



**Исполнительный совет
Программы развития
Организации Объединенных
Наций и Фонда Организации
Объединенных Наций в области
народонаселения**

Distr.: General
20 November 2012
Russian
Original: English

Первая очередная сессия 2013 года
28 января – 1 февраля 2013 года, Нью-Йорк
Пункт 9 предварительной повестки дня
ЮНФПА — Рекомендации Комиссии ревизоров
Фонд Организации Объединенных Наций
в области народонаселения

**Последующая деятельность по докладу Комиссии
ревизоров Организации Объединенных Наций
за 2010–2011 годы: ход выполнения рекомендаций**
Доклад Директора-исполнителя

Резюме

В соответствии с решением 97/2 Исполнительного комитета, Директор-исполнитель ЮНФПА настоящим представляет окончательный доклад о выполнении рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии ревизоров Организации Объединенных Наций за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2011 года (A/67/5/Add.7).

В отдельной таблице, с которой можно ознакомиться на веб-странице Исполнительного совета ЮНФПА (<http://www.unfpa.org/public/home/exbrd/pid/12129>), представлены последние сведения о ходе выполнения рекомендаций ревизоров. ЮНФПА рассматривал также вопросы, поднятые по итогам ревизии, в своем докладе о деятельности внутренней ревизии и надзора в 2011 году (DP/FPA/2012/9), который был представлен Исполнительному совету на его ежегодной сессии 2012 года.

ЮНФПА с удовлетворением принимает к сведению ревизорское заключение без оговорок Комиссии ревизоров Организации Объединенных Наций в отношении финансовых ведомостей за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2011 года. После получения предыдущего ревизорского заключения с оговорками, ЮНФПА уделял первостепенное внимание решению проблем, вызывающих озабоченность Комиссии ревизоров, и проблем, вызывающих озабоченность внутренних ревизоров ЮНФПА. В докладе Комиссии ревизоров (A/67/5/Add.7) было отмечено усовершенствование надзора со стороны руководства ЮНФПА за выполнением всех рекомендаций, особенно связанных с национальным исполнением.



I. Введение

1. В соответствии с решением 97/2 Исполнительного комитета, Директор-исполнитель ЮНФПА настоящим представляет доклад о выполнении рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии ревизоров Организации Объединенных Наций (далее Комиссия ревизоров) за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2011 года (A/67/5/Add.7). В документе A/67/381 Консультативный комитет по административным и бюджетным вопросам рассмотрел краткое резюме основных выводов и заключений Комиссии ревизоров и соответствующий доклад Генерального секретаря Организации Объединенных Наций (A/67/173). Консультативный комитет подчеркнул необходимость создания специального механизма последующих действий по устранению основных причин проблем, выявленных Комиссией ревизоров.

2. Начиная с предыдущего аудиторского заключения с оговоркой, ЮНФПА уделял первостепенное внимание решению проблем, вызывающих озабоченность Комиссии ревизоров. Комиссия ревизоров подтвердила факт усовершенствования надзора со стороны руководства ЮНФПА за выполнением всех рекомендаций, особенно связанных с национальным исполнением проектов.

3. ЮНФПА создал специальный механизм контроля за выполнением рекомендаций внешней и внутренней ревизий. Контрольный комитет по вопросам ревизии, возглавляемый Директором-исполнителем, анализирует ход выполнения рекомендаций ревизоров на регулярной основе. Найм международной аудиторской компании и ежемесячное представление отчетности в Контрольный комитет по вопросам ревизии усилили контроль за деятельностью в рамках национального исполнения проектов. ЮНФПА представляет доклад международной аудиторской компании в Консультативный комитет по ревизии и в Исполнительный комитет ЮНФПА.

