعاشة والوقود والمياه واللوازم الدفاعية في بعض الحالات. فلا تزال الحالة الأمنية السائدة في القطاعات المنشأة حديثاً تحد من قدرة موظفي الأمم المتحدة على العمل في مسرح العمليات ومن قدرة المكتب على تقديم الدعم باستخدام عمليات الأمم المتحدة وإجراءاتها القياسية، التي تتطلب إشرافاً مباشراً من جانب الأمم المتحدة على الأنشطة المنفذة. وسيستمر المكتب في التوسع، والاستفادة من تجاربه، وتقديم الدعم إلى القوات المنتشرة في ظل تلك الظروف. وستظل الإدارة من بُعد، والاستعانة بعناصر تمكين الوحدات العسكرية وتدريبها، والاستعانة بمقدمي الخدمات التعاقدية (بما في ذلك الشركات التجارية وفرادى المتعاقدين والخبراء الاستشاريون) تشكل عناصر ضرورية لتنفيذ الولاية.

١٩ - وسيغير وضع المكتب، مع نشر المزيد من الأفراد المدنيين على جميع المستويات إلى الصومال، الأمر الذي من شأنه أن يمكن مقر قوة البعثة ومكتب دعم البعثة من إجراء عمليتي التخطيط والتنسيق المعقدتين وتنفيذ حلول تتسم بالفعالية والكفاءة من حيث التكلفة تدعم العمل في الصومال بالمقارنة مع كينيا.

٢٠ - وسيألف هيكل المكتب من مقر في نيروبي، يركز على السياسات والإدارة المالية والتخطيط الاستراتيجي والمهام الإدارية؛ وقاعدة للدعم في مومباسا؛ وهيئة العمليات في الصومال التي تدير الأنشطة المتعلقة بالتنفيذ والمجالات التكتيكية من العملية.

٢١ - وسيتم تعزيز العمليات في الصومال بمزيد من الموظفين والمهام مع إعادة تنظيم هيكل التسلسل الإداري بحيث يركز على التنفيذ الفعال في الميدان. وبالإضافة إلى ذلك، يعتزم المكتب أن يجعل من مقديشو قاعدته الرئيسية للوجستيات الأمر الذي يتطلب نقل موارد من الموظفين من مومباسا إلى مقديشو.

٢٢ - وستواصل قاعدة الدعم في مومباسا توفير خدمات المركز من حيث التخزين الخلفي والتدريب وتكنولوجيا المعلومات والاتصالات؛ وسيقوم المكتب بنقل المهام والموظفين إلى مركز الخدمات الإقليمي في عنتيبي.

٢٣ - وقصارى القول سيزيد وجود الموظفين في مقديشو، مع زيادة مقابلة في تخفيض وجودهم في نيروبي ومومباسا. وسيؤثر نشر المزيد من الموظفين في الصومال على التكاليف المرتبطة بالموظفين المدنيين بسبب استحقاقات المشقة، والتنقل، وبدل المخاطر.

٢٤ - وبالنسبة للفترة ٢٠١٣/٢٠١٤، يقترح زيادة مستوى ملاك الموظفين المدنيين في المكتب بمقدار ٢٦ وظيفة من الوظائف الثابتة والمؤقتة، مما يشمل (أ) إنشاء ٢٠ وظيفة جديدة نظرا لنقل المهام الممولة من ميزانية مكتب الأمم المتحدة السياسي للصومال، من أجل دمج مهام السلامة، والأمن، والهندسة، والاتصالات وتكنولوجيا المعلومات تحت قيادة واحدة. وقد أيدت الجمعية العامة التخفيض المناظر في الاحتياجات من الموظفين في المكتب السياسي في قرارها ٦٧/٢٤٦؛ (ب) إنشاء ثماني وظائف جديدة في قسم السلامة والأمن للحماية الشخصية للممثل الخاص للأمين العام/رئيس المكتب السياسي؛ (ج) إلغاء وظيفة واحدة برتبة مد-١ نتيجة لإعادة الهيكلة داخل مكتب دعم البعثة؛ (د) إلغاء وظيفتين نتيجة لكفاءة الخدمات التي يقدمها مركز الخدمات الإقليمي في عنتيبي؛ (هـ) إنشاء وظيفة واحدة من وظائف المساعدة المؤقتة العامة في مكتب دعم البعثة لتولي المسؤوليات المتعلقة بنظام أوموجا والمعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام. ويقترح نقل ثماني وظائف من مكتب دعم البعثة إلى مركز الخدمات الإقليمي في عنتيبي.

٢٥ - وسيحتفظ المكتب باستراتيجيته للتدخل الخفيف في مسرح العمليات. ومع ذلك، فهناك حاجة إلى نشر مزيد من الموظفين إلى مقديشو لضمان المزيد من المشاركة المستمرة والتخطيط المتسق والتنفيذ الفعال مع مفر قوة البعثة.

٢٦ - وسيواصل المكتب المشاركة في مجموعة متنوعة من الشراكات مع البعثة والجهات المتعاقدة يقدم فيها كل منهم الموارد اللازمة لضمان استيفاء الشروط المقررة. وتتيح هذه الشراكات للمكتب العمل بمزيد من الفعالية في بيئة غير مستقرة أمنياً، وتقلل الاحتياجات

من موظفي الأمم المتحدة، وتمكن البعثة من امتلاك زمام أمور عمليات الدعم التي تنفذها، وتدعم بناء قدرات البعثة.

٢٧ - وخلال الفترة ٢٠١٣/٢٠١٤، سيواصل المكتب نقل مهام التخزين والتوزيع إلى مقديشو وإلى مراكز القطاعات. وسيقلل التخزين المتقدم لمعظم الأصول في الصومال من التكاليف الإجمالية للتسليم والتخزين. وسيستعرض المكتب إمكانية تقليل تواتر حركة السفن بين مومباسا ومقديشو.

٢٨ - وسيفسح الحد من أثر قاعدة الدعم في مومباسا المجال لخفض أعداد موظفي المكتب المشاركين في إدارة وتنفيذ سلسلة الإمدادات في كينيا.

٢٩ - وأحرز المكتب تقدماً في بدء برنامج البيئي، الذي يستند إلى التقييم الذي أجره برنامج الأمم المتحدة للبيئة في عام ٢٠١٠. ولقد أنشئت مرافق جمع النفايات في مقديشو واكتملت في عام ٢٠١٢، ومن المقرر أن يبدأ جمع النفايات على نطاق المدينة في أوائل عام ٢٠١٣؛ واكتملت مرافق فصل النفايات وتجهيزها (التمزيق أو التخزين أو إعادة الاستعمال أو الحرق) في الموقع في نهاية عام ٢٠١٢، ومن المقرر أن تبدأ عملياتها في أوائل عام ٢٠١٣. وتم إنشاء مرفق لدفن رماد القمامة في مقديشو وستبدأ جهات متعاقدة مع المكتب تشغيله في أوائل عام ٢٠١٣. وتعالج كل المياه المستعملة لدى البعثة والمكتب إما باستعمال نظم تقليدية للصرف الصحي أو محطات متقدمة لمعالجة المياه المستعملة، مع عدم إطلاق أي نفايات سائلة غير معالجة في البيئة في أي مكان من أماكن المعسكرات الدائمة. وينظر المكتب حالياً في خيارات إنشاء نظم لتوليد الطاقة مراعية للبيئة (الطاقة الفلطائية - الضوئية، وطاقة الرياح) في مواقع المعسكرات الدائمة للحد من استهلاك الوقود الأحفوري وانبعاثات الكربون الناجمة عنه.

جيم - التعاون الإقليمي بين البعثات

٣٠ - سيواصل المكتب تقديم الدعم الإداري إلى المكتب السياسي في مجالات الخدمات الإدارية والخدمات التقنية وإدارة الميزانية. ويعتزم مكتب دعم بعثة الاتحاد الأفريقي زيادة مستوى تعاونه ومشاركته مع مكتب الأمم المتحدة لدى الاتحاد الأفريقي، بطرق من بينها التداول معه كل أسبوعين عبر الفيديو جنبا إلى جنب مع الاتحاد الأفريقي، لتنسيق عمليات دعم البعثة على مستوى استراتيجي.

٣١ - وبموجب قرار الجمعية العامة ٦٤/٢٦٩، وافقت الجمعية على إنشاء مركز الخدمات الإقليمي في مركز اللوجستيات في عننتي بغرض دمج المهام الإدارية ومهام الدعم بنقلها من

بعثات ميدانية مجمعة بحسب المناطق الجغرافية إلى مركز إقليمي قائم بذاته، على النحو الذي اقترحه الأمين العام في تقريره عن استراتيجية تقديم الدعم الميداني على الصعيد العالمي (A/63/633). وحُدِّدَت أربعة مشاريع أولية لنقل المهام والموارد المتصلة بها إلى مركز الخدمات الإقليمي في عنيتي في الفترة ٢٠١٢/٢٠١١ (التحاق الموظفين الميدانيين بالعمل ومغادرتهم، وتجهيز منح التعليم، وتشغيل مركز إقليمي للتدريب والمؤتمرات، وتشغيل مركز المراقبة المتكاملة للنقل والتحركات)، إلى جانب مهام مالية إضافية (الجوانب المتصلة بكشوف المرتبات، والمدفوعات، وأمناء الصناديق والحسابات على الصعيد الميداني) ومهام متعلقة بالموارد البشرية (استقدام الموظفين الدوليين، وإدارة الوظائف، والوقت والحضور) والموارد ذات الصلة التي حُددت ليتم نقلها في الفترة ٢٠١٣/٢٠١٢. ويُقترح تعزيز مهام الشؤون المالية والموارد البشرية في مركز الخدمات الإقليمي في عنيتي خلال الفترة ٢٠١٤/٢٠١٣ من أجل مواءمة الخدمات المشتركة للمركز مع نموذج نظام أوموجا ومع تنفيذ نظام إنسبيرا في إطار زيادة تفويض السلطة إلى البعثات.

٣٢ - ووفقا للقرار ٢٦٩/٦٤، ترد في مقترح الميزانية الحالي أطر الميزنة القائمة على النتائج لمركز الخدمات الإقليمية، فضلا عن حصة المكتب لبعثة الاتحاد الأفريقي من الاحتياجات من الموارد المتعلقة بالوظائف وغير المتعلقة بها للفترة ٢٠١٣/٢٠١٤. ويُقترح نقل ثماني وظائف، منها خمس وظائف من قسم الشؤون المالية، ووظيفتان من قسم الموارد البشرية، ووظيفة واحدة من دائرة الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات، من مكتب دعم بعثة الاتحاد الأفريقي إلى مركز الخدمات الإقليمي في عنيتي، وترد تفاصيل ذلك في الفرع الأول - هاء من هذا التقرير. وترد حصة المكتب من تكاليف مركز الخدمات الإقليمي في عنيتي (٣٠٠ ٩٤٣ دولار) في الفرع الثاني - زاي من هذا التقرير.

دال - الشراكات والتنسيق مع الأفرقة القطرية

٣٣ - في عام ٢٠١٢، عقدت البعثة والمكتب اجتماعا مشتركا في معتكف لوضع توصيات من أجل تنفيذ قرار مجلس الأمن ٢٠٣٦ (٢٠١٢) على نحو فعال. وعُقدت أيضا حلقة عمل بشأن الدروس المستفادة لتناقش فيها البعثة والمكتب والبلدان المساهمة بقوات الخيرات المكتسبة من السنوات الثلاث الماضية، وخاصة في ما يتعلق بإيصال مجموعة عناصر الدعم اللوجستي لبعثة الاتحاد الأفريقي. وفي وقت لاحق، أنشئ فريق كبار مسؤولي التنسيق والتخطيط في بعثة الاتحاد الأفريقي ومكتب دعم البعثة، ويرأسه الممثل الخاص للبعثة ومدير المكتب، وعقد الفريق اجتماعات شهرية لاتخاذ القرارات وتقديم التوجيه على المستوى الاستراتيجي. ويعقد أيضا مدير المكتب بصفة منتظمة اجتماعات مع قادة البلدان المساهمة

بقوات ومفوضية الاتحاد الأفريقي ويشارك في الاجتماعات بين الاتحاد الأفريقي ورؤساء قوات الدفاع من البلدان المساهمة بقوات ولجنة تنسيق العمليات العسكرية، وكذلك في اجتماعات مجلس السلام والأمن التابع للاتحاد الأفريقي.

٣٤ - وما برح المكتب يجتمع بصفة منتظمة للتواصل مع الشركاء الثنائيين للبعثة لكفالة التنسيق السليم لإيصال مجموعة عناصر الدعم. وتعد هذه الاجتماعات في كل من نيروبي وعلى هامش المؤتمرات الدولية ومؤتمرات القمة، ويتم التركيز خلالها على آليات تمويل الثغرات في مجموعة عناصر الدعم اللوجستي لبعثة الاتحاد الأفريقي.

٣٥ - وحيث أن معظم البلدان المساهمة بقوات نشرت معدات محدودة مملوكة للوحدات، وأن وحداتها ليست مكتفية ذاتيا، يواصل المكتب العمل بشكل وثيق مع شركاء تقديم المساعدة الثنائية ومع الجهات المانحة لضمان مواءمة عمليات الدعم والشراء والجدول الزمني السابقة للنشر. وقد تطورت هذه العلاقة واتسع نطاقها على مدى السنوات الثلاث الأخيرة وأسفرت عن مزيد من التنسيق وتبادل المعلومات.

٣٦ - ويشارك المكتب في اجتماعات فريق كبار المسؤولين المعني بالسياسات، الذي يرأسه الممثل الخاص للأمين العام، ويضطلع بالتنسيق الاستراتيجي العام لأنشطة الأمم المتحدة. ويشارك المكتب أيضا في اجتماعات فريق الأمم المتحدة القطري للصومال ويشارك في المناقشات بشأن توسيع نطاق أنشطة تحقيق الاستقرار وأنشطة التواصل خارج مقديشو في المناطق المحررة في المنطقة الجنوبية الوسطى من الصومال، وحماية أفراد الأمم المتحدة ومعداتها في الصومال.

٣٧ - وطلب مجلس الأمن في قراره ٢٠٦٧ (٢٠١٢) إلى الأمين العام أن يجري استعراضا مشتركا بين الوكالات لوجود الأمم المتحدة في الصومال، وشدد على ضرورة وضع نهج استراتيجي متكامل لجميع أنشطة منظومة الأمم المتحدة في الصومال، في ظل الشراكة الوثيقة مع السلطات الصومالية والاتحاد الأفريقي. وشارك المكتب في الاستعراض الاستراتيجي في عام ٢٠١٢، وتنظر لجنة السياسات التابعة للأمين العام حاليا في خيارات تشكيل بعثة جديدة للأمم المتحدة في الصومال قبل أن ينظر فيها مجلس الأمن.

هاء - أطر الميزنة القائمة على النتائج

٣٨ - من أجل تيسير عرض التغييرات المقترحة في الموارد البشرية، تم تحديد ست فئات من الإجراءات الممكن اتخاذها فيما يتعلق بملاك الموظفين. ويتضمن المرفق الأول - ألف لهذا التقرير تعريفا للمصطلحات المتعلقة بهذه الفئات الست.

العنصر ١: تقديم الدعم اللوجستي

٣٩ - يعكس عنصر الدعم عمل مكتب المدير، وعمليات دعم الصومال، وخدمات الإدارة الاستراتيجية. وخلال فترة الميزانية، سيقدم عنصر الدعم خدمات لوجستية وإدارية وتقنية بفعالية وكفاءة من أجل تنفيذ ولاية مكتب دعم بعثة الاتحاد الأفريقي. وسيقدم الدعم إلى القوام المأذون به البالغ ١٧ ٧٣١ من الأفراد النظاميين و ٧٠ من الموظفين المدنيين التابعين لبعثة الاتحاد الأفريقي، وإلى الملاك المدني للمكتب الذي يتألف من ٢٣٦ موظفا دوليا و ١٥٧ موظفا وطنيا (باستثناء ٥ موظفين دوليين و ٣ موظفين وطنيين في مركز الخدمات الإقليمي في عنيتي)، وعنصر ملاك موظفي المكتب السياسي المؤلف من ٤٨ موظفا دوليا و ٣١ موظفا وطنيا.

٤٠ - وسيشمل نطاق الدعم جميع الخدمات، بما فيها الخدمات الإدارية، مثل شؤون الموظفين والشؤون المالية والمشتريات وإدارة العقود والتدريب؛ وتشديد مرافق المكاتب ومرافق الإقامة وصيانتها؛ والرعاية الصحية؛ وإنشاء البنية الأساسية للاتصالات وتكنولوجيا المعلومات وصيانتها؛ وعمليات النقل الجوي والبحري والسطحي؛ وعمليات الإمداد والتموين، وتوفير خدمات الأمن على نطاق العملية بأكملها.

مؤشرات الإنجاز

الإنجازات المتوقعة

- | | |
|--|---|
| <p>١-١-١ إتمام تشييد معسكرات ذات جدران صلبة لـ ٦ ٨٠٠ من الأفراد النظاميين التابعين لبعثة الاتحاد الأفريقي (٢٠١١/٢٠١٢: ٨٠ في المائة؛ ٢٠١٢/٢٠١٣: ٩٥ في المائة؛ ٢٠١٣/٢٠١٤: ١٠٠ في المائة)</p> <p>١-١-٢ إتمام تشييد ٣ مراكز دعم لقطاعات لأجل ٣٠٠ من الأفراد العسكريين والمدنيين في كل من بايضوا، وبلدوين، وكيسمايو (٢٠١٢/٢٠١٣: ٥٠ في المائة؛ ٢٠١٣/٢٠١٤: ١٠٠ في المائة)</p> <p>١-١-٣ تشييد أماكن إقامة لأجل ٢ ٥٥٠ موظفا في ٤ قطاعات (٢٠١٢/٢٠١٣: ٦٠ في المائة)</p> <p>١-١-٤ انخفاض الفارق بين بيانات التحقق المادي وسجلات الممتلكات غير المستهلكة (٢٠١٢/٢٠١٣: ٩٩ في المائة؛ ٢٠١٣/٢٠١٤: ٩٩ في المائة)</p> | <p>١-١ زيادة الكفاءة والفعالية في إيصال مجموعة عناصر الدعم اللوجستي المقدمة من الأمم المتحدة إلى بعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال</p> |
|--|---|

- ١-١-٥ انخفاض قيمة المخزون للأصول الموجودة في المخازن لأكثر من ١٢ شهرا (٢٠١١/٢٠١٢: ٣٠ في المائة؛ ٢٠١٢/٢٠١٣: ٢٥ في المائة؛ ٢٠١٣/٢٠١٤: ٢٥ في المائة)
- ١-١-٦ ازدياد معدل استخدام المقاعد في الرحلات الجوية المقررة لنقل الركاب (٢٠١٢/٢٠١٣: معدل استخدام يبلغ ٧٠ في المائة؛ ٢٠١٣/٢٠١٤: ٨٥ في المائة)
- ١-١-٧ تقليل خسائر البعثة في الأرواح بسبب مخلفات الحرب من المتفجرات والأجهزة المتفجرة المرتجلة إلى أدنى حد في جميع قطاعات العمليات (٢٠١١/٢٠١٢: ٤ قتلى؛ ٢٠١٢/٢٠١٣: لا قتلى؛ ٢٠١٣/٢٠١٤: لا قتلى)
- ١-١-٨ إحراز تقدم في تنفيذ المعايير المحاسبية الدولية ونظام أوموجا

النواتج

تحسين الخدمات

- وضع جدول زمني للرحلات الجوية المنتظمة بالاشتراك مع المكتب السياسي لتقاسم خدمات الطيران وتخفيض الاحتياجات من خدمات الرحلات حسب الطلب و التكاليف ذات الصلة بها
- تقديم الدعم لتنفيذ المعايير المحاسبية الدولية، بما في ذلك إعادة تصميم أساليب العمل بما يكفل الامتثال لتلك المعايير، وتحديث إجراءات التشغيل الموحدة للبعثة لتعكس متطلبات المعايير المشار إليها، وتدريب جميع موظفي الشؤون المالية وشؤون الميزانية وإدارة الممتلكات في مكتب دعم بعثة الاتحاد الأفريقي
- تقديم الدعم لتنفيذ نظام أوموجا، بما في ذلك إجراء تحليلات لنوعية بيانات النظام القديم وتنقية البيانات في المكتب

الأفراد العسكريون وأفراد الشرطة

- إنجاز عمليات التمرکز والتناوب والإعادة إلى الوطن اللازمة لدعم قوام يبلغ متوسطه ٧٣١ ١٧ من الأفراد النظاميين التابعين لبعثة الاتحاد الأفريقي
- إنجاز عملية فصلية للتحقق من المعدات المملوكة للوحدات ورصدها والتفتيش عليها وفقا لسياسات الأمم المتحدة، تشمل ما متوسطه ٧٣١ ١٧ من الأفراد النظاميين

- تخزين حصص إعاشة طازجة وتوفيرها لدعم قوام متوسطه ١٧ ٧٣١ من الأفراد النظاميين التابعين لبعثة الاتحاد الأفريقي
- تخزين احتياطي من حصص الإعاشة الميدانية ومياه الشرب المعبأة بكميات تكفي لمدة ١٤ يوما وتوفيرها لدعم قوام متوسطه ١٧ ٧٣١ من الأفراد النظاميين التابعين لبعثة الاتحاد الأفريقي

الموظفون المدنيون

- الاضطلاع بالشؤون الإدارية لملاك من الموظفين المدنيين متوسطه ٣٩٣ موظفا ويتألف من ٢٣٦ موظفا دوليا و ١٥٧ موظفا وطنيا (باستثناء ٨ موظفين في مركز الخدمات الإقليمي في عنتيبي)

آليات التنسيق والمساءلة

- التحقق من جميع المعدات المملوكة للأمم المتحدة وإثباتها في السجلات
- إنجاز عملية فصلية للتحقق من المعدات المملوكة للأمم المتحدة المقدمة إلى بعثة الاتحاد الأفريقي على سبيل الإعارة ورصدها والتفتيش عليها
- إجراء استعراض سنوي لتقييم المخاطر بالنسبة لمكتب دعم الاتحاد الأفريقي وتحديث سجل المخاطر التشغيلية بالاشتراك مع مكتب مراجع الحسابات المقيم
- تنسيق الدعم المقدم من الأمم المتحدة إلى بعثة الاتحاد الأفريقي، بما في ذلك التمويل المتأتي من الاشتراكات المقررة والترعات والآليات الثنائية، عن طريق عقد اجتماعات أسبوعية مع الجهات المانحة الثنائية
- تنسيق تنفيذ مجموعة عناصر الدعم اللوجستي الذي تقدمه الأمم المتحدة عن طريق عقد اجتماعات أسبوعية مع بعثة الاتحاد الأفريقي

