

# الميزانية البرنامجية المقترحة

لفترة السنتين

١٩٩٠ - ١٩٩١

المجلد الثالث

( الأبواب ٢١ إلى ٣٢ وأبواب الإيرادات ١ إلى ٣ )

الجمعية العامة

الوثائق الرسمية : الدورة الرابعة والأربعون

الملحق رقم ٦ (A/44/6/Rev.1)



الأمم المتحدة

# الميزانية البرنامجية المقترحة

لفترة السنتين

١٩٩٠ - ١٩٩١

المجلد الثالث

( الأبواب ٢١ إلى ٣٢ وأبواب الإيرادات ١ إلى ٣ )

الجمعية العامة

الوثائق الرسمية : الدورة الرابعة والأربعون

الملحق رقم ٦ (A/44/6/Rev.1)



الأمم المتحدة

نيويورك ، ١٩٨٩

### ملاحظة

تتألف رموز وشائق الأمم المتحدة من حروف وأرقام . ويعني ايراد أحد هذه الرموز الإحالة الى إحدى وشائق الأمم المتحدة .

ويضم هذا المجلد الأبواب ٢١ الى ٣٣ وأبواب الايرادات ١ الى ٣ من الميزانية البرنامجية المقترحة لفترة السنتين ١٩٩٠ - ١٩٩١ . أما التصدير والمقدمة والجداول المختصرة العامة ومرفقات المقدمة والأبواب ١ الى ١٠ فتترد في المجلد الأول ، وترد الأبواب ١١ الى ٣٠ في المجلد الثاني .

## المحتويات

### المجلد الاول

تمدير

مقدمة

الجداول المختصرة العامة ومرفقات المقدمة

الجداول المختصرة العامة

- ١ - الميزانية الاجمالية
- ٢ - الوظائف موزعة حسب الفئات الرئيسية
- ٣ - ايرادات الميزانية العادية موزعة حسب الفئات الرئيسية
- ٤ - الموارد الخارجة عن الميزانية موزعة حسب الفئات الرئيسية
- ٥ - تكاليف الميزانية العادية موزعة حسب الاجزاء
- ٦ - الميزانية العادية موزعة حسب أوجه الانفاق الرئيسية
- ٧ - تكاليف الميزانية العادية موزعة حسب القطاعات
- ٨ - الوظائف موزعة حسب اجزاء الميزانية

### المرفقات

- الاول - موجز الميزانية البرنامجية المقترحة لفترة السنتين ١٩٩٠-١٩٩١ وتحليل معدل النمو الحقيقي
- الثاني - تحليل أساس موارد ١٩٨٨-١٩٨٩ المعاد تقييمه (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)
- الثالث - البنود غير المتكررة (١٩٨٨ - ١٩٨٩ و ١٩٩٠ - ١٩٩١)
- الرابع - اسقاطات السنوات ١٩٨٩ و ١٩٩٠ و ١٩٩١ فيما يتعلق بأسعار الصرف ومتوسط معدلات التضخم السنوية ، موزعة حسب مراكز العمل الرئيسية
- الخامس - (أ) الوظائف الشابتة المصرح بها لفترة السنتين ١٩٨٨ - ١٩٨٩ والمقترحة لفترة السنتين ١٩٩٠ - ١٩٩١ الممولة من الميزانية العادية
- (ب) الوظائف المؤقتة المصرح بها لفترة السنتين ١٩٨٨-١٩٨٩ والمقترحة لفترة السنتين ١٩٩٠-١٩٩١ والتمولة من الميزانية العادية

السادس - توزيع اعمتادات ١٩٨٨-١٩٨٩ وتقديرات ١٩٩٠-١٩٩١ حسب أبواب الميزانية والوحدات التنظيمية فيها وحسب وجوه الانفاق الرئيسية

السابع - تحليل توزيع الموارد حسب الخطة المتوسطة الاجل للفترة ١٩٨٤-١٩٨٩

(أ) تحليل النمو بالنسبة لمقترحات الميزانية العادية للفترة ١٩٩٠-١٩٩١ والموارد الخارجة عن

الميزانية ، حسب البرامج الرئيسية والقطاعات

(ب) تحليل معدلات النمو الحقيقي التي تتضمنها مقترحات

الميزانية العادية للفترة ١٩٩٠-١٩٩١ والتي تزيد على أساس موارد ١٩٨٨ - ١٩٨٩ حسب البرامج

والقطاعات الرئيسية

(ج) مقارنة للموارد الخارجة عن الميزانية لغترتي

السنتين ١٩٨٨-١٩٨٩ و ١٩٩٠-١٩٩١ من حيث البرامج

الرئيسية في الخطة المتوسطة الاجل للفترة

١٩٨٤-١٩٨٩

الثامن - (أ) الموارد الخارجة عن الميزانية : الانفاق المقدر

فيما يتعلق بالانشطة الفنية والمشاريع التنفيذية

خلال الفترة ١٩٩٠ - ١٩٩١

(ب) الموارد الخارجة عن الميزانية : موجز ، حسب أبواب

الميزانية ، للمستوى المتوقع لخدمات الدعم

الممولة من موارد خارجة عن الميزانية خلال الفترة

١٩٩٠-١٩٩١

(ج) خدمات الدعم الممولة من موارد خارجة

عن الميزانية : الملاك المتوقع خلال الفترة

١٩٩٠-١٩٩١

التاسع - انتهاء عناصر البرامج المدرجة في الميزانية البرنامجية

لفترة السنتين ١٩٨٨-١٩٨٩ وفقا للمادة ٤ - ٦ من النظام

الذي يحكم تخطيط البرامج والجوانب البرنامجية

للميزانية ومراقبة التنفيذ وأساليب التقييم

## الف - تقديرات المصروفات

### الجزء الاول - تقرير السياسات والتوجيه والتنسيق عموماً

#### الباب

- ١ - تقرير السياسات والتوجيه والتنسيق عموماً
- الف - أجهزة تقرير السياسة
- ١ - الجمعية العامة
- ٢ - اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية (بما في ذلك أمانتها)
- ٣ - لجنة الاشتراكات
- ٤ - مجلس مراجعي حسابات الأمم المتحدة (بما في ذلك أمانته)
- ٥ - مجلس الصندوق المشترك للمعاشات التقاعدية لموظفي الأمم المتحدة (بما في ذلك مساهمة الأمم المتحدة في نفقات أمانة الصندوق المشترك للمعاشات التقاعدية لموظفي الأمم المتحدة)
- ٦ - مجلس الأغذية العالمي (بما في ذلك أمانته)
- ٧ - اللجنة المعنية بممارسة الشعب الفلسطيني لحقوقه غير القابلة للتصرف
- ٨ - لجنة البرنامج والتنسيق
- باء - التوجيه التنفيذي والإدارة
- ١ - الأمين العام
- ٢ - المكتب التنفيذي للأمين العام
- ٣ - مكتب وكيل الأمين العام للشؤون السياسية وشؤون الجمعية العامة وخدمات الأمانة العامة
- (أ) مكتب وكيل الأمين العام (بما في ذلك شعبة شؤون الجمعية العامة)
- (ب) شعبة حقوق الفلسطينيين
- (ج) شعبة شؤون المجلس الاقتصادي والاجتماعي وخدمات الأمانة العامة
- ٤ - مكتب وكيل الأمين العام للشؤون السياسية الخاصة
- ٥ - إدارة البحوث وجمع المعلومات
- ٦ - مكتب المدير العام ، مكتب الأمم المتحدة في جنيف
- ٧ - مكتب المدير العام ، مكتب الأمم المتحدة في فيينا
- ٨ - مكتب منسق المساعدة في ترميم لبنان وتنميته

## الباب

- ٩ - منسق برامج الأمم المتحدة الإنسانية وبرامج مساعدتها الاقتصادية المتصلة بأفغانستان<sup>(١)</sup>
- ١٠- محادثات مباشرة بين إيران والعراق تحت رعاية الأمين العام لتنفيذ قرار مجلس الأمن ٥٩٨ (١٩٨٧)<sup>(١)</sup>
- ١١- الحالة في أفغانستان<sup>(١)</sup>

### الجزء الثاني - الشؤون السياسية وشؤون مجلس الأمن ؛ أنشطة صيانة السلم

- ٢ ألف الشؤون السياسية وشؤون مجلس الأمن ؛ أنشطة صيانة السلم
- ألف - أجهزة تقرير السياسة
- ١ - مجلس الأمن ، ولجانه بأنواعها
- ٢ - لجنة استخدام الفضاء الخارجي في الأغراض السلمية
- باء - إدارة الشؤون السياسية وشؤون مجلس الأمن
- ١ - التوجيه التنفيذي والإدارة : مكتب وكيل الأمين العام للشؤون السياسية وشؤون مجلس الأمن (بما في ذلك قسم التنسيق والإدارة التنفيذية)
- ٢ - برامج النشاط
- (أ) أنشطة مجلس الأمن واللجان السياسية
- (ب) خدمة الشؤون السياسية وشؤون الأمن
- (ج) استخدام الفضاء الخارجي في الأغراض السلمية
- جيم - البعثات الخاصة
- ١ - المستشار العسكري للأمين العام
- ٢ - هيئة الأمم المتحدة لمراقبة الهدنة
- ٣ - فريق مراقبي الأمم المتحدة العسكريين في الهند وباكستان
- ٤ - البعثات الأخرى<sup>(١)</sup>
- دال - وكالة الأمم المتحدة لإغاثة وتشغيل اللاجئين الفلسطينيين في الشرق الأدنى
- ٢ باء أنشطة شؤون نزع السلاح
- ألف - أجهزة تقرير السياسة
- مؤتمر نزع السلاح
- باء - إدارة شؤون نزع السلاح

(١) انظر الجدولين ١ - ٢١ و ١ - ٢٢ أدناه .

## الباب

٢ جيم

مكتب شؤون المحيطات وقانون البحار

الف - التوجيه التنفيذي والادارة

باء - شؤون قانون البحار والجوانب الاقتصادية والتقنية للشؤون البحرية

### الجزء الثالث - الشؤون السياسية والوصاية وإنهاء الاستعمار

٣

الشؤون السياسية والوصاية وانهاء الاستعمار

الف - أجهزة تقرير السياسة

١ - مجلس الوصاية

٢ - اللجنة الخاصة المعنية بحالة تنفيذ اعلان منح الاستقلال

للبلدان والشعوب المستعمرة

٣ - الفصل العنصري : اللجنة الخاصة وهيئات أخرى

باء - ادارة المسائل السياسية الخاصة ، والتعاون الاقليمي ، وانهاء الاستعمار والوصاية

جيم - ناميبيا

دال - مركز مناهضة الفصل العنصري

هاء - جنوب شرقي آسيا : الشؤون السياسية والانسانية

١ - اللجنة المختصة للمؤتمر الدولي المعني بكمبوتشيا

٢ - مكتب الممثل الخاص للأمين العام للشؤون الانسانية في

جنوب شرقي آسيا

٣ - مكتب الممثل الخاص للأمين العام لتنسيق برامج المساعدة

الانسانية للكمبوتشيين

### الجزء الرابع - الأنشطة الاقتصادية والاجتماعية والانسانية

٤

أجهزة تقرير السياسة (الأنشطة الاقتصادية والاجتماعية)

الف - المجلس الاقتصادي والاجتماعي وهيئاته ولجانه الفنية

واجتماعاته المتكررة الأخرى

١ - المجلس الاقتصادي والاجتماعي

٢ - لجنة التخطيط الانمائي

٣ - لجنة مركز المرأة

٤ - لجنة الموارد الطبيعية

٥ - لجنة السكان

٦ - لجنة التنمية الاجتماعية



## الباب

- ٧ - لجنة منع الجريمة ومكافحتها
- ٨ - اللجنة الاحصائية
- باء - المؤتمرات الخاصة
- ٥ ألف مكتب المدير العام للتنمية والتعاون الاقتصادي الدولي
- ٥ بء مكتب اتصال اللجان الاقليمية في نيويورك
- ٦ ادارة الشؤون الاقتصادية والاجتماعية الدولية
- ألف - التوجيه التنفيذي والادارة
- باء - برامج النشاط
- ١ - قضايا التنمية العالمية وسياساتها
- ٢ - استقصاء حالة الطاقة في اطارها الدولي
- ٣ - تحليل الحالة السكانية في العالم
- ٤ - الاحصاءات العالمية
- جيم - دعم البرامج
- ١ - تنسيق البرامج
- ٢ - الادارة والخدمات المشتركة
- ٧ ادارة التعاون التقني لغراض التنمية
- ألف - التوجيه التنفيذي والادارة
- ١ - مكتب وكيل الامين العام
- ٢ - السياسة والبرمجة
- ٣ - تقديم الدعم التقني الى برنامج الاغذية العالمي
- باء - برامج النشاط
- ١ - قضايا التنمية وسياساتها
- ٢ - الموارد الطبيعية
- ٣ - تقييم الموارد وتخطيط الطاقة ونقل التكنولوجيا
- ٤ - السكان
- ٥ - الإدارة العامة والمالية العامة
- جيم - دعم البرامج
- ١ - دعم العمليات الميدانية
- ٢ - الإدارة والخدمات المشتركة
- ٨ الانشطة المتعلقة بقضايا التنمية الاجتماعية العالمية
- ٩ الشركات عبر الوطنية
- ألف - جهاز تقرير السياسة
- اللجنة المعنية بالشركات عبر الوطنية
- باء - الامانة العامة
- ١ - مركز الأمم المتحدة لشؤون الشركات عبر الوطنية

## الباب

- ٢ - الوحدات المشتركة مع اللجان الاقليمية
- (أ) الوحدة المشتركة بين المركز واللجنة الاقتصادية  
لافريقيا
- (ب) الوحدة المشتركة بين المركز واللجنة الاقتصادية  
لاوروبا
- (ج) الوحدة المشتركة بين المركز واللجنة الاقتصادية  
لامريكا اللاتينية ومنطقة البحر الكاريبي
- (د) الوحدة المشتركة بين المركز واللجنة الاقتصادية  
والاجتماعية لاسيا والمحيط الهادئ
- (هـ) الوحدة المشتركة بين المركز واللجنة الاقتصادية  
والاجتماعية لغربي آسيا
- ١٠ اللجنة الاقتصادية لاوروبا
- ألف - التوجيه التنفيذي والادارة
- باء - برامج النشاط
- ١ - الاغذية والزراعة في اوروبا
- ٢ - قضايا التنمية وسياساتها في اوروبا
- ٣ - البيئة في اوروبا
- ٤ - المستوطنات البشرية في اوروبا
- ٥ - التنمية الصناعية في اوروبا
- ٦ - التجارة الدولية وتمويل التنمية في اوروبا
- ٧ - مسائل الطاقة في اوروبا
- ٨ - العلم والتكنولوجيا في اوروبا
- ٩ - الاحصاءات في اوروبا
- ١٠ - النقل والاتصالات والسياحة في اوروبا
- جيم - دعم البرنامج : الادارة والخدمات المشتركة

### المجلد الثاني

#### ألف - تقديرات المصروفات (تابع)

#### الجزء الرابع - الأنشطة الاقتصادية والاجتماعية

##### والإنسانية (تابع)

- ١١ اللجنة الاقتصادية والاجتماعية لاسيا والمحيط الهادئ
- ألف - أجهزة تقرير السياسة
- باء - التوجيه التنفيذي والإدارة

## الباب

### جيم - برامج النشاط

- ١ - الاغذية والزراعة في منطقة آسيا والمحيط الهادئ
- ٢ - الشؤون البحرية في منطقة آسيا والمحيط الهادئ
- ٣ - قضايا التنمية وسياساتها في منطقة آسيا والمحيط الهادئ
- ٤ - البيئة في منطقة آسيا والمحيط الهادئ
- ٥ - المستوطنات البشرية في منطقة آسيا والمحيط الهادئ
- ٦ - التنمية الصناعية في منطقة آسيا والمحيط الهادئ
- ٧ - التجارة الدولية وتمويل التنمية في منطقة آسيا والمحيط الهادئ

### ٨ - الموارد الطبيعية في منطقة آسيا والمحيط الهادئ

### ٩ - مسائل الطاقة في منطقة آسيا والمحيط الهادئ

### ١٠- السكان في منطقة آسيا والمحيط الهادئ

### ١١- العلم والتكنولوجيا في منطقة آسيا والمحيط الهادئ

### ١٢- الاحصاءات في منطقة آسيا والمحيط الهادئ

### ١٣- النقل - أولا : النقل والاتصالات والسياحة في منطقة

### آسيا والمحيط الهادئ

### ١٤- النقل - ثانيا: النقل البحري والموانئ والطرق المائية

### الداخلية في منطقة آسيا والمحيط الهادئ

### ١٥- التنمية الاجتماعية والشؤون الإنسانية في منطقة آسيا

### والمحيط الهادئ

### دال - دعم البرنامج

### ١ - خدمات المؤتمرات

### ٢ - إدارة أنشطة التعاون التقني

### ٣ - الإدارة والخدمات المشتركة

### ٤ - وحدة تخطيط) التشييد

### ١٢ اللجنة الاقتصادية لأمريكا اللاتينية ومنطقة البحر الكاريبي

### ألف - أجهزة تقرير السياسة

### باء - التوجيه التنفيذي والادارة

### جيم - برامج النشاط

### ١ - الاغذية والزراعة في أمريكا اللاتينية ومنطقة البحر

### الكاريبي

### ٢ - قضايا التنمية وسياساتها في أمريكا اللاتينية ومنطقة

### البحر الكاريبي

### ٣ - البيئة في أمريكا اللاتينية ومنطقة البحر الكاريبي

### ٤ - المستوطنات البشرية في أمريكا اللاتينية ومنطقة البحر

### الكاريبي

- ٥ - التنمية الصناعية في أمريكا اللاتينية ومنطقة البحر الكاريبي
  - ٦ - التجارة الدولية وتمويل التنمية في أمريكا اللاتينية ومنطقة البحر الكاريبي
  - ٧ - الموارد الطبيعية في أمريكا اللاتينية ومنطقة البحر الكاريبي
  - ٨ - قضايا الطاقة في أمريكا اللاتينية ومنطقة البحر الكاريبي
  - ٩ - السكان في أمريكا اللاتينية ومنطقة البحر الكاريبي
  - ١٠ - العلم والتكنولوجيا في أمريكا اللاتينية ومنطقة البحر الكاريبي
  - ١١ - التنمية الاجتماعية والشؤون الانسانية في أمريكا اللاتينية ومنطقة البحر الكاريبي
  - ١٢ - الاحصاءات في أمريكا اللاتينية ومنطقة البحر الكاريبي
  - ١٣ - النقل والاتصالات والسياحة في أمريكا اللاتينية ومنطقة البحر الكاريبي
- دال - دعم البرنامج
- ١ - خدمات الاعلام
  - ٢ - خدمات المؤتمرات
  - ٣ - خدمات المكتبات
  - ٤ - إدارة أنشطة التعاون التقني
  - ٥ - الإدارة والخدمات المشتركة

المرفقات

- الاول - الاحتياجات من الوظائف الثابتة حسب الرتبة والموقع (الميزانية العادية)
- الثاني - توزيع الموارد حسب المكاتب الادارية الرئيسية في الفترة ١٩٩٠-١٩٩١

١٣ اللجنة الاقتصادية لافريقيا

- الف - أجهزة تقرير السيامة
- باء - التوجيه التنفيذي والإدارة
- جيم - برامج النشاط
- ١ - الاغذية والزراعة في افريقيا
- ٢ - الشؤون البحرية في افريقيا
- ٣ - قضايا التنمية ومياداتها في افريقيا

- ٤ - البيئة في افريقيا
  - ٥ - المستوطنات البشرية في افريقيا
  - ٦ - التنمية الصناعية في افريقيا
  - ٧ - التجارة الدولية وتمويل التنمية في افريقيا
  - ٨ - الموارد الطبيعية في افريقيا
  - ٩ - الطاقة والتنمية في افريقيا
  - ١٠ - السكان في افريقيا
  - ١١ - الادارة العامة والمالية العامة في افريقيا
  - ١٢ - العلم والتكنولوجيا في افريقيا
  - ١٣ - التنمية الاجتماعية والشؤون الانسانية في افريقيا
  - ١٤ - الاحصاءات في افريقيا
  - ١٥ - النقل والاتصالات والسياحة في افريقيا
- دال - دعم البرنامج
- ١ - خدمات المؤتمرات
  - ٢ - إدارة أنشطة التعاون التقني
  - ٣ - الادارة والخدمات المشتركة
  - ٤ - وحدة تخطيط التشييد
- ١٤ اللجنة الاقتصادية والاجتماعية لغربي آسيا
- الف - اجهزة تقرير السيامة
- باء - التوجيه التنفيذي والادارة
- جيم - برامج النشاط
- ١ - الاغذية والزراعة في غربي آسيا
  - ٢ - قضايا التنمية وسياساتها في غربي آسيا
  - ٣ - البيئة في غربي آسيا
  - ٤ - المستوطنات البشرية في غربي آسيا
  - ٥ - التنمية الصناعية في غربي آسيا
  - ٦ - التجارة الدولية والتمويل الإنمائي في غربي آسيا
  - ٧ - الموارد الطبيعية في غربي آسيا
  - ٨ - قضايا الطاقة في غربي آسيا
  - ٩ - السكان في غربي آسيا
  - ١٠ - الإدارة العامة والمالية العامة في غربي آسيا
  - ١١ - العلم والتكنولوجيا في غربي آسيا
  - ١٢ - التنمية الاجتماعية في غربي آسيا
  - ١٣ - الاحصاءات في غربي آسيا
  - ١٤ - النقل والاتصالات والسياحة في غربي آسيا

## الباب

- دال - دعم البرنامج
- ١ - خدمات الإعلام
  - ٢ - خدمات المؤتمرات والمنشورات
  - ٣ - إدارة أنشطة التعاون التقني
  - ٤ - الإدارة والخدمات المشتركة
- ١٥ مؤتمر الامم المتحدة للتجارة والتنمية
- الف - أجهزة تقرير السياسة : دورات المؤتمر
- باء - التوجيه التنفيذي والإدارة
- جيم - برامج النشاط
- ١ - النقد والتمويل والتنمية
  - ٢ - السلع الأساسية
  - ٣ - المصنوعات وشبه المصنوعات
  - ٤ - النقل البحري
  - ٥ - نقل التكنولوجيا
  - ٦ - التعاون الاقتصادي فيما بين البلدان النامية
  - ٧ - التجارة فيما بين البلدان ذات النظم الاقتصادية والاجتماعية المختلفة
  - ٨ - أقل البلدان نموا والبلدان النامية غير الساحلية والبلدان النامية الجزرية
  - ٩ - التأمين
  - ١٠ - تيسير التجارة
- دال - دعم البرنامج
- ١ - الخدمات الاحصائية وخدمات الحاسبات الالكترونية
  - ٢ - خدمات دعم البرنامج والخدمات المشتركة
- ١٦ مركز التجارة الدولية
- الف - مركز التجارة الدولية المشترك بين الاونكتاد ومجموعة "غات" (حمة الامم المتحدة)
- باء - مركز التجارة الدولية المشترك بين الاونكتاد ومجموعة "غات"
- ١ - جهاز تقرير السياسة
  - ٢ - التوجيه التنفيذي والإدارة
  - ٣ - برنامج النشاط : تعزيز التجارة وتنمية الصادرات
  - ٤ - الإدارة والخدمات المشتركة
- ١٧ مركز تسخير العلم والتكنولوجيا لاغراض التنمية
- الف - جهاز تقرير السياسة
- باء - التوجيه التنفيذي والإدارة

## الباب

- جيم - برنامج النشاط : تسخير العلم والتكنولوجيا لأغراض التنمية  
دال - دعم البرنامج : الإدارة والخدمات المشتركة  
برنامج الأمم المتحدة للبيئة ١٨  
ألف - أجهزة تقرير السيادة  
دورات مجلس الإدارة ولجنته التحضيرية  
باء - التوجيه التنفيذي والإدارة  
١ - مكتب المدير التنفيذي  
٢ - أمانة لجنة الأمم المتحدة العلمية المعنية بآثار الإشعاع  
الذري  
جيم - برنامج النشاط  
١ - التمثيل الاقليمي  
٢ - البيئة  
٣ - إدارة صندوق البيئة  
دال - دعم البرامج  
١ - خدمات المؤتمرات  
٢ - الإدارة والخدمات المشتركة  
مركز الأمم المتحدة للمستوطنات البشرية (الموئل) ١٩  
ألف - أجهزة تقرير السيادة  
باء - التوجيه التنفيذي والإدارة (بمافي ذلك مكتب نيويورك)  
جيم - برنامج النشاط : الأنشطة في مجال المستوطنات البشرية  
دال - دعم البرنامج : الإدارة والخدمات المشتركة  
الرقابة الدولية على المخدرات ٢٠  
ألف - أجهزة تقرير السيادة  
باء - شعبة المخدرات  
١ - التوجيه التنفيذي والإدارة  
٢ - برنامج النشاط  
جيم - الهيئة الدولية لمراقبة المخدرات  
١ - التوجيه التنفيذي والإدارة  
٢ - برنامج النشاط  
دال - صندوق الأمم المتحدة لمكافحة اساءة استعمال المخدرات

## المجلد الثالث

- ألف - تقديرات المصروفات (تابع)  
الجزء الرابع - الأنشطة الاقتصادية والاجتماعية والإنمائية (تابع)

## المفحة

- ٢١ مفوضية الأمم المتحدة لشؤون اللاجئين ..... ٢١ - ١

<u>المفحة</u>	<u>الباب</u>
٨ - ٢١	ألف - أجهزة تقرير السياسة
٩ - ٢١	باء - التوجيه التنفيذي والادارة
١٣ - ٢١	جيم - برنامج النشاط : الحماية والمساعدة الدوليتان للاجئين
٢١ - ٢١	دال - خدمات الدعم العامة
١ - ٢٢	مكتب الامم المتحدة لتنسيق عمليات الإغاثة في حالات الكوارث
٨ - ٢٢	ألف - التوجيه التنفيذي والادارة (بما في ذلك مكتب نيويورك)
	باء - برنامج النشاط : تنسيق عمليات الإغاثة في حالات الكوارث
١١ - ٢٢	والتأهب للكوارث واتقاؤها
١٩ - ٢٢	جيم - دعم البرنامج : الادارة والخدمات المشتركة
١ - ٢٣	حقوق الانسان
٦ - ٢٣	ألف - أجهزة تقرير السياسة
١٣ - ٢٣	باء - التوجيه التنفيذي والادارة (بما في ذلك مكتب نيويورك)
١٥ - ٢٣	جيم - أنشطة حقوق الانسان
١ - ٢٤	البرنامج العادي للتعاون التقني
٤ - ٢٤	ألف - الخدمات الاستشارية القطاعية
١٦ - ٢٤	باء - الخدمات الاستشارية الاقليمية ودون الاقليمية

### الجزء الخامس - العدل والقانون الدوليان

١ - ٢٥	محكمة العدل الدولية	٢٥
٥ - ٢٥	ألف - أعضاء المحكمة	
٧ - ٢٥	باء - قلم المحكمة	
٩ - ٢٥	جيم - الخدمات المشتركة	
١ - ٢٦	الانشطة القانونية	٢٦
٥ - ٢٦	ألف - أجهزة تقرير السياسة	
٨ - ٢٦	١ - لجنة القانون الدولي	
٩ - ٢٦	٢ - لجنة الامم المتحدة للقانون التجاري الدولي	
١٠ - ٢٦	٣ - المحكمة الادارية للأمم المتحدة	
١٢ - ٢٦	باء - برامج النشاط	
١٨ - ٢٦	١ - دعم وتعزيز وتوحيد حكم القانون في شؤون الامم المتحدة	
٢٤ - ٢٦	٢ - الاتفاقات الدولية	
٢٩ - ٢٦	٣ - التطوير التدريجي للقانون الدولي وتدوينه	
	٤ - الاضطلاع بالأعمال القانونية العامة للأمم المتحدة وتنمية	
٢٥ - ٢٦	فروع القانون المتخصصة	
٤١ - ٢٦	٥ - التنسيق والتوحيد التدريجيان للقانون التجاري الدولي	



## الجزء السادس - الإعلام

٢٧	الإعلام	٢٧ - ١
	ألف - السرد البرنامجي	٢٧ - ١٠
	البرنامج الفرعي ١ - الخدمات الترويجية	٢٧ - ١٠
	البرنامج الفرعي ٢ - الخدمات الإعلامية	٢٧ - ٢٤
	البرنامج الفرعي ٣ - الخدمات العامة	٢٧ - ٢٩
	باء - الاحتياجات من الموارد	٢٧ - ٢٣
	١ - ادارة شؤون الإعلام ، المقر	٢٧ - ٢٣
	(أ) التوجيه التنفيذي والادارة ، مكتب وكيل الامين العام	٢٧ - ٢٣
	(ب) برامج النشاط	٢٧ - ٢٦
	'١' الدائرة التنفيذية المعنية بوسائط الإعلام	٢٧ - ٢٦
	'٣' شعبة الاتصالات وادارة المشاريع	٢٧ - ٢٩
	'٣' شعبة المنتجات الإعلامية	٢٧ - ٤٦
	'٤' شعبة النشر	٢٧ - ٥٦
	'٥' شعبة مراكز الإعلام	٢٧ - ٦٠
	(ج) دعم البرنامج : الجهاز الاداري	٢٧ - ٦٧
	٢ - دائرة الإعلام ، جنيف	٢٧ - ٧٠
	٣ - دائرة الإعلام ، فيينا	٢٧ - ٧٥
	٤ - مراكز الإعلام	٢٧ - ٧٩

## الجزء السابع - خدمات الدعم المشتركة

٢٨	الادارة والتنظيم	٢٨ - ١
	ألف - مكتب وكيل الامين العام لشؤون الادارة والتنظيم	٢٨ - ٩
	١ - التوجيه التنفيذي والادارة	٢٨ - ١٤
	٢ - برامج النشاط	٢٨ - ١٨
	(أ) المراجعات والطعون	٢٨ - ١٨
	(ب) النظام المتكامل للمعلومات الادارية	٢٨ - ٢٣
	٣ - دعم البرنامج : المكتب التنفيذي	٢٨ - ٢٧
	باء - مكتب تخطيط البرامج والميزانية والشؤون المالية	٢٨ - ٣١
	١ - التوجيه التنفيذي والادارة	٢٨ - ٢٨
	٢ - برامج النشاط	٢٨ - ٤١

## الباب

## المفحة

٤١ - ٢٨	(١) الادارة والمراقبة الماليتان .....
٤٧ - ٢٨	(ب) الخدمات المالية المتعلقة بشؤون صيانة السلم ....
٥٢ - ٢٨	(ج) تخطيط البرامج وميزنتها ورمدها .....
٥٧ - ٢٨	(د) تقييم برامج الامم المتحدة وتحليل ادارتها .....
٦٢ - ٢٨	(هـ) أنشطة المحاسبة المالية ورفع التقارير المالية ..
٦٨ - ٢٨	(و) خدمات الخزانة .....
٧٢ - ٢٨	جيم - ادارة تنظيم الموارد البشرية .....
٨١ - ٢٨	١ - التوجيه التنفيذي والادارة .....
٨٥ - ٢٨	٢ - برامج النشاط .....
٨٥ - ٢٨	(١) تخطيط البرامج ونظم المعلومات .....
٨٩ - ٢٨	(ب) التوظيف والتنسيب والتطوير الوظيفي .....
١٠٠ - ٢٨	(ج) ادارة شؤون الموظفين وتدريبهم .....
١٢٠ - ٢٨	(د) الخدمات الطبية ومساعدة الموظفين .....
١٢٥ - ٢٨	(هـ) المراجعات والطعون .....
١٢٩ - ٢٨	دال - ادارة الخدمات العامة ، المقر .....
١٤٨ - ٢٨	١ - التوجيه التنفيذي والادارة .....
١٥١ - ٢٨	٢ - برامج النشاط .....
١٥١ - ٢٨	(١) العمليات الميدانية .....
١٥٥ - ٢٨	(ب) الخدمات العامة .....
١٥٩ - ٢٨	'١' الامن والسلامة .....
١٦٤ - ٢٨	'٣' المشتريات والنقل .....
١٦٩ - ٢٨	'٣' خدمات الدعم التقني .....
١٧٢ - ٢٨	١ - تشغيل المباني وصيانتها .....
١٧٧ - ٢٨	ب - تنظيم البريد والمحفوظات والسجلات .....
١٨٢ - ٢٨	(ج) خدمات الدعم الالكتروني .....
١٨٥ - ٢٨	'١' مكتب المدير .....
١٨٨ - ٢٨	'٣' الاتصالات .....
١٩٢ - ٢٨	'٣' الابتكارات التكنولوجية .....
٢٠١ - ٢٨	'٤' خدمات الحاسبة الالكترونية الكبيرة .....
٢٠٦ - ٢٨	'٥' الدعم الاستشاري ودعم نظم المعلومات .....
٢٠٩ - ٢٨	'٦' المشاركة في أنشطة الحاسبات الالكترونية ونظم المعلومات في منظومة الامم المتحدة .....
٢٠٩ - ٢٨	١ - اللجنة الاستشارية لتنسيق نظم المعلومات (حصة الامم المتحدة) .....
٢١١ - ٢٨	ب - المركز الدولي للحساب الالكتروني .....
٢١٢ - ٢٨	هاء - خدمات المراجعة الداخلية للحسابات .....

## الباب

## الصفحة

٢٢٠- ٢٨	..... واو - الادارة والخدمات المشتركة ، جنيف	
٢٢٦ ٢٨	..... ١ - مكتب المدير	
٢٢٨ ٢٨	..... ٢ - الخدمات الادارية	
٢٣٣- ٢٨	..... ٣ - الخدمات العامة	
٢٤٠- ٢٨	..... ٤ - تدريب الموظفين	
٢٤٤- ٢٨	..... زاي - المصروفات المتنوعة	
٢٤٩ ٢٨	..... حاء - الانشطة الادارية المشتركة التمويل	
٢٥٢- ٢٨	..... ١ - لجنة الخدمة المدنية الدولية	
٢٥٩ ٢٨	..... ٢ - وحدة التفتيش المشتركة	
	..... ٣ - امانة اللجنة الاستشارية المعنية بالمسائل الادارية	
٢٦٣- ٢٨	..... (حمة الامم المتحدة)	
٢٦٧- ٢٨	..... طاء - شعبة الخدمات الادارية والعامة ، فيينا	
٢٧٤- ٢٨	..... ١ - مكتب الرئيس	
٢٧٦ ٢٨	..... ٢ - قسم خدمات التنظيم	
٢٧٧- ٢٨	..... (٤) خدمات التجهيز الالكتروني للبيانات	
٢٨٠- ٢٨	..... (ب) الخدمات المالية	
٢٨٢- ٢٨	..... (ج) الخدمات العامة	
٢٨٥- ٢٨	..... ٣ - قسم خدمات شؤون الموظفين	
٢٨٦ ٢٨	..... (١) التوظيف	
٢٨٨ ٢٨	..... (ب) ادارة شؤون الموظفين	
٢٩٠- ٢٨	..... ٤ - دائرة الامن والسلامة	
٢٩٣- ٢٨	..... ياء - الخدمات المشتركة ، نيروبي	
١ - ٢٩	..... خدمات المؤتمرات والمكتبات	٢٩
	..... الف - التوجيه التنفيذي والادارة : مكتب وكيل الامين العام لشؤون	
١٣ - ٢٩	..... المؤتمرات والمهام الخاصة	
١٦ - ٢٩	..... باء - خدمات المؤتمرات والمكتبة ، المقر	
٢٠ - ٢٩	..... ١ - برامج النشاط	
٢٠ - ٢٩	..... (١) خدمات التحرير والوثائق الرسمية	
٢٥ - ٢٩	..... (ب) خدمات الترجمة الشفوية والاجتماعات	
٢٩ - ٢٩	..... (ج) خدمات الترجمة التحريرية	
٢٤ - ٢٩	..... (د) خدمات النشر	
٤١ - ٢٩	..... (هـ) خدمات مكتبة داغ همرشولد	
٤٧ - ٢٩	..... ٢ - خدمات دعم البرنامج : الجهاز الاداري	
٥٢ - ٢٩	..... جيم - خدمات المؤتمرات والمكتبة ، جنيف	
٥٥ - ٢٩	..... ١ - برامج النشاط	

المفحة

الباب

٥٥ - ٢٩	..... (١) خدمات المؤتمرات ، جنيف
٥٨ - ٢٩	..... ١١' خدمات التخطيط والاجتماعات ومراقبة الوثائق ..
٦٢ - ٢٩	..... ١٢' خدمات الترجمة الشفوية .....
٦٥ - ٢٩	..... ١٣' خدمات الترجمة والتحرير والطباعة .....
٧١ - ٢٩	..... ١٤' خدمات النشر .....
٧٧ - ٢٩	..... (ب) خدمات المكتبة ، جنيف
٨٢ - ٢٩	..... ٢ - خدمات دعم البرنامج : مكتب المدير .....
٨٧ - ٢٩	..... دال - خدمات المؤتمرات والمكتبة ، فيينا
	..... ١ - خدمات تخطيط الاجتماعات والترجمة الشفوية (الامم المتحدة)
٩٢ - ٢٩	..... ٢ - خدمات اللغات والوثائق (اليونيدو)
٩٤ - ٢٩	..... ٣ - خدمات المكتبة (الوكالة الدولية للطاقة الذرية)
٩٨ - ٢٩	.....

الجزء الثامن - مصروفات خاصة

١ - ٣٠	..... إصدار سندات الامم المتحدة	٣٠
--------	---------------------------------	----

الجزء التاسع - الاقتطاعات الالزامية من مرتبات الموظفين

١ - ٣١	..... الاقتطاعات الالزامية من مرتبات الموظفين	٣١
--------	---	----

الجزء العاشر - النفقات الرأسمالية

	التشييد والتعديلات والتحسينات وأعمال الصيانة الرئيسية	٣٢
١ - ٣٢	..... لاماكن العمل .....	
٦ - ٣٢	..... ألف - التشييد .....	
	..... ١ - تشييد مرافق المؤتمرات في اللجنة الاقتصادية لافريقيا ،	
٧ - ٣٢	..... أديس أبابا .....	
	..... ٢ - تشييد مرافق المؤتمرات للجنة الاقتصادية والاجتماعية	
٧ - ٣٢	..... لآسيا والمحيط الهادئ ، بانكوك .....	
٧ - ٣٢	..... باء - التعديلات والتحسينات .....	
٩ - ٣٢	..... جيم - أعمال الصيانة الرئيسية .....	

باء - تقديرات الإيرادات

باب  
الإيرادات

المفحة

- ١ - الإيرادات الآتية من الاقتطاعات الإلزامية من مرتبات الموظفين ..... ب.إ.١ - ١
- ٢ - الإيرادات العامة ..... ب.إ.٢ - ١
- ألف - الإيرادات من إيجار الأماكن ..... ب.إ.٢ - ٢
- باء - مبالغ مستردة عن خدمات مقدمة للوكالات المتخصصة وغيرها ... ب.إ.٢ - ٣
- جيم - الفوائد المصرفية ..... ب.إ.٢ - ٤
- دال - مبيعات المعدات المستعملة ..... ب.إ.٢ - ٤
- هاء - المبالغ المستعادة من نفقات السنوات السابقة ..... ب.إ.٢ - ٤
- واو - مساهمات الدول غير الأعضاء ..... ب.إ.٢ - ٤
- زاي - التلفزيون والخدمات المماثلة ..... ب.إ.٢ - ٤
- حاء - المبالغ المسددة من الوكالات المتخصصة عن نصيبها في تكاليف  
لجنة الخدمة المدنية الدولية ..... ب.إ.٢ - ٤
- طاء - المبالغ المسددة من الوكالات المتخصصة عن نصيبها في تكاليف  
وحدة التفتيش المشتركة ..... ب.إ.٢ - ٤
- يباء - إيرادات متنوعة ..... ب.إ.٢ - ٥
- ٢ - الأنشطة المدرة للدخل ..... ب.إ.٣ - ١
- ألف - الأنشطة المظطلع بها تحت إشراف إدارة الخدمات العامة ..... ب.إ.٣ - ٦
- ١ - إدارة بريد الأمم المتحدة ..... ب.إ.٣ - ٧
- (أ) إدارة بريد الأمم المتحدة ، المكتب العالمي ..... ب.إ.٣ - ١٢
- (ب) مبيعات طوابع البريد ، المقر ..... ب.إ.٣ - ١٥
- (ج) مبيعات طوابع البريد ، جنيف ..... ب.إ.٣ - ١٨
- (د) مبيعات طوابع البريد ، فيينا ..... ب.إ.٣ - ٢١
- ٢ - مبيعات الميداليات ..... ب.إ.٣ - ٢٤
- ٣ - محل بيع الصحف ..... ب.إ.٣ - ٢٦
- ٤ - مركز بيع الهدايا بالأمم المتحدة (المقر) ..... ب.إ.٣ - ٢٦
- ٥ - تشغيل المرآب (المقر و جنيف) ..... ب.إ.٣ - ٢٨
- ٦ - الموظفون المعنيون بالإشراف والإدارة المقيدون على حساب  
الإيرادات ..... ب.إ.٣ - ٣٢

٣٤- ٣.١.ب	.....	بـ - بيع المنشورات
٣٦- ٣.١.ب	.....	١ - المقر
٣٩- ٣.١.ب	.....	٢ - جنيف
٤٢- ٣.١.ب	.....	٣ - فيينا
٤٤- ٣.١.ب	.....	جيم - الخدمات المقدمة للزوار
٤٥- ٣.١.ب	.....	١ - قسم الخدمات العامة (المقر)
٤٩- ٣.١.ب	.....	٢ - خدمات الزوار (جنيف)
٥٣- ٣.١.ب	.....	٣ - جولات مع محاضرات بصحبة المرشدين (فيينا)

ألف - تقديرات المصروفات (تابع)

الباب ٢١ - مفوضية الأمم المتحدة لشؤون اللاجئين

الجدول ٢١ - ١ تحليل إجمالي التكاليف

(بالأون دولارات الولايات المتحدة)

التكاليف المباشرة

(١) الميزانية العادية

تقديرات ١٩٩٠-١٩٩١	الاحتياجات الإضافية المقدرة						اعتماد ١٩٨٨-١٩٨٩
	مجموع الزيادة	التخفيض في ١٩٩٠ و ١٩٩١	النمو في الموارد (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)	إعادة تقييم أساس مصادر ١٩٨٨-١٩٨٩ (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)	دولار	%	
	%	دولار	%	دولار	%	دولار	%
٢٧ ٥٧٦,٤	٤,٥	١ ٦٤٤,٤	٥,٠	١ ٨٢٧,٦	-	-	(٠,٥)
						(١٨٢,٢)	٢٥ ٩٣٢,٠

تحليل النمو الحقيقي (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)

معدل النمو الحقيقي (١) على (٥)	النمو في الموارد				(١) مجموع أساس مصادر ١٩٨٨-١٩٨٩ المعاد تقييمه
	(٥) المبلغ المعدل	(٤) مضافا اليه النمو المرجح (الوظائف الجديدة)	(٢) مطروحا منه البنود غير المتكررة	(٣) المبلغ الفعلي	
% -	-	-	-	-	٢٥ ٧٤٨,٨

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

نفقات ١٩٩١-١٩٩٠ المقدرة	نفقات ١٩٨٩-١٩٨٨ المقدرة
-------------------------------	-------------------------------

(أ) الخدمات المقدمة لدعم :

'١' منظمات الأمم المتحدة الأخرى

'٢' البرامج الخارجة عن الميزانية

-	-
١١٦ ١١٢,٠	٩٧ ٢٧٠,٠

مجموع (أ) ١١٦ ١١٢,٠ ٩٧ ٢٧٠,٠

(ب) الأنشطة الفنية

-	-
---	---

مجموع (ب) - -

(ج) المشاريع التنفيذية

٩٩٦ ٣١١,٦	٧٩٦ ٥٠٠,٠
-----------	-----------

مجموع (ج) ٩٩٦ ٣١١,٦ ٧٩٦ ٥٠٠,٠

مجموع (أ) و (ب) و (ج) ١ ١١٢ ٤٢٣,٦ ٨٩٢ ٧٧٠,٠

مجموع التكاليف المباشرة ١ ١٥٠ ٠٠٠,٠



الجدول ٢١ - ٢ تحليل أماس موارد ١٩٨٩-١٩٨٨ المواد تقييمه  
(بعمولات ١٩٨٩ المنتقحة)

(ريال دولارات الولايات المتحدة)

مجموع أماس موارد ١٩٨٩-١٩٨٨ المعاد تقييمه (١٠) (٩) + (١١)	ماديات الاحتياجات الاجلالية (٩) (٨) - (٦)	الادنى						١٩٨٩-١٩٨٨ غير المتكررة (٢)	١٩٨٩-١٩٨٨ امتدادات ١٩٨٩-١٩٨٨ (١)	المبررات
		المجموع (٨)	صديقات عامة (٧)	اجات الاغنياء ١٩٨٩-١٩٨٨ والتقاع الاخرى (١)	امادة تقييم الكالنية بمعدلات ١٩٨٩ المنتقحة والتقاع الاخرى (١)	الوقاية الطارئة (٥)	الامر المبرجة للنمو في ١٩٨٩-١٩٨٨ والتقاع الاخرى (٤)			
٢٩٤	٠,٢	٠,٢	-	٠,٢	-	-	-	٢٩,٢	٢٩,٢	ادنى اجرة تقييم السهام
١ ٨٣٧,٢	(٣٦,٦)	(٣٦,٦)	(٤١,٦)	٥,٤	٩,٦	-	-	١ ٨٣٢,٩	١ ٨٣٢,٩	بناء - التوجه التنفيذي والادارة جيم - مبررات المعاد : المصاريف والمساعدة المبررات
To ٢٠٠٥,٧	(٨٦,٦)	(٨٦,٦)	(٥٢٥,٠)	١١٨,١	٣٢٠,٢	-	-	To ١٤٢٢,٢	To ١٤٢٢,٢	للاجئين والمساعدة المبررات
٨ ٨٣٦,٤	(٧٠,٢)	(٧٠,٢)	(١٥٥,٢)	٢٢,٥	٢٢,٥	-	-	٨ ٨٩٦,٦	٨ ٨٩٦,٦	دال - خدمات الدعم العامة
To ٧٤٨,٨	(١٨٢,٢)	(١٨٢,٢)	(٣٦١,٨)	١٤٦,٢	٣٨٢,٤	-	-	To ٩٣٠,٠	To ٩٣٠,٠	المجموع

الجدول ٣ - ٣ - الميزانية السادسة ، التكاليف المباشرة : ملخص الاحتياجات للفترة ١٩٩٠-١٩٩١ ومعدلات النمو الحقيقي ، حسب البرنامج

(بلاغ دولارات الولايات المتحدة)

معدلات النمو الحقيقي X	تقديرات ١٩٩١-١٩٩٠	معدلات				الاحتياجات الإضافية	إعادة تقييم أساس الموارد ١٩٨٩-١٩٨٨ (بمعدلات ١٩٨٩ المتوقعة)	اعتبارات ١٩٨٩-١٩٨٨	البرنامج
		معدلات الزيادة X	مجموعه البرنامج دولار	التخفيض في ١٩٩١ و ١٩٩٠	النمو في الموارد (بمعدلات ١٩٨٩ المتوقعة)				
(١٠٠,٠)	-	(١٠٠,٠)	(٣٩,٣)	-	(٣٩,٤)	٠,٣	٣٩,٣	١٨٣,٠	١ - أجهزّة تقريير السياسة
٢٤٧,٣	٦ ٦٩٣,٤	٢٥٩,٠	٤ ٨٣٨,٥	٣١١,٣	٤ ٥٤٣,٩	(٣١,٦)	١ ٨٣٣,٩	١٨٣,٠	٢ - التوجيه التنفيذي والإدارة
(٨١,٧)	٤ ٧٩٣,٦	(٨٠,٩)	(٣٠ ٢٤٨,٧)	٣٣٣,٨	(٣٠ ٤٩٤,٩)	(٨١,٦)	٢٥ ١٤٣,٣	١٨٣,٠	٣ - برنامج المعاش : الحماية والمساعدة الدوليين للاجئين
(٨١,٠)	٣٦ ٠٠٠,٤	١٩٣,٣	١٧ ١٩٣,٨	١ ٢٨٣,٦	١٥ ٩٨٠,٤	(٧٠,٣)	٨ ٨٩٦,٦	١٨٣,٠	٤ - خدمات المعظم المعاملة
-	٣٧ ٥٧٦,٤	٤,٥	١ ٦٤٤,٤	١ ٨٣٧,٦	-	(١٨٣,٣)	٢٥ ٩٣٣,٠	١٨٣,٠	٥ - المجموع

الجدول ٢١ - ع الميزانية العادية ، التكاليف المباهرة : ملخص الاحتياجات  
للفترة ١٩٩٠ - ١٩٩١ وممتلكات النمو الحقيقي ، حسب وجه الانفاق

(بالدولارات الولايات المتحدة)

ممتلكات النمو الحقيقي	تقديرات ١٩٩١ - ١٩٩٠	الاحتياجات الاعيانية المقدرة				إعادة تقييم إيمان مساوارد (١٩٨٨ - ١٩٨٩) (بممتلكات ١٩٨٩ المقدرة)	اعتبارات ١٩٨٩ - ١٩٨٨	وجه الانفاق
		مجموع الرضاة	التنظيم في ١٩٩٠ و ١٩٩١	النمو في مساوارد (بممتلكات ١٩٨٩ المقدرة)	١٩٨٩ - ١٩٨٨			
٢٥٥٥	٢٨ ٦٤٠,٦	٨ ٢٦٣,٠	١ ٢٩٢,٦	٧ ١٤٧,٦	(٣٧٨,٢)	٢٠ ٣٧٧,٦	الوظائف الخارجية	
٢٣١	٥٤٩,٧	١٢٤,٠	١٧,٧	١٠٠,٠	٦,٢	٤٢٥,٧	المساعدة المؤقتة العامة	
(١٠٠,٠)	-	(٢٠٢,٧)	-	(٢٠٨,٨)	٦,١	٢٠٢,٧	الخبراء المتقاربين	
٥٠٠	١٤٣,٦	٥١,٩	٤,٦	٤٦,٠	١,٢	٩٠,٧	العمل الإضافي	
(١٣٢)	٨ ٢٣٧,١	٢٦٢,٢	٤١١,٧	(٩٨,٢)	(٥١,٢)	٧ ٩١٤,٨	التكاليف العامة للموظفين	
(١٣,٧)	١٦,٤	(٢,٤)	-	(٢,٤)	-	١٨,٨	بيلات التعميل	
(١٠٠,٠)	-	(٢٣,٦)	-	(٢٣,٨)	٠,٢	٢٣,٦	مطر الممطلين	
(١٠٠,٠)	-	(٦٦,٤)	-	(٦٧,٥)	١,١	٦٦,٤	مطر الموظفين لخدمة الاجتماعات	
(١٠٠,٠)	-	(١ ٦٢٣,٨)	-	(١ ٦٥٣,٥)	٢٠,٧	١ ٦٢٣,٨	مطر الموظفين الرسميين لأسباب أخرى	
(١٠٠,٠)	-	(١٠٩,٢)	-	(١١٠,٨)	١,٦	١٠٩,٢	الخدمات المساعدة	
(١٠٠,٠)	-	(٢٣,٠)	-	(٢٣,٨)	٠,٨	٢٣,٠	المقود - الترجمة المتعمرية	
(١٠٠,٠)	-	(٤٣٦,٠)	-	(٤٣٢,٢)	٦,٢	٤٣٦,٠	الطباعة والتجليد الخارجيان	
(١٠٠,٠)	-	(٩٥٩,٤)	-	(٩٨٠,٤)	٢١,٠	٩٥٩,٤	إيجار ومباني الاماكن	
(١٠٠,٠)	-	(١٠٤,٧)	-	(١٠٧,٠)	٢,٣	١٠٤,٧	المراقق	
(١٠٠,٠)	-	(٥٧١,٦)	-	(٥٨٣,٥)	١١,٩	٥٧١,٦	إيجار ومباني المعدات	
(١٠٠,٠)	-	(١ ٢٣٧,٢)	-	(١ ٢٤٤,٠)	٦,٨	١ ٢٣٧,٢	الاتصالات	
(١٠٠,٠)	-	(١٢٤,٧)	-	(١٢٧,٦)	٢,٩	١٢٤,٧	الطباعة	
(١٠٠,٠)	-	(١٢٥,٨)	-	(١٢٨,٢)	٢,٥	١٢٥,٨	خدمات متنوعة	
(١٠٠,٠)	-	(٥٤١,٧)	-	(٥٥٢,٢)	١٠,٥	٥٤١,٧	اللوازم والمواد	
(١٠٠,٠)	-	(٤٥٩,١)	-	(٤٦٩,٢)	١٠,١	٤٥٩,١	الاجزاء والمعدات	
(١٠٠,٠)	-	(٥١,٢)	-	(٥٢,٤)	١,٢	٥١,٢	النفقات الأخرى	
(١٠٠,٠)	-	(١٨٥,٢)	-	(١٨٨,٠)	٢,٨	١٨٥,٢	المساهمات/الانظمة المشتركة	
-	٢٧ ٥٧٦,٤	١ ٦٤٤,٤	١ ٨٧٢,٦	-	(١٨٢,٢)	٢٥ ٩٢٣,٠	المجموع	

الجدول ٢١ - ٥ الاحتياجات من الوظائف

الوحدة التنفيذية : مفاوضات الأمم المتحدة لشؤون اللاجئين

المجموع	الوظائف المؤقتة				المجموع	الوظائف الدائمة	المجموع	الوظائف الدائمة	المجموع	الوظائف الدائمة	المجموع
	المجموع	الموارد الخارجة	من الميزانية	الميزانية							
١٩٩١-١٩٩٠	١٩٨٩-١٩٨٨	١٩٩١-١٩٩٠	١٩٨٩-١٩٨٨	١٩٩١-١٩٩٠	١٩٨٩-١٩٨٨	١٩٩١-١٩٩٠	١٩٨٩-١٩٨٨	١٩٩١-١٩٩٠	١٩٨٩-١٩٨٨		
١	١	-	-	-	-	١	١	١	١	١	١
١	١	-	-	-	-	١	١	١	١	١	١
١٢	٨	١٠	٣	-	-	٢	٣	٢	٣	٢	٣
٧٢	٢٨	٢٨	١٦	-	-	١٠	١٢	١٠	١٢	١٢	١٢
٧٣	٧٤	٥٢	٤٢	-	-	١٩	٢٢	١٩	٢٢	٢٢	٢٢
١١١	١٠٧	٩٧	٨٥	-	-	٣٤	٣٢	٣٤	٣٢	٣٢	٣٢
١٢٥	١٢٤	٩٨	١١٠	-	-	٢٧	١٤	٢٧	١٤	٢٧	١٤
٤٢	٤١	٢٨	٢٨	-	-	١٥	١٢	١٥	١٢	١٢	١٢
٤٠٢	٣٨٤	٢١٤	٢٨٥	-	-	٨٩	٩٩	٨٩	٩٩	٨٩	٩٩
٢٢	١٩	١٨	١٥	-	-	٤	٤	٤	٤	٤	٤
٢٠٠	٢٢٢	١٤٩	١٨٧	-	-	١٥١	٤٥	١٥١	٤٥	١٥١	٤٥
٢٢٢	٢٥١	١٦٧	٢٠٢	-	-	١٥٥	٤٩	١٥٥	٤٩	١٥٥	٤٩
١١	١٠	١١	١٠	-	-	-	-	-	-	-	-
٥٤٥	٥٧٥	٥٢٥	٢٨٩	-	-	-	٩٦	-	٩٦	-	٩٦
٤٥٦	٢٩٥	٥٥١	٢٩٩	-	-	-	٩٦	-	٩٦	-	٩٦
١٢٨١	١٠٢٠	١٠٢٧	٧٨٦	-	-	٢٤٤	٢٤٤	٢٤٤	٢٤٤	٢٤٤	٢٤٤

المهام الأخرى

الموظفون الوطنيون

الرتبة المحلية

المجموع

المجموع الكلي

نوع اللصحات العامة

الرتبة الرئيسية

الرتبة الأخرى

المجموع

المنحة الفنية وما فوقها

وكيل الأمين العام

الأمين العام المساعد

مد - ٢

مد - ١

د - ٥

د - ٤

د - ٣

د - ١/٢

### مفوضية الأمم المتحدة لشؤون اللاجئين

١٢١- أنشئت مفوضية الأمم المتحدة لشؤون اللاجئين في ١ كانون الثاني/يناير ١٩٥١ بموجب قرار الجمعية العامة ٣١٩ - ألف (د - ٤) . وحددت اختصاصات المفوضية في النظام الأساسي الذي وافقت عليه الجمعية العامة في قرارها ٤٢٨ (د - ٥) ثم وسع نطاقها بموجب القرارات اللاحقة التي طلبت فيها الجمعية العامة من المفوض السامي أن يستخدم مساعيه الحميدة في تقديم المساعدة الى فئات معينة من اللاجئين والمهاجرين أو النازحين ممن يعيشون في أوضاع شبيهة بأوضاع اللاجئين . وأنشأ المجلس الاقتصادي والاجتماعي ، بموجب قراره ٦٧٢ (د - ٢٥) ، لجنة تنفيذية لبرنامج مفوضية الأمم المتحدة لشؤون اللاجئين لتتولى عملها في ١ كانون الثاني/يناير ١٩٥٩ ، في إطار الاختصاصات التي حددتها الجمعية العامة في قرارها ١١٦٦ (د - ١٢) مع تخويلها سلطة استعراض استخدام ما يتم توفيره للمفوض السامي من الأموال الخارجة عن الميزانية وإصدار الموافقة النهائية على ذلك .

٢٢١- والمهام الأساسية لمفوضية الأمم المتحدة لشؤون اللاجئين ، كما يوجزها نظامها الأساسي ، هي توفير الحماية الدولية للاجئين والتماس الحلول الدائمة لمشاكلهم . فعلى المفوضية ، من جهة ، حماية المبدأين الأساسيين وهما اللجوء وعدم الإعادة القسرية وكفالة احترام الحقوق الأساسية للاجئين ومعاملتهم بطريقة لائقة وإنسانية . وتعيّن على المفوضية ، من جهة أخرى أن تضع ، بناء على طلب الجمعية العامة والحكومات المعنية ، برامج لتقديم المساعدة المالية الضخمة لتلبية احتياجات اللاجئين التي تتزايد أبعادها وتعقيداتها . وتستجيب المفوضية بصفة أساسية لا سيما فيما يتعلق بالنوع الأخير من الأنشطة ، للحالات التي لا يمكن التنبؤ بها . ومع هذا ، فقد بذلت محاولات في الميزانية البرنامجية المقترحة التي تقدم حاليا لتعيين الأنشطة ذات الطبيعة المستمرة مثل توفير الخدمات الاستشارية القانونية أو مشاريع المستوطنات الريفيه المتعددة السنوات وتحديد النواتج والأنشطة المندرجة تحت البرامج جميعها .

المتحدة النفقات الإدارية المتمثلة بالمفوضية . وفي حين أن النظام الأساسي لا يحدد ما هو المقصود بعبارة "النفقات الإدارية" ، فقد فسرت على أنها تعني ما هو خلاف المصروفات التشغيلية والتكاليف التنظيمية المتعلقة بها . وهذا التعريف ، الذي اقترحه اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية في تقرير لها قدمته الى الجمعية العامة في دورتها السابعة ، قد استخدم في استعراضات تمويل التكاليف الإدارية للمفوضية ، التي أجريت على مدار السنوات . وآخر هذه الاستعراضات أُجري في عام ١٩٨٢ وأسفر عن التوصل الى اتفاق بين الأمين العام والمفوض السامي ينقل بمقتضاه عدد من الوظائف فيما بين الميزانية العادية من جهة وصناديق التبرعات التي يديرها المفوض السامي من جهة أخرى على مدار ثلاث من فترات السنتين ، أي من عام ١٩٨٤ الى عام ١٩٨٩ ، كما أسفر عن تحديد الإجراءات التي يتعيّن اتباعها فيما يتعلق بإنشاء المفوض السامي لوظائف خارجة عن الميزانية لاداء مهام منصوص عليها في النظام الأساسي ، من التي يرجح أن تحمّل تكلفتها في نهاية المطاف على الميزانية العادية . وقد أحاطت الجمعية العامة علما بهذا الترتيب وأيدت رأي اللجنة الاستشارية الذي يقضي بأن يكون البت في نقل الوظائف على أساس دراسة كل حالة على حدة في سياق الميزانيات البرنامجية المقترحة .

٤٢١- وخلال إعداد الميزانية البرنامجية المقترحة لفترة السنتين ١٩٨٨ - ١٩٨٩ ، كان المتبقي ٤٥ وظيفة من الفئة الفنية يتعين نقلها الى الميزانية العادية وما يبلغ صافيه ٢٩ وظيفة من فئة الخدمات العامة يتعين نقلها الى الميزانية العادية . بيد انه نظرا الى الأزمات المالية وفي ضوء موافقة الجمعية العامة على التوصية الواردة في تقرير فريق الخبراء الحكومي الدولي الرفيع المستوى لاستعراض كفاءة الأداء الإداري والمالي للأمم المتحدة<sup>(١)</sup> ، التي تقضي بخفض عدد الوظائف الاجمالي بنسبة ١٥ في المائة بحلول نهاية عام ١٩٨٩ ، أُرِجِحُ النظر في مسألة نقل مزيد من الوظائف الى الميزانية العادية الى ما بعد فترة السنتين ١٩٨٨ - ١٩٨٩ .

(١) الوثائق الرسمية للجمعية العامة ، الدورة الحادية والأربعون ، الملحق رقم ٤٩ (A/41/49) .

٣-٢١ ووفقا للمادة ٢٠ من النظام الأساسي لمفوضية الأمم المتحدة لشؤون اللاجئين ، تتحمل الميزانية العادية للأمم

٦-٢١ ونظرا إلى التكاليف الإضافية التي ستنتج عن هذا الترتيب الجديد بسبب ارتفاع تكلفة الموظفين في جنيف عنها في المكاتب الميدانية ، اتفق كذلك على أنه فيما عدا الوظائف المذكورة أعلاه التي يبلغ عددها ٢٤٤ وظيفة وكذلك بعض المساعدة المؤقتة والوقت الإضافي ، فإن جميع التكاليف الأخرى مثل تكاليف السفر والخدمات التعاقدية ومصروفات التشغيل واللوازم والمعدات ، لن تدرج بعد الآن في أطياف الميزانية البرنامجية ولكنها ستغطي من صناديق التبرعات . وبذا فإن المقترحات المطروحة حاليا تبقى الميزانية على ما هي عليه بالنسبة للباب ٢١ .

٧-٢١ واتفق أيضا على أن الترتيبات الجديدة المقترحة تجب اتفاق عام ١٩٨٢ وعلى أن عدد الوظائف الممولة من الميزانية العادية ومستواها ، على النحو المقترح حاليا وفي حالة إقرارهما من الجمعية العامة ، سيظلان دون تغيير فيما يتعلق بفتحات السنتين الأربع التالية للفترة ١٩٩٠ - ١٩٩١ .

٥-٢١ وخلال عام ١٩٨٨ ، اجريت مناقشات بين مفاوضات الأمم المتحدة لشؤون اللاجئين والأمانة العامة للأمم المتحدة روعيت فيها رغبة المفوض السامي في جعل هيكل تكاليف الدعم للمفوضية أكثر وضوحا للدول الاعضاء والمانحين . واتفق على التمييز بين موظفي الدعم التنفيذي وموظفي الدعم غير التنفيذي وعلى أن تمويل تمويل تكاليف موظفي الدعم التنفيذي كلها حصرا ، بما في ذلك التكاليف ذات الصلة ، من صناديق التبرعات التي يديرها المفوض السامي . وبسبب القيود المالية التي تحيط بميزانية الأمم المتحدة ، اتفق كذلك على أن تغطي صناديق التبرعات أيضا التكاليف غير التنفيذية في الميدان . وستغطي الميزانية العادية للأمم المتحدة تكاليف الموظفين غير التنفيذيين في مقر المفوضية في جنيف . وسيترتب على تلك المقترحات الإبقاء على عدد الوظائف التي ستمول من الميزانية العادية وهو ٢٤٤ وظيفة ، مع توزيع مختلف فيما بين الرتب ومع وضع جميع الوظائف في جنيف بدلا من توزيعها بين جنيف والمكاتب الميدانية للمفوضية .

## الف - أجهزة تقرير السياسة

## الجدول ٢١ - ٦ تحليل إجمالي التكاليف

(بالات دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

تقديرات ١٩٩٠ - ١٩٩١	الاحتياجات الإضافية المقدرة				اعتمادات ١٩٨٨ - ١٩٨٩	وجوه الإنفاق الرئيسية
	مجموع الزيادة	التختم في ١٩٩٠ و ١٩٩١	النمو في الموارد (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)	إعادة تقييم أساس موارد ١٩٨٨ - ١٩٨٩ (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)		
-	(٥,٦)	-	(٥,٦)	-	٥,٦	العمل الإضافي
-	(٢٣,٦)	-	(٢٣,٨)	٠,٢	٢٣,٦	سفر الممثلين
-	(٢٩,٢)	-	(٢٩,٤)	٠,٢	٢٩,٢	المجموع

تحليل النمو الحقيقي (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)

معدل النمو الحقيقي (٥) على (١)	النمو في الموارد				(١) مجموع أساس موارد ١٩٨٩ - ١٩٨٨ المعاد تقييمه
	(٥) المبلغ المعدل	(٤) مضاف اليه النمو المرجح (الوظائف الجديدة)	(٣) مطروحا منه البنود غير المتكررة	(٢) المبلغ الفعلي	
x (١٠٠,٠)	(٢٩,٤)	-	-	(٢٩,٤)	٢٩,٤

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

-	المجموع
---	---------

تعقد لجنة فرعية جامعة للحماية الدولية للاجئين لتدرس ما في حماية اللاجئين من أوجه تغلب عليها الصفة التقنية والقانونية . وقد أنشأت اللجنة التنفيذية في دورتها الثانية والثلاثين (١٩٨١) رسميا لجنة فرعية للشؤون الادارية والمالية لمساعدة هذه اللجنة في نظرها في الجوانب التنظيمية والمالية والادارية من عملها . وتعرض التقارير المتعلقة بدورات اللجنة التنفيذية على الجمعية العامة كإضافات الى تقارير المفوض السامي .

## الف - أجهزة تقرير السياسة

٨-٢١ تتألف اللجنة التنفيذية لبرنامج المفوض السامي من ممثلي ٤٠ بلدا من البلدان الاعضاء وممثل لمجلس الامم المتحدة لناميبيا وتجتمع اللجنة التنفيذية عادة في تشرين الاول/اكتوبر من كل عام في جنيف وفي دورات استثنائية واجتماعات غير رسمية اذا دعت الحاجة الى ذلك . ومنذ تشرين الاول/اكتوبر ١٩٧٦ ، يسبق دورة اللجنة التنفيذية اجتماع

باء - التوجيه التنفيذي والادارة  
الجدول ٧-٢١ تحليل إجمالي التكاليف

(بالادولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

تقديرات ١٩٩١ - ١٩٩٠	الاحتياجات الإضافية المقدرة				اعتمادات ١٩٨٨ - ١٩٨٩	وجوه الإنفاق الرئيسية
	مجموع الزيادة	التخفيض في ١٩٩١ و ١٩٩٠	النمو في الموارد ١٩٨٩ (بمعدلات المتوقعة)	إعادة تقييم أساس موارد ١٩٨٨ - ١٩٨٩ (بمعدلات ١٩٨٩ المتوقعة)		
٥ ١٨٧,٢	٤ ٠٤٨,٥	٢٤٠,٥	٢ ٨٢٤,٨	(٢٦,٨)	١ ١٢٨,٨	الوظائف الشاغرة
-	(٢٩,٥)	-	(٢٠,٠)	٠,٥	٢٩,٥	الخبراء الاستشاريون
-	(٢,٥)	-	(٢,٦)	٠,١	٢,٥	العمل الإضافي
١ ٤٨٩,٩	١ ١٦٥,٧	٧٠,٧	١ ١٠٠,٢	(٥,٢)	٢٢٤,٢	التكاليف العامة للموظفين
١٥,٢	١,٢	-	١,٢	-	١٤,٠	مخيمات التمشيل
-	(٢٧,٧)	-	(٢٨,٢)	٠,٥	٢٧,٧	سفر الموظفين لخدمة الاجتماعات
-	(١٤٢,٢)	-	(١٤٤,٢)	٢,٠	١٤٢,٢	سفر الموظفين الرسمي للمسؤولين أخرى
-	(٥,٦)	-	(٥,٦)	-	٥,٦	المقود - الترجمة التحريرية والترجمة الشفوية الخارجيتان
-	(٢٤,١)	-	(٢٤,٢)	٠,١	٢٤,١	ايجار وصيانة المعدات
-	(٨٩,٧)	-	(٩١,٠)	١,٣	٨٩,٧	الاتصالات
-	(٦٤,٥)	-	(٦٥,٤)	٠,٩	٦٤,٥	اللوازم والمواد
٦ ٦٩٢,٤	٤ ٨٢٨,٥	٢١١,٢	٤ ٥٤٢,٩	(٢٦,٦)	١ ٨٦٣,٩	المجموع

تحليل النمو الحقيقي (بمعدلات ١٩٨٩ المتوقعة)

معدل النمو الحقيقي (١) على (٥)	النمو في الموارد				(١) مجموع أساس موارد ١٩٨٩ - ١٩٨٨ المعاد تقييمه
	(٥) المعدل المعدل	(٤) مخافنا اليه النمو المرجح (الوظائف الجديدة)	(٣) مطروجا منه النمو غير المتكررة	(٢) المبلغ الفعلي	
X ٢٤٧,٢	٤ ٥٤٢,٩	-	-	٤ ٥٤٢,٩	١ ٨٢٧,٢

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

شعكات ١٩٩١ - ١٩٩٠ المقدرة	شعكات ١٩٨٩ - ١٩٨٨ المقدرة
---------------------------------	---------------------------------

(أ) الخدمات المقدمة لدعم :

١) منظمات الأمم المتحدة الأخرى

٢) البرامج الخارجة عن الميزانية

-	-	
٨ ٢٥٨,٠	٨ ٢٥٨,٠	مجموع (أ)

(ب) الأنشطة الفنية

-	-	
-	-	
-	-	مجموع (ب)

(ج) المشاريع التنفيذية

-	-	
-	-	
-	-	مجموع (ج)

٨ ٢٥٨,٠	٨ ٢٥٨,٠	مجموع (أ) و (ب) و (ج)
---------	---------	-----------------------

المجموع ١٢ ٥٢٠,٤



## الجدول ٨-٣١ الاحتياجات من الوظائف

البرنامج : التوجيه التنفيذي والادارة

	الوظائف المؤقتة					الوظائف الدائمة	
	الموارد الخارجة عن الميزانية		الميزانية العادية			الميزانية الدائمة	الميزانية الدائمة
المجموع	١٩٩٠-١٩٩١	١٩٨٨-١٩٨٩	١٩٩١-١٩٩٠	١٩٨٨-١٩٨٩	١٩٩١-١٩٩٠	١٩٨٨-١٩٨٩	
١	١	-	-	-	١	١	العمدة الفنية وما فوقها
١	١	-	-	-	١	١	وكيل الأمين العام
١	١	-	-	-	١	١	الأمين العام المساعد
١	-	-	-	-	١	-	مد - ٢
١	-	-	-	-	١	-	مد - ١
٥	٥	٥	-	-	٣	٢	٥ - ف
٧	٢	٢	-	-	٦	١	٥ - ف
٦	١	١	-	-	٣	-	٤ - ف
٦	٠	٠	-	-	٣	١	٤ - ف
٦	١٠	١٠	-	-	٢	-	٢ - ف
٥	٣	٣	-	-	٢	١	٢ - ف
٣١	٥١	٤١	٦	٣١	٢٣	٣	المجموع
وتمة الخدمات العامة							
١٣	٣١	٢٣	٧	٢٣	١٥	٣	الرتبة الرئيسية
-	٢	٢	-	٢	-	-	الرتبة الأخرى
١١	٦٩	٥٥	٧	٥٥	٥١	٣	المجموع
٥٣	٣٥	٢٦	١١	٢٦	٢٧	٧	المجموع الكلي

باء - التوجيه التنفيذي  
والادارة

٩-٢١ يشمل التوجيه التنفيذي والادارة المهام التي يؤديها مكتب المفوض السامي الى جانب بعض الواجبات الاخرى على النحو الموجز أدناه . وسيواصل المفوض السامي زيادة الاهتمام بطرق وتقنيات الادارة الحديثة وبالمهام التي يقوم بها قسم التجهيز الالكتروني للبيانات .

١٠-٢١ ويرد فيما يلي وصف للبرنامج الفرعي وعناصر البرنامج والنتائج والانشطة والخدمات المتصلة به المخططة لفترة السنتين .

البرنامج الفرعي - توجيه السياسات  
والادارة عموماً

(أ) الاحتياجات من الموارد :  
الميزانية العادية : ٤٠٠ ٦٩٣ ٦ دولار (١٠٠ في المائة من مجموع البرنامج في ١٩٩٠-١٩٩١ ؛ و ١٠٠ في المائة من مجموع البرنامج في ١٩٨٨-١٩٨٩) ؛  
الموارد الخارجة عن الميزانية : ٩٠٠ ٨٢٨ ٥ دولار (١٠٠ في المائة من مجموع البرنامج في ١٩٩٠-١٩٩١ ؛ و ١٠٠ في المائة من مجموع البرنامج في ١٩٨٨-١٩٨٩) .

(ب) المرجع : هذا البرنامج الفرعي لا يدخل في إطار الهيكل البرنامجي للخطة المتوسطة الاجل .

(ج) عناصر البرنامج :  
١-١ العلاقات العامة

الانشطة : المحافظة على العلاقات ، بما في ذلك وضع السياسات ، مع الدول الاعضاء في اللجنة التنفيذية لبرنامج المفوض السامي ، والحكومات الاخرى ، ومكاتب الأمم المتحدة ، والوكالات والبرامج المتخصصة التابعة لمنظمة الأمم المتحدة وغيرها من المنظمات الدولية الحكومية .

٢-١ الدعم المقدم من الامانة العامة

الانشطة : تنسيق ورمد الإبلاغ عن أنشطة مفوضية الأمم المتحدة لشؤون اللاجئين الى الجمعية العامة ، والمجلس الاقتصادي والاجتماعي ، واللجنة التنفيذية لبرنامج المفوض السامي ؛ وتنظيم وخدمة

الدورات السنوية للجنة التنفيذية ، وأفرقة العمل التابعة لها ، وغيرها من الاجتماعات الحكومية الدولية ، ومتابعة تنفيذ المقررات والاجراءات ذات الصلة .

٣-١ التعاون بين الوكالات

الانشطة : (أ) تنسيق ورمد استجابة مفوضية الأمم المتحدة لشؤون اللاجئين بوصفها مركز تنسيق ، للمسائل ذات الأهمية للمفوضية وفيما يتصل بأعمال الوكالات والبرامج المتخصصة التابعة لمنظمة الأمم المتحدة وغيرها من المنظمات الدولية ؛ (ب) تمثيل المفوضية في الاجتماعات والمؤتمرات ، أو تنسيق هذا التمثيل ، ولاسيما في اللقاءات التي يكون للمفوضية فيها مركز مراقب ؛ (ج) تعزيز التعاون مع الوكالات الدولية التي يمكن أن تشارك في برامج المساعدة الرامية الى تيسير التوصل الى حلول دائمة للاجئين والنازحين ، وبصفة خاصة في مجال المعونة الانمائية . والمفوضية لها اتصالات مع ما يزيد على ١٠٠ منظمة ، وقد وقعت مذكرات تفاهم رسمية مع العديد منها ، حتى تحصل على خدمات الاخصائيين والخبرة الفنية في ميدان إعانة اللاجئين (الزراعة والأعمال التجارية الصغيرة والمعونة الغذائية والرعاية الطبية والإيواء وما الى ذلك) ، وحتى تكمل أعمالها في مجال حقوق الانسان . وتتضمن الأنشطة الحفاظ على هذه الاتفاقات .

٤-١ الاتصال بالمنظمات غير الحكومية

الانشطة : ضمان التعاون والمحافظة على علاقات العمل مع عدة مئات من الوكالات التطوعية في شتى أنحاء العالم ، بما في ذلك اللجان الوطنية لمساعدة اللاجئين ، من أجل الحصول من هذه المنظمات على الدعم والخبرة الفنية والمساعدة المالية . وتقوم عدة وكالات بعملها بوصفها شريكة في تنفيذ مشاريع المساعدة ، وتسهم في تعزيز المبادئ القانونية الدولية والممارسات الحرة المتعلقة بحماية ومعاملة اللاجئين وملتمسي اللجوء ، وتقديم المساهمات المالية ، وتساعد في حملات جمع الأموال ، وتتعاون مع مفوضية الأمم المتحدة لشؤون اللاجئين في توفير الخدمات الاجتماعية وفي أنشطة إعادة التوطين لصالح اللاجئين . وتقدم المساعدة الى الوكالات المنفذة للمشاريع الممولة من مفوضية الأمم المتحدة لشؤون اللاجئين من أجل تعزيز قدرتها التنفيذية

الميدانية (٢٠)؛ (ب) تقارير  
عن استعراضات الادارة أو  
ملاكات الوظائف في كيانات  
المقرر (٢)؛ (ج) تقارير  
الى اللجنة التنفيذية عن  
الرتب في ملاكات الوظائف  
(٦)؛ (د) طبع واستكمال  
دليل وحيد للمكاتب بلغتين؛  
(هـ) إعداد اتفاق نموذجي  
بشأن المكاتب الميدانية  
لاستخدامه في البلدان التي  
يكون للمفوضية وجود فيها .

الاحتياجات من الموارد  
(بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)

#### الوظائف الشابة

١١-٢١ نتيجة لعملية الاقتصاد في  
النفقات والترتيبات الجديدة المقترحة ،  
سيؤدي توزيع الوظائف الممولة من  
الميزانية العادية الى زيادة قدرها ١٨  
وظيفة من الفئة الفنية وما فوقها (وظيفة  
واحدة مد ٢- و ٤ مد-١ و ٥ ف-٥ و ٤ ف-٤  
و ٢ ف-٢ ، و ٢ ف-٢) و ١١ وظيفة من فئة  
الخدمات العامة .

#### وجوه الانفاق الاخرى

١٢-٢١ على النحو الوارد في  
الفقرة ٦-٢١ أعلاه ، ستمول وجوه الانفاق  
هذه بالكامل من أموال التبرعات التي  
يديرها المفوض السامي .

من خلال تنظيم الحلقات الدراسية  
التدريبية ، وبصفة خاصة في مجال التأهب  
للطوارئ ، وعقد المشاورات واجتماعات  
تقديم المعلومات بصفة منتظمة عن البرامج  
الرئيسية للمفوضية .

#### ٥-١ أنشطة جمع الاموال

النتائج: (١) تقارير للمانحين  
عن استخدام الاموال المخصصة  
للمفوضية (٤٠٠ تقريباً) ،  
(ب) تقارير سنوية عن  
الاجراءات المتخذة فيما  
يتعلق بتقديم المساعدة  
للاجئين و/أو العائدين وعن  
استخدام التبرعات  
(١٢ تقريباً) .

النشاط : المحافظة على العلاقات  
مع المانحين والمانحين المحتملين ، سواء  
كانوا حكوميين أو غير حكوميين أو  
خاصين ، من أجل الحصول على تبرعات نقدية  
أو عينية أو خدمات لبرامج المفوضية .  
ومن المتوقع أنه سيلزم نحو ٩٠٠ مليون من  
دولارات الولايات المتحدة من التبرعات خلال  
فترة السنتين ١٩٩٠-١٩٩١ .

#### ٦-١ التنظيم الاداري

النتائج : (١) تقارير عن  
بعثات استعراض ملاكات  
الوظائف في المواقع

## جيم - برنامج النشاط

## الحماية والمساعدة الدوليتان للاجئين

## الجدول ٩-٢١ تحليل إجمالي التكاليف

(بلاغ دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

تقديرات ١٩٩٠ - ١٩٩١	الاحتياجات الإنشائية المقدرة				اعتمادات ١٩٨٨ - ١٩٨٩	وجوه الإنفاق الرئيسية
	مجموع الزيادة	التخلف في ١٩٩٠ و ١٩٩١	النمو في الموارد (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)	إعادة تقييم أساس موارد ١٩٨٨ - ١٩٨٩ (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)		
٢ ٧٢٢,٠	(٩ ٨٢٠,٥)	١٧٩,٦	(٩ ٨٢١,٦)	(١٦٨,٥)	١٢ ٥٤٢,٥	الوظائف الثابتة
-	(٢٥٢,٨)	-	(٢٥٨,٠)	٥,٢	٢٥٢,٨	الخبراء الاستشاريون
-	(٥٥,٨)	-	(٥٦,٦)	٠,٨	٥٥,٨	الميل الاضافي
١ ٠٦٩,٤	(٤ ٩٥١,٦)	٥٢,٢	(٤ ٩٦٨,٦)	(٢٦,٢)	٦ ٠٢١,٠	التكاليف العامة للموظفين
١,٢	(١,٢)	-	(١,٢)	-	٢,٤	بدلات الترخيل
-	(١ ٢٢٨,٤)	-	(١ ٢٦٥,٢)	٢٦,٩	١ ٢٢٨,٤	مفر الموظفين الرسمي لاصحاب اخرى
-	(٢٧,٤)	-	(٢٨,٢)	٠,٨	٢٧,٤	التعاقدات - الترجمة التحريرية والشفوية الخارجية
-	(٢١,٢)	-	(٢١,٨)	٠,٥	٢١,٢	الطباعة والتجليد الخارجيان
-	(٩٥٩,٤)	-	(٩٨٠,٤)	٢١,٠	٩٥٩,٤	ايجار وصيانة الاماكن
-	(١٠٤,٧)	-	(١٠٧,٠)	٢,٢	١٠٤,٧	المرافق
-	(٥٤٢,٤)	-	(٥٥٥,١)	١١,٧	٥٤٢,٤	ايجار وصيانة المعدات
-	(١ ١٧٦,٠)	-	(١ ٢٠٠,٨)	٢٤,٨	١ ١٧٦,٠	الاتصالات
-	(١٢٠,٨)	-	(١٢٢,٦)	٢,٨	١٢٠,٨	الضيافة
-	(١٢٠,٨)	-	(١٢٢,٥)	٢,٧	١٢٠,٨	خدمات متنوعة
-	(٢٢٤,٢)	-	(٢٢١,٦)	٢,٤	٢٢٤,٢	اللوازم والمواد
-	(٤٥٩,١)	-	(٤٦٩,٢)	١٠,١	٤٥٩,١	الاشاك والمعدات
-	(٥١,٢)	-	(٥٢,٤)	١,١	٥١,٢	نفقات اخرى
٤ ٧٩٢,٦	(٢٠ ٢٤٨,٧)	٢٢٢,٨	(٢٠ ٤٩٤,٩)	(٨٦,٦)	٢٥ ١٤٢,٢	المجموع

## تحليل النمو الحقيقي (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)

التحليل (٥) على (١)	النمو في الموارد			المبلغ الفعلي	(١) ١٩٨٩ - ١٩٨٨ المعاد تقييمه
	المبلغ المعدل	النمو المرجح (الوظائف الجديدة)	البنود غير المتكررة		
X (٨١,٧)	(٢٠ ٤٩٤,٩)	-	-	(٢٠ ٤٩٤,٩)	٢٥ ٠٥٥,٧

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

نفقات ١٩٩٠ - ١٩٩١ المقدرة	نفقات ١٩٨٩ - ١٩٨٨ المقدرة
---------------------------------	---------------------------------

(أ) الخدمات المقدمة لدعم :

- ١' منظمات الأمم المتحدة الأخرى  
٢' البرامج الخارجة عن الميزانية

٩٢ ٨٦٢,٠	٦٨ ٧٥٤,٠
٩٢ ٨٦٢,٠	٦٨ ٧٥٤,٠

مجموع (أ)

(ب) الأنشطة الفنية

-	-
-	-

مجموع (ب)

(ج) المشاريع التنفيذية

٩٩٦ ٢١١,٦	٧٩٦ ٥٠٠,٠
٩٩٦ ٢١١,٦	٧٩٦ ٥٠٠,٠

مجموع (ج)

١ ٠٩٠ ١٧٢,٦	٨٦٥ ٢٥٤,٠
-------------	-----------

مجموع (أ) و (ب) و (ج)

١ ٠٩٤ ٩٦٧,٢	المجموع
-------------	---------

الوحدة التنظيمية : المساعدة والحماية البوليتان للاجئين  
الجدول ١٠-٢١ الاحتياجات من الوظائف

الوظائف	الوظائف المؤقتة				الوظائف الدائمة		الفترة المعنية وما فوقها
	الموارد الخارجة من الميزانية	الميزانية العادية	الميزانية العادية	الميزانية العادية	١٩٩١-١٩٩٠	١٩٨٩-١٩٨٨	
١	١	٥	٣	-	-	١	٢
٢٠	١٩	١٨	١٠	-	-	٢	٩
٢٧	٦٥	٢٢	٢٩	-	-	٣	٢١
٨٢	١٠٠	٨١	٨٠	-	-	٢	٢٠
٨٨	١٠١	٨٨	٩٠	-	-	-	١١
٢٥	٢٨	٢٠	٢١	-	-	٥	٧
٢١٩	٢١٩	٢٥٥	٢٤٤	-	-	١٤	٧٥
المجموع							
فترة الخدمات العامة							
١٩	١١	١٨	١٠	-	-	١	١
٢٠٧	١٢٢	١٩٢	١٠١	-	-	١٥	١٦
المجموع							
٢٢٦	١٢٢	٢١٠	١١٦	-	-	١٦	١٧
المهام الأخرى							
١١	١٠	١١	١٠	-	-	-	-
٥٤٥	٢٨٥	٥٣٥	٢٨٩	-	-	-	٩٦
المجموع							
٥٥٦	٢٩٥	٤٥٦	٢٩٩	-	-	-	٩٦
المجموع الكلي							
١٥٠١	٨٣٧	١٦٠١	٦٥٤	-	-	٢٠	١٨٨

صفحة من نصوص المعاهدات والوثائق التفسيرية في شكل مجموعة للوكوك ، بما في ذلك إعداد قاعدة بيانات لحفظ ونشر سجلات الانضمام والإعلانات والتحفظات التي تصدرها الدول بشأن الموكوك الدولية المتعلقة باللاجئين ومواد ترويجية أخرى .

**الأنشطة :** (أ) التشاور والتفاوض بصورة مستمرة مع الحكومات ، في مقر المفوضية في جنيف وعن طريق المكاتب الميدانية للمفوضية ، بشأن الانضمام الى اتفاقية الأمم المتحدة لعام ١٩٥١ المتعلقة بمركز اللاجئين وبروتوكول عام ١٩٦٧ وبشأن رفع القيود الجغرافية وسحب التحفظات الأخرى التي وضعتها الدول عندما أصبحت أطرافاً في هذين الصيغتين ؛ (ب) اتخاذ إجراءات مشابهة لتلك المبينة في (أ) أعلاه فيما يتعلق باتفاقية عام ١٩٥٤ المتعلقة بمركز الأشخاص عديمي الجنسية واتفاقية عام ١٩٦١ المتعلقة بتخفيض حالات انعدام الجنسية واتفاق عام ١٩٥٧ وبروتوكول عام ١٩٧٢ المتعلقة بالبجارية اللاجئين ؛ (ج) التشاور مع الحكومات بغية تشجيع المزيد من الدول على الانضمام الى الموكوك الحكومية الدولية الأخرى التي اعتمدت على المعيار الاقليمي لمصلحة اللاجئين .

٢-١ وضع موكوك دولية جديدة وأحكام إضافية في نصوص المعاهدات لمصلحة اللاجئين

**النتائج :** تقديم خدمات فنية لدورتين من دورات اللجنة الفرعية الجامعة المعنية بالحماية الدولية للاجئين (الربيع الثالث ، ١٩٩٠ والربيع الثالث ، ١٩٩١) .

**الأنشطة :** (أ) جمع البيانات ، عن طريق البحوث القانونية ، بشأن المسائل المتعلقة باختصاصات الولاية والحماية التي تظطلع بها المفوضية ومركز اللاجئين وأوضاعهم في مختلف أنحاء العالم ، بغية تشجيع وضع المزيد من الموكوك لصالح اللاجئين ؛ (ب) التشاور مع الحكومات على أساس مستمر للتحقق من نوعية مشاكل الحماية التي يمكن معالجتها على نحو ملائم عن طريق اعتماد موكوك دولية جديدة ؛ (ج) العمل على إدراج أحكام مواتية للاجئين في الموكوك الدولية عن طريق

جيم - برنامج النشاط :  
الحماية والمساعدة  
الدوليتان للاجئين

١٣-٢١ تظطلع بتنفيذ هذا البرنامج في مقر مفوضية الأمم المتحدة لشؤون اللاجئين شعبة القانون والمبادئ القانونية الخاصة باللاجئين ، وخمسة مكاتب إقليمية (تؤلف في مجموعها ٢٢ مكتباً يغطي كل منها بلداً أو عدداً من البلدان) وخدمات الدعم المادي التالية : دائرة تنظيم البرامج ودائرة الدعم التقني ووحدة شؤون الطوارئ ودائرة الإمدادات والمعونة الغذائية ودائرة الخدمات الاجتماعية وإعادة التوطين . ويظطلع بتنفيذ البرنامج في الميدان نحو ١٠٠ مكتب . وينوب عن المفوض السامي ٩ ممثلين إقليميين و ٥٧ ممثلاً قطرياً في جميع الجوانب المتعلقة بأنشطة المفوضية في البلد أو البلدان المعتمدين لديها .

١٤-٢١ ويرد فيما يلي وصف للبرامج الفرعية السبعة وعناصر البرنامج والنواتج والأنشطة المتعلقة بها المخططة لفترة السنتين .

**البرنامج الفرعي ١ - الحماية الدولية :**  
الموكوك الدولية  
المتعلقة بمركز  
اللاجئين أو غيرها  
من الموكوك الدولية  
ذات القائدة للاجئين

(أ) الاحتياجات من الموارد :  
الميزانية العادية : ١٠٠ ١٥٧ ٢ دولار (٤٥ في المائة من مجموع البرنامج في ١٩٩٠-١٩٩١ ؛ و ١٢ في المائة من مجموع البرنامج في ١٩٨٨-١٩٨٩) ؛  
الموارد الخارجة عن الميزانية : ٩٠٠ ٢ ٨١٥ دولار (٣ في المائة من مجموع البرنامج في ١٩٩٠-١٩٩١ و ٣ في المائة من مجموع البرنامج في ١٩٨٨-١٩٨٩) .

(ب) المرجع : الخطة المتوسطة الأجل للفترة ١٩٨٤ - ١٩٨٩ A/37/6 و Corr.1 ، الفقرات ٨-٩ الى ١٣-٨ .

(ج) عناصر البرنامج :  
١-١ تشجيع الانضمام الى الموكوك القائمة

**النتائج :** نشر ما يقدر ب ٧٠٠

(ج) جمع وإعداد وإصدار المعلومات المتعلقة بالسابقات القضائية والمشورة القانونية فيما يتعلق بحماية اللاجئين ؛ (د) تقديم المساعدة الى اللاجئين لتمكينهم من الاستفادة من المعايير والأحكام الواردة في الاتفاقيات الدولية المتعلقة باللاجئين ومن الأحكام ذات الصلة الواردة في التشريعات الوطنية القائمة ، وذلك عن طريق التشاور مع حكومات الدول الأطراف في هذه الاتفاقيات ؛ (هـ) تسهيل العودة الاختيارية للاجئين الى أوطانهم ، حيثما أمكن ذلك ، وهو ما يمثل أكثر الحلول استموابا لمشاكل اللاجئين ؛ (و) توفير ما يكفي من المشورة القانونية وتسهيلات التمثيل القانوني في بلدان اللجوء .

### ٢-٢ التشريعات الوطنية

الانشطة : (أ) التفاوض مع الحكومات ، من أجل وضع إجراءات مناسبة لتحديد مركز اللاجئين على النحو المحدد في المكوك الدولية ذات الصلة ومساعدتها في ذلك عند الاقتضاء ؛ (ب) الاشتراك ، بالصورة المنصوص عليها في بلدان اللجوء المعنية ، في الإجراءات الوطنية المتعلقة بتحديد مركز اللاجئين ؛ (ج) التفاوض مع حكومات الدول الأطراف في الاتفاقيات الدولية المتعلقة باللاجئين بشأن اعتماد تلك الحكومات في قوانينها المحلية للأحكام التشريعية والإدارية اللازمة لإعمال الأحكام المتعلقة بمركز اللاجئين ومعاملتهم وإدماجهم ، المنصوص عليها في المكوك الدولية المتعلقة باللاجئين ، بما في ذلك التدابير التي تيسر حصول اللاجئين على جنسية بلد الإقامة الدائمة بالنسبة لهم ؛ (د) التفاوض مع الحكومات التي ليست أطرافاً في المكوك الدولية المتعلقة باللاجئين بشأن اعتماد تلك الحكومات في قوانينها المحلية لتدابير تشريعية وإدارية تكفل توفير إجراءات مناسبة للجوء ولمعاملة اللاجئين ؛ (هـ) التفاوض مع الحكومات ، من أجل الإشراف على العودة الاختيارية للاجئين حيثما ينطبق ذلك ؛ (و) تعزيز وتسهيل لم شمل أسر اللاجئين واتخاذ تدابير خاصة لحماية القصر والأطفال اللاجئين الذين لا يرافقهم ذويهم .

### ٢-٢ أعمال حقوق اللاجئين

النتائج : تقرير الى اللجنة التنفيذية (الربع الثالث ، ١٩٩٠ ، والربع الثالث ، ١٩٩١) .

المداومة على إجراء حوار منتظم مع الامانة العامة للأمم المتحدة والوكالات المتخصصة والمنظمات الحكومية الدولية الأخرى المهمة بإعداد هذه المكوك ؛ (د) إعداد معلومات أساسية عن المواضيع التي ستنظر فيها اللجنة الفرعية الجامعة المعنية بالحماية الدولية للاجئين في الدورات السنوية للجنة التنفيذية لبرنامج المفوض السامي .

### البرنامج الفرعي ٢ - الحماية الدولية : الأعمال الفعلية لحقوق اللاجئين

(أ) الاحتياجات من الموارد : الميزانية العادية : ٤٧٩ ٤٠٠ دولار (١٠ في المائة من مجموع البرنامج في ١٩٩٠-١٩٩١ ، و ٤٠ في المائة من مجموع البرنامج في ١٩٨٨-١٩٨٩) ؛ الموارد الخارجة عن الميزانية : ١٤ ٠٧٩ ٣٠٠ دولار (١٥ في المائة من مجموع البرنامج في ١٩٩٠-١٩٩١ ، و ١٥ في المائة من مجموع البرنامج في ١٩٨٨-١٩٨٩) .

(ب) المرجع : الخطة المتوسطة الاجل للفترة ١٩٨٤ - ١٩٨٩ A/37/6 و Corr.1 ، الفقرات ٨-١٤ الى ١٧-٨ .

(ج) عناصر البرنامج : ١-٢ حقوق اللاجئين

النتائج : نحو ٤٠ ٠٠٠ وثيقة سفر بلفات مختلفة لمساعدة شتى الحكومات في إعمال حقوق اللاجئين المحددة وفقاً للمكوك الدولية القائمة ؛ و ٣٠ ٠٠٠ بطاقة هوية للاجئين للمساعدة في إجراء عمليات تعداد اللاجئين وتحديد هوياتهم .

الانشطة : (أ) منع الإعادة القسرية لملتمسي اللجوء أو طردهم ، وتشجيع قبول اللاجئين في بلدان اللجوء وكفالة معاملتهم وفقاً للمعايير الانسانية الاساسية عن طريق التشاور مع الحكومات والتدخل لديها وفقاً للنظام الاساسي للمفوضية وقرارات الجمعية العامة ذات الصلة والنتائج التي توصلت اليها اللجنة التنفيذية لبرنامج المفوض السامي ؛ (ب) كفالة الأمن البدني لجماعات اللاجئين عن طريق التفاوض مع حكومات بلدان اللجوء ؛

وأن تطرح في المداولات ، عند الاقتضاء ، آراء المفوضية بشأن حماية اللاجئين ؛ (ب) تقديم المساعدة إلى ٢٤ طالبا مقيما والإشراف عليهم خلال فترة السنتين . وبغية تشجيع المراكز الجامعية على الاهتمام بقانون اللاجئين ، يوجد لدى المفوضية برنامج جيد الإعداد للطلاب المتدربين من جميع أنحاء العالم يشتمل على حضور ثلاثة متدربين في آن واحد لمدة ثلاثة أشهر ، وبذلك يحضر ٢٤ طالبا أثناء فترة السنتين .

### ٢-٣ نشر قانون اللاجئين

#### النتائج :

١١' عقد دورتين دراسيتين سنويتين بشأن قانون اللاجئين ، بالتنسيق مع المعهد الدولي للقانون الانساني (سان ريمو ، إيطاليا) ؛

١٣' إصدار قرابة ٢٠ منشورا في ميدان قانون اللاجئين ، بما في ذلك تقارير عن حلقات دراسية واجتماعات بلغية أو لغتين ؛ وترجمة منشورات في مجال قانون اللاجئين الى لغات إضافية ، ودراسات ؛ ومحاضرات وورقات معلومات أساسية ؛ وتقديم المساعدة في إعداد مجلة دولية مستقلة لقانون اللاجئين ينشرها ناشر مستقل .

### البرنامج الفرعي ٤ - المساعدة المادية : العودة الاختيارية

(أ) الاحتياجات من الموارد : الميزانية العادية : لاشيء (مفر) في المائة من مجموع البرنامج في ١٩٩٠-١٩٩١ ؛ و ٨ في المائة من مجموع البرنامج في ١٩٨٨ - ١٩٨٩) ؛ الموارد الخارجة عن الميزانية : ٧٠٠ ١٤٠ ١٣ دولار (١٤ في المائة من مجموع البرنامج في ١٩٩٠-١٩٩١ و ١٤ في المائة من مجموع البرنامج في ١٩٨٨ - ١٩٨٩) .

(ب) المرجع : الخطة المتوسطة الأجل

الأنشطة : (أ) المشاركة في مؤتمرات وندوات على الصعيد الوطنية والإقليمية والدولية توجه الدعوة لعقد لعمالها لمعالجة مشاكل اللاجئين ؛ (ب) تنظيم حلقات عمل وحلقات دراسية وغيرها من الدورات التدريبية لصالح موظفي الخدمة المدنية الوطنية لتعريفهم بالمبادئ والقواعد والممارسات المتعلقة بحماية اللاجئين وإدارة شؤونهم ؛ (ج) متابعة تنفيذ النتائج التي تقرها اللجنة التنفيذية بشأن هذا البند ، ورفع تقارير عن ذلك .

### البرنامج الفرعي ٣ - الحماية الدولية : تعزيز ونشر مبادئ قانون اللاجئين

(أ) الاحتياجات من الموارد : الميزانية العادية : ١٠٠ ١٥٧ ٢ دولار (٤٥ في المائة من مجموع البرنامج في ١٩٩٠-١٩٩١ ؛ و ١٠ في المائة من مجموع البرنامج في ١٩٨٨-١٩٨٩) ؛ الموارد الخارجة عن الميزانية : ٢٠٠ ٨٧٧ ١ دولار (٢ في المائة من مجموع البرنامج في ١٩٩٠-١٩٩١ ؛ و ٢ في المائة من مجموع البرنامج في ١٩٨٨-١٩٨٩) .

(ب) المرجع : الخطة المتوسطة الأجل للفترة ١٩٨٤ - ١٩٨٩ (A/37/6) و Corr.1 ، الفقرات ٨-١٨ الى ٨-٣١ .

(ج) عنصرا البرنامج : تعزيز قانون اللاجئين ١-٣

النتائج : تنظيم ٥٦ حلقة دراسية لإجراء فحص متعمق للمشاكل القانونية الجديدة في ميدان الحماية الدولية أو من أجل استعراض المعايير القائمة وتطويرها (وستكون ٢٨ من هذه الحلقات الدراسية حلقات إقليمية لمراعاة عوامل إقليمية محددة وستعنى ٨ حلقات بالمشاكل العامة المتعلقة بقانون اللاجئين) .

الأنشطة : (أ) المشاركة في المؤتمرات والاجتماعات المتعلقة بقانون اللاجئين والمسائل ذات الصلة ، وبصفة خاصة في ميدان حقوق الانسان ، بغية أن تظل المفوضية على علم بما يجد من تطورات



البرنامج الفرعي ٥ - المساعدة المادية :  
ترتيبات الإعالة  
الذاتية

(٢) الاحتياجات من الموارد :  
الميزانية العادية : لا شيء (مفر  
في المائة من مجموع البرنامج في  
١٩٩٠-١٩٩١ ، و ٢٤ في المائة من  
مجموع البرنامج في ١٩٨٨-١٩٨٩) ،  
الموارد الخارجة عن الميزانية :  
٩٠ ٧٤٦ ٤٩ دولار (٥٣ في المائة  
من مجموع البرنامج في ١٩٩٠-١٩٩١  
و ٥٣ في المائة من مجموع البرنامج  
في ١٩٨٨-١٩٨٩) .

(ب) المرجع : الخطة المتوسطة الاجل  
للفترة ١٩٨٤ - ١٩٨٩ (A/37/6  
و Corr.1) ، الفقرات ٨-٢٦ إلى  
٨-٢٩ .

(ج) عنصرا البرنامج :  
١-٥ تحديد وبرمجة احتياجات  
وأنشطة الإعالة الذاتية

النتائج : تقديم تقرير الى  
اللجنة التنفيذية لبرنامج  
المفوض السامي (الربع  
الثالث ، ١٩٩٠ ، والربع  
الثالث ، ١٩٩١) .

الانشطة : (٢) جمع وتصنيف وتحليل  
المعلومات المتعلقة بالحالة الاقتصادية  
لاجئين ، يعقبها إجراء مشاورات مع  
السلطات الحكومية بشأن طلبات الحصول على  
المساعدة المادية الموجهة الى مفوضية  
الأمم المتحدة لشؤون اللاجئين ؛ (ب) سرعة  
الاستجابة للالزامات القائمة والجديدة التي  
تواجه اللاجئين ، بما في ذلك التخطيط  
لانتقال من مختلف مراحل دورة حياة أوضاع  
اللاجئين ، وبصفة خاصة الأشعار المبكر  
والتخطيط للطوارئ ، وحالة الطوارئ  
الفعلية ذاتها ، والرعاية والإعالة بعد  
حالة الطوارئ ، وترتيبات الإعالة الذاتية  
والاكتفاء الذاتي ، والعودة الاختيارية  
لاجئين الى بلدانهم الأصلية أو ادماجهم  
محليا في بلدان اللجوء أو ، إذا تعذر  
أحد هذين الحلين ، إعادة توطينهم في بلد  
ثالث مما يفضي الى انتهاء البرامج  
تدرجيا وتسليمها الى مصادر أخرى أنسب  
لتقديم المساعدة ، (ج) إعداد برامج  
وميزانيات سنوية لعرضها على اللجنة  
التنفيذية لبرنامج المفوض السامي  
والجمعية العامة واعتمادها منهما .

٢-٥ تنفيذ أنشطة الإعالة الذاتية

للفترة ١٩٨٤ - ١٩٨٩ (A/37/6  
و Corr.1) ، الفقرات ٨-٢٣ إلى  
٨-٢٥ .

(ج) عنصرا البرنامج :  
١-٤ تعزيز إمكانيات العودة  
الاختيارية ، وتحديد

الانشطة : (٢) تشجيع إجراء  
المشاورات و ، إذا أمكن ، تنظيم  
اجتماعات ومفاوضات لتسهيل العودة  
الاختيارية لأفراد أو مجموعات اللاجئين الى  
بلدانهم الأصلية ؛ (ب) إجراء مشاورات  
دورية مع اللاجئين لضمان حسن اطلاعهم على  
الظروف السائدة في بلدانهم الأصلية ؛  
(ج) تشجيع عقد مذكرات تفاهم أو اتفاقات  
واضحة لا لبس فيها ، بين البلدان المضيفة  
والبلدان الأصلية بشأن وسائل الانتقال  
والترتيبات المنظمة لاستقبال لاجئين  
معينين بما في ذلك توفير بعض الضمانات  
الدنيا لامنهم ورفاههم الاساسي ؛ (د) إعداد  
إقرارات صادرة عن الإرادة الحرة ،  
والتوقيع عليها من اللاجئين ، لإبداء  
رغبتهم في العودة وإرشاء سند قانوني  
للطابع الاختياري للعودة .

٢-٤ نقل وإعادة إدماج اللاجئين  
في بلدانهم الأصلية

النتائج : تقديم تقرير عن  
النتائج العامة لعمليات  
العودة الاختيارية إلى  
الجمعية العامة ، عن طريق  
المجلس الاقتصادي  
والاجتماعي ، والى اللجنة  
التنفيذية لبرنامج المفوض  
السامي والاجهزة الأخرى  
التابعة لمنظومة الأمم  
المتحدة (١٩٩٠-١٩٩١) .

الانشطة : (٢) ترتيب إصدار وشائق  
السفر والتأشيرات ، وصرف بدلات للإقامة  
لاجئين العائدين ؛ (ب) تنسيق إعداد  
وتنفيذ مساعدات الإغاثة والتأهيل  
للعائدين في بلدانهم الأصلية لإيجاد إطار  
مادي مؤدي الى زيادة العودة الاختيارية ،  
(ج) جمع ونشر معلومات عن الظروف السائدة  
في البلدان الأصلية ، (د) تسهيل قيام  
الأفراد من اللاجئين أو ممثلين عن مجموعات  
من اللاجئين بزيارات الى بلدانهم  
الأصلية ، (هـ) الترويج لعودة اللاجئين  
بأمان ، (و) رصد أحوال اللاجئين العائدين  
الى بلدانهم الأصلية بغية ضمان عدم  
معاناتهم من التمييز أو الاضطهاد بسبب  
التماسهم اللجوء الى مكان آخر .

مشاورات مع الحكومات والمنظمات الدولية والوطنية لتحديد حصص اللاجئين المقبولين . ولترتيب انتقال اللاجئين الى بلدان اللجوء الدائم ؛ (ج) تقييم وحصر المهارات والإمكانات الاجتماعية - الاقتصادية للاجئين الذين سيعاد توطينهم .

#### ٢-٦ تجهيز عمليات إعادة التوطين

**الأنشطة :** (١) اتخاذ الترتيبات اللازمة لتدريب اللاجئين على لغة بلدان إعادة التوطين ، بما في ذلك توفير التوجيه والتدريب المهني الأولي ؛ (ب) اتخاذ الترتيبات لإجراء الفحوص الطبية ، وعمليات التلقيح فضلا عن إصدار وشائق السفر ، والتأشيرات ، (ج) وتوفير بدلات الإقامة والانتقال إلى بلدان إعادة التوطين ، عند الاقتضاء .

#### البرنامج الفرعي ٧ - العمليات الإنسانية الخاصة

(١) الاحتياجات من الموارد :  
الميزانية العادية : لا شيء (صفر في المائة من مجموع البرنامج في ١٩٩٠-١٩٩١ ؛ وصفر في المائة من مجموع البرنامج في ١٩٨٨-١٩٨٩) ؛  
الموارد الخارجة عن الميزانية : يتعذر التنبؤ بها .

(ب) المرجع : الخطة المتوسطة الاجل للفترة ١٩٨٤ - ١٩٨٩ (A/37/6 و Corr.1) ، الفقرات ٨-٢٤ إلى ٨-٣٧ .

علا بقرار الجمعية العامة ٢٩٥٦ (د - ٢٧) المؤرخ في ١٢ كانون الاول/ ديسمبر ١٩٧٣ والقرارات التالية ، ولا سيما القرارات التي تطلب الى الامين العام والمفوض السامي تنظيم وتنفيذ برامج فعالة لتقديم المساعدة المناسبة إلى العائدين وغيرهم من النازحين ، واصل المفوض السامي بذل جهوده لحشد المساعدة الإنسانية من أجل إعاشة وتأهيل أعداد كبيرة من العائدين بمحض اختيارهم . والهدف الرئيسي من هذا البرنامج الفرعي هو تعزيز المساعي الإنسانية التي تقوم بها

**النتائج :** تقديم تقرير عن النتائج العامة لعمليات العودة الاختيارية ، الى الجمعية العامة عن طريق المجلس الاقتصادي والاجتماعي والى اللجنة التنفيذية لبرنامج المفوض السامي والأجهزة الأخرى التابعة لمنظومة الأمم المتحدة (١٩٩٠ و ١٩٩١) .

**الأنشطة :** (١) تحديد الشركاء المنفذين الملائمين بالتعاون مع الحكومات المعنية ؛ (ب) إعداد اتفاقات ، والتفاوض بشأنها وإبرامها ، مع الشركاء المنفذين ؛ (ج) رصد تنفيذ المشاريع والتقدم المحرز ؛ (د) تقييم البرامج والمشاريع من حيث مدى ملاءمتها وفعاليتها ؛ (هـ) تشجيع الحكومات المضيفة على إدراج برامج توطين أو إدماج اللاجئين محليا في خططها الوطنية للتنمية ، وعلى المواءمة بينها ؛ (و) تقديم المشورة وإتاحة فرص التعليم والعمل ، مع تقديم مساعدة غوثية مؤقتة ، حسب الاقتضاء الى أفراد اللاجئين ، ولاسيما الطلاب وغيرهم في المناطق الحضرية في بلدان اللجوء .

#### البرنامج الفرعي ٦ - المساعدة المادية : تشجيع إعادة التوطين

(١) الاحتياجات من الموارد :  
الميزانية العادية : لا شيء (صفر في المائة من مجموع البرنامج في ١٩٩٠-١٩٩١) ؛ و ٦ في المائة من مجموع البرنامج في ١٩٨٨-١٩٨٩) ؛  
الموارد الخارجة عن الميزانية : ٣٠٢ ٠٠٠ دولار (١٣ في المائة من مجموع البرنامج في ١٩٩٠-١٩٩١ و ١٣ في المائة من مجموع البرنامج في ١٩٨٨-١٩٨٩) .

(ب) المرجع : الخطة المتوسطة الاجل للفترة ١٩٨٤ - ١٩٨٩ (A/37/6 و Corr.1) ، الفقرات ٨-٣٠ إلى ٨-٣٣ .

(ج) عنصرا البرنامج :  
١-٦ تحديد وإيجاد فرص إعادة التوطين

**الأنشطة :** (١) استكشاف وتحديد إمكانات إعادة توطين اللاجئين من بلد اللجوء الأول أو الإقامة المؤقتة الى بلدان إعادة التوطين الدائم ؛ (ب) إجراء

الاحتياجات من الموارد  
(بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)

الوظائف الشابتة

١٥-٢١ نتيجة لعملية الاقتصاد في النفقات والترتيبات الجديدة المقترحة ، سيجري تخفيض ٦١ وظيفة من الفئة الفنية وما فوقها (وظيفة واحدة مد - ٢ و ٧ مد - ١ و ٢٢ ف - ٥ و ١٨ ف - ٤ و ١١ ف - ٣ و ٢ ف - ٢) ، ووظيفة واحدة من فئة الخدمات العامة ، و ٩٦ وظيفة من الرتبة المحلية .

وجوه الانفاق الأخرى

١٦-٢١ على النحو الوارد في الفقرة ٦-٢١ أعلاه ، ستمول وجوه الانفاق هذه بالكامل من أموال التبرعات .

الأمم المتحدة لصالح العائدين والنازحين الذين يواجهون حالات شبيهة بتلك التي يواجهها اللاجئون وذلك من خلال خبرة وتجربة مفوضية الأمم المتحدة لشؤون اللاجئين . ويضطلع بالعمليات الانسانية الخاصة ببناء على الطلبات المقدمة من الحكومات أو الاميين العام . ولا يمكن التنبؤ بطبيعة تلك العمليات أو نطاقها أو ظروفها أو الاحتياجات/الموارد ذات الصلة ، ولكن رشي أن من الملائم الإشارة إليها في هذا العرض للميزانية بغية إعطاء مؤشر شامل ، على غرار ما حدث في الماضي ، عن أنشطة المفوضية .

دال - خدمات الدعم العامة  
الجدول ١١-٣١ تحليل إجمالي التكاليف

(بالآلاف دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

تقديرات ١٩٩١ - ١٩٩٠	الاحتياجات الإضافية المقدرة				اعتمادات ١٩٨٩ - ١٩٨٨	وجوه الإنفاق الرئيسية
	مجموع الزيادة	التخفيض في ١٩٩١ و ١٩٩٠	النمو في الموارد ١٩٨٩ (بمعدلات المنقحة)	إعادة تقييم أساس موارد ١٩٨٨ - ١٩٨٩ (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)		
١٩ ٧٢٠,٢	١٤ ٠٢٥,٠	٩٧٢,٥	١٢ ١٤٤,٤	(٨٢,٩)	٥ ٦٩٥,٢	الوظائف الشاغرة
٥٤٩,٧	١٢٤,٠	١٧,٧	١٠٠,٠	٦,٢	٤٢٥,٧	المساعدة المؤقتة العامة
-	(٢٠,٤)	-	(٢٠,٨)	٠,٤	٢٠,٤	الخبراء الاستشاريون
١٤٢,٦	١١٦,٨	٤,٦	١١١,٨	٠,٤	٢٥,٨	المعمل الإضافي
٥ ٦٦٧,٨	٤ ٠٤٨,٢	٢٨٧,٨	٣ ٧٧٠,٢	(٩,٨)	١ ٦١٩,٦	التكاليف العامة للموظفين
-	(٢,٤)	-	(٢,٤)	-	٢,٤	بدلات التمشيل
-	(٢٨,٧)	-	(٢٩,٢)	٠,٦	٢٨,٧	سفر الموظفين لخدمة الاجتماعات
-	(١٤٢,١)	-	(١٤٢,٩)	١,٨	١٤٢,١	سفر الموظفين الرسمي لأسباب أخرى
-	(١٠٩,٢)	-	(١١٠,٨)	١,٦	١٠٩,٢	الخدمات المتعاقبة
-	(٢٩٤,٧)	-	(٤٠٠,٤)	٥,٧	٢٩٤,٧	الطباعة والتجليد الخارجيان
-	(٤,١)	-	(٤,٢)	٠,١	٤,١	إيجار وميانة المعدات
-	(٧١,٥)	-	(٧٢,٢)	٠,٧	٧١,٥	الاتصالات
-	(٢,٩)	-	(٤,٠)	٠,١	٢,٩	الضيافة
-	(٥,٠)	-	(٤,٨)	(٠,٢)	٥,٠	خدمات متنوعة
-	(١٥٢,٠)	-	(١٥٥,٢)	٣,٢	١٥٢,٠	اللوازم والمواد
-	(١٨٥,٢)	-	(١٨٨,٠)	٢,٨	١٨٥,٢	المساهمات/الانشطة المشتركة
٢٦ ٠٩٠,٤	١٧ ١٩٢,٨	١ ٢٨٢,٦	١٥ ٩٨٠,٤	(٧٠,٢)	٨ ٨٩٦,٦	المجموع

تحليل النمو الحقيقي (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)

معدل النمو الحقيقي (١) على (٥)	النمو في الموارد				(١) مجموع أساس موارد ١٩٨٩ - ١٩٨٨ المعاد تقييمه
	(٥) المبلغ المعدل	(٤) مخافاً اليه النمو المرجح (الوظائف الجديدة)	(٣) مطروحاً منه البنود غير المتكررة	(٢) المبلغ الفعلي	
X ١٨١,٠	١٥ ٩٨٠,٤	-	-	١٥ ٩٨٠,٤	٨ ٨٢٦,٤

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

نفقات ١٩٩١ - ١٩٩٠ المقدرة	نفقات ١٩٨٩ - ١٩٨٨ المقدرة	
-	-	(١) الخدمات المقدمة لدعم : '١' منظمات الأمم المتحدة الأخرى '٣' البرامج الخارجة عن الميزانية
١٦ ٤٢٢,٠	٢٠ ٢٥٨,٠	مجموع (١)
-	-	(ب) الأنشطة الفنية
-	-	مجموع (ب)
-	-	(ج) المشاريع التنفيذية
-	-	مجموع (ج)
١٦ ٤٢٢,٠	٢٠ ٢٥٨,٠	مجموع (١) و (ب) و (ج)
٤٢ ٥١٢,٤	المجموع	



## دال - خدمات الدعم العامة

## ٢-١ الخدمات المالية والإدارية

الخدمات : التوجيه العام لإدارة المالية وشؤون الميزانية ، ومراقبة خدمات الدعم الإداري وتوفيرها . وتتضمن الخدمات ما يلي : (أ) إعداد مقترحات المفوضية فيما يتعلق بالميزانية البرنامجية المقترحة لكل سنتين وتقارير الأداء المتعلقة بالنفقات الإدارية للمفوضية الممولة من الميزانية العادية للأمم المتحدة ؛ (ب) إعداد المقترحات السنوية المتعلقة بالميزانية والتقارير المتعلقة بالنفقات الإدارية من صناديق التبرعات للمفوضية ؛ (ج) الإدارة والمراقبة والمحاسبة المالية لنفقات المفوضية ، بما يتفق مع النظام المالي للأمم المتحدة وقواعد المفوضية التي تنظم صناديق التبرعات ؛ (د) تقديم الخدمات العامة في المقر والدعم الإداري للمكاتب الميدانية التابعة للمفوضية ؛ (هـ) الاحتفاظ بسجلات للإيرادات والمصروفات في إطار صناديق التبرعات للمفوضية ومراقبة هذه الإيرادات والمصروفات ؛ (و) إقامة صلة وظيفية مع مجلس مراجعي حسابات الأمم المتحدة ومكتب الأمم المتحدة في جنيف ؛ (ز) الاحتفاظ بسجلات مركزية ؛ وبنظام للتصنيف وحفظ الملفات ، وتلقي الرسائل البرقية والمراسلات وفهرستها وتعميمها وتوجيهها وإرسالها ؛ وحفظ السجلات وتنظيمها ؛ وتوفير خدمات الامتساخ .

وستقدم الخدمات التالية خلال فترة السنتين ١٩٩٠-١٩٩١ : الاحتفاظ بالحسابات المصرفية (٢٥٠) ؛ وتسجيل المشاريع (٣٠٠٠) ؛ وتجهيز الوثائق ، قوائم الدفع (٧٠٠٠) ؛ ووثائق التسليم (٢٤٠٠) ؛ وقوائم النشرات (بما في ذلك مردودات المكاتب الميدانية) (٩٠٠٠) ؛ وإعداد وإصدار ورصد ملاحظات الوظائف (٦٠٠) ؛ وإعداد وإصدار ورصد مخصمات المكاتب الميدانية (٣١٠٠) ؛ وتبويب وتصميم وطباعة الجداول اللازمة للجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية واللجنة التنفيذية لبرنامج المفوض السامي (١٠٠) ؛ وإعداد وثائق الالتزامات المتنوعة (١٩٠٠) ؛ وتجهيز وتسجيل أذونات السفر في مهمات ومطالبات رد تكاليف السفر (٦٥٠٠) ؛ وتجهيز وثائق للسفر (التأشيرات وجوازات السفر الصادرة عن المنظمة) (٣٤٠٠) ؛ والطلبات المقدمة إلى مجلس مسح الممتلكات (٤٠٠) ؛ وتجهيز حسابات المكاتب الميدانية التابعة للمفوضية (٦٠٠٠) ؛ والمراسلات (الرسائل والمذكرات والتعميمات) ، الواردة

١٧-٢١ يتضمن هذا البرنامج ، الذي تنفذه دائرة شؤون الموظفين ودائرة الشؤون المالية والإدارية ودائرة شؤون الإعلام ، والإدارة العامة لشؤون موظفي المفوضية عموماً ، وإدارة مواردها المالية ومواردها المرصودة في الميزانية والأنشطة المتعلقة بالإعلام . وفيما يلي وصف للبرنامج الفرعي وعناصر البرنامج والأنشطة المتعلقة به المتوخاة لفترة السنتين :

البرنامج الفرعي : خدمات الدعم العامة

(أ) الاحتياجات من الموارد :  
الميزانية العادية : ٢٦ ٠٩٠ ٤٠٠ دولار (١٠٠ في المائة من مجموع البرنامج في ١٩٩٠-١٩٩١ ؛ و ١٠٠ في المائة من مجموع البرنامج في ١٩٨٨-١٩٨٩) ؛  
الموارد الخارجة عن الميزانية : ١٦ ٤٢٢ ٠٠٠ دولار (١٠٠ في المائة من مجموع البرنامج في ١٩٩٠-١٩٩١ و ١٠٠ في المائة من مجموع البرنامج في ١٩٨٨-١٩٨٩) .

(ب) المرجع : هذا البرنامج الفرعي لا يدخل في إطار الهيكل البرنامجي للخطة المتوسطة الأجل .

(ج) عناصر البرنامج :  
١-١ خدمات الموظفين

الخدمات : التوجيه العام لإدارة شؤون الموظفين في المفوضية ووضع إجراءات شؤون الموظفين وتنفيذها . وتتضمن الخدمات ما يلي : (أ) ضمان ملء الشواغر بسرعة وعلى نحو سليم عن طريق التوظيف أو إعادة توزيع الموظفين ؛ (ب) تحديد الاحتياجات التدريبية بالتعاون مع دائرة التدريب والمساعدة في مجال التطوير الوظيفي للموظفين في ضوء الاحتياجات العامة للمفوضية ؛ (ج) رصد تطبيق النظامين الإداري والأساسي لموظفي الأمم المتحدة وغيرهما من التعليمات الخاصة بموظفي الأمم المتحدة فيما يتصل بموظفي المفوضية ، ومع مراعاة الظروف الميدانية ؛ (د) الاحتفاظ بسجلات وإحصاءات عن الموظفين ، فضلاً عن مراقبة ملاكات الوظائف بالتعاون مع دائرة الشؤون المالية والإدارية ؛ (هـ) توفير التوجيه للمكاتب الميدانية التابعة للمفوضية في إدارة شؤون موظفيها ؛ (و) توفير الخدمة للجان المفوضية المعنية بالترقيات والتكليف بالمهام .

فوتوغرافية لحالات  
اللاجئين الرئيسية ،  
تجهز وتوزع سنويا على  
المستعملين الخارجيين  
وكمادة لجميع منشورات  
ومعارض المفوضية ؛

(٥٧٠ ٠٠٠) والصادرة (١ ٤٣٠ ٠٠٠) ؛  
والاتصالات السلكية واللاسلكية ، الواردة  
(١٤٠ ٠٠٠) ، والخارجية (٣٠٠ ٠٠٠) ؛  
والنسخ المطبوعة بالتموير الضوئي  
(٣٠ ٠٠٠ ٠٠٠) .

### ٣-١ خدمات المعلومات الإدارية

١٦' فيلمان يصوران حالة  
رئيسية للاجئين وما  
يتراوح بين خمسة  
وعشرة أفلام تنتج  
سنويا بالاشتراك مع  
مختلف شبكات  
التليفزيون الوطنية ؛

الخدمات : توفير الخبرة الفنية  
لتحديد مجالات تطبيق نظم التجهيز  
الالكتروني للبيانات وتجهيز النصوص  
ولتطوير تلك النظم بغرض زيادة الفعالية  
التشغيلية والإدارية والتنظيمية ومن  
المقدر توفير خدمات الدعم التالية خلال  
فترة السنتين ١٩٩٠-١٩٩١ : ٤٠٠ ٠٠٠ مهمة ،  
و ٣ ٠٠٠ ٠٠٠ برنامج ، و ٣٠٠ ٠٠٠ صفحة  
مطبوعة لكل شهر .

١٧' خريطة تبيينان حالة  
اللاجئين على نطاق  
العالم ؛

### ٤-١ الخدمات الإعلامية

١٨' إعادة طبع المملقات  
والكتيبات الحالية  
للمفوضية بلغات  
أخرى ، حسب الاقتضاء ؛  
وتصميم وطبع مملقات  
وكتيبات جديدة ؛

النتائج :  
١١' أربعة وعشرون عددا  
من مجلة "اللاجئون"  
بالاسبانية والانكليزية  
والفرنسية ، وعدد  
كل شهرين بالالمانية  
واليابانية ، وعدد كل  
ربع سنة بالإيطالية .  
ويمكن إصدار نسخ  
بلغات أخرى (بالعربية  
مثلا) من آن لآخر ؛

١٩' استحداث مادة تعليمية  
جديدة عن اللاجئين ؛  
وبصفة خاصة لاستخدامها  
في المدارس الثانوية ؛

١٣' أربع من صحائف  
الوقائع ، تتضمن  
معلومات أساسية عن  
البلدان أو المناطق  
التي توجد بها تجمعات  
كبيرة من اللاجئين  
وبرامج للمفوضية  
ومتصدر ، كحد أدنى ،  
بالاسبانية والالمانية  
والانكليزية والفرنسية ؛

١٠٠' أحداث خاصة ومواد  
إعلامية بمناسبة  
الذكرى السنوية  
الاربعين لإنشاء  
المفوضية ، في عام  
١٩٩١ ؛

١٣' نشرات صحفية عن  
الأحداث التي تهم  
المفوضية ؛

١١١' تحديد سفراء المودة  
وتنظيم الأحداث  
والأنشطة التي تشمل  
السفراء الحاليين  
والمقبليين .

١٤' اجتماعات إعلامية تعقد  
مرتين في الأسبوع  
للصحفيين المعتمدين  
لدى مكتب الأمم  
المتحدة في جنيف ؛

الخدمات : (أ) نشر المعلومات عن  
حالات اللاجئين على نطاق العالم وعن أنشطة  
المفوضية ؛ (ب) إنتاج وترويج وتوزيع  
المواد الإعلامية ؛ (ج) توفير المبادئ  
التوجيهية للأنشطة الإعلامية التي تطلق  
بها المكاتب الميدانية التابعة  
للمفوضية ؛ (د) تمثيل المفوضية لدى  
وسائط الإعلام .

١٥' ما متوسطه ٥٥ ٠٠٠ صورة

المساعدة المؤقتة العامة

١٩-٢١ يقترح رصد مبلغ ٥٢٢ ٠٠٠ دولار فيما يتعلق بالمساعدة المؤقتة العامة لتغطية تكاليف من سيحل محل موظفي الدعم غير التنفيذي الذين يكونون في اجازة أمومة أو اجازة مرضية ممتدة .

العمل الإضافي

٢٠-٢١ يقترح رصد مبلغ ١٢٨ ٠٠٠ دولار لتلبية الاحتياجات من موظفي الدعم غير التنفيذي خلال الفترات التي يمل فيها عبء العمل الى ذروته .

الاحتياجات من الموارد  
(بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)

الوظائف الشابتة

١٨-٢١ نتيجة لعملية الاقتصاد في النفقات وترتيبات التمويل الجديدة المقترحة ، ستنشأ زيادة صافية في هذا البرنامج قدرها ٢٢ وظيفة من الفنية الفنية وما فوقها (واحدة مد - ١ و ٤ ف - ٥ و ٦ ف - ٤ و ٢٢ ف - ٣ و ٢ ف - ٢) ، يقابلها جزئيا نقصان قدره ٢ (مد - ٢) ، و ٩٦ وظيفة من فئة الخدمات العامة .



الباب ٢٢ - مكتب الأمم المتحدة لتنسيق عمليات الإغاثة  
في حالات الكوارث

الجدول ٢٢ - ١ تحليل إجمالي التكاليف

(بلايف دولارات الولايات المتحدة)

التكاليف المباشرة  
(١) الميزانية المادية

تقديرات ١٩٩٠-١٩٩١	الاحتياجات الإضافية المقدرة				إعادة تقييم أساس موارد ١٩٨٨-١٩٨٩ (بمعدلات ١٩٨٩ المنقطة)	موارد ١٩٨٨-١٩٨٩ (بمعدلات ١٩٨٩ المنقطة)	اعتماد ١٩٨٨-١٩٨٩
	مجموع الزيادة	التضخم في ١٩٩٠ و ١٩٩١	النمو في الموارد (بمعدلات ١٩٨٩ المنقطة)	الاحتياجات الإضافية المقدرة			
	دولار	دولار	دولار	دولار	دولار	دولار	
٦ ٩١٠,٧	(٠,٤)	(٢٤,١)	٤,١	٢٨٦,٧	٠,٦	٤٧,٤	(٥,٢)
							(٢٦٨,٢)
							٦ ٩٤٤,٨

تحليل النمو الحقيقي (بمعدلات ١٩٨٩ المنقطة)

معدل النمو الحقيقي (١) على (٥)	النمو في الموارد				(١) مجموع أساس موارد ١٩٨٩-١٩٨٨ المعاد تقييمه
	(٥) المبلغ المعدل	(٤) مضافا اليه النمو المرجح (الوظائف الجديدة)	(٣) مطروجا منه البنود غير المتكررة	(٢) المبلغ الفعلي	
X	-	-	-	٤٧,٤	٤٧,٤
					٦ ٥٧٦,٦

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

نفقات ١٩٩١-١٩٩٠ المقدرة	نفقات ١٩٨٩-١٩٨٨ المقدرة
-	-
٦٧٢,٠	٦٦٠,٠
٦٧٢,٠	٦٦٠,٠

(أ) الخدمات المقدمة لدعم :

'١' منظمات الأمم المتحدة الأخرى

'٢' البرامج الممولة من خارج الميزانية :

صندوق الأمم المتحدة الاستثماري لتعزيز مكتب الأمم المتحدة  
لتنسيق عمليات الإغاثة في حالات الكوارث

٦٧٢,٠

٦٦٠,٠

مجموع (أ)

٦٧٢,٠

٦٦٠,٠

(ب) الأنشطة الفنية

صندوق الأمم المتحدة الاستثماري لتعزيز مكتب الأمم المتحدة  
لتنسيق عمليات الإغاثة في حالات الكوارث

٢ ٢٢٧,٠

٢ ٠٩٠,٠

مجموع (ب)

٢ ٢٢٧,٠

٢ ٠٩٠,٠

(يتمتع)

الجدول ٢٢ - ١ (تابع)

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية (تابع)

نفقات ١٩٩١-١٩٩٠ المقدرة	نفقات ١٩٨٩-١٩٨٨ المقدرة
-------------------------------	-------------------------------

(ج) المشاريع التنفيذية

صندوق الأمم المتحدة الاستئماني لأنشطة التعاون التقني التي  
يخضع بها مكتب الأمم المتحدة لتنسيق عمليات الإغاثة في  
حالات الكوارث

٦٩٥,٠      ٣٦١,٠

٦٩٥,٠      ٣٦١,٠      مجموع (ج)

٢ ٥٩٥,٠      ٣ ١١١,٠      مجموع (١) و (ب) و (ج)

١٠ ٥٠٥,٧      المجموع

الجدول ٢٢ - ٢ تحليل أسس موارد ١٩٨٨-١٩٨٩ المواد تقيمه  
(بمعملات ١٩٨٩ المبتدئة)

(بالان دولارات الولايات المتحدة)

مجموع أسس موارد ١٩٨٩-١٩٨٨ المعاد تقيمه (١٠) (١) + (٩)	ماد الاحتياجات الأساسية (٩) - (٨) (٢)	٢						المجموع (٨)	معملات خامه (٧)	٣				١٩٨٩-١٩٨٨ غير المستقرة (٢)	امتدادات ١٩٨٩-١٩٨٨ (١)	المبرماتج
		الاحتياج الأساس		المجموع		الاحتياج الأساس				المجموع						
		الاحتياج الأساس (٩)	المجموع (٨)	الاحتياج الأساس (٩)	المجموع (٨)	الاحتياج الأساس (٩)	المجموع (٨)			الاحتياج الأساس (٩)	المجموع (٨)					
٨٩٩,٢	(١٩,٢)	(١٩,٢)	(١٩,٢)	١,٠	٥,٢	-	-	-	٩١٨,١	١٠,٩	٢١,٢	-	-	٢٤٤,٨	٦ ٩٤٤,٨	المجموع
٥٠٠,٢	(٣٥,١)	(٩١,٢)	(١٣٦,٢)	٨,٠	٢٢,٠	-	-	-	٢٣٩,٤	١٠,٩	٢١,٢	-	-	٢٤٤,٨	٦ ٩٤٤,٨	المجموع
٣٧٧,٠	(٣٢,٢)	(٧٠,٩)	(١٢٣,٨)	١,٩	٤,٠	-	-	-	١٥,٤	١,٩	٤,٠	-	-	١٥,٤	٧٠٠,٢	المجموع
١ ٥٧٨,١	(٣٧٨,٢)	(١٧٣,٤)	(١ ١٦٥,٦)	١٠,٩	٢٦,٢	-	-	-	٢٤٤,٨	٢١,٢	٢١,٢	-	-	٢٤٤,٨	٦ ٩٤٤,٨	المجموع

(١) صفي الممات المبتدئة للمواعير في العترة ١٩٩٠ - ١٩٩١ .

٢ - التوجيحه التفتيشي

والادارة (مسا في ذلك

مكتبي نيويورك)

٣ - برنامج المظام : تسيق

عمليات الاغاثة في حالات

الكوارث والساهب للكوارث

واتعاظها

٤ - دعم البرنامج : الادارة

والتمعات المبتدئة

الجدول ٢٢ - ٣ الميزانية العادية ، التكاليف المباهرة : ملخص الاحتياجات للفترة ١٩٩٠-١٩٩١ ومعملات النمو الحقيقي ، حسب البرنامج

(بلايين دولارات الولايات المتحدة)

معملات النمو الحقيقي	تقديرات ١٩٩١-١٩٩٠	مجموع الزيادة		التنظيم في ١٩٩١ و ١٩٩٠	الاحتياجات الإضافية	إعادة تقييم أساس الموارد ١٩٨٩-١٩٨٨ (بمعملات ١٩٨٩)	إمتدادات ١٩٨٩-١٩٨٨	البرنامج
		X	دولار					
١١٥,٨	٢٠٣٧,٢	١٢١,٧	١١٨٨,٦	٩٦,٥	٣١٣,٤	(١٩,٢)	٩١٨,٦	١ - التوجيه التنفيذي والإدارة (بما في ذلك مكتب نيويورك)
(١٦,٢)	٤٣٥٥,٦	(١٨,٢)	(٩٧٠,٢)	١٨٨,٢	(٨١٢,٠)	(٣٥,٦)	٥٣٥,٩	٢ - برنامج المعام : تنسيق عمليات الإغاثة في حالات الكوارث والتأهب للكوارث والتعاون
(٣٢,٧)	٥١٧,٩	(٣٦,٠)	(١٨٢,٤)	٢١,٩	(١٨١,٠)	(٣٢,٢)	٧٠٠,٢	٣ - دعم البرنامج : الإدارة والنفقات المشتركة
-	٦٩١٠,٧	(٠,٤)	(٣٤,١)	٣٨٦,٧	٣٧,٤	(٣٨,٢)	٦٩٤٤,٨	المجموع

الجدول ٢٢ - ٤ الميزانية المادية ، التكاليف المباهرة : ملخص الاحتياجات  
 للفترة ١٩٩٠ - ١٩٩١ - ١٩٩٢ وجوه بحث ، وجوه الإنفاق

(بملاذ دولارات الولايات المتحدة)

معلومات التقديرات	معلومات التي هي التي هي	١٩٩١ - ١٩٩٢	الاحتياجات الإضافية المقترحة				١٩٨٨ - ١٩٨٩	الاحتياجات	وجوه الإنفاق
			مجموع الزيادة	التخفيض في ١٩٩١ و ١٩٩٠	النمو في الولايات المتحدة (١٩٨٨ - ١٩٨٩)	إعادة تقييم أوضاع ١٩٨٨ - ١٩٨٩ (بملاذ دولارات الولايات المتحدة)			
-	-	١٧٨١٣	٨٠١٦	١٠٢٠١	-	٢٠٩٦٣	٢٠٣٨٠	الوظائف العامة	
-	-	١٧٨١٣	٧٠٨	١٠٥٠	-	٢٠٣	١٦٨١	المساعدة المؤقتة العامة	
-	-	١٤٨١	٦٠	٣٠	-	١٢٠	١٢٠	التصاريح الاستشاريون	
-	-	١٩٠	٦٠	١٠	-	١٩٠	١٩٠	الميل الإضافي	
-	-	٥٧٥	١٠	١٠	-	٢٠	٢٦٠	أفرقة الخبراء المنظمة	
-	-	٥٧٥	٥٠٧٨١	١٠٦٥	-	٥٧٨١	١٧٨٠	الوظائف المؤقتة	
-	-	٨٠٢٠٧	(٧٠٨١)	-	-	(٧٥٨)	١٢٠٥	التكاليف العامة للموظفين	
-	-	٩٢	-	-	-	-	٩٢	بيلات التجهيل	
-	-	٢٨٠٩	-	-	-	-	٢٨٠٩	مقر الموظفين الرسمي	
-	-	٧٠٢١	١٦١	١٦١	-	١٦١	١٢٧	مصرفات التشغيل العامة	
-	-	١٢٣	٣٠	٣٠	-	٣٠	١٢٣	إيجار وميانه المعدات	
-	-	١٢٣	٣٠	٣٠	-	٣٠	١٢٣	الاتصالات	
-	-	١٢٣	٣٠	٣٠	-	٣٠	١٢٣	الضيافة	
-	-	١٢٣	٣٠	٣٠	-	٣٠	١٢٣	الوقاية والمعدات	
-	-	١٢٣	٣٠	٣٠	-	٣٠	١٢٣	استبدال معدات التشغيل الآلي	
-	-	١٢٣	٣٠	٣٠	-	٣٠	١٢٣	للحكايات	
-	-	١٢٣	٣٠	٣٠	-	٣٠	١٢٣	المنح	
-	-	١٢٣	٣٠	٣٠	-	٣٠	١٢٣	المجموع	

## الجدول ٢٢ - ٥ الاحتياجات من الوظائف

الوحدة التنفيذية : مكتب الأمم المتحدة لتنسيق عمليات الإغاثة في حالات الكوارث

المجموع	الوظائف المؤقتة				الوظائف الدائمة		المجموع
	الميزانية الخارجة	الموارد الخارجة عن الميزانية	الميزانية العادية	الميزانية الخاصة	١٩٩١-١٩٩٠	١٩٨٩-١٩٨٨	
١	١	-	-	-	١	١	الهيئة الفنية وما فوقها
١	١	-	-	-	١	١	وكيل الأمين العام
٢	٢	-	-	-	٢	٢	مد - ٢
٢	٢	١	١	-	٢	٢	مد - ١
٦	٦	٢	٢	-	٢	٢	ف - ٥
٧	٧	١	١	-	٦	٦	ف - ٤
٥	٥	٢	٢	-	٢	٢	ف - ٣
٢	٢	-	-	-	٢	٢	ف - ١/٢
٢٦	٢٦	٧	٧	-	١٩	١٩	المجموع
				(١)			
٢	٢	-	-	-	٢	٢	وزع الكمات العامة
٢٢	٢٢	١٤	١٤	-	٩	٩	الرتبة الرئيسية
				-	٩	٩	الرتب الأخرى
٢٦	٢٦	١٤	١٤	-	١٢	١٢	المجموع
٥٢	٥٢	٢١	٢١	-	٢١	٢١	المجموع الكلي
				(١)			

(١) لا تشمل وظيفة واحدة من الرتبة ف - ٥ على أساس غير متكرر في عام ١٩٨٨ - ١٩٨٩ .

مكتب الأمم المتحدة لتنسيق عمليات الإغاثة في حالات الكوارث

الذي يرفع مستوى التخطيط والتأهب الحايقين للكوارث بما في ذلك القدرة على تقييم الكارثة وإدارة عمليات الإغاثة في البلدان المعرضة للكوارث ، و (٢) الاتقاء ، وهو ما يعزز دراسة ومراقبة الكوارث والتنسيق بها . وتستكمل جميع الأنشطة ببرنامج معزز لجمع ونشر المعلومات المتعلقة بالكوارث مثلما دعت إليه الجمعية العامة في القرار ٢٠٤/٤٢ .

٤-٢٢ أعلنت الجمعية العامة في قرارها ١٦٩/٤٢ المؤرخ في ١١ كانون الأول/ديسمبر ١٩٨٧ التعيينات عقدا دوليا للحد من الكوارث الطبيعية مع الإشارة بوجه خاص ، مرة أخرى ، إلى الكوارث الطبيعية المفاجئة . ويشترك مكتب الأمم المتحدة لتنسيق عمليات الإغاثة في حالات الكوارث بشكل نشط ، سيما من خلال مشاركة المنسق كنائب لرئيس لجنة توجيه أنشطة العقد وتوفير أمانة مغيرة تمول من مصادر خارجية على الميزانية ، لدعم عمل لجنة التوجيه .

٥-٢٢ تتناول مقترحات الميزانية البرنامجية للمكتب أثناء فترة السنتين الأولى من العقد الدولي للحد من الكوارث الطبيعية الحاجة إلى زيادة الأنشطة المخففة لحد الكوارث الموجهة أساسا للحد من الآثار الضارة للأحداث الطبيعية المفاجئة أو تفاديها . وتعالج الجوانب الأخرى تدابير التخفيف طويلة الأجل وستكون مفيدة كذلك فيما يتعلق بالحوادث الصناعية وحوادث النقل . وفيما يتعلق بوظيفة التنسيق ، فإن حوادث الطوارئ المعنية ، هي تلك التي يطلب الأمين العام من المكتب أن يتخذ اجراء بشأنها ، وكذلك تلك التي تقع خارج ولاية الوكالات المتخصصة ، وتشمل أكثر من منظمة ، مما يستدعي قدرا من التنسيق لضمان الاستجابة الفعالة من جانب منظومة الأمم المتحدة . وتشمل تلك الاستجابة في بعض الحالات ، تنسيق المساعدات التي تقدمها المصادر الحكومية الدولية وغير الحكومية والشائبة .

٦-٢٢ لكي يؤدي المكتب مهام ولايته بفعالية ويستجيب للاتجاهات الجديدة في الوقت الذي يتكيف فيه مع خفض الوظائف الممولة من الميزانية العادية ، يقترح في جداول الملأ للفترة ١٩٩٠-١٩٩١ إجراء عدد من التنقلات أوصت بها دائرة الاستشارات الإدارية .

١-٢٢ أنشأت الجمعية العامة بقرارها ٢٨١٦ (د - ٢٦) المؤرخ في ١٤ كانون الأول/ديسمبر ١٩٧١ مكتب الأمم المتحدة لتنسيق عمليات الإغاثة في حالات الكوارث . وفي الوقت الذي أكدت فيه الجمعية العامة ولاية المكتب من جديد فقد عهدت إليه بقراراتها ٢٢٥/٢٦ المؤرخ في ١٧ كانون الأول/ديسمبر ١٩٨١ و ٢٠١/٤١ المؤرخ في ٨ كانون الأول/ديسمبر ١٩٨٦ و ٢٠٤/٤٢ المؤرخ في ٢٠ كانون الأول/ديسمبر ١٩٨٨ ، بمسؤوليات اضافية .

٢-٢٢ طلبت الجمعية العامة بمقرها ٤٢٢/٤٢ المؤرخ في ١١ كانون الأول/ديسمبر ١٩٨٧ من الأمين العام أن ينفذ النتائج والتوصيات التي تم التوصل إليها في تقريره بشأن تنفيذ قرارها رقم ٢٠١/٤١ (A/42/657) . وأوصت أن يركز مكتب الأمم المتحدة لتنسيق عمليات الإغاثة في حالات الكوارث جهوده أساسا على الكوارث الطبيعية المفاجئة وعلى تدابير التأهب والوقاية المتمثلة بها ، وأن تساعد دائرة الاستشارات الإدارية في تعديل برنامج العمل وفي تنظيم المكتب ليعكس ذلك التركيز . واقترح كذلك انشاء فرقة عمل مشتركة بين مكتب الأمم المتحدة لتنسيق عمليات الإغاثة في حالات الكوارث وبرنامج الأمم المتحدة الإنمائي للتوصل إلى صيغ محتمة للتعاون . وقد أنشئت فرقة العمل بالفعل ، وتمت الإشارة إلى عملها في قرار الجمعية العامة ٢٠٤/٤٢ .

٣-٢٢ في الوقت الذي تتفق فيه الميزانية البرنامجية المقترحة للفترة ١٩٩٠-١٩٩١ مع إطار عمل الخطة المتوسطة الأجل للفترة ١٩٨٤-١٩٩١ ، فإنها تحاول أن تستجيب بفعالية أكبر للمسؤوليات التي أوكلت إليها ولتعزيز قدرة المنسق على التركيز على الكوارث الطبيعية المفاجئة . ويشمل برنامج العمل للفترة ١٩٩٠-١٩٩١ مجالين رئيسيين (١) تنسيق عمليات الإغاثة وهو ما يكفل تعبئة وتنسيق أنشطة الإغاثة في حالات الطوارئ ، الممولة من جميع المصادر المتاحة ، لتلبية احتياجات المنطقة المنكوبة بالكوارث بطريقة فعالة وفي الوقت المناسب ، (ب) تخفيف الكارثة ، الذي يمكن بدوره أن ينقسم إلى وظيفتين مترابطتين (١) التأهب

## الف - التوجيه التنفيذي والإدارة (بما في ذلك مكتب نيويورك)

## الجدول ٢٢ - ٦ تحليل إجمالي التكاليف

(بالات دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

تقديرات ١٩٩٠ - ١٩٩١	الاحتياجات الإضافية المقدرة			اعتمادات ١٩٨٨ - ١٩٨٩	وجوه الإنفاق الرئيسية	
	مجموع الزيادة	التخفيض في ١٩٩٠ و ١٩٩١	النمو في الموارد (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)			إعادة تقييم أساس موارد ١٩٨٨ - ١٩٨٩ (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)
١ ٥١٢,٥	٨٦٥,٥	٧٢,٩	٨٠٩,٤	(١٦,٨)	٦٤٧,٠	الوظائف الخابطة
١٠,٧	٠,٤	٠,٢	-	٠,١	١٠,٢	المساعدة المؤقتة العامة
١,٠	-	-	-	-	١,٠	الميل الإضافي
١٢,١	٠,٥	٠,٤	-	٠,١	١١,٦	افترقة الخبراء المخصصة
٤٢٨,٧	٢٤٩,٨	٢١,٢	٢٢٢,٠	(٢,٥)	١٨٨,٩	التكاليف العامة للموظفين
٩,٢	-	-	-	-	٩,٢	بذلات الترخيل
٥٠,٧	٢,٤	١,٦	-	٠,٨	٤٨,٢	سفر الموظفين الرسمي
٢,٢	-	-	-	-	٢,٢	الضيافة
٢ ٠٢٧,٢	١ ١١٨,٦	٩٦,٥	١ ٠٤١,٤	(١٩,٢)	٩١٨,٦	المجموع

تحليل النمو الحقيقي (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)

معدل النمو الحقيقي (٥) على (١)	النمو في الموارد				(١) مجموع أساس موارد ١٩٨٩ - ١٩٨٨ المعاد تقييمه
	(٥) المبلغ المعدل	(٤) مضافاً إليه النمو المرجح (الوظائف الجديدة)	(٣) مطروحاً منه البطون غير المتكررة	(٢) المبلغ الفعلي	
X ١١٥,٨	١ ٠٤١,٤	-	-	١ ٠٤١,٤	٨٩٩,٢

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

نفقات ١٩٩٠ - ١٩٩١ المقدرة	نفقات ١٩٨٩ - ١٩٨٨ المقدرة
---------------------------------	---------------------------------

(١) الخدمات المقدمة لعدم :

١١ منظمات الأمم المتحدة الأخرى

١٢ البرامج الممولة خارج الميزانية

مجموع (١)

(ب) الأنشطة الفنية

صندوق الأمم المتحدة الاستثماري لتميز مكتب الأمم

المتحدة لتنسيق عمليات الإغاثة في حالات الكوارث

مجموع (ب)

(ج) المشاريع التنفيذية

مجموع (ج)

مجموع (١) و (ب) و (ج)

المجموع  
٢ ٤٣١,٢



الجدول ٢٢ - ٧ الاحتياجات من الوظائف

البرنامج : التوجيه التنفيذي والادارة (بما في ذلك مكتب نيويورك)

المجموع	الوظائف المؤقتة				الوظائف الدائمة		المجموع الكلي	
	الميزانية الخارجة	الميزانية العادية	الميزانية العادية	الميزانية العادية	الميزانية العادية	الميزانية العادية		
١٩٩١-١٩٩٠	١٩٨٩-١٩٨٨	١٩٩١-١٩٩٠	١٩٨٩-١٩٨٨	١٩٩١-١٩٩٠	١٩٨٩-١٩٨٨	١٩٩١-١٩٩٠	١٩٨٩-١٩٨٨	
١	١	-	-	-	-	١	١	الفترة الفنية وما فوقها
١	١	-	-	-	-	١	١	وكيل الامين العام
١	١	-	-	-	-	١	١	مد - ٢
١	١	١	١	-	-	-	-	ف - ٥
٢	-	-	-	-	-	٢	-	ف - ٢
٦	٢	١	١	-	-	٥	٢	المجموع
٢	٢	-	-	-	-	٢	٢	فترة الضمان العامة
١٠	٢	٥	٢	-	-	٥	٢	المرتبة الرئيسية
١٢	٥	٥	٢	-	-	٧	٢	المرتبة الاخرى
١٨	٨	٦	٣	-	-	١٢	٣	المجموع الكلي

الدولي للحد من الكوارث الطبيعية .

الاحتياجات من الموارد (بمعدلات ١٩٨٩ المتوقعة)

#### إعادة توزيع الوظائف

٩-٢٢ يقترح من أجل تحقيق التحسينات في برنامج عمل مكتب الأمم المتحدة لتنسيق عمليات الإغاثة في حالات الكوارث ، إعادة توزيع ثلاث وظائف من الفئة الفنية ف - ٢ و ٣ وظائف من فئة الخدمات العامة بنقلها إلى التوجيه التنفيذي والإدارة من قسم تنسيق عمليات الإغاثة في حالات الكوارث والتأهب للكوارث واتقائها ، ووظيفتين من فئة الخدمات العامة من الإدارة والخدمات المشتركة . وتتعلق هذه الوظائف بأنشطة أبحاث الكوارث والأنشطة الإعلامية والاتصالات والتجهيز الإلكتروني للبيانات والمكتبة المرجعية وتسجيل البيانات التي ستدمج في شبكة الأمم المتحدة لحالات الطوارئ وإدارة نظم الإعلام والبيانات المتعلقة بالكوارث ، وستخضع مركزياً للإدارة والتوجيه التنفيذي لزيادة فعالية هذه الآليات .

#### المساعدة المؤقتة العامة

١٠-٢٢ تحمل الاحتياجات المقدرة (٤٠٠ ١٠ دولار) تكاليف البديل المؤقت لموظفي وموظفات فئة الخدمات العامة الذين يكونون في إجازة أمومة أو في إجازة مرضية طويلة .

#### العمل الإضافي

١١-٢٢ هناك حاجة لموارد تقدر ب ١ ٠٠٠ دولار للعمل الإضافي المتعلق بحالات الطوارئ .

#### أفرقة الخبراء المختصة

١٢-٢٢ تغطي الاحتياجات المقدرة ب ٧٠٠ ١١ دولار تكاليف عقد اجتماعات سنوية لفريق استشاري للمسؤولين التنفيذيين للمنظمات غير الحكومية أنشئ بموجب الفقرة ٨ من قرار الجمعية العامة ٢٠٢/٢٨ المؤرخ في ٢٠ كانون الأول/ديسمبر ١٩٨٣ والاجتماعات كل سنتين للمسؤولين الوطنيين عن خدمات الإغاثة الوطنية في حالات الطوارئ وكذلك عقد اجتماعات سنوية لمجلس محجري نشرة أخبار المكتب UNDRO NEWS .

الف - التوجيه التنفيذي والإدارة (بما في ذلك مكتب نيويورك)

٧-٢٢ يقدم منسق عمليات الإغاثة في حالات الكوارث التابع للأمم المتحدة تقاريره مباشرة إلى الأمين العام . وهو مسؤول أمامه عن أداء الواجبات التي نسم عليها قرارا الجمعية العامة ٢٨١٦ (د - ٢٦) و ٢٢٥/٢٦ .

٨-٢٢ يرد أدناه وصف البرنامج الفرعي الوحيد تحت هذا العنوان وعنصر البرنامج المتفرع عنه والنتائج الملمة .

#### البرنامج الفرعي - التوجيه التنفيذي والإدارة

(أ) الاحتياجات من الموارد :  
الميزانية العادية : ٢٠٠ ٢٧٠ ٢ دولار (١٠٠ في المائة من مجموع البرنامج للفترة ١٩٩٠ - ١٩٩١ ، ١٠٠ في المائة من مجموع البرنامج للفترة ١٩٨٨ - ١٩٨٩) ؛  
الموارد الخارجة عن الميزانية : ٣٩٤ ٠٠٠ دولار (١٠٠ في المائة من مجموع البرنامج في الفترة ١٩٩٠ - ١٩٩١ ، ١٠٠ في المائة من مجموع البرنامج في الفترة ١٩٨٨ - ١٩٨٩) .

(ب) المرجع : الخطة المتوسطة الأجل للفترة ١٩٨٤ - ١٩٨٩ (A/37/6 و Corr.1) الفقرات ٥ - ٢٢ - ٥ - ٢٦ .

#### العنصر البرنامجي ١-١ مكتب المنسق

النتائج : توفير التوجيه العام للسياسة والإدارة المركزية لموارد وبرنامج عمل مكتب الأمم المتحدة لتنسيق عمليات الإغاثة في حالات الكوارث ، ويشمل ذلك الأنشطة الرامية إلى تحسين شبكة الأمم المتحدة الدولية لحالات الطوارئ وإدارة نظم المعلومات والبيانات المتعلقة بالكوارث من أجل تعزيز قدرة المكتب في مجال الإعلام والاتصالات ؛ والدعم الفني للجنة توجيه العقد

الضيافة

٢٢-١٤ يلزم اعتماد قدره ٢٢ ٠٠٠ دولار للضيافة في إطار الاجتماعات المعقودة مع المانحين والمسؤولين الحكوميين والمسؤولين الآخرين عن الإغاثة في حالات الكوارث .

سفر الموظفين الرسمي

٢٢-١٣ تتعلق الموارد المقدرة بـ ٤٩ ١٠٠ دولار بالبعثات الموفدة إلى البلدان المعرضة للكوارث والمنكوبة بها وحضور الدورات العادية للمجلس الاقتصادي والاجتماعي والجمعية العامة واجراء المشاورات في المقر .

باء - برنامج النشاط : تنسيق عمليات الإغاثة في حالات الكوارث والتأهب للكوارث واتقاؤها

## الجدول ٢٢ - ٨ تحليل إجمالي التكاليف

(بإلاد دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

تقديرات ١٩٩٠ - ١٩٩١	الاحتياجات الإضافية المقدرة				اعتمادات ١٩٨٨ - ١٩٨٩	وجوه الإنفاق الرئيسية
	مجموع الزيادة	التفخم في ١٩٩٠ و ١٩٩١	النمو في الموارد (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)	إعادة تقييم أساس موارد ١٩٨٨ - ١٩٨٩ (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)		
٢ ٤٠٥,٤	(٥٩٩,٥)	١١٦,٨	(١٢١,٨)	(٨٤,٥)	٢ ٠٠٤,٩	الوظائف الشابتة
٥٨,٩	٢,٧	١,٩	-	٠,٨	٥٦,٢	المساعدة المؤقتة العامة
١٤,٨	٠,٩	٠,٤	-	٠,٥	١٣,٩	الخبراء الاستشاريون
١٧,٩	٠,٩	٠,٦	-	٠,٢	١٧,٠	العمل الإضافي
١٥,٤	٠,٧	٠,٦	-	٠,١	١٤,٧	أفرقة الخبراء المختصة
-	(١٧٨,٥)	-	-	(١٧٨,٥)	١٧٨,٥	الوظائف المؤقتة
٦٩٠,٦	(٢١٧,٦)	٢٤,٢	(١٨١,٢)	(٧٠,٦)	٩٠٨,٢	التكاليف العامة للموظفين
٢٠٤,١	١٤,٠	٩,٧	-	٤,٢	٢٩٠,١	سفر الموظفين الرسمي
١٢٤,٢	٥,٩	٤,٠	-	١,٩	١١٨,٢	ممرافات التشغيل العامة
٤,٢	٠,٢	٠,١	-	٠,١	٤,١	الاتصالات
٧٢٠,٠	-	-	-	-	٧٢٠,٠	المنح
٤ ٢٥٥,٦	(٩٧٠,٢)	١٦٨,٢	(٨١٢,٠)	(٢٢٥,٦)	٥ ٢٢٥,٩	المجموع

تحليل النمو الحقيقي (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)

معدل النمو الحقيقي (١) على (٥)	النمو في الموارد				(١) مجموع أساس موارد ١٩٨٩ - ١٩٨٨ المعاد تقييمه
	(٥) المبلغ المعدل	(٤) مقارنا اليه النمو المرجا (الوظائف الجديدة)	(٣) مطروحا منه البنود غير المتكررة	(٢) المبلغ الفعلي	
X (١٦,٢)	(٨١٢,٠)			(٨١٢,٠)	٥ ٠٠٠,٢

(بتبع)

الجدول ٢٢ - ٨ (تابع)

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية (تابع)

نفقات ١٩٩١ - ١٩٩٠ المقدرة	نفقات ١٩٨٩ - ١٩٨٨ المقدرة	
-	-	(١) الخدمات المقدمة لدعم : '١' منظمات الأمم المتحدة الأخرى '٢' البرامج الممولة من خارج الميزانية
-	-	مجموع (١)
١ ٨٢٢,٠	١ ٧٠٠,٠	(ب) الأنشطة الفنية صندوق الأمم المتحدة الائتماني لتميز مكتب الأمم المتحدة لتنسيق عمليات الإغاثة في حالات الكوارث
١ ٨٢٢,٠	١ ٧٠٠,٠	مجموع (ب)
٦٩٥,٠	٣٦١,٠	(ج) المشاريع التنفيذية صندوق الأمم المتحدة الائتماني لأنشطة التعاون التقني التي يظلم بها مكتب الأمم المتحدة لتنسيق عمليات الإغاثة في حالات الكوارث
٦٩٥,٠	٣٦١,٠	مجموع (ج)
٢ ٥٢٨,٠	٢ ٠٦١,٠	مجموع (١) و (ب) و (ج)
٦ ٨٢٢,٦		مجموع التكاليف المباشرة

الجدول ٢٢ - ٩ الاحتياجات من الوظائف

البرنامج : تنسيق عمليات الإغاثة في حالات الكوارث والتعويض للكوارث والتعويض

المجموع	الوظائف المؤقتة						المجموع
	الموارد الخارجة		الميزانية المادية		الميزانية المعتمدة		
١٩٩٠-١٩٩١	١٩٨٩-١٩٨٨	١٩٩١-١٩٩٠	١٩٨٩-١٩٨٨	١٩٩١-١٩٩٠	١٩٨٩-١٩٨٨	١٩٩١-١٩٩٠	١٩٨٩-١٩٨٨
٢	٢	١	١	-	-	٢	٢
٥	٥	٢	٢	-	-	٢	٢
٦	٦	١	١	-	-	٥	٥
١	٣	١	١	-	-	-	٢
٢	٢	-	-	-	-	٢	٢
١٧	٢٠	٥	٥	-	(١)	١٢	١٥
							المجموع
١	١	-	-	-	-	١	١
١٠	١٢	٦	٦	-	-	٤	٧
							فترة الضمان العامة
١١	١٤	٦	٦	-	-	٥	٨
							الرتبة الرئيسية
٢٨	٢٤	١١	١١	-	(١)	١٧	٢٢
							الرتبة الأدنى
							المجموع
							المجموع الكلي

الفترة الفعلية وما فوقها

١ - د

٥ - د

٤ - د

٢ - د

١/٢ - د

(١) لا تشمل وظيفة واحدة من الرتبة د - ٥ على أساس غير متكرر في الفترة ١٩٨٨ - ١٩٨٩ .

الميدانيين لعمليات الإغاثة والشاحنات وقطع الغيار للمركبات وشراء الوقود اللازم لنقل السلع الفوئية ، وتوفير شبكات الاتصال اللاسلكي ، وإصلاح الطرق الأساسية والجسور وخطوط نقل الطاقة الكهربائية وغير ذلك من الهياكل الأساسية (حوالي ٣٠ تقرير حالة في كل ربع سنة من فترة السنتين) ؛

٢١ تقديم منح في حالات الطوارئ ، لتغطية احتياجات السكان المنكوبين الفوئية العاجلة ، وتولي مسؤولية توزيع واستخدام وحسابات هذه المنح بما في ذلك جميع المساهمات التي يرميها مجتمع المانحين بواسطة مكتب الأمم المتحدة لتنسيق عمليات الإغاثة في حالات الكوارث .

٢-١ تقييم الكوارث والبعثات المشتركة بين الوكالات

النتائج :

١١ معاودة المنسق المقيم للأنشطة التنفيذية التي تظلم بها منظومة الأمم المتحدة من أجل التنمية/ الممثل المقيم لبرنامج الأمم المتحدة الإنمائي ، التي تشمل تفتيش المناطق المتأثرة في البلد المنكوب في الوقت المناسب ، والتحقق من تقييم الأضرار وتقديرات الاحتياجات الفوئية بالتشاور مع الحكومة ووكالات الأمم المتحدة ومنظمات الإغاثة الأخرى ؛

أولوية عليا .

باء - برنامج النشاط : تنسيق عمليات الإغاثة في حالات الكوارث والتأهب للكوارث واتقاؤها

١٥-٢٢ يرد أدناه وصف البرامج الفرعية الأربعة وعناصر البرنامج المتفرعة منها والنواتج ذات صلة .

البرنامج الفرعي ١ - تنسيق عمليات الإغاثة في حالات الكوارث

(١) الاحتياجات من الموارد : الميزانية العادية : ٢ ١٧٧ ٨٠٠ دولار (٥٠ في المائة من مجموع البرنامج في الفترة ١٩٩٠ - ١٩٩١ ، ٤٧,٣ في المائة من مجموع البرنامج في الفترة ١٩٨٨ - ١٩٨٩) ؛

الموارد الخارجة عن الميزانية : ٩١٦ ٥٠٠ دولار (٥٠ في المائة من مجموع البرنامج في الفترة ١٩٩٠ - ١٩٩١ ، ٣٥,٨ في المائة من مجموع البرنامج في الفترة ١٩٨٨ - ١٩٨٩) .

(ب) المرجع : الخطة المتوسطة الأجل للفترة ١٩٨٤ - ١٩٨٩ (Corr.1 و A/37/6) الفقرات من ٥ - ٧ إلى ١٠ - ٥ ؛

(ج) عناصر البرنامج : ١-١ عمليات تنسيق الإغاثة\*

النتائج :

١١ تنسيق عمليات الإغاثة في حالات الكوارث الكبرى وحالات الطوارئ الأقل جساماً من خلال المشاورات والتعاون فيما بين الوكالات ، ويعمل مكتب الأمم المتحدة لتنسيق عمليات الإغاثة في حالات الكوارث كمنسق رئيسي للمساعدة التي تقدمها وكالات الإغاثة في حالات الكوارث في مجالات متنوعة مثل النقل الجوي للغذاء وتوفير الإمدادات الطبية والفوئية وتوفير الراصدين

فترة السنتين ،  
وتنسيق عمليات  
تسليمها للبلدان  
المنكوبة ، مع  
المنظمات الأخرى التي  
تحتفظ بمخزونات من  
الإمدادات الخاصة  
بحالات الطوارئ .

٢١ تنظيم بعثات مشتركة  
بين الوكالات لإجراء  
تقييمات متعمقة  
متمدة القطاعات  
لمقدار الضرر  
والأصابات والعمليات  
الفوضوية الأساسية مع  
اهتمام خاص بالكوارث  
الطبيعية المفاجئة .

### البرنامج الفرعي ٢ - التأهب للكوارث

### ٢-١ سوقيات الإغاثة

#### النتائج :

١١ تنسيق الدعم السوقي  
اللازم والإشراف عليه  
في تنفيذ عمليات  
الإغاثة الكبرى التي  
تقوم بها الحكومات  
ومنظمات الأمم المتحدة  
ومنظمات الإغاثة الأخرى  
مع التركيز على  
الكوارث الطبيعية  
المفاجئة . ويشمل ذلك  
الخطط الطارئة لتسيير  
رحلات الطيران المؤجرة  
في حالات الطوارئ ونقل  
المساعدة الفوضوية  
بحرا وبرا وخدمات  
خبراء السوقيات  
وتعزيز هياكل النقل  
الأساسية بما في ذلك  
إصلاح الطرق والجسور  
وخطوط السكك الحديدية  
( أربع عمليات في كل  
سنة من فترة  
السنتين ) ؛

٢٢ تعبئة الأموال والخبرة  
الفنية لدعم سوقيات  
الإغاثة التي تظلم  
بها الحكومات ومنظمات  
الإغاثة لمواجهة  
الكوارث أو حالات  
الطوارئ (تعبئة  
مستمرة أثناء فترة  
السنتين) ؛

٢٣ التخزين المسبق  
للإمدادات الفوضوية في  
مستودع الإمدادات  
التابع للأمم المتحدة  
في بيزا بإيطاليا ،  
وبذل الجهود لزيادة  
هذه المخزونات في

(١)

الاحتياجات من الموارد :  
الميزانية العادية : ١٣٠ ٨٧١  
دولار (٢٠ في المائة من مجموع  
البرنامج في الفترة ١٩٩٠ - ١٩٩١ ،  
٨٧٣ في المائة من مجموع البرنامج  
في الفترة ١٩٨٨ - ١٩٨٩) ؛

الموارد الخارجة عن الميزانية :  
٦٠٠ ٣٦٦ دولار (٢٠ في المائة من  
مجموع البرنامج ١٩٩٠ - ١٩٩١ ،  
٢٤٥ في المائة في الفترة ١٩٨٨ -  
١٩٨٩) \*\*\* .

(ب)

المراجع : الخطة المتوسطة الأجل ،  
١٩٨٤ - ١٩٨٩ (A/37/6 و Corr.1)  
الفقرات من ٥ - ١١ إلى ٥ - ١٧ .

(ج)

عناصر البرنامج :  
٢-١ دراسات استقصائية لبرامج  
تخفيف حدة الكوارث الوطنية  
والإقليمية

النتائج : إجراء دراسات  
استقصائية للخطة الوطنية  
لتخفيف حدة الكوارث ،  
لتقييم فعاليتها وتقديم  
مقترحات بتحسينها في ضوء  
تجارب الكوارث السابقة  
والتغييرات في الأوضاع  
وإدخال التكنولوجيا  
الحديثة . وبالإضافة إلى  
الدراسات الاستقصائية للخطة  
الوطنية ، يشارك مكتب الأمم  
المتحدة لتنسيق عمليات  
الإغاثة في حالات الكوارث في  
دراسات استقصائية إقليمية  
في إطار برامج اللجنة  
المعنية بالاعاصير والفريق  
المعني بالاعاصير المدارية  
التابع للمنظمة العالمية

\*\*\* لا يشمل ذلك تكاليف  
المشاريع التشغيلية .

الأنشطة التشغيلية : التعاون التقني في تعزيز المشاريع الخالية لتخفيف حدة حالات الكوارث في مناطق البحر الكاريبي وجبال الانديز والبحر الأبيض المتوسط وشمال أفريقيا وجنوب شرق آسيا ؛ تقديم المساعدة في إنشاء مؤسسات إدارية جديدة ووضع ترتيبات لتخفيف حدة حالات الكوارث ولاسيما الحوادث المفاجئة من خلال مشاريع التعاون التقني الموضوعة كنتيجة للدراسات الاستقصائية القطرية ودراسات الجدوى ؛ والمساعدة على اعتماد التوصيات الواردة في الدراسات الاستقصائية في صورة تشريع أو تخطيط تقني (٤ مشاريع كل سنة من فترة السنتين) (الموارد الخارجة عن الميزانية) .

### البرنامج الفرعي ٢ - إلقاء الكوارث

(١) الاحتياجات من الموارد :  
لميزانية العادية : ٠٠٨ ٧٨٤  
دولارات (١٨ في المائة من مجموع البرنامج في الفترة ١٩٩٠ - ١٩٩١ ، ١٥,٥ في المائة من مجموع البرنامج في الفترة ١٩٨٨ - ١٩٩٠) ؛

الموارد الخارجة عن الميزانية :  
٩٤٠ ٢٢٩ دولارا (١٨ في المائة من مجموع البرنامج في الفترة ١٩٩٠ - ١٩٩١ ، ٢٩,٧ في المائة في الفترة ١٩٨٨ - ١٩٨٩) .

(ب) المرجع : الخطة المتوسطة الأجل للفترة ١٩٨٤ - ١٩٨٩ A/37/6 و Corr.1 ، الفقرات من ٥ - ١٨ إلى ٥ - ٢٢ .

(ج) عناصر البرنامج  
١-٢ تعزيز دراسة الكوارث ومراقبتها والتنسيق بها

النتائج : حلقات دراسية وحلقات عمل بشأن التدابير طويلة الأجل لتخفيف حدة حالات الكوارث مخصصة لمنع تسبب الظواهر الطبيعية ولاسيما المفاجئة أو الظواهر المدمرة الأخرى في حصول حالات طوارئ ، والمشاركة في الاجتماعات التي تعقدها الوكالات الأخرى المعنية بمنع وتخفيف حدة

للأزمات الجوية وبرامج التنسيق المتعلقة بإدارة حالات الكوارث وذلك فيما بين البلدان المعرضة لها في جزر جنوبي المحيط الهادئ ، وبلدان جنوب شرقي آسيا ، والبحر الكاريبي وأمريكا الجنوبية وأمريكا الوسطى ، وأفريقيا . وتشمل هذه الخدمات بعثات مشتركة للتقييم اللاحق للكوارث وتحديد أوجه النقص في ترتيبات التخفيف من حدة الكوارث ولاسيما تلك المتعلقة بالكوارث المفاجئة (١٢ دراسة استقصائية كل سنة من فترة السنتين) وينتج عن هذه الدراسات الاستقصائية تقارير تستخدمها الحكومات المعنية وتؤدي إلى وضع وتنفيذ مشاريع في إطار عنصر البرنامج ٢-٢ .

٢-٢ التدريب على وضع خطط وطنية وإقليمية للتخفيف من حدة الكوارث\*\*

النتائج : برامج تدريبية في مجال وضع خطط سابقة للكوارث تشمل تحديد وظائف محددة للإدارات والوكالات الحكومية الملائمة وطرق تقييم الأضرار والإصابات وتقدير الاحتياجات الفورية وتدابير تخزين وتوزيع الإمدادات وإجراءات الإخلاء ومأوى الطوارئ والمرافق الطبية والتمويل في حالات الطوارئ . ويُقترح عقد حلقات دراسية وحلقات عمل عندما تواجه منطقة معينة خطرا مشتركا (١٦ مشروعا في كل سنة في فترة السنتين) .

٢-٢ التعاون التقني وبناء المؤسسات لتخفيف حدة الكوارث

النتائج : دراسات عن جدوى المنظومات الوطنية والإقليمية لإدارة حالات الكوارث (دراستان كل سنة من فترة السنتين) .



ادارة حالات الكوارث  
على مستوى مقري  
السياسة وخبراء  
الإغاثة في حالات  
الكوارث (١٢ عددا  
أثناء فترة السنتين) .

٢-٤ رصد نظم الانذار

النتائج : رصد نظم الانذار  
المبكر الوطنية والدولية  
وإيلاء اهتمام خاص بالظواهر  
المفاجئة أو المدمرة  
المحتملة وانذار المجتمع  
الدولي ولاسيما المنظمات  
ذات القدرة على الاستجابة  
الفورية للاحتياجات  
المحتملة لحالات الكوارث  
الشبكة الوقوع (رصد مستمر  
أثناء فترة السنتين) .

الاحتياجات من الموارد  
(بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)

#### إعادة توزيع الوظائف

١٦-٢٢ تعكس إعادة توزيع ثلاث  
وظائف من الفئة الفنية ف - ٢ و ٣ وظائف  
من فئة الخدمات العامة متعلقة بأنشطة  
الاعلام والابحاث والامتداد والتجهيز  
الالكتروني للبيانات ، نقل وتركيز هذه  
الوظائف تحت التوجيه التنفيذي والادارة .

#### المساعدة المؤقتة العامة

١٧-٢٢ تغطي الاحتياجات المقدره  
ب ٥٧ ٠٠٠ دولار تكاليف الموظفين البديلين  
المؤقتين أثناء حالات الكوارث ، عندما  
يوجد الموظفون العاملون في جنيف في  
بعثات ، والبديلين المؤقتين عن الموظفين  
والموظفات الذين يملكون اجازات الامومة  
والاجازات المرضية الطويلة .

#### الخبراء الاستشاريون

١٨-٢٢ مطلوب اعتماد مبلغ ١٤ ٤٠٠  
دولار من اجل توفير المستشارين في مجال  
عمليات التأهب للكوارث وإتقائها التي  
تحتاج الى خبرة لا تتوفر لدى مكتب الأمم  
المتحدة لتنسيق عمليات الإغاثة في حالات  
الطوارئ .

#### العمل الإضافي

١٩-٢٢ تغطي الاحتياجات المقدره  
ب ١٧ ٢٠٠ دولار تكاليف العمل الإضافي  
أثناء حالات الطوارئ .

حالات الكوارث بما في ذلك  
تلك التي يعقدها الموئل  
وبرنامج الأمم المتحدة  
للبيئة واليونسكو ومنظمة  
الصحة العالمية والمنظمة  
الدولية للأرصاد الجوية  
(أربع حلقات دراسية/حلقات  
عمل في كل سنة من فترة  
السنتين) .

#### البرنامج الفرعي ٤ - الإعلام المتعلق بالكوارث

(١) الاحتياجات من الموارد :  
الميزانية العادية : ٥٢٢ ٦٧٢  
دولار (١٢ في المائة من مجموع  
البرنامج في الفترة ١٩٩٠ -  
١٩٩١) ، ٢٨٠٩ في المائة من مجموع  
البرنامج في الفترة ١٩٨٨ -  
١٩٨٩) ؛

الموارد الخارجة عن الميزانية :  
٢١٩ ٩٦٠ دولار (١٢ في المائة من  
مجموع البرنامج في الفترة ١٩٩٠ -  
١٩٩١) لم يكن هناك تمويل من خارج  
الميزانية في الفترة ١٩٨٨ -  
١٩٨٩) .

(ب) المرجع : الخطة المتوسطة الاجل  
للفترة ١٩٨٤ - ١٩٨٩ A/37/6  
و Corr.1 ، الفقرات من ٢٢-٥ الى  
٢٦-٥ .

(ج) عناصر البرنامج :  
١-٤ نشر التقنيات المتعلقة  
بإدارة حالات الكوارث

#### النتائج

١١ منشورات تقنية تتعلق  
بمراقبة حالات الكوارث  
واتقائها وتخفيف  
حدها توزع على  
المسؤولين الحكوميين  
المعنيين برسم  
السياسة ووضع الخطط  
الانمائية واعتماد  
معايير تقنية موصلة  
لزيادة مستوى إتقاء  
الكوارث (نشرت كل  
سنة من فترة  
السنتين) ؛

١٢ منشور تقني : UNDRO  
News للمؤولين عن

أفرقة الخبراء المتخصصة

٢٠-٢٢ تغطي الاحتياجات المقدرة بـ ١٤ ٨٠٠ دولار تكاليف اجتماعات فريق الخبراء المخصص المعني بالجوانب العلمية والتقنية لدراسة حالات الكوارث ومراقبتها والتنبؤ بها .

سفر الموظفين الرسمي

٢١-٢٢ تغطي الاحتياجات المقدرة بـ ٢٩٤ ٤٠٠ دولار تكاليف ايفاد بعثات الى البلدان المنكوبة بالكوارث من أجل تنسيق أنشطة الإغاثة ، والمساعدة في تقييم الأضرار الناشئة عنها والاحتياجات الفوشية ، اضافة الى البعثات المشتركة بين الوكالات وبعثات المساعدة في وضع خطط التأهب للكوارث واتقائها .

مصرفات التشغيل العامة

٢٢-٢٢ تتعلق الاحتياجات المقدرة بـ ١٢٠ ٢٠٠ دولار أساسا بنفقات الاتصالات ولا سيما استئجار شبكات الهاتف في حالات الطوارئ والمحطات الطرفية للخاسبة الالكترونية وخطوط التلكم المستخدمة في ارسال التقارير المتعلقة بحالات الكوارث .

الاتصالات

٢٢-٢٢ تغطي الاحتياجات المقدرة بـ ٤ ٢٠٠ دولار نفقات التلكم والبرقيات والمكالمات الهاتفية الخارجية .

المنح

٢٤-٢٢ أدرج اعتماد مقاداره ٧٢٠ ٠٠٠ دولار في إطار هذا البند عملاً بقرارات الجمعية العامة ٥٥/٢٤ المؤرخ في ٢٩ تشرين الثاني/نوفمبر ١٩٧٩ و ١٤٤/٢٧ المؤرخ في ١٧ كانون الأول/ديسمبر ١٩٨٢ و ٢٠٢/٢٨ ، التي يؤذن بموجبها لتمنق الأمم المتحدة لعمليات الإغاثة في حالات الكوارث ، بأن يستجيب لطلبات الحصول على مساعدة طارئة في حالات الكوارث بتقديم منح لا يتجاوز مجموعها ٦٠٠ ٠٠٠ دولار في أي سنة واحدة ، وبحد أقصى يبلغ في المتماد ٥٠ ٠٠٠ دولار لكل بلد في أي حالة واحدة من حالات الكوارث . على أنه اذا تمذر تدبير الأمر في حدود الموارد المتمادة لهذا الباب ، يحصل الأمين العام على موافقة اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية قبل عقد التزامات إضافية لهذا الغرض .

جيم - دعم البرنامج : الإدارة والخدمات المشتركة  
الجدول ٢٢ - ١٠ تحليل إجمالي التكاليف

تقديرات ١٩٩٠ - ١٩٩١	الاحتياجات الإضافية المقعدة (بالات دولارات الولايات المتحدة)				اعتمادات ١٩٨٨ - ١٩٨٩	وجوه الإنفاق الرئيسية
	مجموع الزيادة	التخفيض في ١٩٩٠ و ١٩٩١	النمو في الموارد (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)	إعادة تقييم أساس موارد ١٩٨٨ - ١٩٨٩ (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)		
٢٥٩,٢	(١٧٢,٢)	١٢,٤	(١٧٧,٦)	(٨,٠)	٤٣٢,٤	الوظائف الخارطة
١٠٦,٤	٤,٨	٢,٤	-	١,٤	١٠١,٦	المساعدة المؤقتة العامة
١,٠	-	-	-	-	١,٠	العمل الإضافي
٧٤,٤	(٤٩,٠)	٢,٦	(٥٠,٨)	(١,٨)	١٣٢,٤	التكاليف العامة للموظفين
٤,١	٠,٢	٠,١	-	٠,١	٢,٩	مفر الموظفين الرسمي
٦,٦	٠,٢	٠,٢	-	-	٦,٤	مصرفات التثقيف العامة
٩,٢	٠,٤	٠,٢	-	٠,١	٨,٩	إيجار وصيانة المعدات
٤٩,٠	٣٢,٦	١,٦	٤٧,٤	(١٥,٤)	١٥,٤	الاتك والمعدات
٧,٩	٠,٦	٠,٢	-	٠,٢	٧,٢	استبدال معدال التثقيف الآلي للمكاتب
٥١٧,٩	(١٨٢,٤)	٢١,٩	(١٨١,٠)	(٢٢,٢)	٧٠٠,٢	المجموع

## تحليل النمو الحقيقي (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)

معدل النمو الحقيقي (١) على (٥)	النمو في الموارد				(١) مجموع أساس موارد ١٩٨٩ - ١٩٨٨ المعاد تقييمه
	(٥) المبلغ المعدل	(٤) مضافا اليه النمو المرجا (الوظائف الجديدة)	(٣) مطروحا منه البنود غير المتكررة	(٢) المبلغ الفعلي	
X (٢٢,٧)	(٢٢٨,٤)	-	٤٧,٤	(١٨١,٠)	٦٧,٠

## (٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

نفقات ١٩٩٠ - ١٩٩١ المقعدة	نفقات ١٩٨٩ - ١٩٨٨ المقعدة
---------------------------------	---------------------------------

## (أ) الخدمات المقدمة لدعم :

- ١' منظمات الأمم المتحدة الأخرى  
٢' البرامج الخارجة عن الميزانية  
مندوق الأمم المتحدة الاستثماري لتميز  
مكتب الأمم المتحدة لتنسيق عمليات  
الإغاثة في حالات الكوارث

٦٧٢,٠

٦٦٠,٠

مجموع (أ)

٦٧٢,٠

٦٦٠,٠

## (ب) الأنشطة الفنية

مجموع (ب)

## (ج) المشاريع التنفيذية

مجموع (ج)

٦٧٢,٠

٦٦٠,٠

مجموع (أ) و (ب) و (ج)

١ ١٩٠,٩

المجموع

## الجدول ٢٢ - ١١ الاحتياجات من الوظائف

## البرنامج : الإدارة والخدمات المشتركة

المجموع	الوظائف المؤقتة				الوظائف الدائمة		المجموع
	الموارد الخارجة	عن الميزانية	الميزانية العادية	الميزانية العادية	١٩٨٩-١٩٩٠	١٩٨٩-١٩٩٠	
١	١	-	-	-	١	١	٤ - ف
١	١	١	-	-	-	-	٢ - ف
١	١	-	-	-	١	١	١ - ف
٢	٢	١	١	-	٢	٢	المجموع
وقت الخدمات العامة							
٢	-	-	-	-	-	-	الرتبة الرئيسية
٢	٧	٢	٥	-	-	٢	الرتبة الاخرى
٢	٧	٢	٥	-	-	٢	المجموع
المجموع الكلي							
١	١٠	٣	٦	-	٢	٣	المجموع الكلي

فئة الخدمات العامة من الإدارة والخدمات المشتركة .

