1990－1991

两年期方案概算

第 三 卷

（第 21 款至第 32 款和收入第 1 款至第 3 款）

大 会

正式记录：第四十四届会议

补编第 6 号(A/44/6/Rev.1)

联 合 国

1990 - 1991

两年期方案概算

第 三 卷

(第 21 款至第 32 款和收入第 1 款至第 3 款)

大 会

正式记录：第四十四届会议

补编第 6 号(A/44/6/Rev.1)

联 合 国

1989 年，纽约

说　明

联合国文件都用英文大写字母附加数字编号。凡是提到这种编号，就是指联合国的某一个文件。

本卷载有1990－1991两年期方案概算的第21款至第32款和收入第1款至第3款。序言、导言、总表和导言附件以及第1款至第10款见第一卷。第11款至第20款见第二卷。

第三卷

〔原件：英文〕

〔*1989* 年 *7* 月 *17* 日〕

目　录

第 一 卷

常用简称表

序言

导言

总表和导言附件

总表

1. 预算总额
2. 主要职类员额表
3. 经常预算按主要类别开列的收入
4. 各主要类别的预算外资源
5. 各编经常预算费用
6. 各主要支出用途经常预算
7. 各部门经常预算费用
8. 预算各编员额表

附件

一. 1990－1991 两年期方案概算简表和实际增长率的分析

二. 重新估价后的 1988－1989 年资源基数的分析(按 1989 订正费率计算)

三. 非经常项目(1988－1989 和 1990－1991)

四. 各主要工作地点 1989、1990 和 1991 年汇率和通货膨胀年平均率的预测

五. (a) 经常预算下核定的 1988－1989 两年期常设员额和提议的 1990－1991 两年期常设员额

(b) 经常预算下核定的 1988－1989 两年期临时员额和提议的 1990－1991 两年期临时员额

六. 1988－1989 年经费和 1990－1991 年概算按预算款次/组织单位和主要支出用途的分配情况

七. 按照 1984－1989 年中期计划对资源分配情况的分析

(a) 1990－1991 年经常概算和预算外资源增长的分析，按部门/主要方案开列

(b) 1990－1991 年经常概算与重新估价后的 1988－1989 年资源基数比较所含的实际增长的分析，按主要方案/部门开列

(c) 1988－1989 两年期和 1990－1991 两年期预算外资源的比较，按 1984－1989 年中期计划的各主要方案开列

八. (a) 预算外资源：1990－1991 年实务活动和业务项目的支出估计数

(b) 预算外资源：1990－1991 年按款次开列的预算外支助事务的预期数额简表

(c) 预算外支助事务：1990－1991 年的预期员额表

九. 遵照《方案规划、预算内方案部分、执行情况监测和评价方法条例》条例 4.6 终止列在 1988－1989两年期方案预算内的方案构成部分

A. 支出概算

第一编. 通盘决策、领导和协调

款次

1. 通盘决策、领导和协调

A. 决策机关

1. 大会
2. 行政和预算问题咨询委员会(包括委员会秘书处)
3. 会费委员会
4. 联合国审计委员会(包括委员会秘书处)
5. 联合国工作人员养恤金联合委员会（包括联合国分担联合国合办工作人员养恤基金秘书处费用)
6. 世界粮食理事会(包括理事会秘书处)
7. 巴勒斯坦人民行使不可剥夺权利委员会
8. 方案和协调委员会

B. 行政领导和管理

1. 秘书长
2. 秘书长办公厅
3. 主管政治和大会事务及秘书处服务副秘书长办公室
   （a） 副秘书长办公室(包括大会事务司)
   （b） 巴勒斯坦人民权利司
   （c） 经济及社会理事会事务和秘书处服务司
4. 主管特别政治事务副秘书长办公室
5. 研究和资料收集厅
6. 联合国日内瓦办事处主任办公室
7. 联合国维也纳办事处主任办公室
8. 援助黎巴嫩重建和发展事务协调专员办事处
9. 联合国阿富汗人道主义和经济援助方案协调员[a]
10. 在秘书长主持下为执行安全理事会第 598(1987)号决议由伊朗和伊拉克进行直接谈判[a]
11. 阿富汗局势[a]

第二编. 政治和安全理事会事务；维持和平活动

2A. 政治和安全理事会事务；维持和平活动

A. 决策机关

1. 安全理事会和所属各委员会

---

[a]见下面表 1.21 和 1.22。

款次

2. 和平利用外层空间委员会

B. 政治和安全理事会事务部

1. 行政领导和管理：主管政治和安全理事会事务副秘书长办公室(包括协调和行政管理科)

2. 活动方案

(a) 安全理事会和政治委员会活动

(b) 政治和安全事务

(c) 和平利用外层空间

C. 特派团

1. 秘书长军事顾问

2. 联合国停战监督组织

3. 联合国驻印度和巴基斯坦军事观察小组

4. 其他特派团[a]

D. 联合国近东巴勒斯坦难民救济和工程处

2B. 裁军事务活动

A. 决策机关

裁军谈判会议

B. 裁军事务部

2C. 海洋事务和海洋法厅

A. 行政领导和管理

B. 海洋法事务，和海洋事务的经济和技术方面

第三编. 政治事务、托管和非殖民化

3. 政治事务、托管和非殖民化

A. 决策机关

1. 托管理事会

2. 给予殖民地国家和人民独立宣言执行情况特别委员会

3. 种族隔离：特别委员会和其他机构

B. 特别政治问题、区域合作、非殖民化和托管部

C. 纳米比亚

D. 反对种族隔离中心

E. 东南亚：政治和人道主义事务

1. 柬埔寨问题国际会议特设委员会

2. 负责东南亚人道主义事务的秘书长特别代表办事处

3. 负责协调向柬埔寨提供人道主义援助方案的秘书长特别代表办事处

第四编. 经济、社会和人道主义事务

4. 决策机关(经济和社会活动)

A. 经济及社会理事会及其各职司委员会和其他经常会议

款次

1. 经济及社会理事会
2. 发展规划委员会
3. 妇女地位委员会
4. 自然资源委员会
5. 人口委员会
6. 社会发展委员会
7. 犯罪预防和控制委员会
8. 统计委员会

B. 特别会议

5A. 发展和国际经济合作总干事办公室

5B. 区域委员会纽约办事处

6. 国际经济和社会事务部

A. 行政领导和管理

B. 活动方案

1. 全球发展问题和政策
2. 国际能源情况调查
3. 世界人口分析
4. 世界统计

C. 方案支助

1. 方案协调
2. 行政和共同事务

7. 技术合作促进发展部

A. 行政领导和管理

1. 副秘书长办公室
2. 政策与方案拟订
3. 向世界粮食计划署提供技术支助

B. 活动方案

1. 发展问题和政策
2. 自然资源
3. 资源估计、能源规划和技术转让
4. 人口
5. 公共行政和财政

C. 方案支助

1. 外勤业务的支助
2. 行政和共同事务

8. 全球社会发展问题的活动

9. 跨国公司

A. 决策机关

跨国公司委员会

款次

B. 秘书处

1. 联合国跨国公司中心

2. 同各区域委员会合设的联合工作股

（a） 中心/非洲经委会联合工作股

（b） 中心/欧洲经委会联合工作股

（c） 中心/拉加经委会联合工作股

（d） 中心/亚太经社会联合工作股

（e） 中心/西亚经社会联合工作股

10. 欧洲经济委员会

A. 行政领导和管理

B. 活动方案

1. 欧洲的粮食和农业

2. 欧洲的发展问题和政策

3. 欧洲的环境

4. 欧洲的人类住区

5. 欧洲的工业发展

6. 欧洲的国际贸易和发展资金

7. 欧洲的能源问题

8. 欧洲的科学和技术

9. 欧洲的统计

10. 欧洲的运输、通讯和旅游业

C. 方案支助：行政和共同事务

第 二 卷

常用简称表

A. 支出概算(续前)

第四编. 经济、社会和人道主义事务(续前)

11. 亚洲及太平洋经济社会委员会

A. 决策机关

B. 行政领导和管理

C. 活动方案

1. 亚洲及太平洋的粮食和农业

2. 亚洲及太平洋的海洋事务

3. 亚洲及太平洋的发展问题和政策

4. 亚洲及太平洋的环境

款次

5. 亚洲及太平洋的人类住区
6. 亚洲及太平洋的工业发展
7. 亚洲及太平洋的国际贸易和发展资金
8. 亚洲及太平洋的自然资源
9. 亚洲及太平洋的能源问题
10. 亚洲及太平洋的人口
11. 亚洲及太平洋的科学和技术
12. 亚洲及太平洋的统计
13. 运输一：亚洲及太平洋的运输、通讯和旅游业
14. 运输二：亚洲及太平洋的航运、港口和内陆水道
15. 亚洲及太平洋的社会发展和人道主义事务

D. 方案支助

1. 会议事务
2. 技术合作活动的管理
3. 行政和共同事务
4. 建筑(规划股)

12. 拉丁美洲和加勒比经济委员会

A. 决策机关

B. 行政领导和管理

C. 活动方案

1. 拉丁美洲和加勒比的粮食和农业
2. 拉丁美洲和加勒比的发展问题和政策
3. 拉丁美洲和加勒比的环境
4. 拉丁美洲和加勒比的人类住区
5. 拉丁美洲和加勒比的工业发展
6. 拉丁美洲和加勒比的国际贸易和发展资金
7. 拉丁美洲和加勒比的自然资源
8. 拉丁美洲和加勒比的能源问题
9. 拉丁美洲和加勒比的人口
10. 拉丁美洲和加勒比的科学和技术
11. 拉丁美洲和加勒比的社会发展和人道主义事务
12. 拉丁美洲和加勒比的统计
13. 拉丁美洲和加勒比的运输、通讯和旅游业

D. 方案支助

1. 资料事务
2. 会议事务
3. 图书馆事务
4. 技术合作活动的管理
5. 行政和共同事务

款次

附件

一、按级别和地点开列的所需常设员额(经常预算)

二、1990—1991年按主要行政办事处开列的资源分配情况

13. 非洲经济委员会

A. 决策机关

B. 行政领导和管理

C. 活动方案

1. 非洲的粮食和农业
2. 非洲的海洋事务
3. 非洲的发展问题和政策
4. 非洲的环境
5. 非洲的人类住区
6. 非洲的工业发展
7. 非洲的国际贸易和发展资金
8. 非洲的自然资源
9. 非洲的能源和发展
10. 非洲的人口
11. 非洲的公共行政和财政
12. 非洲的科学和技术
13. 非洲的社会发展和人道主义事务
14. 非洲的统计
15. 非洲的运输、通讯和旅游业

D. 方案支助

1. 会议事务
2. 技术合作活动的管理
3. 行政和共同事务
4. 建筑(规划股)

14. 西亚经济社会委员会

A. 决策机关

B. 行政领导和管理

C. 活动方案

1. 西亚的粮食和农业
2. 西亚的发展问题和政策
3. 西亚的环境
4. 西亚的人类住区
5. 西亚的工业发展
6. 西亚的国际贸易和发展资金
7. 西亚的自然资源
8. 西亚的能源问题

9. 西亚的人口
10. 西亚的公共行政和财政
11. 西亚的科学和技术
12. 西亚的社会发展
13. 西亚的统计
14. 西亚的运输、通讯和旅游业

D. 方案支助
1. 资料事务
2. 会议和出版事务
3. 技术合作活动的管理
4. 行政和共同事务

15. 联合国贸易和发展会议

A. 决策机关：各届会议
B. 行政领导和管理
C. 活动方案
1. 货币、金融和发展
2. 商品
3. 制成品和半制成品
4. 航运
5. 技术转让
6. 发展中国家间经济合作
7. 不同经济和社会制度国家间贸易
8. 最不发达国家、发展中内陆国家和发展中岛屿国家
9. 保险
10. 贸易简化

D. 方案支助
1. 统计和计算机事务
2. 方案支助和共同事务

16. 国际贸易中心

A. 贸发会议/总协定国际贸易中心(联合国分摊的经费)
B. 贸发会议/总协定国际贸易中心
1. 决策机关
2. 行政领导和管理
3. 活动方案：促进贸易和发展出口
4. 行政和共同事务

17. 科学和技术促进发展中心

A. 决策机关
B. 行政领导和管理
C. 活动方案：科学和技术促进发展

款次

D. 方案支助：行政和共同事务

18. 联合国环境规划署

A. 决策机关

理事会各届会议及筹备委员会

B. 行政领导和管理

1. 执行主任办公室

2. 联合国原子辐射影响问题科学委员会秘书处

C. 活动方案

1. 区域代表

2. 环境

3. 环境基金的管理

D. 方案支助

1. 会议事务

2. 行政和共同事务

19. 联合国人类住区(生境)中心

A. 决策机关

B. 行政领导和管理(包括中心的纽约办事处)

C. 活动方案：人类住区活动

D. 方案支助：行政和共同事务

20. 国际麻醉品管制

A. 决策机关

B. 麻醉药品司

1. 行政领导和管理

2. 活动方案

C. 国际麻醉品管制局

1. 行政领导和管理

2. 活动方案

D. 联合国管制滥用麻醉药品基金

第 三 卷

页 次

常用简称表…… xvii

A. 支出概算(续前)

第四编. 经济、社会和人道主义活动(续前)

21. 联合国难民事务高级专员办事处…… 21 - 1

款次 页次

A. 决策机关…… 21 - 7
B. 行政领导和管理…… 21 - 8
C. 活动方案：对难民的国际保护和援助…… 21 - 11
D. 一般支助事务…… 21 - 18
22. 联合国救灾协调专员办事处…… 22 - 1
A. 行政领导和管理(包括纽约办事处)…… 22 - 7
B. 活动方案：救灾协调、备灾和防灾…… 22 - 10
C. 方案支助：行政和共同事务…… 22 - 16
23. 人权 …… 23 - 1
A. 决策机关…… 23 - 7
B. 行政领导和管理(包括纽约办事处)…… 23 - 13
C. 人权活动…… 23 - 16
24. 技术合作经常方案…… 24 - 1
A. 部门咨询服务…… 24 - 5
B. 区域和分区域咨询服务…… 24 - 15

第五编. 国际司法和法律

25. 国际法院…… 25 - 1
A. 法院法官…… 25 - 6
B. 书记官处…… 25 - 8
C. 共同事务…… 25 - 10
26. 法律活动…… 26 - 1
A. 决策机关…… 26 - 6
1. 国际法委员会…… 26 - 10
2. 联合国国际贸易法委员会…… 26 - 12
3. 联合国行政法庭…… 26 - 14
B. 活动方案…… 26 - 16
1. 支持、加强和统一联合国事务的法律规则…… 26 - 21
2. 国际协定…… 26 - 26
3. 国际法的逐渐发展与编纂…… 26 - 30
4. 联合国一般法律工作的处理和各种特别法的发展…… 26 - 35
5. 国际贸易法的逐渐协调和统一…… 26 - 39

第六编. 新闻

27. 新闻 …… 27 - 1
A. 方案说明…… 27 - 8
次级方案 1. 宣传事务 …… 27 - 8
次级方案 2. 新闻事务 …… 27 - 15
次级方案 3. 公共事务 …… 27 - 17

款次 页 次

B. 所需资源…… 27 - 20
1. 总部新闻部…… 27 - 20
（a） 行政领导和管理…… 27 - 20
副秘书长办公室…… 27 - 20
（b） 活动方案…… 27 - 23
（一） 行政首长新闻媒介事务处…… 27 - 23
（二） 通讯和项目管理司…… 27 - 26
（三） 新闻制品司…… 27 - 32
（四） 分发司…… 27 - 40
（五） 新闻中心司…… 27 - 43
（c） 方案支助：部内行政…… 27 - 50
2. 日内瓦新闻处…… 27 - 53
3. 维也纳新闻处…… 27 - 57
4. 新闻中心…… 27 - 61

第七编. 共同支助事务

28. 行政和管理…… 28 - 1
A. 主管行政和管理事务副秘书长办公室…… 28 - 7
1. 行政领导和管理…… 28 - 12
次级方案3. 工作人员和管理当局关系…… 28 - 14
2. 活动方案…… 28 - 16
（a） 审查和申诉…… 28 - 16
（b） 综合管理资料系统…… 28 - 20
3. 方案支助：执行事务处…… 28 - 24
B. 方案规划、预算和财务厅…… 28 - 26
1. 行政领导和管理…… 28 - 32
2. 活动方案…… 28 - 35
（a） 财务管理和管制…… 28 - 35
（b） 维持和平事项方面的财务工作…… 28 - 41
（c） 方案规划、预算编制和监测…… 28 - 44
（d） 联合国方案的评价和管理分析…… 28 - 49
（e） 财务会计和报告活动…… 28 - 53
（f） 金库事务…… 28 - 57
C. 人力资源管理厅…… 28 - 61
1. 行政领导和管理…… 28 - 67
2. 活动方案…… 28 - 70
（a） 方案规划和资料系统…… 28 - 70
（b） 员额配置、工作安插和职业发展…… 28 - 74
（c） 人事行政和训练…… 28 - 82

款次 页 次

（d） 医务和职工协助…… 28 - 110
（e） 审查和申诉…… 28 - 115
D. 总部总务厅…… 28 - 118
1. 行政领导和管理…… 28 - 127
2. 活动方案…… 28 - 129
（a） 外勤业务…… 28 - 129
（b） 总务…… 28 - 133
（一） 警卫和安全…… 28 - 136
（二） 购置和交通…… 28 - 140
（三） 技术支助事务…… 28 - 145
a. 房舍管理业务和维修…… 28 - 148
b. 邮件、档案和记录管理…… 28 - 153
（c） 电子支助事务…… 28 - 158
（一） 司长办公室…… 28 - 162
（二） 通讯…… 28 - 164
（三） 技术革新…… 28 - 168
（四） 计算机主机事务…… 28 - 173
（五） 咨询和资料系统支助…… 28 - 178
（六） 参加联合国系统计算机和资料系统活动…… 28 - 180
a. 资料系统协调事务咨询委员会…… 28 - 182
b. 国际电子计算中心…… 28 - 184
E. 内部审计事务…… 28 - 185
F. 日内瓦行政和共同事务…… 28 - 191
1. 主任办公室…… 28 - 197
2. 行政事务…… 28 - 199
3. 总务…… 28 - 203
4. 工作人员训练…… 28 - 208
G. 杂项开支…… 28 - 211
H. 合资办理的行政活动…… 28 - 215
1. 国际公务员制度委员会…… 28 - 218
2. 联合检查组…… 28 - 225
3. 行政问题协商委员会秘书处(联合国分担的费用)…… 28 - 228
I. 维也纳行政和共同事务司…… 28 - 232
1. 司长办公室…… 28 - 239
2. 管理事务科…… 28 - 240
（a） 电子数据处理事务…… 28 - 241
（b） 财务…… 28 - 243
（c） 总务…… 28 - 245
3. 人事科…… 28 - 247

款次 页 次

（a） 征聘…… 28 －248
（b） 人事行政…… 28 －250
4. 警卫和安全事务处…… 28 －252
J. 内罗毕共同事务…… 28 －255
29. 会议和图书馆事务…… 29 － 1
A. 行政领导和管理：主管会议事务和特别任务副秘书长办公室…… 29 － 11
B. 总部会议和图书馆事务…… 29 － 14
1. 活动方案…… 29 － 18
（a） 编辑和正式记录事务…… 29 － 18
（b） 口译和会议事务…… 29 － 22
（c） 翻译事务…… 29 － 25
（d） 出版事务…… 29 － 29
（e） 达格·哈马舍尔德图书馆事务…… 29 － 35
2. 方案支助事务：部内行政…… 29 － 40
C. 日内瓦会议和图书馆事务…… 29 － 44
1. 活动方案…… 29 － 46
（a） 日内瓦会议事务…… 29 － 47
（一） 规划、会议和文件管制事务…… 29 － 50
（二） 口译事务…… 29 － 54
（三） 翻译、编辑和打字事务…… 29 － 57
（四） 出版事务…… 29 － 62
（b） 日内瓦图书馆事务…… 29 － 66
2. 方案支助事务：司长办公室…… 29 － 70
D. 维也纳会议和图书馆事务…… 29 － 74
1. 会议规划和口译服务(联合国)…… 29 － 78
2. 语文和文件事务(工发组织)…… 29 － 81
3. 图书馆事务(原子能机构)…… 29 － 84

第八编. 特别费

30. 联合国公债…… 30 － 1

第九编. 工作人员薪金税

31. 工作人员薪金税…… 31 － 1

第十编. 基本建设支出

32. 房地建筑、改造、改良及主要维修费…… 32 － 1
A. 建筑…… 32 － 4
1. 亚的斯亚贝巴非洲经济委员会会议设施的建筑工程…… 32 － 4
2. 曼谷亚洲及太平洋经济社会委员会会议设施的建筑工程…… 32 － 5

B． 改造和改良…… 32 － 5
C． 主要维修费…… 32 － 6

B. 收入概算

收入款次
1. 工作人员薪金税收入 …… 1 － 1
2. 一般收入 …… 2 － 1
A． 房地租金收入…… 2 － 2
B． 专门机构和其他机构偿还的服务费用…… 2 － 3
C． 银行利息…… 2 － 3
D． 出售旧设备…… 2 － 3
E． 往年支出退款…… 2 － 3
F． 非会员国缴款…… 2 － 4
G． 电视和类似服务…… 2 － 4
H． 各专门机构偿还其应摊付的国际公务员制度委员会的费用…… 2 － 4
I． 各专门机构偿还其应摊付的联合检查组的费用…… 2 － 4
J． 杂项收入…… 2 － 4
3. 生利事业 …… 3 － 1
A． 总务厅督导的业务…… 3 － 5
1. 联合国邮政管理处…… 3 － 6
（a） 联合国邮政管理处全球办事处…… 3 － 10
（b） 总部销售邮票…… 3 － 13
（c） 日内瓦销售邮票…… 3 － 17
（d） 维也纳销售邮票…… 3 － 20
2. 销售纪念章…… 3 － 23
3. 报摊…… 3 － 24
4. 联合国礼品中心(总部)…… 3 － 25
5. 停车场业务(总部和日内瓦)…… 3 － 27
6. 由收入项下提供经费的督导及行政工作人员…… 3 － 29
B． 销售出版物…… 3 － 31
1. 总部…… 3 － 33
2. 日内瓦…… 3 － 36
3. 维也纳…… 3 － 39
C． 参观事务…… 3 － 41
1. 公共事务科(总部)…… 3 － 41
2. 参观事务(日内瓦)…… 3 － 45
3. 讲解导游(维也纳)…… 3 － 49

常用简称表

行政协调会	行政协调委员会
行政协商会	行政问题协商委员会
方案协调会	方案和协调委员会
非洲经委会	非洲经济委员会
欧洲经委会	欧洲经济委员会
拉加经委会	拉丁美洲和加勒比经济委员会
西亚经社会	西亚经济社会委员会
亚太经社会	亚洲及太平洋经济社会委员会
粮农组织	联合国粮食及农业组织
总协定	关税及贸易总协定
原子能机构	国际原子能机构
电算中心	国际电子计算中心
国际法院	国际法院
公务员制度委会	国际公务员制度委员会
劳工组织	国际劳工组织
货币基金组织	国际货币基金组织
海事组织	国际海事组织
贸易中心	国际贸易中心
电信联盟	国际电信联盟
联检组	联合检查组
非统组织	非洲统一组织
安哥拉核查团	联合国安哥拉核查团
贸易法委员会	联合国国际贸易法委员会
贸发会议	联合国贸易和发展会议
观察员部队	联合国脱离接触观察员部队
开发计划署	联合国开发计划署
救灾专员办事处	联合国救灾协调专员办事处
紧急部队	联合国紧急部队
环境规划署	联合国环境规划署
教科文组织	联合国教育、科学及文化组织
禁毒基金	联合国管制滥用麻醉品基金
联塞部队	联合国驻塞浦路斯维持和平部队
人口基金	联合国人口基金
难民专员办事处	联合国难民事务高级专员办事处
儿童基金会	联合国儿童基金会
工发组织	联合国工业发展组织
联黎部队	联合国驻黎巴嫩临时部队
两伊观察团	联合国伊朗－伊拉克军事观察团
训研所	联合国训练研究所
养恤基金	联合国合办工作人员养恤基金
印巴观察小组	联合国驻印度巴基斯坦军事观察小组
邮管处	联合国邮政管理处
社发研究所	联合国社会发展研究所
近东救济工程处	联合国近东巴勒斯坦难民救济和工程处
辐射科委会	联合国原子辐射影响问题科学委员会
过渡时期援助团	联合国过渡时期援助团
停战监督组织	联合国停战监督组织
粮食理事会	世界粮食理事会
粮食计划署	世界粮食计划署
卫生组织	世界卫生组织
知识产权组织	世界知识产权组织
气象组织	世界气象组织

A. 支出概算(续前)

第21款. 联合国难民事务高级专员办事处

表21.1. 全部费用的分析

（以千美元计）

直接费用

(1) 经常预算

1988-1989 经费	所需增加的经费估计数								1990－1991 估计数
	1988－1989资源基数重新估价（按1989订正费率计算）		资源增长（按1989订正费率计算）		1990和1991通货膨胀		共计增加		
	$	%	$	%	$	%	$	%	
35 932.0	(183.2)	(0.5)	-	-	1 827.6	5.0	1 644.4	4.5	37 576.4

实际增长的分析（按1989订正费率计算）

(1) 重新估价后的1988－1989资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的实际增长率
	(2) 实数	(3) 减非经常项目	(4) 加延迟的增长（新员额）	(5) 调整后的数额	
35 748.8	-	-	-	-	- %

(2) 预算外资源

	1988-1989 支出估计数	1990－1991 支出估计数
(a) 对下列机构的支助事务：		
(一) 其他联合国组织	-	-
(二) 预算外方案	97 270.0	116 112.0
(a)共计	97 270.0	116 112.0
(b) 实务活动	-	-
(b) 共计	-	-
(c) 业务项目	796 500.0	996 311.6
(c) 共计	796 500.0	996 311.6
(a), (b)和(c) 共计	893 770.0	1 112 423.6

直接费用共计	1 150 000.0

表 21.2. 重新估价后的 1988－1989 资源基数的分析(按 1989 订正费率计算)

(以千美元计)

方案	1988－1989 经费 (1)	1988－1989 非经常项目 (2)	所需增加的经费						所需增加的经费净额 (9) (8)—(2)	重新估价后的 1988－1989 资源基数共计 (10) (1)+(9)
			1988－1989 增长的延迟影响		按 1989 订正费率重新计算费用		特别调整数 (7)	共计 (8)		
			常设员额 (3)	其他支出用途 (4)	常设员额 (5)	其他支出用途 (6)				
A. 决策机关	29.2	-	-	-	-	0.2	-	0.2	0.2	29.4
B. 行政领导和管理	1 863.9	-	-	-	9.6	5.4	(41.6)	(26.6)	(26.6)	1 837.3
C. 活动方案:										
对难民的国际保护和援助	25 142.3	-	-	-	320.3	118.1	(525.0)	(86.6)	(86.6)	25 055.7
D. 一般支助事务	8 896.6	-	-	-	62.5	22.5	(155.2)	(70.2)	(70.2)	8 826.4
共计	35 932.0	-	-	-	392.4	146.2	(721.8)	(183.2)	(183.2)	35 748.8

表21.3． 经常预算、直接费用：1990－1991所需经费和实际增长率总表
（按方案开列）
（以千美元计）

方　　案	1988—1989经　费	所需增加的经费估计数					1990—1991估计数	实际增长率
		1988—1989资源基数重新估价（按1989订正费率计算）	资源增长（按1989订正费率计算）	1990和1991通货膨胀	共计增加			
					$	%		%
A．决策机关	29.2	0.2	(29.4)	-	(29.2)	(100.0)	-	(100.0)
B．行政领导和管理	1 863.9	(26.6)	4 543.9	311.2	4 828.5	259.0	6 692.4	247.3
C．活动方案：								
对难民的国际保护和援助	25 142.3	(86.6)	(20 494.9)	232.8	(20 348.7)	(80.9)	4 793.6	(81.7)
D．一般方案支助	8 896.6	(70.2)	15 980.4	1 283.6	17 193.8	193.2	26 090.4	181.0
共　　计	35 932.0	(183.2)	-	1 827.6	1 644.4	4.5	37 576.4	-

表21.4. 经常预算、直接费用：1990－1991所需经费和实际增长率总表（按支出用途开列）

（以千美元计）

支出用途	1988－1989经费	所需增加的经费估计数				1990－1991估计数	实际增长率
		1988－1989资源基数重新估价（按1989订正费率计算）	资源增长（按1989订正费率计算）	1990和1991通货膨胀	共计增加		%
常设员额	20 377.6	(278.2)	7 147.6	1 393.6	8 263.0	28 640.6	35.5
一般临时助理人员	425.7	6.3	100.8	17.7	124.8	549.7	23.1
顾问	302.7	6.1	(308.8)	-	(302.7)	-	(100.0)
加班费	90.7	1.3	46.8	4.6	51.9	142.6	50.8
一般人事费	7 964.8	(51.2)	(98.2)	411.7	262.3	8 227.1	(1.2)
公费	18.8	-	(2.4)	-	(2.4)	16.4	(12.7)
代表旅费	23.6	0.2	(23.8)	-	(23.6)	-	(100.0)
工作人员前往会议服务旅费	66.4	1.1	(67.5)	-	(66.4)	-	(100.0)
工作人员其他公务旅行	1 622.8	30.7	(1 653.5)	-	(1 622.8)	-	(100.0)
订约承办事务	109.2	1.6	(110.8)	-	(109.2)	-	(100.0)
合同一外部笔译和口译	33.0	0.8	(33.8)	-	(33.0)	-	(100.0)
外部印刷和装订	426.0	6.2	(432.2)	-	(426.0)	-	(100.0)
房地租金和维修费	959.4	21.0	(980.4)	-	(959.4)	-	(100.0)
水电费	104.7	2.3	(107.0)	-	(104.7)	-	(100.0)
设备租金和维修费	571.6	11.9	(583.5)	-	(571.6)	-	(100.0)
电信费	1 337.2	26.8	(1 364.0)	-	(1 337.2)	-	(100.0)
招待费	124.7	2.9	(127.6)	-	(124.7)	-	(100.0)
杂项事务	135.8	2.5	(138.3)	-	(135.8)	-	(100.0)
用品和材料	541.7	10.5	(552.2)	-	(541.7)	-	(100.0)
家具和设备	459.1	10.1	(469.2)	-	(459.1)	-	(100.0)
其他支出	51.3	1.1	(52.4)	-	(51.3)	-	(100.0)
捐款／合办活动	185.2	2.8	(188.0)	-	(185.2)	-	(100.0)
共计	35 932.0	(183.2)	-	1 827.6	1 644.4	37 576.4	-

表21.5． 所需员额

组织单位：联合国难民事务高级专员办事处

	常设员额		临时员额				共计	
	经常预算		经常预算		预算外资源			
	1988-1989	1990-1991	1988-1989	1990-1991	1988-1989	1990-1991	1988-1989	1990-1991
专业人员以上职类								
副秘书长	1	1	-	-	-	-	1	1
助理秘书长	1	1	-	-	-	-	1	1
D-2	4	2	-	-	4	10	8	12
D-1	12	10	-	-	16	28	28	38
P-5	32	19	-	-	42	53	74	72
P-4	22	14	-	-	85	97	107	111
P-3	14	27	-	-	110	98	124	125
P-2/1	13	15	-	-	28	28	41	43
共计	99	89	-	-	285	314	384	403
一般事务人员职类								
特等	4	4	-	-	15	18	19	22
其他各等	45	151	-	-	187	149	232	300
共计	49	155	-	-	202	167	251	322
其他职类								
本国事务员	-	-	-	-	10	11	10	11
当地雇用人员	96	-	-	-	289	545	385	545
共计	96	-	-	-	299	556	395	556
总计	244	244	-	-	786	1 037	1 030	1 281

联合国难民事务高级专员办事处

21.1 联合国难民事务高级专员办事处(难民专员办事处)系按照大会第319A(IV)号决议于1951年1月1日起成立。办事处的职权范围由大会第428(V)号决议所核可的规程予以规定，并由随后的一些决议加以扩大。这些决议要求难民专员进行斡旋。协助特定的难民群体、返乡者和类同难民境况的流离失所者。按照经济及社会理事会第672(XXV)号决议，于1959年1月1日成立了联合国难民事务高级专员办事处方案执行委员会，其职权范围由大会第1166(XII)号决议予以规定。有权审查和最后核可使用高级专员的预算外资金。

21.2 依照难民专员办事处规程的规定，办事处的主要职能是向难民提供国际保护并寻求长久地解决难民问题的办法。一方面，难民专员办事处必须保卫避难和不推回的基本原则和确保难民的基本权利受到尊重并得到象样的和人道的待遇。另一方面，难民专员办事处必须应大会和有关国家政府的请求。制订提供大量物质援助的方案，以满足难民日益增多的各种复杂的需要。特别是关于后一类的活动，难民专员办事处主要处理那些事先不能预见到的情况。但是，这次提出的方案概算已试图明确各项连续进行性的活动，和提供法律咨询服务或进行为期多年的农村安置项目等。并确定每个方案下的产出和活动。

21.3 根据难民专员办事处规程第20条，高级专员办事处的有关行政支出应由联合国经常预算承担。虽然规程并未给"行政支出"下定义，但一向认为所指的是业务费用以外的支出和有关的管理费用。这是行政和预算问题咨询委员会给大会第十七届会议的报告内为"行政支出"所下的定义，多年来在审查难民专员办事处的行政费用经费来源时就是采用这个定义。最近一次审查是在1982年，结果秘书长与高级专员达成

一项协议，在1984至1989年这三个两年期内，将若干员额从经常预算和由高级专员管理的自愿基金转入或转出，和制订一种程序，由高级专员设立一些执行规程所订职责的预算外员额，这些员额的费用最终可能由经常预算支付。大会注意到这种安排，并赞同咨询委员会的意见，即员额的转调应在方案概算的范围内，以个案处理的方式决定。

21.4 在编制1988－1989两年期方案概算时，尚有45个专业人员员额要转到经常预算。并需从经常预算转出净计29个一般事务人员员额。不过，鉴于财政危机和由于大会核准了审查联合国行政和财政业务效率高级别政府间专家组在其报告① 中提出的建议，即在1989年年底以前。将员额总数减15%，因此，把更多员额转到经常预算的问题将延到1988－1989两年期之后才考虑。

21.5 1988年期间，考虑到高级专员希望会员国和捐助国更明了难民专员办事处的支助费用结构，因此难民专员办事处同联合国秘书处进行了讨论。双方议定，对业务支助工作人员和非业务支助工作人员应加以区分，业务支助工作人员的费用，包括有关费用，应完全由高级专员所管理的自愿基金支付。由于联合国预算紧缩，双方又议定，外地非业务费用也由自愿基金支付。联合国经常预算则支付难民专员办事处日内瓦总部的非业务支助工作人员的费用。根据这些建议，由经常预算提供经费的员额数目将保持在244个，但各职等员额分布情况不同，并且所有员额都在日内瓦，而不是分布在日内瓦和难民专员办事处的各个外地办事处。

21.6 鉴于日内瓦的工作人员费用较外地办事处高，这种新的安排将使费用增加，因此双方进一步议定，除上述244个员额及一些临时助理人员和加班费以外，一切其他费用，例如旅费、订约承办事务费、业务支出、用品和设备费等，将不再列入经常预算，而由自愿基金支付。因此，根据目前提出的建议，在第21款下会有一个维持费预算。

21.7 双方又议定，以上面提议的新安排取代1982年的协议，目前提议由经常预算提供经费的员额数目和职等如获大会核可，在1990－1991两年期后的四个两年期内将保持不变。

①《大会正式记录，第四十一届会议，补编第49号》(A/41/49)。

A． 决策机关

表21.6． 全部费用的分析

（以千美元计）

(1) 经常预算

主要支出用途	1988－1989 经费	所需增加的经费估计数				1990－1991 估计数
		1988—1989资源基数重新估价（按1989订正费率计算）	资源增长（按1989订正费率计算）	1990和1991通货膨胀	共计增加	
加班费	5.6	-	(5.6)	-	(5.6)	-
代表旅费	23.6	0.2	(23.8)	-	(23.6)	-
共 计	29.2	0.2	(29.4)	-	(29.2)	-

实际增长的分析（按1989订正费率计算）

(1) 重新估价后的1988—1989资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的实际增长率
	(2) 实数	(3) 减非经常项目	(4) 加延迟的增长（新员额）	(5) 调整后的数额	
29.4	(29.4)	-	-	(29.4)	(100.0)%

(2) 预算外资源

	-
共 计	-

A． 决策机关

21.8 高级专员方案的执行委员会由40个成员国的代表及联合国纳米比亚理事会的代表组成。执行委员会通常每年10月在日内瓦开会。并视需要举行特别会议和非正式会议。自1976年10月起。一个国际保护难民问题全体小组委员会在执行委员会会议以前举行会议。研究有关保护难民的比较技术性和法律性的问题。执行委员会第三十二届会议(1981年)正式成立了一个行政和财政事项小组委员会。协助执行委员会审议它在管理、财务和行政方面的工作。执行委员会各届会议的报告是作为高级专员报告的增编提交大会的。

B. 行政领导和管理

表21.7. 全部费用的分析

(以千美元计)

(1) 经常预算

主要支出用途	1988—1989 经费	所需增加的经费估计数				1990—1991 估计数
		1988—1989资源基数重新估价(按1989订正费率计算)	资源增长(按1989订正费率计算)	1990和1991通货膨胀	共计增加	
常设员额	1 138.8	(26.8)	3 834.8	240.5	4 048.5	5 187.3
顾问	29.5	0.5	(30.0)	-	(29.5)	-
加班费	3.5	0.1	(3.6)	-	(3.5)	-
一般人事费	324.2	(5.2)	1 100.2	70.7	1 165.7	1 489.9
公费	14.0	-	1.2	-	1.2	15.2
工作人员前往会议服务旅费	27.7	0.5	(28.2)	-	(27.7)	-
工作人员其他公务旅行	142.3	2.0	(144.3)	-	(142.3)	-
合同一外聘笔译和口译	5.6	-	(5.6)	-	(5.6)	-
设备租金和维修费	24.1	0.1	(24.2)	-	(24.1)	-
电信费	89.7	1.3	(91.0)	-	(89.7)	-
用品和材料	64.5	0.9	(65.4)	-	(64.5)	-
共计	1 863.9	(26.6)	4 543.9	311.2	4 828.5	6 692.4

实际增长的分析(按1989订正费率计算)

(1) 重新估价后的1988—1989资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的实际增长率
	(2) 实数	(3) 减非经常项目	(4) 加延迟的增长(新员额)	(5) 调整后的数额	
1 837.3	4 543.9	-	-	4 543.9	247.3%

(2) 预算外资源

	1988—1989 支出估计数	1990—1991 支出估计数
(a) 对下列机构的支助事务:		
(一) 其他联合国组织	-	-
(二) 预算外方案	8 258.0	5 828.0
(a)共计	8 258.0	5 828.0
(b) 实务活动	-	-
(b)共计	-	-
(c) 业务项目	-	-
(c)共计	-	-
(a), (b)和(c)共计	8 258.0	5 828.0
共计		12 520.4

表21.8． 所需员额

方案：行政领导和管理

	常设员额		临时员额				共计	
	经常预算		经常预算		预算外资源			
	1988—1989	1990—1991	1988—1989	1990—1991	1988—1989	1990—1991	1988—1989	1990—1991
专业人员以上职类								
副秘书长	1	1	-	-	-	-	1	1
助理秘书长	1	1	-	-	-	-	1	1
D-2	-	1	-	-	-	-	-	1
D-1	-	4	-	-	5	1	5	5
P-5	1	6	-	-	2	1	3	7
P-4	-	4	-	-	1	5	1	9
P-3	-	2	-	-	10	-	10	2
P-2/1	1	3	-	-	3	2	4	5
共计	4	22	-	-	21	9	25	31
一般事务人员职类								
特等	-	-	-	-	3	-	3	-
其他各等	4	15	-	-	22	7	26	22
共计	4	15	-	-	25	7	29	22
总计	8	37	-	-	46	16	54	53

B． 行政领导和管理

21.9 行政领导和管理包括高级专员办事处履行的职能和下述某些其他任务。高级专员将继续更加强调现代化的管理方法和技术以及电子数据处理科执行的任务。

21.10 现将次级方案、其方案构成部分和两年期内规划的有关产出、活动和事务说明如下：

次级方案． 政策的全盘领导和管理

（a） 所需资源：

经常预算：$6 692 400(占1990－1991年方案全部资源的100.0%；占1988－1989年方案全部资源的100.0%)；

预算外资源：$5 828 000(占1990－1991年方案全部资源的100.0%；占1988－1989年方案资源的100.0%)。

（b） 根据：本次级方案不属于中期计划的方案结构。

（c） 方案构成部分：

1.1 一般关系

活动：保持各种关系，包括会同高级专员方案执行委员会各成员国、其他各国政府、联合国各办事处、联合国系统各专门机构和方案及其他政府间组织拟订政策。

1.2 秘书处支助

活动：协调和监测向大会、经济及社会理事会和高级专员方案执行委员会汇报难民专员办事处各项活动的工作；筹办执行委员会及其工作组的每届年会和

其他政府间组织的会议并提供服务；和各项决定的后续行动和有关行动。

1.3 机构间协调

活动：(a)作为联络中心，协调并监督难民专员办事处就办事处所关切、并且与联合国系统各专门机构和方案及其他国际组织的工作有关的事项作出的反应；(b)代表难民专员办事处出席各种会议，或对作为代表出席会议事宜进行协调，尤其是难民专员办事处以观察员资格出席的集会；(c)推动同能够参与援助方案，以便特别在发展援助方面，便利为难民和流离失所民众谋求长期解决办法的国际机构合作。难民专员办事处同100多个组织保持联系并同其中的一些组织签订了谅解备忘录，以便为难民专员办事处获得难民援助领域的特别服务和专门知识(农业、小型企业、粮食援助、医疗、住房等)，补充难民专员办事处在人权领域的工作。活动包括维持这些协议。

1.4 同非政府组织联络

活动：确保同世界各地的数百自愿机构，包括援助难民的国家委员会合作，并同它们维持工作关系。以便获得这些组织的支助、专门知识和财政援助。许多机构在执行援助项目时充任业务伙伴、出力推动有关如何保护和对待难民和寻求庇护者的国际法律原则和开明作法、提供捐款、协助筹款运动，并同难民专员办事处合作，提供社会服务及协助进行惠益难民的重新安置活动。正在协助负责执行难民专员办事处资助项目的机构，以便通过举办特别是如何准备应付紧急情况的训练讨论会，和经常就难民专员办事处的主要方案进行协商和汇报，来加强它们的执行能力。

1.5 筹款活动

产出：(a)就难民专员办事处专用经费的利用情况向捐助者提出报告(大约400份)；(b)就援助难民/返乡者所采取的行动并就捐款的利用情况提出年度报告(约12份)。

活动：维持同捐助者和可能捐助者的关系，不论它们属于政府、非政府或私营机构，以便争取对难民事务高级专员方案的现金、实物和服务捐助。1990-1991年预期大约需要自愿基金8亿美元。

1.6 行政管理

产出：(a)关于向外地派遣人事审查团的报告(30)；(b)关于总部实体的管理或人事审查的报告(3)；(c)就员额水平向执行委员会报告(6)；(d)产生并修订双语办公手册单行本；(e)编写一种标准的外地办事处协定，供在难民专员办事处所在国使用。

所需资源(按*1989*订正费率计算)

常设员额

21.11 由于节约措施和提议的新安排，按照经常预算供资的员额分布将增聘专业人员以上的员额18名(1名D-2，4名D-1，5名P-5，4名P-4，2名P-3和2名P-2)和11名一般事务人员员额。

其他支出用途

21.12 如上文第21.6段所述，这些费用将全部从高级专员经管的自愿基金提供。

C． 活动方案：对难民的国际保护和援助

表21.9． 全部费用的分析

（以千美元计）

(1) 经常预算

主要支出用途	1988—1989经费	所需增加的经费估计数				1990—1991估计数
		1988—1989资源基数重新估价（按1989订正费率计算）	资源增长（按1989订正费率计算）	1990和1991通货膨胀	共计增加	
常设员额	13 543.5	(168.5)	(9 831.6)	179.6	(9 820.5)	3 723.0
顾问	252.8	5.2	(258.0)	–	(252.8)	–
加班费	55.8	0.8	(56.5)	–	(55.8)	–
一般人事费	6 021.0	(36.2)	(4 968.6)	53.2	(4 951.6)	1 069.4
公费	2.4	–	(1.2)	–	(1.2)	1.2
工作人员其他公务旅行	1 338.4	26.9	(1 365.3)	–	(1 338.4)	–
合同—外部翻译和口译	27.4	0.8	(28.2)	–	(27.4)	–
外部印刷和装订	31.3	0.5	(31.8)	–	(31.3)	–
房地租金和维修费	959.4	21.0	(980.4)	–	(959.4)	–
水电费	104.7	2.3	(107.0)	–	(104.7)	–
设备租金和维修费	543.4	11.7	(555.1)	–	(543.4)	–
电信费	1 176.0	24.8	(1 200.8)	–	(1 176.0)	–
招待费	120.8	2.8	(123.6)	–	(120.8)	–
杂项事务	130.8	2.7	(133.5)	–	(130.8)	–
用品和材料	324.2	7.4	(331.6)	–	(324.2)	–
家具和设备	459.1	10.1	(469.2)	–	(459.1)	–
其他开支	51.3	1.1	(52.4)	–	(51.3)	–
共 计	25 142.3	(86.6)	(20 494.9)	232.8	(20 348.7)	4 793.6

表21.9(续)

实际增长的分析（按1989订正费率计算）

(1) 重新估价后的1988—1989资源基数共计	资源增长 (2) 实数	(3) 减非经常项目	(4) 加延迟的增长（新员额）	(5) 调整后的数额	(5)较(1)的实际增长率
25 055.7	(20 494.9)	–	–	(20 494.9)	(81.7)%

(2) 预算外资源

	1988－1989 支出估计数	1990－1991 支出估计数
(a) 对下列机构的支助事务：		
(一) 其他联合国组织	–	–
(二) 预算外方案	68 754.0	93 862.0
(a)共计	68 754.0	93 862.0
(b) 实务活动	–	–
(b)共计	–	–
(c) 业务项目	796 500.0	996 311.6
(c)共计	796 500.0	996 311.6
(a)，(b)和(c)共计	865 254.0	1 090 173.6

共计	1 094 967.2

表21.10． 所需员额

方案：对难民的国际保护和援助

	常设员额		临时员额				共计	
	经常预算		经常预算		预算外资源			
	1988—1989	1990—1991	1988—1989	1990—1991	1988—1989	1990—1991	1988—1989	1990—1991
专业人员以上职类								
D—2	2	1	—	—	4	5	6	6
D—1	9	2	—	—	10	18	19	20
P—5	26	4	—	—	39	33	65	37
P—4	20	2	—	—	80	81	100	83
P—3	11	—	—	—	90	88	101	88
P—2/1	7	5	—	—	21	30	28	35
共计	75	14	—	—	244	255	319	269
一般事务人员职类								
特等	1	1	—	—	10	18	11	19
其他各等	16	15	—	—	106	192	122	207
共计	17	16	—	—	116	210	133	226
其他职类								
国家官员	—	—	—	—	10	11	10	11
当地雇佣人员	96	—	—	—	289	545	385	545
共计	96	—	—	—	299	556	395	556
总计	188	30	—	—	659	1 021	847	1 051

C． 活动方案：对难民的国际保护和援助

21.13 本方案在难民专员办事处总部由难民法律和学理司以及五个区域局(全部包括22个区域科，各管一国或数国)执行，另有以下各个物质援助事务处：方案管理处，技术支助处，紧急股，供应和粮食援助处，社会服务和重新安置处。在外地，本方案有约100个办事处执行。另有九名区域代表和57名国家代表在他们奉派前往的国家，代表高级专员执行难民专员办事处活动各方面的工作。

21.14 兹将七项次级方案、其方案构成部分及两年期内规划的有关产出和活动说明如下：

次级方案1． 国际保护：与难民地位有关或其他惠益难民的国际文书

（a） 所需资源：

经常预算：$2 157 100(占1990－1991年方案全部资源45.0%；占1988－1989年方案全部资源的12.0%)；

预算外资源：$2 815 900(占1990－1991年方案全部资源的3.0%；占1988－1989年方案全部资源的3.0%)。

（b） 根据：1984－1989年中期计划(A/37/6和Corr.1)，第8.9－8.13段。

（c） 方案构成部分：

1.1 促请加入现有文书

产出：以文书汇编的形式出版一本估计约700页的条约案文和解释性文件，包括建立一个资料库以保

存和出版各国对有关难民的国际文书所提出的加入书、宣告和保留意见以及其他宣传材料。

活动：(a)就加入关于难民地位的1951年《联合国公约》和1967年议定书以及撤回各国在成为这些文书的缔约国时所提出的地域限制和其他保留意见，在日内瓦的难民专员办事处总部或通过难民专员办事处外勤办事处，不断同各国政府协商和谈判；(b)就关于无国籍者地位的1954年公约、减少无国籍者的1961年公约和1957年协定，以及有关海员难民的1973年议定书，采取与上面(a)所述类似的行动；(c)同各国政府协商，以期鼓励进一步加入在区域一级通过的惠益难民的其他政府间文书。

1.2 制定为难民谋福利的新的国际文书和其他条约规定

产出：向国际保护难民问题全体小组委员会的两届会议提供实质服务(1990和1991年第三季度)。

活动：(a)通过法律研究，就有关难民专员办事处任务规定和保护职责，以及有关世界各地难民地位和境况的问题，收集数据，以期推动制定更多有利于难民的文书；(b)不断同各国政府协商，以确定哪些保护问题，可以以通过新的国际文书的办法，来适当地加以解决；(c)通过同联合国秘书处、各专门机构和同起草国际文书有关的其他政府间组织经常交换意见，致力于把有利难民的规定列入这种文书；(d)就国际保护难民问题全体小组委员会将在高级专员方案执行委员会年会上审议的问题编制背景资料，年会将通过适当的结论。

次级方案2. 国际保护：难民权利的有效执行

(a) 所需资源：

经常预算：$479 400(占1990－1991年方案全部资源的10.0%；占1988－1989年方案全部资源的40.0%)；

预算外资源：$14 079 300(占1990-1991年方案全部资源的15.0%，占1988－1989年方案全部资源的15.0%)。

(b) 根据：1984－1989年中期计划(A/37/6和Corr.1)，第8.14－8.17段。

(c) 方案构成部分：

2.1 难民权利

产出：为协助各国政府依照现有的国际文书执行具体的难民权利而用各种语文发出约40 000份旅行文件；另发出20 000份难民身分卡，以协助难民普查和查认作业。

活动：(a)依照难民专员办事处《章程》、大会各项有关决议和高级专员方案执行委员会的结论，通过同各国政府协商和进行调停、防止推回和驱逐寻求庇护者，促请庇护国接纳难民，并依照基本的人道主义标准对待他们；(b)通过同庇护国政府谈判，确保难民的人身安全；(c)收集、编写和印发保护难民的司法案例和法律意见的有关资料；(d)通过同各项国际难民公约的缔约国政府协商，援助难民，使他们能够援用这种公约所载列的标准和规定，以及国家现行法规的规定，得到帮助；(e)在可行时，向自愿遣返的难民提供便利，这是解决难民问题最明智的办法；(f)在庇护国提供适当的法律咨询服务和代理交涉办法。

2.2 国家法规

活动：(a)同各国政府谈判，以便按照有关国际文书的规定，制订决定难民地位的适当程序，必要时并在这方面提供援助；(b)按照有关庇护国所规定的方式，参与各国决定难民地位的程序；(c)同各项国际难民公约的缔约国政府进行谈判，讨论各国国内法如何采纳为执行国际难民文书制定的难民地位、待遇及同当地人民结合的规定而使用的法律和行政规定，其中包括有利于难民获得长期居住国家国籍的措施；(d)同非属国际难民公约缔约国的国家政府进行谈判，讨论其国内法如何采纳提供适当避难程序和难民待遇的法律及行政措施；(e)同各国政府谈判，并在适当情况下，监督难民的自愿遣返情况；(f)促进难

民家庭团聚和提供便利，以及采取保护无家属随行的幼年难民及儿童的特别措施。

2.3 难民权利的执行

产出：提交执行委员会的报告(1990和1991年，第三季度)。

活动：(a)参加为解决难民问题而召开的国家、区域和国际会议和讨论会；(b)为各国公务员举办讲习班、讨论会和其他训练班，使他们能熟悉与保护和管理难民有关的原则、规则和惯例；(c)随时注意执行委员会就这个项目所作出的结论的执行情况并提出报告。

次级方案3． 国际保护：宣传和传播难民法的各项原则

(a) 所需资源：

经常预算：$2 157 100(占1990－1991年方案全部资源的45.0%；占1988－1989年方案全部资源的10.0%)；

预算外资源：$1 877 200(占1990－1991年方案全部资源的2.0%；占1988－1989年方案全部资源的2.0%)。

(b) 根据：1984－1989年中期计划(A/37/6和Corr.1)，第8.18－8.21段。

(c) 方案构成部分：

3.1 宣传难民法

产出：举办56次讨论会，深入检查国际保护方面新的法律问题，或审查和增订现行标准(其中有28次讨论会是区域讨论会，以便照顾特殊的区域因素；8次讨论会用来讨论难民法的一般问题)。

活动：(a)参加关于难民法和有关事务(特别是人权方面事务)的会议，以期不断了解有关发展的近况，适当时，并在会议进行讨论时提出难民事务办事处对保护难民问题的看法；(b)两年期内，向24名正规实习人员提供援助和加以监督。为了提高各大学中心对难民法的兴趣，办事处已为来自世界各地的实习人员制订了一项周全的方案，使同时期内有3名实习人员学习，为期三个月，即两年期内共24人参加。

3.2 传播难民法

产出：

(一) 与国际人道主义法律研究所(意大利圣雷莫)协调举办两期关于难民法的课程，每年一期；

(二) 在难民法领域，以一种或两种语文印发大约20份出版物，其中包括讨论会和会议的报告；把有关难民法的出版物翻译成更多种语文和撰写研究报告；演讲及背景文件；协助一个单独的出版商筹办一份独立的国际难民法杂志。

活动：(a)同各大学和其他高等学府协商，以便在其教学大纲内列入有关难民法的课程，参加这种课程，并提供关于难民法的资料，和就课程的结构和内容提供意见；(b)维持设在日内瓦的难民法文件中心和发展其工作；(c)推动在联合国大多数会员国内设立难民法方面的基本文件保管处。

次级方案4． 物质援助：自愿遣返

(a) 所需资源：

经常预算：无(占1990－1991年方案全部资源的0.0%；占1988－1989年方案全部资源的8.0%)；

预算外资源：$13 140 700(占1990－1991年方案全部资源的14.0%；占1988－1989年方案全部资源的14.0%)。

(b) 根据：1984－1986年中期计划(A/37/6和Corr.1)，第8.22－8.25段。

(c) 方案构成部分：

4.1 促进和确定自愿遣返的可能办法

活动：(a)鼓励为便利把个别或成批难民自愿遣返祖国而进行协商，并在可行时，为此目的举办会议或安排谈判；(b)定期同难民协商，以便保证他们能熟知其原籍国目前的情况；(c)促请收容国和原籍国就遣送的方式和有秩序地接待难民的安排，包括对他们安全和基本福利的某些最低限度保证，签订明确的谅解备忘录或协定；(d)由难民拟写和签署自由意志声明，以表明要求遣返的意愿，并作为法律根据，显示遣返确属自愿性质。

4.2 在原籍国运送难民和使难民重新融合

产出：通过经济及社会理事会向大会，和向高级专员方案执行委员会及联合国系统的其他机构提出关于自愿遣返行动的总成果的报告(1990年，1991年)。

活动：(a)安排发放旅行文件和签证，和向回国的难民提供生活津贴；(b)协调在原籍国向回国者提供救济和援助重建家园的筹备和执行工作，以便创造一个有助于促进进一步自愿遣返的物质环境；(c)收集和传播有关原籍国情况的资料；(d)为难民个人或难民团体代表访问各自的原籍国提供便利；(e)促成难民安全回国；(f)监测返回原籍国的难民的情况，以确保他们不因曾在别国寻求庇护而受歧视或迫害。

次级方案5. 物质援助：支持实现自力更生

(a) 所需资源：

经常预算：无(占1990－1991年方案全部资源的0.0%；占1988－1989年方案全部资源的24.0%)；

预算外资源：$49 746 900(占1990－1991年方案全部资源的53.0%；占1988－1989年方案全部资源的53.0%)。

(b) 根据：1984－1989年中期计划(A/37/6和Corr.1)，第8.26－8.29段。

(c) 方案构成部分：

5.1 确定和规划自力更生的需要和活动

产出：向高级专员方案执行委员会提出报告(1990和1991年第三季度)。

活动：(a)收集、编制和分析关于难民经济情况的资料，然后就向难民专员办事处提出的物质援助申请，同各国政府当局协商；(b)对现有和新出现的难民危机作出迅速反应，包括规划难民状况整个周期不同阶段的递换，尤其是早期的警告和应变规划、具体紧急情况、紧急情况后的照顾及维持、自助和自力更生的安排、难民自愿遣返原籍国或在庇护国当地社会的融合，或在两者皆不可行时安排在第三国定居，以逐步结束难民方案和将方案转往其他适当的援助来源；(c)编制年度方案和预算，提交高级专员方案执行委员会和大会批准。

5.2 执行自力更生的活动

产出：通过经济及社会理事会向大会，和向高级专员方案执行委员会及联合国系统的其他机构提出关于自愿遣返行动的总成果报告(1990年，1991年)。

活动：(a)同有关各国政府合作，确定适当的执行伙伴；(b)同执行伙伴草拟、谈判和签订协定；(c)监测项目的执行情况和所获得的进展；(d)评价计划和项目是否恰当和有效；(e)鼓励收容国政府把难民就地安居或融合方案列入国家发展计划内，并加以协调；(f)在庇护国城市地区，向难民个人，特别是学生和其他人士，提供咨询服务、教育和就业机会，必要时并提供暂时的救济援助。

次级方案6. 物质援助：鼓励重新定居

(a) 所需资源：

经常预算：无(占1990－1991年方案全部资源的0.0%；占1988－1989年方案全部资源的6.0%)；

预算外资源：$12 202 000(占1990－1991年方案全部资源的13.0%，占1988－1989年方案全部资源的13.0%)。

（b） 根据：1984－1989年中期计划(A/37/6和Corr.1),第8.30－8.33段。

（c） 方案构成部分：

6.1 确定和创造重新定居的机会

活动：（a）探讨和决定是否可能把难民从第一庇护国或暂时居留国转送永久定居国重新定居；（b）同各国政府、国际和国家组织协商，制订接纳难民的配额和安排把难民送往永久庇护国；（c）评价和编列即将重新定居难民的技能和社会-经济潜能清单。

6.2 处理重新定居业务

活动：（a）安排为难民提供重新定居国的语言训练，包括指导和初步的职业训练；（b）安排医疗检查和免疫及发给旅行证件和签证；（c）必要时提供前往重新定居国的生活津贴和交通费。

次级方案7． 特殊的人道主义业务

（a） 所需资源：

经常预算：无(占1990－1991年方案全部资源的0.0％；占1988－1989年方案全部资源的0.0％)；

预算外资源：无法预测。

（b） 根据：1984－1989年中期计划(A/37/6和Corr.1)，第8.34－8.37段。

依照大会1972年12月12日第2956(XXVII)号和此后各项决议，特别是要求秘书长和高级专员安排和执行有效方案，向返国者和其他流离失所人士提供适当援助的各项决议的规定，高级专员正继续致力于调动人道主义援助，以便救济大批自愿返国者和帮助他们恢复正常生活。本次级方案的首要目标，是利用难民专员办事处的专门知识和经验，加强联合国为返国者和处境类似难民的流离失所者所作的人道主义努力。特殊的人道主义业务是应各国政府或秘书长的要求进行的。尽管目前不可能预测这种业务的性质、范围和情况，以及所需有关资源的数额，但我们认为应当在这份预算提案中提到这些业务，以便象往常一样，全面显示出难民专员办事处的各种活动。

所需资源(按1989订正费率计算)

常设员额

21.25 由于紧缩行动和提议的新安排，将减少61个专业人员以上职类员额(1个D－2，7个D－1，22个P－5，18个P－4，11个P－3和2个P－2)，1个一般事务人员员额和96个当地雇用人员员额。

其他支出用途

21.16 上文第21.6段已解释，这些支出用途的资金将全部由自愿基金提供。

D. 一般支助事务

表21.11. 全部费用的分析

(以千美元计)

(1) 经常预算

主要支出用途	1988—1989 经费	所需增加的经费估计数				1990—1991 估计数
		1988—1989资源基数重新估价(按1989订正费率计算)	资源增长(按1989订正费率计算)	1990和1991通货膨胀	共计增加	
常设员额	5 695.3	(82.9)	13 144.4	973.5	14 035.0	19 730.3
一般临时助理人员	425.7	6.3	100.0	17.7	124.0	549.7
顾问	20.4	0.4	(20.8)	-	(20.4)	-
加班费	25.8	0.4	111.8	4.6	116.8	142.6
一般人事费	1 619.6	(9.8)	3 770.2	287.8	4 048.2	5 667.8
公费	2.4	-	(2.4)	-	(2.4)	-
工作人员前往会议服务的旅费	38.7	0.6	(39.3)	-	(38.7)	-
工作人员其他公务旅行	142.1	1.8	(143.9)	-	(142.1)	-
订约承办事务	109.2	1.6	(110.8)	-	(109.2)	-
外部印刷和装订	394.7	5.7	(400.4)	-	(394.7)	-
设备租金和维修费	4.1	0.1	(4.2)	-	(4.1)	-
电信费	71.5	0.7	(72.2)	-	(71.5)	-
招待费	3.9	0.1	(4.0)	-	(3.9)	-
杂项事务	5.0	(0.2)	(4.8)	-	(5.0)	-
用品和材料	153.0	2.2	(155.2)	-	(153.0)	-
捐款/合办活动	185.2	2.8	(188.0)	-	(185.2)	-
共计	8 896.6	(70.2)	15 980.4	1 283.6	17 193.8	26 090.4

实际增长的分析(按1989订正费率计算)

(1) 重新估价后的1988—1989资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的实际增长率
	(2) 实数	(3) 减非经常项目	(4) 加延迟的增长(新员额)	(5) 调整后的数额	
8 826.4	15 980.4	-	-	15 980.4	181.0%

(2) 预算外资源

	1988—1989 支出估计数	1990—1991 支出估计数
(a) 对下列机构的支助事务:		
(一) 其他联合国组织	-	-
(二) 预算外方案	20 258.0	16 422.0
(a)共计	20 258.0	16 422.0
(b) 实务活动	-	-
(b)共计	-	-
(c) 业务项目	-	-
(c)共计	-	-
(a), (b)和(c)共计	20 258.0	16 422.0
共计	42 512.4	

表21.12． 所需员额

方案：一般支助事务

	常设员额		临时员额				共计	
	经常预算		经常预算		预算外资源			
	1988—1989	1990—1991	1988—1989	1990—1991	1988—1989	1990—1991	1988—1989	1990—1991
专业人员以上职类								
D－2	2	-	-	-	-	-	2	-
D－1	3	4	-	-	1	-	4	4
P－5	5	9	-	-	1	-	6	9
P－4	2	8	-	-	4	-	6	8
P－3	3	25	-	-	10	-	13	25
P－2／1	5	7	-	-	4	-	9	7
共计	20	53	-	-	20	-	40	53
一般事务人员职类								
特等	3	3	-	-	2	-	5	3
其他各等	25	121	-	-	59	-	84	121
共计	28	124	-	-	61	-	89	124
总计	48	177	-	-	81	-	129	177

D． 一般支助事务

21.17 本方案由人事处、财务和行政处及新闻处实施，它包括对难民专员办事处工作人员的全面行政管理，对该处财政和预算资源的管理，以及与新闻有关的各项活动。次级方案、其方案构成部分以及为两年期所设想的有关事务分述如下：

次级方案． 一般支助事务

（a） 所需资源：

经常预算：$26 090 400(占1990-1991年方案全部资源的100.0%；占1988－1989年方案全部资源的100.0%)；

预算外资源：$16 422 000（占1990－1991年方案全部资源的100.0%；占1988－1989年方案全部资源的100.0%）。

（b） 根据：本次级方案不在中期计划的方案结构之内。

（c） 方案构成部分：

1.1 人事

事务：全面领导难民专员办事处的人事管理及人事程序的编制和执行。服务包括：（a）通过征聘和调动人员，确保迅速和恰当地填补空缺；（b）根据办事处的全面需求，与培训处合作，确定在培训方面的需求，并协助工作人员的职业发展；（c）考虑到外地情况，监测与难民专员办事处工作人员有关的《联合国工作人员细则和条例》以及其他联合国人事方面指示的执行；（d）与财务和行政处合作，保持人事记录和统计资料，并控制员额表；（e）指导难民专员办事处

的外地办事处管理其人员；（f）向难民专员办事处负责提升和员额分派的委员会提供服务。

1.2 财务和行政事务

事务：全面领导财务和预算的管理和管制，并提供行政支助事务。事务包括：（a）编制两年期方案概算的难民专员办事处部分，和编写关于由联合国经常预算提供经费的难民专员办事处行政费用执行情况报告；（b）编制年度概算，和编写由办事处自愿基金提供经费的行政费用报告；（c）根据联合国财务条例和难民专员办事处关于自愿基金的细则，对办事处的开支实行财务管理、管制和会计；（d）在难民专员办事处总部提供一般服务，和向其各个外地办事处提供行政支持；（e）登记难民专员办事处自愿基金的收入和支出，并加以管制；（f）与联合国审计委员会和联合国日内瓦办事处保持业务联系；（g）维持记录、分类和归档中央系统，办理电信和函件的接收、编号、传阅、分发及寄发，负责记录的保管和管理，和提供复制服务。

在1990－1991两年期内将提供下列各项服务：维持银行帐户(250)；登记项目(3 000)；处理文件，付款凭单(7 000)；收款凭单(2 400)；转帐凭单(包括外地办事处统计表)(9 000)；编制、分发和监察员额表(600)；编制、分发和监察外地办事处拨款(2 100)；为行政和预算问题咨询委员会及高级专员方案执行委员会编制表格并打字(100)；编制杂项债务文件(1 900)；处理和登记出差批准书和旅费报销(6 500)；处理旅行证件(签证、护照)(3 400)；向财产调查委员会提出报告(400)；处理难民专员办事处各个外地办事处的帐目(6 000)；函件(信件、备忘录和通函)，收件(570 000)，发件(1 420 000)；电信、收件(140 000)，发件(200 000)；影印件(20 000 000)。

1.3 管理资料服务

服务：提供专业知识，确定适用电子数据处理和文字处理系统的领域并发展这种系统，以求增进业务、行政和管理效力，估计在1990－1991两年期内将提供下列支助服务：400 000件作业，2 000 000个程序、每个月200 000印页。

1.4 新闻事务

产出：

（一）24期英文、法文和西班牙文版的《难民》杂志，德文和日文版为双月刊，意大利文版为季刊。其他语文本(如阿拉伯文)可能不定期编印；

（二）至少印发四份英文、法文、西班牙文和德文本的关于有较多难民和难民专员办事处方案的国家或地区基本情况的实况报道；

（三）发布关于难民专员办事处所关心的事件和活动的新闻稿；

（四）为驻联合国日内瓦办事处的记者每周举行两次新闻发布会；

（五）每年平均冲印55 000张关于重大难民局势的照片，向外发行使用，也用作难民专员办事处的所有出版物和展览的材料；

（六）两部描写重大难民局势的电影，并每年与各国的电视网联合摄制5至10部电视片；

（七）两张显示全世界难民局势的地图；

（八）根据需要，重新印刷其他语文的现有难民专员办事处宣传画和小册子，并设计和印制新的宣传画和小册子；

（九）编写新的关于难民问题的数学材料，特别是供中学使用；

（十）在1991年难民专员办事处成立40周年之际举行特别活动和提供有关的新闻材料；

（十一）选定友好大使，组织举办各种由现在和将来的大使参加的活动。

事务：（a）传播关于世界各地难民局势和难民专员办事处活动的新闻资料；（b）制作、宣传和分发新闻资料；（c）为难民专员办事处各个外地办事处的新

闻活动提供指导方针；(d)在同新闻界的交往中代表办事处。

所需资源(按1989订正费率计算)

常设员额

21.18 由于紧缩行动和提议的提供经费新安排,本方案将净增33个专业人员以上职类员额(1个D-1,4个P-5, 6个P-4, 22个P-3和2个P-2, 减2个P-2)和96个一般事务人员员额。

一般临时助理人员

21.19 所建议的一般临时助理人员经费估计数$532 000,是用来请人顶替休产假或长病假的非业务支助人员。

加班费

21.20 所建议的经费估计数$138 000, 是用来应付工作最忙时期对非业务工作人员的需求。

第 22 款. 联合国救灾协调专员办事处

表 22.1. 全部费用的分析

（以千美元计）

直接费用

(1) 经常预算

1988—1989 经费	所需增加的经费估计数								1990－1991 估计数
	1988－1989 资源基数重新估价（按1989订正费率计算）		资源增长（按1989订正费率计算）		1990和1991通货膨胀		共计增加		
	$	%	$	%	$	%	$	%	
6 944.8	(368.2)	(5.3)	47.4	0.6	286.7	4.1	(34.1)	(0.4)	6 910.7

实际增长的分析（按1989订正费率计算）

(1) 重新估价后的1988－1989资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的实际增长率
	(2) 实数	(3) 减非经常项目	(4) 加延迟的增长（新员额）	(5) 调整后的数额	
6 576.6	47.4	47.4	—	—	—

(2) 预算外资源

	1988—1989 支出估计数	1990－1991 支出估计数
(a) 对下列机构的支助事务：		
(一) 其他联合国组织	—	—
(二) 预算外方案		
联合国加强联合国救灾协调专员办事处信托基金	660.0	673.0
(a) 共计	660.0	673.0
(b) 实务活动		
联合国加强联合国救灾协调专员办事处信托基金	2 090.0	2 227.0
(b)共计	2 090.0	2 227.0
(c) 业务项目		
联合国救灾专员办事务技术合作活动信托基金	361.0	695.0
(c)共计	361.0	695.0
(a)、(b)和(c)共计	3 111.0	3 595.0
共计		10 505.7

表22.2. 重新估价后的1988－1989资源基数的分析(按1989订正费率计算)

(以千美元计)

方案	1988－1989 经费 (1)	1988－1989 非经常项目 (2)	所需增加的经费						所需增加的经费净额 (9) (8)—(2)	重新估价后的1988－1989资源基数共计 (10) (1)+(9)
			1988－1989增长的延迟影响		按1989订正费率重新计算费用					
			常设员额 (3)	其他支出用途 (4)	常设员额 (5)	其他支出用途 (6)	特别调整数 (7)	共计 (8)		
A．行政领导和管理（包括纽约办事务）	918.6	—	—	—	5.3	1.0	(25.6)	(19.3)	(19.3)	899.3
B．活动方案：救灾协调、备灾和防灾	5 325.9	229.4	—	—	22.0	8.0	(126.2)	(96.2)	(325.6)	5 000.3
C．方案支助：行政和共同事务	700.3	15.4	—	—	4.0	1.9	(13.8)	(7.9)	(23.3)	677.0
共计	6 944.8	244.8	—	—	31.3	10.9	(165.6)[a]	(123.4)	(368.2)	6 576.6

a 反映1988－1989订正出缺率。

表22.3. 经常预算、直接费用：1990－1991所需经费和实际增长率总表
(按方案开列)
(以千美元计)

方案	1988—1989经费	所需增加的经费估计数					1990—1991估计数	实际增长率
		1988—1989资源基数重新估价(按1989订正费率计算)	资源增长(按1989订正费率计算)	1990和1991通货膨胀	共计增加			
					$	%		%
A. 行政领导和管理(包括纽约办事处)	918.6	(19.3)	1 041.4	96.5	1 118.6	121.7	2 037.2	115.8
B. 活动方案：救灾协调、备灾和防灾	5 325.9	(325.6)	(813.0)	168.3	(970.3)	(18.2)	4 355.6	(16.2)
C. 方案支助：行政和共同事务	700.3	(23.3)	(181.0)	21.9	(182.4)	(26.0)	517.9	(33.7)
共计	6 944.8	(368.2)	47.4	286.7	(34.1)	(0.4)	6 910.7	—

表22.4. 经常预算、直接费用：1990－1991所需经费和实际增长率总表
(按支出用途开列)

(以千美元计)

支出用途	1988－1989经费	所需增加的经费估计数				1990－1991估计数	实际增长率
		1988－1989资源基数重新估价(按1989订正费率计算)	资源增长(按1989订正费率计算)	1990和1991通货膨胀	共计增加		%
常设员额	4 084.3	(109.3)	—	202.1	92.8	4 177.1	—
一般临时助理人员	168.1	2.3	—	5.6	7.9	176.0	—
顾问	13.9	0.5	—	0.4	0.9	14.8	—
加班费	19.0	0.3	—	0.6	0.9	19.9	—
特设专家小组	26.3	0.2	—	1.0	1.2	27.5	—
临时员额	178.5	(178.5)	—	—	(178.5)	—	—
一般人事费	1 220.5	(75.9)	—	59.1	(16.8)	1 203.7	—
公费	9.2	—	—	—	—	9.2	—
工作人员公务旅行	342.3	5.2	—	11.4	16.6	358.9	—
一般业务费用	124.7	1.9	—	4.2	6.1	130.8	—
设备租金和维修费	8.9	0.1	—	0.3	0.4	9.3	—
电信费	4.1	0.1	—	0.1	0.2	4.3	—
招待费	2.3	—	—	—	—	2.3	—
家具和设备	15.4	(15.4)	47.4	1.6	33.6	49.0	—
更换文字处理设备	7.3	0.3	—	0.3	0.6	7.9	—
赠款	720.0	—	—	—	—	720.0	—
共　计	6 944.8	(368.2)	47.4	286.7	(34.1)	6 910.7	—

表 22.5． 所需员额

组织单位：联合国救灾协调专员办事处

	常设员额		临时员额				共计	
	经常预算		经常预算		预算外资源			
	1988-1989	1990-1991	1988-1989	1990-1991	1988-1989	1990-1991	1988-1989	1990-1991
专业人员以上职类								
副秘书长	1	1	—	—	—	—	1	1
D－2	1	1	—	—	—	—	1	1
D－1	2	2	—	—	1	1	3	3
P－5	3	3	—	—	3	3	6	6
P－4	6	6	—	—	1	1	7	7
P－3	3	3	—	—	2	2	5	5
P－2/1	3	3	—	—	—	—	3	3
共计	19	19	—[a]	—	7	7	26	26
一般事务人员职类								
特等	3	3	—	—	—	—	3	3
其他各等	9	9	—	—	14	14	23	23
共计	12	12	—	—	14	14	26	26
总计	31	31	—[a]	—	21	21	52	52

a 不包括1988－1989年的一名非经常性P－5员额。

联合国救灾协调专员办事处

22.1 联合国救灾协调专员办事处(救灾专员办事处)是根据大会1971年12月14日第2816(XXVI)号决议设立的。大会1981年12月17日第36/225号、1986年12月8日第41/201号和1988年12月20日第43/204号决议除了再度确定办事处的职权外，又赋予它一些新的职责。

22.2 大会1987年12月11日第42/433号决定请秘书长落实他关于第41/201号决议执行情况的报告(A/42/657)中得出的结论和建议。决定主要是建议救灾专员办事处把工作重点放在突发性自然灾害以及关于这类灾害的预备和预防措施，并由管理咨询事务处根据这一重点协助调整救灾专员办事处的工作方案和组织安排。决定还建议救灾专员办事处和开发计划署联合成立工作队，拟订更好的合作办法。工作队已经成立，其工作已在大会第43/204号决议中提到。

22.3 1990－1991年方案预算在1984－1989年中期计划的范围内，试图更有效地履行赋予它的职责，并增加救灾专员的能力，集中注意突发性自然灾害。1990－1991年工作方案主要分为两部分：(a)救灾协调，这可以调动和协调由各方捐助经费进行的紧急救灾活动，及时而有效地满足灾区的需要；(b)减轻灾害，这又可分为两类工作：(一)备灾，加强灾前规划和准备，包括加强容易受灾的发展中国家的灾害评估和救灾管理能力；(二)防灾，推动灾害的研究、控制和预测。按照大会第43/204号决议的要求，还加强了收集和传播有关灾害资料的方案，以支持所有上述活动。

22.4 大会1987年12月11日第42/169号决议指定1990年代为国际减少自然灾害十年，也特别提到突发性自然灾害。救灾专员办事处积极参与这一活动，主要是由协调专员担任国际十年活动指导委员会的副主席，并由预算外资源资助，提供一个小型秘书处，支援指导委员会的工作。

22.5 救灾专员办事处在国际减少自然灾害十年的头一个两年期的方案概算的内容是加强减轻灾害活动，主要目标在减轻或避免突发性自然灾害的影响。其他内容包括长期减轻灾害措施，并同时兼顾工业事故和交通事故。对协调专员的职责来说，紧急事件包括救灾专员办事处应秘书长要求采取行动的事件，以及一些事件不属于某一专门机构的职责范围而涉及一个以上的组织，因此需要一定程度的协调以保证联合国系统作出有效反应。有时候，这种反应包括由政府间、非政府和双边机构提供协调支援。

22.6 1990－1991员额配置表按照管理咨询事务处的建议对人员作了一些调动，这是由于经常预算资助的员额减少而必须进行调整，以便有效履行其职责，并按照新的方针进行工作。

A． 行政领导和管理(包括纽约办事处)

表 22.6． 全部费用的分析

(以千美元计)

(1) 经常预算

主要支出用途	1988—1989 经费	所需增加的经费估计数				1990—1991 估计数
		1988—1989 资源基数重新估价(按 1989 订正费率计算)	资源增长(按 1989 订正费率计算)	1990 和 1991 通货膨胀	共计增加	
常设员额	647.0	(16.8)	809.4	72.9	865.5	1 512.5
一般临时助理人员	10.3	0.1	—	0.3	0.4	10.7
加班费	1.0	—	—	—	—	1.0
特设专家小组	11.6	0.1	—	0.4	0.5	12.1
一般人事费	188.9	(3.5)	232.0	21.3	249.8	438.7
公费	9.2	—	—	—	—	9.2
工作人员公务旅行	48.3	0.8	—	1.6	2.4	50.7
招待费	2.3	—	—	—	—	2.3
共　计	918.6	(19.3)	1 041.4	96.5	1 118.6	2 037.2

实际增长的分析(按 1989 订正费率计算)

(1) 重新估价后的 1988—1989 资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的实际增长率
	(2) 实数	(3) 减非经常项目	(4) 加延迟的增长(新员额)	(5) 调整后的数额	
899.3	1 041.4	—	—	1 041.4	115.8%

(2) 预算外资源

		1988－1989 支出估计数	1990－1991 支出估计数
(a) 对下列机构的支助事务：			
(一) 其他联合国组织		—	—
(二) 预算外方案		—	—
(b) 实务活动			
联合国	(a)共计	—	—
加强联合国救灾协调专员办事务信托基金		390.0	394.0
	(b)共计	390.0	394.0
(c) 业务项目		—	—
	(c)共计	—	—
	(a)，(b)和(c)共计	390.0	394.0

共　计	2 431.2

表 22.7. 所需员额

方案：行政领导和管理(包括纽约办事处)

	常设员额		临时员额				共计	
	经常预算		经常预算		预算外资源			
	1988—1989	1990—1991	1988—1989	1990—1991	1988—1989	1990—1991	1988—1989	1990—1991
专业人员以上职类								
副秘书长	1	1	—	—	—	—	1	1
D—2	1	1	—	—	—	—	1	1
P—5	—	—	—	—	1	1	1	1
P—3	—	3	—	—	—	—	—	3
共计	2	5	—	—	1	1	3	6
一般事务人员职类								
特定	2	2	—	—	—	—	2	2
其他各等	—	5	—	—	3	5	3	10
共计	2	7	—	—	3	5	5	12
总计	4	12	—	—	4	6	8	18

A． 行政领导和管理(包括纽约办事处)

22.7 联合国救灾协调专员直接对秘书长负责，执行大会第 2816 (XXVI)和第 36/225 号决议所规定的任务。

22.8 兹将本项目下单一的次级方案及其方案构成部分和有关产出说明如下：

次级方案． 行政领导和管理

(a) 所需资源：

经常预算：$2 037 200(占1990－1991方案全部资源的 100 %；占1988－1989方案全部资源的100%)；

预算外资源：$ 394 000 (占 1990－1991 方案全部资源 的 100%；占1988－1989方案全部资源的100%)。

(b) 根据：1984－1989 年中期计划(A/37/6 和 Corr.1)，第 5.23－5.26 段。

(c) 方案构成部分：

1.1 协调专员办事处

产出：为救灾专员办事处的资源和工作方案提供全盘的政策指导和中央管理；包括为改进联合国国际紧急救灾网络和新闻及灾害数据系统管理，以加强救灾专员办事处的新闻和通信能力；为国际减缓自然灾害十年指导委员会提供实质性支助。

所需资源(按 1989 订正费率计算)

员额调动

22.9 为了完成救灾专员办事处工作方案的实际改进，建议由救灾协调和备灾组调三个 P－3 和三个一般事务员额到行政领导和管理组；由行政和一般事务组调两个一般事务员额。这些员额负责灾害研究和新闻活动，通信电子数据处理，研究图书馆和数据登记，这都将并入联合国紧急救灾网络和新闻及灾害数据系统管理组内，并集中于行政管理和领导组之下，以加强这些机构的工作效率。

一般临时助理人员

22.10 所需经费估计数$ 10 400 用于产假和长期病假工作人员的临时顶替人员。

加班费

22.11 所需经费估计数$1 000用于与紧急情况有关的额外工作。

特设专家小组

22.12 所需经费估计数$ 11 700 用于依照大会1983 年 12 月 20 日第 38/202 号决议第 8 段设立的非政府组织行政人员协商组年会；主持国家紧急救灾服务的官员两年一度的会议；《救灾专员办事处业务通讯》刊物编辑委员会年会。

工作人员公务旅行

22.13 所需经费估计数$ 49 100 用于前往容易发生灾害和已经发生灾害国家的特派团；参加经济及社会理事会第一届常会，大会和总部的磋商。

招待费

22.14 所列经费$ 2 300 用于与捐献者、政府和其他救灾官员的会议方面的招待费。

B. 活动方案：救灾协调、备灾和防灾

表 22.8. 全部费用的分析

(以千美元计)

(1) 经常预算

主要支出用途	1988—1989 经费	所需增加的经费估计数				1990—1991 估计数
		1988—1989 资源基数重新估价(按 1989 订正费率计算)	资源增长(按 1989 订正费率计算)	1990 和 1991 通货膨胀	共计增加	
常设员额	3 004.9	(94.5)	(631.8)	116.8	(599.5)	2 405.4
一般临时助理人员	56.2	0.8	-	1.9	2.7	58.9
顾问	13.9	0.5	-	0.4	0.9	14.8
加班费	17.0	0.3	-	0.6	0.9	17.9
特设专家小组	14.7	0.1	-	0.6	0.7	15.4
临时员额	178.5	(178.5)	-	-	(178.5)	-
一般人事费	908.2	(70.6)	(181.2)	34.2	(217.6)	690.6
工作人员公务旅行	290.1	4.3	-	9.7	14.0	304.1
一般业务费	118.3	1.9	-	4.0	5.9	124.2
电信费	4.1	0.1	-	0.1	0.2	4.3
赠款	720.0	-	-	-	-	720.0
共 计	5 325.9	(325.6)	(813.0)	168.3	(970.3)	4 355.6

表22.8(续)

实际增长的分析(按1989订正费率计算)

(1) 重新估价后的1988—1989资源基数共计	资源增长 (2) 实数	(3) 减非经常项目	(4) 加延迟的增长(新员额)	(5) 调整后的数额	(5)较(1)的实际增长率
5 000.3	(813.0)	-	-	(813.0)	(16.2)%

(2) 预算外资源

	1988－1989支出估计数	1990－1991支出估计数
(a) 对下列机构的支助事务:		
(一) 其他联合国组织	-	-
(二) 预算外方案	-	-
(a)共计	-	-
(b) 实务活动	1 700.0	1 833.0
联合国加强联合国救灾协调专员办事处信托基金 (b)共计	1 700.0	1 833.0
(c) 业务项目	361.0	695.0
联合国救灾专员办事处技术合作活动信托基金 (c)共计	361.0	695.0
(a)，(b)和(c)共计	2 061.0	2 528.0
共计		6 883.6

表 22.9. 所需员额

方案：救灾协调、备灾和防灾

	常设员额		临时员额				共计	
	经常预算		经常预算		预算外资源			
	1988-1989	1990-1991	1988-1989	1990-1991	1988-1989	1990-1991	1988-1989	1990-1991
专业人员以上职类								
D－1	2	2	-	-	1	1	3	3
P－5	3	3	-	-	2	2	5	5
P－4	5	5	-	-	1	1	6	6
P－3	3	-	-	-	1	1	4	1
P－2/1	2	2	-	-	-	-	2	2
共计	15	12	-[a]	-	5	5	20	17
一般事务人员职类								
特等	1	1	-	-	-	-	1	1
其他各等	7	4	-	-	6	6	13	10
共计	8	5	-	-	6	6	14	11
总计	23	17	-[a]	-	11	11	34	28

a 不包括1988－1989年的一名非经常性的P－5员额。

B. 活动方案：救灾协调、备灾和防灾
救灾协调、备灾和防灾

22.15 兹将四个次级方案及其方案构成部分和有关产出说明如下：

次级方案 1. 救灾协调

（a） 所需资源：

经常预算：$2 177 800(占1990－1991年方案全部资源的50%；占1988－1989年方案全部资源的47.3%)；

预算外资源：$ 916 500（占1990－1991年方案全部资源的50%；占1988－1989年方案全部资源的35.8%)。

（b） 根据：1984－1989年中期计划(A/37/6和Corr.1)，第5.7－5.10段。

（c） 方案构成部分：

1.1 救灾协调业务*

产出：

(一) 通过机构间协商及合作，协调灾情严重的救灾活动，及对灾情较轻的灾害采取紧急措施。救灾专员办事处为救灾机构在例如空运粮食、药品和救济品，实地监督救灾活动，提供卡车和车辆零件，为运输救济品采购汽油，提供无线电通讯系统，维修干道、桥梁、电线和其他基本结构（两年

*最高优先。

期内每季度大约提出 30 次情况报告)等领域提供的救灾援助充任中央协调员；

(二) 提供紧急赠款，以满足灾民的紧急救灾需要；及负责分配、使用和结算这类赠款，其中包括捐助社会通过救灾专员办事处提供的捐款。

1.2 灾情评价和机构间特派团

产出：

(一) 协助联合国系统发展业务活动驻地协调员/联合国开发计划署驻地代表，即定期审查受灾国的灾区、调查损害情况，并会同受灾国政府、联合国机构和其他救灾组织评定救济需要；

(二) 组织机构间特派团，对破坏情况、损害情况及基本救济活动，特别是突发的自然灾害，按部门进行深入的评价调查。

1.3 救灾后勤工作

产出：

(一) 在执行各国政府、联合国机构和其他救济组织的大型救济活动中，协调和监督必要的后勤支助，特别是突发的自然灾害。这包括紧急包机应急计划、海陆救济运输、后勤专家服务，及加强包括修补道路、桥梁和铁路等运输基本结构(两年期内每年四次活动)；

(二) 发生灾害或紧急情况时，调动资金和专家，以支持各国政府和救济组织的救济后勤工作(两年期间，连续不断)；

(三) 在意大利比萨的联合国供应站事先存放救济品，并在两年期间扩大存货。同其他具备紧急存货的组织协调向受灾国运送救济品。

次级方案 2． 备灾

(a) 所需资源：

经常预算：$871 120(占 1990－1991 年方案全部资源的 20%；占 1988－1989年方案全部资源的8.3%)；

预算外资源：$366 600 (占 1990－1991 年方案全部资源的 20%；占 1988－1989年方案全部资源的24.5%)。***

(b) 根据：1984－1989 年中期计划(A/37/6 和Corr.1)，第 5.11－5.17 段。

(c) 方案构成部分：

2.1 调查国家和区域减轻灾情方案

产出：调查各国减轻灾情计划，并根据以前的灾害经验和情况的改变，评价这些减轻灾情计划的效率和应改进的地方，及提出新技术。除了调查各国计划之外，救灾专员办事处还在台风委员会方案、世界气象组织(气象组织)热带气旋小组以及协调易受灾的南太平洋岛屿、东南亚、加勒比、南美洲和中美洲国家及非洲国家的灾害管理方案内从事区域调查。这方面包括灾后评价联合调查团，及查明减轻灾情安排方面的缺点，特别是突发灾害(两年期内每年进行 12 次调查)。调查之后提出报告供有关各国政府使用，并根据方案构成部分 2.3 制订和执行项目。

2.2 制订国家和区域减轻灾情计划的训练**

产出：制订灾前计划的训练方案，其中包括向有关政府部门和机构指派确切任务、破坏和损害评价方法、估计救济需要、紧急避难所和医疗设备及紧急筹款办法。在一个区域面对共同威胁时，举办区域讨论会和讲习班(两年期内每年进行 16 个项目)。

2.3 技术合作与建立机构以减轻灾情

产出：对国家和区域灾害处理组织进行可行性研究(两年期内每年进行两次研究)。

***不包括业务项目的费用。

**最低优先。

业务活动：进行技术合作，以加强加勒比、安第斯、地中海、北非和东南亚区域现行的减轻灾情项目；通过国别调查和可行性研究结果制订的技术合作项目，协助建立新的管理机构和减轻灾情安排，特别是对突发的灾害；并协助采用立法规划和技术规划方面的调查建议（两年期内每年进行四个项目）（预算外）。

次级方案3. 防灾

（a） 所需资源：

经常预算：$784 008(占1990－1991年方案全部资源的18%；占1988－1989年方案全部资源的15.5%)；

预算外资源：$329 940(占1990－1991年方案全部资源的18%；占1988－1989年方案全部资源的39.7%)。

（b） 根据：1984－1989年中期计划(A/37/6和Corr.1)，第5.18－5.22段。

（c） 方案构成部分：

3.1 促进灾害的研究、控制和预报

产出：举办长期减轻灾情措施讨论会和讲习班，以防止自然灾害，特别是突发灾害或其他破坏现象所可能造成的紧急情况；并参加其他关于防灾和减轻灾情机构召开的会议或同它们合办的会议，其中包括生境会议、环境署、教科文组织、卫生组织和气象组织举办的会议（两年期内每年举办四次讨论会/讲习班)。

次级方案4. 灾情资料

（a） 所需资源：

经常预算：$ 522 672（占1990－1991年方案全部资源的12%；占1988－1989年方案全部资源的28.9%)；

预算外资源：$219 960(占1990－1991年方案全部资源的12%；1988－1989年没有预算外资金)。

（b） 根据：1984－1989年中期计划（A/37/6和Corr.1)，第5.23－5.26段。

（c） 方案构成部分：

4.1 传播与灾害处理有关的技术

产出：

(一) 向政府决策人员提供控制灾害、防灾和减轻灾情方面的技术出版物、制订发展计划，并为提高防灾水平采用技术标准(两年期内每年出版两次)。

(二) 技术性出版物：《救灾专员办事处新闻》，供决策级的灾害处理人员和救灾专家（两年期内12期)。

4.2 监测警报系统

产出：监测国家和国际预报系统，特别是突发灾害和其他破坏现象，并警告国际社会，特别是那些具备立即应付未发灾情需要的能力的组织（两年期内连续不断)。

所需资源(按1989订正费率计算)

员额的调动

22.16 有关资料/研究和通信/电子数据处理活动的三个P－3员额和三个一般事务人员员额的调动，将反映行政领导和管理项下这些职务的调动和集中。

一般临时助理人员

22.17 所需经费估计数$ 57 000，用于发生重大灾害时，雇用临时工作人员以代替出差的日内瓦工作

人员，和暂时代替请产假或长期病假的一般事务人员。

顾问

22.18 所列经费$ 14 400，用于支付救灾、备灾和防灾事务方面提供救灾专员办事处所缺乏的专门知识的顾问费用。

加班费

22.19 所需经费估计数$ 17 300，用于支付紧急情况时的加班费。

特设专家小组

22.20 所需经费估计数$ 14 800，用于支付关于研究、控制和预测灾害的科技方面特设专家小组会议的费用。

工作人员公务旅行

22.21 所需经费估计数$294 400，用于向受灾国派出特派团，以便协调救灾活动，和协助评价灾害损失和救灾需要；机构间协调特派团；以及协助拟订备灾和防灾计划的特派团。

一般业务费

22.22 所需经费估计数$120 200，主要用于支付电信费，特别是紧急电话系统的租金，和租用计算机终端设备和用户电报线来发送灾情报告。

电信费

22.23 所需经费估计数$4 200，用于支付用户电报、电报和长途电话的费用。

赠款

22.24 所列经费$720 000，依照大会 1979 年 11 月 29 日第 34/55、1982 年 12 月 17 日第 37/144 和第38/202 号决议的规定，协调专员受权得在任何一年内响应紧急救灾援助申请总额多达$ 60 万，通常每个国家每次灾害可得的援助最高额为$ 5 万。如果为本款核拨的资源不足以应付开支，则秘书长在为此用途承付更多经费之前，须征得行政和预算问题咨询委员会同意。

C． 方案支助：行政和共同事务

表 22.10． 全部费用的分析

（以千美元计）

(1) 经常预算

主要支出用途	1988—1989 经费	所需增加的经费估计数				1990—1991 估计数
		1988—1989 资源基数重新估价（按 1989 订正费率计算）	资源增长（按 1989 订正费率计算）	1990 和 1991 通货膨胀	共计增加	
常设员额	432.4	(8.0)	(177.6)	12.4	(173.2)	259.2
一般临时助理人员	101.6	1.4	-	3.4	4.8	106.4
加班费	1.0	-	-	-	-	1.0
一般人事费	123.4	(1.8)	(50.8)	3.6	(49.0)	74.4
工作人员公务旅行	3.9	0.1	-	0.1	0.2	4.1
一般业务费	6.4	-	-	0.2	0.2	6.6
设备租金和维修费	8.9	0.1	-	0.3	0.4	9.3
家具和设备	15.4	(15.4)	47.4	1.6	33.6	49.0
更换办公室自动化设备	7.3	0.3	-	0.3	0.6	7.9
共计	700.3	(23.3)	(181.0)	21.9	(182.4)	517.9

实际增长的分析（按 1989 订正费率计算）

(1) 重新估价后的 1988—1989 资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的实际增长率
	(2) 实数	(3) 减非经常项目	(4) 加延迟的增长（新员额）	(5) 调整后的数额	
677.0	(181.0)	47.4	-	(228.4)	(33.7)%

(2) 预算外资源

		1988－1989 支出估计数	1990－1991 支出估计数
(a) 对下列机构的支助事务：			
(一) 其他联合国组织		-	-
(二) 预算外方案		660.0	673.0
联合国加强联合国救灾协调专员办事处信托基金	(a)共计	660.0	673.0
(b) 实务活动		-	-
	(b) 共计	-	-
(c) 业务项目		-	-
	(c) 共计	-	-
	(a), (b)和(c) 共计	660.0	673.0

直接费用共计	1 190.9

表 22.11． 所需员额

方案：行政和共同事务

	常设员额		临时员额				共计	
	经常预算		经常预算		预算外资源			
	1988-1989	1990-1991	1988-1989	1990-1991	1988-1989	1990-1991	1988-1989	1990-1991
专业人员以上职位								
P-4	1	1	-	-	-	-	1	1
P-3	-	-	-	-	1	1	1	1
P-2/1	1	1	-	-	-	-	1	1
共计	2	2	-	-	1	1	3	3
一般事务人员职类								
特等	-	-	-	-	-	-	-	-
其他各等	2	-	-	-	5	3	7	3
共计	2	-	-	-	5	3	7	3
总计	4	2	-	-	6	4	10	6

C. 方案支助

22.25 兹将次级方案、方案构成部分和事务说明如下：

次级方案. 行政和共同事务

（a） 所需资源：

经常预算：$ 517 900（占 1990－1991 年方案全部资源的 100%；占 1988－1989 年方案全部资源的 100%）；

预算外资源：$ 673 000（占 1990－1991 年方案全部资源的 100%；占 1988－1989 年方案全部资源的 100%）。

（b） 根据：本次级方案不属于中期计划结构。

（c） 方案构成部分：

1.1 行政支助股

事务：为经常预算和预算外资源项下支付的活动提供支助；负责工作人员的行政事务；编制两年期方案预算和管理预算资源；经管和在财务上管制外地救灾援助和技术合作项目特别帐户，包括对外地办事处提供行政支助。

所需资源(按 1989 订正费率计算)

员额的调动

22.26 除了提议将参考书阅览室和数据基数名登记员转到行政领导和管理项下，还提议从行政和共同事务项下转调两个有关的一般事务人员员额。

一般临时助理人员

22.27 所需经费估计数$103 000，用于为联合国日内瓦办事外提供 36 个工作月的一般临时助理人员支助，使该办事处能够执行救灾专员办事处活动所引起的额外的行政责任。

加班费

22.28 所列经费$1 000，用于应付紧急情况时所需的额外工作。

工作人员公务旅行

22.29 所需经费估计数$4 000，用于行政支助股股长能于必要时前往联合国总部，进行协商。

一般业务费

22.30 所需经费估计数$6 400，主要用于支付全球电信费用。

设备租金和维修费

22.31 所需经费估计数$9 000，用于维修现有设备并购置建议的新设备。

家具和设备

22.32 请拨非经常性经费$47 400，用于购买 5 台计算机终端机，以及 2 台微型计算机和打印机以加强救灾专员办事处电子数据处理和文字处理能力。

更换办公室自动化设备

22.33 所需经费估计数$7 600，用于在该两年期内更换陈旧的办公室自动化设备。

第23款. 人权

表23.1. 全部费用的分析

(以千美元计)

直接费用

(1) 经常预算

1988–1989 经费	所需增加的经费估计数								1990－1991 估计数
	1988－1989资源基数重新估价(按1989订正费率计算)		资源增长(按1989订正费率计算)		1990和1991通货膨胀		共计增加		
	$	%	$	%	$	%	$	%	
16 937.2	(522.7)	(3.0)	212.3	1.2	760.9	4.4	450.5	2.6	17 387.7

实际增长的分析(按1989订正费率计算)

(1) 重新估价后的1988－1989资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的实际增长率
	(2) 实数	(3) 减非经常项目	(4) 加延迟的增长(新员额)	(5) 调整后的数额	
16 414.5	212.3	34.6	—	177.7	1.0 %

(2) 预算外资源

	1988–1989 支出估计数	1990－1991 支出估计数
(a) 对下列机构的支助事务:		
(一) 其他联合国组织	—	—
(二) 预算外方案	133.7	179.4
(a)共计	133.7	179.4
(b) 实务活动		
向种族主义和种族歧视进行战斗行动十年方案信托基金	70.0	100.0
消除种族歧视委员会	234.0	312.0
联合国援助酷刑受害者自愿基金	1 600.0	1 800.0
联合国援助土著人民自愿基金	173.8	200.0
联合国人权领域咨询服务和技术援助自愿基金	1 500.0	2 000.0
禁止酷刑委员会	2 260.0	3 500.0
(b)共计	5 837.8	7 912.0
(c) 业务项目	—	—
(c) 共计	—	—
(a), (b)和(c) 共计	5 971.5	8 091.4

直接费用共计	25 479.1

表 23.2. 重新估价后的1988－1989资源基数的分析(按1989订正费率计算)

(以千美元计)

方　　案	1988－1989 经费 (1)	1988－1989 非经常项目 (2)	所需增加的经费						所需增加的经费净额 (9) (8)—(2)	重新估价后的1988－1989资源基数共计 (10) (1)+(9)
			1988－1989增长的延迟影响		按1989订正费率重新计算费用		特别调整数 (7)	共计 (8)		
			常设员额 (3)	其他支出用途 (4)	常设员额 (5)	其他支出用途 (6)				
A. 决策机关	4 659.4	—	—	—	—	64.8	—	64.8	64.8	4 724.2
B. 行政领导和管理(包括纽约办事处)	1 999.0	—	—	—	16.5	0.8	(521.4)	(504.1)	(504.1)	1 494.9
C. 人权活动	10 278.8	—	—	—	56.8	9.4	(149.6)	(83.4)	(83.4)	10 195.4
共　　计	16 937.2	—	—	—	73.3	75.0	(671.0)[a]	(522.7)	(522.7)	16 414.5

a 反映1990－1991年订正出缺率。

表 23.3. 经常预算、直接费用：1990－1991 所需经费和实际增长率总表
（按方案开列）
（以千美元计）

方　　案	1988—1989 经　费	所需增加的经费估计数					1990—1991 估计数	实际增长率 %
		1988—1989 资源基数重新估价（按 1989 订正费率计算）	资源增长（按 1989 订正费率计算）	1990 和 1991 通货膨胀	共计增加 $	共计增加 %		
A．决策机关	4 659.4	64.8	175.0	158.6	398.4	8.5	5 057.8	3.3
B．行政领导和管理（包括纽约办事处）	1 999.0	(504.1)	(312.8)	71.4	(745.5)	(37.2)	1 253.5	(20.9)
C．人权活动	10 278.8	(83.4)	350.1	530.9	797.6	7.7	11 076.4	3.2
共　计	16 937.2	(522.7)	212.3	760.9	450.5	2.6	17 387.7	1.0

表23.4. 经常预算、直接费用：1990－1991所需经费和实际增长率总表（按支出用途开列）

（以千美元计）

支出用途	1988－1989经费	所需增加的经费估计数				1990－1991估计数	实际增长率
		1988－1989资源基数重新估价（按1989订正费率计算）	资源增长（按1989订正费率计算）	1990和1991通货膨胀	共计增加		%
常设员额	8 985.8	(471.0)	-	446.9	(24.1)	8 961.7	-
一般临时助理人员	1 574.7	22.2	40.0	54.7	116.9	1 691.6	2.5
顾问	95.6	1.1	-	3.1	4.2	99.8	-
加班费	68.6	0.9	-	2.5	3.4	72.0	-
其他有关人事费用	528.9	7.8	-	17.8	25.6	554.5	-
一般人事费	2 575.9	(120.7)	-	130.6	9.9	2 585.8	-
公费	6.0	(6.0)	-	-	(6.0)	-	-
代表旅费	2 059.3	29.1	14.1	70.0	113.2	2 172.5	0.6
工作人员前往会议服务旅费	388.8	6.1	80.0	15.9	102.0	490.8	20.2
工作人员其他公务旅行	24.5	0.6	4.8	1.0	6.4	30.9	19.1
订约承办事务	9.0	0.1	-	0.3	0.4	9.4	-
外部印刷和装订	236.2	3.4	7.4	8.2	19.0	255.2	3.0
酬金	112.0	-	-	-	-	112.0	-
一般业务费用	32.2	0.4	-	1.1	1.5	33.7	-
房地租金和维修费	21.7	0.2	-	0.7	0.9	22.6	-
水电费	4.2	0.3	-	0.2	0.5	4.7	-
设备租金和维修费	59.8	0.9	2.0	2.0	4.9	64.7	3.2
电信费	11.6	0.2	-	0.4	0.6	12.2	-
招待费	3.2	-	-	-	-	3.2	-
杂项事务	99.2	1.4	9.5	3.5	14.4	113.6	9.4
用品和材料	20.0	0.3	10.7	1.0	12.0	32.0	52.7
办公室自动化设备	-	-	34.6	0.7	35.3	35.3	-
更换办公室自动化设备	-	-	9.2	0.3	9.5	9.5	-
赠金：方案有关活动	20.0	-	-	-	-	20.0	-
共 计	16 937.2	(522.7)	212.3	760.9	450.5	17 387.7	1.0

表23.5. 所需员额

组织单位：人权事务中心

	常设员额		临时员额				共计	
	经常预算		经常预算		预算外资源			
	1988-1989	1990-1991	1988-1989	1990-1991	1988-1989	1990-1991	1988-1989	1990-1991
专业人员以上职类								
副秘书长	—[a]	—[a]	—	—	—	—	—[a]	—[a]
D—1	3	3	—	—	—	—	3	3
P—5	7	7	—	—	—	—	7	7
P—4	13	13	—	—	1	1	14	14
P—3	13	13	—	—	—	—	13	13
P—2／1	9	9	—	—	1	1	10	10
共计	45	45	—	—	2	2	47	47
一般事务人员职类								
其他各等	28	28	—	—	1	1	29	29
共计	28	28	—	—	1	1	29	29
总计	73	73	—	—	3	3	76	76

a 联合国日内瓦办事处主任，其副秘书长员额的经费开列在第1.B.7款（联合国日内瓦办事处主任办公室），他对人权事务中心负全责。

人 权

23.1 人权方面的工作方案是为了执行《联合国宪章》第一条第三项、第十三条第一项(丑)款、以及第五十五和五十六条所规定的任务，这些任务是：促成国际合作，以解决属于人道主义性质的国际问题；助成人权及基本自由的实现；以及促进对人权和基本自由的普遍尊重与遵守，不分种族、性别、语言或宗教。

23.2 人权事务中心是联合国人权活动的中心，是秘书处内执行上述工作方案的主要组织单位。它负责该方案的行政领导和管理，各决策机关及其附属机构所制定的各种人权政策和方案的执行，协助进行实况调查工作和处理据称人权遭违反情事的其他程序，以及有关方案支助的职务。

23.3 人权事务中心协助促进和保护在《联合国宪章》、《世界人权宣言》、联合国主持下缔结的关于人权的各项国际协定和公约、以及大会各项决议内设想的人权和基本自由。

23.4 人权事务中心由一名副秘书长领导，他也兼任联合国日内瓦办事处主任。中心工作可分为如下六大部门：国际文书；特别程序；通信；调查研究和预防种族歧视；咨询服务和技术援助；对外关系、文件和出版物。中心还在纽约联合国总部维持一个办事处。

23.5 消除和预防种族歧视和种族主义是联合国自成立以来的一个一贯的主要目标。今天，联合国在这个领域的活动重点是向种族主义和种族歧视进行战斗的第二个十年。秘书长已指定主管人权事务副秘书长担

任联合国系统在第二个十年下所进行各项活动的协调员。

23.6 大会1987年11月30日第42/47号决议附件制订了一项拟于向种族主义和种族歧视进行战斗的第二个十年后半期(1990-1993年)实施的活动计划,并决定这些活动应列入各有关两年期的方案概算。其他决策机关也要求进行一些有关第二个十年的具体活动。此外,经济及社会理事会1988年5月24日第1988/5号决议还紧急要求秘书长确保立即切实执行拟于十年前半期实施却尚未进行的那些活动。因此,目前的概算列有第二个十年方案下所要进行的活动,包括:(a)为决策机关编制报告;(b)进行调查研究项目;(c)安排讨论会、讲习班和培训课程;(d)出版报告和视听材料,以及(e)安排会议,以协调第二个十年的活动并向新闻媒体和大众进行宣传。决策机关在第二个十年方案下交付给联合国的责任需要大量资源,因此,大会1988年12月8日第43/91号决议呼吁对向种族主义和种族歧视进行战斗行动十年方案信托基金提供自愿捐款,认为这类捐款对于执行方案而言是不可或缺的。

23.7 联合国在人权领域内的活动正进入一个新的阶段。因此,除了继续努力于制订标准和优先注意执行过程以外,现在比任何时候都更加注重新闻和教育的需求。立法过程当然将继续进行,而国际社会面临的主要任务显然是必须让人人享有人权法律内规定的权利和自由。因此,人权事务中心的活动可以分为立法、执行和新闻三大类。

23.8 大会1988年12月8日第43/128号决议决定在1988年12月10日《世界人权宣言》四十周年之际,发动一项世界人权新闻运动。从而,秘书长负有一项特定任务,即是在各国政府、非政府组织、研究和教育界、新闻媒介、国家和区域人权机构的合作下,促进全世界公众以不偏不倚、实际和客观的态度来了解和认识人权和基本自由。这项世界运动还旨在便利和辅助联合国现有的人权领域内各项新闻、教育、培训和提高认识方案。新闻部将协调世界运动的各项新闻活动,人权事务中心则将负责协调联合国系统内的实务活动。

A. 决策机关

表23.6. 全部费用的分析

(以千美元计)

(1) 经常预算

主要支出用途	1988—1989经费	所需增加的经费估计数				1990—1991估计数
		1988—1989资源基数重新估价(按1989订正费率计算)	资源增长(按1989订正费率计算)	1990和1991通货膨胀	共计增加	
(一) 人权委员会						
代表旅费	196.0	2.8	-	6.6	9.4	205.4
(二) 防止歧视及保护少数小组委员会						
代表旅费	409.3	5.9	57.0	15.7	78.6	487.9
(三) 人权事务委员会						
代表旅费	747.8	10.7	(90.5)	22.2	(57.6)	690.2
工作人员前往会议服务的旅费	80.5	1.3	15.0	3.3	19.6	100.1
酬金	112.0	-	-	-	-	112.0
小计	940.3	12.0	(75.5)	25.5	(38.0)	902.3
(四) 调查以色列侵害占领区居民人权的行为特别委员会						
一般临时助理人员	491.6	7.2	-	16.6	23.8	515.4
加班费	5.6	-	-	0.2	0.2	5.8
代表旅费	89.7	1.3	-	3.0	4.3	94.0
工作人员前往会议服务的旅费	49.3	0.5	-	1.6	2.1	51.4
设备租金和维修费	2.6	0.1	-	0.1	0.2	2.8
杂项事务	73.1	1.0	-	2.4	3.4	76.5
用品和材料	7.5	-	-	0.3	0.3	7.8
小计	719.4	10.1	-	24.2	34.3	753.7
(五) 塞浦路斯境内失踪人士问题委员会						

表23.6(续)

(1) 经常预算

主要支出用途	1988—1989经费	所需增加的经费估计数				1990—1991估计数
		1988—1989资源基数重新估价(按1989订正费率计算)	资源增长(按1989订正费率计算)	1990和1991通货膨胀	共计增加	
一般临时助理人员	132.4	1.7	-	4.5	6.2	138.6
其他有关人事费用	528.9	7.8	-	17.8	25.6	554.5
工作人员其他公务旅行	1.1	-	-	-	-	1.1
订约承包事务	9.0	0.1	-	0.3	0.4	9.4
房地租金和维修费	21.7	0.2	-	0.7	0.9	22.6
水电费	4.2	0.3	-	0.2	0.5	4.7
设备租金和维修费	32.2	0.3	-	1.1	1.4	33.6
电信费	11.6	0.2	-	0.4	0.6	12.2
招待费	1.2	-	-	-	-	1.2
杂项事务	7.3	0.1	-	0.3	0.4	7.7
用品和材料	10.2	0.2	-	0.3	0.5	10.7
给方案有关活动的赠金	20.0	-	-	-	-	20.0
小计	779.8	10.9	-	25.6	36.5	816.3
(六) 经济、社会、文化权利委员会代表旅费	201.4	2.5	(3.6)	6.6	5.5	206.9
(七) 经济及社会理事会的任务						
一般临时助理人员	744.9	10.3	40.0	26.7	77.0	821.9
顾问	45.9	0.6	-	1.5	2.1	48.0
加班费	5.0	-	-	0.2	0.2	5.2
代表旅费	415.1	5.9	51.2	15.9	73.0	488.1
工作人员前往会议服务的旅费	128.1	2.6	65.0	6.6	74.2	202.3
一般业务费用	32.2	0.4	-	1.1	1.5	33.7

表23.6(续)

(1) 经常预算

主要支出用途	1988—1989 经费	所需增加的经费估计数				1990—1991 估计数
		1988—1989资源基数重新估价(按1989订正费率计算)	资源增长(按1989订正费率计算)	1990和1991通货膨胀	共计增加	
设备租金和维修费	25.0	0.5	-	0.8	1.3	26.3
杂项事务	14.7	0.2	9.5	0.7	10.4	25.1
用品和材料	2.3	0.1	6.6	0.3	7.0	9.3
办公室自动化设备	-	-	15.6	0.3	15.9	15.9
更换办公室自动化设备	-	-	9.2	0.3	9.5	9.5
小计	1 413.2	20.6	197.1	54.4	272.1	1 685.3
共计	4 659.4	64.8	175.0	158.6	398.4	5 057.8

实际增长的分析(按1989订正费率计算)

(1) 重新估价后的1988—1989资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的实际增长率
	(2) 实数	(3) 减非经常项目	(4) 加延迟的增长(新员额)	(5) 调整后的数额	
4 724.2	175.0	15.6	-	159.4	3.3 %

(2) 预算外资源

	1988—1989 支出估计数	1990—1991 支出估计数
(a) 对下列机构的支助事务:		
(一) 其他联合国组织	-	-
(二) 预算外方案	-	-
(a)共计	-	-
(b) 实务活动	-	-
(b)共计	-	-
(c) 业务项目	-	-
(c)共计	-	-
(a), (b)和(c)共计	-	-

共计	5 057.8

A. 决策机关

23.9 本方案的主要决策机关为大会、经济及社会理事会和人权委员会。防止歧视及保护少数小组委员会、人权事务委员会、经济、社会、文化权利委员会、消除种族歧视委员会和反对酷刑委员会也参加决策过程。防止歧视和保护少数小组委员会的决定须人权委员会和经济及社会理事会核可。经济、社会、文化权利委员会的决定须经济及社会理事会核可。人权事务委员会、消除种族歧视委员会和反对酷刑委员会是根据条约设立、由联合国提供服务的独立机关。

附属机构

23.10 上述决策机关和政策制订机关由各附属机构提供协助。到1988年12月31日为止各附属机构名单如下：

（a） 大会的附属机构：

（一） 调查以色列侵害占领区居民人权的行为特别委员会(大会1988年12月6日第43/58A号决议)；①

（二） 起草保护所有移徙工人及其家属权利的国际公约工作组(大会1988年12月8日第43/146号决议)；①

（b） 经济及社会理事会的附属机构：

（一） 经济、社会、文化权利委员会(经济及社会理事会第1988(LX)号和第1985/17号决议)；

（二） 经济、社会、文化权利委员会会前工作组(经济及社会理事会第1988/4号决议)；

（c） 人权委员会的附属机构：

（一） 关于显示出人权一贯受到严重侵害情况的特设工作组(委员会第1989/109号决定)；①

（二） 南部非洲问题特设专家工作组(委员会第12(XXXV)、9(XXXVI)、5(XXXVII)和1989/5号决议；①

（三） 根据《禁止并惩治种族隔离罪行国际公约》(第九条)所设立的三人小组；

（四） 被迫或非自愿的失踪人士工作组(委员会1988年3月8日第1988/34号决议；经社理事会1988年3月13日第1988/107号决定和大会1988年12月8日第43/159号决议)①；

（五） 关于发展权利的政府专家工作组(委员会第36(XXXVII)号和1982/17号决议，及经济及社会理事会第1988/141号决定；①

（六） 关于属于少数民族、种族、宗教和语言人士权利的不限成员名额的会期工作组；①

（七） 关于草拟一项个人、团体和社会机关促进和保护普遍公认的人权和基本自由的权利和责任宣言的工作组(委员会第1989/60号决议)；①

（d） 防止歧视和保护少数小组委员会的附属机构：

（一） 来文工作组(经济及社会理事会第1503(XLVIII)号决议和小组委员会第2(XXIV)号决议)；

（二） 当代形式奴隶制工作组(小组委员会第11(XXVII)号决议；经济及社会理事会第16(LVI)号决议)；

（三） 土著居民工作组(经济及社会理事会第1982/34号决议)；

（四） 拘留问题会期工作组(小组委员会第1984/13号决议)；①

（e） 人权事务委员会的附属机构：

（一） 来文工作组；

①本附属机构的任务期限须每隔一段时间加以延长。

(二) 按照公约第40条设立的工作组(大会1966年12月16日第2200A(XXI)号决议);

(f) 塞浦路斯境内失踪人士问题委员会也列在本款下，它是秘书长为通过斡旋解决塞浦路斯局势而设立的，包括两族各一名代表和由国际红十字会委员会建议秘书长任命的"第三成员"。每名成员至多可有两名助理人员；联合国负责第三名成员及其两名助理人员、一名国际征聘秘书、两名当地征聘工作人员的开支和办公室的杂项业务费用。

所需资源(按1989订正费率计算)

23.11 所有决策机关的所需资源在下面按支出用途分列，但在上表23.6中则按每一机关单独开列。经济及社会理事会的任务包括不时由人权委员会的决议和决定设立、并由经济及社会理事会认可的各种特别报告员和其他实况调查和调查团体。

一般临时助理人员

23.12 一般临时助理人员所需经费为$ 1 428 100，比现两年期增加$ 40 000。这笔资源用于向下列方面提供工作人员服务：(a)调查以色列侵害占领区居民人权的行为特别委员会($498 800)，此项所需经费维持不变；(b)塞浦路斯境内失踪人士问题委员会($134 100)，此项所需经费也与现两年期相同；(c)经济及社会理事会的任务($795 200)，在这方面，需要增加$40 000，以雇人代替或补充人权事务中心的正规工作人员，向日益增多的调查团提供服务。

顾问

23.13 本项目所需经费($46 500)没有增长，用于在两年期内编写决策机关所要求的各种特别研究报告和报告。

加班费

23.14 两年期内向调查以色列行为特别委员会和各位特别报告员提供服务的工作人员加班所需费用估计数为$10 600，与目前的资源水平相同。

其他有关人事费用

23.15 本项目所需经费未有变动，仍为$ 536 700，用于支付塞浦路斯境内失踪人士问题委员会"第三成员"和他的两名助理人员的报酬、旅费和生活津贴。此估计数供"第三成员"每年主要在塞浦路斯，但也包括在日内瓦和纽约为委员会最多工作240个工作日。"第三成员"每一个工作日按天获得报酬，外加生活津贴。两名助理人员按月获得与在日内瓦工作的工作人员大致相等的固定报酬(一人为P-4级，一人为P-3级)，在塞浦路斯时外加生活津贴。旅费是按每年在拉纳卡和日内瓦之间11次往返旅行，外加"第三成员"到纽约进行磋商的两次旅行计算的。

代表旅费

23.16 代表所需旅费为$ 2 102 500，比现两年期增加$14 100。根据最近的与会和支出情况，人权委员会和调查以色列侵害占领区居民人权的行为特别委员会代表的旅费估计数未有变动，但是，人权事务委员会和经济、社会、文化权利委员会的旅费估计数则分别减少了$90 500和$3 600。防止歧视及保护少数小组委员会增加$57 000，经社理事会任务下的特别报告员和特设专家组增加$51 200，从而抵销了上述减少的估计数。

工作人员旅费

23.17 工作人员旅费估计数$343 400，增加了$80 000。增加数额的一部分($15 000)是因为需要前往纽约为人权事务委员会年会服务的工作人员人数增加。由于委员会的会议具有特殊性，尤其在根据《公民权利和政治权利国际公约任意议定书》审议个人申诉方面更是如此，因此，中心现在认为必须派遣七名专业人员和四名一般事务工作人员为委员会和在每一届会议开始之前开会的两个工作组服务。增加数的其余部分($65 000)用于工作人员陪同特别报告员和其他机构根据经社理事会任务从事调查工作的旅费。

订约承办事务

23.18 将雇用一名合同制简记员，每月为塞浦路斯

境内失踪人士问题委员会会议提供时间有限的服务。估计费用为$ 9 100，与目前的水平相比没有实际增长。

酬金

23.19 按大会1980年12月17日第35/218号决议的决定，需要一笔$112 000的款项支付人权事务委员会18名成员的酬金(主席每年$5 000，其他成员每人每年$3 000)。

一般业务费用

23.20 一般业务费用预计不会增加，所需经费$32 600用于经社理事会任务下的各种调查团。

房地租金和维修费

23.21 本项目经费$21 900相当于重新估价的费用基数，用于塞浦路斯境内失踪人士问题委员会所用的房地，并供"第三成员"在塞浦路斯各地临时租用房地，以便会见无法旅行的证人。

水电费

23.22 本项目所需经费($4 500)没有变动，用于支付塞浦路斯境内失踪人士问题委员会所使用的房地的电费。

设备租金和维修费

23.23 本项目所需经费($60 700)，与目前的资源水平相比没有增加，用于支付：调查以色列侵害占领区居民人权的行为特别委员会使用的办公室自动化设备的维修费($2 700)、塞浦路斯境内失踪人士问题委员会的车辆和办公室设备($32 500)和用于向经社理事会任务下的调查机构提供服务的数据处理设备($25 500)。

电信费

23.24 预计下一个两年期塞浦路斯境内失踪人士问题委员会的电报和电话费将维持在目前$11 800的水平上。

杂项事务

23.25 杂项事务所需经费($105 900)预计增加$9 500。这笔资源将用于支付执行调查任务期间的各种费用，如当地交通、口译设备和会议室等等。

用品和材料

23.26 两年期内文具、办公室自动化设备用品、清洁用品、报纸和期刊的费用预计为$26 900，实际增加$6 600，原因是向调查团提供服务所需的经费有了增加。

家具和设备

23.27 需要一笔$15 600的临时经费，以购买两个档案工作站，主要供中心为经社理事会任务下的各个机构服务。

更换办公室自动化设备

23.28 中心目前没有供更换年久或破损的办公室自动化设备的资源基数，为此用途请求开列一笔$9 200的经常费用。预计在下一个两年期期间，需要更换一个视频显示屏、两部打印机和三部个人计算机。

给方案有关活动的赠金

23.29 与塞浦路斯境内失踪人士问题委员会工作有关的查阅红十字国际委员会档案所需费用估计数($20 000)预计不会增加。

B. 行政领导和管理(包括纽约办事处)

表23.7. 全部费用的分析

(以千美元计)

(1) 经常预算

主要支出用途	1988－1989 经费	所需增加的经费估计数				1990－1991 估计数
		1988–1989资源基数重新估价(按1989订正费率计算)	资源增长(按1989订正费率计算)	1990和1991通货膨胀	共计增加	
常设员额	1 512.5	(390.3)	(246.8)	53.1	(584.0)	928.5
加班费	11.3	0.2	-	0.5	0.7	12.0
一般人事费	443.8	(108.6)	(70.8)	16.8	(162.6)	281.2
公费	6.0	(6.0)	-	-	(6.0)	-
工作人员公务旅行	23.4	0.6	4.8	1.0	6.4	29.8
招待费	2.0	-	-	-	-	2.0
共 计	1 999.0	(504.1)	(312.8)	71.4	(745.5)	1 253.5

实际增长的分析(按1989订正费率计算)

(1) 重新估价后的1988–1989资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的实际增长率
	(2) 实数	(3) 减非经常项目	(4) 加延迟的增长(新员额)	(5) 调整后的数额	
1 494.9	(312.8)	—	—	(312.8)	(20.9)%

(2) 预算外资源 —

共 计	1 253.5

表23.8. 所需员额

方案：行政领导和管理(包括纽约办事处)

	常设员额		临时员额				共计	
	经常预算		经常预算		预算外资源			
	1988—1989	1990—1991	1988—1989	1990—1991	1988—1989	1990—1991	1988—1989	1990—1991
专业人员以上职类								
副秘书长	- a	- a	-	-	-	-	- a	- a
D—1	1	1	-	-	-	-	1	1
P—4	2	1	-	-	-	-	2	1
P—3	2	1	-	-	-	-	2	1
P—2／1	1	-	-	-	-	-	1	-
共计	6	3	-	-	-	-	6	3
一般事务人员职类								
其他各等	6	6	-	-	-	-	6	6
共计	6	6	-	-	-	-	6	6
总计	12	9	-	-	-	-	12	9

a 联合国日内瓦办事处主任，其副秘书长职等的经费在第1．B．7款(联合国日内瓦办事处，主任办公室)下支付，主任亦对人权事务中心担负通盘责任。

B. 行政领导和管理(包括纽约办事处)

23.30 本构成部分的职务由人权事务中心主任及其直属办公室工作人员执行，并由纽约办事处予以协助。这些职务如下：

(a) 规划和指导方案各项目标的执行工作，协调联合国系统各组织的人权活动，并作为这些活动的协调中心；

(b) 管理资源并使人权事务中心的活动(包括世界人权宣传运动和《向种族主义和种族歧视进行战斗的第二个十年行动纲领》)与秘书处其他单位和各国际组织和机构的活动取得协调；

(c) 同各会员国常驻代表团、各观察员代表团以及各非政府组织保持联系；

(d) 出席有关人权方案的会议；

(e) 合作向总部人权机关的届会提供服务；

(f) 提供秘书长为履行其人权领域的职责所必需的资料和协助；

(g) 制订在人权领域向各国政府提供援助的方案；

(h) 促进人权领域各项国际公约的批准。

所需资源(按1989订正费率计算)

常设员额

23.31 兹建议将一名P-4员额和一名P-2/1员额从行政领导和管理方案调至人权活动方案。另一P-4员额将调至纽约办事处，同一名P-3员额交换，这一员额也将用于人权活动方案，因为人权事务中心的任务范围正在扩大，必须加强该中心的实质性领域。

加班费

23.32 本项目所需经费($ 11 500)保持目前的水平不变，用于支付人权事务中心主任办公室和纽约办事处在工作最忙期间的加班费。

工作人员公务旅行

23.33 旅费估计数($28 800)实际增长$4 800，用作旅费，供人权事务中心主任和副主任出席在总部举行的会议，并就与工作方案有关的事项进行协商。旅费增加的原因是世界人权宣传运动要求作更多的旅行。

招待费

23.34 本项目所列经费($2 000)没有增加，用作人权事务中心的招待费。

C. 人权活动

表23.9. 全部费用的分析

(以千美元计)

(1) 经常预算

主要支出用途	1988—1989 经费	所需增加的经费估计数				1990—1991 估计数
		1988—1989资源基数重新估价(按1989订正费率计算)	资源增长(按1989订正费率计算)	1990和1991通货膨胀	共计增加	
常设员额	7 473.3	(80.7)	246.8	393.8	559.9	8 033.2
一般临时助理人员	205.8	3.0	-	6.9	9.9	215.7
顾问	49.7	0.5	-	1.6	2.1	51.8
加班费	46.7	0.7	-	1.6	2.3	49.0
一般人事费	2 132.1	(12.1)	70.8	113.8	172.5	2 304.6
代表旅费	-	-	-	-	-	-
工作人员前往会议服务的旅费	130.9	1.7	-	4.4	6.1	137.0
外部印刷和装订	236.2	3.4	7.4	8.2	19.0	255.2
设备租金和维修费	-	-	2.0	-	2.0	2.0
杂项事务	4.1	0.1	-	0.1	0.2	4.3
用品和材料	-	-	4.1	0.1	4.2	4.2
家具和设备	-	-	19.0	0.4	19.4	19.4
共计	10 278.8	(83.4)	350.1	530.9	797.6	11 076.4

实际增长的分析(按1989订正费率计算)

(1) 重新估价后的1988—1989资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的实际增长率
	(2) 实数	(3) 减非经常项目	(4) 加延迟的增长(新员额)	(5) 调整后的数额	
10 195.4	350.1	19.0	-	331.1	3.2%

(2) 预算外资源

	1988—1989 支出估计数	1990—1991 支出估计数
(a) 对下列机构的支助事务:		
(一) 其他联合国组织	-	-
(二) 预算外方案	133.7	179.4
(a)共计	133.7	179.4

表23.9(续)

(2) 预算外资源	1988－1989 支出估计数	1990－1991 支出估计数
(b) 实务活动		
向种族主义和种族歧视进行战斗行动十年方案信托基金	70.0	100.0
消除种族歧视委员会	234.0	312.0
联合国援助酷刑受害者自愿基金	1 600.0	1 800.0
联合国援助土著居民自愿基金	173.8	200.0
联合国人权领域咨询服务和技术援助自愿基金	1 500.0	2 000.0
禁止酷刑委员会	2 260.0	3 500.0
(b)共计	5 837.8	7 912.0
	-	-
(c) 业务项目		
(c)共计	-	-
(a)，(b)和(c)共计	5 971.5	8 091.4
共　计		19 167.8

表23.10. 所需员额

方案：人权活动

	常设员额		临时员额				共计	
	经常预算		经常预算		预算外资源			
	1988—1989	1990—1991	1988—1989	1990—1991	1988—1989	1990—1991	1988—1989	1990—1991
专业人员以上职类								
D—1	2	2	-	-	-	-	2	2
P—5	7	7	-	-	-	-	7	7
P—4	11	12	-	-	1	1	12	13
P—3	11	12	-	-	-	-	11	12
P—2／1	8	9	-	-	1	1	9	10
共计	39	42	-	-	2	2	41	44
一般事务人员职类								
特等	-	-	-	-	-	-	-	-
其他各等	22	22	-	-	1	1	23	23
共计	22	22	-	-	1	1	23	23
总计	61	64	-	-	3	3	64	67

C. 人权活动

23.35 本方案由人权事务中心执行。兹将其四个次级方案、方案构成部分和产出说明如下：

次级方案1. 国际标准、文书和程序的执行

（a） 所需资源：

经常预算：$5 804 000(占1990－1991年方案全部资源的52.4%；占1988－1989年方案全部资源的56.4%)；

预算外资源：$3 991 400(占1990－1991年方案全部资源的49.3%；占1988－1989年方案全部资源的44%)。

（b） 根据：1984－1989年中期计划(A/37/6和Corr.1)，第6.19－6.23段，经A/43/6第6章修改。

（c） 方案构成部分：

1.1 执行经常监督程序*

产出：

(一) 处理和将《消除一切形式种族歧视国际公约》缔约国(至1988年10月1日共125国)的90份报告送交消除种族歧视委员会(1990和1991年第一和第三季度)；

(二) 处理和将《公民权利和政治权利国际公约》缔约国(至1988年10月1日共87国)的30份报告送交人权事务委员会(1990和1991年第一、第三和第四季度)；

(三) 处理和将《经济、社会和文化权利国际公约》缔约国(至1988年10月1日共92国)

*最高优先。

的60份报告送交经济、社会和文化权利委员会以及经济及社会理事会(1990和1991年第一和第二季度);

(四) 处理和将《禁止并惩治种族隔离罪行国际公约》缔约国(至1988年10月1日共87国)的20份报告送交人权委员会(1990和1991年第一季度);

(五) 处理和将《禁止酷刑和其他残忍不人道或有辱人格的待遇或处罚公约》缔约国(至1988年10月1日共37国)的30份报告送交反对酷刑委员会1990和1991年第二和第四季度);

(六) 将按照理事会第1990(LX)号决议根据《经济、社会和文化权利国际公约》第17条制订的方案,编写两份报告(内载订正一般准则),提交《公约》缔约国(1990和1991年第一季度);

(七) 处理和将各专门机构(国际劳工组织、联合国教育、科学和文化组织、联合国粮食及农业组织、世界卫生组织)按《经济、社会和文化权利国际公约》第18条编写的8份报告送交经济、社会和文化权利委员会以及经济及社会理事会(1990和1991年第一季度);

(八) 根据经济及社会理事会第1988/4号决议,处理和将具经社理事会咨商地位的非政府组织的20份书面说明提交经济、社会和文化权利委员会(1990和1991年第一季度);

(九) 处理《消除一切形式种族歧视国际公约》缔约国的一次会议的报告(1990年第一季度);

(十) 向防止歧视和保护少数小组委员会提出一份关于非缔约国在批准或加入各项国际人权文书方面所采取措施的报告(1990年第三季度);

(十一) 向《消除一切形式种族歧视国际公约》缔约国的一次会议提供实质服务(1990年第一季度);

(十二) 向《公民权利和政治权利国际公约》缔约国的一次会议提供实质服务(1990年第一季度);

(十三) 向《禁止酷刑和其他残忍、不人道或有辱人格的待遇或处罚公约》缔约国会议提供实质服务(1991年第四季度);

(十四) 向消除种族歧视委员会的四届会议提供实质服务(1990和1991年第一和第三季度);

(十五) 编写消除种族歧视委员会提交大会的两份报告(1990和1991年第三季度);

(十六) 向人权事务委员会及其会前工作组的六届会议提供实质服务(1990和1991年第一、第三和第四季度);

(十七) 编写人权事务委员会通过经济及社会理事会提交大会的两份报告(1990和1991年第三季度);

(十八) 向经济、社会和文化权利委员会及其会前工作组的两届会议提供实质服务(经社理事会第1988/4号决议)(1990和1991年第一季度);

(十九) 编写经济、社会和文化权利委员会提交经济及社会理事会的年度报告(1990和1991年第一季度);

(二十) 向反对酷刑委员会的四届会议提供实质服务(1990和1991年第二和第四季度);

(二十一) 编写反对酷刑委员会提交《公约》缔约国及大会的两份报告(1990和1991年第二季度);

(二十二) 向《禁止并惩治种族隔离罪行国际公约》执行情况三人小组的两届会议提供实质服务(1990和1991年第一季度);

(二十三) 编写三人小组提交人权委员会的两份报告(1990和1991年第一季度);

(二十四) 供人权事务委员会审议的关于缔约国按照《公民权利和政治权利国际公约》所提初步报告和定期报告的三十份报告(分析)(每届会议五份报告; 1990和1991年第一、第三和第四季度);

(二十五) 向监督联合国人权文书执行情况所设各机关的主席的一次会议提供实质服务(1990年第四季度)。

(二十六) 编写条约机构主席会议提交大会的一份报告(1990年第四季度);

(二十七) 处理和将一名独立专家编写的关于对新的人权文书的监督工作可能采取的长期办法的研究报告提交大会(1990年第二季度);

(二十八) 根据大会第43/115号决议编写八份载有与条约机构审议缔约国报告工作有关的统计资料的报告(1990和1991年第一、第二、第三和第四季度)。

(二十九) 为《儿童权利公约》缔约国的一次会议提供实质性服务(1991年第一季度); ②

(三十) 为儿童权利委员会的一届会议提供实质性服务(1991年第二季度); ②

(三十一) 编写儿童权利委员会提交大会的一份报告(1991年第三季度)。②

1.2 执行处理侵犯人权指控的程序

产出:

(一) 处理按照《公民权利和政治权利国际公约任意议定书》(至1988年12月7日止共43个缔约国)收到的约200至300件来文(个人控诉案件),包括编写与这些案件有关的500多份报告以及与写信人和有关缔约国的许多通信(1990和1991年第二、第三和第四季度);

(二) 处理每年收到的关于各种人权事项的大约1万至2万件来文,包括按照经济及社会理事会第1503(XLVIII)号决议规定的机密程序处理侵犯人权的指控;对这些来文内容进行分类、编制索引并加以分析,并与写信者和有关缔约国通信,就按照经社理事会第1503(XLVIII)号决议所定程序审查的人权状况编写200多份报告(1990和1991年第一和第三季度);

(三) 编写二十四份月报提交给人权委员会和防止歧视及保护少数小组委员会成员,内载按照经济及社会理事会第1503(XLVIII)号决议处理的来文的摘要,及关于任何政府对这些来文的答复内容的二十四份月报(1990和1991年第一、第二、第三和第四季度);

(四) 向防止歧视及保护少数小组委员会的工作组提供实质服务,该工作组负责审查根据经济及社会理事会第1503(XLVIII)号决议提出的月报中所载来文摘要的原文和所收到的答复(1990和1991年,第三季度);

(五) 同负责审查防止歧视及保护少数小组委员会根据经济及社会理事会第1503(XLVIII)号决议提交人权委员会的特定人权情况的人权委员会工作组的两次会议提供实质服务(1990和1991年第一季度);

(六) 从事人权委员会或防止歧视及保护少数小组委员会根据处理侵犯人权指控的既定程序而决定进行的六个机密研究、斡旋特派团或其他性质类似的工作(1990和1991两年第一、第二、第三和第四季度);

(七) 按照经济及社会理事会在其第277(X)号决议中建立的程序就侵犯工会权利的投诉

②这项产出以《公约》于1991年生效为条件。

编写两份年度报告提交经济及社会理事会(1990和1991年第一季度);

(八) 处理按照《禁止酷刑和其他残忍、不人道或有辱人格的待遇或处罚公约》第22条每年预期将收到的10至20件来文(包括个人控诉),包括为每一件来文编写摘要报告和详细事实一览表,并与写信人和有关缔约国通信(1988和1989年第二季度);

(九) 向禁止酷刑委员会工作组提供实质服务以审议按照《公约》第22条的规定提交给该委员会的来文(1990和1991年第二和第四季度);

(十) 处理按照《消除一切形式种族歧视国际公约》第14条预料会收到的约40件来文(个人控诉),包括为每一件来文编写摘要报告和详细事实一览表,并与写信人和有关缔约国通信(1990和1991年第一和第三季度);

(十一) 向消除种族歧视委员会工作组提供实质服务以审议按照《公约》第14条提交给该委员会的来文(1990和1991年第一和第三季度)。

1.3 为特殊程序提供服务,包括向特设调查机关提供协助

产出:

(一) 为调查以色列侵害占领区居民人权的行为特别委员会③的六次会议进行实质筹备工作和招供实质服务,包括收集和分析资料,举行听证会,进行外地访问,提供顾问和保管记录(1990年和1991年第一、第二、第三和第四季度);

(二) 编写调查以色列侵害占领区居民人权的行为特别委员会③提交大会的四份报告(1990和1991年第二和第四季度);

(三) 为南部非洲人权问题特设专家工作组③,进行实质筹备工作和提供实质服务,包括收集和分析资料,举办听证会、进行外地访问,提供顾问和保管记录(1990和1991年第一、第二、第三和第四季度);

(四) 编写南部非洲人权问题特设专家工作组③向人权委员会提交的两份报告(1990和1991年第一季度);

(五) 为被迫或非自愿失踪人问题工作③进行实质筹备工作和提供实质服务,包括收集和分析资料,举办听证会提供顾问.进行外地访问和保管记录(1990和1991年第一、第二、第三和第四季度);

(六) 编写被迫或非自愿失踪人问题工作组③向人权委员会提交的两份报告(1990和1991年第四季度);

(七) 向在本两年期内各决策机关决定进行的至少20次调查或与侵犯人权指控有关的其他程序的提供实质服务,包括收集和分析资料,提供顾问,派遣外地特派团(1990和1991年第四季度);

(八) 编写向人权委员会和大会提交的关于上述产出中所提调查活动的二十份报告(1990和1991年第一和第四季度)。

次级方案2. 消除和防止歧视及保护少数民族和最易受害人群

(a) 所需资源:

经常预算: $1 318 100(占1990-1991年占方案全部资源的11.9%;占1988-1989年方案全部资源的12.8%);

预算外资源: $2 100 000(占1990-1991年方案全部资源的26.0%;占1988-1989年方案全部资源的30.9%)。

③其职责须每年续延。

（b） 根据：1984－1989年中期计划(A/37/6和Corr.1)，第6.24－6.27段，经A/43/6第12章修订。

（c） 方案构成部分：

2.1 消除和防止歧视及保护少数民族和最易受害人群

产出：

（一） 编写秘书长就《向种族主义和种族歧视进行战斗第二个十年》活动计划执行工作进展情况向人权委员会提交的两份报告(委员会第1988/16号决议)(1990和1991年第一季度)；

（二） 处理并向人权委员会提交由国际劳工组织根据经济及社会理事会第1588(L)号决议和大会第2785(XXVI)号决议编写的关于种族歧视的两份报告(1990和1991年第一季度)；

（三） 处理并向人权委员会提交由联合国教育、科学及文化组织根据经济及社会理事会第1588(L)号决议和大会第2785(XXVI)号决议编写的关于种族歧视的两份报告(1990和1991年第一季度)；

（四） 编写秘书长提交给经济及社会理事会的关于各国政府、联合国各机构、专门机构、区域组织和非政府组织执行《向种族主义和种族歧视进行战斗第二个十年活动方案》的情况的两份报告(1990和1991年第一季度)；

（五） 编写一份提交给经济及社会理事会的报告，分析各国政府根据秘书长关于按照《向种族主义和种族歧视进行战斗第二个十年》采取行动的问题单所提供的资料(大会第34/16号决议)(1990年第一季度)；

（六） 编写秘书长提交给大会的关于大会有关《向种族主义和种族歧视进行战斗第二个十年》的第43/91号决议执行情况的两份报告(1990和1991年第三季度)；

（七） 根据大会第43/91号决议编写一份秘书长向大会提交的关于种族歧视在教育、培训和就业方面对少数民族的子女，特别是移徙工人的子女的影响的报告(1990年第三季度)；

（八） 编制一份模式立法汇编，以指导各国政府颁布反对种族歧视的进一步立法(大会第42/47号决议)(1990年第二季度)；

（九） 依照大会第43/91号决议，编写一本关于种族歧视受害者可以采用的申诉程序的手册(1990年第四季度)；

（十） 依照大会第42/47号决议，编写一份关于移徙工人的子女能够受到以母语教学的教育情形的全球调查报告(1991年第四季度)；

（十一） 编写一份关于《公民权利和政治权利国际公约》第27条对向属于少数的人提供平等保障的影响的专家研究报告(1991年第四季度)；

（十二） 向依照《向种族主义和种族歧视进行战斗的行动纲领》举办的10次讨论会和讲习班提供实质服务(1990和1991年第一、第二和第三季度)(预算外)；

（十三） 依照大会第43/92号决议，编写并通过人权委员会及小组委员会向大会提交两份开列协助南非种族主义政权的组织、银行和跨国公司名单的增订报告(1990和1991年第三季度)；

（十四） 依照大会第43/150号决议，编写并通过经济及社会理事会向大会提交两份关于对付纳粹主义、法西斯主义和新法西斯主义活动以及基于种族隔离、种族歧视和种族主

义及蓄意剥夺人权和基本自由的其他一切形式极权主义思想和做法所应采取的措施的报告(1990和1991年第三季度);

(十五) 处理并向当代形式奴隶制工作组提交12份关于涉及这个问题的各项公约的现况以及关于各国政府、专门机构、区域性组织和非政府组织所提供资料的报告(经济及社会理事会第16(LVI)号和第17(LVI)号决定)(1990和1991年第三季度);

(十六) 向当代形式奴隶制工作组的两届会议提供实质服务(经济及社会理事会第16(LVI)号和第17(LVI)号决定)(1990和1991年第三季度);

(十七) 为当代形式奴隶制工作组编写两份提交防止歧视和保护少数小组委员会的报告(经济及社会理事会第16(LVI)号和第17(LVI)号决定)(1990和1991年第三季度);

(十八) 处理并向土著人民问题工作组提交12份载有各国政府、专门机构、区域性组织和非政府组织所提供关于土著人民状况的资料的报告(经济及社会理事会第1982/34号决议)(1990和1991年第三季度);

(十九) 向土著人民问题工作组的两届会议提供实质服务(经济及社会理事会第1982/34号决议)(1990和1991年第三季度);

(二十) 为土著人民问题工作组编写两份提交防止歧视和保护少数小组委员会的报告(经济及社会理事会第1982/34号决议)(1990和1991年第三季度);

(二十一) 处理并向防止歧视和保护少数小组委员会提交两份由国际劳工局提出的关于该组织最近进行的与小组委员会所关心的问题有关的活动的报告(经济及社会理事会第5(XIV)号决议)(1990和1991年第三季度);

(二十二) 处理并向防止歧视和保护少数小组委员会提交两份由教科文组织提出的关于该组织最近进行的与小组委员会所关心的问题有关的活动的报告(经济及社会理事会第5(XIV)号决议)(1990和1991年第三季度);

(二十三) 编订并向防止歧视和保护少数小组委员会提交60份由具有咨商地位的非政府组织提出的书面说明(1990和1991年第三季度);

(二十四) 向防止歧视和保护少数小组委员会的两届会议提供实质服务(经济及社会理事会第9(II)号决议)(1990和1991年第三季度);

(二十五) 为防止歧视和保护少数小组委员会编写两份提交人权委员会的报告(经济及社会理事会第9(II)号决议)(1990和1991年第三季度);

(二十六) 审查、分析并向联合国援助酷刑受害者自愿基金董事会提出75份向自愿基金申请援助的请求(大会第36/151号决议)(1990和1991年第二季度);

(二十七) 审查、分析并向联合国援助酷刑受害者自愿基金董事会提交75份关于自愿基金赠款落实情况的报告和一般帐目(大会第36/151号决议)(1990和1991年第一和第二季度);

(二十八) 向联合国援助酷刑受害者自愿基金董事会的两届会议提供实质服务(大会第36/151号决议)(1990和1991年第二季度);