المرافق والهياكل الأساسية

- تشغيل وصيانة ١٦ معسكرا في القطاع ١ تستوعب ما يصل إلى ٦ ٨٠٠ من الأفراد النظاميين؛ و ٣ مراكز لوجستية مؤقتة للقطاعات (بايضاوا، وبلدوين، وكيسمايو)؛ ومستشفى من المستوى الثاني، وقاعدة اللوجستيات في مقديشو، ومنشأتين لإدارة النفايات، ومقر البعثة المتكامل للمراحل من الأولى إلى الثالثة، الذي يستوعب ما يصل إلى ١٥٠ فردا، ومقر المكتب السياسي/مكتب دعم البعثة للمراحل من الأولى إلى الثالثة، الذي يستوعب ما يصل إلى ١١٥ فردا في مقديشو؛ و ٣ أماكن لعمل الموظفين المدنيين في ٣ مواقع (نيروبي، وقاعدة الدعم في مومباسا، ومرافق مطار ويلسون)

- توفير خدمات عمليات المعسكرات لـ ٢٨ معسكرا ومرفقا، بما في ذلك جمع النفايات والتخلص منها، والوقاية من الحرائق ومكافحتها، وخدمات التنظيف، وخدمات غسل الملابس، وصيانة المحطات والمعدات، وصيانة المباني والمرافق، ومكافحة الآفات وناقلات الأمراض
- إتمام مراكز القطاعات المتبقية في ثلاثة مواقع؛ الشروع في تشييد أماكن الإقامة لأجل ٢ ٥٥٠ فردا في ٤ قطاعات
- تشغيل وصيانة ٣٥ من محطات تنقية المياه المملوكة للأمم المتحدة و ١٥ محطة مملوكة للوحدات في ٢٥ موقعا
- تشغيل وصيانة ٣٧٢ مولدا كهربائيا مملوكا للأمم المتحدة و ٩٧ مولدا مملوكا للوحدات في ١٢٠ موقعا
- صيانة وتحديد الطرق على امتداد ٢ ٠٠٠ كيلومترا و ٢٥ جسرا
- تخزين وتوفير ٣,٩ مليون لتر من البترين والزيوت ومواد التشحيم اللازمة للمولدات الكهربائية
- صيانة وإصلاح ٤ مرافق مطارات و ٦ مهابط للطائرات المروحية في ٧ مواقع، ومرفق الميناء البحري في مقديشو

نظام المعلومات الجغرافية

- إعداد ٢٨٠ خريطة متخصصة واستنساخها بما يمكن من زيادة فعالية تخطيط وتنفيذ مشاريع مكتب دعم بعثة الاتحاد الأفريقي، التي تشمل الهندسة، والاتصالات، والعمليات، واللوجستيات، والطيران، والأمن
- إعداد ٦٥ خريطة للمناطق الحضرية بمقاييس رسم كبيرة وتحديثها واستنساخها لدعم التخطيط في بعثة الاتحاد الأفريقي وعملياتها في جنوب وسط الصومال
- إعداد وتحديث ٥٥ خريطة إلكترونية لاستخدامها في الإحاطات الإعلامية والتقارير ومراكز التدريب المهني، ولتستعين بها بوجه خاص بعثة الاتحاد الأفريقي والمكتب السياسي
- وضع ٦٠ خريطة طبوغرافية موحدة بمقياس ١: ٥٠ ٠٠٠ لتستخدمها قوات بعثة الاتحاد الأفريقي في جنوب وسط الصومال
- توفير وتعهيد تطبيق أممي إلكتروني يمكن من التتبع والتحليل الشاملين للحوادث والأخطار التي يمكن أن تهدد بعثة الاتحاد الأفريقي ومكتب دعم البعثة

- توفير تحليل مفصل للتضاريس في ٤٥ موقعا رئيسيا في جنوب وسط الصومال، بما في ذلك الجسور والمطارات، يضم معلومات أساسية عن الطقس والتضاريس والتربة

النقل البري

- تشغيل وصيانة ٧٩٧ من المركبات وملحقات المركبات المملوكة للأمم المتحدة، منها، ٢١٨ سيارة ركاب خفيفة و ١٤١ مركبة مستخدمة لأغراض خاصة، و ٨ سيارات إسعاف و ٤٩ ناقلة أفراد مدرعة و ٤١ مركبة مدرعة و ١٠ وحدات من معدات الدعم الأرضي و ٤٠ وحدة من المعدات الهندسية، و ٤٨ وحدة لمناولة المواد، و ٣٥ مقطورة و ٢٠٧ من ملحقات المركبات؛ فضلا عن ٥٢٥ مركبة مملوكة للاتحاد الأفريقي وذلك من خلال ١٠ ورش متعاقد معها وورش تابعة للبلدان المساهمة بقوات في ٦ مواقع
- توفير ٦,٨ ملايين لتر من البترين والزيوت ومواد التشحيم للمركبات المملوكة لكل من الأمم المتحدة وبعثة الاتحاد الأفريقي والوحدات في ٨ مواقع

النقل الجوي

- تقديم الدعم لمكتب دعم البعثة، والمكتب السياسي، وبعثة الاتحاد الأفريقي من خلال ترتيبات طويلة الأجل لاستئجار الطائرات، ومن خلال ترتيبات احتياطية، والدعم الإقليمي للاحتياجات المخصصة وعمليات تناوب القوات بالتنسيق مع مركز المراقبة المتكاملة للنقل والتحركات والترتيبات الاحتياطية المحلية للإجلاء الطبي/الإجلاء المصابين
- دعم وصيانة ١٢ طائرة عسكرية في ٤ مواقع
- توفير ٣,٨ مليون لتر من البترين والزيوت ومواد التشحيم لـ ١٤ طائرة مروحية وطائرة واحدة ثابتة الجناحين

النقل البحري

- صيانة ٩ من زوارق الدوريات لتأمين أنشطة الطيران فوق الشواطئ وفوق المياه الساحلية في مقديشو
- نقل الشحنات الخاصة بمكتب الدعم وبعثة الاتحاد الأفريقي بين مومباسا ومقديشو وكيسمايو عن طريق البحر باستخدام متعهدين خارجيين
- توفير ١,١ مليون لتر من النفط والزيوت ومواد التشحيم المستخدمة في النقل البحري

الاتصالات

- دعم وصيانة شبكة اتصالات ساتلية مزودة بوصلات تربطها بعثة الاتحاد الأفريقي في مقديشو، والاتحاد الأفريقي في أديس أبابا، ومقر الأمم المتحدة في نيويورك، ومقر مكتب دعم البعثة ومقر البعثة في نيروبي، وقاعدة الدعم في مومباسا التابعة لمكتب دعم البعثة
- دعم وصيانة قدرة اتصالية ناقلة للصوت والبيانات بين ٢٠ كتيبة تابعة للبعثة ومواقع الدعم الرئيسية للبعثة، ومنها المطار والميناء البحري وقصر الرئاسة (فيلا الصومال) والجامعة والأكاديمية وموقعي الكيلومتر ٤ في مقديشو وفي جنوب وسط الصومال
- دعم وصيانة ٣٣ من أجهزة الإرسال وإعادة الإرسال ذات التردد فوق العالي، وتقديم الدعم إلى ٩٩٦ ٥ من أجهزة اللاسلكي للربط، تشمل ٨٥ جهازا لاسلكيا ثابتا، و ٤٩٣ جهازا لاسلكيا متنقلا، و ٦٠٤٦ من أجهزة اللاسلكي المحمولة باليد
- دعم وصيانة ٢٣ من نظم الفتحات الطرفية الصغيرة جدا، و ٣ مجموعات هاتفية عبر بروتوكول الإنترنت، و ٥٦ وصلة بالموجات الدقيقة، و ١٥ من مراكز البيانات المؤلفة من وحدات مركبة داخل حاويات، و ٧ نظم اتصالات سلكية ولاسلكية متنقلة قابلة للنشر

إدارة الدعم الإعلامي

- تنسيق وصيانة مرفق واحد للدعم الإعلامي والبت الإذاعي دعما للبعثة في الصومال
- تنظيم وإدارة الحملات الإعلامية للبعثة والمكتب السياسي عن طريق إبرام عقود متعددة لتنفيذ خدمات دعم الاتصالات والمعلومات الاستراتيجية

تكنولوجيا المعلومات

- دعم وصيانة ٦٤ خادوما، و ٥٢ حاسوبا مكتيبيا، و ٢٩١ حاسوبا محمولا، ٣٣٠ حاسوباً متصلاً بالخوادم المركزية، و ٧٠ طابعة لدعم موظفي الأمم المتحدة وموظفي البعثة، و ٥ شبكات من شبكات المنطقة المحلية وشبكات المنطقة الواسعة في ٩ مواقع
- صيانة وتشغيل البنية الأساسية لتكنولوجيا المعلومات في مقديشو لتمكين مكتب دعم البعثة من مساندة البعثة في الميدان من بُعد
- دعم وصيانة ما مجموعه ٧٩٦ من حسابات البريد الإلكتروني في مكتب دعم البعثة والمكتب السياسي والبعثة

الخدمات الطبية

- دعم وصيانة ١٥ من عيادات البعثة من المستوى الأول، و ٤ من عيادات البعثة وواحدة من عيادات الأمم المتحدة من المستوى الثاني، ومرفقا طبييا واحدا من المستوى الأول المعزز، و ٨ مراكز للطوارئ والإسعافات الأولية في ٣ مواقع لجميع أفراد البعثة
- مواصلة ترتيبات الإجلاء الجوي لموظفي الأمم المتحدة والبعثة، بما في ذلك ترتيبات الإجلاء إلى المرافق الطبية من المستويين الثالث والرابع في ٥ مواقع
- تشغيل وصيانة مرافق تقديم خدمات المشورة والاختبار الطوعية والسرية بشأن فيروس نقص المناعة البشرية لجميع موظفي مكتب دعم البعثة، بالتنسيق مع الخدمات الطبية في مكتب الأمم المتحدة في نيروبي

التدريب

- تنظيم دورات للتدريب السابق للنشر على معدات البعثة لما متوسطه ١٨٠٢ من أفرادها العسكريين في مواقع في أوطانهم قبل كل دورة من دورات التناوب
- توفير التدريب خلال عمل البعثة وتحديد المعلومات في مجال خدمات المطابخ والمطاعم، وحصص الإعاشة، والوقود، والإمدادات العامة، والنقل البحري، وإدارة الممتلكات، والاتصالات وتكنولوجيا المعلومات، وخلية الدفاع في مقديشو لـ ٥٢٣ من موظفي البعثة
- تنظيم ١٠ دورات تدريبية في مجال بناء القدرات من أجل ٣٩٣ من الموظفين المدنيين
- تنظيم دورات تدريبية من المستوى الثاني في مجال التخلص من الذخائر المتفجرة والأجهزة المتفجرة المرتجلة البسيطة، والتخلص من الذخائر المتفجرة المتطورة، ومكافحة الأجهزة المتفجرة المرتجلة، وكشف الأجهزة المتفجرة، مع اعتماد ١٨ من أفرقة البعثة في جميع أنحاء القطاعات الأربعة
- تنفيذ برنامج بشأن السلوك والانضباط يشمل جميع موظفي الأمم المتحدة المدنيين، ويعنى بمجالات التدريب والمنع والرصد وطرح توصيات بشأن التدابير العلاجية في حالة وقوع سوء السلوك

خدمات الإجراءات المتعلقة بالألغام

- إتمام عمليات تقييم التلوث في الهياكل الأساسية الحكومية الموجودة في المناطق التي تصل إليها البعثة في كل قطاع
- توفير عمليات النقل في الحالات الطارئة المتعلقة بالتخلص من الذخائر المتفجرة ومكافحة الأجهزة المتفجرة المرتجلة في القطاعات الأربعة جميعها

مؤشرات الإنجاز

الإنجازات المتوقعة

٢-١ تقديم الدعم الإداري الفعال إلى المكتب ١-٢-١ تلقي المكتب السياسي للدعم الإداري اللازم لتنفيذ
السياسي ولايته بنجاح

النواتج

- إدارة شؤون ما متوسطه ٧٩ موظفا مدنيا، منهم ٤٨ موظفا دوليا و ٣١ موظفا وطنيا
- إعداد البيانات المالية شهريا
- تجهيز عدد أقله ٥٠ مطلباً متعلقاً بنفقات السفر و ٣٠ من المدفوعات للموردين شهريا، في إطار تنفيذ الدعم المالي المقدم إلى المكتب السياسي
- تقديم الدعم في مجال المشتريات لتمكين المكتب السياسي من الحصول على السلع والخدمات من خلال إدارة العقود وتنفيذ خطط المكتب السياسي الفصلية للمشتريات
- وضع ميزانية المكتب السياسي لعام ٢٠١٤ ورصد ميزانيته لعام ٢٠١٣
- إدارة ومراقبة الصندوقين الاستئمانيين التابعين للمكتب السياسي المخصصين للمؤسسات الأمنية الانتقالية الصومالية ولبناء السلام في الصومال
- تنسيق الدعم المقدم من الأمم المتحدة إلى الصندوقين الاستئمانيين للمكتب السياسي المخصصين للمؤسسات الأمنية الانتقالية ولبناء السلام في الصومال، وذلك من خلال اجتماعات فصلية مع الجهات المانحة والشركاء الثنائيين

الجدول ١

الموارد البشرية: العنصر ١، تقديم الدعم اللوجستي

الموظفون الدوليون									
مكتب المدير	وكيل أمين عام - أمين عام مساعد	مد-٢ - ف-٥ - ف-٣	ف-٤ - ف-٢	الخدمة الميدانية الفرعية	الموظفون الوطنيون ^{١)} المتحدة المجموع	متطوعو الأمم المتحدة المجموع			
							١	٦	٤
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٣/٢٠١٢	-	١	٦	٤	١٧	٢٨	٢٤	-	٥٢
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٤/٢٠١٣	-	١	١١	٨	١٨	٣٨	٢٥	-	٦٣
صافي التغير	-	-	٥	٤	١	١٠	١	-	١١

		الموظفون الدوليون								
متطوعو	الموظفون الأمم المتحدة	الموظفون الوطنيون ^(أ)	المجموع	الخدمة الميدانية الفرعي	ف-٣	ف-٥	مد-٢	عام - أمين عام مساعد	وكيل أمين عام	
عمليات دعم الصومال										
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٣/٢٠١٢
١٩٦	-	٧١	١٢٥	١٠٧	٨	٩	١	-	-	الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٤/٢٠١٣
١٩٦	-	٧١	١٢٥	١٠٧	٨	٩	١	-	-	صافي التغيير
خدمات الإدارة الاستراتيجية (تشمل ما كان في السابق يشكل خدمات عمليات الدعم، والخدمات الإدارية، والخدمات التقنية)										
٣٢٣	-	١٢٨	١٩٥	١٣٨	٢٣	٣١	٣	-	-	الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٣/٢٠١٢
١٣٣	-	٦١	٧٢	٤٢	١٣	١٦	١	-	-	الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٤/٢٠١٣
(١٩٠)	-	(٦٧)	(١٢٣)	(٩٦)	(١٠)	(١٥)	(٢)	-	-	صافي التغيير
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	الوظائف المؤقتة المعتمدة للفترة ٢٠١٣/٢٠١٢ ^(ب)
١	-	-	١	-	-	١	-	-	-	الوظائف المؤقتة المقترحة للفترة ٢٠١٤/٢٠١٣ ^(ب)
١	-	-	١	-	-	١	-	-	-	صافي التغيير
المجموع الفرعي، خدمات الإدارة الاستراتيجية										
٣٢٣	-	١٢٨	١٩٥	١٣٨	٢٣	٣١	٣	-	-	الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٣/٢٠١٢
١٣٤	-	٦١	٧٣	٤٢	١٣	١٧	١	-	-	الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٤/٢٠١٣
(١٨٩)	-	(٦٧)	(١٢٢)	(٩٦)	(١٠)	(١٤)	(٢)	-	-	صافي التغيير
المجموع										
٣٧٥	-	١٥٢	٢٢٣	١٥٥	٢٧	٣٧	٤	-	-	الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٣/٢٠١٢
٣٩٢	-	١٥٧	٢٣٥	١٦٧	٢٨	٣٧	٣	-	-	الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٤/٢٠١٣
١٧	-	٥	١٢	١٢	١	-	(١)	-	-	صافي التغيير
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	الوظائف المؤقتة المعتمدة للفترة ٢٠١٣/٢٠١٢ ^(ب)
١	-	-	١	-	-	١	-	-	-	الوظائف المؤقتة المقترحة للفترة ٢٠١٤/٢٠١٣ ^(ب)
١	-	-	١	-	-	١	-	-	-	صافي التغيير
المجموع الكلي										
٣٧٥	-	١٥٢	٢٢٣	١٥٥	٢٧	٣٧	٤	-	-	الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٣/٢٠١٢
٣٩٣	-	١٥٧	٢٣٦	١٦٧	٢٨	٣٨	٣	-	-	الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٤/٢٠١٣
١٨	-	٥	١٣	١٢	١	١	(١)	-	-	صافي التغيير

(أ) يشمل الموظفين الفنيين الوطنيين والموظفين الوطنيين من فئة الخدمات العامة.

(ب) تمّول في إطار المساعدة المؤقتة العامة.

الموظفون الدوليون: زيادة ١٢ وظيفة (١٩ وظيفة جديدة (٢ برتبة ف-٣، و ١٧ من فئة الخدمة الميدانية)، وإلغاء وظيفة من الرتبة مد-١ ووظيفة من الرتبة ف-٤، ونقل ٥ وظائف من فئة الخدمة الميدانية إلى مركز الخدمات الإقليمي في عنتبي)

الموظفون الوطنيون: زيادة ٥ وظائف (٩ وظائف وطنية جديدة من فئة الخدمات العامة، وإلغاء وظيفة وطنية واحدة من فئة الخدمات العامة، ونقل ٣ وظائف وطنية من فئة الخدمات العامة الوطنية إلى مركز الخدمات الإقليمي في عنتبي)

المساعدة المؤقتة العامة: وظيفة جديدة واحدة برتبة ف-٤

٤١ - في الفترة ٢٠١٣/٢٠١٤، سيقوم مكتب دعم البعثة بإعادة هيكلة ملاكته من الموظفين المدنيين في ثلاثة عناصر وهي: مكتب المدير، وعمليات دعم الصومال، وخدمات الإدارة الاستراتيجية. وستدرج مهام الخدمات الإدارية الحالية في عمليات دعم الصومال وخدمات الإدارة الاستراتيجية، مما يترتب عليه إلغاء وظيفة مد-١ المذكورة من الخدمات الإدارية. وعلاوة على ذلك، واستجابة لتحسن الحالة الأمنية في الميدان وملاك موظفي مقر قوة البعثة في مقديشو، سيقوم مكتب دعم البعثة بزيادة عدد الموظفين في الصومال توخياً لمزيد من الفعالية في تقديم الخدمات وتعزيز تأثيرها على القوة الموسعة في الصومال. وسيعيد مكتب دعم البعثة تنظيم المزيد من المهام الرئيسية وسينقلها إلى الصومال اعتباراً من الفترة ٢٠١٢/٢٠١٣، رهنا بتوافر العدد الكافي من المكاتب وأماكن الإقامة التي تمثل المعايير العمل الأمنية الدنيا ومعايير العمل الأمنية الدنيا لأماكن الإقامة، وتتوافر الخدمات الطبية المستوفية لمعايير الأمم المتحدة.

٤٢ - ومن الآن فصاعداً، ستتم هيكلة مكتب دعم البعثة حول مقر في نيروبي يقوم على ركيزتين، وهي مكتب المدير وخدمات الإدارة الاستراتيجية. والغاية من ذلك هي تحويل مركز ثقل عمليات مكتب دعم البعثة إلى الصومال، مع فصل التخطيط الاستراتيجي عن العمليات والتنفيذ. ويتمثل الوضع النهائي المنشود في إعادة تشكيل مكتب دعم البعثة بحيث يُعزز قوامه في منطقة عمليات البعثة، ويكون قادراً تماماً على دعم أنشطتها بطريقة فعالة.

٤٣ - واعتباراً من ١ كانون الثاني/يناير ٢٠١٠، استوعب مكتب دعم البعثة مهام الدعم الإداري للمكتب السياسي تحت مظلة مكتب دعم البعثة لتحقيق مزيدٍ من الفعالية والكفاءة والاستفادة من الموارد إلى أقصى حد، حسبما ورد في تقرير الأمين العام إلى مجلس الأمن في أيار/مايو ٢٠١٠ (S/2010/234). وقد أثبتت العمليات المتكاملة المنشأة رسمياً بين المكتب السياسي ومكتب دعم البعثة في مجالات الخدمات الإدارية والتقنية وخدمات الإدارة المالية نجاحها على مدى السنتين السابقتين. وفي قرار الجمعية العامة ٦٧/٢٤٦، وافقت الجمعية على

نقل جميع المهام ذات الصلة من ميزانية المكتب السياسي، مما سمح بإخضاع تلك المهام إلى قيادة واحدة. وفي هذا الصدد، سُنقِلَ ٢٠ وظيفة في مجالات السلامة والأمن (١٣ وظيفة)، والهندسة (وظيفتان)، وتكنولوجيا الاتصالات والمعلومات (٥ وظائف) من المكتب السياسي إلى مكتب دعم البعثة اعتباراً من ١ تموز/يوليه ٢٠١٣.

٤٤ - وسوف يؤدي نقل وظائف الهندسة وتكنولوجيا الاتصالات والمعلومات إلى تبسيط مهام الدعم التقني والدعم الإداري للمكتب السياسي في المناطق. فالوظائف التي يجري نقلها ووظائف فريدة نظراً لانعدام التداخل مع المهام الحالية لمكتب دعم البعثة، الذي ليس له وجود في بوتلاند وصوماليلاند.

٤٥ - والواقع أن الانتشار الأمامي للمكتب السياسي في مقديشو والمناطق وتوسيع عنصر مكتب دعم البعثة في الصومال اقتضيا من قسمي السلامة والأمن التابعين للمكتب السياسي ومكتب دعم البعثة، لا سيما في ظل التركيز حديثاً على القطاعات الإضافية، العمل على كفاءة مزيد من الاندماج بينهما. والهيكل الأمني المقترح تحت مظلة مكتب دعم البعثة في كينيا والصومال يعكس النهج المتكامل الذي تدمج فيه جميع الموارد الأمنية في إطار تسلسل قيادي مركزي تحت إشراف رئيس أمن مكتب دعم البعثة. ولهذا الغرض، يجري نقل ١٣ وظيفة من المكتب السياسي إلى مكتب دعم البعثة، وبالإضافة إلى ذلك، تُقترح ٨ وظائف جديدة في قسم السلامة والأمن لتقديم خدمات الحماية المباشرة.