المساعدة المؤقتة العامة

٢٧-٢٢ تمثل الاحتياجات المقدرة بـ ١٠٢ ٠٠٠ دولار لتوفير ٢٦ شهر عمل لمكتب الأمم المتحدة في جنيف من المساعدة المؤقتة العامة لتمكين المكتب المذكور من أداء مهماته الإدارية الإضافية الناشئة عن أنشطة مكتب الأمم المتحدة لتنسيق عمليات الإغاثة في حالات الكوارث .

العمل الإضافي

٢٨-٢٢ يغطي الاعتماد البالغ ١ ٠٠٠ دولار تكاليف العمل الإضافي المطلوب في حالات الطوارئ .

سفر الموظفين الرسمي

٢٩-٢٢ تتيح الاحتياجات المقدرة بـ ٤ ٠٠٠ دولار لرئيس وحدة الدعم الإداري زيارة المقر وإجراء مشاورات عند الاقتضاء .

مصروفات التشغيل العامة

٣٠-٢٢ تغطي الاحتياجات المقدرة بـ ٦ ٤٠٠ دولار أساساً نفقات الاتصالات العالمية .

استئجار وصيانة المعدات

٣١-٢٢ يغطي المبلغ المقدر بـ ٩ ٠٠٠ دولار تكاليف صيانة المعدات الحالية والمعدات الجديدة المقترح اقتناؤها .

الأثاث والمعدات

٣٢-٢٢ يلزم اعتماد غير متكرر قدره ٤٧ ٤٠٠ دولار لزيادة قدرات التجهيز الإلكتروني للبيانات وتجهيز النصوص في مكتب الأمم المتحدة لتنسيق عمليات الإغاثة في حالات الكوارث وذلك بشراء ٥ محطات طرفية للحاسبة الإلكترونية وحاسبتين إلكترونيتين صغيرتين وطابعتين .

استبدال معدات التشغيل الآلي للمكتب

٣٣-٢٢ يلزم اعتماد مبلغ يقدر بـ ٧ ٦٠٠ دولار لاستبدال المعدات العتيقة لتشغيل المكاتب آلياً أثناء فترة السنتين .

جيم - دعم البرنامج

٢٥-٢٢ يرد أدناه وصف البرنامج الفرعي وعنصر البرنامج والخدمات :

البرنامج الفرعي - الإدارة والخدمات المشتركة

(أ) الاحتياجات من الموارد :  
الميزانية العادية : ٥١٧ ٩٠٠ دولار (١٠٠ في المائة من مجموع البرنامج في ١٩٩٠ - ١٩٩١ ، ١٠٠ في المائة من مجموع البرنامج في ١٩٨٨ - ١٩٨٩) ؛  
الموارد الخارجة عن الميزانية : ٦٧٢ ٠٠٠ دولار (١٠٠ في المائة من مجموع البرنامج في ١٩٩٠ - ١٩٩١ ، ١٠٠ في المائة من مجموع البرنامج في ١٩٨٨ - ١٩٨٩) .

(ب) المرجع : لا يندرج هذا البرنامج الفرعي في هيكل الخطة المتوسطة الأجل .

(ج) عناصر البرنامج :  
١-١ وحدة الدعم الإداري

الخدمات : توفر الدعم للأنشطة الممولة من الميزانية العادية ومن المصادر الخارجة عن الميزانية ، وتتولى المسؤولية عن إدارة الموظفين وإعداد الميزانية البرنامجية لفترة السنتين وتنظيم موارد الميزانية والحفظ والمراقبة المالية للحسابات الخاصة المتعلقة بالمساعدة الفوشية ومشاريع التعاون التقني في الميدان بما في ذلك الدعم الإداري للمكاتب الميدانية .

الاحتياجات من الموارد (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)

إعادة توزيع الوظائف

٣٦-٢٢ يرافق النقل المقترح لسجلات المكتبة المرجعية وقاعدة البيانات إلى التوجيه التنفيذي والإدارة ، إعادة لتوزيع وظيفتين مرتبطتين به من وظائف

الباب ٢٢ - حقوق الانسان

الجدول ٢٢-١ تحليل إجمالي التكاليف

(بالا دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

تقديرات ١٩٩١-١٩٩٠	الاحتياجات الاضافية المقدرة				إعادة تقييم أساس موارد ١٩٨٨-١٩٨٩ (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)		اعتماد ١٩٨٨-١٩٨٩		
	مجموع الزيادة	التخفيض في ١٩٩٠ و ١٩٩١	النمو في الموارد (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)	النمو في الموارد (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)	دولار	دولار	دولار	دولار	
١٧ ٢٨٧,٧	٢,٦	٤٥٠,٥	٤,٤	٧٦٠,٩	١,٢	٢١٢,٢	(٢,٠)	(٥٢٢,٧)	١٦ ٩٢٧,٢

تحليل النمو الحقيقي (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)

معدل النمو الحقيقي (٥) على (١)	النمو في الموارد				(١) مجموع أساس موارد ١٩٨٨-١٩٨٩ المعاد تقييمه
	(٥) المبلغ المعدل	(٤) مضافا اليه النمو المرجح (الوظائف الجديدة)	(٣) مطروحا منه البنود غير المتكررة	(٢) المبلغ الفعلي	
١,٠	١٧٧,٧	-	٢٤,٦	٢١٢,٢	١٦ ٤١٤,٥

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

نفقات ١٩٩١-١٩٩٠ المقدرة	نفقات ١٩٨٩-١٩٨٨ المقدرة
-	-
١٧٩,٤	١٢٢,٧
١٧٩,٤	١٢٢,٧

(١) الخدمات المقدمة لعم :

١١ منظمات الامم المتحدة الاخرى

١٢ البرامج الخارجة عن الميزانية

١٧٩,٤	١٢٢,٧	مجموع (١)
-------	-------	-----------

(ب) الانشطة الفنية

المندوق الاستئماني لبرنامج عقد مكافحة العنصرية والتمييز العنصري

لجنة القضاء على التمييز العنصري

مندوق الامم المتحدة للتبرعات لضحايا التعذيب

مندوق الامم المتحدة للتبرعات لمالغ السكان الاصليين

مندوق الامم المتحدة للتبرعات للخدمات الاستشارية والمساعدة

التقنية في ميدان حقوق الانسان

لجنة مناهضة التعذيب

١٠٠,٠	٧٠,٠	
٢١٢,٠	٢٢٤,٠	
١ ٨٠٠,٠	١ ٦٠٠,٠	
٢٠٠,٠	١٧٢,٨	
٢ ٠٠٠,٠	١ ٥٠٠,٠	
٢ ٥٠٠,٠	٢ ٢٦٠,٠	
٧ ٩١٢,٠	٥ ٨٢٧,٨	مجموع (ب)

(ج) المشاريع التنفيذية

-	-	مجموع (ج)
---	---	-----------

٨ ٠٩١,٤	٥ ٩٧١,٥	مجموع (١) و (ب) و (ج)
---------	---------	-----------------------

٢٥ ٤٧٩,١	المجموع
----------	---------

الجدول ٢-٢٢ تحليل اموال موارد ١٩٨٨-١٩٨٩ المعاد تقييمه  
(بمعملات ١٩٨٩ الممنوحة)

(بملايين دولارات الولايات المتحدة)

موقع مجموع اموال ١٩٨٩-١٩٨٨ المعاد تقييمه (١٠) (٩) + (١)	ملايين الاحتياجات الاضافية (٩) (٨) - (٢)	المجموع (٨)	تصنيفات عامة (٧)	الاحتياجات الاضافية ٢					الامر الموجب للممو ١٩٨٩-١٩٨٨ الوظائف المعيارية (٣)	يتنوع ١٩٨٩-١٩٨٨ غير المستقرة (٢)	اعتبارات ١٩٨٩-١٩٨٨ (١)	البرئنامج
				الاحتياجات الاضافية ١٩٨٩ الوظائف المعيارية (٥)	الاحتياجات الاضافية ١٩٩٠ الوظائف المعيارية (٤)	الاحتياجات الاضافية ١٩٩٠ الوظائف المعيارية (٦)	الاحتياجات الاضافية ١٩٩٠ الوظائف المعيارية (٥)	الاحتياجات الاضافية ١٩٩٠ الوظائف المعيارية (٦)				
٤ ٧٣٤,٢	٦٤,٨	٦٤,٨	-	٦٤,٨	-	-	-	-	-	٤ ٦٥٩,٤	البرئنامج	
١ ٤٩٤,٩	(٥٠٤,١)	(٥٠٤,١)	١٦,٥	١٦,٥	-	-	-	-	-	١ ٩٩٩,٠	البرئنامج	
١٠ ١٩٥,٤	(٨٢,٤)	(٨٢,٤)	٩,٤	٥٦,٨	-	-	-	-	-	١٠ ٢٧٨,٨	البرئنامج	
١٦ ٤١٤,٥	(٥٣٢,٧)	(٥٣٢,٧)	(١٧١,٠)	٧٥,٠	٧٢,٢	-	-	-	-	١٦ ٩٣٧,٢	المجموع	

(١) يمكن مملات المواضع الممنوحة للفترة ١٩٩٠-١٩٩١ .

الجدول ٢-٢٣ الميزانية المادية ، التكاليف المباشرة : ملخص الاحتياجات للفترة  
١٩٩٠-١٩٩١ ومعملات النمو الحقيقي ، حسب البرئنامج

(بملايين دولارات الولايات المتحدة)

مسميات النمو الحقيقي X	تقديرات ١٩٩٠-١٩٩١	مجموع مجموع دولار		الاحتياجات الاضافية ٢		اعتبارات ١٩٨٩-١٩٨٨ (بمعملات ١٩٨٩-١٩٨٨) الممنوحة (٢)	البرئنامج
		١٩٩٠	١٩٩١	١٩٩٠	١٩٩١		
٢,٢	٥٠٥٧,٨	٨,٥	٢٩٨,٤	١٥٨,٦	١٧٥,٠	٦٤,٨	٤ ٦٥٩,٤
(٢,٠,٩)	١ ٦٥٢,٥	(٣٧,٢)	(٧٤٥,٥)	٧١,٤	(٣١٢,٨)	(٥٠٤,١)	١ ٩٩٩,٠
٢,٢	١١٠٧٦,٤	٧,٧	٧٩٧,٦	٥٢,٩	٢٥٠,١	(٨٢,٤)	١٠ ٢٧٨,٨
١,٠	١٧ ٢٨٧,٧	٢,٦	٤٥٠,٥	٧٦,٩	٦١٢,٢	(٥٣٢,٧)	١٦ ٩٣٧,٢

بناء - التوجيه التنفيذي والادارة  
(بملايين في ذلك مكتب نيويورك)

تيم - أنشطة حقوق الانسان

المجموع

الجدول ٤-٢٢ الميزانية العادية ، التكاليف المباشرة : ملخص الاحتياجات  
 للفترة ١٩٩٠-١٩٩١ ومصحات النمو الحقيقي ، حسب وجه الانفاق

(بملايين دولارات الولايات المتحدة)

مصفحات المصنف الحقيقي	تقدير ١٩٩١ - ١٩٩٠	الاحتياجات الاصلية المقترحة				اعتبارات ١٩٨٨ - ١٩٨٩	وجه الانفاق
		مجموع الرضاة	التخفيض في ١٩٩١ و ١٩٩٠	النمو في الواردات (بملايين المتقنة) ١٩٨٩	إعادة تقييم إسهام موارد ١٩٨٨ - ١٩٨٩ (بملايين المتقنة) ١٩٨٩		
-	٨ ٩١١,٧	(٢٤,١)	٤٤١,٩	-	(٤٧١,٠)	٨ ٩٨٥,٨	الوظائف العادية
٢,٥	١ ٦٩١,٦	١١٦,٩	٥٤,٧	٤٠,٠	٢٢,٢	١ ٥٧٤,٧	المساعدة المؤقتة العامة
-	٩٩,٨	٤,٢	٢,١	-	١,١	٩٥,٦	الغبراء الاستشاريون
-	٧٢,٠	٢,٤	٢,٥	-	٠,٩	٧٨,٦	العمل الاضافي
-	٥٥٤,٥	٢٥,٦	١٧,٨	-	٧,٨	٥٢٨,٩	التكاليف الاخرى المتصلة بالموظفين
-	٢ ٥٨٥,٨	٩,٩	١٢٠,٦	-	(١٢٠,٧)	٢ ٥٧٥,٩	التكاليف العامة للموظفين
-	-	(٦,٠)	-	-	(٦,٠)	٦,٠	بيلات التحميل
٠,١	٢ ١٧٢,٥	١١٢,٢	٧٠,٠	١٤,١	٢٩,١	٢ ٠٥٩,٢	مقر المحللين
٢,٢	٤٩٠,٨	١٠٢,٠	١٥,٩	٨٠,٠	٦,١	٢٨٨,٨	مقر الموظفين لخدمة الاجتماعات
١٩,١	٢٠,٩	٦,٤	١,٠	٤,٨	٠,٦	٢٤,٥	مقر الموظفين الرسمي للسياح
-	٩,٤	٠,٤	٠,٢	-	٠,١	٩,٠	رسمية اخرى
٢,٠	٢٥٥,٢	١٩,٠	٨,٢	٧,٤	٢,٤	٢٣١,٢	الخدمات المتأقنية
-	١١٢,٠	-	-	-	-	١١٢,٠	الطعام والتجديد الخارجيات
-	٢٢,٧	١,٥	١,١	-	٠,٤	٢٢,٢	الاتصال
-	٢٢,٧	٠,٩	٠,٧	-	٠,٢	٢١,٧	معلومات التحليل العامة
-	٢٢,٦	٠,٩	٠,٢	-	٠,٢	٢١,٧	ايجار وصيانة الاماكن
-	٤,٧	٠,٥	٠,٢	-	٠,٢	٤,٢	المراقب
٢,٢	١٤,٧	٤,٩	٢,٠	٢,٠	٠,٩	٥٩,٨	ايجار وصيانة المعدات
-	١٢,٢	٠,٦	٠,٤	-	٠,٢	١١,٦	الاتصالات
-	٢,٢	-	-	-	-	٢,٢	البرياد
٩,٤	١١٢,٦	١٤,٤	٢,٥	٩,٥	١,٤	٩٩,٢	خدمات متنوعة
٥٢,٧	٢٢,٠	١٢,٠	١,٠	١٠,٧	٠,٢	٢٠,٠	اللوازم والمواد
-	٢٥,٢	٢٥,٢	٠,٧	٢٤,٦	-	-	اجرة التحليل الاولي للمكان
-	٩,٥	٩,٥	٠,٢	٩,٢	-	-	استبدال اجرة التحليل الاولي للمكان
-	٢٠,٠	-	-	-	-	٢٠,٠	المنح : ائحة متصلة بالبرامج
١,٠	١٧ ٢٨٧,٧	٤٥٠,٥	٧٦٠,٩	٢١٢,٢	(٥٢٢,٧)	١٦ ٩٢٧,٢	المجموع



## الجدول ٢٣-٥ الاحتياجات من الوظائف

الوحدة التنظيمية : مركز حقوق الإنسان

المجموع	الوظائف المؤقتة				الوظائف الدائمة	
	الموارد الخارجة عن الميزانية	١٩٨٩-١٩٩٠	١٩٩١-١٩٩٠	١٩٨٩-١٩٨٨	الميزانية العادية	الميزانية الدائمة
١٩٩١-١٩٩٠	٧٨٨	١٩٨٩-١٩٨٨	١٩٩١-١٩٩٠	١٩٨٩-١٩٨٨	١٩٩١-١٩٩٠	١٩٨٩-١٩٨٨
(١)	-	(١)	-	-	(١)	(١)

الفترة الفنية وما فوقها

وكيل الأمين العام

١٠ - ف	١٠	١	١	-	٩	٩
١١ - ف	١٣	-	-	-	١٣	١٣
١٢ - ف	٣١	١	١	-	٣٢	٣٢
١٣ - ف	٧	-	-	-	٧	٧
١٤ - ف	٣	-	-	-	٣	٣
١٥ - ف	١	-	-	-	١	١
١٦ - ف	-	-	-	-	-	-
المجموع	٨٣	٣	٣	-	٩٣	٩٣

فترة الخدمات العامة

الرتب الأخرى

١٧ - ف	٦٩	١	١	-	٧١	٧١
المجموع	٦٩	١	١	-	٧١	٧١
المجموع الكلي	٧٦	٣	٣	-	٧٦	٧٦

(١) المدير العام لمكتب الأمم المتحدة في جنيف ، الذي تم تمويله وتجهيزه من قبل الأمين العام من الجانب  
 (١) مكتب المدير العام ، مكتب الأمم المتحدة في جنيف) يظلم أيضا بالمسؤولية العامة عن مركز حقوق الإنسان .  
 ٧ - ٨ - ١

حقوق الانسان

١-٢٢ ان برنامج العمل في ميدان حقوق الانسان مستمد من تنفيذ الولايات المنصوص عليها في الفقرة ٢ من المادة ١ والفقرة ١ (ب) من المادة ١٣ والمادتين ٥٥ و ٥٦ من ميثاق الأمم المتحدة ، أي تحقيق التعاون الدولي على حل المسائل الدولية ذات الصفة الانسانية ، والإعانة على أعمال حقوق الانسان والحرريات الاساسية ، وإشاعة الاحترام والمراعاة في العالم لحقوق الانسان والحرريات الاساسية للجميع بلا تمييز بسبب العنصر أو الجنس أو اللغة أو الدين .

٢-٢٢ ومركز حقوق الانسان داخل الامانة العامة ، هو الذي يقوم بتنسيق أنشطة حقوق الانسان في المنظمة وهو الوحدة التنظيمية الاساسية التي تساعد في تنفيذ برنامج العمل المذكور أعلاه . وهو مسؤول عن التوجيه التنفيذي للبرنامج وإدارته ، وعن تنفيذ السياسات والبرامج المتعلقة بحقوق الانسان التي تضعها مختلف أجهزة تقرير السيادة وفروعها ، وعن المساعدة في القيام بعمليات تقصي الحقائق وغيرها من الاجراءات التي تتصل بالالتزامات بانتهاكات لحقوق الانسان ، وعن اختصاصات تتصل بدعم البرامج .

٣-٢٢ ويساعد مركز حقوق الانسان في تعزيز حقوق الانسان والحرريات الاساسية وحمايتها على نحو ما هو منصوص عليه في ميثاق الأمم المتحدة والإعلان العالمي لحقوق الانسان ، والمعهدين الدوليين والاتفاقات الدولية في ميدان حقوق الانسان المبرمة تحت رعاية الأمم المتحدة وقرارات الجمعية العامة .

٤-٢٢ يتراعى المركز وكيل للأمين العام هو أيضا المدير العام لمكتب الأمم المتحدة في جنيف . ويتألف المركز من الاقسام الستة الرئيسية التالية : المكوك الدولية ، والاجراءات الخاصة ، والاتصالات ، والايحك والدراسات ومنع التمييز العنصري ، والخدمات الاستشارية والمساعدة التقنية ، والعلاقات الخارجية والوشائق والمنشورات . وللمركز أيضا مكتب في مقر الأمم المتحدة بنيويورك .

٥-٢٢ وقد كان القضاء على التمييز العنصري والعنصرية ومنعها أحد الاهداف الرئيسية للأمم المتحدة منذ انشائها . واليوم ، يجري تركيز أنشطة المنظمة في هذا الميدان عن طريق العقد

الثاني لمكافحة العنصرية والتمييز العنصري . وعيّن الأمين العام وكيل الأمين العام لشؤون حقوق الانسان كمنسق لأنشطة منظومة الأمم المتحدة في إطار العقد الثاني .

٦-٢٢ ووضعت الجمعية العامة ، في مرفق قرارها ٤٧/٤٢ المؤرخ في ٢٠ تشرين الثاني/توفمبر ١٩٨٧ ، خطة للأنشطة التي سيضطلع بها في النصف الثاني من العقد الثاني لمكافحة العنصرية والتمييز العنصري (١٩٩٠-١٩٩٣) وقررت أنه ينبغي أن تنعكس هذه الأنشطة في اقتراحات الميزانية البرنامجية لفترة السنتين ذات الصلة . وطلب من أجهزة تقرير السيادة أن تظطلع بعدد من الأنشطة المحددة فيما يتصل بالعقد الثاني . بالإضافة إلى ذلك ، طلب المجلس الاقتصادي والاجتماعي ، على سبيل الاستعجال ، في قراره ٥/١٩٨٨ المؤرخ في ٢٤ أيار/مايو ١٩٨٨ ، من الأمين العام أن يضمن التنفيذ الفعال والفوري لتلك الأنشطة المقترحة للنصف الأول من العقد والتي لم يظطلع بها بعد . وعليه ، ترد في هذه المقترحات الأنشطة التي يطمح إليها الاضطلاع بها في إطار برنامج العقد الثاني وتشتمل على : (أ) إعداد تقارير لأجهزة تقرير السيادة ، (ب) الاضطلاع بمشاريع ايحك ودراسات ، (ج) تنظيم حلقات دراسية وحلقات تدريبية ودورات تدريبية ، (د) نشر تقارير ومواد سمعية بصرية ، (هـ) تنظيم الاجتماعات لتنسيق الأنشطة ذات الصلة بالعلماء والإعلام ووسائل الإعلام والجمهور . ومتطلب المسؤوليات الموضوعة على عاتق المنظمة بموجب برنامج العقد الثاني ، على نحو ما قرره أجهزة تقرير السيادة ، موارد كبيرة ، وقد دعت الجمعية العامة في قرارها ٩١/٤٢ المؤرخ في ٨ كانون الاول/ديسمبر ١٩٨٨ إلى تقديم التبرعات إلى الصندوق الاستئماني لبرنامج عقد مكافحة العنصرية والتمييز العنصري ، موضحة ما تراه من أنه لا يمكن لتنفيذ البرنامج الاستغناء عن هذه التبرعات .

٧-٢٢ والأمم المتحدة داخلية في مرحلة جديدة من الأنشطة في ميدان حقوق الانسان . وهكذا يتم التأكيد الآن بصورة أكبر من أي وقت مضى على متطلبات الإعلام والتثقيف ، بالتوازي مع الجهود المبذولة في ميدان وضع المعايير والاهتمام ذي الأولوية بعملية التنفيذ . وبينما مستمر العملية التشريعية بالتأكيد ، فإن من الواضح أن المهمة الرئيسية التي تقع على عاتق المجتمع الدولي تتمثل في الحاجة

بحقوق الإنسان وبالحرريات الأساسية بطريقة متوازنة واقعية موضوعية في جميع أنحاء العالم بالتعاون مع الحكومات والمنظمات غير الحكومية ، وهيئات الأبحاث والتثقيف ، ومؤسسات الإعلام ، ومؤسسات حقوق الإنسان الوطنية والإقليمية . وترمي الحملة أيضا إلى تيسير برامج الأمم المتحدة القائمة المتعلقة بالإعلام والتثقيف والتدريب والتوعية في مجال حقوق الإنسان وتكميل هذه البرامج . وبينما ستقوم إدارة شؤون الإعلام بتنسيق الأنشطة الإعلامية للحملة العالمية ، فإن مسؤولية مركز حقوق الإنسان تتمثل في تنسيق الأنشطة الفنية داخل منظومة الأمم المتحدة .

إلى جعل الحقوق والحرريات المتاحة فعلا في جملة قوانين حقوق الإنسان حقيقة واقعة لكل شخص . وعليه ، فإن أنشطة مركز حقوق الإنسان قائمة على ثلاث ركائز وهي التشريع والتنفيذ والإعلام .

٨-٢٢ وقد قررت الجمعية العامة في قرارها ١٢٨/٤٢ المؤرخ في ٨ كانون الأول/ ديسمبر ١٩٨٨ ، الشروع في حملة إعلامية عالمية عن حقوق الإنسان في ١٠ كانون الأول/ ديسمبر ١٩٨٨ ، الذي يوافق الذكرى الأربعين للإعلان العالمي لحقوق الإنسان . وهكذا فإن الأمين العام مكلف بصفة محددة بزيادة فهم الجمهور ووعيه

### الف - أجهزة تقرير السياسة

### الجدول ٦-٢٢ تحليل إجمالي التكاليف

(بلاغ دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

تقديرات ١٩٩٠ - ١٩٩١	الاحتياجات الإضافية المقدرة			إعادة تقييم أساس موارد ١٩٨٨ - ١٩٨٩ (بمعدلات ١٩٨٩ المحققة)	اعتمادات ١٩٨٩ - ١٩٨٨	وجوه الإنفاق الرئيسية
	مجموع الزيادة	التخفيض في ١٩٩٠ و ١٩٩١	النمو في الموارد (بمعدلات ١٩٨٩ المحققة)			
٢٠٥,٤	٩,٤	٦,٦	-	٢,٨	١٩٦,٠	١' لجنة حقوق الإنسان مقر الممثلين
٤٨٧,٩	٧٨,٦	١٥,٧	٥٧,٠	٥,٩	٤٠٩,٢	٢' اللجنة الفرعية لمنع التمييز وحماية الأقليات مقر الممثلين
٦٩٠,٢	(٥٧,٦)	٢٢,٢	(٩٠,٥)	١٠,٧	٧٤٧,٨	٣' اللجنة المعنية بحقوق الإنسان مقر الممثلين
١٠٠,١	١٩,٦	٢,٢	١٥,٠	١,٢	٨٠,٥	مقر الموظفين لخدمة الاجتماعات الاتحاد
١١٢,٠	-	-	-	-	١١٢,٠	
٩٠٢,٢	(٢٨,٠)	٢٥,٥	(٧٥,٥)	١٢,٠	٩٤٠,٢	المجموع الفرعي
٥١٥,٤	٢٢,٨	١٦,٦	-	٧,٢	٤٩١,٦	٤' اللجنة الخاصة المعنية بالتحقيق في الممارسات الامرائيلية التي تمس حقوق الإنسان لكان الأراضي المحتلة المساعدة المؤقتة العامة
٥,٨	٠,٢	٠,٢	-	-	٥,٦	العمل الإضافي
٩٤,٠	٤,٢	٢,٠	-	١,٢	٨٩,٧	مقر الممثلين
٥١,٤	٢,١	١,٦	-	٠,٥	٤٩,٢	مقر الموظفين لخدمة الاجتماعات
٢,٨	٠,٢	٠,١	-	٠,١	٢,٦	إيجار وصيانة المعدات
٧٦,٥	٢,٤	٢,٤	-	١,٠	٧٢,١	خدمات متنوعة
٧,٨	٠,٢	٠,٢	-	-	٧,٥	اللوازم والمواد
٧٥٢,٧	٢٤,٢	٢٤,٢	-	١٠,١	٧١٩,٤	المجموع الفرعي

(بتتبع)

## الجدول ٦-٢٢ (تابع)

(١) الميزانية المادية (تابع)

تقديرات ١٩٩٠ - ١٩٩١	الاحتياجات الإضافية المقدرة				اعتمادات ١٩٨٨ - ١٩٨٩	وجوه الإنفاق الرئيسية
	مجموع الزيادة	التخفيض في ١٩٩٠ و ١٩٩١	النمو في الموارد (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)	إعادة تقييم أساس موارد ١٩٨٨ - ١٩٨٩ (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)		
						'٥' اللجنة المعنية بالأشخاص المفقودين في قبرص المساعدة المؤقتة العامة
١٢٨,٦	٦,٢	٤,٥	-	١,٧	١٢٢,٤	التكاليف الأخرى المتعلقة بالموظفين
٥٥٤,٥	٢٥,٦	١٧,٨	-	٧,٨	٥٢٨,٩	سفر الموظفين الرسمي لأسباب أخرى
١,١	-	-	-	-	١,١	الخدمات الصاقية
٩,٤	٠,٤	٠,٢	-	٠,١	٩,٠	إيجار وصيانة الأماكن
٢٢,٦	٠,٩	٠,٧	-	٠,٢	٢١,٧	المرافق
٤,٧	٠,٥	٠,٢	-	٠,٢	٤,٢	إيجار وصيانة المعدات
٢٢,٦	١,٤	١,١	-	٠,٢	٢٢,٢	الاتصالات
١٢,٢	٠,٦	٠,٤	-	٠,٢	١١,٦	الضيافة
١,٢	-	-	-	-	١,٢	خدمات متنوعة
٧,٧	٠,٤	٠,٢	-	٠,١	٧,٢	اللوازم والمواد
١٠,٧	٠,٥	٠,٢	-	٠,٢	١٠,٢	المنح المقدمة للأنشطة المتعلقة بالبرامج
٢٠,٠	-	-	-	-	٢٠,٠	المجموع الفرعي
٨١٦,٢	٢٦,٥	٢٥,٦	-	١٠,٩	٧٧٩,٨	
						'٦' اللجنة المعنية بالحقوق الاقتصادية والاجتماعية والثقافية
٢٠٦,٩	٥,٥	٦,٦	(٢,٦)	٢,٥	٢٠١,٤	سفر الممثلين
						'٧' تفويضات المجلس الاقتصادي والاجتماعي
٨٢١,٩	٧٧,٠	٢٦,٧	٤٠,٠	١٠,٢	٧٤٤,٩	المساعدة المؤقتة العامة
٤٨,٠	٢,١	١,٥	-	٠,٦	٤٥,٩	الخبراء الاستشاريون
٥,٢	٠,٢	٠,٢	-	-	٥,٠	العمل الإضافي
٤٨٨,١	٧٢,٠	١٥,٩	٥١,٢	٥,٩	٤١٥,١	سفر الممثلين
٢٠٢,٢	٧٤,٢	٦,٦	١٥,٠	٢,٦	١٢٨,١	سفر الموظفين لخدمة الاجتماعات
٢٢,٧	١,٥	١,١	-	٠,٤	٢٢,٢	مصرفات التشفيل العامة
٢٦,٢	١,٢	٠,٨	-	٠,٥	٢٥,٠	إيجار وصيانة المعدات
٢٥,١	١,٠,٤	٠,٧	٩,٥	٠,٢	١٤,٧	خدمات متنوعة
٩,٢	٧,٠	٠,٢	٦,٦	٠,١	٢,٢	اللوازم والمواد
١٥,٩	١٥,٩	٠,٢	١٥,٦	-	-	معدات التشفيل الآلي بالمكاتب استبدال معدات التشفيل الآلي بالمكاتب
٩,٥	٩,٥	٠,٢	٩,٢	-	-	المجموع الفرعي
١ ٦٨٥,٢	٢٧٢,١	٥٤,٤	١٩٧,١	٢٠,٦	١ ٤١٢,٢	
٥ ٠٥٧,٨	٢٩٨,٤	١٥٨,٦	١٧٥,٠	٦٤,٨	٤ ٦٥٩,٤	المجموع

تحليل النمو الحقيقي (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)

معدل النمو الحقيقي (٥) على (١)	النمو في الموارد				(١) مجموع أساس موارد ١٩٨٩ - ١٩٨٨ المعاد تقييمه
	(٥) المبلغ المعدل	(٤) مضافا اليه النمو المرجا (الوظائف الجديدة)	(٢) مطروحا منه النمو غير المتكررة	(٣) المبلغ الفعلي	
X ٢,٢	١٥٩,٤	-	١٥,٦	١٧٥,٠	٤ ٧٤٤,٢

(يترجم)

## الجدول ٦-٢٢ (تابع)

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

نفقات ١٩٩٠ - ١٩٩١ المقدرة	نفقات ١٩٨٨ - ١٩٨٩ المقدرة	
-	-	(١) الخدمات المقدمة لدعم :
-	-	'١' منظمات الأمم المتحدة الأخرى
-	-	'٢' البرامج الخارجة عن الميزانية
-	-	مجموع (١)
-	-	(ب) الأنشطة الفنية
-	-	مجموع (ب)
-	-	(ج) المشاريع التنفيذية
-	-	مجموع (ج)
-	-	مجموع (١) و (ب) و (ج)
٥٠٥٧,٨		المجموع

## الف - أجهزة تقرير السيامة

١٠-٢٢ تقوم أجهزة فرعية بمساعدة أجهزة تقرير السيامة وأجهزة تحديد السيامة المذكورة أعلاه . وفي ٢١ كانون الأول/ديسمبر ١٩٨٨ ، كانت الأجهزة الفرعية كالتالي :

(١) الأجهزة الفرعية التابعة للجمعية العامة :

'١' اللجنة الخاصة المعنية بالتحقيق في الممارسات الإسرائيلية التي تمس حقوق الإنسان لسكان الأراضي المحتلة (قرار الجمعية العامة ٥٨/٤٢ ألف ، المؤرخ في ٦ كانون الأول/ديسمبر ١٩٨٨) (١) ؛

'٢' الفريق العامل المعني بإعداد اتفاقية دولية لحماية حقوق جميع العمال

(١) تخضع ولاية هذا الجهاز الفرعي للتجديد الدوري .

٩-٢٢ الأجهزة الرئيسية لتقرير السيامة في البرنامج هي الجمعية العامة والمجلس الاقتصادي والاجتماعي ولجنة حقوق الإنسان . وتشارك أيضا في عملية تقرير السيامة اللجنة الفرعية لمنع التمييز وحماية الأقليات واللجنة المعنية بحقوق الإنسان واللجنة المعنية بالحقوق الاقتصادية والاجتماعية والثقافية ولجنة القضاء على التمييز العنصري ولجنة مناهضة التعذيب . وتخضع قرارات اللجنة الفرعية لموافقة لجنة حقوق الإنسان والمجلس الاقتصادي والاجتماعي . كما تخضع قرارات اللجنة المعنية بالحقوق الاقتصادية والاجتماعية والثقافية لموافقة المجلس الاقتصادي والاجتماعي . أما اللجنة المعنية بحقوق الإنسان ولجنة القضاء على التمييز العنصري ولجنة مناهضة التعذيب فهي هيئات مستقلة قائمة على أساس معاهدات ، تقوم الأمم المتحدة بتقديم الخدمات لها .

- ٥٠ فريق الخبراء الحكوميين العامل المعنى بالحق في التنمية (قرارات اللجنة ٣٦ (د - ٢٧) و ١٧/١٩٨٢ ومقرر المجلس الاقتصادي والاجتماعي ١٤١/١٩٨٢) (١) ؛
- ٦٠ فريق الدورة العامل المفتوح العضوية المعنى بحقوق الأشخاص المنتمين إلى أقليات وطنية أو إثنية أو دينية أو لغوية (١) ؛
- ٧٠ الفريق العامل المعنى بوضع إعلان عن حقوق ومسؤوليات الأفراد والجماعات وأجهزة المجتمع في تعزيز وحماية حقوق الإنسان والحريات الأساسية المعترف بها عالمياً (قرار اللجنة ٦٠/١٩٨٩) (١) ؛
- (د) الأجهزة الفرعية التابعة للجنة الفرعية لمنع التمييز وحماية الأقليات :
- ١١ الفريق العامل المعنى بالرمائل (قرار المجلس الاقتصادي والاجتماعي ١٥٠٢ (د - ٤٨) وقرار اللجنة الفرعية ٢ (د - ٢٤) ؛
- ٢١ الفريق العامل المعنى بأشكال الرق المعاصرة (قرار اللجنة الفرعية ١١ (د - ٢٧) ؛ قرار المجلس الاقتصادي والاجتماعي ١٦ (د - ٥٦) ؛
- ٣١ الفريق العامل المعنى بالسكان الأصليين (قرار المجلس الاقتصادي والاجتماعي ٣٤/١٩٨٢) ؛
- ٤١ فريق الدورة العامل المعنى بالاحتجاز (قرار اللجنة الفرعية ١٣/١٩٨٤) (١) ؛
- (هـ) الأجهزة الفرعية التابعة للجنة المعنية بحقوق الإنسان :
- ١١ الفريق العامل المعنى بالرمائل ؛
- المهاجرين وأسرهم (قرار الجمعية العامة ١٤٦/٤٣ المؤرخ في ٨ كانون الأول/ديسمبر ١٩٨٨) (١) ؛
- (ب) الأجهزة الفرعية التابعة للمجلس الاقتصادي والاجتماعي :
- ١١ اللجنة المعنية بالحقوق الاقتصادية والاجتماعية والثقافية (قرار المجلس الاقتصادي والاجتماعي ١٩٨٨ (د - ٦٠) و ١٧/١٩٨٥) ؛
- ٢١ فريق ما قبل الدورة العامل التابع للجنة المعنية بالحقوق الاقتصادية والاجتماعية والثقافية (قرار المجلس الاقتصادي والاجتماعي ٤/١٩٨٨) ؛
- (ج) الأجهزة الفرعية التابعة للجنة حقوق الإنسان :
- ١١ الفريق العامل المختص المعنى بالحالات التي تدل على نمط ثابت للانتهاكات الجسيمة لحقوق الإنسان (مقرر اللجنة ١٩٨٩/١٠٩) (١) ؛
- ٢١ فريق الخبراء العامل المختص للجنوب الأفريقي (قرارات اللجنة ١٢ (د - ٢٥) و ٩ (د - ٣٦) و ٥ (د - ٢٧) و ٥٥/١٩٨٩) (١) ؛
- ٣١ الفريق الثلاثي المنشأ بموجب الاتفاقية الدولية لمنع جريمة الفصل العنصري والمعاقبة عليها (المادة التاسعة) ؛
- ٤١ الفريق العامل المعنى بحالات الاختفاء القسري أو غير الطوعي (قرار اللجنة ٢٤/١٩٨٨ المؤرخ في ٨ آذار/مارس ١٩٨٨) ومقرر المجلس الاقتصادي والاجتماعي ١٠٧/١٩٨٨ المؤرخ في ١٣ أيار/مايو ١٩٨٨ وقرار الجمعية العامة ١٥٩/٤٣ المؤرخ في ٨ كانون الأول/ديسمبر ١٩٨٨) (١) ؛

بالنسبة لها ؛ (ب) واللجنة المعنية بالأشخاص المفقودين في قبرص (١٠٠ ١٢٤ دولار) ، وهي أيضا عند نفس مستوى فترة السنتين الحالية ؛ (ج) وبتفويضات المجلس الاقتصادي والاجتماعي (٢٠٠ ٧٩٥ دولار) التي أضيف إليها مبلغ ٤٠ ٠٠٠ دولار لإحلال موظفين آخرين محل الموظفين العاديين في المركز الذين يتولون خدمة عدد متزايد من بعثات التحقيق وتقصي الحقائق أو لدعمهم .

#### الخبراء الاستشاريون

١٣-٢٢ لا تعكس الاحتياجات المطلوبة تحت هذا البند (٤٦ ٥٠٠ دولار) أي نمو في الموارد وهي مخصصة لتغطية انتاج مختلف الدراسات والتقارير الخاصة التي تطلبها أجهزة تقرير السياسة خلال فترة السنتين .

#### ساعات العمل الإضافي

١٤-٢٢ تقدر الاحتياجات من ساعات العمل الإضافي لموظفي اللجنة الخاصة للتحقيق في الممارسات الاسرائيلية ولمختلف المقرررين الخاصين بمبلغ ١٠ ٦٠٠ دولار في فترة السنتين ، وهذا المبلغ يماثل مستوى الموارد الحالي .

#### تكاليف أخرى متصلة بالموظفين

١٥-٢٢ لم تتغير الاعتمادات المطلوبة تحت هذا البند والبالغة ٥٢٦ ٧٠٠ دولار . وهي تتعلق بأجور ونفقات السفر وبدلات إقامة "العضو الثالث" في اللجنة المعنية بالأشخاص المفقودين في قبرص ومساعديه . وتهيئ هذه التقديرات لـ "العضو الثالث" أن يقضي مدة تمل الس ٢٤٠ يوم عمل مع اللجنة كل سنة ، أساسا في قبرص ثم في جنيف ونيويورك . ويدفع لـ "العضو الثالث" أجر يومي عن كل يوم عمل علاوة على بدل الإقامة . أما مساعداه فتدفع لهما أجور ثابتة شهرية توازي تقريبا أجور الموظفين المعينين في جنيف (واحد هذين المساعدين برتبة ف - ٤ والثاني برتبة ف - ٣) وذلك بالإضافة إلى بدل الإقامة عندما يكونان في قبرص . أما تكاليف السفر فتحسب على أساس ١١ رحلة ذهابا وإيابا كل سنة بين لارنكا وجنيف ، بالإضافة إلى رحلتين يقوم بهما "العضو الثالث" إلى نيويورك للتشاور .

#### سفر الممثلين

١٦-٢٢ تقدر الاحتياجات المطلوبة لسفر الممثلين بمبلغ ١٠٢ ٥٠٠ ٢ دولار وهذا المبلغ ينطوي على زيادة قدرها ١٠٠ ١٤ دولار عن المبلغ المدرج في ميزانية السنتين الحالية . وبناء على أنماط الحضور والنفقات في الآونة الأخيرة

٢٣' الفريق العامل بموجب المادة ٤٠ من العهد (قرار الجمعية العامة ٢٣٠٠ ألف (د - ٢١) المؤرخ في ١٦ كانون الاول/ديسمبر ١٩٦٦) ؛

(و) اللجنة المعنية بالأشخاص المفقودين في قبرص ، أنشئت هذه اللجنة نتيجة للجهود التي بذلها الأمين العام لتسوية الحالة في قبرص عن طريق مساعيه الحميدة ، وهي تشكل أيضا جزءا من هذا الفرع . وتتألف اللجنة من ممثل عن كل طائفة من الطائفتين و "عضو ثالث" يعينه الأمين العام بناء على توصية اللجنة الدولية للصليب الأحمر . ولكل عضو من الاعضاء الحق في أن يكون له اثنين من المساعدين ، وتتكفل الأمم المتحدة بمصاريف "العضو الثالث" ومساعديه ، وأمين واحد يعين دوليا ، واثنين من الموظفين يعينان محليا ومصاريف التشغيل المتنوعة لمكاتب هؤلاء الموظفين .

#### الاحتياجات من الموارد (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)

١١-٢٢ ترد أدناه احتياجات جويجع أجهزة تقرير السياسة من الموارد مرتبة حسب وجه الإنفاق ؛ ومع ذلك فإن كل جهاز يظهر بصورة منفصلة في الجدول ٦-٢٢ أعلاه . وتشمل تفويضات المجلس الاقتصادي والاجتماعي مختلف المقرررين الخاصين والهيئات الأخرى المعنية بتقصي الحقائق والتحقيق التي تنشأ بمفة دورية بموجب قرارات ومقررات تتخذها لجنة حقوق الإنسان ويوافق عليها المجلس الاقتصادي والاجتماعي .

#### المساعدة المؤقتة العامة

١٢-٢٢ تبلغ الاحتياجات من المساعدة المؤقتة ١ ٤٢٨ ١٠٠ دولار ، ويمثل هذا المبلغ زيادة قدرها ٤٠ ٠٠٠ دولار خلال فترة السنتين الحالية . وتتصل الموارد بتوفير خدمات الموظفين لكل من : (١) اللجنة الخاصة المعنية بالتحقيق في الممارسات الاسرائيلية التي تمس حقوق الانسان لسكان الأراضي المحتلة (٨٠٠ ٤٩٨ دولار) التي لم تتغير الاحتياجات

الجمعية العامة في قرارها ٢١٨/٢٥ المؤرخ في ١٧ كانون الأول/ديسمبر ١٩٨٠ .

#### مصروفات التشغيل العامة

٢٢-٢٣ ليست هناك أي زيادة متوقعة في الاعتمادات البالغ قدرها ٦٠٠ ٢٢ دولار المطلوبة لمصروفات التشغيل العامة المتمثلة بمختلف بعثات تقصي الحقائق وفقا للولايات التي يسندها المجلس الاقتصادي والاجتماعي .

#### إيجار الاماكن وصيانتها

٢١-٢٣ الاعتماد المطلوب لهذا البند وقدره ٩٠٠ ٢١ دولار ، يعادل الاساس المعاد تقييمه ويغطي إيجار الاماكن التي تشغلها اللجنة المعنية بالأشخاص المفقودين في قبرص . ويسمح هذا الاعتماد لـ "العضو الثالث" باستئجار اماكن مؤقتة في مناطق مختلفة من قبرص حتى يمكنه استجواب الشهود الذين لا يتمكنون من السفر .

#### المرافق

٢٢-٢٣ الاحتياجات المطلوبة تحت هذا (البند ٤ ٥٠٠ دولار) لم تتغير وتغطي تكاليف الكهرباء في الاماكن التي تشغلها اللجنة المعنية بالأشخاص المفقودين في قبرص .

#### إيجار المعدات وصيانتها

٢٢-٢٣ يطلب اعتماد قدره ٧٠٠ ٦٠ دولار تحت هذا البند ، وهو لا يمثل أي زيادة عن مستوى الموارد الحالي . ويغطي هذا الاعتماد تكاليف صيانة معدات التشغيل الآلي للمكاتب التي تستخدمها اللجنة الخاصة للتحقيق في الممارسات الامرائيلية التي تمى حقوق الإنسان لسكان الاراضي المحتلة (٢ ٧٠٠ دولار) ؛ والمركبات ومعدات المكاتب للجنة المعنية بالأشخاص المفقودين في قبرص (٢٢ ٥٠٠ دولار) ؛ ومعدات تجهيز البيانات المستخدمة في خدمة هيئات التحقيق بموجب الولايات التي يسندها المجلس الاقتصادي والاجتماعي (٢٥ ٥٠٠ دولار) .

#### الاتصالات

٢٤-٢٣ من المتوقع أن تظل تكاليف البرق والهاتف الخاصة باللجنة المعنية بالأشخاص المفقودين في قبرص على مستواها الحالي البالغ ٨٠٠ ١١ دولار وذلك في فترة السنتين التاليتين .

#### خدمات متنوعة

٢٥-٢٣ من المتوقع أن تزداد

فإن تقديرات تكاليف سفر الممثلين في لجنة حقوق الإنسان واللجنة الخاصة للتحقيق في الممارسات الامرائيلية التي تمى حقوق الإنسان لسكان الاراضي المحتلة لم تتغير ، ولكن تقديرات نفقات السفر لممثلي لجنة حقوق الإنسان واللجنة المعنية بالحقوق الاقتصادية والاجتماعية والثقافية تقل بمبلغ ٩٠ ٥٠٠ دولار و ٢ ٦٠٠ دولار على التوالي . ويقابل هذا النقصان زيادة قدرها ٥٧ ٠٠٠ دولار بالنسبة للجنة الفرعية المعنية بمنع التمييز وحماية الاقلييات و ٥١ ٢٠٠ دولار للممثلين الخاصين وفريق الخبراء المخصص وفقا للولايات التي يسندها المجلس الاقتصادي والاجتماعي .

#### سفر الموظفين

١٧-٢٢ ينطوي المبلغ المقدر لسفر الموظفين وقدره ٢٤٢ ٤٠٠ دولار على زيادة تبلغ ٨٠ ٠٠٠ دولار . ويتعلق جزء من هذه الزيادة (١٥ ٠٠٠ دولار) بعدد الموظفين الذين يتطلب عملهم السفر الى نيويورك لخدمة دورة واحدة من دورات اللجنة المعنية بحقوق الإنسان كل سنة . ونظرا للطبيعة المتخصصة لاجتماعات اللجنة ولاسيما فيما يتعلق بالشكاوى الفردية التي ينظر فيها بموجب البروتوكول الاختياري للعهد الدولي الخاص بالحقوق المدنية والسياسية ، فإن المركز يجد من الضروري الآن أن يبعث بسبعة موظفين من الفئة الفنية وأربعة موظفين من فئة الخدمات العامة لخدمة اللجنة والفريقين العاملين اللذين يجتمعان قبل كل دورة . أما باقي مبلغ الزيادة (٦٥ ٠٠٠ دولار) فهو مطلوب لتغطية سفر الموظفين الذين يصاحبون المقررين الخاصين وهيئات أخرى معنية بالتحقيق أو بعثات تقصي الحقائق بمقتضى الولايات التي يسندها المجلس الاقتصادي والاجتماعي .

#### الخدمات التعاقدية

١٨-٢٢ سوف يستعان بخدمات مدون محاضر موجزة على اساس تعاقدى لعدد محدود من الساعات كل شهر لخدمة اجتماعات اللجنة المعنية بالأشخاص المفقودين في قبرص . وتقدر التكلفة بمبلغ ٩ ١٠٠ دولار ، وهي لا تمثل أي زيادة حقيقية عن المستوى الراهن .

#### الأتعاب

١٩-٢٢ يطلب مبلغ ١١٢ ٠٠٠ دولار لدفع أتعاب ١٨ عضوا في اللجنة المعنية بحقوق الإنسان (٥ ٠٠٠ دولار سنويا للرئيس و ٢ ٠٠٠ دولار لكل عضو) وفقا لما قررتنه



الهيئات المختلفة وفقا للولايات المسندة للمجلس الاقتصادي والاجتماعي .

إحلال معدات التشغيل الآلي للمكاتب  
٢٢-٢٨ لا تتوافر لدى المكتب حاليا موارد أساسية لتغطية إحلال معدات التشغيل الآلي التي تقادمت أو تعطلت ، ويطلب اعتماد قدره ٩ ٢٠٠ دولار لهذا الغرض على أساس متكرر . ومن المتوقع أن تكون هناك حاجة الى تغيير شاشة خاصة لعرض شرائط الفيديو ، وطابعتين ، وثلاثية حاسبات الكترونية صغيرة خلال فترة السنتين .

المنح المقدمة الى الأنشطة المتصلة بالبرنامج  
٢٢-٢٩ لا يتوقع وجود زيادة في التكاليف المقدرة (٢٠ ٠٠٠ دولار) لأعمال البحث المتعلقة بسجلات لجنة الصليب الأحمر الدولية الخاصة بأعمال اللجنة المعنية بالأشخاص المفقودين في قبرص .

الاحتياجات للخدمات المتنوعة (٩٠٠ ١٠٥ دولار) بمبلغ ٩ ٥٠٠ دولار . وسوف تغطي هذه الموارد التكاليف المختلفة مثل النقل الداخلي ومعدات الترجمة الفورية وغرف الاجتماعات أثناء عمليات التحري .

اللوازم والمواد  
٢٢-٢٦ من المتوقع أن تزداد تكاليف القرطاسية ، ولوازم معدات التشغيل الآلي للمكاتب ، وأدوات التنظيف ، والصحف والدوريات بحيث تصبح ٢٦ ٩٠٠ دولار خلال فترة السنتين . ويمثل هذا المبلغ زيادة حقيقية قدرها ٦ ٦٠٠ دولار تعزى الى زيادة الاحتياجات المتعلقة بخدمة بعثات التحري .

الأثاث والمعدات  
٢٢-٢٧ يطلب اعتماد غير متكرر قدره ١٥ ٦٠٠ دولار لشراء معدات تتعلق بالمحفوظات يحتاجها المركز أساسا لخدمة

باء - التوجيه التنفيذي والإدارة (بما في ذلك مكتب نيويورك)

### الجدول ٢٢ - ٧ تحليل إجمالي التكاليف

(بالدولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

تقديرات ١٩٩٠ - ١٩٩١	الاحتياجات الإضافية المقدرة			إعادة تقييم أساس موارد ١٩٨٨ - ١٩٨٩ (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)	اعتمادات ١٩٨٨ - ١٩٨٩	وجوه الإنفاق الرئيسية
	مجموع الزيادة	التنضم في ١٩٩٠ و ١٩٩١	النمو في الموارد (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)			
٩٢٨,٥	(٥٨٤,٠)	٥٢,١	(٢٤٦,٨)	(٢٩٠,٢)	١ ٥١٢,٥	الوظائف الشارطة
١٢,٠	٠,٧	٠,٥	-	٠,٢	١١,٢	العمل الإضافي
٢٨١,٢	(١٦٢,٦)	١٦,٨	(٧٠,٨)	(١٠٨,٦)	٤٤٢,٨	التكاليف العامة للموظفين
-	(٦,٠)	-	-	(٦,٠)	٦,٠	بدلات التمثيل
٢٩,٨	٦,٤	١,٠	٤,٨	٠,٦	٢٢,٤	سفر الموظفين الرسمي
٢,٠	-	-	-	-	٢,٠	الضيافة
١ ٢٥٢,٥	(٧٤٥,٥)	٧١,٤	(٢١٢,٨)	(٥٠٤,١)	١ ٩٩٩,٠	المجموع

تحليل النمو الحقيقي (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)

معدل النمو الحقيقي (٥) على (١)	النمو في الموارد			(٢) المبلغ الفعلي	(١) مجموع أساس موارد ١٩٨٨ - ١٩٨٩ المعدل تقييمه
	(٥) المعدل المبلغ	(٤) مضافا اليه النمو المرجح (الوظائف الجديدة)	(٣) مطروحا منه البنود غير المتكررة		
X (٢٠,٩)	(٢١٢,٨)	-	-	(٢١٢,٨)	١ ٤٩٤,٩

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

١ ٢٥٢,٥ المجموع

الجدول ٢٣ - ٨ الاحتياجات من الوظائف

البرنامج : التوجيه التنفيذي والإدارة (بما في ذلك مكتب نيويورك)

المجموعة	الوظائف المؤقتة			الوظائف الدائمة		
	الموارد الخارجة عن الميزانية	الميزانية العادية	الميزانية العادية	الميزانية العادية	الميزانية العادية	الميزانية العادية
١٩٩١-١٩٩٠	١٩٨٩-١٩٨٨	١٩٩١-١٩٩٠	١٩٨٩-١٩٨٨	١٩٩١-١٩٩٠	١٩٨٩-١٩٨٨	١٩٩١-١٩٩٠
١٩٩١-١٩٩٠	١٩٨٩-١٩٨٨	١٩٩١-١٩٩٠	١٩٨٩-١٩٨٨	١٩٩١-١٩٩٠	١٩٨٩-١٩٨٨	١٩٩١-١٩٩٠

المنحة الفنية وما فوقها

وكيل الأمين العام

(1) -	(1) -	-	-	-	-	(1) -	(1) -
.1	.1	-	-	-	-	1	1
1	٢	-	-	-	-	1	٢
1	٢	-	-	-	-	1	٢
-	1	-	-	-	-	-	1
							١/٢ - ٢
							المجموع
٢	1	-	-	-	-	٢	1

فئة الخدمات العامة

الرتب الأخرى

1	1	-	-	-	-	1	1
1	1	-	-	-	-	1	1
							المجموع
1	1	-	-	-	-	1	1

٩	١٢	-	-	-	-	٩	١٢
							المجموع الكلي

(1) المدير العام لمكتب الأمم المتحدة في جنيف ، الذي تمّول وظيفته من فئة وكيل الأمين العام ، من الجانب

١ - ب.٧ - (مكتب المدير العام ، مكتب الأمم المتحدة في جنيف) ، يتطلع أيضا بالمسؤولية العامة عن مركز حقوق الإنسان .

(ج) تشجيع التصديقات على الاتفاقيات الدولية المتعلقة بمجال حقوق الإنسان .

الاحتياجات من الموارد  
(بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)

#### الوظائف الشاغرة

٢١-٢٢ يقترح إعادة توزيع وظيفية من الرتبة ف - ٤ ووظيفية من الرتبة ف - ١/٢ من برنامج التوجيه التنفيذي والإدارة إلى برنامج مركز حقوق الإنسان . وسوف تنقل وظيفة أخرى برتبة ف - ٤ إلى مركز نيويورك بالتبادل مع وظيفة برتبة ف - ٣ وهذه سوف تستخدم أيضا في برنامج أنشطة حقوق الإنسان حتى يتسنى تعزيز هذا المجال الموضوعي من مجالات المركز في ضوء توسيع نطاق الولاية المسندة إليه .

#### العمل الإضافي

٢٢-٢٣ لن تتغير الاحتياجات الواردة تحت هذا البند (١١ ٥٠٠ دولار) عن المستوى الراهن وهي تتعلق باحتياجات العمل الإضافي في مكتب رئيسي المركز ومكتب نيويورك أثناء فترات ذروة العمل .

#### سفر الموظفين الرسمي

٢٣-٢٣ تنطوي التقديرات المتعلقة بالسفر (٢٨ ٨٠٠ دولار) على زيادة حقيقية تبلغ ٤ ٨٠٠ دولار وتتصل بسفر رئيسي المركز ونائبه لحضور الاجتماعات في المقر وللقيام بمشاورات في أمور تتمثل ببرنامج العمل . وتعزى الزيادة إلى السفر الإضافي الذي تتطلبه الحملة الإعلامية العالمية لحقوق الإنسان .

#### الضيافة

٢٤-٢٣ يهدف الاعتماد الخاص بهذا البند (٢ ٠٠٠ دولار) ، وهو لا يعكس إلى زيادة في الموارد ، إلى مداد تكاليف الضيافة التي يقدمها المركز .

باء - التوجيه التنفيذي والإدارة  
(بما في ذلك مكتب نيويورك)

٢٠-٢٢ يظلع بالمهام الواردة تحت هذا البند رئيسي مركز حقوق الإنسان وموظفو مكتبه المباشر ، ويساعده مكتب الاتصال بنيويورك . وهذه المهام هي :

(أ) تخطيط وتوجيه تنفيذ أهداف البرنامج ، وتنسيق أنشطة حقوق الإنسان التي تضطلع بها مختلف مؤسسات منظومة الأمم المتحدة ؛ والعمل كمركز تنسيق لتلك الأنشطة ؛

(ب) إدارة موارد مركز حقوق الإنسان وتنسيق أنشطته ، بما فيها حملة الإعلام العالمية وبرنامج عمل العقيد الثاني لمكافحة العنصرية والتمييز العنصري مع أنشطة الوحدات الأخرى بالأمانة العامة وأنشطة المنظمات والمؤسسات الدولية ؛

(ج) مداومة الاتصال بالبعثات الدائمة للدول الأعضاء والبعثات التي لها مركز المراقب والمنظمات غير الحكومية ؛

(د) حضور الاجتماعات التي تتصل ببرنامج حقوق الإنسان ؛

(هـ) التعاون في خدمة الدورات التي تعقد هياكل حقوق الإنسان في المقر ؛

(و) تزويد الأمين العام بالمعلومات والمساعدة التي قد تلزم للوفاء بمسؤولياته في ميدان حقوق الإنسان ؛

(ز) وضع برنامج لمساعدة الحكومات في مجال حقوق الإنسان ؛

## جيم - أنشطة حقوق الإنسان

## الجدول ٢٢-٩ تحليل إجمالي التكاليف

(بالات دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

تقديرات ١٩٩٠ - ١٩٩١	الاحتياجات الإضافية المقدرة			إعادة تقييم أساس موارد ١٩٨٨ - ١٩٨٩ (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)	اعتبارات ١٩٨٨ - ١٩٨٩	وجوه الإنفاق الرئيسية
	مجموع الزيادة	التختم في ١٩٩٠ و ١٩٩١	النمو في الموارد (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)			
٨٠٣٣,٢	٥٥٩,٩	٣٩٢,٨	٢٤٦,٨	(٨٠,٧)	٧ ٤٧٣,٢	الوظائف الشارطة
٣١٥,٧	٩,٩	٦,٩	-	٣,٠	٣٠٥,٨	المساعدة المؤقتة العامة
٥١,٨	٢,١	١,٦	-	٠,٥	٤٩,٧	الخبراء الاستشاريون
٤٩,٠	٢,٢	١,٦	-	٠,٧	٤٦,٧	العمل الإضافي
٢٣٠٤,٦	١٧٢,٥	١١٣,٨	٧٠,٨	(١٢,١)	٢ ١٣٢,١	التكاليف العامة للموظفين
-	-	-	-	-	-	سفر الممثلين
١٣٧,٠	٦,١	٤,٤	-	١,٧	١٣٠,٩	سفر الموظفين لخدمة الاجتماعات
٣٥٥,٢	١٩,٠	٨,٢	٧,٤	٣,٤	٣٣٦,٢	الطباعة والتجليد الخارجيين
٢,٠	٢,٠	-	٢,٠	-	-	ايجار المعدات وصيانتها
٤,٣	٠,٢	٠,١	-	٠,١	٤,١	خدمات متنوعة
٤,٢	٤,٢	٠,١	٤,١	-	-	اللوازم والمواد
١٩,٤	١٩,٤	٠,٤	١٩,٠	-	-	الاتك والمعدات
١١٠٧٦,٤	٧٩٧,٦	٥٣٠,٩	٣٥٠,١	(٨٢,٤)	١٠٣٧٨,٨	المجموع

تحليل النمو الحقيقي (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)

معدل النمو الحقيقي (٥) على (١)	النمو في الموارد			(٢) المبلغ الفعلي	(١) مجموع أساس موارد ١٩٨٩ - ١٩٨٨ المعاد تقييمه
	(٥) المبلغ المعدل	(٤) مضافاً اليه النمو المرجح (الوظائف الجديدة)	(٣) مطروحاً منه البنود غير المتكررة		
٨٣,٢	٣٣١,١	-	١٩,٠	٣٥٠,١	١٠١٩٥,٤

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

نفقات ١٩٩٠ - ١٩٩١ المقدرة	نفقات ١٩٨٨ - ١٩٨٩ المقدرة
---------------------------------	---------------------------------

(١) الخدمات المقدمة لدعم :

'١' منظمات الأمم المتحدة الأخرى  
'٢' البرامج الخارجة عن الميزانية

١٧٩,٤	١٣٢,٧	
١٧٩,٤	١٣٢,٧	مجموع (١)

(يتم)

## الجدول ٢٢-٩ (تابع)

(٢) الموارد الخارجة من الميزانية (تابع)

شقات ١٩٩٠ - ١٩٩١ المقدرة	شقات ١٩٨٩ - ١٩٨٨ المقدرة	
		(ب) الأنشطة الفنية
		المندوق الاستثنائي لبرنامج عقد مكافحة
		المنمرية والتمييز المنمري
١٠٠,٠	٧٠,٠	لجنة القضاء على التمييز المنمري
٢١٢,٠	٢٢٤,٠	مندوق الأمم المتحدة للبرجمات لغايات
		التعذيب
١ ٨٠٠,٠	١ ٦٠٠,٠	مندوق الأمم المتحدة للبرجمات لمالغ
		الكان الأصليين
		مندوق الأمم المتحدة للبرجمات للخدمات
		الاستشارية والمساعدة التقنية فسي
		ميدان حقوق الإنسان
٢ ٠٠٠,٠	١ ٥٠٠,٠	لجنة مناهضة التعذيب
٢ ٥٠٠,٠	٢ ٢٦٠,٠	
٧ ٩١٢,٠	٥ ٨٢٧,٨	مجموع (ب)
-	-	(ج) المشاريع التنفيذية
-	-	مجموع (ج)
٨ ٠٩١,٤	٥ ٩٧١,٥	مجموع (١) و (ب) و (ج)
١٩ ١٦٧,٨	المجموع	

الجدول ١٠-٢٢ الاحتياجات من الوظائف

البرنامج : أنشطة حقوق الإنسان

نوع المجموع	الوظائف المؤقتة				الوظائف الدائمة		المجموع
	الموارد الخارجة عن الميزانية	١٩٨٩-١٩٩٠	١٩٩١-١٩٩٠	١٩٨٩-١٩٩٠	١٩٩١-١٩٩٠	١٩٨٩-١٩٩٠	
١	١	١	-	-	٢	١	٣
٢	-	-	-	-	-	-	-
٣	١	١	-	-	٢	١	٤
٤	-	-	-	-	-	-	-
٥	-	-	-	-	-	-	-
٦	١	١	-	-	٢	١	٣
٧	١	١	-	-	٢	١	٣
٨	١	١	-	-	٢	١	٣
٩	١	١	-	-	٢	١	٣
١٠	١	١	-	-	٢	١	٣
المجموع	١٣	١٣	-	-	٢٦	١٣	٣٩
وتح الكمات العامة							
الرتبة الرئيسية	١١	١١	-	-	٢٢	١١	٣٣
الرتبة الأخرى	-	-	-	-	-	-	-
المجموع	١١	١١	-	-	٢٢	١١	٣٣
المجموع الكلي	٣٤	٣٤	-	-	٦٨	٤٤	١١٢

البيانات القليلة وما فوقها

- ١ - ١
- ٢ - ٢
- ٣ - ٣
- ٤ - ٤
- ٥ - ٥
- ٦ - ٦
- ٧ - ٧
- ٨ - ٨
- ٩ - ٩
- ١٠ - ١٠
- ١١ - ١١
- ١٢ - ١٢
- ١٣ - ١٣

## جيم - أنشطة حقوق الانسان

٢٢-٢٥ يظطلع بهذا البرنامج مركز حقوق الانسان ، ويرد أدناه وصف لبرامجه الفرعية الاربعة وذلك حسب عناصر البرنامج ونواتجه :

البرنامج الفرعي ١ - أعمال الممايير  
والمكوك والاجراءات  
الدولية

(١) الاحتياجات من الموارد :  
الميزانية العادية : ٤٠٠ ٨٠٤ ٥ دولار (٥٢,٤ في المائة من مجموع البرنامج في الفترة ١٩٩٠-١٩٩١ ؛ ٥٦,٤ في المائة من مجموع البرنامج في الفترة ١٩٨٨-١٩٨٩) ؛  
الموارد الخارجة عن الميزانية : ٤٠٠ ٩٩١ ٣ دولار (٤٩,٣ في المائة من مجموع البرنامج في الفترة ١٩٩٠-١٩٩١ ؛ ٤٤,٠ في المائة من مجموع البرنامج في الفترة ١٩٨٨-١٩٨٩) .

(ب) المرجع : الخطة المتوسطة الاجل للفترة ١٩٨٤ - ١٩٨٩ (A/37/6) و COFF.1 ، الفقرات ٦ - ١٩ إلى ٦ - ٢٢ ، بالصيغة المعدلة في الوثيقة A/43/6 ، الفصل ٦ .

(ج) عناصر البرنامج :  
١- تنفيذ اجراءات الاشراف العادية\*

النتاج :

١١) تجهيز وتقديم ٩٠ من تقارير الدول الاطراف في الاتفاقية الدولية للقضاء على جميع أشكال التمييز العنصري (١٢٥ دولة طرف حتى ١ تشرين الاول/اكتوبر ١٩٨٨) وعرضها على لجنة القضاء على التمييز العنصري (الربعمان الاول والثالث ، ١٩٩٠ و ١٩٩١) ؛

طرف حتى ١ تشرين الاول/اكتوبر ١٩٨٨) وتقديمها إلى لجنة حقوق الانسان (الاربع الاول والثالث والاخير ، ١٩٩٠ و ١٩٩١) ؛

١٣) تجهيز ٦٠ من تقارير الدول الاطراف في العهد الدولي الخاص بالحقوق الاقتصادية والاجتماعية والثقافية (٩٢ دولة طرف حتى ١ تشرين الاول/اكتوبر ١٩٨٨) ، وتقديمها إلى اللجنة المعنية بالحقوق الاقتصادية والاجتماعية والثقافية (الربعمان الاول والثاني ، ١٩٩٠ و ١٩٩١) ؛

١٤) إعداد ٢٠ من تقارير الدول الاطراف في جريمة الفصل العنصري والمعاقبة عليها (٨٧ دولة طرف حتى ١ تشرين الاول/اكتوبر ١٩٨٨) وتقديمها إلى لجنة حقوق الانسان (الربعم الاول ، ١٩٩٠ و ١٩٩١) ؛

١٥) تجهيز ٣٠ تقريراً من تقارير الدول الاطراف في اتفاقية مناهضة التعذيب وغيره من ضروب المعاملة أو العقوبة القاسية أو اللاإنسانية أو المهينة (٢٧ دولة طرف حتى ١ تشرين الاول/اكتوبر ١٩٨٨) وتقديمها إلى لجنة مناهضة التعذيب (الربعمان الثاني والاخير ، ١٩٩٠ و ١٩٩١) ؛

١٦) تقديم تقريرين يتضمنان مبادئ توجيهية عامة منقحة إلى الدول الاطراف في أولوية عليا .

١٣) تجهيز ٣٠ من تقارير الدول الاطراف في العهد الدولي الخاص بالحقوق المدنية والسياسية (٨٧ دولة

التمييز وجمالية  
الأقليات بشأن  
التدابير التي تتخذها  
الدول التي ليست بمد  
أطرافا في المكون  
الدولية لحقوق الإنسان  
للتصديق عليها أو  
للانضمام إليها (الربيع  
الثالث ، ١٩٩٠) ؛

'١١' تقديم الخدمة الفنية  
إلى اجتماع واحد  
للدول الأطراف في  
الاتفاقية الدولية  
للقضاء على جميع  
أشكال التمييز  
العنصري (الربيع الأول ،  
١٩٩٠) ؛

'١٢' تقديم الخدمة الفنية  
إلى اجتماع واحد  
للدول الأطراف في  
العهد الدولي الخاص  
بالحقوق المدنية  
والسياسية (الربيع  
الثالث ، ١٩٩٠) ؛

'١٣' تقديم الخدمة الفنية  
لاجتماع الدول الأطراف  
في اتفاقية مناهضة  
التعذيب وغيره من  
ضروب المعاملة أو  
العقوبة القاسية أو  
اللاإنسانية أو المهينة  
(الربيع الأخير ،  
١٩٩١) ؛

'١٤' تقديم الخدمة الفنية  
إلى أربع دورات للجنة  
القضاء على التمييز  
العنصري (الربيعان  
الأول والثالث ، ١٩٩٠  
و ١٩٩١) ؛

'١٥' إعداد تقريرين للجنة  
القضاء على جميع  
أشكال التمييز  
العنصري لتقديمهما  
إلى الجمعية العامة  
(الربيع الثالث ، ١٩٩٠  
و ١٩٩١) ؛

'١٦' تقديم الخدمة الفنية  
إلى ست دورات للجنة

العهد الدولي الخاص  
بالحقوق الاقتصادية  
والاجتماعية  
والثقافية ، وفقا  
للبرنامج الموضوع  
بقرار المجلس ١٩٩٠  
(د - ٦٠) بموجب  
المادة ١٧ من العهد  
(الربيع الأول ، ١٩٩٠  
و ١٩٩١) ؛

'١٧' تجهيز ثمانية تقارير  
أعدتها الوكالات  
المتخصصة (منظمة  
العمل الدولية ،  
اليونسكو ، منظمة  
الغذية والزراعة ،  
منظمة المحنة  
العالمية) بموجب  
المادة ١٨ من العهد  
الدولي الخاص بالحقوق  
الاقتصادية والاجتماعية  
والثقافية وتقديمها  
إلى لجنة الحقوق  
الاقتصادية والاجتماعية  
والثقافية وإلى  
المجلس الاقتصادي  
والاجتماعي ، (الربيع  
الأول ، ١٩٩٠ و ١٩٩١) ؛

'١٨' تجهيز ٢٠ بيانًا  
كتابيًا تقدمها  
المنظمات غير  
الحكومية التي لها  
مركز استشاري لدى  
المجلس الاقتصادي  
والاجتماعي وفقا لقرار  
المجلس ٤/١٩٨٨  
وتقديمها إلى اللجنة  
المعنية بالحقوق  
الاقتصادية والاجتماعية  
والثقافية (الربيع  
الأول ، ١٩٩٠ و ١٩٩١) ؛

'١٩' تجهيز تقرير عن  
اجتماع واحد للدول  
الأطراف في الاتفاقية  
الدولية للقضاء على  
جميع أشكال التمييز  
العنصري (الربيع  
الأول ، ١٩٩٠) ؛

'١٠٠' تقديم تقرير واحد إلى  
اللجنة الفرعية لمنع



العنصري والمعاينة  
عليها (الربيع الاول ،  
١٩٩٠ و (١٩٩١) ؛

'٢٣' إعداد تقريرين للغريق  
الثلاثي لتقديمهما إلى  
لجنة حقوق الإنسان  
(الربيع الاول ، ١٩٩٠  
و (١٩٩١) ؛

'٢٤' تجهيز ثلاثين تقريراً  
(تحليلات) لكي تنظر  
فيها اللجنة المعنية  
بحقوق الإنسان عن  
تقارير مبدئية  
ودورية مقدمة من  
السدول الاطراف  
بموجب العهد الدولي  
الخاص بالحقوق  
المدنية والسياسية  
(خمس تقارير كل  
دورة ، الاربع الاول  
والثالث والاخير ،  
١٩٩٠ و (١٩٩١) ؛

'٢٥' تقديم الخدمات الفنية  
لاجتماع واحد لرؤساء  
الهيئات المقامة  
للإشراف على تنفيذ  
صكوك الامم المتحدة  
المتعلقة بحقوق الإنسان  
(الربيع الاخير ،  
١٩٩٠) ؛

'٢٦' إعداد تقرير واحد  
لاجتماع رؤساء الهيئات  
المنشأة بموجب  
معاهدات لتقديمه إلى  
الجمعية العامة (الربيع  
الاخير ، ١٩٩٠) ؛

'٢٧' تجهيز درامة واحدة عن  
المناهج الطويلة الاجل  
المحتملة للإشراف على  
الصكوك الجديدة  
المتعلقة بحقوق  
الإنسان ، يعدها خبير  
مستقل لتقديمها إلى  
الجمعية العامة  
(الربيع الثاني ،  
١٩٩٠) ؛

'٢٨' إعداد ثمانية تقارير  
تحتوي على معلومات

المعنية بحقوق الإنسان  
وإلى أفرقتها العاملة  
قبل الدورات (الاربع  
الاول والثالث  
والرابع ، ١٩٩٠  
و (١٩٩١) ؛

'١٧' إعداد تقريرين للجنة  
المعنية بحقوق الإنسان  
لتقديمهما إلى  
الجمعية العامة عن  
طريق المجلس الاقتصادي  
والاجتماعي (الربيع  
الثالث ، ١٩٩٠  
و (١٩٩١) ؛

'١٨' تقديم الخدمة الفنية  
إلى دورتين للجنة  
الحقوق الاقتصادية  
والاجتماعية والثقافية  
وفريقها العامل قبل  
الدورات (قرار المجلس  
الاقتصادي والاجتماعي  
E/١٩٨٨) (الربيع الاول ،  
١٩٩٠ و (١٩٩١) ؛

'١٩' إعداد تقريرين للجنة  
الحقوق الاقتصادية  
والاجتماعية والثقافية  
لتقديمهما إلى المجلس  
الاقتصادي والاجتماعي  
(الربيع الاول ، ١٩٩٠  
و (١٩٩١) ؛

'٢٠' تقديم الخدمة الفنية  
إلى أربع دورات للجنة  
مناهضة التمييز  
(الربيع الاول  
والاخير ، ١٩٩٠  
و (١٩٩١) ؛

'٢١' إعداد تقريرين للجنة  
مناهضة التمييز  
لتقديمهما إلى الدول  
الاطراف في الاتفاقية  
وإلى الجمعية العامة  
(الربيع الثاني ،  
١٩٩٠ و (١٩٩١) ؛

'٢٢' تقديم الخدمات الفنية  
إلى دورتين للغريق  
الثلاثي المعني بتنفيذ  
الاتفاقية الدولية  
لقمع جريمة الفصل

الاطراف المعنية  
(الربع الثاني والربع  
الثالث والربع  
الرابع ، ١٩٩٠  
و (١٩٩١) ؛

٢٢١ تجهيز ما يتراوح  
بين ١٠ ٠٠٠ و ٢٠ ٠٠٠  
رسالة ترد سنويا  
وتتمثل بمختلف قضايا  
حقوق الإنسان ، بما في  
ذلك الادعاءات بوقوع  
انتهاكات لحقوق  
الإنسان التي تُعالج  
وفقا للإجراء السري  
الذي ينظمه قرار  
المجلس الاقتصادي  
والاجتماعي ١٥٠٢  
(د - ٤٨) ، وتصنيف  
وفهرسة وتخلييل  
محتويات هذه  
الرسائل ، والتراسل  
مع أصحابها ومع الدول  
المعنية وإعداد  
ما يزيد على ٢٠٠  
تقرير تتمثل بحالات  
حقوق الإنسان التي  
بُحِثت في إطار الإجراء  
السوار في قرار  
المجلس ١٥٠٢ (د - ٤٨)  
(الربع الأول  
والشالث ، ١٩٩٠  
و (١٩٩١) ؛

٢٣١ إعداد ٢٤ تقريرا  
شهريا ، لتقديمها الى  
أعضاء لجنة حقوق  
الإنسان واللجنة  
الفرعية لمنع التمييز  
وحماية الاقليات ،  
تتضمن موجزات للرسائل  
التي تعالج بموجب  
قرار المجلس الاقتصادي  
والاجتماعي ١٥٠٢  
(د - ٤٨) وتقدير  
تقارير شهرية تتعلق  
بمحتويات أية ردود  
على هذه الرسائل ترد  
من الحكومات (الربع  
الأول والربع الثاني  
والربع الثالث والربع  
الرابع ، ١٩٩٠  
و (١٩٩١) ؛

احصائية لها صلة بنظر  
الهيئات المنشأة  
بموجب معاهدات في  
تقارير الدول اطراف ،  
وذلك وفقا لقرار  
الجمعية العامة ٤٢/  
١١٥ (الاربع الأول  
والثاني والثالث  
والاخير ، ١٩٩٠  
و (١٩٩١) ؛

٢٢٩ تقديم الخدمات الفنية  
إلى اجتماع موحد  
للدول اطراف في  
اتفاقية حقوق الطفل  
(الربع الأول ،  
(١٩٩١) (٢) ؛

٢٣٠ تقديم الخدمات الفنية  
إلى دورة واحدة للجنة  
المعنية بحقوق الطفل  
(الربع الثاني ،  
(١٩٩١) (٢) ؛

٢٣١ إعداد تقرير واحد  
لجنة المعنية بحقوق  
الطفل لتقديمه إلى  
الجمعية العامة  
(الربع الثالث ،  
(١٩٩١) (٢) .

٢-١ تنفيذ إجراءات معالجة  
الادعاءات بوقوع انتهاكات  
لحقوق الإنسان

#### النتائج :

٢٤١ تجهيز ما يتراوح بين  
٢٠٠ و ٣٠٠ رسالة  
(حالات لشكاوى فردية)  
واردة بمقتضى  
البروتوكول الاختياري  
للعهد الدولي الخاص  
بالحقوق المدنية  
والسياسية (٤٣ دولة  
طرفا حتى ٧ كانون  
الأول/ديسمبر ١٩٨٨) ،  
بما في ذلك إعداد ما  
يزيد عن ٥٠٠ تقرير  
تتمثل بهذه الحالات ،  
بالإضافة الى مراسلات  
كثيرة مع أصحاب  
الرسائل والدول

(٢) رهنا بدخول الاتفاقية حيز  
النفاذ في ١٩٩١ .

عن الشكاوى التي تقدم بشأن انتهاكات الحقوق النقابية ، وفقا للإجراءات التي حددها المجلس الاقتصادي والاجتماعي في قراره ٢٧٧ (د - ١٠) (الربيع الاول ، ١٩٩٠ و ١٩٩١) ؛

١٨' تجهيز ٤٠ رسالة متوقعة (شكاوى فردية) ترد بموجب المادة ٢٢ من اتفاقية مناهضة التعذيب وغيره من ضروب المعاملة أو العقوبة القاسية أو اللاإنسانية أو المهينة ، بما في ذلك إعداد تقارير موجزة وأوراق مفصلة بوقائع كل رسالة ، والتراسل مع أصحابها ومع الدول الاطراف المعنية (الربيع الثاني ، ١٩٩٠ و ١٩٩١) ؛

١٩' توفير الخدمات الفنية لأربع جلسات من جلسات فريق عامل تابع للجنة مناهضة التعذيب للنظر في الرسائل المقدمة الى اللجنة في إطار المادة ٢٢ من الاتفاقية (الربيعان الثاني والرابع ، ١٩٩٠ و ١٩٩١) ؛

١٠' تجهيز ما يقدر بـ ٤٠ رسالة (شكاوى فردية) ترد بمقتضى المادة ١٤ من الاتفاقية الدولية للقضاء على جميع أشكال التمييز العنصري ، بما في ذلك إعداد تقارير موجزة وأوراق مفصلة بوقائع كل رسالة ، والتراسل مع أصحابها ومع الدول الاطراف المعنية (الربيعان الاول والثالث ، ١٩٩٠ و ١٩٩١) ؛

١١' توفير الخدمات الفنية

١٤' توفير الخدمات الفنية لجلستين من جلسات الفريق العامل التابع للجنة المعنية لمنع التمييز وحماية الاقليات ، الذي ينظر في أصول جميع الرسائل الموجزة في التقارير الشهرية فضلا عن الردود الواردة ، حسبما هو منصوص عليه في قرار المجلس الاقتصادي والاجتماعي ١٥٠٢ (د - ٤٨) (الربيع الثالث ، ١٩٩٠ و ١٩٩١) ؛

١٥' توفير الخدمات الفنية لجلستين من جلسات الفريق العامل التابع للجنة حقوق الإنسان والمكلف بدراسة الحالة الخاصة لحقوق الإنسان التي أحالتها اللجنة الفرعية لمنع التمييز وحماية الاقليات الى لجنة حقوق الإنسان بموجب قرار المجلس الاقتصادي والاجتماعي ١٥٠٢ (د - ٤٨) (الربيع الاول ، ١٩٩٠ و ١٩٩١) ؛

١٦' إجراء ست دراسات ذات صفة سرية ، والقيام ببعثات مساع حميدة ، أو بأعمال أخرى مشابهة تقررها لجنة حقوق الإنسان أو اللجنة الفرعية لمنع التمييز وحماية الاقليات وفقا للإجراءات الموضوعية بشأن معالجة الادعاءات بوقوع انتهاكات لحقوق الإنسان (الربيع الاول والربيع الثاني والرابع الثالث والرابع ، ١٩٩٠ و ١٩٩١) ؛

١٧' إعداد تقريرين سنويين لتقديمهما الى المجلس الاقتصادي والاجتماعي

الخدمات ، على نحو  
فني ، لاربع جلسات من  
جلسات فريق الخبراء  
العامل المختص المعنى  
بحقوق الإنسان<sup>(١)</sup> في  
الجنوب الافريقي ،  
بما في ذلك تجميع  
وتحليل المواد وعقد

جلسات الاستماع  
والقيام بزيارات  
ميدانية وإجراء  
المشاورات وحفظ  
السجلات (الربيع الاول  
والربيع الثاني والربيع  
الثالث والرابع  
الارابع ، ١٩٩٠  
و (١٩٩١) ؛

إعداد تقريرين لفريق  
الخبراء العامل  
المختص المعنى بحقوق  
الإنسان في الجنوب  
الافريقي<sup>(٢)</sup> ،  
لتقديمها الى لجنة  
حقوق الإنسان (الربيع  
الاول ، ١٩٩٠ و (١٩٩١) ؛

الإعداد وتوفير  
الخدمات ، على نحو  
فني ، لست جلسات من  
جلسات الفريق العامل  
المعنى بحالات الاختفاء  
القسري أو غير  
الطوعي<sup>(٣)</sup> ، بما في  
ذلك تجميع وتحليل  
المواد وعقد جلسات  
الاستماع والقيام  
بالزيارات الميدانية  
وإجراء المشاورات  
وحفظ السجلات (الربيع  
الاول والربيع الثاني  
والربيع الثالث والرابع  
الارابع ، ١٩٩٠  
و (١٩٩١) ؛

إعداد تقريرين للفريق  
العامل المعنى بحالات  
الاختفاء القسري أو  
غير الطوعي<sup>(٣)</sup> ،  
لتقديمها الى لجنة  
حقوق الإنسان (الربيع  
الارابع ، ١٩٩٠  
و (١٩٩١) ؛

لاربع جلسات من جلسات  
فريق عامل تابع للجنة  
القضاء على التمييز  
العنصري لينظر في  
الرمائل المقدمة الى  
اللجنة بمقتضى المادة  
١٤ من الاتفاقية  
(الربيعان الاول  
والثالث ، ١٩٩٠ -  
(١٩٩١) ؛

٢-١ أداء خدمات في مجال  
الإجراءات الخاصة ، بما في  
ذلك مساعدة الهيئات  
المختصة للتحقيق أو تقصي  
الحقائق

#### النتائج :

١١- الإعداد وتوفير  
الخدمات ، على نحو  
فني ، لست جلسات من  
جلسات اللجنة الخاصة  
المعنية بالتحقيق في  
الممارسات الاسرائيلية  
التي تمس حقوق الإنسان  
لكسان الاراضي  
المحتلة<sup>(٣)</sup> بما في  
ذلك تجميع وتحليل  
الموارد وعقد جلسات  
الاستماع ، والقيام  
بالزيارات الميدانية ،  
وإجراء المشاورات ،  
وحفظ السجلات (الربيع  
الاول والربيع الثاني  
والربيع الثالث والرابع  
الارابع ، ١٩٩٠  
و (١٩٩١) ؛

١٢- إعداد أربعة تقارير  
لجنة الخاصة المعنية  
بالتحقيق في  
الممارسات الاسرائيلية  
التي تمس حقوق الإنسان  
لكسان الاراضي  
المحتلة<sup>(٣)</sup> ،  
لتقديمها الى الجمعية  
العاملة (الربيع الثاني  
والربيع الرابع ، ١٩٩٠  
و (١٩٩١) ؛

١٣- الإعداد وتوفير

رهنما بالتجديد السنوي  
(٣)

للولاية .

النتائج :

١١' إعداد تقريرين للأمين العام ، لتقديمهما الى لجنة حقوق الإنسان ، بشأن التقدم المحرز في تنفيذ خطة الأنشطة المتعلقة بالعقد الثاني لمكافحة العنصرية والتمييز العنصري (قرار اللجنة الأول ، ١٩٩٠ و ١٩٩١) ؛

١٢' تجهيز تقريرين عن التمييز العنصري من إعداد منظمة العمل الدولية وتقديمهما الى لجنة حقوق الإنسان ، طبقا لقرار المجلس الاقتصادي والاجتماعي ١٥٨٨ (د - ٥٠) ، وقرار الجمعية العامة ٢٧٨٥ (د - ٢٦) (الربيع الأول ، ١٩٩٠ و ١٩٩١) ؛

١٣' تجهيز تقريرين عن التمييز العنصري من إعداد منظمة الأمم المتحدة للتربية والعلم والثقافة (اليونسكو) وتقديمهما الى لجنة حقوق الإنسان ، طبقا لقرار المجلس الاقتصادي والاجتماعي ١٥٨٨ (د - ٥٠) وقرار الجمعية العامة ٢٧٨٥ (د - ٢٦) (الربيع الأول ، ١٩٩٠ و ١٩٩١) ؛

١٤' إعداد تقريرين للأمين العام ، لتقديمهما الى المجلس الاقتصادي والاجتماعي ، بشأن تنفيذ الحكومات وهيئات الأمم المتحدة والوكالات المتخصصة والمنظمات الإقليمية والمنظمات غير الحكومية لبرنامج أنشطة العقد الثاني لمكافحة العنصرية

١٧' توفير الخدمات الفنية لعشرين عملية مستقلة من عمليات تقصي الحقائق أو الإجراءات الأخرى التي تتناول حالات الانتهاكات المزعومة لحقوق الإنسان التي ثبت فيها أجهزة تقرير السياسة خلال فترة السنتين ، بما في ذلك جمع وتحليل المواد وإجراء المشاورات وإيفاد البعثات الميدانية (الربيع الرابع ، ١٩٩٠ و ١٩٩١) ؛

١٨' إعداد ٢٠ تقريرا لتقديمها الى لجنة حقوق الإنسان والجمعية العامة بشأن عمليات تقصي الحقائق المذكورة في النتائج السابق (الربيع الأول والرابع ، ١٩٩٠ و ١٩٩١) ؛

البرنامج الفرعي ٢ - إزالة ومنع التمييز ، وحماية الاقليات والفتيات الضعيفة

(١) الاحتياجات من الموارد :  
الميزانية العادية : ١٠٠ ٣١٨ دولار (١١,٩ في المائة من مجموع البرنامج في الفترة ١٩٩٠ - ١٩٩١ ، و ١٢,٨ في المائة من مجموع البرنامج في الفترة ١٩٨٨ - ١٩٨٩) ؛  
الموارد الخارجة عن الميزانية : ١٠٠ ٠٠٠ دولار (٢٦ في المائة من مجموع البرنامج في الفترة ١٩٩٠ - ١٩٩١ ، و ٢٠,٩ في المائة من مجموع البرنامج في الفترة ١٩٨٨ - ١٩٨٩) ؛

(ب) المرجع : الخطة المتوسطة الاجل للفترة ١٩٨٤ - ١٩٨٩ (A/37/6) و Corr.1 ، الفقرات ٦ - ٢٤ الى ٦ - ٢٧ ، بصيغتها المعدلة في الوثيقة A/43/6 ، الباب ١٢ .

(ج) عنصر البرنامج :  
١-٢ إزالة ومنع التمييز وحماية الاقليات والفتيات الضعيفة

- ١٩' إعداد كتيب عن إجراءات الرجوع المتاحة لضحايا التمييز العنصري ، عملاً بقرار الجمعية العامة ٩١/٤٢ (الربيع الرابع ، ١٩٩٠) ؛
- ١٠٠' إعداد دراسة استقصائية عالمية عن مدى تمكن أطفال العمال المهاجرين من تلقى التعليم بلغتهم الأصلية ، عملاً بقرار الجمعية العامة ٤٧/٤٢ (الربيع الرابع ، ١٩٩١) ؛
- ١١١' تقديم دراسة من إعداد الخبراء بشأن أثر المادة ٢٧ من العهد الدولي الخاص بالحقوق المدنية والسياسية ، التي توفر ضمانات بالمساواة بالنسبة للمنتهين إلى فئات الاقلييات (الربيع الرابع ، ١٩٩١) ؛
- ١١٢' توفير الخدمات الفنية لعشر حلقات دراسية وتدريبية من المقرر عقدها في إطار برنامج عمل مكافحة العنصرية والتمييز العنصري (الربيع الأول والرابع الثاني والرابع الثالث ، ١٩٩٠ و ١٩٩١) (من الموارد الخارجية عن الميزانية) ؛
- ١١٣' إعداد تقريرين مستكملين ، لتقديمهما إلى الجمعية العامة عن طريق لجنة حقوق الإنسان واللجنة الفرعية ، يتضمنان قائمة بالمؤسسات والمصارف والشركات عبر الوطنية التي تقدم المساعدة إلى النظام العنصري في
- والفصل العنصري (الربيع الأول ، ١٩٩٠ و ١٩٩١) ؛
- ١٥' إعداد تقرير واحد ، لتقديمه إلى المجلس الاقتصادي والاجتماعي ، يتضمن تحليلاً للمعلومات الواردة من الحكومات استجابة لاستبيان الأمين العام بشأن الإجراءات المتخذة في إطار العقد الثاني لمكافحة العنصرية والتمييز العنصري (قرار الجمعية العامة ١٦/٣٤) (الربيع الأول ، ١٩٩٠) ؛
- ١٦' إعداد تقريرين للأمين العام ، لتقديمهما إلى الجمعية العامة ، بشأن تنفيذ قرار الجمعية العامة ٩١/٤٢ المتعلق بالعقد الثاني لمكافحة العنصرية والتمييز العنصري (الربيع الثالث ، ١٩٩٠ و ١٩٩١) ؛
- ١٧' إعداد تقرير واحد للأمين العام ، لتقديمه إلى الجمعية العامة ، بشأن تأثير الفصل العنصري على أطفال الاقلييات ، ولا سيما أطفال العمال المهاجرين ، في ميدان التعليم والتدريب والعمالة ، عملاً بقرار الجمعية العامة ٩١/٤٢ (الربيع الثالث ، ١٩٩٠) ؛
- ١٨' إعداد مجموعة التشريعات النموذجية لتسترشد بها الحكومات في من تشريعات أخرى ضد التمييز العنصري (قرار الجمعية العامة ٤٧/٤٢) (الربيع الثاني ، ١٩٩٠) ؛

و ١٧ (د - ٥٧) (الربيع  
الثالث ، ١٩٩٠  
و (١٩٩١) ؛

'١٧' إعداد تقريرين للفريق  
العامل المعنى  
بالاشكال المعاصرة  
لاسترقاق لتقديمها  
الى اللجنة الفرعية  
لمنع التمييز وحماية  
الاقليات (مقرر  
المجلس الاقتصادي  
والاجتماعي ١٦ (د - ٥٦)  
و ١٧ (د - ٥٧) (الربيع  
الثالث ، ١٩٩٠  
و (١٩٩١) ؛

'١٨' تجهيز ١٢ تقريراً  
تتضمن معلومات مقدمة  
الى الحكومات  
والوكالات المتخصصة  
والمنظمات الإقليمية  
والمنظمات غير  
الحكومية بشأن حالة  
السكان الاصليين ،  
وعرض هذه التقارير  
على الفريق العامل  
المعنى بالسكان  
الاصليين ، (قرار  
المجلس الاقتصادي  
والاجتماعي ٣٤/١٩٨٣  
(الربيع الثالث ، ١٩٩٠  
و (١٩٩١) ؛

'١٩' توفير الخدمات الفنية  
لدورتين من دورات  
الفريق العامل المعنى  
بالسكان الاصليين  
(قرار المجلس  
الاقتصادي والاجتماعي  
٣٤/١٩٨٣) (الربيع  
الثالث ، ١٩٩٠  
و (١٩٩١) ؛

'٢٠' إعداد تقريرين للفريق  
العامل المعنى  
بالسكان الاصليين  
لتقديمها الى اللجنة  
الفرعية لمنع التمييز  
وحماية الاقليات (قرار  
المجلس الاقتصادي  
والاجتماعي ٣٤/١٩٨٣  
(الربيع الثالث ، ١٩٩٠  
و (١٩٩١) ؛

جنوب افريقيا ، عملاً  
بقرار الجمعية العامة  
٩٣/٤٣ (الربيع  
الثالث ، ١٩٩٠  
و (١٩٩١) ؛

'١٤' إعداد تقريرين ،  
لتقديمهما الى  
الجمعية العامة عن  
طريق المجلس الاقتصادي  
والاجتماعي ، بشأن  
التدابير التي يلزم  
اتخاذها لمناهضة  
أنشطة النازية  
والفاشية والفاشية  
الجديدة وسائر أشكال  
الايديولوجيات  
والممارسات  
الاستبدادية القائمة  
على الفصل العنصري  
والتمييز العنصري  
والعنصرية والإنكار  
المنهجي لحقوق الإنسان  
والحرية الأساسية ،  
عملاً بقرار الجمعية  
العامة ١٥٠/٤٣ (الربيع  
الثالث ، ١٩٩٠  
و (١٩٩١) ؛

'١٥' تجهيز ١٢ تقريراً عن  
حالة الاتفاقيات  
المتعلقة بموضوع  
الاسترقاق وعن  
المعلومات المقدمة من  
الحكومات والوكالات  
المتخصصة والمنظمات  
الإقليمية والمنظمات  
غير الحكومية وعرض  
هذه التقارير على  
الفريق العامل المعنى  
بالاشكال المعاصرة  
لاسترقاق (مقرر  
المجلس الاقتصادي  
والاجتماعي ١٦ (د - ٥)  
و ١٧ (د - ٥٦) (الربيع  
الثالث ١٩٩٠ و (١٩٩١) ؛

'١٦' توفير الخدمات الفنية  
لدورتين من دورات  
الفريق العامل المعنى  
بالاشكال المعاصرة  
لاسترقاق (مقرر  
المجلس الاقتصادي  
والاجتماعي ١٦ (د - ٥٦)

الفرعية لمنع التمييز  
وحماية الاقلييات ،  
لتقديمها الى لجنة  
حقوق الإنسان (قرار  
المجلس الاقتصادي  
والاجتماعي ٩ (د - ٣)  
(الربع الثالث ، ١٩٩٠  
و ١٩٩١) ؛

'٢٦' استعراض وتحليل ٧٥  
طلباً للمساعدة من  
صندوق تبرعات الأمم  
المتحدة لضحايا  
التمييز وتقديمها الى  
مجلس إدارة الصندوق  
(قرار الجمعية العامة  
١٥١/٣٦) (الربيع  
الثاني ، ١٩٩٠  
و ١٩٩١) ؛

'٢٧' استعراض وتحليل ٧٥  
تقريراً ، وبياناً  
عاماً ، بشأن تنفيذ  
المنح المقدمة من  
صندوق تبرعات الأمم  
المتحدة لضحايا  
التمييز ، وذلك  
لمرضها على مجلس  
إدارة الصندوق (قرار  
الجمعية العامة  
١٥١/٣٦) (الربيع  
الأول والثاني ، ١٩٩٠  
و ١٩٩١) ؛

'٢٨' توفير الخدمات الفنية  
لدورتين من دورات  
مجلس إدارة صندوق  
الأمم المتحدة  
للتبرعات لضحايا  
التمييز ، (قرار  
الجمعية العامة  
١٥١/٣٦) (الربيع  
الثاني ، ١٩٩٠  
و ١٩٩١) ؛

'٢٩' تنفيذ ٧٥ منحة موصى  
بها من قبل مجلس  
إدارة صندوق الأمم  
المتحدة للتبرعات  
لضحايا التمييز (قرار  
الجمعية العامة  
١٥١/٣٦) (الربيع الأول  
والربيع الثاني والربيع  
الثالث والربيع

'٣١' تجهيز تقريرين لمكتب  
العمل الدولي عما  
اضلعت به تلك  
المنظمة مؤخراً من  
أنشطة ذات صلة بمواطني  
اهتمام اللجنة  
الفرعية لمنع التمييز  
وحماية الاقلييات ،  
وذلك لتقديمها الى  
تلك اللجنة الفرعية  
(قرار المجلس  
الاقتصادي والاجتماعي ٥  
(د - ١٤) (الربيع  
الثالث ، ١٩٩٠  
و ١٩٩١) ؛

'٣٢' تجهيز تقريرين لمنظمة  
الأمم المتحدة للتربية  
والعلم والثقافة عما  
اضلعت به تلك  
المنظمة مؤخراً من  
أنشطة ذات صلة بمواطني  
اهتمام اللجنة  
الفرعية لمنع التمييز  
وحماية الاقلييات ،  
وذلك لتقديمها الى  
تلك اللجنة الفرعية  
(قرار المجلس  
الاقتصادي والاجتماعي ٥  
(د - ١٤) (الربيع  
الثالث ، ١٩٩٠  
و ١٩٩١) ؛

'٣٣' إعداد ٦٠ بياناً خطياً  
مقدمة من المنظمات  
غير الحكومية ذات  
المركز الاستشاري  
وتقديمها الى اللجنة  
الفرعية لمنع التمييز  
وحماية الاقلييات  
(الربع الثالث ، ١٩٩٠  
و ١٩٩١) ؛

'٣٤' توفير الخدمات الفنية  
لدورتين من دورات  
اللجنة الفرعية لمنع  
التمييز وحماية  
الاقليات (قرار المجلس  
الاقتصادي والاجتماعي ٩  
(د - ٣) (الربيع  
الثالث ، ١٩٩٠  
و ١٩٩١) ؛

'٣٥' إعداد تقريرين للجنة



١٣١/٤٠ (الربيعان الثاني والثالث ، ١٩٩٠ و ١٩٩١) (من الموارد الخارجة عن الميزانية) ؛

'٣٥' إعداد تقرير واحد عن أنشطة صندوق تبرعات الأمم المتحدة لصالح السكان الأصليين وتقديمه إلى الجمعية العامة (قرار الجمعية العامة ١٣١/٤٠) (الربيع الرابع ، ١٩٩٠ و ١٩٩١) ؛

'٣٦' توفير الخدمات الفنية لفريق عامل مفتوح باب العضوية تابع للجنة حقوق الإنسان يقوم ، عند الاقتضاء ، بدراسة وتنقيح وتبسيط مشروع مجموعة المبادئ والضمانات المتعلقة بحقوق الأشخاص المحتجزين بسبب سوء محتهم العقلية أو الذين يعانون من اضطرابات عقلية (الربيع الأول ، ١٩٩٠) ؛

البرنامج الفرعي ٢ - الخدمات الاستشارية والتعاون التقني في ميدان حقوق الإنسان والمنشورات

(أ) الاحتياجات من الموارد : الميزانية العادية : ٢ ٦٣٦ ٢٠٠ دولار (٢٣,٨ في المائة من مجموع البرنامج في الفترة ١٩٩٠ - ١٩٩١ و ١٨,٠ في المائة من مجموع البرنامج في الفترة ١٩٨٨ - ١٩٨٩) ؛ الموارد الخارجة عن الميزانية : ٢ ٠٠٠ ٠٠٠ دولار (٢٤,٧ في المائة من مجموع البرنامج في الفترة ١٩٩٠ - ١٩٩١ و ٢٥,١ في المائة من مجموع البرنامج في الفترة ١٩٨٨ - ١٩٨٩) .

(ب) المرجع : الخطة المتوسطة الأجل للفترة ١٩٨٤ - ١٩٨٩ (A/37/6) و Corr.1 ، الفقرات ٦ - ٢٨ إلى ٦ - ٢٦ ، بصيغتها المعدلة في

الربيع ، ١٩٩٠ و (١٩٩١) (من الموارد الخارجة عن الميزانية) ؛

'٣٠' إعداد تقريرين بشأن أنشطة صندوق الأمم المتحدة للتبرعات لصالحا التعذيب ، وذلك لتقديمها إلى الجمعية العامة (قرار الجمعية العامة ١٥١/٣٦) (الربيع الثالث ، ١٩٩٠ و ١٩٩١) ؛

'٣١' إعداد تقريرين بشأن أنشطة صندوق الأمم المتحدة للتبرعات لصالحا التعذيب ، وذلك لتقديمها إلى لجنة حقوق الإنسان (قرار اللجنة ٣٥/١٩٨٨) (الربيع الأول ، ١٩٩٠ و ١٩٩١) ؛

'٣٢' استعراض ٤٠٠ طلب للحصول على منح وتقديمها إلى مجلس إدارة صندوق تبرعات الأمم المتحدة لصالح السكان الأصليين (قرار الجمعية العامة ١٣١/٤٠) (الربيع الأول والثاني ، ١٩٩٠ و ١٩٩١) ؛

'٣٣' توفير الخدمات الفنية لدورتين من دورات مجلس إدارة صندوق الأمم المتحدة للتبرعات لصالح السكان الأصليين (قرار الجمعية العامة ١٣١/٤٠) (الربيع الثاني ، ١٩٩٠ و ١٩٩١) ؛

'٣٤' تنفيذ ٩٠ منحة موصى بها من قبل مجلس إدارة صندوق الأمم المتحدة للتبرعات لصالح السكان الأصليين (قرار الجمعية العامة

والرابع ، ١٩٩٠ ،  
و (١٩٩١) ؛

'٧' "حقوق الإنسان :  
مجموعة مكوك دولية"  
(الرابع الرابع ،  
١٩٩١) ؛

'٨' ١٢ عددا من "نشرة  
إخبارية" (عدد واحد  
كل شهرين ، ١٩٩٠  
و (١٩٩١) ؛

'٩' ١٠ أعداد من الوثائق  
الرسمية للجنة  
المعنية بحقوق الإنسان  
(الريمان الأول  
والثاني ، ١٩٩٠  
و (١٩٩١) ؛

'١٠' عدنان من "مقررات  
مختارة" اتخذتها  
اللجنة المعنية بحقوق  
الإنسان في إطار  
البروتوكول الاختياري  
(الرابع الرابع ، ١٩٩٠  
و (١٩٩١) ؛

'١١' أربعة أعداد من  
"محاضر" حلقات العمل  
ودورات التدريب  
(الرابع الرابع ، ١٩٩٠  
و (١٩٩١) ؛

'١٢' نشر تقارير عن ١٠  
حلقات دراسية وحلقات  
عمل نظمت في إطار  
برنامج عمل العقد  
الثاني لمكافحة  
العنصرية والتمييز  
العنصري (قرار  
الجمعية العامة  
٤٧/٤٢) (الرابع  
الرابع ، ١٩٩٠  
و (١٩٩١) (الموارد  
الخارجية عن  
الميزانية) ؛

'١٣' نشر مجموعة القوانين  
النموذجية بشأن  
العنصرية التي أعدت  
في إطار برنامج عمل  
العقد الثاني لمكافحة  
العنصرية والتمييز

الوثيقة (A/43/6) ، الفصل ٦ ،  
والمقحة في الوثيقة A/43/16 .

(ج) عناصر البرنامج

١-٣ الوثائق والمنشورات

الناج :

'١' تخطيط وتنسيق وإنتاج  
الوثائق التي تطلبها  
أجهزة تقرير السياسة  
(الجمعية العامة ،  
والمجلس الاقتصادي  
والاجتماعي ، واللجان  
واللجان الفرعية) ،  
وتوفير الخدمات  
لتوزيع الوثائق ونشر  
المعلومات عن حقوق  
الإنسان (الرابع الأول  
والثاني والثالث  
والرابع ، ١٩٩٠  
و (١٩٩١) ؛

'٢' عدنان من "حولية الأمم  
المتحدة عن حقوق  
الإنسان" (الرابع  
الرابع ، ١٩٩٠  
و (١٩٩١) ؛

'٣' ستة أعداد من "نشرة  
حقوق الإنسان" (الرابع  
الثاني والثالث  
والرابع ، ١٩٩٠  
و (١٩٩١) ؛

'٤' عدنان من "مركز  
المكوك الدولية"  
المتعلقة بحقوق  
الإنسان (الرابع  
الرابع ، ١٩٩٠  
و (١٩٩١) ؛

'٥' ١٦ عددا من "محاضف  
وقائع عن حقوق الإنسان  
(عدنان ؛ الرابع الأول  
والثاني والثالث  
والرابع ، ١٩٩٠  
و (١٩٩١) ؛

'٦' ١٢ عددا من "دراسات  
مختارة في مجال حقوق  
الإنسان" (الرابع الأول  
والثاني والثالث

والشالك ، ١٩٩٠  
و (١٩٩١) ؛

١٣' إعداد أربعة تقارير  
لتقديمها إلى لجنة  
حقوق الإنسان والجمعية  
العامة عن الترتيبات  
الإقليمية لتعزيز  
وحماية حقوق الإنسان  
(الربيع الأول  
والشالك ، ١٩٩٠  
و (١٩٩١) ؛

١٣' إعداد تقريرين  
لتقديمهما للجنة حقوق  
الإنسان بشأن صندوق  
التبرعات للخدمات  
الاستشارية والمساعدة  
التقنية في ميدان  
حقوق الإنسان (الربيع  
الأول ، ١٩٩٠ و (١٩٩١) ؛

١٤' إعداد تقريرين  
لتقديمهما للجنة حقوق  
الإنسان عن تنفيذ  
الخدمات الاستشارية  
والمساعدة التقنية في  
ميدان حقوق الإنسان  
(الربيع الأول ، ١٩٩٠  
و (١٩٩١) ؛

١٥' إعداد ستة تقارير  
لتقديمها إلى لجنة  
حقوق الإنسان عن  
الخبراء الذين يعينهم  
الأمين العام بناء على  
طلب اللجنة لمساعدة  
حكومات معينة عن طريق  
الاتصال المباشر لاتخاذ  
التدابير اللازمة لرد  
حقوق الإنسان إلى  
أصلها (الربيع الأول ،  
١٩٩٠ و (١٩٩١) ؛

١٦' عقد عشرين دورة  
إقليمية ووطنية في  
بعض المناطق والبلدان  
في العالم بقصد تدريب  
الموظفين والافراد  
المسؤولين عن تعزيز  
وحماية حقوق الإنسان  
(الربيع الأول والثاني  
والشالك والرابع ،  
١٩٩٠ و (١٩٩١) (الموارد

المنصري (قرار  
الجمعية العامة  
٤٧/٤٢) (الربيع  
الرابع ، ١٩٩٠) ؛

١٤' نشر دليل لإجراءات  
الانتماء المتاحة  
لضحايا المنصري  
والتمييز المنصري  
(قرار الجمعية العامة  
٤٧/٤٢) (الربيع  
الرابع ، ١٩٩١) ؛

١٥' إعداد ونشر مواد  
سمعية - بصرية  
لمكافحة المنصري عملاً  
ببرنامج عمل العقد  
الثاني (قرار الجمعية  
العامة ٤٧/٤٢) (الربيع  
الرابع ، ١٩٩٠  
و (١٩٩١) ؛

#### النتائج الوسيطة :

١١' المساهمة الفنية في تنفيذ  
برنامج عمل عالمي لنشر  
المكوك الدولية المتعلقة  
بحقوق الإنسان بأكبر عدد  
ممكن من اللغات (بالتعاون  
مع إدارة شؤون الإعلام) ؛

١٣' "إجراءات الأمم المتحدة في  
ميدان حقوق الإنسان" (عدد  
واحد مرة كل خمس سنوات) ؛

١٣' المساهمة ببعض فصول عن  
حقوق الإنسان في منشورات  
الأمم المتحدة ، خاصة  
"حولية الأمم المتحدة"  
ومنشورات أخرى ؛

١٤' "مرجع ممارسات أجهزة الأمم  
المتحدة" .

٢-٢ الأنشطة الاستشارية والتعاون  
التقني

#### النتائج :

١١' إعداد أربعة تقارير  
لتقديمها إلى لجنة  
حقوق الإنسان والجمعية  
العامة بشأن المؤسسات  
الوطنية لتعزيز  
وحماية حقوق الإنسان  
(الربيع الأول

- ١١١) تنظيم ١٠ حلقات دراسية وحلقات عمل وتقديم دعم إداري لها في إطار برنامج عمل العقد الثاني لمكافحة العنصرية والتمييز العنصري (قرار الجمعية العامة ٤٧/٤٢) (الربيع الأول والثاني والثالث والرابع ، ١٩٩٠ و (١٩٩١) ؛
- ٢.٢ الحملة العالمية لحقوق الإنسان والعلاقات الخارجية
- النتائج :
- ١١) تقديم خدمات تقنية لدورتي لجنة حقوق الإنسان (الربيع الأول ، ١٩٩٠ و (١٩٩١) ؛
- ١٢) إعداد تقرير لجنة حقوق الإنسان لتقديمها الى المجلس الاقتصادي والاجتماعي (الربيع الثاني ، ١٩٩٠ و (١٩٩١) ؛
- ١٣) إعداد ١٦٠ بيان خطي للمنظمات غير الحكومية ذات المركز الاستشاري لدى المجلس الاقتصادي والاجتماعي وتقديمها الى لجنة حقوق الإنسان (الربيع الأول ، ١٩٩٠ و (١٩٩١) ؛
- ١٤) تنظيم وتقديم خدمات فنية لإثني عشر اجتماعا ، بما في ذلك الوكالات المتخصصة ، وهيئات الأمم المتحدة والمنظمات غير الحكومية لتخطيط وتنسيق استعراض حملة الإعلام العالمية المعنية بحقوق الإنسان (الربيع الثاني والرابع ، ١٩٩٠ و (١٩٩١) ؛
- ١٥) إعداد أربعة تقارير الى الجمعية العامة
- الخارجية عن الميزانية) ؛
- ١٧) تنفيذ عشرة مشاريع قطرية أو إقليمية بناء على طلب الحكومات والمنظمات الإقليمية المعنية بتترجمة ميثاق حقوق الإنسان الدولي إلى اللغات الوطنية/ المحلية أو الإقليمية (الربيع الرابع ، ١٩٩٠ و (١٩٩١) (الموارد الخارجية عن الميزانية) ؛
- ١٨) تنفيذ أربعة مشاريع قطرية بناء على طلب الحكومات المعنية بتنقيح وطبع القوانين الوطنية (الربيع الرابع ، ١٩٩٠ و (١٩٩١) (الموارد الخارجية عن الميزانية) ؛
- ١٩) تنفيذ أربعة مشاريع قطرية بناء على طلب الحكومات المعنية بتزويد كتب ومواد قانونية أخرى للمكتبات القانونية في وزارات العدل والمحاكم العليا (الربيع الرابع ، ١٩٩٠ و (١٩٩١) (الموارد الخارجية عن الميزانية) ؛
- ١١٠) توفير خدمات متة خبراء على أساس فردي لمساعدة الحكومات بناء على طلبها في معالجة مشاكل وظواهر محددة في مجال حقوق الإنسان ، مثل الاختفاء ، والتعذيب ، وانتهاكات حقوق الإنسان الأخرى (الربيع الرابع ، ١٩٩٠ و (١٩٩١) (الموارد الخارجية عن الميزانية) ؛

- والرابع ، ١٩٩٠ ،  
و (١٩٩١) ؛
- ١١' إجراء مقابلات لتزويد  
الإذاعة والتليفزيون  
بمعلومات فنية بشأن  
القضايا الراهنة  
المعنية بحقوق الإنسان  
(الربع الأول والثاني  
والثالث والرابع ،  
١٩٩٠ و (١٩٩١) ؛
- ١٢' إلقاء محاضرات وتقديم  
خبراء و/أو تمثيل فني  
في اجتماعات حقوق  
الإنسان التي تنظمها  
الحكومات والمنظمات  
غير الحكومية (١٢٠)  
مناسبة أثناء فترة  
السنين) (الربع الأول  
والثاني والثالث  
والرابع ، ١٩٩٠  
و (١٩٩١) ؛
- ١٣' إنتاج و/أو تقديم  
مساعدة فنية لإنتاج  
مواد سمعية/بصرية  
بشأن حقوق الإنسان :  
ملمقان ، وجداولان  
زمنيان ، وكتابان  
للمور (الربع الرابع  
١٩٩٠ و (١٩٩١) ؛
- ١٤' استكمال وحفظ قائمة  
الأشخاص الذين يتلقون  
المادة المتعلقة  
بحقوق الإنسان في جميع  
أنحاء العالم (الربع  
الأول والثاني والثالث  
والرابع ، ١٩٩٠ ،  
و (١٩٩١) ؛
- ١٥' إجراء اتصالات وتنسيق  
وتوزيع المعلومات  
والمواد المرجعية على  
أساس مستمر على  
المنظمات غير  
الحكومية ووسائط  
الإعلام ومؤسسات حقوق  
الإنسان الإقليمية  
والوطنية فيما يتعلق  
بأنشطة الحملة  
العالمية (الربع الأول  
والثاني والثالث
- ولجنة حقوق الإنسان عن  
حملة الإعلام العالمية  
المعنية بحقوق الإنسان  
(الربع الأول  
والرابع ، ١٩٩٠  
و (١٩٩١) ؛
- ١٦' تنظيم ثمانى حلقات  
عمل وبرامج تعليمية  
لقطاع معين مستهدف  
بالاشتراك مع المنظمات  
الإقليمية والوطنية  
والمنظمات غير  
الحكومية (الربع الأول  
والثاني والثالث  
والرابع ، ١٩٩٠  
و (١٩٩١) (الموارد  
الخارجية عن  
الميزانية) ؛
- ١٧' تنظيم احتفال تذكاري  
بيوم حقوق الإنسان  
(الربع الرابع ، ١٩٩٠  
و (١٩٩١) ؛
- ١٨' تنظيم اجتماعيين  
تنسيقيين لموظفي الأمم  
المتحدة والوكالات  
المتخمة في إطار  
برنامج عمل المقعد  
الثاني لمكافحة  
المنصرية والتمييز  
العنصري (قرار  
الجمعية العامة ٤٢/  
٤٧ ، (الربعان الثاني  
والرابع ، ١٩٩٠  
و (١٩٩١) ؛
- ١٩' تنظيم أربعة اجتماعات  
مع المنظمات غير  
الحكومية بشأن أنشطة  
المقعد الثاني لمكافحة  
المنصرية والتمييز  
العنصري (الربعان  
الثاني والثالث ،  
١٩٩٠ و (١٩٩١) ؛
- ٢٠' تنظيم أربعة اجتماعات  
لتزويد وسائط الإعلام  
بالمعلومات بشأن  
مكافحة المنصرية في  
إطار برنامج العمل  
المقعد الثاني  
(الربعان الثالث

بشأن حق ومسؤوليات  
الأفراد والجماعات  
وهيئات المجتمع في  
تميز وحماية  
حقوق الإنسان  
وحرياته الأساسية  
المعترف بها عالمياً  
(الربيع الأول ، ١٩٩٠  
و (١٩٩١) ؛

١٤' إعداد تقريرين بشأن  
حقوق الإنسان  
لتقديمهما إلى لجنة  
حقوق الإنسان بواسطة  
الفريق العامل المعني  
بمياغة مشروع إعلان  
بشأن حق ومسؤولية  
الأفراد والجماعات  
وهيئات المجتمع في  
تميز وحماية حقوق  
الإنسان وحرياته  
الأساسية المعترف بها  
عالمياً<sup>(٣)</sup> (الربيع  
الأول ، ١٩٩٠ و (١٩٩١) ؛

١٥' توفير الخدمات الفنية  
لاجتماعي فريق الدورة  
العامل التابع للجنة  
حقوق الإنسان الذي  
يتولى صياغة إعلان  
بشأن حقوق الأشخاص  
المنتهمين إلى أقلية  
وطنية أو اثنية أو  
دينية أو لغوية<sup>(٣)</sup>  
(الربيع الأول ، ١٩٩٠  
و (١٩٩١) ؛

١٦' إعداد تقريرين  
لتقديمهما إلى لجنة  
حقوق الإنسان بواسطة  
الفريق العامل المعني  
بمياغة إعلان بشأن حق  
ومسؤولية الأفراد  
والجماعات وهيئات  
المجتمع في تميز  
وحماية حقوق الإنسان  
وحرياته الأساسية  
المعترف بها  
عالمياً<sup>(٣)</sup> (الربيع  
الأول ، ١٩٩٠ و (١٩٩١) ؛

١٧' تقديم الخدمات الفنية  
إلى دورتي فريق

والربيع ، ١٩٩٠  
و (١٩٩١) .

### البرنامج الفرعي ٤ - وضع المعايير والبحوث والدراسات

(أ) الاحتياجات من الموارد :  
الميزانية العادية : ١٠٠ ٢١٨ ١  
دولار (١١,٩ في المائة من مجموع  
البرنامج في الفترة ١٩٩٠ - ١٩٩١ ؛  
و ١٢,٨ في المائة من مجموع  
البرنامج في الفترة ١٩٨٨ -  
(١٩٨٩) .

(ب) المرجع : الخطة المتوسطة الأجل  
للفترة ١٩٨٤ - ١٩٨٩ A/37/6  
و Corr.1 ، الفقرات ٦-٣٧ إلى  
٦-٤٢ ، بصيغتها المعدلة في  
الوثيقة A/43/6 ، الفصل ٦  
وبصيغتها المعدلة في الوثيقة  
A/43/16

(ج) عناصر البرنامج :  
٤-١ وضع المعايير\*\*

### النتائج :

١١' توفير الخدمات الفنية  
لدورتي الفريق العامل  
المعني بصياغة  
اتفاقية دولية لحماية  
حقوق جميع العمال  
المهاجرين وأسرههم  
(قرار الجمعية العامة  
١٤٦/٤٣) (الربيعان  
الثاني والرابع ،  
(١٩٩٠) ؛

١٢' إعداد تقريرين  
لتقديمهما للجمعية  
العامة بواسطة الفريق  
العامل المعني بصياغة  
اتفاقية دولية لحماية  
حقوق جميع العمال  
المهاجرين وأسرههم  
(قرار الجمعية العامة  
١٤٦/٤٣) (الربيعان  
الثاني والرابع ،  
(١٩٩٠) ؛

١٣' توفير الخدمات الفنية  
لدورتي فريق ما قبل  
الدورة العامل التابع  
لجنة حقوق الإنسان  
المعني بصياغة إعلان

التمييز وحماية  
الاقليات يتضمنان  
المعلومات الواردة من  
الحكومات بشأن حقوق  
الإنسان للأشخاص  
المحتجزين أو  
السجناء ، عملاً بقرار  
اللجنة الفرعية V  
(د - ٢٧) (الربيع  
الثالث ، ١٩٩٠  
و (١٩٩١) ؛

١٤' إعداد تقريرين للأمين  
العام لتقديمهما إلى  
اللجنة الفرعية لمنع  
التمييز وحماية  
الاقليات يتضمنان  
المعلومات الواردة من  
الوكالات المتخصصة  
والمنظمات غير  
الحكومية بشأن حقوق  
الإنسان للأشخاص  
المحتجزين أو  
السجناء ، عملاً بقرار  
اللجنة الفرعية V  
(د - ٢٦) (الربيع  
الثالث ، ١٩٩٠  
و (١٩٩١) ؛

١٥' إعداد تقريرين للأمين  
العام لتقديمهما إلى  
اللجنة الفرعية لمنع  
التمييز وحماية  
الاقليات ، يتضمنان  
مجموع المعلومات  
المعنية بحقوق الإنسان  
للأشخاص المحتجزين أو  
السجناء الواردة من  
المنظمات غير  
الحكومية ، عملاً  
بقراري اللجنة  
الفرعية V (د - ٢٧)  
و ٤ (د - ٢٨) (الربيع  
الثالث ، ١٩٩٠  
و (١٩٩١) ؛

١٦' إعداد تقريرين للأمين  
العام لتقديمهما إلى  
اللجنة الفرعية لمنع  
التمييز وحماية  
الاقليات يتضمنان  
معلومات عن التطورات  
الجديدة داخل منظومة  
الأمم المتحدة بشأن

الدورة العامل المعني  
بالأشخاص المحتجزين  
التابع للجنة الفرعية  
لمنع التمييز وحماية  
الاقليات (٣) (الربيع  
الثالث ، ١٩٩٠  
و (١٩٩١) ؛

١٨' إعداد تقرير فریق  
الدورة العامل المعني  
بالأشخاص المحتجزين  
لتقديمه إلى اللجنة  
الفرعية (٣) (الربيع  
الثالث ، ١٩٩٠  
و (١٩٩١) ؛

١٩' تقديم المساعدة  
الفنية إلى رئيس/مقرر  
الفریق العامل المعني  
بالسكان الأصليين  
لإعداد ورقتي عمل  
تتضمنان مشروع إعلان  
بشأن حقوق الإنسان  
للسكان الأصليين  
(الربيع الثالث ، ١٩٩٠  
و (١٩٩١) ؛

#### ٢-٤ البحوث والدراسات

##### النتائج :

١١' إعداد تقرير الأمين  
العام لتقديمه إلى  
لجنة حقوق الإنسان  
التي يتضمن معلومات  
عن تنفيذ الحقوق  
الاقتصادية والاجتماعية  
والثقافية ، عملاً  
بالتقرير السنوي  
للجنة (الربيع الأول ،  
١٩٩٠) ؛

١٢' إعداد تقرير الأمين  
العام لتقديمه إلى  
لجنة حقوق الإنسان  
بشأن حقوق الإنسان  
والتطورات العلمية  
والتكنولوجية ، عملاً  
بقرار اللجنة ٦٠/١٩٨٨  
(الربيع الأول ، ١٩٩٠) ؛

١٣' إعداد تقريرين للأمين  
العام لتقديمهما إلى  
اللجنة الفرعية لمنع

بواسطة المقرر الخاص  
بشأن أعمال الحقوق  
الاقتصادية والاجتماعية  
والثقافية بدرجة أكبر  
(قرار اللجنة الفرعية  
٣٣/١٩٨٨) (الربيع  
الثالث ، ١٩٩٠) ؛

١٣' إعداد تقرير للأمين  
العام لتقديمه  
للجمعية العامة بشأن  
الظروف الدولية وحقوق  
الإنسان (قرار الجمعية  
العامة ١٢٣/٣٦)  
(الربيع الثالث ،  
١٩٩١) ؛

١٣' إعداد تقرير للأمين  
العام لتقديمه إلى  
الجمعية العامة بشأن  
النظام الانساني  
الدولي الجديد ، عملاً  
بقراري الجمعية  
العامة ١٢٩/٤٣  
و ١٣٠/٤٣ (الربيع  
الثالث ، ١٩٩٠) ؛

١٤' إعداد أربعة تقارير  
لتقديمها إلى الجمعية  
العامة ولجنة حقوق  
الإنسان بشأن أعمال حق  
الشعوب في تقرير  
المصير ، عملاً بطلب  
الجمعية العامة  
(الربيع الأول  
والثالث ، ١٩٩٠  
و ١٩٩١) ؛

١٥' إعداد تقرير للأمين  
العام لتقديمه إلى  
الجمعية العامة بشأن  
حق التملك ، عملاً  
بقراري الجمعية  
العامة ١٢٣/٤٣  
و ١٢٤/٤٣ (الربيع  
الثالث ، ١٩٩٠) ؛

النتائج الوسيطة : تقديم المساعدة  
إلى المقرررين الخاصين والخبراء لإعداد ١٥  
تقريراً ودراسة وورقة عمل بناء على طلب  
أجهزة تقرير السيادة (الربيع الأول  
والثالث ، ١٩٩٠ و ١٩٩١) .

حقوق الإنسان للأشخاص  
المحتجزين والسجناء ،  
عملاً بقرار اللجنة  
٣٣/١٩٨٨ (الربيع  
الثالث ١٩٩٠ و ١٩٩١) ؛

١٧' إعداد تقريرين  
لتقديمهما إلى اللجنة  
الفرعية بواسطة  
المقرر الخاص المعني  
بمسألة حقوق الإنسان  
وحالات الطوارئ (قرار  
المجلس الاقتصادي  
والاجتماعي ٣٧/١٩٨٥)  
(الربيع الثالث ، ١٩٩٠  
و ١٩٩١) ؛

١٨' إعداد تقرير واحد  
لتقديمه إلى اللجنة  
الفرعية بواسطة  
المقرر الخاص المعني  
بانتهاك حقوق الإنسان  
لموظفي منظومة  
الأمم المتحدة (قرار  
اللجنة الفرعية  
٩/١٩٨٨) (الربيع  
الثالث ، ١٩٩٠) ؛

١٩' إعداد تقرير واحد  
لتقديمه إلى اللجنة  
الفرعية بواسطة  
المقرر الخاص المعني  
بحقوق الإنسان والاعاقة  
(قرار اللجنة الفرعية  
٨/١٩٨٨) (الربيع  
الثالث ، ١٩٩٠) ؛

١٠' إعداد تقرير واحد  
لتقديمه إلى اللجنة  
الفرعية بواسطة  
المقرر الخاص المعني  
بالمهاجرين  
والاتفاقيات ،  
والاتفاقيات البنائة  
الأخرى المعقودة بين  
السكان الاصليين  
والدول في جميع أنحاء  
العالم (قرار اللجنة  
الفرعية ٢٠/١٩٨٨)  
(الربيع الثالث ،  
١٩٩٠) ؛

١١' إعداد تقرير لتقديمه  
إلى اللجنة الفرعية



### الاحتياجات من الموارد (بمعدلات ١٩٨٩)

#### إعادة توزيع الوظائف

٢٦-٢٢ من المقترح نقل ثلاثة وظائف . واحدة برتبة ف - ٤ ، وواحدة برتبة ف - ٣ ، وواحدة برتبة ف - ١/٢ من برنامج التوجيه التنفيذي والإدارة من أجل تعزيز هذا المجال الفني في مركز حقوق الإنسان في ضوء اتساع نطاق ولايته .

#### المساعدة المؤقتة العامة

٢٧-٢٢ الاحتياجات المقدرة بمبلغ (٢٠٨ ٨٠٠ دولار) في إطار هذا البند ، التي لا تعكس نمواً في الموارد ، تشمل بما يلي :

(أ) الاحتياجات العاجلة في مجال تقصي الحقائق والإجراءات الخاصة التي تظهر دائماً عندما تقرر الأجهزة المعنية بحقوق الإنسان الشروع في هذه الممارسات فيما يتصل بحالات تم الإبلاغ عنها وتنطوي على انتهاكات لحقوق الإنسان ؛

(ب) إعداد (ترتيب واختيار وتحرير) مجموعة مختارة من المقررات التي اتخذتها اللجنة المعنية بحقوق الإنسان بموجب البروتوكول الاختياري للعهد الدولي الخاص بالحقوق المدنية والسياسية ؛

(ج) تقديم المساعدة من الفنيين خلال فترات ذروة العمل في مجال إعداد دراسات الأمانة العامة ، والتقارير والموجزات ، والتحليلات ؛

(د) توفير المساعدة في أعمال الطباعة على الآلة الكاتبة وأعمال المكرتارية خلال فترات ذروة العمل في الاجتماعات ولانجاز التقارير والدراسات ؛

(هـ) توفير من يستعان بهم عن موظفي فئة الخدمات العامة المتفنيين في إجازات أمومة أو في إجازات مرضية ممتدة .

### الخبراء الاستشاريون

٢٨-٢٢ لاتزال الاحتياجات المقدرة في إطار هذا البند (٢٠٠ ٥٠ دولار) ثابتة لم تتغير مما كانت عليه في فترة السنتين الحالية وتتمثل بالحاجة للحصول على خبرات متخصصة وبحوث خارجية ، خاصة للجنة الإعلامية العالمية عن حقوق الإنسان والعقد الثاني لمكافحة العنصرية والتمييز العنصري .

### العمل الإضافي

٢٩-٢٢ الغرض من التقدير البالغ (٤٧ ٤٠٠ دولار) في إطار هذا البند ، الذي لا يعكس نمواً ، هو تغطية احتياجات خمسة دورتين للجنة حقوق الإنسان ، ودورتين للجنة الفرعية ، وست دورات للجنة المعنية بحقوق الإنسان ، وأربع دورات للجنة القضاء على التمييز العنصري ، و٢٤ اجتماعاً للأفرقة العاملة المختصة ، والتغطية خلال الفترات التي يمل فيها عبء العمل في المركز إلى ذروته .

### سفر الموظفين لخدمة الاجتماعات

٤٠-٢٢ الاحتياجات المقدرة بمبلغ (١٣٣ ٦٠٠ دولار) ، التي لا تعكس أي نمو ، محسوبة على أساس تكلفة السفر والإعاشة لموظفي مركز حقوق الإنسان الذين يخدمون اجتماعات المجلس الاقتصادي والاجتماعي والجمعية العامة في نيويورك وكذلك الحلقات الدراسية وحلقات العمل التي ينظمها المركز .

### الطباعة والتجليد الخارجيان

٤١-٢٢ الاحتياجات المقدرة في إطار هذا البند (٢٤٧ ٠٠٠ دولار) ، التي تشمل نمواً في الموارد قدره ٧ ٤٠٠ دولار ، تغطي برنامج نشرات مركز حقوق الإنسان كما أقره مجلس المنشورات في ضوء ولايات مختلف الهيئات التشريعية (انظر عنصر البرنامج (١-٢) .

### امتثال وصيانة معدات المكتيب

#### الآوتوماتية

٤٢-٢٢ الغرض من الاعتماد المطلوب في إطار هذا البند (٢ ٠٠٠ دولار) هو تغطية صيانة معدات المكتيب الآتوماتية التي يتوقع اقتناؤها في فترة السنتين .

### خدمات متنوعة

٤٣-٢٢ الاحتياجات تحت هذا البند (٤ ٢٠٠ دولار) لاتزال ثابتة لم تتغير مما كانت عليه في فترة السنتين وتتصل

لمعدات المكتب الأوتوماتية التابعة للمركز .

معدات المكتب الأوتوماتية

٤٥٢٣ يلزم تخصيص مبلغ ١٩ ٠٠٠ دولار في إطار هذا البند على أساس غير متكرر ، لتغطية شراء معدات إضافية (محطة عمل للمحفوظات واحدة وآلة طباعة واحدة) لتخفيف اعباء استخدام آلة كتابة عادية وتخفيف حيز المحفوظات .

بالمصروفات المتنوعة مثل النقل المحلي ، ورسوم شحن المواد اللازمة فيما يتعلق بالحلقات الدراسية وحلقات العمل التي ينظمها المركز .

اللوازم والمواد

٤٤٢٢ الغرض من الاعتمادات المطلوبة في إطار هذا البند (١٠٠ ٤ دولار) ، التي لا توجد موارد في الأساس لها ، هو تغطية اللوازم المتنوعة اللازمة

الباب ٢٤ - البرنامج العادي للتعاون التقني

الجدول ١-٢٤ تحليل إجمالي التكاليف

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

التكاليف المباشرة  
(١) الميزانية العادية

تقديرات ١٩٩٠-١٩٩١	الاحتياجات الاضافية المقدره				إعادة تقييم أساس موارد ١٩٨٨-١٩٨٩ (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)	اعتماد ١٩٨٨-١٩٨٩
	مجموع الزيادة	التضخم في ١٩٩٠ و ١٩٩١	النمو في الموارد (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)	الاحتياجات الاضافية المقدره		
	دولار %	دولار %	دولار %	دولار %	دولار %	
To ٨١٢,٨	١٠,٤ ٢ ٣٩٤,٤	٧,٩ ٢ ٥٨٩,٧	- -	٢,٤	٨٠٤,٧	٢٢ ٤١٨,٤

تحليل النمو الحقيقي (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)

معدل النمو الحقيقي (٥) على (١)	النمو في الموارد				(١) مجموع أساس موارد ١٩٨٨-١٩٨٩ المعاد تقييمه
	(٥) المبلغ المعدل	(٤) مضافا اليه النمو المرجح (الوظائف الجديدة)	(٣) مطروحا منه البنود غير المتكررة	(٢) المبلغ الفعلي	
% -	-	-	-	-	٢٢ ٢٢٢,١

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

To ٨١٢,٨ مجموع التكاليف المباشرة

الجدول ٢-٢٤ تحليل أساس موارد ١٩٨٨-١٩٨٩ للمعاد تقييمه  
(بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)  
(بإتلاف دولارات الولايات المتحدة)

مجموع أساس موارد ١٩٨٨-١٩٨٩ المعاد تقييمه (١٠) + (٩)	ماليات الاحتياجات الاقليمية (٩) - (٨)	المجموع المجموع (٨)	تصنيفات خاصة (٧)	الاحتياج الاساسي			مجموع ١٩٨٩-١٩٨٨ غير المتكررة (٦)	اعتمادات ١٩٨٩-١٩٨٨ (١)
				اعادة تقييم الكاليفيه بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة الوقتية (٥)	الاحتياج الاساسي الوقتية (٤)	الاحتياج الاساسي الوقتية (٣)		
٢١ ٢٦٠,٦	٤٢٧,٠	٤٢٧,٠	-	٤٢٧,٠	-	-	-	٢٠ ٩٢٣,٦
١١ ٨١٢,٥	٢٦٧,٧	٢٦٧,٧	-	٢٦٧,٧	-	-	-	١١ ٤٩٤,٨
٢٣ ٢٢٣,١	٨٠٤,٧	٨٠٤,٧	-	٨٠٤,٧	-	-	-	٢٣ ٤١٨,٤
								المجموع

ذلك - الخدمات الامتدادية

القطامية

بناء - الخدمات الامتدادية

القطامية ودون القطامية

المجموع

الجدول ٢-٢٤ الميزانية العادية ، التكاليف المباهرة : ملخص الاحتياجات للمفردة  
١٩٩٠-١٩٩١ ومعدلات النمو الحقيقي ، حسب البرنامج  
(بإتلاف دولارات الولايات المتحدة)

معلومات النمو الحقيقي X	تقديرات ١٩٩١-١٩٩٠ X	الميزانية		النمو في الموارد ١٩٨٩-١٩٨٨ (بمعدلات ١٩٨٩) (٢)	اعادة تقييم اساس ١٩٨٩-١٩٨٨ (بمعدلات ١٩٨٩) (٢)	اعتمادات ١٩٨٩-١٩٨٨ (١)	البرنامج
		مجموع دولارات	النمو في الموارد ١٩٩١ و ١٩٩٠				
(٠,٣)	٢٣ ٦٥٦,٤	٨,٢	١ ٧٢٣,٨	١ ٢٨٥,٨	٤٢٧,٠	٢٠ ٩٢٣,٦	ذلك - الخدمات الامتدادية القطامية
٠,٧	١٢ ١٥٦,٤	١٤,٤	١ ٦٦١,٦	١ ٢٠٢,٩	٢٦٧,٧	١١ ٤٩٤,٨	بناء - الخدمات الامتدادية القطامية ودون القطامية
-	٢٥ ٨١٢,٨	١٠,٦	٢ ٣٨٤,٤	٢ ٥٨٨,٧	٨٠٤,٧	٢٣ ٤١٨,٤	المجموع

البرنامج العادي للتعاون التقني

٤-٢٤ والبرنامج ، الذي يضم أنشطة في مجالات حقوق الإنسان ، وقضايا التنمية وسياساتها ، والطاقة ، والبيئة ، والمستوطنات البشرية ، والأغذية والزراعة ، والتنمية الصناعية ، والتجارة الدولية وتمويل التنمية ، والموارد الطبيعية ، والإدارة العامة والمالية العامة ، والعلم والتكنولوجيا ، والتنمية الاجتماعية والشؤون الإنسانية ، والاحصاءات ، والنقل والاتصالات والسياحة ، والشركات عبر الوطنية ، ينقسم إلى العنصرين التاليين :

(أ) الخدمات الاستشارية القطاعية ، التي تنفذها ، حسب الاقتضاء ، إدارة التعاون التقني لأغراض التنمية ، وإدارة الشؤون الاقتصادية والاجتماعية الدولية ، ومركز التنمية الاجتماعية والشؤون الإنسانية ، ومركز الأمم المتحدة لشؤون الشركات عبر الوطنية ، وأمانة مؤتمر الأمم المتحدة للتجارة والتنمية (الأونكتاد) ، ومركز الأمم المتحدة للمستوطنات البشرية (الموئل) ، ومركز حقوق الإنسان التابع لمكتب الأمم المتحدة في جنيف ؛

(ب) الخدمات الاستشارية الإقليمية ودون الإقليمية ، التي تنفذها أمانات اللجنة الاقتصادية لأوروبا ، واللجنة الاقتصادية لأفريقيا ، واللجنة الاقتصادية لأمريكا اللاتينية ومنطقة البحر الكاريبي ، واللجنة الاقتصادية والاجتماعية لغربي آسيا ، واللجنة الاقتصادية والاجتماعية لآسيا والمحيط الهادئ .

٥-٢٤ وهناك ثلاثة أنواع رئيسية من أنشطة التعاون التقني ، هي : الخدمات الاستشارية القصيرة الأجل ، والمشاريع الميدانية ، والتدريب .

الخدمات الاستشارية القصيرة الأجل

٦-٢٤ يمكن توفير التعاون التقني في شكل خدمات استشارية قصيرة الأجل ، استجابة لطلبات مخصصة من الحكومات الطالبة للمساعدة ، في إطار البرنامج العادي في الحالات التي يمكن فيها معالجة المشكلة المعينة على أساس قصير الأجل ولا تقع داخل نطاق مشروع ممول بالفعل . والغرض الرئيسي من هذه الخدمات هو تقديم المشورة كأساس للعمل الحكومي الفوري أو ، في حالة الاحتياجات الأعم ، وضع الأساس اللازم لتبنيها عن طريق تحديد وصياغة المشاريع لتقديمها إلى مصادر التمويل المحتملة .

١-٢٤ إن برنامج الأمم المتحدة العادي للتعاون التقني يتم المساعدات المتاحة للبلدان النامية في إطار برامج أخرى ويوفر وسيلة يمكن بواسطتها إضفاء محتوى عملي على التوصيات الموضوعية الصادرة عن الهيئات التشريعية . وتبلغ الموارد المقترحة في إطار هذا البرنامج ، والتي لا تظهر أي نمو حقيقي ، ٨٠٠ ٨١٢ ٢٥ دولار لفترة السنتين ١٩٩٠-١٩٩١ .

٢-٢٤ وقد وضعت الجمعية العامة إجراءات البرمجة والميزانية المطبقة على البرنامج العادي في القرار ٢٥١٤ (د - ٢٤) المؤرخ في ٢١ تشرين الثاني/نوفمبر ١٩٦٩ الذي أيدت فيه الاقتراحات الواردة في قرار المجلس الاقتصادي والاجتماعي ١٤٣٤ (د - ٤٧) . وتعكس الاعتمادات المطلوبة الأهداف التي ستحدد لقطاعات النشاط الرئيسية الوارد وصفها أدناه . ويوافق الأمين العام ، في إطار هذه الأهداف وبناء على الطلبات الحكومية ، على المشاريع الفردية التي ستمول من البرنامج العادي . وتقدم تقارير سنوية عن البرنامج والمشاريع المنفذة ، حسب الاقتضاء ، إلى مجلس إدارة برنامج الأمم المتحدة الإنمائي .

٣-٢٤ وتمشيا مع المبادئ التوجيهية والأولويات المتعلقة باستخدام الميزانية العادية ، التي وافق عليها مجلس إدارة البرنامج الإنمائي في مقرراته ٤٢/٨٠ و ١١/٨١ و ١٩/٨٢ و ١٦/٨٣ و ٢٢/٨٤ و ٢١/٨٥ و ٦/٨٦ و ٢٤/٨٧ و ٣٧/٨٨ ، وأكدها المجلس الاقتصادي والاجتماعي ، يوجه التمويل إلى الأنشطة التي ثبت أن لها أثرا مضاعفا من المرجح أن يكون له تأثير ملموس على عملية التنمية ، والتي تعكس السياسات الإنمائية العالمية التي أعلنتها الهيئات التشريعية للأمم المتحدة وتتفق أيضا مع الاحتياجات والأولويات الإنمائية للبلدان المختلفة . وعلى وجه الخصوص ستستخدم الميزانية العادية لتمويل الأنشطة الابتكارية والحفازة التي تعزز الأولويات العالمية التي تعترف بها الهيئات الحكومية الدولية التابعة للأمم المتحدة ، مع إيلاء اعتبار خاص لاحتياجات أفريقيا فضلا عن احتياجات أقل البلدان نموا والبلدان النامية الجزرية والبلدان النامية غير الساحلية وبصفة خاصة البلدان المتضررة .

موظفين وطنيين مدربين ومؤهلين بدرجة كافية ، ستحظى الأنشطة التدريبية بتركيز خاص . وفي حين تتم تلبية احتياجات التدريب في كثير من الأحيان من خلال الخدمات الاستشارية القصيرة الأجل والمشاريع الميدانية ، فإنه يتم تخصيص جزء من موارد البرنامج العادي للتدريب المعد خصيصا للاستجابة للاحتياجات التي تحدد عن طريق خبرة المكتب المنفذ في أنشطة التعاون التقني ، أو التي تأمر بها الهيئات التشريعية للأمم المتحدة . وسيتم الاضطلاع بهذا العمل أصا عن طريق أنشطة تدريبية لمجموعات صغيرة نسبيا (مثل الحلقات الدراسية وحلقات العمل) ، في المجالات التي يحتمل أن يكون لها أثر مضاعف ، تنظم للموظفين الوطنيين الذين يظلمون بمسؤوليات في تقرير السياسات والتخطيط والإدارة في القطاعات التي يرد وصفها أدناه . وتستمر أيضا الأنواع الأخرى من التدريب ، كالتدريب أثناء الوظيفة مثلا ، الذي يُنظم في إطار الإدارة المذكورة .

#### الف - الخدمات الاستشارية القطاعية

٩-٢٤ تتضمن الخدمات الاستشارية القطاعية البرامج المتملة بحقوق الإنسان ، وقضايا التنمية وسياساتها ، والطاقة ، والمستوطنات البشرية ، والتجارة الدولية وتمويل التنمية ، والموارد الطبيعية ، والإدارة العامة والمالية العامة ، والتنمية الاجتماعية والشؤون الإنسانية ، والاحصاءات ، والشركات عبر الوطنية . وتبلغ الاحتياجات المقدره ٦٠٠ ٣٦٠ ٢١ دولار كما هو مبين في الجدول ٢٤-٤ ، وتتألف من ٦٤,٣ في المائة من مجموع الموارد في إطار الباب ٢٤ . ويرد في الجدول ٢٤-٥ ملخص الاحتياجات من الوظائف للمستشاريين الاقليميين .

#### المشاريع الميدانية

٧-٢٤ رهنا بالمبادئ التوجيهية والاولويات التي وافق عليها مجلس إدارة البرنامج الإنمائي لاستخدام البرنامج العادي ، فإن توفير التعاون التقني عن طريق المشاريع الميدانية قد ينشأ إما استجابة لطلبات حكومية محددة أو في شكل اقتراحات تعدها إدارة التعاون التقني لغراض التنمية في إطار برامج عملها الموضوعية الموافق عليها التي تستهدف تلبية الاحتياجات الإنمائية العالمية التي تختارها الهيئات التشريعية للأمم المتحدة لاتخاذ إجراءات بشأنها على سبيل الاولوية . وفي حين أنه سيولى اعتبار خاص للمشاريع التي تستجيب لاحتياجات افريقيا فضلا عن مشاريع أقل البلدان نموا والبلدان النامية الجزرية والبلدان النامية غير الساحلية ولا سيما البلدان المتضررة ، فإن موارد البرنامج العادي لن تستثمر في العادة في المشاريع القطرية ما لم يكن من الواضح أنها ذات طابع تجريبي وابتكاري ، ويمكن أن تحظى نتائجها بالتطبيق على نطاق أوسع . ومن ثم فإن المشاريع الميدانية ستكون بالدرجة الاولى اقليمية ، أو مصممة لتجريب النهج الجديدة تجاه احتياجات التنمية وادخالها حيز التنفيذ ، أو لسد الثغرات في الحالات التي تكون فيها الاموال المتاحة من المصادر الأخرى غير كافية لتغطية المجالات التي تعطيها الهيئات التشريعية أولوية عالية . وسيتم الجمع بين مختلف أنواع المدخلات بأساليب تستهدف على أفضل نحو تلبية الاحتياجات المعينة المتضمنة ، وتحقيق الحد الاقصى من وظيفة المضاعف للبرنامج العادي .

#### التدريب

٨-٢٤ اعترافا بالدور الرئيسي الذي تؤديه الموارد البشرية في عملية التنمية ، وبالتالي الحاجة إلى توفير

الجدول ٤-٢٤ ملخص الاحتياجات من الموارد (أ)  
(ب) بيان دولارات الولايات المتحدة

مجموع الفترة ١٩٩١-١٩٩٠	الفترة ١٩٩٠-١٩٩١ حسب الإدارة المتخذة							مجموع الفترة ١٩٨٩-١٩٨٨	
	مركز حقوق الإنسان	المواصل	الأوبكتاد	مركز شؤون الشركات غير الوطنية	مركز التنمية والانسانيات (أ)	إدارة التعاون التقني والتمويل	إدارة الشؤون الاقتصادية والاجتماعية (ب)		
٩٤٢,٤	٩٤٢,٤	-	-	-	-	-	٩٠٠,١	١ - حقوق الإنسان	
٥ ٧٢٨,٥	-	-	-	-	٥ ٧٢٨,٥	-	٥ ٢٥٥,٦	٢ - قضايا التنمية وسياساتها	
٢ ٩٨٨,٦	-	-	-	-	٢ ٩٨٨,٦	-	٢ ٨٤٨,١	٣ - الطاقة	
١ ١١٤,٦	-	١ ١١٤,٦	-	-	-	-	١ ٠٧٢,٤	٤ - المستوطنات البشرية	
١ ٠٤١,٠	-	-	١ ٠٤١,٠	-	-	-	١ ٠٢٢,٣	٥ - التجارة الدولية وتمويل التنمية	
٥ ٠٥٢,٧	-	-	-	-	٥ ٠٥٢,٧	-	٤ ٦١٨,١	٦ - الموارد الطبيعية	
٢ ٢٤٠,١	-	-	-	-	٢ ٢٤٠,١	-	٢ ١٤٦,٢	٧ - الإدارة العامة والمالية العامة	
١ ٠٢٨,٨	-	-	-	١ ٠٢٨,٨	-	-	٨٤٧,٠	٨ - التنمية الاجتماعية والشؤون الانسانية	
١ ١٧٢,٦	-	-	-	-	-	١ ١٧٢,٦	١ ١٢٣,٧	٩ - الامتيازات	
٢٣٥,١	-	-	-	-	-	٢٣٥,١	-	١٠ - الشركات غير الوطنية	
٢٣ ١٥١,٤	٩٤٢,٤	١ ١١٤,٦	١ ٠٤١,٠	٢٣٥,١	١ ٠٢٨,٨	١٧ ١١٠,٩	١ ١٧٢,٦	٢٠ ٩٢٣,٦	المجموع

(أ) هذا التحليل مرصه للتفتيش ، وقد عرض هنا لافراحي إرشادية فقط .

(ب) تتوزع دعما قريبا لادارة التعاون التقني لافراحي التنمية بومنها إدارة متخذة .

الجدول ٥-٣٢ ملخص الاحتياجات من الوظائف للمستشارين الاقنانيين (١)

مجموع الفترة ١٩٩٠-١٩٩١	الفترة ١٩٩٠-١٩٩١ حسب الإدارة المتعددة						مجموع الفترة ١٩٨٨-١٩٨٩
	الموئل	الوحدات	مركز شؤون المركبات عبر الوطنية	مركز التنمية الاقتصادية والإنسانية (ب)	إدارة التعاون التقني التنمية	إدارة الشؤون الاقتصادية والإنسانية (ب) المولدة	
١١	-	-	-	-	١١	-	١١
٥	-	-	-	-	٥	-	٥
٣	٣	-	-	-	-	-	٣
٢	-	٢	-	-	-	-	٢
٦	-	-	-	-	٦	-	٦
١	-	-	-	-	١	-	١
١	-	-	١	-	-	-	١
١	-	-	-	-	-	١	١
١	-	-	-	-	-	١	١
١١	-	-	-	-	١١	-	١١
المجموع	٣	١	٢	١١	٤٣	-	٥٧

(١) هذا التحليل عرضة للتغيير ، وقد عرف هنا لأغراض إرشادية فقط .

(ب) تتوفر دعمها فنيا فنيا لإدارة التعاون التقني الاقنانيين للتنمية بوظيفتها إدارة متعددة .



٢ - قضايا التنمية وسياساتها

البرنامج ٢ - التعاون التقني في  
قضايا التنمية  
وسياساتها (إدارة  
التعاون التقني  
لاغراض التنمية)

١١-٢٤ سيتم تقديم المشورة إلى البلدان النامية بشأن المسائل المتمثلة بوضع وتنفيذ السياسات والخطط الاقتصادية والاجتماعية ، والمتصلة بالاحتياجات التقنية والمؤسسية اللازمة لبلوغ الأهداف الإنمائية . وسيضمن ذلك تقديم مشورة بشأن الربط بين المشاكل القصيرة الأجل ، مثل إدارة الديون واحتياجات برامج الاستثمار التي لها استراتيجيات وتدابير إنمائية أطول أجلا ، وبشأن التحضير للمفاوضات مع مؤسسات التمويل . واستجابة لمقرري مجلس إدارة البرنامج الإنمائي ٢٣/٧٩ و ٣٧/٨٨ ، اللذين رحب فيهما المجلس باستخدام موارد إدارة التعاون التقني لاغراض التنمية لدعم عمليات البرمجة القطرية وكذلك لإعداد اجتماعات الموائد المستديرة وتقييمات وبرامج التعاون التقني الوطنية ، سيستمر أيضا تقديم المشورة في تحديد وتنسيق التعاون التقني اللازم لتحقيق الأهداف الإنمائية الوطنية . وكما حدث في فترة السنتين السابقتين ، قد يشارك أيضا المستشارون الاقليميون في بعثات التقييم والتقدير التي ينظمها برنامج الاغذية العالمي .

١٣-٢٤ وسيستمر في الفترة ١٩٩٠-١٩٩١ المشروع المتعلق بتعزيز القدرة المؤسسية والادارية للبلدان الافريقية في مجال التخطيط الانمائي عن طريق الاساليب المنهجية والتنفيذية المصممة حديثا ، والتي بدئ في استخدامها استجابة لمقرري مجلس ادارة البرنامج الانمائي ٦/٨٦ و ٣٦/٨٦ وبرنامج عمل الأمم المتحدة من أجل الانتعاش الاقتصادي والتنمية في افريقيا ١٩٨٦-١٩٩٠ . وسيستمر توفير التمويل الاساسي للأنشطة لحفز العمل في مجالات الاهتمام الخاص ولاسيما لاقبل البلدان نموا . وسيتم تحديد مزيج المدخلات (مثل خدمات الخبراء ، والتدريب ، والنيان العملي ، ومعهدات التدريب) وفقا لاحتياجات كل بلد من البلدان المشتركة في هذه المشاريع .

١٣-٢٤ وستعالج حلقات العمل التدريبية المتعلقة بالمسائل الرئيسية في مجال التخطيط الانمائي والسياسة

١ - حقوق الإنسان

البرنامج - مركز حقوق الإنسان

١٠-٢٤ أنشئ برنامج الأمم المتحدة للخدمات الاستشارية المتعلقة بحقوق الإنسان عملا بقرار الجمعية العامة ٩٢٦ (د - ١٠) . ويهدف البرنامج إلى تعزيز احترام حقوق الإنسان عن طريق الخدمات الاستشارية والحلقات الدراسية والدورات التدريبية ومنح الزمالات التي يديرها مركز الأمم المتحدة لحقوق الإنسان . ويستجيب برنامج الخدمات الاستشارية لاهتمامات الأمم المتحدة التي تحددتها أجهزة تقرير السياسة ويعطي زخما لبرنامج حقوق الإنسان الشامل ، ويعتبر جزءا هاما وأساسيا من برنامج الأمم المتحدة في ميدان حقوق الإنسان .

البرنامج الفرعي ٢ - التعاون التقني  
والخدمات الاستشارية  
في ميدان حقوق  
الإنسان ، والمنشورات

(أ) الاحتياجات من الموارد : الميزانية العادية : ٩٤٣ ٤٠٠ دولار (١٠٠ في المائة من مجموع القطاع في الفترة ١٩٩٠-١٩٩١) ، ١٠٠ في المائة من مجموع القطاع في الفترة ١٩٨٨-١٩٨٩) .

(ب) المرجع : الخطة المتوسطة الاجل للفترة ١٩٨٤-١٩٨٩ (A/37/6) و Corr.1 ، الفقرات ٦-٢٨ إلى ٦-٣٦ ، بصيغتها المعدلة في A/43/6 والمنقحة في A/43/16 .

(ج) عنصر البرنامج :  
١-١ التدريب

الأنشطة التنفيذية :

- ١١' حلقات دراسية عن موضوع محدد يتعلق بحقوق الإنسان (حلقتان دراستان في كل من ١٩٩٠ و ١٩٩١) ؛
- ١٢' دورات تدريبية عن حقوق الإنسان (دورة واحدة في كل من ١٩٩٠ و ١٩٩١) ؛
- ١٣' منح زمالات فردية (٢٥ زمالة في كل من ١٩٩٠ و ١٩٩١) ؛
- ١٤' بعثات استشارية (بعثتان في كل من ١٩٩٠ و ١٩٩١) .

(أ) الاحتياجات من الموارد : الميزانية العادية : ٢٨٣ ٨٠٠ دولار (٦,٧) في المائة من مجموع القطاع في الفترة ١٩٩٠-١٩٩١ .

(ب) المرجع : الخطة المتوسطة الاجل للفترة ١٩٨٤-١٩٨٩ (A/37/6) و Corr.1) ، الفقرات من ١٠-٧٧ إلى ١٠-٧٠ .

(ج) عنصر البرنامج :  
١-٣ أنشطة تدريبية لتعزيز قدرات البلدان النامية على تخطيط وتنسيق التعاون التقني

الأنشطة التنفيذية : من المتوقع تنفيذ حلقة عمل واحدة .

البرنامج الفرعي ٤ - الخدمات الاستشارية المباشرة

(أ) الاحتياجات من الموارد : الميزانية العادية : ١٩٩ ٠٠٠ دولار (٣,٣) في المائة من مجموع القطاع في الفترة ١٩٩٠-١٩٩١ .

(ب) المرجع : الخطة المتوسطة الاجل للفترة ١٩٨٤-١٩٨٩ (A/37/6) و Corr.1) ، الفقرات من ١٠-٧١ إلى ١٠-٧٤ .

(ج) عنصر البرنامج :  
١-٤ خدمات استشارية لاستعراض واعداد وتنفيذ السياسات والخطط الاقتصادية والاجتماعية

الأنشطة التنفيذية : من المتوقع أن يتم الاضطلاع ب ١٣٠ بعثة استشارية في ٩٢ بلدا ناميا .

البرنامج الفرعي ٥ - تصميم وتنفيذ البرامج الناشئة المشتركة بين القطاعات

(أ) الاحتياجات من الموارد : الميزانية العادية : ٢٨٣ ٨٠٠ دولار (٦,٧) في المائة من مجموع القطاع في الفترة ١٩٩٠-١٩٩١ .

(ب) المرجع : الخطة المتوسطة الاجل للفترة ١٩٨٤-١٩٨٩ (A/37/6)

الانمائية الاحتياجات العاجلة التي تؤثر في البلدان النامية نتيجة للمناخ الاقتصادي الحالي ، كما ستركز على نقل أحدث تقنيات الحاسبات الالكترونية لأغراض التحليل الاقتصادي والادارة والتنبيؤ . ومن بين الأنشطة التدريبية المزمع القيام بها نشاط يتعلق ببرمجة وإدارة استثمارات القطاع العام ، ونشاط آخر يتعلق بنماذج الاقتصاد الرياضي التطبيقية ونماذج مصارف البيانات التطبيقية لأغراض التخطيط في أقل البلدان نموا . وإكمالا للأنشطة السالفة الذكر ، سيتم أيضا توفير التدريب على مستوى المجتمع المحلي لتشجيع المبادرات المحلية الرامية إلى نشر الأنشطة الانمائية الريغية المتكاملة بين أفقر قطاعات المجتمع وتشجيع مشاركة المرأة في التنمية . والأنشطة التدريبية المحددة في إطار البرامج الفرعية ١ و ٣ و ٥ أدناه هي أيضا لدعم أهداف البرنامج الفرعي ٢ (دعم التعاون التقني فيما بين البلدان النامية) ، الخطة المتوسطة الاجل ١٩٨٤-١٩٨٩ (A/37/6 و Corr.1) ، الفقرات من ١٠-٦٣ إلى ١٠-٦٦ بصيغتها المعدلة في A/42/16 و A/43/16 .

البرنامج الفرعي ١ - التخطيط المتكامل والسياسات المتكاملة في ميدان التنمية

(أ) الاحتياجات من الموارد : الميزانية العادية : ٧٦١ ٩٠٠ دولار (١٣,٣) في المائة من مجموع القطاع في الفترة ١٩٩٠-١٩٩١ .

(ب) المرجع : الخطة المتوسطة الاجل للفترة ١٩٨٤-١٩٨٩ (A/37/6) و Corr.1) ، الفقرات من ١٠-٥٩ إلى ١٠-٦٣ .

(ج) عنصر البرنامج :  
١-١ النهج وأنشطة التدريب التشغيلية الابتكارية لزيادة الفعالية عند اعداد وتنفيذ السياسات والخطط الاقتصادية والاجتماعية

الأنشطة التنفيذية : من المتوقع أن يتم تنفيذ مشروع أقاليمي واحد تشترك فيه ٨ بلدان نامية ، وحلقة عمل واحدة يشترك فيها ١٥ متدربا .

البرنامج الفرعي ٣ - الدعم التقني لتخطيط وتنسيق التعاون التقني الدولي

ومؤسسات وتكنولوجيا النفط ، والطاقة  
والبيئة .

البرنامج الفرعي ١ - تقييم موارد الطاقة  
واستكشافها

(١) الاحتياجات من الموارد : الميزانية  
العادية : ٢٠٠ ٥١٢ ١ دولار (٦,٥٠٠,  
في المائة من مجموع القطاع خلال  
الفترة ١٩٩٠-١٩٩١) .

(ب) المرجع : الخطة المتوسطة الاجل  
للفترة ١٩٨٤-١٩٨٩ A/37/6  
و Corr.1 ، الفقرات من ١١-٤٢  
الى ١١-٤٦ .

(ج) عنصر البرنامج :  
١-١ خدمات استشارية ومشروع  
ميداني وتدريب في مجال  
تقييم واستكشاف موارد  
الطاقة

الانشطة التنفيذية : يتوقع تنفيذ  
٤٢ بعثة استشارية الى ٣٢ بلدا ناميا ثلاث  
حلقات عمل تدريبية تخدم ٤٥ بلدا ومشروع  
ميداني واحد .

البرنامج الفرعي ٢ - تخطيط الطاقة  
وادارتها

(١) الاحتياجات من الموارد : الميزانية  
العادية : ١ ٠٥٥ ٠٠٠ دولار (٣,٢٥,  
من مجموع القطاع خلال الفترة  
١٩٩٠-١٩٩١) .

(ب) المرجع : الخطة المتوسطة الاجل  
للفترة ١٩٨٤-١٩٨٩ A/37/6  
و Corr.1 ، الفقرات من ١١-٤٧  
الى ١١-٥٠ .

(ج) عنصر البرنامج :  
١-٢ خدمات استشارية ومشروع  
ميداني وتدريب في مجال  
تخطيط الطاقة وادارتها

الانشطة التنفيذية : يتوقع تنفيذ  
٣٠ بعثة استشارية الى ١٩ بلدا ناميا  
وثلاث حلقات عمل تدريبية تخدم ٤٥ بلدا  
ومشروع ميداني واحد .

البرنامج الفرعي ٣ - تطوير ونقل العلم  
والتكنولوجيا لاستغلال  
موارد الطاقة الهامة

و Corr.1) ، الفقرات من ١٠-٧٥  
إلى ١٠-٧٨ .

(ج) عنصر البرنامج :  
١-٥ أنشطة تدريبية تنطوي على  
استخدام نهج مشتركة بين  
القطاعات بشأن قضايا  
التنمية ذات الاولوية

الانشطة التنفيذية : من المتوقع  
أن يتم تنفيذ حلقتي عمل بكل منهما ٣٠  
مشتركا .

٣ - الطاقة

البرنامج ٣ - تقييم الموارد وتخطيط  
الطاقة ونقل  
التكنولوجيا (إدارة  
التعاون التقني لأغراض  
التنمية)

٢٤-١٤ ستسدى المشورة الى البلدان  
النامية من أجل تقييم وتنمية مواردها  
المحلية من الطاقة ، بما في ذلك تطوير  
ونقل التكنولوجيا اللازمة لاستغلال هذه  
الموارد ، وتخطيط وإدارة قطاع الطاقة  
عموما . وعملا بتفويضات برنامج عمل  
نيروبي الذي اعتمده مؤتمر الأمم المتحدة  
المعني بمصادر الطاقة الجديدة  
والمتجددة ، ستقدم أيضا الخدمات  
الاستشارية في مجالات تقييم مصادر الطاقة  
الجديدة والمتجددة وتنميتها وبيانها  
عمليا .

٢٤-١٥ ويخطط لمشروع بيان عملي  
هدفه تعزيز التعاون التقني والاستثمار في  
قطاعات الطاقة في البلدان النامية عن  
طريق انشاء مرفق يقدم التدريب في مجال  
منهجيات تحديد مشاريع الطاقة الممكنة  
وتصنيفها والدعاية لها . كما يخطط  
لمشروع آخر يركز على البلدان الآسيوية  
والافريقية ، ويقدم بياناً عملياً لإنشاء  
نظم معلومات للطاقة من أجل التخطيط  
للطاقة وإدارة قطاع الطاقة . وستتضمن  
مدخلات المشروع خدمات الخبراء ومعدات  
البيان العملي والتدريب .

٢٤-١٦ وستنظم حلقات عمل للمشاركين  
من البلدان النامية من أجل تبادل  
المعلومات والخبرات والتكنولوجيا  
الملائمة ذات الصلة بمسائل التنمية مثل  
شركات النفط التابعة للقطاع العام  
وتنمية الطاقة الحرارية الأرضية في  
البلدان الجزرية ، وتخطيط الطاقة ،

- (١) الاحتياجات من الموارد : الميزانية العادية : ٤٠٠ ٤٢١ دولار (١,١٤) في المائة من مجموع القطاع خلال الفترة ١٩٩٠-١٩٩١ .
- (ب) المرجع : الخطة المتوسطة الاجل للفترة ١٩٨٤-١٩٨٩ A/37/6 و Corr.1 ، الفقرات من ١١-٥١ الى ١١-٥٤ .
- (ج) عنصر البرنامج :  
١-٣ خدمات استشارية وتدريب من أجل تطوير ونقل العلم والتكنولوجيا لاستغلال موارد الطاقة الهامة
- الانشطة التنفيذية : يتوقع تنفيذ ١٢ بعثة استشارية في تسعة بلدان نامية وحلقة عمل واحدة تخدم ١٥ بلدا .
- ٤ - المستوطنات البشرية
- البرنامج ١ - المسائل العالمية للمستوطنات البشرية (مركز الأمم المتحدة للمستوطنات البشرية (الموئل))
- ١٧-٢٤ يظلع مركز الأمم المتحدة للمستوطنات البشرية بأشطة هذا البرنامج . والهدف الاساسي للبرنامج هو تعزيز تنمية مواد البناء المحلية وصناعات التشييد واقتراح استراتيجيات لتذليل العقبات التي تحول دون تدفق الموارد من المصادر العالمية والوطنية والمحلية لتنمية المستوطنات البشرية . وتعكس الانشطة المقترحة المقررات والقرارات التي اتخذتها لجنة المستوطنات البشرية . وترد أدناه البرامج الفرعية والعناصر البرنامجية والنواتج ذات الصلة :
- البرنامج الفرعي ٤ - تطوير قطاع التشييد المحلي
- (١) الاحتياجات من الموارد : الميزانية العادية : ٧٠٠ ٦١٩ دولار (٦,٥٥) في المائة من مجموع القطاع خلال الفترة ١٩٩٠-١٩٩١ .
- (ب) المرجع : الخطة المتوسطة الاجل للفترة ١٩٨٤-١٩٨٩ A/37/6 و Corr.1 ، الفقرات من ١٤-٢٧ الى ١٤-٢٣ ، بصيغتها المعدلة في الوثيقة A/43/6 والمنقحة في الوثيقة A/43/16 .
- (ج) عنصر البرنامج :  
١-٣ خدمات استشارية وتدريب من أجل تطوير ونقل العلم والتكنولوجيا لاستغلال موارد الطاقة الهامة
- الانشطة التنفيذية : يتوقع تنفيذ ١٢ بعثة استشارية في تسعة بلدان نامية وحلقة عمل واحدة تخدم ١٥ بلدا .
- ٤ - المستوطنات البشرية
- البرنامج ١ - المسائل العالمية للمستوطنات البشرية (مركز الأمم المتحدة للمستوطنات البشرية (الموئل))
- ١٧-٢٤ يظلع مركز الأمم المتحدة للمستوطنات البشرية بأشطة هذا البرنامج . والهدف الاساسي للبرنامج هو تعزيز تنمية مواد البناء المحلية وصناعات التشييد واقتراح استراتيجيات لتذليل العقبات التي تحول دون تدفق الموارد من المصادر العالمية والوطنية والمحلية لتنمية المستوطنات البشرية . وتعكس الانشطة المقترحة المقررات والقرارات التي اتخذتها لجنة المستوطنات البشرية . وترد أدناه البرامج الفرعية والعناصر البرنامجية والنواتج ذات الصلة :
- البرنامج الفرعي ٤ - تطوير قطاع التشييد المحلي
- (١) الاحتياجات من الموارد : الميزانية العادية : ٢٠٠ ٥٦٤ دولار (٢,٥٤) في
- (ج) عنصر البرنامج :  
١-٤ مواد البناء المنخفضة التكلفة وتكنولوجيا التشييد
- الانشطة التنفيذية : يتوقع تنفيذ ٢٠ بعثة استشارية وحلقتي عمل تدريبيتين .
- البرنامج الفرعي ٧ - تعبئة الموارد المالية اللازمة لتنمية المستوطنات البشرية
- (١) الاحتياجات من الموارد : الميزانية العادية : ٩٠٠ ٤٩٤ دولار (٤,٤٤) في المائة من مجموع القطاع خلال الفترة ١٩٩٠-١٩٩١ .
- (ب) المرجع : الخطة المتوسطة الاجل للفترة ١٩٨٤-١٩٨٩ A/37/6 و Corr.1 ، الفقرات من ١٤-٤٦ الى ١٤-٤٩ ، بصيغتها المنقحة في الوثيقة A/43/16 .
- (ج) عنصر البرنامج :  
١-٧ تمويل الإسكان وإدارة البيانات
- الانشطة التنفيذية : يتوقع تنفيذ ١٦ بعثة استشارية وحلقة عمل تدريبية واحدة .
- ٥ - التجارة الدولية وتمويل التنمية
- البرنامج ٤ - التعاون الاقتصادي فيما بين البلدان النامية (الاونكتاد)
- ١٨-٢٤ تظلع أمانة مؤتمر الأمم المتحدة للتجارة والتنمية بأشطة هذا القطاع بصفة رئيسية عن طريق إيفاد البعثات الاستشارية وتوزيع التقارير ذات الصلة . ويهدف البرنامج الى تقديم الدعم الى البلدان النامية المشتركة في التجمعات دون الاقليمية والاقليمية والاتاقليمية لتحقيق أهدافها فيما يتعلق بتوسيع التجارة الدولية . والبرنامج الفرعي وعناصر البرنامج والنواتج ذات الصلة هي كما يلي :
- البرنامج الفرعي ١ - توسيع التجارة وتنشيطها
- (١) الاحتياجات من الموارد : الميزانية العادية : ٢٠٠ ٥٦٤ دولار (٢,٥٤) في

المشورة لمنظمات المشاريع الاستثمارية في البلدان النامية في مجال تطوير الآليات المؤسسية وشبكات المعلومات التجارية على الأصعدة دون الاقليمي والاقليمي والاقليمي من أجل تعزيز التعاون فيما بين المشاريع الاستثمارية ومنظماتها (ثماني بعثات في كل من عامي ١٩٩٠ و ١٩٩١) .

#### البرنامج الفرعي ٤ - التعاون النقدي والمالي

(ف) الاحتياجات من الموارد : الميزانية العادية : ١٠٠ ١٣٠ دولار (١٣,٥) في المائة من مجموع القطاع خلال الفترة ١٩٩٠-١٩٩١) .

(ب) المرجع : الخطة المتوسطة الاجل للفترة ١٩٨٤-١٩٨٩ (A/37/6) و Corr.1 ، الفقرات من ١٦-٦١ الى ١٦-٦٤ ، بصيغتها المعدلة في الوثيقة A/43/6 .

(ج) عنصر البرنامج : ١-٤ خدمات استشارية في مجال التعاون النقدي والمالي

الانشطة التنفيذية : تقديم المشورة الى البلدان النامية وتجهزتها بشأن الترتيبات النقدية والمالية المتعددة الاطراف ، مثل ترتيبات المقاصة والمدفوعات ، وفيما يتصل بوضع السياسات المتعلقة بهذه الترتيبات ؛ وتعزيز التعاون النقدي والمالي القائم ؛ وامكانية انشاء مرفق مقاصة متعدد الاطراف للبلدان النامية على أن يتم ذلك بمفحة خاصة في إطار النظام العالمي للأفضليات التجارية ؛ وبشأن مرافق التمويل الجديدة وبرامج ضمان ائتمانات التصدير (ثلاث بعثات في كل من عامي ١٩٩٠ و ١٩٩١) .

#### ٦ - الموارد الطبيعية

#### البرنامج ٢ - الموارد الطبيعية (ادارة التعاون التقني لأغراض التنمية)

٢٤-١٩ ستسدى المشورة الى البلدان النامية بشأن تنمية الموارد الطبيعية ، ولاسيما بشأن المسائل المتصلة باستكشاف وتنمية الموارد المعدنية وادارتها بفعالية . وبشأن تخطيط موارد المياه السطحية والمياه الجوفية وتنميتها واستخدامها . وسيتضمن ذلك إهداء المشورة

المائة من مجموع القطاع خلال الفترة ١٩٩٠-١٩٩١) .

(ب) المرجع : الخطة المتوسطة الاجل للفترة ١٩٨٤-١٩٨٩ (A/37/6) و Corr.1 ، الفقرات من ١٦-٤٩ الى ١٦-٥٢ ، بصيغتها المعدلة في الوثيقة A/43/6 والمنقحة في الوثيقة A/43/16 .

(ج) عنصر البرنامج : ١-١ خدمات استشارية في مجال تحرير التجارة

الانشطة التنفيذية : تقديم المشورة الى البلدان النامية والتجمعات الاقتصادية في جميع جوانب خطط تحرير التجارة وما يتصل بها من قضايا والمساعدة في تحديد وتطوير المصالح التفاوضية والمواقف والاستراتيجيات ذات الصلة ؛ وتعزيز ودعم أنشطة التعاون التقني المتصلة بتوسيع التجارة والتعاون التجاري (١٣ بعثة في كل من عامي ١٩٩٠ و ١٩٩١) .

#### البرنامج الفرعي ٣ - التعاون والتكامل في الميدان الاقتصادي فيما بين البلدان النامية على الأصعدة دون الاقليمي والاقليمي

(أ) الاحتياجات من الموارد : الميزانية العادية : ٧٠٠ ٣٤٦ دولار (٣٣,٣) في المائة من مجموع القطاع خلال الفترة ١٩٩٠-١٩٩١) .

(ب) المرجع : الخطة المتوسطة الاجل للفترة ١٩٨٤-١٩٨٩ (A/37/6) و Corr.1 ، الفقرات من ١٦-٥٧ الى ١٦-٦٠ ، بصيغتها المعدلة في الوثيقة A/43/6 .

(ج) عنصر البرنامج : ١-٣ خدمات استشارية بشأن التعاون المتعدد الجنسيات في الميدانين الصناعي والزراعي

الانشطة التنفيذية : تقديم المشورة فيما يتعلق بوضع وتنفيذ المشاريع والبرامج المتعلقة بالتوسع في الانتاج الصناعي والزراعي بما في ذلك الاستثمار المشترك والانتاج والتسويق ؛ وتقديم

العادية : ٦٠٠ ٥٠٤ ٢ دولار (٦,٤٧  
في المائة من مجموع القطاع خلال  
الفترة ١٩٩٠-١٩٩١) .

(ب) المرجع : الخطة المتوسطة الاجل  
للفترة ١٩٨٤-١٩٨٩ (A/37/6)  
و (COFF.1) ، الفقرات من ١٧-٤٧  
الى ١٧-٥٧ .

(ج) عنصر البرنامج :  
١-٢ خدمات استشارية مشروع  
ميداني وتدريب في مجال  
استكشاف الموارد المائية  
والتخطيط لها وتنميتها  
وادارتها

الانشطة التنفيذية : يتوقع تنفيذ  
١٠٠ بعثة استشارية وأربع حلقات عمل  
يشترك فيها ٦٠ بلدا ناميا ومشروع ميداني  
واحد .

البرنامج الفرعي ٢ - المسح واعداد  
الخرائط والتعاون  
الدولي في رسم  
الخرائط

(١) الاحتياجات من الموارد : الميزانية  
العادية : ١٠٠ ٤٨٠ دولار (٥,٩ في  
المائة من مجموع القطاع خلال  
الفترة ١٩٩٠-١٩٩١) .

(ب) المرجع : الخطة المتوسطة الاجل  
للفترة ١٩٨٤-١٩٨٩ (A/37/6)  
و (COFF.1) ، الفقرات من ١٧-٥٨  
الى ١٧-٦٤ .

(ج) عنصر البرنامج :  
١-٢ خدمات استشارية وتدريب في  
ميدان تطبيق تقنيات المسح  
لاغراض استكشاف الموارد  
الطبيعية والتخطيط لها  
وتنميتها

الانشطة التنفيذية : يتوقع تنفيذ  
٢٠ بعثة استشارية في ١٥ بلدا ناميا وثلاث  
حلقات عمل يشترك فيها ٤٥ بلدا .

٧ - الادارة العامة والمالية العامة

البرنامج ١ - التعاون التقني في  
الادارة العامة  
والمالية العامة  
(ادارة التعاون  
التقني لاغراض  
التنمية)

بشأن اساليب التمويل والاحتياجات  
الاستثمارية ، وبشأن الحصول على  
التكنولوجيات الحديثة . كما ستسدى  
المشورة فيما يتعلق باستخدام أحدث  
تقنيات المسح ورسم الخرائط كأدوات  
لتخطيط التنمية الاقتصادية والاجتماعية .

٢٤-٢٠ ولتعزيز القدرة على إدارة  
موارد المياه ، من المزمع اقامة مشروع  
بيان عملي لدعم تدريب الموظفين من  
البلدان النامية على التقنيات الحديثة  
لتجهيز البيانات الكترونيا . وستتضمن  
مدخلات المشروع خدمات الخبراء ومعدات  
البيان العملي والتدريب .

٢٤-٢١ وسيجري الاضطلاع بالتدريب في  
مجالات الموارد المعدنية وموارد المياه  
السطحية والجوفية وأحدث تقنيات المسح  
واعداد الخرائط . والمواضيع المحددة  
التي يخطط الآن لعقد حلقات دراسية وحلقات  
عمل بشأنها تتضمن ما يلي : تنمية المياه  
الجوفية وأحواض الأنهار ، والترسب في  
الجزائرات ، التوزيع الأمثل لموارد  
المياه ، وتشجيع الاستثمار ونقل  
التكنولوجيا في قطاع التعدين ، ونظم  
المعلومات المتعلقة بالأراضي ونظم  
المعلومات الجغرافية ، ودراسة أسماء  
المواقع الجغرافية ، وتجهيز الصور  
الرقمية .

البرنامج الفرعي ١ - الموارد المعدنية

(١) الاحتياجات من الموارد : ١٦٨ ٠٠٠  
٢ دولار (٩,٤٢ في المائة من مجموع  
القطاع خلال الفترة ١٩٩٠-١٩٩١) .

(ب) المرجع : الخطة المتوسطة الاجل  
للفترة ١٩٨٤-١٩٨٩ (A/37/6)  
و (COFF.1) ، الفقرات من ١٧-٤١  
الى ١٧-٤٦ .

(ج) عنصر البرنامج :  
١-١ خدمات استشارية وتدريب من  
أجل استكشاف الموارد  
المعدنية والتخطيط لها  
وتنميتها وادارتها

الانشطة التنفيذية : يتوقع تنفيذ  
٩٠ بعثة استشارية في ٦٦ بلدا ناميا  
وأربع حلقات عمل يشترك فيها ٦٠ بلدا .

البرنامج الفرعي ٢ - الموارد المائية

(١) الاحتياجات من الموارد : الميزانية

- (ب) المرجع : الخطة المتوسطة الاجل للفترة ١٩٨٤-١٩٨٩ (A/37/6 و Corr.1) ، الفقرات ١٩-٨ إلى ١٣-١٩ .
- (ج) عنصر البرنامج :  
١-١ خدمات استشارية ومشاريع ميدانية في جمع ونشر المعلومات عن التطورات الرئيسية في الادارة العامة والمالية العامة
- ٢٣-٢٤ تسمى مشورة إلى البلدان النامية لتعزيز قدراتها التنظيمية والادارية لتحقيق أغراض التنمية ، خاصة في إطار الاصلاح الهيكلي . كما سيولى اهتمام خاص للعمليات المؤسسية في مجال المالية العامة ، والمؤسسات العامة ، ووضع السياسات والاصلاحات في مجال الخدمة المدنية . ويشمل هذا تنمية وتدريب كوادر الخدمة في القطاع العام ، وتعبئة الموارد والادارة المالية ، والاصلاحات الضريبية ، والادارة التنظيمية والحسابات الحكومية ومراجعتها .
- ٢٣-٢٤ ومن المخطط وضع مشروع نموذجي لتطوير منهجيات ومؤسسات تحليل السياسات المتملة بتنظيم الخدمات العامة في ضوء الحقائق الخارجية والداخلية المتغيرة . وستوضع النتائج التي يخلص اليها من المشروع في متناول البلدان النامية الأخرى .
- ٢٤-٢٤ وتوجه النية إلى الاضطلاع بأنشطة تدريبية لمساعدة البلدان النامية على تحسين المهارات الادارية في خدماتها العامة وبناء القدرات المحلية على حل المشاكل . وستمثل هذه الأنشطة في اتباع نهج موحدة حيثما أمكن ، تجاه تنمية الموارد البشرية ، بما في ذلك تشجيع المرأة على المشاركة في الخدمات العامة .
- (ب) المرجع : الخطة المتوسطة الاجل للفترة ١٩٨٤-١٩٨٩ (A/37/6 و Corr.1) ، الفقرات ١٩-١٨ إلى ٢١-١٩ .
- (ج) عنصر البرنامج :  
١-٣ التدريب في مجال ادارة برامج التنمية القطاعية
- (١) الاحتياجات من الموارد : الميزانية العادية : ٤٠٠ ٢٠٠ دولار (٦ في المائة من مجموع القطاع في الفترة ١٩٩٠-١٩٩١) .
- (ب) المرجع : الخطة المتوسطة الاجل للفترة ١٩٨٤-١٩٨٩ (A/37/6 و Corr.1) ، الفقرات ١٩-١٨ إلى ٢١-١٩ .
- (ج) عنصر البرنامج :  
١-٣ التدريب في مجال ادارة برامج التنمية القطاعية
- الانشطة التنفيذية : يتوقع عقد حلقة عمل تدريبية واحدة على الصعيد الاقليمي .
- ٢٤-٢٤ وتوجه النية إلى الاضطلاع بأنشطة تدريبية لمساعدة البلدان النامية على تحسين المهارات الادارية في خدماتها العامة وبناء القدرات المحلية على حل المشاكل . وستمثل هذه الأنشطة في اتباع نهج موحدة حيثما أمكن ، تجاه تنمية الموارد البشرية ، بما في ذلك تشجيع المرأة على المشاركة في الخدمات العامة . ومن المخطط عقد حلقات دراسية وحلقات عمل في مواضيع من بينها نظم معلومات الادارة ، وإجراء المحاسبة الحكومية بالحاسب الالكتروني ، والادارة المالية الحكومية ، ودور مؤسسات التدريب الوطنية في تعزيز الادارة العامة ، وتقديم تقارير عن الأداء في المؤسسات العامة . أما أنشطة التدريب الواردة في إطار البرامج الفرعية ٢ و ٤ و ٥ فإنها تقدم الدعم كذلك لأهداف البرنامج الفرعي ٢ (ادارة التعاون المتبادل فيما بين البلدان النامية) ، والخطة المتوسطة الاجل للفترة ١٩٨٤-١٩٨٩ (A/37/6 و Corr.1) ، الفقرات ١٩-١٣ إلى ١٧-١٩ .
- (١) الاحتياجات من الموارد : الميزانية العادية : ٨٠٠ ٢٣٥ دولار (٢٧ في المائة من مجموع القطاع في الفترة ١٩٩٠-١٩٩١) .
- (ب) المرجع : الخطة المتوسطة الاجل للفترة ١٩٨٤-١٩٨٩ (A/37/6 و Corr.1) ، الفقرات ١٩-٢٣ إلى ٢٥-١٩ .
- (ج) عنصر البرنامج :  
١-٤ خدمات استشارية وتدريب في مجال تنمية الموارد
- البرنامج الفرعي ١ - جمع ونشر المعلومات عن التطورات الرئيسية في الادارة العامة والمالية العامة
- (١) الاحتياجات من الموارد : الميزانية العادية : ٦٠٠ ٤٦٧ دولار (١٤ في المائة من مجموع القطاع في الفترة ١٩٩٠-١٩٩١) .