(二十九) 落实联合国援助酷刑受害者自愿基金董事会所建议的75项赠款(大会第36/151号决议)(1990和1991年第一、第二、第三和第四季度)(预算外);

（三十） 编写两份提交大会的关于联合国援助酷刑受害者自愿基金的活动的报告(大会第36/151号决议)(1990和1991年第三季度)；

（三十一） 编写两份提交人权委员会的关于联合国援助酷刑受害者自愿基金的活动的报告(人权委员会第1988/35号决议)(1990和1991年第一季度)；

（三十二） 审查并向联合国援助土著居民自愿基金董事会提交400项申请赠款的请求（大会第40/131号决议)(1990和1991年，第一和第二季度)；

（三十三） 向联合国援助土著居民自愿基金董事会的两届会议提供实质服务(大会第40/131号决议)(1990和1991年第二季度)；

（三十四） 落实联合国援助土著居民自愿基金董事会所建议的90项赠款(大会第40/131号决议)(1990和1991年第二和第三季度)(预算外)；

（三十五） 编写一份提交大会的关于联合国援助土著居民自愿基金的活动的报告(大会第40/131号决议)(1990年第四季度)；

（三十六） 向人权委员会的一个不限成员名额工作组提供实质服务，该工作组的任务是审查并按需要修订和简化关于以精神病或精神失调为理由而遭扣押的人的权利的原则和保障草案(1990年第一季度)。

次级方案3. 人权领域的咨询服务、技术援助和出版物

（a） 所需资源：

经常预算：$2 636 200(占1990－1991年方案全部资源的23.8%；占1988－1989年方案全部资源的18.0%)；

预算外资源：$2 000 000(占1990－1991年方案全部资源的24.7%；占1988－1989年方案全部资源的25.1%)。

（b） 根据：1984－1989年中期计划(A/37/6和Corr.1)，第6.28－6.36段，后经A/43/6第6章修改，并经A/43/16修正。

（c） 方案构成部分：

3.1 文件和出版物

产出：

（一） 规划、协调和制作各决策机关(大会、经济及社会理事会、人权委员会和小组委员会)所需的文件，提供分发这些文件的服务，和传播有关人权的资料(1990和1991年第一、第二、第三和第四季度)；

（二） 两期《联合国人权年鉴》(1990和1991年第四季度)；

（三） 6期《人权公报》(1990和1991年第二、第三和第四季度)；

（四） 两期"人权问题国际文书现况"(1990和1991年，第四季度)；

（五） 16期"人权实况报道"(1990和1991年第一、第二、第三和第四季度，每季两期)；

（六） 12期"人权研究选编"(1990和1991年第一、第二、第三和第四季度)；

（七） 《人权：国际文书汇编》(1991年第四季度)；

（八） 12期《通讯》(1990和1991年每两个月一期)；

（九） 10期人权事务委员会《正式记录》(1990和1991年，第一和第二季度)；

（十） 人权事务委员会按照《任择议定书》所通过

的"决定选编"两期(1990和1991年第四季度);

(十一) 4期讲习班和培训班《活动记录》(1990和1991年第四季度);

(十二) 为按照《向种族主义和种族歧视进行战斗的第二个十年行动纲领》举办的10次讨论会和讲习班出版报告(大会第42/47号决议)(1990和1991年第四季度)(预算外);

(十三) 出版按照《第二个十年行动纲领》编制的反对种族主义模式立法汇编(大会第42/47号决议)(1990年第四季度);

(十四) 出版关于种族主义和种族歧视受害者可以采用的申诉程序的手册(大会第42/47号决议)(1991年第四季度);

(十五) 依照《第二个十年行动纲领》,编制和散发反对种族主义的视听材料(大会第42/47号决议)(1990和1991年第四季度)。

中间产出:

(一) 对以尽可能多种语文传播各项人权问题国际文书的世界性行动方案的执行作出实质贡献(同新闻部合作提供的产出);

(二) 《联合国在人权领域的行动》(每五年一期);

(三) 向联合国的出版物特别是《联合国年鉴》等等提供关于人权的章节部分;

(四) 《联合国各机构惯例汇编》。

3.2 咨询服务和技术合作

产出:

(一) 就各国促进和保护人权的机构编写四份报告提交人权委员会和大会(1990和1991年第一和第三季度);

(二) 就促进和保护人权的区域安排编写四份报告,提交人权委员会和大会(1990和1991年第一和第三季度);

(三) 就人权领域咨询服务和技术援助自愿基金的现况编写两份报告,提交人权委员会(1990和1991年第一季度);

(四) 就人权领域咨询服务和技术援助的执行情况编写两份报告,提交人权委员会(1990和1991年第一季度);

(五) 为秘书长应人权委员会的要求任命的专家编写六份向人权委员会提出的报告,人权委员会希望这些专家的任务是通过直接接触协助某些特定国家政府为全面恢复人权采取必要措施(1990和1991年第一季度);

(六) 为训练负责促进和保护人权的官员和个别人士,在全世界各国和各地区举办二十个区域和国别讲习班(1990和1991年第一、第二、第三和第四季度)(预算外);

(七) 应各国和各有关区域机构的要求,为了将国际人权法案翻译成各国当地或各区域语文而进行十个国别或区域项目(1990和1991年第四季度)(预算外);

(八) 应有关政府的请求为修订和印刷国家法律而进行四个国别项目(1990和1991年第四季度)(预算外);

(九) 应有关各国政府的请求,为其司法部和高等法院附设图书馆提供书籍及其他法律资料(1990和1991年第四季度)(预算外);

(十) 向六名个人专家提供服务,协助其应各国政府的请求解决各种具体人权问题和现象,如失踪、酷刑及其他违反人权事项(1990和1991年第四季度)(预算外);

(十一) 为将在《向种族主义和种族歧视进行战斗

第二个十年行动纲领》下进行的十个专题讨论会和讲习班提供组织安排和行政上的支助(大会第42/47号决议)(1990和1991年第一、第二、第三和第四季度)。

3.3 世界人权宣传运动和对外关系

产出:

(一) 为人权委员会的两届会议提供实质服务(1990和1991年第一季度);

(二) 编写两份人权委员会提交经济及社会理事会的报告(1990和1991年第二季度);

(三) 为在经济及社会理事会具有咨商地位的非政府组织编写160份书面声明提交人权委员会(1990和1991年第一季度);

(四) 为各专门机构、联合国各机构和非政府组织为了规划和协调世界人权宣传运动的审查工作而进行的十二次会议提供各种安排和实质服务(1990和1991年第二和第四季度);

(五) 就世界人权宣传运动编写四份报告提交大会和人权委员会(1990和1991年第一和第四季度);

(六) 与各区域和国家组织以及非政府组织合作,就具体目标部门安排八个讲习班和教育方案(1990和1991年第一、第二、第三和第四季度)(预算外);

(七) 安排人权日的各种庆祝活动(1990和1991年第四季度);

(八) 在《向种族主义和种族歧视进行战斗第二个十年行动纲领》下,安排两次联合国官员和各专门机构的协调会议(大会第42/47号决议)(1990和1991年第二和第四季度);

(九) 同非政府组织安排四次与《向种族主义和种族歧视进行战斗第二个十年行动纲领》的活动有关的会议(1990和1991年第二和第三季度);

(十) 就《第二个十年行动纲领》下向种族主义进行战斗的现况,为新闻界安排四次简报(1990和1991年第三和第四季度);

(十一) 就目前的人权问题提供实质性新闻简报、无线电和电视访问(1990和1991年第一、第二、第三和第四季度);

(十二) 向各国政府和非政府组织所安排的人权会议提供讲员、专家和(或)实质性发言(两年期内共120次这种活动)(1990和1991年第一、第二、第三和第四季度);

(十三) 制作和(或)实质协助制作有关人权的视听材料:两种海报、两种月历、两种照片集(1990和1991年第四季度);

(十四) 不断增新、维持和适当利用人权资料的全世界收件人名单(1990和1991年第一、第二、第三和第四季度);

(十五) 经常同各非政府组织、新闻界、区域性和国家人权机构就有关世界人权宣传运动的活动进行联系和协调,并分发宣传材料和参考资料(1990和1991年第一、第二、第三和第四季度)。

次级方案4. 订立标准和调查研究

(a) 所需资源:经常预算:$1 318 100(占1990-1991年方案全部资源的11.9%;占1988-1989年方案全部资源的12.8%)。

(b) 根据:1984-1989年中期计划(A/37/6和Corr.1),第6.37-6.42段,经A/43/6第6章和A/43/15修订。

（c） 方案构成部分：

4.1 订立标准**

产出：

（一） 为起草保护移徙工人及其家属权利国际公约工作组的两次会议提供实质服务(大会第43/146号决议)(1990年第二和第四季度)；

（二） 为起草保护移徙工人及其家属权利国际公约工作组编写两份提交给大会的报告(大会第43/146号决议)(1990年第二和第四季度)；

（三） 为人权委员会起草个人、团体及其他社会机构促进和保护普遍确认的人权和基本自由的权利和责任宣言会前工作组③的两次会议提供实质服务(1990和1991年第一季度)；

（四） 为起草个人、团体及其他社会机构对促进和保护普遍确认的人权和基本自由的权利和责任宣言工作组③编写两份提交给人权委员会的关于人权的报告(1990和1991年第一季度)；

（五） 向人权委员会从事起草在民族、种族、宗教和语文方面属少数的人的权利宣言的会期工作组③的两次会议提供实质服务(1990和1991年第一季度)；

（六） 为起草个人、团体及社会机构对促进和保护普遍确认的人权和基本自由的权利和责任宣言工作组③编写两份提交给人权委员会的报告(1990和1991年第一季度)；

（七） 向防止歧视和保护少数人小组委员会关于拘留的会期工作组③的两次会议提供实质服务(1990和1991年第三季度)；

（八） 为关于拘留的会期工作组③编写两份提交给小组委员会的报告(1990和1991年第三季度)；

（九） 实质性协助土著居民工作组主席/报告员编写两份工作文件，其中载有土著居民人权宣言的草案(1990和1991年,第三季度)。

4.2 研究和调查

产出：

（一） 根据人权委员会年度报告要求，编写一份秘书长报告提交人权委员会，内载关于经济、社会和文化权利执行情况的资料(1990年第一季度)；

（二） 根据人权委员会第1988/60号决议规定，编写一份关于科技与人权的问题的秘书长报告提交人权委员会(1990年第一季度)；

（三） 根据防止歧视和保护少数小组委员会第7(XXVII)号决议规定，编写两份秘书长报告提交小组委员会，内载各国政府提交的关于被拘留或监禁者的人权的资料(1990年和1991年第三季度)；

（四） 根据防止歧视和保护少数小组委员会第7(XXVI)号决议规定，编写两份秘书长报告提交小组委员会，内载各专门机构和非政府组织提交的关于被拘留或监禁者的人权的资料(1990和1991年第三季度)；

（五） 根据防止歧视和保护少数小组委员会第7(XXVII)和4(XXVIII)号决议规定，编写两份秘书长报告提交小组委员会，内载各非政府组织提交的关于被拘留或监禁者的人权的资料摘要(1990和1991年第三季度)；

（六） 根据人权委员会第1988/33号决议规定，编写两份秘书长报告提交防止歧视和保护

**最低优先。

少数小组委员会，内载联合国系统内关于被拘留或监禁者的人权的情况发展的资料(1990和1991年第三季度)；

(七) 为特别报告员就人权和紧急状态问题编写两份报告提交小组委员会(经济及社会理事会第1985/37号决议)(1990和1991年第三季度)；

(八) 为特别报告员就联合国系统工作人员人权被侵犯的问题编写一份报告提交小组委员会(小组委员会第1988/9号决议)(1990年第三季度)；

(九) 为特别报告员就人权与残疾的问题编写一份报告提交小组委员会(小组委员会决议第1988/8号决议)(1990年第三季度)；

(十) 为特别报告员就世界各地土著居民与国家订立的条约、协定和其他建设性协议编写一份报告提交小组委员会(小组委员会第1988/20号决议)(1990年第三季度)；

(十一) 为特别报告员就更有效地实现经济、社会和文化权利的问题编写一份报告提交小组委员会(小组委员会第1988/33号决议)(1990年第三季度)；

(十二) 就国际人权情况编写一份秘书长报告提交大会(大会第36/133号)(1991年第三季度)；

(十三) 根据大会第43/129和43/130号决议规定，编写一份关于新的国际人道主义程序的秘书长报告提交大会(1990年第三季度)；

(十四) 根据大会要求，编写关于民族自决权利执行情况的报告四份，提交大会和人权委员会(1990和1991年第一和第三季度)；

(十五) 根据大会第43/123和43/124号决议规定，编写一份关于拥有财产的权利的秘书长报告提交大会(1990年第三季度)。

中间产出：协助特别报告员或专家编写决策机关规定的报告、研究和工作文件十五份(1990和1991年第一和第三季度)。

所需资源(按1989费率计算)

员额调动

23.36 建议从行政领导和管理方案调动三个员额(P-4一个、P-3一个和P-2/1一个)，以加强人权事务中心此一实质性领域，应付其任务范围的扩大。

一般临时助理人员

23.37 本项目所需经费估计数($208 800)没有增加，用于：

(a) 当人权机关在据报有侵害人权的情事发生，决定开始进行调查和特殊程序时，在这两方面必然会引起的紧急需要；

(b) 编写(编纂、选择和编辑)人权事务委员会根据《公民权利和政治权利国际公约任意议定书》通过的决定选录；

(c) 在秘书处编写研究、报告、摘要和分析的工作最忙期间提供专业协助；

(d) 在会议最忙期间以及为完成报告和研究提供打字和秘书助理服务；

(e) 雇人接替请产假或长期病假的一般事务人员。

顾问

23.38 本项目所需经费估计数($50 200)与现两年期一样，用于取得外部专门知识和研究，特别是在世界人权宣传运动和向种族主义和种族歧视进行战斗的第二个十年方面。

加班费

23.39 本项目所需经费估计数($47 400)没有增加，用于支付下列服务的费用：人权委员会两届会议、小组委员会两届会议、人权事务委员会六届会议、消除

种族歧视委员会四届会议、特设工作组24次会议。此外，经费将支付中心最忙期间的加班工作所需费用。

工作人员前往会议服务旅费

23.40 本项目所需经费估计数($132 600)没有增加，计划用作人权事务中心工作人员前往纽约为经济及社会理事会和大会会议服务以及出席中心举办的讨论会和讲习班的旅费和生活津贴。

外部印刷和装订

23.41 本项目所需经费估计数($247 000)增加了$7 400，用于支付人权事务中心出版方案。这个方案是出版物委员会根据各立法机关规定的任务核可的(见方案构成部分3.1)。

办公室自动化设备租金和维修费

23.42 本项目所列经费($2 000)用于支付准备在两年期间购置的办公室自动化设备的维修费。

杂项事务

23.43 本项目所需经费($4 200)与现两年期一样，用于支付杂项开支，诸如中心举办的讨论会和讲习班所需的当地交通费和器材运费。

用品和材料

23.44 本项目所列经费($4 100)没有资源基数，用于购买中心办公室自动化设备所需的杂项用品。

办公室自动化设备

23.45 本项目需要非经常性经费$19 000，用于购置额外设备(1台档案工作站和一台打印机)，以减少使用传统打字机的工作量及缩小储存档案的空间。

第24款. 技术合作经常方案

表24.1. 全部费用的分析

（以千美元计）

直接费用

(1) 经常预算

1988—1989 经费	所需增加的经费估计数								1990 — 1991 估计数
	1988—1989资源基数重新估价（按1989订正费率计算）		资源增长（按1989订正费率计算）		1990和1991通货膨胀		共计增加		
	$	%	$	%	$	%	$	%	
32 418.4	804.7	2.4	-	-	2 589.7	7.9	3 394.4	10.4	35 812.8

实际增长的分析（按1989订正费率计算）

(1) 重新估价后的1988—1989资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的实际增长率
	(2) 实数	(3) 减非经常项目	(4) 加延迟的增长（新员额）	(5) 调整后的数额	
33 223.1	-	-	-	-	-

(2) 预算外资源

	-
直接费用共计	35 812.8

表24.2. 重新估价后的1988－1989资源基数的分析(按1989订正费率计算)

(以千美元计)

方案	1988－1989 经费 (1)	1988－1989 非经常项目 (2)	所需增加的经费						所需增加的经费净额 (9) (8)—(2)	重新估价后的1988－1989资源基数共计 (10) (1)+(9)
			1988－1989增长的延迟影响		按1989订正费率重新计算费用		特别调整数 (7)	共计 (8)		
			常设员额 (3)	其他支出用途 (4)	常设员额 (5)	其他支出用途 (6)				
A. 部门咨询事务	20 923.6	-	-	-	-	437.0	-	437.0	437.0	21 360.6
B. 区域和分区域咨询事务	11 494.8	-	-	-	-	367.7	-	367.7	367.7	11 862.5
共计	32 418.4	-	-	-	-	804.7	-	804.7	804.7	33 223.1

表 24.3. 经常预算、直接费用：1990－1991 所需经费和实际增长率总表
（按方案开列）

（以千美元计）

方案	1988—1989 经费	所需增加的经费估计数					1990—1991 估计数	实际增长率 %
		1988—1989 资源基数重新估价（按1989订正费率计算）	资源增长（按1989订正费率计算）	1990和1991通货膨胀	共计增加 $	共计增加 %		
A. 部门咨询事务	20 923.6	437.0	(90.0)	1 385.8	1 732.8	8.2	22 656.4	(0.4)
B. 区域和分区域咨询服务	11 494.8	367.7	90.0	1 203.9	1 661.6	14.2	13 156.4	0.7
共计	32 418.4	804.7	-	2 589.7	3 394.4	10.4	35 812.8	-

技术合作经常方案

24.1 联合国技术合作经常方案是对发展中国家在其他方案下所获援助的补充，并且是把立法机构的实质性建议变成业务内容的一种手段。1990-1991两年期内，本方案下提议的资源为$35 812 800，没有实际增长。

24.2 适用于经常方案的方案编制和预算编制过程已由大会1969年11月21日第2514(XXIV)号决议确定下来，该决议核准了经济及社会理事会第1434(XLIVII)号决议所载各项建议。要求提供的经费反映出将适用于下述各主要活动部门的指标。秘书长在这些指标的范围内，并根据政府要求，核准由经常方案提供资金的各别项目。关于执行的方案和项目的年度报告，将酌情提交给联合国开发计划署(开发计划署)理事会。

24.3 按照开发计划署理事会第80/42、81/11、82/19、83/16、84/22、85/21、86/6、87/34和88/37号决定核可，并经经济及社会理事会确定的经常方案指导原则和优先次序，资金应用于确实具有乘数效应，很可能对发展过程起重大影响的活动。这些活动要能反映联合国立法机构拟定的全球发展政策，又要符合个别国家的发展需要和优先次序。尤其是，经常方案将用于创新和催化性的行动，以便促进联合国政府间机关所确认的全球优先事项，特别考虑到非洲国家以及最不发达国家、岛屿发展中国家、内陆国家，尤其是处理不利国家的需要。

24.4 本方案包括人权、发展问题和政策、能源、环境、人类住区、粮食和农业、工业发展、国际贸易和发展筹资、自然资源、公共行政和财务、科学和技术、社会发展和人道主义事务、统计、运输、通讯和旅游和跨国公司等方面的活动，分属下列几个构成部分：

(a) 部门咨询服务，酌情由技术合作促进发展部、国际经济和社会事务部、社会发展和人道主义事务中心、联合国跨国公司中心、联合国贸易和发展会议秘书处、联合国人类住区(生境)中心、联合国日内瓦办事处人权中心执行；

(b) 区域和分区域咨询服务，由欧洲经济委员会(欧洲经委会)、非洲经济委员会(非洲经委会)、拉丁美洲及加勒比经济委员会(拉加经委会)，西北经济社会委员会(西亚经社会)和亚洲及太平洋经济社会委员会(亚太经社会)秘书处执行。

24.5 技术合作活动分三大类，即短期咨询服务、外地项目和训练。

短期咨询服务

24.6 为响应各国政府请予协助的特别要求，如果这些具体问题不属于经费已筹的项目范围内，同时又可在短期内予以解决时，经常方案当可提供短期咨询服务。这些服务的主要目的是提供咨询意见作为政府当前行动的基础，或查明和制订向可能捐款的国家提交的项目为满足更广泛需要奠立基础。

外地项目

24.7 在不违反联合国开发计划署理事会核可的关于使用经常方案的指导方针和优先事项的情况下，可以通过外地项目提供技术合作，外地项目的起源可以是应政府的具体要求，也可以是技术合作促进发展部在其核可的实质性工作方案范围内制定的提案，提案的目的是满足联合国立法机构特别指出需要优先采取行动的全球发展需要。虽然会特别考虑到响应非洲以及最不发达国家、岛屿发展中国家、内陆发展中国家尤其是处境不利国家的需要的项目，经常方案的资源通常不向国家项目投资，除非这些项目明显地具有试验和创新性质，其成果可广泛适用。因此，外地项目将主要是区域间项目，目的是试验和施行满足发展需要的新方法，或填补其它资金无法照顾到的立法机构规定的高优先领域。以最能满足有关特别需要的方式来结合各种不同的投入，尽量发挥经常方案的乘数效应。

训练

24.8 认识到人力资源在发展过程中的关键作用以及对具有适当训练的合格国家人员的需要，因此将特别强调训练活动。虽然通常以短期咨询服务和外地项目的方式来满足训练需要，但是有一部分经常方案资源也指定专门用于技术合作活动执行机构凭过去经验确定需要的或联合国立法机构规定的特别训练。训练工作将主要通过较小的集体训练活动（如讨论会和讲习班）来执行，所涉领域应可能产生乘数效应，并且是为下述各部门负责决策、规划和管理工作的国家人员而组织的。其他各种训练活动也将继续进行，例如在该部范围内安排的在职训练。

A. 部门咨询服务

24.9 部门咨询服务包括有关人权、发展问题和政策、能源、人类住区、国际贸易和发展筹资、自然资源、公共行政和财务、社会发展和人道主义事务、统计和跨国公司等方面的方案。这个构成部分的概算计达$ 21 360 600（见表24.4），占24款下全部资源的64.3%。区域间顾问所需员额简表见表24.5。

表 24.4. 所需经费简表[a]

（以千美元计）

	1988—1989年共计	1990—1991年按执行机构分							1990—1991年共计
		国际经社事务部[b]	技合促进发展部	社会发展和人道主义事务中心[b]	跨国公司中心	贸发会议	生境中心	人权事务中心	
1．人权	900.1	—	—	—	—	—	—	943.4	943.4
2．发展问题和政策	5 255.6	—	5 728.5	—	—	—	—	—	5 728.5
3．能源	2 848.1	—	2 988.6	—	—	—	—	—	2 988.6
4．人类住区	1 073.4	—	—	—	—	—	1 114.6	—	1 114.6
5．国际贸易和发展筹资	1 062.3	—	—	—	—	1 041.0	—	—	1 041.0
6．自然资源	4 668.1	—	5 053.7	—	—	—	—	—	5 053.7
7．公共行政和财务	3 146.3	—	3 340.1	—	—	—	—	—	3 340.1
8．社会发展和人道主义事务	847.0	—	—	1 038.8	—	—	—	—	1 038.8
9．统计	1 122.7	1 172.6	—	—	—	—	—	—	1 172.6
10．跨国公司	0.0	—	—	—	235.1	—	—	—	235.1
共 计	20 923.6	1 172.6	17 110.9	1 038.8	235.1	1 041.0	1 114.6	943.4	22 656.4

a 细目可能更动，此处所列只是指示性数字。

b 向作为执行机构的技术合作促进发展部提供实质性支助。

表 24.5. 区域间顾问所需员额简表[a]

	1988—1989年共计	1990—1991年按执行机构分						1990—1991年共计
		国际经社事务部[b]	技合促进发展部	社会发展和人道主义事务中心[b]	跨国公司中心	贸发会议	生境中心	
发展问题和政策	11	-	11	-	-	-	-	11
能源	5	-	5	-	-	-	-	5
人类住区	4	-	-	-	-	-	4	4
国际贸易和发展筹资	3	-	-	-	-	3	-	3
自然资源	9	-	9	-	-	-	-	9
公共行政和财务	6	-	6	-	-	-	-	6
社会发展和人道主义事务	2	-	-	3	-	-	-	3
统计	2	2	-	-	-	-	-	2
跨国公司	-	-	-	-	1	-	-	1
共 计	42	2	31	3	1	3	4	44

a 细目可能更动，此处所列只是指示性数字。

b 向作为执行机构的技术合作促进发展部提供实质性支助。

1. 人权

方案，人权事务中心

24.10 联合国在人权领域的咨询事务方案是根据大会第926(X)号决议设立的。本方案的目的是通过咨询服务、讨论会、训练班和颁发由联合国人权中心管理的奖学金来促进尊重人权。咨询服务方案根据决策机关阐明的联合国所关心的问题，推动整个人权方案，并且被认为是联合国人权领域方案的重要关键部分。

次级方案3. 人权领域的咨询服务和技术援助，及出版物

(a) 所需资源：经常预算：$943 400(占1990-1991年部门全部资源的100%；占1988-1989年部门全部资源的100%)。

(b) 根据：1984-1989年中期计划(A/37/6和Corr.1)，第6.28-6.36段，经A/43/6修改和A/43/16订正。

(c) 方案构成部分：

1.1 训练

业务活动：

(一) 关于人权领域具体主题的讨论会(1990和1991年每年两次)；

(二) 人权问题训练班(1990和1991年每年一次)；

(三) 颁发个别研究金(1990和1991年每年25个研究金)；

(四) 咨询特派团(1990和1991年每年二次)。

2. 发展问题和政策

方案2. 发展问题和政策方面的技术合作
(技术合作促进发展部)

24.11 本部将对各发展中国家就有关经济和社会政策和计划的拟订与执行，以及就关于实现发展目标的技术和体制需要提供咨询。这将包括诸如债务管理和投资方案需要等短期问题同长期发展战略和措施相联系的问题，和关于准备同筹资机构进行谈判问题。开发计划署理事会在第79/22和88/37号决定中欢迎利用技合部的资源来支持国别方案的拟订工作、筹备圆桌会议和国家技术合作和评价方案，并且继续就鉴定和协调为实现国家发展目标所必要的技术合作提供咨询。就象前一个两年期那样，区域间顾问也许会参加世界粮食计划署组织的评价特派团。

24.12 本项目旨在通过新设计的方法学和业务办法来加强非洲国家在发展规划方面的体制和管理能力。这个项目是应开发计划署理事会第86/6和86/36号决定和《1986-1990联合国非洲经济复苏和发展行动方案》的建议而展开的，并且将会继续到1990-1991年。对于那些特别是旨在触发最不发达国家在某些特殊领域采取行动的活动也将继续提供种子资金。各种投入的配合(例如，专家服务、训练、示范和训练设备)将按照参加这些项目的国家的个别需要而定。

24.13 关于发展规划关键问题的训练讲习班将针对当前经济环境影响下产生的关键需要，并且也将集中培训在经济分析、管理和预报方面的最新计算机技术。计划训练活动中的一项是公共部门投资的方案拟订和管理，而另一项是应用计量经济和数据库模型于最不发达国家的规划。作为以上活动的补充，在社区一级也进行训练，鼓励当地在社会最贫穷阶层中展开综合的农村发展活动和促进妇女参与发展。下面次级方案1、3和5的各项训练活动也有支持次级方案2(支持发展中国家间的技术合作)的目标，经A/42/16和A/43/16号文件修改的1984-1989中期计划(A/37/6和Corr.1)第10.63-10.66段。

次级方案1. 综合发展规划和政策

(a) 所需资源：经常预算：$761 900(占1990-1991年部门全部资源的13.3%)。

(b) 根据：1984-1989年中期计划(A/37/6和Corr.1)，第10.59-10.62段。

（c） 方案构成部分：

1.1 更有效地拟订和执行经济社会政策和计划的革新性业务办法和训练

业务活动：预期执行一个涉及8个发展中国家的区域间项目和举办一个有15位参加者的讲习班。

次级方案3. 技术支助国际技术合作的规划和协调

（a） 所需资源：经常预算：$383 800（占1990－1991年部门总额的6.7%）。

（b） 根据：1984－1989 年中期计划（A/37/6和Corr.1），第10.67－10.70段。

（c） 方案构成部分：

3.1 加强发展中国家规划和协调技术合作能力的训练活动

业务活动：预期将会举办一个讲习班。

次级方案4. 直接咨询服务

（a） 所需资源：经常预算：$4 199 000（占1990－1991年部门全部资源的73.3%）。

（b） 根据：1984－1989年中期计划（A/37/6和Corr.1），第10.71－10.74段。

（c） 方案构成部分：

4.1 关于审查、拟订和执行经济和社会政策和计划的咨询服务

业务活动：预期将会在92个发展中国家里完成130个咨询任务。

次级方案5. 涉及和执行新出现的跨部门方案

（a） 所需资源：经常预算：$383 800（占1990－1991年部门全部资源的6.7%）。

（b） 根据：1984－1989年中期计划（A/37/6和Corr.1），第10.75－10.78段。

（c） 方案构成部分：

5.1 涉及优先发展事项的跨部门办法的训练活动

业务活动：预期将会举办两个各有30人参加的讲习班

3. 能源

方案2. 资源评价，能源规划和技术转让（技术合作促进发展部）

24.14 将会给发展中国家提供关于评价和发展其本国能源，包括发展和转让开采这些资源所需的技术，和提供关于能源部门的通盘规划与管理的咨询意见。根据联合国新能源和可再生能源会议通过的内罗毕行运纲领的授权，也将会提供关于评价、发展和示范新能源和可再生能源的咨询服务。

24.15 通过设立一个设施，提供关于鉴定、盘点和促进能源项目可能性方面的方法学训练的办法来计划执行一项提高发展中国家在能源部门的技术合作和投资的示范项目。另外在计划中的一项以非洲和亚洲国家为对象的示范项目旨在为能源规划和能源部门管理设立能源信息系统。项目投入将包括专家服务、示范和训练。

24.16 将会为发展中国家的参加者组织一些工作会议以便就诸如公共部门石油公司、岛屿国家地热开发、能源规划、石油研究所和技术、能源与环境等发展问题交换有关信息、经验和适当的技术。

次级方案1. 能源评估和勘探

（a） 所需资源：经常预算：$1 512 200（占1990－1991年部门全部资源的50.6%）。

（b） 根据：1984－1989年中期计划（A/37/6和Corr.1），第11.42－11.46段。

（c） 方案构成部分：

1.1 能源评估和勘探方面的咨询服务、外地项目和训练

业务活动：预期在32个发展中国家里执行43项咨询任务，举办有45个国家参加的3个训练讲习班和完成1项外地项目。

次级方案2. 能源规划和管理

(a) 所需资源：经常预算：$1 055 000(占1990－1991年部门全部资源的35.3%)。

(b) 根据：1984－1989中期计划(A/37/6和Corr.1)，第11.47－11.50段。

(c) 方案构成部分：

2.1 能源规划与管理的咨询服务、外地项目和训练

业务活动：预期将在19个发展中国家执行30项咨询任务，举办3个有45个国家参加的训练讲习班和完成1项外地项目。

次级方案3. 为勘探迫切需要的能源而开发和转让科学技术

(a) 所需资源：经常预算：$421 400(占1990－1991年部门全部资源的14.1%)。

(b) 根据：1984－1989年中期计划(A/37/6和Corr.1)，第11.51－11.54段。

(c) 方案构成部分：

3.1 为发展和转让为开采迫切需要能源所需的科学技术提供咨询服务和训练

业务活动：预期在9个发展中国家里执行12个咨询任务和举办一个有15个国家参加的讲习班。

4. 人类住区

方案1. 全球人类住区问题
(联合国人类住区中心(生境中心))

24.17 本方案的活动由联合国人类住区中心执行。这个方案的主要目标是促进发展当地的建筑材料和建造业，并提出战略，消除影响全球、国家和地方资源流入发展人类住区方面的障碍。提议的活动反映人类住区委员会通过的决定和决议。兹将次级方案、方案构成部分和有关产出说明如下：

次级方案4. 发展当地建造部门

(a) 所需资源：经常预算：$619 700(占1990－1991年部门全部资源的55.6%)。

(b) 根据：1984－1989年中期计划(A/37/6和Corr.1)，第14.27－14.33段，经A/43/6修订和A/43/16订正。

(c) 方案构成部分：

4.1 低成本建材和建造技术

业务活动：预计将派遣20个咨询团和举行2个训练讲习班。

次级方案7. 调动资金促进人类住区发展

(a) 所需资源：经常预算：$494 900(占1990－1991年部门全部资源的44.4%)。

(b) 根据：1984－1989年中期计划(A/37/6和Corr.1)，第14.46－14.49段，经A/43/16订正。

(c) 方案构成部分：

7.1 住房筹资和数据管理

业务活动：预计将派遣16个咨询团和举行1个训练讲习班。

5. 国际贸易和发展资金

方案4. 发展中国家间经济合作(贸发会议)

24.18 本部门的活动主要是由贸发会议秘书处通过咨询访问和分发有关报告进行的。本方案的目标是向参加分区域、区域和区域间集团的发展中国家提供支助，以实现它们与扩大国际贸易有关的目标。次级方案、方案构成部分及有关的产出如下：

次级方案1. 贸易扩展和促进

(a) 所需资源：经常预算：$564 200(占1990－1991年部门全部资源的54.2%)。

(b) 根据：1984－1989年中期计划(A/37/6和Corr.1)，第16.49－16.52段，经A/43/6修订和A/43/16订正。

(c) 方案构成部分：

1.1 贸易自由化咨询服务

业务活动：向各发展中国家和经济集团提出关于贸易自由化计划各个方面和其中所涉问题的咨询意见以及协助制定和发展有关的谈判利益、立场和战略；促进和支持关于贸易扩展和合作的技术合作活动(1990年和1991年每年派遣13个咨询团)。

次级方案3. 发展中国家间分区域、区域和区域间经济合作和一体化

(a) 所需资源：经常预算：$346 700(占1990－1991年部门全部资源的33.3%)。

(b) 根据：1984－1989年中期计划(A/43/6和Corr.1)，第16.57－16.60段，经A/43/6修订。

(c) 方案构成部分：

3.1 工业和农业多国合作咨询服务

业务活动：就制定和执行扩大工业和农业生产的联合项目和方案(包括联合投资、生产和销售)提出咨询意见；就分区域、区域和区域间各级发展体制机制和商业信息网以促进各企业及其组织间的合作向发展中国家企业组织提出咨询意见(1990年和1991年每年派遣8个咨询团)。

次级方案4. 货币和金融合作

(a) 所需资源：经常预算：$ 130 100(占1990－1991年部门全部资源的12.5%)。

(b) 根据：1984－1989年中期计划(A/37/6和Corr.1)，第16.61－16.64段，经A/43/6修订。

(c) 方案构成部分：

4.1 货币和金融合作咨询服务

业务活动：就下列问题向发展中国家及其集团提出咨询意见：货币和金融多边安排(如清算和支付安排)及有关的政策制订；加强现有货币和金融合作；可能设立一个发展中国家多边清算设施，特别是以全球贸易优惠制为基础；新的筹资设施和出口信贷保证计划(1990年和1991年每年派遣3个咨询团)。

6. 自然资源

方案2. 自然资源(技术合作促进发展部)

24.19 将就自然资源的开发、尤其是就有关矿物资源的勘探、开发和有效管理的问题、就地表水和地下水资源的规划、开发和利用提供咨询意见。这将包括关于筹资办法和投资需要和关于如何获得现代技术的咨询意见。还将就如何使用最新的勘测和测绘方法作为经济和社会发展的规划工具提供咨询意见。

24.20 为了加强水资源管理的能力，计划进行一项示范项目，支助培训发展中国家人员的现代电子数据处理技术。项目投入将包括专家服务、示范设备和培训。

24.21 将在矿物资源以及地表和地下水资源方面和最新的勘测和测绘技术方面进行培训。现打算举办讨论会和讲习班进行讨论的具体题目有：地下水和河流流域开发；水库沉积；水资源的最优分配；采矿部门的投资促进和技术转让；土地和地理资料系统；地名研究；和数字图象处理。

次级方案1. 矿物资源

(a) 所需资源：经常预算：$2 168 000(占1990－1991年部门全部资源的42.9%)。

(b) 根据：1984－1989年中期计划(A/37/6和Corr.1)，第17.41－17.46段。

(c) 方案构成部分：

1.1 矿物资源和水资源的勘探、规划、开发和管理的咨询服务和培训。

业务活动：预计将向66个发展中国家派遣90个咨询团和举办4个讲习班(涉及60个国家)。

次级方案2. 水资源

(a) 所需资源：经常预算：$2 405 600(占1990-1991年部门全部资源的47.6%)。

(b) 根据：1984-1989年中期计划(A/37/6和Corr.1)，第17.47-17.57段。

(c) 方案构成部分：

2.1 水资源勘探、规划、开发和管理咨询服务、外地项目和培训

业务活动：预计将派遣100个咨询团，举办4个讲习班(涉及60个发展中国家)和1个外地项目。

次级方案3. 勘测、测绘和制图学国际合作

(a) 所需资源：经常预算：$480 100(占1990-1991年部门全部资源的9.5%)。

(b) 根据：1984-1989年中期计划(A/37/6和Corr.1)，第17.58-17.64段。

(c) 方案构成部分：

3.1 自然资源勘探、规划和开发规划咨询服务和应用勘测技术培训

产出：预计将为向15个发展中国家派遣20个咨询团和举办3个讲习班(涉及45个国家)。

7. 公共行政和财务

方案1. 公共行政和财务的技术合作
(技术合作促进发展部)

24.22 将向发展中国家提供咨询意见，以提高其完成发展目标的行政和管理能力，特别是通过结构改革。同时也将特别注意公共财政、公营企业、政策发展和文官制度改革中的体制程序。其中将包括培养和训练文职干部、资源调动和财务管理、税务改革、规章管理以及政府会计和审计。

24.23 计划中的一个试点项目是参照内外现况的变化制订公务员制度组织的政策分析方法和机构。该项目得出的成果将提供其他发展中国家。

24.24 计划中的培训活动是协助发展中国家改进其公务员制度中的管理技术并培养解决问题的本土能力。这些活动将尽可能编成人力发展的一体化处理办法，包括促进妇女成为公务员。计划就管理资料系统、政府会计的电算化、政府财务管理、国家培训制度在加强公共管理方面作用和公营企业业绩报告等问题举办讲习班和座谈会。次级方案3、4和5项所确定的培训活动也是用来支持1984-1989年中期计划(A/37/6和Corr.1)第19.13-19.17段次级方案2(管理发展中国家间相互合作)的目标。

次级方案1. 收集和散发公共行政和财务方面主要发展资料

(a) 所需资源：经常预算：$467 600(占1990-1991年部门全部资源的14.0%)。

(b) 根据：1984-1989年中期计划(A/37/6和Corr.1)，第19.8-19.12段。

(c) 方案构成部分：

1.1 收集和散发公共行政和财务方面主要发展资料的咨询服务和外地项目

业务活动：预定向10个发展中国家派遣16个咨询团和进行1个外地项目。

次级方案3. 管理部门发展方案

(a) 所需资源：经常预算：200 400(占1990-1991年部门全部资源的6.0%)。

(b) 根据：1984-1989年中期计划(A/37/6和Corr.1)，第19.18-19.21段。

(c) 方案构成部分：

3.1 管理部门发展方案培训

业务活动：预定将举办一个区域间培训讲习班。

次级方案4． 公共管理和人力资源发展

（a） 所需资源：经常预算：$1 235 800（占1990－1991年部门全部资源的37.0%）。

（b） 根据：1984－1989年中期计划(A/37/6和Corr.1)，第19.22－19.25段。

（c） 方案构成部分：

4.1 公共管理人力资源发展咨询服务和培训

业务活动：预定向25个发展中国家派遣34个咨询团并举办两个区域间培训讲习班。

次级方案5． 发展方面公共财务管理

（a） 所需资源：经常预算：$1 436 300（占1990－1991年部门全部资源的43.0%）。

（b） 根据：1984－1989年中期计划(A/37/6和Corr.1)，第19.26－19.29段。

（c） 方案构成部分：

5.1 发展方面公共财务管理的咨询服务和培训

业务活动：预定向34个发展中国家派遣45个咨询团并举办两个区域间培训讲习班。

8． 社会发展和人道主义事务

方案1． 全球社会发展问题

24.25 本部门的活动由社会发展和人道主义事务中心进行。本方案的主要目标——促进与社会政策和发展及提高妇女地位有关的领域的国际合作——的执行，是应各国政府要求，向它们提供咨询服务和训练活动。预期将在社会规划和发展各方面进行活动，也将在预防犯罪和刑事司法、残废者、老龄化、青年政策和方案、及提高妇女地位等特定领域进行活动。次级方案、方案构成部分及有关的产出如下：

次级方案2． 社会整合和社会福利

（a） 所需资源：经常预算：$86 300(占1990－1991年部门全部资源的8.3%)。

（b） 根据：1984－1989年中期计划(A/37/6和Corr.1)，第21.4(a)和21.13－21.16段。

（c） 方案构成部分：

2.1 社会整合和社会福利

业务活动：预定派遣三个咨询团并举办一个讲习班。

次级方案4． 妇女参与国家、区域和国际各级的发展

（a） 所需资源：经常预算：$ 288 600(占1990－1991年部门全部资源的27.8%)。

（b） 根据：1984－1989年中期计划(A/37/6和Corr.1)，第21.4(a)和21.22－21.26段，后经A/43/6修改和A/43/16订正。

（c） 方案构成部分：

4.1 妇女

业务活动：预定将派遣10个咨询团。

次级方案6． 青年

（a） 所需资源：经常预算：$288 600（占1990－1991年部门全部资源的27.8%)。

（b） 根据：1984－1989年中期计划(A/37/6和Corr.1)，第21.4(a)和21.31－21.34段，后经A/39/6和Corr.1订正、A/39/38修改和A/43/6订正。

（c） 方案构成部分：

6.1 青年政策和方案

业务活动：预定将派遣10个咨询团和举办一个区域间培训讲习班。

次级方案8. 残疾人

(a) 所需资源：经常预算：$86 300(占1990-1991年部门全部资源的8.3%)。

(b) 根据：1984-1989年中期计划(A/37/6和Corr.1)，第21.4(a)和21.39-21.42段，后经A/43/6修改和A/43/16订正。

(c) 方案构成部分：

8.1 残疾人

业务活动：预定将派遣三个咨询团。

次级方案9. 发展方面的防止犯罪政策

(a) 所需资源：经常预算：$288 600(占1990-1991年部门全部资源的27.8%)。

(b) 根据：1984-1989年中期计划(A/37/6和Corr.1)，第21.4(a)和21.43-21.46段，后经A/41/6订正。

(c) 方案构成部分：

9.1 防止犯罪和刑事审判

业务活动：预定将派遣10个咨询团和举办一个区域间培训讲习班。

9. 统计

方案2. 统计方面的技术合作
(技术合作促进发展部)

24.26 将继续就发展中国家在满足其统计学紧急需要所需的发展统计学和统计能力提供经济统计学方面的咨询意见，这些意见包含国民核算、外贸、工业和能源统计，包括妇女和特别人口组的统计和指标的人口和社会统计、家庭调查、统计训练、统计组织和管理、电算机方法和信息学以及软件研制。

24.27 为了满足发展中国家对于增加统计事务能力的需要，以提供决策者、行政人员和规划者所需的可靠的数据。将在训练本国人员方面继续提供援助。

24.28 通过安排讲习班在发展中国家特别关心的诸如经济统计、取样和人口统计等领域提供训练。特别强调安排训练，要发挥发展中国家间技术合作处理办法的最大功效。

次级方案1. 技术合作的支持

(a) 所需资源：经常预算：$1 172 600(占1990-1991年部门全部资源的100.0%)。

(b) 根据：1984-1989年中期计划(A/37/6和Corr.1)，第22.57-22.61段。

(c) 方案构成部分：

1.1 发展发展中国家的统计学和统计能力，以实现发展目标

业务活动：预定将在50个发展中国家进行60次咨询访问。

1.2 训练发展中国家的本国人员，以增加统计事务能力

业务活动：预定举办一个在职培训项目和两个培训讲习班，参加的有40个国家。

10. 跨国公司

方案：跨国公司(联合国跨国公司中心及其同各区域委员会合设的联合工作股)

24.29 本方案由联合国跨国公司进行。

次级方案3. 加强发展中国家处理与跨国公司有关事务的谈判能力

(a) 所需资源：经常预算：$235 100(占1990-1991年部门全部资源的100%)。

(b) 根据：1984-1989年中期计划(A/37/6和Corr.1)，第23.20-23.26段，经A/43/6订正和A/43/16修改。

(c) 方案构成部分：

1.1 短期咨询服务

业务活动：预计将向5个发展中国家派遣15个咨询团。

B． 区域和分区域咨询服务

24.30 本部分的估计数($13 156 400)占所提议全部资源的35.7%。按照大会1981年12月14日第2803(XXVI)号决议的规定，已为一个区域和分区域咨询服务系统提供经费，以便协助各区域委员会所属的发展中国家成员解决它们在发展本国的努力中遭遇的难题。区域顾问服务是应有关政府的请求而提供的，这些服务包括应政府请求派遣个别的咨询团和多部门的联合咨询团，并特别注意到每一区域中最不发达国家和条件不利的国家的需要。区域顾问驻在每个区域委员会总部，他们获得各实务司和各区域委员会行政事务处的必要支助。下表24.6开列了所需资源的细目，表24.7则开列区域顾问所需员额的简表。

表 24.6. 所需资源简表[a]

（以千美元计）

	1988–1989年共计	1990–1991年执行办事处					1990–1991年共计
		非洲经委会	欧洲经委会	拉加经社会	西亚经委会	亚太经社会	
发展问题和政策	2 810.3	1 769.2	–	1 299.7	–	438.4	3 507.3
能源	725.5	300.2	–	–	342.4	268.1	910.7
环境	461.1	300.3	–	–	338.0	–	638.3
粮食和农业	461.1	300.3	–	208.3	338.1	–	846.7
工业发展	962.6	–	–	236.7	341.0	303.1	880.8
国际贸易和发展资金	1 230.1	–	–	710.6	–	512.7	1 223.3
自然资源	508.4	–	–	–	338.0	267.7	605.7
公共行政和财务	844.8	600.9	–	–	–	–	600.9
科学和技术	489.8	–	–	–	338.0	–	338.0
社会发展和人道主义事务	774.1	–	–	–	337.8	513.3	851.1
统计	1 109.8	300.4	–	–	674.8	267.9	1 243.1
运输、通信和旅游	1 117.2	300.5	329.5	220.1	337.9	322.5	1 510.5
共计	11 494.8	3 871.8	329.5	2 675.4	3 386.0	2 893.1	13 156.4

[a] 细目可能更改，所列只是指示性数字。

表24.7. 区域顾问所需员额简表[a]

	1988-1989年共计	1990-1991年执行办事处					1990-1991年共计
		非洲经委会	欧洲经委会	拉加经委会	西亚经社会	亚太经社会	
发展问题和政策	5	3[b]	–	4	–	1	8
能源	3	1	–	–	1	1	3
环境	2	1	–	–	1	–	2
粮食和农业	2	1	–	1	1	–	3
工业发展	5	–	–	1	1	1	3
国际贸易和发展资金	6	–	–	3	–	2	5
自然资源	2	–	–	–	1	1	2
公共行政和财务	3	2	–	–	–	–	2
科学和技术	1	–	–	–	1	–	1
社会发展和人道主义事务	3	–	–	–	1	2	3
统计	4	1	–	–	2	1	4
运输、通信和旅游	4	1	1	1	1	1	5
共计	40	10	1	10	10	10	41

a 细目可能更改，所列只是指示性数字。

b 外调到多国方案编制和业务中心的工作人员需要增加五个初等员额。

1. 发展问题和政策

方案3. 非洲的发展问题和政策(非洲经委会)

次级方案1. 社会经济分析、规划和预测

(a) 所需资源：经常预算：$583 800(占1990－1991年部门全部资源的16.7%；占1980－1989年部门全部资源的20.0%)。

(b) 根据：1984－1989年中期计划(A/37/6和Corr.1)，第10.81－10.84段。

(c) 方案构成部分：

1.1 短期咨询服务和训练

业务活动：

(一) 下列领域的咨询服务：(a)发展经济调查结构和编制、规划和进行经济调查和监测(1990年和1991年各三个)；(b)制定和审查社会经济研究和训练方案和机构(1990年和1991年各一个)；(c)发展规划和政策、经济分析和项目(1990年和1991年各四个)；

(二) 对两个关于发展规划、政策和经济研究的国家、分区域/区域训练和/或研究实习班提供实质服务(1990年和1991年各一个)。

次级方案4. 经济合作政策、体制和技术援助

(a) 所需资源：经常预算：$1 185 400(占1990－1991年部门全部资源的33.8%；占1988－1989年部门全部资源的39.0%)。

(b) 根据：1984－1989年中期计划(A/37/6和Corr.1)，第10.93－10.98段，经A/43/16订正。

(c) 方案构成部分：

4.1 经济合作政策、体制和技术援助

业务活动：

(一) 下列各领域的咨询服务：(a)经济一体化的体制技术方面，即加强这些机构，包括确定和分析各经济共同体优先部门的区域间方案(1990年和1991年各两个)；(b)分区域政策和研究国民经济的互相配合和选择有助于在国际上密切合作和一体化的经济合作项目(1990年和1991年各两个)；(c)加强农业、工业、能源、运输和其他优先部门的经济一体化和合作机构或过程(1990年和1991年各两个)；(d)关于这些机构的多部门一体化方案的体制和技术问题(1990年和1991年各四个)；

(二) 向各个讨论会和实习班提交问题文件，讨论在农业、工业、能源和运输领域为非洲各主要经济集团执行合办项目的可能性(1990年和1991年各两个)；

(三) 技术出版物：(a)用数量说明及评价自然资源和发展非洲多国公司；(b)在分区域一级上制定多国项目(1990年三个、1991年一个)。

4.2 向多国方案编制和业务中心提供支助

业务活动：(a)管理监督和维持中心各办事处的会计和收支业务；(b)编制财务报表和向非洲经委会总部提出报告；(c)管理中心各办事处人事档案的记录和修订工作并向非洲经委会总部提出报告；(d)为中心工作人员管理和提供人事方面的服务；(f)为中心各办事处采购用品和设备；(g)督导和协调中心各政策机构的会议并提供各种会议设施。

方案5. 拉丁美洲的发展问题和政策(拉加经委会)

次级方案2. 分析发展战略和经济政策

(a) 所需资源：经常预算：$649 800(占1990－1991年部门全部资源的18.5%；占1988－1989年部门全部资源的0.0%)。

(b) 根据：1984－1989年中期计划(A/37/6和Corr.1)，第10.122－10.126段。

（c） 方案构成部分：

2.1 中美洲的经济发展

业务活动：向中美洲各国派遣特派团，就经济发展政策和计划的分析和重订方针工作提供咨询意见。

次级方案4． 关于经济和社会发展的资料和文件

（a） 所需资源：经常预算：$649 900(占1990-1991年部门全部资源的18.5%；占1988－1989年部门全部资源的11.0%)。

（b） 根据：1984－1989年中期计划(A/37/6和Corr.1)，第10.136－10.139段。

（c） 方案构成部分：

4.1 资料和文件方面的合作

业务活动：与各个国家、区域和国际机构合作，在资料和文件领域提供训练和咨询服务。

方案7． 亚洲及太平洋的发展问题和政策（亚太经社会）

次级方案3． 有利于最不发达国家的特别措施

（a） 所需资源：经常预算：$438 400(占1990-1991年部门全部资源的12.5%；占1988－1989年部门全部资源的16.0%)。

（b） 根据：1984－1989年中期计划(A/37/6和Corr.1)，第10.170－10.173段。

（c） 方案构成部分：

3.1 联合国在南太平洋的发展咨询队

业务活动：咨询团(1990年和1991年各六个)。

2． 能源

方案3． 非洲能源和发展(非洲经委会)

次级方案1． 能源政策纳入总体社会经济发展和经济增长政策

（a） 所需资源：经常预算：$300 200(占1990-1991年部门全部资源的33.0%；占1988－1989年部门全部资源的25.0%)。

（b） 根据：1984－1989年中期计划(A/37/6和Corr.1)，第11.68－11.72段。

（c） 方案构成部分：

1.1 旨在发展利用和有效使用能源的能力的咨询服务

业务活动：

（一） 派遣关于制定综合能源政策及将这些政策纳入总体发展和经济增长政策的咨询团(1990年和1991年每年各派4个咨询团)。

（二） 对下列各项作出贡献：（a） 有关非洲按部就班地过渡到能源持续供应和使用等主题的培训讨论会和讲习班(1990年和1991年各两个)；（b） 非洲能源开发和利用问题会议和协商（1990年和1991年各两个)。

方案6． 西亚能源问题(西亚经社会)

次级方案2． 新能源和可再生能源研究、开发和示范区域合作

（a） 所需资源：经常预算：$342 400(占1990-1991年部门全部资源的37.6%；占1988－1989年部门全部资源的31.0%)。

（b） 根据：1984－1989年中期计划(A/37/6和Corr.1)，第11.109－11.112段。

（c） 方案构成部分：

2.1 新能源和可再生能源短期咨询服务

业务活动：

（一） 派遣下列咨询团：（a） 派遣关于可再生能源开发事项，包括关于决策、促进成熟技术、评价现有技术的咨询团(1990年和1991年各5个)；（b） 关于可再生能源

领域查明和制定项目的咨询团(1990年和1991年各2个);

(二) 编写4份技术报告,提交各讨论会、会议和座谈会(1990年和1991年各2份)。

方案7. 亚洲及太平洋能源问题(亚太经社会)

次级方案1. 亚洲及太平洋区域能源估价和规划

(a) 所需资源:经常预算:$268 100(占1990-1991年部门全部资源的29.4%;占1988-1989年部门全部资源的23.0%)。

(b) 根据:1984-1989年中期计划(A/37/6和Corr.1),第11.119-123段。

(c) 方案构成部分:

1.1 评价、开发和利用新能源和可再生的能源

业务活动:派遣咨询团(1990年和1991年各6个)。

1.2 为负责执行能源开发计划的国家工作人员开展训练活动

业务活动:派遣咨询团(1990年和1991年各6个)。

3. 环境

方案2. 非洲环境(非洲经委会)

次级方案1. 发展环境工作能力,其中包括保护自然资源和控制污染

(a) 所需资源:经常预算:$300 300(占1990-1991年部门全部资源的47.0%;占1988-1989年部门全部资源的56.0%)。

(b) 根据:1984-1989年中期计划(A/37/6和Corr.1),第12.51-12.54A段。

(c) 方案构成部分:

1.1 发展环境能力促进环境管理和保护,特别着重干旱和沙漠化控制

业务活动:

(一) 派遣发展干旱和沙漠化控制能力咨询团,包括参加讲习班和讨论会(1990年和1991年各3个);

(二) 讲习班/考察旅行:(a)在一个北非国家举行制止沙漠化讲习班(1991年第三季度);(b)沙漠化控制备选能源讲习班(1990年第三季度)。

方案5. 西亚环境(西亚经社会)

次级方案1. 西亚经社会区域环境问题

(a) 所需资源:经常预算:$338 000(占1990-1991年部门全部资源的53.0%;占1988-1989年部门全部资源的0.0%)。

(b) 根据:1984-1989年中期计划(A/37/6和Corr.1),第12.81-12.88段。

(c) 方案构成部分:

1.1 环境问题咨询服务

业务活动:派遣咨询团(1990年和1991年各6个)。

4. 粮食和农业

方案2. 非洲粮食和农业(非洲经委会)

次级方案2. 农业发展政策规划和方案拟订

(a) 所需资源:经常预算:$300 300(1990-1991年占部门全部资源的35.5%;占1984-1989年部门全部资源的56.0%)。

(b) 根据:1984-1989年中期计划(A/37/6和Corr.1),第13.18-13.22段。

(c) 方案构成部分:

1.1 关于农业发展短期咨询服务和培训

业务活动：

（一） 咨询服务：（a）服务对象是以尼亚美和卢萨卡为基地的多国方案拟订和业务中心的成员，目的就是拟订区域研究方案以解决共同的农业问题及更好地利用非洲国家和国际农业研究中心为小规模农民研究有关的改良农业技术提供咨询服务（1990年派遣两个咨询团）；（b）服务对象是以丹吉尔和雅温得为基地的中心的成员，目的是就建立分区域和区域粮食安全网的措施提供咨询服务（1990年派遣两个咨询团）；（c）服务对象是以吉塞尼和尼亚美为基地的中心的成员国和政府间组织，目的是就在分区域一级结合海洋和内陆渔业资源开发和管理的战略、政策和方案提供咨询服务（1990年派遣两个咨询团）；（d）向成员提供关于促进牲畜生产和发展分区域合作措施的咨询服务（1991年派遣两个咨询团）；（e）服务对象是某些中心区域的成员，目的是就设立监测和评价综合农村发展项目的影响的国家和区域社会经济指标提供咨询服务（1991年派遣两个咨询团）；

（二） 技术出版物：（a）非洲国家粮食安全预兆和前景（1990年第四季度）；（b）农业规划者和政策制订者在国家结构调整方案范围内如何有效协调农业发展政策和方案的指导方针（1991年第四季度）。

1.2 培训

业务活动：分区域培训讲习班：（a）包括投资方案规划和评价在内的农业发展管理问题讲习班（1990年第三季度）；（b）农牧林业发展和管理林业专家讲习班（1991年第四季度）。

方案4． 拉丁美洲粮食和农业（拉加经委会）

次级方案1． 农业发展政策、计划和方案及长期前景

（a） 所需资源：经常预算：$208 300（占1990－1991年部门全部资源的24.6%；占1988－1989年部门全部资源的44.0%）。

（b） 根据：1984－1989年中期计划（A/37/6和Corr.1），第13.48－13.56段，经A/43/6修订和A/43/16订正。

（c） 方案构成部分：

1.1 农业发展政策

业务活动：向成员国派遣咨询团协助加强和重新制定农业发展政策和计划的重点。

方案5． 西亚粮食和农业（西亚经社会）

次级方案2． 粮食规划和政策

（a） 所需资源：经常预算：$338 100（占1990－1991年部门全部资源的39.9%；占1988－1989年部门全部资源的0.0%）。

（b） 根据：1984－1989年中期计划（A/37/6和Corr.1），第13.65－13.68段。

（c） 方案构成部分：

2.1 粮食规划和政策咨询服务

业务活动：咨询团（1990年和1991年各6个）。

5． 工业发展

方案6． 拉丁美洲工业发展（拉加经委会）

次级方案1． 未来工业发展与新的国际经济秩序

（a） 所需资源：经常预算：$236 700（占1990－1991年部门全部资源的26.9%；1988－1989年部门全部资源的15.0%）。

（b） 根据：1984－1989年中期计划（A/37/6和Corr.1），第15.118－15.121段。

(c) 方案构成部分:

1.1 工业发展战略和政策

业务活动:有关工业发展战略和政策事务的咨询团。

方案7. 西亚工业发展(西亚经社会)

次级方案3. 发展选定的工业部门和确定区域项目

(a) 所需资源:经常预算:$341 000(占1990-1991年部门全部资源的38.7%;占1988-1989年部门全部资源的49.0%)。

(b) 根据:1984-1989年中期计划(A/37/6和Corr.1),第15.140-15.144段,经A/43/6修改和A/43/16订正。

(c) 方案构成部分:

3.1 工业发展的咨询服务

业务活动:确查制订和核准工业发展项目的咨询团。

方案8. 亚洲及太平洋工业发展
(亚太经社会)

次级方案1. 政策和战略

(a) 所需资源:经常预算:$303 100(占1990-1991年部门全部资源的34.4%;占1988-1989年部门全部资源的36.0%)。

(b) 根据:1984-1989年中期计划(A/37/6和Corr.1),第15.147-15.150段。

(c) 方案构成部分:

1.1 制订工业分散政策

业务活动:咨询团(1990年和1991年各六个团)。

1.2 提高发展中国家的技术能力和提倡使用能源促进社会经济发展的国际合作

业务活动:咨询团(1990年和1991年各六个团)。

1.3 加强各国制订有关技术转让的规则和条例的能力

业务活动:咨询团(1990年和1991年各三个团)。

6. 国际贸易和发展筹资

方案12. 拉丁美洲的国际贸易和发展筹资
(拉加经委会)

次级方案1. 拉丁美洲和新的国际经济秩序

(a) 所需资源:经常预算:$177 500(占1990-1991年部门全部资源的14.5%;占1988-1989年部门全部资源的16.0%)。

(b) 根据:1984-1989年中期计划(A/37/6和Corr.1),第16.151-16.154段。

(c) 方案构成部分:

1.1 国际经济谈判

业务活动:派遣咨询团,举办讨论会和讲习班,以便协助会员国政府制订其与世界各国的国际关系和经济关系的可行行动方针。

次级方案3. 国际货币制度和外来筹资

(a) 所需资源:经常预算:$177 500(占1990-1991年部门全部资源的14.5%;占1988-1989年部门全部资源的0.0%)。

(b) 根据:1984-1989年中期计划(A/37/6和Corr.1),第16.159-16.161段。

(c) 方案构成部分:

3.1 货币筹资和财务政策

业务活动:派遣关于设计和加强促进发展筹资政策(利用国内储蓄和向外筹资)的咨询团。

次级方案4. 经济一体化和合作

(a) 所需资源:经常预算:$177 500(占1990-1991年部门全部资源的14.5%;占1988-1989年部门全部资源的16.0%)。

(b) 根据:1984-1989年中期计划(A/37/6和Corr.1),第16.162-16.166段。

(c) 方案构成部分:

4.1 经济合作和一体化

业务活动:派遣关于改进和扩大现存经济合作和一体化计划的咨询团。

次级方案5. 加勒比国家间经济一体化和合作

(a) 所需资源:经常预算:$177 500(占1990-1991年部门全部资源的14.5%;占1988-1989年部门全部资源的16.0%)。

(b) 根据:1984-1989年中期计划(A/37/6和Corr.1),第16.167-16.170段。

(c) 方案构成部分:

5.1 加勒比的经济合作

业务活动:

(一) 派遣咨询团到加勒比成员国,以便加强其经济发展和合作的努力;

(二) 出版有关全球和部门经济业绩研究的专门刊物,作为全国经济规划和管理政策的指南。

方案14. 亚洲及太平洋的国际贸易和发展筹资(亚太经社会)

次级方案2. 促进贸易和发展

(a) 所需资源:经常预算:$171 100(占1990-1991年部门全部资源的14.0%;占1988-1989年部门全部资源的19.0%)。

(b) 根据:1984-1984年中期计划(A/37/6和Corr.1),第16.183-16.186段。

(c) 方案构成部分:

2.1 促进贸易的谈判和技术

业务活动:派遣咨询团(1990年和1991年各六个团)。

次级方案3. 原料和商品

(a) 所需资源:经常预算:$171 100(占1990-1991年部门全部资源的14.0%;占1988-1989年部门全部资源的9.0%)。

(b) 根据:1984-1989年中期计划(A/37/6和Corr.1),第16.187-16.190段。

(c) 方案构成部分:

3.1 农业原料和商品的生产与推销

业务活动:派遣咨询团(1990年和1991年各三个团)。

次级方案5. 发展中国家间在贸易方面的经济合作

(a) 所需资源:经常预算:$171 100(占1990-1991年部门全部资源的14.0%;占1988-1989年部门全部资源的9.0%)。

(b) 根据:1984-1989年中期计划(A/37/6和Corr.1),第16.195-16.198段。

(c) 方案构成部分:

5.1 生产国和出口国在联合推销商品安排方面扩大合作范围

业务活动:派遣咨询团(1990年和1991年各三个团)。

7. 自然资源

方案6. 西亚的自然资源(西亚经社会)

次级方案2. 水资源

(a) 所需资源:经常预算:$338 000(占1990-1991年部门全部资源的55.8%;占1988-1989年部门全部资源的0.0%)。

(b) 根据:1984-1989年中期计划(A/37/6和Corr.1),第17.107-17.113段。

(c) 方案构成部分:

2.1 水资源问题咨询服务

业务活动:派遣咨询团(1990年和1991年各六个团)。

方案7. 亚洲及太平洋的自然资源
(亚太经社会)

次级方案2. 水资源的合理开发、管理和利用

(a) 所需资源:经常预算:$267 700(占1990-1991年部门全部资源的44.2%;占1988-1989年部门全部资源的100.0%)。

(b) 根据:1984-1989年中期计划(A/37/6和Corr.1),第17.120-17.127段。

(c) 方案构成部分:

2.1 发展和促进开发和管理水资源的综合办法

业务活动:派遣咨询团(1990年和1991年各六个团)。

8. 公共行政和财政

方案2. 非洲的公共行政和财政
(非洲经委会)

次级方案1. 公共行政

(a) 所需资源:经常预算:$600 900(占1990-1991年部门全部资源的100.0%;占1988-1989年部门全部资源的62.0%)。

(b) 根据:1984-1989年中期计划(A/37/6和Corr.1),第19.32-19.35段。

(c) 方案构成部分:

1.1 审查和分析提高公共机构和公共企业的效率和生产力的政策和方案

业务活动:

(一) 派遣改组或改革公务组织和公营企业咨询团;评价、发展和执行公共行政和管理训练方案(1990年和1991年各两个团);

(二) 实质服务:(a) 举办关于发展政策分析和体制改革能力的全国、分区域/全国讲习班;制订、执行和评价行政改革方案讲习班(1990年和1991年各两个);(b)关于公务员培训、训练人员培训和非洲发展行政新观点的讲习班(1990年和1991年各两个)。

1.2 改革公共管理组织

业务活动:

(一) 提供下列咨询服务:(a)制订和评价分散行政部门的结构和方案(1990年和1991年各一个);(b)制订和审查关于分散行政部门和农村发展的训练方案(1990年和1991年各一个);

(二) 对下列培训讲习班提供实质服务:(a)分散行政管理高级官员训练人员的培训(1990年和1991年各一个);(b)负责综合农村发展地方政府高级人员进修(1990年和1991年各一个);(c)培养负责管理或促进商业活动地方政府高级人员的创业能力(1990年和1991年各一个)。

9. 科学和技术

方案6. 西亚的科学和技术(西亚经社会)

次级方案1. 加强各国的科学和技术能力

(a) 所需资源:经常预算:$338 000(占1990-

1991年部门全部资源的100%；占1988－1989年部门全部资源的0%）。

（b） 根据：1984－1989年中期计划(A/37/6和Corr.1)，第20.120至20.125段。

（c） 方案构成部分：

1.1 技术进步和发展

业务活动：

（一） 派遣咨询团，评价最近的技术进步对经济及社会发展的影响，并建议将之列入发展规划；

（二） 技术性出版物，说明在诸如石油化学品、自动仪器和信息学等具体领域内技术突飞猛长的影响及这种进步对发展的影响（三种出版物）。

10． 社会发展和人道主义事务

方案4． 西亚的社会发展(西亚经社会)

次级方案2． 人力资源发展

（a） 所需资源：经常预算：$337 800(占1990－1991年部门全部资源的39.7%；占1988－1989年部门全部资源的40%)。

（b） 根据：1984－1989年中期计划(A/37/6和Corr.1)，第21.85至21.88段，经A/43/6修改和A/43/16订正。

（c） 方案构成部分：

2.1 向各成员国提供短期咨询服务

业务活动：派遣咨询团，协助妥善地利用人力资源并促进人力资源发展方案。

方案5． 亚洲及太平洋的社会发展（亚太经社会）

次级方案2． 社会福利和发展

（a） 所需资源：经常预算：$513 300(占1990－1991年部门全部资源的60.3%；占1988－1989年部门全部资源的60%)。

（b） 根据：1984－1989年中期计划(A/37/6和Corr.1)，第21.95至21.98段。

（c） 方案构成部分：

2.1 制订和执行社会福利方案和战略，重点在社区发展和处境不利的群体。

业务活动：咨询团（1990和1991年每年六个）。

2.2 妇女参与发展

业务活动：咨询团（1990和1991年每年六个）。

11． 统计

方案3． 非洲的统计(非洲经委会)

次级方案1． 统计发展

（a） 所需资源：经常预算：$300 400(占1990－1991年部门全部资源的21%；占1988－1989年部门全部资源的23%)。

（b） 根据：1984－1989年中期计划(A/37/6和Corr.1)，第22.62至22.65段。

（c） 方案构成部分：

1.1 关于国民核算、基本经济统计和培训的短期咨询服务

业务活动：

（一） 就下列方面派遣咨询团：（a）如何应用联合国国民核算制度以及如何加强这个领域的国家能力（1990和1991年每年四个）；（b）发展国民核算和规划所需的基本经济统计和国民核算以及组织在职训练（1990和1991年每年四个）；

（二） 向国民核算政府间讨论会提供实质性服务(1990年，第一季度)。

方案6. 西亚的统计(西亚经社会)

次级方案2. 国民核算和经济统计

(a) 所需资源:经常预算:$674 800(占1990-1991年部门全部资源的54.3%;占1988-1989年部门全部资源的56%)。

(b) 根据:1984-1989年中期计划(A/37/6和Corr.1),第22.106至22.110段。

(c) 方案构成部分:

2.1 关于国民核算和经济统计方面的区域咨询服务

业务活动:就下列方面派遣咨询团:(a)制订国民核算概算并协助成员国在时价和不变价格两方面应用联合国国民核算制度;(b)制订和增订国民核算所须的主要经济统计。

方案7. 亚洲及太平洋的统计(亚太经社会)

次级方案1. 统计发展

(a) 所需资源:经常预算:$267 900(占1990-1991年部门全部资源的21.5%;占1988-1989年部门全部资源的21%)。

(b) 根据:1984-1989年中期计划(A/37/6和Corr.1),第22.117-22.120段。

(c) 方案构成部分:

1.1 发展和编制国民核算

业务活动:咨询团(1990和1991年每年六个)。

12. 运输、通讯和旅游业

方案3. 非洲的运输、通迅和旅游业(非洲经委会)

次级方案3. 陆上运输

(a) 所需资源:经常预算:$300 500(占1990-1991年部门全部资源的19.9%;占1988-1989年部门全部资源的24%)。

(b) 根据:1984-1989年中期计划(A/37/6和Corr.1),第24.55-24.59段,经A/43/16订正。

(c) 方案构成部分:

3.1 向各成员国和政府间组织提供关于公路和公路运输方面的咨询服务,特别是关于非洲横贯公路系统的基本设施和体制发展、公路维修和公路运输安全方面的咨询服务

业务活动:

(一) 就下列方面派遣咨询团:(a)与非洲公路的组织、营运和维修以及公路运输的基本设施和体制有关的问题(1990和1991年每年四个);(b)确定、拟订和编制区域和分区域项目,特别是非洲横贯公路系统中所缺少的环节(1990和1991年每年一个);

(二) 举办下列两个培训讨论班:(a)就非洲费用低廉的公路维修方案的规划、筹资和管理问题培训公路工程师和财政部及规划部的官员(1990年第三季度);(b)就防止和减少非洲区域内日增的公路、都市街道和交通事故所需采取的交通安全和事故预防措施,培训运输方面的资深政府官员(1991年第二季度)。

方案4. 欧洲的运输、通迅和旅游业(欧洲经委会)

次级方案1. 发展国际运输设施

(a) 所需资源:经常预算:$329 500(占1990-1991年部门全部资源的21.8%;占1988-1989年部门全部资源的27%)。

(b) 根据:1984-1989年中期计划(A/37/6和Corr.1),第24.76-24.82段。

(c) 方案构成部分:

1.1 短期咨询服务

业务活动:咨询团(1990和1991年每年六个)。

方案5. 拉丁美洲的运输、通迅和旅游业
(拉加经委会)

次级方案1. 政策和规划

(a) 所需资源:经常预算:$220 100(占1990-1991年部门全部资源的9.5%;占1988-1989年部门全部资源的0%)。

(b) 根据:1984-1989年中期计划(A/37/6和Corr.1),第24.96-24.100段。

(c) 方案构成部分:

1.1 运输经济

业务活动:派遣下列领域的咨询团:(a)促进适用《国际公路货运公约》和《商品边境协调管制国际公约》;(b)使其体制结构适于适用《国际多式联运公约》以及关于设立国内货物终点站以促进多式运输;(c)促进发展中国家间关于城市运输的技术合作方案。

方案6. 西亚的运输、通迅和旅游业
(西亚经社会)

次级方案1. 发展综合运输

(a) 所需资源:经常预算:$337 900(占1990-1991年部门全部资源的22.4%;占1988-1989年部门全部资源的30%)。

(b) 根据:1984-1989年中期计划(A/37/6和Corr.1),第24.114-24.121段,经A/43/6修改并经A/43/16订正。

(c) 方案构成部分:

1.1 运输和通迅方面的短期咨询服务

业务活动:

(一) 有关运输规划问题的咨询团(1990和1991年每年三个);

(二) (a)参加有关《亚洲运输和通迅十年》的政府间会议(1990和1991年每年两个);(b)确定和制定区域和国家项目,包括举办培训和讨论会(1990和1991年每一年两个)。

方案7. 亚洲及太平洋的运输、通迅和旅游业
(亚太经社会)

次级方案3. 港口发展

(a) 所需资源:经常预算:$322 500(占1990-1991年部门全部资源的21.3%;占1988-1989年部门全部资源的0%)。

(b) 根据:1984-1989年中期计划(A/37/6和Corr.1),第24.174-24.180段。

(c) 方案构成部分:

3.1 港口发展

业务活动:咨询服务(1990和1991年每年六个)。

第 五 编

国际司法和法律

第25款. 国际法院

表25.1. 全部费用的分析

(以千美元计)

直接费用

(1) 经常预算

1988—1989 经费	所需增加的经费估计数								1990 — 1991 估计数
	1988—1989资源基数重新估价(按1989订正费率计算)		资源增长(按1989订正费率计算)		1990和1991通货膨胀		共计增加		
	$	%	$	%	$	%	$	%	
13 250.8	(122.3)	(0.9)	272.2	2.0	281.9	2.1	431.8	3.2	13 682.6

实际增长的分析(按1989订正费率计算)

(1) 重新估价后的1988—1989资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的实际增长率
	(2) 实数	(3) 减非经常项目	(4) 加延迟的增长(新员额)	(5) 调整后的数额	
13 128.5	272.2	58.3	144.0	357.9	2.7 %

(2) 预算外资源

	-
直接费用共计	13 682.6

表25.2. 重新估价后的1988－1989资源基数的分析(按1989订正费率计算)

(以千美元计)

方案	1988－1989 经费 (1)	1988－1989 非经常项目 (2)	所需增加的经费						所需增加的经费净额 (9) (8)—(2)	重新估价后的1988－1989资源基数共计 (10) (1)+(9)
			1988－1989增长的延迟影响		按1989订正费率重新计算费用		特别调整数 (7)	共计 (8)		
			常设员额 (3)	其他支出用途 (4)	常设员额 (5)	其他支出用途 (6)				
A．法院法官	4 734.3	176.8	-	-	-	3.1	95.8[a]	98.9	(77.9)	4 656.4
B．书记官处	6 638.7	-	-	-	36.3	9.8	(126.0)[b]	(79.9)	(79.9)	6 558.8
C．共同事务	1 877.8	21.9	-	-	-	57.4[c]	-	57.4	35.5	1 913.3
共计	13 250.8	198.7	-	-	36.3	70.3	(30.2)	76.4	(122.3)	13 128.5

a 见第25.9段。

b 反映1990－1991年订正出缺率。

c 见第25.20段。

表25.3. 经常预算、直接费用：1990－1991所需经费和实际增长率总表
(按方案开列)

(以千美元计)

方案	1988—1989经费	所需增加的经费估计数					1990—1991估计数	实际增长率
		1988—1989资源基数重新估价(按1989订正费率计算)	资源增长(按1989订正费率计算)	1990和1991通货膨胀	共计增加			
					$	%		%
A．法院法官	4 734.3	(77.9)	5.4	5.9	(66.6)	(1.4)	4 667.7	0.1
B．书记官处	6 638.7	(79.9)	181.5	246.2	347.8	5.2	6 986.5	4.9
C．共同事务	1 877.8	35.5	85.3	29.8	150.6	8.0	2 028.4	1.4
共计	13 250.8	(122.3)	272.2	281.9	431.8	3.2	13 682.6	2.7

表 25.4. 经常预算、直接费用：1990－1991所需经费和实际增长率总表（按支出用途开列）

（以千美元计）

支出用途	1988－1989经费	所需增加的经费估计数				1990－1991估计数	实际增长率
		1988－1989资源基数重新估价（按1989订正费率计算）	资源增长（按1989订正费率计算）	1990和1991通货膨胀	共计增加		%
常设员额	3 373.1	(58.9)	890.0	176.1	1 007.2	4 380.3	30.2
会议临时助理人员	1 047.4	7.9	-	15.9	23.8	1 071.2	-
一般临时助理人员	153.9	1.1	-	2.4	3.5	157.4	-
加班费	47.8	0.2	-	0.7	0.9	48.7	-
临时员额	766.2	(14.6)	(751.6)	-	(766.2)	-	(100.0)
一般人事费	1 553.3	(13.4)	40.2	55.9	82.7	1 636.0	4.7
公费	7.2	-	-	-	-	7.2	-
退职法官养恤金	1 251.3	95.8	-	-	95.8	1 347.1	-
工作人员公务旅行	70.5	0.9	5.4	1.1	7.4	77.9	7.5
外部印刷和装订	412.9	3.0	-	6.3	9.3	422.1	-
法官薪金和津贴	3 099.6	(176.8)	-	-	(176.8)	2 922.8	-
房地租金和维修费	904.3	50.7	-	14.4	65.1	969.4	-
设备租金和维修费	68.3	0.5	27.0	1.4	28.9	97.2	39.2
电信费	178.6	1.3	-	2.7	4.0	182.6	-
招待费	2.7	-	2.9	-	2.9	5.6	107.4
杂项事务	8.1	0.1	-	0.1	0.2	8.3	-
用品和材料	241.3	1.5	-	3.7	5.2	246.5	-
家具和设备	64.4	(21.6)	58.3	1.2	37.9	102.3	-
共 计	13 250.8	(122.3)	272.2	281.9	431.8	13 682.6	2.7

表25.5. 所需员额

组织单位：国际法院

	常设员额		临时员额				共计	
	经常预算		经常预算		预算外资源			
	1988-1989	1990-1991	1988-1989	1990-1991	1988-1989	1990-1991	1988-1989	1990-1991
专业人员以上职类								
助理秘书长	1	1	-	-	-	-	1	1
D－2	1	1	-	-	-	-	1	1
D－1	1	1	-	-	-	-	1	1
P－5	3	3	-	-	-	-	3	3
P－4	3	5	2	-	-	-	5	5
P－3	2	6	2	-	-	-	4	6
P－2/1	5	5	-	-	-	-	5	5
共计	16	22	4	-	-	-	20	22
一般事务人员职类								
特等	6	6	-	-	-	-	6	6
其他各等	19	26	6	-	-	-	25	26
共计	25	32	6	-	-	-	31	32
总计	41	54	10	-	-	-	51	54

国际法院

25.1 国际法院是联合国的主要司法机关。它按照其《规约》执行职务。该《规约》是《联合国宪章》的构成部分。

25.2 法院由大会和安全理事会选出的15名法官组成，任期9年。

25.3 法院的职务是就各国向其提交的诉讼案件作出裁决，并于任何机构经《宪章》授权或依照《宪章》提出请求时，发表咨询意见。除了联合国(大会、安全理事会、经济及社会理事会、托管理事会、大会临时委员会、要求复核行政法庭所作判决的申请书审查委员会)以外，下列组织目前也有权请法院就法律问题发表咨询意见：国际劳工组织、联合国粮食及农业组织、联合国教育、科学及文化组织、国际民用航空组织、世界卫生组织、世界银行、国际金融公司、国际开发协会、国际货币基金组织、世界气象组织、国际电信联盟、国际海事组织、世界知识产权组织、国际农业发展基金、联合国工业发展组织和国际原子能机构。法院每年向大会提出年度报告；最近的一次报告载于A/43/4号文件。①

25.4 书记官处是由法院根据其《规约》第二十一条第2项的规定任命的。书记官处向法院提供法律、外交、行政和其他方面的技术支助。它还负责财务和会计行政、档案和分发事务、以及文件和图书馆事务。

25.5 《联合国财务条例》第十五条，条例15.1规定“国际法院的方案预算提案，应由法院同秘书长协商后编制。秘书长应将此种方案预算提案连同他认为适宜的意见，一并提送大会”。

25.6 国际法院和秘书长之间进行协商后，第25款下所列的估计数(按1989年费率计算为$ 13 400 700)实际增长2.7%。以下按分款列出这些估计数的详细情况。

①《大会正式记录，第四十三届会议，补编第4号》(A/43/4)。

A. 法院法官

表25.6. 全部费用的分析

（以千美元计）

(1) 经常预算

主要支出用途	1988－1989 经费	所需增加的经费估计数				1990－1991 估计数
		1988—1989资源基数重新估价（按1989订正费率计算）	资源增长（按1989订正费率计算）	1990和1991通货膨胀	共计增加	
法官的薪金和津贴	3 099.6	(176.8)	-	-	(176.8)	2 922.8
一般费用	359.1	2.8	-	5.5	8.3	367.4
退职法官养恤金	1 251.3	95.8	-	-	95.8	1 347.1
公务旅行	24.3	0.3	5.4	0.4	6.1	30.4
共计	4 734.3	(77.9)	5.4	5.9	(66.6)	4 667.7

实际增长的分析（按1989订正费率计算）

(1) 重新估价后的1988—1989资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的实际增长率
	(2) 实数	(3) 减非经常项目	(4) 加延迟的增长（新员额）	(5) 调整后的数额	
4 656.4	5.4	-	-	5.4	0.1 %

(2) 预算外资源 -

共计	4 667.7

A. 法院法官

25.7 本分款开列有关法院法官法定薪津的估计数。除经常预算内所列的资源外，某些承付款项一向根据关于临时及非常费用的决议拨供。1990－1991两年期关于这方面的概算将于大会第四十四届会议期间提出。还应该指出，关于这个方案，以后也许需要作出调整，因为已定于1990－1991两年期内对法院法官薪酬进行五年一次的全面审查。

所需资源(按1989订正费率计算)

法官的薪金和津贴

25.8 本项目下所需资源总额($2 922 800)包括：

(a) 大会1985年12月18日第40/257A号决议决定的每名法官$82 000的年薪(于1986年1月1日起生效)以及每名法官每年$ 13 800的临时生活费用补助费；

(b) 法院院长每年$15 000的额外特别津贴；

(c) 副院长代理院长时每天$94额外特别津贴，每年最高限额为$9 400。

退职法官养恤金

25.9 法官的养恤金安排无需缴款。根据这种安排，终止服务和达到65岁的法官，按照大会1985年12月18日第40/257B号决议所决定的国际法院养恤金计划领取养恤金。养恤金计划的任何变动，按照大会1976年12月22日第31/204号决议的规定，通常同法官薪金一起每五年审查一次。下一次审查将在大会第四十五届会议期间进行。不过，法院在本项目下报告所需增加的经费，增加的原因完全是由于退休法官和法官遗孀的人数有了变动。因此，对基数$95 800作了调整，以计及上述经费增加数。

一般费用

25.10 本项目所需经费估计数($361 900)是按照大会1982年12月21日第37/240号决议核准的国际法院的旅费及生活津贴条例，非驻地法官每年两次到法院出庭的旅费以及在法院所在地的法官在任职那一年后每两年一次回籍探亲的旅费和生活津贴。根据大会1985年12月18日第40/257C号决议，自1986年1月1日起，还将为主要住所在海牙的法官支付其子女的实际教育费，每名子女教育补助金的最高限额为$4 500、此外，如果就学地点在荷兰境外，则发给每名子女自就学地点到海牙的有关旅费。

公务旅行

25.11 本项目所需经费估计数($30 000)增加了$5 400，以支付法院院长出席大会各届会议的旅费和生活津贴，以及法院法官其他公务旅行的旅费和生活津贴。所增数额是根据以往的支出数额计算的。

B. 书记官处

表25.7. 全部费用的分析

（以千美元计）

(1) 经常预算

主要支出用途	1988－1989 经费	所需增加的经费估计数				1990－1991 估计数
		1988—1989资源基数重新估价（按1989订正费率计算）	资源增长（按1989订正费率计算）	1990和1991通货膨胀	共计增加	
常设员额	3 373.1	(58.9)	890.0	176.1	1 007.2	4 380.3
会议临时助理人员	1 047.4	7.9	-	15.9	23.8	1 071.2
一般临时助理人员	153.9	1.1	-	2.4	3.5	157.4
加班费	47.8	0.2	-	0.7	0.9	48.7
临时员额	766.2	(14.6)	(751.6)	-	(766.2)	-
一般人事费	1 194.2	(16.2)	40.2	50.4	74.4	1 268.6
公费	7.2	-	-	-	-	7.2
工作人员公务旅行	46.2	0.6	-	0.7	1.3	47.5
招待费	2.7	-	2.9	-	2.9	5.6
共 计	6 638.7	(79.9)	181.5	246.2	347.8	6 986.5

实际增长的分析（按1989订正费率计算）

(1) 重新估价后的1988—1989资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的实际增长率
	(2) 实数	(3) 减非经常项目	(4) 加延迟的增长（新员额）	(5) 调整后的数额	
6 558.8	181.5	-	144.0	325.5	4.9 %

(2) 预算外资源 -

共 计	6 986.5

B． 书记官处

新员额

25.12 拟请增设三个新员额(两个P－3和一个一般事务员额(其他职等))如下：

(a) 为法学家——语言学家请增设两名P－3员额，以协助法院法官所需从事的多方面研究任务。过去数年来，法院案件大幅增加，必然导致法院法官要求书记官处极其有限的研究能力承担日益增加的工作量。因此要求增设两个法学家——语言学家员额，以便建立一个核心研究人员小组，避免不当地延迟或限制法院可以受理裁决的案件数；

(b) 请增设一名G－4职等的一般事务员额，以便向法院常任法官和专案法官提供文书助理人员。书记官处目前的编制为法院法官提供四名秘书工作人员。增设一个G－4员额后，秘书与法官人数为一比三。

会议临时助理人员

25.13 本项目下请拨的资源($1 055 300)是按维持费基数提出的，以便为不能靠正规工作人员提供语言和秘书处服务的很多会议服务。请拨的经费将用于支付法院的非公开会议和公开听询会提供会前和会期服务的自由应聘口译、笔译和速记打字员的征聘费用和旅费。

一般临时助理人员

25.14 需按维持费基数在本支出用途下提供$155 000，以支付诸如秘书、送信员、图书馆助理和电话接线员的支助性一般事务服务的费用。

加班费

25.15 本项目下所需经费估计数($48 000)并未增加，所请资源将用于支付工作最忙时期为法官和正规工作人员提供文书助理人员的费用。

将临时员额改为常设员额

25.16 记得秘书长曾在其1988－1989两年期订正概算(A/C.5/43/1/Rev.1，第六章)内提议将由经常预算提供经费的全部临时员额改为常设员额。后来大会核可行政和预算问题咨询委员会的建议而将在审查1990－1991两年期方案概算时一并讨论这个问题。关于1986－1987两年期首次核可的书记官处的10个临时员额(两名P－4，两名P－3和六名一般事务员额(其他职等))，据估计迄今已有足够时间可确定有必要经常设立这些员额。因此再次提议将这些员额改设为常设员额，同时要考虑到自从设立这些临时员额以来，上两个两年期内临时助理人员经费已大幅减少。因此，临时员额项下经费所减数额与常设员额项下所增相应数额，两相抵销。

工作人员公务旅行

25.17 根据过去的支出水平，按维持费基数请拨$46 800，以支付工作人员的公务旅费。

招待费

25.18 本项目下请拨的资源($5 600)内列入增加了$2 900，是根据对迄今支出的分析结果估计的。

C. 共同事务

表25.8. 全部费用的分析

（以千美元计）

(1) 经常预算

主要支出用途	1988－1989 经费	所需增加的经费估计数				1990－1991 估计数
		1988—1989资源基数重新估价（按1989订正费率计算）	资源增长（按1989订正费率计算）	1990和1991通货膨胀	共计增加	
外部印刷和装订	412.8	3.0	-	6.3	9.3	422.1
房舍租金和维修费	904.3	50.7	-	14.4	65.1	969.4
设备租金和维修费	68.3	0.5	27.0	1.4	28.9	97.2
电信费	178.6	1.3	-	2.7	4.0	182.6
杂项事务	8.1	0.1	-	0.1	0.2	8.3
用品和材料	241.3	1.5	-	3.7	5.2	246.5
家具和设备	64.4	(21.6)	58.3	1.2	37.9	102.3
共 计	1 877.8	35.5	85.3	29.8	150.6	2 028.4

实际增长的分析（按1989订正费率计算）

(1) 重新估价后的1988—1989资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的实际增长率
	(2) 实数	(3) 减非经常项目	(4) 加延迟的增长（新员额）	(5) 调整后的数额	
1 913.3	85.3	58.3	-	27.0	1.4 %

(2) 预算外资源

共 计	2 028.4

C. 共同事务

外部印刷和装订

25.19 估计所需经费为$415 800，无任何资源增长。这笔经费是用来支付法院印刷方案的费用，法院的印刷事务由法院独立处理，不必经出版局的审查。这笔经费将支付法院《规约》和细则规定的出版物的费用，其中包括三种汇编：《判决书、咨询意见和命令辑》、与法院有关的各种著作和文件的《书目》、以及法院《年鉴》。所需经费还用来支付每个案件诉讼结束后法院发表的题为《诉状、口头辩论、文件、构成案文、地图和图表》的案卷的费用。

房地租金和维修费

25.20 由于通货膨胀，对重新估价后的基数作了$43 800的调整，以计及联合国应付缴款每年的增长率3%。联合国应付缴款是用于分摊为国际法院海牙和平宫提供各种设施的一般业务开支。缴款的增长率超过了1988－1989两年期方案预算② 中所列1988年和1989年1.0%的通货膨胀率。按1989年费率计算的所需资源达$955 000。

设备租金和维修费

25.21 本项目下请拨的经费($95 800)增加了$27 000。提议增拨经费的原因是设备维修合同、法院车辆保险费和其他支出的增加。

用品和材料

25.22 本项目下请拨的资源($242 800)用于购买图书馆书籍和用品、文具、内部复印的纸张、胶印用品和其他杂项用品。

家具和设备

25.23 本项目下所需经费估计数($101 100)包括一项$58 300的非经常支出，这笔款项将用于购买四台文字处理工作台($24 600)；两个录音机和麦克风($13 700)；一个新的装订机($4 200)；为档案/分发部购买一台微型计算机及有关软件($9 400)；和图书馆计算机系统的软件($6 400)。

②同上，《第四十二届会议，补编第6号》(A/42/6/Rev.1)。

第26款. 法律活动

表26.1. 全部费用的分析

（以千美元计）

直接费用

(1) 经常预算

1988–1989 经费	所需增加的经费估计数								1990－1991 估计数
	1988－1989资源基数重新估价（按1989订正费率计算）		资源增长（按1989订正费率计算）		1990和1991通货膨胀		共计增加		
	$	%	$	%	$	%	$	%	
16 634.0	71.4	0.4	626.9	3.7	1 217.7	7.3	1916.0	11.5	18 550.0

实际增长的分析（按1989订正费率计算）

(1) 重新估价后的1988－1989资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的实际增长率
	(2) 实数	(3) 减非经常项目	(4) 加延迟的增长（新员额）	(5) 调整后的数额	
16 705.4	626.9	895.5	—	(268.6)	(1.6)%

(2) 预算外资源

		1988–1989 支出估计数	1990－1991 支出估计数
(a) 对下列机构的支助事务：		1 342.3	1 359.9
(一) 其他联合国组织			
(二) 预算外方案	(a)共计	1 342.3	1 359.9
		—	—
(b) 实务活动			
	(b)共计	—	—
(c) 业务项目		—	—
	(c)共计	—	—
	(a)，(b)和(c)共计	1 342.3	1 359.9

直接费用共计	19 909.9

表26.2. 重新估价后的1988－1989资源基数的分析(按1989订正费率计算)

(以千美元计)

方案	1988－1989 经费 (1)	1988－1989 非经常项目 (2)	所需增加的经费						所需增加的经费净额 (9) (8)—(2)	重新估价后的1988－1989资源基数共计 (10) (1)+(9)
			1988－1989增长的延迟影响		按1989订正费率重新计算费用		特别调整数 (7)	共计 (8)		
			常设员额 (3)	其他支出用途 (4)	常设员额 (5)	其他支出用途 (6)				
A．决策机关	2 284.2	11.5	-	-	-	35.1	-	35.1	23.6	2 307.8
B．活动方案	14 349.8	41.5	-	-	358.9	58.1	(327.7)a	89.3	47.8	14 397.6
共计	16 634.0	53.0	-	-	358.9	93.2	(327.7)	124.4	71.4	16 705.4

a 反映1990－1991年订正出缺率。

表26.3. 经常预算、直接费用：1990－1991所需经费和实际增长率总表
（按方案开列）
（以千美元计）

方案	1988—1989经费	所需增加的经费估计数					1990—1991估计数	实际增长率
		1988—1989资源基数重新估价（按1989订正费率计算）	资源增长（按1989订正费率计算）	1990和1991通货膨胀	共计增加			
					$	%		%
A．决策机关	2 284.2	23.6	129.9	96.8	250.3	10.9	2 534.5	4.8
B．活动方案	14 349.8	47.8	497.0	1 120.9	1 665.7	11.6	16 015.5	(2.6)
共计	16 634.0	71.4	626.9	1 217.7	1 916.0	11.5	18 550.0	(1.6)

表26.4. 经常预算、直接费用：1990－1991所需经费和实际增长率总表（按支出用途开列）

（以千美元计）

支出用途	1988－1989经费	所需增加的经费估计数				1990－1991估计数	实际增长率
		1988－1989资源基数重新估价（按1989订正费率计算）	资源增长（按1989订正费率计算）	1990和1991通货膨胀	共计增加		%
常设员额	8 573.6	(4.0)	-	661.6	657.6	9 231.2	-
一般临时助理人员	28.5	0.5	602.1	43.2	645.8	674.3	(16.5)
顾问	50.5	0.9	-	2.5	3.4	53.9	-
加班费	25.4	0.7	-	1.6	2.3	27.7	-
特设专家小组	53.0	1.0	(5.7)	1.7	(3.0)	50.0	(10.5)
一般人事费	2 951.1	19.9	-	230.5	250.4	3 201.5	-
公费	10.4	-	-	-	-	10.4	-
代表旅费	1 192.0	6.8	49.0	49.1	104.9	1 296.9	4.0
工作人员前往会议服务的旅费	261.8	4.8	14.8	11.0	30.6	292.4	5.5
工作人员其他公务旅行	92.1	1.9	10.5	5.7	18.1	110.2	11.1
外部印刷和装订	2 658.6	57.5	(165.7)	173.9	65.7	2 724.3	(13.7)
酬金	289.0	-	-	-	-	289.0	-
设备租金和维修费	77.1	15.9	22.6	8.1	46.6	123.7	24.3
电信费	12.4	0.2	-	0.7	0.9	13.3	-
招待费	1.9	-	-	0.1	0.1	2.0	-
用品和材料	10.9	0.1	4.7	1.1	5.9	16.8	42.7
家具和设备	41.5	(41.5)	80.0	5.1	43.6	85.1	-
更换办公室自动化设备	29.1	0.6	14.6	2.6	17.8	46.9	49.1
研究金	275.1	6.1	-	19.2	25.3	300.4	-
共 计	16 634.0	71.4	626.9	1 217.7	1 916.0	18 550.0	(1.6)

表26.5. 所需员额

方案：法律活动

	常设员额		临时员额				共计	
	经常预算		经常预算		预算外资源			
	1988-1989	1990-1991	1988-1989	1990-1991	1988-1989	1990-1991	1988-1989	1990-1991
专业人员以上职类								
副秘书长	1	1	-	-	-	-	1	1
D－2	2	2	-	-	1	1	3	3
D－1	6	6	-	-	1	1	7	7
P－5	12	12	-	-	-	-	12	12
P－4	14	14	-	-	1	1	15	15
P－3	10	10	-	-	1	1	11	11
P－2／1	8	8	-	-	2	2	10	10
共计	53	53	-	-	6	6	59	59
一般事务人员职类								
特等	6	6	-	-	-	-	6	6
其他各等	42	42	-	-	5	5	47	47
共计	48	48	-	-	5	5	53	53
总计	101	101	-	-	11 a	11 a	112	112

a 见表26.19和26.25脚注。

法律活动

26.1 国际司法和法律这个主要方案包括5个方案和21个次级方案；其目标、活动、战略和预期的产出已在经订正的并延长至1991年的1984－1989年中期计划① 第3章中加以说明。为达成主要方案的目标而进行的活动大多是有连续性的。在某些情况下，详细的工作计划取决于大会第四十四和第四十五届会议所作决定的性质，现在无法准确预测。

①《大会正式记录，第三十七届会议，补编第6号》(A/37/6和Corr.1)，第3.1－3.113段；《同上，第三十九届会议，补编第6号》(A/39/6和Corr.1)，第3章；《同上，第四十一届会议，补编第6号》(A/41/6)，第3章；和《同上，第四十三届会议，补编第6号》(A/43/6)，第3章。

A. 决策机关

表26.6. 全部费用的分析

(以千美元计)

直接费用

(1) 经常预算

1988—1989 经费	所需增加的经费估计数								1990 — 1991 估计数
	1988—1989资源基数重新估价(按1989订正费率计算)		资源增长(按1989订正费率计算)		1990和1991通货膨胀		共计增加		
	$	%	$	%	$	%	$	%	
2 284.2	23.6	1.0	129.9	5.6	96.8	4.2	250.3	10.9	2 534.5

实际增长的分析(按1989订正费率计算)

(1) 重新估价后的1988—1989资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的实际增长率
	(2) 实数	(3) 减 非经常项目	(4) 加延迟的增长(新员额)	(5) 调整后的数额	
2 307.8	129.9	18.5	-	111.4	4.8 %

(2) 预算外资源

	-
直接费用共计	2 534.5

表 26.7. 重新估价后的 1988－1989 资源基数的分析(按1989 订正费率计算)

(以千美元计)

方　　案	1988－1989 经　费 (1)	1988－1989 非经常项目 (2)	所需增加的经费						所需增加的经费净额 (9) (8)—(2)	重新估价后的 1988－1989 资源基数共计 (10) (1)+(9)
			1988－1989 增长的延迟影响		按 1989 订正费率重新计算费用					
			常设员额 (3)	其他支出用途 (4)	常设员额 (5)	其他支出用途 (6)	特别调整数 (7)	共计 (8)		
A．决策机关										
1．国际法委员会	1 723.3	-	-	-	-	23.7	-	23.7	23.7	1 747.0
2．联合国国际贸易法委员会	296.3	-	-	-	-	7.1	-	7.1	7.1	303.4
3．联合国行政法庭	264.6	11.5	-	-	-	4.3	-	4.3	(7.2)	257.4
共　计	2 284.2	11.5	-	-	-	35.1	-	35.1	23.6	2 307.8

表 26.8. 经常预算、直接费用：1990－1991 所需经费和实际增长率总表
(按方案开列)
(以千美元计)

方案	1988—1989 经费	所需增加的经费估计数					1990—1991 估计数	实际增长率 %
		1988—1989 资源基数重新估价(按1989订正费率计算)	资源增长(按1989订正费率计算)	1990和1991通货膨胀	共计增加 $	共计增加 %		
A. 决策机关								
1. 国际法委员会	1 723.3	23.7	43.8	65.4	132.9	7.7	1 856.2	2.5
2. 联合国国际贸易法委员会	296.3	7.1	3.2	11.1	21.4	7.2	317.7	1.0
3. 联合国行政法庭	264.6	(7.2)	82.9	20.3	96.0	36.2	360.6	25.0
共计	2 284.2	23.6	129.9	96.8	250.3	10.9	2 534.5	4.8

表26.9. 经常预算、直接费用：1990－1991所需经费和实际增长率总表（按支出用途开列）

（以千美元计）

支出用途	1988－1989经费	所需增加的经费估计数				1990－1991估计数	实际增长率
		1988－1989资源基数重新估价（按1989订正费率计算）	资源增长（按1989订正费率计算）	1990和1991通货膨胀	共计增加		确
代表旅费	1 192.0	6.8	49.0	49.1	104.9	1 296.9	4.0
工作人员前往会议服务旅费	261.8	4.8	14.8	11.0	30.6	292.4	5.5
外部印刷和装订	541.4	12.0	66.1	36.7	114.8	656.2	8.6
酬金	289.0	-	-	-	-	289.0	-
共计	2 284.2	23.6	129.9	96.8	250.3	2 534.5	4.8

A. 决策机关

26.2 本项下所列的工作方案和预算需要与大会为了处理法律事项而设立的下列机构有关：国际法委员会、联合国国际贸易法委员会(贸易法委员会)和联合国行政法庭。

26.3 向这些机构提供实质服务是法律事务厅的责任，本款的B分款列有该厅的经费。

1. 国际法委员会

表26.10. 全部费用的分析

（以千美元计）

(1) 经常预算

主要支出用途	1988－1989 经费	所需增加的经费估计数				1990－1991 估计数
		1988—1989资源基数重新估价（按1989订正费率计算）	资源增长（按1989订正费率计算）	1990和1991通货膨胀	共计增加	
代表旅费	1 006.8	14.4	-	33.9	48.3	1 055.1
工作人员前往会议服务旅费	142.0	2.0	-	5.3	7.3	149.3
外部印刷和装订	331.5	7.3	43.8	26.2	77.3	408.8
酬金	243.0	-	-	-	-	243.0
共计	1 723.3	23.7	43.8	65.4	132.9	1 856.2

实际增长的分析（按1989订正费率计算）

(1) 重新估价后的1988—1989资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的实际增长率
	(2) 实数	(3) 减非经常项目	(4) 加延迟的增长（新员额）	(5) 调整后的数额	
1 747.0	43.8	-	-	43.8	2.5%

(2) 预算外资源 -

共计	1 856.2

1. 国际法委员会

26.4 大会为执行《联合国宪章》第十三条第一项(子)款的要求，在其1947年11月21日第174(II)号决议中规定成立国际法委员会并核可其规程。根据规程，委员会的目的是促进国际法的逐渐发展与编纂，委员会由34人组成，各委员应为公认能够胜任的国际法界人士。委员会向大会提出报告，每年由第六委员会加以审议。大会每年通过关于委员会报告的决议，向委员会提供关于其工作方案的指导和指示。法律事务厅编纂司负责向委员会提供实质服务。

所需资源(按1989订正费率计算)

代表旅费

26.5 所需资源估计数($1 021 200)与1988-1989年的旅费方案大致相同，备付(a)委员会34名成员(包括主席)参加在日内瓦召开的每年为期12星期的会议的旅费和生活津贴；(b)委员会主席在大会常会审议委员会报告期间出席会议的旅费和生活津贴；和(c)委员会一名代表参加四个区域政府间法律机构的会议(每个会议为期两周)，委员会根据其规程与此四个机构建立了合作关系。

工作人员前往会议服务旅费

26.6 本项目所需资源估计数($144 000)是编纂司七名工作人员参加在日内瓦举行的委员会会议并为会议提供服务的旅费和生活津贴。

酬 金

26.7 本项目所需资源估计数($243 000)备付1980年12月17日大会第35/218号决议规定付给委员会主席和33名成员的酬金以及付给7名特别报告员的额外款项。

外部印刷和装订

26.8 本项目所需资源估计数($382 600)增加了$ 43 800，备供支付1988、1989和1990年《国际法委员会年鉴》(每年三卷)的印刷费。经费增加的原因是以后《年鉴》将出版中文本。

2. 联合国国际贸易法委员会

表26.11. 全部费用的分析

(以千美元计)

(1) 经常预算

主要支出用途	1988－1989 经费	所需增加的经费估计数				1990－1991 估计数
		1988–1989资源基数重新估价(按1989订正费率计算)	资源增长(按1989订正费率计算)	1990和1991通货膨胀	共计增加	
代表旅费	10.1	0.3	-	0.3	0.6	10.7
工作人员前往会议服务旅费	105.2	2.6	-	3.7	6.3	111.5
外部印刷和装订	181.0	4.2	3.2	7.1	14.5	195.5
共 计	296.3	7.1	3.2	11.1	21.4	317.7

实际增长的分析(按1989订正费率计算)

(1) 重新估价后的1988–1989资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的实际增长率
	(2) 实数	(3) 减非经常项目	(4) 加延迟的增长(新员额)	(5) 调整后的数额	
303.4	3.2	-	-	3.2	1.0 %

(2) 预算外资源 -

共 计	317.7

2. 联合国国际贸易委员会

26.9 联合国国际贸易法委员会(贸易法委会)由36个会员国组成。大会1966年12月17日第2205(XXI)号决议规定由该委员会负责国际贸易法的逐步协调和统一。国际贸易法处作为其秘书处协助委员会进行工作,委员会每年举行一次会议，会期不定，至多可达6周，但通常是3或4周，并就各种专题举行工作组会议，每年共计最多达12周。委员会向大会提出的报告由第六委员会每年负责审议。大会每年通过关于委员会报告的决议向委员会提供有关其工作方案的指导和指示。

所需资源(按1989订正费率计算)

代表旅费

26.10 所需资源估计数($10 400)是按维持基数计算的。这笔经费备付贸易法委员会主席出席大会第六委员会审议贸易法委员会报告各次会议的旅费和生活津贴。

工作人员前往会议服务旅费

26.11 本项目所需资源估计数($107 800)是根据支出情况按维持基数开列的。这笔经费备付维也纳工作人员为在纽约召开的一次贸易法委员会会议提供实质性服务、参加需要在维也纳以外地点召开的工作组各次会议和参加在纽约举行的第六委员会两次会议的旅费。

外部印刷和装订

26.12 本项目所需资源估计数($188 400)增加了$3 200。这笔经费备付两卷《联合国国际贸易法委员会年鉴》、委员会通过的法律案文及其有关解释材料的印刷费。增加原因是印刷费用上涨。

3. 联合国行政法庭

表26.12. 全部费用的分析

(以千美元计)

(1) 经常预算

主要支出用途	1988－1989 经费	所需增加的经费估计数				1990－1991 估计数
		1988—1989资源基数重新估价(按1989订正费率计算)	资源增长(按1989订正费率计算)	1990和1991通货膨胀	共计增加	
代表旅费	175.1	(7.9)	49.0	14.9	56.0	231.1
工作人员前往会议服务旅费	14.6	0.2	14.8	2.0	17.0	31.6
外部印刷和装订	28.9	0.5	19.1	3.4	23.0	51.9
酬金	46.0	-	-	-	-	46.0
共 计	264.6	(7.2)	82.9	20.3	96.0	360.6

实际增长的分析(按1989订正费率计算)

(1) 重新估价后的1988—1989资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的实际增长率
	(2) 实数	(3) 减非经常项目	(4) 加延迟的增长(新员额)	(5) 调整后的数额	
257.4	82.9	18.5	-	64.4	25.0 %

(2) 预算外资源 -

共 计	360.6

3. 联合国行政法庭

26.13 大会1949年11月24日第351A(IV)号决议设立了行政法庭。行政法庭由大会任命7名法官组成，其中不得有二人为同一国家的国民。法官任期初为三年并得连任。法庭有权审理并裁决不履行联合国秘书处工作人员雇用合同或任用条件的申诉。关于法庭有无管辖权的争端，应由法庭裁定解决。

26.14 法庭的管辖范围已由其规程的第十四条扩大到国际海事组织(海事组织)及国际民用航空组织(民航组织)。

所需资源(按1989订正费率计算)

代表旅费

26.15 本项目所需资源估计数($216 200)增加了$49 000，用以支付行政法庭7名法官前往纽约和日内瓦各出席两次会议所需的旅费和生活津贴。拟议增加的资源是根据1988-1989年开支情况作出的。由于法庭受理的案件增加，使会期由四周延长至五周，因此开支增大。

工作人员前往会议服务旅费

26.16 本项目所需资源($29 600)用以支付一名专业人员和一名一般事务人员前往日内瓦为行政法庭举行的两次会议(每次为期五周)提供服务所需的旅费和生活津贴。法庭会期由四周延至五周，因此所需资源增加$14 800。

外部印刷和装订

26.17 本项目下所需资源估计数($48 500)增加了$19 100，备付《行政法庭判决录》第八卷英、法文本的印刷费和《联合国和国际劳工组织行政法庭判例汇编》第一和第二卷印刷费。在拟议增加的经费($19 100)中，$18 500为非经常费用，主要备付《汇编》的印刷费，该《印刷》每10年出版一次。由于费用增加，所需资源也略增$600。

B. 活动方案

表 26.13. 全部费用的分析

(以千美元计)

直接费用

(1) 经常预算

1988-1989 经费	所需增加的经费估计数								1990－1991 估计数
	1988－1989资源基数重新估价(按1989订正费率计算)		资源增长(按1989订正费率计算)		1990和1991通货膨胀		共计增加		
	$	%	$	%	$	%	$	%	
14 349.8	47.8	0.3	497.0	3.4	1 120.9	7.8	1 665.7	11.6	16 015.5

实际增长的分析(按1989订正费率计算)

(1) 重新估价后的1988－1989资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的实际增长率
	(2) 实数	(3) 减非经常项目	(4) 加延迟的增长(新员额)	(5) 调整后的数额	
14 397.6	497.0	877.0	-	(380.0)	(2.6) %

(2) 预算外资源

	1988-1989 支出估计数	1990－1991 支出估计数
(a) 对下列机构的支助事务:	1 355.3	1 359.9
其他联合国组织		
(a)共计	1 355.3	1 359.9
	-	-
(b) 实务活动		
(b) 共计	-	-
(c) 业务项目	-	-
(c) 共计	-	-
(a), (b)和(c) 共计	1 355.3	1 359.9

直接费用共计	17 375.4

表 26.14. 重新估价后的 1988－1989 资源基数的分析
(按 1989 订正费率计算)

(以千美元计)

方　　案	1988－1989 经费 (1)	1988－1989 非经常项目 (2)	所需增加的经费						所需增加的经费净额 (9) (8)—(2)	重新估价后的 1988－1989 资源基数共计 (10) (1)+(9)
			1988－1989 增长的延迟影响		按 1989 订正费率重新计算费用		特别调整数 (7)	共计 (8)		
			常设员额 (3)	其他支出用途 (4)	常设员额 (5)	其他支出用途 (6)				
B．活动方案										
1．支持、加强和统一联合国事务的法律规则	2 538.5	7.9	-	-	82.6	3.3	(69.0)	16.9	9.0	2 547.5
2．国际协定	4 316.9	20.5	-	-	74.7	40.1	(19.7)	95.1	74.6	4 391.5
3．国际法的逐渐发展与编纂	3 007.9	4.3	-	-	94.6	11.6	(87.6)	18.6	14.3	3 022.2
4．联合国一般法律工作的处理和各种特别法的发展	2 108.3	8.8	-	-	78.6	0.9	(75.2)	4.3	(4.5)	2 103.8
5．国际贸易法的逐渐协调和统一	2 378.2	-	-	-	28.4	2.2	(76.2)	(45.6)	(45.6)	2 332.6
共　计	14 349.8	41.5	-	-	358.9	58.1	(327.7)	89.3	47.8	14 397.6

表26.15. 经常预算、直接费用：1990－1991所需经费和实际增长率总表
（按方案开列）
（以千美元计）

方案	1988—1989经费	所需增加的经费估计数					1990—1991估计数	实际增长率
		1988—1989资源基数重新估价（按1989订正费率计算）	资源增长（按1989订正费率计算）	1990和1991通货膨胀	共计增加			
					$	%		%
B．活动方案								
1．支持、加强和统一联合国事务的法律规则	2 538.5	9.0	20.9	204.9	234.8	9.2	2 773.3	0.5
2．国际协定	4 316.9	74.6	276.3	362.7	713.6	16.5	5 030.5	(7.9)
3．国际法的逐渐发展与编纂	3 007.9	14.3	154.2	257.4	425.9	14.1	3 433.8	(1.8)
4．联合国一般法律工作的处理和各种特别法的发展	2 108.3	(4.5)	29.0	174.5	199.0	9.4	2 307.3	0.4
5．国际贸易法的逐渐协调和统一	2 378.2	(45.6)	16.6	121.4	92.4	3.8	2 470.6	0.1
共计	14 349.8	47.8	497.0	1 120.9	1 665.7	11.6	16 015.5	(2.6)

表26.16. 经常预算、直接费用：1990－1991所需经费和实际增长率总表（按支出用途开列）

（以千美元计）

支出用途	1988－1989经费	所需增加的经费估计数				1990－1991估计数	实际增长率
		1988－1989资源基数重新估价（按1989订正费率计算）	资源增长（按1989订正费率计算）	1990和1991通货膨胀	共计增加		%
常设员额	8 573.6	(4.0)	-	661.6	657.6	9 231.2	-
一般临时助理人员	28.5	0.5	602.1	43.2	645.8	674.3	(16.5)
顾问	50.5	0.9	-	2.5	3.4	53.9	-
加班费	25.4	0.7	-	1.6	2.3	27.7	-
特设专家组	53.0	1.0	(5.7)	1.7	(3.0)	50.0	(10.5)
一般人事费	2 951.1	19.9	-	230.5	250.4	3 201.5	-
公费	10.4	-	-	-	-	10.4	-
工作人员公务旅行	92.1	1.9	10.5	5.7	18.1	110.2	11.1
外部印刷和装订	2 117.2	45.5	(231.8)	137.2	(49.1)	2 068.1	(19.5)
设备租金和维修费	77.1	15.9	22.6	8.1	46.6	123.7	24.3
电信费	12.4	0.2	-	0.7	0.9	13.3	-
杂费	1.9	-	-	0.1	0.1	2.0	-
用品和材料	10.9	0.1	4.7	1.1	5.9	16.8	42.7
原供和设备	41.5	(41.5)	80.0	5.1	43.6	85.1	-
更换办公室自动化设备	29.1	0.6	14.6	2.6	17.8	46.9	49.1
研究金	275.1	6.1	-	19.2	25.3	300.4	-
共计	14 349.8	47.8	497.0	1 120.9	1 665.7	16 015.5	(2.6)

表26.17. 所需员额

组织单位：法律事务厅

	常设员额		临时员额					
	经常预算		经常预算		预算外资源		共计	
	1988-1989	1990-1991	1988-1989	1990-1991	1988-1989	1990-1991	1988-1989	1990-1991
专业人员以上职类								
副秘书长	1	1	-	-	-	-	1	1
D-2	2	2	-	-	1	1	3	3
D-1	6	6	-	-	1	1	7	7
P-5	12	12	-	-	-	-	12	12
P-4	14	14	-	-	1	1	15	15
P-3	10	10	-	-	1	1	11	11
P-2/1	8	8	-	-	2	2	10	10
共计	53	53	-	-	6	6	59	59
一般事务人员职类								
特等	6	6	-	-	-	-	6	6
其他各等	42	42	-	-	5	5	47	47
共计	48	48	-	-	5	5	53	53
总计	101	101	-	-	11 a/	11 a/	112	112

a 见表26.19和26.25的脚注。

B. 活动方案

26.18 法律事务厅集中处理有关联合国的一切法律事项，其职责列于秘书处组织手册(ST/SGB/Organization.H节，Rev.2)，包括就法律和组织法问题向秘书处和联合国其他机关提供意见；促进和发展联合国事务的法律规则；维护和保障本组织的法律权益；向在法律领域内工作的各机关和会议及时提供充分协助，法律事务厅也向联合国开发计划署，包括其附属方案和基金，提供法律服务，对于其他预算外行政结构，如联合国儿童基金会，法律事务厅也承担了类似责任，而且这种特别任务正在不断扩展。为此目的，法律事务厅另有预算外资源。有关本厅活动的详细资料，请见下文和经订正并延至1991年的1984—1989年中期计划。

1. 支持、加强和统一联合国事务的法律规则

表26.18. 全部费用的分析

(以千美元计)

(1) 经常预算

主要支出用途	1988—1989 经费	所需增加的经费估计数				1990—1991 估计数
		1988—1989资源基数重新估价(按1989订正费率计算)	资源增长(按1989订正费率计算)	1990和1991通货膨胀	共计增加	
常设员额	1 726.5	6.5	-	140.7	147.2	1 873.7
一般临时助理人员	8.1	0.1	(4.8)	0.3	(4.4)	3.7
加班费	3.9	0.1	-	0.3	0.4	4.3
一般人事费	599.7	7.1	-	48.9	56.0	655.7
公费	8.0	-	-	-	-	8.0
工作人员其他公务旅行	27.7	0.7	4.8	2.3	7.8	35.5
外部印刷和装订	112.7	1.7	2.0	8.0	11.7	124.4
设备租金和维修费	4.6	(0.1)	9.9	1.0	10.8	15.4
电信费	6.1	0.1	-	0.4	0.5	6.6
招待费	1.9	-	-	0.1	0.1	2.0
用品和材料	2.3	0.1	1.0	0.3	1.4	3.7
家俱和设备	7.9	(7.9)	8.0	0.5	0.6	8.5
更换办公室自动化设备	29.1	0.6	-	2.1	2.7	31.8
共计	2 538.5	9.0	20.9	204.9	234.8	2 773.3

实际增长的分析(按1989订正费率计算)

(1) 重新估价后的1988—1989资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的实际增长率
	(2) 实数	(3) 减非经常项目	(4) 加延迟的增长(新员额)	(5) 调整后的数额	
2 547.5	20.9	8.0	-	12.9	0.5%

(2) 预算外资源

	1988—1989 支出估计数	1990—1991 支出估计数
(a) 对下列机构的支助事务:		
其他联合国组织	533.4	540.9
(a)共计	533.4	540.9
	-	-
(b) 实务活动		
(b)共计	-	-
	-	-
(c) 业务项目		
(c)共计	-	-
(a), (b)和(c)共计	533.4	540.9

共计	3 314.2

表26.19. 所需员额

方案：支持、加强和统一联合国事务的法律规则

	常设员额		临时员额				共计	
	经常预算		经常预算		预算外资源			
	1988-1989	1990-1991	1988-1989	1990-1991	1988-1989	1990-1991	1988-1989	1990-1991
专业人员以上职类								
副秘书长	1	1	—	—	—	—	1	1
D-2	—	—	—	—	1	1	1	1
D-1	2	2	—	—	—	—	2	2
P-5	3	3	—	—	—	—	3	3
P-4	2	2	—	—	1	1	3	3
P-3	1	1	—	—	—	—	1	1
P-2/1	1	1	—	—	—	—	1	1
共计	10	10	—	—	2	2	12	12
一般事务人员职类								
特等	—	—	—	—	—	—	—	—
其他各等	10	10	—	—	2	2	12	12
共计	10[a]	10[a]	—	—	2	2[b]	12	12
总计	20[a]	20[a]	—	—	4[b]	4[b]	24	24

a 包括联合国行政法庭秘书处的员额，即一名P-5员额和一名一般事务人员员额。

b 由对其他联合国组织的支助事务所获偿还费用提供经费。

1. 支持、加强和统一联合国事务的法律规则

26.19 法律顾问办公室负责执行方案1(支持、加强和统一联合国事务的法律规则)的次级方案1至4和方案构成部分5.2。法律顾问办公室对法律事务厅实施行政领导、管理和协调，并向该厅其他单位和其他部门提供实务支助，包括各种会议的法律事务、同国际法院保持联络和履行《国际法院规约》规定秘书长应负的法律职责。次级方案5的方案构成部分5.1由行政法庭秘书处执行。有关的方案构成部分和有关的产出说明如下：

次级方案1. 在法律方面向秘书长提供咨询意见并代表秘书长，以及协调整个联合国秘书处的法律活动

(a) 所需资源：

经常预算：$1 258 200(占1990-1991年方案全部资源的45.4%；占1988-1989年的44.8%)；

预算外资源：$292 700(占1990-1991年方案全部资源的54.1%；占1988-1989年的45.9%)。

（b） 根据：1984－1989年中期计划(A/37/6和Corr.1)，第3.10-3.14段。

（c） 方案构成部分：

1.1 向秘书长、秘书处各单位和联合国其他机关提供法律咨询意见；代表秘书长出席讨论法律事务的各种会议和参与司法(包括国际法院)或仲裁程序*

产出：

(一) 法律研究和分析，并应秘书长、秘书处各单位或联合国其他机构的请求，由法律顾问及其直属工作人员提供口头和书面的法律意见和说明；

(二) 法律顾问代表秘书长出席各种会议和参与司法或仲裁程序。

1.2 协调法律事务厅、联合国秘书处和整个联合国系统的法律活动

产出：

(一) 旨在协调和领导整个法律事务厅工作的活动，包括与法律联络专员和法律顾问联系，以及向法律事务厅其他单位的工作提供实质性援助；

(二) 与国际法院联络，并履行《国际法院规约》规定秘书长应负的法律职责；

(三) 答复各国政府、各组织和一般民众提出的法律问题。

1.3 为会议提供实质性服务*

产出：

(一) 大会全权证书委员会；

(二) 东道国关系委员会。

次级方案2. 关于政治、维持和平、人道主义、经济和社会事务的法律咨询意见和援助

（a） 所需资源：

经常预算：$365 600(占1990－1991年方案全部资源的13.2%；占1988－1989年的11.6%)；

预算外资源：$90 300(占1990－1991年方案全部资源的16.7%；占1988－1989年的37.5%)。

（b） 根据：1984－1989年中期计划(A/37/6和Corr.1)，第3.15－3.18段。

（c） 方案构成部分：

2.1 就具有政治任务、维持和平任务和人道主义任务的特派团的法律问题提供咨询意见和援助*

产出：参加秘书长或其特别代表主持的谈判；就有关法律问题进行法律研究和分析；向秘书处各单位、外地单位、特派团和维持和平特派团提供书面或口头意见。

2.2 就联合国经济和社会事务方面的活动的法律问题提供咨询意见和援助*

产出：就有关法律问题进行法律研究和分析，向秘书处各单位和联合国其他机关提供书面或口头意见。

次级方案3. 关于联合国各机构的章程和议事规则的法律咨询意见和出版物

（a） 所需资源：

经常预算：$399 900(占1990－1991年方案全部资源的14.4%；占1988－1989年的18.2%)；

预算外资源：$67 600(占1990－1991年方案全部资源的12.5%；占1988－1989年的8.3%)。

*最高优先。

*最高优先。

(b) 根据1984－1989年中期计划(A/37/6和Corr.1)，第3.19－3.22段。

(c) 方案构成部分：

3.1 联合国机关和会议的议事规则*

产出：

(一) 草拟并审查联合国机关和联合国召开的会议的议事规则；

(二) 就议事规则或《宪章》条文的解释和应用向参加联合国会议的会员国提供法律咨询意见。

3.2 拟订和协调《联合国各机关惯例汇编补编》草稿

产出：《联合国各机关惯例汇编》补编第6号草稿(第一至第四卷)。

次级方案4. 执行、发展和保障联合国的特权和豁免

(a) 所需资源：

经常预算：$384 000(占1990－1991年方案全部资源的13.8%；占1988－1989年的14.5%)；

预算外资源：$90 300(占1990-1991年方案全部资源的16.7%；占1988-1989年的8.3%)。

(b) 根据：1984－1989年中期计划(A/37/6和Corr.1)，第3.23－3.28段。

(c) 方案构成部分：

4.1 执行、发展和保障联合国作为一个实体、其官员和专家以及会员国代表的特权和豁免*

产出：拟写正式法律意见，提供口头法律咨询意见，与东道国谈判拟订协定，解决争端。

*最高优先。

次级方案5. 为行政法庭和要求复核行政法庭所作判决的申请书审查委员会提供行政和秘书处服务

(a) 所需资源：经常预算$365 600(占1990-1991年方案全部资源的13.2%；占1988-1989年的10.9%)。

(b) 根据：1984－1989年中期计划(A/37/6和Corr.1)，第3.29－3.34段。

(c) 方案构成部分：

5.1 为行政法庭提供行政和秘书处服务*

产出：拟写各方争论和事实的摘要草稿，供法庭作出判决；分析和研究同上诉到法庭的案件有关的文件；同联合国各附属机关行政当局、联合国合办工作人员养恤基金秘书处以及受行政法庭管辖的各专门机构(民航组织和海事组织)行政当局进行磋商。法庭的对外关系，包括同国际劳工组织秘书处、美洲国家组织法庭和国际复兴开发银行间的关系。

5.2 为要求复核行政法庭所作判决的申请书审查委员会提供行政和秘书处服务*

产出：为该委员会提供实质性服务，预期委员会每年召开一次或两次会议，就该委员会所处理的案件提供法律服务。

所需资源(按1989订正费率计算)

一般临时助理人员

26.20 本项目所需经费为$3 400。鉴于最近的开支情况，建议比1988－1989年的资源基数($8 100)减少$4 800。

加班费

26.21 所需经费估计数($4 000)用于向大会提供服务的加班费。

工作人员的其他公务旅行

*最高优先。

26.22 所需经费估计数($33 200),增加了$4 800,备付副秘书长和其他高级官员应秘书长要求出差的旅费,其中包括同各区域委员会、专门机构和政府间组织协商并出席其会议的旅费,与维持和平特派团有关的旅费和参加联合国在总部以外举行的会议的旅费。提议的增长数额系以以前的开支情况为根据。

外部印刷和装订

26.23 本项目所需经费估计数($116 400),包括增加印刷费$2 000,将用于印刷《联合国各机关惯例汇编》补编第6号第一、二、三和四卷的英文、法文和西班牙文本。

设备租金和维修费

26.24 本项目所需经费估计数为$14 400,由于拟议在1990-1991两年期期间购置办公室自动化设备,因此维修费有所增加。据估计,本办公室已购买的设备所需维修费为$12 000。另提议开列$2 400,作为建议于1990-1991年购买设备的维修费。

电信费

26.25 本项目所列经费($6 200)是本方案的长途电话费。

用品和材料

26.26 所需经费估计数($3 400),增加了$1 000,因为对新设备的需求预期会有增加。

家具和设备

26.27 建议为本项目提供非经常经费$8 000,用于购买两台微型计算机供法律顾问办公室使用。

更换办公室自动化设备

26.28 本项目下所列经费$29 700,是截至1987年12月31日为止所购买设备价值的20%,作为全面执行的更换方案的一部分。

2. 国际协定

表26.20. 全部费用的分析

(以千美元计)

(1) 经常预算

主要支出用途	1988－1989 经费	所需增加的经费估计数				1990－1991 估计数
		1988—1989资源基数重新估价(按1989订正费率计算)	资源增长(按1989订正费率计算)	1990和1991通货膨胀	共计增加	
常设员额	1 802.9	26.1	-	158.1	184.2	1 987.1
一般临时助理人员	13.3	0.3	606.9	42.4	649.6	662.9
加班费	8.3	0.4	-	0.6	1.0	9.3
一般人事费	627.0	13.8	-	54.6	68.4	695.4
外部印刷和装订	1 790.8	38.8	(358.3)	100.3	(219.2)	1 571.6
设备租金和维修费	48.4	15.6	6.0	4.8	26.4	74.8
电信费	1.0	-	-	-	-	1.0
用品和材料	4.7	0.1	1.7	0.5	2.3	7.0
家具和设备	20.5	(20.5)	20.0	1.4	0.9	21.4
共计	4 316.9	74.6	276.3	362.7	713.6	5 030.5

实际增长的分析(按1989订正费率计算)

(1) 重新估价后的1988—1989资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的实际增长率
	(2) 实数	(3) 减非经常项目	(4) 加延迟的增长(新员额)	(5) 调整后的数额	
4 391.5	276.3	626.9	-	(350.6)	(7.9)%

(2) 预算外资源 -

共计	5 030.5

表 26.21. 所需员额

方案：国际协定

	常设员额		临时员额				共计	
	经常预算		经常预算		预算外资源			
	1988—1989	1990—1991	1988—1989	1990—1991	1988—1989	1990—1991	1988—1989	1990—1991
专业人员以上								
职类								
P—5	1	1	-	-	-	-	1	1
P—4	1	1	-	-	-	-	1	1
P—3	2	2	-	-	-	-	2	2
P—2/1	4	4	-	-	-	-	4	4
共计	8	8	-	-	-	-	8	8
一般事务人员								
职类								
特等	6	6	-	-	-	-	6	6
其他各等	13	13	-	-	-	-	13	13
共计	19	19	-	-	-	-	19	19
总计	27	27	-	-	-	-	27	27

2. 国际协定

26.29 条约科负责执行方案2(国际协定)。关于出版联合国《条约汇编》的工作，大会第三十六届会议核可一个10年计划(1980年1月1日至1989年12月31日)消除积压工作。但计划期限是以当时的估计作为根据，没有预想到征聘困难和财政危机所导致的征聘冻结。根据1989年2月28日估计的工作情况，现在预计消除积压工作应在1992－1993两年期结束前完成，也就是说，从1994年开始，向秘书长登记和备案的一切条约将在登记和备案后一年内出版。下文讨论与此有关的需要，并说明两个次级方案及其方案构成部分和两年期的有关产出：

次级方案1. 秘书长的保管职责

(a) 所需资源：经常预算：$669 900(占1990－1991年方案全部资源的13.3%；占1988－1989年的9.9%)。

(b) 根据：1984－1989年中期计划(A/37/6和Corr.1)，第3.25－3.38段。

(c) 方案构成部分：

1.1 保管由秘书长负保管职责的多边条约及有关文书约400件*

产出：

(一) 处理与交存秘书长的多边条约有关的约1 500项保管手续(签署、批准、加入、接受等)并向各国政府和政府间组织发出通知；向各国政府、政府间组织、秘书处事务部门等提供有关多边条约的资料；

(二) 确定送交秘书长存放的多边条约的原始文本；

(三) 为各国政府和政府间组织确定多边条约的核正文本；

(四) 向各国政府、政府间组织和秘书处事务部门等提供关于条约法和惯例的法律意见。

1.2 出版《由秘书长保管的多边条约》*

*最高优先。

产出：

（一） 发行两卷(英文和法文)《由秘书长保管的多边条约——截至1989年12月31日的状况》(ST/Leg/Ser/E/8)和《截至1990年12月31日的状况》(ST/Leg/Ser/E/9)；

（二） 发行《最后条款手册》第一卷、第二卷和第三卷的英文和法文本；

（三） 印发《秘书长作为多边协定保管人惯例摘要》英文和法文本。

次级方案2. 条约的登记及公布

（a） 所需资源：经常预算：$4 360 600(占1990－1991年方案全部资源的86.7%；占1988－1989年的90.1%)。

（b） 根据：1984－1989年中期计划(A/37/6和Corr.1)，第3.39-3.45段。

（c） 方案构成部分：

2.1 条约的登记*

产出：

（一） 根据《联合国宪章》第一〇二条登记约5 000项条约及各国政府和政府间组织对这些条约随后采取的行动；颁发有关登记证书；向各国政府、政府间组织、秘书处事务部门等提供关于条约的资料；

（二） 编写题为《秘书处登记或备案和记录的条约及国际协定一览表》(ST/Leg/Ser.A…)的双语(英、法语)月刊24期的稿件；

（三） 向各国政府、政府间组织、秘书处事务部提供有关已登记条约和其他条约的资料。

2.2 联合国条约资料系统

产出：建立和维持联合国条约资料系统数据库。从方案构成部分2.1编制的计算机化条约资料和原稿为《秘书处登记或备案和记录的条约及国际协定一览表》月刊制定即可摄制的校样，并确定登记证书、印出、名单等。

2.3 条约的公布

产出：出版联合国《条约汇编》120卷。

2.4 联合国《条约汇编》的《累积索引》

产出：以英文和法文印发《累积索引》第20和21卷。

*最高优先。

所需资源(按1989订正费率计算)

一般临时助理

26.30 经费$620 500反映非经常性资源增长$606 900,用于：(a)一般事务人员六个工作月的临时助理，以代替请产假或长期病假的工作人员和在工作最忙时期协助工作($13 600)；(b)1名P-3、1名P-2、4名特等一般事务人员和4名其他各等一般事务人员12个工作月的临时助理，以进行与消除出版《条约汇编》的积压有关的工作，此项工作原订于1988－1989两年期完成，但由于征聘困难和财政危机造成的征聘冻结而未完成($461 700)；(c)1名P-2和2名其他各等一般事务人员12个工作月的临时助理，以编制《条约汇编》所必不可少的《条约汇编索引》($130 200)。预计(b)项在1992－1993年还需要12个工作月的工作人员资源来消除积压。

加班费

26.31 估计数$8 700将用于替补请病假的工作人员，及因建立和维持联合国条约资料系统数据库工作量繁重而需要的加班费。

外部印刷和装订

26.32 所需资源估计数($1 471 300)减少了$358 300，是印刷120卷联合国《条约汇编》和《条约汇编》的《累积索引》第20和21卷以及《最后条款手册》第一、第二和第三卷的经费。经费减少是由于《条约汇编》的提议出版数目从1988－1989年160卷减到120

卷($440 000)，但部分为外部装订《由秘书长保管的多边条约》四卷($10 000)和《手册》的外部植字费用($71 700)所抵销。估计数按方案构成部分细分如下：

方案构成部分	工作说明	美元
1.2	《最后条款手册》……	89 300
1.2	《多边条约》……	10 000
2.3	联合国《条约汇编》……	1 320 000
2.4	联合国《条约汇编计》的《累积索引》……	52 000
	共计	1 471 300

设备租金和维修费

26.33 所需经费计估数($70 000)减少了$6 000，用于(a)该科已购置的自动化设备的维修费($17 200)；(b)下文第26.36段所述，拟议采购的设备的估计维修费($6 000)；和(c)联合国条约资料系统使用的计算机设备的维修和使用费($46 800)。

电信费

26.34 本项目所列经费($1 000)用于支付本方案下的长途费用。

用品和材料

26.35 本项目所需经费($6 500)增加$1 700，用于购买办公室自动化设备的用品。提议增加经费($1 700)是由于下文第26.36段所述，提议购置设备所需费用增加。

家具和设备

26.36 提议的非经常经费$20 000用于购置五台个人计算机。办公室自动化对条约科尤为重要，因为条约科要编辑大量的《条约汇编》翻译，为大量的手稿打字，及审查和增订向秘书长登记或交存和记录的协定的资料。

3. 国际法的逐渐发展与编纂

表26.22. 全部费用的分析

(以千美元计)

(1) 经常预算

主要支出用途	1988—1989经费	所需增加的经费估计数				1990—1991估计数
		1988—1989资源基数重新估价(按1989订正费率计算)	资源增长(按1989订正费率计算)	1990和1991通货膨胀	共计增加	
常设员额	1 840.0	1.4	-	151.8	153.2	1 993.2
一般临时助理人员	4.7	0.1	-	0.3	0.4	5.1
加班费	4.9	0.1	-	0.3	0.4	5.3
一般人事费	638.8	5.6	-	53.0	58.6	697.4
公费	1.2	-	-	-	-	1.2
工作人员其他公务旅行	14.3	0.1	-	1.0	1.1	15.4
外部印刷和装订	213.7	5.0	124.5	28.9	158.4	372.1
设备租金和维修	6.7	0.2	8.7	1.2	10.1	16.8
电信费	3.1	0.1	-	0.2	0.3	3.4
用品和材料	1.1	(0.1)	1.0	0.1	1.0	2.1
家具和设备	4.3	(4.3)	20.0	1.4	17.1	21.4
研究金	275.1	6.1	-	19.2	25.3	300.4
共计	3 007.9	14.3	154.2	257.4	425.9	3 433.8

实际增长的分析(按1989订正费率计算)

(1) 重新估价后的1988—1989资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的实际增长率
	(2) 实数	(3) 减非经常项目	(4) 加延迟的增长(新员额)	(5) 调整后的数额	
3 022.2	154.2	210.1	-	(55.9)	(1.8)%

(2) 预算外资源

	-
共计	3 433.8

表26.23. 所需员额

方案：国际法的逐渐发展与编纂

	常设员额		临时员额				共计	
	经常预算		经常预算		预算外资源			
	1988—1989	1990—1991	1988—1989	1990—1991	1988—1989	1990—1991	1988—1989	1990—1991
专业人员以上职类								
D—2	1	1	-	-	-	-	1	1
D—1	2	2	-	-	-	-	2	2
P—5	2	2	-	-	-	-	2	2
P—4	4	4	-	-	-	-	4	4
P—3	2	2	-	-	-	-	2	2
P—2/1	3	3	-	-	-	-	3	3
共计	14	14	-	-	-	-	14	14
一般事务人员职类								
其他各等	7	7	-	-	-	-	7	7
共计	7	7	-	-	-	-	7	7
总计	21	21	-	-	-	-	21	21

3. 国际法的逐渐发展与编纂

26.37 方案3：国际法的逐渐发展与编纂，由编纂司负责执行。方案的构成部分以及两年期内所计划的有关产出在下面说明。就方案构成部分4.2而言，编纂司只承担该项活动的实务职责的一部分；联合国训练研究所则负责处理所颁研究金的日常行政工作。

次级方案1. 编纂程度的指导和协调

（a） 所需资源：经常预算：$262 300（占1990－1991年方案全部资源的7.6%；占1988－1989年的9.8%）。

（b） 根据：1984－1989年中期计划（A/37/6和Corr.1），第3.46－3.49段。

（c） 方案构成部分：

1.1 大会第六委员会实务秘书处*

产出：向第六委员会包括其工作小组提供实质服务（每年三个月）。

1.2 执行大会根据第六委员会的建议所通过的决议要求秘书长做的工作

产出：报告、研究、与各国和国际组织的通信、照会、调查表和收集有关下列问题的文件：联合国的实况调查活动、对外交和领事使团和代表的保护及其安全问题；和平解决国际争端等。主要目标用户是国家和国际组织。

次级方案2. 研究法律问题和拟定法典编纂文书

（a） 所需资源：经常预算：$394 900（占1990－1991年方案全部资源的11.5%；占1988－1989年的12.9%）。

（b） 根据1984－1989年中期计划（A/37/6和Corr.1），第3.50－3.55段。

（c） 方案构成部分：

2.1 国际法委员会实务秘书处*

*最高优先。

*最高优先。

产出：

（一） 向国际法委员会提供实质服务(每年三个月)；

（二） 协助国际法委员会及其特别报告员进行有关国际法委员会研究的各个国际法专题的工作，编写报告和其他文件，草拟各种条款草案及其评注以及同委员会工作方法和程序有关的文件。

2.2 向会议提供实质服务*

产出：向大会召开的政府特设或专门法律会议提供实质服务，例如联合国宪章和加强联合国作用特别委员会的会议，这些会议可能导致制订决议、建议、宣言、公约等文书。

次级方案 3. 法律研究

（a） 所需资源：经常预算：$1 684 400(占1990－1991年方案全部资源的49.1%；占1988－1989年的48.9%)。

（b） 根据：1984－1989年中期计划(A/37/6和Corr.1)，第3.56－3.61段。

（c） 方案构成部分：

3.1 为国际法委员会进行的调查研究*

产出：应国际法委员会及其报告员的要求，就委员会议程中下列专题的一些事项的调查、研究或系统汇编工作提出的报告：

（一） 国际非法行为的国家责任：(a)国际责任的起源——草案第一部分(1990和1991年第二季度)；(b)国际责任的内容、形式和限度——草案第二部分(1990和1991年第二季度)；(c)解决争端和履行国际责任——草案第三部分(1990和1991年第二季度)；

（二） 国际风险责任(1990和1991年第二季度)；

（三） 国际水道非航行使用法(1991年第二季度)；

（四） 国家及其财产的管辖豁免(1990年第二季度)；

（五） 国家和国际组织间的关系——专题的第二部分(1990和1991年第二季度)；

（六） 危害人类和平及安全治罪法草案(1991年第二季度)；

（七） 为国际法委员会起草一份国际法调查报告(1990年第二季度)。

3.2 为大会(第六委员会)及其附属法律机构，国际法委员会除外，所作的研究和报告*

产出：就有关下列事项的研究、调查或系统汇编工作向大会(第六委员会)，并经要求向其附属法律机构，提出报告：

（一） 巩固和逐渐发展同新的国际经济秩序所涉法律问题特别有关的国际经济法原则和规范(1990和1991年第三季度)；

（二） 考虑有效措施以加强对外交和领事使团和代表的保护及其安全(1990年第三季度)；

（三） 联合国国家代表权会议所通过的决议；各民族解放运动的观察员地位(1990年第三季度)；

（四） 防止国际恐怖主义的措施(1991年第三季度)；

（五） 最惠国条款的条款草案(1991年第三季度)；

（六） 1949年日内瓦公约与保护武装冲突中受害

*最高优先。

*最高优先。

者有关的各项附加议定书的状况(1990年第三季度);

(七) 危害人类和平及安全治罪法草案(1990和1991年第三季度)。

次级方案4. 使国际法和联合国法律活动更加普及

(a) 所需资源:经常预算:$1 092 200(占1990-1991年方案全部资源的31.8%;占1988-1989年的28.4%)。

(b) 根据:1984-1989年中期计划(A/37/6和Corr.1),第3.62-3.69。

(c) 方案构成部分:

4.1 出版物

产出:本方案构成部分的出版物的对象读者是:国家、特别是外交部的法律顾问,大会第六委员会国际法院的法官以及联合国其他法律组织,学术机构和科学机构。这些出版物如下:

(一) 联合国《法律年鉴》(三卷:1985年至1987年);

(二) 联合国《法律汇编》(第22卷);

(三) 《国际公断裁决报告》(第二十卷);

(四) 《联合国关于国家对国家财产、档案和债务继承的会议的正式记录》(第一和第二卷);

(五) 《联合国关于国家和国际组织间或国际组织间的条约法会议的正式记录》(第一和第二卷)。

4.2 联合国对国际法的教学、研究、传播和广泛了解的协助方案

产出:

(一) 为方案咨询委员会服务,每年一周(1990年和1991年第三或第四季度);

(二) 提供直接援助以实行本方案(对象是青年律师和初级政府官员,特别是发展中国家的律师和官员,特别是发展中国家的律师和官员),其中包括组织和主持讨论会、区域培训和进修班,研究金,提供法律书籍和图书馆,翻译主要法律著作。在本两年期内将安排大约30个研究金和50个旅费补助金。

所需资源(按1989订正费率计算)

一般临时助理人员

26.38 估计数$4 800是提供一般事务人员两个工作月的临时助理,以替代请产假或长期病假的工作人员和在工作最忙期间协助工作。

加班费

26.39 所需经费估计数($5 000)用于同大会会议有关的需求。

工作人员其他公务旅行

26.40 本项目下所需经费估计数($14 400)是用于工作人员出席联合国各机构和其他机构在总部以外地点举行的会议,以及那些已同委员会建立正式关系的各区域法律机构的会议所需旅费和生活津贴。

外部印刷和装订

26.41 本项目下估计数($343 200,其中$190 100是非经常经费)反映出资源增长$124 500,用于外部印刷三卷联合国《法律年鉴》(1985年、1986年和1987年)、第22卷、联合国《法律汇编》、第20卷《国际公断裁决报告》、《联合国关于国家对国家财产、档案和债务继承的会议正式记录》(非经常经费)和《联合国关于国家和国际组织间或国际组织相互间的条约法会议正式记录》(非经常经费)。经常费用项下所需经费减少$65 600,部分抵销了所需非经常经费。所需资源按出版物细分如下:

方案构成部分	工作说明	美元
4.1(一)	联合国《法律年鉴》……	122 100
4.1(二)	联合国《法律汇编》……	14 000
4.1(三)	《国际公断裁决报告》……	17 000
4.1(四)	联合国关于国家对国家财产、档案和债务继承的会议正式记录》(第一和第二卷) ……	104 500
4.1(五)	《联合国关于国家和国际组织间或国际组织相互间的条约法会议正式记录》(第一和第二卷)……	85 600
	共计	343 200

设备租金和维修费

26.42 所需经费($15 600)包括增加资源$8 700，需用于该司现有办公室自动化设备和下文26.45中提议购买的五架微型计算机的维修($8 700)。

电信费

26.43 经费$3 200将充作本方案下的长途电话费。

用品和材料

26.44 估计数$2 000包括增加资源$1 000,用于供应本方案下办公室自动化设备物品。增加数同拟议的设备增加数成比例。

家具和设备

26.45 拟议的非经常经费$20 000用于购买五架微型计算机，以应付本方案下进行的大量编辑和改写报告的工作。

4. 联合国一般法律工作的处理和各种特别法的发展

表 26.24. 全部费用的分析

(以千美元计)