مكتب المدير

٤٦ - يرد في الجدول ٢ أدناه موجز لملاك الموظفين المقترح في مكتب المدير.

الجدول ٢

مكتب المدير

القسم/الوحدة	نوع التغيير المقترح في ملاك الموظفين	عدد الوظائف	تفاصيل الوظائف
المكتب المباشر للمدير	الوظائف القائمة	١٣	١ مــــد-٢، و ٢ ف-٥، ١ ف-٤، و ١ ف-٣، و ٣ وظائف من فئة الخدمة الميدانية، ووظيفتان من الفئة الفنية الوطنية و ٣ وظائف من فئة الخدمات العامة الوطنية
	إعادة انتداب من قسم العمليات والخطط الذي كان تابعاً لخدمات عمليات الدعم، في الفترة ٢٠١٣/٢٠١٢	١	ف-٤

القسم/الوحدة	نوع التغيير المقترح في ملاك الموظفين	عدد الوظائف	تفاصيل الوظائف
	نقل من مجلس الاستعراض الداخلي الذي كان تابعا لخدمات عمليات الدعم في الفترة ٢٠١٣/٢٠١٢	١	ف-٣
	نقل من قسم دعم إدارة المعلومات الذي كان تابعا لخدمات عمليات الدعم في الفترة ٢٠١٣/٢٠١٢	١	خ م
قسم الميزانية والصناديق الاستثنائية	الوظائف القائمة	٩	١ ف-٥ و ١ ف-٤، و ١ ف-٣، ووظيفتان من فئة الخدمة الميدانية وموظف فني وطني و ٣ وظائف من فئة الخدمات العامة الوطنية
قسم السلامة والأمن	إنشاء وظيفة جديدة (مكتب الأمم المتحدة السياسي للصومال سابقا)	٤	١ ف-٣ و ٣ وظائف من فئة الخدمة الميدانية
	الوظائف القائمة	٨	١ ف-٣ و ٣ خ م و ٤ وظائف من فئة الخدمة العامة الوطنية
قسم إدارة الممتلكات	نقل من نفس القسم الذي كان تابعا لخدمات عمليات الدعم في الفترة ٢٠١٣/٢٠١٢	٨	١ ف-٤، و ٣ خ م، و ٤ من فئة الخدمات العامة الوطنية
مجلس الاستعراض الداخلي	نقل من نفس القسم، الذي كان تابعا لخدمات عمليات الدعم في الفترة ٢٠١٣/٢٠١٢	٢	فئة الخدمات العامة الوطنية
قسم إدارة الدعم الإعلامي	نقل من نفس القسم، الذي كان تابعا لخدمات عمليات الدعم في الفترة ٢٠١٣/٢٠١٢	٥	١ ف-٥ و ١ ف-٤ ووظيفة من فئة الخدمة الميدانية ووظيفة من فئة الخدمات العامة الوطنية
	إعادة انتداب من قاعدة الدعم في مومباسا التي كانت تابعة لدائرة دعم العمليات في الفترة ٢٠١٣/٢٠١٢	١	ف-٣
قسم إدارة العقود	نقل من نفس القسم الذي كان تابعا لخدمات عمليات الدعم في الفترة ٢٠١٣/٢٠١٢	١٠	١ ف-٥، و ١ ف-٤، و ٢ ف-٣ ووظيفة من فئة الخدمة الميدانية و ٤ وظائف من الفئة الفنية الوطنية ووظيفة من فئة الخدمات العامة الوطنية
المجموع		٦٣	

٤٧ - ومن أجل تعزيز المساءلة والرقابة، سيشمل أيضا مكتب المدير، قسم إدارة الممتلكات، ومجلس الاستعراض الداخلي، وقسم إدارة الدعم الإعلامي، وقسم إدارة العقود، وكلها أقسام تابعة لخدمات عمليات الدعم في الفترة ٢٠١٢/٢٠١٣، وذلك بالإضافة إلى عناصره الحالية المولفة من المكتب المباشر للمدير وقسم الميزانية والصناديق وقسم السلامة والأمن. وفي إطار مكتب المدير، يقترح إنشاء ما مجموعه ٤ وظائف، تتألف من وظيفة واحدة برتبة ف-٣ (موظف أمن) وثلاث وظائف من فئة الخدمة الميدانية (موظفو حماية شخصية) في قسم السلامة والأمن لأداء المهام التي يضطلع بها من خلال وظائف ممولة في إطار ميزانية مكتب الأمم المتحدة السياسي للصومال حتى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٣.

عمليات دعم الصومال

٤٨ - يرد في الجدول ٣ أدناه، موجز ملاك الموظفين المقترح في عمليات دعم الصومال.

الجدول ٣

عمليات دعم الصومال

القسم/الوحدة	نوع التغيير المقترح في ملاك الموظفين	عدد الوظائف	تفاصيل الوظائف
المكتب المباشر لعمليات دعم الصومال	نقل من المكتب المباشر السابق للخدمات التقنية الذي كان تابعا للخدمات التقنية في الفترة ٢٠١٣/٢٠١٢	٤	١ مد-١ و ٣ وظائف من فئة الخدمة الميدانية
	نقل من قسم إدارة الدعم الإعلامي الذي كان تابعا لخدمات عمليات الدعم في الفترة ٢٠١٣/٢٠١٢	١	موظف وطني من الفئة الفنية
الخدمات الإدارية	نقل من قسم المالية الذي كان تابعا للخدمات الإدارية في الفترة ٢٠١٣/٢٠١٢	١	فئة الخدمة الميدانية
	نقل من المكتب المباشر لمكتب المدير	١	ف-٣
	نقل من قسم المشتريات الذي كان تابعا للخدمات الإدارية في الفترة ٢٠١٣/٢٠١٢	٢	وظيفة من فئة الخدمة الميدانية ووظيفة من فئة الخدمات العامة الوطنية
	نقل من وحدة التدريب التي كانت تابعة للخدمات الإدارية في الفترة ٢٠١٣/٢٠١٢	١	ف-٢
	نقل من قسم الموارد البشرية	١	فئة الخدمة الميدانية

القسم/الوحدة	نوع التغيير المقترح في ملاك الموظفين	عدد الوظائف	تفاصيل الوظائف
قسم السلامة والأمن	نقل من القسم نفسه الذي كان تابعا لمكتب المدير في الفترة ٢٠١٣/٢٠١٢	١٣	١ ف-٤ و ٧ وظائف من فئة الخدمة الميدانية و ٥ وظائف من فئة الخدمات العامة الوطنية
	إنشاء وظائف جديدة (مكتب الأمم المتحدة السياسي للصومال سابقا)	٩	١ ف-٣ و ٤ وظائف من فئة الخدمة الميدانية و ٤ وظائف من فئة الخدمات العامة الوطنية
	إنشاء وظائف جديدة	٨	الخدمة الميدانية
قسم السلامة والأمن (مومباسا)	نقل من القسم نفسه الذي كان تابعا لمكتب المدير في الفترة ٢٠١٣/٢٠١٢	٧	وظيفة من فئة الخدمة الميدانية ووظيفة من الفئة الفنية الوطنية و ٥ وظائف من فئة الخدمات العامة الوطنية
قسم إدارة العقود	نقل من القسم نفسه الذي كان تابعا لخدمات عمليات الدعم في الفترة ٢٠١٣/٢٠١٢	٢	١ ف-٣ ووظيفة من الفئة الفنية الوطنية
قسم إدارة الممتلكات	نقل من القسم نفسه الذي كان تابعا لخدمات عمليات الدعم في الفترة ٢٠١٣/٢٠١٢	٥	٥ وظائف من فئة الخدمة الميدانية
قسم إدارة الممتلكات (مومباسا)	نقل من القسم نفسه الذي كان تابعا لخدمات عمليات الدعم في الفترة ٢٠١٣/٢٠١٢	١٠	وظيفتان من فئة الخدمة الميدانية و ٨ وظائف من فئة الخدمات العامة الوطنية
العمليات والخطط	نقل من القسم نفسه الذي كان تابعا لخدمات عمليات الدعم في الفترة ٢٠١٣/٢٠١٢	١١	١ ف-٥ و ١ ف-٤ و ٩ وظائف من فئة الخدمة الميدانية
	نقل من المكتب المباشر لمكتب المدير	١	فئة الخدمة الميدانية
قسم الطيران	نقل من القسم نفسه الذي كان تابعا للخدمات التقنية في الفترة ٢٠١٣/٢٠١٢	٩	١ ف-٤، و ٨ وظائف من فئة الخدمة الميدانية
القسم الهندسي	نقل من القسم نفسه الذي كان تابعا للخدمات التقنية في الفترة ٢٠١٣/٢٠١٢	١٠	١ ف-٤ و ٩ وظائف من فئة الخدمة الميدانية
	إنشاء وظائف جديدة (مكتب الأمم المتحدة السياسي للصومال سابقا)	٢	فئة الخدمات العامة الوطنية

القسم/الوحدة	نوع التغيير المقترح في ملاك الموظفين	عدد الوظائف	تفاصيل الوظائف
القسم الهندسي (مومباسا)	نقل من القسم نفسه الذي كان تابعا للخدمات التقنية في الفترة ٢٠١٣/٢٠١٢	٣	وظيفة من الفئة الفنية الوطنية ووظيفتان من فئة الخدمات العامة الوطنية
قسم المعلومات الجغرافية	نقل من القسم نفسه الذي كان تابعا للخدمات التقنية في الفترة ٢٠١٣/٢٠١٢	١	وظيفة من الفئة الفنية الوطنية
الدائرة الطبية	نقل من القسم نفسه الذي كان تابعا للخدمات التقنية في الفترة ٢٠١٣/٢٠١٢	٤	١ ف-٣ و ٣ وظائف من فئة الخدمة الميدانية
الدائرة الطبية (مومباسا)	نقل من القسم نفسه الذي كان تابعا للخدمات التقنية في الفترة ٢٠١٣/٢٠١٢	٢	وظيفة من الفئة الفنية الوطنية ووظيفة من فئة الخدمات العامة الوطنية
قسم مراقبة الحركة	نقل من القسم نفسه الذي كان تابعا للخدمات التقنية في الفترة ٢٠١٣/٢٠١٢	٤	فئة الخدمة الميدانية
قسم مراقبة الحركة (مومباسا)	نقل من القسم نفسه الذي كان تابعا للخدمات التقنية في الفترة ٢٠١٣/٢٠١٢	٥	وظيفة من فئة الخدمة الميدانية ووظيفة من الفئة الفنية الوطنية و ٣ وظائف من فئة الخدمات العامة الوطنية
قسم الإمدادات	نقل من القسم نفسه الذي كان تابعا للخدمات التقنية في الفترة ٢٠١٣/٢٠١٢	١٣	١ ف-٥ و ١ ف-٣، و ٨ وظائف من فئة الخدمة الميدانية و ٣ وظائف من فئة الخدمات العامة الوطنية
قسم الإمدادات (مومباسا)	نقل من القسم نفسه الذي كان تابعا للخدمات التقنية في الفترة ٢٠١٣/٢٠١٢	٧	وظيفة من فئة الخدمة الميدانية، ووظيفة من الفئة الفنية الوطنية و ٥ وظائف من فئة الخدمات العامة الوطنية
قسم النقل	نقل من القسم نفسه الذي كان تابعا للخدمات التقنية في الفترة ٢٠١٣/٢٠١٢	٥	١ ف-٣ و ٤ وظائف من فئة الخدمة الميدانية
قسم النقل (مومباسا)	نقل من القسم نفسه الذي كان خاضعا للخدمات التقنية في الفترة ٢٠١٣/٢٠١٢	٥	وظيفة من فئة الخدمة الميدانية و ٤ وظائف من فئة الخدمات العامة الوطنية
قسم الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات	نقل من القسم نفسه الذي كان تابعا للخدمات التقنية في الفترة ٢٠١٣/٢٠١٢	١٢	١ ف-٤ و ١ ف-٣ و ٧ وظائف من فئة الخدمة الميدانية و ٣ وظائف من فئة الخدمات العامة الوطنية

القسم/الوحدة	نوع التغيير المقترح في ملاك الموظفين	عدد الوظائف	تفاصيل الوظائف
	إنشاء وظائف جديدة (مكتب الأمم المتحدة السياسي للصومال سابقا)	٥	وظيفتان من فئة الخدمة الميدانية و ٣ وظائف من فئة الخدمة العامة الوطنية
قسم الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات (مومباسا)	نقل من القسم نفسه الذي كان تابعا للخدمات التقنية في الفترة ٢٠١٢/٢٠١٣	١٢	٧ وظائف من فئة الخدمة الميدانية و ٥ وظائف من فئة الخدمات العامة الوطنية
قاعدة اللوجستيات في مقديشو	نقل من القسم نفسه الذي كان تابعا لخدمات عمليات الدعم في الفترة ٢٠١٢/٢٠١٣	٣	فئة الخدمة الميدانية
	نقل من قاعدة الدعم في مومباسا التي كانت تابعة لخدمات عمليات الدعم في الفترة ٢٠١٢/٢٠١٣	٦	١ ف-٥ و ٣ وظائف من فئة الخدمة الميدانية، ووظيفتان من فئة الخدمات العامة الوطنية
	إعادة انتداب من قسم العمليات والخطط الذي كان تابعا لخدمات عمليات الدعم في الفترة ٢٠١٢/٢٠١٣	١	فئة الخدمة الميدانية
قاعدة الدعم في مومباسا	نقل من القسم نفسه الذي كان تابعا لخدمات عمليات الدعم في الفترة ٢٠١٢/٢٠١٣	٦	١ ف-٤ ووظيفة من فئة الخدمة الميدانية، و ٤ وظائف من فئة الخدمات العامة الوطنية
وحدة إدارة الأصول	نقل من قاعدة الدعم في مومباسا التي كانت تابعة لخدمات عمليات الدعم في الفترة ٢٠١٢/٢٠١٣	٤	وظيفة من فئة الخدمة الميدانية، و ٣ وظائف من فئة الخدمات العامة الوطنية
المجموع		١٩٦	

٤٩ - تستمد استراتيجية تعزيز وجود مكتب الأمم المتحدة لدعم بعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال ونقل القدرة التنفيذية إلى ميدان العمليات وجاهتها من ما يلي (أ) أن بيئة العمل قد تحسنت كثيرا منذ آب/أغسطس ٢٠١١، (ب) أن بعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال قد زادت قوامها في مقديشو بتزويد مقر قيادة القوة فعليا بالموظفين. وبناء على ما سبق، فالمكتب مضطر لنقل موظفيه التنفيذيين إلى مقديشو وهو قادر على ذلك. فهذا الإجراء من شأنه أن يكفل قيام المكتب والبعثة بالتخطيط لعمليات الدعم وتنفيذها على نحو أكثر فعالية. وتمثل المبادئ التوجيهية في تحويل دفعة عمليات المكتب إلى الصومال، مع فصل التخطيط الاستراتيجي عن العمليات ومهام التنفيذ. أما الوضع النهائي المنشود فهو إعادة تشكيل

المكتب بحيث يعزز قوامه في منطقة عمليات البعثة، ويكون قادرا على دعم أنشطة البعثة بكفاءة وفعالية.

٥٠ - وسيجري تعزيز عمليات دعم الصومال في ظل وظيفة رئيس الخدمات التقنية الحالية (التي أعيد تسميتها رئيس عمليات دعم الصومال) وستشمل المسؤولية والسلطة المسندتان إلى شاغلها التخطيط التشغيلي وتقديم الخدمات التقنية وإدارة سلسلة الإمدادات، وبالتالي الدمج بين مهام كانت "منفصلة" في السابق. ويتوقف التغيير في هيكل المكتب على مقر قيادة القوة الذي جرى تعزيزه مؤخرا. وبخلاف الفترات السابقة، للبعثة الآن مقر قيادة قوة كامل القوام في مقديشو، فيه ٨٥ ضابطا من ضباط الأركان يشاركون بنشاط في التخطيط لعمليات الدعم وتنفيذها. وللإستفادة من هذه القدرة الإضافية، يجب أن يكون لدى المكتب في مسرح العمليات المزيد من الموظفين الذين يتعاملون مع النظراء في البعثة على أساس يومي.

٥١ - وستتألف عمليات دعم الصومال من ثلاث ركائز، وهي مكتب الرئيس، والعمليات، واللوجستيات. وسوف يؤدي مكتب رئيس عمليات دعم الصومال مهامها شاملة لعدة مجالات مثل الإدارة (الموارد البشرية، والمالية، والمشتريات، والتدريب)؛ والسلامة والأمن؛ وإدارة الممتلكات؛ وإدارة العقود وإدارة المشاريع. ويعتزم مكتب دعم بعثة الاتحاد الأفريقي تيسير إنجاز المهام في مقديشو بشكل أفضل من خلال ضمان وجود موظفين في الميدان مكلفين مباشرة بأداء كل من تلك المهام.

٥٢ - وستجمع العمليات بين التخطيط المنسق مع البعثة من خلال المركز المشترك لعمليات الدعم والتنفيذ من خلال الخدمات التقنية. فقد أنشأ كل من البعثة والمكتب المركز كهمزة وصل رئيسية لتحديد احتياجات الدعم سيلبيها المكتب، وستقدم أقسام الخدمات التقنية ذات الصلة الحلول. وبالجمع بين التنسيق والتنفيذ، يعتزم المكتب تيسير تقديم الخدمات على نحو أسرع وأكثر تنسيقا.

٥٣ - وتتألف اللوجستيات من المخزن الرئيسي في قاعدة اللوجستيات في مقديشو وقاعدة الدعم في مومباسا. وستتولى قاعدة الدعم في مقديشو المخزونات الأمامية والاحتياطات الداخلية، نظرا لزيادة التأكيد على الموجودات والعمليات اللوجستية للمكتب، وتمكن المزيد من البائعين من تقديم الخدمات مباشرة إلى نقطة استلام في مقديشو. وستواصل قاعدة الدعم في مومباسا توفير قدرة لوجستية خلفية وكذلك نقطة استلام للنسبة الكبيرة من المخزونات التي لا يمكن تسليمها مباشرة إلى مقديشو، وخدمات مراكز التدريب وتكنولوجيا المعلومات

والاتصالات، والتسليم المباشر للسلع، وبشكل خاص حصص الإعاشة، عن طريق البر والبحر والجو إلى القطاع ٢ في الفترة ٢٠١٣/٢٠١٤.

٥٤ - ويقترح زيادة ملاك الموظفين، في إطار عمليات دعم الصومال، بما مجموعه ١٦ وظيفة من أجل أداء مهام يضطلع بها شاغلو وظائف ممولة في إطار ميزانية مكتب الأمم المتحدة السياسي للصومال حتى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٣ من بينها، تسع وظائف (١ ف-٣ و ٤ من فئة الخدمة الميدانية و ٤ من فئة الخدمات العامة الوطنية) في قسم السلامة والأمن؛ ووظيفتان (من فئة الخدمات العامة الوطنية) في قسم الهندسة، و ٥ وظائف (٢ من فئة الخدمة الميدانية و ٣ وظائف من فئة الخدمات العامة الوطنية) في قسم الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات.

٥٥ - ويقترح أيضا إنشاء ثماني وظائف من فئة الخدمة الميدانية في قسم السلامة والأمن لزيادة الحماية المباشرة للممثل الخاص للأمين العام/رئيس مكتب الأمم المتحدة السياسي للصومال. وسيسمح نشر موظفين للحماية الشخصية في مقديشو أيضا بالقيام بواجبات الحماية المباشرة تجاه موظفي مكتب الأمم المتحدة لدعم بعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال ومكتب الأمم المتحدة السياسي للصومال الآخرين عندما ينتقلون إلى مناطق غير آمنة تحددها تقييمات المخاطر الأمنية.

٥٦ - ويذكر أن بيئة العمل داخل الصومال عدائية ومتقلبة للغاية، بحيث أن الجرائم العادية لا تمثل وحدها الأحداث اليومية التي تقع بل كذلك التفجيرات على جوانب الطرق، وإلقاء القنابل اليدوية، والأجهزة المتفجرة المرتجلة، والقصف بقنابل الهاون. والحركة خارج مطار مقديشو الدولي مقيدة ولا يسمح بها سوى في شكل قوافل، و فقط بحضور موظفي الأمن. ولا يسمح بسفر كبار الشخصيات والمسؤولين الرئيسيين إلا برفقة فريق من موظفي الحماية الشخصية.

٥٧ - ومع توسيع نطاق البعثة نحو وسط وجنوب الصومال، ونظرا لإنشاء القطاعات الأربعة، وكذلك تشكيل برلمان وحكومة جديدين في عام ٢٠١٢، من المتوقع أن يزداد الوجود المعزز لموظفي مكتب الأمم المتحدة السياسي للصومال وموظفي المشاريع من أجل تيسير عمل المكاتب السياسية في مقديشو. وجرى رسميا نقل مكتب الممثل الخاص للأمين العام إلى مقديشو في عام ٢٠١٢. وستتطلب عمليات المكتب في الفترة ٢٠١٣/٢٠١٤ مزيدا من المرونة، والاستعداد للسفر في غضون مهلة قصيرة إلى المؤسسات الحكومية أو لحضور اجتماعات مع الشركاء وأصحاب المصلحة في الصومال مع قيام أفراد الحماية الشخصية مسبقا بأعمال الاستطلاع والحراسة اللازمة. وتشير تقييمات المخاطر الأمنية إلى

الحاجة إلى زيادة الحماية المباشرة للممثل الخاص للأمين العام في كل من كينيا والصومال. ويتشكل حاليا فريق الحماية المباشرة للممثل الخاص للأمين العام/رئيس مكتب الأمم المتحدة السياسي للصومال من ستة من أفراد الحماية الشخصية، مما يسمح فقط بتقديم خدمة حماية شخصية جزئية. ولتوفير حماية مباشرة على مدار الساعة وطيلة أيام الأسبوع، هناك حاجة إلى إنشاء ثماني وظائف إضافية من فئة الخدمة الميدانية تشمل، موظفا لتنسيق شؤون الحماية، وقائدي أفرقة حماية شخصية، وخمسة أفراد للحماية الشخصية.