4. ЮНФПА намерен рассмотреть все проблемы, выявленные Комиссией ревизоров. ЮНФПА либо: а) завершил работу по выполнению рекомендаций, либо б) планирует завершить выполнение всех рекомендаций к концу 2013 года или ранее. ЮНФПА считает, что некоторые рекомендации являются рекомендациями постоянного характера, и поэтому работа по выполнению некоторых рекомендаций не может быть завершена по своей сути. ЮНФПА расширил меры реагирования в отношении рекомендаций на основе комплексного и системного подхода, который обеспечивает усиление контроля и соблюдение рекомендаций.

5. В настоящем докладе содержится обновленная информация о мерах, принятых ЮНФПА в целях выполнения рекомендаций Комиссии ревизоров, содержащихся в документе A/67/5/Add.7. Дальнейшие обновленные данные относительно еще не выполненных рекомендаций с указанием сроков их выполнения представлены в докладе Генерального секретаря о выполнении рекомендаций Комиссии ревизоров (A/67/319/Add.1). Кроме того, ЮНФПА также рассматривал вопросы ревизии в своем докладе о деятельности в области внутренней ревизии и надзора в 2011 году (DP/FPA/2012/9) и в ответе руководства на этот доклад, представленном на ЮНФПА ежегодной сессии Исполнительного совета 2012 года. С обновленной информацией о ходе выполнения рекомендаций, содержащейся в документе A/67/5/Add.7, можно ознакомиться на

веб-странице Исполнительного совета ЮНФПА по адресу <http://www.unfpa.org/public/home/exbrd/pid/12129>.

6. Настоящий доклад состоит из следующих разделов:

- I) Введение
- II) Ход осуществления рекомендаций по результатам ревизионных проверок
- III) Заключение
- IV) Рекомендация

II. Ход осуществления рекомендаций по результатам ревизионных проверок

7. В течение двухгодичного периода, который закончился 31 декабря 2011 года, Комиссия ревизоров вынесла 34 рекомендации. По состоянию на 15 октября 2012 года: а) ЮНФПА уже выполнил семь рекомендаций (21 процент) из этого числа рекомендаций, но Комиссия ревизоров еще не подтвердила их выполнение; б) ЮНФПА находится в процессе выполнения оставшихся 23 рекомендаций (68 процентов) и с) руководство ЮНФПА не приняло три (9 процентов) рекомендаций. Одна рекомендация утратила актуальность.

8. В отчете о проведенной ревизии за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2009 года (A/65/5/Add.7), Комиссия ревизоров вынесла 93 рекомендации. ЮНФПА выполнил 64 рекомендации (69 процентов), выполнение которых Комиссия ревизоров подтвердила. ЮНФПА также выполнил 11 (12 процентов) из 29 невыполненных рекомендаций предыдущих периодов, однако Комиссия ревизоров еще не подтвердила их выполнение. Оставшиеся 17 рекомендаций (18 процентов) были повторены в последнем докладе Комиссии ревизоров (A/67/5/Add.7). Руководство ЮНФПА не приняло одну (один процент) рекомендацию. ЮНФПА уверен, что выполнение текущих рекомендаций приведет к полному выполнению почти всех предыдущих невыполненных рекомендаций.

9. В настоящем докладе описан ход выполнения и планы по выполнению рекомендаций Комиссии ревизоров по следующим вопросам: а) международные стандарты учета в государственном секторе (МСУГС); б) унифицированный подход к переводу денежной наличности; в) целевые фонды; г) национальное исполнение проектов; д) реорганизация; е) закупки; ж) распоряжение имуществом; з) управление людскими ресурсами; и) авансы из оперативного фонда и л) мошенничество.

A. Международные стандарты учета в государственном секторе

10. В январе 2012 года ЮНФПА приступил к внедрению МСУГС. Как отмечается в докладе Комиссии ревизоров (A/67/5/Add.7) и в ее предыдущих докладах (A/65/6/Add.7 и A/67/168), ЮНФПА укладывается в график перехода на МСУГС. Он завершил основные этапы проекта, такие как: а) разработка мето-

дов бухгалтерского учета; b) пересмотр финансовых положений и правил, а также c) приведение системы «Атлас» (система планирования общеорганизационных ресурсов) в соответствие с новыми требованиями.