(1) 经常预算

主要支出用途	1988—1989 经费	所需增加的经费估计数				1990—1991 估计数
		1988—1989资源基数重新估价(按1989订正费率计算)	资源增长(按1989订正费率计算)	1990和1991通货膨胀	共计增加	
常设员额	1 524.3	(0.7)	-	125.6	124.9	1 649.2
一般临时助理人员	2.4	-	-	0.2	0.2	2.6
顾问	20.6	0.4	-	1.5	1.9	22.5
加班费	1.8	-	-	0.1	0.1	1.9
一般人事费	529.1	4.1	-	43.7	47.8	576.9
公费	1.2	-	-	-	-	1.2
工作人员其他公务旅行	7.7	0.3	-	0.6	0.9	8.6
设备租金和维修费	7.4	0.2	8.0	1.1	9.3	16.7
电信费	2.2	-	-	0.1	0.1	2.3
用品和材料	2.8	-	1.0	0.2	1.2	4.0
家俱和设备	8.8	(8.8)	20.0	1.4	12.6	21.4
共计	2 108.3	(4.5)	29.0	174.5	199.0	2 307.3

实际增长的分析(按1989订正费率计算)

(1) 重新估价后的1988—1989资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的实际增长率
	(2) 实数	(3) 减非经常项目	(4) 加延迟的增长(新员额)	(5) 调整后的数额	
2 103.8	29.0	20.0	-	9.0	0.4 %

(2) 预算外资源

	1988－1989 支出估计数	1990－1991 支出估计数
(a) 对下列机构的支助事务:		
(一) 其他联合国组织	808.9	819.0
(二) 预算外方案	-	-
(a)共计	808.9	819.0
(b) 实务活动	-	-
(b)共计	-	-
(c) 业务项目	-	-
(c)共计	-	-
(a), (b)和(c)共计	808.9	819.0

共计	3 126.3

表 26.25. 所需员额

方案：联合国一般法律工作的处理和各种特别法的发展

	常设员额		临时员额				共计	
	经常预算		经常预算		预算外资源			
	1988–1989	1990–1991	1988–1989	1990–1991	1988–1989	1990–1991	1988–1989	1990–1991
专业人员以上职类								
D–2	1	1	-	-	-	-	1	1
D–1	1	1	-	-	1	1	2	2
P–5	4	4	-	-	-	-	4	4
P–4	3	3	-	-	-	-	3	3
P–3	2	2	-	-	1	1	3	3
P–2/1	-	-	-	-	2	2	2	2
共计	11	11	-	-	4	4	15	15
一般事务人员职类								
其他各等	5	5	-	-	3	3	8	8
共计	5	5	-	-	3	3	8	8
总计	16	16	-	-	7a	7a	23	23

a 由对其他联合国组织的支助事务所获偿还费用提供经费。

4. 联合国一般法律工作的处理和各种特别法的发展

26.46 一般法律事务司负责执行方案4：联合国一般法律工作的处理和各种特别法的发展。现将各次级方案、方案构成部分和有关的产出说明如下：

次级方案1. 关于协议、合同、租约、保险、版权、税务等事项的法律咨询意见和援助

（a） 所需资源：

经常预算：$489 100(占1990－1991年方案全部资源的21.2%；占1988－1989年的16.0%)；

预算外资源：$195 700(占1990－1991年方案全部资源的23.9%，占1988－1989年的20.8%)。

（b） 根据：1984－1989年中期计划(A/37/6和Corr.1)，第3.70－3.73段。

（c） 方案构成部分：

1.1 关于协议、合同、租约、保险、版权、税务等事项的法律咨询意见和援助*

产出：所进行的活动包括：应秘书处各部门的要求提供法律服务，审核必要的事实材料，进行法律研究，编写研究文件，参加会议(包括合同委员会的会议)和谈判，提供书面法律意见或口头法律咨商，拟写供归入档案的法律备忘录和说明，以及提供法律文件和信函的评论和草稿。

次级方案2. 尽量减少对联合国的索偿和保护它的法律权益，包括代表联合国参与司法和仲裁程序

（a） 所需资源：

经常预算：$228 400(占1990－1991年方案全部资源的9.9%；占1988－1989年的16.0%)；

*最高优先。

预算外资源：$ 85 200(占1990－1991年方案全部资源的10.4%；占1988－1989年的20.8%)。

(b) 根据：1984－1989年中期计划(A/37/6和Corr.1)，第3.74－3.77段。

(c) 方案构成部分：

2.1 尽量减少对联合国的索偿和保护它的法律权益，包括代表联合国参与司法和仲裁程序*

产出：所进行的活动包括：应秘书处各部门的要求提供法律服务，就索偿案件与有关的秘书处实务单位进行磋商，就联合国对一项索偿应采的立场和办法提供咨询意见，拟订和提出辩护状和口头辩护，在司法和仲裁机构中代表本组织，以及作为法官的顾问提出诉讼要点摘录。

次级方案3. 协助发展联合国的行政法并就其有关问题，包括财务、人事、养恤金事项提供法律咨询意见

(a) 所需资源：

经常预算：$445 300(占1990－1991年方案全部资源的19.3%；占1988－1989年的15.4%)；

预算外资源：$179 400(占1990－1991年方案全部资源的21.9%；占1988－1989年的18.8%)。

(b) 根据：1984－1989年中期计划(A/37/6和Corr.1)，第3.78－3.81段。

(c) 方案构成部分：

3.1 协助发展联合国的行政法并就其有关问题，包括财务、人事、养恤金事项提供法律咨询意见*

产出：所进行的活动包括应秘书处各部门的要求提供法律服务，就《财务条例和细则》、《工作人员条例和细则》、《合办工作人员养恤基金条例和细则》、以及行政命令的解释和适用问题提供口头或书面法律咨询意见。

次级方案4. 在按照联合国行政法庭规约提出的案件中代表秘书长

(a) 所需资源：

经常预算：$558 400(占1990－1991年方案全部资源的24.2%；占1988－1989年的24.4%)；

预算外资源：$221 900(占1990－1991年方案全部资源的27.1%；占1988－1989年的20.8%)。

(b) 根据：1984－1989年中期计划(A/37/6和Corr.1)，第3.82－3.85段。

(c) 方案构成部分：

4.1 在按照联合国行政法庭规约提出的案件中代表秘书长*

产出：所进行的活动包括拟写辩护状提交法庭，和在法庭上提出口头辩护。此外还包括就要求复核行政法庭所作判决的申请审查委员会所处理的案件提供法庭服务。

次级方案5. 向联合国各审议和业务机构及秘书处提供其他一般性法律服务

(a) 所需资源：

经常预算：$332 300(占1990－1991年方案全部资源的14.4%；占1988－1989年的14.7%)；

预算外资源：$136 800(占方案全部资

*最高优先。

*最高优先。

源的16.7%；占1988－1989年的18.8%)；

(b) 根据：1984－1989年中期计划(A/37/6和Corr.1)，第3.86－3.89段。

(c) 方案构成部分：

5.1 向联合国各审议和业务机构及秘书处提供其他一般性法律服务

产出：所进行的活动包括法律研究、提供法律意见和说明、出庭、谈判和替秘书处各部草拟索偿书和协议。

次级方案6. 发展外层空间法

(a) 所需资源：经常预算：$253 800(占1990－1991年方案全部资源的11.0%；占1988－1989年的13.5%)。

(b) 根据：1984－1989年中期计划(A/37/6和Corr.1)，第3.90－3.95段。

(c) 方案构成部分：

6.1 向和平利用外层空间委员会法律小组委员会提供实质支助和秘书处支助，以便利其拟订关于和平利用外层空间的条约或原则宣言*

产出：向和平利用外层空间委员会法律小组委员会及其各工作组和特设工作组提供实质支助和秘书处支助，和应法律小组委员会的要求编写报告。

所需资源(按1989订正费率计算)

一般临时助理人员

26.47 本项目经费$2 400，用于支付一般事务人员两个工作月的费用，以替补请产假或长期病假的工作人员。

顾问

26.48 本项目下请拨经费$21 000，用于支付外部顾问所需的费用，即由他们进行需要秘书处内所欠缺特别技能的活动，诸如阐积与技术性很高的问题有关的当地法律、合同和租约，或是就专门的财务方面提出法律意见。

加班费

26.49 经费$1 800，用于为和平利用外层空间委员会法律小组委员会提供服务以及工作量最多时期所需的加班费。

工作人员其他公务旅行

26.50 本项下所需资源估计数($8 000)用于一般法律事务司执行次级方案1至5的职责，包括同其他工作地点的人员就如何分析联合国的关于谈判和草拟索偿书及协议的行政法进行商讨，和代表出庭；向联合国的会议、机构和秘书处提供法律支助；在解释协定和解决不时发生的争端方面提供咨询；和在行政法庭每年的春季会议(日内瓦)上代表秘书长。

设备租金和维修费

26.51 本项下所需经费估计数($ 15 600)，增加了$8 000，用于从方案5改列过来的现有设备维修费($2 000)和下文26.54段所述将购置的五台个人用电子计算机的维修费($6 000)。

电信费

26.52 请拨的经费$2 200用于本方案下的长途电话费。

用品和材料

26.53 本项下经费$ 3 800，增加$ 1 000。这笔经费是随拟议增添的设备比例增加。

家具和设备

26.54 本项下提议开列非经常性资源$ 20 000，用于购置两台个人用电子计算机，因为本方案下需要对报告、合同和协议进行大量的编辑和修改工作。

*最高优先。

5. 国际贸易法的逐渐协调和统一

表26.26. 全部费用的分析

(以千美元计)

(1) 经常预算

主要支出用途	1988－1989 经费	所需增加的经费估计数				1990－1991 估计数
		1988—1989资源基数重新估价(按1989订正费率计算)	资源增长(按1989订正费率计算)	1990和1991通货膨胀	共计增加	
常设员额	1 679.9	(37.3)	-	85.4	48.1	1 728.0
顾问	29.9	0.5	-	1.0	1.5	31.4
加班费	6.5	0.1	-	0.3	0.4	6.9
特设专家组	53.0	1.0	(5.7)	1.7	(3.0)	50.0
一般人事费	556.5	(10.7)	-	30.3	19.6	576.1
工作人员其他公务旅行	42.4	0.8	5.7	1.8	8.3	50.7
设备租金和维修	10.0	-	(10.0)	-	(10.0)	-
家具和设备	-	-	12.0	0.4	12.4	12.4
更换办公室自动化设备	-	-	14.6	0.5	15.1	15.1
共 计	2 378.2	(45.6)	16.6	121.4	92.4	2 470.6

实际增长的分析(按1989订正费率计算)

(1) 重新估价后的1988—1989资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的实际增长率
	(2) 实数	(3) 减非经常项目	(4) 加延迟的增长(新员额)	(5) 调整后的数额	
2 332.6	16.6	12.0	-	4.6	0.1%

(2) 预算外资源 —

共 计	2 470.6

表26.27. 所需员额

方案：国际贸易法的逐渐协调和统一

	常设员额		临时员额				共计	
	经常预算		经常预算		预算外资源			
	1988—1989	1990—1991	1988—1989	1990—1991	1988—1989	1990—1991	1988—1989	1990—1991
专业人员以上								
职类								
D—1	1	1	—	—	—	—	1	1
P—5	2	2	—	—	—	—	2	2
P—4	4	4	—	—	—	—	4	4
P—3	3	3	—	—	—	—	3	3
共计	10	10	—	—	—	—	10	10
一般事务人员								
职类								
其他各等	7	7	—	—	—	—	7	7
共计	7	7	—	—	—	—	7	7
总计	17	17	—	—	—	—	17	17

5. 国际贸易法的逐渐协调和统一

26.55 国际贸易法处负责执行方案5：国际贸易法的逐渐协调和统一；本处将执行的各个次级方案的方案构成部分以及两年期预定的有关产出说明如下。国际贸易法处的工作属经常性质，目的在于支助联合国国际贸易法委员会的工作方案。

次级方案1. 拟订和促进统一法

（a） 所需资源：经常预算：$1 625 600（占1990－1991年方案全部资源的65.8%；占1988－1989年的51.9%）。

（b） 根据：1984－1989年中期计划(A/37/6和Corr.1)，第3.96－3.99段，经A/39/6和Corr.1第3章修改和A/41/6第3章及A/43/6第3章订正。

（c） 方案构成部分：

1.1 调查、研究和报告*

产出：进行法律研究，根据贸易法委员会及其各工作组的指导，就其工作方案内的议题编制研究报告。

1.2 向会议提供实质性服务

产出：为贸易法委员会两届会议、经贸易法委员会决定各工作组为期大约16周的会议和国际支付问题研究组大约三届会议提供实质性秘书处服务；在大会第六委员会审议贸易法委员会的报告时；向贸易法委员会主席提供援助。

1.3 技术性出版物

产出：

（一）《贸易法委员会年鉴》，第二十卷，1989年（1990年第一季度）；

*最高优先。

(二) 《贸易法委员会年鉴》，第二十一卷，1990年(1991年第一季度)；

(三) 联合国《国际汇票和国际本票公约》的案文(附说明)，(1990年第一季度)；

(四) 《贸易法委员会簿册》第二版(1991年第四季度)；

(五) 《国际相向贸易合同法律准则》(1991年第四季度)；

(六) 重印贸易法委员会《关于拟订国际工业工程施工合同的法律准则》英文版本(1990年第一季度)。

1.4 维持贸易法委员会法律图书馆

1.5 就贸易法委员会在其职权范围内并作为联合国系统在国际贸易领域的核心法律机关所应采取的行动，拟订政策和工作方案，提交贸易法委员会

产出：就协调工作向贸易法委员会提出报告；规划和组织工作方案并向国际贸易法委员会提出。

1.6 宣传贸易法委员会草拟的案文

产出：与有关官员联系，推动通过贸易法委员会拟订的公约和其他法律文件。

次级方案2. 协调国际贸易法领域各组织的工作

(a) 所需资源：经常预算：$108 700(占1990-1991年方案全部资源的4.4%；占1988-1989年的8.3%)。

(b) 根据：1984-1989年中期计划(A/37/6和Corr.1)，第3.100-3.103段，经A/39/6和Corr.1第3章修改和A/41/6第3章及A/43/6第3章订正。

(c) 方案构成部分：

2.1 贸易法委员会(联合国系统在国际贸易法领域的核心法律机关)秘书处参加其他组织的工作，以协调在国际贸易法的协调和统一领域的活动

2.2 调查、研究和报告

产出：按贸易法委员会的要求提出关于其他组织在国际贸易法领域内所进行活动的报告和关于这些活动协调情况的报告。

次级方案3. 国际贸易法领域的训练和援助

(a) 所需资源：经常预算：$128 500(占1990-1991年方案全部资源的5.2%；占1988-1989年的3.4%)。

(b) 根据：1984-1989年中期计划(A/37/6和Corr.1)，第3.104-3.107段，经A/39/6和Corr.1第3章修改和A/41/6第3章及A/43/6第3章订正。

(c) 方案构成部分：

3.1 调查、研究和报告**

产出：向贸易法委员会提交两份关于训练和援助的报告(1990和1991年第二季度)

3.2 组织或参加区域讨论会

产出：

(一) 尽可能与其他组织共同举办区域讨论会；

(二) 参加其他组织举办的国际贸易法讨论会。

3.3 在国际贸易法处组织训练方案**

产出：

(一) 督导实习人员，每人实习三个月。

(二) 偶尔举行关于贸易法委员会工作的讲座。

次级方案4. 新的国际经济秩序所涉法律问题

(a) 所需资源：经常预算：$607 800(占1990-1991年方案全部资源的24.6%，占1988-1989年的36.4%)。

**最低优先。

（b） 根据：1984－1989年中期计划(A/37/6和Corr.1)，第3.108－3.113段，经A/39/6和Corr.1第3章修改和A/41/6第3章及A/43/6第3章订正。

（c） 方案构成部分：

4.1 调查、研究和报告

产出：就新的国际经济秩序进行法律研究和编写报告，这项工作是贸易法委员会和新的国际经济秩序工作组工作方案的内容之一。

4.2 为会议提供实质性服务

产出：为新的国际经济秩序工作组会议提供实质性服务；会议届数由贸易法委员会决定，最多可达四届(8周)。

所需资源(按1989订正费率计算)

顾问

26.56 本项目所需经费估计数($30 400)的细目如下：

方案构成部分	工作说明	美元
1.1	协助秘书处编写关于非流通海事文件和多方仲裁统一规则的报告，提交贸易法委员会……	8 500
1.2	在贸易法委员会讨论国际支付问题时提供咨询意见……	7 500
1.6	宣传贸易法委员会草拟的案文和关于补偿合同……	2 700
4.1	协助秘书处编写关于合营企业的报告，提交贸易法委员会……	11 700
	共计	30 400

加班费

26.57 本项下的经费$6 600，用于支付为贸易法委员会及其各工作组会议提供服务所需的经费。

特设专家组

26.58 本项所需经费估计数$48 300，减少了$5 700，这是因为订正了旅费的结果。按照1978年12月16日大会第33/92号决议的规定，国际贸易法处进行。了关于新的国际经济秩序所涉法律问题的筹备工作筹备工作在某些方面获得了由有关组织的代表和各别专家组成的特设专家组的帮助。预期将进行关于采购问题的工作以及关于对等贸易和合营企业的初步研究。该专家组将需要举行四次会议(1990和1991年每年两次)，每次为期五天，始能完成上述工作。

工作人员公务旅行

26.59 本项目所需经费估计数($48 900)，即参照开支状况增加经费$5 700。此笔经费将用于(a)与联合国其他机关和其他国际机构协调工作方案所需的旅费(b)国际贸易法处处长前往纽约进行协商的旅费。全部经费的细目如下：

次级方案	美元
次级方案1……	14 500
次级方案2……	9 100
次级方案3……	21 300
次级方案4……	4 000
共计	48 900

设备租金和维修费

26.60 本项目的经费减少$10 000。供此目的用的经费编列在第28I款(行政和共同事务司，维也纳)下，供维修该司所经管设备之用。

购置设备

26.61 本项目的经费$12 000，这是因为国际贸易法处必须为贸易法委员会编写详尽报告，需要购买三台个人用电子计算机。

更换办公室自动化设备

26.62 本项目下请拨经费$14 600，用于更换国际贸易法处的办公室自动化设备。

第 六 编

新 闻

第27款. 新闻

表 27.1. 全部费用的分析

（以千美元计）

直接费用

(1) 经常预算

1988—1989 经费	所需增加的经费估计数								1990－1991 估计数
	1988－1989资源基数重新估价（按1989订正费率计算）		资源增长（按1989订正费率计算）		1990和1991通货膨胀		共计增加		
	$	%	$	%	$	%	$	%	
78 255.8	360.1	0.4	707.0	0.9	5 548.0	7.0	6 615.1	8.4	84 870.9

表27.1(续)

实际增长的分析（按1989订正费率计算）

(1) 重新估价后的1988－1989资源基数共计	资源增长 (2) 实数	(3) 减非经常项目	(4) 加延迟的增长（新员额）	(5) 调整后的数额	(5)较(1)的实际增长率
78 615.9	707.0	1 611.9	-	(904.9)	(1.1)%

(2) 预算外资源

	1988—1989 支出估计数	1990－1991 支出估计数
(a) 对下列机构的支助事务：		
(一) 其他联合国组织	-	-
(二) 预算外方案	-	-
(a) 共计	-	-
(b) 实务活动		
联合国特别帐户捐款利息信托基金	550.0	-
经济和社会新闻信托基金	180.0	180.0
联合国口述历史信托基金	10.0	10.0
特别新闻活动信托基金	40.0	40.0
《发展论坛》	3 100.0	3 400.0
东道国政府捐款	900.0	900.0
扩大日本新闻活动信托基金	200.0	200.0
新闻支助非洲经济复苏和发展信托基金	300.0	a/
(b) 共计	5 280.0	4 730.0
(c) 业务项目	-	-
(c) 共计	-	-
(a)，(b)和(c)共计	5 280.0	4 730.0
直接费用共计		89 500.9

a 参看第27.23段通讯和项目管理司项下所需资源。

表 27.2. 重新估价后的 1988－1989 资源基数的分析
（按 1989 订正费率计算）

（以千美元计）

方　　案	1988－1989 经费 (1)	1988－1989 非经常项目 (2)	所需增加的经费						所需增加的经费净额 (9) (8)—(2)	重新估价后的 1988－1989 资源基数共计 (10) (1)+(9)
			1988－1989 增长的延迟影响		按 1989 订正费率重新计算费用					
			常设员额 (3)	其他支出用途 (4)	常设员额 (5)	其他支出用途 (6)	特别调整数 (7)	共计 (8)		
1．总部新闻部										
(a) 行政领导和管理：										
副秘书长办公室	936.9	-	-	-	30.5	1.2	(25.4)	6.3	6.3	943.2
(b) 活动方案：										
(一) 委员会联络和行政事务司（执行事务处不在内）	1 643.1	-	-	-	45.8	6.9	(34.8)	17.9	17.9	1 661.0
(二) 方案业务局	444.2	-	-	-	15.2	0.2	(12.4)	3.0	3.0	447.2
(三) 行政首长新闻媒介事务处	1 341.2	-	-	-	41.7	4.5	(34.8)	11.4	11.4	1 352.6
(四) 通讯和项目管理司	7 345.1	-	-	-	201.6	43.1	(178.8)	65.9	65.9	7 411.0
(五) 新闻制品司	26 169.7	326.7	-	-	556.1	224.3	(457.4)	323.0	(3.7)	26 166.0
(六) 分发司	5 170.9	-	-	-	130.6	28.5	(91.2)	67.9	67.9	5 238.8
(七) 新闻中心司	2 532.0	-	-	-	80.9	4.5	(62.4)	23.0	23.0	2 555.0
(八) 巴勒斯坦问题	676.0	-	-	-	-	14.8	-	14.8	14.8	690.8
(九) 纳米比亚	782.7	-	-	-	-	17.2	-	17.2	17.2	799.9
(十) 第八届联合国预防犯罪和罪犯待遇大会	61.8	61.8	-	-	-	-	-	-	(61.8)	-
(c) 方案支助：										
部内行政	3 124.7	65.7	-	-	61.3	24.9	(30.7)	55.5	(10.2)	3 114.5
2．日内瓦新闻处	4 869.6	-	-	-	35.2	7.8	(97.4)	(54.4)	(54.4)	4 815.2
3．维也纳新闻处	1 610.4	-	-	-	23.4	4.1	(36.0)	(8.5)	(8.5)	1 601.9
4．各新闻中心	21 547.5	-	-	-	342.4	132.9	(204.0)	271.3	271.3	21 818.8
总　计	78 255.8	454.2	-	-	1 564.7	514.9	(1 265.3)[a]	814.3	360.1	78 615.9

a　反映１９９０－１９９１年订正出缺率。

表27.3. 经常预算、直接费用：1990－1991所需经费和实际增长率总表
（按方案开列）

（以千美元计）

方案	1988—1989经费	所需增加的经费估计数					1990—1991估计数	实际增长率
		1988—1989资源基数重新估价（按1989订正费率计算）	资源增长（按1989订正费率计算）	1990和1991通货膨胀	共计增加 $	共计增加 %		%
1. 总部新闻部								
(a) 副秘书长办公室	936.9	6.3	1 969.8	232.4	2 208.5	235.7	3 145.4	208.8
(b) 活动方案：								
(一) 委员会联络和行政事务司（执行事务处不在内）	1 643.1	17.9	(1 661.0)	-	(1 643.1)	(100.0)	-	(100.0)
(二) 方案业务局	444.2	3.0	(447.2)	-	(444.2)	(100.0)	-	(100.0)
(三) 行政首长新闻媒介事务处	1 341.2	11.4	(38.1)	106.0	79.3	5.9	1 420.5	(2.8)
(四) 通讯和项目管理司	7 345.1	65.9	622.0	636.2	1 324.1	18.0	8 669.2	(2.7)
(五) 新闻制品司	26 169.7	(3.7)	(17.2)	1 998.0	1 978.0	7.5	28 147.7	(0.5)
(六) 分发司	5 170.9	67.9	(400.2)	391.6	59.3	1.1	5 230.2	(7.6)
(七) 新闻中心司	2 532.0	23.0	7.8	211.5	242.3	9.5	2 774.3	0.3
(八) 巴勒斯坦问题	676.0	14.8	-	47.5	62.3	9.2	738.3	-
(九) 纳米比亚	782.7	17.2	-	55.1	72.3	9.2	855.0	-
(十) 第八届联合国预防犯罪和罪犯待遇大会	61.8	(61.8)	-	-	(61.8)	(100.0)	-	-
(c) 方案支助：								
部内行政	3 124.7	(10.2)	890.0	307.3	1 187.1	37.9	4 311.8	15.8
小计	50 228.3	151.7	925.9	3 986.5	5 064.1	10.0	55 292.4	(0.8)
2. 日内瓦新闻处	4 869.6	(54.4)	(96.7)	234.5	83.4	1.7	4 953.0	(3.2)
小计	4 869.6	(54.4)	(96.7)	234.5	83.4	1.7	4 953.0	(3.2)
3. 维也纳新闻处	1 610.4	(8.5)	5.4	81.3	78.2	4.8	1 688.6	0.3
小计	1 610.4	(8.5)	5.4	81.3	78.2	4.8	1 688.6	0.3
4. 各新闻中心	21 547.5	271.6	(127.6)	1 245.7	1 389.4	6.4	22 936.9	(1.4)
小计	21 547.5	271.6	(127.6)	1 245.7	1 389.4	6.4	22 936.9	(1.4)
总计	78 255.8	360.1	707.0	5 548.0	6 615.1	8.4	84 870.9	(1.1)

表 27.4. 经常预算、直接费用：1990－1991 所需经费和实际增长率总表（按支出用途开列）

（以千美元计）

支出用途	1988－1989 经费	所需增加的经费估计数				1990－1991 估计数	实际增长率
		1988－1989 资源基数重新估价（按1989订正费率计算）	资源增长（按1989订正费率计算）	1990和1991通货膨胀	共计增加		%
常设员额	38 187.6	130.6	1 591.2	2 873.7	4 595.5	42 783.1	4.1
一般临时助理人员	681.6	13.4	16.4	40.6	70.4	752.0	2.3
加班费	325.9	7.0	(31.0)	19.7	(4.3)	321.6	(9.3)
临时员额	1 616.4	(1.8)	(1 285.0)	27.6	(1 259.2)	357.2	(100.0)
人事费	720.9	(30.0)	-	47.3	17.3	738.2	-
一般人事费	13 915.6	170.6	115.0	1 000.2	1 285.8	15 201.4	-
公费	12.8	-	(1.2)	-	(1.2)	11.6	(9.3)
新闻中心人员训练费	58.3	1.3	-	4.0	5.3	63.6	-
与会者旅费	426.1	9.4	(19.6)	28.5	18.3	444.4	(4.5)
工作人员旅费	776.6	(9.9)	(4.3)	51.0	36.8	813.4	(4.0)
拍片出差旅费	160.0	3.5	40.9	13.9	58.3	218.3	25.0
照相出差旅费	30.0	0.6	-	2.1	2.7	32.7	-
无线电事务出差旅费	104.5	2.3	(16.8)	6.1	(8.4)	96.1	(15.7)
电视事务出差旅费	20.0	0.4	6.6	1.9	8.9	28.9	32.3
电视／影片宣传工作旅费	10.2	0.3	-	0.7	1.0	11.2	-
外部翻译	333.9	7.5	34.9	25.5	67.9	401.8	10.2
外部印刷和装订	1 811.9	16.2	381.5	150.5	548.2	2 360.1	-
新闻事务	2 048.6	32.4	-	138.8	171.2	2 219.8	-
数据处理合约	100.0	2.2	(102.2)	-	(100.0)	-	(100.0)
电信事务	5 525.9	121.7	-	386.9	508.6	6 034.5	-
其他特别事务	87.1	1.9	-	6.1	8.0	95.1	-
一般业务费用	92.3	2.0	(12.4)	5.6	(4.8)	87.5	(13.1)
房地租金和维修费	1 790.7	39.4	-	125.4	164.8	1 955.5	-
设备租金和维修费	791.5	17.5	225.7	70.1	313.3	1 104.8	27.8
电信费	2 403.8	52.7	(370.0)	142.9	(174.4)	2 229.4	(15.0)
招待费	215.6	4.6	-	14.8	19.4	235.0	-
新闻设备租金和维修费	132.1	2.9	35.1	11.6	49.6	181.7	26.0
杂项事务	321.1	6.6	(56.9)	18.6	(31.7)	289.4	(17.3)
用品和材料	2 328.5	49.8	(496.7)	124.1	(322.8)	2 005.7	(20.8)
家具和设备	920.7	(47.5)	494.9	92.4	539.8	1 460.5	(7.9)
新闻设备	1 390.3	(256.9)	210.0	86.1	39.2	1 429.5	1.3
更换办公室自动化设备	156.2	3.5	62.7	13.9	80.1	236.3	39.2
研究金	359.1	5.9	(111.8)	17.4	(88.5)	270.6	(30.6)
补助金和捐款	400.0	-	-	-	-	400.0	-
共计	78 255.8	360.1	707.0	5 548.0	6 615.1	84 870.9	(1.1)

表27.5. 所需员额

方案：新闻

	常设员额		临时员额				共计	
	经常预算		经常预算		预算外资源			
	1988—1989	1990—1991	1988—1989	1990—1991	1988—1989	1990—1991	1988—1989	1990—1991
专业人员以上职类								
副秘书长	1	1	-	-	-	-	1	1
D－2	4	4	-	-	-	-	4	4
D－1	20	20	-	-	-	-	20	20
P－5	39	40	1	-	3	2	43	42
P－4	60	60	-	-	3	3	63	63
P－3	53	62	9	-	2	2	64	64
P－2／1	36	43	7	-	1	1	44	44
共计	213	230	17	-	9	8	239	238
一般事务人员职类								
特等	9	9	-	-				
其他各等	152	156	4	-	1 14	1 14	10 170	10 170
共计	161	165	4	-	15	15	180	180
其他职类								
当地雇用人员	260	260	-	-	34	32	294	292
工匠	7	7	-	-	-	-	7	7
共计	267	267	-	-	34	32	301	299
总计	641	662[a]	21	-	58	55	720	717[a]

[a] 另外提议设四名非经常性临时员额（一名P－5，一名P－3和两名一般事务人员（其他职等））负责编写《非洲复苏》通讯。

新　闻

27.1　1984－1989年中期计划①（已展延至1991年）第9章载有新闻方案拟议的各项活动。这些活动构成一个单一方案。根据大会1986年12月19日第41/213号决议和其他有关决定，秘书长提出了中期计划订正草案（A/43/6），其中包括第九章新闻方案的订正案文。除了延长中期计划的期间以外，订正草案提及新闻部的方案结构。1990－1991两年期方案概算制订的基础在于大会根据方案和协调委员会的建议修改后的订正中期计划。

27.2　中期计划提议的订正和方案预算订正草案是根据秘书长对联合国新闻活动所采取的彻底审查拟订的。这项审查不仅是响应经大会第41/213号决议核可的审查联合国行政和财政业务效率高级别政府间专家组报告②内载建议15和37，而且也符合在执行这个领域的基本任务取得更大的效果和影响的需要。

27.3　大会1988年12月21日第43/213号决议第17段请秘书长依照方案和协调委员会报告③第82至88段所载建议以及行政和预算问题咨询委员会报告

①《大会正式记录，第三十七届会议，补编第6号》(A/37/6和Corr.1)。

②同上，《第四十一届会议，补编第49号》(A/41/49)。

③同上，《第四十三届会议，补编第16号》(A/43/16)，第二部分。

(A/43/651)第40至60段所载评论和意见执行高级别政府专家组的建议37。

27.4 关于方案和协调委员会报告第82至88段所载建议，秘书长曾向大会第四十三届会议提出一项关于执行委员会建议的具体提案的说明(A/43/16(第二部分)/Add.1)。报告所载秘书长的提案之中仅要求一项变动，需由大会根据第五委员会的建议采取行动——即有关保留新闻制作司内反种族隔离无线电科的决定(参看A/43/901，第5(c)段)。大会的决定立即付诸实施，1990-1991两年期方案概算继续提供该科经费，补充以上述决定内列举的各项员额。关于委员会报告第82段的建议：明确指定新闻制作司内处理巴勒斯坦问题的单位，所指单位是为电子专题和特别报道处无线电科中央方案股。

27.5 根据方案和协调委员会第二十八届会议所作建议④以及行政和预算问题咨询委员会的评论和意见(A/43/651，第40-60段)达成如下结论：为满足新闻部的需要加应：

(a) 撤除方案业务局；

(b) 撤除委员会联络和行政事务司；

(c) 向副秘书长办公室转移：

(一) 协助副秘书长协调新闻部活动的规划和执行的职务；

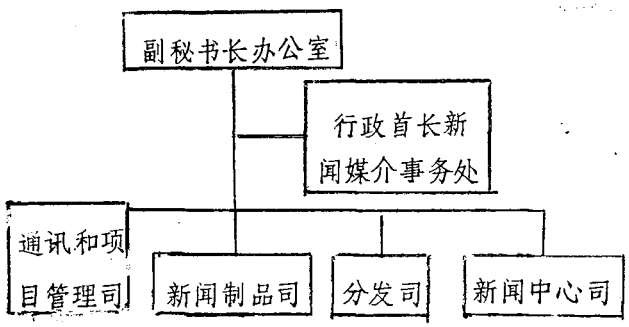
(二) 就新闻部职责范围内事项与各国政府、各代表团以及专门机构和联合国系统其他组织和计划署进行磋商，向新闻委员会和联合国新闻事务联合委员会提供实质性秘书处服务等职务；

(三) 新闻部执行事务处的各项职务；

(四) 方案评价和通讯研究股；

(五) 委员会联络股。

27.6 新闻部由于结构简化，将在改组的过渡阶段完成后达到更加精简有效的充分作业状态。修订后的组织结构如下：



27.7 新闻部将在1990-1991年开始实行其1989-1991年装备计划。这个四年计划是为了促进现代技术的应用，使新闻部每一单位均有机会利用电算机来进行数字处理、电子发行、电信和管理资料系统等。此种应用的一个重点是使连接总部与26个联合国新闻中心和事务处，包括开发计划署驻地协调员负责的两个中心在内的电子邮传系统扩大。1989年间，新闻部预计将此种联系的数目增加到37个，并提议1991年使所有各中心只要技术上可行，均能与纽约总部取得直接通讯联系。在上述行动的同时，新闻部开始在各新闻中心装设传真通讯设备。这些措施至今为止已改善了总部与各中心之间的通讯以及中心与地方宣传单位，例如传播界和非政府组织之间的联系。此外还可使新闻中心向总部汇报的体系电算机化，以便更加仔细监测各中心的活动和总效率。邮袋费用将可节省并反映于提议的所需资源数额。

27.8 1990-1991两年期方案预算的编制考虑到方案和协调委员会关于今后新闻方面方案预算提案的用途而非组织单位开列的建议，以及新闻委员会的如下建议，即新闻部构成方案预算基础的每一工作方案项目的产出应具备更加充分的资料。提议的活动首先说明于三个次级方案：宣传事务、新闻事务、公共事务，反映了新闻部工作的基本方向。由于新闻部的组织结构裁减涉及三个次级方案，所需资源仍然按主要组织单位开列。但每一单位在三个次级方案下的活动则通过已在专题类别内述及的产出加以说明。

④同上，第82至89段。

A. 方案说明

次级方案 *1*. 宣传事务

（a） 根据：1984－1989年中期计划订正（A/43/6），第9.12－9.15段。

（b） 方案构成部分：

1.1 全面宣传活动

为支持联合国的优先主题：即和平、安全与裁军；反对种族隔离斗争，纳米比亚和巴勒斯坦问题；自决和非殖民化；人权和发展，开展下列活动。

产出：

（一） 为大会所宣布的有关种族隔离、非殖民化、纳米比亚、种族歧视、巴勒斯坦、人权、裁军、联合国维持和平和促成和平、社会和经济发展以及联合国日等国际会议和特别纪念日开展宣传活动。包括制作向传播媒介分发的新闻材料，召开记者招待会、圆桌会议和讨论会和由联合国新闻中心和新闻处举办展览；

（二） 联合主办，包括宣传、推动特别活动，联合制作包括议程汇编在内的视听节目；为制作和平、安全与裁军、发展、自决和非殖民化以及人权等问题的影视材料向外部传播组织、非政府组织和教育机构提供种子经费、研究发展和制作援助。参加国际传播媒介市场。

中间活动：

（一） 在规划和执行新闻活动时，经常接触联合国秘书处其他部门以及联合国系统其他成员；

（二） 推动新闻活动和执行这些活动的战略，利用一切传播媒介，尤其加强同全世界电影和电视组织的联系；

（三） 同联合国系统其他成员协调资料活动以提高发布新闻的效率；

（四） 同各国和国际新闻机构、政府和非政府组织、教育当局、图书馆、议员和其他当地的联合国新闻传播机构进行联络。

1.2 机构方面的宣传

产出：

（一） 为秘书长和联合国其他官员提供实况报道和其他有关材料用于回答有关本组织的问题；

（二） 秘书长向大会提出的关于本组织工作的年度报告，按联合国新闻中心和新闻处要求，制成六种正式语文和五种地方语文文本，向各非政府组织、新闻界、教育机构和图书馆、议员、政府机构和公众分发（1990和1991年第三季度）；

（三） 每年有关大会主席的资料袋，有英文和法文文本，包括主席背景材料、议程和有关问题，直接或通过新闻中心分发给新闻界和非政府组织；

（四） 接触新闻机构编辑和其他高级代表，特别是在联合国没有特派记者的机构的方案。其中包括一次北美传播运动和向拉丁美洲目标国家派出一个接触特派团；

（五） 在纽约大会堂每年举行音乐会庆祝联合国日，由有兴趣的电视台转播。

中间活动：

（一） 对秘书长和(如需要)对高级工作人员提供通讯支助，加深认识联合国在多边外交中的作用；

（二） 设计一种制度保证联合国产品的式样和徽记协调一致，以便给人以积极和一致的视觉形象；

(三) 鼓励由外部出版公司印刷和分发印刷材料。

1.3 和平、安全与裁军

产出:

(一) 出版一份24页的小册子,以六种正式语文和四种当地语文介绍联合国促成和平和秘书长的斡旋活动,由联合国新闻中心和新闻处分发给非政府组织、新闻界、议员、教育机构和图书馆、政府机构和官员(1990年第二季度);

(二) 出版375页的《兰盔》一书的英文增订本,分发给非政府组织、新闻界、教育机构、议员、政府机构和官员(1990年);法文本(1991年);

(三) 英文、法文和西班牙文的小册子"维持和平:事实"(DPI/934)的增订本,分发给非政府组织、教育机构、议员、政府机构和官员(1990年);此外,将出版有关和平与安全的德文本出版物和情况表;

(四) 制作有关联合国当前维持和平与促成和平活动的双语(英文/法文)资料袋,分发给新闻界和其他听众对象(1990年,1991年);

(五) 在欧洲举行三天座谈会,目的是向新闻界代表介绍化学武器情况,一项新的全面化学武器公约和争取对全面禁止化学武器的支持。参加者也包括学者和专家。英文和法文的最后报告将分发给与会者、新闻界、教育机构和政府官员。争取与裁军事务部联合主办;

(六) 联合制作一份30分钟的录象记录片,介绍联合国在消灭化学武器方面的工作。有阿拉伯文、英文、法文和西班牙文文本。供联合国新闻中心、电视台和非剧场团体放映;

(七) 一份有关促成和平的人道主义方面的教育录象材料,包括以英、法和西班牙文制作的10至15分钟录象带和附带的教学指南,作为联合国五十周年教育方案资料集的一部分,供学校、大学、非政府和联合国发言人使用。

1.4 反对种族隔离的斗争、纳米比亚问题和巴勒斯坦

产出:

(一) 五次区域记者座谈会(欧洲、非洲、北美、拉丁美洲和亚洲)。约有20名高级记者、4名专门小组成员和3名联合国工作人员参加有关巴勒斯坦问题的这些座谈会;

(二) 在主要城市举行四组各国记者座谈会(欧洲、非洲、拉丁美洲和亚洲),由各地高级记者参加促进对巴勒斯坦问题的了解;

(三) 前往中东的新闻记者实况调查团。从世界各地选出约10名高级记者访问巴勒斯坦难民营,会见高级政府官员和巴勒斯坦人代表;

(四) 增订和印刷早先有关巴勒斯坦问题的两本出版物,以六种正式语文和德文分发给非政府组织、新闻界、教育机构、政府机构和公众;

(五) 应联合国新闻中心要求,以六种正式语文、德文和五种本地语文编写关于争取和平解决巴勒斯坦问题的一本24页小册子,分发给非政府组织、新闻界、教育机构、政府机构和公众;

(六) 应联合国新闻中心要求,以六种正式语文、德文和五种当地语文编写关于巴勒斯坦人民不可剥夺权利的一本24页的小册子,发给非政府组织、新闻界、教育机构、政府机构和公众;

（七） 以英文和法文编制反对种族隔离资料袋和四个国际日的宣传活动：3月21日——消除种族歧视国际日；6月16日——声援南非人民斗争国际日；8月9日——声援南非和纳米比亚妇女国际日；和10月11日——声援南非政治犯国际日；

（八） 关于反对种族隔离中心于1990和1991年召开的非常会议的两本小册子(阿拉伯文、英文、法文和西班牙文)；

（九） 增补和重印关于种族隔离问题的两份出版物："制裁南非案"(DPI/711)和"种族隔离南非境内黑人妇女的困境"(DPI/684)，以六种正式语文分发给联合国新闻中心、非政府组织、新闻界、教育机构、政府机构和公众；

（十） 关于种族隔离问题的两本小册子(阿拉伯文、英文、法文和西班牙文)，一本是关于社会情况和经济问题，另一本是政治和法律问题和南非对邻国的侵略。

1.5 自决和非殖民化

产出：配合1989年小册子，制作关于联合国在非殖民化方面的作用的教育录象带，供教育机构、青年团体和非政府组织使用。这是联合国五十周年教育方案资料集的一部分。

1.6 人权

产出：

（一） 每年为纪念人权日，在联合国总部举办为期一周的特别活动，其中包括放电影和录象带、举办记者招待会、圆桌会议或座谈会、展览、正式招待会和编制向各联合国新闻中心、新闻媒介和各非政府组织分发的宣传资料；

（二） 以六个官方语文编制《儿童权利公约》(将于1989年通过)有插图的全文，主要供儿童和青年使用，并向学校、图书馆、非政府组织、议员、各国政府机构和官员和一般公众分发；

（三） 关于全世界儿童应享有的一些特别权利和保护为期三十分钟的纪录片，该片提及将于1989年通过的《公约》的规定，以阿拉伯文、英文、法文和西班牙文编制，供各联合国新闻中心、电视台和非电影院放映的影片和录象带；

（四） 按联合国新闻中心的需要，用十种当地语文印制《世界人权宣言》，向非政府组织、教育机构和一般群众分发，并按需要维持该《宣言》八十个语文本的存货；

（五） 按需要，用六种官方语文重新印制《国际人权宪章》，并编制该《宪章》五种当地语文的文本，给联合国新闻中心分发给非政府组织、记者、议员、教育机构和图书馆、政府机构和官员以及一般公众；

（六） 按需要，用六种官方语文重新印制五份人权文书的案文，这些文书有《禁止酷刑和其他残忍、不人道或有辱人格的待遇或处罚公约》、《消除基于宗教或信仰原因的一切形式的不容忍和歧视宣言》、《防止及惩治灭绝种族罪公约》、《各国人民享有和平权利宣言》以及《发展权利宣言》，并用五种当地语文编制这些文书的文本，给联合国新闻中心分发给非政府组织、记者、议员、教育机构和图书馆、政府机构和官员以及一般公众；

（七） 增订供世界人权大众宣传运动使用的人权40周年宣传材料的英文、法文本，并印制西班牙文本，分发给非政府组织、新闻记者、教育机构和图书馆、议员、政府机构和官员以及一般公众；

（八） 按联合国新闻中心和各处的需要，用六种正式语文和另外四种语文印制关于世界人

权宣传运动的有插图的手册，并提出各国政府和非政府组织可以进行的活动，分发给非政府组织、教育机构、议员、政府机构和官员和一般公众；

（九） 讨论自决、种族隔离、人权和纳米比亚问题的《目标：正义》半年刊，用英文出版，供非政府组织、新闻界、教育机构和图书馆、国会议员以及政府机构和官员阅读（1990年和1991年第二和第四季度）。订阅和销售出版；

（十） 继续在联合国各新闻中心和新闻处的图书馆为不同用户建立和发展全面的有关人权的文件和参考资料服务；

（十一） 在大会公众厅为国际扫盲年（1990年）设展览；

（十二） 印制一套展览材料：扫盲。作为展览的副产品，向全世界分发；

（十三） 在联合国总部举办与世界艾滋病日有关的一年一次的特别活动，以突出联合国艾滋病全球战略，包括放映电影/录象带、展览和编制分发给新闻媒介、非政府组织和联合国新闻中心的宣传材料；

1.7 发展

产出：

（一） 1990年大会关于经济发展的特别会议的一套宣传资料（在编制中），其中有用英文、法文和西班牙文编写的传单、新闻稿和背景资料，向新闻媒介、非政府组织和联合国新闻中心分发；

（二） 用英文、法文和西班牙文编写关于新的国际经济秩序的小手册；分发给非政府组织、联合国新闻中心、教育机构、研究组织和新闻媒介；

（三） 在总部或一个区域中心举办一年一次为期一天的活动，以突出联合国在经济发展和经济、社会与文化权利方面的工作，其中包括放电影、知名人士讲话、展览、正式招待会和编制宣传材料；

（四） 用英文、法文和西班牙文编制一套宣传材料，描述和解释联合国在统计和人口调查、发展规划、传统能源和可再生能源、人口和公共行政等方面的技术援助活动，其中包括一个手册、一份传单、资料单子、特稿和照片，分发给有关媒介，非政府组织，联合国新闻中心、教育机构和政府机构；

（五） 用英文、法文和西班牙文印制一套关于1990年代发展问题的铅印展览材料，并留空白按联合国新闻中心的需要加印上当地语文，分发给联合国新闻中心、学校、大学、图书馆、政府机构、非政府组织和专业组织；

（六） 用英文、法文和西班牙文编制一套关于持久发展的宣传材料，其中包括两份共35页的手册、资料单子和照片，分发给联合国新闻中心、教育机构、政府机构、非政府组织和一些新闻媒介；

（七） “环境能维持的发展”：一部30分钟记录片，鲜明地描述发展问题可产生的冲突，并例出一些调解两个方面的一些有想象力的解决办法。计划向联合国新闻中心分发电影及录象带，并在电视和非电影院里放映。用阿拉伯文、英文、法文和西班牙文摄制；

（八） “二十年后的斯德哥尔摩”：用阿拉伯文、英文、法文和西班牙文合作摄制的30分钟纪录片，该片研究环境组织在制订国家和国际一级的政治方面所起的作用。供联合国新闻中心、电视台和非电影院分发；

（九） 用六种正式语文编制一本关于国际减少自

然灾害十年的目标和宗旨的有插图的手册，分发给非政府组织、新闻记者、国会议员、教育机构、政府机构和官员和一般公众；

（十）用阿拉伯文、英文、法文和西班牙文，为备灾十年合作摄制一部三十分钟纪录片，该片将在世界两个地点拍制，并解释有必要为各种可能发生的灾害进行规划和作好准备。向联合国新闻中心分发电影和录象带，并在电视台和非电影院放映；

（十一）用英文、法文和西班牙文编写一本小册子，解释新的世界新闻和传播秩序的概念，并详细说明联合国在这一方面的工作，分发给新闻媒介、教育机构、非政府组织和联合国新闻中心；

（十二）一套教育录象材料：关于联合国在发展领域的工作的十至十五分钟的录象带以及附带的教育材料，有英、法和西文本，供学校、大学、非政府组织和联合国演讲者使用。最终为庆祝联合国五十周年的一套教育方案的其中一部分；

（十三）编制关于第八次犯罪问题大会(1990年)的宣传资料，其中包括特稿、背景材料、照片、图片、漫画和用英文、法文和西班牙文写的基本课文，分发给新闻媒介和非政府组织；

（十四）用英文、法文和西班牙文编写一本关于1990年第八次犯罪问题大会的结果的小册子，分发给新闻媒介、非政府组织、教育机构、政府机构和一般公众；

（十五）每年举办一次关于禁止滥用和非法贩运麻醉药品国际日(6月26日)的为期一天的活动，包括展览、讨论会和编制宣传材料以及用英文、法文和西班牙文编写的两份宣传材料，分发给联合国新闻中心新闻媒介和非政府组织；

（十六）修改《联合国和管制麻醉药品滥用》出版物的阿拉伯、英、法、西和德文本，分发给图书馆、教育机构、政府机构和执法机构；

（十七）关于《1990年世界妇女状况报告》的宣传材料和新闻媒介介绍，按联合国新闻中心和各处的需要使用阿拉伯文、英文、法文、西班牙文和四种当地语文的特稿、图画、照片、漫画和表示突出特殊的主题，分发给新闻媒介和一些非政府组织；

（十八）为筹备妇女地位委员会的会议(1990年)用英文、法文和西班牙文编制关于结构调整政策对妇女的影响的宣传材料，其中包括一本小册子、手册、资料单子、特稿和照片，分发给该委员会，非政府组织、新闻媒介、联合国新闻中心和各妇女组织；

（十九）用英文、法文和西班牙文编写一本关于联合国系统有关妇女问题的活动的小册子，分发给各妇女组织、非政府组织、教育机构、学校、新闻媒介、联合国新闻中心；此外还用德文编写有关该问题的手册和特稿；

（二十）在拉丁美洲举办关于大众新闻媒介与伤残问题讨论会，以确定自1982年在维也纳举行关于该问题的会议以来所取得的进展，该会议将有伤残问题专家和新闻界的人士参加，并用阿拉伯文、英文、法文和西班牙文编制一本关于这次会议的结果的小册子；

（二十一）《发展论坛》：普通本12期，以英文、法文和西班牙文印发。《发展业务》：48期，以英文印发。《发展论坛》是联合国系统关于经济和社会问题的刊物，分发给各国政府、大学非政府组织和其他再传播者。《发展业务》提供由于国际金融机构和发展机构的贷款和赠款而产生的商业机会的资料，分发对象为订户；

(二十二) 《非洲复苏》双月刊，以英、法文印发；讨论与执行《联合国1986－1990年非洲经济复苏和发展行动纲领》有关的发展情况，分发给新闻界，非政府组织和各国政府；

(二十三) 编制旨在鼓励国际新闻界报道非洲经济问题的宣传材料和宣传资料。这些宣传资料包括关于非洲商品局势和出口多样化前景的秘书长专家小组的报告和建议(预期于1990年第一季度出版)；以及向1991年大会第四十六届会议提交的秘书长关于《1986－1990年非洲经济复苏和发展行动纲领》的最后报告和建议，供其对纲领进行最后评价。

中间活动：

(一) 宣传联合国跨国公司中心的研究和技术合作活动，以及其年度报告；

(二) 宣传各区域委员会的工作，其中包括举办记者招待会和特别节目，以响应新闻媒介和一般公众的要求；

(三) 出席在《联合国1986－1990年非洲经济复苏和发展行动纲领》主持下组织的关于非洲人口参与和发展问题国际会议，报道该会议并充当该会议的发言人；

(四) 支助非政府联络事务处，该处在联合国系统内，为在工业化国家进行这一方面活动的非政府组织编写报告、分析和手册并举办有关发展活动的会议。

1.8 机构方面的参考出版物

除了就具体的专题或宣传运动发行的各种出版物外，将根据需要提供一系列一般的每月、每季、每年和特别的出版物。这些出版物将包括基本文件、机构方面的参考资料和杂志，兹说明如下：

产出：

(一) 根据需要以六种正式语文重印《联合国宪章》和根据联合国新闻中心和新闻处的要求以五种当地语文印发《宪章》，分发给非政府组织、新闻界、教育机构、图书馆、议会成员、政府机构、政府官员和公众；

(二) 对500页的《联合国手册》一书的英文本进行每五年一次的订正(1990年)并以西班牙文印发(1991年)，供非政府组织、新闻界、教育机构、议会成员、政府机构、政府官员、图书馆和公众使用(1990年)；

(三) 每两年订正《联合国概况》的六种正式语文本和三种当地语文本，分发给非政府组织、新闻界、教育机构、图书馆、议会成员、政府机构和政府官员、图书馆和公众(1991年销售出版物)；

(四) 《联合国纪事》：这是一份通过图文报道联合国和各机构活动新闻的杂志。这份杂志以阿拉伯文、中文、英文、法文、俄文和西班牙文每年出版四期；

(五) 《联合国年鉴》：包括1986年至1987年的各卷，只有英文本；

(六) 以英文、法文和西班牙文印发的每年20页的参考文件，其中包括关于即将举行的会议和目前的特别十年、纪念年、纪念周和纪念日的背景资料，分发给新闻界、非政府组织、图书馆、新闻中心、官员、政府机构和代表团(1990和1991年第一季度)；

(七) 每年订正载列的联合国所有会员国的四页小册子，以正式语文印发，分发给非政府组织、新闻界、教育机构、图书馆、议会成员、政府机构和政府官员以及公众(1990和1991年第一季度)；

(八) 一部以中学为对象的二十分钟纪录片、新的"联合国简介"．这部纪录片着重介绍联

合国今天为促进《宪章》的目标所进行的工作。以阿拉伯语、英语和法语和西班牙语的录影磁盘分发给联合国新闻中心和学校；

（九） 于联合国日为学生发表两份传单(英文本、法文本和西班牙文本)，提供给学校和大学、青年组织和其他非政府组织；一份传单是关于扫盲(1990年)另一份是关于减少自然灾害十年(1991年)；

（十） 配合开发计划署理事会、经济及社会理事会、人权委员会、裁军会议的会议以及联合国日，在日内瓦的万国宫向公众展出四项图片和海报展览。

1.9 宣传战略

产出：

（一） 评价反对种族隔离的电台节目：在1990年期间，将进行一项研究，以评估联合国反种族隔离电台节目的制作、分发、利用和收听率。这项研究将包括访问接受节目的某些广播组织和主持一项听众调查。项目的结果以及调查的结论和建议将通过新闻委员会1991年的实务会议提交给大会；

（二） 审查《联合国年鉴》：对《联合国年鉴》的印制、员额、管理、编辑政策、分发和用途进行一次全面审查，以便为一项及时和有用的产品提出适当的改变。将向新闻委员会1991年的实务会议汇报审查的结果；

（三） 舆论调查：评估听众的看法，以确定对联合国的一般意见，联合国新闻材料的传播水平、如何增加新闻媒介取得联合国新闻和如何改进新闻产品及其分发，采取的方法是：(a)收集和分析目前对联合国及其活动有影响的舆论调查的结果；(b)与全世界进行舆论调查的现有组织协作，以便在它们的调查中包括有关联合国的问题；(c)为新闻媒介圆桌会议的与会者特别设计调查表；

（四） 大众传媒简介：订正关于会员国的大众传媒简介(1988－1989年两年期间完成)，简介包括了每一个国家的大众传媒(报纸、电台和电视)、电讯、新闻联合会、出版、新闻纸消费量、新闻学教育以及人口学等基本数据。这些简介还包括每一个国家以下的地址和代表的姓名：最多五十家报纸和杂志、五十家广播组织、五家新闻社、十五个新闻联合会和最多十五个的新闻教育机构。这些资料将储存在一个数据库内，供战略规划和制定新闻材料指标使用。简介(英文本3 500册)将以指南的方式印刷。

中间活动：

（一） 新闻媒介监测和分析项目：发展有计划的取得现有的新闻媒介监测数据库和简报服务，为了了解问题和这些报道的深度以及确定处理联合国问题的新闻记者/特派记者，不断注视有关联合国的新闻报道。了解新闻媒介之间的联系、问题和新闻记者将有利于为联合国的新闻产品制定适当的宣传战略；

（二） 监测新闻部的方案执行情况：通过新闻部(包括联合国新闻中心和新闻处)的方案管理人员定期填就和提交的标准表格，监测新闻部进行的新闻职权和其他活动的执行情况。有关资料通过电子计算机存入数据库。向新闻部的副秘书长和所有高级官员提供半年一次的关于方案执行情况的分析性报告，以促进管理决策。数据库是政府间机构就新闻部有关下列问题的工作提出大量报告的资料来源：纳米比亚问题、反对种族隔离斗争、非殖民化、裁军、种族歧视和发展等。还使用数据库拟订方案执行情况报告提交给中央监测股和最后提交

给方案协调委员会。还会根据需要向政府间委员会提出特别报告。

次级方案2. 新闻事务

(a) 根据：1984－1989年中期计划订正(A/43/6)，第9.16至9.19段。

(b) 方案构成部分：

2.1 新闻稿

发新闻稿的目的是向新闻界提供有关联合国及专门机构各种公开会议、纪念活动、大事和其他活动的新闻。新闻稿在总部、日内瓦和维也纳散发，并分发给各国代表团、联合国新闻中心和联合国海外办事处。还将用电报把新闻送到联合国各新闻处和新闻中心。

产出：

(一) 就在总部举行的正式公开会议发布英文和法文新闻稿包括背景文件、摘要和对各次会议的个别报道；对在总部以外地点举行的联合国会议作类似报道；新闻稿的主题包括秘书长的声明和旅行情况、联合国官员的任命、选定的秘书处报告和出版物、总部以外联合国各办事处(包括区域委员会和专门机构)用电报送来的活动情况、新任常驻代表和政府间机构新当选主席的个人履历资料、各种条约的状况和其他法律事项以及给记者的说明；

(二) 联合国新闻中心和新闻处就与本组织及其机构的工作有关的会议、纪念会或特别大事编写新闻稿和时事通讯。在大部分情况下，用当地语文编写向新闻界、非政府组织、专业协会和其他传播机构分发的新闻稿，以便随时通知群众影响联合国的重要新闻和在本组织和各专门机构主持在当地进行的项目和活动的情况；

(三) 向记者和无线电部门散发英文编写的介绍和每日新闻摘要；

(四) 每天用英文、法文和西班牙文，以电子传送的方式向不结盟国家通讯社联盟、泛非通讯社、发展中国家的其他区域通讯社，发布联合国新闻专电；就日内瓦、维也纳的事件向总部发布新闻专电。

2.2 无线电新闻节目和集锦节目

产出：

(一) 将以18种语文制作关于联合国的会议、纪念活动、特别大事和其他活动的新闻简报和新闻节目，按情况的需要，以下列方法传送：(a)通过无线电线路传送给区域广播组织，供它们进行短波或中波播送；(b)通过电话输入直接传送给广播组织(传送费由广播组织支付)；(c)录制在盘式或盒式录音带上送交广播组织。无线电节目将用下列语文制作：阿拉伯语、孟加拉语、中国语、荷兰－巴皮阿孟特语、英语、法语、法语－克里奥尔语、希腊语、希伯来语、印地语、印度尼西亚语、斯瓦希里语、葡萄牙语、俄语、塞尔维亚－克罗地亚语、西班牙语、土耳其语、乌尔都语；

(二) 按情形的需要，用英文、法文、西班牙文编写的每日新闻稿将以电子邮件方式传给联合国新闻中心和其他联合国外地办事处，以供各国广播组织为自己的节目加以翻译(如有此需要)和使用。这些节目将翻译成下列语文：阿拉伯语、法语－克里奥尔语、印地语、印度尼西亚语、日语、马来语、葡萄牙语、索马里语、乌尔都语；

(三) 英语、法语、西班牙语的无线电节目磁带，将视情况由总部送交出去，供联合国新闻中心或各国家广播组织因地制宜。当地语言包括：林格拉语、马来语、菲律宾语、葡萄牙语、泰语、乌尔都语。

2.3 特别无线电记录报道和集锦报道

产出：

（一） “一个南非”：这是一套关于向种族隔离制度进行战斗各个方面的记录性英语广播节目，这些节目还改制成布尔语、索托语、茨瓦纳语、科萨语和祖鲁语。盘式和盒式录音带已分发给各广播组织，在南非及其邻国可以听到，同时分发给世界各地的广播组织。这套节目又改制成一套每月播放一次的75分钟节目，6种语言均有，以录音带形式提供给尼日利亚广播电台，以便向南部非洲以短波播放；

（二） “南部非洲评论”：这是一套每两个星期播放一次，每次14分钟的英语广播集锦节目，说明联合国内有关南部非洲的最近发展。这些节目的录音带还将用布尔语、索托语、茨瓦纳语、科萨语、祖鲁语加以改制。盘式和盒式录音带已提供给其无线电发射台可播放到南非及其毗邻领土的广播组织，同时也提供给全世界的各广泛组织；

（三） “南部非洲新闻”：这是一套每周播放一次，每次5分钟的英语新闻节目，其中突出有关种族隔离和纳米比亚问题的最近情况，通过电话传送给各广播电台，费用自付；

（四） “纳米比亚最新事态”：这是一套每年制作的无线电系列特别节目，共有6次，每次15分钟，用英语、法语、德语和西班牙语评述关于纳米比亚问题的最新事态发展；

（五） 每年用英语、德语、纳米比亚的两种当地语言制作一套电台系列专题节目，共有6次，每次15分钟，涉及纳米比亚的特定主题，供邻近国家的广播组织向纳米比亚播放；

（六） “巴勒斯坦”：这是每年制作的无线电特别节目，共有4次，每次14分钟，用阿拉伯语、英语、法语、西班牙语讨论巴勒斯坦人民不可剥夺权利问题。总共8段的每种语文节目，以盘式和盒式录音带分发世界各地；

（七） “妇女”：这是每周一次的英语特别节目系列，法语和西班牙语每月一次，讨论提高妇女地位方面各种问题。节目已以盘式和盒式录音带分发给世界各地的广播组织。

2.4 电视新闻和特辑

联合国的会议和活动将摄制成电视节目，分发给电视公司和新闻辛迪加。每天都将同电视公司联系，以确定它们的需要。将在两年期内就某些与联合国工作有关的社会和经济问题制作新闻特辑形式的录象和电影记录片。

产出：

（一） 将把大会、安全理事会、总部其他会议和活动以及日内瓦和维也纳的部分会议和活动，摄制成电视影片。所有影片都将存档，供未来制作特辑之用；

（二） 同各专门机构联合摄制专题录象节目和电影；

（三） “联合国在行动中”：为时3分钟的每周电视特辑，以所有阿拉伯、英、法、俄、西班牙语文制作和分发，由卫星传送录影带给各电视台；

（四） “1990/91年总结”：这是为时15分钟的两段电视节目(一段为1990年，另一段为1991年)，其中摘述该年联合国的主要活动。用阿拉伯语、英语、法语、俄语、西班牙语编制，以盒式和卫星传送形式进行分发；

（五） “发展特辑”：这是4套关于发展问题的电视节目，为时15至20分，由节目主播用于小组讨论以及插入当地特辑节目。用阿拉伯语、英语、法语、西班牙语制作；

(六) "区域特辑"：这是为时3分至5分钟的录相新闻背景材料，将每三个月制作一次，用有关的语言面向特定的区域听众。用盒式和卫星分发；

(七) "世界大事记"：这是为时30分钟的英语电视小组讨论会节目(两年期期间78套)。节目以盒式提供给主播。

2.5 照片

将拍摄联合国主要会议和事件的面向行动的照片，供新闻界、政府新闻机构和在出版物中使用。

产出：拍摄总部和日内瓦的大小型会议和事件以及维也纳的少数事件和会议的照片。拍摄秘书长在总部作出任命的照片和联合国外地项目的照片。

次级方案3. 公共事务

(a) 根据：1984-1989年中期计划订正(A/43/6)，第9.20-9.23段。

(b) 方案构成部分：

3.1 分发

产出：印制英文和法文版的《电影和录象目录》(1990-1991)，分发给电影和电视用户。联合国新闻中心和新闻处和开发计划署各办事处，并提供给各种会议使用。

中间活动：

(一) 协调将新闻部的资讯产品实际分发和电子传送给新闻中心、新闻界和非政府组织的工作；

(二) 无线电和电视节目和电影的宣传和发行：直接和通过联合国新闻中心和新闻处与各发行商、广播和电视组织联系，以及与开发计划署各办事处联系，以便促进更多利用联合国的电影、广播和电视节目；

(三) 陈列和分发新闻稿；用邮袋向联合国新闻中心或新闻处分发所有正式语文的文件和出版物以进行传播；向美国和加拿大，以及得不到联合国新闻中心或新闻处服务的国家和领土分发新闻材料和非销售性出版物；监测邮袋的利用情况。

3.2 记者事务

产出：

(一) 为总部的特派记者和代表团每日举行新闻简报会；为日内瓦万国宫和维也纳国际中心的特派记者每周举行两次新闻简报会；

(二) 每两年举行一次编辑圆桌会议，亚洲的20名高级文字和广播记者来总部参加三天简报会并同联合国高级官员和各国大使讨论有关国际问题；

(三) 新闻部为发展中国家广播员和记者的年度培训方案，在总部六周，包括在首都华盛顿二天(1990和1991年)。

中间活动：

(一) 规划、组织和协调同联合国具有共同目标和宗旨的各机构、机关和组织在新闻有关方面的工作关系；

(二) 向传播界的访问代表提供新闻联络服务和登记；

(三) 为驻联合国和出席总部以外联合国主要会议的特派记者提供各种现有服务。

3.3 非政府组织和机构方面关系

产出：

(一) 在总部、联合国新闻中心和新闻处就各种主题、纪念活动和其他事件每周举行非政府组织简报会；

(二) 在联合国总部为全世界750个非政府组织

每年举办三天会议讨论联合国的一个主题。将出版英文版的40页会议记录小册子；

(三) 为新任命的非政府组织代表每年举行两天的培训和情况介绍会；

(四) 1991年在总部举行各区域非政府组织出版物编辑/新闻专家非政府组织编辑讲习班。

中间活动：

(一) 向非政府组织提供登记、联络和新闻服务；

(二) 维持在总部和日内瓦的非政府组织资料中心(非政府组织休息厅)。

3.4 参观者和公共事务

产出：

(一) 在联合国总部以及联合国日内瓦和维也纳办事处主办导游活动；

(二) 书面和口头回答公众提出的有关联合国工作的问题；

(三) 为高级职员和中级主管每年举办8次公开讲演和电视介绍(1990－1991年)。修订和增补英文、法文和西班牙文讲演稿；

(四) 新闻图书馆：维持和改善在总部、日内瓦和联合国新闻中心及新闻处的视听和照片图书馆，这些图书馆向教育工作者、学生、非政府组织、新闻机构代表和公众提供有关联合国的文件；

(五) 建立基本的部门新闻数据库，包括有关联合国议程各议题的不断增补的重要资料：各主题事项的正式审议情况、各项授权、决议、会员国表决情况以及会议报道资料和有关统计数字。所储存的数据将依据正式文件或经过实务部门澄清。还将包括有关此问题的各种期刊的目录和参考材料。今后还将扩大数据库，包括各专门机构从事的主要项目的资料。这些基本资料将供联合国新闻中心和新闻处的新闻官员和资料助手以及就联合国问题回答公众询问或向公众讲演的人士使用。这些资料还将用于编写非政府组织简报，向导游介绍情况，为拟议出版《今日联合国：演讲题材》提供实质性基础，还可用来修订和增补英文、法文和西班牙文的讲演稿；

(六) 在日内瓦万国宫举办展览(每年16次)。

中间活动：

(一) 与参观者之间关系的准则和管理；

(二) 同纽约、日内瓦和维也纳及邻近地区的社区保持关系，加强人们对联合国设施和活动的了解；

(三) 为中学和大学、专业和商业协会、电台和电视台提供合格的联合国问题讲演者，并管理讲演事务处。

3.5 协调与培训

中间活动：

(一) 关于发展的新闻会议：在欧洲举办由工业化国家发展合作部或发展援助机构新闻干事参加的年会；

(二) 举行新闻联委会年会协调联合国系统各组织经济和社会部门补充性新闻资料的制作工作。将在各次年会上宣传各种会议、国际年和专题活动以及诸如非殖民化、种族歧视、裁军和发展等问题。

(三) 同联合国专门机构共同主办特别活动、示范项目和共同制作视听材料。该部还将提供部分经费，包括种子经费和研究发展和制作援助，同联合国其他机构共同举办影片和电视联合制作项目、专题活动和纪念活动、颁奖、讨论会等。

（四） 举办工作人员简况介绍和概况讲习班，包括在总部和区域新闻处为联合国新闻中心新任命的新闻和参考资料助理人员组织概况介绍方案；

（五） 为新闻中心主任组织区域年度会议。一次会议将由在非洲开展业务的中心参加(1990 年)，另一次会议将由在亚洲和太平洋开展业务的中心参加(1991 年)；

（六） 为派驻到没有新闻业务人员的开发计划署各办事处的外勤新闻助理在总部进行培训和情况简介。外勤新闻助理仍对本区域最近的新闻中心负有实质性责任，但行政上受驻地代表指导；

（七） 同开发计划署各办事处合作制定新闻志愿人员项目。每年将选出两名具有新闻背景的志愿人员，制作、改编或翻译新闻部的资料，向当地目标对象分发；

（八） 新闻部研究生实习方案，该方案的对象是各会员国优秀的研究生，每年平均有 80 至 85 名学生参加在总部举行的为时四周的方案(1990－1991 年)，每年还有世界各地的 60 至 80 名学生在日内瓦参加为时三周的暑期方案。

B. 所需资源

1. 总部新闻部

(a) 行政领导和管理

副秘书长办公室

表27.6. 全部费用的分析

(以千美元计)

(1) 经常预算

主要支出用途	1988－1989 经费	所需增加的经费估计数				1990－1991 估计数
		1988—1989资源基数重新估价(按1989订正费率计算)	资源增长(按1989订正费率计算)	1990和1991通货膨胀	共计增加	
常设员额	655.8	2.4	1 240.6	155.3	1 398.3	2 054.1
个人服务费	-	-	50.0	3.4	53.4	53.4
一般人事费	227.9	2.7	434.2	53.9	490.8	718.7
公费	8.0	-	-	-	-	8.0
工作人员旅费	30.6	0.8	30.0	4.1	34.9	65.5
新闻事务	-	-	215.0	14.7	229.7	229.7
招待费	14.6	0.4	-	1.0	1.4	16.0
共计	936.9	6.3	1 969.8	232.4	2 208.5	3 145.4

实际增长的分析(按1989订正费率计算)

(1) 重新估价后的1988—1989资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的实际增长率
	(2) 实数	(3) 减非经常项目	(4) 加延迟的增长(新员额)	(5) 调整后的数额	
943.2	1 969.8	-	-	1 969.8	208.8 %

(2) 预算外资源 -

共计	3 145.4

表27.7. 所需员额

组织单位：副秘书长办公室

	常设员额		临时员额				共计	
	经常预算		经常预算		预算外资源			
	1988-1989	1990-1991	1988-1989	1990-1991	1988-1989	1990-1991	1988-1989	1990-1991
专业人员以上职类								
副秘书长	1	1	-	-	-	-	1	1
D－2	-	1	-	-	-	-	-	1
D－1	1	2	-	-	-	-	1	2
P－5	1	1	-	-	-	-	1	1
P－4	-	2	-	-	-	-	-	2
P－3	-	3	-	-	-	-	-	3
共计	3	10	-	-	-	-	3	10
一般事务人员职类								
其他各等	4	13	-	-	-	-	4	13
共计	4	13	-	-	-	-	4	13
总计	7	23	-	-	-	-	7	23

(a) 行政领导和管理

副秘书长办公室

27.9 副秘书长办公室对新闻部的工作发出基本政策指示并进行管理。办公室将行使这些职能，履行大会在决议中规定的任务，执行1990-1991两年期方案概算中概述的活动方案。

27.10 在拟议对新闻部组织结构所作的调整范围内，原先列于方案业务局主任办公室、委员会联络事务处主任办公室、委员会联络股和方案评价和通讯研究股项下的方案活动和资源现一并列入副秘书长办公室项下。

次级方案1. 宣传事务

1.9 宣传战略

产出：

(一) 评价反对种族隔离的电台节目；

(二) 审查《联合国年鉴》；

(三) 舆论调查；

(四) 大众传媒简介。

中间活动：

(一) 新闻媒介监测和分析项目；

(二) 监测新闻部的方案执行情况。

次级方案3. 公共事务

3.5 协调与培训

中间活动：

(一) 关于发展的新闻会议；

(二) 联合国新闻事务联合委员会会议。

所需资源(按1989订正费率计算)

员额调动

27.11 继提议将方案业务局和委员会联络事务处主任办公室的活动并入副秘书长办公室项下之后，提议将16个员额即一个D-1、两个P-4、三个P-3和七个一般事务人员(其他职等)(其中包括建议改为常设员额的一个临时一般事务人员员额)，从前设委员会联络和行政事务司调至该办公室项下，并将一个D-2、和两个一般事务人员(其他职等)员额从前设方案业务局调至该办公室项下。

个人服务费

27.12 在本项目请列一笔新的经费($50 000)，以支持在新闻部调查方面具有特别专门知识的个别承包商的费用。

工作人员旅费

27.13 本项目所需经费估计数($61 400)供支付副秘书长及办公室其他工作人员参加联合国新闻事务联合委员会会议、访问各新闻中心和代表联合国出席涉及新闻问题的会议的旅费。

新闻事务

27.14 本项目新列经费($215 000)用于支付为新闻媒介监测和分析项目订购监测数据基及提供剪辑服务的费用($30 000)、为监测和评价反种族隔离无线电节目委托进行一项听众人数调查的费用($35 000)以及购买有关舆论调查的资料或对该部提供有关联合国问题的调查报告撰写文稿的费用($150 000)。

招待费

27.15 本项目请拨经费($15 000)用于支付有关新闻记者年度圆桌会议的招待宴会费用、发展中国家记者和广播员训练方案及其他类似活动的费用。

(b) 活动方案

(一) 行政首长新闻媒介事务处

表 27.8. 全部费用的分析

(以千美元计)

(1) 经常预算

主要支出用途	1988－1989 经费	所需增加的经费估计数				1990－1991 估计数
		1988—1989资源基数重新估价(按1989订正费率计算)	资源增长(按1989订正费率计算)	1990和1991通货膨胀	共计增加	
常设员额	837.1	3.3	(55.4)	66.0	13.9	851.0
一般人事费	290.8	3.6	(19.4)	22.7	6.9	297.7
代表旅费	87.2	1.9	(4.5)	5.8	3.2	90.4
工作人员旅费	30.0	0.6	-	2.1	2.7	32.7
小册子和传单	-	-	50.0	3.4	53.4	53.4
新闻事务	30.1	0.7	(0.8)	2.1	2.0	32.1
招待费	50.0	1.0	-	3.4	4.4	54.4
用品和材料	16.0	0.3	(8.0)	0.5	(7.2)	8.8
共 计	1 341.2	11.4	(38.1)	106.0	79.3	1 420.5

实际增长的分析(按1989订正费率计算)

(1) 重新估价后的1988—1989资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的实际增长率
	(2) 实数	(3) 减非经常项目	(4) 加延迟的增长(新员额)	(5) 调整后的数额	
1 352.6	(38.1)	-	-	(38.1)	(2.8) %

(2) 预算外资源 -

共 计	1 420.5

表 27.9. 所需员额

组织单位：行政首长新闻媒介事务处

	常设员额		临时员额				共计	
	经常预算		经常预算		预算外资源			
	1988-1989	1990-1991	1988-1989	1990-1991	1988-1989	1990-1991	1988-1989	1990-1991
专业人员以上职类								
D－1	1	1	-	-	-	-	1	1
P－5	1	1	-	-	-	-	1	1
P－4	1	1	-	-	-	-	1	1
P－3	1	2	-	-	-	-	1	2
P－2／1	2	-	-	-	-	-	2	-
共计	6	5	-	-	-	-	6	5
一般事务人员职类								
特等	2	2	-	-	-	-	2	2
其他各等	2	2	-	-	-	-	2	2
共计	4	4	-	-	-	-	4	4
总计	10	9	-	-	-	-	10	9

(b) 活动方案

(一) 行政首长新闻媒介事务处

次级方案 *1*. 宣传事务

1.2 机构方面的宣传

产出：

(一) 为秘书长和其他联合国官员提供实况报道和其他有关材料；

(二) 出版秘书长向大会提出的关于联合国工作的年度报告；

(四) 接触新闻机构编辑和其他高级代表的方案。

中间活动：

(一) 为秘书长和高级工作人员的活动提供通讯支助；加强认识联合国在多边外交方面的作用。

次级方案 *3*. 公共事务

3.2 记者事务：

产出：

(一) 向特派记者和代表团提供新闻简报；

(二) 两年召开一次的编辑圆桌会议。

中间活动：

(一) 规划、组织和协调与赞同联合国目的和宗旨的其他组织的联系；

(二) 向来访的新闻媒介代表提供新闻联络服务并予以登记。

3.4 参观者和公共事务

中间活动：

(二) 同纽约、日内瓦和维也纳及邻近地区的社区维持关系。

所需资源(按 *1989* 费率计算)

员额调动

27.16 提议将两个P－2员额调至新闻制品司并从分发司调动一个P－3员额。

与会者旅费

12.17 本项目下所需经费估计数($84 600)，减少了$4 500，用于支付广播员和新闻工作者参加编辑年度圆桌会议的旅费，他们将同联合国高级工作人员和大使就国际问题进行汇报和讨论。这些估计数是根据20名与会记者的每日津贴和旅费计算的。

工作人员旅费

27.18 本项目下所需经费($30 600)没有增加，用于支付高级工作人员的旅费，他们陪同秘书长进行访问，并代表秘书长进行有关这类访问的准备工作；及支付有关一项新闻媒介机构代表接触方案的工作人员前往北美和拉丁美洲的旅费。

小册子和传单

27.19 所需经费估计数$50 000，用于出版秘书长关于联合国工作的年度报告。

新闻事务

27.20 本项目下请拨经费($30 000)减少了$800，用于支付通讯社服务租用费。这一估计数是根据这些事务目前费率计算的。

招待费

27.21 本项目下所需经费($51 000)没有增加，用于支付秘书长的新闻午餐费费用，以及工作人员代表秘书长同新闻媒介代表接触时的其他费用。

用品

27.22 请拨经费$8 300，用于订购期刊和杂项用品。这一估计数减少了$8 000，是根据目前开支数额计算的。

（二） 通讯和项目管理司

表 27.10. 全部费用的分析

（以千美元计）

(1) 经常预算

主要支出用途	1988—1989 经费	所需增加的经费估计数				1990—1991 估计数
		1988—1989资源基数重新估价（按1989订正费率计算）	资源增长（按1989订正费率计算）	1990和1991通货膨胀	共计增加	
常设员额	3 971.6	8.8	-	331.4	340.2	4 311.8
临时员额	-	-	329.6	27.6	357.2	357.2
个人报务	309.2	6.6	(185.8)	8.9	(170.3)	138.9
一般人事费	1 378.8	14.0	115.4	125.0	254.4	1 633.2
工作人员旅费	19.6	0.5	30.0	3.5	34.0	53.6
外部翻译	87.1	2.1	11.8	6.9	20.8	107.9
外部印刷和装订	886.7	20.9	424.8	91.6	537.3	1 424.0
新闻事务	245.3	5.4	-	17.1	22.5	267.8
杂项事务	19.6	0.4	8.3	2.0	10.7	30.3
用品和材料	68.1	1.3	7.7	5.4	14.4	82.5
研究金	359.1	5.9	(119.8)	16.8	(97.1)	262.0
共计	7 345.1	65.9	622.0	636.2	1 324.1	8 669.2

表 27.10(续)

实际增长的分析(按1989订正费率计算)

(1) 重新估价后的1988—1989资源基数共计	资源增长 (2) 实数	(3) 减非经常项目	(4) 加延迟的增长(新员额)	(5) 调整后的数额	(5)较(1)的实际增长率
7 411.0	622.0	826.5	-	(204.5)	(2.7)%

(2) 预算外资源

	1988—1989支出估计数	1990—1991支出估计数
(a) 对下列机构的支助事务:		
(一) 其他联合国组织	-	-
(二) 预算外方案	-	-
(a)共计	-	-
(b) 实务活动		
联合国特别帐户相款利息信托基金	190.0	-
经济和社会新闻信托基金	180.0	180.0
联合国口述历史信托基金	10.0	10.0
特别新闻活动信托基金	40.0	40.0
非洲经济复苏和发展方面资料支助信托基金	300.0	-
(b)共计	720.0	250.0
(c) 业务项目		
(c)共计	-	-
(a), (b)和(c)共计	720.0	250.0

共计	8 899.2

表27.11. 所需员额

组织单位：通讯和项目管理司

	常设员额		临时员额				共计	
	经常预算		经常预算		预算外资源			
	1988-1989	1990-1991	1988-1989	1990-1991	1988-1989	1990-1991	1988-1989	1990-1991
专业人员以上职类								
D－1	1	1	-	-	-	-	1	1
P－5	5	5	-	-	-	-	6	5
P－4	9	9	-	-	-	-	9	9
P－3	11	11	-	-	-	-	11	11
P－2／1	5	5	-	-	-	-	5	5
共计	31	31	-	-	-	-	32	31
一般事务人员职类								
其他各等	18	18	-	-	-	-	18	18
共计	18	18	-	-	-	-	18	18
总计	49	49[a]	-	-	-	-	50	49[a]

a 此外，提议增设四个非经常临时员额（一个P－5、一个P－3和两个一般事务人员员额（其他职等）），以编制《非洲复苏》时事通讯。

（二） 通讯和项目管理司

次级方案1. 宣传事务

1.1 宣传活动

产出：

（二） 合办特别活动，共同制作视听节目；为某些节目制作提供种子经费等。

中间活动：

（一） 与联合国其他部门和联合国系统的其他成员联系，进行规划和执行新闻活动。

1.2 机构方面的宣传

产出：

（三） 每年给新闻界的关于大会主席的资料袋。

1.3 和平、安全与裁军

产出：

（一） 关于联合国促成和平与秘书长斡旋活动的小册子；

（二） 出版《蓝盔》的增订本；

（三） "维持和平：事实"（DPI/934）小册子的增订本；

（四） 关于目前联合国维持和平与促成和平活动的新闻资料袋；

（五） 欧洲化学武器问题座谈会；

（七） 一套关于促成和平的人道主义方面及有关教学指南的教育录象材料。

1.4 反对种族隔离的斗争、纳米比亚问题和巴勒斯坦

产出：

（一） 五次区域记者座谈会；

（二） 四次国家记者座谈会；

（三） 前往中东的新闻记者实况调查团；

（四） 增订和印刷早先关于巴勒斯坦问题的两份出版物；

（五） 关于寻求和平解决巴勒斯坦问题的小册子；

（六） 关于巴勒斯坦人民不可剥夺权利的小册子；

（七） 反对种族隔离资料袋；

（八） 两份关于反对种族隔离中心的特别会议的小册子；

（九） 增订和重印“制裁南非案”（DPI/711）和“种族隔离南非境内黑人妇女的困境”（DPI/684）；

（十） 两份关于种族隔离的小册子。

1.5 自决和非殖民化

（一） 关于联合国在非殖民化方面作用的教育录象带。

1.6 人权

产出：

（一） 在联合国总部举办为期一周的庆祝人权日特别活动；

（二） 印制《儿童权利公约》；

（四） 以10种当地语文印制《世界人权宣言》；

（五） 重印《国际人权宪章》；

（六） 按需要重印下列人权文书：《禁止酷刑和其他残忍、不人道或有辱人格的待遇或处罚公约》《消除基于宗教或信仰原因的一切形式的不容忍和歧视宣言》、《防止及惩办灭绝种族罪公约》、《各国人民享有和平权利宣言》和《发展权利宣言》；

（七） 增订纪念《人权》四十周年的资料袋；

（八） 关于世界人权宣传运动的小册子；

（九） 《目标：正义》；

（十一） 国际扫盲年(1990年)展览；

（十二） 印制一套展览材料：扫盲；

（十三） 与世界艾滋病日有关的年度特别活动。

1.7 发展

产出：

（一） 1990年关于经济发展的大会特别会议的一套宣传资料；

（二） 关于新的国际经济秩序的小册子；

（三） 每年一日强调联合国在经济发展和经济、社会、文化权利方面工作的活动；

（四） 关于联合国技术援助活动的资料袋；

（五） 关于1990年代发展问题的一套铅印展览资料；

（六） 关于持久发展的资料袋；

（九） 关于国际减少自然灾害十年（1990－1999年）的小册子；

（十一） 关于新的世界新闻和传播秩序概念的小册子；

(十二) 关于联合国在发展领域的工作的一套教育录象材料;

(十三) 关于第八次犯罪问题大会(1990年)的新闻资料袋;

(十四) 关于1990年第八次犯罪问题大会成果的小册子;

(十五) 每年一日关于禁止滥用和非法贩运麻醉品国际日(6月26日)的活动;

(十六) 订正《联合国和管制麻醉品滥用》;

(十七) 关于《1990年世界妇女状况报告》的资料袋;

(十八) 关于结构调整政策对妇女影响的资料袋;

(十九) 强调国际妇女节(3月8日)的小册子;

(二十) 双月刊——《非洲复苏》;

(二十一) 关于非洲经济复苏的资料袋。

中间活动:

(一) 宣传联合国跨国公司中心的研究、技术合作活动和年度报告;

(二) 出席非洲人口参与和发展问题国际会议,并提出报告和充当发言人;

(三) 支助非政府联络事务处。

1.8 机构方面的参考出版物

产出:

(一) 按需要重印《联合国宪章》;

(二) 五年一次修订《联合国手册》;

(三) 两年一次增订《联合国概况》;

(六) 关于即将召开的会议和目前的特别十年、特别年、特别周和特别日的年度参考文件;

(七) 增订载列联合国所有会员国的小册子;

(九) 关于扫盲(1990年)的学生专用小册子;关于国际减少自然灾害十年(1991年)的学生专用小册子。

次级方案3. 公共事务

3.2 记者事务

产出:

(三) 新闻部为发展中国家的记者和广播人员举办的年度训练方案。

3.4 参观者和公共事务

产出:

(三) 关于公开演讲和电视介绍的年度方案。

3.5 协调与培训

中间活动:

(三) 与联合国专门机构合办特别活动、示范项目和共同制作视听节目。

(八) 新闻部研究生实习方案。

27.23 本司的一个特别重要方案是《1986-1990年联合国非洲经济复苏和发展行动纲领》中的新闻构成部分。这个方案最重要的部分是出版《非洲复苏》新闻通讯。这份新闻通讯至今一直由各联合国实体和会员国提供的自愿捐款资助。为了确保这项新闻方案有基本数额的资源,提议在经常预算列入一笔非经常资源$826 500,也即$381 500用于外部印刷,$445 000用于临时员额编制新闻通讯。将继续在其他联合国实体或从会员国寻求更多资金。兹将提议的非经常资源以及本司所需其他资源细目开列如下:

所需资源（按1989订正费率计算）

临时员额

27.24 拟请设置两个非经常专业人员员额（一个P-5，一个P-3），和两个非经常一般事务人员员额(其他职等），以编制《非洲复苏》新闻通讯和关于非洲经济复苏的新闻活页套。

个人服务费

27.25 本项目所需经费估计数($130 000)，减少了$185 800，用于支付研究、编写和制作某些新闻材料以及提供公开演讲和电视演出训练课程与进行《联合国手册》编辑及索引工作所需的外部专家费用。拟请减少经费是根据目前支出数额提出的。

工作人员旅费

27.26 本项目所需经费($50 100)，增加了$30 000，将用于支付工作人员出席各种会议和实习班以及前往总部以外联合国办事处和各专门机构参与拟订和执行方案所需的旅费。拟请增加经费是因为预期1990-1991年本司的活动有所增加。

外部翻译

27.27 本项目所需经费($101 000)增加了$11 800，用于翻译本司所印出版物的费用。拟请增加经费是因为1990-1991年出版物方案有所增加。

外部印刷和装订

27.28 本项目所需经费估计数($1 332 400)，用于印制将由本司印行的新闻材料费。所需经费增加了$43 300，是因为1990-1991年本司的出版物方案有所增加。此外，还需非经常资源$381 500，用于出版《非洲经济复苏》。

新闻事务

27.29 本项所需经费($250 700)，没有增加，用于支付下列事项的外部设施费：制作录象套的录象带，共同制作电影/录象带和有关编制新闻活页套与展览的专门服务；合办特别活动、出版物和视听材料。

杂项事务

27.30 本项目所需经费估计数($28 300)，增加了$8 300，用于举办化学武器问题座谈会和与各方案有关的费用、会费和订费。本项目所需资源是根据本司方案活动草案将增加而估计的。

用品和材料

27.31 本项目所列经费($77 100)用于制作新闻材料所需新闻用品的费用。提议增加$7 700是因为本司活动方案有所增加。

研究金

27.32 本项目所列经费($245 000)，减少了$119 800，用于支付获选参加按照大会1980年12月16日第35/201号决议于1981年开办的年度训练方案的广播人员和记者的旅费和生活津贴费用。所需经费是根据拟订减少研究金的数目估计的。

（三） 新闻制品司

表 27.12. 全部费用的分析

（以千美元计）

(1) 经常预算

主要支出用途	1988—1989 经费	所需增加的经费估计数				1990—1991 估计数
		1988—1989资源基数重新估价（按1989订正费率计算）	资源增长（按1989订正费率计算）	1990和1991通货膨胀	共计增加	
常设员额	9 763.4	53.4	1 835.0	973.8	2 862.2	12 625.6
临时员额	1 562.4	(3.2)	(1 559.2)	-	(1 562.4)	-
个人服务费	272.7	(32.8)	198.6	30.0	195.8	468.5
一般人事费	3 932.5	48.5	96.8	339.0	484.3	4 416.8
公费	1.2	-	-	-	-	1.2
工作人员旅费	34.9	(7.3)	-	1.9	(5.4)	29.5
拍片出差旅费	160.0	3.5	40.9	13.9	58.3	218.3
摄影出差旅费	30.0	0.6	-	2.1	2.7	32.7
无线电事务出差旅费	104.5	2.3	(16.8)	6.1	(8.4)	96.1
电视事务出差旅费	20.0	0.4	6.6	1.9	8.9	28.9
外部翻译	31.9	0.8	57.3	6.1	64.2	96.1
外部印刷和装订	244.2	5.3	(32.9)	14.9	(12.7)	231.5
新闻事务	1 145.9	25.2	(43.7)	77.2	58.7	1 204.6
数据处理合同	100.0	2.2	(102.2)	-	(100.0)	-
电信事务	5 523.1	121.7	-	386.7	508.4	6 031.5
设备租金和维修费	60.3	1.5	(61.8)	-	(60.3)	-
新闻设备租金和维修费	132.1	2.9	35.1	11.6	49.6	181.7
杂项事务	37.1	0.7	(37.8)	-	(37.1)	-
用品和材料	1 316.9	28.9	(568.1)	53.3	(485.9)	831.0
新闻设备	1 296.6	(258.3)	135.0	80.4	(42.9)	1 253.7
赠款和捐款	400.0	-	-	-	-	400.0
共计	26 169.7	(3.7)	(17.2)	1 958.9	1 978.0	28 147.7

表 27.12(续)

实际增长的分析（按１９８９订正费率计算）

(1) 重新估价后的 1988—1989 资源基数共计	资源增长 (2) 实数	(3) 减非经常项目	(4) 加延迟的增长（新员额）	(5) 调整后的数额	(5)较(1)的实际增长率
26 166.0	(17.2)	135.0	-	(152.2)	(0.5)%

(2) 预算外资源

	1988－1989 支出估计数	1990－1991 支出估计数
(a) 对下列机构的支助事务：		
(一) 其他联合国组织	-	-
(二) 预算外方案	-	-
(a)共计	-	-
(b) 实务活动		
联合国特别帐户捐款利息信托基金	360.0	-
《发展论坛》	3 100.0	3 400.0
(b)共计	3 460.0	3 400.0
(c) 业务项目	-	-
(c)共计	-	-
(a)，(b)和(c)共计	3 460.0	3 400.0
共计		31 547.0

表27.13. 所需员额

组织单位：新闻制品司

	常设员额		临时员额				共计	
	经常预算		经常预算		预算外资源			
	1988-1989	1990-1991	1988-1989	1990-1991	1988-1989	1990-1991	1988-1989	1990-1991
专业人员以上职类								
D-2	1	1	-	-	-	-	1	1
D-1	2	2	-	-	-	-	2	2
P-5	5	7	1	-	1	1	7	8
P-4	22	21	-	-	2	2	24	23
P-3	22	33	9	-	2	2	33	35
P-2/1	16	25	7	-	1	1	24	26
共计	68	89	17	-	6	6	91	95
一般事务人员职类								
特等	2	2	-	-	1	1	3	3
其他各等	53	55	3	-	14	14	70	69
共计	55	57	3	-	15	15	73	72
其他职类								
工匠	7	7	-	-	-	-	7	7
共计	7	7	-	-	-	-	7	7
总计	130	153	20	-	21	21	171	174

（三） 新闻制品司

次级方案 *1.* 宣传事务

1.2 机构方面的宣传

产出：

（五） 每年联合国日音乐会。

1.3 和平、安全与裁军

产出：

（六） 关于联合国在化学武器方面工作的录象纪录片。

1.6 人权

产出：

（三） 关于保护全世界儿童及其特别权利的纪录片。

1.7 发展

产出：

（七） 纪录片：“环境能维持的发展”；

（八） 录象纪录片：“二十年后的斯德哥尔摩”；

（十） 关于国际减少自然灾害十年的纪录片；

（二十一） 《发展论坛》

1.8 机构方面的参考出版物

产出：

（四）《联合国纪事》；

（五）《联合国年鉴》；

（八） 纪录片：新版"联合国简介"。

次级方案 2. 新闻事务

2.1 新闻稿

产出：

（一） 关于联合国和专门机构所有正式公开会议的新闻稿；

（三） 概况和每日要闻；

（四） 以电子方式发往各通讯社的联合国新闻专电；日内瓦和维也纳发往总部的电讯。

2.2 无线电新闻节目和特辑

产出：

（一） 新闻简报和新闻特辑节目；

（二） 以电子邮寄方式向联合国新闻中心和外地办事处发送每日新闻简报；

（三） 向联合国新闻中心或国家广播组织寄送无线电节目录音带，供改编为当地语言。

2.3 特别无线电记录报道和集锦报道

产出：

（一） 无线电记录节目："一个南非"；

（二） 时事专辑："南部非洲评论"；

（三） 每周新闻简报："南部非洲新闻"；

（四） 无线电特别节目："纳米比亚最新事态"；

（五） 关于纳米比亚专题的无线电特别节目；

（六） 无线电特别节目："巴勒斯坦"；

（七） 每周节目："妇女"。

2.4 电视新闻特辑

产出：

（一） 对大会、安全理事会以及总部其他会议和活动进行全面电视报道；对日内瓦和维也纳的会议和活动进行有限的报道；

（三） 每周电视专辑："联合国在行动中"；

（四） 两段电视节目："1990/91年总结"；

（五） 四套电视节目："发展专辑"；

（六） 四辑录象新闻背景资料："区域专辑"；

（七） "世界大事记"。

2.5 照片

产出：

（一） 拍摄在总部和日内瓦举行的各种会议和活动的照片；有限度地拍摄在维也纳举行的各种活动和会议的照片。

次级方案 3. 公共事务

3.4 参观者和公共事务

产出：

（四） 维持和改良总部、日内瓦以及联合国各新闻中心的新闻图书馆。

所需资源(按 1989 订正费率计算)

常设员额

27.33 建议将一个一般事务员额调至执行事务处，将一个P-4员额调至新闻中心。还建议将下列四个员额调至新闻制品司：新闻中心一个P-5员额、行政首长新闻媒介事务处两个P-2员额、执行事务处一个P-3员额和日内瓦新闻处一个P-3员额。

改为常设员额

27.34 建议将新闻制作司20个临时员额和副秘书长办公室一个临时员额改为常设员额。记得秘书长在1988－1989年订正概算中建议将经常预算下的所有经常性临时员额改为常设员额(A/C.5/43/1.Rev.1),行政和预算问题咨询委员会建议在提出1990－1991两年期方案概算时重新提出这一建议。

27.35 除处理提高妇女地位事务的一个P－3员额和分配到副秘书长办公室的一个一般事务员额外，其余19个员额分配到新闻制作司无线电科制作反种族隔离的节目。在不排除在不久的将来解决种族隔离问题的情况下，将这些员额改为常设员额使新闻部可以保留具有专门技术的人员，必要时可分配他们处理另一项优先主题。

个人服务费

27.36 资源估计数$438 500增加了$198 600，用于支付下列费用：自由应聘影片/录象队进行实地拍摄以及与影片和录象片制作有关的改编者和解说人员的费用($166 500)；"世界大事记"制作主持人和讨论人员的费用($35 100)；制作非联合国正式语文无线电节目的改编费以及工作人员不在总部时制作某些新闻节目的费用($189 900)；《联合国纪事》图表设计和插图的外聘专家费($29 000)；一名编制《联合国年鉴》索引人员的费用($18 000)。本项目下所列经费增加数用于制作"联合国在行动中"和"发展专辑"，这两套节目将增加实地拍摄次数，因而需要增加技术人员。此外，这两种语文的节目制作需要外部人员解说。

工作人员旅费

27.37 本项目所需经费估计数($27 600)没有增加，用于支付工作人员参加国家和国际电影、电视和摄影组织的会议以及前往联合国各新闻中心和新闻处参加视听节目活动的旅费。$6 000用作一名代表参加不结盟新闻社年度会议的旅费，$5 000用作《联合国纪事》总编辑参加联合国系统期刊编辑年度会议的旅费。

拍片出差旅费

27.38 本项目所列资源估计数($204 400)，增加了$40 900，用于制作影片或录象和电子特辑时进行现场研究和拍摄。

摄影出差旅费

27.39 本项目所需经费估计数($30 600)没有增加，用于购买摄影材料的旅费，这些材料供制作成套展览图片、展品，并供制作档案之用。

无线电和新闻稿事务出差旅费

27.40 本项目所需经费估计数($90 000)减少了$16 800，用于为联合国总部以外的会议提供无线电和新闻稿报道及参加国家和国际无线电组织的会议的旅费和为收集节目材料、包括访问和出席国际会议以编入无线电广播节目并同各区域广播组织进行协商所需的旅费。经费估计数为目前的支出数额。

电视事务出差旅费

27.41 本项目所列的经费估计数($27 000)，增加了$6 600，用于支付参加广播组织的制作和工程会议及专题讨论会以及国际电影档案馆联合会年会的旅费。本项目所需资源按照目前支出数额计算。

外部翻译

27.42 本项目所需资源($90 000)增加了$57 300，用于支付《联合国纪事》阿拉伯文、中文、法文、俄文和西班牙文的翻译和打字费用。

外部印刷(出版委员会)

27.43 本项目所需经费估计数($216 600)，没有增加，用于支付《联合国纪事》和《联合国年鉴》的外部印刷费。

新闻事务

27.44 本项目所需经费($1 127 400)减少了$43 700，用于支付外部冲印和其他专门服务、电影和录

象制作有关的视觉材料的购置、标准转换和实地制作费用、电视报道所需的录象线路的租金等费用($679 000)；播放无线电节目所需的音频线路租金($270 000)；专门的冲印事务和向自由应聘摄影员购买底片作相片拍摄和存档的费用($73 000)；预先掌握录象盘图象技巧项目和视觉材料图书馆的冲印服务费用($50 000)和新闻社服务的租金($28 000)。经费估计数按照目前支出数额计算。

电信事务

27.45 本项目所需经费估计数($5 644 800)没有增加，用于订约工程事务，以便操作和维修无线电和视觉制作和服务所需的技术设施。

新闻设备租金和维修费

27.46 本项目所列经费估计数($170 100)增加了$35 100，用于支付电影、录象、摄影、音响无线电设备的维修费用和临时性租金，以及为使出版处具备内部排版能力而装置的电子图示系统的租金和维修费用。本项目所需经费为目前的支出数额。

新闻用品

27.47 本项目所需经费估计数($777 700)，减少了$568 100，用于支付以下用品的费用：生胶片、录音和录象带及盒式录音带、摄影胶卷、无线电和制作视觉产品所需的相纸、化学品及其他杂项材料、排版系统作业用品等。本项目经费获得节余的原因是新闻制作司采取了一系列精简作业的步骤，如采用产生较少废纸的新的摄影设备，用一盒式录音带录制二个无线电节目，而不是每盘录音带仅录制一个无线电节目。

新闻设备

27.48 本项目所需经费估计数包括按资源基数计算的经常资源($1 038 000)和非经常资源$ 135 000，用于更换陈旧设备，以维持制作和分发无线电和视觉节目及服务的适当设备。兹将需要购置的物品及其费用表列如下：

赠款和捐款(《发展论坛》)

27.49 大会核准拨款$400 000作为资助下列两年期的《发展论坛》的经费：1980－1981年、1982－1983年、1984－1985年、1986－1987年和1988－1989年；要求在1990－1991年继续列入这笔经费。

1990－1991新闻制品司所需基本设备总表

(以千美元计)

	1990－1991 非经常经费	*1990－1991* 经常经费
电视	135.0	776.3
摄影	－	136.0
无线电	－	114.0
联合国新闻中心	－	12.0
共 计	135.0	1 038.3

1990－1991 新闻制品司基本设备

（以千美元计）

物品编号	品名	购买日期	经常经费 1990	经常经费 1991	非经常经费 (1991)
	无线电				
1.1	2个控制台	1970	25	25	
1.2	6个录音机	1985	30	30	
1.3	4个话筒		2	2	
	无线电小计		57	57	
	电视				
2.1	1个演播室摄象机频道	1981			100.0
2.2	1个镜头	1981			35.0
2.3	2个摄象机架（附带架头）	1965	60		
2.4	2个轻便摄象机频道	1982		100	
2.5	2个镜头	1982		30	
2.6	2个三脚架（附带架头）	1982		9	
2.7	2台广播模式录象机	1980	150		
2.8	4台Betacam 和U-matic 录象机	1984－85	42	42	
2.9	10台U－matic 录象机	1984－85	20	20	
2.10	3台VHS 录象机	1984－88	3		
2.13	1个图象转换开关	1980	40		
2.14	时间编码设备	1975	1.5	1.5	
2.15	2台高级视频监视器			12	
2.16	8台屏蔽视频监视器		4	4	
2.17	30台黑白视频监视器		2	2	
2.18	演播室分布设备（视觉）		20	20	
2.19	演播室分布设备（听觉）		10	10	
2.20	录象带区分布设备（视觉）		20	20	
2.21	录象带区分布设备（听觉）		10	10	
2.22	中心区分布设备（视觉）		20	20	
2.23	中心区分布设备（听觉）		10	10	
2.24	维修设备		26	27.3	
	电视小计		438.5	337.8	135

摄影

物品编号	品名	购买日期	经常经费 1990	经常经费 1991	非经常经费 (1991)
3.1	2个自动化储存柜	1946-65	50		
3.2	2个录象磁盘工作台		14		
3.3	1台暗房控制计算机			4.5	
3.4	1台计算机打印机			1	
3.5	1台录象打印机			12	
3.6	1台字幕拷贝机	1980		10	
3.12	9个放大镜	1970	2		
3.15	4个工作台	1946-50	2	2	
3.17	12台35毫米照相机身	1970-73	8	8	
3.18	10个镜头	1970-76	6	5	
3.20	2个旅行箱		1	1	
3.21	5套闪光灯	1970-80	1		
3.22	2套频闪灯		1	1	
3.23	2张暗房用桌		2		
3.24	1块暗房背景幕布	1982	2.5		
3.25	2个视察器	1980	2		
	摄影小计		91.5	44.5	
	联合国新闻中心		6	6	
	总 计		593	445.3	135

（四） 分发司

表 27.14. 全部费用的分析

（以千美元计）

(1) 经常预算

主要支出用途	1988－1989 经费	所需增加的经费估计数				1990－1991 估计数
		1988–1989资源基数重新估价（按1989订正费率计算）	资源增长（按1989订正费率计算）	1990和1991通货膨胀	共计增加	
常设员额	2 879.8	23.4	(86.2)	238.3	175.5	3 055.3
个人服务费	30.0	0.6	-	2.1	2.7	32.7
一般人事费	1 000.6	16.0	(30.2)	82.5	68.3	1 068.9
公费	1.2	-	-	-	-	1.2
工作人员旅费	15.9	0.4	(11.6)	0.3	(10.9)	5.0
电视／影片宣传工作旅费	10.2	0.3	-	0.7	1.0	11.2
小册子和传单	23.0	0.5	(3.5)	1.3	(1.7)	21.3
新闻事务	169.0	3.8	-	11.9	15.7	184.7
电信费	1 024.4	22.5	(270.0)	53.2	(194.3)	830.1
杂项事务	16.8	0.4	(17.2)	-	(16.8)	-
用品和材料	-	-	18.5	1.3	19.8	19.8
共计	5 170.9	67.9	(400.2)	391.6	59.3	5 230.2

实际增长的分析（按1989订正费率计算）

(1) 重新估价后的1988–1989资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的实际增长率
	(2) 实数	(3) 减非经常项目	(4) 加延迟的增长（新员额）	(5) 调整后的数额	
5 238.8	(400.2)	-	-	(400.2)	(7.6)%

(2) 预算外资源 -

共计	5 230.2

表27.15. 所需员额

方案：分发司

	常设员额		临时员额				共计	
	经常预算		经常预算		预算外资源			
	1988—1989	1990—1991	1988—1989	1990—1991	1988—1989	1990—1991	1988—1989	1990—1991
专业人员以上职类								
D—2	1	1	-	-	-	-	1	1
D—1	1	1	-	-	-	-	1	1
P—5	2	2	-	-	-	-	2	2
P—4	2	2	-	-	-	-	2	2
P—3	7	6	-	-	-	-	7	6
P—2／1	4	4	-	-	-	-	4	4
共计	17	16	-	-	-	-	17	16
一般事务人员职类								
特等	1	1	-	-	-	-	1	1
其他各等	22	22	-	-	-	-	22	22
共计	23	23	-	-	-	-	23	23
总计	40	39	-	-	-	-	40	39

（四） 分发司

次级方案 1. 宣传事务

1.2 机构方面的宣传

中间活动：

（三） 鼓励外部出版商印刷和分发印刷材料。

次级方案 3. 公共事务

3.1 分发

产出：

（一） 《电影和录象目录》。

中间活动：

（一） 协调部内新闻产品的实际分发和电子分发；

（二） 无线电、电视和影片宣传和分发；

（三） 新闻稿的陈列和分发。

3.2 记者事务

中间活动：

（一） 规划、组织和协调与赞成联合国的目标和宗旨的其他组织的联系；

（二） 向传播媒介来访代表提供新闻联络服务和登记；

（三） 向驻联合国和参加总部以外联合国会议的特派记者提供服务。

3.3 非政府组织和机构方面关系

产出：

（一） 每星期在总部为非政府组织举行简报会；

（二） 每年为750个非政府组织就联合国的一项主要专题举办为期三天的会议；印制会议记录的小册子；

（三） 每年为非政府组织新任代表举办培训和情况介绍会；

（四） 非政府组织编辑讲习班。

中间活动：

（一） 向非政府组织提供登记、联络和新闻服务；

（二） 在总部和日内瓦维持非政府组织资料中心。

3.4 参观者和公共事务

产出：

（一） 在总部、日内瓦和维也纳举办导游活动；

（二） 书面和口头答复公众对联合国工作的询问。

中间活动：

（一） 印发与参观者关系的准则和管理这种关系；

（二） 同纽约、日内瓦和维也纳及邻近地区的社区维持联系；

（三） 提供关于联合国问题的合格演讲人；管理演讲事务处。

所需资源(按1989订正费率计算)

常设员额

27.50 提议将一个P-3员额调到行政首长新闻媒介事务处。

个人服务费

27.51 本项目请列经费$30 600，用于支付编写、设计和制作1990《影片和录象目录》的专家服务费。

工作人员旅费和电视/电影宣传工作旅费

27.52 本项目所需资源($15 200)减少了$11 600，将支付工作人员同联合国各新闻中心、电视/电影经销商与广播组织咨商及演讲人出席非政府组织年会的旅费。所需资源估计数是根据目前的支出数额计算的。

小册子和传单

27.53 本项目所需经费估计数($20 000)减少了$3 500，用于支付印刷1990年《影片和录象目录》的费用。本项目所需经费是根据目前的支出数额计算的。

新闻事务

27.54 本项目所列经费($172 800)没有增加，用于支付制作费用，包括视频标准转换，分发和传播新闻部制作的各种视觉节目的额外影片和录象拷贝，电影节的入场费，以及在联合国新闻中心或开发计划署办事处举办照片展览。

电信费

27.55 本项目所需资源($776 900)减少了$270 000，用于支付分发新闻部制作的各种出版物传真设和视听节目。本项目所需经费减少的原因是由于使用备及其他电子邮寄而改善通讯效率并反映目前的支出数额。

新闻用品

27.56 本项目请列经费$18 500，用于支付包装录影带/影片拷贝的材料费。

（五） 新闻中心司

表 27.16. 全部费用的分析

（以千美元计）

(1) 经常预算

主要支出用途	1988－1989 经费	所需增加的经费估计数				1990－1991 估计数
		1988—1989资源基数重新估价（按1989订正费率计算）	资源增长（按1989订正费率计算）	1990和1991通货膨胀	共计增加	
常设员额	1 729.3	10.7	-	145.8	156.5	1 885.8
一般人事费	600.8	7.8	-	51.2	59.0	659.8
公费	1.2	-	-	-	-	1.2
培训新闻中心人员	58.3	1.3	-	4.0	5.3	63.6
工作人员旅费	103.0	2.4	-	7.2	9.6	112.6
小册子和传单	19.4	0.4	0.2	1.3	1.9	21.3
新闻事务	20.0	0.4	(0.4)	1.4	1.4	21.4
个人服务费	-	-	8.0	0.6	8.6	8.6
共 计	2 532.0	23.0	7.8	211.5	242.3	2 774.3

实际增长的分析（按1989订正费率计算）

(1) 重新估价后的1988—1989资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的实际增长率
	(2) 实数	(3) 减非经常项目	(4) 加延迟的增长（新员额）	(5) 调整后的数额	
2555.0	7.8	-	-	7.8	0.3 %

(2) 预算外资源 -

共 计	2 774.3

表27.17. 所需员额

组织单位：新闻中心司

	常设员额		临时员额				共计	
	经常预算		经常预算		预算外资源			
	1988-1989	1990-1991	1988-1989	1990-1991	1988-1989	1990-1991	1988-1989	1990-1991
专业人员以上职类								
D－2	1	1	-	-	-	-	1	1
D－1	1	1	-	-	-	-	1	1
P－5	1	1	-	-	-	-	1	1
P－4	5	5	-	-	-	-	5	5
P－3	1	1	-	-	-	-	1	1
P－2/1	1	1	-	-	-	-	1	1
共计	10	10	-	-	-	-	10	10
一般事务人员职等								
其他各等	12	12	-	-	-	-	12	12
共计	12	12	-	-	-	-	12	12
总计	22	22	-	-	-	-	22	22

（五） 新闻中心司

次级方案 *1*. 宣传事务

1.1 宣传活动

产出：

（一） 关于国际会议和特别庆祝活动的宣传运动。

中间活动：

（二） 规划宣传性新闻活动和执行这些活动的战略；

（三） 同联合国系统其他成员合并和协调外地的新闻活动；

（四） 确保联合国新闻中心和新闻处同联合国新闻再传播者的联络。

1.6 人权

产出：

（十） 在联合国新闻中心和新闻处继续取得和发展关于人权的文件和参考资料服务。

次级方案 *3*. 公共事务

3.4 参观者和公共事务

产出：

（四） 维持和改进在总部、日内瓦和联合国各新闻中心的新闻图书馆；

（五） 发展部内新闻数据库。

3.5 协调与培训

中间活动：

（四） 为新任命的新闻和参考资料助理人员举办工作人员简报和情况介绍；

（五） 为各新闻中心主任举办年度区域会议；

（六） 为派驻到没有新闻业务人员的开发计划署办事处的外勤新闻助理人员举办培训和情况介绍；

（七） 新闻志愿人员项目。

所需资源(按 *1989* 订正费率计算)

培训新闻中心人员

27.57 本项目所需资源($59 600)没有增加，用于支付每年在总部为各新闻中心的新闻和参考资料助理人员举办训练班的费用。

工作人员旅费

27.58 本项目所需资源($105 400)按照维持费基数计算，用于支付各新闻中心主任前往非洲、亚洲和太平洋区域会议的旅费($91 800)，高级工作人员视察各新闻中心的旅费以及联合国各新闻中心主任在总部接受简报的旅费($13 600)。

小册子和传单

27.59 请列经费$20 000，用于支付印刷新闻中心政策手册订正版的费用。

新闻事务

27.60 本项目所需经费估计数($20 000)用于支付发展计算机化与不断增订的关于联合国议程专题的新闻数据基有关的费用。

个人服务费

27.61 本项目所需资源($8 000)以前未列经费，用于支付同开发计划署合作发展的新闻志愿人员项目的费用。

a. 巴勒斯坦问题

表27.18. 全部费用的分析

(以千美元计)

(1) 经常预算

主要支出用途	1988－1989 经费	所需增加的经费估计数				1990－1991 估计数
		1988—1989资源基数重新估价(按1989订正费率计算)	资源增长(按1989订正费率计算)	1990和1991通货膨胀	共计增加	
个人服务费	20.9	0.5	(1.4)	1.4	0.5	21.4
代表旅费	338.9	7.5	(15.1)	22.7	15.1	354.0
工作人员旅费	89.5	1.9	7.6	6.8	16.3	105.8
外部翻译和口译	54.7	1.2	25.1	5.7	32.0	86.7
小册子和传单	76.3	1.7	(6.0)	5.0	0.7	77.0
一般业务费	89.0	1.9	(12.4)	5.3	(5.2)	83.8
用品和材料	6.7	0.1	2.2	0.6	2.9	9.6
共计	676.0	14.8	-	47.5	62.3	738.3

实际增长的分析(按1989订正费率计算)

(1) 重新估价后的1988—1989资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的实际增长率
	(2) 实数	(3) 减非经常项目	(4) 加延迟的增长(新员额)	(5) 调整后的数额	
690.8	-	-	-	-	-

(2) 预算外资源 -

共计	738.3

a. 巴勒斯坦问题

27.62 根据巴勒斯坦人民行使不可剥夺权利委员会的决定所进行的特别新闻活动：新闻部遵循大会根据委员会的建议所通过的各项决议(最新的是1987年12月第42/66号决议)的规定，在委员会的充分合作和协调下，应该继续执行其关于巴勒斯坦问题的特别新闻方案，特别应该：

(a) 散播有关联合国系统就巴勒斯坦问题进行的所有活动的新闻并宣传这种活动；

(b) 继续增订出版物中与巴勒斯坦问题有关的事实和发展；

(c) 就巴勒斯坦问题的各个方面包括以色列侵犯其所占领领土上阿拉伯居民人权的行为出版小册子；

(d) 增加关于巴勒斯坦问题的视听材料，包括编制特别无线电系列节目特辑和电视广播节目；

(e) 为记者组织前往该地区的新闻调查团；

(f) 组织区域和国家一级的记者座谈会。

27.63 1988－1989两年期拟议的有关工作方案摘述如下：

次级方案1. 宣传事务

1.5 自决和非殖民化

产出：

(一) 五次区域记者座谈会(欧洲、非洲、北美洲、拉丁美洲和亚洲)。约有20名资深记者、4名座谈会小组成员和3名联合国工作人员将参加这些关于巴勒斯坦问题的座谈会；

(二) 在各大城市举办四个系列的国家记者座谈会(欧洲、非洲、拉丁美洲和亚洲)，由当地资深记者参与，促进对巴勒斯坦问题的进一步了解；

(三) 派往中东的新闻调查团。由全世界选出10名资深记者组团前往巴勒斯坦难民营，同政府高级官员和巴勒斯坦代表会谈；

(四) 增订和重印两份过去曾印发的关于巴勒斯坦问题的出版物，以六种工作语文和德文印发给非政府组织、新闻界、教育机构、政府机构和一般民众；

(五) 应联合国新闻中心要求，将一份24页的关于设法和平解决巴勒斯坦问题的小册子，以六种工作语文、德文和五种当地语文印发给各非政府组织、新闻界、教育机构、各政府机构和一般民众；

(六) 应联合国新闻中心要求，将一份24页的关于巴勒斯坦人民不容剥夺的权利的小册子，以六种工作语文、德文和五种当地语文印发给各非政府组织、新闻界、教育机构、政府机构和一般民众。

所需资源(按1989订正费率计算)

个人服务费

27.64 本项目所需资源($20 000)减少了$1 400，用于支付编制两份关于巴勒斯坦问题所需的外聘专家的费用。这笔经费是根据这些服务的现期费率计算的。

与会者旅费

27.65 本项目所需经费估计数($331 300)减少了$15 100，用于支付记者和座谈会成员参加区域和国家记者座谈会以及中东新闻调查团的旅费。请拨资源是根据本项目目前开支数额估计的。

工作人员旅费

27.66 本项目请拨资源($99 000)增加了$7 600，用于支付工作人员参加区域和国家一级记者座谈会以及参加中东新闻调查团的旅费。这笔资源是根据将参与这些工作的工作人员人数估计的。

外部翻译和口译

27.67 本项目请拨经费($81 000)增加了$25 100，用于支付与区域和国家一级记者座谈会有关的特约口译的费用以及供这些座谈会使用的出版物的订约翻译的费用。所列增加经费系因预计增加外部翻译的费用。

小册子和传单

27.68 本项目上所需经费估计数($72 000)，减少了$6 000，用于支付本方案所将印发的小册子和其他出版物的制作费用。所列减少经费为目前本项目所列支出情况。

一般业务费

27.69 所列经费$78 500减少了$12 400，用于支付与区域和国家一级记者座谈会以及中东新闻调查团有关的杂项费用，包括租借会议室、通信和当地交通费用。本项目所列所需经费为目前支出情况。

新闻用品

27.70 本项目下所需经费估计数($9 000)，增加了$2 200，用于购买在召开区域和国家一级记者座谈会之处和新闻调查团现场所需的用品和材料。

b. 纳米比亚

表 27.19. 全部费用的分析

(以千美元计)

(1) 经常预算

主要支出用途	1988－1989 经费	所需增加的经费估计数				1990－1991 估计数
		1988–1989 资源基数重新估价(按1989订正费率计算)	资源增长(按1989订正费率计算)	1990和1991通货膨胀	共计增加	
一般临时助理人员	3.3	0.1	-	0.3	0.4	3.7
个人服务费	21.3	0.5	-	1.5	2.0	23.3
工作人员旅费	40.9	0.9	-	2.8	3.7	44.6
外部翻译和口译	16.1	0.3	-	1.2	1.5	17.6
小册子和传单	454.3	10.0	-	31.8	41.8	496.1
新闻事务	150.3	3.3	-	10.6	13.9	164.2
电信事务	2.8	-	-	0.2	0.2	3.0
其他专门事务	87.1	1.9	-	6.1	8.0	95.1
一般业务费	3.3	0.1	-	0.3	0.4	3.7
用品和材料	3.3	0.1	-	0.3	0.4	3.7
共计	782.7	17.2	-	55.1	72.3	855.0

实际增长的分析(按1989订正费率计算)

(1) 重新估价后的1988–1989资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的实际增长率
	(2) 实数	(3) 减非经常项目	(4) 加延迟的增长(新员额)	(5) 调整后的数额	
799.9	-	-	-	-	- %

(2) 预算外资源

	-
共计	855.0

b. 纳米比亚

所需资源(按 1989 订正费率计算)

27.71 由于纳米比亚情况有了重大发展，并按照安全理事会第 629(1989)和 632(1989)号决议，在一段固定的过渡期间内开展了联合国过渡时期援助团的活动在现阶段很难准确说明 1984－1991 年的中期计划订正第 9 章次级方案 1(宣传事务)范围内有关纳米比亚问题的新闻活动的性质和范围。因此，提议列入一笔临时款额$855 000，即重新估价后的 1988－1989 年资源数额以后将根据大会就纳米比亚问题可能通过的决定向大会提出订正估计数。

（c） 方案支助：部内行政

表27.20. 全部费用的分析

（以千美元计）

(1) 经常预算

主要支出用途	1988－1989 经费	所需增加的经费估计数				1990－1991 估计数
		1988—1989资源基数重新估价（按1989订正费率计算）	资源增长（按1989订正费率计算）	1990和1991通货膨胀	共计增加	
常设员额	1 427.7	21.3	40.0	126.7	188.0	1 615.7
一般临时助理人员	292.0	6.4	51.6	24.0	82.0	374.0
加班费	188.7	4.2	(20.0)	11.9	(3.9)	184.8
一般人事费	498.1	9.3	14.0	44.0	67.3	565.4
设备租金和维修费	159.9	3.6	221.5	26.4	251.5	411.4
电信费	244.2	5.2	-	17.1	22.3	266.5
杂项事务	31.7	0.7	-	2.2	2.9	34.6
用品和材料	60.5	1.3	158.0	15.1	174.4	234.9
家具和设备	65.7	(65.7)	396.0	27.1	357.4	423.1
更换办公室自动化设备	156.2	3.5	28.9	12.8	45.2	201.4
共计	3 124.7	(10.2)	890.0	307.3	1 187.1	4 311.8

实际增长的分析（按1989订正费率计算）

(1) 重新估价后的1988—1989资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的实际增长率
	(2) 实数	(3) 减非经常项目	(4) 加延迟的增长（新员额）	(5) 调整后的数额	
3 114.5	890.0	396.0	-	494.0	15.8 %

(2) 预算外资源 -

共计 4 311.8

表 27.21 所需员额

方案：方案支助；部内行政

	常设员额		临时员额				共计	
	经常预算		经常预算		预算外资源			
	1988—1989	1990—1991	1988—1989	1990—1991	1988—1989	1990—1991	1988—1989	1990—1991
专业人员以上职类								
D—1	1	1	-	-	-	-	1	1
P—5	1	1	-	-	-	-	1	1
P—4	1	1	-	-	-	-	1	1
P—3	2	1	-	-	-	-	2	1
P—2／1	2	3	-	-	-	-	2	3
共计	7	7	-	-	-	-	7	7
一般事务人员职类								
其他各等	14	15	-	-	-	-	14	15
共计	14	15	-	-	-	-	14	15
总计	21	22	-	-	-	-	21	22

(c) 方案支助：部内行政

所需资源(按1989订正费率计算)

调动

27.72 拟请将一个P－3员额调至新闻制品司。还拟请将一个P－2员额调出方案业务局，并将一个一般事务人员员额调出新闻制品司。

一般临时助理人员

27.73 本项目所需经费($350 000)增加了$51 600，供雇用人员以替代请产假和长期病假的工作人员以及应付在工作最忙期间及临时紧急时期本部各办事处的需要。本项目所需费用为目前开支数额。

加班费

27.74 本项目所需经费($172 900)增加了$20 000，用于工作最忙期间，及为大会会议期间的会议提供服务。这一估计数是根据目前支出数额计算的。

办公室自动化设备租金和维修费

27.75 根据维修办公室自动化设备的标准费率，估计在1990－1991年期间需要维修费$385 000。这一数额比以前增加了$221 500。

电信费

27.76 本项目下所需经费($249 400)没有增加，用于支付新闻部在总部的电子邮传、长途电话和其他通讯费用。其中不包括邮袋经费，这笔费用已列入传播司的电信费项下。

用品

27.77 请拨经费$219 800，增加了$158 000，用以支付操作文字处理和数据处理设备所需用品的费用、用计算机排字和该部所需其他杂项用品的费用。拟请增加数额计及增购办公室自动化设备用品所需费用。

家具和设备

27.78 请拨临时费用$396 000，用于增购办公室自动化设备，包括一台小型计算机、42台微型计算机、2台打印机、1台排字定象机、1台图象扫瞄器、1台光字符读出器、4台传真接收机／传送机、计算机软件和安装费。所增设备将可满足1990－1991年期间该部为期四年的计算机化方案(1988－1991年)的需求，以改进每一司、处新闻材料的制作和分发。

更换办公室自动化设备

27.79 拟请列入经费$188 600，即相当于1987年12月31日现有文字处理和电子数据处理设备价值的40%，作为在全球各地执行的更换现有文字处理和电子数据处理设备方案的一部分。

2. 日内瓦新闻处

表 27.22. 全部费用的分析

(以千美元计)

(1) 经常预算

主要支出用途	1988－1989 经费	所需增加的经费估计数				1990－1991 估计数
		1988—1989资源基数重新估价(按1989订正费率计算)	资源增长(按1989订正费率计算)	1990和1991通货膨胀	共计增加	
常设员额	3 346.8	(51.6)	(121.8)	164.5	(8.9)	3 337.9
一般临时助理人员	170.9	2.4	9.3	6.1	17.8	188.7
加班费	15.1	0.1	-	0.5	0.6	15.7
一般人事费	955.0	(10.6)	(35.0)	49.1	3.5	958.5
工作人员旅费	19.3	0.3	-	0.6	0.9	20.2
外部印刷和装订	8.5	0.1	-	0.3	0.4	8.9
新闻事务	68.5	0.9	9.1	2.6	12.6	81.1
设备租金和维修费	20.0	0.3	-	0.6	0.9	20.9
招待费	1.4	-	-	-	-	1.4
用品和材料	128.4	1.8	(13.2)	3.8	(7.6)	120.8
新闻设备	93.7	1.4	75.0	5.7	82.1	175.8
更换办公室自动化设备	42.0	0.5	(20.1)	0.7	(18.9)	23.1
共计	4 869.6	(54.4)	(96.7)	234.5	83.4	4 953.0

实际增长的分析(按1989订正费率计算)

(1) 重新估价后的1988—1989资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的实际增长率
	(2) 实数	(3) 减非经常项目	(4) 加延迟的增长(新员额)	(5) 调整后的数额	
4 815.2	(96.7)	60.0	-	(156.7)	(3.2) %

(2) 预算外资源 -

共计	4 953.0

表 27.23. 所需员额

方案：日内瓦新闻处

	常设员额		临时员额				共计	
	经常预算		经常预算		预算外资源			
	1988-1989	1990-1991	1988-1989	1990-1991	1988-1989	1990-1991	1988-1989	1990-1991
专业人员以上职类								
D-1	1	1	-	-	-	-	1	1
P-5	2	2	-	-	-	-	2	2
P-4	5	5	-	-	-	-	5	5
P-3	1	-	-	-	-	-	1	-
P-2/1	4	4	-	-	-	-	4	4
共计	13	12	-	-	-	-	13	12
一般事务人员职类								
特等	3	3	-	-	-	-	3	3
其他	13	13	-	-	-	-	13	13
共计	16	16	-	-	-	-	16	16
总计	29	28	-	-	-	-	29	28

2. 日内瓦新闻处

次级方案 *1*. 宣传事务

1.1 宣传活动

产出：

（一） 为国际会议和特别纪念活动组织宣传运动。

中间活动：

（一） 在计划和进行新闻活动时与联合国其他部门和联合国系统的其他机构保持联系；

（二） 规划宣传性新闻活动和执行这些活动的战略。

1.2 机构方面的宣传

中间活动：

（一） 为秘书长的活动提供通讯支助。

1.7 发展

中间活动：

（二） 宣传各区域委员会的工作。

1.8 机构方面的参考出版物

产出：

（十二） 在万国宫展出照片和招贴画。

次级方案 *2*. 新闻事务

2.1 新闻稿

产出：

（二） 关于会议、纪念或特别活动的新闻稿

2.2 无线电新闻节目和集锦节目

产出：

（一） 新闻简报和新闻集锦节目。

2.4 电视新闻和特辑

产出：

(一) 会议和重要活动的有限的电视报道；

(二) 与专门机构合制录象节目和电影专辑；

(三) 每周电视特辑："联合国在行动中"。

2.5 照片

产出：

(一) 会议和重要活动的照片报道。

次级方案3. 公共事务

3.1 分发

中间活动：

(二) 宣传和分发无线电、电视和电影；

(三) 陈列和分发新闻稿。

3.2 记者服务

产出：

(一) 向特派记者和代表团作新闻简报。

中间活动：

(二) 提供新闻联络服务和登记服务；

(三) 向特派新闻记者提供经常服务。

3.3 非政府组织和机构方面关系

产出：

(一) 非政府组织简报；

(三) 每年为新任的非政府组织代表举办培训班和情况介绍班。

中间活动：

(一) 为非政府组织提供登记服务、联络和新闻服务；

(二) 维持非政府组织资料中心。

3.4 参观者和公共事务

产出：

(二) 书面和口头答复公众对于联合国工作的询问；

(四) 维护和改进新闻图书馆；

(六) 在万国宫举办展览。

3.5 协调与培训

中间产出：

(八) 新闻部研究生实习方案。

所需资源(按 *1988* 订正费率计算)

员额调动

27.80 提议将一个P-3员额调至新闻制品司。

一般临时助理人员

27.81 本项目下所需资源($ 182 600)增加了$ 9 300,将用于雇人代替请产假和长期病假的工作人员的助理人员，为同时召开的会议提供新闻报道的能力，以及在无线电播音室工作最忙期间提供所需的技术服务，并雇用助理人员应付报道重要会议的电视新闻需求。这笔估计数是根据目前的支出数额计算的。

加班费

27.82 所需经费$ 15 200没有增加，用于需要在正常办公时间以外留用的办事和分发人员及无线电和视觉事务技术人员，以便在重要会议期间向传播媒介提供新闻资料。

工作人员旅费

27.83 本项目下所需经费估计数($ 19 600)没有增加，将用来支付以下旅费：(a)出差至保加利亚、波兰和瑞士主要城市(包括伯尔尼)，以进行正式讨论，

改进新闻资料的传播，同各国的非政府组织、各种机构和新闻媒介联系并加强关系，并出席特别场合和会议；(b)前往总部进行协商和简报；(c)前往伦敦检查影视资料制作股同其主要经销商间关系；(d)一名欧经委会新闻事务干事前往欧洲各国与出版商和编辑发展联系(由欧洲经委会承担一半费用)；(e)出席国际电视制作者博览会(法国)、摄影电影(Photokina)展览(德意志联邦共和国)和"国际电视座谈会"(瑞士)。

照片－影视材料

27.84 本项目所需经费($ 8 600)是按基准数额计算的，将用于购置会议摄影底片和杂项当地印刷所需费用。

新闻事务

27.85 本项目所列经费($78 500)增加了$9 100用来支付美联社、法新社和塔斯社的用户费，以及为了接收不结盟国家通讯社联盟所发电讯而租用一部电传打印机的租金。这笔增加估计数是由于增加了不结盟国家通讯社联盟的用户费。

设备租金和维修费

27.86 按基数所列经费$20 300，用于维修无线电和电影放映设备。

招待费

27.87 所列本两年期经费$1 400，没有增加，用于支付各种正式活动的费用。

用品和材料

27.88 本项目所需经费($ 117 000)减少了$13 200将用以购买制作照片陈列、展览及视听展出所需的摄影材料，影视设备、无线电播音室和电影放映设备等所需的新闻用品，以及数据处理设备所需的用品。这笔减少额反映了本项目下目前的支出状况。

新闻设备

27.89 本项目所列资源包括经常资源项下所需经费$170 100(增长了$15 000)和非经常资源项下所需经费$60 000，用于购买电视摄影机和镜头。提议以经常资源购置以下设备。

经常资源：

电视设备

1	"BETACAM SP BVW－75P"型录音机	$40 000
1	"BETACAM SP BVW－70P"型录音机	37 000
1	"BETACAM SP BVW－60P"型收音机	25 100
4	监测器	8 000
	经常资源共计	$110 100

更换办公室自动化设备

27.90 拟列经费$22 400，相当于1987年12月31日现有办公室自动化设备价值的40%。

3. 维也纳新闻处

表27.24. 全部费用的分析

(以千美元计)

(1) 经常预算

主要支出用途	1988—1989 经费	所需增加的经费估计数				1990—1991 估计数
		1988—1989资源基数重新估价(按1989订正费率计算)	资源增长(按1989订正费率计算)	1990和1991通货膨胀	共计增加	
常设员额	1 049.9	(10.5)	-	56.4	44.1	1 094.0
一般临时助理人员	54.4	1.0	-	1.9	2.9	57.3
加班费	15.7	0.3	-	0.6	0.9	16.6
一般人事费	347.9	(2.1)	-	18.9	16.8	364.7
工作人员旅费	10.5	0.3	-	0.4	0.7	11.2
外部翻译和口译	-	-	9.8	0.3	10.1	10.1
小册子和传单	25.2	0.5	-	0.9	1.4	26.6
新闻事务	27.9	0.5	4.6	1.2	6.3	34.2
用品和材料	14.4	0.2	6.2	0.7	7.1	21.5
家具和设备	64.5	1.3	(26.6)	1.4	(23.9)	40.6
更换办公室自动化设备	-	-	11.4	0.4	11.8	11.8
共 计	1 610.4	(8.5)	5.4	81.3	78.2	1 688.6

实际增长的分析(按1989订正费率计算)

(1) 重新估价后的1988—1989资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的实际增长率
	(2) 实数	(3) 减非经常项目	(4) 加延迟的增长(新员额)	(5) 调整后的数额	
1 601.9	5.4	-	-	5.4	0.3 %

(2) 预算外资源

	-
共 计	1 688.6

表 27.25. 所需员额

方案：维也纳新闻处

	常设员额		临时员额				共计	
	经常预算		经常预算		预算外资源			
	1988—1989	1990—1991	1988—1989	1990—1991	1988—1989	1990—1991	1988—1989	1990—1991
专业人员以上职类								
D—1	1	1	-	-	-	-	1	1
P—5	1	1	-	-	-	-	1	1
P—4	1	1	-	-	-	-	1	1
P—3	1	1	-	-	-	-	1	1
P—2／1	1	1	-	-	-	-	1	1
共计	5	5	-	-	-	-	5	5
一般事务人员职类								
特等	1	1	-	-	-	-	1	1
其他各等	6	6	-	-	-	-	6	6
共计	7	7	-	-	-	-	7	7
总计	12	12	-	-	-	-	12	12

3. 维也纳新闻处

次级方案 1. 宣传事务

1.1 宣传活动

中间活动：

(四) 确保联合国各新闻中心和新闻处与联合国新闻转播人保持联络。

1.2 机构方面的宣传

产出：

(二) 出版秘书长的年度报告。

1.3 和平、安全与裁军

产出：

(三) 关于和平与安全问题的德文本出版物和实况报道。

1.6 人权

产出：

(六) 视情况需要，重印人权文件。

(十) 继续购置和发展联合国各新闻中心和新闻处关于人权的文件和参考资料服务。

1.7 发展

产出：

(十六) 修订题为"联合国与管制麻醉品滥用"的小册子；

(十九) 关于妇女问题的德文本小册子和特稿。

1.8 机构方面的参考出版物

产出：

(一) 视情况需要，重印《联合国宪章》。

次级方案 2. 新闻事务

2.1 新闻稿

产出：

（二） 载述与联合国及其机构的工作有关的会议、庆典或特别活动的新闻稿和时事通讯；

（四） 从维也纳发送总部的新闻专电。

2.2 无线电新闻节目和集锦节目

产出：

（一） 新闻公报和新闻特辑方案。

2.4 电视新闻特辑

产出：

（一） 对维也纳各种会议和重要活动进行有限度的电视报道；

（二） 共同制作录象节目特辑。

2.5 照片

产出：

（一） 对维也纳重要活动和各种会议进行有限度的相片报道。

次级方案3. 公共事务

3.1 分发

中间活动：

（二） 电视和影片的宣传和分发。

3.2 记者事务

产出：

（一） 为特派记者和代表团提供新闻简报。

中间活动：

（一） 规划、安排和协调与赞同联合国目标和宗旨的其他组织的联系；

（三） 不断为特派新闻记者提供服务。

3.3 非政府组织和机构方面的关系

产出：

（一） 非政府组织简报。

3.4 参观者和公共事务

产出：

（二） 就公众关于联合国工作的询问提出书面和口头答复；

（四） 维持和改善新闻图书馆。

中间活动：

（三） 提供关于联合国问题的合格的演讲人。

所需资源(按1989订正费率计算)

一般临时助理人员

27.91 本项目所需经费($ 55 400),没有增加,用于在工作最忙时期在维也纳国际中心举行的联合国会议加强新闻报道能力，并用于雇用临时人员代替请长期病假的工作人员。

加班费

27.92 所需经费$16 000，是按维持费基数计算的，用于支付一般事务人员在正常工作时间以外的加班费，以便在重要会议期间如期发出新闻稿和其他新闻材料。

工作人员旅费

27.93 本项目所需经费估计数($ 10 800)没有增加，用于支付工作人员定期与在奥地利、德意志联邦共和国和匈牙利的新闻代表和非政府组织进行协商所需的旅费，并用于报道由维也纳联合国各单位举行的会议和在维也纳以外地点举行的会议，以及在总部进行协商和提出简报。

外部翻译

27.94 本项目所需经费($9 800)，用于以德文和匈牙利文翻译各种出版物。以前从未在本项目下列入本处经费。增列这笔新的经费用于维也纳办事处向匈牙利提供新闻服务所增加的职责。

小册子和传单

27.95 所需数额($25 700)没有增加将用于制作新闻小册子和传单。

新闻事务

27.96 本项目所需经费($33 000),增加了$4 600,用于认购利用计算机化交互检索系统取得有线新闻社的服务费用,以便向地方和国际新闻机构以及无线电台和电视台发布新闻。

用品和材料

27.97 本项目所需经费估计数($20 800)增加了$6 200,用于购买以照片、电视和无线电报道联合国各科会议和特别活动原储料的用品。这笔估计数是按照本项目目前的支出数额计算的。

家具和设备

7.98 所需经费估计数($39 200)减少了$26 600,是用于购买文字处理和其他计算机设备,以便制作和分发持续的新闻稿方案($30 000),并用于维也纳国际中心联合新闻简报室增加的设备($5 000),以及新闻工作室进一步必要的改善,包括安装新的新闻架($5 000)。

更换办公室自动化设备

27.99 本项目所列经费$11 400,用于更换办公室自动化设备。

4. 新闻中心

表27.26. 全部费用的分析

(以千美元计)

(1) 经常预算

主要支出用途	1988—1989经费	所需增加的经费估计数				1990—1991估计数
		1988—1989资源基数重新估价(按1989订正费率计算)	资源增长(按1989订正费率计算)	1990和1991通货膨胀	共计增加	
常设员额	11 276.6	53.0	(5.0)	617.3	675.3	11 951.9
一般临时助理人员	161.0	3.5	(44.5)	8.3	(32.7)	128.3
加班费	106.4	2.4	(11.0)	6.7	(1.9)	104.5
一般人事费	4 230.2	75.4	(1.8)	213.9	287.5	4 517.7
工作人员旅费	338.2	7.5	(34.3)	21.3	(5.5)	332.7
外部翻译和口译	140.1	3.0	(65.0)	5.3	(56.7)	83.4
房地租金和维修费	1 790.7	39.4	-	125.4	164.8	1 955.5
设备租金和维修费	551.3	12.1	66.0	43.1	121.2	672.5
电信费	1 135.2	25.0	(100.0)	72.6	(2.4)	1 132.8
招待费	149.6	3.2	-	10.4	13.6	163.2
杂项事务	205.5	4.6	-	14.4	19.0	224.5
用品和材料	714.2	15.8	(100.0)	43.1	(41.1)	673.1
家具和设备	748.5	16.4	168.0	63.9	248.3	996.8
共计	21 547.5	271.3	(127.6)	1 245.7	1 389.4	22 936.9

表 27.26(续)

实际增长的分析（按1989订正费率计算）

(1) 重新估价后的1988—1989资源基数共计	资源增长 (2) 实数	(3) 减非经常项目	(4) 加延迟的增长（新员额）	(5) 调整后的数额	(5)较(1)的实际增长率
21 818.8	(127.6)	194.4	-	(322.0)	(1.4) %

(2) 预算外资源

	1988－1989 支出估计数	1990－1991 支出估计数
(a) 对下列机构的支助事务：		
(一) 其他联合国组织	-	-
(二) 预算外方案	-	-
(a)共计	-	-
(b) 实务活动		
各东道国提供的捐款	900.0	900.0
扩大日本新闻活动信托基金	200.0	200.0
(b)共计	1 100.0	1 100.0
(c) 业务项目	-	-
(c)共计	-	-
(a)，(b)和(c)共计	1 100.0	1 100.0

共计	24 036.9

表27.27. 所需员额

方案：新闻中心

	常设员额		临时员额				共计	
	经常预算		经常预算		预算外资源			
	1988—1989	1990—1991	1988—1989	1990—1991	1988—1989	1990—1991	1988—1989	1990—1991
专业人员以上职类								
D-1	9	9	-	-	-	-	9	9
P-5	20	19	-	-	1	1	21	20
P-4	12	13	-	-	1	1	13	14
P-3	4	4	-	-	-	-	4	4
共计	45	45	-	-	2	2	47	47
其他各职类								
当地征聘人员	260	260	-	-	34	32	294	292
共计	260	260	-	-	34	32	294	292
总计	305	305	-	-	36	34	341	339

4. 联合国新闻中心

27.100 新闻中心负责在国家和区域两级传播有关联合国系统的新闻以及促进对联合国的理想和工作方案的了解和争取群众对这方面的支持。在这样做的时候，它们进行了许多工作，包括同各国政府的新闻机构、全国和当地的新闻界、非政府组织和教育机构保持密切的工作关系；处理文件和视听材料参考资料室业务；安排将新闻材料改编和翻译成当地语文；分发新闻部制作的材料；安排和举办讨论会、演讲和其他公共关系活动；举办纪念特别日的活动；和争取当地政府和组织对促进联合国的宗旨提财政支持和组织支持。

所需资源(按1989订正费率计算)

员额的调动

27.101 提议将一个P-5员额调至新闻产品司。还提议将一个P-4员额从新闻产品司调至新闻中心。

一般临时助理人员

27.102 本项目所需经费估计数($120 000)，减少了$44 500，用于工作量最多期间所需的临时助理人员以及雇用人员以代替请产假和长期病假的工作人员。这笔估计数是根据目前的支出数额计算的。

加班费

27.103 本项目所需经费($97 800)，减少了$11 000主要用于补偿当地工作人员，他们由于工作的性质，拿不到补假。这笔经费是根据目前的支出数额计算的。

工作人员旅费

27.104 所需经费($311 400)，减少了$34 300，用于新闻中心工作人员在其负责地区内的旅费。其中包括为数$26 400的非经常资源，用于总部工作人员前往联合国新闻中心安装资料处理设备和培训工作人员的旅费。提议所减经费反映了本项目目前的支出情况。

外部翻译

27.105 所列经费$78 100减少了$65 000，用于

将新闻材料翻译和改编成当地语文的费用。这笔经费是根据本项目目前的支出数额计算的。

房地租金和维修费

27.106 本项目所需经费估计数（$1 830 100）是按维持基数计算的，用于支付东道国不向新闻中心提供房地时所需的房地租金和维修费。

设备租金和维修费

27.107 本项目所需经费估计数（$629 400），增加了$66 000，用于维修和使用各新闻中心的车辆和其他设备，包括资料处理设备和传真发送机。所拟增加经费反映本项目目前的支出情况。

电信费

27.108 本项目所需经费估计数（$1 060 200）减少了$100 000，用来支付各新闻中心散发新闻所需的邮票费、电话、电传、电报和邮袋服务费。所拟减少经费反映预计因大量使用电邮而在邮袋方面节省开支。

招待费

27.109 所列经费（$152 800）是按维持费基数计算的，用于支付公务招待费。

杂项事务

27.110 本项目所需经费估计数（$210 100）没有增加，主要用于支付运费及有关费用。

用品和材料

27.111 本项目所需经费估计数（$630 000）减少了$100 000，用于文具和有关的办公用品。这笔估计数是根据目前的支出数额计算的。

家具和设备

27.112 本项目经费（$932 900）用于购买和更换家具和固定装置、办公室设备、复印设备和车辆，包括一笔为数$168 000的非经常资源，用于为42个新闻中心购买微型计算机。

第 七 编

共同支助事务

第28款. 行政和管理

表28.1. 全部费用的分析

（以千美元计）

直接费用

(1) 经常预算

1988–1989 经费	所需增加的经费估计数								1990－1991 估计数
	1988－1989资源基数重新估价（按1989订正费率计算）		资源增长（按1989订正费率计算）		1990和1991通货膨胀		共计增加		
	$	%	$	%	$	%	$	%	
371 150.8	3 179.9	0.8	6 420.5	1.7	25 121.6	6.7	34 722.0	9.3	405 872.8

实际增长的分析（按1989订正费率计算）

(1) 重新估价后的1988－1989资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的实际增长率
	(2) 实数	(3) 减非经常项目	(4) 加延迟的增长（新员额）	(5) 调整后的数额	
374 330.7	6 420.5	10 097.4	327.2	(3 349.7)	(0.8) %