٥٨ - ويتولى موظف تنسيق شؤون الحماية المسؤولة عن سلامة الممثل الخاص للأمين العام وأمنه. وسيشرف الموظف على خدمات الحماية، وسينسق مع مختلف المكاتب داخل مكتب الأمم المتحدة لدعم بعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال ومكتب الأمم المتحدة السياسي للصومال من أجل ضمان أمن الممثل الخاص للأمين العام، وسيكون مسؤولا مباشرة أمام كبير ضباط الأمن.

٥٩ - وسيشرف قائدا الأفرقة على فريق مكون من ثلاثة موظفين للحماية الشخصية أو أكثر، وذلك تحت إشراف موظف تنسيق شؤون الحماية وبتوجيه منه. وسيشارك القائدان في التخطيط، وتنسيق عمليات الحماية الشخصية؛ وتنسيق جميع الأنشطة مع الأطراف ذات الصلة وغيرها من المنظمات الأمنية المناسبة؛ وتعهد قاعدة بيانات المواقع، وإعداد أوامر العمليات قبل أي مهمة يتقرر أن يقوم بها الممثل الخاص للأمين العام.

٦٠ - وسيقوم أفراد الحماية الشخصية، تحت إشراف موظف تنسيق شؤون الحماية أو قائد الفريق وبتوجيه منه، بعمليات حراسة وحماية الممثل الخاص للأمين العام في الصومال، وكينيا، وأماكن أخرى في البلدان المجاورة يُقدّران احتمالات تعرض المسؤولين الرئيسيين فيها للخطر قوية أو قوية جدا.

مكتب خدمات الإدارة الاستراتيجية

٦١ - يرد في الجدول ٤ أدناه موجز ملاك الموظفين المقترح في الخدمات الإدارية الاستراتيجية.

الجدول ٤
خدمات الإدارة الاستراتيجية

القسم/الوحدة	نوع التغيير المقترح في ملاك الموظفين	عدد الوظائف	تفاصيل الوظائف
دائرة الإدارة الاستراتيجية	وظائف قائمة من وظائف المكتب المباشر السابق لخدمات عمليات الدعم	٣	١ مد-١، و ١ ف-٣، و ١ وظيفة من فئة الخدمات العامة
	وظائف قائمة من وظائف المكتب المباشر السابق للخدمات التقنية	٢	فئة الخدمة الميدانية
	نقل من قسم النقل الذي كان تابعا للخدمات التقنية في الفترة ٢٠١٣/٢٠١٢	١	ف-٣
الخدمات الإدارية	وظيفة قائمة من وظائف المكتب المباشر السابق للخدمات الإدارية	١	فئة الخدمة الميدانية
قسم العمليات والخطط	وظائف قائمة من وظائف القسم نفسه الذي كان تابعا لخدمات عمليات الدعم في الفترة ٢٠١٣/٢٠١٢	٧	٣ ف-٤، و ١ ف-٣ ووظيفتان من فئة الخدمة الميدانية، ووظيفة من فئة الخدمات العامة الوطنية
	إعادة انتداب من المكتب المباشر السابق للخدمات الإدارية	١	ف-٣
قسم الطيران	وظائف قائمة من وظائف القسم نفسه الذي كان تابعا للخدمات التقنية في الفترة ٢٠١٣/٢٠١٢	١١	٢ ف-٣، و ٤ وظائف من فئة الخدمة الميدانية ووظيفة من الفئة الفنية الوطنية و ٤ وظائف من فئة الخدمات العامة الوطنية
القسم الهندسي	وظائف قائمة من وظائف القسم نفسه الذي كان تابعا للخدمات التقنية في الفترة ٢٠١٣/٢٠١٢	١٣	١ ف-٥ و ١ ف-٤ و ١ ف-٣ و ٤ وظائف من فئة الخدمة الميدانية و ٢ من الفئة الفنية الوطنية و ٤ وظائف من فئة الخدمات العامة الوطنية
خدمات المعلومات الجغرافية	وظائف قائمة من وظائف القسم نفسه الذي كان تابعا للخدمات التقنية في الفترة ٢٠١٣/٢٠١٢	٧	١ ف-٤ و ١ ف-٣ و ٢ من فئة الخدمة الميدانية، و ٢ من الفئة الفنية الوطنية ووظيفة من فئة الخدمات العامة الوطنية
الدائرة الطبية	وظائف قائمة من وظائف القسم نفسه الذي كان تابعا للخدمات التقنية في الفترة ٢٠١٣/٢٠١٢	٧	١ ف-٥ و ١ ف-٣ ووظيفة من فئة الخدمة الميدانية، و ٢ من الفئة الفنية الوطنية، و ٢ من فئة الخدمات العامة الوطنية

القسم/الوحدة	نوع التغيير المقترح في ملاك الموظفين	عدد الوظائف	تفاصيل الوظائف
قسم مراقبة الحركة	وظائف قائمة من وظائف القسم نفسه الذي كان تابعا للخدمات التقنية في الفترة ٢٠١٢/٢٠١٣	١٢	١ ف-٤ و ٣ وظائف من فئة الخدمة الميدانية، ووظيفة من الفئة الفنية الوطنية، و ٧ وظائف من فئة الخدمات العامة الوطنية
قسم الإمدادات	وظائف قائمة من وظائف القسم نفسه الذي كان تابعا للخدمات التقنية في الفترة ٢٠١٢/٢٠١٣	٣	٢ من فئة الخدمة الميدانية ووظيفة من فئة الخدمات العامة الوطنية
قسم النقل	وظائف قائمة من وظائف القسم نفسه الذي كان تابعا للخدمات التقنية في الفترة ٢٠١٢/٢٠١٣	١٢	١ ف-٤ و ٣ وظائف من فئة الخدمة الميدانية، و ٨ وظائف من فئة الخدمات العامة الوطنية
قسم الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات	وظائف قائمة من وظائف القسم نفسه الذي كان تابعا للخدمات التقنية في الفترة ٢٠١٢/٢٠١٣	١٤	١ ف-٥ و ١ ف-٤ و ١ ف-٣ و ٦ وظائف من فئة الخدمة الميدانية، و ٥ وظائف من فئة الخدمة العامة الوطنية
قسم الشؤون المالية	وظائف قائمة من وظائف القسم نفسه الذي كان خاضعا للخدمات الإدارية في الفترة ٢٠١٢/٢٠١٣	٨	١ ف-٣ و ٢ من فئة الخدمة الميدانية و ٥ وظائف من فئة الخدمات العامة الوطنية
	إنشاء وظيفة من فئة المساعدة المؤقتة العامة	١	ف-٤
قسم الموارد البشرية	وظائف قائمة من وظائف القسم نفسه الذي كان خاضعا للخدمات الإدارية في الفترة ٢٠١٢/٢٠١٣	١١	١ ف-٤ و ٥ وظائف من فئة الخدمة الميدانية ووظيفة من الفئة الفنية الوطنية، و ٤ وظائف من فئة الخدمات العامة الوطنية
وحدة التدريب	وظائف قائمة من وظائف القسم نفسه الذي كان خاضعا للخدمات الإدارية في الفترة ٢٠١٢/٢٠١٣	٦	١ ف-٤ ووظيفة من فئة الخدمة الميدانية ووظيفة من الفئة الفنية الوطنية، و ٣ وظائف من فئة الخدمات العامة الوطنية
قسم المشتريات	وظائف قائمة من وظائف القسم نفسه الذي كان خاضعا للخدمات الإدارية في الفترة ٢٠١٢/٢٠١٣	١٤	١ ف-٥ و ٢ ف-٤ و ١ ف-٣ و ١ ف-٢ و ٣ وظائف من فئة الخدمة الميدانية و ٢ من الفئة الفنية الوطنية و ٤ وظائف من فئة الخدمات العامة الوطنية
المجموع		١٣٤	

٦٢ - تشمل خدمات الإدارة الاستراتيجية قسم العمليات والتخطيط، وجميع أقسام الخدمات التقنية الموجودة في المقر الرئيسي، التي تضم الهندسة، والإمدادات، والخدمات الطبية، والطيران، ومراقبة الحركة، وخدمات المعلومات الجغرافية، والنقل، وخدمات الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات. والهدف من وضع كل من قسم العمليات والتخطيط وقسم الخدمات التقنية تحت سلطة واحدة ماثلة للهيكل التنظيمي في الصومال هو تعزيز التخطيط على نطاق مكتب الأمم المتحدة لدعم بعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال. وستدرج مهام الخدمات الإدارية الحالية ضمن إطار خدمات الإدارة الاستراتيجية وعمليات دعم الصومال.

٦٣ - ويقترح أيضا إنشاء وظيفة من فئة المساعدة المؤقتة العامة برتبة ف-٤ من أجل الاضطلاع بالمسؤوليات المتعلقة بمشروع أوموجا والمعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام. وستكون فترة ٢٠١٣/٢٠١٤ السنة الأولى من تنفيذ أوموجا والمعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام التي ستظل فيها التحديات قائمة في مناطق البعثات، حتى وإن كان مركز الخدمات الإقليمي يسعى إلى التخفيف منها من خلال دمج الخدمات وإضفاء الطابع المركزي عليها. وتُطلب وظيفة من فئة المساعدة المؤقتة، تتوفر فيها الخبرة الكافية، وذلك في مكتب الأمم المتحدة لدعم بعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال للفترة ٢٠١٣/٢٠١٤.

باء - مركز الخدمات الإقليمي في عنتيبي

٦٤ - يعكس إطار الميزنة القائمة على النتائج لمركز الخدمات الإقليمي في عنتيبي مؤشرات الإنجاز والنواتج المتعلقة بعمليات حفظ السلام والبعثات السياسية الخاصة التي ستتلقى الخدمات من المركز فيما يتعلق بالمهام التي جرى تحديدها لنقلها إلى المركز في الفترة ٢٠١١/٢٠١٢ والفترة ٢٠١٢/٢٠١٣: تجهيز منح التعليم، وجوانب كشوف المرتبات والمدفوعات وأمناء الصناديق والحسابات على الصعيد الميداني، ومعاملات الالتحاق بالعمل والمغادرة للموظفين الميدانيين، واستقدام الموظفين الدوليين، وإدارة الوظائف، والوقت والحضور، وتشغيل مركز إقليمي للتدريب والمؤتمرات، وتشغيل مركز المراقبة المتكامل للنقل والتحركات.

مؤشرات الإنجاز	الإنجازات المتوقعة
<p>١-٢-١-٢ تقلص المدة اللازمة لإتمام معاملات التحاق الموظفين الدوليين ومتطوعي الأمم المتحدة (٢٠١٢/٢٠١١: إتمام أكثر من ٩٥ في المائة في يومين؛ ٢٠١٣/٢٠١٢: إتمام أكثر من ٩٨ في المائة في يومين؛ ٢٠١٤/٢٠١٣: إتمام أكثر من ٩٨ في المائة في يومين و ١٠٠ في المائة في ٧ أيام)</p> <p>٢-١-٢-٢ تقلص المدة التي يستغرقها إتمام معاملات مغادرة الموظفين الدوليين ومتطوعي الأمم المتحدة (٢٠١٢/٢٠١١: إتمام أكثر من ٩٥ في المائة في يوم واحد؛ ٢٠١٣/٢٠١٢: إتمام أكثر من ٩٨ في المائة في يوم واحد؛ ٢٠١٤/٢٠١٣: إتمام أكثر من ٩٨ في المائة في يوم واحد و ١٠٠ في المائة في ٥ أيام)</p> <p>٣-١-٢-٢ ارتفاع مستوى الخدمات عن طريق مواصلة تخصيص مدة قصيرة لمعاملات مغادرة الأفراد النظاميين (٢٠١٢/٢٠١١: إتمام أكثر من ٩٨ في المائة في ثلاثة أيام؛ ٢٠١٣/٢٠١٢: إتمام أكثر من ٩٨ في المائة في ثلاثة أيام؛ ٢٠١٤/٢٠١٣: إتمام أكثر من ٩٨ في المائة في ثلاثة أيام و ١٠٠ في المائة في ٧ أيام)</p>	<p>١-٢ تقديم الدعم إلى العملاء بكفاءة وفعالية فيما يتعلق بمعاملات التحاق الموظفين بالعمل ومغادرتهم له</p>

النواتج

- التحاق ومغادرة ٢٦ موظفا مدنيا

العوامل الخارجية

مؤشرات الإنجاز	الإنجازات المتوقعة
<p>١-٢-٢-٢ تقلص المدة التي تستغرقها تسوية مطالبات منح التعليم خلال فترة الذروة (تموز/يوليه - تشرين الأول/أكتوبر) (٢٠١٢/٢٠١١: أكثر من ٩٦ في المائة في أقل من ٧ أسابيع؛ ٢٠١٣/٢٠١٢: أكثر من ٩٦ في المائة في أقل من ٧ أسابيع؛ ٢٠١٤/٢٠١٣: أكثر من ٩٦ في المائة في أقل من ٦ أسابيع)</p>	<p>٢-٢ تقديم الدعم للعملاء على نحو يتسم بالفعالية والكفاءة في مجال تجهيز منح التعليم</p>

٢-٢-٢ تقلص المدة التي تستغرقها تسوية مطالبات منح التعليم خارج فترة الذروة (تشرين الثاني/نوفمبر - حزيران/يونيه) (٢٠١١/٢٠١٢: أكثر من ٩٦ في المائة في أقل من ٤ أسابيع؛ ٢٠١٢/٢٠١٣: أكثر من ٩٦ في المائة في أقل من ٤ أسابيع؛ ٢٠١٣/٢٠١٤: أكثر من ٩٦ في المائة في أقل من ٣ أسابيع)

٣-٢-٢ انخفاض النسبة المئوية لمطالبات منح التعليم المعادة إلى البعثة (٢٠١١/٢٠١٢: ٢٠ في المائة؛ ٢٠١٢/٢٠١٣: أقل من ١٥ في المائة؛ ٢٠١٣/٢٠١٤: أقل من ١٢ في المائة)

النواتج

- تجهيز ٣٢٩ مطالبة من مطالبات منح التعليم

٣-٢ تقديم الدعم المتسم بالفعالية والكفاءة من المركز الإقليمي للتدريب والمؤتمرات إلى العملاء (٢٠١١/٢٠١٢: ٨٣٥؛ ٢٠١٢/٢٠١٣: ٣٠٠٠؛ ٢٠١٣/٢٠١٤: ٦٠٠٠)

٢-٣-٢ استجابة المركز الإقليمي للتدريب والمؤتمرات في الوقت المناسب لطلبات التدريب (٢٠١١/٢٠١٢: ٩٨ في المائة خلال ٢٤ ساعة؛ ٢٠١٢/٢٠١٣: ٩٨ في المائة خلال ٢٤ ساعة؛ ٢٠١٣/٢٠١٤: ٩٨ في المائة خلال ٢٤ ساعة)

٣-٣-٢ ازدياد معدل رضا العملاء فيما يتعلق بخدمات التدريب (٢٠١١/٢٠١٢: ٩٨,٨ في المائة من العملاء راضون أو راضون جداً؛ ٢٠١٢/٢٠١٣: ٩٩ في المائة من العملاء راضون أو راضون جداً؛ ٢٠١٣/٢٠١٤: ٩٩ في المائة من العملاء راضون أو راضون جداً)

النواتج

- عقد ٢٥٠ دورة تدريبية ومؤتمرا على الصعيد الإقليمي يشارك فيها ٦٧ موظفا من مكتب الأمم المتحدة لدعم بعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال

مؤشرات الإنجاز	الإنجازات المتوقعة
٢-٤-١ ازدياد عدد الرحلات الجوية الإقليمية لنقل القوات، التي ينسقها مركز المراقبة المتكاملة للنقل والتحركات (٢٠١١/٢٠١٢: ٢٩٢؛ ٢٠١٢/٢٠١٣: ٣٣٠؛ ٢٠١٣/٢٠١٤: ١٧٩) (١)	٢-٤-٤ توفير الدعم للعملاء على نحو يتسم بالفعالية والكفاءة في مجال التحركات الإقليمية للقوات
٢-٤-٢ تقلص المدة التي يستغرقها تقديم حل في مجال النقل فيما يتعلق بحركة القوات (٢٠١١/٢٠١٢: لا ينطبق؛ ٢٠١٢/٢٠١٣: لا ينطبق؛ ٢٠١٣/٢٠١٤: ٩٦ في المائة في غضون ١٠٠ أيام و ١٤ يوما)	

النواتج

- تنسيق ٤٨٦ رحلة جوية لنقل القوات باستخدام طائرات الأمم المتحدة المستأجرة لأجل طويل

مؤشرات الإنجاز	الإنجازات المتوقعة
٢-٥-١ ازدياد معدل رضا العملاء عن خدمات الدعم المقدمة لتلبية الزيادة في الاحتياجات المتعلقة بالنقل (٢٠١١/٢٠١٢: ٧٠ في المائة؛ ٢٠١٢/٢٠١٣: ٨٠ في المائة؛ ٢٠١٣/٢٠١٤: ٨٨ في المائة)	٢-٥-٥ تقديم دعم يتسم بالفعالية والكفاءة لتلبية الزيادة في الاحتياجات المتعلقة بالنقل

النواتج

- تنفيذ ٤٨ رحلة جوية إضافية

مؤشرات الإنجاز	الإنجازات المتوقعة
٢-٦-١ تقلص المدة اللازمة لدفع فواتير البائعين الصحيحة (٢٠١١/٢٠١٢: لا ينطبق؛ ٢٠١٢/٢٠١٣: ٩٨ في المائة خلال ٢٨ يوما؛ ٢٠١٣/٢٠١٤: ٩٨ في المائة خلال ٢٧ يوما)	٢-٦-٦ تقديم الدعم المتسم بالفعالية والكفاءة إلى العملاء في مجال الخدمات المالية

٢-٦-٢ تقلص المدة التي يستغرقها تجهيز مطالبات الموظفين (٢٠١٢/٢٠١١: لا ينطبق؛ ٢٠١٣/٢٠١٢: ٩٨ في المائة خلال ٢٨ يوما؛ ٢٠١٣/٢٠١٤: ٩٨ في المائة خلال ٢١ يوما)

٣-٦-٢ تجهيز التحويلات المصرفية الإلكترونية في الوقت المقرر (٢٠١٢/٢٠١١: لا ينطبق؛ ٢٠١٣/٢٠١٢: ٩٧ في المائة خلال ٣ أيام؛ ٢٠١٣/٢٠١٤: ٩٧ في المائة خلال ٣ أيام)

٤-٦-٢ تقلص الوقت الذي يستغرقه تجهيز كشوف المرتبات الشهرية للموظفين ودفع البدلات الأخرى (٢٠١٢/٢٠١١: لا ينطبق؛ ٢٠١٣/٢٠١٢: ٩٥ في المائة خلال ٥ أيام؛ ٢٠١٣/٢٠١٤: ٩٨ في المائة خلال ٥ أيام)

٥-٦-٢ ازدياد معدل رضا العملاء فيما يتعلق بالخدمات المالية (٢٠١٢/٢٠١١: لا ينطبق؛ ٢٠١٣/٢٠١٢: ٧٠ في المائة؛ ٢٠١٣/٢٠١٤: ٨٠ في المائة)

النواتج

- إعداد البيانات المالية الميدانية الشهرية طبقا للمعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام
- دفع ٨٨٨ مطالبة من مطالبات الموظفين
- دفع مرتبات ١٧٨ موظفا دوليا من خلال كشف المرتبات المحلي
- دفع مرتبات ٧١ موظفا وطنيا من خلال كشف المرتبات المحلي
- دفع مستحقات ١٢٥ متعاقدًا من الأفراد الموجودين في عنتبي من خلال كشف المرتبات المحلي
- دفع مستحقات ٩٠٠ من البائعين

الإنجازات المتوقعة

مؤشرات الإنجاز

- ٧-٢ تقديم خدمات تتسم بالفعالية والكفاءة إلى العملاء في مجال الموارد البشرية
- ٢-٧-٢ ملء الشواغر في الوقت المقرر من قوائم مجلس الاستعراض المركزي للموظفين الميدانيين (٢٠١١/٢٠١٢: لا ينطبق؛ ٢٠١٢/٢٠١٣: ٩٨ في المائة خلال ٩٠ يوماً؛ ٢٠١٣/٢٠١٤: ٩٨ في المائة خلال ٩٠ يوماً)
- ٢-٧-٢ تقلص المدة التي تستغرقها الموافقة على الاستحقاقات والمزايا التي تمنح للموظفين (٢٠١١/٢٠١٢: لا ينطبق؛ ٢٠١٢/٢٠١٣: لا ينطبق؛ ٢٠١٣/٢٠١٤: ٩٨ في المائة خلال ١٤ يوماً)
- ٢-٧-٣ تقلص المدة التي يستغرقها تجهيز استحقاقات السفر (٢٠١١/٢٠١٢: لا ينطبق؛ ٢٠١٢/٢٠١٣: لا ينطبق؛ ٢٠١٣/٢٠١٤: ٩٨ في المائة خلال ١٤ يوماً)
- ٢-٧-٤ تقلص المدة التي يستغرقها تجهيز منحة الانتداب (٢٠١١/٢٠١٢: لا ينطبق؛ ٢٠١٢/٢٠١٣: لا ينطبق؛ ٢٠١٣/٢٠١٤: ٩٨ في المائة خلال ٥ أيام)
- ٢-٧-٥ إنجاز تمديد العقود في الوقت الملائم لإعداد كشف المرتبات (٢٠١١/٢٠١٢: لا ينطبق؛ ٢٠١٢/٢٠١٣: لا ينطبق؛ ٢٠١٣/٢٠١٤: ١٠٠ في المائة)
- ٢-٧-٦ تقلص المدة التي يستغرقها تجهيز وتسوية الأجر النهائي للموظفين الذين تنتهي خدمتهم (٢٠١١/٢٠١٢: لا ينطبق؛ ٢٠١٢/٢٠١٣: لا ينطبق؛ ٢٠١٣/٢٠١٤: لا ينطبق؛ ٢٠١٣/٢٠١٤: ٩٨ في المائة خلال ٣٠ يوماً)
- ٢-٧-٧ تقلص المدة التي يستغرقها إصدار تذاكر السفر الرسمي (٢٠١١/٢٠١٢: لا ينطبق؛ ٢٠١٢/٢٠١٣: لا ينطبق؛ ٢٠١٣/٢٠١٤: لا ينطبق؛ ٢٠١٣/٢٠١٤: ٩٨ في المائة خلال ٧ أيام)
- ٢-٧-٨ ازدياد عدد التذاكر الصادرة قبل ١٥ يوماً من المغادرة (٢٠١١/٢٠١٢: لا ينطبق؛ ٢٠١٢/٢٠١٣: لا ينطبق؛ ٢٠١٣/٢٠١٤: لا ينطبق؛ ٢٠١٣/٢٠١٤: ٧٥ في المائة)