В. Унифицированный подход к переводу денежной наличности

11. Рассмотрение Комиссией ревизоров вопроса о применении унифицированного подхода к переводу денежной наличности в таких организациях, как ЮНФПА, выявило системные проблемы, в том числе: а) отсутствие прогресса в системе Организации Объединенных Наций в вопросе применения механизма унифицированного подхода к переводу денежной наличности; b) отсутствие конкретного бизнес-субъекта для осуществления контроля за внедрением унифицированного подхода к переводу денежной наличности, а также c) неравномерное применение этого механизма на местах. Обзор Группы Организации Объединенных Наций по вопросам развития также выявил недостатки в данном механизме. Эти недостатки показывают, что существующий механизм не действует так, как это было задумано, и требует дальнейшего пересмотра.

12. Комиссия ревизоров признала, что внедрение унифицированного подхода к переводу денежной наличности является общесистемной проблемой системы Организации Объединенных Наций, в которой ЮНФПА играет ограниченную роль. Комиссия ревизоров также отметила, что внедрение унифицированного подхода к переводу денежной наличности осуществлялось недостаточно последовательно в страновых отделениях ЮНФПА. Консультативный комитет по административным и бюджетным вопросам также отметил в своем обзоре доклада Комиссии ревизоров (A/67/381), что нет четкого понимания того, какие фонды и программы Организации Объединенных Наций несут прямую ответственность за осуществление этой инициативы.

С. Целевые фонды

13. Комиссия ревизоров повторно вынесла рекомендацию, с тем чтобы: а) донорские средства использовались эффективно или своевременно возвращались донорам по истечении срока соглашений с донорами; b) отчеты о ходе работы представлялись в соответствии с соглашениями с донорами и c) осуществлялся контроль за представлением донорам отчетов о ходе работы. ЮНФПА располагает системой совместного с донорами применения мер для тех случаев, когда они не отправляют ответы в ЮНФПА. ЮНФПА получает от доноров информацию о неизрасходованных остатках целевых фондов из представления донорами годовой финансовой отчетности. В последних по времени соглашениях оговаривается, как ЮНФПА должен использовать неизрасходованные остатки.

14. ЮНФПА нередко направляет сообщения донорам, имеющим неизрасходованные остатки. Теперь в таких сообщениях он будет указывать сроки ответа, по истечении которых ЮНФПА будет переводить неизрасходованные остатки средств в общий фонд. ЮНФПА также создал глобальную систему контроля за представлением отчетов о ходе работы. ЮНФПА направляет обновленную информацию о показателях осуществления рекомендаций во все стра-

новые и региональные отделения и подразделения штаб-квартиры, наряду с требованиями о принятии соответствующих своевременных мер.

D. Национальное исполнение проектов

15. В течение предыдущего двухгодичного периода (2008–2009 годы) Комиссия ревизоров подготовила ревизорское заключение с оговоркой по финансовой отчетности ЮНФПА, в котором отразила недостатки в процедуре проведения ревизии и в результатах ревизии механизма национального исполнения проектов. После усовершенствования надзора за этими процедурами со стороны руководства Комиссия ревизоров с удовлетворением отметила положительные изменения в области управления национальным исполнением проектов и контроля за ним на уровне штаб-квартиры. Эти положительные изменения включали следующее: разработаны более подробные инструкции для сотрудников страновых отделений, организовано дополнительное обучение сотрудников страновых отделений, усовершенствована база данных для подготовки ревизорских заключений, пересмотрено техническое задание для проведения ревизии, и нанята международная аудиторская компания для проведения ревизии более 90 процентов расходов по линии национального исполнения проектов. Вместе с тем Комиссия ревизоров указала, что на местах контроль в целом по-прежнему обеспечивается не столь эффективно, как следует. Механизм внутреннего контроля и управления рисками страновых отделений функционируют неэффективно и нуждаются в усовершенствовании.