(2) 预算外资源

表 28.1 (续)

	1988—1989 支出估计数	1990－1991 支出估计数
(a) 对下列机构的支助事务:		
(一) 其他联合国组织	14 489.5	16 110.3
(二) 预算外方案		
对预算外实务活动的支助	2 448.3	4 117.1
技术合作偿还用资源	4 784.7	8 828.2
维持和平活动	7 224.4	11 541.5
德文翻译信托基金	146.1	162.8
其他	569.0	615.5
(a)共计	29 662.0	41 375.4
(b) 实务活动	-	-
(b) 共计	-	-
(c) 业务项目		
(c) 共计	-	-
(a), (b)和(c) 共计	29 662.0	41 375.4
直接费用共计		447 248.2

表 28.2. 重新估价后的 1988－1989 资源基数的分析(按 1989 订正费率计算)

(以千美元计)

方　　案	1988－1989 经　费 (1)	1988－1989 非经常项目 (2)	所需增加的经费						所需增加的经费净额 (9) (8)—(2)	重新估价后的 1988－1989 资源基数共计 (10) (1)+(9)
			1988－1989 增长的延迟影响		按 1989 订正费率重新计算费用		特别调整数 (7)	共计 (8)		
			常设员额 (3)	其他支出用途 (4)	常设员额 (5)	其他支出用途 (6)				
A・主管行政和管理事务副秘书长办公室	7 768.7	3 425.7	-	-	135.0	3.0	31.8	169.8	(3 255.9)	4 512.8
B・方案规划、预算和财务厅	19 390.2	17.6	-	-	643.3	17.6	(691.4)	(30.5)	(48.1)	19 342.1
C・人力资源管理厅	23 955.8	198.0	-	-	613.9	127.0	89.2	830.1	632.1	24 587.9
D・总部总务厅	169 533.4	1 006.5	-	-	1 468.4	2 447.2	(99.9)	3 815.7	2 809.2	172 342.6
E・内部审计事务	5 070.2	27.7	-	-	133.4	5.5	(152.8)	(13.9)	(41.6)	5 028.6
F・日内瓦行政和共同事务	87 168.4	159.7	-	-	677.3	491.3	(208.1)	960.5	800.8	87 969.2
G・杂项开支	12 740.8	230.0	-	-	-	267.5	2 559.0	2 826.5	2 596.5	15 337.3
H・合资办理的行政活动	16 585.0	(27.7)	-	-	213.5	75.8	(1 310.5)	(1 021.2)	(993.5)	15 591.5
I・维也纳行政和共同事务司	25 238.8	28.3	-	-	334.2	279.6	41.1	654.9	626.6	25 865.4
J・内罗毕共同事务	3 699.5	-	-	-	44.1	36.3	(26.6)	53.8	53.8	3 753.3
共计	371 150.8	5 065.8	-	-	4 263.1	3 750.8	231.8	8 245.7	3 179.9	374 330.7

表28.3. 经常预算、直接费用：1990－1991所需经费和实际增长率总表
（按方案开列）
（以千美元计）

方案	1988—1989经费	所需增加的经费估计数					1990—1991估计数	实际增长率
		1988—1989资源基数重新估价（按1989订正费率计算）	资源增长（按1989订正费率计算）	1990和1991通货膨胀	共计增加			
					$	%		%
A．主管行政和管理事务副秘书长办公室	7 768.7	(3 255.9)	8 561.0	978.7	6 283.8	80.8	14 052.5	1.3
B．方案规划、预算和财务厅	19 390.2	(48.1)	273.4	1 623.1	1 848.4	9.5	21 238.6	0.9
C．人力资源管理厅	23 955.8	632.1	(35.5)	1 991.1	2 587.7	10.8	26 543.5	(0.5)
D．总部总务厅	169 533.4	2 809.2	(565.2)	12 556.1	14 800.1	8.7	184 333.5	(1.0)
E．内部审计事务	5 070.2	(41.6)	15.8	364.1	338.3	6.6	5 408.5	-
F．日内瓦行政和共同事务	87 168.4	800.8	(1 531.5)	3 993.7	3 263.0	3.7	90 431.4	(1.6)
G．杂项开支	12 740.8	2 596.5	468.8	1 017.2	4 082.5	32.0	16 823.3	3.0
H．合资办理的行政活动	16 585.0	(993.5)	(997.8)	906.5	(1 084.8)	(6.5)	15 500.2	(6.3)
I．维也纳行政和共同事务司	25 238.8	626.6	101.3	1 158.2	1 886.1	7.4	27 124.9	0.3
J．内罗毕共同事务	3 699.5	53.8	130.2	532.9	716.9	19.3	4 416.4	3.4
共计	371 150.8	3 179.9	6 420.5	25 121.6	34 722.0	9.3	405 872.8	(0.8)

表28.4. 经常预算、直接费用：1990－1991所需经费和实际增长率总表（按支出用途开列）

（以千美元计）

支出用途	1988－1989经费	所需增加的经费估计数				1990－1991估计数	实际增长率
		1988－1989资源基数重新估价（按1989订正费率计算）	资源增长（按1989订正费率计算）	1990和1991通货膨胀	共计增加		%
常设员额	131 185.8	969.6	1 744.6	9 800.7	12 514.9	143 700.7	1.5
会议临时助理人员	1 446.9	50.7	(150.0)	50.5	(48.8)	1 398.1	(10.0)
一般临时助理人员	3 569.8	(1 339.1)	1 089.4	231.1	(18.6)	3 551.2	(7.1)
一次总付的临时助理费用	602.9	8.5	(122.4)	16.2	(97.7)	505.2	(20.0)
顾问	510.1	11.3	(26.6)	36.1	20.8	530.9	(5.1)
加班费	6 375.4	130.8	(678.4)	354.7	(192.9)	6 182.5	(10.4)
临时员额	5 153.7	(302.5)	(2 162.4)	137.7	(2 327.2)	2 826.5	(44.5)
个人服务合同	4.8	-	282.4	19.9	302.3	307.1	-
机构服务合同	-	-	340.0	23.3	363.3	363.3	-
数据输入	213.1	4.8	(94.0)	8.5	(80.7)	132.4	(43.1)
语文训练	731.8	18.5	(5.9)	57.9	70.5	802.3	(0.7)
语文教师	2 892.6	623.1	(6.1)	183.6	800.6	3 693.2	(0.1)
一般人事费	45 393.1	486.9	(290.4)	3 425.6	3 622.1	49 015.2	(0.6)
公费	63.2	(6.0)	-	-	(6.0)	57.2	-
退休后医药保险	8 952.5	2 548.2	1 562.4	836.4	4 947.0	13 899.5	13.5
赔偿金	1 193.3	226.3	-	90.1	316.4	1 509.7	-
工作人员养恤金福利	69.6	3.4	-	-	3.4	73.0	-
职业发展训练	139.5	2.3	(54.2)	4.3	(47.6)	91.9	(38.2)
工作人员福利	224.2	4.0	-	10.8	14.8	239.0	-
代表旅费	481.6	10.8	-	33.8	44.6	526.2	-
工作人员公务旅行	1 863.3	8.2	66.8	110.6	185.6	2 048.9	3.5
外部印刷和装订	313.0	7.0	6.9	22.2	36.1	349.1	2.1
数据处理合同	1 993.1	(1 301.9)	5 439.0	419.8	4 556.9	6 550.0	(0.8)
其他专门服务	-	-	25.0	2.5	27.5	27.5	-
广告和宣传费	284.7	6.3	(81.0)	14.4	(60.3)	224.4	(27.8)
酬金	357.9	64.1	-	-	64.1	422.0	-
俄文训练（莫斯科）	352.0	7.8	-	24.7	32.5	384.5	-
口译训练（莫斯科）	49.8	1.2	-	3.4	4.6	54.4	-
中文训练方案（北京）	271.3	6.0	(97.3)	12.3	(79.0)	192.3	(35.0)
一般业务费用	17.7	0.4	(18.1)	-	(17.7)	-	(100.0)
房地租金和维修费	58 193.2	1 198.4	1 352.1	3 814.2	6 364.7	64 557.9	2.2
水电费	26 781.5	538.4	(3 576.4)	1 375.5	(1 662.5)	25 119.0	(13.0)
设备租金和维修费	11 995.2	120.2	127.7	781.0	1 028.9	13 024.1	1.0
电信费	26 190.2	182.2	649.5	1 537.5	2 369.2	28 559.4	1.3
招待费	23.7	0.6	-	1.3	1.9	25.6	-
会议事务费用	4 473.5	98.3	(53.4)	309.6	354.5	4 828.0	(1.1)
杂项事务	4 630.1	85.8	(1 743.2)	169.4	(1 488.0)	3 142.1	(36.9)
用品和材料	6 182.2	197.4	(178.0)	345.0	364.4	6 546.6	(3.7)
家具和设备	5 673.0	(1 694.9)	3 148.1	418.3	1 871.5	7 544.5	3.3
新闻设备	5.4	-	(5.4)	-	(5.4)	-	(100.0)
更换办公室自动化设备	542.9	11.5	24.9	36.2	72.6	615.5	4.4
研究金	212.1	4.8	-	14.9	19.7	231.8	-
推缴合办活动经费	11 541.1	186.5	(95.1)	387.6	479.0	12 020.1	(0.8)
共计	371 150.8	3 179.9	6 420.5	25 121.6	34 722.0	405 872.8	(0.8)

表28.5. 所需员额

组织单位：行政和管理事务部

	常设员额		临时员额				共计	
	经常预算		经常预算		预算外资源			
	1988-1989	1990-1991	1988-1989	1990-1991	1988-1989	1990-1991	1988-1989	1990-1991
专业人员以上职类								
副秘书长	1	1	-	-	-	-	1	1
助理秘书长	3	3	-	-	-	-	3	3
D—2	15	15	-	-	-	-	15	15
D—1	26	28	1	-	2	2	29	30
P—5	63	63	1	-	6	9	70	72
P—4	92	95	4	-	22	27	118	122
P—3	91	92	3	-	32	34	126	126
P—2／1	77	78	1	-	10	8	88	86
共计	368	375	10	-	72	80	450	455
一般事务人员职类								
特等	69	71	-	-	11	11	80	82
其他各等	979	987	14	6	182	191	1 175	1 184
共计	1 048	1 058	14	6	193	202	1 255	1 266
其他职类								
警卫人员	176	176	-	-	10	10	186	186
当地雇用人员	19	58	39	-	1	5	59	63
外勤人员	20	18	-	-	-	-	20	18
工匠	163	163	-	-	-	-	163	163
共计	378	415	39	-	11	15	428	430
总计	1 794	1 848	63	6	276	297	2 133	2 151

A. 主管行政和管理事务副秘书长办公室

表28A.1. 全部费用的分析

(以千美元计)

直接费用

(1) 经常预算

1988—1989经费	所需增加的经费估计数								1990—1991估计数
	1988—1989资源基数重新估价(按1989订正费率计算)		资源增长(按1989订正费率计算)		1990和1991通货膨胀		共计增加		
	$	%	$	%	$	%	$	%	
7 768.7	(3 255.9)	(41.9)	8 561.0	110.1	978.7	12.5	6 283.8	80.8	14 052.5

实际增长的分析(按1989订正费率计算)

(1) 重新估价后的1988—1989资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的实际增长率
	(2) 实数	(3) 减非经常项目	(4) 加延迟的增长(新员额)	(5) 调整后的数额	
4 512.8	8 561.0	8 500.0	-	61.0	1.3%

(2) 预算外资源

	1988—1989支出估计数	1990—1991支出估计数
	333.6	534.5
(a) 对下列机构的支助事务:		
(一) 其他联合国组织	433.4	1 569.9
对预算外行政机构的支助	974.0	4 021.7
(二) 预算外方案	439.0	1 592.9
对预算外实务活动的支助		
技术合作偿还用资源		
其他(维持和平行动)		
(a)共计	2 180.0	7 719.0
(b) 实务活动	-	-
(b) 共计	-	-
(c) 业务项目	-	-
(c) 共计	-	-
(a), (b)和(c) 共计	2 180.0	7 719.5

直接费用共计	21 771.5

表28A.2. 重新估价后的1988-1989资源基数的分析(按1989订正费率计算)

(以千美元计)

方案	1988－1989 经费 (1)	1988－1989 非经常项目 (2)	所需增加的经费						所需增加的经费净额 (9) (8)—(2)	重新估价后的1988－1989资源基数共计 (10) (1)+(9)
			1988－1989增长的延迟影响		按1989订正费率重新计算费用		特别调整数 (7)	共计 (8)		
			常设员额 (3)	其他支出用途 (4)	常设员额 (5)	其他支出用途 (6)				
A．主管行政和管理事务										
副秘书长办公室										
1．行政领导和管理	1 426.7	-	-	-	47.3	1.6	77.8a	126.7	126.7	1 553.4
2．活动方案：										
(a) 审查和申诉	769.4	-	-	-	21.8	1.2	(10.8)b	12.2	12.2	781.6
(b) 综合管理资料系统	3 425.7	3 425.7	-	-	-	-	-	-	(3 425.7)	-
3．方案支助：										
执行事务处	2 146.9	-	-	-	65.9	0.2	(35.2)b	30.9	30.9	2 177.8
共计	7 768.7	3 425.7	-	-	135.0	3.0	31.8	169.8	(3 255.9)	4 512.8

a 反映了1990－1991年订正出缺率以及资源基数中因用于工作人员和管理当局协调委员会的工作人员公务旅费而调整的$11 000（这笔资源转自第28C款人力资源管理厅（见第28A.9段））。

b 反映了1990－1991年订正出缺率。

表 28A.3. 经常预算、直接费用：1990－1991 所需经费和实际增长率总表
（按方案开列）
（以千美元计）

方　　案	1988—1989 经　费	所需增加的经费估计数					1990—1991 估计数	实际增长率 %
		1988—1989 资源基数重新估价（按 1989 订正费率计算）	资源增长（按 1989 订正费率计算）	1990 和 1991 通货膨胀	共计增加 $	共计增加 %		
A．主管行政和管理事务								
副秘书长办公室								
1．行政领导和管理	1 426.7	126.7	61.0	124.3	312.0	21.8	1 738.7	3.9
2．活动方案：								
(a) 审查和申诉	769.4	12.2	-	66.4	78.6	10.2	848.0	-
(b) 综合管理资料系统	3 425.7	(3 425.7)	8 500.0	601.9	5 676.2	165.6	9 101.9	-
3．方案支助：								
执行事务处	2 146.9	30.9	-	186.1	217.0	10.1	2 363.9	-
共　　计	7 768.7	(3 255.9)	8 561.0	978.7	6 283.8	80.8	14 052.5	1.3

表28A.4. 经常预算、直接费用：1990－1991所需经费和实际增长率总表（按支出用途开列）

（以千美元计）

支出用途	1988－1989经费	所需增加的经费估计数				1990－1991估计数	实际增长率
		1988－1989资源基数重新估价（按1989订正费率计算）	资源增长（按1989订正费率计算）	1990和1991通货膨胀	共计增加		%
常设员额	3 109.1	29.7	-	262.8	292.5	3 401.6	-
一般临时助理人员	1 433.5	(1 380.5)	1 249.7	109.0	(21.8)	1 411.7	-
加班费	25.2	0.5	-	1.8	2.3	27.5	-
一般人事费	1 080.9	18.1	-	91.3	109.4	1 190.3	-
公费	9.2	-	-	-	-	9.2	-
工作人员公务旅行	26.9	119.6	87.6	16.1	223.3	250.2	41.6
数据处理事务	1 316.9	(1 316.9)	5 445.0	373.0	4 501.1	5 818.0	-
办公室自动化设备租金和维修费	11.8	0.2	-	0.9	1.1	12.9	-
电信费	12.1	0.2	-	0.9	1.1	13.2	-
招待费	0.8	-	-	-	-	0.8	-
家具和设备	727.1	(727.1)	1 778.1	121.8	1 173.4	1 900.5	-
更换办公室自动化设备	15.2	0.3	-	1.1	1.4	16.6	-
共　计	7 768.7	(3 255.9)	8 561.0	978.7	6 283.8	14 052.5	1.3

表28A.5. 所需员额

组织单位：主管行政和管理事务副秘书长办公室

	常设员额		临时员额				共计	
	经常预算		经常预算		预算外资源			
	1988-1989	1990-1991	1988-1989	1990-1991	1988-1989	1990-1991	1988-1989	1990-1991
专业人员以上职类								
副秘书长	1	1	-	-	-	-	1	1
D－2	1	1	-	-	-	-	1	1
D－1	2	2	-	-	-	-	2	2
P－5	4	4	-	-	-	-	4	4
P－4	4	4	-	-	-	-	4	4
P－3	1	1	-	-	2	2	3	3
共计	13	13	-	-	2	2	15	15
一般事务人员职类								
特等	4	4	-	-	-	-	4	4
其他各等	23	23	-	-	3	4	26	27
共计	27	27	-	-	3	4	30	31
总计	40	40	-	-	5	6	45	46

A. 主管行政和管理事务副秘书长办公室

28A.1 行政和管理事务部由副秘书长办公室、方案规划、预算和财务厅、人力资源管理厅、总务厅和内部审计司组成。

28A.2 主管行政和管理事务副秘书长及其直属办公室的职责，载于《秘书处组织手册》(ST/SGB/Organization，P节)。

28A.3 此外，副秘书长目前直接负责管理内部司法系统以及工作人员和管理当局关系，并全面负责综合管理资料系统的落实。

28A.4 改组行政和管理事务部之后，根据审查联合国行政和财政业务效率高级别政府间专家组的建议，已将方案规划、预算和财务厅、人力资源管理厅和总务厅的原执行事务处合并为副秘书长办公室之下的一个单一的执行事务处。

28A.5 与方案5(审查和申诉)之下副秘书长办公室的责任有关的方案构成部分、产出和事务、与综合管理资料系统的落实有关的资源以及执行事务处的活动将分别列述。与工作人员和管理当局关系有关的活动和资源列于行政领导和管理之下。

1. 行政领导和管理

表28A.6. 全部费用的分析

（以千美元计）

(1) 经常预算

主要支出用途	1988—1989经费	所需增加的经费估计数				1990—1991估计数
		1988—1989资源基数重新估价（按1989订正费率计算）	资源增长（按1989订正费率计算）	1990和1991通货膨胀	共计增加	
常设员额	989.8	2.4	-	78.7	81.1	1 070.9
一般临时助理人员	1.8	-	-	0.1	0.1	1.9
加班费	15.2	0.3	-	1.1	1.4	16.6
一般人事费	343.9	3.7	-	27.2	30.9	374.8
公费	9.2	-	-	-	-	9.2
工作人员公务旅行	26.9	119.6	61.0	14.3	194.9	221.8
办公室自动化设备维修费	11.8	0.2	-	0.9	1.1	12.9
电信费	12.1	0.2	-	0.9	1.1	13.2
招待费	0.8	-	-	-	-	0.8
更换办公室自动化设备	15.2	0.3	-	1.1	1.4	16.6
共　计	1 426.7	126.7	61.0	124.3	312.0	1 738.7

表 28A.6(续)

实际增长的分析(按1989订正费率计算)

(1) 重新估价后的1988—1989资源基数共计	资源增长 (2) 实数	(3) 减非经常项目	(4) 加延迟的增长(新员额)	(5) 调整后的数额	(5)较(1)的实际增长率
1 553.4	61.0	-	-	61.0	3.9 %

(2) 预算外资源

		1988－1989 支出估计数	1990－1991 支出估计数
(a) 对下列机构的支助事务:			
(一) 其他联合国组织		-	-
(二) 预算外方案		-	-
维持和平行动		73.0	81.4
	(a)共计	73.0	81.4
(b) 实务活动		-	-
	(b)共计	-	-
(c) 业务项目		-	-
	(c)共计	-	-
	(a), (b)和(c)共计	73.0	81.4

共计	1 820.1

表28A.7. 所需员额

方案：行政领导和管理

	常设员额		临时员额				共计	
	经常预算		经常预算		预算外资源			
	1988—1989	1990—1991	1988—1989	1990—1991	1988—1989	1990—1991	1988—1989	1990—1991
专业人员以上职类								
副秘书长	1	1	-	-	-	-	1	1
D－2	1	1	-	-	-	-	1	1
D－1	1	1	-	-	-	-	1	1
P－5	2	2	-	-	-	-	2	2
共计	5	5	-	-	-	-	5	5
一般事务人员职类								
特等	1	1	-	-	-	-	1	1
其他各等	4	4	-	-	1	1	5	5
共计	5	5	-	-	1	1	6	6
总计	10	10	-	-	1a	1a	11	11

a 偿还维持和平行动支助费用。

1. 行政领导和管理

28A.6 如上文第28A.3段所述，本项目的活动和资源包括与方案3(工作人员管理和训练)次级方案3(工作人员和管理当局关系)有关的活动和资源。现将活动概述如下：①

方案3. 工作人员管理和训练

次级方案3. 工作人员和管理当局关系

(a) 所需资源：经常预算：$364 600(占1990－1991年方案全部资源的2.9%)。②

(b) 根据：1984－1989年中期计划增编(A/37/6/Add.2)，第27.53－27.56段。

(c) 方案构成部分：

3.1 担任工作人员和管理当局关系的联络中心，向工作人员管理当局关系咨询机构提供秘书处服务

事务/产出：

(一) 编写关于工作人员和管理当局关系问题的背景文件并提出解决问题的建议；

(二) 担任各工作地点工作人员联合会和管理当局的联络机构；

(三) 担任各工作人员和管理当局关系机构主席的联络机构；

(四) 向总部的工作人员和管理当局协调委员会和联合咨询委员会及其附属机构提供秘书处服务；

(五) 编写反映行政当局关于人事政策和工作人员福利的意见的报告和立场文件；

①方案3的次级方案1、2和4的活动由人力资源管理厅执行(第28C款)。

②方案3的次级方案1、2和4所需的其余资源列于第28C款(人力资源管理厅)下。

（六） 秘书长执行工作人员和管理当局协调委员会和联合咨询委员会的建议；

（七） 通过分析报告监测不在总部的联合咨询委员会的活动和总部各部门联合咨询机构的活动。

所需资源(按 1989 订正费率计算)

一般临时助理人员

28A.7 本项目的资源（$1 800）用于雇佣临时人员应付大会期间繁重的工作量。

加班费

28A.8 本项目所列经费($15 500)没有增加，用于处理为大会第五委员会提供服务而产生的繁重工作量，并充作副秘书长办公室不可缺少的经费。

工作人员公务旅行

28A.9 所需经费估计数 $207 500，其中 $27 500 用作副秘书长应秘书长请求或代表秘书长而旅行的费用以及办公室其他工作人员代表副秘书长处理需要其直接参与的事项而旅行的费用。其余 $180 000 增加了$61 000，用作工作人员和管理当局的代表根据ST/SGB/176/Rev.1规定的职权范围前往出席工作人员和管理当局协调委员会年度会议的旅费。本两年期的经验表明，尽管考虑到所有可能的节省办法，如将与工作人员和管理当局协调委员会有关的旅行和其他公务旅行相结合，并严格遵守会议时间表，但这是用于此目的所需的最低经费数额。资源基数 $146 500 中含有从人力资源管理厅(第28C款)转来 $119 000 的调整数。

办公室自动化设备维修费

28A.10 本项目所需经费 $12 000 用于支付维修副秘书长办公室现有办公室自动化设备的估计费用。

电信费

28A.11 根据维持费基数水平估计所需经费总额($12 300)用于支付整个办公室的电话费和其他通讯费用。

更换办公室自动化设备

28A.12 所列经费$15 500占 1986-1987 两年期期末所有设备价值的 40%，这是全面管理的更换现有办公室自动化设备的组成部分。

2. 活动方案

（a） 审查和申诉

表28A.8. 全部费用的分析

（以千美元计）

(1) 经常预算

主要支出用途	1988—1989 经费	所需增加的经费估计数				1990—1991 估计数
		1988—1989资源基数重新估价（按1989订正费率计算）	资源增长（按1989订正费率计算）	1990和1991通货膨胀	共计增加	
常设员额	533.8	7.4	-	46.4	53.8	587.6
一般临时助理人员	50.0	1.2	-	3.6	4.8	54.8
一般人事费	185.6	3.6	-	16.4	20.0	205.6
共 计	769.4	12.2	-	66.4	78.6	848.0

实际增长的分析（按1989订正费率计算）

(1) 重新估价后的1988—1989资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的实际增长率
	(2) 实数	(3) 减非经常项目	(4) 加延迟的增长（新员额）	(5) 调整后的数额	
781.6	-	-	-	-	-%

(2) 预算外资源

	1988－1989 支出估计数	1990－1991 支出估计数
(a) 对下列机构的支助事务：		
(一) 其他联合国组织对预算外行政结构的支助	307.8	346.4

表 28A.8（续）

(二) 预算外方案			
对预算外实务活动的支助		73.0	81.4
	(a)共计	380.8	427.8
(b) 实务活动		-	-
	(b)共计	-	-
(c) 业务项目		-	-
	(c)共计	-	-
	(a)，(b)和(c)共计	380.8	427.8

共 计	1 275.8

表 28A.9. 所需员额

方案：审查和申诉

	常设员额		临时员额				共计	
	经常预算		经常预算		预算外资源			
	1988—1989	1990—1991	1988—1989	1990—1991	1988—1989	1990—1991	1988—1989	1990—1991
专业人员以上职类								
P—4	2	2	-	-	-	-	2	2
P—3	-	-	-	-	2	2	2	2
共 计	2	2	-	-	2	2	4	4
一般事务人员职类								
特 等	-	-	-	-	-	-	-	-
其他各等	6	6	-	-	2	2	8	8
共 计	6	6	-	-	2	2	8	8
总 计	8	8	-	-	4[a]	4[a]	12	12

[a] 偿还支助预算外行政结构方面的事务开支：两名P—3和一名一般事务人员（其他职等）；偿还支助预算外实务活动方面的事务开支：一名一般事务人员（其他职等）。

2. 活动方案

（a） 审查和申诉

28A.13 本方案包括一个次级方案，过去由人力资源管理厅执行。但是，根据秘书长就精简申诉程序向大会提交的报告(A/C.5/42/28)，主管行政和管理事务副秘书长从1988年2月1日起直接负责内部司法制度的行政事务。因此，执行本方案的责任现在由人力资源管理厅(第28C款)和主管行政和管理事务副秘书长办公室分担，前者负责行政审查程序，后者负责上诉程序。

方案5. 审查和申诉

次级方案1. 对行政决定、申诉和冤情的审查

（a） 所需资源：

经常预算：$848 000（占1990－1991年方案全部资源的52%）；③

预算外资源：$427 800（占1990－1991年方案全部资源的72.7%）。③

（b） 根据：1984－1989中期计划增编(A/37/6/Add.2)，第27.91至27.95段。

（c） 方案构成部分：

1.1 为副秘书长处理工作人员的冤情、申诉和纪律事项，编制有关内部司法制度效能的立法条文以及监测内部司法制度各部门的行政和组织等工作提供支助

事务/产出：

（一） 就司法行政和有关的政策问题答复各机构、部门和办公室；

（二） 审查联合咨询委员会的报告、联合纪律委员会的报告、有关纪律行动的建议以及关于向联合纪律委员会查询的建议，同时就秘书长对各申诉和纪律案件的最后决定提出建议并进行起草工作；

（三） 在联合咨询委员会和行政法庭阶段编制对值得奖励案件的合符成本效益的处理方案；

（四） 确保尽早和充分地执行对申诉和纪律事项的法庭判决和秘书长的最后决定；

（五） 起草和颁发申诉细则、纪律细则和程序、有关顾问提供协助的程序、以及关于内部司法制度适当效能的政策指导方针；

（六） 起草对《工作人员细则》第十和第十一章的修正案，并就此提出建议；

（七） 就法律问题和有关司法行政工作的政策事项为副秘书长编写背景和简况说明；

（八） 设立联合申诉委员会、联合纪律委员会、顾问小组和冤情小组。

1.2 在处理申诉方面向总部的联合咨询委员会提供秘书处服务和实务支助以及在申诉事项上向工作人员提供协助和咨询

事务/产出：

（一） 协助联合申诉委员会处理申诉；

（二） 向联合申诉委员会的成员和申诉者提供关于实质性法律问题和程序事项的咨询。为这种工作进行法律和行政方面的研究。提供关于程序、能否受理的问题、职能和指令性宽免等方面的咨询；

（三） 起草和修改内部程序细则；

（四） 维持一个供首要和次要使用者使用的参考资料馆，并保持申诉过程记录；

（五） 就联合申诉委员会审议的事项进行准备工

③用于本次级方案/方案的资源中，经常预算资源的其余48%和预算外资源的其余27.3%列于第28C款（人力资源管理厅）项下。

作，即：确定问题、概括归纳事实和论点、查明调查领域、提供法律或行政方面的先例、研究、选择和编制文件；

（六） 设立联合申诉委员会的工作组，协调各成员、各方、各方的代表和证人的参加。安排和出席听证会和会面；提供关于程序和先例的咨询意见，确保程序的正常性，并保持其记录；

（七） 在申诉过程中与工作人员、顾问、秘书长的代表和证人保持通信联系，并向他们提供关于程序和细则的情况。

1.3 在调查和拟定建议过程中向联合纪律委员会提供秘书处服务和实务支助，在纪律事项方面协助工作人员顾问。

事务/产出：

（一） 设立联合纪律委员会工作小组，安排和出席委员会的听证会，向小组成员提供法律问题和程序事项的咨询意见，并草拟报告供小组审议；

（二） 同受纪律诉讼的工作人员、顾问、证人和秘书长的代表等保持通信联系；

（三） 维持一个供首要和次要使用者使用的参考资料馆，并保持纪律诉讼的记录；

（四） 向申诉人和受纪律诉讼的工作人员提供关于法律问题和程序事项的咨询意见。

所需资源(按 *1989* 订正费率计算)

一般临时助理人员

28A.14 建议提供经费 $51 200，以支付联合申诉委员会处理各悬而未决案件时的助理费用。这笔资源没有增长。

(b) 综合管理资料系统

表28A.10. 全部费用的分析

(以千美元计)

(1) 经常预算

主要支出用途	1988—1989 经费	所需增加的经费估计数				1990—1991 估计数
		1988—1989资源基数重新估价(按1989订正费率计算)	资源增长(按1989订正费率计算)	1990和1991通货膨胀	共计增加	
一般临时助理人员	1 381.7	(1 381.7)	1 249.7	105.3	(26.7)	1 355.0
工作人员公务旅行	-	-	26.6	1.8	28.4	28.4
数据处理服务	1 316.9	(1 316.9)	5 445.0	373.0	4 501.1	5 818.0
购买硬件	727.1	(727.1)	1 778.7	121.8	1 173.4	1 900.5
共计	3 425.7	(3 425.7)	8 500.0	601.9	5 676.2	9 101.9

实际增长的分析(按1989订正费率计算)

(1) 重新估价后的1988—1989资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的实际增长率
	(2) 实数	(3) 减非经常项目	(4) 加延迟的增长(新员额)	(5) 调整后的数额	
	8 500.0	8 500.0	-	-	- %

(2) 预算外资源

1988—1989 支出估计数	1990—1991 支出估计数

表 28A.10 (续)

(a) 对下列机构的支助事务:			
(一) 其他联合国组织			
对预算外行政结构的支助		25.8	106.7
(二) 预算外方案			
对预算外实务活动的支助		360.4	1 488.5
技术合作偿还用资源		974.0	4 021.7
其他(维持和平行动)		366.0	1 511.5
	(a)共计	1 726.2	7 128.4
		-	-
(b) 实务活动	(b)共计	-	-
		-	-
(c) 业务项目	(c)共计	-	-
	(a), (b)和(c)共计	1 726.2	7 128.4
	直接费用共计		16 230.3

(b) 综合管理资料系统

28A.15 大会1988 年 12 月 21 日第 43/217 号决议第十二节核准在三年半内执行综合管理资料系统项目的第一阶段，按1988年费率计算费用总额不超过2 800 万美元(见下文表 28A.11)。

28A.16 第五委员会在建议大会核准该项目时提出的其中一项谅解是，秘书长将通过行政和预算问题咨询委员会就执行这一项目所取得的进展，包括成本效益、利益和对正在进行中的行政改革的贡献向大会第四十四届会议提出报告。因此，秘书长将按要求向第四十四届会议提出报告。

28A.17 在这一方面，已核可在 1989 年内为 1988 - 1989 两年期方案预算第 28A 款拨款$3 425 700。由于该项目将持续多年，并且到目前为止开支费用的速度一直较慢，因此建议参照方案概算第 32 款的做法，将这一款项放入专帐，这样任何未用余额均可转入下一年/下一个两年期，直到该项目第一阶段完结，决算得到审计。

28A.18 至于 1990 - 1991 两年期，估计 1990 - 1991 两年期经常预算费用按 1988 年费率计算为$12 590 100，按 1989 年费率计算则为$13 102 500。根据上文第 28A.16 段提出的建议，建议在 1990 - 1991 两年期的这个阶段拨款$8 500 000，并以相同方式处理这笔资金(见下文表 28A.12)。

表28A.11.

综合管理资料系统

估计费用总额

(*A/C.5/43/24; A/43/7/Add.10*)

(按*1988*年费率以千美元计)

	1989	1990	1991	1992	共计
技术开发	2 340.2	3 962.5	3 523.8	537.0	10 363.5
硬件	550.0	550.0	1 000.0	1 000.0	3 100.0
操作系统软件	350.0	255.0	510.0	415.0	1 530.0
数据基管理系统软件	350.0	245.0	490.0	385.0	1 470.0
现有软件[a]	-	3 500.0[a]	-	-	3 500.0[a]
终端	155.0	1 162.5	1 317.5	465.0	3 100.0
项目小组工作人员	1 381.7	1 381.7	1 381.7	691.4	4 836.5
工作人员旅费	25.0	30.0	30.0	15.0	100.0
共计	5 151.9	11 086.7	8 253.0	3 508.4	28 000.0

a 由于联合国现已决定开发自己的软件，因此这一款项将用于技术开发。

表28A.12.

综合管理资料系统

1989年经费和1990－1991年所需经费估计数

(按1989年费率以千美元计)

主要支出用途	1989年经费	1990－1991年估计数			
		最初估计总数 (A/C.5/43/24)	经常预算分配数 (65.1%)	1990—1991年所需经费订正估计数 (经常预算分配数)	1989、1990和1991年所需经费共计 (经常预算分配数)
	(a)		(b)	(c)	(d)=(a)+(c)
一般临时助理人员	1 381.7	2 961.8	1 928.1	1 249.7	2 631.4
工作人员公务旅行	-	62.8	40.9	26.6	26.6
数据处理服务	1 316.9	12 890.8	8 391.9	5 445.0	6 761.9
购买硬件	727.1	4 211.4	2 741.6	1 778.7	2 505.8
共计	3 425.7	20 126.8	13 102.5	8 500.0	11 925.7

所需资源(按*1989*订正费率计算)

28A.19 本方案开列的所需资源均为非经常资源。

一般临时助理人员

28A.20 本项目所列资源($1 249 700)用于指派到综合资料信息系统项目的项目小组工作人员的费用。

工作人员公务旅行

28A.21 所需经费估计数($26 600)用于支付项目工作人员到主要工作地点的旅费和区域协调员(协调中心)在执行项目期间定期来总部,以确保根据第五委员会向大会第四十四届会议提出的采取措施有效地协调各个中心的建议,充分协调总部以外各个行政办事处所需的旅费。

购买软件

28A.22 本项目所需资源($2 140 500)用于购买数据基软件,以支助应用、用于编制应用程序的第四代语言和使主机能使用这种软件的操作系统。

系统开发

28A.23 所需经费估计数($3 304 500)用于雇用一个专门公司作为技术系统开发小组,并为综合管理资料系统承担各种设计、开发和执行任务(参见A/C.5/43/24,第41段)。

购买硬件

28A.24 本项目所需经费$1 778 700用于支付购买主机和终端的费用(参见A/C.5/43/24,第42和46段)。

3. 方案支助

执行事务处

表28A.13. 全部费用的分析

(以千美元计)

(1) 经常预算

主要支出用途	1988—1989 经费	所需增加的经费估计数				1990—1991 估计数
		1988—1989资源基数重新估价(按1989订正费率计算)	资源增长(按1989订正费率计算)	1990和1991通货膨胀	共计增加	
常设员额	1 585.5	19.9	-	137.7	157.6	1 743.1
加班费	10.0	0.2	-	0.7	0.9	10.9
一般人事费	551.4	10.8	-	47.7	58.5	609.9
共计	2 146.9	30.9	-	186.1	217.0	2 363.9

实际增长的分析(按1989订正费率计算)

(1) 重新估价后的1988—1989资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的实际增长率
	(2) 实数	(3) 减非经常项目	(4) 加延迟的增长(新员额)	(5) 调整后的数额	
2 177.8	-	-	-	-	- %

(2) 预算外资源

	1988—1989 支出估计数	1990—1991 支出估计数
(a) 对下列机构的支助事务:		
(一) 其他联合国组织	-	81.4
(二) 预算外方案	-	-
(a)共计	-	81.4
(b) 实务活动	-	-
(b)共计	-	-
(c) 业务项目	-	-
(c)共计	-	-
(a), (b)和(c)共计	-	81.4

共计	2 445.3

表28A.14. 所需员额

方案：方案支助：执行事务处

	常设员额		临时员额				共计	
	经常预算		经常预算		预算外资源			
	1988–1989	1990–1991	1988–1989	1990–1991	1988–1989	1990–1991	1988–1989	1990–1991
专业人员以上职类								
D–1	1	1	-	-	-	-	1	1
P–5	2	2	-	-	-	-	2	2
P–4	2	2	-	-	-	-	2	2
P–3	1	1	-	-	-	-	1	1
共计	6	6	-	-	-	-	6	6
一般事务人员职类								
特等	3	3	-	-	-	-	3	3
其他各等	13	13	-	-	-	1	13	13
共计	16	16	-	-	-	1	16	17
总计	22	22	-	-	-	1[a]	22	23

a 偿还支助预算外行政结构的服务

3. 方案支助：执行事务处

28A.25 执行事务处负责提供支助行政和管理事务部工作方案所必需的行政服务。在组织方面，该处由一个人事和总务股和一个财务和方案股组成。人事和总务股的职责包括：执行部门员额配置行动，例如征聘和安置、升级、离职、惩诫培训和职业发展；发展和进行部门工作人员关系活动；编制并管理旅行方案；以及监督部门空间和设备利用情况。财务和方案股的职责包括：组织、协调并指导部门方案计划和预算、方案执行情况报告、预算执行情况报告和评价报告的编制工作，以及对部门支出情况进行集中监测和管理。

所需资源(按1989订正费率计算)

加班费

28A.26 本项目所需资源（$10 200）用于支付执行事务处在工作量高峰时期所需的加班费。

B. 方案规划、预算和财务厅

表28B.1. 全部费用的分析

（以千美元计）

直接费用

(1) 经常预算

1988—1989经费	所需增加的经费估计数								1990—1991估计数
	1988—1989资源基数重新估价（按1989订正费率计算）		资源增长（按1989订正费率计算）		1990和1991通货膨胀		共计增加		
	$	%	$	%	$	%	$	%	
19 390.2	(48.1)	(0.2)	273.4	1.4	1 623.1	8.3	1 848.4	9.5	21 238.6

实际增长的分析（按1989订正费率计算）

(1) 重新估价后的1988—1989资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的实际增长率
	(2) 实数	(3) 减非经常项目	(4) 加延迟的增长（新员额）	(5) 调整后的数额	
19 342.1	273.4	83.2	-	190.2	0.9 %

(2) 预算外资源

	1988—1989支出估计数	1990—1991支出估计数
(a) 对下列机构的支助事务：		
(一) 其他联合国组织		
对预算外行政结构的支助	2 412.3	2 276.7
(二) 预算外方案		
对预算外实务活动的支助	1 652.1	2 147.6
技术合作偿还用资源	1 947.8	2 853.4
维持和平行动	1 191.0	1 340.0
(a)共计	7 203.2	8 615.7
(b) 实务活动	-	-
(b) 共计	-	-
(c) 业务项目	-	-
(c) 共计	-	-
(a), (b)和(c) 共计	7 203.2	8 615.7

直接费用共计	29 854.3

表 28B.2. 重新估价后的1988－1989资源基数的分析(按1989订正费率计算)

(以千美元计)

方案	1988－1989 经费 (1)	1988－1989 非经常项目 (2)	所需增加的经费						所需增加的经费净额 (9) (8)—(2)	重新估价后的1988－1989资源基数共计 (10) (1)+(9)
			1988－1989增长的延迟影响		按1989订正费率重新计算费用		特别调整数 (7)	共计 (8)		
			常设员额 (3)	其他支出用途 (4)	常设员额 (5)	其他支出用途 (6)				
B．方案规划、预算和财务厅										
1．行政领导和管理	812.3	-	-	-	20.4	4.4	(16.6)	8.2	8.2	820.5
2．活动方案										
(a)财务管理和管制	2 173.5	-	-	-	69.5	1.1	(44.6)	26.0	26.0	2 199.5
(b)维持和平事项方面的财务工作	181.8	-	-	-	7.4	-	(9.0)	(1.6)	(1.6)	180.2
(c)方案规划、预算编制和监测	5 427.5	-	-	-	197.6	2.7	(378.2)	(177.9)	(177.9)	5 249.6
(d)联合国方案的评价和管理分析	2 796.3	17.6	-	-	97.6	4.0	(88.0)	13.6	(4.0)	2 792.3
(e)财务会计和报告活动	7 109.5	-	-	-	220.7	3.9	(128.6)	96.0	96.0	7 205.5
(f)金库事务	889.3	-	-	-	30.1	1.5	(26.4)	5.2	5.2	894.5
共计	19 390.2	17.6	-	-	643.3	17.6	(691.4)[a]	(30.5)	(48.1)	19 342.1

a 反映了1988－1989订正出缺率以及裁减一名高职等员额。

表 28B.3. 经常预算、直接费用：1990－1991 所需经费和实际增长率总表
（按方案开列）
（以千美元计）

方案	1988—1989 经费	所需增加的经费估计数					1990—1991 估计数	实际增长率
		1988—1989 资源基数重新估价（按1989订正费率计算）	资源增长（按1989订正费率计算）	1990和1991通货膨胀	共计增加 $	共计增加 %		%
B．方案规划 预算和财务厅								
1．行政领导和管理	812.3	8.2	91.9	66.9	167.0	20.5	979.3	11.2
2．活动方案								
(a)财务管理和管制	2 173.5	26.0	53.0	188.0	267.0	12.1	2 440.5	0.9
(b)维持和平事项方面的财务工作	181.8	(1.6)	-	14.2	12.6	7.0	194.4	-
(c)方案规划、预算编制和监测	5 427.5	(177.9)	106.0	440.6	368.7	6.7	5 796.2	1.0
(d)联合国方案的评价和管理分析	2 796.3	(4.0)	(30.4)	226.8	192.4	6.8	2 988.7	(1.0)
(e)财务会计和报告活动	7 109.5	96.0	72.6	614.9	783.5	11.0	7 893.0	1.0
(f)金库事务	889.3	5.2	(19.7)	71.7	57.2	6.4	946.5	(2.2)
共计	19 390.2	(48.1)	273.4	1 623.1	1 848.4	9.5	21 238.6	0.9

表28B.4. 经常预算、直接费用：1990－1991所需经费和实际增长率总表（按支出用途开列）

（以千美元计）

支出用途	1988－1989经费	所需增加的经费估计数				1990－1991估计数	实际增长率
		1988－1989资源基数重新估价（按1989订正费率计算）	资源增长（按1989订正费率计算）	1990和1991通货膨胀	共计增加		%
常设员额	13 777.4	(57.2)	-	1 150.7	1 093.5	14 870.9	-
一般临时助理人员	52.3	1.2	6.4	4.1	11.7	64.0	11.9
顾问	60.9	1.4	-	4.3	5.7	66.6	-
加班费	96.5	2.1	15.8	7.8	25.7	122.2	16.0
一般人事费	4 787.3	15.1	-	400.4	415.5	5 202.8	-
公费	16.8	(6.0)	-	-	(6.0)	10.8	-
工作人员公务旅行	136.4	2.9	-	9.5	12.4	148.8	-
外部印刷和装订	79.8	1.7	-	5.6	7.3	87.1	-
办公室设备租金和维修费	254.4	5.7	165.0	29.2	199.9	454.3	63.4
电信费	25.9	0.5	-	1.8	2.3	28.2	-
招待费	4.0	0.2	-	0.2	0.4	4.4	-
家具和设备	29.6	(17.4)	86.2	4.8	73.6	103.2	24.5
更换办公室自动化设备	68.9	1.7	-	4.7	6.4	75.3	-
共　计	19 390.2	(48.1)	273.4	1 623.1	1 848.4	21 238.6	0.9

表28B.5. 所需员额

组织单位：方案规划、预算和财务厅

	常设员额		临时员额				共计	
	经常预算		经常预算		预算外资源			
	1988-1989	1990-1991	1988-1989	1990-1991	1988-1989	1990-1991	1988-1989	1990-1991
专业人员以上职类								
助理秘书长	1	1	-	-	-	-	1	1
D－2	4	4	-	-	-	-	4	4
D－1	7	7	-	-	1	1	8	8
P－5	14	14	-	-	3	5	17	19
P－4	22	22	-	-	5	9	27	31
P－3	20	20	-	-	8	10	28	30
P－2／1	13	13	-	-	6	3	19	16
共计	81	81	-	-	23	28	104	109
一般事务人员职类								
特等	6	6	-	-	6	6	12	12
其他各等	90	90	-	-	34	40	124	130
共计	96	96	-	-	40	46	136	142
总计	177	177	-	-	63	74	240	251

B. 方案规划、预算和财务厅

28B.1 方案规则、预算和财务厅负责执行主要方案、方案规划、预算编制和财务工作，其中包括 1984－1989 年中期计划增编① 第 26 章内说明并经 1984－1989 年中期计划订正草案② 订正的六个方案和 14 个次级方案。依照审查联合国行政和财政业务效率高级别政府间专家组的建议③ 并为执行大会 1986 年 12 月 19 日第 41/213 号决议而改组了前财务厅，汇集方案规划与预算编制方面的职责再综合监测和评价职责而成为一个紧密的结构，改称为方案规划、预算和财务厅。其主要职责为建立和改善方案规划、预算编制、监测和评价工作的综合制度以及领导、管理和管制联合国的财政业务。有关该厅职责的详细说明载于目前正在订正中以反映新的组织结构的秘书长公报 ST/SGB/Organization, P 节。

28B.2 方案规划、预算和财务厅的构成部分是：

（a） 助理秘书长办公室；

（b） 财务管理和管制司；

（c） 方案规划和预算司；

（d） 评价和管理咨询事务司；

（e） 帐务司；

（f） 金库。

28B.3 下表摘要列出中期计划草案内提出的方案规划、预算编制和财务方案结构同方案规划、预算和财务厅内的组织结构间的相互关系：

方案和次级方案	执行机构
行政领导和管理	助理秘书长办公厅（财务主任）
方案 1. 财务管理和管制	财务管理和管制司
次级方案：	
1. 财务管理和管制制度	
2. 会费事务	
3. 保险和索赔	
方案 2. 维持和平事项方面的财务工作	财务管理和管制司
次级方案：维持和平事项方面的财务工作	
方案 3. 方案规划、预算编制和监测	方案规划和预算司
次级方案：	
1. 规划	
2. 方案预算编制和管理	
3. 数据分析和系统控制	
4. 监测	
方案 4. 联合国方案的评价和管理分析	评价和管理咨询事务司
次级方案：联合国方案的评价和管理分析	
方案 5. 财务会计和报告活动	帐务司
次级方案：	
1. 财务会计	
2. 支付和付款	
3. 数据处理支助事务	
方案 6. 金库	金库
次级方案：	
1. 金库事务的管理	
2. 现金管理	

①《大会正式记录，第三十七届会议，补编第 6B 号》(A/37/6/Add.2)。

②同上，《第四十三届会议，补编第 6 号》(A/43/6)。

③同上，《第四十一届会议，补编第 49 号》(A/41/49)。

1. 行政领导和管理

助理秘书长(财务主任)办公室

表28B.6. 全部费用的分析

(以千美元计)

(1) 经常预算

主要支出用途	1988－1989 经费	所需增加的经费估计数				1990－1991 估计数
		1988—1989资源基数重新估价(按1989订正费率计算)	资源增长(按1989订正费率计算)	1990和1991通货膨胀	共计增加	
常设员额	450.7	1.9	-	34.6	36.5	487.2
一般临时助理人员	44.6	1.0	14.3	4.1	19.4	64.0
顾问	-	-	20.0	1.4	21.4	21.4
加班费	91.5	1.9	21.0	7.8	30.7	122.2
一般人事费	156.5	1.9	-	12.1	14.0	170.5
公费	6.0	-	-	-	-	6.0
工作人员公务旅行	24.2	0.6	-	1.7	2.3	26.5
办公室自动化设备租金和维修费	6.8	0.2	30.1	2.6	32.9	39.7
电信费	19.5	0.4	6.5	1.8	8.7	28.2
招待费	3.1	0.1	-	0.2	0.3	3.4
更换办公室自动化设备	9.4	0.2	-	0.6	0.8	10.2
共　计	812.3	8.2	91.9	66.9	167.0	979.3

实际增长的分析(按1989订正费率计算)

(1) 重新估价后的1988—1989资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的实际增长率
	(2) 实数	(3) 减非经常项目	(4) 加延迟的增长(新员额)	(5) 调整后的数额	
820.5	91.9	-	-	91.9	11.2%

(2) 预算外资源

	-
共　计	979.3

表28B.7. 所需员额

方案：行政领导和管理

	常设员额		临时员额				共计	
	经常预算		经常预算		预算外资源			
	1988—1989	1990—1991	1988—1989	1990—1991	1988—1989	1990—1991	1988—1989	1990—1991
专业人员以上职类								
助理秘书长	1	1	-	-	-	-	1	1
P—5	1	1	-	-	-	-	1	1
共计	2	2	-	-	-	-	2	2
其他各等	3	3	-	-	-	-	3	3
共计	3	3	-	-	-	-	3	3
总计	5	5	-	-	-	-	5	5

1. 行政领导和管理

助理秘书长(财务主任)办公室

28B.4 助理秘书长(财务主任)办公室负责对方案规划、预算和财务厅的方案和工作人员提供全面领导、政策、管理和协调。该厅经主管行政和管理事务副秘书长授权，负责履行和确保遵守《联合国财务条例和细则》以及《方案规划、预算内方案部分、执行情况监测和评价方法条例和细则》(ST/SGB/PPBME Rules/1 (1987))的规定。

所需资源(按 *1989* 订正费率计算)

一般临时助理人员

28B.5 本项目所需经费估计数($59 900)增加了$14 300，用于雇人代替整个方案规划、预算和财务厅内请产假和病假的工作人员。根据以往支出经验提出的资源增加数，部分将由题为"联合国方案的评价和管理分析"的方案下所减少的$7 900抵销(见下面第28B.26段)。

顾问

28B.6 本项目下所列一笔新的经费$ 20 000用于方案规划、预算和监测领域所需外聘专家的顾问服务费。这笔经费是从联合国方案的评价和管理分析方案下改列过来的(见下面第28B.27段)。

加班费

28B.7 所列资源估计数$ 114 400用于全厅加班费，在大会期间，方案预算编制期间以及年终结帐期间特别需要加班费。经费增加$21 000的主要原因是上两年期内出现超支，其中一部分将由联合国方案的评价和管理分析项下所减少的$5 200抵销(见下面第28B.28段)。

工作人员公务旅行

28B.8 按维持基数开列的所需经费估计数$ 24 800，用于助理秘书长和他的指定代表的公务旅行。

办公室自动化设备租金和维修费

28B.9 所需经费估计数($37 100)增加了$30 100，用于：(a)现有办公室自动化设备的维修费($12 000)；(b)办公室设备例如金库业务所需的路透社和道·琼斯新闻社、收报机维修费($17 900)；和(c)方案规划、预算和财务厅内的传真机($ 7 200)。所增加的总额$ 30 100内，$ 5 000是因为上两年期内本项目下资源估计数不足；其余数额($ 25 100)是从其他方案改列至行政领导和管理项下的经费。

电信费

28B.10 所需资源估计数($26 400)用于方案规划、预算和财务厅全厅长途电话费和其他有关通信费。所列资源增加了$ 6 500，这是从联合国方案的评价和管理分析项下改列至行政领导和管理项下的电信费(见下面第28B.31段)。

更换办公室自动化设备

28B.11 拟开列一笔经费$9 600，占1986－1987两年期终了时现有设备价值的40%，作为全面管理的更换办公室自动化设备方案的一部分。

2. 活动方案

(a) 财务管理和管制

表28B.8. 全部费用的分析

(以千美元计)

(1) 经常预算

主要支出用途	1988—1989 经费	所需增加的经费估计数				1990—1991 估计数
		1988—1989资源基数重新估价(按1989订正费率计算)	资源增长(按1989订正费率计算)	1990和1991通货膨胀	共计增加	
常设员额	1 581.2	15.4	—	135.1	150.5	1 731.7
一般人事费	549.3	9.5	—	47.1	56.6	605.9
公费	1.2	—	—	—	—	1.2
工作人员公务旅行	10.2	0.4	—	0.7	1.1	11.3
办公室自动化设备租金和维修费	23.3	0.5	4.6	2.0	7.1	30.4
家具和设备	—	—	48.4	2.5	50.9	50.9
更换办公室自动化设备	8.3	0.2	—	0.6	0.8	9.1
共 计	2 173.5	26.0	53.0	188.0	267.0	2 440.5

实际增长的分析(按1989订正费率计算)

(1) 重新估价后的1988—1989资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的实际增长率
	(2) 实数	(3) 减非经常项目	(4) 加延迟的增长(新员额)	(5) 调整后的数额	
2 199.5	53.0	33.2	—	19.8	0.9 %

(2) 预算外资源

	1988—1989 支出估计数	1990—1991 支出估计数
(a) 对下列机构的支助事务:		
(一) 其他联合国组织: 支助预算外行政结构	336.4	376.7
(二) 预算外方案		
支助预算外实务活动	332.3	455.7
技术合作偿还资源	181.8	391.5
(a)共计	850.5	1 223.9

表28B.8（续）

(b) 实务活动	—	—
(b)共计	—	—
(c) 业务项目	—	—
(c)共计	—	—
(a)，(b)和(c)共计	850.5	1 223.9

共 计	3 664.4

表28B.9. 所需员额

方案：财务管理和管制

	常设员额		临时员额				共计	
	经常预算		经常预算		预算外资源			
	1988—1989	1990—1991	1988—1989	1990—1991	1988—1989	1990—1991	1988—1989	1990—1991
专业人员以上职类								
D—2	1	1	—	—	—	—	1	1
D—1	—	—	—	—	1	1	1	1
P—5	2	2	—	—	—	1	2	3
P—4	2	2	—	—	1	1	3	3
P—3	1	1	—	—	2	2	3	3
P—2/1	2	2	—	—	—	—	2	2
共 计	8	8	—	—	4	5	12	13
一般事务人员职类								
其他各等	14	14	—	—	4	5	18	19
共 计	14	14	—	—	4	5	18	19
总 计	22	22	—	—	8	10[a]	30	32

a 偿还支助技术合作活动事务：1个D—1员额和1个P—5员额，偿还支助预算外行政结构事务：1个P—3和3个一般事务（其他各等）员额；偿还支助预算外实务活动事务：1个P—4，1个P—3和2个一般事务（其他各等）员额。

2. *活动方案*

方案 1. 财务管理和管制

28B.12 本方案活动由财务管理和管制司执行，该司由副财务主任办公室、会费科、保险科和维持和平工作和特别任务股组成。这些活动包括：审查、分析、评价和制定财务政策和程序；收缴各国政府分摊会费和自愿捐款并向会费委员会提供秘书服务；管理医疗、人寿、财产和责任保险和处理因公务死亡、受伤和生病或私人物品丢失提出的索赔要求。本方案1990－1991两年期规划的次级方案、方案构成和有关产出说明如下：

次级方案 1. 财务管理和管制制度

（a） 所需资源：

经常预算：$ 1 220 300（占方案全部资源的50%）；

预算外资源：$ 457 000（占方案全部资源的40%）。

（b） 根据：1984－1989年中期计划增编（A/37/6/Add. 2），第26.9至26.14段，经A/43/6第26.1至26.8和26.9至26.14段修正。

（c） 方案构成部分：

1.1 分析联合国财务政策和有关程序并制定新财务政策和程序

事务/产出：

（一） 发布行政通告、通知和指南，详细说明财务政策和程序的修改；

（二） 维持和修订联合国财务手册；

（三） 编制政策文件和有关报告，供行政和预算问题咨询委员会和第五委员会审查。

中间活动：

（一） 审查财务条例、细则和程序；

（二） 就违反既定的财务条例、政策和惯例的行为向财务主任提供咨询意见；

（三） 评价用于接受和管理预算外资金的指导方针和程序。

1.2 评价现有财务管理和管制制度是否适当和制定新制度或修改制度

*产出：*就财务管理和管制制度的运作发布行政通告、通知和指南。

中间活动：

（一） 参加有关财务管理和管制制度的运作和管理的部门间和部门内工作队和工作组；

（二） 就改革现有财务管理制度和推行新制度提出建议。

1.3 技术合作促进发展部项目活动的财务管理和预算管制

*事务/产出：*就项目活动的财务管理和预算管制向主管技术合作和发展的副秘书长和财务主任提供咨询意见。

1.4 在制定和执行共同财务政策方面与联合国系统其他组织和专门机构协调

*中间活动：*为联合国参加行政问题（财务和预算事项）协商委员会编制报告和建议。

1.5 管理联合国空中旅行舱位标准的实施

*产出：*就空中旅行舱位标准向大会提出年度报告（1990和1991年第三季度）。

*中间活动：*审查有关空中旅行舱位标准例外情况的要求并就此提出建议。

1.6 协调执行审计委员会和内部审计司的建议

中间活动：

（一） 审查和分析审计结果和建议；

（二） 协调答复审计委员会和内部审计司关于管

理的信件，监测信件中建议采取的补救行动的执行情况。

次级方案 2. 会费事务

（a） 所需资源：

经常预算：$610 100(占方案全部资源的25%)；

预算外资源：$228 500(占方案全部资源的20%)。

（b） 根据：1984－1989年中期计划增编(A/37/6/Add.2)第26.77至26.83段，经A/43/6第26.1至26.8段和第26.15至26.21段修正。

（c） 方案构成部分：

2.1 支助会费委员会

事务/产出：为会费委员会两届常会提供实质性服务(1990－1991年第二季度)。

2.2 支助认捐会议

事务/产出：

（一） 为发展活动认捐会议提供服务(每年一次)；

（二） 为裁军活动认捐会议提供服务(每年一次)；

（三） 为援助柬埔寨认捐会议提供服务(每年一次)；

（四） 为世界粮食计划署认捐会议提供服务(每年一次)；

（五） 为联合国难民事务高级专员办事处认捐会议提供服务(每年一次)；

（六） 为南部非洲信托基金认捐仪式提供服务(每年一次)。

2.3 有关分摊比额表的调查和报告

事务/产出：

（一） 改进目前确定分摊比额表的方法；

（二） 确定今后分摊比额表的方法；

（三） 审查社会和经济指标。

2.4 收缴分摊会费和自愿捐款

中间活动：

（一） 编制和提送缴款通知书(每年2 300封给各国政府的信，6份摊款文件供一般分发)；

（二） 签发现金收入收据和领谢信(每年2 000封)；

（三） 保留会费记录。

2.5 监测会费情况

事务/产出：

（一） 编制关于分摊会费情况的报告以供一般分发(每年12份)；

（二） 协助编制提交给大会的关于本组织财政状况的说明(根据要求提供)；

（三） 编制关于会员国上缴联合国系统会费总额的报告(每两年一份)；

（四） 编制给各国政府的催缴函(每年900份)；

（五） 为个别会员国和信托基金编制会费情况报告(根据要求编制)。

次级方案 3. 保险和索赔

（a） 所需资源：

经常预算：$610 100(占方案全部资源的25%)；

预算外资源：$457 000(占方案全部资源的40%)。

（b） 根据：1984－1989年中期计划增编(A/37/6/Add.2)，第26.54至26.59段，经A/43/6第26.1至26.8和第26.22至26.27段修正。

（c） 方案构成部分：

3.1 制定和协调有关秘书处团体医疗和人寿保险的政策，参加在这一领域中与共同制度其他组织开展的协调工作

中间活动：就医疗和人寿保险事项向方案规划、预算和财务厅高级管理人员提供咨询意见。

3.2 管理总部和世界各地在职和退休工作人员团体医疗和人寿保险计划

事务/产出：

（一） 每年签订九份医疗和人寿保险合同，发布有关行政指示、通告和其他文件；

（二） 为16 000名参加保险工作人员，其中包括退休人员提供医疗保险和团体人寿保险；

（三） 为医疗和人寿保险委员会提供实质服务。

3.3 参加制定有关本组织财产与责任保险的政策制定和管理，包括购买保险

事务/产出：

（一） 管理世界各地联合国财产价值的保险单；

（二） 管理10 000辆车辆以及本组织租用的飞机的第三者责任保险单；

（三） 平均每年通过竞争投标或其他推销办法购买12项主要商业保险。

中间活动：就财产和责任保险事项向方案规划、预算和财务厅高级管理人员提供咨询意见。

3.4 处理与因公死亡、受伤或生病有关的所有索赔和付款

事务/产出：

（一） 经常处理就因公死亡、受伤或生病提出的所有索赔，其中涉及案例调查、计算赔款数额和进行支付；

（二） 签发继续按月支付索赔人或受益人的批准书；

（三） 每月至少两次为索偿事项咨询委员会会议提供实质服务。

3.5 处理因服务于本组织致使私人物品丢失的有关索赔

事务/产出：

（一） 经常处理因代表本组织履行公务致使私人物品丢失或受损而提出的一切索赔，其中包括对索赔进行调查，计算赔款数额和进行支付；

（二） 根据需要为总部赔偿委员会提供实质服务。

所需资源(按*1989*订正费率计算)

工作人员公务旅行

28B.13 建议本项下按维持费基数拨款 $10 600，供副财务主任前往一欧洲城市两次，每次一周以参加行政问题协商委员会会议和访问一区域委员会或总部以外的其他办事处，以审查现有的财务管理和管制制度是否适当。

办公室自动化设备的租金和维修费

28B.14 本项所需经费估计数为 $28 400，用于维修现有办公室自动化设备和租用及维修与主机连接的外围电子数据处理设施。经费增加($4 600)是本司改组致使工作站数量增加之故。

家具和设备

28B.15 本项下拟议经费估计数为 $15 200，其中 $ 12 200是从金库事务改列到财务管理和管制司的，用于购买一台传真机以及为保险科购置新的侧向存档设施(见下面第28B.41段)。其余 $ 3 000是经费增长数。

28B.16 建议拨一笔非经常性款项 $ 33 200 用于为财务管理和管制司购置八台个人计算机。

更换办公室自动化设备

28B.17 建议拨款 $8 500，即相当于在 1986－1987 两年期终了时现有设备价值的 40%，这是全面管理的更换办公室自动化设备方案的一部分。

(b) 维持和平事项方面的财务工作

表28B.10. 全部费用的分析

(以千美元计)

(1) 经常预算

主要支出用途	1988—1989 经费	所需增加的经费估计数				1990—1991 估计数
		1988—1989资源基数重新估价(按1989订正费率计算)	资源增长(按1989订正费率计算)	1990和1991通货膨胀	共计增加	
常设员额	134.9	(1.5)	-	10.6	9.1	144.0
一般人事费	46.9	(0.1)	-	3.6	3.5	50.4
共 计	181.8	(1.6)	-	14.2	12.6	194.4

实际增长的分析(按1989订正费率计算)

(1) 重新估价后的1988—1989资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的实际增长率
	(2) 实数	(3) 减非经常项目	(4) 加延迟的增长(新员额)	(5) 调整后的数额	
180.2	-	-	-	-	- %

(2) 预算外资源

	1988—1989 支出估计数	1990—1991 支出估计数
(a) 对下列机构的支助事务:		
(一) 其他联合国组织	-	-
(二) 预算外方案维持和平行动	785.7	884.3
(a)共计	785.7	884.3
(b) 实务活动	-	-
(b) 共计	-	-
(c) 业务项目	-	-
(c) 共计	-	-
(a), (b)和(c) 共计	785.7	884.3
直接费用共计		1 078.7

表28B.11. 所需员额

方案：维持和平事项方面的财务工作

	常设员额		临时员额				共计	
	经常预算		经常预算		预算外资源			
	1988-1989	1990-1991	1988-1989	1990-1991	1988-1989	1990-1991	1988-1989	1990-1991
专业人员以上职类								
D－1	1	1	-	-	-	-	1	1
P－5	-	-	-	-	1	1	1	1
P－4	-	-	-	-	2	2	2	2
P－3	-	-	-	-	1	1	1	1
P－2/1	-	-	-	-	-	-	-	-
共计	1	1	-	-	4	4	5	5
一般事务人员职类								
特等	-	-	-	-	-	-	-	-
其他各等	-	-	-	-	3	3	3	3
共计	-	-	-	-	3	3	3	3
总计	1	1	-	-	7[a]	7[a]	8	8

a 偿还支助维持和平行动的事务费用：一名P－5（联塞部队）、两名P－4（一名联黎部队、一名两伊观察团）一名P－3（联塞部队）和三名一般事务（其他等级）员额（两名联塞部队，一名两伊观察团）。

方案2. 维持和平事项方面的财务工作

28B.18 财务管理和管制司也在执行这一方案。方案活动包括行使维持和平行动方面的财政管理职能，例如制订财务政策、订出预算、控制预算和监督现金流动；方案活动还包括与提供部队的各国政府保持联系和就维持和平事项方面的财务工作进行谈判。本方案的唯一次级方案、其方案构成部分和有关产出说明如下：

次级方案. 维持和平事项方面的财务工作

（a） 所需资源

经常预算：$194 400（占方案全部资源的100%）；

预算外资源：$965 700（占方案全部资源的100%）。

（b） 根据：经A/43/6第26.1至26.8段和第26.28至26.33段所订正的1984－1989年中期计划增编（A/37/6/Add.2），第26.15至26.20段。

（c） 方案构成部分：

1.1 预算的制订

事务/产出：

（一） 秘书长向大会提出的关于为联合国脱离接触观察员部队（观察员部队）、联合国驻黎巴嫩临时部队（联黎部队）、联合国伊朗和伊拉克军事观察团（两伊观察团）、联合国安哥拉核查团（安哥拉核查团）和联合国过渡时期援助团（过渡时期援助团）筹措资金的各项报告；

（二） 秘书长向安全理事会提出的报告内关于为

观察员部队、联黎部队、两伊观察团、安哥拉核查团、过渡时期援助团、联合国驻塞浦路斯维持和平部队(联塞部队)不同任务期限筹措资金的各节。

1.2 预算管制

事务/产出:

(一) 发出法定拨款并按照要求发出员额表的授权书以及修正和订正员额表;

(二) 审查观察员部队、联黎部队、两伊观察团、安哥拉核查团、过渡时期援助团和联塞部队支出的每月报表和特别提案。

1.3 监测财政赤字

事务/产出:

(一) 至少每月一次审查和分析维持和平部队和特派团特别帐户的财政赤字并决定执行任务和提供支援所需费用的数额;

(二) 每月决定付给提供部队的各国政府的数额;

(三) 就支付给向维持和平部队和其他特派团提供部队或后勤支援的各国政府的其他付款发出授权书和发布准则。

1.4 同部队派遣国政府联系

事务/产出:

(一) 就赤字情况及其影响同部队派遣国政府进行讨论和向它们提供资料;

(二) 就支付给部队派遣国政府的款项、可偿还的开支和未清偿的款额向这些政府提供有关的详情;

(三) 就与维持和平行动有关的财务事项同部队派遣国政府谈判。

1.5 制定偿还率

事务/产出:

(一) 至少每两年一次审查和分析部队派遣国政府提供的关于向维持和平部队和其他特派团派遣国家部队的费用的数据;

(二) 每年审查和分析通货膨胀和货币汇率的变动情况以及它们对部队费用标准偿还率所产生的影响;

(三) 至少每两年一次由秘书长向大会提出的关于部队费用标准偿还率审查情况的报告。

(c) 方案规划、预算编制和监测

表28B.12. 全部费用的分析

(以千美元计)

(1) 经常预算

主要支出用途	1988—1989 经费	所需增加的经费估计数				1990—1991 估计数
		1988—1989资源基数重新估价(按1989订正费率计算)	资源增长(按1989订正费率计算)	1990和1991通货膨胀	共计增加	
常设员额	3 920.8	(136.4)	-	315.0	178.6	4 099.4
一般人事费	1 362.4	(38.2)	-	109.9	71.7	1 434.1
公费	7.2	(6.2)	-	-	(6.0)	1.2
工作人员公务旅行	40.9	0.7	-	2.8	3.5	44.4
外部印刷和装订	1.9	-	-	0.1	0.1	2.0
办公室自动化设备租金和维修费	78.4	1.7	56.0	9.4	67.1	145.5
购置办公室自动化设设备	-	-	50.0	2.3	52.3	52.3
更换办公室自动化设备	15.9	0.3	-	1.1	1.4	17.3
共计	5 427.5	(177.9)	106.0	440.6	368.7	5 796.2

实际增长的分析(按1989订正费率计算)

(1) 重新估价后的1988—1989资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的实际增长率
	(2) 实数	(3) 减非经常项目	(4) 加延迟的增长(新员额)	(5) 调整后的数额	
5 249.6	106.0	50.0	-	56.0	1.0 %

(2) 预算外资源

	1988－1989 支出估计数	1990－1991 支出估计数
(a) 对下列机构的支助事务:		
(一) 其他联合国组织		
对预算外行政结构的支助	500.0	-
(二) 预算外方案		
对预算外实质活动的支助	921.4	953.6
(a)共计	1 421.4	953.6

表 28B.12 (续)

(b) 实务活动	-	-
(b)共计	-	-
(c) 业务项目	-	-
(c)共计	-	-
(a), (b)和(c)共计	1 421.4	953.6

共 计	6 749.8

表 28B.13. 所需员额

方案：方案规划、预算编制和监测

	常设员额		临时员额				共计	
	经常预算		经常预算		预算外资源			
	1988—1989	1990—1991	1988—1989	1990—1991	1988—1989	1990—1991	1988—1989	1990—1991
专业人员以上职类								
D—2	1	1	-	-	-	-	1	1
D—1	2	2	-	-	-	-	2	2
P—5	5	5	-	-	-	1	5	6
P—4	9	9	-	-	-	-	9	9
P—3	7	7	-	-	-	-	7	7
P—2/1	3	3	-	-	2	2	5	5
共计	27	27	-	-	2	3	29	30
一般事务人员职类								
特等	1	1	-	-	-	-	1	1
其他各等	17	17	-	-	2	3	19	20
共计	18	18	-	-	2	3	20	21
总计	45	45	-	-	4 [a]	6 [a]	49	51

[a] 偿还支助预算外实质活动事务的费用。

方案 3. 方案规划、预算编制和监测

28B.19 本方案由方案规划和预算司执行，该司包括：(a)方案分析股；(b)经济、社会和人权处；(c)政治、法律和共同事务处；(d)数据分析和系统控制股；以及(e)中央监测股。该司在编制中期计划草案方面发挥主要作用，并对编制两年期方案预算的工作担负全责。该司也负责监测方案执行情况，并确保按照立法规定和优先次序经济地使用资源。

次级方案 1. 规划

(a) 所需资源：经常预算：$ 695 400(占方案全部资源的12%)。

(b) 根据：1984－1989年中期计划增编(A/37/6/Add.3)，第31.6至31.9段，经A/43/6，第26.1至26.8段和第26.34至26.37段订正。

(c) 方案构成部分：

1.1 中期规划

产出：1992－1997年中期计划草案(1990年第一季度)。

次级方案 2. 方案预算编制和管理

(a) 所需资源：

经常预算：$3 489 700(占方案全部资源的60.2%)；

预算外资源：$ 506 300(占方案全部资源的53.0%)。

(b) 根据：1984－1989年中期计划增编(A/37/6/Add.2)，第26.27至26.33段，经A/43/6，第26.1至26.8段和第26.38至26.46段订正。

(c) 方案构成部分：

2.1 方案预算的制订

产出：

(一) 1992－1993两年期方案预算概要(1990年第一季度)；

(二) 1992－1993两年期方案概算(1991年第一季度)；

(三) 审查提交大会、经济及社会理事会及其附属机构的各项决议和决定草案，并编写所涉方案预算问题的说明(1990年，1991年)；

(四) 审查和分析预算外筹资的费用计划。

2.2 方案预算管理

事务/产出：

(一) 按管理方面为加强合理使用资源，确保提高成本效益和改进行政与财政程序所作的努力而发出授权书、准则或指示；

(二) 审查和分析信托基金提议及同捐助者达成协议并确定其职权范围；

(三) 审查与东道国达成的关于在常设总部以外地点举行会议的协议和提交大会、经济及社会理事会及其附属机构的报告草稿所涉的方案预算问题(1990－1991年)；

(四) 必要时，参照装设相容性计算机化会计和员额表管制系统所得的经验，改进新的计算机化预算档案系统；

(五) 每年发出拨款通知和员额表授权书；

(六) 每月监测支出报表，审查订正拨款通知草稿和编写追加概算申请书；

(七) 编写关于核拨意外特别费用的申请书；

(八) 编写1990－1991年预算执行情况报告，提交大会(1990和1991年第四季度)；

(九) 刊印方案预算核定经费(1990和1991年第一季度)和关于1988－1989两年期终了的报告(1990年)；

(十) 向第五委员会提出关于1990－1991两年期方案预算的报告(1990年和1991年第四季度)和关于1992－1993两年期方案预算的报告(1991年第四季度)。

次级方案3. 数据分析和系统控制

(a) 所需资源:

经常预算: $915 700(占方案全部资源的15.8%);

预算外资源: $ 447 300(占方案全部资源的47%)。

(b) 根据:1984－1989年中期计划增编(A/37/6/Add.2),第26.39至26.44段,经A/43/6,第261至26.8段和第26.47至26.52段订正。

(c) 方案构成部分:

3.1 对预算制订的支助和预算执行情况

事务/产出:

(一) 维持和操作计算机化预算系统并管理数据结构、数据输入和系统控制;

(二) 制订关于1992－1993两年期方案概算和1990－1991两年期方案预算执行情况报告和特别需要的标准费用表;

(三) 管制总部核证人小组(每年印发行政指示);

(四) 为财务主任编制的每月方案预算执行情况报告;

(五) 编制1992－1993两年期方案概算导言部分的附件;

(六) 特别数据分析。

3.2 员额表的管理

事务/产出:

(一) 总部各组织单位员额表的控制;

(二) 按资金来源、组织单位和预算款次提供每月任职情况报告和每年三次空缺统计。

次级方案4. 监测

(a) 所需资源:经常预算:$695 400(占方案全部资源的12%)。

(b) 根据:1984－1989年中期计划增编(A/37/6/Add.3),第31.15至31.20段,经A/43/6,第26.1至26.8段和第26.53至26.58段订正。

(c) 方案构成部分:

4.1 监测和报告方案执行情况

产出:1988－1989两年期方案执行情况报告(1990年第一季度)。

中间活动:

(一) 按方案编制细则(ST/SGB/PPBME Rules/1(1987))第105.2(b)和(c)条的规定,分析部内每两年提交方案规划和预算编制委员会的拟议的方案变动执行情况的报告;

(二) 确保监测工作所获结果——包括内部审计司的资料——反馈到方案规划程序;

(三) 就如何在总部以外的主要工作地点和在总部应用监测和报告方案执行情况的方法和程序,向方案管理人员提供准则和协助;这种协助的目的也是为了确定或改进持续不断的自行监测工作,以作为方案管理周期的一部分,并在方案管理的所有各级促进更全面的了解。

所需资源(按1989订正费率计算)

工作人员公务旅行

28B.20 按维持费基数请拨的所需经费估计数$41 600,用于支付方案规划和预算司代表为编制方案预算和中期计划处理有关监测问题的旅费,以及支

付该司一名工作人员前往日内瓦出席经济及社会理事会夏季会议的旅费。

外部印刷和装订

28B.21 所列经费$1 900，用于外部印刷有关预算工作的表格。

办公室自动化设备租金和维修费

28B.22 所需经费估计数($136 100)，增加了$56 000，用于维修现有的办公室自动化设备，以及与主机连接的外围电子资料处理设备租金和维修费。拟议增加资源的原因是在编制预算和方案执行情况报告时，需要增加使用资料处理设备和办公室自动化设备。

购置办公室自动化设备

28B.23 所列非经常经费$50 000，用于为方案规划和预算司购置12架个人计算机。

更换办公室自动化设备

28B.24 拟列经费$16 200，占1986-1987两年期终了时现有设备价值的40%，作为全面管理的更换办公室自动化设备方案的一部分。

(d) 联合国方案的评价和管理分析

表28B.14. 全部费用的分析

(以千美元计)

(1) 经常预算

主要支出用途	1988—1989 经费	所需增加的经费估计数				1990—1991 估计数
		1988—1989资源基数重新估价(按1989订正费率计算)	资源增长(按1989订正费率计算)	1990和1991通货膨胀	共计增加	
常设员额	1 938.6	3.4	-	161.2	164.6	2 103.2
一般临时助理人员	7.7	0.2	(7.9)	-	(7.7)	-
顾问费	60.9	1.4	(20.0)	2.9	(15.7)	45.2
加班费	5.0	0.2	(5.2)	-	(5.0)	-
一般人事费	673.4	6.2	-	56.2	62.4	735.8
公费	1.2	-	-	-	-	1.2
工作人员公务旅行	56.9	1.2	-	4.0	5.2	62.1
办公室自动化设备租金和维修费	12.7	0.4	9.2	1.5	11.1	23.8
电信费	6.4	0.1	(6.5)	-	(6.4)	-
招待费	0.9	0.1	-	-	0.1	1.0
家具和设备	17.6	(17.6)	-	-	(17.6)	-
更换办公室自动化设备	15.0	0.4	-	1.0	1.4	16.4
共 计	2 796.3	(4.0)	(30.4)	226.8	192.4	2 988.7

实际增长的分析(按1989订正费率计算)

(1) 重新估价后的1988—1989资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的实际增长率
	(2) 实数	(3) 减非经常项目	(4) 加延迟的增长(新员额)	(5) 调整后的数额	
2 792.3	(30.4)	-	-	(30.4)	(1.0)%

(2) 预算外资源

	1988—1989 支出估计数	1990—1991 支出估计数
(a) 对下列机构的支助事务:		
(一) 其他联合国组织	-	-
(二) 预算外方案技术合作偿还用资源	-	213.9
(a)共计	-	213.9

表28B.14(续)

(b) 实务活动		-	-
	(b)共计	-	-
(c) 业务项目		-	-
	(c)共计	-	-
	(a), (b)和(c)共计	-	213.9
	共 计		3 202.6

表28B.15. 所需员额

方案：联合国方案的评价和管理分析

	常设员额		临时员额				共计	
	经常预算		经常预算		预算外资源			
	1988—1989	1990—1991	1988—1989	1990—1991	1988—1989	1990—1991	1988—1989	1990—1991
专业人员以上职类								
D-2	1	1	-	-	-	-	1	1
D-1	2	2	-	-	-	-	2	2
P-5	3	3	-	-	-	-	3	3
P-4	5	5	-	-	-	-	5	5
P-3	2	2	-	-	-	1	2	3
P-2/1	-	-	-	-	-	-	-	-
共计	13	13	-	-	-	1	13	14
一般事务人员职类								
特等	2	2	-	-	-	-	2	2
其他各等	6	6	-	-	-	1	6	7
共计	8	8	-	-	-	1	8	9
总计	21	21	-	-	-	2 [a]	21	23

a 偿还支助技术合作活动事务的费用。

方案 4. 联合国方案的评价和管理分析

28B.25 执行这个方案的责任属于评价和管理咨询事务司，该司由管理咨询处和中央评价股组成。本方案的主要目标是拟订全盘评价政策和程序，以及就各部的改组提议提供建议和内部管理顾问服务。兹将单一次级方案，方案构成部分和有关产出说明如下。

次级方案. 联合国方案的评价和管理分析

（a） 所需资源：

经常预算：$2 988 700(占方案全部资源的100%)；

预算外资源：$213 900(占方案全部资源的100%)。

（b） 根据：1984－1989年中期计划增编(A/37/6/Add.2)，第29.6－29.13段，和(A/37/6/Add.3)，第31.21－31.28段，经A/43/36，第26.1至26.8段和第26.59至26.67段订正。

（c） 方案构成部分：

1.1 内部自我评价系统

产出：按照ST/SGB/PPBME Rules/7(1987)条例6.4的规定，通过方案协调委员会向大会提出一份报告，“摘要说明秘书长对既定评价方案所进行的所有评价研究的结论”以协助这些机构编制1992－1997年中期计划(1990年第一季度)。

中间活动：按照条例6.3和细则106.2和106.3，以下列方法加强联合国内部评价系统和能力：

(一) 保持内部自我评价系统，包括进一步拟订方法和修订评价手册；

(二) 继续不断支助自我评价工作，包括提供专门数据基的资料；

(三) 培训和评价工作人员和方案管理人员以进行自我评价；

(四) 通过评价简讯(每年两期)交流资料和定期审查确保适当运作和进行必要的调整，以及通过两年一次会议上部门和区域评价人员的回馈，以划一方案评价技术和办法(1991年第三季度)。

1.2 深入方案评价和后续审查

产出/事务：

(一) 向方案和协调委员会提出关于深入评价人类住区方案的报告(1990年第一季度)；

(二) 向委员会提出关于深入评价裁军方案的报告(1991年第一季度)；

(三) 向委员会提出关于三年一次的后续审查报告，说明关于电子数据处理资料系统方案的各项建议的执行情况(1990年第一季度)；

(四) 向委员会提出报告，说明关于将于1992年审查的科学和技术促进发展方案深入评价的范围和方法(1990年第一季度)；

(五) 向委员会提出报告，说明关于其将于1989年决定对某一方案深入评价的范围和方法(1991年第一季度)；

(六) 向委员会两届会议提供实质服务(1990年和1991年第二季度)。

1.3 向管理部门提供咨询和协助

(一) 估计要对秘书处10个单位进行组织方面的研究；

(二) 大约进行10项有关特定问题的特别研究；

(三) 向接受服务的室、厅和部提供特别咨询和援助。

中间产出/事务：关于秘书长行政改革方案的执行情况的后续行动。

1.4 向主管行政和管理事务副秘书长提供工作人员支助服务

(一) 修订和增订秘书处组织手册 (ST/SGB/Organization)；

(二) 审查和办理行政发布，包括秘书处持续运作所需的秘书长公报、行政指示和通告(两年期内200－300件)；

(三) 编制整个秘书处关于资料的收集和记录以及管制这种活动所需的标准格式，以确保标准化和确定目前的需要以及配合目前的需要。

所需资源(按 *1989* 订正费率计算)

一般临时助理人员

28B.26 本项目下所拟减少经费$7 900，是由于将本方案的资源转拨至行政领导和管理(见上面第28B.5段)。

顾问

28B.27 本项目所列经费$42 300，减少了$20 000。这笔经费用于下列领域所拟提供的顾问服务：(a)自我评价培训方案($5 300)；(b)深入评价各项方案($13 000)；(c)秘书处各单位的特别研究($24 000)。这笔减少数是已从本方案转拨至行政领导和管理的数额(见上面第28B.6段)。

加班费

28B.28 本项目减少的经费($5 200)是从本方案转拨至行政领导和管理的资源数额(见上面第28B.7段)。

工作人员公务旅行

28B.29 本项目下按维持费基数所列经费估计数$58 100，用于支付司长及其代表就该司所负责的实质性问题所作旅行的旅费和进行访问以深入评价设在总部以外的方案的旅费以及与各区域委员会和海外办事处进行的研究有关的旅费。

办公室自动化设备租金和维修费

28B.30 本项目下所列经费$22 300。增加了$9 200，用于支付现有办公室自动化设备的维修和主机联接的外围电子数据处理设备的租金和修维费。增加这笔资源是由于该司增加办公室自动化设备的使用。

电信费

28B.31 本项目所列经费减少了$6 500，是将本方案的资源转拨至行政领导和管理的数额。

更换办公室自动化设备

28B.32 拟列经费$15 400，占1986－1987两年期终了时现有设备价值的40%，作为全面管理的更换办公室自动化设备方案的一部分。

（e） 财务会计和报告活动

表28B.16. 全部费用的分析

（以千美元计）

(1) 经常预算

主要支出用途	1988—1989 经费	所需增加的经费估计数				1990—1991 估计数
		1988—1989资源基数重新估价（按1989订正费率计算）	资源增长（按1989订正费率计算）	1990和1991通货膨胀	共计增加	
常设员额	5 140.9	58.5	-	443.4	501.9	5 642.8
一般人事费	1 786.8	33.6	-	153.9	187.5	1 974.3
公费	1.2	-	-	-	-	1.2
工作人员公务旅行	4.2	-	-	0.3	0.3	4.5
外部印刷和装订	60.8	1.3	-	4.3	5.6	66.4
办公室自动化设备租金和维修费	101.3	2.2	72.6	12.0	86.8	188.1
更换办公室自动化设备	14.3	0.4	-	1.0	1.4	15.7
共 计	7 109.5	96.0	72.6	614.9	783.5	7 893.0

实际增长的分析（按1989订正费率计算）

(1) 重新估价后的1988—1989资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的实际增长率
	(2) 实数	(3) 减非经常项目	(4) 加延迟的增长（新员额）	(5) 调整后的数额	
7 205.5	72.6	-	-	72.6	1.0%

(2) 预算外资源

	1988－1989 支出估计数	1990－1991 支出估计数
(a) 对下列机构的支助事务：		
(一) 其他联合国组织对预算外行政结构的支助	1 575.9	1 900.0
(二) 预算外方案		
对预算外实质活动的支助	154.4	464.7
技术合作偿还用资源	1 693.0	2 166.6
其他维持和平行动	332.3	374.3
(a)共计	3 755.6	4 905.6

表28B.16(续)

(b) 实务活动	-	-
(b)共计	-	-
(c) 业务项目	-	-
(c)共计	-	-
(a), (b)和(c)共计	3 755.6	4 905.6

共 计	12 798.6

表28B.17. 所需员额

方案：财务会计和报告事务

	常设员额		临时员额				共计	
	经常预算		经常预算		预算外资源			
	1988—1989	1990—1991	1988—1989	1990—1991	1988—1989	1990—1991	1988—1989	1990—1991
专业人员以上职类								
D—2	1	1	-	-	-	-	1	1
D—1	1	1	-	-	-	-	1	1
P—5	2	2	-	-	2	2	4	4
P—4	5	5	-	-	2	6	7	11
P—3	9	9	-	-	5	6	14	15
P—2/1	8	8	-	-	3	-	11	8
共 计	26	26	-	-	12	14	38	40
一般事务人员职类								
特等	3	3	-	-	6	6	9	9
其他各等	47	47	-	-	21	24	68	71
共 计	50	50	-	-	27	30	77	80
总 计	76	76	-	-	39	44[a]	115	120

a 偿还支助技术合作活动事务费用：P—5员额一个、P—4员额三个、P—3员额两个、一般事务人员（特等）员额四个、一般事务人员（其他职等）员额十个；对支助预算外行政结构事务的偿款：P—5员额一个、P—4员额一个、P—3员额两个、一般事务人员（特等）员额两个和一般事务人员（其他职等）员额11个；偿还支助预算外实质活动事务费用：P—4员额一个、P—3员额一个和一般事务人员（其他职等）员额两个；偿还支助维持和平行动事务费用：P—4员额一个、P—3员额一个和一般事务人员（其他职等）员额一个（都是联络部队）。

方案5. 财务会计和报告活动

28B.33 本方案下的活动由帐务司执行，其中包括：(a)中央帐务科；(b)业务帐务科；(c)付款科；(d)信托基金和技术合作帐务科；和(e)电子数据处理支助事务科。帐务司的活动包括：维持联合国一切帐户和处理一切有关帐务工作；协助制定联合国的财务和帐务政策及程序；执行有关帐务事项的《联合国财务条例和细则》。兹将本方案的次级方案、方案构成部分和有关产出说明如下：

次级方案1. 财务帐户

(a) 所需资源：

经常预算：$4 246 400(占方案全部资源的53.8%)；

预算外资源：$2 452 800(占方案全部资源的50%)。

(b) 根据：1984－1989年中期计划增编(A/37/6/Add.2)，第26.60至26.66段，经A/43/6，第26.1至26.8段和第26.68至26.74段订正。

(c) 方案构成部分：

1.1 维持帐户和报告经常预算、维持和平活动和特别帐户

事务/产出：

(一) 处理大约25 000件杂项承付款项文件、20 000件现金收入凭单、10 000件分录凭单、116 000件发票和票据、12 000件部门间转帐凭单、5 000件通过电报进行的事务和4 500项拨款通知；

(二) 编写秘书长提交大会的财务报告；

(三) 编印半年度财务报表，每月拨款、现金流动和预算执行情况报告及其他财务资料，供方案管理员使用；

(四) 记录和编制七项生利活动和五项维持和平行动的半年度收支综合报表；

(五) 记录每年约$ 8亿的联合国应收款项和其他应收项目的收缴情况；

(六) 核对约116个银行帐户；

(七) 汇款给世界各地的各个维持和平特派团、区域委员会和新闻中心。

1.2 维持帐户和就信托基金及技术合作活动提出报告

事务/产出：

(一) 处理与大约120个信托基金(包括技术合作信托基金)和联合国训练和研究所有关的400件付款凭单、600件现金收入凭单、10 000件分录凭单、3 800件关于养恤基金的开发计划署部门间转帐凭单和1 000项出差分录凭单；

(二) 审查、记录和替换与30个技术合作项目有关的定额备用帐户；

(三) 编印半年度财务报表和报告，供方案管理员使用。

次级方案2. 支付和付款

(a) 所需资源：

经常预算：$2 131 200(占方案全部资源的27.0%)；

预算外资源：$1 751 300(占方案全部资源的35.7%)。

(b) 根据：1984－1989年中期计划增编(A/37/6/Add.2)，第26.67至26.71段，经A/43/6，第26.1至26.8段和第26.75至26.79段订正。

(c) 方案构成部分：

2.1 薪给和有关津贴

事务/产出：

(一) 支付薪金和有关津贴及其他福利金给大约

10 200名工作人员。平均每年需处理200 000项此种事务；

(二) 每年大约处理3 500件所得税偿还工作；

(三) 编写收入报告和报表，包括养恤基金年度报告和报表。

2.2 旅费和核付

事务/产出：

(一) 在两年期内处理约17 000件旅费报销和150 000项核付事务；

(二) 处理约12 000项支付顾问和其他个别承包商的事务；

(三) 处理约30 000项支付联合国研究员的事务。

次级方案3. 数据处理支助事务

(a) 所需资源：

经常预算：$1 515 400(占方案全部资源的19.2%)；

预算外资源：$701 500(占方案全部资源的14.3%)。

(b) 根据：1984－1989年中期计划增编(A/37/6/Add.2)，第26.72至26.76段，经A/43/6，第26.1至26.8段和第26.80至26.84段订正。

(c) 方案构成部分：

3.1 会计系统

事务/产出：

(一) 维持和发展计算机化会计系统以便过帐及编制试算表、拨款状况和财务报表；

(二) 计算机处理凭单、银行对帐和基金间往来帐户；

(三) 处理126项编制程序的要求，这项工作涉及打印约1.4亿行和450个计算机小时。

3.2 发薪系统

事务/产出：

(一) 维持和发展计算机化的发薪系统，处理每月发薪；

(二) 维持约10 200名工作人员的薪金登记和薪金扣减登记，并维持关于养恤基金缴款的年度报告。这项工作涉及大约150项编制程序的要求、打印1亿行和360个计算机小时。

3.3 集中联机系统

事务/产出：设计和执行自动处理付款的集中联机系统(与普通帐户和发薪系统相结合)；协调、测试和执行综合管理资料系统的会计构成部分。

所需资源(按1989订正费率计算)

工作人员公务旅行

28B.34 本项目下按维持基数开列的经费$4 200，用于帐务司司长前往总部以外各办事处的旅费，以便能继续更好地协调会计和报告程序以及加强中央领导和对会计事项的控制。

外部印刷和装订

28B.35 所列经费估计数($62 100)用于印刷帐务司工作所需的表格。

办公室自动化设备租金和维修费

28B.36 所列经费$176 100减少了$72 600，用于维修现有办公室自动化设备以及租赁和维修帐务司专用外围数据处理设备。提议增加经费的原因是帐务司更多地使用了同主机相联的电子外围设备和磁盘储存。

更换办公室自动化设备

28B.37 所列经费$14 700，占1986－1987两年期终了时现有设备价值的40%，作为全面管理的更换办公室自动化设备方案的一部分。

(f) 金库事务

表28B.18. 全部费用的分析

(以千美元计)

(1) 经常预算

主要支出用途	1988—1989 经费	所需增加的经费估计数				1990—1991 估计数
		1988—1989资源基数重新估价(按1989订正费率计算)	资源增长(按1989订正费率计算)	1990和1991通货膨胀	共计增加	
常设员额	610.3	1.5	-	50.8	52.3	662.6
一般人事费	212.0	2.2	-	17.6	19.8	231.8
外部印刷和装订	17.1	0.4	-	1.2	1.6	18.7
办公室自动化设备租金和维修费	31.9	0.7	(7.5)	1.7	(5.1)	26.8
家具和设备	12.0	0.2	(12.2)	-	(12.0)	-
更换办公室自动化设备	6.0	0.2	-	0.4	0.6	6.6
共计	889.3	5.2	(19.7)	71.7	57.2	946.5

实际增长的分析(按1989订正费率计算)

(1) 重新估价后的1988—1989资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的实际增长率
	(2) 实数	(3) 减非经常项目	(4) 加延迟的增长(新员额)	(5) 调整后的数额	
894.5	(19.7)	-	-	(19.7)	(2.2)%

(2) 预算外资源

	1988—1989 支出估计数	1990—1991 支出估计数
(a) 对下列机构的支助事务:		
(一) 其他联合国组织	-	-
(二) 预算外方案		
对预算外实质活动的支助	244.0	271.6
技术合作偿还用资源	73.0	81.4
其他(维持和平行动)	73.0	81.4
(a)共计	390.0	434.4

表28B.18(续)

(b) 实务活动		-	-
	(b)共计	-	-
(c) 业务项目		-	-
	(c)共计	-	-
	(a), (b)和(c)共计	390.0	434.4
	共 计		1 380.9

表28B.19. 所需员额

方案：金库事务

	常设员额		临时员额				共计	
	经常预算		经常预算		预算外资源			
	1988—1989	1990—1991	1988—1989	1990—1991	1988—1989	1990—1991	1988—1989	1990—1991
专业人员以上职类								
D—1	1	1	-	-	-	-	1	1
P—5	1	1	-	-	-	-	1	1
P—4	1	1	-	-	-	-	1	1
P—3	1	1	-	-	-	-	1	1
P—2／1	-	-	-	-	1	1	1	1
共计	4	4	-	-	1	1	5	5
一般事务人员职类								
特等	-	-	-	-	-	-	-	-
其他各等	3	3	-	-	4	4	7	7
共计	3	3	-	-	4	4	7	7
总计	7	7	-	-	5[a]	5[a]	12	12

a 偿还支助预算外实质活动事务的费用：P—2／1员额一个和一般事务人员（其他职等）员额两个；偿还支助技术合作活动事务的费用：一般事务人员（其他职等）员额一个；偿还支助维持和平行动事务的费用：一般事务人员（其他职等）员额一个（联絮部队）。

方案6. 金库事务

28B.38 本方案由金库执行，负责办理联合国各种基金的所有金库事务，如现金流量预测、短期投资、现金管理、银行帐户管理以及发放联合国的付款支票。现将本方案的次级方案、方案构成部分及有关产出列述如下：

次级方案1. 金库事务的管理

（a） 所需资源：

经常预算：$473 300（占方案全部资源的50%）；

预算外资源：$434 400（占方案全部资源的100%）。

（b） 根据：1984－1989年中期计划增编（A/37/6/Add.2），第26.84至26.89段，经A/43/6第26.1至26.8段和第26.83至第26.90段订正。

（c） 方案构成部分；

1.1 银行帐户的管理

事务/产出：

(一) 管理总部签字人名下开立的100个以上的银行帐户；

(二) 管理总部以外各机构和办事处约800个银行帐户的银行安排（开户头、结帐和修正）；

(三) 审查和确认年终银行结存（往来帐户和投资帐户）。

1.2 确定联合国业务汇率

事务/产出：

(一) 监测和分析国际货币汇兑市场；

(二) 确定联合国业务汇率，包括向联合国、开发计划署外地办事处和各机构发出订正汇率通知。

1.3 短期投资

事务/产出：

(一) 通过与金融机构接触联系，每日监测利率变动；

(二) 每月规划联合国总部和海外办事处所需现金；

(三) 为下列方面作短期投资：联合国经常预算、维持和平行动、联合国普通信托基金、技术合作、联合国环境规划署及其他基金和经济委员会，包括提供会计服务和保管这些投资的记录。

1.4 现金预测

事务/产出：

(一) 每月编制联合国普通基金、维持和平行动、技术合作、联合国各种信托基金和联合国经管的其他基金的现金报表；

(二) 定期现金收支图表和预测。

次级方案2. 现金管理

（a） 所需资源：经常预算：$473 200（占方案全部资源的50%）。

（b） 根据：1984－1989年中期计划增编（A/37/6/Add.2），第26.90至26.96段，经A/43/6，第26.1至26.8段和第26.91至26.97段订正。

（c） 方案构成部分：

2.1 支付和付款

事务/产出：

(一) 收纳和记录所有付款；

(二) 支付所有付款；

(三) 作为与银行的联络处。

所需资源

外部印刷和装订

28B.39 本项目所列经费$17 500，用于支付印制支票和收据凭单费用。

办公室自动化设备租金和维修费

28B.40 本类别内所列经费估计数$25 100，用于支付现有办公室自动化设备的维修费以及外围数据处理设备的租金和维修费。这笔经费减少了$7 500，因为已将会费科划归财务管理和管制司。

家具和设备

28B.41 所列经费减少了$12 200，因为将资源改列到财务管理和管制司的这一项目下(见上面第28B.15段)。

更换办公室自动化设备

28B.42 拟列经费$6 200，占1986－1987两年期终了时现有办公室自动化设备价值的40%，成为全面管理的更换办公室自动化设备方案的一部分。

C. 人力资源管理厅

表28C.1. 全部费用的分析

（以千美元计）

直接费用

(1) 经常预算

1988—1989 经费	所需增加的经费估计数								1990—1991 估计数
	1988—1989资源基数重新估价（按1989订正费率计算）		资源增长（按1989订正费率计算）		1990和1991通货膨胀		共计增加		
	$	%	$	%	$	%	$	%	
23 955.8	632.1	2.6	(35.5)	(0.1)	1 991.1	8.3	2 587.7	10.8	26 543.5

实际增长的分析（按1989订正费率计算）

(1) 重新估价后的1988—1989资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的实际增长率
	(2) 实数	(3) 减非经常项目	(4) 加延迟的增长（新员额）	(5) 调整后的数额	
24 587.9	(35.5)	97.1	-	(132.6)	(0.5)%

(2) 预算外资源

	1988—1989 支出估计数	1990—1991 支出估计数
(a) 对下列机构的支助事务：		
(一) 其他联合国组织对预算外行政结构的支助	1 108.5	1 305.8
(二) 预算外方案		
对预算外实质活动的支助	170.5	190.4
技术合作偿还用资源	117.4	183.7
维持和平活动	356.8	402.2
其他（难民专员办事处）	117.4	132.5
(a)共计	1 870.6	2 214.6
	-	-
(b) 实务活动		
(b) 共计	-	-
	-	-
(c) 业务项目		
(c) 共计	-	-
(a), (b)和(c) 共计	1 870.6	2 214.6

直接费用共计	28 758.1

表28C.2. 重新估价后的1988－1989资源基数的分析(按1989订正费率计算)

(以千美元计)

方案	1988－1989 经费 (1)	1988－1989 非经常项目 (2)	所需增加的经费						所需增加的经费净额 (9) (8)—(2)	重新估价后的1988－1989资源基数共计 (10) (1)+(9)
			1988－1989增长的延迟影响		按1989订正费率重新计算费用		特别调整数 (7)	共计 (8)		
			常设员额 (3)	其他支出用途 (4)	常设员额 (5)	其他支出用途 (6)				
C.人力资源管理厅										
1.行政领导和管理	929.7	23.0	-	-	20.4	6.9	(135.6)	(108.3)	(131.3)	798.4
2.活动方案:										
(a) 方案规划和资料系统	1 391.1	9.5	-	-	34.6	4.9	(15.4)	24.1	14.6	1 405.7
(b) 员额配置、工作安插和职业发展	7 740.2	79.3	-	-	223.5	21.0	(152.3)	92.2	12.9	7 753.1
(c) 人事行政和训练										
(一) 人事行政	5 291.9	21.2	-	-	165.9	10.0	(123.4)	52.5	31.3	5 323.2
(二) 训练:										
a.训练事务(总部)	4 994.6	20.9	-	-	85.5	57.4	505.3	648.2	627.3	5 621.9
b.训练和考试(亚太经社会)	157.2	-	-	-	-	3.0	-	3.0	3.0	160.2
c.训练和考试(拉加经委会)	103.1	-	-	-	-	4.3	-	4.3	4.3	107.4
d.训练和考试(非洲经委会)	189.9	-	-	-	-	6.4	-	6.4	6.4	196.3
e.训练和考试(西亚经社会)	143.6	3.3	-	-	-	5.3	-	5.3	2.0	145.6
(d) 医务和职工协助	2 457.9	40.8	-	-	67.4	6.6	22.2	96.2	55.4	2 513.3
(e) 审查和申诉	556.6	-	-	-	16.6	1.2	(11.6)	6.2	6.2	562.8
本款共计	23 955.8	198.0	-	-	613.9	127.0	89.2[a]	830.1	632.1	24 587.9

a 下列各项订正和调整的净结果:

(一) 1990—1991年订正出缺率(负$ 416 500);

(二) 对行政领导和管理项下有关所需旅费的资源基数的调整(负$ 119,000)(见第28C.15段);

(三) 对有关训练事务的资源基数的调整($ 571 900)(见第28C.59段);

(四) 对有关医务和职工援助事务资源基数的调整($ 52 800)(见第28C.109(a)段)。

表28C.3. 经常预算、直接费用：1990－1991所需经费和实际增长率总表
（按方案开列）

（以千美元计）

方　　案	1988—1989 经　费	所需增加的经费估计数					1990—1991 估计数	实际增长率 %
		1988—1989资源基数重新估价（按1989订正费率计算）	资源增长（按1989订正费率计算）	1990和1991通货膨胀	共计增加 $	共计增加 %		
C.人力资源管理厅								
1.行政领导和管理	929.7	(131.3)	(15.4)	58.1	(88.6)	(9.5)	841.1	(1.9)
2.活动方案：								
(a) 方案规划和资料系统	1 391.1	14.6	6.2	117.7	138.5	9.9	1 529.6	0.4
(b) 员额配置、工作安插和职业发展	7 740.2	12.9	(77.0)	635.5	571.4	7.3	8 311.6	(0.9)
(c) 人事行政和训练								
(一) 人事行政	5 291.9	31.3	(163.3)	429.0	297.0	5.6	5 588.9	(3.0)
(二) 训练：								
a.训练事务（总部）	4 994.6	627.3	(51.4)	418.6	994.5	19.9	5 989.1	(0.9)
b.训练和考试（亚太经社会）	157.2	3.0	10.6	11.8	25.4	16.1	182.6	6.6
c.训练和考试（拉加经委会）	103.1	4.3	(4.0)	13.6	13.9	13.4	117.0	(3.7)
d.训练和考试（非洲经委会）	189.9	6.4	(4.8)	20.0	21.6	11.3	211.5	(2.4)
e.训练和考试（西亚经社会）	143.6	2.0	(8.0)	16.9	10.9	7.5	154.5	(5.4)
(d) 医务和职工协助	2 457.9	55.4	107.6	212.2	375.2	15.2	2 833.1	0.4
(e) 审查和申诉	556.6	6.2	164.0	57.7	227.9	40.9	784.5	29.1
共计	23 955.8	632.1	(35.5)	1 991.1	2 587.7	10.8	26 543.5	(0.5)

表28C.4. 经常预算、直接费用：1990－1991所需经费和实际增长率总表（按支出用途开列）

（以千美元计）

支出用途	1988－1989经费	所需增加的经费估计数				1990－1991估计数	实际增长率
		1988－1989资源基数重新估价（按1989订正费率计算）	资源增长（按1989订正费率计算）	1990和1991通货膨胀	共计增加		%
常设员额	12 658.1	105.7	926.0	1 155.2	2 186.9	14 845.0	7.2
一般临时助理人员	593.1	12.5	(18.0)	40.3	34.8	627.9	(2.9)
顾问	232.8	5.7	-	20.1	25.8	258.6	-
加班费	75.2	1.6	6.2	5.6	13.4	88.6	8.0
临时员额	919.0	7.0	(926.0)	-	(919.0)	-	(100.0)
语文训练（兼任教员）	582.3	16.4	(7.1)	52.3	61.6	643.9	(1.1)
语文教员（专任）	1 222.5	599.2	7.7	127.8	734.7	1 957.2	0.4
一般人事费	4 718.0	74.2	-	401.5	475.7	5 193.7	-
公费	9.6	-	-	-	-	9.6	-
工作人员福利	90.2	2.0	-	6.3	8.3	98.5	-
工作人员公务旅行	546.3	(105.5)	-	30.9	(74.6)	471.7	-
外部印刷和装订	80.2	1.8	1.8	5.7	9.3	89.5	2.1
其他专门事务	-	-	25.0	2.5	27.5	27.5	-
广告和宣传	284.7	6.3	(81.0)	14.4	(60.3)	224.4	(27.8)
俄文培训－莫斯科（征聘前）	352.0	7.8	-	24.7	32.5	384.5	-
口译培训－莫斯科（进修班）	49.8	1.2	-	3.4	4.6	54.4	-
中文培训方案－北京（征聘前）	271.3	6.0	(97.3)	12.3	(79.0)	192.3	(35.0)
房地租金	20.6	-	-	1.4	1.4	22.0	-
办公室自动化设备租金和维修费	352.7	8.7	32.1	26.8	67.6	420.3	8.8
电信费	49.0	1.0	-	3.4	4.4	53.4	-
招待费	3.6	0.1	-	0.3	0.4	4.0	-
杂项事务	4.4	0.1	-	0.3	0.4	4.8	-
用品和材料	210.4	67.7	-	19.7	87.4	297.8	-
家具和设备	304.7	(194.9)	95.1	13.3	(86.5)	218.2	(1.8)
更换办公室自动化设备	113.2	2.7	-	8.0	10.7	123.9	-
专业学习（研究金）	212.1	4.8	-	14.9	19.7	231.8	-
共计	23 955.8	632.1	(35.5)	1 991.1	2 587.7	26 543.5	(0.5)

表28C.5. 所需员额

组织单位：人力资源管理厅

	常设员额		临时员额				共计	
	经常预算		经常预算		预算外资源			
	1988-1989	1990-1991	1988-1989	1990-1991	1988-1989	1990-1991	1988-1989	1990-1991
专业人员以上职类								
助理秘书长	1	1	-	-	-	-	1	1
D－2	3	3	-	-	-	-	3	3
D－1	5	5	-	-	-	-	5	5
P－5	12	12	-	-	-	1	12	13
P－4	18	20	2	-	3	3	23	23
P－3	19	22	3	-	3	3	25	25
P－2／1	11	12	1	-	1	1	13	13
共计	69	75	6	-	7	8	82	83
一般事务人员职类								
特等	10	10	-	-	3	3	13	13
其他各等	91	98	7	-	7	9	105	107
共计	101	108	7	-	10	12	118	120
总计	170	183	13	-	17	20	200	203

C. 人力资源管理厅

28C.1 人力资源管理厅负责人力资源管理这一主要方案的执行，该方案包括5个方案和11个次级方案；方案载于1984－1989年中期计划增编第27章(A/37/6/Add.2)，并经1984－1989年中期计划订正草案(A/43/6)订正。该厅的主要职能是保证按照《宪章》的原则、大会的指令和秘书长的指示管理联合国的工作人员。该厅特别负责《工作人员条例》和《工作人员细则》在整个秘书处得到一致执行，并且负责拟订吸引、发展和保持一个合格劳动力的战略的中央人事职责。该厅还负责拟订和执行人事政策，包括制定准则，以期确保切实和一贯地执行大会各项决议所规定的人事改革。有关该厅职责的细节，已载入秘书长的公报中(ST/SGB/224和ST/SGB/Organization, P(II)节)，这些公报即将予以订正，以反映新的组织结构。

28C.2 自从编制1988－1989两年期方案预算以来，该厅为执行审查联合国行政和财政业务效率高级别政府间专家组的建议，① 进行了重大的政策和结构改革，并进行了改组，以期更能满足联合国的需求和加强其功效。新结构的组成部分如下：

（a） 助理秘书长办公室，包括规划和资料科；

（b） 征聘和安插司；

（c） 人事行政和训练司；

（d） 医务和职工协助司。

① 见《大会正式记录，第四十一届会议，补编第49号》(A/41/49)。

28C.3 已经开始进行一项将所有征聘和安插职责并入一个司的重大人事政策改革，这项改革将使联合国更有能力按照立法规定和秘书处目标有效地规划今后的人力资源需求和制订一个准确预测这些需求的办法，同时也会有助于按照裁员计划有效地调动工作人员。这项改革还需要将征聘和安插职责与进行竞争性考试结合在一起，以便：(a)工作人员从一般事务人员和有关职类升至专业人员职类；(b)在全世界举行P-3职等以下的初级专业人员竞争性征聘考试，以及(c)录取需要特殊语文能力的员额。

28C.4 人事政策方面的另一项改革是将报酬(原先为1984-1989年中期计划第26章方案5(政策协调)次级方案1(薪金、津贴和其他应享权利))与叙级职责并为单一的事务。这项新事务连同共同制度标准和政策，提供了审查薪金和津贴的一个协调中心。将继续制订和执行职务分类标准，并且为了做好财务管理工作和考虑到行政和预算问题咨询委员会以及审计委员会表示的关切，还将加强控制对津贴和福利的管理工作。

28C.5 工作人员福利方面的职责也已并入一个新的医务和职工协助司，以便将医务、住房和辅导职责交由共同管理。

28C.6 1990-1991两年期主要将侧重训练工作，这种趋势将从满足个别工作人员的需要变为协助特定的部、厅和室以较少的人员推行业务，并利用创新技术。

28C.7 该次级方案内着重点的改变反映于1984-1989年订正中期计划和大会1988年12月21日第43/224A号决议，其中不仅强调训练，还强调再训练。秘书处内日益意识到训练可以对提高任何组织的全面效能发挥关键作用，同时改革的动力还来自要求行政改革的压力，特别是来自高级别政府间专家组关于面临严重财政压力下提高工作人员效率和生产率的各项建议。联合国的训练方案在裁员时和随后几年期间将特别重要，因为在这段期间，将需要提高管理技能，需要增加使用技术以弥补工作人员的裁减，并需要具体的再训练以便将工作人员从非核心员额和低出缺领域调至出缺的核心员额和高出缺率领域。此外，将尽力协助总部以外各工作地点的训练方案，并将它们的需要纳入联合国的全面训练方案中。

28C.8 兹将1984-1989年中期计划订正草案(A/43/6)内所述人力资源管理方案结构与该厅内组织结构之间的相互关连以简表摘述如下：

方案和次级方案	执行者：
方案1. 方案规划和资料系统	规划和资料科(助理秘书长办公室)
次级方案	
方案规划和资料系统	
方案2. 员额配置、工作安插和职业发展	征聘和安插司
次级方案	
1. 征聘	
2. 考试	
3. 职业规划、安插和辅导	
方案3. 人事行政和训练	人事行政和训练司
次级方案[a]	
1. 阐述、解释和执行工作人员条例和细则	
2. 报酬和叙级	
3. 训练	
方案4. 医务和职工协助	医务和职工协助司
次级方案	
1. 医务	
2. 职工协助	
方案5. 审查和申诉	人事行政和训练司
次级方案	
审查行政决定、申诉和冤屈[b]	

[a]次级方案3(工作人员和管理当局的关系)由主管行政和管理事务副秘书长办公室(第28A款)执行。

[b]由主管行政和管理事务副秘书长办公室(第28A款)和人力资源管理厅共同执行。

1. 行政领导和管理

表28C.6. 全部费用的分析

（以千美元计）

(1) 经常预算

主要支出用途	1988—1989 经费	所需增加的经费估计数				1990—1991 估计数
		1988—1989资源基数重新估价（按1989订正费率计算）	资源增长（按1989订正费率计算）	1990和1991通货膨胀	共计增加	
常设员额	396.7	0.5	55.4	34.6	90.5	487.2
一般临时助理人员	16.1	0.3	(16.4)	-	(16.1)	-
加班费	5.5	0.1	-	0.4	0.5	6.0
临时员额	54.0	1.4	(55.4)	-	(54.0)	-
一般人事费	156.5	1.9	-	12.1	14.0	170.5
公费	6.0	-	-	-	-	6.0
工作人员公务旅行	164.7	(114.9)	-	3.4	(111.5)	53.2
外部印刷和装订	41.9	0.9	1.0	3.0	4.9	46.8
办公室自动化设备租金和维修费	8.7	0.3	-	0.6	0.9	9.6
电信费	49.0	1.0	-	3.4	4.4	53.4
招待费	3.6	0.1	-	0.3	0.4	4.0
家具和设备	23.0	(23.0)	-	-	(23.0)	-
更换办公室自动化设备	4.0	0.1	-	0.3	0.4	4.4
共计	929.7	(131.3)	(15.4)	58.1	(88.6)	841.1

实际增长的分析（按1989订正费率计算）

(1) 重新估价后的1988—1989资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的实际增长率
	(2) 实数	(3) 减非经常项目	(4) 加延迟的增长（新员额）	(5) 调整后的数额	
798.4	(15.4)	-	-	(15.4)	(1.9) %

(2) 预算外资源

	1988—1989 支出估计数	1990—1991 支出估计数
(a) 对下列机构的支助事务：		
(一) 其他联合国组织	-	-
(二) 预算外方案	-	51.2
技术合作偿还用资源		
(a)共计	-	51.2

表28C.6(续)

(b) 实务活动	-	-
(b)共计	-	-
(c) 业务项目	-	-
(c)共计	-	-
(a), (b)和(c)共计	-	51.2
共 计		892.3

表28C.7. 所需员额

方案：行政领导和管理

	常设员额		临时员额				共计	
	经常预算		经常预算		预算外资源			
	1988—1989	1990—1991	1988—1989	1990—1991	1988—1989	1990—1991	1988—1989	1990—1991
专业人员以上职类								
助理秘书长	1	1	-	-	-	-	1	1
P—5	1	1	-	-	-	1a	1	2
共 计	2	2	-	-	-	1	2	3
一般事务人员职类								
特等	-	-	-	-	-	-	-	-
其他各等	2	3	1	-	-	1a	3	4
共 计	2	3	1	-	-	1	3	4
总 计	4	5	1	-	-	2	5	7

a 行政协调委员会设立的关于协调机构间安全措施的员额。 这些员额由机构间提供经费。 联合国分摊数(19.1%)从技术合作偿还用资源支付。

1. 行政领导和管理

助理秘书长办公室

28C.9 助理秘书长办公室负责全面指导和协调由人力资源管理厅所执行的联合国的各项方案，因此其职能包括与各会员国的代表和各专门机构及国际原子能机构的代表保持联络，以及代表秘书长出席国际公务员制度委员会(公务员制度委会)、行政问题协商委员会和联合国合办工作人员养恤金委员会的会议。助理秘书长办公室还向任用和升级委员会、任用和升级分设委员会以及任用和升级工作小组提供秘书处服务和有关支助服务，关于助理秘书长办公室的职能，在

ST/SGB/Organization, P(II)节中有进一步的详细说明。

28C.10 主管人力资源管理事务助理秘书长还代表秘书长作为安全协调员，负责安全工作所有方面机构间协调的主要职责。他以这个身分来协调联合国和各专门机构旨在确保全球各地共同制度下的工作人员的安全的行动。为此目的，他同共同制度下所有机构以及世界银行和国际货币基金保持联系，以便在某一工作地点发生可能影响工作人员安全的紧急情况和其他涉及安全的情况时采取一致行动。就在提出本预算以前的数年内，全球安全情况的严重恶化使安全协调员的责任比以前更大，他的决定对于各机构在有关国家内的方案可能产生重大影响。根据机构间协定，安全协调员的决定对机构工作人员具有约束力。

28C.11 行政和管理事务部改组以后，以往由助理副秘书长办公室负责的方案3(人事行政和训练)次级方案3(工作人员和管理当局的关系)的职责以及执行事务处的职责，已转由主管行政和管理事务副秘书长办公室负责(第28A款)。

所需资源(按1989订正费率计算)

员额调动

28C.12 作为联合国对联合国国际学校支助的一部分，已自1980-1981两年期起授权为该校董事会办公室的行政助理设置一个一般事务人员(其他各等)职等的临时员额。由于这些职责目前已转至医务和职工协助司，因此拟将这个员额同该司同样职等的一个常设员额对调(见下面第28C.102段)。

一般临时助理人员

28C.13 本项目下所列经费减少了$16 400，因为这反映实际支出情况，同时也因为已将工作人员和管理当局的关系等实质性职责从助理秘书长办公室转出。

加班费

28C.14 按资源基数开列的资源估计数($5 600)，用于支付助理秘书长办公室和各个任用和升级机构的秘书处所需的加班费。

工作人员旅费

28C.15 所需经费估计数为$49 800，用于支付助理秘书长或指定代表前往出席行政问题协商委员会和公务员制度委会的届会($16 000)和前往总部以外办事处进行年度定期磋商($33 800)的旅费。所列基数调整数计及将$119 000从助理秘书长办公室转至主管行政和管理事务副秘书长办公室(第28A款)。这笔款项用于方案3(人事行政和训练)次级方案3(工作人员和管理当局的关系)范围内，工作人员和管理当局协调委员会的所需旅费。该次级方案的活动目前由主管行政和管理事务副秘书长执行。

外部印刷和装订

28C.16 所列资源($43 800)增加了$1 000，用于支付诸如人事表格、包括考试结果和医务表格等的外部印刷费。

办公室自动化设备租金和维修费

28C.17 资源估计数$9 000用于维修助理秘书长办公室和各个任用和升级机构的办公室自动化设备。

电信费

28C.18 按维持基数开列的所需全部经费估计数($50 000)用于支付整个办公室的电话和其他通讯开支，包括工作人员委员会的所需经费。

更换办公室自动化设备

28C.19 所列经费$4 100，占1986-1987两年期终了时现有办公室自动化设备价值的40%，作为全面管理的更换办公室自动化设备方案的一部分。

2. 活动方案

（a） 方案规划和资料系统

表28C.8. 全部费用的分析

（以千美元计）

(1) 经常预算

主要支出用途	1988—1989 经费	所需增加的经费估计数				1990—1991 估计数
		1988—1989资源基数重新估价（按1989订正费率计算）	资源增长（按1989订正费率计算）	1990和1991通货膨胀	共计增加	
常设员额	815.3	11.3	55.4	76.1	142.8	958.1
一般临时助理人员	52.0	1.1	-	3.6	4.7	56.7
顾问	-	-	-	-	-	-
加班费	3.7	0.1	6.2	0.7	7.0	10.7
临时员额	54.0	1.4	(55.4)	-	(54.0)	-
一般人事费	302.3	6.5	-	26.4	32.9	335.2
公费	-	-	-	-	-	-
工作人员公务旅行	4.5	0.1	-	0.3	0.4	4.9
办公室自动化设备租金和维修费	142.2	3.3	-	10.0	13.3	155.5
用品和材料	4.1	0.1	-	0.3	0.4	4.5
家具和设备	9.5	(9.5)	-	-	(9.5)	-
更换办公室自动化设备	3.5	0.2	-	0.3	0.5	4.0
共 计	1 391.1	14.6	6.2	117.7	138.5	1 529.6

实际增长的分析（按1989订正费率计算）

(1) 重新估价后的1988—1989资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的实际增长率
	(2) 实数	(3) 减非经常项目	(4) 加延迟的增长（新员额）	(5) 调整后的数额	
1 405.7	6.2	-	-	6.2	0.4%

(2) 预算外资源

	—
共 计	1 529.6

表28C.9. 所需员额

方案：方案规划和资料系统

	常设员额		临时员额				共计	
	经常预算		经常预算		预算外资源			
	1988–1989	1990–1991	1988–1989	1990–1991	1988–1989	1990–1991	1988–1989	1990–1991
专业人员以上职类								
P–5	1	1	-	-	-	-	1	1
P–4	1	1	-	-	-	-	1	1
P–3	1	1	-	-	-	-	1	1
共计	3	3	-	-	-	-	3	3
一般事务人员职类								
特等	1	1	-	-	-	-	1	1
其他各等	8	9	1	-	-	-	9	9
共计	9	10	1	-	-	-	10	10
总计	12	13	1	-	-	-	13	13

2. 活动方案

方案1. 方案规划和资料系统

28C.20. 本方案由规划和资料科执行，负责发展人力资源规划系统，维持全面计算机化人力资源管理资料系统，维持和管理全体工作人员最新的准确人事记录和档案，审查并分析人事政策。

28C.21. 现将有关次级方案、方案构成部分和服务/产出项目说明如下：

次级方案1. 方案规划和资料系统

(a) 所需资源：经常预算：$1 529 600（占1990－1991年方案全部资源的100%）。

(b) 根据：1984－1989年中期计划增编(A/37/6/Add.2)，第27.10至27.15段和第27.70至第27.73段，经A/43/6订正。

(c) 方案构成部分：

1.1 协调、拟订、分析和审查秘书处和联合国系统内的人事政策、方案和程序，包括监测大会和其他机构所作决定的后续行动

中间产出：

(一) 帮助编写秘书长提交大会的关于秘书处的组成的报告(1990和1991年第三季度)；

(二) 帮助编写秘书长提交大会的关于审查适当幅度的报告(1990年第三季度)；

(三) 帮助编写秘书长提交大会的关于人事政策改革执行情况的报告(1990年第三季度)；

(四) 向《联合国各机构惯例汇编》和《联合国年鉴》提供有关人事问题的稿件(从以前各两年期推迟下来，每年第一季度)。

事务/产出：

(一) 协调、分析和审查人事政策、方案和程序，

包括监测大会和其他机构所作决定的后续行动；

（二） 拟订指导原则和方法，以确保和监测所有人事惯例的协调；

（三） 向秘书处和各国代表团高级官员提供关于人事政策的咨询意见。

1.2 分析秘书处当前人力资源，预测今后所需人员，并确定填补现有员额和预测所需员额之间差额的战略和措施

事务/产出：

（一） 维持秘书处内现有人力资源清单，尤其是在综合管理资料系统内发展员额数据库和工作人员数据库；

（二） 编写一份报告，分析和预测联合国今后所需员额；

（三） 拟订各项战略和措施，包括工作人员征聘计划、轮调计划、接班规划和训练计划；

（四） 继续监测和协调所有人事规划活动。

1.3 利用计算机执行和维持人力资源领域的综合管理资料系统

中间产出：参加综合管理资料系统的设计、测试、安装和维持，转换从人事主档案取得的数据。

事务/产出：

（一） 经常或临时向大会、公务员制度委员会、行政协商会、联合检查组、各会员国常驻代表团和秘书处内各单位提供人事方面的辅助资料；

（二） 每年向各任用和升级机构提供辅助资料；

（三） 维持关于人事资料、薪给和其他有关资料的集中联机档案。

1.4 管理和维持全面、最新的准确人事和求职者记录，包括使用光盘储存技术

事务/产出：

（一） 管理和维持人事记录；

（二） 通过提供人事资料，支助人事记录的计算机化和安装光盘储存系统。

所需资源(按 *1989* 订正费率计算)

将临时员额改为常设员额

28C.22 自1982－1983两年期以来向该科分派了一个一般事务人员(其他职等)临时员额，以协助编写关于工作人员的重新分派、调动和升级方面所用的实况报告。兹要求将这个临时员额改为常设员额，原因是这项职责具有长期性质。

一般临时助理人员

28C.23 本项目按维持费基数所列资源（$ 53 100)，用于支付下列费用：(一)每年三个工作月的一般临时助理人员，负责将已离职工作人员的卷宗归档和盘存管制（$20 400)；和(二)在人事数据基中建立和维持关于工作人员进入联合国以前的工作经验和学历的履历并汇集和总结工作人员的考绩报告，从而协助实况报告的计算机化($32 700)。

加班费

28C.24 本项目所列经费 $10 000，增加了 $6 200，用于增订人事主档案(因为预计从1990年起征聘和工作人员流动的活动将增多)，将所有其他有关档案并入人事资料档案以及其他特别活动所需的加班费。

工作人员公务旅行

28C.25 本项所列资源 $4 600，没有增加，用于支付规划和资料科工作人员前往海外各工作地点就协调人力资源管理资料系统问题进行讨论以及审查人事记录领域的活动所需的旅费。

办公室自动化设备租金和维修费

28C.26 本项目按维持费基数所列资源 $145 500，用于维修18台个人计算机($21 600)和租用磁盘储存计算机空间($123 900)，以支持人力资源管理资料系统。

用品和材料

28C.27 所列资源$4 200，用于购买办公室自动化用品以及杂项用品。

更换办公室自动化设备

28C.28 所列经费$3 700，占1986-1987两年期终了时现有办公室自动化设备价值的40%，作为全面管理的更换办公室自动化设备方案的一部分。

(b) 员额配置、工作安插和职业发展

表28C.10. 全部费用的分析

(以千美元计)

(1) 经常预算

主要支出用途	1988—1989经费	所需增加的经费估计数				1990—1991估计数
		1988—1989资源基数重新估价(按1989订正费率计算)	资源增长(按1989订正费率计算)	1990和1991通货膨胀	共计增加	
常设员额	4 644.0	40.4	338.6	426.0	805.0	5 449.0
一般临时助理人员	126.1	2.7	8.2	9.5	20.4	146.5
顾问	55.1	1.3	-	3.9	5.2	60.3
加班费	3.2	-	-	0.2	0.2	3.4
临时员额	335.4	3.2	(338.6)	-	(335.4)	-
一般人事费	1 730.5	27.5	-	148.2	175.7	1 906.2
公费	1.2	-	-	-	-	1.2
工作人员公务旅行	274.0	6.4	-	19.2	25.6	299.6
外部印刷和装订	38.3	0.9	0.8	2.7	4.4	42.7
广告和宣传费	280.1	6.1	(76.2)	14.4	(55.7)	224.4
房地租金和维修费	20.6	-	-	1.4	1.4	22.0
设备租金和维修费	92.7	2.2	(9.8)	5.8	(1.8)	90.9
用品和材料	13.1	0.3	-	0.9	1.2	14.3
家具和设备	79.1	(79.1)	-	-	(79.1)	-
更换办公室自动化设备	46.8	1.0	-	3.3	4.3	51.1
共 计	7 740.2	12.9	(77.0)	635.5	571.4	8 311.6

表 28C.10(续)

实际增长的分析(按 1989 订正费率计算)

(1) 重新估价后的 1988—1989 资源基数共计	资源增长 (2) 实数	(3) 减非经常项目	(4) 加延迟的增长(新员额)	(5) 调整后的数额	(5)较(1)的实际增长率
7 753.1	(77.0)	-	-	(77.0)	(0.9)%

(2) 预算外资源

	1988－1989 支出估计数	1990－1991 支出估计数
(a) 对下列机构的支助事务:		
(一) 其他联合国组织		
对预算外行政结构的支助	96.0	108.8
(二) 预算外方案		
技术合作偿还用资源	117.4	132.5
(a)共计	213.4	241.3
(b) 实务活动	-	-
(b)共计	-	-
(c) 业务项目	-	-
(c)共计	-	-
(a), (b)和(c)共计	213.4	241.3

共计	8 552.9

表28C.11. 所需员额

方案：员额配置、工作安插和职业发展

	常设员额		临时员额				共计	
	经常预算		经常预算		预算外资源			
	1988—1989	1990—1991	1988—1989	1990—1991	1988—1989	1990—1991	1988—1989	1990—1991
专业人员以上职类								
D—2	1	1	—	—	—	—	1	1
D—1	1	1	—	—	—	—	1	1
P—5	4	4	—	—	—	—	4	4
P—4	9	9	—	—	—	—	9	9
P—3	8	10	2	—	1	1	11	11
P—2/1	2	2	—	—	1	1	3	3
共计	25	27	2	—	2	2	29	29
一般事务人员职类								
特等	3	3	—	—	—	—	3	3
其他各等	35	38	3	—	—	—	38	38
共计	38	41	3	—	—	—	41	41
总计	63	68	5	—	2	2[a]	70	70

a 偿还技术合作活动支助事务费：一名P—3； 偿还预算外行政结构支助事务费：一名P—2/1。

方案2. 员额配置、工作安排和职业发展

28C.29 本方案由征聘和安插司执行，该司负责原征聘司、原人事行政司职业发展和工作安插股及考试科的工作。该司包括三个职司单位：(a)专业员额配置处，负责专业人员职类的征聘、空缺管理、职业发展和辅导活动及有关规划，包括拟订中期征聘计划、职业发展计划，按照大会的规定，制定和监督年度工作计划并提出报告，同时编制内部和外部候选人名册；(b)一般事务员额配置科，负责总部一般事务人员、工匠、警卫和新闻助理人员职类的征聘和空缺管理、职业计划和辅导活动，并为各政治特派团和维持和平特派团征聘外勤事务干事及为联合国各新闻中心征聘一般事务人员；(c)考试和测验科，负责规划和举行一切考试，包括将工作人员从一般事务人员及相关职类晋升专业人员职类的考试、全国竞争性的办事员考试和语文考试。

28C.30 现将本方案的三个次级方案、方案构成部分和有关的事务/产出说明如下：

次级方案1. 征聘

(a) 所需资源：

经常预算：$5 693 400（占1990－1991年方案全部资源的68.5%）；

预算外资源：$241 300（占1990－1991年方案全部资源的100%）。

(b) 根据：1984－1989年中期计划增编(A/37/6/Add.2)，第27.27至第27.44段，后经A/43/6订正。

(c) 方案构成部分：

1.1 专业人员的征聘*

事务/产出：

(一) 发布详细准则说明征聘标准和如何确定应征聘妇女和目标国家人选来担任的员额；增订征聘手册；每日增订征聘情况资料；

(二) 长期征聘：每年约征聘200名合格专业人员担任按地域分配的员额以满足联合国的需要；为每一空缺查找候选人名册；审查和评价约8 000份申请书和信件；同各部、厅、室进行磋商与讨论；口试、核查有关资料、申请签证及有关旅行；

(三) 短期征聘：每年约任用800人次担任短期服务和会议事务工作；

(四) 为维持和平特派团和特别会议征聘约460名工作人员；

(五) 为顾问和个别承包商安排特别服务协定(每年约800份)。

1.2 一般事务人员及其他职类工作人员的征聘*

事务/产出：

(一) 发布总部征聘一般事务人员及其他职类工作人员的准则；增订征聘手册内有关各章；

(二) 短期征聘：总部每年约任用700名一般事务和有关工作人员，从事会议事务及其他短期工作。每年约回复和评审10 000份申请；

(三) 长期征聘：通常是将短期任用予以延长，来征聘一般事务和有关职类合格工作人员。每年大约从一般事务人员中甄选130名，警卫中甄选25名，工匠中甄选15名和新闻助理人员中甄选25名从事长期服务；

(四) 联合国新闻中心：每年为这些中心征聘约40名支助工作人员；

(五) 维持和平特派团：每年约征聘100名外勤事务人员以维持正常人数，每逢新任务时须征聘更多的工作人员。

1.3 专业人员的空缺管理

事务/产出：

工作安插

(一) 由于在1989年底前实施权力下放政策，将P-2至P-4职等的工作人员交由当地工作地点负责安插，但在本两年期内总共400名专业人员中，仍然约有40%将由中央负责安插；

(二) 在专业人员职类方面，约有4 800份申请要回复和审查。人选评审工作包括同有关部、厅、室进行讨论；

(三) 保持和修订列有将近3 000名内部候选人的名册。

轮调：制订联合国专业人员轮调计划，从而在可能的范围内，确保有计划地调派工作人员。轮调计划目前仍停留在概念阶段，预期将分阶段进行，在两年期终了时完成。

1.4 一般事务人员及有关职类的空缺管理

事务/产出：

总部：在秘书处内每年约填补150个空缺。将须评审发布空缺通知后收到的约1 500份申请。

1.5 专业人员、一般事务人员及其他职类的征聘规划

事务/产出：

规划活动

*最高优先。

（一） 编制征聘专业人员中期计划和1990和1991年年度工作计划；

（二） 经常分析预计的空缺，特别是P－1/P－2和P－3职等的空缺。根据各部、厅和人事行政部门提供的有关升级、辞职和定期合同期满之类事项的资料增订最初的预计；

（三） 继续分析特定职业类别各职等工作人员预计的空缺，由于四年期间的冻结或严格控制征聘，预见这些职业类别会缺人；

（四） 不断监督各计划的执行情况，经常向征聘干事报告；

（五） 就征聘活动提出报告，作为监测过程的一部分。根据过去宣传活动的成果作出提议，以便更好地确定合格人选。审查其他机构和组织(公私营部门)有关人力资源规划的文献和报告。提议将人力资源规划同方案规划工作合并，目前这两项工作仍然互不相属；

（六） 特别任务及提出报告，向中央考试委员会提供统计数字及有关P－1/P－2预测的资料，向中央征聘考试委员会提供有关P－1/P－2预测的资料。

特别措施

（一） 确定员额：大会1980年12月17日第35/210号决议及随后各项决议中要求至少40%的空缺要以没有国民任职或任职人数不足的会员国国民来填补，并要求增加秘书处内妇女的任职人数。为落实这些要求，计划：

（a） 每年至少指定70个P－3以上职等员额由没有国民任职或任职人数不足会员国的合格人选来填补；

（b） 至少将总员额中的40%指定开放征聘合格的妇女人选，以实现在1990年妇女占按地域分配员额总数30%的目标；

（c） 在将近15个没有国民任职或任职人数不足的会员国境内进行征聘工作。

资料系统

（一） 保持专业员额和技术合作专家员额外部人选名册。根据过去的经验，预期每年将审查16 000份记录、保存9 000份记录，处理6 000项记录。经常提供有关名册人选的统计数字，以便决定需求和编制计划；

（二） 维持秘书处员额和技术合作员额的征聘情况。数据基内有1 200个员额，其中250个待补。每两周向征聘和安插干事提出报告并按情况需要向其他行政官员提出报告。每月编制统计数字，以便监督，或满足行政官员要求，特别是当会见各会员国代表时备供参考；

（三） 保持约120至140个P－1/P－2/P－3空缺及约20至30个P－3空缺状况，以便举办内外部考试和其他征聘活动。编制报告和统计数字；

（四） 编制一份内部人选名册以便于进行安插和接班规划、编制一份轮调和调职计划以及确定适当内部人选来填补空缺；

（五） 新项目：（a）同其他工作地点建立数据联系，使这些工作地点的人事干事能够直接联机利用名册和了解征聘系统现况；这一项目极为重要，因为它使中央机关能取得准确的最新资料，可即时通讯（取代电报和邮袋）并有助于空缺管理和征聘工作权力的下放；（b）一般事务人员和其他职类征聘活动计算机化；（c）《工作人员细则》300系列下特别服务合同和任用的计算机化；（d）参加与人事有关系统的一体化工作；

(六) 利用这些资料系统提供技术支助，培训人力资源管理厅、技术合作促进发展部工作人员和其他工作地点工作人员（如有联系）。

宣传和征聘资料

(一) 按照大会规定，每年至少发布两次空缺公报(每年约3 000份)；

(二) 每年印发约600份专业人员以上职类的空缺通知(每年3 000份)；

(三) 向各妇女组织和专业人员协会寄送征聘资料(每年约400封信函)，以便确定合格人选来源。增订世界各地通讯地址名单(800个地址)；

(四) 利用传播媒介刊登有关秘书处内一般员额和特定员额就业机会的广告（每年约刊登90次广告)；

(五) 每年修订和增订13份资料说明和小册子。将这些说明分发给有意在联合国工作的个人及选定填补员额的人选；

(六) 同可能征聘的人选通讯联系：每年查询总部专业人员员额就业机会的信件16 500封，电话10 000次，查询一般事务人员及其他职类的信件5 000封，电话20 000次。就征聘事项同各会员国进行正式通讯(每年约550封信件和普通照会)；

(七) 特设实习方案：每年在总部17个部、厅、室安插实习人员250名。

次级方案2. 考试

(a) 所需资源：经常预算：$1 845 200（占1990－1991年方案全部资源的22.2%)。

(b) 根据：1984－1989年中期计划增编(A/37/6/Add.2)，第27.86至27.90段，经A/43/6订正。

(c) 方案构成部分：

2.1 举行竞争性考试和测验

事务/产出：

(一) 编写和评价考卷：在最严格保密情况下协调和准备3 000个论文题目和问题；

(二) 举行考试：分发小册子(5 000册)、说明书和考试召集通知(5 000份)；

(三) 为选定员额筹备和举行有系统的口试；

(四) 作为当然成员和秘书对30个专门委员会提供实质支助，为一般事务和有关职类人员晋升专业人员举行考试和举行对外征聘考试，设立20个负责甄选具有特别语文能力工作人员的征聘考试委员会；

(五) 编制同受地域分配原则限制员额考试有关的文件；处理和甄选5 000份申请和合同，并就最后工作安插同应征人员协商(120名应征人员)；

(六) 编制同需要特别语文能力员额考试有关的文件，至少处理和甄选5 000份申请，安置应征人员(150名应征人员)；

(七) 在总部为约8 000名应征人员举行一般事务人员征聘考试(事务员，打字，速记，统计和会计)。

2.2 协调和联络

事务/产出：同以下对象进行协调和联络：总部和总部以外的各办事处，包括各区域委员会；会员国驻总部和总部以外地点的代表；考试方面的外聘顾问和专家以及外地专门机构。

次级方案3. 职业规划、安插和辅导

(a) 所需资源：经常预算：$773 000(占1990-1991年方案全部资源的9.3%)；

(b) 根据：1984-1989年中期计划增编(A/37/6/Add.2)，第27.74至27.79段，经A/43/6订正。

(c) 方案构成部分：

3.1 职业规划

事务/产出：

(一) 在裁员计划完成以及联合国有了新的轮廓之后，确定本组织所需长期人力资源；

(二) 为所有职业(专业人员、一般事务人员和有关职类)制定职业发展途径，继续进行主要是联合国高级员额的接班规划工作。

3.2 辅导

事务/产出：

(一) 编制一本职业辅导手册，向工作人员提供资料，帮助他们规划在联合国的职业前途；

(二) 征聘和安插干事继续就职业机会和选择向个别工作人员提供辅导；

(三) 与训练处合作，为负责向工作人员提供职业辅导的人力资源/人事干事提供培训。

3.3 监测

事务/产出：

(一) 不断监测与空缺管理和征聘有关的各种因素；

(二) 监测当地任用和升级机构以确保安插内部P-2至P-4职等工作人员的办法统一和公平；

(三) 监测秘书处妇女地位高级别指导委员会编制的妇女行动纲领的有关部分，以及与实现到1990年底按地域分配员额中有30%为妇女工作人员这一目标有关的一切活动；

(四) 监测从无人任职和任职人数不足国家中征聘工作人员的活动。

所需资源(按*1989*订正费率计算)

将临时员额改为常设员额

28C.31 建议将1980-1981两年期内设立的五个现有的临时员额(两个P-3职等和三个一般事务人员职等)改为常设员额。一个P-3和一个一般事务员额将继续从事与竞争性考试有关的工作。此外，次级方案3(职业规划、安插和辅导)将需要一个P-3和两个一般事务人员职等员额来进行空缺预测，分析以往趋势，综合征聘和安插干事提供的资料的工作，并监测得以确保征聘和安插方案有步骤和有效地得到执行的各项活动。

一般临时助理人员

28C.32 本项目所列经费$137 000，增加了$8 200，用于支付：(a)征聘和安插司，在征聘工作最忙期间，特别是与维持和平行动、大会和其他会议有关的征聘工作以及根据空缺管理制度(次级方案1)安插工作人员所需助理人员费($94 200)；(b)考试和测验科在举行竞争性考试和一般事务人员测验时增聘临时助理人员所需经费($42 800)。

顾问

28C.33 本项目按维持费基数拟列考试和测验科所需经费估计数$56 400，用于编制专门考试材料和管理考试系统。

加班费

28C.34 本项目按维持基数请拨的经费($3 200)，用于支付征聘和安插司工作最忙期间的加班费。

工作人员旅费

28C.35 按维持基数拟拨的经费估计数($280 400)用于：(a)征聘团在大约十个国家中进行系统安排的口试工作以及前往各区域委员会和其他工作地点汇报关于政策事项以及空缺管理和征聘权力下放的情况($73 000)；(b)竞争性征聘考试的有关旅费($207 400)。

外部印刷和装订

28C.36 本项目所需经费估计数($40 000)增加了

$800，用于支付在保密情况下外部印刷竞争性考试试卷的费用。

广告和宣传

28C.37 本项目所需全部经费估计数为$210 000。将根据中期征聘计划在两年期内实施一广泛宣传方案，以努力在无人任职或任职人数不足的会员国中物色合格应征人和女性应征人。该方案包括作一般广告和具体职位广告。就各国竞争性考试和征聘工作作广告和针对各专业组织和其他可能为秘书处职位提供合格人选的部门开展宣传运动(方案构成部分1.5，征聘规划)。根据实际支出情况，经费减少了$76 200。

房地租金

28C.38 按维持基数，请拨的经费估计数($20 600)，将用于支付为在世界各地的中心举行竞争性语文考试租用考场的费用。由于全年的会议日程都很紧凑，有时无法空出房间作为试场，因此也安排了总部考试偶尔租用外部场地的费用。

办公室自动化设备租金和维修费

28C.39 本项目所需经费估计数($85 100)减少了$9 800，用于：(a)支付电子数据处理终端机和与主机联接的磁盘储存空间的租金和维修费以及办公室自动化设备维修费($64 800)；(b)在总部以外各办事处，其中包括新闻中心举行考试租用办公室自动化设备的租金($20 300)。

用品和材料

28C.40 按维持费基数请拨的一笔款额$13 400，用于购置办公室自动化用品，如磁盘，墨带和字轮。

更换办公室自动化设备

28C.41 拟列经费$47 800，占1986－1987两年期终了时现有办公室自动化设备价值的40%，作为全面管理的更换办公室自动化设备方案的一部分。

(c) 人事行政和训练

表28C.12. 全部费用的分析

(以千美元计)

(1) 经常预算

主要支出用途	1988—1989 经费	所需增加的经费估计数				1990—1991 估计数
		1988—1989资源基数重新估价(按1989订正费率计算)	资源增长(按1989订正费率计算)	1990和1991通货膨胀	共计增加	
常设员额	4 856.6	33.4	476.6	451.6	961.6	5 818.2
一般临时助理人员	320.9	6.8	(173.8)	10.6	(156.4)	164.5
顾问	135.9	3.7	—	13.2	16.9	152.8
加班费	36.5	0.9	—	2.5	3.4	39.9
临时员额	475.6	1.0	(476.6)	—	(475.6)	—
语文训练(兼职教师)	582.3	16.4	(7.1)	52.3	61.6	643.9
语文教师(专任)	1 222.5	599.2	7.7	127.8	734.7	1 957.2
一般人事费	1 852.4	26.6	—	156.7	183.3	2 035.7
公费	1.2	—	—	—	—	1.2
工作人员公务旅行	93.1	2.5	—	7.3	9.8	102.9
其他专门事务	—	—	25.0	2.5	27.5	27.5
广告和宣传	4.6	0.2	(4.8)	—	(4.6)	—
俄文培训(莫斯科)(征聘前)	352.0	7.8	—	24.7	32.5	384.5
口译训练(莫斯科)(进修班)	49.8	1.2	—	3.4	4.6	54.4
中文培训方案(北京)(征聘前)	271.3	6.0	(97.3)	12.3	(79.0)	192.3
办公室自动化设备租金和维修费	105.0	2.6	31.4	9.5	43.5	148.5
杂项事务	4.4	0.1	—	0.3	0.4	4.8
用品和材料	107.9	2.6	—	8.2	10.8	118.7
家具和设备	100.0	(0.6)	(2.0)	8.3	5.7	105.7
购置办公室自动化设备	21.2	(21.2)	—	—	(21.2)	—
更换办公室自动化设备	54.1	1.2	—	3.8	5.0	59.1
其他设备	20.9	(20.9)	—	—	(20.9)	—
专业学习(研究金)	212.1	4.8	—	14.9	19.7	231.8
共计	10 880.3	674.3	(220.9)	909.9	1 363.3	12 243.6