مؤشرات الإنجاز

الإنجازات المتوقعة

٢-٧-٩ ازدياد معدل رضا العملاء فيما يخص الخدمات المتعلقة بالموارد البشرية (٢٠١١/٢٠١٢: لا ينطبق؛ ٢٠١٢/٢٠١٣: ٧٠ في المائة؛ ٢٠١٣/٢٠١٤: ٩٠ في المائة)

النواتج

- إصدار ٥٩ عرضا لوظائف دولية
- تمديد ٢٤٠ عقدا لموظفين وطنيين ودوليين
- تجهيز ٣٤ منحة انتداب
- الموافقة على ٧٩٩ من الاستحقاقات والمزايا
- إصدار ٢٢٢ تذكرة من تذاكر الخطوط الجوية، بما في ذلك تذاكر الموظفين المدنيين والأفراد النظاميين

الجدول ٥

الموارد البشرية: مركز الخدمات الإقليمي في عنبي

الموظفون الدوليون								
متطوعو	وكيل أمين	عام - أمين مد-٢	ف-٥	ف-٣	الخدمة المجموع	الموظفون الأمم المتحدة	الوطنيون	المجموع
	عام مساعد مد-١	ف-٤	ف-٢	الميدانية الفرعي				
فريق مركز الخدمات الإقليمي								
-	-	-	-	-	-	-	-	-
الوظائف التي تم تفعيلها للفترة ٢٠١٣/٢٠١٢								
-	-	-	-	-	-	-	-	-
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٤/٢٠١٣								
-	-	-	-	-	-	-	-	-
صافي التغير								
-	-	-	-	-	-	-	-	-
قسم الشؤون المالية								
-	-	-	-	-	-	-	-	-
الوظائف التي تم تفعيلها للفترة ٢٠١٣/٢٠١٢								
-	-	-	-	-	-	-	-	-
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٤/٢٠١٣								
٥	-	١	٤	٤	-	-	-	-
صافي التغير								
٥	-	١	٤	٤	-	-	-	-
قسم الموارد البشرية								
-	-	-	-	-	-	-	-	-
الوظائف التي تم تفعيلها للفترة ٢٠١٣/٢٠١٢								
-	-	-	-	-	-	-	-	-
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٤/٢٠١٣								
٢	-	٢	-	-	-	-	-	-
صافي التغير								
٢	-	٢	-	-	-	-	-	-

الموظفون الدوليون										
متطوعو	الموظفون الأمم	الموظفون ^١ المتحدة	المجموع	الخدمة الفرعي	الميدانية	ف-٣	ف-٥	مد-٢	أمين	وكيل أمين
عام	عام	عام	عام	عام	عام	عام	عام	عام	عام	عام
مساعد	مساعد	مساعد	مساعد	مساعد	مساعد	مساعد	مساعد	مساعد	مساعد	مساعد
قسم الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات										
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
١	-	-	١	١	-	-	-	-	-	-
١	-	-	١	١	-	-	-	-	-	-
صافي التغير										
الالتحاق/المغادرة										
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
صافي التغير										
منحة التعليم										
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
صافي التغير										
المركز الإقليمي للتدريب والمؤتمرات										
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
صافي التغير										
مركز المراقبة المتكامل للنقل والتحويلات										
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
صافي التغير										
المجموع العام										
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
٨	-	٣	٥	٥	-	-	-	-	-	-
٨	-	٣	٥	٥	-	-	-	-	-	-

(أ) تشمل الموظفين الفنيين الوطنيين والموظفين الوطنيين من فئة الخدمات العامة.

الموظفون الدوليون: زيادة ٥ وظائف من فئة الخدمات الميدانية

الموظفون الوطنيون: زيادة ٣ وظائف لموظفين وطنيين من فئة الخدمات العامة

٦٥ - يقترح نقل ما مجموعه ثماني وظائف (٥ موظفين من فئة الخدمة الميدانية و ٣ موظفين وطنيين من فئة الخدمات العامة) من مكتب الأمم المتحدة لدعم بعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال إلى مركز الخدمات الإقليمي في عنتيبي. ويشمل ذلك خمس وظائف لمساعدين

مالين (٤ موظفين من فئة الخدمة الميدانية وموظف وطني من فئة الخدمات العامة) في قسم الشؤون المالية، ووظيفة مساعد لشؤون الفواتير (من فئة الخدمة الميدانية) في قسم الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات، ووظيفتين لمساعد للموارد البشرية (وظيفة وطنية من فئة الخدمات العامة) في قسم الموارد البشرية. ونظرا للكفاءة الناتجة عن الخدمات التي يقدمها مركز الخدمات الإقليمي في عننتي، يقترح إلغاء وظيفة من الرتبة ف-٤ ووظيفة وطنية من فئة الخدمات العامة في قسم الشؤون المالية التابع لمكتب الأمم المتحدة لدعم بعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال.

ثانيا - الموارد المالية

ألف - لمحة عامة

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة. تمتد سنة الميزانية من ١ تموز/يوليه إلى ٣٠ حزيران/يونيه)

الفئة	النفقات (٢٠١٢/٢٠١١)	المخصصات (٢٠١٣/٢٠١٢)	تقديرات التكاليف (٢٠١٤/٢٠١٣)	الفرق	
				المبلغ	النسبة المئوية
(١)	(٢)	(٣)	(٤)=(٣)-(٢)	(٥)=(٤)÷(٢)	
الأفراد العسكريون وأفراد الشرطة					
المراقبون العسكريون	-	-	-	-	-
الوحدات العسكرية	٥٨ ٣٤٠,٦	١٠١ ٩٣٩,٨	٩٤ ٩٤٧,١	(٦ ٩٩٢,٧)	(٦,٩)
شرطة بعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال	٣٣,٩	٢٧٣,٠	١٠٦٤,٢	٧٩١,٢	٢٨٩,٨
وحدات الشرطة المشكّلة التابعة لبعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال	-	٢٠١١,٩	٢ ٨٣٩,٢	٨٢٧,٣	٤١,١
المجموع الفرعي	٥٨ ٣٧٤,٥	١٠٤ ٢٢٤,٧	٩٨ ٨٥٠,٥	(٥ ٣٧٤,٢)	(٥,٢)
الموظفون المدنيون					
الموظفون الدوليون	٢٨ ٢٧٨,٢	٣٧ ٢٥١,٣	٣٩ ٩٣٣,٨	٢ ٦٨٢,٥	٧,٢
الموظفون الوطنيون	٤ ٠٢٦,٤	٤ ٧٩٢,٧	٤ ٨٦٥,٦	٧٢,٩	١,٥
متطوعو الأمم المتحدة	-	-	-	-	-
المساعدة المؤقتة العامة	٤٢,٩	-	١٦٦,٧	١٦٦,٧	-
المجموع الفرعي	٣٢ ٣٤٧,٥	٤٢ ٠٤٤,٠	٤٤ ٩٦٦,١	٢ ٩٢٢,١	٧,٠
التكاليف التشغيلية					
الأفراد المقدمون من الحكومات	-	-	-	-	-
مراقبو الانتخابات المدنيين	-	-	-	-	-
الاستشاريون	٢ ٠٧٠,٤	٢ ٢٤٢,٣	٢ ٣٢٨,٤	٨٦,١	٣,٨

الفرق	المبلغ	تقديرات التكاليف (٢٠١٤/٢٠١٣)	المخصصات (٢٠١٣/٢٠١٢)	النفقات (٢٠١٢/٢٠١١)	الفئة
٠,٣	٥,٤	٢٠١١,٧	٢٠٠٦,٣	١٩٨١,٥	السفر الرسمي
١٥,٩	١١٧٦٥,٩	٨٥٧٨٦,٤	٧٤٠٢٠,٥	٦٩٠٥٧,٠	المرافق والهياكل الأساسية
(٧,٠)	(٢٤٤٣,٤)	٣٢٣٣٢,٣	٣٤٧٧٥,٧	٢٩٥١٥,٩	النقل البري
١٧,٣	٧٩٨٤,٢	٥٤١٣٥,١	٤٦١٥٠,٩	٢١٨٣,٩	النقل الجوي
٨٨,١	١٦٣٠,٦	٣٤٨٢,٥	١٨٥١,٩	١١٠,٨	النقل البحري
(٣,٨)	(١١٩١,٦)	٣٠٠٣١,٩	٣١٢٢٣,٥	٢٩٧٢٧,٤	الاتصالات
٢٦,٥	١٩٣٣,٠	٩٢٢٠,٣	٧٢٨٧,٣	٨٣١٩,٧	تكنولوجيا المعلومات
(١٨,٩)	(٤٧٩٤,٥)	٢٠٦٢٣,٨	٢٥٤١٨,٣	١٤١٦٤,١	الخدمات الطبية
-	-	-	-	-	المعدات الخاصة
(١,٥)	(٩٨٩,٤)	٦٤٦٧٠,٢	٦٥٦٥٩,٦	٣٩٩٠٤,٧	اللوازم والخدمات والمعدات الأخرى
-	-	-	-	-	المشاريع السريعة الأثر
٤,٨	١٣٩٨٦,٣	٣٠٤٦٢٢,٦	٢٩٠٦٣٦,٣	١٩٧٠٣٥,٤	المجموع الفرعي
٢,٦	١١٥٣٤,٢	٤٤٨٤٣٩,٢	٤٣٦٩٠٥,٠	٢٨٧٧٥٧,٤	إجمالي الاحتياجات
١٣,٤	٤٤٧,٤	٣٧٩٨,٢	٣٣٥٠,٨	٣٢٩٤,٢	الإيرادات المتأتية من الاقتطاعات الإلزامية من مرتبات الموظفين
٢,٦	١١٠٨٦,٨	٤٤٤٦٤١,٠	٤٣٣٥٥٤,٢	٢٨٤٤٦٣,٢	صافي الاحتياجات
-	-	-	-	-	التبرعات العينية (المدرجة في الميزانية)
٢,٦	١١٥٣٤,٢	٤٤٨٤٣٩,٢	٤٣٦٩٠٥,٠	٢٨٧٧٥٧,٤	مجموع الاحتياجات

باء - المكاسب الناتجة عن زيادة الكفاءة

٦٦ - تراعى في تقديرات التكاليف للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٣ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٤، مبادرات تحسين الكفاءة التالية:

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

المبادرة	المبلغ	الفئة
من المتوقع أن يسفر التنسيق مع مكتب الأمم المتحدة السياسي للصومال في مجال الخدمات الجوية (أي تقاسم تكلفة الرحلات المقررة بين نيروبي ومقديشو) عن انخفاض بنسبة تقارب ٣٠ في المائة في الاحتياجات المتعلقة بالخدمات الجوية المقدمة عند الطلب.	١٠٧٠	العمليات الجوية
من خلال الاستخدام الفعال للأصول من قبيل تحسين الاستفادة من القدرات الاستيعابية للطائرات، يتوقع أن ينخفض إجمالي استهلاك الوقود.	١٤٨٠	الوقود
	٢٥٥٠	المجموع

جيم - عوامل الشواغر

٦٧ - تراعى في تقديرات التكاليف للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٣ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٤ عوامل الشواغر التالية:

(النسبة المئوية)

الفئة	الفعليّة ٢٠١٢/٢٠١١	الدرجة في الميزانية ٢٠١٣/٢٠١٢	المتوقعة ٢٠١٤/٢٠١٣ ^(أ)
الأفراد العسكريون وأفراد الشرطة			
المراقبون العسكريون	-	-	-
الوحدات العسكرية	٧,٩	١٠,٠	٥,٠
شرطة بعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال	٨٣,٣	٨٠,٠	٣٠,٠
وحدات الشرطة المشكّلة التابعة لبعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال	-	١٥,٠	٥,٠
الموظفون المدنيون			
الموظفون الدوليون	١٤,٣	١٩,٧	١٥,٠
الموظفون الوطنيون			
الموظفون الفنيون الوطنيون	١١,١	٢٩,٦	١٥,٠
الموظفون الوطنيون من فئة الخدمات العامة	١٥,٠	١٥,٢	١٥,٠
متطوعو الأمم المتحدة	-	-	-
الوظائف المؤقتة ^(ب)			
الموظفون الدوليون	٥٠,٠	-	١٥,٠
الموظفون الوطنيون	-	-	-
الأفراد المقدمون من الحكومات	-	-	-
مراقبو الانتخابات المدنيون	-	-	-

(أ) تعكس النسب الموظفين في مكتب الأمم المتحدة لدعم بعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال، باستثناء الوظائف الثماني التي من المقرر نقلها إلى مركز الخدمات الإقليمية في عنتيبي، التي يطبق بشأنها عامل تأخر في الاستقدام قدره ٥ في المائة بالنسبة للموظفين الدوليين وعامل تأخر في الاستقدام قدره ١٥ في المائة للموظفين الوطنيين.

(ب) مُموّلة في إطار المساعدة المؤقتة العامة.

٦٨ - وتستند عوامل الشواغر المقترحة إلى الخبرة التي اكتسبها المكتب حتى الآن، وتراعي الحالة الخاصة بالبعثة فيما يتعلق بنشر الأفراد النظاميين واستقدام الموظفين المدنيين. وعلى وجه التحديد، تشمل المتغيرات التي تؤخذ في الاعتبار عند تحديد المعدلات للفترة ٢٠١٤/٢٠١٣ معدلات الشواغر الحالية، ومعدل النشر أو الاستقدام للفترة المنقضية حتى

الآن من السنة المالية الحالية، وكذلك الظروف التي من المتوقع أن يواجهها المكتب في فترة الميزانية. وفيما يتعلق بالوحدات العسكرية، وبالنظر إلى أن معدل النشر الفعلي بلغ ٩٤ في المائة في نهاية تشرين الثاني/نوفمبر ٢٠١٢، وأن من المتوقع الوصول إلى النشر الكامل بحلول نهاية حزيران/يونيه ٢٠١٣، يقترح تطبيق عامل تأخر في النشر قدره ٥ في المائة للفترة ٢٠١٣/٢٠١٤ لأخذ أي ثغرات من قبيل تلك التي تنشأ عن تناوب القوات في الحسبان. وفيما يتعلق بالشرطة التابعة لبعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال، بلغ النشر الفعلي ٣٠,٥ في المائة في نهاية كانون الأول/ديسمبر ٢٠١٢؛ ولكن، عند أخذ البيئة المتغيرة واستعداد البلدان المساهمة بوحدات شرطة في الاعتبار، يقترح عامل تأخر قدره ٣٠ في المائة للفترة ٢٠١٣/٢٠١٤. وفيما يتعلق بالشرطة المشكّلة، وبالنظر إلى أن وحداتها تنشر بكاملها بالفعل، يقترح عامل تأخر قدره ٥ في المائة للفترة ٢٠١٣/٢٠١٤ لأخذ أي ثغرات من قبيل تلك التي تنشأ عن تناوب القوات في الحسبان.

دال - المعدات المملوكة للوحدات: المعدات الرئيسية والاكتفاء الذاتي

٦٩ - تستند تقديرات الاحتياجات اللازمة للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٣ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٤ إلى معدلات السداد الموحدة لتكاليف المعدات الرئيسية (عقود الإيجار الشاملة للخدمة) والاكتفاء الذاتي بمبلغ مجموعه ٥٠٠ ٦٨٥ ٢٥ دولار موزّع على النحو التالي:

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

الصفحة	المبلغ المقدّر
المعدات الرئيسية	
الوحدات العسكرية	٢٤ ٠٦٤,٢
وحدات الشرطة المشكّلة	١ ٦٢١,٣
المجموع الفرعي	٢٥ ٦٨٥,٥
الاكتفاء الذاتي	
المرافق والهيكّل الأساسية	-
الاتصالات	-
الخدمات الطبية	-
المعدات الخاصة	-
المجموع الفرعي	-
المجموع	٢٥ ٦٨٥,٥

هاء - التدريب

٧٠ - ترد فيما يلي الاحتياجات المقدرة من الموارد اللازمة للتدريب في الفترة من ١ تموز/ يوليو ٢٠١٣ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٤:

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

المبلغ المقدّر	الفئة
	الاستشاريون
١٢١,٩	الاستشاريون في مجال التدريب
	السفر الرسمي
٣٦٧,٧	السفر الرسمي لأغراض التدريب
	اللوازم والخدمات والمعدات الأخرى
٣٩٧,٩	رسوم التدريب واللوازم والخدمات
٨٨٧,٥	المجموع

٧١ - وفيما يلي العدد المقرر من المشاركين للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٣ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٤، مقارنة بالفترات السابقة:

(عدد المشاركين)

الأفراد العسكريون وأفراد الشرطة			الموظفون الوطنيون			الموظفون الدوليون		
العدد المقترح للفترة ٢٠١٣/٢٠١٤	العدد المقرر للفترة ٢٠١٣/٢٠١٤	العدد الفعلي للفترة ٢٠١٢/٢٠١١	العدد المقترح للفترة ٢٠١٣/٢٠١٤	العدد المقرر للفترة ٢٠١٣/٢٠١٢	العدد الفعلي للفترة ٢٠١٢/٢٠١١	العدد المقترح للفترة ٢٠١٣/٢٠١٤	العدد المقرر للفترة ٢٠١٣/٢٠١٢	العدد الفعلي للفترة ٢٠١٢/٢٠١١
٢ ٣٢٥	٣ ٥٤٥	١ ٩٧١	٤٦١	٨٤٣	٢١٩	٥٧٠	٨١٩	٣١٣
-	-	-	١٨	١٨	١١	٤٢	٨٣	٣٧
٢ ٣٢٥	٣ ٥٤٥	١ ٩٧١	٤٧٩	٨٦١	٢٣٠	٦١٢	٩٠٢	٣٥٠

(أ) يشمل موظفين من قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات في برينديزي بإيطاليا والموظفين من خارج منطقة البعثة.

٧٢ - وسيجري تدريب موظفي المكتب خلال هذه الفترة من أجل تحسين المهارات الفنية والتقنية، وكذلك الكفاءات التنظيمية. وسيكون التدريب المقدم أساساً في مجالات الأمن، وإدارة المشتريات والعقود، وإدارة الموارد البشرية، والنقل البري، والدعم الطبي. وسيزود المكتب بعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال بأفراد عسكريين وأفراد شرطة وموظفين مدنيين مع

دعم في مجال التدريب يستهدف بناء القدرات في مجال اللوجستيات والمجال التقني خلال هذه الفترة. ويشمل التدريب المجالات التالية على سبيل المثال لا الحصر: مراقبة الحركة؛ والطيران؛ والصيانة الوقائية؛ والهندسة؛ والمعدات المتخصصة (المولدات الكهربائية، والرافعات الشوكية، والقوارب، والمركبات الثقيلة)؛ والخدمات الطبية؛ والتدريب الخاص بالأمم المتحدة (الاستغلال والانتهاك الجنسيان، والسلوك والانضباط، والقانون الإنساني الدولي، وحماية المدنيين)؛ والإمداد؛ وواجبات حماية السفن.

واو - خدمات الكشف عن الألغام وإزالتها

٧٣ - ترد فيما يلي الاحتياجات المقدرة من الموارد لخدمات الكشف عن الألغام وإزالتها للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٣ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٤:

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

الفئة	القيمة المقدرة
المعدات الخاصة	
معدات الكشف عن الألغام وإزالتها	-
اللوازم والخدمات والمعدات الأخرى	
خدمات الكشف عن الألغام وإزالتها	٤٢ ٤٠٠,٠
لوازم الكشف عن الألغام وإزالتها	-

٧٤ - وخلال الفترة ٢٠١٣/٢٠١٤، ستواصل دائرة الأمم المتحدة للإجراءات المتعلقة بالألغام تقديم الدعم فيما يتعلق بإدارة المتفجرات. ولم تتضمن افتراضات التخطيط للفترة ٢٠١٣/٢٠١٤ قدرة للتخفيف من آثار الأجهزة المتفجرة اليدوية الصنع لدعم عمليات التنقل، بما في ذلك الحد من التهديدات التي تتعرض لها حركة القوافل على الطرقات. ومع تحول المكتب من التزود بالإمدادات عن طريق الجو إلى اعتماد الحركة على الطرق لإعادة الإمداد والعمليات، يجري إدماج قدرة على التحقق من الطرق في عنصر الإجراءات المتعلقة بالألغام لتقليل خطر الهجمات على القوافل بأجهزة متفجرة يدوية الصنع في جميع القطاعات الأربعة إلى أدنى حد.

زاي - مركز الخدمات الإقليمي، عنتيبي: الموارد المالية

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة. تمتد سنة الميزانية من ١ تموز/يوليه إلى ٣٠ حزيران/يونيه)

الفرق		تقديرات التكاليف (٢٠١٤/٢٠١٣)	المخصصات (٢٠١٣/٢٠١٢)	الفئة
النسبة المئوية	المبلغ			
(١)÷(٣) = (٤)	(١)-(٢) = (٣)	(٢)	(١)	
				الموظفون المدنيون
-	٧٣٦,٣	٧٣٦,٣	-	الموظفون الدوليون
-	٤٢,١	٤٢,١	-	الموظفون الوطنيون
-	-	-	-	متطوعو الأمم المتحدة
-	-	-	-	المساعدة المؤقتة العامة
-	٧٧٨,٤	٧٧٨,٤	-	المجموع الفرعي
				التكاليف التشغيلية
١٧١,٧	٢٤,٩	٣٩,٤	١٤,٥	الاستشاريون
٧٤,٢	٩,٥	٢٢,٣	١٢,٨	السفر الرسمي
٦٦,٢	٣١٣,٧	٧٨٧,٤	٤٧٣,٧	المرافق والهياكل الأساسية
١٢١,٠	٩,٨	١٧,٩	٨,١	النقل البري
-	-	-	-	النقل الجوي
٢٢٦,٧	٩٢,٧	١٣٣,٦	٤٠,٩	الاتصالات
٢٩,٢	٣٢,١	١٤١,٩	١٠٩,٨	تكنولوجيا المعلومات
٩٣,٦	٤,٤	٩,١	٤,٧	الخدمات الطبية
-	-	-	-	المعدات الخاصة
١٠١,٥	٦,٧	١٣,٣	٦,٦	اللوازم والخدمات والمعدات الأخرى
٧٣,٦	٤٩٣,٨	١ ١٦٤,٩	٦٧١,١	المجموع الفرعي
١٨٩,٦	١ ٢٧٢,٢	١ ٩٤٣,٣	٦٧١,١	إجمالي الاحتياجات
-	٦٦,٥	٦٦,٥	-	الإيرادات المتأتية من الاقتطاعات الإلزامية من مرتبات الموظفين
١٧٩,٧	١ ٢٠٥,٧	١ ٨٧٦,٨	٦٧١,١	صافي الاحتياجات
-	-	-	-	التبرعات العينية (المدرجة في الميزانية)
١٨٩,٦	١ ٢٧٢,٢	١ ٩٤٣,٣	٦٧١,١	مجموع الاحتياجات

ثالثاً - تحليل الفروق^(١)

٧٥ - ترد في المرفق الأول - بء من هذا التقرير المصطلحات القياسية المستخدمة لتحليل الفروق في الموارد في هذا الفرع. والمصطلحات المستخدمة هي نفسها الواردة في التقارير السابقة.