16. Комиссия ревизоров рекомендовала ЮНФПА: а) уточнить, в какой степени региональные отделения должны бы осуществлять надзор за деятельностью страновых отделений; б) обеспечить региональным отделениям возможность осуществлять функции надзора и с) разработать и внедрить систему контроля за результатами работы для оценки эффективности и результативности деятельности региональных отделений. Комиссия ревизоров также рекомендовала ЮНФПА устранить недостатки в структуре сети региональных отделений, которые отмечались в ревизорском заключении от 14 сентября 2011 года Отдела служб надзора, касающемся управленческих механизмов в поддержку выполнения программ страновыми отделениями. ЮНФПА должен рассмотреть вопросы о том, должны ли региональные отделения способствовать росту квалифицированных кадров в регионе или действовать как координационные центры. Консультативный комитет по административным и бюджетным вопросам затронул вопрос о том, что «по-прежнему отсутствует ясность относительно того, в какой мере региональные отделения [ЮНФПА] должны обеспечивать надзор за деятельностью страновых отделений» (A/67/381).

17. В ревизорском заключении Отдела служб надзора также отмечалось, что одним из результатов реорганизации стало снижение консультационно-технического потенциала региональных отделений. Это вызвало вопросы о роли региональных отделений в оказании технической поддержки страновым отделениям ЮНФПА.

18. ЮНФПА намерен решать эти вопросы путем оценки проведенной реорганизации, в частности обращая особое внимание на структуру сети региональных отделений и их технический потенциал. ЮНФПА будет стремиться выполнить рекомендации по результатам оценки в январе 2014 года, в начале

выполнения следующего стратегического плана. Проведение оценки запланировано на 2013 год, когда региональные отделения проработают не менее двух лет.

Ф. Закупки

19. Комиссия ревизоров отметила ряд недостатков в сфере закупок, в том числе: а) случаи исключения участников торгов из конкурсных торгов без достаточных на то оснований; б) недостатки процедур организации торгов и с) случаи, когда не проводится оценка поставщиков.

20. В проводимой ранее ЮНФПА политике в области закупок отсутствовали требования по оценке поставщиков. Тем не менее в 2009 году Служба закупок начала проводить оценку поставщиков, представивших конкурсные предложения о заключении долгосрочных договоров. ЮНФПА в марте 2011 года ввел в действие сетевой инструмент для предварительной оценки работы поставщиков, однако эта система оценки нуждалась в усовершенствовании. Усовершенствованная система оценки работы поставщиков будет введена в действие в ноябре 2012 года. Это будет означать, что ЮНФПА полностью соблюдает пересмотренные политику и процедуры в области закупок, касающиеся оценки работы поставщиков.

21. ЮНФПА также внедрил процедурное требование о размещении всех заявок на веб-сайте Глобального рынка Организации Объединенных Наций www.unp.org. Были также разработаны экстренные процедуры закупок. Пересмотренные процедуры закупок вступили в силу с октября 2012 года. В руководстве для всех специалистов по закупкам в Организации Объединенных Наций приводятся этапы закупочного цикла.

22. ЮНФПА усилил контроль за рассмотрением заявок на отмену конкурсных торгов. Эти процедуры предусматривают четкие инструкции и требования в отношении обоснованности таких заявок. Сетевой инструмент Комитета по рассмотрению контрактов будет обеспечивать контроль за тем, чтобы податели заявок представляли дополнительную документацию, с тем чтобы полностью доказать обоснованность отмены.