表28C.12(续)

实际增长的分析(按1989订正费率计算)

(1) 重新估价后的1988—1989资源基数共计	资源增长 (2) 实数	(3) 减非经常项目	(4) 加延迟的增长(新员额)	(5) 调整后的数额	(5)较(1)的实际增长率
11 554.6	(220.9)	—	—	(220.9)	(1.9)%

(2) 预算外资源

	1988—1989支出估计数	1990—1991支出估计数
(a) 对下列机构的支助事务:		
(一) 其他联合国组织		
对预算外行政结构的支助	249.0	261.4
(二) 预算外方案		
对预算外实质活动的支助	28.6	30.0
维持和平特派团	356.8	402.2
其他(难民专员办事处)	117.4	132.5
(a)共计	751.8	826.1
(b) 实务活动	—	—
(b)共计	—	—
(c) 业务项目	—	—
(c)共计	—	—
(a), (b)和(c)共计	751.8	826.1

共计	13 069.7

表28C.13. 所需员额

方案：人事行政和训练

	常设员额		临时员额				共计	
	经常预算		经常预算		预算外资源			
	1988—1989	1990—1991	1988—1989	1990—1991	1988—1989	1990—1991	1988—1989	1990—1991
专业人员以上职类								
D—2	1	1	—	—	—	—	1	1
D—1	3	3	—	—	—	—	3	3
P—5	5	5	—	—	—	—	5	5
P—4	5	7	2	—	2	2	9	9
P—3	8	9	1	—	1	1	10	10
P—2／1	8	9	1	—	—	—	9	9
共计	30	34	4	—	3	3	37	37
一般事务人员职类								
特等	5	5	—	—	—	—	5	5
其他各等	29	31	2	—	2	2	33	33
共计	34	36	2	—	2	2	38	38
总计	64	70	6	—	5[a]	5[a]	75	75

a 由维持和平行动提供经费的员额：两个P—4和一个一般事务人员（其他职等）；偿还支助预算外行政结构事务的费用：一个一般事务人员（其他职等）；由联合国难民事务高级专员办事处（难民专员办事处）提供经费的一个P—3员额。

(一) 人事行政

表28C.14. 全部费用的分析

(以千美元计)

(1) 经常预算

主要支出用途	1988—1989经费	所需增加的经费估计数				1990—1991估计数
		1988—1989资源基数重新估价(按1989订正费率计算)	资源增长(按1989订正费率计算)	1990和1991通货膨胀	共计增加	
常设员额	3 094.1	23.5	476.6	303.1	803.2	3 897.3
一般临时助理人员	263.8	5.5	(173.8)	6.6	(161.7)	102.1
加班费	19.0	0.5	—	1.3	1.8	20.8
临时员额	475.6	1.0	(476.6)	—	(475.6)	—
一般人事费	1 240.4	18.0	—	105.1	123.1	1 363.5
公费	1.2	—	—	—	—	1.2
工作人员公务旅行	47.7	1.1	—	3.3	4.4	52.1
办公室自动化设备租金和维修费	71.2	1.6	10.5	5.6	17.7	88.9
用品和材料	23.1	0.5	—	1.6	2.1	25.2
家具和设备	21.2	(21.2)	—	—	(21.2)	—
更换办公室自动化设备	34.6	0.8	—	2.4	3.2	37.8
共 计	5 291.9	31.3	(163.3)	429.0	297.0	5 588.9

表28C.14(续)

实际增长的分析(按1989订正费率计算)

(1) 重新估价后的1988—1989资源基数共计	资源增长 (2) 实数	(3) 减非经常项目	(4) 加延迟的增长(新员额)	(5) 调整后的数额	(5)较(1)的实际增长率
5 323.2	(163.3)	—	—	(163.3)	(3.0)%

(2) 预算外资源

	1988—1989 支出估计数	1990—1991 支出估计数
(a) 对下列机构的支助事务:		
(一) 其他联合国组织		
对预算外行政结构的支助	73.0	81.4
(二) 预算外方案		
维持和平特派团	356.8	402.2
其他	117.4	132.5
(a)共计	547.2	616.1
(b) 实务活动		
(b)共计	—	—
(c) 业务项目	—	—
(c)共计	—	—
(a), (b)和(c)共计	547.2	616.1
共计		6 205.0

表28C.15. 所需员额

方案：人事行政

	常设员额		临时员额				共计	
	经常预算		经常预算		预算外资源			
	1988—1989	1990—1991	1988—1989	1990—1991	1988—1989	1990—1991	1988—1989	1990—1991
专业人员以上职类								
D—2	1	1	—	—	—	—	1	1
D—1	2	2	—	—	—	—	2	2
P—5	4	4	—	—	—	—	4	4
P—4	3	5	2	—	2	2	7	7
P—3	5	6	1	—	1	1	7	7
P—2／1	2	3	1	—	—	—	3	3
共计	17	21	4	—	3	3	24	24
一般事务人员职类								
特等	4	4	—	—	—	—	4	4
其他各等	19	21	2	—	2	2	23	23
共计	23	25	2	—	2	2	27	27
共计	40	46	6	—	5[a]	5[a]	51	51

a 由维持和平行动提供经费的员额：两个P—4和一个一般事务人员（其他职等）；偿还支助预算外行政结构事务的费用：一个一般事务人员（其他职等）；由难民专员办事处提供经费的一个P—3员额。

方案3. 人事行政和训练

28C.42 本方案由人事行政和训练司负责执行，其中包括下列各次级方案：阐述、解释和执行工作人员条例和细则(次级方案1)、报酬和叙级(次级方案2)和训练(次级方案4)。如上面第28C.11段所述，行政和管理事务部改组后，次级方案3(工作人员和管理当局的关系)已转由主管行政和管理事务副秘书长办公室(第28A款)执行。

28C.43 人事行政和训练司由下列单位构成：司长办公室、规则和人事手册科、人事行政和监测处、报酬和叙级处、训练处。除了执行上述方案3下的三个次级方案外，该司还通过行政审查股参与方案5(审查和申诉)的执行工作。方案5由主管行政和管理事务副秘书长办公室和人力资源管理厅联合执行(见第28A款)。方案5及其单一次级方案和所需资源概述于第28C.112至28C.114段。

28C.44 兹将次级方案1和2及其方案构成部分和产出说明如下。次级方案4(训练)的活动和所需资源另加说明(见第28C.52至28C.99段)。

次级方案1. 阐述、解释和执行工作人员条例和细则

(a) 所需资源：

经常预算：$4_121 400(占1990—1991年方案全部资源的32.8%)；②

预算外资源：$323 200(占1990—1991年方案全部资源的39.2%)。

②方案3的次级方案3所需资源占方案经常预算全部资源的2.9%，详情见第28A款(主管行政和管理事务副秘书长办公室)。

（b） 根据：1984－1989年中期计划增编（A/37/6/Add.2），第27.16至27.20段和第27.45至27.54段，经A/43/6订正。

（c） 方案构成部分：

1.1 政策发展和《工作人员条例》和《工作人员细则》的修正

事务/产出：

（一） 就关于《工作人员条例》和《工作人员细则》、编入经大会核准的《工作人员条例》修正以及草拟和编入《工作人员细则》订正和修正的问题向大会提出报告（《工作人员条例》订正两次、《工作人员细则》订正/修正五次）；

（二） 行政布告（秘书长《公报》、行政指示、通告和项目人员通告）、人事指示和通告备忘录（30件行政布告及其他文件）；签发和处理由其他组织单位发布的行政布告和人事指示（100份文件）；

（三） 汇编、订正、维持和分发《联合国人事手册》，将该手册及其定期订正本发给总部和总部以外办事处约400名干事；

（四） 关于人力资源管理事项的立场文件和政策文件。

1.2 《工作人员条例》、《工作人员细则》及其他行政布告的解释*

事务/产出： 向联合国总部、总部以外办事处、联合国其他机构（例如联合国开发计划署和联合国儿童基金会以及联合国其他附属机构）、联合国系统各专门机构和非政府组织的官员，就其书面和口头要求关于《工作人员条例》和《工作人员细则》适用条款的资料和对条款的解释，提出答复（1 700次口头答复、240次书面答复）。

1.3 根据《工作人员条例》和《工作人员细则》及人事政策和程序，通过工作人员的人事行政全面支持联合国的工作*

事务/产出：

（一） 任用和审查总部、政治特派团、联合国各新闻中心的工作人员的合同情况，并在全秘书处对专业人员以上职类的所有工作人员的合同情况进行审查；

（二） 在个别事例中实施《工作人员条例》和《工作人员细则》；

（三） 实施工作人员考绩制度；

（四） 进行对总部的所有工作人员和在政治特派团及联合国各新闻中心服务的工作人员的年度晋级审查和晋级实施；全秘书处晋升至P－5级和D－1级的审查；所有专业人员以上职类的工作人员晋级的实施；

（五） 监督总部各部、厅、室和总部以外被授予适当人事权力的各办事处执行《工作人员条例》和《工作人员细则》及人事政策的情况；

（六） 就人事行政和人事政策的各个方面向管理人员和工作人员提出咨询意见；

（七） 参加工作人员和管理当局联合机构关于人事政策和工作人员福利的活动，尽早发现管理当局和工作人员之间潜在的问题并协助加以解决；

（八） 协助制订人事政策文件，并根据其实施的经验加以修改。

次级方案2. 报酬和叙级

（a） 所需资源：

经常预算：$3 405 200（占1990－1991年方案全部资源的27.1%）；③

*最高优先。

③同上。

预算外资源：$292 900(占1990-1991年方案全部资源的35.4%)。

(b) 根据：1984-1989年中期计划增编(A/37/6/Add. 2)，第26. 45至26. 53段和第27.21至27.26段，经A/43/6订正。

(c) 方案构成部分：

2.1 在联合国内制订和与共同制度其他组织协调有关薪金、养恤金、津贴和其他应享权利的政策*

事务/产出：

(一) 实质性参与下列会议：公务员制度委会的两次会议(每次三至四周)，工作地点差价调整数问题咨询委员会的一次会议(一周)和行政问题协商委员会的三次会议（每次三周）及有关工作组会议(四至五周)以及联合国合办工作人员养恤金委员会和联合国工作人员养恤金联合委员会每年六至七次会议；

(二) 报告和工作文件：每年向公务员制度委会、工作地点差价调整问题咨询委员会和行政问题协商委员会提出25至30份报告和工作文件；

(三) 每年核可和（或）发布20至25份有关薪金、养恤金、津贴和其他应享权利的行政指示、通告和其他指示；

(四) 监督行政指示和准则的执行情况，对关于薪金、津贴和其他应享权利的例外情况作出决定，每年发出1 500多件通信。

2.2 在联合国负责决定当地薪金的所有总部以外工作地点进行薪金调查

事务/产出：

(一) 审查和分析外地工作地点的220至250项薪金调查结果；

(二) 参与在纽约、日内瓦和维也纳进行的薪金调查；

(三) 根据对薪金调查过程所收集的数据进行分析的结果，每年发布220至250种薪金表；

(四) 维持所有一般事务人员和各国事务员薪金表(目前有1 000多种薪金表)的电子数据基(当前和过去的)。

2.3 确立关于维持和平事务的津贴和其他应享权利

事务/产出：审查和分析数据与资料，以便为七至八个维持和平和其他特派团确立出差津贴和其他应享权利数额。

2.4 向大会提供实质服务

事务/产出：

(一) 关于薪金、津贴和其他应享权利决议或决定草案所涉经费问题的方案预算说明(1990和1991年第四季度)；

(二) 秘书长关于非秘书处官员薪酬的报告（国际法院法官、公务员制度委会主席/副主席、行政和预算问题咨询委员会主席）(1990年)；

(三) 参加编写秘书长关于薪金、养恤金、津贴和其他应享权利事项的意见（1990年和1991年)。

2.5 协助工作人员和管理当局协商薪金、津贴和其他福利问题

事务/产出：每年，就关于薪金、津贴和其他应享权利问题，实质性参与约9至12次工作人员和管理当局协调委员会和联合咨询委员会会议以及参与25至30次其工作组会议。

*最高优先。

2.6 职务分类和管理过程相结合

事务/产出：

(一) 参与编写人力资源管理厅的行政布告和内部立场文件或政策文件，草拟目的在协调职务分类与总部和海外服务地点的财政规划、人力资源利用、职业发展和征聘过程的布告(每年草拟5至6份布告和12至15份文件)；

(二) 进行组织内职务分类调查，以及就工作分派对已核可和使用的人力资源的利用情况产生的影响，向各部门和各区域委员会的督导人员和管理人员提供意见(每年进行5至6次组织内调查和审查400至600个一般事务人员和专业人员员额)；

(三) 就个别员额的职务说明向各部门和区域委员会的管理人员和向处理征聘或职业发展的单位，提供其他咨询服务(每年就150至200个员额提供意见)。

2.7 发展职务分类结构

事务/产出：

(一) 在各区域委员会设立工作人员和管理当局联合机构，在报酬和叙级处的监督下，研究和提议一般事务人员职类工作人员的叙级制度，以便随后提交公务员制度委会；

(二) 根据上述(一)的制度，参加和审查对所有一般工作人员员额的叙级；

(三) 制订四种职业的专业人员员额叙级的第二级标准。

2.8 执行公务员制度委会核可的叙级制度和将新的和出缺的员额叙级

事务/产出：

(一) 根据公务员制度委会核可的标准，完成对以前尚未叙级的专业人员员额的叙级(1990－1991两年期内有750个员额尚待分类)；

(二) 对小型和中型工作地点包括新闻中心的一般事务人员员额进行初步叙级(150个一般事务人员员额)；

(三) 维持各种叙级制度，包括对总部和其他工作地点在两年期内将出缺或提议升级的约400个专业人员员额、100个外地事务人员员额和400个一般事务人员和其他类别员额，进行审查。

2.9 叙级记录的自动化**

事务/产出：

(一) 继续增订关于职务分类的电子计算机化数据；

(二) 发展职务说明摘要的数据基，以便用于就职业发展和组织间分类结果的分析提供意见。

所需资源(按*1989*订正费率计算)

(人事行政)

将临时员额改为常设员额

28C.45 拟议将四个专业人员员额(两个P－4、一个P－3和一个P－2/1)和两个一般事务人员员额(其他职等)从临时员额改为常设员额。这些员额，是1980－1981两年期设置的，几乎是执行关于叙级事务的工作所需的人力资源的总数，其中包括职务分类和管理过程相结合(次级方案2，方案构成部分2.6)、发展职务分类结构(次级方案2，方案构成部分2.7)、以及执行公务员制度委会核可的叙级制度和将新的和出缺的员额叙级(次级方案2，方案构成部分2.8)。随着在管理制度范围内逐渐采行和广泛使用职务分类，这些工作不再是临时性的而是不断进行的任务，从而必须将这些员额从临时改为常设员额。

一般临时助理人员

**最低优先。

28C.46 本项目下拟列经费$95 500，以支付该司在《工作人员条例》的管理和执行工作($47 500)和职务分类工作($48 000)最忙期间的费用。拟议减少$173 800，特别是因为与审查和申诉有关的各项活动和资源现在已另列于方案5(审查和申诉)。

加班费

28C.47 按维持费基数请拨经费$19 500，用于工作最忙期间例如大会届会期间的加班。

工作人员公务旅行

28C.48 为下列事务请拨的经费$48 800，同以往相比较没有增加：(a)参加公务员制度委会和行政问题协商委员会的会议($10 000)；(b)进行专业人员员额调查和发展当地征聘的工作人员叙级制度的叙级干事的旅费($11 300)；(c)当地薪金调查($10 000)；(d)司长和高级工作人员因行政和管理协调事务前往总部以外办事处的旅费($10 000)；和(e)人事干事前往总部以外工作地点的旅费($7 500)。

办公室自动化设备租金和维修费

28C.49 本项目下请拨的经费($83 300)，增加了$10 500，将用于电子计算机终端机的租金和维修费以及办公室自动化设备的维修费。

用品和材料

28C.50 本项目下请拨经费$23 600，用于与办公室自动化设备有关的用品和材料。

更换办公室自动化设备

28C.51 拟列经费$35 400，占1986－1987两年期终了时现有办公室自动化设备的价值的40%，作为全面管理的更换现有办公室自动化设备方案的一部分。

（二） 训练(总部和区域委员会)

表28C.16. 全部费用的分析

（以千美元计）

(1) 经常预算

主要支出用途	1988—1989 经费	所需增加的经费估计数				1990—1991 估计数
		1988—1989资源基数重新估价（按1989订正费率计算）	资源增长（按1989订正费率计算）	1990和1991通货膨胀	共计增加	
(a) 总部						
常设员额	1 762.5	9.9	-	148.5	158.4	1 920.9
一般临时助理人员	57.1	1.3	-	4.0	5.3	62.4
顾问	52.4	1.1	-	3.7	4.8	57.2
加班费	17.5	0.4	-	1.2	1.6	19.1
语文训练（兼任教师）	295.4	6.5	-	20.7	27.2	322.6
语文教师（专任）	1 084.3	595.7	-	115.1	710.8	1 795.1
一般人事费	612.0	8.6	-	51.6	60.2	672.2
工作人员公务旅行	32.9	0.9	-	2.4	3.3	36.2
外部印刷和装订	-	-	-	-	-	-
其他专门事务	-	-	25.0	2.5	27.5	27.5
俄文训练（莫斯科）(征聘前)	352.0	7.8	-	24.7	32.5	384.5
口译训练（莫斯科）(进修班)	49.8	1.2	-	3.4	4.6	54.4
中文训练方案（北京）(征聘前)	271.3	6.0	(97.3)	12.3	(79.0)	192.3
办公室自动化设备租金和维修费	33.8	1.0	20.9	3.9	25.8	59.6
杂项事务	4.4	0.1	-	0.3	0.4	4.8
用品和材料	66.8	1.4	-	4.6	6.0	72.8
家具和设备	70.8	(19.8)	-	3.4	(16.4)	54.4
更换办公室自动化设备	19.5	0.4	-	1.4	1.8	21.3
专业学习（研究金）	212.1	4.8	-	14.9	19.7	231.8
小计(a)	4 994.6	627.3	(51.4)	418.6	994.5	5 989.1

表28C.16(续)

(1) 经常预算

主要支出用途	1988—1989经费	所需增加的经费估计数				1990—1991估计数
		1988—1989资源基数重新估价(按1989订正费率计算)	资源增长(按1989订正费率计算)	1990和1991通货膨胀	共计增加	
(b) 区域委员会						
(一) 亚洲及太平洋经济社会委员会						
顾问	20.7	0.3	-	1.5	1.8	22.5
语文训练(兼任教师)	48.5	1.0	2.9	3.6	7.5	56.0
语文教师(专任)	73.9	1.4	7.7	5.7	14.8	88.7
用品和材料	4.7	0.1	-	0.3	0.4	5.1
家具和设备	9.4	0.2	-	0.7	0.9	10.3
(一)小计	157.2	3.0	10.6	11.8	25.4	182.6
(二) 拉丁美洲和加勒比经济委员会						
顾问	6.7	0.3	-	0.9	1.2	7.9
语文训练(兼任教师)	81.7	3.4	(4.0)	10.6	10.0	91.7
用品和材料	2.2	0.1	-	0.3	0.4	2.6
家具和设备	12.5	0.5	-	1.8	2.3	14.8
(二)小计	103.1	4.3	(4.0)	13.6	13.9	117.0

表 28C.16(续)

主要支出用途	1988—1989 经费	所需增加的经费估计数				1990—1991 估计数
		1988—1989资源基数重新估价(按1989订正费率计算)	资源增长(按1989订正费率计算)	1990和1991通货膨胀	共计增加	
(三) 非洲经济委员会						
顾问	5.1	0.2	-	0.6	0.8	5.9
语文训练(兼任教师)	95.8	3.2	-	10.4	13.6	109.4
语文教师(专任)	64.3	2.1	-	7.0	9.1	73.4
广告和宣传	4.6	0.2	(4.8)	-	(4.6)	-
用品和材料	4.6	0.2	-	0.5	0.7	5.3
家具和设备	15.5	0.5	-	1.5	2.0	17.5
(三)小计	189.9	6.4	(4.8)	20.0	21.6	211.5
(四) 西亚经济社会委员会						
顾问	51.0	1.8	-	6.5	8.3	59.3
语文训练(兼任教师)	60.9	2.3	(6.0)	7.0	3.3	64.2
工作人员公务旅行	12.5	0.5	-	1.6	2.1	14.6
用品和材料	6.5	0.3	-	0.9	1.2	7.7
家具和设备	12.7	(2.9)	(2.0)	0.9	(4.0)	8.7
(四)小计	143.6	2.0	(8.0)	16.9	10.9	154.5
(b)小计	593.8	15.7	(6.2)	62.3	71.8	665.6
(a)和(b)共计	5 588.4	643.0	(57.6)	480.9	1 066.3	6 654.7

表28C.16(续)

实际增长的分析(按1989订正费率计算)

(1) 重新估价后的1988-1989资源基数共计	资源增长 (2) 实数	(3) 减非经常项目	(4) 加延迟的增长(新员额)	(5) 调整后的数额	(5)较(1)的实际增长率
6 231.4	(57.6)	-	-	(57.6)	(0.9)%

(2) 预算外资源

	1988-1989 支出估计数	1990-1991 支出估计数
(a) 对下列机构的支助事务:		
(一) 其他联合国组织 对预算外行政结构的支助	176.0	180.0
(二) 预算外方案 对预算外实质活动的支助	28.6	30.0
(a)共计	204.6	210.0
(b) 实务活动	-	-
(b)共计	-	-
(c) 业务项目	-	-
(c)共计	-	-
(a), (b)和(c)共计	204.6	210.0

共计	6 864.7

方案3. 人事行政和训练

次级方案4. 训练

28C.52 本次级方案的活动是由总部人力资源管理厅的人事行政和训练司以及各区域委员会(亚太经社会，拉加经委会，非洲经委会和西亚经社会)的训练处进行的。活动分为两大类，即职业训练和语文训练。训练重点将从满足工作人员的个人需要转到协助具体的部、厅、室使用较少的人进行工作和利用技术革新。这不仅意味着训练，也意味着再训练。本次级方案重点的改变反映在中期计划的订正中(A/43/6，第27.5段)。

28C.53 联合国的训练方案在裁员期间及随后几年中将特别重要。在这段期间，将需要改进管理技能，增加技术的使用以弥补工作人员的裁减，并进行具体的再训练以促进工作人员的调动。

28C.54 此外，将作出一切努力以协助总部以外的工作地点执行训练方案，并将其需要列入联合国的整个训练方案。

(a) 所需资源：

经常预算：$4 674 500(占1990－1991年方案全部资源的37.2%)；④

预算外资源：$210 000(占1990－1991年方案全部资源的25.4%)。

(b) 根据：1984－1989年中期计划增编(A/37/6/Add.2)，第27.80－27.85段，经A/43/6订正。

(c) 方案构成部分：

4.1 协调和联络**

事务/产出：

(一) 与总部以外的办事处进行协调并向其提供政策指导，以发展和保持对训练问题的共同处理办法并为整个联合国及其工作人员的利益而最有效地利用宝贵的资源；

(二) 与专门机构和联合国系统其他机构进行协调和联络，以统一政策并分享资料和资源；

(三) 与联合国系统以外的训练和学术机构保持联系和合作，以随时了解和利用最新的训练技术，发展和机会，以及在与训练有关的实际活动中进行合作。

4.2 职业训练*

事务/产出：

(一) 规划和设计：规划、发展和组织职业训练课程，包括分析所需训练，选择和审查方案目标及制订课程；

(二) 办公室自动化训练：为分配到总部和秘书处其他工作地点的大约1 600名工作人员提供办公室自动化方面的训练，包括综合管理资料系统方面可能需要的特别训练方案；

(三) 管理和监督训练：执行面向大约600名总部工作人员和大约300名总部以外工作人员的训练方案，训练对象从高级管理人员到第一线的管理员，训练领域例如管理人，管理改革，解决冲突，谈判手法，发展有效的工作队，确立工作标准，评价工作成绩和计算机管理技术；

(四) 训练人员培训方案：通过一个训练人员培训方案发展和保持一批合格的内部教员。接受过这个方案训练的工作人员（在两年期期间总部大约有80名工作人员，总部以外的办事处大约有240名工作人员）将用于帮助满足对办公室技术方面和其他具体职业领域中的训练和再训练的需要。训练

**最低优先。

④同上。

*最高优先。

人员培训方案将特别重视训练机会有限的总部以外办事处；

（五） 专门性起草和其他有关职业的语文训练；为阿拉伯文、俄文和西班牙文翻译（在两年期期间总部大约有100名专业工作人员）举办专门性起草讲习班和其他有关职业的语文训练；

（六） 概况/简介方案：为新征聘的工作人员拟定和执行简介方案。编写使工作人员了解联合国工作概况的标准训练材料。为通过竞争性考试提升或征聘的工作人员拟定和开设课程，以确保工作人员顺利地逐步承担新职责。在两年期中，大约有500名工作人员将参与这些方案和课程；

（七） 联合国的政策和程序方面的训练：为总部和总部以外的办事处工作人员制订和开设有关联合国财务和人事政策和程序的课程；编写联合国在这些方面的具体训练材料，专门供总部以外的办事处使用；

（八） 职业性新知识进修班：组织或安排工作人员进修班，涉及实质性专业领域如：经济学、人口学、统计学、图书馆学和数据处理；

（九） 维持和平/工作团训练：制订、组织和执行概况方案，情况简报和其它活动，以发展一批受过训练以执行维持和平和其他工作团的工作人员；根据需要对外勤事务工作人员进行再训练；

（十） 自学方案：开办一个自学中心和计算机学习实验室，每年大约500名工作人员使用；发展电子数据处理以及其他方面，如联合国预算和人事政策和程序方面的自学训练成套材料，供总部和总部以外的工作人员使用；

（十一） 外部学习方案：在那些没有内部专门知识的领域中，为需要接受再训练或新专业知识的工作人员提供协助和咨询；寻找适当的外部训练机会，资助和为工作人员参加这种训练提供便利；

（十二） 莫斯科、北京和其他训练机构的征聘前和进修训练方案：（a）为学员开办训练方案，以便他们担任中文处和俄文处需要特殊语文能力的职务（笔译、口译、编辑和逐字记录）。莫斯科的方案将训练50名学员，北京的方案将训练30名学员；（b）为英文、法文和西班牙文笔译和口译开办俄文进修班（两年期中最多10名工作人员）；（c）编写一份关于可否将征聘前和进修训练方案扩大到其他正式语文以及可否开始这个项目的可行性报告；

（十三） 监测和评价：评价训练方案的效率，效用和作用。

4.3 语文训练*

事务/产出：

（一） 规划和设计：规划、发展和组织语文训练班，包括选择、审查和更新课程和教学方法；

（二） 材料的编写和教师的训练：为总部和总部以外的语文课编写语文训练材料。每年以6种正式语文更新或编写大约10种教学手册和测验。专任语言教师/工作人员的在职训练和发展涉及外部学习活动、内部讲习班和教室观摩；对专任和兼任语文教师（40名）的监督是通过每周教学会议和教室查访进行的。每年为教师及其督导人组织8个以上的在职讲习班/讨论会；

（三） 语文班/讲习班：每学期以6种正式语文为1 300名学生开设各种程度的100多个语言训练班，并编制、举行和评判所有的

*最高优先。

有关测验和考试；每年在总部为大约150名工作人员开设通过语文资格考试后的写作班和自学讲习班；

（四） 外部学习：审批没有联合国语言训练设备的联合国新闻中心和政治工作团工作人员的语言学习申请；

（五） 监督和评价：进行监督和评价，以确保语文训练活动的效率和效用，并确保其符合法定任务。

4.4 语文资格考试*

事务/产出：

（一） 编制、预试、举行、批改和评价联合国6种正式语文的语文资格考试。这项考试每年以6种正式语文（12次考试）在总部和世界各地的75个中心举行两次（两年期中世界各地大约有2 900名学员参加考试，其中总部则有800名）；

（二） 对考试的方式和内容进行经常性的审查以使其更加合理和可靠。还定期审查通知考试结果的方式，以帮助学员弥补其弱点。

*最高优先。

4.5 总部以外办事处的训练支助事务**

事务/产出：

（一） 协助总部以外的办事处分析训练需要和制订满足这些需要的计划；

（二） 根据需要物色适当的外聘顾问，组织由这些顾问在总部以外办事处开设的训练讲习班和讨论会；

（三） 与在总部以外办事处设立的训练中心协调，以提供关于训练政策和办法的最新资料并对与训练有关的援助要求作出反应；

（四） 为总部以外办事处进行的自学和其他训练方案提供训练材料和设备。

4.6 发展和维持训练数据基**

事务/产出：

（一） 从秘书处和联合国各机构，以及从大学、训练机构、专业组织和顾问收集资料，以建立一个关于训练活动和资源的数据库；

（二） 编印关于语文和职业训练以及语文资格考试的统计报告，以进行分析和评价并提交政府间组织。

**最低优先。

a. 训练(总部)

表28C.17. 全部费用的分析

(以千美元计)

(1) 经常预算

主要支出用途	1988—1989 经费	所需增加的经费估计数				1990—1991 估计数
		1988—1989资源基数重新估价(按1989订正费率计算)	资源增长(按1989订正费率计算)	1990和1991通货膨胀	共计增加	
常设员额	1 762.5	9.9	-	148.5	158.4	1 920.9
一般临时助理人员	57.1	1.3	-	4.0	5.3	62.4
顾问	52.4	1.1	-	3.7	4.8	57.2
加班费	17.5	0.4	-	1.2	1.6	19.1
语文训练(兼任教师)	295.4	6.5	-	20.7	27.2	322.6
语文教师(专任)	1 084.3	595.7	-	115.1	710.8	1 795.1
一般人事费	612.0	8.6	-	51.6	60.2	672.2
工作人员公务旅行	32.9	0.9	-	2.4	3.3	36.2
其他专门事务	-	-	25.0	2.5	27.5	27.5
俄文训练(莫斯科)(征聘前)	352.0	7.8	-	24.7	32.5	384.5
口译训练(莫斯科)(进修班)	49.8	1.2	-	3.4	4.6	54.4
中文训练方案(北京)(征聘前)	271.3	6.0	(97.3)	12.3	(79.0)	192.3
办公室自动化设备租金和维修费	33.8	1.0	20.9	3.9	25.8	59.6
杂项事务	4.4	0.1	-	0.3	0.4	4.8
用品和材料	66.8	1.4	-	4.6	6.0	72.8
家具和设备	70.8	(19.8)	-	3.4	(16.4)	54.4
更换办公室自动化设备	19.5	0.4	-	1.4	1.8	21.3
专业学习(研究金)	212.1	4.8	-	14.9	19.7	231.8
共计	4 994.6	627.3	(51.4)	418.6	994.5	5 989.1

表 28C.17(续)

实际增长的分析(按1989订正费率计算)

(1) 重新估价后的1988—1989资源基数共计	资源增长 (2) 实数	(3) 减非经常项目	(4) 加延迟的增长(新员额)	(5) 调整后的数额	(5)较(1)的实际增长率
5 621.9	(51.4)	-	-	(51.4)	(0.9)%

(2) 预算外资源

	1988—1989 支出估计数	1990—1991 支出估计数
(a) 对下列机构的支助事务:		
(一) 其他联合国组织		
对预算外行政结构的支助	176.0	180.0
(二) 预算外方案		
对预算外实质活动的支助	28.6	30.0
(a)共计	204.6	210.0
(b) 实务活动	-	-
(b)共计	-	-
(c) 业务项目	-	-
(c)共计	-	-
(a), (b)和(c)共计	204.6	210.0

共计	6 199.1

表28C.18. 所需员额

方案：训练(总部)

	常设员额		临时员额				共计	
	经常预算		经常预算		预算外资源			
	1988—1989	1990—1991	1988—1989	1990—1991	1988—1989	1990—1991	1988—1989	1990—1991
专业人员以上职类								
D—1	1	1	—	—	—	—	1	1
P—5	1	1	—	—	—	—	1	1
P—4	2	2	—	—	—	—	2	2
P—3	3	3	—	—	—	—	3	3
P—2/1	6	6	—	—	—	—	6	6
共计	13	13	—	—	—	—	13	13
一般事务人员职类								
特等	1	1	—	—	—	—	1	1
其他各等	10	10	—	—	—	—	10	10
共计	11	11	—	—	—	—	11	11
总计	24	24	—	—	—	—	24	24

所需资源(按1989订正费率计算)

一般临时助理人员

28C.55 本项目下按维持基数所列资源（$58 400)，用于发展和维持训练资料数据基以及在工作最忙时期编制统计报告和课程教材。

顾问

28C.56 本项目下所列资源($53 500)没有增加，用于基本和高级文字处理和电子计算机硬件方面的训练，提供顾问服务，以协助执行管理训练方案、编制视听训练材料以及设计和发展训练资源数据基。

加班费

28C.57 所列资源 $17 900 没有增加，用于工作最忙时期的加班费。

语文训练(兼任教师)

28C.58 本项目下所列资源($301 900)用于支付总部20名兼任教师的薪金。

语文教师(专任)

28C.59 本项目下所需经费估计数($1 680 000)没有增加，用于支付总部20名专任教师的薪金。最近制定的专任教师薪金表已于1987年12月开始生效，现两年期为此用途核定的经费并未计及此一情况，现拟对1990－1991年维持基数作出调整，增加经费$571 900。

工作人员旅费

28C.60 所需经费估计数($33 800)没有增加，用于参加在纽约以外其他工作地点举行的机构间会议和其他协调会议、为办理语文工作人员训练前往莫斯科和北京的旅费、和用于各区域委员会训练工作所分摊的费用。

其他专门事务

28C.61 本项目下所列经费$25 000，用于向口译和笔译开设俄文和中文以外其他语文进修班(首先强调阿拉伯文)的所需经费。

俄文训练(莫斯科)(征聘前训练)

28C.62 本项目下所列资源($359 800)，没有增加，用于继续协同莫斯科外语学院举办俄文笔译和口译训练方案。在每年举办的10个月训练方案结束后，联合国正式举办考试测验笔译和口译学员，然后聘请及格的学员。

口译训练(莫斯科)(进修班)

28C.63 依照联合检查组报告(A/35/294和Add.1)所提建议，本处继续同莫斯科国立大学外语学院合作，通过俄文训练方案，探讨如何加强语文工作人员的技能。所列资源($51 000)没有增加。

中文训练方案(北京)(征聘前训练)

28C.64 本项目下所列资源($ 180 000)减少了$97 300，用于按上面方案构成部分4.2所述，会同北京外语学院继续执行中文笔译和口译训练方案。在为期10个月的方案完成后，将对学员进行考试，然后聘请及格的学员。资源减少的原因是中文工作人员更替大幅减少而使入学人数减少。

办公室自动化设备租金和维修费

28C.65 本项目下的资源($55 700)，增加了$20 900，用于维修训练活动用的文字处理和计算机设备。

杂项事务

28C.66 本项目下所列全部资源($4 500)，用于简介班和概况讲习班等内部训练方案。

用品和材料

28C.67 所需经费估计数($68 200)没有增加，用于购买训练用参考资料，供总部使用和分发给其他工作地点的办事处。这类物品包括整套电子计算机协助操作的视听训练材料、购买和租用训练影片、订阅刊物、训练器材、教学材料以及文字处理和电算机设备的用品。

家具和设备

28C.68 所列资源达$51 000，没有增加，用于购置和更换训练室和计算机实习室的设备和训练器材、更换语文实验室和其他视听设备的组件以及购置和更换语文教室家具。

更换办公室自动化设备

28C.69 拟列一笔经费$19 900，占1980-1987两年期终了时现有设备价值的40%，作为全面管理的更换现有办公室自动化设备方案的一部分。

专业学习(研究金)

28C.70 本项目下开列的资源共计$216 900，用途如下：

(a) 请拨一笔经费$184 400，用于向从整个秘书处各种职类、职等和所有工作地点遴选的若干工作人员，提供在外部训练机构学习的费用。只有在特定课程同有关工作人员现任或即将担任的职务直接有关的情况下，才准予参加这种学习；

(b) 请拨一笔经费$32 500，用于支付联合国新闻中心和联合国特派团工作人员参加联合国外部语文班的费用。

b. 训练(亚太经社会)

表28C.19. 全部费用的分析

(以千美元计)

(1) 经常预算

主要支出用途	1988－1989 经费	所需增加的经费估计数				1990－1991 估计数
		1988—1989资源基数重新估价(按1989订正费率计算)	资源增长(按1989订正费率计算)	1990和1991通货膨胀	共计增加	
顾问	20.7	0.3	-	1.5	1.8	22.5
语文训练(兼任教师)	48.5	1.0	2.9	3.6	7.5	56.0
语文教师(专任)	73.9	1.4	7.7	5.7	14.8	88.7
用品和材料	4.7	0.1	-	0.3	0.4	5.1
家具和设备	9.4	0.2	-	0.7	0.9	10.3
共 计	157.2	3.0	10.6	11.8	25.4	182.6

实际增长的分析(按1989订正费率计算)

(1) 重新估价后的1988—1989资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的实际增长率
	(2) 实数	(3) 减非经常项目	(4) 加延迟的增长(新员额)	(5) 调整后的数额	
160.2	10.6	-	-	10.6	(6.6)%

(2) 预算外资源 -

共 计	182.6

28C.71 亚洲及太平洋经济社会委员会(亚太经社会)的训练和考试活动是在行政司内部同总部训练处合作并在其督导下进行的。

28C.72 主持亚太经社会语文班的专任教师两名(英文和法文)，兼任教师(中文、俄文和西班牙文)工作时估计总数为4 370小时。语文班的学员每期共约200名。

所需资源(按1989订正费率计算)

顾问

28C.73 按维持基数所列资源估计数($21 000)将使委员会能够举办有关管理训练的讨论会和讲习班，以及进行与数据处理和文书专长有关的其他训练方案。

语文训练(兼任教师)

28C.74 所列经费估计数$ 52 400比以前增加了$ 2 900，用于支付兼任语文教师的薪金。经费增加的原因是预期将增加授课时数。

语文教师(专任)

28C.75 本项目所列资源($83 000)增加了$7 700，用于支付两名专任教师的薪酬。增加的原因是预计在下一个两年期中将增加薪金。

用品和材料

28C.76 所需经费$ 4 800没有增加，用于购买视听材料(磁盘)和训练讨论会要用的整套选定设备等教学材料和用品。

家具和设备

28C.77 所列经费共计$ 9 600，没有增加，用于购买或更换与训练事务有关的设备。

28C.78 拉丁美洲和加勒比经济委员会(拉加经委会)的工作人员训练和考试活动是在行政司内同总部训练处合作并在其督导下进行的。

28C.79 兼任语文教师向大约120名学员教授英文、法文和西班牙文语文课程。

所需资源(按1989订正费率计算)

顾问

28C.80 按维持基数所列全部资源估计数($7 000)，用于支付顾问费用，以便提供关于起草班、进修班或关于具体职业类、特别是关于电子计算机事务领域和管理训练方面的专门知识。

语文训练(兼任教师)

28C.81 所列资源估计数($81 100)减少了$4 000，用于英文、法文和西班牙文的语文训练班。

用品和材料

28C.82 所列经费$ 2 300用于购买举办训练活动的用品。

家具和设备

28C.83 所列资源估计数($13 000)没有增加，用于采购或更换同训练事务有关的设备。

c. 训练(拉加经委会)

表28C.20. 全部费用的分析

(以千美元计)

(1) 经常预算

主要支出用途	1988－1989 经费	所需增加的经费估计数				1990－1991 估计数
		1988—1989资源基数重新估价(按1989订正费率计算)	资源增长(按1989订正费率计算)	1990和1991通货膨胀	共计增加	
顾问	6.7	0.3	-	0.9	1.2	7.9
语文训练(兼任教师)	81.7	3.4	(4.0)	10.6	10.0	91.7
用品和材料	2.2	0.1	-	0.3	0.4	2.6
家具和设备	12.5	0.5	-	1.8	2.3	14.8
共 计	103.1	4.3	(4.0)	13.6	13.9	117.0

实际增长的分析(按1989订正费率计算)

(1) 重新估价后的1988—1989资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的实际增长率
	(2) 实数	(3) 减非经常项目	(4) 加延迟的增长(新员额)	(5) 调整后的数额	
107.4	(4.0)	-	-	(4.0)	(3.7)%

(2) 预算外资源 -

共 计 117.0

d. 训练(非洲经委会)

表28C.21. 全部费用的分析

(以千美元计)

(1) 经常预算

主要支出用途	1988－1989 经费	所需增加的经费估计数				1990－1991 估计数
		1988—1989资源基数重新估价(按1989订正费率计算)	资源增长(按1989订正费率计算)	1990和1991通货膨胀	共计增加	
顾问	5.1	0.2	-	0.6	0.8	5.9
语文训练(兼任教师)	95.8	3.2	-	10.4	13.6	109.4
语文教师(专任)	64.3	2.1	-	7.0	9.1	73.4
广告和宣传费	4.6	0.2	(4.8)	-	(4.6)	-
用品和材料	4.6	0.2	-	0.5	0.7	5.3
家具和设备	15.5	0.5	-	1.5	2.0	17.5
共 计	189.9	6.4	(4.8)	20.0	21.6	211.5

实际增长的分析(按1989订正费率计算)

(1) 重新估价后的1988—1989资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的实际增长率
	(2) 实数	(3) 减非经常项目	(4) 加延迟的增长(新员额)	(5) 调整后的数额	
196.3	(4.8)	-	-	(4.8)	(2.4)%

(2) 预算外资源

	-
共 计	211.5

28C.84 非洲经济委员会(非洲经委会)行政和会议事务司同总部训练处合作并在其督导下负责执行委员会的训练和考试活动。开办下列三种语文班，分配如下：阿拉伯文：4个班；英文：14个班；法文：17个班。

28C.85 此外，在1990－1991两年期期间计划开办提高文书专长班和管理能力训练班。

所需资源(按1989订正费率计算)

顾问

28C.86 按维持基数所列的经费估计数$5 300，将使该处能获得在提供管理讲习班和职业发展方面的训练服务所需的外部专门知识。

语文训练(兼任教师)

28C.87 所列资源估计数$99 000，没有增加，用于支付聘请兼任语文教师的费用。

语文教师(专任)

28C.88 所列经费$66 400，用于支付专任语文教师的薪酬。

广告和宣传费

28C.89 本项目所列资源减少了$4 800，这是非洲经委会翻译训练方案结转帐款，因为该方案现已停止实施。

用品和材料

28C.90 按维持基数所列资源估计数($4 800)，用于购买与训练活动有关的消耗性材料。

家具和设备

28C.91 按维持基数所列经费估计数$16 000，用于购买或更换与语文训练活动有关的设备。

e. 训练(西亚经社会)

表 28C.22. 全部费用的分析

(以千美元计)

(1) 经常预算

主要支出用途	1988－1989 经费	所需增加的经费估计数				1990－1991 估计数
		1988—1989资源基数重新估价(按1989订正费率计算)	资源增长(按1989订正费率计算)	1990和1991通货膨胀	共计增加	
顾问	51.0	1.8	-	6.5	8.3	59.3
语文训练(兼任教师)	60.9	2.3	(6.0)	7.0	3.3	64.2
工作人员公务旅行	12.5	0.5	-	1.6	2.1	14.6
用品和材料	6.5	0.3	-	0.9	1.2	7.7
家具和设备	12.7	(2.9)	(2.0)	0.9	(4.0)	8.7
共 计	143.6	2.0	(8.0)	16.9	10.9	154.5

实际增长的分析(按1989订正费率计算)

(1) 重新估价后的1988—1989资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的实际增长率
	(2) 实数	(3) 减非经常项目	(4) 加延迟的增长(新员额)	(5) 调整后的数额	
145.6	(8.0)	-	-	(8.0)	(5.4)%

(2) 预算外资源 -

共 计	154.5

28C.92 工作人员训练活动及有关考试过程是在西亚经济社会委员会(西亚经委会)内同总部训练处密切合作并在其督导下进行的。这些工作都由行政司人事科经管。

28C.93 西亚经委会的训练活动对于该委员会的工作效能起非常重要作用，与总部训练工作的作用不同。首先，就语文训练方面来说，委员会面对的问题很独特。阿拉伯文是西亚境内所有成员国的语文，无从取代。因此，虽然阿拉伯文不流利的工作人员可以用英文工作，但如果他们也能运用阿拉伯文，则他们的工作效力无疑将会大为提高。这种限制最明显的例子是在研究和资料收集方面，以及在参与并无明文规定必须提供翻译的会议方面和谈判方面。

28C.94 因此，该委员会打算在1988-1989两年期期间加强其阿拉伯文方案。但是，由于发生了意外事件，该方案在1988年期间中断了。该委员会打算重新设立这个方案，同时还加强英文训练方案。将开办阿拉伯文、英文和法文班，由兼任语文教师教授。

所需资源(按1989订正费率计算)

顾问

28C.95 按维持基数开列的经费估计数($52 800)是顾问五个工作月的经费，用于培训当地雇用工作人员，以及更新办公室自动化资料系统。

语文训练(兼任教师)

28C.96 所列经费估计数$57 200减少了$6 000，供充1956小时阿拉伯文和英文课程的费用。按照法国政府和联合国之间的一项协定，法文课免费提供。

工作人员旅费

28C.97 所列经费$13 000，用于在该委员会总部以外该区域的国家对工作人员进行关于电子数据处理和文字处理方面的特别训练。

用品和材料

28C.98 按维持基数所列经费估计数($6 800)，用于采购培训方案所用的文具、磁盘、磁带及其他消耗性设备。

家具和设备

28C.99 所需经费估计数($7 800)减少了$2 000，供采购训练工作人员用的个人计算机。

（d） 医务和职工协助

表28C.23. 全部费用的分析

（以千美元计）

(1) 经常预算

主要支出用途	1988—1989 经费	所需增加的经费估计数				1990—1991 估计数
		1988—1989资源基数重新估价（按1989订正费率计算）	资源增长（按1989订正费率计算）	1990和1991通货膨胀	共计增加	
常设员额	1,574.4	17.2	-	135.2	152.4	1,726.8
一般临时助理人员	25.9	0.5	-	1.8	2.3	28.2
顾问	41.8	0.7	-	3.0	3.7	45.5
加班费	21.8	0.4	-	1.5	1.9	23.7
一般人事费	547.4	9.6	-	47.2	56.8	604.2
公费	1.2	-	-	-	-	1.2
工作人员福利	90.2	2.0	-	6.3	8.3	98.5
工作人员公务旅行	10.0	0.4	-	0.7	1.1	11.1
设备租金和维修费	4.1	0.3	10.5	0.9	11.7	15.8
用品和材料	85.3	64.7	-	10.3	75.0	160.3
家具和设备	51.0	(40.6)	97.1	5.0	61.5	112.5
更换办公室自动化设备	4.8	0.2	-	0.3	0.5	5.3
共 计	2,457.9	55.4	107.6	212.2	375.2	2,833.1

实际增长的分析（按1989订正费率计算）

(1) 重新估价后的1988—1989资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的实际增长率
	(2) 实数	(3) 减非经常项目	(4) 加延迟的增长（新员额）	(5) 调整后的数额	
2,513.3	107.6	97.1	-	10.5	0.4%

(2) 预算外资源

	1988－1989 支出估计数	1990－1991 支出估计数
(a) 对下列机构的支助事务：		
(一) 其他联合国组织		
对预算外行政结构的支助	763.5	935.6
(二) 预算外方案	—	—
(a)共计	763.5	935.6

表 28C.23(续)

(b) 实务活动		-	-
	(b)共计	-	-
(c) 业务项目		-	-
	(c)共计	-	-
	(a), (b)和(c)共计	763.5	935.6
	共 计		3 768.7

表 28C.24. 所需员额

方案：医务和职工协助

	常设员额		临时员额				共计	
	经常预算		经常预算		预算外资源			
	1988—1989	1990—1991	1988—1989	1990—1991	1988—1989	1990—1991	1988—1989	1990—1991
专业人员以上职类								
D-2	1	1	-	-	-	-	1	1
D-1	1	1	-	-	-	-	1	1
P-5	-	-	-	-	-	-	-	-
P-4	3	3	-	-	-	-	3	3
P-3	1	1	-	-	1	1	2	2
P-2/1	1	1	-	-	-	-	1	1
共 计	7	7	-	-	1	1	8	8
一般事务人员职类								
特等	1	1	-	-	3	3	4	4
其他各等	14	14	-	-	5	6	19	20
共 计	15	15	-	-	8	9	23	24
总 计	22	22	-	-	9[a]	10[a]	31	32

[a] 偿还预算外行政结构的支助事务费。

方案 4. 医务和职工协助

28C.100 本方案由医务和职工协助司执行。方案的主要目标是确保工作人员身体健康以便履行其职责，促进"保健"活动，并通过提供咨询和有关服务，协助保持工作人员的士气。本方案今后的方向是进一步重视预防疾病，并为全体工作人员发展更为有效的保健方案。

28C.101 本方案包括两项次级方案，即次级方案1(医疗事务)和次级方案2(职工协助)。现将两项次级方案的有关方案构成部分和产出/事务列述如下。

次级方案 1. 医疗事务

(a) 所需资源：

经常预算：$2 022 800 (占1990-1991年方案全部资源的71.4%)；

预算外资源：$854 200 (占1990-1991年方案全部资源的91.3%)。

(b) 根据：1984-1989年中期计划增编(A/37/6/Add.2)，第27.57至27.65段，经A/43/6订正。

(c) 方案构成部分：

1.1 医疗事务和医务行政工作

事务/产出：

(一) 全面体格检查(在纽约每年约1 800人次)；任期超过6个月的新聘工作人员都接受仔细的体格检查；40岁以下的工作人员可每三年进行一次体格检查，40-60岁者可每两年一次；

(二) 医生、护士和技术人员提供医疗咨询(每年约31 000人次)；

(三) 审查世界各地的联合国体检医生的体格检查报告(每年约5 000份报告)；

(四) 医务行政工作(每年约45 000项)，包括为新任命的工作人员签发体检合格书、审查合同情况和出差前的任务、病假证明(纽约及海外外地办事处)以及核证偿还医疗费用；

(五) 经常举办保健活动，如减轻体重方案、限制吸烟和关于如何缓和精神紧张的讨论会。例如，在1988年，有184名工作人员参加了六个为期8周的体重控制讲习班，73人参加了六个"戒烟"讲习班，63人参加了两个为时两小时的减轻体重讲习班；

(六) 为养恤金目的判定是否残度(每年约150个个案，其中100个是复审)，并判定补偿个案(每年约150个个案)；

(七) 核准海外工作人员的医疗后撤，确定支付每日生活津贴的期限及住院期限(每年约350个个案)。

次级方案 2. 职工协助

(a) 所需资源：

经常预算：$810 300 (占1990-1991年方案全部资源的28.6%)；

预算外资源：$81 400(占1990-1991年方案全部资源的8.7%)。

(b) 根据：1984-1989年中期计划增编(A/37/6/Add.2)，第27.66至第27.69段，经A/43/6订正。

(c) 方案构成部分：

2.1 工作人员辅导和福利活动

事务/产出：

(一) 就个人、财务、家庭、移民、保险、教育和法律事项、有关工作的困难、工作许可(关于签证的咨询意见)以及协助解决酗酒

吸毒等方面提供个人咨询(每年约10 000人次);

(二) 处理工作人员福利基金申请(每年约500份);

(三) 定期举办退休前方案(每年约250人参加);

(四) 住房辅导和协助(每年约1 700人次);

(五) 出版和发行《秘书处新闻》(每年12期);

(六) 个人保险协助方案(每年约500次咨询);

(七) 志愿活动,如招待活动、休闲旅行,文艺活动门票(每年为大约5 000名工作人员、代表和代表团工作人员服务);

(八) 担任联合国所有服务部门同国际学校行政当局之间关于联合国国际学校/联合国学生会议和毕业典礼及暑期班的联络工作;

(九) 为联合国国际学校董事会会议(每年八次)和课余方案董事会会议(每年五次)提供服务。

所需资源(按*1989*订正费率计算)

临时员额的调动和改变

28C.102 如上面第28C.12段所述,目前利用一个临时一般事务人员(其他职等)员额来担任助理秘书长办公室所属联合国国际学校董事会办公室的行政助理。现拟议将这个员额调往医务和职工协助司(因为现由该司负责执行次级方案2(职工协助)项下的活动),将该员额同一个常设一般事务人员(其他职等)员额对调。拟议将该临时员额改为常设员额。

一般临时助理人员

28C.103 本项目按维持费基数所列资源($26 400),用于支付医务干事、护士、化验室和X射线技术员、文书和办事员请长期病假或产假时雇人顶替的费用。

顾问

28C.104 所列资源($42 500)没有增加,用于支付诸如胸科医生、心脏病专家、放射科医生、眼科医生、精神病医生以及法律顾问、财务顾问和戒酒戒毒顾问等专家的费用。

加班费

28C.105 本项目按维持费基数所列资源($22 200),用于在工作最忙时期,如大会届会期间和安全理事会开会时以及工作人员日和联合国日音乐会等节日活动时,维持足够的人手。所列经费还用于撤销已离任工作人员和未获聘用者的医疗档案。

工作人员福利

28C.106 本项目按维持费基数所列资源($92 200),用于向处境困难的工作人员提供资助。

工作人员公务旅行

28C.107 按维持费基数所列经费估计数($10 400)用作医务主任参加每年在欧洲举行的医务主管会议的旅费和工作人员顾问参加1990年工作人员顾问会议的旅费。

办公室自动化设备租金和维修费

28C.108 所列经费$14 900,增加了$10 500,用于支付办公室自动化设备的维修费和磁盘储存空间的维持费。

用品和材料

28C.109 所列经费$150 000细目如下:

(a) $140 000用于购买医疗用品,如疫苗、化验室用品、X光底片、药品、护理用品、医疗箱和护士服。由于这些用品的价格骤涨(12%至42%不等),拟议调整资源基数,增加$52 800;

(b) $10 000用于工作人员顾问办公室购买关于控制酗酒吸毒和滥用信用卡的小册子、《秘书处新闻》照相机用电池等杂项用品以及数据处理用品。

家具和设备

28C.110 所列资源共计$107 500，其中包括非经常经费$97 100，用于下列方面：

（a） 更换陈旧的手控仪器、检查台和其他杂项医疗设备($10 400)；

（b） 非经常经费($14 000)，用于购买一台新的双筒显微镜和一台血液化学分析所需的血液分析仪；

（c） 非经常经费$83 100，用于购买一套微型计算机系统，以便用计算机处理工作人员的机密医疗资料和记录。

更换办公室自动化设备

28C.111 拟列一笔经费$5 000，占1986－1987两年期终了时现有设备价值的40%，作为全面管理的现有办公室自动化设备更换方案的一部分。

（e） 审查和申诉

表28C.25. 全部费用的分析

（以千美元计）

(1) 经常预算

主要支出用途	1988—1989 经费	所需增加的经费估计数				1990—1991 估计数
		1988—1989资源基数重新估价（按1989订正费率计算）	资源增长（按1989订正费率计算）	1990和1991通货膨胀	共计增加	
常设员额	371.1	2.9	-	31.7	34.6	405.7
一般临时助理人员	52.1	1.1	164.0	14.8	179.9	232.0
加班费	4.5	0.1	-	0.3	0.4	4.9
一般人事费	128.9	2.1	-	10.9	13.0	141.9
共计	556.6	6.2	164.0	57.7	227.9	784.5

实际增长的分析（按1989订正费率计算）

(1) 重新估价后的1988—1989资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的实际增长率
	(2) 实数	(3) 减非经常项目	(4) 加延迟的增长（新员额）	(5) 调整后的数额	
562.8	164.0	-	-	164.0	29.1 %

(2) 预算外资源

	1988—1989 支出估计数	1990—1991 支出估计数
(a) 对下列机构的支助事务：		
(一) 其他联合国组织	-	-
(二) 预算外方案		
对预算外实质活动的支助	141.9	160.4
(a)共计	141.9	160.4

表28C.25(续)

(b) 实务活动		-	-
	(b)共计	-	-
(c) 业务项目		-	-
	(c)共计	-	-
	(a), (b)和(c)共计	141.9	160.4

共 计	944.9

表28C.26. 所需员额

方案：审查和申诉

	常设员额		临时员额				共计	
	经常预算		经常预算		预算外资源			
	1988—1989	1990—1991	1988—1989	1990—1991	1988—1989	1990—1991	1988—1989	1990—1991
专业人员以上职类								
P—5	1	1	-	-	-	-	1	1
P—4	-	-	-	-	1	1	1	1
P—3	1	1	-	-	-	-	1	1
P—2／1	-	-	-	-	-	-	-	-
共计	2	2	-	-	1	1	3	3
一般事务人员职类								
其他各等	3	3	-	-	-	-	3	3
共计	3	3	-	-	-	-	3	3
总计	5	5	-	-	1[a]	1[a]	6	6

a 偿还预算外实质活动支助事务费。

方案5.审查和申诉

28C.112 如上文第28C.43段所示，本方案由人事行政和训练司行政审查股和主管行政和管理事务副秘书长办公室共同执行，前者负责行政审查程序，后者负责受理上诉程序（见第28A款）。现将其唯一的次级方案、方案构成部分和产出分述如下：

次级方案. 审查行政决定、申诉和冤屈

（a） 所需资源：

经常预算：$784 500(占1990－1991年方案全部资源的48%)；⑤

预算外资源：$160 400(占1990－1991年方案全部资源的27.3%)。⑤

（b） 根据：1984－1989年中期计划增编(A/37/3/Add.2)，第27.91至第27.95段，经A/43/6订正。

（c） 方案构成部分：

5.1 行政审查

事务/产出：

（一） 在整个秘书处（除开发计划署和儿童基金会以外，但包括联合国训练研究所(训研所)、难民专员办事处等自治机构的工作人员和联合国环境规划署(环境规划署)基金的员额)的范围内，处理所有工作地点提出的关于审查有争论的行政决定的请求。(大约有170项临时答复，140项调查活动，250项裁决或和解)；

（二） 在总部的申诉中代表秘书长，但开发计划署和儿童基金会的案例除外：(a)代表秘书长向联合申诉委员会提出大约60件复文；(b)出席口头听证会大约30次(按照联合申诉委员会各小组的要求)；(c)有待审理的申诉的谈判和最后的解决（大约40项)；

（三） 在整个秘书处的范围内，在惩戒案例中和处理所有工作地点的惩戒案例中代表秘书长，但开发计划署和儿童基金会的案例除外：(a)对初步调查和惩戒程序的正式实施作出评价(250项)；(b)代表秘书长起草并向联合惩戒委员会提出书面说明(6项)；(c)出席口头听证会(按照联合惩戒委员会的要求)；(d)起草关于所有其他工作地点的惩戒案例最后处理的建议(50项)；

（四） 关于人事问题的法律咨询意见：关于申诉和惩戒案件以外的人事问题的调查和协商(大约100项)；咨询意见(大约100项)。

所需资源(按*1989*订正费率计算)

一般临时助理人员

28C.113 本项目下请拨经费$217 200，增加了$164 000，用于按照大会1988年12月21日第43/224 B号决议第3段关于“要求秘书长尽早完成改进的惩戒规则和程序以及订正的受理上诉程序”的规定，在秘书处司法行政方面提供额外支助。

加班费

28C.114 本项目下所需资源$4 600，没有增加，用于支付因审理大量关于行政决定的申诉所需的加班费。

⑤本次级方案/方案下其余52%的经常预算资源和72.7%的预算外资源列于第28A款(主管行政和管理事务副秘书长办公室)。

D. 总部总务厅

表28D.1. 全部费用的分析

(以千美元计)

直接费用

(1) 经常预算

1988-1989经费	所需增加的经费估计数								1990-1991估计数
	1988-1989资源基数重新估价(按1989订正费率计算)		资源增长(按1989订正费率计算)		1990和1991通货膨胀		共计增加		
	$	%	$	%	$	%	$	%	
169 533.4	2 809.2	1.6	(565.2)	(0.3)	12 556.1	7.4	14 800.1	8.7	184 333.5

实际增长的分析(按1989订正费率计算)

(1) 重新估价后的1988-1989资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的实际增长率
	(2) 实数	(3) 减非经常项目	(4) 加延迟的增长(新员额)	(5) 调整后的数额	
172 342.6	(565.2)	1 179.6	—	(1 744.8)	(1.0) %

(2) 预算外资源

	1988-1989支出估计数	1990-1991支出估计数
(a) 对下列机构的支助事务:		
(一) 其他联合国组织对预算外行政结构的支助	3 832.0	4 240.2
(二)预算外方案		
技术合作方案支助	1 500.0	1 500.0
德文翻译信托基金	146.1	162.8
维持和平行动	5 237.6	8 206.4
(a)共计	10 715.7	14 109.4
(b) 实务活动	—	—
(b) 共计	—	—
(c) 业务项目	—	—
(c) 共计	—	—
(a), (b)和(c) 共计	10 715.7	14 109.4

直接费用共计	198 442.9

表28 D.2. 重新估价后的1988－1989资源基数的分析
（按1989订正费率计算）

（以千美元计）

方　　案	1988－1989 经费 (1)	1988－1989 非经常项目 (2)	所需增加的经费						所需增加的经费净额 (9) (8)—(2)	重新估价后的1988－1989资源基数共计 (10) (1)+(9)
			1988－1989增长的延迟影响		按1989订正费率重新计算费用					
			常设员额 (3)	其他支出用途 (4)	常设员额 (5)	其他支出用途 (6)	特别调整数 (7)	共计 (8)		
D. 总部总务厅										
1．行政领导和管理	965.7	—	—	—	24.7	5.7	(21.2)	9.2	9.2	974.9
2．活动方案：										
(a)外勤业务	5 229.6	45.8	—	—	142.0	7.0	(35.0)	114.0	68.2	5 297.8
(b)总务										
(一)警卫和安全	17 648.2	—	—	—	296.9	79.6	99.7	476.2	476.2	18 124.4
(二)采购和交通	10 190.1	157.0	—	—	187.0	67.7	(16.8)	237.9	80.9	10 271.0
(三)技术支助事务										
a．房舍管理业务和维修	77 267.9	—	—	—	299.9	1 460.5	16.8	1 777.2	1 777.2	79 045.1
b．邮件、档案和记录管理	19 808.5	—	—	—	242.3	231.2	16.6	490.1	490.1	20 298.6
(c)电子支助事务										
(一)司长办公室	462.5	—	—	—	14.3	1.6	(13.8)	2.1	2.1	464.6
(二)电信	16 823.8	803.7	—	—	72.7	287.1	(7.8)	352.0	(451.7)	16 372.1
(三)技术革新	4 803.3	—	—	—	53.1	74.2	(39.8)	87.5	87.5	4 890.8
(四)主机计算机事务	9 184.0	—	—	—	70.7	150.6	(34.2)	187.1	187.1	9 371.1
(五)咨询和资料系统支助	1 863.4	—	—	—	64.8	6.3	(64.4)	6.7	6.7	1 870.1

表28D.2(续)

方　　案	1988－1989 经　费 (1)	1988－1989 非经常项目 (2)	所需增加的经费						所需增加的经费净额 (9) (8)—(2)	重新估价后的1988－1989资源基数共计 (10) (1)+(9)
			1988－1989增长的延迟影响		按1989订正费率重新计算费用		特别调整数 (7)	共计 (8)		
			常设员额 (3)	其他支出用途 (4)	常设员额 (5)	其他支出用途 (6)				
(六) 参加联合国系统计算机和资料系统活动										
a. 资料系统协调事务咨询委员会	804.8	—	—	—	—	11.5	—	11.5	11.5	816.3
b. 国际电子计算中心	4 481.6	—	—	—	—	64.2	—	64.2	64.2	4 545.8
共　计	169 533.4	1 006.5	—	—	1 468.4	2 447.2	(99.9)[a]	3 815.7	2 809.2	172 342.6

a 反映1990—1991年订正的出缺率。

表28D.3. 经常预算、直接费用：1990－1991所需经费和实际增长率总表
（按方案开列）
（以千美元计）

方案	1988—1989经费	所需增加的经费估计数					1990—1991估计数	实际增长率
		1988—1989资源基数重新估价（按1989订正费率计算）	资源增长（按1989订正费率计算）	1990和1991通货膨胀	共计增加			
					$	%		%
D. 总部总务厅								
1. 行政领导和管理	965.7	9.2	29.3	74.8	113.3	11.7	1 079.0	3.0
2. 活动方案								
(a)外勤业务	5 229.6	68.2	(256.5)	386.4	198.1	3.7	5 427.7	(5.4)
(b)总务								
(一)警卫和安全	17 648.2	476.2	(618.1)	1 463.1	1 321.2	7.4	18 969.4	(4.5)
(二)采购和交通	10 190.1	80.9	(91.3)	819.0	808.6	7.9	10 998.7	(3.1)
(三)技术支助事务								
a. 房舍管理业务和维修	77 267.9	1 777.2	(1 282.4)	5 544.4	6 039.2	7.8	83 307.1	(1.8)
b. 邮件、档案和记录管理	19 808.5	490.1	193.9	1 589.8	2 273.8	11.4	22 082.3	0.9

表 28D.3(续)

方案	1988—1989 经费	所需增加的经费估计数					1990—1991 估计数	实际增长率
		1988—1989资源基数重新估价(按1989订正费率计算)	资源增长(按1989订正费率计算)	1990和1991通货膨胀	共计增加 $	共计增加 %		%
(c) 电子支助事务								
㈠司长办公室	462.5	2.1	(4.1)	35.9	33.9	7.3	496.4	(0.8)
㈡电信	16 823.8	(451.7)	400.4	1 200.1	1 148.8	6.8	17 972.6	0.6
㈢技术革新	4 803.3	87.5	814.0	414.5	1 316.0	27.3	6 119.3	11.1
㈣主机计算机事务	9 184.0	187.1	246.0	699.4	1 132.5	12.3	10 316.5	2.6
㈤咨询和资料系统支助	1 863.4	6.7	3.6	150.4	160.7	8.6	2 024.1	0.1
㈥参加联合国系统计算机和资料系统活动								
a. 资料系统协调事务咨询委员会	804.8	11.5	—	27.2	38.7	4.8	843.5	—
b. 国际电子计算中心	4 481.6	64.2	—	151.1	215.3	4.8	4 696.9	—
共计	169 533.4	2 809.2	(565.2)	12 556.1	14 800.1	8.7	184 333.5	(1.0)

表28D.4. 经常预算、直接费用：1990－1991所需经费和实际增长率总表（按支出用途开列）

（以千美元计）

支出用途	1988－1989经费	所需增加的经费估计数				1990－1991估计数	实际增长率
		1988－1989资源基数重新估价（按1989订正费率计算）	资源增长（按1989订正费率计算）	1990和1991通货膨胀	共计增加		%
常设员额	42 394.6	925.8	(121.0)	3 711.4	4 516.2	46 910.8	(0.2)
一般临时助理人员	438.4	9.6	(93.8)	24.4	(59.8)	378.6	(20.9)
顾问	-	-	-	-	-	-	-
加班费	4 716.6	103.5	(734.8)	279.8	(351.6)	4 365.1	(15.2)
个人服务合同	-	-	282.4	19.3	301.7	301.7	-
机构服务合同	-	-	340.0	23.3	363.3	363.3	-
数据输入	91.9	2.1	(94.0)	-	(91.9)	-	(100.0)
一般人事费	15 478.0	444.6	(192.8)	1 331.6	1 583.4	17 061.4	(0.6)
公费	9.6	-	-	-	-	9.6	-
工作人员公务旅行	133.2	3.0	(5.8)	8.2	5.4	138.6	(4.2)
外部印刷和装订	136.0	3.1	(3.3)	9.2	9.0	145.0	(2.3)
数据处理合同	666.5	14.7	-	46.7	61.4	727.9	-
房地租金和维修费	45 201.7	984.0	1 332.0	3 242.7	5 558.7	50 760.4	2.8
水电费	17 707.9	389.8	(2 829.8)	1 045.8	(1 394.2)	16 313.7	(15.6)
设备租金和维修费	8 254.5	181.6	320.8	600.1	1 102.5	9 357.0	3.8
电信费	17 548.9	48.3	267.5	1 222.6	1 538.4	19 087.3	(0.1)
招待费	9.8	0.2	-	0.7	0.9	10.7	-
订约承办事务，电信工程	4 473.5	98.3	(53.4)	309.6	354.5	4 828.0	(1.1)
杂项事务	719.2	16.0	(312.2)	29.3	(266.9)	452.3	(42.4)
用品和材料	2 973.9	65.9	405.7	236.3	707.9	3 681.8	13.3
家具和设备	3 046.0	(562.4)	927.3	219.5	584.4	3 630.4	1.9
更换办公室自动化设备	246.8	5.4	-	17.3	22.7	269.5	-
合办活动缴款	5 286.4	75.7	-	178.3	254.0	5 540.4	-
共　计	169 533.4	2 809.2	(565.2)	12 556.1	14 800.1	184 333.5	(1.0)

表28D.5. 所需员额

组织单位：总部总务厅

	常设员额		临时员额				共计	
	经常预算		经常预算		预算外资源			
	1988—1989	1990—1991	1988—1989	1990—1991	1988—1989	1990—1991	1988—1989	1990—1991
专业人员以上职类								
助理秘书长	1	1	-	-	-	-	1	1
D—2	3	3	-	-	-	-	3	3
D—1	5	6	-	-	-	-	5	6
P—5	13	12	-	-	2	2	15	14
P—4	21	21	-	-	9	8	30	29
P—3	19	19	-	-	13	14	32	33
P—2／1	19	19	-	-	3	3	22	22
共计	81	81	-	-	27	27	108	108
一般事务人员职类								
特等	15	15	-	-	2	2	17	17
其他各等	258	258	-	-	91	89	349	347
共计	273	273	-	-	93	91	366	364
其他职类								
警卫人员	176	176	-	-	10	10	186	186
当地雇用人员	6	6	-	-	-	4	6	10
外勤事务人员	20	18	-	-	-	-	20	18
工匠	148	148	-	-	-	-	148	148
共计	350	348	-	-	10	14	360	362
总计	704	702	-	-	130 a/	132 b/	834	834

a 包括支助维持和平行动的81个员额（联黎部队：1个P—5、3个P—4、3个P—3和19个一般事务人员（其他各等）；联塞部队：1个P—5、1个P—3和4个一般事务人员（其他各等）；观察员部队：2个P—4、1个P—3和4个一般事务人员（其他各等）；过渡时期援助团：4个P—4、8个P—3、2个P—2和28个一般事务人员（其他各等）以及支助预算外行政结构的49个员额（1个P—2、38个一般事务人员（其中两个为特等）及10个警卫人员）。

b 包括支助维持和平行动的81个员额（联黎部队：1个P—5、2个P—4、4个P—3和19个一般事务人员（其他各等）；联塞部队：1个P—5、1个P—3和4个一般事务人员（其他各等）；观察员部队：2个P—4、1个P—3和4个一般事务人员（其他各等）；过渡时期援助团：4个P—4、8个P—3、2个P—2和28个一般事务人员（其他各等）以及支助预算外行政结构的51个员额（1个P—2、36个一般事务人员（其中2个为特等）、10个警卫人员和4个工匠）。

D. 总部总务厅

28 D.1 按照大会关于审查联合国的行政和财政业务效率的1986年12月19日第41/213号决议，总务厅的组织结构作了重大变动。

28 D.2 主要的组织变动如下：

（a） 总务厅下另设一个外勤业务司。除新闻传播活动外，以前的外勤业务和外部支助活动事务外（以前预算列于第1款（通盘决策、领导和协调）之下）的职责，包括向外地工作团提供行政、后勤和通信支助及管理联合国比萨供应站和行政及技术通信人员（以前预算编于第2A款（政治和安全理事会事务；维持和平行动）"特派团"项下）等职责已分派给新设立的司（A/C.5/42/2/Rev.1）；

（b） 总务厅内新设立的另一个司是电子事务司，接管以前的纽约电子计算处、资料管理处和办公室自动化事务处以前列于1988－1989年两年期方案预算第28E款（管理事务司）下的职务和资源，以及以前由通讯、档案和记录事务司（现改称邮件、档案和记录处）执行的通信职务。这一合并反映出电信和电子数据处理领域内技术的汇合。从组织上来说，电子事务司包括司长办公室、电信处、办公室自动化处、纽约电子计算科和资料管理科；

（c） 以前由商务管理处（见收入第3款（生利事业））负责的生利事业（邮票销售、饮食供应事务、权益费收入、联合国礼品销售处、报摊和停车场业务）现在由新设的房舍和商务司负责；

（d） 以前由助理秘书长办公室执行的执行事务处职务已归并到主管行政和管理事务副秘书长办公室的执行事务处，列于1990－1991年两年期方案概算第28A款下。

28 D.3 这些变动反映于下面开列的目前的总务厅组织结构：

（a） 助理秘书长办公室（包括警卫和安全处）；

（b） 外勤业务司：

（c） 房舍和商务司：

（一） 海外财产管理和建筑股；

（二） 房舍管理处（包括停车场业务）；

（三） 邮件、档案和记录处；

（四） 商务、购置和交通处（包括饮食供应事务、报摊和联合国礼品销售处）；

（五） 联合国邮政管理处；

（d） 电子事务司：

（一） 电信处；

（二） 办公室自动化处；

（三） 资料系统处：

a. 纽约电子计算科；

b. 资料管理科。

28 D.4 总务厅职责载于《秘书处组织手册》内（1978年12月ST/SGB/Organi jation, Sect. P (III)/Rev.1，经1978年12月29日ST/SGB/170、1980年4月28日ST/SGB/175、1981年1月5日ST/SGB/182、1982年1月20日ST/SGB/185、1982年2月26日ST/SGB/187和1982年5月10日ST/SGB/191修正）。

28 D.5 经修正的1984－1989年中期计划（A/37/6/Add.2）和经延长至1991年的中期计划（A/43/6）第28章"总务"和第29章"其他管理和技术支助事务"方案2（电子支助事务）下载列了总务厅的活动。外勤业务司执行的活动没有列入方案内。第28章包括三个方案：（一）警卫和安全；（二）商务；（三）技术支助事务，和八个次级方案。在"商务"下，方案2（商务）的次级方案2（集邮品销售）和次级方案3（生利商业设施）的资源和有关活动方案列入1990－1991年两年期方案概算收入第3款内。方案3（技术支助事务）的次级方案1（房舍管理业务和维修）所包括的建筑、改造、改良和主要维修所需资源载于1990－1991年两年期方案

概算第十编“基本建设支出”第32款“房地建筑、改造、改良及主要维修费”下。

28D.6 这四项方案的主要目标在于为各实务方案、会议事务及有关警卫和安全、通信、电子数据处理、购置和交通以及房舍、记录和商务管理的其他共同支助方案提供服务。因此，这些方案的大多数活动都具有连续性。服务数量会有变化，但不易预测，因为在大多数情况下，服务数量取决于实务方案和其他支助事务方案的活动水平。

28D.7 裁员行动对生产率提出了新的要求，可以更有效地利用现有设施和采用新技术来满足这些要求。因此，在1990－1991年两年期内，必须着重发展支助技术革新所不可缺少的基本建设。所以，在这次概算内，拨供电子计算机化的资源有所增长或保持在重新估价的基数上。此外，综合管理资料系统的落实将在业绩和所需资源方面对电子支助事务方案有重大的影响。还将优先着重改善通信。加强通信方案的巩固阶段将于1990－1991年两年期进行。在这期间，将着重制订更有效地操作洲际通信系统的程序，包括规划和监测该系统的操作并作出调整以增加效力。

所需资源(按 *1989* 订正费率计算)

28D.8 第28D款项下整个总务厅所需资源($171 777 400)减少了$565 200，其中包括经常资源的减少($1 744 800，即1%)，部分由一笔$1 179 600的非经常性资源抵销。

1. 行政领导和管理

表28D.6. 全部费用的分析

(以千美元计)

(1) 经常预算

主要支出用途	1988－1989 经费	所需增加的经费估计数				1990－1991 估计数
		1988–1989资源基数重新估价(按1989订正费率计算)	资源增长(按1989订正费率计算)	1990和1991通货膨胀	共计增加	
常设员额	519.9	1.7	-	40.3	42.0	561.9
一般临时助理人员	211.7	4.7	29.3	17.0	51.0	262.7
加班费	5.3	0.1	-	0.3	0.4	5.7
一般人事费	180.6	1.8	-	14.2	16.0	196.6
公费	6.0	-	-	-	-	6.0
工作人员公务旅行	15.8	0.4	-	1.1	1.5	17.3
电信费	19.6	0.4	-	1.4	1.8	21.4
招待费	6.8	0.1	-	0.5	0.6	7.4
共计	965.7	9.2	29.3	74.8	113.3	1 079.0

实际增长的分析(按1989订正费率计算)

(1) 重新估价后的1988–1989资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的实际增长率
	(2) 实数	(3) 减非经常项目	(4) 加延迟的增长(新员额)	(5) 调整后的数额	
974.9	29.3	-	-	29.3	3.0 %

(2) 预算外资源 -

共计	1 079.0

表28D.7. 所需员额

组织单位：助理秘书长办公室

	常设员额		临时员额				共计	
	经常预算		经常预算		预算外资源			
	1988-1989	1990-1991	1988-1989	1990-1991	1988-1989	1990-1991	1988-1989	1990-1991
专业人员以上职类								
助理秘书长	1	1	—	—	—	—	1	1
P－4	1	1	—	—	—	—	1	1
P－3	1	1	—	—	—	—	1	1
共计	3	3	—	—	—	—	3	3
一般事务人员职类								
其他各等	3	3	—	—	—	—	3	3
共计	3	3	—	—	—	—	3	3
总计	6	6	—	—	—	—	6	6

1. 行政领导和管理

28 D. 9 助理秘书长办公室负责在政策上指导、协调和领导总务厅的活动方案，并向合同委员会及财产调查委员会提供秘书处服务。警卫和安全处直接向助理秘书长负责，其估计数分别开列。

所需资源(按 1989 订正费率计算)

一般临时助理人员

28D.10 为数$ 245 700的经费将用于整个办公室雇佣人员顶替产假和病假人员的费用。资源增加了$ 29 300，因为(a)分别从外勤业务司和从电子事务司司长办公室的资源基数转来$ 4 400和$ 6 300和(b)要求增列$ 18 600的经费用于在工作最忙期间支助电子事务司的一般事务人员。在花季雇用花匠的经费另行列在房舍管理处项下(见第28 D.48段)。

加班费

28D.11 所列经费$ 5 400用于助理秘书长办公室工作最忙期间的费用。

工作人员公务旅行

28 D.12 本项目所需经费估计数($ 16 200)用于助理秘书长或他指定的代表的旅费。这笔经费是根据到下列各地处理共同事务的已知需要计算的：圣地亚哥、亚的斯亚贝巴、内罗毕、曼谷和巴格达。估计数是根据假定在每一个目的地停留一周计算的。

电信费

28 D.13 所列经费($20 000)用于整个总务厅的长途电话费。

招待费

28D.14 本项目所列经费($6 900) 用于除外勤业务司外，整个总务厅的接待费和其他招待费。

2. 活动方案

(a) 外勤业务

表28D.8. 全部费用的分析

(以千美元计)

(1) 经常预算

主要支出用途	1988—1989 经费	所需增加的经费估计数				1990—1991 估计数
		1988—1989资源基数重新估价(按1989订正费率计算)	资源增长(按1989订正费率计算)	1990和1991通货膨胀	共计增加	
常设员额	3 157.5	58.5	(121.0)	241.2	178.7	3 336.2
一般临时助理人员	4.3	0.1	(4.4)	-	(4.3)	-
加班费	4.4	-	-	0.3	0.3	4.7
一般人事费	1 834.4	50.4	(192.8)	127.0	(15.4)	1 819.0
公费	1.2	-	-	-	-	1.2
工作人员公务旅行	3.9	0.1	0.4	0.3	0.8	4.7
房地租金和维修费	74.2	(45.1)	14.6	3.3	(27.2)	47.0
设备租金和维修费	17.6	0.4	4.4	1.7	6.5	24.1
电信费	36.6	1.0	0.8	2.8	4.6	41.2
招待费	3.0	0.1	-	0.2	0.3	3.3
杂项事务	34.6	1.0	1.6	2.8	5.4	40.0
用品和材料	27.2	0.8	0.3	2.1	3.2	30.4
家具和设备	30.7	0.9	39.6	4.7	45.2	75.9
共计	5 229.6	68.2	(256.5)	386.4	198.1	5 427.7

实际增长的分析(按1989订正费率计算)

(1) 重新估价后的1988—1989资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的实际增长率
	(2) 实数	(3) 减非经常项目	(4) 加延迟的增长(新员额)	(5) 调整后的数额	
5 297.8	(256.5)	29.6	-	(286.1)	(5.4)%

(2) 预算外资源

	1988—1989 支出估计数	1990—1991 支出估计数
(a) 对下列机构的支助事务:		
(一) 其他联合国组织	-	-
(二) 预算外方案 维持和平行动	2 931.7	4 326.4
(a)共计	2 931.7	4 326.4

表28D.8(续)

(b) 实务活动		-	-
	(b)共计	-	-
(c) 业务项目		-	-
	(c)共计	-	-
	(a), (b)和(c)共计	2 931.7	4 326.4

共 计	9 754.1

表28D.9. 所需员额

组织单位：外勤业务司(其中包括联合国比萨供应站和行政及技术人员和电信人员)

	常设员额		临时员额				共计	
	经常预算		经常预算		预算外资源			
	1988—1989	1990—1991	1988—1989	1990—1991	1988—1989	1990—1991	1988—1989	1990—1991
专业人员以上职类								
D—2	1	1	—	—	—	—	1	1
D—1	—	1	—	—	—	—	—	1
P—5	2	1	—	—	2	2	4	3
P—4	2	2	—	—	7	7	9	9
P—3	1	1	—	—	6	6	7	7
P—2／1	3	3	—	—	—	—	3	3
共 计	9	9	—	—	15	15	24	24
一般事务人员职类								
其他各等	11	11	—	—	25	25	36	36
共 计	11	11	—	—	25	25	36	36
其他职类								
当地雇佣人员	6	6	—	—	—	—	6	6
外勤事务	20	18	—	—	—	—	20	18
共 计	26	24	—	—	—	—	26	24
总 计	46	44	—	—	40	40	86	84

(a) 外勤业务

28D.15 由于根据大会第41/213号决议而在组织上进行的改革，新的外勤业务司与主管特别政治事务副秘书长办公室密切合作和协调，向各特派团、维持和平行动、救灾行动以及秘书长决定派遣的其他类似外地工作团提供行政和后勤支助。该司确保与总部一切有关办公室以及总部以外各办公室的当地行政人员密切合作和协调提供支助的工作。有关活动安排如下：

(a) 在总部的外勤业务司

(一) 司长办公室提供管理领导并拟定政策；

(二) 外勤人事科在行政方面负责所有国际征聘和当地征聘的外地文职人员和一切军事观察员；

(三) 外勤财务和预算科向一切行动提供预算和财务支助、管制和资料；

(四) 后勤和通信科向外地工作团以及各经济委员会提供各种各样的支助服务。

(b) 联合国比萨供应站

28D.16 联合国比萨供应站于1956年11月开始业务，是存放无线电设备和备件、制服、联合国肩章和旗帜、车辆和备件、发电机和办公室设备的中心仓库。其目标是在有需要时将用品和设备迅速运送给现有和新设立的外地工作团。在仓库存放最适当数量的物品就能够将送货的期限减到最短并缩短供应线。仓库也中转驻中东的外地工作团所需的许多用品、车辆和设备。

(c) 行政和技术工作人员(通信人员)

28D.17 外勤业务司向联合国日内瓦办事处、内罗毕联合国环境规划署、卢萨卡联合国办事处和各区域委员会的总部提供外勤通信事务人员(无线电操作员和无线电技术员)。这些工作人员利用联合国通信网接收和传播信息、维修通信设备，就这些地点的通信事项提供日常援助和咨询。

所需资源(按*1989*订正费率计算)

常设员额

28D.18 建议将目前由该司提供给日内瓦办事处的日内瓦电信中继股的现有七个外勤事务员额改由联合国日内瓦办事处总务科负责，并列入1990-1991两年期方案概算第28F款(日内瓦行政和共同事务)。因此须取消外勤业务司七个外勤事务员额。另一方面，为了适当反映本司已执行大会第42/213号决议的裁减人员规定，建议从第2A款调动五个外勤事务员额(从联合国停战监督组织(停战监督组织)调动三个、从联合国驻印度巴基斯坦军事观察小组(印巴观察小组)调动两个)给本司。结果第28D款净减少两个外勤事务员额。

现有员额的改叙

28D.19 建议本司副司长的员额从P-5级改叙为D-1级，以反映维持和平行动大量增加和日益复杂的有关活动所带来的更沉重的责任。

一般临时助理人员

28D.20 如上面第28D.10段所显示，为了更好地控制开支管理和确保更大的灵活性，建议将本项目下的经费($4 400)改列到助理秘书长办公室。

加班费

28D.21 本项目下所需经费估计数($4 400)用于在限期内完成工作的需要或设立新工作团所产生的紧急需要或有鉴于维持和平行动的性质，任何其他紧急需要。

工作人员公务旅行

28D.22 本项目所列经费($4 400)用于司长和他手下的工作人员定期和/或特别访问各工作团的旅费。

房地租金和维修费

28D.23 所列经费$43 700用于维修联合国比萨供应站的房舍。

设备租金和维修费

28D.24 本项目所列经费($22 400)可细分如下：

（a） 为数$5 800的经费用于连通纽约计算处主机的外围电子数据处理机器的租金和维修费；

（b） 按维持基数开列的$16 600的经费用于联合国供应站的下列方面：四辆汽车和一辆叉式装卸车的维修费($9 300)、采购石油、油和润滑剂($4 500)以及办公室和车间设备的维修费($2 800)。

电信费

28D.25 所需经费估计数$38 400用于电话和直通电报费、当地邮费和比萨邮政信箱租金($27 000)以及纽约和比萨之间每周一次的邮袋($11 400)。

杂项事务

28D.26 供应站所需经费$37 200是运费和有关费用($26 700)、保险及其他事务($10 500)的费用估计数。

用品和材料

28D.27 本项目所列估计数($28 300)用于文具和办公室用品、包括联合国比萨供应站的复制材料和各种各样的用品。

家具和设备

28D.28 与供应站有关的所需经费估计总数($71 200)中有$41 600是经常费用，即增加了$10 000。这些费用是：更换运输设备($16 900)，办公室设备($12 700)和其他各种各样的设备($12 000)的费用。所列非经常性经费$29 600用于采购一个轻便集装箱装卸斜轨($12 900)和一个用来搬运集装箱的用电池运转的货盘($16 700)。

(b) 总务

表28D.10. 全部费用的分析

(以千美元计)

(1) 经常预算

主要支出用途	1988—1989 经费	所需增加的经费估计数				1990—1991 估计数
		1988—1989资源基数重新估价(按1989订正费率计算)	资源增长(按1989订正费率计算)	1990和1991通货膨胀	共计增加	
常设员额	32 343.8	790.6	—	2 880.5	3 671.1	36 014.9
一般临时助理人员	106.2	2.3	—	7.4	9.7	115.9
加班费	4 207.3	93.4	(734.8)	244.3	(397.1)	3 810.2
一般人事费	11 245.8	351.8	—	999.7	1 351.5	12 597.3
公费	1.2	—	—	—	—	1.2
工作人员公务旅行	29.3	0.7	4.4	2.3	7.4	36.7
外部印刷和装订	126.0	2.9	(3.3)	8.5	8.1	134.1
房地租金和维修费	45 127.5	1 029.1	1 317.4	3 239.4	5 585.9	50 713.4
水电费	17 707.9	389.8	(2 829.8)	1 045.8	(1 394.2)	16 313.7
设备租金和维修费	622.9	14.8	(111.2)	36.0	(60.4)	562.5
电信费	4 341.3	95.5	41.2	306.7	443.4	4 784.7
会议事务费用	4 473.5	98.3	(53.4)	309.6	354.5	4 828.0
杂项事务	684.6	15.0	(313.8)	27.0	(272.3)	412.3
用品和材料	1 604.1	35.5	305.4	133.3	474.2	2 078.3
家具和设备	2 293.3	(95.3)	580.0	176.3	661.0	2 954.3
共计	124 914.7	2 824.4	(1 797.9)	9 416.3	10 442.8	135 357.5

表28D.10(续)

实际增长的分析(按1989订正费率计算)

(1) 重新估价后的1988—1989资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的实际增长率
	(2) 实数	(3) 减非经常项目	(4) 加延迟的增长(新员额)	(5) 调整后的数额	
127 739.1	(1 797.9)	580.0	-	(2 377.9)	(1.8) %

(2) 预算外资源

	1988－1989 支出估计数	1990－1991 支出估计数
(a) 对下列机构的支助事务:		
(一) 其他联合国组织		
对预算外行政结构的支助	2 915.4	3 158.5
(二) 预算外方案		
技术合作方案支助	1 500.0	1 500.0
维持和平行动	1 830.4	2 903.2
德文翻译信托基金	146.1	162.8
(a)共计	6 391.9	7 724.5
(b) 实务活动	-	-
(b)共计	-	-
(c) 业务项目	-	-
(c)共计	-	-
(a), (b)和(c)共计	6 391.9	7 724.5
共计		143 082.0

表28D.11. 所需员额

活动方案：总务

	常设员额		临时员额				共计	
	经常预算		经常预算		预算外资源			
	1988—1989	1990—1991	1988—1989	1990—1991	1988—1989	1990—1991	1988—1989	1990—1991
专业人员以上职类								
D-2	1	1	-	-	-	-	1	1
D-1	2	2	-	-	-	-	2	2
P-5	7	7	-	-	-	-	7	7
P-4	10	10	-	-	2	1	12	11
P-3	10	10	-	-	7	8	17	18
P-2/1	8	8	-	-	3	3	11	11
共计	38	38	-	-	12	12	50	50
一般事务人员职类								
特等	6	6	-	-	1	1	7	7
其他各等	198	198	-	-	43	40	241	238
共计	204	204	-	-	44	41	248	245
其他职类								
警卫人员	176	176	-	-	10	10	186	186
工匠	144	144	-	-	-	4	144	148
共计	320	320	-	-	10	14	330	334
总计	562	562	-	-	66 [a]	67 [b]	628	629

a 包括支助维持和平活动的29名员额（联黎部队：1名P-4、3名P-3、8名一般事务人员（其他各等）；联塞部队：1名一般事务人员（其他各等）；过渡时期援助团：1名P-4、4名P-3、2名P-2、9名一般事务人员（其他各等）；支助预算外行政结构的37名员额（1名P-2、26名一般事务人员（1名特等）、10名警卫人员）。

b 包括支助维持和平活动的29名员额（联黎部队：4名P-3、8名一般事务人员（其他各等）；联塞部队：1名一般事务人员（其他各等）；过渡时期援助团：1名P-4、4名P-3、2名P-2、9名一般事务人员（其他各等）；支助预算外行政结构的38名员额（1名P-2、23名一般事务人员（1名特等）、10名警卫人员、4名工匠）。

(b) 总务

28D.29 1984-1989年中期计划第28章“总务”包括警卫和安全处活动，其中涉及三项方案：(一)警卫和安全；(二)商务；(三)技术支助事务。“警卫和安全”有一项次级方案。在“商务”之下，三项次级方案是“购置和交通”、“集邮品销售”、“生利商业设施”。商务处向最后二项次级方案（“集邮品销售”，“生利商业设施”）提供通盘管理和政策准则，而资源和有关活动方案则载于1990-1991两年期方案概算收入第3款“生利事业”中。在“技术支助事务”下，四项次级方案是：房舍管理业务和维修；邮务；档案和记录管理；广播和会议工程。“技术支助事务”的方案结构依照中期计划，但是，“档案和记录管理”和“广播和会议工程”所需资源则包含在“邮务”之下。

28D.30 在组织上，警卫和安全处向助理秘书长提出报告。“商务”和“技术支助事务”的活动方案则由一名D-2职等司长所领导的房舍和商务司进行，这名员额列在“房舍管理业务和维修”项下。

(一) 警卫和安全

表28D.12. 全部费用的分析

(以千美元计)

(1) 经常预算

主要支出用途	1988—1989 经费	所需增加的经费估计数				1990—1991 估计数
		1988—1989资源基数重新估价(按1989订正费率计算)	资源增长(按1989订正费率计算)	1990和1991通货膨胀	共计增加	
常设员额	10 409.9	269.1	-	932.9	1 202.0	11 611.9
加班费	2 928.8	64.3	(734.8)	154.7	(515.8)	2 413.0
一般人事费	3 610.3	127.5	-	323.7	451.2	4 061.5
工作人员公务旅行	4.1	0.1	-	0.3	0.4	4.5
外部印刷和装订	5.2	0.1	(3.3)	0.1	(3.1)	2.1
房地租金和维修费	571.1	12.5	(80.0)	34.5	(33.0)	538.1
家具和设备	118.8	2.6	200.0	16.9	219.5	338.3
共计	17 648.2	476.2	(618.1)	1 463.1	1 321.2	18 969.4

实际增长的分析(按1989订正费率计算)

(1) 重新估价后的1988—1989资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的实际增长率
	(2) 实数	(3) 减非经常项目	(4) 加延迟的增长(新员额)	(5) 调整后的数额	
18 124.4	(618.1)	200.0	-	(818.1)	(4.5)%

(2) 预算外资源

1988—1989 支出估计数	1990—1991 支出估计数

表28D.12(续)

(a)	对下列机构的支助事务：		
	(一) 其他联合国组织	928.6	822.0
	对预算外行政结构的支助		
	(二) 预算外方案	-	-
	(a)共计	928.6	822.0
(b)	实务活动	-	-
	(b)共计	-	-
(c)	业务项目	-	-
	(c)共计	-	-
	(a)，(b)和(c)共计	928.6	822.0

共 计	19 791.4

表28D.13. 所需员额

组织单位：警卫和安全处

	常设员额		临时员额				共计	
	经常预算		经常预算		预算外资源			
	1988—1989	1990—1991	1988—1989	1990—1991	1988—1989	1990—1991	1988—1989	1990—1991
专业人员以上职类								
D-1	1	1	-	-	-	-	1	1
P-4	1	1	-	-	-	-	1	1
P-2/1	1	1	-	-	-	-	1	1
共计	3	3	-	-	-	-	3	3
一般事务人员职类								
特等	1	1	-	-	-	-	1	1
其他各等	8	8	-	-	1	-	9	9
共计	9	9	-	-	1	-	10	9
其他职类								
警卫人员	176	176	-	-	10	10	186	186
共计	176	176	-	-	10	10	186	186
总计	188	188	-	-	11	10	199	198

(b) 总务

(一) 警卫和安全

28D.31 方案1."警卫和安全"由警卫和安全处执行，它负责保护总部的人员与财产。工作是管制房地的出入和巡逻、提供防火服务，并备有预防意外的计划。它的唯一次级方案及其方案构成部分和本两年期计划的有关产出和事务如下：

次级方案. 警卫和安全

(a) 所需资源：

经常预算：$ 18 969 400（占1990－1991年方案全部资源的100.0%；占1988－1989年方案全部资源的100.0%）；

预算外资源：$822 000(占1990－1991年方案全部资源的100.0%)。

(b) 根据：1984－1989年中期计划增编(A/37/6/Add.2)，第28.7－28.16段。

(c) 方案构成部分：

1.1 警卫事务*

事务：

(一) 与办公室和会议设施有关的事务：每天检查人员、车辆及包裹；没收过期的身分证；检查离开房地的财物；用金属侦测器搜查暗藏的武器；会议、招待会和特别事件的保卫事务；

(二) 与停车场有关的事务：值班工作人员检查车辆、检查送货车、销售停车券、检查夜间停车证、记录整夜停放的代表团车辆以便收费；

(三) 特别事务：向显要人物提供护送和人身保护；进行调查；与东道国执法机构联络；

(四) 通行证和身分证服务：发给身分证和通行证并保管有关记录；

(五) 锁匠服务：提供和维修整个总部房地包括保险箱的全部锁钥系统。

重要业绩指标：

(a)	保卫会议次数	2 600
(b)	保卫特别事件和任务次数	3 200
(c)	进行调查次数	2 000

1.2 安全事务

事务：

(一) 赔偿和安全事务：对总部房地进行安全和防火检查；为警卫、防火人员、体力工人和导游举办安全训练方案；协调防火演习和安全工程调查；审查建筑和改造计划以确保符合安全和防火要求；起草安全报告和建议。另外，还承担下列工作：检查电梯和自动楼梯、厨房设施的卫生检查、车祸调查、处理赔偿案件、涉及游客和工作人员的意外事件、游客患病、个人财产和联合国财产受损，发给工作人员和合同工人安全设备；

(二) 防火和紧急情况事务：监测火灾和水灾警铃、检查和举行人员撤出联合国房地的演习、在出现炸弹威胁时协助警卫事务处检查各地区；响应实际紧急情况，包括抑制火灾、开电梯门和进行急救；响应各种警铃；进行焊接工程时戒备火灾；举行训练会议。

重要业绩指标：

(a)	进行调查次数	2 676
(b)	响应紧急情况次数	1 076

*最高优先。

所需资源(按 *1989* 订正费率计算)

加班费

28D.32 本项目下所需资源($2 258 300)减少了$734 800。加班费所需资源大为减少,原因是近几年来实行新的轮值时间、任务和岗位安排,以及引用电子监视设备。

工作人员公务旅行

28D.33 本项目下按维持基数开列的资源($4 200),充作在美国境内为期一周的一次旅费,以出席国际警官年度会议,和前往华盛顿特区数次的旅费,以便与东道国政府当局协调警卫事项。

外部印刷和装订

28D.34 本项目下的估计数($2 000)减少了$3 300,其根据为最近几年警卫和安全所需各种表格的实际印刷费用。

房地租金和维修费

28D.35 本项目下所需资源($503 600)减少了$80 000,用于房地维持用品和杂项维修事务。细分如下:

(a) 房地维持用品。所需资源($424 400)将用于购置、洗烫制服和旗帜,以及购置其他警卫和安全用品。由于建议购置一架激光摄象机(见下面第28D.36段),估计胶卷和其他用品费用会减少$80 000;

(b) 杂项维修事务。本项目下按维持基数开列的估计数($79 200)用于整个总部房舍的防火和安全系统维修费。

家具和设备

28D.36 本项目下所需资源($321 400)将用于更换警卫和安全设备。一笔非经常经费$200 000用于购置激光摄象机以更换Polaroid照相机,以便制作身分证。上面第28D.35段指出,这项购置会使胶卷和用品费用每年节省$40 000。

(二) 购置和交通

表28D.14. 全部费用的分析

(以千美元计)

(1) 经常预算

主要支出用途	1988—1989 经费	所需增加的经费估计数				1990—1991 估计数
		1988—1989资源基数重新估价(按1989订正费率计算)	资源增长(按1989订正费率计算)	1990和1991通货膨胀	共计增加	
常设员额	5 206.7	120.9	-	459.8	580.7	5 787.4
加班费	118.9	2.7	-	8.3	11.0	129.9
一般人事费	1 815.3	49.3	-	159.9	209.2	2 024.5
工作人员公务旅行	3.7	0.1	0.4	0.3	0.8	4.5
外部印刷和装订	112.5	2.5	-	7.9	10.4	122.9
设备租金和维修费	622.9	14.8	(290.9)	23.7	(252.4)	370.5
杂项事务	684.6	15.0	(313.8)	26.5	(272.3)	412.3
用品和材料	1 330.3	29.6	283.0	112.6	425.2	1 755.5
家具和设备	295.2	(154.0)	230.0	20.0	96.0	391.2
共计	10 190.1	80.9	(91.3)	819.0	808.6	10 998.7

实际增长的分析(按1989订正费率计算)

(1) 重新估价后的1988—1989资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的实际增长率
	(2) 实数	(3) 减非经常项目	(4) 加延迟的增长(新员额)	(5) 调整后的数额	
10 271.0	(91.3)	230.0	-	(321.3)	(3.1)%

表28D.14(续)

(2) 预算外资源

	1988－1989 支出估计数	1990－1991 支出估计数
(a) 对下列机构的支助事务：		
(一) 其他联合国组织		
对预算外行政结构的支助	671.4	739.0
(二) 预算外方案		
维持和平行动	1 606.6	2 659.0
德文翻译信托基金	16.2	19.5
(a)共计	2 294.2	3 417.5
(b) 实务活动	-	-
(b)共计	-	-
(c) 业务项目	-	-
(c)共计	-	-
(a)，(b)和(c)共计	2 294.2	3 417.5

共　计	14 416.2

表28D.15. 所需员额

组织单位：购置和交通事务处

	常设员额		临时员额				共计	
	经常预算		经常预算		预算外资源			
	1988—1989	1990—1991	1988—1989	1990—1991	1988—1989	1990—1991	1988—1989	1990—1991
专业人员以上职类								
P—5	3	3	-	-	-	-	3	3
P—4	4	4	-	-	2	1	6	5
P—3	3	3	-	-	7	8	10	11
P—2／1	3	3	-	-	2	2	5	5
共计	13	13	-	-	11	11	24	24
一般事务人员职类								
其他各等	48	48	-	-	24	20	72	68
共计	48	48	-	-	24	20	72	68
其他职类								
工匠	25	25	-	-	-	4	25	29
共计	25	25	-	-	-	4	25	29
总计	86	86	-	-	35[a]	35[b]	121	121

[a] 包括支助维持和平行动的26个员额（联黎部队：1个P—4、3个P—3、6个一般事务人员（其他职等）；过渡时期援助团：1个P—4、4个P—3、9个P—2、2个一般事务人员（其他职等））和支助预算外行政结构的9个一般事务人员（其他职等）员额。

[b] 包括支助维持和平行动的26个员额（联黎部队：4个P—3、6个一般事务人员（其他职等）；过渡时期援助团：1个P—4、4个P—3、2个P—2、9个一般事务人员（其他职等））和支助预算外行政结构的9个员额：5个一般事务人员（其他职等）和4个工匠。

（二） 购置和交通

28D.37 方案2，“商务”由房舍和商务司执行，包括三个次级方案，即次级方案1（购置和交通）、次级方案2（集邮品销售）和次级方案3（生利商业设施）。如上文第28D.5段所指出，后两个次级方案列在1990-1991两年期方案概算收入第3款（生利事业）下。

28D.38 商务、购置和交通处负责为总部和某些海外办事处采购用品、设备和订约承办事务，安排旅行和搬迁事务，经办一些支助事务，例如：用品的发放、收货、运货、库存控制和公务车辆业务。总务厅改组后，商务、购置和交通处还负责联合国礼品销售处，饮食供应事务和报摊业务。次级方案1（购置和交通）的有关方案构成部分和两年期内计划的有关产出和事务说明如下：

次级方案. 购置和交通

（a） 所需资源：

经常预算：$10 998 700（占1990－1991年方案全部资源的100.0%；占1988－1989年方案全部资源的100.0%）；

预算外资源：$3 417 500（占1990－1991年方案全部资源的100.0%；占1988－1989年方案全部资源的100.0%）。

（b） 根据：1984－1989年中期计划增编（A/37/6/Add.2），第28.17－28.60段。

（c） 方案构成部分：

1.1 购置事务*

事务：为联合国总部、各新闻中心、区域委员会、各专门机构以及维持和平行动和特派团购买服务、用品及设备，谈判和管理合同；向合同委员会提出合同；保存计算机化的卖主名册以及完整的订购单档案；处理请购单、投标、订购单和发票，和管理商务、购置和交通处自动化购置系统（物资管理资料系统）。

重要业绩指标：

（a） 合同谈判次数	340
（b） 将处理的订购单数	9 000

1.2 旅行业务*

事务：向联合国和各专门机构工作人员和出席大会届会的代表提供通行证、签证申请服务，报关手续和旅行服务。

重要业绩指标：

旅行服务次数	35 000

1.3 运输业务

事务：为总部和海外各办事处以及联合国和各专门机构工作人员安排物品运进、运出事宜；监测发运人运送物品；提出并处理保险赔偿申请；为联合国总部和海外办事处的消耗性用品提供储存和管制服务；编写收货和检验报告。

重要业绩指标：

物品运进和运出次数	7 300
储存控制股处理的请领单数目	12 000

所需资源（按*1989*订正费率计算）

加班费

28D.39 请求按资源基数开列经费（$121 600），以支付工作最忙时期的加班费。

工作人员公务旅行

28D.40 本项目下所需经费（$4 200）增加了$400，

*最高优先。在收入第3款下为最低优先。

*最高优先。收入第3款下列为最低优先。

是用以支付两年期内两次前往日内瓦参加为期一周的改进购置活动的协调的机构间协商会议的费用。

外部印刷和装订

28D.41 按维持基数开列的经费估计数（$115 000）将支付商务、购置和交通事务处印制表格所需费用（旅行核准书、签证和购置表格、通行证等）。

设备租金和维修费

28D.42 本项目下估计数（$346 800）可按细目开列如下：

（a） 交通设备的维修和操作：本项目下请拨资源（$108 700），以支付购置汽油、汽车配件的费用及联合国所有车辆（包括拖拉机）的维修费用。根据历史数据和现两年期内迄今为止的实际开支来看，按维持基数开列的资源应足够支付下一两年期内上述用途的所需费用；

（b） 电子数据处理设备的租金和维修费：本项目下所需经费（$153 200）充作同计算机主机联接的电子数据处理外围设备的租金和维修费；

（c） 其他设备和家具的维修费：本项下所需经费（$19 900）减少了$211 900，用作杂项设备如切碎机、支票签名机、缩微胶片阅读器和医疗设备的维修费。费用减少是因为打字机和计算器改由办公室自动化处负责维修，口述录音机改由邮件、档案和记录处负责维修；

（d） 当地交通：本项目下所需经费（$65 000）是为公务旅行办理签证的当地交通费。由于对大会主席提供的租用轿车服务作了更经济的安排，因此经费减少了$79 000。

杂项事务

28D.43 本项目下的费用估计数（$385 800）减少了$313 800，充作运费和相关费用（$349 900）以及有线电视机租金、维修费和购置事务所需商业调查费等各种其他费用（$35 900）。费用减少是由于使用一名承包商负责货物包装，代替了开支更大的内部安排，还由于找到本帐户固有开支的运费一种更适宜的计算办法。

用品和材料

28D.44 本项目下的估计数（$1 642 900）按细目开列如下：

（a） 文具：本项目下所需经费（$69 400）为维持基数，用于购买有笺头的航空信纸信封；

（b） 其他消耗性办公室用品：本项目下所需资源（$1 399 900）增加了$292 700，用于支付标准办公室用品，如送信员和邮件信封、文件夹、电传打字电报纸和文字处理用品的费用。由于文字处理用品的需要量增加和纸张价格上涨，因此费用增加；

（c） 蜡纸版、复印版和用品：本项目下所需经费（$1 200）为维持基数，估计足够应付下一两年期的需要；

（d） 杂项用品：本项目下经费（$172 400）减少了$9 700，用以支付诸如打字机用品、电池和会议室用品等杂项用品的费用。

家具和设备

28D.45 本项目下的估计数（$371 200）按细目开列如下：

（a） 购置数据处理设备：请列一笔非经常经费$230 000，以购买一台王氏图象处理系统，用于发放通行证的计算机化；

（b） 运输设备：按维持基数开列经费$141 200，用于根据车龄和里程更换车辆的正常更换方案。

(三) 技术支助事务

表28D.16. 全部费用的分析

(以千美元计)

(1) 经常预算

主要支出用途	1988—1989经费	所需增加的经费估计数				1990—1991估计数
		1988—1989资源基数重新估价(按1989订正费率计算)	资源增长(按1989订正费率计算)	1990和1991通货膨胀	共计增加	
常设员额	16 727.2	400.6	-	1 487.8	1 888.4	18 615.6
一般临时助理人员	106.2	2.3	-	7.4	9.7	115.9
加班费	1 159.6	26.4	-	81.3	107.7	1 267.3
一般人事费	5 820.2	175.0	-	516.1	691.1	6 511.3
公费	1.2	-	-	-	-	1.2
工作人员公务旅行	21.5	0.5	4.0	1.7	6.2	27.7
外部印刷和装订	8.3	0.3	-	0.5	0.8	9.1
房地租金和维修费	44 556.4	1 016.6	1 397.4	3 204.9	5 618.9	50 175.3
水电费	17 707.9	389.8	(2 829.8)	1 045.8	(1 394.2)	16 313.7
设备租金和维修费	-	-	179.7	12.3	192.0	192.0
电信费	4 341.3	95.5	41.2	306.7	443.4	4 784.7
订约承办事务(电信工程)	4 473.5	98.3	(53.4)	309.6	354.5	4 828.0
用品和材料	273.8	5.9	22.4	20.7	49.0	322.8
家具和设备	1 879.3	56.1	150.0	139.4	345.5	2 224.8
共计	97 076.4	2 267.3	(1 088.5)	7 134.2	8 313.0	105 389.4

表 28D.16(续)

实际增长的分析(按1989订正费率计算)

(1) 重新估价后的1988-1989资源基数共计	资源增长 (2) 实数	(3) 减非经常项目	(4) 加延迟的增长(新员额)	(5) 调整后的数额	(5)较(1)的实际增长率
99 343.7	(1 088.5)	150.0	-	(1 238.5)	(1.2)%

(2) 预算外资源

	1988-1989 支出估计数	1990-1991 支出估计数
(a) 对下列机构的支助事务:		
(一) 其他联合国组织		
对预算外行政结构的支助	1 315.4	1 597.5
(二) 预算外方案		
技术合作方案支助	1 500.0	1 500.0
维持和平行动	223.8	244.2
德文翻译信托基金	129.9	143.3
(a)共计	3 169.1	3 485.0
(b) 实务活动	-	-
(b)共计	-	-
(c) 业务项目	-	-
(c)共计	-	-
(a), (b)和(c)共计	3 169.1	3 485.0

共计	108 874.4

表28D.17. 所需员额

方案：技术支助事务

	常设员额		临时员额				共计	
	经常预算		经常预算		预算外资源			
	1988—1989	1990—1991	1988—1989	1990—1991	1988—1989	1990—1991	1988—1989	1990—1991
专业人员以上职类								
D—2	1	1	—	—	—	—	1	1
D—1	1	1	-	-	-	-	1	1
P—5	4	4	-	-	-	-	4	4
P—4	5	5	-	-	-	-	5	5
P—3	7	7	-	-	-	-	7	7
P—2／1	4	4	-	-	-	-	5	5
共计	22	22	-	-	1	1	23	23
一般事务人员职类								
特等	5	5	-	-	1	1	6	6
其他各等	142	142	-	-	18	20	160	162
共计	147	147	-	-	19	21	166	168
其他职类								
工匠	119	119	-	-	-	-	119	119
共计	119	119	-	-	-	-	119	119
总计	288	288	-	-	20[a]	22[b]	308	310

包括支助维持和平行动的3个一般事务人员（其他各等）员额（联黎部队2个，联塞部队1个）和支助预算外行政结构的17个员额（1个P—2和16个一般事务人员（1个为特等））。

包括支助维持和平行动的3个一般事务人员（其他各等）员额（联黎部队2个，联塞部队1个）和支助预算外行政结构的19个员额（1个P—2和18个一般事务人员（1个为特等））。

（三） 技术支助事务

28D.46 方案3“技术支助事务”包括4个次级方案，即次级方案1（房舍管理业务和维修）、次级方案2（邮务）、次级方案3（档案和记录管理）和次级方案4（广播和会议工程）。该方案和次级方案的编制符合中期计划，但次级方案2、3和4的所需经费包含在“邮务”项下。

a. 房舍管理业务和维修

表28D.18. 全部费用的分析

（以千美元计）

(1) 经常预算

主要支出用途	1988—1989 经费	所需增加的经费估计数				1990—1991 估计数
		1988—1989资源基数重新估价（按1989订正费率计算）	资源增长（按1989订正费率计算）	1990和1991通货膨胀	共计增加	
常设员额	9 576.8	217.4	-	845.8	1 063.2	10 640.0
一般临时助理人员	106.2	2.3	-	7.4	9.7	115.9
加班费	576.5	12.5	-	39.8	52.3	619.8
一般人事费	3 327.7	99.3	-	293.7	393.0	3 720.7
公费	1.2	-	-	-	-	1.2
工作人员公务旅行	17.6	0.4	-	1.2	1.6	19.2
外部印刷和装订	3.1	0.1	-	0.2	0.3	3.4
房地租金和维修费	44 556.4	1 016.6	1 397.4	3 204.9	5 618.9	50 175.3
水电费	17 707.9	389.8	(2 829.8)	1 045.8	(1 394.2)	16 313.7
家具和设备	1 403.5	38.8	150.0	105.6	294.4	1 679.9
共计	77 267.9	1 777.2	(1 282.4)	5 544.4	6 039.2	83 307.1

实际增长的分析（按1989订正费率计算）

(1) 重新估价后的1988—1989资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的实际增长率
	(2) 实数	(3) 减非经常项目	(4) 加延迟的增长（新员额）	(5) 调整后的数额	
79 045.1	(1 282.4)	150.0	-	(1 432.4)	(1.8)%

表 28D.18(续)

(2) 预算外资源	1988－1989 支出估计数	1990－1991 支出估计数
(a) 对下列机构的支助事务：	-	-
(一) 其他联合国组织		
(二) 预算外方案		
技术合作方案支助	1 500.0	1 500.0
德文翻译信托基金	113.7	123.8
(a)共计	1 613.7	1 623.8
	-	-
(b) 实务活动		
(b)共计	-	-
	-	-
(c) 业务项目		
(c)共计	-	-
(a)，(b)和(c)共计	-	-

共　计	84 930.9

表28D.19. 所需员额

组织单位：房舍管理处

	常设员额		临时员额				共计	
	经常预算		经常预算		预算外资源			
	1988-1989	1990-1991	1988-1989	1990-1991	1988-1989	1990-1991	1988-1989	1990-1991
专业人员以上职类								
D—2	1	1	-	-	-	-	1	1
D—1	1	1	-	-	-	-	1	1
P—5	1	1	-	-	-	-	1	1
P—4	4	4	-	-	-	-	4	4
P—3	2	2	-	-	-	-	2	2
P—2／1	2	2	-	-	-	-	2	2
共计	11	11	-	-	-	-	11	11
一般事务人员职类								
特等	3	3	-	-	-	-	3	3
其他各等	31	31	-	-	-	-	31	31
共计	34	34	-	-	-	-	34	34
其他职类								
工匠	119	119	-	-	-	-	119	119
共计	119	119	-	-	-	-	119	119
总计	164	164	-	-	-	-	164	164

a. 房舍管理业务和维修

28D.47 方案3“技术支助事务”的次级方案1（房舍管理业务和维修），由房舍管理处实施，该处也负责列在收入第3款（生利事业）下的停车场业务，本次级方案的方案构成部分和有关产出和服务说明如下：

次级方案1. 房舍管理业务和维修

（a） 所需资源：

经常预算：$83 307 100（占1990－1991年方案全部资源的79.0%；占1988－1989年方案全部资源的67.8%）；

预算外资源：$1 623 800（占1990－1991年方案全部资源的46.6%）。

（b） 根据：1984－1989年中期计划增编（A/37/6/Add.2），第28.63－28.77段，并经A/43/6，第28.63－28.76段订正。

（c） 方案构成部分：

1.1 维修和管理业务

事务：

(一) 提供暖气、通风和空气调节服务、铅管工程服务、木工/室内装璜/地毯服务、油漆和一般维修服务；

(二) 维持保养房舍所需的用品库存并向工人分发工具和材料；

(三) 与包商订约承办联合国产权所有房地和租用外间房地的杂项维修事务；

(四) 监督下列工作：通过合同安排持续进行的电力维修工作，整个总部综合体所需电力设备的安装工作；总部综合体电梯操作和维修的合同安排；总部综合体(2 583 000平方英尺)以及公园大道档案馆(40 000平方英尺)清洁工作的合同安排。

重要业绩指标：

完成的工作定单数	26 000

1.2 规划和设计事务

事务：

(一) 建筑和工程事务：设计和监督总部房舍的改造和改良、重大维修、电力安装工程；

(二) 办公室面积规划事务：总部房舍和租用房地的空间分配工作、研拟办公室布局和费用估计、搬运家具和设备；

(三) 租赁事务：承租房地提供办公室和储藏空间；

(四) 非消耗性设备的财产管理；记录购置和销售或其他处置行动，财产迁移地点。

重要业绩指标：

(a) 将执行的改造和改良项目数	22
(b) 将监督的重大维修项目数	25
(c) 将执行的电力安装工程项目数	100
(d) 将处理的非消耗性设备采购数	1 550

1.3 问讯和接待事务

事务：在总部各代表休息室和大厅向代表、工作人员、游客提供问讯和接待服务；回答公众、外交使团人员、工作人员的电话询问。

重要业绩指标：

(a) 夜会次数	370
(b) 安全理事会会议次数	140

所需资源(按*1989*订正费率计算)

一般临时助理人员

28D.48 需要继续按资源基数开列经费($108 500)，充作植物生长季节雇用园林工人的费用。顶替请病假和产假的工作人员所需的费用将由助理秘书长办公室经费支付。

加班费

28D.49 本项目下按维持水平所需资源($580 000)用于紧急修理和维持工作，这类工作必须在正规工作时间以外的时间进行。

工作人员公务旅行

28D.50 总务厅必须审查各区域委员会所需的重大维修、改造和改良工作，因此开列一笔经费($18 000)，充作一名工程师前往日内瓦、曼谷、圣地亚哥、亚的斯亚贝巴，就地审查主要维修和改造计划以便列入1992－1993两年期方案概算。

房地租金和维修费

28D.51 本项目下的估计数($46 970 400)增加了$1 397 400，细分如下：

(a) 房地租金：本项目下估计数($24 489 300)增加了$1 000 000，充作下列房地租金：联合国广场1号及2号大楼、公园大道档案馆和约翰·肯尼迪机场外交邮袋室。1988－1989两年期方案预算中本项目下已经有所裁减，因为预期工作人员裁减后可以少租办公房地。但由于人员裁减之前就缺乏办公房地，这项假定未能实现，1988－1989年期间租用房地同1986－1987年一样。根据设想，联合国在1990－1991两年期期间仍需这些房地，因此，需要增加资源$1 000 000；

（b） 房地零星改造费：本项目下经费估计数（$862 700）增加$274 000，充作办公室活动隔板和办公室改造后的电力安装工程费用。增加数是根据1990－1991两年期预计所需工作量开列；

（c） 房地维修用品：本项目下按维持基数开列的所需资源（$1 897 900）是根据实际支出提出的，用于总部房舍的维修；

（d） 杂项维修事务：本项目下所需经费用于维修租用房地、清洁地毯、清除垃圾、更换暖气和空调车间滤气器以及除虫等的费用。按基数开列的资源（$2 412 400）是根据1988年实际维修费提出的；

（e） 电力维修：电力维修服务交由合同承包。本项目下资源估计数（$4 320 000）增加了$123 400，是根据1988年工资和福利的实际支出提出的；

（f） 电梯操作与维修：电梯操作与维修事务交由合同承包。根据目前两年期迄今为止的实际支出来看，按维持基数开列的资源（$2 639 800）是充分的；

（g） 清洁事务费：清洁服务以订约承包方式提供。按维持费基数开列的资源（$9 348 500），根据1988年实际支出估计可以满足下两年期的需要。

水电费

28D.52 本项目下估计数（$15 267 960）减少了$2 829 800，细分如下：

（a） 电费：开列的资源（$8 000 000）减少了$792 000。减少原因是现两年期间节省能源和电力价格未增；

（b） 蒸汽：本项目下所开列的估计数（$7 000 000）减少$2 037 600，其根据是过去的季节趋向和1988年的实际支出，反映单位价格下降；

（c） 水费：本项目下所需经费（$200 600）是按维持水平开列的；

（d） 其他公用事业费：本项目下估计数（$67 300）充作炊事用的煤气费。

家具和设备

28D.53 本项目下估计数（$1 592 300），可细分如下：

（a） 家具和装置：按维持基数开列的所需估计数$1 158 900用于购置和更换总部各单位的家具。购置方案包括工作人员所需的新用品，诸如书架、桌子、档案柜、椅子、以及使用视象显示器的人员所需的符合人体工学的家具。更换方案涉及不能再修的类似用品，经费只限于更换那些找不到部件或不值得修补的旧家具；

（b） 房舍、园艺、饮食供应设备：本项目下所需资源（$433 400）包含一笔非经常增长$15 000，其中包括房舍维修设备的正常更换$133 500、园艺设备$36 600、饮食供应设备$263 300。饮食供应设备所需经费包括更换职工餐厅全部厨房煤气设备的一笔非经常经费$150 000，因为现存设备已经陈旧，随时会发生故障。

b. 邮件、档案和记录管理

表28D.20. 全部费用的分析

（以千美元计）

(1) 经常预算

主要支出用途	1988—1989经费	所需增加的经费估计数				1990—1991估计数
		1988—1989资源基数重新估价（按1989订正费率计算）	资源增长（按1989订正费率计算）	1990和1991通货膨胀	共计增加	
常设员额	7 150.4	183.2	-	642.0	825.2	7 975.6
加班费	592.1	13.9	-	41.5	55.4	647.5
一般人事费	2 492.5	75.7	-	222.4	298.1	2 790.6
代表津贴	-	-	-	-	-	-
工作人员公务旅行	3.9	0.1	4.0	0.5	4.6	8.5
外部印刷和装订	5.2	0.2	-	0.3	0.5	5.7
设备租金和维修费	-	-	179.7	12.3	192.0	192.0
电信费	4 341.3	95.5	41.2	306.7	443.4	4 784.7
订约承办事务	4 473.5	98.3	(53.4)	309.6	354.5	4 828.0
用品和材料	273.8	5.9	22.4	20.7	49.0	322.8
家具和设备	475.8	17.3	-	33.8	51.1	526.9
共 计	19 808.5	490.1	193.9	1 589.8	2 273.8	22 082.3

表28D.20(续)

实际增长的分析(按1989订正费率计算)

(1) 重新估价后的1988—1989资源基数共计	资源增长 (2) 实数	(3) 减非经常项目	(4) 加延迟的增长(新员额)	(5) 调整后的数额	(5)较(1)的实际增长率
20 298.6	193.9	-	-	193.9	0.9%

(2) 预算外资源

	1988—1989 支出估计数	1990—1991 支出估计数
(a) 对下列机构的支助事务:		
(一) 其他联合国组织		
对预算外行政结构的支助	1 315.4	1 597.5
(二) 预算外方案		
维持和平行动	223.8	244.2
德文翻译信托基金	16.2	19.5
(a)共计	1 555.4	1 861.2
	-	-
(b) 实务活动		
(b)共计	-	-
	-	-
(c) 业务项目		
(c)共计	-	-
(a), (b)和(c)共计	1 555.4	1 861.2

共计	23 943.5

表28D.21. 所需员额

组织单位：邮件、档案和记录管理

	常设员额		临时员额				共计	
	经常预算		经常预算		预算外资源			
	1988-1989	1990-1991	1988-1989	1990-1991	1988-1989	1990-1991	1988-1989	1990-1991
专业人员以上职类								
P—5	3	3	-	-	-	-	3	3
P—4	1	1	-	-	-	-	1	1
P—3	5	5	-	-	-	-	5	5
P—2/1	2	2	-	-	1	1	3	3
共计	11	11	-	-	1	1	12	12
一般事务人员职类								
特等	2	2	-	-	1	1	3	3
其他各等	111	111	-	-	18	20	129	131
共计	113	113	-	-	19	21	132	134
总计	124	124	-	-	20[a]	22[b]	144	146

包括支助维持和平活动的3名一般事务人员（其他各等）员额（联黎部队2个，联塞部队1个），支助预算外行政结构的17个员额（1个P—2和16个一般事务人员员额（1个为特等））。

包括支助维持和平活动的3个一般事务人员（其他各等）员额（联黎部队2个，联塞部队1个），支助预算外行政结构的19个员额（1个P—2和18个一般事务人员员额（1个为特等））。

b. 邮件、档案和记录管理

28D.54 次级方案2（邮务）、次级方案3（档案和记录管理）和次级方案4（广播和会议工程）是由邮件、档案和记录处执行的，其方案构成部分及有关产出和事务说明如下：

次级方案2. 邮务

（a） 所需资源：

经常预算：$12 038 600（占1990－1991年方案全部资源的11.4%；占1988－1989年方案全部资源的9.3%）；

预算外资源：$1 861 200（占1990－1991年方案全部资源的53.4%）。

（b） 根据：1984－1989年中期计划增编（A/37/6/Add.2），第28.78－28.85段，并经A/43/6第28.78－28.82段修订。

（c） 方案构成部分：

2.1 外交邮袋*

事务：向142个目的地提供外交邮袋寄送服务，向总部楼群分发收到的邮袋信函。

*最高优先。

重要业绩指标：

（a）	收到和寄出邮袋数目	104 000
（b）	收到和寄出邮袋的估计装运重量	2 900 000磅

2.2 邮件处理

事务：向联合国各办公室和机构提供邮件管理。

重要业绩指标：

（a）	收到并分发的邮件数目	9 247 912
（b）	寄发邮件数目	3 312 104
（c）	拆开和处理的来文件数	119 782

2.3 送信员服务

事务：向大约6 000名官员和工作人员提供送信员服务。

重要业绩指标：

收取和送到的件数	3 416 000

次级方案3. 档案和记录管理

（a） 所需资源：经常预算：$3 079 100（占1990－1991年方案全部资源的2.9%；占1988－1989年方案全部资源的2.7%）。

（b） 根据：1984－1989年中期计划增编(A/37/6/Add.2)，第28.86－28.98段，并经A/43/6第28.86－28.96段修订。

（c） 方案构成部分：

3.1 记录管理

事务：管理整个秘书处书面记录和电子记录的管制制度，以便进行检索和适当处置。

重要业绩指标：

制定的记录管理方案数目	10

3.2 档案处理和保管

事务：安排和创制档案记录的查寻工具，包括档案来源办公室的历史、记录分析和档案标题清单；发展和应用NARC－AMC－格式，这是一种帮助档案保存机构之间交流资料的标准；缩影，这是将书面文件制成缩微胶片，以供自动化贮存和检索。

重要业绩指标：

缩微胶片：	保全	53盘胶卷
	销售	6盘胶卷
	复制	54盘胶卷
	摄制页数	155 199

3.3 参考资料和录音档案

事务：向秘书处用户和外界研究人员提供服务，包括资料检索、卷宗出借和记录复印。此外，录音档案工作人员为正式会议的录音带制定行政控制程序。

重要业绩指标：

参考服务：	服务要求数	1 584
	卷宗借出数	2 834
	复印供应数	5 831
	外界研究人员使用研究室的日数	162

3.4 增添、评估和处置

事务：增添和处置书面记录和电子记录；根据档案价值评估各种记录。

重要业绩指标：

（a）	增添：列架英尺数	2 498
（b）	处置：列架英尺数	1 520

次级方案4. 广播和会议工程

（a） 所需资源：经常预算：$6 964 600（占1990－1991年方案全部资源的6.7%；占1988－1989年方案全部资源的5.4%）；

（b） 根据：1984－1989年中期计划增编(A/37/6/Add.2)，第28.78－28.85段，并经A/43/6第28.98－28.104段修订。

(c) 方案构成部分：

4.1 工程和业务

事务：

(一) 操作和维修会议设施的电子器材；向新闻部、总务厅及其他提出要求的厅处提供技术服务；

(二) 整修会议室；

(三) 整修无线电、电视和警卫设施。

重要业绩指标：

(a) 所要提供技术服务的会议数目	4 375
(b) 所要录制的记录数目	160 325

4.2 后勤

事务：

(a) 为会议事务部、新闻部和总务厅的技术业务提供配件和用品；

(b) 供应口述录音机；

(c) 提供警卫系统。

所需资源(按1989订正费率计算)

加班费

28D.55 按资源基数请拨一笔经费($606 000)，以便在工作最忙期间提供必要电信服务。

工作人员公务旅行

28D.56 本项目所需资源($8 000)用于就记录管理和发展全世界外交邮袋网进行机构间和政府协商工作。资源增长是因为需要前往联合国海外办事处、包括各区域委员会，以便同它们讨论设立外交邮袋网的需要。

外部印刷和装订

28D.57 估计一笔$5 400经费将能支付与邮件、档案和记录处的业务有关的表格印刷费。

订约承办事务(电信工程)

28D.58 本项目下所请求的资源($4 518 400)减少了$53 400，这是根据一项假设：1990-1991年的会议服务水平将与1988-1989年相同。由于在大会堂装置了一套新的表决系统，所以将不再需要租用表决设备。

设备租金和维修费

28D.59 在本项目下将需经费$179 700，如上面第28D.42段所示，作为原列在购置和交通项下的口述录音机维修费。

电信费

28D.60 本项目下所要求的资源($4 478 000)增加了$41 200，细列如下：

(a) 邮费：本项目估计数($2 355 600)减少了$187 400。减少原因是邮务方面的技术革新，尽管邮件量增加了，但技术革新使现两年期的费用减少；

(b) 邮袋：本项目下所要求的资源($2 122 400)增加了$228 600，原因是空运费率增加和邮袋用品数量增加。

电信设备和用品

28D.61 本项目下所要求的资源可细分如下：

(a) $302 100用于影印和缩微胶片的用品($25 400)、录音设备用品($44 800)和电信设备用品($231 900)；

(b) $493 100用于办公室设备的正常更换方案——口述录音机和誊录机($313 500)、会议事务设备($104 200)和录音设备($75 400)。

(c) 电子支助事务

表28D.22. 全部费用的分析

(以千美元计)

(1) 经常预算

主要支出用途	1988–1989 经费	所需增加的经费估计数				1990–1991 估计数
		1988–1989资源基数重新估价(按1989订正费率计算)	资源增长(按1989订正费率计算)	1990和1991通货膨胀	共计增加	
常设员额	6 373.4	75.0	-	549.4	624.4	6 997.8
一般临时助理人员	116.2	2.5	(118.7)	-	(116.2)	-
加班费	499.6	10.0	-	34.9	44.9	544.5
个人服务合同	-	-	282.4	19.3	301.7	301.7
机构服务合同	-	-	340.0	23.3	363.3	363.3
数据输入	91.9	2.1	(94.0)	-	(91.9)	-
一般人事费	2 217.2	40.6	-	190.7	231.3	2 448.5
公费	1.2	-	-	-	-	1.2
工作人员公务旅行	84.2	1.8	(10.6)	4.5	(4.3)	79.9
外部印刷和装订	10.0	0.2	-	0.7	0.9	10.9
数据处理合同	666.5	14.7	-	46.7	61.4	727.9
设备租金和维修费	7 614.0	166.4	427.6	562.4	1 156.4	8 770.4
电信费	13 151.4	(48.6)	225.5	911.7	1 088.6	14 240.0
招待费	-	-	-	-	-	-
用品和材料	1 342.6	29.6	100.0	100.9	230.5	1 573.1
家具和设备	722.0	(468.0)	307.7	38.5	(121.8)	600.2
更换办公室自动化设备	246.8	5.4	-	17.3	22.7	269.5
合办事务缴款	5 286.4	75.7	-	178.3	254.0	5 540.4
共计	38 423.4	(92.6)	1 459.9	2 678.6	4 045.9	42 469.3

表28 D.22(续)

实际增长的分析(按1989订正费率计算)

(1) 重新估价后的1988—1989资源基数共计	资源增长 (2) 实数	(3) 减非经常项目	(4) 加延迟的增长(新员额)	(5) 调整后的数额	(5)较(1)的实际增长率
38.330.8	1 459.9	570.0	-	889.9	2.3%

(2) 预算外资源

	1988—1989 支出估计数	1990—1991 支出估计数
(a) 对下列机构的支助事务:		
(一) 其他联合国组织支助预算外行政结构	916.6	1 081.7
(二) 预算外方案维持和平行动	475.5	976.8
(a)共计	1 392.1	2 058.5
(b) 实务活动	-	-
(b)共计	-	-
(c) 业务项目	-	-
(c)共计	-	-
(a), (b)和(c)共计	1 392.1	2 058.5

共计	44 527.8

表28D.23. 所需员额

主要方案：电子支助事务

	常设员额		临时员额				共计	
	经常预算		经常预算		预算外资源			
	1988-1989	1990-1991	1988-1989	1990-1991	1988-1989	1990-1991	1988-1989	1990-1991
专业人员以上职类								
D－2	1	1	-	-	-	-	1	1
D－1	3	3	-	-	-	-	3	3
P－5	4	4	-	-	-	-	4	4
P－4	8	8	-	-	-	-	8	8
P－3	7	7	-	-	-	-	7	7
P－2/1	8	8	-	-	-	-	8	8
共计	31	31	-	-	-	-	31	31
一般事务人员职类								
特等	9	9	-	-	1	1	10	10
其他各等	46	46	-	-	23	24	69	70
共计	55	55	-	-	24	25	79	80
其他职类								
工匠	4	4	-	-	-	-	4	4
共计	4	4	-	-	-	-	4	4
总计	90	90	-	-	24[a]	25[b]	114	115

a 包括支助维持和平行动的12个员额（联黎部队：3个一般事务人员（其他各等）；过渡时期援助团：9个一般事务人员（其他各等））以及支助预算外行政结构的12个一般事务人员员额，其中一个为特等。

b 包括支助维持和平行动的12个员额（联黎部队：3个一般事务人员（其他各等）；过渡时期援助团：9个一般事务人员（其他各等））以及支助预算外行政结构的13个一般事务人员员额，其中一个为特等。

(c) 电子支助事务

28D.62 电子支助事务方案由电子事务司执行。如上面第 28D.2 段指出，作为行政和管理事务部的改组的一部分，以前列入 1988-1989 两年期方案预算第 28E 款的原管理事务司，除了管理咨询处外，已并入总务厅，并改称为电子事务司。此外，以前由从前的通讯、档案和记录事务处的通讯科履行的通讯职务现由电子事务司负责，以反映电信和电子数据处理领域内技术的汇合。在组织方面，电子事务司现包括司长办公室、电信处、办公室自动化处以及资料系统处，其中包括纽约电子计算科和资料管理科。

28D.63 以前由商务、购置和交通处负责的购置、维修和更换打字机、电子计算机和影印机的责任现考虑到这些职务与电子事务司所执行的办公室自动化方案之间的相互关系，转移给电子事务司的办公室自动化处负责。同样，与租用、维修、更换和购置办公室自动化设备有关的一切经费已改列到本司的办公室自动化处，现在这方面的一切所需经费都列在该处。

28D.64 经订正并延长至 1991 年 (A/43/6) 的 1984-1989 年中期计划增编 (A/37/6/Add.2)，第 29 章"其他管理和技术支助事务"内方案 2 (电子支助事务)列述电子事务司的活动。该方案包括 5 个次级方案，即次级方案 1 (通讯)、次级方案 2 (技术革新)、次级方案 3 (计算机主机事务)、次级方案 4 (咨询和资料系统支助)和次级方案 5 (参加联合国计算机和资料系统活动)。

28D.65 以下的段落和表详细说明各次级方案、其方案构成部分、1990-1991 两年期间计划的产出和事务，以及有关的资源。

(一) 司长办公室

表28D.24. 全部费用的分析

(以千美元计)

(1) 经常预算

主要支出用途	1988－1989 经费	所需增加的经费估计数				1990－1991 估计数
		1988—1989资源基数重新估价(按1989订正费率计算)	资源增长(按1989订正费率计算)	1990和1991通货膨胀	共计增加	
常设员额	283.0	(0.2)	-	23.2	23.0	306.0
一般临时助理人员	6.2	0.1	(6.3)	-	(6.2)	-
加班费	2.1	-	-	0.2	0.2	2.3
一般人事费	98.3	0.7	-	8.0	8.7	107.0
公费	1.2	-	-	-	-	1.2
工作人员公务旅行	71.7	1.5	2.2	4.5	8.2	79.9
共 计	462.5	2.1	(4.1)	35.9	33.9	496.4

实际增长的分析(按1989订正费率计算)

(1) 重新估价后的1988—1989资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的实际增长率
	(2) 实数	(3) 减非经常项目	(4) 加延迟的增长(新员额)	(5) 调整后的数额	
464.6	(4.1)	-	-	(4.1)	(0.8)%

(2) 预算外资源 -

共 计	496.4

表28D.25. 所需员额

组织单位：司长办公室

	常设员额		临时员额				共计	
	经常预算		经常预算		预算外资源			
	1988-1989	1990-1991	1988-1989	1990-1991	1988-1989	1990-1991	1988-1989	1990-1991
专业人员以上职类								
D－2	1	1	-	-	-	-	1	1
P－3	1	1	-	-	-	-	1	1
共计	2	2	-	-	-	-	2	2
一般事务人员职类								
其他各等	1	1	-	-	-	-	1	1
共计	1	1	-	-	-	-	1	1
总计	3	3	-	-	-	-	3	3

（一） 司长办公室

28D.66 司长办公室协调电子事务司内每一个处和科的活动。司长办公室全盘领导和管理该司所有活动，就有关电子事务的政策向技术革新理事会提出意见。此外，司长在计算机和资料系统方面代表联合国与共同制度的其他机构进行谈判和讨论，并参与管理领导国际电子计算中心（电算中心）和拟订资料系统协调事务咨询委员会（资料系统协调会）的工作方案的工作。

所需经费（按1989订正费率计算）

一般临时助理人员

28D.67 如上面第28D.10段所建议，为了更灵活地管理这项开支，本项目所列经费已改列到助理秘书长办公室。

加班费

28D.68 为数$2 100的经费将用于司长办公室的加班费。

工作人员公务旅行

28D.69 本项目所列经费估计数（$75 400），增加$2 200，用于整个电子事务司的工作人员旅费。本司的旅行经费由司长办公室管理，包括以下各项：

（a） $5 900给司长，他在电子计算机、电信和资料系统活动方面代表主管总务厅助理秘书长，处理由该司负责的实质问题；

（b） $24 000用于工作人员到海外办事处的旅费，以便：协商总部、日内瓦和各区域委员会之间交换计算机程序和数据库的问题；协助计算机和办公室自动化使用者拟订和改善应用方法；协助海外办事处使用电信设备和电信网；制订训练方案；与其他部门和办公室交换资料和经验；

（c） $7 500用于让工作人员协助海外办事处采用新的技术，以便提高产量和产出的质量以及更及时地提出产出；访问厂商以便亲自学习新的技术发展，以及如何在整个秘书处应用这些发展；

（d） $38 000用于代表联合国出席国际电信联盟（电信联盟）的行政理事会会议和其他国际技术会议、座谈会和工作组，以及出席同世界银行之类合作机构举行的协商会议。

(二) 通讯

表28D.26. 全部费用的分析

(以千美元计)

(1) 经常预算

主要支出用途	1988—1989 经费	所需增加的经费估计数				1990—1991 估计数
		1988—1989资源基数重新估价(按1989订正费率计算)	资源增长(按1989订正费率计算)	1990和1991通货膨胀	共计增加	
常设员额	2 034.3	46.1	-	182.0	228.1	2 262.4
加班费	428.6	8.5	-	29.9	38.4	467.0
个别服务合同	-	-	50.0	3.4	53.4	53.4
一般人事费	710.0	18.8	-	62.9	81.7	791.7
工作人员公务旅行	12.5	0.3	(12.8)	-	(12.5)	-
外部印刷和装订	10.0	0.2	-	0.7	0.9	10.9
电信费	13 151.4	(48.6)	225.5	911.7	1 088.6	14 240.0
用品和材料	-	-	100.0	6.9	106.9	106.9
家具和设备	477.0	(477.0)	37.7	2.6	(436.7)	40.3
共 计	16 823.8	(451.7)	400.4	1 200.1	1 148.8	17 972.6

实际增长的分析(按1989订正费率计算)

(1) 重新估价后的1988—1989资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的实际增长率
	(2) 实数	(3) 减非经常项目	(4) 加延迟的增长(新员额)	(5) 调整后的数额	
16 372.1	400.4	300.0	-	100.4	0.6%

表 28 D.26(续)

(2) 预算外资源

	1988－1989 支出估计数	1990－1991 支出估计数
(a) 对下列机构的支助事务：		
(一) 其他联合国组织对预算外行政结构的支助	692.8	837.5
(二) 预算外方案维持和平行动	475.5	976.8
(a)共计	1 168.3	1 814.3
(b) 实务活动	-	-
(b)共计	-	-
(c) 业务项目	-	-
(c)共计	-	-
(a)，(b)和(c)共计	1 168.3	1 814.3

共 计	19 786.9

表28D.27. 所需员额

组织单位：电信处

	常设员额		临时员额				共计	
	经常预算		经常预算		预算外资源			
	1988—1989	1990—1991	1988—1989	1990—1991	1988—1989	1990—1991	1988—1989	1990—1991
专业人员以上职类								
D-1	1	1	-	-	-	-	1	1
P-4	1	1	-	-	-	-	1	1
P-3	1	1	-	-	-	-	1	1
P-2/1	1	1	-	-	-	-	1	1
共计	4	4	-	-	-	-	4	4
一般事务人员职类								
特等	5	5	-	-	1	1	6	6
其他各等	24	24	-	-	20	21	44	45
共计	29	29	-	-	21	22	50	51
总计	33	33	-	-	21[a]	22[b]	54	55

a 包括支助维持和平活动的12名员额（联黎部队：3名一般事务人员（其他各等）；过渡时期援助团：9名一般事务人员（其他各等）），支助预算外行政结构的9名一般事务人员员额（1名特等）。

b 包括支助维持和平活动的12名员额（联黎部队：3名一般事务人员（其他各等）；过渡时期援助团：9名一般事务人员（其他各等）），支助预算外行政结构的10名一般事务人员员额（1名特等）。

（二） 通讯

28D.70 次级方案1（通讯）由电信处实施。方案构成部分和有关产出和事务说明如下：

次级方案1. 通讯

（a） 所需资源：

经常预算：$17 972 600（占1990－1991年方案全部资源的42.3%；1988－1989年列在第28章总务之下）；

预算外资源：$1 814 300（占1990－1991年方案全部资源的88.1%；占1988－1989年的83.9%）。

（b） 根据：1984－1989年中期计划增编（A/37/6/Add. 2），第28.78－28.85段，经A/43/6第29.20－29.29段订正。

（c） 方案构成部分：

1.1 领导、规划、工作人员电信**

事务：

（一） 编制联合国电信议程；

（二） 就通讯服务和作业向联合国和联合国系统各组织提供咨询和技术支助；

1.2 电报

事务：提供联合国系统内各组织所用世界性电子通信服务和通信网设施，包括电传、传真、专用声频、卫星和数据信道。

重要业绩指标：

（a） 处理电报件数 2 160 000

**最低优先。

(b)	处理字数	207 000 000

1.3 电话

事务：提供国内和国际电话设施

重要业绩指标：

(a)	接线员协助通话次数	997 000
(b)	联合国综合体内内部通话次数	13 170 000
(c)	当地和长途电话次数	5 970 000
(d)	迁移、安装、改装次数	4 300

1.4 传送*

服务：传送设备的监测、质量管制、修复

重要业绩指标：

修理和修复行动次数	9 400

所需资源(按 *1989* 订正费率计算)

加班费

28D.71 按资源基数所列经费($ 437 100)用于工作最忙时期提供必要的电信服务。

个别服务合同

28D.72 本项目下所需经费($ 50 000)用于聘请内部无法获得的技术专才，以便评价和编制电信领域的具体项目。

工作人员公务旅行

28D.73 本次级方案下以前为此目的所请经费已经改列到司长办公室，所有旅行计划由该室进行中央管理。

外部印刷和装订

28D.74 据估计，$10 200足可支付各种通讯表格的印刷费。

电信费

28D.75 本项目下的估计数($ 13 328 300)减少了$ 74 500，但多了一笔非经常经费$ 300 000，可细分如下。

(a) 电报和电传费：此项用途按资源基数所列经费($1 986 700)是根据现两年期实际支出开列的。估计数假定通信量增加不大，且现两年期所得的优惠折扣也适用于下两年期；