الفرق		الوحدات العسكرية
بالنسبة المئوية	بآلاف الدولارات	
(٦,٩)	(٦ ٩٩٢,٧)	

• الإدارة

٧٦ - يعزى الانخفاض في الاحتياجات أساساً إلى عدم نشر المعدات المملوكة للوحدات خلال الفترة ٢٠١٣/٢٠١٤ حيث يتوقع نشر جميع الأفراد العسكريين التابعين لبعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال وما يرتبط بهم من معدات مملوكة للوحدات بحلول ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٣ (٦٠٠ ٦١٤٥ دولار).

الفرق		شرطة بعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال
بالنسبة المئوية	بآلاف الدولارات	
٢٨٩,٨	٧٩١,٢	

• الإدارة

٧٧ - تعزى الزيادة في الاحتياجات أساساً إلى تطبيق عامل تأخر في النشر أقل فيما يتعلق بتناوب أفراد شرطة البعثة على أساس النشر المتوقع. ويطبق عامل تأخير نشر قدره ٣٠ في المائة في حساب التكاليف في الفترة ٢٠١٣/٢٠١٤ مقارنة بعامل قدره ٨٠ في المائة في الفترة ٢٠١٢/٢٠١٣.

(١) يرد تحليل للفروق التي تبلغ قيمة الزيادة أو النقصان فيها نسبة ٥ في المائة أو مبلغ ١٠٠ ٠٠٠ دولار على الأقل.

الفرق		وحدات الشرطة المشكّلة التابعة لبعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال
بالنسبة المتوية	بآلاف الدولارات	
٤١,١	٨٢٧,٣	

• العوامل الخارجية

٧٨ - تعزى زيادة الاحتياجات أساسا إلى رد تكاليف المعدات المملوكة للوحدات (٧٠٠ ٩٤٨ دولار) الذي يعكس مذكرة التفاهم الموقعة بين مفوضية الاتحاد الأفريقي والبلدان المساهمة بأفراد الشرطة، في حين استند الاعتماد الوارد في تقديرات ميزانية الفترة ٢٠١٣/٢٠١٢ إلى عوامل تتضمن تكاليف المعدات المملوكة للوحدات التابعة لبعثة أخرى.

الفرق		الموظفون الدوليون
بالنسبة المتوية	بآلاف الدولارات	
٧,٢	٢ ٦٨٢,٥	

• الإدارة

٧٩ - تعزى الزيادة في الاحتياجات أساسا إلى الزيادة الصافية البالغة ١٧ موظفا دوليا وتشمل (أ) ثمانية وظائف جديدة يقترح إنشاؤها (من فئة الخدمة الميدانية) في قسم السلامة والأمن؛ (ب) إنشاء ١١ وظيفة في قسم السلامة والأمن (٢ ف-٣، و ٧ من فئة الخدمة الميدانية)، ودائرة الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات (٢ من فئة الخدمة الميدانية) بالنظر إلى نقل المهام الممولة في إطار ميزانية مكتب الأمم المتحدة السياسي للصومال حتى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٣؛ (ج) إلغاء وظيفة واحدة من الرتبة مد-١ كانت في الخدمات الإدارية سابقا، ووظيفة واحدة من الرتبة ف-٤ في قسم الشؤون المالية. وتعكس التقديرات التكاليف المرتبطة بنشر ما مجموعه ٢٤٠ موظفا دوليا (بما في ذلك نقل خمس وظائف إلى مركز الخدمات الإقليمي)، وتطبيق عامل تأخر في الاستقدام قدره ١٥ في المائة. وتدخّل الوظائف الثماني الجديدة طور التشغيل في ستة أشهر فقط، مع مراعاة المواعيد الزمنية المتوقعة للاستقدام.

الفرق		المساعدة المؤقتة العامة
بالنسبة المتوية	بآلاف الدولارات	
-	١٦٦,٧	

• الإدارة

٨٠ - تتعلق الاحتياجات المقدرة بالوظيفة الجديدة المقترحة من الرتبة ف-٤ في قسم الشؤون المالية للاضطلاع بالمسؤوليات المتعلقة بمشروع أوموجا والمعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام. وثمة ضرورة لوظيفة إضافية من الرتبة ف-٤ لاستيعاب عبء العمل المؤقت الناجم عن تنفيذ المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام ومشروع أوموجا.

الفرق		المرافق والهياكل الأساسية
بالنسبة المتوية	بآلاف الدولارات	
١٥,٩	١١ ٧٦٥,٩	

• الإدارة

٨١ - تعزى الزيادة في الاحتياجات أساسا إلى (أ) ارتفاع تكاليف خدمات الصيانة المتعلقة أساسا بخدمات إدارة المعسكر في مقديشو من أجل دعم ٦ ٨٠٠ من الأفراد النظاميين والموظفين المدنيين التابعين لبعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال (٧ ٩٧٩ ٠٠٠ دولار)؛ (ب) ارتفاع التكاليف المقدرة للوقود والزيوت ومواد التشحيم وهو ما يعكس أساسا تشغيل وصيانة ١٠ مراكز لتوزيع الوقود في جميع أنحاء جنوب وسط الصومال في إطار الترتيبات التعاقدية لتقديم الوقود بطريقة المفتاح باليد مقارنة بستة مواقع في الفترة ٢٠١٣/٢٠١٢ (٣ ١٤٥ ٥٠٠ دولار). وتقابل الزيادة في الاحتياجات جزئيا بانخفاض الاحتياجات المتعلقة بلوازم الصيانة، بسبب المخصصات المعتمدة خلال الفترة السابقة (١ ٨٥٢ ١٠٠ دولار).

الفرق		النقل البري
بالنسبة المتوية	بآلاف الدولارات	
(٧,٠)	(٢ ٤٤٣,٤)	

• الإدارة

٨٢ - يعزى الفرق أساسا إلى انخفاض الاحتياجات إلى اقتناء المركبات بسبب عمليات الاقتناء التي أجريت في الفترة ٢٠١٢-٢٠١٣ (١٩٦ ٨٠٠ ٧ دولار). ويقابله جزئيا ارتفاع التكاليف المقدرة للوقود والزيوت ومواد التشحيم مما يعكس أساسا تشغيل وتعهد عشر نقاط لتوزيع الوقود في جميع أنحاء منطقة جنوب وسط الصومال؛ في إطار ترتيبات عقد الإنجاز المتعلق بالوقود مقابل ٦ مواقع في الفترة ٢٠١٢-٢٠١٣ (١٠٠ ٦٢٠ ٣ دولار).

الفرق		النقل الجوي
بالنسبة المئوية	بآلاف الدولارات	
١٧,٣	٧ ٩٨٤,٢	

• الإدارة

٨٣ - يعزى الفرق أساسا إلى: (أ) معدات ولوازم الهياكل الأساسية للعمليات الجوية، بما في ذلك دعم العنصر الجوي للبعثة في الصومال، لا سيما في القطاعين ٢ و ٤، مما يشمل قدرة لمكافحة الحرائق في مطاري كيسمايو وبلد وين (٢ ٢٩٩ ٥٠٠ دولار)؛ (ب) ارتفاع تكاليف استئجار الطائرات المروحية وتشغيلها (١ ٩٤٠ ٥٠٠ دولار) نتيجة للترتيبات التعاقدية وتكاليف استئجار طائرات ثابتة الجناحين (١ ٨٣٧ ٥٠٠ دولار) بسبب نشر طائرة مخصصة لنشر أفراد البعثة في القطاعات ٢ و ٣ و ٤؛ (ج) ازدياد الاعتماد المخصص للوقود والزيوت ومواد التشحيم بناء على معدل استهلاك يقدر بحوالي ٣,٨ مليون لتر بتكلفة للوحدة تبلغ في المتوسط ١,٨ دولار للتر في حين أن اعتمادات الفترة ٢٠١٢-٢٠١٣ خصصت بناء على معدل استهلاك مقدر بنحو ٤,٤ مليون لتر بمتوسط تكلفة للوحدة قدره ١,٢ دولار للتر في تلك الفترة (١ ٥١٥ ٨٠٠ دولار).

الفرق		النقل البحري
بالنسبة المئوية	بآلاف الدولارات	
٨٨,١	١ ٦٣٠,٦	

• الإدارة

٨٤ - تعزى زيادة الاحتياجات في المقام الأول إلى زيادة في الاعتماد المرصود للوقود والزيوت ومواد التشحيم تعكس أساسا تكاليف تشغيل وصيانة ١٠ نقاط لتوزيع الوقود في جميع أنحاء جنوب وسط الصومال في إطار ترتيبات عقد الإنجاز المتعلق بالوقود، مقابل ٦ مواقع في الفترة ٢٠١٢-٢٠١٣ (١ ٣٠٣ ٩٠٠ دولار).

الفرق		الاتصالات
بالنسبة المئوية	بآلاف الدولارات	
(٣,٨)	(١ ١٩١,٦)	

• الإدارة

٨٥ - يعزى الفرق أساسا إلى انخفاض ما تم اقتناؤه من معدات الاتصالات بسبب عمليات الاقتناء التي تمت في الفترة السابقة (١ ٤٨٩ ٧٠٠ دولار)، وانخفاض الاحتياجات المتعلقة بخدمات الإعلام مما يعزى أساسا إلى تعديل البرنامج الاستراتيجي للاتصالات في البعثة وفقا لتطور الوضع في الصومال والمكاسب التي تحققت من عمليات البعثة حتى الآن (١ ١٤٨ ٢٠٠ دولار). وتقابل الانخفاض جزئيا زيادة في الاحتياجات من قطع الغيار بسبب الظروف الشاقة في مسرح العمليات (٦٥٩ ٧٠٠ دولار) وزيادة الاحتياجات فيما يتعلق بالاتصالات التجارية، مما يرجع أساسا إلى ارتفاع عدد وصلات الأجهزة المرسله المجبية اللازمة لتنفيذ خطة استعادة البيانات واستمرارية سير الأعمال في عنتبي (٦٣٥ ٣٠٠ دولار).

الفرق		تكنولوجيا المعلومات
بالنسبة المئوية	بآلاف الدولارات	
٢٦,٥	١ ٩٣٣,٠	

• الإدارة

٨٦ - تعزى الزيادة في الاحتياجات في المقام الأول إلى اقتناء المعدات اللازمة أساسا لتنفيذ خطة استعادة البيانات واستمرارية الأعمال في عنتبي واستبدال المعدات العتيقة (١ ٣٢٠ ٤٠٠ دولار)، وخدمات تكنولوجيا المعلومات المتصلة أساسا بخبرة الموظفين المتعاقد معهم من الخارج في القطاعات وفي مختلف معسكرات مقديشو دعما لبعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال ومكتب الأمم المتحدة لدعم بعثة الاتحاد الأفريقي (٢٢٧ ٥٠٠ دولار).

الفرق		الخدمات الطبية
بالنسبة المئوية	بآلاف الدولارات	
(١٨,٩)	(٤ ٧٩٤,٥)	

• الإدارة

٨٧ - يعزى الفرق أساسا إلى انخفاض العدد المتوقع لحالات الإحلاء الطبي والعلاج في المستشفى (٣ ٨٦٧ ٠٠٠ دولار).

الفرق		اللوازم والخدمات والمعدات الأخرى
بالنسبة المئوية	بآلاف الدولارات	
(١,٥)	(٩٨٩,٤)	

• الإدارة

٨٨ - يعزى الفرق أساسا إلى انخفاض الاحتياجات المتعلقة بتدريب أفراد البعثة قبل النشر وأثناء عمل البعثة (٥١٨ ٢٠٠ دولار)، وانخفاض تكاليف الشحن المقدرة والتكاليف ذات الصلة بحركة السفن أساسا (٣٥٥ ٧٠٠ دولار).

رابعاً - الإجراءات المطلوب من الجمعية العامة اتخاذها

٨٩ - فيما يلي الإجراءات المطلوب من الجمعية العامة اتخاذها بخصوص تمويل الدعم اللوجستي للبعثة:

(أ) اعتماد مبلغ ٤٤٨ ٤٣٩ ٢٠٠ دولار لفترة الاثني عشر شهرا الممتدة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٣ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٤؛

(ب) تقسيم المبلغ الوارد في الفقرة (أ) أعلاه كأنصبة مقررة بمعدل شهري قدره ٩٣٣ ٣٦٩ ٣٧ دولارا إذا قرر مجلس الأمن استمرار ولاية الدعم اللوجستي للبعثة.

خامسا - موجز إجراءات المتابعة المتخذة لتنفيذ مقررات وطلبات الجمعية العامة الواردة في قرارها ٢٦٤/٦٦ و ٢٨٠/٦٦ وطلبات وتوصيات اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية التي أقرتها الجمعية العامة، وطلبات وتوصيات مجلس مراجعي حسابات الأمم المتحدة ومكتب خدمات الرقابة الداخلية

ألف - الجمعية العامة

المسائل الشاملة

(القرار ٢٦٤/٦٦، الجزء الثاني)

الإجراءات المتخذة لتنفيذ القرار/الطلب

القرار/الطلب

يوصل مكتب الأمم المتحدة لدعم بعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال التركيز على استقدام الموظفين. ففي الفترة ٢٠١٠-٢٠١١، تم استقدام ١٠٣ موظفين وفي الفترة ٢٠١١-٢٠١٢، تم استقدام ٧٤ موظفا. وفي الفترة نفسها، انخفض متوسط معدل الشغور من ١٨ في المائة إلى ١٤ في المائة بالنسبة للموظفين الدوليين، ومن ١٦ في المائة إلى ١٤ في المائة بالنسبة للموظفين الوطنيين.

تاريخيا، أجرى المكتب استعراضا لاحتياجاته من الموظفين أكثر من مرة واحدة في السنة، بسبب التغييرات التي طرأت على الولاية وما يرتبط بها من احتياجات متعددة من الموارد. وبالنسبة للفترة ٢٠١٢-٢٠١٣، قدم المكتب صيغة منقحة لهيكله التنظيمي وتشكيله في ضوء تغير الولاية الذي ينص عليه قرار مجلس الأمن ٢٠٣٦ (٢٠١٢)، وارتفاع عدد الموظفين في المنظمة مع التركيز بصفة خاصة على توافر مزيد من الموظفين في مسرح العمليات. وبالنسبة للفترة ٢٠١٣-٢٠١٤، يقترح المكتب تعديل الهيكل التنظيمي لكي يناسب على نحو أفضل زيادة قدرة البعثة على التخطيط والتنفيذ في مقديشو بنشر مزيد من الموظفين في مسرح العمليات. وأجريت التغييرات مع الإقرار بانخفاض نسبة موظفي الدعم إلى القوات.

تلاحظ انخفاض معدلات شواغر الموظفين المدنيين ودورهم في الآونة الأخيرة وتقر في الوقت ذاته بأن هناك إمكانية لحفضها بقدر أكبر، وتطلب، بالتالي، إلى الأمين العام ضمان شغل الوظائف الشاغرة على وجه السرعة (الفقرة ٢١)

تشدد على أهمية أن يجري الأمين العام استعراضا شاملا للاحتياجات من الموظفين المدنيين لكل بعثة من بعثات حفظ السلام، مع إيلاء اهتمام خاص لإمكانية تحويل وظائف الخدمة الميدانية إلى وظائف وطنية وزيادة نسبة الموظفين الفنيين إلى موظفي الدعم، وبصفة خاصة عندما يكون هناك تغيير كبير في الولاية أو مستويات القوة المأذون بها، لضمان ملاءمة هيكل الموظفين المدنيين لتنفيذ ولايات البعثات على نحو فعال وتجسيده لأفضل الممارسات في مجال التوظيف في جميع البعثات (الفقرة ٢٣)

القرار/الطلب

الإجراءات المتخذة لتنفيذ القرار: الطلب

أنجز المكتب أكثر من ٩٩ في المائة من عملية التحقق المادي من الممتلكات غير المستهلكة خلال الفترة المالية المنتهية في ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٢. وعلاوة على ذلك يعترف المكتب بأهمية استمرار استعراض إدارة سلسلة الإمدادات، ومن ثم يقترح إعادة تنظيم وظائفه المتعلقة بإدارة الأصول في الفترة ٢٠١٣-٢٠١٤ من أجل تعزيز الضوابط الداخلية وزيادة فعالية عملياته.

ترحب بالتحسن الذي طرأ فيما يتعلق بمجمل أمور، منها التحقق المادي من الممتلكات غير المستهلكة، وتؤكد أهمية تعزيز الدورة الكاملة لإدارة سلسلة الإمداد في إطار عمليات حفظ السلام، وتكرر في هذا الصدد طلبها إلى الأمين العام أن يعزز الضوابط الداخلية في إدارة هذه الأصول لكفالة توفير ضمانات كافية لمنع هدر الموارد والخسائر المالية للمنظمة (الفقرة ٣٠)

أصدر المكتب أمرا إداريا فيما يتعلق بالسفر غير الرسمي في ٥ آب/أغسطس ٢٠١١ وما برح يسجل استخدام السفر غير الرسمي وما يرتبط به من نفقات ورسوم منذ تموز/يوليه ٢٠١١ بالنسبة لمكتب الأمم المتحدة لدعم بعثة الاتحاد الأفريقي ومكتب الأمم المتحدة السياسي.

[...] تطلب إلى الأمين العام أن يكفل تطبيق المبادئ التوجيهية المتعلقة باستخدام المركبات خارج أوقات الدوام على جميع المركبات التابعة للبعثات، وأن يبلغ عن ذلك في تقريره المقبل عن الاستعراض العام لتمويل عمليات الأمم المتحدة لحفظ السلام (الفقرة ٣١)

تمويل بعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال

(القرار ٦٦/٢٨٠)

القرار/الطلب

الإجراءات المتخذة لتنفيذ القرار/الطلب

يواصل المكتب العمل في إطار استراتيجيته العامة القائمة على قوة عمل صغيرة يدعمها موردون تجاريون والقدرة الأساسية لقوة البعثة، بما يضمن الفعالية والكفاءة. ويكفل الرصد المنتظم لمؤشرات الأداء تحديد الأهداف وتحقيقها فيما يتعلق بتقديم الخدمات ويزيد من شفافية الخدمات التي يقدمها المكتب.

تطلب إلى الأمين العام أن يتخذ التدابير المناسبة لكفالة استخدام موارد الأمم المتحدة على نحو يتسم بالفعالية والكفاءة والشفافية، مع أخذ الطابع الخاص لمجموعة عناصر الدعم في الاعتبار (الفقرة ٤)

يعمل المكتب بشكل وثيق مع مقر الأمم المتحدة وبتقيد تماما بسلطة الشراء المفوضة إليه وفقا لدليل المشتريات والنظام المالي والقواعد المالية للأمم المتحدة.

تؤكد أهمية التقيد الصارم بالأنظمة والقواعد المعمول بها حاليا في الأمم المتحدة فيما يتعلق بالمشتريات (الفقرة ٥)

القرار/الطلب

الإجراءات المتخذة لتنفيذ القرار/الطلب

ما برح المكتب يشكل عنصرا فعالا في نظام إدارة الأمن في الصومال لمواجهة الأخطار الأمنية المتزايدة التي تهدد موظفي الأمم المتحدة الذين ينفذون ولاية المكتب في مسرح العمليات. والاعتبارات الأمنية مدمجة على نحو وثيق في تصميم الأنشطة الميدانية للمكتب وتنفيذها. ويقوم المكتب ببناء المكاتب وأماكن الإقامة بما يتماشى مع معايير العمل الأمنية المحسنة الخاصة بالبلد؛ وينتقل موظفو المكتب في مقديشو وفي جميع أنحاء الصومال وفقا للإجراءات التشغيلية الموحدة المعمول بها. وأحرز المكتب تقدما في تعزيز نظم الخدمات الطبية لمواجهة الحوادث الخطيرة التي تنطوي على معدلات خسائر مرتفعة. وأحرز أيضا تقدما في مجال سلامة الطيران والإجلاء الطبي وتدابير إجلاء المصابين.

تلاحظ مع القلق ارتفاع معدل الخسائر والتحديات الأمنية الكبيرة التي لا يزال يواجهها موظفو الأمم المتحدة والأفراد العسكريون في بعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال، وتطلب إلى الأمين العام أن يواصل اتخاذ تدابير لضمان سلامة جميع الموظفين المشاركين في البعثة وأمنهم، مع مراعاة أحكام الفقرتين ٥ و ٦ من قرار مجلس الأمن ١٥٠٢ (٢٠٠٣) المؤرخ ٢٦ آب/أغسطس ٢٠٠٣ (الفقرة ٦)

باء - اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية

المسائل الشاملة

(A/66/718)

الطلب/التوصية

الإجراءات المتخذة لتنفيذ القرار/الطلب

يقدم المكتب توضيحات مستفيضة في معرض تحليله للفروق في تقرير أداء الميزانية تبين بجلاء أسباب الوفورات، ويميز بين الوفورات التي تحققت من إجراءات تعزيز الكفاءة ونقص الإنفاق الناجم عن عوامل أخرى.

يقدم المكتب توضيحات مستفيضة في معرض تحليله للفروق في تقرير أداء الميزانية تبين بجلاء أسباب الوفورات، ويميز بين الوفورات التي تحققت من إجراءات تعزيز الكفاءة ونقص الإنفاق الناجم عن عوامل أخرى.

تيسيرا لتقييم مدى تأثير إجراءات الكفاءة في تنفيذ الميزانية، ترى اللجنة الاستشارية أنه ينبغي أن تشمل تقارير أداء الميزانية، حسب الاقتضاء، وفي سياق تحليل الفروق، تفاصيل عن الوفورات الناتجة عن تنفيذ تدابير الكفاءة (انظر أيضا الفقرة ٢٣ أدناه). (الفقرة ١٩)

ترى اللجنة الاستشارية أنه يجب، عند إعداد تقارير أداء الميزانية للفترة ٢٠١٢/٢٠١١، التمييز بين أي وفورات تنتج عن تنفيذ تدابير الكفاءة، وبين أوجه النقص في الإنفاق الناجمة عن عوامل أخرى (الفقرة ٢٣)

يكفل الفريق المعني بتحقيق الكفاءة في استخدام الموارد في المقر مواءمة جميع الاستثمارات بعناية مع الاحتياجات التشغيلية ومستويات الأصول الموجودة وينظر الفريق في جميع مقترحات الاقتناء في المراحل المبكرة من عملية وضع الميزانية كل سنة. ويساعد هذا النظر المخصص في المقترحات على توجي الحصافة في الاحتياجات المدرجة في الميزانية المقترحة وضمان توجيهها نحو الأولويات اللازمة التي يمكن تحقيقها.