Г. Распоряжение имуществом

23. Комиссия ревизоров отметила, что ЮНФПА следует выполнить полную проверку данных, внесенных в реестр активов полевых отделений. Консультативный комитет по административным и бюджетным вопросам также выразил свою обеспокоенность (A/67/381) «осуществлением ненадлежащего учета имущества длительного пользования, который сопряжен с репутационными рисками, в частности, для фондов и программ». Комиссия ревизоров рекомендовала ЮНФПА ввести специальные инициативы по: а) проверке активов/процедурам сертификации активов; б) выявлению активов и с) пунктуальному ведению учета данных о приобретении активов. ЮНФПА будет осуществлять эти инициативы путем пересмотра основных положений в области управления имуществом, а также организации обучения по вопросам управления имуществом с целью улучшения потенциала полевых отделений.

Ведение точного полного и целостного реестра активов будет иметь решающее значение для внедрения МСУГС.

24. В 2011 году ЮНФПА пользовался услугами профессиональной аудиторской компании для проведения физической проверки имущества в 16 страновых отделениях, отнесенных к категории отделений «высокого риска» из-за неправильного ведения учетных записей. По итогам проверок были внесены корректировки в бухгалтерский учет некоторых отделений. Для раскрытия точной информации об активах ЮНФПА проведет вторую независимую проверку имущества в выбранных страновых отделениях в конце 2012 года.

25. Кроме того, ЮНФПА приступит к проведению пересмотренной политики в области управления имуществом в конце 2012 года с учетом изменений, связанных с переходом на МСУГС. В конце 2012 года в свободном доступе появится учебный курс по вопросам правильной записи активов в модуль управления активами. Ежегодный процесс сертификации активов запланирован на ноябрь 2012 года.

Н. Управление людскими ресурсами

26. Комиссия ревизоров вновь рекомендовала ЮНФПА: а) рассмотреть вопрос о заполнении вакантных должностей; б) сократить сроки заполнения вакантных должностей и с) добиться того, чтобы он располагал достаточными ресурсами для достижения своих программных целей.

27. ЮНФПА принял ряд мер по сокращению сроков заполнения вакантных должностей. Эти меры включают в себя: а) увеличение числа командировок по набору кадров; б) создание реестров кандидатов; с) разработку нового веб-сайта, посвященного вопросам управления карьерным ростом, и d) использование социальных сетей. Кроме того, ЮНФПА обращался к услугам внешнего кадрового агентства за содействием в подборе кандидатур на руководящие должности. В 2011 году средний срок набора составил 3,4 месяца. Поставлена цель сократить эти временные рамки до 4 месяцев.

28. Комиссия ревизоров по-прежнему отмечает недостатки в системе учета отпусков, когда сделанные вручную записи о количестве неиспользованных дней отпуска не совпадали с данными об остатках отпусков, содержащимися в системе «Атлас». Комиссия ревизоров обеспокоена тем, что эти расхождения могут привести к искажению данных об объеме обязательств по отпускам при переходе на МСУГС.

29. ЮНФПА принимает меры, которые позволят ликвидировать недостатки в системе учета отпусков, в том числе: а) развертывание модуля учета отсутствия на рабочем месте системы «Атлас» для всех сотрудников; б) издание руководства по поэтапному самообучению сотрудников учету отсутствия на рабочем месте в системе «Атлас»; с) разработка методики учета отсутствия на рабочем месте; d) обучение всех руководителей по эксплуатации операциям учета отсутствия на рабочем месте в системе «Атлас»; e) развертывание модулей самообслуживания сотрудников в системе «Атлас» под названием «электронные услуги» для расчета различных компенсационных и социальных выплат, в том числе модуля «подача/утверждение заявления на отпуск»; f) проведение интернет-семинаров по использованию модулей электронных услуг и

g) обучение работе с программами учета отсутствия на рабочем месте и управляющими программами.

I. Авансы из операционного фонда

30. Комиссия ревизоров повторила свою предыдущую рекомендацию о том, что ЮНФПА должен: а) контролировать современную выплату длинных авансов из операционного фонда; б) следить за тем, чтобы авансы из операционного фонда использовались по назначению, и с) перераспределять остатки кредита в авансах операционного фонда для покрытия кредиторской задолженности.