البرنامج الفرعي ٢ - الإدماج الاجتماعي والرعاية الاجتماعية

## البشرية لأغراض الإدارة العامة

(أ) الاحتياجات من الموارد : الميزانية العادية : ٢٠٠ ٨٦ دولار (٢,٨ في المائة من مجموع القطاع في الفترة ١٩٩٠-١٩٩١) .

الأنشطة التنفيذية : يتوقع إيفاد ٣٤ بعثة استشارية إلى ٢٥ بلدا ناميا وعقد حلقتين تدريبيتين أقاليميتين .

(ب) المرجع : الخطة المتوسطة الأجل للفترة ١٩٨٤-١٩٨٩ A/37/6 و Corr.1 ، الفقرات (٢١-٤) (أ) و (٢١-١٣) إلى (٢١-١٦) .

البرنامج الفرعي ٥ - تنظيم المالية العامة لأغراض التنمية

(أ) الاحتياجات من الموارد : الميزانية العادية : ٢٠٠ ٤٣٦ ١ دولار (٤٣ في المائة من مجموع القطاع في الفترة ١٩٩٠-١٩٩١) .

(ج) عنصر البرنامج : ١-٢ الإدماج الاجتماعي والرعاية الاجتماعية

(ب) المرجع : الخطة المتوسطة الأجل للفترة ١٩٨٤-١٩٨٩ A/37/6 و Corr.1 ، الفقرات ١٩-٢٦ إلى ١٩-٢٩ .

الأنشطة التنفيذية : يتوقع إيفاد ثلاث بعثات استشارية وعقد حلقة عمل واحدة .

البرنامج الفرعي ٤ - ادماج المرأة في عملية التنمية على الصعيد الوطني والاقليمي والدولي

(ج) عنصر البرنامج : ١-٥ خدمات استشارية وتدريب على تنظيم المالية العامة لأغراض التنمية

(أ) الاحتياجات من الموارد : الميزانية العادية : ٦٠٠ ٢٢٨ دولار (٨,٢٧ في المائة من مجموع القطاع في الفترة ١٩٩٠-١٩٩١) .

الأنشطة التنفيذية : يتوقع إيفاد ٤٥ بعثة استشارية إلى ٣٤ بلدا ناميا وعقد حلقتين تدريبيتين أقاليميتين .

(ب) المرجع : الخطة المتوسطة الأجل للفترة ١٩٨٤-١٩٨٩ A/37/6 و Corr.1 ، الفقرات (٢١-٤) (أ) و (٢١-٢٢) إلى (٢١-٢٦) بصيغتها المعدلة في الوثيقة A/43/6 ، وبصيغتها المنقحة في الوثيقة A/43/16 .

## ٨ - التنمية الاجتماعية والشؤون الانسانية

البرنامج ١ - قضايا التنمية الاجتماعية الشاملة

٢٤-٢٥ يظلم مركز التنمية الاجتماعية والشؤون الانسانية بتنفيذ الأنشطة في هذا القطاع . والاهداف الرئيسية لهذا البرنامج هي تعزيز التعاون الدولي في المجالات ذات الصلة بالسياسات الاجتماعية والتنمية الاجتماعية والنهوض بالمرأة ، وهي تنفذ ، في جملة أمور ، عن طريق تقديم خدمات استشارية وأنشطة تدريب إلى الحكومات بناء على طلبها . ويتوقع أن يظلم بأنشطة في ميادين التخطيط الاجتماعي والتنمية الاجتماعية ، وكذلك في مجالات محددة مثل مكافحة الجريمة والقضاء الجنائي ، والسياسات والبرامج المتعلقة بالمعوقين والمسنين والشباب والنهوض بالمرأة . وفيما يلي بيان البرامج الفرعية وعناصر البرنامج والنواتج ذات الصلة :

(ج) عنصر البرنامج : ١-٤ المرأة

الأنشطة التنفيذية : يتوقع إيفاد ١٠ بعثات استشارية .

البرنامج الفرعي ٦ - الشباب

(أ) الاحتياجات من الموارد : الميزانية العادية : ٦٠٠ ٢٨٨ دولار (٨,٢٧ في المائة من مجموع القطاع في الفترة ١٩٩٠-١٩٩١) .

(ب) المرجع : الخطة المتوسطة الأجل للفترة ١٩٨٤-١٩٨٩ A/37/6



الأنشطة التنفيذية : يتوقع إيفاد عشر بعثات استشارية وعقد حلقة تدريبية أقاليمية واحدة .

٩ - الاحصاءات

البرنامج ٢ - التعاون التقني في ميدان الاحصاءات (إدارة التعاون التقني لأغراض التنمية)

٢٦-٢٤ سوف تسدى المشورة باستمرار لتطوير الاحصاءات والقدرات الاحصائية التي تلزم البلدان النامية لتلبية احتياجاتها الملحة في مجالات الاحصاءات الاقتصادية ، بما في ذلك الحسابات القومية ، والتجارة الخارجية ، والاحصاءات الصناعية و احصاءات الطاقة ، و احصاءات السكان ، والاحصاءات الاجتماعية ، بما في ذلك الاحصاءات والمؤشرات المتعلقة بالمرأة ومجموعات السكان الخاصة ، ودراسات استقصائية للأسر المعيشية ، والتدريب في ميدان الاحصاءات ، وتنظيم وادارة الاحصاءات وأماليب الحاسب الالكتروني ، وعلوم المعلومات وتطبيقاتها، وتطوير برامج الحاسب الالكتروني .

٢٧-٢٤ وسيستمر تقديم المساعدة لتدريب الموظفين الوطنيين لتلبية الحاجة إلى قدرة أكبر في مجال الخدمات الاحصائية في البلدان النامية لتوفير البيانات الموثوق بها التي يحتاج اليها مقرر السياسات والمديرون والمخططون .

٢٨-٢٤ كما سيقدم التدريب عن طريق حلقات تدريبية في المجالات التي تحظى باهتمام خاص من جانب البلدان النامية ، مثل الاحصاءات الاقتصادية ، وجمع وتوزيع البيانات الاحصائية . وسيشدد بوجه خاص على تنظيم تدريب يستفيد إلى أقصى درجة ممكنة من نهج التعاون التقني فيما بين البلدان النامية .

البرنامج الفرعي ١ - دعم التعاون التقني

(١) الاحتياجات من الموارد : الميزانية العادية : ٦٠٠ ١٧٣ ١ دولار (١٠٠) في المائة من مجموع القطاع في الفترة ١٩٩٠-١٩٩١ .

(ب) المرجع : الخطة المتوسطة الاجل للفترة ١٩٨٤-١٩٨٩ (A/37/6) و Corr.1 ، الفقرات ٢٣-٥٧ إلى ٢٢-٦١ .

و Corr.1 ، الفقرات ٢١-٤ (١) و ٢١-٢١ إلى ٢٤-٢١ بصيغتها المنقحة في الوثيقة A/39/6 و Corr.1 ، وبصيغتها المعدلة A/39/38 ، وبصيغتها المنقحة في الوثيقة A/43/6 .

(ج) عنصر البرنامج : ١-٦ سياسات وبرامج الشباب

الأنشطة التنفيذية : يتوقع إيفاد ١٠ بعثات استشارية وعقد حلقة تدريبية أقاليمية واحدة .

البرنامج الفرعي ٨ - المعوقون

(١) الاحتياجات من الموارد : الميزانية العادية : ٣٠٠ ٨٦ ٢ دولار (٨,٢) في المائة من مجموع القطاع في الفترة ١٩٩٠-١٩٩١ .

(ب) المرجع : الخطة المتوسطة الاجل للفترة ١٩٨٤-١٩٨٩ (A/37/6) و Corr.1 ، الفقرات ٢١-٤ (١) ، و ٢١-٢٩ إلى ٤٢-٢١ بصيغتها المعدلة في الوثيقة A/43/6 ، وبصيغتها المنقحة في الوثيقة A/43/16 .

(ج) عنصر البرنامج : ١-٨ المعوقون

الأنشطة التنفيذية : يتوقع إيفاد ثلاث بعثات استشارية .

البرنامج الفرعي ٩ - سياسة منع الجريمة في سياق التنمية

(١) الاحتياجات من الموارد : الميزانية العادية : ٦٠٠ ٢٨٨ ٢ دولار (٢٧,٨) في المائة من مجموع القطاع في الفترة ١٩٩٠-١٩٩١ .

(ب) المرجع : الخطة المتوسطة الاجل للفترة ١٩٨٤-١٩٨٩ (A/37/6) و Corr.1 ، الفقرات ٢١-٤ (١) ، و ٢١-٤٢ إلى ٤٦-٢١ بصيغتها المنقحة في الوثيقة A/41/6 .

(ج) عنصر البرنامج : ١-٩ منع الجريمة والقضاء الجنائي

(ب) المرجع : الخطة المتوسطة الاجل للفترة ١٩٨٤-١٩٨٩ (A/37/6 و Corr.1) ، الفقرات ٢٢-٢٠ إلى ٢٢-٢٦ ، بصيغتها المنقحة في الوثيقة A/43/6 وبصيغتها المعدلة في الوثيقة A/43/16 .

(ج) عنصر البرنامج :  
١-١ الخدمات الاستشارية قصيرة الاجل

الانشطة التنفيذية : يتوقع إيفاد ١٥ بعثة استشارية إلى خمسة بلدان نامية .

باء - الخدمات الاستشارية الاقليمية ودون الاقليمية

٢٤-٣٠ تشكل التقديرات المتعلقة بهذا العنصر (٤٠٠ ١٥٦ ١٣ دولار) ٣٥,٧ في المائة من مجموع الموارد المقترحة . ووفقا لقرار الجمعية العامة ٢٨٠٢ (د - ٢٦) المؤرخ في ١٤ كانون الاول/ديسمبر ١٩٧١ ، اتخذت الترتيبات لوضع نظام للخدمات الاستشارية الاقليمية ودون الاقليمية بغرض مساعدة البلدان النامية الاعضاء في اللجان الاقليمية على حل المشاكل التي قد تواجهها فيما تبذله من جهود وطنية للتنمية . وتوفر خدمات المستشارين الاقليميين استجابة للطلبات التي ترد من الحكومات وتشتمل على بعثات استشارية على أساس فردي أو مشترك جامع بين عدة اختصاصات ، مع إيلاء اهتمام خاص لاحتياجات أقل البلدان نموا وغيرها من البلدان المحرومة في كل منطقة ، وتوجد مكاتب المستشارين الاقليميين في مقر كل لجنة اقليمية وتلقى الدعم اللازم من الشعب الفنية والدوائر الادارية في اللجان الاقليمية . ويقدم الجدول ٢٤-٦ أدناه توزيعا للاحتياجات من الموارد ويبين الجدول ٢٤-٧ مجالا للاحتياجات من وظائف المستشارين الاقليميين .

(ج) عناصر البرنامج :  
١-١ تطوير الاحصاءات والقدرات الاحصائية لتحقيق الاهداف الانمائية

الانشطة التنفيذية : يتوقع إيفاد ٦٠ بعثة استشارية إلى ٥٠ بلدا ناميا .

٢-١ تدريب الموظفين الوطنيين على زيادة قدرات الدوائر الاحصائية في البلدان النامية

الانشطة التنفيذية : يتوقع تنفيذ مشروع واحد للتدريب أثناء العمل وعقد حلقتي تدريب اقليميتين يشترك فيهما ٤٠ بلدا .

١٠ - الشركات عبر الوطنية

البرنامج - الشركات عبر الوطنية  
(مركز الامم المتحدة  
لشؤون الشركات عبر  
الوطنية والوحدات  
المشتركة مع اللجان  
الاقليمية)

٢٤-٢٩ يقوم مركز الامم المتحدة لشؤون الشركات عبر الوطنية بتنفيذ هذا البرنامج .

البرنامج الفرعي ٢ - تعزيز قدرة البلدان النامية التفاوضية في المسائل المتعلقة بالشركات عبر الوطنية

(٢) الاحتياجات من الموارد : الميزانية العادية : ١٠٠ ٢٣٥ دولار (١٠٠ في المائة من مجموع القطاع في الفترة ١٩٩٠-١٩٩١) .

الجدول ٦-٢٤ ملخص الاحتياجات من الموارد (١)

(بملايين دولارات الولايات المتحدة)

المجموع	١٩٩٠ - ١٩٩١ بوامطة مكتب التنفيذ					١٩٨٩-١٩٨٨ المجموع	وعاء المجموع
	اللجنة الاقتصادية والاجتماعية لأمريكا اللاتينية والبحر الكاريبي	اللجنة الاقتصادية والاجتماعية الأمريكية	اللجنة الاقتصادية لأمريكا اللاتينية ومنطقة البحر الكاريبي	اللجنة الاقتصادية لآسيا والشرق الأوسط	اللجنة الاقتصادية لأفريقيا		
٢ ٥٠٧,٢	٤٣٨,٤	-	١ ٢٩٩,٧	-	-	٢ ٨١٠,٢	وعاء التنمية وسياساتها
٩١٠,٧	٣٧٨,١	٢٤٢,٤	-	-	٣٠٠,٢	٧٣٥,٥	الطاقة
٣٣٨,٣	-	٣٣٨,٥	-	-	٣٠٠,٣	٤٦١,١	البيئة
٨٤٦,٧	-	٣٣٨,١	٢٠٨,٣	-	٣٠٠,٢	٤٦١,١	الوقاية والرعاية
٨٨٠,٨	٢٠٢,١	٢٤١,٥	٣٣٦,٧	-	-	٩٦٢,١	التنمية الصناعية
١ ٢٣٢,٣	٥١٢,٧	-	٧١٠,٦	-	-	١ ٢٣٠,١	التجارة الدولية وتمويل التنمية
١٠٥,٧	٢٦٧,٧	٣٣٨,٥	-	-	-	٥٠٨,٤	الموارد الطبيعية
٦٠٠,٩	-	-	-	-	٦٠٠,٩	٨٤٤,٨	الإدارة العامة والمالية العامة
٣٣٨,٥	-	٣٣٨,٥	-	-	-	٤٨٩,٨	العلم والتكنولوجيا
٨٥١,١	٥١٢,٢	٣٣٧,٨	-	-	-	٧٨٤,١	التنمية الاجتماعية والمؤون الانسانية
١ ٢٤٢,١	٢٦٧,٩	٦٧٤,٨	-	-	٢٠٠,٤	١ ١٠٩,٨	الاتصالات
١ ٥١٠,٥	٢٢٢,٥	٣٣٧,٩	٢٢٠,١	٣٢٩,٥	٢٠٠,٥	١ ١١٧,٢	العمل والاتصالات والسياحة
١٢ ١٥٦,٤	٢ ٨٩٢,١	٢ ٢٨٦,٥	٢ ٦٧٥,٤	٢٢٩,٥	٢ ٨٧١,٨	١١ ٤٩٤,٨	المجموع

(١) التوزيع قابل للتغيير وهو مبين هنا للاسترجاد فقط .

## الجدول ٧٢-٨ ملخص الاحتياجات من وظائف المستشارين الاقليميين (١)

بماتفحة الموريات الموحدة (بماتفحة)

الموجوع ١٩٧٨-١٩٨١	١٩٩٠ - ١٩٩١					الموجوع ١٩٧٨-١٩٨١
	اللجنة الاقتصادية الافريقية الاوروبية الاقتصادية الاوروبية	اللجنة الاقتصادية الافريقية والاوروبية الاقتصادية الاوروبية	اللجنة الاقتصادية الافريقية والاوروبية الاقتصادية الاوروبية	اللجنة الاقتصادية الافريقية والاوروبية الاقتصادية الاوروبية	اللجنة الاقتصادية الافريقية والاوروبية الاقتصادية الاوروبية	
٧	١	١	٣	-	-	٥
٤	١	١	-	-	١	٤
٤	-	١	-	-	١	٤
٤	-	١	١	-	١	٤
٤	١	١	-	-	١	٤
١	١	-	-	-	١	١
١	-	-	-	-	-	١
١	-	-	-	-	-	١
١	١	٢	-	-	١	١
٥	٢	١	-	-	١	٤
١	١	-	-	-	١	١
١	١	-	-	-	١	١
١	١	-	-	-	١	١
١	١	-	-	-	١	١
١	١	١	-	-	١	١
١	١	١	-	-	١	١
١	١	١	-	-	١	١
١	١	١	-	-	١	١
١	١	١	-	-	١	١
٣	١	١	-	-	١	٣
٥	١	١	١	١	١	٥
٣	١	-	-	-	١	٣
٣	١	-	-	-	١	٣
١	١	-	-	-	١	١
١	-	-	-	-	-	١
١	-	-	-	-	-	١
١	-	-	-	-	-	١
١	-	-	-	-	-	١
١	١	١	١	١	١	٥

	١٩٩٠ - ١٩٩١					١٩٧٨-١٩٨١	الموجوع
	١٩٩٠	١٩٩١	١٩٩٠	١٩٩١	١٩٩٠		
مناطق التنمية وسياساتها	١	١	٣	-	-	٥	٥
الطاقة	١	١	-	-	١	٤	٤
الزراعة	-	١	-	-	-	١	١
التنمية الصناعية	-	١	-	-	-	١	١
التجارة الدولية وتمويل التنمية	-	١	-	-	-	١	١
الموارد الطبيعية	-	١	-	-	-	١	١
الارادة العامة والبلدية العامة	-	١	-	-	-	١	١
العلم والتكنولوجيا	-	١	-	-	-	١	١
التنمية الاجتماعية والمؤون الانسانية	-	١	-	-	-	١	١
الاحصاءات	-	١	-	-	-	١	١
النقل والاتصالات والسياحة	١	١	١	١	١	٥	٥
المجموع	١	١	٣	١	١	٥	٥

(١) التوزيع قابل للتغيير وهو مبني هنا للائتمواد فقط .

(ب) هناك خمس وظائف اضافية في مستوى المهنيين تخضع الموظفون الموفدين للعمل في مراكز البرمجة والتنفيذ المتعددة الجنسيات .

البرنامج الفرعي ٤ - السياسات والمؤسسات  
والمساعدة التقنية  
اللازمة للتعاون  
الاقتصادي

(أ) الاحتياجات من الموارد : الميزانية العادية : ١٨٥ ٤٠٠ دولار (٣٣,٨) في المائة من مجموع القطاع في الفترة ١٩٩٠-١٩٩١ ؛ ٣٩ في المائة من مجموع القطاع في الفترة (١٩٨٨-١٩٨٩) .

(ب) المرجع : الخطة المتوسطة الاجل للفترة ١٩٨٤-١٩٨٩ (A/37/6) و Corr.1 ، الفقرات ١٠-٩٣ إلى ١٠-٩٨ ، بصيغتها المنقحة في الوثيقة A/43/16 .

(ج) عنصر البرنامج :  
١-٤ السياسات والمؤسسات  
والمساعدة التقنية اللازمة  
للتعاون الاقتصادي

الانشطة التنفيذية :

١١ خدمات استشارية في مجال  
(أ) الجوانب التقنية  
المؤسسية للاندماج  
الاقتصادي ، أي تعزيز هذه  
المؤسسات بما في ذلك تحديد  
وتحليل البرامج الاقليمية  
في القطاعات ذات الاولوية  
في المجتمعات الاقتصادية  
(مرتان في كل من عامي ١٩٩٠  
و ١٩٩١) ؛ (ب) السياسات  
دون الاقليمية والبحوث في  
مجال التكامل بين  
الاقتصادات الوطنية ،  
واختيار مشاريع التعاون  
الاقتصادي المفضية إلى  
تعزيز التعاون الدولي  
والاندماج (مرتان في كل من  
عامي ١٩٩٠ و ١٩٩١) ؛  
(ج) تعزيز الاندماج  
الاقتصادي ومؤسسات أو  
عمليات التعاون في مجالات  
الزراعة ، والصناعة ،  
والطاقة ، والنقل ،  
والقطاعات ذات الاولوية  
الآخري (مرتان في كل من  
عامي ١٩٩٠ و ١٩٩١) ؛  
(د) القضايا المؤسسية  
والتقنية المتعلقة ببرامج  
الادماج المتعددة القطاعات  
التابعة لهذه المؤسسات

١ - قضايا التنمية وسياساتها

البرنامج ٣ - قضايا التنمية  
وسياساتها في  
افريقيا (اللجنة  
الاقتصادية  
لافريقيا)

البرنامج الفرعي ١ - التحليل والتخطيط  
والاسقاطات في  
المجال الاجتماعي -  
الاقتصادي

(أ) الاحتياجات من الموارد : الميزانية العادية : ٨٣٨ ٨٠٠ دولار (١٦,٧) في المائة من مجموع القطاع في الفترة ١٩٩٠-١٩٩١ ؛ ٣٠ في المائة من مجموع القطاع في الفترة (١٩٨٨-١٩٨٩) .

(ب) المرجع : الخطة المتوسطة الاجل للفترة ١٩٨٤-١٩٨٩ (A/37/6) و Corr.1 ، الفقرات ١٠-٨١ إلى ١٠-٨٤ .

(ج) عنصر البرنامج :  
١-١ الخدمات الاستشارية قصيرة  
الاجل والتدريب

الانشطة التنفيذية :

١١ خدمات استشارية في مجال  
(أ) تطوير هياكل دراسات  
استقصائية اقتصادية وإعداد  
وتخطيط واجراء دراسات  
استقصائية اقتصادية ورصد  
(ثلاث دراسات كل من عامي  
١٩٩٠ و ١٩٩١) ؛ (ب) تطوير  
واستعراض بحوث اقتصادية -  
اجتماعية وبرامج تدريب  
ومؤسسات (مرة واحدة في كل  
من عامي ١٩٩٠ و ١٩٩١) ؛  
(ج) التخطيط الإنمائي  
والسياسات الانمائية ،  
والتحليل الاقتصادي  
والمشاريع (أربع مرات في  
كل من عامي ١٩٩٠ و ١٩٩١) ؛

١٣ تقديم خدمات فنية إلى  
حلقتي تدريب و/أو بحوث على  
الاصعدة الوطني ، ودون  
الاقليمي/والاقليمي في مجال  
التخطيط الإنمائي والسياسات  
والبحوث الاقتصادية (مرة  
واحدة في كل من عامي ١٩٩٠  
و ١٩٩١) .

- (أ) أربع مرات في كل من عامي ١٩٩٠ و (١٩٩١) ؛
- ١٣١ إعداد ورقات في قضايا محددة لعرضها على الحلقات الدراسية وحلقات العمل بشأن إمكانيات تنفيذ مشاريع مشتركة في مجالات الزراعة ، والصناعة ، والطاقة ، والنقل لصالح المجموعات الاقتصادية الافريقية الرئيسية (ورقتان في كل من عامي ١٩٩٠ و (١٩٩١) ؛
- (ب) المرجع : الخطة المتوسطة الاجل للفترة ١٩٨٤-١٩٨٩ A/37/6 و Corr.1 ، الفقرات ١٠-١٢٢ إلى ١٠-١٣٦ .
- (ج) عنصر البرنامج : ١-٢ التنمية الاقتصادية في امريكا الوسطى
- ١٣١ منشورات تقنية : (أ) إجراء تحليل كمي وتقييم للموارد الطبيعية وتطوير الشركات عبر الوطنية الافريقية ؛ (ب) انشاء مشاريع متعددة الجنسيات على الصعيد دون الاقليمي (ثلاثة مشاريع في ١٩٩٠ وواحد في (١٩٩١) .
- ٢-٤ تقديم الدعم لمراكز البرمجة والتنفيذ المتعددة الجنسيات
- الانشطة التنفيذية : (أ) الإشراف على إدارة عمليات المحاسبة والقبض والصرف ومواستها الاشراف داخل مكاتب المراكز ؛ (ب) إعداد بيانات وتقارير مالية لمقر اللجنة الاقتصادية لافريقيا ؛ (ج) تنظيم حفظ واستكمال ملفات الموظفين في مكاتب المراكز وتقديم تقارير إلى اللجنة الاقتصادية لافريقيا ؛ (د) تنظيم وتوفير خدمات لموظفي المراكز ؛ (هـ) الإبقاء على قوائم اللوازم والمعدات وتجديدها وتقديم تقارير إلى مقر اللجنة الاقتصادية لافريقيا ؛ (و) شراء لوازم ومعدات لمكاتب المراكز ؛ (ز) الاشراف على اجتماعات أجهزة تقرير سياسة المراكز وتنسيقها وتوفير كافة مرافق المؤتمرات لها .
- (أ) الاحتياجات من الموارد : الميزانية العادية : ٦٤٩ ٩٠٠ دولار (١٨,٥) في المائة من مجموع القطاع في الفترة ١٩٩٠-١٩٩١ ؛ ١١ في المائة من مجموع القطاع في الفترة (١٩٨٨-١٩٨٩) .
- (ب) المرجع : الخطة المتوسطة الاجل للفترة ١٩٨٤-١٩٨٩ A/37/6 و Corr.1 ، الفقرات ١٠-١٣٦ إلى ١٠-١٣٩ .
- (ج) عنصر البرنامج : ١-٤ التعاون في مجالي المعلومات والوثائق
- الانشطة التنفيذية : تقديم التدريب والخدمات الاستشارية في ميدان المعلومات والوثائق بالتعاون مع المؤسسات الوطنية والاقليمية والدولية .
- البرنامج ٥ - قضايا التنمية وسياساتها في امريكا اللاتينية (اللجنة الاقتصادية لأمريكا اللاتينية ومنطقة البحر الكاريبي)
- البرنامج الفرعي ٢ - تحليل الامتراجيات الانمائية والسياسات الاقتصادية
- البرنامج ٧ - قضايا التنمية وسياساتها في آسيا ومنطقة المحيط الهادئ (اللجنة الاقتصادية والاجتماعية لآسيا والمحيط الهادئ)

- البرنامج الفرعي ٣ - التدابير الخاصة لصالح أقل البلدان نموا**
- (أ) الاحتياجات من الموارد : الميزانية العادية : ٤٣٨ ٤٠٠ دولار (١٣,٥ في المائة من مجموع القطاع في الفترة ١٩٩٠-١٩٩١) ، ١٦ في المائة من مجموع القطاع في الفترة (١٩٨٩-١٩٨٨) .
- (ب) المرجع : الخطة المتوسطة الأجل للفترة ١٩٨٤-١٩٨٩ (A/37/6) و Corr.1 ، الفقرات ١٠-١٧٠ إلى ١٧٣-١٠ .
- (ج) عنصر البرنامج : ١-٣ فريق الأمم المتحدة الاستشاري لشؤون التنمية في جنوب المحيط الهادئ
- الأنشطة التنفيذية : بعثات استشارية (ست بعثات في كل من عامي ١٩٩٠ و ١٩٩١) .**
- ٢ - الطاقة**
- البرنامج ٣ - الطاقة والتنمية في افريقيا (اللجنة الاقتصادية لافريقيا)**
- البرنامج الفرعي ١ - إدماج سياسات الطاقة في السياسات العامة للتنمية الاجتماعية - الاقتصادية والنمو الاقتصادي**
- (أ) الاحتياجات من الموارد : الميزانية العادية : ٣٠٠ ٣٠٠ دولار (٣٣ في المائة من مجموع القطاع في الفترة ١٩٩٠-١٩٩١) ، ٢٥ في المائة من مجموع القطاع في الفترة (١٩٨٩-١٩٨٨) .
- (ب) المرجع : الخطة المتوسطة الأجل للفترة ١٩٨٤-١٩٨٩ (A/37/6) و Corr.1 ، الفقرات ١١-٦٨ إلى ٧٣-١١ .
- (ج) عنصر البرنامج : ١-١ خدمات استشارية ترمي الى تنمية القدرات في مجال تسيير موارد الطاقة والاستقلال الفعال لها
- البرنامج ٦ - قضايا الطاقة في غربي آسيا (اللجنة الاقتصادية والاجتماعية لغربي آسيا)**
- البرنامج الفرعي ٢ - التعاون الإقليمي في مجالات البحث والتطوير والتطبيق فيما يتعلق بمصادر الطاقة الجديدة والمتجددة**
- (أ) الاحتياجات من الموارد : الميزانية العادية : ٣٤٢ ٤٠٠ دولار (٣٧,٦ في المائة من مجموع القطاع في الفترة ١٩٩٠-١٩٩١) ، ٣١ في المائة من مجموع القطاع في الفترة (١٩٨٩-١٩٨٨) .
- (ب) المرجع : الخطة المتوسطة الأجل للفترة ١٩٨٤-١٩٨٩ (A/37/6) و Corr.1 ، الفقرات ١١-١٠٩ إلى ١١٣-١١ .
- (ج) عنصر البرنامج : ١-٣ خدمات استشارية قصيرة الأجل في مجال مصادر الطاقة الجديدة والمتجددة
- الأنشطة التنفيذية : بعثات استشارية بشأن : المسائل المتعلقة بالتنمية**
- (أ) بعثات استشارية بشأن : سياسات متكاملة في ميدان الطاقة وإدماجها في السياسات العامة للتنمية والنمو الاقتصادي (أربع بعثات في كل من عامي ١٩٩٠ و ١٩٩١) .
- (ب) المساهمة في : (أ) حلقات دراسية وتدريبية بشأن المواضيع المتعلقة بتنظيم الانتقال الى مرحلة إمدادات الطاقة واستخداماتها القابلة للاستمرار في افريقيا (حلقتان في كل من عامي ١٩٩٠ و ١٩٩١) ، (ب) اجتماعات ومشاورات في مجال تنمية واستغلال الطاقة في افريقيا (مرتان في كل من عامي ١٩٩٠ و ١٩٩١) .

الانشطة التنفيذية : بعثات  
استشارية (ست بعثات في كل من عامي  
١٩٩٠-١٩٩١) .

٢ - البيئة

البرنامج ٢ - البيئة في افريقيا  
(اللجنة الاقتصادية  
لافريقيا)

البرنامج الفرعي ١ - تنمية القدرات  
البيئية بما في ذلك  
حفظ الموارد  
الطبيعية ومكافحة  
التلوث

(أ) الاحتياجات من الموارد : الميزانية  
العادية : ٣٠٠ ٣٠٠ دولار (٤٧ في  
المائة من مجموع القطاع في  
الفترة ١٩٩٠-١٩٩١) ٥٦ في المائة  
من مجموع القطاع في الفترة  
١٩٨٨-١٩٨٩) .

(ب) المرجع : الخطة المتوسطة الاجل  
للفترة ١٩٨٤-١٩٨٩ (A/37/6  
و Corr.1) ، الفقرات ١٢-٥١ التي  
١٢-٥٤ الف .

(ج) عنصر البرنامج :  
١- تنمية القدرات البيئية في  
مجال إدارة البيئة وحفظها  
مع التشديد بمفحة خاصة على  
مكافحة الجفاف والتصحر

الانشطة التنفيذية :

١١ بعثات استشارية بشأن تنمية  
القدرات في مجال مكافحة  
الجفاف والتصحر بما في ذلك  
المشاركة في الحلقات  
التدريبية والدراسية (ثلاث  
بعثات في كل من عامي ١٩٩٠  
و ١٩٩١) ؛

١٢ حلقتان تدريبيتان/جولتان  
دراسيتان : (أ) واحدة في  
أحد بلدان شمال افريقيا  
بشأن مكافحة التصحر (الربع  
الثالث ، ١٩٩١) ؛ (ب) واحدة  
بشأن مصادر الطاقة البديلة  
في مكافحة التصحر (الربع  
الثالث ، ١٩٩٠) .

الطاقة المتجددة ، بما في  
ذلك وضع السياسات وتشجيع  
التكنولوجيا المتطورة  
وتقييم التكنولوجيا  
الموجودة (خمس بعثات في كل  
من عامي ١٩٩٠ و ١٩٩١) ؛  
(ب) تحديد وصياغة المشاريع  
في مجال الطاقة المتجددة  
(بعثتان في كل من عامي  
١٩٩٠ و ١٩٩١) ؛

١٣ إعداد أربع ورقات تقنية  
تعرض في الحلقات الدراسية  
والمؤتمرات والندوات  
(ورقتان تقنيتان في عامي  
١٩٩٠ و ١٩٩١) .

البرنامج ٧ - قضايا الطاقة في آسيا  
والمحيط الهادئ  
(اللجنة الاقتصادية  
والاجتماعية لآسيا  
والمحيط الهادئ)

البرنامج الفرعي ١ - تقييم الطاقة  
والتخطيط لها في  
آسيا والمحيط الهادئ

(أ) الاحتياجات من الموارد : الميزانية  
العادية : ١٠٠ ٢٦٨ دولار (٢٩,٤ في  
المائة من مجموع القطاع في  
الفترة ١٩٩٠-١٩٩١) ٢٣ في المائة  
من مجموع القطاع في الفترة  
١٩٨٨-١٩٨٩) .

(ب) المرجع : الخطة المتوسطة الاجل  
للفترة ١٩٨٤-١٩٨٩ (A/37/6  
و Corr.1) ، الفقرات ١١-١١٩ التي  
١١-١٢٣ .

(ج) عناصر البرنامج :  
١-١ تقييم مصادر الطاقة  
الجديدة والمتجددة  
وتنميتها واستخدامها

الانشطة التنفيذية : بعثات  
استشارية (ست بعثات في كل من عامي ١٩٩٠  
و ١٩٩١) .

٢-١ تنمية أنشطة التدريب  
للموظفين الوطنيين  
المعنيين بتنفيذ برامج  
تنمية الطاقة



عناصر البرنامج :  
١-١ الخدمات الاستشارية  
والتدريب على نحو قصير  
الأجل ، في مجال التنمية  
الزراعية

(ج)

البرنامج ٥ - البيئة في غربي آسيا  
(اللجنة الاقتصادية  
والاجتماعية لغربي  
آسيا)

البرنامج الفرعي ١ - المشاكل والاهتمامات  
البيئية في منطقة  
اللجنة الاقتصادية  
والاجتماعية لغربي  
آسيا

الانشطة التنفيذية :

١) تقديم خدمات استشارية  
الى : (أ) الدول الاعضاء في  
مركزي البرمجة والتنفيذ  
المتعددي الجنسية في نيامي  
ولوساكا ، بشأن وضع برامج  
بحشية اقليمية لحل المشاكل  
الزراعية المشتركة وتحسين  
استخدام نتائج البحوث  
المقدمة من مراكز البحث  
الزراعي الدولية في  
افريقيا في ميدان تطوير  
تكنولوجيات زراعية محسنة  
ذات صلة من أجل صغار  
الفلاحين (مهمتان في عام  
١٩٩٠) ؛ (ب) الدول الاعضاء  
في مركزي تانغيزر  
وياووندي ، بشأن إقامة  
شبكات للأمن الغذائي على  
الصعيدين الإقليمي ودون  
الإقليمي (مهمتان في عام  
١٩٩٠) ؛ (ج) الدول الاعضاء  
والمنظمات الحكومية  
الدولية المشتركة في مركزي  
غيسني ونيامي ، بشأن إدماج  
الاستراتيجيات والسياسات  
والبرامج المتصلة باستغلال  
وإدارة موارد الاسماك  
البحرية والداخلية على  
الصعيد دون الإقليمي  
(مهمتان في عام ١٩٩٠) ؛  
(د) الاعضاء ، بشأن تدابير  
تشجيع التعاون دون الإقليمي  
في مجال انتاج وتنمية  
الموارد الحيوانية (مهمتان  
في عام ١٩٩١) ؛ (هـ) الدول  
الاعضاء في مراكز مختارة من  
مراكز البرمجة والتنفيذ  
المتعددة الجنسية ، بشأن  
وضع مؤشرات اجتماعية  
اقتصادية على الصعيدين  
الوطني والإقليمي فيما  
يتعلق برصد وتقييم  
المشاريع الإنمائية الريفية  
المتكاملة (مهمتان في عام  
١٩٩١) ؛

(أ) الاحتياجات من الموارد : الميزانية  
العادية : ٣٣٨ ٠٠٠ دولار (٥٣,٠ في  
المائة من مجموع القطاع في  
الفترة ١٩٩٠-١٩٩١ ؛ ٠,٠ في  
المائة من مجموع القطاع في  
الفترة ١٩٨٨-١٩٨٩) .

(ب) المرجع : الخطة المتوسطة الاجل  
للفترة ١٩٨٤-١٩٨٩ A/37/6  
و Corr.1 ، الفقرات ١٢-٨١ الى  
١٢-٨٨ .

(ج) عنصر البرنامج :  
١-١ خدمات استشارية بشأن  
المشاكل البيئية

الانشطة التنفيذية : بعثات  
استشارية (ست بعثات في كل من عامي ١٩٩٠  
و ١٩٩١) .

## ٤ - الاغذية والزراعة

البرنامج ٢ - الاغذية والزراعة في  
افريقيا (اللجنة  
الاقتصادية لافريقيا)

البرنامج الفرعي ٢ - السيادة والتخطيط  
والبرمجة في مجال  
التنمية الزراعية

(أ) الاحتياجات من الموارد : الميزانية  
العادية : ٣٠٠ ٣٠٠ دولار (٣٥,٥ في  
المائة من مجموع القطاع في  
الفترة ١٩٩٠-١٩٩١ ؛ ٥٦,٠ في  
المائة من مجموع القطاع في  
الفترة ١٩٨٨-١٩٨٩) .

(ب) المرجع : الخطة المتوسطة الاجل  
للفترة ١٩٨٤-١٩٨٩ A/37/6  
و Corr.1 ، الفقرات ١٢-١٨ الى  
١٢-٢٣ .

تعزيز السياسات والخطط الإنمائية الزراعية وإعادة توجيهها .

البرنامج ٥ - الغذية والزراعة في  
غربي آسيا (اللجنة  
الاقتصادية  
والاجتماعية لغربي  
آسيا)

البرنامج الفرعي ٢ - التخطيط الغذائي  
والسياسة الغذائية

(١) الاحتياجات من الموارد : الميزانية العادية : ١٠٠ ٢٢٨ دولار (٢٩,٩ في المائة من مجموع القطاع في الفترة ١٩٩٠-١٩٩١) ، ٠,٠ في المائة من مجموع القطاع في الفترة (١٩٨٨ - ١٩٨٩) .

(ب) المرجع : الخطة المتوسطة الأجل للفترة ١٩٨٤-١٩٨٩ (A/37/6) و Corr.1 ، الفقرات ١٣-٦٥ التي ٦٨-١٢ .

(ج) عنصر البرنامج :  
١-٢ خدمات استشارية في مجال التخطيط الغذائي والسياسة الغذائية

الأنشطة التنفيذية : إيفاء بعثات استشارية (ست بعثات في كل من عامي ١٩٩٠ و (١٩٩١) .

٥ - التنمية الصناعية

البرنامج ٦ - التنمية الصناعية في  
أمريكا اللاتينية  
(اللجنة الاقتصادية  
لأمريكا اللاتينية  
ومنطقة البحر  
الكاريببي)

البرنامج الفرعي ١ - التنمية الصناعية  
في المستقبل  
والنظام الاقتصادي  
الدولي الجديد

(١) الاحتياجات من الموارد : الميزانية العادية : ٧٠٠ ٢٣٦ دولار (٢٦,٩ في المائة من مجموع القطاع في الفترة ١٩٩٠ - ١٩٩١) ، ١٥,٠ في المائة من مجموع القطاع في الفترة (١٩٨٨ - ١٩٨٩) .

١٣' المنشورات التقنية :  
(١) نماذج واحتمالات البلدان الأفريقية من حيث الأمن الغذائي (الربع الأخير ، ١٩٩٠) ، (ب) مبادئ توجيهية للمخططين وواضعي السياسة في المجال الزراعي بشأن الطرق الفعالة المتمثلة بتنسيق سياسات وبرامج التنمية الزراعية في إطار البرامج الوطنية لعمليات التكيف الهيكلي (الربع الأخير ، ١٩٩١) .

٢-١ التدريب

الأنشطة التنفيذية : تنظيم حلقة تدريبية دون الإقليمية بشأن إدارة التنمية الزراعية ، بما في ذلك تخطيط وتقييم برامج الاستثمار (الربع الثالث ، ١٩٩٠) ، (ب) تنمية وإدارة الحراج الزراعية والرعي ، للاخصائين في الحراج (الربع الأخير ، ١٩٩١) .

البرنامج ٤ - الغذية والزراعة في  
أمريكا اللاتينية  
(اللجنة الاقتصادية  
لأمريكا اللاتينية  
ومنطقة البحر  
الكاريببي)

البرنامج الفرعي ١ - سياسات وخطط وبرامج  
التنمية الزراعية ،  
واحتمالاتها الطويلة  
الأجل

(١) الاحتياجات من الموارد : الميزانية العادية : ٣٠٠ ٢٠٨ دولار (٢٤,٦ في المائة من مجموع القطاع في الفترة ١٩٩٠-١٩٩١) ، ٤٤ في المائة من مجموع القطاع في الفترة (١٩٨٨-١٩٨٩) .

(ب) المرجع : الخطة المتوسطة الأجل للفترة ١٩٨٤-١٩٨٩ (A/37/6) و Corr.1 ، الفقرات ١٣-٤٨ التي ١٢-٥٦ ، بصيغتها المعدلة في الوثيقة A/43/6 والمنقحة في الوثيقة A/43/16 .

(ج) عنصر البرنامج :  
١-١ سياسة التنمية الزراعية

الأنشطة التنفيذية : إيفاء بعثات استشارية إلى الدول الأعضاء لمساعدتها في

الفترة ١٩٩٠ - ١٩٩١ : ٣٦,٠ في المائة من مجموع القطاع في الفترة ١٩٨٨ - ١٩٨٩ .

(ب) المرجع : الخطة المتوسطة الاجل للفترة ١٩٨٤ - ١٩٨٩ (A/37/6) و Corr.1 ، الفقرات ١٥-١٤٧ الى ١٥-١٥٠ .

(ج) عناصر البرنامج :  
١-١ رسم السياسة العامة فيما يتعلق بإلغاء المركزية في الصناعة

الانشطة التنفيذية : إيفاد بعثات استشارية (ست بعثات في كل من عامي ١٩٩٠ و ١٩٩١) .

٢-١ تحسين القدرات التكنولوجية للبلدان النامية وتشجيع التعاون الدولي في مجال استخدام الطاقة في أغراض التنمية الاجتماعية والاقتصادية

الانشطة التنفيذية : إيفاد بعثات استشارية (ثلاث بعثات في كل من عامي ١٩٩٠ و ١٩٩١) .

٢-١ تعزيز القدرات الوطنية في مجال القواعد والأنظمة المتملة بنقل التكنولوجيا والاستثمار الاجنبي

الانشطة التنفيذية : إيفاد بعثات استشارية (ثلاث بعثات في كل من عامي ١٩٩٠ و ١٩٩١) .

٦ - التجارة الدولية وتمويل التنمية

البرنامج ١٢ - التجارة الدولية وتمويل التنمية في أمريكا اللاتينية (اللجنة الاقتصادية لأمريكا اللاتينية ومنطقة البحر الكاريبي)

البرنامج الفرعي ١ - أمريكا اللاتينية والنظام الاقتصادي الدولي الجديد

(ب) المرجع : الخطة المتوسطة الاجل للفترة ١٩٨٤ - ١٩٨٩ (A/37/6) و Corr.1 ، الفقرات ١٥-١١٨ الى ١٥-١٢١ .

(ج) عنصر البرنامج :  
١-١ استراتيجيات وسياسات التنمية الصناعية

الانشطة التنفيذية : إيفاد بعثات استشارية من أجل المسائل المتصلة باستراتيجيات وسياسات التنمية الصناعية .

البرنامج ٧ - التنمية الصناعية في غربي آسيا

البرنامج الفرعي ٢ - تنمية فروع صناعية مختارة وتحديث مشاريع اقليمية

(١) الاحتياجات من الموارد : الميزانية العادية : ٣٤١ ٠٠٠ دولار (٢٨,٧ في المائة من مجموع القطاع في الفترة ١٩٩٠ - ١٩٩١) ؛ ٤٩,٠ في المائة من مجموع القطاع في الفترة ١٩٨٨ - ١٩٨٩) .

(ب) المرجع : الخطة المتوسطة الاجل للفترة ١٩٨٤ - ١٩٨٩ (A/37/6) و Corr.1 ، الفقرات ١٥-١٤٠ الى ١٥-١٤٤ ، بصيغتها المعدلة في الوثيقة A/43/6 والمنقحة في الوثيقة A/43/16 .

(ج) عنصر البرنامج :  
١-٢ خدمات استشارية في مجال التنمية الصناعية

الانشطة التنفيذية : إيفاد بعثات استشارية بشأن تحديد مشاريع التنمية الصناعية وصياغتها واعتمادها .

البرنامج ٨ - التنمية الصناعية في آسيا والمحيط الهادئ (اللجنة الاقتصادية والاجتماعية لآسيا والمحيط الهادئ)

البرنامج الفرعي ١ - السياسات والاستراتيجيات

(١) الاحتياجات من الموارد : الميزانية العادية : ٣٠٣ ١٠٠ دولار (٢٤,٤ في المائة من مجموع القطاع في

الفترة ١٩٩٠ - ١٩٩١ : ١٦,٠ في المائة من مجموع القطاع في الفترة ١٩٨٨ - ١٩٨٩ .

(ب) المرجع : الخطة المتوسطة الاجل للفترة ١٩٨٤ - ١٩٨٩ (A/37/6 و Corr.1) ، الفقرات ١٦-١٦ الى ١٦٦-١٦٦ .

(ج) عنصر البرنامج : ١-٤ التعاون والتكامل الاقتصادي

الانشطة التنفيذية : ايفاد بعثات استشارية بشأن تحسين وتوسيع الخطط الحالية للتعاون والتكامل الاقتصاديين .

البرنامج الفرعي ٥ - التكامل والتعاون الاقتصاديان فيما بين بلدان منطقة البحر الكاريبي

(١) الاحتياجات من الموارد : الميزانية العادية : ١٧٧ ٥٠٠ دولار (١٤,٥) في المائة من مجموع القطاع في الفترة ١٩٩٠ - ١٩٩١ : ١٦,٠ في المائة من مجموع القطاع في الفترة ١٩٨٨ - ١٩٨٩ .

(ب) المرجع : الخطة المتوسطة الاجل للفترة ١٩٨٤ - ١٩٨٩ (A/37/6 و Corr.1) ، الفقرات ١٦-١٦ الى ١٧٠-١٧٠ .

(ج) عنصر البرنامج : ١-٥ التعاون الاقتصادي في منطقة البحر الكاريبي

الانشطة التنفيذية :  
١١) ايفاد بعثة استشارية الى الدول الاعضاء بمنطقة البحر الكاريبي لتعزيز جهودها الاقتصادية الإنمائية والتعاونية ؛

١٢) تقديم منشورات تقنية عن الدراسات المتعلقة بالأداء الاقتصادي الشامل والقطاعي بوصفها موجهة للسياسات الوطنية المتعلقة بالتخطيط الاقتصادي والإدارة .

(١) الاحتياجات من الموارد : الميزانية العادية : ١٧٧ ٥٠٠ دولار (١٤,٥) في المائة من مجموع القطاع في الفترة ١٩٩٠ - ١٩٩١ : ١٦,٠ في المائة من مجموع القطاع في الفترة ١٩٨٨ - ١٩٨٩ .

(ب) المرجع : الخطة المتوسطة الاجل للفترة ١٩٨٤ - ١٩٨٩ (A/37/6 و Corr.1) ، الفقرات ١٦-١٥ الى ١٥٤-١٦٦ .

(ج) عنصر البرنامج : ١-١ المفاوضات الاقتصادية الدولية

الانشطة التنفيذية : تنظيم بعثات استشارية وحلقات دراسية وتدريبية لمساعدة الحكومات الاعضاء في تحديد مسارات عملها الممكنة في مجال علاقاتها الدولية والاقتصادية ببقية العالم .

البرنامج الفرعي ٣ - النظام النقدي الدولي والتمويل الخارجي

(١) الاحتياجات من الموارد : الميزانية العادية : ١٧٧ ٥٠٠ دولار (١٤,٥) في المائة من مجموع القطاع في الفترة ١٩٩٠ - ١٩٩١ : ٠,٠ في المائة من مجموع القطاع في الفترة ١٩٨٨ - ١٩٨٩ .

(ب) المرجع : الخطة المتوسطة الاجل للفترة ١٩٨٤ - ١٩٨٩ (A/37/6 و Corr.1) ، الفقرات ١٦-١٥٩ الى ١٦١-١٦١ .

(ج) عنصر البرنامج : ١-٣ التمويل النقدي والسياسة المالية

الانشطة التنفيذية : ايفاد بعثات استشارية بشأن وضع و/أو تعزيز السياسات المتعلقة بالتمويل لأغراض التنمية ، مع استخدام كل من المدخرات المحلية والتمويل الاجنبي .

البرنامج الفرعي ٤ - التكامل والتعاون الاقتصاديان

(١) الاحتياجات من الموارد : الميزانية العادية : ١٧٧ ٥٠٠ دولار (١٤,٥) في المائة من مجموع القطاع في

البرنامج الفرعي ٥ - التعاون الاقتصادي  
فيما بين البلدان  
النامية في المجالات  
المتصلة بالتجارة

(أ) الاحتياجات من الموارد : الميزانية العادية : ١٠٠ (١٧ دولار (١٤,٠) في المائة من مجموع القطاع في الفترة ١٩٩٠ - ١٩٩١ ؛ ٩,٠ في المائة من مجموع القطاع في الفترة ١٩٨٨ - ١٩٨٩) .

(ب) المرجع : الخطة المتوسطة الاجل للفترة ١٩٨٤ - ١٩٨٩ (A/37/6 و Corr.1) ، الفقرات ١٦-١٥ الى ١٦-١٩٨ .

(ج) عنصر البرنامج :  
١-٥ تعزيز مجال التعاون فيما بين الدول المنتجة والدول المصدرة في ميدان الترتيبات التسويقية المشتركة للسلع الاساسية

الانشطة التنفيذية : إيفاد بعثة استشارية (ثلاث بعثات في كل من عامي ١٩٩٠ و (١٩٩١) .

٧ - الموارد الطبيعية

البرنامج ٦ - الموارد الطبيعية في  
غربي آسيا (اللجنة  
الاقتصادية والاجتماعية  
لغربي آسيا)

البرنامج الفرعي ٢ - الموارد المائية

(أ) الاحتياجات من الموارد : الميزانية العادية : ٣٣٨ ٠٠٠ دولار (٥٥,٨) في المائة من مجموع القطاع في الفترة ١٩٩٠-١٩٩١ ؛ ٠,٠ في المائة من مجموع القطاع في الفترة ١٩٨٨-١٩٨٩) .

(ب) المرجع : الخطة المتوسطة الاجل للفترة ١٩٨٤-١٩٨٩ (A/37/6 و Corr.1) ، الفقرات ١٧-١٠٧ الى ١٧-١١٣ .

(ج) عنصر البرنامج :  
١-٢ خدمات استشارية في مجال الموارد المائية

البرنامج ١٤ - التجارة الدولية  
وتمويل التنمية  
في آسيا والمحيط  
الهادئ (اللجنة  
الاقتصادية  
والاجتماعية لآسيا  
والمحيط الهادئ)

البرنامج الفرعي ٢ - ترويج التجارة  
وتنميتها

(أ) الاحتياجات من الموارد : الميزانية العادية : ١٠٠ (١٧ دولار (١٤,٠) في المائة من مجموع القطاع في الفترة ١٩٩٠ - ١٩٩١ ؛ ١٩,٠ في المائة من مجموع القطاع في الفترة ١٩٨٨ - ١٩٨٩) .

(ب) المرجع : الخطة المتوسطة الاجل للفترة ١٩٨٤ - ١٩٨٩ (A/37/6 و Corr.1) ، الفقرات ١٦-١٨٣ الى ١٦-١٨٦ .

(ج) عنصر البرنامج :  
١-٢ المفاوضات والاساليب المتعلقة بترويج التجارة

الانشطة التنفيذية : إيفاد بعثات استشارية (ست بعثات في كل من عامي ١٩٩٠ و (١٩٩١) .

البرنامج الفرعي ٣ - المواد الخام  
والسلع الاساسية

(أ) الاحتياجات من الموارد : الميزانية العادية : ١٠٠ (١٧ دولار (١٤,٠) في المائة من مجموع القطاع في الفترة ١٩٩٠ - ١٩٩١ ؛ ٩,٠ في المائة من مجموع القطاع في الفترة ١٩٨٨ - ١٩٨٩) .

(ب) المرجع : الخطة المتوسطة الاجل للفترة ١٩٨٤ - ١٩٨٩ (A/37/6 و Corr.1) ، الفقرات ١٦-١٨٧ الى ١٦-١٩٠ .

(ج) عنصر البرنامج :  
١-٣ انتاج وتسويق المواد الخام والسلع الاساسية الزراعية

الانشطة التنفيذية : إيفاد بعثات استشارية (ثلاث بعثات في كل من عامي ١٩٩٠ و (١٩٩١) .

و Corr.1) ، الفقرات ١٩-٢٢ الى  
١٩-٢٥ .

عناصر البرنامج :  
١-١) استعراض وتحليل السياسات  
والبرامج الرامية إلى  
زيادة كفاءة وإنتاجية  
الخدمات العامة والمؤسسات  
العامة

(ج)

الأنشطة التنفيذية :

١) إيفاد بعثة استشارية في  
مجال إعادة تنظيم/اصلاح  
منظمات الخدمة العامة  
والمؤسسات العامة ؛ تقييم  
وضع وتنفيذ برامج تدريبية  
في مجال الادارة العامة  
والتنظيم العام (بعثتان في  
كل من عامي ١٩٩٠ و ١٩٩١) ؛

٢) تقديم الخدمات الفنية الى :  
(١) حلقات عمل وطنية ودون  
الاقليمية/ وطنية عن تطوير  
تحليل السياسات والقدرة  
على الاصلاح في المؤسسات ؛  
وعن وضع وتنفيذ وتقييم  
برامج الاصلاح الاداري  
(حلقتان في كل من عامي  
١٩٩٠ و ١٩٩١) ؛ (ب) حلقات  
عمل في مجال التدريب على  
الخدمة العامة ، وتدريب  
المدرسين ، والاتفاق الجديدة  
في إدارة التنمية في  
افريقيا (حلقتان في كل من  
عامي ١٩٩٠ و ١٩٩١) ؛

٢-١) إصلاح منظمات الادارة العامة

الأنشطة التنفيذية :

١) تقديم الخدمات الاستشارية  
في مجالي (١) تطوير وتقييم  
الهيكل والبرامج الرامية  
الى تحقيق لامركزية الادارة  
(واحدة في كل من عامي ١٩٩٠  
و ١٩٩١) ؛ (ب) وضع واستعراض  
برامج التدريب على لامركزية  
الادارة والتنمية الريفية  
(برنامج في كل من عامي  
١٩٩٠ و ١٩٩١) ؛

٢) تقديم الخدمات الفنية  
إلى حلقات عمل تدريبية  
بشأن (١) تدريب المدرسين  
لكبار الموظفين الرسميين

الأنشطة التنفيذية :  
استشارية (ست بعثات في كل من عامي  
١٩٩٠ و ١٩٩١) .

البرنامج ٧ - الموارد الطبيعية في  
آسيا والمحيط الهادئ  
(اللجنة الاقتصادية  
والاجتماعية لآسيا  
والمحيط الهادئ)

البرنامج الفرعي ٢ - تنمية الموارد  
المائية وادارتها  
واستعمالها بطرق  
رشيدة

(١) الاحتياجات من الموارد : الميزانية  
العادية : ٧٠٠ ٢٦٧ دولار (٤٤,٢ في  
المائة من مجموع القطاع في  
الفترة ١٩٩٠-١٩٩١) ؛ ١٠٠,٠ في  
المائة من مجموع القطاع في  
الفترة (١٩٨٨-١٩٨٩) .

(ب) المرجع : الخطة المتوسطة الاجل  
للفترة ١٩٨٤-١٩٨٩ (A/37/6  
و Corr.1) ، الفقرات ١٧-١٢ الى  
١٢٧-١٧ .

(ج) عنصر البرنامج :  
١-٢) تطوير وتعزيز نهج متكاملة  
لتنمية الموارد المائية  
وإدارتها

الأنشطة التنفيذية :  
استشارية (ست بعثات في كل من عامي  
١٩٩٠ و ١٩٩١) .

٨ - الادارة العامة والمالية العامة

البرنامج ٢ - الادارة العامة والمالية  
العامة في افريقيا  
(اللجنة الاقتصادية  
لافريقيا)

البرنامج الفرعي ١ - الادارة العامة

(١) الاحتياجات من الموارد : الميزانية  
العادية : ٩٠٠ ٦٠٠ دولار (١٠٠,٠)  
في المائة من مجموع القطاع في  
الفترة ١٩٩٠-١٩٩١) ؛ ٦٢,٠ في  
المائة من مجموع القطاع في  
الفترة (١٩٨٨-١٩٨٩) .

(ب) المرجع : الخطة المتوسطة الاجل  
للفترة ١٩٨٤-١٩٨٩ (A/37/6)

١٢١ منشورات تقنية تصف آثار التقدم التكنولوجي السريع في مجالات محددة مثل البيتروكيمياويات والروبوتيات وعلوم الإعلام وأثرها على التنمية (ثلاثة منشورات).

١٠ - التنمية الاجتماعية والشؤون الانسانية

البرنامج ٤ - التنمية الاجتماعية في غربي آسيا (اللجنة الاقتصادية والاجتماعية لغربي آسيا)

البرنامج الفرعي ٢ - تنمية الموارد البشرية

(٤) الاحتياجات من الموارد : الميزانية العادية : ٢٢٧ ٨٠٠ دولار (٢٩,٧ في المائة من مجموع القطاع في الفترة ١٩٩٠-١٩٩١ ؛ ٤٠,٠ في المائة من مجموع القطاع في الفترة ١٩٨٨-١٩٨٩).

(ب) المرجع : الخطة المتوسطة الاجل للفترة ١٩٨٤-١٩٨٩ (A/37/6) و Corr.1 ، الفقرات (٢١-٨٥ الى (٢١-٨٨ ، بالصيغة المعدلة في الوثيقة A/43/6 والمنقحة في الوثيقة A/43/16 .

(ج) عنصر البرنامج : ١-٢ خدمات استشارية قصيرة الاجل مقدمة الى الدول الاعضاء

الانشطة التنفيذية : إيغاد بعثات استشارية في مجال الاستخدام الأمثل للموارد البشرية وتشجيع برامج تنمية الموارد البشرية .

البرنامج ٥ - التنمية الاجتماعية في آسيا والمحيط الهادئ (اللجنة الاقتصادية والاجتماعية لآسيا والمحيط الهادئ)

البرنامج الفرعي ٢ - الرعاية والتنمية الاجتماعيتان

(٤) الاحتياجات من الموارد : الميزانية العادية : ٥١٢ ٣٠٠ دولار (٦٠,٣ في المائة من مجموع القطاع في

لادارة غير المركزية (واحدة في كل من عامي ١٩٩٠ و ١٩٩١) ؛ (ب) استكمال قدرات كبار الموظفين الحكوميين المحليين المسؤولين عن التنمية الريفيه المتكاملة (واحدة في كل من عامي ١٩٩٠ و ١٩٩١) ؛ (ج) تطوير المهارات المتعلقة بتنظيم المشاريع لدى كبار الموظفين الحكوميين المحليين المسؤولين عن ادارة أو تشجيع المشاريع التجارية (واحدة في كل من عامي ١٩٩٠ و ١٩٩١) .

٩ - العلم والتكنولوجيا

البرنامج ٦ - العلم والتكنولوجيا في غربي آسيا (اللجنة الاقتصادية والاجتماعية لغربي آسيا)

البرنامج الفرعي ١ - تعزيز القدرات الوطنية العلمية والتكنولوجية

(٤) الاحتياجات من الموارد : الميزانية العادية : ٢٢٨ ٠٠٠ دولار (١٠٠,٠ في المائة من مجموع القطاع في الفترة ١٩٩٠-١٩٩١ ؛ ٠,٠ في المائة من مجموع القطاع في الفترة ١٩٨٨-١٩٨٩) .

(ب) المرجع : الخطة المتوسطة الاجل للفترة ١٩٨٤-١٩٨٩ (A/37/6) و Corr.1 ، الفقرات ٢٠-١٢٠ الى ٢٠-١٢٥ .

(ج) عنصر البرنامج : ١-١ التقدم والتطور التكنولوجيان

الانشطة التنفيذية :

١١) إيغاد بعثات استشارية لتقييم أثر التطورات التكنولوجية الحديثة في التنمية الاقتصادية والاجتماعية ، والتوصية بإدراجها في التخطيط الانمائي ؛

مجالسي : (ف) تطبيق نظام الأمم المتحدة للحسابات القومية وبناء القدرات القومية في هذا الميدان (أربع بعثات في كل من عامي ١٩٩٠ و ١٩٩١) ؛ (ب) تطوير الاحصاءات الاقتصادية الأساسية اللازمة للحسابات القومية والتخطيط فضلا عن تنظيم التدريب أثناء الخدمة (أربع بعثات في كل من عامي ١٩٩٠ و ١٩٩١) ؛

١٣ تقديم الخدمات الفنية الى حلقة دراسية حكومية دولية بشأن الحسابات القومية (الربع الأول من عام ١٩٩٠) .

البرنامج ٦ - الاحصاءات في غربي آسيا (اللجنة الاقتصادية والاجتماعية لغربي آسيا)

البرنامج الفرعي ٢ - الحسابات القومية والاحصاءات الاقتصادية

(أ) الاحتياجات من الموارد : الميزانية العادية : ٨٠٠ ٦٧٤ دولار (٥٤,٢) في المائة من مجموع القطاع في الفترة ١٩٩٠-١٩٩١ ؛ ٥٦,٠ في المائة من مجموع القطاع في الفترة ١٩٨٨ - ١٩٨٩) .

(ب) المرجع : الخطة المتوسطة الاجل للفترة ١٩٨٤-١٩٨٩ (A/37/6) و Corr.1 ، الفقرات ٢٢-١٠٦ الى ٢٢-١١٠ .

(ج) عنصر البرنامج : ١-٢ خدمات استشارية اقليمية في مجال الحسابات القومية والاحصاءات الاقتصادية

الأنشطة التنفيذية : إيفاد بعثات استشارية في مجالسي : (أ) وضع تقديرات الحسابات القومية ومساعدة الدول الاعضاء على تطبيق نظام الأمم المتحدة للحسابات القومية بالاسعار الجارية والثابتة ؛ (ب) تطوير واستكمال الاحصاءات الاقتصادية الأساسية اللازمة للحسابات القومية .

الفترة ١٩٩٠-١٩٩١ ؛ ٦٠,٠ في المائة من مجموع القطاع في الفترة ١٩٨٨-١٩٨٩) .

(ب) المرجع : الخطة المتوسطة الاجل للفترة ١٩٨٤-١٩٨٩ (A/37/6) و Corr.1 ، الفقرات ٢١-٩٥ الى ٢١-٩٨ .

(ج) عناصر البرنامج : ١-٢ وضع وتنفيذ برامج واستراتيجيات للرعاية الاجتماعية ، مع التركيز على التنمية المجتمعية والفئات المحرومة

الأنشطة التنفيذية : بعثات استشارية (ست في كل من عامي ١٩٩٠ و ١٩٩١) .

٢-٢ إدماج المرأة في التنمية

الأنشطة التنفيذية : بعثات استشارية (ست بعثات في كل من عامي ١٩٩٠ و ١٩٩١) .

١١ - الاحصاءات

البرنامج ٢ - الاحصاءات في افريقيا (اللجنة الاقتصادية لافريقيا)

البرنامج الفرعي ١ - التنمية الاحصائية

(أ) الاحتياجات من الموارد : الميزانية العادية : ٤٠٠ ٣٠٠ دولار (٢٤,٢) في المائة من مجموع القطاع في الفترة ١٩٩٠-١٩٩١ ؛ ٢٣,٠ في المائة من مجموع القطاع في الفترة ١٩٨٨-١٩٨٩) .

(ب) المرجع : الخطة المتوسطة الاجل للفترة ١٩٨٤-١٩٨٩ (A/37/6) و Corr.1 ، الفقرات ٢٢-٦٢ الى ٢٢-٦٥ .

(ج) عنصر البرنامج : ١-١ تقديم خدمات استشارية قصيرة الاجل بشأن الحسابات القومية ، والاحصاءات الاقتصادية الأساسية والتدريب

الأنشطة التنفيذية : إيفاد بعثات استشارية في



الطرق والنقل البري ولاسيما  
في تطوير الهياكل الاساسية  
والمؤسسات الخاصة لشبكة  
الطرق الرئيسية العابرة  
لافريقيا وفي صيانة الطرق  
وسلامة النقل البري

البرنامج ٧ - الاحماءات في آسيا  
والمحيط الهادئ  
(اللجنة الاقتصادية  
والاجتماعية لآسيا  
والمحيط الهادئ)

#### البرنامج الفرعي ١ - التنمية الاحصائية

#### الانشطة التنفيذية :

١١١ إيفاد بعثات استشارية في  
مجال (أ) المسائل المتصلة  
بتنظيم وتشغيل وصيانة  
الطرق والهياكل الاساسية  
لنقل البري ومؤسساته في  
افريقيا (أربع بعثات في  
كل من عامي ١٩٩٠ و ١٩٩١) ؛  
(ب) تحديد ووضع وإعداد  
مشاريع إقليمية ودون  
إقليمية ، لاسيما فيما  
يتعلق بالحلقات المفقودة  
في شبكة الطرق الرئيسية  
العابرة لافريقيا (بعثة  
واحدة في كل من عامي ١٩٩٠  
و ١٩٩١) ؛

(أ) الاحتياجات من الموارد : الميزانية  
العادية : ٢٦٧ ٩٠٠ دولار (٢١,٥ في  
المائة من مجموع القطاع في  
الفترة ١٩٩٠-١٩٩١) ؛ ٢١,٠ في  
المائة من مجموع القطاع في  
الفترة (١٩٨٨-١٩٨٩) .

(ب) المرجع : الخطة المتوسطة الاجل  
للفترة ١٩٨٤-١٩٨٩ (A/37/6  
و Corr.1) ، الفقرات ٢٢-١١٧ الى  
٢٢-١٣٠ .

(ج) عنصر البرنامج :  
١-١ وضع وعرض الحسابات القومية

الانشطة التنفيذية : إيفاد بعثات  
استشارية (٦ بعثات في كل من عامي ١٩٩٠  
و ١٩٩١) .

١٢١ حلقة تدريبية (أ) لمهندسي  
الطرق والموظفين الرسميين  
في وزارات التخطيط والمالية  
بشأن وضع وتمويل وإدارة  
البرامج الفعالة من حيث  
التكلفة لصيانة الطرق في  
افريقيا (الربع الثالث من  
عام ١٩٩٠) ؛ (ب) لكبار  
الموظفين الحكوميين  
الرسميين في ميدان النقل  
بشأن تدابير سلامة المرور  
والوقاية من حوادث المرور  
اللازمة لكبح وتخفيض  
المعدل الاخذ في الارتفاع  
لحوادث المرور في الطرق  
الرئيسية وشوارع المدن في  
المنطقة الافريقية (الربع  
الثاني من عام ١٩٩١) .

#### ١٢ - النقل والاتصالات والسياحة

البرنامج ٣ - النقل والاتصالات  
والسياحة في  
افريقيا (اللجنة  
الاقتصادية  
لافريقيا)

#### البرنامج الفرعي ٣ - النقل البري

(أ) الاحتياجات من الموارد : الميزانية  
العادية : ٣٠٠ ٥٠٠ دولار (١٩,٩ في  
المائة من مجموع القطاع في  
الفترة ١٩٩٠-١٩٩١) ؛ ٢٤,٠ في  
المائة من مجموع القطاع في  
الفترة (١٩٨٨-١٩٨٩) .

(ب) المرجع : الخطة المتوسطة الاجل  
للفترة ١٩٨٤-١٩٨٩ (A/37/6  
و Corr.1) ، الفقرات ٢٤-٥٥ الى  
٢٤-٥٩ ، بصيغتها المنقحة في  
الوثيقة A/43/16 .

(ج) عنصر البرنامج :  
١-٣ تقديم خدمات استشارية الى  
الدول الاعضاء والمنظمات  
الحكومية الدولية في ميدان

البرنامج ٤ - النقل والاتصالات  
والسياحة في أوروبا  
(اللجنة الاقتصادية  
لاوروبا)

#### البرنامج الفرعي ١ - تطوير مرافق النقل الدولي

(أ) الاحتياجات من الموارد : الميزانية  
العادية : ٢٢٩ ٥٠٠ دولار (٢١,٨ في  
المائة من مجموع القطاع في

البضائع بغية تعزيز استخدام النقل  
المتعدد الوسائط ؛ (ج) تعزيز برنامج  
التعاون التقني فيما بين البلدان  
النامية في مجال النقل الحضري .

البرنامج ٦ - النقل والاتصالات  
والسياحة في غربي  
آسيا (اللجنة  
الاقتصادية  
والاجتماعية لغربي  
آسيا)

البرنامج الفرعي ١ - تطوير النقل  
المتكامل

(١) الاحتياجات من الموارد : الميزانية  
العادية : ٩٠٠ ٢٢٧ دولار (٢٢,٤ في  
المائة من مجموع القطاع في  
الفترة ١٩٩٠-١٩٩١ ؛ ٣٠,٠ في  
المائة من مجموع القطاع في  
الفترة ١٩٨٨-١٩٨٩) .

(ب) المرجع : الخطة المتوسطة الاجل  
للفترة ١٩٨٤-١٩٨٩ A/37/6  
و Corr.1 ، الفقرات ٢٤-١١٤ الى  
٢٤-١٢١ ، بصيغتها المعدلة في  
الوثيقة A/43/6 والمنقحة في  
A/43/6 .

(ج) عنصر البرنامج :  
١-١ خدمات استشارية قصيرة الاجل  
في مجالي النقل والاتصالات

الانشطة التنفيذية

١١١ بعثات استشارية بشأن  
المسائل المتعلقة بتخطيط  
النقل (ثلاث بعثات في كل من  
عامي ١٩٩٠ و ١٩٩١) ؛

١٣١ (١) الاشتراك في الاجتماعات  
الحكومية الدولية فيما  
يتصل بعقد النقل والاتصالات  
في آسيا (بعثتان في كل  
من عامي ١٩٩٠ و ١٩٩١) ؛  
(ب) تحديد ووضع المشاريع  
الإقليمية والوطنية بما في  
ذلك التدريب والحلقات  
الدراسية (بعثتان في كل من  
عامي ١٩٩٠ و ١٩٩١) .

الفترة ١٩٩٠-١٩٩١ ؛ ٢٧,٠ في  
المائة من مجموع القطاع في  
الفترة ١٩٨٨-١٩٨٩) .

(ب) المرجع : الخطة المتوسطة الاجل  
للفترة ١٩٨٤-١٩٨٩ A/37/6  
و Corr.1 ، الفقرات ٢٤-٧٦ الى  
٢٤-٨٢ .

(ج) عنصر البرنامج :  
١-١ خدمات استشارية قصيرة الاجل

الانشطة التنفيذية : بعثات  
استشارية (ست بعثات في كل من عامي  
١٩٩٠ و ١٩٩١) .

البرنامج ٥ - النقل والاتصالات  
والسياحة في أمريكا  
اللاتينية (اللجنة  
الاقتصادية لأمريكا  
اللاتينية ومنطقة  
البحر الكاريبي)

البرنامج الفرعي ١ - السياحة والتخطيط

(١) الاحتياجات من الموارد : الميزانية  
العادية : ١٠٠ ٢٢٠ دولار (١٤,٦ في  
المائة من مجموع القطاع في  
الفترة ١٩٩٠-١٩٩١ ؛ ٠,٠ في  
المائة من مجموع القطاع في  
الفترة ١٩٨٨-١٩٨٩) .

(ب) المرجع : الخطة المتوسطة الاجل  
للفترة ١٩٨٤-١٩٨٩ A/37/6  
و Corr.1 ، الفقرات ٢٤-٩٦ الى  
٢٤-١٠٠ .

(ج) عنصر البرنامج :  
١-١ اقتصاد النقل

الانشطة التنفيذية : بعثات تدريبية  
وامتشارية في : (١) تعزيز تطبيق اتفاقية  
النقل الدولي للبضائع بالطرق البرية  
والاتفاقية الدولية بشأن تنسيق تنظيم نقل  
البضائع عبر الحدود ؛ (ب) تكييف  
هيكلهما الاساسية المؤسسية لتطبيق  
اتفاقية النقل الدولي المتعدد الوسائط ،  
وفيما يتصل بإنشاء محطات داخلية لشحن

المائة من مجموع القطاع في  
الفترة ١٩٨٨-١٩٨٩ .

(ب) المرجع : الخطة المتوسطة الاجل  
للفترة ١٩٨٤-١٩٨٩ (A/37/6)  
و Corr.1 ، الفقرات ٢٤-١٧٤ إلى  
٢٤-١٨٠ .

(ج) عنصر البرنامج :  
١-٣ تطوير الموانئ والمرافئ

الانشطة التنفيذية : خدمات  
استشارية (ست مهام في كل من عامي ١٩٩٠  
و ١٩٩١) .

البرنامج ٧ - النقل والاتصالات  
والسياحة في آسيا  
والمحيط الهادئ  
(اللجنة الاقتصادية  
والاجتماعية لآسيا  
والمحيط الهادئ)

البرنامج الفرعي ٣ - تطوير الموانئ

(٢) الاحتياجات من الموارد : الميزانية  
العادية : ٣٣٢ ٥٠٠ دولار (٢١,٣ في  
المائة من مجموع القطاع في  
الفترة ١٩٩٠-١٩٩١) ، ٠,٠ في

الجزء الخامس

العدل والقانون الدوليان

الباب ٢٥ - محكمة العدل الدولية

الجدول ٢٥ - ١ تحليل إجمالي التكاليف

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

التكاليف المباشرة  
(١) الميزانية العادية

تقديرات ١٩٩٠-١٩٩١	الاحتياجات الاضافية المقدرة						اعتماد ١٩٨٨-١٩٨٩	
	مجموع الزيادة	التضخم في ١٩٩٠ و ١٩٩١	النمو في الموارد (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)	إعادة تقييم أساس موارد ١٩٨٨-١٩٨٩ (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)	النمو في الموارد (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)	مجموع الزيادة		
	دولار %	دولار %	دولار %	دولار %	دولار %	دولار %		
١٣ ٦٨٣,٦	٢,٢	٤٣١,٨	٢,١	٢٨١,٩	٢,٠	٢٧٢,٢	(٠,٩)	١٣ ٢٥٠,٨

تحليل النمو الحقيقي (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)

معدل النمو الحقيقي (١) على (٥)	النمو في الموارد				(١) مجموع أساس موارد ١٩٨٨-١٩٨٩ المعاد تقييمه
	(٥) المبلغ المعدل	(٤) مضافا اليه النمو المرجأ (الوظائف الجديدة)	(٣) مطروحا منه البنود غير المتكررة	(٢) المبلغ الفعلي	
% ٢,٧	٢٥٧,٩	١٤٤,٠	٥٨,٣	٢٧٢,٢	١٣ ١٢٨,٥

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

مجموع التكاليف المباشرة ١٣ ٦٨٣,٦

## الجدول ٢٥ - ٣ تحليل أساس موارد ١٩٨٨-١٩٨٩ المعدل تقويمه

(بمعدلات ١٩٨٩ المتخذة)

(بملاذ دولارات الولايات المتحدة)

موقع أساس موارد ١٩٨٩-١٩٨٨ المعدل تقويمه (١٠) (٩) + (١)	ملاذ الاحتياجات الأساسية (٩) (٨) - (٣)	المجموع (٨)	تصديقات خاصة (٧)	الاحتياجات الإضافية					بين ١٩٨٩-١٩٨٨ غير المتكررة (٢)	امتدادات ١٩٨٩-١٩٨٨ (١)	المبرمج
				إعادة تقييم التكاليف بمعدلات ١٩٨٩ المتخذة		إعادة تقييم الموارد بمعدلات ١٩٨٩ المتخذة		الاحتياجات الأساسية (٥)			
				الاحتياجات الأساسية (٦)	الاحتياجات الأساسية (٦)	الاحتياجات الأساسية (٥)	الاحتياجات الأساسية (٥)				
٤ ٦٥٦,٤	(٧٧,٩)	٩٨,٩	(١) ٩٥,٨	٢,١	-	-	-	١٧٦,٨	٤ ٧٢٤,٣	الملك - أعضاء المحكمة	
٦ ٥٥٨,٨	(٧٩,٩)	(ب) ٧٩,٩	(ب) (١٣٦,٠)	٩,٨	٣٦,٣	-	-	-	٦ ٦٣٨,٧	رأه - قلم المحكمة	
١ ٩١٣,٣	٢٥,٥	٥٧,٤	-	(ج) ٥٧,٤	-	-	-	٢١,٩	١ ٨٧٧,٨	جيم - الخدمات المشتركة	
١٣ ١٢٨,٥	(١٣٣,٣)	٧٦,٤	(٣٠,٣)	٧٠,٣	٣٦,٣	-	-	١٨٨,٧	١٣ ٢٥٠,٨	المجموع	

(١) انظر الفترة ٢٥ - ٩ .

(ب) يمكن معادلات التواريخ المتخذة للفترة ١٩٩٠ - ١٩٩١ .

(ج) انظر الفترة ٢٥ - ٣٠ .

## الجدول ٢٥ - ٣ الميزانية العادية ، التكاليف المباشرة : ملاذ الاحتياجات للفترة

١٩٩٠-١٩٩١ ومعدلات النمو الحقيقي ، حسب البرنامج

(بملاذ دولارات الولايات المتحدة)

معدلات النمو الحقيقي X	ملاذ تقديرات ١٩٩١-١٩٩٠	معدلات النمو الحقيقية		الاحتياجات الإضافية		إعادة تقييم أساس موارد ١٩٨٩-١٩٨٨ (بمعدلات ١٩٨٩ المتخذة)	امتدادات ١٩٨٩-١٩٨٨	المبرمج
		مجموع البرنامج X	مجموع البرنامج دولار	النمو في ١٩٩١ و ١٩٩٠	النمو في الموارد ١٩٨٩ المتخذة (٢)			
٠,١	٤ ٦١٧,٧	(١,٤)	(٦٦,٦)	٥,٩	٥,٤	(٧٧,٩)	٤ ٧٢٤,٣	الملك - أعضاء المحكمة
٤,٩	٦ ٩٨٦,٥	٥,٣	٢٤٧,٨	٢٤٦,٣	١٨١,٥	(٧٩,٩)	٦ ٦٣٨,٧	رأه - قلم المحكمة
١,٤	٣ ٠٢٨,٤	٨,٠	١٥٠,٦	٣٩,٨	٨٥,٣	٢٥,٥	١ ٨٧٧,٨	جيم - الخدمات المشتركة
٢,٧	١٣ ٦٨٣,٦	٢,٣	٤٣١,٨	٢٨١,٩	٣٧٢,٣	(١٣٣,٣)	١٣ ٢٥٠,٨	المجموع

الجدول ٢٥ - ٣ - الميزانية العادية ، التكاليف المبذورة : ملخص الاحتياجات الحقيقية ١٩٦٠ - ١٩٦١ - ١٩٦٠

(بمئات دولارات المتحدة)

ملاحظات النسبي الحقيقي	ملاحظات تقديرات ١٩٦٠ - ١٩٦١	الاحتياجات المقدرة				اعتمادات ١٩٦٨ - ١٩٦٩	وجوه الاختلاف
		مجموع الزيادة	التخفيض في ١٩٦٠ و ١٩٦١	النمو في الموارد (بمئات الدولارات المحددة) ١٩٦٨	إعادة تخفيض أموال مؤبد ١٩٦٨ - ١٩٦٩ (بمئات الدولارات المحددة)		
٣,٦	٤ ٣٨٠,٣	١ ٠٠٧,٣	١٧٦,١	٨٩,٠	(٥٨,٩)	٣ ٣٧٣,١	الوظائف العادية
-	٣ ٧٨٠,١	٣٢٨	١٥٩,٦	-	٧,٩	٣ ٤٧٠,٦	المساعدة المؤقتة للاجتماعات
-	١٥٧,٢	٢٥٥	٢٤,٣	-	١,١	١٥٣,٩	المساعدة المؤقتة المساهمة
-	٨٧,٣	٦٠	٨,٧	-	٣,٠	٧٤,٨	العمل الاضافي
(٠,٠٠١)	-	(٣٦٦,٨)	-	(٧٥١,٦)	(١٤١,٦)	٧٦٦,٣	الوظائف المؤقتة
٤,٧	٠,٦٦١,١	٨٢,٧	٦,٥٥	٤,٣	(٣٢١)	١ ٥٥٣,٢	التكاليف العامة للموظفين
-	٧,٢	-	-	-	-	٧,٢	مخلفات الترخيل
-	١ ٢٤٧,١	٩٥,٨	-	-	٧,٨	١ ٢٥١,٣	المساهمات التقاعدية للقضاة السابقين
٧,٥	٧٧,٩	٧,٤	١,١	٣,٥	٦,٠	٧٠,٥	مكسب الموظفين في مهام رسمية
-	١٢٣,١	٩,٣	١,٢	-	٠,٢	١٢٣,٨	الطباعة والتجليد الخارجيين
-	٢ ٩٢٣,٨	(١٧٦,٨)	-	-	(٧٦٨,١)	٣ ٠٩٩,٦	مركبات وبنوك القضاة
-	٣ ٩٦٦,٣	١٥,١	٣٤,٣	-	٨,٠	٣ ٩٠٣,٣	ايجار وميانه الاماكن
٢٩,٦	٢٧٦,٢	٦٨,٠	٣١,١	٢٧,٠	٥,٠	٢٨٠,٣	ايجار وميانه المعدات
-	١٨٢,٦	٤٠	٢,٧	-	١,٢	١٧٨,٦	الاتصالات
٣,٨٠	١,٠٦	٢,٩	-	٢,٩	-	٨,٧	الضيافة
-	١٢٨,٥	٢,٥	٢,٧	-	٥,١	١٢٨,٣	خدمات متنوعة
-	١٠٢,٠	٢٧,٦	١,٢	٥٨,٣	(٢١,٦)	٣٤١,٣	اللوازم والمواد
-	٨,٢	٢,٠	١,٠	-	١,٠	٨,١	الوقود والمعدات
٢,٧	١٢ ١٨٢,٦	٧ ١٢٣,٨	٦ ٢٨١,٩	٣ ٧٢,٣	(٢ ١٢٣,١)	١٢ ٢٥٠,٨	المجموع

## الجدول ٢٥ - ٥ - الاحتياجات من الوظائف

الوحدة التنظيمية : محكمة العدل الدولية

المجموع	الوظائف المؤقتة				الوظائف الدائمة		
	الموارد الخارجة عن الميزانية	الميزانية العادية	الميزانية العادية	الميزانية العادية	الميزانية العادية		
١٩٩٠-١٩٩١	١٩٩٠-١٩٩١	١٩٨٩-١٩٨٨	١٩٩١-١٩٩٠	١٩٨٩-١٩٨٨	١٩٩١-١٩٩٠		
١	-	-	-	-	١	١	الفترة الفنية وما فوقها
١	-	-	-	-	١	١	الأمين العام المساعد
١	-	-	-	-	١	١	مد - ٢
١	-	-	-	-	١	١	مد - ١
١	-	-	-	-	١	١	ق - ٥
١	-	-	-	-	١	١	ق - ٤
١	-	-	-	-	١	١	ق - ٣
١	-	-	-	-	١	١	ق - ٢
١	-	-	-	-	١	١	ق - ١
١	-	-	-	-	١	١	ق - ١/٢
١٠	-	-	-	-	١٠	١٠	المجموع
١٠	-	-	-	-	١٠	١٠	المجموع الكلي
١١	-	-	-	-	١١	١١	المجموع
١١	-	-	-	-	١١	١١	المجموع
١١	-	-	-	-	١١	١١	الرتب الأخرى
١١	-	-	-	-	١١	١١	الرتب الرئيسية
١١	-	-	-	-	١١	١١	الخدمات العامة
١١	-	-	-	-	١١	١١	المجموع
١١	-	-	-	-	١١	١١	المجموع الكلي

محكمة العدل الدولية

١-٢٥ محكمة العدل الدولية هي الهيئة القضائية الرئيسية للأمم المتحدة ، وتؤدي وظائفها وفقاً لنظامها الأساسي الذي يشكل جزءاً لا يتجزأ من ميثاق الأمم المتحدة .

٢-٢٥ وتتألف المحكمة من ١٥ قاضياً تنتخبهم الجمعية العامة ومجلس الأمن لفترة تسع سنوات .

٣-٢٥ ووظيفة المحكمة هي الفصل في الخصومات التي تحيلها إليها الدول ، وإصدار فتاوى بناء على طلب الهيئات التي يأذن لها الميثاق بذلك أو التي تفعل ذلك وفقاً للميثاق . وبالإضافة إلى الأمم المتحدة (الجمعية العامة ، ومجلس الأمن ، والمجلس الاقتصادي والاجتماعي ، ومجلس الوصاية ، واللجنة المؤقتة التابعة للجمعية العامة ، واللجنة المعنية بطلبات مراجعة أحكام المحكمة الإدارية) ، فإن المنظمات التالية مأذون لها حالياً بطلب فتاوى من المحكمة في المسائل القانونية : منظمة العمل الدولية ؛ منظمة الأمم المتحدة للأغذية والزراعة (الفاو) ؛ ومنظمة الأمم المتحدة للتربية والعلم والثقافة (اليونسكو) ؛ ومنظمة الطيران المدني الدولي ؛ ومنظمة الصحة العالمية ؛ والبنك الدولي ؛ والمؤسسة المالية الدولية ؛ والمؤسسة الانمائية الدولية ؛ وصندوق النقد الدولي ؛ والمنظمة العالمية للأرصاد الجوية ؛ والاتحاد الدولي للاتصالات السلكية واللاسلكية ؛ والمنظمة البحرية الدولية ؛ والمنظمة العالمية للملكية الفكرية ؛ والصندوق الدولي للتنمية الزراعية ؛

ومنظمة الأمم المتحدة للتنمية الصناعية ؛ والوكالة الدولية للطاقة الذرية . وتقدم المحكمة تقارير سنوية إلى الجمعية العامة (١) ويرد آخر تقرير في الوثيقة A/43/4 .

٤-٢٥ وتعين المحكمة قلم المحكمة وفقاً للفقرة ٢ من المادة ٢١ من نظامها الأساسي ، وهو يقدم للمحكمة الدعم القانوني والدبلوماسي والإداري وغيره من أنواع الدعم التقني . وهو مسؤول كذلك عن الإدارة المالية والمحاسبية ، وخدمات المحفوظات والتوزيع ، وخدمات الوثائق والمكتبة .

٥-٢٥ وينص البند ١٥-١ من المادة الخامسة عشرة من النظام المالي والقواعد المالية للأمم المتحدة على أن "تتولى محكمة العدل الدولية إعداد المقترحات المتعلقة بالميزانية البرنامجية للمحكمة ، بالتشاور مع الأمين العام . ويقدم الأمين العام هذه المقترحات المتعلقة بالميزانية البرنامجية إلى الجمعية العامة ، مشفوعة بما قد يراه مستصوباً من ملاحظات" .

٦-٢٥ وتعكس التقديرات الواردة تحت الباب ٢٥ (٧٠٠ ٤٠٠ ١٣ دولار بمعدلات عام ١٩٨٩) ، بعد إجراء مشاورات بين محكمة العدل الدولية والأمين العام ، معدلاً للنمو الحقيقي يبلغ ٢,٧ في المائة . وترد أدناه تفصيلات التقديرات حسب الأبواب الفرعية .

(١) الوثائق الرسمية للجمعية العامة ، الدورة الثالثة والأربعون ، الملحق رقم ٤ (A/43/4) .

الجدول ٦-٢٥ تحليل إجمالي التكاليف

ألف - أعضاء المحكمة

(بالات دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

تقديرات ١٩٩١ - ١٩٩٠	الاحتياجات الإضافية المقدره			إعادة تقييم أساس موارد ١٩٨٨ - ١٩٨٩ (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)	اعتمادات ١٩٨٨ - ١٩٨٩	وجوه الإنفاق الرئيسية
	مجموع الزيادة	التخفيض في ١٩٩١ و ١٩٩٠	النمو في الموارد (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)			
٢ ٩٢٣,٨	(١٧٦,٨)	-	-	(١٧٦,٨)	٢ ٠٩٩,٦	مرتبات وبدلات القضاة
٣١٧,٤	٨,٢	٥,٥	-	٢,٨	٣٥٩,١	التكاليف العامة
١ ٣٤٧,١	٩٥,٨	-	-	٩٥,٨	١ ٣٥١,٢	المساهمات التقاعدية للقضاة السابقين
٣٠,٤	٦,١	٠,٤	٥,٤	٠,٢	٢٤,٢	السفر في مهام رسمية
٤ ٦٦٧,٧	(٦٦,٦)	٥,٩	٥,٤	(٧٧,٩)	٤ ٧٢٤,٢	المجموع



## الجدول ٦-٢٥ (تابع)

## (١) الميزانية العادية (تابع)

تحليل النمو الحقيقي (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)

معدل النمو الحقيقي (٥) على (١)	النمو في الموارد			(٣) المبلغ الفعلي	(١) مجموع موارد ١٩٨٨ - ١٩٨٩ المعاد تقييمه
	(٥) المبلغ المعدل	(٤) مضافا اليه النمو المرجح (الوظائف الجديدة)	(٢) مطروحا منه البنود غير المتكررة		
٠,١ %	٥,٤	-	-	٥,٤	٤ ٦٥٦,٤
-	-	-	-	-	-
٤ ٦٦٧,٧	المجموع	-	-	-	-

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

(ب) علاوة خاصة اضافية لرئيس المحكمة تبلغ ١٥ ٠٠٠ دولار في السنة ؛

(ج) علاوة خاصة اضافية لنائب رئيس المحكمة قدرها ٩٤ دولار عن كل يوم يعمل فيه رئيسا للمحكمة ، بمبلغ أقصاه ٩ ٤٠٠ دولار سنويا .

### المعاشات التقاعدية للقضاة السابقين

٩-٢٥ ويقتضي الترتيب الخاص بالمعاشات التقاعدية للقضاة ، وهي معاشات لا يدفعون عنها اشتراكات ، بأن يحصل من يترك منصبه ويكون قد بلغ ٦٥ سنة على معاش تقاعدي ، وفقا لنظام المعاشات التقاعدية لمحكمة العدل الدولية الذي قرره الجمعية العامة في قرارها ٢٥٧/٤٠ بء المؤرخ في ١٨ كانون الأول/ديسمبر ١٩٨٥ . ويجري كل خمس سنوات في العادة استعراض أي تغيير في نظام المعاشات التقاعدية مع استعراض مرتبات القضاة ، وذلك وفقا لقرار الجمعية العامة ٢٠٤/٢١ المؤرخ في ٢٢ كانون الأول/ديسمبر ١٩٧٦ ، وسيجري الاستعراض المقبل في الدورة الخامسة والأربعين للجمعية العامة . على أن المحكمة قد أفادت بأن الاحتياجات تحت هذا البند قد زادت وذلك على وجه الحصر بسبب ما حدث من تغييرات في عدد القضاة المتقاعدين وعدد أراذل القضاة . ووفقا لذلك فقد أجريت تسوية في الأساس البالغ ٩٥ ٨٠٠ دولار تعكس هذه الزيادة .

### التكاليف العامة

١٠-٢٥ تتعلق الاحتياجات المقسمة

### ألف - أعضاء المحكمة

٧-٢٥ يغطي هذا الباب الفرعي التقديرات المتعلقة بالاستحقاقات القانونية لأعضاء المحكمة . فضلا عن الموارد المدرجة في الميزانية العادية ، فإن الاعتمادات المتعلقة بالتزامات معينة يتم توفيرها بصورة تقليدية بموجب القرار المتعلق بالنفقات غير المنظورة والنفقات الاستثنائية . وستقدم المقترحات المتعلقة بفترة السنتين ١٩٩٠-١٩٩١ بهذا الشأن في الدورة الرابعة والأربعين للجمعية العامة . وفيما يتعلق بهذا البرنامج ، ينبغي أيضا ملاحظة أنه قد يقتضي الأمر إجراء تعديلات في المستقبل ، نظرا لأن مكافآت أعضاء المحكمة تستوجب الاستعراض الشامل المقرر كل خمس سنوات أثناء فترة السنتين ١٩٩٠-١٩٩١ .

### الاحتياجات من الموارد (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)

### مرتبات وبدلات القضاة

٨-٢٥ يشمل مجموع الاحتياجات الواردة تحت هذا البند (٨٠٠ ٩٢٢ ٢ دولار) ما يلي :

(١) مرتبا سنويا قدره ٨٢ ٠٠٠ دولار لكل قاض اعتبارا من ١ كانون الثاني/يناير ١٩٨٦ ، وفقا لما قرره الجمعية العامة في قرارها ٢٥٧/٤٠ ألف المؤرخ في ١٨ كانون الأول/ديسمبر ١٩٨٥ ، فضلا عن علاوة غلاء معيشة تكميلية مؤقتة قدرها ١٣ ٨٠٠ دولار سنويا لكل قاض ؛

الذين اتخذوا محل اقامتهم الاساسي في لاهاي . وتتضمن كذلك نفقات السفر ذات الصلة لكل ولد من مكان الدراسة ، إذا كان خارج هولندا ، الى لاهاي .

#### السفر في مهام رسمية

٢٥-١١ ستغطي الاحتياجات المقدرة تحت هذا البند (٣٠ ٠٠٠ دولار) ، والتي تعكس نموا قدره ٤٠٠ ٥ دولار ، تكاليف سفر وإقامة رئيس المحكمة لحضور دورات الجمعية العامة فضلا عن تكاليف السفر وبدل الإقامة لدى قيام أعضاء المحكمة بأعمال رسمية أخرى ، واقتراح النمو على أساس مستويات الانفاق السابقة .

الواردة تحت هذا البند (٣٦١ ٩٠٠ دولار) بمصاريف السفر الخاصة برحلتين سنويًا يقوم بها القضاة غير المقيمين لحضور جلسات المحكمة ، ورحلة زيارة الوطن كل سنتين بعد سنة التعيين للقضاة المقيمين في مقر المحكمة ، وذلك وفقا لنظام محكمة العدل الدولية المتعلق بالسفر وبدل الإقامة الذي وافقت عليه الجمعية العامة في قرارها ٢٤٠/٢٧ المؤرخ في ٢١ كانون الأول/ديسمبر ١٩٨٢ . كما تتضمن ، اعتبارا من ١ كانون الثاني/يناير ١٩٨٦ ، وفقا لقرار الجمعية العامة ٢٥٧/٤٠ جيم المؤرخ في ١٨ كانون الأول/ديسمبر ١٩٨٥ ، منحة تعليمية أقماها ٤ ٥٠٠ دولار للتكاليف الفعلية لتعليم كل ولد من أولاد القضاة

### الجدول ٢٥-٧ تحليل إجمالي التكاليف

#### باء - قلم المحكمة

(بالات دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

تقديرات ١٩٩٠ - ١٩٩١	الاحتياجات الإضافية المقدرة				اعتمادات ١٩٨٨ - ١٩٨٩	وجوه الإنفاق الرئيسية
	مجموع الزيادة	التخفيض في ١٩٩٠ و ١٩٩١	النمو في الموارد (بمعدلات ١٩٨٩ المحققة)	إعادة تقييم أساس مورد ١٩٨٨ - ١٩٨٩ (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)		
٤ ٢٨٠,٢	١ ٠٠٧,٢	١٧٦,١	٨٩٠,٠	(٥٨,٩)	٣ ٢٧٢,١	الوظائف الشابتة
١ ٠٧١,٢	٢٣,٨	١٥,٩	-	٧,٩	١ ٠٤٧,٤	المساعدة المؤقتة للاجتماعات
١٥٧,٤	٣,٥	٣,٤	-	١,١	١٥٢,٩	المساعدة المؤقتة العامة
٤٨,٧	٠,٩	٠,٧	-	٠,٢	٤٧,٨	العمل الاضافي
-	(٧٦٦,٢)	-	(٧٥١,٦)	(١٤,٦)	٧٦٦,٢	الوظائف المؤقتة
١ ٢٣٨,٦	٧٤,٤	٥٠,٤	٤٠,٢	(١٦,٢)	١ ١٩٤,٢	التكاليف العامة للموظفين
٧,٢	-	-	-	-	٧,٢	بدايات التمشيل
٤٧,٥	١,٢	٠,٧	-	٠,٦	٤٦,٢	سفر الموظفين في مهام رسمية
٥,٦	٢,٩	-	٢,٩	-	٢,٧	الضيافة
٦ ٩٨٦,٥	٢٤٧,٨	٢٤٦,٢	١٨١,٥	(٧٩,٩)	٦ ٦٣٨,٧	المجموع

تحليل النمو الحقيقي (بمعدلات ١٩٨٩ المحققة)

معدل النمو الحقيقي (١) على (٥)	النمو في الموارد				(١) مجموع أساس مورد ١٩٨٩ - ١٩٨٨ المعاد تقييمه
	(٥) المبلغ المعدل	(٤) مضاف اليه النمو المرجح (الوظائف الجديدة)	(٣) مطروحا منه البخود غير المتكررة	(٢) المبلغ الفعلي	
٤,٩	٢٣٥,٥	١٤٤,٠	-	١٨١,٥	٦ ٥٥٨,٨

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

٦ ٩٨٦,٥	المجموع
---------	---------

## باء - قلم المحكمة

## وظائف جديدة

١٣-٢٥ من المقترح إنشاء ثلاث وظائف جديدة (وظيفتان من الرتبة ف - ٣ ووظيفة واحدة من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) على النحو التالي :

(١) الوظيفتان من الرتبة ف - ٣ مطلوبتان من أجل اخصائيين قانونيين لغويين لمساعدة أعضاء المحكمة في متطلبات بحوثهم المتشعبة . وعلى مدى السنوات الماضية ، أدت الزيادة الكبيرة في عبء القضايا على المحكمة حتما إلى تزايد طلبات أعضاء المحكمة على القدرة البحثية المحدودة للغاية لقلم المحكمة . ولذلك فإن وظيفتي الاخصائيين القانونيين اللغويين مطلوبتان لإنشاء هيئة موظفي بحوث أساسية بغية تجنب التأخير غير اللازم أو الحد من القضايا التي يمكن للمحكمة أن تفصل فيها ؛

(ب) من المطلوب وظيفة واحدة إضافية من فئة الخدمات العامة في الرتبة ع - ٤ لتتقدم المساعدة في أعمال السكرتارية إلى الأعضاء الدائمين والمخصصين للمحكمة ، ويتضمن الملاك الراهن لقلم المحكمة بتوفير أربعة من موظفي السكرتارية لأعضاء المحكمة . وبإضافة وظيفة واحدة من الرتبة ع - ٤ ، فإن نسبة الأعضاء إلى القضاة ستكون واحد إلى ثلاثة .

## المساعدة المؤقتة للاجتماعات

١٣-٢٥ الموارد المطلوبة تحت هذا البند (٣٠٠ ١٠٥٥ دولار) هي على مستوى أساس المواصلة . وهي تقدم لعدد كبير من الاجتماعات الخدمات اللغوية وخدمات السكرتارية التي لا يمكن أن يؤديها الموظفون العاديون . وستستخدم الموارد المطلوبة لسداد نفقات توظيف وسفر المترجمين الشفويين والتحريريين والطابعين - المختزلين المستقلين اللازمين لتقديم خدمات المؤتمرات قبل الدورة وخلالها للاجتماعات الخاصة وجلسات الاستماع العامة للمحكمة .

## المساعدة المؤقتة العامة

١٤-٢٥ يطلب توفير مبلغ ١٥٥ ٠٠٠ دولار على مستوى أساس المواصلة ، تحت هذا البند من وجوه الانفاق لدفع تكاليف خدمات دعم الخدمات العامة مثل خدمات السكرتارية والسعاة ، ومساعدى شؤون المكتبات وموظفي الهاتف .

## العمل الاضافي

١٥-٢٥ لا تشمل الاحتياجات المقدرة الواردة تحت هذا البند (٤٨ ٠٠٠ دولار) أي نمو للموارد . والموارد مطلوبة لتغطية مساعدة السكرتارية للقضاة والموظفين العاديين خلال الفترات التي يبلغ فيها عبء العمل ذروته .

## التحويل من الوظائف المؤقتة إلى الشائبة

١٦-٢٥ يمكن التذكير بأن الأمين العام اقترح في تقديراته المنقحة لفترة السنتين ١٩٨٨-١٩٨٩ (الوثيقة A/C.5/43/1/Rev.1 ، الفصل السادس) أن تحول جميع الوظائف المؤقتة الممولة في إطار الميزانية العادية إلى وظائف شائبة . وقد أقرت الجمعية العامة في وقت لاحق توصية اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية بنية الرجوع إلى هذه المسألة في إطار الميزانية البرنامجية المقترحة لفترة السنتين ١٩٩٠-١٩٩١ . وفيما يتعلق بالوظائف المؤقتة العشرة في قلم المحكمة ، وهي مؤلفة من وظيفتين في الرتبة ف - ٤ ووظيفتين في الرتبة ف - ٣ وستة وظائف من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) ، والتي تمت الموافقة عليها لأول مرة لفترة السنتين ١٩٨٦-١٩٨٧ ، من المقدر أن وقتا كافيا قد انقضى لتأكيد لزومها على أساس مستمر . واقترح مرة أخرى تحويل تلك الوظائف إلى وظائف دائمة ، مع الأخذ في الاعتبار أن تحويلها إلى وظائف شائبة قد نتجت عنه تخفيضات كبيرة في احتياجات المساعدة المؤقتة خلال فترة السنتين الماضيتين ومن ثم تم تسجيل نقصان في إطار الوظائف المؤقتة تقابل زيادة في إطار الوظائف الشائبة .

## سفر الموظفين في مهام رسمية

١٧-٢٥ يطلب توفير مبلغ ٨٠٠ ٤٦ دولار ، على مستوى أساس المواصلة ، لنفقات سفر الموظفين في مهام رسمية ، وذلك على أساس مستويات النفقات السابقة .

## الضيافة

١٨-٢٥ قدرت الموارد المطلوبة تحت هذا البند (٦٠٠ ٥ دولار) ، والتي تعكس نمواً يبلغ ٢ ٩٠٠ دولار ، على أساس تحليل للنفقات حتى الآن .

## الجدول ٢٥-٨ تحليل إجمالي التكاليف

## جيم - الخدمات المشتركة

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

تقديرات ١٩٩٠ - ١٩٩١	الاحتياجات الإضافية المقدرة				اعتمادات ١٩٨٨ - ١٩٨٩	وجوه الإنفاق الرئيسية
	مجموع الزيادة	التفخيم في ١٩٩٠ و ١٩٩١	النمو في الموارد (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)	إعادة تقييم أساس موارد ١٩٨٨ - ١٩٨٩ (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)		
٤٢٢,١	٩,٣	٦,٣	-	٣,٠	٤١٢,٨	الطباعة والتجليد الخارجيان
٩٦٩,٤	٦٥,١	١٤,٤	-	٥٠,٧	٩٠٤,٣	ايجار وصيانة الاماكن
٩٧,٣	٢٨,٩	١,٤	٢٧,٠	٠,٥	٦٨,٣	ايجار وصيانة المعدات
١٨٢,٦	٤,٠	٢,٧	-	١,٣	١٧٨,٦	الاتصالات
٨,٣	٠,٣	٠,١	-	٠,١	٨,١	خدمات متنوعة
٢٤٦,٥	٥,٢	٢,٧	-	١,٥	٢٤١,٣	اللوازم والمعدات
١٠٢,٣	٢٧,٩	١,٢	٥٨,٣	(٢١,٦)	٦٤,٤	الاشراك والمعدات
٢ ٠٢٨,٤	١٥٠,٦	٢٩,٨	٨٥,٣	٢٥,٥	١ ٨٧٧,٨	المجموع

تحليل النمو الحقيقي (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)

معدل النمو الحقيقي (١) على (٥)	النمو في الموارد				(١) مجموع أساس موارد ١٩٨٩ - ١٩٨٨ المعاد تقييمه
	(٥) المبلغ المعدل	(٤) مضاف اليه النمو المرجح (الوظائف الجديدة)	(٢) مطروحا منه النمو غير المتكررة	(٣) المبلغ الفعلي	
× ١,٤	٢٧,٠	-	٥٨,٣	٨٥,٣	١ ٩١٣,٣

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

المجموع ٢ ٠٢٨,٤

## ايجار وصيانة الاماكن

٢٥-٢٠ أدخل تعديل على مبلغ الأساس المعاد تقييمه قدره ٤٣ ٨٠٠ دولار يعزى الى التضخم ، لكي يعكس زيادة سنوية قدرها ٣ في المائة في المساهمة المدفوعة من الأمم المتحدة عن نصيبها في مصاريف التشغيل العامة للمرافق المقامة للمحكمة في قصر السلم في لاهاي . وهذه الزيادة تتجاوز معدلات التضخم المبينة في الميزانية البرنامجية لفترة السنتين ١٩٨٨-١٩٨٩ (٢) ونسبتها ١,٠ في المائة في عام ١٩٨٨ وفي عام ١٩٨٩ . ومن ثم فإن الموارد المطلوبة بمعدلات عام ١٩٨٩ تصل الى ٩٥٥ ٠٠٠ دولار .

(٢) المرجع نفسه ، الدورة الثانية والاربعون ، الملحق رقم ٦ (A/42/6/Rev.1) .

## جيم - الخدمات المشتركة

## الطباعة والتجليد الخارجيان

٢٥-١٩ تغطي الاحتياجات المقدرة بمبلغ ٤١٥ ٨٠٠ دولار ، التي لا تعكس أي نمو في الموارد ، برنامج طباعة المحكمة ، الذي تقوم المحكمة بمعالجته على نحو مستقل ولا يخضع لاستعراض مجلس المنشورات . وستغطي الموارد تكاليف المنشورات وفقا لما نص عليه النظام الأساسي للمحكمة وقواعدها ، وتغطي هذه الموارد ثلاث مجموعات سنوية هي : تقارير الأحكام والفتاوى والأوامر ، وشبث المؤلفات ، والوثائق المتملة بالمحكمة وحولية المحكمة . كما سيغطي الاعتماد وثائق كل قضية ، التي تنشرها المحكمة بعد انتهاء الاجراءات تحت عنوان "مذكرات ومرافعات شفوية ووثائق" ، تتضمن النصوص والخرائط والجدول" .

الأثاث والمعدات

٢٣-٢٥ تشمل الاحتياجات المقدرة تحت هذا البند (١٠١ ١٠٠ دولار) مبلغا غير متكرر قدره ٥٨ ٣٠٠ دولار سيستخدم في شراء أربع محطات لأعمال تجهيز النصوص (٢٤ ٦٠٠ دولار) ؛ ومسجلين للشرائط ومكبرات للصوت (ميكروفونات) (١٣ ٧٠٠ دولار) ؛ وآلة تجليد جديدة (٤ ٣٠٠ دولار) ؛ وحاسبة الكترونية دقيقة وما يتصل بها من برامج لإدارة المحفوظات/ التوزيع (٩ ٤٠٠ دولار) ؛ وبرامج لنظام المحاسبة الالكترونية بالمكتبة (٦ ٤٠٠ دولار) .

ايجار وصيانة المعدات

٢١-٢٥ تشمل الموارد المطلوبة تحت هذا البند (٩٥ ٨٠٠ دولار) زيادة قدرها ٢٧ ٠٠٠ دولار . واقترحت الزيادة في ضوء مستوى التكاليف المتكررة لعقود صيانة المعدات ، وأقساط التأمين على سيارات المحكمة ونفقات أخرى .

اللوازم والمواد

٢٢-٢٥ تغطي الموارد المطلوبة تحت هذا البند (٢٤٢ ٨٠٠ دولار) الكتب ولوازم المكتبة والقرطاسية ، والورق اللازم للاستنساخ الداخلي ، ولوازم الأوفسيت ولوازم متنوعة أخرى .

**الباب ٢٦ - الأنشطة القانونية**  
**الجدول ٢٦ - ١ تحليل إجمالي التكاليف**  
 (بالآلاف دولارات الولايات المتحدة)

التكاليف المباشرة  
 (١) الميزانية العادية

تقديرات ١٩٩١-١٩٩٠	الاحتياجات الإضافية المقدرة				إعادة تقييم أساس موارد ١٩٨٨-١٩٨٩ (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)	اعتداد ١٩٨٩-١٩٨٨			
	مجموع الزيادة	التضخم في ١٩٩٠ و ١٩٩١	النمو في الموارد (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)	الاحتياجات الإضافية المقدرة					
	دولار	%	دولار	%	دولار	%			
١٨ ٥٥٠,٠	١١,٥	١ ٩١٦,٠	٧,٣	١ ٢١٧,٧	٢,٧	٦٣٦,٩	٠,٤	٧١,٤	١٦ ٦٣٤,٠

تحليل النمو الحقيقي (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)

معدل النمو الحقيقي (١) على (٥)	النمو في الموارد				(١) مجموع أساس موارد ١٩٨٩-١٩٨٨ المعاد تقييمه
	(٥) المبلغ المعدل	(٤) مضافا اليه النمو المرجح (الوظائف الجديدة)	(٣) مطروجا منه البنود غير المتكررة	(٣) المبلغ الفعلي	
%(١,٦)	(٢٦٨,٦)	-	٨٩٥,٥	٦٣٦,٩	١٦ ٧٠٥,٤

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

نفقات ١٩٩١-١٩٩٠ المقدرة	نفقات ١٩٨٩-١٩٨٨ المقدرة
-------------------------------	-------------------------------

١ ٢٥٩,٩      ١ ٢٤٢,٣

١ ٢٥٩,٩      ١ ٢٤٢,٣      مجموع (أ)

-      -

-      -      مجموع (ب)

-      -

-      -      مجموع (ج)

١ ٢٥٩,٩      ١ ٢٤٢,٣      مجموع (أ) و (ب) و (ج)

١٩ ٩٠٩,٩      مجموع التكاليف المباشرة

(أ) الخدمات المقدمة لدعم :  
 منظمات الأمم المتحدة الأخرى

(ب) الأنشطة الفنية

(ج) المشاريع التنفيذية

الجدول ٢٦ - ٣ تحليل أمان موارد ١٩٨٨-١٩٨٩ المواد تقيمه  
(بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)  
(بإلاف دولارات الولايات المتحدة)

موقع أمان - موارد ١٩٨٨-١٩٨٩ المواد تقيمه (١٠) - (٩)	مادتي الاحتياجات الاحتياطية (٩) - (٨)	الاحتياج الاقصى		الاحتياج الاقصى في اعادة تقييم التكاليف بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة والتكاليف الاخرى (١) - (٧)		الاحتياج الاقصى في اعادة التقييم ١٩٨٩-١٩٨٨ والتكاليف الاخرى (٣) - (٤)		مخزون ١٩٨٨-١٩٨٩ لميزان المحسنة (٢)	اعتبارات ١٩٨٩-١٩٨٨ (١)	البرنجام
		المجموع (٨)	تصديقات عامة (٧)	الاحتياقات الاخرى (١)	الاحتياقات (٥)	الاحتياقات الاخرى (٤)	الاحتياقات (٣)			
٢ ٢٠٧,٨	٢٣,٦	٢٥٠,١	-	٢٥٠,١	-	-	-	١١,٥	٢ ٢٨٤,٣	البرنجام
١٤ ٢٩٧,٦	٤٧,٨	٨٩,٣	(١) (٢٣٧,٧)	٥٨,١	٢٥٨,٩	-	-	٤١,٥	١٤ ٢٤٩,٨	البرنجام
١٦ ٧٠٥,٤	٧١,٤	١٢٤,٤	(٣٣٧,٧)	٩٣,٢	٢٥٨,٩	-	-	٥٣,٠	١٦ ٣٢٤,٠	المجموع

(١) يمكن المعدلات المنقحة للعناصر للفترة ١٩٩٠ - ١٩٩١ .

الجدول ٢٦ - ٣ الميزانية العادية ، التكاليف المباهرة : ملخص الاحتياجات للفترة  
١٩٩٠-١٩٩١ ومعدلات النمو الحقيقي ، حسب البرنامج

(بإلاف دولارات الولايات المتحدة)

معدلات النمو الحقيقي X	تقديرات ١٩٩١-١٩٩٠	معدلات النمو		التقييم في ١٩٩١ و ١٩٩٠	الاحتياجات الاقصى ١٩٨٩-١٩٨٨ (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)	الاحتياج الاقصى ١٩٨٩-١٩٨٨ (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)	اعتبارات ١٩٨٩-١٩٨٨ (١)	البرنجام
		معدلات النمو X	معدلات النمو دولار					
٤,٨	٢ ٥٢٤,٥	١٠,٩	٢٥٠,٣	٩٦,٨	١٢٩,٩	٢٣,٦	٢ ٢٨٤,٣	البرنجام
(٣,٦)	١٦ ٠١٥,٥	١١,٦	١ ٦٦٥,٧	٦٣,٩	٤٩٧,٠	٤٧,٨	١٤ ٢٤٩,٨	البرنجام
(١,٦)	١٨ ٥٥٠,٠	١١,٥	١ ٩١٦,٠	٢١٧,٧	٢٢٦,٩	٧١,٤	١٦ ٣٢٤,٠	المجموع

الجدول ٣٦ - ٤ الميزانية العادية ، التكاليف المباشرة : ملخص الاحتياجات  
للفترة ١٩٩٠ - ١٩٩١ ومصلات النمو الحقيقي ، حسب وجه الانفاق

(بلاغ دولارات الولايات المتحدة)

مصلات النمو الحقيقي	تقديرات ١٩٩٠ - ١٩٩١	الاحتياجات الاضافية المقترنة				اعتدادات ١٩٨٨ - ١٩٨٩	وجه الانفاق
		مجموع الرضاة	التعويض في ١٩٩١ و ١٩٩٠	النمو في المصولات (بمعدلات ١٩٨٩)	إعادة تقييم أساس سنوات ١٩٨٨ - ١٩٨٩ (بمعدلات ١٩٨٩)		
-	٩ ٣٣١,٣	٦٥٧,٦	٦١١,٦	-	(٤,٠)	٨ ٥٧٣,٦	الوظائف الشاغرة
(١٦,٥)	٦٧٤,٣	٦٥٥,٨	٤٣,٣	٦٠٣,١	٠,٥	٦٨,٥	المساعدة المؤقتة العامة
-	٥٣,٩	٣,٤	٣,٥	-	٠,٩	٥٠,٥	الخبراء الاستشاريون
-	٢٧,٧	٣,٣	١,٦	-	٠,٧	٢٥,٤	العمل الاضافي
(١٠,٥)	٥٠,٠	(٣,٠)	١,٧	(٥,٧)	١,٠	٥٣,٠	أفرقة الخبراء المخفضة
-	٣٣٠,٥	٣٥,٤	٣٣,٥	-	١٩,٩	٣ ٩٥١,١	التكاليف العامة للموظفين
-	١٠,٤	-	-	-	-	١٠,٤	بيلات التجميل
٤,٠	١ ٣٩١,٩	١٠٤,٩	٤٩,١	٤٩,٠	٦,٨	١ ١٩٣,٠	مطر الممطين
٥,٥	٣٩٣,٤	٣٠,٦	١١,٠	١٤,٨	٤,٨	٣١١,٨	مطر الموظفين لخدمة الاجتماعات
(١١,١)	١١٠,٣	١٨,١	٥,٧	١٠,٥	١,٩	٩٣,١	مطر الموظفين الرسمي لأسباب أخرى
(١٣,٧)	٢ ٧٣٤,٣	٦٥,٧	١٧٣,٩	(١٦٥,٧)	٥٧,٥	٢ ٦٥٨,٦	الطباعة والتجليد الخارجيين
-	٣٨٩,٠	-	-	-	-	٣٨٩,٠	الاتصال
٣٤,٣	١٣٣,٧	٤٦,٦	٨,١	٣٣,٦	١٥,٩	٧٧,١	إيجار وميانة المعدات
-	١٣,٣	٠,٩	٠,٧	-	٠,٣	١٣,٤	الاتصالات
-	٣,٠	٠,١	٠,١	-	-	١,٩	الضيافة
٤٣,٧	١٦,٨	٥,٩	١,١	٤,٧	٠,١	١٠,٩	اللوازم والمواد
-	٨٥,١	٤٣,٦	٥,١	٨٠,٠	(٤١,٥)	٤١,٥	الافك والمعدات
٤٩,١	٤٦,٩	١٧,٨	٣,٦	١٤,٦	٦,٠	٣٩,١	استبدال معدات التصوير الالسي للمكاتب
-	٣٠٠,٤	٢٥,٣	١٩,٣	-	٦,١	٢٧٥,١	الرسائل
(١,٦)	١٨ ٥٥٠,٠	١ ٩١٦,٠	١ ٣١٧,٧	٣٢٦,٩	٧١,٤	١٦ ٣٣٤,٠	المجموع



الجدول ٢٦ - ٥ - الاحتياجات من الوظائف

البرنامج : الأنشطة القانونية

المجموع	الوظائف المؤقتة				الوظائف الدائمة	
	المجموع	١٩٨٩-١٩٩٠	١٩٩١-١٩٩٠	١٩٨٩-١٩٩٠	الميزانية العادية	الميزانية العادية
١	١	-	-	-	١	١
٢	٢	١	١	-	٢	٢
٧	٧	١	١	-	٦	٦
١٢	١٢	-	-	-	١٢	١٢
١١	١١	-	-	-	١١	١١
١٠	١٠	١	١	-	٩	٩
١٠	١٠	٢	٢	-	٨	٨
٥٩	٥٩	٦	٦	-	٥٣	٥٣
المجموع						
٧٣	٧٣	٥	٥	-	٦٨	٦٨
٦	٦	-	-	-	٦	٦
١١٢	١١٢	(١)	(١)	-	١٠١	١٠١
المجموع الكلي						

الفترة الفينية وما فوقها  
وكيل الأمين العام

١ - مد  
٢ - مد  
٣ - ق  
٤ - ق  
٥ - ق  
٦ - ق  
٧ - ق

فئة الخدمات العامة

الرتبة الرئيسية  
الرتبة الاخرى

(١) انظر حواشي الجدولين ٢٦ - ١٩ و ٢٦ - ٢٥ .

## الف - أجهزة تقرير السياسة

التجاري الدولي ، والمحكمة الإدارية للأمم المتحدة .

٢-٢٦ تتعلق ببرامج العمل واحتياجات الميزانية الواردة تحت هذا البند بالأجهزة التالية التي أنشأتها الجمعية العامة لمعالجة الأمور التي تقع في الميدان القانوني : لجنة القانون الدولي ، ولجنة الأمم المتحدة للقانون

٢-٢٦ وتقع مسؤولية تقديم الخدمات الفنية لهذه الأجهزة على عاتق إدارة الشؤون القانونية التي رصد لها اعتماد في إطار الباب الفرعي بء من هذا الباب .

## ١ - لجنة القانون الدولي

## الجدول ٢٦ - ١٠ تحليل إجمالي التكاليف

(بالآلاف دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

تقديرات ١٩٩٠ - ١٩٩١	الاحتياجات الإضافية المقدرة				اعتدادات ١٩٨٨ - ١٩٨٩	وجوه الإنفاق الرئيسية
	مجموع الزيادة	التخفيض في ١٩٩٠ و ١٩٩١	النمو في الموارد (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)	إعادة تقييم أصول موارد ١٩٨٨ - ١٩٨٩ (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)		
١٠٥٥,١	٤٨,٢	٣٣,٩	-	١٤,٤	١٠٠٦,٨	سفر الممثلين
١٤٩,٢	٧,٢	٥,٢	-	٢,٠	١٤٢,٠	سفر الموظفين لخدمة الاجتماعات
٤٠٨,٨	٧٧,٢	٣٦,٢	٤٢,٨	٧,٢	٣٣١,٥	الطباعة والتجليد الخارجيان
٢٤٢,٠	-	-	-	-	٢٤٢,٠	الاتعاب
١ ٨٥٦,٢	١٣٢,٩	٦٥,٤	٤٢,٨	٢٣,٧	١ ٧٣٢,٢	المجموع

تحليل النمو الحقيقي (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)

معدل النمو الحقيقي (١) على (٥)	النمو في الموارد				(١) مجموع أصول موارد ١٩٨٩ - ١٩٨٨ المعاد تقييمه
	(٥) المبلغ المعدل	(٤) مخافاً اليه النمو المرجح (الرواثة الجديدة)	(٣) مطروحاً منه النمو لغير التكررة	(٢) المبلغ الفعلي	
٢٢,٥	٤٢,٨	-	-	٤٢,٨	١ ٧٤٧,٠
-	-	-	-	-	-
١ ٨٥٦,٢	المجموع	-	-	-	-

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

الثقات في القانون الدولي . وتقدم اللجنة تقاريرها إلى الجمعية العامة ، التي تقوم سنوياً بالنظر في هذه التقارير في لجنتها السادسة . وتقدم الجمعية العامة الارشادات والتوجيهات إلى اللجنة بشأن برنامج عملها عن طريق قرارات تتخذها سنوياً بشأن تقرير اللجنة . وتقوم شعبة التدوين التابعة لإدارة الشؤون القانونية بتقديم الخدمات الفنية اللازمة للجنة .

١ - لجنة القانون الدولي  
٤-٢٦ تنفيذاً للفقرة (١) من المادة ١٣ من ميثاق الأمم المتحدة ، أنشأت الجمعية العامة بموجب القرار ١٧٤ (د - ٣) المؤرخ في ٢١ تشرين الثاني/نوفمبر ١٩٤٧ ، لجنة القانون الدولي ووافقت على نظامها الأساسي . وهدف اللجنة ، وفقاً لنظامها الأساسي هو تعزيز التطوير التدريجي للقانون الدولي وتدوينه ، وهي تتألف من ٢٤ عضواً من

الجدول ٢٦ - ٩ الميزانية المادية ، التكاليف المباشرة : ملخص الاحتياجات للفترة ١٩٩٠ - ١٩٩١ - حسب وجه الانفاق

(بإلاف دولارات الولايات المتحدة)

معلومات النمو الحقيقي %	تقديرات ١٩٩٠ - ١٩٩١	الاحتياجات الاماوية المقترنة				اعتمادات ١٩٨٨ - ١٩٨٩	وجه الانفاق
		مجموع الزيادة	التنظيم في ١٩٩٠ و ١٩٩١	النمو في الازد (بمئة المئدة) ١٩٨٩	امانة تنظيم ١٩٨٩ - ١٩٩٠ (بمئة المئدة)		
٠.٤	١ ٢٩٦,٩	١٠٤,٩	٤٩,١	٠,٤٣	٧,٨	١ ١٩٢,٠	مقر المحامين
٥٥	٢٩٢,٤	٢٠,٦	١١,٠	١٤,٨	٧,٤	٢٦١,٨	مقر الموظفين لخدمة الاجتماعات
١,٦	١٥٦,٢	١١٣,٨	٢٦,٧	٦٦,١	١٢,٠	٥٥١,٤	الطباعة والتجليد الخارجيان
-	٢٨٩,٠	-	-	-	-	٢٨٩,٠	الاتصاف
٤,٨	٢ ٥٢٤,٥	٢٥٠,٢	٧٦,٨	١٢٩,٩	٢٣,٦	٢ ٢٨٤,٢	المجموع

## الجدول ٢٦ - ٧ تحليل أساس موارد ١٩٨٨-١٩٨٩ المواد تقيمه

(بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)  
(بإلاف دولارات الولايات المتحدة)

موقع أساس موارد ١٩٨٨-١٩٨٩ المعاد تقيمه (١٠) (٩) + (١)	ماليات الاحتياجات الأساسية (٩) (٢) - (٨)	٢		الاحتياطي			الامر المبرج للسنو في ١٩٨٩-١٩٨٨ والتكاليف الواقعة والتكاليف الواقعة الواقعة الواقعة (١) (١)	١٩٨٩-١٩٨٨ الامر المبرج للسنو في ١٩٨٩-١٩٨٨ والتكاليف الواقعة والتكاليف الواقعة (٥) (٥)	١٩٨٩-١٩٨٨ الامر المبرج للسنو في ١٩٨٩-١٩٨٨ والتكاليف الواقعة والتكاليف الواقعة (٤) (٤)	١٩٨٩-١٩٨٨ الامر المبرج للسنو في ١٩٨٩-١٩٨٨ والتكاليف الواقعة والتكاليف الواقعة (٣) (٣)	١٩٨٩-١٩٨٨ الامر المبرج للسنو في ١٩٨٩-١٩٨٨ والتكاليف الواقعة والتكاليف الواقعة (٢) (٢)	١٩٨٩-١٩٨٨ الامر المبرج للسنو في ١٩٨٩-١٩٨٨ والتكاليف الواقعة والتكاليف الواقعة (١) (١)	البرنامج
		المجموع (٨)	تصديقات عامة (٧)	الاحتياطي الأساسي (٦)	الاحتياطي الأساسي (٥)	الاحتياطي الأساسي (٤)							
١ ٧٤٧,٠	٢٣,٧	٢٣,٧	-	٢٣,٧	-	-	-	-	-	-	-	١ ٧٢٣,٣	١ - لجنة القانون الدولي
٢٠٢,٤	٧,١	٧,١	-	٧,١	-	-	-	-	-	-	-	٢٩١,٣	٢ - لجنة الامم المتحدة للعاملون التجاري الدولي
٢٥٧,٤	(٧,٢)	٤,٣	-	٤,٣	-	-	-	-	-	-	-	٢١٤,٦	٣ - المحكمة الادارية للامم المتحدة
٢ ٢٠٧,٨	٢٣,٦	٢٥,١	-	٢٥,١	-	-	-	-	-	-	-	٢ ٢٨٤,٣	المجموع

الجدول ٢٦ - ٨ الميزانية العادية ، التكاليف المباهرة : ملخص الاحتياجات للفترة  
١٩٩٠-١٩٩١ ومعدلات النمو الحقيقي ، حسب البرنامج  
(بإلاف دولارات الولايات المتحدة)

معدلات النمو الحقيقي X	تقديرات ١٩٩١-١٩٩٠	٢		الاحتياطي		١٩٨٩-١٩٨٨ الامر المبرج للسنو في ١٩٨٩-١٩٨٨ والتكاليف الواقعة والتكاليف الواقعة (٥) (٥)	١٩٨٩-١٩٨٨ الامر المبرج للسنو في ١٩٨٩-١٩٨٨ والتكاليف الواقعة والتكاليف الواقعة (٤) (٤)	١٩٨٩-١٩٨٨ الامر المبرج للسنو في ١٩٨٩-١٩٨٨ والتكاليف الواقعة والتكاليف الواقعة (٣) (٣)	١٩٨٩-١٩٨٨ الامر المبرج للسنو في ١٩٨٩-١٩٨٨ والتكاليف الواقعة والتكاليف الواقعة (٢) (٢)	١٩٨٩-١٩٨٨ الامر المبرج للسنو في ١٩٨٩-١٩٨٨ والتكاليف الواقعة والتكاليف الواقعة (١) (١)	البرنامج	
		معدلات النمو الحقيقي X	معدلات النمو الحقيقي X	الاحتياطي الأساسي ١٩٩١ و ١٩٩٠	الاحتياطي الأساسي ١٩٩١ و ١٩٩٠							الاحتياطي الأساسي ١٩٩١ و ١٩٩٠
٢,٥	١ ٨٥١,٢	٧,٧	١٢٣,٩	٦٥,٤	٤٣,٨	٢٣,٧	-	-	-	-	١ ٧٢٣,٣	١ - لجنة القانون الدولي
١,٠	٢١٧,٧	٧,٣	٢١,٤	١١,١	٢,٣	٧,١	-	-	-	-	٢٩١,٣	٢ - لجنة الامم المتحدة للقانون التجاري الدولي
٢٥,٠	٢١٠,١	٢٦,٢	٩٦,٠	٢٠,٢	٨٢,٩	(٧,٢)	-	-	-	-	٢١٤,٦	٣ - المحكمة الادارية للامم المتحدة
٤,٨	٢ ٥٢٤,٥	١٠,٩	٢٥٠,٢	٩٦,٨	١٢٩,٩	٢٣,٦	-	-	-	-	٢ ٢٨٤,٣	المجموع

الأنشطة القانونية

والأنشطة المظلمة بها لانجاز أهداف البرنامج الرئيسي ذات طبيعة مستمرة عموماً . وفي حالات معينة ، لا يمكن التنبؤ بخط العمل المفصلة بأي درجة من الدقة ، إلى أن تعرف طبيعة المقررات التي ستتخذها الجمعية العامة في دورتها الرابعة والأربعين والخامسة والأربعين .

١-٢٦ يتكون البرنامج الرئيسي ، العدل والقانون الدوليان ، من خمسة برامج و ٢١ برنامجاً فرعياً ، يرد وصف أهدافها وأنشطتها واستراتيجياتها ونواتجها المتوقعة في الفصل ٢ من الخطة المتوسطة الأجل للفترة ١٩٨٤-١٩٨٩ بصيغتها المنقحة والممددة حتى عام ١٩٩١ (١) .

=

الملحق رقم ٦ " (A/39/6 و Corr.1) ، الفصل الثالث ، المرجع نفسه ، الدورة الحادية والأربعون ، الملحق رقم ٦ (A/41/6) ، الفصل الثالث ، المرجع نفسه ، الدورة الثالثة والأربعون ، الملحق رقم ٦ (A/43/6) ، الفصل الثالث .

(١) "الوثائق الرسمية للجمعية العامة ، الدورة السابعة والثلاثون ، الملحق رقم ٦" (A/37/6 و Corr.1) ، الفقرات من ١-٢ إلى ١١٣-٢ "والمرجع نفسه ، الدورة التاسعة والثلاثون ، =

الف - أجهزة تقرير السيامة

الجدول ٢٦ - ٦ تحليل إجمالي التكاليف

(بالات دولارات الولايات المتحدة)

التكاليف المباشرة

(١) الميزانية العادية

تقديرات ١٩٩٠-١٩٩١	الاحتياجات الإضافية المقدرة						إعادة تقييم أساس موارد ١٩٨٨-١٩٨٩ (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)	اعتماد ١٩٨٨-١٩٨٩	
	مجموع الزيادة	التخفيض في ١٩٩٠ و ١٩٩١	النمو في الموارد (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)	مجموع الزيادة	التخفيض في ١٩٩٠ و ١٩٩١	النمو في الموارد (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)			
	دولار X	دولار X	دولار X	دولار X	دولار X	دولار X	دولار		
٢ ٥٢٤,٥	١٠,٩	٢٥٠,٢	٤,٢	٩٦,٨	٥,٦	١٢٩,٩	١,٠	٢٣,٦	٢ ٢٨٤,٢

تحليل النمو الحقيقي (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)

معدل النمو الحقيقي (١) على (٥)	النمو في الموارد				(١) مجموع أساس موارد ١٩٨٨-١٩٨٩ المعاد تقييمه
	(٥) المبلغ المعدل	(٤) مضافاً إليه النمو المرجح (الوظائف الجديدة)	(٢) مطروحاً منه البنود غير المتكررة	(٢) المبلغ الفعلي	
X ٤,٨	١١١,٤	-	١٨,٥	١٢٩,٩	٢ ٢٠٧,٨

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

مجموع التكاليف المباشرة ٢ ٥٢٤,٥

سفر وإقامة سبعة من موظفي شعبة التدوين لحضور اجتماعات اللجنة في جنيف وتقديم الخدمات اللازمة لها .

الاحتياجات من الموارد  
(بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)

سفر الممثلين

٥-٢٦ تشمل الاحتياجات المقدرة (٢٠٠ ٠٢١ ١ دولار) ببرنامج سفر مشابه لبرنامج الفترة ١٩٨٨ - ١٩٨٩ . وستغطي الاعتمادات المدرجة تحت هذا البند : (أ) نفقات سفر وإقامة أعضاء اللجنة البالغ عددهم ٢٤ عضواً (بمن فيهم رئيسها) لحضور الدورة السنوية للجنة التي تعقد في جنيف وتستغرق اثني عشر أسبوعاً ؛ و (ب) نفقات سفر وإقامة رئيس اللجنة لحضور الدورة العادية للجمعية العامة أثناء نظرها في تقرير اللجنة ؛ و (ج) حضور ممثل للجنة لدورات الهيئات الحكومية الدولية القانونية الإقليمية الأربع (أسبوعان لكل منها) التي أقامت اللجنة معها علاقات تعاون وفقاً لنظامها الأساسي .

الاتعاب

٧-٢٦ يقصد بالاحتياجات المقدرة تحت هذا البند (٢٤٣ ٠٠٠ دولار) أن تغطي ، وفقاً لقرار الجمعية العامة ٣١٨/٣٥ المؤرخ في ١٧ كانون الأول/ديسمبر ١٩٨٠ ، أتعاب رئيس اللجنة و ٣٣ عضواً بها وكذلك المبالغ الإضافية التي تدفع لسبعة مقررين خاصين .

الطباعة والتجليد الخارجيان

٨-٢٦ الاحتياجات المقدرة في إطار هذا البند (٢٨٢ ٦٠٠ دولار) ، التي تشمل نمواً في الموارد يبلغ ٤٣ ٨٠٠ دولار ، يقصد بها أن تغطي تكاليف طبع مجلدات الأعوام ١٩٨٨ و ١٩٨٩ و ١٩٩٠ من "حولية لجنة القانون الدولي" (ثلاثة مجلدات في كل سنة) ويعزى النمو المقترح إلى نشر الحولية باللغة الصينية في المستقبل .

سفر الموظفين لخدمة الاجتماعات

٦-٢٦ تشمل الاحتياجات المقدرة تحت هذا البند (١٤٤ ٠٠٠ دولار) بنفقات

٢ - لجنة الأمم المتحدة للقانون التجاري الدولي  
الجدول ٢٦ - ١١ تحليل إجمالي التكاليف

(بالات دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية المادية

تقديرات ١٩٩٠ - ١٩٩١	الاحتياجات الإضافية المقدرة				اعتمادات ١٩٨٨ - ١٩٨٩	وجوه الإنفاق الرئيسية
	مجموع الزيادة	التخفيض في ١٩٩٠ و ١٩٩١	النمو في الموارد (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)	إعادة تقييم أساس موارد ١٩٨٨ - ١٩٨٩ (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)		
١٠,٧	٠,٦	٠,٢	-	٠,٢	١٠,١	سفر الممثلين
١١١,٥	٦,٢	٢,٧	-	٢,٦	١٠٥,٢	سفر الموظفين لخدمة الاجتماعات
١٩٥,٥	١٤,٥	٧,١	٢,٢	٤,٢	١٨١,٠	الطباعة والتجليد الخارجيان
٣١٧,٧	٢١,٤	١١,١	٢,٢	٧,١	٣٩٦,٢	المجموع

تحليل النمو الحقيقي (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)

معدل النمو الحقيقي (١) على (٥)	النمو في الموارد				(١) مجموع أساس موارد ١٩٨٨ - ١٩٨٩ المعاد تقييمه
	(٥) المبلغ المعدل	(٤) مضافاً إليه النمو المرجح (الوظائف الجديدة)	(٣) مطروحاً منه البنود غير المتكررة	(٢) المبلغ الفعلي	
١,٠	٢,٢	-	-	٢,٢	٢٠٢,٤

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

٣١٧,٧

المجموع

هذه الاحتياجات بتكاليف سفر وإقامة رئيس لجنة الأمم المتحدة للقانون التجاري الدولي لحضور اجتماعات اللجنة السادسة للجمعية العامة أثناء نظرها في تقرير لجنة القانون التجاري الدولي .

#### سفر الموظفين لخدمة الاجتماعات

١١-٢٦ يتم إبقاء الاحتياجات المقدرة تحت هذا البند (١٠٧ ٨٠٠ دولار) عند مستوى أساس الموارد ، وذلك بناء على نمط الإنفاق . وستغطي هذه الاعتمادات تكاليف سفر موظفين من فيينا لتقديم الخدمات الفنية اللازمة لدورة واحدة للجنة الأمم المتحدة للقانون التجاري الدولي في نيويورك ؛ ولحضور دورات الأفرقة العاملة والدراسية التي تعقد ، حسب الاقتضاء ، في أماكن غير فيينا ولحضور دورتين للجنة السادسة في نيويورك .

#### الطباعة والتجليد الخارجيان

١٢-٢٦ تحت هذا البند (١٨٨ ٤٠٠ دولار) نمووا في الموارد مقداره ٣ ٢٠٠ دولار ، ويُقصد بها أن تغطي تكاليف طبع مجلدين من "حولية لجنة الأمم المتحدة للقانون التجاري الدولي" ، وطباعة النصوص القانونية التي تعتمد عليها اللجنة والمواد التفسيرية المتعلقة بتلك النصوص . ويعكس النمو الزيادة في تكاليف الطباعة .

#### ٢ - لجنة الأمم المتحدة للقانون التجاري الدولي

٩-٢٦ تتولى لجنة الأمم المتحدة للقانون التجاري الدولي المؤلفة من ٢٦ دولة عضواً ، بمقتضى قرار الجمعية العامة ٢٢٠٥ (د - ٢١) المؤرخ في ١٧ كانون الأول/ديسمبر ١٩٦٦ ، مهمة تطوير التوحيد والتنسيق التدريجيين للقانون التجاري الدولي . وتضطلع اللجنة بمهمتها بمساعدة من فرع القانون التجاري الدولي بوصفه أمانة لها ، في اجتماع سنوي واحد تختلف مدته فتصل إلى ٦ أسابيع ولكنها تتراوح عادة بين ٢ و ٤ أسابيع ، وفي اجتماعات لأفرقة عاملة بشأن مواضيع خاصة ، لا يتجاوز مجموع مددها ١٢ أسبوعاً في السنة . أما تقارير اللجنة إلى الجمعية العامة فيُنظر فيها سنوياً في اللجنة السادسة . وتقدم الجمعية العامة للجنة التوجيهات والإرشادات المتعلقة ببرنامج عملها عن طريق القرارات السنوية التي تتخذها بشأن تقرير اللجنة .

الاحتياجات من الموارد  
(بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)

#### سفر الموظفين

١٠-٢٦ تقدر الاحتياجات حسب مستوى أساس المواصلة (١٠ ٤٠٠ دولار) . وتتصل

#### ٣ - المحكمة الإدارية للأمم المتحدة

#### الجدول ٢٦ - ١٢ تحليل إجمالي التكاليف

(بالات دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

تقديرات ١٩٩١ - ١٩٩٠	الاحتياجات الإضافية المقدرة				اعتمادات ١٩٨٨ - ١٩٨٩	وجوه الإنفاق الرئيسية
	مجموع الزيادة	التنخم في ١٩٩٠ و ١٩٩١	النمو في الموارد (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)	إعادة تقييم أساس موارد ١٩٨٨ - ١٩٨٩ (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)		
٢٢١,١	٥٦,٠	١٤,٩	٤٩,٠	(٧,٩)	١٧٥,١	سفر الممثلين
٢١,٦	١٧,٠	٢,٠	١٤,٨	٠,٢	١٤,٦	سفر الموظفين لخدمة الاجتماعات
٥١,٩	٢٢,٠	٢,٤	١٩,١	٠,٥	٢٨,٩	الطباعة والتجليد الخارجيان
٤٦,٠	-	-	-	-	٤٦,٠	الاتصاف
٣٦٠,٦	٩٦,٠	٢٠,٣	٨٢,٩	(٧,٢)	٣٦٤,٦	المجموع

تحليل النمو الحقيقي (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)

معدل النمو الحقيقي (١) على (٥)	النمو في الموارد				مجموع أساس موارد ١٩٨٩ - ١٩٨٨ المعاد تقييمه
	(٥) المبلغ المعدل	(٤) مخافا اليه النمو المرجح (الوظائف الجديدة)	(٣) مطروحا منه البند غير المتكررة	(٢) المبلغ الفعلي	
x ٢٥,٠	٦٤,٤	-	١٨,٥	٨٢,٩	٢٥٧,٤

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

المحكمة الإدارية السبعة لحضور اجتماعين في نيويورك واجتماعين في جنيف ، ويستند النمو المقترح إلى نمط الإنفاق للفترة ١٩٨٨-١٩٨٩ . وقد تم تكبد نفقات أكبر نتيجة لتمديد دورات المحكمة من أربعة أسابيع إلى خمسة أسابيع بسبب العدد المتزايد للقضايا المعروضة عليها .

#### سفر الموظفين لخدمة الاجتماعات

١٦-٢٦ يُقصد بالموارد المطلوبة في إطار هذا البند (٢٩ ٦٠٠ دولار) أن تغطي تكاليف سفر وإقامة موظف واحد من الفئة الفنية وموظف واحد من فئة الخدمات العامة لخدمة اجتماعي المحكمة الإدارية (مدة كل منهما خمسة أسابيع) اللذين سيعقدان في جنيف . وتشمل نمووا في الموارد قدره ٨٠٠ ١٤ دولار نتيجة لتمديد دورات المحكمة من أربعة أسابيع إلى خمسة أسابيع .

#### الطباعة والتجليد الخارجيان

١٧-٢٦ تتمثل الاحتياجات المقدرة تحت هذا البند (٤٨ ٥٠٠ دولار) بطبع المجلد الثامن من "أحكام المحكمة الإدارية" باللغتين الإنكليزية والفرنسية ويطبع المجلدين الأول والثاني من "مرجع قرارات المحكمتين الإداريتين للأمم المتحدة ومنظمة العمل الدولية" ، وهي تشمل نمووا في الموارد قدره ١٠٠ ١٩ دولار . والنمو المقترح (١٩ ١٠٠ دولار) ، ومنه مبلغ ١٨ ٥٠٠ دولار غير متكرر ، يتصل في معظمه بالمرجع الذي ينشر كل ١٠ سنوات . وتعكس الزيادة الضئيلة وقدرها ٦٠٠ دولار الزيادة في التكاليف .

### ٣ - المحكمة الإدارية للأمم المتحدة

١٣-٢٦ أنشأت الجمعية العامة المحكمة الإدارية بموجب قرارها (٢٥١ ألف (د-٤) المؤرخ في ٢٤ تشرين الثاني/نوفمبر ١٩٤٩ . وتتألف المحكمة من سبعة أعضاء تعينهم الجمعية العامة ، على ألا يكون أي اثنين منهم من مواطني دولة واحدة . ويعين أعضاء المحكمة بداية لمدة ثلاث سنوات ويجوز إعادة تعيينهم . والمحكمة مختصة بالنظر في الادعاءات التي تقدم إليها بشأن عدم التقييد بعقود توظيف موظفي الامانة العامة للأمم المتحدة أو شروط تعيينهم ، وبإصدار أحكام بشأن هذه الادعاءات . وفي حالة نشوء نزاع حول اختصاص المحكمة ، يُفصل في هذه المسألة بحكم تصدره المحكمة .

١٤-٢٦ وقد وُسع نطاق اختصاص المحكمة بموجب المادة ١٤ من نظامها الأساسي ليشمل المنظمة البحرية الدولية ومنظمة الطيران المدني الدولي .

الاحتياجات من الموارد  
(بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)

#### سفر الممثلين

١٥-٢٦ تتمثل الاحتياجات المقدرة في إطار هذا البند (٢١٦ ٣٠٠ دولار) ، الذي يشمل نمووا في الموارد قدره ٤٩ ٠٠٠ دولار ، بتكاليف سفر وإقامة أعضاء



باء - برامج النشاط  
الجدول ٢٦ - ١٣ تحليل إجمالي التكاليف  
(بالات دولارات الولايات المتحدة)

التكاليف المباشرة  
(١) الميزانية العادية

تقديرات ١٩٩٠-١٩٩١	الاحتياجات الإضافية المقدرة						اعتماد ١٩٨٨-١٩٨٩		
	مجموع الزيادة	التضخم في ١٩٩٠ و ١٩٩١	النمو في الموارد (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)	إعادة تقييم أساس موارد ١٩٨٨-١٩٨٩ (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)	دولار	دولار			
١٦ ٠١٥,٥	١١,٦	١ ٦٦٥,٧	٧,٨	١ ١٣٠,٩	٣,٤	٤٩٧,٠	٠,٢	٤٧,٨	١٤ ٣٤٩,٨
	%	دولار	%	دولار	%	دولار	%	دولار	

تحليل النمو الحقيقي (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)

معدل النمو الحقيقي (١) على (٥)	النمو في الموارد				(١) مجموع أساس موارد ١٩٨٨-١٩٨٩ المعاد تقييمه
	(٥) المبلغ المعدل	(٤) مضافا اليه النمو المرجأ (الوظائف الجديدة)	(٣) مطروجا منه البنود غير المتكررة	(٣) المبلغ الفعلي	
% (٣,٦)	(٣٨٠,٠)	-	٨٧٧,٠	٤٩٧,٠	١٤ ٣٩٧,٦

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

تفقات ١٩٩٠-١٩٩١ المقدرة	تفقات ١٩٨٩-١٩٨٨ المقدرة
-------------------------------	-------------------------------

(أ) الخدمات المقدمة لدعم :  
منظمات الأمم المتحدة الأخرى

١ ٣٥٩,٩      ١ ٣٥٥,٣

١ ٣٥٩,٩      ١ ٣٥٥,٣      (أ) مجموع

(ب) الأنشطة الفنية

-      -

(ب) مجموع

-      -

(ج) المشاريع التنفيذية

-      -

(ج) مجموع

-      -

١ ٣٥٩,٩      ١ ٣٥٥,٣      (ج) و (ب) و (أ) مجموع

١٧ ٣٧٥,٤      مجموع التكاليف المباشرة

الجدول ٢٦ - تحليل أساس موارد ١٩٨٨-١٩٨٩ للمعاد تقييمه  
(بمعدلات ١٩٨٩ للمنتجة)

(بلاغ دولارات الولايات المتحدة)

موقع أساس موارد ١٩٨٩-١٩٨٨ المعاد تقييمه (١٠) + (١١)	ملاحظات الاحتياجات اللازمة (٩)	الاحتياج الاعلى					مجموع ١٩٨٨-١٩٨٩ المستقرة (٢)	اعتبارات ١٩٨٩-١٩٨٨ (١)	المبررات
		المجموع (٨)	تصديقات خاصة (٧)	الاحتياج الوفير (٦)	إعادة تقييم التكاليف بمعدلات ١٩٨٩ للمنتجة والوظائف المبارجة (٥)	الاحتياج الوفير ١٩٨٩-١٩٨٨ والتكاليف المبارجة (٤)			
٢ ٥٤٧,٥	٩,٠	١٦,٩	(١٩,٠)	٢,٣	٨٢,٦	-	٧,٩	٢ ٥٢٨,٥	١ - دعم وتميز وتوحيد حكم القانون في هون الامم المتحدة
٤ ٣٩١,٥	٧٤,٦	٩٥,١	(١٩,٧)	٤,٠	٧٤,٧	-	٢٠,٥	٤ ٢١٦,٩	٢ - التطوير التدريجي للجان دولي وتعيينه ٣ - الامتلاء بالموال الغائوية المادة للإسم المنتجة وتسمية فروع القانون المختصة ٥ - التمسق والتوحيد التدريجان للقانون التجاره الدولي
٢ ٠٢٢,٢	١٤,٢	١٨,٦	(٨٧,٦)	١١,٦	٩٤,٦	-	٤,٢	٢ ٠٠٧,٩	
٢ ١٠٢,٨	(٤,٥)	٤,٢	(٧٥,٢)	٠,٩	٧٨,٦	-	٨,٨	٢ ١٠٨,٢	
٢ ٣٢٢,٦	(٤٥,٦)	(٤٥,٦)	(٧٦,٢)	٢,٢	٢٨,٤	-	-	٢ ٣٧٨,٢	
١٤ ٣٩٧,٦	٤٧,٨	٨٩,٢	(٣٢٧,٧)	٥٨,١	٢٥٨,٩	-	٤١,٥	١٤ ٢٤٩,٨	المجموع

(١) يمكن المبيعات المنتجة للقوانين للفترة ١٩٩٠ - ١٩٩١ .

الجدول ٢٦ - ١٥ الميزانية المادية ، التكاليف المباهرة : ملخص الاحتياجات للفترة  
١٩٩٠-١٩٩١ ومعملات النمو الحقيقي ، حسب البرنامج

(بلاى دولارات الولايات المتحدة)

معملات النمو الحقيقي X	تقديرات ١٩٩١-١٩٩٠	فترة		الاحتياجات الاضافية		الاحتياجات المادية (بمعملات ١٩٨٩ و ١٩٩٠)	النمو في الموارد (بمعملات ١٩٨٩ و ١٩٩٠)	الاحتياجات المادية (بمعملات ١٩٨٩ و ١٩٩٠)	الاحتياجات المادية (بمعملات ١٩٨٩ و ١٩٩٠)	الاحتياجات المادية (بمعملات ١٩٨٩ و ١٩٩٠)	الاحتياجات المادية (بمعملات ١٩٨٩ و ١٩٩٠)	الاحتياجات المادية (بمعملات ١٩٨٩ و ١٩٩٠)
		X	دولار	X	دولار							
٠,٥٥	٢ ٧٨٢,٢	٩,٢	٢٢٤,٨	٢٠٤,٩	٢٠,٩	٩,٠	٢ ٥٢٨,٥					
(٧,٩)	٥ ٠٣٠,٥	١٦,٥	٧١٣,٦	٢١٣,٧	٢٧٦,٢	٧٤,٦	٤ ٢١٦,٩					
(١,٨)	٢ ٤٢٣,٨	١٤,١	٤٢٥,٩	٢٥٧,٤	١٥٤,٢	١٤,٢	٢ ٠٠٧,٩					
٠,٤	٢ ٢٠٧,٢	٩,٤	١٩٩,٠	١٧٤,٥	٢٩,٠	(٤,٥)	٢ ١٠٨,٢					
٠,١	٢ ٤٧٠,٦	٢,٨	٩٢,٤	١٢١,٤	١٦,٦	(٤٥,٦)	٢ ٢٧٨,٢					
(٢,٦)	١٦ ٠١٥,٥	١١,٦	١ ٦٦٥,٧	١ ١٢٠,٩	٤٩٧,٠	٤٧,٨	١٤ ٢٤٩,٨					

باء - برامج النطاق :

- ١ - دعم وتميز وتوحيد حكم القانون في مؤون الامم المتحدة
- ٢ - الاتفاقات الدولية لتطوير التمريجي للقانون الدولي وتدريبه
- ٤ - الاطلاق بالامم سال القانونيه العامه للاسم المتحدمة وتنمية فروع القانون المتحدمة
- ٥ - التنسيق والتوحيد التدريجيان للقانون التجاري الدولي

المجموع

الجدول ٢٦ - ١٦ الميزانية العادية ، التكاليف المباهرة : ملخص الاحتياجات للفترة ١٩٩٠ - ١٩٩١ ومصلحات النمو الحقيقي ، حسب وجه الانفاق

(بالدينارات الولايات المتحدة)

مصلحات النمو الحقيقي	تقديمات ١٩٩٠ - ١٩٩١	الاحتياجات الاعمالية المقررة				إعادة تقييم أساس سنوات ١٩٨٨ - ١٩٨٩ (بمصلحات ١٩٨٩ السابقة)	امتدادات ١٩٨٨ - ١٩٨٩	وجه الانفاق
		مجموع الزيادة	التنظيم في ١٩٩٠ و ١٩٩١	النمو في الواردات (بمصلحات ١٩٨٩ السابقة)	الاحتياجات الاعمالية المقررة			
-	٩ ٣٣١,٢	٦٥٧,٦	٦١١,٦	-	(٤٠)	٨ ٥٧٢,٦	الوظائف العادية	
(١٦,٥)	٦٧٤,٢	٦٤٥,٨	٤٣,٢	١٠٢,١	٥٠	٧٨,٥	المساعدة المؤقتة العامة	
-	٥٣,٩	٢,٤	٢,٥	-	٩	٥٠,٥	الخبراء الاستشاريون	
-	٢٧,٧	٢,٢	١,٦	-	٧	٢٥,٤	العمل الإضافي	
(١٠,٥)	٥٠,٥	(٣,٠)	١,٧	(٥,٧)	١٠	٥٣,٠	أمرقة الخبراء المخصصة	
-	٢٢٠١,٥	٢٥٠,٤	٢٣٠,٥	-	١٩,٩	٢ ٩٥١,١	التكاليف العامة للموظفين	
-	١٠٤	-	-	-	-	١٠,٤	بجلات التجهيل	
١١,١	١١٠,٢	١٨,١	٥,٧	١٠,٥	١,٩	٩٣,١	مقر الموظفين الرسمي	
(١٩,٥)	٢٠٦٨,١	(٤٩,١)	١٣٧,٢	(٣٣١,٨)	٤٥,٥	٢ ١١٧,٢	الطباخة والتجهيل الخارجيان	
٢٤,٢	١٢٣,٧	٤٦,٦	٨,١	٢٣,٦	١٥,٩	٧٧,١	إيجار وصيانة المعدات	
-	١٢,٢	٩,٩	٩,٧	-	٢	١٢,٤	الاتصالات	
-	٢,٠	٠,١	٠,١	-	-	١,٩	الضيافة	
٤٢,٧	١٦,٨	٥,٩	١,١	٤,٧	١٠	١٠,٩	اللوازم والمواد	
-	٨٥,١	٤٢,٦	٥,١	٨٠,٥	(٤١,٥)	٤١,٥	الاقفاق والمعدات	
٤٩,١	٤٦,٩	١٧,٨	٢,٦	١٤,٦	١,٦	٢٩,١	استبدال معدات التطوير الآلي للمكاتب	
-	٣٠٠,٤	٢٥,٢	١٩,٢	-	١,١	٢٥,١	الرسائل	
(٢,٦)	١٦ ٠١٥,٥	١ ٦٦٥,٧	١ ١٢٠,٩	٤٩٧,٠	٧٧٤	١٤ ٢٤٩,٨	المجموع	

## الجدول ٣٦ - ٨ - الاحتياجات من الوظائف

الوحدة التنظيمية : إدارة الشؤون القانونية

المجموع	الوظائف المؤقتة				الوظائف الدائمة		المجموع
	المجموع	الموارد الخارجية	عن الميزانية	الميزانية العادية	الميزانية العادية	الميزانية العادية	
١٠٩١-١٩٩٠	١٩٨٩-١٩٨٨	١٩٩١-١٩٩٠	١٩٨٩-١٩٨٨	١٩٩١-١٩٩٠	١٩٨٩-١٩٨٨	١٩٩١-١٩٩٠	١٩٨٩-١٩٨٨
١	١	-	-	-	-	١	١
٢	٢	١	١	-	-	٢	٢
٧	٧	١	١	-	-	٦	٦
١٢	١٢	-	-	-	-	١٢	١٢
١٥	١٥	١	١	-	-	١٤	١٤
١١	١١	١	١	-	-	١٠	١٠
١٠	١٠	٢	٢	-	-	٨	٨
٦٥	٦٥	٦	٦	-	-	٥٢	٥٢
المجموع							
الفترة الفنية وما فوقها							
وكيل الأمين العام							
٢ - مد							
١ - مد							
٥ - ف							
٤ - ف							
٣ - ف							
١ - ف							
١/٢ - ف							
المجموع							
٦٥	٦٥	٦	٦	-	-	٥٢	٥٢
وقت الخدمات العامة							
الرتبة الرئيسية							
١	٦	-	-	-	-	٦	٦
٨٣	٨٣	٥	٥	-	-	٤٣	٤٣
الرتب الأخرى							
١٥	١٥	٥	٥	-	-	٧٨	٧٨
المجموع							
١١٢	١١٢	(١) ١١	(١) ١١	-	-	١٠١	١٠١
المجموع الكلي							

(١) انظر جداول الجدولين ٣٦ - ١٩ و ٣٦ - ٢٥ .

## باء - برامج النشاط

الميدان القانوني . وتقدم الإدارة كذلك الخدمات القانونية لبرنامج الأمم المتحدة الإنمائي بما في ذلك البرامج والصناديق الفرعية أو التابعة له . وقد اضطلعت أيضا بمسؤوليات مماثلة تتعلق بهياكل إدارية أخرى ممولة من موارد خارجة عن الميزانية مثل منظمة الأمم المتحدة للطفولة ، وما برحت هذه المسؤوليات يتسع نطاقها حسب مقتضيات الظروف . وتقدم الموارد الخارجة عن الميزانية إلى إدارة الشؤون القانونية لهذا الغرض . ويرد المزيد من المعلومات التفصيلية عن أنشطة هذه الإدارة فيما يلي من النص ، وكذلك في الخطة المتوسطة الأجل للفترة ١٩٨٤-١٩٨٩ ، بصيغتها المنقحة والممددة حتى عام ١٩٩١ .

١٨-٢٦ تقوم إدارة الشؤون القانونية مركزيا بمعالجة جميع المسائل القانونية المتملة بالأمم المتحدة . ويرد وصف لمسؤولياتها في دليل تنظيم الأمانة العامة ( ST/SGB/Organization, Sect. H, Rev.2 ) . وهي تتضمن إسداء المشورة إلى الأمانة العامة وأجهزة الأمم المتحدة الأخرى بشأن المسائل القانونية والدمستورية ؛ وتعزيز وتطوير حكم القانون في شؤون الأمم المتحدة ؛ وصون المصالح القانونية للمنظمة والدفاع عنها ؛ وتقديم المساعدة الملائمة في الوقت المناسب للأجهزة والمؤتمرات العاملة في

١ - دعم وتعزيز وتوحيد حكم القانون في شؤون الأمم المتحدة  
الجدول ٣٦ - ١٨ تحليل إجمالي التكاليف

(بالآلاف دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

تقديرات ١٩٩٠ - ١٩٩١	الاحتياجات الإضافية المقدرة			اعتمادات ١٩٨٩ - ١٩٨٨	وجوه الإنفاق الرئيسية	
	مجموع الزيادة	التخفيض في ١٩٩٠ و ١٩٩١	النمو في الموارد (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)			إعادة تقييم أساس موارد ١٩٨٨ - ١٩٨٩ (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)
١ ٨٧٢,٧	١٤٧,٢	١٤٠,٧	-	٦,٥	١ ٧٣٦,٥	الوظائف الشابة
٢,٧	(٤,٤)	٠,٢	(٤,٨)	٠,١	٨,١	المساعدة المؤقتة العامة
٤,٣	٠,٤	٠,٢	-	٠,١	٢,٩	العمل الإضافي
٦٥٥,٧	٥٦,٠	٤٨,٩	-	٧,١	٥٩٩,٧	التكاليف العامة للموظفين
٨,٠	-	-	-	-	٨,٠	بدلات التمثيل
٢٥,٥	٧,٨	٢,٢	٤,٨	٠,٧	٢٧,٧	مفر الموظفين الرسمي لأسباب أخرى
١٢٤,٤	١١,٧	٨,٠	٢,٠	١,٧	١١٢,٧	الطباعة والتجليد الخارجيين
١٥,٤	١٠,٨	١,٠	٩,٩	(٠,١)	٤,٦	إيجار وصيانة المعدات
٦,٦	٠,٥	٠,٤	-	٠,١	٦,١	الاتصالات
٢,٠	٠,١	٠,١	-	-	١,٩	الضيافة
٢,٧	١,٤	٠,٢	١,٠	٠,١	٢,٢	اللوازم والمواد
٨,٥	٠,٦	٠,٥	٨,٠	(٧,٩)	٧,٩	الأثاث والمعدات
٢١,٨	٢,٧	٢,١	-	٠,٦	٢٩,١	استبدال معدات التطوير الآلي للمكاتب
٢ ٧٧٢,٢	٢٢٤,٨	٢٠٤,٩	٢٠,٩	٩,٠	٢ ٥٢٨,٥	المجموع

تحليل النمو الحقيقي (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)

معدل النمو الحقيقي (٥) على (١)	النمو في الموارد				(١) مجموع أساس موارد ١٩٨٩ - ١٩٨٨ المعاد تقييمه
	(٥) المبلغ المعدل	(٤) مضافا اليه النمو المرجأ (الوظائف الجديدة)	(٣) مطروحا منه البنود غير المتكررة	(٢) المبلغ الفعلي	
٢٠,٥	١٢,٩	-	٨,٠	٢٠,٩	٢ ٥٤٧,٥

(٢) الموارد الخارجية من الميزانية

تقديرات ١٩٩٠ - ١٩٩١ المقدرة	تقديرات ١٩٨٩ - ١٩٨٨ المقدرة	
٥٤٠,٩	٥٢٢,٤	(١) الخدمات المقدمة لدعم : منظمات الأمم المتحدة الأخرى
٥٤٠,٩	٥٢٢,٤	مجموع (١)
-	-	(ب) الأنشطة الفنية
-	-	مجموع (ب)
-	-	(ج) المشاريع التنفيذية
-	-	مجموع (ج)
٥٤٠,٩	٥٢٢,٤	مجموع (١) و (ب) و (ج)
٢ ٣١٤,٢	المجموع	

الجدول ٢٦ - ١٩ الاحتياجات من الوظائف

البرنامج : دعم وتميز وتوحيد حكم القانون في طونس المتحدة

المجموع	الوظائف المؤقتة				الوظائف الدائمة		المجموع
	الموارد الخارجة من الميزانية	الميزانية العادية	الميزانية العادية	الميزانية العادية	الميزانية العادية		
١٩٩١-١٩٩٠	١٩٨٩-١٩٨٨	١٩٩١-١٩٩٠	١٩٨٩-١٩٨٨	١٩٩١-١٩٩٠	١٩٨٩-١٩٨٨	١٩٩١-١٩٩٠	١٩٨٩-١٩٨٨
١	١	-	-	-	-	١	١
١	١	١	١	-	-	-	-
٢	٢	-	-	-	-	٢	٢
٢	٢	-	-	-	-	٢	٢
٢	٢	-	-	-	-	٢	٢
٢	٢	١	١	-	-	٢	٢
١	١	-	-	-	-	١	١
١	١	-	-	-	-	١	١
١٢	١٢	٢	٢	-	-	١٠	١٠

الدرجة المعنية وما فوقها

وكيل الأمين العام

٢ - مد

١ - مد

٥ - ف

٤ - ف

٣ - ف

١ - ف

المجموع

فئة الخدمات العامة

الرتبة الرئيسية

الرتب الأخرى

المجموع

المجموع الكلي

(١) يشمل وظيفة واحدة من الفئة ٥ ووظيفة واحدة من فئة الخدمات العامة تحتلن ملاك أمانه الممكنة الإداري

للامم المتحدة .

(ب) ممول من المبالغ المسددة لقاء الخدمات المقدمة لدعم منظمات الأمم المتحدة الأخرى .



والمؤتمرات التي تتناول  
المسائل القانونية ، وفي  
الدعوى القضائية (بما في  
ذلك محكمة العدل الدولية)  
أو الدعوى التحكيمية\*

١ - دعم وتعزيز وتوحيد  
حكم القانون في  
شؤون الأمم المتحدة

١٩-٢٦ تقع مسؤولية تنفيذ البرامج  
الفرعية من ١ إلى ٤ وعنصر البرنامج  
٥ - ٢ من البرنامج ١ (دعم وتعزيز وتوحيد  
حكم القانون في شؤون الأمم المتحدة) على  
عائق مكتب المستشار القانوني . ويوفر  
المكتب التوجيه التنفيذي والادارة  
والتنسيق لادارة الشؤون القانونية ، كما  
يقدم المساعدة الفنية للوحدات الأخرى  
التابعة لهذه الادارة والادارات الأخرى ،  
بما في ذلك الخدمات القانونية اللازمة  
للاجتماعات والمؤتمرات ، بالإضافة إلى  
مهمة الاتصال بمحكمة العدل الدولية  
والاطلاع بالمسؤوليات القانونية للأمين  
العام بمقتضى النظام الأساسي للمحكمة .  
وتتطلع أمانة المحكمة الادارية بتنفيذ  
عنصر البرنامج ٥ - ١ من البرنامج  
الفرعي ٥ . ويرد أدناه وصف للعناصر  
البرنامجية ذات الصلة وما يتعلق بها من  
نواتج :

البرنامج الفرعي ١ - تقديم المشورة  
القانونية إلى الأمين  
العام وتمثيله  
وتنسيق الأنشطة  
القانونية داخل  
الأمانة العامة للأمم  
المتحدة ككل

الناتج :  
١١ البحث والتحليل  
القانونيان ، وقيام  
المستشار القانوني  
وموظفيه المباشرين  
بتقديم الفتاوى  
والبيانات القانونية  
في صورة كتابية  
وشفوية بناء على طلب  
الأمين العام ووحدات  
الأمانة العامة أو  
غيرها من أجهزة الأمم  
المتحدة ؛

١٢ تمثيل المستشار  
القانوني للأمين العام  
في الاجتماعات  
والمؤتمرات وفي  
الدعوى القضائية  
والدعوى التحكيمية .

٢-١ تنسيق الأنشطة القانونية  
داخل ادارة الشؤون  
القانونية وداخل الأمانة  
العامة للأمم المتحدة  
ومنظومة الأمم المتحدة ككل

الناتج :  
١١ أنشطة ترمي إلى تنسيق  
أعمال ادارة الشؤون  
القانونية ككل  
وتوجيهها ، بما في  
ذلك الاتصال بموظفي  
الاتصال القانونيين  
والمستشارين  
القانونيين ، وتقديم  
المساعدة الفنية في  
أعمال الوحدات الأخرى  
التابعة لإدارة الشؤون  
القانونية ؛

١٢ الاتصال بمحكمة العدل  
الدولية ، والاطلاع  
بالمسؤوليات القانونية  
للأمين العام بمقتضى  
النظام الأساسي  
للمحكمة ؛

(أ) الاحتياجات من الموارد :  
الميزانية العادية : ٢٥٨ ٢٠٠  
دولار (٤٥,٤ في المائة من مجموع  
البرنامج للفترة ١٩٩٠-١٩٩١ ؛ ٤٤,٨  
في المائة للفترة ١٩٨٨-١٩٨٩) ؛  
الموارد الخارجة عن الميزانية :  
٢٩٢ ٧٠٠ دولار (٥٤,١ في المائة من  
مجموع البرنامج للفترة ١٩٩٠-  
١٩٩١ ؛ ٤٥,٩ في المائة للفترة  
١٩٨٨-١٩٨٩) .

(ب) المرجع : الخطة المتوسطة الأجل  
للفترة ١٩٨٤ - ١٩٨٩ A/37/6  
و Corr.1 ، الفقرات من ٣-١٠ إلى  
١٤-٢ .

(ج) عناصر البرنامج :  
١-١ تقديم المشورة القانونية  
إلى الأمين العام وإلى  
وحدات الأمانة العامة  
وغيرها من أجهزة الأمم  
المتحدة ؛ وتمثيل الأمين  
العام في الاجتماعات

للقضايا القانونية التي ينطوي عليها الأمر ؛ وتقديم الفتاوى بصورة كتابية أو شفوية إلى وحدات الأمانة العامة والوحدات الميدانية والبعثات وبعثات صيانة السلم .

٢-٢ تقديم المشورة والمساعدة بشأن الجوانب القانونية لأنشطة الأمم المتحدة المتعلقة بالأمور الاقتصادية والاجتماعية\*

النتائج : البحوث والتحليلات القانونية للقضايا القانونية التي ينطوي عليها الأمر ؛ وتقديم الفتاوى الكتابية أو الشفوية إلى وحدات الأمانة العامة والأجهزة الأخرى في الأمم المتحدة .

البرنامج الفرعي ٢ - تقديم المشورة القانونية وإعداد المنشورات المتعلقة بالمسكوك التأسيسية والأنظمة الداخلية لهيئات الأمم المتحدة

(أ) الاحتياجات من الموارد : الميزانية العادية : ٣٩٩ ٩٠٠ دولار (١٤,٤ في المائة من مجموع البرنامج للفترة ١٩٩٠ - ١٩٩١) ؛ ١٨,٢ في المائة للفترة ١٩٨٨ - ١٩٨٩) ؛ الموارد الخارجة عن الميزانية : ٦٧ ٦٠٠ دولار (١٢,٥ في المائة من مجموع البرنامج للفترة ١٩٩٠ - ١٩٩١) ؛ ٨,٣ في المائة للفترة ١٩٨٨ - ١٩٨٩) .

(ب) المرجع : الخطة المتوسطة الأجل للفترة ١٩٨٤ - ١٩٨٩ (A/37/6) و Corr.1 ، الفقرات من ٣-١٩ إلى ٣-٢٢ .

(ج) عناصر البرنامج : ١-٣ الأنظمة الداخلية لأجهزة الأمم المتحدة ومؤتمراتها\*

١٣ إعداد الردود على الأسئلة القانونية الواردة من الحكومات والمنظمات وعمامة الجمهور .

٣-١ تقديم الخدمات الفنية اللازمة للاجتماعات\*

النتائج : ١١ لجنة وشائق التفويض التابعة للجمعية العامة ؛

١٣ لجنة العلاقات مع البلد المضيف .

البرنامج الفرعي ٢ - تقديم المشورة والمساعدة القانونية فيما يتعلق بالمسائل السياسية ومسائل صيانة السلم والمسائل الانسانية والاقتصادية والاجتماعية

(أ) الاحتياجات من الموارد : الميزانية العادية : ٣٦٥ ٦٠٠ دولار (١٣,٢ في المائة من مجموع البرنامج للفترة ١٩٩٠ - ١٩٩١) ؛ ١١,٦ في المائة للفترة ١٩٨٨ - ١٩٨٩) ؛ الموارد الخارجة عن الميزانية : ٩٠ ٣٠٠ دولار (١٦,٧ في المائة من مجموع البرنامج للفترة ١٩٩٠ - ١٩٩١) ؛ ٣٧,٥ في المائة للفترة ١٩٨٨ - ١٩٨٩) ؛

(ب) المرجع : الخطة المتوسطة الأجل للفترة ١٩٨٤ - ١٩٨٩ (A/37/6) و Corr.1 ، الفقرات من ٣-١٥ إلى ٣-١٨ .

(ج) عناصر البرنامج : ١-٢ تقديم المشورة والمساعدة بشأن الجوانب القانونية للمهام السياسية ومهام صيانة السلم والمهام الانسانية\*

النتائج : الاشتراك في المفاوضات التي يجريها الأمين العام أو ممثلوه الخاصون ؛ والبحوث والتحليلات القانونية

الناتج إعداد الفتاوى  
القانونية الرسمية ،  
واسداء المشورة القانونية  
الشفوية ، واجراء  
المفاوضات المتعلقة  
بالاتفاقات مع البلدان  
المضيغة وتسوية المنازعات .

البرنامج الفرعي ٥ - الاضطلاع بالخدمات  
الادارية وخدمات  
الامانة اللازمة  
للمحكمة الادارية  
وللجنة المعنية  
بطلبات مراجعة  
احكام المحكمة  
الادارية

(أ) الاحتياجات من الموارد : الميزانية  
العادية : ٦٠٠ ٣٦٥ دولار (١٣,٢) في  
المائة من مجموع البرنامج للفترة  
١٩٩٠ - ١٩٩١ ، ١٠,٩ في المائة  
للفترة (١٩٨٨ - ١٩٨٩) .

(ب) المرجع : الخطة المتوسطة الاجل  
للفترة ١٩٨٤ - ١٩٨٩ (A/37/6)  
و Corr.1 ، الفقرات من ٣-٢٩ الى  
٣-٣٤ .

(ج) عناصر البرنامج :  
١-٥ الاضطلاع بالخدمات الادارية  
وخدمات الامانة اللازمة  
للمحكمة الادارية\*

الناتج : إعداد مسودات  
موجزات الوقائع وحجج  
الاطراف فيما يتعلق بالاحكام  
التي تصدرها المحكمة ؛  
وتحليل وبحث الوثائق ذات  
الصلة بقضايا الطعن لدى  
المحكمة ؛ والتشاور مع  
ادارات الاجهزة الفرعية  
للأمم المتحدة ، وأمانة  
الصندوق المشترك للمعاشات  
التقاعدية لموظفي الأمم  
المتحدة وادارات الوكالات  
المتخصصة الخاضعة لولاية  
المحكمة الادارية (منظمة  
الطيران المدني الدولي  
والمنظمة البحرية  
الدولية) ؛ وتسيير العلاقات  
الخارجية للمحكمة ، بما في  
ذلك علاقاتها بأمانات منظمة  
العمل الدولية ، ومحكمتي

الناتج :  
١١) إعداد مشاريع الانظمة  
الداخلية لاجهزة الأمم  
المتحدة والمؤتمرات  
التي تدعو الي  
عقدها ، واستعراضها ؛

١٢) تقديم المشورة  
القانونية إلى الدول  
الاعضاء التي تشترك في  
مؤتمرات الأمم المتحدة  
بشأن تفسير وتطبيق  
الانظمة الداخلية أو  
احكام الميثاق .

٢-٣ إعداد وتنسيق مسودات ملاحق  
مرجع ممارسات أجهزة الأمم  
المتحدة

الناتج : إعداد مخطوط  
للملحق رقم ٦ لمرجع  
ممارسات أجهزة الأمم  
المتحدة (المجلدات من الاول  
الى الرابع) .

البرنامج الفرعي ٤ - تنفيذ وتنمية  
وحماية الامتيازات  
والحصانات الخاصة  
بالأمم المتحدة

(أ) الاحتياجات من الموارد :  
الميزانية العادية : ٢٨٤ ٠٠٠  
دولار (١٣,٨) في المائة من مجموع  
البرنامج للفترة ١٩٩٠ - ١٩٩١ ؛  
١٤,٥ في المائة للفترة ١٩٨٨ -  
(١٩٨٩) ؛

الموارد الخارجة عن الميزانية :  
٩٠ ٣٠٠ دولار (١٦,٧) في المائة من  
مجموع البرنامج للفترة ١٩٩٠ -  
١٩٩١ ؛ ٨,٣ في المائة للفترة  
(١٩٨٨ - ١٩٨٩) .

(ب) المرجع : الخطة المتوسطة الاجل  
للفترة ١٩٨٤ - ١٩٨٩ (A/37/6)  
و Corr.1 ، الفقرات من ٣-٢٣ الى  
٣-٢٨ .

(ج) عنصر البرنامج :  
١-٤ تنفيذ وتنمية وحماية  
الامتيازات والحصانات  
الخاصة بالمنظمة بوصفها  
كياناً والخاصة بموظفي  
المنظمة وخبرائها وممثلي  
الدول الاعضاء\*

الذي يشمل نموًا في الموارد قدره ٢٠٠٠ دولار بسبب الزيادة في تكاليف الطباعة ، سيستخدم لطباعة "مرجع ممارسات أجهزة الأمم المتحدة" ، الملحق رقم ٦ ، المجلدات الأولى والثانية والثالث والرابع باللغات الإسبانية والإنكليزية والفرنسية .

#### ايجار وصيانة المعدات

٢٤-٢٦ تقدر الاحتياجات الواردة تحت هذا البند بمبلغ ١٤٤٠٠ دولار وتعكس ، من بين جملة أمور ، التكاليف الإضافية لصيانة معدات التطوير الآلي للمكاتب التي يقترح شراؤها خلال فترة السنتين ١٩٩٠-١٩٩١ . ويقدر أن احتياجات المكتب من أعمال الصيانة ستبلغ ١٢٠٠٠ دولار للمعدات التي تم شراؤها بالفعل . ويقترح رصد مبلغ إضافي قدره ٢٤٠٠ دولار لصيانة المعدات الموصى بالحصول عليها في الفترة ١٩٩٠ - ١٩٩١ .

#### الاتصالات

٢٥-٢٦ سيستخدم الاعتماد المرصود تحت هذا البند (٦٢٠٠ دولار) للمكالمات الهاتفية الخارجية التي تجرى في إطار هذا البرنامج .

#### اللوازم والمواد

٢٦-٢٦ تشمل التقديرات (٢٤٠٠ دولار) نموًا في الموارد قدره ١٠٠٠ دولار ، يعكس تزايد الاحتياجات المتوقعة فيما يتعلق بشراء معدات جديدة .

#### الأثاث والمعدات

٢٧-٢٦ يقترح رصد اعتماد غير متكرر بمبلغ ٨٠٠٠ دولار في إطار هذا البند لشراء حاسبتين الكترونييتين شخصيتين لمكتب المستشار القانوني .

#### استبدال معدات التطوير الآلي للمكاتب

٢٨-٢٦ يدرج اعتماد تحت هذا البند بمبلغ ٢٩٧٠٠ دولار ، وهو يمثل ٢٠ في المائة من قيمة المعدات التي تم اقتنائها في ٣١ كانون الأول/ديسمبر ١٩٨٧ ، كجزء من برنامج الاستبدال الذي يجري تنفيذه على نطاق شامل .

منظمة الدول الأمريكية والبنك الدولي للإنشاء والتعمير .

٢٥-٥ الاضطلاع بالخدمات الادارية وخدمات الامانة اللازمة للجنة المعنية بطلبات مراجعة أحكام المحكمة الادارية\*

النتائج : تقديم الخدمات الفنية للجنة ، التي يتوقع أن تعقد دورة أو دورتين في السنة ، وتقديم الخدمات القانونية فيما يتعلق بالقضايا المعروضة على اللجنة .

الاحتياجات من الموارد (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)

#### المساعدة المؤقتة العامة

٢٠-٢٦ من المطلوب رصد اعتماد يبلغ ٣٤٠٠ دولار في إطار هذا البند . ومن المقترح تحقيق نمو سالب في الموارد قدره ٤٨٠٠ دولار بالنسبة لمستوى أساس الموارد للفترة ١٩٨٨ - ١٩٨٩ (٨١٠٠ دولار) وذلك على ضوء أنماط الانفاق الأخيرة .

#### العمل الإضافي

٢١-٢٦ تتعلق الاحتياجات المقدره (٤٠٠٠ دولار) بتقديم الخدمات إلى الجمعية العامة .

#### سفر الموظفين الرسمي لأسباب أخرى

٢٢-٢٦ إن الاحتياجات المقدره (٣٣٢٠٠ دولار) ، التي تعكس نموًا في الموارد قدره ٤٨٠٠ دولار ، تتصل بما يظلع به وكيل الأمين العام وغيره من الموظفين الأقدمين ، بسفر بناء على طلب الأمين العام لاجراء مشاورات مع اللجان الإقليمية والوكالات المتخصصة والمنظمات الحكومية الدولية وحضور اجتماعاتها ، وبالسفر المتعلق ببعثات صيانة السلم والاجتماعات التي تعقدتها الأمم المتحدة خارج المقر . ويستند النمو المقترح إلى أنماط نفقات سابقة .