(b) 备用声频/数据线路租金：按维持基数所需资源($2 999 800)用于纽约、亚的斯亚贝巴、内罗毕、圣地亚哥、维也纳之间备用声频/数据线路的租金和维修费；

(c) 用电子计算机处理的信息转接系统：所需资源($854 200)反映净增加$225 500，其中包括纽约与日内瓦之间由电子计算机处理的信息转接系统的维修费($554 200)。非经常经费用于购买同纽约、日内瓦系统相容的小型转接器，以便装在圣地亚哥、曼谷等区域办事处；

(d) 电话租金：本项目下按维持基数所需资源($ 5 789 000)将用于干线和联络线租金，以及按租购协议取得联合国私有电话系统的付款；

(e) 当地电话费：本项目下按维持基数所需资源($ 1 184 100)是根据1988年期间当地电话用的额外信息单元的费用；

(f) 电话安装费：按资源基数继续需要的经费($ 514 500)用于维修合同、电话仪器、系统硬件、站台线以外的技工工资。

用品和材料

28D.76 本项目下所需资源($100 000)用于购置支助电信活动的用品和维修部件($ 100 000)，以前列在邮件、档案和记录事务处之下。

家具和设备

28D.77 所需资源($ 37 700)用于电信设备更换方案。

（三） 技术革新

表28D.28. 全部费用的分析

（以千美元计）

(1) 经常预算

主要支出用途	1988－1989 经费	所需增加的经费估计数				1990－1991 估计数
		1988—1989资源基数重新估价（按1989订正费率计算）	资源增长（按1989订正费率计算）	1990和1991通货膨胀	共计增加	
常设员额	1 147.9	7.5	-	96.8	104.3	1 252.2
个别服务合同	-	-	120.0	8.2	128.2	128.2
一般人事费	398.6	5.8	-	33.7	39.5	438.1
设备租金和维修费	1 986.8	42.6	424.0	168.1	634.7	2 621.5
用品和材料	778.2	17.2	-	54.5	71.7	849.9
家具和设备	245.0	9.0	270.0	35.9	314.9	559.9
更换办公室自动化设备	246.8	5.4	-	17.3	22.7	269.5
共 计	4 803.3	87.5	814.0	414.5	1 316.0	6 119.3

实际增长的分析（按1989订正费率计算）

(1) 重新估价后的1988—1989资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的实际增长率
	(2) 实数	(3) 减非经常项目	(4) 加延迟的增长（新员额）	(5) 调整后的数额	
4 890.8	814.0	270.0	-	544.0	11.1 %

(2) 预算外资源 -

共 计	6 119.3

表28D.29. 所需员额

方案：办公室自动化处

	常设员额		临时员额				共计	
	经常预算		经常预算		预算外资源			
	1988-1989	1990-1991	1988-1989	1990-1991	1988-1989	1990-1991	1988-1989	1990-1991
专业人员以上职类								
D-1	1	1	-	-	-	-	1	1
P-5	1	1	-	-	-	-	1	1
P-4	2	2	-	-	-	-	2	2
P-3	1	1	-	-	-	-	1	1
P-2/1	2	2	-	-	-	-	2	2
共计	7	7	-	-	-	-	7	7
一般事务人员职类								
特等	1	1	-	-	-	-	1	1
其他职等	3	3	-	-	-	-	3	3
共计	4	4	-	-	-	-	4	4
其他职类								
工匠	4	4	-	-	-	-	4	4
共计	4	4	-	-	-	-	4	4
总计	15	15	-	-	-	-	15	15

（三） 技术革新

28D.78 次级方案2（技术革新）由办公室自动化处执行，该处的职能包括：

（a） 向技术革新委员会及其工作组提供秘书处服务，设立该委员会是为起草办公室自动化方面的政策准则；

（b） 规划和执行一项方案，以取得购置和使用办公室自动化技术，包括文字处理设备、微型电子计算机、有关的软件及同此设备直接联接的通讯设备，可能带来的好处和节省。还包括支持其他种类的办公室设备(如，打字机、复印机、计算器等)；

（c） 协助各办公室决定对文字处理及有关设备的需求和配置，包括评价各办公室和各部门请新添、增补或更换设备和软件的要求；

（d） 向各办公室和部门提供业务支助服务，包括初步的装置支助、评价现行系统的效益、维修服务和软件支助和培训工作；

（e） 保持完整的记录，列出所有办公室自动化设备及其有关软件，包括保持设备清单、维修记录和有关采购、更换和维修设备和软件的财务记录；

（f） 审查和分析办公室自动化领域的技术趋势和发展情况，并评价在联合国工作中的应用；视情况可包括同电子事务司其他处协商引进新技术的可行性。

28D.79 方案构成部分和有关产出和事务说明如下：

次级方案 2. 技术革新

（a） 所需资源：经常预算：$6 119 300（占1990-1991年方案全部资源的14.4%；1988-1989年未列入方案）；

（b） 根据：1984－1989年中期计划增编（A/37/6/Add. 2），第29. 20－29. 27段，后经A/43/6号文件第29. 30－29. 35段订正；

（c） 方案构成部分：

2.1 引进有关办公室自动化、文字处理、微型电子计算机和数据传递技术的技术革新*

事务：

（一） 规划新的办公室自动化设备和审查现有的办公室自动化系统；

（二） 管理目前装置的一切办公室自动化设备，包括保存维修记录和设备清单；

（三） 支持联合国装置的各种电子计算设备之间数据传递的联网活动；

（四） 训练使用办公室自动化设备和软件的人员，评价新的办公室自动化技术；

（五） 协助使用人员开发办公室自动化设备的新用途；

（六） 为技术革新委员会提供秘书处服务。

重要业绩指标：

（a）	提供维修次数	6 000
（b）	从网络节点输入和输出的档案和文件份数	25 000
（c）	在办公室自动化方面提出新申请次数	2 000
（d）	收到请购新设备和（或）软件次数	190
（e）	办公室自动化处提出的购置次数	325
（f）	为技术革新委员会及其工作组服务的会议次数	12
（g）	为个人计算机新使用人作简介次数	1 000

*最高优先。

所需资源（按1989订正费率计算）

个别服务合同

28D.80 新列经费$ 120 000，为评价地方网络、电子邮件服务、专用软件包和专用办公室自动化硬件等方面的特定项目，提供内部不具备的技术服务。

设备租金和维修费

28D.81 本项目下估计数（$2 453 400）分述如下：

（a） 办公室设备租金和维修费：本项下所需资源为维持基数（$ 1 477 400），用于总部复印机的租金和维修费。该估计数是基于如下假设，即现有合同安排没有变化；

（b） 办公室自动化设备的租金和维修费：本项下共需经费（$943 800）增加了$391 800，用以支付联合国所拥有一切文字处理设备的全面维修管理合同的开支，及同其他办事处（包括总部以外办事处）的设备联网的文字处理设备和微型电子计算机的维修费；

（c） 其他设备和家具的维修费：本项下所需资源（$32 200）系打字机和计算器的维修费。所增加资源是由于将购置和交通项下的维修费改列到本项下。

用品和材料

28D.82 根据以往的开支数据、目前存货和使用情况估计，本项下复印纸张和用品所需经费（$ 795 400）为维持基数，足可满足下个两年期预计的需要。

家具和设备

28D.83 本项下的估计数（$ 524 000），其中有$ 270 000为临时开支，可分述如下：

（a） 办公室设备：本项下所需资源（$254 000）是维持基数，用于购置和更换打字机和计算器；

（b） 购买数据处理设备：需临时经费$

270 000，用于购买新技术以便进行试点、培训使用人和示范表演，并用于制订本组织可普遍应用的技术标准。

更换办公室自动化设备

28D.84 本项下所需资源($252 200)用于继续执行更换在1988－1989两年期以前为整个总务厅购买的全部办公室自动化设备的方案。

28D.85 记得1986年成立技术革新委员会，由主管行政和管理事务部副秘书长任主席，由办公室自动化处提供秘书处支助服务，1988－1989两年期方案预算，在各款下开列有用于更换截至1987年12月31日在这些办公室已经装置或预定装置的文字处理设备的40%价值的款项。这项经费是由技术革新委员会全面管理的更换经费。下文表28D.30是方案概算各款所列这项经费的提要。

28D.86 表28D.31是1990－1991两年期方案概算各款办公室自动化设备维修费的摘要（包括1990－1991年计划新购设备的维修费）；和同总部计算机主机连接的附属电子数据处理设备的租金和维修费，这些设备为各部、厅专用并列入各自的预算款项。

表28D.30. 总部经常预算项下更换办公室自动化设备帐项提要

款 次	*1990－1991年的更换经费（按1989费率计算）*
1. 通盘决策、领导和协调	
行政和预算问题咨询委员会	11 900
联合国审计委员会	5 900
秘书长办公厅	112 700
2A. 政治及安全理事会事务；维持和平行动	
政治和安全理事会事务部	21 200
海洋事务和海洋法厅	12 800
2B. 裁军事务活动	22 200
3. 政治事务、托管和非殖民化	44 100
5A. 发展和国际经济合作总干事办公室	9 500
5B. 区域委员会纽约办事处	6 400
6. 国际经济和社会事务部	61 600
9. 跨国公司	14 500
17. 科学和技术促进发展中心	9 600
26. 法律活动	29 700
27. 新闻	188 600
28. 行政和管理	
A. 副秘书长办公室	15 500
B. 方案规划、预算和财务厅	70 600
C. 人力资源管理厅	115 900
D. 总部总务厅	252 200
E. 内部审计处	15 000
H. 国际公务员制度委员会	17 700
29. 会议和图书馆事务	988 000
图书馆	19 400
共 计	2 045 000

表28D.31. 总部经常预算项下计算机设备租金和维修费摘要

款次		两年期维修费：办公室自动化设备	两年期设备租金：电子计算机主机
1.	通盘决策、领导和协调		
	行政和预算问题咨询委员会	9 600	
	联合国审计委员会	6 000	
	秘书长办公厅	142 800	
2A.	政治和安全理事会事务；维持和平行动		
	政治和安全理事会事务部	34 800	
2B.	裁军事务活动	36 000	11 900
2C.	海洋事务和海洋法厅	70 800	1 200
3.	政治事务、托管和非殖民化	60 700	
5A.	发展和国际经济合作总干事办公室	19 400	
5B.	区域委员会纽约办事处	7 200	
6.	国际经济和社会事务部	183 800	544 400
9.	跨国公司	3 800	83 900
17.	科学和技术促进发展中心	10 800	
26.	法律活动	68 900	46 700
27.	新闻	361 700	23 300
28.	行政和管理		
	A. 副秘书长办公室	12 000	
	B. 方案规划、预算和财务厅	164 700	224 900
	C. 人力资源管理厅	259 200	131 000
	D. 总部总务厅	943 800	269 000
	E. 内部审计处	16 900	
	H. 国际公务员制度委员会	23 200	47 900
29.	会议和图书馆事务	1 135 400	40 800
	图书馆	53 500	157 700
	共计	3 625 000	1 582 700

（四） 计算机主机事务

表 28D.32. 全部费用的分析

（以千美元计）

(1) 经常预算

主要支出用途	1988—1989 经费	所需增加的经费估计数				1990—1991 估计数
		1988—1989 资源基数重新估价（按 1989 订正费率计算）	资源增长（按 1989 订正费率计算）	1990 和 1991 通货膨胀	共计增加	
常设员额	1 733.8	23.8	-	150.9	174.7	1 908.5
一般临时助理人员	35.3	0.7	(36.0)	-	(35.3)	-
加班费	68.9	1.5	-	4.8	6.3	75.2
个别服务合同	-	-	36.0	2.5	38.5	38.5
机构服务合同	-	-	340.0	23.3	363.3	363.3
数据输入	91.9	2.1	(94.0)	-	(91.9)	-
一般人事费	602.9	12.7	-	52.2	64.9	667.8
数据处理合同	478.2	10.5	-	33.5	44.0	522.2
设备租金和维修费	5 608.6	123.4	-	392.7	516.1	6 124.7
用品和材料	564.4	12.4	-	39.5	51.9	616.3
共计	9 184.0	187.1	246.0	699.4	1 132.5	10 316.5

实际增长的分析（按 1 9 8 9 订正费率计算）

(1) 重新估价后的 1988—1989 资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的实际增长率
	(2) 实数	(3) 减非经常项目	(4) 加延迟的增长（新员额）	(5) 调整后的数额	
9 371.1	246.0	-	-	246.0	2.6%

(2) 预算外资源

	1988 — 1989 支出估计数	1990 — 1991 支出估计数
(a) 对下列机构的支助事务：		
(一) 其他联合国组织	-	-
支助预算外行政结构	223.8	244.2
(二) 预算外方案	-	-
(a)共计	223.8	244.2

表28D.32(续)

(b) 实务活动		-	-
	(b)共计	-	-
(c) 业务项目		-	-
	(c)共计	-	-
	(a), (b)和(c)共计	223.8	244.2
	共 计		10 560.7

表28D.33. 所需员额

方案：纽约电子计算科

	常设员额		临时员额				共计	
	经常预算		经常预算		预算外资源			
	1988—1989	1990—1991	1988—1989	1990—1991	1988—1989	1990—1991	1988—1989	1990—1991
专业人员以上职类								
D—1	1	1	-	-	-	-	1	1
P—5	1	1	-	-	-	-	1	1
P—4	1	1	-	-	-	-	1	1
P—3	2	2	-	-	-	-	2	2
P—2/1	2	2	-	-	-	-	2	2
共计	7	7	-	-	-	-	7	7
一般事务人员临类								
特等	2	2	-	-	-	-	2	2
其他各等	17	17	-	-	3	3	20	20
共计	19	19	-	-	3	3	22	22
总计	26	26	-	-	3[a]	3[a]	29	29

a 支助预算外行政结构事务。

（四） 计算机主机事务

28D.87 次级方案3（计算机主机事务）的资源和活动涉及资料系统处，包括纽约电子计算科在内，但不包括资料管理科。资料系统处负责向所有用户群提供全面的电子数据处理服务，包括计算机主机处理、数据传递、数据输入和其他有关输入/产出服务，以及就专用软件问题提供技术意见、评价和指导等。该处确保具有所需的能力，以提供用户要求的处理服务，并确保以最合算的方式维持和操作各种设施。这就需要天天与各用户密切联系，以便发展或维持下列各方面的较大能力：（a）监测各部、厅和机构当前使用计算机设施的情况以及预测将来的需要和利用这些设施的程度；（b）按照定期审查和平日接触情况管理和尽可能供应用户增长的需求；（c）参加设置一个全面方案，以便在整个秘书处改善计算机服务的质量、可用程度和整合性，尽量满足本组织内外用户的需要。

28D.88 纽约电子计算科还维持先进的系统软件以便为使用单位的利益而充分利用计算设施的能力并且利便其存取和使用。该科还向各当地办事处和海外办事处提供数据传递服务。共有52条当地线路向下列机构提供数据传递服务：联合国开发计划署（开发计划署）、联合国儿童基金会（儿童基金会）、联合国合办工作人员养恤基金和国际经济和社会事务部。同日内瓦、维也纳、内罗毕、圣地亚哥和曼谷等地有十八条数据传递线路连接，使它们能使用总部数据库和数据处理系统。

28D.89 方案构成部分和有关的产出和事务的说明如下。

次级方案3. 计算机主机事务

（a） 所需资源：

经常预算：$10 316 500（占1990-1991年方案全部资源的24.3%；1988-1989年未列入方案内）；

预算外资源：$244 200（占1990-1991年方案全部资源的11.2%；1988-1989年未列入方案内）。

（b） 根据：1984-1989年中期计划增编（A/37/6/Add.2），第29.41-29.47段，经A/43/6第29.36-29.43段订正。

（c） 方案构成部分：

3.1 纽约计算机设施的业务和维修*

事务：24小时作业，提供500小时以上的终端联接时间，从海外办事处接收和发出400件以上文件，处理约1 500件工作和打印约200万行。

重要业绩指标：

（a）	计算机使用时数	16 200
（b）	联接时数	380 700
（c）	工作件数	1 120 300
（d）	打印行数	1 629 538 000
（e）	磁带存取次数	1 089 793 000
（f）	磁盘存取次数	5 666 370 000

3.2 纽约电子计算事务处的系统软件和网络管理*

事务：

（一） 计算机硬件和软件的选择、安装和专家技术咨询；

（二） 纽约电子计算科数据传递网络组成部分的作业。

重要业绩指标：

（a）	安装新产品	15
（b）	发出现用产品的新版本	75
（c）	用户要求的技术支助	4 800
（d）	增加的新业务	15

*最高优先。

(e) 新用户识别号码	650
(f) 修改用户识别号码	200

所需资源(按*1989*订正费率计算)

加班费

28D.90 所需经费估计数($70 400)并未增加。这笔经费是由于纽约电子计算科必需有第二班和第三班的工作人员值班，并因此需要发给夜勤津贴。需要工作人员上夜班和周末班的原因是虽有时差关系但仍须为总部以外地点提供计算机服务，并且某些重要方案在一年中最忙时期也需要周末的计算机服务。在建立AVD电信网后，海外办事处现已能经常利用纽约电子计算事务处的数据库。

个别服务合同

28D.91 本项目提请的资源($36 000)是把原列在一般临时助理人员项下的经费改列到此项支出用途；这笔款项将供评价作业情况和计算机主机调准之用。此种计算机作业情况评价、调准和能力规划需要非常专业化的技术专家定期进行。这种服务有助纽约电子计算科尽量减少停工时间和硬件、软件的业务成本。

机构服务合同

28D.92 提请的资源($340 000)与新的订约承办安排有关——本组织所需的所有数据输入都交外间承包商处理。从前这种工作在内部办理，由联合国工作人员负责，并在数据输入项下开列补充经费$94 000，现在这些人员已指定裁减(七名一般事务人员员额)。

数据输入

28D.93 正如上文28D.92段所说，将以订约承包的方式提供所有数据输入服务，因此本项目的经费$94 000已无需要。

数据处理合同

28D.94 本项目的资源($488 700)并未增加，据估计如下：

(a) 一笔经费($331 900)供租用软件包，这样可以提高使用计算机的所有工作人员的生产力，并使使用电算机设备的所有办公室的工作人员都能担任许多种工作，例如以最低限度的技术训练就能应用和分析统计数据等。此类软件包包括系统控制程序设计、网络作业输入和用户资料控制系统；

(b) 一笔$156 800的经费用以购买和装设供用户直接利用的各种专门数据库，包括利用同各部厅的程序有关的外部数据库在内。估计数还包括外部专门数据库的使用费和电信费。

设备租金和维修费

28D.95 记得从1986-1987年方案预算开始，专供个别部门或厅处使用的同计算机主机连接的外围电子数据处理设备(显示终端机、打印机和磁盘存储)的租金和维修费的概算和预算均已开列于有关各款下。电子事务司的资源将用于下列两类共同需要：(a)无法精确分派给任何特定方案或事务的经费，或(b)为实现规模经济而必须集中管理的拨款(例如管理电子数据处理/办公室自动化设备的维修事务的共同合同)。

28D.96 按照对电子计算机主机设备及所有外围设备(包括总部各厅处专用的各种设备)的1989年租金和维修费预测支出的分析，1990-1991年所需经费估计数摘述如下：

		*1989*年预测支出	*1990-1991*年所需经费估计数
	$	$	$
(a) 计算机主机		2 701 00	5 402 100
(b) 外围设备：			
252部终端机	161 400		
48部打印机	116 500		
24 250兆位磁盘	749 700		
小计		1 027 600	2 055 200
(c) 电信费		121 200	242 500
共计		3 849 800	7 699 800

28D.97 两年期支出估计总数($7 699 800)中有$2 055 200的经费开列于个别各款下供作：总部各厅处的方案所需经费($1 706 200)，$87 400列入纽

约电子计算事务处所使用的外围设备项下，$261 600则记入外部使用者，例如开发计划署、儿童基金会、联合国人口基金、联合国合办工作人员养恤基金和联合国救灾协调专员办事处(救灾专员办事处)项下。因此，纽约电子计算科设备租金和维修费的具体所需经费估计数为$5 732 000（按维持基数计算），供作计算机主机($5 402 100)、纽约电子计算事务处使用的外围设备($87 400)及向联合国全球数据处理设备网提供传输联系的电信设备($242 500) 的租金和维修费。

28D.98 向外间用户，诸如开发计划署、联合国合办工作人员养恤基金和救灾专员办事处等机构提供电子计算机服务，包括工作人员和其他费用，估计共达$1 076 000，都包括在这笔款项内，并由收入第2款项下的相同数额抵销。

用品和材料

28D.99 本项目下所需经费估计数（$576 800）没有增加，用于资料系统处为满足用户需要所需的数据处理用品，诸如计算机用纸、磁带、打印机色带和数据处理表格。

（五） 咨询和资料系统支助

表28D.34. 全部费用的分析

（以千美元计）

(1) 经常预算

主要支出用途	1988—1989 经费	所需增加的经费估计数				1990—1991 估计数
		1988—1989资源基数重新估价（按1989订正费率计算）	资源增长（按1989订正费率计算）	1990和1991通货膨胀	共计增加	
常设员额	1 174.4	(2.2)	-	96.5	94.3	1 268.7
一般临时助理人员	74.7	1.7	(76.4)	-	(74.7)	-
个别服务合同	-	-	76.4	5.2	81.6	81.6
一般人事费	407.4	2.6	-	33.9	36.5	443.9
数据处理合同	188.3	4.2	-	13.2	17.4	205.7
设备租金和维修费	18.6	0.4	3.6	1.6	5.6	24.2
共 计	1 863.4	6.7	3.6	150.4	160.7	2 024.1

实际增长的分析（按1989订正费率计算）

(1) 重新估价后的1988—1989资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的实际增长率
	(2) 实数	(3) 减非经常项目	(4) 加延迟的增长（新员额）	(5) 调整后的数额	
1 870.1	3.6	-	-	3.6	0.1 %

(2) 预算外资源

	-
共 计	2 024.1

表28D.35. 所需员额

组织单位：资料管理科

	常设员额		临时员额				共计	
	经常预算		经常预算		预算外资源			
	1988-1989	1990-1991	1988-1989	1990-1991	1988-1989	1990-1991	1988-1989	1990-1991
专业人员以上职类								
P—5	2	2	—	—	—	—	2	2
P—4	4	4	—	—	—	—	4	4
P—3	2	2	—	—	—	—	2	2
P—2／1	3	3	—	—	—	—	3	3
共计	11	11	—	—	—	—	11	11
一般事务人员职类								
特等	1	1	—	—	—	—	1	1
其他各等	1	1	—	—	—	—	1	1
共计	2	2	—	—	—	—	2	2
总计	13	13	—	—	—	—	13	13

（五） 咨询和资料系统支助

28D.100 次级方案4（咨询和资料系统支助）是由资料系统处的资料管理科进行的，它向联合国内的各个资料系统提供技术支助，其任务包括：制定有关设计和运作个别部门和办公室使用的计算机化系统的全秘书处的政策、标准和程序；个别部门和办公室资料系统的可行性与成本/利益研究，落实和支助这些系统；发展和维持计算机方面的个别应用；并向用户提供有关计算机应用的研拟和设计方面的技术援助，以保证能够全面协调达到最大限度的程序一体化。

次级方案4. 咨询和资料系统支助

（a） 所需资源：经常预算：$2 024 100（占1990-1991年方案全部资源的4.8%；1988-1989年未列入方案）。

（b） 根据：1984-1989年中期计划增编（A/37/6/Add.2），第29.35-29.40段，经A/43/6第29.44-29.50段订正。

（c） 方案构成部分：

4.1 资料系统研究

事务：新系统和（或）现行系统重大扩充的可行性研究；资料系统的落实工作，向现行系统提供持续支助。

重要业绩指标：

（a） 已完成的研究数目	12
（b） 已落实的新系统数目	10

4.2 咨询服务和用户支助

事务：向用户提供准则、咨询、培训；软件包支助(选择、维修、用户准则和培训)。

重要业绩指标：

(a)	支助的系统数目	40
(b)	用户要求次数	1 500
(c)	支助的软件包数目	17
(d)	支助的最新资料系统	50

所需资源(按 *1989* 订正费率计算)

个别服务合同

28D.101 本项目下所需经费($76 400)以前列在一般临时助理人员项下，用于在向各资料系统提供支助服务方面取得内部所无法提供的特定技术服务。并未要求增加经费。

数据处理合同

28D.102 按资源基数开列的所需经费估计数($192 500)用于协助各部各办公室加强其当地资料系统，以及支助修改现存资料系统，以促进行政和管理事务部内各主要行政系统的整合。

设备租金和维修费

28D.103 所列经费$22 600，增加了$3 600，将用于支付资料管理科专用的计算机终端机和打印机的租金和维修费。这笔数额是过去列在纽约电子计算科所需经费项下的租金和维修费总数中分配给本处的经费。

(六) 参加联合国系统计算机和资料系统活动

28D.104 次级方案5(参加联合国系统计算机和资料系统活动)涉及联合国参加各项合办活动，就是，资料系统协调事务咨询委员会(资料协调会)和国际电子计算中心(电子计算中心)。

次级方案 5. 参加联合国系统计算机和资料系统活动

(a) 所需资源：经常预算：$5 540 400(占1990－1991年方案全部资源的13.0%；1988－1989年未列入方案)。

(b) 根据：1984－1989年中期计划增编(A/37/6/Add.2)，第29.48－29.51段，经A/43/6第29.51－29.55段订正。

28D.105 本次级方案的两个方案构成部分(资料系统协调事务咨询委员会和国际电子计算中心)和所需资源分别开列如下：

(c) 方案构成部分：

5.1 资料系统协调事务咨询委员会(联合国分担的费用)

28D.106 行政和协调委员会(行政协调会)响应经济及社会理事会第1982/71号决议，决定设立一个资料系统协调事务咨询委员会(资料协调会)。资料协调会由一个指导委员会领导，并由一个小秘书处支助(1名D－2、2名P－5、1名P－2和3名一般事务人员(其他等级))。行政协调会组织工作委员会在其1988年10月于纽约举行的会议上决定，以行政协调会的名义，核可资料协调会指导委员会关于资料协调会1990－1991年方案预算的报告，但尚待行政问题(财务和预算)协商委员会(行政协商会/财预)第七十届会议进行财务审查。指导委员会的报告在未经组织工作委员会核可前即已送交下列各参与组织征求意见：联合国、开发计划署、劳工组织、粮农组织、教科文组织、卫生组织、万国邮盟、电信联盟、气象组织、海事组织。

28D.107 关于1990－1991年的概算，行政协调会和经社理事会都指示，资料协调会的预算以实值计算应保持不变。下面表28D.37综述了按照这项决定开列的1990－1991年经费估计数。概算已获行政协调会1989年届会核可。

所需资源(按 *1989* 订正费率计算)

合办活动摊款

28D.108 如下面表28D.37所示，1990－1991年资料协调会活动方案按维持基数开列的经费估计数$2 041 400，实值并未增加。在该方案费用估计数中，

预计1990－1991年联合国应分担的部分(41.31%)为$843 500。因此，请拨这个数额。

5.2 国际电子计算中心

28D.109 日内瓦的国际电子计算中心(电子计算中心)是根据大会1970年12月17日第2741(XXV)号决议成立的。旨在为那些希望参与其活动的所有联合国组织提供服务。该中心是一座为设在欧洲的办事处和机构服务的主要电子计算设施，目前正由以下组织使用：联合国、环境规划署、难民专员办事处、儿童基金会、开发计划署、联合国社会发展研究所、粮食计划署、教科文组织、卫生组织、气象组织、知识产权组织、总协定、国际贸易中心、世界银行、国际货币基金组织、联合国工业发展组织、国际农业发展基金。

28D.110 联合国方面，利用电子计算中心各种服务的计有联合国日内瓦办事处、统计处、贸发会议、欧洲经委会。联合国日内瓦办事处利用其提供会计、薪给和人事方面的支助服务。统计处则利用其处理贸易数据。而贸发会议利用电子计算中心来维持若干以计算机为基础的系统，其中重要系统是有关贸易资料和预测系统的筹资、中央经济数据系统、关于进口和贸易壁垒的系统。欧洲经委会利用其管理和提供将列入《欧洲经济简报》和《欧洲经济概览》及其他年度概览和出版物的有关数据，印制关于特定经济部门的定期统计简报并协助特设研究的统计分析和计量经济预测模式。

所需资源(按*1989*订正费率计算)

合办活动摊款

28D.111 当可记得，秘书长在其向大会第四十三届会议提出的关于电子计算中心1989年预算的报告(A/C.5/43/8和Corr.1)内指出，电子计算中心1989年的支出估计为$11 775 000。其中估计$2 388 000即20.28%，是1989年联合国应分担的份额，供电子计算中心向联合国在日内瓦进行的活动提供电子计算服务(贸发会议、欧洲经委会、联合国统计处、联合国日内瓦办事处)。

28D.112 根据1989年核定经费，电子计算中心目前预测支出总额为$22 241 700(按1989年订正费率计算)。这笔数额中，1990－1991年联合国利用的服务按维持水平估计为$4 545 800，分配如下表。按维持水平所请求的经费，将充作国际电子计算中心费用中联合国应分担的份额。

	*1988*年实际支出千美元	*1989*年预测支出千美元	*1990－1991*年估计数按*1989*年费率计算千美元
欧洲经济委员会	415.4	472.8	945.6
联合国贸易和发展会议	747.3	852.3	1 704.6
联合国日内瓦办事处	392.1	445.5	891.0
联合国统计处	428.5	488.7	977.4
其他	11.9	13.6	27.2
共 计	1 995.2	2 272.9	4 545.8

a. 资料系统协调事务咨询委员会

表28D.36. 全部费用的分析

（以千美元计）

(1) 经常预算

主要支出用途	1988—1989 经费	所需增加的经费估计数				1990—1991 估计数
		1988—1989资源基数重新估价（按1989订正费率计算）	资源增长（按1989订正费率计算）	1990和1991通货膨胀	共计增加	
合办活动摊款	804.8	11.5	—	27.2	38.7	843.5
共 计	804.8	11.5	—	27.2	38.7	843.5

实际增长的分析（按1989订正费率计算）

(1) 重新估价后的1988—1989资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的实际增长率
	(2) 实数	(3) 减非经常项目	(4) 加延迟的增长（新员额）	(5) 调整后的数额	
816.3	—	—	—	—	—

(2) 预算外资源 —

共 计	843.5

表28D.37. 资料系统协调事务咨询委员会1990-1991年经费估计数

（以千美元计）

支出用途	核可的1988—1989年预算	所需增加的经费估计数				1990—1991估计数
		1988—1989资源基数重新估价（按1989订正费率计算）	资源增长（按1989订正费率计算）	1990和1991通货膨胀	共计增加	
常设员额	926.2	(22.4)	—	46.5	24.1	950.3
一般临时助理人员	27.4	0.6	40.0	2.3	42.9	70.3
顾　问	166.9	2.3	31.8	6.8	40.9	207.8
个人服务费	145.2	2.0	(92.7)	1.8	(88.9)	56.3
一般人事费	264.3	(5.3)	—	13.9	8.6	272.9
公　费	1.2	—	—	—	—	1.2
工作人员公务旅行	123.7	1.7	(67.1)	1.9	(63.5)	60.2
订约承办事务	262.6	3.8	2.0	8.8	14.6	277.2
一般业务支出	23.3	0.3	55.4	2.6	58.3	81.6
用品和材料	30.3	0.5	23.8	1.9	26.2	56.5
家具和设备	29.2	(29.2)	6.8	0.3	(22.1)	7.1
共　计	2 000.3	(45.7)	—	86.8	41.1	2 041.4

b. 国际电子计算中心

表28D.38. 全部费用的分析

（以千美元计）

(1) 经常预算

主要支出用途	1988—1989 经费	所需增加的经费估计数				1990—1991 估计数
		1988—1989资源基数重新估价（按1989订正费率计算）	资源增长（按1989订正费率计算）	1990和1991通货膨胀	共计增加	
合办活动摊款	4 481.6	64.2	—	151.1	215.3	4 696.9
共 计	4 481.6	64.2	—	151.1	215.3	4 696.9

实际增长的分析（按1989订正费率计算）

(1) 重新估价后的1988—1989资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的实际增长率
	(2) 实数	(3) 减非经常项目	(4) 加延迟的增长（新员额）	(5) 调整后的数额	
—	—	—	—	—	—

(2) 预算外资源 —

共 计	4 696.9

E. 内部审计事务

表28E.1. 全部费用的分析

(以千美元计)

直接费用

(i) 经常预算

1988—1989经费	所需增加的经费估计数								1990—1991估计数
	1988—1989资源基数重新估价(按1989订正费率计算)		资源增长(按1989订正费率计算)		1990和1991通货膨胀		共计增加		
	$	%	$	%	$	%	$	%	
5 070.2	(41.6)	(0.8)	15.8	0.3	364.1	7.1	338.3	6.6	5 408.5

实际增长的分析(按1989订正费率计算)

(1) 重新估价后的1988—1989资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的实际增长率
	(2) 实数	(3) 减非经常项目	(4) 加延迟的增长(新员额)	(5) 调整后的数额	
5 028.6	15.8	15.8	-	-	- %

(2) 预算外资源

	1988—1989支出估计数	1990—1991支出估计数
(a) 对下列机构的支助事务:		
(一) 其他联合国组织	1 497.4	1 673.0
(二) 预算外方案	437.8	480.6
(a)共计	1 935.2	2 153.6
(b) 实务活动	-	-
(b) 共计	-	-
(c) 业务项目	-	-
(c) 共计	-	-
(a), (b)和(c) 共计	1 935.2	2 153.6

直接费用共计	7 562.1

表28E.2. 重新估价后的1988－1989资源基数的分析
（按1989订正费率计算）
（以千美元计）

方　　案	1988－1989 经　费 (1)	1988－1989 非经常项目 (2)	所需增加的经费						所需增加的经费净额 (9) (8)—(2)	重新估价后的1988－1989资源基数共计 (10) (1)+(9)
			1988－1989增长的延迟影响		按1989订正费率重新计算费用		特别调整数 (7)	共计 (8)		
			常设员额 (3)	其他支出用途 (4)	常设员额 (5)	其他支出用途 (6)				
E．内部审计事务	5 070.2	27.7	-	-	133.4	5.5	(152.8)a	(13.9)	(41.6)	5 028.6

a 反映1990－1991年订正的出缺率。

表28E.3. 经常预算、直接费用：1990－1991所需经费和实际增长率总表（按支出用途开列）

（以千美元计）

主要支出用途	1988－1989经费	所需增加的经费估计数				1990－1991估计数	实际增长率
		1988－1989资源基数重新估价（按1989订正费率计算）	资源增长（按1989订正费率计算）	1990和1991通货膨胀	共计增加		%
常设员额	3 573.9	(22.1)	-	259.3	237.2	3 811.1	-
一般临时助理人员	24.7	0.3	-	0.9	1.2	25.9	-
顾问	8.8	0.2	-	0.6	0.8	9.6	-
加班费	4.5	0.1	-	0.3	0.4	4.9	-
一般人事费	1 160.3	2.7	-	86.5	89.2	1 249.5	-
公费	1.2		-	-	-	1.2	-
职业发展训练	58.2	1.2	-	3.4	4.6	62.8	-
工作人员公务旅行	170.6	3.2	-	9.5	12.7	183.3	-
设备租金和维修费	21.2	0.2	-	1.4	1.6	22.8	-
招待费	0.6	-	-	-	-	0.6	-
用品和材料	3.9	(0.1)	15.8	1.2	16.9	20.8	-
家具和设备	27.7	(27.7)	-	-	(27.7)	-	-
更换文字处理设备	14.6	0.4	-	1.0	1.4	16.0	-
共 计	5 070.2	(41.6)	15.8	364.1	338.3	5 408.5	-

表28E.4. 所需员额

方案：内部审计事务

	常设员额		临时员额				共计	
	经常预算		经常预算		预算外资源			
	1988-1989	1990-1991	1988-1989	1990-1991	1988-1989	1990-1991	1988-1989	1990-1991
专业人员以上职类								
D－2	1	1	-	-	-	-	1	1
D－1	-	-	-	-	1	1	1	1
P－5	3	3	-	-	1	1	4	4
P－4	6	6	-	-	5	5	11	11
P－3	6	6	-	-	3	3	9	9
P－2／1	10	10	-	-	-	-	10	10
共计	26	26	-	-	10	10	36	36
一般事务人员职类								
特等	7	7	-	-	-	-	7	7
其他各等	5	5	-	-	4	4	9	9
共计	12	12	-	-	4	4	16	16
其他职类								
当地雇用人员	-	-	-	-	1	1	1	1
共计	-	-	-	-	1	1	1	1
总计	38	38	-	-	15	15a	53	53

a 包括由下列方面负担经费的员额：联合国间接费用帐户（一名D－1、1名P－4和两名一般事务人员（其他职等））难民专员办事处信托基金（一名P－5、两名P－4、三名P－3和两名一般事务人员（其他职等））以及环境规划署基金和联合国生境和人类住区基金会信托基金共同负担（一名P－4和一名当地雇用人员）以及自1989年起由联黎部队负担的一名P－4员额。不包括由联合国邮政管理处直接负担的一名一般事务人员（其他职等）。

E. 内部审计事务

28E.1 本方案由内部审计司执行，是经订正的1984－1991年中期计划第29章所述的主要方案——“其他管理和技术支助事务”——内的两个方案之一。本方案的目标、战略和活动载于该订正计划增编。①

28E.2 内部审计司按照公认的共同审计标准进行独立审计工作。本司负责审查和评价业务质量以及相关的内部控制系统是否合理及有效，并提出报告。按照大会和秘书长的指示及上述审计标准，本司的工作包括其审计活动的财政、行政及实质或方案各方面在内。审计结果和建议转知负责官员，并有系统地加以注意，以确保迅速、适当地采取所有必要的纠正行动。

28E.3 本司总部设在纽约，并有办事处设在日内瓦和内罗毕，本司负责对秘书长负有行政责任的联合国在世界各地执行的一切活动的内部审计工作。这些活动的合并支出预算、收入、资产和负债总额超过$190亿，包括联合国经常预算和预算外资金提供的经费。其中包括总部及其他主要工作地点各组织单位、实质性方案和业务；各区域委员会；难民、滥用麻醉药品和技术合作项目；维持和平及其他任务；各资料中心以

①《大会正式记录，第三十七届会议，补编第6B号》(A/37/6/Add.2)，第29.14－29.19段，《同上，第四十三届会议，补编第6号》(A/43/6)，第29.14、29.18和29.19段。

及诸如联合国合办工作人员养恤基金和联合国大学等自治和半自治机构。

28E.4 本司计划将现有工作月中的70%专门用于审计资产、负债、收入和支出(方案构成部分 1.1 和1.2),其余30%的时间用于方案产出审计(方案构成部分 1.3)。本司 1990－1991 年工作方案规定内部审计范围扩大 11%,包括 1988 年 12 月 21 日大会第 43/216 号决议授权进行的有关目前两年期对应方案的后续审计工作。

28E.5 必须指出的是,由于提议的方案构成部分是彼此关联和相辅相成的,并且在本质上,其所涉事务均属内部性质,不必直接向各会员国提出报告。因此未在方案范围内确定优先次序。不过,在必要时,将随时重新安排本司的活动,以便将其资源转拨给秘书长视为最高优先的审计工作。

28E.6 现将本方案下的单一次级方案按方案构成部分和经确定的事务说明如下:

次级方案. 内部审计事务

(a) 所需资源:

经常预算: $5 408 500(占方案全部资源的100%);(1988－1989 年:占方案全部资源的100%);

预算外资源: $2 153 600(占方案全部资源的100%);(1988－1989 年:占方案全部资源的100%)。

(b) 根据:1984－1989 年中期计划增编(A/37/6/Add.2),第 29.14－29.19 段,以及订正(A/43/6),第 29.14、29.18 和 29.19 段。

(c) 方案构成部分:

1.1 资产和债务审计

在本方案构成部分下,本司将审查下列各方面并提出报告:资产获得适当保障的程度;遵守有关购置、使用、记录或控制本组织资产和负债的既定条例、细则、政策、程序和标准;财政和业务资料的可靠性和统一性;以及有关内部控制是否适宜和有效。

产出/事务:将对资产和负债的帐目进行约 50 次核查,并将印发有关的审计意见和建议。

1.2 收入和支出审计

在这一方案构成部分下,本司将审查下列各方面并提出报告:遵守有关处理和控制本组织收入和支出的既定条例、细则、政策、程序和标准的情况;财政和业务资料的可靠性和统一性以及有关内部控制是否适宜和有效。

产出/事务:将对收入和支出的帐目进行约 200 次核查,并将印发有关的审计意见和建议。

1.3 方案产出审计

在这一方案构成部分下,本司将审查下列各方面并提出报告:(a)是否业务和实质性方案和项目都得到确实、经济和有效的管理和执行;(b)是否有关活动和产出都按计划进行或执行;以及(c)是否满意地达成既定目标。

产出/事务:将对方案目标、活动和产出的帐目进行约 70 次核查,并将印发有关的审计意见和建议。

所需资源(按 *1989* 订正费率计算)

一般临时助理人员

28.E7 所需估计数 $ 25 000 没有增加,用于本司日内瓦办事处的秘书助理人员和顶替请产假与病假人员。

顾问

28E.8 所列经费 $9 000,将用于支付外聘审计公司或顾问就旅行机票费用结构、建筑、通讯和电子数据处理系统方面的审计对本司提供必要的咨询意见和专业知识。

职业发展训练

28E.9 如大会第四十届会议所核可的，为加强内部审计司，要求提供$59 400，以支付继续训练专业人员的费用。据估计，1990－1991两年期将使用约200个外部训练工作日。训练将集中于电子数据处理的审计和控制方面，诸如先进电子计算机系统的审计、审计员在系统发展方面的作用、以及使用微型电子计算机来进行审计工作和最新审计软件的引用等。

工作人员公务旅行

28E.10 所需估计数$ 173 800，没有增加，审计范围包括各区域委员会、联合国维也纳办事处、联合国新闻中心以及由经常预算支付的海外业务费用。如关于方案规划、预算的方案部分、执行情况的监测和评价方法的条例和细则第105.1条所规定，这些资源也将用于经常性的方案产出情况的审计。

用品和材料

28E.11 拟请增拨非经常经费$15 800，购置审计工作的电子数据处理软件。所增经费反映秘书处扩大自动化时审计工作的变化情况。

F. 日内瓦行政和共同事务

表28F.1. 全部费用的分析

(以千美元计)

直接费用

(1) 经常预算

1988-1989经费	所需增加的经费估计数								1990-1991估计数
	1988-1989资源基数重新估价(按1989订正费率计算)		资源增长(按1989订正费率计算)		1990和1991通货膨胀		共计增加		
	$	%	$	%	$	%	$	%	
87 168.4	800.8	0.9	(1 531.5)	(1.7)	3 993.7	4.5	3 263.0	3.7	90 431.4

实际增长的分析(按1989订正费率计算)

(1) 重新估价后的1988-1989资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的实际增长率
	(2) 实数	(3) 减非经常项目	(4) 加延迟的增长(新员额)	(5) 调整后的数额	
87 969.2	(1 531.5)	221.7	327.2	(1 426.0)	(1.6)%

(2) 预算外资源

	1988-1989支出估计数	1990-1991支出估计数
(a) 对下列机构的支助事务:		
(一) 其他联合国组织	5 305.7	5 907.1
(二) 预算外方案	-	-
(a)共计	5 305.7	5 907.1
(b) 实务活动	-	-
(b) 共计	-	-
(c) 业务项目	-	-
(c) 共计	-	-
(a), (b)和(c) 共计	5 305.7	5 907.1

直接费用共计	96 338.5

表28F.2. 重新估价后的1988－1989资源基数的分析(按1989订正费率计算)

(以千美元计)

方案	1988－1989 经费 (1)	1988－1989 非经常项目 (2)	所需增加的经费						所需增加的经费净额 (9) (8)—(2)	重新估价后的1988－1989资源基数共计 (10) (1)+(9)
			1988－1989增长的延迟影响		按1989订正费率重新计算费用		特别调整数 (7)	共计 (8)		
			常设员额 (3)	其他支出用途 (4)	常设员额 (5)	其他支出用途 (6)				
F. 日内瓦行政和共同事务										
1. 主任办公室	598.3	-	-	-	4.4	1.0	(10.6)	(5.2)	(5.2)	593.1
2. 行政事务	15 156.6	23.6	-	-	112.1	41.8	(113.2)	40.7	17.1	15 173.7
3. 总务	68 569.6	136.1	-	-	551.6	419.7	(69.5)	901.8	765.7	69 335.3
4. 工作人员训练	2 843.9	-	-	-	9.2	28.8	(14.8)	23.2	23.2	2 867.1
共计	87 168.4	159.7	-	-	677.3	491.3	(208.1)[a]	960.5	800.8	87 969.2

a 反映1990－1991年订正出缺率。

表28F.3. 经常预算、直接费用：1990-1991所需经费和实际增长率总表
(按方案开列)
(以千美元计)

方案	1988—1989经费	所需增加的经费估计数					1990—1991估计数	实际增长率
		1988—1989资源基数重新估价(按1989订正费率计算)	资源增长(按1989订正费率计算)	1990和1991通货膨胀	共计增加 $	共计增加 %		%
F.日内瓦行政和共同事务								
1.主任办公室	598.3	(5.2)	-	29.4	24.2	4.0	622.5	-
2.行政事务	15 156.6	17.1	(14.4)	740.0	742.7	4.9	15 899.3	(0.9)
3.总务	68 569.6	765.7	(1 570.7)	3 107.7	2 302.7	3.3	70 872.3	(1.9)
4.工作人员训练	2 843.9	23.2	53.6	116.6	193.4	6.8	3 037.3	1.8
共计	87 168.4	800.8	(1 531.5)	3 993.7	3 263.0	3.7	90 431.4	(1.6)

表28F.4. 经常预算、直接费用：1990－1991所需经费和实际增长率总表（按支出用途开列）

（以千美元计）

支出用途	1988－1989经费	所需增加的经费估计数				1990－1991估计数	实际增长率
		1988－1989资源基数重新估价（按1989订正费率计算）	资源增长（按1989订正费率计算）	1990和1991通货膨胀	共计增加		%
常设员额	40 244.5	353.3	589.2	2 195.0	3 137.5	43 382.0	2.0
会议临时助理人员	1 313.4	18.8	(150.0)	39.2	(92.0)	1 221.4	(11.2)
一般临时助理人员	303.8	3.6	-	10.3	13.9	317.7	-
一次总付临时助理费用	602.9	8.5	(122.4)	16.2	(97.7)	505.2	(20.0)
加班费	1 023.0	14.3	20.7	35.3	70.3	1 093.3	1.9
临时员额	675.9	3.9	(147.0)	28.8	(114.3)	561.6	(21.6)
语文训练	145.7	2.1	-	4.9	7.0	152.7	-
专职语文教员	1 670.1	23.9	(13.8)	55.8	65.9	1 736.0	(0.8)
一般人事费	11 697.5	117.5	127.0	680.6	925.1	12 622.6	1.6
公费	1.2	-	-	-	-	1.2	-
职业发展训练	81.3	1.1	(54.2)	0.9	(52.2)	29.1	(65.7)
工作人员福利	134.0	2.0	-	4.5	6.5	140.5	-
工作人员公务旅行	50.7	1.1	-	1.7	2.8	53.5	-
房地租金和维修费	8 167.3	116.9	(100.0)	272.1	289.0	8 456.3	(1.2)
水电费	5 494.9	77.4	(800.0)	158.5	(564.1)	4 930.8	(14.3)
设备租金和维修费	1 946.4	28.5	(469.6)	50.0	(391.1)	1 555.3	(23.7)
电信费	6 781.8	97.4	400.0	242.0	739.4	7 521.2	5.8
招待费	3.1	0.1	-	0.1	0.2	3.3	-
杂项事务	1 356.2	14.1	(314.0)	35.1	(264.8)	1 091.4	(22.9)
用品和材料	2 287.7	33.0	(543.5)	59.0	(451.5)	1 836.2	(25.3)
家具和设备	1 130.7	(145.6)	176.5	38.6	69.5	1 200.2	-
更换办公室自动化设备	61.3	0.6	-	2.1	2.7	64.0	-
合办活动 缴款	1 995.0	28.3	(130.4)	63.0	(39.1)	1 955.9	(6.4)
共计	87 168.4	800.8	(1 531.5)	3 993.7	3 263.0	90 431.4	(1.6)

表28F.5. 所需员额

组织单位：日内瓦行政和共同事务

	常设员额		临时员额				共计	
	经常预算		经常预算		预算外资源			
	1988—1989	1990—1991	1988—1989	1990—1991	1988—1989	1990—1991	1988—1989	1990—1991
专业人员以上职类								
D—2	1	1	-	-	-	-	1	1
D—1	3	3	-	-	-	-	3	3
P—5	9	9	-	-	-	-	9	9
P—4	8	9	1	-	-	1	9	10
P—3	14	15	-	-	3	2	17	17
P—2／1	19	20	-	-	-	1	19	21
共计	54	57	1	-	3	4	58	61
一般事务人员职类								
特等	19	20	-	-	-	-	19	20
其他各等	352	356	6	6	43	45	401	407
共计	371	376	6	6	43	45	420	427
总计	425	433	7	6	46	49	478	488

F. 日内瓦行政和共同事务

28F.1 联合国日内瓦办事处的行政和共同事务由行政司提供。行政司向日内瓦办事处和设在万国宫的所有其他组织单位提供预算、人事、财务、管理和总务服务，有时也向日内瓦以外的单位提供上述服务。行政司又向联合国在日内瓦举行的会议以及根据联合国同各专门机构订立的长期协议和特别安排而向这些机构提供行政和总务服务。行政司的职责在经ST/SGB/170/Add.1和ST/SGB/186订正后的秘书处组织手册(ST/SGB/Organization, Sect.S)内有详细说明。

28F.2 行政司的结构如下：

（a） 主任办公室；

（b） 预算和管理系统处；

（c） 财务处；

（d） 人事处(包括训练和考试科)；

（e） 总务处。

28F.3 由于行政司的资源是统一经管的，因此，其所需经费分四大部分开列，即：

(一) 主任办公室；

(二) 行政事务；

(三) 总务；

(四) 工作人员训练。

行政事务部分包括预算和管理系统处、财务处和人事处(不包括训练和考试科)的活动和所需经费。此外，这部分也包括由世界卫生组织管理的联合医务处的经费内应由联合国分担的费用。总务部分包括总务处和没有分配给各方案而同整个联合国日内瓦办事处以及同设在日内瓦的其他秘书处组织单位和联合国方案有关的共同事务的所需经费。关于工作人员训练的部分包括人事处训练和考试科的活动和所需经费。

1. 主任办公室

表28F.6. 全部费用的分析

（以千美元计）

(1) 经常预算

主要支出用途	1988－1989 经费	所需增加的经费估计数				1990－1991 估计数
		1988—1989资源基数重新估价（按1989订正费率计算）	资源增长（按1989订正费率计算）	1990和1991通货膨胀	共计增加	
常设员额	410.1	(5.3)	—	20.9	15.6	425.7
一般临时助理人员	49.2	0.6	—	1.6	2.2	51.4
一般人事费	116.9	(0.9)	—	6.2	5.3	122.2
公费	1.2	—	—	—	—	1.2
工作人员公务旅行	17.8	0.3	—	0.6	0.9	18.7
招待费	3.1	0.1	—	0.1	0.2	3.3
共 计	598.3	(5.2)	—	29.4	24.2	622.5

实际增长的分析（按1989订正费率计算）

(1) 重新估价后的1988—1989资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的实际增长率
	(2) 实数	(3) 减非经常项目	(4) 加延迟的增长（新员额）	(5) 调整后的数额	
593.1	—	—	—	—	—%

(2) 预算外资源

共 计	622.5

表28F.7. 所需员额

组织单位：主任办公室

	常设员额		临时员额				共计	
	经常预算		经常预算		预算外资源			
	1988—1989	1990—1991	1988—1989	1990—1991	1988—1989	1990—1991	1988—1989	1990—1991
专业人员以上职类								
D—2 易	1	1	—	—	—	—	1	1
共计	1	1	—	—	—	—	1	1
一般事务人员职类								
特等	1	1	—	—	—	—	1	1
其他各等	1	1	—	—	—	—	1	1
共计	2	2	—	—	—	—	2	2
总计	3	3	—	—	—	—	3	3

1. 主任办公室

28F.4 日内瓦行政司主任办公室的职责，在经ST/SGB/170/Add.1和ST/SGB/186订正后的秘书处组织手册(ST/SGB/Organization, Sect.S)内有详细说明。此外，行政司主任将继续同设立在日内瓦的其他组织的行政负责人举行会议，以便协调人事、财务和行政方面的政策。他还同瑞士当局就当地行政安排的问题进行协商。

所需资源(按1989订正费率计算)

一般临时助理人员

28F.5 行政司(不包括总务)各单位所需的这些概算都列在主任办公室项下，用于支付顶替请长期病假或产假的工作人员的费用，和在工作最忙期间雇用额外工作人员的费用。请拨的经费$49 800是通盘统筹并集中管理的，大约等于预算和管理系统处三个工作月和财务处、人事处各四个工作月的经费。

工作人员公务旅行

28F.6 本项目所需经费估计数$18 100，用于主任前往总部寻求政策事项和具体问题的指导的旅行。这些旅行将尽可能与前往其他工作地点协调行政政策的旅行合并进行。

招待费

28F.7 继续请拨经费$3 200，支付接待费和团体招待费。

2. 行政事务

表 28F.8. 全部费用的分析

（以千美元计）

(1) 经常预算

主要支出用途	1988—1989 经费	所需增加的经费估计数				1990—1991 估计数
		1988—1989 资源基数重新估价（按 1989 订正费率计算）	资源增长（按 1989 订正费率计算）	1990 和 1991 通货膨胀	共计增加	
常设员额	9 347.8	(1.8)	36.2	491.2	525.6	9873.4
加班费	33.3	0.3	(13.1)	0.7	(12.1)	21.2
临时员额	153.9	(6.9)	(147.0)	-	(153.9)	-
一般人事费	2 712.4	7.6	(31.8)	145.9	121.7	2 834.1
工作人员福利	134.0	2.0	-	4.5	6.5	140.5
工作人员公务旅行	26.4	0.5	-	0.9	1.4	27.8
设备租金和维修费	614.2	9.0	130.0	25.0	164.0	778.2
用品和材料	76.3	1.3	35.2	3.9	40.4	116.7
家具和设备	23.6	(23.6)	84.7	2.8	63.9	87.5
更换文字处理设备	39.7	0.4	21.8	2.1	24.3	64.0
合办活动缴款	1 995.0	28.3	(130.4)	63.0	(39.1)	1 955.9
共 计	15 156.6	17.1	(14.4)	740.0	742.7	15 899.3

实际增长的分析（按 1989 订正费率计算）

(1) 重新估价后的 1988—1989 资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的实际增长率
	(2) 实数	(3) 减非经常项目	(4) 加延迟的增长（新员额）	(5) 调整后的数额	
15 173.7	(14.4)	129.9	-	(144.3)	(0.9)%

(2) 预算外资源

	1988－1989 支出估计数	1990－1991 支出估计数
(a) 对下列机构的支助事务：		
(一) 其他联合国组织	3 178.5	3 581.7
(二) 预算外方案	-	-
(a)共计	3 178.5	3 581.7
(b) 实务活动	-	-
(b)共计	-	-
(c) 业务项目	-	-
(c)共计	-	-
(a)，(b)和(c)共计	3 178.5	3 581.7

共 计	19 481.0

表28F.9. 所需员额

方案：行政事务(总务除外)

	常设员额		临时员额				共计	
	经常预算		经常预算		预算外资源			
	1988—1989	1990—1991	1988—1989	1990—1991	1988—1989	1990—1991	1988—1989	1990—1991
专业人员以上职类								
D—1	2	2	-	-	-	-	2	2
P—5	6	6	-	-	-	-	6	6
P—4	4	5	1	-	-	1	5	6
P—3	11	10	-	-	3	2	14	12
P—2/1	9	10	-	-	-	1	9	11
共计	32	33	1	-	3	4	36	37
一般事务人员职类								
特等	5	5	-	-	-	-	5	5
其他各等	51	50	-	-	24	25	75	75
共计	56	55	-	-	24	25	80	80
总计	88	88	1	-	27	29	116	117

2. 行政事务(总务除外)

28F.8 本项目的活动包括预算和管理系统处、财务处和人事处(训练和考试事科除外)的活动。这些组织单位的任务见秘书处组织手册(ST/SGB/Organization, Sect.S)。行政事务所需资源还包括联合国分担由世界卫生组织(卫生组织)管理的联合医务处的费用)。

28F.9 预算和管理系统处的目的在于协助日内瓦各组织单位：(a)制订方案预算，监测预算执行情况，控制预算资源和有关活动；(b)规划和改善管理；(c)合理利用资源；(d)增加技术的使用，以改进管理系统；(e)采用办公室自动化、电子数据处理和数据电讯。

28F.10 财务处的主要责任为维持联合国驻日内瓦办事处的帐目、其预算外资源、技术援助活动和其他特别帐户；编写中期报告，核对帐目，编制帐目报表，分析帐目；就为业务会计目的拟订适用的汇率同各专门机构协商，然后拟订汇率供财务主任核准；审查和核可支出，审查未清债务是否有效。

28F.11 人事处从事征聘并管理由联合国驻日内瓦办事处负责的工作人员，和就共同关心的人事问题，处理同设在日内瓦的其他国际组织的工作人员关系和联络工作。应注意的是，行政上属于本处一部分的日内瓦工作人员训练经费估计数，另外列在本分款第4部分。

所需资源(按*1989*订正费率计算)

员额调动

28F.12 拟议将第1款B分款(联合国日内瓦办事处主任办公室)的一个P-2员额调来第28F款，换取一个一般事务人员(其他职等)员额。预算和管理系统处与联合国日内瓦办事处办公自动化方案有关的工作方案有了扩大，因此有必要进行这项调动。该员额的现任工作人员将被分派到制订和监测与日内瓦办事处自动化有关的项目。

28F.13 拟议将人事处的一个P-3员额调往训练和考试科，以加强工作人员训练方案(另见下文第28F.53段)。

员额改变

28F.14 拟议将人事处一个临时P-4员额改为常设员额。这一员额最初于1980-1981两年期内作为临时员额设立，从事联合国日内瓦办事处一般事务人员职等的员额叙级工作。后来认为此项任务是持续性活动。

加班费

28F.15 本项目所需资源($20 500)比前减少$13 100，用于预算和管理系统处和财务处工作最忙时期，特别是年终财务结算、养恤基金报告以及按薪金表的变更修改薪给单。所需经费减少的主要原因是日内瓦办事处在编制薪给单、财务工作和医疗费报销程序等方面的电子处理能力已有所加强和提高。

工作人员福利

28F.16 继续请按资源基数($136 000)拨款，作为联合国给日内瓦日托儿中心的补助金。

工作人员公务旅行

28F.17 本项目所需经费估计数($26 900)没有增加，用于支付预算和管理系统处处长、财务处处长和人事处处长及其工作人员前往总部就预算、会计和人事管理方面的政策事项进行协商和协调以及参加任用和升级委员会会议的旅费。

设备租金和维修费

28F.18 本项目所列资源($753 200)增加了$13 000，用于继续支付文字处理和数据处理设备的租金和维修费，细目如下：

(a) 硬件组件，包括中央处理机一台、控制器三个、打印机两台、磁带机一台和IBM 160 III印出照相/复制机一台；

(b) 给计算中心租用软件部件，每月需付租金和维修费；

(c) 系统工程支助，每年约50小时；

(d) 整个行政司数据处理和文字处理设备的维修费。

28F.19 增加经费($130 000)的原因如下：

(a) 已决定由预算和管理系统处统一负责全司用于办公室自动化设备的资源。由于这项决定，总务和工作人员训练两个部分的办公室自动化设备维修费和租金共计$28 800已调拨到行政事务部分；

(b) 提议的1990-1991年联合国日内瓦办事处自动化方案提出在行政司增设70多台个人计算机、工作台、打印机和其他设备。估计上述增添设备的维修费为$101 200。

用品和材料

28F.20 本项目所列经费总额$112 800，供联合国日内瓦办事处购买办公室自动化设备，细目如下：

(a) 经常经费$67 600，减少了$11 800，用于满足日内瓦办事处计算中心的需要，包括购买纸张和杂项用品；

(b) 非经常经费$45 200，用于为计算中心添置软件，这是联合国日内瓦办事处自动化方案的所需。

家具和设备

28F.21 本项目所需经费估计数($84 700)包括非经常经费，用于在联合国日内瓦办事处自动化方案范围内，为预算和管理系统处、财务处和人事处添置八台个人计算机、四台打印机和10个工作台。

更换办公室自动化设备

28F.22 本项目所需经费总额$61 900，增加了$21 800。增加的原因是决定由预算和管理系统处统一管理整个行政司的这项经费，所以将这些经费从总务处及训练和考试科调拨到行政事务部分。

合办活动缴款

28 F.23 世界卫生组织(管理机构)于1988年提出的1990－1991两年期联合医务处概算总额已由各参与机构核可，各机构分摊费用数额根据其使用医务处的多少而定。根据现行分摊协议，1990－1991两年期联合国的分摊额为38%，即$1 892 900，比前减少$130 400，原因是联合国的使用率有所下降。

3. 总务

表28F.10. 全部费用的分析

（以千美元计）

(1) 经常预算

主要支出用途	1988—1989 经费	所需增加的经费估计数				1990—1991 估计数
		1988—1989资源基数重新估价（按1989订正费率计算）	资源增长（按1989订正费率计算）	1990和1991通货膨胀	共计增加	
常设员额	29 802.6	365.4	431.2	1 641.1	2 437.7	32 240.3
会议临时助理人员	1 313.4	18.8	(150.0)	39.2	(92.0)	1 221.4
一般临时助理人员	254.6	3.0	-	8.7	11.7	266.3
一次总付的临时助理费用	602.9	8.5	(122.4)	16.2	(97.7)	505.2
加班费	989.7	14.0	33.8	34.6	82.4	1 072.1
临时员额	522.0	10.8	-	28.8	39.6	561.6
一般人事费	8 673.0	111.4	123.8	516.5	751.7	9 424.7
工作人员公务旅行	4.1	-	-	0.1	0.1	4.2
房地租金和维修费	8 167.3	116.9	(100.0)	272.1	289.0	8 456.3
水电费	5 494.9	77.4	(800.0)	158.5	(564.1)	4 930.8
设备租金和维修费	1 330.2	19.1	(597.2)	25.0	(553.1)	777.1
电信费	6 781.8	97.4	400.0	242.0	739.4	7 521.2
杂项事务	1 312.7	13.4	(284.0)	34.6	(236.0)	1 076.7
用品和材料	2 207.3	31.8	(576.9)	55.0	(490.1)	1 717.2
家具和设备	1 092.5	(122.4)	91.8	35.3	4.7	1 097.2
更换办公室自动化设备	20.6	0.2	(20.8)	-	(20.6)	-
共 计	68 569.6	765.7	(1 570.7)	3 107.7	2 302.7	70 872.3

实际增长的分析（按1989订正费率计算）

(1) 重新估价后的1988—1989资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的实际增长率
	(2) 实数	(3) 减非经常项目	(4) 加延迟的增长（新员额）	(5) 调整后的数额	
69 335.3	(1 570.7)	91.8	327.2	(1 335.3)	(1.9)%

(2) 预算外资源

		1988—1989 支出估计数	1990—1991 支出估计数
(a) 对下列机构的支助事务：			
(一) 其他联合国组织		2 015.1	2 325.4
(二) 预算外方案		-	-
(b) 实务活动	(a)共计	2 015.1	2 325.4
	(b)共计	-	-
(c) 业务项目	(c)共计	-	-
	(a)，(b)和(c)共计	2 015.1	2 325.4

共 计	73 197.7

表28F.11. 所需员额

方案：总务

	常设员额		临时员额				共计	
	经常预算		经常预算		预算外资源			
	1988–1989	1990–1991	1988–1989	1990–1991	1988–1989	1990–1991	1988–1989	1990–1991
专业人员以上职类								
D-1	1	1	-	-	-	-	1	1
P-5	2	2	-	-	-	-	2	2
P-4	4	4	-	-	-	-	4	4
P-3	2	3	-	-	-	-	2	3
P-2/1	10	10	-	-	-	-	10	10
共计	19	20	-	-	-	-	19	20
一般事务人员职类								
特等	12	13	-	-	-	-	12	13
其他各等	297	302	6	6	18	20	321	328
共计	309	315	6	6	18	20	333	341
总计	328	335	6	6	18	20	352	361

3. 总务

28F.24 本项目的活动包括总务处的事务，即在日内瓦执行必要的共同事务，以协助执行大会规定的方案，其中包括登记、记录和邮务、房舍和工程服务、警卫、安全事务、购置和交通事务。该处的职责详载于经ST/SGB/170/Add.1和ST/SGB/186号文件订正的秘书处组织手册(ST/SGB/Organization, S节)。

28F.25 本项目所需经费包括总务处的事务费用和未分配给各方案但与联合国日内瓦办事处和秘书处其他组织单位及联合国驻日内瓦各规划署所需经费有关的共同事务费用。

所需资源(按1989订正费率计算)

新员额

28F.26 1988年联合国总部总务厅与联合国日内瓦办事处达成一项协定，决定将电信操作股的职责转交给日内瓦，并建议在联合国日内瓦办事处设立七个新员额，其中包括一个P-3，一个一般事务人员员额(特等)、五个一般事务人员员额(其他各等)，以安置该股的工作人员，另一方面建议在第28D款：总部总务厅下废除七个外勤事务职等的员额。

28F.27 建议在电信操作股设立员额如下：

(a) 要求设立一个P-3职等的电信工程师员额，担任该股股长；

(b) 为无线电总技师设立两个一般事务人员员额(特等)；

(c) 为该股五个电信操作员设立两个一般事务人员员额(其他各等)。

会议临时助理人员

28F.28 在会议工作最忙期间聘请更多的音响操作员、短期招待员、警卫和清洁工人，以补充日内瓦总务司既定的员额表。为此目的，建议核拨经费$1 182 200，该笔经费减少了$150 000。该项建议是根据1986-1988两年期的实际支出情况拟订的。

一般临时助理人员

28F.29 一般临时助理所需经费($257 600)用于应付登记、记录和邮务科、房舍和工程科、购置、交通和内部事务科工作最忙期间的工作，额外经费用于处理外交邮袋事务、管制和核查发票与编制支付委托书的办事员服务费用，以及雇人代替请产假或长期病假的总务司各单位工作人员。

一次总付的临时助理费用

28F.30 本项目所需经费估计数($489 000)减少了$122 400，用于雇用16个非专职清洁工，减少原因是清洁工作现已逐步改用订约承包办法，根据非专职清洁工退休或辞职的情况分阶段规划进行；按比例增列订约承包清洁工作的经费列于房地租金和维修费项下。

加班费

28F.31 本项目所需经费($1 037 500)略增$33 800，用于支付总务司各单位的周末或夜班的补偿费，特别是使电信传递中心能够连续不断作业所需补偿费、以及无法于正常工作时间进行的装设、更换、操作和维持技术设备并在周末和假期连续不断地提供警卫服务的费用。数额的增加($33 800)是因上面第28F.26和28F.27段所述电信操作股为保证每日二十四小时连续作业而雇用六个新的工作人员需要额外的经费。

临时员额

28F.32 按照1977年联合国日内瓦办事处同关税及贸易总协定(总协定)缔结的关于威廉·拉帕尔德中心共同事务安排的协定，联合国向总协定偿付在本项目下提供的三个警务员和三个电话接线员的实际薪金和一般人事费。

工作人员公务旅行

28F.33 本项目所需经费估计数($4 100)用于：(a)总务司工作人员为了管制主要卖主货物的质量、调查用品和设备市场状况和跟上这些方面的技术改革所需的旅费；(b)总务司长访问总部一次以进行联系的生活费，为了节省经费，这次旅行将结合回籍假，其任务是协调拟设的新电话系统的规划和安装工作；(c)警卫和安全事务股工作人员前往伯尔尼同瑞士联邦事务局联系的旅费。

房地租金和维修费

28F.34 本项目所需经费估计数($8 184 200)，减少了$100 000，用于支付房地租金、小规模改建费、房地维修用品费、杂项维修事务费、电费、电梯操作和维修费，以及房舍和庭园的清洁、维修和管理费。在本项目所需经费估计数总额中，有$1 596 800用于支付威廉·拉帕尔德中心的租金和小沙冈奈房舍地皮的租金。提议的资源费减少是因为在房舍和庭园的维修方面采取节约措施，减少的经费抵销了将清洁工作从雇用非专任清洁工逐步改为订约承包而产生的资源小幅增长(见第28F.32段)。

水电费

28F.35 本项目的经费估计数($4 772 300)，减少$800 000。这是根据1986至1988两年期电、水和燃料费的实际开支估计的，严格控制此项开支已使所需经费减少。

设备租金和维修费

28F.36 本项目所需经费($752 100)减少了$597 200，用来支付办公室设备的租金和维修费、其他设备或家具的维修费、汽油和其他润滑剂和当地交通费。经费减少$597 200是因为(a)把文字处理和数据处理设备的租金和维修费改列于预算和管理系统事务处项下，在办公室自动化设备的维修和更换上该事务处行使该司的全部职责($26 400)；(b)根据1986－1988两年期的实际开支估计该司的办公室设备维修费减少了$570 800。

电信费

28F.37 本项目所需经费($7 279 200)，增加了$

400 000，用于电报，电话、邮票和邮袋费，提议增长($400 000)主要由于装设新线以及预期货物空运关税和外交邮袋业务数量有所增加，邮递服务方面预计减少的数额抵销了一部分的增长数。必须装设新线，将整个万国宫的各种微型电子计算机与中央处理机连接起来，以尽量提高其储存量。

杂项事务

28 F.38 本项目所需估计数($1 042 100)减少了$284 000，用于货运和有关费用、一般保险费、银行费用、办公室搬迁以及杂项事务费。杂项事务包括清除垃圾、邮包消毒、分析装有空气调节器办公室内的污染情况和刊登报纸广告之类事务。预计严格控制开支将可节省运费和杂项事务费$310 600，以抵销一般保险费的增长数约$26 600。

用品和材料

28 F.39 本项目所需经费估计数($1 662 200)，减少了$576 900，减少原因是一般政策规定数据处理和文字处理设备的用品和材料费预算应列在使用这些设备的方案下。根据1986－1988两年期实际开支计算的所需经费用于消耗性办公室用品，包括书写用纸张、影印和微缩胶片用品、电信设备用品和制服等物品。

家具和设备

28 F.40 本项目所需经费估计数($1 061 900)包括一笔非经常费用$91 800，用于供作整个联合国日内瓦办事处家具和设备、以及欧洲经委会、贸发会议的秘书处以及难民专员办事处和救灾专员办事处等机构标准家具和设备的购置和更换点总方案经费，具见下开简表，其中包括一笔一次性费用$91 800，按照1990－1991年总务司办公室自动化方案该笔经费用于购置供购置、交通和内部事务科使用的15台微型电子计算机，七台打印机和其他办公室自动化设备全部经费($1 061 900)细分如下：

	更换费	购置费	共 计
		(美元)	
家具和装置	110 500	32 000	142 500
办公室设备	111 100	13 700	124 800
数据处理设备	575 000	91 800	666 800
口译设备	11 000	-	11 000
车辆	22 500	-	22 500
无线电系统设备	-	5 700	5 700
记录设备	47 700	-	47 700
房舍维修设备	5 200	-	5 200
警卫和安全设备	-	7 100	7 100
杂项设备	17 100	11 500	28 600
共 计	900 100	161 800	1 061 900

28 F.41 家具和装置所需经费估计数包括：(a)$110 500用于更换使用20年以上的无法修理的家具，其中包括椅子和扶手椅($40 500)、书桌和桌子($40 500)，搁架($9 600)、档案柜和厨柜($19 900)；(b)$32 000用于购置与技术革新系统有关的新家具，其中包括特制书桌、椅子及其他办公室设备。

28F.42 办公室设备所需经费估计数包括(a)$111 100用于更换60架电子打字机($38 100)、56台计数器($5 600)和75台语文服务所需的录音和听声打字设备，其中有些设备用了十多年，已经无法修理($67 400)；(b)$13 700，用于购置供图书馆使用的缩微胶片阅读器($10 300)和20架供欧洲经社会使用的计数器($3 400)。

28 F.43 数据处理设备所需经费估计数包括$575 000，用于(a)更换和改良中央处理机(到1990年该机共使用十二年)和控制中心的子机($253 000)；(b)更换其中一台中央处理机(V.S.65型，到1990年共使用五年)和联合国日内瓦办事处计算中心的有关辅助设备($ 332 200)，$ 123 600从预算外资源增拨，(c)非经常性费用($91 800)，用于上文第28F.40段所述的办公室自动化方案。

28F.44 口译设备所需经费共$11 000，用于更换会议室的耳机($9 300)和口译员的头戴耳机($1 700)这些耳机已损坏到无法修理的地步。

28F.45 运输设备所需经费估计数包括更换一辆于1979年购买的oldsmolile型汽车($22 500)的费用。

28F.46 无线电系统设备所需经费$5 700，用于购置22台电信装置，这些装置将设在高级别工作人员的办公室，使他们能够收听在万国宫各个会议室进行的辩论。

28F.47 录音设备所需经费估计数包括更换供技术事务处使用的12台录音机的费用($47 700)。

28F.48 房舍维修设备所需经费$5 200，用于更换机械工、电工和泥瓦匠的各种工具。

28F.49 警卫和安全设备所需经费$7 100，用于购置一个存放手枪和弹药的保险箱。

28F.50 杂项设备所需估计数$28 600用于(a)更换出版事务处的手推车和轮桌($13 500)以及锁匠的各种工具($3 600)；(b)购置10台自动电话接听机($3 700)、一台技术事务处使用的逆动放映机($6 000)和其他各种小工具和设备($1 800)。

更换办公室自动化设备

28F.51 如上文第28F.22段所示，由于决定将动用行政司办公室自动化设备维修和更换资金的全部职责集中于预算和管理系统事务处，本项目所需经费已重新部署到该处的预算下。

4. 工作人员训练

表28F.12. 全部费用的分析

（以千美元计）

(1) 经常预算

支出用途	1988—1989 经费	所需增加的经费估计数				1990—1991 估计数
		1988—1989资源基数重新估价（按1989订正费率计算）	资源增长（按1989订正费率计算）	1990和1991通货膨胀	共计增加	
常设员额	684.0	(5.0)	121.8	41.8	158.6	842.6
语文训练	145.7	2.1	—	4.9	7.0	152.7
专任语文教师	1 670.1	23.9	(13.8)	55.8	65.9	1 736.0
一般人事费	195.2	(0.6)	35.0	12.0	46.4	241.6
职业发展训练	81.3	1.1	(54.2)	0.9	(52.2)	29.1
工作人员公务旅行	2.4	0.3	—	0.1	0.4	2.8
设备租金和维修费	2.0	0.4	(2.4)	—	(2.0)	—
杂项事务（考试）	43.5	0.7	(30.0)	0.5	(28.8)	14.7
用品和材料	4.1	(0.1)	(1.8)	0.1	(1.8)	2.3
家具和设备	14.6	0.4	—	0.5	0.9	15.5
更换办公室自动化设备	1.0	—	(1.0)	—	(1.0)	—
共计	2 843.9	23.2	53.6	116.6	193.4	3 037.3

实际增长的分析（按1989订正费率计算）

(1) 重新估价后的1988—1989资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的实际增长率
	(2) 实数	(3) 减非经常项目	(4) 加延迟的增长（新员额）	(5) 调整后的数额	
2 867.1	53.6	—	—	53.6	1.8%

(2) 预算外资源

	1988－1989 支出估计数	1990－1991 支出估计数
(a) 对下列机构的支助事务：		
(一) 其他联合国组织	112.1	—
(二) 预算外方案	—	—
(a)共计	112.1	—

表28F.12(续)

(b) 实务活动	—	—
(b)共计	—	—
(c) 业务项目	—	—
(c)共计	—	—
(a), (b)和(c)共计	112.1	—

共 计	3 037.3

表28F.13. 所需员额

方案：工作人员训练

	常设员额		临时员额				共计	
	经常预算		经常预算		预算外资源			
	1988—1989	1990—1991	1988—1989	1990—1991	1988—1989	1990—1991	1988—1989	1990—1991
专业人员以上职类								
P—5	1	1	—	—	—	—	1	1
P—3	1	2	—	—	—	—	1	2
共计	2	3	—	—	—	—	2	3
一般事务人员职类								
特等	1	1	—	—	—	—	1	1
其他各等	3	3	—	—	1	—	4	3
共计	4	4	—	—	1	—	5	4
总计	6	7	—	—	1	—	7	7

4. 工作人员训练

28F.52 日内瓦训练和考试科的职务和责任载于秘书处组织手册(ST/SGB/OrGanization, Sect. S)。本科行政上隶属日内瓦行政司人事处。在总部训练和考试事务处的合作下，本科负责为联合国系统的工作人员及其家属以及常驻日内瓦代表团成员举办各种工作人员训练活动。本科与其他设在日内瓦的机构的活动通过行政问题协商委员会工作人员训练小组委员会进行协调。

所需资源(按 1989 订正费率计算)

员额调动

28 F.53 建议从人事处其他活动调动一个 P－3 员额给训练和考试科，以加强本科在工作人员训练方面的能力。

语文训练

28F.54 本项目下所需资源估计数($ 147 800)没有增加，用于支付办事员支助费用，包括准备考卷和批改考卷费以及人事处训练和考试科的用品和设备费。

专任语文教师

28F.55 提议继续由联合国经常预算支付 15 名专任语文教师的薪金。估计总数 $ 1 680 200 比前略为减少($13 800)，是根据语文教师的薪金和有关费用计算而得。估计这个数额将部分由收入第 2 款(一般收入) 内所列预计各参与组织的缴款和各常驻代表团和眷属的付费学生所缴费用来抵销。有关的收入估计为 $887 700，占语文训练费用和语文教师薪酬费用所需总额的 52 %，其余就是这项共同资助活动中由联合国分担的部分。

职业发展训练

28F.56 本项目下请拨资源($28 200)比前减少了 $ 54 200，是进行专业领域的训练活动(例如管理训练、有效写作)以及开办各种增进技能的进修班和研究班(例如提高秘书工作效用)的服务和顾问费用中由联合国分担的部分。这个估计数用以支付顾问的旅费和日常生活津贴，采购训练教材和参考资料，例如录象带、录音带、书籍、最新训练辅助材料和教学手册等。

工作人员公务旅行

28F.57 本项目下所需资源估计数($ 2 700)没有增加，用于参与行政问题协商委员会工作人员训练小组委员会以及每年一次前往总部与各个相应的行政和训练事务单位协商，以协调各种活动的规划和执行。

设备租金和维修费

28F.58 本项目下所列资源($2 400)，在决定将整个行政司有关维修和更换办公室自动化设备的费用集中到预算和管理系统处的预算之下以后，已改列在行政事务部分。

杂项事务(考试)

28F.59 请拨的资源($ 14 200)比前减少 $30 000，应足够让训练和考试科为总部以及日内瓦办事处自己参与举办征聘翻译员、口译员、编辑员、校对员、逐字报告员、打字员和双语秘书的考试。估计数是根据 1990－1991两年期考试方案计算得出的，用以支付工作人员前往各考试中心主持竞争性征聘考试以及组织和监督笔试的旅费，和支付委员会成员前往及格候选人面试地点的旅费。对于由日内瓦办事处举办的考试，已划拨经费支付房舍租金、监考员费用、考试材料的运费和批改考卷的费用。

用品和材料

28F.60 所列的 $2 200 比前减少 $1 800，用来购买本科所需的文字处理设备用品和其他用品。

家具和设备

28F.61 本项目下所需经费估计数($15 000)，用于按照重订的 1984 至 1996 年本科实验室设备(32 套音响设备)更换方案，更换 4 套音响设备。

更换办公室自动化设备

28F.62 本项目下所列经费($1 000)，在决定将整个行政司供此用途的资源集中到预算和管理系统处的预算之下以后，已改列在行政事务部分。

G. 杂项开支

表 28 G.1. 全部费用的分析

(以千美元计)

直接费用

(1) 经常预算

1988—1989 经费	所需增加的经费估计数								1990 — 1991 估计数
	1988—1989 资源基数重新估价(按 1989 订正费率计算)		资源增长(按 1989 订正费率计算)		1990 和 1991 通货膨胀		共计增加		
	$	%	$	%	$	%	$	%	
12 740.8	2 596.5	20.3	468.8	3.6	1 017.2	7.9	4 082.5	32.0	16 823.3

实际增长的分析(按 1989 订正费率计算)

(1) 重新估价后的 1988—1989 资源基数共计	资源增长					(5)较(1)的实际增长率
	(2) 实数	(3) 减 非经常项目	(4) 加延迟的增长(新员额)	(5) 调整后的数额		
15 337.3	468.8	-	-	468.8	3.0	%

(2) 预算外资源

1988-1989 估计开支	1990-1991 估计开支
451.6	483.0

直接费用共计	17 306.3

表28G.2. 重新估价后的1988－1989资源基数的分析（按1989订正费率计算）

（以千美元计）

方案	1988－1989 经费 (1)	1988－1989 非经常项目 (2)	所需增加的经费：1988－1989增长的延迟影响 常设员额 (3)	1988－1989增长的延迟影响 其他支出用途 (4)	按1989订正费率重新计算费用 常设员额 (5)	按1989订正费率重新计算费用 其他支出用途 (6)	特别调整数 (7)	共计 (8)	所需增加的经费净额 (9) (8)—(2)	重新估价后的1988－1989资源基数共计 (10) (1)+(9)
1．退休后健康保险补助金	8 952.5	-	-	-	-	189.2	2 359.0	2 548.2	2 548.2	11 500.7
2．赔偿金	1 193.3	-	-	-	-	26.3	200.0	226.3	226.3	1 419.6
3．一般保险．总部	2 342.1	-	-	-	-	51.5	-	51.5	51.5	2 393.6
4．银行手续费	22.9	-	-	-	-	0.5	-	0.5	0.5	23.4
5．组织间安全措施	230.0	230.0	-	-	-	-	-	-	(230.0)	-
共计	12 740.8	230.0	-	-	-	267.5	2 559.0 a/	2 826.5	2 596.5	15 337.3

a 见下面第28G.3和28G.8段的说明。

表28G.3. 经常预算、直接费用：1990－1991所需经费和实际增长率总表（按方案开列）

（以千美元计）

方案	1988—1989 经费	所需增加的经费估计数：1988—1989资源基数重新估价（按1989订正费率计算）	资源增长（按1989订正费率计算）	1990和1991通货膨胀	共计增加 $	共计增加 %	1990—1991 估计数	实际增长率 %
1．退休后健康保险补助金	8 952.5	2 548.2	1 562.4	836.4	4 947.0	55.2	13 899.5	13.5
2．赔偿金	1 193.3	226.3	-	90.1	316.4	26.5	1 509.7	-
3．一般保险．总部	2 342.1	51.5	(1 093.6)	89.1	(953.0)	(40.6)	1 389.1	(45.6)
4．银行手续费	22.9	0.5	-	1.6	2.1	9.1	25.0	-
5．组织间安全措施	230.0	(230.0)	-	-	(230.0)	(100.0)	-	-
共计	12 740.8	2 596.5	468.8	1 017.2	4 082.5	32.0	16 823.3	3.0

G. 杂项开支

1. 退休后健康保险补助金

28 G.1 对退休工作人员及其受扶养人提供退休后健康保险(住院、医药和牙医的费用是经大会第二十一届会议(1966年12月20日第1501次全体会议)的决定核可的。按照同一决定，此项计划也对因残废而解雇的工作人员提供保险。至于退休工作人员，如果曾参加联合国系统健康保险计划至少10年，并且在离职时曾向联合国系统任何健康保险计划缴款至少五年，则可获退休后健康保险。无论如何，唯有那些为联合国合办工作人员养恤金定期养恤金受益人或按照因公死亡、受伤或患病赔偿条例而定期领取补助金的人才可获得保险。最初，联合国组织和参与人平均摊缴健康保险费。但是，大会1983年12月20日关于联合国共同制度各组织摊缴的健康保险费的第38/235号决议决定，对于现职和退休工作人员集体健康保险，采用试办方式，本组织和缴款人缴费所用的最大比例分别为2比1。

28G.2 大会1985年12月18日第40/258号决议决定，为曾经参加《工作人员细则》附录E内所述医药费用补助计划的退职当地征聘工作人员，提供离职后健康保险。

所需资源(按1989订正费率计算)

调整1988－1989两年期重新估价的资源基数

28G.3 提议经由特别调整，将1988－1989年重新估价的资源基数增加$2 359 000。增加的两个原因如下：(a)在1988－1989两年期间参加退休后健康保险方案的人数比在编制1988－1989方案概算时的估计数增加6.5%($725 300)；(b)1988－1989两年期保险费率的增加高于1988－1989两年期第一次执行情况报告估计数采用的1988年通货膨胀率($1 633 700)。

1990－1991两年期的资源增长

28 G.4 提议增加资源$1 562 400是为了应付1990－1991两年期保险方案受保人再增加12.8%。估计数根据1989年预计每人费用(平均$1 303)计算。

2. 赔偿金

28G.5 本项目所列估计数用于各委员会或其他类似的联合国机构成员在为联合国服务期间因公务死亡、受伤或患病而领取的赔偿。联合国在这方面的责任以及规定赔偿金的细则详述于SF/SGB/103/Rev.1。

28 G.6 工作人员或其受扶养人因工作人员从事联合国公务死亡、受伤或患病也得到赔偿金。《工作人员细则》附录D具体细则规定了赔偿办法。详细规定见ST/SGB/Staff Rules/Appendix D/Rev.1。

28 G.7 有关的费用可能包括抚恤年金、因伤病不能工作而支领的每月补助金、一次支付的永久残废赔偿金以及医药、住院和其他直接有关的费用。

所需资源(按1989订正费率计算)

调整1988－1989两年期重新估价的资源基数

28 G.8 估计1988－1989两年期赔偿金所需资源$1 419 600，比1988－1989订正经费增加$226 300。增加原因如下：(a)估计受益人数比在编制1988－1989方案概算时预计的人数增加($200 000)；(b)由于通货膨胀率的增加($26 300)。因可能受益人数增加，估计所需增加资源($200 000)，将以对资源基数作出特别调整方式提供。

1990－1991两年期所需增加资源

28 G.9 估计1990－1991年赔偿金所需资源可由重新估价的资源基数($1 419 600)内应付。因此，没有提议增加资源。

3. 一般保险，总部

28 G.10 本项目所需经费用于联合国车辆、美术品和其他总部财产的保费，以及火险、供秘书长使用的非组织拥有飞机的保险和其他航空旅行的商业保险费。此外，按照大会1986年12月11日第41/210号决

议，联合国制订了一项应付在美利坚合众国总部区域内发生的行为的一般责任风险的自行保险计划。

所需资源(按1989订正费率计算)

28G.11 总部一般保险所需经费估计数$1 300 000，减少了$1 093 600。根据商业保险市场最近的保费趋势，估计所需商业保险费为$850 000。此外，还需$450 000经费用于一般责任保险细分如下：

		$
(a)	不可撤销信用证费用(取代购买保险证明费用)	20 000
(b)	处理索赔事件的费用和有关的法律费用及专家咨询费	30 000
(c)	按照大会第41/210号决议所设自行保险计划的保险储备基金的两笔年度分期付款(各$200 000)	400 000
	共 计	450 000

4. 银行手续费

28G.12 本项目所需经费，用于各银行代本组织办理汇款和银行间转帐而向本组织收取的航空邮费、电报费和佣金。

28G.13 银行手续费所需经费$23 400，没有增加，是根据1982－1988年期间实际开支情况计算的。

H. 合资办理的行政活动

表28H.1. 全部费用的分析

（以千美元计）

直接费用

(1) 经常预算

1988—1989 经费	所需增加的经费估计数								1990 — 1991 估计数
	1988—1989资源基数重新估价（按1989订正费率计算）		资源增长（按1989订正费率计算）		1990和1991通货膨胀		共计增加		
	$	%	$	%	$	%	$	%	
16 585.0	(993.5)	(5.9)	(997.8)	(6.0)	906.5	5.4	(1 084.8)	(6.5)	15 500.2

实际增长的分析（按1989订正费率计算）

(1) 重新估价后的1988—1989资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的实际增长率
	(2) 实数	(3) 减非经常项目	(4) 加延迟的增长（新员额）	(5) 调整后的数额	
15 591.5	(997.8)	—	—	(997.8)	6.3%

(2) 预算外资源

	—
直接费用共计	15 500.2

表28H.2. 重新估价后的1988－1989资源基数的分析
(按1989订正费率计算)
(以千美元计)

方案	1988－1989 经费 (1)	1988－1989 非经常项目 (2)	所需增加的经费						所需增加的经费净额 (9) (8)—(2)	重新估价后的1988－1989资源基数共计 (10) (1)+(9)
			1988－1989增长的延迟影响		按1989订正费率重新计算费用		特别调整数 (7)	共计 (8)		
			常设员额 (3)	其他支出用途 (4)	常设员额 (5)	其他支出用途 (6)				
H. 合资办理的行政活动										
1. 国际公务员制度委员会	9 095.5	(27.7)	-	-	183.0	59.2	(614.2)[a]	(372.0)	(344.3)	8 751.2
2. 联合检查组	6 999.3	-	-	-	30.5	9.5	(696.3)[a]	(656.3)	(656.3)	6 343.0
3. 行政问题协商委员会秘书处(联合国分担的费用)	490.2	-	-	-	-	7.1	-	7.1	7.1	497.3
共计	16 585.0	(27.7)	-	-	213.5	75.8	(1 310.5)[a]	(1 021.5)[a]	(993.5)	15 591.5

a 反映1990－1991年订正出缺率。对于公务员制度委员会，调整数还反映主席和副主席的报酬金和养恤金福利增加额。

表 28H.3. 经常预算、直接费用：1990－1991 所需经费和实际增长率总表
（按方案开列）
（以千美元计）

方案	1988—1989 经费	所需增加的经费估计数					1990—1991 估计数	实际增长率
		1988—1989 资源基数重新估价（按 1989 订正费率计算）	资源增长（按 1989 订正费率计算）	1990 和 1991 通货膨胀	共计增加 $	共计增加 %		%
H．合资办理的行政活动								
1．国际公务员制度委员会	9 095.5	(344.3)	(585.5)	602.3	(327.5)	(3.6)	8 768.0	(6.6)
2．联合检查组	6 999.3	(656.3)	(422.9)	292.3	(786.9)	(11.2)	6 212.4	(6.6)
3．行政问题协商委员会秘书处（联合国分担的费用）	490.2	7.1	10.6	11.9	29.6	6.0	519.8	2.1
共计	16 585.0	(993.5)	(997.8)	906.5	(1 084.8)	(6.5)	15 500.2	(6.3)

1. 国际公务员制度委员会

表28H.4. 全部费用的分析

（以千美元计）

(1) 经常预算

主要支出用途	1988－1989 经费	所需增加的经费估计数				1990－1991 估计数
		1988—1989资源基数重新估价（按1989订正费率计算）	资源增长（按1989订正费率计算）	1990和1991通货膨胀	共计增加	
公务员制度委员会						
会议临时助理人员	133.5	31.9	—	11.3	43.2	176.7
工作人员养恤金福利	69.6	3.4	—	—	3.4	73.0
代表旅费	481.6	10.8	—	33.8	44.6	526.2
外部印刷和装订	17.0	0.4	8.4	1.7	10.5	27.5
报酬	357.9	64.1	—	—	64.1	422.0
秘书处						
常设员额	4 514.3	(383.5)	(463.6)	308.3	(538.8)	3 975.5
一般临时助理人员	29.1	0.6	—	2.1	2.7	31.8
顾问	153.6	3.4	(15.7)	9.6	(2.7)	150.9
加班费	12.4	0.2	4.7	1.2	6.1	18.5
数据输入	121.2	2.7	—	8.5	11.2	132.4
一般人事费	1 545.8	(115.2)	(147.4)	107.8	(154.8)	1 391.0
公费	1.2	—	—	—	—	1.2
工作人员前往会议服务旅费	82.8	2.3	—	5.8	8.1	90.9
工作人员其他公务旅行	164.3	3.6	(7.3)	11.0	7.3	171.6
数据处理合同	5.8	0.2	(6.0)	—	(5.8)	—
一般业务费	17.7	0.4	(18.1)	—	(17.7)	—
房地租金和维修费	1 109.9	24.5	—	77.7	102.2	1 212.1
设备租金和维修费	89.1	1.9	45.4	9.3	56.6	145.7
电信费	100.0	2.2	—	7.0	9.2	109.2
杂项事务	12.1	0.2	18.1	2.1	20.4	32.5
用品和材料	29.0	0.6	(4.0)	1.8	(1.6)	27.4
家具和设备	30.3	0.6	—	2.1	2.7	33.0
更换办公室自动化设备	17.3	0.4	—	1.2	1.6	18.9
共　计	9 095.5	(344.3)	(585.5)	602.3	(327.5)	8 768.0

表28H.4(续)

实际增长的分析(按1989订正费率计算)

(1) 重新估价后的1988—1989资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的实际增长率
	(2) 实数	(3) 减非经常项目	(4) 加延迟的增长(新员额)	(5) 调整后的数额	
8 751.2	(585.5)	—	—	(585.5)	(6.6)%

(2) 预算外资源 —

共计	8 768.0

表28H.5. 所需员额

组织单位：国际公务员制度委员会

	常设员额		临时员额				共计	
	经常预算		经常预算		预算外资源			
	1988—1989	1990—1991	1988—1989	1990—1991	1988—1989	1990—1991	1988—1989	1990—1991
专业人员以上职类								
D—2	1	1	—	—	—	—	1	1
D—1	3	3	—	—	—	—	3	3
P—5	2	2	—	—	—	—	2	2
P—4	10	9	—	—	—	—	10	9
P—3	5	3	—	—	—	—	5	3
P—2/1	3	3	—	—	—	—	3	3
共计	24	21	—	—	—	—	24	21
一般事务人员职类								
特等	2	2	—	—	—	—	2	2
其他各等	26	24	—	—	—	—	26	24
共计	28	26	—	—	—	—	28	26
总计	52	47	—	—	—	—	52	47

1. 国际公务员制度委员会

28H.1 大会1972年12月19日第3042(XXVII)号决议原则上决定设立一个国际公务员制度委员会，负责规定并协调联合国共同制度的服务条件。大会1974年12月18日第3357(XXIX)号决议通过了国际公务员制度委员会的规约，其中第21条第2款规定，“委员会的预算应列在联合国的经常预算内，秘书长应根据委员会的提议，同行政协调委员会协商后，订定概算”。

28H.2 公务员制度委员会秘书处提交的本概算业经该委员会1989年3月6日至23日召开的第二十九届会议审议，又行政问题协商委员会(行政协商会)已在其1989年3月6日至10日举行的第十七届会议上以行政协调委员会的名义赞同了该概算。

28H.3 委员会规约第21条第3款规定，委员会的开支由参加委员会的组织① 以大家商定的方式分摊。根据已达成的协议，1990－1991两年期的费用将根据行政协商会收集的列明至1988年12月31日为止的工作人员总数的数据来分摊。据此预计，各专门机构将要偿还联合国的数额为$ 5 381 800，即委员会1990－1991两年期间的总费用的61.38%。偿还额将记入收入第2款。

28H.4 薪金和津贴司将继续定期监督差幅（以纽约联合国职员的薪酬净额同比较国公务员制度可比等级的薪酬净额相比较为基础，并以双方适用的报酬总额为基础）、津贴和其他应享福利。

28H.5 因为大会要求对专业人员应计养恤金薪酬数额进行审查并于1990年提出报告，所以预计还需要提出一些后继研究报告，如关于一般事务人员应计养恤金薪酬数额的研究报告。预计在1990年和1991年仍然需要对应计养恤金薪酬数额进行监测。

28H.6 关于对专业人员及更高职类工作人员服务条件的全面审查，设想的情况是，所有专业人员津贴都要在此项目之下进行审查。对于1991年的要求，假定需要进行一些后续研究。

28H.7 鉴于纽约的工作地点差价调整数等级的变动，委员会在1990年可能要再次考虑将工作地点差价调整数并入基薪净额。

28H.8 人事政策司将继续研究制定工作人员共同标准和政策(征聘、人员配置和培训)以及工作人员关系(司法行政)。此外，在职务分类领域，将对第二级职等标准的执行情况进行审查并将制订第三级职等标准。人事政策司还将更积极地参加协助一些组织制订和执行职务分类标准的工作，提供技术咨询并举办职务分类讲习班。

28H.9 和过去一样，秘书处的业务活动主要同生活费用司的工作有关。根据委员会第二十八届会议(1988年7月)的决定，将实行八年一个周期的全面地区对比调查，并在全面调查的间隔进行临时调查。因此，在1990－1991两年期秘书处大约进行90次地区对比临时调查，70次时期对比调查和170次住房调查。作为这项计划的一部分，1990年将在纽约进行一项全面的价格调查行动，并计划在1991年对四个总部地区进行临时的地区对比调查。

28H.10 在全面审查完成之后，计划于1991年举办关于工作地点差价调整数计算办法的训练讲习班。此外，秘书处将继续进行关于下列各方面的其他业务活动：发布每日生活津贴率、补贴租金起始数，根据生活和工作条件确定工作地点的等级，和颁布职务分类标准。

所需资源(按*1989*订正费率计算)

28H.11 制订1990－1991两年期预算时作了以下一般假设：

（a） 委员会每年举行两届会议，每届会议三星期，一届在纽约举行，一届在其他地点举行；

（b） 在纽约以外的地点主办会议的组织未承担

①参加公务员制度委员会的组织为：联合国及其所属机构、开发计划署、工发组织、粮农组织、教科文组织、民航组织、卫生组织、万国邮联、电信联盟、海事组织、气象组织、知识产权组织、农发基金、工发组织、原子能机构和总协定。

的所有会议期间费用将全部由公务员制度委员会的预算提供；

（c） 每年召开一次工作地点差价调整数问题咨询委员会会议，会期一周；

（d） 行政协调会及其小组委员会的工作方案和委员会秘书处参加其工作的联合国系统其他机构的会议同这些概算中已经编列并提到的工作方案和会议不会有很大的不同。

国际公务员制度委员会

会议临时助理人员

28H.12 本项所列经费（$165 400）包括在联合国会议中心以外的地点举行委员会会议的临时助理人员费用。为在联合国会议中心举行的会议提供服务的费用将从第29款（会议事务部）项下的核定经费中支出。委员会每年举行两届会议，每届会议为期三周。在1990年和1991年，建议继续在欧洲参加组织的总部举行。委员会两届年度会议中的一届会议。

28H.13 所需经费以欧洲的费用中位数为基础，包括提供口译、笔译和会议打字员的全部费用，同时有一项假设，即会议期间的其他有关费用将由主办组织承担。

28H.14 委员会以及执行首长的代表和工作人员多次表达了这样一种观点，即委员会应每隔数年在一个外地工作地点举行一届会议，因为联合国共同制度组织的近半数工作人员被分配在外地工作。如果委员会要决定在1990－1991年期间在一个外地工作地点举行一届会议，应假定这样做不增加开支，并且可以用现有资源为这个会议提供经费。

代表旅费

28H.15 本项所需经费估计数（$492 400）用于下列人员的旅费和生活津贴：（a）在两年期间，委员会13位成员出席在纽约举行的委员会两届为期三周的会议；（b）委员会的15位成员出席在纽约以外的地点举行的两届为期三周的会议，但有一项假定，即这两届会议将在欧洲参加组织的总部举行；（c）工作地点差价调整数问题咨询委员会的六位成员出席其年度会议；（d）主席和副主席为确保共同制度内部的适当协调和接触而进行的工作，包括同参加组织的执行首长举行会议，出席国际公务员协会联合会、独立职工会与协会协调委员会和联合国工作人员养恤金联合委员会的会议。

外部印刷和装订

28H.16 外部印刷所需资源（$25 800）主要用于印刷每年两版公务员制度委员会公报《共同制度》。提议增加的$8 400是建议发行一本题为《工作地点差价调整数制度》的小册子和重新发行《薪金、津贴和福利共同制度》这本小册子所载附件所涉的费用。

报酬

28H.17 根据大会1980年12月17日第35/221号决议通过的程序，公务员制度委员会主席和副主席的报酬将从1990年1月1日起增加。这次已对基数作相应调整。

工作人员养恤金福利

28H.18 根据大会1982年12月17日第37/131号和1985年12月18日第40/256号决议通过的程序，所需资源（$73 000）将用于支付非工作人员但属于《联合国特权及豁免公约》范围的人员参加联合国合办工作人员养恤基金费用。

委员会秘书处

常设员额和一般人事费

28H.19 行政协调委员会在根据大会1986年12月19日第41/213号决议审议合资办理活动所需员额时建议裁减五个员额，即人事政策司减一个P－4和一个P－3，生活费司减一个P－4和两个一般事务人员（其他级别）员额。行政协商会后来以行政协调会的名义修改了该项建议，改为减一个P－4，两个P－3和两个一般事务人员（其他级别）员额。此外，还决

定由委员会秘书处来决定在哪些组织单位进行裁减。减这些员额将使常设员额费用净额减少$463 600，一般人事费净额减少$147 000。

一般临时助理人员

28H.20 本项目下所需经费($29 700)并无增长，将用来雇请十个工作月的一般事务人员，在工作人员休长期病假和产假期间和在工作最忙期间顶替有关工作。

顾问

28H.21 拟议经费($141 300)比前期减少了$15 700，用于(a)支付辅助生活费司成员工作的物价管理机构人员的费用($100 800)；(b)编写审查补偿总额比较方法的计算机程序，进行比较国调查研究，将每日生活津贴和工作地点差价调整数制度进一步计算机化($22 500)，(c)关于工作人员和管理当局关系以及工作人员征聘和离任研究所需专家支助和其他专门支助($18 000)。

加班费

28H.22 所需经费($17 300)比前期增加了$4 700，用于支付大会和委员会开会时需要的加班费用。

数据输入

28H.23 所需经费估计数($123 900)比前期没有增长，主要用于生活费司将数据输入数据文件的服务。

工作人员旅费

28H.24 经费估计数总额($245 700)减少了$7 300，这笔经费将用来支付工作人员前往会议服务的旅费($85 100)和工作人员的其他公务旅行($160 600)。

28H.25 工作人员前往会议服务所需旅费估计数($85 100)，用来支付秘书处工作人员参加(a)1990-1991年期间调整数咨委会的两次会议($10 400；(b)委员会在纽约以外召开的两次为期三周的会议($60 000)；(c)1990和1991年行政协调会两次会议($4 400)；和(d)养恤金联委会(包括常设委员会)会议($10 300)。

28H.26 工作人员其他公务旅行估计数($160 600)比前期减少了$7 300，用来支付与下列各项有关的旅费：

(a) 生活费调查和同其他组织就生活费调查进行协调($67 200)；

(b) 伦敦、日内瓦和维也纳的工资调查($29 000)；

(c) 有关工作地点差价调整数、每日生活津贴率，比较国和外地工作条件的调查研究($25 400)；

(d) 就比较国问题同美国当局进行协调($8 000)；

(e) 参加行政协商会小组委员会和第二级职务分类标准工作组，工作人员训练($26 600)；

(f) 训练讲习班($4 400)。

数据处理合同

28H.27 由于委员会下一个两年期工作方案中所需一切咨询经费，包括有关数据处理的经费，都要从上面"顾问"项下的经费中支出，本项未单独要求拨款，因此经费相对减少了$6 000。

一般业务费

28H.28 建议本项与"杂项事务"合并。因此把以前拨给本项目的$18 100改列过去。

房地租金

28H.29 预计房地租金和维修费一项所列经费($1 134 400)无需增长。

办公室设备租金和维修费

28H.30 本项请求按维持费基数划拨经费($65 300)，用于租借和维修复印机等办公室设备。

电子数据处理/办公室自动化设备租金和维修费

28H.31 所需经费($71 100)增长了$45 400，用来支付电子数据处理外国设备的租金和维修费和办公室自动化设备（6个终端，16个文字处理站和1台打印机)的维修费。经费大幅度增长的原因如下：本项下的部分费用以前是由前电子数据处理和资料系统处集中支付的，但从1988－1989两年期起，决定所有使用部门将所需经费列入其预算。不过，公务员制度委员会的预算仍未列出这方面的全部费用。因此，1990－1991年本项下资源基数不足以满足预计需要的经费。

通讯

28H.32 所需经费($102 200)没有增长，用来支付用户电传费、电报费、电话租金和长途电话费。

杂项事务

28H.33 正如上面第28H.28 款所述，建议将本项与“一般业务费”合并。本项所需经费估计数($30 400)，其中有$18 100是改列过来的经费，用来支付公务员制度委员会会议文件处理费用(编辑、翻译及有关费用除外)，将设备运至委员会开会地点的运费和邮袋服务。

用品和材料

28H.34 所需经费为$25 600，比前期减少了$4 000，用来购置文字处理设备用品、复印机、文具和一般办公室用品。

家具和设备

28H.35 要求按维持费基数开列经费$30 900，使公务员制度委员会能够购置和更新目前的数据和文字处理设备，定期更换办公室设备，如计算器、家具和存档用具。

更换办公室自动化设备

28H.36 建议在本项下维持$17 700的经费，该数额为到1986－1987两年期末现有设备价值的40%。本项是中央管理的更换现有文字处理设备方案的一部分。

2. 联合检查组

表28H.6. 全部费用的分析

（以千美元计）

(1) 经常预算

主要支出用途	1988—1989 经费	所需增加的经费估计数				1990—1991 估计数
		1988—1989资源基数重新估价（按1989订正费率计算）	资源增长（按1989订正费率计算）	1990和1991通货膨胀	共计增加	
检查专员						
薪金	2 457.4	(301.4)	-	108.9	(192.5)	2 264.9
一般人事费	643.5	(68.2)	-	31.9	(36.3)	607.2
公费	14.4	-	-	-	-	14.4
检查专员旅费	408.2	6.1	-	13.4	19.5	427.7
秘书处						
常设员额	2 452.9	(214.9)	(310.4)	100.2	(425.1)	2 027.8
一般临时助理人员	48.6	0.6	(4.9)	1.4	(2.9)	45.7
顾问	54.0	0.6	(10.9)	1.5	(8.8)	45.2
一般人事费	765.6	(81.3)	(89.0)	29.7	(140.6)	625.0
工作人员其他公务旅行	102.1	1.5	(7.7)	3.5	(2.7)	99.4
设备租金和维修费	3.9	-	-	0.1	0.1	4.0
电信费	31.5	0.5	-	1.1	1.6	33.1
用品和材料	7.7	0.1	-	0.3	0.4	8.1
家具和设备	3.9	0.1	-	0.1	0.2	4.1
更换办公室自动化设备	5.6	-	-	0.2	0.2	5.8
共 计	6 999.3	(656.3)	(422.9)	292.3	(786.9)	6 212.4

实际增长的分析（按1989订正费率计算）

(1) 重新估价后的1988—1989资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的实际增长率
	(2) 实数	(3) 减非经常项目	(4) 加延迟的增长（新员额）	(5) 调整后的数额	
6 343.0	(422.9)	—	—	(422.9)	(6.6)%

(2) 预算外资源

	—
共 计	6 212.4

表28H.7. 所需员额

组织单位：联合检查组

	常设员额		临时员额				共计	
	经常预算		经常预算		预算外资源			
	1988-1989	1990-1991	1988-1989	1990-1991	1988-1989	1990-1991	1988-1989	1990-1991
专业人员以上职类								
副秘书长								
助理秘书长								
D－2	1	1	—	—	—	—	1	1
P－5	3	3	—	—	—	—	3	3
P－4	1	1	—	—	—	—	1	1
P－3	2	1	—	—	—	—	2	1
P－2／1	1	—	—	—	—	—	1	—
共计	8	6	—	—	—	—	8	6
一般事务人员职类								
特等	2	2	—	—	—	—	2	2
其他各等	9	8	—	—	—	—	9	8
共计	11	10	—	—	—	—	11	10
总计	19	16	—	—	—	—	19	16

2. 联合检查组

28H.37 联合检查组是1968年在试验的基础上设立的，从1978年1月1日开始，它已成为大会的一个附属机构，按照大会1976年12月22日第31/192号决议附件所载章程，它也是其他各参加组织的立法机关的附属机构。

28H.38 章程第20条规定，联检组的预算应列在联合国经常预算内。秘书长根据联检组的提议，同行政协调委员会协商后，编制联检组概算。开支由各参加组织，即联合国和联合国系统内接受联检组章程的各专门机构和其他组织分担。②

28H.39 大会通过的章程载有下列各项规定：联检组的组成和检查专员的任命、联检组的职能、权利和责任、业务方式、检查专员服务条件，以及一般的行政、预算和财务安排。

28H.40 按其《章程》规定，联检组的宗旨是“通过检查和评价提供独立的意见，以期改善管理和办事方法，并使各组织之间达到更大的协调”。联检组还“应确实查明各组织从事的活动是以最经济的方式进行，而且用以进行这些活动的资源得到最适当的运用”。

28H.41 联检组1990－1991两年期的工作方案可分为检查和评价两个方面。

评价

28H.42 依照章程第5条第4款，评价的目的在于鼓励各参加组织根据共同的方针和原则，加强内部评价制度，以便利政府间机构审查方案的规划和执行，并制定外部评价的标准和方法。根据大会1987年12月

②目前，联检组的参加组织是联合国及其各附属机构，劳工组织、粮农组织、教科文组织、民航组织、卫生组织、万国邮盟、电信联盟、海事组织、气象组织、知识产权组织、工发组织和国际原子能机构(联合国分担经费35.24%)。

21日第42/218号和1988年12月21日第43/221号决议，预期联检组将集中进行更多的方案和活动特别评价：

（a） 就内部评价方法和这些方法的定期审评向各参加组织提供咨询意见；

（b） 协助政府间机构对其方案和活动进行评价；

（c） 进行特别评价研究，每年出四份报告。

28H.43 根据章程第9条第1款，联检组每年根据它自己对优先次序的估计，或根据参加组织的主管机构的请求，或根据联合国系统各机构或执行首长的提议，确定研究主题。

28H.44 联检组将继续向各立法机关和各参加组织执行首长提出报告，向各执行首长提交说明和机密信件。每两年期约提出25份正式报告，预计1990－1991年提出的报告份数也接近这一数目。此外，还将注意确保各项核准的建议获得有效执行。

检查

28H.45 根据章程第5条，这方面活动涉及以下各点：

（a） 检查专员提出他们认为各参加组织主管机关在下列领域所需要的改革和建议：发展合作、人事政策、组织间协调、方案编制与预算编制和管理问题。其中一些检查报告将采用评价方法；

（b） 对某些建议采取后续行动，以确定这些建议是否得到有效的执行，并在必要时起草后续检查报告、说明或机密信件；

（c） 印发关于各参加组织活动情况的正式检查报告（每年约九份），其中载有通过各参加组织的行政首长向这些组织的理事机构或立法机构提出的调查结果和建议以及检查说明和机密信件。

所需资源（按*1989*订正费率计算）

检查专员

旅费

28H.46 本项下所需经费估计数（$414 300）没有增长，用来支付11名检查专员为编制检查和评价报告前往各参加组织总部和/或外地实地收集资料的旅费。

秘书处

常设员额和一般人事费

28H.47 根据行政协调委员会依大会关于合资办理活动的第41/213号决议就审查所需员额作出的第1988/27号决定，建议在联检组研究人员中裁减一个P－3、一个P－2/1和一个一般事务人员（其他职等）员额。裁减这几个员额将使常设员额费减少$310 400，一般人事费减少$89 000。

一般临时助理人员

28H.48 本项下所需经费（$44 300）比前期减少了$4 900，这些经费是用来在检查专员在总部办公时向他们提供11个工作月的临时秘书助理服务，并在工作最忙时期增加秘书助理人员。

顾问

28H.49 经费估计数（$43 700）比前期减少了$10 900，用来在1990－1991两年期内提供大约10个工作月的顾问服务。虽然联检组研究的技术支助是由各组织提供的，但需要由外部顾问提出公正的咨询意见，主要是帮助分析和解释数据，评论有关结论和建议在技术上是否有问题，并对报告草案发表意见。

工作人员其他公务旅行

28H.50 本项下所列经费$95 900比前期减少了$7 700，是（a）研究干事陪同检查专员前往各组织总部或外地为研究实地收集资料的旅费（$70 000）；（b）执行秘书参加大会和前往不在日内瓦的各参加组织总部及外地工作点的旅费（$25 900）。

更换办公室自动化设备

28H.51 建议继续编列经费$5 600，此数合1986－1987两年期终了时现有设备价值的40%，是更换现有文字处理设备的中央管理方案的一部分。

3. 行政问题协商委员会秘书处(联合国分担的费用)

表28H.8. 全部费用的分析

(以千美元计)

(1) 经常预算

主要支出用途	1988—1989经费	所需增加的经费估计数				1990—1991估计数
		1988—1989资源基数重新估价(按1989订正费率计算)	资源增长(按1989订正费率计算)	1990和1991通货膨胀	共计增加	
合办行政活动缴款	490.2	7.1	10.6	11.9	29.6	519.8
共 计	490.2	7.1	10.6	11.9	29.6	519.8

实际增长的分析(按1989订正费率计算)

(1) 重新估价后的1988—1989资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的实际增长率
	(2) 实数	(3) 减非经常项目	(4) 加延迟的增长(新员额)	(5) 调整后的数额	
497.3	10.6	-	-	10.6	2.1 %

(2) 预算外资源

	-
共 计	519.8

表28H.9. 行政问题协商委员会秘书处 1990-1991 估计数总额

（以千美元计）

支出用途	1988-1989 经费	所需增加的经费估计数				1990-1991 估计数	实际增长率
		1988-1989 资源基数重新估价（按1989订正费率计算）	资源增长（按1989订正费率计算）	1990和1991通货膨胀	共计增加		%
常设员额	836.0	(19.6)	-	42.2	22.6	858.6	
顾问	8.9	0.1	4.6	0.5	5.2	14.1	
一般人事费	238.7	(4.7)	-	12.6	7.9	246.6	
公费	1.2	-	-	-	-	1.2	
工作人员其他公务旅行	97.9	1.4	18.0	4.1	23.5	121.4	
订约承办事务	59.9	0.9	-	2.1	3.0	62.9	
一般业务费	19.7	0.3	-	0.6	0.9	20.6	
设备租金和维修费	3.0	-	-	0.1	0.1	3.1	
用品和材料	7.1	0.1	-	0.3	0.4	7.5	
家具和设备	-	-	4.7	0.1	4.8	4.8	
更换办公室自动化设备	4.9	-	-	0.2	0.2	5.1	
共计	1 277.3	(21.5)	27.3	62.8	68.6	1 345.9	

3. 行政问题协商委员会秘书处（联合国分担的费用）

28H.52 行政问题协商委员会（行政协商会）是行政协调委员会的一个附属机构，在人事、预算、财务和一般行政政策方面，在联合国系统各组织的行政机构之间发挥协调的职能。行政协商会负责就其权限范围的问题制定共同立场需要时向行政协调会提出关于这些问题的咨询意见。行政协商会通过与各组织的高级行政人员协商的方法开展工作。高级行政人员分别召开会议，专门讨论人事和一般行政问题（行政协商会人事和一般行政问题）及财政和预算问题（行政协商会财政和预算问题）。诸如职务分类和工作人员训练一类的专题则由向委员会报告的附属委员会和工作组处理。由各参加组织提供资金的一个小规模组织间秘书处协助委员会工作。③

28H.53 行政协商会的主要目标是改善和协调联合国系统各组织的行政工作。行政协商会工作中尤其重要的部分是执行与全系统的协调有关的中央政府间机构（大会和经济及社会理事会）所作的决定，执行在行政领域中负责调查、审查、制订规则和监督任务的中央机构（公务员制度委员会、联合检查组和联合国外

③资助行政协商会秘书处费用的组织有：联合国、开发计划署、劳工组织、粮农组织、教科文组织、民航组织、卫生组织、万国邮盟、电信联盟、气象组织、海事组织、知识产权组织和农发基金。

聘审计团、各专门机构和国际原子能机构）所要求采取的行动。行政协商会还处理个别参加组织提请它注意的涉及全系统的事项。

28H.54 行政协调会和最近几年的活动可以用委员会本身和它的工作小组的开会日数来说明，开会日数每年为60至70天。在1990－1991年期间，预期将保持与此相当的活动量。

28H.55 预期在1990－1991年期间，行政协调会将特别注意在人事和一般行政部门中实际推行和实施将由国际公务员制度委员会在1989年进行的关于专业以上职类的工作人员的服务条件的全面审查所得出的结论。这次审查的范围将非常广泛，大会已要求最优先重视这次审查。在财务和预算方面，预期将集中注意方案预算实务，按照共同标准提出会计和财务报告，支付薪金和津贴的共同安排，现金管理和改进一般财务制度等方面的专题。这项工作既与正常预算有关，也与预算外资金有关。将特别强调在财务和行政业务中提高生产效率，降低费用。

产出：

（一） *为委员会及其工作小组的会议提供服务*：为以下会议提供服务：委员会关于人事和一般行政问题的4次为期三周的常会，将与国际公务员制度委员会会议同时举行；委员会关于财务和预算问题的4次为期一周的会议；各个常设和特设工作小组，包括职务分类小组委员会，工作人员培训小组委员会和其它机构的会议。所涉及的工作包括编制问题单、分析和研究报告，起草会议记录和采取后续行动，这需要每年生产大约2,000页文件。

（二） *提交政府间机构的报告*：行政协商会将继续代表委员会起草行政协调委员会关于联合国系统的方案支出的两年期报告，以提交经济及社会理事会，报告包括一个导言和大约20页支出表。它还将视需要汇编关于人事、财务和一般行政专题的组织间统计报告，以提交主要的政府间组织。

（三） *为委员会提供支助服务*：在支助服务方面，行政协商会秘书处将：（a）作为委员会成员组织获得关于人事、财务、预算和行政惯例的资料来源；（b）就关于共同制度的问题向管理当局和工作人员代表提供咨询意见；（c）协助与临时会议工作人员的代表进行定期谈判；（d）在委员会的主管领域中就参加组织之间的协定采取协调行动。

所需资源（按*1989*订正费率计算）

薪金和一般人事费

28H.56 在合资办理活动的预算下，为实施以上概述的方案所需要的工作人员估计为专业人员以上职等72个工作月。这些工作人员的经费将出自目前已经批准的资源，即一名D－2（秘书），一名主管财务和预算问题助理秘书（D－1），一名主管人事问题助理秘书（P－5）和三名一般事务工作人员（其他各等）。

顾问

28H.57 本项下所需资源（$13 600）比前期增加了$4 600，如行政协商会秘书处不能提供某些任务所需的财务技术知识，即可用雇请大约六星期的顾问。具体任务性质将取决于委员会工作方案的细节，而这种细节无法确切预测，但可能涉及编写与工作人员应享权利、技术、法律、会计、保险或制度问题有关的分析报告建议增加资源是由于考虑到在1988－1989两年期间，预算不足以应付实际需要，特别是用于在组织委员会、行政协商会和第五委员会开会期间由委员会提出关于工作人员薪酬问题的意见，又因为预期在专业人员以上职类服务条件的全面审查后，1990－1991年在实施大会决定方面可能需要提出一些研究报告。具体的任务将取决于全面审查的结果和委员会的工作方案。

工作人员其他公务旅行

28H.58 本项下所需资源（$117 300）比前期增加了$18 000，是行政协商会秘书处工作人员出席委员会

会议、其附属机构的会议和需要秘书处成员出席以提出委员会意见的其他会议或协商的经费。估计数细节综述如下：

（a） 前往参加在日内瓦以外的地点与国际公务员制度委员会会议同时举行的行政协商会会议（两届会议在纽约，一届在日内瓦以外的欧洲城市）和参加行政协商会会议（两届会议在纽约，一届在日内瓦以外欧洲城市）（$76 300）；

（b） 前往参加三方艰苦工作组和行政协商会的小组委员会和工作组，这些都即可能安排在日内瓦召开，但有时在其它参加组织的总部召开对与会者来说更方便或较省钱（两次会议在纽约）（$10 400）；

（c） 前往参加大会第五委员会、行政协调会和其组织委员会，联合国工作人员养恤金联合委员会和工作地点差价调整数问题咨询委员会的会议（七次会议在纽约，一次在日内瓦以外的欧洲城市）（$30 600）。

家具和设备

28H.59 本项要求编列一笔临时经费$47 700，用于购置数据处理设备，这将加强行政协商会秘书处的数据处理设施的工作能力。

更换办公室自动化设备

28H.60 建议继续编列$4 900的经费，这相当于1986－1987年两年期终了时现有设备价值的40%。这是更换文字处理设备的中央管理的方案的一部分。

行政协商会秘书处联合国分担的费用

28H.61 联合国分担的份额估计为$519 800，约占表28 H.9所列全部费用估计数 $1 345 900的38.62%。表28H.9列有行政协商会的概算总额。

28H.62 表28I.8显示，联合国分担的资源份额按1989年费率计算增加了（$10 600），这反映了以下各项费用的增加额：工作人员旅费（$7 000），顾问（$1 800）和家具和设备（$1 800，临时费用）。

I. 维也纳行政和共同事务司

表28I.1. 全部费用的分析

（以千美元计）

直接费用

(1) 经常预算

1988—1989经费	所需增加的经费估计数								1990－1991估计数
	1988－1989资源基数重新估价（按1989订正费率计算）		资源增长（按1989订正费率计算）		1990和1991通货膨胀		共计增加		
25 238.8	$	%	$	%	$	%	$	%	
	626.6	2.4	101.3	0.4	1 158.2	4.5	1 886.1	7.4	27 124.9

实际增长的分析（按1989订正费率计算）

(1) 重新估价后的1988－1989资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的实际增长率
	(2) 实数	(3) 减非经常项目	(4) 加延迟的增长（新员额）	(5) 调整后的数额	
25 865.4	101.3	-	-	101.3	0.3%

(2) 预算外资源

	1988—1989支出估计数	1990－1991支出估计数
(a) 对下列机构的支助事务：		
(一) 其他联合国组织	-	173.0
对预算外行政结构的支助	-	-
(二) 预算外方案		
(a)共计	-	173.0
(b) 实务活动		
(b) 共计	-	-
(c) 业务项目		
(c) 共计	-	-
(a), (b)和(c) 共计		173.0
直接费用共计		27 297.9

表28I.2. 重新估价后的1988－1989资源基数的分析
(按1989订正费率计算)
(以千美元计)

方　　案	1988－1989 经费 (1)	1988－1989 非经常项目 (2)	所需增加的经费						所需增加的经费净额 (9) (8)—(2)	重新估价后的1988－1989资源基数共计 (10) (1)+(9)
			1988－1989增长的延迟影响		按1989订正费率重新计算费用		特别调整数 (7)	共计 (8)		
			常设员额 (3)	其他支出用途 (4)	常设员额 (5)	其他支出用途 (6)				
I. 维也纳行政和共同事务司										
1. 司长办公室	468.0	-	-	-	4.4	3.7	(14.5)	(6.4)	(6.4)	461.6
2. 管理事务科										
(a) 电子数据处理股	524.2	28.3	-	-	1.2	6.6	(7.6)	0.2	(28.1)	496.1
(b) 财务股	1 311.5	-	-	-	13.3	11.2	(14.8)	9.7	9.7	1 321.1
(c) 总务	14 259.0	-	-	-	73.9	230.0	94.0	397.9	397.9	14 656.9
3. 人事科										
(a) 征聘	567.6	-	-	-	5.4	5.6	(6.0)	5.0	5.0	572.6
(b) 人事行政	1 175.5	-	-	-	17.5	6.2	(13.2)	10.5	10.5	1 186.0
4. 警卫和安全事务处	6 933.0	-	-	-	218.5	16.3	3.2	238.o	238.o	7 171.0
共计	25 238.8	28.3	-	-	334.2	279.6	41.1	654.9	626.6	25 865.4

a 反映1990—1991年订正出缺率。

表28I.3. 经常预算、直接费用：1990－1991所需经费和实际增长率总表
（按方案开列）
（以千美元计）

方案	1988—1989经费	所需增加的经费估计数					1990—1991估计数	实际增长率
		1988—1989资源基数重新估价（按1989订正费率计算）	资源增长（按1989订正费率计算）	1990和1991通货膨胀	共计增加			
					$	%		%
I. 维也纳行政和共同事务司								
1. 司长办公室	468.0	(6.4)	-	20.8	14.4	3.0	482.4	-
2. 管理事务科								
(a) 电子数据处理股	524.2	(28.1)	231.9	27.8	231.6	44.1	755.8	46.7
(b) 财务股	1 311.5	9.7	(204.5)	53.4	(141.4)	(10.7)	1 170.1	(15.4)
(c) 总务	14 259.0	397.9	71.0	570.4	1 039.3	7.2	15 298.3	0.4
3. 人事								
(a) 征聘	567.6	5.0	32.6	26.6	64.2	11.3	631.8	5.6
(b) 人事行政	1 175.5	10.5	(32.6)	56.5	34.4	2.6	1 209.9	(2.7)
4. 警卫和安全事务处	6 933.0	238.0	2.9	402.7	643.6	9.2	7 576.6	-
共计	25 238.8	626.6	101.3	1 158.2	1 886.1	7.4	27 124.9	0.3

表28I.4. 经常预算、直接费用：1990－1991所需经费和实际增长率总表（按支出用途开列）

（以千美元计）

支出用途	1988－1989经费	所需增加的经费估计数				1990－1991估计数	实际增长率
		1988－1989资源基数重新估价（按1989订正费率计算）	资源增长（按1989订正费率计算）	1990和1991通货膨胀	共计增加		%
常设员额	7 880.7	230.1	516.0	485.7	1 231.8	9 112.5	6.3
一般临时助理人员	420.8	8.6	-	14.9	23.5	444.3	-
加班费	354.1	7.3	-	12.6	19.9	374.0	-
临时员额	500.8	(19.8)	(481.0)	-	(500.8)	-	(100.0)
一般人事费	2 896.8	72.4	11.8	174.5	258.7	3 155.5	0.3
工作人员公务旅行	5.1	0.1	-	0.2	0.3	5.4	-
数据处理合同	3.9	0.1	-	0.1	0.2	4.1	-
房地租金和维修费	2 965.5	59.5	(22.9)	104.3	140.9	3 106.4	(0.7)
水电费	3 219.5	64.5	(21.6)	113.4	156.3	3 375.8	(0.6)
设备租金和维修费	568.9	87.5	34.0	24.1	145.6	714.5	5.1
电信费	1 611.0	31.5	-	57.1	88.6	1 699.6	-
招待费	1.8	-	-	-	-	1.8	-
杂项事务	71.9	1.4	(11.5)	2.3	(7.8)	64.1	(15.6)
用品和材料	628.5	29.3	(52.0)	21.1	(1.6)	626.9	(7.9)
家具和设备	334.6	(21.3)	84.3	12.9	75.9	410.5	26.9
新闻设备	5.4	-	(5.4)	-	(5.4)	-	(100.0)
更换办公室自动化设备	-	-	24.9	0.6	25.5	25.5	-
共同事务 缴款	480.7	9.7	201.4	24.0	235.1	715.8	41.0
合办事务 缴款	3 288.8	65.7	(176.7)	110.4	(0.6)	3 288.2	(5.3)
共计	25 238.8	626.6	101.3	1 158.2	1 886.1	27 124.9	0.3

表28I.5. 所需员额

组织单位：维也纳行政和共同事务司

	常设员额		临时员额				共计	
	经常预算		经常预算		预算外资源			
	1988-1989	1990-1991	1988-1989	1990-1991	1988-1989	1990-1991	1988-1989	1990-1991
专业人员以上职类								
D-1	-	1	1	-	-	-	1	1
P-5	3	4	1	-	-	-	4	4
P-4	1	3	1	-	-	1	2	3
P-3	3	2	-	-	-	-	3	3
共计	7	10	3	-	-	1[a]	10	11
一般事务人员								
职类								
特等	4	5	-	-	-	-	4	5
其他各等	125	125	1	-	-	-	126	125
共计	129	130	1	-	-	-	130	130
其他职类					-			
工匠	15	15	-	-	-	-	15	15
共计	15	15	-	-	-	-	15	15
总计	151	155	4	-	-	1[a]	155	156

a 见下面第28I.6段。

I. 维也纳行政和共同事务司

28I.1 维也纳行政事务的一个特点是为在维也纳国际中心的联合国系统内各组织的行政实体经办共同／合办事务。共同事务涉及中心的所有用户(联合国、工发组织、原子能机构)，根据1977年3月签订的《谅解备忘录》筹供资金。根据该项协议，经办维也纳行政和共同事务的责任依照共同分摊费用的方式，由联合国、原子能机构和工发组织共同分担。联合国负责警卫和安全事务，原子能机构负责电子计算机、图书馆、印刷和复制、合作社、医疗事务，房舍管理和伙食供应则由工发组织负责。经办事务的组织将经费全额列入预算，用户组织根据商定的分摊费用办法，予以偿还，作为收入记入办事组织帐户。合办事务只涉及联合国和工发组织，根据别的协议另行筹资。办事组织将人事费全额编入预算，用户组织可按商定的固定总付数额一次偿还或按其他费用分摊办法缴还。合办事务的非人事费用(如电信费等)，由各组织按估计使用量或实际使用量分别编制预算。

28I.2 兹将这些共同和合办事务分列如下：

工发组织经办的事务

房舍管理事务(共同事务)

饮食供应事务(共同事务)

各项财务(合办事务)

其他总务(合办事务)

语文训练和其他人事事务(合办事务)

停车场业务(共同事务)

原子能机构经办的事务

印刷和复制(共同事务)

计算机处理事务(共同事务)

医疗事务(共同事务)

住房事务(共同事务)

合作社事务(共同事务)

联合国维也纳办事处经办的事务

警卫和安全事务(共同事务)

电信事务，包括邮贷、邮务和送信员(合办事务)。

28I.3 关于联合国和工发组织的合办事务，联合国和工发组织已将 1988－1989 两年期生效的协议延至 1990－1991 年两年期。因此，本建议的参数与本两年期生效的费用分摊参数相同，是根据以往三年(1986、1987 和 1988 年)合办事务的经验提出的。

28I.4 关于在维也纳国际中心各联合国实体的行动安排，1988 年进行了一次管理审查，结果是将至今分别管理的方案和活动，即社会发展和人道主义事务中心，国际麻醉品管制局和麻醉品司合并，由联合国维也纳办事处主任管理。为了利用这次合并的机会，加强合理性和规模经济，遂在秘书长向大会第四十三届会议提交订正概算的报告(A/C.5/43/Rev.1)时，建议设立一个行政和共同事务司，取代前行政事务司，并相应调动两个行政工作专业人员员额和九个行政工作一般事务人员员额，这些员额以前在第 8 款(全球性社会发展问题的活动)(一个 P－5 和五个一般事务员额，其中一个为特等)和第 20 款(国际麻醉品管制)(一个 P－4 和四个一般事务员额，其中两个为特等)的预算下支出。经大会核准后，这些员额已调动如下：

(a) 将一个 P－5 员额调到总务项下，担任总务处主任，并调动一个一般事务人员员额(其他职等)；

(b) 将一个 P－4 员额和三个一般事务人员员额(其中一人为特等)调到财务项下；

(c) 将五个一般事务人员员额(其中一人为特等)调到人事项下；

大会第四十三届会议还同意裁撤下列员额的建议：三个专业人员员额(总务项下一个 P－4；财务项下两个 P－3，其中一个为常设员额，另一个为临时员额)，六个一般事务人员常设员额(人事和总务项下各两个，财务和电子数据处理项下各一个)，和总务项下三个工匠员额。

28I.5 虽然该司的组织结构不变，但如本建议所示，建立了行政和共同事务司来取代行政事务司，除了为联合国维也纳办事处主任负责的方案和活动经办集中的行政事务外，行政和共同事务司还为在维也纳的所有联合国机构经办财务、人事、总务、警卫和安全事务。

28I.6 鉴于行政和共同事务司的行政职责有所增加并顾及它要向维也纳联合国各实体的所有方案和活动提供行政支助，预计它不能免费为预算外活动的行政结构经办支助性事务。1989 年将根据行政和预算问题咨询委员会在大会第三十五届会议上商定的办法，确定预算外方案支助事务的偿还率和数额，并将在审查 1990－1991 两年期方案预算执行情况报告时一并报告。

所需资源(按 *1989* 费率计算)

28I.7 本款所需资源总额($25 966 700)增加了 0.3%。小幅度增长的原因是，需要经费用于更换办公室自动化设备，支付建议 1990－1991 年在社会发展和人道主义事务中心(第 8 款)、国际麻醉品管制局、法律事务厅和联合国维也纳新闻处项下购置的办公室自动化设备的有关维修费用以及用于将社会和人道事务中心的一个特等一般事务人员员额同行政和共同事务司的一个一般事务(其他职等)员额对调。为了将本

款下用于租借电子数据处理设备和维修办公室自动化设备的所有经费合并，对数额为 $92 600 的资源基数进行了重新估价，以反映第8、18 和 20 款设备租金和维修费项下（$75 800）和第8款用品费项下（$16 800）资源的转移情况。这将有助于行政和共同事务司履行它在这些领域的职责。

28I.8 本款所需经费包括对原子能机构和工发组织经办的共同事务和合办事务费的缴款，支付它们为联合国维也纳办事处所办事务的费用（$3 869 600）。这笔经费是根据维也纳国际中心的三个组织1986－1987年和 1988 年行政安排实施过程中的经验估算的。联合国维也纳办事处为原子能机构和工发组织经办事务的有关偿还额估计数为$8 998 900。因此，已在收入第2款下列入有关经费。

28I.9 建议 1990－1991 两年期间作出的一个重大改动是，将本款下的所有临时员额改为常设员额：司长办公室项下两个员额（一个D－1和一个一般事务（其他各等））；人事项下一个 P－5和电子数据处理项下一个 P－4 员额。由于工发组织自1986年1月1日起具有专门机构的地位，这些员额是配置给行政和共同事务司的，以使它能够接办以前由工发组织为联合国执行的职能。1986－1987 两年期间这些员额核准为临时员额，以便最大限度地保持灵活性。现建议将其改为常设员额，因为事实证明常期需要这些员额。因此，常设员额项下增加的费用中有$481 000 转自临时员额。余额（$46 000）是因为将第8款下的一个一般事务（特等）员额同本款下的一个一般事务（其他各等）员额对调。

1. 司长办公室

表28I.6. 全部费用的分析

（以千美元计）

(1) 经常预算

主要支出用途	1988－1989 经费	所需增加的经费估计数				1990－1991 估计数
		1988—1989资源基数重新估价（按1989订正费率计算）	资源增长（按1989订正费率计算）	1990和1991通货膨胀	共计增加	
常设员额	-	-	212.2	10.9	223.1	223.1
一般临时助理人员	94.9	2.1	-	3.4	5.5	100.4
加班费	9.2	0.2	-	0.3	0.5	9.7
临时员额	221.2	(9.0)	(212.2)	-	(221.2)	-
一般人事费	71.7	(1.1)	-	3.7	2.6	74.3
工作人员公务旅行	5.1	0.1	-	0.2	0.3	5.4
招待费	1.8	-	-	-	-	1.8
共同事务摊款	64.1	1.3	-	2.3	3.6	67.7
共　计	468.0	(6.4)	-	20.8	14.4	482.4

实际增长的分析（按1989订正费率计算）

(1) 重新估价后的1988—1989资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的实际增长率
	(2) 实数	(3) 减非经常项目	(4) 加延迟的增长（新员额）	(5) 调整后的数额	
461.6	-	-	-	-	-%

(2) 预算外资源 -

共　计	482.4

表28I.7. 所需员额

组织单位：司长办公室

	常设员额		临时员额				共计	
	经常预算		经常预算		预算外资源			
	1988-1989	1990-1991	1988-1989	1990-1991	1988-1989	1990-1991	1988-1989	1990-1991
专业人员以上职类								
D-1	-	1	1	-	-	-	1	1
共计	-	1	1	-	-	-	1	1
一般事务人员职类								
其他各等	-	1	1	-	-	-	1	1
共计	-	1	1	-	-	-	1	1
总计	-	2	2	-	-	-	2	2

1. 司长办公室

28I.10 司长办公室的职能主要是代表联合国设在维也纳各办事处领导和协调联合国维也纳办事处所有行政职能，包括与工发组织、原子能机构和联合国其他单位的主管的日常行政联络。

所需资源(按1989订正费率计算)

临时员额转为常设员额

28I.11 建议转换两名临时员额(一名D-1和一名一般事务人员(其他等级))(见上文第28I.9段)。

一般临时助理人员

28I.12 本项目所需经费估计数($97 000)将用作雇人替代请长期病假和产假的工作人员以及对维也纳联合国工作人员代表大会的特设秘书支助。

加班费

28I.13 本项下$9 400经费用于支付全司工作量尖峰时期的加班费，但警卫和安全事务处和总务除外。

工作人员公务旅行

28I.14 本项下$5 200经费用于前往总部进行预算和人事事项的协商的旅费。

招待费

28I.15 本项目的经费($1 800)将用于无权领取公费的工作人员与维也纳国际社区联系时的支出。

共同事务摊款

28I.16 本项下所需经费($65 400)是支付原子能机构对联合国提供的印刷服务，如印刷《维也纳常驻联合国代表团正式名册》，各种流通资料和行政文件等。

2. 管理事务科

28I.17 管理事务科是工发组织转变为专门机构后设立的，其中包括电子数据事务、财务和总务，使办事处能承担工发组织的各种财务、电子数据的工作，并为联合国和工发组织操作通讯系统、包括电报／电传，视听数据线，电话、注册、邮袋和信差服务。它的职责包括：除会计、支付、购买和出纳以外的财务管理；电子数据事务，包括维修和改进现有的计算机应用方案；以及上文所述的其他总务工作。

2. 管理事务科

（a） 电子数据处理事务

表28I.8. 全部费用的分析

（以千美元计）

(1) 经常预算

主要支出用途	1988－1989 经费	所需增加的经费估计数				1990－1991 估计数
		1988—1989资源基数重新估价（按1989订正费率计算）	资源增长（按1989订正费率计算）	1990和1991通货膨胀	共计增加	
常设员额	-	-	123.6	6.3	129.9	129.9
一般临时助理人员	112.8	2.2	-	3.9	6.1	118.9
临时员额	128.5	(4.9)	(123.6)	-	(128.5)	-
一般人事费	42.5	(1.5)	-	2.3	0.8	43.3
设备租金和维修费	73.3	1.6	-	2.6	4.2	77.5
家具和设备	28.3	(28.3)	-	-	(28.3)	-
更换办公室自动化设备	-	-	24.9	0.6	25.5	25.5
共同事务摊款	138.8	2.8	207.0	12.1	221.9	360.7
合办财务摊款	-	-	-	-	-	-
共计	524.2	(28.1)	231.9	27.8	231.6	755.8

实际增长的分析（按1989订正费率计算）

(1) 重新估价后的1988—1989资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的实际增长率
	(2) 实数	(3) 减非经常项目	(4) 加延迟的增长（新员额）	(5) 调整后的数额	
496.1	231.9	-	-	231.9	46.7%

(2) 预算外资源 -

共计	755.8

表28I.9. 所需员额

组织单位：电子数据处理事务

	常设员额		临时员额				共计	
	经常预算		经常预算		预算外资源			
	1988-1989	1990-1991	1988-1989	1990-1991	1988-1989	1990-1991	1988-1989	1990-1991
专业人员以上职类								
P-4	-	1	1	-	-	-	1	1
共计	-	1	1	-	-	-	1	1
总计	-	1	1	-	-	-	1	1

（a） 电子数据处理事务

28I.18 电子数据处理股于 1986－1987 两年期内设立，以便使联合国接办以前由工发组织替联合国处理的工作。该股的职责是：继持现行的关于会计、薪金、通行证、警卫和人事数据系统的计算机程序，并开发新的系统应用；协助办公室自动化设备的所有用户发展软件和最适当地利用这些设备；就计算机软件的应用问题与工发组织打交道，就硬件的使用问题与原子能机构打交道；和必要的其他有关职责。由于在该两年期内冻结征聘，这些员额仍未填补，因此联合国迄今仍在偿还工发组织在人事和财务系统方面处理电子数据处理事务的费用。

所需资源(按 1989 订正费率计算)

将临时员额改为常设员额

28I.19 提议将一个临时P－4 员额改为常设员额(见上文第 28I.9 段)。

一般临时助理人员

28I.20 本项目所需经费($115 000)用于提供相当于一个一般事务员额($75 400)的费用以支助现任P－4 员额的专业人员，和用于在办公室自动化领域提供一般事务人员支助($39 600)。虽然如上面第 28I.18 段所指出，该股应该执行这些职责，但由于 1986－1987 两年期内冻结征聘和本两年期裁员，所以工发组织继续为联合国处理电子数据处理事务并由联合国偿还费用。现提议通过使用常设员额和一般临时助理人员而在 1990－1991 年处理这些事务。

设备租金和维修费

28I.21 本项目下按维持基数所列经费($74 900)，用于联合国维也纳办事处中央处理机的维修和软件的维护。

更换办公室自动化设备

28I.22 本项目所列经费$24 900，用于专为该部门提供的办公室自动化设备更换方案。

共同事务缴款

28I.23 本项目所需经费($348 600)，用于支付联合国在原子能机构主机用于行政系统(薪金、会计等)以及社会发展和人道主义事务中心进行所需数据基分析的计算机时间费用中应缴的份额。提议增加资源$207 000，因为在联合国与工发组织之间分配资源时，低估了由原子能机构主机计算机操作的联合国维也纳办事处系统的操作费用。

（b） 财 务

表28I.10. 全部费用的分析

（以千美元计）

(1) 经常预算

主要支出用途	1988－1989 经费	所需增加的经费估计数				1990－1991 估计数
		1988—1989资源基数重新估价（按1989订正费率计算）	资源增长（按1989订正费率计算）	1990和1991通货膨胀	共计增加	
常设员额	567.0	(1.8)	35.0	31.5	64.7	631.7
一般人事费	187.7	0.3	11.8	10.9	23.0	210.7
合办财务 缴款	556.8	11.2	(251.3)	11.0	(229.1)	327.7
共 计	1 311.5	9.7	(204.5)	53.4	(141.4)	1 170.1

实际增长的分析（按1989订正费率计算）

(1) 重新估价后的1988—1989资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的实际增长率
	(2) 实数	(3) 减非经常项目	(4) 加延迟的增长（新员额）	(5) 调整后的数额	
1 321.2	(204.5)	-	-	(204.5)	(15.4)%

(2) 预算外资源 -

共 计	1 170.1

表28I.11. 所需员额

组织单位：财务

	常设员额		临时员额				共计	
	经常预算		经常预算		预算外资源			
	1988-1989	1990-1991	1988-1989	1990-1991	1988-1989	1990-1991	1988-1989	1990-1991
专业人员以上职类								
P－5	1	1	-	-	-	-	1	1
P－4	1	1	-	-	-	-	1	1
共计	2	2	-	-	-	-	2	2
一般事务人员职类								
特等	2	3	-	-	-	-	2	3
其他各等	2	1	-	-	-	-	2	1
共计	4	4	-	-	-	-	4	4
总计	6	6	-	-	-	-	6	6

（b） 财务

28I.24 财务股负责设在维也纳的联合国各办事处拨款的预算控制、定期向管理部门提出财务报告以及受权为这些办事处执行核证职能和员额表控制职能。该股还负责在主任行政领导之下的各办事处编制方案预算，并负责在工发组织为联合国提供的诸如会计、付款和薪金等服务方面与工发组织财务股协调；并为维也纳国际中心房地的各用户分配合办事务和共同事务。

所需资源(按1989订正费率计算)

常设员额

28I.25 提议将第8款（关于全球社会发展问题的活动）的一个一般事务人员(特等)员额与一个一般事务(其他职等)员额对调，以反映这些现职人员员额的实际情况。

合办财务摊款

28I.26 本项目所需经费，用于工发组织为联合国维也纳办事处执行的诸如会计、付款(包括薪金)和出纳之类职能的财务活动。经费减少了$ 251 300，成为$ 316 700，这是联合国与工发组织商定办理这些事务所需数额。

(c) 总 务

表28I.12. 全部费用的分析

(以千美元计)

(1) 经常预算

主要支出用途	1988－1989 经费	所需增加的经费估计数				1990－1991 估计数
		1988–1989资源基数重新估价(按1989订正费率计算)	资源增长(按1989订正费率计算)	1990和1991通货膨胀	共计增加	
常设员额	2 093.2	55.8	-	117.7	173.5	2 266.7
加班费	58.7	1.3	-	2.1	3.4	62.1
一般人事费	695.1	19.5	-	40.0	59.5	754.6
数据处理合同	3.9	0.1	-	0.1	0.2	4.1
房地租金和维修费	2 924.1	58.7	-	103.7	162.4	3 086.5
水电费	3 219.5	64.5	(21.6)	113.4	156.3	3 375.8
设备租金和维修费	481.6	85.7	29.0	20.9	135.6	617.2
电信费	1 611.0	31.5	-	57.1	88.6	1 699.6
杂项事务	57.3	1.0	-	2.1	3.1	60.4
用品和材料	423.5	25.4	-	15.7	41.1	464.6
家具和设备	275.8	6.4	-	9.8	16.2	292.0
新闻设备	5.4	-	(5.4)	-	(5.4)	-
合办总务缴款	658.3	13.3	(275.0)	13.8	(247.9)	410.4
共同房舍管理事务缴款	1 751.6	34.7	344.0	74.0	452.7	2 204.3
共 计	14 259.0	397.9	71.0	570.4	1 039.3	15 298.3

实际增长的分析(按1989订正费率计算)

(1) 重新估价后的1988–1989资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的实际增长率
	(2) 实数	(3) 减非经常项目	(4) 加延迟的增长(新员额)	(5) 调整后的数额	
14 656.9	71.0	-	-	71.0	0.4 %

(2) 预算外资源 173.0

共 计	15 471.3

表28I.13. 所需员额

组织单位：总务

	常设员额		临时员额				共计	
	经常预算		经常预算		预算外资源			
	1988-1989	1990-1991	1988-1989	1990-1991	1988-1989	1990-1991	1988-1989	1990-1991
专业人员以上								
职类								
P－5	1	1	-	-	-	-	1	1
P－4	-	-	-	-	-	1	-	1
共计	1	1	-	-	-	1 a/	1	2
一般事务人员								
职类								
其他各等	23	23	-	-	-	-	23	23
共计	23	23	-	-	-	-	23	23
其他职类								
工匠	15	15	-	-	-	-	15	15
共计	15	15	-	-	-	-	15	15
总计	39	39	-	-	-	1 a/	39	40

a/ 见上面第28I.6段。

(c) 总务

28I.27 总务股负责维也纳国际中心联合国通讯系统的行政和业务工作，并向前往该中心各国际组织出差而访问维也纳的各位代表和其他人士发放通行证和其他旅行证件。它还负责同工发组织就其为联合国驻维也纳各办事处办理下述领域的总务取得协调：办公室面积的分配、财产管理、库存管制、旅行、运输、货运、商业活动、档案和记录管理等。

所需资源(按 *1989* 订正费率计算)

加班费

28I.28 本项目下按资源基数所列经费估计数（$60 000)，用于支付电传/电报办公室周末和假日期间的加班费。

房地租金和维修费

28I.29 本项目下按维持费基数所列估计数($2 982 800)，用于房舍的零星改建、维护房地的用品、杂项维修事务、电梯的操作和维修以及清洁事务。

水电费

28I.30 本项目下所需资源($3 262 400)减少了$21 600。这笔资源用于电、蒸汽、水、燃料油和焦碳，以及必要时支付在正常工作时间之外利用水电转接站的业务费用。

设备租金和维修费

28I.31 本项目下按资源基数所列经费估计数（$596 300)的细目如下：

（a） 办公室设备的租金和维修费：本项目所列资源估计数（$95 400），是维修办公室设备，包括意外的修理的一笔固定的订约承办费用；

（b） 运输设备的维修和操作费：资源估计数（$33 100）用于采购汽油以及联合国维也纳办事处车辆的维修；

（c） 复制设备的租金和维修费：资源估计数（$209 800）用于支付维也纳所有联合国办事处的全部复印机的租金和维修费；

（d） 总务股为维也纳联合国各处、室管理的现有设备的维修费（$229 400）：资源增加了$29 000，用于支付在社会发展和人道主义事务中心（$5 300）、联合国国际贸易法处（$5 300）、联合国新闻处（$12 100）和国际麻醉品管制局（$5 300）等项下所列拟议采购新的办公室自动化设备的维修费用，以及国际麻醉品管制局的终端机与原子能机构的电子计算机主机联机所增的联机费（$2 000）。这些增加的费用由行政和共同事务司的维修费减少数（$1 000）部分抵销；

（e） 其他设备和家具的维修费：本项目所需资源（$28 600），用于支付办公室家具的维修费。

电信费

28I.32 本项目下按资源基数所列经费估计数（$1 642 500），用于支付电报和电传、电话服务、邮费和邮包的费用。

杂项事务

28I.33 本项目下按资源基数所列经费估计数（$58 300），用于支付运费和有关费用、一般保险费、银行手续费、计程车车费和其他杂项费用。

用品和材料

28I.34 所需经费估计数 $448 900，用于购买文具和办公室用品、内部复制用品和材料以及杂项用品和材料。

家具和设备

28I.35 本项目下所需经费（$282 200）用于一项更换计划，以购置办公桌、椅、台、橱等。$5 400 的负增长与更换新闻设备有关，这笔经费将改列于方案概算第 27 款（新闻）内。

合办总务缴款

28I.36 本项目下所需经费，用于偿还工发组织为联合国维也纳办事处经办的事务，如库存管制、财产管理、旅行、运输、货运、档案和记录管理及商业业务等的费用。向工发组织偿还费用的办法是，根据各组织工作人员的人数按比例分摊工发组织为这些活动支出的费用。经费减少 $275 000，这是同工发组织议定的经办这些事务所需数额（$396 600）与资源基数之间的差数。

共同房舍管理事务缴款

28I.37 本项目下所需经费（$2 130 300），用于偿还工发组织按《谅解备忘录》规定为占用维也纳国际中心的所有组织经办的房舍管理事务处人事费用中联合国维也纳办事处的摊额。虽然维也纳办事处所摊数额保持不变，但仍提议增列经费$344 000，因需分担一般事务人员和其他职等工作人员加薪致使业务费用高于原定费用的数额。

3. 人事科

28I.38 人事科负责联合国维也纳办事处的人事行政并执行工作人员在职训练计划。它还处理征聘和职业发展事务，和参加协商工作人员的管理问题。它就维也纳中心所有联合国办事处语文培训计划同工发组织协调，并就医疗和住房事务同原子能机构协调。

3. 人事科

(a) 征 聘

表28I.14. 全部费用的分析

(以千美元计)

(1) 经常预算

主要支出用途	1988-1989 经费	所需增加的经费估计数				1990-1991 估计数
		1988-1989资源基数重新估价(按1989订正费率计算)	资源增长(按1989订正费率计算)	1990和1991通货膨胀	共计增加	
常设员额	215.8	(0.6)	-	11.5	10.9	226.7
一般人事费	71.6	-	-	4.0	4.0	75.6
共同事务缴款	28.8	0.6	(5.6)	0.8	(4.2)	24.6
合办培训事务缴款	251.4	5.0	38.2	10.3	53.5	304.9
共计	567.6	5.0	32.6	26.6	64.2	631.8

实际增长的分析(按1989订正费率计算)

(1) 重新估价后的1988-1989资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的实际增长率
	(2) 实数	(3) 减非经常项目	(4) 加延迟的增长(新员额)	(5) 调整后的数额	
572.6	32.6	-	-	32.6	5.6%

(2) 预算外资源 -

共计	631.8

表28I.15. 所需员额

组织单位：征聘

	常设员额		临时员额				共计	
	经常预算		经常预算		预算外资源			
	1988-1989	1990-1991	1988-1989	1990-1991	1988-1989	1990-1991	1988-1989	1990-1991
专业人员以上职类								
P-3	1	1	-	-	-	-	1	1
共计	1	1	-	-	-	-	1	1
一般事务人员职类								
其他各等	2	2	-	-	-	-	2	2
共计	2	2	-	-	-	-	2	2
总计	3	3	-	-	-	-	3	3

所需资源(按1989订正费率计算)

共同事务缴款

28I.39 本项目所需经费估计数($23 800)，用于支付原子能机构经办的房舍事务费用中联合国的预计分摊额。

合办培训事务缴款

28I.40 本项目所需经费估计数$ 256 400，用于支付工发组织经办的语文培训计划的教学、用品和行政方面的费用。$38 200 的资源增长用于和工发组织合办的职业发展计划。

（b） 人事行政

表28I.16. 全部费用的分析

（以千美元计）

(1) 经常预算

主要支出用途	1988－1989 经费	所需增加的经费估计数				1990－1991 估计数
		1988—1989资源基数重新估价（按1989订正费率计算）	资源增长（按1989订正费率计算）	1990和1991通货膨胀	共计增加	
常设员额	503.2	8.4	145.2	34.9	188.5	691.7
临时员额	151.1	(5.9)	(145.2)	-	(151.1)	-
一般人事费	216.8	1.8	-	12.1	13.9	230.7
用品和材料	-	-	-	-	-	-
共同事务缴款	233.7	4.7	-	8.2	12.9	246.6
合办人事事务缴款	70.7	1.5	(32.6)	1.3	(29.8)	40.9
共 计	1 175.5	10.5	(32.6)	56.5	34.4	1 209.9

实际增长的分析（按1989订正费率计算）

(1) 重新估价后的1988—1989资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的实际增长率
	(2) 实数	(3) 减非经常项目	(4) 加延迟的增长（新员额）	(5) 调整后的数额	
1 186.0	(32.6)	-	-	(32.6)	(2.7) %

(2) 预算外资源 -

共 计	1 209.9

表28I.17. 所需员额

组织单位：人事行政

	常设员额		临时员额				共计	
	经常预算		经常预算		预算外资源			
	1988-1989	1990-1991	1988-1989	1990-1991	1988-1989	1990-1991	1988-1989	1990-1991
专业人员以上职类								
P－5	-	1	1	-	-	-	1	1
P－3	1	1	-	-	-	-	1	1
共计	1	2	1	-	-	-	2	2
一般事务人员职类								
特等	2	2	-	-	-	-	2	2
其他各等	4	4	-	-	-	-	4	4
共计	6	6	-	-	-	-	6	6
总计	7	8	1	-	-	-	8	8

所需资源(按 1989 订正费率计算)

将临时员额改为常设员额

28I.41 提议将一个 P－5 职等的临时员额改为常设员额(见上面第 28I.9 段)。

共同事务缴款

28I.42 本项目所需经费（$238 400)，用于支付原子能机构经办的定期身体检查和有关事务的费用。

合办人事事务缴款

28I.43 本项目所需经费估计数($39 600)，用于偿还工发组织经办的各项人事事务费用，如新员额和出缺员额的叙级等。经费减少$32 600 是因为在前几个两年期间对本项目所需经费估计过高。

4. 警卫和安全事务处

表28I.18. 全部费用的分析

（以千美元计）

(1) 经常预算

主要支出用途	1988—1989 经费	所需增加的经费估计数				1990—1991 估计数
		1988—1989资源基数重新估价（按1989订正费率计算）	资源增长（按1989订正费率计算）	1990和1991通货膨胀	共计增加	
常设员额	4 501.5	168.3	-	272.9	441.2	4 942.7
一般临时助理人员	213.1	4.3	-	7.6	11.9	225.0
加班费	286.2	5.8	-	10.2	16.0	302.2
一般人事费	1 611.4	53.4	-	101.5	154.9	1 766.3
房地租金和维修费	41.4	0.8	(22.9)	0.6	(21.5)	19.9
设备租金和维修费	14.0	0.2	5.0	0.6	5.8	19.8
杂项事务	14.6	0.4	(11.5)	0.2	(10.9)	3.7
用品和材料	205.0	3.9	(52.0)	5.4	(42.7)	162.3
家具和设备	30.5	0.6	84.3	3.1	88.0	118.5
合办活动缴款	15.3	0.3	-	0.6	0.9	16.2
共 计	6 933.0	238.0	2.9	402.7	643.6	7 576.6

实际增长的分析（按1989订正费率计算）

(1) 重新估价后的1988—1989资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的实际增长率
	(2) 实数	(3) 减非经常项目	(4) 加延迟的增长（新员额）	(5) 调整后的数额	
7 171.0	2.9	-	-	2.9	- %

(2) 预算外资源 -

共 计	7 576.6

表 28I.19. 所需员额

组织单位：警卫和安全事务处

	常设员额		临时员额				共计	
	经常预算		经常预算		预算外资源			
	1988-1989	1990-1991	1988-1989	1990-1991	1988-1989	1990-1991	1988-1989	1990-1991
专业人员以上职类								
P－5	1	1	-	-	-	-	1	1
P－3	1	1	-	-	-	-	1	1
共计	2	2	-	-	-	-	2	2
一般事务人员职类								
其他各等	94	94	-	-	-	-	94	94
共计	94	94	-	-	-	-	94	94
总计	96	96	-	-	-	-	96	96

4. 警卫和安全事务处

28I.44 维也纳国际中心的警卫和安全事务处由联合国维也纳办事处代表国际中心所有使用单位组织和管理。该处的费用由联合国、工发组织、原子能机构以及联合国近东巴勒斯坦难民救济和工程处(近东救济工程处)分摊。有关进款记在收入第 2 款内。根据国际中心所有组织间关于共同事务费用分摊的安排，各组织就与其负责的事务有关的资源毛额编制预算。由于根据共同事务协议，警卫和安全事务由联合国维也纳办事处负责，因此应由联合国编制全额预算，并根据现行的费用分摊办法来计算应由其他组织偿还的款额。目前的分摊比率如下：维也纳办事处 17.9%，工发组织 31.6%，原子能机构 45.5%，近东救济工程处 5%。

所需资源(按 1989 订正费率计算)

一般临时助理人员

28I.45 所需经费估计数($217 400)，用于雇人代替该处请长期病假的工作人员。

加班费

28I.46 所需资源($292 000)用于满足工作最忙时期的需要以及全年保持 24 小时警卫值勤的需要。

房地租金和维修费

28I.47 本项目所列经费($19 200)用于支付杂项维修费、清扫事务费和房地维修费。

设备租金和维修费

28I.48 本项目所列经费($19 200)用于维修一辆消防车和一辆巡逻车、X光机和金属探测器以及维修其他设备，包括照相机在内。

杂项事务

28I.49 本项目所需经费($3 500)用于支付运费及有关费用和杂项支出，如出租汽车费、急救训练、消防和安全讨论会。

用品和材料

28I.50 本项目所列经费($156 900)用于提供其他消耗性用品，包括通行证、制服和杂项用品。

家具和设备

28I.51 本项目所需经费($ 115 400)用于支付警卫和安全设备费用，如闭路电视设施，常设监视摄影机、紧急照明灯、左轮手枪、一个练习射击用的活动靶柜、四台无线电通信机、照相设备以及保持警卫设备记录和库存的 IBM 软件等。

合办活动缴款

28I.52 资源估计数$ 15 600用于支付警卫和安全事务处所需的通告、表格、招贴和其他小件的印刷费。

J. 内罗毕共同事务

表28J.1. 全部费用的分析

（以千美元计）

直接费用

(1) 经常预算

1988—1989 经费	所需增加的经费估计数								1990 — 1991 估计数
	1988—1989资源基数重新估价（按1989订正费率计算）		资源增长（按1989订正费率计算）		1990和1991通货膨胀		共计增加		
	$	%	$	%	$	%	$	%	
3 699.5	53.8	1.4	130.2	3.5	532.9	14.4	716.9	19.3	4 416.4

实际增长的分析（按1989订正费率计算）

(1) 重新估价后的1988—1989资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的实际增长率
	(2) 实数	(3) 减非经常项目	(4) 加延迟的增长（新员额）	(5) 调整后的数额	
3 753.3	130.2	—	—	130.2	3.4%

(2) 预算外资源

	—
直接费用共计	4 416.4

表28J.2. 重新估价后的1988－1989资源基数的分析(按1989订正费率计算)

(以千美元计)

方案	1988－1989 经费 (1)	1988—1989 非经常项目 (2)	所需增加的经费						所需增加的经费净额 (9) (8)—(2)	重新估价后的1988—1989资源基数共计 (10) (1)+(9)
			1988－1989增长的延迟影响		按1989订正费率重新计算费用		特别调整数	共计		
			常设员额 (3)	其他支出用途 (4)	常设员额 (5)	其他支出用途 (6)	(7)	(8)		
J 内罗毕，共同事务	3 699.5	—	—	—	44.1	36.3	(266)a	53.8	53.8	3 753.3

a 反映1990－1991年订正出缺率.