تم تنفيذ هذه التوصية. فعامل تأخير النشر وعامل التأخر في الاستقدام المستخدمين في ميزانية الفترة ٢٠١٣-٢٠١٤ يأخذان في الاعتبار جميع العوامل ذات الصلة، بما في ذلك متوسط معدلات الشغور الفعلية بالنسبة لكل فئة من فئات الموظفين في آخر فترة أداء مكتملة، ومعدل الشغور الفعلي لكل فئة من فئات الموظفين في فترة الميزانية الجارية، وغير ذلك من المعلومات المتصلة في هذا الصدد ببعثات محددة التي تقدمها إدارة الدعم الميداني فيما يتعلق بتوفير ونشر الأفراد النظاميين واستقدام الموظفين المدنيين والتي قد تؤثر في معدلات الشغور كما ينعكس في جداول النشر المقرر للأفراد العسكريين والمدنيين.

استفاد المكتب من الإصلاحات ومن وضع قوائم الأشخاص المختارين والمرشحين الذين تمت إجازتهم، مما يتجلى في استمرار انخفاض معدلات الشغور. وأدى قسم الموارد البشرية دورا فعالا في هذا الصدد وزود مديري البرامج بقوائم المرشحين المعلنة الذين تمت إجازتهم، وبقوائم المرشحين من البعثات في مرحلة التقليل ومن خلال المتابعة بصفة دورية مع مديري البرامج لضمان ملء الشواغر على وجه السرعة وبما يتماشى مع المبادئ التوجيهية لشعبة الموظفين الميدانيين المتعلقة بنظام اختيار الموظفين. وتقدم إدارة الموارد البشرية كذلك إحصاءات استقدام الموظفين بشكل منتظم لكبار المديرين في البعثات من أجل مساعدتهم على تتبع الوظائف الشاغرة.

في هذا الصدد، تحذر اللجنة الاستشارية أيضا من مساواة إرجاء الإنفاق الرأسمالي بتنفيذ تدابير الكفاءة المستدامة، التي تنبثق عن تغييرات في أساليب العمل تتيح تنفيذ الولايات بما يعزز الكفاءة من حيث التكلفة. وتوقع اللجنة الاستشارية كذلك أن يجري التخطيط بعناية لضمان ألا تشكل أية استعادة لنفقات رأسمالية مرجأة أثناء الفترة ٢٠١٢/٢٠١٣ عبئا ماليا إضافيا على الدول الأعضاء في فترات مالية لاحقة (الفقرة ٣٤)

ترى اللجنة الاستشارية أنه ينبغي أن تستند عوامل تأخير النشر ومعدلات الشغور المقرر تطبيقها إلى افتراضات مبررة تبريرا تاما تراعي البيانات التاريخية والعوامل المنظورة معا. وفي هذا الصدد، ينبغي تقديم تبرير واضح في وثائق الميزانية للمعدلات المستخدمة، ولا سيما عندما تختلف هذه المعدلات عن المعدلات الفعلية السارية أثناء إعداد الميزانية. (الفقرة ٣٦)

تعتبر اللجنة الاستشارية أنه ينبغي أن تؤدي إصلاحات إدارة الموارد البشرية التي أقرتها الجمعية العامة في السنوات الأخيرة وتوافر قائمة بالمرشحين الذين تمت إجازتهم إلى تخفيض ملحوظ ومستدام في معدلات الشغور الفعلية للموظفين المدنيين في جميع عمليات حفظ السلام. وبالتالي، ترى اللجنة أنه ينبغي إبقاء هذه المسألة قيد الاستعراض في سياق مشاريع الميزانية المستقبلية. (الفقرة ٣٨)

الطلب/التوصية

الإجراءات المتخذة لتنفيذ القرار/الطلب

لا توجد في المكتب أي وظائف شاغرة منذ أكثر من سنتين.

تكرر اللجنة الاستشارية موقفها بأنه ينبغي القيام على نحو مستمر باستعراض الاحتياجات المستمرة الخاصة بالوظائف الشاغرة لفترة طويلة وبصفة خاصة قبل تقديم طلبات إلى الجمعية العامة باستحداث وظائف جديدة (انظر الفقرة ٤٣ من الوثيقة A/65/743 والفقرة ٩٢ من الوثيقة A/66/7) ولم يتضح للجنة ما إذا كانت كل واحدة من عمليات حفظ السلام تجري استعراضات منتظمة من هذا القبيل. وفي هذا الصدد، يشار إلى أنه في سياق الميزانية البرنامجية المقترحة، أقرت الجمعية العامة في قرارها ٢٤٦/٦٦، توصية اللجنة الاستشارية بإعادة تيرير استمرار الحاجة إلى الوظائف التي تظل شاغرة لمدة سنتين أو أكثر، مع شرح الوظيفة الشاغرة (انظر الفقرتين ٩٢ و ٩٣ من الوثيقة A/66/7). وتوصي اللجنة بتطبيق شرط مماثل على الوظائف في عمليات حفظ السلام، وبإدراج معلومات عن الوظائف التي ظلت شاغرة لمدة سنتين أو أكثر في الميزانيات المقترحة للبعثات، مع تيرير محدد لأي وظيفة يقترح الاحتفاظ بها. (الفقرة ٥٤)

يوصل المكتب استعراض احتياجاته من التدريب لتوفير فرص لبناء قدرات الموظفين تتسم بالكفاءة والفعالية. وفي هذا الخصوص، دأب المكتب باستمرار على الاستعانة بأقصى قدر ممكن بالموارد الموجودة داخل المكتب والموارد التي يقدمها مكتب الأمم المتحدة في نيروبي الاستعانة بالخدمات التعاقدية لتوفير التدريب للمجموعات في مختلف مراكز العمل من أجل التقليل من السفر إلى أدنى حد.

في هذا الصدد، ما زالت اللجنة الاستشارية تشعر بالقلق إزاء مستوى موارد التدريب في مجال حفظ السلام المتاح للسفر المتصل بالتدريب. وتكرر اللجنة موقفها بأن السفر لغرض التدريب ينبغي أن يبقى قيد المراجعة الدقيقة وأن يظل في أضيق الحدود الممكنة (انظر A/65/743، الفقرة ١٣٥). (الفقرة ٧٤)

يوصل الفريق المعني بتحقيق الكفاءة في استخدام الموارد العمل من أجل تحديد وتدعيم ممارسات أفضل للاستعانة بالموارد من شأنها أن تحقق تخفيضات في التكاليف قابلة للقياس دون أي تأثير ضار على تنفيذ الولاية. وتم تحديد حافظة لمشاريع الكفاءة في استخدام الموارد في إطار جهد شامل مدعوم بتنفيذ استراتيجية تقديم الدعم الميداني على الصعيد العالمي، بهدف تحسين إدارة الموارد والإبلاغ عنها. ويهدف الإطار الذي ينفذه الفريق المعني بتحقيق الكفاءة في استخدام الموارد أيضا إلى تعزيز القدرة على تقييم المكاسب في مجال فعالية التكاليف بشكل ملائم، بما في ذلك ضرورة التمييز بين الوفورات في موارد الميزانية ونقص الإنفاق منها.

يوصل المكتب استعراض موجوداته سنويا تحقيقا للامتثال للنسب التي حددها إدارة الدعم الميداني. والواقع أنه وفقا للجدولين ٩ و ١٠ من تقرير اللجنة الاستشارية (A/66/718)، كان يوجد لدى المكتب في ذلك الوقت عدد من المركبات وأجهزة الحاسوب أقل مما يقتضيه التطبيق الصارم للحد الأقصى من النسب.

يوصل المكتب التحول نحو تطبيق النسب الموحدة لأجهزة الحاسوب؛ بموجودات حالية متوقعة قدرها ٦٤١ جهاز حاسوب لملاك يبلغ ٤٨٦ موظفا (٤٠١ موظف للمكتب و ٨٥ ضابطا من ضباط أركان البعثة). وتقسم أجهزة الحاسوب الـ ٢٠٣ المتبقية بين التدريب ومقهى الإنترنت ووظيفة إعداد الفواتير، مع الاحتفاظ بما يبلغ ١٢٤ حاسوبا كقطع غيار. ولئن كانت هذه النسبة مرتفعة نسبيا فإنها مبررة نظرا لظروف العمل الشاقة بشكل خاص في مقديشو حيث تتسبب درجات الحرارة والغبار والرطوبة والملح في تعطل المعدات بمتوسط أعلى مما تبرره عوامل البلي.

ولا تزال موجودات المكتب من المركبات في حدود النسب التي حددها إدارة الدعم الميداني.

توصي اللجنة بأن يجري في التقارير المقبلة عن المكاسب والوفورات في التكاليف بذل جهود إضافية لجمع وتقديم معلومات داعمة موثوقة تقييم بشكل ظاهر علاقات السبب والنتيجة بين الإجراءات المتخذة وأي مكاسب/وفورات يبلغ عنها. وتلاحظ اللجنة أن الإبلاغ عن تقييم تأثير تدابير زيادة الكفاءة على الولاية وتقديم الخدمات لا يزال ضعيفا في هذه المرحلة (انظر أيضا الفقرة ٣٣ أعلاه). (الفقرة ٨٦)

وتوصي اللجنة الاستشارية بأن يُطلب إلى الأمين العام استعراض موجودات المركبات ومعدات تكنولوجيا المعلومات في عمليات حفظ السلام وملاءمة هذه الموجودات مع النسب القياسية التي حددها إدارة الدعم الميداني ونشرها في دليل التكاليف والنسب القياسية. وتطلب اللجنة أن يجري تقديم معلومات في هذا الصدد في سياق التقرير المقبل للاستعراض العام. وتدرك اللجنة أنه قد تكون ثمة ظروف تشغيلية خاصة بالبعثات تبرر زيادة الموجودات عن النسب القياسية، وتطلب أن يجري، حسب مقتضى الحال، إدراج هذا التبرير بشكل واضح في مقترحات الميزانية الخاصة بالبعثات المعنية للفترة ٢٠١٣/٢٠١٤. (الفقرة ٩١)

الطلب/التوصية

الإجراءات المتخذة لتنفيذ القرار/الطلب

يوصل المكتب استعراض موجوداته سنويا ويمثل للنسب التي حددتها إدارة الدعم الميداني. والواقع، أنه وفقا للجدولين ٩ و ١٠ من تقرير اللجنة الاستشارية (A/66/718)، كان يوجد لدى المكتب في ذلك الوقت عدد من المركبات وأجهزة الحاسوب أقل مما يقتضيه التطبيق الصارم للحد الأقصى من النسب.

درج المكتب على إيفاد موظفين معينين بمراقبة الحركة إلى البلدان المساهمة بقوات بغرض التخطيط لنشر وتناوب القوات والمعدات المملوكة للوحدات وتنفيذهما، إضافة إلى مهام سابقة للنشر. وفي الفترة ٢٠١١-٢٠١٢، قام قسم مراقبة الحركة بإحدى وعشرين رحلة مع فريق يضم موظفين إلى البلدان المساهمة بقوات لما مجموعه ١٤٩ يوما (٢٩٨ يوما لموظفين اثنين) قضيت خارج مكتب العمل. وكان هذا الجهد ناجحا ومن المقرر أن تستمر هذه الممارسة في الفترة المقبلة.

تم تنفيذ هذا الطلب في ميزانية الفترة ٢٠١٣-٢٠١٤.

يوصل المكتب استعراض موجوداته سنويا ويؤكد النسب التي حددتها إدارة الدعم الميداني. والواقع، أنه وفقا للجدول ١٠ من تقرير اللجنة الاستشارية (A/66/718)، كان يوجد لدى المكتب عدد من المركبات وأجهزة الحاسوب أقل مما يقتضيه التطبيق الصارم للحد الأقصى من النسب.

وترى اللجنة أنه ينبغي أيضا أن تستند موجودات معدات تكنولوجيا المعلومات في عمليات حفظ السلام إلى مستويات النشر المقررة للموظفين للفترة المعنية، أو إلى النشر الفعلي في البعثة، أيهما أكبر، بدلا من استنادها إلى كامل المستوى المأذون به من الموظفين. (الفقرة ٩٢)

ترى اللجنة أن منسقي التناوب يقدمون خدمات قيمة للبلدان المساهمة بقوات وبقوات الشرطة، وتوقع أن يسعى الأمين العام إلى تحديد الموارد اللازمة لضمان استخدامها. (الفقرة ١٠٢)

وتطلب اللجنة كذلك أن تتضمن مقترحات الميزانية المقبلة لعمليات حفظ السلام معلومات محددة عن جميع مشاريع التشييد التي يُلتزم إيجاد موارد لها تربو على مليون دولار للفترة المالية المعنية. (الفقرة ١٠٦)

تلاحظ اللجنة الاستشارية الإجراءات المتخذة لنقل المركبات في ما بين البعثات لتلبية الاحتياجات الناشئة، لكنها ما زالت ترى أنه يلزم إجراء مزيد من الاستعراض لأسطول المركبات التابع لبعثات حفظ السلام. (الفقرة ١١٠)

يؤيد المكتب التوصية ويؤكد أن كل من الأقسام والدوائر والمدير يتدبر على نحو فعال شؤون ميزانية السفر. غير أنه في الفترة ٢٠١١-٢٠١٢، تعين على المكتب القيام بسفر إضافي كان ضروريا لتقديم الدعم للبعثة والبلدان المساهمة بقوات لوضع الاستراتيجية العسكرية المنقحة ومفهوم عمليات الدعم، والتخطيط لنشر قوات إضافية في مواقع جديدة عقب اتخاذ قرار مجلس الأمن ٢٠٣٦ (٢٠١٢) وتنفيذه (مما يشمل الزيارات السابقة للنشر وعمليات التفتيش والتدريب).

يؤكد المكتب أن كل من الأقسام والدوائر والمدير يتدبر على نحو فعال شؤون ميزانية السفر، وتستخدم تكنولوجيا المعلومات والاتصالات قدر الإمكان للحد من السفر. وتجدد الإشارة، مع ذلك، إلى أن المكتب يقدم في الوقت الراهن، الدعم لستة بلدان تساهم بقوات عسكرية ووحدات شرطة وتحتاج في المستقبل إلى دعم عملي كبير. وبالنظر أن المكتب يقدم الدعم لمنظمة إقليمية تتأثر عملياتها بعدد كبير من الشركاء الدوليين، سيكون السفر دائما عنصرا أساسيا في تخطيط عمليات المنظمة وتنفيذها.

تسلم اللجنة بأن التطورات المتصلة بالعمليات، قد تؤدي، أحيانا، إلى بروز احتياجات إضافية خاصة بالسفر. إلا أن اللجنة تشعر بالقلق إزاء مستوى زيادة الإنفاق على السفر الذي جرى الإبلاغ عنه في الفترة ٢٠١٠/٢٠١١. وتؤكد اللجنة على أهمية أن تُدرج الاحتياجات المتعلقة بالسفر في الميزانية على نحو سليم وأن تُبذل كل الجهود لكفالة الإبقاء على نفقات السفر في حدود المخصصات التي جرت الموافقة عليها. (الفقرة ١٣٧)

وتحيط اللجنة الاستشارية علما بتخفيض الاعتمادات المرصودة للسفر في مهام رسمية، لكنها ترى أنه ينبغي الاستمرار في إبقاء الاحتياجات في هذا المجال قيد المراجعة الدقيقة. ورغم تسليم اللجنة بأن التنفيذ الفعال للولايات يستدعي السفر، فإنها تشعر بالقلق إزاء تعطيل الأعمال اليومية للموظفين والأثر المحتمل لذلك على تنفيذ البرامج جراء غيابهم لفترات مطولة عن مراكز العمل (انظر أيضا الفقرتين ٣ و ٢٦ من الوثيقة A/66/7). وبناء على ذلك، تعتبر اللجنة أنه ينبغي الاستفادة إلى أقصى حد من التطورات في مجال تكنولوجيا المعلومات والاتصالات وغير ذلك من أساليب التمثيل للحد من الحاجة إلى السفر. وقد أثارت اللجنة أيضا شواغل خاصة تتعلق بمستوى السفر المتصل بالتدريب الذي يجري حاليا. (الفقرة ١٣٨)

تمويل بعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال

(A/66/718/Add.19)

الطلب/التوصية

الإجراءات المتخذة لتنفيذ الطلب/التوصية

يواصل مكتب الأمم المتحدة لدعم بعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال العمل من أجل تنفيذ توصيات المجلس. وفي ٣١ كانون الأول/ديسمبر ٢٠١٢، كانت لا تزال ١٢ توصية مفتوحة من الفترات السابقة. ونفذ مكتب الدعم سبع من هذه التوصيات وقدم أدلة إضافية إلى المجلس. ويقوم المجلس بإجراء استعراض للأدلة ويتوقع مكتب الدعم أن تغلق التوصيات قريبا. وتتعلق التوصيات الخمس المتبقية عموما بالتحقق المادي من الممتلكات غير المستهلكة والتأخير في تسليم البضائع، وهو ما يجري رصده عن كثب على مختلف مستويات إدارة مكتب الدعم ومعالجته من خلال الإجراءات التصحيحية التدريجية. وأصدر المجلس تسع توصيات إضافية في كانون الأول/ديسمبر ٢٠١٢ فيما يتعلق بالفترة ٢٠١١/٢٠١٢. ومن أصل هذه التوصيات، يجري تنفيذ سبع بأسرع وقت ممكن، في حين لم تقبل توصيتان.

يعمل مكتب الدعم بالتعاون مع مقر الأمم المتحدة في إدارة عملية تسديد تكاليف المعدات المملوكة للوحدات، الأمر الذي يجري وفقا للإجراءات والمبادئ التوجيهية المعمول بها. وقد سددت آخر دفعة لرد التكاليف في كانون الأول/ديسمبر ٢٠١٢ استنادا إلى مدى توافر النقدية.

المكتب عضو فعال في اللجنة التوجيهية. وفي الفترة ٢٠١٣/٢٠١٤، سيجري نقل ثمان وظائف إلى المركز.

لا تزال اللجنة الاستشارية تشدد على أهمية النتائج التي يخلص إليها مجلس مراجعي الحسابات، وتكرر التأكيد على ضرورة تنفيذ توصيات المجلس ضمن الإطار الزمني الذي يحدده الأمين العام (الفقرة ٣)

تتوقع اللجنة الاستشارية أن تُسدد تكاليف المعدات المملوكة للوحدات على الفور (الفقرة ١٦)

تلاحظ اللجنة الاستشارية أن الفقرة ٣٦ من تقرير الميزانية تشير إلى أن مدير المكتب عضو في اللجنة التوجيهية لمركز الخدمات الإقليمي، وهي على ثقة بأن المكتب سيستخدم هذه الآلية لبحث خيارات أخرى لتعزيز التعاون بين البعثة ومركز الخدمات الإقليمي في عنتبي (الفقرة ١٨)

تعديل عوامل التأخر في استخدام الموظفين وعوامل تأخير نشر الأفراد النظاميين على أساس تحليل اتجاهات الاستخدام، والتغييرات المدخلة على جداول الموظفين، وخطط نشر مكتب الدعم، والزيادات المقررة في قوام القوات. وسيواصل مكتب الدعم اتباع هذا النهج وسيقدم تفاصيل كافية عن المنهجية المتبعة في مشاريع ميزانيته. واستجابة لطلب اللجنة، يضمن تقرير الميزانية هذا تفسيرات أكثر شمولاً لعوامل تأخير النشر والتوظيف المستخدمة في إعداد الميزانية.

يجري مكتب الدعم استعراضاً للعمليات التي يضطلع بها، ويقوم في الفترة ٢٠١٢/٢٠١٣، بتعديل هيكله بحيث يتمحور حول مقر في نيروبي يركز على السياسات، والإدارة المالية، والتخطيط الاستراتيجي، والمهام الإدارية، وإنشاء مكتب خلفي لتسيير المعاملات؛ ويستعرض عمليات الصومال التي تدير التنفيذ والمحالات التعويبية للأنشطة. وسيغير وضع البعثة، بنشر المزيد من الموظفين المدنيين على جميع المستويات في الصومال. وسيجري تعزيز عمليات الصومال بالمزيد من الموظفين والمهام ومن خلال إعادة تنظيم التسلسل الإداري الذي سيثقل على الإنجاز الفعال في مسرح العمليات. وستواصل قاعدة الدعم في مومباسا توفير القدرة الخلفية للوجستيات والدعم، وخدمات استلام وتفتيش الأصول والإمدادات التي لا تسلّم إلى مقديشو، والتدريب، والخدمات التي تقدمها بوصفها مركزاً لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات؛ وسينقل مكتب الدعم بعض المهام والموظفين إلى مركز الخدمات الإقليمي في عنتسبي. وسيكون ثمة عدد أقل من الموظفين في مومباسا. غير أنه لم يتقرر إجراء تقليص مادي بسبب الحاجة إلى دعم القطاع ٢ برا من كينيا، والحفاظ على القدرات في بيئة قليلة المخاطر كخيار احتياطي في حالة وقوع تغييرات مفاجئة في بيئة العمل في الصومال.

تعرب اللجنة الاستشارية عن أسفها لأن المعلومات المتعلقة بحساب عامل تأخير النشر والمستويات الحالية لنشر القوات لم تقدّم في تقرير الميزانية أو في المعلومات التكميلية، وتحث الأمين العام على كفالة تضمين وثائق الميزانية المقبلة التفاصيل الكاملة فيما يتعلق بحساب عامل تأخير النشر ومستويات نشر القوات (الفقرة ٢٤)

نظراً لتقليص حجم قاعدة الدعم في مومباسا وزيادة عدد الأفراد الموجودين في مقديشو، توصي اللجنة الاستشارية بأن يقوم مكتب الدعم باستعراض المهام التي تؤدي حالياً في قاعدة الدعم في مومباسا لتحديد ما إذا كان يمكن نقل مزيد من المهام من مومباسا. وينبغي أن تنعكس نتائج هذا الاستعراض في الميزانية المقترحة لمكتب دعم بعثة الاتحاد الأفريقي للفترة ٢٠١٤/٢٠١٣ (الفقرة ٥٩)

الطلب/التوصية

الإجراءات المتخذة لتنفيذ الطلب/التوصية

تتضمن الميزانية تمويلا مخصصا لأماكن الإقامة وفقا لإطار الميزنة القائمة على النتائج. بيد أن الموارد لم تشمل أنشطة الرعاية التي يضطلع بها مكتب الدعم لأن هذه الأنشطة غير مشمولة حاليا بمجموعة عناصر الدعم اللوجستي.