#### الطباعة والتجليد الخارجيان

٢٣-٢٦ إن الاعتماد المطلوب رسده في إطار هذا البند (١١٦٤٠٠ دولار) ،

## ٢ - الاتفاقات الدولية

## الجدول ٢٦ - ٢٠ تحليل إجمالي التكاليف

(بالات دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

تقديرات ١٩٩٠ - ١٩٩١	الاحتياجات الإضافية المقدرة				اعتمادات ١٩٨٨ - ١٩٨٩	وجه الإنفاق الرئيسية
	مجموع الزيادة	التخفيض في ١٩٩٠ و ١٩٩١	النمو في الموارد (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)	إعادة تقييم أساس موارد ١٩٨٨ - ١٩٨٩ (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)		
١ ٩٨٧,١	١٨٤,٢	١٥٨,١	-	٢٦,١	١ ٨٠٢,٩	الوظائف الشابتة
٦٦٢,٩	٦٤٩,٦	٤٢,٤	٦٠٦,٩	٠,٢	١٢,٢	المساعدة المؤقتة العامة
٩,٢	١,٠	٠,٦	-	٠,٤	٨,٢	العمل الإضافي
٦٩٥,٤	٦٨,٤	٥٤,٦	-	١٢,٨	٦٢٧,٠	التكاليف العامة للموظفين
١ ٥٧١,٦	(٢١٩,٢)	١٠٠,٢	(٢٥٨,٢)	٢٨,٨	١ ٧٩٠,٨	الطباعة والتجليد الخارجيين
٧٤,٨	٢٦,٤	٤,٨	٦,٠	١٥,٦	٤٨,٤	أيجار وصيانة المعدات
١,٠	-	-	-	-	١,٠	الاتصالات
٧,٠	٢,٢	٠,٥	١,٧	٠,١	٤,٧	اللوازم والمواد
٢١,٤	٠,٩	١,٤	٢٠,٠	(٢٠,٥)	٢٠,٥	الأشياء والمعدات
٥ ٠٢٠,٥	٧١٢,٦	٢٦٢,٧	٢٧٦,٢	٧٤,٦	٤ ٢١٦,٩	المجموع

تحليل النمو الحقيقي (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)

معدل النمو الحقيقي (٥) على (١)	النمو في الموارد				(١) مجموع أساس موارد ١٩٨٩ - ١٩٨٨ المعاد تقييمه
	(٥) المبلغ المعدل	(٤) مضافاً اليه النمو المرجأ (الوظائف الجديدة)	(٢) مطروحاً منه البخود غير المتكررة	(٢) المبلغ الفعلي	
X (٧,٩)	(٢٥٠,٦)	-	٦٦٦,٩	٢٧٦,٢	٤ ٢٩١,٥

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

المجموع ٥ ٠٢٠,٥

البيان	الوظائف المؤقتة		الوظائف العادية		الوظائف الخارجية		المجموع
	الميزانية	الموارد	الميزانية	الموارد	الميزانية	الموارد	
١	١	-	-	-	-	-	١
٢	١	-	-	-	-	-	١
٣	١	-	-	-	-	-	١
٤	١	-	-	-	-	-	١
٥	١	-	-	-	-	-	١
٦	١	-	-	-	-	-	١
٧	٧	-	-	-	-	-	٧
المجموع	٧	-	-	-	-	-	٧
٨	١٢	-	-	-	-	-	١٢
٩	٦	-	-	-	-	-	٦
١٠	١٢	-	-	-	-	-	١٢
المجموع	١٢	-	-	-	-	-	١٢
١١	١٢	-	-	-	-	-	١٢
١٢	٦	-	-	-	-	-	٦
١٣	٦	-	-	-	-	-	٦
المجموع الكلي	٢٧	-	-	-	-	-	٢٧

الفئة الفنية وما فوقها

١ - ٥  
٣ - ٤  
١ - ٢  
٣ - ٤

الجدول ٢٦ - ٢١ الاحتياجات من الوظائف

البرنامج : الاتفاقات المولية

## ٢ - الاتفاقات الدولية

المتصلة بالمعاهدات  
المتعددة الاطراف  
المودعة لدى الامين  
العام وإخطار  
الحكومات والمنظمات  
الحكومية الدولية  
بها ؛ وتوفير  
المعلومات عن  
المعاهدات المتعددة  
الاطراف للحكومات  
والمنظمات الحكومية  
الدولية ودوائر  
الامانة الخ ؛

١٢' إعداد أصول للمعاهدات  
المتعددة الاطراف  
المودعة لدى الامين  
العام ؛

١٣' إعداد نسخ طبق الاصل  
مصديق عليها من  
المعاهدات المتعددة  
الاطراف للحكومات  
والمنظمات الحكومية  
الدولية ؛

١٤' تقديم الفتاوى  
القانونية عن قانون  
المعاهدات والممارسات  
التعاهدية التي  
الحكومات والمنظمات  
الحكومية الدولية  
ودوائر الامانة ، الخ .

٢-١ نشر المعاهدات المتعددة  
الاطراف المودعة لدى الامين  
العام\*

## النتائج :

١١' إصدار مجلدين  
(بالانكليزية  
والفرنسية) من منشور  
"المعاهدات المتعددة  
الاطراف المودعة لدى  
الامين العام - مركزها  
في ٣ كانون الأول/  
ديسمبر ١٩٨٩" (ST/Leg/  
Ser/E/8) و "مركزها  
في ٣ كانون الأول/  
ديسمبر ١٩٩٠"  
(ST/Leg/Ser/E/9) ؛

٢٩-٢٦ يظطلع قسم المعاهدات  
بمسؤولية تنفيذ البرنامج ٢ (الاتفاقات  
الداخلية) . وفيما يتعلق بنشر "مجموعة  
معاهدات" الأمم المتحدة ، اعتمدت الجمعية  
العامه في دورتها السادسة والثلاثين خطة  
عشرية (١ كانون الثاني/يناير ١٩٨٠ الى  
٣١ كانون الأول/ديسمبر ١٩٨٩) لانتهاء  
الاعمال المتأخرة . وحددت مدة الخطة على  
أساس الاسقاطات المحسوبة آنذاك . بيد  
أنها لم تتضمن عوامل مثل صعوبة التوظيف  
أو تجميده الناشئين عن الأزمة المالية .  
وعلى أساس حالة العمل المسقطه في  
٢٨ شباط/فبراير ١٩٨٩ ، من المتوقع الآن  
إنهاء الأعمال المتأخرة بحلول نهاية  
فترة السنتين ١٩٩٣-١٩٩٣ ، وذلك يعني أنه  
بداية من عام ١٩٩٤ ستنشر جميع المعاهدات  
المسجلة والمحفوظة لدى الامين العام خلال  
العام التالي . وترد أدناه مناقشة  
للاحتياجات المتعلقة بذلك ، كما يرد فيما  
يلي وصف للبرنامجين الفرعيين وعناصرهما  
البرنامجية والنواتج المتعلقة بهما لفترة  
السنتين :

البرنامج الفرعي ١ - وظائف الوديع التي  
يظطلع بها الامين  
العام

(أ) الاحتياجات من الموارد : الميزانية  
العادية : ٦٦٩ ٩٠٠ دولار (١٣,٣ في  
المائة من مجموع البرنامج للفترة  
١٩٩٠-١٩٩١ ؛ ٩,٩ في المائة  
للفترة ١٩٨٨-١٩٨٩) .

(ب) المرجع : الخطة المتوسطة الاجل  
للفترة ١٩٨٤-١٩٨٩ A/37/6  
و Corr.1 الفقرات من ٣-٢٥ الى  
٣٨-٣ .

(ج) عناصر البرنامج :  
١-١ حفظ ما يقرب من ٤٠٠ معاهدة  
متعددة الاطراف والمكوك  
المتصلة بها ، يتولى الامين  
العام وظائف الوديع  
بالنسبة لها\*

## النتائج :

١١' تجهيز حوالي ٥٠٠  
وشيقة من وثائق  
الاجراءات المتعلقة  
بأعمال الايداع  
(التوقيعات ،  
والتصديقات وعمليات  
الانضمام والقبول الخ)

العامة" (ST/Leg/  
Ser.A... ) ٤

١٣' تقديم الفتاوى  
القانونية عن  
الممارسة التسجيلية ،  
السى الحكومات  
والمنظمات الحكومية  
الدولية ودوائر  
الأمانة ، الخ .

نظام المعلومات الخاص  
بالمعاهدات والتابع للأمم  
المتحدة ٢-٢

النتائج : إنشاء وصيانة  
قاعدة بيانات نظام  
المعلومات الخاص بالمعاهدات  
والتابع للأمم المتحدة  
واستخدام بيانات المعاهدات  
والمخطوطات التي تنتج  
بواسطة الحاسبة الالكترونية  
تحت عنصر البرنامج ١-٢ ،  
لإعداد مسودات جاهزة  
للتصوير للمنشور الشهري  
"بيان بالمعاهدات  
والاتفاقات الدولية المسجلة  
أو المحفوظة في ملفات  
والمقيدة لدى الأمانة  
العامة" ، وإعداد شهادات  
التسجيل ومطبوعات الحاسبة  
الالكترونية ، والقوائم ،  
الخ .

نشر المعاهدات ٣-٢

النتائج : نشر ١٢٠ مجلدا من  
"مجموعة معاهدات" الأمم  
المتحدة .

"الفهرس التجميعي"  
لـ "مجموعة معاهدات" الأمم  
المتحدة ٤-٢

النتائج : المجلدان ٢٠ و ٢١  
من "الفهرس التجميعي" ،  
بالانكليزية والفرنسية .

١٣' إصدار المجلدات الأولى  
والثاني والثالث من  
"دليل الأحكام  
الختامية" بالانكليزية  
والفرنسية ؛

١٣' إصدار موجز "ممارسة  
الأمين العام بوصفه  
وديعا للاتفاقات  
المتعددة الأطراف"  
(بالانكليزية  
والفرنسية) .

البرنامج الفرعي ٢ - تسجيل ونشر  
المعاهدات

(أ) الاحتياجات من الموارد : الميزانية  
العادية : ٦٠٠ ٣٦٠ ٤ دولار (٨٦,٧  
في المائة من مجموع البرنامج  
للفترة ١٩٩٠-١٩٩١ ؛ ٩٠,١ في  
المائة للفترة ١٩٨٨-١٩٨٩) .

(ب) المرجع : الخطة المتوسطة الأجل  
للفترة ١٩٨٤-١٩٨٩ (A/37/6  
و Corr.1) الفقرات من ٢-٣ إلى  
٣-٤٥ .

(ج) عناصر البرنامج :  
١-٢ تسجيل المعاهدات\*

النتائج :  
١١' القيام وفقا للمادة  
١٠٢ من ميثاق الأمم  
المتحدة بتسجيل حوالي  
٥٠٠٠ معاهدة ووثائق  
إجرائية لاحقة لها ،  
مقدمة من الحكومات  
والمنظمات الحكومية  
الدولية ؛ وإصدار  
شهادات تسجيل  
مطابقة ؛ وتوفير  
المعلومات عن  
المعاهدات للحكومات  
والمنظمات الحكومية  
الدولية ودوائر  
الأمانة ، الخ ؛

١٣' إعداد مخطوطات بلغتين  
(الانكليزية والفرنسية)  
لاربعة وعشرين عددا من  
المنشور الشهري "بيان  
بالمعاهدات والاتفاقات  
الدولية المسجلة أو  
المحفوظة في ملفات  
والمقيدة لدى الأمانة



الواردة تحت (ب) في الفترة ١٩٩٣-١٩٩٣  
لإنهاء الأعمال المتأخرة .

#### العمل الاضافي

٢٦-٣١ يغطي المبلغ المقدر  
البالغ ٨ ٧٠٠ دولار الاستعاضة عن الموظفين  
المتغيبين في إجازات مرضية ، فضلا عن  
العمل الاضافي المتصل بأعباء العمل  
الثقيلة التي يمثلها إنشاء وصيانة قاعدة  
بيانات نظام المعلومات الخاص بالمعاهدات  
والتابع للأمم المتحدة .

#### الطباعة والتجليد الخارجيان

٢٦-٣٣ تتعلق الاحتياجات المقدرة  
(٣٠٠ ٤٧١ دولار) ، التي تعكس نموا  
سالبا قدره ٣٠٠ ٢٥٨ دولار ، بتكاليف طبع  
١٢٠ مجلدا من "مجموعة معاهدات" الأمم  
المتحدة ، والمجلدين ٢٠ و ٢١ من "الفهرس  
التجميعي" لـ "مجموعة المعاهدات" ،  
والمجلدات الأولى والثاني والثالث من  
"دليل الأحكام الختامية" وأربعة مجلدات  
من "المعاهدات المتعددة الأطراف" المودعة  
لدى الأمين العام . ويعزى النمو السالب  
الى انخفاض عدد مجلدات "مجموعة  
المعاهدات" المقترح طبعتها وهي ١٢٠ مجلدا  
مقابل ١٦٠ مجلدا في الفترة ١٩٨٨-١٩٨٩  
(٤٤٠ ٠٠٠ دولار) وهو ما تقابله جزئيا  
تكاليف التجليد الخارجي لأربعة مجلدات  
من "مجموعة المعاهدات" (١٠ ٠٠٠ دولار)  
والطباعة الخارجية لـ "الدليل" (٧١ ٧٠٠  
دولار) . وترد فيما يلي تفاصيل التقديرات  
حسب عناصر البرنامج :

الاحتياجات من الموارد  
(بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)

#### المساعدة المؤقتة العامة

٢٦-٣٠ سوف يغطي الاعتماد البالغ  
٦٢٠ ٥٠٠ دولار ، والذي يعكس نموا للموارد  
غير المتكررة قدره ٦٠٦ ٩٠٠ دولار ،  
(أ) ستة شهور عمل لموظفين من فئة  
الخدمات العامة للاستعاضة عن الموظفين  
المتغيبين في اجازة أمومة أو الموظفين  
المتغيبين في إجازات مرضية ممتدة  
ولمجاهاة الغترات التي يمل فيها عبء  
العمل الى ذروتته (١٢ ٦٠٠ دولار) ؛  
(ب) ١٢ شهر عمل لموظف برتبة ف - ٣ ،  
وموظف برتبة ف - ٢ و ٤ موظفين بالرتبة  
الرئيسية لفئة الخدمات العامة  
و ٤ موظفين من الرتب الأخرى لفئة الخدمات  
العامة للقيام بالأعمال المتملة بإنهاء  
الأعمال المتأخرة في "مجموعة المعاهدات"  
التي تقرر انجازها خلال فترة السنتين  
١٩٨٨-١٩٨٩ ولكنها لم تكتمل بسبب صعوبة  
التوظيف وتجميده الناتجين عن الازمة  
المالية (٤١٦ ٧٠٠ دولار) ؛ و (ج) ١٢ شهر  
عمل لموظف برتبة ف - ٢ وموظفين اثنين من  
فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)  
للقيام بالأعمال المتعلقة بالفهرس  
الخاص بـ "مجموعة المعاهدات" والتي تمثل  
جزءا لا غنى عنه في "مجموعة المعاهدات"  
(١٣٠ ٢٠٠ دولار) . ومن المتوقع أن يتطلب  
الأمر ١٢ شهر عمل أخرى من موارد الموظفين

#### عناصر

دولار	وصف المهام	البرنامج
٨٩ ٣٠٠	"دليل الأحكام الختامية" .....	١-١
١ ٠٠٠	"المعاهدات المتعددة الأطراف" .....	٢-١
١ ٣٣٠ ٠٠٠	"مجموعة معاهدات" الأمم المتحدة .....	٣-٢
	"الفهرس التجميعي" ، مجموعة معاهدات الأمم المتحدة .....	٤-٢
٥٢ ٠٠٠	.....	
<u>١ ٤٧١ ٣٠٠</u>	المجموع	

(ب) تكاليف صيانة مقطرة (٦ ٠٠٠ دولار)  
للمعدات المقترحة شراؤها والتي ترد  
مناقشتها في الفقرة ٢٦ - ٣٦ أدناه ؛  
(ج) تكاليف صيانة وتشغيل معدات الحاسبة  
الالكترونية (٤٦ ٨٠٠ دولار) المستعملة  
فيما يتصل بنظام المعلومات الخاص  
بالمعاهدات والتابع للأمم المتحدة .

#### ايجار وصيانة المعدات

٢٦-٣٣ تغطي الاحتياجات المقدرة  
(٧٠ ٠٠٠ دولار) ، والتي تعكس نموا  
للموارد قدره ٦ ٠٠٠ دولار (أ) صيانة  
معدات التطوير الآلي للمكاتب التي سبق  
للقسم ان اقتناها (١٧ ٢٠٠ دولار) ؛

المعدات وهو ما تناقشه الفقرة ٢٦-٢٦ أدناه .

#### الأشك والمعدات

٢٦-٢٦ يقترح رصد اعتماد غير متكرر مقداره ٢٠.٠٠٠ دولار لشراء خمس حاسبات الكترونية شخصية . ولاستخدام التطوير الآلي للمكاتب في قسم المعاهدات أهمية خاصة بالنظر إلى حجم النصوص المترجمة لـ "مجموعة المعاهدات" التي يتعين على قسم المعاهدات تحريرها ، وحجم المخطوطات التي يجب على القسم طباعتها ، والحاجة إلى مراجعة وتكملة البيانات المتعلقة بالاتفاقات المسجلة أو المحفوظة أو المقيدة لدى الأمين العام .

#### الاتصالات

٢٤-٢٦ يغطي الاعتماد الوارد تحت هذا البند (١٠٠٠ دولار) الاحتياجات من المكالمات الهاتفية الخارجية التي تجري في إطار هذا البرنامج .

#### اللوازم والمواد

٢٥-٢٦ تغطي الاحتياجات الواردة تحت هذا البند (٦٥٠٠ دولار) ، التي تشمل نموا للموارد قدره ١٧٠٠ دولار ، اللوازم لمعدات التطوير الآلي للمكاتب . ويعكس النمو المقترح (١٧٠٠ دولار) ازدياد الاحتياجات فيما يتصل بمقترح اقتناء

### ٣ - التطوير التدريجي للقانون الدولي وتدوينه

#### الجدول ٢٦ - ٢٢ تحليل إجمالي التكاليف

(بالآلاف دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

تقديرات ١٩٩٠ - ١٩٩١	الاحتياجات الإضافية المقدرة				اعتمادات ١٩٨٨ - ١٩٨٩	وجوه الإنفاق الرئيسية
	مجموع الزيادة	التخفيض في ١٩٩٠ و ١٩٩١	النمو في الموارد (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)	إعادة تقييم أساس موارد ١٩٨٨ - ١٩٨٩ (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)		
١ ٩٩٢,٢	١٥٢,٢	١٥١,٨	-	١,٤	١ ٨٤٠,٠	الوظائف الشابتة
٥,١	٠,٤	٠,٢	-	٠,١	٤,٧	المساعدة العامة المؤقتة
٥,٢	٠,٤	٠,٢	-	٠,١	٤,٩	العمل الإضافي
٦٩٧,٤	٥٨,٦	٥٢,٠	-	٥,٦	٦٢٨,٨	التكاليف العامة للموظفين
١,٢	-	-	-	-	١,٢	بديلات التمشيل
١٥,٤	١,١	١,٠	-	٠,١	١٤,٢	سفر الموظفين الرسمي لأسباب أخرى
٢٧٢,١	١٥٨,٤	٢٨,٩	١٢٤,٥	٥,٠	٢١٢,٧	الطباعة والتجليد الخارجيان
١٦,٨	١٠,١	١,٢	٨,٧	٠,٢	٦,٧	إيجار وصيانة المعدات
٢,٤	٠,٢	٠,٢	-	٠,١	٢,١	الاتصالات
٢,١	١,٠	٠,١	١,٠	(٠,١)	١,١	اللوازم والمواد
٢١,٤	١٧,١	١,٤	٢٠,٠	(٤,٢)	٤,٢	الأشك والمعدات
٢٠٠,٤	٢٥,٢	١٩,٢	-	٦,١	٢٧٥,١	الزمامات
٢ ٤٣٢,٨	٤٢٥,٩	٢٥٧,٤	١٥٤,٢	١٤,٢	٢ ٠٠٧,٩	المجموع

تحليل النمو الحقيقي (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)

معدل النمو الحقيقي (٥) على (١)	النمو في الموارد				(١) مجموع أساس موارد ١٩٨٩ - ١٩٨٨ المعاد تقييمه
	(٥) المبلغ المعدل	(٤) مضافا إليه النمو المرجح (الوظائف الجديدة)	(٣) مطروحا منه البنيود غير المتكررة	(٢) المبلغ الفعلي	
X (١,٨)	(٥٥,٩)	-	٢١٠,١	١٥٤,٢	٢ ٠٢٢,٢

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

٢ ٤٣٢ ٨ المجموع

الفترة	التمويل من خارجيات						المجموع
	٧٧٦١-٦٧٦١	١٦٦١-١٦٦١	٧٧٦١-٦٧٦١	١٦٦١-١٦٦١	٧٧٦١-٦٧٦١	١٦٦١-١٦٦١	
١ - ١	١	١	-	-	-	-	١
٢ - ١	١	١	-	-	-	-	١
٣ - ٣	٣	٣	-	-	-	-	٣
٤ - ٥	١	١	-	-	-	-	١
٥ - ١	١	١	-	-	-	-	١
٦ - ١	١	١	-	-	-	-	١
المجموع	٣١	٣١	-	-	-	-	٣١
المجموع الكلي	١٦	١٦	-	-	-	-	١٦
المجموع الكلي	٨	٨	-	-	-	-	٨
التمويل من الخارجيات	٨	٨	-	-	-	-	٨
المجموع الكلي	١٦	١٦	-	-	-	-	١٦

البرنامج : التطوير التدريجي للقانون الدولي وتدوينه :

الجدول ١٦ - ١١ - ١١ من خارجيات

بالوسائل السلمية وما إلى ذلك . والدول والمنظمات الدولية هي الجهات المستعملة الرئيسية المستهدفة .

البرنامج الفرعي ٢ - دراسة المسائل القانونية ووضع مكوك التدوين

(أ) الاحتياجات من الموارد : الميزانية العادية : ٩٠٠ ٣٩٤ دولار (١١,٥ في المائة من مجموع البرنامج للفترة ١٩٩٠-١٩٩١ ؛ ١٣,٩ في المائة للفترة ١٩٨٨-١٩٨٩) .

(ب) المرجع : الخطة المتوسطة الأجل للفترة ١٩٨٤-١٩٨٩ (A/37/6 و Corr.1) ، الفقرات من ٣-٥٠ إلى ٣-٥٥ .

(ج) عناصر البرنامج :  
١-٣ الأمانة الفنية للجنة القانون الدولي\*

النتائج :

١١ تقديم الخدمات الفنية اللازمة للجنة القانون الدولي (ثلاثة أشهر في السنة) ؛

١٢ مساعدة لجنة القانون الدولي ومقرريها الخاصين في دراسة مواضيع في القانون الدولي ، وإعداد التقارير والوثائق الأخرى ، وصياغة مجموعات مشاريع المواد والتعليقات عليها ، وإعداد الوثائق المتعلقة بأساليب عمل اللجنة وإجراءاتها .

٢-٢ تقديم الخدمات الفنية اللازمة للاجتماعات\*

النتائج : تقديم الخدمات الفنية اللازمة للاجتماعات القانونية المخصصة أو الخاصة التي تعقدتها

٣ - التطوير التدريجي للقانون الدولي وتدوينه

٢٦-٢٧ تظلع شعبة التدوين بمهمة تنفيذ البرنامج ٣ ، التطوير التدريجي للقانون الدولي وتدوينه . ويرد أدناه وصف لعناصر البرنامج والنواتج المتصلة بها المخططة لفترة السنتين . وفيما يتعلق بعنصر البرنامج ٤-٣ ، تتولى شعبة التدوين جزئياً فقط المسؤولية الفنية عن هذا النشاط حيث يقوم معهد الأمم المتحدة للتدريب والبحث بالأعمال اليومية المتعلقة بإدارة شؤون الزمالات الممنوحة .

البرنامج الفرعي ١ - توجيه وتنسيق عملية التدوين

(أ) الاحتياجات من الموارد : الميزانية العادية : ٣٠٠ ٢٦٢ دولار (٧,٦ في المائة من مجموع البرنامج للفترة ١٩٩٠-١٩٩١ (٩,٨ في المائة للفترة ١٩٨٨-١٩٨٩) .

(ب) المرجع : الخطة المتوسطة الأجل للفترة ١٩٨٤-١٩٨٩ (A/37/6 و Corr.1) ، الفقرات من ٣-٤٦ إلى ٣-٤٩ .

(ج) عناصر البرنامج :  
١-١ الأمانة الفنية للجنة السادسة التابعة للجمعية العامة\*

النتائج : تقديم الخدمات الفنية اللازمة للجنة السادسة ، بما في ذلك أفرقتها العاملة (ثلاثة أشهر في السنة) .

٢-١ تنفيذ ما يطلب إلى الأمين العام القيام به بموجب قرارات الجمعية العامة ، المتخذة بناء على توصية اللجنة السادسة

النتائج : تقارير ، ودراسات ومراسلات مع الدول والمنظمات الدولية ، ومذكرات ، واستبيانات ، وجمع الوثائق المتعلقة بمسائل مثل : أنشطة الأمم المتحدة لتقضي الحقائق ، وحماية وأمن وسلامة البعثات الدبلوماسية والقنصلية والممثلين الدبلوماسيين والقنصليين ، وتسوية المنازعات الدولية

١٣' قانون استخدام المجاري المائية الدولية في الأغراض غير الملاحية (الربيع الثاني ، ١٩٩١) ٤

١٤' حصانات السدول وممتلكاتها من الولاية (الربيع الثاني ، ١٩٩٠) ٤

١٥' العلاقات بين السدول والمنظمات الدولية - الجزء الثاني من الموضوع (الربيع الثاني ، ١٩٩٠) و (١٩٩١) ٤

١٦' مشروع قانون الجرائم المخلة بسلم الإنسانية وأمنها (الربيع الثاني ، ١٩٩١) ٤

١٧' إعداد دراسة استقصائية للقانون الدولي من أجل اللجنة (الربيع الثاني ، ١٩٩٠) .

٢-٣ بحوث ودراسات وتقارير للجمعية العامة (اللجنة السادسة) ولأجهزتها القانونية الفرعية خلف لجنة القانون الدولي\*

الناتج : تقارير تقدم إلى الجمعية العامة (اللجنة السادسة) وإلى الأجهزة القانونية الفرعية الحكومية ، حسب الاقتضاء ، عن البحوث أو الدراسات أو الدراسات الاستقصائية أو المصنفات المنهجية المتعلقة بما يلي :

١١' توحيد مبادئ وقواعد القانون الاقتصادي الدولي ، المتعلقة بوجه خاص بالجوانب القانونية للنظام الاقتصادي الدولي الجديد ، وتطويرها التدريجي (الربيع الثالث ، ١٩٩٠) و (١٩٩١) ٤

الجمعية العامة ، مثل اجتماعات اللجنة الخاصة المعنية بميثاق الأمم المتحدة وبتعزيز دور المنظمة ، ويمكن أن تؤدي إلى إعداد قرارات أو توصيات أو إعلانات أو اتفاقيات أو ما إلى ذلك .

البرنامج الفرعي ٢ - البحث القانوني

(أ) الاحتياجات من الموارد : الميزانية العادية : ٤٠٠ ٦٨٤ ١ دولار (٤٩,١) في المائة من مجموع البرنامج للفترة ١٩٩٠-١٩٩١ ٤ ٤٨,٩ في المائة للفترة ١٩٨٨-١٩٨٩) .

(ب) المرجع : الخطة المتوسطة الأجل للفترة ١٩٨٤-١٩٨٩ A/37/6 و Corr.1) ، الفقرات من ٢-٥٦ إلى ٢-٦١ .

(ج) عناصر البرنامج : ١-٣ بحوث ودراسات للجنة القانون الدولي\*

الناتج : تقديم تقارير وفقا لطلب اللجنة ومقرريها الخاصين بشأن البحوث والدراسات والمصنفات المنهجية لجوانب مختارة من المواضيع المدرجة في جدول أعمال اللجنة مثل :

١' مسؤولية السدول عن الأفعال غير المشروعة دوليا : (أ) منشأ المسؤولية الدولية - الباب ١ من المشروع (الربيع الثاني ، ١٩٩٠) و (ب) مضمون المسؤولية الدولية ، وأشكالها ودرجاتها - الباب ٢ من المشروع (الربيع الثاني ، ١٩٩٠) و (ج) تسوية المنازعات وإعمال المسؤولية الدولية - الباب ٣ من المشروع (الربيع الثاني ، ١٩٩٠) و (١٩٩١) ٤

٢' المسؤولية الدولية عن الأخطار (الربيع الثاني ، ١٩٩٠) و (١٩٩١) ٤

- ١٣' النظر في اتخاذ تدابير فعالة لتعزيز حماية وأمن وسلامة البعثات الدبلوماسية والقنصلية والممثلين الدبلوماسيين والقنصليين (الربيع الثالث ، ١٩٩٠) ؛
- ١٣' القرارات المتخذة من قبل مؤتمر الأمم المتحدة المعني بتمثيل الدول : منح مركز المراقب لحركات التحرير الوطني (الربيع الثالث ، ١٩٩٠) ؛
- ١٤' التدابير الرامية إلى منع الإرهاب الدولي (الربيع الثالث ، ١٩٩١) ؛
- ١٥' مشروع المواد المتعلقة بأحكام الدولة الأكثر رعاية (الربيع الثالث ، ١٩٩١) ؛
- ١٦' مركز البروتوكولات الإضافية لاتفاقية جنيف لعام ١٩٤٩ المتعلقة بحماية ضحايا النزاعات المسلحة (الربيع الثالث ، ١٩٩٠) ؛
- ١٧' مشروع قانون الجرائم المخلة بسلم الإنسانية وأمنها (الربيع الثالث ، ١٩٩٠) و (١٩٩١) .
- البرنامج الفرعي ٤ - جعل القانون الدولي والأنشطة القانونية للأمم المتحدة أسهل منألا
- (٤) الاحتياجات من الموارد : الميزانية العادية : ٣٠٠ ٠٩٢ ١ دولار (٨,٣١) في المائة من مجموع البرنامج للفترة ١٩٩٠-١٩٩١ ؛ و ٢٨,٤ في المائة للفترة ١٩٨٨-١٩٨٩) .
- (ب) المرجع : الخطة المتوسطة الأجل للفترة ١٩٨٤-١٩٨٩ (A/37/6) و Corr.1 ، الفقرات من ٢-٦٣ إلى ٦٩-٢ .
- عناصر البرنامج : (ج) ١-٤ المنشورات
- الناتج : المنشورات التي يشملها عنصر البرنامج موجهة إلى الدول ، ولاسيما المستشارين القانونيين لوزراء الخارجية وإلى أعضاء اللجنة السادسة التابعة للجمعية العامة ، وأعضاء محكمة العدل الدولية والهيئات القانونية الأخرى التابعة للأمم المتحدة والمؤسسات الأكاديمية والعلمية . وهذه المنشورات هي :
- ١١' "الحولية القانونية للأمم المتحدة" (٣ مجلدات : ١٩٨٥-١٩٨٧) ؛
- ١٢' "السلسلة التشريعية للأمم المتحدة" (مجلد رقم ٢٢) ؛
- ١٣' "تقارير قرارات التحكيم الدولية" (المجلد العشرون) ؛
- ١٤' الوثائق الرسمية لمؤتمر الأمم المتحدة المعني بخلافة الدول في مال الدولية ومحفوظاتها وديونها (المجلدان الأول والثاني) ؛
- ١٥' الوثائق الرسمية لمؤتمر الأمم المتحدة لقانون المعاهدات التي تعقد بين الدول والمنظمات الدولية أو فيما بين المنظمات الدولية (المجلدان الأول والثاني) .
- ٢-٤ برنامج الأمم المتحدة للمساعدة في تدريس القانون الدولي ودراسته ونشره وزيادة تفهمه
- الناتج : ١' تقديم الخدمات اللازمة للجنة الاستشارية المعنية بالبرنامج

العمل الاضافي  
٣٩-٢٦ يتمثل الاعتماد المطلوب  
(٥ ٠٠٠) دولار بالاحتياجات المتعلقة  
بجلسات الجمعية العامة .

سفر الموظفين الرسمي لأسباب أخرى  
٤٠-٢٦ تتعلق الاحتياجات المقدرة  
في إطار هذا البند (١٤ ٤٠٠ دولار) بسفر  
الموظفين وإقامتهم أثناء حضور اجتماعات  
ومؤتمرات أجهزة الأمم المتحدة والهيئات  
الأخرى المعقودة خارج المقر ، واجتماعات  
الهيئات القانونية الإقليمية التي أقامت  
اللجنة علاقات رسمية معها .

الطباعة والتجليد الخارجيان  
٤١-٢٦ ستغطي التقديرات الواردة  
تحت هذا البند (٢٤٢ ٢٠٠ دولار ، منها  
اعتماد غير متكرر قدره ١٠٠ ١٩٠ دولار)  
والتي تعكس نموا في الموارد قدره  
١٢٤ ٥٠٠ دولار ، تكاليف الطباعة الخارجية  
لثلاثة مجلدات من "الحولية القانونية"  
للأمم المتحدة (١٩٨٥ و ١٩٨٦ و ١٩٨٧)  
والمجلد ٢٢ من "السلسلة التشريعية" للأمم  
المتحدة ، والمجلد العشرين من "تقارير  
قرارات التحكيم الدولية" ، و "الوثائق  
الرسمية لمؤتمر الأمم المتحدة المعني  
بخلافة الدول في مال الدولة ومحفوظاتها  
وديونها" (اعتماد غير متكرر) و "الوثائق  
الرسمية لمؤتمر الأمم المتحدة لقانون  
المعاهدات التي تعقد بين الدول  
والمنظمات الدولية أو فيما بين المنظمات  
الدولية" (اعتماد غير متكرر) . وهذه  
الاحتياجات غير المتكررة يقابلها جزئيا  
نقصان في الاحتياجات قدرة ٦٠٠ ٦٥ دولار في  
إطار التكاليف المتكررة . ويرد فيما يلي  
تفصيل للموارد المطلوبة حسب المنشورات :

لمدة أسبوع واحد في  
السنة (الربع الثالث  
أو الاخير ، ١٩٩٠  
و (١٩٩١) ؛

١٢١ تقديم المساعدة  
المباشرة لتنفيذ  
البرنامج (الذي  
يستهدف المحامين  
الشبان وصفغار  
المسؤولين الحكوميين  
ولا سيما من البلدان  
النامية) ، والذي  
يشمل تنظيم الحلقات  
الدراسية ، والدورات  
الإقليمية للتدريب ،  
وأستكمال المعلومات ،  
والزمالات ، وتوفير  
المنشورات القانونية  
والمكتبات وترجمة أهم  
الاعمال القانونية  
والاشراف على تلك  
الانشطة . وسيجري  
الترتيب خلال فترة  
السنتين لتقديم حوالي  
٣٠ زمالة و ٥٠ منحة  
سفر .

الاحتياجات من الموارد  
(بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)

#### المساعدة المؤقتة العامة

٢٨-٢٦ سيوفر المبلغ المقدر  
ب ٨٠٠ ٤ دولار اعتمادات شهري عمل من فئة  
الخدمات العامة للاستعاضة عن الموظفين  
المتغيبات أثناء إجازات الامومة أو عن  
الموظفين المتغيبين في إجازات مرضية  
ممتدة وأثناء الفترات التي يصف فيها عبء  
العمل إلى ذروته .

عنصر	البرنامج	وصف المهام	دولار
١-٤	١١	الحولية القانونية للأمم المتحدة	١٢٢ ١٠٠
١-٤	١٣	السلسلة التشريعية للأمم المتحدة	١٤ ٠٠٠
١-٤	١٣	تقارير قرارات التحكيم الدولية	١٧ ...
١-٤	١٤	الوثائق الرسمية لمؤتمر الأمم المتحدة المعني بخلافة الدول في مال الدولة ومحفوظاتها وديونها (المجلدان الاول والثاني)	١٠٤ ٥٠٠

(يتبع)

عنصر البرنامج	وصف المهام	دولار
١-٤ ١٥'	الوثائق الرسمية لمؤتمر الأمم المتحدة لقانون المعاهدات التي تعقد بين الدول والمنظمات الدولية أو فيما بين المنظمات الدولية (المجلدان الأول والثاني) .....	٨٥ ٦٠٠
	المجموع	٢٤٢ ٢٠٠
	<u>ايجار وصيانة المعدات</u>	
٤٢-٢٦	الاعتماد المطلوب (١٥ ٦٠٠ دولار) الذي يشمل نمواً في الموارد قدره ٨ ٧٠٠ دولار ، لازم لصيانة المعدات الحالية للتطوير الآلي للمكاتب في الشعبة ولتغطية تكاليف الصيانة (٨ ٧٠٠ دولار) لخمس حاسبات الكترونية شخصية يُقترح شراؤها في الفقرة ٢٦ - ٤٥ أدناه .	
	<u>اللوازم والمواد</u>	
٤٤-٢٦	سيتكفل الاعتماد المقدر البالغ ٢ ٠٠٠ دولار ، الذي يشمل نمواً في الموارد قدره ١ ٠٠٠ دولار ، بلوازم معدات التطوير الآلي للمكاتب الواردة تحت هذا البرنامج . وتتناسب هذه الزيادة مع الزيادة المقترحة في المعدات .	
	<u>الاتصالات</u>	
٤٢-٢٦	سوف يستخدم الاعتماد البالغ ٢ ٢٠٠ دولار لتغطية تكاليف المكالمات الهاتفية الخارجية التي تجرى في إطار هذا البرنامج .	
	<u>الأثاث والمعدات</u>	
٤٥-٢٦	يُقترح رصد اعتماد غير متكرر قدره ٢٠ ٠٠٠ دولار ، لشراء خمس حاسبات الكترونية شخصية ، نظراً لكثرة أعمال التحرير وإعادة الصياغة المتعلقة بالتقارير التي يجرى إعدادها في إطار هذا البرنامج .	



٤ - الانطلاق بالأعمال القانونية العامة للأمم المتحدة وتنمية فروع القانون المتخصصة

الجدول ٢٤ - ٢٦ تحليل إجمالي التكاليف

(بالدولارات الولايات المتحدة)

تقديرات ١٩٩٠ - ١٩٩١	الاحتياجات الإضافية المقدرة				اعتمادات ١٩٨٨ - ١٩٨٩	(١) الميزانية العادية وجوه الإنفاق الرئيسية
	مجموع الزيادة	التخفيض في ١٩٩٠ و ١٩٩١	النمو في الموارد (بمعدلات ١٩٨٩ المتوقعة)	إعادة تقييم أساس موارد ١٩٨٨ - ١٩٨٩ (بمعدلات ١٩٨٩ المتوقعة)		
١ ٦٤٩,٢	١٢٤,٩	١٢٥,٦	-	(٠,٧)	١ ٥٢٤,٢	الوظائف الشارطة
٢,٦	٠,٢	٠,٢	-	-	٢,٤	المساعدة المؤقتة العامة
٢٢,٥	١,٩	١,٥	-	٠,٤	٢٠,٦	الخبراء الاستشاريون
١,٩	٠,١	٠,١	-	-	١,٨	العمل الإضافي
٥٧٦,٩	٤٧,٨	٤٢,٧	-	٤,١	٥٢٩,١	التكاليف العامة للموظفين
١,٢	-	-	-	-	١,٢	بدلات التمشيل
٨,٦	٠,٩	٠,٦	-	٠,٢	٧,٧	مفر الموظفين الرسمي لأسباب أخرى
١٦,٧	٩,٢	١,١	٨,٠	٠,٢	٧,٤	إيجار وصيانة المعدات
٢,٢	٠,١	٠,١	-	-	٢,٢	الإتصالات
٤,٠	١,٢	٠,٢	١,٠	-	٢,٨	اللوازم والمواد
٢١,٤	١٢,٦	١,٤	٢٠,٠	(٨,٨)	٨,٨	الأثاث والمعدات
٢ ٢٠٧,٢	١٩٩,٠	١٧٤,٥	٢٩,٠	(٤,٥)	٢ ١٠٨,٢	المجموع

تحليل النمو الحقيقي (بمعدلات ١٩٨٩ المتوقعة)

معدل النمو الحقيقي (٥) على (١)	النمو في الموارد				(١) مجموع أساس موارد ١٩٨٨ - ١٩٨٩ المعاد تقييمه
	(٥) المبلغ المعدل	(٤) مضافاً اليه النمو المرجأ (الوظائف الجديدة)	(٣) مطروحاً منه النمو غير المتكررة	(٢) المبلغ الفعلي	
× ٠,٤	٩,٠	-	٢٠,٠	٢٩,٠	٢ ١٠٢,٨

(٢) الموارد الخارجية من الميزانية

تقديرات ١٩٩٠ - ١٩٩١ المقدرة	تقديرات ١٩٨٨ - ١٩٨٩ المقدرة
-----------------------------------	-----------------------------------

(أ) الخدمات المقدمة لدعم :

٨١٩,٠	٨٠٨,٩	
-	-	١١ منظمات الأمم المتحدة الأخرى
-	-	١٢ البرامج الممولة من خارج الميزانية
٨١٩,٠	٨٠٨,٩	مجموع (أ)
-	-	(ب) الأنشطة الفنية
-	-	مجموع (ب)
-	-	(ج) المشاريع التنفيذية
-	-	مجموع (ج)
٨١٩,٠	٨٠٨,٩	مجموع (أ) و (ب) و (ج)

٢ ١٢٦,٢ المجموع

الجدول ٢٦ - ٢٥ الاحتياجات من الوظائف

البرنامج : الاطلاع بالاموال القانونية العامة للأمم المتحدة وتنمية فروع القانون المتخمة

الجهة	الوظائف المؤقتة				الوظائف الدائمة		المجموع	
	الموارد الخارجة عن الميزانية	الميزانية العادية	الميزانية العادية	الميزانية العادية	الميزانية العادية			
١٩٩٠-١٩٩١	٧٨٨	١٩٩١-١٩٩٠	٧٨٨	١٩٩١-١٩٩٠	١٩٨٩-١٩٨٨	١٩٩١-١٩٩٠	١٩٨٩-١٩٨٨	
١	١	-	-	-	١	١	١	مد - ٢
٢	٢	١	١	-	٢	٢	٢	مد - ١
٣	٣	-	-	-	٣	٣	٣	ف - ٥
٤	٤	-	-	-	٤	٤	٤	ف - ٥
٥	٥	-	-	-	٥	٥	٥	ف - ٣
٦	٦	١	١	-	٦	٦	٦	ف - ٣
٧	٧	-	-	-	٧	٧	٧	ف - ٣
٨	٨	-	-	-	٨	٨	٨	ف - ٣
٩	٩	-	-	-	٩	٩	٩	ف - ٣
١٠	١٠	٣	٣	-	١١	١١	١١	ف - ٣
المجموع								
وتعد الخدمات العامة								
الرتب الأخرى								
٧	٧	٢	٢	-	٥	٥	٥	المجموع
٨	٨	٢	٢	-	٥	٥	٥	المجموع الكلي
٩	٩	٢	٢	-	٥	٥	٥	المجموع الكلي

(١) ممول من المبالغ المدددة لقاء الخدمات المقدمة لدعم منظمات الأمم المتحدة الأخرى .

(بما في ذلك اجتماعات لجنة العقود) وفي المفاوضات ، وتقديم الفتاوى القانونية المكتوبة أو المشورة القانونية الشفوية ، وإعداد المذكرات والملاحظات القانونية للحفظ ، وتقديم التعليقات على المستندات والمراسلات القانونية وصياغة مسوداتها .

البرنامج الفرعي ٢ - التقليل من المطالبات ضد الأمم المتحدة الى أدنى حد وحماية حقوقها القانونية ، بما في ذلك التمثيل في الدعاوى القضائية والتحكيمية

(أ) الاحتياجات من الموارد :  
الميزانية العادية : ٢٨٨ ٤٠٠ دولار (٩٩ في المائة من مجموع البرنامج للفترة ١٩٩٠ - ١٩٩١ ، و ١٦ في المائة للفترة ١٩٨٨ - ١٩٨٩) ؛  
الموارد الخارجة عن الميزانية : ٨٥ ٢٠٠ دولار (١٠,٤ في المائة من مجموع البرنامج للفترة ١٩٩٠ - ١٩٩١ ، و ٢٠,٨ في المائة للفترة ١٩٨٨ - ١٩٨٩) .

(ب) المرجع : الخطة المتوسطة الاجل للفترة ١٩٨٤ - ١٩٨٩ A/37/6 و Corr.1 ، الفقرات من ٣-٧٤ الى ٣-٧٧ .

(ج) عنصر البرنامج :  
١-٢ التقليل من المطالبات ضد الأمم المتحدة الى أدنى حد وحماية حقوقها القانونية بما في ذلك التمثيل في الدعاوى القضائية والتحكيمية\*

الناتج : تتألف الأنشطة المظطلع بها من الاستجابة لطلبات مختلف إدارات الأمانة العامة للحصول على الخدمات القانونية وذلك عن طريق التشاور مع الوحدات الفنية في الأمانة العامة المعنية بأي مطالبة معينة ، وإسداء المشورة بشأن الموقف الذي يجب أن

٤ - الاضطلاع بالاعمال القانونية العامة للأمم المتحدة وتنمية فروع القانون المتخصصة

٢٦-٤٦ تظطلع الشعبة القانونية العامة بمسؤولية تنفيذ البرنامج ٤ ، الاضطلاع بالاعمال القانونية العامة للأمم المتحدة وتنمية فروع القانون المتخصصة . وفيما يلي وصف للبرامج الفرعية وعناصرها البرنامجية والنواتج المتصلة بها .

البرنامج الفرعي ١ - المشورة والمساعدة القانونية فيما يتعلق بالاتفاقات والعقود والتأمين وحقوق النشر والتأليف والضرائب الخ

(أ) الاحتياجات من الموارد :  
الميزانية العادية : ٤٨٩ ١٠٠ دولار (٢١,٢ في المائة من مجموع البرنامج للفترة ١٩٩٠ - ١٩٩١ و ١٦ في المائة للفترة ١٩٨٨ - ١٩٨٩) ؛  
الموارد الخارجة عن الميزانية : ١٩٥ ٧٠٠ دولار (٢٣,٩ في المائة من مجموع البرنامج للفترة ١٩٩٠ - ١٩٩١ و ٢٠,٨ في المائة للفترة ١٩٨٨ - ١٩٨٩) .

(ب) المرجع : الخطة المتوسطة الاجل للفترة ١٩٨٤ - ١٩٨٩ A/37/6 و Corr.1 ، الفقرات من ٣-٧٠ الى ٣-٧٣ .

(ج) عنصر البرنامج :  
١-١ المشورة والمساعدة القانونية فيما يتعلق بالاتفاقات والعقود والتأمين وحقوق النشر والتأليف والضرائب الخ\*

الناتج : تتألف الأنشطة المظطلع بها من الاستجابة لطلبات مختلف إدارات الأمانة العامة للحصول على الخدمات القانونية وذلك عن طريق استعراض المواد الوقائية اللازمة ، والاضطلاع بالبحث القانوني وإعداد ورقات الابحاث ، والمشاركة في الاجتماعات

القانونية الشفوية أو المكتوبة بشأن تفسير وتطبيق النظام المالي والقواعد المالية ، ونظامي الموظفين الأساسي والإداري ، والنظامين الأساسي والإداري للصندوق المشترك للمعاشات التقاعدية لموظفي الأمم المتحدة ، والتعليمات الإدارية .

تتخذ الأمم المتحدة والنهج الذي يجب أن تتبعه فيما يتعلق بأي مطالبة معينة ، وإعداد وتقديم الموجزات والحجج الشفوية ، وتمثيل المنظمة أمام الهيئات القضائية والتحكيمية ، وتقديم موجزات باعتبار الشعبة "صديقا مشاورا للمحكمة" .

البرنامج الفرعي ٤ - تمثيل الأمين العام في القضايا المرفوعة بمقتضى النظام الأساسي للمحكمة الإدارية للأمم المتحدة

الاحتياجات من الموارد :  
الميزانية العادية : ٤٠٠ ٥٥٨ دولار  
(٢٤,٢ في المائة من مجموع البرنامج للفترة ١٩٩٠ - ١٩٩١) ،  
و ٢٤,٤ في المائة للفترة ١٩٨٨ - ١٩٨٩) ،

الموارد الخارجة عن الميزانية :  
٩٠٠ ٢٢١ دولار (٢٧,١ في المائة من مجموع البرنامج للفترة ١٩٩٠ - ١٩٩١) ،  
و ٢٠,٨ في المائة للفترة ١٩٨٨ - ١٩٨٩) .

المرجع : الخطة المتوسطة الاجل للفترة ١٩٨٤ - ١٩٨٩ (A/37/6) و Corr.1 ، الفقرات من ٣-٨٢ الى ٣-٨٥ .

عناصر البرنامج :  
٤-١ تمثيل الأمين العام في القضايا المرفوعة بمقتضى النظام الأساسي للمحكمة الإدارية للأمم المتحدة\*

النتائج : تتألف الأنشطة المخطط بها من إعداد الموجزات لعرضها على المحكمة وتقديم الحجج الشفوية أمام المحكمة . وتشمل الأنشطة أيضا تقديم الخدمات القانونية فيما يتعلق بالقضايا المعروضة على اللجنة المعنية بطلبات مراجعة أحكام المحكمة الإدارية .

البرنامج الفرعي ٣ - تقديم المساعدة في تطوير قانون الأمم المتحدة الإداري وتوفير المشورة القانونية فيما يتعلق بالمسائل ذات الصلة ، بما في ذلك المسائل المالية والمسائل المتعلقة بشؤون الموظفين والمعاشات التقاعدية

(أ) الاحتياجات من الموارد :  
الميزانية العادية : ٣٠٠ ٤٤٥ دولار  
(٣,١٩ في المائة من مجموع البرنامج للفترة ١٩٩٠ - ١٩٩١) ،  
و ١٥,٤ في المائة للفترة ١٩٨٨ - ١٩٨٩) ،

الموارد الخارجة عن الميزانية :  
٤٠٠ ١٧٩ دولار (٩,٢١ في المائة من مجموع البرنامج للفترة ١٩٩٠ - ١٩٩١) ،  
و ١٨,٨ في المائة للفترة ١٩٨٨ - ١٩٨٩) .

(ب) المرجع : الخطة المتوسطة الاجل للفترة ١٩٨٤ - ١٩٨٩ (A/37/6) و Corr.1 ، الفقرات من ٣-٧٤ الى ٣-٧٧ .

(ج) عناصر البرنامج :  
٣-١ تقديم المساعدة في تطوير قانون الأمم المتحدة الإداري وتوفير المشورة القانونية فيما يتعلق بالمسائل ذات الصلة ، بما في ذلك المسائل المالية والمسائل المتعلقة بشؤون الموظفين والمعاشات التقاعدية\*

النتائج : تتألف الأنشطة المخطط بها من الاستجابة لطلبات مختلف إدارات الامانة العامة للحصول على الخدمات القانونية وذلك عن طريق تقديم المشورة

القانونية التابعة للجنة  
استخدام الغطاء الخارجي في  
الأغراض السلمية ، في  
إعدادها للمعايير أو  
إعلانات المبادئ بشأن  
استخدام الغطاء الخارجي في  
الأغراض السلمية\*

النتائج : توفير الدعم  
الفني وخدمات الأمانة للجنة  
الفرعية القانونية التابعة  
لجنة استخدام الغطاء  
الخارجي في الأغراض السلمية  
وأفرقتها العاملة وأفرقتها  
العاملة المخصصة ، وإعداد  
التقارير بناء على طلب  
اللجنة الفرعية القانونية .

الاحتياجات من الموارد  
(بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)

#### المساعدة المؤقتة العامة

٤٧-٣٦ الاعتماد البالغ ٢٤٠٠ دولار  
سوف يغطي تكاليف شهري عمل على مستوى فئة  
الخدمات العامة للاستعاضة عن الموظفين  
المتغيبين في إجازة أمومة أو الموظفين  
المتغيبين في إجازات مرضية ممتدة .

#### الخبراء الاستشاريون

٤٨-٣٦ يقدم بالاعتماد المطلوب تحت  
هذا البند (٢٠٠٠ دولار) تغطية تكلفة  
المشورة الخارجية اللازمة فيما يتعلق  
بالأنشطة التي لا تتوفر بشأنها الخبرة  
الفنية الخاصة في الأمانة العامة ، مثل  
تفسير القوانين المحلية والعقود وعقود  
الإيجار فيما يتعلق بالمواضيع الفنية  
للغاية أو تقديم الفتاوى القانونية في  
النواحي المالية المتخصصة .

#### العمل الإضافي

٤٩-٣٦ الموارد البالغة ١٨٠٠ دولار  
ستغطي احتياجات العمل الإضافي المتمثلة  
بتقديم الخدمات اللازمة للجنة الفرعية  
القانونية التابعة للجنة استخدام الغطاء  
الخارجي في الأغراض السلمية ، بالإضافة  
إلى مجابهة الفترات التي يصل فيها عبء  
العمل إلى ذروته .

#### سفر الموظفين الرسمي لأسباب أخرى

٥٠-٣٦ تتمثل الاحتياجات المقدرة في  
إطار هذا البند (٨٠٠٠ دولار) بالانطباع  
بمسؤوليات الشعبة القانونية العامة في

\* أولوية عليا .

البرنامج الفرعي ٥ - تقديم الخدمات  
القانونية العامة  
الأخرى لهيئات الأمم  
المتحدة التداولية  
والتنفيذية  
وأماناتها

(أ) الاحتياجات من الموارد :  
الميزانية العادية : ٢٠٠ ٣٣٢  
دولار (١٤,٤ في المائة من مجموع  
البرنامج للفترة ١٩٩٠ - ١٩٩١ ؛  
و ١٤,٧ في المائة للفترة ١٩٨٨ -  
١٩٨٩) ؛  
الموارد الخارجة عن الميزانية :  
٨٠٠ ١٣٦ دولار (١٦,٧ في المائة من  
مجموع البرنامج للفترة ١٩٩٠ -  
١٩٩١) ؛ و ١٨,٨ في المائة للفترة  
١٩٨٨ - ١٩٨٩) .

(ب) المرجع : الخطة المتوسطة الأجل  
للفترة ١٩٨٤ - ١٩٨٩ (A/37/6  
و Corr.1) ، الفقرات من ٢-٨٦ إلى  
٢-٨٩ .

(ج) عنصر البرنامج :  
١-٥ تقديم الخدمات القانونية  
العامة الأخرى لهيئات الأمم  
المتحدة التداولية  
والتنفيذية وأماناتها  
النتائج : تشمل الأنشطة  
المضطلع بها الأبحاث  
القانونية وتقديم الفتاوى  
والبيانات القانونية  
والتمثيل في الدعاوى  
والمفاوضات وإعداد  
المطالبات والاتفاقيات  
لمختلف إدارات الأمانة  
العامة .

البرنامج الفرعي ٦ - تنمية قانون الغطاء  
الخارجي

(أ) الاحتياجات من الموارد : الميزانية  
العادية : ٨٠٠ ٢٥٣ دولار (١١ في  
المائة من مجموع البرنامج للفترة  
١٩٩٠ - ١٩٩١) ؛ و ١٢,٥ في المائة  
للفترة ١٩٨٨ - ١٩٨٩) ؛

(ب) المرجع : الخطة المتوسطة الأجل  
للفترة ١٩٨٤ - ١٩٨٩ (A/37/6  
و Corr.1) ، الفقرات من ٣-٩٠ إلى  
٣-٩٥ .

(ج) عنصر البرنامج :  
١-٦ توفير الدعم الفني وخدمات  
الأمانة للجنة الفرعية

الإلكترونية الشخصية الخمس المشار إليها في الفقرة ٢٦ - ٥٤ أدناه .

## الاتصالات

٥٢-٢٦ يتعلق الاعتماد المطلوب (٢٢٠٠ دولار) ، بالمكالمات الهاتفية الخارجية اللازمة في إطار هذا البرنامج .

## اللوازم والمواد

٥٢-٢٦ يعكس الاعتماد البالغ ٢٨٠٠ دولار زيادة تبلغ ١٠٠٠ دولار ، مما يتناسب والزيادة المقترحة في المعدات .

## الأثاث والمعدات

٥٤-٢٦ الاعتماد غير المتكرر البالغ ٢٠٠٠٠ دولار تحت هذا البند مقترح لشراء خمس حاسبات الكترونية شخصية ، نظرا الى كثرة أعمال التحرير وإعادة الصياغة المتعلقة بالتقارير والعقود والاتفاقات التي تنجز في إطار هذا البرنامج .

إطار البرامج الفرعية من ١ الى ٥ ، التي تشمل التشاور مع المسؤولين في مراكز العمل الأخرى في مجال تحليل القانون الإداري للأمم المتحدة ، والتفاوض بشأن المطالبات والاتفاقات وإعدادها وتمثيل في الدعوى ، وتقديم الدعم القانوني لمؤتمرات وهيئات وأمانات الأمم المتحدة ، وتوجيه المشورة فيما يتعلق بتفسير الاتفاقات وحل المنازعات التي تنشأ من حين لآخر ، وتمثيل الأمين العام أمام المحكمة الإدارية في دورتها التي تعقد سنويا في الربيع (في جنيف) .

## إيجار وصيانة المعدات

٥١-٢٦ تتعلق الاحتياجات التقديرية الواردة تحت هذا البند (١٥٦٠٠ دولار) ، التي تعكس نموا في الموارد يبلغ ٨٠٠٠ دولار ، بتكاليف الصيانة (٢٠٠٠ دولار) اللازمة للمعدات الموجودة المعاد توزيعها من البرنامج ٥ وتكاليف الصيانة (٦٠٠٠ دولار) الناجمة عن شراء الحاسبات

## ٥ - التنسيق والتوحيد التدريجيان للقانون التجاري الدولي

## الجدول ٢٦ - ٢٦ تحليل إجمالي التكاليف

(بالات دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

تقديرات ١٩٩٠ - ١٩٩١	الاحتياجات الإضافية المقدرة				اعتمادات ١٩٨٨ - ١٩٨٩	وجوه الإنفاق الرئيسية
	مجموع الزيادة	التخفيض في ١٩٩١ و ١٩٩٠	النمو في الموارد (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)	إعادة تقييم أماس موارد ١٩٨٨ - ١٩٨٩ (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)		
١ ٧٢٨,٠	٤٨,١	٨٥,٤	-	(٢٧,٢)	١ ٦٧٩,٩	الوظائف الشابتة
٢١,٤	١,٥	١,٠	-	٠,٥	٢٩,٩	الخبراء الاستشاريون
٦,٩	٠,٤	٠,٢	-	٠,١	٦,٥	العمل الإضافي
٥٠,٠	(٢,٠)	١,٧	(٥,٧)	١,٠	٥٢,٠	أفرقة الخبراء المختصة
٥٧٦,١	١٩,٦	٢٠,٢	-	(١٠,٧)	٥٥٦,٥	التكاليف العامة للموظفين
٥٠,٧	٨,٢	١,٨	٥,٧	٠,٨	٤٢,٤	مفر الموظفين الرسمي لأسباب أخرى
-	(١٠,٠)	-	(١٠,٠)	-	١٠,٠	إيجار وصيانة المعدات
١٢,٤	١٢,٤	٠,٤	١٢,٠	-	-	حيازة المعدات
١٥,١	١٥,١	٠,٥	١٤,٦	-	-	استبدال معدات التطوير الآلي للمكاتب
٢ ٤٧٠,٦	٩٢,٤	١٢١,٤	١٦,٦	(٤٥,٦)	٢,٢٧٨,٢	المجموع

تحليل النمو الحقيقي (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)

ممثل النمو الحقيقي (٥) على (١)	النمو في الموارد				مجموع أماس موارد ١٩٨٨ - ١٩٨٩ المعاد تقييمه
	(٥) المبلغ المعدل	(٤) مضافا اليه النمو المرجا (الوظائف الجديدة)	(٣) مطروحا منه المينود غير المتكررة	(٢) المبلغ الفعلي	
٢ ٠,١	٤,٦	-	١٢,٠	١٦,٦	٢ ٢٢٢,٦

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

٢ ٤٧٠,٦

المجموع



للمفريق الدراسي المعني بالمدفوعات الدولية ، وتقديم المساعدة لرئيس لجنة الأمم المتحدة للقانون التجاري الدولي في اللجنة السادسة التابعة للجمعية العامة خلال مناقشتها لتقرير لجنة الأمم المتحدة للقانون التجاري الدولي .

٢-١ المنشورات التقنية

النتائج :

١١' "حولية لجنة الأمم المتحدة للقانون التجاري الدولي" ، المجلد العشرون ، ١٩٨٩ (الربيع الأول ، ١٩٩٠) ؛

١٢' "حولية لجنة الأمم المتحدة للقانون التجاري الدولي" ، المجلد الحادي والعشرون ، ١٩٩٠ (الربيع الأول ، ١٩٩١) ؛

١٣' نص اتفاقية الأمم المتحدة للسفاح (الكمبيالات) الدولية والسندات الاذنية الدولية (مع نص تفسيري) (الربيع الأول ، ١٩٩٠) ؛

١٤' الطبعة الثانية من كتاب عن لجنة الأمم المتحدة للقانون التجاري الدولي (الربيع الأخير ، ١٩٩١) ؛

١٥' دليل قانوني بشأن عقود التجارة المكافئة الدولية (الربيع الأخير ، ١٩٩١) ؛

١٦' طباعة النسخة الانكليزية من الدليل القانوني للجنة الأمم المتحدة للقانون التجاري الدولي بشأن صياغة العقود الدولية

٥ - التنسيق والتوحيد التدريجيان للقانون التجاري الدولي

٥٥-٢٦ يظلع فرع القانون التجاري الدولي بتنفيذ البرنامج ٥ ، التنسيق والتوحيد التدريجيان للقانون التجاري الدولي ؛ وفيما يلي بيان العناصر البرنامجية للبرامج الفرعية التي سيظلع بها الفرع ، بالإضافة الى ما يتصل بها من نواتج مخططة لفترة السنتين . وأنشطة الفرع ، التي تتصف بطابع الاستمرار ، تدعم برنامج عمل لجنة الأمم المتحدة للقانون التجاري الدولي .

البرنامج الفرعي ١ - إعداد قانون موحد والتعريف به

(أ) الاحتياجات من الموارد : الميزانية العادية : ٦٠٠ ٦٣٥ ١ دولار (٦٥,٨) في المائة من مجموع البرنامج للفترة ١٩٩٠-١٩٩١ ؛ و ٥١,٩ في المائة للفترة ١٩٨٨-١٩٨٩) .

(ب) المرجع : الخطة المتوسطة الاجل للفترة ١٩٨٤-١٩٨٩ (A/37/6) و Corr.1 ، الفقرات من ٣-٩٦ الى ٣-٩٩ بصيغتها المعدلة بالوثيقة A/39/6 و Corr.1 ، الفصل ٣ ، والمنقحة بالوثيقة A/41/6 ، الفصل الثالث ، والوثيقة A/43/6 ، الفصل الثالث .

(ج) عناصر البرنامج : ١-١ البحوث والدراسات والتقارير\*

النتائج : الاضطلاع بالبحوث القانونية ، وإعداد دراسات عن المواضيع المدرجة في برنامج عمل لجنة الأمم المتحدة للقانون التجاري الدولي وأفرقتها العاملة ، وفقاً لتوجيهاتها .

٢-١ تقديم الخدمات الفنية اللازمة للاجتماعات

النتائج : تقديم خدمات الامانة الفنية اللازمة لدورتين من دورات لجنة الأمم المتحدة للقانون التجاري الدولي ، والاجتماعات لأفرقتها العاملة مدتها نحو ١٦ أسبوعاً ، حسبما تقرره اللجنة ، ولشلاك دورات



- (ج) عناصر البرنامج :  
 ١-٢ اشتراك أمانة لجنة الأمم المتحدة للقانون التجاري الدولي (التي هي الهيئة القانونية الأساسية داخل منظومة الأمم المتحدة في ميدان القانون التجاري الدولي) في أعمال المنظمات الأخرى بهدف تنسيق الأنشطة في مجال تنسيق وتوحيد القانون التجاري الدولي
- ٢-٢ البحوث والدراسات والتقارير
- الناتج : تقديم تقارير إلى لجنة الأمم المتحدة للقانون التجاري الدولي بشأن أنشطة المنظمات الأخرى في ميدان القانون التجاري الدولي وبشأن تنسيق تلك الأنشطة ، بناء على طلب اللجنة .
- البرنامج الفرعي ٣ - التدريب والمساعدة في ميدان القانون التجاري الدولي
- (أ) الاحتياجات من الموارد : الميزانية العادية : ١٢٨ ٥٠٠ دولار (٥,٢ في المائة من مجموع البرنامج للفترة ١٩٩٠-١٩٩١ ، و ٣,٤ في المائة للفترة ١٩٨٨-١٩٨٩) .
- (ب) المرجع : الخطة المتوسطة الأجل للفترة ١٩٨٤-١٩٨٩ A/37/6 و Corr.1 ، الفقرات من ٣-١٠٤ إلى ٣-١٠٧ بصيغتها المعدلة بالوثيقة A/39/6 و Corr.1 ، الفصل ٣ ، والمنقحة بالوثيقة A/41/6 ، الفصل الثالث ، والوثيقة A/43/6 ، الفصل الثالث .
- (ج) عناصر البرنامج :  
 ١-٣ البحوث والتقارير\*\*
- الناتج : إعداد تقريرين لتقديمهما إلى لجنة الأمم المتحدة للقانون التجاري الدولي عن التدريب والمساعدة (الربع الثاني ، ١٩٩٠ و ١٩٩١) .
- ٢-٣ تنظيم حلقات دراسية إقليمية أو مشاركة فيها
- لتشييد المنشآت الصناعية (الربع الأول ، ١٩٩٠) .
- ٤-١ صيانة المكتبة القانونية للجنة الأمم المتحدة للقانون التجاري الدولي
- ٥-١ صياغة السياسات وبرامج العمل لرفعها إلى لجنة الأمم المتحدة للقانون التجاري الدولي فيما يتعلق بالإجراءات التي ينبغي أن تتخذها في حدود اختصاصها وبوصفها الهيئة القانونية الأساسية داخل منظومة الأمم المتحدة في ميدان القانون التجاري
- الناتج : إعداد تقارير عن التنسيق لتقديمها إلى لجنة الأمم المتحدة للقانون التجاري الدولي وتخطيط وتنظيم برامج عمل لعرضها على تلك اللجنة .
- ٦-١ التعريف بالنصوص التي تعدها لجنة الأمم المتحدة للقانون التجاري الدولي
- الناتج : الاتصال بالمسؤولين المختصين لتعزيز اعتماد الاتفاقيات والنصوص القانونية الأخرى التي تعدها لجنة الأمم المتحدة للقانون التجاري الدولي .
- البرنامج الفرعي ٢ - تنسيق أعمال المنظمات في ميدان القانون التجاري الدولي
- (أ) الاحتياجات من الموارد : الميزانية العادية : ١٠٨ ٧٠٠ دولار (٤,٤ في المائة من مجموع البرنامج للفترة ١٩٩٠-١٩٩١ ، و ٨,٣ في المائة للفترة ١٩٨٨-١٩٨٩) .
- (ب) المرجع : الخطة المتوسطة الأجل للفترة ١٩٨٤-١٩٨٩ A/37/6 و Corr.1 ، الفقرات من ٣-١٠٠ إلى ٣-١٠٣ بصيغتها المعدلة بالوثيقة A/39/6 و Corr.1 ، الفصل ٣ ، والمنقحة بالوثيقة A/41/6 ، الفصل الثالث ، والوثيقة A/43/6 ، الفصل الثالث .
- (ج) عناصر البرنامج :  
 ١-٣ البحوث والتقارير\*\*
- الناتج : إعداد تقريرين لتقديمهما إلى لجنة الأمم المتحدة للقانون التجاري الدولي عن التدريب والمساعدة (الربع الثاني ، ١٩٩٠ و ١٩٩١) .
- ٢-٣ تنظيم حلقات دراسية إقليمية أو مشاركة فيها
- \*\* أولوية دنيا .

بالوثيقة A/39/6 و Corr.1 ،  
الفصل ٣ ، والمنقحة بالوثيقة  
A/41/6 ، الفصل الثالث والوثيقة  
A/43/6 ، الفصل الثالث .

عناصر البرنامج :  
١-٤ البحوث والدراسات والتقارير

النتائج : إعداد البحوث  
والدراسات القانونية ذات  
الملة بالنظام الاقتصادي  
الدولي الجديد ، المدرجة  
في برنامج عمل لجنة الأمم  
المتحدة للقانون التجاري  
الدولي والفريق العامل  
المعني بالنظام الاقتصادي  
الدولي الجديد .

٢-٤ تقديم الخدمات الفنية  
اللازمة للاجتماعات

النتائج : تقديم الخدمات  
الفنية اللازمة لعدد من  
دورات الفريق العامل  
المعني بالنظام الاقتصادي  
الدولي الجديد قد يصل الى  
أربع دورات (٨ أسابيع) ،  
وفقا لما تحدده لجنة الأمم  
المتحدة للقانون التجاري  
الدولي .

الاحتياجات من الموارد  
(بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)

الخبراء الاستشاريون  
٥٦-٢٦ تُرصد أدناه تفاصيل  
الاحتياجات المقدرة في إطار هذا البند  
(٣٠٤٠٠ دولار) .

النتائج :

١١١ الاشتراك مع المنظمات  
الأخرى في الاشراف على  
الحلقات الدراسية  
الاقليمية قدر الإمكان ؛

(ج)

١٣١ المشاركة في الحلقات  
الدراسية المعنية  
بالقانون التجاري  
الدولي التي تعقد تحت  
اشراف منظمات أخرى .

٣-٣ تنظيم برامج تدريبية في  
فرع القانون التجاري  
الدولي\*\*

النتائج :

١١١ الاشراف على المتدربين  
لفترة ثلاثة أشهر لكل  
منهم ؛

١٣١ إلقاء محاضرات من وقت  
لآخر عن أعمال لجنة  
الأمم المتحدة للقانون  
التجاري الدولي .

البرنامج الفرعي ٤ - الاشارة القانونية  
للنظام الاقتصادي  
الدولي الجديد

(أ) الاحتياجات من الموارد : الميزانية  
العادية : ٨٠٠ ٦٠٧ دولار (٢٤,٦ في  
المائة من مجموع البرنامج للفترة  
١٩٩٠-١٩٩١ ؛ و ٣٦,٤ في المائة  
للفترة ١٩٨٨-١٩٨٩) .

(ب) المرجع : الخطة المتوسطة الأجل  
للفترة ١٩٨٤-١٩٨٩ (A/37/6)  
و Corr.1 ، الفقرات من ٣-١٠٨  
الى ٣-١١٣ بصيغتها المعدلة

عنصر

دولار

وصف المهام

البرنامج

٨ ٥٠٠	١-١	مساعدة الامانة في إعداد التقرير الذي تقدمه الى لجنة الأمم المتحدة للقانون التجاري الدولي بشأن القواعد الموحدة للمستندات البحرية غير القابلة للتداول والتحكيم المتعدد الاطراف .....
٧ ٥٠٠ (مخبر)	٣-١	تقديم المشورة أثناء المناقشة المتعلقة بالمدفوعات الدولية في لجنة الأمم المتحدة للقانون التجاري الدولي .....

دولار	وصف المهام	عنصر البرنامج
٢ ٧٠٠	التعريف بنصوص لجنة الأمم المتحدة للقانون التجاري الدولي .....	٦-١
١١ ٧٠٠	مساعدة الأمانة في إعداد تقارير تقدم الى لجنة الأمم المتحدة للقانون التجاري الدولي بشأن المشاريع المشتركة ، وبشأن عقود التعويض .....	١-٤
٣٠ ٤٠٠	المجموع	

و (ب) صغر رئيس الفرع الى نيويورك لإجراء مشاورات . ويمكن تحليل تلك التكاليف كما يلي :

دولار	البرنامج الفرعي
١٤ ٥٠٠	١ البرنامج الفرعي
٩ ١٠٠	٢ البرنامج الفرعي
٢١ ٣٠٠	٣ البرنامج الفرعي
٤ ٠٠٠	٤ البرنامج الفرعي
٤٨ ٩٠٠	

#### إيجار وصيانة المعدات

٦٠-٢٦ يرد تحت هذا البند نمو سالب في الموارد (١٠ ٠٠٠ دولار) . وأدرجت الاحتياجات اللازمة لهذا الغرض في الباب ٢٨ طاء (شعبة الخدمات الادارية والعامة ، فيينا) لصيانة المعدات التي تستخدمها الشعبة .

#### شراء المعدات

٦١-٢٦ رصد اعتماد بمبلغ ١٣ ٠٠٠ دولار تحت هذا البند لشراء ثلاث حاسبات الكترونية شخصية ، بالنظر الى التقارير الكثيرة التي يتعين على فرع القانون التجاري الدولي إعدادها للجنة الأمم المتحدة للقانون التجاري الدولي .

#### الاستعاضة بمعدات التطوير الالى للمكاتب

٦٢-٢٦ الاحتياجات الواردة تحت هذا البند (١٤ ٦٠٠ دولار) مطلوبة لتغطية تكاليف الاستعاضة بمعدات التطوير الالى للمكاتب اللازمة للفرع .

#### العمل الاضافي

٥٧-٢٦ الاعتماد الوارد تحت هذا البند والبالغ ٦ ٦٠٠ دولار ، سوف يغطي تكاليف الاحتياجات اللازمة من العمل الاضافي فيما يتعلق بتقديم الخدمات لدورات الأمم المتحدة للقانون التجاري الدولي وأفرقتها العاملة .

#### أفرقة الخبراء المخصصة

٥٨-٢٦ الاحتياجات المقدرة البالغة ٤٨ ٣٠٠ دولار تعكس نقصاننا يبلغ ٥ ٧٠٠ دولار يعزى الى تكاليف السفر المنقحة . ووفقا لقرار الجمعية العامة ٩٢/٢٣ المؤرخ في ١٦ كانون الأول/ديسمبر ١٩٧٨ ، اضطلع فرع القانون التجاري الدولي ، عند الاقتضاء ، بالأعمال التحضيرية المتعلقة بالآثار القانونية للنظام الاقتصادي الدولي الجديد ، بمساعدة فريق خبراء مخصص مؤلف من ممثلي المنظمات المهمة وخبراء يعملون بصفة فردية . ومن المتوقع الاضطلاع بدراسات في مجال الشراء ودراسات أولية عن التجارة المكافئة والمشاريع المشتركة . ويلزم لإنجاز ما ذكر أعلاه عقد أربعة اجتماعات لفريق الخبراء يستغرق كل منها خمسة أيام (اجتماعان في عام ١٩٩٠ ، واجتماعان في عام ١٩٩١) .

#### سفر الموظفين الرسمي لأسباب أخرى

٥٩-٢٦ تعكس الاحتياجات المقدرة تحت هذا البند (٤٨ ٩٠٠ دولار) نمووا في الموارد قدره ٥ ٧٠٠ دولار على ضوء نمط النفقات ، وسيغطي هذا الاعتماد تكاليف ما يلي : (١) السفر فيما يتعلق بتنسيق برامج العمل مع أجهزة الأمم المتحدة الأخرى وغيرها من الهيئات الدولية

الجزء السادس

الإعلام

الباب ٢٧ - الإعلام

الجدول ١-٢٧ تحليل إجمالي التكاليف

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

التكاليف المباشرة

(١) الميزانية العادية

تقديرات ١٩٩٠-١٩٩١	الاحتياجات الإضافية المقدرة				إعادة تقييم أساس مصادر ١٩٨٨-١٩٨٩ (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)	اعتماد ١٩٨٨-١٩٨٩
	مجموع الزيادة	التضخم في ١٩٩٠ و ١٩٩١	النمو في الموارد (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)	النمو في الموارد (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)		
	دولار %	دولار %	دولار %	دولار %	دولار %	
٨٤ ٨٧٠,٩	٨,٤	٦ ٦١٥,١	٧,٠	٥٤٨,٠	٠,٩	٧٨ ٢٥٥,٨

تحليل النمو الحقيقي (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)

معدل النمو الحقيقي (١) على (٥)	النمو في الموارد				(١) مجموع أساس مصادر ١٩٨٩-١٩٨٨ المعاد تقييمه
	(٥) المبلغ المعدل	(٤) مضافا اليه النمو المرجح (الوظائف الجديدة)	(٣) مطروحا منه البنود غير المتكررة	(٣) المبلغ الفعلي	
% (١,١)	(٩٠٤,٩)	-	١ ٦١١,٩	٧٠٧,٠	٧٨ ٦١٥,٩

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

نفقات ١٩٩٠-١٩٩١ المقدرة	نفقات ١٩٨٩-١٩٨٨ المقدرة
-	-
-	-
-	-
-	-

(٢) الخدمات المقدمة لدعم :

١١ منظمات الأمم المتحدة الأخرى

١٣ البرامج الخارجة عن الميزانية

مجموع (٢)

(ب) الأنشطة الفنية

الصندوق الاستثماري للفائدة المستحقة على المساهمات

في حساب الأمم المتحدة الخاص

الصندوق الاستثماري للإعلام الاقتصادي والاجتماعي

الصندوق الاستثماري للتاريخ المروي للأمم المتحدة

الصندوق الاستثماري للأنشطة الإعلامية الخاصة

-	٥٥٠,٠
١٨٠,٠	١٨٠,٠
١٠,٠	١٠,٠
٤٠,٠	٤٠,٠

(يتبع)

## الجدول ٢٧-١ (تابع)

(٢) الموارد الخارجة من الميزانية (تابع)

نفقات ١٩٩٠ - ١٩٩١ المقدرة	نفقات ١٩٨٨ - ١٩٨٩ المقدرة	
٣ ٤٠٠,٠	٣ ١٠٠,٠	(ب) الأنشطة الفنية (تابع)
٩٠٠,٠	٩٠٠,٠	ندوة التنمية
٣٠٠,٠	٣٠٠,٠	المساهمات المقدمة من الحكومات المضيفة
(١)	٣٠٠,٠	الصندوق الاستثماري لتوسيع أنشطة الإعلام في اليابان
		الصندوق الاستثماري لدعم الإعلامى للانتعاش الاقتصادي
		والتنمية في افريقيا
٤ ٧٣٠,٠	٥ ٢٨٠,٠	مجموع (ب)
-	-	(ج) المشاريع التنفيذية
-	-	مجموع (ج)
٤ ٧٣٠,٠	٥ ٢٨٠,٠	مجموع (١) و (ب) و (ج)
٨٩ ٦٠٠,٩		مجموع التكاليف المباشرة

(١) انظر الاحتياجات من الموارد تحت "فئة الاتصالات وادارة المشاريع" ، الفقرة ٢٧-٢٣ .

الجدول ٢٧-٣ تحليل أموال موارد ١٩٨٨-١٩٨٩ المواد تقيمه

(بملاوات ١٩٨٩ المنتجة)

(بيان دولارات الولايات المتحدة)

موقع أموال موارد ١٩٨٨-١٩٨٩ المواد تقيمه (١٠) (١) + (٩)	ملاوات الاحتياجات الاستراتيجية (٩) (٨) - (٣)	الاحتياج						١٩٨٨-١٩٨٩ بملاوات المذكورة (٣)	١٩٨٩-١٩٨٨ اعتبارات (١)	البرنامج
		المجموع (٨)	تصديقات عامة (٧)	اجات الاعمال		الامر المبرجنا للمجموع في ١٩٨٩-١٩٨٨				
				امانة تدبير الحكاليد بملاوات ١٩٨٩ المنتجة والاقتاق الاخرى (١)	الوقاظة الامانية (٥)	الامر المبرجنا للمجموع في ١٩٨٩-١٩٨٨ والاقتاق الاخرى (٤)	الوقاظة المنتجة (٣)			
٩٤٣,٣	١,٣	١,٣	(٣٥,٤)	١,٣	٣٠,٥	-	-	٩٣١,٩	١ - ادارة شؤون الاعلام ، المقر (١) التوجيه التنفيذي والادارة : مكتب وكيل الامين العام (٢) برامج الخطط : ١١ - فسيحة الاتصال بالاجناس والخدمات الادارية (بامتعاء المكتب التنفيذي) ١٢ - مكتب العمليات البرنامجية ١٣ - الدائرة التنفيذية المنتجة برماتج الاعلام ١٤ - فسيحة الاتصالات وادارة المنابع ١٥ - فسيحة انتاج المواد الاعلامية ١٦ - فسيحة نشر المعلومات ١٧ - فسيحة مراكز الاعلام ١٨ - فسيحة فلسطين ١٩ - سامبيا ١٠٠ - مؤتمر الامم المتحدة العالمي للمنتج الجريدية ومساملة المجرمين	
١ ١١١,٠	١٧,٩	١٧,٩	(٣٤,٨)	١,٩	٤٥,٨	-	-	١ ١٤٣,١		
٤٤٧,٣	٣,٠	٣,٠	(١٣,٤)	٠,٣	١٥,٣	-	-	٤٤٤,٣		
١ ٣٥٣,٦	١١,٤	١١,٤	(٣٤,٨)	٤,٥	٤١,٧	-	-	١ ٣٤١,٣		
٧ ٤١١,٠	١٥,٩	١٥,٩	(١٧٨,٨)	٤٣,١	٢٠١,٦	-	-	٧ ٢٤٥,١		
٣١ ١١٦,٠	(٣,٧)	٣٣٠,٠	(٤٥٧,٤)	٣٢٤,٣	٥٥١,١	-	-	٣٢٦,٧		
٥ ٣٣٨,٨	١٧,٩	١٧,٩	(٩١,٣)	٣٨,٥	١٣٠,٦	-	-	٥ ١٧٠,٩		
٣ ٥٥٥,٠	٣٣,٠	٣٣,٠	(٣٣,٤)	٤,٥	٨٠,٩	-	-	٣ ٥٣٣,٠		
١٩٠,٨	١٤,٨	١٤,٨	-	١٤,٨	-	-	-	١٧١,٠		
٧٩٩,٩	١٧,٣	١٧,٣	-	١٧,٣	-	-	-	٧٨٣,٧		
-	(١١,٨)	-	-	-	-	-	-	١١,٨		
٣ ١١٤,٥	(١٠,٣)	٥٥,٥	(٣٠,٧)	٢٤,٩	١١,٣	-	-	٣ ١٣٤,٧	(٤) دعم البرنامج : الاجناس الاداري	
٤ ٨١٥,٣	(٥٤,٤)	(٥٤,٤)	(٩٧,٤)	٧,٨	٣٥,٣	-	-	٤ ٨١٩,٦	٣ - دائرة الاعلام ، جنبة	
١ ١٠١,٩	(٨,٥)	(٨,٥)	(٣٦,٠)	٤,١	٣٣,٤	-	-	١ ١١٠,٤	٣ - دائرة الاعلام ، جنبة	
٣١ ٨١٨,٨	٣٧١,٣	٣٧١,٣	(٣٠٤,٠)	١٣٣,٩	٣٤٣,٤	-	-	٣١ ٥٤٧,٥	٤ - مراكز الاعلام	
٧٨ ٦١٥,٩	٣٦٠,٦	٨١٤,٣	(١) ٣٦٥,٣	٥١٤,٩	١ ٥١٤,٧	-	-	٧٨ ٣٥٠,٨	المجموع	

(١) يمكن تعديل فواتر ١٩٩٠-١٩٩١ المنتجة .

الجدول ٢٧-٣ الميزانية العادية ، التكاليف المباهرة : ملخص الاحتياجات للفترة ١٩٩٠-١٩٩١ ومعدلات النمو الحقيقي ، حسب البرنامج

(بالات دولارات الولايات المتحدة)

معدلات النمو الحقيقي	تقديرات ١٩٩١-١٩٩٠	الاحتياجات العادية						الاحتياجات الاعاين في الموارد ١٩٨٩-١٩٨٨ (بمعدلات ١٩٨٩)	الاحتياجات الاعاين ١٩٨٩-١٩٨٨ (بمعدلات ١٩٨٩)	الاحتياجات الاعاين ١٩٨٩-١٩٨٨ (بمعدلات ١٩٨٩)	الاحتياجات الاعاين ١٩٨٩-١٩٨٨ (بمعدلات ١٩٨٩)	الاحتياجات الاعاين ١٩٨٩-١٩٨٨ (بمعدلات ١٩٨٩)	الاحتياجات الاعاين ١٩٨٩-١٩٨٨ (بمعدلات ١٩٨٩)	الاحتياجات الاعاين ١٩٨٩-١٩٨٨ (بمعدلات ١٩٨٩)	الاحتياجات الاعاين ١٩٨٩-١٩٨٨ (بمعدلات ١٩٨٩)	الاحتياجات الاعاين ١٩٨٩-١٩٨٨ (بمعدلات ١٩٨٩)	
		مجموع دولارات	التنظيم في ١٩٩٠ و ١٩٩١	الاحتياجات الاعاين ١٩٨٩-١٩٨٨ (بمعدلات ١٩٨٩)	الاحتياجات الاعاين ١٩٨٩-١٩٨٨ (بمعدلات ١٩٨٩)	الاحتياجات الاعاين ١٩٨٩-١٩٨٨ (بمعدلات ١٩٨٩)	الاحتياجات الاعاين ١٩٨٩-١٩٨٨ (بمعدلات ١٩٨٩)										الاحتياجات الاعاين ١٩٨٩-١٩٨٨ (بمعدلات ١٩٨٩)
٣٠٨,٨	٣ ١٤٥,٤	٣٣٥,٧	٣ ٢٠٨,٥	٣٣٣,٤	١ ٩١٩,٨	١,٣	٩٣٦,٩										
(١٠٠,٠)	-	(١٠٠,٠)	(١ ١٤٢,١)	-	(١ ٦١١,٠)	١٧,٩	١ ١٤٢,١										
(١٠٠,٠)	-	(١٠٠,٠)	(٤٤٤,٣)	-	(٤٤٧,٣)	٣,٠	٤٤٤,٣										
(٣,٨)	١ ٤٣٠,٥	٥,٩	٧٩,٣	١٠١,٠	(٣٨,١)	١١,٤	١ ٣٤١,٣										
(٣,٧)	٨ ٦٦٩,٣	١٨,٠	١ ٣٣٤,١	٦٣٦,٣	٦٣٣,٠	٦٥,٩	٧ ٣٤٥,١										
(٠,٥)	٢٨ ١٤٧,٧	٧,٥	١ ٩٧٨,٠	١ ٩٩٨,٩	(١٧,٣)	(٣,٧)	٢٦ ١٦٩,٧										
(٧,٦)	٥ ٢٣٠,٣	١,١	٥٩,٣	٣٩١,٦	(٤٠٠,٢)	٦٧,٩	٥ ١٧٠,٩										
٠,٣	٢ ٧٨٤,٣	٩,٥	٢٤٢,٣	٢١١,٥	٧,٨	٢٣,٠	٢ ٥٢٢,٠										
-	٧٢٨,٣	٩,٣	٦٢,٣	٤٧,٥	-	١٤,٨	٦٧٦,٠										
-	٨٥٥,٠	٩,٣	٧٢,٣	٥٥,١	-	١٧,٣	٧٨٢,٧										
-	-	(١٠٠,٠)	(٦١,٨)	-	-	(٦١,٨)	٦١,٨										

(يتبع)

١ - ادارة شؤون الاعلام ، المقر

(١) مكتب وكيل الامين العام

(ب) برامج النشاط :

١٠١ - فسيحة الاتصال بالبحر

١٠٢ - والخدمات الادارية (بامتعاء

المكتب التنفيذي)

١٠٣ - مكتب العمليات البرنامجية

الدائرة التنفيذية المهنية

١٠٤ - بوساطة الاعلام

فسيحة الاتصالات وادارة

المشاريع

١٠٥ - فسيحة انتاج المواد الاعلامية

١٠٦ - فسيحة نشر المعلومات

١٠٧ - فسيحة مراكز الاعلام

١٠٨ - فسيحة فلسطين

١٠٩ - فسيحة

١١٠ - مؤتمر الامم المتحدة العام

لمنتج الجزيرة ومعالجة

المخرمين

الجدول ٢٧-٢ (تابع)

معلومات النمو الحقيقي %	تقديرات ١٩٩١-١٩٩١	مصر				البحر الأحمر		إجمالي ١٩٨٩-١٩٨٩	إجمالي ١٩٨٩-١٩٨٩
		مجموع الدولار	البيانات %	البيانات %	البيانات %	البيانات %			
٧,٥١	٧,١١١,٨	٦٧,٩	١,١٨٧,١	٢٠٧,٣	٨٠,٠	(١,٠٦)	٣,١٣٤,٧	٧٨٥٢,٨	البيانات
(١,٨)	٥٥,٢٩٢,٥	١٠,٠	٥,٠٦٤,١	٢,٧٨٦,٥	٦٣٥,٩	١٥١,٧	٥٠,٢٣٨,٣	١٠٥,٧٨٩,٦	البيانات
(٣,٢)	٣,٩٥٣,٠	١,٧	٨٣,٤	٢٣٤,٥	(٩٦,٧)	(٥٤,٤)	٣,٨١٩,٦	١,٦١٩,٦	البيانات
(٢,٢)	٣,٩٥٣,٠	١,٧	٨٣,٤	٢٣٤,٥	(٩٦,٧)	(٥٤,٤)	٣,٨١٩,٦	١,٦١٩,٦	البيانات
٦,٠	١,٧٨٨,٦	٧,٨	٧٨,٣	٨١,٣	٣,٥	(٨,٥)	٣,٠١١,١	٣,٠١١,١	البيانات
٦,٠	١,٧٨٨,٦	٧,٨	٧٨,٣	٨١,٣	٣,٥	(٨,٥)	٣,٠١١,١	٣,٠١١,١	البيانات
(٣,١)	٦,٦٣٦,٩	٣,٤	٣,٣٨٩,٤	١,٢٤٥,٧	(١,٨٣٧,٦)	٦٧١,٣	١,٥٥٧,٥	١,٥٥٧,٥	البيانات
(٣,١)	٦,٦٣٦,٩	٣,٤	٣,٣٨٩,٤	١,٢٤٥,٧	(١,٨٣٧,٦)	٦٧١,٣	١,٥٥٧,٥	١,٥٥٧,٥	البيانات
(١,٥)	٦,٦٣٦,٩	٣,٤	٣,٣٨٩,٤	١,٢٤٥,٧	(١,٨٣٧,٦)	٦٧١,٣	١,٥٥٧,٥	١,٥٥٧,٥	البيانات
(١,٥)	٦,٦٣٦,٩	٣,٤	٣,٣٨٩,٤	١,٢٤٥,٧	(١,٨٣٧,٦)	٦٧١,٣	١,٥٥٧,٥	١,٥٥٧,٥	البيانات
(١,١)	٦,٦٣٦,٩	٣,٤	٣,٣٨٩,٤	١,٢٤٥,٧	(١,٨٣٧,٦)	٦٧١,٣	١,٥٥٧,٥	١,٥٥٧,٥	البيانات



الجدول ٢٧-٤ الميزانية العادية ، التكاليف المباشرة : ملخص الاحتياجات للفترة ١٩٩٠-١٩٩١ ومعدلات النمو الحقيقي ، حسب وجه الانفاق

(بالدولارات الولايات المتحدة)

معدلات النمو الحقيقي	تقديرات ١٩٩٠ - ١٩٩١	الاحتياجات الاضافية المقدرة				اعتمادات ١٩٨٨ - ١٩٨٩	وجوه الانفاق
		مجموع الزيادة	التنضم في ١٩٩٠ و ١٩٩١	النمو في الموارد (بمعدلات ١٩٨٩ المتوقعة)	إعادة تقييم أساس موارد ١٩٨٨ - ١٩٨٩ (بمعدلات ١٩٨٩ المتوقعة)		
X							
٤,١	٤٢ ٧٨٢,١	٤ ٥٩٥,٥	٢ ٨٧٢,٧	١ ٥٩١,٢	١٢٠,٦	٢٨ ١٨٧,٦	الموظف الشابة
٢,٢	٧٥٢,٠	٧٠,٤	٤٠,٦	١٦,٤	١٢,٤	٦٨١,٦	المساعدة المؤقتة
(٩,٢)	٢٢١,٦	(٤,٢)	١٩,٧	(٢١,٠)	٧,٠	٢٣٥,٩	العمل الاضافي
(١٠٠,٠)	٢٥٧,٢	(١ ٢٥٩,٢)	٢٧,٦	(١ ٢٨٥,٠)	(١,٨)	١ ٦١٦,٤	الوظائف المؤقتة
-	٧٢٨,٢	١٧,٢	٤٧,٢	-	(٢٠,٠)	٧٢٠,٩	الخدمات الشخصية
-	١٥ ٢٠١,٤	١ ٢٨٥,٨	١ ٠٠٠,٢	١١٥,٠	١٧٠,٦	١٢ ٩١٥,٦	التكاليف العامة للموظفين
(٩,٢)	١١,٦	(١,٢)	-	(١,٢)	-	١٢,٨	هدايا الترخيل
-	٦٢,٦	٥,٢	٤,٠	-	١,٢	٥٨,٢	تدريب موظفي مراكز الإعلام
(٤,٥)	٤٤٤,٤	١٨,٢	٢٨,٥	(١٩,٦)	٩,٤	٤٢٦,١	سفر المشتركين
(٤,٠)	٨١٢,٤	٢٦,٨	٥١,٠	(٤,٢)	(٩,٩)	٧٧٦,٦	سفر الموظفين
٢٥,٠	٢١٨,٢	٥٨,٢	١٢,٩	٤٠,٩	٢,٥	١٦٠,٠	السفر في مهبات تصوير الافلام
-	-	-	-	-	-	-	السفر في مهبات التصوير
-	٢٢,٧	٢,٧	٢,١	-	٠,٦	٢٠,٠	الفوتوغرافي
(١٥,٧)	٩٦,١	(٨,٤)	٦,١	(١٦,٨)	٢,٢	١٠٤,٥	السفر في مهبات إذاعية
٢٢,٢	٢٨,٩	٨,٩	١,٩	٦,٦	٠,٤	٢٠,٠	السفر في مهبات تلفزيونية
-	-	-	-	-	-	-	السفر للترويج التلفزيوني
-	١١,٢	١,٠	٠,٧	-	٠,٢	١٠,٢	السينمائي
١٠,٢	٤٠١,٨	٦٧,٩	٢٥,٥	٢٤,٩	٧,٥	٢٢٢,٩	الترجمة الخارجية
-	٢ ٢٦٠,١	٥٤٨,٢	١٥٠,٥	٢٨١,٥	١٦,٢	١ ٨١١,٩	الطباعة والتجليد الخارجيان
-	٢ ٢١٩,٨	١٧١,٢	١٢٨,٨	-	٢٢,٤	٢ ٠٤٨,٦	الخدمات الإعلامية
(١٠٠,٠)	-	(١٠٠,٠)	-	(١٠٢,٢)	٢,٢	١٠٠,٠	عقود خدمات تجهيز البيانات
-	٦ ٠٢٤,٥	٥٠٨,٦	٢٨٦,٩	-	١٢١,٧	٥ ٥٢٥,٩	خدمات الاتصالات السلكية واللاسلكية
-	٩٥,١	٨,٠	٦,١	-	١,٩	٨٧,١	الخدمات التكميلية الأخرى
(١٢,١)	٨٧,٥	(٤,٨)	٥,٦	(١٢,٤)	٢,٠	٩٢,٢	معلومات التشغيل العامة
-	١ ٩٥٥,٥	١٦٤,٨	١٢٥,٤	-	٢٩,٤	١ ٧٩٠,٧	ايجار وميانة الأماكن
٢٧,٨	١ ١٠٤,٨	٢١٢,٢	٧٠,١	٢٢٥,٧	١٧,٥	٧٩١,٥	ايجار وميانة المعدات
(١٥,٠)	٢ ٢٢٩,٤	(١٧٤,٤)	١٤٢,٩	(٢٧٠,٠)	٥٢,٧	٢ ٤٠٢,٨	الاتصالات
-	٢٢٥,٠	١٩,٤	١٤,٨	-	٤,٦	٢١٥,٦	الضيافة
٢٦,٠	١٨١,٧	٤٩,٦	١١,٦	٢٥,١	٢,٩	١٢٢,١	ايجار وميانة معدات الإعلام
(٢٧,٨)	٢ ٢٨٥,٤	(٢٢٢,٨)	١٢٤,٦	(٤٥٦,٧)	٤٩,٨	٢ ٢٢٨,٥	المطابع وتجهيز المواد
(٧,٩)	١ ٤٦٠,٥	٥٢٩,٨	٩٢,٤	٤٩٤,٩	(٤٧,٥)	٩٢٠,٧	الأثاث والمعدات
١,٢	١ ٤٢٩,٥	٢٩,٢	٨٦,١	٢١٠,٠	(٢٥٦,٩)	١ ٢٩٠,٢	معدات الإعلام
-	-	-	-	-	-	-	استبدال معدات التشغيل
٢٩,٢	٢٢٦,٢	٨,١	١٢,٩	٦٢,٧	٢,٥	١٥٦,٢	التلغراف في المكاتب
(٢٠,٦)	٢٧٠,٦	(٨٨,٥)	١٧,٤	(١١١,٨)	٥,٩	٢٥٩,١	الزمامات
-	٤٠٠,٠	-	-	-	-	٤٠٠,٠	المنح والتبرعات
(١,١)	٨٤ ٨٧٠,٩	٦ ٦١٥,١	٥ ٥٤٨,٠	٧٠٧,٠	٢٦٠,١	٧٨ ٢٥٥,٨	المجموع

الجدول ٥-٣٧ الاحتياجات من الوظائف

البرنامج : الاعلام

المجموع	الوظائف المؤقتة				الوظائف الدائمة		المجموع
	الموارد الخارجة من الميزانية	الميزانية العادية	الميزانية العادية	الميزانية العادية	الميزانية العادية		
١٩٩١-١٩٩٠	١٩٨٩-١٩٨٨	١٩٩١-١٩٩٠	١٩٨٩-١٩٨٨	١٩٩١-١٩٩٠	١٩٨٩-١٩٨٨	١٩٩١-١٩٩٠	١٩٨٩-١٩٨٨

البتة الفنية وما فوقها

١	١	-	-	-	-	١	١
٤	٤	-	-	-	-	٤	٤
٢٠	٢٠	-	-	-	-	٢٠	٢٠
٤٠	٤٠	-	-	-	-	٤٠	٣٩
٦٠	٦٠	-	-	-	-	٦٠	٦٠
٦٣	٦٣	-	-	-	-	٦٣	٥٣
٤٢	٤٢	-	-	-	-	٤٢	٣٦
							١٢ - ف
							١/٢ - ف

وكيل الامين العام

مد - ٢

مد - ١

ف - ٥

ف - ٤

ف - ٣

ف - ٢

ف - ١/٢

المجموع

٢٣٠

٢٣٠

-

-

-

١٧

٢٣٠

٢١٣

المجموع

فئة الخدمات العامة

الرتبة الرئيسية

الرتب الاخرى

٩	٩	-	-	-	-	٩	٩
١٥٦	١٥٦	-	-	-	-	١٥٦	١٥٣
							المجموع
١٦٥	١٦٥	-	-	-	-	١٦٥	١٦١

الخدمات الاخرى

الرتبة المحلية

المهن والحرف

٢١٠	٢١٠	-	-	-	-	٢١٠	٢١٠
٧	٧	-	-	-	-	٧	٧
							المجموع
٢١٧	٢١٧	-	-	-	-	٢١٧	٢١٧

(١)

٦١٣

-

-

-

٢١

(١) ٦١٣

٦٤١

المجموع الكلي

(١) بالاجماع ان ذلك يعترض اربع وظائف مؤقتة غير متكررة ، واحدة برتبة ف - ٥ وواحدة برتبة ف - ٣ واثنين من وظائف فئة الخدمات العامة (الرتب الاخرى) لإنتاج الرسالة الاختيارية "الانتماء المبرقيا" .

الإعلام

المستوى وذلك وفقا لتوصيات لجنة البرنامج والتنسيق في دورتها الثامنة والعشرين وعلى النحو الوارد في الفقرات ٨٢ الى ٨٨ من تقرير اللجنة (٣) ومع التعليقات والملاحظات التي قدمتها اللجنة الاستشارية لشؤون الادارة والميزانية على النحو الوارد في الفقرات ٤٠ الى ٦٠ من تقريرها (A/43/651).

٢٧-٤ وفيما يتعلق بتوصيات لجنة البرنامج والتنسيق الواردة في الفقرات ٨٢ الى ٨٨ من تقريرها ، ينبغي التذكير بأن الامين العام قدم بيانا الى الجمعية العامة في دورتها الثالثة والاربعين (A/43/16 (Part II)/Add.1) ، أشار فيه بعبارات محددة الى النهج الذي اقترح اتباعه لتنفيذ توصيات تلك اللجنة . ومطلوب تعديل واحد فقط في اقتراحات الامين العام بصيغتها الواردة في ذلك التقرير ، وهو تعديل يفرضه اجراء لاحق اتخذته الجمعية العامة بناء على توصية اللجنة الخامسة . ويتصل هذا التعديل بالقرار القاضي بعدم المساس بقسم الاذاعة المناهض للفصل العنصري ، بشعبة انتاج المواد الإعلامية ، (انظر A/43/901 ، الفقرة ٥ (ج)) . وقد تم تنفيذ قرار الجمعية العامة على الفور ، بينما تكفل تقديرات الميزانية المقترحة لفترة السنتين ١٩٩٠-١٩٩١ الاستمرار لهذا القسم مع استكمال الوظائف على النحو المفصل في القرار المشوار اليه . أما بالنسبة للتوصية الواردة في الفقرة ٨٢ من تقرير اللجنة التي تنص على أن يكون هناك تحديد واضح في شعبة انتاج المواد الإعلامية لوحدة تعنى بقضية فلسطين ، فهناك وحدة البرامج المركزية التابعة لقسم الاذاعة في دائرة المجالات الالكترونية والافلام .

٢٧-٥ وبالإضافة الى ذلك ، وفي ضوء التوصيات التي قدمتها لجنة البرنامج والتنسيق في دورتها الثامنة والعشرين (٤) والتعليقات والملاحظات التي قدمتها اللجنة الاستشارية لشؤون الادارة والميزانية (A/43/651) ، الفقرات ٤٠ الى ٦٠) ، تم التوصل الى نتيجة مفادها أنه من المستحسن لتلبية احتياجات الادارة الاضطلاع بما يلي :

- (٢) المرجع نفسه ، الدورة الثالثة والاربعون ، الملحق رقم ١٦ (A/43/16) ، الجزء الثاني .  
(٤) المرجع نفسه ، الفقرة ٨٢ الى ٨٩ .

٢٧-١ يغطي الفصل ٩ من الخطبة المتوسطة الاجل للفترة ١٩٨٤-١٩٨٩ (١) (المعدة حتى عام ١٩٩١) الانشطة المقترحة في إطار برنامج الإعلام ، وتشكل فيه تلك الانشطة برنامجا واحدا . وعملا بقرار الجمعية العامة ٢١٢/٤١ المؤرخ في ١٩ كانون الاول/ ديسمبر ١٩٨٦ وبغير ذلك من المقررات ذات الصلة ، قدم الامين العام تنقيحات الخطة المتوسطة الاجل (A/43/6) ، بما فيها التنقيحات المدخلة على الفصل ٩ المعنون 'الإعلام' . وبالإضافة الى تمديد الفترة التي تغطيها الخطة ، انعكست في التنقيحات جملة أمور من بينها هيكل جديد لبرامج ادارة شؤون الإعلام . وبناء على ذلك ، وضعت تقديرات الميزانية البرنامجية لفترة السنتين ١٩٩٠-١٩٩١ على أساس الخطة المتوسطة الاجل المنقحة المقدمة ، بصيغتها المعدلة من قبل الجمعية العامة بناء على توصية لجنة البرنامج والتنسيق .

٢٧-٢ والتنقيحات المقترحة للخطة المتوسطة الاجل وتقديرات الميزانية البرنامجية المنقحة المقدمة الى الجمعية العامة في دورتها الثالثة والاربعين ، جاءت عقب استعراض دقيق لانشطة الامم المتحدة الإعلامية بمبادرة من الامين العام . وهذا الاستعراض لم يكن مجرد تلبية للتوصيتين ١٥ و ٢٧ الواردين في تقرير فريق الخبراء الحكومي الدولي الرفيع المستوى لاستعراض كفاءة الاداء الاداري والمالي للأمم المتحدة (٢) على النحو الذي اعتمدته الجمعية العامة في قرارها ٢١٢/٤١ ، بل كان أيضا استجابة لضرورة تأدية الولايات الأساسية في هذا المجال بفعالية وتأثير أشد .

٢٧-٣ وقد دعت الجمعية العامة ، في الفقرة ١٧ من قرارها ٢١٢/٤٢ المؤرخ في ٢١ كانون الاول/ديسمبر ١٩٨٨ ، الامين العام الى تنفيذ التوصية ٢٧ الصادرة عن فريق الخبراء الحكومي الدولي الرفيع

(١) الوثائق الرسمية للجمعية العامة ، الدورة السابعة والثلاثون ، الملحق رقم ٦ (A/37/6 و Corr.1) .

(٢) المرجع نفسه ، الدورة الحادية والاربعون ، الملحق رقم ٤٩ (A/41/49) .

خدمات السكرتارية الى  
لجنة الإعلام والى لجنة  
الإعلام المشتركة للأمم  
المتحدة ؛

١٣' المهام التي ينجزها  
المكتب التنفيذي  
لادارة شؤون الإعلام ؛

١٤' وحدة تقييم البرامج  
وبحوث الاتصال ؛

١٥' وحدة الاتصال باللجان .

٦-٢٧ وسيوفر الهيكل المبسط  
الناجم عن ذلك ما يلزم لوجود ادارة شؤون  
اعلام أقل ترهلا وأكثر كفاءة ، في الوقت  
الذي اكتملت فيه المرحلة الانتقالية  
المخصصة لإعادة تشكيل تلك الادارة واتجهت  
فيه الادارة نحو وضع التشغيل التام .  
ويبين الجدول التالي الهيكل التنظيمي  
المنقح :

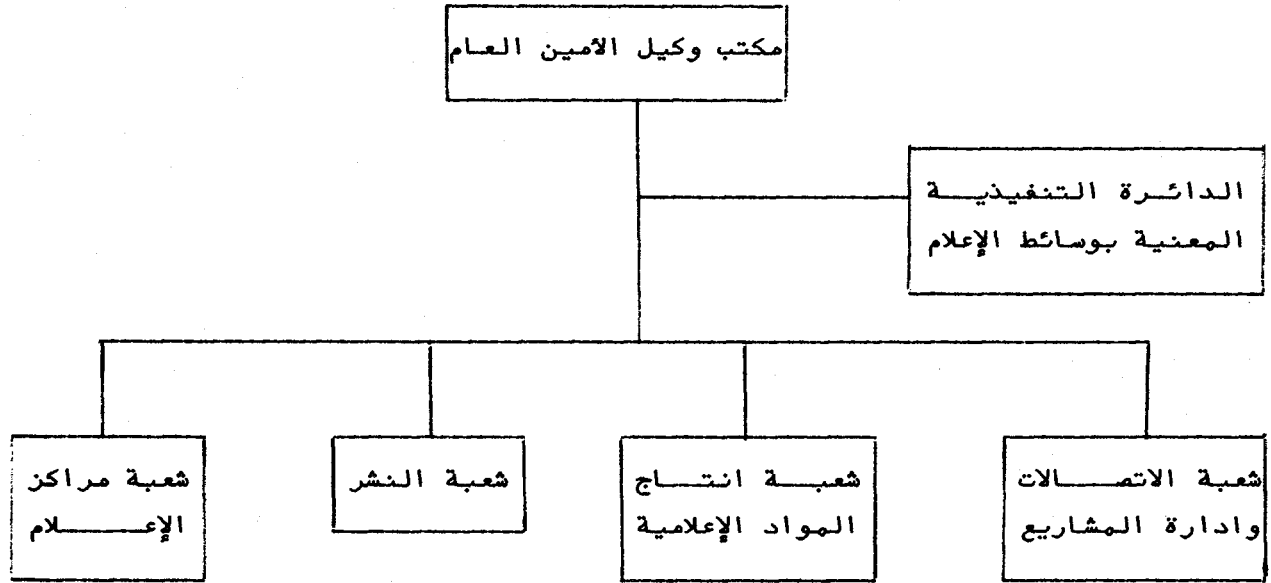
(أ) أن يُلقى مكتب العمليات  
البرنامجية ؛

(ب) أن تلغى شعبة الاتصال  
باللجان والخدمات الادارية ؛

(ج) أن تحوّل الى مكتب وكيل  
الامين العام المهام والوحدات التالية :

١١' مهمة مساعدة وكيل  
الامين العام على  
تنسيق عمليتي تخطيط  
وتنفيذ أنشطة الادارة ؛

١٢' مهمة اجراء المشاورات  
مع الحكومات والوفود ،  
فضلا عن الوكالات  
المتخصصة وغيرها من  
مؤسسات وبرامج منظومة  
الامم المتحدة ، بشأن  
الامور الداخلة في نطاق  
المسؤوليات المنوطة  
بالادارة ؛ وتقديم



واللاسلكية ، ونظم المعلومات الادارية .  
وأحد الاغراض الرئيسية المبتغاة من تلك  
التطبيقات يتمثل في توسيع نطاق شبكات  
البريد الالكتروني التي تصل المقرب ب ٢٦  
مركزا اعلاميا ودائرة اعلامية للأمم  
المتحدة ، بما في ذلك مركزين يرأسهما  
منسقان مقيمان تابعان لبرنامج الامم  
المتحدة الانمائي . وتتوقع ادارة شؤون  
الاعلام زيادة عدد الوصلات التي من هذا  
القبيل في عام ١٩٨٩ الى ٢٧ وصلة ؛ ومن

٧-٢٧ وستقوم ادارة شؤون الإعلام  
في الفترة ١٩٩٠-١٩٩١ بتنفيذ خطتها  
الموضوعة للتجهيز بالمعدات للفترة  
١٩٨٩-١٩٩١ . وخطة السنوات الاربع هذه ،  
الموضوعة لتشجيع تطبيق التكنولوجيات  
الحديثة ، تهدف الى منح كل وحدة فني  
ادارة شؤون الاعلام امكانية استخدام  
الحاسبات الالكترونية في طائفة كبيرة من  
التطبيقات تشمل تجهيز النصوص ، والنشر  
الالكتروني . والاتصالات السلكية

الاجل للفترة ١٩٨٤-١٩٨٩ (A/43/6)  
الفقرات من ٩-١٢ الى ٩-١٥ .

(ب) عناصر البرنامج :  
١-١ الأنشطة الترويجية عموماً

سيطلع بالأنشطة التالية دعماً للمواضيع ذات الأولوية لدى الأمم المتحدة وهي السلم ، والأمن ، ونزع السلاح ، ومكافحة الفصل العنصري ، ومساءلة ناميبيا ، وقضية فلسطين ، وتقرير المصير ، وانتهاء الاستعمار ، وحقوق الانسان ، والتنمية .

النتائج :

١١ حملات ترويجية لاجل المؤتمرات الدولية ولاحترافات الذكرى الخاصة التي أعلنتها الجمعية العامة فيما يتصل بالفصل العنصري ، وانتهاء الاستعمار ، وناميبيا ، والتميز العنصري ، وفلسطين ، وحقوق الانسان ، ونزع السلاح ، وجهود الأمم المتحدة في صيانة السلم واقراره ، والتنمية الاجتماعية والاقتصادية ، والايام التي تحتفل بها الأمم المتحدة . وينطوي ذلك على انتاج مجموعات اعلامية لتوزيعها على وسائل الإعلام ، وتنظيم مؤتمرات صحفية ، واجتماعات مائدة مستديرة ، وحلقات دراسية ، وقيام مراكز إعلام الأمم المتحدة وخدماتها الإعلامية بتنظيم المعارض ؛

١٣١ رعاية مشتركة ، مع المنظمات الإعلامية الخارجية والمنظمات غير الحكومية والمؤسسات التعليمية ، للمناسبات الخاصة بما في ذلك الإعلان عنها ، والترويج لها ، ولانتاج المواد السمعية

المقترح أن تكون جميع المراكز بحلول عام ١٩٩١ مجهزة بوصلة اتصال مباشر أو بإمكانية الاتصال المباشر بالمقر في نيويورك ، حيثما أمكن ذلك تقنياً . وبدأت الادارة ، التي جانب هذا الاجراء ، بإنشاء مرافق للابراق التصوييري (الفاكسيميلى) في مختلف مراكز الإعلام . وهذه التدابير المتخذة ساعدت حتى الآن على تحسين الاتصالات بين المقر والمراكز ، وبين المراكز وجهات إعادة النشر المحلية التي من قبيل وسائل الإعلام والمنظمات غير الحكومية . وستسمح تلك التدابير أيضاً باستخدام الحاسبة الالكترونية في تشغيل النظام المستخدم في رفع تقارير مراكز الإعلام الى المقر ، مما سيسمح برصد أنشطة المراكز وفعاليتها عموماً بصورة أدق . وسيتم تحقيق وفورات في تكاليف استخدام الحقائق في الدبلوماسية ، وذلك ينعكس في الاحتياجات المقترحة من الموارد .

٢٧-٨ ويراعى في عرض الميزانية البرنامجية لفترة السنتين ١٩٩٠-١٩٩١ توصية لجنة البرنامج والتنسيق التي تنص على أن تقدم في المستقبل مقترحات الميزانية البرنامجية الداخلة في مجال الإعلام وفقاً للأهداف الموضوعية بدلاً من أن تقدم حسب الوحدات التنظيمية ، كما تؤخذ في الاعتبار توصية لجنة الإعلام التي تنص على تقديم معلومات كافية عن النتائج التي تحققها ادارة شؤون الإعلام فيما يتعلق بكل موضوع من مواضيع برنامج عملها ، الذي يشكل الأساس الذي يستند اليه لدى وضع الميزانية البرنامجية . وفي المقام الاول يرد وصف للأنشطة المقترحة في إطار البرامج الفرعية الثلاثة ، وهي : الخدمات الترويجية ، وخدمات الإعلام ، والخدمات العامة ، مما يعكس ، النهج الاساسي المتبع في انجاز أعمال الادارة . ونظراً لان الهيكل التنظيمي للادارة يشمل تلك البرامج الفرعية الثلاثة ، مازالت الاحتياجات من الموارد تبين وفقاً للوحدة التنظيمية الرئيسية . إلا أنه بالنسبة الى كل من هذه الوحدات ، يقدم وصف اجمالي للأنشطة المنجزة في إطار تلك البرامج الفرعية الثلاثة بالإشارة الى النواتج المذكورة فعلاً في العرض وفقاً للغة المواضيعية .

الف - السرد البرنامجي

البرنامج الفرعي ١ - الخدمات الترويجية

(٤) المرجع : تنقيحات الخطة المتوسطة

٢-١ الترويج المؤسسي

النتائج :

١١١ إعداد صحائف وقائعية وغير ذلك من المواد ذات الصلة لتقديمها الى الامين العام وغيره من المسؤولين في الامم المتحدة من أجل استخدامها للإجابة على الاستفسارات حول المنظمة ؛

١٢١ إعداد التقرير السنوي الذي يقدمه الامين العام الى الجمعية العامة عن أعمال المنظمة باللغات الرسمية الست وبخمس لغات محلية ، حسب طلب مراكز ودوائر الامم المتحدة للإعلام ، لتوزيعه على المنظمات غير الحكومية والصحافة والمؤسسات التعليمية والمكتبات وأعضاء البرلمانات والوكالات الحكومية وعامة الجمهور (الربع الثالث ، ١٩٩٠ و (١٩٩١) ؛

١٣١ وضع مجموعة إعلامية سنوية عن رئيس الجمعية العامة ، تصدر باللغتين الانكليزية والفرنسية مع معلومات أساسية عن الرئيس وجدول الأعمال والمواضيع ذات الصلة ، لتوزيعها على الصحافة والمنظمات غير الحكومية بصورة مباشرة وعن طريق مراكز الإعلام ؛

١٤١ برنامج موسع للاتصال بالمحررين وغيره من كبار ممثلي وسائل الإعلام ، ولا سيما الممثلين الذين لا يوجد لمؤسساتهم مراسلين معتمدين لدى الامم المتحدة .

البصرية التي تشمل مجموعة "جدول الأعمال" ؛ وتوفير الاموال الاوليوية ، والمساعدة المقدمة للبحث والتطوير والانتاج لاجل انتاج أفلام - فيديو عن قضايا تشمل السلم ، والامن ونزع السلاح ، والتنمية وتقرير المصير ، وانهاء الاستعمار ، وحقوق الانسان ، والاشترك في أسواق وسائط الإعلام الدولية .

الانشطة الوسيطة :

١١١ اجراء اتصالات منتظمة مع ادارات أخرى في الأمانة العامة للأمم المتحدة ، ومع باقي مؤسسات منظومة الامم المتحدة ، من أجل تخطيط وتنفيذ الأنشطة الإعلامية ؛

١٢١ الأنشطة الإعلامية الترويجية واستراتيجيات تنفيذها باستخدام جميع وسائط الإعلام مع القيام ، بصورة خاصة ، بتعزيز الاتصال بالمنظمات السينمائية والتلفزيونية في جميع أنحاء العالم ؛

١٣١ تنسيق الأنشطة الإعلامية مع أعضاء منظومة الامم المتحدة الآخرين بغية زيادة كفاءة الاداء الإعلامي ؛

١٤١ الاتصال بوسائط الإعلام الوطنية والدولية ، والمنظمات الحكومية وغير الحكومية ، والسلطات التربوية ، والمكتبات ، وأعضاء البرلمانات ، وغيرهم من الجهات المحلية التي تعيبد نشر المعلومات المتعلقة بالامم المتحدة .

التعليمية والمكتبات والوكالات الحكومية والمسؤولين الحكوميين (الربيع الثاني ، ١٩٩٠) ؛

١٢' نشر طبعة مستكملة من الكتاب الذي يقع في ٢٧٥ صفحة والمعنون "الخوذات الزرقاء" (The Blue Helmets) باللغة الانكليزية لتوزيعه على المنظمات غير الحكومية ، والصحافة ، والمؤسسات التعليمية ، وأعضاء البرلمان والوكالات الحكومية والمسؤولين الحكوميين (١٩٩٠) ؛ النسخة الفرنسية ، ١٩٩١ ؛

١٣' استكمال الكتيب المعنون "صيانة السلم: الوقائع" (DPI/934) لتوزيعه باللغات الاسبانية والانكليزية والفرنسية على المنظمات غير الحكومية ، والصحافة والمؤسسات التعليمية وأعضاء البرلمان والوكالات الحكومية والمسؤولين الحكوميين (١٩٩٠) ؛ علاوة على ذلك ستصدر نسخة باللغة الالمانية للمنشورات والصحائف الوقائية المتعلقة بقضايا السلم والامن ؛

١٤' اصدار أربع مجموعات إعلامية شنائية اللغة (الانكليزية/الفرنسية) بشأن الأنشطة التي تضطلع بها الأمم المتحدة حاليا لصيانة السلم واقراره ، كي توزع على الصحافة وغيرها من الجهات المستهدفة (١٩٩٠) ، ١٩٩١ ؛

١٥' عقد ندوة مدتها ثلاثة

وسيتضمن البرنامج القيام بحملة اعلامية في امريكا الشمالية ، وكذلك ايفساد بعثة للاتصال الى البلدان المستهدفة في امريكا اللاتينية ؛

١٥' حفلة موسيقية في قاعة الجمعية العامة ، في نيويورك ، للاحتفال بيوم الأمم المتحدة ، توزع على محطات التليفزيون المهمة لبثها .

#### الانشطة الوسيطة :

١١' دعم أنشطة الامين العام والموظفين الاقدمين في مجال الاتصالات (حسب الحاجة) وتشجيع زيادة الوعي بدور الأمم المتحدة في مجال الدبلوماسية المتعددة الاطراف ؛

١٢' تصميم نظام يكفل اتساق الاسلوب واللامح المميزة في منتجات الأمم المتحدة لكي تكون الصورة المقدمة للعيان ايجابية وشابته ؛

١٣' تشجيع طبع وتوزيع المواد المنشورة عن طريق ناشرين خارجيين .

٣-١ السلم والامن ونزع السلاح

#### النتائج :

١١' نشر كراسة تقع في ٢٤ صفحة عن أعمال الأمم المتحدة في مجال إقرار السلم والمساعي الحميدة للامين العام ، باللغات الرسمية الست وبأربع لغات محلية ، كي توزعها مراكز ودوائر الأمم المتحدة للإعلام على المنظمات غير الحكومية ، والصحافة ، وأعضاء البرلمان والمؤسسات

٤-١ الكفاح ضد الفصل العنصري ،  
ومسألة ناميبيا ، وقضية  
فلسطين

**النتائج :**

١١ خمسة لقاءات اقليمية  
للمحفيين (اوروبيا ،  
وافريقيا ، وامريكا  
الشمالية ، وامريكا  
اللاتينية ، وآسيا) .  
ومن المقرر أن يشارك  
في هذه اللقاءات  
المعنية بقضية فلسطين  
نحو ٢٠ من كبار  
المحفيين وفريق  
مناقشة مكون من ٤  
أعضاء و ٢ من موظفي  
الامم المتحدة ؛

١٢ أربع سلاسل من  
اللقاءات الوطنية  
للمحفيين (اوروبيا ،  
وافريقيا ، وامريكا  
اللاتينية ، وآسيا)  
تعقد في مدن رئيسية  
بمشاركة كبار  
المحفيين المحليين  
بهدف تحقيق فهم أفضل  
لقضية فلسطين ؛

١٣ ايفاد بعثات من  
المحفيين لتقصي  
الحقائق في الشرق  
الاطوسط . ومن المقرر  
أن يقوم فريق يتألف  
من ١٠ من كبار  
المحفيين ، يتم  
اختيارهم على الصعيد  
العالمي ، بزيارة  
مخيمات اللاجئين  
الفلسطينيين ،  
والاجتماع بكبار  
المسؤولين الحكوميين  
وممثلين للفلسطينيين ؛

١٤ استكمال وطبع منشورين  
سبق اصدارهما عن قضية  
فلسطين للتوزيع  
باللغات الرسمية الست  
وباللغة الالمانية على  
المنظمات غير  
الحكومية والصحافة

أيام في أوروبا تهدف  
الى اطلاع ممثلي وسائط  
الإعلام بشأن الأسلحة  
الكيميائية ؛ والى  
إعداد اتفاقية شاملة  
جديدة بشأن الأسلحة  
الكيميائية ؛ والى  
حشد التأييد للحظر  
الشامل للأسلحة  
الكيميائية ، ويضم  
المشركون أيضا علماء  
وخبراء . وسيوزع  
تقرير نهائي باللغتين  
الانكليزية والفرنسية  
على المشتركين  
والصحافة والمؤسسات  
التعليمية والمسؤولين  
الحكوميين . وستلتمس  
مشاركة ادارة شؤون  
نزع السلاح في رعاية  
الندوة ؛

١٦ انتاج مشترك لفيلم  
فيديو وثائقي مدته ٢٠  
دقيقة عما تظلم به  
الامم المتحدة من  
أعمال من أجل القضاء  
على الأسلحة  
الكيميائية ، باللغات  
الاسبانية والانكليزية  
والعربية والفرنسية .  
وتوزيع أفلام الفيديو  
على مراكز الامم  
المتحدة للإعلام وعرضها  
في التلفزيون وأماكن  
العرض غير التجارية ؛

١٧ إعداد مجموعة تعليمية  
بالفيديو بشأن  
الجوانب الانسانية  
لاقرار السلم تتألف من  
فيلم فيديو تتراوح  
مدته بين ١٠ و ١٥  
دقيقة ، ودليل تعليمي  
مصاحب باللغات  
الاسبانية والانكليزية  
والفرنسية للمدارس  
والكليات والمنظمات  
غير الحكومية  
والمحاضرين من الامم  
المتحدة ، كجزء من  
سلسلة برامج تثقيفية  
بمناسبة الذكرى  
السنوية الخمسين للأمم  
المتحدة ؛



الدولي للتضامن مع  
السجناء السياسيين في  
جنوب افريقيا ؛

١٨' كراستان (باللغات  
الاسبانية والانكليزية  
والعربية والفرنسية)  
عن الاجتماعات  
الاستثنائية التي  
سيعقدتها مركز مناهضة  
الفصل العنصري في عام  
١٩٩٠ و ١٩٩١ ؛

١٩' استكمال وإعادة طبع  
منشورين بشأن مسألة  
الفصل العنصري :  
"الاسباب الداعية لفرض  
الجزاءات ضد جنوب  
افريقيا" (DPI/711)  
و "محنة النساء السود  
في جنوب افريقيا  
القائمة على الفصل  
العنصري" (DPI/684) ،  
باللغات الرسمية الست  
للتوزيع على مراكز  
الأمم المتحدة للإعلام  
والمنظمات غير  
الحكومية والصحافة  
والمؤسسات التعليمية  
والوكالات الحكومية  
وعامة الجمهور ؛

١٠' كتيبان (باللغات  
الاسبانية والانكليزية  
والعربية والفرنسية)  
عن مسألة الفصل  
العنصري ، يعالج  
أحدهما الأوضاع  
الاجتماعية والمسائل  
الاقتصادية ويعالج الآخر  
المسائل السياسية  
والقانونية وعدوان  
جنوب افريقيا على  
الدول المجاورة .

٥-١ تقرير المصير وانتهاء  
الاستعمار

الناتج : فيلم فيديو  
تشقيفي بشأن دور الأمم  
المتحدة في إنهاء الاستعمار  
يصاحب كراسة لعام ١٩٨٩  
كسي تستخدمه المؤسسات  
التعليمية ومجموعات الشباب

والمؤسسات التعليمية  
والوكالات الحكومية  
وعامة الجمهور ؛

١٥' كراسة تقع في ٢٤ صفحة  
عن البحث عن تسوية  
سلمية لقضية فلسطين  
باللغات الرسمية الست  
وباللغة الالمانية  
وبخمس لغات محلية ،  
حسب طلب مراكز الأمم  
المتحدة للإعلام ،  
للتوزيع على المنظمات  
غير الحكومية والصحافة  
والمؤسسات التعليمية  
والوكالات الحكومية  
وعامة الجمهور ؛

١٦' كراسة تقع في ٢٤ صفحة  
عن حقوق الشعب  
الفلسطيني غير  
القابلة للتصرف  
باللغات الرسمية الست  
وباللغة الالمانية  
وبخمس لغات محلية ،  
حسب طلب مراكز الأمم  
المتحدة للإعلام  
للتوزيع على المنظمات  
غير الحكومية  
والصحافة والمؤسسات  
التعليمية والوكالات  
الحكومية وعامة  
الجمهور ؛

١٧' مجموعات من المواد  
الإعلامية المناهضة  
للفصل العنصري  
باللغتين الانكليزية  
والفرنسية وأنشطة  
ترويجية بمناسبة  
الايام الخاصة الأربعة  
التالية : ٢١ آذار/  
مارس - اليوم الدولي  
لل قضاء على التمييز  
العنصري ؛ ١٦ حزيران/  
يونيه - اليوم الدولي  
للتضامن مع شعب جنوب  
افريقيا المكافح ؛  
و ٩ آب / أغسطس - اليوم  
الدولي للتضامن مع  
المرأة في جنوب  
افريقيا وناميبيا ؛  
و ١١ تشرين الاول/  
اكتوبر - اليوم

للتوزيع كإفلام سينمائية وأفلام فيديو على مراكز الأمم المتحدة للإعلام وللعرض في التلفزيون وأماكن العرض غير التجارية ؛

والمنظمات غير الحكومية . جزء من سلسلة من البرامج التثقيفية بمناسبة الذكرى السنوية الخمسين للأمم المتحدة .

## ٦-١ حقوق الانسان

١٤١ اصدار نص الاعلان العالمي لحقوق الانسان بعشر لغات محلية ، حسب طلب مراكز الأمم المتحدة للإعلام ، للتوزيع على المنظمات غير الحكومية والمؤسسات التعليمية وعامة الجمهور ، والاحتفاظ بمخزون منها ب ٨٠ لغة حسب الطلب ؛

١٥١ اصدار طبعات جديدة للشرطة الدولية لحقوق الانسان باللغات الرسمية الست ، حسب الطلب ، واصدارها بخمس لغات محلية لتقوم مراكز الأمم المتحدة للإعلام بتوزيعها على المنظمات غير الحكومية والصحفيين وأعضاء البرلمانات والمؤسسات التعليمية والوكالات الحكومية والمسؤولين الحكوميين وعامة الجمهور ؛

١٦١ اصدار طبعات جديدة ، حسب الطلب ، من خمسة نصوص تتعلق بحقوق الانسان مثل اتفاقية مناهضة التعذيب وغيره من ضروب المعاملة أو العقوبة القاسية أو اللاإنسانية أو المهينة ، والإعلان المتعلق بالقضاء على جميع أشكال التعصب والتمييز القائم على أساس الدين أو المعتقد ، واتفاقية منع جريمة إبادة الأجناس والمعاقبة عليها ، والإعلان المتعلق بحق الشعوب

## النتائج :

١١١ تخصيص اسبوع من المناسبات الخاصة في مقر الأمم المتحدة للاحتفال بيوم حقوق الانسان كل سنة ، يتضمن أنشطة مثل عرض أفلام سينمائية وأفلام فيديو ، وتنظيم مؤتمرات صحفية ، عقد اجتماعات موائد مستديرة أو حلقات دراسية ، ومعارض وحفل استقبال رسمي وانتاج مواد ترويجية للتوزيع على مراكز الأمم المتحدة للإعلام ووسائل الإعلام والمنظمات غير الحكومية ؛

١٢١ اصدار نص اتفاقية حقوق الطفل (المقرر اعتماده في عام ١٩٨٩) على هيئة مصورة موجهة أساساً للأطفال والشباب ، باللغات الرسمية الست للتوزيع على المدارس والمكتبات والمنظمات غير الحكومية وأعضاء البرلمانات والوكالات الحكومية والمسؤولين الحكوميين وعامة الجمهور ؛

١٣١ فيلم وثائقي مدته ٣٠ دقيقة عن بعض الحقوق والحمايات المعينة التي ينبغي أن يتمتع بها جميع أطفال العالم ، مع الإشارة لأحكام الاتفاقية المقرر اعتمادها في عام ١٩٨٩ ، باللغات الإسبانية والانكليزية والعربية والفرنسية

(Objective : Justice)  
نشرة باللغة الانكليزية  
تصدر مرتين سنويا  
وتتناول مسائل تقرير  
المصير ، والفصل  
العنصري ، وحقوق  
الانسان ، وناميبيا  
وهي موجهة الى  
المنظمات غير  
الحكومية ، الصحافة ،  
والمؤسسات التعليمية  
والمكتبات ،  
والبرلمانيين ،  
والوكالات الحكومية ،  
والمسؤولين الحكوميين  
(الربعان الثاني  
والاخير من عامي ١٩٩٠  
و (١٩٩١) . وهي نشرة  
معدة للاشتراك والبيع ؛

١٠٠ مواصلة اقتناء وانشاء  
خدمات شاملة للوثائق  
والمراجع بشأن حقوق  
الانسان ، لمختلف  
المستعملين في مكاتب  
مراكز ودوائر الأمم  
المتحدة للإعلام ؛

١١١ اقامة معرض للسنة  
الدولية لمحو الأمية  
(١٩٩٠) في البهو  
العام لمبنى الجمعية  
العامة ؛

١١٢ إعداد مجموعة عروض  
مطبوعة : الالممام  
بالقراءة والكتابة ،  
هي امتداد للمعرض  
لتوزيعها على نطاق  
عالمي ؛

١١٣ الاحتفال بأحداث سنوية  
خاصة تتصل باليوم  
العالمي "الايديز"  
لابراز استراتيجية  
الأمم المتحدة العالمية  
بشأن "الايديز" وستنظم  
هذه الأحداث في المقر ،  
وستتضمن أنشطة من قبيل  
عرض الأفلام وشرائط  
فيديو واقامة معارض  
وانتاج مواد ترويجية  
لتوزيعها على وسائل  
الإعلام ، والمنظمات

في السلم ، وإعلان  
الحق في التنمية .  
باللغات الرسمية الست  
واصدارها بخمس لغات  
محلية لتقوم مراكز  
الأمم المتحدة للإعلام  
بتوزيعها على المنظمات  
غير الحكومية ،  
والصحفيين ، وأعضاء  
البرلمانات والمؤسسات  
التعليمية والمكاتب  
والوكالات الحكومية  
والمسؤولين الحكوميين  
وعامة الجمهور ؛

١٧١ استكمال المجموعة  
الإعلامية المتعلقة  
بالذكرى السنوية  
الأربعين لاصدار اعلان  
حقوق الانسان لاستخدامها  
في الحملة الاعلامية  
العالمية لحقوق الانسان  
باللغتين الانكليزية  
والفرنسية واصدارها  
باللغة الاسبانية  
لتوزيعها على المنظمات  
غير الحكومية  
والصحفيين والمؤسسات  
التعليمية والمكاتب  
وأعضاء البرلمانات  
والوكالات الحكومية  
والمسؤولين الحكوميين  
وعامة الجمهور ؛

١٨١ اصدار كراسة مصورة  
بشأن الحملة الإعلامية  
العالمية لحقوق الانسان  
مع اقتراح أنشطة ، كي  
تظلمع بها الحكومات  
والمنظمات غير  
الحكومية ، باللغات  
الرسمية الست وأربع  
لغات أخرى ، حسب طلب  
مراكز ودوائر الأمم  
المتحدة للإعلام  
لتوزيعها على المنظمات  
غير الحكومية  
والمؤسسات التعليمية  
وأعضاء البرلمانات  
والوكالات الحكومية  
والمسؤولين الحكوميين  
وعامة الجمهور ؛

١٩١ "الهدف : العدل"

أنشطة المساعدة  
التقنية التي تقوم  
بها الأمم المتحدة في  
مجال الإحصاءات وتعداد  
السكان ، والتخطيط  
الانمائي ، ومصادر  
الطاقة التقليدية  
والمتجددة ، والسكان ،  
والادارة العامة ،  
باللغات الاسبانية  
والانكليزية والفرنسية  
وتتضمن مجموعة المواد  
كتيبا وكراسة وورقات  
وقائع ومقالات صحفية  
ومسورا فوتوغرافية  
لتوزيعها على وسائط  
الإعلام والمنظمات غير  
الحكومية ، ومراكز إعلام  
الأمم المتحدة ،  
والمؤسسات التعليمية ،  
والوكالات الحكومية  
ذات الصلة ؛

إعداد مجموعة مواد  
مطبوعة معدة للعرض  
تتناول مسائل التنمية  
في التسعينات ، وهي  
مجموعة مؤلفة من  
ثمانى ورقات  
فوتوغرافية باللغات  
الاسبانية والانكليزية  
والفرنسية ، تتضمن  
مساحات بيضاء لطباعة  
رسائل اضافية عليها  
باللغات المحلية وفق  
ما تطلبه مراكز الأمم  
المتحدة للإعلام ،  
لتوزيعها على مراكز  
الأمم المتحدة للإعلام  
والمدارس والجامعات  
والمكتبات والوكالات  
الحكومية والمنظمات  
غير الحكومية  
والمنظمات المهنية ؛

إعداد مجموعة مواد  
اعلامية عن التنمية  
المطرده تتضمن كتيبين  
يتألف كل منهما من ٢٥  
صفحة ، وورقات وقائع ،  
ومسورا فوتوغرافية  
وتعمد باللغات  
الاسبانية والانكليزية  
والفرنسية لتوزيعها

غير الحكومية ،  
ومراكز إعلام الأمم  
المتحدة .

٧-١ التنمية

النتائج :

١١' إعداد مجموعة مواد  
اعلامية (استعدادا)  
لدورة الجمعية العامة  
الاستثنائية لعام ١٩٩٠  
بشأن التنمية  
الاقتصادية ، تتضمن  
ورقات وقائع ، ونشرات  
صحفية ، وورقات  
معلومات أساسية  
باللغات الاسبانية  
والانكليزية والفرنسية  
لتوزيعها على وسائط  
الإعلام والمنظمات غير  
الحكومية ومراكز الأمم  
المتحدة للإعلام ؛

١٢' إعداد كتيب عن اقامة  
نظام اقتصادي دولي  
جديد ، باللغات  
الاسبانية والانكليزية  
والفرنسية ، لتوزيعه  
على المنظمات غير  
الحكومية ومراكز الأمم  
المتحدة للإعلام ،  
والمؤسسات التعليمية  
ومنظمات البحث ووسائط  
الإعلام ؛

١٣' الاحتفال بحدث سنوي  
يديم يوما واحدا لابرار  
عمل الأمم المتحدة في  
مجال التنمية  
الاقتصادية ، والحقوق  
الاقتصادية والاجتماعية  
والثقافية ، يعقد في  
المقرر أو في أحد  
المراكز الاقليمية ،  
ويتضمن أنشطة من قبيل  
عرض الافلام ، وحضور  
ضيوف من الشخصيات ،  
وتنظيم المعارض ،  
وحفلات الاستقبال  
الرسمية ، وانتاج  
المواد الترويجية ؛

١٤' إعداد مجموعة مواد  
اعلامية تبين وتشرح

الرسمية الست لتوزيعه  
على المنظمات غير  
الحكومية ، والصحفيين  
والبرلمانيين ،  
والمؤسسات التعليمية ،  
والوكالات الحكومية ،  
والمسؤولين الحكوميين  
وعامة الجمهور ؛

١١٠١ الانتاج المشترك  
لبرنامج وثائقي مدته  
ثلاثون دقيقة باللغات  
الاسبانية والانكليزية  
والعربية والفرنسية ،  
من أجل عقد التأهب  
لحالات الكوارث ،  
ويصدر في موقعين أو  
ثلاثة مواقع حول  
العالم ، ويظهر ضرورة  
التخطيط والاستعداد  
لطاقفة متنوعة من  
الكوارث المحتملة  
ويوزع الفيلم وشرائط  
الفيديو على مراكز  
الامم المتحدة للإعلام ،  
ويعرض في الشبكات  
التليفزيونية ودور  
العرض غير التجارية ؛

١١١١ اصدار كتيب يوضح مفهوم  
اقامة نظام عالمي جديد  
للإعلام والاتصال ، ويشرح  
عمل الامم المتحدة في  
هذا المجال باللغات  
الاسبانية والانكليزية  
والفرنسية ، للتوزيع  
على وسائل الإعلام  
والمؤسسات التعليمية  
والمنظمات غير  
الحكومية ومراكز إعلام  
الامم المتحدة ؛

١١٢١ إعداد مجموعة مواد  
تعليمية في شكل شرائط  
فيديو : شريط فيديو  
مدته ١٠ الى ١٥ دقيقة  
مصحوبا بوحدة تدريسي  
عن عمل الامم المتحدة  
في ميدان التنمية  
لتوزيعها على المدارس  
والجامعات والمنظمات  
غير الحكومية  
والمحاضرين في الامم  
المتحدة ، باللغات

على مراكز الأمم  
المتحدة للإعلام  
والمؤسسات التعليمية ،  
والوكالات الحكومية ،  
والمنظمات غير  
الحكومية ، ووسائل  
إعلام مختارة ؛

١٧١ "التنمية القابلة  
للإدامة بيثيا" :  
برنامج وثائقي مدته  
ثلاثون دقيقة يوضح  
بصورة مثيرة أوجه  
التضارب التي يمكن أن  
تنشأ بين الشواغل  
الانمائية ويظهر بعض  
الامثلة التي أمكن فيها  
ايجاد حلول ابتكارية  
للتوفيق بينها . ومن  
المتوخى توزيع الافلام  
وشرائط الفيديو على  
مراكز الامم المتحدة  
للإعلام فضلا عن العروض  
التليفزيونية والعروض  
غير التجارية ،  
باللغات الاسبانية  
والانكليزية والعربية  
والفرنسية ؛

١٨١ "عشرون سنة ويزيد على  
استكهولم" ،  
"Stockholm Twenty  
Years on" فيلم  
فيديو وثائقي مشترك  
مدته ثلاثون دقيقة  
باللغات الاسبانية  
والانكليزية والعربية  
والفرنسية ، يستعرض  
دور المنظمات المعنية  
بالبيئة في تحديد  
سياغة السياسات على  
الصعيدين الوطني  
والدولي . وهو معد  
للتوزيع على مراكز  
الأمم المتحدة للإعلام  
والشركات التليفزيونية  
ودور العرض غير  
التجارية ؛

١٩١ انتاج كتيب مصور عن  
غايات وأهداف العقد  
الدولي للحد من  
الكوارث الطبيعية  
(١٩٩٠-١٩٩٩) ، باللغات

المتحدة ووسائط الإعلام  
والمنظمات غير  
الحكومية ؛

١١٦' تنقيح المنشور المعنون  
"الأمم المتحدة ومكافحة  
إساءة استعمال المخدرات  
UN and Drug Abuse  
Control" ، باللغات  
الاسبانية والانكليزية  
والعربية والفرنسية  
والألمانية . لتوزيعه  
على المكتبات ،  
والمؤسسات التعليمية ،  
والوكالات الحكومية ،  
ووكالات انفاذ القانون ؛

١١٧' إعداد مجموعة مواد  
إعلامية وبدء حملة  
تعريف في الإعلام  
ب "التقرير عن حالة  
المرأة في العالم لعام  
١٩٩٠" The State of  
the World Women  
Report 1990 ، وذلك  
لإبراز مواضيع محددة في  
التقرير من خلال استعمال  
المقالات الصحفية  
والرسومات ، والصور  
الفوتوغرافية ،  
والرسوم  
الكاريكاتورية ،  
والرسوم البيانية  
باللغات الاسبانية  
والانكليزية والعربية  
والفرنسية ، وأربع  
لغات محلية وفق  
ما تطلبه مراكز ودوائر  
الأمم المتحدة للإعلام  
لتوزيعها على وسائط  
الإعلام وعلى منظمات غير  
حكومية مختارة ؛

١١٨' إعداد مجموعة مواد  
إعلامية عن أشر سياسات  
التكليف الهيكلي على  
المرأة ، استعدادا  
لدورة لجنة مركز المرأة  
(١٩٩٠) . وتتضمن  
المجموعة كتيبا  
وكراسية ، وورقات  
وقائع ، ومقالات  
صحفية ، وصورا  
فوتوغرافية ، باللغات

الاسبانية والانكليزية  
والفرنسية . وهي جزء  
من مجموعة برامج  
تعليمية تؤول السي  
الذكري السنوية  
الخمس لتأسيس الأمم  
المتحدة ؛

١١٣' إنتاج مجموعة مواد  
إعلامية تتعلق بالمؤتمر  
الثامن المعني  
بالجريمة (١٩٩٠) ،  
تتضمن مقالات صحفية ،  
ومذكرات معلومات  
أساسية ، وصورا  
فوتوغرافية ورسوما  
توضيحية ورسوما  
كاريكاتورية ونصوصا  
أساسية ، باللغات  
الاسبانية والانكليزية  
والفرنسية . لتوزيعها  
على وسائط الإعلام  
والمنظمات غير  
الحكومية ؛

١١٤' إصدار كتيب عن نتائج  
المؤتمر الثامن المعني  
بالجريمة لعام ١٩٩٠ ،  
باللغات الاسبانية  
والانكليزية والفرنسية  
لتوزيعه على وسائط  
الإعلام ، والمنظمات  
غير الحكومية ،  
والمؤسسات التعليمية ،  
والوكالات الحكومية  
وعامة الجمهور ؛

١١٥' الاحتفال بحشد سنوي  
يدوم يوما واحدا يتصل  
باليوم الدولي لمكافحة  
إساءة استعمال  
المخدرات والاتجار غير  
المشروع بها (٢٦  
حزيران/يونيه) ،  
ويتضمن تنظيم  
معارض ، وحلقات  
دراسية ، وإنتاج مواد  
ترويجية ، ومجموعي  
مواد إعلامية ،  
باللغات الاسبانية  
والانكليزية  
والفرنسية ، لتوزيعها  
على مراكز إعلام الأمم

باللغة الانكليزية .  
وتوزع "ندوة التنمية"  
"Development Forum"  
وهي الدورية التي  
تصدرها منظومة الأمم  
المتحدة عن القضايا  
الاقتصادية والاجتماعية ،  
على الحكومات والجامعات  
والمنظمات غير الحكومية  
وغيرها من الجهات التي  
تعيد توزيعها . وتقدم  
"نشرة الاعمال التجارية  
في مجال التنمية"  
معلومات عن فرص الاعمال  
التجارية الناتجة من  
القروض والمنح التي  
توفرها المؤسسات  
المالية الدولية  
ووكالات التنمية ، وتوزع  
النشرة عن طريق  
الاشتراك ؛

'٢٢' نشرة "انتعاش افريقيا"  
"Africa Recovery"  
التي تصدر مرة كل  
شهرين باللغتين  
الانكليزية والفرنسية ،  
عن التطورات المتصلة  
بتنفيذ برنامج عمل الأمم  
المتحدة من أجل الانتعاش  
الاقتصادي والتنمية في  
افريقيا للفترة  
١٩٨٦-١٩٩٠ ، لتوزيعها  
على وسائل الإعلام  
والمنظمات غير الحكومية  
والحكومات ؛

'٢٣' إعداد مواد إعلامية  
ومجموعة مواد اعلامية  
ترمي الى تأمين تغطية  
القضايا الاقتصادية  
الافريقية في وسائل  
الإعلام الدولية .  
وتتضمن هذه المواد  
الإعلامية تقرير وتوصيات  
فريق الخبراء التابع  
للأمين العام والمعني  
بحالة السلع الأساسية  
في افريقيا ونطاق  
تنويع الصادرات  
(المتوقع صدوره في  
الربع الاول من عام  
١٩٩٠) ، والتقارير  
الختامي للأمين العام

الاسبانية والانكليزية  
والفرنسية ، لتوزيعها  
على اللجان والمنظمات  
غير الحكومية ووسائل  
الإعلام ومراكز الأمم  
المتحدة للإعلام  
والمنظمات النسائية ؛

'١٩' إنتاج كتيب عن أنشطة  
منظومة الأمم المتحدة  
فيما يتعلق بقضايا  
المراة ، باللغات  
الاسبانية والانكليزية  
والفرنسية لتوزيعه  
على المنظمات النسائية  
والمنظمات غير  
الحكومية والمؤسسات  
التعليمية والمدارس  
ووسائل الإعلام ومراكز  
الأمم المتحدة للإعلام ،  
بالاضافة الى ذلك  
سيجري إنتاج نسخة  
باللغة الالمانية من  
المنشورات والمقالات  
حول الموضوع ؛

'٢٠' تنظيم حلقة دراسية عن  
وسائل الإعلام الجماهيري  
والعجز ، للاطلاع على  
مدى التقدم المحرز منذ  
الحلقة الدراسية  
السابقة التي عقدت حول  
هذا الموضوع في فيينا  
في عام ١٩٨٢ . وستعقد  
الحلقة الدراسية في  
امريكا اللاتينية  
وسيحضرها اختصاصيون  
في موضوع العجز ووسائل  
الإعلام ، وإنتاج كتيب  
عن نتائج الحلقة  
الدراسية باللغات  
الاسبانية والانكليزية  
والعربية والفرنسية ؛

'٢١' "ندوة التنمية"  
"Development Forum"  
: ١٢ عددا من الطبعة  
العامية بالاسبانية  
والانكليزية والفرنسية  
و ٤٨ عددا من "نشرة  
الاعمال التجارية في  
مجال التنمية"  
"Development Business"

المنشورات المؤسسية المرجعية بالإضافة الى مختلف المنشورات التي ستصدر بمدد مواضع محددة أو حملات ترويجية ، سوف يكون هناك ، حسب الاقتضاء ، مجموعة عامة من المنشورات الشهرية والفصلية والسنوية والمخصصة . وسوف تتضمن المنشورات الوثائق الأساسية ، والمراجع المؤسسية ، والدوريات على النحو الوارد وصفه أدناه :

٨-١

وتوصياته بشأن برنامج عمل الأمم المتحدة للانتعاش الاقتصادي والتنمية في افريقيا للفترة ١٩٨٦-١٩٩٠ ، الذي سيقدّم الى الجمعية العامة لكي تقوم بالتقييم النهائي للبرنامج في دورتها السادسة والأربعين في عام ١٩٩١ .

### الانشطة الوسيطة :

١١' تعزيز أنشطة البحث والتعاون التقني التي يقوم بها مركز الأمم المتحدة لشؤون الشركات عبر الوطنية والترويج لتقريره السنوي ؛

١٢' الدعاية للأعمال التي تقوم بها اللجان الإقليمية ، بما في ذلك تنظيم مؤتمرات صحفية وأحداث خاصة والاستجابة للطلبات الواردة من وسائل الإعلام وعمامة الجمهور ؛

١٣' حضور المؤتمر الدولي المعني بمشاركة السكان والتنمية في افريقيا ، وتقديم التقارير عنه وأداء دور الناطق الرسمي لهذا المؤتمر الذي ينظم تحت رعاية برنامج عمل الأمم المتحدة من أجل الانتعاش الاقتصادي والتنمية في افريقيا للفترة ١٩٨٦-١٩٩٠ ؛

١٤' تقديم الدعم لدائرة الاتصال بالمنظمات غير الحكومية ، التي تنتج التقارير والدراسات والكتيبات وتقيم الاجتماعات والمؤتمرات عن الأنشطة الانمائية التي تجري داخل منظومة الأمم المتحدة للمنظمات غير الحكومية الموجودة في البلدان الصناعية ، التي تعنى بهذه المسائل .

### النتائج :

١١' إعادة طباعة ميثاق الأمم المتحدة ، حسب الاقتضاء ، باللغات الرسمية الست وانتاجه بخمس لغات محلية وفق ما تطلبه مراكز ودوائر الأمم المتحدة للإعلام ، لتوزيعه على المنظمات غير الحكومية ، والصحافة والمؤسسات التعليمية ، والمكتبات والبرلمانيون ، والوكالات الحكومية ، والمسؤولين الحكوميين وعمامة الجمهور ؛

١٢' اجراء تنقيح خامسي للكتاب المؤلف من خمسمائة صفحة المعنون "الأمم المتحدة للجميع" "Everyone's United Nations" باللغة الانكليزية ، (١٩٩٠) وانتاجه باللغتين الاسبانية (١٩٩١) ، لاستعماله من قبل المنظمات غير الحكومية ، والصحافة ، والمؤسسات التعليمية ، والبرلمانيون ، والوكالات الحكومية ، والمسؤولين الحكوميين والمكتبات ، وعمامة الجمهور (١٩٩٠) ؛

١٣' الاستكمال الذي يجري القيام به مرة كل سنتين للمنشور المعنون



- ١٧' استكمال سنوي للنشرة المؤلف من أربعة صفحات التي تتضمن قائمة بجميع الدول الأعضاء في الأمم المتحدة لتوزيعها باللغات الرسمية على المنظمات غير الحكومية والصحافة والمؤسسات التعليمية والمكتبات والبرلمانيين والوكالات الحكومية والمسؤولين الحكوميين وعمامة الجمهور (منشور للبيع) . (١٩٩١) .
- ١٤' "وقائع الأمم المتحدة" - "UN Chronicle" وهي مجلة تنقل بالنصوص والصور الفوتوغرافية عن أخبار وأنشطة الأمم المتحدة ووكالاتها . وتصدر منها سنويا أربعة أعداد باللغات الإسبانية والانكليزية والروسية والصينية والعربية والفرنسية ؛
- ١٥' "حولية الأمم المتحدة" - "Yearbook of the United Nations" مجلدات تغطي عامي ١٩٨٦ و ١٩٨٧ وتصدر باللغة الانكليزية فقط .
- ١٦' ورقة مرجعية سنوية مؤلفة من ٢٠ صفحة تصدر باللغات الإسبانية والانكليزية والفرنسية وتتضمن معلومات أساسية عن المؤتمرات المقبلة والسنوات والاسباب والايام الخاصة الحالية لتوزيعها على الصحافة والمنظمات غير الحكومية والمكتبات ومراكز الإعلام والمسؤولين والوكالات الحكومية والوفود (الربع الاول من عامي ١٩٩٠ و ١٩٩١) ؛
- ١٧' استكمال سنوي للنشرة المؤلف من أربعة صفحات التي تتضمن قائمة بجميع الدول الأعضاء في الأمم المتحدة لتوزيعها باللغات الرسمية على المنظمات غير الحكومية والصحافة والمؤسسات والمكتبات التعليمية والبرلمانيين والوكالات الحكومية والمسؤولين الحكوميين وعمامة الجمهور (الربع الاول من عامي ١٩٩٠ و ١٩٩١) ؛
- ١٨' برنامج جديد بعنوان "معلومات أولية عن الأمم المتحدة" - "UN Primer" وهو عبارة عن برنامج وثائقي مدته ٢٠ دقيقة موجه لطلبة المدارس الثانوية ، ويركز على ما تقوم به الأمم المتحدة حاليا في مجال تعزيز أهداف الميثاق . ويصدر باللغات الإسبانية والانكليزية والعربية والفرنسية . وتوزع منه شرائط فيديو على مراكز الأمم المتحدة للإعلام وعلى المدارس ؛
- ١٩' نشرتان للطلاب (باللغات الإسبانية والانكليزية والفرنسية) ستصدر يوم الامم المتحدة لاستخدامها في المدارس والجامعات ومنظمات الشباب والمنظمات غير الحكومية الأخرى : واحدة عن الإمام بالقراءة والكتابة (١٩٩٠) والأخرى عن عقد الحد من الكوارث الطبيعية (١٩٩١) ؛
- ١٠' أربعة معارض للصور الفوتوغرافية والمصمقات تقام في

تقرير الى لجنة الإعلام  
في دورتها الموضوعية  
في عام ١٩٩١ ؛

استقصاءات الرأي العام : تقييم تصورات الجمهور بغية تحديد الآراء بشأن الأمم المتحدة بصفة عامة ، ومستوى نشر المواد الإعلامية للأمم المتحدة ، وسبل زيادة وصول أنباء الأمم المتحدة الى وسائل الإعلام وسبل تحسين النواتج الاعلامية وتوزيعها ، وذلك من خلال : (١) جمع وتحليل نتائج استقصاءات الرأي العام الحالية المتصلة بالأمم المتحدة وأنشطتها ؛ و (ب) التعاون مع المنظمات القائمة في أرجاء العالم التي تظلع باستقصاءات الرأي العام ، بهدف تضييق المسائل التي تهم الأمم المتحدة في استقصاءاتها ؛ (ج) وضع استبيانات تصمم خصيصا للمشاركين في اجتماعات الموائد المستديرة لوسائط الإعلام ؛

نبذات عن وسائل الإعلام الجماهيرية : استكمال النبذات المتعلقة بوسائل الإعلام الجماهيري (تستكمل خلال فترة السنتين ١٩٨٨-١٩٨٩) في الدول الاعضاء - تتضمن فيما يتعلق بكل بلد : بيانات أساسية بشأن وسائل الإعلام الجماهيري (الصحافة والاذاعية والتلفزيون) والاتصالات السلكية واللاسلكية ، والرابطات الصحفية ، والنشر ، واستهلاك ورق الصحف ، وتعليم الصحافة

قصر الامم المتحدة في جنيف وموجهة لعاملة الجمهور بالاقتران مع اجتماعات مجلس ادارة برنامج الامم المتحدة الانمائي والمجلس الاقتصادي والاجتماعي ، ولجنة حقوق الانسان ، مؤتمر نزع السلاح ، ويوم الامم المتحدة .

٩-١ استراتيجيات الاتصال

### النتائج :

١١' تقييم البرامج الاذاعية المناهضة للفصل العنصري : سيتم خلال عام ١٩٩٠ اجراء دراسة لتقييم انتاج برامج الامم المتحدة الاذاعية المناهضة للفصل العنصري وتوزيعها واستخدامها وعدد المستعملين لها ، وستشمل الدراسات القيام بزيارات الى بعض المؤسسات الاذاعية التي تتلقى البرامج ، والتكليف بإعداد استقصاءات عن المستمعين . وستقدم نتائج المشروع بالاضافة الى استنتاجات وتوصياته الى الجمعية العامة من خلال لجنة الإعلام في دورتها الموضوعية في عام ١٩٩١ ؛

١٣' استعراض حولية الامم المتحدة : اجراء استعراض شامل لانتاج حولية الامم المتحدة ، وملاك الوظائف المخصصة لها ، وادارتها ، وسياسات تحريرها ، وتوزيعها وجدواها بهدف تقديم توصيات بادخال التغييرات الملائمة من أجل انتاج حولية مفيدة في الوقت المناسب . وستقدم نتائج الاستعراض في

١٢'

١٤'

١٣'

ويقدمها بصفة منتظمة مديرو البرامج في الادارة (بما في ذلك مراكز ودوائر الأمم المتحدة للإعلام) ويتم تجهيز المعلومات بالحاسبة الالكترونية في قاعدة بيانات . وتقدم تقارير تحليلية نصف سنوية (بشأن تنفيذ البرامج) الى وكيل الامين العام والى جميع الموظفين الاقدم في الادارة لتسهيل اتخاذ القرارات الادارية . وتعد قاعدة البيانات مصدرا لكثير من التقارير التي تقدم الى الهيئات الحكومية الدولية بشأن أعمال الادارة فيما يتعلق بمواضيع مثل مسألة ناميبيا ، والكفاح ضد الفصل العنصري ، وانهاء الاستعمار ، ونزع السلاح ، والتمييز العنصري ، والتنمية . كما تستخدم قاعدة البيانات في إعداد تقارير أداء البرامج التي تقدم الى وحدة الرصد المركزية ثم تقدم في نهاية المطاف الى لجنة البرنامج والتنسيق . وتستمد تقارير مخصصة الى اللجان الحكومية الدولية عند الاقتضاء .

#### البرنامج الفرعي ٢ - الخدمات الإعلامية

(أ) المرجع : تنقيحات الخطة المتوسطة الاجل للفترة ١٩٨٤-١٩٨٩ (A/43/6) ، الفقرات من ٩-١٦ الى ٩-١٩ .

(ب) عناصر البرنامج :

١-٢ البيانات الصحفية  
ستصدر بيانات صحفية بغرض إعلام وسائط الإعلام عن التطورات التي تحدث في الاجتماعات المفتوحة ، والاحتفالات ، والمناسبات

والديمغرافيا . وستتضمن تلك النبذات أيضا فيما يتعلق بكل بلد ، عناوين وأسماء ممثلي ما يقرب من ٥٠ صحيفة ودورية و ٥٠ مؤسسة اذاعية و ٥ وكالات أنباء ، و ١٥ رابطة صحفية وما يقرب من ١٥ مؤسسة لتعليم الصحافة ، وسيتم تخزين المعلومات في قاعدة بيانات لاستخدامها في التخطيط الاستراتيجي واستهداف المواد الاعلامية كما ستطبع هذه النبذات (٢٥٠٠ نسخة باللغة الانكليزية) في شكل دليل .

#### الانشطة الوسيطة :

١١ مشروع رصد وتحليل وسائط الإعلام : تطوير وصول منتظم الى قواعد البيانات الحالية لرصد وسائط الإعلام وخدمات القصاصات ، بغية تتبع تقارير وسائط الإعلام عن الأمم المتحدة بصورة منتظمة بغرض معرفة القضايا التي تتناولها تلك التقارير ومدى عمقها . وتحديد الصحفيين والمراسلين الذين يتناولون قضايا الأمم المتحدة . ومن شأن معرفة الروابط بين وسائط الإعلام ، والقضايا ، والصحفيين أن تسهل من وضع استراتيجيات اتصال ملائمة للنواتج الإعلامية للأمم المتحدة ؛

١٢ رصد تنفيذ برامج ادارة شؤون الإعلام : رصد تنفيذ الولايات الإعلامية والانشطة الاخرى التي تطلع بها ادارة شؤون الإعلام ، بواسطة نماذج موحدة يستكملها

المتصلة بأعمال المنظمة ووكالاتها .  
وتصدر البيانات الصحفية والرسائل الاخبارية ، في معظم الحالات ، باللفظ المحلية ، وتوزع على وسائل الإعلام ، والمنظمات غير الحكومية ، والرابطة المهنية وغيرها من الجهات التي تعيد توزيعها بهدف ابقاء الرأي العام على علم بالانباء الرئيسية التي تتصل بالامم المتحدة وبالمشاريع والانشطة المحلية التي يظطلع بها تحت رعاية المنظمة والوكالات المتخصصة ؛

١٣١ ملخصات وأبرز الانباء اليومية بالانكليزية لتوزع على المراسلين وعلى قسم الاذاعة ؛

١٤١ رسائل اخبارية يومية للامم المتحدة ، بالاسبانية والانكليزية والفرنسية ، تبث الكترونيا الى مجمع وكالات الانباء لبلدان عدم الانحياز ، والس وكالة الانباء الافريقية وغيرها من وكالات الانباء الاقليمية التابعة للبلدان النامية ؛ ورسائل موجهة الى المقر عن المناسبات التي تتم في جنيف وفيينا .

٢-٢ البرامج والمجلات الاخبارية الاذاعية

#### النتائج :

١١١ سيجري انتاج برامج نشرات اخبارية ومجلات اخبارية ب ١٨ لغة عن اجتماعات الامم المتحدة واحتفالاتها وأحداثها الخاصة وغير ذلك من الانشطة .

وغير ذلك من أنشطة الامم المتحدة والوكالات المتخصصة .  
وستكون البيانات الصحفية متوافرة في المقر و جنيف وفيينا ، وستوزع على البعثات ، وعلى مراكز الامم المتحدة للإعلام ومكاتب الامم المتحدة الخارجية . وستنقل المعلومات أيضا بالبرقيات الى دوائر ومراكز الامم المتحدة للإعلام .

#### النتائج :

١١١ بيانات صحفية بالانكليزية والفرنسية عن الاجتماعات المفتوحة الرسمية التي تعقد في المقر ، بما فيها وثائق المعلومات الاساسية والموجزات وتغطية اجتماعات منفردة ، وتغطية مماثلة للاجتماعات التي تعقدها الامم المتحدة خارج المقر ؛ وتشمل المواضيع بيانات وسفر الامين العام ، وتعيينات موظفي الامم المتحدة ، وتقارير ونشرات منتقاة للامانة العامة ، والانشطة التي تظطلع بها مكاتب الامم المتحدة خارج المقر ، بما فيها اللجان الاقليمية والوكالات المتخصصة ، والتي ترسلها ببرقيات وبيانات السيرة الذاتية للممثلين الدائمين والرؤساء المنتخبين حديثا للهيئات الحكومية الدولية ، ومركز المعاهدات وغير ذلك من المسائل القانونية والمذكرات الموجهة الى المراسلين ؛

١٣١ بيانات صحفية ورسائل اخبارية تصدرها مراكز ودوائر الإعلام التابعة للامم المتحدة عن الاجتماعات أو الاحتفالات أو المناسبات الخاصة

١٣١ وسترسل البرامج الاذاعية المسجلة على أشرطة باللغات الاسبانية أو الفرنسية أو الانكليزية حسب الاقتضاء من المقرر ، لكي تقوم مراكز الأمم المتحدة للإعلام أو المؤسسات الاذاعية بمواءمتها . واللغات التي ستواءم بها تلك البرامج تتضمن الأوردية ، والبرتغالية ، والتايلية ، والفلبينية ، والبنغالية ، والملاي .

٢-٢ برامج وشائقية إخبارية اذاعية خاصة وبرامج مجلات اذاعية خاصة

#### النتائج :

١١ جنوب افريقيا وحدة واحدة " : برامج وشائقية اذاعية بالانكليزية بشأن مختلف جوانب الكفاح ضد الفصل العنصري ، مع عدد مماثل من النسخ المواءمة من هذه البرامج باللغات الافريكاني ، والسيوتو والستوانا ، والهوسا ، والزولو . وستوزع على أشرطة وكاسيتات الى المؤسسات الاذاعية التي يمكن الاستماع الى ارسالها في جنوب افريقيا والبلدان المجاورة ، والى المؤسسات الاذاعية في أنحاء العالم . وسترسل شهريا مجموعة من هذه البرامج مدتها ٧٥ دقيقة باللغات الست جميعها على أشرطة الى اذاعة نيجيريا لبثها على الموجة القصيرة الى الجنوب الافريقي ؛

١٣١ "مجلة الجنوب

وسترسل حسب الاقتضاء : (١) عن طريق الشبكة الاذاعية الى المؤسسات الاذاعية الاقليمية ليعاد بثها عبر الموجات القصيرة أو الموجات المتوسطة ؛ و (ب) بواسطة الهاتف مباشرة الى المؤسسات الاذاعية على نغقتها ؛ و (ج) بواسطة أشرطة أو كاسيتات الى المؤسسات الاذاعية . وسيجري انتاج برامج اذاعية باللغات التالية : الاسبانية ، والاندونيسية ، والأوردية ، والبابيامنتو - الهولندية ، والبرتغالية ، والبنغالية ، والتركية ، والروسية ، والصينية ، والعبرية ، والعربية ، والفرنسية ، والكريولية ، والكرواتية-الصربية ، والسواحيلية ، والانكليزية ، والهندية ، واليونانية .

١٣١ سترسل نصوص النشرات الاخبارية اليومية بالاسبانية والفرنسية والانكليزية ، حسب الاقتضاء ، عن طريق البريد الالكتروني الى مراكز الأمم المتحدة للإعلام والمكاتب الميدانية الأخرى للأمم المتحدة للترجمة (حسب الاقتضاء) ولكي تستخدمها المؤسسات الاذاعية الوطنية في برامجها . وستشمل اللغات التي ستترجم اليها تلك البرامج ما يلي : الاندونيسية ، والأوردية ، والبرتغالية ، والصومالية ، والعربية ، والفرنسية-الكريولية ، والماليزية ، والهندية واليابانية .

متصلة بناميبيا كي  
تبشها الى ناميبيا  
المؤسسات الإذاعية في  
البلدان المجاورة ؛

١٦ "فلسطين" : سلسلة  
سنوية من برامج  
تحقيقات إذاعية خاصة  
مدة كل منها ١٤ دقيقة  
عن قضايا تتعلق بحقوق  
الشعب الفلسطيني غير  
القابلة للتصرف  
معدة باللغات  
الاسبانية والانكليزية  
والعربية والفرنسية  
وسوف يوزع ما مجموعه  
ثمانية برامج بكل لغة  
من هذه اللغات على  
أشرطة وكاسيتات في  
جميع أنحاء العالم ؛

١٧ "المرأة" : سلسلة  
خاصة من برامج  
اسبوعية بالانكليزية ،  
وشهرية بالاسبانية  
والفرنسية بشأن  
قضايا شتى تتعلق  
بمركز المرأة والنهوض  
بها . وتوزع هذه  
البرامج على أشرطة  
وكاسيتات على المؤسسات  
الإذاعية في أنحاء  
العالم .

٢-٤ الانباء والمجلات التليفزيونية  
ستغطي الاجتماعات والمناسبات  
في الامم المتحدة بواسطة  
التليفزيون وستوزع المواد  
على الشبكات التليفزيونيين  
وعلى شبكات توزيع المواد  
الاخبارية . وسيجري اتصال  
يومي بالمذيعين لتحديد  
احتياجاتهم . وستنتج  
مجلات إخبارية لي أشرطة  
الفيديو وأفلام وثائقية  
عن مسائل اقتصادية  
 واجتماعية وسياسية منتقاة  
تتصل بأعمال المنظمة  
خلال فترة السنتين .

#### النتائج :

١) تغطية تليفزيونية  
كاملة للجمعية  
العامة ، ومجلس

الافريقي" : مجلة عن  
الشؤون الراهنة  
(مدتها ١٤ دقيقة تبث  
مرتين اسبوعيا)  
بالانكليزية تتضمن آخر  
التطورات في الامم  
المتحدة فيما يتعلق  
بالجنوب الافريقي ،  
وسيعد عدد مماثل من  
نسخ مواءمة من هذه  
المجلة باللغات  
الافريكانس والسيوتو  
والستوانا والهوسا  
والزولو . وستوزع على  
أشرطة وكاسيتات على  
المؤسسات الإذاعية  
التي يمكن الاستماع  
الى ارسالها في جنوب  
افريقيا والبلدان  
المجاورة وعلى  
المؤسسات الإذاعية في  
أنحاء العالم ؛

١٣ "أنباء الجنوب  
الافريقي" : نشرة  
إخبارية اسبوعية  
باللغة الانكليزية  
مدتها خمس دقائق تبرز  
التطورات المتعلقة  
بمسألتي الفصل العنصري  
وناميبيا وترسل  
بواسطة خطوط الهاتف  
الى محطات الإذاعة على  
نققتها ؛

١٤ "آخر أنباء ناميبيا" :  
سلسلة سنوية من ستة  
برامج تحقيقات إذاعية  
خاصة مدة كل برنامج  
منها ١٥ دقيقة تستعرض  
آخر التطورات بشأن  
مسألة ناميبيا باللغات  
الاسبانية والالمانية  
والانكليزية والفرنسية ؛

١٥ سلسلة سنوية مؤلفة من  
سنة برامج تحقيقات  
إذاعية خاصة مدة كل  
برنامج منها ١٥  
دقيقة باللغتين  
الانكليزية والالمانية  
وبلغتين محليتين من  
لغات ناميبيا تتعلق  
بمواضيع محددة

المقصود أن يستخدمها المذيعون كأساس لمناقشاتهم العامة وأن تدرج في برمجة المجلات المحلية . وتنتج هذه البرامج باللغات الاسبانية والانكليزية والعربية والفرنسية ؛

١٦١ "مجلات إقليمية" : برامج معلومات أساسية إخبارية مسجلة على أشرطة الفيديو مدتها من ثلاث إلى خمس دقائق تنتج مرة كل ثلاثة أشهر ، توجه إلى المستمعين في مناطق محددة بلغات ملائمة . وتوزع عن طريق الكاسيت وعن طريق الإرسال بالتتابع الاصطناعية ؛

١٧١ "الوقائع العالمية" : برامج مناقشات تليفزيونية عامة بالانكليزية مدة كل منها ٢٠ دقيقة (٧٨) برنامجا خلال فترة السنيتين) . وتوزع كاسيتات هذه البرامج على المذيعين .

٥-٢ الصور الفوتوغرافية سيتم انتاج صور فوتوغرافية تركز على النشاط العملي في الاجتماعات والمناسبات الرئيسية المتملة بأنشطة الأمم المتحدة لاستخدامها من جانب وسائل الإعلام ، وفي المنشورات ، وفي الخدمات الصحفية الحكومية .

النتائج : صور فوتوغرافية للاجتماعات والمؤتمرات والمناسبات التي تنظم في المقر وفي جنيف ، وكذلك تغطية فوتوغرافية محدودة بالصور الفوتوغرافية للمناسبات والاجتماعات التي تتم في فيينا . وتغطية فوتوغرافية للمقابلات التي تتم مع الأمين العام في

الامن والاجتماعات والمناسبات الأخرى التي تتم في المقر وتغطية محدودة للاجتماعات والمناسبات التي تتم في جنيف وفيينا . وستتاح التغطية بكاملها للاستخدام في انتاج التحقيقات والأغراض الأرشيف ؛

١٢١ الاشتراك مع وكالات متخصصة في انتاج برامج وأفلام تحقيقات مسجلة على أشرطة الفيديو .

١٣١ "منجزات الأمم المتحدة" : مجلة تليفزيونية اسبوعية مدتها ثلاث دقائق تنتج وتوزع بالاسبانية والفرنسية والانكليزية والروسية والعربية على أشرطة الفيديو وعن طريق البث بالتتابع الاصطناعية إلى محطات التليفزيون؛

١٤١ "مجمل أحداث الفترة ١٩٩٠/١٩٩١" : برنامجان تليفزيونيان مدة كل منهما ١٥ دقيقة (أحدهما لعام ١٩٩٠ والآخر لعام ١٩٩١) يتضمنان موجزا للنشطة الرئيسية التي تظلمع بها الأمم المتحدة في ذلك العام . وهما ينتجان باللغات الاسبانية والفرنسية والانكليزية والروسية والعربية ، ويوزعان على أشرطة الكاسيت كما يبثان بواسطة التتابع الاصطناعية ؛

١٥١ "مجلة التنمية" : أربعة برامج تليفزيونية عن مواضيع التنمية مدة كل منها من ١٥ إلى ٢٠ دقيقة ،

المصدرية بجميع اللغات الرسمية ، بواسطة الحقيبة ، على مراكز أو دوائر الأمم المتحدة للإعلام من أجل إعادة نشرها ؛ توزيع المواد الإعلامية والمنشورات التي ليست للبيع ، في الولايات المتحدة وكندا والبلدان والاقاليم التي لا تغطيها مراكز أو دوائر الأمم المتحدة للإعلام ؛ رصد استعمال الحقيبة .

## ٢-٢ خدمات المراسلين

## الناتج :

اجتماعات صحفية يومية لتزويد المراسلين وأعضاء الوفود المعتمدين لدى المقر بالمعلومات؛ واجتماعات صحفية تعقد مرتين في الاسبوع لتزويد المراسلين المعتمدين لدى الأمم المتحدة في قصر الأمم في جنيف وفي مركز فيينا الدولي بالمعلومات ؛

اجتماع مائدة مستديرة يعقد مرة كل سنتين ويحضره حوالي ٢٠ من كبار رجال الصحافة المطبوعة والإذاعية من آسيا في المقرر للمشاركة في جلسات إبلاغ ومناقشات تدوم ثلاثة أيام مع كبار المسؤولين بالأمم المتحدة والسفراء بخصوص قضايا مهمة دولياً ؛

برنامج سنوي تظلمع به إدارة شؤون الإعلام لتدريب مذيعين وصحفيين من بلدان نامية ويبدوم ستة أسابيع بالمقر وكذلك يومية في مدينة واشنطن العاصمة (١٩٩٠ و ١٩٩١) .

المقر ، وكذلك مور فوتوغرافية للمشاركة الميدانية للأمم المتحدة .

## البرنامج الفرعي ٢ - الخدمات العامة

(٢) المرجع : تنقيحات الخطة المتوسطة الاجل للفترة ١٩٨٤-١٩٨٩ (A/43/6) ، الفقرات ٩ - ٢٠ الى ٩ - ٢٢ .

(ب) عناصر البرنامج :

## ١-٢ التوزيع

الناتج : انتاج فهرس للأفلام وأشرطة الفيديو (١٩٩٠ - ١٩٩١) لتعميمه بالانكليزية والفرنسية على مستعملي الافلام والتلفزيون ، ومراكز ودوائر الأمم المتحدة للإعلام ، ومكاتب برنامج الأمم المتحدة الإنمائي ، وإتاحته في المؤتمرات والندوات والاجتماعات .

## الانشطة الوسيطة :

تنسيق التوزيع المادي والالكتروني للمنتجات الإعلامية الصادرة عن إدارة شؤون الإعلام على مراكز الإعلام ، ووسائل الإعلام ، والمنظمات غير الحكومية ؛

ترويج وتوزيع المواد الإذاعية والتلفزيونية والافلام ؛ الاتصال بمختلف الموزعين والمؤسسات التلفزيونية ، إما مباشرة أو عن طريق مراكز ودوائر الأمم المتحدة للإعلام ، ومكاتب برنامج الأمم المتحدة الإنمائي بغية التشجيع على زيادة استخدام الافلام والبرامج الإذاعية والتلفزيونية التي تعدها الأمم المتحدة ؛

عرض وتوزيع البيانات الصحفية ؛ توزيع الوثائق والمنشورات



وتوجيه ممثلي المنظمات  
غير الحكومية  
المعنيين حديثا ؛

١٤١ حلقة عمل لمحوري  
المنظمات غير الحكومية  
تخصص لمحريين/  
إخصائيين إعلاميين  
مساهمين في إعداد  
منشورات لمنظمات  
غير حكومية من جميع  
المناطق ، تعقد في  
عام ١٩٩١ بالمقر .

#### الانشطة الوسيطة :

١١ خدمات الاعتماد والاتصال  
والإعلام للمنظمات  
غير الحكومية ؛

١٣١ صيانة مركز المواد  
المرجعية للمنظمات  
غير الحكومية (رواق  
المنظمات غير  
الحكومية) بالمقر وفي  
جنيف .

٤-٣ خدمات الزوار والخدمات  
العامه

#### النتائج :

١١ تنظيم جولات للجمهور  
العام في مقر الأمم  
المتحدة ومكتبي الأمم  
المتحدة في جنيف  
وفيينا ؛

١٣١ ردود خطية وشفوية  
على استفسارات الجمهور  
المتعلقة بعمل الأمم  
المتحدة ؛

١٣١ برنامج سنوي يشتمل  
على ٨ دورات (١٩٩٠-  
١٩٩١) بشأن التكلم عن  
الأمم المتحدة في  
المنابر العامة وفي  
التليفزيونات - لكبار  
ومتوسطي المسؤولين  
الاداريين . تنقيح  
واستكمال مذكرات  
المتكلمين بالاسبانية  
والانكليزية والفرنسية.

١٤١ مكتبسات الإعلام

#### الانشطة الوسيطة :

١١ تخطيط وتنظيم وتنسيق  
جوانب العمل المتعلقة  
بالإعلام والمشاركة مع  
المؤسسات والوكالات  
والمنظمات التي تشاطر  
الأمم المتحدة أهدافها  
ومقاصدها ؛

١٣١ توفير خدمات الاتصال  
والاعتماد للزائرين  
من ممثلي وسائل  
الإعلام ؛

١٣١ توفير الخدمات الجارية  
للمراسلين الصحفيين  
المعتمدين لدى الأمم  
المتحدة وفي مؤتمرات  
الأمم المتحدة  
الرئيسية التي تعقد  
خارج المقر .

٣-٢ العلاقات بالمنظمات غير  
الحكومية والمؤسسات

#### النتائج :

١١ اجتماعات اسبوعية  
لتزويد المنظمات  
غير الحكومية  
بالمعلومات في المقر  
وفي مراكز ودوائر  
الأمم المتحدة للإعلام  
بخصوص مختلف المواضيع  
والاحتفالات والأحداث  
الأخرى ؛

١٣١ مؤتمر سنوي في مقر  
الأمم المتحدة يندوم  
ثلاثة أيام حول أحد  
المواضيع الرئيسية  
التي تعالجها الأمم  
المتحدة ويحضره  
مثلو ٧٥٠ منظمة  
غير حكومية من جميع  
أنحاء العالم . ويتم  
إنتاج كتيب به ٤٠ صفحة  
يتضمن محاضر أعمال  
المؤتمر باللغة  
الانكليزية ؛

١٣١ دورات سنوية تدوم كل  
منها يومين لتدريب

ودوائر الأمم المتحدة للإعلام وكذلك كل من يتولون الرد على استفسارات الجمهور أو التكلم في محافل عامة بخصوص الأمم المتحدة . وسيكون المصرف مفيدا في التحضير لاجتماعات تزويد المنظمات غير الحكومية بالمعلومات ، وكذلك لتزويد المرشدين بالمعلومات ولتوفير أساس فني للنشرة المقترحة "للأمم المتحدة اليوم : اقتراحات للمتكلمين" ، ولتنقيح واستكمال مذكرات المتكلمين بالاسبانية والانكليزية والفرنسية ؛

١٦' إقامة معارض في قصر الأمم في جنيف (١٦) معرضا في السنة) .

#### الانشطة الوسيطة :

١١' وضع مبادئ توجيهية للعلاقات بزازيري الأمم المتحدة وتنظيم تلك العلاقات ؛

١٢' الإبقاء على علاقات مع أوساط نيويورك وجنيف وفيينا والمناطق المتاخمة لها لزيادة التعريف بمراقف الأمم المتحدة وأنشطتها ؛

١٣' إيجاد متكلمين مؤهلين عن الأمم المتحدة في المدارس والجامعات والاتحادات المهنية والتجارية وهيئات الإذاعة والتليفزيون ، وإدارة مكتب للمتكلمين بشأن الأمم المتحدة .

٥-٣ التنسيق والتدريب

#### الانشطة الوسيطة

١١' اجتماعات إعلامية : تعنى بالتنمية :

الجماهيري : حفظ وتحسين المواد السمعية والبصرية ومكتبات الصور الفوتوغرافية بالمقر وجنيف وفي مراكز ودوائر الأمم المتحدة للإعلام حيث تتاح وثائق الأمم المتحدة لرجال التعليم والطلاب والمنظمات غير الحكومية وممثلي وسائل الإعلام وعامة الجمهور ؛

١٥' إنشاء مصرف بيانات لأغراض الإعلام الجماهيري على مستوى الإدارات تتضمن معلومات أساسية مستكملة باستمرار عن كل موضوع وارد في جدول أعمال الأمم المتحدة : مداوات رسمية بخصوص كل مجال موضوعي ، وكافة الولايات والقرارات ، وأنماط عملية تصويت الدول الأعضاء ، وكذلك مواد إعلامية مأخوذة من الاجتماعات ومن الإحصاءات ذات الصلة . وستكون البيانات المخزونة إما قائمة على أساس وثائق رسمية أو مجازة من طرف الإدارات المعنية ؛ وسيضمن المصرف أيضا وثائق لثب المراجع وإشارات إلى معظم المنشورات الحالية بشأن الموضوع المعني . ويمكن في المستقبل توسيع مصرف البيانات ليشمل معلومات عن المشاريع الكبرى التي تظلمع بها الوكالات المتخصصة . وسيستخدم هذه المعلومات الأساسية موظفو الإعلام والمساعدون لشؤون المراجع في مكاتب

والمساعدين لشؤون  
المراجع المعينين  
حديثا بمراكز الأمم  
المتحدة للإعلام ؛

ستنظم اجتماعات  
إقليمية سنوية لمديري  
مراكز الإعلام . وستشارك  
في أحد الاجتماعات  
المراكز العاملة في  
أفريقيا (١٩٩٠) وفي  
اجتماع آخر المراكز  
العاملة في منطقة  
آسيا والمحيط الهادئ  
(١٩٩١) ؛

توفير التدريب  
والتوجيه بالمقر في  
نيويورك للمساعدين  
الإعلاميين المعينين  
خارج المقر والمنتدبين  
للعمل في مكاتب برنامج  
الأمم المتحدة الإنمائي  
والذين ليس لهم قدرات  
في مجال الإعلام  
الجماهيري . وستظل  
المسؤولية الفنية  
عن عمل المساعدين  
الإعلاميين خارج المقر  
مناطة بأقرب مكتب  
إعلام للأمم المتحدة  
في المنطقة في حين  
يكونون تابعين إداريا  
للممثل المقيم ؛

مشروع متطوعي الاعلام  
الجماهيري السنوي  
سيجرى تطويره  
بالتعاون مع مكاتب  
برنامج الأمم المتحدة  
الإنمائي . وسيجرى  
سنويا انتقاء متطوعين  
إثنين ممن لهم دراية  
بشؤون الإعلام الجماهيري  
لكي ينتجوا أو يكتسبوا  
أو يترجموا مواد  
إعلامية صادرة عن  
إدارة شؤون الإعلام  
بغية نشرها في أوساط  
مستهدفة محليا ؛

برنامج المتدربين  
المقيمين من طلاب  
الدراسات العليا الذي  
تظطلع به إدارة شؤون

تنظيم اجتماعات  
سنوية لمديري الإعلام  
بوزارات التعاون  
الإنمائي أو وكالات  
المعونة الإنمائية  
للبلدان الصناعية ،  
تعقد في أوروبا ؛

تنظيم اجتماعات  
سنوية للجنة الإعلام  
المشتركة للأمم  
المتحدة من أجل  
تنسيق انتاج مؤسسات  
منظمة الأمم المتحدة  
لمواد إعلامية  
تكميلية في القطاعين  
الاقتصادي والاجتماعي .  
وسوف تستغل هذه  
الاجتماعات للتعريف  
بالمؤتمرات والسنوات  
الدولية والمناسبات  
الخاصة ، وكذلك بقضايا  
مثل انهاء الاستعمار ،  
والتمييز العنصري ،  
ونزع السلاح والتنمية ؛

الاشتراك في رعاية  
مناسبات خاصة ومشاريع  
للاثبات العملي ،  
والمنتجات المشتركة  
السمعية - البصرية  
مع وكالات الأمم  
المتحدة المتخصصة :  
ستوفر الادارة جزءا من  
الأموال ، بما في ذلك  
تمويلا أوليا ومساعدة  
في مجال البحث  
والتطوير والانتاج ،  
كما ستشارك في رعاية  
مشاريع متصلة بالانتاج  
المشترك للأفلام  
والبرامج التليفزيونية  
والمناسبات والاحتفالات  
الخاصة ، والجوائز ،  
والندوات ، التي غير  
ذلك ، مع وكالات  
أخرى للأمم المتحدة ؛

عقد اجتماعات إعلام  
الموظفين وتوجيههم ،  
وهي تشمل وضع برامج  
بالمقر وبدوائر الإعلام  
الإقليمية لتوجيه  
المساعدين الاعلاميين

١٥'

١٢'

١٦'

١٣'

١٧'

١٤'

١٨'

في برنامج يدوم أربعة أسابيع وينظم سنويا بالمقرر (١٩٩٠-١٩٩١) وبرنامج صيفي يدوم ثلاثة أسابيع وينظم سنويا في جنيف ، يشارك فيه من ٦٠ إلى ٨٠ طالبا من كافة أنحاء العالم .