31. ЮНФПА мобилизовал дополнительные ресурсы для проведения анализа всех старых остатков авансов операционного фонда по состоянию на 31 декабря 2011 года. На основе результатов анализа ЮНФПА будет давать указания о списании средств, в зависимости от того, являются ли эти средства более не возмещаемыми. Во второй половине 2012 года ЮНФПА провел новое мероприятие по сверке авансов из операционного фонда с участием всех страновых отделений. Финансовый сектор разработал дополнительные указания о том, как вести операции по авансам из операционного фонда. Структурные подразделения, имеющие самые крупные остатки авансов из операционного фонда, которым более одного года по состоянию на 31 декабря 2011 года, должны провести мероприятие по сверке авансов. Отдел управленческого обслуживания будет осуществлять контроль и разрешать вопросы в случае каких-либо расхождений.

J. Мошенничество

32. ЮНФПА выявил девять случаев мошенничества в двухгодичный период 2010–2011 годов по сравнению с 20 случаями мошенничества в 2009–2010 годах. В связи с этими девятью случаями: а) два сотрудника уволились по собственному желанию; б) два сотрудника были уволены ЮНФПА; с) ЮНФПА вынес порицание двум сотрудникам; d) ЮНФПА расторг контракт с одним сотрудником; e) в отношении двух сотрудников были приняты дисциплинарные меры и f) один случай был урегулирован в связи с нарушениями, допущенными в процессе расследования.

Ход выполнения рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии ревизоров (A/67/5/Add.7), с разбивкой по ответственным подразделениям, по состоянию на 15 октября 2012 года

Отдел/страновое отделение	Число рекомендаций	Невыполненные рекомендации	Выполненные рекомендации*	Рекомендации, находящиеся в процессе выполнения	Степень приоритетности	
					Высокая	Средняя
Отдел снабженческого обслуживания	15	0	3	12	11	4
Отдел людских ресурсов	4	0	1	3	2	2

Отдел/страновое отделение	Число рекомендаций	Невыполненные рекомендации	Выполненные рекомендации*	Рекомендации, находящиеся в процессе выполнения	Степень приоритетности	
					Высокая	Средняя
Отдел информации и внешних связей	2	0	2	0	0	2
Сектор снабженческого обслуживания	7	0	2	5	5	2
Канцелярия Директора-исполнителя	3	0	0	3	3	0
Страновые отделения	3	0	3	0	0	3
Всего	34	0	11	23	21	13

* Включает в себя также рекомендации, с которыми руководство не согласилось, и/или рекомендации, которые потеряли свою актуальность.

Ход выполнения рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии ревизоров (A/67/5/Add.7, включая приложение 1), с разбивкой по тематическим областям и ссылкам на пункты, по состоянию на 15 октября 2012 года

	Рекомендации за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2011 года (A/67/5/Add.7)				Рекомендации за предыдущий двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2009 года (приложение 1, A/67/5/Add.7)			
	Рекомендации, находящиеся в процессе выполнения		Выполненные рекомендации	Итого*	Рекомендации, находящиеся в процессе выполнения		Выполненные рекомендации	Итого*
	Степень приоритетности (высокая)	Степень приоритетности (средняя)			Степень приоритетности (высокая)	Степень приоритетности (средняя)		
Международные стандарты учета в государственном секторе (МСУГС)	25, 30, 134	–	120, 133	5	–	309, 313, 314	–	3
Согласованный подход к переводу наличных средств	64, 66	65	–	3	–	–	–	0
Целевые фонды	–	– [39], [42], [46]	–	3	–	–	[68]	1
Реорганизация	83, 84, 147	–	–	3	–	–	–	0
Закупки	91, 92, 99, 104	95	103, 106	7	232, 346, 370, 379	–	–	4
Страновые отделения	–	– [69], 108, 110	–	3	–	215	58, 65, 90, 114, 116,	6
Управление активами	115, 116	–	–	2	256, 262, 267, 273, 281, 291	–	251	7
Управление людскими ресурсами	126	33, 144	124	4	–	49, 50	296, 300	4
Штаб сотрудников	129	–	–	1	–	53	–	1
Авансы из операционного фонда	74, 76	75	–	3	–	–	197, 198	2