يؤكد المكتب أن الأقسام والدوائر والمدير يديرون ميزانية السفر إدارة فعالة؛ وأن تكنولوجيا المعلومات والاتصالات تُستخدم بقدر الإمكان في الحد من السفر. غير أنه تجدر الإشارة إلى أن مكتب الدعم يدعم ستة بلدان تسهم بقوات عسكرية ووحدات شرطة حاليا وفي المستقبل، وهي تحتاج إلى دعم عملي كبير. وبالإضافة إلى ذلك، وبما أن مكتب الدعم يدعم منظمة إقليمية تضطلع بعمليات يؤثر فيها عدد كبير من الشركاء الدوليين، فإن السفر سيكون دائما عنصرا أساسيا من عمليات التخطيط والتنفيذ للمنظمة.

يعمل مكتب الدعم بشكل وثيق مع شعبة الدعم اللوجستي بإدارة الدعم الميداني فيما يتعلق بوضع وثائق المشاريع في سياق الميزانية، ويتلقى التوجيه من المقر ومركز الدعم العالمي فيما يتعلق بوضع المشاريع. ويعتزم المكتب تحسين تنسيق جميع مشاريع التشييد وتنظيمها والإشراف عليها في فترة الميزانية.

اللجنة الاستشارية على ثقة من أنه سيجري في إطار الدعم المقدم إلى بعثة الاتحاد الأفريقي تحقيق الاستفادة المثلى من مخصّصات مرافق الإقامة والرعاية (الفقرة ٦٠)

تشجّع اللجنة الاستشارية البعثة على قصر احتياجاها من السفر في مهام رسمية على المتطلبات اللازمة للقيام بالأنشطة الصادر بها تكليف (الفقرة ٦٤)

يساور اللجنة الاستشارية القلق إزاء كثافة الجدول الزمني لمشاريع التشييد التي يتعيّن على مكتب الدعم تنفيذها، وتتوقّع من المكتب أن يشرف على جميع مشاريع التشييد عن كثب للتأكد من إمكانية تنفيذ الجدول الزمني وتسليم المشاريع بأسرع صورة ممكنة. وترى اللجنة كذلك أن الأمر يستلزم مزيدا من الدعم والرقابة المباشرين من جانب المقر لضمان فعالية تخطيط وتنفيذ مشاريع التشييد الكبرى في عمليات حفظ السلام (الفقرة ٦٩)

يواصل مكتب الدعم العمل من أجل تنفيذ توصيات المجلس. وفي ٣١ كانون الأول/ديسمبر ٢٠١٢، كانت لا تزال ١٢ توصية مفتوحة من الفترات السابقة. ونفذ المكتب سبع من هذه التوصيات وقدم أدلة إضافية إلى المجلس. ويستعرض المجلس حاليا الأدلة ويتوقع مكتب الدعم أن يقفل ملف تلك التوصيات قريبا. وتتعلق التوصيات الخمس المتبقية عموما بالتحقق المادي من الممتلكات غير المستهلكة والتأخير في تسليم البضائع، وهو ما يجري رصده عن كتب على مختلف مستويات إدارة مكتب الدعم ومعالجته من خلال الإجراءات التصحيحية التدريجية. وأصدر المجلس تسع توصيات إضافية في كانون الأول/ديسمبر ٢٠١٢ فيما يتعلق بالفترة ٢٠١١/٢٠١٢. ومن أصل هذه التوصيات، يجري تنفيذ سبع بأسرع وقت ممكن، في حين لم تقبل توصيتان.

يواصل مكتب الدعم العمل من أجل تنفيذ توصيات المجلس.

يواصل مكتب الدعم استعراض موجودات مخزونه بعناية بهدف مواءمته مع المبادئ التوجيهية لإدارة الدعم الميداني فيما يتعلق بنسب المخزون. ويشمل هذا النهج التحليل الروتيني للموجودات لمعرفة عمليات الشطب الممكنة، وتحديد أي أصول فائضة. وفي الوقت نفسه، يجب أن يكون مكتب الدعم منتبها إلى أن بعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال، وهي زبونه الرئيسي، تواصل توسيع عملياتها. ومن المتوقع أن يتحسن استخدام الأصول تحسنا كبيرا نظرا إلى أن المشاريع المقررة تنفذ فعليا.

تلاحظ اللجنة الاستشارية التدابير التي اتخذها مكتب الدعم حتى الآن لتنفيذ توصيات مجلس مراجعي الحسابات، وتأمل أن يتم تنفيذ التوصيات المتبقية في الوقت المقدر (الفقرة ٧٠)

تؤيد اللجنة الاستشارية توصيات مجلس مراجعي الحسابات في هذا الصدد [المشتريات]، وتحث على تنفيذ التوصيات في الوقت المناسب (الفقرة ٧٣)

تتفق اللجنة مع توصيات المجلس، كما تشجع مكتب الدعم على رصد مخزونات أصوله عن كتب وإجراء تخفيضات إضافية حيثما أمكن (الفقرة ٧٤)

الطلب/التوصية

الإجراءات المتخذة لتنفيذ الطلب/التوصية

في هذا الصدد، تفق اللجنة الاستشارية بأن مجلس مراجعي الحسابات سيُنْتَبه إلى هذه النفقات [النقل الجوي] في مراجعات الحسابات التي سيقوم بها مستقبلاً للتيقن من أسباب ارتفاع النفقات تجنّباً لتكرار حدوثه (الفقرة ٧٥)

يواصل مكتب الدعم التشديد على إدارة ميزانية ونفقات الخدمات الجوية المقدمة له بهدف الحد من التكلفة الإجمالية التي تكبدها البعثة وفي نهاية المطاف الدول الأعضاء. وما فتئت تكلفة نقل الراكب تنخفض بشكل مطرد منذ إنشاء مكتب الدعم، وتبذل البعثة كل ما في وسعها ليستمر هذا المنحى. ففي الفترة ٢٠١٢/٢٠١١، على سبيل المثال، حقق المكتب خفضاً بنسبة ٧,٥ في المائة في النفقات المتعلقة بخدمات الطيران.

جيم - مجلس مراجعي الحسابات

(A/66/5 (Vol. II))

الطلب/التوصية

الإجراءات المتخذة لتنفيذ الطلب/التوصية

يوصي المجلس بأن تطلب الإدارة إلى البعثات الميدانية التقيّد تقيداً صارماً بشرط المراقب المالي طلب موافقة مسبقة لعمليات المناقلة قبل تكبد النفقات (الفقرة ٤٨)

يوصي أيضاً المجلس الإدارة بأن تعزز عمليتي الرصد والاستعراض الحاليين لمناقلات الميزانية بما يكفل تبريرها تماماً كلما نشأت وقبل تكبد النفقات (الفقرة ٤٩)

يوصي المجلس إدارة الدعم الميداني بأن تطلب إلى البعثات القيام بشكل دوري بإجراء جرد مادي للممتلكات المستهلكة وتحسين تغطية الجرد المادي للحصول على ما يؤكد دقة البيانات المسجلة في نظام غاليليو (الفقرة ٧٣)

نُفِذت. وينفذ مكتب الدعم باستمرار التعليمات الصادرة عن المراقب المالي منذ تقديم التوصية، وقد أغلق المجلس هذه التوصية.

نُفِذت. وينفذ المكتب باستمرار التعليمات الصادرة عن المراقب المالي منذ تقديم التوصية. ويجري استعراض طلبات المناقلة بدقة في المقرر. وقد أغلق المجلس ملف هذه التوصية.

أجرى مكتب الدعم جرداً مادياً للممتلكات المستهلكة في ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٢ من أجل كفالة دقة البيانات المسجلة في نظام غاليليو وأنجز معدل تحقق مادي قدره ٩٩ في المائة. وبالإضافة إلى ذلك، تستخدم أداة رصد وضعتها إدارة الدعم الميداني لرصد الإنجاز على أساس مرتين في الشهر. وأنشئت أيضاً آلية تستند إلى أفضل الممارسات للتأكد من إجراء تحقق مادي بمعدل ١٠٠ في المائة من الممتلكات المستهلكة عند وصول الشحنات؛ ومن إجراء جرد مادي للمتابعة في المستودع مرة واحدة على الأقل في السنة المالية.

يشرع مكتب الدعم في استعراض جرد مخزونات النشر الاستراتيجية للتأكد من توافر الأصول اللازمة، ويلتزم باستخدام مخزونات النشر الاستراتيجي، كلما كان ذلك مفيداً من الناحية الاقتصادية، بهدف الحد من التكاليف العامة لاقتناء هذه المواد.

أنشأ مكتب الدعم آليات لمعالجة أوجه الضعف السابقة وتجنب الحالات التي تنطوي على أثر رجعي. وتشمل الآليات اجتماعات تنسيق مستمرة مع وحدات المحاسبة المستقلة، والرصد الذي يضطلع به قسم إدارة العقود، وأداة تتبع لرصد فترات العقود وعملية الشراء. وفي الحالات التي تتخذ فيها قرارات بمنح عقود بأثر رجعي، يكفل مكتب الدعم التقيد الصارم بالإجراء الوارد في تفويض سلطة الشراء للبعثة ودليل المشتريات. وبالإضافة إلى ذلك، يقوم مكتب الدعم أيضاً بمبادرات لبناء القدرات وبرامج توعية بشأن المسائل المتصلة بالحالات التي تنطوي على أثر رجعي، وتقسيم منح العقود، والظروف التي يمكن قبول أحكام الضرورة فيها وفقاً لدليل المشتريات والنظام المالي والقواعد المالية للأمم المتحدة.

يعمل مكتب الدعم بصورة وثيقة مع إدارة الدعم الميداني وشعبة المشتريات بإدارة الشؤون الإدارية ويمثل امتثالاً تاماً لسلطة الشراء المخولة وفقاً لدليل المشتريات والنظام المالي والقواعد المالية للأمم المتحدة.

بالنظر إلى أن مكتب الدعم يقع في أحد مراكز العمل المسموح فيها باصطحاب الأسرة، تشجع إدارة البعثة الموظفين المعيّنين دولياً على استخدام استحقاقهم من أجل اقتناء مركبات شخصية.

وافقت الإدارة على توصية المجلس بأن تطلب إدارة الدعم الميداني من البعثات وقاعدة الأمم المتحدة للوجستيات الامتثال بدقة للتوجيه المتعلق باستخدام رصيد مخزونات النشر الاستراتيجية القائم حيثما كان ذلك ممكناً (الفقرة ١٠٤)

يوصي المجلس الإدارة بأن تقوم بانتظام بتعزيز الآليات القائمة لرصد تقسيم منح العقود بأثر رجعي وبناءً على الضرورة، وضمان امتثالها لدليل المشتريات (الفقرة ١١٤)

يوصي المجلس أيضاً بأن تضمن إدارة الدعم الميداني امتثال مكتب الأمم المتحدة لدعم بعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال بشكل كامل لسلطة الشراء المخولة وفقاً لدليل المشتريات والنظام المالي والقواعد المالية للأمم المتحدة (الفقرة ١١٥)

بالنظر إلى الطبيعة التكرارية لأوجه القصور في استحقاقات المركبات، يوصي المجلس بأن تقوم إدارة الدعم الميداني بتنفيذ استعراض شامل لاستحقاقات مركبات البعثات لتحديد نطاق الوفورات (الفقرة ٢١٦)

المرفق الأول

تعريف

ألف - المصطلحات المتصلة بالتغييرات المقترح إجراؤها فيما يتعلق بالموارد البشرية

فيما يلي المصطلحات المستخدمة فيما يتعلق بالتغييرات المقترحة في مجال الموارد

البشرية (انظر الفرع الأول):

- **إنشاء الوظيفة:** يُقترح إنشاء وظيفة جديدة عندما يلزم توفير موارد إضافية، وعندما لا يتسنى نقل موارد من مكاتب أخرى أو استيعاب أنشطة محددة بأي طريقة أخرى في حدود الموارد القائمة
- **إعادة ندب الوظيفة:** وظيفة معتمدة كان الغرض منها أداء مهمة معينة ثم اقترح تخصيصها لتنفيذ أنشطة مقررّة أخرى ذات أولوية ولا صلة لها بالمهمة الأصلية. وفي حين أن إعادة ندب الوظيفة قد تستلزم تغيير مكان الخدمة، أو المكتب، فإنها لا تغير فئة الوظيفة أو رتبته
- **نقل الوظيفة:** وظيفة معتمدة يقترح نقلها لأداء مهام مماثلة أو ذات صلة في مكتب آخر
- **إعادة تصنيف الوظيفة:** وظيفة معتمدة يُقترح إعادة تصنيفها (برفع رتبته أو خفضها) عندما تتغير واجبات الوظيفة ومسؤولياتها تغيراً جوهرياً
- **إلغاء الوظيفة:** وظيفة معتمدة يقترح إلغاؤها إذا أصبحت غير لازمة لتنفيذ الأنشطة التي اعتمدت من أجلها أو لتنفيذ أنشطة مقررّة أخرى ذات أولوية في إطار البعثة
- **تحويل الوظيفة:** هناك ثلاثة خيارات ممكنة لتحويل الوظائف، هي كما يلي:
 - تحويل وظائف المساعدة المؤقتة العامة إلى وظائف ثابتة: يُقترح تحويل وظائف مؤقتة معتمدة ممولة من بند المساعدة المؤقتة العامة إلى وظائف ثابتة إذا كانت المهام التي تؤديها ذات طابع مستمر
 - تحويل مهام كل فرد على حدة من المتعاقدين أو الأفراد المشمولين بعقود استقدام إلى وظائف موظفين وطنيين: بالنظر إلى الطبيعة المستمرة لمهام معينة يُقترح، وفقاً للفقرة ١١ من الجزء الثامن من قرار الجمعية العامة ٢٩٦/٥٩، تحويل مهام كل فرد على حدة من المتعاقدين أو الأفراد المشمولين بعقود استقدام إلى وظائف موظفين وطنيين

- تحويل وظائف الموظفين الدوليين إلى وظائف موظفين وطنيين: يقترح تحويل الوظائف المعتمدة للموظفين الدوليين إلى وظائف موظفين وطنيين

باء - المصطلحات المتصلة بتحليل الفروق

يبيّن الفرع الثالث من هذا التقرير أكبر عامل يسهم بمفرده في حدوث كل فرق من فروق الموارد، وذلك وفقاً لخيارات قياسية محددة تدرج في الفئات القياسية الأربع التالية:

- **عوامل الولاية:** الفروق الناتجة عن تغيرات في حجم الولاية أو نطاقها، أو عن تغيرات في الإنجازات المتوقعة حسب ما تقتضيه الولاية
- **العوامل الخارجية:** الفروق التي تتسبب فيها أطراف أو أحوال خارجة عن الأمم المتحدة
- **معايير التكلفة:** الفروق الناتجة عن أنظمة الأمم المتحدة وقواعدها وسياساتها
- **الإدارة:** الفروق التي تتسبب فيها إجراءات تتخذها الإدارة لتحقيق النتائج المقررة بقدر أكبر من الفعالية (مثل إعادة ترتيب الأولويات أو إضافة نواتج معينة) أو بقدر أكبر من الكفاءة (مثل اتخاذ تدابير لتخفيض عدد الأفراد أو المدخلات التشغيلية مع الحفاظ في الوقت ذاته على مستوى النواتج نفسه) و/أو الفروق الناتجة عن مسائل تتصل بالأداء (مثل وجود نقص في تقدير التكاليف أو كميات المدخلات اللازمة لتحقيق مستوى معين من النواتج، أو بسبب التأخر في استقدام الموظفين)

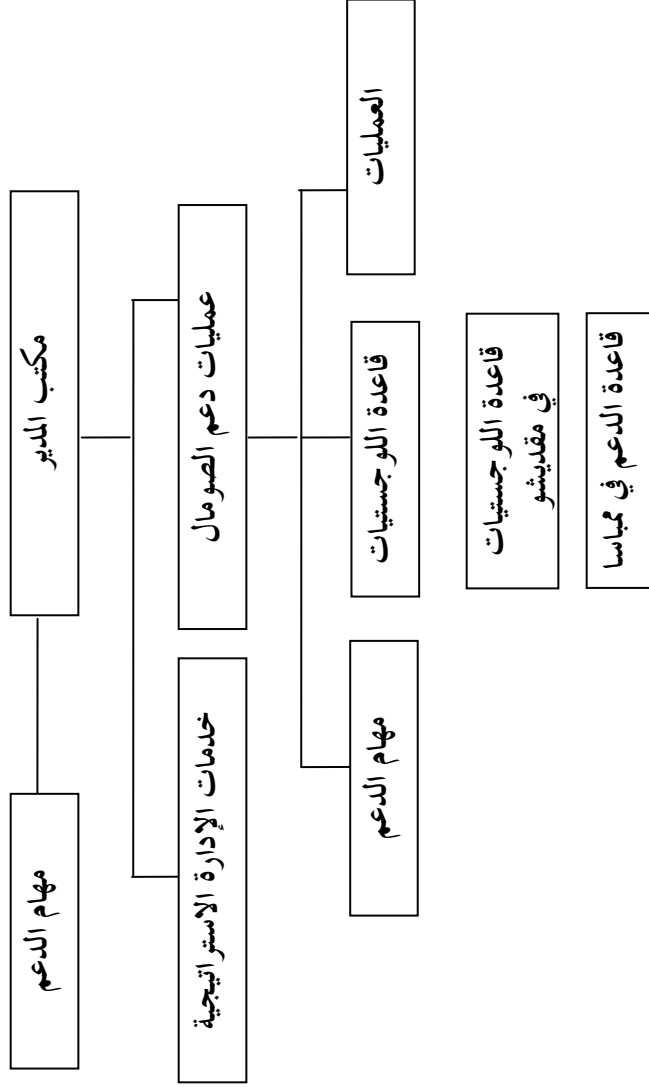
المرفق الثاني

الخزائن التنظيمية

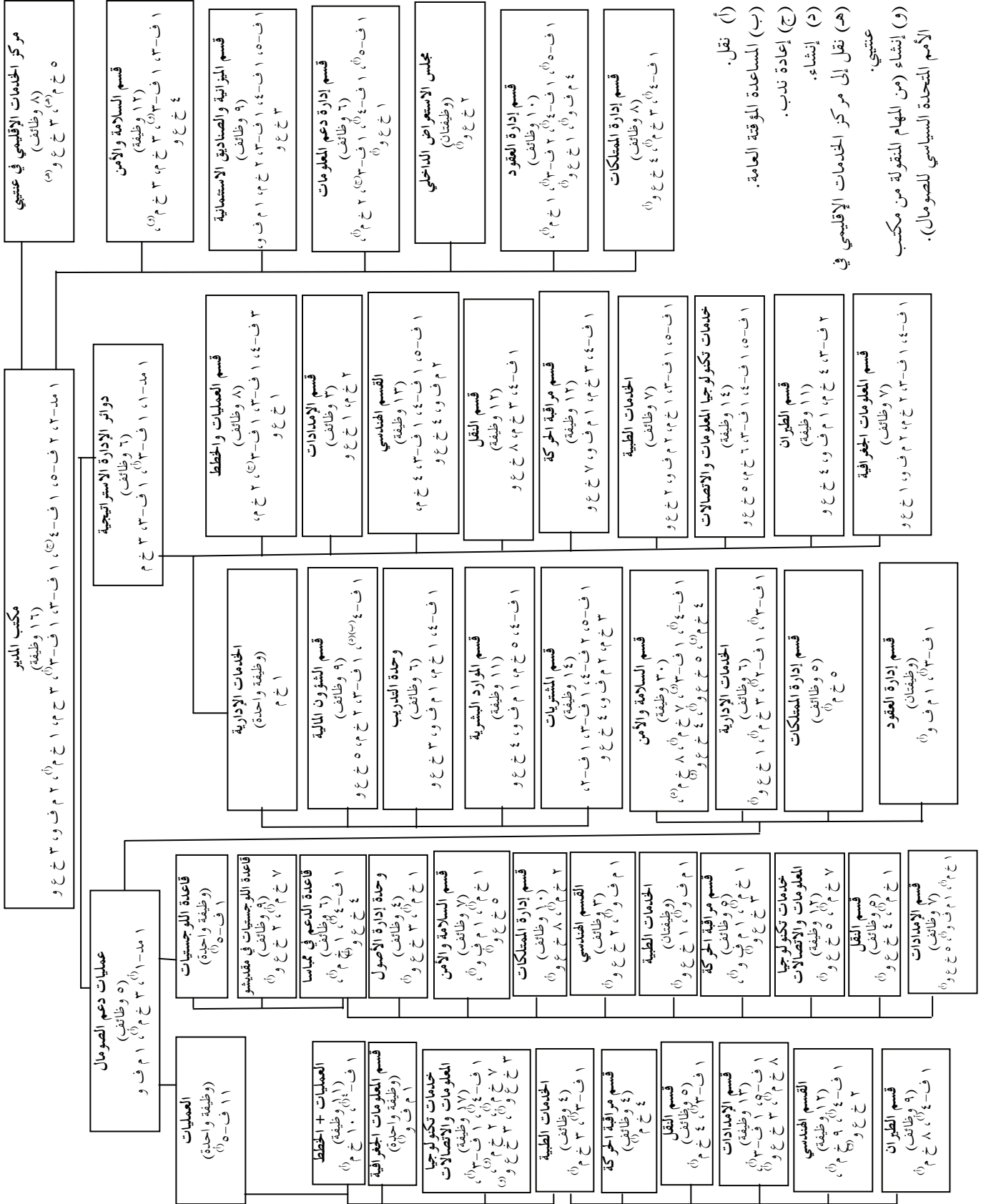
ألف - مكتب الأمم المتحدة لدعم بعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال

الهيكل العام

(٤٠١ وظيفة)



المختصرات: خ م = خدمة ميدانية؛ خ ع و = الخدمات العامة الوطنية؛ م ف و = موظف فني وطني.



- (أ) نقل.
- (ب) المساعدة المؤقتة العامة.
- (ج) إعادة نذب.
- (د) إنشاء.
- (هـ) نقل إلى مركز الخدمات الإقليمي في عنتيبي.
- (و) إنشاء (من المهام المنقولة من مكتب الأمم المتحدة السياسي للصورمال).