الإعلام . وهو برنامج موضوع من أجل مجموعة دولية من طلاب الدراسات العليا الممتازين من كافة الدول الاعضاء ، ويجمع في كل سنة بين مشاركين يتراوح متوسط عددهم بين ٨٠ و ٨٥

### باء - الاحتياجات من الموارد

#### ١ - إدارة شؤون الإعلام ، المقرر

#### (٢) التوجيه التنفيذي والإدارة ، مكتب وكيل الأمين العام

#### الجدول ٦-٢٧ تحليل إجمالي التكاليف

(بالدولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

تقديرات ١٩٩٠ - ١٩٩١	الاحتياجات الإضافية المقدرة				اعتمادات ١٩٨٨ - ١٩٨٩	وجوه الإنفاق الرئيسية
	مجموع الزيادة	التخفيض في ١٩٩٠ و ١٩٩١	النمو في الموارد (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)	إعادة تقييم أساس موارد ١٩٨٨ - ١٩٨٩ (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)		
٢٠٥٤,١	١٣٩٨,٢	١٥٥,٢	١٢٤٠,٦	٢,٤	٦٥٥,٨	الوظائف الشابتة
٥٢,٤	٥٢,٤	٢,٤	٥٠,٠	-	-	الخدمات الشخصية
٧١٨,٧	٤٩٠,٨	٥٢,٩	٤٢٤,٢	٢,٧	٢٣٧,٩	التكاليف العامة للموظفين
٨,٠	-	-	-	-	٨,٠	بدلات التمشيل
٦٥,٥	٢٤,٩	٤,١	٢٠,٠	٠,٨	٢٠,٦	سفر الموظفين
٢٢٩,٧	٢٢٩,٧	١٤,٧	٢١٥,٠	-	-	الخدمات الاعلامية
١٦,٠	١,٤	١,٠	-	٠,٤	١٤,٦	الضيافة
٢١٤٥,٤	٢٢٠٨,٥	٢٢٢,٤	١٩٦٩,٨	٦,٢	٩٢٦,٩	المجموع

تحليل النمو الحقيقي (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)

معدل النمو الحقيقي (١) على (٥)	النمو في الموارد				(١) مجموع أساس موارد ١٩٨٨ - ١٩٨٩ المعاد تقييمه
	(٥) المبلغ المعدل	(٤) مضافا اليه النمو المرجح (الوظائف الجديدة)	(٢) مطروحا منه البنود غير المتكررة	(٣) المبلغ الفعلي	
٢٠٨,٨	١٩٦٩,٨	-	-	١٩٦٩,٨	٩٤٢,٢

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

٢١٤٥,٤

المجموع

## الجدول ٧-٢٧ الاحتياجات من الوظائف

الوحدة التنظيمية : مكتب وكيل الأمين العام

المجموع	الوظائف المؤقتة				الوظائف الدائمة		المجموع	
	المجموع	الموارد الخارجة من الميزانية	الميزانية العادية	الميزانية العادية	الميزانية العادية			
١٩٩١-١٩٩٠	١٩٨٩-١٩٨٨	١٩٩١-١٩٩٠	١٩٨٩-١٩٨٨	١٩٩١-١٩٩٠	١٩٨٩-١٩٨٨	١٩٩١-١٩٩٠	١٩٨٩-١٩٨٨	
١	١	-	-	-	-	١	١	وكيل الأمين العام
١	-	-	-	-	-	-	-	٢ - مد
٢	١	-	-	-	-	٢	١	١ - مد
١	١	-	-	-	-	١	١	٥ - د
٢	-	-	-	-	-	٢	-	٤ - د
٢	-	-	-	-	-	٢	-	٣ - د
١٠	٢	-	-	-	-	١٠	٢	المجموع
١٢	٣	-	-	-	-	١٢	٣	مئة الخمسة السام
١٣	٤	-	-	-	-	١٣	٣	الرتب الأخرى
١٣	٧	-	-	-	-	١٣	٧	المجموع الكلي

اللمعة الفنية وما فوقها

الاحتياجات من الموارد  
(بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)

### إعادة توزيع الوظائف

٢٧-١١ بالإضافة إلى الأدماج المقترح  
لأنشطة مكتب العمليات البرنامجية ومكتب  
مدير شعبة الاتصال باللجان في مكتب وكيل  
الأمين العام ، يقترح نقل ١٦ وظيفة إلى  
هذا المكتب ، وهي وظيفة برتبة مد - ١  
ووظيفتان برتبة ف - ٤ وثلاث وظائف برتبة  
ف - ٣ وسبع وظائف من فئة الخدمات العامة  
(الرتب الأخرى) ، تتضمن وظيفة واحدة  
مؤقتة من فئة الخدمات العامة يقترح  
تحويلها إلى وظيفة ثابتة ، من الشعبة  
السابقة للاتصال باللجان والخدمات  
الإدارية ، ووظيفة برتبة مد - ٢ ووظيفتان  
من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) من  
مكتب العمليات البرنامجية السابق .

### الخدمات الشخصية

٢٧-١٢ سوف يغطي الاعتماد الجديد  
المطلوب تحت هذا البند (٥٠ ٠٠٠ دولار)  
تكاليف المتعاقدين بصفة فردية والمتمتعين  
بخبرة خاصة في مجال الدرامات الاستقصائية  
الإعلامية .

### سفر الموظفين

٢٧-١٣ تتصل الاحتياجات المقدرة تحت  
هذا البند (٤٠٠ ٦١ دولار) بسفر وكيل الأمين  
العام وغيره من موظفي المكتب لحضور  
اجتماعات لجنة الاعلام المشتركة التابعة  
للأمم المتحدة لزيارة مراكز الاعلام ولتمثيل  
الأمم المتحدة في اجتماعات ومناسبات تتصل  
بالمسائل الاعلامية .

### الخدمات الاعلامية

٢٧-١٤ سوف يغطي الاعتماد الجديد  
تحت هذا البند (٢١٥ ٠٠٠ دولار) تكلفة  
الاشتراك في قواعد بيانات للرصد وخدمات  
قصاصات الصحف لمشروع رصد وتحليل وسائل  
الاعلام (٣٠ ٠٠٠ دولار) ، وتكليف للقيام  
بدراسة استقصائية لرصد وتقييم البرامج  
الإذاعية المناهضة للفصل العنصري  
(٣٥ ٠٠٠ دولار) ، وشراء بيانات تتعلق  
بالدراسات الاستقصائية للرأي العام أو  
المساهمة في دراسات استقصائية توفر  
فيها الادارة الاسئلة عن الامم المتحدة  
(١٥٠ ٠٠٠ دولار) .

### الضيافة

٢٧-١٥ يتعلق الاعتماد المطلوب تحت  
هذا البند (١٥ ٠٠٠ دولار) بوظائف الضيافة  
فيما يتصل باجتماع المائدة المستديرة  
السنوي للمصحفيين ، وبرنامج التدريب  
للمصحفيين والمذيعين من البلدان النامية ،  
وغير ذلك من الأنشطة المشابهة .

(٤) التوجيه التنفيذي والادارة

مكتب وكيل الأمين العام

٢٧-٩ يقدم مكتب وكيل الأمين العام  
توجيهات أساسية حول السياسة والادارة فيما  
يتعلق بالاعمال الادارية . ويؤدي المكتب  
هذه الوظائف للنهوض بالولايات التي قررتها  
الجمعية العامة بالصيغة المنعكسة في  
القرارات وإنجاز برنامج الأنشطة المبين  
بإيجاز في هذه الميزانية البرنامجية  
المقترحة لفترة السنتين ١٩٩٠-١٩٩١ .

٢٧-١٠ في إطار التعديل المقترح  
لهيكل الادارة التنظيمي تدمج في مكتب وكيل  
الأمين العام الأنشطة البرنامجية والموارد  
التي كانت سابقا تظهر في مكتب مدير مكتب  
العمليات البرنامجية ، ومكتب مدير شعبة  
الاتصال باللجان ، ووحدة الاتصال  
باللجان ، ووحدة تقييم البرنامج وبحوث  
الاتصال .

### البرنامج الفرعي ١ - الخدمات الترويجية

٩-١ استراتيجيات الاتصالات

#### النتائج :

- ١١ تقييم برامج الاذاعة  
المناهضة للفصل  
العنصري ؛
- ١٢ استعراض الكتاب  
السنوي للأمم  
المتحدة ؛
- ١٣ اجراء دراسات  
استقصائية للرأي  
العام ؛
- ١٤ نبذات عن وسائل  
الاتصال .

#### الأنشطة الوسيطة :

- ١١ مشروع رصد وتحليل  
وسائل الاعلام ؛
- ١٢ رصد تنفيذ برامج  
إدارة شؤون الاعلام .

### البرنامج الفرعي ٣ - الخدمات العامة

٥-٣ التنسيق والتدريب

#### الأنشطة الوسيطة :

- ١١ اجتماعات إعلامية في  
مجال التنمية ؛
- ١٢ جلسات للجنة الاعلام  
المشتركة للأمم  
المتحدة .

## (ب) برامج النشاط

## '١' الدائرة التنفيذية المعنية بوسائل الإعلام

## الجدول ٨-٢٧ تحليل إجمالي التكاليف

(بالات دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

تقديرات ١٩٩٠ - ١٩٩١	الاحتياجات الإضافية المقدرة				اعتمادات ١٩٨٨ - ١٩٨٩	وجوه الإنفاق الرئيسية
	مجموع الزيادة	التفخم في ١٩٩٠ و ١٩٩١	النمو في الموارد (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)	إعادة تقييم أساس موارد ١٩٨٨ - ١٩٨٩ (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)		
٨٥١,٠	١٣,٩	٦٦,٠	(٥٥,٤)	٢,٢	٨٢٧,١	الوظائف الشابتة
٢٩٧,٧	٦,٩	٢٢,٧	(١٩,٤)	٢,٦	٢٩٠,٨	التكاليف العامة للموظفين
٩٠,٤	٢,٢	٥,٨	(٤,٥)	١,٩	٨٧,٢	سفر الممثلين
٢٢,٧	٢,٧	٢,١	-	٠,٦	٢٠,٠	سفر الموظفين
٥٢,٤	٥٢,٤	٢,٤	٥٠,٠	-	-	الكراسات والنشرات
٢٢,١	٢,٠	٢,١	(٠,٨)	٠,٧	٢٠,١	الخدمات الإعلامية
٥٤,٤	٤,٤	٢,٤	-	١,٠	٥٠,٠	الضيافة
٨,٨	(٧,٢)	٠,٥	(٨,٠)	٠,٢	١٦,٠	اللوازم والمواد
١ ٤٢٠,٥	٧٩,٢	١٠٦,٠	(٢٨,١)	١١,٤	١ ٢٤١,٢	المجموع

تحليل النمو الحقيقي (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)

معدل النمو الحقيقي (٥) على (١)	النمو في الموارد				(١) مجموع أساس موارد ١٩٨٩ - ١٩٨٨ المعاد تقييمه
	(٥) المبلغ المعدل	(٤) مضافا اليه النمو المرجح (الوظائف الجديدة)	(٣) مطروجا منه البنود غير المتكررة	(٢) المبلغ الفعلي	
X (٢,٨)	(٢٨,١)	-	-	(٢٨,١)	١ ٢٥٢,٦

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

المجموع ١ ٤٢٠,٥

الجدول ٢٧-٩ الاحتياجات من الوظائف

الوحدة التنظيمية : الدائرة التنفيذية الممنية بوساطة الإعلام

المجموع	الوظائف المؤقتة			الوظائف الدائمة			المجموع	
	الموارد الخارجة	عن الميزانية	الميزانية العادية	الميزانية العادية	الميزانية العادية			
١٩٩١-١٩٩٠	١٩٨٩-١٩٨٨	١٩٩١-١٩٩٠	١٩٨٩-١٩٨٨	١٩٩١-١٩٩٠	١٩٨٩-١٩٨٨	١٩٩١-١٩٩٠	١٩٨٩-١٩٨٨	
١	١	-	-	-	-	١	١	١ - مد
١	١	-	-	-	-	١	١	٥ - ف
١	١	-	-	-	-	١	١	٤ - ف
٢	١	-	-	-	-	٢	١	٢ - ف
-	٢	-	-	-	-	-	٢	١/٣ - ف
٥	٦	-	-	-	-	٥	٦	المجموع
نتيجة الضمان العامة								
٢	٢	-	-	-	-	٢	٢	الرتبة الرئيسية
٢	٢	-	-	-	-	٢	٢	الرتبة الأخرى
٣	٣	-	-	-	-	٣	٣	المجموع
٩	١٠	-	-	-	-	٩	١٠	المجموع الكلي



الأمم المتحدة أهدافها ومقاصدها ؛

١٣' توفر خدمات الاتصال الصحفي ، والتفويض المطلوب لممثلي وسائط الاعلام الزائرين .

٤-٢ الزوار والخدمات العامة

الانشطة الوسيطة :

١٣' تحافظ على العلاقات القائمة مع المجتمعات المحلية في نيويورك وجنيف وفيينا والمناطق المتاخمة .

الاحتياجات من الموارد (بمعدلات عام ١٩٨٩)

إعادة توزيع الوظائف

١٦-٢٧ من المقترح نقل وظيفتين ف - ٢ إلى شعبة إنتاج المواد الإعلامية ووظيفة ف - ٣ من شعبة النشر .

سفر المشاركين

١٧-٢٧ تتعلق الاحتياجات المقدرة تحت هذا البند (٨٤ ٠٠٠ دولار) ، والتي تعكس نمواً سلبياً بمبلغ ٤ ٥٠٠ دولار ، بتكلفة سفر الصحفيين التابعين للمواد المطبوعة وللإذاعة إلى اجتماعات المائدة المستديرة السنوية لرؤساء التحرير لتلقي المعلومات ، وإجراء المناقشات مع المسؤولين الأقدم بالأمم المتحدة والسفراء لديها ، بشأن القضايا ذات الأهمية الدولية . وتستند هذه التقديرات على تكاليف بدل السفر اليومي والسفر لمجموعة من الصحفيين المشاركين يبلغ عددهم ٢٠ صحفياً .

سفر الموظفين

١٨-٢٧ سوف تغطي الموارد المطلوبة تحت هذا البند (٣٠ ٦٠٠ دولار) ، والتي لا تنطوي على أي نمو ، تكاليف سفر الموظفين الأقدم لمرافقة الأمين العام والقيام بالاعمال المسبقة ذات الصلة بهذا السفر نيابة عن الأمين العام ، وسفر الموظفين إلى أمريكا الشمالية وأمريكا اللاتينية فيما يتصل ببرنامج الاتصال بممثلي وسائط الاعلام .

الكراسات والنشرات

١٩-٢٧ يقدر بأن سيكون ثمة حاجة إلى اعتماد بمبلغ ٥٠ ٠٠٠ دولار لنشر التقرير السنوي للأمين العام عن أعمال المنظمة .

(ب) برامج النشاط

١١' الدائرة التنفيذية المعنية بوسائط الاعلام

البرنامج الفرعي ١ - الخدمات الترويجية

٢-١ الترويج المؤسسي

النتائج :

١١' صحائف الوقائع وغيرها من المواد ذات الصلة المقدمة للأمين العام وغيره من موظفي الأمم المتحدة ؛

١٣' نشر التقرير السنوي للأمين العام المقدم إلى الجمعية العامة عن أعمال المنظمة ؛

١٤' برنامج الاتصال برؤساء التحرير وغيرهم من كبار ممثلي وسائط الاعلام .

الانشطة الوسيطة :

١١' توفر هذه الأنشطة دعم الاتصالات لأنشطة الأمين العام والموظفين الأقدم ، وتزيد من التوعية بدور الأمم المتحدة في مجال الدبلوماسية المتعددة الأطراف .

البرنامج الفرعي ٢ - الخدمات العامة

٢-٢ خدمات المراسلين

النتائج :

١١' موجزات صحفية للمراسلين وأعضاء الوفود المعتمدين ؛

١٣' اجتماعات المائدة المستديرة كل سنتين لرؤساء التحرير ؛

الانشطة الوسيطة :

١١' تخطط هذه الأنشطة وتنظم وتنسق المجالات المشتركة مع المنظمات الأخرى التي تشاطر

لا ينطوي على أي نمو ، تكلفة حفلات الغذاء للأمين العام والنفقات الأخرى للموظفين أثناء اتصالاتهم بممثلي ومناطق الاعلام ، نيابة عن الأمين العام .

### اللوازم

٢٣-٢٧ مطلوب اعتماد بمبلغ ٨ ٣٠٠ دولار للاشتراكات في الدوريات وللوازم المتنوعة . ويعكس هذا التقدير نموا سلبيا بمبلغ ٨ ٠٠٠ دولار ويستند على مستويات الإنفاق الراهنة .

### الخدمات الإعلامية

٢٠-٢٧ سوف تغطي الموارد المطلوبة تحت هذا البند (٢٠ ٠٠٠ دولار) ، والتي تعكس نموا سلبيا بمبلغ ٨٠٠ دولار ، تكلفة امتتجار خدمات وكالات الأنباء . ويستند التقدير على المعدلات الجارية الحالية لهذه الخدمات .

### الضيافة

٢١-٢٧ سوف يغطي الاعتماد المطلوب تحت هذا البند (٥١ ٠٠٠ دولار) ، والذي

## ١٢' شعبة الاتصالات وإدارة المشاريع

### الجدول ١٠-٢٧ تحليل إجمالي التكاليف

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

تقديرات ١٩٩١ - ١٩٩٠	الاحتياجات الإضافية المقدرة				اعتمادات ١٩٨٨ - ١٩٨٩	وجوه الإنفاق الرئيسية
	مجموع الزيادة	التخفيض في ١٩٩٠ و ١٩٩١	النمو في الموارد (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)	إعادة تقييم أساس موارد ١٩٨٨ - ١٩٨٩ (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)		
٤ ٣١١,٨	٢٤٠,٢	٣٣١,٤	-	٨,٨	٣ ٩٧١,٦	الوظائف الشابة
٢٥٧,٢	٢٥٧,٢	٢٧,٦	٣٣٩,٦	-	-	الوظائف المؤقتة
١٣٨,٩	(١٧٠,٢)	٨,٩	(١٨٥,٨)	٦,٦	٣٠٩,٢	الخدمات الشخصية
١ ٦٣٣,٢	٢٥٤,٤	١٢٥,٠	١١٥,٤	١٤,٠	١ ٣٧٨,٨	التكاليف العامة للموظفين
٥٢,٦	٢٤,٠	٢,٥	٢٠,٠	٠,٥	١٩,٦	سفر الموظفين
١٠٧,٩	٢٠,٨	٦,٩	١١,٨	٢,١	٨٧,١	الترجمة الخارجية
١ ٤٢٤,٠	٥٢٧,٢	٩١,٦	٤٢٤,٨	٣٠,٩	٨٨٦,٧	الطباعة والتجليد الخارجيان
٣٦٧,٨	٣٣,٥	١٧,١	-	٥,٤	٢٤٥,٢	الخدمات الإعلامية
٣٠,٢	١٠,٧	٢,٠	٨,٣	٠,٤	١٩,٦	خدمات متنوعة
٨٢,٥	١٤,٤	٥,٤	٧,٧	١,٣	٦٨,١	اللوازم والمواد
٣٦٣,٠	(٩٧,١)	١٦,٨	(١١٩,٨)	٥,٩	٣٥٩,١	الزمامات
٨ ٦٦٩,٢	١ ٣٢٤,١	٦٣٦,٢	٦٣٣,٠	٦٥,٩	٧ ٢٤٥,١	المجموع

تحليل النمو الحقيقي (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)

معدل النمو الحقيقي (٥) على (١)	النمو في الموارد			(١) مجموع أساس موارد ١٩٨٩ - ١٩٨٨ المعاد تقييمه	
	(٥) المبلغ المعدل	(٤) مضافا اليه النمو المرجا (الوظائف الجديدة)	(٣) مطروحا منه البخود غير المتكررة		(٢) المبلغ الفعلي
X (٢,٧)	(٢٠٤,٥)	-	٨٦٦,٥	٦٣٣,٠	٧ ٤١١,٠

(بتتبع)

## الجدول ١٠-٢٧ (تابع)

(٣) الموارد الخارجة عن الميزانية (تابع)

نفقات ١٩٩٠ - ١٩٩١ المقدرة	نفقات ١٩٨٨ - ١٩٨٩ المقدرة	
-	-	(١) الخدمات المقدمة لدعم :
-	-	'١' منظمات الأمم المتحدة الأخرى
-	-	'٣' البرامج الخارجة عن الميزانية
-	-	مجموع (١)
-	-	(ب) الأنشطة الفنية
-	١٩٠,٠	المندوق الاستثماري للفائدة المتحققة على المساهمات في حساب الأمم المتحدة الخاص
١٨٠,٠	١٨٠,٠	المندوق الاستثماري للإعلام الاقتصادي والاجتماعي
١٠,٠	١٠,٠	المندوق الاستثماري للتاريخ الشفوي للأمم المتحدة
٤٠,٠	٤٠,٠	المندوق الاستثماري للأنشطة الإعلامية الخاصة
-	٣٠٠,٠	المندوق الاستثماري لدعم الإعلام في مجال الأنماط الاقتصادي والتنمية في أفريقيا
٢٣٠,٠	٧٢٠,٠	مجموع (ب)
-	-	(ج) المشاريع التنفيذية
-	-	مجموع (ج)
٢٣٠,٠	٧٢٠,٠	مجموع (١) و (ب) و (ج)
٨ ٨٩٩,٢	المجموع	

الجدول ٣٧-١١ الاحتياجات من الوظائف

الوحدة التنفيذية : فنية الاتصالات وإدارة المشاريع

المجموع	الوظائف المؤقتة				الوظائف الدائمة		المجموع الكلي		
	الموارد الخارجة من الميزانية	الميزانية العادية	الميزانية العادية	الميزانية العادية	الميزانية العادية				
١٩٩١-١٩٩٠	١٩٨٩-١٩٨٨	١٩٩١-١٩٩٠	١٩٨٩-١٩٨٨	١٩٩١-١٩٩٠	١٩٨٩-١٩٨٨	١٩٩١-١٩٩٠	١٩٨٩-١٩٨٨	المتحة السنوية وما فوقها	
١	١	-	-	-	-	١	١		
٥	٥	-	-	-	-	٥	٥		
٩	٩	-	-	-	-	٩	٩		
١١	١١	-	-	-	-	١١	١١		
٥	٥	-	-	-	-	٥	٥		
٣١	٣١	-	-	-	-	٣١	٣١		
المجموع									
١٨	١٨	-	-	-	-	١٨	١٨		فئة الخدمات العامة
١٨	١٨	-	-	-	-	١٨	١٨		الرتب الأخرى
المجموع									
٤٩	٤٩	-	-	-	-	٤٩	٤٩	المجموع الكلي	

(١) إجابة إلس ذلك ، هناك أربع وظائف مؤقتة غير متكررة ، (إحداهما ف - ٥ وأخرى ف - ٣ واختتان من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)) ، مقترحة لإنتاج نغمة "الاتصال الأبريق" .

١٧' ملف تعليمي سمعي بصري  
(فيديو) عن الجوانب  
الإنسانية لمناخ  
السلم ، مرفق به دليل  
لاغراض التدريس .

٤-١ مكافحة الفصل العنصري ،  
ومسألة ناميبيا ، وقضية  
فلسطين  
الناتج :

١١' خمسة لقاءات مع  
المحفيين الإقليميين ؛

١٢' أربعة لقاءات مع  
المحفيين الوطنيين ؛

١٣' بعثات أنباء تقصي  
الحقائق للمحفيين  
الزائريين للشرق  
الأوسط ؛

١٤' استكمال وطباعة  
منشورين مبكرين عن  
قضية فلسطين ؛

١٥' كراسة عن السعي  
للتوصل إلى تسوية  
سلمية لقضية فلسطين ؛

١٦' كراسة عن حقوق الشعب  
الغلسطيني غير  
القابلة للتصرف ؛

١٧' ملفات إعلامية عن  
مناهضة الفصل  
العنصري ؛

١٨' كراستان عن الاجتماعات  
الاستثنائية لمركز  
مناهضة العنصرية ؛

١٩' استكمال وإعادة طباعة  
"حالة الجزاءات  
المفروضة على جنوب  
افريقيا" (إدارة شؤون  
الاعلام/٧١١) و "محنة  
المرأة السوداء في  
جنوب افريقيا الذي  
يُمارس الفصل  
العنصري" (إدارة شؤون  
الاعلام/٦٨٤) ؛

١١٠' كتيبان عن الفصل  
العنصري .

١٣' شعبة الاتصالات وإدارة المشاريع

### البرنامج الفرعي ١ - الخدمات الترويجية

١-١ الخدمات الترويجية

#### الناتج

١٣' الإشراف المشترك على  
المناسبات الخاصة ،  
والانتاج السمعي  
البصري المشترك ؛  
الأموال الأساسية لأنواع  
معينة من الإنتاج ،  
إلخ .

#### الأنشطة الوسيطة :

١١' إجراء اتصالات مع  
الادارات الأخرى  
التابعة للأمم المتحدة  
والاعضاء الآخرين في  
منظمة الأمم المتحدة  
في مجال تخطيط الأنشطة  
الإعلامية وتنفيذها ،  
إلخ .

٢-١ الترويج المؤسسي

#### الناتج :

١٣' ملف صحفي سنوي عن  
رئيس الجمعية العامة .

٣-١ السلم والأمن ونزع السلاح

#### الناتج :

١١' كراسة عن مناخ السلم  
في الأمم المتحدة  
والمساعي الحميدة  
للأمين العام ؛

١٢' نشر طبعة مستكملة من  
"الخوذات الزرقاء" ؛

١٣' استكمال كراسة "صيانة  
السلم : الحقائق"  
(إدارة شؤون الاعلام/  
٩٣٤) ؛

١٤' ملفان إعلاميان عن  
أنشطة الأمم المتحدة  
في مجال صيانة السلم  
ومناخ السلم ؛

١٥' ندوة أوروبية عن  
الأسلحة الكيميائية ؛

- ١٩' الهدف : العدل ؛
- ١١١' معرض للسنة الدولية  
لمحو الامية (١٩٩٠) ؛
- ١١٢' عرض مجموعة من المواد  
المطبوعة ؛
- ١١٣' المناسبات الخاصة  
السنوية ذات الصلة  
باليوم العالمي  
لمتلازمة نقص المناعة  
المكتسب (الإيدز) .
- ٧-١ التنمية
- النتاج :
- ١١' ملف إعلامي استعدادا  
للدورة الاستثنائية  
التي ستعقدتها الجمعية  
العامة في عام ١٩٩٠  
بشأن التنمية  
الاقتصادية ؛
- ١٢' كتيب عن النظام  
الاقتصادي الدولي  
الجديد ؛
- ١٣' حدث سنوي يدوم يوما  
واحدا لإبراز العمل  
الذي تقوم به الأمم  
المتحدة في مجال  
التنمية الاقتصادية  
والحقوق الاقتصادية  
والاجتماعية والثقافية؛
- ١٤' ملف إعلامي بشأن أنشطة  
الأمم المتحدة في مجال  
المساعدة التقنية ؛
- ١٥' مجموعة من الصور  
والرسوم المطبوعة  
بشأن القضايا  
الإنمائية في  
التسعينات ؛
- ١٦' ملف إعلامي عن التنمية  
القابلة للإدامة ؛
- ١٩' كتيب عن العقد الدولي  
للخدم من الكوارث  
الطبيعية (١٩٩٠ -  
١٩٩٩) ؛
- ١١١' كتيب عن مفهوم النظام
- ٥-١ تقرير المصير وإنهاء  
الاستعمار
- ١١' فيديو تعليمي عن دور  
الأمم المتحدة في  
إنهاء الاستعمار .
- ٦-١ حقوق الانسان
- النتاج :
- ١١' أسبوع من المناسبات  
الخاصة بمقر الأمم  
المتحدة للاحتفال بيوم  
حقوق الانسان ؛
- ١٢' إنتاج نص اتفاقية  
حقوق الطفل ؛
- ١٤' إنتاج نص الاعلان  
العالمي لحقوق  
الانسان في ١٠ لغات  
محلية ؛
- ١٥' طبقات جديدة للإعلان  
العالمي لحقوق الانسان؛
- ١٦' طبقات جديدة ، حسب  
الاقتضاء ، لنصوص حقوق  
الانسان التالية  
لاتفاقية لمناهضة  
التعذيب وغيره من  
ضروب المعاملة أو  
العقوبة القاسية أو  
اللاإنسانية أو  
المهينة ، وإعلان بشأن  
القضاء على جميع  
أشكال التعصب  
والتمييز القائمين  
على أساس الدين أو  
المعتقد ، واتفاقية  
منع جريمة إبادة  
الأجناس وقمعها ،  
وإعلان بشأن حق الشعوب  
في السلم ، وإعلان  
الحق في التنمية ؛
- ١٧' استكمال الملف الإعلامي  
للكبرى السنوية  
الاربعية لحقوق  
الانسان ؛
- ١٨' كراسة عن الحملة  
الإعلامية العالمية  
المتعلقة بحقوق  
الانسان ؛

- العالمي الجديد للإعلام والاتصال ؛
- ١١٢' شريط فيديو تثقيفي عن أعمال الأمم المتحدة في مجال التنمية ؛
- ١١٣' ملف إعلامي عن مؤتمر الأمم المتحدة الثامن لمنع الجريمة ومعاملة المجرمين (١٩٩٠) ؛
- ١١٤' كتيب عن نتائج مؤتمر الأمم المتحدة الثامن لمنع الجريمة ومعاملة المجرمين لعام ١٩٩٠ ؛
- ١١٥' حدث سنوي يبدوم يوما واحدا عن اليوم الدولي لمكافحة إساءة استعمال المخدرات والاتجار غير المشروع بها (٢٦ حزيران/يونيه) ؛
- ١١٦' تنقيح المنشور المعنون "الأمم المتحدة ومكافحة إساءة استعمال المخدرات" ؛
- ١١٧' ملف إعلامي عن "تقرير حالة المرأة في العالم ، ١٩٩٠" ؛
- ١١٨' ملف إعلامي عن أشر سياسات التكيف الاجتماعي على المرأة ؛
- ١١٩' كتيب يبرز اليوم الدولي للمرأة (٨ آذار/مارس) ؛
- ١٢٠' منشور يصدر مرة كل شهرين ، "انتعاش افريقيا" ؛
- ١٢١' ملف إعلامي عن الانتعاش الاقتصادي الافريقي .
- لمركز شؤون الشركات عبر الوطنية التابع للأمم المتحدة ؛
- ١٣' حضور المؤتمر الدولي المعني بإشراك السكان في التنمية في افريقيا ، وإعداد تقرير عنه والقيام بدور المتحدث باسم المؤتمر ؛
- ١٣' تقديم الدعم لدائرة الاتصال بالمنظمات غير الحكومية .
- ٨-١ المنشورات المرجعية المؤسسية
- النتائج :
- ١١' إعادة طبع ميثاق الأمم المتحدة ، حسب الاقتضاء ؛
- ١٢' تنقيح منشور "الأمم المتحدة ، منظمة الجميع" كل خمس سنوات ؛
- ١٣' استكمال منشور "حقائق أساسية عن الأمم المتحدة" كل سنتين ؛
- ١٦' ورقة مرجعية سنوية عن المؤتمرات القادمة والمعقود والسنوات والاسباب والايام الخاصة الجارية ؛
- ١٧' استكمال الكرامة التي تحتوي على قائمة بجميع الدول الاعضاء في الأمم المتحدة ؛
- ١٩' كرامة للطلاب عن محو الأمية (١٩٩٠) ؛ وكرامة للطلاب عن العقد الدولي للحد من الكوارث الطبيعية (١٩٩١) .

الانشطة الوسيطة :

- ١١' ترويج البحوث وأنشطة التعاون التقني والتقرير السنوي

البرنامج الفرعي ٣ - الخدمات العامة

٢-٣ خدمات المراسلين

الفنية (واحدة برتبة ف - ٥ والآخرى برتبة ف - ٢) ووظيفتان من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) على أساس غير متكرر لإنتاج الرسالة الإخبارية "انتعاش افريقيا" والملف الإعلامي عن الانتعاش الاقتصادي الافريقي .

#### الخدمات الشخصية

٢٥-٢٧ تتعلق الاحتياجات المقدرة تحت هذا البند (١٣٠ ٠٠٠ دولار) ، التي تعكس نمواً سالياً قدره ١٨٥ ٨٠٠ دولار ، بالاستعانة بالخبرة الخارجية لإجراء البحوث وتحرير وتصميم بعض المواد الإعلامية ، وبالسدورات التدريبية في فن الخطابة والعرض التلفزيوني ، وبتحرير وفهرسة منشور "الأمم المتحدة ، منظمة الجميع" . ويستند النمو السالب المقترح إلى مستويات الإنفاق الحالية .

#### سفر الموظفين

٢٦-٢٧ تغطي الموارد المطلوبة تحت هذا البند (٥٠ ١٠٠ دولار) ، التي تعكس نمواً قدره ٣٠ ٠٠٠ دولار ، تكلفة سفر الموظفين إلى الاجتماعات والمؤتمرات وحلقات العمل وإلى مكاتب الأمم المتحدة خارج المقر وإلى الوكالات المتخصصة لتطوير وتنفيذ البرامج . ويعكس النمو المقترح الزيادة المتوقعة في أنشطة الشعبة في الفترة ١٩٩٠-١٩٩١ .

#### الترجمة الخارجية

٢٧-٢٧ يتصل المبلغ المطلوب تحت هذا البند (١٠١ ١٠٠ دولار) ، الذي ينطوي على نمو قدره ١١ ٨٠٠ دولار ، بتكلفة ترجمة المنشورات التي تنتجها هذه الشعبة . ويعكس النمو المقترح الزيادة في برنامج المنشورات للفترة ١٩٩٠-١٩٩١ .

#### الطباعة والتجليد الخارجيان

٢٨-٢٧ تتصل الاحتياجات المقدرة المطلوبة تحت هذا البند (١ ٣٣٢ ٤٠٠ دولار) بتكلفة إنتاج المواد الإعلامية المطبوعة التي ستصدرها الشعبة . وتنطوي الموارد المطلوبة على نمو قدره ٤٣ ٣٠٠ دولار يعكس الزيادة في برنامج منشورات الشعبة للفترة ١٩٩٠-١٩٩١ . ومطلوب بالإضافة إلى ذلك موارد غير متكررة قدرها ٣٨١ ٥٠٠ دولار لإصدار منشور "الانتعاش الاقتصادي الافريقي" .

#### الخدمات اعلامية

٢٩-٢٧ يغطي المبلغ المطلوب تحت هذا البند (٢٥٠ ٧٠٠ دولار) ، الذي لا ينطوي على نمو ، تكلفة المرافق الخارجية لإنتاج

#### النتائج :

١٣ برنامج تدريب سنوي للمذيعين والصحفيين من البلدان النامية .

٤-٢ الخدمات المقدمة إلى الزائرين والخدمات العامة

#### النتائج :

١٣ برنامج سنوي عن الخطابه والعرض التلفزيوني .

٥-٣ التنسيق والتدريب

#### الانشطة الوسيطة :

١٣ الاشتراك في رعاية الاحداث الخاصة ، ومشاريع البيان العملي ، والانتاج السمعي - البصري المشترك مع الوكالات المتخصصة التابعة للأمم المتحدة ؛

١٨ برنامج التدريب الداخلي لطلاب الدراسات العليا .

٢٣-٢٧ ومن البرامج ذات الأهمية الخاصة بالنسبة لهذه الشعبة العنصر الإعلامي في برنامج الأمم المتحدة من أجل الانتعاش الاقتصادي والتنمية في افريقيا للفترة ١٩٨٦-١٩٩٠ . وأبرز أعمال هذا البرنامج هو نشر رسالته الإخبارية/ انتعاش افريقيا" ، التي كانت تمول حتى الآن من التبرعات المقدمة من مختلف كيانات الأمم المتحدة والدول الاعضاء في الأمم المتحدة . وسعيًا إلى كفاءة المستوى الامامي من الموارد لهذا البرنامج الاعلامي ، يقترح إدراج مبلغ ٨٢٦ ٥٠٠ دولار في الموارد غير المتكررة في الميزانية العادية ، أي ٢٨١ ٥٠٠ دولار للطباعة الخارجية و ٤٤٥ ٠٠٠ دولار للوظائف المؤقتة لإنتاج الرسالة الإخبارية . وسيستمر السعي إلى إيجاد تمويل إضافي من كيانات الأمم المتحدة الأخرى ومن الدول الاعضاء . ويرد أدناه شرح تفصيلي للموارد غير المتكررة المقترحة ، فضلا عن غيرها من الموارد اللازمة لهذه الشعبة :

الاحتياجات من الموارد (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)

#### الوظائف المؤقتة

٢٤-٢٧ مطلوب وظيفتان من الفئة



أشرطة الفيديو لملفات الفيديو الإعلامية ،  
والانتاج السينمائي/الفيديو المشترك ،  
والخدمات التخصصية فيما يتعلق بإنتاج  
الملفات والعروض الاعلامية ؛ والاشترك في  
رعاية الاحداث الخاصة ، والمنشورات  
والمواد السمعية - البصرية .

### خدمات متنوعة

٢٧-٣٠ تتصل الاحتياجات المقدرة  
تحت هذا البند (٣٠٠ ٢٨ دولار) ، التي  
تنطوي على نمو قدره ٨ ٣٠٠ دولار ، بتكاليف  
الندوة المعنية بالأسلحة الكيميائية ،  
وبالرسوم المتعلقة بمختلف البرامج  
وتكاليف العضوية والاشترك فيها . وقد  
قدرت الاحتياجات تحت هذا البند استنادا  
إلى الزيادة في برنامج الأنشطة المقترحة  
لهذه الشعبة .

٢٧-٣١ تتصل الاعتمادات المطلوبة  
تحت هذا البند (١٠٠ ٧٧ دولار) بالموارد  
الاعلامية المطلوبة لإنتاج المواد الاعلامية .  
ويعكس النمو المقترح السنوي يبلغ ٧ ٧٠٠  
دولار الزيادة في برنامج أنشطة هذه  
الشعبة .

### الزمالات

٢٧-٣٢ تغطي الموارد المطلوبة تحت  
هذا البند (٢٤٥ ٠٠٠ دولار) ، التي تنطوي  
على نمو سالب قدره ١١٩ ٨٠٠ دولار ، تكلفة  
سفر ورواتب المذيعين والصحفيين الذين  
يختارون لبرنامج التدريب السنوي الذي  
بدأ في عام ١٩٨١ عملا بقرار الجمعية  
العامة ٢٠١/٣٥ المؤرخ في ١٦ كانون  
الاول/ديسمبر ١٩٨٠ . وقد قدرت الموارد  
استنادا إلى انخفاض مقترح في عدد  
الزمالات .

### ٣١ شعبة المنتجات الإعلامية

### الجدول ٢٧-١٣ تحليل إجمالي التكاليف

(بالدولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

تقديرات ١٩٩٠ - ١٩٩١	الاحتياجات الإضافية المقدرة				اعتمادات ١٩٨٨ - ١٩٨٩	وجوه الإنفاق الرئيسية
	مجموع الزيادة	التخفيض في ١٩٩٠ و ١٩٩١	النمو في الموارد (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)	إعادة تقييم أمسي موارد ١٩٨٨ - ١٩٨٩ (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)		
١٢ ١٣٥,٦	٢ ٨١٢,٢	٩٧٢,٨	١ ٨٢٥,٠	٥٢,٤	٩ ٧١٢,٤	الوظائف الشابة
-	(١ ٥٢٢,٤)	-	(١ ٥٥٩,٢)	(٢,٢)	١ ٥١٢,٤	الوظائف المؤقتة
٤٦٨,٥	١٩٥,٨	٢٠,٠	١٩٨,٦	(٢٢,٨)	٢٧٢,٧	الخدمات الشخصية
٤ ٤١٦,٨	٤٨٤,٢	٣٢٩,٠	٩٦,٨	٤٨,٥	٢ ٩٣٢,٥	التكاليف العامة للموظفين
١,٢	-	-	-	-	١,٢	بدلات التمثيل
٢٩,٥	(٥,٤)	١,٩	-	(٧,٢)	٢٤,٩	سفر الموظفين
٢١٨,٢	٥٨,٢	١٢,٩	٤٠,٩	٢,٥	١٦٠,٠	السفر في مهمات تصوير الافلام
-	-	-	-	-	-	السفر في مهمات التصوير
٢٢,٧	٢,٧	٢,١	-	٠,٦	٢٠,٠	الفوتوغرافي
٩٦,١	(٨,٤)	٦,١	(١٦,٨)	٢,٢	١٠٤,٥	السفر في مهمات إذاعية
٢٨,٩	٨,٩	١,٩	٦,٦	٠,٤	٢٠,٠	السفر في مهمات تلفزيونية
٩٦,١	٦٤,٢	٦,١	٥٧,٢	٠,٨	٢١,٩	الترجمة الخارجية
٢٣,٥	(١٢,٧)	١٤,٩	(٢٢,٩)	٥,٢	٢٤٤,٢	الطباعة والتجليد الخارجيان
١ ٢٠٤,٦	٥٨,٧	٧٧,٢	(٤٢,٧)	٢٥,٢	١ ١٤٥,٩	الخدمات الإعلامية
-	(١٠٠,٠)	-	(١٠٢,٢)	٢,٢	١٠٠,٠	عمود خدمات تجهيز البيانات
-	-	-	-	-	-	خدمات الاتصالات السلكية
٦ ٠٢١,٥	٥٠٨,٤	٢٨٦,٧	-	١٢١,٧	٥ ٥٢٢,١	والاملكية
-	(٦٠,٢)	-	(٦١,٨)	١,٥	٦٠,٢	إيجار وصيانة المعدات
١٨١,٧	٤٩,٦	١١,٦	٢٥,١	٢,٩	١٢٢,١	إيجار وصيانة معدات الإعلام
-	(٢٧,١)	-	(٢٧,٨)	٠,٧	٢٧,١	خدمات متنوعة
٨٣,٠	(٤٨٥,٩)	٥٢,٢	(٥٦٨,١)	٢٨,٩	١ ٢١٦,٩	اللوازم والمواد
١ ٢٥٢,٧	(٤٢,٩)	٨٠,٤	١٢٥,٠	(٢٥٨,٢)	١ ٢٩٦,٦	معدات الإعلام
٤٠٠,٠	-	-	-	-	٤٠٠,٠	المتح والتبرعات
٢٨ ١٤٧,٧	١ ٩٧٨,٠	٩٩٨,٩	(١٧,٢)	(٢,٧)	٢٦ ١٦٩,٧	المجموع

(بشبع)

## الجدول ١٢-٢٧ (تابع)

تحليل النمو الحقيقي (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)

معدل النمو الحقيقي (١) على (٥)	النمو في الموارد				(١) مجموع أساس موارد ١٩٨٩ - ١٩٨٨ المعاد تقييمه
	(٥) المبلغ المعدل	(٤) مضافا اليه النمو المرجح (الوظائف الجديدة)	(٣) مطروحا منه البنود غير المتكررة	(٢) المبلغ الفعلي	
X (٠,٥)	(١٥٢,٢)	-	١٢٥,٠	(١٧,٢)	٢٦ ١٦٦,٠

(٣) الموارد الخارجة عن الميزانية

سنوات ١٩٩٠ - ١٩٩١ المقدره	سنوات ١٩٨٩ - ١٩٨٨ المقدره
---------------------------	---------------------------

-	-	(١) الخدمات المقدمة لدعم : ١' منظمات الأمم المتحدة الأخرى ٢' البرامج الخارجة عن الميزانية
-	-	مجموع (١)
-	٣٦٠,٠	(٢) الأنشطة الفنية المنذوق الاستثماري للمساعدة المتحققة على المساهمات في صندوق الأمم المتحدة الخاص بندوة التنمية
٢ ٤٠٠,٠	٢ ١٠٠,٠	مجموع (٢)
-	-	(٣) المشاريع التنفيذية
-	-	مجموع (٣)
٢ ٤٠٠,٠	٢ ٤٦٠,٠	مجموع (١) و (٢) و (٣)
٢١ ٥٤٧,٠	المجموع	

## الجدول ٢٧-١٣ الاحتياجات من الوظائف

الوحدة التشغيلية : قسم إنتاج المواد الإعلامية

المجموع	الوظائف المؤقتة				الوظائف الدائمة		المجموع
	الميزانية الخارجة	عن الميزانية	الميزانية المادية	الميزانية المادية	١٩٩١-١٩٩٠	١٩٨٩-١٩٨٨	
١	١	-	-	-	١	١	٢ - مد
٢	٢	-	-	-	٢	٢	١ - مد
٧	١	-	-	١	٧	٥	٥ - ف
٢١	٢٢	-	-	-	٢١	٢٢	٤ - ف
٢٢	٢١	-	-	٩	٢٢	٢٢	٢ - ف
٢٥	٢٢	-	-	٧	٢٥	١٦	١/٢ - ف
٨٩	٨٥	-	-	١٧	٨٩	٦٨	المجموع
٢	٢	-	-	-	٢	٢	فئة الوظائف العامة
٥٥	٥٦	-	-	٢	٥٥	٥٢	الرتبة الرئيسية
٥٧	٥٨	-	-	٢	٥٧	٥٥	الرتبة الأخرى
٧	٧	-	-	-	٧	٧	المجموع
٧	٧	-	-	-	٧	٧	المهام الأخرى
٧	٧	-	-	-	٧	٧	المهن والحرف
١٥٢	١٥٠	-	-	٢٠	١٥٢	١٢٠	المجموع الكلي

جديدة من فيلم  
"معلومات أولية عن  
الأمم المتحدة" ،

البرنامج الفرعي ٢ - الخدمات الاعلامية

١-٢ النشرات الصحفية

النتائج :

١١' نشرات صحفية عن جميع  
الجلسات الرسمية  
العينية التي تعقدتها  
الأمم المتحدة  
ووكالاتها المتخصصة ؛

١٢' موجزات ومختصرات  
يومية ؛

١٤' برقيات إخبارية تابعة  
للأمم المتحدة تُرسل  
الكثرونيا إلى وكالات  
الأنباء ، ورسائل من  
جنيف وفيينا إلى  
المقر .

٢-٢ برامج ومجلات إذاعية إخبارية

النتائج :

١١' برامج النشرات  
الإخبارية والمجلات  
الإخبارية ؛

١٢' إرسال نصوص النشرات  
الإخبارية اليومية  
الكثرونيا إلى مراكز  
الاعلام والمكاتب  
الميدانية التابعة  
للأمم المتحدة ؛

١٣' إرسال برامج إذاعية  
مسجلة على أشرطة إلى  
مراكز الإعلام التابعة  
للأمم المتحدة أو  
المؤسسات الإذاعية  
الوطنية لتحويلها إلى  
اللغات المحلية .

٣-٢ برامج وشائقية إخبارية  
إذاعية خاصة وبرامج مجلات  
إذاعية خاصة

النتائج :

١١' برامج إذاعية  
وشائقية : جنوب  
أفريقيا واحدة ؛

١٣' شعبة المنتجات الاعلامية

البرنامج الفرعي ١ - الخدمات الترويجية

٢-١ الترويج المؤسسي

النتائج :

١٥' الحفل الموسيقي  
السنوي بمناسبة يوم  
الأمم المتحدة .

٢-١ السلم والأمن ونزع السلاح

النتائج :

١٦' شريط فيديو وشائقي عن  
أعمال الأمم المتحدة  
في مجال الأسلحة  
الكيميائية .

٦-١ حقوق الانسان

النتائج :

١٣' شريط وشائقي عن  
الحقوق الخاصة لجميع  
أطفال العالم وتوفير  
الحماية لهم .

٧-١ التنمية

النتائج :

١٧' برنامج وشائقي :  
"التنمية القابلة  
للإدامة بيئيا" ؛

١٨' شريط فيديو وشائقي :  
"عشرون عاما على  
استكهولم" ؛

١٠٠' برنامج وشائقي عن  
العقد الدولي للحد من  
الكوارث الطبيعية ؛

٢١' ندوة التنمية .

٨-١ المنشورات المرجعية  
المؤسسية

النتائج :

١٤' مجلة وقائع الأمم  
المتحدة ؛

١٥' حولية الأمم المتحدة ؛

١٨' فيلم وشائقي : طبعة

**النتائج :**  
١١' صور فوتوغرافية  
للاجتماعات والمؤتمرات  
والاحداث في المقر  
وجنيف ، تغطية محدودة  
للاجتماعات والاحداث في  
فيينا .

### البرنامج الفرعي ٢ - الخدمات العامة

٤-٣ خدمات الزوار والخدمات  
العامة

**النتائج :**  
١٤' صيانة وتحسين المكتبات  
الاعلامية في المقر  
وجنيف وفي مراكز  
الأمم المتحدة للإعلام .

الاحتياجات من الموارد  
(بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)

### الوظائف الشابتة

٣٣-٢٧ اقترح نقل وظيفة واحدة من  
فئة الخدمات العامة إلى المكتب التنفيذي  
وظيفة من رتبة ف - ٤ إلى مراكز الاعلام .  
كما اقترح نقل أربع وظائف إلى شعبة  
إنتاج المواد الاعلامية أي وظيفة واحدة من  
رتبة ف - ٥ من مراكز الاعلام ، ووظيفتان  
من رتبة ف - ٢ من الدائرة التنفيذية  
المعنية بوسائل الاعلام ، ووظيفة من رتبة  
ف - ٣ من المكتب التنفيذي ، ووظيفة من  
رتبة ف - ٣ من دائرة الاعلام بجنيف .

### التحويل إلى وظائف شابتة

٢٤-٢٧ اقترح التحويل من الوضع  
المؤقت إلى وضع الوظائف الشابتة بالنسبة  
لـ ٣٠ وظيفة في شعبة إنتاج المواد  
الاعلامية ، وبالنسبة لوظيفة واحدة في  
مكتب وكيل الامين العام ، وتجدر الإشارة  
إلى أن تقديرات الامين العام المنقحة  
للفترة ١٩٨٨ - ١٩٨٩ قد تضمنت اقتراحا  
بتحويل جميع الوظائف المؤقتة المتكررة  
في إطار الميزانية العادية إلى وظائف  
شابتة (A/C.5/43/1/Rev.1) وإلى أن اللجنة  
الاستشارية لشؤون الادارة والميزانية قد  
أوصت بتقديم هذا الاقتراح ثانية في إطار  
الميزانية البرنامجية المقترحة لفترة  
السنتين ١٩٩٠-١٩٩١ .

٣٥-٢٧ وباستثناء وظيفة واحدة من  
رتبة ف - ٣ التي تتمثل أنشطتها بالنهوض  
بالمرأة ، ووظيفة واحدة من فئة الخدمات  
العامة التي نُقلت إلى مكتب وكيل الامين

٢٢' مجلة الاحداث  
الجارية : "مجلة  
الجنوب الافريقي" ؛

٢٣' نشرة إخبارية  
أسبوعية : "أخبار  
الجنوب الافريقي" ؛

١٤' برامج إذاعية خاصة :  
"أحدث أنباء ناميبيا" ؛

١٥' برامج إذاعية خاصة عن  
مواضيع محددة تتصل  
بناميبيا ؛

١٦' برامج إذاعية خاصة :  
"فلسطين" ؛

١٧' برنامج أسبوعي :  
"المرأة" .

٤-٢ مجلات الاخبار التلفزيونية

### النتائج :

١١' تغطية تلفزيونية  
كاملة للجمعية  
العامة ، ومجلس  
الامن ، والاجتماعات  
والاحداث الاخرى في  
المقر ؛ تغطية محدودة  
للاجتماعات والاحداث في  
جنيف وفيينا ؛

١٢' المجلة التلفزيونية  
الاسبوعية : "منجزات  
الأمم المتحدة" ؛

١٣' برنامجان تلفزيونيان  
يوجزان أنشطة الأمم  
المتحدة لعامي  
١٩٩٠/١٩٩١ ؛

١٤' أربعة برامج  
تلفزيونية بعنوان :  
"مجلة التنمية" ؛

١٥' أربعة برامج معلومات  
أساسية لتقديم الاخبار  
المصورة ، بعنوان  
"المجلات الإقليمية" ؛

١٦' "وقائع العالم" .

٥-٢ صور فوتوغرافية

تبيين نموها قدره ٩٠٠ ٤٠ دولار ، بتكاليف البحث وتصوير الأفلام في الموقع فيما يخص إنتاج الأفلام أو الفيديو الرئيسية والمجلات الالكترونية . ويبين النمو المقترح العدد المتزايد للأفلام المصورة في الموقع لإنتاج "منجزات الأمم المتحدة" و "مجلة التنمية" .

#### السفر في مهمات التصوير الفوتوغرافي

٢٧-٣٩ الاحتياجات المقدرة تحت هذا البند (٦٠٠ ٣٠ دولار) ، التي لا تبيين أي نمو ، تغطي تكلفة السفر للحصول على الصور الفوتوغرافية اللازمة لإنتاج مجموعات العروض الفوتوغرافية وإقامة المعارض ولأغراض الحفظ في الملفات .

#### السفر في مهمات إذاعية ومحفية

٢٧-٤٠ تغطي الموارد المقدرة تحت هذا البند (٩٠٠٠٠ دولار) ، التي تتضمن نموها سلبيا قدره ١٦٨٠٠ دولار ، تكاليف السفر لتوفير التغطية الإذاعية والبيانات الصحفية لاجتماعات الأمم المتحدة خارج المقر . ولحضور اجتماعات المنظمات الإذاعية الوطنية والدولية ، والسفر لجمع مواد البرامج ، بما في ذلك إجراء المقابلات وحضور الاجتماعات والمؤتمرات الدولية لإدراجها في البرامج الإذاعية ، للتشاور مع المنظمات الإذاعية الإقليمية . وتبين هذه التقديرات مستوى النفقات الحالية .

#### السفر في مهمات تلفزيونية

٢٧-٤١ تغطي الموارد المقدرة تحت هذا البند (٢٧٠٠٠ دولار) ، التي تبيين نموها قدره ٦٦٠٠ دولار ، تكاليف السفر لحضور مؤتمرات الانتاج والمؤتمرات الهندسية والحلقات الدراسية للمنظمات الإذاعية ، والاجتماع السنوي للاتحاد الدولي للأرشيف السينمائي . وتستند الاحتياجات من الموارد تحت هذا البند إلى مستوى النفقات الحالية .

#### الترجمة الخارجية

٢٧-٤٢ تشمل الموارد المطلوبة تحت هذا البند (٩٠٠٠٠ دولار) ، التي تتضمن نموها قدره ٥٧٣٠٠ دولار ، بتكاليف الترجمة والنسخ على الآلة الكاتبة من أجل مجلة "وقائع الأمم المتحدة" بالاسبانية والروسية والصينية والعربية والفرنسية .

#### الطباعة الخارجية (مجلس المنشورات)

٢٧-٤٢ تقدم الاحتياجات المقدرة تحت

العام ، فإن الوظائف الـ ١٩ المتبقية قد نقلت إلى قسم الاذاعة في شعبة إنتاج المواد الاعلامية الذي يعالج برامج مناهضة الفصل العنصري . وبدون استبعاد إيجاد حل لمسألة الفصل العنصري في المستقبل القريب ، فإن هذا التحويل سيسمح للإدارة بالاحتفاظ بموظفين ذوي مؤهلات تقنية يمكن تكليفهم عند الضرورة بموضوع آخر يحظى بالأولوية .

#### الخدمات الشخصية

٢٧-٣٦ الموارد المقدرة (٥٠٠ ٤٢٨ دولار) التي تبيين نموها قدره ٦٠٠ ١٩٨ دولار ، تغطي تكلفة أطقم الأفلام/الفيديو العاملين لحسابهم للتصوير الموقعي ، والمعددين والرواة فيما يتعلق بإنتاج الأفلام والفيديو (١٦٦ ٥٠٠ دولار) ، ومقدمي البرامج والمشاركين فيها لإنتاج "وقائع العالم" (٣٥ ١٠٠ دولار) ؛ ومعدي البرامج الإذاعية باللغات الأخرى غير اللغات الرسمية للمنظمة ، وكذلك معدي بعض برامج الأخبار عندما يكون الموظفون خارج المقر (١٨ ٩٠٠ دولار) ؛ والخبرة الفنية الخارجية لإعداد التصاميم المصورة والرسوم التوضيحية لوقائع الأمم المتحدة (٢٩ ٠٠٠ دولار) ؛ وإعداد فهرس "حولية الأمم المتحدة" (١٨ ٠٠٠ دولار) . ويتصل النمو المقترح تحت هذا البند بمجلتي "منجزات الأمم المتحدة" و "مجلة التنمية" ، اللتين ستزيدان عدد الأفلام المصورة في الموقع ، مما يتطلب عددا إضافيا من الموظفين التقنيين . وبالإضافة إلى ذلك ، سيتطلب إنتاج نسخ البرنامجين المذكورين باللغات الأخرى رواة خارجيين .

#### سفر الموظفين

٢٧-٣٧ الاحتياجات المقدرة تحت هذا البند (٢٧ ٦٠٠ دولار) ، التي لا تتضمن أي نمو ، تتعلق بسفر الموظفين لحضور اجتماعات المنظمات الوطنية والدولية للأفلام والتلفزيون والتصوير الفوتوغرافي وإلى مراكز الأمم المتحدة للإعلام ، والقيام بخدمات فيما يتصل بالبرنامج السمعي - البصري الخاص بها ؛ ويتصل مبلغ ٦٠٠٠ دولار بسفر ممثل واحد لحضور الاجتماع السنوي للوكالات الصحفية لبلدان عدم الانحياز ، و ٥٠٠٠ دولار بحضور رئيس تحرير وقائع الأمم المتحدة الاجتماعات السنوية لمحوري المجلات في منظومة الأمم المتحدة .

#### السفر في مهمات تصوير الأفلام

٢٧-٣٨ تشمل الموارد المقدرة تحت هذا البند (٢٠٤ ٤٠٠ دولار) ، التي

نموا قدره ١٠٠ ٣٥ دولار ، بصيانة وإصلاح معدات الافلام والفيديو والتصوير الفوتوغرافي والاذاعة والمعدات السمعية واستئجارها في المناسبات وإيجار وصيانة نظام رسم الاشكال بالحاسبة الالكترونية المنشأ لدائرة المنشورات لإمدادها من الداخل بالقدرة على تنضيد الحروف . وتبين الاحتياجات تحت هذا البند مستوى النفقات الحالية .

#### لوازم الاعلام

٢٧-٤٧ تتصل الاحتياجات المقدرة تحت هذا البند (٧٧٧ ٧٠٠ دولار) ، التي تبين نموا سلبيا قدره ١٠٠ ٥٦٨ دولار ، بتكلفة بعض اللوازم مثل مخزون الافلام الخام ، وأشرطة وكاسيتيات سمعية وأشرطة وكاسيتيات فيديو ، وأفلام فوتوغرافية ، وورق ومواد كيميائية وغير ذلك من المواد المتنوعة اللازمة لانتاج المواد الاذاعية والبصرية ، ولوازم تشغيل جهاز تنضيد الحروف . ويرجع الوفر في التكاليف تحت هذا البند عن سلسلة من الخطوات التي اتخذتها الشعبة لتشذيب عملياتها ، مثل معدات التصوير الفوتوغرافي الجديدة التي تقلل من كمية الورق المهدر ، وتسجيل برنامجين إذاعيين على شريط كاسيت واحد بدلا من تسجيل برنامج إذاعي واحد على كل شريط .

#### معدات الاعلام

٢٧-٤٨ الموارد المقدرة تحت هذا البند (١ ٢٩٦ ٦٠٠ دولار) ، التي تتضمن موارد متكررة قدرها (١ ٠٢٨ ٣٠٠ دولار) على مستوى أساس الموارد ومبلغ ١٣٥ ٠٠٠ دولار غير متكرر ، تغطي تكلفة استبدال المعدات العتيقة بما يكفل وجود مرفق كاف لإنتاج وتوزيع البرامج والخدمات الاذاعية والبصرية . وفيما يلي قائمة بالاصناف التي يتعين ، اقتناؤها فضلا عن تكلفتها .

هذا البند (٢١٦ ٦٠٠ دولار) ، التي لا تتضمن أي نمو ، المال اللازم للطباعة الخارجية "لوقائع الأمم المتحدة" و "حولية الأمم المتحدة" .

#### الخدمات الاعلامية

٢٧-٤٤ تغطي المخصصات المطلوبة تحت هذا البند (١ ١٢٧ ٠٠٠ دولار) ، التي تبين نموا سلبيا قدره ٤٣ ٧٠٠ دولار ، تكلفة الخدمات المختبرية الخارجية وغيرها من الخدمات المتخصصة ، واقتناء المواد البصرية والتحويلات النموذجية والانتاج الميداني فيما يتعلق بإنتاج الافلام والفيديو ، واستئجار خطوط فيديو للتغطية التلفزيونية (٦٧٩ ٧٠٠ دولار) ، واستئجار خطوط سمعية فيما يتعلق بنشر البرامج الاذاعية (٢٧٠ ٠٠٠ دولار) ، والخدمات المختبرية المتخصصة وشراء الصور الاصلية (النيجاتيف) من المصورين الفوتوغرافيين المستقلين لأغراض التغطية الفوتوغرافية والحفظ في الملفات (٧٣ ٠٠٠ دولار) ، وإعداد الصورة من أجل مشروع أقراص الفيديو ، والخدمات المختبرية لمكتبات المواد البصرية (٥٠ ٠٠٠ دولار) واستئجار خدمات وكالات الانباء (٢٨ ٠٠٠ دولار) . وتستند هذه التقديرات إلى مستوى النفقات الحالية .

#### خدمات الاتصالات السلكية واللاسلكية

٢٧-٤٥ تتصل الاحتياجات المقدرة تحت هذا البند (٥ ٦٤٤ ٨٠٠ دولار) ، التي لا تتضمن أي نمو ، بتكاليف الخدمات الهندسية التعاقدية لتشغيل وصيانة المرافق التقنية اللازمة للانتاج والخدمات في المجالات الاذاعية والبصرية .

#### إيجار وصيانة المعدات الاعلامية

٢٧-٤٦ تتصل الموارد المقدرة تحت هذا البند (١٧٠ ٠٠٠ دولار) ، التي تتضمن

موجز الاحتياجات من المعدات الرأسمالية اللازمة  
لشعبة المنتجات الإعلامية ، ١٩٩٠-١٩٩١

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

تكاليف متكررة للفترة ١٩٩٠-١٩٩١	تكاليف غير متكررة للفترة ١٩٩٠-١٩٩١	
٧٧٦,٢	١٣٥,٠	التلفزيون
١٣٦,٠	-	التصوير الفوتوغرافي
١١٤,٠	-	الإذاعة
١٣,٠	-	مراكز الأمم المتحدة للإعلام
<u>١٠٢٨,٢</u>	<u>١٣٥,٠</u>	المجموع

المعدات الرأسمالية لشعبة المنتجات  
الإعلامية ، ١٩٩٠-١٩٩١

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

رقم المنتج	الوصف	تاريخ الاقتناء		تكاليف متكررة		تكاليف غير متكررة (١٩٩١)
		١٩٩٠	١٩٩١	١٩٩٠	١٩٩١	
<u>الإذاعة</u>						
١-١	٢ لوحة مفاتيح للتحكم بالاستديو	١٩٧٠	٢٥	٢٥	٢٥	
٢-١	٦ جهاز تسجيل سمعي	١٩٨٥	٣٠	٣٠	٣٠	
٣-١	٤ مكبر للصوت		٢	٢	٢	
	المجموع الفرعي ، الإذاعة		<u>٥٧</u>	<u>٥٧</u>		
<u>التلفزيون</u>						
١-٢	١ قناة آلة تصوير في الاستديو	١٩٨١	١٠٠,٠			
٢-٢	١ عمدة	١٩٨١	٢٥,٠			
٣-٢	٢ قاعدة ذات رأس	١٩٦٥		٦٠		
٤-٢	٢ قناة آلة تصوير خفيفة	١٩٨٢		١٠٠		
	(يتبع)					



رقم المنف	الوصف	تاريخ الاقتناء		تكاليف متكررة		تكاليف غير متكررة (١٩٩١)
		١٩٩٠	١٩٩١	١٩٩٠	١٩٩١	
٥-٢	٢ عدسة	١٩٨٢		٣٠		
٦-٢	٢ حامل ثلاثي برأس	١٩٨٢		٩		
٧-٢	٢ جهاز تسجيل فيديو نموذجي للإرسال	١٩٨٠	١٥٠			
٨-٢	٤ جهاز تسجيل فيديو من طراز "بيتا كام" و "أوماتيك"	١٩٨٤-١٩٨٥		٤٢	٤٢	
٩-٢	١٠ جهاز فيديو "أوماتيك"	١٩٨٤-١٩٨٥		٣٠	٣٠	
١٠-٢	٢ جهاز تسجيل فيديو كاسيت "VHS"	١٩٨٤-١٩٨٥	٣			
١٣-٢	١ مفتاح لتحويل الصورة	١٩٨٠		٤٠		
١٤-٢	معدات الرموز الزمنية	١٩٧٥		١,٥	١,٥	
١٥-٢	٢ جهاز مراقبة للفيديو - درجة عالية					١٢
١٦-٢	٨ جهاز مراقبة للفيديو لاستعراض المحتويات			٤	٤	
١٧-٢	٢٠ جهاز مراقبة للفيديو الابيض والاسود			٢	٢	
١٨-٢	معدات توزيع على الاستديو - صورة			٢٠	٢٠	
١٩-٢	معدات توزيع على الاستديو - صوت			١٠	١٠	
٢٠-٢	معدات توزيع في منطقة أشرطة الفيديو - صورة			٢٠	٢٠	
٢١-٢	معدات توزيع في منطقة أشرطة الفيديو - صوت			١٠	١٠	
٢٢-٢	معدات توزيع المنطقة المركزية - صورة			٢٠	٢٠	
٢٣-٢	معدات توزيع المنطقة المركزية - صوت			١٠	١٠	
٢٤-٢	معدات صيانة			٢٧,٢	٢٦	
المجموع الفرعي ، التلفزيون				١٢٥	٢٢٧,٨	٤٢٨,٥

(يتبع)

رقم المنف	الوصف	تاريخ الاقتناء		تكاليف متكررة	تكاليف غير متكررة (١٩٩١)
		١٩٩٠	١٩٩١		
<u>التصوير الفوتوغرافي</u>					
١-٣	٣ خزانة تخزين آلية الحركة	١٩٦٥-١٩٦٦	٥٠		
٢-٣	٢ محطة عمل لاقراص الفيديو		١٤		
٣-٣	١ حاسبة الكترونية للتحكم بالمختبر			٤,٥	
٤-٣	١ حاسبة الكترونية طابعة			١	
٥-٣	١ جهاز فيديو طابع			١٢	
٦-٣	١ آلة لطباعة الترجمة على الصورة	١٩٨٠		١٠	
١٢-٣	٩ عدسة تكبير	١٩٧٠	٢		
١٥-٣	٤ محطة عمل	١٩٥٠-١٩٤٦	٢		
١٧-٣	١٢ هيكل آلة تصوير من قياس ٣٥ مم	١٩٧٣-١٩٧٠	٨		
١٨-٣	١٠ عدسة	١٩٧٦-١٩٧٠	٦		
٢٠-٣	٢ جعبة سفر		١		
٢١-٣	٥ وحدة وميض (فلاش)	١٩٨٠-١٩٧٠	١		
٢٢-٣	٢ وحدة "ستروپ"		١		
٢٣-٣	٢ منضدة استديو		٢		
٢٤-٣	١ ستارة استديو خلفية	١٩٨٢	٢,٥		
٢٥-٣	٢ منظار لاستعراض الصور	١٩٨٠	٢		
	المجموع الفرعي ، التصوير الفوتوغرافي		٩١,٥	٤٤,٥	
	مراكز الأمم المتحدة للإعلام		٦	٦	
	المجموع الإجمالي		٥٩٣	٤٤٥,٢	١٣٥

المنح والمساهمات (ندوة التنمية)

٤٩-٢٧ وافقت الجمعية العامة على رصد اعتماد قدره ٤٠٠ ٠٠٠ دولار كمساهمة في تمويل "ندوة التنمية" لغتبرات السنيتين ١٩٨٠-١٩٨١ و ١٩٨٢-١٩٨٣ و ١٩٨٤-١٩٨٥ و ١٩٨٦-١٩٨٧ و ١٩٨٨-١٩٨٩ ، وقد طلب الاستمرار في ذلك في فترة السنتين ١٩٩٠-١٩٩١ .

١٤' شعبة النشر

الجدول ٢٧-١٤ تحليل إجمالي التكاليف

(بالات دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

تقديرات ١٩٩٠ - ١٩٩١	الاحتياجات الإضافية المقدرة				اعتمادات ١٩٨٨ - ١٩٨٩	وجوه الإنفاق الرئيسية
	مجموع الزيادة	التخلف في ١٩٩٠ و ١٩٩١	النمو في الموارد (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)	إعادة تقييم أساس موارد ١٩٨٨ - ١٩٨٩ (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)		
٢ ٠٥٥,٢	١٧٥,٥	٢٣٨,٢	(٨٦,٢)	٢٣,٤	٢ ٨٧٩,٨	الوظائف الثابتة
٢٢,٧	٢,٧	٢,١	-	٠,٦	٢٠,٠	الخدمات الشخصية
١ ٠٨٨,٩	٦٨,٢	٨٢,٥	(٢٠,٢)	١٦,٠	١ ٠٠٠,٦	التكاليف العامة للموظفين
١,٢	-	-	-	-	١,٢	بدلات التمثيل
٥,٠	(١٠,٩)	٠,٢	(١١,٦)	٠,٤	١٥,٩	سفر الموظفين
						السفر للترويج التلفزيوني/
١١,٢	١,٠	٠,٧	-	٠,٢	١٠,٢	المهينائي
٢١,٢	(١,٧)	١,٢	(٢,٥)	٠,٥	٢٣,٠	الكتيبات والنشرات
١٨٤,٧	١٥,٧	١١,٩	-	٢,٨	١٦٩,٠	الخدمات الاعلامية
	٨٢٠,١	(١٩٤,٢)	٥٢,٢	(٢٧٠,٠)	٢٢,٥	الاتصالات ١٠٢٤,٤
-	(١٦,٨)	-	(١٧,٢)	٠,٤	١٦,٨	خدمات متنوعة
١٩,٨	١٩,٨	١,٢	١٨,٥	-	-	اللوازم والمعدات
٥ ٢٢٠,٢	٥٩,٢	٢٩١,٦	(٤٠٠,٢)	٦٧,٩	٥ ١٧٠,٩	المجموع

تحليل النمو الحقيقي (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)

معدل النمو الحقيقي (١) على (٥)	النمو في الموارد				(١) مجموع أساس موارد ١٩٨٩ - ١٩٨٨ المعاد تقييمه
	(٥) المبلغ المعدل	(٤) مضافا اليه النمو المرجا (الوظائف الجديدة)	(٣) مطروحا منه النمو غير المتكررة	(٢) المبلغ الفعلي	
X (٧,٦)	(٤٠٠,٢)	-	-	(٤٠٠,٢)	٥ ٢٣٨,٨

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

٥ ٢٢٠,٢	المجموع
---------	---------

الجدول ٢٧-١٥ الاحتياجات من الوظائف

البرنامج : قسمه النقر

المجموع	الوظائف المؤقتة				الوظائف الدائمة		الفترة الفعلية وما فوقها
	الموارد الخارجة من الميزانية		الميزانية العادية		١٩٩١-١٩٩٠	١٩٨٩-١٩٨٨	
١	١	-	-	-	١	١	٢ - مد
١	١	-	-	-	١	١	١ - مد
٢	٢	-	-	-	٢	٢	٥ - ق
٢	٢	-	-	-	٢	٢	٤ - ق
٣	٣	-	-	-	٣	٣	٢ - ق
٣	٣	-	-	-	٣	٣	١/٣ - ق
١٦	١٧	-	-	-	١٦	١٧	المجموع
نتيجة الخدمات العامة							
١	١	-	-	-	١	١	الرتبة الرئيسية
٢٣	٢٣	-	-	-	٢٣	٢٣	الرتب الأخرى
٢٣	٢٣	-	-	-	٢٣	٢٣	المجموع
٢٩	٤٠	-	-	-	٢٩	٤٠	المجموع الكلي

**الناتج :**  
١١ اجتماعات إعلامية  
أسبوعية في المقر  
للمنظمات غير  
الحكومية ؛

١٢ مؤتمر منوي يستغرق  
ثلاثة أيام عن أحد  
مواضيع الأمم المتحدة  
الرئيسية لعدد ٧٥٠  
منظمة غير حكومية ،  
وانتاج كتيب من وقائع  
الاجتماع ؛

١٣ دورات تدريب وتوجيه  
لممثلي المنظمات غير  
الحكومية حديثي  
التعيين ؛

١٤ حلقة عمل للمحررين في  
المنظمات غير  
الحكومية .

**الانشطة الوسيطة :**  
١١ توفير خدمات الاعتماد  
والاتصال والاعلام  
للمنظمات غير  
الحكومية ؛

١٢ سد احتياجات مركز  
الموارد المرجعية  
للمنظمات غير  
الحكومية في المقر  
وفي جنيف .

خدمات الزوار والخدمات  
العامه ٤-٣

**الناتج :**  
١١ جولات للجمهور في  
المقر و جنيف وفيينا ؛

١٢ ردود تحريرية وشفوية  
على استفسارات  
الجمهور عن أعمال  
الأمم المتحدة .

**الانشطة الوسيطة :**  
١١ إصدار مبادئ توجيهية  
وتنظيمية للعلاقات مع  
الزوار ؛

١٢ إقامة علاقات مع  
مجتمعات نيويورك

١٤ شعبة النشر

**البرنامج الفرعي ١ - الخدمات الترويجية**

٢-١ الترويج المؤسسي

**الانشطة الوسيطة :**

١٣ تشجيع طباعة وتوزيع  
مواد مطبوعة لناشريين  
خارجيين .

**البرنامج الفرعي ٢ - الخدمات العامة**

١-٢ التوزيع

**الناتج :**

١١ كتالوج السينما  
والفيديو .

**الانشطة الوسيطة :**

١١ تنسيق التوزيع المادي  
والإلكتروني للمنتجات  
الإعلامية الخاصة  
بالادارة ؛

١٢ ترويج وتوزيع المواد  
الإذاعية والتلفزيونية  
والسينمائية ؛

١٣ عرض وتوزيع النشرات  
الصحفية .

خدمات المراسلين ٢-٢

**الانشطة الوسيطة :**

١١ تخطيط وتنظيم وتنسيق  
الاتصال بالمنظمات  
التي تتقاسم نفس  
أهداف ومقاصد الأمم  
المتحدة ؛

١٢ توفير خدمات الاتصالات  
الصحفية والاعتماد  
لممثلي وسائل الاعلام  
الزائرين ؛

١٣ توفير الخدمات  
الجارية للمراسلين  
الصحفيين المعتمدين  
لدى الأمم المتحدة  
ومؤتمراتها الرئيسية  
خارج المقر .

المنظمات غير الحكومية  
والعلاقات المؤسسية ٣-٢

الكتيبات والنشرات

٥٣-٢٧ تتصل الاحتياجات المقدرة تحت هذا البند (٢٠ ٠٠٠ دولار) والتي تعكس نمواً سالبا بمبلغ ٣ ٥٠٠ دولار ، بتكاليف طبع كتالوج السينما والفيديو لعام ١٩٩٠ . والاحتياجات الواردة تحت هذا العنوان موضوعة على أساس مستوى الانفاق الحالي .

الخدمات الاعلامية

٥٤-٢٧ يتصل الاعتماد الوارد تحت هذا البند (١٧٢ ٨٠٠ دولار) بتكاليف الانتاج ، بما فيها تحويلات الفيديو العادية ، وتكاليف إعداد طبعات بالسينما والفيديو لشتى البرامج البصرية التي تنتجها الادارة للتوزيع والنشر ، ورسوم دخول المهرجانات السينمائية ، وإقامة معارض للصور الفوتوغرافية في مكاتب الامم المتحدة للإعلام أو برنامج الامم المتحدة الانمائي .

الاتصالات

٥٥-٢٧ الموارد المطلوبة تحت هذا البند (٧٧٦ ٩٠٠ دولار) ، والتي تعكس نمواً سالبا بمبلغ ٢٧٠ ٠٠٠ دولار ، ستغطي تكاليف توزيع شتى المنشورات والبرامج السمعية البصرية التي تنتجها الادارة . وتعكس الاحتياجات المخفضة تحت هذا البند التحسينات في الاتصالات عن طريق استخدام أجهزة 'الفاكسيميلي' وغير ذلك من البريد الالكتروني ومستويات الانفاق الحالية .

اللوازم الاعلامية

٥٦-٢٧ مطلوب تحت هذا البند مبلغ ١٨ ٥٠٠ دولار لتغطية تكاليف مواد تعبئة طبعات الفيديو/الافلام السينمائية .

وجنيف وفيينا  
والمناطق المجاورة ؛

١٣١ توفير متحدثين عن الامم المتحدة وتنظيم مكتب للمتحدثين .

الاحتياجات من الموارد  
(بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)

الوظائف الشابتة

٥٠-٢٧ من المقترح نقل وظيفة ف - ٣ إلى الدائرة التنفيذية المعنية بوسائط الاعلام .

الخدمات الشخصية

٥١-٢٧ مطلوب تحت هذا البند مبلغ ٣٠ ٦٠٠ دولار لتغطية تكاليف خدمات الخبراء اللازمة لكتابة وتصميم وإنتاج كتالوج السينما والفيديو لعام ١٩٩٠ .

سفر الموظفين ، والسفر للترويج التلفزيوني/السينمائي

٥٢-٢٧ الموارد المطلوبة تحت هذا البند (١٥ ٣٠٠ دولار) ، والتي تعكس نمواً سالبا قدره ٦٠٠ (١١ دولار ستغطي تكاليف سفر الموظفين للتشاور مع مكاتب الامم المتحدة للإعلام وموزعي التلفزيون/السينما والمؤسسات الاذاعية ، وتكاليف المتحدثين لحضور المؤتمر السنوي للمنظمات غير الحكومية . والاحتياجات المقدرة موضوعة على أساس مستويات الانفاق الحالية .

'٥' شعبة مراكز الإعلام

الجدول ٢٧-١٦ تحليل إجمالي التكاليف

(بالات دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية المادية

تقديرات ١٩٩٠ - ١٩٩١	الاحتياجات الإضافية المقدرة				اعتمادات ١٩٨٨ - ١٩٨٩	وجوه الإنفاق الرئيسية
	مجموع الزيادة	التخفيض في ١٩٩٠ و ١٩٩١	النمو في الموارد (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)	إعادة تقييم أساس موارد ١٩٨٨ - ١٩٨٩ (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)		
١ ٨٨٥,٨	١٥٦,٥	١٤٥,٨	-	١٠,٧	١ ٧٢٩,٢	الوظائف الشابة
٦٥٩,٨	٥٩,٠	٥١,٢	-	٧,٨	٦٠٠,٨	التكاليف العامة للموظفين
١,٢	-	-	-	-	١,٢	مدلات التمثيل
٦٢,٦	٥,٢	٤,٠	-	١,٢	٥٨,٢	تدريب موظفي مراكز الإعلام
١١٢,٦	٩,٦	٧,٢	-	٢,٤	١٠٢,٠	سفر الموظفين
٢١,٢	١,٩	١,٢	٠,٢	٠,٤	١٩,٤	الكتيبات والنشرات
٢١,٤	١,٤	١,٤	(٠,٤)	٠,٤	٢٠,٠	الخدمات الإعلامية
٨,٦	٨,٦	٠,٦	٨,٠	-	-	الخدمات الشخصية
٢ ٧٧٤,٢	٢٤٢,٢	٢١١,٥	٧,٨	٢٢,٠	٢ ٥٢٢,٠	المجموع

تحليل النمو الحقيقي (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)

معدل النمو الحقيقي (٥) على (١)	النمو في الموارد				(١) مجموع أساس موارد ١٩٨٨ - ١٩٨٩ المعاد تقييمه
	(٥) المبلغ المعدل	(٤) مضافا اليه النمو المرجح (الوظائف الجديدة)	(٢) مطروحا منه البنود غير المتكررة	(٣) المبلغ الفعلي	
× ٠,٢	٨,٧	-	-	٨,٧	٢ ٥٥٥,٠

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

٢ ٧٧٤,٢	المجموع
---------	---------

الجدول ٢٧-١٧ الاحتياجات من الوظائف

الوحدة التشغيلية : قرية مراكز الاعلام

المجموع	الوظائف المؤقتة				الوظائف الدائمة		المجموع	
	الموارد الخارجة	عن الميزانية	الميزانية العادية	الميزانية العادية	١٩٩١-١٩٩٠	١٩٨٩-١٩٨٨		
١٩٩١-١٩٩٠	١٩٨٩-١٩٨٨	١٩٩١-١٩٩٠	١٩٨٩-١٩٨٨	١٩٩١-١٩٩٠	١٩٨٩-١٩٨٨	١٩٩١-١٩٩٠	١٩٨٩-١٩٨٨	

الفترة المالية وما فوقها

١	١	-	-	-	-	١	١	٣ - مد
١	١	-	-	-	-	١	١	١ - مد
١	١	-	-	-	-	١	١	٥ - ف
٥	٥	-	-	-	-	٥	٥	٤ - ف
١	١	-	-	-	-	١	١	٣ - ف
١	١	-	-	-	-	١	١	١/٣ - ف

المجموع

فترة الخصم العام

الرضي الاخرى

المجموع

المجموع الكلي

١٠	١٠	-	-	-	-	١٠	١٠	
١٣	١٣	-	-	-	-	١٣	١٣	
١٣	١٣	-	-	-	-	١٣	١٣	
٢٣	٢٣	-	-	-	-	٢٣	٢٣	



## ٥-٢ التنسيق والتدريب

الانشطة الوسيطة :

١٤' أنشطة تعريف الموظفين وتوجيههم المخصصة لمساعدتي الاعلام والمراجع حديشي التعيين ؛

١٥' اجتماعات إقليمية سنوية لمديري مراكز الاعلام ؛

١٦' تدريب وتوجيه مساعدي الاعلام الخارجيين المكلفين بالعمل في مكاتب برنامج الأمم المتحدة الإنمائي التي لا توجد لديها قدرات اعلامية ؛

١٧' مشروع المتطوعين الاعلاميين .

الاحتياجات من الموارد (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)

تدريب موظفي مراكز الاعلام

٢٧-٥٧ الموارد المطلوبة تحت هذا البند (٦٠٠ ٥٩ دولار) ، والتي لا تنطوي على أية زيادة ، ستغطي تكاليف برنامج التدريب السنوي الذي يعقد في المقر لمساعدتي الاعلام والمراجع ، من مراكز الاعلام .

سفر الموظفين

٢٧-٥٨ تتكفل الاحتياجات الواردة تحت هذا البند (٤٠٠ ١٠٥ دولار) بتكاليف سفر مديري مراكز الاعلام إلى الاجتماعات الإقليمية في منطقتي افريقيا ، وآسيا والمحيط الهادئ (٨٠٠ ٩١ دولار) ، وتكاليف سفر كبار الموظفين للتفتيش على مراكز الاعلام ، وتكاليف سفر مديري مراكز الأمم المتحدة للاعلام للاشتراك في أنشطة تعريفية في المقر (٦٠٠ ١٣ دولار) .

الكتيبات والنشرات

٢٧-٥٩ مطلوب مبلغ ٢٠ ٠٠٠ دولار لتغطية تكاليف طباعة طبعة منقحة من دليل السياسات لمراكز الاعلام .

## ١٥' شعبة مراكز الاعلام

البرنامج الفرعي ١ - الخدمات الترويجية

## ١-١ الانشطة الترويجية

النتائج :

١١' حملات ترويجية للمؤتمرات الدولية والمناسبات الخاصة .

الانشطة الوسيطة :

١٢' تخطيط أنشطة واستراتيجيات إعلامية عامة للتنفيذ ؛

١٣' توحيد وتنسيق الانشطة الاعلامية في الميدان مع الاطراف الاخرى التابعة لمنظمة الأمم المتحدة ؛

١٤' تأمين الربط بين مراكز الأمم المتحدة للإعلام مع الدوائر القائمة بإعادة نشر معلومات الأمم المتحدة .

## ٦-١ حقوق الانسان

النتائج :

١١' مواصلة إحراز وتطوير الخدمات التوثيقية والمرجعية المتعلقة بحقوق الانسان في المراكز والدوائر الاعلامية التابعة للأمم المتحدة .

البرنامج الفرعي ٢ - الخدمات العامة

٤-٢ خدمات الزوار والخدمات العامة

النتائج :

١٤' صيانة وتحسين المكتبات الاعلامية العامة في المقر وجنيف ومراكز الأمم المتحدة للاعلام ؛

١٥' إنشاء مصرف بيانات إعلامي تابع للإدارة .

الخدمات الشخصية

٦١-٢٧ ستغطي الموارد المطلوبة تحت هذا البند (٨ ٠٠٠ دولار) ، السني لم يسبق تخصيص موارد له ، تكاليف مشروع للمتطوعين الاعلاميين سيوضع بالتعاون مع برنامج الأمم المتحدة الانمائي .

الخدمات الاعلامية العامة

٦٠-٢٧ ستتكفل الاحتياجات المقدرة تحت هذا البند (٢٠ ٠٠٠ دولار) بتكاليف تتصل بإنشاء قاعدة بيانات إعلامية ، بمواضيع جدول أعمال الأمم المتحدة ، تستخدم الحاسبات الالكترونية وتزود دائما بأحدث البيانات .

## ١ - قضية فلسطين

## الجدول ٢٧-١٨ تحليل إجمالي التكاليف

(بالادولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

تقديرات ١٩٩٠ - ١٩٩١	الاحتياجات الإضافية المقدرة				اعتمادات ١٩٨٨ - ١٩٨٩	وجوه الإنفاق الرئيسية
	مجموع الزيادة	التخفيض في ١٩٩٠ و ١٩٩١	النمو في الموارد (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)	إعادة تقييم أساس موارد ١٩٨٨ - ١٩٨٩ (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)		
٢١,٤	٠,٥	١,٤	(١,٤)	٠,٥	٢٠,٩	الخدمات الشخصية
٢٥٤,٠	١٥,١	٢٢,٧	(١٥,١)	٧,٥	٢٣٨,٩	سفر الممثلين
١٠٥,٨	١٦,٢	٦,٨	٧,٦	١,٩	٨٩,٥	سفر الموظفين
٨٦,٧	٢٢,٠	٥,٧	٢٥,١	١,٢	٥٤,٧	الترجمة المتعاقبة التحريرية والشغوية
٧٧,٠	٠,٧	٥,٠	(٦,٠)	١,٧	٧٦,٢	الكتيبات والنشرات
٨٢,٨	(٥,٢)	٥,٢	(١٢,٤)	١,٩	٨٩,٠	مصرفات التشغيل العامة
٩,٦	٢,٩	٠,٦	٢,٢	٠,١	٦,٧	اللوازم والمواد
٧٨٨,٢	٦٢,٢	٤٧,٥	-	١٤,٨	٦٧٦,٠	المجموع

تحليل النمو الحقيقي (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)

معدل النمو الحقيقي (٥) على (١)	النمو في الموارد				(١) مجموع أساس موارد ١٩٨٩ - ١٩٨٨ المعاد تقييمه
	(٥) المبلغ المعدل	(٤) مضافاً إليه : الخصم المرجح (الوظائف الجديدة)	(٣) مطروحاً منه : البنسود غير المتكررة	(٢) المبلغ الفعلي	
X -	-	-	-	-	٦٩٠,٨

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

٧٨٨,٢

المجموع

## ١ - قضية فلسطين

٦٢-٢٧ تنشأ أنشطة إعلامية خاصة عن قرارات اللجنة المعنية بممارسة الشعب الفلسطيني لحقوقه غير القابلة للتصرف . وبمقتضى أحكام القرارات التي اتخذتها الجمعية العامة بناء على توصيات اللجنة ، وآخرها القرار ٦٦/٤٢ المؤرخ في كانون الأول/ديسمبر ١٩٨٧ ، تواصل إدارة شؤون الاعلام ، بالتعاون والتنسيق الكاملين مع اللجنة ، برنامجها الاعلامي الخاص بشأن قضية فلسطين ، وتقوم على وجه الخصوص بما يلي :

(أ) نشر معلومات عن جميع أنشطة منظومة الأمم المتحدة المتعلقة بقضية فلسطين ؛

(ب) مواصلة استكمال المنشورات المتعلقة بحقائق وتطورات قضية فلسطين ؛

(ج) نشر كتيبات ونشرات عن مختلف جوانب قضية فلسطين ، بما في ذلك الانتهاكات الاسرائيلية لحقوق الانسان للسكان العرب في الاراضي المحتلة ؛

(د) زيادة مواردها البصرية - السمعية المتعلقة بقضية فلسطين ، بما في ذلك انتاج فيلم جديد وسلسلة خاصة مؤلفة من برامج اذاعية وتلفزيونية ؛

(هـ) تنظيم إيفاد الصحفيين إلى المنطقة في بعثات إخبارية لتقصي الحقائق ؛

(و) تنظيم لقاءات وطنية وإقليمية للصحفيين .

٦٢-٢٧ يرد أدناه موجز لبرنامج العمل المقترح في هذا الصدد لفترة السنتين ١٩٨٨-١٩٨٩ .

البرنامج الفرعي ١ - الخدمات الترويجية

٥-١ تقرير المصير وإنهاء الاستعمار

النتائج :

١١ خدمة لقاءات إقليمية للصحفيين (أوروبا وأفريقيا وأمريكا الشمالية وأمريكا اللاتينية وآسيا) . ويشترك في هذه

اللقاءات المعنية بقضية فلسطين ٢٠ من كبار الصحفيين و ٤ من المتحدثين و ٢ من موظفي الأمم المتحدة .

١٣ أربع مجموعات من اللقاءات الوطنية للصحفيين (أوروبا وأفريقيا وأمريكا اللاتينية وآسيا) تعقد في المدن الرئيسية ويشترك فيها كبار الصحفيين المحليين من أجل تشجيع فهم قضية فلسطين فهما أفضل ؛

١٣ بعثات إخبارية للصحفيين إلى الشرق الأوسط لتقصي الحقائق . تضم مجموعة مؤلفة من حوالي ١٠ من كبار الصحفيين يجري اختيارها من جميع أنحاء العالم لزيارة مخيمات اللاجئين الفلسطينيين والالتقاء بكبار الموظفين الحكوميين وممثلين عن الفلسطينيين ؛

١٤ استكمال منشورين سابقين عن قضية فلسطين وإعادة طبعهما لتوزيعهما باللفات الرسمية الست بالإضافة إلى اللغة الألمانية على المنظمات غير الحكومية والصحافة والمؤسسات التعليمية والأجهزة الحكومية والجمهور ؛

١٥ كتيب يقع في ٢٤ صفحة عن السعي إلى تسوية سلمية لقضية فلسطين ، باللفات الرسمية الست واللغة الألمانية وخمس لغات محلية أخرى ، حسبما تطلب مراكز الأمم المتحدة للاعلام ، لتوزيعه على المنظمات غير الحكومية

٦٠٠ ٧ دولار ، وتغطي تكاليف سفر الموظفين إلى لقاءات الصحفيين الاقليمية والوطنية وإلى الشرق الأوسط في البعثات الاخبارية لتقصي الحقائق . وقدرت الموارد على أساس عدد الموظفين المتوقع أن يشارك في هذه البعثات .

#### الترجمة التحريرية والترجمة الشفوية الخارجيتان

٦٧-٢٧ يمثل الاعتماد المطلوب تحت هذا البند (٨١ ٠٠٠ دولار) زيادة قدرها ١٠٠ ٢٥ دولار ، ويتعلق بتكلفة الترجمة الشفوية التعاقدية التي تشمل بلقاءات الصحفيين الاقليمية والوطنية ، والترجمة التحريرية التعاقدية للمنشورات التي تستخدم في هذه اللقاءات . وتعكس الزيادة المقترحة الزيادة المتوقعة في أعمال الترجمة الخارجية .

#### الكتيبات والكراسات

٦٨-٢٧ تعكس الموارد المقدرة تحت هذا البند (٧٣ ٠٠٠ دولار) انخفاضا قدره ٦ ٠٠٠ دولار ، وتغطي تكاليف انتاج كتيبات ومنشورات أخرى تصدر في إطار البرنامج . ويعكس الانخفاض المقترح المستوى الحالي للنفقات تحت هذا البند .

#### نفقات التشغيل العامة

٦٩-٢٧ ينطوي مبلغ ٧٨ ٥٠٠ دولار على انخفاض قدره ١٣ ٤٠٠ دولار ، ويغطي نفقات متنوعة تشمل بلقاءات الصحفيين الاقليمية والوطنية والبعثات الاخبارية إلى الشرق الأوسط لتقصي الحقائق ، بما في ذلك استئجار غرف الاجتماعات ومصروفات الاتصالات والانتقال المحلي . وتعكس الاحتياجات المقترحة تحت هذا البند مستوى النفقات الحالي .

#### لوازم الاعلام

٧٠-٢٧ تتضمن الاحتياجات التقديرية تحت هذا البند (٩ ٠٠٠ دولار) والتي تشمل زيادة قدرها ٢ ٢٠٠ دولار ، اللوازم والمواد اللازمة في مواقع اللقاءات الاقليمية والوطنية وبعثات تقصي الحقائق .

والصحافة ، والمؤسسات التعليمية والاجهزة الحكومية والجمهور ؛

٦١ كتيب يقع في ٢٤ صفحة عن حقوق الشعب الفلسطيني غير القابلة للتصرف باللغات الرسمية الست واللغة الالمانية وخمس لغات محلية أخرى ، حسبما تطلب مراكز الأمم المتحدة للاعلام ، لتوزيعه على المنظمات غير الحكومية والصحافة ، والمؤسسات التعليمية والاجهزة الحكومية والجمهور ؛

#### الاحتياجات من الموارد (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)

#### الخدمات الشخصية

٦٤-٢٧ تعكس الموارد المطلوبة تحت هذا البند (٢٠ ٠٠٠ دولار) انخفاضا قدره ١ ٤٠٠ دولار ، وتغطي تكاليف الحصول على الخبرة الخارجية اللازمة لانتاج كتيبين عن مسائل تتعلق بقضية فلسطين . وتعتمد هذه الاحتياجات على الاسعار الجارية لهذه الخدمات .

#### سفر المشتركين

٦٥-٢٧ تعكس الاحتياجات التقديرية المدرجة تحت هذا البند (٣١ ٣٠٠ دولار) انخفاضاً قدره ١٥ ١٠٠ دولار ، وتتعلق بتكاليف سفر الصحفيين والمتحدثين المشتركين إلى لقاءات الصحفيين الاقليمية والوطنية وإلى الشرق الأوسط في البعثات الاخبارية لتقصي الحقائق . وقدرت الموارد المقترحة على أساس مستوى النفقات الحالي في إطار هذا البند .

#### سفر الموظفين

٦٦-٢٧ تتضمن الموارد المطلوبة تحت هذا البند (٩٩ ٠٠٠ دولار) زيادة قدرها

## ناميبيا

## الجدول ٢٧-١٩ تحليل إجمالي التكاليف

(بلاذ دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

تقديرات ١٩٩٠ - ١٩٩١	الاحتياجات الإضافية المقدرة				اعتمادات ١٩٨٨ - ١٩٨٩	وجه الإنفاق الرئيسية
	مجموع الزيادة	التخفيض في ١٩٩٠ و ١٩٩١	النمو في الموارد (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)	إعادة تقييم أساس موارد ١٩٨٨ - ١٩٨٩ (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)		
٢,٧	٠,٤	٠,٢	-	٠,١	٢,٢	المساعدة المؤقتة العامة
٢٢,٢	٢,٠	١,٥	-	٠,٥	٢١,٢	الخدمات الشخصية
٤٤,٦	٢,٧	٢,٨	-	٠,٩	٤٠,٩	سفر الموظفين
						الترجمة التحريرية والترجمة
١٧,٦	١,٥	١,٢	-	٠,٣	١٦,١	الشفوية الخارجيتان
٤٩٦,١	٤١,٨	٣١,٨	-	١٠,٠	٤٥٤,٢	الكتيبات والكراسات
١٦٤,٢	١٣,٩	١٠,٦	-	٢,٢	١٥٠,٢	الخدمات الإعلامية
٢,٠	٠,٢	٠,٢	-	-	٢,٨	خدمات الاتصال
٩٥,١	٨,٠	٦,١	-	١,٩	٨٧,١	الخدمات المتخصصة الأخرى
٢,٧	٠,٤	٠,٢	-	٠,١	٢,٢	نفقات التشغيل العامة
٢,٧	٠,٤	٠,٢	-	٠,١	٢,٢	اللوازم والمعدات
٨٥٠,٠	٧٢,٢	٥٥,١	-	١٧,٢	٧٨٢,٧	المجموع

تحليل النمو الحقيقي (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)

معدل النمو الحقيقي (٥) على (١)	النمو في الموارد				(١) مجموع أساس موارد ١٩٨٨ - ١٩٨٩ المعاد تقييمه
	(٥) المبلغ المعدل	(٤) مضافا اليه النمو المرجح (الوظائف الجديدة)	(٣) مطروحا منه البنود غير المتكررة	(٢) المبلغ الفعلي	
x -	-	-	-	-	٧٩٩,٩

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

المجموع ٨٥٠,٠

تحديد طبيعة ونطاق ما يتصل بناميبيا من الأنشطة الإعلامية مما يندرج تحت البرنامج الفرعي (١) ، الخدمات الترويجية ، من الغمل ٩ من الخطة المتوسطة الأجل المنقحة للفترة ١٩٨٤-١٩٩١ . وعلى ذلك يقترح إدراج اعتماد مؤقت بمبلغ ٨٥٠ ٠٠٠ دولار يعكس تقييم الموارد المخصصة للفترة ١٩٨٨-١٩٨٩ ، وسوف تقدم التقديرات المنقحة الى الجمعية العامة على أساس ما قد تتخذه من مقررات تتعلق بمسألة ناميبيا .

ب - ناميبيا

الاحتياجات من الموارد  
(بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)

٢٧-٧١ نظرا للتطورات الرئيسية المتعلقة بناميبيا ، وفي أعقاب استهلال عملية فريق الأمم المتحدة للمساعدة في فترة الانتقال ، التي يظلم بها في فترة انتقالية محددة وفقا لقراري مجلس الأمن ٦٢٩ (١٩٨٩) و ٦٣٢ (١٩٨٩) يتعذر في المرحلة الحالية ، بأي قدر من الدقة ،

(ج) دعم البرنامج - الجهاز الإداري  
الجدول ٢٧-٢٠ تحليل إجمالي التكاليف

(بالات دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

تقديرات ١٩٩٠ - ١٩٩١	الاحتياجات الإضافية المقدرة				اعتبارات ١٩٨٨ - ١٩٨٩	وجوه الإنفاق الرتبوية
	مجموع الزيادة	التخفيض في ١٩٩٠ و ١٩٩١	النمو في الموارد (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)	إعادة تقييم أساس موارد ١٩٨٨ - ١٩٨٩ (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)		
١ ٦١٥,٧	١٨٨,٠	١٣٦,٧	٤٠,٠	٢١,٢	١ ٤٣٧,٧	الوظائف الشابتة
٣٧٤,٠	٨٣,٠	٣٤,٠	٥١,٦	٦,٤	٣٩٣,٠	المساعدة المؤقتة العامة
١٨٤,٨	(٣,٩)	١١,٩	(٣٠,٠)	٤,٣	١٨٨,٧	العمل الإضافي
٥٦٥,٤	٦٧,٣	٤٤,٠	١٤,٠	٩,٣	٤٩٨,١	التكاليف العامة للموظفين
٤١١,٤	٢٥١,٥	٣٦,٤	٣٣١,٥	٣,٦	١٥٩,٩	استئجار وصيانة المعدات
٣٦٦,٥	٢٣,٣	١٧,١	-	٥,٢	٣٤٤,٣	الاتصالات
٣٤,٦	٣,٩	٢,٣	-	٠,٧	٣١,٧	خدمات متنوعة
٣٣٤,٩	١٧٤,٤	١٥,١	١٥٨,٠	١,٣	٦٠,٥	اللوازم والمواد
٤٣٣,١	٢٥٧,٤	٢٧,١	٣٩٦,٠	(٦٥,٧)	٦٥,٧	الاشراك والمعدات
٣٠١,٤	٤٥,٣	١٣,٨	٣٨,٩	٣,٥	١٥٦,٣	استبدال معدات التشغيل الترقائي للمكاتب
٤ ٣١١,٨	١ ١٨٧,١	٣٠٧,٣	٨٩٠,٠	(١٠,٣)	٣ ١٣٤,٧	المجموع

تحليل النمو الحقيقي (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)

معدل النمو الحقيقي (١) على (٥)	النمو في الموارد				(١) مجموع أساس موارد ١٩٨٩ - ١٩٨٨ المعاد تقييمه
	(٥) المبلغ المعدل	(٤) مخالف اليه النمو المرجح (الوظائف الجديدة)	(٣) مطروحا منه البنود غير المتكررة	(٣) المبلغ الفعلي	
٣١٥,٨	٤٩٤,٠	-	٣٩٦,٠	٨٩٠,٠	٣ ١١٤,٥

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

٤ ٣١١,٨ المجموع



أي نمو بتكلفة البريد الالكتروني والمكالمات الهاتفية الخارجية وغير ذلك من احتياجات الإدارة في المقر من الاتصالات ، باستثناء الاعتماد الخاص بالحساب البريدية ، الذي يرد في شعبة التوزيع تحت البند المعنون "الاتصالات" .

#### اللوازم

٧٧-٢٧ مطلوب توفير مبلغ ٨٠٠ ٢١٩ دولار يتضمن زيادة قدرها ١٥٨ ٠٠٠ دولار لتغطية تكاليف اللوازم المطلوبة لتشغيل معدات تجهيز النصوص وتجهيز البيانات ، واللوازم المطلوبة للتنفيذ الالكتروني وغير ذلك من اللوازم المتنوعة المطلوبة للإدارة . ويعكس النمو المقترح الاحتياجات من اللوازم المطلوبة لمعدات إضافية لتشغيل التلقائي للمكاتب .

#### الأثاث والمعدات

٧٨-٢٧ مطلوب اعتماد غير متكرر قدره ٢٩٦ ٠٠٠ دولار لشراء معدات إضافية لتشغيل التلقائي للمكاتب تتكون من حاسبة الكترونية صغيرة ، و ٤٢ حاسبة الكترونية دقيقة ، وطابعتين ، وجهاز تنضيد تصويري ، وممساح ضوء ، وقارثة بصرية للأحرف ، وأربع أجهزة فاكسيميلي مستقبلية/مرسلة ، وبرامج للحاسبة الالكترونية وتكاليف تركيب . وسوف تفي المعدات الإضافية باحتياجات الإدارة خلال الفترة ١٩٩٠-١٩٩١ فيما يتعلق ببرنامج السنوات الأربع لإدخال الحاسبات الالكترونية (١٩٨٨-١٩٩١) وذلك من أجل تحسين إنتاج المواد الاعلامية وتوزيعها من جانب كل شعبة أو دائرة .

#### استبدال معدات التشغيل التلقائي للمكاتب

٧٩-٢٧ يقترح رصد اعتماد قدره ١٨٨ ٦٠٠ دولار ، يمثل ٤٠ في المائة من قيمة معدات تجهيز النصوص ومعدات التجهيز الالكتروني للبيانات الموجودة بتاريخ ٣١ كانون الاول/ديسمبر ١٩٨٧ ، وذلك كجزء من البرنامج الذي يجري تنفيذه على نطاق عالمي لاستبدال الموجود حاليا من معدات تجهيز النصوص ومعدات التجهيز الالكتروني للبيانات .

#### (ج) دعم البرنامج - الجهاز الاداري

الاحتياجات من الموارد  
(بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)

#### إعادة توزيع الوظائف

٧٢-٢٧ يقترح نقل وظيفة واحدة برتبة ف - ٣ إلى شعبة إنتاج المواد الاعلامية . ويقترح أيضا نقل وظيفة واحدة برتبة ف-٢ من مكتب العمليات البرنامجية ، ووظيفة واحدة من فئة الخدمات العامة من شعبة إنتاج المواد الاعلامية .

#### المساعدة المؤقتة العامة

٧٣-٢٧ تغطي الموارد المطلوبة تحت هذا البند (٣٥٠ ٠٠٠ دولار) التي تتضمن نموا قدره ٥١ ٦٠٠ دولار ، عملية إحلال الموظفين الحاصلات على إجازة أمومة أو الموظفين المتغيبين في إجازات مرضية طويلة ، واحتياجات جميع مكاتب الإدارة في الفترات التي يبلغ فيها عبء العمل ذروته وفي حالات الطوارئ غير المنظورة . وتعكس الاحتياجات الواردة تحت هذا البند المستوى الحالي للنفقات .

#### العمل الإضافي

٧٤-٢٧ سيستغل الاعتماد المطلوب تحت هذا البند (١٧٢ ٩٠٠ دولار) الذي يتضمن انخفاضا قدره ٢٠ ٠٠٠ دولار ، خلال الفترات التي يبلغ فيها عبء العمل ذروته ، وكذلك لتغطية الاجتماعات التي تعقد خلال دورات الجمعية العامة . ويعتمد التقدير على المستويات الحالية للنفقات .

#### إيجار وصيانة معدات التشغيل التلقائي للمكاتب

٧٥-٢٧ استنادا إلى الأسعار القياسية لمعدات التشغيل التلقائي للمكاتب ، يلزم ما يقدر بمبلغ ٢٨٥ ٠٠٠ دولار لتكاليف الصيانة خلال الفترة ١٩٩٠-١٩٩١ . ويشمل هذا المبلغ زيادة قدرها ٢٢١ ٥٠٠ دولار .

#### الاتصالات

٧٦-٢٧ تتعلق الموارد المطلوبة تحت هذا البند (٢٤٩ ٤٠٠ دولار) ، وهي لا تتضمن



٢ - دائرة الإعلام ، جنيف

الجدول ٢٧-٢٢ تحليل إجمالي التكاليف

(بملايين دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

تقديرات ١٩٩١ - ١٩٩٠	الاحتياجات الإضافية المقدرة				اعتمادات ١٩٨٩ - ١٩٨٨	وجوه الإنفاق الرئيسية
	مجموع الزيادة	التخكم في ١٩٩١ و ١٩٩٠	النمو في الموارد (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)	إعادة تقييم أساس موارد ١٩٨٨ - ١٩٨٩ (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)		
٢ ٢٢٧,٩	(٨,٩)	١٦٤,٥	(١٢١,٨)	(٥١,٦)	٢ ٢٤٦,٨	الوظائف الشابتة
١٨٨,٧	١٧,٨	٦,١	٩,٢	٢,٤	١٧٠,٩	المساعدة المقدمة العامة
١٥,٧	٠,٦	٠,٥	-	٠,١	١٥,١	العمل الإضافي
٩٥٨,٥	٢,٥	٤٩,١	(٢٥,٠)	(١٠,٦)	٩٥٥,٠	التكاليف العامة للموظفين
٢٠,٢	٠,٩	٠,٦	-	٠,٢	١٩,٢	مطر الموظفين
٨,٩	٠,٤	٠,٢	-	٠,١	٨,٥	الطباعة والتجليد الخارجيان
٨١,١	١٢,٦	٢,٦	٩,١	٠,٩	٨,٥	الخدمات الاعلامية
٢٠,٩	٠,٩	٠,٦	-	٠,٢	٢٠,٠	ايجار وصيانة المعدات
١,٤	-	-	-	-	١,٤	الضيافة
١٢٠,٨	(٧,٦)	٢,٨	(١٢,٢)	١,٨	١٢٨,٤	اللوازم والمواد
١٧٥,٨	٨٢,١	٥,٧	٧٥,٠	١,٤	٩٢,٧	معدات الإعلام
						استبدال معدات التفتيش
٢٢,١	(١٨,٩)	٠,٧	(٢٠,١)	٠,٥	٤٢,٠	التلفازي للمكاتب
٤ ٩٥٢,٠	٨٢,٤	٢٢٤,٥	(٩٦,٧)	(٥٤,٤)	٤ ٨٦٩,٦	المجموع

تحليل النمو الحقيقي (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)

معدل النمو الحقيقي (١) على (٥)	النمو في الموارد				(١) مجموع أساس موارد ١٩٨٩ - ١٩٨٨ المعاد تقييمه
	(٥) المبلغ المعدل	(٤) مقابلة اليه النمو المرجح (الوظائف الجديدة)	(٢) مطروحا منه البنود غير المتكررة	(٣) المبلغ الفعلي	
X (٢,٢)	(١٥٦,٧)	-	٦٠,٠	(٩٦,٧)	٤ ٨١٥,٢

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

٤ ٩٥٢,٠

المجموع

الجدول ٢٧-٢٣ الاحتياجات من الوظائف

البرنامج : دائرة الإعلام ، جنيف

المجموع	الوظائف المؤقتة				الوظائف الدائمة		الفترة السنوية وما فوقها	
	المجموع	عن الميزانية الخارجة	عن الميزانية	الميزانية العادية	الميزانية العادية	الميزانية العادية		
١٩٩٠-١٩٩١	١٩٨٩-١٩٨٨	١٩٩١-١٩٩٠	١٩٨٩-١٩٨٨	١٩٩١-١٩٩٠	١٩٨٩-١٩٨٨	١٩٩١-١٩٩٠	١٩٨٩-١٩٨٨	
١	١	-	-	-	-	١	١	١ - ١
٢	٢	-	-	-	-	٢	٢	٥ - ٢
٥	٥	-	-	-	-	٥	٥	٤ - ٥
-	١	-	-	-	-	-	١	٢ - ١
٤	٤	-	-	-	-	٤	٤	٢ - ١/٢
١٢	١٢	-	-	-	-	١٢	١٢	المجموع
								وتعد الوظائف العامة
٢	٢	-	-	-	-	٢	٢	الرتبة الرئيسية
١٢	١٢	-	-	-	-	١٢	١٢	الرتب الأخرى
١٦	١٦	-	-	-	-	١٦	١٦	المجموع
٧٨	٢٩	-	-	-	-	٧٨	٢٩	المجموع الكلي

الاحتفالات أو الاحداث  
الخاصة .

٢ - دائرة الاعلام ، جنيف

البرنامج الفرعي ١ - الخدمات الترويجية

٢-٢ البرامج والمجلات الاخبارية  
الاذاعية

١-١ الانشطة الترويجية

الناتج :

١١ برامج نشرات الانباء  
والمجلات الاخبارية .

الناتج :

١١ تنظيم حملات ترويجية  
ومؤتمرات دولية  
واحتفالات خاصة .

٤-٢ الانباء والمجلات التلفزيونية

الانشطة الوسيطة :

١١ الحفاظ على الصلات  
بالادارات الاخرى في  
الامم المتحدة  
وبالمؤسسات الاخرى  
الاعضاء في منظومة  
الامم المتحدة فيما  
يتعلق بتخطيط الانشطة  
الاعلامية وتنفيذها ؛

الناتج :

١١ تغطية تلفزيونية  
محددة للاجتماعات  
والاحداث ؛

١٣ الانتاج المشترك مع  
الوكالات المتخصصة  
لبرامج وأفلام  
الفيديو ؛

١٣ التخطيط للانشطة  
الاعلامية الترويجية  
ولاستراتيجيات التنفيذ.

١٣ المجلة التلفزيونية  
الاسبوعية  
"UN in Action"

٢-١ الترويج المؤسسي

٥-٢ الصور الفوتوغرافية

الانشطة الوسيطة :

١١ توفير الدعم المتعلق  
بالاتصالات لانشطة الامين  
العام .

الناتج :

١١ التغطية الفوتوغرافية  
للاجتماعات والمؤتمرات  
والاحداث .

٧-١ التنمية

البرنامج الفرعي ٣ - الخدمات العامة

الانشطة الوسيطة :

١٣ التعريف بأعمال  
اللجان الاقليمية .

الناتج :

١٣ ترويج برامج الاذاعة  
والتلفزيون والافلام  
وتوزيعها ؛

٨-١ المنشورات المرجعية  
المؤسسية

الناتج :

١٣ عرض البيانات الصحفية  
وتوزيعها .

١٣ معارض الصور  
والمملقات في قصر  
الامم .

٢-٢ خدمات المراسلين

البرنامج الفرعي ٢ - الخدمات الاعلامية

الناتج :

١١ اجتماعات إعلامية  
صحفية للمراسلين  
المعتمدين وللوفود .

١-٢ البيانات الصحفية

الناتج :

١٣ الانشطة الوسيطة :  
١٣ تقديم خدمات الاتصال

١٣ البيانات الصحفية  
والرسائل الاخبارية عن  
الاجتماعات أو

المساعدة المؤقتة العامة

٢٧-٨١ ستوفر الموارد المطلوبة تحت هذا البند (٦٠٠ ١٨٢ دولار) ، وهي تظهر زيادة قدرها ٣٠٠ ٩ دولار ، المساعدة الطويلة ، كما ستوفر زيادة قدرة التغطية الصحفية للاجتماعات التي تعقد في آن واحد والخدمات التقنية في استوديوهات الاذاعة في فترات ذروة عبء العمل . كذلك ستوفر المساعدة لتلبية الطلب على الانباء التلغرافية لتغطية الاجتماعات الهامة . وقد وضعت التقديرات على أساس المستويات الحالية للاتفاق .

العمل الاضافي

٢٧-٨٢ يتصل الاعتماد المطلوب البالغ ٣٠٠ ١٥ دولار ، وهو لا ينطوي على زيادة ، بالحاجة إلى استبقاء موظفي الخدمات الكتابية وموظفي التوزيع والفنيين العاملين في مجالي الاذاعة والمرثيات بعد ساعات العمل العادية لتوفير مواد إعلامية لوسائط الاعلام أثناء الاجتماعات الهامة .

سفر الموظفين

٢٧-٨٣ يقضي الاعتماد المقدر المطلوب تحت هذا البند (٦٠٠ ١٩ دولار) ، وهو لا ينطوي على زيادة ، ما يلي : (أ) السفر إلى بلغاريا وبولندا والمدن الرئيسية في سويسرا (بما فيها برن) لإجراء مناقشات رسمية وتحسين توزيع المواد الاعلامية والاطمئنان وتعزيز العلاقات مع المنظمات الوطنية غير الحكومية والهيئات المؤسسية ووسائط الاعلام والتمثيل في المناسبات الخاصة وفي المؤتمرات ؛ (ب) السفر إلى المقر للمشاورة والاجتماعات الاعلامية ؛ (ج) السفر إلى لندن لاستعراض فعالية العلاقة بين وحدة انتاج المرثيات والموزعين الرئيسيين والمرتبطين بها ؛ (د) سفر موظف إعلامي في اللجنة الاقتصادية لأوروبا إلى بلدان أوروبية مختلفة لتطوير الاتصالات بالناشرين والمحررين (تتحمل اللجنة نصف التكلفة) ؛ (هـ) السفر لحضور المعرض الدولي لمخرجي التلفاز (فرنسا) ومعرض التصوير السينمائي (فوتوكينا) (جمهورية ألمانيا الاتحادية) ؛ والمنتدى الدولي للتلفزيون (سويسرا) .

مواد التصوير والمواد المرئية

٢٧-٨٤ يُطلب المبلغ الوارد تحت هذا البند (٦٠٠ ٨ دولار) على مستوى الحد الأدنى وهو سيغطي شراء المسودات التصويرية اللازمة للتغطية الصحفية الاحتياجات المختلفة للطباعة المحلية .

المخفي واعتماد الصحفيين ؛

١٣ تقديم الخدمات المستمرة للمراسلين الصحفيين المعتمدين .

٢-٣ العلاقات مع المنظمات غير الحكومية والمؤسسات

النتائج :

١١ اجتماعات إعلامية للمنظمات غير الحكومية ؛

١٣ دورات تدريب وتوجيه سنوية لمن يعين حديثا من ممثلي المنظمات غير الحكومية .

الانشطة الوسيطة :

١١ توفير خدمات الاعتماد والاتصال والإعلام للمنظمات غير الحكومية ؛

١٣ سد احتياجات مركز الموارد المرجعية للمنظمات غير الحكومية .

٤-٢ خدمات الزوار والخدمات العامة

النتائج :

١٣ إجابات خطية وشفوية على استفسارات الجهود حول عمل الأمم المتحدة ؛

١٤ سد احتياجات مكاتب الإعلام وتحسينها ؛

١٦ إقامة معارض في قصر الأمم .

٥-٣ التنسيق والتدريب

الانشطة الوسيطة :

١٨ برنامج الطلاب الخريجين المتدربين في إدارة شؤون الاعلام .

الاحتياجات من الموارد (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)

إعادة توزيع الموارد

٢٧-٨٠ من المقترح نقل وظيفة واحدة برتبة ف - ٣ إلى شعبة انتاج المواد الاعلامية .

معدات الاعلام

٢٧-٨٩ يدخل في الموارد تحت هذا  
البند طلب بمبلغ ١٠٠ ١٧٠ دولار من الموارد  
المتكررة ، وهو ما ينطوي على زيادة  
قدرها ١٥ ٠٠٠ دولار ، وطلب بمبلغ ٦٠ ٠٠٠  
دولار من الموارد غير المتكررة وذلك  
لشراء كاميرا وخدمات للتصوير التلفزيوني .  
ومن المقترح شراء المعدات التالية  
باستخدام الموارد المتكررة .

موارد متكررة :أجهزة للتلفزيون

دولار	
٤٠ ٠٠٠	١ جهاز تسجيل شريطي BETACAM SP BVW-75P
٣٧ ٠٠٠	١ جهاز تسجيل شريطي BETACAM SP BVW-70P
٢٥ ٠٠٠	١ جهاز تسجيل شريطي BETACAM SP BVW-60P

٨ ٠٠٠ ٤ أجهزة شاشات  
مجموع الموارد المتكررة ١١٠ ٠٠٠

استبدال معدات التشغيل التلقائي  
للمكاتب

٢٧-٩٠ يقترح اعتماد بمبلغ ٢٣ ٤٠٠  
دولار يمثل ٤٠ في المائة من قيمة معدات  
التشغيل التلقائي للمكاتب الموجودة  
بتاريخ ٣١ كانون الأول/ديسمبر ١٩٨٧ .

الخدمات الاعلامية

٢٧-٨٥ يتمل الاعتماد المطلوب تحت  
هذا البند (٧٨ ٥٠٠ دولار) وهو يعكس زيادة  
قدرها ٩ ١٠٠ دولار ، بالاشتراك في خدمات  
وكالة اسوشيتدبرس ووكالة الانباء  
الفرنسية والخدمات البرقية لوكالة تاس .  
كما يتمل باستئجار طابعة مبرقة لاستقبال  
البرقيات الواردة من مجمع وكالات انباء  
بلدان عدم الانحياز . وتمثل الزيادة  
إضافة اشتراك مجمع وكالات انباء بلدان  
عدم الانحياز .

إيجار وصيانة المعدات

٢٧-٨٦ يطلب اعتماد بمبلغ ٣٠ ٣٠٠  
دولار على مستوى الحد الأدنى لتغطية  
صيانة أجهزة الاذاعة وعرض الافلام  
وصيانتها .

الضيافة

٢٧-٨٧ يقترح اعتماد بمبلغ ١ ٤٠٠  
دولار لفترة السنتين ، وهو لا ينطوي على  
أي زيادة ، وذلك لتغطية تكاليف الحفلات  
الرسمية المختلفة .

اللوازم والمواد

٢٧-٨٨ ستغطي الاحتياجات الواردة  
تحت هذا البند (١١٧ ٠٠٠ دولار) ، وهي تعكس  
انخفاضا قدره ١٣ ٢٠٠ دولار ، شراء مواد  
التصوير الفوتوغرافي لانتاج معارض مختلفة  
للمصور الفوتوغرافية ، وعروض سمعية  
بصرية ، ولوازم إعلامية لمعدات الفيديو ،  
واستديوهات الإذاعة ومرافق عرض الافلام ،  
ولوازم معدات تجهيز البيانات . ويعكس  
الانخفاض المقترح المستوى الحالي للانفاق  
تحت هذا البند .

## ٣ - دائرة الإعلام ، فيينا

## الجدول ٢٤-٢٧ تحليل إجمالي التكاليف

(بالات دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية المادية

تقديرات ١٩٩٠ - ١٩٩١	الاحتياجات الإضافية المقدرة				اعتمادات ١٩٨٨ - ١٩٨٩	وجوه الإنفاق الرئيسية
	مجموع الزيادة	التخفيض في ١٩٩٠ و ١٩٩١	النمو في الموارد (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)	إعادة تقييم أصلي موارد ١٩٨٨ - ١٩٨٩ (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)		
١٠٩٤,٠	٤٤,١	٥٤,٦	-	(١٠,٥)	١٠٤٩,٩	الوظائف الشابة
٥٧,٢	٢,٩	١,٩	-	١,٠	٥٤,٤	المساعدة المؤقتة العامة
١٦,٦	٠,٩	٠,٦	-	٠,٢	١٥,٧	العمل الإضافي
٣٦٤,٧	١٦,٨	١٨,٩	-	(٢,١)	٣٤٧,٩	التكاليف العامة للموظفين
١١,٢	٠,٧	٠,٤	-	٠,٢	١٠,٥	سفر الموظفين
١٠,١	١٠,١	٠,٢	٩,٨	-	-	الطباعة والتجليد الخارجي
٣٦,٦	١,٤	٠,٩	-	٠,٥	٣٥,٢	الكتيبات والنشرات
٢٤,٢	٦,٢	١,٢	٤,٦	٠,٥	٣٧,٩	الخدمات الإعلامية
٢١,٥	٧,١	٠,٧	٦,٢	٠,٢	١٤,٤	اللوازم والمواد
٤٠,٦	(٢٣,٩)	١,٤	(٢٦,٦)	١,٢	٦٤,٥	المفروشات والمعدات
١١,٨	١١,٨	٠,٤	١١,٤	-	-	استبدال معدات التثقيب الطلاق للمكاتب
١ ٦٨٨,٦	٧٨,٢	٨١,٢	٥,٤	(٨,٥)	١ ٦١٠,٤	المجموع

تحليل النمو الحقيقي (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)

معدل النمو الحقيقي (٥) على (١)	النمو في الموارد				(١) مجموع أصلي موارد ١٩٨٩ - ١٩٨٨ المعاد تقييمه
	(٥) المبلغ المعدل	(٤) مضاف اليه النمو المرجح (الوظائف الجديدة)	(٢) مطروحاً منه البنود غير المتكررة	(٢) المبلغ الفعلي	
٢,٣ %	٥,٤	-	-	٥,٤	١ ٦١٠,٩

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

١ ٦٨٨,٦ المجموع

## الجدول ٢٧-٢٥ الاحتياجات من الوظائف

البرنامج : دائرة الإعلام ، فيها

المجموع	المجموع	الوظائف المؤقتة				الوظائف الدائمة		المجموع
		الموارد الخارجة عن الميزانية	١٩٨٩-١٩٨٨	١٩٩١-١٩٩٠	الميزانية العادية	١٩٨٩-١٩٨٨	١٩٩١-١٩٩٠	
١	١	-	-	-	-	١	١	١ - مد
١	١	-	-	-	-	١	١	٥ - ف
١	١	-	-	-	-	١	١	٤ - ف
١	١	-	-	-	-	١	١	٣ - ف
١	١	-	-	-	-	١	١	١ - ف
٥	٥	-	-	-	-	٥	٥	١/٣ - ف
المجموع								
منه الخدمات العامة								
١	١	-	-	-	-	١	١	الرتبة الرئيسية
٦	٦	-	-	-	-	٦	٦	الرتب الأخرى
المجموع								
١٣	١٣	-	-	-	-	١٣	١٣	المجموع الكلي

البرنامج الفرعي ٢ - الخدمات الإعلامية

## ١-٢ بيانات صحفية

النتائج :

١٣١ بيانات صحفية ورسائل  
إخبارية عن الاجتماعات  
أو الاحتفالات أو  
المناسبات الخاصة  
المتعلقة بأعمال  
المنظمة والوكالات  
التابعة لها ؛

١٤١ رسائل إخبارية مرسله  
من فيينا الى المقر .

## ٢-٢ البرامج والمجلات الإذاعية

النتائج :

١١١ نشرات إخبارية ومجلات  
وبرامج إخبارية .

٤-٢ المجلات الإخبارية  
والتلفزيونيةالنتائج :

١١١ تغطية تلفزيونية  
محدودة للاجتماعات  
والاحداث التي تجري في  
فيينا ؛

١٣١ الاشتراك في انتاج  
برامج فيديو .

## ٥-٢ الصور الفوتوغرافية

النتائج :

١١١ تغطية محدودة بالصور  
الفوتوغرافية للأحداث  
والاجتماعات التي تجري  
في فيينا .

البرنامج الفرعي ٣ - الخدمات العامة

## ١-٣ التوزيع

الانشطة الوسيطة :

١٣١ ترويج وتوزيع البرامج  
التلفزيونية والأفلام .

## ٢-٣ خدمات المراسلين

النتائج :

١١١ اجتماعات إعلامية

## ٣ - دائرة الإعلام ، فيينا

البرنامج الفرعي ١ - الخدمات الترويجية

## ١-١ الخدمات الترويجية

الانشطة الوسيطة :

١٤١ ضمان الاتصال بين مراكز  
وخدمات الأمم المتحدة للإعلام  
وموزعي المواد الإعلامية  
الصادرة عن الأمم المتحدة .

## ٢-١ الترويج المؤسسي

النتائج :

١٣١ نشر التقرير السنوي للأمين  
العام .

## ٣-١ السلم والامن ونزع السلاح

النتائج :

١٣١ طبعات باللغة الالمانية عن  
المنشورات وصحائف الوقائع  
الخاصة بقضايا السلم  
والامن .

## ٦-١ حقوق الانسان

النتائج :

١٦١ إعادة طبع نصوص عن حقوق  
الانسان ، حسب الطلب .

١٠٠ مواصلة اقتناء وتطوير  
خدمات الوثائق والمراجع  
المتعلقة بحقوق الانسان في  
مراكز وخدمات الأمم المتحدة  
للإعلام .

## ٧-١ التنمية

النتائج :

١٦٦ تنقيح نشرة "الأمم المتحدة"  
وإساءة استعمال المخدرات" .

١٩٩ الطبعة الالمانية للكراسات  
والمقالات الخاصة المتعلقة  
بقضايا المرأة .

٨-١ المنشورات المؤسسية  
والمرجعية

النتائج :

١١١ إعادة طبع "ميثاق الأمم  
المتحدة" ، حسب الطلب .



مطلوب على مستوى أساس الموارد لاستبقاء موظفي الخدمات العامة خارج ساعات العمل العادية من أجل الوفاء بالمواعيد المحددة لإصدار البيانات الصحفية والمواد الإعلامية الأخرى خلال الاجتماعات والمؤتمرات الهامة .

#### سفر الموظفين

٢٧-٩٣ تتعلق الاحتياجات المقدرة تحت هذا البند (١٠ ٨٠٠ دولار) ، والتي لا تنطوي على أية زيادة ، بسفر الموظفين لإجراء مشاورات دورية مع ممثلي وسائط الإعلام والمنظمات غير الحكومية في النمسا وجمهورية ألمانيا الاتحادية وهنغاريا ، ولتغطية الاجتماعات التي تنظمها الوحدات التابعة للأمم المتحدة والتي توجد مقرها في فيينا وتعد خارج فيينا ، وإجراء مشاورات وعقد اجتماعات إعلامية في المقر .

#### الترجمة الخارجية

٢٧-٩٤ يتعلق المبلغ المطلوب في إطار هذا البند (٩ ٨٠٠ دولار) بترجمة منشورات مختلفة إلى اللغتين الألمانية والهنغارية . ولم يكن موجودا من قبل في هذه الدائرة اعتماد في إطار هذا البند . وهذا الاعتماد الجديد مطلوب لتغطية مسؤوليات المكتب المتزايدة عن توفير الخدمات الإعلامية لهنغاريا .

#### الكتيبات والنشرات

٢٧-٩٥ سيستخدم المبلغ المطلوب (٢٥ ٧٠٠ دولار) ، والذي لا ينطوي على أية زيادة ، في إصدار كتيبات ونشرات وكراسات إعلامية .

#### الخدمات الإعلامية

٢٧-٩٦ تتعلق الاحتياجات المطلوبة في إطار هذا البند (٢٣ ٠٠٠ دولار) . والتي تنطوي على زيادة قدرها ٤ ٦٠٠ دولار ، بتكلفة الاشتراك في خدمات الإرسال السلكي عن طريق نظام استرجاع تفاعلي يعمل بالحاسبة الالكترونية . وذلك بغية تسهيل توزيع الأنباء على وكالات الأنباء المحلية والدولية وكذلك على محطات الإذاعة والتلفزيون .

#### اللوازم والمواد

٢٧-٩٧ تتعلق الاحتياجات المقدرة في إطار هذا البند (٢٠ ٨٠٠ دولار) ، والتي تنطوي على زيادة قدرها ٦ ٢٠٠ دولار ، بإمدادات من المواد الخام المطلوبة لتغطية المؤتمرات والاجتماعات والمناسبات التي تعقدتها الأمم المتحدة عن طريق الصور الفوتوغرافية والتلفزيون والإذاعة . وهذه الاحتياجات متفقة مع

محفظة للمراسلين المعتمدين وللوفود المعتمدة .

#### الانشطة الوسيطة :

١١ تخطيط وتنظيم وتنسيق الجوانب المشتركة مع المنظمات الأخرى التي تشاطر الأمم المتحدة أهدافها ومقاصدها ؛

١٣ تقديم الخدمات الجارية للمراسلين الصحفيين المعتمدين .

٣-٢ المنظمات غير الحكومية والعلاقات المؤسسية

#### النتائج :

١١ اجتماعات إعلامية للمنظمات غير الحكومية .

٤-٣ خدمات الزوار والخدمات العامة

#### النتائج :

١٣ ردود خطية وشفوية على الاستفسارات التي ترد من الجمهور بشأن أعمال الأمم المتحدة ؛

١٤ إدامة وتحسين مكاتب الإعلام .

#### الانشطة الوسيطة :

١٣ توفير متحدثين مؤهلين في المجالات التي تتعلق بأعمال الأمم المتحدة .

الاحتياجات من الموارد (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)

#### المساعدة المؤقتة العامة

٢٧-٩١ شتيح الموارد المطلوبة في إطار هذا البند (٥٥ ٤٠٠ دولار) ، والتي لا تنطوي على أية زيادة ، توفير قدرة إضافية للتغطية الصحفية لاجتماعات الأمم المتحدة التي تعقد في مركز فيينا الدولي خلال فترات الذروة ، وكذلك لتعيين موظفين بصفة مؤقتة بدلا من الموظفين المتغيبين في اجازات مرضية طويلة .

#### العمل الإضافي

٢٧-٩٢ الاعتماد البالغ ١٦ ٠٠٠ دولار

المشتركة للاجتماعات الإعلامية الصحفية في مركز فيينا الدولي (٥٠٠٠ دولار) وإدخال تحسينات ضرورية أخرى في غرفة العمل الخاصة بالصحافة وتشمل تركيب أرفف جديدة للصحف (٥٠٠٠ دولار) .

#### استبدال معدات التشغيل التلقائي للمكاتب

٢٧-٩٩ يتعلق الاعتماد البالغ ٤٠٠ ١١ دولار والمقترح في إطار هذا البند باستبدال معدات التشغيل التلقائي للمكاتب .

المستوى الحالي للاتفاق في إطار هذا البند .

#### الاتك والمعدات

٢٧-٩٨ تتعلق الاحتياجات المقدرة (٢٩ ٢٠٠ دولار) ، والتي تنطوي على نقص قدره ٦٠٠ ٢٦ دولار ، بالبرنامج المستمر لاقتناء معدات لتجهيز النصوص ومرافق أخرى تستخدم فيها الحاسبات الالكترونية لانتاج وتوزيع البيانات الصحفية (٣٠ ٠٠٠ دولار) ، وكذلك لتركيب معدات إضافية في القاعة

#### ٤ - مراكز الإعلام

#### الجدول ٢٦-٢٧ تحليل إجمالي التكاليف

(بلاذ دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية المادية

تقديرات ١٩٩٠ - ١٩٩١	الاحتياجات الإضافية المقدرة				اعتمادات ١٩٨٨ - ١٩٨٩	وجوه الإنفاق الرئيسية
	مجموع الزيادة	التخكم في ١٩٩٠ و ١٩٩١	النمو في الموارد (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)	إعادة تقييم أساس موارد ١٩٨٨ - ١٩٨٩ (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)		
١١ ٩٥١,٩	٦٧٥,٢	٦١٧,٢	(٥٠,٠)	٦٣,٠	١١ ٣٧٦,٦	الوظائف الخابطة
١٢٨,٢	(٣٢,٧)	٨,٢	(٤٤,٥)	٢,٥	١٦١,٠	المساعدة المؤقتة العامة
١٠٤,٥	(١,٩)	٦,٧	(١١,٠)	٢,٤	١٠٦,٤	العمل الإضافي
٤ ٥١٧,٧	٢٨٧,٥	٢١٣,٩	(١,٨)	٧٥,٤	٤ ٣٣٠,٢	التكاليف العامة للموظفين
٣٣٢,٧	(٥,٥)	٢١,٢	(٣٤,٢)	٧,٥	٣٣٨,٢	مفر الموظفين
٨٢,٤	(٥٦,٧)	٥,٢	(٦٥,٠)	٢,٠	١٤٠,١	الترجمة التحريرية والترجمة الشفوية الخارجية
١ ٩٥٥,٥	١٦٤,٨	١٣٥,٤	-	٣٩,٤	١ ٧٩٠,٧	إيجار وصيانة المساكن
٦٧٢,٥	١٢١,٢	٤٣,١	٦٦,٠	١٢,١	٥٥١,٢	إيجار وصيانة المعدات
١ ١٣٢,٨	(٢,٤)	٧٢,٦	(١٠٠,٠)	٢٥,٠	١ ١٣٥,٢	الاتصالات
١٦٣,٢	١٢,٦	١٠,٤	-	٢,٢	١٤٩,٦	الضيافة
٣٣٤,٥	١٩,٠	١٤,٤	-	٤,٦	٣٠٥,٥	خدمات متنوعة
٦٧٣,١	(٤,١)	٤٣,١	(١٠٠,٠)	١٥,٨	٧١٤,٢	اللوازم والمواد
٩٩٦,٨	٢٤٨,٢	٦٣,٩	١٦٨,٠	١٦,٤	٧٤٨,٥	الاتك والمعدات
٢٢ ٩٣٦,٩	١ ٢٨٩,٤	١ ٢٤٥,٧	(١٣٧,٦)	٣٧١,٢	٢١ ٥٤٧,٥	المجموع

تحليل النمو الحقيقي (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)

معدل النمو الحقيقي (١) على (٥)	النمو في الموارد			(١) مجموع أساس موارد ١٩٨٩ - ١٩٨٨ المعاد تقييمه
	(٥) المبلغ المعدل	(٤) مضافا اليه النمو المرجح (الوظائف الجديدة)	(٣) مطروحا منه البنود غير المتكسرة	
× (١,٤)	(٣٣٢,٠)	-	١٩٤,٤	(١٣٧,٦)
				٢١ ٨١٨,٨

(بتبع)

الجدول ٢٦-٢٧ (تابع)

(٣) الموارد الخارجة عن الميزانية

نفقات ١٩٩٠-١٩٩١ المقدرة	نفقات ١٩٨٨-١٩٨٩ المقدرة	
-	-	(١) الخدمات المقدمة لدعم : ١١ منظمات الأمم المتحدة الأخرى ١٢ البرامج الخارجة عن الميزانية
-	-	مجموع (١)
٩٠٠,٠	٩٠٠,٠	(ب) الأنشطة الفنية تبرعات البلدان المضيفة المنذوق الاستثنائي للتوسع في الأنشطة الإعلامية في اليابان
٢٠٠,٠	٢٠٠,٠	مجموع (ب)
١ ١٠٠,٠	١ ١٠٠,٠	(ج) المشاريع التنفيذية
-	-	مجموع (ج)
١ ١٠٠,٠	١ ١٠٠,٠	مجموع (١) و (ب) و (ج)
٢٤ ٠٣٦,٩	المجموع	

الجدول ٢٧-٢٨ الاحتياجات من الوظائف

البرئاصح :مراكز الإعلام

المجموع	الوظائف المؤقتة				الوظائف الدائمة	
	البيروارد الخارجة	من الميزانية	الميزانية العادية	الميزانية العادية	الميزانية العادية	الميزانية العادية
١٩٩٠-١٩٩١	١٩٨٨-١٩٨٩	١٩٩٠-١٩٩١	١٩٨٩-١٩٩٠	١٩٩٠-١٩٩١	١٩٨٩-١٩٩٠	١٩٨٨-١٩٨٩

الفترة القليلة وما فوقها

٩	٩	-	-	-	٩	٩	١ -
١٩	٢٠	-	-	-	١٩	٢٠	٥ -
١٣	١٢	-	-	-	١٣	١٢	٤ -
٣	٣	-	-	-	٣	٣	٢ -

المجموع

٤٥	٥٥	-	-	-	٥٥	٥٥	المشتات الاخرى الفترة المطلوبة
٢١٠	٢١٠	-	-	-	٢١٠	٢١٠	

المجموع

٢١٠	٢١٠	-	-	-	٢٠٥	٢٠٥	المجموع الكلي
٢٠٥	٢٠٥	-	-	-	٢٠٥	٢٠٥	

## ٤ - مراكز الأمم المتحدة للإعلام

سفر الموظفين  
٢٧-١٠٤ سيستخدم الاعتماد المطلوب قدره (٢١١ ٤٠٠ دولار) ، الذي ينطوي على نقص الإعلام داخل المنطقة التي يقومون بتغطيتها . وهذا يشمل مبلغ ٢٦ ٤٠٠ دولار كموارد غير متكررة مطلوبة لسفر الموظفين من المقر لترتيب معدات لتجهيز البيانات وتدريب الموظفين في مراكز الإعلام التابعة للأمم المتحدة . ويعكس النقص المقترح المستويات الحالية للنفقات في إطار هذا البند .

الترجمة الخارجية

٢٧-١٠٥ سيفطي اعتماد قدره ١٠٠ ٧٨ دولار ، بما يشمل نقما بمبلغ ٦٥ ٠٠٠ دولار ، تكلفة ترجمة وإنتاج مواد إعلامية الى اللغات المحلية . ويستند هذا الاعتماد الى المستوى الحالي للنفقات في إطار هذا البند .

إيجار وصيانة الاماكن

٢٧-١٠٦ ستغطي الاحتياجات المقدرة في إطار هذا البند (١٠٠ ٨٣٠ دولار) ، عند مستوى أساس الموارد ، تكاليف إيجار وصيانة الاماكن بالنسبة لمراكز الإعلام التي لا توفر لها البلدان المضيفة هذه الخدمات .

إيجار وصيانة المعدات

٢٧-١٠٧ تتعلق الاحتياجات المقدرة في إطار هذا البند (٦٢٩ ٤٠٠ دولار) ، والتي تعكس زيادة قدرها ٦٦ ٠٠٠ دولار ، بصيانة وتشغيل المركبات والمعدات الأخرى الخاصة بمراكز الإعلام والتي تشمل معدات تجهيز البيانات وأجهزة "الفاكسيميلي" . وتمثل الزيادة المقترحة المستوى الحالي للنفقات في إطار هذا البند .

الاتصالات

٢٧-١٠٨ تتعلق الاحتياجات المقدرة في إطار هذا البند (١٠٦٠ ٣٠٠ دولار) ، والتي تنطوي على نقص قدره ١٠٠ ٠٠٠ دولار ، بخدمات البريد والهاتف والتلكس والبرقيات والحقيبة ، التي تحتاج اليها مراكز الإعلام لتوزيع المعلومات . ويعكس النقص المقترح الوفورات المتوقعة في استخدام الحقائق نتيجة للتوسع في استخدام البريد الإلكتروني .

الضيافة

٢٧-١٠٩ ستغطي الموارد المقترحة (١٥٢ ٨٠٠ دولار) ، عند مستوى أساس الموارد ، تكاليف حفلات الضيافة الرسمية .

٢٧-١٠٠ تتولى مراكز الإعلام مسؤولة توزيع المعلومات المتعلقة بمنظومة الأمم المتحدة على الصعيدين الوطني والإقليمي وإيجاد تفهم لمثل الأمم المتحدة وبرامج عملها وتعبئة الدعم العام لهذه المثل وتلك البرامج . وتضطلع مراكز الإعلام ، في قيامها بذلك ، بعدد من الوظائف التي تشمل إقامة علاقات عمل وثيقة مع دوائر الإعلام الحكومية ووسائط الاتصال الجماهيري الوطنية والمحلية والمنظمات غير الحكومية والمؤسسات التعليمية ؛ وتشغيل مكتبات مرجعية للوثائق والمواد السمعية البصرية ؛ واتخاذ ترتيبات لتكثيف المواد الإعلامية وترجمتها الى اللغات المحلية ؛ وتوزيع المواد التي تنتجها الإدارة ؛ وتنظيم وعقد حلقات دراسية والإدلاء بأحاديث وغير ذلك من أنشطة العلاقات العامة ؛ والقيام بأنشطة للاحتفال بالأيام الخاصة ؛ والسعي للحصول على دعم مالي وتنظيمي من الحكومات والمنظمات المحلية لتعزيز أهداف الأمم المتحدة .

الاحتياجات من الموارد  
(بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)

إعادة توزيع الوظائف

٢٧-١٠١ يقترح نقل وظيفة من الرتبة ف - ٥ الى شعبة إنتاج المواد الإعلامية . ومقترح أيضا نقل وظيفة واحدة من الرتبة ف - ٤ من شعبة إنتاج المواد الإعلامية الى مراكز الاعلام .

المساعدة المؤقتة العامة

٢٧-١٠٢ ستغطي الاحتياجات المقدرة في إطار هذا البند (١٢٠ ٠٠٠ دولار) ، والتي تنطوي على نقص قدره ٤٤ ٥٠٠ دولار ، الاحتياجات من المساعدة المؤقتة أثناء الفترات التي يبلغ فيها عبء العمل ذروته ، وللمن يحل محل الموظفين الحاصلات على إجازة أمومة أو الموظفين الذين يكونون في إجازات مرضية طويلة . وتستند الاحتياجات الى المستوى الحالي للنفقات .

العمل الإضافي

٢٧-١٠٣ سيستخدم الاعتماد المطلوب في إطار هذا البند (٩٧ ٨٠٠ دولار) ، والذي ينطوي على نقص قدره ١١ ٠٠٠ دولار ، أساسا ، في تعويض موظفي الرتبة المحلية الذين لا يمكن إعطاؤهم إجازات تعويضية بسبب طبيعة عملهم . ويستند هذا الاعتماد الى المستويات الحالية للنفقات .

التقديرات الى المستويات الحالية  
للنفقات .

#### الاشك والمعدات

١١٢-٢٧ تتعلق الموارد المدرجة في  
إطار هذا البند (٩٣٢ ٩٠٠ دولار) باقتناء  
واستبدال الاشك والتركيبات ومعدات  
المكاتب ومعدات الاستنساخ والمركبات ،  
كما أنها تشمل مبلغا غير متكرر قدره  
١٦٨ ٠٠٠ دولار لاقتناء حاسبات الكترونية  
خفيفة من أجل ٤٢ مركزا من مراكز الإعلام .

#### خدمات متنوعة

١١٠-٢٧ الاحتياجات المقدرة في إطار  
هذا البند (٣١٠ ١٠٠ دولار) . والتي  
لا تنطوي على أية زيادة ، تتعلق أساسا  
بتكلفة الشحن والرسوم ذات الصلة .

#### اللوازم والمواد

١١١-٢٧ ستغطي الاحتياجات المقدرة  
في إطار هذا البند (٦٣٠ ٠٠٠ دولار) ،  
والتي تنطوي على نقص قدره ١٠٠ ٠٠٠  
دولار ، تكاليف القرطاسية واللوازم  
المكتبية ذات الصلة . وتستند هذه

الجزء السابع

خدمات الدعم المشتركة

الباب ٢٨ - الإدارة والتنظيم

الجدول ٢٨ - ١ تحليل إجمالي التكاليف

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

التكاليف المباشرة

(١) الميزانية العادية

تقديرات ١٩٩١-١٩٩٠	الاحتياجات الاضافية المقدرة				إعادة تقييم أساس موارد ١٩٨٨-١٩٨٩ (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)		اعتماد ١٩٨٩-١٩٨٨
	مجموع الزيادة	التفخم في ١٩٩٠ و ١٩٩١	النمو في الموارد (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)	النمو في الموارد (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)	دولار	%	
	دولار %	دولار %	دولار %	دولار %	دولار %		
٤٠٥ ٨٧٢,٨	٩,٢ ٢٤ ٧٢٢,٠	٦,٧ ٢٥ ١٢١,٦	١,٧ ٦ ٤٢٠,٥	٠,٨	٣ ١٧٩,٩	٣٧١ ١٥٠,٨	

تحليل النمو الحقيقي (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)

معدل النمو الحقيقي (١) على (٥)	النمو في الموارد				(١) مجموع أساس موارد ١٩٨٩-١٩٨٨ المعاد تقييمه
	(٥) المبلغ المعدل	(٤) مضافا اليه النمو المرجأ (الوظائف الجديدة)	(٣) مطروحا منه البنود غير المتكررة	(٣) المبلغ الفعلي	
% (٠,٨)	(٢ ٢٤٩,٧)	٢٢٧,٢	١٠٠٩٧,٤	٦ ٤٢٠,٥	٢٧٤ ٢٣٠,٧

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

نفقات ١٩٩١-١٩٩٠ المقدرة	نفقات ١٩٨٩-١٩٨٨ المقدرة
-------------------------------	-------------------------------

(١) الخدمات المقدمة لدعم :

'١' منظمات الامم المتحدة الاخرى

١٦ ١١٠,٢ ١٤ ٤٨٩,٥

'٣' البرامج الخارجة عن الميزانية

الدعم المقدم للأنشطة الفنية الخارجة عن الميزانية

الموارد المخصصة لتسديد تكاليف التعاون التقني

عمليات صيانة السلم

الصندوق الاستثماري للترجمة الالمانية

أمور أخرى

٤ ١١٧,١ ٣ ٤٤٨,٢

٨ ٨٢٨,٢ ٤ ٧٨٤,٧

١١ ٥٤١,٥ ٧ ٢٢٤,٤

١٦٢,٨ ١٤٦,١

٦١٥,٥ ٥٦٩,٠

٤١ ٢٧٥,٤ ٢٩ ٦٦٢,٠ (١) مجموع

(متبع)

## الجدول ٢٨ (تابع)

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية (تابع)

نفقات ١٩٩٠ - ١٩٩١ المقدرة	نفقات ١٩٨٩ - ١٩٨٨ المقدرة	
-	-	(ب) الأنشطة الفنية
-	-	مجموع (ب)
-	-	(ج) المشاريع التنفيذية
-	-	مجموع (ج)
٤١ ٣٧٥,٤	٢٩ ٦٦٣,٠	مجموع (١) و (ب) و (ج)
٤٤٧ ٣٤٨,٣		مجموع التكاليف المباشرة



الجدول ٢٨ - ٣ تحليل أساس موارء ١٩٨٨-١٩٨٩ المهاد تقيميته  
(بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

موقع أساس موارء ١٩٨٨-١٩٨٩ المهاد تقيميته (١٠) + (١١)	مادراتي الاحتياجات الاحتياطية (٩) - (٨)	المجموع (٨)	تصديقات خامة (٧)	الاحتياطيات الاضمانية			الامر المرجى للنمو في ١٩٨٩-١٩٨٨ والاحتياطيات الضمانية (٤)	الوظائف الضمانية (٣)	مؤد ١٩٨٩-١٩٨٨ غير المستقرة (٢)	امتداد ١٩٨٩-١٩٨٨ (١)	
				المادة تقديرات التكاليف بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة والاحتياطيات الاضمانية (١)	المواد الضمانية (٥)	الوظائف الضمانية (٥)					
٤ ٥١٣,٨	(٣ ٢٥٥,٩)	١٦٩,٨	٢١,٨	٢,٠	١٢٥,٠	-	-	٣ ٤٣٥,٧	٧ ٧٨٨,٧		٢ - مكتب وكيل الامين المهاد لعمور الادارة والتتبع بهاء - ادارة تخطيط البرامج والميزانية والمالية جيم - مكتب ادارة الموارء البقرية دال - ادارة الضمات المهاد المقر هاء - خدمات المراجعة الداخلية للضمانات واو - الادارة والضمات المهاد جنييف زاي - ممروريات متنوعة حاء - الانظمة الادارية مشتركة التشويل ملاء - فسيحة الادارة والضمات المهاد بهاء - الضمات المشتركة نيبروس
١٩ ٢٤٣,١	(٤٨,١)	(٣٠,٥٥)	(٦٩١,٤)	١٧,٦	٦٤٣,٣	-	-	١٧,٦	١٩ ٢٩٠,٣		
٢٤ ٥٨٧,٩	١٣٣,١	٨٣,١	٨٩,٣	١٣٧,٠	١١٢,٩	-	-	١٩٨,٠	٢٢ ٩٥٥,٨		
١٧٢ ٢٤٣,٦	٢ ٨٠٩,٢	٢ ٨١٥,٧	(٩٩,٩)	٢ ٤٤٧,٢	١ ٤٦٨,٤	-	-	١ ٠٠٦,٥	١٦٩ ٥٢٣,٤		
٥ ٢٨٠,٦	(٤١,٦)	(١٢,٩)	(١٥٢,٨)	٥,٥	١٣٢,٤	-	-	٣٧,٧	٥ ٠٧٠,٣		
٨٧ ٩٦٩,٢	٨٠٠,٨	٩٦٠,٥	(٢٠٨,١)	٤٩١,٢	٦٧٧,٢	-	-	١٥٩,٧	٨٧ ١٦٨,٤		
١٥ ٢٣٧,٢	٢ ٥٩٦,٥	٢ ٨٢٦,٥	٢ ٥٥٩,٠	٢ ٦٧,٥	-	-	-	٢٣٠,٠	١٢ ٧٤٠,٨		
١٥ ٥٩١,٥	(٩٩٢,٥)	(١ ٠٢١,٢)	(١ ٢١٠,٥)	٧٥,٨	٦١٢,٥	-	-	(٣٧,٧)	١٦ ٥٨٥,٠		
٢٥ ٨٦٥,٤	٦٢٦,٦	٦٥٤,٩	٤١,١	٢٧٩,٦	٢٢٤,٢	-	-	٢٨,٢	٢٥ ٢٢٨,٨		
٢ ٧٥٢,٢	٥٢,٨	٥٢,٨	(٢٦,٦)	٢٦,٢	٤٤,١	-	-	-	٢ ٢٩٩,٥		
٢٧٤ ٢٣٠,٧	٢ ١٧٩,٩	٨ ٢٤٥,٧	٢٦١,٨	٢ ٧٥٠,٨	٤ ٢١٣,١	-	-	٥ ٠٦٥,٨	٢٧١ ١٥٠,٨		المجموع



الجدول ٢٨ - ٤ الميزانية العادية ، التكاليف المباشرة : ملكية الاحتياج  
 للفترة ١٩٩٠ - ١٩٩١ - ١٩٩٠

(بملايين دولارات المتحدة)

مستلزمات النمو الحقيقي	تقديرات ١٩٩٠ - ١٩٩١	الاحتياجات الاعمالية المعتدرة					الاحتياج	وجوه الانفاق
		مجموع الريادة	التنظيم في ١٩٩٠ و ١٩٩١	النمو لسي الواردات (مستلمة) ١٩٨١	إعادة تقييم أعمال سنوات ١٩٨١ - ١٩٨٥ (مستلمة) ١٩٨٩	١٩٨٩ - ١٩٨٨		
١,٥٥	١٤٣ ٧٠٠,٧	١٢ ٥١٤,٦	٩ ٨٠٠,٧	١ ٧٤٤,٦	٩٦٩,٦	١٢١ ١٨٥,٨	الوظائف العادية	
(١٠,٠٠)	١ ٣٩٨,١	(٨٨,٨)	٥٠٠,٥	(١٥٠,٠)	٥٠,٧	١ ٤٣٦,٩	المساعدة المؤقتة للاجتماعات	
(٧,١)	٣ ٥٥١,٣	(١٨,٦)	٣٣١,٢	٣ ٠٨٩,٠	(١ ٣٣٩,١)	٣ ٥٦٩,٨	المساعدة المؤقتة العامة	
(٣٠,٥)	١ ٥٠٥,٣	(٧,٨)	١٦,٣	(١٣,١)	٨,٥	١٠٢,٩	المساعدة المؤقتة كمبلغ إجمالي	
(٥,١)	٦ ٥٣,٦	٢٠,٦	٣١,١	(٦,١)	١١,٣	٥١٠,١	الخبراء الاستشاريون	
(٣)	١ ١٨٢,٥	(٩)	٣٥٤,٧	(٦٧٨,٤)	١٣٠,٨	٦ ٣٧٥,٤	العمل الاعمال	
(٥٤,٥)	٣ ٨٣٦,٥	(٢ ٣٧٧,٣)	١٣٧,٧	(٣ ١٣٣,٤)	(٣٠٢,٥)	٥ ١٥٣,٧	الوظائف المؤقتة	
-	٢٠٧,١	٢٠٢,٦	١٩,٩	٣٨٢,٤	-	٤,٨	عقود الخدمة المستقلة	
-	٣١٢,٣	٣١٢,٣	٢٢,٣	٢٤٠,٠	-	-	عقود الخدمة المؤقتة	
(٤٣,١)	١٣٢,٤	(٨٠,٧)	٨٥,٥	(٩٤,٠)	٤,٨	٦١٣,١	قيد البيانات	
(٥,٧)	٨٠٢,٣	٧٠,٥	٥٧,٩	(٥,٥)	١٨,٥	٧٣١,٨	التدريب اللغوي	
(٥,١)	٣ ١٩٢,٣	٨٠٠,٦	١٨٢,٦	(٦,١)	٦٣٣,١	٢ ٨٩٢,٦	معلمو اللغات	
(٥,٦)	٤٩ ١٥٠,٤	٢ ١٢٢,١	٢ ٤٣٥,٦	(٤,١)	٤٨٦,٩	٤٥ ٣٩٣,١	التكاليف العامة للموظفين	
-	٥٧,٣	(٦,٠)	-	-	(٦,٠)	٦٣,٣	بدايات التجهيل	
١٣,٥	١٣ ٨٩٩,٥	٤ ٩٤٧,٠	٨٣٦,٤	١ ٥٦٢,٤	٣ ٥٤٨,٣	٨ ٥٩٢,٥	الوظائف العادية	
-	١ ٥٠٩,٧	٣ ١٦٦,١	٩٠,١	-	٣٦٦,٣	١ ١٩٣,٣	المنقوبات التوزيعية	
-	٧٣,٠	٣,٢	-	-	٣,٢	٦٩,٦	تنظيم مساهمات الموظفين التعاقدية	
(٣٨,٢)	٩١,٩	(٤٧,٦)	٤,٣	(٥٤,٢)	٢,٣	١٣٩,٥	التدريب في مجال التطوير الوظيفي	
-	٣٣٩,٠	١٤,٨	١٠٠,٨	-	٤,٠	٣٢٤,٣	رعاية الموظفين	
-	٥٣٦,٣	١٤٣,٦	٣٣,٨	-	٧,٨	٤٨١,٦	مقر المحاسبين	
٣,٥	١ ٥٣٠,٦	١٨٥,١	١١٠,٦	٦٦,٨	٨,٢	١ ٨٦٣,٣	مقر الموظفين الرسميين	
٢,١	٢٤٣,١	٢٦,١	٢٢,٣	٦,٠	٧,٠	٢١٣,٠	الطباعة والتجهيل الخارجيات	
(٧,٠)	٦ ٥٥٦,٩	٩ ٥٥٦,٩	١٩٦٩,٨	٥ ٣٢٩,٠	(٩,٩)	١ ٩٩٣,١	عقود تجهيز البيانات	

(بملايين)

## الباب ٢٨ - الإدارة والتنظيم

## الجدول ٢٨ - ٣ - (تابع)

مستلزمات النسج التفصيلي	تقديرات ١٩٩٠ - ١٩٩١	الاحتياجات المالية المقدرة					اعتداد ١٩٧٨ - ١٩٧٩	وجوه الانفاق
		مجموع الزيادة	التنظيم لتي ١٩٩٠ و ١٩٩١	النسج لتي (بمقتضى ١٩٧٩	إعادة تنظيم أعمال مؤازر ١٩٧٨ - ١٩٧٩ (بمقتضى ١٩٧٩)	٢٥,٠٠		
-	٢٧,٥	٢٧,٥	٢,٥	٢٥,٠	-	-	-	
(٣٧,٨)	٢٢٤,٤	(١٠,٢)	١٤,٤	(٨١,٠)	٦,٢	٢٨٤,٧	٢٨٤,٧	
-	٤٢٢,٠	٦٤,١	-	-	٦٤,١	٢٥٧,٩	٢٥٧,٩	
-	٢٨٤,٥	٢٢,٥	٢٤,٧	-	٧,٨	٢٥٢,٠	٢٥٢,٠	
-	٣٥٣,٠	٤,٦	٢,٤	-	١,٢	٤٩,٨	٤٩,٨	
(٢٥,٠)	١٩٢,٢	(٧٩,٠)	١٢,٢	(٩٧,٢)	٦,٠	٢٧١,٢	٢٧١,٢	
(١٠٠,٠)	-	(١٧,٧)	-	(١٨,١)	٣,٠	١٧,٧	١٧,٧	
٢,٢	٦٤ ٥٥٧,٩	٦ ٣٦٤,٧	٢ ٨١٤,٢	١ ٢٥٢,١	١ ١٩٨,٤	٥٨ ١٩٢,٢	٥٨ ١٩٢,٢	
(١٢,٠)	٢٥ ١١٩,٠	(١ ٦١٢,٥)	١ ٢٧٥,٥	(٢ ٥٧٦,٤)	٥٢٨,٤	٢٦ ٧٨١,٥	٢٦ ٧٨١,٥	
١,٠	١٢ ٠٢٨,١	١ ٠٢٨,٩	٧٨١,٠	١٢٧,٧	١٢٠,٢	١١ ٩٩٥,٢	١١ ٩٩٥,٢	
١,٢	٢٨ ٥٥٩,٤	٢ ٢٦٩,٢	١ ٥٢٧,٥	٦٤٩,٥	١٨٢,٢	٢٦ ١٩٠,٢	٢٦ ١٩٠,٢	
-	٢٥,٦	١,٩	١,٢	-	١,٠	٢٢,٧	٢٢,٧	
(١,١)	٤ ٨٢٨,٠	٢٥٤,٥	٢٠٩,٦	(٥٢,٤)	٩٨,٢	٤ ٤٧٢,٥	٤ ٤٧٢,٥	
(٢٦,٩)	٢ ١٤٢,١	(١ ٤٨٨,٠)	٣ ٦٩,٤	(١ ٧٤٢,٢)	٨٥,٨	٤ ٦٢٠,١	٤ ٦٢٠,١	
(٢,٧)	٦ ٥٤٦,٦	٣ ٦٤,٤	٢٤٥,٠	(١ ٧٨,٠)	٣ ١٩٧,٤	٦ ١٨٢,٢	٦ ١٨٢,٢	
٢,٢	٥ ٥٤٤,٥	١ ٨٧١,٥	٧ ١٨,٢	١ ١٤٨,١	(١ ٦٩٤,٩)	٥ ١٧٢,٠	٥ ١٧٢,٠	
(١٠٠,٠)	-	(٣,٥)	-	(٣,٥)	-	٣,٥	٣,٥	
(٠,٨)	١٢ ٠٠٠,٠	٤٧٩,٠	٢٨٧,٦	(٩٥,١)	١٨٦,٥	١١ ٥٤١,١	١١ ٥٤١,١	
٤,٤	٦١٥,٥	٧٢,٦	٢٦,٢	٢٤,٩	١١,٥	٥٤٢,٩	٥٤٢,٩	
-	٢٢١,٨	١٩,٧	١٤,٩	-	٤,٨	٢١٢,١	٢١٢,١	
(٠,٨)	١٢ ٠٠٠,٠	٤٧٩,٠	٢٨٧,٦	(٩٥,١)	١٨٦,٥	١١ ٥٤١,١	١١ ٥٤١,١	

المجموع

الخدمات المتكاملة الأخرى  
الاعلان والترويج  
المكافآت  
التدريب في مجال اللغة الروسية  
(موسكو)  
تدريب المترجمين التطويريين  
(موسكو)  
برنامج التدريب في مجال اللغة  
المنجية (بركين)  
مروضات التشغيل المسامة  
إيجار وميانة أماكن العمل  
المرافق  
إيجار وميانة المعدات  
الاتصالات  
العيادة  
عكالية خدمة المؤتمرات  
خدمات متنوعة  
اللوازم والمواد  
الاقاء والمعدات  
معدات الاعلام  
استبدال معدات التشغيل الالسي

المكاتب  
الدراسات الدرامية  
المساهمات في الانشطة المشتركة

الجدول ١٢٨-٥ محتاجات من الوظائف

الوحدة التشغيلية : إدارة الشؤون الإدارية والتشغيلية

الوظائف الخارجة	الوظائف المؤقتة				الوظائف الخارجية	الميزانية السنوية	الميزانية السنوية	الميزانية السنوية
	١٩٨٩-١٩٩٠	١٩٩١-١٩٩٢	١٩٩٣-١٩٩٤	١٩٩٥-١٩٩٦				
المجموع	١٩٩	١٩٩	١٩٩	١٩٩	١٩٩	١٩٩	١٩٩	١٩٩
١	١	١	١	١	١	١	١	١
٢	٢	٢	٢	٢	٢	٢	٢	٢
٣	٣	٣	٣	٣	٣	٣	٣	٣
٤	٤	٤	٤	٤	٤	٤	٤	٤
٥	٥	٥	٥	٥	٥	٥	٥	٥
٦	٦	٦	٦	٦	٦	٦	٦	٦
٧	٧	٧	٧	٧	٧	٧	٧	٧
٨	٨	٨	٨	٨	٨	٨	٨	٨
٩	٩	٩	٩	٩	٩	٩	٩	٩
١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠
١١	١١	١١	١١	١١	١١	١١	١١	١١
١٢	١٢	١٢	١٢	١٢	١٢	١٢	١٢	١٢
١٣	١٣	١٣	١٣	١٣	١٣	١٣	١٣	١٣
١٤	١٤	١٤	١٤	١٤	١٤	١٤	١٤	١٤
١٥	١٥	١٥	١٥	١٥	١٥	١٥	١٥	١٥
١٦	١٦	١٦	١٦	١٦	١٦	١٦	١٦	١٦
١٧	١٧	١٧	١٧	١٧	١٧	١٧	١٧	١٧
١٨	١٨	١٨	١٨	١٨	١٨	١٨	١٨	١٨
١٩	١٩	١٩	١٩	١٩	١٩	١٩	١٩	١٩
٢٠	٢٠	٢٠	٢٠	٢٠	٢٠	٢٠	٢٠	٢٠
٢١	٢١	٢١	٢١	٢١	٢١	٢١	٢١	٢١
٢٢	٢٢	٢٢	٢٢	٢٢	٢٢	٢٢	٢٢	٢٢
٢٣	٢٣	٢٣	٢٣	٢٣	٢٣	٢٣	٢٣	٢٣
٢٤	٢٤	٢٤	٢٤	٢٤	٢٤	٢٤	٢٤	٢٤
٢٥	٢٥	٢٥	٢٥	٢٥	٢٥	٢٥	٢٥	٢٥
٢٦	٢٦	٢٦	٢٦	٢٦	٢٦	٢٦	٢٦	٢٦
٢٧	٢٧	٢٧	٢٧	٢٧	٢٧	٢٧	٢٧	٢٧
٢٨	٢٨	٢٨	٢٨	٢٨	٢٨	٢٨	٢٨	٢٨
٢٩	٢٩	٢٩	٢٩	٢٩	٢٩	٢٩	٢٩	٢٩
٣٠	٣٠	٣٠	٣٠	٣٠	٣٠	٣٠	٣٠	٣٠
٣١	٣١	٣١	٣١	٣١	٣١	٣١	٣١	٣١
٣٢	٣٢	٣٢	٣٢	٣٢	٣٢	٣٢	٣٢	٣٢
٣٣	٣٣	٣٣	٣٣	٣٣	٣٣	٣٣	٣٣	٣٣
٣٤	٣٤	٣٤	٣٤	٣٤	٣٤	٣٤	٣٤	٣٤
٣٥	٣٥	٣٥	٣٥	٣٥	٣٥	٣٥	٣٥	٣٥
٣٦	٣٦	٣٦	٣٦	٣٦	٣٦	٣٦	٣٦	٣٦
٣٧	٣٧	٣٧	٣٧	٣٧	٣٧	٣٧	٣٧	٣٧
٣٨	٣٨	٣٨	٣٨	٣٨	٣٨	٣٨	٣٨	٣٨
٣٩	٣٩	٣٩	٣٩	٣٩	٣٩	٣٩	٣٩	٣٩
٤٠	٤٠	٤٠	٤٠	٤٠	٤٠	٤٠	٤٠	٤٠
٤١	٤١	٤١	٤١	٤١	٤١	٤١	٤١	٤١
٤٢	٤٢	٤٢	٤٢	٤٢	٤٢	٤٢	٤٢	٤٢
٤٣	٤٣	٤٣	٤٣	٤٣	٤٣	٤٣	٤٣	٤٣
٤٤	٤٤	٤٤	٤٤	٤٤	٤٤	٤٤	٤٤	٤٤
٤٥	٤٥	٤٥	٤٥	٤٥	٤٥	٤٥	٤٥	٤٥
٤٦	٤٦	٤٦	٤٦	٤٦	٤٦	٤٦	٤٦	٤٦
٤٧	٤٧	٤٧	٤٧	٤٧	٤٧	٤٧	٤٧	٤٧
٤٨	٤٨	٤٨	٤٨	٤٨	٤٨	٤٨	٤٨	٤٨
٤٩	٤٩	٤٩	٤٩	٤٩	٤٩	٤٩	٤٩	٤٩
٥٠	٥٠	٥٠	٥٠	٥٠	٥٠	٥٠	٥٠	٥٠
٥١	٥١	٥١	٥١	٥١	٥١	٥١	٥١	٥١
٥٢	٥٢	٥٢	٥٢	٥٢	٥٢	٥٢	٥٢	٥٢
٥٣	٥٣	٥٣	٥٣	٥٣	٥٣	٥٣	٥٣	٥٣

التمهيد الفنية وما فوقها

وكيل الأمين العام

الأمين العام المساعد

مد - ٢

مد - ١

ف - ٥

ف - ٤

ف - ٣

ف - ٢

ف - ١

المجموع

٥٥٣ ٥٥٣

٥٧

٧٢

-

١٠

٣٧٥

٣٦٨

بنية القدرات المساهمة

الرتبة الرئيسية

الرتب الوظيفية

المجموع

١ ٢٦١

١ ٢٥٥

٢٠٦

١٩٢

٦

٣١

٧٥٠

٧٣٠

(مجموع)

١ ١٧٨٤

١ ١٧٥

١٦١

٦

٣٤

٨٧٧

٦٧٩

الجدول ٧٢-٥ (تكملة)

المجموع	الوظائف المؤقتة					الوظائف الدائمة		المجموع
	الموارد الخارجة من الميزانية	١٩٨٩-١٩٩٠	١٩٩١-١٩٩٠	١٩٨٩-١٩٩٠	١٩٨٩-١٩٩٠	١٩٩١-١٩٩٠	١٩٨٩-١٩٩٠	
١٧١	١٠	١٠	-	-	١٧١	١٧١	١٧١	العمات الاخرى
١٧١	١٠	١٠	-	-	١٧١	١٧١	١٧١	دايرة الامن
١٧١	١٠	١٠	-	-	١٧١	١٧١	١٧١	الرتبة المحلية
١٧١	١٠	١٠	-	-	١٧١	١٧١	١٧١	الخدمة الميدانية
١٧١	١٠	١٠	-	-	١٧١	١٧١	١٧١	الحرف اليدوية
١٧١	١٠	١١	-	-	١٧١	١٧١	١٧١	المجموع
١٧١	١٠	١١	-	-	١٧١	١٧١	١٧١	المجموع الكلي

## الف - مكتب وكيل الأمين العام لشؤون الإدارة والتنظيم

## الجدول ٢٨ الف ١ - تحليل إجمالي التكاليف

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

التكاليف المباشرة  
(١) الميزانية العادية

تقديرات ١٩٩١-١٩٩٠	الاحتياجات الإضافية المقدرة				إعادة تقييم أساس موارد ١٩٨٨-١٩٨٩ (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)	النمو في الموارد (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)	التضخم في ١٩٩٠ و ١٩٩١	مجموع الزيادة	اعتماد ١٩٨٩-١٩٨٨
	دولار	%	دولار	%					
١٤ ٠٥٢,٥	٨٠,٨	٦ ٢٨٢,٨	١٢,٥	٩٧٨,٧	١١٠,١	٨ ٥٦١,٠	(٤١,٩)	(٢ ٢٥٥,٩)	٧ ٧٦٨,٧

تحليل النمو الحقيقي (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)

معدل النمو الحقيقي (٥) على (١)	النمو في الموارد				(١) مجموع أساس موارد ١٩٨٨-١٩٨٩ المعاد تقييمه
	(٥) المبلغ المعدل	(٤) مضاعفا اليه النمو المرجأ (الوظائف الجديدة)	(٢) مطروحا منه البنود غير المتكررة	(٣) المبلغ الفعلي	
% ١,٢	٦١,٠	-	٨ ٥٠٠,٠	٨ ٥٦١,٠	٤ ٥١٢,٨

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

نفقات ١٩٩١-١٩٩٠ المقدرة	نفقات ١٩٨٩-١٩٨٨ المقدرة
٥٢٤,٥	٢٢٢,٦
١ ٥٦٩,٩	٤٢٣,٤
٤ ٠٢١,٧	٩٧٤,٠
١ ٥٩٢,٩	٤٢٩,٠
٧ ٧١٩,٠	٢ ١٨٠,٠
-	-
-	-
-	-
-	-
٧ ٧١٩,٠	٢ ١٨٠,٠

(١) الخدمات المقدمة لدعم :

- '١' منظمات الأمم المتحدة الأخرى  
الدعم المقدم للهياكل الإدارية الخارجة عن الميزانية  
'٣' البرامج الخارجة عن الميزانية  
الدعم المقدم للأنشطة الفنية الخارجة عن الميزانية  
الموارد المخصصة لتسديد تكاليف التعاون التقني  
أمور أخرى (عمليات صيانة السلم)

مجموع (أ)

(ب) الأنشطة الفنية

مجموع (ب)

(ج) المشاريع التنفيذية

مجموع (ج)

مجموع (أ) و (ب) و (ج)

مجموع التكاليف المباشرة ٢١ ٧٧١,٥

الباب ٢٨ - الإدارة والتنظيم

الجمهور ٢٨ ألك - ٢ تحليل اموال موارد ١٩٨٨-١٩٨٩-١٩٨٩ الموارد تقويمه  
(بمعدلات ١٩٨٩ المتوقعة)

(بملايين دولارات الولايات المتحدة)

موقع أموال ١٩٨٩-١٩٨٨ الموارد تقويمه (١٠) + (٩)	ملاصقات الإحتياجات الاحتياطية (٩) - (٨)	الإحتياج الأمامي						الامر المبرجج للجمهور ١٩٨٩-١٩٨٨ الوظائف المماثلة (٣)	بمليون ١٩٨٩-١٩٨٨ غير المتكررة (٤)	امتداد ١٩٨٩-١٩٨٨ (١)	البرئصاح
		المجموع (٨)	تصنيفات عامة (٧)	إجمالي الأمامي ١٩٨٩-١٩٨٨ الوظائف المماثلة (١)	إجمالي الأمامي ١٩٨٩-١٩٨٨ الوظائف المماثلة (٥)	إجمالي الأمامي ١٩٨٩-١٩٨٨ الوظائف المماثلة (٦)	إجمالي الأمامي ١٩٨٩-١٩٨٨ الوظائف المماثلة (٦)				
١ ٥٥٣,٤	١٣١,٧	١٣١,٧	(١) ٧٨,٨	١,٦	٤٧,٣	-	-	١ ٤٦١,٧			
٧٨١,٦	١٢,٦	١٢,٦	(ب) (١٠,٨)	١,٦	٣١,٨	-	-	٧٦٩,٤			
-	(٣ ٤٣٥,٧)	-	-	-	-	-	-	٣ ٤٣٥,٧			
٢ ١٧٧,٨	٢٠,٩	٢٠,٩	(ب) (٣٥,٣)	٢,٦	٦٥,٩	-	-	٢ ١٤١,٩			
٤ ٥١٢,٨	(٣ ٣٥٥,٩)	١٦٩,٨	٣١,٨	٢,٠	١٣٥,٠	-	-	٣ ٤٣٥,٧	٧ ٧٨٨,٧		المجموع

(١) يمكن معدلات فوائدهم ١٩٩٠ - ١٩٩١ المتوقعة وتسمية بمبلغ ١١٩.٠٠٠ دولار في اموال الموارد فيما يتعلق بغير الموظفين الرسميين للجنة التنسيق بين الإدارة والموظفين (أوقات الموارد من الساب ٢٨ جيم ، ادارة تنظيم الموارد البشرية (انظر المرفق ٢٨ ألك - ٢) .

(٢) يتخذ معدلات فوائدهم ١٩٩٠ - ١٩٩١ المتوقعة .