	<i>Рекомендации за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2011 года (A/67/5/Add.7)</i>				<i>Рекомендации за предыдущий двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2009 года (приложение 1, A/67/5/Add.7)</i>			
	<i>Рекомендации, находящиеся в процессе выполнения</i>				<i>Рекомендации, находящиеся в процессе выполнения</i>			
	<i>Степень приоритетности (высокая)</i>	<i>Степень приоритетности (средняя)</i>	<i>Выполненные рекомендации</i>	<i>Итого*</i>	<i>Степень приоритетности (высокая)</i>	<i>Степень приоритетности (средняя)</i>	<i>Выполненные рекомендации</i>	<i>Итого*</i>
Прочие	–	–	–	–	–	–	90	1
Всего	18	5	11**	34	10	7	12**	29

* Цифры указывают общее число рекомендаций по областям деятельности.

** Комиссия ревизоров еще не проверила выполнение рекомендаций по состоянию на 15 октября 2012 года.

Цифры в скобках указывают номера пунктов, с рекомендациями по которым руководство еще не согласилось, или рекомендации по которым потеряли свою актуальность.

III. Выводы

33. ЮНФПА с удовлетворением принимает к сведению стандартное ревизорское заключение без оговорок, содержащееся в докладе Комиссии ревизоров за двухгодичный период 2010–2011 годов (A/67/5/Add.7). ЮНФПА предпринимает последующие действия по выполнению содержащихся в нем новых рекомендаций. Как отметила Комиссия ревизоров, основная задача ЮНФПА заключается в поддержании усилий, которые он предпринимал с января 2011 года для выполнения всех рекомендаций ревизоров. ЮНФПА будет и впредь: а) активизировать деятельность в области надзора своих страновых отделений; б) уделять внимание замещению вакантных должностей и с) принимать необходимые меры для того, чтобы его региональная структура эффективнее оказывала поддержку страновым отделениям. С целью выполнения этих задач Фонд Организации Объединенных Наций по народонаселению в течение последних двух лет разработал ряд новых методов, процедур и инструментов и пересмотрел старые.

34. ЮНФПА принимает к сведению проблемы, вызывающие озабоченность Комиссии ревизоров в отношении невыполненных рекомендаций за предыдущий двухгодичный период, а именно: а) рекомендаций по управлению активами; б) рекомендаций по учету отпусков и с) рекомендаций по закупкам. Примерами работы ЮНФПА по решению этих проблем являются следующие меры: а) разработка инструкции по сверке отчетности и планирование отпусков с помощью системы «Атлас»; б) проведение независимой оценки для обеспечения точности и полноты реестра активов. Комиссия ревизоров и Консультативный комитет по административным и бюджетным вопросам отметили, что к числу этих проблем относятся общесистемные вопросы, которые могут быть решены после полного перехода на Международные стандарты учета в государственном секторе (МСУГС). Комиссия ревизоров подчеркнула, что ЮНФПА укладывается в график перехода на МСУГС, и отметила усилия ЮНФПА по подготовке кадров по этим стандартам бухгалтерского учета.

35. Остальные 17 рекомендаций (18 процентов) за предыдущий период повторяются в последнем докладе о проверке финансовых ведомостей

(A/67/5/Add.7). В ходе выполнения текущих рекомендаций ЮНФПА, соответственно, завершит выполнение всех предыдущих рекомендаций.

IV. Рекомендация

36. Исполнительный совет может пожелать принять к сведению настоящий доклад (DP/FPA/2013/1) о мерах, принятых ЮНФПА, и о дальнейших действиях, планируемых ЮНФПА по выполнению рекомендаций Комиссии ревизоров Организации Объединенных Наций за 2010–2011 двухгодичный период.