表28J.3. 经常预算、直接费用：1990－1991所需经费和实际增长率总表（按支出用途开列）

（以千美元计）

支出用途	1988－1989经费	所需增加的经费估计数				1990－1991估计数
		1988－1989资源基数重新估价（按1989订正费率计算）	资源增长（按1989订正费率计算）	1990和1991通货膨胀	共计增加	
常设员额	580.3	2.7	608.4	172.1	783.2	1 363.5
一般临时助理人员	225.5	4.4	(50.0)	23.7	(21.9)	203.6
加班费	67.9	1.2	9.0	10.3	20.5	88.4
临时员额	600.6	7.8	(608.4)	-	(600.6)	-
订约承办事务（医疗）	4.8	-	-	0.6	0.6	5.4
语文训练	3.8	-	1.2	0.7	1.9	5.7
一般人事费	619.4	7.0	-	89.8	96.8	716.2
工作人员旅费	6.7	0.3	-	0.8	1.1	7.8
房地租金和维修费	728.2	13.5	143.0	116.0	272.5	1 000.7
水电费	359.2	6.7	75.0	57.8	139.5	498.7
设备租金和维修费	292.3	5.9	-	39.1	45.0	337.3
电信费	30.0	0.6	(18.0)	1.6	(15.8)	14.2
杂项事务	101.3	2.0	(30.0)	9.6	(18.4)	82.9
用品和材料	41.1	0.9	-	5.6	6.5	47.6
家具和设备	38.4	0.8	-	5.2	6.0	44.4
共 计	3 699.5	53.8	130.2	532.9	716.9	4 416.4

表28J.4. 所需员额

组织单位：内罗毕共同事务

	常设员额		临时员额				共计	
	经常预算		经常预算		预算外资源			
	1988—1989	1990—1991	1988—1989	1990—1991	1988—1989	1990—1991	1988—1989	1990—1991
专业人员以上职类								
D—1	1	1	-	-	-	-	1	1
P—4	1	1	-	-	-	-	1	1
P—3	2	2	-	-	-	-	2	2
P—2/1	1	1	-	-	-	-	1	1
共计	5	5	-	-	-	-	5	5
其他职类								
当地职等	13	52	39	-	-	-	52	52
共计	13	52	39	-	-	-	52	52
总计	18	57	39	-	-	-	57	57

J. 内罗毕共同事务

28J.1 大会第三十八届会议在1983年12月20日第38/234号决议第二十一节中注意到秘书长关于联合国在内罗毕的办公房地的共同事务的报告(A/C.5/38/35)以及行政和预算问题咨询委员会的有关报告(A/38/7/Add.22)，并赞同咨询委员会报告中所载的建议。因此，1984年7月1日在联合国内罗毕办事处的吉吉里地方设立了一个组织单位，负责办理一些共同事务，包括提供水电、安全、工作人员的当地交通及房舍和场地的管理。联合国内罗毕办事处、包括联合国环境规划署(环境规划署)和联合国人类住区(生境)中心以及共同制度若干其他组织办事处的最后安装工程于1985年底结束。

28J.2 1987年快结束时曾就内罗毕办事处所有行政和共同事务单位的组织、职责和员额配量进行了一次行政审查。审查的结论又在1988－1989年订正概算(A/C.5/43/1/Rev.1，第三章，第28 K.1段)内作了简要报告。大会1988年12月21日第43/213号决议同意行政和预算问题咨询委员会报告(A/43/651和Add.1)中的评论和意见。

28J.3 行政审查中所建议的安排将分阶段执行。作为第一步，已确定于1990年1月1日将邮政业务、电信、旅行和交通、送信事务和送疗事务转至内罗毕共同事务项下。由共向事务股管理的这些事务的有关资源不从第18款(环境规划署)和第19款(生境)转到第28 J款。

28J.4 28J款的估计数(按1989年订正费率计算为$3 883 500)增加了$ 130 200。这些所需经费是根据1984－1988年期间的经验估算的。这些费用部分将由收入第2款(一般收入)项下租用吉吉里综合体房地的各专门机构和联合国各计划署支付的租金收入抵销。

所需资源(按1989订正费率计算)

将临时员额改为常设员额

28J.5 提议将39个当地临时员额改为常设员额，这项提议是根据1984－1988年期间共同事务股的业务经验和1987年行政审查的结果提出的。这些员额主要执行房舍和场地管理股以及警卫和安全股的职责，现已确定，这些员额所执行的是长期职责，应该改为常设员额。

一般临时助理人员

28J.6 这项支出用途项下所需经费估计数($ 179 900)充作继续支付警卫和安全股12名工作人员的费用,根据过去的开支而将经费减少了$ 50 000。

加班费

28J.7 本项目所需经费估计数($ 78 100)大部分用于警卫事务。由于需要加强该地点的警卫工作,而在本项目下增列经费$ 9 000。为了保卫这个大型综合体,由7名警官组成的巡逻排必须每周7天、每天24小时巡逻。任何病假或年假都对加班费产生直接影响,因为这样就需要不当班的警卫人员加班。

语文训练

28J.8 本项目下请拨的资源($ 5 000)增加了$1 200,这笔资源将用于共同事务股工作人员的语文训练。这笔经费是根据工作人员目前参加语文训练班的情况估算的。

工作人员旅费

27J.9 本项目下按照资源基数估算的所需经费($ 7 000)充作共同事务股股长因一般行政问题前往总部磋商所需旅费。

房地租金和维修费

28J.10 本项目所需经费估计数为$ 884 700,主要用于建筑物维修合同和房地维修用品。提议的增加数($ 143 000)会对本项目下所有事务产生影响,这笔增加数反映了目前的订约状况和支出趋势。这笔经费总额中包括零星改建费($ 20 000),房舍维修费($ 192 000),环境美化费($ 146 000),电机维修费($ 104 000),清洁服务费($ 212 700)和房地维修用品费($ 210 000)。

水电费

28J.11 本项目所需资源($ 440 900)用于支付电、水、燃料和油的费用,共增加了$ 75 000。这笔经费是根据目前的消费状况以及本两年期内水电费率的增加算出的。

设备租金和维修费

28J.12 本项目所需经费估计数($ 298 200)无增长。这笔经费用于电器和机械设备维修、电话和电子设备维修以及当地工作人员的交通等合同。这笔经费是根据目前的支出状况估算的,其中包括当地工作人员的交通费(两年期内为 $ 80 000)。关于交通费的一项协定已经生效,根据这项协定,共同事务股每年为这笔开支提供 $ 40 000,利用交通设施的工作人员支付15%的费用,其余部分将由各雇主机构和计划署匀支。

电信费

28J.13 根据过去的支出情况,请拨经费$ 12 600,减少了$ 18 000,用于支付电话服务的费用,其中包括共同事务股的电话费、租金和安装费,以及电报和电传费。这笔经费是根据1988-1989两年期的实际支出情况估算的。

杂项事务

28J.14 本项目所需经费估计数($ 73 300)减少了$ 30 000。这笔估计数用于洗涤制服和控制虫害($ 31 300)以及房舍的一般保险($ 42 000)等杂项开支。费用减少的原因主要是本两年期内保险费率下降。

用品和材料

28J.15 本项目请拨的资源($42 000)无增长,将用于购买文具、办公用品、旗帜和新的警卫制服。

家具和设备

28J.16 本项目按照维持基数请拨的资源($39 200),将用于购买和更换管理房舍和维护场地所需要的基本设备并为共同事务购买一些办公家具。

第29款. 会议及图书馆事务

表29.1. 全部费用的分析

（以千美元计）

直接费用

(1) 经常预算

1988—1989 经费	所需增加的经费估计数								1990－1991 估计数
	1988－1989资源基数重新估价（按1989订正费率计算）		资源增长（按1989订正费率计算）		1990和1991通货膨胀		共计增加		
	$	%	$	%	$	%	$	%	
324 950.4	10 123.3	3.1	1 613.3	0.4	22 339.3	6.8	34 075.9	10.4	359 026.3

实际增长的分析（按1989订正费率计算）

(1) 重新估价后的1988－1989资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的实际增长率
	(2) 实数	(3) 减非经常项目	(4) 加延迟的增长（新员额）	(5) 调整后的数额	
335 073.7	1 613.3	3 481.1	287.6	(1 580.2)	(0.4) %

(2) 预算外资源

	1988—1989 支出估计数	1990－1991 支出估计数
(a) 对下列机构的支助事务：		
(一) 其他联合国组织	965.5	1 284.1
(二) 预算外方案	—	—
(a)共计	965.5	1 284.1
	1 242.4	1 520.5
(b) 实务活动	38.0	38.0
德文翻译信托基金		
(b) 共计	1 280.4	1 558.5
图书馆捐赠基金		
(c) 业务项目	—	—
(c) 共计	—	—
(a)，(b)和(c)共计	2 245.9	2 842.6

直接费用共计	361 868.9

表 29.2. 重新估价后的 1988－1989 资源基数的分析
（按 1989 订正费率计算）

（以千美元计）

方　　案	1988－1989 经　费 (1)	1988－1989 非经常项目 (2)	所需增加的经费						所需增加的经费净额 (9) (8)—(2)	重新估价后的 1988－1989 资源基数共计 (10) (1)+(9)
			1988－1989 增长的延迟影响		按 1989 订正费率重新计算费用		特别调整数 (7)	共计 (8)		
			常设员额 (3)	其他支出用途 (4)	常设员额 (5)	其他支出用途 (6)				
A．行政领导和管理：										
副秘书长办公室	1 012.4	—	—	—	35.4	2.8	(36.8)	1.4	1.4	1 013.8
小　计	1 012.4	—	—	—	35.4	2.8	(36.8)	1.4	1.4	1 013.8
B．总部会议及图书馆事务										
1．活动方案										
(a) 编辑和正式记录事务	29 350.7	—	—	—	835.3	—	1 968.8	2 804.1	2 804.1	32 154.8
(b) 口译和会议事务	25 135.2	—	—	—	1 105.6	—	420.6	1 526.2	1 526.2	26 661.4
(c) 翻译事务	49 404.7	—	—	—	2 057.3	30.5	361.5	2 449.3	2 449.3	51 854.0
(d) 出版事务	31 582.4	736.4	—	—	667.3	145.5	80.8	893.6	157.2	31 739.6
(e) 达格·哈马舍尔德图书馆事务	14 309.4	31.5	—	—	412.9	43.3	(278.2)	178.0	146.5	14 455.9
2．方案支助事务：										
部内行政	25 244.2	1 139.5	—	—	56.3	1 075.9	(38.8)	1 093.4	(46.1)	25 198.1
小　计	175 026.6	1 907.4	—	—	5 134.7	1 295.2	2 514.7	8 944.6	7 037.2	182 063.8
C．日内瓦会议和图书馆事务										
1．活动方案										
(a) 日内瓦会议事务										
(一) 规划、会议及文件管制事务	6 572.1	—	—	—	63.8	19.9	(30.2)	53.5	53.5	6 625.6

表 29.2(续)

方案	1988－1989 经费 (1)	1988－1989 非经常项目 (2)	所需增加的经费						所需增加的经费净额 (9)=(8)—(2)	重新估价后的1988－1989资源基数共计 (10)=(1)+(9)
			1988－1989增长的延迟影响		按1989订正费率重新计算费用		特别调整数 (7)	共计 (8)		
			常设员额 (3)	其他支出用途 (4)	常设员额 (5)	其他支出用途 (6)				
(二) 口译事务	16 715.3	—	—	—	58.9	41.8	3 920.4	4 021.1	4 021.1	20 736.4
(三) 翻译、编辑和打字事务	67 842.4	—	—	—	483.6	131.7	(131.6)	483.7	483.7	68 326.1
(四) 出版事务	23 658.0	—	—	—	245.2	69.7	(68.8)	246.1	246.1	23 904.1
(b) 日内瓦图书馆事务	7 302.2	—	—	—	53.5	14.3	(127.8)	(60.0)	(60.0)	7 242.2
2．方案支助事务：										
司长办公室	6 524.6	1 188.9	—	—	6.9	61.0	(573.3)	(505.4)	(1 694.3)	4 830.3
小计	128 614.6	1 188.9	—	—	911.9	338.4	2 988.7	4 239.0	3 050.1	131 664.7
D．维也纳会议及图书馆事务										
(一) 会议规划和口译事务（联合国）	4 910.9	—	—	—	33.1	21.6	(155.6)	(100.9)	(100.9)	4 810.0
(二) 语文和文件事务（工发组织）	13 332.5	—	—	—	56.0	182.2	(134.4)	103.8	103.8	13 436.3
(三) 图书馆事务（原子能机构）	2 053.4	9.7	—	—	—	41.4	—	41.4	31.7	2 085.1
小计	20 296.8	9.7	—	—	89.1	245.2	(290.0)	44.3	34.6	20 331.4
总计	324 950.4	3 106.0	—	—	6 171.1	1 881.6	5 176.6[a]	13 229.3	10 123.3	335 073.7

[a] 反映1990—1991年订正后出缺率，为按照大会1988年12月21日第43/213号决议第9段恢复的100个职位提供经费，和将与人类住区委员会的会议事务有关的资源转移到第19款。

表29.3. 经常预算、直接费用：1990－1991所需经费和实际增长率总表（按方案开列）

（以千美元计）

方案	1988－1989经费	所需增加的经费估计数					1990－1991估计数	实际增长率
		1988－1989资源基数重新估价（按1989订正费率计算）	资源增长（按1989订正费率计算）	1990和1991通货膨胀	共计增加 $	共计增加 %		%
A. 行政领导和管理：副秘书长办公室	1 012.4	1.4	3 098.2	289.2	3 388.8	334.7	4 401.2	305.6
小计	1 012.4	1.4	3 098.2	289.2	3 388.8	334.7	4 401.2	305.6
B. 总部会议和图书馆事务								
1. 活动方案								
(a)编辑和正式记录事务	29 350.7	2 804.1	23.4	2 798.1	5 625.6	19.1	34 976.3	0.9
(b)口译和会议事务	25 135.2	1 526.2	164.2	2 204.8	3 895.2	15.4	29 030.4	0.6
(c)翻译事务	49 404.7	2 449.3	(373.6)	4 226.1	6 301.8	12.7	55 706.5	(0.7)
(d)出版事务	31 582.4	157.2	(292.8)	2 574.5	2 438.9	7.7	34 021.3	(2.7)
(e)达格·哈马舍尔德图书馆事务	14 309.4	146.5	(112.4)	1 180.6	1 214.7	8.4	15 524.1	(1.1)
2. 方案支助事务：部内行政	25 244.2	(46.1)	694.9	1 804.0	2 452.8	9.7	27 697.0	(3.6)
小计	175 026.6	7 037.2	103.7	14 788.1	21 929.0	12.5	196 955.6	(1.0)

表 29.3(续)

方　　案	1988—1989 经　费	所需增加的经费估计数					1990—1991 估计数	实际增长率 %
		1988—1989资源基数重新估价(按1989订正费率计算)	资源增长(按1989订正费率计算)	1990和1991通货膨胀	共计增加 $	共计增加 %		
C. 日内瓦会议和图书馆事务								
1. 活动方案								
(a)日内瓦会议事务								
(一)规划、会议及文件管制事务	6 572.1	53.5	(1 670.2)	268.9	(1 347.8)	(20.5)	5 224.3	(25.2)
(二)口译事务	16 715.3	4 021.1	(2 996.6)	893.5	1 918.0	11.4	18 633.3	(14.4)
(三)翻译、编辑和打字事务	67 842.4	483.7	(8 560.5)	3 129.2	(4 947.6)	(7.2)	62 894.8	(12.5)
(四)出版事务	23 658.0	246.1	(1 490.7)	1 143.9	(100.7)	(0.4)	23 557.3	(6.2)
(b)日内瓦图书馆事务	7 302.2	(60.0)	22.6	362.3	324.9	4.4	7 627.1	(4.1)
2. 方案支助事务:								
司长办公室	6 524.6	(1 694.3)	13 106.8	615.0	12 027.5	184.3	18 552.1	252.5
小　　计	128 614.6	3 050.1	(1 588.6)	6 412.8	7 874.3	6.1	136 488.9	(2.1)
D. 维也纳会议及图书馆事务								
(一)会议规划和口译事务(联合国)	4 910.9	(100.9)	—	233.0	132.1	2.6	5 043.0	—
(二)语文和文件事务(工发组织)	13 332.5	103.8	—	543.8	647.6	4.8	13 980.1	—
(三)图书馆事务(原子能机构)	2 053.4	31.7	—	72.4	104.1	5.0	2 157.5	—
小　　计	20 296.8	34.6	—	849.2	883.8	4.3	21 180.6	—
总　　计	324 950.4	10 123.3	1 613.3	22 339.3	34 075.9	10.4	359 026.3	(0.4)

表 29.4. 经常预算、直接费用：1990－1991 所需经费和实际增长率总表（按支出用途开列）

（以千美元计）

支出用途	1988－1989 经费	所需增加的经费估计数				1990－1991 估计数	实际增长率
		1988－1989 资源基数重新估价（按1989订正费率计算）	资源增长（按1989订正费率计算）	1990和1991通货膨胀	共计增加		%
常设员额	190 739.1	9 034.9	608.0	13 978.8	23 621.7	214 360.8	0.4
会议事务临时助理人员	42 651.7	(163.3)	(3 754.6)	1 957.0	(1 960.9)	40 690.8	(8.8)
一般临时助理人员	1 083.1	21.4	569.2	102.9	693.5	1 776.6	－
顾问	70.3	1.5	－	4.9	6.4	76.7	－
加班费	3 305.5	663.2	－	252.5	915.7	4 221.2	－
临时员额	1 124.2	(12.2)	(1 112.0)	－	(1 124.2)	－	(100.0)
一般人事费	61 556.6	3 285.6	(175.6)	4 630.5	7 740.5	69 297.1	(0.1)
公费	15.2	－	－	－	－	15.2	－
工作人员训练	－	－	30.0	1.0	31.0	31.0	－
工作人员旅费	158.7	3.1	－	9.3	12.4	171.1	－
订约承办事务	2 083.4	40.5	－	120.5	161.0	2 244.4	－
外部印刷和装订费	48.5	1.1	－	3.4	4.5	53.0	－
软件和数据库的购置和租赁费	－	－	254.2	8.6	262.8	262.8	－
设备租金和维修费	2 610.0	36.2	150.0	154.6	340.8	2 950.8	5.6
电信费	28.6	0.6	－	2.0	2.6	31.2	－
招待费	4.5	－	－	0.1	0.1	4.6	－
用品和材料	11 884.9	233.0	(484.6)	665.5	413.9	12 298.8	(3.9)
家具和设备	4 219.8	(3 078.3)	2 024.8	174.3	(879.2)	3 340.6	(52.8)
更换办公室自动化设备	1 644.8	31.2	27.1	92.2	150.5	1 795.3	1.6
摊缴合办活动经费	1 721.5	24.8	3 476.8	181.2	3 682.8	5 404.3	199.1
共计	324 950.4	10 123.3	1 613.3	22 339.3	34 075.9	359 026.3	(0.4)

表 29.5. 所需员额

组织单位：会议及图书馆事务

	常设员额		临时员额				共计	
	经常预算		经常预算		预算外资源			
	1988-1989	1990-1991	1988-1989	1990-1991	1988-1989	1990-1991	1988-1989	1990-1991
专业人员以上职类								
副秘书长	1	1	—	—	—	—	1	1
D－2	6	6	—	—	—	—	6	6
D－1	16	16	—	—	—	—	16	16
P－5	149	151	—	—	2	2	151	153
P－4	397	396	2	—	3	3	402	399
P－3	372	379	6	—	—	—	378	379
P－2／1	119	117	2	—	2	2	123	119
共计	1 060	1 066	10	—	7	7	1 077	1 073
一般事务人员职类								
特等	84	86	—	—	1	1	85	87
其他各等	1 015	1 015	3	—	13	14	1 031	1 029
共计	1 099	1 101	3	—	14	15	1 116	1 116
其他职类								
工匠	100	100	—	—	—	—	100	100
共计	100	100	—	—	—	—	100	100
总计	2 259	2 267	13	—	21(a)	22(a)	2 293	2 289

(a) 由德文翻译信托基金及预算外行政结构支助费用偿还款提供经费的员额。

会议和图书馆事务

29.1 会议事务部的职能和组织情况见秘书处组织情况手册(ST/SGB/Organization, Q/Rev.2节)。

29.2 本款编列出联合国在纽约、日内瓦(包括欧洲经委会、贸发会议和难民专员办事处)和维也纳的会议和图书馆事务的经费。作为经济及社会理事会附属机构的开发计划署和儿童基金会所需会议事务经费也编列在这一款内。同前些年一样，各区域委员会和环境规划署所需的会议事务经费编列在下列各款：第11款亚洲及太平洋(亚太经社会)、第12款(拉加经委会)、第13款(非洲经委会)、第14款(西亚经社会)和第18款(环境规划署)。此外，已决定在方案概算第19款(联合国人类住区(生境)中心)下编列人类住区委员会会议事务经费，而不是象以前那样在第29款的日内瓦会议事务项下提供经费。

29.3 总部、日内瓦和维也纳均有会议事务长期工作人员，提供全面的会议服务，其中包括(a)口译，(b)翻译/审校，(c)打字和编辑，(d)文件复制和分发，(e)会议服务员，干事和其他一般事务人员。但是，由于会议日历传统上在内容和详细的日程表方面可能发生变动，特别是一年当中会议分布不均，因此总部、日内瓦和维也纳编制的会议事务长设资源均在不同程度上低于实际需要的水平。其不足之数则通过使用临时工作人员来补足。这方面所需的资源在"会议临时助理人员"项下开列估计数并拨款。

29.4 由于大会每两年根据会议委员会的建议，在会议日历适用的两年期的前一年核可会议日历，传统上在这个阶段，预计的会议日历仍然不完全，因此在1988－1989年以前，编列会议事务资源预算的方法是在最初的方案概算中编列核心资源(即语文服务所需的常设员额和一些会议临时助理员额)，并通过订正概算增列因大会或经济及社会理事会的决议而增加的会议及所需的会议事务经费。传统上这些订正概算是在每年大会结束时向大会提出的会议事务费用"综合说明"的范围内提出。

29.5 在1988－1989两年期的方案预算中，大会为一些以前在预算中编列非经常经费的长期活动提供了经常性资源。因此，1988－1989年方案预算将大会以外的会议所需临时助理人员纳入会议事务部的资源基数内，以消除如以往在年度综合说明中"增列经费"的需要。这笔经费数额不仅包括经常会议，并且还包括在大会第40／243号决议规定的限制次数(每年5个)内的专题会议。为了提供资料，继续在提交大会、经济及社会理事会及其附属机关的关于所涉方案预算问题的说明内列入一份按全额费用计算的会议费用表，但有一项理解，即以后不再通过"综合说明"要求增列经费。1988年的经验看来表明，为本两年期内会议临时助理所提供的总经费应足以为额外增加的会议提供服务。然而，在总经费范围内，非经常性会议在会址安排上不可避免的不确定使得三个主要会议中心的费用和经费之间产生较大的差异。为在1990－1991两年期内对付这个问题，以及为了在对临时助理资源的总的安排上能有较大的灵活性，兹建议将这些资源的一部分列为主管会议事务和特别任务副秘书长办公室下面的一项全球性经费。这些资源将根据两年期内出现的会议安排及有关需求，由副秘书长行使其协调秘书处会议服务提供情况的职责，斟酌决定分拨给各会议中心。

29.6 根据审查联合国行政和财政业务效率高级别政府间专家组报告所载的建议15，① 秘书长向大会第四十三届会议提出了将方案预算第29款下的员额数裁减14.1%的提议(见A/C.5/43/1/Rev.1，第一章)。这些提议的前提是按建议2对会议日历进行的削减，秘书长在报告中指出，在未能就精简的日历的基本内容达成协议的情况下，必须由各会员国来审议相应的员额裁减数(同上，第257段)。因此，大会1988年12月21日第43/213号决议批准了方案和协调委员会的建议，②将第29款下的员额裁减幅度调整至10%。大会还批准了行政和预算问题咨询委员会的建议，即同秘书长最初的提议相比，该调整将恢复第29款下的100个员额，但有一项理解，即这项恢复在1988－1989两年期内不需要额外的拨款(见A/43/651，第15至19段)。虽然这种幅度的裁减仍有一些风险，但是认为，经由改进规划和提高生产率、使工作方法合理化以及继续进行技术革新，本组织应能履行在该领域内的职责。

29.7 1985年以来由于财政危机而出现的排定或提议召开的会议次数下降的趋势已逐渐减缓，会议次数看来会稳定在目前的水平。因此，现在开列的所需资源估计数是假定1990－1991两年期的会议活动和文件将大致保持在与现两年期期间的水平上。同以往一样，这个假设是否成立将取决于各会员国关于两年期会议日历的决定。在这方面，不妨指出，已有建议在该两年期内举行若干主要会议或特别会议。

全球外部印刷和装订方案

29.8 1990－1991两年期方案概算有关款目按1989年费率提出一笔估计数，共达$9 691 800，用以满足外部印刷和装订之需。其全球帐户由出版物委员会代表各方案加以管理，其提要见下表29.6。

29.9 如表29.6所示，本项目下经费总额估计数($9691800)净减少$371 700，即实际减少率5.7%。

①《大会正式记录，第四十一届会议，补编第49号》(A/1/49)。

②同上，《第四十三届会议，补编第16号》(A/43/16)，第一部分，第36段。

表 29.6. 外部印刷和装订全球帐户提要
(由出版物委员会管理)

(以千美元计)

款 次	1988-1989资源基数重新估价(按 1989 年费率计算)	资源增长(按1989 年费率计算) $	实际增长率 %	1990-1991 估计数
1. 通盘决策、领导和协调	1 388.5	–	–	1 483.4
2A 政治和安全理事会事务，维持和平活动	669.0	209.7	31.3	938.7
2B 裁军事务活动	435.7	(173.3)	(39.7)	280.3
2C 海洋事务和海洋法厅	82.0	–	–	87.6
3. 政治事务、托管和非殖民化	47.4	(14.5)	(30.5)	35.1
4. 决策机关（经济和社会活动）	51.2	71.4	133.5	130.9
5A 发展和国际经济合作总干事办公室	7.1	–	–	7.6
6. 国际经济和社会事务部	706.4	–	–	754.8
7. 技术合作促进发展部	82.0	–	–	87.6
9. 跨国公司	67.7	33.8	49.9	108.3
17. 科学和技术促进发展中心	63.6	–	–	67.9
26 法律活动	2 716.1	(165.7)	(13.7)	2 724.3
27. 新闻	216.6	–	–	231.5
28 行政和管理	320.0	6.9	2.1	349.1
29. 会议和图书馆事务	49.6	–	–	53.0
总部小计	6 902.9	(31.7)	(3.5)	7 340.1

表29.6(续)

款次		1988-1989资源基数重新估价(按1989年费率计算)	资源增长(按1989年费率计算) $	实际增长率 %	1990-1991估计数
8.	全球社会发展问题活动	185.4	-	-	192.0
10.	欧洲经济委员会	278.0	19.0	6.8	306.2
11.	亚洲及太平洋经济社会委员会	233.2	-	-	249.6
12.	拉丁美洲和加勒比经济委员会	130.6	1.4	1.0	148.4
13.	非洲经济委员会	105.9	-	-	117.1
14.	西亚经济社会委员会	41.6	-	-	46.8
15.	联合国贸易和发展会议	1 027.7	(314.1)	(30.5)	737.6
18.	联合国环境规划署	106.9	(34.5)	(32.2)	77.3
19.	联合国人类住区(生境)中心	87.3	5.7	6.5	107.2
20.	国际麻醉品管制	308.6	(24.9)	(8.0)	294.0
23.	人权	239.6	7.4	3.0	255.2
25.	国际法院	415.8	-	-	422.1
	其他机构小计	3 160.6	(340.0)	(10.7)	2 953.5
	总计	10 063.5	(371.7)	(5.7)	10 293.6

A． 行政领导和管理： 主管会议事务和特别任务

副秘书长办公室

表29.7． 全部费用的分析

直接费用

（以千美元计）

(1) 经常预算

1988—1989 经费	所需增加的经费估计数								1990 — 1991 估计数
	1988—1989资源基数重新估价（按1989订正费率计算）		资源增长（按1989订正费率计算）		1990 和 1991 通货膨胀		共计增加		
	$	%	$	%	$	%	$	%	
1 012.4	1.4	0.1	3 098.2	306.0	289.2	28.5	3 388.8	334.7	4 401.2

实际增长的分析（按1989订正费率计算）

(1) 重新估价后的1988—1989资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的实际增长率
	(2) 实数	(3) 减非经常项目	(4) 加延迟的增长（新员额）	(5) 调整后的数额	
1 013.8	3 098.2	—	—	3 098.2	305.6 %

(2) 预算外资源

	—
直接费用共计	4 401.2

表29.8． 经常预算、直接费用：1990－1991所需经费和实际增长率总表（按支出用途开列）

（以千美元计）

支出用途	1988—1989经费	所需增加的经费估计数				1990—1991估计数	实际增长率
		1988—1989资源基数重新估价（按1989订正费率计算）	资源增长（按1989订正费率计算）	1990和1991通货膨胀	共计增加		%
常设员额	652.3	(2.3)	72.6	55.5	125.8	778.1	11.1
会议临时助理人员	—	—	3 000.0	205.5	3 205.5	3 205.5	—
一般人事费	226.5	0.9	25.6	19.4	45.9	272.4	11.2
公费	8.0	—	—	—	—	8.0	—
工作人员旅费	95.0	2.2	—	6.7	8.9	103.9	—
电信费	28.6	0.6	—	2.0	2.6	31.2	—
招待费	2.0	—	—	0.1	0.1	2.1	—
共计	1 012.4	1.4	3 098.2	289.2	3 388.8	4 401.2	305.6

表29.19. 所需员额

组织单位：副秘书长办公室

	常设员额		临时员额				共计	
	经常预算		经常预算		预算外资源			
	1988-1989	1990-1991	1988-1989	1990-1991	1988-1989	1990-1991	1988-1989	1990-1991
专业人员以上职类								
副秘书长	1	1	—	—	—	—	1	1
D－1	1	1	—	—	—	—	1	1
P－5	—	1	—	—	—	—	—	1
P－4	2	1	—	—	—	—	2	1
P－2／1	1	1	—	—	—	—	1	1
共计	5	5	—	—	—	—	5	5
一般事务人员职类								
其他各等	1	2	—	—	—	—	1	2
共计	1	2	—	—	—	—	1	2
总计	6	7	—	—	—	—	6	7

A． 行政领导和管理：主管会议事务和特别任务副秘书长办公室

29.10 主管会议事务和特别任务副秘书长办公室除监督总部提供的文件、会议和图书馆事务外，还负责领导制定联合国会议事务的政策、程序和惯例并确保这方面的协调，这些职责在秘书处组织手册(ST/SGB/Organization, Sect. Q/Rev.2)中已有说明。该办公室并向出版物委员会及其工作委员会和语文安排、文件和出版物机构间会议提供实质性服务。

所需资源(按1989订正费率计算)

常设员额

29.11 为便于向出版物委员会和向副秘书长办公室协调员提供秘书支助服务，兹请求从方案1(编辑和正式记录事务调来一个一般事务(其他等级)员额。

29.12 还建议将副秘书长特别助理的员额由P－4改叙为P－5。改叙的原因是现任特别助理的接待任务日益扩大，经常需要协助和代替副秘书长执行各种职务而必须与高级别官员和政府代表接触。人力资源管理厅报酬和叙级处已将这个员额改叙为P－5职等。

会议临时助理人员

29.13 如上文第29.5段所述，拟议在本办公室下开列一笔会议临时助理总经费，由副秘书长斟酌决定，根据会议时地分配办法和两年期内出现的有关需要，分配给各会议中心。已请拨$3 000 000,这笔数额将由总部($1 000 000)和日内瓦($2 000 000)方案支助事务项下这一支出用途的减少数抵销。

工作人员旅费

29.14 按资源基数($97 200)开列的总部会议事务部经常旅费方案所需经费估计数分配如下：(a)一笔$68 000的经费，用于该部主管以主管会议事务部和特别任务副秘书长身分代表秘书长，以及高级工作人员，前往外地或会议地点从事协调工作的旅费，这种工作是会议事务部正常职责的一部分；(b)一笔$29 200的经费，用于总部、联合国日内瓦办事处和其他主要处之间的工作人员交换方案。

电信费

29.15 所需经费估计数(按资源基数开列$29 200)用于支付整个部的长途电话费。

B. 总部会议和图书馆事务

表 29.10. 全部费用的分析

直接费用

(以千美元计)

(1) 经常预算

1988–1989 经费	所需增加的经费估计数								1990－1991 估计数
	1988－1989资源基数重新估价(按1989订正费率计算)		资源增长(按1989订正费率计算)		1990和1991通货膨胀		共计增加		
	$	%	$	%	$	%	$	%	
175 026.6	7 037.2	4.0	103.7	-	14 788.1	8.4	21 929.0	12.5	196 955.6

实际增长的分析(按1989订正费率计算)

(1) 重新估价后的1988－1989资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的实际增长率
	(2) 实数	(3) 减非经常项目	(4) 加延迟的增长(新员额)	(5) 调整后的数额	
182 063.8	103.7	2 249.3	287.6	(1 858.0)	(1.0)%

(2) 预算外资源

	1988–1989 支出估计数	1990－1991 支出估计数
(a) 对下列机构的支助事务:		
(一) 其他联合国组织	169.0	194.4
(二) 预算外方案	-	-
(a)共计	169.0	194.4
(b) 实务活动	1 242.4	1 520.5
德文翻译信托基金		
(b)共计	1 242.4	1 520.5
(c) 业务项目	-	-
(c)共计	-	-
(a), (b)和(c)共计	1 411.4	1 714.9

直接费用共计	198 670.5

表29.11． 经常预算、直接费用：1990－1991所需经费和实际增长率总表（按支出用途开列）

（以千美元计）

支出用途	1988－1989经费	所需增加的经费估计数				1990－1991估计数	实际增长率
		1988－1989资源基数重新估价（按1989订正费率计算）	资源增长（按1989订正费率计算）	1990和1991通货膨胀	共计增加		%
常设员额	103 556.9	5 468.9	266.6	9 206.6	14 942.1	118 499.0	0.4
会议临时助理人员	16 592.4	365.1	(1 277.8)	1 074.2	161.5	16 753.9	(7.5)
一般临时助理人员	752.5	16.7	569.2	91.8	677.7	1 430.2	-
顾问	70.3	1.5	-	4.9	6.4	76.7	-
加班费	2 759.0	655.5	-	234.0	889.5	3 648.5	-
临时员额	842.8	0.4	(843.2)	-	(842.8)	-	(100.0)
一般人事费	36 262.3	2 180.1	(201.2)	3 210.7	5 189.6	41 451.9	(0.3)
公费	6.0	-	-	-	-	6.0	-
工作人员旅费	12.9	0.1	-	0.9	1.0	13.9	-
订约承办事务	1 384.9	30.5	-	96.9	127.4	1 512.3	-
外部印刷和装订费	48.5	1.1	-	3.4	4.5	53.0	-
设备租金和维修费	1 513.1	20.8	212.4	119.6	352.8	1 865.9	13.8
招待费	0.5	-	-	-	-	0.5	-
用品和材料	8 017.9	175.3	(302.4)	540.5	413.4	8 431.3	(3.6)
家具和设备	2 220.9	(1 900.5)	1 680.1	135.6	(84.8)	2 136.1	-
更换办公室自动化设备	985.7	21.7	-	69.0	90.7	1 076.4	-
共 计	175 026.6	7 037.2	103.7	14 788.1	21 929.0	196 955.6	(1.0)

表29.12. 所需员额

组织单位：总部会议和图书馆事务

	常设员额		临时员额				共计	
	经常预算		经常预算		预算外资源			
	1988-1989	1990-1991	1988-1989	1990-1991	1988-1989	1990-1991	1988-1989	1990-1991
专业人员以上职类								
D－2	5	5	-	-	-	-	5	5
D－1	11	11	-	-	-	-	11	11
P－5	98	99	-	-	2	2	100	101
P－4	250	249	1	-	3	3	254	252
P－3	236	242	5	-	-	-	241	242
P－2／1	88	86	2	-	2	2	92	88
共计	688	692	8	-	7	7	703	699
一般事务人员职类								
特等	55	57	-	-	1	1	56	58
其他各等	590	589	3	-	5	5	598	594
共计	645	646	3	-	6	6	654	652
其他职类								
工匠	100	100	-	-	-	-	100	100
共计	100	100	-	-	-	-	100	100
总计	1 433	1 438	11	-	13 a	13 a	1 457	1 451

a 由德文翻译信托基金和由预算外行政结构支助费用偿还款提供经费的员额。

B. 总部会议和图书馆事务

1. 活动方案

29.16 下表29.13列出总部会议事务部1984－1985两年期和1986－1987两年期的实际总工作量，以及1988－1989两年期和1990－1991两年期的估计工作量。

表29.13． 会议事务部：会议和文件统计

	1984-1985 (实数)	*1986-1987* (实数)	*1988-1989* (订正估计数)	*1990-1991* (估计数)
口译：出勤次数	67 817	59 789	60 000	60 000
翻译/审校：(以千字计)*	153 500	149 804	151 250	151 250
打字：(以千字计)*	365 098	292 658	300 000	300 000
编辑：(以千字计)	189 080	146 770	150 000	150 000
复制：(以千印页计)	1 514 082	1 453 897	1 500 000	1 500 000
分发：(以千份计)	88 269	75 577	75 500	75 500

*未列入所有特约翻译和德文翻译(德文翻译费用由德文翻译信托基金提供)。

29.17 大会在1980年12月17日第35/217号决议中赞同了行政和预算问题咨询委员会关于秘书长的保管职责及条约的登记和公布的建议③。大会然后批准了执行一项消除《联合国条约汇编》出版工作的积压十年计划(1980年1月1日至1989年12月31日)所需经费。部分由于受到财政危机的影响，目前预期积压情况无法如期消除。因此下面提请开列一笔非经常性的临时助理人员经费，相当于1988－1989年期间为此目的提供的11个临时员额12个工作月的所需经费。1992－1993年期间可能也需要这样的一笔经费。

③同上，《第三十五届会议，补编第7 A号》(A/35/7/Add.1-32)，A/35/7/Add.1号文件。

1. 活动方案

(a) 编辑和正式记录事务

表 29.14. 全部费用的分析

(以千美元计)

(1) 经常预算

主要支出用途	1988－1989 经费	所需增加的经费估计数				1990－1991 估计数
		1988—1989资源基数重新估价(按1989订正费率计算)	资源增长(按1989订正费率计算)	1990和1991通货膨胀	共计增加	
常设员额	21 665.5	2 038.3	127.8	2 078.2	4 244.3	25 909.8
临时员额	108.0	2.8	(110.8)	-	(108.0)	-
一般人事费	7 576.0	763.0	6.4	719.9	1 489.3	9 065.3
公费	1.2	-	-	-	-	1.2
共 计	29 350.7	2 804.1	23.4	2 798.1	5 625.6	34 976.3

实际增长的分析(按1989订正费率计算)

(1) 重新估价后的1988—1989资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的实际增长率
	(2) 实数	(3) 减非经常项目	(4) 加延迟的增长(新员额)	(5) 调整后的数额	
32 154.8	23.4	-	287.6	311.0	0.9%

(2) 预算外资源 -

共 计	34 976.3

表29.15． 所需员额

组织单位：编辑和正式记录司

	常设员额		临时员额					
	经常预算		经常预算		预算外资源		共 计	
	1988-1989	1990-1991	1988-1989	1990-1991	1988-1989	1990-1991	1988-1989	1990-1991
专业人员以上职类								
D-2	1	1	-	-	-	-	1	1
D-1	3	3	-	-	-	-	3	3
P-5	2	1	-	-	-	-	2	1
P-4	15	15	-	-	-	-	15	15
P-3	22	28	-	-	-	-	22	28
P-2/1	9	7	-	-	-	-	9	7
共 计	52	55	-	-	-	-	52	55
一般事务人员职类								
特等	20	22	-	-	-	-	20	22
其他各等	314	313	2	-	-	-	316	313
共 计	334	335	2	-	-	-	336	335
总 计	386	390	2	-	-	-	388	390

（a） 编辑和正式记录事务

29.18 本项目的活动属于1984－1989年中期计划第30章（会议和图书馆事务）方案1（编辑和正式记录事务）④，由编辑和正式记录司执行。该司由司长兼总编辑办公室、编辑处、文件管制科和打字处组成。这些单位的职责见秘书处组织手册（ST/SGB/Organization, Sect. Q/Rev.2）。下表29.16列出该司在1984－1985两年期和1985－1987两年期的实际工作量，以及1988－1989两年期和1990－1991两年期估计工作量。

④同上，《第三十七届会议，补编第6B号》(A/37/6/Add.2)，第30章，经同上，《第四十三届会议，补编第6号》(A/43/6)，第30章订正和延长。

表29.16. 编辑和正式记录司工作量统计

	1984－1985 (实数)	1986－1987 (实数)	1988－1989 (订正估计数)	1990－1991 (估计数)
(a) 编辑(以千字计)				
编辑前	16 700	13 484	15 000	15 000
《正式记录》编辑	172 380	133 286	135 000	135 000
共 计	189 080	146 770	150 000	150 000
(b) 打字(以千字计)				
(一) 工作人员				
阿拉伯文	62 991	46 816	47 000	47 000
中文	39 756	41 232	42 000	42 000
英文	48 210	41 196	42 000	42 000
法文	73 719	60 437	61 000	61 000
俄文	65 794	47 718	48 000	48 000
西班牙文	74 628	55 799	60 000	60 000
小 计	365 098	293 198	300 000	300 000
(二) 特约	29 407	37 633	40 000	40 00
共 计	394 505	330 831	340 000	340 000
(三) 德文(预算外)	5 000	5 000	5 250	5 600

29.19 兹将三个次级方案，其方案构成部分和有关产出说明如下：

次级方案1. 编辑事务

(a) 所需资源：经常预算：$9 327 400(占1990－1991年方案全部资源的26.7%；占1988－1989年的24.9%)。

(b) 根据：1984－1989年中期计划增编(A/37/6/Add.2)，附件二，第30.13－30.25段。

(c) 方案构成部分：

1.1 编辑联合国文件和出版物

事务/产出：

(一) 编辑各种会议的正式记录及有关材料以备复制；

(二) 编辑和处理未经秘书处其他单位编辑的草稿，确保其正确、易懂、可译；

(三) 核查译自和译成六种正式语文的同声传译抄录本，以审定逐字记录的最后定本；

(四) 统一大会、安全理事会、经济及社会理事会和托管理事会通过的决议的五种文本并加以处理；编辑经济及社会理事会各委员会的报告；编制安全理事会的季度补编；

(五) 编制联合国《正式记录》的最后定本，以备印刷。

中间活动：与其他部门和办公室协商，确定如何最终处理会期文件。

1.2 制定编辑标准并审核正式文件和出版物

事务/产出：

（一） 作为一个审核中心，解答可能影响将这些文件译成六种正式语文的工作的实质性或正式询问；

（二） 执行大会关于管制和限制文件的决议；

（三） 建议采取各种措施，以便管制和限制文件、改进有关程序以及在文件方面实现节约；

（四） 制定编辑标准并发出起草和编辑指示，保证联合国文体与惯例一致。

1.3 印发《联合国日刊》

产出：大会届会期间以全部六种正式语文，其他时间以英文和法文编制、编辑和印发《联合国日刊》。

次级方案2． 文件管制处

（a） 所需资源：经常预算：$1 857 400（占1990－1991年方案全部资源的5.3%；占1988－1989年的6.0%）。

（b） 根据：1984－1989年中期计划增编（A/37/6/Add.2），附件二，第30.26－30.42段。

（c） 方案构成部分：

2.1 根据会议的文件需要和联合国出版方案规划和协调印制日程

事务/产出：

（一） 确定优先顺序，安排印制日程和监测工序，确保所有文件、会议记录和出版物都能及时、有效率和经济地印制出来；

（二） 确保联合国各主要机关通过的或秘书长发布的所有管制和限制文件的规定和条例都得到实施；

（三） 在将原稿转交本部有关单位处理之前加以登记并指定编号。

2.2 保持联合国的会议服务工作的统计记录

中间活动：利用各种工作量计量技术以保存会议服务工作的准确统计记录。

次级方案3． 打字事务

（a） 所需资源：经常预算：$23 791 500（占1990－1991年方案全部资源的68.0%；占1988－1989年的69.1%）。

（b） 根据：1984－1989年中期计划增编（A/37/6/Add.2），附件二，第30.43－30.48段，经A/43/6第30章订正。

（c） 方案构成部分：

3.1 打出联合国文件和出版物清稿以备复制

事务/产出：

（一） 打出六种正式语文的文件和出版物清稿；

（二） 为逐字记录员提供速记和抄录服务。

3.2 为起草信件和普通照会提供中心设施

事务/产出：

（一） 一式多份信件和普通照会的核对、打字和发送；

（二） 汇编政府和使团地址簿。

所需资源（按1989订正费率计算）

员额的改叙

29.20 提议将技术革新方案内的两个系统分析员额从P－2改叙为P－3。由于整个部门加速引进技术革新，这两个员额的职责范围和复杂性都已增加。人力资源管理厅报酬和叙级处已将这两个员额叙为P－3级。

新员额

29.21 大会第3189（XVIII）号和第36/117 B号决议要求同时分发联合国各种正式语文的文件，遵照这两项决议，1986－1987年采取了措施，将中文与其他

语文同等对待。因此，决定在正式记录编辑科设立中文股，中文股有9个员额（1个P－4、5个P－3、2个一般事务人员（特等）和1个一般事务人员（其他职等），最初的3个核心员额（1个P－4、1个P－3和1个一般事务人员（其他职等））从中文翻译处调来。由于裁减员额，已不可能提议调动其他员额来填满该股的员额。因此，兹提议设置其余6个员额(4个P－3和2个一般事务人员(特等))。

员额的调动

29.22 在编制1988－1989两年期订正概算时，审查联合国行政和财政业务效率高级别政府间专家组建议15①规定第29款必须裁减的员额的分配过程尚未完成。因此，1990－1991两年期资源基数内的员额分配是暂定的，现在提议作出某些调整。在这方面，提议将一个P－5职等的员额调至方案2（口译和会议事务）下的逐字记录科，以便执行早先关于提供中文逐字记录的决定。此外，如上面第29.11段所述，提议从本方案调动一个一般事务人员（其他职等）员额至副秘书长办公室，为出版物委员会和副秘书长办公室协调员提供秘书支助。

临时员额

29.23 自1984－1985年以来即批准两个经常性临时一般事务人员（其他职等）员额，其职务是消除《联合国条约汇编》出版工作的积压。如上面第29.17段所述，现在提议不再保留这两个员额，改在部门行政下开列一般临时助理人员经费，相当于这两个员额各12个工作月的费用，以继续进行消除积压的工作。

（b） 口译和会议事务

表29.17． 全部费用的分析

（以千美元计）

(1) 经常预算

主要支出用途	1988－1989 经费	所需增加的经费估计数				1990－1991 估计数
		1988－1989资源基数重新估价（按1989订正费率计算）	资源增长（按1989订正费率计算）	1990和1991通货膨胀	共计增加	
常设员额	18 659.1	1 093.5	121.6	1 632.9	2 848.0	21 507.1
一般人事费	6 474.9	432.7	42.6	571.9	1 047.2	7 522.1
公费	1.2	-	-	-	-	1.2
共计	25 135.2	1 526.2	164.2	2 204.8	3 895.2	29 030.4

实际增长的分析（按1989订正费率计算）

(1) 重新估价后的1988－1989资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的实际增长率
	(2) 实数	(3) 减非经常项目	(4) 加延迟的增长（新员额）	(5) 调整后的数额	
26 661.4	164.2	-	-	164.2	0.6 %

(2) 预算外资源 -

共计	29 030.4

表 29.18． 所需员额

组织单位：口译和会议事务司

	常设员额		临时员额				共计	
	经常预算		经常预算		预算外资源			
	1988-1989	1990-1991	1988-1989	1990-1991	1988-1989	1990-1991	1988-1989	1990-1991
专业人员以上职类								
D—2	1	1	-	-	-	-	1	1
D—1	1	1	-	-	-	-	1	1
P—5	35	36	-	-	-	-	35	36
P—4	73	73	-	-	-	-	73	73
P—3	65	65	-	-	-	-	65	65
P—2/1	10	10	-	-	-	-	10	10
共计	185	186	-	-	-	-	185	186
一般事务人员职类								
特等	8	8	-	-	-	-	8	8
其他各等	13	13	-	-	-	-	13	13
共计	21	21	-	-	-	-	21	21
总计	206	207	-	-	-	-	206	207

(b) 口译和会议事务

29.24 中期计划第30章（会议和图书馆事务）方案2（口译和会议事务）由口译和会议事务司执行。口译和会议事务司包括司长办公室，规划和会议事务科、口译处和逐字记录科。这些单位的职责已在秘书处组织手册(ST/SGB/Organization, Sect.Q/Rev.2)中说明。

29.25 下表列出本司1984－1985两年期和1986－1987两年期的实际工作量，以及1988－1989两年期和1990－1991两年期的估计工作量：

	1984－1985 (实数)	*1986－1987* (实数)	*1988－1989* (订正估计数)	*1990－1991* (估计数)
有口译的会议次数	6 878	5 542	5 550	5 550
无口译的会议次数	896	1 239	1 786	1 786
有逐字记录的会议次数	696	633	650	650
口译的出勤次数	67 817	59 789	60 000	60 000

29.26 兹将三个次级方案、其方案构成部分以及有关产出详述如下。

次级方案1. 规划和会议事务

(a) 所需资源：经常预算：$2 403 500（占1990－1991年方案全部资源的4.3%，占1988－1989年的3.1%）。

(b) 根据：1984－1989年中期计划增编(A/37/6/Add.2)，附件二，第30.49－30.56段。

(c) 方案构成部分：

1.1 联合国两年期会议日历的编制、出版和协调

事务/产出：

(一) 就会议日历向会议委员会提供技术和实质支助，并就会议资源、文件、设施和服务的最佳分配方法提出建议；

(二) 向会议委员会提供资料，以处理偏离核可的会议日历的情况所涉行政和经费问题；

(三) 编制、协调和出版总部每年和每月的会议日程表；

(四) 协调由总部安排但在总部以外地点举行的会议并向其提供服务。

1.2 编制会议日程和分配有关资源

事务/产出：

(一) 编制、协调并出版总部每周和每天的会议日程表；

(二) 分配总部的会议室并提供会议服务；

(三) 协调在总部举行的会议所需的各种服务。

次级方案2. 口译事务

(a) 所需资源：经常预算：$18 821 600(占1990－1991年方案全部资源的66.7%；占1988－1989年的68.1%)。

(b) 根据：1984－1989年中期计划增编(A/37/6/Add.2)，附件二，第30.57－30.62段。

(c) 方案构成部分：

2.1 为总部和其他地点提供口译

事务/产出：为正常情况下平均每周70次会议，和繁忙期间每周100次或更多会议提供阿拉伯文、中文、英文、法文、俄文和西班牙文互译的同声传译和连续传译。

2.2 口译人员的训练

产出：执行一项训练计划，以帮助提供合格的口译员。

次级方案3. 逐字记录事务

(a) 所需资源：经常预算：$7 805 300（占1990－1991年方案全部资源的29.0%；占1988－1989年的28.8%）。

(b) 根据：1984－1989年中期计划增编(A/37/6/Add.2)，附件二，第30.63－30.68段，经A/43/6第30章修改。

(c) 方案构成部分：

3.1 向大会、安全理事会和其他核定的机构提供逐字记录服务

事务/产出：

(一) 提供阿拉伯文、中文、英文、法文、俄文和西班牙文的逐字记录服务；

(二) 训练新征聘的逐字记录员。

所需资源（按1989订正费率计算）

常设员额

29.27 在编制1988－1989两年期的订正概算时，审查联合国行政和财政业务效率高级别政府间专组家[1]建议15规定第29款必须裁减的员额的分配过程尚未完成。因此1990－1991年资源基数内员额的分配是暂定的，现在提出作出某些调整。在这方面，提议将方案1(编辑和正式记录事务)的一个P－5员额调到逐字记录科，以提供中文逐字记录。

（c） 翻译事务

表29.19． 全部费用的分析

（以千美元计）

(1) 经常预算

主要支出用途	1988—1989 经费	所需增加的经费估计数				1990—1991 估计数
		1988—1989资源基数重新估价（按1989订正费率计算）	资源增长（按1989订正费率计算）	1990和1991通货膨胀	共计增加	
常设员额	35 368.4	1 724.2	-	3 056.7	4 780.9	40 149.3
临时员额	278.5	(1.7)	(276.8)	-	(278.5)	-
一般人事费	12 371.7	696.3	(96.8)	1 072.5	1 672.0	14 043.7
公费	1.2	-	-	-	-	1.2
订约承办事务	1 384.9	30.5	-	96.9	127.4	1 512.3
共 计	49 404.7	2 449.3	(373.6)	4 226.1	6 301.8	55 706.5

实际增长的分析（按1989订正费率计算）

(1) 重新估价后的1988—1989资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的实际增长率
	(2) 实数	(3) 减非经常项目	(4) 加延迟的增长（新员额）	(5) 调整后的数额	
51 854.0	(373.6)	-	-	(373.6)	(0.7)%

(2) 预算外资源

	1988－1989 支出估计数	1990－1991 支出估计数
(a) 对下列机构的支助事务：		
(一) 其他联合国组织	-	-
(二) 预算外方案	-	-
(a)共计	-	-
(b) 实务活动	1 184.4	1 460.5
德文翻译信托基金		
(b)共计	1 184.4	1 460.5
(c) 业务项目	-	-
(c)共计	-	-
(a)，(b)和(c)共计	1 184.4	1 460.5

共 计	57 167.0

表 29.20. 所需员额

组织单位：翻译司

	常设员额		临时员额				共计	
	经常预算		经常预算		预算外资源			
	1988-1989	1990-1991	1988-1989	1990-1991	1988-1989	1990-1991	1988-1989	1990-1991
专业人员以上职类								
D—2	1	1	-	-	-	-	1	1
D—1	6	6	-	-	-	-	6	6
P—5	55	55	-	-	2	2	57	57
P—4	143	143	1	-	3	3	147	146
P—3	102	102	2	-	-	-	104	102
P—2/1	27	27	-	-	1	1	28	28
共计	334	334	3	-	6	6	343	340
一般事务人员职类								
特等	25	25	-	-	1	1	26	26
其他各等	37	37	-	-	4	4	41	41
共计	62	62	-	-	5	5	67	67
总计	396	396	3	-	11a	11a	410	407

a 由德文翻译信托基金提供经费的员额。

(c) 翻译事务

29.28 中期计划第30章(会议和图书馆事务)的方案3(翻译事务)由翻译司执行，翻译司包括司长办公室、各翻译处以及文件、参考资料和名词科。这些单位的职责在秘书处组织手册(ST/SGB/Organization, Sect.Q/Rev.1)内有说明。下表列出该司1984－1985两年期和1986－1987两年期的实际工作量，及1988－1989两年期和1990－1991两年期的估计工作量。

表 29.21. 翻译事务：翻译和审校工作量统计

（以千字计）

		1984－1985（实数）	1986－1987（实数）	1988－1989（订正估计数）	1990－1991（估计数）
（a）	工作人员				
	阿拉伯文	29 168	26 536	27 000	27 000
	中文	26 860	27 661	28 750	28 750
	英文	7 982	8 673	9 000	9 000
	法文	30 482	31 196	30 000	30 000
	俄文	28 936	27 007	27 000	27 000
	西班牙文	30 072	28 731	29 500	29 500
	小 计	153 500	149 804	151 250	151 250
（b）	特约	34 292	27 971	32 000	32 000
	共 计	187 792	177 775	183 250	183 250
（c）	德文(预算外)	2 228	2 228	2 624	2 800

29.29 唯一的次级方案，其方案构成部分和有关产出说明如下。

次级方案. 翻译事务

（a） 所需资源：

经常预算： $55 706 500（占1990－1991年方案全部资源的100%；占1988－1989年的100%）；

预算外资源： $1 460 500（占1990－1991年方案全部资源的100%；占1988－1989年的100%）。

（b） 根据：1984－1989年中期计划增编（A/37/6/Add.2），附件二，第30.69－30.82段。

（c） 方案构成部分：

1.1 翻译联合国文件和出版物

事务/产出：

（一） 翻译并审校联合国文件、正式记录、正式信件和出版物；

（二） 为秘书处各部门和办公室安排特约翻译和打字；

（三） 参与征聘和训练翻译员。

1.2 根据需要编制大小会议简要记录

事务/产出：根据需要提供大小会议的英文、法文和西班牙文的简要记录。

1.3 向笔译、口译和编辑提供参考资料服务

事务/产出：

(一) 提供参考资料服务和保存专门的语文汇编，以便帮助笔译、口译和编辑履行其职能；

(二) 进行名词研究，确定适合联合国需要的名词；

(三) 印发名词通知和公报并提供名词方面的指导。

所需资源(按 *1989* 订正费率计算)

临时员额

29.30 为消除联合国《条约汇编》出版工作的积压，自1984－1985年以来核可三个经常性的临时员额(1个P－4和2个P－3)。如上面第29.17段所述，现在提议停止这些员额，改在部门行政下开列一般临时助理人员经费，相当于这三个员额各12个人工月的费用，以便继续进行消除积压的工作。

订约承办事务

29.31 特约翻译和打字所需经费估计数 ($1 415 400)没有实际增长。下表29.22列出该部门在1986－1987两年期内处理的工作量和有关费用。

表 29.22. 特约翻译

	阿拉伯文	中文	英文	法文	俄文	西班牙文	共计
1986							
字数(千字)	661.9	3 370.5	233.8	3 960.8	2 389.7	1 922.0	12 538.7
费用	$44 670	$103 358	$17 374	$339 629	$71 106	$129 474	$705 611
1987							
字数(千字)	502.4	5 748.7	520.2	3 034.9	1 694.6	1 383.3	12 884.1
费用	$35 518	$178 714	$45 276	$258 884	$34 619	$107 003	$660 014

（d） 出版事务

表29.23． 全部费用的分析

（以千美元计）

(1) 经常预算

主要支出用途	1988—1989 经费	所需增加的经费估计数				1990—1991 估计数
		1988—1989资源基数重新估价（按1989订正费率计算）	资源增长（按1989订正费率计算）	1990和1991通货膨胀	共计增加	
常设员额	17 485.8	520.8	(93.6)	1 541.9	1 969.1	19 454.9
临时员额	456.3	(0.7)	(455.6)	—	(456.3)	—
一般人事费	6 234.2	228.0	(192.2)	535.3	571.1	6 805.3
公费	1.2	—	—	—	—	1.2
设备租金和维修费	319.4	7.0	32.5	24.5	64.0	383.4
用品和材料	6 168.9	134.5	(153.4)	421.2	402.3	6 571.2
家具和设备	916.6	(732.4)	569.5	51.6	(111.3)	805.3
共计	31 582.4	157.2	(292.8)	2 574.5	2 438.9	34 021.3

实际增长的分析（按1989订正费率计算）

(1) 重新估价后的1988—1989资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的实际增长率
	(2) 实数	(3) 减非经常项目	(4) 加延迟的增长（新员额）	(5) 调整后的数额	
31 739.6	(292.8)	569.5	—	(862.3)	(2.7)%

(2) 预算外资源

	1988—1989 支出估计数	1990—1991 支出估计数
(a) 对下列机构的支助事务：		
(一) 其他联合国组织	—	—
(二) 预算外方案	—	—
(a)共计	—	—
(b) 实务活动		
德文翻译信托基金（复制和文件）	58.0	60.0
(b)共计	58.0	60.0
(c) 业务项目	—	—
(c)共计	—	—
(a)，(b)和(c)共计	58.0	60.0

共计	34 081.3

表29.24. 所需员额

组织单位：出版司

	常设员额		临时员额				共计	
	经常预算		经常预算		预算外资源			
	1988-1989	1990-1991	1988-1989	1990-1991	1988-1989	1990-1991	1988-1989	1990-1991
专业人员以上职类								
D－2	1	1	—	—	—	—	1	1
D－1	—	—	—	—	—	—	—	—
P－5	2	3	—	—	—	—	2	3
P－4	9	8	—	—	—	—	9	8
P－3	19	19	3	—	—	—	22	19
P－2／1	22	22	2	—	—	—	24	22
共计	53	53	5	—	—	—	58	53
一般事务人员职类								
特等	1	1	—	—	—	—	1	1
其他各等	140	138	1	—	—	—	141	138
共计	141	139	1	—	—	—	142	139
其他职类								
工匠	100	100	—	—	—	—	100	100
共计	100	100	—	—	—	—	100	100
总计	294	292	6	—	—	—	300	292

(d) 出版事务

29.32 中期计划第30章(会议和图书馆事务)方案4(出版事务)，由出版司执行。出版司包括司长办公室、印务科、复制科和分发科。出版司还包括销售科，该科列在方案概算收入第3款下处理。这些单位的职责已在秘书处组织手册(ST/SGB/Organization, Sect.Q/Rev.2)中说明。下表列出复制科和分发科1984－1985两年期和1986－1987两年期的工作量统计，以及1988－1989两年期和1990－1991两年期的估计工作量。

表29.25. 出版事务:工作量统计

	1984－1985 (实数)	1986－1987 (实数)	1988－1989 (估计数)	1990－1991 (估计数)
复制				
(以千印页计)	1 514 082	1 453 897	1 500 000	1 500 000
分发				
(以千件计)	88 269	75 577	75 500	75 500

29.33 四个次级方案、其方案构成部分和有关产出说明如下。

次级方案1. 印刷事务

(a) 所需资源:经常预算:$7 478 500(占1990－1991年方案全部资源的22.0%;占1988－1989年的22.9%)。

(b) 根据:1984－1989年中期计划增编(A/37/6/Add.2),附件二,第30.83－30.94段。

(c) 方案构成部分:

1.1 筹备外部印刷方案的支助事务

事务/产出:

(一) 编制外部印刷、装订和有关工作的费用概数;

(二) 处理国际招标,制订合同,审核和批准开支发票。

1.2 印刷稿件的校对和制稿

事务/产出:

(一) 规划版面、校改校样和印刷稿件的制稿;

(二) 外部生产工作的计划和内部印刷品生产的后续行动。

1.3 编制联合国文件和出版物的地图和插图

事务/产出:编制联合国文件和出版物中的地图图表、图案、插图、简图和图解。

次级方案2. 复制事务

(a) 所需资源:

经常预算:$17 509 000(占1990－1991年方案全部资源的51.1%;占1988－1989年的50.0%);

预算外资源:$60 000(占1990－1991年方案全部资源的100%;占1988－1989年的100%)。

(b) 根据:1984－1989年中期计划增编(A/37/6/Add.2),附件二,第30.95－30.104段。

(c) 方案构成部分:

2.1 执行内部印刷方案

事务/产出:内部印刷和业务,以及在总部使用的复制会议文件、出版物、新闻稿、地图、图表、表格和信笺的机器设备维修。

2.2 最后会议记录和《联合国日刊》的排字

事务/产出:最后会议记录和《联合国日刊》排字设备的操作。

次级方案3. 分发事务

(a) 所需资源:经常预算:$9 033 800(占1990－1991年方案全部资源的26.5%;占1988－1989年的27.1%)。

(b) 根据:1984－1989年中期计划增编(A/37/6/Add.2),附件二,第30.105－30.114段。

(c) 方案构成部分：

3.1 分发联合国文件和出版物

事务/产出：

(一) 根据出版委员会制订的政策分发文件和出版物；

(二) 向新闻部提供服务，分发出版物和新闻稿，维持分发站和会议室文件服务，并向销售科的业务提供服务和维持出售品储存。

次级方案4. 销售事务

(a) 所需资源：⑤

(b) 根据：1984-1989年中期计划增编(A/37/6/Add.2)，附件二，第30.115-30.120段。

(c) 方案构成部分：

4.1 向公众传播联合国出版物

事务/产出：

(一) 在自力维持的基础上在全世界销售联合国出版物、文件、报告、书籍、期刊、缩微胶片和其他出版材料；

(二) 监督总部的联合国书店及其在联合国日内瓦办事处的销售组。

所需资源(按1989订正费率计算)

员额调动

29.34 审查联合国行政和财政业务效率高级别政府间专家组①提出的建议15规定第29款削减员额。在编写1988-1989两年期订正概算时，分配削减员额的过程尚未完成。因此，1990-1991年资源基数中的员额分配是暂定的，现在正在提出某些调整。在这方面，提议将两名一般事务(其他等级)员额调拨给部内行政。

员额改叙

29.35 此外，提议将制图股股长的员额从P-4改叙为P-5。这项提议的改叙获得了人力资源管理厅报酬和叙级处的认可，反映了现任制图股长所负责任的增多：他制订并维持制图标准和地理标准，在制图事项上担任联合国的顾问和代表。此外，还协助秘书长属下有关维持和平和特派团的各办公室，在涉及复杂的政治问题的制图说明方面提供咨询意见。在制图分析和地图编制方面更多地使用遥感和自动化方法也扩大了现任股长的职责范围并提高了该员额的技术水平。

临时员额

29.36 为了消除出版《联合国条约汇编》出版工作的积压，自1984-1985年以来核准了六个经常性临时员额(3个P-3，2个P-2/1，1个一般事务人员(其他等级)。如上文第29.17段所述，现在提议终止这些员额，改在部内行政项下提供一般临时助理人员经费，相当于这六个员额各12个工作月的费用，以便继续进行消除积压的工作。

设备租金和维修费

29.37 所需经费估计数($358 900)用于维修复制设备($126 500)，零件($150 400)和检修设备($82 000)。估计总费用增加了$32 500，用以支付将一些机械系统转换为电子系统的额外费用。此外还打算检修四台印刷机及其制版系统。

用品和材料

29.38 所列经费总额$6 150 000，用于购置复印用品。表29.26列出1986-1987两年期购买的纸张和其他用品的数量和费用，以及1988-1989两年期的订正估计数。根据过去的经验，预计比较有效地使用用品带来的节约和控制浪费的成就，所列经费减少了$153 400。

⑤次级方案4所需资源由收入第3款下提供。

家具和设备

29.39 所列经费概数总额$753 700，用于：

（a） 非经常性经费共计$569 500，用来购买下列设备：

（一） $100 000用于继续安装分发科的节省空间的架子，$60 000用于购置一架插入机，$65 000用于一台直压印刷机，$2 000用于杂项开支；

（二） $70 000用于安装戈斯印刷机（Goss Presses）用的一套电子登记指导系统，以便减少污损，有助于控制纸张耗费；

（三） $248 600用于更换两台戴维德森印刷机（Davidson Presses）和一台折叠机，印刷低印数八页会议文件。目前的机器购于1976年，一直处于三班连续运转状态；

（四） $7 000为印务处购置一部自动编号机，供排字时为手稿编号用。因为手稿编号耗工费时，降低印刷速度，而仅仅是《条约汇编》，每年就超出56 000页；

（五） $15 000供在1990－1991年继续进行将制图档案制成缩微胶卷的方案。迄今共摄制了570幅地图，目前正在探讨提供缩微胶片供销售之用的可能性；

（六） $1900用于一个色彩观察箱，以控制关键的色彩变动，改善为新闻部和联合国邮政管理处进行的工作的质量；

（b） 经常性费用$184 200供分发科（$40 000）、复制科（$125 000）和印务科（$19 200）日常更换设备之用。

表29.26. 内部用品和材料

	数量（实物单位）			费用（1989年费率）		
	1986-1987	1988-1989	1990-1991	1986-1987	1988-1989	1990-1991
	（实数）	（订正估计数）	（估计数）	（实数）	（订正估计数）	（估计数）
	（以千计）			（以千美元计）		
纸张（千磅）						
Goss 胶印纸	6 398.9	6 580.0	6 500.0	2 423.8	2 646.9	2 719.5
Davidson/Goss 胶印纸	1 474.8	1 500.0	1 500.0	937.5	1 031.4	1 103.6
轴印和 LTR 胶印纸	1 175.9	1 220.0	1 300.0	479.9	513.5	549.5
LTR 胶印纸（纸本）	815.8	840.0	840.0	344.4	368.6	344.4
杂类纸						
纸箱、标签、封面等	394.0	550.0	550.0	214.0	229.0	245.0
纸张共计（千磅）	10 259.4	10 690.0	10 690.0	4 399.6	4 789.4	4 962.0
胶卷和化学药品（千卷）	0.8	1.6	2.2	32.0	64.0	84.0
相机	0.7	0.5	0.5	83.7	80.0	80.0
Pyrofax 系统	0.2	0.2	0.2	172.9	120.0	120.0
照相排版	0.1	0.1	0.1	1.7	2.0	2.0
胶卷和化学药品共计	1.8	2.4	3.0	290.3	266.0	286.0
油墨（千磅）	19.0	19.7	19.8	42.7	45.7	48.9
其他用品	-	-	-	272.8	291.9	312.4
感光版和化学品（千件）						
投影	—	71.8	82.5	63.5 a/	233.3	301.2
添加剂	63.0	40.2	40.0	121.2	120.5	129.0
Pyrofax 系统	46.0	38.0	38.0	82.6	64.8	76.0
持具中心	260.0	350.0	35.0	25.0	32.9	34.5
感光版和化学品共计	-	-	-	292.3	451.5	540.7
总计	-	-	-	5 297.7	5 844.5	6 150.0

a 1986年第四季度开始进行投影作业。

（e） 达格·哈马舍尔德图书馆事务

表 29.27． 全部费用的分析

（以千美元计）

(1) 经常预算

主要支出用途	1988—1989 经费	所需增加的经费估计数				1990—1991 估计数
		1988—1989资源基数重新估价（按1989订正费率计算）	资源增长（按1989订正费率计算）	1990和1991通货膨胀	共计增加	
常设员额	9 130.0	81.6	-	780.5	862.1	9 992.1
一般临时助理人员	10.9	0.3	-	0.8	1.1	12.0
加班费	14.2	0.3	-	1.0	1.3	15.5
一般人事费	3 171.7	53.1	-	270.9	324.0	3 495.7
公费	1.2	-	-	-	-	1.2
工作人员旅费	12.9	0.1	-	0.9	1.0	13.9
设备租金和维修费	230.1	4.9	(23.8)	14.5	(4.4)	225.7
招待费	0.5	-	-	-	-	0.5
用品和材料	1 687.5	37.2	(149.0)	108.0	(3.8)	1 683.7
家具和设备	31.5	(31.5)	60.4	2.7	31.6	63.1
更换办公室自动化设备	18.9	0.5	-	1.3	1.8	20.7
共 计	14 309.4	146.5	(112.4)	1 180.6	1 214.7	15 524.1

实际增长的分析（按1989订正费率计算）

(1) 重新估价后的1988—1989资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的实际增长率
	(2) 实数	(3) 减非经常项目	(4) 加延迟的增长（新员额）	(5) 调整后的数额	
14 455.9	(112.4)	60.4	-	(172.8)	(1.1) %

(2) 预算外资源

1988－1989 支出估计数	1990－1991 支出估计数

表29.27(续)

(a) 对下列机构的支助事务:		
(一) 其他联合国组织	169.0	194.4
(二) 预算外方案	-	-
(a)共计	169.0	194.4
(b) 实务活动	-	-
(b)共计	-	-
(c) 业务项目	-	-
(c)共计	-	-
(a), (b)和(c)共计	169.0	194.4
共 计		15 718.5

表29.28. 所需员额

组织单位: 达格·哈马舍尔德图书馆

	常设员额		临时员额				共计	
	经常预算		经常预算		预算外资源			
	1988-1989	1990-1991	1988-1989	1990-1991	1988-1989	1990-1991	1988-1989	1990-1991
专业人员以上职类								
D-2	1	1	-	-	-	-	1	1
P-5	3	3	-	-	-	-	3	3
P-4	9	9	-	-	-	-	9	9
P-3	25	25	-	-	-	-	25	25
P-2/1	19	19	-	-	1	1	20	20
共计	57	57	-	-	1	1	58	58
一般事务人员职类								
特等								
其他各等	77	77	-	-	1	1	78	78
共计	77	77	-	-	1	1	78	78
总计	134	134	-	-	2	2	136	136

（e） 达格·哈马舍尔德图书馆事务

29.40 1984－1989年中期计划第30章(会议和图书馆事务)方案5.(达格·哈马舍尔德图书馆)由达格·哈马舍尔德图书馆执行。该图书馆向联合国秘书处和设在纽约的其他联合国组织所执行的方案提供资料支助，并向各常驻代表团、会议代表团和本组织其他正式团体提供图书馆服务。此外，图书馆还尽可能地向各专门机构、经认可的新闻界代表、国际政府组织、有关的非政府组织、教育机构和个别研究人员提供服务。图书馆的职司和具体责任已在秘书处组织手册(ST/SGB/Organization,Sect.Q/Rev.2(PartII))中详细加以说明，两个次级方案，其方案构成部分及有关产出说明如下：

次级方案1. 资料的收集、编制和组织

（a） 所需资源：

经常预算：$9 469 700(占1990－1991年全部方案资源61%；占1988－1989年的64%)；

预算外资源：$194 400(占全部方案资源的100%，占1988－1989年的100%)。

（b） 根据：1984－1989年中期计划增编(A/37/6/Add.2)，附件二，第30.121－30.137段，经A/43/6第30章订正。

（c） 方案构成部分：

1.1 选择、获取和维修材料

事务/产出：选择供图书馆收藏的材料并(通过购买、接受赠送、交换或通过联合国和专门机构的分发)获得文件和出版物，以及将图书馆的文件和出版物登记、分类、分档和入架(88万项获取/入架，100万页准备分档)；

中间活动：审查和更新主要职能的电子计算机现状。

1.2 资料和编目、编索引和处理以及联网职务

事务/产出：

（一） 将图书馆所取得的联合国材料和非联合国材料编成书目和索引(75 000项)；

（二） 为处理电子计算机化的图书馆数据库整理有关材料以及维持联合国书目资料系统(书目资料系统)数据库(74 000份记录)；

（三） 整理数据库所发表的各种不同产品，例如供联机取用的电子计算机化档案、微缩胶片和卡片目录、各种月刊和年刊(26 000项)；

（四） 将书目资料系统装设到其他图书馆，例如联合国日内瓦办事处的图书馆或书目资料系统网内的各个收集参考资料成员，为此系统网拟订各种规则和准则，以及控制其业务。

次级方案2. 图书馆和资料事务

（a） 所需资源：经常预算：$6 054 400(占1990－1991年方案全部资源39%；占1988－1989年的36%)。

（b） 根据：1984－1989年中期计划增编(A/37/6/Add.2)，附件二，第30.138－30.151段。

（c） 方案构成部分：

2.1 提供资料给用户

事务/产出：

（一） 以传统方式和联机方式来响应各国常驻联合国代表团的工作人员、出席会议代表和联合国工作人员提出的资料要求(138 000次参考资料询问)；

（二） 提供借书和影印服务，以及传阅书籍、期

刊、联合国文件和各国政府文件(27万份书籍和文件);

(三) 影印本、微缩胶片复制品(885 000份);

(四) 为常驻代表团和秘书处方面的用户组办培训讨论会。

2.2 出版物和书目

事务/产出:编制图书馆的经常性销售出版物(67期)、阅读清单、书目、以及有选择的分发资料清单。

所需资源(按1989订正费率计算)

一般临时助理人员

29.41 所需估计资源($11 200,按资源基数计算)是用于经常工作人员请长期病假或产假时的替补人员,以及在工作最忙时期提供办事支助人员。

加班费

29.42 这一笔经费估计为$14 500,将用来应付工作量高峰时期,尤其是在每年年底订户续订工作方面。另外,因为偶尔出现的数据投入积压造成出版物和供联机取用数据迟延为消除这种积压情形也需要加班费。

工作人员旅费

29.43 估计需要经费$13 000(按资源基数计算),用在下列方面:(a)协调达格·哈马舍尔德图书馆的活动同日内瓦和维也纳图书馆的活动;(b)按照联合检查组的建议(JIU/REP/84/1),参加图书馆间小组的活动;(c)将书目资料系统装设到总部以外的图书馆,以及通过会议、访问和培训会的方式建立一个电子计算机化的网络;(d)高级图书馆员参加教科文组织支助的方案、各国际图书馆组织的会议和其他专业集会;以及(e)同保管图书馆联系。

设备的租金和维修费

29.44 用于租用和维修电子数据处理和文字处理设备所需经费总额$211 200,减少了$23 800,估计数开列如下:

(a) 总额为$200 400的经费用于租用和维修与主体计算机联接的电子数据处理外围装置,包括现有终端机、打印机和磁盘存储器($170 000),以及维修现有的微型计算机、打印机和当地网络设备($30 400);

(b) 总额为$10 800的经费用于维修现有的文字处理设备。

用品和材料

29.45 所需资源估计为$1 575 700,减少了$149 000。将用于以下各方面的需要:

(a) 购取书籍和出版物丛刊、缩微胶片和用品,以及装订图书馆材料($1 151 700),估计的资源将用来维持目前订阅的所有各种报纸、期刊、年度专刊集,未完成的著作、新书以及其他类似图书馆材料,以保持这些收藏不断增添最新的材料;

(b) 图书馆作为采购字典、地图及类似用品的代理人所需的办公室用品经费($22 100);

(c) 订约承办图书馆事务($401 900),用在那些无法由联合国经济地执行的职能,包括下列方面:

(一) 将收藏的联合国文件档案资料作成缩微胶片($249 600):图书馆为本组织存放联合国文件的档案资料。这批材料面临偷窃、放错档架或由于印刷纸张年久老化所造成的变质等危险。为保全所收藏文件的完整并可供使用和研究,所以目前有一项合同,其任务是每年将15 000件原本作成缩微胶片(从而可随时经济地作出副本提供使用),并复制成四套放在日内瓦和纽约使用。这个项目的一个附带好处是减少了要为这批收藏增加书架和档案空间的需

要，图书馆将同制图股协作，制作后者的地图缩微胶片档案。大约有4 000张总部自1946年以来所绘制的地图将被作成缩微胶片并配以索引。这项产品将提供给制图股和地图馆使用，销售科也从销售角度对这个项目表示了兴趣；

（二） 联机资料服务($139 000)：为向各国常驻代表团、会议代表团以及秘书处的实务工作人员提供最新及时的资料服务，所以图书馆必须能够越来越大规模地向外界数据库取得资料，另外，也利用了专门机构的数据库。这个项目的个别费用部分如下：

a． Nexis数据库($85 000)，这项服务用以取得只有新闻界来源提供的资料；

b． Lexis数据库($14 000)。这个数据库提供法律资料，从而协助法律事务处；

c． Dialog数据库($20 000)。这个数据库母体系统提供许多与联合国利益有关的数据库。这些数据库连同内部数据库对SDI数据库(选发资料)特别有用；

d． OCLC数据库($20 000)。这个数据库是图书馆书目合作网，可使图书馆节省工作人员在编目、操作键盘记入资料和搜寻根据等方面工作的时间，从而增加效率和数据的准确；

（三） 图书馆间借书服务($13 300)：图书馆为本组织长期关切和目前关注的事项保存一批材料。随着所关切事项范围日广，对新材料的需求也日增。为了向秘书处和各常驻代表团提供达格·哈马舍尔德图书馆所没有的那些公务需用的图书馆材料，所以设立了图书馆间借书服务项目。这项订约的合同事务主要是同当地的研究收藏单位(哥伦比亚大学图书馆、纽约市立图书馆)以及在某种程度上同其他地方的专门性收藏单位签订的。目前正在加设一个"文章交换所"服务项目，以方便对期刊文章的搜寻工作及联机形式的订借工作。这项事务特别有助于满足从SDI数据库专题搜寻工作方面所提出的要求。

家具和设备

29.46 针对图书馆关于将图书馆材料的获得、处理和取阅工作自动化的方案，建议核拨一笔估计为$60 400的非经常性经费，用于购买19部微型计算机、6部打印机、3部CD－ROM唱机和1部传真机。

更换办公室自动化设备

29.47 要求拨出$19 400的经费(按资源基数计算)，用来支付全球性管理的关于更换办公室自动化设备的方案的部分费用。

2. 方案支助事务：部内行政

表29.29. 全部费用的分析

（以千美元计）

(1) 经常预算

主要支出用途	1988—1989 经费	所需增加的经费估计数				1990—1991 估计数
		1988—1989资源基数重新估价（按1989订正费率计算）	资源增长（按1989订正费率计算）	1990和1991通货膨胀	共计增加	
常设员额	1 248.1	10.5	110.8	116.4	237.7	1 485.8
会议临时助理人员	16 592.4	365.1	(1 277.8)	1 074.2	161.5	16 753.9
一般临时助理人员	741.6	16.4	569.2	91.0	676.6	1 418.2
顾问	70.3	1.5	-	4.9	6.4	76.7
加班费	2 744.8	655.2	-	233.0	888.2	3 633.0
一般人事费	433.8	7.0	38.8	40.2	86.0	519.8
外部印刷和装订	48.5	1.1	-	3.4	4.5	53.0
设备租金和维修费	963.6	8.9	203.7	80.6	293.2	1 256.8
用品和材料	161.5	3.6	-	11.3	14.9	176.4
家具和设备	1 272.8	(1 136.6)	1 050.2	81.3	(5.1)	1 267.7
更换办公室自动化设备	966.8	21.2	-	67.7	88.9	1 055.7
共 计	25 244.2	(46.1)	694.9	1 804.0	2 452.8	27 697.0

实际增长的分析（按1989订正费率计算）

(1) 重新估价后的1988—1989资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的实际增长率
	(2) 实数	(3) 减非经常项目	(4) 加延迟的增长（新员额）	(5) 调整后的数额	
25 198.1	694.9	1 619.4	-	(924.5)	(3.6)%

(2) 预算外资源 -

共 计	27 697.0

表29.30． 所需员额

方案：部内行政

	常设员额		临时员额				共计	
	经常预算		经常预算		预算外资源			
	1988-1989	1990-1991	1988-1989	1990-1991	1988-1989	1990-1991	1988-1989	1990-1991
专业人员以上职类								
D－1	1	1	-	-	-	-	1	1
P－5	1	1	-	-	-	-	1	1
P－4	1	1	-	-	-	-	1	1
P－3	3	3	-	-	-	-	3	3
P－2／1	1	1	-	-	-	-	1	1
共计	7	7	-	-	-	-	7	7
一般事务人员职类								
特等	1	1	-	-	-	-	1	1
其他各等	9	11	-	-	-	-	9	11
共计	10	12	-	-	-	-	10	12
总计	17	19	-	-	-	-	17	19

2． 方案支助事务：部内行政

29.48 本项目下的职能由办公厅提供，除别的以外，它包括对诸如临时助理人员、加班费、顾问、外部印刷和设备租金及维修费一类的资源进行集中管理。这些资源一般是拨供总部会议事务部之用。也向达格·哈马舍尔德图书馆提供类似的服务。办公厅也负责：

（a） 替该部执行标准规划、人事和方案预算编制等职务；

（b） 替拟议在总部及其他地点召开的会议所涉财政问题的说明收集关于会议服务所需经费的资料，并协调进行向方案规划和预算司提出这些资料的工作；

（c） 就提出会议事务部的预算数据和联合国日内瓦及维也纳两个办事处会议事务的预算数据，进行协调；

（d） 必要时，审查其他地点会议事务所涉预算问题。

29.49 会议事务部在上一个两年期成功地制订了一项技术革新方案，可以确保整个部的协调和管制。在本两年期内，将继续推展这项方案和本部各方面的几项有关项目。1990－1991两年期方案的总战略有下述几方面：

（a） 扩大速记组的职能，并引进网络设施，以达到更高的生产率；

（b） 部内上下皆利用以机器可读形式编写的材料，以进一步提高文件编写过程的效率；

（c） 扩大和加强部内通信网以及电子化文件交换设施；

（d） 继续培训方案核心领域的专门人员；

（e） 继续促进在部内各单位实施；

（f） 在选定领域引进新技术，例如：光学磁盘系统、自动化出版系统、条形码技术、传真传输和电子处理邮件；

（g） 开始设置一个自动式中央储藏所，储存以所有六种正式语文编制的正式文件。

所需资源(按1989订正费率计算)

常设员额

29.50 在编制1988－1989年订正概算时，按照审查联合国行政和财政业务效率高级别政府间专家组第15号建议[1]规定的员额裁减分配过程尚未完成。因此，1990－1991年按资源基数计算的员额分配只是暂时的，现在才提议某些调整。在这方面，提议从方案4(出版事务)转出两个一般事务(其他职等)员额。

会议临时助理人员

29.51 如上面第29.5段所述，自从1988－1989年以来都是把大会常会以外会议的经常费用列入方案预算。至于这些会议的非经常追加经费，在过去各期间都编列于会议事务所需资源的年度合并报表内。1988－1989年原定经费是根据过去五年的经验计算的，根据1988年的经验，现在提议减少$277 800。此外，又如第29.5段所述，提议在副秘书长办公室项下设置一笔全球经费，以增加主要会议中心间这类资源管理的灵活性。在这方面，提议减少$100万，以抵销行政领导和管理项下相应增加的费用。

29.52 会议临时助理人员概数总额($15 679 700)内包括完全用于向大会第四十五届和四十六届会议提供服务所需费用($ 11 401 100)。这笔估计数没有增加，反映了继续努力以尽量减少大会这类开支的决心。

一般临时助理人员

29.53 本项目提议的经常经费$758 000，没有增加，用于雇人代替请长期病假和产假的正规工作人员工作，和用于在工作最忙期间支助办事人员。此外，如上面第29.17段所述，根据消除联合国《条约汇编》编制工作积压情况计划，核准裁撤11个经常性临时员额(1个P－4、5个P－3、2个P－2/1和3个一般事务(其他职等))的提案。另外为此目的编列一笔一般临时助理人员费用，相当于每个员额12个工作月。因此，1990－1991两年期需要非经常经费$569 200，预计1992－1993两年期也将需要同样经费。

顾问

29.54 估计约需要6个顾问工作月的资源($ 71 800)，用于技术革新方案。如同上面第29.49段的详尽说明，发展和系统应用需要外聘专家。

加班费

29.55 本部活动的性质是截止日期紧凑，因此需要大量加班才能应付。近几年加班单元费用的增加比标准的通货膨胀费为高。因此，这个支出用途的资源基数的通货膨胀调整数为$594 800。因此，提议的总经费($ 3 400 000)没有实际增加，并将继续尽量节省使用加班费。

外部印刷和装订

29.56 本项目所需经费$49 600(按资源基数计算)，用于本部的外部印刷方案。

设备租金和维修费

29.57 估计经费$1 176 200，用于已经装置设备的租金和维修费（按资源基数计算$972 500）和1990－1991两年期将购置设备的租金和维修费（增加$203 700)。

用品和材料

29.58 估计需要经费$165 100，用于支付与办公室自动化设备有关的消耗性用品费。

家具和设备

29.59 估计所需经费$1 186 400，包括一笔非经常费用$1 050 200，用于与下列项目有关的技术革新：

（a） 编辑处装设九个工作站，以便能接通翻译司的计算机化参考资料数据库（$58 500）；

（b） 二十五架随身携用微型计算机，供被派出差和海外会议的工作人员使用（$62 500），以及两架光扫描器，将打好的底稿转为可由电子处理的文件（$16 000）；以及通信和包括逐字打字员在内的网络，并将其提升为新的文字处理，以增加生产力（$50 000）；

（c） 购置三个工作站，供正式文书股使用（$19 500）；

（d） 部内重要地点装设10个传真设备（$20 000）；

（e） 技术革新组装设一架激光打印机（$6 000）；

（f） 提升会议规划、服务和日程安排的综合系统和网络（$135 500）；

（g） 各语文翻译处另装设21个网状工作站（$136 500）；

（h） 将上两年期在翻译司装设的参考资料和名词数据库予以扩大，包括增添光扫描器，以更新数据库，使其更及时和准确（$48 000）；

（i） 出版司装设一个备有46个工作站和1架激光打印机的中央处理系统，使文件能够自动通过所有编制阶段（包括分发在内的）处理。这个项目包括引进条形码技术，用于复制和分发领域的文件搜寻和盘存管制。由于这个项目，预期可加速处理工作，并更好地控制资源和更适当地使用（$305 000）；

（j） 部内的网络和通信（$192 700）；

（k） 估计所需经费$136 200，用于支付包括与工作环境改造的有关设备的家具在内的杂项经常费用。

更换办公室自动化设备

29.60 建议编列经费$988 000（按资源基数计算），作为全球执行的更换现用办公室自动化设备方案的一部分。

C. 日内瓦会议和图书馆事务

表29.31. 全部费用的分析

（以千美元计）

直接费用

(1) 经常预算

1988—1989经费	所需增加的经费估计数								1990—1991估计数
	1988—1989资源基数重新估价（按1989订正费率计算）		资源增长（按1989订正费率计算）		1990和1991通货膨胀		共计增加		
	$	%	$	%	$	%	$	%	
128 614.6	3 050.1	2.3	(1 588.6)	(1.2)	6 412.8	4.9	7 874.3	6.1	136 488.9

实际增长的分析（按1989订正费率计算）

(1) 重新估价后的1988—1989资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的实际增长率
	(2) 实数	(3) 减非经常项目	(4) 加延迟的增长（新员额）	(5) 调整后的数额	
131 664.7	(1 588.6)	1 231.8	-	(2 820.4)	(2.1) %

(2) 预算外资源

	1988—1989支出估计数	1990—1991支出估计数
(a) 对下列机构的支助事务：		
(一) 其他联合国组织	796.5	1 089.7
(二) 预算外方案	-	-
(a)共计	796.5	1 089.7
(b) 实务活动	38.0	38.0
图书馆捐赠基金		
(b)共计	38.0	38.0
(c) 业务项目	-	-
(c)共计	-	-
(a)，(b)和(c)共计	834.5	1 127.7

直接费用共计	137 616.6

表29.32． 经常预算、直接费用：1990－1991所需经费和实际增长率总表（按支出用途开列）

（以千美元计）

支出用途	1988－1989经费	所需增加的经费估计数				1990－1991估计数	实际增长率
		1988－1989资源基数重新估价（按1989订正费率计算）	资源增长（按1989订正费率计算）	1990和1991通货膨胀	共计增加		%
常设员额	80 466.9	3 725.3	268.8	4 409.1	8 403.2	88 870.1	0.3
会议临时助理人员	15 915.8	(731.6)	(2 000.0)	438.2	(2 293.4)	13 622.4	(13.1)
一般临时助理人员	330.6	4.7	-	11.1	15.8	346.4	-
加班费	525.1	7.3	-	17.7	25.0	550.1	-
临时员额	281.4	(12.6)	(268.8)	-	(281.4)	-	(100.0)
一般人事费	23 060.3	1 148.5	-	1 292.0	2 440.5	25 500.8	-
公费	1.2	-	-	-	-	1.2	-
工作人员训练费	-	-	30.0	1.0	31.0	31.0	-
工作人员旅费	42.8	0.6	-	1.4	2.0	44.8	-
订约承办事务	698.5	10.0	-	23.6	33.6	732.1	-
购买和租用软件与数据库	-	-	254.2	8.6	262.8	262.8	-
设备租金和维修费	1 096.9	15.4	(62.4)	35.0	(12.0)	1 084.9	(5.6)
交际费	2.0	-	-	-	-	2.0	-
用品和材料	3 535.1	50.8	(182.2)	113.2	(18.2)	3 516.9	(5.0)
家具和设备	1 998.9	(1 177.8)	344.7	38.7	(794.4)	1 204.5	(73.4)
更换办公室自动化设备	659.1	9.5	27.1	23.2	59.8	718.9	4.0
共 计	128 614.6	3 050.1	(1 588.6)	6 412.8	7 874.3	136 488.9	(2.1)

表 29.33. 所需员额

方案：日内瓦会议和图书馆事务

	常设员额		临时员额				共计	
	经常预算		经常预算		预算外资源			
	1988-1989	1990-1991	1988-1989	1990-1991	1988-1989	1990-1991	1988-1989	1990-1991
专业人员以上职类								
D－2	1	1	-	-	-	-	1	1
D－1	4	4	-	-	-	-	4	4
P－5	49	49	-	-	-	-	49	49
P－4	127	128	1	-	-	-	128	128
P－3	115	116	1	-	-	-	116	116
P－2／1	29	29	-	-	-	-	29	29
共计	325	327	2	-	-	-	327	327
一般事务人员职类								
特等	28	28	-	-	-	-	28	28
其他各等	405	405	-	-	8	9	413	414
共计	433	433	-	-	8	9	441	442
总计	758	760	2	-	8 a/	9 a/	768	769

a 由预算外行政结构支助费用偿还款提供经费的员额。

C. 日内瓦会议和图书馆事务

1. *活动方案*

29.61. 日内瓦会议和图书馆事务是由日内瓦的会议事务司和图书馆负责执行。这两个单位的职责和组织在关于秘书处组织的手册中已有说明(ST/SGB/Organization,S节)。

(a) 日内瓦会议事务

表29.34. 全部费用的分析

(以千美元计)

(1) 经常预算

主要支出用途	1988—1989 经费	所需增加的经费估计数				1990—1991 估计数
		1988—1989资源基数重新估价(按1989订正费率计算)	资源增长(按1989订正费率计算)	1990和1991通货膨胀	共计增加	
常设员额	74.921.4	3 797.6	147.0	4 117.2	8 061.8	82 983.2
会议临时助理人员	14 500.5	(206.3)	(14 294.2)	-	(14 500.5)	-
一般临时助理人员	107.3	1.5	(108.8)	-	(107.3)	-
临时员额	127.5	(5.7)	(121.8)	-	(127.5)	-
一般人事费	21 433.9	1 164.7	7.2	1 205.0	2 376.9	23 810.8
设备租金和维修费	459.2	6.5	-	15.5	22.0	481.2
用品和材料	2 694.0	38.6	-	90.9	129.5	2 823.5
家具和设备	544.0	7.5	(347.4)	6.9	(333.0)	211.0
共 计	114 787.8	4 804.4	(14 718.0)	5 435.5	(4 478.1)	110 309.7

实际增长的分析(按1989订正费率计算)

(1) 重新估价后的1988—1989资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的实际增长率
	(2) 实数	(3) 减非经常项目	(4) 加延迟的增长(新员额)	(5) 调整后的数额	
119 592.2	(14 718.0)	-	-	(14 718.0)	(12.3)%

(2) 预算外资源

	1988—1989 支出估计数	1990—1991 支出估计数
(a) 对下列机构的支助事务:		
(一) 其他联合国组织	668.3	968.6
(二) 预算外方案	-	-
(a)共计	668.3	968.6
(b) 实务活动	-	-
图书馆捐赠基金		
(b)共计	-	-
(c) 业务项目	-	-
(c)共计	-	-
(a), (b)和(c)共计	668.3	968.6

直接费用共计	111 278.3

表 29.35. 所需员额

组织单位：日内瓦会议事务司

	常设员额		临时员额				共计	
	经常预算		经常预算		预算外资源			
	1988-1989	1990-1991	1988-1989	1990-1991	1988-1989	1990-1991	1988-1989	1990-1991
专业人员以上职类								
D－1	3	3	-	-	-	-	3	3
P－5	47	47		-	-	-	47	47
P－4	124	125	-	-	-	-	124	125
P－3	111	111	1	-	-	-	112	111
P－2／1	18	18	-	-	-	-	18	18
共计	303	304	1	-	-	-	304	304
一般事务人员职类								
特等	26	26	-	-	-	-	26	26
其他各等	377	377	-	-	7	8	384	385
共计	403	403	-	-	7	8	410	411
总计	706	707	1	-	7 a	8 a	714	715

a 由预算外行政结构支助费用偿还款提供经费的员额。

(a) 日内瓦会议事务

29.62 中期计划第三十章（会议和图书馆事务）方案六（日内瓦会议事务）是由日内瓦的会议事务司负责执行。表 29.36 综合叙述了该司在 1984－1985 和 1986－1987两年期的实际工作量和 1988－1989 与 1990－1991 的估计工作量。

表29.36. 日内瓦会议事务：会议和文件统计

	1981－1985 (实数)	*1986－1987* (实数)	*1988－1989* (订正估计数)	*1990－1991* (估计数)
日内瓦办事处服务会议次数	13 933	12 236	12 500	13 200
口译：会议服务次数	68 350	55 987	56 500	29 600
笔译/审校：以千字计算	112 190	85 022	89 200	89 200
打字：以千字计算	336 796	280 550	302 600	302 600
编辑：以千字计算	30 682	20 771	25 000	25 000
印制：以千印页计算	591 694	518 516	507 700	508 000
分发：以千份计算	46 346	45 477	48 200	48 200

29.63 行政和预算问题咨询委员会在其关于1988－1989两年期方案概算的第一次报告第19.9段中⑥曾经就第18款(联合国环境规划署)和第19款(联合国人类住区中心)(生境)对决策机关在编制会议服务的经费要求时采取了不同的方法提出疑问，并建议对此问题进行审议。

目前，环境规划署理事会的届会经费是在第18款项下支付，而人类住区委员会的届会是由第29款的日内瓦会议事务司项下支付。在进行了上面所建议的审查以后，现在已建议重新调配$960 600(以1989年订正的汇率计算)到第19款，以供委员会在1991年举行的两年一次的届会中供临时助理员额之用。在第19款和29款之间已经作出了一次特别调整。

29.64 在1988－1989两年期之前，会议的临时助理员额的经费是由会议事务司司长办公室直接管理的。经外界审计提出建议，⑦1988－1989两年期的经费已列入各有关事务部门的项下，只有旅费和生活费仍然由会议事务司司长办公室负责提供。在各总部中，临时助理员额的经费是由各部的行政当局统一管理。根据本两年期的经验，这种对资源的统一管理给予行政当局必要的弹性。因此，现在建议重新调配在此方案下的所有临时助理员额的资源，归会议事务司司长办公室管理。同时，如上面第29.5段所示，现在已建议将这些资源(按1989年订正汇率计算，$2 000 000)的一部分从这个方案拨到主管会议事务部和特别任务副秘书长的办公室，作为一项全球的会议临时助理人员的经费。

29.65 在1986－1987两年期间所实行的这种节约措施已经反映在上面表29.36中，可以看出活动水平有所降低，对本两年期的工作量的预测比那个低的水平略有增加。多年来日内瓦一直是一个便利的会议地点，在纽约不能举行的会议时常是拿到这里举行。有时它也因为东道国是一个传统的中立国而被选为会议地址。同时它还提供多种服务。例如，伊朗伊斯兰共和国与伊拉克之间的直接对话以及大会第四十三届会议的一部分都于1988年在日内瓦举行。这就显示出日内瓦的会议设施能够满足这种需要。因此，上面表29.36显示了1990－1991两年期间的估计工作量同本两年期的预测工作量相比有所增加。

---

⑥《大会正式记录，第四十二届会议，补编第7号》(A/2/7)。

⑦同上，《第四十一届会议，补编第5号》(A/41/5)，第49段。

(a) 日内瓦会议事务

(一) 规划、会议和文件管制事务

表29.37. 全部费用的分析

(以千美元计)

(1) 经常预算

主要支出用途	1988－1989 经费	所需增加的经费估计数				1990－1991 估计数
		1988—1989资源基数重新估价(按1989订正费率计算)	资源增长(按1989订正费率计算)	1990和1991通货膨胀	共计增加	
常设员额	4 038.1	25.1	(210.6)	205.9	20.4	4 058.5
会议临时助理人员	1 379.3	19.9	(1 399.2)	—	(1 379.3)	—
一般人事费	1 154.7	8.5	(60.4)	63.0	11.1	1 165.8
共计	6 572.1	53.5	(1 670.2)	268.9	(1 347.8)	5 224.3

实际增长的分析(按1989订正费率计算)

(1) 重新估价后的1988—1989资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的实际增长率
	(2) 实数	(3) 减非经常项目	(4) 加延迟的增长(新员额)	(5) 调整后的数额	
6 625.6	(1 670.2)	—	—	(1670.2)	(25.2)%

(2) 预算外资源 —

共计	5 224.3

表29.38． 所需员额

方案：日内瓦会议事务

	常设员额		临时员额				共计	
	经常预算		经常预算		预算外资源			
	1988-1989	1990-1991	1988-1989	1990-1991	1988-1989	1990-1991	1988-1989	1990-1991
专业人员以上								
职类								
D—1	1	1	—	—	—	—	1	1
P—5	1	1	—	—	—	—	1	1
P—4	1	1	—	—	—	—	1	1
P—3	3	2	—	—	—	—	3	2
共计	6	5	—	—	—	—	6	5
一般事务人员								
职类								
其他各等	36	35	—	—	—	—	36	35
共计	36	35	—	—	—	—	36	35
总计	42	40	—	—	—	—	42	40

(一) 规划、会议和文件管制事务

29.66 本次级方案的功能由会议事务司司长办公室、会议协调和服务科及编辑和文件管制科执行。

29.67 1984－1985和1986－1987两个两年期期间，与在万国宫内外召开及由日内瓦会议事务司负责规划或提供直接服务的会议总次数有关的实际工作量统计数，以及1988－1989和1990－1991两个两年期的估计工作量统计数载列于后：

	1984－1985 (实数)	*1986－1987* (实数)	*1988－1989* (估计数)	*1990－1991* (估计数)
有口译会议	6 824	6 221	6 600	7 000
无口译会议	7 109	6 015	5 900	6 200
共　计	13 933	12 236	12 500	13 200

29.68 1984－1985和1986－1987两个两年期期间编辑和文件管制科处理的实际工作件数，及1988－1989和1990－1991两个两年期期间的估计工作量载列于后：

	1984－1985 (实数)[a]	*1986－1987* (实数)[b]	*1988－1989* (估计数)[c]	*1990－1991* (估计数)[c]
工作件数	81 095	64 108	67 000	67 000

a 包括5 938份再印数。

b 包括5 112份再印数。

c 包括比照先前年度的再印数。

29.69 现将次级方案、其方案构成部分和有关产出说明如下。

次级方案1. 规划、会议和文件管制事务

(a) 所需资源：经常预算：$5 224 300(占1990－1991年方案全部资源的4.7%；占1988－1989年的4.8%)。

(b) 根据：1684－1989年中期计划增编(A/37/6/Add.2)，附件二，第30.152－30.156段，经A/43/6，第30章修改。

(c) 方案构成部分：

1.1 为联合国日内瓦办事处负责的会议编制年度日历；排定会议日程和分配有关资源、设施和服务

事务/产出：

(一) 制定、协调和印行联合国日内瓦办事处的年度、每月和每日会议日程；

(二) 估计会议服务需要，以确定有关的会议服务估计数；

(三) 确保最适度地分配和利用会议资源；

(四) 分配联合国日内瓦办事处的会议室和提供该处的会议服务；

(五) 协调在联合国日内瓦办事处举行会议所需的各种服务；

(六) 规划和服务在联合国日内瓦办事处以外地方举行但由该处服务的会议。

1.2 规划和协调与联合国日内瓦办事处的会议和出版方案有关文件印制日程

事务/产出：

(一) 确保利用所有规定和条例管制和限制联合国各主要机关通过的文件或秘书长印发的文件；

(二) 确定优先次序、安排印制日程和监测处理过程，以确保所有文件、会议记录和出版物都及时、有效和以省钱的方式印制；

(三) 在将原稿分发给会议事务司的合适单位处理以前，予以登记和给予文号。

1.3 保存统计记录

事务/产出：

(一) 就联合国日内瓦办事处会议服务和文件相关资源的利用情况向会议委员会提供资料；

(二) 建立会议服务活动——包括文件和出版物——的精确统计记录。

所需资源(按 *1989* 订正费率计算)

常设员额

29.70 在编制 1988－1989 两年期订正概算时，根据审查联合国行政和财政业务效率高级别政府间专家组建议 15 的要求①对第 29 款所作员额裁减的分配工作尚未完成。因此，1990－1991 年资源基数的员额分配是暂定的，目前正提议对其作出某些调整。在这方面，提议将一名P－3职等的员额调至方案 7 (日内瓦图书馆事务)，并将一名一般事务人员(其他各等)职等员额调至以下次级方案 3(笔译、编辑和打字服务)。

会议临时助理人员

29.71 $1 399 200 的负增长反映了上文第 29.64 段提到的将会议临时助理人员的经费再集中在司长办公室之下的决定。

(二) 口译事务

表29.39. 全部费用的分析

(以千美元计)

(1) 经常预算

主要支出用途	1988－1989 经费	所需增加的经费估计数				1990－1991 估计数
		1988–1989资源基数重新估价(按1989订正费率计算)	资源增长(按1989订正费率计算)	1990和1991通货膨胀	共计增加	
常设员额	10 744.5	3 209.7	(170.8)	697.0	3 735.9	14 480.4
会议临时助理人员	2 791.4	(123.4)	(2 668.0)	—	(2 791.4)	—
一般临时助理人员	107.3	1.5	(108.8)	—	(107.3)	—
一般人事费	3 072.1	933.3	(49.0)	196.5	1 080.8	4 152.9
共计	16 715.3	4 021.1	(2 996.6)	893.5	1 918.0	18 633.3

实际增长的分析(按1989订正费率计算)

(1) 重新估价后的1988–1989资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的实际增长率
	(2) 实数	(3) 减非经常项目	(4) 加延迟的增长(新员额)	(5) 调整后的数额	
20 736.4	(2 996.6)	—	—	(2996.6)	(14.4)%

(2) 预算外资源 —

共计	18 633.3

表29.40． 所需员额

组织单位：日内瓦口译处

	常设员额		临时员额				共计	
	经常预算		经常预算		预算外资源			
	1988-1989	1990-1991	1988-1989	1990-1991	1988-1989	1990-1991	1988-1989	1990-1991
专业人员以上								
职类								
D－1	1	1	—	—	—	—	1	1
P－5	20	19	—	—	—	—	20	19
P－4	51	51	—	—	—	—	51	51
P－3	17	17	—	—	—	—	17	17
P－2／1	7	7	—	—	—	—	7	7
共计	96	95	—	—	—	—	96	95
一般事务人员								
职类								
其他各等	1	1	—	—	—	—	1	1
共计	1	1	—	—	—	—	1	1
总计	97	96	—	—	—	—	97	96

（二） 口译事务

29.72 本次级方案的功能由会议事务司口译处执行。表29.41列有该处1984－1985和1986－1987两个两年期的实际工作量，及1988－1989和1990－1991两个两年期的估计工作量。

表29.41． 口译处：工作量统计(任务次数)

	1984－1985 (实数)	*1986－1987* (实数)	*1988* (估计数)	*1988－1989* (估计数)	*1990－1991* (估计数)
阿拉伯文	11 095	9 357	4 900		
中文	7 534	6 661	3 150		
英文	14 845	11 711	5 700		
法文	15 174	12 065	6 000		
俄文	10 357	8 569	4 200		
西班牙文	9 148	7 514	3 550		
其他	197	110	—		
共 计	68 350	55 987	27 500	56 500	59 600

29.73 现将次级方案、其方案构成部分和有关产出说明如下。

次级方案2. 口译事务

(a) 所需资源：经常预算：$ 18 633 300(占1990-1991年方案全部资源的16.9%；占1988-1989年的17.7%)。

(b) 根据：1984-1989年中期计划增编(A/37/6/Add.2),附件二，第30.157-30.161段。

(c) 方案构成部分：

2.1 口译服务

事务/产出：经常性地每周平均为70次会议提供阿拉伯文、中文、英文、法文、俄文和西班牙文的相互同时口译和连续口译，在最忙时期每周服务的会议达100次或100次以上。

所需资源(按1989订正费率计算)

常设员额

29.74 在编制1988-1989两年期订正概算时，根据审查联合国行政和财政业务效率高级别政府间专家组建议15的要求①对第29款所作员额裁减的分配工作尚未完成。因此，1990-1991年资源基数的员额分配是暂定的，目前正提议对其作出某些调整。在这方面，提议将一名P-5职等的员额调至以下次级方案3(笔译、编辑和打字服务)。

会议临时助理人员

29.75 如上文第29.63段指出的，提议将1991年人类住区委员会两年一届的会议所需会议服务资源转给第19款。在这方面，对此一目的资源基数作了负的特别调整($163 700)。此外，如上文第29.64段指出的，提议将会议临时助理人员的经费再集中在司长办公室之下。因此，建议核可$2 668 000的负增长，部分由方案支助事务的增长抵销。

一般临时助理人员

29.76 按照上面就会议临时助理人员提议的做法，建议将这一用途的经费集中于司长办公室之下。因此，提议核可负的增长($108 800)，由方案支助事务的增长抵销。

（三） 翻译、编辑和打字事务

表29.42． 全部费用的分析

（以千美元计）

(1) 经常预算

主要支出用途	1988－1989 经费	所需增加的经费估计数				1990－1991 估计数
		1988—1989资源基数重新估价（按1989订正费率计算）	资源增长（按1989订正费率计算）	1990和1991通货膨胀	共计增加	
常设员额	45 504.6	416.8	528.4	2 424.5	3 369.7	48 874.3
会议临时助理人员	9 186.6	(102.9)	(9 083.7)	-	(9 186.6)	-
临时员额	127.5	(5.7)	(121.8)	-	(127.5)	-
一般人事费	13 023.7	175.5	116.6	704.7	996.8	14 020.5
共 计	67 842.4	483.7	(8 560.5)	3 129.2	(4 947.6)	62 894.8

实际增长的分析（按1989订正费率计算）

(1) 重新估价后的1988—1989资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的实际增长率
	(2) 实数	(3) 减非经常项目	(4) 加延迟的增长（新员额）	(5) 调整后的数额	
68 326.1	(8 560.5)	-	-	(8 560.5)	(12.5)%

(2) 预算外资源 -

共 计	62 894.8

表 29.43. 所需员额

组织单位：日内瓦语文处

	常设员额		临时员额				共计	
	经常预算		经常预算		预算外资源			
	1988-1989	1990-1991	1988-1989	1990-1991	1988-1989	1990-1991	1988-1989	1990-1991
专业人员以上职类								
D－1	1	1	-	-	-	-	1	1
P－5	25	26	-	-	-	-	25	26
P－4	68	69	-	-	-	-	68	69
P－3	81	82	1	-	-	-	82	82
P－2／1	8	8	-	-	-	-	8	8
共计	183	186	1	-	-	-	184	186
一般事务人员职类								
特等	18	18	-	-	-	-	18	18
其他各等	210	211	-	-	-	-	210	211
共计	228	229	-	-	-	-	228	229
总计	411	415	1	-	-	-	412	415

（三） 翻译、编辑和打字事务

29.77 本次级方案各项职责由语文处执行。语文处包括处长办公室、各翻译科(阿拉伯文、中文、英文、法文、俄文和西班牙文)、特约笔译股、名词和技术文件科、正式记录编辑科、速记和参考资料股。

29.78 下面表 29.44 说明本处 1984－1985 年和 1986－1987 年这两个两年期间的实际工作量和 1988－1989 年和 1990－1991 年两年期间的估计工作量。表 29.45 列出特约笔译、编辑和打字在同一期间的工作量。

表29.44． 语文处：工作量统计

	1984－1985（实数）	*1986－1987*（实数）	*1988*（估计数）	*1988－1989*（估计数）	*1990－1991*（估计数）
（a） 翻译和审校					
（以千字计）					
阿拉伯文	15 086	11 497	5 430		
中文	12 044	8 885	4 890		
英文	10 780	7 769	4 180		
法文	30 174	23 011	11 700		
俄文	24 499	19 476	8 890		
西班牙文	19 607	14 384	8 410		
共 计	112 190	85 022	43 500	89 200	89 200
（b） 打字					
（以千字计）					
阿拉伯文	29 182	24 276	13 390		
中文	40 278	30 934	17 370		
英文	59 251	47 131	25 200		
法文	87 203	78 829	41 910		
俄文	68 676	56 840	23 860		
西班牙文	52 206	42 540	25 870		
共 计	336 796	280 550	147 600	302 600	302 600
（c） 编辑[a]					
（以千字计）	30 683	20 772	12 200	25 000	25 000
编辑前	－	－	－	2 000	4 000

[a] 不包括人权文件的编辑前工作，数据不详。

表29.45. 特约笔译、编辑和打字[a]

	1984-1985 (实数)	1986-1986 (实数)	1988 (估计数)	1988-1989 (估计数)	1990-1991 (估计数)
翻译/审校					
(以千字计)					
阿拉伯文	112	102	140		
中文	296	364	530		
英文	125	518	180		
法文	300	1 083	530		
俄文	2 896	1 591	1 260		
西班牙文	79	538	360		
其他	30	-	-		
共 计	3 838	4 196	3 000	6 200	6 200
编辑					
(以千字计)	-	65	-	-	-
打字					
(以千字计)					
阿拉伯文	1 141	-	-		
中文	1 249	958	600		
英文	155	70	500		
法文	1 812	902	1 200		
俄文	7 423	4 493	2 800		
西班牙文	706	855	800		
共 计	12 486	7 278	5 900	12 100	12 100

[a]这些特约事务的费用列入方案支助事务下。

29.79 现将该次级方案、其方案构成部分及有关产出说明如下：

次级方案3. 翻译、编辑和打字事务

(a) 所需资源：经常预算：$62 894 800(占1990-1991年方案全部资源的57.0%；占1988-1989年的58.0%)。

(b) 根据：经A/43/6第30章修改的1984-1989年中期计划增编(A/37/6/Add.2)，附件二，第30.162-30.167段。

(c) 方案构成部分：

3.1 联合国文件和出版物的翻译

事务/产出：

(一) 翻译和审校联合国文件、正式记录、公函和出版物；

(二) 为秘书处所有部门和办公室以及为提出要求的联合国系统其他组织安排特约翻译和打字事项。

3.2 大会和会议的简要记录

事务/产出：根据需要编写大会和会议的简要记录。

3.3 笔译、口译和编辑的资料和名词服务

事务/产出：

(一) 提供资料服务并保存专门语言资料收集以帮助笔译人员、口译人员和编辑进行工作；

(二) 进行词汇研究以查明适于联合国要求的词汇；

(三) 分发词汇表和词汇册并提供词汇方面的指导。

3.4 联合国文件和出版物的审校

事务/产出：

(一) 编辑和编制大会和会议的正式记录和有关材料以供印行；

(二) 编辑和处理未经秘书处其他单位编辑的草稿进行以保证联合国文件和出版物准确无误、明白易懂和可以译成其他文字；

(三) 同其他部门和办公室协商以确定对会期文件的处理；

(四) 对联合国正式记录进行最后定稿以供印刷。

3.5 制作用于复印的联合国文件和出版物的清样

事务/产出：用传统或电子设备制作六种正式语文的文件和出版的清样。

所需资源(按 *1989* 订正费率计算)

常设员额

29.80 在编写1988－1989年订正概算时，根据审查联合国行政和财政业务效率高级别政府间专家小组①建议15，为第29款规定的员额裁减分配过程仍未完成。因此，1990－1991资源基数的员额分配是初步的，现提出若干调整。对此，建议从次级方案2(口译事务)调动一个P－5员额、从方案7(日内瓦图书馆事务)调动一个P－4员额和从次级方案1(规划、会议和文件管制事务)调动一个一般事务人员员额(其他各等)给本次级方案。

29.81 1986－1987两年期概算⑧要求增加一名P－3职等的法文名词专家常设员额担任临时由科长进行的工作。经行政和预算问题咨询委员会的建议⑨，这一员额在临时的基础上获得核可，随后在1988－1989年的方案预算内其延长又在临时的经常性基础上获得核可。这一员额所执行的任务是持续性的，鉴于员额裁减的问题，预期无法通过调动其他资源的办法来承担这些任务。此外，象1988－1989两年期订正概算所指出(见A/C.5/43/1/Rev.1，第六章)，根据高级别政府间专家组① 建议15提出有关裁减员额的建议时已考虑到这一类的经常性临时员额。这种办法是以一个假定为基础的，即各方案管理员可以动员其全部人力资源来执行整个工作方案，因此无必要区分常设员额和经常性临时员额，象订正概算所指出，经常性临时员额存在的理由已变得相当空虚。根据行政和预算问题咨询委员会的建议(见A/43/651，第75段)，曾推迟就将这一临时员额改为常设员额的建议采取行动，因此，现在此阶段重新提出此建议。

会议临时助理人员

29.82 如上面第29.63段所指出，建议将1991年人类住区委员会每两年举行一次的会议的会议事务经费调到第19款。因此对资源基数进行了特别调整，减少了$162 400。此外，象上面第29.64段所指出，建议将会议的临时助理人员经费重新集中在司长办公室下。因此所减少的$9 083 700建议一部分由方案支助事务的增长抵销。

⑧同上，《第四十届会议，补编第6号》(A/40/6)，第29.75段。

⑨同上，《补编第7号》(A/40/7)，第29.45段。

(四) 出版事务

表29.46. 全部费用的分析

(以千美元计)

(1) 经常预算

主要支出用途	1988—1989 经费	所需增加的经费估计数				1990—1991 估计数
		1988—1989资源基数重新估价(按1989订正费率计算)	资源增长(按1989订正费率计算)	1990和1991通货膨胀	共计增加	
常设员额	14 634.2	146.0	-	789.8	935.8	15 570.0
会议事务临时助理人员	1 143.2	0.1	(1 143.3)	-	(1 143.2)	-
一般人事费	4 183.4	47.4	-	240.8	288.2	4 471.6
设备租金和维修费	459.2	6.5	-	15.5	22.0	481.2
用品和材料	2 694.0	38.6	-	90.9	129.5	2 823.5
家具和设备	544.0	7.5	(347.4)	6.9	(333.0)	211.0
共 计	23 658.0	246.1	(1 490.7)	1 143.9	(100.7)	23 557.3

实际增长的分析(按1989订正费率计算)

(1) 重新估价后的1988—1989资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的实际增长率
	(2) 实数	(3) 减非经常项目	(4) 加延迟的增长(新员额)	(5) 调整后的数额	
23 904.1	(1 490.7)	-	-	(1 490.7)	(6.2%)

(2) 预算外资源

	1988—1989 支出估计数	1990—1991 支出估计数
(a) 对下列机构的支助事务:		
(一) 其他联合国组织	668.3	968.6
(二) 预算外方案	-	-
(a)共计	668.3	968.6
(b) 实务活动	-	-
(b)共计	-	-
(c) 业务项目	-	-
(c)共计	-	-
(a), (b)和(c)共计	668.3	968.6

共 计	24 525.9

表29.47． 所需员额

组织单位：日内瓦出版处

	常设员额		临时员额				共计	
	经常预算		经常预算		预算外资源			
	1988-1989	1990-1991	1988-1989	1990-1991	1988-1989	1990-1991	1988-1989	1990-1991
专业人员以上职类								
P—5	1	1	-	-	-	-	1	1
P—4	4	4	-	-	-	-	4	4
P—3	10	10	-	-	-	-	10	10
P—2／1	3	3	-	-	-	-	3	3
共计	18	18	-	-	-	-	18	18
一般事务人员职类								
特等	8	8	-	-	-	-	8	8
其他各等	130	130	-	-	7	8	137	138
共计	138	138	-	-	7	8	145	146
总计	156	156	-	-	7	8	163	164

（四） 出版事务

29.83 本次级方案的职责由出版处执行。出版处包括处长办公室、复制科、印务科、分发和销售科。方案概算收入第3款所谈到的有关销售出版物的职责也是出版处工作的一部分。出版处按照出版物委员会制定的政策和程序执行联合国出版物方案，审查和协调执行外部和内部印刷情况。分发以及销售正式文件和日内瓦方案出版物。

29.84 表29.48显示1984－1985年和1986－1987两年期出版处的实际工作量和1988－1989和1990－1991两年期的估计工作量。

表29.48． 出版处：工作量统计

	1984－1985（实数）	*1986－1987*（实数）	*1988－1989*（估计数）	*1990－1991*（估计数）
复制				
（以一千印页计）	591 694	518 816	507 700	508 000
分发				
（以千份文件计）	46 346	45 477	48 200	48 200

29.85 现将次级方案、方案构成部分及有关产出说明如下：

次级方案4. 出版事务

(a) 所需资源：

经常预算：$23 557 300（占1990-1991年方案资源的21.4%；占1988-1989年的19.5%）；⑩

预算外资源：$968 600（占1990-1991年方案全部资源的100%；占1988-1989年的100%）。

(b) 根据：1984-1989年中期计划增编(A/37/6/Add.2)，附件二，第30.168-30.174段。

(c) 方案构成部分：

4.1 外部印刷方案支助

事务/产出：

(一) 编制外部印刷，装订和有关工作的费用估计数；

(二) 处理国际投标，准备合同以及核对和核准支付清单。

4.2 印刷支助事务

产出：

(一) 规划版面，校读和改正校样，对提交印刷的原稿进行校订；

(二) 制定外部印制的工作日程，监督内部印制出版物的印制情况。

4.3 内部印刷方案

事务/产出：实施内部印刷，操作和维修联合国日内瓦办事处用于复制会议文件、出版物、新闻稿、地图、图表、表格和文具的机器和设备。

4.4 会议记录定稿的排版

事务/产出：操作设备对会议记录定稿进行排版。

4.5 分发联合国文件和出版物

事务/产出：

(一) 根据出版委员会确定的政策分发文件和出版物；

(二) 向日内瓦新闻处提供分发出版物和新闻稿的服务，维持分发分点和会议室文件服务，为销售股业务活动提供服务并保持销售物库存。

4.6 向公众散发联合国出版物

事务/产出：在自给基础上在全球范围内销售联合国出版物、文件、报告、书籍、期刊、微缩印刷品和其它出版材料。

所需资源(按1989订正费率计算)

会议临时助理人员

29.86 如上文第29.63段指出，人类住区委员会将于1991年举行每两年举行一次的会议，建议将有关这次会议所需服务的资源重新部署至第19款。为此，已对本项目的资源基数作了向下的特别调整（$17 000）。此外，在上文第29.64段也指出，建议重新集中使用司长办公室项下会议事务临时助理人员的拨款。因此建议削减$1 143 300，由方案支助事务项下所增加款项补偿其中的一部分。

设备租金和维修费

29.87 所需经费估计数（$465 700）为资源基数，用于支付复制设备的租金。比较起来，1986-1987年

⑩除所列数字外，在收入第三款下还为销售出版物的有关费用作了拨款。

的支出为 $318 757，1988－1989 年的订正经费为 $459 200。鉴于此方面的技术发展快，这种设备很快会技术过时，因此租金同购置比较是一种更为适宜的选择。对商业公司来说的某些租借好处，主要同税收有关，并不适用联合国；对联合国而言，这将是最昂贵的选择。

用品和材料

29.88 建议的经费数额 $2 732 600 为资源基数，用于购买复印和分发用品。下表分项列出 1984－1985 和 1986－1987两年期购买纸张和其他用品的实际费用和 1988－1989 与 1990－1991 两年期的费用估计数。

	1984－1985 (实数)	*1986－1987* (实数)	*1988－1989* (估计数)	*1990－1991* (估计数)
	美元	美元	美元	美元
购买纸张	1 117 951	939 589	1 697 535	1 347 500
杂项用品	364 545	383 333	539 534	923 600
底片、胶片、原版	160 592	124 455	456 931	461 500
共 计	1 643 088	1 447 377	2 694 000	2 732 600

家具和设备

29.89 所需经费总数为 $204 100。减少的 $347 400是原计划购买的一台计算机多站分配系统($347 400)。在方案支助事务项下的技术革新方案中，为该设备编列了经费。这是根据行政和预算问题咨询委员会对 1988－1989 两年期方案概算⑪提出的有关技术革新概算的意见。采用这一系统预期会极大提高分发和销售科的效率和生产率。因此，出版处打算提出一项 1992－1993 年控制裁减人员计划。本项下采购设备的建议包括有：

(a) 经费 $40 900，购买下列新设备，主要用于分发工作的现代化：

(一) 一台胶片打孔机($1 900)，由预压和胶版印刷部门合用。由于现在使用价格低廉的聚脂原版代替金属原版，因此需要此设备；

(二) 一台小型集合/装订机($28 500)，处理A－4和A－5版式的小件印刷工作，以免费时费力地调整大型集合/装订机组，妨碍其正常运转；

(三) 三台捆结机($10 500)，以保证大量邮件(数十万件信函)能高效和迅速地输送，便利出版处和总务处邮件分拣部门的工作；

(b) 提供经费替换下列陈旧设备($163 200)：

(一) 胶版印刷机，型号Heidelberg GTO，尺寸32×46厘米，购于1977年；更换为新型52×36厘米版式GTO印刷机($54 900)；

(二) STAHL型折叠机，购于1971年；更换为一台类似的机器($43 300)；

(三) 两台大功率捆结机，一台购于1974年，另一台购于1977年($18 100)；

(四) 专门分拣架，已使用20多年，由于每天使用量大，现已损坏需要更新($16 600)；

(五) 运输设备(一台叉型起重机、两辆卡车和10台手推车)，购于1970年代，用于为万国宫各部门的递送服务。由于运送文件数量大，使用频繁，这些设备已经损坏需要更新($23 800)；

(六) 杂项设备，包括一台通讯设备，两台专用真空吸尘器和容器($6 500)。

⑪《大会正式记录，第四十二届会议，补编第7号》(A/42/7)，第29.16－29.17段。

(b) 日内瓦图书馆事务

表29.49. 全部费用的分析

(1) 经常预算

(以千美元计)

主要支出用途	1988—1989 经费	所需增加的经费估计数				1990—1991 估计数
		1988—1989资源基数重新估价(按1989订正费率计算)	资源增长(按1989订正费率计算)	1990和1991通货膨胀	共计增加	
常设员额	4 894.5	(61.9)	(25.2)	251.4	146.3	5 058.8
一般临时助理人员	81.5	1.1	—	2.7	3.8	85.3
一般人事费	1 396.8	(12.4)	(7.2)	75.1	55.5	1 452.3
工作人员旅费	15.2	0.2	—	0.5	0.7	15.9
软件和数据基的购置和租用	—	—	139.4	4.7	144.1	144.1
设备租金和维修费	17.3	0.2	(0.4)	0.6	0.4	17.7
招待费	1.0	—	—	—	—	1.0
用品和材料	782.9	11.4	(197.0)	19.9	(165.7)	617.2
家具和设备	113.0	1.4	85.9	6.5	93.8	206.8
更换办公室自动化设备	—	—	27.1	0.9	28.0	28.0
共 计	7 302.2	(60.0)	22.6	362.3	324.9	7 627.1

实际增长的分析(按1989订正费率计算)

(1) 重新估价后的1988—1989资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的实际增长率
	(2) 实数	(3) 减非经常项目	(4) 加延迟的增长(新员额)	(5) 调整后的数额	
7 242.2	22.6	325.6	—	(303.0)	(4.1)%

(2) 预算外资源

	1988—1989 支出估计数	1990—1991 支出估计数
(a) 对下列机构的支助事务:		
(一) 其他联合国组织	128.2	121.1
(二) 预算外方案	—	—
(a)共计	128.2	121.1
(b) 实务活动	38.0	38.0
图书馆捐赠基金		
(b)共计	38.0	38.0
(c) 业务项目	—	—
(c)共计	—	—
(a), (b)和(c)共计	166.2	159.1

共 计	7 786.2

表29.50． 所需员额

组织单位：日内瓦图书馆

	常设员额		临时员额				共计	
	经常预算		经常预算		预算外资源			
	1988-1989	1990-1991	1988-1989	1990-1991	1988-1989	1990-1991	1988-1989	1990-1991
专业人员以上职类								
D－1	1	1	－	－	－	－	1	1
P－5	2	2	－	－	－	－	2	2
P－4	2	1	－	－	－	－	2	1
P－3	4	5	－	－	－	－	4	5
P－2／1	11	11	－	－	－	－	11	11
共计	20	20	－	－	－	－	20	20
一般事务人员职类								
特等	1	1	－	－	－	－	1	1
其他各等	26	26	－	－	1	1	27	27
共计	27	27	－	－	1	1	28	28
总计	47	47	－	－	1	1	48	48

（b） 日内瓦图书馆事务

29.90 中期计划第30章（会议及图书馆事务）方案7（日内瓦图书馆事务）由日内瓦图书馆执行。该图书馆向联合国日内瓦办事处、欧洲经委会、贸发会议和设在日内瓦的其他组织执行的方案提供资料支助，并向各常驻代表团、代表团和其他官方团体提供图书馆服务。该图书馆还尽可能向各专门机构、新闻机构委派的代表、国际政府间组织和有关非政府组织提供服务。