الجدول ٢٨ - ٣ الميزانية المادية ، التكاليف المباشرة : ملخص الاحتياجات للمفترة ١٩٩٠-١٩٩١ ومجلات النمو الحقيقي ، حسب البرنامج

(بلاى دولارات الولايات المتحدة)

مستويات المستوى التفصيلي	تقديرات ١٩٩٠-١٩٩١	مجموع الزيادة		الاحتياج المستعمل ١٩٩١ و ١٩٩٠	الاحتياج الاجلبي المستعمل ١٩٨٩-١٩٨٨		اعتداد ١٩٨٩-١٩٨٨	البرنامج
		مجموع الزيادة دولار	X		النمو في الموارد ١٩٨٩ (بمئة المئة)	موارد ١٩٨٩-١٩٨٨ (بمئة المئة)		
٢,٩	١ ٧٣٨,٧	٢١,٨	٢١٢,٠	١٢٤,٢	٦١,٠	١٢٦,٧	١ ٤٢٦,٧	١ - لشؤون الإدارة والتنظيم التوجيه التنفيذي والإدارة برامج النطاق : (٢) المراجعات والظنون (ب) نظام المعلومات التنظيمية المتكامل
-	٨٤٨,٠	١٠,٢	٧٨,٦	٦٦,٤	-	١٢,٢	٧٦٩,٤	٢ - الدعم البرنامجي : المكتب التفصيلي
-	٩ ١٠١,٩	١٦٥,٦	٥ ٦٧٦,٢	٦٠١,٩	٨ ٥٠٠,٠	(٢ ٤٢٥,٧)	٢ ٤٢٥,٧	
-	٢ ٣٢٢,٩	١٠,١	٢١٧,٠	١٨٦,١	-	٢٠,٩	٢ ١٤٦,٩	
١,٢	١٤ ٠٥٢,٥	٨٠,٨	٦ ٢٨٢,٨	٩٧٨,٧	٨ ٥١١,٠	(٢ ٣٥٥,٩)	٧ ٧٨٨,٧	المجموع

الجدول ٢٨ ١٢ له - ع الميزانية العادية ، التكاليف المباهرة : ملخص الاحتياجات  
 للفترة ١٩٩٠ - ١٩٩١ ومعدلات النمو الحقيقي ، حسب وجه الانفاق

(برلاف دولارات الولايات المتحدة)

مستلزمات النمو الحقيقي	تقديرات ١٩٩٠ - ١٩٩١	الاحتياجات الاعراضية المقترحة				اعتبار ١٩٨٨ - ١٩٨٩	وجه الانفاق
		مجموع الزيادة	التنظيم في ١٩٩١ و ١٩٩٠	النمو في السنين ١٩٨٩ - ١٩٨٨ (بمعدلات النمو)	إعادة تنظيم أعمال سنوات ١٩٨٩ - ١٩٨٨ (بمعدلات النمو)		
-	٣	٢٩٢,٥	٢٦٢,٨	-	٢٩٠,٧	٣١٠,٩	الوظائف البخارجية
-	١١١١٣	(١٨)	١٠٩,١	١٢٤٩,٧	(١٠٧٨,٥)	١٤٣٣,٥	المساعدة المؤقتة العامة
-	٢٧,٥	٢,٢	١,٨	-	٥,٠	٢٥,٢	العمل الاعراضي
-	١٩٠٨١	١٠٩,٣	٩١,٢	-	١٨,١	١٠٨٠,٩	التكاليف العامة للموظفين
-	٩,٢	-	-	-	-	٩,٢	بذلات التجميل
١٤١٦	٢٥٠٢	٢٢٢,٢	١٦,١	٨٧,٦	١١٩,٦	٢٦,٩	سفر الموظفين الرسمي
-	٥٧٨٧٥	١١٠٥٣	٥,٦٨٢	٥٤٥٠,٥	(١١٢١٦,٩)	١٢١٦,٩	خدمات تجهيز البيانات
-	٥٥٠٠٦	١١٧٢,٤	٧٨,٧	١٧٨٨,٧	(٧٢٧,١)	٧٢٧,١	ايجار وميانة معدات التجميل
-	٧٠	-	-	-	-	٧٠	الاتي للمكاتب
-	١٢,٢	١,١	٦,٠	-	٦,٠	١٢,١	الاتصالات
-	١٢,٩	١,١	٦,٠	-	٦,٠	١١,٨	الوقاية
-	١٦,٦	٣,٤	١,١	-	٣,٢	١٥,٢	الاعزاء والمعدات
-	١٦,٦	٣,٤	١,١	-	٣,٢	١٥,٢	استبدال معدات التجميل
١,٢	١٤٠٢,٥	٦٢٨٢,٨	٩٧٨٧,٧	٨٠١١,٠	(٢٣٥٥,٩)	٧٧٨٨,٧	المجموع

الرقم الوظيفي	الوظائف المساعدة			الوظائف المؤقتة			المجموع
	الميزانية العادية	الميزانية الخاصة	الميزانية العامة	الموارد الخارجية	الميزانية	المجموع	
١	١	١	١	١	١	١	٥
٢	٣	٣	٣	٣	٣	٣	١٨
٣	٣	٣	٣	٣	٣	٣	١٨
٤	١	١	١	١	١	١	٦
٥	١	١	١	١	١	١	٦
المجموع	١٣	١٣	١٣	١٣	١٣	١٣	٧٨
٦	١	١	١	١	١	١	٦
٧	٣	٣	٣	٣	٣	٣	١٨
٨	٣	٣	٣	٣	٣	٣	١٨
٩	١	١	١	١	١	١	٦
١٠	١	١	١	١	١	١	٦
المجموع	١٣	١٣	١٣	١٣	١٣	١٣	٧٨
١١	٣	٣	٣	٣	٣	٣	١٨
١٢	٣	٣	٣	٣	٣	٣	١٨
١٣	٣	٣	٣	٣	٣	٣	١٨
١٤	٣	٣	٣	٣	٣	٣	١٨
١٥	٣	٣	٣	٣	٣	٣	١٨
١٦	٣	٣	٣	٣	٣	٣	١٨
١٧	٣	٣	٣	٣	٣	٣	١٨
١٨	٣	٣	٣	٣	٣	٣	١٨
١٩	٣	٣	٣	٣	٣	٣	١٨
٢٠	٣	٣	٣	٣	٣	٣	١٨
٢١	٣	٣	٣	٣	٣	٣	١٨
٢٢	٣	٣	٣	٣	٣	٣	١٨
٢٣	٣	٣	٣	٣	٣	٣	١٨
٢٤	٣	٣	٣	٣	٣	٣	١٨
٢٥	٣	٣	٣	٣	٣	٣	١٨
٢٦	٣	٣	٣	٣	٣	٣	١٨
٢٧	٣	٣	٣	٣	٣	٣	١٨
٢٨	٣	٣	٣	٣	٣	٣	١٨
٢٩	٣	٣	٣	٣	٣	٣	١٨
٣٠	٣	٣	٣	٣	٣	٣	١٨
٣١	٣	٣	٣	٣	٣	٣	١٨
٣٢	٣	٣	٣	٣	٣	٣	١٨
٣٣	٣	٣	٣	٣	٣	٣	١٨
٣٤	٣	٣	٣	٣	٣	٣	١٨
٣٥	٣	٣	٣	٣	٣	٣	١٨
٣٦	٣	٣	٣	٣	٣	٣	١٨
٣٧	٣	٣	٣	٣	٣	٣	١٨
٣٨	٣	٣	٣	٣	٣	٣	١٨
٣٩	٣	٣	٣	٣	٣	٣	١٨
٤٠	٣	٣	٣	٣	٣	٣	١٨
٤١	٣	٣	٣	٣	٣	٣	١٨
٤٢	٣	٣	٣	٣	٣	٣	١٨
٤٣	٣	٣	٣	٣	٣	٣	١٨
٤٤	٣	٣	٣	٣	٣	٣	١٨
٤٥	٣	٣	٣	٣	٣	٣	١٨
٤٦	٣	٣	٣	٣	٣	٣	١٨
٤٧	٣	٣	٣	٣	٣	٣	١٨
٤٨	٣	٣	٣	٣	٣	٣	١٨
٤٩	٣	٣	٣	٣	٣	٣	١٨
٥٠	٣	٣	٣	٣	٣	٣	١٨
٥١	٣	٣	٣	٣	٣	٣	١٨
٥٢	٣	٣	٣	٣	٣	٣	١٨
٥٣	٣	٣	٣	٣	٣	٣	١٨
٥٤	٣	٣	٣	٣	٣	٣	١٨
٥٥	٣	٣	٣	٣	٣	٣	١٨
٥٦	٣	٣	٣	٣	٣	٣	١٨
٥٧	٣	٣	٣	٣	٣	٣	١٨
٥٨	٣	٣	٣	٣	٣	٣	١٨
٥٩	٣	٣	٣	٣	٣	٣	١٨
٦٠	٣	٣	٣	٣	٣	٣	١٨
٦١	٣	٣	٣	٣	٣	٣	١٨
٦٢	٣	٣	٣	٣	٣	٣	١٨
٦٣	٣	٣	٣	٣	٣	٣	١٨
٦٤	٣	٣	٣	٣	٣	٣	١٨
٦٥	٣	٣	٣	٣	٣	٣	١٨
٦٦	٣	٣	٣	٣	٣	٣	١٨
٦٧	٣	٣	٣	٣	٣	٣	١٨
٦٨	٣	٣	٣	٣	٣	٣	١٨
٦٩	٣	٣	٣	٣	٣	٣	١٨
٧٠	٣	٣	٣	٣	٣	٣	١٨
٧١	٣	٣	٣	٣	٣	٣	١٨
٧٢	٣	٣	٣	٣	٣	٣	١٨
٧٣	٣	٣	٣	٣	٣	٣	١٨
٧٤	٣	٣	٣	٣	٣	٣	١٨
٧٥	٣	٣	٣	٣	٣	٣	١٨
٧٦	٣	٣	٣	٣	٣	٣	١٨
٧٧	٣	٣	٣	٣	٣	٣	١٨
٧٨	٣	٣	٣	٣	٣	٣	١٨
٧٩	٣	٣	٣	٣	٣	٣	١٨
٨٠	٣	٣	٣	٣	٣	٣	١٨
٨١	٣	٣	٣	٣	٣	٣	١٨
٨٢	٣	٣	٣	٣	٣	٣	١٨
٨٣	٣	٣	٣	٣	٣	٣	١٨
٨٤	٣	٣	٣	٣	٣	٣	١٨
٨٥	٣	٣	٣	٣	٣	٣	١٨
٨٦	٣	٣	٣	٣	٣	٣	١٨
٨٧	٣	٣	٣	٣	٣	٣	١٨
٨٨	٣	٣	٣	٣	٣	٣	١٨
٨٩	٣	٣	٣	٣	٣	٣	١٨
٩٠	٣	٣	٣	٣	٣	٣	١٨
٩١	٣	٣	٣	٣	٣	٣	١٨
٩٢	٣	٣	٣	٣	٣	٣	١٨
٩٣	٣	٣	٣	٣	٣	٣	١٨
٩٤	٣	٣	٣	٣	٣	٣	١٨
٩٥	٣	٣	٣	٣	٣	٣	١٨
٩٦	٣	٣	٣	٣	٣	٣	١٨
٩٧	٣	٣	٣	٣	٣	٣	١٨
٩٨	٣	٣	٣	٣	٣	٣	١٨
٩٩	٣	٣	٣	٣	٣	٣	١٨
١٠٠	٣	٣	٣	٣	٣	٣	١٨
المجموع الكلي	١٠٣	١٠٣	١٠٣	١٠٣	١٠٣	١٠٣	١٠٣٠

الفترة السنوية وما فوقها

وكيل الأمين العام

الوحدة التنفيذية : مكتب وكيل الأمين العام لمؤن الإدارة والتنظيم

الجدول ٢٨ - ٥ - ١٣١ - ٥ - الاحتياجات من الوظائف

الف - مكتب وكيل الأمين العام  
لشؤون الإدارة والتنظيم

٢٨ ألف ٤- وفي أعقاب إعادة تنظيم إدارة الشؤون الإدارية والتنظيمية ، استجابة لتوصية فريق الخبراء الحكومي الدولي الرفيع المستوى لاستعراض كفاءة الأداء الإداري والمالي للأمم المتحدة ، أدمجت المكاتب التنفيذية التي كانت ملحقه في الماضي بإدارة تخطيط البرامج والميزانية والمالية وإدارة تنظيم الموارد البشرية وإدارة الخدمات العامة ، وذلك في مكتب تنفيذي واحد داخل في إطار مكتب وكيل الأمين العام .

٢٨ ألف ١- تشمل إدارة شؤون الإدارة والتنظيم على مكتب وكيل الأمين العام ، وإدارة تخطيط البرامج والميزانية والمالية ، وإدارة تنظيم الموارد البشرية ، وإدارة الخدمات العامة ، وشعبة المراجعة الداخلية .

٢٨ ألف ٢- ويرد بيان مسؤوليات وكيل الأمين العام لشؤون الإدارة والتنظيم ومكتبه المباشر في دليل تنظيم الامانة العامة (ST/SG/Organization, Section P) .

٢٨ ألف ٥- ومما يذكر أن العناصر البرنامجية والمخرجات والخدمات المتصلة بمسؤوليات مكتب وكيل الأمين العام الداخلة في إطار البرنامج ٥ (المراجعات والطمعون) ، والموارد المتعلقة بتنفيذ نظام المعلومات التنظيمية المتكامل ، وأنشطة المكتب التنفيذي ، تُعرض بصورة منفصلة . أما الأنشطة والموارد المتصلة بالعلاقات بين الموظفين والإدارة فقد أدرجت في إطار التوجيه التنفيذي والإدارة .

٢٨ ألف ٣- وبالإضافة الى ذلك ، يتولى وكيل الأمين العام الآن المسؤولية المباشرة عن إدارة نظام العدالة الداخلي والعلاقات بين الموظفين والإدارة والمسؤولية الكلية عن تنفيذ نظام المعلومات التنظيمية المتكامل .

## ١ - التوجيه التنفيذي والإدارة

## الجدول ٢٨ ألف ٦ - تحليل إجمالي التكاليف

(بالان دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية المادية

تقديرات ١٩٩٠ - ١٩٩٠	الاحتياجات الإضافية المقدرة			اعتماد ١٩٨٨ - ١٩٨٩	وجوه الإنفاق الرئيسية
	مجموع الزيادة	التختم في ١٩٩٠ و ١٩٩٠	النمو في الموارد (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)		
١٠٧٠,٩	٨١,١	٧٨,٧	-	٢,٤	٩٨٩,٨
١,٩	٠,١	٠,١	-	-	١,٨
١٦,٦	١,٤	١,١	-	٠,٣	١٥,٣
٣٧٤,٨	٣٠,٩	٣٧,٢	-	٣,٧	٣٤٣,٩
٩,٢	-	-	-	-	٩,٢
٣٣١,٨	١٩٤,٩	١٤,٣	٦١,٠	١١٩,٦	٣٦,٩
١٣,٩	١,١	٠,٩	-	٠,٢	١١,٨
١٣,٢	١,١	٠,٩	-	٠,٢	١٣,١
٠,٨	-	-	-	-	٠,٨
١٦,٦	١,٤	١,١	-	٠,٣	١٥,٣
١ ٧٨٨,٧	٣١٢,٠	١٢٤,٣	٦١,٠	١٣٦,٧	١ ٤٣٦,٧

تحليل النمو الحقيقي (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)

معدل النمو الحقيقي (١) على (٥)	النمو في الموارد			مجموع أساس موارد ١٩٨٩ - ١٩٨٨ المقادرت عليه
	(٥) المبلغ المعدل	(٤) مضاف اليه النمو المرجح (الوظائف الجديدة)	(٣) مطروحا منه البنود غير المتكررة	
٣,٩	٦١,٠	-	-	١ ٥٥٢,٤

(يتم)

## الجدول ٢٨ الف - ٦ (تابع)

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية (تابع)

تفصيلات ١٩٩٠ - ١٩٩١ المقدرة	تفصيلات ١٩٨٩ - ١٩٨٨ المقدرة	
-	-	(١) الخدمات المقدمة لدعم : ١٠ منظمات الأمم المتحدة الأخرى
-	-	١٣ البرامج الخارجة عن الميزانية عمليات صيانة السلم
٨١,٤	٧٣,٠	مجموع (١)
-	-	(ب) الأنشطة الفنية
-	-	مجموع (ب)
-	-	(ج) المشاريع التنفيذية
-	-	مجموع (ج)
٨١,٤	٧٣,٠	مجموع (١) و (ب) و (ج)
١ ٨٢٠,١	المجموع	

## الجدول ٢٨ الف - ٧ الاحتياجات من الوظائف

البرنامج : التوجيه التنفيذي والإدارة

المجموع	الوظائف المؤقتة				الوظائف الدائمة		المجموع	ملاحظات
	المجموع	١٩٨٩-١٩٩٠	١٩٩١-١٩٩٢	١٩٨٩-١٩٩٠	١٩٩١-١٩٩٢	١٩٨٩-١٩٩٠		
١	١	-	-	-	-	١	١	وكيل الأمين العام
١	١	-	-	-	-	١	١	مد - ٢
١	١	-	-	-	-	١	١	مد - ١
٢	٢	-	-	-	-	٢	٢	٥ - ٥
٥	٥	-	-	-	-	٥	٥	المجموع
١	١	-	-	-	-	١	١	محة الخدمات العامة
١	١	-	-	-	-	١	١	الرتبة الرئيسية
٥	٥	١	١	-	-	٣	٣	الرتب الأخرى
٦	٦	١	١	-	-	٥	٥	المجموع
١١	١١	(١)	(١)	-	-	١٠	١٠	المجموع الكلي

(١) مبالغ لتسييد تكلفة خدمات مقدمة لدعم عمليات حفظ السلم .

١٤١ تقديم خدمات السكرتارية للجنة التنسيق بين الموظفين والإدارة واللجنة الاستشارية المشتركة وهيئاتها الفرعية في المقر ؛

١٥١ إعداد تقارير وورقات مواقف تمثل وجهات نظر الإدارة بشأن سياسات الملاك ورعاية الموظفين ؛

١٦١ تنفيذ الأمين العام لتوصيات لجنة التنسيق بين الموظفين والإدارة واللجنة الاستشارية المشتركة ؛

١٧١ رصد أنشطة اللجان الاستشارية المشتركة الموجودة خارج المقر وأنشطة الهيئات الاستشارية المشتركة للإدارات في المقر ، وذلك عن طريق تحليل التقارير .

الاحتياجات من الموارد (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)

#### المساعدة المؤقتة العامة

٢٨ ألف - ٧ ستغطي الموارد المخصصة لهذا البند (٨٠٠ دولار) تكاليف الاستعانة بموظفين مؤقتين لمواجهة ذروة عبء العمل خلال دورات الجمعية العامة .

#### العمل الإضافي

٢٨ ألف - ٨ يتصل الاعتماد المقترح في إطار هذا البند (١٥ ٥٠٠ دولار) ، السنوي لا يعكس أي نمو في الموارد ، بشغل عبء العمل الناجم عن خدمة اللجنة الخامسة التابعة للجمعية العامة وما لا يمكن تفاديه من احتياجات في مكتب وكيل الأمين العام .

#### مفر الموظفين الرسمي

٢٨ ألف - ٩ يتعلق مبلغ ٢٧ ٥٠٠ دولار من الاحتياجات المقدرة بـ ٢٠٧ ٥٠٠ دولار بسفر وكيل الأمين العام بناء على طلب الأمين العام أو نيابة عنه ، بالإضافة إلى سفر الموظفين الآخرين العاملين في المكتب لتمثيل وكيل الأمين العام في الشؤون التي تتطلب مشاركته المباشرة . أما المبلغ المتبقي ، وهو ١٨٠ ٠٠٠ دولار ويعكس نمواً في الموارد قدره ٦١ ٠٠٠ دولار ، فيتصل بسفر ممثلي الموظفين والإدارة لحضور الاجتماعات السنوية للجنة التنسيق بين

#### الف - التوجيه التنفيذي والإدارة

٢٨ ألف - ٦ تتضمن الأنشطة والموارد المبينة تحت هذا البند الأنشطة والموارد المتعلقة بالبرنامج الفرعي ٢ (العلاقات بين الموظفين والإدارة) للبرنامج ٢ (إدارة وتدريب الموظفين) ، وذلك على النحو المشار إليه في الفقرة ٢٨ ألف - ٣ أعلاه . ويرد أدناه موجز للأنشطة : (١)

#### البرنامج ٢ - إدارة وتدريب الموظفين البرنامج الفرعي ٢ - العلاقات بين الإدارة والموظفين

(١) الاحتياجات من الموارد : الميزانية العادية : ٦٠٠ ٣٦٤ دولار (بنسبة ٢,٩ في المائة من مجموع البرنامج للفترة ١٩٩٠ - ١٩٩١) (٢) .

(ب) المرجع : الإضافة للخطة المتوسطة الأجل للفترة ١٩٨٤ - ١٩٨٩ (A/37/6/Add.2) ، الفقرات ٢٧-٥٣ إلى ٢٧-٥٦ .

(ج) عنصر البرنامج : ١-٣ مركز تنسيق للعلاقات بين الموظفين والإدارة وتوفير خدمات السكرتارية للهيئات الاستشارية المشتركة بين الموظفين والإدارة .

#### الخدمات/الناتج :

١١ إعداد ورقات معلومات أساسية بشأن القضايا والمشاكل بين الإدارة والموظفين والمقترحات المطروحة لحلها ؛

١٢ القيام بدور حلقة الاتصال بروابط الموظفين والإدارة في مراكز العمل المختلفة ؛

١٣ القيام بدور حلقة الاتصال برؤساء مختلف الهيئات المشتركة بين الموظفين والإدارة ؛

(١) تقوم إدارة تنظيم الموارد البشرية (الباب ٢٨ جيم) بتنفيذ أنشطة البرامج الفرعية (٢ و ٤ للبرنامج ٢) .

(٢) يظهر الباقي من الاحتياجات من الموارد للبرامج الفرعية (١ و ٢ و ٤ للبرنامج ٢ تحت الباب ٢٨ جيم (إدارة تنظيم الموارد البشرية) .

الاتصالات

٢٨ ألف - ١١ يغطي المبلغ الاجمالي المطلوب (١٢ ٣٠٠ دولار) ، المقدر على مستوى أساس المواصلة ، تكاليف المكالمات الهاتفية والاتصالات الاخرى التي يتكبدها المكتب ككل .

استبدال معدات التشغيل الآلي للمكاتب

٢٨ ألف - ١٢ يقترح تخصيص اعتماد قدره ١٥ ٥٠٠ دولار ، يمثل ٤٠ في المائة من قيمة المعدات الموجودة في نهاية فترة السنتين ١٩٨٦ - ١٩٨٧ ، ويشكل هذا المبلغ جزءا من البرنامج المدار على الصعيد العام لاستبدال المعدات المتوفرة حاليا للتشغيل الآلي للمكاتب .

الموظفين والادارة وفقا للصلاحيات المبينة في الوثيقة ST/SGB/176/Rev.1 . وتشير الخبرة المكتسبة خلال فترة السنتين الحالية الى أنه بعد مراعاة جميع أوجه التوفير الممكنة ، التي من قبيل الجمع بين السفر المتمثل بلجنة التنسيق بين الموظفين والادارة والامفار الرسمية الاخرى ، ومراعاة جدول أعمال الاجتماعات بدقة ، يتبين أن هذا المبلغ يمثل الحد الأدنى اللازم لهذا الغرض . وتتجسد في أساس الموارد البالغ ١٤٦ ٥٠٠ دولار تسوية قدرها ١١٩ ٠٠٠ دولار محولة من ادارة تنظيم الموارد البشرية (الباب ٢٨ جيم) .

صيانة معدات التشغيل الآلي للمكاتب

٢٨ ألف - ١٠ طلب اعتماد قدره ١٣ ٠٠٠ دولار في إطار هذا البند لتغطية التكاليف المقدرة لصيانة معدات التشغيل الآلي للمكاتب الموجودة في مكتب وكيل الأمين العام .

## ٢ - برامج النشاط

## (١) المراجعات والطعون

## الجدول ٢٨ ألف - ٨ تحليل إجمالي التكاليف

(بالادولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

تغييرات ١٩٩١ - ١٩٩٠	الاحتياجات الإضافية المقدرة				اعتمادات ١٩٨٩ - ١٩٨٨	وجه الإنفاق الرئيسية
	مجموع الزيادة	التخفيض في ١٩٩١ و ١٩٩٠	النمو في الموارد (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)	إعادة تقييم أساس موارد ١٩٨٨ - ١٩٨٩ (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)		
٥٨٧,٦	٥٣,٨	٤٦,٤	-	٧,٤	٥٣٣,٨	الوظائف الشابتة
٥٤,٨	٤,٨	٣,٦	-	١,٢	٥٠,٠	المساعدة المؤقتة العامة
٢٠٥,٦	٢٠,٠	١٦,٤	-	٣,٦	١٨٥,٦	التكاليف العامة للموظفين
٨٤٨,٠	٧٨,٦	٦٦,٤	-	١٢,٢	٧٦٩,٤	المجموع

تحليل النمو الحقيقي (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)

معدل النمو الحقيقي (١) على (٥)	النمو في الموارد				(١) مجموع أساس موارد ١٩٨٩ - ١٩٨٨ المعاد تقييمه
	(٥) المبلغ المعدل	(٤) مخافا اليه النمو المرجا (الوظائف الجديدة)	(٣) مطروحا منه البنود غير المتكسرة	(٢) المبلغ الفعلي	
x -	-	-	-	-	٧٨١,٦

(يخضع)



## الجدول ٢٨ ألف - ٨ (تابع)

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

شقات ١٩٩١ - ١٩٩٠ المقدرة	شقات ١٩٨٩ - ١٩٨٨ المقدرة	
		(١) الخدمات المقدمة لدعم : '١' منظمات الأمم المتحدة الأخرى
٢٤٦,٤	٢٠٧,٨	الدعم المقدم للهياكل الإدارية الخارجة عن الميزانية
		'٣' البرامج الخارجة عن الميزانية
٨١,٤	٧٢,٠	الدعم المقدم للأنشطة الفنية الخارجة عن الميزانية
٤٢٧,٨	٢٨٠,٨	مجموع (١)
-	-	(ب) الأنشطة الفنية
-	-	مجموع (ب)
-	-	(ج) المشاريع التنفيذية
-	-	مجموع (ج)
٤٢٧,٨	٢٨٠,٨	مجموع (١) و (ب) و (ج)
١ ٢٧٥,٨	المجموع	

## الجدول ٢٨ الف - ٦ الاحتياجات من الوظائف

البرنامج : المراجعات والطمون

المجموع	الوظائف المؤقتة				الوظائف الدائمة		المجموع الكلي	
	الموارد الخارجية	عن الميزانية	الميزانية العادية	الميزانية العادية	الميزانية العادية			
١٩٩١-١٩٩٠	١٩٨٩-١٩٨٨	١٩٩١-١٩٩٠	١٩٨٩-١٩٨٨	١٩٩١-١٩٩٠	١٩٨٩-١٩٨٨	١٩٩١-١٩٩٠	١٩٨٩-١٩٨٨	
٢	٢	-	-	-	-	٢	٢	فئة الفنية وما فوقها
٢	٢	-	-	-	-	٢	٢	٤ - ف
٢	٢	-	-	-	-	٢	٢	٣ - ف
٤	٤	-	-	-	-	٤	٤	المجموع
								فئة الخدمات العامة
-	-	-	-	-	-	-	-	الرتبة الرئيسية
٨	٨	٢	٢	-	-	٦	٦	الرتب الأخرى
								المجموع
٨	٨	٢	٢	-	-	٦	٦	
								المجموع الكلي
١٢	١٢	(١) ٤	(١) ٤	-	-	٨	٨	

(١) تسديد تكاليف الخدمات المقدمة دعماً للهيكل الإداري الخارجية عن الميزانية : وظيفتان من رتبة ف - ٣ ، ووظيفة واحدة من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) ؛ وتسديد تكاليف الخدمات المقدمة دعماً للأنشطة الفنية الخارجية عن الميزانية : وظيفة واحدة من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) .

## ٢ - برامج النشاط

## (١) المراجعات والطمعون

٢٨ ألف - ١٣ كانت ادارة تنظيم الموارد البشرية تطلع فيما مضى بتنفيذ هذا البرنامج ، الذي يشمل برنامجا فرعيا واحدا . ولكن عملا بما جاء في تقرير الامين العام المرفوع الى الجمعية العامة بشأن تبسيط اجراءات الطمعون (A/C.5/42/28) تولى وكيل الامين العام لشؤون التنظيم والادارة المسؤولية المباشرة عن ادارة نظام العدالة الداخلي اعتبارا من ١ شباط/فبراير ١٩٨٨ . وبناء على ذلك ، تتقاسم الآن ادارة تنظيم الموارد البشرية (الباب ٢٨ جيم) مع مكتب وكيل الامين العام لشؤون الادارة والتنظيم مسؤولية تنفيذ هذا البرنامج ، بحيث تتحمل الادارة مسؤولية عملية المراجعة الادارية ويتحمل المكتب مسؤولية عملية الطعن .

## البرنامج ٥ - المراجعات والطمعون

## البرنامج الفرعي ١ - مراجعة القرارات الادارية والطمعون

## والموظف

## (١) الاحتياجات من الموارد :

الميزانية العادية : ٤٨٨ ٠٠٠ دولار (٥٢ في المائة من مجموع البرنامج للفترة ١٩٩٠-١٩٩١) (٢) ؛  
الموارد الخارجة عن الميزانية : ٨٠٠ ٤٢٧ دولار (٧٣,٧ في المائة من مجموع البرنامج للفترة ١٩٩٠-١٩٩١) (٢) .

## (ب) المرجع : الاضافة الى الخطة

المتوسطة الاجل للفترة ١٩٨٤-١٩٨٩ (Add.2 A/37/6/) ، الفقرات ٢٧-٩١ الى ٢٧-٩٥ .

## (ج) عناصر البرنامج :

١-١ الدعم المقدم الى وكيل الامين العام لتناول مظالم الموظفين وطمعونهم والامور التأديبية المتعلقة بهم ،

(٢) يرد في الباب ٢٨ جيم (ادارة تنظيم الموارد البشرية) تفصيل النسبة المتبقية من موارد الميزانية العادية البالغ قدرها ٤٨ في المائة ، والنسبة المتبقية من الموارد الخارجة عن الميزانية البالغ قدرها ٢٧,٢ في المائة ، المخصصتين لهذا البرنامج الفرعي/البرنامج .

ولتحضير النصوص التشريعية المتعلقة بإعمال نظام العدالة الداخلي ، ولرصد كيفية ادارة وتنظيم العناصر المختلفة لنظام العدالة الداخلي

## الخدمة/الناتج :

١١' الردود المقدمة الى الوكالات والادارات والمكاتب فيما يتعلق بتطبيق العدالة وما يتصل بها من قضايا السياسة العامة ؛

١٢' استعراض تقارير مجلس الطمعون المشترك ، وتقارير اللجنة التأديبية المشتركة ، والتوصيات المقدمة لاتخاذ الاجراءات التأديبية ، وما يقترح من احالة على اللجنة التأديبية المشتركة ، واقتراح وصياغة القرارات النهائية التي يتخذها الامين العام بشأن الطمعون وحالات التأديب ؛

١٣' إعداد تسويات فعالة من ناحية التكاليف للحالات المستحقة المعروضة على مجلس الطمعون المشترك والحالات التي وصلت الى المحكمة ؛

١٤' ضمان تنفيذ أحكام المحكمة وقرارات الامين العام النهائية بشأن الطمعون والامور التأديبية تنفيذا تاما وفي اقرب وقت ممكن ؛

١٥' صياغة واصدار قواعد الطمعون ، والقواعد والاجراءات التأديبية ، والاجراءات المتعلقة بتوفير خدمات مستشار ، ووضع مبادئ توجيهية للسياسة العامة لكي يؤدي نظام العدالة الداخلي مهامه على وجه سليم ؛

- ١٥١ إنجاز الأعمال التحضيرية المتعلقة بالمسائل التي سينظر فيها مجلس الطعون المشترك ، ومنها تحديد المسائل ، وتقديم موجز عن الوقائع والنزاعات ، وتعيين مجالات التحقيق وعرض السوابق القانونية والادارية ، وإجراء البحث والاختيار وإعداد الوثائق ؛
- ١٦١ تأسيس أفرقة مجلس الطعون المشترك ، وتنسيق اشتراك الاعضاء والاطراف وممثلي الاطراف والشهود ، وتحديد موعد عقد جلسات الاستماع والاجتماعات وحضورها ، وإسداء المشورة في الشؤون المتعلقة بالاجراءات والسوابق ، وضمان قانونية الاجراءات والاحتفاظ بسجلاتها ؛
- ١٧١ المحافظة على المراسلات المتبادلة مع الموظفين ، والمستشارين ، وممثلي الامين العام والشهود ، في اجراءات الطعون ، وتوفير المعلومات اللازمة لهم فيما يتعلق بالاجراءات والقواعد .
- ٣-١ تقديم خدمات السكرتارية والدعم الفني للجنة التأديبية المشتركة لدى اجراء التحقيقات وصياغة التوصيات ، وتوفير المساعدة للموظفين والمستشارين في الشؤون التأديبية
- ١١) تشكيل أفرقة تابعة للجنة التأديبية المشتركة ، وتحديد مواعيد جلسات استماع اللجنة وحضور تلك
- ١٦١ صياغة واقتراح تعديلات على الفصلين العاشر والحادي عشر من النظام الاساسي للموظفين ؛
- ١٧١ اعداد ملاحظات أساسية واطلاع لوكيل الامين العام عن المسائل القانونية وشؤون السياسة العامة المتعلقة بإقامة العدالة ؛
- ١٨١ إنشاء مجالس الطعون المشتركة ولجان التأديب المشتركة ، وأفرقة المستشارين وأفرقة المظالم .
- ٣-١ تقديم خدمات السكرتارية والدعم الفني الى مجلس الطعون المشترك في المقرر لدى النظر في الطعون ، وتقديم المساعدة للموظفين وإسداء المشورة في شؤون الطعن
- الخدمة/الناتج :
- ١١) تقديم المساعدة الى مجلس الطعون المشترك بشأن التصرف في الطعون ؛
- ١٢١ إسداء المشورة الى أعضاء مجلس الطعون المشترك والى الطاعنين في المسائل القانونية الفنية وفي الشؤون الاجرائية ، وإجراء البحوث القانونية والادارية اللازمة لمثل هذه الأنشطة ، وإسداء المشورة في الشؤون المتعلقة بالاجراءات ، وإمكانية التقاضي ، ونزع الاهلية ، وإلغاء الامر القضائي ؛
- ١٣١ صياغة وتنقيح أحكام النظام الداخلي ؛
- ١٤١ صيانة مكتبة مرجعية للمستعملين الاساسيين والشانويين والحفاظ على سجلات اجراءات الطعن ؛

١٤' إمداء المشورة السي  
الجهات الطاعنة  
والموظفين المشمولين  
بالاجراءات التأديبية  
فيما يتعلق بالمسائل  
القانونية والشؤون  
الاجرائية .

الجلسات ، وإمداء  
المشورة لاعضاء الفرقة  
عن المسائل القانونية  
والشؤون الاجرائية ،  
وإعداد مشاريع تقارير  
لكي تنظر فيها  
الفرقة ؛

الاحتياجات من الموارد  
(بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)

١٣' الاحتفاظ بالمراسلات  
المتبادلة مع  
الموظفين المشمولين  
بالاجراءات التأديبية ،  
والمستشاريين ،  
والشهود ، وممثلي  
الامين العام ؛

المساعدة المؤقتة العامة

٢٨ (١) - ١٤ يقترح تخصيص اعتماد قدره  
٢٠٠ ٥١ دولار لتغطية المساعدة المقدمة  
الى مجلس الطعون المشترك للبت في الحالات  
المعلقة .

١٣' صيانة مكتبة مرجعية  
للمستعملين الاساسيين  
والثانويين والاحتفاظ  
بسجلات للاجراءات  
التأديبية ؛

### (ب) نظام المعلومات التنظيمية المتكامل

#### الجدول ٢٨ ألف - ١٠ تحليل إجمالي التكاليف

(بالان دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

تقديرات ١٩٩٠ - ١٩٩١	الاحتياجات الإضافية المقدرة			إعادة تقييم أساس موارد ١٩٨٨ - ١٩٨٩ (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)	اعتمادات ١٩٨٨ - ١٩٨٩	وجه الإنفاق الرئيسية
	مجموع الزيادة	التخفيض في ١٩٩٠ و ١٩٩١	النمو في الموارد (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)			
١ ٢٥٥,٠	(٢٦,٧)	١٠٥,٢	١ ٢٤٩,٧	(١ ٢٨١,٧)	١ ٢٨١,٧	المساعدة المؤقتة العامة
٢٨,٤	٢٨,٤	١,٨	٢٦,٦	-	-	مفر الموظفين الرسمي
٥ ٨١٨,٠	٤ ٥٠١,١	٣٧٣,٠	٥ ٤٤٥,٠	(١ ٢١٦,٩)	١ ٢١٦,٩	خدمات تجهيز البيانات
١ ٩٠٠,٥	١ ١٧٢,٤	١٢١,٨	١ ٧٨٨,٧	(٧٢٧,١)	٧٢٧,١	قراء معدات الحاسبة الالكترونية
٩ ١٠١,٩	٥ ٦٧٦,٢	٦٠١,٩	٨ ٥٠٠,٠	(٢ ٤٢٥,٧)	٢ ٤٢٥,٧	المجموع

تحليل النمو الحقيقي (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)

معدل النمو الحقيقي (٥) على (١)	النمو في الموارد			(٢) المبلغ الفعلي	(١) مجموع أساس موارد ١٩٨٩ - ١٩٨٨ المعاد تقييمه
	(٥) المبلغ المعدل	(٤) مضافا اليه النمو المرجا (الوظائف الجديدة)	(٣) مطروحا منه النمو غير المتكسرة		
٪ -	-	-	٨ ٥٠٠,٠	٨ ٥٠٠,٠	-

## الجدول ٢٨ ألف - ١٠ (تابع)

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

شقة ١٩٩٠ - ١٩٩١ المقدرة	شقة ١٩٨٨ - ١٩٨٩ المقدرة	
		(١) الخدمات المقدمة لدعم : ١١ منظمات الأمم المتحدة الأخرى الدعم المقدم لهياكل إدارية خارجة عن الميزانية
١٠٦,٧	٢٥,٨	
		١٣ البرامج الخارجة عن الميزانية الدعم المقدم للأنشطة الفنية الخارجية عن الميزانية الموارد المخفضة لتسييد تكاليف التعاون التقني أمور أخرى (عمليات قوات حفظ السلم)
١ ٤٨٨,٥	٣٦٠,٤	
٤ ٠٣١,٧	٩٧٤,٠	
١ ٥١١,٥	٣٦٦,٠	
٧ ١٢٨,٤	١ ٧٣٦,٢	مجموع (١)
-	-	(ب) الأنشطة الفنية
-	-	مجموع (ب)
-	-	(ج) المشاريع التنفيذية
-	-	مجموع (ج)
٧ ١٢٨,٤	١ ٧٣٦,٢	مجموع (١) و (ب) و (ج)

مجموع التكاليف

المباشرة  
١٦ ٢٣٠,٢

الإصلاحات الإدارية الجارية . ولذلك سيقدّم الأمين العام ، تقريره ، وفقاً لما طلب إليه ، في الدورة الرابعة والأربعين .

٢٨ ألف - ١٧ وقد تمت الموافقة في هذا الصدد على رصد اعتماد قيمته ٧٠٠ ٤٢٥ ٣ دولار لعام ١٩٨٩ في إطار الباب ٢٨ ألف من الميزانية البرنامجية لفترة السنتين ١٩٨٨ - ١٩٨٩ . ونظراً للطابع متعدد السنوات للمشروع وبطء معدل الإنفاق المتكبد حتى الآن ، يقترح أن يوضع هذا المبلغ في حساب مستقل بحيث يمكن ترحيل أي رصيد غير منفق إلى السنة/فترة السنتين التالية إلى أن تنجز المرحلة الأولى من المشروع وتجري مراجعة الحسابات النهائية ، مثلما هي الحال في حساب التشييد الجاري في إطار الباب ٣٢ من الميزانية البرنامجية المقترحة .

٢٨ ألف - ١٨ وفيما يتعلق بفترة السنتين

## (ب) نظام المعلومات التنظيمية المتكامل

٢٨ ألف - ١٥ وافقت الجمعية العامة ، في الفرع الثاني عشر من قرارها ٢١٧/٤٣ المؤرخ في ٢١ كانون الأول/ديسمبر ١٩٨٨ على تنفيذ المرحلة الأولى من مشروع النظام المتكامل للمعلومات الإدارية خلال فترة ثلاث سنوات ونصف بتكلفة أجمالية لا تتجاوز ٢٨ مليون دولار بمعدلات سنة ١٩٨٨ (انظر الجدول ٢٨ ألف - ١١ أدناه) .

٢٨ ألف - ١٦ ومن بين نقاط التفاهم التي اعتمدت عليها اللجنة الخامسة لتوصية الجمعية العامة بالموافقة على المشروع ، أن يقدم الأمين العام إلى الجمعية العامة في دورتها الرابعة والأربعين ، عن طريق اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية تقريراً عن التقدم المحرز في تنفيذ هذا المشروع ، بما في ذلك فعالية التكاليف والفوائد والمساهمات في

١٩٩٠ - ١٩٩١ ، قدرت تكلفة الميزانية العادية لفترة السنتين ١٩٩٠ - ١٩٩١ بمبلغ ١٠٠ ٥٩٠ ١٢ دولار بمعدلات عام ١٩٨٨ ، أو بمبلغ ١٣ ١٠٢ ٥٠٠ دولار بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة . واستنادا الى التوصية الواردة في الفقرة ٢٨ الف - ١٦ أعلاه ، يقترح أن تعتمد في هذه المرحلة موارد قيمتها ٨ ٥٠٠ ٠٠٠ دولار لفترة السنتين ١٩٩٠ - ١٩٩١ ، تعامل بطريقة مماثلة (انظر الجدول ٢٨ الف - ١٢ أدناه) .

## الجدول ٢٨ الف - ١١

## نظام المعلومات التنظيمية المتكامل

## مجموع التكاليف المقدرة

(A/C.5/43/24; A/43/7/Add.10)

(بالآلاف دولارات الولايات المتحدة ، بمعدلات ١٩٨٨)

المجموع	١٩٩٢	١٩٩١	١٩٩٠	١٩٨٩	
١٠ ٣٦٣,٥	٥٢٧,٠	٣ ٥٢٣,٨	٣ ٩٦٣,٥	٢ ٣٤٠,٢	التطوير التقني
٣ ١٠٠,٠	١ ٠٠٠,٠	١ ٠٠٠,٠	٥٥٠,٠	٥٥٠,٠	معدات الحاسبة
١ ٥٣٠,٠	٤١٥,٠	٥١٠,٠	٢٥٥,٠	٢٥٠,٠	برامج نظام التشغيل
١ ٤٧٠,٠	٢٨٥,٠	٤٩٠,٠	٢٤٥,٠	٢٥٠,٠	برامج أنظمة إدارة قواعد البيانات
(١) ٣ ٥٠٠,٠	-	-	(١) ٣ ٥٠٠,٠	-	البرامج الموجودة (١)
٣ ١٠٠,٠	٤٦٥,٠	١ ٣١٧,٥	١ ١٦٣,٥	١٥٥,٠	الوصلات الطرفية
٤ ٨٣٦,٥	٦٩١,٤	١ ٢٨١,٧	١ ٢٨١,٧	١ ٢٨١,٧	موظفو فريق المشروع
١٠٠,٠	١٥,٠	٣٠,٠	٣٠,٠	٢٥,٠	سفر الموظفين
٢٨ ٠٠٠,٠	٣ ٥٠٨,٤	٨ ٢٥٣,٠	١١ ٠٨٦,٧	٥ ١٥١,٩	المجموع

(١) نظرا لان الامم المتحدة قررت الان أن تتولى وضع برامجها الذاتية ، فسوف يستخدم هذا المبلغ للتطوير التقني .

## الجدول ٢٨ ألف - ١٢

## نظام المعلومات التنظيمية المتكامل

اعتماد عام ١٩٨٩ والاحتياجات المقدره  
للفترة ١٩٩٠ - ١٩٩١

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة ، بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)

تقديرات ١٩٩٠-١٩٩١					
المجموع المطلوب للسنوات ١٩٨٩ و ١٩٩٠ و ١٩٩١ (الحملة الممولة من الميزانية العادية)	التقديرات المنقحة لاحتياجات الحملة المنقحة ١٩٩٠-١٩٩١ (الحملة الممولة من الميزانية العادية)	مجموع التقديرات الاولية (A/C.5/ ٦٥,١) (٦٥,١ في المائة)	مجموع التقديرات الممولة من ١٩٩٠-١٩٩١ (الحملة الممولة من الميزانية العادية)	اعتماد عام ١٩٨٩ (A/C.5/ ٤٣/٢٤)	أوجه الإنفاق الرئيسية
(د)+(١)=(ج)	(ج)	(ب)	(١)		
٢ ٦٣١,٤	١ ٢٤٩,٧	١ ٩٢٨,١	٢ ٩٦١,٨	١ ٢٨١,٧	المساعدة المؤقتة العامة
٢٦,٦	٢٦,٦	٤٠,٩	٦٣,٨	-	سفر الموظفين الرسمي
٦ ٧٦١,٩	٥ ٤٤٥,٠	٨ ٣٩١,٩	١٢ ٨٩٠,٨	١ ٣١٦,٩	خدمات تجهيز البيانات
٢ ٥٠٥,٨	١ ٧٧٨,٧	٢ ٧٤١,٦	٤ ٣١١,٤	٧٢٧,١	اقتناء معدات الحاسبة
١١ ٩٣٥,٧	٨ ٥٠٠,٠	١٢ ١٠٢,٥	٢٠ ١٢٦,٨	٢ ٤٣٥,٧	المجموع



اقتناء برامج الحاسبة الالكترونية  
٢٨ الف - ٢٢ ستغطي الاحتياجات من الموارد المدرجة تحت هذا البند (٢٠٥٠٠ ٢ دولار) شراء برامج لقواعد البيانات لتدعيم تطبيق برامج للغة التي هي من الجيل الرابع المستخدمة في كتابة البرامج اللازمة للتطبيق ونظم التشغيل التي يتمكن من استخدام هذه البرامج في الحاسبات الالكترونية الكبيرة .

#### تطوير الأنظمة

٢٨ الف - ٢٢ تتعلق الاحتياجات المقدره (٢٠٤٥٠٠ ٢ دولار) بتوظيف شركة متخصصة تعمل بوصفها فريق تطوير النظم التقنية وتطلع بمختلف مهام التصميم والتطوير والتنفيذ المتعلقة بالنظام المتكامل للمعلومات الإدارية (انظر الفقرة ٤١ من الوثيقة A/C.5/43/24) .

#### اقتناء معدات الحاسبة

٢٨ الف - ٢٤ مطلوب رصد اعتماد قدره ٧٧٨ ٧٠٠ دولار تحت هذا البند لتغطية تكلفة اقتناء حاسبات الكترونية كبيرة ووملات طرفية (انظر الوثيقة A/C.5/43/24 الفقرتان ٤٢ و ٤٦) .

#### الاحتياجات من الموارد (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)

٢٨ الف - ١٩ إن جميع الاحتياجات من الموارد المطلوبة في إطار هذا البرنامج هي على أساس غير متكرر .

#### المساعدة المؤقتة العامة

٢٨ الف - ٢٠ ستغطي الموارد المقترحة تحت هذا البند (٢٤٩٧٠٠ ١ دولار) تكلفة موظفي فريق المشروع المكلفين بالعمل في مشروع النظام المتكامل للمعلومات الإدارية .

#### سفر الموظفين الرسمي

٢٨ الف - ٢١ تتعلق الاحتياجات المقدره (٢٦٦٠٠ دولار) بسفر الموظفين المكلفين بالعمل في المشروع الى مراكز العمل الرئيسية وسفر المنسقين الاقليميين (مراكز الاتصال) للقدوم الى المقر بمفئة دورية خلال فترة انجاز المشروع لضمان التنسيق التام مع المكاتب الإدارية الموجودة خارج المقر ، تمثيا مع توصية اللجنة الخامسة في دورة الجمعية العامة الرابعة والاربعين بضرورة اتخاذ تدابير من اجل تحقيق التنسيق الفعال بين المراكز المعنية .

## ٣ - دعم البرنامج

## المكتب التنفيذي

## الجدول ٢٨ ألف - ١٣ تحليل إجمالي التكاليف

(بالدولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية المادية

تقديرات ١٩٩٠ - ١٩٩١	الاحتياجات الإضافية المقدرة				امتدادات ١٩٨٨ - ١٩٨٩	وجوه الإنفاق الرتبوية
	مجموع الزيادة	التخف في ١٩٩٠ و ١٩٩١	النمو في الموارد (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)	إعادة تقييم أساس مصادر ١٩٨٨ - ١٩٨٩ (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)		
١ ٧٤٢,١	١٥٧,٦	١٢٧,٧	-	١٩,٩	١ ٥٨٥,٥	الوظائف الشارئة
١٠,٩	٠,٩	٠,٧	-	٠,٢	١٠,٠	العمل الإضافي
٦٠٩,٩	٥٨,٥	٤٧,٧	-	١٠,٨	٥٥١,٤	التكاليف المأمة للموظفين
٢ ٣٦٢,٩	٢١٧,٠	١٨٦,١	-	٣٠,٩	٢ ١٤٦,٩	المجموع

تحليل النمو الحقيقي (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)

معدل النمو الحقيقي (١) على (٥)	النمو في الموارد				(١) مجموع أساس مصادر ١٩٨٨ - ١٩٨٩ المعاد تقييمه
	(٥) المعدل المعدل	(٤) مضافاً إليه النمو المرجأ (الوظائف الجديدة)	(٣) مطروحاً منه النمو لغير المتكررة	(٢) المبلغ الفعلي	
x -	-	-	-	-	٢ ١٧٧,٨

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

نفقات ١٩٩٠ - ١٩٩١ المقدرة	نفقات ١٩٨٩ - ١٩٨٨ المقدرة
---------------------------------	---------------------------------

(١) الخدمات المقدمة لدعم :

١' منظمات الأمم المتحدة الأخرى

٢' البرامج الخارجة عن الميزانية

٨١,٤	-	
-	-	
٨١,٤	-	مجموع (١)
-	-	
-	-	مجموع (ب)
-	-	
-	-	مجموع (ج)
٨١,٤	-	مجموع (١) و (ب) و (ج)
٢ ٤٤٥,٢	المجموع	

الجدول ٢٨ الف - ١٤ الاحتياجات من الوظائف

البرنامج : دعم البرنامج : المكتب التنفيذي

	الوظائف المؤقتة				الوظائف الدائمة		المجموع
	المجموع	١٩٨٩-١٩٨٨	١٩٩١-١٩٩٠	١٩٨٩-١٩٨٨	١٩٩١-١٩٩٠	١٩٨٩-١٩٨٨	
١	١	-	-	-	-	١	١
٢	٢	-	-	-	-	٢	٢
٣	٣	-	-	-	-	٣	٣
٤	٤	-	-	-	-	٤	٤
٥	٥	-	-	-	-	٥	٥
٦	٦	-	-	-	-	٦	٦
٧	٧	-	-	-	-	٧	٧
٨	٨	-	-	-	-	٨	٨
٩	٩	-	-	-	-	٩	٩
١٠	١٠	-	-	-	-	١٠	١٠
١١	١١	-	-	-	-	١١	١١
١٢	١٢	-	-	-	-	١٢	١٢
١٣	١٣	-	-	-	-	١٣	١٣
١٤	١٤	-	-	-	-	١٤	١٤
١٥	١٥	-	-	-	-	١٥	١٥
١٦	١٦	-	-	-	-	١٦	١٦
١٧	١٧	-	-	-	-	١٧	١٧
١٨	١٨	-	-	-	-	١٨	١٨
١٩	١٩	-	-	-	-	١٩	١٩
٢٠	٢٠	-	-	-	-	٢٠	٢٠
٢١	٢١	-	-	-	-	٢١	٢١
٢٢	٢٢	-	-	-	-	٢٢	٢٢
٢٣	٢٣	-	-	-	-	٢٣	٢٣
٢٤	٢٤	-	-	-	-	٢٤	٢٤
٢٥	٢٥	-	-	-	-	٢٥	٢٥
٢٦	٢٦	-	-	-	-	٢٦	٢٦
٢٧	٢٧	-	-	-	-	٢٧	٢٧
٢٨	٢٨	-	-	-	-	٢٨	٢٨
٢٩	٢٩	-	-	-	-	٢٩	٢٩
٣٠	٣٠	-	-	-	-	٣٠	٣٠
٣١	٣١	-	-	-	-	٣١	٣١
٣٢	٣٢	-	-	-	-	٣٢	٣٢
٣٣	٣٣	-	-	-	-	٣٣	٣٣
٣٤	٣٤	-	-	-	-	٣٤	٣٤
٣٥	٣٥	-	-	-	-	٣٥	٣٥
٣٦	٣٦	-	-	-	-	٣٦	٣٦
٣٧	٣٧	-	-	-	-	٣٧	٣٧
٣٨	٣٨	-	-	-	-	٣٨	٣٨
٣٩	٣٩	-	-	-	-	٣٩	٣٩
٤٠	٤٠	-	-	-	-	٤٠	٤٠
٤١	٤١	-	-	-	-	٤١	٤١
٤٢	٤٢	-	-	-	-	٤٢	٤٢
٤٣	٤٣	-	-	-	-	٤٣	٤٣
٤٤	٤٤	-	-	-	-	٤٤	٤٤
٤٥	٤٥	-	-	-	-	٤٥	٤٥
٤٦	٤٦	-	-	-	-	٤٦	٤٦
٤٧	٤٧	-	-	-	-	٤٧	٤٧
٤٨	٤٨	-	-	-	-	٤٨	٤٨
٤٩	٤٩	-	-	-	-	٤٩	٤٩
٥٠	٥٠	-	-	-	-	٥٠	٥٠
٥١	٥١	-	-	-	-	٥١	٥١
٥٢	٥٢	-	-	-	-	٥٢	٥٢
٥٣	٥٣	-	-	-	-	٥٣	٥٣
٥٤	٥٤	-	-	-	-	٥٤	٥٤
٥٥	٥٥	-	-	-	-	٥٥	٥٥
٥٦	٥٦	-	-	-	-	٥٦	٥٦
٥٧	٥٧	-	-	-	-	٥٧	٥٧
٥٨	٥٨	-	-	-	-	٥٨	٥٨
٥٩	٥٩	-	-	-	-	٥٩	٥٩
٦٠	٦٠	-	-	-	-	٦٠	٦٠
٦١	٦١	-	-	-	-	٦١	٦١
٦٢	٦٢	-	-	-	-	٦٢	٦٢
٦٣	٦٣	-	-	-	-	٦٣	٦٣
٦٤	٦٤	-	-	-	-	٦٤	٦٤
٦٥	٦٥	-	-	-	-	٦٥	٦٥
٦٦	٦٦	-	-	-	-	٦٦	٦٦
٦٧	٦٧	-	-	-	-	٦٧	٦٧
٦٨	٦٨	-	-	-	-	٦٨	٦٨
٦٩	٦٩	-	-	-	-	٦٩	٦٩
٧٠	٧٠	-	-	-	-	٧٠	٧٠
٧١	٧١	-	-	-	-	٧١	٧١
٧٢	٧٢	-	-	-	-	٧٢	٧٢
٧٣	٧٣	-	-	-	-	٧٣	٧٣
٧٤	٧٤	-	-	-	-	٧٤	٧٤
٧٥	٧٥	-	-	-	-	٧٥	٧٥
٧٦	٧٦	-	-	-	-	٧٦	٧٦
٧٧	٧٧	-	-	-	-	٧٧	٧٧
٧٨	٧٨	-	-	-	-	٧٨	٧٨
٧٩	٧٩	-	-	-	-	٧٩	٧٩
٨٠	٨٠	-	-	-	-	٨٠	٨٠
٨١	٨١	-	-	-	-	٨١	٨١
٨٢	٨٢	-	-	-	-	٨٢	٨٢
٨٣	٨٣	-	-	-	-	٨٣	٨٣
٨٤	٨٤	-	-	-	-	٨٤	٨٤
٨٥	٨٥	-	-	-	-	٨٥	٨٥
٨٦	٨٦	-	-	-	-	٨٦	٨٦
٨٧	٨٧	-	-	-	-	٨٧	٨٧
٨٨	٨٨	-	-	-	-	٨٨	٨٨
٨٩	٨٩	-	-	-	-	٨٩	٨٩
٩٠	٩٠	-	-	-	-	٩٠	٩٠
٩١	٩١	-	-	-	-	٩١	٩١
٩٢	٩٢	-	-	-	-	٩٢	٩٢
٩٣	٩٣	-	-	-	-	٩٣	٩٣
٩٤	٩٤	-	-	-	-	٩٤	٩٤
٩٥	٩٥	-	-	-	-	٩٥	٩٥
٩٦	٩٦	-	-	-	-	٩٦	٩٦
٩٧	٩٧	-	-	-	-	٩٧	٩٧
٩٨	٩٨	-	-	-	-	٩٨	٩٨
٩٩	٩٩	-	-	-	-	٩٩	٩٩
١٠٠	١٠٠	-	-	-	-	١٠٠	١٠٠

(١) تنفيذ تكاليف الخدمات المقدمة لدعم الهيكل الإداري الممول من خارج الميزانية .

برامج السفر ؛ والتحكم في الحيز المخصص للإدارات واستخدام المعدات . وتشمل مهام وحدة الشؤون المالية والبرامج ما يلي :

تنظيم وتنسيق وتوجيه اعداد خطط وميزانيات البرامج التي تظلع بها الإدارات ؛ وتقارير أداء البرامج ؛ وأداء الميزانية والتقييم ؛ والرصد المركزي لمصروفات الإدارات ومراقبة هذه المصروفات .

الاحتياجات من الموارد  
(بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)

#### العمل الاضافي

٢٨ ألف - ٣٦ ستفطي الاحتياجات المطلوبة تحت هذا البند (١٠ ٢٠٠ دولار) الاحتياجات من العمل الاضافي اللازم للمكتب التنفيذي أثناء الفترات التي يبلغ فيها عبء العمل ذروته .

٣ - دعم البرنامج :  
المكتب التنفيذي

٢٨ ألف - ٢٥ يتولى المكتب التنفيذي مسؤولية تقديم الخدمات الإدارية المركزية اللازمة لدعم برامج العمل التي تظلع بها إدارة الشؤون الإدارية والتنظيمية . ويتكون ، من الناحية التنظيمية ، من وحدة شؤون الموظفين والخدمات العامة ومهام وحدة الشؤون المالية والبرامج . وتشمل وحدة شؤون الموظفين والخدمات العامة ما يلي : تنفيذ الإجراءات التي تتخذها الإدارة فيما يتعلق بملاك الموظفين ، ومن بينها التعيين والتنسيب والترقيات وانتهاء الخدمة ونظام ضبط السلوك والتدريب والتطوير الوظيفي ؛ واستحداث وتنفيذ الأنشطة المتعلقة بعلاقات الموظفين في الإدارات ؛ وإعداد وإدارة

## باء - مكتب تخطيط البرامج والميزانية والشؤون المالية

## الجدول ٢٨ باء - ١ تحليل إجمالي التكاليف

(بإلاف دولارات الولايات المتحدة)

التكاليف المباشرة  
(١) الميزانية المادية

تقديرات ١٩٩٠-١٩٩١	الاحتياجات الإضافية المقدرة				إعادة تقييم أساس موارد ١٩٨٨-١٩٨٩ (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)	اعتماد ١٩٨٨-١٩٨٩
	مجموع الزيادة	التضخم في ١٩٩٠ و ١٩٩١	النمو في الموارد (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)	النمو في الموارد (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)		
	دولار %	دولار %	دولار %	دولار %	دولار %	
٢١ ٢٢٨,٦	٩,٥	١ ٨٤٥,٤	٨,٢	١ ٦٢٣,١	١,٤	٢٧٢,٤
					(٠,٢)	(٤٨,١)
						١٩ ٣٩٠,٢

تحليل النمو الحقيقي (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)

معدل النمو الحقيقي (١) على (٥)	النمو في الموارد				(١) مجموع أساس موارد ١٩٨٩-١٩٨٨ المعاد تقييمه
	(٥) المبلغ المعدل	(٤) مضافا اليه النمو المرجأ (الوظائف الجديدة)	(٣) مطروحا منه البنود غير المتكررة	(٣) المبلغ الفعلي	
% ٠,٩	١٩٠,٢	-	٨٢,٢	٢٧٢,٤	١٩ ٢٤٢,١

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

نفقات ١٩٩١-١٩٩٠ المقدرة	نفقات ١٩٨٩-١٩٨٨ المقدرة
-------------------------------	-------------------------------

(٢) الخدمات المقدمة لدعم :

١١ منظمات الأمم المتحدة الأخرى

تقديم الدعم للهيكل الإداري الخارجة عن الميزانية

١٢ البرامج الخارجة عن الميزانية

تقديم الدعم للأنشطة الفنية الخارجة عن الميزانية

موارد لتسديد تكاليف التعاون التقني

عمليات صيانة السلم

٢ ٢٧٦,٧

٢ ٤١٢,٢

٢ ١٤٧,٦

١ ٦٥٢,١

٢ ٨٥٢,٤

١ ٩٤٧,٨

١ ٢٤٠,٠

١ ١٩١,٠

٨ ٦١٥,٧

٧ ٢٠٣,٢

مجموع (أ)

-

-

(ب) الأنشطة الفنية

-

-

مجموع (ب)

-

-

(ج) المشاريع التنفيذية

-

-

مجموع (ج)

٨ ٦١٥,٧

٧ ٢٠٣,٢

مجموع (أ) و (ب) و (ج)

مجموع التكاليف المباشرة ٢٩ ٨٥٤,٢

الجدول ٢٨ بباء - ٢ تحليل أماس موارد ١٩٨٨ - ١٩٨٩ المهاد تقييمه  
(بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)

(بملايين دولارات الولايات المتحدة)

موقع أماس موارد ١٩٨٨-١٩٨٩ المهاد تقييمه (١٠) (١) + (٩)	ماد احتياجات الاحتياطية (٩) - (٨) (٦)	الاحتياطيات الإضافية						مجموع ١٩٨٩-١٩٨٨ فيس المستقرة (٣)	اعتبارات ١٩٨٩-١٩٨٨ (١)	الميزناتج
		المجموع (٨)	تصديقات عامة (٧)	الاحتياطيات الإضافية والتكاليف التي لا تؤثر (٦)	إعادة تقييم للتكاليف بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة والتكاليف التي لا تؤثر (٥)	المجموع ١٩٨٩-١٩٨٨ والتكاليف التي لا تؤثر (٤)	المجموع ١٩٨٩-١٩٨٨ والتكاليف التي لا تؤثر (٣)			
٨٣٠٥	٨٦٣	٨٦٣	(١٦,٦)	٤,٤	٣٠٤	-	-	٨١٣,٣	بملايين الدولارات والتكاليف الإضافية والتكاليف الإضافية والتكاليف الإضافية والتكاليف الإضافية والتكاليف الإضافية	
٣ ١٩٩,٥	٣٦٠	٣٦٠	(٤٤,٦)	١,١	٦٩,٥	-	-	٣ ١٧٣,٥	بملايين الدولارات والتكاليف الإضافية والتكاليف الإضافية والتكاليف الإضافية والتكاليف الإضافية والتكاليف الإضافية	
١٨٠,٣	(١,٦)	(١,٦)	(٩,٠)	-	٧,٤	-	-	١٨١,٨	بملايين الدولارات والتكاليف الإضافية والتكاليف الإضافية والتكاليف الإضافية والتكاليف الإضافية والتكاليف الإضافية	
٥ ٢٤٩,٦	(١٧٧,٩)	(١٧٧,٩)	(٣٧٨,٣)	٣,٧	١٩٧,٦	-	-	٥ ٤٣٧,٥	بملايين الدولارات والتكاليف الإضافية والتكاليف الإضافية والتكاليف الإضافية والتكاليف الإضافية والتكاليف الإضافية	
٣ ٧٩٢,٣	(٤,٠)	١٣,٦	(٨٨,٠)	٤,٠	٩٧,٦	-	-	٣ ٧٩٦,٣	بملايين الدولارات والتكاليف الإضافية والتكاليف الإضافية والتكاليف الإضافية والتكاليف الإضافية والتكاليف الإضافية	
٧ ٢٠٥,٥	٩٦,٠	٩٦,٠	(١٣٨,٦)	٣,٩	٣٣٠,٧	-	-	٧ ١٠٩,٥	بملايين الدولارات والتكاليف الإضافية والتكاليف الإضافية والتكاليف الإضافية والتكاليف الإضافية والتكاليف الإضافية	
٨٩٤,٥	٥,٣	٥,٣	(٣٦,٤)	١,٥	٣٠,١	-	-	٨٨٩,٣	بملايين الدولارات والتكاليف الإضافية والتكاليف الإضافية والتكاليف الإضافية والتكاليف الإضافية والتكاليف الإضافية	
١٩ ٢٤٢,١	(٤٨,١)	(٣٠,٥)	(١٦١,٤)	١٧,٦	١٤٢,٣	-	-	١٩ ٢٩٠,٣	المجموع	

(١) يمكن تعديل التكاليف الإضافية للمفترة ١٩٩٠-١٩٩١ وتقييم وتقييم واحدة بقيمة المستوى .

الجدول ٢٨ - باء - ٣ الميزانية العادية ، التكاليف المباهرة : ملخص الاحتياجات للفترة ١٩٩٠-١٩٩١ ومعدلات النمو الحقيقي ، حسب البرنامج

(براي دولارات الولايات المتحدة)

معلومات النمو الحقيقي %	تقديرات ١٩٩١-١٩٩٠	الاحتياجات الفعلية		الاحتياجات الاعاين		اعتدادات ١٩٨٩-١٩٨٨	البرنامج	
		مجموعة البريانية %	مجموعه لبريانية دولار	المتغير لبريانية ١٩٩١ و ١٩٩٠	النمو في الموارد (بمعدلات ١٩٨٩) المتغير (٢)			
١١,٢	٩٧٩,٣	٢٠,٥	١٦٧,٠	٦٦,٩	٩١,٩	٨,٢	٨١٢,٣	١ - مكتبي تنظيم البرامج والميزانية والفرقون المالية
٠,٩	٢٤٠,٥	١٢,١	٣٦٧,٠	١٨٨,٠	٥٢,٠	٣٦,٠	٢ ١٧٢,٥	٢ - برامج النعاط : (١) الادارة والمراقبه الماليان (ب) الفرعون المالية المتعلقه بمسائل ميانه السلم (ج) تنظيم البرامج وميزنتها ورمها (د) تنظيم برامج الاسم المتحصه وتحليل اداراتها (هـ) أنشطة المحاميه المالية ورفع التقارير المالية (و) خدمات الفران
-	١٩٤,٤	٧,٠	١٢,٦	١٤,٢	-	(١,٦)	١٨١,٨	
١,٠	٥٧٩,٣	٦,٧	٣٦٨,٧	٤٤٠,٦	١٠٦,٠	(١٧٧,٩)	٥ ٤٢٧,٥	
(١,٠)	٢٩٨,٧	٦,٨	١٩٢,٤	٣٦٦,٨	(٢٠,٤)	(٤,٠)	٢ ٧٩٦,٣	
١,٠	٧٨٢,٠	١١,٠	٧٨٢,٥	٦١٤,٩	٧٢,٦	٩٦,٠	٧ ١٠٩,٥	
(٢,٢)	٩٤٦,٥	٦,٤	٥٧,٢	٧١,٧	(١٩,٧)	٥,٢	٨٨٩,٣	
٠,٩	٢١ ٢٢٨,٦	٩,٥	١ ٨٤٨,٤	١ ٦٢٣,١	٣٧٢,٤	(٤٨,١)	١٩ ٢٩٠,٢	المجموع

الجدول ٢٨ - بيان - ٤ الميزانية العادية ، التكاليف المباشرة : ملخص الاحتياجات  
للفترة ١٩٩٠ - ١٩٩١ ومعدلات النمو الحقيقي ، حسب وجه الانفاق

(ريال دولارات الولايات المتحدة)

معدلات النمو الحقيقي	تقديرات ١٩٩٠ - ١٩٩١	الاحتياجات الاعشارية المقررة					الاحتياجات	وجه الانفاق
		مجموع الزيادة	التنظيم لسي ١٩٩٠ و ١٩٩١	النمو لسي (بمعدلات ١٩٨٩)	إعادة تقييم أسعار موارد ١٩٨٩ - ١٩٨٨ (بمعدلات ١٩٨٩)	اعتمادات ١٩٨٩ - ١٩٨٨		
-	١٤ ٨٧٠,٩	١ ٠٩٣,٥	١ ١٥٠,٧	-	(٥٧,٣)	١٣ ٧٧٧,٤	الوظائف الاعشارية	
١١,٩	١٤,٥	١١,٧	٤,١	٦,٤	١,٣	٥٣,٣	المساعدة المؤقتة العامة	
-	٦٦,٦	٥,٧	٤,٣	-	١,٤	٦٠,٩	الخبراء الاستشاريون	
١٦,٠	١٣٢,٣	٢٥,٧	٧,٨	١٥,٨	٢,١	٩٦,٥	المعمل الاعشاري	
-	٥ ٢٠٢,٨	٤١٥,٥	٣٠٠,٤	-	١٥,١	٤ ٧٨٧,٣	التكاليف العامة للموظفين	
-	١٠,٨	(٦,٠)	-	-	(٦,٠)	١٦,٨	بيلات التجميل	
-	١٤٨,٨	١٣,٤	٩,٥	-	٢,٩	١٣٦,٤	مفر الموظفين الرسمي	
-	٨٧,١	٧,٣	٥,٦	-	١,٧	٧٩,٨	الطباعة والتجليد الخارجيان	
٦٣,٤	٣٥٤,٣	١٩٩,٩	٢٩,٣	١٦٥,٠	٥,٧	٢٥٤,٤	ايجار وسيارة معدة المكاتب	
-	٣٨,٢	٢,٣	١,٨	-	٠,٥	٢٥,٩	الاتصالات	
-	٤,٤	٣,٠	٢,٠	-	١,٣	٤,٠	الضيافة	
٢٤,٥	١٠٢,٣	٧٣,٦	٧,٨	٨٦,٣	(٣,٤)	٢٩,٦	الاحياء والمعدات	
-	٧٥,٣	٦,٤	٤,٧	-	١,٧	٧٨,٩	استبدال معدات التجميل الالسي للمكاتب	
٠,٩	٢١ ٢٧٨,٦	١ ٨٤٨,٣	١ ٦٣٣,١	٢٧٢,٤	(٤٨,١)	١٩ ٢٩٠,٣	المجموع	



الفترة الفنية وما فوقها الامين العام المساعد	الميزانية العادية		الميزانية الخارجية		الميزانية الخارجية من الميزانية		المجموع
	١٩٧٩-٧٧٦١	١٩٦١-٧٧٦١	١٩٧٩-٧٧٦١	١٩٦١-٧٧٦١	١٩٦١-٧٧٦١	١٩٦١-٧٧٦١	
١ - ١	١٧	١٧	-	-	١١	٧٦	٣٠١
٢ - ٣	٧	٨	-	-	٦	٦	٦١
٣ - ٤	٣٠	٢٠	-	-	٧	١٠	٧٦
٤ - ٥	١١	١١	-	-	٥	٦	٨٦
٥ - ٦	٣١	٣١	-	-	٤	٥	٨١
٦ - ٧	٧	٨	-	-	١	١	٧
٧ - ٨	٣	٣	-	-	-	-	٣
٨ - ٩	١	١	-	-	-	-	١
المجموع	١٧٦	١٧٦	-	-	٤١	٧٦	٣٠١
فئة الخدمات العامة	٩٠	٩٠	-	-	٣١	٥٣	٣٦١
الرتبة الرئيسية	٦	٦	-	-	٦	٦	١٢
الرتب الأخرى	١٦٦	١٦٦	-	-	٣٤	٦٣	١٦٦
المجموع	١٧٦	١٧٦	-	-	٣١	٦٣	١٦٦
المجموع الكلي	١٧٦	١٧٦	-	-	٤١	٣٧	٣٠٦
	١٥٦	١٥٦	-	-	٤١	٣٧	٣٠٦

الوحدة التنفيذية : مكتب تخطيط البرامج والميزانية والمؤون المالية  
 الجدول ٢٨ - ٥ - باب ٢٨ احتياجات الموظفين

باء - مكتب تخطيط البرامج  
والميزانية والشؤون  
المالية

ومراقبتها . وترد التفاصيل المتعلقة  
بمهام الإدارة في نشرة الأمين العام  
ST/SGB/Organization ، الفرع ميم التي  
يجرى تنقيحها بحيث تعكس الهيكل التنظيمي  
الجديد .

٢٨ باء - ٢ المكونات التنظيمية للإدارة  
هي كما يلي :

- (أ) مكتب الأمين العام المساعد ؛  
(ب) شعبة الإدارة والمراقبة  
الماليتين ؛  
(ج) شعبة تخطيط البرامج  
والميزانية ؛  
(د) شعبة التقييم والخدمات  
الاستشارية التنظيمية ؛  
(هـ) شعبة الحسابات ؛  
(و) الخزانة .

٢٨ باء - ٣ ويرد في الجدول التالي  
موجز للترابط بين الهيكل البرنامجي  
لتخطيط البرامج والميزنة والشؤون  
المالية على النحو الوارد في التنقيحات  
المقترحة للخطة المتوسطة الأجل ، وبين  
الهيكل التنظيمي داخل إدارة تخطيط  
البرامج والميزانية والشؤون المالية .

الجهة المنفذة

مكتب الأمين العام المساعد (المراقب  
المالي)

شعبة الإدارة والمراقبة الماليتين

(يتبع)

الثالثة والأربعون ، الملحق رقم ٦  
(A/43/6) .

(٣) المرجع نفسه ، الدورة  
الحادية والأربعون ، الملحق رقم ٤٩  
(A/41/49) .

٢٨ باء - ١ تظلع إدارة تخطيط البرامج  
والميزانية والشؤون المالية بمسؤولية  
تنفيذ البرنامج الرئيسي وتخطيط البرامج  
والميزنة والشؤون المالية ، وهو يتكون  
من ستة برامج و ١٤ برنامجاً فرعياً على  
النحو الوارد في الفصل ٢٦ من الأضافة إلى  
الخطة المتوسطة الأجل للفترة ١٩٨٤ -  
١٩٨٩ (١) وعلى النحو المنقح في التنقيحات  
المقترحة للخطة المتوسطة الأجل للفترة  
١٩٨٤ - ١٩٨٩ (٢) . ووفقاً لتوصية فريق  
الخبراء الحكومي الدولي الرفيع المستوى  
لاستعراض كفاءة الأداء الإداري والمالي  
للأمم المتحدة (٣) وبغية تنفيذ قرار  
الجمعية العامة ٢١٣/٤١ المؤرخ في  
١٩ كانون الأول/ ديسمبر ١٩٨٦ ، أعيد  
تشكيل إدارة الشؤون المالية السابقة  
لإدماج المهام المتعلقة بتخطيط البرامج مع  
تلك المتعلقة بالميزنة وإدماج مهام  
الرصد والتقييم في هيكل متناسق . وقد  
أعيد تسمية الإدارة بحيث أصبحت إدارة  
تخطيط البرامج والميزانية والشؤون  
المالية ، وتتمثل مهامها الرئيسية في  
وضع وتحسين نظام متكامل لتخطيط البرامج  
وميزنتها ورصدها وتقييمها ؛ وتوجيه  
المهام المالية للمنظمة وإدارتها

البرامج والبرامج الفرعية

التوجيه التنفيذي والإدارة

البرنامج ١ - الإدارة والمراقبة الماليتين

البرامج الفرعية :

- ١ - تضم الإدارة والمراقبة الماليتين
- ٢ - خدمات الاشتراكات
- ٣ - التأمين والمطالبات

(١) الوثائق الرسمية للجمعية  
العامة ، الدورة السابعة والثلاثون ،  
الملحق رقم ٦ باء (A/37/6/Add.1) .

(٢) المرجع نفسه ، الدورة

==

<u>الجهة المنفذة</u>	<u>البرامج والبرامج الفرعية</u>
شعبة الادارة والمراقبة الماليتين	<u>البرنامج ٢ - الشؤون المالية المتعلقة بمسائل صيانة السلم</u>
	البرنامج الفرعي : الشؤون المالية المتعلقة بمسائل صيانة السلم
شعبة الادارة والمراقبة الماليتين	<u>البرنامج ٣ - تخطيط البرامج وميزنتها ورصدها</u>
	البرامج الفرعية : ١ - التخطيط ٢ - إعداد ميزانية البرنامج وادارتها ٣ - تحليل البيانات ومراقبة النظم ٤ - الرصد
شعبة التقييم والخدمات الاستشارية التنظيمية	<u>البرنامج ٤ - تقييم برامج الأمم المتحدة وتحليل ادارتها</u>
	البرنامج الفرعي : تقييم برامج الأمم المتحدة وتحليل ادارتها
شعبة الحسابات	<u>البرنامج ٥ - أنشطة المحاسبة والمالية ورفع التقارير المالية</u>
	البرامج الفرعية : ١ - الحسابات المالية ٢ - المدفوعات والسداد ٣ - خدمات دعم تجهيز البيانات
الخزانة	<u>البرنامج ٦ - خدمات الخزانة</u>
	البرامج الفرعية : ١ - إدارة شؤون الخزانة ٢ - إدارة النقد

## الباب ٢٨ - الإدارة والتنظيم

## ١ - التوجيه التنفيذي والادارة

مكتب الامين العام المساعد (المراقب المالي)

الجدول ٢٨ بء - ٦ تحليل إجمالي التكاليف

(بالات دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

تقديرات ١٩٩٠ - ١٩٩١	الاحتياجات الإضافية المقدرة				اعتسادات ١٩٨٨ - ١٩٨٩	وجوه الإنفاق الرئيسية
	مجموع الزيادة	التخخم في ١٩٩٠ و ١٩٩١	النمو في الموارد ١٩٨٩ (بمعدلات المنقحة)	إعادة تقييم أساس موارد ١٩٨٨ - ١٩٨٩ (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)		
٤٨٧,٢	٢٦,٥	٢٤,٦	-	١,٩	٤٥٠,٧	الوظائف الشابة
٦٤,٠	١٩,٤	٤,١	١٤,٣	١,٠	٤٤,٦	المساعدة المؤقتة العامة
٢١,٤	٢١,٤	١,٤	٢٠,٠	-	-	الخبراء الاستشاريون
١٢٢,٢	٢٠,٧	٧,٨	٢١,٠	١,٩	٩١,٥	العمل الإضافي
١٧٠,٥	١٤,٠	١٣,١	-	١,٩	١٥٦,٥	التكاليف العامة للموظفين
٦,٠	-	-	-	-	٦,٠	بدلات التمثيل
٢٦,٥	٢,٢	١,٧	-	٠,٦	٢٤,٢	سفر الموظفين الرسمي
٢٩,٧	٢٢,٩	٢,٦	٢٠,١	٠,٢	٦,٨	ايجار وصيانة معدات المكاتب
٢٨,٢	٨,٧	١,٨	٦,٥	٠,٤	١٩,٥	الاتصالات
٢,٤	٠,٢	٠,٢	-	٠,١	٢,١	الضيافة
١٠,٢	٠,٨	٠,٦	-	٠,٢	٩,٤	استبدال معدات التشفيل الآلي للمكاتب
٩٧٩,٢	١٦٧,٠	٦٦,٩	٩١,٩	٨,٢	٨١٢,٢	المجموع

تحليل النمو الحقيقي (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)

معدل النمو الحقيقي (١) على (٥)	النمو في الموارد				(١) مجموع أساس موارد ١٩٨٩ - ١٩٨٨ المعاد تقييمه
	(٥) المبلغ المعدل	(٤) مضافا اليه النمو المرجأ (الوظائف الجديدة)	(٣) مطروجا منه المشود غير المتكررة	(٢) المبلغ الفعلي	
X ١١,٢	٩١,٩	-	-	٩١,٩	٨٢٠,٥

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

المجموع

٩٧٩,٢

الجدول ٨ - ٧ الاحتياجات من الوظائف

البرنامج : التوجيه التنفيذي والإدارة

المجموع	الوظائف المؤقتة				الوظائف الدائمة		المجموع	
	الميزانية الخارجية	الميزانية العادية	الميزانية العادية	الميزانية العادية	الميزانية العادية	الميزانية العادية		
١٩٩١-١٩٩٠	١٩٨٩-١٩٨٨	١٩٩١-١٩٩٠	١٩٨٩-١٩٨٨	١٩٩١-١٩٩٠	١٩٨٩-١٩٨٨	١٩٩١-١٩٩٠	١٩٨٩-١٩٨٨	
١	١	-	-	-	-	١	١	الفترة الفنية وما فوقها
١	١	-	-	-	-	١	١	الأمين العام المساعد
٢	٢	-	-	-	-	٢	٢	المجموع
٢	٢	-	-	-	-	٢	٢	فترة الخدمات العامة
٢	٢	-	-	-	-	٢	٢	الرتب الأخرى
٢	٢	-	-	-	-	٢	٢	المجموع
٥	٥	-	-	-	-	٥	٥	المجموع الكلي

وقدره ٢١ ٠٠٠ دولار ، بشكل رئيسي إلى ما بينته التجربة من فرط الانفاق في فترة السنتين الماضية ، ويوازنه جزئياً نمو سلبى قدره ٢٠٠ ٥ دولار ، في إطار تقييم برامج الأمم المتحدة وتحليل إدارتها (انظر الفقرة ٢٨ بء - ٢٨ أدناه) .

#### سفر الموظفين الرسمي

٢٨ بء - ٨ يُقدر أنه ستكون هناك حاجة إلى اعتماد قدره ٨٠٠ ٢٤ دولار ، مطلوب على مستوى أساس الاستمرار ، لسفر الأمين العام المساعد وممثليه المعيّنين للسفر في مهام تتعلق بوظائف الإدارة .

#### إيجار وصيانة معدات التشغيل الآلي للمكاتب

٢٨ بء - ٩ تتصل الاحتياجات المقترحة المقدرة (١٠٠ ٣٧ دولار) ، التي تنطوي على نمو في الموارد قدره ١٠٠ ٣٠ دولار بما يلي : (أ) صيانة المعدات الآلية المكتبية المتوفرة حالياً (١٣ ٠٠٠ دولار) ؛ (ب) صيانة المعدات المكتبية مثل أجهزة تلقي خدمات رويتر وداو جونز السلكية لتشغيل الخزانة (١٧ ٩٠٠ دولار) ؛ (ج) أجهزة إرسال الصور الثابتة في إدارة تخطيط البرامج والميزانية والشؤون المالية (٧ ٢٠٠ دولار) . ومن أصل النمو الإجمالي ، البالغ ١٠٠ ٣٠ دولار ، تعزى ٥ ٠٠٠ دولار إلى تقدير ناقص للموارد تحت هذا البند في فترة السنتين السابقة ؛ ويمثل الرصيد المتبقي (١٠٠ ٢٥ دولار) إعادة توزيع الموارد من برامج أخرى إلى التوجيه التنفيذي والإدارة .

#### الاتصالات

٢٨ بء - ١٠ ستغطي الموارد المقدرة المقترحة (٤٠٠ ٢٦ دولار) احتياجات إدارة تخطيط البرامج والميزانية والشؤون المالية ككل ، فيما يتعلق بالمكالمات الهاتفية البعيدة وما يتصل بذلك من تكاليف الاتصالات الأخرى . وتعكس الموارد المقترحة نموًا إيجابيًا قدره ٦ ٥٠٠ دولار ، يمثل إعادة توزيع الموارد تحت هذا البند من تقييم برامج الأمم المتحدة وتحليل إدارتها (انظر الفقرة ٢٨ بء - ٢٨ أدناه) .

#### استبدال معدات التشغيل الآلي للمكاتب

٢٨ بء - ١١ يُقترح رصد اعتماد قدره ٩ ٦٠٠ دولار ، أي ما يمثل ٤٠ بالمائة من قيمة المعدات الموجودة في نهاية فترة السنتين ١٩٨٦ - ١٩٨٧ . كجزء من البرنامج المدار على نطاق شامل لاستبدال المعدات الآلية المكتبية .

#### ١ - التوجيه التنفيذي والإدارة

##### مكتب الأمين العام المساعد (المراقب المالي)

٢٨ بء - ٤ يوفر مكتب الأمين العام المساعد (المراقب المالي) التوجيه العام ، والسياسات ، والإدارة والتنسيق المتمثلة ببرامج وموظفي مكتب تخطيط البرامج والميزانية والشؤون المالية . ويتولى المكتب بموجب السلطة المفوضة إليه من وكيل الأمين العام للشؤون الإدارية والتنظيمية ، مسؤولية تطبيق النظام المالي والقواعد المالية للأمم المتحدة ، فضلا عن الأنظمة والقواعد المنظمة لتخطيط البرامج والجوانب البرنامجية للميزانية وتأمين الامتثال لها ، ورصد التنفيذ وأساليب التقييم (ST/SGB/PPBME Rules/1 (1987)) .

##### الاحتياجات من الموارد (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)

#### المساعدة المؤقتة العامة

٢٨ بء - ٥ تتصل الاحتياجات المقدرة تحت هذا البند (٥٩ ٩٠٠ دولار) ، التي تعكس نموًا قدره ١٤ ٣٠٠ دولار ، بالاستعاضة عن الموظفين الفائبين في اجازات الامومة وفي الاجازات المرضية ، في إدارة تخطيط البرامج والميزانية والشؤون المالية ككل . والنمو المقترح للموارد على أساس الخبرة المكتسبة في مجال الانفاق ، يوازنه جزئياً نمو سلبى قدره ٧ ٩٠٠ دولار ، في إطار البرنامج المعنون تقييم برامج الأمم المتحدة وتحليل إدارتها (انظر الفقرة ٢٨ بء - ٢٦ أدناه) .

#### الخبراء الاستشاريون

٢٨ بء - ٦ يُقترح رصد اعتماد جديد قدره ٣٠ ٠٠٠ دولار تحت هذا البند لتغطية تكاليف خدمات الاستشارة ، نظراً إلى الحاجة إلى خبرة خارجية في مجالات تخطيط البرامج وميزنتها ورمدها . وقد أعيد توزيع هذا المبلغ من برنامج تقييم برامج الأمم المتحدة وتحليل إدارتها (انظر الفقرة ٢٨ بء - ٢٧ أدناه) .

#### العمل الإضافي

٢٨ بء - ٧ يُقترح تخصيص موارد تُقدر بمبلغ ١١٤ ٣٠٠ دولار لتغطية الاحتياجات من العمل الإضافي للإدارة ككل ، ولا سيما أثناء دورات الجمعية العامة ، وأثناء إعداد الميزانية البرنامجية ولاقفال الحسابات في نهاية السنة . ويعود نمو الموارد المقترح تحت هذا البند ،

## ٢ - برامج النشاط

## (١) الإدارة والمراقبة الماليتان

## الجدول ٢٨ بء - ٨ تحليل إجمالي التكاليف

(بالات دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية المادية

تقديرات ١٩٩١ - ١٩٩٠	الاحتياجات الإضافية المقدرة				اعتمادات ١٩٨٩ - ١٩٨٨	وجوه الإنفاق الرئيسية
	مجموع الزيادة	التختم في ١٩٩١ و ١٩٩٠	النمو في الموارد (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)	إعادة تقييم أساس مصادر ١٩٨٨ - ١٩٨٩ (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)		
١ ٧٣١,٧	١٥٠,٥	١٣٥,١	-	١٥,٤	١ ٥٨١,٢	الوظائف الشابتة
٦٠٥,٩	٥٦,٦	٤٧,١	-	٩,٥	٥٤٩,٢	التكاليف العامة للموظفين
١,٢	-	-	-	-	١,٢	بدلات التمشيل
١١,٢	١,١	٠,٧	-	٠,٤	١٠,٢	مفر الموظفين الرسمي
٣٠,٤	٧,١	٣,٠	٤,٦	٠,٥	٢٣,٢	ايجار وصيانة المعدات الالية
٥٠,٩	٥٠,٩	٢,٥	٤٨,٤	-	-	المكتبية
٩,١	٠,٨	٠,٦	-	٠,٢	٨,٢	الاتك والمعدات
						استبدال معدات التشغيل الالي
						للمكاتب
٢ ٤٤٠,٥	٣٦٧,٠	١٨٨,٠	٥٢,٠	٣٦,٠	٢ ١٧٢,٥	المجموع

تحليل النمو الحقيقي (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)

معامل النمو الحقيقي (١) على (٥)	النمو في الموارد				(١) مجموع أساس مصادر ١٩٨٩ - ١٩٨٨ المعاد تقييمه
	(٥) المبلغ المعدل	(٤) مخافسا اليه النمو المرجا (الوظائف الجديدة)	(٣) مطروحا منه النمو غير المتكررة	(٢) المبلغ الفعلي	
٨٠,٩	١٩,٨	-	٣٣,٢	٥٢,٠	٢ ١٩٩,٥

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

نفقات ١٩٩١ - ١٩٩٠ المقدرة	نفقات ١٩٨٩ - ١٩٨٨ المقدرة
---------------------------------	---------------------------------

(١) الخدمات المقدمة لدعم :

١١ منظمات الامم المتحدة الاخرى

الدعم المقدم إلى الهيكل الادارية الخارجة

عن الميزانية

٣٧٦,٧

٣٣٦,٤

١٢ البرامج الخارجة عن الميزانية

الدعم المقدم إلى الانشطة الفنية الخارجة

عن الميزانية

٤٥٥,٧

٣٢٢,٢

موارد تسديد نفقات التعاون التقني

٣٨١,٥

١٨١,٨

١ ٢٢٣,٩

٨٥٠,٥

(١) مجموع

(ب) الانشطة الفنية

-

-

(ب) مجموع

-

-

(ج) المشاريع التنفيذية

-

-

(ج) مجموع

١ ٢٢٣,٩

٨٥٠,٥

مجموع (١) و (ب) و (ج)

٢ ٦٦٤,٤

المجموع

## الجدول ٢٨ بء - ٩ الاحتياجات من الوظائف

البرنامج : الإدارة والمراقبة المساهمة

المجموع	الوظائف المؤقتة				الوظائف الدائمة		المجموع
	الموارد الخارجة من الميزانية	الميزانية العادية	الميزانية العادية	الميزانية العادية	الميزانية العادية		
١٩٩١-١٩٩٠	١٩٨٩-١٩٨٨	١٩٩١-١٩٩٠	١٩٨٩-١٩٨٨	١٩٩١-١٩٩٠	١٩٨٩-١٩٨٨	١٩٩١-١٩٩٠	١٩٨٩-١٩٨٨
١	١	-	-	-	-	١	١
١	١	١	١	-	-	-	-
٢	٢	١	-	-	-	٢	٢
٢	٢	١	١	-	-	٢	٢
٢	٢	٢	٢	-	-	١	١
٢	٢	-	-	-	-	٢	٢
١٢	١٢	٥	٤	-	-	٧	٧
المجموع							
فترة الخدمات المساهمة							
١٩	١٨	٥	٤	-	-	١٤	١٤
الرتب الأخرى							
١٩	١٨	٥	٤	-	-	١٤	١٤
المجموع							
٢٢	٢٠	(١)١٠	٨	-	-	٢٢	٢٢
المجموع الكلي							

(١) تسميد الخدمات المقدمة دعماً لأنشطة التعاون التقني : وظيفة برتبية مد - ١ ووظيفة برتبية ف - ٥٥ ، تسميد تكاليف الدعم المقدم إلى الهيكل الإداري الخارجة عن الميزانية : وظيفة برتبية ف - ٣ وثلاث وظائف من فئة الخدمات المساهمة (من الرتب الأخرى) ، تسميد تكاليف الدعم المقدم إلى الأنشطة الفنية الخارجة عن الميزانية : وظيفة برتبية ف - ٤ ، ووظيفة برتبية ف - ٣ ، ووظيفتان من فئة الخدمات المساهمة (من الرتب الأخرى) .



٣١	الإبقاء على الدليل المالي للأمم المتحدة وتنقيحه ؛
٣١	إعداد ورقات السياسة والتقارير ذات الصلة لاستعراضها من قبل اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية واللجنة الخامسة .
<u>النشاط الوسيط :</u>	
١١	استعراض الأنظمة والقواعد والإجراءات المالية ؛
٣١	إصدار المشورة للمراقب المالي بشأن حالات الخروج على القواعد والسياسات والممارسات المالية المرعية ؛
٣١	تقييم المبادئ التوجيهية والاجراءات لقبول ومراقبة الاموال الخارجة عن الميزانية .
٢-١	تقييم كفاية نظم الإدارة والمراقبة الماليتين الحالية ووضع نظم جديدة أو منقحة
<u>النتائج :</u> إصدارات وتعميمات ومبادئ توجيهية إدارية بشأن تشغيل نظم الإدارة والمراقبة الماليتين .	
<u>النشاط الوسيط :</u>	
١١	الاشتراك في فرق العمل والافرقة العاملة المشتركة بين الإدارات والقائمة داخل الإدارة الواحدة والمعنية بتشغيل وتنظيم نظم الإدارة والمراقبة الماليتين ؛
٣١	وضع توصيات بإجراء تغييرات في نظم الإدارة المالية الحالية وادخال نظم جديدة .
٢-١	الإدارة المالية والرقابة على ميزانية أنشطة المشاريع في إدارة التعاون التقني لأغراض التنمية

## ٢ - برامج النشاط

البرنامج ١ - الإدارة والمراقبة المالية

٢٨ بء - ١٢ تقوم بتنفيذ أنشطة هذا البرنامج شعبه الإدارة والمراقبة الماليتين التي تتألف من مكتب نائب المراقب المالي ، وقسم التبرعات وقسم التأمين ووحدة شؤون صيانة السلم والمهام الخاصة . وتشمل هذه الأنشطة : استعراض وتحليل وتقييم ووضع السياسات والإجراءات المالية ؛ وجمع الانصبة المقررة والتبرعات من الحكومات وتقديم خدمات الامانة إلى لجنة الاشتراكات ؛ وتشغيل خطط التأمين الصحي والتأمين على الحياة وعلى الممتلكات والتأمين ضد الغير وإدارة المطالبات المتعلقة بالوفاة أو الإصابة ، أو المرض أو فقد الممتلكات الشخصية التي مردها إلى الخدمة . ويرد أدناه وصف للبرامج الفرعية وعناصر البرامج والنواتج ذات الصلة بهذا البرنامج المخطط لفترة السنتين ١٩٩٠-١٩٩١ :

البرنامج الفرعي ١ - نظم الإدارة والمراقبة المالية

(أ) الاحتياجات من الموارد :  
الميزانية العادية : ٣٠٠ ٢٢٠ ١ دولار (٥٠ في المائة من مجموع البرنامج) ؛  
الموارد الخارجة عن الميزانية : ٤٥٧ ٠٠٠ دولار (٤٠ في المائة من مجموع البرنامج) .

(ب) المرجع : إضافة إلى الخطة المتوسطة الاجل للفترة ١٩٨٤ - ١٩٨٩ (A/37/6/Add.2) ، الفقرات من ٩-٢٦ إلى ١٤-٢٦ بصيغتها المنقحة في A/43/6 ، الفقرات ١-٢٦ إلى ٨-٢٦ ومن ٩-٢٦ إلى ١٤-٢٦ .

(ج) عناصر البرنامج :  
١-١ تحليل السياسات المالية للأمم المتحدة وما يتعلق بها من اجراءات ووضع سياسات واجراءات مالية جديدة

الخدمة/النتائج :

١١ إصدارات وتعميمات ومبادئ توجيهية إدارية تفعل التنقيحات في السياسات والاجراءات المالية ؛

الموارد الخارجة عن الميزانية :  
٢٢٨ ٥٠٠ دولار (٢٠ في المائة من  
مجموع البرنامج) .

(ب) المرجع : إضافة إلى الخطة  
المتوسطة الاجل للفترة ١٩٨٤-١٩٨٩  
(A/37/6/Add.2) ، الفقرات من  
٧٧-٢٦ إلى ٨٢-٢٦ ، بصيغتها  
المنقحة في A/43/6 ، الفقرات من  
١-٢٦ إلى ٨-٢٦ ومن ١٥-٢٦ إلى  
٢٦-٢٦ .

(ج) عناصر البرنامج :  
١-٢ الدعم المقدم الى لجنة  
الاشتراكات

الخدمة/الناتج : تقديم  
خدمات فنية لدورتين  
عاديتين من دورات لجنة  
الاشتراكات (الربع الثاني ،  
١٩٩٠ و ١٩٩١) .

٢-٢ الدعم المقدم الى مؤتمرات  
إعلان التبرعات

الخدمة/الناتج :  
١١ خدمة مؤتمر إعلان  
التبرعات للأنشطة  
الإنمائية (واحد في  
السنة) ؛

١٢ خدمة مؤتمر إعلان  
التبرعات لأنشطة نزع  
السلح (واحد في  
السنة) ؛

١٣ خدمة مؤتمر إعلان  
التبرعات لمساعدة  
كمبوتشيا (اثنان في  
السنة) ؛

١٤ خدمة مؤتمر إعلان  
التبرعات لبرنامج  
الاغذية العالمي (واحد  
في السنة) ؛

١٥ خدمة مؤتمر إعلان  
التبرعات لمفوضية  
الأمم المتحدة لشؤون  
اللاجئين (واحد في  
السنة) ؛

١٦ خدمة حفل إعلان  
التبرعات للصناديق  
الاستثمارية للجنوب  
الافريقي (واحد في  
السنة) .

الخدمة/الناتج : إمداء  
المشورة إلى وكيل الأمين  
العام للتعاون التقني  
والتنمية وإلى المراقب  
المالي بشأن الإدارة  
المالية ومراقبة ميزانية  
أنشطة المشاريع .

٤-١ التنسيق مع منظمات منظومة  
الأمم المتحدة الأخرى  
والوكالات المتخصصة في وضع  
وتنفيذ سياسات مالية مشتركة

النشاط الوسيط : إعداد تقارير  
وتوصيات فيما يتعلق باشتراك الأمم المتحدة  
في اللجنة الاستشارية المعنية بالمسائل  
الإدارية (المسائل المالية ومسائل  
الميزانية) .

٥-١ مراقبة تطبيق معايير الأمم  
المتحدة لترتيبات السفر  
بالجو

الناتج : تقرير سنوي يقدم  
إلى الجمعية العامة عن  
معايير ترتيبات السفر  
بالجو (الربع الثالث ،  
١٩٩٠ و ١٩٩١) .

النشاط الوسيط : استعراض طلبات  
الاستثناء من معايير ترتيبات السفر بالجو  
ووضع توصيات بشأن ذلك .

٦-١ تنسيق تنفيذ توصيات مجلس  
مراجعي الحسابات وشعبة  
المراجعة الداخلية  
للحسابات

النشاط الوسيط :  
١١ استعراض وتحليل استنتاجات  
وتوصيات مراجعة الحسابات ؛

١٢ تنسيق الردود على الرسائل  
التنظيمية لمجلس مراجعي  
الحسابات وشعبة المراجعة  
الداخلية للحسابات ورمد  
تنفيذ الاجراء الاصلاحية  
الموصى به فيها .

البرنامج الفرعي ٢ - الخدمات المتعلقة  
بالاشتراكات

(١) الاحتياجات من الموارد :  
الميزانية العادية : ١٠٠ ٦١٠  
دولار (٢٥ في المائة من مجموع  
البرنامج) ؛

- ٣-٢ دراسات وتقارير عن جدول  
الانصبه المقررة
- الخدمة/الناتج :  
١١ تحسين المنهجية  
الحالية لتحديد جدول  
الانصبه المقررة ؛
- ١٢ منهجيات لتحديد جداول  
الانصبه المقررة في  
المستقبل ؛
- ١٣ فحص المؤشرات  
الاجتماعية  
والاقتصادية .
- ٤-٢ جمع الانصبه المقررة  
والتبرعات
- النشاط الوسيط :  
١١ إعداد وتقديم وثائق  
المطالبة بالحسابات  
(٣٠٠ رسالة الى  
الحكومات ، و ٦ وثائق من  
وثائق الانصبه المقررة  
للتوزيع العام في السنة) ؛
- ١٢ إصدار إيصالات نقدية ورسائل  
إشعار بالاستلام (٣٠٠٠ من  
كل منهما في السنة) ؛
- ١٣ حفظ سجلات الاشتراكات .
- ٥-٢ رصد حالة الاشتراكات
- الخدمة/الناتج :  
١١ إعداد تقارير عن حالة  
الانصبه المقررة  
للتوزيع العام (١٢ في  
السنة) ؛
- ١٢ المساعدة في إعداد  
بيانات تقدم الى  
الجمعية العامة عن  
الحالة المالية  
للمنظمة (عند الطلب) ؛
- ١٣ إعداد تقرير عن مجموع  
أشراكات الدول  
الاعضاء المقدمة الى  
منظومة الأمم المتحدة  
(١ في كل سنتين) ؛
- ١٤ إعداد رسائل تذكيرية  
للحكومات (٩٠٠ في  
السنة) ؛
- ١٥ إعداد تقارير عن حالة  
الاشترابات بالنسبة  
لدول أعضاء بمفردها  
وللصناديق الاستثمارية  
(عند الطلب) .
- البرنامج الفرعي ٢ - التأمين والمطالبات
- (أ) الاحتياجات من الموارد :  
الميزانية العادية : ١٠٠ ٦١٠  
دولار (٢٥ في المائة من مجموع  
البرنامج) ؛
- الموارد الخارجة عن الميزانية :  
٤٥٧ ٠٠٠ دولار (٤٠ في المائة من  
مجموع البرنامج) .
- (ب) المرجع : إضافة الى الخطة  
المتوسطة الاجل للفترة  
١٩٨٤-١٩٨٩ (A/37/6/Add.2) ،  
الفقرات من ٢٦-٥٤ الى ٢٦-٥٩ ،  
بصيغتها المنقحة في A/43/6 ،  
الفقرات من ٢٦-١ الى ٢٦-٨ ومن  
٢٦-٢٣ الى ٢٦-٢٧ .
- (ج) عناصر البرنامج :  
١-٢ وضع وتنسيق السياسات  
المتعلقة بالتأمين الجماعي  
والتأمين على الحياة في  
الامانة العامة والاشتراف في  
التنسيق في هذا المجال مع  
المنظمات الأخرى في النظام  
الموحد
- النشاط الوسيط : إسداء المشورة  
الى المديرين الاقدم في إدارة تخطيط  
البرامج والميزانية والشؤون المالية  
بشأن مسائل التأمين الصحي والتأمين على  
الحياة .
- ٢-٢ إدارة خطط التأمين المحي  
الجماعي والتأمين الجماعي  
على الحياة في المقر وفي  
جميع أنحاء العالم ،  
للموظفين الموجودين في  
الخدمة والموظفين  
المتقاعدين
- الخدمة/الناتج :  
١١ إبرام تسعة عقود  
للتأمين الصحي  
والتأمين على الحياة  
في كل سنة وامداد  
التعليمات الادارية ،  
ذات الصلابة ،

الخدمة/الناتج :  
١١' التجهيز الجاري لجميع المطالبات المقدمة بشأن الوفاة أو الإصابة أو المرض التي مردها إلى الخدمة والتي تنطوي على التحقيق في الحالات ، وحساب المبالغ الممنوحة وتنفيذ المدفوعات ؛

١٢' إصدار الاذونات بالمدفوعات الشهرية المستمرة إلى أصحاب المطالبات أو المستفيدين ؛

١٣' توفير خدمات فنية لاجتماعات المجلس الاستشاري المعني بدعاوى التعويض مرتين في الشهر على الأقل .

٥-٢ تجهيز المطالبات المتصلة بفقد الامتعة الشخصية السني يعزى إلى الخدمة في المنظمة

الخدمة/الناتج :  
١١' التجهيز الجاري لجميع المطالبات المقدمة بشأن فقد أو تلف أمتعة شخصية أثناء أداء واجبات رسمية باسم المنظمة ، بما في ذلك التحقيق في المطالبات وحساب المبالغ الممنوحة وتنفيذ المدفوعات .

١٢' توفير الخدمات الفنية لمجلس المطالبات بالمقرر ، حسب الاقتضاء .

الاحتياجات من الموارد (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)

#### سفر الموظفين الرسمي

٢٨ بء - ١٣ يقترح تخصيص اعتماد قدره ١٠ ٦٠٠ دولار عند مستوى قاعدة المواصلة تحت هذا البند يتعلق بقيام نائب المراقب المالي برحلات لمدة اسبوع إلى إحدى المدن الأوروبية للاشتراك في دورات اللجنة الاستشارية المعنية بالمسائل الإدارية ،

والتعميمات الاعلامية وغيرها من الوثائق ؛

١٢' توفير التغطية بالتأمين الصحي والتأمين الجماعي على الحياة لـ ١٦ ٠٠٠ موظف مشترك ، بمن فيهم الموظفون المتقاعدون ؛

١٣' توفير خدمات فنية للجنة التأمين الصحي والتأمين على الحياة .

٣-٢ الاشتراك في وضع السياسة المتعلقة بالتأمين على الممتلكات والتأمين ضد الغير وإدارة هذا التأمين في المنظمة ، بما في ذلك شراء التأمين اللازم

#### الخدمة/الناتج :

١١' إدارة بوالص تأمين تغطي قيمة ممتلكات الأمم المتحدة في جميع أنحاء العالم ؛

١٢' إدارة بوالص تأمين تغطي المسؤولية قبل الغير لـ ١٠ ٠٠٠ مركبة ، علاوة على الطائرات التي تستأجرها المنظمة ؛

١٣' شراء ما يبلغ متوسطه السنوي ١٣ من بوالص التأمين التجارية الرئيسية عن طريق عطاءات تنافسية أو أساليب أخرى للتسويق .

النشاط الوسيط : إسداء المشورة إلى المديرين الاقدم في مكتب تخطيط البرامج والميزانية والشؤون المالية بشأن مسائل التأمين على الممتلكات والتأمين ضد الغير .

٤-٢ إدارة جميع المطالبات والمدفوعات المتعلقة بالوفاة أو الإصابة أو المرض التي مردها إلى الخدمة

توزيعه من خدمات الخزانة الى شعبة الادارة والرقابة المالية من أجل شراء ماكينة للإبراق التصويري "فاكسيميلى" ، بالإضافة الى تجهيزات جديدة لحفظ الملفات الجانبية لفرع التأمين (انظر الفقرة ٢٨ بء - ٤) أدناه) . ويعكس الرصيد نمووا قدره ٣٠٠٠ دولار .

٢٨ بء - ١٦ يقترح تخصيص اعتماد غير متكرر قدره ٣٣٢٠٠ دولار لشراء ثمانى حاسبات الكترونية شخصية لشعبة الادارة والرقابة الماليتان .

#### استبدال معدات التشغيل الآلى للمكاتب

٢٨ بء - ١٧ يقترح تخصيص اعتماد قدره ٨٥٠٠ دولار يمثل ٤٠ في المائة من قيمة المعدات الحالية في نهاية فترة السنتين ١٩٨٧-١٩٨٦ ، بما يشكل جزءا من البرنامج المنفذ على نطاق العالم لاستبدال معدات التشغيل الآلى في المكاتب .

وزيارة إحدى اللجان الاقليمية أو أحد المكاتب الاخرى الموجودة خارج المقر بفرض استعراض كفاية النظم الخالية للإدارة المالية والرقابة فيها .

#### استئجار وصيانة معدات التشغيل الآلى في المكاتب

٢٨ بء - ١٤ تقدر الاحتياجات المقترحة تحت هذا البند بمبلغ ٢٨٤٠٠ دولار ، وهي تتعلق بصيانة المعدات الحالية للتشغيل الآلى في المكاتب ، واستئجار وصيانة المعدات الطرفية الخاصة بالتجهيز الالىكترونى للبيانات والموصولة بالحاسبة الالىكترونية الرئيسية . ويعزى النمو المقترح (٤٦٠٠ دولار) الى الزيادة في عدد مراكز العمل نتيجة لإعادة تنظيم الشعبة .

#### الاتك والمعدات

٢٨ بء - ١٥ يقترح تخصيص موارد تقدر بمبلغ ١٥٢٠٠ دولار تحت هذا البند . وهذا المبلغ يشمل مبلغ ١٢٢٠٠ دولار معاد

## (ب) الخدمات المالية المتعلقة بشؤون صيانة السلم

## الجدول ٢٨ باء - ١٠ تحليل إجمالي التكاليف

(بألاف دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

تقديرات ١٩٩٠ - ١٩٩١	الاحتياجات الإضافية المقدرة				اعتبارات ١٩٨٨ - ١٩٨٩	وجوه الإنفاق الرتبوية
	مجموع الزيادة	التفخم في ١٩٩٠ و ١٩٩١	النمو في الموارد (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)	إعادة تقييم أساس موارد ١٩٨٨ - ١٩٨٩ (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)		
١٤٤,٠	٩,١	١٠,٦	-	(١,٥)	١٣٤,٩	الوظائف الشابتة
٥٠,٤	٣,٥	٣,٦	-	(٠,١)	٤٦,٩	التكاليف العامة للموظفين
١٩٤,٤	١٢,٦	١٤,٢	-	(١,٦)	١٨١,٨	المجموع

تحليل النمو الحقيقي (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)

معدل النمو الحقيقي (٥) على (١)	النمو في الموارد				(١) مجموع أساس موارد ١٩٨٩ - ١٩٨٨ المعاد تقييمه
	(٥) المعدل	(٤) مضافا اليه النمو المرجح (الوظائف الجديدة)	(٣) مطروحا منه النمو غير المتكررة	(٣) المبلغ الفعلي	
X -	-	-	-	-	١٨٠,٣

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

نفقات ١٩٩١ - ١٩٩٠ المقدرة	نفقات ١٩٨٩ - ١٩٨٨ المقدرة
---------------------------------	---------------------------------

(أ) الخدمات المقدمة لدعم :

- ١١ منظمة الأمم المتحدة الأخرى  
١٢ البرامج الخارجة عن الميزانية  
عمليات صيانة السلم

-	-
٨٨٤,٢	٧٨٥,٧

مجموع (أ)

(ب) الأنشطة الفنية

-	-
-	-

مجموع (ب)

(ج) المشاريع التنفيذية

-	-
-	-

مجموع (ج)

٨٨٤,٢	٧٨٥,٧
-------	-------

مجموع (أ) و (ب) و (ج)

١٠٧٨,٧

التكاليف المباشرة



١٣١ أجزاء من تقارير الأمين العام المقدمة الى مجلس الأمن عن تمويل قوة الأمم المتحدة لمراقبة فض الاشتباك ، وقوة الأمم المتحدة المؤقتة في لبنان ، وفريق مراقبي الأمم المتحدة العسكريين لإيران والعراق ، وبعثة الأمم المتحدة للتحقق في أنغولا ، وفريق الأمم المتحدة لتقديم المساعدة في فترة الانتقال ، وقوة الأمم المتحدة لصيانة السلم في قبرص ، لفترات ولاية مختلفة .

### البرنامج ٢ - الخدمات المالية المتعلقة بشؤون صيانة السلم

٢٨ باء - ١٨ تظلع بهذا البرنامج أيضا شعبة الادارة والرقابة المالية . وتشمل أنشطة البرنامج أداء وظائف الادارة المالية المتعلقة بعمليات صيانة السلم ، مثل وضع السياسة المالية وصياغة الميزانية ومراقبة الميزانية ورصد التدفق النقدي ، كما تشمل أيضا إقامة اتصال مع الحكومات المساهمة بقوات والاشتراك في المفاوضات المتعلقة بالمسائل المالية لعمليات صيانة السلم . ويرد فيما يلي وصف للبرنامج الفرعي الوحيد ولعناصر البرنامج والنواتج المتعلقة بها .

### البرنامج الفرعي : الخدمات المالية المتعلقة بشؤون صيانة السلم

٢-١ مراقبة الميزانية

١١ الخدمة/الناتج :  
إصدار الاعتمادات الإلزامية وأذونات بإجراء تعديلات وتنقيحات على ملاكات الموظفين حسب الاقتضاء ؛

١٣١ استعراض بيانات النفقات الشهرية والمقترحات الخاصة بما يلي : قوة الأمم المتحدة لمراقبة فض الاشتباك ، وقوة الأمم المتحدة المؤقتة في لبنان ، وفريق مراقبي الأمم المتحدة العسكريين لإيران والعراق ، وبعثة الأمم المتحدة للتحقق في أنغولا ، وفريق الأمم المتحدة لتقديم المساعدة في فترة الانتقال ، وقوة الأمم المتحدة لصيانة السلم في قبرص .

٣-١ رصد العجز المالي

١١ الخدمة/الناتج :  
استعراض وتحليل العجز المالي في الحسابات المتعلقة بصيانة

(أ) الاحتياجات من الموارد :  
الميزانية العادية : ١٩٤ ٤٠٠ دولار (١٠٠ في المائة من مجموع البرنامج) ؛  
الموارد الخارجة عن الميزانية : ٩٦٥ ٧٠٠ دولار (١٠٠ في المائة من مجموع البرنامج) .

(ب) المرجع : الإضافة الى الخطة المتوسطة الأجل ١٩٨٤-١٩٨٩ (A/37/6/Add.2) ، الفقرات ٢٦-١٥ الى ٢٦-٢٠ بالصيغة المنقحة في الوثيقة A/43/6 ، والفقرات ٢٦-١ الى ٢٦-٨ و ٢٦-٢٨ الى ٢٦-٣٣ .

(ج) عناصر البرنامج :  
١-١ صياغة الميزانية

الخدمة/الناتج :  
١١ تقارير الأمين العام الى الجمعية العامة عن تمويل قوة الأمم المتحدة لمراقبة فض الاشتباك ، وقوة الأمم المتحدة المؤقتة في لبنان ، وفريق مراقبي الأمم المتحدة العسكريين لإيران والعراق ، وبعثة الأمم المتحدة للتحقق في أنغولا ، وفريق الأمم المتحدة للمساعدة في فترة الانتقال ؛



المدفوعة لها  
والنفقات المتكبدة  
التي يمكن استردادها  
والمبالغ المستحقة  
السداد ؛

١٣١ التفاوض مع الحكومات  
المساهمة بقوات بشأن  
المسائل المالية  
المتعلقة بعمليات  
صيانة السلم .

٥-١ تحديد معدلات الاسترداد

الخدمة/الناتج :

١١١ امتعراض وتحليل  
البيانات المقدمة من  
الحكومات المساهمة  
بقوات ، مرة واحدة  
على الأقل كل سنتين ،  
بشأن تكاليف تقديم  
قوات وطنية لبعثات  
صيانة السلم والبعثات  
الآخرى ؛

١٣١ الامتعراض والتحليل  
السنويان للتغيرات في  
معدلات التضخم وأسعار  
سرف العملات وما يترتب  
عليها من أثر على  
المعدلات الناشئة عن  
سداد تكاليف القوات ؛

١٣١ تقرير الأمين العام  
الى الجمعية العامة  
عن امتعراض المعدلات  
الموحدة لسداد تكاليف  
القوات ، مرة واحدة  
على الأقل كل سنتين .

السلم والبعثات  
الخاصة وتحديد  
المبالغ اللازمة  
لتكاليف التشغيل  
والدعم مرة واحدة على  
الأقل في الشهر ؛

١٣١ تحديد المبالغ  
المستحقة الدفع شهريا  
الى كل حكومة من  
الحكومات المساهمة  
بقوات ؛

١٣١ إصدار الاذونات  
والمبادئ التوجيهية  
للمدفوعات الأخرى لكل  
حكومة تساهم بقوات أو  
بدعم سوقي لصيانة  
السلم والبعثات  
الأخرى .

٤-١ الاتصال مع الحكومات  
المساهمة بقوات

الخدمة/الناتج :

١١١ إجراء مناقشات مع  
الحكومات المساهمة  
بقوات وتزويدها  
بالمعلومات فيما  
يتعلق بحالات العجز  
المالي وأشرها ؛

١٣١ تزويد الحكومات  
المساهمة بقوات  
بالتفاصيل ذات الصلة  
بشأن المبالغ

(ج) تخطيط البرامج وميزنتها ورصدها  
الجدول ٢٨ بء - ١٢ تحليل إجمالي التكاليف

(بالات دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

تقديرات ١٩٩١ - ١٩٩٠	الاحتياجات الإضافية المقدرة				اعتبارات ١٩٨٨ - ١٩٨٩	وجوه الإنفاق الرئيسية
	مجموع الزيادة	التختم في ١٩٩١ و ١٩٩٠	النمو في الموارد (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)	إعادة تقييم أساس موارد ١٩٨٨ - ١٩٨٩ (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)		
٤ ٠٩٩,٤	١٧٨,٦	٢١٥,٠	-	(١٢٦,٤)	٣ ٩٢٠,٨	الوظائف الثابتة
١ ٤٣٤,١	٧١,٧	١٠٩,٩	-	(٣٨,٢)	١ ٣٦٢,٤	التكاليف العامة للموظفين
١,٢	(٦,٠)	-	-	(٦,٠)	٧,٢	بدلات التمشيل
٤٤,٤	٢,٥	٢,٨	-	٠,٧	٤٠,٩	سفر الموظفين الرسمي
٢,٠	٠,١	٠,١	-	-	١,٩	الطباعة والتجليد الخارجيان
١٤٥,٥	٦٧,١	٩,٤	٥٦,٠	١,٧	٧٨,٤	استئجار وصيانة معدات التثقيب الآلي في المكاتب
٥٢,٢	٥٢,٢	٢,٢	٥٠,٠	-	-	اقتناء معدات التثقيب الآلي في المكاتب
١٧,٢	١,٤	١,١	-	٠,٢	١٥,٩	استبدال معدات التثقيب الآلي للمكاتب
٥ ٧٩٦,٢	٣٦٨,٧	٤٤٠,٦	١٠٦,٠	(١٧٧,٩)	٥ ٤٣٧,٥	المجموع

تحليل النمو الحقيقي (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)

معدل النمو الحقيقي (٥) على (١)	النمو في الموارد				(١) مجموع أساس موارد ١٩٨٩ - ١٩٨٨ المعاد تقييمه
	(٥) المبلغ المعدل	(٤) مضافا اليه النمو المرجأ (الوظائف الجديدة)	(٢) مطروجا منه البنود غير المتكررة	(٢) المبلغ الفعلي	
١,٠ %	٥٦,٠	-	٥٠,٠	١٠٦,٠	٥ ٢٤٩,٦

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

نفقات ١٩٩١ - ١٩٩٠ المقدرة	نفقات ١٩٨٩ - ١٩٨٨ المقدرة
---------------------------------	---------------------------------

(١) الخدمات المقدمة لدعم :

-	٥٠٠,٠	١' منظمات الأمم المتحدة الأخرى
-	-	٢' دعم الهياكل الإدارية الممولة من خارج الميزانية
٩٥٢,٦	٩٢١,٤	٣' البرامج الخارجة عن الميزانية
٩٥٢,٦	١ ٤٢١,٤	دعم الأنشطة الفنية الممولة من خارج الميزانية
-	-	مجموع (١)
-	-	(ب) الأنشطة الفنية
-	-	مجموع (ب)
-	-	(ج) المشاريع التنفيذية
-	-	مجموع (ج)
٩٥٢,٦	١ ٤٢١,٤	مجموع (١) و (ب) و (ج)

المجموع ٦ ٧٤٩,٨

الجدول ٢٨ بء - ١٢ الاحتياجات من الوظائف

البرنامج : تخطيط البرامج وميزنتها ورصدها

المجموع	الوظائف المؤقتة				الوظائف الدائمة		المجموع	
	الموارد الخارجة	عن الميزانية	الميزانية العادية	الميزانية العادية	الميزانية العادية			
١٩٩١-١٩٩٠	١٩٨٩-١٩٨٨	١٩٩١-١٩٩٠	١٩٨٩-١٩٨٨	١٩٩١-١٩٩٠	١٩٨٩-١٩٨٨	١٩٩١-١٩٩٠	١٩٨٩-١٩٨٨	
١	١	-	-	-	-	١	١	مد - ٣
٢	٢	-	-	-	-	٢	٢	مد - ١
٦	٥	١	-	-	-	٥	٥	ق - ٥
٩	٩	-	-	-	-	٩	٩	ق - ٤
٧	٧	-	-	-	-	٧	٧	ق - ٣
٥	٥	٢	٢	-	-	٢	٢	ق - ١/٢
٢٠	٢٩	٢	٢	-	-	٢٧	٢٧	المجموع
نتج الخدمات العامة								
١	١	-	-	-	-	١	١	الرتبة الرئيسية
٢٠	١٩	٢	٢	-	-	١٧	١٧	الرتب الأخرى
٢١	٢٠	٢	٢	-	-	١٨	١٨	المجموع
٥١	٤٩	(١) ٦	(١) ٤	-	-	٤٥	٤٥	المجموع الكلي

(١) سداد تكاليف خدمات دعم الأنشطة الفنية الممولة من خارج الميزانية .

المرجع : الاضافة الى الخطة المتوسطة الاجل للفترة ١٩٨٤ - ١٩٨٩ (A/37/6/Add.2) ، الفقرات من ٢٦-٢٧ الى ٢٦-٢٨ ، بصيغتها المنقحة في الوثيقة A/43/6 ، الفقرات من ٢٦-١ الى ٢٦-٨ ومن ٢٦-٢٨ الى ٢٦-٤٦ .

عناصر البرنامج :  
١-٢ صياغة الميزانية البرنامجية

#### النتائج :

- ١١' مخطط الميزانية البرنامجية لفترة السنتين ١٩٩٢-١٩٩٣ (الربع الاول ، ١٩٩٠) ؛  
١٢' الميزانية البرنامجية المقترحة لفترة السنتين ١٩٩٢-١٩٩٣ (الربع الاول ، ١٩٩١) ؛

١٣' استعراض مشاريع القرارات والمقررات المعروضة على الجمعية العامة والمجلس الاقتصادي والاجتماعي وهيئاتها الفرعية وإعداد بيانات بالاشارة المترتبة عليها في الميزانية البرنامجية (١٩٩٠ - ١٩٩١) ؛

١٤' استعراض وتحليل خطط التكلفة المتعلقة بالتمويل من الموارد الخارجية عن الميزانية .

٢-٢ ادارة الميزانية البرنامجية

#### الخدمة/النتائج :

- ١١' اصدار الاذونات أو المبادئ التوجيهية أو التعليمات الناتجة عن الجهود التي تبذلها الادارة بفرض إدخال تحسينات في مجال ترشيح استخدام الموارد وضمان زيادة الفعالية من حيث التكلفة وتحسين الاجراءات الادارية والمالية ؛

(ب) البرنامج ٢ - تخطيط البرامج وميزنتها ورصدها

٢٨ باء - ١٩ تقوم بتنفيذ هذا البرنامج شعبة تخطيط البرامج والميزانية ، التي تتألف من (أ) وحدة تحليل البرامج ؛ و (ب) دائرة الشؤون الاقتصادية والاجتماعية وحقوق الانسان ؛ و (ج) دائرة الشؤون السياسية والقانونية والخدمات المشتركة ؛ و (د) وحدة تحليل البيانات ومراقبة النظم ؛ و (هـ) وحدة المراقبة المركزية . وتؤدي هذه الشعبة دورا رئيسيا في اعداد مشروع الخطة المتوسطة الاجل وتتولى المسؤولية العامة عن اعداد الميزانيات البرنامجية لفترات السنتين . وهي مسؤولة أيضا عن رصد الاداء البرنامجي وعن كفاءة الاستخدام الاقتصادي للموارد بما يتماشى مع الولايات والاولويات التشريعية .

#### البرنامج الفرعي ١ - التخطيط

(أ) الاحتياجات من الموارد :  
الميزانية العادية : ٤٠٠ ٦٩٥ دولار (١٢ في المائة من مجموع البرنامج) .

(ب) المرجع : الاضافة الى الخطة المتوسطة الاجل للفترة ١٩٨٤ - ١٩٨٩ (A/37/6/Add.3) ، الفقرات من ٢١-٦ الى ٢١-٩ ، بصيغتها المنقحة في الوثيقة A/43/6 ، الفقرات من ٢٦-١ الى ٢٦-٨ ومن ٢٦-٢٤ الى ٢٦-٣٧ .

(ج) عنصر البرنامج :  
١-١ التخطيط المتوسط الاجل

النتائج : الخطة المتوسطة الاجل المقترحة للفترة ١٩٩٢-١٩٩٧ (الربع الاول ، ١٩٩٠) .

#### البرنامج الفرعي ٢ - اعداد الميزانية البرنامجية وادارتها

(أ) الاحتياجات من الموارد :  
الميزانية العادية : ٧٠٠ ٤٨٩ ٢ دولار (٦,٢ في المائة من مجموع البرنامج) ؛

الموارد الخارجة عن الميزانية : ٣٠٠ ٥٠٦ دولار (٥٣,٠ في المائة من مجموع البرنامج) .

لتقديمهما الى  
الجمعية العامة  
(الربع الاخير ، ١٩٩٠  
و (١٩٩١) ٤

١٩١ نشر الاعتمادات  
الموافق عليها  
للميزانية البرنامجية  
(الربع الاول ، ١٩٩٠  
و (١٩٩١) ونشر تقرير  
عن افعال فترة  
السنتين ١٩٨٨-١٩٨٩  
(١٩٩٠) ٤

١٠١ تقديم تقارير الى  
اللجنة الخامسة  
بشأن الميزانيات  
البرنامجية لفترتي  
السنتين ١٩٩٠-١٩٩١  
(الربع الاخير ، ١٩٩٠  
و (١٩٩١) و ١٩٩٢-١٩٩٣  
(الربع الاخير ، ١٩٩١).

### البرنامج الفرعي ٣ - تحليل البيانات ومراقبة النظم

(أ) الاحتياجات من الموارد :  
الميزانية العادية : ٧٠٠ ٩١٥  
دولار (١٥,٨ في المائة من مجموع  
البرنامج) ٤  
الموارد الخارجة عن الميزانية :  
٣٠٠ ٤٤٧ دولار (٤٧ في المائة من  
مجموع البرنامج) .

(ب) المرجع : الاضافة الى الخطة  
المتوسطة الاجل للفترة ١٩٨٤  
- ١٩٨٩ (A/37/6/Add.2) ، الفقرات  
من ٢٦-٣٩ الى ٢٦-٤٤ ، بصيغتها  
المنقحة في الوثيقة A/43/6 ،  
الفقرات من ٢٦-١ الى ٢٦-٨ ومن  
٢٦-٤٧ الى ٢٦-٥٢ .

(ج) عناصر البرنامج :  
١-٢ دعم صياغة الميزانية واداء  
الميزانية

### الخدمة/الناتج :

١١ صيانة وتشغيل نظام  
الميزانية المجهز  
بالحاسبات الالكترونية  
وادارة هيكل البيانات  
ومدخلات البيانات  
ومراقبة النظم ٤

١٣١ استعراض وتحليل  
المقترحات المتعلقة  
بالمصاديق الاستثمارية  
والاتفاقيات مع  
المساهمين وتحديد  
اختصاصاتها ٤

١٣١ استعراض الاضرار  
المترتبة في  
الميزانية البرنامجية  
على الاتفاقيات المبرمة  
مع البلدان المضيفة  
فيما يتعلق بالاجتماعات  
التي تعقد خارج المقار  
الثابتة ، مشاريع  
التقارير المقدمة الى  
الجمعية العامة  
والمجلس الاقتصادي  
والاجتماعي وهيئاتهما  
الفرعية (١٩٩٠-١٩٩١) ٤

١٤١ ادخال تحسينات ، حسب  
الاقتضاء ، على النظام  
الجديد لملفات  
الميزانية المجهزة  
بالحاسبات الالكترونية  
في ضوء الخبرة  
المكتسبة في اقامة  
نظم متوافقة مجهزة  
بالحاسبات الالكترونية  
للمحاسبة ومراقبة ملاك  
الوظائف ٤

١٥١ الامداد السنوي  
للمشورات المتعلقة  
بالمخصصات والاذونات  
الخامة بملك الوظائف ٤

١٦١ رصد بيانات الانفاق  
الشهرية ، واستعراض  
اقتراحات تنقيح  
المشورات المتعلقة  
بالمخصصات ، وإعداد  
طلبات الحصول على  
تقديرات تكميلية ٤

١٧١ اعداد طلبات الاذن  
بتكبد النفقات  
غير المتوقعة  
والاستثنائية ٤

١٨١ اعداد تقرير اداء  
الميزانية لفترة  
السنتين ١٩٩٠-١٩٩١

المنقحة في الوثيقة A/43/6 ، الفقرات من ٢٦-١ الى ٢٦-٨ ومن ٢٦-٥٣ الى ٢٦-٥٨ .

(ج) عنصر البرنامج :  
١-٤ رصد الاداء البرنامجي والابلاغ عنه

الناتج : تقرير الاداء البرنامجي لفترة السنتين ١٩٨٨-١٩٨٩ (الربيع الاول ، ١٩٩٠)

#### الانشطة الوسيطة :

١١) تحليل بيانات الاداء التي تقدمها الادارات كل سنتين الى مجلس تخطيط البرامج والميزنة عن التغييرات البرنامجية المقترحة ، على النحو المحدد في المادة ١٠٥-٢ (ب) و (ج) من قواعد البرمجة ST/SGP/PPBME (Rules/1 (1987))

١٢) التأكد من ارتجاع نتائج عملية الرصد ، بما فيها النتائج التي تتوصل اليها شعبة المراجعة الداخلية للحسابات ، الى عملية تخطيط البرامج ؛

١٣) توفير المبادئ التوجيهية والمساعدة لمديري البرامج في تطبيق المنهجية والاجراءات المتعلقة برصد الاداء البرنامجي وتقديم التقارير المتعلقة به في مراكز العمل الرئيسية خارج المقر وفي المقر ؛ وترمي هذه المساعدة أيضا الى توفير أو تحسين الرصد الذاتي على أساس مستمر كجزء من دورة الادارة البرنامجية ، والى نشر التفهم الكامل للادارة البرنامجية على جميع المستويات .

الاحتياجات من الموارد (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)

#### مفر الموظفين الرسمي

٢٨ باء - ٢٠ الاحتياجات المقدرة البالغة ٦٠٠ ٤١ دولار ، والمطلوبة على مستوى أساس المواصلة ، تتمثل بالرحلات التي سيقوم بها

١٣) انشاء جداول تكلفة موحدة للميزانية البرنامجية المقترحة لفترة السنتين ١٩٩٣-١٩٩٢ ولتقارير الاداء والاحتياجات المخصصة للميزانية البرنامجية لفترة السنتين ١٩٩٠-١٩٩١ ؛

١٣) مراقبة فريق موظفي التصديق في المقرر (تعليمات ادارية تنشر سنويا) ؛

١٤) تقديم تقارير شهرية الى المراقب المالي عن تنفيذ الميزانية البرنامجية ؛

١٥) اعداد مرفقات مقدمة الميزانية البرنامجية المقترحة لفترة السنتين ١٩٩٣-١٩٩٢ ؛

١٦) تحليل البيانات حسب الاقتضاء .

٢-٣ ادارة ملاك الوظائف

#### الخدمة/الناتج :

١١) مراقبة ملاك الوظائف فيما يتعلق بالوحدات التنظيمية في المقر ؛

١٢) تقديم التقارير الشهرية المتعلقة بشغل الوظائف واحصاءات الشواغر التي تقدم ثلاث مرات سنويا ، حسب مصدر الاموال والمكتب والقسم .

#### البرنامج الفرعي ٤ - الرصد

(أ) الاحتياجات من الموارد الميزانية العادية : ٦٩٥ ٤٠٠ دولار (١٢ في المائة من مجموع البرنامج) .

(ب) المرجع : الاضافة الى الخطة المتوسطة الاجل للفترة ١٩٨٤ - ١٩٨٩ (A/37/6/Add.3) ، الفقرات من ٢١-١٥ الى ٢١-٢٠ ، بصيغتها

والمستخدمة لتجهيز البيانات . ويُعزى هذا النمو المقترح في الموارد الى زيادة استخدام معدات تجهيز البيانات والمعدات الآلية المكتبية في اعداد الميزانية وتقارير الاداء البرنامجي .

#### اقتناء معدات التشغيل الآلي للمكاتب

٢٨ باء - ٢٣ يُقترح رصد اعتماد غير متكرر بمبلغ ٥٠.٠٠٠ دولار لاقتناء ١٢ حاسبة الكترونية شخصية في شعبة تخطيط البرامج والميزانية .

#### استبدال المعدات الآلية المكتبية

٢٨ باء - ٢٤ يُقترح رصد اعتماد بمبلغ ١٦٣٠٠ دولار ، يمثل ٤٠ في المائة من قيمة المعدات الموجودة في نهاية فترة السنتين ١٩٨٦ - ١٩٨٧ كجزء من البرنامج المدار على نطاق شامل لاستبدال المعدات الآلية المكتسبة .

ممثلو شعبة تخطيط البرامج والميزانية بمدد اعداد الميزانية البرنامجية والخطة المتوسطة الاجل ، والمسائل المتعلقة بالرمد ، فضلا عن حضور موظف واحد من تلك الشعبة الدورات الصيفية للمجلس الاقتصادي والاجتماعي في جنيف .

#### الطباعة والتجليد الخارجيان

٢٨ باء - ٢١ يُقترح رصد اعتماد بمبلغ ١٩٠٠ دولار للطباعة الخارجية للنماذج المتملة بأعمال الميزانية .

#### ايجار وصيانة معدات التشغيل الآلي للمكاتب

٢٨ باء - ٢٢ الاحتياجات المقسّدة (١٣٦١٠٠ دولار) ، التي تعكس نموا قدره ٥٦٠٠٠ دولار ، تتمثل بصيانة المعدات الآلية المكتبية الحالية ، فضلا عن ايجار وصيانة الاجهزة الالكترونية الطرفية المتملة بالحاسبة الالكترونية المركزية

(د) تقييم برامج الأمم المتحدة وتحليل إدارتها  
الجدول ٢٨ بء - ١٤ تحليل إجمالي التكاليف

(بملاذ دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

تقديرات ١٩٩٠ - ١٩٩١	الاحتياجات الإضافية المقدرة				اعتمادات ١٩٨٨ - ١٩٨٩	وجوه الإنفاق الرئيسية
	مجموع الزيادة	التفخم في ١٩٩٠ و ١٩٩١	النمو في الموارد (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)	إعادة تقييم أساس موارد ١٩٨٨ - ١٩٨٩ (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)		
٢ ١٠٢,٢	١٦٤,٦	١٦١,٢	-	٢,٤	١ ٩٣٨,٦	الوظائف الشابتة
-	(٧,٧)	-	(٧,٩)	٠,٢	٧,٧	المساعدة المؤقتة العامة
٤٥,٢	(١٥,٧)	٢,٩	(٢٠,٠)	١,٤	٦٠,٩	الخبراء الاستشاريون
-	(٥,٠)	-	(٥,٢)	٠,٢	٥٠,٠	العمل الإضافي
٧٢٥,٨	٦٢,٤	٥٦,٢	-	٦,٢	٦٧٢,٤	التكاليف العامة للموظفين
١,٢	-	-	-	-	١,٢	بدلات التمشيل
٦٢,١	٥,٢	٤,٠	-	١,٢	٥٦,٩	سفر الموظفين الرسمي
-	-	-	-	-	-	إيجار وصيانة المعدات الآلية
٢٣,٨	١١,١	١,٥	٩,٢	٠,٤	١٢,٧	المكتبية
-	(٦,٤)	-	(٦,٥)	٠,١	٦,٤	الاتصالات
١,٠	٠,١	-	-	٠,١	٠,٩	الضيافة
-	(١٧,٦)	-	-	(١٧,٦)	١٧,٦	الأثاث والمعدات
١٦,٤	١,٤	١,٠	-	٠,٤	١٥,٠	استبدال المعدات الآلية المكتبية
٢ ٩٨٨,٧	١٩٢,٤	٢٢٦,٨	(٢٠,٤)	(٤,٠)	٢ ٧٩٦,٢	المجموع

تحليل النمو الحقيقي (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)

معدل النمو الحقيقي (٥) على (١)	النمو في الموارد				(١) مجموع أساس موارد ١٩٨٩ - ١٩٨٨ المعاد تقييمه
	(٥) المبلغ المعدل	(٤) مضافاً إليه النمو المرجأ (الوظائف الجديدة)	(٢) مطروحاً منه البنود غير المتكررة	(٢) المبلغ الفعلي	
X(١,٠)	(٢٠,٤)	-	-	(٢٠,٤)	٢ ٧٩٢,٢

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

نفقات ١٩٩٠ - ١٩٩١ المقدرة	نفقات ١٩٨٩ - ١٩٨٨ المقدرة
-	-
٢١٢,٩	-
٢١٢,٩	-
-	-
-	-
-	-
٢١٢,٩	-
٢ ٢٠٢,٦	المجموع

(١) الخدمات المقدمة لدعم :

- ١١ منظمات الأمم المتحدة الأخرى  
١٢ البرامج الخارجة عن الميزانية  
موارد رد تكاليف التعاون التقني

(ب) الأنشطة الفنية

(ج) المشاريع التنفيذية

مجموع (١)

مجموع (ب)

مجموع (ج)

مجموع (١) و (ب) و (ج)



الجدول ٢٨ ب - ١٥ الاحتياجات من الوظائف

البرنامج : تقييم برامج الأمم المتحدة وتحليل إدارتها

المجموع	الوظائف المؤقتة				الوظائف الدائمة		
	الموارد الخارجة من الميزانية	الميزانية العادية	الميزانية العادية	الميزانية العادية	الميزانية العادية		
١٩٩١-١٩٩٠	١٩٨٩-١٩٨٨	١٩٩١-١٩٩٠	١٩٨٩-١٩٨٨	١٩٩١-١٩٩٠	١٩٨٩-١٩٨٨	١٩٩١-١٩٩٠	١٩٨٩-١٩٨٨
١	١	-	-	-	-	١	١
٢	٢	-	-	-	-	٢	٢
٢	٢	-	-	-	-	٢	٢
٥	٥	-	-	-	-	٥	٥
٢	٢	-	-	-	-	٢	٢
٢	٢	-	-	-	-	٢	٢
١/٢	-	-	-	-	-	-	-
١٣	١٣	١	-	-	-	١٣	١٣

الفترة القبية وما فوقها

- ٢ - مد
- ١ - مد
- ٥ - ف
- ٤ - ف
- ٢ - ف
- ١/٢ - ف

المجموع

فترة الخدمات العامة  
الرتبة الرئيسية  
الرتب الأخرى

٦	٨	١	-	-	-	٨	٨
٧	٦	١	-	-	-	٦	٦
٢	٢	-	-	-	-	٢	٢
١	١	-	-	-	-	١	١
٢٣	٢١	(١) ٢	-	-	-	٢١	٢١
							المجموع الكلي

(١) سداد تكاليف خدمات مقدمة لعميل أنشطة التعاون التقني .

الانشطة الوسيطة : عملا بالمادة ٦ - ٣ والقاعدتين ١٠٦ - ٢ و ١٠٦ - ٣ ، تعزيز نظام التقييم الداخلي للأمم المتحدة وطاقته عن طريق :

١١' الحفاظ على نظام للتقييم الذاتي الداخلي ، بما في ذلك زيادة تطوير المنهجيات وتنقيح دليل التقييم ؛

١٢' الاستمرار في دعم ممارسات التقييم الذاتي ، بما في ذلك توفير المعلومات من قواعد البيانات المتخصصة ؛

١٣' تدريب وتقييم الموظفين ومدراء البرامج على الاضطلاع بالتقييم الذاتي ؛

١٤' تحقيق الانسجام في أساليب ونهج التقييم البرنامجي من خلال تبادل المعلومات عن طريق النشرة الاخبارية للتقييم (تصدر مرة كل سنتين) ، وإجراء استعراض دوري لضمان أداء المهام والتكيف بشكل صحيح ، عند الاقتضاء ، ومن خلال التغذية المرتدة من المُقيمين القطاعيين والإقليميين في الاجتماعات التي تعقد مرة كل سنتين (الربع الثالث ، ١٩٩١) .

٢-١ تقييمات متعمقة للبرنامج واستعراضات للمتابعة الناتج/الخدمة :

١١' تقرير اللى لجنة البرنامج والتنسيق بشأن التقييم المتعمق لبرنامج المستوطنات البشرية (الربع الاول ، ١٩٩٠) ؛

١٢' تقرير اللى اللجنة بشأن التقييم المتعمق لبرنامج نزع السلاح (الربع الاول ، ١٩٩٠) ؛

١٣' تقرير اللى اللجنة بشأن استعراض المتابعة الذي يجري مرة كل ثلاث سنوات لتنفيذ توصياتها بشأن برنامج التجهيز الالكتروني للمعلومات ونظم المعلومات (الربع الاول ، ١٩٩٠) ؛

البرنامج ٤ - تقييم برامج الأمم المتحدة وتحليل إدارتها

٢٨ باء - ٢٥ تقع مسؤولية تنفيذ هذا البرنامج على عاتق شعبة التقييم والخدمات الاستشارية التنظيمية التي تتألف من دائرة الخدمات الاستشارية التنظيمية ووحدة التقييم المركزي . وتمثل الاهداف الرئيسية لهذا البرنامج في إعداد سياسات وإجراءات للتقييم الشامل ، وتقديم توصيات وخدمات استشارية تنظيمية داخلية بشأن مقترحات إعادة تنظيم الإدارات . ويرد أدناه وصف للبرنامج الفرعي الوحيد ، وعناصر البرنامج ، والنواتج ذات الصلة .

البرنامج الفرعي - تقييم برامج الأمم المتحدة وتحليل إدارتها

(أ) الاحتياجات من الموارد : الميزانية العادية : ٢ ٩٨٨ ٧٠٠ دولار (١٠٠ في المائة من مجموع البرنامج) ؛ الموارد الخارجة عن الميزانية : ٢١٣ ٩٠٠ دولار (١٠٠ في المائة من مجموع البرنامج) .

(ب) المرجع : الإضافتان للخطوة المتوسطة الأجل للفترة ١٩٨٤ - ١٩٨٩ (A/37/6/Add.2) ، الفقرات من ٢٩ - ٦ الى ٢٩ - ١٣ و (A/37/6/Add.3) ، الفقرات من ٢١ - ٢١ الى ٢١ - ٢٨ ، بصيغتهما المنقحة في الوثيقة A/43/6 ، الفقرات من ٢٦ - ١ الى ٢٦ - ٨ ومن ٢٦ - ٥٩ الى ٢٦ - ٦٧ .

(ج) عناصر البرنامج : ١-١ نظام التقييم الذاتي الداخلي

الناتج : تقديم تقرير عملا بالمادة ٦ - ٤ من النشرة ST/SGB/PPBME Reuls/7 (1987) ، اللى الجمعية العامة ، من خلال لجنة البرنامج والتنسيق ؛ "يلخص النتائج التي توصل إليها الأمين العام بشأن جميع دراسات التقييم التي تم الاضطلاع بها في إطار برنامج التقييم المقرر" وذلك لمساعدة هاتين الهيئتين في إعداد الخطة المتوسطة الأجل للفترة ١٩٩٢ - ١٩٩٧ (الربع الاول ، ١٩٩٠) .

١٣' استعراض وتجهيز النشرات الإدارية ، بما في ذلك نشرات الأمين العام ، والتوجيهات الإدارية والتعاميم الإعلامية المطلوبة لاستمرار عمل الأمانة العامة (من ٢٠٠ إلى ٢٠٠ في فترة السنتين) ؛

١٣' إعداد الامتبارات النموذجية المطلوبة في سائر أنحاء الأمانة العامة لجمع المعلومات وتسجيلها لمراقبة ذلك النشاط بغية توحيد النماذج وتحديد الاحتياجات الحالية والاستجابة لها .

الاحتياجات من الموارد (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)

#### المساعدة المؤقتة العامة

٢٨ باء - ٢٦ يمثل النمو السلبي المقترح البالغ ٧٩٠٠ دولار تحت هذا البند ، إعادة توزيع الموارد من هذا البرنامج إلى التوجيه التنفيذي والإدارة (انظر الفقرة ٢٨ باء - ٥ أعلاه) .

#### الخبراء الاستشاريون

٢٨ باء - ٢٧ يقترح توفير اعتماد تحت هذا البند يبلغ ٤٢٣٠٠ دولار ، يعكس نمواً سلبياً في الموارد يبلغ ٢٠٠٠٠ دولار . وتتعلق هذه الاحتياجات بالخدمات الاستشارية المتوخاة في مجال : (أ) برامج التدريب على التقييم الذاتي (٥٣٠٠ دولار) ؛ (ب) برامج التقييم المتعمق (١٣٠٠٠ دولار) ؛ (ج) دراسات خاصة لوحدات الأمانة العامة (٢٤٠٠٠ دولار) . ويمثل النمو السلبي المبلغ الذي أعيد توزيعه من هذا البرنامج إلى التوجيه التنفيذي والإدارة (انظر الفقرة ٢٨ باء - ٦ أعلاه) .

#### العمل الإضافي

٢٨ باء - ٢٨ يمثل النمو السلبي تحت هذا البند والبالغ (٥٢٠٠ دولار) مقدار الموارد التي نقلت من هذا البرنامج إلى التوجيه التنفيذي والإدارة (انظر الفقرة ٢٨ باء - ٧ أعلاه) .

١٤' تقرير إلى اللجنة بشأن نطاق ومنهجية التقييم المتعمق الخاص ببرنامج تسخير العلم والتكنولوجيا لأغراض التنمية الذي يتعين استعراضه في عام ١٩٩٢ (الربيع الأول ، ١٩٩٠) ؛

١٥' تقرير إلى اللجنة بشأن نطاق ومنهجية التقييم المتعمق لأحد البرامج الذي ستتخذ اللجنة قراراً بشأنه في عام ١٩٨٩ (الربيع الأول ، ١٩٩١) ؛

١٦' تقديم الخدمة الفنية لدورتين من دورات اللجنة (الربيع الثاني من عامي ١٩٩٠ و ١٩٩١) .

٣-١ اصداء المشورة وتقديم المساعدة للإدارة

١١' دراسات تنظيمية لما يقدر ب ١٠ وحدات في الأمانة ؛

١٢' إجراء حوالي ١٠ دراسات خاصة تتصل بمشاكل خاصة محددة ؛

١٣' اصداء المشورة وتقديم المساعدة على نحو مخصص للمكاتب والإدارات التي تطلبها .

النواتج الوسيط/الخدمة الوسيطة :  
اتخاذ اجراءات لمتابعة تنفيذ برنامج الأمين العام للإصلاحات الإدارية .

٤-١ توفير خدمات دعم الموظفين إلى وكيل الأمين العام للشؤون الإدارية والتنظيمية

١١' تنقيح واستكمال دليل تنظيم الأمانة العامة ( ST/SGB/ Organization ) ؛

متصلة بالحاسبة الالكترونية الكبيرة .  
ويعزى نمو الموارد المقترح الى زيادة  
استعمال معدات تشغيل المكاتب التلقائي  
في الشعبة .

#### الاتصالات

٢٨ باء - ٢١ يقترح نمو مليبي قدره ٦ ٥٠٠  
دولار تحت هذا البند ، يمثل إعادة توزيع  
الموارد من هذا البرنامج الى التوجيه  
التنفيذي والإدارة .

#### استبدال معدات التشغيل الآلي للمكاتب

٢٨ باء - ٢٢ من المقترح رصد اعتماد  
قدره ١٥ ٤٠٠ دولار ، يمثل ٤٠ في المائة  
من قيمة المعدات الحالية في نهاية فترة  
السنتين ١٩٨٦-١٩٨٧ ، ويشكل جزءا من  
البرنامج المطبق على نطاق شامل لاستبدال  
معدات التشغيل التلقائي للمكاتب .

#### سفر الموظفين الرسمي

٢٨ باء - ٢٩ من المقترح رصد مبلغ  
٥٨ ١٠٠ دولار تحت هذا البند للاحتياجات  
المقدرة عند مستوى أساس المواصلة وذلك  
لتغطية تكاليف سفر سيقوم به المدير  
وممثليه بشأن المسائل الفنية التي  
تتولاها الشعبة والسفر لأسباب أخرى لاجراء  
مقابلات تتمثل ببرامج التقييم المتعمق  
الموجودة خارج المقر فضلا عن الدراسات  
التي يتعين الاطلاع بها في اللجان  
الإقليمية والمكاتب في الخارج .

#### استئجار وصيانة معدات التشغيل الآلي للمكاتب

٢٨ باء - ٣٠ من المقترح تحت هذا البند  
رصد اعتماد بمبلغ ٢٢ ٣٠٠ دولار ، يعكس  
نموا قدره ٩ ٣٠٠ دولار ، ويتصل بصيانة  
معدات التشغيل التلقائي للمكاتب  
الموجودة ، واستئجار وصيانة أجهزة  
الالكترونية خارجية لتجهيز البيانات

( هـ ) أنشطة المحاسبة المالية ورفع التقارير المالية  
الجدول ٢٨ بء - ١٦ تحليل إجمالي التكاليف

(بالآلاف دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

تقديرات ١٩٩١ - ١٩٩٠	الاحتياجات الإضافية المقدرة				اعتمادات ١٩٨٨ - ١٩٨٩	وجوه الإنفاق الرئيسية
	مجموع الزيادة	التخفيض في ١٩٩٠ و ١٩٩١	النمو في الموارد (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)	إعادة تقييم أساس موارد ١٩٨٨ - ١٩٨٩ (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)		
٥ ٦٤٢,٨	٥٠١,٩	٤٤٢,٤	-	٥٨,٥	٥ ١٤٠,٩	الوظائف الشابتة
١ ٩٧٤,٢	١٨٧,٥	١٥٢,٩	-	٢٢,٦	١ ٧٨٦,٨	التكاليف العامة للموظفين
١,٢	-	-	-	-	١,٢	بدلات التمشيل
٤,٥	٠,٢	٠,٢	-	-	٤,٢	مفر الموظفين الرسمي
٦٦,٤	٥,٦	٤,٢	-	١,٢	٦٠,٨	الطباعة والتجليد الخارجيان
١٨٨,١	٨٦,٨	١٢,٠	٧٢,٦	٢,٢	١٠١,٢	إيجار وصيانة معدات التشغيل
١٥,٧	١,٤	١,٠	-	٠,٤	١٤,٢	التلفائس للمكاتب
						استبدال معدات التشغيل
						التلفائس للمكاتب
٧ ٨٩٢,٠	٧٨٢,٥	٦١٤,٩	٧٢,٦	٩٦,٠	٧ ١٠٩,٥	المجموع

تحليل النمو الحقيقي (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)

معدل النمو الحقيقي (٥) على (١)	النمو في الموارد				(١) مجموع أساس موارد ١٩٨٩ - ١٩٨٨ المعاد تقييمه
	(٥) المبلغ الممثل	(٤) مضافاً إليه النمو المرجأ (الوظائف الجديدة)	(٢) مطروحاً منه البنسود غير المتكررة	(٢) المبلغ الفعلي	
× ١,٠	٧٢,٦	-	-	٧٢,٦	٧ ٢٠٥,٥

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

نفقات ١٩٩١ - ١٩٩٠ المقدرة	نفقات ١٩٨٩ - ١٩٨٨ المقدرة
---------------------------------	---------------------------------

(١) الخدمات المقدمة لدعم :

١ ٩٠٠,٠	١ ٥٧٥,٩	١' منظمات الأمم المتحدة الأخرى دعم الهياكل الإدارية الخارجة عن الميزانية
٤٦٤,٧	١٥٤,٤	٢' البرامج الخارجة عن الميزانية دعم الأنشطة الفنية الخارجة عن الميزانية
٣ ١٦٦,٦	١ ٦٩٢,٠	موارد ممداد تكاليف التعاون التقني عمليات صيانة السلم الأخرى
٣٧٤,٢	٣٣٢,٢	
٤ ٩٠٥,٦	٣ ٧٥٥,٦	مجموع (١)
-	-	(ب) الأنشطة الفنية
-	-	مجموع (ب)
-	-	(ج) المشاريع التنفيذية
-	-	مجموع (ج)
٤ ٩٠٥,٦	٣ ٧٥٥,٦	مجموع (١) و (ب) و (ج)

المجموع ١٣ ٧٩٨,٦

## الجدول ٢٨ بء - ١٧ الاحتياجات من الوظائف

المرتبات : خدمات المحاسبة المالية وبيع التقارير المالية

المجموع	الوظائف المؤقتة					المجموع	
	المرتبات	الميزانية العادية	الميزانية العادية	الميزانية العادية	الميزانية العادية		
١٩٩١-١٩٩٠	١٩٨٩-١٩٨٨	١٩٩١-١٩٩٠	١٩٨٩-١٩٨٨	١٩٩١-١٩٩٠	١٩٨٩-١٩٨٨	١٩٩١-١٩٩٠	١٩٨٩-١٩٨٨
المجموع		الموارد الخارجة عن الميزانية					

المرتبات الفنية وما فوقها

١	١	-	-	-	-	١	١	٣ - مد
١	١	-	-	-	-	١	١	١ - مد
٤	٤	٢	٢	-	-	٢	٢	٥ - ف
١١	٧	١	٢	-	-	٥	٥	٤ - ف
١٥	١٤	١	٥	-	-	٩	٩	٣ - ف
٨	١١	-	٢	-	-	٨	٨	١ - ف/٣ - ف
٤٠	٢٨	١٤	١٢	-	-	٢٦	٢٦	المجموع
٩	٩	١	١	-	-	٢	٢	فئة الخدمات العامة
٧١	٦٨	٢٤	٢١	-	-	٤٧	٤٧	المرتبة الرئيسية
								المرتبة الاخرى
٨٠	٧٧	٣٠	٢٧	-	-	٥٠	٥٠	المجموع
١٢٠	١١٥	(١١) ٤٤	٢٩	-	-	٧٦	٧٦	المجموع الكلي

(١) مصاد تكاليف خدمات مقدمة لدعم أنظمة التعاون التقني : وظيفة واحدة برتبة ف - ٥ ، وثلاث وظائف برتبة ف - ٤ ، ووظيفتان برتبة ف - ٣ وأربع وظائف من فئة الخدمات العامة (المرتبة الرئيسية) ، وعشر وظائف من فئة الخدمات العامة (المرتبة الاخرى) ، ومصاد تكاليف خدمات مقدمة لدعم الهياكل الادارية الخارجة عن الميزانية : وظيفة واحدة برتبة ف - ٥ ، ووظيفة واحدة برتبة ف - ٤ ، ووظيفتان برتبة ف - ٣ ، ووظيفتان برتبة ف - ٢ ، ووظيفتان برتبة ف - ١ ، ووظيفتان برتبة ف - ٤ ، ووظيفتان من فئة الخدمات العامة (المرتبة الرئيسية) ، و ١١ وظيفة من فئة الخدمات العامة (المرتبة الاخرى) ، ومصاد تكاليف خدمات مقدمة لدعم الانظمة الفنية الخارجة عن الميزانية : وظيفة واحدة برتبة ف - ٤ ، ووظيفة واحدة برتبة ف - ٣ ، ووظيفتان من فئة الخدمات العامة (المرتبة الاخرى) ، ومصاد تكاليف خدمات مقدمة لدعم عمليات صيانة سيارت السلم : وظيفة واحدة برتبة ف - ٤ ووظيفة واحدة برتبة ف - ٣ ، ووظيفة واحدة من فئة الخدمات العامة (المرتبة الاخرى) (كلها تابعة لقوة الامم المتحدة المؤقتة في لبنان) .

المتبادلة بين  
المكاتب ، و ٥ ٠٠٠ من  
المعاملات التي تتم  
برقيا ، و ٤ ٥٠٠ من  
إشعارات المخصصات ؛

١٣' إعداد التقارير  
المالية التي يقدمها  
الامين العام الى  
الجمعية العامة ؛

١٣' إصدار البيانات  
المالية نصف  
السنوية ، والتقارير  
الشهرية المتعلقة  
بالمخصصات وتقارير  
التدفق النقدي وأداء  
الميزانية وغيرها من  
المعلومات المالية  
التي يستخدمها مديرو  
البرامج ؛

١٤' تسجيل وإعداد  
البيانات نصف  
السنوية الموحدة  
لإيرادات ونفقات سبعة  
من الأنشطة المدرة  
للإيرادات وخمس عمليات  
لصيانة السلم ؛

١٥' تسجيل تحصيل الاموال  
والمستحقات الاخرى  
للمنظمة والتي تبلغ  
قيمتها نحو ٨٠٠ مليون  
دولار سنويا ؛

١٦' مطابقة ما يقرب من  
١١٦ من الحسابات  
المصرفية ؛

١٧' تحويل الاموال الى  
بعثات صيانة السلم  
واللجان الاقليمية  
ومراكز الإعلام  
المختلفة في العالم  
كله .

٢-١ مسك الحسابات ورفع  
التقارير فيما يتعلق  
بالمناذيق الاستثمارية  
وأنشطة التعاون التقني

#### الخدمة/الناتج :

١١' تجهيز ما يقرب من  
٤٠٠ مستند دفع و ٦٠٠  
من إيصالات المقبوضات

#### البرنامج ٥ - أنشطة المحاسبة المالية ورفع التقارير المالية

٢٨ باء - ٢٢ تظلع بأشطة هذا البرنامج  
شعبة الحسابات ، التي تتكون من :  
(١) قسم الحسابات المركزية ؛ (ب) قسم  
الحسابات التشغيلية ؛ (ج) قسم  
المدفوعات ؛ (د) قسم حسابات الصندوق  
الاستثماني والتعاون التقني ؛ (هـ) قسم  
خدمات دعم التجهيز الالكتروني للبيانات .  
وتشمل أنشطة الشعبة مسك جميع حسابات  
الأمم المتحدة والقيام بجميع الوظائف  
المحاسبية ذات الصلة ؛ والمساعدة  
في صياغة السياسات والاجراءات المالية  
والمحاسبية في المنظمة ، وتطبيق النظام  
المالي للأمم المتحدة فيما يتعلق  
بالمسائل المحاسبية . وفيما يلي وصف لما  
يشتمل عليه البرنامج من برامج فرعية  
وعناصر والنواتج المتصلة بها .

#### البرنامج الفرعي ١ - الحسابات المالية

(١) الاحتياجات من الموارد :  
الميزانية العادية : ٤ ٢٤٦ ٤٠٠  
دولار (٥٣,٨ في المائة من مجموع  
البرنامج) ؛  
الموارد الخارجة عن الميزانية  
: ٢ ٤٥٢ ٨٠٠ دولار (٥٠ في المائة  
من مجموع البرنامج)

(ب) المرجع : الاضافة الى الخطة  
المتوسطة الاجل للفترة ١٩٨٤  
- ١٩٨٩ (A/37/6/Add.2) ، الفقرات  
٢٦-٦٠ الى ٢٦-٦٦ بصيغتها  
المنقحة في الوثيقة A/43/6 ،  
الفقرات ٢٦-١ الى ٢٦-٨ و ٢٦-٦٨  
الى ٢٦-٧٤ .

(ج) عناصر البرنامج :  
١-١ مسك الحسابات ورفع التقارير  
عن الميزانية العادية ،  
وأنشطة صيانة السلم ،  
والحسابات الخاصة

#### الخدمة/الناتج :

١١' تجهيز نحو ٢٥ ٠٠٠ من  
وثائق الالتزام  
المتنوعة ؛ و ٢٠ ٠٠٠  
من إيصالات المقبوضات  
النقدية ؛ و ١٠ ٠٠٠  
من مستندات قيد  
اليومية ؛ و ١١٦ ٠٠٠  
من الفواتير وكشوف  
الحساب ؛ و ١٢ ٠٠٠  
من المستندات

يقرب من ١٠ ٣٠٠  
موظف ، مما يتطلب  
تجهيز ٣٠٠ ٠٠٠ معاملة  
في المتوسط سنويا ؛

١٣' تجهيز ما يقرب من  
٣ ٥٠٠ من حالات رد  
ضريبة الدخل سنويا ؛

١٣' إعداد تقارير وبيانات  
المتحصلات ، بما في  
ذلك التقارير والجدول  
السنوية لمندوق  
المعاشات التقاعدية .

٢-٢ السفر ومطالبات البائعين

الخدمة/الناتج :

١' تجهيز نحو ١٧ ٠٠٠ من  
المطالبات المتعلقة  
بالسفر و ١٥٠ ٠٠٠ من  
مطالبات البائعين خلال  
فترة السنتين ؛

١٣' تجهيز نحو ١٢ ٠٠٠  
من المدفوعات  
للخبراء الاستشاريين  
والمتعاقدين بصفة  
شخصية .

١٣' تجهيز ما يقارب ٣٠ ٠٠٠  
من مدفوعات الحاصلين  
على زمالات الأمم  
المتحدة .

البرنامج الفرعي ٢ - خدمات دعم تجهيز  
البيانات

(١) الاحتياجات من الموارد :  
الميزانية العادية : ١ ٥١٥ ٤٠٠  
دولار (١٩,٢ في المائة من مجموع  
البرنامج) ؛  
الموارد الخارجة عن الميزانية :  
٧٠١ ٥٠٠ دولار (١٤,٢ في المائة من  
مجموع البرنامج) .

(ب) المرجع : الاضافة الى الخطة  
المتوسطة الاجل للفترة ١٩٨٤ -  
١٩٨٩ (A/37/6/Add.2) ، الفقرات  
٧٢-٢٦ الى ٧٦-٢٦ بصيغتها المنقحة  
في الوثيقة A/43/6 ، الفقرات  
١-٢٦ الى ٨-٢٦ و ٨٠-٢٦ الى  
٨٤-٢٦ .

النقدية و ١٠ ٠٠٠ من  
مستندات قيد اليومية  
و ٣ ٨٠٠ من المستندات  
المتبادلة بين مكاتب  
برنامج الأمم المتحدة  
الانمائي بشأن صناديق  
المعاشات التقاعدية  
و ١ ٠٠٠ من مستندات  
قيد اليومية الخاصة  
بالبعثات لما يقرب من  
١٢٠ من الصناديق  
الاستثمارية (بما في  
ذلك الصناديق  
الاستثمارية للتعاون  
التقني) ومعهد الأمم  
المتحدة للتدريب  
والبحث ؛

١٣' فحص وتسجيل وتغذية  
حسابات السلف الخاصة  
ب ٣٠ مشروعا من مشاريع  
التعاون التقني ؛

١٣' إصدار البيانات  
والتقارير المالية  
نصف السنوية التي  
يستخدمها مديرو  
البرامج .

البرنامج الفرعي ٢- المدفوعات والمصروفات

(١) الاحتياجات من الموارد :  
الميزانية العادية : ٣ ١٣١ ٢٠٠  
دولار (٢٧ في المائة من مجموع  
البرنامج)  
الموارد الخارجة عن الميزانية :  
٣٠٠ ١ ٧٥١ دولار (٢٥,٧ في المائة  
من مجموع البرنامج)

(ب) المرجع : الاضافة الى الخطة  
المتوسطة الاجل للفترة ١٩٨٤ -  
١٩٨٩ (A/37/6/Add.2) ، الفقرات  
٦٧-٢٦ الى ٧١-٢٦ بصيغتها المنقحة  
في الوثيقة A/43/6 ، الفقرات  
١-٢٦ الى ٨-٢٦ و ٧٥-٢٦ الى  
٧٩-٢٦ .

(ج) عناصر البرنامج :  
١-٢ كشوف المرتبات والبدلات  
المتصلة بها

الخدمة/الناتج :  
١' دفع المرتبات والبدلات  
المتصلة بها وغير ذلك  
من الاستحقاقات لما



الخدمة/الناتج: تصميم وتنفيذ نظم مباشرة متكاملة (مع نظامي الحسابات العامة وكشوف المرتبات) فيما يتعلق بالتجهيز الآلي للمصروفات؛ وتنسيق وفحص وتنفيذ العناصر المحاسبية لنظام المعلومات التنظيمية المتكامل.

الاحتياجات من الموارد (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)

#### سفر الموظفين الرسمي

٢٨ بء - ٣٤ يقترح رصد اعتماد قدره ٣٠٠ ٤ دولار، مطلوب عند مستوى أساس المواصلة، في إطار هذا البند لتمكين المدير من زيارة المكاتب الموجودة خارج المقر مواصلة للجهود التي تبذلها شعبة الحسابات من أجل تحسين تنسيق إجراءات المحاسبة والابلاغ وتعزيز توجيه المسائل المحاسبية ومراقبتها مركزياً.

#### الطباعة والتجليد الخارجيان

٢٨ بء - ٣٥ ستغطي الاحتياجات المقدرة المقترحة (١٠٠ ٦٣ دولار) تكلفة طباعة النماذج اللازمة لأعمال شعبة الحسابات.

#### إيجار وصيانة معدات التشغيل الآلي للمكاتب

٢٨ بء - ٣٦ يتصل هذا الاعتماد البالغ ١٠٠ ١٧٦ دولار، الذي يعكس نمواً قدره ٦٠٠ ٧٣ دولار، بصيانة المعدات الآلية المكتبية التالية وبايجار وصيانة المعدات الطرفية التي تستعملها الشعبة في تجهيز البيانات. ويعزى معظم النمو المقترح إلى زيادة استعمال الأجهزة الإلكترونية الطرفية المتملة بالحاسبة الإلكترونية المركزية وبأجهزة تخزين البيانات على أقراص.

#### استبدال معدات التشغيل الآلي للمكاتب

٢٨ بء - ٣٧ يقترح رصد اعتماد قدره ٧٠٠ ١٤ دولار، يمثل ٤٠ في المائة من قيمة المعدات الموجودة في نهاية فترة السنتين ١٩٨٦ - ١٩٨٧، كجزء من البرنامج المدار على نطاق شامل لاستبدال المعدات الآلية المكتبية.

(ج) عناصر البرنامج :  
١-٣ نظام المحاسبة

#### الخدمة/الناتج :

١١ حفظ نظام المحاسبة القائم على الحاسبة الالكترونية وتطويره بالنسبة لترحيل الحسابات وإعداد موازين اختبار الحسابات وتحديد حالة المخصمات والبيانات المالية؛

١٣ إصدار المستندات بالحاسبة الالكترونية ومطابقة الحسابات المصرفية والحسابات المشتركة بين الصناديق؛

١٣ تجهيز ١٣٦ طلباً لتأدية خدمات برمجية تستلزم ما يقرب من ١٤٠ مليون سطر مطبوع واستخدام الحاسبة الالكترونية لمدة ٤٥٠ ساعة.

٢-٣ نظام كشوف المرتبات

#### الخدمة/الناتج :

١١ حفظ نظام كشوف المرتبات القائم على الحاسبة الالكترونية وتطويره بالنسبة لتجهيز كشوف المرتبات الشهرية؛

١٣ مسك سجل المتحصلات وسجل الخصومات لنحو ٣٠٠ ١٠ موظف وسجل التقارير السنوية لاشتراكات صندوق المعاشات التقاعدية. ويتطلب ذلك ١٥٠ طلباً لتأدية خدمات البرمجة و ١٠٠ مليون سطر مطبوع واستخدام الحاسبة الالكترونية لمدة ٣٦٠ ساعة.

٣-٣ النظام المتكامل والنظام

المباشر

## (و) خدمات الخزانة

## الجدول ٢٨ باء - ١٨ تحليل إجمالي التكاليف

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

تقديرات ١٩٩٠ - ١٩٩١	الاحتياجات الإضافية المقدرة			إعادة تقييم أساس موارد ١٩٨٨ - ١٩٨٩ (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)	اعتصادات ١٩٨٨ - ١٩٨٩	وجوه الإنفاق الرئيسية
	مجموع الزيادة	التخفم في ١٩٩٠ و ١٩٩١	النمو في الموارد (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)			
٦١٢,٦	٥٢,٢	٥٠,٨	-	١,٥	٦١٠,٢	الوظائف الشابة
٢٣١,٨	١٩,٨	١٧,٦	-	٢,٢	٢٣٢,٠	التكاليف العامة للموظفين
١٨,٧	١,٦	١,٢	-	٠,٤	١٧,١	الطباعة والتجليد الخارجيان
٣٦,٨	(٥,١)	١,٧	(٧,٥)	٠,٧	٣١,٩	إيجار وصيانة المعدات الآلية المكتبية
-	(١٢,٠)	-	(١٢,٢)	٠,٢	١٢,٠	الاشراك والمعدات
٦,٦	٠,٦	٠,٤	-	٠,٢	٦,٠	استبدال المعدات الآلية المكتبية
٩٤٦,٥	٥٧,٢	٧١,٧	(١٩,٧)	٥,٢	٨٨٩,٢	المجموع

تحليل النمو الحقيقي (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)

معامل النمو الحقيقي (١) على (٥)	النمو في الموارد			(١) مجموع أساس موارد ١٩٨٩ - ١٩٨٨ المعاد تقييمه
	(٥) المبلغ المعدل	(٤) مضافا اليه النمو المرجأ (الوظائف الجديدة)	(٣) مطروحا منه النمو غير المتكررة	
x (٢,٢)	(١٩,٧)	-	-	(١٩,٧)
				٨٩٤,٥

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

نفقات ١٩٩٠ - ١٩٩١ المقدرة	نفقات ١٩٨٩ - ١٩٨٨ المقدرة
---------------------------------	---------------------------------

(١) الخدمات المقدمة لدعم :

-	-	١' منظمات الامم المتحدة الأخرى
-	-	٢' البرامج الخارجة عن الميزانية
٢٧١,٦	٢٤٤,٠	دعم الأنشطة الفنية الممولة من خارج الميزانية
٨١,٤	٧٢,٠	موارد ممداد تكاليف التعاون التقني
٨١,٤	٧٢,٠	البرامج الأخرى (عمليات صيانة السلم)
٤٣٤,٤	٣٩٠,٠	مجموع (١)
-	-	(ب) الأنشطة الفنية
-	-	مجموع (ب)
-	-	(ج) المشاريع التنفيذية
-	-	مجموع (ج)
٤٣٤,٤	٣٩٠,٠	مجموع (١) و (ب) و (ج)

المجموع ١ ٢٨٠,٩



٢-١ تحديد أسعار الصرف المعمول بها في الأمم المتحدة

الخدمة/الناتج :  
١١ رصد وتحليل الأسواق الدولية لصرف العملات ؛

١٢ تحديد أسعار الصرف المعمول بها في الأمم المتحدة ، بما في ذلك اخطار المكاتب الميدانية والوكالات التابعة للأمم المتحدة وبرنامج الأمم المتحدة الإنمائي بما يجري لها من تنقيحات .

٣-١ الاستثمارات القصيرة الأجل

الخدمة/الناتج :  
١١ الرصد اليومي لأسعار الفائدة عن طريق الاتصال بالمؤسسات المالية ؛

١٢ التخطيط الشهري للاحتياجات النقدية المطلوبة للمقر وللمكاتب بالخارج ؛

١٣ الاستثمارات القصيرة الأجل المتعلقة بالميزانية العادية للأمم المتحدة ، وعمليات صيانة السلم ، والصناديق الاستثمارية العامة للأمم المتحدة ، والتعاون التقني ، وبرنامج الأمم المتحدة للبيئة ، والصناديق واللجان الاقتصادية الأخرى ، بما في ذلك توفير الخدمات والسجلات المحاسبية اللازمة لهذه الاستثمارات .

٤-١ التنبؤات المتعلقة بالنقد

الخدمة/الناتج :  
١١ اعداد بيانات تقريرية شهرية عن الحالة النقدية للمندوق العام للأمم المتحدة ،

البرنامج ٦ - خدمات الخزانة

٢٨ باء - ٢٨ تقوم بتنفيذ هذا البرنامج الخزانة التي تتولى مسؤولية أداء جميع خدمات الخزانة المتعلقة بصناديق المنظمة ، مثل خدمات التنبؤ بالتدفقات النقدية ، والاستثمارات القصيرة الأجل ، وإدارة النقد ، وإدارة الحسابات المصرفية ، وإصدار شيكات مدفوعات الأمم المتحدة . ويرد أدناه وصف البرامج الفرعية لهذا البرنامج وعناصره البرنامجية وما يتصل بها من نواتج :

البرنامج الفرعي ١ - إدارة شؤون الخزانة

(أ) الاحتياجات من الموارد :  
الميزانية العادية : ٣٠٠ ٤٧٣ دولار (٥٠ في المائة من مجموع البرنامج) ؛  
الموارد الخارجة عن الميزانية : ٤٠٠ ٤٢٤ دولار (١٠٠ في المائة من مجموع البرنامج) .

(ب) المرجع : الاضافة إلى الخطة المتوسطة الأجل للفترة ١٩٨٤ - ١٩٨٩ (A/37/6/Add.2) ، الفقرات من ٢٦-٨٤ إلى ٢٦-٨٩ بصيغتها المنقحة في الوثيقة A/43/6 ، الفقرات من ٢٦-١ إلى ٢٦-٨ ومن ٢٦-٨٥ إلى ٢٦-٩٠ .

(ج) عناصر البرنامج :  
١-١ إدارة الحسابات المصرفية

الخدمة/الناتج

١١ إدارة ما يربو على ١٠٠ حساب مصرفي خاضع لغرييق الموظفين المخولين بالتوقيع في المقر ؛

١٢ إدارة الترتيبات المصرفية (فتحها واغلاقها وتعديلها) المتعلقة بما يناهز ٨٠٠ حساب مصرفي لمختلف الوكالات والمكاتب الموجودة خارج المقر ؛

١٣ استعراض أرصدة نهاية السنة والتأكد من صحتها (الحسابات الجارية وحسابات الاستثمار) .

١٣١ القيام بدور مكتب  
الاتصال مع المصارف .

الاحتياجات من الموارد

الطباعة والتجليد الخارجيان

٢٨ باء - ٣٩ يقترح رصد اعتماد قدره  
١٧ ٥٠٠ دولار في إطار هذا البند لتغطية  
تكلفة طباعة الشيكات وايمالات الامتلا .

ايجار وصيانة المعدات الآلية  
المكتبية

٢٨ باء - ٤٠ يقترح في إطار هذه الفئة  
احتياجات مقدرة بمبلغ ١٠٠ ٢٥ دولار  
لصيانة المعدات الآلية المكتبية الحالية  
وايجار وصيانة المعدات الطرفية  
لتجهيز البيانات . ويعكس هذا الاعتماد  
نموا سلبيا قدره ٧ ٥٠٠ دولار نتيجة  
لتحويل قسم الاشتراكات إلى شعبة الإدارة  
والمراقبة الماليتان .

الاشك والمعدات

٢٨ باء - ٤١ يعكس النمو السلبى المقترح  
البالغ ١٢ ٢٠٠ دولار نقل موارد إلى شعبة  
الإدارة والمراقبة الماليتان في إطار هذا  
البند (انظر الفقرة ٢٨ باء - ١٥ اعلاه) .

استبدال معدات التشغيل الآلي  
للمكاتب

٢٨ باء - ٤٢ يقترح رصد اعتماد قدره  
٦ ٢٠٠ دولار ، يمثل ٤٠ في المائة من قيمة  
المعدات الآلية المكتبية الموجودة في  
نهاية فترة السنتين ١٩٨٦ - ١٩٨٧ ، كجزء  
من البرنامج المدار على نطاق شامل  
لاستبدال المعدات الآلية المكتبية .

وعمليات صيانة السلم ،  
والتعاون التقني ،  
والصناديق الاستثمارية  
للأمم المتحدة وغيرها  
من الصناديق التي  
تديرها الأمم المتحدة ؛

١٣١ إعداد المخططات  
والتنبؤات الدورية  
للتدفق النقدي .

البرنامج الفرعي ٢ - إدارة النقد

(١) الاحتياجات من الموارد :  
الميزانية العادية : ٢٠٠ ٤٧٣  
دولار (٥٠ في المائة من مجموع  
البرنامج) .

(ب) المرجع : الاضافة إلى الخطة  
المتوسطة الاجل للفترة ١٩٨٤ -  
١٩٨٩ (A/37/6/Add.2) ، الفقرات  
من ٢٦-٩٠ إلى ٢٦-٩٦ ، بصيغتها  
المنقحة في الوثيقة A/43/6 ،  
الفقرات من ٢٦-١ إلى ٢٦-٨ ومن  
٢٦-٩١ إلى ٢٦-٩٧ .

(ج) عنصر البرنامج :  
١-٢ المدفوعات والمصروفات

الخدمة/الناتج

١١ تسلّم وتسجيل جميع  
المدفوعات ؛

١٣١ تنفيذ جميع عمليات  
الصرف ؛

جيم - إدارة تنظيم الموارد البشرية  
الجدول ٢٨ جيم - ١ تحليل إجمالي التكاليف

(بالآلاف دولارات الولايات المتحدة)

التكاليف المباشرة  
(١) الميزانية العادية

تقديرات ١٩٩١-١٩٩٠	الاحتياجات الإضافية المقدرة						إعادة تقييم أساس مصادر ١٩٨٨-١٩٨٩ (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)	إجمالي ١٩٨٩-١٩٨٨
	مجموع الزيادة	الانخفاض في ١٩٩٠ و ١٩٩١	النمو في الموارد (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)	النمو في الموارد (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)	مجموع الزيادة	الانخفاض في ١٩٩٠ و ١٩٩١		
	دولار	%	دولار	%	دولار	%	دولار	
٢٦ ٥٤٣,٥	١٠,٨	٢ ٥٨٧,٧	٨,٣	١ ٩٩٠,١	(٠,١)	(٣٥,٥)	٢٣ ٩٥٥,٨	

تحليل النمو الحقيقي (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)

معدل النمو الحقيقي (١) على (٥)	النمو في الموارد				(١) مجموع أساس مصادر ١٩٨٩-١٩٨٨ المعاد تقييمه
	(٥) المبلغ المعدل	(٤) مخافا اليه النمو المرجح (الوظائف الجديدة)	(٣) مطروحا منه البنود غير المتكررة	(٣) المبلغ الفعلي	
٠,٥	(١٣٣,٦)	-	٩٧,١	(٣٥,٥)	٢٤ ٥٨٧,٩

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

نفقات ١٩٩١-١٩٩٠ المقدرة	نفقات ١٩٨٩-١٩٨٨ المقدرة
-------------------------------	-------------------------------

(١) الخدمات المقدمة لدعم :

١ ٣٠٥,٨	١ ١٠٨,٥	١' منظمات الأمم المتحدة الأخرى
		الدعم المقدم للهيكل الإداري الخارجة عن الميزانية
		٢' البرامج الخارجة عن الميزانية
١٩٠,٤	١٧٠,٥	الدعم المقدم للأنشطة الفنية الخارجة عن الميزانية
١٨٣,٧	١١٧,٤	موارد تسديد تكاليف التعاون التقني
٤٠٣,٣	٣٥٦,٨	أنشطة صيانة السلم
١٣٣,٥	١١٧,٤	أنشطة أخرى (مفوضية الأمم المتحدة لشؤون اللاجئين)

مجموع (١) ٢ ٣١٤,٦ ١ ٨٧٠,٦

(ب) الأنشطة الفنية

مجموع (ب) - -

(ج) المشاريع التنفيذية

مجموع (ج) - -

مجموع (١) و (ب) و (ج) ٢ ٣١٤,٦ ١ ٨٧٠,٦

مجموع التكاليف المباشرة ٢٨ ٧٥٨,١

الجدول ٢٨ جيم - ٢ تحليل أساس مواد ١٩٨٨-١٩٨٩ المواد تقييمه

(بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)

(ملايين دولارات الولايات المتحدة)

مجموع أساس مواد ١٩٨٨-١٩٨٩ التقييمه (١-١)	ماد الاحتياطية الاضافية (٨) - (٩)	المجموع (٨)		الاحتياطيات الاضافية (٨) - (٩)		الاحتياطيات الاضافية		الاحتياطيات الاضافية		مجموع أساس مواد ١٩٨٨-١٩٨٩ التقييمه (١-١)
		تصديقات عامة (٧)	المجموع (٨)	امانة تقدير الكاليفيه وبيانات ١٩٨٩ المنقحة (١)	الوظائف الخارجيه (٥)	الامر الموجه للمجموع ١٩٨٩-١٩٨٨ (٤)	الوظائف الخارجيه (٣)	مجموع ١٩٨٩-١٩٨٨ غير المحكوره (٢)	امتدادات ١٩٨٩-١٩٨٨ (١)	
٧٨٨,٤	(١٢١,٢)	(١٠٨,٢)	(١٣٥,٦)	٦,٩	٢٠,٤	-	-	٢٢,٠	٩٢٩,٧	
١٤٠٥,٧	١٤,٦	٢٤,١	(١٥,٤)	٤,٩	٢٤,٦	-	-	٩,٥	١٢٩١,١	
٧٧٥٢,١	١٢,٩	٩٢,٢	(١٥٢,٢)	٢١,٠	٢٢٣,٥	-	-	٧٨,٢	٧٧٤٠,٢	
٥٢٣٢,٢	٢١,٢	٥٢,٥	(١٢٣,٤)	١٠,٠	١٦٥,٩	-	-	٢١,٢	٥٢٩١,٩	
٥٢٣١,٩	١٢٧,٢	١٤٨,٢	٥٠٥,٢	٥٧,٢	٨٥,٥	-	-	٢٠,٩	٤٩٩٤,١	
١٦٠,٢	٢,٠	٢,٠	-	٢,٠	-	-	-	-	١٥٧,٢	

جيم - ادارة تنظيم الموارد

البشرية :

١ - التوجيه التنظيمي

والادارة

٢ - برامج الخطط

(١) تنظيم البرامج

ونظم المعلومات

(٢) التطوير والتقييم

والتطوير الوظيفي

(ج) ادارة هـ

الموظفين وتدريبهم

١١ ادارة هـ

الموظفين

٢١ التقييم :

(١) خدمات

التدريب

(٢) المقر

(٣) التقييم

والاحتياجات

(٤) اللجان

الاقتصادية

والاجتماعية

والبيئية

والصحة

الجدول ٢٨ - جيم ٢ - (تابع)

موقع أسماء الموارد ١٩٨٩-١٩٨٨ المصادر تطبيقه (١٠) (١) + (٩)	ماتحتجات الاختصاصية (٩) - (٨) (٢)	الاتحاف الاماني						مجموع ١٩٨٩-١٩٨٨ ١٩٨٩-١٩٨٨ ١٩٨٩-١٩٨٨ (٢)	مجموع ١٩٨٩-١٩٨٨ ١٩٨٩-١٩٨٨ ١٩٨٩-١٩٨٨ (١)	مجموع ١٩٨٩-١٩٨٨ ١٩٨٩-١٩٨٨ ١٩٨٩-١٩٨٨ (١)
		المجموع (٨)	تصديقات عامة (٧)	امانة تدبير الاحتياجات بمستويات ١٩٨٩ المستوية وجوانب الاقصاد الاخرى (١)	الوظائف الخارجية (٥)	الامر المبرجج للمو في ١٩٨٩-١٩٨٨ وجوانب الاقصاد الاخرى (٤)	الوظائف الخارجية (٣)			
١٠٧,٤	٤,٣	٤,٣	-	٤,٣	-	-	-	-	١٠٣,١	(د) التدريسي والامتحانات والالاختصاصية الاقتصادية ومستقلة البيوت الكاريبيسي (د) التدريسي والامتحانات والالاختصاصية الاقتصادية لافرينغيسا (هـ) التدريسي والامتحانات والالاختصاصية الاقتصادية
١٩٦,٣	٦,٤	٦,٤	-	٦,٤	-	-	-	-	١٨٩,٩	(هـ) التدريسي والامتحانات والالاختصاصية الاقتصادية والاجتماعية لغيربرسي أميريسا (د) التفصيصات الطبيعية ومساعدة الموظفين (هـ) المراجعات والظنون
١٤٥,٦	٢,٠	٥,٣	-	٥,٣	-	-	-	-	١٤٣,٦	(د) التفصيصات الطبيعية
٢ ٥١٣,٣	٥٥,٤	٩٦,٣	٢٣,٣	٦,٦	٦٧,٤	-	-	-	٢ ٤٥٧,٩	(هـ) ومساعدة الموظفين
٥٢٣,٨	٦,٣	٦,٣	(١١,٦)	١,٣	١٦,٦	-	-	-	١,٠٥١,٦	(هـ) المراجعات والظنون
٢٤ ٥٨٧,٩	٦٢٣,١	٨٣٠,١	(١)	١٣٧,٠	١١٣,٩	-	-	-	١٩٨,٠	٢٣ ٩٥٥,٨ المجموع

(١) يمكن الاوفر المالي لها يلي :

- ١١) معدلات هو افر ١٩٩٠ - ١٩٩١ المستوية (٤١٦ ٥٠٠) دولار بالساليه  
١٢) تعديل في امان الموارد يحصل باحتياجات المبر صحت يند التوجيه التفصيلي والادارة (١١٩ ٠٠٠) دولار بالساليه (انظر الملحقه ٢٨ جيم - (١٥) )  
١٣) تعديل في امان الموارد يحصل بخدمات التدريب (٩٠٠ ٥٧١ ٠٠٠) دولار (انظر الملحقه ٢٨ جيم - (٥٩) )  
١٤) تعديل في امان الموارد يحصل بخدمات المساعدة الطبية ومساعدة الموظفين (٨٠٠ ٥٢ ٨٠٠) دولار (انظر الملحقه ٢٨ جيم - (١٠٩) (١) ) .



الجدول ٢٨ - جيم ٣ - الميزانية المادية ، التكاليف المباشرة :  
ملف الاحتياجات لفترة ١٩٩٠-١٩٩١ ومعدات النمو  
الحقيقي ، حسب البرنامج  
(بالدولارات الوطنية المتحدة)

مستلزمات الموظفين الخطي ١٩٩١-١٩٩٠	مستلزمات تطويرات ١٩٩١-١٩٩٠		مجموع مستلزمات البريد ١٩٩١-١٩٩٠		مجموع مستلزمات البريد ١٩٩١-١٩٩٠		مجموع مستلزمات البريد ١٩٩١-١٩٩٠		مستلزمات الخطي ١٩٨٩-١٩٨٨	مستلزمات الخطي ١٩٨٩-١٩٨٨	مستلزمات الخطي ١٩٨٩-١٩٨٨	مستلزمات الخطي ١٩٨٩-١٩٨٨
	١٩٩١-١٩٩٠	١٩٩٠-١٩٩١	١٩٩١-١٩٩٠	١٩٩٠-١٩٩١	١٩٩١-١٩٩٠	١٩٩٠-١٩٩١	١٩٩١-١٩٩٠	١٩٩٠-١٩٩١				
(١,٩)	٨٤١,١	(٩,٥)	(٨٨,٦)	٥٨,١	(١٥٤)	(١٦١,٣)	٩٢٩,٧					
٠,٤	١ ٥٣٩,٦	٩,٩	١٢٨,٥	١١٧,٧	٦,٣	١٤,٦	١ ٢٩١,١					
(٠,٩)	٨ ٢١١,٦	٧,٣	٥٧١,٤	٦٣٥,٥	(٧٧,٠)	١٢,٩	٧ ٧٤٠,٣					
(٣,٠)	٥ ٥٨٨,٩	٥,٦	٣٧٧,٠	٤٢٩,٠	(١٦٣,٢)	٢١,٣	٥ ٢٩١,٩					
(٠,٩)	٥ ٧٨٩,١	١٩,٩	٩٤٤,٥	٤١٨,٦	(٥١,٤)	١٢٧,٣	٤ ٩٩٤,٦					
٦,٦	١٨٢,٦	١٦,١	٣٥,٤	١١,٨	١,٦	٢,٠	١٥٧,٣					
(٣,٧)	١١٧,٠	١٣,٤	١٢,٩	١٢,٦	(٤,٠)	٤,٣	١٠٢,١					
(٢,٤)	٢١١,٥	١١,٣	٢١,٦	٢,٠	(٤,٨)	٦,٤	١٨٩,٩					
(٥,٤)	١٥٤,٥	٧,٥	١٠,٩	١٦,٩	(٨,٠)	٢,٠	١٤٢,٦					
٠,٤	٢ ٨٢٢,١	١٥,٣	٣٧٥,٣	٢١٢,٣	١٠٧,٦	٥٥,٤	٢ ٤٥٧,٩					
٢٩,١	٧٨٤,٥	٤,٩	٢٣٧,٩	٥٧,٧	١٤,٠	٦,٣	٥٥٦,٦					
(٠,٥)	٢ ٦ ٥٢٢,٥	١٠,٨	٢ ٥٨٧,٧	١ ٩٩١,١	(٢٥,٥)	١٢٢,١	٢ ٦ ٣٥٥,٨					

جيم - إدارة تنظيم الموارد البشرية :

١ - التوجيه التنفيذي والإدارة

٢ - برامج النطاق

(١) تنظيم البرامج ونظم

المطويات

(٢) التطوير والتنسيق والتطوير

الموظفين

(٣) إدارة شؤون الموظفين

وتدريبهم

١٠ - إدارة شؤون الموظفين

١١ - التدريب :

١٢ - خدمات التدريب

(١) السفر

١٣ - التدريب والاحتياجات

(١) اللجنة الاقتصادية

والاحتياجات الاقتصادية

١٤ - اللجنة الاقتصادية

والاحتياجات الاقتصادية

١٥ - اللجنة الاقتصادية

والاحتياجات الاقتصادية

١٦ - اللجنة الاقتصادية

والاحتياجات الاقتصادية

١٧ - اللجنة الاقتصادية

والاحتياجات الاقتصادية

١٨ - اللجنة الاقتصادية

والاحتياجات الاقتصادية

١٩ - اللجنة الاقتصادية

والاحتياجات الاقتصادية

٢٠ - اللجنة الاقتصادية

والاحتياجات الاقتصادية

٢١ - اللجنة الاقتصادية

والاحتياجات الاقتصادية

٢٢ - اللجنة الاقتصادية

والاحتياجات الاقتصادية

٢٣ - اللجنة الاقتصادية

والاحتياجات الاقتصادية



الجدول ٢٨ خيم - ٥ - الاحتياجات من الوظائف

الوحدة التنفيذية : إدارة تنظيم الموارد البشرية

المجموع	الوظائف المؤقتة				الوظائف الدائمة		الامتيازات
	الموارد الخارجية	عن الميزانية	المادية	الميزانية	المادية		
١٩٩١-١٩٩٠	١٩٨٩-١٩٨٨	١٩٩١-١٩٩٠	١٩٨٩-١٩٨٨	١٩٩١-١٩٩٠	١٩٨٩-١٩٨٨	١٩٩١-١٩٩٠	١٩٨٩-١٩٨٨

المنحة المعنية ومالونها

١	١	-	-	-	-	١	١	الامين العام المساعد
٢	٢	-	-	-	-	٢	٢	مد - ٢
٥	٥	-	-	-	-	٥	٥	مد - ١
١٢	١٢	١	-	-	-	١٢	١٢	٥ - ٥
٢٣	٢٣	٢	٢	-	-	٢٠	١٨	٥ - ٥
٢٥	٢٥	٢	٢	-	-	٢٢	١٩	٢ - ٥
١٢	١٢	١	١	-	-	١٢	١١	٥ - ٥

المجموع ٨٢ ٨٢ ٨ ٧ ٦ ٧٥ ٦٩

نوع الوظائف العامة

١٢	١٢	٢	٢	-	-	١٠	١٠	الرتبة الرئيسية
١٠٧	١٠٥	٩	٧	-	-	٩٨	٩١	الرتب الاخرى

المجموع ١٢٠ ١١٨ ١٢ ١٠ ٧ ١٠٨ ١٠١

المجموع الكلي ٢٠٢ ٢٠٠ ٢٠ ١٧ - ١٢ ١٨٢ ١٧٠

## جيم - ادارة تنظيم الموارد البشرية

٢٨ جيم - ١ تتولى ادارة تنظيم الموارد البشرية مسؤولية تنفيذ البرنامج الرئيسي ، تنظيم الموارد البشرية ، الذي يشمل ٥ برامج و ١١ برنامجا فرعيا يرد وصف لها في الفصل ٢٧ من الاضافة الى الخطة المتوسطة الاجل للفترة ١٩٨٤-١٩٨٩ (A/37/6/Add.2) والمعدلة في التنقيحات المقترحة للخطة المتوسطة الاجل للفترة ١٩٨٤-١٩٨٩ (A/43/6) . وتتمثل المهمة الرئيسية للادارة في ضمان تنظيم شؤون موظفي المنظمة طبقا لمبادئ الميثاق وتوجيهات الجمعية العامة وتعليمات الأمين العام . وهي مسؤولة بمفغة خاصة عن التطبيق الموحد للنظام الاساسي والنظام الاداري للموظفين في الامانة العامة بكاملها وعن مهمة شؤون الموظفين الاساسية المتمثلة في تصميم الاستراتيجيات الكفيلة باجتذاب قوة عمل مقتدرة وتنميتها والاحتفاظ بها . كما ان الادارة مسؤولة عن وضع وتطبيق السياسات المتعلقة بالموظفين بما في ذلك وضع مبادئ توجيهية لضمان التنفيذ الفعال المتسق للاصلاحات المتمثلة بالموظفين كما ترد في القرارات المختلفة للجمعية العامة . وترد تفاصيل مهام الادارة في نشرتي الأمين العام (ST/SGB/Organization و ST/SGB/224) ، الفرع عين (ثانيا) ، التي ستنقح قريبا لتعبر عن الهيكل التنظيمي الجديد .

٢٨ جيم - ٢ مرت الادارة ، منذ إعداد الميزانية البرنامجية لفترة السنتين ١٩٨٨-١٩٨٩ ، بعدد من الاصلاحات الهيكلية وإصلاحات السياسة الرئيسية فيما يتعلق بتنفيذ توصيات فريق الخبراء الحكومي الدولي الرفيع المستوى لاستعراض كفاءة الأداء الاداري والمالي للأمم المتحدة (١) ، وأعيد تشكيلها بهدف جعلها أكثر استجابة لاحتياجات المنظمة ولزيادة فعاليتها . وفيما يلي عناصر الهيكل الجديد :

- (أ) مكتب الأمين العام المساعد ، بما في ذلك قسم التخطيط والمعلومات ؛
- (ب) شعبة التوظيف والتنسيق ؛
- (ج) شعبة إدارة شؤون الموظفين وتدريبهم ؛
- (د) شعبة الخدمات الطبية ومساعدة الموظفين .

(١) انظر الوثائق الرسمية للجمعية العامة ، الدورة الحادية والاربعون ، الملحق رقم ٤٩ (A/41/49) .

٢٨ جيم - ٣ تم البدء في اصلاح رئيسي لسياسة شؤون الموظفين وبتجميع كل مهام التوظيف والتنسيق في شعبة واحدة ، مستحسن قدرة المنظمة على أن تخطط بفعالية لاحتياجاتها من الموارد البشرية في المستقبل وتستحدث آلية تكفل لها التنبؤ الدقيق بهذه الاحتياجات تمثيا مع الولايات التشريعية وأهداف الامانة العامة . وسيهل هذا أيضا إعادة توزيع الموظفين بشكل فعال في إطار خطة تخفيض الوظائف . وتتضمن هذه المبادرة أيضا ضم اختصاصات التوظيف والتنسيق الى ادارة الامتحانات التنافسية لاغراض (أ) ترقية الموظفين من فئة الخدمات العامة والفئات ذات الصلة الى الفئة الفنية ؛ و (ب) الامتحانات التنافسية على صعيد العالم للتميين في الوظائف الفنية من رتبة مبتدئ الى الرتبة ف - ٣ ؛ و (ج) الوظائف التي تتطلب شروطا لغوية خاصة .

٢٨ جيم - ٤ وهناك اصلاح آخر في سياسة شؤون الموظفين يتمثل بضم التعويض (سابقا ، البرنامج الفرعي ١) (المرتبات والبدلات والاستحقاقات الاخرى) في إطار البرنامج ٥ (تنسيق السياسة) من الفصل ٢٦ من الخطة المتوسطة الاجل للفترة ١٩٨٤-١٩٨٩) ، ومهام التصنيف في وحدة واحدة . وتكون الوحدة الجديدة مركز تنسيق لاستعراض المرتبات والعلاوات وفقا لمعايير وسياسات النظام الموحد . وسيستمر العمل في تطوير وتنفيذ معايير تصنيف الوظائف مع ممارسة رقابة أكبر على ادارة البدلات والاستحقاقات عمالا لمبادئ الادارة المالية الجيدة وتمثيا مع ملاحظات اللجنة الاستشارية لشؤون الادارة والميزانية ومجلس مراجعي الحسابات .

٢٨ جيم - ٥ أدمجت أيضا مهام رعاية الموظفين في إطار شعبة جديدة للخدمات الطبية ومساعدة الموظفين ، كيما توضع المهام الطبية والسكنية ومهام المشورة تحت ادارة واحدة .

٢٨ جيم - ٦ سيحظى التدريب باهتمام رئيسي في فترة السنتين ١٩٩٠-١٩٩١ . وسيتغير الاتجاه من الوفاء باحتياجات الموظفين الفردية الى مساعدة ادارات ومكاتب محددة في العمل بعدد أقل من الموظفين والاستفادة من الابتكارات التقنية .

٢٨ جيم - ٧ والتغيير في محل الاهتمام في ذلك البرنامج الفرعي يظهر في الخطة المتوسطة الاجل المنقحة للفترة ١٩٨٤-١٩٨٩

التدريب في مجالات محددة كيما يمكن توزيع الموظفين بنقلهم من وظائف غير أساسية ومجالات قليلة الشواغر الى وظائف أساسية شاغرة ومجالات كثيرة الشواغر . وعلاوة على ذلك سيبدل كل جهد لمساعدة مراكز العمل خارج المقر في برامجها التدريبية ولادماج احتياجاتها في البرنامج التدريبي العام للمنظمة .

٢٨ جيم - ٨ يتضمن الجدول التالي موجزا للملحة بين الهيكل البرنامجي لعملية تنظيم الموارد البشرية على النحو الوارد في التنقيحات المقترحة للخطة المتوسطة الاجل للفترة ١٩٨٤-١٩٨٩ (A/43/6) والهيكل التنظيمي داخل ادارة تنظيم الموارد البشرية :

وفي قرار الجمعية العامة ٣٢٤/٤٣ الف المؤرخ في ٢١ كانون الأول/ديسمبر ١٩٨٨ ، الذي يؤكد ليس فقط على التدريب بل وعلى إعادة التدريب . وإلى جانب تزايد الوعي داخل الامانة العامة بالدور الرئيسي الذي يمكن أن يؤديه التدريب في فعالية أية منظمة بوجه عام ، فقد أتى زخم التغيير من ضغوط الإصلاح الاداري ، وخاصة توصيات فريق الخبراء الحكومي الدولي الرفيع المستوى فيما يتعلق بزيادة كفاءة الموظفين وانتاجيتهم في ظل ضغوط مالية حادة . وستكون برامج المنظمة التدريبية ذات أهمية خاصة خلال فترة تخفيض الوظائف والسنوات التي تليها مباشرة ، والتي ستكون شمة حاجة خلالها الى تحسين المهارات الادارية ، وزيادة استخدام التكنولوجيا لتعويض تخفيض عدد الموظفين والسى إعادة

### جهة التنفيذ

قسم التخطيط والمعلومات  
(مكتب الامين العام المساعد)

شعبة التوظيف والتنسيب

شعبة ادارة شؤون الموظفين  
وتدريبهم

### البرامج والبرامج الفرعية

البرنامج ١ - تخطيط البرامج ونظم المعلومات

#### البرنامج الفرعي

تخطيط البرامج ونظم المعلومات

البرنامج ٢ - التوظيف والتنسيق والتطوير

الوظيفي

#### البرامج الفرعية

١ - التوظيف

٢ - الامتحانات

٢ - التخطيط الوظيفي والتنسيب

وإسداء المشورة

البرنامج ٣ - ادارة شؤون الموظفين وتدريبهم

#### البرامج الفرعية (١)

١ - تطوير وتفسير وتنفيذ النظامين

الاداري والاساسي للموظفين

(يتبع)

جهة التنفيذالبرامج والبرامج الفرعية

٢ - التعويض والتصنيف

٤ - التدريب

شعبة الخدمات الطبية ومساعدة  
الموظفينالبرنامج ٤ - الخدمات الطبية ومساعدة  
الموظفين

البرامج الفرعية

١ - الخدمات الطبية

٢ - مساعدة الموظفين

شعبة إدارة شؤون الموظفين  
وتدريبهمالبرنامج ٥ - المراجعات والظعون

البرنامج الفرعي

مراجعة القرارات الادارية

والظعون والتظلمات (ب)

(أ) يقوم بتنفيذ البرنامج الفرعي ٣ (العلاقات بين الموظفين والادارة) مكتب  
وكيل الامين العام لشؤون الادارة والتنظيم (الباب ٢٨ ألف).

(ب) يشترك في تنفيذه كل من مكتب وكيل الامين العام لشؤون الادارة والتنظيم  
(الباب ٢٨ ألف) وإدارة تنظيم الموارد البشرية .

## ١ - التوجيه التنفيذي والإدارة

## الجدول ٢٨ جيم - ٦ تحليل إجمالي التكاليف

(بالات دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

تقديرات ١٩٩٠ - ١٩٩١	الاحتياجات الإضافية المقدرة				اعتمادات ١٩٨٩ - ١٩٨٨	وجوه الإنفاق الرئيسية
	مجموع الزيادة	التنخم في ١٩٩٠ و ١٩٩١	النمو في الموارد (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)	إعادة تقييم أساس موارد ١٩٨٨ - ١٩٨٩ (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)		
٤٨٧,٢	٩٠,٥	٣٤,٦	٥٥,٤	٠,٥	٣٩٦,٧	الوظائف الشابتة
-	(١٦,١)	-	(١٦,٤)	٠,٢	١٦,١	المساعدة المؤقتة العامة
٦,٠	٠,٥	٠,٤	-	٠,١	٥,٥	المعمل الاثنائي
-	(٥٤,٠)	-	(٥٥,٤)	١,٤	٥٤,٠	الوظائف المؤقتة
١٧٠,٥	١٤,٠	١٣,١	-	١,٩	١٥٦,٥	التكاليف العامة للموظفين
٦,٠	-	-	-	-	٦,٠	بذلات التمثيل
٥٣,٢	(١١١,٥)	٣,٤	-	(١١٤,٩)	١٦٤,٧	سفر الموظفين الرسمي
٤٦,٨	٤,٩	٣,٠	١,٠	٠,٩	٤١,٩	الطباعة والتجليد الخارجيان
٩,٦	٠,٩	٠,٦	-	٠,٢	٨,٧	ايجار وصيانة معدات التشغيل
٥٣,٤	٤,٤	٣,٤	-	١,٠	٤٩,٠	الآلي للمكاتب
٤,٠	٠,٤	٠,٣	-	٠,١	٣,٦	الاتصالات
-	(٣٣,٠)	-	-	(٣٣,٠)	٣٣,٠	الضيافة
٤,٤	٠,٤	٠,٣	-	٠,١	٤,٠	الاشك والمعدات
						استبدال معدات التشغيل الآلي
						للمكاتب
٨٤١,١	(٨٨,٦)	٥٨,١	(١٥,٤)	(١٣١,٣)	٩٣٩,٧	المجموع

## تحليل النمو الحقيقي (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)

معدل النمو الحقيقي (٥) على (١)	النمو في الموارد				(١) مجموع أساس موارد ١٩٨٩ - ١٩٨٨ المعاد تقييمه
	(٥) المعدل المبلغ	(٤) مخافاً اليه النمو المرجح (الوظائف الجديدة)	(٣) مطروحاً منه البنود غير المتكررة	(٢) المبلغ الفعلي	
X (١,٩)	(١٥,٤)	-	-	(١٥,٤)	٧٩٨,٤

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

تفقات ١٩٩١ - ١٩٩٠ المقدرة	تفقات ١٩٨٩ - ١٩٨٨ المقدرة
---------------------------------	---------------------------------

(١) الخدمات المقدمة لدعم:

١١ منظمات الأمم المتحدة الأخرى

١٣ البرامج الخارجة عن الميزانية

موارد تحديد تكاليف التعاون التقني

٥١,٢

٥١,٢

مجموع (١)

## الجدول ٢٨ جيم - ٦ (تابع)

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية (تابع)

نفقات ١٩٩١ - ١٩٩٠ المقدرة	نفقات ١٩٨٩ - ١٩٨٨ المقدرة	
-	-	(ب) الأنشطة الفنية
-	-	مجموع (ب)
-	-	(ج) المشاريع التنفيذية
-	-	مجموع (ج)
٥١,٢	-	مجموع (١) و (ب) و (ج)
٨٩٢,٢	المجموع	



الجدول ٢٨ جيم - ٨ - الاحتياجات من الوظائف

البرنامج : التوجيه التنفيذي والادارة

المجموع	الوظائف المؤقتة				الوظائف الدائمة	
	الموارد الخارجة من الميزانية	١٩٩٠-١٩٩١	١٩٨٩-١٩٩٠	١٩٨٨-١٩٨٩	١٩٩٠-١٩٩١	١٩٨٩-١٩٩٠
١	١	-	-	-	١	١
٢	١	(١)	-	-	١	١
٣	٢	١	-	-	٢	٢
٤	٢	١	-	-	٣	٣
٥	٣	٢	-	-	٤	٤
٦	٤	٣	-	-	٥	٥
٧	٥	٤	-	-	٦	٦
٨	٦	٥	-	-	٧	٧

العدد المعنية وما فوقها  
الامين العام المساعد  
٥ - ٥

المجموع

وتة الخدمات العامة  
الرتبة الرئيسية  
الرتبة الاخرى

المجموع

المجموع الكلي

(١) وظائف أبحاثها لجنة التنسيق الادارية فيما يشمل يتنسق التدابير الامنية المشتركة بين الهيئات . وتتولى هذه الوظائف على أساس مشترك بين الوكالات . وسيمول نسبة الامم المتحدة (١٩,١) في المائة) من موارد سداد تكاليف التمامون التلقائي .

وكيل الامين العام لشؤون الادارة والتنظيم  
(الباب ٢٨ ألف).

الاحتياجات من الموارد  
(بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)

#### إعادة توزيع وظيفة

٢٨ جيم - ١٣ كجزء من الدعم الذي تقدمه المنظمة للمدرسة الدولية للأمم المتحدة ، خصمت وظيفة مؤقتة في فئة الخدمات العامة (الرتب الاخرى) منذ فترة السنتين ١٩٨٠ - ١٩٨١ للمساعد الاداري بمكتب مجلس أمناء المدرسة في إطار مكتب الامين العام المساعد . ولما كان قد تم نقل هذه المهام الى شعبة الخدمات الطبية ومساعدة الموظفين ، يقترح نقل هذه الوظيفة الى تلك الشعبة مقابل وظيفة ثابتة بنفس الرتبة (انظر الفقرة ٢٨ جيم - ١٠٢ أدناه) .

#### المساعدة المؤقتة العامة

٢٨ جيم - ١٣ يمثل النمو السلبي البالغ ١٦ ٤٠٠ دولار المقترح تحت هذا البند أنماط النفقات الفعلية ويعزى كذلك الى نقل مهام فنية مثل العلاقات بين الادارة والموظفين من مكتب الامين العام المساعد .

#### العمل الاضافي

٢٨ جيم - ١٤ ستغطي الموارد المقدره (٦٠٠ ٥ دولار) على مستوى أساس الموارد احتياجات مكتب الامين العام المساعد وأمانات هيئات التعيين والترقية من العمل الاضافي .

#### سفر الموظفين

٢٨ جيم - ١٥ تقدر احتياجات السفر بمبلغ ٤٩ ٨٠٠ دولار وذلك لحضور الامين العام المساعد أو من ينوب عنه رسميا دورات اللجنة الاستشارية المعنية بالمسائل الادارية ولجنة الخدمة المدنية الدولية (١٦ ٠٠٠ دولار) والزيارات السنوية للمكاتب خارج المقر لإجراء مشاورات دورية (٣٣ ٨٠٠ دولار) . ويقترح إدخال تعديل على الأساس يقضي بنقل مبلغ ١١٩ ٠٠٠ دولار من مكتب الامين العام المساعد الى مكتب وكيل الامين العام لشؤون الادارة والتنظيم (انظر الباب ٢٨ ألف) . ويخص هذا المبلغ احتياجات السفر في لجنة التنسيق بين الموظفين والادارة ، التي تنفسي تحت البرنامج الفرعي ٣ ، العلاقات بين الموظفين والادارة المتفرع عن البرنامج ٣ ، ادارة شؤون الموظفين وتدريبهم . ويقوم مكتب وكيل الامين العام لشؤون الادارة والتنظيم حاليا بتنفيذ أنشطة ذلك البرنامج الفرعي .

١ - التوجيه التنفيذي والادارة

مكتب الامين العام المساعد

٢٨ جيم - ٩ يظلع مكتب الامين العام المساعد بالتوجيه والتنسيق عموما لبرامج المنظمة التي تنفذها ادارة تنظيم الموارد البشرية . وبالتالي تشمل مهامه الاتصال بممثلي الدول الاعضاء وممثلي الوكالات المتخصصة ، والوكالة الدولية للطاقة الذرية ، ويمثل الامين العام أمام لجنة الخدمة المدنية الدولية ، واللجنة الاستشارية المعنية بالمسائل الادارية ، واللجنة المشتركة للمعاشات التقاعدية لموظفي الامم المتحدة . ويقدم أيضا مكتب الامين العام المساعد خدمات السكرتارية وخدمات الدعم ذات الصلة الى مجلس التعيين والترقية ، ولجنة التعيين والترقية ، وفريق التعيين والترقية . ويرد المزيد من التفاصيل المتعلقة بمهام المكتب في الوثيقة ST/SGB/Organization ، الفرع عين (ثانيا) .

٢٨ جيم - ١٠ وينوب الامين العام المساعد لتنظيم الموارد البشرية كذلك عن الامين العام كمنسق أمن يظلع بمسؤوليات رئيسية لتنسيق جميع جوانب الامن بين الوكالات ، ويقوم بمفته هذه بتنسيق اجراءات الامم المتحدة والوكالات المتخصصة الرامية الى ضمان سلامة وأمن الموظفين في النظام الموحد في جميع أنحاء العالم . وتحقيقا لهذه الغاية ، يجري اتصالات وثيقة مع جميع وكالات المنظومة وكذلك مع البنك الدولي وصندوق النقد الدولي لتنسيق الاجراءات سواء في حالات الطوارئ أو الحالات الاخرى المتعلقة بالامن في مقر عمل معينة والتي يمكن أن تؤثر على سلامة الموظفين . وقد أدى التدرج الخطير في حالة الامن على الصعيد العالمي في السنوات السابقة مباشرة لعرض الميزانية الحالي الى إسناد دور أكبر من ذي قبل لمنسق الامن . ويمكن أن تؤثر القرارات التي يتخذها بصورة رئيسية على برامج الوكالات في البلدان المعنية . ووفقا للاتفاقات المشتركة بين الوكالات ، تكون قرارات منسق الامن ملزمة لموظفي الوكالات .

٢٨ جيم - ١١ وفي أعقاب إعادة تنظيم ادارة شؤون الادارة والتنظيم ، تم نقل المسؤولية عن البرنامج الفرعي ٣ ، العلاقة بين الموظفين والادارة ، المتفرع من البرنامج ٣ ، ادارة وتدريب الموظفين ، وكذلك وظائف المكتب التنفيذي التي أدرجت في الماضي في إطار هذا المكتب الى مكتب

## الطباعة والتجليد الخارجيان

٢٨ جيم - ١٦ متفطي الموارد المطلوبة (٤٣ ٨٠٠ دولار) التي تنطوي على نمو قدره ١ ٠٠٠ دولار ، الطباعة الخارجية لبنود مثل استمارات الموظفين ، بما فيها نتائج الاختبارات والنماذج الطبية .

## الاتصالات

٢٨ جيم - ١٨ يغطي مجموع الاحتياجات (٥٠ ٠٠٠ دولار) ، المقدر على مستوى أساس المواصلة ، نفقات الهاتف والاتصالات الأخرى التي يتحملها المكتب ككل ، بما في ذلك احتياجات لجنة الموظفين .

## إيجار وصيانة معدات التشغيل الآلي للمكاتب

٢٨ جيم - ١٧ متفطي موارد تقدر بمبلغ ٩ ٠٠٠ دولار صيانة معدات التشغيل الآلي للمكاتب في مكتب الأمين العام المساعد وهيئات التعيين والترقية .

## استبدال معدات التشغيل الآلي للمكاتب

٢٨ جيم - ١٩ مطلوب اعتماد قدره ١٠٠ ٤ دولار ، يمثل ٤٠ في المائة من قيمة المعدات الموجودة للتشغيل الآلي للمكاتب في نهاية فترة السنتين ١٩٨٦-١٩٨٧ ، مما يشكل جزءاً من برنامج استبدال معدات التشغيل الآلي للمكاتب الجاري على الصعيد العالمي .

## ٢ - برامج النشاط

## (١) تخطيط البرامج ونظم المعلومات

## الجدول ٢٨ جيم - ٨ تحليل إجمالي التكاليف

(بالآلاف دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

تقديرات ١٩٩٠ - ١٩٩١	الاحتياجات الإضافية المقدرة				اعتمادات ١٩٨٨ - ١٩٨٩	وجوه الإنفاق الرئيسية
	مجموع الزيادة	التخفيض في ١٩٩٠ و ١٩٩١	النمو في الموارد (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)	إعادة تقييم أساس موارد ١٩٨٨ - ١٩٨٩ (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)		
٩٥٨,١	١٤٢,٨	٧٦,١	٥٥,٤	١١,٢	٨١٥,٢	الوظائف الشابتة
٥٦,٧	٤,٧	٢,٦	-	١,١	٥٢,٠	المساعدة المؤقتة العامة
-	-	-	-	-	-	الخبراء الاستشاريون
١٠,٧	٧,٠	٠,٧	٦,٢	٠,١	٢,٧	العمل الإضافي
-	(٥٤,٠)	-	(٥٥,٤)	١,٤	٥٤,٠	الوظائف المؤقتة
٣٣٥,٢	٢٢,٩	٢٦,٤	-	٦,٥	٢٠٢,٢	التكاليف العامة للموظفين
-	-	-	-	-	-	هدايا التمثيل
٤,٩	٠,٤	٠,٢	-	٠,١	٤,٥	سفر الموظفين الرسمي
١٥٥,٥	١٢,٢	١٠,٠	-	٢,٢	١٤٢,٢	إيجار وصيانة معدات التشغيل الآلي للمكاتب
٤,٥	٠,٤	٠,٢	-	٠,١	٤,١	اللوازم والمواد
-	(٩,٥)	-	-	(٩,٥)	٩,٥	الأثاث والمعدات
٤,٠	٠,٥	٠,٢	-	٠,٢	٢,٥	استبدال معدات التشغيل الآلي للمكاتب
١ ٥٢٩,٦	١٢٨,٥	١١٧,٧	٦,٢	١٤,٦	١ ٣٩١,١	المجموع

## تحليل النمو الحقيقي (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)

معدل النمو الحقيقي (١) على (٥)	النمو في الموارد			(١) مجموع موارد ١٩٨٨ - ١٩٨٩ المعاد تقييمه
	(٥) المبلغ المعدل	(٤) مضافاً إليه النمو المرجح (الوظائف الجديدة)	(٣) مطروحاً منه النمو غير المتكررة	
× ٠,٤	٦,٢	-	-	١ ٤٠٥,٧

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

١ ٥٢٩,٦ المجموع

## الجدول ٢٨ جيم - ٩ الاحتياجات من الوظائف

البرنامج : تخطيط البرامج ونظم المعلومات

المرتبة	الوظائف المؤقتة				الوظائف الدائمة		المجموع
	الموارد الخارجة عن الميزانية	عن الميزانية	المادية	الميزانية المادية	الميزانية الدائمة	الميزانية الدائمة	
١	١	-	-	-	١	١	٥ - ٥
١	١	-	-	-	١	١	٤ - ٤
١	١	-	-	-	١	١	٣ - ٣
٢	٢	-	-	-	٢	٢	المجموع
مئة الوظائف العامة							
١	١	-	-	-	١	١	المرتبة الرئيسية
٩	٩	-	-	-	٩	٨	المرتبة الاخرى
١٠	١٠	-	-	-	١	١٠	٩
المجموع							
١٣	١٣	-	-	-	١	١٣	١٣
المجموع الكلي							

## ٢ - برامج النشاط

البرنامج ١ - تخطيط البرامج ونظم المعلومات

٢٨ جيم - ٢٠ يتناول هذا البرنامج ، الذي ينفذه قسم التخطيط والمعلومات ، استحداث نظام لتخطيط الموارد البشرية ، ومواصلة نظام معلومات شامل لتنظيم الموارد البشرية يعمل بواسطة الحاسب الالكتروني ، ومواصلة تنظيم سجلات وملفات لشؤون الافراد تشمل جميع الموظفين ، واستعراض وتحليل السياسات المتعلقة بشؤون الموظفين .

٢٨ جيم - ٢١ ويرد أدناه وصف للبرامج الفرعية ذات الصلة وعناصرها البرنامجية وخدماتها ونواتجها .

البرنامج الفرعي ١ - تخطيط البرامج ونظم المعلومات

(١) الاحتياجات من الموارد : الميزانية العادية : ١ ٥٢٩ ٦٠٠ دولار (١٠٠ في المائة من مجموع البرنامج للفترة ١٩٩٠-١٩٩١) ؛

(ب) المرجع : الاضافة الى الخطة المتوسطة الاجل للفترة ١٩٨٤-١٩٨٩ (A/37/Add.2) ، الفقرات ٢٧-١٠ الى ٢٧-١٥ و ٢٧-٧٠ الى ٢٧-٧٣ ، بالصيغة المنقحة في الوثيقة A/43/6 .

## (ج) عناصر البرنامج :

١-١) تنسيق ووضع وتحليل واستعراض سياسات شؤون الموظفين ، وبرامجها واجراءاتها في الامانة العامة ، وفي إطار منظومة الامم المتحدة ، بما في ذلك رصد ومتابعة مقررات الجمعية العامة والهيئات الاخرى

الناتج الوسيط

١١) مساهمة في تقرير الامين العام الى الجمعية العامة عن تكوين الامانة العامة (الربع الثالث ، ١٩٩٠ و (١٩٩١) ؛

١٣) مساهمة في تقرير الامين العام الى الجمعية العامة عن استعراض النطاقات المستموية (الربع الثالث ، ١٩٩٠) ؛

١٣) مساهمة في تقرير الامين العام الى الجمعية العامة عن تنفيذ اصلاح سياسة شؤون الموظفين (الربع الثالث ، ١٩٩٠) ؛

١٤) مساهمة عن الجوانب المتعلقة بشؤون الموظفين في "مجموعة ممارسات هيئات الامم المتحدة" ، و "حولية الامم المتحدة" (مؤجلة من فترات السنتين الماضية ، الربع الاول من كل سنة) .

الخدمة/الناتج :

١١) تنسيق وتحليل واستعراض سياسات شؤون الموظفين وبرامجها واجراءاتها ، بما في ذلك رصد ومتابعة مقررات الجمعية العامة والهيئات الاخرى ؛

١٣) وضع مبادئ توجيهية وأماليب لرصد تنسيق جميع ممارسات شؤون الموظفين ؛

١٣) تقديم مشورة بشأن سياسات شؤون الموظفين الى كبار موظفي الامانة العامة والوفود .

٢-١)

تحليل الموارد الحالية من الموظفين في الامانة العامة ، وتوقع الاحتياجات المقبلة من الموظفين وتحديد الاستراتيجيات والتدابير لسد الفجوة بين الملاك الحالي والاحتياجات المتوقعة

الخدمة/الناتج :

١١) الاحتفاظ بقائمة بالموارد البشرية المتاحة حاليا في الامانة العامة ، وبخاصة استحداث قاعدة بيانات للوظائف وقاعدة بيانات للموظفين في إطار النظام المتكامل للادارة والمعلومات ؛

٤-١ إدارة وحفظ سجلات شاملة مستكملة ودقيقة للموظفين وطالبي العمل ؛ بما في ذلك استخدام القرص البصري وتكنولوجيا التخزين

#### الخدمة/الناتج :

١١ إدارة وحفظ سجلات الموظفين ؛

١٣ تقديم خدمات داعمة لتجهيز سجلات الموظفين بالحاسبة الالكترونية وإنشاء نظام للتخزين باستخدام القرص البصري عن طريق توفير المعلومات المتعلقة بالموظفين .

الاحتياجات من الموارد (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)

#### تحويل الوظائف المؤقتة الى وظائف ثابتة

٢٨ جيم - ٢٣ خصمت للقسم منذ فترة السنتين ١٩٨٢-١٩٨٣ وظيفة مؤقتة واحدة من فئة الخدمات العامة (الرتب الاخرى) لتقديم الدعم في إعداد صحائف الوقائع المستخدمة في إعادة انتداب الموظفين وإعادة توزيعهم وترقيتهم . ومن المطلوب تحويل هذه الوظيفة المؤقتة الى وظيفة ثابتة بسبب الطبيعة المستمرة للمهام .

#### المساعدة المؤقتة العامة

٢٨ جيم - ٢٣ الموارد المطلوبة تحت هذا البند (١٠٠ ٥٣ دولار) ، عند مستوى أساس المواصلة ، تتعلق بما يلي : ١١ ثلاثة شهور عمل من المساعدة المؤقتة العامة كل سنة لحفظ ملفات الموظفين الذين انتهت خدمتهم ولمراقبة قوائم الحصر (٤٠٠ ٢٠ دولار) ؛ ١٣ تقديم المساعدة في تجهيز صحائف الوقائع بالحاسبة الالكترونية عن طريق جمع وحفظ بيانات تاريخية بشأن الخبرة في العمل والمعلومات الاساسية الاكاديمية للموظفين قبل الالتحاق بالامم المتحدة وتجميع وإيجاز تقارير تقييم أدائهم في قاعدة بيانات شؤون الموظفين (٣٣ ٧٠٠ دولار) .

#### العمل الاضافي

٢٨ جيم - ٢٤ من المطلوب توفير ١٠ ٠٠٠ دولار ، تمثل نموا في الموارد قدره ٦ ٢٠٠ دولار تحت هذا البند ، للوفاء بالاحتياجات من العمل الاضافي فيما يتعلق باستكمال الملف الاساسي للموظفين ، وذلك توقعا

١٣ إعداد تقرير لتحليل واسقاط الاحتياجات المقبلة من الموظفين في المنظمة ؛

١٣ استحداث استراتيجيات وتدابير ، بما في ذلك خطط للتوظيف ، وخطط للتناوب ، وخطط بشأن تعاقب وتدريب الموظفين ؛

١٤ رصد وتنسيق جميع أنشطة تخطيط شؤون الموظفين بصورة مستمرة .

٣-١ تطبيقات الحاسب الالكتروني وصيانة النظم المتكاملة للإدارة والمعلومات في مجال الموارد البشرية

الناتج الوسيط : الاشتراك في تصميم وتجربة وتركيب وصيانة النظام المتكامل للإدارة والمعلومات ونقل البيانات من ملف شؤون الموظفين الرئيسي .

#### الخدمة/الناتج :

١١ توفير البيانات الداعمة عن الموارد البشرية ، على أساس وتيري أو حسب مقتضيات الحالة ، الى الجمعية العامة ولجنة الخدمة المدنية الدولية واللجنة الاستشارية المعنية بالمسائل الادارية ووحدة التفتيش المشتركة والبعثات الدائمة للدول الاعضاء والوحدات الاخرى داخل الامانة العامة ؛

١٣ تزويد هيئات التعيين والترقية بالبيانات الداعمة كل سنة ؛

١٣ حفظ ملف متكامل ، بالتشفيل المباشر ، عن بيانات الموظفين وكشوف المرتبات والمعلومات الاخرى ذات الصلة .

للزيادة في أنشطة التوظيف وتناقل الموظفين ابتداء من عام ١٩٩٠ ، وتوحيد كل الملفات الأخرى ذات الصلة في ملفات الحالة الرسمية والأنشطة الخاصة الأخرى .

سفر الموظفين الرسمي  
٢٨ جيم - ٢٥ الموارد البالغة ٤ ٦٠٠ دولار ، والتي لا تعكس أي نمو ، مطلوبة لسفر موظفي قسم التخطيط والمعلومات الى مراكز العمل في الخارج لإجراء مناقشات بشأن تنسيق نظم للمعلومات المتعلقة بإدارة الموارد البشرية واستعراض الأنشطة في مجال حفظ سجلات الموظفين .

اللوازم والمواد  
٢٨ جيم - ٢٧ الموارد البالغة ٤ ٣٠٠ دولار مطلوبة للوازم التشغيل الآلي للمكاتب ، وللوازم المتنوعة .

إيجار وصيانة معدات التشغيل الآلي للمكاتب  
٢٨ جيم - ٢٦ الموارد البالغة ١٤٥ ٥٠٠ دولار ، عند مستوى أساس المواصلة مطلوبة لصيانة ١٨ حاسبة إلكترونية شخصية

استبدال معدات التشغيل الآلي للمكاتب  
٢٨ جيم - ٢٨ من المقترح رصد اعتماد قدره ٣ ٧٠٠ دولار ، يمثل ٤٠ في المائة من قيمة المعدات الموجودة للتشغيل الآلي للمكاتب في نهاية فترة السنتين ١٩٨٦ - ١٩٨٧ ، مما يشكل جزءاً من برنامج استبدال معدات التشغيل الآلي للمكاتب الجاري على الصعيد العالمي .

الجدول ٢٨ جيم - ١٠ تحليل إجمالي التكاليف

(ب) التوظيف والتنسيب والتطوير الوظيفي

الجدول ٢٨ جيم - ١٠ تحليل إجمالي التكاليف

(بالدولارات والولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

تقديرات ١٩٩٠ - ١٩٩١	الاحتياجات الإضافية المقدرة				اعتمادات ١٩٨٨ - ١٩٨٩	وجوه الإنفاق الرئيسية
	مجموع الزيادة	التنخض في ١٩٩٠ و ١٩٩١	النمو في الموارد (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)	إعادة تقييم أساس موارد ١٩٨٨ - ١٩٨٩ (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)		
٥ ٤٤٩,٠	٨٠,٠	٤٣٦,٠	٣٣٨,٦	٤٠,٤	٤ ٦٤٤,٠	الوظائف الشارحة
١٤٦,٥	٢٠,٤	٩,٥	٨,٢	٢,٧	١٣٦,١	المساعدة المؤقتة العامة
٦٠,٢	٥,٢	٢,٩	-	١,٢	٥٥,١	الخبراء الاستشاريون
٢,٤	٠,٢	٠,٢	-	-	٢,٢	العمل الإضافي
-	(٢٣٥,٤)	-	(٢٣٨,٦)	٢,٢	٢٣٥,٤	الوظائف المؤقتة
١ ٩٠٦,٢	١٧٥,٧	١٤٨,٢	-	٢٧,٥	١ ٧٣٠,٥	التكاليف العامة للموظفين
١,٢	-	-	-	-	١,٢	بدلات التمثيل
٢٩٩,٦	٢٥,٦	١٩,٢	-	٦,٤	٢٧٤,٠	سفر الموظفين الرسمي
٤٢,٧	٤,٤	٢,٧	٠,٨	٠,٩	٢٨,٢	الطباعة والتجليد الخارجيان
٣٢٤,٤	(٥٥,٧)	١٤,٤	(٧٦,٢)	٦,١	٢٨٠,١	الإعلان والترويج
٢٢,٠	١,٤	١,٤	-	-	٢٠,٦	إيجار وصيانة الأماكن
٩٠,٩	(١,٨)	٥,٨	(٩,٨)	٢,٢	٩٢,٧	إيجار وصيانة المعدات
١٤,٢	١,٢	٠,٩	-	٠,٢	١٢,١	اللوازم والمواد
-	(٧٩,١)	-	-	(٧٩,١)	٧٩,١	الأثاث والمعدات
٥١,١	٤,٢	٢,٢	-	١,٠	٤٦,٨	استبدال معدات التشغيل الآلي للمكاتب
٨ ٣١١,٦	٥٧١,٤	٦٣٥,٥	(٧٧,٠)	١٢,٩	٧ ٧٤٠,٢	

تحليل النمو الحقيقي (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)

معدل النمو الحقيقي (١) على (٥)	النمو في الموارد				(١) مجموع أساس موارد ١٩٨٩ - ١٩٨٨ المعاد تقييمه
	(٥) المبلغ المعدل	(٤) مخافاً اليه النمو المرجأ (الوظائف الجديدة)	(٢) مطروحاً منه النمو غير المتكررة	(٣) المبلغ الفعلي	
x (٠,٩)	(٧٧,٠)	-	-	(٧٧,٠)	٧ ٧٥٢,١

(بشبع)

## الجدول ٢٨ جيم - ١٠ (تابع)

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

نفقات ١٩٩٠ - ١٩٩١ المقتررة	نفقات ١٩٨٨ - ١٩٨٩ المقتررة	
		(١) الخدمات المقدمة لدعم : ١١ منظمات الأمم المتحدة الأخرى الدعم المقدم للهيكل الإداري الخارجة عن الميزانية ١٢ البرامج الخارجة عن الميزانية موارد تصيد تكاليف التعاون التقني
١٠٨,٨	٩٦,٠	
١٣٣,٥	١١٧,٤	
٢٤١,٣	٢١٣,٤	مجموع (١)
-	-	(٢) الأنشطة الفنية
-	-	مجموع (٢)
-	-	(٣) المشاريع التنفيذية
-	-	مجموع (٣)
٢٤١,٣	٢١٣,٤	مجموع (١) و (٢) و (٣)
٨ ٥٥٢,٩	المجموع	





البرنامج ٢ - التوظيف والتنسيب والتطوير الوظيفي

٢٨ جيم - ٢٩ تتولى تنفيذ هذا البرنامج شعبة التوظيف والتنسيب ، التي تظلمع بأعمال شعبة التوظيف السابقة ، ووحدة التطوير الوظيفي والتنسيب وقسم الامتحانات التابعين لشعبة إدارة شؤون الموظفين سابقا . وتشمل الشعبة ثلاث وحدات فنية على النحو التالي : (١) دائرة توظيف الفئة الفنية ، وهي مسؤولة عن الفئة الفنية فيما يتعلق بالتوظيف وإدارة الشواغر والتطوير الوظيفي وأنشطة تقديم المشورة والتخطيط ذي الصلة ، بما في ذلك إعداد الخطة المتوسطة الأجل للتوظيف ، وخطة التطوير الوظيفي ، ووضع خطط العمل السنوية ورمدها وتقديم تقارير عنها حسب التكاليف الصادر من الجمعية العامة ، ووضع القوائم الداخلية والخارجية ؛ (ب) قسم توظيف فئة الخدمات العامة ، وهو مسؤول عن التوظيف وإدارة الشواغر ، والتخطيط الوظيفي ، وأنشطة تقديم المشورة فيما يتعلق بالموظفين من فئة الخدمات العامة ، وفئات الحرف اليدوية والامن ومساعدتي شؤون الإعلام في المقر وتوظيف موظفي الخدمة الميدانية للبعثات السياسية وبعثات صيانة السلم وموظفي فئة الخدمات العامة لمراكز الأمم المتحدة للإعلام ؛ (ج) قسم الامتحانات والاختبارات ، الذي يخطط ويجري جميع الامتحانات ، بما في ذلك الامتحانات المتعلقة بانتقال الموظفين من فئة الخدمات العامة والفئات ذات الصلة التي الفئة الفنية ، والامتحانات الوطنية التنافسية والامتحانات الخاصة بالكتابة وامتحانات اللغات .

٢٨ جيم - ٣٠ يرد أدناه وصف للبرامج الفرعية الثلاثة وعناصر البرنامج والخدمات/النواتج ذات الصلة :

البرنامج الفرعي ١ - التوظيف

(١) الاحتياجات من الموارد :  
الميزانية العادية : ٤٠٠ ٦٩٣ ٥ دولار (٦٨,٥) في المائة من مجموع البرنامج للفترة ١٩٩٠-١٩٩١) ؛  
الموارد الخارجة عن الميزانية : ٣٠٠ ٢٤١ دولار (١٠٠ في المائة من مجموع البرنامج للفترة ١٩٩٠-١٩٩١) .

(ب) المرجع : الاضافة الى الخطة المتوسطة الأجل ، ١٩٨٤ - ١٩٨٩ الفقرات ٢٧-٢٧ (A/37/6/Add.2) ، الى ٢٧-٤٤ ، بالصيغة المنقحة بالوثيقة A/43/6 .

(ج) عناصر البرنامج :  
١-١ توظيف موظفي الفئة الفنية\*

الخدمة/الناتج :

١١) إصدار مبادئ توجيهية تفصيلية بشأن معايير واجراءات التعيين المتعلقة بتحديد المناصب المخصصة لتوظيف النساء والمرشحين من البلدان المستهدفة ؛ واستكمال دليل التوظيف ؛ واستكمال حالة التوظيف على أساس يومي ؛

١٣) التوظيف بعقود طويلة المدة : توظيف نحو ٣٠٠ من الموظفين المؤهلين من الفئة الفنية سنويا في وظائف خاضعة للتوزيع الجغرافي للوفاء باحتياجات المنظمة حسب الاقتضاء ؛ وإجراء بحوث في القوائم بالنسبة لكل شاغر ؛ واستعراض وتقييم نحو ٨٠٠٠ من الطلبات والمراسلات ؛ وإجراء مشاورات ومناقشات مع الادارات والمكاتب ؛ وإجراء المقابلات ، والاستعلامات لدى الجهات المرجعية وطلب التأشيرات وما يتصل بذلك من سفر ؛

١٣) التوظيف بعقود قصيرة المدة : نحو ٨٠٠ من التعيينات سنويا لخدمات قصيرة الأجل وخدمات المؤتمرات ؛

١٤) توظيف نحو ٤٦٠ موظفا لبعثات صيانة السلم والمؤتمرات الخاصة ؛

١٥) تجهيز اتفاقات الخدمة الخاصة للخبراء الاستشاريين والمتعاقدين من الافراد (نحو ٨٠٠ سنويا) .

أولوية عليا .

\*

للإبقاء على الحجم المعتاد لتلك الخدمة ، مع توظيف المزيد لكل بعثة جديدة .

٣-١ إدارة الشواغر بالنسبة للموظفين من الفئة الفنية

الخدمة/الناتج :  
التنسيب

١١) في ضوء تنفيذ سياسة اللامركزية بالنسبة للموظفين من الفئات ف - ٢ الى ف - ٤ في مراكز العمل المحلية بحلول نهاية عام ١٩٨٩ ، فإن نحو ٤٠ في المائة من كل عمليات تنسيب الموظفين من الفئة الفنية والبالغ عددها ٤٠٠ ستظل تنفذ مركزياً خلال فترة السنتين ؛

١٢) سيجري الإفادة بورود نحو ٤ ٨٠٠ طلب فيما يتعلق بالفئة الفنية وفحص تلك الطلبات ويشمل تقييم المرشحين إجراء مناقشات مع الإدارات أو المكاتب المعنية ؛

١٣) سيتم حفظ وتحسين قائمة تتضمن نحو ٣ ٠٠٠ من المرشحين الداخليين .

التناوب : وضع خطة للتناوب فيما يتعلق بموظفي الفئة الفنية بالمنظمة ، تضمن ، قدر الإمكان ، إعادة انتداب الموظفين بطريقة مخططة . وخطة التناوب تجتاز حالياً مرحلة تحديد المفاهيم ، ومن المتوقع أن تنفذ على مراحل وأن تكتمل بحلول نهاية فترة السنتين .

٤-١ إدارة الشواغر بالنسبة لفئة الخدمات العامة والفئات ذات الصلة

الخدمة/الناتج : المقر : ملء نحو ١٥٠ شاغراً من داخل الامانة كل سنة . وسيتعين تقييم نحو ١ ٥٠٠ طلب رداً على إعلانات الشواغر .

٣-١ توظيف الموظفين من فئة الخدمات العامة الأخرى\*

الخدمة/الناتج :

١١) إصدار مبادئ توجيهية بشأن توظيف الموظفين من فئة الخدمات العامة والفئات ذات الصلة بالمقرر ، واستكمال الفصول ذات الصلة من دليل التوظيف ؛

١٢) التوظيف بعقود قصيرة المدة : نحو ٧٠٠ من التعيينات كل سنة من الموظفين من فئة الخدمات العامة والفئات ذات الصلة بالمقرر من أجل خدمة المؤتمرات وغيرها من الخدمة القصيرة الأجل . وسيقتضي الأمر الإفادة بورود نحو ١٠ ٠٠٠ من الطلبات كل سنة وتقييم تلك الطلبات ؛

١٣) التوظيف بعقود طويلة المدة : يكون عادة توظيف الموظفين المؤهلين في فئة الخدمات العامة والفئات ذات الصلة نتيجة لتمديدات للتعينات القصيرة المدة . وقد يجري سنوياً اختيار نحو ١٣٠ موظفاً من فئة الخدمات العامة و ٢٥ من خدمة الأمن و ١٥ من الحرف اليدوية و ٢٥ من مساعدي شؤون الإعلام من أجل الخدمة لمدة طويلة ؛

١٤) مراكز الأمم المتحدة للإعلام : سيتم توظيف نحو ٤٠ من موظفي الدعم سنوياً لتلك المراكز ؛

١٥) بعثات صيانة السلم : سيتم توظيف نحو ١٠٠ من موظفي الخدمة الميدانية سنوياً

والخاص) . وتقديم مقترحات لإدماج تخطيط الموارد البشرية في تخطيط البرامج ، وهما لا يزالان حتى الآن عمليتين منفصلتين ؛

١٦' القيام بمهام خاصة وتقديم تقارير توفر احصاءات ومعلومات عن تقديرات ف - (١/ ف) - ٢ الى المجلس المركزي للامتحانات وعن تقديرات ف - (١/ ف) - ٢ الى المجلس المركزي لامتحانات التوظيف .

#### التدابير الخاصة

١١' تحديد الوظائف : طلبت الجمعية العامة في قرارها ٢١٠/٢٥ المؤرخ في ١٧ كانون الاول/ديسمبر ١٩٨٠ ، وفي قرارات لاحقة ، بأن تملا نسبة ٤٠ في المائة على الأقل من جميع الشواغر المتاحة للتوظيف ، من قبل مواطنين من الدول الاعضاء غير الممثلة أو الممثلة تمثيلا ناقصا ، وأن يزداد تمثيل المرأة في الامانة العامة . وتنفيذا لهذا الطلب ، من المعتمز القيام بما يلي :

(أ) تحديد ٧٠ وظيفة على الأقل من الرتبة ف - ٣ وما فوقها في السنة لتوظيف مرشحين مؤهلين من الدول الاعضاء غير الممثلة أو الممثلة تمثيلا ناقصا ؛

(ب) تحديد نسبة ٤٠ في المائة على الأقل من مجموع الوظائف المتاحة للتوظيف لكي تشغلها مرشحات مؤهلات وذلك من أجل بلوغ الهدف المتمثل في إشراك المرأة بمعدل يصل الى ٣٠ في المائة من جميع الوظائف الخاضعة للتوزيع الجغرافي بحلول عام ١٩٩٠ ؛

(ج) إيفاء بعثات للتوظيف الى نحو ١٥ دولة من الدول الاعضاء غير الممثلة أو الممثلة تمثيلا ناقصا .

٥-١ تخطيط التوظيف بالنسبة للفئة الفنية وفئة الخدمات العامة والفئات الأخرى

#### الخدمة/الناتج : أنشطة التخطيط :

١١' إعداد الخطة المتوسطة الأجل لتوظيف موظفي الفئة الفنية وخطط العمل السنوية للسنتين ١٩٩٠ و ١٩٩١ ؛

١٣' تحليل الشواغر المقدرة ، وبصفة خاصة من الرتب ف - (١/ ف) - ٣ و ف - ٣ ، على أساس منتظم . وتقوم استكمالات التقديرات الأولية على أساس المعلومات الواردة من الإدارات أو المكاتب وإدارة شؤون الموظفين بشأن بنود مثل الترقية والاستقالات وانتهاء أجل العقود المحددة المدة ؛

١٣' مواصلة تحليل الشواغر المقدرة لفئات مهنية معينة من جميع رتب الموظفين التي يتوقع حدوث نقص فيها نتيجة لفترة السنوات الأربع التي كان فيها التوظيف إما مجهدا أو مقيدا بشدة ؛

١٤' رصد تنفيذ الخطط على أساس مستمر بهدف إبقاء المسؤولين عن شؤون التوظيف على علم في هذا الشأن ؛

١٥' تقديم تقارير عن أنشطة التوظيف كجزء من عملية الرصد . وتقديم مقترحات من أجل تحسين تحديد المرشحين المؤهلين امتنادا الى نتائج حملات الدعاية السابقة . واستعراض المؤلفات والتقارير المتعلقة بتخطيط الموارد البشرية في المؤسسات والمنظمات الأخرى (القطاع العام

في تلك المراكز من الاطلاع المباشر على القائمة وحالة نظم التوظيف . ولهذا المشروع أهمية قصوى ، لأنه يمكن المكتب المركزي من الحصول على معلومات دقيقة ومستكملة ويتيح له إمكانية إجراء اتصالات فورية (بدلاً من البرقيات والحقائب) ، ومن شأنه أن يسهل عملية إضفاء اللامركزية على إدارة الشواغر والتوظيف ؛ (ب) ادخال الحاسبة الالكترونية في أنشطة التوظيف لفئة الخدمات العامة والفئات الأخرى ؛ (ج) المعالجة الالكترونية لاتفاقات الخدمة الخاصة والتعيينات في إطار المجموعة ٣٠٠ من النظام الإداري للموظفين ؛ و (د) المشاركة في توحيد النظم المتصلة بشؤون الموظفين ؛

١٦' توفير الدعم والتدريب التقنيين لموظفي إدارة تنظيم الموارد البشرية ، وإدارة التعاون التقني لأغراض التنمية ، وللموظفين العاملين في مراكز العمل الأخرى (لدى وصلها) ، باستخدام نظم المعلومات تلك .

#### الدعاية والإعلان عن الوظائف الشاغرة

١١' إصدار نشرات عن الشواغر مرتين في السنة على الأقل (نحو ٣٠٠٠ نسخة كل سنة) وفق ما تقرره الجمعية العامة ؛

١٣' إصدار قرابة ٦٠٠ إعلان عن الشواغر سنوياً للفئة الفنية وما فوقها (٣٠٠٠ نسخة لكل منها) ؛

١٣' إرسال رسائل بالبريد تتضمن معلومات عن التوظيف ، إلى المنظمات النسائية والرابطات المهنية (حوالي ٤٠٠ رسالة في السنة) من أجل تحديد مصادر المرشحين المؤهلين . استكمال القوائم البريدية على نطاق العالم (٨٠٠ عنوان) ؛

#### نظم المعلومات

١١' الاحتفاظ بقائمة بأسماء المرشحين الخارجيين لوظائف الرتبة الفنية وبقائمة بوظائف خبراء التعاون التقني . ومن المتوقع ، استناداً إلى التجربة السابقة ، استعراض نحو ١٦٠٠٠ ملف ، والاحتفاظ بـ ٩٠٠٠ ملف وإجراء ٦٠٠٠ عملية في السنة . وتقدم احصاءات عن المرشحين المدرجين في القائمة ، على أساس منتظم ، لتحديد الاحتياجات وإعداد الخطط ؛

١٣' الاحتفاظ بتقرير عن حالة التوظيف في وظائف الأمانة العامة ووظائف التعاون التقني . وتتضمن قاعدة البيانات ١٢٠٠ وظيفة ، منها ٢٥٠ وظيفة في حالة نشطة . وتقدم لموظفي التوظيف والتنسيق تقارير كل أسبوعين ، وتقدم لغيرهم من الموظفين الإداريين حسب الاقتضاء . وتعد الاحصائيات كل شهر لأغراض الرصد أو حسبما يطلبه الموظفون الإداريون ولا سيما عندما يجتمعون مع ممثلي الدول الأعضاء ؛

١٣' الاحتفاظ بتقرير عن حالة حوالي ١٢٠ إلى ١٤٠ وظيفة شاغرة من الرتبة ف - ١ / ف - ٢ / ف - ٣ ، إلى ٣٠ وظيفة شاغرة من الرتبة ف - ٣ لأغراض الامتحانات الداخلية والخارجية وأنشطة التوظيف الأخرى . ويجري إعداد تقارير واحصائيات ؛

١٤' وضع قائمة بالمرشحين الداخليين بغية تسهيل عملية التنسيق وتخطيط التعاقب ، ووضع خطة لدوران الموظفين وتنقلهم ، وتحديد المرشحين الداخليين المناسبين للوظائف الشاغرة ؛

١٥' مشاريع جديدة : (١) إقامة وصلات للبيانات مع مراكز العمل الأخرى لتمكين الأشخاص المسؤولين عن شؤون الموظفين

- ١٤١ نشر إعلانات في وسائط الإعلام عن فرص التوظيف في الامانة العامة بصفة عامة وفيما يتعلق بوظائف محددة (حوالي ٩٠ إعلانا سنويا) ؛
- ١٥١ تنقيح واستكمال ١٣ من مذكرات وكتيبات المعلومات سنويا ، وتوزيع هذه المذكرات على الافراد المهتمين بالعمل في الامم المتحدة وعلى المرشحين المختارين لهذه الوظائف ؛
- ١٦١ الاتصال بالمرشحين المرتقبين : ١٦ ٥٠٠ رسالة و ١٠ ٠٠٠ استفسار هاتفي كل سنة عن فرص التوظيف فيما يتعلق بالوظائف الفنية ؛ و ٥ ٠٠٠ رسالة و ٢٠ ٠٠٠ استفسار هاتفي كل سنة فيما يتعلق بفرص العمل في فئة الخدمات العامة والفئات الاخرى ، في المقر . وإرسال مراسلات رسمية الى الدول الاعضاء بشأن مسائل التوظيف (حوالي ٥٥٠ من الرسائل والمذكرات الشفوية كل سنة) ؛
- ١٧١ البرنامج المخصص للتدريب الداخلي : تنسيب ٢٥٠ متدربا داخليا ب ١٧ من الادارات والمكاتب الموجودة في المقر سنويا .
- ١٥١ إعداد الوثائق المتملة بالامتحانات الخاصة بالوظائف الخاضعة للتوزيع الجغرافي ؛ وتجهيز وفرز ٥ ٠٠٠ من الطلبات والعقود والتشاور مع المرشحين فيما يتعلق بتنسيبهم نهائيا (١٣٠ مرشحا) ؛
- ١٦١ إعداد وثائق ذات صلة بامتحانات تتعلق بوظائف تتطلب كفاءة لغوية خاصة ، وتجهيز وفرز ٥ ٠٠٠ طلب على الاقل وتنسيب المرشحين (١٥٠ مرشحا) ؛
- ١٤١ الخدمة/الناتج :  
١١ وضع مواد الامتحانات وتقييمها : تنسيق وإعداد ٣ ٠٠٠ من مواضيع المقالات والامثلة في إطار من السرية القصوى ؛
- ١٣١ إجراء الامتحانات : إرسال الكتيبات (٥ ٠٠٠) ورسائل التعليمات والاستدعاءات ؛
- ١٣١ إعداد وإجراء مقابلات منظمة فيما يتعلق بوظائف مختارة ؛
- ١٤١ قيام الموظفين بتقديم الدعم الفني كاعضاء بحكم مناصبهم وأمناء ل ٣٠ مجلسا متخصصا ، وإجراء امتحانات لنقل الموظفين من فئة الخدمات العامة والفئات ذات الصلة الى الفئة الفنية ، وامتحانات التوظيف الخارجية ، و ٣٠ مجلسا لامتحانات تعيين الموظفين الذين تشتت فيهم كفاءة لغوية خاصة ؛
- ١٥١ إعداد الوثائق المتملة بالامتحانات الخاصة بالوظائف الخاضعة للتوزيع الجغرافي ؛ وتجهيز وفرز ٥ ٠٠٠ من الطلبات والعقود والتشاور مع المرشحين فيما يتعلق بتنسيبهم نهائيا (١٣٠ مرشحا) ؛
- ١٦١ إعداد وثائق ذات صلة بامتحانات تتعلق بوظائف تتطلب كفاءة لغوية خاصة ، وتجهيز وفرز ٥ ٠٠٠ طلب على الاقل وتنسيب المرشحين (١٥٠ مرشحا) ؛
- البرنامج الفرعي ٢ - الامتحانات
- (أ) الاحتياجات من الموارد : الميزانية العادية : ١ ٨٤٥ ٣٠٠ دولار (٢٣,٢) في المائة من مجموع البرنامج للفترة ١٩٩٠-١٩٩١ .
- (ب) المرجع : الاضافة الى الخطة المتوسطة الاجل للفترة ١٩٨٤-١٩٨٩ (A/37/6/Add.2) الفقرات من ٢٧-٨٦ الى ٢٧-٩٠ ، بالصيغة المنقحة في الوثيقة A/43/6 .
- (ج) عناصر البرنامج :  
١-٢ ادارة الامتحانات والاختبارات التنافسية

١٣١ تحديد المسارات الوظيفية لجميع الوظائف (الفئة الفنية ، وفئة الخدمات العامة والفئات ذات الصلة) والاستمرار في تخطيط التعاقب وذلك أساساً لشغل الوظائف من الرتب العليا بالمنظمة .

٢-٣ المشورة

الخدمة/الناتج :

١١ وضع كتيب عن المشورة الوظيفية لتزويد الموظفين بالمعلومات التي تساعد في تخطيط حياتهم الوظيفية في المنظمة ؛

١٣١ استمرار موظفي التوظيف والتنسيق في إسداء المشورة للموظفين بشأن الفرص والخيارات الوظيفية ؛

١٣١ القيام ، بالتعاون مع دائرة التدريب ، بتوفير التدريب للموظفين المسؤولين عن الموارد البشرية/ وشؤون الموظفين لتمكينهم من إسداء المشورة للموظفين فيما يتعلق بحياتهم المهنية .

٢-٣ الرصد

الخدمة/الناتج :

١١ الرصد المستمر لجميع العناصر المتصلة بإدارة الشواغر والتوظيف ؛

١٣١ رصد هيئات التعيين والترقية المحلية لضمان توفر الاستمرارية والانصاف في السبل التي تتبعها فيما يتعلق بتنسيب الموظفين المحليين من الرتب ف - ٢ الى ف - ٤ ؛

١٧١ إدارة الاختبارات التي تجرى في المقر لشغل وظائف الخدمات العامة (الوظائف الكتابية ، والطباعة على الآلة الكاتبة ، والاختزال ، واختبارات الاحصاءات والمحاسبة) لما يقدر بنحو ٨ ٠٠٠ مرشح .

٢-٢ التنسيق والاتصال

الخدمة/الناتج : التنسيق والاتصال مع جميع المكاتب في المقر والمكاتب الخارجية ، بما فيها اللجان الاقليمية ، ومع ممثلي الدول الاعضاء في المقر وخارجيه ، ومع الخبراء الاستشاريين والخبراء الخارجيين في مجال الامتحانات ومع المؤسسات المتخصصة في هذا المضمار .

البرنامج الفرعي ٢ - التخطيط الوظيفي والتنسيب وإسداء المشورة

(١) الاحتياجات من الموارد : الميزانية العادية : ٧٧٣ ٠٠٠ دولار (٩,٣ في المائة من مجموع البرنامج للفترة ١٩٩٠-١٩٩١) .

(ب) المرجع : الاضافة الى الخطة المتوسطة الاجل للفترة ١٩٨٤-١٩٨٩ (A/37/6/Add.2) الفقرات من ٢٧-٧٤ الى ٢٧-٧٩ ، بالصيغة المنقحة في الوثيقة A/43/6 .

(ج) عناصر البرنامج : ١-٣ التخطيط الوظيفي

الخدمة/الناتج :

١١ تحديد الاحتياجات طويلة الاجل للمنظمة من الموارد البشرية لدى اكمال خطة تخفيض الوظائف وبما ينسجم مع الصورة الجديدة التي ستكون عليها المنظمة ؛

نظام ادارة الشواغر (البرنامج الفرعي ا) و (ب) احتياجات قسم الامتحانات والاختبارات من مساعدة مؤقتة اضافية في عقد الامتحانات التنافسية واختبارات الخدمات العامة (٢٣ ٨٠٠ دولار) .

#### الخبراء الاستشاريون

٢٨ جيم - ٣٣ مقترح احتياجات في إطار هذا البند بمبلغ ٥٦ ٤٠٠ دولار ، مقدرة على أساس المواصلة لاغراض قسم الامتحانات والاختبارات فيما يتعلق بإعداد مواد الامتحانات المتخصصة وادارة نظام الامتحانات .

#### العمل الاضافي

٢٨ جيم - ٣٤ مطلوب موارد تحت هذا البند (٣ ٣٠٠ دولار) على مستوى أساس المواصلة فترات ذروة العمل في شعبة التوظيف والتنسيب .

#### سفر الموظفين

٢٨ جيم - ٣٥ مقترح تقديرات موارد (٢٨٠ ٤٠٠ دولار) ، مقدرة على مستوى أساس المواصلة لما يلي : (١) بعثات توظيف لغرض إجراء مقابلات منظمة في نحو ١٠ بلدان ، فضلا عن بعثات الى لجان اقليمية ومراكز عمل أخرى للتعريف بمسائل السياسة وإضفاء الطابع اللامركزي على ادارة الشواغر والتوظيف (٧٣ ٠٠٠ دولار) ؛ و (ب) السفر المتعلق بامتحانات التوظيف التنافسية (٢٠٧ ٤٠٠ دولار) .

#### الطباعة والتجليد الخارجيان

٢٨ جيم - ٣٦ تشمل الاحتياجات المقدرة تحت هذا البند (٤٠ ٠٠٠ دولار) ، وهي تعكس نموا في الموارد يبلغ ٨٠٠ دولار ، بتكاليف طباعة أوراق الامتحانات الخاصة بالامتحانات التنافسية ، في ظروف مأمونة ، أي خارجيا .

#### الإعلان والترويج

٢٨ جيم - ٣٧ يقدر مجموع الاحتياجات بمبلغ ٢١٠ ٠٠٠ دولار تحت هذا البند . وسيتم خلال فترة السنتين امتثال برنامج واسع للإعلان ينبثق من خطة التوظيف المتوسطة الأجل للمساعدة في الجهود الرامية الى تحديد المرشحين المؤهلين من الدول الاعضاء غير الممثلة والممثلة تمثيلا ناقصا والمرشحات من النساء . ويشمل هذا البرنامج الإعلان العام والمحدد عن الوظائف ، والإعلان المتعلق بالامتحانات التنافسية الوطنية وبعثات التوظيف والحملات الاعلانية الموجهة الى المنظمات المهنية والصادر المحتملة الأخرى للمرشحين المؤهلين لوظائف الأمانة

٣١ رصد الجزء ذي الصلة من برنامج العمل المتعلق بالمرأة الذي أعدته اللجنة التوجيهية الرفيعة المستوى المعنية بمركز المرأة في الأمانة العامة ، ورصد جميع الأنشطة المتملة بتحقيق الهدف المتمثل في إشراك المرأة بمعدل يميل الى ٣٠ في المائة من الوظائف الخاضعة للتوزيع الجغرافي بحلول عام ١٩٩٠ ؛

٤١ رصد الأنشطة المتملة بتوظيف الأفراد من البلدان غير الممثلة والممثلة تمثيلا ناقصا .

الاحتياجات من الموارد (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)

#### تحويل وظائف مؤقتة الى وظائف ثابتة

٢٨ جيم - ٣١ من المقترح أن تحول الوظائف المؤقتة الموجودة (وظيفتان من الرتبة ف - ٣ وثلاث وظائف من فئة الخدمات العامة) المنشأة في فترة السنتين ١٩٨٠-١٩٨١ الى وظائف ثابتة . وبوظيفة واحدة من الرتبة ف - ٣ ووظيفة واحدة من فئة الخدمات العامة سيستمر الاضطلاع بحجم العمل المتمثل بالامتحانات التنافسية . وبالإضافة الى ذلك ، ستكون هناك حاجة الى وظيفة واحدة من الرتبة ف - ٣ ووظيفتين من فئة الخدمات العامة للبرنامج الفرعي ٣ ، التخطيط الوظيفي والتنسيب وإسداء المشورة ، للاضطلاع بالمهام المتعلقة بالاسقاطات بشأن الشواغر وتحليل الاتجاهات السابقة وضم المعلومات التي يقدمها الموظفون المسؤولون عن شؤون التوظيف والتنسيب ورصد الأنشطة لضمان أن تكون برامج التوظيف والتنسيب منتظمة وفعالة .

#### المساعدة المؤقتة العامة

٢٨ جيم - ٣٢ مطلوب اعتماد قدره ١٣٧ ٠٠٠ دولار تحت هذا البند ، يشمل نموا في الموارد يبلغ ٨ ٣٠٠ دولار ، لتغطية (١) احتياجات شعبة التوظيف والتنسيب (٩٤ ٣٠٠) خلال فترات ذروة التوظيف ، لا سيما تلك التي ترتبط ببعثات صيانة السلم ، وبالجمعية العامة والمؤتمرات الأخرى ، فضلا عن تنسيب الموظفين بموجب



على الأقراص متصل بالحاسبة الالكترونية الكبيرة وصيانة معدات التشغيل الآلي للمكاتب (٦٤ ٨٠٠ دولار) ؛ (ب) ايجار معدات التشغيل الآلي للمكاتب فيما يتعلق بالامتحانات المعقودة في مكاتب خارج المقر ، بما في ذلك مراكز الإعلام (٢٠ ٣٠٠ دولار) .

#### اللوازم والمواد

٢٧ جيم - ٤٠ ستغطي الموارد المطلوبة (٢٠ ٦٠٠ دولار) ، المقدره على مستوى أساس المواصلة للوازم التشغيل الآلي للمكاتب ، مثل الأقراص المرنة والشرايط وعجلات الطباعة .

#### استبدال معدات التشغيل الآلي للمكاتب

٢٨ جيم - ٤١ من المقترح رصد اعتماد قدره ٤٧ ٨٠٠ دولار ، يمثل ٤٠ في المائة من قيمة المعدات الموجودة للتشغيل الآلي للمكاتب في نهاية فترة السنتين ١٩٨٦ - ١٩٨٧ ، مما يشكل جزءا من برنامج استبدال معدات التشغيل الآلي للمكاتب الجاري على الصعيد العالمي .

العامه (انظر البرنامج ١ - ٥ ، تخطيط التوظيف) . ومع ذلك ، يقترح نمو سالب يبلغ ٧٦ ٣٠٠ دولار ، يستند الى الانمساط الفعلية للانفاق .

#### ايجار الاماكن

٢٨ جيم - ٢٨ ستغطي الموارد المطلوبة (٢٠ ٦٠٠ دولار) ، المقدره على مستوى أساس المواصلة ، تكاليف ايجار الغرف والاماكن اللازمة لامتحانات التنافسية في اللغات ، التي تجري في مراكز تقع في جميع أنحاء العالم . وهناك أيضا اعتماد مخصص لاستئجار أماكن خارجية في المقر من حين لآخر بسبب الجدول الزمني المشغل للمؤتمرات التي تعقد طول السنة وما يترتب عليه من عدم توفر للغرف اللازمة لامتحانات .

#### ايجار وصيانة معدات التشغيل الآلي للمكاتب

٢٨ جيم - ٣٩ تتصل الاحتياجات المقدره (٨٥ ١٠٠ دولار) تحت هذا البند ، التي تعكس نموا سلبا يبلغ ٩ ٨٠٠ دولار بما يلي : (أ) ايجار وصيانة المحطات الطرفية للتجهيز الالكتروني للبيانات وحيز تخزين

## (ج) ادارة شؤون الموظفين وتدريبهم

## الجدول ٢٨ جيم - ١٢ تحليل إجمالي التكاليف

(بالات دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

تقديرات ١٩٩٠ - ١٩٩١	الاحتياجات الإضافية المقدرة			إعادة تقييم أساس موارد ١٩٨٨ - ١٩٨٩ (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)	اعتمادات ١٩٨٩ - ١٩٨٨	وجوه الإنفاق الرئيسية
	مجموع الزيادة	التنضم في ١٩٩٠ و ١٩٩١	النمو في الموارد ١٩٨٩ (بمعدلات المنقحة)			
٥ ٨١٨,٢	٢٦١,٦	٤٥١,٦	٤٧٦,٦	٢٢,٤	٤ ٨٥٦,٦	الوظائف الشاغرة
١٦٤,٥	(١٥٦,٤)	١٠,٦	(١٧٢,٨)	٦,٨	٢٢٠,٩	المساعدة المؤقتة العامة
١٥٢,٨	١٦,٩	١٢,٢	-	٢,٧	١٢٥,٩	الخبراء الاستشاريون
٢٩,٩	٢,٤	٢,٥	-	-٠,٩	٣٦,٥	العمل الإضافي
-	(٤٧٥,٦)	-	(٤٧٦,٦)	١,٠	٤٧٥,٦	الوظائف المؤقتة
						التدريب اللغوي
٦٤٢,٩	٦١,٦	٥٢,٢	(٧,١)	١٦,٤	٥٨٢,٢	(مدرسون غير متفرغين)
١ ٩٥٧,٢	٧٢٤,٧	١٢٧,٨	٧,٧	٥٩٩,٢	١ ٢٢٢,٥	مدرسو لفات (متفرغون)
٢ ٢٥٥,٧	١٨٢,٢	١٥٦,٧	-	٢٦,٦	١ ٨٥٢,٤	التكاليف العامة للموظفين
١,٢	-	-	-	-	١,٢	بدلات التمثيل
١٠٢,٩	٩,٨	٧,٢	-	٢,٥	٩٢,١	سفر الموظفين الرسمي
٢٧,٥	٢٧,٥	٢,٥	٢٥,٠	-	-	الخدمات المتخصصة الأخرى
-	(٤,٦)	-	(٤,٨)	-٠,٢	٤,٦	الإعلان والترويج
						التدريب على اللغة الروسية
٢٨٤,٥	٢٢,٥	٢٤,٧	-	٧,٨	٢٥٢,٠	(موسكو) (قبل التوظيف)
						تدريب المترجمين الشفويين
						(موسكو) (دورة لتجديد
						المعلومات)
٥٤,٤	٤,٦	٢,٤	-	١,٢	٤٩,٨	برنامج التدريب على اللغة
						الصينية (بيكين) (قبل
						التوظيف)
١٩٢,٢	(٧٩,٠)	١٢,٢	(٩٧,٢)	٦,٠	٢٧١,٢	إيجار وصيانة معدات التشغيل
١٤٨,٥	٤٢,٥	٩,٥	٢١,٤	٢,٦	١٠٥,٠	الآلي للمكاتب
٤,٨	-٠,٤	-٠,٢	-	-٠,١	٤,٤	خدمات متنوعة
١١٨,٧	١٠,٨	٨,٢	-	٢,٦	١٠٧,٩	اللوازم والمواد
١٠٥,٧	٥,٧	٨,٢	(٢,٠)	(٠,٦)	١٠٠,٠	الأشياء والمعدات
						شراء معدات التشغيل الآلي
	(٢١,٢)	-	-	(٢١,٢)	٢١,٢	للمكاتب
						استبدال معدات التشغيل
٥٩,١	٥,٠	٢,٨	-	١,٢	٥٤,١	الآلي للمكاتب
	(٢٠,٩)	-	-	(٢٠,٩)	٢٠,٩	معدات أخرى
٢٢١,٨	١٩,٧	١٤,٩	-	٤,٨	٢١٢,١	الدراسات الفنية (زمالات)
١٢ ٢٤٢,٦	١ ٢١٢,٢	٩٠٩,٩	(٢٢٠,٩)	٢٧٤,٢	١٠,٨٨٠,٢	المجموع

تحليل النمو الحقيقي (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)

معدل النمو الحقيقي (٥) على (١)	النمو في الموارد			(١) مجموع أساس موارد ١٩٨٩ - ١٩٨٨ المعاد تقييمه
	(٥) المبلغ المعدل	(٤) مضافاً إليه النمو المرجأ (الوظائف الجديدة)	(٢) مطروحاً منه النمو غير المتكررة	
X (١,٩)	(٢٢٠,٩)	-	-	(٢٢٠,٩)
				١١ ٥٥٤,٦

(متبع)

## الجدول ٢٨ جيم - ١٢ (تابع)

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

نفقات ١٩٩٠ - ١٩٩١ المقدرة	نفقات ١٩٨٨ - ١٩٨٩ المقدرة	
		(١) الخدمات المقدمة لدعم :
		'١' منظمات الأمم المتحدة الأخرى
		الدعم المقدم للهياكل الإدارية الخارجة
		عن الميزانية
٢٦١,٤	٢٤٩,٠	
		'٢' البرامج الخارجة عن الميزانية
		الدعم المقدم للإنشطة الفنية الخارجة
		عن الميزانية
		بعشرات ميانة السلم
		أنشطة أخرى (مفوضية الأمم المتحدة
		لشؤون اللاجئين)
٢٠,٠	٢٨,٦	
٤٠٢,٢	٢٥٦,٨	
١٢٢,٥	١١٧,٤	
٨٢٦,١	٧٥١,٨	مجموع (١)
-	-	(٢) الأنشطة الفنية
-	-	مجموع (٢)
-	-	(ج) المشاريع التنفيذية
-	-	مجموع (ج)
٨٢٦,١	٧٥١,٨	مجموع (١) و (٢) و (ج)
١٢.٦٩,٧	المجموع	

## الجدول ٢٨ جيم - ١٣ - الاحتياجات من الوظائف

البرنامج : إدارة شؤون الموظفين وتدريبهم

المجموع	الوظائف المؤقتة				الوظائف الدائمة		الفترة الفنية وما فوقها	
	الموارد الخارجة عن الميزانية	الميزانية العادية	الميزانية العادية	الميزانية العادية	١٩٨٩-١٩٩٠	١٩٨٨-١٩٨٩		
١٩٩١-١٩٩٠	١٩٨٩-١٩٨٨	١٩٩١-١٩٩٠	١٩٨٩-١٩٨٨	١٩٩١-١٩٩٠	١٩٨٩-١٩٨٨	١٩٩١-١٩٩٠	١٩٨٩-١٩٨٨	
١	١	-	-	-	-	١	١	٢ - مد
٢	٢	-	-	-	-	٢	٢	١ - مد
٥	٥	-	-	-	-	٥	٥	٥ - ف
٩	٩	٢	٢	-	-	٧	٥	٤ - ف
١٠	١٠	١	١	-	-	٩	٧	٢ - ف
٩	٩	-	-	-	-	٩	٨	١/٣ - ف
٣٧	٣٧	٢	٢	-	٣	٣٤	٣٠	المجموع

فئة الخدمات العامة

الرتبة الرئيسية

الرتب الاخرى

المجموع

المجموع الكلي

(١) وظائف تمويلها عمليات ميانة السلم : وظيفتان من الرتبة ف - ٤ ووظيفة واحدة من فئة الخدمات العامة (الرتب

الاخرى) ، رد قيمه خدمات لدعم هياكل إدارية خارجة عن الميزانية : وظيفة واحدة من فئة الخدمات العامة (الرتب الاخرى) ، ووظيفة واحدة من الرتبة ف - ٢ تمويلها مفرغية الامم المتحدة لشؤون اللاجئين .

## ١١ إدارة شؤون الموظفين

## الجدول ٢٨ جيم - ١٤ تحليل إجمالي التكاليف

(بالات دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

تقديرات ١٩٩٠ - ١٩٩١	الاحتياجات الإضافية المقدرة				اعتمادات ١٩٨٨ - ١٩٨٩	وجوه الإنفاق الرئيسية
	مجموع الزيادة	التختم في ١٩٩٠ و ١٩٩١	النمو في الموارد (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)	إعادة تقييم أساس موارد ١٩٨٨ - ١٩٨٩ (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)		
٢ ٨٩٧,٢	٨٠٢,٢	٢٠٢,١	٤٧٦,٦	٢٢,٥	٢ ٠٩٤,١	الوظائف الشاغرة
١٠٢,١	(١٦١,٧)	٦,٦	(١٧٢,٨)	٥,٥	٢٦٢,٨	المساعدة المؤقتة العامة
٢٠,٨	١,٨	١,٢	-	٠,٥	١٩,٠	الميل الإضافي
-	(٤٧٥,٦)	-	(٤٧٦,٦)	١,٠	٤٧٥,٦	الوظائف المؤقتة
١ ٣٦٢,٥	١٢٢,١	١٠٥,١	-	١٨,٠	١ ٢٤٠,٤	التكاليف العامة للموظفين
١,٢	-	-	-	-	١,٢	بدايات التمهيل
٥٢,١	٤,٤	٢,٢	-	١,١	٤٧,٧	مفر الموظفين الرسمي
٨٨,٩	١٧,٧	٥,٦	١٠,٥	١,٦	٧١,٢	إيجار وصيانة معدات التشغيل
٢٥,٢	٢,١	١,٦	-	٠,٥	٢٢,١	الآلي للمكاتب
-	(٢١,٢)	-	-	(٢١,٢)	٢١,٢	الطوازم والمواد
-	-	-	-	-	-	الآلات والرمعات
٢٧,٨	٢,٢	٢,٤	-	٠,٨	٢٤,٦	استبدال معدات التشغيل
٥ ٥٨٨,٩	٢٩٧,٠	٤٢٩,٠	(١٦٢,٢)	٢١,٢	٥ ٢٩١,٩	المجموع

تحليل النمو الحقيقي (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)

معدل النمو الحقيقي (٥) على (١)	النمو في الجوارد				(١) مجموع أساس موارد ١٩٨٩ - ١٩٨٨ المعاد تقييمه
	(٥) المبلغ المعدل	(٤) مخالف اليه النمو المرجا (الوظائف الجديدة)	(٢) مطروحا منه البنود غير المتكررة	(٢) المبلغ الفعلي	
٢ (٢,٠)	(١٦٢,٢)	-	-	(١٦٢,٢)	٥ ٢٢٢,٢

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

تقديرات ١٩٩٠ - ١٩٩١ المقدرة	تقديرات ١٩٨٩ - ١٩٨٨ المقدرة
-----------------------------------	-----------------------------------

(١) الخدمات المقدمة لعدم :

١١ منظمات الأمم المتحدة الأخرى

الدعم المقدم إلى الهيئات الإدارية

الخارجة عن الميزانية

٢٣ البرامج الخارجة عن الميزانية

بمخات صيانة السلم

أنشطة أخرى

٨١,٤

٧٢,٠

٤٠٢,٢

٢٥٦,٨

١٢٢,٥

١١٧,٤

٦١٦,١

٥٤٧,٢

مجموع (١)

(ب) الأنشطة الفنية

مجموع (ب)

(ج) المشاريع التنفيذية

مجموع (ج)

مجموع (١) و (ب) و (ج)

٦٢٠٥,٠

المجموع

## الجدول ٧٦ خيم ٥١ - - احتياجات من الوظائف

البرنامج : إدارة شؤون الموظفين

المجموع	الوظائف المؤقتة				الوظائف الدائمة	
	الموارد الخارجة		عن الميزانية		الميزانية الدائمة	الميزانية الدائمة
١٩٨١-١٩٩٠	١٩٨٩-١٩٨٨	١٩٩١-١٩٩٠	١٩٨٩-١٩٨٨	١٩٩١-١٩٩٠	١٩٨٩-١٩٨٨	١٩٨٩-١٩٨٨
١	١	-	-	-	-	١
٢	٢	-	-	-	-	٢
٣	٣	-	-	-	-	٣
٤	٤	-	-	-	-	٤
٥	٥	-	-	-	-	٥
٦	٦	-	-	-	-	٦
٧	٧	-	-	-	-	٧
٨	٨	-	-	-	-	٨
٩	٩	-	-	-	-	٩
١٠	١٠	-	-	-	-	١٠
١١	١١	-	-	-	-	١١
١٢	١٢	-	-	-	-	١٢
١٣	١٣	-	-	-	-	١٣
١٤	١٤	-	-	-	-	١٤
١٥	١٥	-	-	-	-	١٥
١٦	١٦	-	-	-	-	١٦
١٧	١٧	-	-	-	-	١٧
١٨	١٨	-	-	-	-	١٨
١٩	١٩	-	-	-	-	١٩
٢٠	٢٠	-	-	-	-	٢٠
٢١	٢١	-	-	-	-	٢١
٢٢	٢٢	-	-	-	-	٢٢
٢٣	٢٣	-	-	-	-	٢٣
٢٤	٢٤	-	-	-	-	٢٤
٢٥	٢٥	-	-	-	-	٢٥
٢٦	٢٦	-	-	-	-	٢٦
٢٧	٢٧	-	-	-	-	٢٧
٢٨	٢٨	-	-	-	-	٢٨
٢٩	٢٩	-	-	-	-	٢٩
٣٠	٣٠	-	-	-	-	٣٠
٣١	٣١	-	-	-	-	٣١

الفترة المعنية وما فوقها

١	١	-	-	-	-	١	١
٢	٢	-	-	-	-	٢	٢
٣	٣	-	-	-	-	٣	٣
٤	٤	-	-	-	-	٤	٤
٥	٥	-	-	-	-	٥	٥
٦	٦	-	-	-	-	٦	٦
٧	٧	-	-	-	-	٧	٧
٨	٨	-	-	-	-	٨	٨
٩	٩	-	-	-	-	٩	٩
١٠	١٠	-	-	-	-	١٠	١٠
١١	١١	-	-	-	-	١١	١١
١٢	١٢	-	-	-	-	١٢	١٢
١٣	١٣	-	-	-	-	١٣	١٣
١٤	١٤	-	-	-	-	١٤	١٤
١٥	١٥	-	-	-	-	١٥	١٥
١٦	١٦	-	-	-	-	١٦	١٦
١٧	١٧	-	-	-	-	١٧	١٧
١٨	١٨	-	-	-	-	١٨	١٨
١٩	١٩	-	-	-	-	١٩	١٩
٢٠	٢٠	-	-	-	-	٢٠	٢٠
٢١	٢١	-	-	-	-	٢١	٢١
٢٢	٢٢	-	-	-	-	٢٢	٢٢
٢٣	٢٣	-	-	-	-	٢٣	٢٣
٢٤	٢٤	-	-	-	-	٢٤	٢٤
٢٥	٢٥	-	-	-	-	٢٥	٢٥
٢٦	٢٦	-	-	-	-	٢٦	٢٦
٢٧	٢٧	-	-	-	-	٢٧	٢٧
٢٨	٢٨	-	-	-	-	٢٨	٢٨
٢٩	٢٩	-	-	-	-	٢٩	٢٩
٣٠	٣٠	-	-	-	-	٣٠	٣٠
٣١	٣١	-	-	-	-	٣١	٣١

المجموع

فترة الخدمات العامة

الرتبة الرئيسية

الرتب الاخرى

المجموع

المجموع الكلي

(١) وظائف تمويلها عمليات مبانى المسلم : وظيفتان من الفئة ١ - ٣ ووظيفة واحدة من فئة الخدمات العامة (الرتبة

الاخرى) ؛ رد قيمه خدمات لدعم هياكل إدارية خارجة عن الميزانية : وظيفة واحدة من فئة الخدمات العامة (الرتب الاخرى) ؛ ووظيفة واحدة من الفئة ١ - ٣ تمويلها مدفوعة الاسم المتحدة لمؤن اللاجئين .

الموارد الخارجة عن الميزانية :  
٣٠٠ ٢٢٢ دولار (٢٩,٢ في المائة  
من مجموع البرنامج للفترة  
١٩٩٠-١٩٩١) .

(ب) المرجع : الاضافة إلى الخطة  
المتوسطة الاجل للفترة ١٩٨٤-١٩٨٩  
(A/37/6/Add.2) الفقرات من ٢٧-١٦  
إلى ٢٧-٢٠ ومن ٢٧-٤٥ إلى ٢٧-٥٢  
المنقحة في A/43/6 .

(ج) عناصر البرنامج :  
١- تطوير السيامة وادخال  
التعديلات على النظامين  
الاساسي والإداري للموظفين

#### الخدمة/الناتج :

١١) إعداد تقارير تقدم  
إلى الجمعية العامة  
عن قضايا تتصل  
بالنظاميين الإداري  
والاساسي للموظفين  
وادخال التعديلات التي  
توافق عليها الجمعية  
العامة على النظام  
الاساسي ، ووضع وادخال  
تنقيحات وتعديلات على  
النظام الإداري  
(تنقيحان للنظام  
الاساسي ، وخمسة  
تنقيحات/تعديلات  
للنظام الإداري) ؛

١٢) إعداد اصدارات ادارية  
(نشرات الامين العام ،  
والتعليمات الادارية ،  
والتعميمات الاعلامية ،  
وتعميمات متعلقة  
بموظفي المشاريع) ،  
وتوجيهات بشأن شؤون  
الموظفين ومذكرات  
تعميمية (٣٠ إصدارا  
إداريا ووثائق  
أخرى) ؛ تخليص وتجهيز  
الاصدارات الادارية  
والتوجيهات المتعلقة  
بشؤون الموظفين  
الصادرة عن وحدات  
تنظيمية أخرى (١٠٠  
وثيقة) ؛

#### البرنامج ٢ - ادارة شؤون الموظفين وتدريبهم

٢٨ جيم - ٤٢ يتألف هذا البرنامج الذي  
تنفذه شعبة إدارة شؤون الموظفين  
وتدريبهم من البرامج الفرعية التالية :  
إعداد وتفسير وتنفيذ النظامين الإداري  
والاساسي للموظفين (البرنامج الفرعي ١) ،  
التعويض والتصنيف (البرنامج الفرعي ٢) ،  
والتدريب (البرنامج الفرعي ٤) . وكما  
ذكر في الفقرة ٢٨ جيم - ١١ أعلاه ، وفي  
أعقاب إعادة تنظيم إدارة شؤون الإدارة  
والتنظيم ، انتقلت المسؤولية عن  
البرنامج الفرعي ٣ ، العلاقات بين  
الموظفين والإدارة ، إلى مكتب وكيل الامين  
العام لشؤون الادارة والتنظيم (الباب ٢٨  
الف) .

٢٨ جيم - ٤٢ تتألف شعبة إدارة شؤون  
الموظفين وتدريبهم من مكتب المدير ،  
وقسم الأنظمة وأدلة الموظفين ، ودائرة  
إدارة شؤون الموظفين والرصد ، ودائرة  
التعويض والتصنيف ، ودائرة التدريب .  
وبالاضافة إلى تنفيذ البرامج الفرعية  
الثلاثة أعلاه في إطار البرنامج ٣ ، تشارك  
الشعبة أيضا في تنفيذ البرنامج ٥ ،  
المراجعات والطعون ، من خلال وحدة  
المراجعات الإدارية ، الذي يشترك في  
تنفيذه مكتب وكيل الامين العام لشؤون  
الإدارة والتنظيم وإدارة تنظيم الموارد  
البشرية (انظر الباب ٢٨ ألف) . ويوجد  
البرنامج وبرنامج الفرعي الوحيد  
واحتياجاته من الموارد في الفقرات من ٢٨  
جيم - ١١٢ إلى ٢٨ جيم - ١١٤ .

٢٨ جيم - ٤٤ ويرد أدناه وصف للبرنامجين  
الفرعيين ١ و ٢ وعناصرهما البرنامجية  
ونواتجهما . ويرد وصف منفصل للأنشطة  
والاحتياجات من الموارد للبرنامج  
الفرعي ٤ ، التدريب (انظر الفقرات من  
٢٨ جيم - ٥٢ إلى ٢٨ جيم - ٩٩) .

#### البرنامج الفرعي ١ - إعداد وتفسير وتنفيذ النظاميين الإداري والاساسي للموظفين

(١) الاحتياجات من الموارد :  
الميزانية العادية : ٤٠٠ ١٣١ ٤  
دولار (٣٢,٨ في المائة من مجموع  
البرنامج للفترة ١٩٩٠-١٩٩١) ؛

(٢) الاحتياجات من الموارد  
للبرنامج الفرعي ٣ من البرنامج ٢ ، التي  
تمثل ٣,٩ في المائة من مجموع موارد  
البرنامج من الميزانية العادية ، ترد في  
الباب ٢٨ ألف ، مكتب وكيل الامين العام  
لشؤون الإدارة والتنظيم .

التعاقد لجميـع  
الموظفين في الفئة  
الفنية وما فوقها على  
نطاق الامانة العامة ؛

١٣١ تطبيق النظامين  
الاساسيين والاداري  
للموظفين في الحالات  
الفردية ؛

١٣١ إدارة نظام تقييم  
أداء الموظفين ؛

١٤١ الاستعراض السنوي  
للترققيات وتنفيذ  
الترققيات بالنسبة  
لجميـع الموظفين في  
المقر وبالنسبة  
للموظفين العاملين في  
البعثات السياسية  
ومراكز الاعلام التابعة  
للأمم المتحدة ؛  
واستعراض الترقية إلى  
الرتبتين ف - ٥ ومد - ١  
على نطاق الامانة  
العامة ؛ وتنفيذ  
الترققيات بالنسبة  
لجميـع الموظفين في  
الفئة الفنية  
وما فوقها ؛

١٥١ مراقبة تنفيذ النظامين  
الاساسيين والاداري  
للموظفين وسياسات  
شؤون الموظفين من قبل  
الادارات والمكاتب  
بالمقر وخارجه التي  
خولت تفويضاً مناسباً  
في السلطة المتعلقة  
بمسائل الموظفين ؛

١٦١ اصداء المشورة للإدارة  
والموظفين بشأن جميع  
جوانب إدارة الموظفين  
وسياسات شؤون  
الموظفين ؛

١٧١ الاشتراك في الأنشطة  
التي تقوم بها  
الهيئات المشتركة بين  
الإدارة والموظفين  
بشأن سياسات شؤون  
الموظفين ورعايتهم ،

١٣١ تجميع وتنقيح وحفظ  
وتوزيع دليل شؤون  
موظفي الأمم المتحدة .  
ويوزع هذا الدليل  
وتنقيحاته الدورية  
على نحو ٤٠٠ موظف في  
المقر وفي مكاتب خارج  
المقر ؛

١٤١ إعداد ورقات عرض  
المواقف ووثائق عن  
السياسة تتعلق  
بالمسائل المتعلقة  
بإدارة الموارد  
البشرية .

٢-١ تفسير النظامين الاساسيين  
والإداري للموظفين واصدارات  
إدارية أخرى\*

الخدمة/الناتج :  
الرد على الطلبات المكتوبة  
والشفوية المقدمة للحصول  
على معلومات بشأن الاحكام  
المعمول بها من النظامين  
الاساسيين والإداري للموظفين ،  
من موظفي الأمم المتحدة في  
المقر والمكاتب خارج المقر  
ومن هيئات الأمم المتحدة  
الأخرى مثل برنامج الأمم  
المتحدة الإنمائي ، ومنظمة  
الأمم المتحدة للطفولة ،  
ومائر الأجهزة الفرعية  
للأمم المتحدة ، والوكالات  
المتخصصة في منظومة الأمم  
المتحدة ، والمنظمات  
الحكومية الدولية  
(٧٠٠١ رد شفوي و ٢٤٠٠ ردا  
كتابياً) .

٣-١ توفير الدعم العام لأعمال  
المنظمة من خلال إدارة شؤون  
الموظفين وفقاً للنظامين  
الاساسيين والإداري والسياسات  
والاجراءات المتعلقة  
بالموظفين\*

الخدمة/الناتج :  
١١١ التعميمات واستعراض  
المركز التعاقد لجميـع  
للموظفين في المقر ،  
والبعثات السياسية ،  
ومراكز الإعلام التابعة  
للأمم المتحدة ،  
واستعراض المركز



وتحديد ما قد ينشأ من مشاكل بين الإدارة والموظفين قبيل استفحالها والاسهام في حلها ؛

١٨' الإسهام في تطوير وتنقيح المكوك المتعلقة بسياسة شؤون الموظفين في ضوء الخبرة المكتسبة من تطبيقها .

١٨' الإسهام في تطوير وتنقيح المكوك المتعلقة بسياسة شؤون الموظفين في ضوء الخبرة المكتسبة من تطبيقها .

البرنامج الفرعي ٢ - التعويض والتصنيف

١٣' تقارير وورقات العمل : ما بين ٢٥ و ٣٠ تقريراً وورقة عمل في السنة للجنة الخدمة المدنية الدولية واللجنة الاستشارية المعنية بمسائل تسويات مقر العمل واللجنة الاستشارية المعنية بالمسائل الإدارية ؛

(١) الاحتياجات من الموارد : الميزانية العادية : ٣٠٠ ٣٤٠٥ دولار (٢٧,١ في المائة من مجموع البرنامج للفترة ١٩٩٠-١٩٩١) (١٣) ؛ الموارد الخارجة عن الميزانية : ٩٠٠ ٢٩٢ دولار (٣٥,٤ في المائة من مجموع البرنامج للفترة ١٩٩٠-١٩٩١) .

١٣' الموافقة على و/أو إصدار ما بين ٢٠ و ٢٥ من التعليمات الإدارية ، والتعميمات الإعلامية وغيرها من التعليمات المتعلقة بالمرتبات والمعاشات التقاعدية والبدلات والاستحقاقات الأخرى في كل سنة ؛

(ب) المرجع : الاضافة إلى الخطة المتوسطة الاجل للفترة ١٩٨٤-١٩٨٩ (A/37/6/Add.2) الفقرات من ٢٦-٤٥ إلى ٢٦-٥٣ ومن ٢٧-٢١ إلى ٢٧-٢٦ ، بالصيغة المنقحة في الوثيقة A/43/6 .

١٤' رصد تنفيذ التعليمات والمبادئ التوجيهية الادارية والبت في الحالات المستثناة منها فيما يتمثل بالمرتبات والبدلات والاستحقاقات الأخرى التي تنطوي على أكثر من ١٥٠٠ من الرسائل .

(ج) عناصر البرنامج : ١-٢ القيام داخل المنظمة بوضع السياسات المتعلقة بالمرتبات والمعاشات التقاعدية والبدلات والاستحقاقات الأخرى وتنسيق هذه السياسات مع المؤسسات الأخرى في النظام الموحد\*

الخدمة/الناتج :

١١' المشاركة الفنية في اجتماعين للجنة الخدمة المدنية الدولية (يستغرق كل منهما من ثلاثة إلى أربعة أسابيع) ، وفي اجتماع واحد للجنة الاستشارية المعنية بمسائل تسويات مقر العمل (أسبوع واحد) ، وثلاثة اجتماعات للجنة الاستشارية المعنية بالمسائل الإدارية (ثلاثة أسابيع لكل

٢-٢ الاضطلاع بدراسات استقصائية للمرتبات في جميع مراكز العمل خارج المقر حيث يكون تحديد المرتب المحلي من مسؤوليات الأمم المتحدة .

١٣١ تقارير الامين العام المتعلقة بمكافآت الموظفين من غير موظفي الامانة العامة (قضاة محكمة العدل الدولية ، ورئيس/نائب رئيس لجنة الخدمة المدنية الدولية ، ورئيس اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية) (١٩٩٠) ؛

١٣١ المشاركة في إعداد آراء الامين العام في المسائل المتعلقة بالمرتبات والمعاشات التقاعدية والبدلات والاستحقاقات الأخرى (١٩٩٠-١٩٩١) .

٥-٢ المساعدة في مشاورات بين الموظفين والإدارة بشأن مسائل المرتبات والبدلات والاستحقاقات الأخرى

الخدمة/الناتج : القيام  
على أساس سنوي بالمشاركة الفنية فيما يتراوح بين ٩ و ١٢ اجتماعاً للجنة التنسيق بين الموظفين والإدارة واللجنة الاستشارية المشتركة وفيما يتراوح بين ٢٥ و ٣٠ اجتماعاً للأفرقة العاملة فيما يتعلق بمسائل تتعلق بالمرتبات والبدلات والاستحقاقات الأخرى .

٦-٢ إدماج تصنيف العمل في العمليات الإدارية

الخدمة/الناتج :  
١١١ المشاركة في إعداد الإصدارات الإدارية وورقات عرض المواقف الداخلية أو الوثائق عن السيامة الخاصة بإدارة تنظيم الموارد البشرية ، ووضع الإصدارات الرامية إلى تنسيق تصنيف الوظائف مع العمليات المتعلقة بالتخطيط المالي ،

الخدمة/الناتج :

١١١ استعراض وتحليل ما بين ٢٢٠ و ٢٥٠ من الدراسات الاستقصائية للمرتبات في مراكز عمل ميدانية؛

١٣١ المشاركة في الاضطلاع بدراسات استقصائية للمرتبات في نيويورك وجنيف وفيينا ؛

١٣١ إصدار ما بين ٢٢٠ و ٢٥٠ جدولاً للمرتبات في السنة ، نتيجة لتحليل البيانات المجمعة في أثناء الدراسات الاستقصائية للمرتبات ؛

١٤١ الاحتفاظ بقاعدة بيانات الكترونية (جارية وتاريخية) لجميع جداول مرتبات موظفي فئة الخدمات العامة والموظفين الوطنيين (تتضمن حالياً ما يزيد عن ١٠٠٠ جدول) .

٢-٢ تحديد بدلات واستحقاقات أخرى تتمثل بصيانة السلم

الخدمة/الناتج : استعراض  
وتحليل البيانات والمعلومات على نحو يؤدي إلى وضع معدلات للبدلات والاستحقاقات الأخرى المتعلقة بالبعثات لها يتراوح بين سبع وثمانى بعثات لحفظ السلم وغيره .

٤-٢ تقديم الخدمة الفنية إلى الجمعية العامة

الخدمة/الناتج :

١١١ بيانات بالأشعار المترتبة في الميزانية البرنامجية على مشاريع القرارات أو المقررات المتعلقة بالمرتبات والبدلات والاستحقاقات الأخرى (الربع الأخير ، ١٩٩٠ و ١٩٩١) ؛

- ١٣١ المشاركة في تصنيف جميع وظائف الخدمات العامة واستعراضها وذلك على أساس النظم المذكورة في '١' أعلاه ؛
- ١٣١ وضع معايير المستوى الثاني لتصنيف وظائف الفئة الفنية في أربع مهن ؛
- ٨-٢ تنفيذ نظام للتصنيف توافق عليه لجنة الخدمة المدنية الدولية ، وتصنيف الوظائف الجديدة والشاغرة
- الخدمة/الناتج :
- '١' إكمال التصنيف حسب المعايير التي وافقت عليها لجنة الخدمة المدنية الدولية لتصنيف وظائف الفئة الفنية التي لم يسبق تصنيفها (٧٥٠ وظيفة تنتظر التصنيف في فترة السنتين ١٩٩٠-١٩٩١) ؛
- ١٣١ تصنيف أولي لوظائف فئة الخدمات العامة في مراكز العمل الصغيرة والمتوسطة ، ومن بينها مراكز الإعلام (١٥٠ وظيفة من فئة الخدمات العامة) ؛
- ١٣١ مواصلة مختلف نظم التصنيف وتشمل استعراض قرابة ٤٠٠ وظيفة من الفئة الفنية ، و ١٠٠ وظيفة ميدانية ، و ٤٠٠ وظيفة من فئة الخدمات العامة والفئات ذات الصلة ، في المقر وفي مراكز العمل الأخرى ، الشاغرة أو المقترحة للترقية عليها خلال فترة السنتين .
- ٩-٢ استخدام النظام الآلي في سجلات التصنيف\*\*
- ١٣١ والاستفادة من الموارد البشرية ، والتطوير الوظيفي والتوظيف في المقر وفي مراكز الخدمة في الخارج (إعداد ما بين ٥ و ٦ إصدارات ووضع ما بين ١٢ و ١٥ ورقة كل سنة) ؛
- ١٣١ إجراء دراسات استقصائية للتصنيف على نطاق المنظمات وتقديم المشورة للمشرفين والمديرين في الإدارات واللجان الإقليمية عن أشر تحديد مهام الوظائف على الاستفادة من الموارد البشرية المجازة والمستخدمة (إجراء ما بين ٥ و ٦ دراسات استقصائية على نطاق المنظمات واستعراض ما بين ٤٠٠ و ٦٠٠ وظيفة من فئة الخدمات العامة والفئة الفنية في السنة) ؛
- ١٣١ تقديم خدمات استشارية أخرى إلى المديرين في الإدارات واللجان الإقليمية بشأن التصميم الوظيفي للوظائف الفردية ، وإلى الوحدات المهمة بالتوظيف أو التطوير الوظيفي (تقديم المشورة سنويا بشأن ما بين ١٥٠ و ٣٠٠ وظيفة) .
- V-٢ وضع هياكل لتصنيف الوظائف
- الخدمة/الناتج :
- '١' إنشاء هيئات مشتركة بين الموظفين والإدارة في اللجان الإقليمية تدرس وتقترح نظاما للتصنيف في فئة الخدمات العامة تحت إشراف دائرة التعويض والتصنيف لتقديمه بعد ذلك إلى لجنة الخدمة المدنية الدولية ؛

الوظائف (٤٨ ٠٠٠ دولار) . ويرجع النمو السلبى المقترح البالغ ١٧٣ ٠٠٠ دولار ، في جملة أمور ، إلى أن الأنشطة والموارد ذات الصلة بالمراجعات والطمون تظهر مستقلة حالياً تحت البرنامج ج ٥ ، المراجعات والطمون .

#### العمل الإضافي

٢٨ جيم - ٤٧ مطلوب تخصيص اعتماد بمبلغ ١٩ ٥٠٠ دولار على مستوى أساس المواصلة لفترات ذروة العمل ، مثل أوقات انعقاد دورات الجمعية العامة .

#### سفر الموظفين الرسمي

٢٨ جيم - ٤٨ مطلوب مبلغ ٤٨ ٨٠٠ دولار ، لا يعكس أي نمو في الموارد لما يلي : (أ) الاشتراك في اجتماعات لجنة الخدمة المدنية الدولية واللجنة الاستشارية المعنية بالمسائل الإدارية (١٠ ٠٠٠ دولار) ؛ (ب) السفر الذي يقوم به موظفو التصنيف ، الذين يظلمون بالدراسات الاستقصائية لوظائف الفئة الفنية والذين يضعون النظم للموظفين المستخدمين محلياً (٣٠٠ ١١ دولار) ؛ (ج) الدراسات الاستقصائية للمرتبات المحلية (١٠ ٠٠٠ دولار) ؛ (د) سفر المدير وكبار الموظفين إلى المكاتب خارج المقر فيما يتعلق بالتنسيق الإداري والتنظيمي (١٠ ٠٠٠ دولار) ؛ (هـ) سفر الموظفين المسؤولين عن شؤون الموظفين إلى مراكز العمل خارج المقر (٧ ٥٠٠ دولار) .

#### إيجار وصيانة معدات التشغيل الآلي للمكاتب

٢٨ جيم - ٤٩ سوفر توفر الموارد المطلوبة تحت هذا البند (٨٣ ٣٠٠ دولار) والتي تعكس نمواً في الموارد بمبلغ ١٠ ٥٠٠ دولار ، ما يلزم لإيجار وصيانة الوحدات الطرفية للحاسبات الالكترونية ، وصيانة معدات التشغيل الآلي للمكاتب .

#### اللوازم والمواد

٢٨ جيم - ٥٠ مطلوب مبلغ ٢٣ ٦٠٠ دولار تحت هذا البند للوازم والمواد ذات الصلة بمعدات التشغيل الآلي للمكاتب .

#### استبدال معدات التشغيل الآلي للمكاتب

٢٨ جيم - ٥١ من المقترح رصد اعتماد قدره ٣٥ ٤٠٠ دولار ، يمثل ٤٠ في المائة من قيمة المعدات الموجودة للتشغيل الآلي للمكاتب في نهاية فترة السنتين ١٩٨٧-١٩٨٦ ، مما يشكل جزءاً من برنامج استبدال الموجود من معدات التشغيل الآلي للمكاتب الجاري على الصعيد العالمي .

#### الخدمة/الناتج :

١١ الاستمرار في استكمال البيانات المجهزة بالحاسبات الالكترونية والمتعلقة بتصنيف الوظائف ؛

١٢ وضع قاعدة للبيانات المتعلقة بملخصات وصف الوظائف لاستخدامها في تقديم المشورة فيما يتعلق بالتطوير الوظيفي وفي التحليل المشترك بين المنظمات لنتائج التصنيف .

الاحتياجات من الموارد (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)

(إدارة الموظفين)

#### تحويل وظائف مؤقتة إلى وظائف ثابتة

٢٨ جيم - ٤٥ من المقترح تحويل أربع وظائف من الفئة الفنية (وظيفة ف - ٤ ووظيفة ف - ٣ ووظيفة ف - ١/٢) ووظيفتين من فئة الخدمات العامة (رتبة أخرى) من وظائف مؤقتة إلى وظائف ثابتة . وهذه الوظائف ، المنشأة في فترة السنتين ١٩٨٠-١٩٨١ ، تمثل كل الموارد الوظيفية تقريباً اللازمة لتنفيذ المهام ذات الصلة بمسائل التصنيف ، بما في ذلك ادماج تصنيف الوظائف مع العمليات التنظيمية (عنصر البرنامج ٦-٢ من البرنامج الفرعي ٢) ، وتطوير هيكل تصنيف الوظائف (عنصر البرنامج ٧-٢ من البرنامج الفرعي ٢) ، وأيضاً تنفيذ نظام التصنيف المعتمد من لجنة الخدمة المدنية الدولية ، وتصنيف الوظائف الجديدة والشاغرة (عنصر البرنامج ٨-٢ من البرنامج الفرعي ٢) . ومع الإدخال التدريجي والاستخدام الموسع لتصنيف الوظائف في إطار النظم الإدارية ، لم تعد هذه المهام ذات طابع مؤقت ، بل إنها تمثل مهمة متواصلة تحتاج إلى تحويل هذه الوظائف من وظائف مؤقتة إلى وظائف ثابتة .

#### المساعدة المؤقتة العامة

٢٨ جيم - ٤٦ من المقترح تخصيص اعتماد بمبلغ ٩٥ ٥٠٠ دولار تحت هذا البند لتغطية الاحتياجات اللازمة للفترات التي يبلغ فيها عبء العمل حد الذروة في الشعبة فيما يتعلق بإدارة وتنفيذ النظام الأساسي للموظفين (٤٧ ٥٠٠ دولار) وتصنيفات

## ٣' التدريب (المقر واللجان الإقليمية)

## الجدول ٢٨ جيم - ١٦ تحليل إجمالي التكاليف

(بالات دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

تقديرات ١٩٩١ - ١٩٩٠	الاحتياجات الإضافية المقدرة				اعتمادات ١٩٨٨ - ١٩٨٩	وجوه الإنفاق الرئيسية
	مجموع الزيادة	التخفيض في ١٩٩١ و ١٩٩٠	النمو في الموارد (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)	إعادة تقييم أماكن موارد ١٩٨٨ - ١٩٨٩ (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)		
١ ٩٢٠,٩	١٥٨,٤	١٤٨,٥	-	٩,٩	١ ٧٦٢,٥	المقر (١)
٦٢,٤	٥,٢	٤,٠	-	١,٢	٥٧,١	الوظائف الشارطة
٥٧,٢	٤,٨	٢,٧	-	١,١	٥٢,٤	المساعدات المؤقتة العامة
١٩,١	١,٦	١,٢	-	-٠,٤	١٧,٥	الخبراء الاستشاريون
						العمل الإضافي
٢٢٢,٦	٢٧,٢	٢٠,٧	-	٦,٥	٢٩٥,٤	التدريب اللغوي
						(مدرسون غير متفرغين)
١ ٧٩٥,١	٧١٠,٨	١١٥,١	-	٥٩٥,٧	١ ٠٨٤,٢	مدرسو لغات (متفرغون)
٦٧٢,٢	٦٠,٢	٥١,٦	-	٨,٦	٦١٢,٠	التكاليف العامة للموظفين
٢٦,٢	٢,٢	٢,٤	-	-٠,٩	٢٢,٩	سفر الموظفين الرسمي
-	-	-	-	-	-	الطباعة والتجليد الخارجيان
٢٧,٥	٢٧,٥	٢,٥	٢٥,٠	-	-	الخدمات المتخصصة الأخرى
٢٨٤,٥	٢٢,٥	٢٤,٧	-	٧,٨	٢٥٢,٠	التدريب على اللغة الروسية (موسكو) (قبل التوظيف)
						تدريب المترجمين الشفويين (موسكو) دورة لتجديد
٥٤,٤	٤,٦	٢,٤	-	١,٢	٤٩,٨	المعلومات
						برنامج التدريب على اللغة
١٩٢,٢	(٧٩,٠)	١٢,٢	(٩٧,٢)	٦,٠	٢٧١,٢	المينية (بكين) (قبل التوظيف)
٥٩,٦	٢٥,٨	٢,٩	٢٠,٩	١,٠	٢٢,٨	إيجار وصيانة معدات التشفيل
٤,٨	-٠,٤	-٠,٢	-	-٠,١	٤,٤	الآلي للمكاتب
٧٢,٨	٦,٠	٤,٦	-	١,٤	٦٦,٨	خدمات متنوعة
٥٤,٤	(١٦,٤)	٢,٤	-	(١٩,٨)	٧٠,٨	اللوازم والمواد
						الاشك والمعدات
٢١,٢	١,٨	١,٤	-	-٠,٤	١٩,٥	استبدال معدات التشفيل الآلي
						للمكاتب
٢٢١,٨	١٩,٧	١٤,٩	-	٤,٨	٢١٢,١	الدراسات الفنية (زعمالات)
٥ ٩٨٩,١	٩٩٤,٥	٤١٨,٦	(٥١,٤)	٦٢٧,٢	٤ ٩٩٤,٦	المجموع الفرعي (١)

(بشبع)

## الجدول ٢٨ جيم - ١٦ (تابع)

(١) الميزانية العادية (تابع)

تقديرات ١٩٩٠ - ١٩٩١	الاحتياجات الإضافية المقدرة				اعتمادات ١٩٨٨ - ١٩٨٩	وجوه الإنفاق الرئيسية
	مجموع الزيادة	التخفيض في ١٩٩٠ و ١٩٩١	النمو في الموارد (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)	إعادة تقييم أماكن موارد ١٩٨٨ - ١٩٨٩ (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)		
(ب) اللجان الإقليمية						
١١' اللجنة الاقتصادية والاجتماعية لأمريكا والمحيط الهادئ والخبراء الاستشاريون والتدريب اللغوي						
٢٢,٥	١,٨	١,٥	-	٠,٢	٢٠,٧	الخبراء الاستشاريون
٥٦,٠	٧,٥	٢,٦	٢,٩	١,٠	٤٨,٥	التدريب اللغوي (مدرسون غير متفرغين)
٨٨,٧	١٤,٨	٥,٧	٧,٧	١,٤	٧٣,٩	مدرسو لسان (متفرغون)
٥,١	٠,٤	٠,٢	-	٠,١	٤,٧	اللوازم والمواد
١٠,٢	٠,٩	٠,٧	-	٠,٢	٩,٤	الاشك والمعدات
١٨٢,٦	٢٥,٤	١١,٨	١٠,٦	٤٢٠	١٥٧,٢	المجموع الفرعي ، ١١'
١٢' اللجنة الاقتصادية لأمريكا اللاتينية ومنطقة البحر الكاريبي						
٧,٩	١,٢	٠,٩	-	٠,٢	٦,٧	الخبراء الاستشاريون
٩١,٧	١٠,٠	١٠,٦	(٤,٠)	٢,٤	٨١,٧	التدريب اللغوي (مدرسون غير متفرغين)
٢,٦	٠,٤	٠,٢	-	٠,١	٢,٢	اللوازم والمواد
١٤,٨	٢,٢	١,٨	-	٠,٥	١٢,٥	الاشك والمعدات
١١٧,٠	١٢,٩	١٢,٦	(٤,٠)	٤,٢	١٠٢,١	المجموع الفرعي ، ١٢'
١٣' اللجنة الاقتصادية لأفريقيا						
٥,٩	٠,٨	٠,٦	-	٠,٢	٥,١	الخبراء الاستشاريون
١٠٩,٤	١٢,٦	١٠,٤	-	٢,٢	٩٥,٨	التدريب اللغوي (مدرسون غير متفرغين)
٧٢,٤	٩,١	٧,٠	-	٢,١	٦٤,٢	مدرسو لسان (متفرغون)
-	(٤,٦)	-	(٤,٨)	٠,٢	٤,٦	الإعلان والترويج
٥,٢	٠,٧	٠,٥	-	٠,٢	٤,٦	اللوازم والمواد
١٧,٥	٢,٠	١,٥	-	٠,٥	١٥,٥	الاشك والمعدات
٢١١,٥	٢١,٦	٢٠,٠	(٤,٨)	٦,٤	١٨٩,٩	المجموع الفرعي ، ١٣'

(يتبع)

## الجدول ٢٨ جيم - ١٦ (تابع)

(١) الميزانية المادية (تابع)

تقديرات ١٩٩٠ - ١٩٩١	الاحتياجات الإضافية المقدرة				اعتدادات ١٩٨٨ - ١٩٨٩	وجوه الإنفاق الرئيسية
	مجموع الزيادة	التخفيض في ١٩٩٠ و ١٩٩١	النمو في الموارد (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)	إعادة تقييم أساس موارد ١٩٨٨ - ١٩٨٩ (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)		
						'٤' اللجنة الاقتصادية والاجتماعية لغربي آسيا الخبراء الاستشاريون التدريب اللغوي (مدرسون غير متفرغين)
٥٩,٢	٨,٢	٦,٥	-	١,٨	٥١,٠	
٦٤,٢	٢,٢	٧,٠	(٦,٠)	٢,٢	٦٠,٩	
١٤,٦	٢,١	١,٦	-	٠,٥	١٢,٥	مفر الموظفين الرسميين
٧,٧	١,٢	٠,٩	-	٠,٣	٦,٥	اللوازم والمواد
٨,٧	(٤,٠)	٠,٩	(٢,٠)	(٢,٩)	١٢,٧	الاشراك والمعدات
١٥٤,٥	١٠,٩	١٦,٩	(٨,٠)	٢,٠	١٤٢,٦	المجموع الفرعي '٤'
٦٦٥,٦	٧١,٨	٦٢,٢	(٦,٢)	١٥,٧	٥٩٢,٨	المجموع الفرعي (ب)
٦ ٦٥٤,٧	١ ٠٦٦,٢	٤٨٠,٩	(٥٧,٦)	٦٤٢,٠	٥ ٥٨٨,٤	مجموع (١) و(ب)

تحليل النمو الحقيقي (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)

معدل النمو الحقيقي (١) على (٥)	النمو في الموارد				(١) مجموع أساس موارد ١٩٨٩ - ١٩٨٨ المعاد تقييمه
	(٥) المبلغ المعدل	(٤) مضافا اليه النمو المرجح (الوظائف الجديدة)	(٣) مطروحا منه البنود غير المتكررة	(٢) المبلغ الفعلي	
X (٠,٩)	(٥٧,٦)	-	-	(٥٧,٦)	٦ ٢٣١,٤

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

تقديرات ١٩٩٠ - ١٩٩١ المقدرة	تقديرات ١٩٨٩ - ١٩٨٨ المقدرة
-----------------------------------	-----------------------------------

(١) الخدمات المقدمة لدعم :

'١' منظمات الأمم المتحدة الأخرى

الدعم المقدم للهيكل الإداري الخارجة  
عن الميزانية

١٨٠,٠      ١٧٦,٠

'٣' البرامج الخارجة عن الميزانية

الدعم المقدم للأنشطة الفنية الخارجة  
عن الميزانية

٢٠,٠      ٢٨,٦

مجموع (١)      ٢٠٤,٦      ٢١٠,٠

(ب) الأنشطة الفنية

-

مجموع (ب)      -

(ج) المشاريع التنفيذية

-

مجموع (ج)      -

مجموع (١) و (ب) و (ج)      ٢٠٤,٦      ٢١٠,٠

المجموع      ٦ ٨٦٤,٧

البرنامج ٢ - إدارة شؤون الموظفين وتدريبهم (ج) عناصر البرنامج :  
١-٤ التنسيق والاتصال\*\*

البرنامج الفرعي ٤ - التدريب

الخدمة/الناتج :

١١) تنسيق وتوجيه السيامة مع المكاتب خارج المقر لوضع منهج مشترك والمحافظة عليه في مجال قضايا التدريب واستغلال الموارد النادرة بأكثر الطرق فعالية لمصلحة المنظمة ككل ولمصلحة موظفيها ؛

١٢) التنسيق والاتصال مع الوكالات المتخصصة والأجهزة الأخرى في منظومة الأمم المتحدة ، لتنظيم السيامة واقتسام المعلومات والموارد ؛

١٣) الاتصالات والتعاون مع المؤسسات التدريبية والأكاديمية خارج منظومة الأمم المتحدة ، للاطلاع على أحدث تكنولوجيا التدريب وتطوراته وفرصه والاستفادة منها ، وللتعاون في الأنشطة المتمثلة فعلا بالتدريب .

٢-٤ التدريب المهني

الخدمة/الناتج :

١١) التخطيط والتصميم : تخطيط ووضع وتنظيم دورات التدريب المهني . ويشمل ذلك تحليل احتياجات التدريب واختيار واستعراض الأهداف البرنامجية ووضع المناهج ؛

١٢) التدريب على التشغيل الآلي للمكاتب : توفير التدريب في تكنولوجيا التشغيل الآلي للمكاتب لحوالي ٦٠٠ موظف في كل من المقر ومراكز

٢٨ جيم - ٥٢ أنشطة هذا البرنامج الفرعي ، الذي تنفذه شعبة إدارة شؤون الموظفين وتدريبهم ، التابعة لإدارة تنظيم الموارد البشرية في المقر ، ودوائر التدريب في اللجان الإقليمية (اللجنة الاقتصادية والاجتماعية لآسيا والمحيط الهادئ ، واللجنة الاقتصادية لأمريكا اللاتينية ومنطقة البحر الكاريبي ، واللجنة الاقتصادية لأفريقيا ، واللجنة الاقتصادية والاجتماعية لغربي آسيا) تنظم تحت فئتين رئيسيتين هما : التدريب المهني والتدريب اللغوي . وسيتحول التركيز من تلبية احتياجات الموظفين الأفراد إلى مساعدة إدارات ومكاتب معينة في العمل بعداد أقل من الأشخاص والاستفادة من الابتكارات التقنية . وهذا لا يعني التدريب فقط وإنما يعني أيضا إعادة التدريب . وينعكس تحول التركيز في البرنامج الفرعي في تنقيحات الخطة المتوسطة الأجل (A/43/6 ، الفقرة ٢٧-٥) .

٢٨ جيم - ٥٢ وسيكون لبرامج التدريب في المنظمة أهمية خاصة أثناء فترة التخفيض السنوات اللاحقة لها مباشرة ، حيث ستظهر الحاجة إلى تحسين القدرات الإدارية ، وزيادة استخدام التكنولوجيا للاستعاضة عن خفض الموظفين ، وإعادة التدريب بشكل خاص لتسهيل توزيع الموظفين .

٢٨ جيم - ٥٤ فضلا عن ذلك سيبدل كل جهد ممكن لمساعدة مراكز العمل خارج المقر في برامجها التدريبية وإدراج احتياجاتها في برنامج التدريب العام للمنظمة .

(أ) الاحتياجات من الموارد

الميزانية العادية : ٦٧٤ ٥٠٠ ٤ دولار (٢٧,٢ في المائة من مجموع البرنامج للفترة ١٩٩٠-١٩٩١) (٤) ؛ الموارد الخارجة عن الميزانية : ٢١٠ ٠٠٠ دولار (٢٥,٤ في المائة من مجموع البرنامج للفترة ١٩٩٠-١٩٩١) ؛

(ب) المرجع : الاضافة للخطة المتوسطة الأجل ١٩٨٤-١٩٨٩ (A/37/6/Add.2) ، الفقرات ٢٧-٨٠ إلى ٢٧-٨٥ بصيغتها المنقحة في الوثيقة A/43/6 .



- ١٥١ الصياغة المتخصصة  
وأوجه التدريب المهني  
الأخرى المتعلقة  
باللغات : عقد حلقات  
عمل للصياغة المتخصصة  
وأوجه التدريب المهني  
الأخرى المتعلقة  
باللغات للمترجمين  
التحريريين بالاسبانية  
والروسية والعربية  
(١٠٠ موظف من الفئة  
الفنية في المقر  
تقريباً لفترة  
السنتين) ؛
- ١٦١ برامج التوجيه/  
التعريف : وضع وتنفيذ  
برامج التعريف  
للموظفين المعيّنين  
حديثاً . وضع مواد  
نموذجية للتدريب  
لتوجيه الموظفين إلى  
أعمال الأمم المتحدة .  
وضع تنفيذ دورات  
للموظفين الذين تمت  
ترقيتهم أو تعيينهم  
من خلال الامتحانات  
التنافسية لكفالة  
الانتقال السلس إلى  
تولي المسؤوليات  
الجديدة . وتشمل هذه  
البرامج والدورات ٥٠٠  
موظف تقريباً في فترة  
السنتين ؛
- ١٧١ التدريب على سياسات  
وإجراءات الأمم  
المتحدة : إعداد وعقد  
دورات تعالج سياسات  
وإجراءات الأمم  
المتحدة المالية  
والمعلقة بشؤون  
الموظفين ، لموظفي  
المقر والمكاتب خارج  
المقر ؛ وضع مواد  
معينة للأمم المتحدة  
للتدريب في هذه  
المجالات لكي تستخدم  
أماماً في المكاتب  
خارج المقر ؛
- ١٨١ دورات تجديد معلومات  
للمتحديث المهني :  
تنظيم أو ترتيب دورات  
لتجديد معلومات
- العمل الأخرى التابعة  
للامانة العامة ،  
بما في ذلك برامج  
التدريب الخاص التي  
قد تكون ضرورية  
فيما يتعلق بالنظام  
المتكامل للمعلومات  
الإدارية ؛
- ١٣١ التدريب على الإدارة  
والإشراف : توفير  
البرامج التدريبية  
لحوالي ٦٠٠ موظف في  
المقر و ٢٠٠ موظف  
تقريباً في المكاتب  
الموجودة خارج  
المقر ، لكبار  
المديرين وصغار  
المشرفين ، في مجالات  
من قبيل إدارة شؤون  
الأفراد ، وإدارة  
التغيير وحل  
المنازعات ، ووسائل  
التفاوض ، وتشكيل فرق  
العمل الفعالة ، ووضع  
معايير للاداء ،  
وتقييم الاداء ،  
وإدارة تكنولوجيا  
الحاسبة الالكترونية ؛
- ١٤١ برنامج تدريب  
المدرسين : تطوير  
مستوى عمود من  
المعلمين الداخليين  
المؤهلين والاحتفاظ  
بهم من خلال برنامج  
لتدريب المدرسين .  
وسيستخدم الموظفون  
الذين يكملون هذا  
البرنامج (٨٠ موظفاً  
تقريباً في المقر  
و ٢٤٠ موظفاً في  
المكاتب خارج المقر  
في فترة السنتين)  
للمساعدة في تلبية  
الطلب على التدريب  
وإعادة التدريب في  
مجالات تكنولوجيا  
المكاتب ومجالات مهنية  
معينة أخرى . وسيعطى  
اهتمام خاص لبرامج  
تدريب المدرسين في  
المكاتب خارج المقر ،  
التي لا تتوفر لديها  
سوى فرص محدودة لذلك ؛

الموظفين في هذا النوع من التدريب ؟

١١٢١ برامج التدريب السابقة للتميين وتجديد المعلومات في موسكو وبكين ومعاهد التدريب الأخرى :  
(أ) تنظيم برامج تدريبية للمرشحين لملء الوظائف التي تتطلب كفاءة لغوية معينة في دائرتي اللغتين الروسية والصينية (الترجمة التحريرية والشفوية) والتدوين المحاضر (الحرفية) . وسيوفر البرنامج في موسكو تدريب ٥٠ مرشحا كما سيوفر البرنامج في بكين تدريب ٢٠ مرشحا ؛ (ب) تنظيم دورة تجديد المعلومات في اللغة الروسية للمتربين التحريبيين والشفويين في اللغات الإسبانية والانكليزية والفرنسية (حتى ١٠ موظفين في فترة السنتين) ؛ (ج) إعداد تقرير بشأن جدوى تمديد برامج التدريب السابقة للتوظيف وتجديد المعلومات لتشمل اللغات الرسمية الأخرى وبدء المشروع ؛

١١٣١ الرصد والتقييم : تقييم كفاءة وفعالية وأثر البرامج التدريبية .

٣-٤ التدريب اللغوي\*

الخدمة/الناتج :

١١ التخطيط والتصميم : تخطيط ووضع وتنظيم دورات تدريبية لغوية . ويشمل ذلك اختيار المقرر ومناهج التدريب ومراجعتها واستكمالها ؛

\* أولوية عليا .

للموظفين العاملين في مجالات التخصص الموضوعية ، مثل الاقتصاد والديموغرافيا والإحصاء وعلم المكتبات وتجهيز البيانات ؛

١٩١ التدريب على صيانة السلم ، البعثات : إعداد وتنظيم وتنفيذ برامج توجيهية ولقاءات إعلامية وأنشطة أخرى لتكوين مجموعة من الموظفين المدربين لانتدابهم في بعثات صيانة السلم والبعثات الأخرى ؛ إعادة تدريب موظفي الميدان عند اللزوم ؛

١٠٠ برنامج التعليم الذاتي : تشغيل مركز للتعليم الذاتي ومختبر للدراسة بالحاسبة الالكترونية ليستخدمه ٥٠٠ موظف تقريبا في السنة ؛ وضع مجموعات برامج تدريبية للتعليم الذاتي في مجال التجهيز الالكتروني للبيانات والمجالات الأخرى ، مثل ميزانية الأمم المتحدة والسياسات والاجراءات المتعلقة بشؤون الموظفين ، والقصد من هذه المواد أن يستخدمها الموظفون داخل وخارج المقر على السواء ؛

١١١ برنامج الدراسات الخارجية ، مساعدة وإرشاد الموظفين الذين يحتاجون للتدريب من جديد أو لمعلومات تكميلية مهنية في مجالات لا تتوفر بشأنها خبرات داخلية ؛ تحديد أوجه التدريب الخارجي الملائم والتمويل وتسهيبل مساهمة

مراكز الامم المتحدة  
للإعلام والبعثات  
السياسية التي  
لا تتوفر لديها مرافق  
الامم المتحدة للتدريب  
اللغوي .

١٥' الرصد والتقييم :  
اجراء الرصد والتقييم  
لضمان كفاءة وفعالية  
أنشطة التدريب اللغوي  
واتفاقها مع الولايات  
التشريعية .

٤-٤ امتحانات الكفاءة اللغوية\*

#### الخدمة/الناتج

١١' إعداد امتحان الامم  
المتحدة للكفاءة  
اللغوية باللغات  
الرسمية الست وتجربته  
وعقده وتجهيزه  
وتصحيحه وتقييمه .  
ويعقد الامتحان مرتين  
في السنة باللغات  
الست (١٢ امتحانا) في  
المقر و ٧٥ مركزا على  
نطاق العالم (٢٩٠٠  
متقدم تقريبا على  
نطاق العالم في فترة  
الستين ، منهم ٨٠٠  
في المقر) ؛

١٣' الاستعراض المنتظم لشكل  
ومحتوى الامتحان لتحسين  
صلاحيته والتمويل  
عليه . ويستعرض دوريا  
أيضا شكل إعلان نتائج  
الامتحان لمساعدة  
المتقدمين في تحسين  
قدراتهم في مجالات  
الضعف لديهم .

٥-٤ خدمات دعم التدريب للمكاتب  
خارج المقر\*\*

#### الخدمة/الناتج

١١' مساعدة المكاتب خارج  
المقر في تحليل  
احتياجات التدريب  
ووضع الخطط لتلبية  
هذه الاحتياجات ؛

\* أولوية عليا .  
\*\* أولوية دنيا .

١٣' تطوير المواد وتدريب  
المدرسين : استكمال  
وتطوير مواد التدريب  
اللغوي لفصول اللغات  
في المقر وفي المكاتب  
خارج المقر . ويجسري  
كل سنة استكمال أو  
تطوير ١٠ كتيبات  
تدريبية أو امتحانات  
تقريبا في اللغات  
الرسمية الست . ويشمل  
التدريب أثناء الخدمة  
وتطوير مدرسي اللغات/  
الموظفين المتفرغين  
أنشطة الدراسات  
الخارجية وحلقات  
العمل الداخلية  
والإشراف على حجرات  
الدراسة ؛ كما يتم  
الإشراف على مدرسي  
اللغات المتفرغين  
وغير المتفرغين (٤٠)  
من خلال اجتماعات  
تربوية أسبوعية  
وزيارات لحجرات  
الدراسة . وينظم  
سنويا ما يزيد على  
٨ حلقات دراسية  
وحلقات عمل أثناء  
الخدمة للمدرسين  
والمشرفين عليهم ؛

١٣' الدورات/حلقات العمل  
اللغوية : تنظيم  
ما يزيد عن ١٠٠ دورة  
لغوية على جميع  
المستويات باللغات  
الرسمية الست لـ ٣٠٠  
طالب في كل فترة  
دراسية ، اضافة إلى  
وضع وعقد وتصحيح جميع  
الاختبارات والامتحانات  
ذات الصلة ؛ عقد  
دورات التمرين  
الكتابية اللاحقة  
للكفاءة اللغوية  
وحلقات العمل في مجال  
الدراسة الذاتية في  
المقر لـ ١٥٠ موظفا  
تقريبا في السنة ؛

١٤' الدراسات الخارجية :  
تجهيز الطلبات  
المتعلقة بالدراسات  
اللغوية وطلبات موظفي

- ١٣١ تحديد خبراء  
استشاريين خارجيين  
ملائمين عند الحاجة ،  
وتنظيم حلقات عمل  
وحلقات دراسية  
تدريبية يديرها هؤلاء  
الخبراء الاستشاريون  
في المكاتب خارج  
المقر ؛
- ١٣١ التنسيق مع مراكز  
تنسيق التدريب  
المنشأة في المكاتب  
خارج المقر ، لتوفير  
معلومات مستكملة عن  
سياسات وممارسات  
التدريب والامتجابه  
لطلبات المساعده  
المتعلقة بالتدريب ؛
- ١٤١ توفير مواد ومعدات  
التدريب لبرامج  
التعليم الذاتي  
وبرامج التدريب الأخرى  
المنفذة في المكاتب  
خارج المقر .
- ٦-٤ وضع وصيانة قاعدة بيانات  
للتدريب\*\*
- الخدمة/الناتج  
١١١ جمع البيانات من  
الامانة العامة وهيئات  
الامم المتحدة ، اضافة  
إلى الجامعات ومؤسسات  
التدريب والمؤسسات  
المهنية والخبراء  
الامتشاريين ، لانشاء  
بنك للمعلومات  
المتعلقة بأنشطة  
وموارد التدريب ؛
- ١٣١ إصدار تقارير احصائية  
عن أنشطة التدريب  
اللفوي والمهني  
وامتحانات الكفاءة  
اللفوية ، لأغراض  
التحليل والتقييم  
ولتقديمها إلى  
الهيئات الحكومية  
الدولية .
- \*\* أولوية دنيا .

(٤) التدرييب (المقرر)

الجدول ٢٨ جيم - ١٧ تحليل إجمالي التكاليف

(بالات دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

تقديرات ١٩٩٠ - ١٩٩١	الاحتياجات الإضافية المقدرة				اعتمادات ١٩٨٨ - ١٩٨٩	وجوه الإنفاق الرئيسية
	مجموع الزيادة	التضخم في ١٩٩٠ و ١٩٩١	النمو في الموارد بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)	إعادة تقييم أساس موارد ١٩٨٨ - ١٩٨٩ (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)		
١ ٩٢٠,٩	١٥٨,٤	١٤٨,٥	-	٩,٩	١ ٧٦٢,٥	الوظائف الشابتة
٦٢,٤	٥,٢	٤,٠	-	١,٢	٥٧,١	المساعدة المؤقتة العامة
٥٧,٢	٤,٨	٢,٧	-	١,١	٥٢,٤	الخبراء الاستشاريون
١٩,١	١,٦	١,٢	-	٠,٤	١٧,٥	العمل الاضافي
٢٢٢,٦	٢٧,٢	٢٠,٧	-	٦,٥	٢٩٥,٤	التدريب اللغوي (مدرسون غير متفرغين)
١ ٧٩٥,١	٧١٠,٨	١١٥,١	-	٥٩٥,٧	١ ٠٨٤,٢	مدرسو لغات (متفرغون)
٦٧٢,٢	٦٠,٢	٥١,٦	-	٨,٦	٦١٢,٠	التكاليف العامة للموظفين
٣٦,٢	٢,٢	٢,٤	-	٠,٩	٣٢,٩	مفر الموظفين الرسمي
٢٧,٥	٢٧,٥	٢,٥	٢٥,٠	-	-	الخدمات المتخصصة الاخرى
						التدريب على اللغة
٢٨٤,٥	٢٢,٥	٢٤,٧	-	٧,٨	٢٥٢,٠	الروسية (موسكو) (قبل التوظيف)
						تدريب المترجمين الشفويين (موسكو) (دورة لتجديد المعلومات)
٥٤,٤	٤,٦	٢,٤	-	١,٢	٤٩,٨	برنامج التدريب على اللغة الصينية (بكين) (قبل التوظيف)
١٩٢,٢	(٧٩,٠)	١٢,٢	(٩٧,٢)	٦,٠	٢٧١,٢	ايجار وصيانة معدات التشغيل الآلي للمكاتب
٥٩,٦	٢٥,٨	٢,٩	٢٠,٩	١,٠	٣٢,٨	خدمات متنوعة
٤,٨	٠,٤	٠,٢	-	٠,١	٤,٤	اللوازم والمواد
٧٢,٨	٦,٠	٤,٦	-	١,٤	٦٦,٨	الاتك والمعدات
٥٤,٤	(١٦,٤)	٢,٤	-	(١٩,٨)	٧٠,٨	استبدال معدات التشغيل الآلي للمكاتب
٢١,٢	١,٨	١,٤	-	٠,٤	١٩,٥	الدراسات الفنية (زمالات)
٢٢١,٨	١٩,٧	١٤,٩	-	٤,٨	٢١٢,١	
٥ ٩٨٩,١	٩٩٤,٥	٤١٨,٦	(٥١,٤)	٢٢٧,٢	٤ ٩٩٤,٦	المجموع

تحليل النمو الحقيقي (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)

معدل النمو الحقيقي (٥) على (١)	النمو في الموارد				(١) مجموع أساس موارد ١٩٨٩ - ١٩٨٨ المعاد تقييمه
	(٥) المبلغ المعدل	(٤) مخافنا اليه النمو المرجأ (الوظائف الجديدة)	(٣) مطروجا منه البنود غير المتكررة	(٢) المبلغ الفعلي	
X (٠,٩)	(٥١,٤)	-	-	(٥١,٤)	٥ ٦٢١,٩

(بتبع)

## الجدول ٢٨ جيم - ١٧ (تابع)

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

نفقات ١٩٩٠ - ١٩٩١ المقدرة	نفقات ١٩٨٨ - ١٩٨٩ المقدرة	
		(١) الخدمات المقدمة لدعم : '١' منظمات الأمم المتحدة الأخرى
١٨٠,٠	١٧٦,٠	الدعم المقدم للهيكل الإداري الخارجة عن الميزانية
		'٣' البرامج الخارجة عن الميزانية
٢٠,٠	٢٨,٦	الدعم المقدم للأنشطة الفنية الخارجة عن الميزانية
٢١٠,٠	٢٠٤,٦	مجموع (١)
-	-	(ب) الأنشطة الفنية
-	-	مجموع (ب)
-	-	(ج) المشاريع التنفيذية
-	-	مجموع (ج)
٢١٠,٠	٢٠٤,٦	مجموع (١) و (ب) و (ج)
٦ ١٩٩,١	المجموع	

الجدول ٢٨ جيم - ١٨ - الاحتياجات من الوظائف

البرنامج : التدريب (المقر)

المجموع	الوظائف المؤقتة				الوظائف الدائمة		المجموع الكلي	
	الموارد الخارجة	عن الميزانية	الميزانية	الميزانية	الميزانية	الميزانية		
١٩٩١-١٩٩٠	١٩٨٩-١٩٨٨	١٩٩١-١٩٩٠	١٩٨٩-١٩٨٨	١٩٩١-١٩٩٠	١٩٨٩-١٩٨٨	١٩٩١-١٩٩٠	١٩٨٩-١٩٨٨	
١	١	-	-	-	-	١	١	الفترة القليلة وما فوقها
١	١	-	-	-	-	١	١	١ - مدد
٢	٢	-	-	-	-	٢	٢	٥ - ف
٢	٢	-	-	-	-	٢	٢	٤ - ف
٢	٢	-	-	-	-	٢	٢	٣ - ف
٦	٦	-	-	-	-	٦	٦	١/٣ - ف
١٢	١٢	-	-	-	-	١٢	١٢	المجموع
وتتبع الخدمات العامة								
١	١	-	-	-	-	١	١	الرتبة الرئيسية
١٠	١٠	-	-	-	-	١٠	١٠	الرتب الأخرى
١١	١١	-	-	-	-	١١	١١	المجموع
٣٤	٣٤	-	-	-	-	٣٤	٣٤	المجموع الكلي

العمل غير نيويورك ، وبالسفر إلى كل من موسكو وبكين فيما يتعلق بتدريب موظفي اللغات ، كما تتعلق ببعثات التدريب في اللجان الإقليمية المقررة على أساس تقاسم التكاليف .

#### الخدمات المتخصصة الأخرى

٢٨ جيم - ٦١ مقترح رصد اعتماد جديد قدره ٢٥ ٠٠٠ دولار تحت هذا البند ويتعلق بالاحتياجات اللازمة لتنظيم دورات لتجديد المعلومات للمتخرجين الشفويين والتحريريين في اللغات غير اللغتين الروسية والصينية ، مع التركيز بداية على اللغة العربية .

#### التدريب على اللغة الروسية (موسكو) (التدريب قبل التوظيف)

٢٨ جيم - ٦٢ من شأن الموارد المطلوبة تحت هذا البند (٢٥٩ ٨٠٠ دولار) والتي لا تعكس أي نمو في الموارد ، إتاحة استمرار برنامج التدريب الخاص بالمرشحين من مترجمي اللغة الروسية التحريريين والشفويين ، المنتظم بالتعاون مع معهد اللغات الأجنبية في موسكو . ويدخل المتدربون من المترجمين التحريريين والشفويين امتحانات الأمم المتحدة الرسمية بعد حضورهم برنامجاً تدريبياً سنوياً مدته ١٠ أشهر ، ويعيين الناجحون منهم في الأمم المتحدة .

#### تدريب المترجمين الشفويين (موسكو) (دورات لتجديد المعلومات)

٢٨ جيم - ٦٣ عملاً بتوصيات وحدة التفتيش المشتركة المضمنة في تقريرها (A/35/294 و Add.1) ، واصلت الدائرة جهودها لتنمية مهارات إضافية لدى موظفي اللغات من خلال برنامج للتدريب على اللغة الروسية ينظم بالتعاون مع معهد اللغات الأجنبية في جامعة الدولة بموسكو . ولا تعكس الموارد المقترحة (٥١ ٠٠٠ دولار) أي نمو في الموارد .

#### برنامج التدريب على اللغة الصينية (بكين) (التدريب قبل التوظيف)

٢٨ جيم - ٦٤ مطلوب موارد تحت هذا البند (١٨٠ ٠٠٠ دولار) تعكس نمواً سلبياً في الموارد قدره ٩٧ ٣٠٠ دولار ، لمواصلة برنامج تدريب مترجمي اللغة الصينية التحريريين والشفويين بالتعاون مع معهد اللغات الأجنبية في بكين ، على النحو المبين في عنصر البرنامج ٤-٢ أعلاه . وعقب حضور برنامج مدته ١٠ أشهر ، تنظم امتحانات للمتدربين يعين بعدها من ينجح منهم . ويكشف النمو السلبى في الموارد عن انخفاض نسبة الالتحاق بالبرنامج بسبب الانخفاض الكبير في معدل دوران موظفي اللغة الصينية .

#### الاحتياجات من الموارد (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)

#### المساعدة المؤقتة العامة

٢٨ جيم - ٥٥ تكرر الموارد المطلوبة تحت هذا البند (٥٨ ٤٠٠ دولار) على مستوى أساس المواصلة ، لتنمية وصيانة قاعدة بيانات للمعلومات التدريبية وإعداد التقارير الإحصائية ومواد الدورات التدريبية خلال فترات ذروة العمل .

#### الخبراء الاستشاريون

٢٨ جيم - ٥٦ تتعلق الموارد المطلوبة تحت هذا البند (٥٣ ٥٠٠ دولار) والتي لا تعكس أي نمو في الموارد ، بالتدريب الأساسى والمتقدم على تجهيز النصوص وأجهزة الحاسب الالكتروني ، كما تتعلق بخدمات الاستشارة للمساعدة على تنفيذ برنامج للتدريب الإداري ، واستحداث مواد تدريب سمعية - بصرية ، وتصميم وتطوير قاعدة بيانات للموارد التدريبية .

#### العمل الإضافي

٢٨ جيم - ٥٧ مطلوب اعتماد قدره ١٧ ٩٠٠ دولار ، لا يعكس أي نمو في الموارد ، لتغطية احتياجات العمل الإضافي خلال فترات ذروة العمل .

#### التدريب اللغوي (مدرسين غير متفرغين)

٢٨ جيم - ٥٨ تتعلق الموارد المطلوبة تحت هذا البند (٣٠١ ٩٠٠ دولار) بأجور ٣٠ من مدرسي اللغات غير المتفرغين في المقر .

#### مدرسو اللغات (المتفرغون)

٢٨ جيم - ٥٩ تتعلق الاحتياجات المقعدة تحت هذا البند (٦٨٠ ٠٠٠ دولار) والتي لا تعكس أي نمو في الموارد ، بأجور ٣٠ من مدرسي اللغات المتفرغين في المقر . وحيث أن مستوى الاعتمادات الموافق عليه لهذا الغرض في ميزانية فترة السنتين الحالية لا يعكس مستوى جدول الاجور المعتمد حديثاً للمدرسين المتفرغين والذي أصبح نافذ المفعول اعتباراً من كانون الاول/ديسمبر ١٩٨٧ ، من المقترح اجراء تعديل على أساس المواصلة للفترة ١٩٩٠-١٩٩١ برصد مبلغ إضافي قدره ٥٧١ ٩٠٠ دولار .

#### سفر الموظفين

٢٨ جيم - ٦٠ تتعلق الاحتياجات المقعدة تحت هذا البند (٣٣ ٨٠٠ دولار) ، التي لا تعكس أي نمو في الموارد ، بالمساهمة في الاجتماعات المشتركة بين الوكالات وغيرها من اجتماعات التنسيق المعقودة في مراكز



من المعدات السمعية ومعدات الفيديو ،  
بالإضافة إلى شراء واستبدال الاثاث في غرف  
تدريس اللغات .

#### استبدال معدات التشغيل الآلي للمكاتب

٢٨ جيم - ٦٩ من المقترح رصد اعتماد  
قدره ١٩ ٩٠٠ دولار ، يمثل ٤٠ في المائة  
من قيمة المعدات الموجودة في نهاية فترة  
السنتين ١٩٨٧-١٩٨٦ ، مما يشكل جزءاً من  
برنامج استبدال الموجود من معدات  
التشغيل الآلي للمكاتب الجاري على الصعيد  
العالمي .

#### الدراسات الفنية (الزمالات)

٢٨ جيم - ٧٠ مقترح رصد اعتماد مجموعته  
٢١٦ ٩٠٠ دولار ، لا يترتب عليه أي نمو في  
الموارد ، في إطار هذا البند على النحو  
التالي :

(أ) اعتماد قدره ١٨٤ ٤٠٠ دولار  
لتمويل دراسات يجريها في معاهد تدريب  
خارجية عدد مختار من موظفي الامانة  
العامة من كافة الفئات والرتب وكافة  
مراكز العمل . ولا يؤذن بهذه الدراسات  
إلا في إطار مناهج دراسية معينة لها صلة  
مباشرة بمهام الموظفين المعنيين الحالية  
أو المتوقعة .

(ب) اعتماد قدره ٣٢ ٥٠٠ دولار  
لتغطية تكاليف الدورات اللغوية الخارجية  
التي يلتحق بها موظفو مراكز الأمم  
المتحدة للاعلام وبعثات الأمم المتحدة .

#### ايجار وصيانة معدات التشغيل الآلي للمكاتب

٢٨ جيم - ٦٥ من شأن الموارد المطلوبة  
تحت هذا البند (٥٥ ٧٠٠ دولار) ، والتي  
تعكس نمواً في الموارد قدره ٢٠ ٩٠٠  
دولار ، تغطية تكاليف صيانة معدات تجهيز  
النصوص والحاسب الالكتروني المستخدمة في  
أنشطة التدريب .

#### خدمات متنوعة

٢٨ جيم - ٦٦ يتعلق مجموع الموارد  
المطلوبة تحت هذا البند (٤ ٥٠٠ دولار)  
ببرامج التدريب الداخلية مثل برامج  
التعريف والتوجيه .

#### اللوازم والمواد

٢٨ جيم - ٦٧ تتعلق الاحتياجات المقدرة  
(٦٨ ٢٠٠ دولار) ، التي لا تعكس أي نمو في  
الموارد ، بشراء وايجار مواد مرجعية  
للتدريب وذلك لاستخدامها في المقرر أو  
لتعميمها على المكاتب في مراكز العمل  
الأخرى . ومن بين هذه المفردات مجموعات  
مواد تدريبية سمعية وأشرطة فيديو يستعان  
بالحاسب الالكتروني في استخدامها ، وشراء  
وايجار أفلام تدريبية ، واشتراكات ،  
ومعينات تدريبية ، ومواد تعليمية ،  
ولوازم معدات تجهيز النصوص والحاسب  
الالكتروني .

#### الاثاث والمعدات

٢٨ جيم - ٦٨ تتعلق الموارد البالغة  
٥١ ٠٠٠ دولار ، التي لا تعكس أي نمو ،  
بشراء أو استبدال المعدات ومعينات  
التدريب في غرف التدريب ومختبرات  
التعليم على استخدام الحاسب الالكتروني ،  
وباستبدال عناصر مختبرات اللغات وغيرها

## ب - التدريب (اللجنة الاقتصادية والاجتماعية لآسيا والمحيط الهادئ)

## الجدول ٢٨ جيم - ١٩ تحليل إجمالي التكاليف

(بالات دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

تقديرات ١٩٩٠ - ١٩٩١	الاحتياجات الإضافية المقدرة				اعتبارات ١٩٨٨ - ١٩٨٩	وجوه الإنفاق الرئيسية
	مجموع الزيادة	التخفيض في ١٩٩٠ و ١٩٩١	النمو في الموارد (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)	إعادة تقييم أساس موارد ١٩٨٨ - ١٩٨٩ (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)		
٢٢,٥	١,٨	١,٥	-	٠,٢	٢٠,٧	الخبراء الاستشاريون
٥٦,٠	٧,٥	٢,٦	٢,٩	١,٠	٤٨,٥	التدريب اللغوي (مدرسون غير متفرغين)
٨٨,٧	١٤,٨	٥,٧	٧,٧	١,٤	٧٣,٩	مدرسو لغات (متفرغون)
٥,١	٠,٤	٠,٢	-	٠,١	٤,٧	اللوازم والمواد
١٠,٢	٠,٩	٠,٧	-	٠,٢	٩,٤	الأثاث والمعدات
١٨٢,٦	٢٥,٤	١١,٨	١٠,٦	٢,٠	١٥٧,٢	المجموع

تحليل النمو الحقيقي (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)

معدل النمو الحقيقي (٥) على (١)	النمو في الموارد				(١) مجموع أساس موارد ١٩٨٩ - ١٩٨٨ المعاد تقييمه
	(٥) المبلغ المعدل	(٤) مضاف اليه النمو المرجح (الوظائف الجديدة)	(٣) مطروحاً منه النمو غير المتكررة	(٢) المبلغ الفعلي	
x ٦,٦	١٠,٦	-	-	١٠,٦	١٦٠,٢

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

المجموع ١٨٢,٦

دولار) والمقدرة على مستوى أساس المواصلة ، متمكن اللجنة الاقتصادية والاجتماعية لآسيا والمحيط الهادئ من عقد حلقات دراسية وحلقات عمل معنية بالتدريب الإداري ، فضلا عن برامج تدريبية أخرى تتعلق بتجهيز البيانات وبالمهارات السكرتارية .

## التدريب اللغوي (مدرسون غير متفرغين)

٢٨ جيم - ٧٤ مطلوب اعتماد قدره ٤٠٠ ٥٢ دولار ، يعكس نمو في الموارد قدره ٢ ٩٠٠ دولار ، لتغطية التكاليف المتعلقة بمرتبات مدرسي اللغات غير المتفرغين . ويعزى النمو في الموارد إلى زيادة متوقعة في عدد ساعات التعليم .

## مدرسو اللغات (المتفرغون)

٢٨ جيم - ٧٥ تتعلق الموارد المقترحة تحت هذا البند (٨٢ ٠٠٠ دولار) ، والتي تعكس نمو في الموارد قدره ٧ ٧٠٠ دولار ،

٢٨ جيم - ٧١ تنفذ أنشطة التدريب والامتحانات للجنة الاقتصادية والاجتماعية لآسيا والمحيط الهادئ في إطار شعبية الإدارة ، بالتعاون مع دائرة التدريب في المقر وتحت اشرافها .

٢٨ جيم - ٧٢ يتولى مسؤولية الدورات اللغوية في اللجنة الاقتصادية والاجتماعية لآسيا والمحيط الهادئ مدرسان متفرغان (للتين الانكليزية والفرنسية) بالإضافة إلى عدد من ساعات العمل مجموعه التقديري ٤ ٣٧٠ ساعة لمدرسين غير متفرغين (لغات الاسبانية والروسية والصينية) . وتنظم الدورات اللغوية لما مجموعه ٢٠٠ مشترك تقريبا في كل فصل دراسي .

الاحتياجات من الموارد  
(بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)

## الخبراء الاستشاريون

٢٨ جيم - ٧٣ الموارد المطلوبة (٢١ ٠٠٠)

السمعية - البصرية (أقراص) ومجموعات مختارة تستخدم في الحلقات التدريبية .

#### الأثاث والمعدات

٢٨ جيم - ٧٧ من شأن اعتماد مجموعته ٩ ٦٠٠ دولار ، لا يعكس أي نمو في الموارد ، تغطية تكاليف شراء أو استبدال المعدات المتعلقة بخدمات التدريب .

بأجور معلمين اثنين يعملان طول الوقت . ويعزى النمو في الموارد إلى زيادة متوقعة في المرتبات خلال فترة السنتين المقبلة .

#### اللوازم والمعدات

٢٨ جيم - ٧٦ مطلوب مبلغ قدره ٤ ٨٠٠ دولار ، لا يعكس أي نمو في الموارد لتغطية تكاليف مواد ولوازم التدريس مثل المواد

### ج - التدريب (اللجنة الاقتصادية لأمريكا اللاتينية ومنطقة البحر الكاريبي)

#### الجدول ٢٨ جيم - ٢٠ تحليل إجمالي التكاليف

(بالات دولارات الولايات المتحدة)

تقديرات ١٩٩٠ - ١٩٩١	الاحتياجات الإضافية المقدرة				اعتمادات ١٩٨٨ - ١٩٨٩	وجه الإنفاق الرئيسية
	مجموع الزيادة	التخفم في ١٩٩٠ و ١٩٩١	النمو في الموارد (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)	إعادة تقييم أساس موارد ١٩٨٨ - ١٩٨٩ (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)		
٧,٩	١,٢	٠,٩	-	٠,٢	٦,٧	الخبراء الاستشاريون
٩١,٧	١٠,٠	١٠,٦	(٤,٠)	٢,٤	٨١,٧	التدريب اللغوي (مدرسون غير متفرغين)
٢,٦	٠,٤	٠,٢	-	٠,١	٢,٢	اللوازم والمواد
١٤,٨	٢,٢	١,٨	-	٠,٥	١٢,٥	الأثاث والمعدات
١١٧,٠	١٢,٩	١٢,٦	(٤,٠)	٤,٢	١٠٢,١	المجموع

تحليل النمو الحقيقي (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)

معدل النمو الحقيقي (٥) على (١)	النمو في الموارد			(١) مجموع أساس موارد ١٩٨٨ - ١٩٨٩ المعدل تقييمه
	(٥) المعدل	(٤) مضافا إليه - النمو المرجح (الوظائف الجديدة)	(٣) مطروحا منه - البنود غير المتكررة	
x (٢,٧)	(٤,٠)	-	-	١٠٧,٤

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

١١٧,٠ / المجموع

تجديد المعلومات أو الدورات الموجهة لمجموعات مهنية معينة ، لاسيما في مجال خدمات الحاسب الالكتروني والتدريب الإداري .

#### التدريب اللغوي (مدرسون غير متفرغين)

٢٨ جيم - ٨١ من شأن الموارد المقدرة (١٠٠ ٨١ دولار) ، التي تعكس نموا سلبيا قدره ٤ ٠٠٠ دولار ، تغطية تكاليف دورات تدريب لغوية بالاسبانية والانكليزية والفرنسية .

#### اللوازم والمواد

٢٨ جيم - ٨٢ من شأن اعتماد قدره ٣ ٣٠٠ دولار تغطية تكاليف لوازم أنشطة التدريب .

#### الاشراك والمعدات

٢٨ جيم - ٨٣ من شأن الموارد المقدرة (١٣ ٠٠٠ دولار) ، التي لا تعكس أي نمو ، تغطية تكاليف شراء أو استبدال المعدات المتعلقة بخدمات التدريب .

### د - التدريب (اللجنة الاقتصادية لافريقيا)

#### الجدول ٢٨ جيم - ٢١ تحليل إجمالي التكاليف

(بالادولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

تقديرات ١٩٩٠ - ١٩٩١	الاحتياجات الإضافية المقدرة				اعتمادات ١٩٨٨ - ١٩٨٩	وجه الإنفاق الرئيسية
	مجموع الزيادة	التخفيض في ١٩٩٠ و ١٩٩١	النمو في الموارد (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)	إعادة تقييم أساس موارد ١٩٨٨ - ١٩٨٩ (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)		
٥,٩	٠,٨	٠,٦	-	٠,٢	٥,١	الخبراء الاستشاريون
						التدريب اللغوي (مدرسون غير متفرغين)
١٠٩,٤	١٢,٦	١٠,٤	-	٢,٢	٩٥,٨	مدرسو لغات (متفرغون)
٧٣,٤	٩,١	٧,٠	-	٢,١	٦٤,٢	الإعلان والترويج
-	(٤,٦)	-	(٤,٠)	٠,٢	٤,٦	اللوازم والمواد
٥,٢	٠,٧	٠,٥	-	٠,٢	٤,٦	الاشراك والمعدات
١٧,٥	٢,٠	١,٥	-	٠,٥	١٥,٥	
٢١١,٥	٢١,٦	٢٠,٠	(٤,٠)	٦,٤	١٨٩,٩	المجموع

تحليل النمو الحقيقي (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)

معدل النمو الحقيقي (١) على (٥)	النمو في الموارد				(١) مجموع أساس موارد ١٩٨٨ - ١٩٨٩ المعاد تقييمه
	(٥) المبلغ المعدل	(٤) مخافا اليه النمو المرجا (الوظائف الجديدة)	(٣) مطروجا منه البنود غير المتكررة	(٢) المبلغ الفعلي	
x (٢,٤)	(٤,٨)	-	-	(٤,٨)	١٩٦,٢

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

٢١١,٥ المجموع

التدريب اللغوي (المدرسون غير المتفرغين)

٢٨ جيم - ٨٧ ستفطي الموارد المقدره بمبلغ ٩٩ ٠٠٠ دولار ، والتي لا تعكس نمووا في الموارد ، تكاليف مدرسي اللغات غير المتفرغين .

مدرسو اللغات (المتفرغون)

٢٨ جيم - ٨٨ هذا الاعتماد ومقداره ٦٦ ٤٠٠ دولار يتعلق بمرتبات مدرسي اللغات المتفرغين .

الدعاية والترويج

٢٨ جيم - ٨٩ يظهر تحت هذا البند نمو سلبي في الموارد مقداره ٤ ٨٠٠ دولار ، يمثل مبلغا مرحلا من برنامج اللجنة الاقتصادية لافريقيا لتدريب المترجمين الذي توقف تنفيذه .

اللوازم والمواد

٢٨ جيم - ٩٠ تتمثل الموارد (٤ ٨٠٠ دولار) ، المقدره على مستوى أساس المواصلة ، بشراء المواد المستهلكة المتصلة بأنشطة التدريب .

الاشاك والمعدات

٢٨ جيم - (٩) من شأن اعتماد قدره ١٦ ٠٠٠ دولار ، مقدر على مستوى أساس المواصلة ، أن يغطي تكاليف شراء أو استبدال المعدات المتصلة بأنشطة التدريب اللغوي .

٢٨ جيم - ٨٤ تتولى شعبة الادارة وشؤون المؤتمرات في اللجنة الاقتصادية لافريقيا مسؤولية تنفيذ أنشطة التدريب والامتحانات في اللجنة ، وذلك بالتعاون مع دائرة التدريب في المقر وتحت اشرافها . وتقدم الدورات اللغوية بثلاث لغات على النحو التالي : الانكليزية ، ١٤ دورة ؛ العربية ، ٤ دورات ؛ الفرنسية ، ١٧ دورة .

٢٨ جيم - ٨٥ وبالإضافة إلى ذلك ، من المعتزم أن تعقد خلال فترة السنتين ١٩٩٠-١٩٩١ فصول لتحسين المهارات في أعمال السكرتارية ، وكذلك دورات تدريبية في المهارات الادارية .

الاحتياجات من الموارد (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)الخبراء الاستشاريون

٢٨ جيم - ٨٦ سيتسنى للدائرة ، برصد اعتماد يبلغ ٥ ٣٠٠ دولار مقدر على مستوى أساس المواصلة ، الحصول على الخبرة الفنية الخارجية اللازمة لتوفير الخدمات التدريبية في مجال حلقات العمل الادارية والتطوير الوظيفي .

## هـ - التدريب (اللجنة الاقتصادية والاجتماعية لغربي آسيا)

## الجدول ٢٨ جيم - ٢٢ تحليل إجمالي التكاليف

(بالآلاف دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

تقديرات ١٩٩١ - ١٩٩٠	الاحتياجات الإضافية المقدرة				اعتمادات ١٩٨٩ - ١٩٨٨	وجوه الإنفاق الرئيسية
	مجموع الزيادة	التخفيض في ١٩٩٠ و ١٩٩١	النمو في الموارد (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)	إعادة تقييم أساس موارد ١٩٨٨ - ١٩٨٩ (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)		
٥٩,٢	٨,٢	٦,٥	-	١,٨	٥١,٠	الخبراء الاستشاريون التدريب اللغوي (مدرسون غير متفرغين)
٦٤,٢	٣,٢	٧,٠	(٦,٠)	٢,٢	٦٠,٩	سفر الموظفين في مهام رسمية
١٤,٦	٣,١	١,٦	-	٠,٥	١٣,٥	اللوازم والمواد
٧,٧	١,٢	٠,٩	-	٠,٢	٦,٥	الاشراك والمعدات
٨,٧	(٤,٠)	٠,٩	(٢,٠)	(٢,٩)	١٣,٧	
١٥٤,٥	١٠,٩	١٦,٩	(٨,٠)	٢,٠	١٤٢,٦	المجموع

تحليل النمو الحقيقي (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)

معدل النمو الحقيقي (٥) على (١)	النمو في الموارد				(١) مجموع موارد ١٩٨٩ - ١٩٨٨ المعاد تقييمه
	(٥) المعدل	(٤) مضافا اليه النمو المرجأ (الوظائف الجديدة)	(٣) مطروجا منه البنود غير المحتكرة	(٢) المبلغ الفعلي	
X(٥,٤)	(٨,٠)	-	-	(٨,٠)	١٤٥,٦

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

المجموع ١٥٤,٥

عملهم ، ما من شك أن فعالية هؤلاء الموظفين ستزيد زيادة كبيرة إذا ما اكتسبوا أيضا معرفة باللغة العربية تمكنهم من استخدامها في العمل . وأكثر أمثلة هذا القصور استلغفات للنظر توجد في مجالات البحث وجمع المعلومات ، وفي المشاركة في الاجتماعات التي لا تتقرر لها احتياجات الزامية للترجمة ، وفي المفاوضات .

٢٨ جيم - ٩٤ وتعتمزم اللجنة ، بناء على ذلك ، تكثيف برنامج اللغة العربية فيها خلال فترة السنتين ١٩٨٨ - ١٩٨٩ . غير أن البرنامج توقف خلال عام ١٩٨٨ لاسباب غير متوقعة . وتعتمزم اللجنة إعادة العمل بالبرنامج وتعزيز برنامج التدريب على اللغة الانكليزية كذلك . وستقدم دورات في الانكليزية والعربية والفرنسية ، ويتولى مدرسو لغات غير متفرغين اجراء هذه الدورات .

٢٨ جيم - ٩٣ تنفذ أنشطة التدريب وعملية الامتحانات المصاحبة لها في اللجنة الاقتصادية والاجتماعية لغربي آسيا بالتعاون الوثيق مع دائرة التدريب بالمقر ، وتحت توجيهها . ويدير هذه الأنشطة قسم شؤون الموظفين التابع لشعبة الادارة .

٢٨ جيم - ٩٣ وللأنشطة التدريبية في اللجنة الاقتصادية والاجتماعية لغربي آسيا دور فريد في أهميته بالنسبة إلى فعالية عمل اللجنة ، ويختلف هذا الدور اختلافا واضحا عن دور التدريب في المقر . فأولا ، من حيث التدريب اللغوي ، تواجه هذه اللجنة مشاكل فريدة في نوعها . فالعربية هي لغة جميع الدول الاعضاء في غربي آسيا ، ولا بديل لها . وبالتالي ، ورغم أنه يمكن للموظفين الذين لا يجيدون العربية أن يستخدموا اللغة الانكليزية في

سفر الموظفين

٢٨ جيم - ٩٧ يقترح اعتماد يقدر بمبلغ ١٣ ٠٠٠ دولار لتوفير تدريب محدد للموظفين في مجال التجهيز الالكتروني للبيانات وتجهيز النصوص ، يتم الاضطلاع به من بلدان في المنطقة غير مقر اللجنة .

اللوازم والمعدات

٢٨ جيم - ٩٨ تتعلق الاحتياجات (٦ ٨٠٠ دولار) ، المقدرة على مستوى أساس المواصلة ، بشراء القرطاسية والقريصات ، والأشرطة وغيرها من المعدات المستهلكة اللازمة لبرنامج التدريب .

الأثاث والمعدات

٢٨ جيم - ٩٩ تتصل الاحتياجات المقدرة (٧ ٨٠٠ دولار) ، التي تنطوي على نمو ملبي في الموارد مقداره ٢ ٠٠٠ دولار ، بشراء أجهزة الحاسبات الالكترونية الشخصية المستخدمة في تدريب الموظفين .

الاحتياجات من الموارد  
(بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)الخبراء الاستشاريون

٢٨ جيم - ٩٥ تمثل الاحتياجات المقدرة (٥٢ ٨٠٠ دولار) ، المقترحة على مستوى أساس المواصلة ، خمسة أشهر عمل للخبراء الاستشاريين لتوفير التدريب للموظفين المعيّنين محلياً ولرفع مستوى نظام المعلومات الآلي للمكاتب .

التدريب اللغوي (المدرسون غير المتفرغين)

٢٨ جيم - ٩٦ يعكس الاعتماد المقدر بمبلغ ٥٧ ٢٠٠ دولار نمواً سلبياً مقداره ٦ ٠٠٠ دولار ، ويغطي تكلفة ٩٥٦ ساعة من دروس الانكليزية والعربية . وتقدم دروس اللغة الفرنسية دون مقابل بموجب اتفاق بين الحكومة الفرنسية والامم المتحدة .

## الباب ٢٨ - الإدارة والتنظيم

(د) الخدمات الطبية ومساعدة الموظفين  
الجدول ٢٨ جيم - ٢٣ تحليل إجمالي التكاليف

(بالات دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

تقديرات ١٩٩٠ - ١٩٩١	الاحتياجات الإضافية المقدرة				اعتمادات ١٩٨٨ - ١٩٨٩	وجوه الإنفاق الرئيسية
	مجموع الزيادة	التخفيض في ١٩٩١ و ١٩٩٠	النمو في الموارد ١٩٨٩ (بمعدلات المنقحة)	إعادة تقييم أساس موارد ١٩٨٨ - ١٩٨٩ (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)		
١ ٧٣٦,٨	١٥٢,٤	١٣٥,٢	-	١٧,٢	١ ٥٧٤,٤	الوظائف الشابتة
٢٨,٢	٢,٢	١,٨	-	٠,٥	٢٥,٩	المساعدة المؤقتة العامة
٤٥,٥	٢,٧	٢,٠	-	٠,٧	٤١,٨	الخبراء الاستشاريون
٢٣,٧	١,٩	١,٥	-	٠,٤	٢١,٨	العمل الاضافي
٦٠٤,٢	٥٦,٨	٤٧,٢	-	٩,٦	٥٤٧,٤	التكاليف العامة للموظفين
١,٢	-	-	-	-	١,٢	بدايات التمثيل
٩٨,٥	٨,٢	٦,٢	-	٢,٠	٩٠,٢	رعاية الموظفين
١١,١	١,١	٠,٧	-	٠,٤	١٠,٠	سفر الموظفين الرسمي
١٥,٨	١١,٧	٠,٩	١٠,٥	٠,٢	٤,١	إيجار وصيانة المعدات
١٦٠,٢	٧٥,٠	١٠,٢	-	٦٤,٧	٨٥,٢	اللوازم والمواد
١١٢,٥	٦١,٥	٥,٠	٩٧,١	(٤٠,٦)	٥١,٠	الاتك والمعدات
٥,٢	٠,٥	٠,٢	-	٠,٢	٤,٨	استبدال معدات التشغيل الالي للمكاتب
٢ ٨٢٢,١	٢٧٥,٢	٢١٢,٢	١٠٧,٦	٥٥,٤	٢ ٤٥٧,٩	المجموع

تحليل النمو الحقيقي (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)

معدل النمو الحقيقي (٥) على (١)	النمو في الموارد				(١) مجموع أساس موارد ١٩٨٩ - ١٩٨٨ المعاد تقييمه
	(٥) المبلغ المعدل	(٤) مضافا اليه النمو المرجأ (الوظائف الجديدة)	(٣) مطروجا منه النمو غير المتكررة	(٢) المبلغ الفعلي	
٢٠,٤	١٠,٥	-	٩٧,١	١٠٧,٦	٢ ٥١٢,٢

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

نفقات ١٩٩٠ - ١٩٩١ المقدرة	نفقات ١٩٨٩ - ١٩٨٨ المقدرة
---------------------------------	---------------------------------

(١) الخدمات المقدمة لدعم :

١١ منظمات الامم المتحدة الاخرى  
الدعم المقدم للهيكل الاداري  
الخارجة عن الميزانية

٩٢٥,٦	٧٦٢,٥
-	-

١٣ البرامج الخارجة عن الميزانية

مجموع (١)

٩٢٥,٦	٧٦٢,٥
-------	-------

(ب) الانشطة الفنية

-	-
---	---

مجموع (ب)

-	-
---	---

(ج) المشاريع التنفيذية

مجموع (ج)

-	-
---	---

مجموع (١) و (ب) و (ج)

٩٢٥,٦	٧٦٢,٥
-------	-------

٢ ٧٦٨,٧ المجموع



الجدول ٢٨ خيم ٣١ - ٣١ الاحتياجات من الوظائف

المبرمج : الخدمات الطبية ومساعدة الموظفين

المجموع	الوظائف المؤقتة				الوظائف الدائمة		الفترة الفنية وما فوقها	
	الموارد الخارجة	عن الميزانية	الميزانية العادية	الميزانية العادية	الميزانية العادية	الميزانية العادية		
١٩٩١-١٩٩٠	١٩٨٩-١٩٨٨	١٩٩١-١٩٩٠	١٩٨٩-١٩٨٨	١٩٩١-١٩٩٠	١٩٨٩-١٩٨٨	١٩٩١-١٩٩٠	١٩٨٩-١٩٨٨	
١	١	-	-	-	-	١	١	٢ - مد.
١	١	-	-	-	-	١	١	١ - مد.
-	-	-	-	-	-	-	-	٥ - ف.
٣	٣	-	-	-	-	٣	٣	٤ - ف.
٢	٢	١	١	-	-	١	١	٣ - ف.
١	١	-	-	-	-	١	١	١ - ف.
٧	٧	١	١	-	-	٧	٧	المجموع

٢٠	١٩	٦	٥	-	-	١٤	١٤	الرتب الاخرى
٣	٣	٣	٣	-	-	١	١	الرتب الرئيسية
٣١	٣٣	٩	٨	-	-	١٥	١٥	المجموع

٣٣	٣١	(١) ١٠	(١) ٩	-	-	٣٣	٣٣	المجموع الكلي
----	----	--------	-------	---	---	----	----	---------------

(١) سداد خدمات الدعم المقدمة للهيكل الادارية الخارجة عن الميزانية .

- ١٣١ الامتشارات الطبية التي يقدمها الأطباء والممرضات والفنيون (حوالي ٣١ ٠٠٠ استشارة سنويا) ٤
- ١٣١ استعراض تقارير الفحوص الطبية الواردة من أطباء الفحص التابعين للأمم المتحدة في جميع أنحاء العالم (حوالي ٥ ٠٠٠ تقرير سنويا) ٤
- ١٤١ الأنشطة الطبية - الادارية (حوالي ٤٥ ٠٠٠ سنويا) ، تتضمن الموافقات الطبية على التعيين ، واستعراض المركز التعاقدية ، وما قبل الايفاد في مهمات ، وكذلك التصديق على الاجازات المرضية (نيويورك والمكاتب الميدانية الخارجية) ، والتصديق على طلبات استرداد النفقات الطبية ٤
- ١٥١ الترتيب المنتظم لانشطة النهوض بالصحة ، مثل وضع برامج لتخفيض الوزن وتنظيم الحلقات الدراسية عن الحد من التدخين ومعالجة الإجهاد . وقد شارك على سبيل المثال ١٨٤ موظفا ، في عام ١٩٨٨ ، في خمسة فصول مدة كل منها ثمانية أسابيع لضبط الوزن ، وشارك ٧٣ موظفا في ستة فصول "للتوقف عن التدخين" ٤ وشارك ٦٣ موظفا في فصلين عن تخفيض الوزن مدة كل منهما ساعتان ٤
- ١٦١ تحديد حالات العجز لأغراض المعاشات التقاعدية (نحو ١٥٠ حالة سنويا) تعتبر ١٠٠ حالة منها حالات مراجعة ، وتحديد حالات التعويض (نحو ١٠٠ حالة سنويا) ٤
- ٢٨ جيم - ١٠٠ تنفيذ شعبة الخدمات الطبية ومساعدة الموظفين هذا البرنامج . وأهداف البرنامج الرئيسية هي ضمان صلاحية الموظفين للاضطلاع بمهامهم ، وتشجيع الأنشطة الرامية إلى الحفاظ على "الصحة الجيدة" ، والعمل للحفاظ على معنويات الموظفين بامدادهم بالمشورة والخدمات ذات الصلة . وسيتمثل اتجاه البرنامج المستقبلي في ايلاء عناية أكبر للوقاية من الأمراض ووضع برنامج أكثر فعالية للنهوض بالصحة لجميع الموظفين .
- ٢٨ جيم - ١٠١ ويتكون هذا البرنامج من برنامجين فرعيين هما البرنامج الفرعي ١ - الخدمات الطبية ، والبرنامج الفرعي ٢ - مساعدة الموظفين . ويرد أدناه وصف عناصر البرنامج والنواتج والخدمات ذات الصلة للبرنامجين الفرعيين .
- البرنامج الفرعي ١ - الخدمات الطبية
- (أ) الاحتياجات من الموارد :  
الميزانية العادية : ٨٠٠ ٠٢٢ ٢ دولار (٧١,٤ في المائة من مجموع موارد البرنامج للفترة ١٩٩٠ - ١٩٩١) ٤
- الموارد الخارجة عن الميزانية :  
٨٥٤ ٣٠٠ دولار (٩١,٣ في المائة من مجموع موارد البرنامج للفترة ١٩٩٠-١٩٩١) .
- (ب) المرجع : الاضافة إلى الخطة المتوسطة الاجل للفترة ١٩٨٤-١٩٨٩ (A/37/6/Add.2) ، الفقرات من ٢٧ - ٥٧ إلى ٢٧ - ٦٥ ، بصيغتها المنقحة في الوثيقة A/43/6 .
- (ج) عنصر البرنامج  
١-١ الخدمات الطبية والانشطة الطبية - الادارية
- الخدمة/الناتج :
- ١١١ إجراء فحوص طبية كاملة (حوالي ٨٠٠ فحص في نيويورك سنويا) : ويجري بدقة فحص المرشحين للتوظيف لمدة تربو على ستة أشهر ، وقد يجري فحص الموظفين مرة كل ثلاث سنوات حتى سن الأربعين ، ومرة كل سنتين لمن تتراوح أعمارهم بين ٤٠ و ٦٠ عاما ٤

١٤١ إهداء المشورة وتقديم المساعدة بشأن الاسكان (نحو ١٧٠٠ حالة سنويا) .

١٥١ نشر وتعميم مجلة "أبناء الأمانة العامة" (١٢ عددا سنويا) ؛

١٦١ برنامج المساعدة في ميدان التأمينات الشخصية (نحو ٥٠٠ استشارة سنويا) ؛

١٧١ الأنشطة التطوعية ، مثل الضيافات ، والاسفار الترفيهية ، وتذاكر الأنشطة الثقافية (تخدم نحو ٥٠٠٠ موظف ومنسوب وموظف بعثة سنويا) ؛

١٨١ العمل كحلقة وصل بين جميع دوائر الأمم المتحدة والهيئات الادارية للمدرسة الدولية للأمم المتحدة لاغراض المؤتمر الطلابي المشترك بين المدرسة الدولية للأمم المتحدة والأمم المتحدة وحفلات التخرج والبرنامج الصيفي) ؛

١٩١ خدمة اجتماعات مجلس أمناء المدرسة الدولية للأمم المتحدة (٨ اجتماعات سنويا) واجتماعات مجلس أمناء برنامج ما بعد مواعيد الدراسة (٥ اجتماعات سنويا) .

الاحتياجات من الموارد (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)

اعادة توزيع وظيفة مؤقتة وتحويلها  
٢٨ جيم - ١٠٣ كما هو مذكور في الفقرة ٢٨ جيم - ١٢ أعلاه ، تستخدم حاليا وظيفة مؤقتة من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) للمساعد الإداري في مكتب مجلس أمناء المدرسة الدولية للأمم المتحدة في إطار مكتب الأمين العام المساعد . ويقترح نقل هذه الوظيفة إلى شعبة الخدمات

١٧١ الموافقة على الإجراء الطبي للموظفين الموجودين في الخارج وتحديد فترة دفع بدلات الإقامة اليومية وفترة الإقامة في المستشفى (نحو ٢٥٠ حالة سنويا) .

### البرنامج الفرعي ٢ - مساعدة الموظفين

(أ) الاحتياجات من الموارد :  
الميزانية العادية : ٨١٠ ٣٠٠ دولار (٢٨,٦ في المائة من مجموع البرنامج للفترة ١٩٩٠-١٩٩١) ؛  
الموارد الخارجة عن الميزانية : ٨١ ٤٠٠ دولار (٨,٧ في المائة من مجموع البرنامج للفترة ١٩٩٠-١٩٩١) .

(ب) المرجع : الاضافة إلى الخطة المتوسطة الاجل للفترة ١٩٨٤-١٩٨٩ (A/37/6/Add.2) ، الفقرات من ٦٦-٦٧ إلى ٦٩-٦٧ ، بصيغتها المنقحة في الوثيقة A/43/6 .