29.91 日内瓦图书馆也是个人研究者的国际研究中心，他们可以利用该图书馆的专门藏书和历史藏书，以及国际联盟档案。

29.92 图书馆目前正在采用新的方法和技术来改善对使用者的服务。联合检查组(参看JIU/REP/86/9)强调指出，图书馆由于空间不足且缺乏现代化技术以致书库状况不良。因此，1988－1989两年期内图书馆参与了出版事务处关于光盘技术的试验项目。1990－1991两年期计划再作技术改进。

29.93 该图书馆由馆长办公室、购置和书目科、读者服务和文件科以及国际联盟档案和历史文书收藏股组成。秘书处的组织手册(ST/SGB/Organization, Section, Section S）说明了该图书馆的职能和特殊责任。

29.94 现将唯一的一个次级方案、其方案构成部分和有关产出说明如下：

次级方案． 日内瓦图书馆事务

（a） 所需资源：

经常预算：$7 627 100(占1990－1991年方案全部资源的100%；1988－1989年方案全部资源的100%)；

预算外资源：$ 159 000（占1990－1991年方案全部资源的100%；1988－1989年方案全部资源的100%）。

(b) 根据：1984-1989年中期计划增编(A/37/6/Add.2)，附件二，第30.175-30.183段。

(c) 方案构成部分：

1.1 材料的选择和采购；收藏文物的维护工作

事务/产出：

(一) 选择列入图书馆收藏的材料；

(二) 通过购买、赠送、交换和联合国各专门机构分配的方式为图书馆补充文件和出版物。此外将设法完成出版物的收藏并增加新的宣传工具例如只读储存器(CD-ROM)和资料库等。

(三) 文件和出版物的登记、分类、存档、上架和装订。

1.2 资料的编目、编索引和处理

事务/产出：

(一) 为图书馆获得的所有材料编目和编索引；

(二) 与达格·哈马舍尔德图书馆合作建立各种资料库，例如书目资料系统；通过日内瓦国际计算中心对书目资料系统进行维修，并使之现代化，与光学系统相联系。

1.3 向使用人提供资料

事务/产出：

(一) 应付联合国各常驻代表团工作人员、代表和联合国工作人员索取资料的要求；

(二) 提供出借和复制服务，散发书籍、期刊、联合国及各国政府的文件。

1.4 出版物和文献目录

事务/产出：

(一) 制作图书馆经常销售的出版物、阅读书单、文献目录和有选择地分发资料目录；

(二) 与达格·哈马舍尔德图书馆合作将书目资料系统制成CO-ROM形式。

所需资源(按1989订正费率计算)

常设员额

29.95 审查联合国行政和财政业务效率高级别政府间专家组建议15①所述员额裁减的分配过程截至1988-1989两年期订正概算编制之时尚未完成。因此，1990-1991两年期资源基数内的员额分配是暂订的，现在提出某些调整。在这方面，建议将一名P-4员额调至方案6(日内瓦会议事务)次级方案3(翻译、编辑和打字事务)，而从该方案次级方案1(规划、会议和文件管制事务)调来一名P-3员额。

一般临时助理人员

29.96 建议提供经费$82 600大约相当于30个秘书和办事员临时助理人员工作月，用于支付工作量最大时期雇用助理人员和替代休长期病假和产假工作人员的费用以及扩大藏书和自动化文件档案工作的办公室支助。

工作人员旅费

29.97 按资源基数估计的所需经费($15 400)用于图书馆长和有关支助工作人员前往总部参加图书馆方案协调会议以及国际图书馆专业会议的旅费。

软件和数据基的购置和租用

29.98 建议在图书馆技术革新继续性方案内提供$139 400非经常性资源用于取用外部资料库，这是下文第29.101段建议采用的一种询问服务的一部分。这项服务所获得的经验将用以确定今后有关的资源需求量。

设备租金和维修费

29.99 建议提供经费$17 100(减少了$400)，用于支付现有设备和建议于1990-1991两年期添购的新设备的估计维修费。

用品和材料

29.100 估计共需要$597 300的经费（减少了$197 000），用于下述用品和材料：

（a） $7 600用于与数据和文字处理设备有关的用品，包括打字带、纸张和塑料磁盘；

（b） 需要$570 500，保持订购报纸、期刊、年刊丛书、专著丛书和未完成的著作，为图书馆购置其他书籍、出版物和微缩印刷品。这笔经费还用于书籍和丛书的装订以及新的宣传材料；

（c） 图书馆为了将购买预算控制在可接受的水平，必须更多地使用图书馆间借书服务。这方面提供了$4 900，以偿付有关的借书费用。

（d） 为数$14 300的经费用于新自动技术的专门性训练材料，包括整套的训练用品和软件。

家具和设备

29.101 建议提供经费总额估计为$200 300，增加了$85 900，其中非经常性经费为$186 200，用于支付：

（a） 购买50个书架，以存放新扩充的地下室空间内的藏书（$14 100）；

（b） 非经常性款项（$186 200）用于图书馆技术革新方案，包括以下项目：

（一） 建立综合图书馆管理系统（$90 000），使用户能够以装设小型电算机或以附有强功能386型处理机的微型电算机网享用目前独立个人电脑提供的多种服务。该系统可供与内部电算机系统和外部图书馆系统之间通讯，并可装设电话传真系统，在连接联合国系统日内瓦各组织、瑞士各图书馆以及纽约达格·哈马舍尔德图书馆等的借阅网系统内传送文件；

（二） 国际联盟档案书目资料库（$8 700）需要一台个人电脑和一台打印机；

（三） 一项询问服务（$23 400），供图书馆使用人和图书馆员查询内部或外部资料库以及CD－ROM（只读储存器）上的资料。为此目的应装设四台附打印机的个人电脑、CD－ROM（只读储存器）驱动装置和IBM 3270仿真设备；

（四） 在图书馆电算机化方面需要一笔经费（$64 100）用于电子数据和文字处理手册，执行书目资料系统所需的训练和支助，以CD－ROM（只读储存器）制作书目资料系统所需的程序编制和准备工作。

更换办公室自动化设备

29.102 要求的经费（$27 100）相当于图书馆1986－1987两年期结束时已装置办公室自动化设备费用的40%。

2. 方案支助事务：司长办公室

表29.51. 全部费用的分析

(以千美元计)

(1) 经常预算

主要支出用途	1988－1989 经费	所需增加的经费估计数				1990－1991 估计数
		1988—1989资源基数重新估价（按1989订正费率计算）	资源增长（按1989订正费率计算）	1990和1991通货膨胀	共计增加	
常设员额	651.0	(10.4)	147.0	40.5	177.1	828.1
会议临时助理人员	1 415.3	(525.3)	12 294.2	438.2	12 207.1	13 622.4
一般临时助理人员	141.8	2.1	108.8	8.4	119.3	261.1
加班费	525.1	7.3	－	17.7	25.0	550.1
临时员额	153.9	(6.9)	(147.0)	－	(153.9)	－
一般人事费	229.6	(3.8)	－	11.9	8.1	237.7
公费	1.2	－	－	－	－	1.2
工作人员训练	－	－	30.0	1.0	31.0	31.0
工作人员旅费	27.6	0.4	－	0.9	1.3	28.9
订约承办事务	698.5	10.0	－	23.6	33.6	732.1
软件和数据库购置和租金	－	－	114.8	3.9	118.7	118.7
设备租金和维修费	620.4	8.7	(62.0)	18.9	(34.4)	586.0
招待费	1.0	－	－	－	－	1.0
用品和材料	58.2	0.8	14.8	2.4	18.0	76.2
家具和设备	1 341.9	(1 186.7)	606.2	25.3	(555.2)	786.7
更换办公室自动化设备	659.1	9.5	－	22.3	31.8	690.9
共计	6 524.6	(1 694.3)	13 106.8	615.0	12 027.5	18 552.1

实际增长的分析（按1989订正费率计算）

(1) 重新估价后的1988—1989资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的实际增长率
	(2) 实数	(3) 减非经常项目	(4) 加延迟的增长（新员额）	(5) 调整后的数额	
4 830.3	13 106.8	906.2	－	12 200.6	252.5%

(2) 预算外资源 －

共计	18 552.1

表 29.52． 所需员额

组织单位：司长办公室

	常设员额		临时员额				共计	
	经常预算		经常预算		预算外资源			
	1988-1989	1990-1991	1988-1989	1990-1991	1988-1989	1990-1991	1988-1989	1990-1991
专业人员以上职类								
D-2	1	1	-	-	-	-	1	1
P-4	1	2	1	-	-	-	2	2
共计	2	3	1	-	-	-	3	3
一般事务人员职类								
特等	1	1	-	-	-	-	1	1
其他各等	2	2	-	-	-	-	2	2
共计	3	3	-	-	-	-	3	3
总计	5	6	1	-	-	-	6	6

2． 方案支助事务：司长办公室

29.103 日内瓦会议事务司司长办公室除了行使管理和政策领导之外，还对在日内瓦和其他地点举行的会议的规划和服务，保持中央控制权，司长办公室的职务，在秘书处组织手册中已有详细说明（ST／SGB/Organization，Sect.S），其职责摘述在ST/SGB/189号文件中。

29.104 会议事务司的技术革新方案的经费是由本项目提供的，其目标是提高日内瓦会议事务的效率和控制这一方面的费用。所采取的办法是装设与中央虚拟存储／办公室信息系统以及与总部和日内瓦的主机连在一起的微计算机（个人电脑）网。大部分的工作站因此应能够：

（a） 对特别和机密的用途以独立个人电脑方式运行；

（b） 利用中央电脑更强大的计算能力；

（c） 利用象文件、记录、资料和跟踪系统一般的共同数据和系统；

（d） 在会议事务司内转送文件和数据；

（e） 在总部和其他工作地点之间转送文件、数据和信件；

（f） 利用外界的数据库和系统，如词汇数据库和电脑协助翻译系统。

此外，在1988年期间进行了应用光盘技术解决资料和文件储存和检索问题的试验性项目。若决定全面应用这一种技术，互相连在一起的个人电脑也可以使得使用者能够利用光盘文件储存、检索和传送系统。

所需资源(按1989订正费率计算)

常设员额

29.105 自1984年，为日内瓦会议事务司技术革新方案协调员提供了一名P－4职等的临时经常性员额。

鉴于技术革新在提高会议事务的效率和产量方面继续起重要的作用，在可预见的将来将需要继续这一方面的工作。此外，象1988－1989两年期订正概算（见A/C.5/43/1/Rev.1，第六章）所指出，根据高级别政府间专家组①建议15，拟订员额裁减建议时，已考虑到这一类的临时经常性员额。这一方法所根据的假定是，方案管理员可以动员他们全部的人力资源来执行他们整个工作方案，从而无必要区分常设和临时经常性员额。象订正概算所指出，临时经常性员额存在的理由已变得相当空虚。根据行政和预算问题咨询委员会的建议（见A/43/651，第75段），曾推迟就将此临时员额改变为常设员额的建议采取行动，现在此阶段重新提出该项要求。

会议临时助理人员

29.106 象上面第29.63段所指出，建议重新部署1991年人类住区委员会每两年一次的会议的有关会议事务费用，将其调到第19款。对此，对资源基数作出特别调整，为这一项开支减少了$545 300。此外，如上面第29.64段所指出，建议将会议临时助理人员的费用重新集中由司长办公室管理。因此，建议增加$12 294 200。除了$2 000 000以外，这一数字抵销了方案6（日内瓦会议事务）下各次级方案在这一方面减少的费用。如上面第29.5段所指出，建议重新部署第29款下有关这一方面的一部分资源，将其调到主管会议事务部和特别任务副秘书长办公室的总经费。又如上面第29.13段进一步指出，建议总经费数额为$3 000 000，其中$2 000 000将抵销日内瓦会议和图书馆事务在这一方面的开支的净减少。

一般临时助理人员

29.107 按照上面建议就会议临时助理人员采取的办法，建议将日内瓦会议事务对这一方面的开支的拨款集中由司长办公室处理。因此，这一方面的所需经费估计数为$252 700，增加了$108 800，并抵销方案6（日内瓦会议事务）次级方案2（口译事务）下减少的同一数额。这一数额将用于雇人代替请产假和长期病假的工作人员，并在工作最忙时期雇用办事员帮忙。

加班费

29.108 根据过去的经验，建议在资源基数一级调拨$532 400，用于加班费和夜勤津贴，以满足会议需要和工作最忙时期的需要。

工作人员训练

29.109 所列非经常性经费$30 000用于专门训练工作人员熟悉新设备和应用，以补充基本文字处理和微电脑应用方面的正规训练方案。

工作人员旅费

29.110 所列经费$28 000（没有增加）用于司长和其他工作人员与其他地点的官员就会议事务进行协调和协商和参与在欧洲举行的机构间会议的旅费。

订约承办事务

29.111 要求在资源基数一级为订约承办事务一共调拨（$708 500）这一笔经费将用于订约承办校对费$45 300、订约承办翻译、编辑和打字费（$663 200）。由于印制文件的排字工作是在订约承办基础上由外部承办，有关的校对工作也需要订约承办，交付承办的翻译、编辑、打字工作，比较不受时间限制，不需内部协商，或需要专门知识。根据1982年11月16日大会第37/14C号决议第18段的规定，当订约承办事务是最有效而最省钱的办法时，则使用这一办法。上面表29.45列出有关工作分配的资料。

软件和数据库购置和租金

29.112 所列新非经常性经费$114 800，用于软件包（$30 000）、口译事务的分配系统和监测系统的软件和程序（$30 000）、文件、记录、资料和跟踪系统第二阶段的程序（$14 800）、通信软件包（$20 000）和利用关于词汇、书目提要和机器翻译系统之类的外界数据库（$20 000）。

设备租金和维修费

29.113 所列经费 $567 100，减少了 $62 000，用于现有设备租金和维修费和建议在1990－1991两年期间采购的设备。

用品和材料

29.114 所列经费 $73 800，增加了 $14 800，用于现有和以下所列文字处理设备和其他办公室自动化设备的消耗品费用。

家具和设备

29.115 所列非经常性经费 $761 400用于采购与本司技术革新方案有关的设备。办公室自动化设备的经常经费（$145 200）的删除部分抵销了这一项非经常增加，这符合标准的习惯，即采购这一类设备的费用是一项非经常性开支。此外，象上面第29.89段所指出，方案6（日内瓦会议事务）次级方案4（出版事务处）同一方面的开支的减少（$347 400）部分抵销了这一项目的增加。这一安排是根据将方案6有关技术革新的所有设备经费要求集中在这一项目下的决定进行的。所需经费包括：

（a） $12 900用于司长办公室一部个人电脑和不停的电力供应系统；

（b） $69 300用于次级方案1（规划、会议和文件管制事务）个人电脑和打印机、其中包括文件、记录、资料和跟踪系统的第二阶段（$51 900）；

（c） $5 700用于次级方案2（口译事务）以加强口译事务的监测；

（d） $165 100用于次级方案3（翻译、编辑和打字事务），其中包括加强六个翻译科（$120 600）、正式记录编辑科、特约笔译股和名词科的设备；

（e） $508 400用于次级方案4（出版事务处），包括采购多站电脑化分配系统以使得分配过程更迅速（$347 400）、个人电脑和打印机以加强该处的管理职务，以及编制交付印刷的出版物（$124 000）、一个每寸平均300点数的A③激光打印机（$20 000）、光符阅读机以便更迅速处理邮件（$15 000）和条形码阅读机（$2 000）。

更换办公室自动化设备

29.116 在资源基数一级拨款 $668 600，用于更换文字处理设备。

D. 维也纳会议和图书馆事务

表 29.53. 全部费用的分析

(以千美元计)

(1) 经常预算

1988—1989 经费	所需增加的经费估计数								1990 — 1991 估计数
	1988—1989资源基数重新估价(按1989订正费率计算)		资源增长(按1989订正费率计算)		1990和1991通货膨胀		共计增加		
	$	%	$	%	$	%	$	%	
20 296.8	34.6	0.1	-	-	849.2	4.1	883.8	4.3	21 180.6

实际增长的分析(按1989订正费率计算)

(1) 重新估价后的1988—1989资源基数共计	资源增长					
	(2) 实数	(3) 减非经常项目	(4) 加延迟的增长(新员额)	(5) 调整后的数额	(5)较(1)的实际增长率	
20 331.4	-	-	-	-	-	%

(2) 预算外资源

	-
共计	21 180.6

表29.54． 经常预算、直接费用：1990－1991所需经费和实际增长率总表（按支出用途开列）

（以千美元计）

支出用途	1988－1989经费	所需增加的经费估计数				1990－1991估计数	实际增长率
		1988－1989资源基数重新估价（按1989订正费率计算）	资源增长（按1989订正费率计算）	1990和1991通货膨胀	共计增加		%
常设员额	6 063.0	(157.0)	-	307.6	150.6	6 213.6	-
会议临时助理人员	10 143.5	203.2	(3 476.8)	239.1	(3 034.5)	7 109.0	(33.6)
加班费	21.4	0.4	-	0.8	1.2	22.6	-
一般人事费	2 007.5	(43.9)	-	108.4	64.5	2 072.0	-
工作人员旅费	8.0	0.2	-	0.3	0.5	8.5	-
用品和材料	331.9	6.9	-	11.8	18.7	350.6	-
捐款／合办活动	1 721.5	24.8	3 476.8	181.2	3 682.8	5 404.3	199.0
共 计	20 296.8	34.6	-	849.2	883.8	21 180.6	-

表29.55． 所需员额

方案：维也纳会议和图书馆事务

	常设员额		临时员额				共计	
	经常预算		经常预算		预算外资源			
	1988—1989	1990—1991	1988—1989	1990—1991	1988—1989	1990—1991	1988—1989	1990—1991
专业人类以上职类								
P－5	2	2	-	-	-	-	2	2
P－4	18	18	-	-	-	-	18	18
P－3	21	21	-	-	-	-	21	21
P－2／1	1	1	-	-	-	-	1	1
共 计	42	42	-	-	-	-	42	42
一般事务人员职类								
特等	1	1	-	-	-	-	1	1
其他各等	19	19	-	-	-	-	19	19
共 计	20	20	-	-	-	-	20	20
总 计	62	62	-	-	-	-	62	62

D. 维也纳会议和图书馆事务

29.117 大会预期工发组织将取得专门机构的地位，在其1984年12月13日第39/68A号决议中请秘书长考虑在维也纳国际中心将会议服务工作人员组织成一个统一的会议事务业务。大会在其1984年12月18日第39/242号决议第四部分中请秘书长向大会第四十届会议提出进一步的报告，载列他提议执行行政和预算问题咨询委员会的建议(参看A/39/733)的办法，这些建议是联合检查组就维也纳国际中心的联合国组织共同事务问题所提出的报告而提出的。秘书长因此就联合国管理下在维也纳进行统一会议事务的问题提出了建议(A/C.5/40/7)，并且不再向工发组织所提供的服务给予补贴。但是，报告中指出，工发组织的总干事对建立一个统一的会议事务的办法表示强烈的保留。

29.118 在大会于1985年10月2日通过了第40/405号决定以后，联合国、工发组织和国际原子能机构(原子能机构)的代表举行了三边协商并就会议事务获致了下列结论：

(a) 对于秘书长建议的立刻建立一个统一的会议事务服务，没有获得协议。

(b) 但是，三方面同意对以维也纳为基地的各组织的会议事务要求和设施进行有系统的分析，这项全面的分析由原子能机构、工发组织和联合国联合进行，以便于1987年提交决策机构，使它的结论能够反映在1988－1989两年期的预算中。在这之前，联合国应连续在工发组织的方案预算的第29款下提供翻译和其他支助工作人员，而工发组织将为工发组织和联合国提供一个联合的翻译/文件服务；

(c) 三方面还同意建立一个工发组织/联合国联合会议和口译服务机构，由联合国负责管理。这个服务机构将包括工发组织的会议规划股，指派给工发组织的4名口译和大会在其第四十届会议上核可的另外16名口译员额；

(d) 原子能机构表示它对一个共同的口译服务设施感到兴趣。

29.119 其后，秘书长向大会第四十届会议就工发组织转为专门机构的地位的事在第29B.5(维也纳会议和图书馆事务)下提出了订正概算，已落实上面提到的工发组织与原子能机构之间的协议(参看A/C.5/40/48)。除其他外，秘书长建议，由工发组织管理的综合语文和文件服务的全部费用应当按预期的总工作量中的份额来分担。但是行政和预算问题咨询委员会建议应当采取一个比较简单的制度，将联合国实际使用翻译和文件服务的费用列入帐单，交给联合国。⑫在其后提出的一份关于统一联合国在维也纳国际中心各组织的会议服务的报告(A/C.5/42/22)中，秘书长提出了联合咨询委员会所获致的结论，这个委员会负责执行了在上面第29.118(b)段中所提出的全面审查工作。除了一些枝节问题以外，咨询委员会建议，应继续保留联合国维也纳办事处和工发组织在目前所维持的联合服务，避免任何分裂，并且目前联合国维也纳办事处和工发组织应当继续从事目前它们所指定进行的职务。因此，1990－1991两年期的概算是根据一个假设，那就是1986年所建立的体制安排将在今后的两年期中继续存在。

29.120 维也纳国际中心的联合图书馆事务是在1979年10月建立的，它是由原子能机构根据1977年3月31日的一份了解备忘录来代理所有在中心的组织和机构进行管理。自1980年6月1日起生效的分摊安排如下：

(a) 所有服务和材料的费用，包括购买书籍和刊物，如果全部是或主要是为某一个指定的组织或机构而购买时，则由该单位承担；

(b) 所有服务和用品费用，包括采购的物品，如果是供一般使用时，则由所有使用组织分担。

29.121 中期计划第三十章(会议和图书馆事务)方案8(维也纳会议和图书馆事务)、单独的次级方案以及其方案构成部分和有关产出的说明如下：

---

⑫同上，《第四十届会议，补编第7A号》(A/40/7/Add.1-18)，A/40/7/Add.14号文件，第14段。

次级方案． 会议事务

（a） 所需资源：经常预算：$21 180 600（占1990－1991年方案全部资源的100%；占1988－1989年的100%）。

（b） 根据：1984－1989中期计划增编（A/37/6/Add.2），附件二，第30.184－30.191段。

（c） 方案构成部分：

1.1 会议规划和口译服务(联合国)

事务/产出：

（一） 按照会议日程表的要求规划并安排会议的召开，包括以维也纳为基地的联合国各组织的政府间政策制订的会议，并提供适当的服务；

（二） 提供会议六种正式语文的口译服务。

1.2 语文和文件服务(工发组织)

事务/产出：

（一） 编辑会议的文件、报告、出版物和通告；

（二） 六种正式语文的会议文件、出版物、公务信函等之间的互译；

（三） 出版物和其他材料的制稿、排字、校对和制图工作；

（四） 文件的分发。

1.3 图书馆事务(原子能机构)

事务/产出：

（一） 向社会发展和人道主义事务中心提供联络图书管理员服务、选择图书、监督计算机进行检索和向中心工作人员提供其他服务；

（二） 协调购置和处理由联合国各单位或由委派到这些单位工作的图书管理员挑选的图书；

（三） 向麻醉药品司和其他有关机构提供联络图书管理员服务；

（四） 收集和保存联合国文件。

1. 会议规划和口译服务(联合国)

表29.56. 全部费用的分析

(以千美元计)

(1) 经常预算

主要支出用途	1988－1989 经费	所需增加的经费估计数				1990－1991 估计数
		1988—1989资源基数重新估价(按1989订正费率计算)	资源增长(按1989订正费率计算)	1990和1991通货膨胀	共计增加	
常设员额	2 883.0	(95.4)	-	144.0	48.6	2 931.6
会议临时助理人员	1 044.6	21.0	-	37.1	58.1	1 102.7
加班费	21.4	0.4	-	0.8	1.2	22.6
一般人事费	953.9	(27.1)	-	50.8	23.7	977.6
工作人员旅费	8.0	0.2	-	0.3	0.5	8.5
共 计	4 910.9	(100.9)	-	233.0	132.1	5 043.0

实际增长的分析(按1989订正费率计算)

(1) 重新估价后的1988—1989资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的实际增长率
	(2) 实数	(3) 减非经常项目	(4) 加延迟的增长(新员额)	(5) 调整后的数额	
4 810.0	-	-	-	-	- %

(2) 预算外资源 -

共 计	5 043.0

表 29.57． 所需员额

方案：会议规划和口译服务(联合国)

	常设员额		临时员额				共计	
	经常预算		经常预算		预算外资源			
	1988-1989	1990-1991	1988-1989	1990-1991	1988-1989	1990-1991	1988-1989	1990-1991
专业人员以上职类								
P－5	2	2	-	-	-	-	2	2
P－4	10	10	-	-	-	-	10	10
P－3	9	9	-	-	-	-	9	9
P－2／1	1	1	-	-	-	-	1	1
共计	22	22	-	-	-	-	22	22
一般事务人员职类								
特等	1	1	-	-	-	-	1	1
其他各等	3	3	-	-	-	-	3	3
共计	4	4	-	-	-	-	4	4
总计	26	26	-	-	-	-	26	26

1. 会议规划和口译服务(联合国)

29.122 应可回顾，按照联合国同工发组织获致的协议（参看第29.118段），1986年在联合国维也纳办事处设立了一个口译和会议规划事务单元，其中设有26个常设员额和为会议服务和提供的一般临时助理人员的资源。常设员额包括一个长期雇用的20名口译的工作队向联合国提供服务，并在分担费用的基础上向其他驻维也纳的机构，特别是工发组织，提供服务。下面所列的经费要求涉及服务的全部费用。因为向其他组织提供服务而获得的偿还款额根据分担费用的安排归入收入第二款。其他6个员额从事会议规划和协调服务。

所需资源(按1989订正费率计算)

会议临时助理人员

29.123 会议临时助理人员的经费按资源基数开列$1 065 600，其中会议规划和协调估计数为$396 600，口译服务估计数为$669 000。

加班费

29.124 按资源基数开列的加班费经费总额为$21 800。根据既定办法，这笔款项是用来支付晚班的计程车费和必要的加班工作人员支助费。

工作人员旅费

29.125 按资源基数开列经费$8 200，用来支付高级工作人员参加每年在日内瓦和在总部举行的会议规划和口译服务协调会议的旅费。

2. 语文和文件事务(工发组织)

表29.58. 全部费用的分析

(以千美元计)

(1) 经常预算

主要支出用途	1988－1989 经费	所需增加的经费估计数				1990－1991 估计数
		1988—1989资源基数重新估价(按1989订正费率计算)	资源增长(按1989订正费率计算)	1990和1991通货膨胀	共计增加	
常设员额	3 180.0	(61.6)	－	163.6	102.0	3 282.0
会议临时助理人员	9 098.9	182.2	(3 476.8)	202.0	(3 092.6)	6 006.3
一般人事费	1 053.6	(16.8)	－	57.6	40.8	1 094.4
合办活动缴款	－	－	3 476.8	120.6	3 597.4	3 597.4
共 计	13.332.5	103.8	－	543.8	647.6	13 980.1

实际增长的分析(按1989订正费率计算)

(1) 重新估价后的1988—1989资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的实际增长率
	(2) 实数	(3) 减非经常项目	(4) 加延迟的增长(新员额)	(5) 调整后的数额	
13 436.3	－	－	－	－	－%

(2) 预算外资源 －

共 计	13 980.1

表29.59. 所需员额

方案：语文和文件事务(工发组织)

	常设员额		临时员额				共计	
	经常预算		经常预算		预算外资源			
	1988—1989	1990—1991	1988—1989	1990—1991	1988—1989	1990—1991	1988—1989	1990—1991
专业人员以上职类								
P—4	8	8	—	—	—	—	8	8
P—3	12	12	—	—	—	—	12	12
共计	20	20	—	—	—	—	20	20
一般事务人员职类								
其他职等	16	16	—	—	—	—	16	16
共计	16	16	—	—	—	—	16	16
总计	36	36	—	—	—	—	36	36

2. 语文和文件事务(工发组织)

29.126 在联合国和工发组织根据上述规定(见第29.118段)就分摊会议事务的行政职责达成协议时，已经认识到列入这两个组织预算中的资源，没有完全准确地反映个别组织所需会议事务费的估计数。但是已决定在工发组织的改变之前，继续在工发组织预算下提供从前列入联合国预算第17款下的会议事务资源。联合国则继续提供从前在29B.5款(会议和图书馆事务，维也纳)下编列预算的所有会议事务资源。根据1985年得到的工作量统计数字，秘书长的报告(A/C.5/40/48)中指出，在维也纳国际中心的全部会议事务业务之中，联合国占51.6%，由于在维也纳的大部分会议事务员额过去和将来都是在工发组织预算下拨款，预料工发组织的一部分工作人员，包括主管人员，将参与与联合国各种会议有关的会议事务活动。因此联合国和工发组织共同拟订一个办法，以进行调整，使每个组织的预算资源数额更符合它实际的会议事务所需经费总额。如上文第29.119段所述，行政和预算问题咨询委员会建议制定一套制度，由联合国负责其实际使用翻译和文件事务的费用。因此制定了一套制度来查明和分配维也纳国际中心合办会议事务涉及的费用。

29.127 联合国支付其所占语文和文件费用的资源，均由借给工发组织的专业人员和一般事务员额及会议临时助理人员经费提供。此外，如1986－1987两年期最后执行情况报告所述，工发组织工作人员提供的服务费均偿还给工发组织。根据过去的经验，应在本项目下要求将临时助理人员的资源相应调给合办活动。不妨指出的是，虽然已有4个一般事务(其他职等)员额已按照审查联合国行政和财政业务效率高级别政府间专家组①的建议15予以删除，但是语文和文件事务方面没有提出任何人员变动。

表29.60. 语文和文件事务(工发组织):工作量的统计

	1986		1987		1988	
	工发组织	联合国	工发组织	联合国	工发组织	联合国
笔译(按千字计)	6 662.8	9 345.8	8 078.1	11 352.5	5 818.7	12 970.0
打字(按千字计)	308.4	227.4	395.7	400.6	339.6	444.9
编辑(按千字计)	1,580.9	2,444.2	3,357.3	2,297.5	1,990.3	2,137.7
文件管制(印制页数)	247,415	101,963	243,619	125,135	192,294	142,590
印刷(按小时计)	4,030.1	3,211.3	2,686.8	5,484.4	4,242.6	5,346.9
发行(按千件计)	2,424.4	2,387.8	2,451.9	2,379.4	2,040.6	2,671.1
复制(按千印页计)	68 739.9	42 004.7	55 462.3	45 768.0	44 910.8	54 926.4

29.128 如上文表29.60所示,语文和文件事务为联合国进行的工作量日益增多,其费用也增多,因此两年期最后执行情况报告应载明在1988-1989年的适当时候作出必要调整。但是预计,1989年的工作量会比1988年的小,其中有一项是在维也纳召开全权代表会议,以通过一项禁止非法贩卖麻醉药品和精神物质的公约。即使有这种趋势,本项目不预备为会议正常时间表的费用和内部印制非会议文件等提出实际增长。将尽量以有效管制、及时交文件和审慎使用特约笔译等方法来控制费用。现阶段不清楚的是,1990-1991两年期间是否会在维也纳举行任何特别会议。如有这方面的决定,将会采取适当措施,为上文第29.5段提到的会议提供临时助理人员经费。

所需资源(按1989订正费率计算)

会议临时助理人员

29.129 1990-1991两年期所需临时助理人员费估计为$5 804 300。负增长额($3 476 800)反映出以前向工发组织偿还其工作人员所作工作等开支用途的支出情况,由合办活动的摊款增长额抵销。

合办活动的摊款

29.130 根据过去的经验,语文和文件事务内有部分关于联合国的工作是由工发组织的工作人员承担的,而非临时工作人员。因此,本开支用途下的增长额($3 476 800)由会议临时助理人员的负增长额抵销。

3. 图书馆事务(原子能机构)

表29.61. 全部费用的分析

(以千美元计)

(1) 经常预算

主要支出用途	1988－1989 经费	所需增加的经费估计数				1990－1991 估计数
		1988—1989资源基数重新估价(按1989订正费率计算)	资源增长(按1989订正费率计算)	1990和1991通货膨胀	共计增加	
用品和材料	331.9	6.9	—	11.8	18.7	350.6
合办活动摊款	1 721.5	24.8	—	60.6	85.4	1 806.9
共 计	2 053.4	31.7	—	72.4	104.1	2 157.5

实际增长的分析(按1989订正费率计算)

(1) 重新估价后的1988—1989资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的实际增长率
	(2) 实数	(3) 减非经常项目	(4) 加延迟的增长(新员额)	(5) 调整后的数额	
2 085.1	—	—	—	—	—%

(2) 预算外资源 —

共 计	2 157.5

3. 图书馆事务(原子能机构)

所需资源(按1989订正费率计算)

用品和材料

29.131 估计经费$338 800，按资源基数计，将用来支付需由联合国各单位直接付款的书籍、杂志和图书馆材料等费用。

合办活动的摊款

29.132 经费总额$1 746 300，按资源基数计，将用来支付下列活动：

(a) 对共同印刷事务费的摊款总额为$1 035 800，按资源基数计；

(b) 拨款$706 900，不包括资源增长，用来支付合办图书馆事务下所需经费；

(c) 在合办计算机事务下的$3 600是为贸易法图书馆提供主机并联。

第 八 编

特 别 费

第30款. 联合国公债

表30.1. 全部费用的分析

(以千美元计)

直接费用

(1) 经常预算

1988—1989 经费	所需增加的经费估计数								1990 — 1991 估计数
	1988—1989资源基数重新估价(按1989订正费率计算)		资源增长(按1989订正费率计算)		1990和1991通货膨胀		共计增加		
	$	%	$	%	$	%	$	%	
3 520.8	—	—	(3 520.8)	(100%)	—	—	(3 520.8)	(100%)	—

实际增长的分析(按1989订正费率计算)

(1) 重新估价后的1988—1989资源基数共计	资源增长				
	(2) 实数	(3) 减非经常项目	(4) 加延迟的增长(新员额)	(5) 调整后的数额	(5)较(1)的实际增长率
3 520.8	(3 520.8)	—	—	(3 520.8)	(100) %

(2) 预算外资源

	—
直接费用共计	—

联 合 国 公 债

30.1 根据经大会1963年6月27日第1878(S-IV)号决议和1963年12月17日第1989(XVIII)号决议修正的大会1961年12月20日第1739(XVI)号决议的规定，秘书长受权发行$2亿以内的联合国公债(实际售出总额为$169 905 679)；自1963年度预算起，每年均在经常预算中列入足够的数额，以便支付售出公债年息2%的利息，并按照第1739(XVI)号决议附件中的分期偿还表偿付到期公债的本金。每年付款日期为1月15日。最后一笔款项已于1989年1月15日付清，因此从1990-1991两年期起已无需再为此用途开列经费。

第 九 编

工作人员薪金税

第31款. 工作人员薪金税

表 31.1. 全部费用的分析

（以千美元计）

直接费用

(1) 经常预算

1988—1989 经费	所需增加的经费估计数								1990 — 1991 估计数
	1988—1989资源基数重新估价（按1989订正费率计算）		资源增长（按1989订正费率计算）		1990和1991通货膨胀		共计增加		
	$	%	$	%	$	%	$	%	
263 220.1	6 846.5	2.6	1 635.1	0.6	12 862.5	4.8	21 344.1	8.1	284 564.2

实际增长的分析（按1989订正费率计算）

(1) 重新估价后的1988—1989资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的实际增长率
	(2) 实数	(3) 减非经常项目	(4) 加延迟的增长（新员额）	(5) 调整后的数额	
270 066.6	1 635.1	1 196.5	191.4	630.0	0.2 %

(2) 预算外资源

	-
直接费用共计	284 564.2

表 31.2. 重新估价后的1988－1989资源基数的分析
(按1989订正费率计算)

(以千美元计)

方　　案	1988－1989 经费 (1)	1988－1989 非经常项目 (2)	所需增加的经费						所需增加的经费净额 (9) (8)—(2)	重新估价后的1988－1989资源基数共计 (10) (1)+(9)
			1988－1989增长的延迟影响		按1989订正费率重新计算费用		特别调整数 (7)	共计 (8)		
			常设员额 (3)	其他支出用途 (4)	常设员额 (5)	其他支出用途 (6)				
工作人员薪金税	263 220.1	1 206.8	-	-	7 429.7	501.8	121.8	8 053.3	6 846.5	270 066.6

工作人员薪金税

31.1 按照联合国的预算程序，支出概算中必须为工作人员除工作地点差价调整数以外的应缴税薪酬毛额开列经费。必须按毛额计算，其中作为工作人员薪金税扣除的数额则列为收入，这些收入，除非大会作有具体决议另加处理，应记入衡平征税基金的贷方，备充1955年12月15日大会第973A(X)号决议所规定的各项用途。

31.2 为了便于同联合国系统内其他组织的工作方案和概算作出比较，本概算各项方案下的人事费均按净额开列。因此，本款下必须列入薪酬毛额和净额的差额总数，使所列经费达到必要的水平。相应的数额将继续列为收入第1款的收入。

第 十 编

基本建设支出

第32款. 房地建筑、改造、改良及主要维修费

表32.1. 全部费用的分析

（以千美元计）

直接费用

(1) 经常预算

1988—1989 经费	所需增加的经费估计数								1990 — 1991 估计数
	1988—1989资源基数重新估价（按1989订正费率计算）		资源增长（按1989订正费率计算）		1990和1991通货膨胀		共计增加		
	$	%	$	%	$	%	$	%	
19 096.0	(11 812.9)	(61.8)	58 839.3	308.1	5 522.2	28.9	52 548.6	275.1	71 644.6

实际增长的分析（按1989订正费率计算）

(1) 重新估价后的1988—1989资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的实际增长率
	(2) 实数	(3) 减 非经常项目	(4) 加延迟的增长（新员额）	(5) 调整后的数额	
7 283.1	58 839.3	57 996.8	-	842.5	11.5 %

(2) 预算外资源

	-
直接费用共计	71 644.6

表 32.2. 重新估价后的1988－1989资源基数的分析
(按1989订正费率计算)

(以千美元计)

方案	1988－1989 经费 (1)	1988－1989 非经常项目 (2)	所需增加的经费						所需增加的经费净额 (9) (8)—(2)	重新估价后的1988－1989资源基数共计 (10) (1)+(9)
			1988－1989增长的延迟影响		按1989订正费率重新计算费用		特别调整数 (7)	共计 (8)		
			常设员额 (3)	其他支出用途 (4)	常设员额 (5)	其他支出用途 (6)				
A. 建筑										
1. 亚洲及太平洋经济社会委员会	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2. 非洲经济委员会	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
A 共计	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
B. 改造和改良										
1. 总部	7 813.1	7 813.7	-	-	-	-	-	-	(7 813.1)	-
2. 日内瓦	1 181.7	1 181.7	-	-	-	-	-	-	(1 181.7)	-
3. 维也纳	281.7	281.7	-	-	-	-	-	-	(281.7)	-
4. 亚洲及太平洋经济社会委员会	536.4	536.4	-	-	-	-	-	-	(536.4)	-
5. 非洲经济委员会	808.1	808.1	-	-	-	-	-	-	(808.1)	-
B 共计	10 621.0	10 621.0	-	-	-	-	-	-	(10 621.0)	-
C. 主要维修费										
1. 总部	3 515.9	-	-	-	-	61.0	-	61.0	61.0	3 576.9
2. 日内瓦	2 708.6	-	-	-	-	41.6	-	41.6	41.6	2 750.2
3. 维也纳	90.0	40.0	-	-	-	-	-	-	(40.0)	50.0
4. 亚洲及太平洋经济社会委员会	304.7	6.5	-	-	-	3.2	-	3.2	(3.3)	301.4
5. 拉丁美洲和加勒比经济委员会	125.4	28.7	-	-	-	4.0	-	4.0	(24.7)	100.7
6. 非洲经济委员会	1 681.3	1 242.9	-	-	-	14.4	-	14.4	(1 228.5)	452.8
7. 内罗华	49.1	-	-	-	-	2.0	-	2.0	2.0	51.1
共计	8 475.0	1 318.1	-	-	-	126.2	-	126.2	(1 191.9)	7 283.1
本款共计	19 096.0	11 939.1	-	-	-	126.2	-	126.2	(11 812.9)	7 283.1

表 32.3. 经常预算、直接费用：1990－1991 所需经费和实际增长率总表
（按方案开列）

（以千美元计）

方案	1988—1989 经费	所需增加的经费估计数					1990—1991 估计数	实际增长率
		1988—1989 资源基数重新估价（按1989订正费率计算）	资源增长（按1989订正费率计算）	1990和1991通货膨胀	共计增加 $	共计增加 %		%
A. 建筑								
1. 亚洲及太平洋经济社会委员会	-	-	14 700.0	2 161.5	16 861.5	-	16 861.5	-
2. 非洲经济委员会	-	-	25 700.0	2 101.7	27 801.7	-	27 801.7	-
A 共计	-	-	40 400.0	4 263.2	44 663.2	-	44 663.2	-
B. 改造和改良								
1. 总部	7 813.1	(7 813.1)	10 623.0	600.0	3 409.9	43.6	11 223.0	-
2. 日内瓦	1 181.7	(1 181.7)	6 684.6	165.9	5 668.8	479.7	6 850.5	-
3. 维也纳	281.7	(281.7)	-	-	(281.7)	(100.0)	-	-
4. 亚洲及太平洋经济社会委员会	536.4	(536.4)	270.0	12.5	(253.9)	(47.3)	282.5	-
5. 非洲经济委员会	808.1	(808.1)	19.2	1.3	(787.6)	(97.4)	20.5	-
B 共计	10 621.0	(10 621.0)	17 596.8	779.7	7 755.5	73.0	18 376.5	-
C. 主要维修费								
1. 总部	3 515.9	61.0	365.3	271.8	698.1	19.8	4 214.0	10.2
2. 日内瓦	2 708.6	41.6	(72.2)	87.0	56.4	2.0	2 765.0	(2.6)
3. 维也纳	90.0	(40.0)	125.0	-	85.0	94.4	175.0	250.0
4. 亚洲及太平洋经济社会委员会	304.7	(3.3)	398.6	50.0	445.3	146.1	750.0	132.2
5. 拉丁美洲和加勒比经济委员会	125.4	(24.7)	25.8	16.6	17.7	14.1	143.1	25.6
6. 非洲经济委员会	1 681.3	(1 228.5)	-	47.2	(1 181.3)	(70.2)	500.0	-
7. 内罗华	49.1	2.0	-	6.7	8.7	17.7	57.8	-
C 共计	8 475.0	(1 191.9)	842.5	479.3	129.9	1.4	8 604.9	11.5
本款共计	19 096.0	(11 812.9)	58 839.3	5 522.2	52 548.6	275.1	71 644.6	11.5

32.1 本款所列经费系供联合国所有房舍的建筑和(或)改造、改良和主要维修费。有关活动载于1984-1989年中期计划第28章（总务），方案3"技术支助事务"，次级方案1"房舍业务和维修"(A/37/6/Add.2，第28.63-28.77段)。大会1982年11月16日第37/14E号决议赞同有系统地逐渐更换和改进联合国总部各会议室电子设备的方案。这项决议构成本工作方案的另一项任务规定。

32.2 在下表中将1990-1991年估计数和1988-1989年订正经费按经常和非经常项目加以分列：

	共 计	非经常项目	经常项目
		(以千美元计)	
1. 1988-1989经费			
A. 建筑	—	—	—
B. 改造和改良	10 621.0	10 621.0	—
C. 主要维修费	8 475.0	1 191.9	7 283.1
共 计	19 096.0	11 812.9	7 283.1
2. 1990-1991估计数			
A. 建筑	44 663.2	44 663.2	—
B. 改造和改良	18 376.5	18 376.5	—
C. 主要维修费	8 604.9	—	8 604.9
共 计	71 644.6	63 039.7	8 604.9

A. 建筑

32.3 应当回顾，在大会第四十三届会议上，秘书长就依照大会1984年12月18日第39/236号第三和第十一节、1986年12月19日第41/213号和1987年12月21日第42/211号决议的要求，为执行关于扩建非洲经委会和亚太经社会会议设施的建筑工程项目而采取的措施，提出了报告(A/C.5/43/16)。依照这些决议，这两个项目的工程是在大会第39/236号决议原先核定的设施规模内重新开始进行的。如同该报告指出，1988-1989两年期，不需要为执行亚的斯亚贝巴和曼谷的建筑项目增拨经费。关于1990-1991年所需的非经常经费（当时按1988年费率估计为$38 700 000)，报告又指出，这些开支将并入1990-1991两年期方案概算内一并请拨。大会在1988年12月21日第43/217号决议第八节注意到秘书长的报告。因此，为这些建筑项目拨供的经费已编列在经大会1988年12月21日第43/214号决议核准的1990-1991两年期方案概算纲要内（见A/43/524)。

32.4 1990-1991年为亚的斯亚贝巴和曼谷建筑项目请拨的资源估计（按1989年订正费率计算）为$40 400 000（包括：亚的斯亚贝巴，$25 700 000和曼谷$14 700 000)。兹将细目说明如下。

1. 亚的斯亚贝巴非洲经济委员会会议设施的建筑工程

32.5 非洲经委会增建会议设施工程的简要设计图正在绘制中，详细设计图将在1989年完成。同数量调查员和建筑师进行的初步协商显示，1990-1991两年期所需的经费不会超过$25 700 000（按1989年订正费率计算)。因此，兹请拨这笔款额的资源。

32.6 如同秘书长向大会第四十三届会议提出的报告

(A/C.5/43/16) 指出，深受欧洲货币汇率波动影响的建筑费，如假定综合通货膨胀率为每年4.5%，则按1990－1991年费率现估的概数为$27 801 000。过去六个月，通货膨胀率已有所增加。目前正在监测通货膨胀率和汇率走向，但1990－1991年所需经费预期不致发生变动。全面审查将载入向大会第四十四届会议提出的进度报告内。

2． 曼谷亚洲及太平洋经济社会委员会会议设施的建筑工程

32.7 在国际招标结束后，二月间从八家包商收到投标。已把建筑合同给予标价最低(955 000 000铢，按1美元兑换25.40铢折算，则为$37 598 425)的包商，标价包括家具、设备和整个施工期间备抵通货膨胀的费用。

32.8 关于曼谷建筑项目执行情况的详尽进度报告将提交大会第四十四届会议。如同秘书长的报告(A/C.5/43/16)指出，1984至1988年期间，曼谷建筑业所承受的通货膨胀较预期为低。然而，1988年后期，情况已大为改观。1988年第四季和1989年第一季，建筑费暴涨。因此，发包的合同总价955 000 000铢，其中包括整个施工期间备抵通货膨胀的费用，较秘书长报告中所预测的数字略高，尽管尚未超出方案准备金的范围。

32.9 由于所需经费超出亚太经社会进行中建筑工程帐户内的可用余额，因此需要增拨经费，其净额估计为$14 700 000(按1989年订正费率计算)，而1990－1991年预测需要$16 861 500（反映每年的通货膨胀率为7.1%)。因此，兹请拨这笔数额的经费。

B． 改造和改良

1． 纽约联合国总部

32.10 1990－1991两年期内，拟在总部执行的各优先项目所需估计费用为10 623 000（按1989年订正费率计算)，兹将这些项目说明如下。

(a) 一般设施项目($6 290 000)

(一) 继续对停车场内的混凝土地板进行修补、修复和防水处理（$700 000)。由于历年冬季盐分渗透腐蚀，停车场地下第二层混凝土地板已破损，造成危险；

(二) 电力系统和机械设备的现代化和改进（$5 590 000)。根据1979年完成的一项可行性研究，这一方案于1982年开始执行。根据工程师的建议，1990－1991年期间将继续下列各项优先工作：电力系统（$1 470 000)；暖气和空调系统($120 000)；装设监控系统以节省能源($1 000 000)；秘书处大楼20部电梯的现代化（$3 000 000)。

(b) 加强警卫及安全($1 500 000)

在加强警卫及安全项目下请拨的资源用于装设计算机化的防火和警卫新系统。现用的计算机化防火和警卫系统已陈旧、效率差和不可靠，需要用最新的系统更换，以便保证能适当地监测和管制与防火和警卫有关的各个方面，从而对联合国职员和房舍提供必要的防护。

(c) 会议事务业务($1 933 000)

大会第37/14E号决议赞同有系统地逐渐更换和改进联合国总部各会议室电子设备的方案，该方案已于1982年开始实施。1990－1991两年期预定将更换同声口译的电子设备和第1及第2会议室的表决设施，使它们现代化。

(d) 新闻部的项目($900 000)

请拨的资源用于搬迁和重新安排参观事务处的场地（$350 000）和包括整修大会大厦1－B大厅($550 000)在内的一个项目的初期阶段。除别的以外，这些工程将有助于改善一般大众对联合国的观感和推进联合国赚取收入的活动。

2. 联合国日内瓦办事处

32.11 建议在1990－1991两年期内进行下列项目，估计需要经费$6 684 600（按1989年订正费率计算）：

（a） 一般设施项目（$956 400）

更换四部电梯，包括拆除旧设备、电线接头和大厦工程（$847 600），和替29部电梯和旧建筑物内的一些电梯安装防火备用的安全装置（$108 800）。

（b） 大楼（$728 200）

（一） 整修H－3室的口译间、更换同声口译设备，包括六个传声频道，65台频道选择器、28个传声器、耳机和杂项大楼工程（$369 700）使更换第1室的照明系统（$38 400）；

（二） 更换理事会会议口译间的空气调节器（$138 700）；

（三） 在图书馆地下室和底层之间打通新的进口，并修建楼梯和电梯，供运送书籍和其他重物之用（$181 400）。

（c） 购置新的电话交换机（$5 000 000）

根据联合国日内瓦办事处和总部总务厅的技术评价，急需更换万国宫中早在1965年装设的电话交换机。更新项目估计费用为$11 274 000，执行工作将在1990－1991和1992－1993两个两年期期间分阶段完成。1990－1991年请拨的资源用于：包商交送设备时支付60%付款（$3 900 000）和电缆及接线工程费（$1 100 000）。

3. 亚洲及太平洋经济社会委员会（$270 000）

32.12 提议在1990－1991两年期期间执行的项目，估计费用为$270 000（按1989年订正费率计算），这笔经费用于：建造干湿垃圾收集室；更换空调室的烟尘警报器；替现有大楼安装自动化防火水泵、秘书处大厦游客用电梯全部用微处理机控制及在警卫和安全事务股装设24小时空气调节系统；和替计算机室购置新的空调系统，包括电压控制器和线路保护设备。

4. 非洲经济委员会（$19 200）

32.13 请拨的资源用于在新的扩建大楼安装可拆卸隔板。

C. 主要维修费

1. 纽约联合国总部

32.14 1990－1991两年期内将进行下列项目：

	美元（按1989订正费率计算）
暖气、通风和空调的维修	612 000
电力维修	138 000
水管维修	559 000
更换地毯、窗帘和室内装潢品	160 000
木工	38 000
油漆	96 000
一般性维修	370 200
减少石棉用料	382 000
规划和设计	1 587 000
共计	3 942 200

2. 联合国日内瓦办事处

32.15 建议在1990－1991两年期内执行下列项目，估计费用为$2 678 000（按1989年订正费率计算）：

（a） 大楼（$1 462 500）

（一） 修理大楼的平台屋顶，以免雨水渗入屋顶（$382 300）；更换第十七、十八和二十会议室的地板及修整行政大楼"E"侧四层楼走道的地毯（$560 300）；

（二） 整修会议厅大楼的外墙（$519 900）。涂在金属物体外层的保护漆和砌块已完全消蚀。天然和人造石片需要清洗，有些需要

更换和刷新。本项目已分期执行，头一个阶段于1981年开始，1982－1983和1984－1985两个两年期仍继续进行。1990－1991年，提议的项目涉及整修大楼的三个正面：日内瓦、汝拉和洛桑三边。

（b） 技术设备（$1 215 500）

（一） 更换中央发电站和配电柱管之间的电线，包括地下室新电缆管道的新接头，修整现有的电线管道和安装新电线及所需的有关圬工（$347 500）。本项目于1986－1987两年期开始，其最后一个执行阶段将在1990－1991年执行；

（二） 更换输水管（$170 200）。从万国宫引出的室外输水管已予更换。兹建议在三个两年期期间更换1 000米长的铸铁管道。1990－1991年请拨的资源用于更换350米长的铸铁管道；

（三） 修理卫生系统（$225 900）。请拨的资源用于在需要更换污水管的70个地点挑选25处进行更换工程；

（四） 翻修冷冻厂两架涡轮压缩机（$159 900）。需要更换的五台冷冻器的更换情况如下：1987年一台和1988年两台。1990－1991年所需的资源将用来整修最后两台冷冻器；

（五） 更换第1号锅炉（$184 200）。这架锅炉的加热组件已有过度磨损的迹象，可能会发生重大故障。请拨的资源将用来进行有关的技术工程，包括拆除旧锅炉及其接头、供应和安装新锅炉、整修现用的燃烧器，包括装配、调整和测试，以及整修液压和电力接头，和有关的圬工和油漆工作；

（六） 更换热气泵和燃油贮存箱（$127 800）。本项目下请拨的资源将用于更换大厦"E"侧的热气泵（$44 400）和Le Bocage第二号馆的燃油贮存箱（$83 400）。

3． 联合国维也纳办事处（$175 000）

32.16 根据联合国、国际原子能机构、联合国工业发展组织和奥地利政府的协定，当事四方每一方每年应向共同基金缴付$25 000，而任何一年的重大修理和更换费用则应于翌年由当事各方以同等数额偿还共同基金，但有一个条件：任一当事方于任一历年的缴款总额应不超过$150 000。

32.17 1989年进行的大修，费用将在1990年支付。其估计数预料将超过上述的年度限额。因此，1990年预期除通常向共同基金缴付的$25 000之外，还需要多缴$125 000，作为1989年主要维修项目全部费用中联合国应分摊的份额。

32.18 过去几个两年期，联合国一再需要向共同基金缴付比$25 000年费为多的摊款。考虑到1988年应由联合国支付的开支（$75 800），以及由于大楼逐渐老旧需要的维修费日增，兹请拨经常性经费$175 000。

4． 亚洲及太平洋经济社会委员会（$700 000）

32.19 按照既定的长期维修方案，建议在1990－1991年期间执行下列各主要项目，所需估计费用为$700 000（按1989年订正费率计算），以用于电气维修（$70 000）、空调系统维修（$30 000）、翻修马达压缩机和控制系统及更换供空气调节冷却装置用的能源管理系统（$100 000）、北/南面外壁刷上有纹理的新涂料和修理秘书处大厦东/西壁面的大理石覆片（$400 000）、在秘书处和事务处大楼的平台屋顶表面安装不需维修的屋顶封接薄膜、以防止雨水渗漏问题（$75 000）和其他杂项维修项目，诸如正在执行的更换聚脂制大理石地砖、地毯、窗帘和输水管道（$25 000）。

5． 拉丁美洲和加勒比经济委员会（$126 500）

32.20 所需经费估计数为$126 500用于支付拉加经

委会大厦的长期维修费($47 400)，另有$53 300用于在圣地亚哥采取特别的防护行动，因为当地的地震活动频繁。经费增加$25 800，用于在广约1 100平方英尺的地区逐渐更换夹板墙。

6. 非洲经济委员会($452 800)

32.21 本项目下所需的概算用于：维修电气系统($80 000)空气调节($60 000)、输水管道($16 000)、更换地砖和维修沥清路面和庭园($60 000)、整修和清洗所有灯台($22 000)、会议服务设备的零件($60 000)和继续在非洲经委会大厦内进行整修电梯和使之现代化的工作($154 800)。

7. 共同事务，内罗毕($51 100)

32.22 本项目下的经费用于在Gigiri大厦更换地毯($15 300)和维修道路($38 500)。

B. 収入概算

收入第1款。 工作人员薪金税收入

（以千美元计）

1988-1989 核定概数	1990-1991 概数	估计 增加数
267 581.5	289 131.0	21 549.5

IS 1.1 联合国工作人员所得薪金及有关酬金，须按大会1987年12月21日第42/220号决议附件最近一次订正的《联合国工作人员条例》条例3.3所载税率征收薪金税。凡未经大会以特定决议另行指定用途的工作人员薪金税项下的收入，一概记入大会1955年12月15日第973 A(X)号决议所设置的衡平征税基金的贷方。该基金按各会员国对有关财政年度预算缴付会费的比例记入各该会员国名下。

IS 1.2 支出第31款下所开列的工作人员薪金税经费($284 564 200)已记入本收入款内。本款下还包括了从收入第3款生利事业项下开支的雇员薪酬中所产生的工作人员薪金税收入($4 566 800)。

收入第2款。 一般收入

表IS 2.1

（以千美元计）

1988－1989 核定概数	1990－1991 概数	估计增加数
63 035.2	53 934.8	(9 100.4)

表IS 2.2。 按收入来源开列的总表

（以千美元计）

收入来源	1988－1989 核定概数	1990－1991 概数	增加 (减少)
A． 房地租金收入	10 243.6	14 691.0	4 447.4
B． 专门机构和其他机构偿还的服务费用	31 081.8	16 028.3	(15 053.5)
C． 银行利息	1 200.2	6 743.9	5 543.7
D． 出售旧设备	203.5	206.6	3.1
E． 往年支出退款	1 488.2	1 508.5	20.3
F． 非会员国缴款	2 815.0	3 507.6	692.6
G． 电视和类似服务	1 100.5	810.0	(290.5)
H． 各专门机构偿还其应摊付的公务员制度委会的费用	4 957.7	5 381.8	424.1
I． 各专门机构偿还其应摊付的联检组的费用	3 783.7	4 023.1	239.4
J． 杂项收入	6 161.0	1 034.0	(5 127.0)
共 计	63 035.2	53 934.8	(9 100.4)

A. 房地租金收入

IS 2.1 本项下所列估计数为若干专门机构和其他与本组织活动有关的机构在纽约、日内瓦、亚的斯亚贝巴、曼谷和内罗毕使用联合国房地的租金给付。纽约和日内瓦两地的收入增加基本上是按照大会第41/213号决议关于执行审查联合国行政和财政业务效率高级别政府间专家组的报告① 内建议36的规定行事的结果。建议36提出占用联合国房舍办公室的会员国和其他使用者应按照现在的商业租金数额缴付租金。关于内罗毕，收入增加的原因是环境规划署的房租增加了。这项收入按各办公地点细分如下：

表IS 2.3

(以千美元计)

收入来源	1988-1989 核定概数	1990-1991 概数	增加 (减少)
纽约总部	3 087.0	3 965.6	878.6
联合国日内瓦办事处	4 323.5	7 466.6	3 143.1
亚的斯亚贝巴非洲经委会	215.9	294.2	78.3
曼谷亚太经社会	266.8	286.2	19.4
联合国内罗毕办事处	2 350.4	2 678.4	328.0
共计	10 243.6	14 691.0	4 447.4

①《大会正式记录，第四十一届会议，补编第49号》(A/41/49)。

B. 专门机构和其他机构偿还的服务费用

IS 2.2 现将本项目预期的收入开列于下表IS 2.4：

表 IS 2.4

（以千美元计）

收入来源	1988-1989 核定概数	1990-1991 概数	增加（减少）
纽约总部			
电信服务	1 691.2	1 314.9	(376.3)
向近东救济工程处提供无线电操作员的服务	107.6	134.9	27.3
纽约电子计算机中心提供的服务	1 498.2	1 085.0	(413.2)
联合国日内瓦办事处			
文件复印和分发以及其他服务	438.7	301.5	(137.2)
语文训练	853.4	887.7	34.3
维也纳国际中心			
工发组织、原子能机构和近东救济工程处支付的共同事务费用的摊额	8 502.0	10 064.1	1 562.1
非洲经济委员会			
语文训练	40.2	40.2	-
垫款			
对商品共同基金的垫款	1 750.5	-	(1 750.5)
对训研所的垫款	200.0	200.0	-
对工发组织的垫款	16 000.0	2 000.0	(14 000.0)
共计	31 081.8	16 028.3	(15 053.5)

C. 银行利息

IS 2.3 本项下估计数$ 6 743 900为银行应在1990和1991年对联合国帐户结存款项支付的利息。

D. 出售旧设备

IS2.4 本项下估计数 $ 206 600是根据1984-1987年的实际收入和1988-1989两年期的估计收入计算的。

E. 往年支出的退款

IS2.5 本项下估计数$1 508 500是根据1984至1987年的实际收入计算的。

F. 非会员国缴款

IS2.6 依照大会议事规则第160条和《联合国财务条例》条例5.9的规定，凡非联合国会员国而参加联合国某种活动的国家，便应缴纳此种活动的费用，其费率由大会确定。本项下所列概数$3 507 600是各非会员国参加下列联合国活动应缴付的费用：国际法院、国际麻醉品管制局、科学和技术促进发展政府间委员会、亚太经社会、欧洲经委会、贸发会议、环境规划署、难民专员办事处、联合国跨国公司中心和人权领域。

G. 电视和类似服务

IS 2.7 根据1985至1988年期间的趋势分析，电视和类似服务的收入估计为$810 000。

H. 各专门机构偿还其应摊付的公务员制度委员会的费用

IS2.8 大会1974年12月18日第3357(XXIX)号决议核准了国际公务员制度委员会规约第21条第3款，其中规定，由参与机构以议定的方式分摊委员会的开支。依照协定，应根据行政问题协商委员会收集的1988年12月31日工作人员总数统计来分摊费用。根据这个规定，预期专门机构应将该委员会全部费用的61.4%左右偿还联合国。对1990－1991两年期方案概算第28H款(合资办理的行政活动)支出项下所列该委员会所需经费估计数，应用这个百分率推算，所得的估计数为$5 381 800。

I. 各专门机构偿还其应摊付的联检组的费用

IS 2.9 根据大会1976年12月22日第31/192号决议核准的联合检查组章程第20条的规定，由参与联合检查组的机构以议定的方式分摊其开支。依照协议，在两年期的每一年，根据各组织上一个两年期开支总数的比例分摊联合检查组的费用。根据这项规定，估计参与机构将联合检查组费用的64.8%左右偿还联合国。对1990－1991两年期方案概算第28H款支出项下所列该组织所需经费估计数，应用这个百分率推算，所得的估计数为$4 023 100。

J. 杂项收入

IS2.10 凡不属于上述各分项的收入款项均列入本项内。这笔估计数$1 034 000是根据1982－1983、1984－1985和1986－1987各两年期的经验计算的。

收入第3款. 生利事业

表IS3.1

(以千美元计)

1988-1989 核定概数	1990-1991 概数	估计减少数
13 826.6	9 186.0	(4 640.6)

表IS3.2 按个别业务开列的总表：收入毛额和收入净额概算

(以千美元计)

	1988-1989 核定概数	1990-1991 概数	1990-1991 增加(减少)
A. 总务厅督导下的业务：			
1. 联合国邮政管理处			
收入毛额	29 800.0	27 065.0	(2 735.0)
减收入项目开支	19 303.5	20 401.2	1 097.7
收入净额	10 496.5	6 663.8	(3 832.7)
2. 销售纪念章			
收入毛额	300.0	400.0	100.0
减收入项目开支	—	100.6	100.6
收入净额	300.0	299.4	(0.6)
3. 报摊(总部)			
收入毛额	144.0	110.0	(34.0)
减收入项目开支	—	—	—
收入净额	144.0	110.0	(34.0)
4. 联合国礼品中心(总部)			
收入毛额	7 181.1	6 800.0	(381.1)
减收入项目开支	3 814.4	4 165.3	350.9
收入净额	3 366.7	2 634.7	(732.0)

表IS3.2(续)

	1988-1989 核定概数	1990-1991 概数	1990-1991 增加(减少)
5. 停车场业务(总部和日内瓦)			
收入毛额	2 066.7	2 098.6	31.9
减收入项目开支	901.8	1 048.9	147.1
收入净额	1 164.9	1 049.7	(115.2)
6. 减由收入款项支付的督导及行政工作人员费用	860.7	685.5	(175.2)
A项收入净额	14 611.4	10 072.1	(4 539.3)
B. 销售出版物			
收入毛额	10 193.0	10 144.4	(48.6)
减收入项目开支	9 563.2	10 063.2	500.0
B项收入净额	629.8	81.2	(548.6)
C. 参观事务			
收入毛额	4 593.2	5 789.5	1 196.3
减收入项目开支	6 007.8	6 756.8	749.0
C项收入净额	(1 414.6)	(967.3)	447.3
A、B和C收入毛额共计	54 278.0	52 407.5	(1 870.5)
减收入项目开支共计	40 451.4	43 221.5	2 770.1
收入净额共计	13 826.6	9 186.0	(4 640.6)

收入项目开支估计数

表IS3.3. 重新估价后的1988－1989资源基数的分析(按1989订正费率计算)

(以千美元计)

方案	1988-1989 经费 (1)	1988-1989 非经常项目 (2)	所需增加的经费						所需增加的经费净额 (9) (8)-(2)	重新估价后的1988-1989资源基数共计 (10) (1)+(9)
			1988-1989增长的延迟影响		按1989订正费率重新计算费用		特别调整数 (7)	共计 (8)		
			常设员额 (3)	其他支出用途 (4)	常设员额 (5)	其他支出用途 (6)				
A. 总务厅督导下的业务:										
1. 联合国邮政管理处	19 303.5	16.3	-	-	266.0	154.6	(63.6)	357.0	340.7	19 644.2
2. 销售纪念章	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3. 报摊	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
4. 联合国礼品中心(总部)	3 814.4	-	-	-	-	84.0	-	84.0	84.0	3 898.4
5. 停车场业务	901.8	-	-	-	15.0	3.4	3.6	22.0	22.0	923.8
6. 督导和行政工作人员费用	860.7	-	-	-	28.6	0.9	(24.2)	5.3	5.3	866.0
小计	24 880.4	16.3	-	-	309.6	242.9	(84.2)	468.3	452.0	25 332.4
B. 销售出版物	9 563.2	247.1	-	-	94.1	107.7	(23.1)	178.7	(68.4)	9 494.8
C. 参观事务	6 007.8	41.6	-	413.2	59.6	73.1	(34.2)	511.7	470.1	6 477.9
总计	40 451.4	305.0	-	413.2	463.3	423.7	(141.5) a/	1 158.7	853.7	41 305.1

a 反映1990－1991年订正出缺率。

表IS3.4. 经常预算、直接费用：1990－1991所需经费和实际增长率总表和实际增长率总表(按方案开列)

(以千美元计)

方案	1988-1989经费	所需增加的经费估计数					1990-1991估计数	实际增长率
		1988-1989资源基数重新估价(按1989订正费率计算)	资源增长(按1989订正费率计算)	1990和1991通货膨胀	共计增加			
					$	%		%
A. 总务厅督导下的业务：								
1. 销售邮票	19 303.5	340.7	(400.9)	1 157.9	1 097.7	5.7	20 401.2	(2.1)
2. 销售纪念章	-	-	92.4	8.2	100.6	-	100.6	-
3. 报摊	-	-	-	-	-	-	-	-
4. 联合国礼品中心(总部)	3 814.4	84.0	-	266.9	350.9	9.1	4 165.3	-
5. 停车场业务	901.8	22.0	51.6	73.5	147.1	16.3	1 048.9	5.6
6. 督导和行政工作人员费用	860.7	5.3	(225.8)	45.3	(175.2)	(20.3)	685.5	(26.0)
小计	24 880.4	452.0	(482.7)	1 551.8	1 521.1	6.1	26 401.5	(1.9)
B. 销售出版物	9 563.2	(68.4)	(20.6)	589.0	500.0	5.2	10 063.2	(0.2)
C. 参观事务	6 007.8	470.1	(125.2)	404.1	749.0	12.5	6 756.8	(2.1)
共计	40 451.4	853.7	(628.5)	2 544.9	2 770.1	6.8	43 221.5	(1.5)

生 利 事 业

IS 3.1 本款所列各项事业属于商业性质。虽然这些活动被视为生利事业，但不一定获利，也不以营利为目的。就拿销售出版物来说，其主要目的是要尽可能地广泛传播联合国的出版物。同样地，讲解导游业务，目的在使参观者和一般民众了解联合国的工作。联合国邮政管理处通过销售集邮性邮票宣传联合国系统的成就并产生收益。联合国礼品中心，经由销售联合国纪念品和来自全世界的手工艺品和其他纪念品，使本组织获得更多收入。

IS 3.2 现已决定成立一个公众服务的高级咨询委员会。委员会的职责将是协助秘书长拟订以下总的政策：通过提供这种服务，宣传联合国的宗旨和成就，同时赚得足够的收入，在自给自足的基础上，维持有关活动。委员会成员将包括涉及向公众提供服务的各部高级主管，其职务是：

（a） 就下列措施向秘书长提出咨询意见：

（一） 促进综合划一的途径来处理总部的公共服务；

（二） 提高联合国在公众中的形象；

（三） 在确保公众最大程度地了解联合国工作和目标的同时增加收益；

（b） 支助直接涉及向公众提供服务的各部首长协调各自主管领域的政策，以支助划一途径；

（c） 向联合国日内瓦办事处和维也纳办事处总干事就这两个办事处的生利活动提供适当的指引。

A. 总务厅督导下的业务

IS 3.3 总务厅向联合国邮政管理处，包括报摊、联合国礼品中心、停车场业务以及纪念品销售，提供全面管理和指引。1988年4月总务厅进行改组，前由商务管理处管理的本分款下的部分业务（即联合国礼品中心和报摊）现已由新的商务、购置和交通事务处管理。修车间由一个私人公司拥有和经营，给予减让性条件，但也由商务、购置和交通事务处还负责监督。以前由商务管理处督导的和平章与纪念章方案，改由联合国邮政管理处管理。

1. 联合国邮政管理处

表IS 3.5 收入毛额和收入净额概算

	1988-1989 核定概数	1990-1991 概数	1990-1991 增加(减少)
销售毛额	34 353.0	31 200.0	(3 153.0)
减			
(一) 支付邮件递送和邮票盖销费用	3 450.0	3 133.0	(317.0)
(二) 退费、调整和佣金	1 103.0	1 002.0	(101.0)
收入毛额	29 800.0	27 065.0	(2 735.0)
减			
收入项目开支	19 303.5	20 401.2	1 097.7
收入净额	10 496.5	6 663.8	(3 832.7)

表IS 3.6 收入毛额和收入净额概算

	1988-1989 核定概数	1990-1991 概数	1990-1991 (增加减少)
联合国邮政管理处:			
(a) 全球办事处			
收入项目开支	—	1 497.1	1 497.1
出售邮票:			
(b) 总部			
收入毛额	11 100.0	11 175.0	75.0
减收入项目开支	8 729.9	8 109.8	(620.1)
收入净额	2 370.1	3 065.2	695.1
(c) 日内瓦			
收入毛额	8 755.2	7 482.0	(1 273.2)
减收入项目开支	5 504.5	5 683.1	178.6
收入净额	3 250.7	1 798.9	(1 451.8)
(d) 维也纳			
收入毛额	9 944.8	8 408.0	(1 536.8)
减收入项目开支	5 069.1	5 111.2	42.1
收入净额	4 875.7	3 296.8	(1 578.9)
共 计			
收入毛额	29 800.0	27 065.0	(2 735.0)
减收入项目开支	19 303.5	20 401.2	1 097.7
收入净额	10 496.5	6 663.8	(3 832.7)

表IS3.7. 收入项目开支的分析

(以千美元计)

(1) 经常预算

主要支出用途	1988－1989 经费	所需增加的经费估计数				1990－1991 估计数
		1988–1989资源基数重新估价(按1989订正费率计算)	资源增长(按1989订正费率计算)	1990和1991通货膨胀	共计增加	
常设员额	6 821.6	104.8	-	477.7	582.5	7 404.1
一般临时助理人员	1 401.0	26.8	80.0	72.9	179.7	1 580.7
加班费	266.4	(10.0)	(15.2)	13.5	(11.7)	254.7
一般人事费	2 217.0	45.0	-	161.2	206.2	2 423.2
工作人员公务旅行	90.9	(1.8)	59.1	7.2	64.5	155.4
邮管处出差	178.4	6.6	(72.3)	4.6	(61.1)	117.3
数据处理合同	114.2	1.9	(47.5)	2.3	(43.3)	70.9
广告宣传费	1 494.9	28.6	79.6	79.3	187.5	1 682.4
酬金(邮票设计人)	142.8	-	38.5	-	38.5	181.3
印刷集邮材料	2 458.5	48.0	(390.8)	106.8	(236.0)	2 222.5
设备租金和维修费	192.7	3.7	26.0	10.9	40.6	233.3
电信费	307.5	6.5	(10.2)	19.2	15.5	323.0
招待费	27.8	0.5	-	1.6	2.1	29.9
杂项事务	653.4	12.3	(86.0)	26.3	(47.4)	606.0
用品和材料	610.0	12.0	(74.8)	28.0	(34.8)	575.2
家具和设备	153.2	3.0	12.7	8.3	24.0	177.2
更换办公室自动化设备	8.8	0.2	-	0.6	0.8	9.6
工作人员薪金税	2 164.4	52.6	-	137.5	190.1	2 354.5
共 计	19 303.5	340.7	(400.9)	1 157.9	1 097.7	20 401.2

实际增长的分析(按1989订正费率计算)

(1) 重新估价后的1988–1989资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的实际增长率
	(2) 实数	(3) 减非经常项目	(4) 加延迟的增长(新员额)	(5) 调整后的数额	
19 644.2	(400.9)	-	-	(400.9)	(2.0)%

(2) 预算外资源 -

共 计	20 401.2

1. 联合国邮政管理处

IS3.4 在现两年期，联合国邮政管理处(邮管处)纽约办事处进行了改组。前办事处一分为二：一个为历来由纽约联合国邮政管理处提供服务的市场，即北美、南美、亚洲以及不由日内瓦邮管处提供服务的那些非洲国家，另一个是邮管处全球办事处，负责纽约、日内瓦和维也纳三个地方的邮管处办事处的全盘生产、政策和财务指导。

IS3.5 鉴于日内瓦和维也纳办事处的重要性日益增加，这一区分尤其适切。此外，由日内瓦和维也纳邮管处提供服务的市场与由纽约邮管处提供服务的市场大为不同，在方案政策和分配领域，这些差异之处应更加重视和予以考虑。

IS3.6 因此，邮管处全球办事处对邮管处的三个办事处和邮管处方案的所有方面负总责任。它制定关于发行联合国邮票和邮简，包括要印行的主题、设计和数量的建议。它为纽约、日内瓦和维也纳的邮管处办事处提供政策和业务指导，与美国、瑞士、奥地利和其他邮政局维持联系，与万国邮政联盟就集邮和邮政条例和程序进行联系，确保邮票存货的安全和档案的保管。它还决定所有三个邮管处办事处的销售政策，并且协调联合国邮票的所有推销策略。

IS3.7 邮管处还有三个地方办事处：一个在纽约，一个在日内瓦和一个在维也纳。这些都是由全球办事处所指导的，该处确立关于印制和发行联合国邮票的所有政策。虽然联合国日内瓦办事处和联合国维也纳办事处在行政上对邮管处日内瓦办事处和维也纳办事处分别作有限度的管理，但后两者是邮管处全球办事处的驻外单位，如纽约办事处一样直接向全球办事处负责。

邮管处在管理方面的改善

IS3.8 邮管处继续对其程序和工作进行审查，以便改进效率并且提高销售毛额和收入净额。为了达成这些目标，并且按照外聘审计员截至1987年12月31日[①]止的两年期报告所载的建议和意见，委托一家广告公司，制定在北美市场的综合推销途径。这项工作目前正受到密切监测，预期这个报告将是1990-1991两年期所有三个邮管处办事处的典范。

IS3.9 如管理研究报告和外聘审计员所建议的，邮管处计划无论在地方和全球都大力强调推销，特别是推销研究领域。全球办事处将从事和指导适用于所有三个办事处的若干全球项目。然而，推销计划将仍由地方执行，并且由地方相应地编制预算。

IS3.10 联机自动化系统是一个全面的邮购和盘存系统，在1989年正由邮管处维也纳办事处执行。在所有邮管处办事处执行该系统的最后一步是将报告和数据合并，预定于1990年进行。

①《大会正式记录，第四十三届会议，补编第5号》(A/43/5)，第一卷，第二节。

IS3.11 邮管处已着手将集邮方案的编制时期延长为五年。这样，在印制、主题选择和推销方面的筹备和执行工作将有更大的回旋余地。此外，工作流量管理现正全面由邮管处全球办事处监测，它合并所有四个办事处之间有关产品、推销、报道和业务全面控制的工作流程，并且进行监测。

IS3.12 另一项改进是在所有邮管处办事处大量引进办公室自动化。所有各级的工作人员均接受全面的和密集的培训。现正从事临时助理人员薪给单、财务报表、分析报告之类工作现已借助个人电子计算机。

收入毛额

IS3.13 按总部、日内瓦和维也纳分列的邮管处收入毛额的全部概算见表IS3.5和IS3.6。1990－1991两年期预期收入下降，其主要原因如下：

（a） 颇受欢迎的国旗系列邮票将于1989年结束。预期人权系列邮票的发行不会带来那么多的收入；

（b） 越来越多的联合国邮票经销商将利用未售出的联合国邮票存货来寄送大宗邮件。结果邮管处必须向当地邮局支付递送邮件的邮资。虽然原来的销售列入前一个两年期，这些费用却从本年收入中扣除。实际造成本两年期收入毛额的减少；

（c） 全世界集邮市场在收缩之中，因此对联合国集邮市场产生不利影响。

（a） 联合国邮政管理处全球办事处

表IS3.8. 收入项目开支的分析

（以千美元计）

(1) 经常预算

主要支出用途	1988－1989 经费	所需增加的经费估计数				1990－1991 估计数
		1988—1989资源基数重新估价（按1989订正费率计算）	资源增长（按1989订正费率计算）	1990和1991通货膨胀	共计增加	
专业员额	-	-	675.4	56.5	731.9	731.9
一般行政管理人员	-	-	30.0	2.1	32.1	32.1
加班费	-	-	20.0	1.4	21.4	21.4
一般人事费	-	-	236.4	19.7	256.1	256.1
工作人员公务旅行	-	-	41.2	2.8	44.0	44.0
设备职业和赔偿费	-	-	18.6	1.3	19.9	19.9
电信费	-	-	56.0	3.9	59.9	59.9
租赁费	-	-	7.4	0.5	7.9	7.9
杂项事务	-	-	30.0	2.1	32.1	32.1
用品和材料	-	-	50.0	3.4	53.4	53.4
购置家具和设备	-	-	20.0	1.4	21.4	21.4
工作人员薪金税	-	-	208.0	9.0	217.0	217.0
共 计	-	-	1 393.0	104.1	1 497.1	1 497.1

实际增长的分析（按1989订正费率计算）

(1) 重新估价后的1988—1989资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的实际增长率
	(2) 实数	(3) 减非经常项目	(4) 加延迟的增长（新员额）	(5) 调整后的数额	
—	1 393.0	—	—	1 393.0	— %

(2) 预算外资源 —

共 计	1 497.1

表IS3.9. 所需员额

组织单位：联合国邮政管理处全球办事处

	常设员额		临时员额				共计	
	经常预算		经常预算		预算外资源			
	1988—1989	1990—1991	1988—1989	1990—1991	1988—1989	1990—1991	1988—1989	1990—1991
专业人员以上职类								
P-5	-	1	-	-	-	-	-	1
P-4	-	1	-	-	-	-	-	1
P-3	-	1	-	-	-	-	-	1
P-2/1	-	2	-	-	-	-	-	2
共计	-	5	-	-	-	-	-	5
一般事务人员职类								
其他各等	-	4	-	-	-	-	-	4
共计	-	4	-	-	-	-	-	4
总计	-	9	-	-	-	-	-	9

（a） 联合国邮政管理处全球办事处

所需资源(按 1989 订正费率计算)

常设员额

IS3.14 上文第IS3.4段指出，联合国邮政管理处全球办事处是在1988－1989两年期内设立的，以指导纽约、日内瓦和维也纳三个地方办事处的工作。该办事处的人员编制包括有五名专业人员员额(一名P－5、一名P－4、一名P－3和二名P－2)和四名一般事务人员（其他各等）员额，这些员额皆从邮管处纽约办事处调配。建议由P－5员额担任邮管处处长，负责协调纽约、日内瓦和维也纳三个分办事处的业务并提供政策指导。由P－4员额担任行政和财务干事，负责指导联合国邮政管理处三个办事处的财务、电子数据处理和办公室自动化系统。P－3员额将配置一名行政干事，负责制作邮管处销售的所有邮票。二名P－2员额为制图干事和程序编制员。现任的四名一般事务人员(其他各等)员额为邮管处总干事处提供秘书和文书服务。

一般临时助理人员

IS3.15 需要经费$30 000用以支付特别是一般事务人员职等的一般临时助理人员，以增加该办事处在工作繁忙期间的人手。

加班费

IS3.16 本项目所需经费估计数($20 000)是从纽约办事处改列过来的。

工作人员公务旅行

IS3.17 本项下提出的经费估计数 $41 200可全部由邮管处纽约和日内瓦办事处项下的出差旅费所减少的数额抵销。协调邮管处的三个办事处是全球办事处的重要职责之一。本两年期期间编写的一项管理研究报告建议，全球办事处处长应利用一大部分时间旅行，目的是协调邮管处各办事处的活动，加强全球办事处的销售职能以及开展公共关系和介绍情况。

设备租金和维修费

IS3.18 本项下所需经费估计数($18 600)中有一部分是从邮管处纽约办事处改列过来，用于支付七台个人电子计算机($8 400)、三台计算机终端($3 600)和一台图样设计排字机($6 600)的维修费。

电信费

IS3.19 本项下所需经费($56 000)过去一直列入纽约邮管处项下，现建议改列至本办事处项下以支付所需的电信费。

招待费

IS3.20 建议将本项下所需经费($7 400)从纽约邮管处项下改列至本办事处项下，用来支付举办招待会的费用。

杂项事务

IS3.21 建议在本项下开列经费$30 000。支付对改进管理的若干研究，特别是在工作流量和财务报告方面的研究费用。

用品和材料

IS3.22 建议本项下所需经费估计数($50 000)从邮管处纽约办事处改列过来。

购买家具和设备

IS3.23 本项下所需经费估计数($20 000)已由纽约办事处改列过来，用于购买一台排字设备的激光打印机、传真设备和一台复印机。

（b） 总部销售邮票

表IS3.10. 收入项目开支的分析

（以千美元计）

(1) 经常预算

主要支出用途	1988－1989 经费	所需增加的经费估计数				1990－1991 估计数
		1988—1989资源基数重新估价（按1989订正费率计算）	资源增长（按1989订正费率计算）	1990和1991通货膨胀	共计增加	
常设员额	3 148.6	60.0	(675.4)	222.4	(393.0)	2 755.6
一般临时助理人员	534.4	11.8	50.0	40.8	102.6	637.0
加班费	154.0	3.5	(20.0)	9.3	(7.2)	146.8
一般人事费	1 095.1	28.3	(236.4)	77.3	(130.8)	964.3
工作人员公务旅行	21.8	0.6	-	1.5	2.1	23.9
邮售处出差旅费	49.8	1.1	(25.0)	1.6	(22.3)	27.5
广告和推销费	700.2	15.4	-	49.0	64.4	764.6
酬金	47.6	-	15.7	-	15.7	63.3
印刷邮材料	1 131.8	25.0	(150.0)	68.9	(56.1)	1 075.7
设备租金和维修费	79.9	1.7	(6.4)	5.1	0.4	80.3
电信费	251.3	5.7	(56.0)	13.7	(36.6)	214.7
招待费	17.0	0.4	(7.4)	0.7	(6.3)	10.7
杂项事务	160.4	3.5	-	11.2	14.7	175.1
用品和材料	270.6	5.9	(50.0)	15.5	(28.6)	242.0
家具和设备	68.0	1.5	(20.0)	3.4	(15.1)	52.9
更换办公室自动化设备	8.8	0.2	-	0.6	0.8	9.6
工作人员薪金税	990.6	15.6	(208.0)	67.6	(124.8)	865.8
共计	8 729.9	180.2	(1 388.9)	588.6	(620.1)	8 109.8

实际增长的分析（按1989订正费率计算）

(1) 重新估价后的1988—1989资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的实际增长率
	(2) 实数	(3) 减非经常项目	(4) 加延迟的增长（新员额）	(5) 调整后的数额	
8 910.1	(1 388.9)	-	-	(1 388.9)	(15.5) %

(2) 预算外资源 -

共计	8 109.8

表IS3.11. 所需员额

组织单位：联合国邮政管理处(总部)

	常设员额		临时员额				共计	
	经常预算		经常预算		预算外资源			
	1988—1989	1990—1991	1988—1989	1990—1991	1988—1989	1990—1991	1988—1989	1990—1991
专业人员以上职类								
P-5	1	-	-	-	-	-	1	-
P-4	2	1	-	-	-	-	2	1
P-3	1	-	-	-	-	-	1	-
P-2 /1	4	2	-	-	-	-	4	2
共计	8	3	-	-	-	-	8	3
一般事务人员职类								
特等	1	1	-	-	-	-	1	1
其他各等	44	40	-	-	-	-	44	40
共计	45	41	-	-	-	-	45	41
总计	53	44	-	-	-	-	53	44

(b) 总部销售邮票

所需资源(按1989订正费率计算)

IS3.24 所需经费估计数有所减少，如上文IS3.14段至IS3.23段所提及，是由于在本两年期期间资源调拨至全球办事处所致。

常设员额

IS3.25 建议将五名专业人员员额(一名P-5、一名P-4、一名P-3和二名P-2)和五名一般事务人员(其他职等)员额调至全球办事处(见IS3.14段)。

一般临时助理人员

IS3.26 本项下所需经费($596 200)增加$50 000，用于聘用15名临时雇员，比1988-1989两年期增加二名。因为必须增雇临时雇员才能保证邮管处完成任务，不致影响对顾客的服务。

加班费

IS3.27 现已全面制定了邮管处销售柜台的订正工作程序，试行削减加班费的办法。因此，虽然建议调拨$20 000给全球办事处，估计在此项下仅需经费$137 500。

工作人员公务旅行

IS3.28 所需经费$22 400为基数，用于支付审查北美各邮政管理处邮票业务、欧洲各办事处业务和推销联合国邮票工作的旅费。

邮管处出差旅费

IS3.29 为继续在邮票展览会上出售联合国邮票，本项下所需经费$25 900，减少了$25 000。所减少的数额为全球办事处项下增加的经费全部抵销（见IS 3.17段）。

酬金

IS3.30 本项下的开支是付给邮票设计人的费用。这些经费在三个办事处间分配（见IS3.44和IS3.58段）。邮管处总部的份额估计为$63 300，增加了$ 15 700。“国旗系列邮票”将于1988－1989两年期内完成，不需支付酬金。

印刷集邮材料

IS3.31 印刷集邮材料的费用系根据各办事处所需的集邮材料，在邮管处总部、日内瓦和维也纳之间分配（参看第IS3.43和IS3.57段）。建议为此目的开列经费$1 006 800，由于目前购买联合国邮票的情况，减少$150 000。

设备租金和维修费

IS3.32 本项目所需经费估计数（$75 200）充作办公室自动化设备的维修费。由于调给全球办事处部分经费，因此减少了$6 400。

电信费

IS3.33 本项下所需经费（$201 000）是用于邮票盖销机和该办事处的其他电信费。如第IS3.19段所提及，因经费调拨至全球办事处（$56 000），所需经费有所减少。

招待费

IS3.34 本项下所需经费（$10 000）用于在发行邮票时举办的招待会。经费有所减少（$7 400），是因为调拨给邮管处全球办事处。

杂项事务

IS3.35 本项下所需经费（$163 900）保持基数水平，用于粘贴首日封邮票费。

用品和材料

IS3.36 所需经费$226 500减少了$50 000，用于按经费开支情况购买文具和用品。如IS3.22段所提及，所减少数额为全球办事处项下相应的增加数额所抵销。

家具和设备

IS3.37 本项下所需经费估计数（$49 500）用于购买一台盖销机、传真设备、增添办公室自动化设备和高功能复印机。减少数额（$20 000）为邮管处全球办事处项下相应增加的数额抵销，参见IS3.23段。

更换办公室自动化设备

IS3.38 本项下所需经费建议保持基数水平（$9 000），作为统筹管理的更换方案的一部分。

（c） 日内瓦销售邮票

表IS3.12. 收入项目开支的分析

（以千美元计）

(1) 经常预算

主要支出用途	1988－1989 经费	所需增加的经费估计数				1990－1991 估计数
		1988–1989资源基数重新估价（按1989订正费率计算）	资源增长（按1989订正费率计算）	1990和1991通货膨胀	共计增加	
常设员额	2 100.5	17.7	-	112.7	130.4	2 230.9
一般临时助理人员	428.5	6.2	-	14.5	20.7	449.2
加班费	35.2	0.4	-	1.2	1.6	36.8
一般人事费	600.2	6.2	-	34.3	40.5	640.7
工作人员公务旅行	35.1	0.7	-	1.2	1.9	37.0
邮管处出差旅费	67.5	1.3	(29.4)	1.3	(26.8)	40.7
广告和推销费	426.6	6.1	-	14.4	20.5	447.1
酬金	47.6	-	13.4	-	13.4	61.0
印刷集邮材料	623.2	9.0	(142.6)	16.4	(117.2)	506.0
设备租金和维修费	51.6	0.7	13.8	2.3	16.8	68.4
电信费	19.5	0.3	2.8	0.7	3.8	23.3
招待费	3.1	(0.1)	-	0.1	-	3.1
杂项事务	219.2	3.1	-	7.3	10.4	229.6
用品和材料	107.2	1.4	-	3.6	5.0	112.2
家具和设备	37.5	0.5	-	1.2	1.7	39.2
工作人员薪金税	702.0	20.0	-	35.9	55.9	757.9
共　计	5 504.5	73.5	(142.0)	247.1	178.6	5 683.1

实际增长的分析（按1989订正费率计算）

(1) 重新估价后的1988–1989资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的实际增长率
	(2) 实数	(3) 减非经常项目	(4) 加延迟的增长（新员额）	(5) 调整后的数额	
5 578.0	(142.0)	-	-	(142.0)	(2.5) %

(2) 预算外资源 -

共　计	5 683.1

表IS3.13. 所需员额

组织单位：联合国邮政管理处，日内瓦

	常设员额		临时员额				共计	
	经常预算		经常预算		预算外资源			
	1988-1989	1990-1991	1988-1989	1990-1991	1988-1989	1990-1991	1988-1989	1990-1991
专业人员以上职类								
P－4	1	1	–	–	–	–	1	1
P－3	1	1	–	–	–	–	1	1
P－2/1	1	1	–	–	–	–	1	1
共计	3	3	–	–	–	–	3	3
一般事务人员职类								
特等	2	2	–	–	–	–	2	2
其他各等	17	17	–	–	–	–	17	17
共计	19	19	–	–	–	–	19	19
总计	22	22	–	–	–	–	22	22

（c） 日内瓦销售邮票

所需资源(按1989订正费率计算)

一般临时助理人员

IS3.39 根据目前的顾客基础和为这些顾客服务所带来的工作量，两年期内本项目按资源基数计算估计需要经费$434 700。

加班费

IS3.40 本项目下经费($35 600)用于参加邮票展览所需经费。

工作人员旅费

IS3.41 建议按基数拨款$35 800 满足这项需要。资源用于在日内瓦邮管处服务的各市场销售和推销邮票所需旅费。

邮管处出差旅费

IS3.42 预计日内瓦邮管处将继续参加那些得到涌跃出席和有利可图的集邮展览。所需经费$39 400减少了$29 400，因为资源已移到全球办事处。

广告和推销费

IS3.43 为了提高人们对联合国邮票的兴趣，计划以退休者和儿童等不同对象

进行特别广告运动。此外，邮管处将一如既往地继续印制海报、手册、传单、新闻稿和其他推销材料。本项目下所需经费($432 700)用于这些活动。

酬金

IS3.44 集邮材料设计费由3个办事处平均分担，日内瓦邮管处的份额估计为$61 000，即资源增长$13 400。

印刷集邮材料

IS3.45 印刷集邮材料的费用由总部、日内瓦和维也纳3个邮管处分担。提议在本项目下日内瓦的份额为$489 600。根据目前购买情况，数额减少了$142 600。

设备租金和维修费

IS3.46 本项目下所需经费($66 100)增加了$13 800，用于维修业已购买的设备和定于1990－1991两年期购买的设备的维修费。

电信费

IS3.47 本项目下所需经费($22 600)增加了$2 800,这是因为增加使用电话和传真与贸易代表保持有效联系。

招待费

IS3.48 根据开支形态，本项目下所需经费($3 000)维持在基数水平。

用品和材料

IS3.49 根据开支形态，本项目所需经费估计数($108 600)维持在基数水平。

杂项事务

IS3.50 本项目下按资源基数计算的经费($222 300)将用于支付家庭工作者准备首日封。

家具和设备

IS3.51 经费$38 000将用来购置符合人体工学的家具和购置一架盖销机器更替目前已使用了20年的盖销机。

（d） 维也纳销售邮票

表IS3.14. 收入项目开支的分析

（以千美元计）

(1) 经常预算

主要支出用途	1988－1989 经费	所需增加的经费估计数				1990－1991 估计数
		1988—1989资源基数重新估价（按1989订正费率计算）	资源增长（按1989订正费率计算）	1990和1991通货膨胀	共计增加	
常设员额	1 572.5	27.1	-	86.1	113.2	1 685.7
一般临时助理人员	438.1	8.8	-	15.5	24.3	462.4
加班费	77.2	(13.9)	(15.2)	1.6	(27.5)	49.7
一般人事费	521.7	10.5	-	29.9	40.4	562.1
工作人员公务旅行	34.0	(3.1)	17.9	1.7	16.5	50.5
邮管处出差旅费	61.1	4.2	(17.9)	1.7	(12.0)	49.1
数据处理合同	114.1	1.9	(47.5)	2.3	(43.3)	70.8
广告和推销费	368.2	7.1	79.6	15.9	102.6	470.8
酬金	47.6	-	9.4	-	9.4	57.0
印刷集邮材料	703.5	14.0	(98.2)	21.5	(62.7)	640.8
设备租金和维修费	61.2	1.3	-	2.2	3.5	64.7
电信费	36.7	0.5	(13.0)	0.9	(11.6)	25.1
招待费	7.7	0.2	-	0.3	0.5	8.2
杂项事务	273.8	5.7	(116.0)	5.7	(104.6)	169.2
用品和材料	232.2	4.7	(74.8)	5.5	(64.6)	167.6
家具和设备	47.7	1.0	12.7	2.3	16.0	63.7
工作人员薪金税	471.8	17.0	-	25.0	42.0	513.8
共　计	5 069.1	87.0	(263.0)	218.1	42.1	5 111.2

实际增长的分析（按1989订正费率计算）

(1) 重新估价后的1988—1989资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的实际增长率
	(2) 实数	(3) 减非经常项目	(4) 加延迟的增长（新员额）	(5) 调整后的数额	
5 156.1	(263.0)	-	-	(263.0)	(5.1)%

(2) 预算外资源 -

共计	5 111.2

表IS3.15. 所需员额

组织单位：联合国邮政管理处，维也纳

	常设员额		临时员额				共计	
	经常预算		经常预算		预算外资源			
	1988-1989	1990-1991	1988-1989	1990-1991	1988-1989	1990-1991	1988-1989	1990-1991
专业人员以上职类								
P－4	1	1	－	－	－	－	1	1
P－3	2	2	－	－	－	－	2	2
共计	3	3	－	－	－	－	3	3
一般事务人员职类								
特等	4	4	－	－	－	－	4	4
其他各等	16	16	－	－	－	－	16	16
共计	20	20	－	－	－	－	20	20
总计	23	23	－	－	－	－	23	23

（d） 维也纳销售邮票

所需资源(按 1989 订正费率计算)

一般临时助理人员

IS3.52 根据目前的工作量，本项目下经费$446 900维持在基数水平。

加班费

IS3.53 本项目所需经费估计数($48 100)减少了$15 200，全部用作邮票展览和发行首日封的加班费。经费减少的根据是目前的开支情况。

工作人员公务旅行

IS3.54 本项目经费$48 800，增加了$17 900，用以支付销售、推销和交际方案有关的旅费。要求的资源增长用于探索东欧市场的计划。

邮管处出差旅费

IS3.55 所需经费$47 400，减少了$17 900，这笔经费用于参加集邮展览。减少数由拟议增加的工作人员旅费全部抵销。

数据处理合同

IS3.56 本项目所需经费估计数($68 500)减少了$47 500。这是因为1989年在维也纳邮管处执行了联合国邮政管理处自动化系统，减少了对国际原子能机构提供的计算服务的需要。

广告和推销费

IS3.57 本项目下所需经费($454 900)将用于在奥地利推销联合国邮票。增长$79 600用于在维也纳邮管处服务的市场发动特别的宣传运动。

酬金

IS3.58 集邮材料设计费由总部、日内瓦和维也纳3个邮管处平均分担。维也纳邮管处的份额估计为$57 000，反映了$9 400的资源增长。

印刷集邮材料费

IS3.59 集邮材料印刷费由总部、日内瓦和维也纳3个邮管处分摊。建议本项目下所需经费$619 300(即维也纳份额)根据现有的购买形态减少$98 200。

设备租金和维修费

IS3.60 本项目所需经费估计数($62 500)用于租用与新的自动化系统有关的电子计算机设备。

电信费

IS3.61 本项目所需经费估计数($24 200)减少了$13 000，用于支付邮袋费和电话费。经费减少的根据是目前的开支形态。

招待费

IS3.62 本项目所列经费($ 7 900)供发行邮票时举行招待会之用。

杂项事务

IS3.63 本项目所需经费($163 500)已根据目前开支形态减少了$116 000。

用品和材料

IS3.64 由于预计不再需要包装材料，本项目所需经费($162 100)减少了$74 800。

家具和设备

IS3.65 本项目所需经费估计数($61 400)增加了$12 700。这些经费用于更替1986年购买的用来参加集邮展览的搬运车和重新设计用于盖销集邮材料的印刷办公室。将安装隔音设备和新灯光设备。

2. 销售纪念章

表IS3.16. 收入项目开支的分析

（以千美元计）

(1) 经常预算

主要支出用途	1988－1989 经费	所需增加的经费估计数				1990－1991 估计数
		1988—1989资源基数重新估价（按1989订正费率计算）	资源增长（按1989订正费率计算）	1990和1991通货膨胀	共计增加	
常设员额	—	—	55.4	4.9	60.3	60.3
一般人事费	—	—	19.4	1.7	21.1	21.1
工作人员薪金税	—	—	17.6	1.6	19.2	19.2
共 计	—	—	92.4	8.2	100.6	100.6

实际增长的分析（按1989订正费率计算）

(1) 重新估价后的1988—1989资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的实际增长率
	(2) 实数	(3) 减非经常项目	(4) 加延迟的增长（新员额）	(5) 调整后的数额	
—	92.4	—	—	92.4	—

(2) 预算外资源 —

共 计 100.6

表IS3.17. 所需员额

组织单位：销售纪念章

	常设员额		临时员额				共计	
	经常预算		经常预算		预算外资源			
	1988-1989	1990-1991	1988-1989	1990-1991	1988-1989	1990-1991	1988-1989	1990-1991
一般事务人员职类	—	1	—	—	—	—	—	1
其他各等	—	1	—	—	—	—	—	1
共 计	—	1	—	—	—	—	—	1
总 计	—	1	—	—	—	—	—	1

2. 销售纪念章

IS3.66 1990－1991两年期内销售纪念章的收入预计会达$400 000。已经同迪克证章钱币公司签订了制造纪念章的新合同。由礼品中心以及直接向联合国工作人员销售纪念章的程序将继续下去。由于纪念章方案的监督工作已经转给联合国邮政管理处，所以全部的销售将由邮管处在礼品中心的纪念章柜台进行。这是第一次对这项活动列出支出，以反映出有一名一般事务工作人员专门指派给这一方案。

所需资源(按1989订正费率计算)

常设员额

IS3.67 如上面第IS3.3段所示，纪念章方案的管理工作已经在行政上转给联合国邮政管理局。对此，拟议从收入项下编列的督导和行政工作人员（见第IS3.78段）中将一名一般事务人员员额调给本方案。

3. 报 摊

IS3.68 位于秘书处大楼内的报摊是由一个获得特许权的承包商经营的，向各国代表和工作人员供应报刊杂志和杂项物品。为了提高从报摊所产生的收入，从1986年4月1日开始，另行作出合同安排，保证本组织每月$6 000或每两年期$144 000的净收入。现合同于1989年3月31日到期，目前正在征求下个两年期的承包计划书。在这同时，预期从目前经营商在1990－1991两年期取得的保证收入估计为$110 000。

4. 联合国礼品中心(总部)

表IS3.18 收入毛额和收入净额概算

(以千美元计)

	1988-1989 核定概数	1990-1991 概数	1990-1991 增加(减少)
销售毛额	7 181.1	6 800.0	(381.1)
减			
售货成本	2 461.7	2 688.3	226.6
收入毛额	4 719.4	4 111.7	(607.7)
减			
收入项目开支	1 352.7	1 477.0	124.3
收入净额	3 366.7	2 634.7	(732.0)

表IS3.19. 收入项目开支的分析

(以千美元计)

(1) 经常预算

主要支出用途	1988-1989 经费	所需增加的经费估计数				1990-1991 估计数
		1988-1989资源基数重新估价(按1989订正费率计算)	资源增长(按1989订正费率计算)	1990和1991通货膨胀	共计增加	
一次总付的临时助理人员费	1 200.0	26.4	—	84.0	110.4	1 310.4
管理费	81.4	1.8	—	5.7	7.5	88.9
一般业务费	—	—	22.0	1.5	23.5	23.5
招待费	—	—	3.0	0.2	3.2	3.2
用品和材料	71.3	1.6	(25.0)	3.1	(20.3)	51.0
售货成本	2 461.7	54.2	—	172.4	226.6	2 688.3
共计	3 814.4	84.0	—	266.9	350.9	4 165.3

实际增长的分析(按1989订正费率计算)

(1) 重新估价后的1988-1989资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的实际增长率
	(2) 实数	(3) 减非经常项目	(4) 加延迟的增长(新员额)	(5) 调整后的数额	
3.898.4	—	—	—	—	—%

(2) 预算外资源 —

共计	4 165.3

4. 联合国礼品中心(总部)

IS3.69 礼品中心的行政和业务是由总务厅的商务、购置和交通事务处直接管理的。零售、推销和办货的工作则由一个职业介绍所代雇的职员来办理。该职业介绍所负责向员工发薪，然后向联合国报销。所有直接开支，包括工资和售货成本，都由收入毛额项下支付。收入净额在扣除一笔佣金后归联合国所有。房地和水电由联合国提供。1990-1991两年期的收入和支出预测是根据1988-1989两年期所取得的经验。

IS3.70 在1988-1989两年期的前一半期间，这项活动的实际收入超过了早先的估计。原因是游客人数增加、办货和采购工作更加有效、以及提供了种类更多的吸引人的速售商品。盘存的计算机化也使得礼品中心能够更加及时地补充存货。尽管有上述情况，预期会比1988-1989两年期销售毛额订正概数稍许减少，因为在目前未预见到1990年和1991年期间会有任何重大事件值得发行新的纪念品。

所需资源(按*1989*订正费率计算)

招待费

IS3.71 本项目所需经费$3 000是用来为购办和促销新货品、开发新市场和公共关系而举办招待会。用品和材料项下将减少一笔相应数额来抵销这笔增加数额。

一般业务费用

IS3.72 本项目所需经费($22 000)是根据前期开支情况所编列的一般业务费用。

用品和材料

IS3.73 兹建议根据开支情况将本项目所需经费($47 900)减少$25 000。

5. 停车场业务(总部和日内瓦)

表 IS3.20 收入毛额和收入净额概算

(以千美元计)

	1988-1989 核定概数	1990-1991 概数	1990-1991 增加(减少)
总部			
收入毛额	1 772.0	1 772.0	—
减收入项目开支	605.3	735.3	130.0
收入净额	1 166.7	1 036.7	(130.0)
日内瓦			
收入毛额	294.7	326.6	31.9
减收入项目开支	296.5	313.6	17.1
收入净额	(1.8)	13.0	14.8
共计			
收入毛额	2 066.7	2 098.6	31.9
减收入项目开支	901.8	1 048.9	147.1
收入净额	1 164.9	1 049.7	(115.2)

表 IS3.21 收入项目开支的分析

(以千美元计)

	总部	日内瓦	共计
1988-1989			
薪金(包括一般人事费)	365.8	223.8	589.6
加班费	53.8	10.5	64.3
一般业务费用	98.1	—	98.1
工作人员薪金税	87.6	62.2	149.8
共计	605.3	296.5	901.8
1990-1991			
薪金(包括一般人事费)	490.0	241.0	731.0
加班费	21.3	4.8	26.1
一般业务费用	107.2	—	107.2
工作人员薪金税	116.8	67.8	184.6
共计	735.3	313.6	1 048.9

表IS3.22. 所需员额

组织单位：停车场管理处(总部和日内瓦)

	常设员额		临时员额				共计	
	经常预算		经常预算		预算外资源			
	1988-1989	1990-1991	1988-1989	1990-1991	1988-1989	1990-1991	1988-1989	1990-1991
一般事务人员职类								
其他各等	5	6	—	—	—	—	5	6
共计	5	6	—	—	—	—	5	6
其他职类								
警卫人员	2	2	—	—	—	—	2	2
共计	2	2	—	—	—	—	2	2
总计	7	8	—	—	—	—	7	8

5. 停车场业务(总部和日内瓦)

IS3.74 停车场业务的主要功用是为代表和工作人员提供停车设施。在总部，由收入项下支付的直接费用包括4名一般事务人员的薪酬，他们负责处理寄发帐单、签发停车许可证和停车牌照以及房舍管理事务处的会计事务，还有2名警卫的薪酬，他们负责在停车场收钱和巡逻；以及包括停车罚单、发票、收据和胶合用品的经费。在日内瓦，从总收入中支付的直接费用包括2名警卫人员的费用和一些加班费。这2名警卫负责处理发出帐单、许可证以及办理帐务。

IS3.75 就总部而言，同其他生利事业一样，共同事务的有关间接费用，如维修费和水电费，都列在支出概算第28D款(总部总务厅)中。在日内瓦，共同事务的间接费用都列在支出概算第28F款(日内瓦行政和共同事务)中。

IS3.76 总部1990－1991两年期预计收入估计为1988－1989两年期的数额$ 1 772 000。收入项目开支共计将达$735 300。1990－1991两年期停车场业务的预计收入是根据经常停车许可证的数目不会比1988－1989两年期的水平减少的这一假设。实质上，这就是假定1990年和1991年期间不会让出停车场空间。因此预计1990－1991两年期内总部会有$1 036 700的净收入。

IS3.77 在日内瓦，1990－1991两年期，根据工作人员在E大楼地下停车场停车每月停车费平均72瑞士法郎计算，预计收入为$326 600，比1988－1989年增加$31 900。

6. 由收入项下提供经费的督导及行政工作人员

表IS3.23. 收入项目开支的分析

（以千美元计）

(1) 经常预算

主要支出用途	1988—1989 经费	所需增加的经费估计数				1990—1991 估计数
		1988—1989资源基数重新估价（按1989订正费率计算）	资源增长（按1989订正费率计算）	1990和1991通货膨胀	共计增加	
常设员额	487.9	2.3	(110.8)	31.1	(77.4)	410.5
加班费	40.1	0.9	(41.0)	-	(40.1)	-
一般人事费	169.6	2.0	(38.8)	10.8	(26.0)	143.6
工作人员薪金税	163.1	0.1	(35.2)	3.4	(31.7)	131.4
共 计	860.7	5.3	(225.8)	45.3	(175.2)	685.5

实际增长的分析（按1989订正费率计算）

(1) 重新估价后的1988—1989资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的实际增长率
	(2) 实数	(3) 减非经常项目	(4) 加延迟的增长（新员额）	(5) 调整后的数额	
866.0	(225.8)	-	-	(225.8)	(26.0%)

(2) 预算外资源

	—
共 计	685.5

表IS3.24. 所需员额

组织单位：总部商务、购置和交通事务处，由收入项下提供经费的工作人员

	常设员额		临时员额				共计	
	经常预算		经常预算		预算外资源			
	1988—1989	1990—1991	1988—1989	1990—1991	1988—1989	1990—1991	1988—1989	1990—1991
专业人员以上职类								
D—1	1	1	-	-	-	-	1	1
P—4	1	1	-	-	-	-	1	1
P—3	1	1	-	-	-	-	1	1
共计	3	3	-	-	-	-	3	3
一般事务人员职类								
其他各等	3	1	-	-	-	-	3	1
共计	3	1	-	-	-	-	3	1
总计	6	4	-	-	-	-	6	4

6. 由收入项下提供经费的督导及行政工作人员

常设员额

IS3.78. 本项下的经费是支付总部商务、购置和交通事务处的三名专业员额和一名一般事务员额。1988年4月，由于改组总务厅的结果，以前归商务管理处督导的那些活动已经并入购置和交通事务处的活动内，成立一个新的商务、购置和交通事务处。就此而言，在以前的处内所提供的一名处理有关纪念章方案的工作的一般事务人员(该方案目前由邮管处管理)已改列在该方案内。此外，负责停车场业务的一名一般事务工作人员也改列在相关的分款内。

B. 销售出版物

表IS3.25 收入毛额和收入净额概算

(以千美元计)

	1988-1989 核定概算	1990-1991 概算	1990-1991 增加(减少)
销售毛额	10 193.0	10 144.4	(48.6)
减			
售货成本	2 190.3	2 368.5	178.2
收入毛额	8 002.7	7 775.9	(226.8)
减			
收入项目开支	7 372.9	7 694.7	321.8
收入净额	629.8	81.2	(548.6)

B. 销售出版物

IS3.79 销售联合国出版物的目的是普遍销售和散发文件、报告、书籍、期刊、微缩胶片和其他出版物，而无需联合国负担任何费用。整个销售业务应使联合国有所盈利，只要不妨碍向公众散发资料的目的即可。

IS3.80 出版委员会全盘负责制定和执行出版物方案，包括出版物的印制、定价和销售。委员会审查销售出版物方案并且不时发出行政指示，指导和管理联合国出版物方案。

IS3.81 会议事务部内的出版司管理出版物的销售，并负责制定政策和指导总部、日内瓦、维也纳及其他地方的联合国出版物销售业务。销售业务是通过在纽约、日内瓦和世界各地的政府、非政府和商业渠道进行的。在过去三个两年期，销售的收入毛额均有增加，如下表所示：

	1982-1983	1984-1985	1986-1987
	（以百万美元计）		
销售毛额	8.9	9.1	9.5

改进管理

IS3.82 为了增加在发达国家和发展中国家的发行量，建议在本两年期展开下述活动：

（a） 把目标指向更具体的贸易集团，增加利用直接邮寄广告和推销；

（b） 进一步利用软件、自动化和精简程序，特别是用于在内部制作期刊和广告小册；

（c） 增加联合国、发展中国家内的联合国新闻中心和开发计划署、各专门机构和非政府组织之间的合作；

（d） 增加利用微型计算机开展盘存、发票、编目和其他业务。

IS3.83 估计的收入等于销售毛额减去售货成本（印刷的运转成本、其他印刷费、付给作者、设计者和编者的费用、微缩胶片和购买来在书店销售的货物，如书籍、唱片、成套国旗和明信片）；并减去销售出版物的业务费用（例如，储存和通讯）。

1. 总部

表IS3.26. 收入项目开支的分析

（以千美元计）

(1) 经常预算

主要支出用途	1988－1989 经费	所需增加的经费估计数				1990－1991 估计数
		1988—1989资源基数重新估价（按1989订正费率计算）	资源增长（按1989订正费率计算）	1990和1991通货膨胀	共计增加	
常设员额	1 249.1	20.3	-	109.6	129.9	1 379.0
一般临时助理人员	1.7	-	6.3	0.5	6.8	8.5
加班费	17.3	0.4	(9.1)	0.6	(8.1)	9.2
一般人事费	434.3	10.1	-	38.1	48.2	482.5
工作人员公务旅行	36.0	0.8	(2.2)	2.4	1.0	37.0
广告和推销费	499.0	11.0	(30.8)	32.9	13.1	512.1
管理费	544.7	12.0	-	38.1	50.1	594.8
房地租金和维修费	56.6	-	-	3.9	3.9	60.5
设备租金和维修费	27.4	0.6	2.6	2.1	5.3	32.7
电信费	575.9	12.7	18.8	41.6	73.1	649.0
招待费	1.3	0.1	-	0.1	0.2	1.5
杂项事务	144.6	3.2	9.2	10.7	23.1	167.7
用品和材料	49.4	1.0	1.0	3.4	5.4	54.8
家具和设备	92.6	(41.4)	8.8	4.1	(28.5)	64.1
售货成本	2 190.3	48.4	(666.2)	107.7	(510.1)	1 680.2
工作人员薪金税	397.7	4.3	-	27.8	32.1	429.8
共计	6 317.9	83.5	(661.6)	423.6	(154.5)	6 163.4

实际增长的分析（按1989订正费率计算）

(1) 重新估价后的1988—1989资源基数共计	资源增长				(5)与(1)的实际增长率
	(2) 实数	(3) 减非经常项目	(4) 加延迟的增长（新员额）	(5) 调整后的数额	
6 401.1	(661.6)	-	-	(661.6)	(10.3)%

(2) 预算外资源 -

共计	6 163.4

表IS3.27. 所需员额

组织单位：总部会议事务部出版事务处销售科

	常设员额		临时员额				共计	
	经常预算		经常预算		预算外资源			
	1988-1989	1990-1991	1988-1989	1990-1991	1988-1989	1990-1991	1988-1989	1990-1991
专业人员以上职类								
P—5	1	1	—	—	—	—	1	1
P—4	1	1	—	—	—	—	1	1
P—3	1	1	—	—	—	—	1	1
P—2/1	1	1	—	—	—	—	1	1
共计	4	4	—	—	—	—	4	4
一般事务人员职类								
待等	—	—	—	—	—	—	—	—
其他各等	16	16	—	—	—	—	16	16
共计	16	16	—	—	—	—	16	16
总计	20	20	—	—	—	—	20	20

1. 总部

所需资源(按 *1989* 订正费率计算)

一般临时助理人员

IS3.84 本项目所需经费估计数($8 000)增加了$6 300，用于顶替长期休假人员的费用。

加班费

IS3.85 本项目所需经费估计数($8 600)减少了$9 100，用于(a)发送特别邮件从事直接邮寄广告的工作，(b)时常在周末举行的地方展览期间的一般事务工作人员的工作和(c)每年初春和仲夏期间图书馆和大学的定单最多，工作负担最重时的工作。提议减少经费的根据是目前的支出情况。

工作人员公务旅行

IS3.86 本项目所需经费估计数($34 600)反映了资源负增长$2 200，用于工作人员按计划前往北美和拉丁美洲、加勒比和亚洲的经售处、大学和图书馆的旅费。

广告和推销费

IS3.87 本项目所需经费估计数($479 200)用于支付(a)直接邮寄广告；(b)

增加内部刊登广告和全盘广告小册以及邮寄费用；（c）使用一家邮寄名单介绍所；以及（d）选择使用广告和推销公司的费用和开支。经费减少数（$30 800）是由于减少了光面小册和目录的份数，以及利用了各项展览向非盈利组织提供的折扣。

房地租金和维修费

IS3.88 本项目所需经费（$56 600）是用来支付将交付承包的最低限度储藏、提货和包装服务的费用。

设备租金和维修费

IS3.89 本项目所需经费估计数（$30 600）是用来维修已经购买和打算购买的办公室自动设备。资源增长估计为$2 600，用于支付维修在以下第IS3.94段内所拟购买的设备。

电信费

IS3.90 本项目所需经费增长数（$18 800）是因为同广告和推销有关的邮费和其他邮寄和运输费用的增加。

招待费

IS3.91 需要$1 400来支付展览新出版物的费用。

杂项事务

IS3.92 资源增长数（$9 200）反映了书籍运费的预期增加率和区域委员会运费的增加。

用品和材料

IS3.93 本项目所要经费（$51 400）增加了$1 000，用于信封、数据处理表格和其他办公室用品。增加数是用来支付以下IS3.94段所建议采购的设备所需的额外经费。

家具和设备

IS3.94 本项目所需经费（$60 000），增加了$8 800，是用来支付（a）1983年开始的联合国书店翻修工程，书店内将增加轨道式灯光、新书架和旋转架、视听产品的放映屏和展示台（$15 000）；（b）全面改善一个虚似储存中央处理机，以便能够连接存货管制、运输、打印发票和外部设备以及有关的软件（$13 000）；和（c）购买8部个人计算机，用于广告和推销（$32 000）。

售货成本

IS3.95 本项目所需经费（$1 572 500）反映了资源负增长（$666 200），原因是经费改列到日内瓦销售股，如以下第IS3.107段所述。

2. 日内瓦

表IS3.28. 收入项目开支的分析

（以千美元计）

(1) 经常预算

主要支出用途	1988－1989 经费	所需增加的经费估计数				1990－1991 估计数
		1988–1989资源基数重新估价（按1989订正费率计算）	资源增长（按1989订正费率计算）	1990和1991通货膨胀	共计增加	
常设员额	1 084.5	14.1	-	59.1	73.2	1 157.7
一般临时助理人员	82.1	1.4	(36.0)	1.6	(33.0)	49.1
加班费	-	-	14.2	0.5	14.7	14.7
一般人事费	310.2	4.2	-	18.1	22.3	332.5
工作人员公务旅行	33.8	0.4	-	1.2	1.6	35.4
广告和推销费	326.7	4.8	39.9	12.4	57.1	383.8
房地租金和维修费	11.6	0.2	11.6	0.8	12.6	24.2
电信费	476.5	6.7	(81.0)	13.3	(61.0)	415.5
杂项事务	47.8	0.7	-	1.6	2.3	50.1
用品和材料	29.9	0.5	(7.8)	0.7	(6.6)	23.3
家具和设备	15.1	(14.7)	16.3	0.6	2.2	17.3
购置办公室自动化设备	222.2	(171.2)	(2.6)	1.6	(172.2)	50.0
更换办公室自动化设备	-	-	20.2	0.7	20.9	20.9
售货成本	-	-	666.2	22.1	688.3	688.3
工作人员薪金税	389.8	11.9	-	20.0	31.9	421.7
共计	3 030.2	(141.0)	641.0	154.3	654.3	3 684.5

实际增长的分析（按1989订正费率计算）

(1) 重新估价后的1988–1989资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的实际增长率
	(2) 实数	(3) 减非经常项目	(4) 加延迟的增长（新员额）	(5) 调整后的数额	
2 889.2	641.0	-	-	641.0	22.1 %

(2) 预算外资源 -

共计	3 684.5

表IS3.29. 所需员额

组织单位：日内瓦销售股

	常设员额		临时员额				共计	
	经常预算		经常预算		预算外资源			
	1988—1989	1990—1991	1988—1989	1990—1991	1988—1989	1990—1991	1988—1989	1990—1991
专业人员以上职类								
P—3	1	1	-	-	-	-	1	1
共计	1	1	-	-	-	-	1	1
一般事务人员职类								
其他各等	11	11	-	-	-	-	11	11
共计	11	11	-	-	-	-	11	11
总计	12	12	-	-	-	-	12	12

2. 日内瓦

所需资源(按 *1989* 订正费率计算)

一般临时助理人员

IS3.96 本项目所需经费估计数($ 47 500)，减少 $ 36 000，用于雇人代替请长期病假的工作人员，并在工作最忙时期雇人帮忙。

加班费

IS3.97 本项目下请拨的经费($14 200)用于深夜工作的加班费和展览期间销售工作人员周末工作的加班费，以及为了赶上特别邮寄限期和每年某些期间处理最繁重工作量需要延长工作时间而引起的加班费。

工作人员公务旅行

IS3.98 本项目所需经费估计数($34 200)用于工作人员参加书展、访问经销商、大学和公司的旅费。

广告和推销费

IS3.99 本项目所需经费估计数($371 400)，增加$39 900，用于邮购运动、广告、同销售商合刊广告、新出版物宣告、参与书展、在重要地点租用长期展览场所、目录编排和推销纪念品。经费增加数($39 900)有一部分是因为书店的广告推销、纪念品推销和专门机构出版物等费用增加，其目的是赚取更多收入。增拨的经费也将用于向更多可能光顾的顾客邮寄广告而需增加的制作费和支付欧洲展览费增加约20%的费用。

设备租金和维修费

IS3.100 本项目所需经费估计数($23 400)，增加$11 600，用于维修计算机化综合系统、按要求印发出版物的装订设备、现金出纳机、磅秤、电话答录机、调制－解调器以及桌上出版设备。

电信费

IS3.101 本项目所需经费估计数($402 200)，减少$81 000，用于支付邮票费和其他邮寄费用。经费减少的原因是：已同瑞士邮政当局作出减少收费的特别安排和把送交经销商和货运商的各别订单合并处理。

杂项事务

IS3.102 本项目所需经费估计数($48 500)用于运费、发放有关文件和付给信用卡业者的佣金。

用品和材料

IS3.103 本项目所需经费估计数($22 600)，减少$ 7 800，用于信封、期刊续订卡、包装材料、数据处理表格和其他杂类办公室用品。

家具和设备

IS3.104 本项目所需经费估计数($16 700)用于购置三台录象带放映机和供书店用的无线电话系统。

购置办公室自动化设备

IS3.105 本项目所需经费估计数($48 400)，减少$2 600，用于购置一台打印机、三架个人用计算机和用来翻新和改进计算机化综合销售系统的软件。

更换办公室自动化设备

IS3.106 请拨一笔经费$20 200，用于更换办公室自动化设备。

售货成本

IS3.107 本项目下请拨的经费($666 200)用于联合国出版物、书店采购品和购进纪念品的成本。这笔经费以往是列在纽约出版物销售项目下，并由该项目下一笔相同的减少数抵消(见上面第IS3.95段)。

3. 维也纳

表IS3.30. 收入项目开支的分析

(以千美元计)

(1) 经常预算

主要支出用途	1988－1989 经费	所需增加的经费估计数				1990－1991 估计数
		1988—1989资源基数重新估价(按1989订正费率计算)	资源增长(按1989订正费率计算)	1990和1991通货膨胀	共计增加	
临时员额	109.4	3.8	-	6.2	10.0	119.4
一般人事费	36.4	1.2	-	2.2	3.4	39.8
设备租金和维修费	8.5	(0.1)	-	0.3	0.2	8.7
用品和材料	5.6	0.2	-	0.2	0.4	6.0
家具和设备	22.6	(17.4)	-	0.2	(17.2)	5.4
工作人员薪金税	32.6	1.4	-	2.0	3.4	36.0
共计	215.1	(10.9)	-	11.1	0.2	215.3

实际增长的分析(按1989订正费率计算)

(1) 重新估价后的1988—1989资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的实际增长率
	(2) 实数	(3) 减非经常项目	(4) 加延迟的增长(新员额)	(5) 调整后的数额	
204.2	-	-	-	-	- %

(2) 预算外资源 -

共计	215.3

表IS3.31. 所需员额

组织单位：维也纳销售股

	常设员额		临时员额				共计	
	经常预算		经常预算		预算外资源			
	1988—1989	1990—1991	1988—1989	1990—1991	1988—1989	1990—1991	1988—1989	1990—1991
一般事务人员职类								
其他各等	-	-	2	2	-	-	2	2
共计	-	-	2	2	-	-	2	2
总计	-	-	2	2	-	-	2	2

3. 维也纳

所需资源(按 *1989* 订正费率计算)

设备租金和维修费

IS3.108 本项目所需经费($8 400)用于维修现有设备。

用品和材料

IS3.109 本项目所需经费($5 800)是为该股购买表格、纸张和办公用品而请拨的。

家具和设备

IS3.110 本项目所需经费($5 200)用于为书店店面购置办公家具和设备。

C. 参观事务

表IS3.32 参观事务收入毛额和净额的概算

(以千美元计)

	1988-1989 核定概数	1990-1991 概数	1990-1991 增加(减少)
总部			
收入毛额	3 681.6	4 579.5	879.9
减 收入项目开支	3 942.2	4 702.0	759.8
收入净额	(260.6)	(122.5)	138.1
日内瓦			
收入毛额	590.5	896.5	306.0
减 收入项目开支	1 154.3	1 216.1	61.8
收入净额	(563.8)	(319.6)	244.2
维也纳			
收入毛额	321.1	313.5	(7.6)
减 收入项目开支	911.3	838.7	(72.6)
收入净额	(590.2)	(525.2)	65.0
共计			
收入毛额	4 593.2	5 789.5	1 196.3
减 收入项目开支	6 007.8	6 756.8	749.0
收入净额	(1 414.6)	(967.3)	447.3

1. 公共事务科(总部)

表IS3.33 收入毛额和净额的概算

(以千美元计)

	1988-1989 核定概数	1990-1991 概数	1990-1991 增加(减少)
总部			
收入毛额	3 681.6	4 579.5	897.9
减 收入项目开支	3 942.2	4 702.0	759.8
收入净额	(260.6)	(122.5)	138.1

表IS3.34. 收入项目开支的分析

(以千美元计)

(1) 经常预算

主要支出用途	1988－1989 经费	所需增加的经费估计数				1990－1991 估计数
		1988—1989资源基数重新估价(按1989订正费率计算)	资源增长(按1989订正费率计算)	1990和1991通货膨胀	共计增加	
常设员额	889.4	12.2	-	77.4	89.6	979.0
新闻助理人员和导游协调员	1 839.5	485.1	(21,2)	158.0	621.9	2 461 4
加班费	31.0	0.7	(11.7)	1.4	(9.6)	21.4
一般人事费	309.2	6.4	-	26.9	33.3	342.5
工作人员公务旅行	5.5	0.1	(2.6)	0.2	(2.3)	3.2
订约承办事务	30.5	0.7	(21.2)	0.6	(19.9)	10.6
广告和宣传费	87.0	2.0	26.0	7.9	35.9	122.9
设备租金和维修费	14.1	0.3	(4.4)	0.7	(3.4)	10.7
招待费	5.5	0.1	-	0.4	0.5	6.0
杂项事务	6.5	0.1	-	0.4	0.5	7.0
制服	23.4	0.5	(8.9)	1.0	(7.4)	16.0
用品和材料	16.0	0.4	(5.0)	0.9	(3.7)	12.3
家具和设备	7.6	0.2	8.8	1.2	10.2	17.8
工作人员薪金税	677.0	(20.0)	(9.0)	43.2	14.2	691.2
共 计	3 942.2	488.8	(49.2)	320.2	759.8	4 702.0

实际增长的分析(按1989订正费率计算)

(1) 重新估价后的1988—1989资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的实际增长率
	(2) 实数	(3) 减非经常项目	(4) 加延迟的增长(新员额)	(5) 调整后的数额	
4 431.0	(49.2)	-	-	(49.2)	(1.1)%

(2) 预算外资源 -

共计	4 702.0

表IS3.35. 所需员额

组织单位：新闻部公共事务科

	常设员额		临时员额				共计	
	经常预算		经常预算		预算外资源			
	1988—1989	1990—1991	1988—1989	1990—1991	1988—1989	1990—1991	1988—1989	1990—1991
专业人员以上职类								
P—4	1	1	-	-	-	-	1	1
P—3	2	2	-	-	-	-	2	2
P—2／1	1	1	-	-	-	-	1	1
共计	4	4	-	-	-	-	4	4
一般事务人员职类								
其他各等	10	10	-	-	-	-	10	10
共计	10	10	-	-	-	-	10	10
总计	14	14	-	-	-	-	14	14

1. 公共事务科(总部)

IS3.111 总部的讲解导游由新闻部公共事务科(前称参观事务科)办理，借使参观人士明了联合国的目标与活动。本科并负责安排特约演讲，对外放映影片及为参观团体安排特别报道节目。导游主要是一种新闻服务工作，并不是牟利事业。不过，在可能范围内，希望这一业务能自给自足，以导游的门票收入来支付业务费用。也鼓励为导游所吸引而来的参观人士光顾联合国邮局、书店、礼品销售处、纪念品商店、咖啡店和代表餐厅，从而增加这些其他生利事业的收入。

IS3.112 如下表显示，1980至1987年，参加导游的参观人士，人数不断下降。

年度	实际人数	估计人数
1980	666 500	
1981	612 700	
1982	548 200	
1983	526 500	
1984	495 400	
1985	503 000	
1986	483 000	
1987	461 109	
1988	469 968	
1989		490 000
1990		505 000
1991		515 000

IS3.113 尽管1988－1989两年期概算预测1987年的参观人数将急剧增加，但该年参观人数继续减少。然而，1988年，记录的参观人数增加8 859人。此外，1989年头一季的统计数字显示，人数增加逾20 000人，即增加35％左右。原因有好几个，诸如配置导游的成本效用提高、大力宣传、来自欧洲的游客增多和联合国经常在新闻中出现等。1988年，联合国第一次举行"开放参观"，并由当地新闻媒介和国际新闻界大加报道，宣传普及纽约市各社区，也有助于增加游客人数。

IS3.114 1990－1991两年期，希望通过加强宣传和提高票价，以及设施和服务的改进和创新，能继续维持1988年出现的游客增多趋势。

IS3.115 参观联合国总部的总人数中，大约50.0％为成年人，6.0％为老年人，42.0％为学生，还有2.0％得到免费赠票。兹建议，把成人票价从$4.50提高到$5.50、老年人票价从$4.00提高到$4.50，学生票从$2.50提高到$3.50，并从1990年1月1日起生效。

S3.116 根据新票价和估计的游客人数，预测的1900－1991两年期收入毛额估计数为$4 579 500，估计开支为$ 4 702 000，导致的亏损净额估计为$ 122 500。

所需资源(按1989订正费率计算)

新闻助理人员和导游协调员

IS3.117 本项目所需经费估计数($2 303 400)用于：新闻助理人员855个工作月的费用，1988－1989两年期为844个工作月(根据经验，每1 400名参观人士约需要一个导游工作月)和导游协调员96个工作月的费用，1988－1989两年期为120个工作月。估计数也用于支付在参观人数最多的几个月按特别服务协议增雇一名出纳员的费用。新闻助理人员工作月的数目包括按定期合同雇用的核心工作人员——导游20人和每年各个时期按特别服务协议雇用的人数不等的导游。然而，最后经费减少($21 200)反映导游协调员的工作量减少，因为替他们安排的工作时间可为每周三天至五天不等，从而在最有效地利用工作人员方面获得了很大的灵活调动余地。

加班费

IS3.118 本项目所需经费估计数($20 000)，减少$11 700，用于支付假日经营本科业务所需的加班费。假日尽可能仅利用按特别服务协议雇用的导游将可减少支付加班费所需的经费。

工作人员公务旅行

IS3.119 本项目所需经费($3 000)用于支付工作人员代表本处参加旅游业展销会的旅费。经费减少$2 600，因为拟施加下列限制，即仅能参加纽约地区的旅游业展销会。

订约承办事务

IS3.120 兹建议，根据过去的开支情况将本项目所需经费列为$10 000，即减少$21 200，这些经费用于支付宣传小册和海报的制作费用。

广告和宣传费

IS3.121 本项目下请拨的经费($115 000)用于支付通过下列机构吸引游客的宣传活动费用：旅行团主办者和旅行社职员、非政府组织、学术和公司团体、游客和来纽约开会的人。请拨的经费将用于：(a)在大纽约交通管理局所提供场所展示的海报的处理费和张贴费；(b)参加旅游业大型展销会的会费和展出费用；(c)每一季在旅游业重要出版物上刊登广告；(d)在纽约地区各大旅馆散发和陈列宣传小册子；(e)为学校和大学编制和散发关于本处所安排简报方案的定期通讯。

设备租金和维修费

IS3.122 所需经费估计数($10 000)，减少$4 400，用于维修办公室自动化设备、现金出纳机和沿参观路线上陈列的固定展览。

招待费

IS3.123 本项目所需经费估计数($5 600)，用于为

旅游业、非政府组织、教育机构、公司等的代表，举办增进公共事务科业务的招待会，以期鼓励它们把本科的参观行程列入其方案或特别节目。

杂项事务

IS3.124 本项目所需经费($6 600)用于支付促销调查的费用，其结果可作为与导游业务有关的宣传和促销工作的指导方针。它也用来支付不时雇用外部送信员的费用。

制服

IS3.125 本项目所需经费估计数($15 000)，减少$8 900，因为有人免费供应导游制服，为期三年，自1988年12月开始。经费将用于支付清洗、更换或修改制服之用，也充作两年期结尾时购买制服的费用。

用品和材料

IS3.126 本项目所需经费估计数($11 400)，已根据开支情况减少$5 000。经费用于支付宣传材料，例如宣传参观节目的旗帜、海报、徽章和其他材料。

家具和设备

IS3.127 本项目下的经费($16 600)，增加$8 800，用于购置录象和影片放映设备，以及计算机软件和计算机设备。

2. 参观事务(日内瓦)

表IS3.36 收入毛额和净额概算

(以千美元计)

	1988-1989 核定概数	1990-1991 概数	1990-1991 增加(减少)
日内瓦			
导游收费	578.0	881.1	303.1
销售明信片	12.5	15.4	2.9
收入毛额	590.5	896.5	306.0
减 收入项目开支	1 154.3	1 216.1	61.8
收入净额	(563.8)	(319.6)	244.2

表IS3.37. 收入项目开支的分析

（以千美元计）

(1) 经常预算

主要支出用途	1988－1989 经费	所需增加的经费估计数				1990－1991 估计数
		1988—1989资源基数重新估价（按1989订正费率计算）	资源增长（按1989订正费率计算）	1990和1991通货膨胀	共计增加	
常设员额	388.5	(0.3)	-	20.7	20.4	408.9
一般临时助理人员	467.1	6.3	-	15.7	22.0	489.1
一般人事费	111.0	0.2	-	6.1	6.3	117.3
广告和宣传费	12.8	0.2	-	0.4	0.6	13.4
设备租金和维修费	-	-	1.2	-	1.2	1.2
用品和材料	15.9	0.3	-	0.6	0.9	16.8
家具和设备	11.3	0.3	(2.8)	0.3	(2.2)	9.1
更换办公室自动化设备	-	-	2.8	0.1	2.9	2.9
工作人员薪金税	147.7	3.1	-	6.6	9.7	157.4
总　计	1 154.3	10.1	1.2	50.5	61.8	1 216.1

实际增长的分析（按1989订正费率计算）

(1) 重新估价后的1988—1989资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的实际增长率
	(2) 实数	(3) 减非经常项目	(4) 加延迟的增长（新员额）	(5) 调整后的数额	
1 164.4	1.2	-	-	1.2	0.1%

(2) 预算外资源 -

共计 1 216.1

表IS3.38. 所需员额

组织单位：参观事务处（日内瓦）

	常设员额		临时员额				共计	
	经常预算		经常预算		预算外资源			
	1988—1989	1990—1991	1988—1989	1990—1991	1988—1989	1990—1991	1988—1989	1990—1991
专业人员以上职类								
P－3	1	1	-	-	-	-	1	1
共　计	1	1	-	-	-	-	1	1
一般事务人员职类								
其他各等	3	3	-	-	-	-	3	3
共　计	3	3	-	-	-	-	3	3
总　计	4	4	-	-	-	-	4	4

2. 参观事务处(日内瓦)

IS3.128 日内瓦的参观事务处提供万国宫的导游讲解服务。目标是扩大群众对联合国及其活动的了解和支持。讲解导游使用多种语言，以适应各旅游团的具体要求。导游参观还辅之以放映录象和电影。应旅游团提出请求，参观事务处还与实务部门合作，在参观之后简介本组织的工作。

IS3.129 通过宣传活动，参观事务处吸引了数量稳步增长的游客参观万国宫。但这一稳步增长在1986－1987两年期期间曾一度中断，原因是(a)采取在周末和法定假日关闭万国宫这一节约措施；和(b)1987年第七届贸发会议期间长时间地停止了参观活动。后来，为增加收入，参观事务处采取了下列措施：(a)从4月至10月重新开放周末和法定假日的参观活动；(b)将每周不须预约即可参观的时间限于预期参观者最多的时间；(c)提高门票价格；和(d)将导游工作月同游客人数的比率，通过计时工资的灵活雇用导游的办法，从1 300名游客提高至1 500名游客。由于1990－1991两年期也采取同样措施，估计收入毛额可比1988－1989两年期的核定概算增加$306 000。因此，同1988－1989两年期概算相比，收入净额的赤字可减少$244 200。各年实际和估计参观人数如下：

年度	实际	估计
1980	118 207	
1981	131 960	
1982	136 828	
1983	127 756	
1984	143 600	
1985	157 699	
1986	126 000	
1987	112 000	
1988	118 525	
1989		125 000
1990		130 000
1991		137 000

IS3.130 参观万国宫的游客之中，大约28.9%为成人，13.3%为20人以上的成人团体，22.4%为大学生，28.8%为小学生。其余6.6%为免费参观的政要以及在日内瓦举办的联合国讨论会与会人士。建议将成人的参观费从5.00瑞士法郎增加至7.00瑞士法郎，20人以上成人团体从4.00瑞士法郎增至5.60瑞士法郎，大学生和高中生从3.50瑞士法郎增至5.00瑞士法郎。小学生从2.00瑞士法郎增至3.00瑞士法郎。除导游服务外，参观事务处的概算还包括出售明信片。1990－1991两年期明信片销售收入可望达$15 400。

所需资源(按1989订正费率计算)

一般临时助理人员

IS3.131 本项目经费估计数($473 400)用于支付178个导游工作月(每个工作月1 500名参观者),27个导游协调员工作月和非全时出纳员5个工作月。需要这些资源才能维持对参观事务处经常波动的需要。

广告和宣传费

IS3.132 所需经费估计数($13 000)用于参观事务处的宣传活动,例如聘用广告小组,制作招贴、传单和小册子,参加展览和在旅游专业刊物上刊登广告。

设备租金和维修费

IS3.133 需经费$1 200以支付办公室自动化设备的维修费。

用品和材料

IS3.134 本项目所需经费估计数($16 200),用于购买参观人士识别牌,为导游和调度员更换制服,以及购买办公室自动化设备的用品。

家具和设备

IS3.135 视听器材一直用来作为向参观人士讲解的补充工具,特别是在等待参观的时候。所需经费$8 800,减少了$2 800,用于更换一台电视放映屏、录象放映机和游客大厅的扩音设备,并购置一部录音机用于训练导游。

更换办公室自动化设备

IS3.136 本项下需经费$2 800,用于更换办公室自动化设备。

3. 讲解导游(维也纳)

表IS3.39. 收入毛额和净额概算

(以千美元计)

	1988-1989 核定概数	1990-1991 概数	1990-1991 增加(减少)
维也纳			
收入毛额	321.1	313.5	(7.6)
减			
收入项目开支	911.3	838.7	(72.6)
收入净额	(590.2)	(525.2)	65.0

表IS3.40. 收入项目开支的分析

(以千美元计)

(1) 经常预算

主要支出用途	1988—1989 经费	所需增加的经费估计数				1990—1991 估计数
		1988—1989资源基数重新估价(按1989订正费率计算)	资源增长(按1989订正费率计算)	1990和1991通货膨胀	共计增加	
常设员额	194.5	0.5	-	10.5	11.0	205.5
一般临时助理人员	413.6	8.1	(68.0)	12.3	(47.6)	366.0
加班费	17.7	0.3	(4.6)	0.4	(3.9)	13.8
一般人事费	64.5	0.5	-	3.5	4.0	68.5
订约承办事务	5.4	0.2	-	0.2	0.4	5.8
一般业务费用	-	-	5.6	0.2	5.8	5.8
用品和材料	17.2	0.4	(4.6)	0.4	(3.8)	13.4
制服	19.0	(19.0)	-	-	(19.0)	-
新闻设备	22.6	(22.6)	-	-	(22.6)	-
合办活动缴款	23.3	0.5	(5.6)	0.7	(4.4)	18.9
工作人员薪金税	133.5	2.3	-	5.2	7.5	141.0
共计	911.3	(28.8)	(77.2)	33.4	(72.6)	838.7

实际增长的分析(按1989订正费率计算)

(1) 重新估价后的1988—1989资源基数共计	资源增长 (2) 实数	(3) 减非经常项目	(4) 加延迟的增长(新员额)	(5) 调整后的数额	(5)较(1)的实际增长率
882.5	(77.2)	-	-	(77.2)	(8.7)%

(2) 预算外资源 -

共计	838.7

表IS3.41. 所需员额

组织单位：讲解导游(维也纳)

	常设员额		临时员额				共计	
	经常预算		经常预算		预算外资源			
	1988—1989	1990—1991	1988—1989	1990—1991	1988—1989	1990—1991	1988—1989	1990—1991
专业人员以上职类								
P—2／1	1	1	—	—	—	—	1	1
共计	1	1	—	—	—	—	1	1
一般事务人员职类								
其他各等	2	2	—	—	—	—	2	2
共计	2	2	—	—	—	—	2	2
总计	3	3	—	—	—	—	3	3

3. 讲解导游(维也纳)

IS3.137 维也纳参观事务处主办维也纳国际中心的导游。导游的目的是宣传联合国系统的目标和活动，特别是设在该中心的各组织的目标和活动，并使公众支持这些组织活动。

IS3.138 1980年以来的实际和估计参观人数如下：

年度	实际	估计
1980	35 080	
1981	46 829	
1982	54 411	
1983	71 471	
1984	78 429	
1985	84 123	
1986	87 000	
1987	79 429	
1988	70 867	
1989		75 000
1990		80 000
1991		85 000

目前参观费个人为40先令，20人以上的团体每人30先令，学生为15先令。

IS3.139 1990－1991两年期的收入毛额估计为$313 500，由于奥地利先令对美元的汇率变动，略低于1988－1989的估计数。

所需资源(按 *1989* 订正费率计算)

一般临时助理人员

IS3.140 本项目所需经费估计数($353 700)减少了$68 000，根据1 400名参观人士一个导游工作月的新标准，用于大约120个导游工作月。这一经费还支付活动高峰时期和顶替请长假人员的一名出纳员兼调度员的费用。

加班费

IS3.141 所列经费$13 400，减少了$4 600，用于支付参观事务处周末工作的费用。根据开支情况减少了所列经费。

订约承办事务

IS3.142 本项目所需经费估计数($5 600)，用于广告和宣传方案，包括海报、巡回展览和特别活动的广告费。

一般业务费用

IS3.143 所需经费估计数$5 600用于清洗制服，设备和家具维修费和一台复印机的租金。该笔费用由合办活动缴款项下所减少的相应数额抵销。

用品和材料

IS3.144 本项目所需经费估计数($13 000)减少$4 600，用于在维也纳开办参观事务处所需杂项用品。根据开支情况减少了所列经费。

合办活动缴款

IS3.145 本项目所需经费估计数($18 200)减少了$5 600，用于支付参观事务处分摊维也纳印刷事务的费用，并用来编写多种语文的新闻和宣传小册子以及制作可销售的旅游小册子。减少$ 5 600是由于所需经费有所减少，并由一般业务费用项下相应增加的数额所抵销。

كيفية الحصول على منشورات الأمم المتحدة

يمكن الحصول على منشورات الأمم المتحدة من المكتبات ودور التوزيع في جميع أنحاء العالم . استعلم عنها من المكتبة التي تتعامل معها أو اكتب إلى : الأمم المتحدة ، قسم البيع في نيويورك أو في جنيف .

如何购取联合国出版物

联合国出版物在全世界各地的书店和经售处均有发售。请向书店询问或写信到纽约或日内瓦的联合国销售组。

HOW TO OBTAIN UNITED NATIONS PUBLICATIONS

United Nations publications may be obtained from bookstores and distributors throughout the world. Consult your bookstore or write to: United Nations, Sales Section, New York or Geneva.

COMMENT SE PROCURER LES PUBLICATIONS DES NATIONS UNIES

Les publications des Nations Unies sont en vente dans les librairies et les agences dépositaires du monde entier. Informez-vous auprès de votre libraire ou adressez-vous à : Nations Unies, Section des ventes, New York ou Genève.

КАК ПОЛУЧИТЬ ИЗДАНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ОБЪЕДИНЕННЫХ НАЦИЙ

Издания Организации Объединенных Наций можно купить в книжных магазинах и агентствах во всех районах мира. Наводите справки об изданиях в вашем книжном магазине или пишите по адресу: Организация Объединенных Наций, Секция по продаже изданий, Нью-Йорк или Женева.

COMO CONSEGUIR PUBLICACIONES DE LAS NACIONES UNIDAS

Las publicaciones de las Naciones Unidas están en venta en librerías y casas distribuidoras en todas partes del mundo. Consulte a su librero o diríjase a: Naciones Unidas, Sección de Ventas, Nueva York o Ginebra.

Litho in United Nations, New York 10000 40529—October 1989—165
(Vols. I, II and III)
GA/OR/44, Suppl. 6, Vol. III