(ج) عنصر البرنامج :  
١-٢ إهداء المشورة للموظفين ورعايتهم

#### الخدمة/النتائج :

١١١ جلسات اهداء المشورة لأحد الموظفين بشأن الصعوبات الشخصية والمالية والعائلية ومسائل الهجرة والتأمين والتعليم والمسائل القانونية والصعوبات المتمثلة بالعمل وتصاريح العمل (المشورة بشأن التأشيرات) والمساعدة فيما يتعلق بإساءة استعمال العقاقير (نحو ١٠ ٠٠٠ جلسة سنويا) ؛

١٢١ تجهيز استمارات الصندوق الخيري للموظفين (نحو ٥٠٠ استمارة سنويا) ؛

١٣١ تنظيم البرامج العادية السابقة للتقاعد (لمالحو ٢٥٠ مشتركاً سنويا) ؛

إيجار وصيانة معدات التشغيل الآلي للمكاتب

٢٨ جيم - ١٠٨ مطلوب رصد اعتماد قدره ١٤ ٩٠٠ دولار يعكس نموا في الموارد قدره ١٠ ٥٠٠ دولار لتغطية تكاليف صيانة معدات التشغيل الآلي للمكاتب وأماكن تخزين الأقراس .

اللوازم والمواد

٢٨ جيم - ١٠٩ من المقترح تخصيص مبلغ ١٥٠ ٠٠٠ دولار كما يلي :

(أ) مبلغ ١٤٠ ٠٠٠ دولار ، يتصل بشراء اللوازم الطبية مثل اللقاحات ، ولوازم المختبرات ، وأفلام الأشعة السينية ، والأدوية ، ولوازم التمريض ، ومجموعات الأدوات الطبية ، وزي الممرضات . ونظرا لحدوث زيادات غير عادية في أسعار هذه اللوازم (تتراوح بين ١٢ و ٤٢ في المائة) ، يقترح أن يعدل أساس الموارد بزيادة قدرها ٥٢ ٨٠٠ دولار ؛

(ب) مبلغ ١٠ ٠٠٠ دولار ، يتصل بقيام مكتب مستشار الموظفين بشراء كراسات ونشرات عن إساءة استعمال المواد وإدارة الائتمانات ، ولوازم متنوعة ، مثل البطاريات لكاميرات مجلة "أنباء الأمانة العامة" ولوازم تجهيز البيانات .

الأثاث والمعدات

٢٨ جيم - ١١٠ من المقترح توفير موارد يبلغ مجموعها ١٠٧ ٥٠٠ دولار ، تتضمن مبلغا غير متكرر قدره ٩٧ ١٠٠ دولار ، من أجل :

(أ) الاستعاضة عن أدوات يدوية مستهلكة ، وطاولات الفحص ، وغير ذلك من المعدات الطبية المتنوعة (١٠ ٤٠٠ دولار) ؛

(ب) اعتماد غير متكرر قدره ١٤ ٠٠٠ دولار لشراء مجهر جديد مزدوج الراس وجهاز تحليل لتحليل كيمياء الدم ؛

(ج) اعتماد غير متكرر قدره ٨٢ ١٠٠ دولار لشراء حاسبة إلكترونية صغيرة لحوسبة المعلومات والسجلات الطبية السرية الخاصة بالموظفين .

استبدال معدات التشغيل الآلي للمكاتب

٢٨ جيم - ١١١ من المقترح رصد اعتماد قدره ٥ ٠٠٠ دولار ، يمثل ٤٠ في المائة من قيمة المعدات الموجودة في نهاية فترة السنتين ١٩٨٦-١٩٨٧ ، مما يشكل جزءا من برنامج استبدال الموجود من معدات التشغيل الآلي للمكاتب الجاري على الصعيد العالمي .

الطبية ومساعدة الموظفين ، التي تولت الآن مسؤولية تنفيذ أنشطة البرنامج الفرعي ٢ ، مساعدة الموظفين ، مقابل وظيفة ثابتة من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) . ويقترح تحويل الوظيفة المؤقتة إلى وظيفة ثابتة .

المساعدة المؤقتة العامة

٢٨ جيم - ١٠٣ الموارد المطلوبة على مستوى أساس المواصلة تحت هذا البند (٢٦ ٤٠٠ دولار) ستغطي ترتيبات الإحلال للموظفين الطبيين والممرضات وأخصائي المختبرات والأشعة السينية وموظفي السكرتارية والموظفين الكتابيين أثناء فترات الإجازات المرضية الممتدة وإجازات الأمومة .

الخبراء الاستشاريون

٢٨ جيم - ١٠٤ الموارد المطلوبة (٤٢ ٥٠٠ دولار) ، التي لا تعكس أي نمو ، تشمل الأتعاب الواجبة الدفع إلى الأخصائيين مثل أطباء الصدر ، والقلب ، والأشعة ، وأمراض العيون ، والأطباء النفسيين ، فضلا عن الخبراء الاستشاريين والمستشاريين القانونيين والماليين في برنامج إساءة استعمال المواد .

العمل الإضافي

٢٨ جيم - ١٠٥ الموارد المطلوبة على مستوى أساس المواصلة تحت هذا البند (٢٢ ٣٠٠ دولار) ، ستستخدم لمواصلة توفير تغطية كافية أثناء الفترات التي يبلغ فيها عبء العمل ذروته ، مثل فترات انعقاد دورات الجمعية العامة ومجلس الأمن وغيرها من المناسبات الرسمية ، مثل يوم الموظفين والحفلة الموسيقية المقامة بمناسبة يوم الأمم المتحدة . وتتصل الموارد المقترحة أيضا بسحب الملفات الطبية للموظفين الذين انتهت خدمتهم والمرشحين غير الناجحين .

رعاية الموظفين

٢٨ جيم - ١٠٦ الموارد المطلوبة تحت هذا البند (٩٢ ٣٠٠ دولار) على مستوى أساس المواصلة تتصل بتوفير المساعدة للموظفين في حالات العسر .

سفر الموظفين الرسمي

٢٨ جيم - ١٠٧ تتصل الاحتياجات المقدره (١٠ ٤٠٠ دولار) المطلوبة على مستوى أساس المواصلة بسفر المدير الطبي لحضور اجتماعات المديرين الطبيين التي تعقد سنويا في أوروبا وبسفر مستشار الموظفين لحضور اجتماع واحد لمستشاريي الموظفين في عام ١٩٩٠ .

## (هـ) المراجعات والطمون

## الجدول ٢٨ جيم - ٢٥ تحليل إجمالي التكاليف

(بالات دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

تقديرات ١٩٩٠ - ١٩٩١	الاحتياجات الإضافية المقدرة				اعتمادات ١٩٨٨ - ١٩٨٩	وجه الإنفاق الرئيسية
	مجموع الزيادة	التخفيض في ١٩٩٠ و ١٩٩١	النمو في الموارد (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)	إعادة تقييم أساس موارد ١٩٨٨ - ١٩٨٩ (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)		
٤٠٥,٧	٢٤,٦	٢١,٧	-	٢,٩	٢٧١,١	الوظائف الشابتة
٢٢٢,٠	١٧٩,٩	١٤,٨	١٦٤,٠	١,١	٥٢,١	المساعدة المؤقتة العامة
٤,٩	٠,٤	٠,٢	-	٠,١	٤,٥	الميل الاضافي
١٤١,٩	١٢,٠	١٠,٩	-	٢,١	١٢٨,٩	التكاليف العامة للموظفين
٧٨٤,٥	٢٢٧,٩	٥٧,٧	١٦٤,٠	٦,٢	٥٥٦,٦	المجموع

تحليل النمو الحقيقي (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)

معدل النمو الحقيقي (٥) على (١)	النمو في الموارد				(١) مجموع أساس موارد ١٩٨٩ - ١٩٨٨ المعاد تقييمه
	(٥) المبلغ المعدل	(٤) مضافاً اليه النمو المرجأ (الوظائف الجديدة)	(٣) مطروحاً منه البنود غير المتكررة	(٢) المبلغ الفعلي	
X ٢٩,١	١٦٤,٠	-	-	١٦٤,٠	٥٢٢,٨

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

نفقات ١٩٩٠ - ١٩٩١ المقدرة	نفقات ١٩٨٩ - ١٩٨٨ المقدرة
---------------------------------	---------------------------------

(أ) الخدمات المقدمة لدعم :

١١ منظمات الأمم المتحدة الأخرى

١٢ البرامج الخارجة عن الميزانية

الدعم المقدم للأنشطة الفنية الخارجة  
عن الميزانية

١٦٠,٤	١٤١,٩
-------	-------

١٦٠,٤	١٤١,٩
-------	-------

(أ) مجموع

-	-
---	---

(ب) الأنشطة الفنية

-	-
---	---

(ب) مجموع

-	-
---	---

(ج) المشاريع التنفيذية

-	-
---	---

(ج) مجموع

١٦٠,٤	١٤١,٩
-------	-------

مجموع (أ) و (ب) و (ج)

مجموع التكاليف المباشرة
٩٤٤,٩

## الجدول ٢٨ جيم - ٢٦ الاحتياجات من الوظائف

البرنامج : الامراجعات والاطمنون

المجموع	الوظائف المؤقتة				الوظائف الدائمة		
	الموارد الخارجة عن الميزانية	الميزانية العادية	الميزانية العادية	الميزانية العادية	الميزانية العادية		
١٩٩١-١٩٩٠	١٩٨٩-١٩٨٨	١٩٩١-١٩٩٠	١٩٨٩-١٩٨٨	١٩٩١-١٩٩٠	١٩٨٩-١٩٨٨	١٩٩١-١٩٩٠	١٩٨٩-١٩٨٨

الفترة المعنية وما فوقها

١	١	-	-	-	-	١	١
١	١	١	١	-	-	-	-
١	١	-	-	-	-	١	١
-	-	-	-	-	-	-	-
							١/٢ - ف

المجموع

٢

١

١

-

-

٢

٢

فترة الخدمات العامة

الرتب الأخرى

٢

٢

-

-

-

٢

٢

المجموع

١

١

(١)

-

-

٥

٥

المجموع الكلي

سداد تكاليف الخدمات المقدمة لدعم الانشطة الفنية الخارجة عن الميزانية .

(١)

البرنامج ٥ - المراجعات والطعون

٢٨ جيم - ١١٢ كما هو مذكور في الفقرة  
٢٨ جيم - ٤٣ أعلاه ، يقوم بتنفيذ هذا  
البرنامج على نحو مشترك وحدة المراجعات  
الإدارية التابعة لشعبة إدارة شؤون  
الموظفين وتدريبهم ، ومكتب وكيل الأمين  
العام لشؤون الإدارة والتنظيم ، علماً بأن  
الوحدة مسؤولة عن عملية المراجعة  
الإدارية والمكتب مسؤول عن عملية الطعون  
(المرجع : الباب ٢٨ ألف) . ويرد أدناه  
وصف لبرنامج الفرعي الوحيد وعناصر  
البرنامج :

البرنامج الفرعي - مراجعة القرارات  
الإدارية والطعون  
والمظالم

(أ) الاحتياجات من الموارد :  
الميزانية العادية : ٧٨٤ ٥٠٠ دولار  
(٤٨ في المائة من مجموع البرنامج  
للفترة ١٩٩٠-١٩٩١) (٥) ؛  
الموارد الخارجة عن الميزانية :  
١٦٠ ٤٠٠ دولار (٢٧,٣ في المائة من  
مجموع البرنامج للفترة ١٩٩٠-  
١٩٩١) (٦) .

(ب) المرجع : الإضافة إلى الخطة  
المتوسطة الأجل للفترة ١٩٨٤-١٩٨٩  
(A/37/6/Add.2) الفقرات ٢٧ - ٩١  
إلى ٢٧ - ٩٥ ، بالصيغة المنقحة  
في الوثيقة A/43/6 .

(ج) عنصر البرنامج :  
١-٥ المراجعات الإدارية

الخدمة/الناتج :

١١ التصرف والبت في طلبات  
مراجعة القرارات  
الإدارية المطعون فيها  
التي ترد من جميع  
مراكز العمل على  
مستوى الأمانة العامة ،  
باستثناء برنامج الأمم  
المتحدة الإنمائي  
والإيونييسيف ، ولكن  
بما في ذلك موظفو

(٥) يمكن الإطلاع على النسبة  
المتبقية من موارد الميزانية العادية  
وقدرها ٥٢ في المائة و ٧٢,٧ في المائة  
من الموارد الخارجة عن الميزانية لهذا  
البرنامج الفرعي/البرنامج تحت الباب  
٢٨ ألف ، مكتب وكيل الأمين العام لشؤون  
الإدارة والتنظيم .

الهيئات المستقلة مثل  
معهد الأمم المتحدة  
للتدريب والبحث  
ومفوضية الأمم المتحدة  
لشؤون اللاجئين ،  
وظائف صندوق برنامج  
الأمم المتحدة  
للبيئة . (حوالي ١٧٠  
رداً مؤقتاً و ١٤٠ نشاطاً  
لتقصي الحقائق  
و ٣٠ قراراً أو تسوية  
ودية) ؛

١٣١ تمثيل الأمين العام في  
الطعون المقدمة في  
المقرر ، باستثناء  
قضايا البرنامج  
الإنمائي والإيونييسيف ؛  
(أ) حوالي ٦٠ بياناً  
بالردود المقدمة إلى  
مجلس الطعون المشترك  
بالنيابة عن الأمين  
العام ؛ (ب) حضور نحو  
٣٠ جلسة استماع شفوية  
(حسب طلب الأفرقة  
المختصة في مجلس  
الطعون المشترك) ؛  
(ج) التفاوض على  
تسويات الطعون  
المعلقة وأجرائها  
(حوالي ٤٠) ؛

١٣١ تمثيل الأمين العام في  
القضايا التأديبية ،  
والبت في القضايا  
التأديبية الواردة من  
جميع مراكز العمل على  
مستوى الأمانة العامة  
باستثناء قضايا  
البرنامج الإنمائي  
والإيونييسيف ؛  
(أ) تقييم التحقيقات  
الأولية والشروع رسمياً  
في الإجراءات  
التأديبية (٢٥٠) ؛  
(ب) تحرير مذكرات  
خطية بالنيابة عن  
الأمين العام وتقديمها  
إلى اللجنة التأديبية  
المشتركة (٦) ؛  
(ج) حضور جلسات  
الاستماع الشفوية (حسب  
طلب اللجنة  
التأديبية المشتركة) ؛  
(د) صياغة التوصيات

٢٠٠ ٢١٧ دولار تحت هذا البند ، يعكس نمو ايجابيا قدره ١٦٤ ٠٠٠ دولار لتوفير دعم اضافي في مجال اقامة المعدل في الامانة العامة ، استجابة للفقرة ٣ من القرار ٢٢٤/٤٢ بآء المؤرخ في (٢ كانون الاول/ديسمبر ١٩٨٨ التي تطلب فيها الجمعية العامة "إلى الأمين العام أن ينتهي من وضع القواعد والإجراءات التأديبية المحسنة الخاصة بالمرحلة الاولى ، وكذلك الإجراءات الاستثنائية المنقحة" .

#### العمل الاضافي

٢٨ جيم - ١١٤ الموارد المطلوبة تحت هذا البند وقدرها ٤ ٦٠٠ دولار ، والتي لا تعكس أي نمو ، هي لتغطية الاحتياجات من العمل الاضافي فيما يتعلق بالعدد الكبير من الطعون ضد القرارات الإدارية .

للبيت نهائيا في القضايا التأديبية الواردة من جميع مراكز العمل الأخرى (٥٠) ؛

١٤١ تقديم المشورة القانونية فيما يتعلق بمسائل الموظفين : تقصي الحقائق وإجراء مشاورات بشأن مسائل الموظفين باستثناء الطعون والقضايا التأديبية (حوالي ١٠٠) ؛ وتقديم الفتاوى (حوالي ١٠٠) .

الاحتياجات من الموارد (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)

#### المساعدة المؤقتة العامة

٢٨ جيم - ١١٢ يُقترح رصد اعتماد قدره



## دال - إدارة الخدمات العامة ، المقرر

## الجدول ٢٨ دال - ١ تحليل إجمالي التكاليف

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

التكاليف المباشرة

(١) الميزانية العادية

تقديرات ١٩٩٠-١٩٩١	الاحتياجات الإضافية المقدرة					
	إعتماد ١٩٨٩-١٩٨٨	إعادة تقييم أساس مصادر ١٩٨٨-١٩٨٩ (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)	النمو في الموارد (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)	التضخم في ١٩٩٠ و ١٩٩١	مجموع الزيادة	
	دولار	%	دولار	%	دولار	%
١٦٩ ٥٢٢,٤	٢ ٨٠٩,٢	١,٦	(٥٦٥,٢)	(٠,٢)	١٢ ٥٥٦,١	٧,٤
١٨٤ ٢٢٢,٥					١٤ ٨٠٠,١	٨,٧

تحليل النمو الحقيقي (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)

معدل النمو الحقيقي (١) على (٥)	النمو في الموارد				(١) مجموع أساس مصادر ١٩٨٩-١٩٨٨ المعاد تقييمه
	(٢) المبلغ الفعلي	(٣) مطروحا منه البنود غير المتكررة	(٤) مضافا اليه النمو المرجأ (الوظائف الجديدة)	(٥) المبلغ المعدل	
١٧٢ ٢٤٢,٦	(٥٦٥,٢)	١ ١٧٩,٦	-	(١ ٧٤٤,٨)	(١,٠) %

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

نفقات ١٩٩٠-١٩٩١ المقدرة	نفقات ١٩٨٩-١٩٨٨ المقدرة
-------------------------------	-------------------------------

(١) الخدمات المقدمة لدعم :

٤ ٢٤٠,٢	٣ ٨٢٢,٠	١' منظمات الأمم المتحدة الأخرى
		دعم الهياكل الإدارية الممولة من مصادر خارجة عن الميزانية
١ ٥٠٠,٠	١ ٥٠٠,٠	٢' البرامج الخارجة عن الميزانية
١٦٢,٨	١٤٦,١	دعم برامج التعاون التقني
٨ ٢٠٦,٤	٥ ٢٢٧,٦	المندوق الاستثماري للترجمة باللغة الألمانية
		انشطة حفظ السلم

مجموع (١) ١٤ ١٠٩,٤ ١٠ ٧١٥,٧

(ب) الانشطة الفنية

مجموع (ب) - -

(ج) المشاريع التنفيذية

مجموع (ج) - -

مجموع (١) و (ب) و (ج) ١٤ ١٠٩,٤ ١٠ ٧١٥,٧

مجموع التكاليف المباشرة ١٩٨ ٤٤٢,٩

الجدول ٢٨ دال - ٣ تحليل أساس موارد ١٩٨٨ - ١٩٨٩ للمعاد تقييمه

(بمعدلات ١٩٨٩ للمنطقة)

(بملايين دولارات الولايات المتحدة)

موقع اسماء سنوات ١٩٨٨-١٩٨٩ المعاد تقييمه (١٠) - (٩) + (١١)	مالية الاحتياجات الاولوية (٩) - (٨) - (٢)	2					المجموع (٨)	تصنيفات تصنيفات (٧)	3		المجموع (٨)	تصنيفات تصنيفات (٧)	4		المجموع (٨)	تصنيفات تصنيفات (٧)	5		المجموع (٨)	تصنيفات تصنيفات (٧)		
		الاحتياج الاعلى	الاحتياج الاعلى	الاحتياج الاعلى	الاحتياج الاعلى	الاحتياج الاعلى			الاحتياج الاعلى	الاحتياج الاعلى			الاحتياج الاعلى	الاحتياج الاعلى			الاحتياج الاعلى	الاحتياج الاعلى			الاحتياج الاعلى	الاحتياج الاعلى
٩٧٤,٩	٩,٢	٩,٢	(٣١,٢)	٥,٧	٢٤,٧	-	-	-	-	٩٦٥,٧	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
٥ ٣٩٧,٨	٧,٢	١١٤,٥	(٣٥,٥)	٧,٥	١٤٢,٥	-	-	-	-	٥ ٣٩٧,٦	٤٥,٨	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
١٨ ١٢٤,٤	٤٧٦,٢	٤٧٦,٢	٩٩,٧	٧٩,٦	٢٩٦,٩	-	-	-	-	١٧ ٦٤٨,٢	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
١٠ ٣٧١,٥	٨٠,٩	٣٣٧,٩	(١٦,٨)	١٧,٧	١٨٧,٥	-	-	-	-	١٠ ١٩٠,١	١٥٧,٥	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
٧٩٠٤٥,١	١ ٧٧٧,٢	١ ٧٧٧,٢	١٦,٨	١ ٤٦٠,٥	٢٩٩,٩	-	-	-	-	٧ ٢١٧,٩	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
٢٠ ٢٩٨,٦	٤٩٠,١	٤٩٠,١	١٦,٦	٢٣١,٢	٢٤٢,٢	-	-	-	-	١٩ ٨٠٨,٥	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
٤٦٤,٦	٢,١	٢,١	(١٢,٨)	١,٦	١٤,٢	-	-	-	-	٤٦٢,٥	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
١٦ ٣٧٢,١	(٤٥١,٧)	٢٥٢,٥	(٧,٨)	٢٨٧,١	٧٢,٧	-	-	-	-	١٦ ٨٢٣,٨	٨٠٢,٧	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
٤ ٨٩٠,٨	٨٧,٥	٨٧,٥	(٣٩,٨)	٧٤,٢	٥٢,١	-	-	-	-	٤ ٨٠٢,٢	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

دال - إدارة الخدمات العامة ،

المعبر

١ - التوجيه التطويري

والإدارة

٢ - برامج المخطط

(١) المخطط

الميدانية

(ب) الخدمات العامة

١٠ - الاعيان

والسلامة

٢٠ - المقترحات

والنقل

٣٠ - خدمات العموم

التنظيمي

١ - تصنيف

الميدانية

٢ - ميدانية

والخدمات

والمحفوظات

وإدارة

السجلات

(ج) خدمة العموم

الكثروني

١٠ - مكتب المينور

٢٠ - مكتب المينور

١٠ - مكتب المينور

١٠ - مكتب المينور

١٠ - مكتب المينور

١٠ - مكتب المينور

(بملايين)

الجدول ٢٨ - ٢ - (تابع)

(مبالغ بـملايين دولارات الولايات المتحدة)

موقع أسماء سنوات ١٩٨٨-١٩٨٩ المجموع (١٠) + (٩)	مطالبات الاحتياجات الاستراتيجية (٩) - (٨)	٢		الاحتياطيات الأخرى		الاحتياطيات الأخرى		١٩٨٩-١٩٨٨ للمدة (٢)	١٩٨٩-١٩٨٨ للمدة (١)	١٩٨٩-١٩٨٨ للمدة (١)	١٩٨٩-١٩٨٨ للمدة (١)	١٩٨٩-١٩٨٨ للمدة (١)	١٩٨٩-١٩٨٨ للمدة (١)	١٩٨٩-١٩٨٨ للمدة (١)	١٩٨٩-١٩٨٨ للمدة (١)	١٩٨٩-١٩٨٨ للمدة (١)	١٩٨٩-١٩٨٨ للمدة (١)	١٩٨٩-١٩٨٨ للمدة (١)	١٩٨٩-١٩٨٨ للمدة (١)		
		المجموع (٨)	تصنيفات (٧)	إعادة تقييم التعاليف بمطابق ١٩٨٩ المعدلة والاحتياط الأخرى (٦)	إعادة تقييم التعاليف بمطابق ١٩٨٩ المعدلة والاحتياط الأخرى (٥)	إعادة تقييم التعاليف بمطابق ١٩٨٩ المعدلة والاحتياط الأخرى (٤)	إعادة تقييم التعاليف بمطابق ١٩٨٩ المعدلة والاحتياط الأخرى (٣)														
٩ ٣٧١,١	١٨٧,١	١٨٧,١	(٢٤,٢)	١٥٠,٦	٧٠,٧	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	٩ ١٨٤,٠	
١ ٨٧٠,١	٦,٧	٦,٧	(٢٤,٤)	٦,٣	٢٤,٨	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	١ ٨١٣,٤	
٨١٦,٢	١١,٥	١١,٥	-	١١,٥	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	٨٠٤,٨	
٤ ٥٤٥,٨	٢٤,٢	٢٤,٢	-	٢٤,٢	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	٤ ٤٨١,٦	
١٧٢ ٢٢٢,٦	٢ ٨٠٩,٢	٢ ٨١٥,٧	(١) (٩٩,٩)	٢ ٤٤٧,٢	٣ ٤٧٨,٤	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	١ ٠٠٦,٥	١ ٦٩ ٥٢٣,٤
مجموع البنود																					

(١) تشمل معدلات التوافر للمدة ١٩٩٠ - ١٩٩١.

الجدول ٢٨ - ٣ - الميزانية العادية ، التكاليف المباهرة : ملخص الاحتياجات للفترة ١٩٩٠ - ١٩٩١ ومعدلات النمو الحقيقي ، حسب البرنامج

(براف دولارات الولايات المتحدة)

معدلات النمو الحقيقي X	تقديرات ١٩٩٠-١٩٩١	مجموع البرنامج X		الاحتياجات الاصلية		الاحتياجات الاصلية		الاحتياجات الاصلية	الاحتياجات الاصلية	الاحتياجات الاصلية	الاحتياجات الاصلية	الاحتياجات الاصلية
		مجموع البرنامج X	دولار	الاحتياج لـ ١٩٩١ و ١٩٩٠	النمو في الموارد (براف دولارات ١٩٨٩)	النمو في الموارد (براف دولارات ١٩٨٩)	الاحتياج لـ ١٩٨٩-١٩٨٨					
٢,٠	١٠٧٩,٠	١١,٧	١١٣,٣	٧٤,٨	٢٩,٣	٩,٣	٩٦٥,٧					
(٥,٤)	٥ ٤٢٧,٧	٢,٧	١٩٨,١	٢٨٦,٤	(٢٥٦,٥)	٧٨,٣	٥ ٢٢٩,٦					
(٤,٥)	١٨ ٩١٩,٤	٧,٤	١ ٣٢١,٣	١ ٤٢٣,١	(١١٨,١)	٤٧٦,٣	١٧ ٦٤٨,٣					
(٣,١)	١٠ ٩٧٨,٧	٧,٩	٨٠٨,٦	٨١٩,٠	(٩١,٣)	٨٠,٩	١٠ ١٩٠,١					
(١,٨)	٨٢ ٣٠٧,١	٧,٨	٦ ٠٣٩,٣	٥ ٥٤٤,٤	(١ ٢٨٢,٤)	١ ٧٧٧,٣	٧ ٢٦٧,٩					
٠,٩	٣٣ ٠٨٣,٣	١١,٤	٣ ٢٧٣,٨	١ ٥٨٩,٨	١٩٣,٩	٤٩٠,١	١٩ ٨٠٨,٥					
(٠,٨)	٤٩٦,٤	٧,٣	٣٣,٩	٣٥,٩	(٤,١)	٢,١	٤٢٣,٥					
٠,٦	١٧ ٩٧٣,٦	٦,٨	١ ١٤٨,٨	١ ٣٠٠,١	٤٠٠,٤	(٤٥١,٧)	١٦ ٨٢٣,٨					
١١,١	٦ ١١٩,٣	٢٧,٣	١ ٣١٦,٠	٤١٤,٥	٨١٤,٠	٨٧,٥	٤ ٨٠٢,٣					
٢,٦	١٠ ٢١٦,٥	١٣,٣	١ ١٢٣,٥	٦٩٩,٤	٢٤٦,٠	١٨٧,١	٩ ١٨٤,٠					
٠,١	٢ ٠٢٤,١	٨,٦	١٦٠,٧	١٥٠,٤	٢,٦	٦,٧	١ ٨١٢,٤					
-	٨٤٢,٥	٤,٨	٢٨,٧	٢٧,٣	-	١١,٥	٨٠٤,٨					
-	٤ ٦٩٦,٩	٤,٨	٢١٥,٢	١٥١,١	-	٦٤,٣	٤ ٤٨١,٦					
(١,٠)	١٨٤ ٣٣٣,٥	٨,٧	١٤ ٨٠٠,١	١٢ ٥٥٦,١	(٥٦٥,٢)	٢ ٨٠٩,٣	١٦٩ ٥٢٣,٤					

المجموع

١ - التوجيه التنفيذي والادارة

٢ - برامج النظام

(ب) الخدمات الميدانية

١ - الامن والسلامة

٢ - المشتريات والنقل

٣ - خدمات الدعم التقني

١ - تشغيل المباني ومبانيها

٢ - البريد والمخطوطات

٣ - ادارة الحجرات

(ج) خدمة الدعم الالكتروني

١ - مكتب المدير

٢ - الاتصالات

٣ - الاجهزة التكنولوجية

٤ - خدمات الحاسب الالكتروني

٥ - الكمبيوتر

٦ - مطوية ودعم نظم المعلومات

٧ - المشاركة في أنظمة الحاسبات

٨ - الالكترونية ونظم المعلومات

٩ - مطوية الامم المتحدة

١٠ - اللجنة الاستشارية

١١ - لتسويق نظم المعلومات

١٢ - مركز الحاسب الدولي



## الجدول ٢٨ - ٥ - الاحتياجات من الوظائف

الوحدة التنظيمية : إدارة الخدمات العامة ، المقر

المجموع	الوظائف المؤقتة				الوظائف الدائمة		المجموع	الدرجة الوظيفية وما فوقها
	الموارد الخارجة عن الميزانية	عن الميزانية	المساوية	الميزانية المساوية	المساوية	الميزانية المساوية		
١٩٩١-١٩٩٠	١٩٨٩-١٩٨٨	١٩٩١-١٩٩٠	١٩٨٩-١٩٨٨	١٩٩١-١٩٩٠	١٩٨٩-١٩٨٨	١٩٩١-١٩٩٠	١٩٨٩-١٩٨٨	
١	١	-	-	-	-	١	١	أمين عام مساعد
٢	٢	-	-	-	-	٢	٢	مد - ٢
٦	٥	-	-	-	-	٦	٥	مد - ١
١٤	١٥	-	-	-	-	١٣	١٣	ف - ٥
٢٩	٢٠	٨	٩	-	-	٢١	٢١	ف - ٤
٣٣	٣٣	١٤	١٣	-	-	١٩	١٩	ف - ٣
٢٢	٢٢	٢	٢	-	-	١٩	١٩	ف - ١/٣
١٠٨	١٠٨	٢٧	٢٧	-	-	٨١	٨١	المجموع
١٧	١٧	٢	٢	-	-	١٥	١٥	رتبة الخدمات العامة
٢٤٧	٢٤٩	٨٩	٩١	-	-	٢٥٨	٢٥٨	الرتبة الرئيسية الرتبة الأخرى
٣١٤	٣١٦	٩١	٩٣	-	-	٣٧٣	٣٧٣	المجموع
١٨٦	١٨٦	١٠	١٠	-	-	١٧٦	١٧٦	الخدمات الأخرى
١٠	٦	٤	-	-	-	٦	٦	دائرة الأمن
١٨	٢٠	-	-	-	-	١٨	٢٠	الرتبة المحلية
١٤٨	١٤٨	-	-	-	-	١٤٨	١٤٨	الخدمة الميدانية المهن والحرف

(بشخص)

الجدول ٢٨ دال - ه (تابع)

المجموع	الوظائف المؤقتة			الوظائف الدائمة		
	الموارد الخارجة من الميزانية	الميزانية العادية	الميزانية العادية	الميزانية العادية	الميزانية العادية	الميزانية العادية
١٩٩١-١٩٩٠	١٩٨٩-١٩٨٨	١٩٩١-١٩٩٠	١٩٨٩-١٩٨٨	١٩٩١-١٩٩٠	١٩٨٩-١٩٨٨	١٩٩١-١٩٩٠
٣١٢	٣١٠	١٤	١٠	-	٢٤٨	٢٥٠
المجموع	٣١٠	١٤	١٠	-	٢٤٨	٢٥٠
٨٢٤	٨٢٤	(ب) ١٢٣	(١) ١٢٠	-	٧٠٣	٧٠٤
المجموع الكلي					٧٠٣	٧٠٤

(١) تشمل ٨١ وظيفة لدعم عمليات صيانة السلم (قوة الأمم المتحدة المؤقتة في لبنان ؛ وظيفة واحدة برتبة ف - ٥ و ٣ برتبة ف - ٣ و ١٩ من فئة الخدمات العامة (الرتب الاخرى) ؛ قوة الأمم المتحدة لميثاقه السلم في قبرص ؛ وظيفة واحدة برتبة ف - ٥ ووظيفة واحدة برتبة ف - ٤ و ٤ وظائف من فئة الخدمات العامة (الرتب الاخرى) ؛ قوة الأمم المتحدة لميثاقه في الكويت؛ وظيفة واحدة برتبة ف - ٣ و ٤ وظائف من فئة الخدمات العامة (الرتب الاخرى) ؛ قوة الأمم المتحدة للمساعدة في فترة الانتقال ؛ وظائف برتبة ف - ٤ ووظيفة واحدة برتبة ف - ٣ و ٢ وظائف من فئة الخدمات العامة (الرتب الاخرى) ؛ فريق الامتثال ؛ ٤ وظائف برتبة ف - ٤ ووظائف برتبة ف - ٣ و ٢ وظائف من فئة الخدمات العامة (الرتب الاخرى) و ٤٩ وظيفة لدعم الميثاق الاداري المشترك ف - ٢ و ٢٨ وظيفة واحدة برتبة ف - ٣ و ٢ وظائف من فئة الخدمات العامة ووظائف من الرتبة الرئيسية و ١٠ وظائف للأمن والسلامة) .

(ب) تشمل ٨١ وظيفة لدعم عمليات صيانة السلم (قوة الأمم المتحدة المؤقتة في لبنان ؛ وظيفة واحدة برتبة ف - ٥ ووظائف برتبة ف - ٣ و ٣ و ١٩ وظائف برتبة ف - ٣ و ١٩ و ٤ وظائف من فئة الخدمات العامة (الرتب الاخرى) ؛ قوة الأمم المتحدة لميثاقه في قبرص ؛ وظيفة واحدة برتبة ف - ٥ ووظيفة واحدة برتبة ف - ٣ و ٣ و ٤ وظائف من فئة الخدمات العامة (الرتب الاخرى) ؛ قوة الأمم المتحدة للمساعدة في الامتثال ؛ وظائف برتبة ف - ٤ ووظيفة واحدة برتبة ف - ٣ و ٤ وظائف من فئة الخدمات العامة (الرتب الاخرى) ؛ فريق الامتثال ؛ وظائف برتبة ف - ٤ ووظيفة واحدة برتبة ف - ٣ و ٢ وظائف من فئة الخدمات العامة (الرتب الاخرى) و (٥١ وظيفة لدعم الميثاق الاداري المشترك ف - ٢ و ٢ و ٢٨ و ٤ وظائف من فئة الخدمات العامة ، ووظائف من الرتبة الرئيسية و ١٠ وظائف للأمن والسلامة و ٤ وظائف من غيرهما) .

(ج) أما الأنشطة المدرة للدخل (مبيعات طوابع البريد وخدمات المطاعم ، والدخل من الإتاوات ، ومركز الأمم المتحدة للهدايا ، ومنصات بيع الصحف وتشغيل المرآب) التي كانت تقع ضمن مسؤولية دائرة الأعمال التجارية السابقة (انظر باب الإيرادات ٣ - الأنشطة المدرة للدخل) فتوجد الآن ضمن مسؤولية شعبة المباني والخدمات التجارية التي أنشئت حديثا ؛

(د) وفيما يتعلق بوظائف المكتب التنفيذي التي كان يضطلع بها فيما سبق ضمن مكتب الأمين العام المساعد فتم تجميعها في مكتب تنفيذي واحد تابع لمكتب وكيل الأمين العام لشؤون الإدارة والتنظيم ضمن الباب ٢٨ ألف من الميزانية البرنامجية المقترحة لفترة السنتين ١٩٩٠ - ١٩٩١ .

٢٨ دال - ٣ وتنعكس هذه التغييرات في الهيكل التنظيمي الحالي لإدارة الخدمات العامة وهو على النحو التالي :

(أ) مكتب الأمين العام المساعد (ويضم شعبة الأمن والسلامة) ؛

(ب) شعبة العمليات الميدانية ؛  
(ج) شعبة المباني والخدمات التجارية ؛

١١ وحدة إدارة الممتلكات والتشييد فيما وراء البحار؛

١٣ دائرة إدارة المباني (بما في ذلك تشغيل المرآب) ؛

١٣ دائرة خدمات البريد والمحفوظات والسجلات ؛

١٤ دائرة الأعمال التجارية والمشتريات والنقل (بما في ذلك المطاعم ومنصات بيع الصحف ومركز الأمم المتحدة للهدايا) ؛

١٥ إدارة البريد في الأمم المتحدة ؛

(د) شعبة الخدمات الالكترونية ؛

١١ دائرة الاتصالات السلكية واللاسلكية ؛

دال - إدارة الخدمات العامة ، المقر

٢٨ دال - ١ استجابة لقرار الجمعية العامة (٢١٣/٤١ المؤرخ في ١٩ كانون الأول/ديسمبر ١٩٨٦ بشأن استعراض كفاءة الأداء الإداري والمالي للأمم المتحدة ، أدخلت تعديلات رئيسية على الهيكل التنظيمي لإدارة الخدمات العامة .

٢٨ دال - ٢ وتشمل أهم التعديلات ما يلي :

(أ) إنشاء شعبة مستقلة داخل إدارة الخدمات العامة هي شعبة العمليات الميدانية . وباستثناء أنشطة توزيع المعلومات ، آلت إلى الشعبة الجديدة (A/C.5/42/2/Rev.1) المسؤوليات التي كان يضطلع بها مكتب الأنشطة التشغيلية الميدانية وأنشطة الدعم الخارجي السابق (التي كانت تدرج فيما سبق في الباب ١ من الميزانية (تقرير السياسات والتوجيه والتنسيق عموما)) بما في ذلك توفير الدعم في مجالات الإدارة والسوقيات والاتصالات إلى البعثات الميدانية وإدارة مستودع الأمم المتحدة للوارم في بيزا ، وإدارة موظفي الاتصالات الإداريين والتقنيين (التي كانت تدرج فيما سبق تحت "البعثات الخاصة" في الباب ٢ ألف من الميزانية (الشؤون السياسية وشؤون مجلس الأمن ؛ أنشطة صيانة السلم)) ؛

(ب) وهناك شعبة جديدة أخرى أنشئت في إدارة الخدمات العامة هي شعبة الخدمات الالكترونية التي انتقلت إليها مهام وموارد دائرة الحساب الالكتروني السابقة في نيويورك ودائرة تنظيم المعلومات ودائرة التشغيل الآلي للمكاتب التي أدرجت سابقا تحت الباب ٢٨ هاء (شعبة الخدمات الادارية) في الميزانية البرنامجية المقترحة لفترة السنتين ١٩٨٨ - ١٩٨٩ ، بالإضافة إلى مهام الاتصالات التي كان يضطلع بها سابقا في إطار شعبة خدمات الاتصالات والمحفوظات والسجلات التي تسمى حاليا شعبة خدمات البريد والمحفوظات والسجلات . ويعكس هذا التوحيد الاقتران بين التكنولوجيات في مجال الاتصالات السلكية واللاسلكية والتجهيز الالكتروني للبيانات . ومن الناحية التنظيمية تشمل شعبة الخدمات الالكترونية مكتب المدير ، ودائرة الاتصالات السلكية واللاسلكية ودائرة التشغيل الآلي للمكاتب ، وقسم الحساب الالكتروني بنيويورك وقسم تنظيم المعلومات ؛



البرنامجية المقترحة لفترة السنتين ١٩٩٠ - ١٩٩١ .

٢٨ دال - ٦ والهدف الاساسي للبرامج الاربعة هو توفير خدمات الدعم للبرامج الفنية وخدمات المؤتمرات وبرامج الدعم المشتركة الاخرى المعنية بالامن والسلامة والاتصالات والتجهيز الالكتروني للبيانات والمشتريات والنقل والتشييد والسجلات وادارة الاعمال التجارية . ونتيجة لذلك تتخذ معظم أنشطة هذه البرامج طابع الاستمرار . ورغم أنه تحدث تغييرات في كمية الخدمات المقدمة إلا أنه يصعب التنبؤ بها نظرا الى أنها تتوقف في معظم الحالات على مستويات النشاط في البرامج الفنية وغيرها من برامج الخدمات المشتركة .

٢٨ دال - ٧ وأدت عملية تخفيض الموظفين الى خلق أعباء جديدة على الانتاجية من الممكن أن تلبى عن طريق تحسين استخدام الخدمات الحالية والأخذ بتكنولوجيات جديدة . ولذلك فإنه من الضروري أن يكون التركيز خلال فترة السنتين ١٩٩٠-١٩٩١ منصبا على تنمية الهياكل الاساسية اللازمة لتدعيم الابتكارات التكنولوجية . وبناء على ذلك فإن الموارد المتصلة بإدخال الحاسبات الالكترونية التي تتضمنها المقترحات الحالية ، إما تعكس نموا في الموارد ، أو أبقى عليها عند الأساس المعاد تقييمه . فضلا عن ذلك ، سيكون لتطبيق النظام المتكامل للمعلومات الادارية أثر كبير على برنامج خدمات الدعم الالكتروني من ناحيتي الاداء والاحتياجات من الموارد . وستعطى الاولوية أيضا لتحسين الاتصالات . وسيجري خلال فترة السنتين ١٩٩٠ - ١٩٩١ تنفيذ مرحلة توحيد برنامج الاتصالات المعزز . وسيولى التركيز خلال هذه الفترة على وضع إجراءات لتحسين تشغيل نظام الاتصالات فيما بين القارات بما في ذلك التخطيط لتشغيل النظام ورصده وإدخال التعديلات اللازمة من أجل زيادة الفعالية .

الاحتياجات من الموارد  
(بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)

٢٨ دال - ٨ تعكس الاحتياجات من الموارد المطلوبة للإدارة ككل (٤٠٠ ٧٧٧ ١٧ دولار) نموا سالبا يبلغ ٣٠٠ ٥٦٥ دولار يمثل انخفاضا في الموارد المتكررة (٨٠٠ ١٧٤٤ دولار أو ١ في المائة) يعوض عنه جزئيا اعتماد غير متكرر يبلغ ٦٠٠ ١٧٩ دولار .

٣١ دائرة التشغيل الآلي للمكاتب ؛

٣١ دائرة نظم المعلومات ؛

(أ) قسم الحساب الالكتروني بنيويورك ؛

(ب) قسم تنظيم المعلومات .

٢٨ دال - ٤ وتترد مسؤوليات الادارة في دليل هيئات الامانة العامة ST/SGB/Organization, Sect. P(III)/Rev.1 المؤرخ في كانون الاول/ديسمبر ١٩٧٨ بصيغته المعدلة في الوشائيق ST/SGB/170 المؤرخة في ٢٩ كانون الاول/ديسمبر ١٩٧٨ ، و ST/SGB/175 المؤرخة في ٢٨ نيسان/أبريل ١٩٨٠ و ST/SGB/182 المؤرخة في ٥ كانون الثاني/يناير ١٩٨١ و ST/SGB/185 المؤرخة في ٣٠ كانون الثاني/يناير ١٩٨٢ ، و ST/SGB/187 المؤرخة في ٢٦ شباط/فبراير ١٩٨٢ و ST/SGB/191 المؤرخة في ١٠ أيار/مايو ١٩٨٢ .

٢٨ دال - ٥ وتترد أنشطة ادارة الخدمات العامة في الفصل ٢٨ "الخدمات العامة" ، والبرنامج ٢ (خدمات الدعم الالكتروني) في الفصل ٢٩ "الخدمات الأخرى في مجال الادارة والدعم التقني" من الخطة المتوسطة الأجل للفترة ١٩٨٤ - ١٩٨٩ بصيغتها المنقحة (A/37/6/Add.2) وصيغتها الممددة حتى عام ١٩٩١ (A/43/6) . أما الأنشطة التي تظلمع بها شعبية العمليات الميدانية فهي غير مبرمجة . ويتضمن الفصل ٢٨ ثلاثة برامج ١' الأمن والسلامة ٢' الخدمات التجارية ٣' خدمات الدعم التقني ، وثمانية برامج فرعية . وفي إطار "الخدمات التجارية" ترد الموارد وبرامج النشاط ذات الصلة بالبرنامج الفرعي ٢ (بيع الطوابيع) والبرنامج الفرعي ٣ (المرافق التجارية المدرة للدخل) المدرجة ضمن البرنامج ٢ "الخدمات التجارية" في باب الإيرادات ٣ ، الإيرادات المدرة للدخل ، من الميزانية البرنامجية المقترحة لفترة السنتين ١٩٩٠ - ١٩٩١ . أما الاحتياجات من الموارد المطلوبة للتشييد والتعديلات والتحسينات وأعمال الصيانة الرئيسية التي ترد تحت البرنامج الفرعي ١ (تشغيل المباني وصيانتها) من البرنامج ٣ (خدمات الدعم التقني) فتظهر تحت الباب ٣٢ "التشييد والتعديلات والتحسينات وأعمال الصيانة الرئيسية لاماكن العمل" في الجزء العاشر من "النفقات الرأسمالية" للميزانية

## ١ - التوجيه التنفيذي والإدارة

## الجدول ٢٨ دال - ٦ تحليل إجمالي التكاليف

(بلاذ دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية المادية

تقديرات ١٩٩٠ - ١٩٩١	الاحتياجات الإضافية المقدرة				اعتمادات ١٩٨٨ - ١٩٨٩	وجوه الإنفاق الرئيسية
	مجموع الزيادة	التختم في ١٩٩٠ و ١٩٩١	النمو في الموارد (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)	إعادة تقييم أساس موارد ١٩٨٨ - ١٩٨٩ (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)		
٥٦١,٩	٤٢,٠	٤٠,٣	-	١,٧	٥١٩,٩	الوظائف الشابتة
٢٦٢,٧	٥١,٠	١٧,٠	٢٩,٣	٤,٧	٢١١,٧	المساعدة المؤقتة العامة
٥,٧	٠,٤	٠,٣	-	٠,١	٥,٣	الميل الإضافي
١٩٦,٦	١٦,٠	١٤,٣	-	١,٨	١٨٠,٦	التكاليف العامة للموظفين
٦,٠	-	-	-	-	٦,٠	بدلات التمشيل
١٧,٢	١,٥	١,١	-	٠,٤	١٥,٨	سفر الموظفين الرسمي
٢١,٤	١,٨	١,٤	-	٠,٤	١٩,٦	الاتصالات
٧,٤	٠,٦	٠,٥	-	٠,١	٦,٨	الضيافة
١٠٧٩,٠	١١٢,٢	٧٤,٨	٢٩,٣	٩,٢	٩٦٥,٧	المجموع

تحليل النمو الحقيقي (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)

معدل النمو الحقيقي (١) على (٥)	النمو في الموارد				(١) مجموع أساس موارد ١٩٨٩ - ١٩٨٨ المعاد تقييمه
	(٥) المبلغ المعدل	(٤) مضافا اليه النمو المرجح (الوظائف الجديدة)	(٣) مطروحا منه البنود غير المشكورة	(٢) المبلغ الفعلي	
٢٩,٣	-	-	٢٩,٣	٩٧٤,٩	٢٣,٠

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

المجموع ١٠٧٩,٠

الجدول ٢٨ دال - ٧ الاحتياجات من الوظائف

الوحدة التخطيطية : مكتب الامين المساعد

المجموع	الوظائف المؤقتة				الوظائف الدائمة		المجموع	
	الموارد الخارجة	عن الميزانية	الميزانية العادية	الميزانية العادية	الميزانية العادية			
١٩٩١-١٩٩٠	١٩٨٩-١٩٨٨	١٩٩١-١٩٩٠	١٩٨٩-١٩٨٨	١٩٩١-١٩٩٠	١٩٨٩-١٩٨٨	١٩٩١-١٩٩٠	١٩٨٩-١٩٨٨	
١	١	-	-	-	-	١	١	الفترة الفعلية وما فوقها
١	١	-	-	-	-	١	١	الامين المساعد
١	١	-	-	-	-	١	١	٤ - ٤
١	١	-	-	-	-	١	١	٥ - ٥
٣	٣	-	-	-	-	٣	٣	المجموع
وتتبع الخدمات العامة								
٣	٣	-	-	-	-	٣	٣	الرتب الاخرى
٣	٣	-	-	-	-	٣	٣	المجموع
٦	٦	-	-	-	-	٦	٦	المجموع الكلي

## ١ - التوجيه التنفيذي والإدارة

٢٨ دال - ٩ يظطلع مكتب الأمين العام المساعد بمسؤولية تقديم التوجيه فيما يتعلق بالسياسة العامة والتنسيق والإدارة إلى برامج أنشطة إدارة الخدمات العامة . كما يقدم خدمات السكرتارية إلى لجنة العقود ومجلس حصر الممتلكات . وتقدم دائرة الأمن والسلامة التي تعرض تقديراتها بشكل منفصل ، تقاريرها مباشرة إلى الأمين العام المساعد .

الاحتياجات من الموارد  
(بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)

المساعدة المؤقتة العامة

٢٨ دال - ١٠ سوف يستخدم اعتماد قدره ٢٤٥ ٧٠٠ دولار أثناء إجازة الأمومة والإجازات المرضية للإدارة بأكملها . ويعكس نمو الموارد الذي يبلغ قدره ٢٩ ٣٠٠ دولار (أ) تحويل مبلغ ٤ ٤٠٠ دولار و ٦ ٣٠٠ دولار من أساس الموارد إلى شعبية العمليات الميدانية ومكتب مدير شعبية الخدمات الإلكترونية على التوالي ، (ب) وموارد إضافية قدرها ١٨ ٦٠٠ دولار طلبتها شعبية الخدمات الإلكترونية لدعم الخدمات العامة خلال الفترات التي يبلغ فيها حجم العمل ذروته . وترد اعتمادات منفصلة في إطار دائرة المبانى لاستخدام بستانيين في موسم الزراعة (انظر الفقرة ٢٨ دال - ٤٨) .

العمل الإضافي

٢٨ دال - ١١ سيفطي المبلغ المقترح وقدره ٥ ٤٠٠ دولار الفترات التي يبلغ فيها حجم العمل ذروته في مكتب الأمين العام المساعد .

سفر الموظفين الرسمي

٢٨ دال - ١٢ تتصل الاحتياجات المقدره تحت هذا البند (١٦ ٣٠٠ دولار) بسفر الأمين العام المساعد أو ممثليه المعينين . وقد وضع مستوى الموارد المطلوبة على أساس الاحتياجات المعروفة للسفر إلى سانتياغو ، وأديس أبابا ، ونيروبي ، وبانكوك ، وبغداد بصدد مسائل الخدمات المشتركة . ويستند التقدير إلى افتراض قضاء أسبوع واحد في كل من الأماكن المذكورة .

الاتصالات

٢٨ دال - ١٣ ستفطي الموارد المطلوبة (٣٠ ٠٠٠ دولار) الاحتياجات من المكالمات الهاتفية البعيدة المدى لإدارة الخدمات العامة كلها .

الضيافة

٢٨ دال - ١٤ تتصل الاحتياجات الواردة تحت هذا البند (٦ ٩٠٠ دولار) بالمهام الرسمية وغيرها من مهام الضيافة بالنسبة لإدارة الخدمات العامة كلها ، باستثناء شعبية العمليات الميدانية .

٢ - برامج النشاط  
(٢) العمليات الميدانية  
الجدول ٢٨ دال - ٨ تحليل إجمالي التكاليف

(بالات دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

تقديرات ١٩٩٠ - ١٩٩١	الاحتياجات الإضافية المقدرة				اعتمادات ١٩٨٨ - ١٩٨٩	وجوه الإنفاق الرئيسية
	مجموع الزيادة	التخفيض في ١٩٩٠ و ١٩٩١	النمو في الموارد (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)	إعادة تقييم أساس موارد ١٩٨٨ - ١٩٨٩ (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)		
٢ ٢٢٦,٢	١٧٨,٧	٢٤١,٢	(١٢١,٠)	٥٨,٥	٢ ١٥٧,٥	الوظائف الشابتة
-	(٤,٢)	-	(٤,٤)	٠,١	٤,٢	المساعدة المؤقتة العامة
٤,٧	٠,٢	٠,٢	-	-	٤,٤	العمل الاضافي
١ ٨١٩,٠	(١٥,٤)	١٢٧,٠	(١٩٢,٨)	٥٠,٤	١ ٨٢٤,٤	التكاليف العامة للموظفين
١,٢	-	-	-	-	١,٢	بدلات التمثيل
٤,٧	٠,٨	٠,٢	٠,٤	٠,١	٢,٩	سفر الموظفين الرسمي
٤٧,٠	(٢٧,٢)	٢,٢	١٤,٦	(٤٥,١)	٧٤,٢	ايجار وصيانة أماكن العمل
٢٤,١	٦,٥	١,٧	٤,٤	٠,٤	١٧,٦	ايجار وصيانة المعدات
٤١,٢	٤,٦	٢,٨	٠,٨	١,٠	٢٦,٦	الاتصالات
٢,٢	٠,٢	٠,٢	-	٠,١	٢,٠	الضيافة
٤٠,٠	٥,٤	٢,٨	١,٦	١,٠	٢٤,٦	خدمات متنوعة
٢٠,٤	٢,٢	٢,١	٠,٢	٠,٨	٢٧,٢	اللوازم والمواد
٧٥,٩	٤٥,٢	٤,٧	٢٩,٦	٠,٩	٢٠,٧	الاتك والمعدات
٥ ٤٢٧,٧	١٩٨,١	٢٨٦,٤	(٢٥٦,٥)	٦٨,٢	٥ ٢٢٩,٦	المجموع

تحليل النمو الحقيقي (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)

معدل النمو الحقيقي (٥) على (١)	النمو في الموارد				(١) مجموع أساس موارد ١٩٨٩ - ١٩٨٨ المعاد تقييمه
	(٥) المبلغ المعدل	(٤) مضافا اليه النمو المرجح (الوظائف الجديدة)	(٢) مطروحا منه البنود غير المتكررة	(٣) المبلغ الفعلي	
X(٥,٤)	(٢٨٦,١)	-	٢٩,٦	(٢٥٦,٥)	٥ ٢٩٧,٨

(٢) الموارد الخارجة من الميزانية

نفقات ١٩٩٠ - ١٩٩١ المقدرة	نفقات ١٩٨٩ - ١٩٨٨ المقدرة
---------------------------------	---------------------------------

(١) الخدمات المقدمة لدعم :

١' منظمات الأمم المتحدة الأخرى

٢' البرامج الممولة من خارج الميزانية

عمليات صيانة الطم

٤ ٢٢٦,٤	٢ ٩٢١,٧
---------	---------

مجموع (١)

-	-
---	---

(ب) الأنشطة الفنية

-	-
---	---

مجموع (ب)

-	-
---	---

(ج) المشاريع التنفيذية

-	-
---	---

مجموع (ج)

٤ ٢٢٦,٤	٢ ٩٢١,٧
---------	---------

مجموع (١) و (ب) و (ج)

٩ ٧٥٤,١	المجموع
---------	---------

## الجدول ٢٨ دال - ٦ - الاحتياجات من الوظائف

الوحدة التنظيمية : هيئة العمليات الميدانية (ربما في ذلك مستودع لوازم الاسم المتضمنة في ميزان والموظفون الإداريون والتدريسون وموظفو الاتصالات السلكية واللاسلكية)

المجموع	الموظفون المؤقتة		الوظائف الدائمة		الوظائف الاعاربية		الميزانية العادية	
	الموارد الخارجة	عن الميزانية	الميزانية العادية	الميزانية العادية	الميزانية العادية	الميزانية العادية	الميزانية العادية	
١٩٦١-١٩٦٠	١٩٨٩-١٩٨٨	١٩٦١-١٩٦٠	١٩٨٩-١٩٨٨	١٩٦١-١٩٦٠	١٩٨٩-١٩٨٨	١٩٦١-١٩٦٠	١٩٨٩-١٩٨٨	
١	١	-	-	-	-	١	١	
١	-	-	-	-	-	١	-	
٢	٣	٢	٢	-	-	٢	٢	
٩	٦	٧	٧	-	-	٢	٢	
٧	٧	٦	٦	-	-	١	١	
٢	٢	-	-	-	-	٢	٢	
١	١	-	-	-	-	١	١	
٢	٢	-	-	-	-	٢	٢	

الفترة السنوية وما فوقها

١	١	-	-	-	١	١
١	-	-	-	-	١	-
٢	٣	٢	٢	-	٢	٢
٩	٦	٧	٧	-	٢	٢
٧	٧	٦	٦	-	١	١
٢	٢	-	-	-	٢	٢
١	١	-	-	-	١	١
٢	٢	-	-	-	٢	٢

المجموع

٣٤	٣٤	١٥	١٥	-	٩	٩
٣٦	٣٦	٥١	٥١	-	١١	١١

مئة الخمسة العاشر

الرتب الاخرى

٣٦	٣٦	٥١	٥١	-	١١	١١
----	----	----	----	---	----	----

المجموع

المئات الاخرى

٧١	٠٢	-	-	-	٧١	٠٢
٦	٦	-	-	-	٦	٦

الرتبة العادية

الدرجة الميدانية

٣٤	٦٦	-	-	-	٣٤	٦٦
----	----	---	---	---	----	----

المجموع

٣٧	١٧	٠٣	٠٣	-	٣٣	١٣
----	----	----	----	---	----	----

المجموع الكلي

المتحدة والعربيات وقطع غيرها والمولدات ومعدات المكاتب . ويتمثل هدفه في كفاءة تسليم اللوازم والمعدات بسرعة التي البعثات الميدانية القائمة أو التي أنشئت حديثاً ، عند اللزوم . ويمكن بالمحافظة على الكمية المثلى من المخزون من تلك الأصناف في المستودع ، التقليل قدر الإمكان من تأخير التسليم وتقصير خط الإمداد . كما يقوم المستودع بدور منطقة الاستلام للعديد من اللوازم والعربيات والمعدات التي تشتريها البعثات الميدانية في الشرق الأوسط .

### (ج) الموظفون الإداريون

والتقنيون (موظفو الاتصالات) ٢٨ دال - ١٧ توفر شعبة العمليات الميدانية الموظفين الميدانيين لخدمات الاتصال (مشغلي وإخصائي الراديو) لمكتب الأمم المتحدة بجنيف ، وبرنامج الأمم المتحدة في نيروبي ، ومحطة الأمم المتحدة في لوزاكا ، والى مقر اللجان الإقليمية . ويستقبل هؤلاء الموظفون ويبشرون رسائل عن طريق شبكة الاتصالات التابعة للأمم المتحدة ، ويقومون بصيانة وإصلاح معدات الاتصالات ، ويقدمون المساعدة والمشورة اليومية بشأن المسائل المتعلقة بالاتصالات في تلك المواقع .

الاحتياجات من الموارد  
(بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)

### الوظائف الشابة

٢٨ دال - ١٨ يقترح أن تصبح وحدة تقوية الاتصالات السلوية واللاسلكية في جنيف ، التي تتمثل وظائفها حالياً في سبع وظائف خدمة ميدانية ، قدمتها الشعبة الى مكتب الأمم المتحدة في جنيف ، مسؤولية قسم الخدمات العامة لمكتب الأمم المتحدة في جنيف في إطار الباب ٢٨ او (شعبة الادارة والخدمات المشتركة ، جنيف) في الميزانية البرنامجية المقترحة لفترة السنتين ١٩٩٠ - ١٩٩١ . ويترتب على ذلك إلغاء سبع وظائف خدمة ميدانية في شعبة العمليات الميدانية . ومن جهة أخرى ، فلكي يتجلى على نحو صحيح تنفيذ التخفيضات في عدد الموظفين كما طلبت الشعبة تنفيذاً لقرار الجمعية العامة ٢١٢/٤٢ ، يقترح أن تنتقل الى الشعبة خمس وظائف خدمة ميدانية من الباب ٢ ألف (ثلاثة وظائف من هيئة الأمم المتحدة لمراقبة الهدنة في فلسطين ووظيفتان من فريق مراقبي الأمم المتحدة العسكريين في الهند وباكستان) . وتكون النتيجة الصافية لذلك هي استنزال وظيفتي خدمة ميدانية في الباب ٢٨ دال .

### (٢) العمليات الميدانية

٢٨ دال - ١٥ نتيجة للتغييرات التنظيمية التي اعتمدت استجابة لقرار الجمعية العامة (٢١٢/٤١) ، تقوم شعبة العمليات الميدانية الجديدة ، بتعاون وتنسيق وشيقين مع مكتب وكيل الأمين العام للشؤون السياسية الخاصة بتقديم الدعم الإداري والسوقي الى البعثات الخاصة وعمليات صيانة السلم والبعثات المتعلقة بعمليات الاغاثة الى غير ذلك من البعثات الميدانية التي يقررها الأمين العام . وتكفل الشعبة بهذا الدعم تعاوناً وتنسيقاً وشيقين مع جميع المكاتب المعنية في المقر فضلاً عن الإدارات المحلية في المكاتب الواقعة خارج المقر . ويجري تنظيم الأنشطة المتصلة بذلك على النحو التالي :

### (٢) شعبة العمليات الميدانية في المقر

١١ يقدم مكتب المدير التوجيه الإداري ويضع السياسة العامة ؛  
١٢ يظلع قسم الموظفين الميدانيين بالمسؤولية الادارية بالنسبة لجميع الموظفين المدنيين في الميدان ، المعينين دولياً ومحلياً ، فضلاً عن جميع المراقبين العسكريين ؛

١٣ يقدم قسم تمويل وميزانية العمليات الميدانية دعماً فيما يتعلق بالميزانية ودعماً مالياً ، ويراقب جميع العمليات ويقدم لها المعلومات ؛

١٤ يقدم قسم السوقيات والاتصالات مجموعة كبيرة من خدمات الدعم الى البعثات الميدانية فضلاً عن اللجان الاقتصادية .

### (ب) مستودع لوازم الأمم المتحدة في بيذا

٢٨ دال - ١٦ يعمل مستودع لوازم الأمم المتحدة في بيذا منذ تشريع الثاني/نوفمبر ١٩٥٦ ، ويقوم بدور المستودع المركزي لأصناف مثل معدات الراديو وقطع الغيار والزي الرسمي وشعارات وأعلام الأمم

(ب) مطلوب اعتماد قدره ١٦ ٦٠٠ دولار لمستودع لوازم الأمم المتحدة لتغطية تكلفة صيانة أربع عربات ومرفاع شوكي (٩ ٣٠٠ دولار) وشراء البنزين والزيت وشحوم التزليق (٤ ٥٠٠ دولار) وصيانة واملاح معدات المكاتب والورش (٢ ٨٠٠ دولار) .

#### الاتصالات

٢٨ دال - ٢٥ تتصل الاحتياجات المقدره ب ٢٨ ٤٠٠ دولار بتكلفة خدمات التليفون والتلكس ، والبريد المحلي وايجار صندوق بريد (٢٧ ٠٠٠ دولار) في بيزا وارسال الحقائق اسبوعيا بين نيويورك وبيزا (١١ ٤٠٠ دولار) .

#### الخدمات المتنوعة

٢٨ دال - ٢٦ يتصل الاعتماد البالغ قدره ٢٧ ٣٠٠ دولار الذي يطلبه المستودع بالتكلفة المقدره للشحن وما يتصل به من رسوم (٢٦ ٧٠٠ دولار) والتأمين وغيره من الخدمات (١٠ ٥٠٠ دولار) .

#### اللوازم والمواد

٢٨ دال - ٢٧ تتصل التقديرات الواردة تحت هذا البند (٢٨ ٣٠٠ دولار) بالقرطاسيات واللوازم المكتبية ، بما في ذلك مواد الاستنساخ واللوازم المتنوعة لمستودع لوازم الأمم المتحدة في بيزا .

#### الاثاث والمعدات

٢٨ دال - ٢٨ من بين الاحتياجات الكلية المقدره (٧١ ٣٠٠ دولار) التي تتصل جميعها بالمستودع ، تبلغ الاحتياجات المتكررة ٤١ ٦٠٠ دولار ، بما يعكس نموا قدره ١٠ ٠٠٠ دولار . وهي تتصل بتكلفة استبدال معدات النقل (١٦ ٩٠٠ دولار) ، والمعدات المكتبية (١٢ ٧٠٠ دولار) وغيرها من المعدات المتنوعة (١٢ ٠٠٠ دولار) ومطلوب اعتماد غير متكرر قدره ٢٩ ٦٠٠ دولار لشراء رصيف نقالي لتحميل الحاويات (١٢ ٩٠٠ دولار) وعربة لنقل الحاويات تعمل بالبطارية (١٦ ٧٠٠ دولار) .

#### إعادة تصنيف الوظائف الحالية

٢٨ دال - ١٩ يقترح إعادة تصنيف وظيفة نائب مدير الشعبة من الرتبة ف - ٥ في مد - ١ ليعكس ازدياد المسؤوليات الناتج عن ارتفاع مستوى وتعدد الأنشطة المتصلة بعمليات صيانة السلم ارتفاعا كبيرا .

#### المساعدة المؤقتة العامة

٢٨ دال - ٣٠ لكفالة مزيد من المرونة وتحسين ضبط ادارة النفقات ، كما جاء في الغقرة ٢٨ دال - ١٠ أعلاه ، يقترح نقل الموارد (٤ ٤٠٠ دولار) تحت هذا البند الى مكتب الامين العام المساعد .

#### العمل الاضافي

٢٨ دال - ٣١ تتصل الاحتياجات المقدره تحت هذا البند (٤ ٤٠٠ دولار) بضرورة احترام مواعيد إنجاز العمل وتلبية احتياجات ما قد ينشأ من حالات طوارئ فيما يتصل بإنشاء بعثات جديدة أو غيرها بالنظر الى طبيعة عمليات صيانة السلم .

#### سفر الموظفين الرسمي

٢٨ دال - ٣٢ يتصل الاعتماد (٤ ٤٠٠ دولار) تحت هذا البند بسفر المدير ومرووسيه المباشرين الى مختلف البعثات والمكاتب بشكل دوري أو حسب الحاجة .

#### إيجار وصيانة أماكن العمل

٢٨ دال - ٣٣ مطلوب اعتماد قدره ٤٣ ٧٠٠ دولار لصيانة مبنى مستودع لوازم الأمم المتحدة في بيزا .

#### إيجار وصيانة المعدات

٢٨ دال - ٣٤ يمكن تقسيم الموارد المطلوبة تحت هذا البند (٣٣ ٤٠٠ دولار) كما يلي :

(١) يتصل الاعتماد البالغ ٥ ٨٠٠ دولار بتكلفة ايجار وصيانة الاجهزة الطرفية لتجهيز البيانات الكترونيا والمتصلة بالحاسب الالكتروني الرئيسي لدائرة الحاسب الالكتروني في نيويورك ؛



(ب) الخدمات العامة  
الجدول ٢٨ دال - ١٠ تحليل إجمالي التكاليف

(بالات دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

تقديرات ١٩٩١ - ١٩٩٠	الاحتياجات الإضافية المقدرة				اعتمادات ١٩٨٩ - ١٩٨٨	وجه الإنفاق الرئيسية
	مجموع الزيادة	التخفيض في ١٩٩١ و ١٩٩٠	النمو في الموارد (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)	إعادة تقييم أساس موارد ١٩٨٨ - ١٩٨٩ (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)		
٣٦ ٠١٤,٩	٢ ٦٧١,١	٢ ٨٨٠,٥	-	٧٩٠,٦	٢٢ ٢٤٢,٨	الوظائف العابرة
١١٥,٩	٩,٧	٧,٤	-	٢,٢	١٠٦,٢	المساعدة المؤقتة العامة
٢ ٨١٠,٢	(٢٩٧,١)	٢٤٤,٢	(٧٢٤,٨)	٩٢,٤	٤ ٢٠٧,٢	الميل الأمامي
١٢ ٥٩٧,٢	١ ٢٥١,٥	٩٩٩,٧	-	٢٥١,٨	١١ ٢٤٥,٨	التكاليف العامة للموظفين
١,٢	-	-	-	-	١,٢	بدايات الترخيل
٢٦,٧	٧,٤	٢,٢	٤,٤	٠,٧	٢٩,٢	سفر الموظفين
١٢٤,١	٨,١	٨,٥	(٢,٢)	٢,٩	١٢٦,٠	الطباعة والتجليد الخارجيين
٥٠ ٧١٢,٤	٥ ٥٨٥,٩	٢ ٢٢٩,٤	١ ٢١٧,٤	١ ٠٢٩,١	٤٥ ١٢٧,٥	أيجار وصيانة الأماكن
١٦ ٢١٢,٧	(١ ٢٩٤,٢)	١ ٠٤٥,٨	(٢ ٨٢٩,٨)	٢٨٩,٨	١٧ ٧٠٧,٩	المرافق
٥١٢,٥	(٦٠,٤)	٢٦,٠	(١١١,٢)	١٤,٨	٦٢٢,٩	أيجار وصيانة المعدات
٤ ٧٨٤,٧	٤٤٢,٤	٢٠٦,٧	٤١,٢	٩٥,٥	٤ ٢٤١,٢	الاتصالات
٤ ٨٢٨,٠	٢٥٤,٥	٢٠٩,٦	(٥٢,٤)	٩٨,٢	٤ ٤٧٢,٥	تكاليف خدمة المؤتمرات
٤١٢,٢	(٢٧٢,٢)	٢٧,٠	(٢١٢,٨)	١٥,٠	٦٨٤,٦	خدمات متنوعة
٢ ٠٧٨,٢	٤٧٤,٢	١٢٢,٢	٢٠٥,٤	٢٥,٥	١ ٦٠٤,١	اللوازم والمواد
٢ ٩٥٤,٢	٦٦١,٠	١٧٦,٢	٥٨٠,٠	(٩٥,٢)	٢ ٢٩٢,٢	اقتناء الآلات والمعدات
١٢٥ ٢٥٧,٥	١٠ ٤٤٢,٨	٩ ٤١٦,٢	(١ ٧٩٧,٩)	٢ ٨٢٤,٤	١٢٤ ٩١٤,٧	المجموع

تحليل النمو الحقيقي (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)

معدل النمو الحقيقي (٥) على (١)	النمو في الموارد				(١) مجموع أساس موارد ١٩٨٩ - ١٩٨٨ المعاد تقييمه
	(٥) المبلغ المعدل	(٤) مضاف إليه النمو المرجح (الوظائف الجديدة)	(٣) مطروحاً منه البنود غير المتكررة	(٢) المبلغ الفعلي	
X (١,٨)	(٢ ٢٧٧,٩)	-	٥٨٠,٠	(١ ٧٩٧,٩)	١٢٧ ٧٢٩,١

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

تفقات ١٩٩١ - ١٩٩٠ البقعة	تفقات ١٩٨٩ - ١٩٨٨ البقعة
--------------------------------	--------------------------------

١١ منظمات الأمم المتحدة الأخرى  
دمج الهياكل الإدارية الممولة من  
خارج الميزانية

٢ ١٥٨,٥ ٢ ٩١٥,٤

١٢ البرامج الخارجة عن الميزانية  
الدعم البرنامجي للتعاون التقني  
عمليات صيانة العلم

١ ٥٠٠,٠ ١ ٥٠٠,٠

٢ ٩٠٢,٢ ١ ٨٢٠,٤

المندوب الاستثنائي لخدمات اللغة  
الألمانية

١٦٢,٨ ١٤٦,١

٧ ٧٢٤,٥ ٦ ٢٩١,٩

مجموع (أ)

(ب) الأنشطة الفنية

-

مجموع (ب)

-

مجموع (ج)

(ج) المشاريع التنفيذية

-

مجموع (أ) و (ب) و (ج)

٧ ٧٢٤,٥ ٦ ٢٩١,٩

١٤٢ ٠٨٢,٠ المجموع

## الجدول ٢٨ - ١١ - الاحتياجات من الموظفين

البرنامج : الخدمات العامة

المجموع	الموظفون المؤقتون				الموظفون الدائمون				
	الميزانية الخارجة	الميزانية العادية	الميزانية الخارجة	الميزانية العادية	الميزانية الخارجة	الميزانية العادية	الميزانية الخارجة	الميزانية العادية	
١٩٩١-١٩٩٠	١٩٨٩-١٩٨٨	١٩٨٩-١٩٩٠	١٩٨٩-١٩٨٨	١٩٩١-١٩٩٠	١٩٨٩-١٩٨٨	١٩٩١-١٩٩٠	١٩٨٩-١٩٨٨	١٩٩١-١٩٩٠	١٩٨٩-١٩٨٨
١١	١١	٦	٦	-	-	-	-	١	١
٧٨	٧٧	٧	٧	-	-	-	-	١٠	١٠
١١	١٢	١	٢	-	-	-	-	١٠	١٠
٧	٧	-	-	-	-	-	-	٨	٨
٢	٢	-	-	-	-	-	-	٢	٢
١	١	-	-	-	-	-	-	١	١

الفترة الفنية وما فوقها

٢ - مد  
١ - مد  
٥ - ف  
٤ - ف  
٣ - ف  
١/٢ - ف

المجموع	١٢	١٢	١٢	٣٣	١٣	٧٣١	٥٣٥
٥٠	١٢	١٢	١٢	-	-	٧٣١	٥٣٥
٧٨١	٥٣	٤٣	٥٣	-	-	٧٨١	٧٨١
٧	١	١	١	-	-	٧	٧
٧٣٨	١٣١	١٣١	١٣١	-	-	٧٣٨	٧٣٨

فترة الخدمات العامة

الرتبة الرئيسية

الرتب الأخرى

البرنامج : الخدمات العامة (تابع)

المجموع	الوظائف المؤقتة				الوظائف الدائمة	
	المجموع	الموارد الخارجة	الموارد المميزانية	عن الموارد المميزانية	المميزانية الدائمة	المميزانية الدائمة
١٦٦١-١٠٦٦١	٧٧٦١-١٠٦٦١	١٠٦٦١-١٠٦٦١	٧٧٦١-١٠٦٦١	١٠٦٦١-١٠٦٦١	١٠٦٦١-١٠٦٦١	٧٧٦١-١٠٦٦١
٧٧١	٧٧١	١٠١	١٠١	-	١٧١	١٧١
٧٣١	٣٣١	٣	-	-	٣٣١	٣٣١
٣٣١	٣٣٠	٣١	٠١	-	٣٣٠	٣٣٠
المجموع	المجموع الكلي	١١٥	١١٠	-	١١٥	١١٠

الغناء الاخرى

داشرة الامن

المهن والحرف

المجموع

(١) يشمل ٢٩ وظيفة لدعم عمليات ميانما السلم (قوة الامم المتحدة المؤقتة في لبنان : ١) ف - ٣ ، ٢ ، ١  
 و ٧ خدمات عامة (الرتب الاخرى) ؛ قوة الامم المتحدة لميانما السلم وفي قبرص : ١ خدمات عامة (الرتب الاخرى) ؛ فريق الامم  
 المتحدة للمساعدة في فترة الانتقال ١٩٨٢ : ١ ف - ٣ ، ٢ ، ١ ؛ و ٣٧ وظيفة لدعم الهياكل الادارية الخارجية من الامم  
 والسلامة) .

(ب) يشمل ٢٩ وظيفة لدعم عمليات ميانما السلم (قوة الامم المتحدة المؤقتة في لبنان : ٣ ف - ٣ و ٨ خدمات عامة  
 (الرتب الاخرى) ؛ قوة الامم المتحدة لميانما السلم وفي قبرص : ١ خدمات عامة (الرتب الاخرى) ؛ فريق الامم المتحدة للمساعدة في  
 فترة الانتقال ١٩٨٢ : ١ ف - ٣ ، ٢ ، ١ ؛ و ٣٧ وظيفة لدعم الهياكل الادارية الخارجية الممولة من خارج الميزانية (١ ف - ٣ و ٣٣  
 خدمات عامة ؛ واحدة من الرتبة الرئيسية و ٠١ من الامن والسلامة و ٣ من المهن والحرف) .

## (ب) الخدمات العامة

السنتين ١٩٩٠ - ١٩٩١ . والبرامج الفرعية الأربعة تحت برنامج "خدمات الدعم التقني" ، هي : تشغيل المباني وإدارتها ، وعمليات البريد ، وتنظيم المحفوظات والسجلات ، وهندسة البث الإذاعي والمؤتمرات . ومع أن الهيكل البرنامجي لـ "خدمات الدعم التقني" يتماشى مع الخطة متوسطة الأجل ، فقد صُنفت الاحتياجات من الموارد لـ "تنظيم المحفوظات والسجلات" و "هندسة البث الإذاعي والمؤتمرات" تحت "عمليات البريد" .

٢٨ دال - ٣٠ وتخضع إدارة الامن والسلامة ، من الناحية التنظيمية ، لسلطة الأمين العام المساعد . ويضطلع ببرامج أنشطة "الخدمات التجارية" و "خدمات الدعم التقني" شعبة المباني والخدمات التجارية التي يرأسها مدير من الرتبة مد - ٢ ترد وظيفته تحت تشغيل المباني وإدارتها .

٢٨ دال - ٢٩ يتضمن الباب ٢٨ "الخدمات العامة" من الخطة المتوسطة الأجل للفترة ١٩٨٤ - ١٩٨٩ ، الذي يشمل أنشطة دائرة الامن والسلامة ثلاثة برامج : (١) الامن والسلامة ، (٢) الخدمات التجارية ، (٣) خدمات الدعم التقني . ويحتوي برنامج الامن والسلامة على برنامج فرعي واحد . والبرامج الفرعية الثلاثة تحت برنامج الخدمات التجارية هي : "المشتريات والنقل" ، و "بيع الطوابع" ، و "المرافق التجارية المدرة للدخل" . ومع أن الدائرة توفر مبادئ توجيهية في مجالسي التنظيم والسياسة للبرنامجين الفرعيين الأخيرين "بيع الطوابع" و "المرافق التجارية المدرة للدخل" ، فإن الموارد وبرامج الأنشطة المتملة بها ترد في باب الإيرادات ٣ ، الأنشطة المدرة للدخل من الميزانية البرنامجية المقترحة لفترة

## ١١' الأمن والسلامة

## الجدول ٢٨ دال - ١٢ تحليل إجمالي التكاليف

(بالات دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

تقديرات ١٩٩٠ - ١٩٩١	الاحتياجات الإضافية المقدرة				اعتمادات ١٩٨٨ - ١٩٨٩	وجوه الإنفاق الرئيسية
	مجموع الزيادة	التخفيض في ١٩٩٠ و ١٩٩١	النمو في الموارد (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)	إعادة تقييم أساس موارد ١٩٨٨ - ١٩٨٩ (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)		
١١ ٦١١,٩	١ ٢٠٢,٠	٩٢٢,٩	-	٢٦٩,١	١٠ ٤٠٩,٩	الوظائف الشارطة
٢ ٤١٢,٠	(٥١٥,٨)	١٥٤,٧	(٧٢٤,٨)	٦٤,٢	٢ ٩٢٨,٨	العمل الإضافي
٤ ٠٦١,٥	٤٥١,٢	٢٢٢,٧	-	١٢٧,٥	٢ ٦١٠,٢	التكاليف العامة للموظفين
٤,٥	٠,٤	٠,٢	-	٠,١	٤,١	سفر الموظفين الرسمي
٢,١	(٢,١)	٠,١	(٢,٢)	٠,١	٥,٢	الطباعة والتجليد الخارجيين
٥٢٨,١	(٢٢,٠)	٢٤,٥	(٨٠,٠)	١٢,٥	٥٧١,١	إيجار وصيانة الأماكن
٢٢٨,٢	٢١٩,٥	١٦,٩	٢٠٠,٠	٢,٦	١١٨,٨	الأسلحة والمعدات
١٨ ٩٦٩,٤	١ ٣٣١,٢	١ ٤٦٢,١	(٦١٨,١)	٤٧٦,٢	١٧ ٦٤٨,٢	المجموع

تحليل النمو الحقيقي (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)

معدل النمو الحقيقي (١) على (٥)	النمو في الموارد				(١) مجموع أساس موارد ١٩٨٩ - ١٩٨٨ المعاد تقييمه
	(٥) المبلغ المعدل	(٤) مضافا اليه النمو المرجح (الوظائف الجديدة)	(٣) مطروحا منه البنود غير المتكررة	(٢) المبلغ الفعلي	
X (٤,٥)	(٨١٨,١)	-	٢٠٠,٠	(٦١٨,١)	١٨ ١٢٤,٤

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

نفقات ١٩٩٠ - ١٩٩١ المقدرة	نفقات ١٩٨٩ - ١٩٨٨ المقدرة
---------------------------------	---------------------------------

(١) الخدمات المقدمة لعدم :

١١' منظمات الأمم المتحدة الأخرى

دعم الهياكل الإدارية الممولة من

خارج الميزانية

١٢' البرامج الخارجة عن الميزانية

٨٢٢,٠	٩٢٨,٦
-	-

٨٢٢,٠	٩٢٨,٦	(١) مجموع
-------	-------	-----------

-	-	(ب) الأنشطة الفنية
---	---	--------------------

-	-	(ب) مجموع
---	---	-----------

-	-	(ج) المشاريع التنفيذية
---	---	------------------------

-	-	(ج) مجموع
---	---	-----------

٨٢٢,٠	٩٢٨,٦	مجموع (١) و (ب) و (ج)
-------	-------	-----------------------

١٩ ٧٩١,٤	المجموع
----------	---------

## الجدول ٢٨ دال - ١٣ الاحتياجات من الوظائف

الوحدة التشغيلية : دائرة الامن والسلامة

المجموع	الوظائف المؤقتة				الوظائف الدائمة		المجموع	
	الموارد الخارجة عن الميزانية	الميزانية العادية	الميزانية العادية	الميزانية العادية	الميزانية العادية			
١٩٩١-١٩٩٠	١٩٨٩-١٩٨٨	١٩٩١-١٩٩٠	١٩٨٩-١٩٨٨	١٩٩١-١٩٩٠	١٩٨٩-١٩٨٨	١٩٩١-١٩٩٠	١٩٨٩-١٩٨٨	
١	١	-	-	-	-	١	١	الهيئة الفنية وما فوقها
١	١	-	-	-	-	١	١	١ - مد
١	١	-	-	-	-	١	١	٤ - ق
								١/٣ - ف
٣	٣	-	-	-	-	٣	٣	المجموع
								فترة الخدمات العامة
١	١	-	-	-	-	١	١	الرتبة الرئيسية
٨	٩	-	١	-	-	٨	٨	الرتبة الاخرى
٩	١٠	-	١	-	-	٩	٩	المجموع
١٨٦	١٨٦	١٠	١٠	-	-	١٧٦	١٧٦	الفتحات الاخرى
								خدمات الامن
١٨٦	١٨٦	١٠	١٠	-	-	١٧٦	١٧٦	المجموع
١٩٨	١٩٩	١٠	١١	-	-	١٨٨	١٨٨	المجموع الكلي

الاستقبال والاحداث  
الخاصة ؛

١٣' الخدمات ذات الصلة  
بمرافق المرآب : يقوم  
موظفو فصيلة المرور  
بفحص المركبات ،  
وتفتيش مركبات توصيل  
البضائع ، وبيع تذاكر  
وقوف السيارات ، وفحص  
التصاريح الليلية  
لدخول المرآب ، تسجيل  
مبيت مركبات الوفود  
لاغراض الدفع ؛

١٣' الخدمات الخاصة :  
توفير الحراسة  
والحماية الشخصية  
لكبار الشخصيات ؛  
والاتصال بالوكالات  
المكلفة بإنفاذ  
القوانين في البلدان  
المضيغة ؛

١٤' خدمات تصاريح الدخول  
والتحقق من الهويات :  
إصدار بطاقات التحقق  
من الهويات وتصاريح  
الدخول ، والاحتفاظ  
بالسجلات ذات الصلة ؛

١٥' خدمات أجهزة الاقفال :  
توفير وصيانة جميع  
أجهزة الاقفال لمبنى  
المقر بأكمله ، بما  
في ذلك الخدمات .

(ب) الخدمات العامة

١١' الامن والسلامة

٢٨ دال - ٣١ تظلع دائرة الامن والسلامة  
بالبرنامج ا "الامن والسلامة" ، وهي  
المسؤولة عن حماية الاشخاص والممتلكات في  
المقر .

وتقوم بمراقبة المداخل المؤدية  
الى المبنى وحراستها ، وتقدم خدمات  
الوقاية من الحريق وتظلع ببرنامج لمنع  
الحوادث . ومبين أدناه البرنامج الفرعي  
الوحيد ، وعناصره البرنامجية والنواتج  
والخدمات ذات الصلة المقررة لفترة  
السنتين :

البرنامج الفرعي - الامن والسلامة

(١) الاحتياجات من الموارد :  
الميزانية العادية : ٤٠٠ ٩٦٩ ١٨  
دولار (١٠٠ في المائة من مجموع  
البرنامج في الفترة ١٩٩٠-١٩٩١ ؛  
و ١٠٠ في المائة من مجموع  
البرنامج في الفترة ١٩٨٨-١٩٨٩) ؛  
الموارد الخارجة عن الميزانية :  
٨٢٢ ٠٠٠ دولار (١٠٠ في المائة من  
مجموع البرنامج في الفترة  
١٩٩٠-١٩٩١) .

(ب) المرجع : الاضافة الى الخطة  
متوسطة الاجل للفترة ١٩٨٤-١٩٨٩  
(A/37/6/Add.2) ، الفقرات من  
٢٨-٧ الى ٢٨-٦ .

(ج) عناصر البرنامج :  
١-١ خدمات الامن\*

مؤشرات أداء هامة

(أ) عدد الاجتماعات التي  
تمت تغطيتها ٢ ٦٠٠  
(ب) عدد الاحداث والمهام  
الخاصة التي تمت  
تغطيتها ٣ ٢٠٠  
(ج) عدد التحقيقات ٢ ٠٠٠  
٢-١ خدمات السلامة

الخدمات :

١١' المطالبات وخدمات  
السلامة : فحص مباني

\* أولوية عليا .

الخدمات

١١' الخدمات ذات الصلة  
بالمكاتب ومرافق  
المؤتمرات : التحقق  
من هويات الاشخاص ؛  
ومن المركبات والبرزم  
يوميًا ؛ وسحب تصاريح  
الدخول التي انتهى  
تاريخها ؛ وتفتيش  
المنقولات من الممتلكات  
لدى خروجها من  
المبنى ؛ والكشف عن  
الاسلحة المخبأة  
باستخدام أجهزة الكشف  
عن المعادن ؛ وتغطية  
الاجتماعات وحفلات

وإجراء نوبات حراسة  
تحسبا للحرائق أثناء  
القيام بعملية  
لحام ، وعقد دورات  
تدريبية .

#### مؤشرات أداء هامة

(أ) عدد التحقيقات ٢ ٦٧٦  
(ب) عدد حالات الاستجابة  
للطوارئ ١ ٠٧٦

الاحتياجات من الموارد  
(بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)

#### العمل الإضافي

٢٨ دال - ٣٣ تعكس الموارد المطلوبة تحت  
هذا البند (٣٠٠ ٢٥٨ ٢ دولار) نموا سلبيا  
في الموارد قدره ٧٢٤ ٨٠٠ دولار .  
والانخفاض الهام في الاحتياجات من الوقت  
الإضافي هي نتيجة للقيام في السنوات  
الآخيرة ، بتنفيذ مهمة النوبات الجديدة ،  
والترتيبات المتعلقة بتغطية الوظائف  
وكذلك نتيجة لاستحداث معدات للمراقبة  
الإلكترونية .

#### سفر الموظفين الرسمي

٢٨ دال - ٣٣ الموارد المطلوبة تحت هذا  
البند عند مستوى أساس المواصلات (٣٠٠ ٤  
دولار) تغطي تكاليف رحلة واحدة داخل  
الولايات المتحدة لمدة أسبوع واحد لحضور  
المؤتمر السنوي لرؤساء الشرطة الدوليين  
وعدة رحلات إلى واشنطن العاصمة من أجل  
التنسيق مع سلطات الحكومة المضيفة بشأن  
المسائل الأمنية .

#### الطباعة والتجليد الخارجي

٢٨ دال - ٣٤ يعكس المبلغ المقدر تحت  
هذا البند (٣٠٠٠ ٢ دولار) نموا سلبيا في  
الموارد بمبلغ ٣٠٠ دولار ويقوم على أساس  
النفقات الفعلية في السنوات الأخيرة على  
طباعة مجموعة متنوعة من النماذج  
المطلوبة لأغراض الأمن والسلامة .

#### إيجار وصيانة الأماكن

٢٨ دال - ٢٥ الموارد المطلوبة تحت هذا  
البند (٦٠٠ ٥٠٣ ٥ دولار) تعكس نموا سلبيا  
في الموارد بمبلغ ٨٠ ٠٠٠ دولار وتغطي  
صيانة الأماكن وخدمات صيانة متنوعة .  
وتفاصيل هذه الأخيرة كما يلي :

(أ) لوازم لصيانة الأماكن .  
تغطي الموارد المطلوبة (٤٢٤ ٤٠٠ دولار)  
شراء وتنظيف وكى الأزياء والاعلام وشراء

المقر لأغراض السلامة  
ودراء مخاطر الحريق ؛  
والاضطلاع ببرامج  
تدريبية عن السلامة  
لموظفي الأمن ومكافحة  
الحريق والعمل  
اليدويين والمرشدين ؛  
وتنسيق التدريبات على  
اطفاء الحرائق  
وعملية المسح  
الهندسي للسلامة ؛  
واستعراض خطط التشييد  
والترميم لضمان تلبية  
احتياجات السلامة  
ومكافحة الحريق ؛  
وإعداد التقارير  
والتوصيات المتعلقة  
بالسلامة . وبالإضافة  
إلى ذلك سيجري الاضطلاع  
بالآتي : إجراء فحوص  
للمقاعد والسلاالم  
المتحركة وإجراء فحوص  
صحية لمرافق المطبخ  
وإجراء تحقيقات في  
حوادث المركبات  
وقضايا التعويض  
والحوادث المتعلقة  
بالزوار والموظفين  
والأمراض المتعلقة  
بالزوار وتلف  
الممتلكات الشخصية  
وتلف ممتلكات الأمم  
المتحدة فضلا عن صرف  
معدات السلامة للموظفين  
والعمال المتعاقدين ؛

١٣١ الوقاية من الحرائق  
وخدمات الطوارئ :  
رصد أجهزة الإنذار  
بالحرائق والمياه ،  
وتفتيش مباني الأمم  
المتحدة والتدريب على  
إخلائها ، وتقديم  
المساعدة إلى دائرة  
الأمن في تفتيش  
المناطق وقت التهديد  
بوجود قنابل .  
والاستجابة لحالات  
الطوارئ الفعلية بما  
في ذلك إخماد الحرائق  
وفتح أبواب المقاعد  
وإجراء الإسعافات  
الأولية والاستجابة  
لجميع أنواع الإنذار ؛



الأثاث والمعدات

٢٨ دال - ٢٦ تغطي الموارد المطلوبة تحت هذا البند (٤٠٠ ٢٢١ دولار) استبدال معدات الأمن والسلامة . ويتمل اعتماد غير متكرر قدره ٢٠٠ ٠٠٠ دولار باستبدال آلة تصوير من طراز بولارويد تستخدم لانتاج بطاقات الهوية بواسطة معدات الفيديو العاملة بأشعة الليزر . وكما هو مبين في الفقرة ٢٨ دال - ٢٦ أعلاه ، فإن عملية الشراء المقترحة ستسفر عن وفورات سنوية متكررة قدرها ٤٠ ٠٠٠ دولار بالنسبة للأفلام واللوازم .

لوازم أخرى تتعلق بالأمن والسلامة . ويتوقع حصول انخفاض قدره ٨٠ ٠٠٠ دولار بالنسبة للوازم الأفلام وغيرها من اللوازم نتيجة للاقتراح بشراء آلة تصوير فيديو تعمل بأشعة الليزر كما هو مبين في الفقرة ٢٨ دال - ٢٧ أدناه ؛

(ب) خدمات صيانة متنوعة . يتعلق المبلغ المقدر تحت هذا البند عند مستوى أساس المواصلة (٧٩ ٢٠٠ دولار) بصيانة أجهزة مكافحة الحرائق وأجهزة الأمن في مجمع مباني المقر بأكمله .

### ٢' المشتريات والنقل

### الجدول ٢٨ دال - ١٤ تحليل إجمالي التكاليف

(بالات دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

تقديرات ١٩٩٠ - ١٩٩١	الاحتياجات الإضافية المقدرة				اعتمادات ١٩٨٨ - ١٩٨٩	وجوه الإنفاق الرئيسية
	مجموع الزيادة	التخف في ١٩٩٠ و ١٩٩١	النمو في الموارد (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)	إعادة تقييم أساس موارد ١٩٨٨ - ١٩٨٩ (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)		
٥ ٧٨٧,٤	٥٨٠,٧	٤٥٩,٨	-	١٢٠,٩	٥ ٢٠٦,٧	الوظائف الخابطة
١٢٩,٩	١١,٠	٨,٢	-	٢,٧	١١٨,٩	الميل الإضافي
٢ ٠٢٤,٥	٢٠٩,٢	١٥٩,٩	-	٤٩,٢	١ ٨١٥,٢	التكاليف العامة للموظفين
٤,٥	٠,٨	٠,٢	٠,٤	٠,١	٢,٧	سفر الموظفين الرسمي
١٢٢,٩	١٠,٤	٧,٩	-	٢,٥	١١٢,٥	الطباعة والتجليد الخارجي
٢٧٠,٥	(٢٥٢,٤)	٢٢,٧	(٢٩٠,٩)	١٤,٨	٦٢٢,٩	استئجار وصيانة المعدات
٤١٢,٢	(٢٧٢,٢)	٢٦,٥	(٢١٢,٨)	١٥,٠	٦٨٤,٦	خدمات متنوعة
١ ٧٥٥,٥	٤٢٥,٢	١١٢,٦	٢٨٢,٠	٢٩,٦	١ ٢٣٠,٢	لوازم ومواد
٢٩١,٢	٩٦,٠	٢٠,٠	٢٢٠,٠	(١٥٤,٠)	٢٩٥,٢	أشياء ومعدات
١٠ ٩٩٨,٧	٨٠٨,٦	٨١٩,٠	(٩١,٢)	٨٠,٩	١٠ ١٩٠,١	المجموع

تحليل النمو الحقيقي (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)

معدل النمو الحقيقي (١) على (٥)	النمو في الموارد				(١) مجموع أساس موارد ١٩٨٩ - ١٩٨٨ المعاد تقييمه
	(٥) المبلغ المعدل	(٤) مضافا اليه النمو المرجح (الوظائف الجديدة)	(٣) مطروحا منه البيشود غير المتكررة	(٢) المبلغ الفعلي	
٢ (٢,١)	(٢٢١,٢)	-	٢٢٠,٠	(٩١,٢)	١٠ ٢٧١,٠

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

تفقات ١٩٩٠ - ١٩٩١ المقدرة	تفقات ١٩٨٩ - ١٩٨٨ المقدرة
---------------------------------	---------------------------------

(١) الخدمات المقدمة لدعم :

١' منظمات الأمم المتحدة الأخرى

الدعم المقدم إلى الهياكل الإدارية الممولة

من الموارد الخارجة عن الميزانية

٢' البرامج الخارجة عن الميزانية

عمليات حفظ السلم

المندوق الائتماني للترجمة

التحريرية باللغة الألمانية

٧٢٩,٠	٦٧١,٤	
٢ ٩٥٦,٠	١ ٦٠٦,٦	
١٩,٥	١٦,٢	
٢ ٤١٧,٥	٢ ٢٩٤,٢	مجموع (١)
-	-	(ب) الأنشطة الفنية
-	-	مجموع (ب)
-	-	(ج) المشاريع التنفيذية
-	-	مجموع (ج)
٢ ٤١٧,٥	٢ ٢٩٤,٢	مجموع (١) و (ب) و (ج)
١٤ ٤١٦,٢	المجموع	

الجدول ٢٨ دال - ١٥ - الاحتياجات من الوظائف  
الوحدة التنظيمية : دائرة المهتمين والمتعل

	الوظائف المؤقتة						المجموع
	الموارد الخارجة عن الميزانية		الميزانية العادية		الميزانية العادية		
المجموع	١٩٨٨-١٩٨٩	١٩٩٠-١٩٩١	١٩٨٨-١٩٨٩	١٩٩٠-١٩٩١	١٩٨٨-١٩٨٩	١٩٩٠-١٩٩١	
٢	٢	-	-	-	٢	٢	٥ - ف
٥	٦	١	٢	-	٤	٤	٤ - ف
١١	١٠	٨	٧	-	٢	٢	٢ - ف
٥	٥	٢	٢	-	٢	٢	١/٢ - ف
٣٤	٣٤	١١	١١	-	١٣	١٣	المجموع
فترة الخدمات العامة							
٧٨	٧٢	٢٠	٣٤	-	٧٣	٧٣	الرتب الاخرى
٧٨	٧٢	٢٠	٣٤	-	٧٣	٧٣	المجموع
الخدمات الاخرى							
٢٩	٢٥	٣	-	-	٢٥	٢٥	المهن والحرف
٢٩	٢٥	٣	-	-	٢٥	٢٥	المجموع
١٢١	١٢١	٢٥ (ب)	٢٥ (١)	-	١٧٨	١٧٨	المجموع الكلي

(١) تشمل ٢٦ وظيفة لدعم عمليات صيانة السلم (قوة الامم المتحدة المؤقتة في لبنان : وظيفة واحدة برتبة ف - ٤ و ٢ وظائف برتبة ف - ٢ و ١ وظائف من فترة الخدمات العامة (الرتب الاخرى) ، فريق الامم المتحدة للمساعدة في فترة الانتقال : وظيفة واحدة برتبة ف - ٤ و ٣ وظائف من فترة الخدمات العامة (الرتب الاخرى) و ٩ وظائف من فترة الخدمات العامة (الرتب الاخرى) و ٩ وظائف من فترة الخدمات العامة (الرتب الاخرى) لدعم الهياكل الادارية الممولة من الموارد الخارجة عن الميزانية .

(ب) تشمل ٢٦ وظيفة لدعم عمليات صيانة السلم (قوة الامم المتحدة المؤقتة في لبنان : ٤ وظائف برتبة ف - ٢ و ١ وظائف من فترة الخدمات العامة (الرتب الاخرى) ، فريق الامم المتحدة للمساعدة في فترة الانتقال : وظيفة واحدة برتبة ف - ٤ و ٢ وظائف برتبة ف - ٢ و ١ وظائف من فترة الخدمات العامة (الرتب الاخرى) و ٩ وظائف من فترة الخدمات العامة (الرتب الاخرى) لدعم الهياكل الادارية الممولة من الموارد الخارجة عن الميزانية : ٥ وظائف من فترة الخدمات العامة (الرتب الاخرى) و ٤ وظائف من فترة المهن والحرف .

## ٢١ المشتريات والنقل

(ج)

عناصر البرنامج :

١-١ خدمات المشتريات\*

الخدمات : شراء الخدمات ، والتفاوض على العقود وإدارتها ، واللوازم والمعدات اللازمة لمقر الأمم المتحدة ، ومراكز الإعلام ، واللجان الإقليمية ، والوكالات المتخصصة ، وعمليات حفظ السلم ، والبعثات الخاصة ؛ وعرض القضايا على لجنة العقود ؛ والاحتفاظ بقوائم معدة بالحاسبة الالكترونية للبايعين وملفات أوامر الشراء المستكملة ؛ وتجهيز المعاملات المتعلقة بالطلبات والعطاءات وأوامر الشراء والفواتير وإدارة نظام المشتريات العامل بالتشغيل التلقائي (نظام معلومات إدارة المواد) لصالح دائرة الخدمات التجارية والمشتريات والنقل .

مؤشرات الأداء الهامة :

(أ) عدد مرات التفاوض

بشأن عقود ٣٤٠

(ب) عدد أوامر الشراء

التي ستصدر ٩ ٠٠٠

٢-١ عمليات السفر\*

الخدمات : تزويد موظفي الأمم المتحدة والوكالات المتخصصة والمندوبين الذين يحضرون دورات الجمعية العامة بجوازات مرور وطلبات الحصول على تأشيرات دخول وطلبات التخليص الجمركي ومعاملات السفر .

مؤشر أداء هام :

عدد معاملات السفر ٢٥ ٠٠٠

٣-١ عمليات حركة النقل

\* أولوية عليا . الأولوية الدنيا مبينة تحت باب الإيرادات ٣ .

٢٨ دال - ٢٧ يتألف البرنامج ٢ ، "الخدمات التجارية" الذي تظلع به شعبة المباني والخدمات التجارية من ثلاثة برامج فرعية ، وهي ، البرنامج الفرعي ١ (المشتريات والنقل) ، والبرنامج الفرعي ٢ (بيع الطوابع البريدية) والبرنامج الفرعي ٣ (المرافق التجارية المدرة للدخل) . ويرد البرنامج الفرعيان الآخران ، كما هو مبين في الفقرة ٢٨ دال - ٥ أعلاه ، تحت باب الإيرادات ٣ (الأنشطة المدرة للدخل) من الميزانية البرنامجية المقترحة لفترة السنتين ١٩٩٠-١٩٩١ .

٢٨ دال - ٢٨ تظلع دائرة الخدمات التجارية والمشتريات والنقل بمسؤولية الحصول على اللوازم والمعدات والخدمات التعاقدية للمقر وبعض المكاتب الخارجية ، وترتيب خدمات السفر والنقل ، والاضطلاع بعدد من خدمات الدعم كصرف اللوازم والاستلام والشحن ومراقبة المخزون وتشغيل السيارات الرسمية . وعلى إثر إعادة تنظيم إدارة الخدمات العامة ، أصبحت دائرة الخدمات التجارية والمشتريات والنقل مسؤولة أيضا عن مركز الأمم المتحدة للهدايا وخدمات المطاعم وعمليات أكشاك بيع الصحف . وترد أدناه عناصر البرنامج ذات الصلة للبرنامج الفرعي ١ (المشتريات والنقل) مع ما يتصل بها من نواتج وخدمات مقررة لفترة السنتين .

البرنامج الفرعي - المشتريات والنقل

(أ) الاحتياجات من الموارد : الميزانية العادية : ١٠ ٩٩٨ ٧٠٠ دولار (١٠٠ في المائة من مجموع البرنامج في فترة السنتين ١٩٩٠-١٩٩١) ؛ و ١٠٠ في المائة من مجموع البرنامج في فترة السنتين (١٩٨٩-١٩٨٨) ؛ الموارد الخارجة عن الميزانية : ٣ ٤١٧ ٥٠٠ دولار (١٠٠ في المائة من مجموع البرنامج في فترة السنتين ١٩٩٠-١٩٩١) ؛ و ١٠٠ في المائة من مجموع البرنامج في فترة السنتين (١٩٨٩-١٩٨٨) .

(ب) المرجع : الاضافة الى الخطة المتوسطة الاجل للفترة ١٩٨٤-١٩٨٩ (A/37/6/Add.2) الفقرات ٢٨-١٧ الى ٢٨-٦٠ .

(أ) صيانة وتشغيل معدات النقل :  
تتيح الموارد المطلوبة في إطار هذا البند (١٠٨ ٧٠٠ دولار) شراء البنزين وقطع غيار السيارات والصيانة والإصلاح لجميع مركبات الأمم المتحدة ، بما في ذلك الجرارات . وعلى أساس البيانات السابقة والمصروفات الفعلية المتكبدة حتى الآن في فترة السنتين الحالية ، تعتبر الموارد عند مستوى أساس المواصلة كافية لتلبية الاحتياجات اللازمة لهذه الأغراض في فترة السنتين القادمة ؛

(ب) استئجار وصيانة المعدات الالكترونية لتجهيز البيانات : تتيح الموارد المطلوبة في إطار هذا البند (١٥٣ ٢٠٠ دولار) تلبية احتياجات استئجار وصيانة الأجهزة الخارجية الخاصة بالتجهيز الالكتروني للبيانات الموصولة بالحاسبة الالكترونية الكبيرة ؛

(ج) صيانة المعدات الأخرى والأثاث : تتيح الموارد المطلوبة في إطار هذا البند (١٩ ٩٠٠ دولار) ، والتي تعكس نمواً سلبياً قدره ٣١١ ٩٠٠ دولار ، الاحتياجات لصيانة وإصلاح معدات متنوعة مثل آلات تمزيق الورق وآلات توقيع الشيكات وآلات قراءة الأفلام المصغرة والمعدات الطبية . ويعزى النمو السلبى الى نقل مسؤولية صيانة الآلات الكاتبة والحاسبة الى دائرة التشغيل التلقائي للمكاتب وصيانة أجهزة الإمداء الى دائرة البريد والمحفوظات والسجلات ؛

(د) النقل المحلي : تتصل الموارد المطلوبة في إطار هذا البند (٦٥ ٠٠٠ دولار) بتغطية كلفة النقل المحلي فيما يتصل بالحصول على تأشيرات من أجل سفر الموظفين الرسمي . ويقترح نمو سلبى قدره ٧٩ ٠٠٠ دولار بسبب الترتيبات الأكثر اقتصاداً التي اتخذت لتأمين سيارة ليموزين لرئيس الجمعية العامة .

#### خدمات متنوعة

٢٨ دال - ٤٣ تتصل التقديرات في إطار هذا البند (٣٨٥ ٨٠٠ دولار) ، التي تعكس نمواً سلبياً في الموارد قدره ٣١٣ ٨٠٠ دولار ، بتكاليف الشحن وما يتصل بها (٢٤٩ ٩٠٠ دولار) ومجموعة مختلفة من التكاليف (٣٥ ٩٠٠ دولار) كاستئجار أجهزة تلفزيونية تعمل بالدوائر المفلقة وخدمتها ومصروفات بحوث الاعمال التي تتكبدها دائرة الشراء . ويعزى النمو السلبى في الموارد الى استخدام مقاول بدلاً من الترتيبات الداخلية الأكثر كلفة

الخدمات : ترتيب الشحنات الواردة والمرسلة الخاصة بالمكاتب في المقر والمكاتب الخارجية وموظفي الأمم المتحدة والوكالات المتخصصة ؛ ورمد الشحنات التي يقوم بها وكلاء الشحن ؛ وتقديم وتسوية مطالبات التأمين ؛ وتوفير المخازن وخدمات المراقبة للوازم القابلة للاستهلاك لمقر الأمم المتحدة والمكاتب الخارجية ؛ وإعداد التقارير المتعلقة بالاستلام والتفتيش .

#### مؤشر أداء هام :

عدد الشحنات الواردة والصادرة

٧ ٣٠٠

عدد طلبات اللوازم التي قامت بتجهيزها وحدة مراقبة المخازن

١٢ ٠٠٠

الاحتياجات من الموارد (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)

#### العمل الاضافي

٢٨ دال - ٣٩ يتطلب توفير اعتماد عند مستوى أساس الموارد (١٣١ ٦٠٠ دولار) لتغطية احتياجات العمل الاضافي في فترات ذروة عبء العمل .

#### سفر الموظفين الرسمي

٢٨ دال - ٤٠ الموارد المطلوبة تحت هذا البند (٤ ٢٠٠ دولار) ، والتي تعكس نمواً في الموارد قدره ٤٠٠ دولار ، ستوفر احتياجات رحلتين الى جنيف كل منهما لمدة أسبوع واحد خلال فترة السنتين للاشتراك في المشاورات المشتركة بين الوكالات لتحسين التنسيق في أنشطة الشراء .

#### الطباعة والتجليد الخارجيان

٢٨ دال - ٤١ يقدر أن إتاحة موارد على مستوى المواصلة (١١٥ ٠٠٠ دولار) سيكون من شأنه تغطية احتياجات طبع النماذج اللازمة لدائرة الخدمات التجارية والمشتريات والنقل (أذن السفر ونماذج التأشيرات والمشتريات وجوازات المرور ، وما السى ذلك) .

#### استئجار وصيانة المعدات

٢٨ دال - ٤٣ يمكن تحليل التقديرات الواردة في إطار هذا البند (٣٤٦ ٨٠٠ دولار) على النحو التالي :

(ج) ورق الاستنسل وورق النسخ ولوازمه : تعتبر الموارد المطلوبة تحت هذا البند (٣٠٠ دولار) عند مستوى أساس المواصلة كافية لتلبية الاحتياجات المقدرة في فترة السنتين المقبلة ؛

(د) لوازم متنوعة : تتصل الاعتمادات المطلوبة تحت هذا البند (١٧٣ ٤٠٠ دولار) ، والتي تعكس نموا سلبيا في الموارد قدره ٩ ٧٠٠ دولار بتكاليف بنود متنوعة ، مثل عناصر الطباعة وعلب البطاريات ولوازم قاعات الاجتماع .

#### الاشاك والمعدات

٢٨ دال - ٤٥ يمكن توزيع التقديرات الواردة تحت هذا البند (٣٧١ ٢٠٠ دولار) على النحو التالي :

(١) اقتناء معدات تجهيز البيانات : يُطلب اعتماد غير متكرر قدره ٣٣٠ ٠٠٠ دولار لاقتناء نظام تصوير من طراز وانغ متعلق بإصدار جوازات المرور بالحاسبات الالكترونية ؛

(ب) معدات النقل : يُطلب مبلغ قدره ١٤١ ٢٠٠ دولار عند مستوى أساس المواصلة لبرنامج الاستبدال العادي ، الذي يستند الى عمر المركبات أو الاميال التي قطعتها .

لحزم البضائع والى التحسينات التي أجريت في تحديد تكاليف الشحن التي يتعين تحميلها على هذا الحساب .

#### اللوازم والمواد

٢٨ دال - ٤٤ يمكن تفصيل التقديرات الواردة تحت هذا البند (٦٤٢ ٩٠٠ دولار) على النحو التالي :

(١) القرطاسية : تتصل الموارد المطلوبة تحت هذا البند (٦٩ ٤٠٠ دولار) عند مستوى أساس المواصلة بكلفة شراء قرطاسية برأسية مطبوعة لخطابات البريد الجوي ؛

(ب) لوازم مكتبية مستهلكة أخرى : تتصل الموارد المطلوبة تحت هذا البند (٣٩٩ ٩٠٠ دولار) ، والتي تعكس نموا في الموارد قدره ٢٩٢ ٧٠٠ دولار ، باللوازم المكتبية العادية مثل أظرف الخطابات البريدية والمرسلة بواسطة السعاة وحافظات الأوراق وورق المبرقات ولوازم تجهيز الكلمات . ويعزى النمو في الموارد الى الطلب المتزايد على لوازم تجهيز الكلمات وزيادة أسعار البضائع الورقية ؛

٣ خدمات الدعم التقني  
الجدول ٢٨ دال - ١٦ تحليل إجمالي التكاليف  
(بلاذ دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية المادية

تقديرات ١٩٩٠ - ١٩٩١	الاحتياجات الإضافية المقدرة				اعتمادات ١٩٨٨ - ١٩٨٩	وجوه الإنفاق الرئيسية
	مجموع الزيادة	التخكم في ١٩٩٠ و ١٩٩١	النمو في الموارد (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)	إعادة تقييم أساس موارد ١٩٨٨ - ١٩٨٩ (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)		
١٨ ٦١٥,٦	١ ٨٨٨,٤	١ ٤٨٧,٨	-	٤٠٠,٦	١٦ ٧٣٧,٢	الوظائف الشابتة
١١٥,٩	٩,٧	٧,٤	-	٢,٢	١٠٦,٢	المساعدة المؤقتة العامة
١ ٢٦٧,٢	١٠٧,٧	٨١,٢	-	٢٦,٤	١ ١٥٩,٦	الميل الإضافي
٦ ٥١١,٢	٦٩١,١	٥١٦,١	-	١٧٥,٠	٥.٨٢٠,٢	التكاليف العامة للموظفين
١,٢	-	-	-	-	١,٢	بدايات التمثيل
٢٧,٧	٦,٢	١,٧	٤,٠	٠,٥	٢١,٥	سفر الموظفين الرسمي
٩,١	٠,٨	٠,٥	-	٠,٢	٨,٢	الطباعة والتجليد الخارجيان
٥٠ ١٧٥,٢	٥ ٦١٨,٩	٢ ٢٠٤,٩	١ ٢٩٧,٤	١ ٠١٦,٦	٤٤ ٥٥٦,٤	إيجار وصيانة الأماكن
١٦ ٢١٢,٧	(١ ٢٩٤,٢)	١ ٠٤٥,٨	(٢ ٨٢٩,٨)	٢٨٩,٨	١٧ ٧٠٧,٩	المرافق
١٩٢,٠	١٩٢,٠	١٢,٢	١٧٩,٧	-	-	إيجار وصيانة المعدات
٤ ٧٨٤,٧	٤٤٢,٤	٢٠٦,٧	٤١,٢	٩٥,٥	٤ ٢٤١,٢	الاتصالات
٤ ٨٢٨,٠	٢٥٤,٥	٢٠٩,٦	(٥٢,٤)	٩٨,٢	٤ ٤٧٢,٥	الخدمات التعاقدية (ممنوعة)
٢٢٢,٨	٤٩,٠	٢٠,٧	٢٢,٤	٥,٩	٢٧٢,٨	الامتلاكات الملكية واللاسلكية
٢ ٢٢٤,٨	٢٤٥,٥	١٢٩,٤	١٥٠,٠	٥٦,١	١ ٨٧٩,٢	اللوازم والمواد
						اقتناء الأشياء والمعدات
١٠٥ ٢٨٩,٤	٨ ٢١٢,٠	٧ ١٢٤,٢	(١ ٠٨٨,٥)	٢ ٢٦٧,٢	٩٧ ٠٧٦,٤	المجموع

تحليل النمو الحقيقي (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)

ممثل النمو الحقيقي (١) على (٥)	النمو في الموارد				(١) مجموع أساس موارد ١٩٨٩ - ١٩٨٨ المعاد تقييمه
	(٥) الممثل	(٤) مضافا اليه النمو المبرجا (الوظائف الجديدة)	(٣) مطروحا منه النمو المبرج المتكررة	(٢) المبلغ الفعلي	
X (١,٢)	(١ ٢٢٨,٥)	-	١٥٠,٠	(١ ٠٨٨,٥)	٩٩ ٢٤٢,٧

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

نفقات ١٩٩٠ - ١٩٩١ المقدرة	نفقات ١٩٨٩ - ١٩٨٨ المقدرة
---------------------------------	---------------------------------

(٢) الخدمات المقدمة لدم:

١ ٥٩٧,٥	١ ٢١٥,٤	١١ منظمات الأمم المتحدة الأخرى الدعم المقدم إلى الهيئات الإدارية الخارجة عن الميزانية
١ ٥٠٠,٠	١ ٥٠٠,٠	١٢ البرامج الخارجة عن الميزانية الدعم المقدم إلى برنامج التعاون التقني
٢٤٤,٢	٢٢٢,٨	عمليات حفظ السلم الصندوق الاستئماني للترجمة التحريرية إلى اللغة الألمانية
١٤٢,٢	١٢٩,٩	
٢ ٤٨٥,٠	٢ ١٦٩,١	مجموع (١)
-	-	(ب) الأنشطة الفنية
-	-	مجموع (ب)
-	-	(ج) المشاريع التنفيذية
-	-	مجموع (ج)
٢ ٤٨٥,٠	٢ ١٦٩,١	مجموع (١) و (ب) و (ج)
١٠٨ ٨٧٤,٤	المجموع	

## الجدول ٢٨ - دال - ١٧ الاحتياجات من الوظائف

البرنامج : خدمات الدعم التقني

المجموع	الوظائف المؤقتة						الوظائف الشاغرة		المجموع
	المجموع	الموارد الخارجة من الميزانية	الميزانية العادية	الميزانية العادية	١٩٩١-١٩٩٠	١٩٨٩-١٩٨٨	١٩٩١-١٩٩٠	١٩٨٩-١٩٨٨	
١٩٩١-١٩٩٠	١٩٨٩-١٩٨٨	١٩٩١-١٩٩٠	١٩٨٩-١٩٨٨	١٩٩١-١٩٩٠	١٩٨٩-١٩٨٨	١٩٩١-١٩٩٠	١٩٨٩-١٩٨٨		
١	١	-	-	-	-	١	١	٢ - مد	
١	١	-	-	-	-	١	١	١ - مد	
٤	٤	-	-	-	-	٤	٤	٥ - د	
٥	٥	-	-	-	-	٥	٥	٤ - د	
٧	٧	-	-	-	-	٧	٧	٣ - د	
٥	٥	١	١	-	-	٤	٤	١/٢ - د	
٢٣	٢٣	١	١	-	-	٢٣	٢٣	المجموع	

اللمعة الفنية وما فوقها

لمعة الخدمات العامة		الرتبة الرئيسية		الرتبة الأخرى		المجموع	
١	١	١	١	٥	٥	٥	٥
١٢	١٢	٢٠	١٨	١٤٢	١٤٢	١٤٢	١٤٢
١٦٨	١٦٦	٢١	١٩	١٤٧	١٤٧	١٤٧	١٤٧
١١٩	١١٩	-	-	١١٩	١١٩	١١٩	١١٩
١١٩	١١٩	-	-	١١٩	١١٩	١١٩	١١٩
٢١٠	٢٠٨	(٥) ٢٣	(١) ٢٠	٢٨٨	٢٨٨	٢٨٨	٢٨٨

الخدمات الأخرى

المهن والحرف

المجموع

المجموع الكلي

(١) تشمل طلاء وظائف من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) لدعم أنشطة ميدان السلم (وظيفة السلم) ووظيفة القوة الأمم المتحدة المؤقتة في لبنان وواحدة لقوة الأمم المتحدة لميدان السلم في قبرص) و ١٧ وظيفة لدعم الميثاق الإدارية الخارجة عن الميزانية (وظيفة واحدة برتبة د - ٣ و ١٦ وظيفة من فئة الخدمات العامة ، منها وظيفة واحدة من الرتبة الرئيسية) .

(ب) تشمل طلاء وظائف من فئة الخدمات العامة والرتب الأخرى لدعم أنشطة ميدان السلم (وظيفة السلم) ووظيفة القوة الأمم المتحدة المؤقتة في لبنان وواحدة لقوة الأمم المتحدة لميدان السلم في قبرص) و ١٩ وظيفة لدعم الميثاق الإدارية الخارجة عن الميزانية (وظيفة واحدة برتبة د - ٣ و ١٨ وظيفة من فئة الخدمات العامة ، منها وظيفة واحدة من الرتبة الرئيسية) .



المحفوظات والسجلات) ، والبرنامج الفرعي ٤ (هندسة البث الاذاعي والمؤتمرات) . ويتفق عرض هيكل البرنامج والبرامج الفرعية مع ما جاء في الخطة المتوسطة الاجل ، إلا أن الاحتياجات من الموارد فيما يتعلق بالبرامج الفرعية ٢ و ٣ و ٤ فقد تم تصنيفها في إطار "عمليات البريد".

### ٣١ خدمات الدعم التقني

٢٨ دال - ٤٦ يتألف البرنامج ٣ ، "خدمات الدعم التقني" ، من أربعة برامج فرعية ، هي : البرنامج الفرعي (تشغيل المباني وصيانتها) ، والبرنامج الفرعي ٢ (عمليات البريد) ، والبرنامج الفرعي ٣ (تنظيم

## ٢ - تشغيل المباني وصيانتها

## الجدول ٢٨ دال - ١٨ تحليل إجمالي التكاليف

(بالات دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

تقديرات ١٩٩١ - ١٩٩٠	الاحتياجات الإضافية المقدرة				اعتمادات ١٩٨٩ - ١٩٨٨	وجوه الإنفاق الرئيسية
	مجموع الزيادة	التخفيض في ١٩٩١ و ١٩٩٠	النمو في الموارد (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)	إعادة تقييم أساس موارد ١٩٨٨ - ١٩٨٩ (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)		
١٠ ٦٤٠,٠	١٠٦٢,٢	٨٤٥,٨	-	٢١٧,٤	٩ ٥٧٦,٨	الوظائف الشابة
١١٥,٩	٩,٧	٧,٤	-	٢,٢	١٠٦,٢	المساعدة المؤقتة العامة
٦١٩,٨	٥٢,٢	٢٩,٨	-	١٢,٥	٥٦٧,٥	العمل الإضافي
٢ ٧٢٠,٧	٢٩٢,٠	٢٩٢,٧	-	٩٩,٢	٢ ٢٢٧,٧	التكاليف العامة للموظفين
١,٢	-	-	-	-	١,٢	بدلات التشغيل
١٩,٢	١,٦	١,٢	-	٠,٤	١٧,٦	سفر الموظفين الرسمي
٢,٤	٠,٢	٠,٢	-	٠,١	٢,١	الطباعة والتجليد الخارجيان
٥٠ ١٧٥,٢	٥ ٦١٨,٩	٢ ٢٠٤,٩	١ ٢٩٧,٤	١ ٠١٦,٦	٤٤ ٥٥٦,٤	ايجار المباني وصيانتها
١٦ ٢١٢,٧	(١ ٢٩٤,٢)	١ ٠٤٥,٨	(٢ ٨٢٩,٨)	٢٨٩,٨	١٧ ٧٠٧,٩	المرافق
١ ٦٩٧,٩	٢٩٤,٤	١٠٥,٦	١٥٠,٠	٢٨,٨	١ ٤٠٢,٥	الاشراك والمعدات
٨٢ ٢٠٧,١	٦ ٠٢٩,٢	٥ ٥٤٤,٤	(١ ٢٨٢,٤)	١ ٧٧٧,٢	٧٧ ٢١٧,٩	المجموع

تحليل النمو الحقيقي (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)

معدل النمو الحقيقي (١) على (٥)	النمو في الموارد				(١) مجموع أساس موارد ١٩٨٩ - ١٩٨٨ المعاد تقييمه
	(٥) المبلغ المعدل	(٤) مضافا اليه النمو المرجح (الوظائف الجديدة)	(٣) مطروحا منه النمو غير المتكررة	(٢) المبلغ الفعلي	
X (١,٨)	(١ ٤٢٢,٤)	-	١٥٠,٠	(١ ٢٨٢,٤)	٧٩ ٠٤٥,١

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

نفقات ١٩٩١ - ١٩٩٠ المقدرة	نفقات ١٩٨٩ - ١٩٨٨ المقدرة
---------------------------------	---------------------------------

(أ) الخدمات المقدمة لعدم :

١١ منظمات الأمم المتحدة الأخرى

١٢ البرامج الخارجة عن الميزانية

الدمج البرنامجي للتعاون التقني

المندوق الاستثماري للترجمة الى اللغة الألمانية

١ ٥٠٠,٠ ١ ٥٠٠,٠

١٢٢,٨ ١١٢,٧

١ ٦٢٢,٨ ١ ٦١٢,٧

مجموع (أ)

(ب) الأنشطة الفنية

مجموع (ب)

(ج) المشاريع التنفيذية

مجموع (ج)

١ ٦٢٢,٨ ١ ٦١٢,٧

مجموع (أ) و (ب) و (ج)

٨٤ ٩٢٠,٩ المجموع

الجدول ٢٨ دال - ١٩ - الاحتياجات من الوظائف

الوحدة التنظيمية : دائرة الميناء

الوظائف المؤقتة	الوظائف الدائمة		المجموع
	الوظائف الخارجة عن الميزانية	الوظائف المتداوية الميزانية	
المجموع	١٩٩٠-١٩٩١	١٩٨٩-١٩٩٠	١٩٩٠-١٩٩١
١	١	١	٢
٢	٢	٢	٤
٣	٣	٣	٦
٤	٤	٤	٨
٥	٥	٥	١٠
٦	٦	٦	١٢
٧	٧	٧	١٤
٨	٨	٨	١٦
٩	٩	٩	١٨
١٠	١٠	١٠	٢٠
١١	١١	١١	٢٢
١٢	١٢	١٢	٢٤
١٣	١٣	١٣	٢٦
١٤	١٤	١٤	٢٨
١٥	١٥	١٥	٣٠
١٦	١٦	١٦	٣٢
١٧	١٧	١٧	٣٤
١٨	١٨	١٨	٣٦
١٩	١٩	١٩	٣٨
٢٠	٢٠	٢٠	٤٠
٢١	٢١	٢١	٤٢
٢٢	٢٢	٢٢	٤٤
٢٣	٢٣	٢٣	٤٦
٢٤	٢٤	٢٤	٤٨
٢٥	٢٥	٢٥	٥٠
٢٦	٢٦	٢٦	٥٢
٢٧	٢٧	٢٧	٥٤
٢٨	٢٨	٢٨	٥٦
٢٩	٢٩	٢٩	٥٨
٣٠	٣٠	٣٠	٦٠
٣١	٣١	٣١	٦٢
٣٢	٣٢	٣٢	٦٤
٣٣	٣٣	٣٣	٦٦
٣٤	٣٤	٣٤	٦٨
٣٥	٣٥	٣٥	٧٠
٣٦	٣٦	٣٦	٧٢
٣٧	٣٧	٣٧	٧٤
٣٨	٣٨	٣٨	٧٦
٣٩	٣٩	٣٩	٧٨
٤٠	٤٠	٤٠	٨٠
٤١	٤١	٤١	٨٢
٤٢	٤٢	٤٢	٨٤
٤٣	٤٣	٤٣	٨٦
٤٤	٤٤	٤٤	٨٨
٤٥	٤٥	٤٥	٩٠
٤٦	٤٦	٤٦	٩٢
٤٧	٤٧	٤٧	٩٤
٤٨	٤٨	٤٨	٩٦
٤٩	٤٩	٤٩	٩٨
٥٠	٥٠	٥٠	١٠٠

الفترة المعنية وما فوقها

٢ - مد  
١ - مد  
٥ - ف  
٣ - ف  
٢ - ف  
١/٢ - ف

فترة الضمان العامة

الرتبة الرئيسية  
الرتبة الاخرى

المجموع

المعدات الاخرى  
المين والحرث

المجموع

المجموع الكلي

## ١ - تشغيل المباني وصيانتها

٢٨ دال - ٤٧ تتولى دائرة المباني تشغيل وصيانة المباني التي تشكل البرنامج الفرعي ١ من البرنامج ٣ ، "خدمات الدعم التقني" . والدائرة مسؤولة أيضا عن عمليات المرآب المعروضة تحت باب الإيرادات ٣ (الأنشطة المدرة للدخل) . ويرد أدناه وصف للعناصر البرنامجية لهذا البرنامج الفرعي والنواتج والخدمات ذات الصلة :

البرنامج الفرعي ١ - تشغيل المباني وصيانتها

(١) الاحتياجات من الموارد :  
الميزانية العادية : ١٠٠ ٣٠٧ ٨٢ دولار (٧٩,٠ في المائة من مجموع البرنامج في الفترة ١٩٩٠-١٩٩١ و ٦٧,٨ في المائة من مجموع البرنامج في الفترة ١٩٨٨-١٩٨٩) ؛  
الموارد الخارجة عن الميزانية : ٨٠٠ ٦٢٣ ١ دولار (٤٦,٦ في المائة من مجموع البرنامج في الفترة ١٩٩٠-١٩٩١) .

(ب) المرجع : الاضافة للخطة المتوسطة الاجل للفترة ١٩٨٤ - ١٩٨٩ (A/37/6/Add.2) ، الفقرات ٢٨-٦٢ الى ٢٨-٧٧ وبصيغتها المعدلة في الوثيقة A/43/6 ، الفقرات ٢٨-٦٢ الى ٢٨-٦٧ .

(ج) عناصر البرنامج :  
١-١ خدمات الصيانة والتشغيل

الخدمات :

١١ توفير خدمات التدفئة والتهوية وتكييف الهواء وخدمات صيانة الأنابيب وخدمات النجارة والتنجيد والسجاد والدهان وخدمات الصيانة العامة ؛

١٢ الاحتفاظ بمخزون من اللوازم الضرورية لصيانة المباني ، وصرف الأدوات واللوازم للعمال ؛

١٣ التعاقد مع مقاولين لاداء خدمات الصيانة

المتنوعة في المباني المملوكة للأمم المتحدة والمباني الخارجية المستأجرة على السواء ؛

١٤ الإشراف على الصيانة الكهربائية ، عن طريق ترتيبات تعاقدية ، على أساس متواصل ، وأعمال التركيب الكهربائي ، حسب الاقتضاء ، في جميع أماكن مجمع المقر ؛ وترتيبات تعاقدية لتشغيل وصيانة المصاعد في مجمع المقر ؛ وترتيبات تعاقدية لتنظيف مجمع المقر (٢ ٥٨٣ ٠٠٠ قدم مربع) . وتنظيف مقر المحفوظات الكائن في بارك أفينيو (٤٠ ٠٠٠ قدم مربع) .

المؤشر الهام للاداء :

عدد أوامر تنفيذ العمل المنفذة ٣٦ ٠٠٠

٢-١ خدمات التخطيط والتصميم

الخدمات :

١١ الخدمات المعمارية والهندسية : تصميم التغييرات والتحسينات، ومشاريع الصيانة والتركيبات الكهربائية الرئيسية في مباني المقر ، والإشراف عليها ؛

١٢ خدمات تخطيط الحيز المكتبي : تقسيم حيز المكاتب في مباني المقر والمباني المستأجرة ، وإعداد رسوم تصميم للمكاتب ووضع تقديرات للتكاليف ، ونقل الاثاث والمعدات ؛

١٣ خدمات الإيجار : توفير حيز للمكاتب والمخازن في المباني المستأجرة ؛

ليحلوا محل الغائبين في إجازات مرضية والغائبات في إجازات الأمومة سيغطيها الاعتماد الوارد تحت بند مكتب الأمين العام المساعد .

#### العمل الاضافي

٢٨ دال - ٤٩ تغطي الموارد المطلوبة تحت هذا البند على مستوى أساس المواصلة (٥٨٠ ٠٠٠ دولار) أعمال الإصلاحات والصيانة الاضطرارية التي يجب ، بحكم طبيعتها أن تنفذ بعد ساعات العمل .

#### مفر الموظفين الرسمي

٢٨ دال - ٥٠ تتعلق الموارد المطلوبة العامة الى استعراض ما تحتاجه اللجان الاقليمية من مشاريع الصيانة الرئيسية والتعديلات والتحسينات . ويشمل المبلغ المقدر تكاليف إيفاد مهندس الى جنيف وبنكوك وسنتياغو وأديس أبابا لكي يعاين على الطبيعة المقترحات الخاصة بأعمال الصيانة الرئيسية والتعديلات لإدخالها في الميزانية البرنامجية المقترحة لفترة السنتين ١٩٩٢-١٩٩٣ .

#### إيجار الاماكن وصيانتها

٢٨ دال - ٥١ يعكس التقدير الوارد تحت هذا البند (٤٠٠ ٩٧٠ ٤٦٠ دولار) نمو في الموارد قدره ٤٠٠ ٣٩٧ ١ دولار ويمكن بيانه تفصيلا كما يلي :

(٤) إيجار الاماكن : التقدير الوارد تحت هذا البند (٣٠٠ ٤٨٩ ٢٤٠ دولار) الذي يبين نمو في الموارد قدره ٠٠٠ ٠٠٠ ١ دولار ، يخصص لإيجار الاماكن التالية : المينيان الموجودان في رقم ١ و ٢ من ساحة الأمم المتحدة ، ومكان المحفوظات في بارك أفينيو ومكتب الحقيبة الدبلوماسية بمطار جون ف. كنيدي . وقد أدخل تخفيض على الاعتماد الوارد تحت هذا البند في الميزانية البرنامجية لفترة السنتين ١٩٨٨-١٩٨٩ ، على أساس التوقع بأن تخفيض عدد الموظفين سيفرج عن موارد لاحتياجات أماكن المكاتب . وبسبب نقص الأماكن المناسبة للمكاتب حتى قبل تخفيض عدد الموظفين ، فإن هذا الافتراض لم يتحقق والحيز المؤجر في الفترة ١٩٨٨-١٩٨٩ هو نفس الحيز الذي كان مؤجرا في الفترة ١٩٨٦-١٩٨٧ . ونظرا لتوخي استمرار حاجة المنظمة إلى هذه الاماكن في فترة السنتين ١٩٩٠-١٩٩١ ، فإن الأمر يقتضي تقديم موارد اضافية تبلغ ٠٠٠ ٠٠٠ ١ دولار ؛

٤١ تنظيم الممتلكات فيما يتعلق بالمعدات غير القابلة للاستهلاك ، وشراء السجلات والمبيعات أو غيرها من إجراءات التنظيم وعمليات نقل هذه الممتلكات من مكان الى آخر .

#### مؤشرات أداء هامة :

(أ)	عدد مشاريع التغييرات والتحسينات المقرر تنفيذها	٢٣
(ب)	عدد مشاريع الصيانة الرئيسية المقرر الإشراف عليها	٢٥
(ج)	عدد مشاريع التركيبات الكهربائية المقرر تنفيذها	١٠٠
(د)	عدد الطلبات من المعدات غير القابلة للاستهلاك المقرر تجهيزها	١ ٥٥٠
٣-١	خدمات الإعلام والاستقبال	

الخدمات : تقديم خدمات الاستعلامات والاستقبال ، في استراحة أعضاء الوفود والردهات في المقر ، لاعضاء الوفود والموظفين والزوار ، والرد على الاستفسارات الهاتفية من الجمهور وموظفي البعثات الدبلوماسية والموظفين .

#### مؤشرات أداء هامة :

(أ)	عدد الجلسات المسائية	٣٧٠
(ب)	عدد جلسات مجلس الامن	١٤٠
	الاحتياجات من الموارد (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)	

#### المساعدة المؤقتة العامة

٢٨ دال - ٤٨ مطلوب مواصلة توفير اعتماد بمستوى أساس الموارد (١٠٨ ٥٠٠ دولار) للتكفل بنفقات استخدام بستانيين خلال موسم الزراعة . والاحتياجات من الموظفين

(٤) الكهرباء: الموارد المطلوبة (٨ ٠٠٠ ٠٠٠ دولار) ، تبين نموًا سلبيًا قدره ٧٩٢ ٠٠٠ دولار ، وهذا النمو السلبي ناجم عن حفظ الطاقة والأسعار الثابتة خلال فترة السنتين الحالية ؛

(ب) البخار: التقدير الوارد تحت هذا البند (٧ ٠٠٠ ٠٠٠ دولار) ، الذي يعكس نموًا سلبيًا بمقدار ٢٠٣٧ ٦٠٠ دولار ، يقوم على أساس المصروفات الفعلية في ١٩٨٨ والاتجاهات الموسمية السابقة ، التي تبين انخفاض التكاليف بالنسبة لكل وحدة ؛

(ج) المياه: الاعتماد المطلوب تحت هذا البند (٢٠٠ ٦٠٠ دولار) مطلوب على مستوى أساس المواصلة ؛

(د) مرافق أخرى: يغطي التقدير الوارد تحت هذا البند (٦٧ ٣٠٠ دولار) تكاليف الغاز المستخدم في الطهو .

#### الأثاث والمعدات

٢٨ دال - ٥٣ الموارد المطلوبة تحت هذا البند (١ ٥٩٢ ٣٠٠ دولار) ، يمكن بيانها بالتفصيل فيما يلي :

(٤) الأثاث والتركيبات: تتعلق الاحتياجات المقدرة بمبلغ ١ ١٥٨ ٩٠٠ دولار على مستوى أساس المواصلة ، بزيادة واستبدال الأثاث في جميع الوحدات بالمقر . ويشمل برنامج الحيازة طلب لوازم جديدة للموظفين مثل الرفوف ، وخزانات حفظ الملفات ، وكراسي ، وقطع أثاث مرتبطة بقياس الطاقة لوحدات العرض البصري . ويشمل برنامج الاستبدال بنودًا مماثلة لم تعد ذات فائدة ، ويقتصر بشدة على تكلفة استبدال قطع الأثاث التالفة التي لا يمكن إصلاحها بسبب عدم توفر الأجزاء اللازمة لها ، أو التي يعتبر إصلاحها غير اقتصادي .

(ب) معدات صيانة المباني والبيستنة والتزويد بالطعام : الموارد المطلوبة تحت هذا البند (٤٣٣ ٤٠٠ دولار) ، التي تعكس نموًا غير متكرر يبلغ ١٥٠ ٠٠٠ دولار ، تتألف من مبلغ ١٣٣ ٥٠٠ دولار للاستبدال العادي لمعدات صيانة المباني ، ومبلغ ٣٦ ٦٠٠ دولار لمعدات البيستنة ومبلغ ٣٦٣ ٣٠٠ دولار لمعدات التزويد بالطعام . وتشمل الموارد المطلوبة لمعدات التزويد بالطعام اعتمادًا غير متكرر بمبلغ ١٥٠ ٠٠٠ دولار لاستبدال جميع المعدات التي تعمل بالغاز في مطابخ مطعم الموظفين ، نظراً لأن المعدات المستخدمة حالياً قديمة ومعرضة لخطر الانهيار تماما .

(ب) تعديلات طفيفة في الأماكن: التقدير الوارد تحت هذا البند (٨٦٣ ٧٠٠ دولار) ، الذي يعكس نموًا في الموارد بمقدار ٣٧٤ ٠٠٠ دولار ، يتعلق بشراء فواصل متنقلة للمكاتب وتكاليف تركيبات كهربائية لها صلة بأعمال التعديل في المكاتب . والنمو المقترح يستند على الاحتياجات المتوقعة لأعباء العمل خلال فترة السنتين ١٩٩٠-١٩٩١ ؛

(ج) لوازم صيانة الأماكن: الموارد المطلوبة تحت هذا العنوان (١ ٨٩٧ ٩٠٠ دولار) ، على مستوى الأساس مقدرة من واقع المصروفات الفعلية ، تتعلق بصيانة مباني المقر ؛

(د) خدمات صيانة متنوعة: تخص الاحتياجات الواردة تحت هذا العنوان تكاليف صيانة الأماكن المؤجرة ، وتنظيف السجاد ، وإزالة القمامة ، واستبدال مرشحات الهواء في محطة التدفئة وتكييف الهواء وخدمات إزالة الحشرات والقوارض . والموارد المطلوبة (٢ ٤١٣ ٤٠٠ دولار) عند مستوى الأساس تستند إلى تكاليف الصيانة الفعلية في عام ١٩٨٨ ؛

(هـ) الصيانة الكهربائية: خدمات الصيانة الكهربائية مكفولة على أساس التعاقد . والتقدير الوارد تحت هذا البند (٤ ٣٣٠ ٠٠٠ دولار) الذي يعكس نموًا في الموارد قدره ١٣٣ ٤٠٠ دولار ، مبني على المصروفات الفعلية للأجور والاستحقاقات في عام ١٩٨٨ ؛

(و) تشغيل المصاعد وصيانتها: خدمات تشغيل المصاعد وصيانتها مكفولة على أساس التعاقد . وتعتبر الموارد اللازمة عند مستوى الأساس (٢ ٦٣٩ ٨٠٠ دولار) كافية من واقع المصروفات الفعلية المقيدة حتى الآن خلال فترة السنتين الحالية ؛

(ز) خدمات التنظيف: تقدم خدمات التنظيف على أساس التعاقد . ويقدر أن الموارد المطلوبة على مستوى أساس المواصلة (٩ ٣٤٨ ٥٠٠ دولار) كافية لفترة السنتين القادمة ، من واقع المصروفات الفعلية في عام ١٩٨٨ .

#### المرافق

٢٨ دال - ٥٣ يمكن تفصيل التقدير الوارد تحت هذا البند (١٥ ٣٦٧ ٩٠٠ دولار) ، الذي يبين نموًا سلبيًا قدره ٢ ٨٢٩ ٨٠٠ دولار ، على النحو التالي :

ب - تنظيم البريد والمحفوظات والسجلات  
الجدول ٢٨ دال - ٢٠ تحليل إجمالي التكاليف

(بالات دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

تقديرات ١٩٩٠ - ١٩٩١	الاحتياجات الإضافية المقدرة				اعتبارات ١٩٨٨ - ١٩٨٩	وجوه الإنفاق الرئيسية
	مجموع الزيادة	التنخم في ١٩٩٠ و ١٩٩١	النمو في الموارد ١٩٨٩ (بمعدلات المنقحة)	إعادة تقييم أساس موارد ١٩٨٨ - ١٩٨٩ (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)		
٧ ٩٧٥,٦	٨٢٥,٢	٦٤٣,٠	-	١٨٢,٢	٧ ١٥٠,٤	الوظائف الشابة
٦٤٧,٥	٥٥,٤	٤١,٥	-	١٣,٩	٥٩٣,١	العمل الإضافي
٢ ٧٩٠,٦	٢٩٨,١	٢٣٢,٤	-	٧٥,٧	٢ ٤٩٣,٥	التكاليف العامة للموظفين
-	-	-	-	-	-	بدلات التمثيل
٨,٥	٤,٦	٠,٥	٤,٠	٠,١	٢,٩	مفر الموظفين الرسمي
٥,٧	٠,٥	٠,٢	-	٠,٢	٥,٢	الطباعة والتجليد الخارجيان
١٩٢,٠	١٩٢,٠	١٢,٢	١٧٩,٧	-	-	ايجار وصيانة المعدات
٤ ٧٨٤,٧	٤٤٣,٤	٢٠٦,٧	٤١,٢	٩٥,٥	٤ ٢٤١,٢	الاتصالات
٤ ٨٢٨,٠	٢٥٤,٥	٢٠٩,٦	(٥٢,٤)	٩٨,٢	٤ ٤٧٣,٥	الخدمات التعاقدية
٢٢٢,٨	٤٩,٠	٢٠,٧	٢٢,٤	٥,٩	٢٧٢,٨	اللوازم والمواد
٥٢٦,٩	٥١,١	٢٢,٨	-	١٧,٢	٤٧٥,٨	الأثاث والمعدات
٢٢ ٠٨٢,٢	٢ ٢٧٢,٨	١ ٥٨٩,٨	١٩٢,٩	٤٩٠,١	١٩ ٨٠٨,٥	المجموع

تحليل النمو الحقيقي (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)

معدل النمو الحقيقي (١) على (٥)	النمو في الموارد				(١) مجموع أساس موارد ١٩٨٩ - ١٩٨٨ المعاد تقييمه
	(٥) المبلغ المعدل	(٤) مقابلها اليه النمو المرجأ (الوظائف الجديدة)	(٢) مطروجا منه النمو غير المتكررة	(٣) المبلغ الفعلي	
٢٠,٩	١٩٢,٩	-	-	١٩٢,٩	٢٠ ٢٩٨,٦

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

نفقات ١٩٩١ - ١٩٩٠ المقدرة	نفقات ١٩٨٩ - ١٩٨٨ المقدرة
---------------------------------	---------------------------------

(١) الخدمات المقدمة لدعم :

١ ٥٩٧,٥	١ ٢١٥,٤	١١' منظمات الأمم المتحدة الأخرى
٢٤٤,٢	٢٢٢,٨	١٢' دعم الهياكل الإدارية الخارجة عن الميزانية
١٩,٥	١٦,٢	عمليات صيانة الملم
		المندوق الاستثنائي للترجمة الألمانية
١ ٨٦١,٢	١ ٥٥٥,٤	مجموع (١)
-	-	(ب) الأنشطة الفنية
-	-	مجموع (ب)
-	-	(ج) المشاريع التنفيذية
-	-	مجموع (ج)
١ ٨٦١,٢	١ ٥٥٥,٤	مجموع (١) و (ب) و (ج)
٢٢ ٩٤٢,٥	المجموع	

## الجدول ٢٨ ١٢ - ١٢ - ١٢ احتياجات من الوظائف

الوحدة التنظيمية : تنظيم البريد ، والمعلومات والسجلات

المجموع	الوظائف المؤقتة		الوظائف الدائمة				الفترة الغنية وما فوقها	
	الموارد الخارجة عن الميزانية	الميزانية العادية	الميزانية العادية	الميزانية العادية	الميزانية العادية	الميزانية العادية		
١٩٩١-١٩٩٠	١٩٨٩-١٩٨٨	١٩٩١-١٩٩٠	١٩٨٩-١٩٨٨	١٩٩١-١٩٩٠	١٩٨٩-١٩٨٨	١٩٩١-١٩٩٠	١٩٨٩-١٩٨٨	
٢	٢	-	-	-	-	٢	٢	٥ - ف
١	١	-	-	-	-	١	١	٤ - ف
٥	٥	-	-	-	-	٥	٥	٣ - ف
٢	٢	-	-	-	-	٢	٢	٢ - ف
١٣	١٣	١	١	-	-	١١	١١	المجموع

فترة الخدمات العامة

الرتبة الرئيسية

الرتبة الأخرى

١٣٤	١٣٣	١٦	١٩	-	-	١٣٤	١٣٤	المجموع الكلي
١٣٦	١٣٤	٣٢ (ب)	٣٠ (١)	-	-	١٣٤	١٣٤	

(١) يتضمّن ٣ وظائف من فترة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) ، لدعم أنشطة صيانة السلم (وظيفتان لقوة الأمم المتحدة

المؤقتة في لبنان ، ووظيفة واحدة لقوة الأمم المتحدة لصيانة السلم في قبرص) ، و ١٧ وظيفة لدعم الهياكل الإدارية الخارجية عن الميزانية (وظيفة واحدة من فترة الخدمات العامة ، ومنها وظيفة واحدة من الرتبة الرئيسية) .

(ب) يتضمّن ٣ وظائف من فترة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) لدعم أنشطة صيانة السلم (وظيفتان لقوة الأمم المتحدة

المؤقتة في لبنان ، ووظيفة واحدة لقوة الأمم المتحدة لصيانة السلم في قبرص) ، و ١٩ وظيفة لدعم الهياكل الإدارية الخارجية عن الميزانية (وظيفة واحدة من فترة ف - ٢) ، و ١٨ وظيفة من فترة الخدمات العامة ، منها وظيفة واحدة من الرتبة الرئيسية) .



<p><u>مؤشر هام للأداء :</u>  (أ) عدد المواد البريدية الواردة التي تم فرزها ٩ ٢٤٧ ٩١٢  (ب) عدد المواد البريدية الصادرة التي تم ارسالها ٣ ٣١٢ ١٠٤  (ج) عدد المراسلات الواردة التي تم فتحها وتجهيزها ١١٩ ٧٨٢  ٣-٢ خدمات السعاة</p>	<p>ب - تنظيم البريد والمحفوظات والسجلات  ٢٨ دال - ٥٤ تظلمع دائرة البريد والمحفوظات والسجلات بالبرنامج الفرعي ٢ (عمليات البريد) ، والبرنامج الفرعي ٣ (تنظيم المحفوظات والسجلات) ، والبرنامج الفرعي ٤ (هندسة البث الاذاعي والمؤتمرات) . ويرد أدناه وصف لعناصر البرنامج والنتائج والخدمات ذات الصلة :  <u>البرنامج الفرعي ٢ - عمليات البريد</u></p>
<p><u>الخدمات : توفير خدمات السعاة الى ما يناهز ٦ ٠٠٠ مسؤول وموظف .</u>  <u>مؤشر هام للأداء :</u>  عدد المواد التي تم جمعها/ وإيصالها ٣ ٤١٦ ٠٠٠  <u>البرنامج الفرعي ٣ - تنظيم المحفوظات والسجلات</u></p>	<p>(١) الاحتياجات من الموارد : الميزانية العادية : ١٣ ٠٣٨ ٦٠٠ دولار (١١,٤ في المائة من مجموع البرنامج في الفترة ١٩٩٠-١٩٩١) ؛ و ٩,٣ من مجموع البرنامج في الفترة ١٩٨٨-١٩٨٩) ؛ الموارد الخارجة عن الميزانية : ١ ٨٦١ ٢٠٠ دولار (٥٢,٤ في المائة من مجموع البرنامج في الفترة ١٩٩٠-١٩٩١) .</p>
<p>(أ) الاحتياجات من الموارد : الميزانية العادية : ٣ ٠٧٩ ١٠٠ دولار (٣,٩ في المائة من مجموع البرنامج في الفترة ١٩٩٠-١٩٩١) ؛ و ٢,٧ في المائة من مجموع البرنامج في الفترة ١٩٨٨-١٩٨٩) ؛</p>	<p>(ب) المرجع : الاضافة للخطة المتوسطة الاجل للفترة ١٩٨٤ - ١٩٨٩ (A/37/6/Add.2) الفقرات من ٢٨-٧٨ الى ٢٨-٨٥ ، بصيغتها المنقحة في الوثيقة A/43/6 ، الفقرات من ٢٨-٨٢ الى ٢٨-٧٨ .</p>
<p>(ب) المرجع : الاضافة للخطة المتوسطة الاجل للفترة ١٩٨٤ - ١٩٨٩ (A/37/6/Add.2) الفقرات من ٢٨-٨٦ الى ٢٨-٩٨ ، بصيغتها المنقحة في الوثيقة A/43/6 ، الفقرات من ٢٨-٩٦ الى ٢٨-٨٦ .  عناصر البرنامج :  ١-٣ تنظيم السجلات</p>	<p>١-٢ الحقائق الدبلوماسية*  <u>الخدمات : تأمين خدمة الحقائق الدبلوماسية الصادرة الى ١٤٢ جهة وصول وتوزيع محتويات الحقائق الواردة ، من مراسلات ومواد ، داخل مجمع المقر .</u></p>
<p><u>الخدمات : توفير نظم لمراقبة ادارة السجلات الورقية والالكترونية في سائر الامانة العامة بهدف تسهيل استرجاعها والتصرف فيها بشكل ملائم .</u></p>	<p><u>مؤشرات هامة للأداء :</u>  (أ) عدد الحقائق الواردة والصادرة ١٠٤ ٠٠٠  (ب) الوزن التقديري لشحنات الحقائق الواردة والصادرة ٢ ٩٠٠ ٠٠٠ باوند</p>
<p><u>مؤشر هام للأداء :</u>  عدد برامج تنظيم السجلات الموضوعه ١٠  ٣-٢ تجهيز المحفوظات وحفظها  * أولوية عليا .</p>	<p>٣-٢ تجهيز البريد  <u>الخدمات : توفير ادارة بريد لمكاتب الامم المتحدة ووكالاتها .</u></p>

والإلكترونية ، تقدير  
وتقييم السجلات استنادا الى  
قيمتها المرجعية .

مؤشر هام للأداء :  
٢ ٤٩٨ (أ) اضافات : قدم طولي

(ب) اتلاف : قدم طولي ١ ٥٣٠

البرنامج الفرعي ٤ - هندسة البث الاذاعي  
والمؤتمرات

(أ) الاحتياجات من الموارد : الميزانية  
العادية : ٦٠٠ ٩٦٤ ٦ دولار (٦,٧)  
في المائة من مجموع البرنامج  
في الفترة ١٩٩٠-١٩٩١ ، ٥,٤ في  
المائة من مجموع البرنامج في  
الفترة ١٩٨٨-١٩٨٩) .

(ب) المرجع : الاضافة للخطة المتوسطة  
الاجل للفترة ١٩٨٤ - ١٩٨٩  
A/37/6/Add.2 الفقرات من ٢٨-٧٨  
الى ٢٨-٨٥ ، بصيغتها المعدلة في  
الوثيقة A/43/6 ، الفقرات من  
٢٨-٩٨ الى ٢٨-١٠٤ .

(ج) عناصر البرنامج :  
١-٤ الهندسة والعمليات

الخدمات :

١١ تشغيل وصيانة الاجهزة  
الإلكترونية في مرافق  
المؤتمرات وتوفير  
الخدمات التقنية  
لادارة شؤون الاعلام  
ومكتب الخدمات العامة  
وسائر المكاتب التي  
تطلب تلك الخدمات .

١٣ تجديد قاعات  
المؤتمرات .

١٣ تجديد المرافق الاذاعية  
والتلفزيونية والامنية .

مؤشران هامان للأداء :

(أ) عدد الخدمات التقنية  
التي يتعين تقديمها  
الى الاجتماعات ٤ ٣٧٥

(ب) عدد التسجيلات التي  
يتعين انتاجها ١٦٠ ٣٣٥

٢-٤ السوقيات

الخدمات : ترتيب وإنشاء  
وسائل للعثور على سجلات  
المحفوظات بما في ذلك  
تاريخ المكتب الأصلي ،  
وتحليل السجلات وإعداد  
قوائم بعناوين الملفات ،  
وتطوير وتطبيق نموذج  
(NARC/ANC) ، وهو نموذج  
لتسهيل تبادل المعلومات  
بين مؤسسات المحفوظات ،  
وتصوير ونقل الطرق الورقية  
الى نماذج أفلام مجهرية  
بغرض استعمالها في التخزين  
والاسترجاع التلقائيين .

مؤشر هام للأداء :

الأفلام المجهرية : الحفظ ٥٣ بكرة  
البيع ٦ بكرات  
النسخ ٥٤ بكرة  
الصفحات  
المعدة ١٩٩ ١٥٥  
صفحة

٢-٣ المحفوظات المرجعية  
والصوتية

الخدمات : توفير الخدمات  
للمستخدمين من الامانة  
العامة وللبحاثة الخارجيين  
بما في ذلك استرجاع  
المعلومات وإعارة الملفات  
واستنساخ السجلات . وبالإضافة  
الى ذلك يعمل موظفو  
المحفوظات الصوتية على  
إنشاء رقابة ادارية على  
أشرطة الاجتماعات الرسمية .

مؤشر هام للأداء :

الخدمات

المرجعية : طلبات الخدمة ١ ٥٨٤

الملفات  
المعارة ٢ ٨٣٤

المستنسخات  
المقدمة ٥ ٨٣١

عدد الايام التي قضاها  
البحاثة الخارجيون في  
غرف البحث ١٦٣

٤-٣ الاضافة والتقييم والاتلاف

الخدمات : اضافة واتلاف  
السجلات الورقية

نظام جديد للتصويت في قاعة الجمعية العامة ، لم تعد هناك حاجة للموارد اللازمة لاستئجار معدات التصويت .

#### ايجار وصيانة المعدات

٢٨ دال - ٥٩ يلزم توفير اعتماد قدره ٧٠٠ ١٧٩ دولار تحت هذا العنوان لصيانة أجهزة الاملاء ، التي أدخلت في الميزانية في السابق تحت بند الوثائق والنقل ، كما هو مشار اليه في الفقرة ٢٨ دال - ٤٢ أعلاه .

#### الاتصالات

٢٨ دال - ٦٠ يمكن تفصيل الموارد المطلوبة تحت هذا البند (٤٧٨ ٠٠٠ ٤ دولار) ، وهو مبلغ يعكس نموا قدره ٣٠٠ ٤١ دولار ، على النحو التالي :

(أ) أجور البريد : التقدير الوارد تحت هذا البند (٦٠٠ ٣٥٥ ٢ دولار) ، يعكس نموا سلبيا في الموارد قدره ٤٠٠ ١٨٧ دولار . ويعزى النقصان المتوقع الى الابتكارات التكنولوجية في العمليات البريدية التي أسفرت ، بالرغم من زيادة الحجم ، عن نقصان التكاليف في فترة السنتين الحالية .

(ب) الحقائق الدبلوماسية : الموارد المطلوبة تحت هذا البند (٤٠٠ ١٣٢ ٢ دولار) تعكس نموا في الموارد قدره ٦٠٠ ٢٢٨ دولار ، يعزى الى حدوث زيادات في أسعار الشحن الجوي وحجم لوازم الحقائق .

#### معدات ولوازم الاتصالات

٢٨ دال - ٦١ يمكن تفصيل الموارد المطلوبة تحت هذا البند على النحو التالي :

(أ) مبلغ قدره ١٠٠ ٣٠٢ دولار لتوفير لوازم النسخ بالتصوير الفوتوغرافي والافلام المجهرية (٤٠٠ ٢٥ دولار) ، ولوازم معدات التسجيل (٨٠٠ ٤٤ دولار) ، ولوازم معدات الاتصالات السلكية واللاسلكية (٩٠٠ ٢٣١ دولار) ؛

(ب) مبلغ قدره ١٠٠ ٤٩٣ دولار لتوفير لوازم لبرنامج الاستبدال العادي لمعدات المكاتب - أجهزة الاملاء وأجهزة الاختزال (٥٠٠ ٢١٢ دولار) ، ومعدات خدمات المؤتمرات (٣٠٠ ١٠٤ دولار) ، ومعدات التسجيل (٤٠٠ ٧٥ دولار) .

#### الخدمات :

١١ توفير قطع الغيار ولوازم العمليات التقنية لإدارة شؤون المؤتمرات وإدارة شؤون الاعلام ومكتب الخدمات العامة ؛

١٢ توفير أجهزة الاملاء (ديكتافون) ؛

١٣ توفير نظم الامن .

الاحتياجات من الموارد (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)

#### العمل الاضافي

٢٨ دال - ٥٥ يلزم توفير اعتماد على مستوى أساس الموارد (٦٠٦ ٠٠٠ دولار) لتوفير خدمات الاتصالات الضرورية خلال فترات ذروة العمل .

#### سفر الموظفين الرسمي

٢٨ دال - ٥٦ تتعلق الموارد المطلوبة تحت هذا البند (٨ ٠٠٠ دولار) بالمشاورات المشتركة بين الوكالات والحكومات بشأن تنظيم السجلات وتطويرها وشبكة الحقائق الدبلوماسية على نطاق العالم . ويتعلق نمو الموارد بالحاجة الى زيارة مكاتب الامم المتحدة في الخارج بما في ذلك اللجان الاقليمية ، لمناقشة احتياجاتها في مجال إنشاء شبكة الحقائق الدبلوماسية .

#### الطباعة والتجليد الخارجيان

٢٨ دال - ٥٧ من المقدر أن يغطي اعتماد قدره ٤٠٠ ٥ دولار تكاليف طباعة النماذج المتعلقة بعمليات دائرة البريد والمحفوظات والسجلات .

#### الخدمات التعاقدية (هندسة

#### الاتصالات السلكية واللاسلكية)

٢٨ دال - ٥٨ إن الموارد المطلوبة تحت هذا العنوان (٤٠٠ ٥١٨ ٤ دولار) ، وهو مبلغ يعكس نموا سلبيا قدره ٤٠٠ ٥٣ دولار ، تستند الى الافتراض بأن مستوى خدمات المؤتمرات في الفترة ١٩٩٠-١٩٩١ سيبقى في نفس المستوى الذي كان عليه في الفترة ١٩٨٨-١٩٨٩ . وبالنظر الى تركيب

(ج) خدمات الدعم الالكتروني  
الجدول ٢٨ دال - ٢٢ تحليل إجمالي التكاليف

(بالات دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

تقديرات ١٩٩٠ - ١٩٩١	الاحتياجات الإضافية المقدرة				اعتمادات ١٩٨٩ - ١٩٨٨	وجوه الإنفاق الرئيسية
	مجموع الزيادة	التخفيض في ١٩٩٠ و ١٩٩١	النمو في الموارد (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)	إعادة تقييم أساس موارد ١٩٨٨ - ١٩٨٩ (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)		
٦ ٩٩٧,٨	٦٢٤,٤	٥٤٩,٤	-	٧٥,٠	٦ ٢٧٢,٤	الوظائف الشابتة
-	(١١٦,٢)	-	(١١٨,٧)	٢,٥	١١٦,٢	المساعدة المؤقتة العامة
٥٤٤,٥	٤٤,٩	٢٤,٩	-	١٠,٠	٤٩٩,٦	الميل الاضافي
٢٠١,٧	٢٠١,٧	١٩,٢	٢٨٢,٤	-	-	عقود الخدمات الامدادية
٢٦٢,٢	٢٦٢,٢	٢٢,٢	٢٤٠,٠	-	-	عقود الخدمات المؤسسية
-	(٩١,٩)	-	(٩٤,٠)	٢,١	٩١,٩	ادخال البيانات
٢ ٤٤٨,٥	٢٣١,٢	١٩٠,٧	-	٤٠,٦	٢ ٢١٧,٢	التكاليف العامة للموظفين
١,٢	-	-	-	-	١,٢	هدلات التمثيل
٧٩,٩	(٤,٢)	٤,٥	(١٠,٦)	١,٨	٨٤,٢	سفر الموظفين الرسمي
١٠,٩	٠,٩	٠,٧	-	٠,٢	١٠,٠	الطباعة والتجليد الخارجيان
٧٣٧,٩	٦١,٤	٤٦,٧	-	١٤,٧	٦٦٦,٥	عقود تجهيز البيانات
٨ ٧٧٠,٤	١ ١٥٦,٤	٥٦٢,٤	٤٢٧,٦	١٦٦,٤	٧ ٦١٤,٠	ايجار وصيانة المعدات
١٤ ٢٤٠,٠	١ ٠٨٨,٦	٩١١,٧	٢٢٥,٥	(٤٨,٦)	١٢ ١٥١,٤	الاتصالات
-	-	-	-	-	-	الصيانة
١ ٥٧٢,١	٢٢٠,٥	١٠٠,٩	١٠٠,٠	٢٩,٦	١ ٢٤٢,٦	اللوازم والمعدات
٦٠٠,٢	(١٢١,٨)	٢٨,٥	٢٠٧,٧	(٤٦٨,٠)	٧٢٢,٠	الاتك والمعدات
-	-	-	-	-	-	استبدال معدات التفتيش
٢٦٩,٥	٢٢,٧	١٧,٢	-	٥,٤	٢٤٦,٨	الاتي للمكاتب
٥ ٥٤٠,٤	٢٥٤,٠	١٧٨,٢	-	٧٥,٧	٥ ٢٨٦,٤	المساهمة في الخدمات المشتركة
٤٢ ٤٦٩,٢	٤ ٠٤٥,٩	٢ ٦٧٨,٦	١ ٤٥٩,٩	(٩٢,٦)	٢٨ ٤٢٢,٤	المجموع

تحليل النمو الحقيقي (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)

معدل النمو الحقيقي (٥) على (١)	النمو في الموارد				(١) مجموع أساس موارد ١٩٨٩ - ١٩٨٨ المعاد تقييمه
	(٥) المبلغ المعدل	(٤) مطابقا اليه النمو المرجح (الوظائف الجديدة)	(٢) مطروحا منه البنود غير المتكررة	(٢) المبلغ الفعلي	
× ٢,٢	٨٨٩,٩	-	٥٧٠,٠	١ ٤٥٩,٩	٢٨ ٢٢٠,٨

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

نفقات ١٩٩٠ - ١٩٩١ الفترة	نفقات ١٩٨٩ - ١٩٨٨ الفترة
--------------------------------	--------------------------------

(١) الخدمات المقدمة لدعم :

١١ منظمات الامم المتحدة الاخرى

دعم الهياكل الادارية الخارجة عن الميزانية

١٢ البرامج الخارجة عن الميزانية

عمليات صيانة الطم

١ ٠٨١,٧	٩١٦,٦
---------	-------

مجموع (١)

-	-
---	---

(ب) الانشطة الفنية

-	-
---	---

مجموع (ب)

-	-
---	---

(ج) المشاريع التنفيذية

-	-
---	---

مجموع (ج)

٢ ٠٥٨,٥	١ ٢٩٢,١
---------	---------

مجموع (١) و (ب) و (ج)

٤٤ ٥٢٧,٨	المجموع
----------	---------

البرنامج الرئسي : خدمات الأمم الالكترونية

المجموع	الوظائف المؤقتة				الوظائف الدائمة	
	الموارد الخارجة عن الميزانية	الميزانية العادية	الميزانية العادية	الميزانية العادية	الميزانية العادية	الميزانية العادية
١٩٩٠-١٩٩١	١٩٨٨-١٩٨٩	١٩٩٠-١٩٩١	١٩٨٨-١٩٨٩	١٩٩١-١٩٩٠	١٩٨٩-١٩٨٨	١٩٩١-١٩٩٠
١	١	-	-	-	-	١
٢	٢	-	-	-	-	٢
٣	٣	-	-	-	-	٣
٨	٨	-	-	-	-	٨
٧	٧	-	-	-	-	٧
٨	٨	-	-	-	-	٨
٢١	٢١	-	-	-	-	٢١
المجموع						
فترة الخدمات العامة						
١٠	١٠	١	١	-	-	٩
٧٠	٦٩	٢٤	٢٣	-	-	٦٣
٨٠	٧٩	٢٥	٢٤	-	-	٥٥
المجموع						
المنشآت الأخرى						
٤	٤	-	-	-	-	٤
المجموع						
٤	٤	-	-	-	-	٤
المجموع الكلي						
١١٥	١١٤	(٢) ٢٥	(١) ٢٤	-	-	٩٠

الفترة الممتدة وبها فرقها

- ٢ - مد
- ١ - مد
- ٥ - ف
- ٤ - ف
- ٢ - ف
- ١/٢ - ف

١٠	١٠	١	١	-	-	٩	٩
٧٠	٦٩	٢٤	٢٣	-	-	٦٣	٦٣
٨٠	٧٩	٢٥	٢٤	-	-	٥٥	٥٥
المجموع							
المنشآت الأخرى							
٤	٤	-	-	-	-	٤	٤
المجموع							
٤	٤	-	-	-	-	٤	٤
المجموع الكلي							
١١٥	١١٤	(٢) ٢٥	(١) ٢٤	-	-	٩٠	٩٠

(١) يتضمن ١٢ وظيفة لعدم عمليات مهانة السلم (قوة الأمم المتحدة المؤقتة في لبنان : ٣ وظائف من فئة الخدمات العامة ، (الرتب الأخرى)؛ فريق الأمم المتحدة للمساعدة في فترة الانتقال : ٩ وظائف من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) ، و ١٣ وظيفة من فئة الخدمات العامة ، منها واحدة من الرتبة الرئيسية ، لعدم الهياكل الإدارية الخارجة عن الميزانية .

(ب) يتضمن ١٢ وظيفة لعدم عمليات مهانة السلم (قوة الأمم المتحدة المؤقتة في لبنان : ٣ وظائف من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)؛ فريق الأمم المتحدة للمساعدة في فترة الانتقال : ٩ وظائف من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) ، و ١٣ وظيفة من فئة الخدمات العامة ، منها واحدة في الرتبة الرئيسية ، لعدم الهياكل الإدارية الخارجة عن الميزانية .

## (ج) خدمات الدعم الالكتروني

٢٨ دال - ٦٢ تقوم شعبية الخدمات الالكترونية بتنفيذ برنامج خدمات الدعم الالكتروني . وكما ورد بيانه في الفقرة ٢٨ دال - ٢ أعلاه ، وكجزء من إعادة تنظيم دائرة التنظيم والادارة ، أدمجت شعبية الخدمات الادارية السابقة ، ما عدا دائرة الخدمات الاستشارية التنظيمية التي كانت توضع ميزانيتها في الماضي في اطار الباب ٢٨ هاء من الميزانية البرنامجية لفترة السنتين ١٩٨٨-١٩٨٩ ، في مكتب الخدمات العامة على أن تحمل اسم شعبية الخدمات الالكترونية . فضلا عن ذلك ، أدمجت مهام الاتصالات التي كان يؤديها قسم الاتصالات في الماضي التابع لادارة الاتصالات والمحفوظات والسجلات السابقة في هذه الشعبية لتعكس تلاقي التكنولوجيات في ميدان الاتصالات السلكية واللاسلكية والتجهيز الالكتروني للبيانات . ومن الناحية التنظيمية ، تشمل شعبية الخدمات الالكترونية في الوقت الحاضر مكتب المدير ودائرة الاتصالات السلكية واللاسلكية ودائرة التشغيل الذاتي للمكاتب ودائرة نظم المعلومات ، بما في ذلك قسم الحساب الالكتروني في نيويورك وقسم ادارة المعلومات .

٢٨ دال - ٦٣ واسندت مهمة الحصول على الآلات الكاتبة ، والحاسبات الالكترونية ، وآلات الاستنساخ الضوئية وصيانتها واستبدالها التي كانت في الماضي من اختصاص دائرة الخدمات التجارية والمشتريات والنقل الى دائرة التشغيل

الذاتي للمكاتب التابعة لشعبة الخدمات الالكترونية اعترافا بوجود ترابط بين هذه المهام وبين برنامج التشغيل الذاتي للمكاتب الذي تنفذه الشعبة . وكذلك نقلت جميع الموارد المتعلقة بايجار وصيانة واستبدال وشراء معدات التشغيل الذاتي للمكاتب الى دائرة التشغيل الذاتي للمكاتب التابعة للشعبة ، حيث تظهر جميع احتياجات تحقيق تلك الغاية .

٢٨ دال - ٦٤ ويرد وصف لانشطة شعبية الخدمات الالكترونية في البرنامج ٢ ، خدمات الدعم الالكتروني في الفصل ٢٩ "خدمات الدعم الاداري والتقني الاخرى" من الخطة المتوسطة الاجل لفترة ١٩٨٤-١٩٨٩ (A/37/6/Add.2) بعد تنقيحها وتمديد أجلها لغاية ١٩٩١ . ويتألف البرنامج من خمسة برامج فرعية وهي البرنامج الفرعي ١ (الاتصالات) ، والبرنامج الفرعي ٢ (الابتكارات التكنولوجية) ، والبرنامج الفرعي ٣ (خدمات الحاسبة الالكترونية الكبيرة) ، والبرنامج الفرعي ٤ (الدعم الاستشاري ودعم نظم المعلومات) والبرنامج الفرعي ٥ (الاشتراك في أنشطة منظومة الأمم المتحدة في مجالي الحاسبات الالكترونية ونظم المعلومات) .

٢٨ دال - ٦٥ ويرد وصف تفصيلي للبرامج الفرعية وعناصر برنامج كل منها . والنواتج والخدمات المخططة لفترة السنتين ١٩٩٠-١٩٩١ بالاضافة الى الموارد ذات الصلة في النص والجداول المتاحة أدناه .

## ١١ مكتب المدير

## الجدول ٢٨ دال - ٢٤ تحليل إجمالي التكاليف

(بالات دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

تقديرات ١٩٩٠ - ١٩٩١	الاحتياجات الإضافية المقدرة				اعتمادات ١٩٨٨ - ١٩٨٩	وجه الإنفاق الرئسية
	مجموع الزيادة	التخفم في ١٩٩٠ و ١٩٩١	النمو في الموارد بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة	إعادة تقييم أساس موارد ١٩٨٨ - ١٩٨٩ بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة		
٢٠٦,٠	٢٢,٠	٢٢,٢	-	(٠,٢)	٢٨٢,٠	الوظائف الشابة
-	(٦,٢)	-	(٦,٢)	٠,١	٦,٢	الصاعدة الموقته العامة
٢,٢	٠,٢	٠,٢	-	-	٢,١	المعلم الاضافي
١٠٧,٠	٨,٧	٨,٠	-	٠,٧	٩٨,٢	تكاليف الموظفين العامة
١,٢	-	-	-	-	١,٢	بذلات التشغيل
٧٩,٩	٨,٢	٤,٥	٢,٢	١,٥	٧١,٧	سفر الموظفين الرسمي
٤٢٦,٤	٢٢,٩	٢٥,٩	(٤,١)	٢,١	٤٦٢,٥	المجموع

تحليل النمو الحقيقي (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)

ممثل النمو الحقيقي (٥) على (١)	النمو في الموارد				(١) مجموع أساس موارد ١٩٨٨ - ١٩٨٩ المعاد تقييمه
	(٥) المبلغ المعدل	(٤) مخافاً اليه النمو المرجأ (الوظائف الجديدة)	(٣) مطروحاً منه البنود غير المتكررة	(٢) المبلغ الفعلي	
x (٠,٨)	(٤,١)	-	-	(٤,١)	٤٦٤,٦

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

٤٩٦,٤	المجموع
-------	---------

## الجدول ٢٨ - ٢٥ - الاحتياجات من الوظائف

الوحدة التشغيلية : مكتب المدير

الموقع	الوظائف المؤقتة				الوظائف الدائمة			
	الموارد الخارجة	عن الميزانية	الميزانية العادية	الميزانية العادية	الميزانية العادية			
١٩٩١-١٩٩٠	١٩٨٩-١٩٨٨	١٩٩١-١٩٩٠	١٩٨٩-١٩٨٨	١٩٩١-١٩٩٠	١٩٨٩-١٩٨٨	١٩٩١-١٩٩٠	١٩٨٩-١٩٨٨	
١	١	-	-	-	-	١	١	اللقطة الفنية وما فوقها
١	١	-	-	-	-	١	١	مد - ٢ و - ٣
٢	٢	-	-	-	-	٢	٢	المجموع
١	١	-	-	-	-	١	١	نصف الختماء العامة
١	١	-	-	-	-	١	١	الرتب الأخرى
١	١	-	-	-	-	١	١	المجموع
٢	٢	-	-	-	-	٢	٢	المجموع الكلي



(أ) ٩٠٠ ٥ دولار للمدير الذي يمثل الأمين العام المساعد للخدمات العامة في المسائل المتصلة بأنشطة الحاسب الالكتروني والاتصالات السلكية واللاسلكية ونظم المعلومات ، التي تتناول المسائل التقنية التي تؤديها الشعبة ؛

(ب) ٢٤ ٠٠٠ دولار لسفر الموظفين الى المكاتب في الخارج من أجل : اجراء مشاورات بشأن تبادل برامج الحاسب الالكتروني وقواعد البيانات بين المقرر ، وجنيف ، واللجان الاقليمية ؛ وتقديم المساعدة لمستعملي الحاسب الالكتروني والتشغيل الذاتي للمكاتب في استحداث وتحسين التطبيقات ؛ ومساعدة الأماكن في الخارج على استعمال معدات الاتصالات السلكية واللاسلكية وشبكة الاتصالات السلكية واللاسلكية ؛ ووضع برامج تدريبية ؛ وتبادل المعلومات بشأن الخبرة المكتسبة من التعامل مع الادارات والمكاتب الاخرى ؛

(ج) ٧ ٥٠٠ دولار لكي يتباح للموظفين تقديم المساعدة للمكاتب في الخارج لاستحداث تكنولوجيا جديدة بقصد زيادة الانتاجية وتحسين نوعية وتوقيت الناتج ، وزيادة الموردين للحصول على معلومات مباشرة عن التطورات التكنولوجية الحديثة وتطبيقاتها على صعيد الامانة العامة كلها ؛

(د) ٣٨ ٠٠٠ دولار لتمثيل الامم المتحدة في اجتماعات المجلس الاداري للاتحاد الدولي للمواصلات السلكية واللاسلكية والمؤتمرات التقنية الدولية الاخرى . وأفرقة الخبراء والافرقة العاملة وحضور اجتماعات التنسيق بالاشترك مع الوكالات المتعاونة مثل البنك الدولي .

١١ مكتب المدير

٢٨ دال - ٦٦ يقوم مكتب المدير بتنسيق أنشطة جميع الدوائر والأقسام في شعبة الخدمات الالكترونية . ويقدم المكتب كذلك القيادة والادارة عموماً لكافة أنشطة الشعبة ، ويقدم المشورة الى مجلس الابتكارات التكنولوجية بشأن السياسات المتعلقة بالخدمات الالكترونية . وفضلاً عن ذلك . يمثل المدير الامم المتحدة في المفاوضات والمناقشات الجارية مع الوكالات الاخرى في النظام العام في مجال الحاسبات الالكترونية ونظم المعلومات ، ويشترك في تقديم التوجيه الاداري الى المركز الدولي للحاسب الالكتروني وفي وضع برنامج أعمال اللجنة الاستشارية لتنسيق نظم المعلومات .

الاحتياجات من الموارد  
(بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)

#### المساعدة المؤقتة العامة

٢٨ دال - ٦٧ على النحو المقترح في الفقرة ٢٨ دال - ١٠ أعلاه ، نقلت الموارد تحت هذا البند الى مكتب الأمين العام المساعد لادارة هذه النفقات بمزيد من المرونة .

#### العمل الاضافي

٢٨ دال - ٦٨ سيفطسي مبلغ ٢ ١٠٠ دولار احتياجات العمل الاضافي في مكتب المدير .

#### سفر الموظفين الرسمي

٢٨ دال - ٦٩ تخم الاحتياجات المقدرة تحت هذا البند (٧٥ ٤٠٠ دولار) ، التي تمثل نمواً في الموارد قدره ٢ ٢٠٠ دولار ، سفر موظفي شعبة الخدمات الالكترونية كلها . وهكذا سيقوم مكتب المدير بادارة موارد السفر المخصصة للشعبة التي تشمل الاعتمادات التالية :

## ١٣١ الاتصالات

## الجدول ٢٨ دال - ٢٦ تحليل إجمالي التكاليف

(بالات دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية المادية

تقديرات ١٩٩٠ - ١٩٩١	الاحتياجات الإضافية المقدرة				اعتمادات ١٩٨٩ - ١٩٨٨	وجوه الإنفاق الرئيسية
	مجموع الزيادة	التخكم في ١٩٩٠ و ١٩٩١	النمو في الموارد (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)	إعادة تقييم أساس موارد ١٩٨٨ - ١٩٨٩ (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)		
٣ ٣٦٢,٤	٣٣٨,١	١٨٢,٠	-	٤٦,١	٣ ٠٢٤,٣	الوظائف الشابتة
٤٦٧,٠	٣٨,٤	٣٩,٩	-	٨,٥	٤٢٨,٦	المعمل الإضافي
٥٣,٤	٥٣,٤	٣,٤	٥٠,٠	-	-	عقود الخدمات الفردية
٧٩١,٧	٨١,٧	٦٣,٩	-	١٨,٨	٧١٠,٠	التكاليف العامة للموظفين
-	(١٢,٥)	-	(١٢,٨)	٠,٣	١٢,٥	سفر الموظفين الرسمي
١٠,٩	٠,٩	٠,٧	-	٠,٣	١٠,٠	الطباعة والتجليد الخارجيان
١٤ ٣٤٠,٠	١ ٠٨٨,٦	٩١١,٧	٣٣٥,٥	(٤٨,٦)	١٣ ١٥١,٤	الاتصالات
١٠٦,٩	١٠٦,٩	٦,٩	١٠٠,٠	-	-	اللوازم والمواد
٤٠,٣	(٤٣٦,٧)	٣,٦	٣٧,٧	(٤٧٧,٠)	٤٧٧,٠	الاشك والمعدات
١٧ ٩٧٣,٦	١ ١٤٨,٨	١ ٢٠٠,١	٤٠٠,٤	(٤٥١,٧)	١٦ ٨٣٣,٨	المجموع

تحليل النمو الحقيقي (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)

معدل النمو الحقيقي (١) على (٥)	النمو في الموارد				(١) مجموع أساس موارد ١٩٨٩ - ١٩٨٨ المعاد تقييمه
	(٥) المبلغ المعدل	(٤) مضافا اليه النمو المرجح (الوظائف الجديدة)	(٣) مطروحا منه البنسود غير المتكررة	(٢) المبلغ الفعلي	
X ٠,٦	١٠٠,٤	-	٣٠٠,٠	٤٠٠,٤	١٦ ٣٧٣,١

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

نفقات ١٩٩٠ - ١٩٩١ المقدرة	نفقات ١٩٨٩ - ١٩٨٨ المقدرة
---------------------------------	---------------------------------

(١) الخدمات المقدمة لدعم :

١١ منظمات الأمم المتحدة الأخرى

٨٣٧,٥ ٦٩٣,٨ دعم الهياكل الإدارية الممولة خارج الميزانية

١٣ البرامج الممولة من خارج الميزانية

٩٧٦,٨ ٤٧٥,٥ عمليات صيانة الطم

١ ٨١٤,٣ ١ ١٦٨,٣ مجموع (١)

(ب) الأنشطة الفنية

مجموع (ب)

(ج) المشاريع التنفيذية

مجموع (ج)

١ ٨١٤,٣ ١ ١٦٨,٣ مجموع (١) و (ب) و (ج)

١٩ ٧٨٦,٩ المجموع

الجدول ٢٨ - دال - ٢٧ الاحتياجات من الوظائف

الوحدة التنظيمية : دائرة الاتصالات السلكية واللاسلكية

المجموع	الوظائف المؤقتة				الوظائف الدائمة			
	الموارد الخارجة من الميزانية		الميزانية العادية		الميزانية العادية		الميزانية العادية	
١٩٩١-١٩٩٠	١٩٨٩-١٩٨٨	١٩٩١-١٩٩٠	١٩٨٩-١٩٨٨	١٩٩١-١٩٩٠	١٩٨٩-١٩٨٨	١٩٩١-١٩٩٠	١٩٨٩-١٩٨٨	الفترة الممتدة وما فوقها
١	١	-	-	-	-	١	١	
١	١	-	-	-	-	١	١	٤ - ف
١	١	-	-	-	-	١	١	٢ - ف
١	١	-	-	-	-	١	١	١/٢ - ف
٣	٣	-	-	-	-	٣	٣	المجموع
١	١	١	١	-	-	٠	٠	فترة الخدمات العامة
٥٤	٣٣	١١	٠٦	-	-	٣١	٣١	الرتبة الرئيسية
								الرتبة الاخرى
١٥	٠٥	١٢	١١	-	-	٦١	٦١	المجموع
٥٥	٣٥	٦٣ <sup>(١)</sup>	٦١ <sup>(٢)</sup>	-	-	٦٣	٦٣	المجموع الكلي

(١) يشمل ١٢ وظيفة لعدم عمليات ميانة السلم (قوة الامم المتحدة المؤقتة في لبنان : ٢ وظائف في فترة الخدمات العامة (الرتب الاخرى)؛ فريق الامم المتحدة للمساعدة في فترة الانتقال : ٦ : ٩ وظائف في فترة الخدمات العامة (الرتب الاخرى)؛ و ٩ وظائف في فترة الخدمات العامة ، وظيفة واحدة في الرتبة الرئيسية ، لعدم الهياكل الإدارية الممولة من خارج الميزانية .

(٢) يشمل ١٢ وظيفة لعدم عمليات ميانة السلم (قوة الامم المتحدة المؤقتة في لبنان : ٢ وظائف في فترة الخدمات العامة (الرتب الاخرى) ، فريق الامم المتحدة للمساعدة في فترة الانتقال : ٦ : ٩ وظائف في فترة الخدمات العامة (الرتب الاخرى) و ١٠ وظائف في فترة الخدمات العامة ، وظيفة واحدة في الرتبة الرئيسية ، لعدم الهياكل الإدارية الممولة من خارج الميزانية .

تستخدمها جميع مؤسسات  
منظومة الأمم المتحدة ؛

مؤشرات هامة للأداء

(أ) عدد الرسائل المرسلة	٢ ١٦٠ ٠٠٠
(ب) عدد الكلمات المجهزة	٣٠٧ ٠٠٠ ٠٠٠

٣-١ الهاتف : توفير مرافق  
وطنية ودولية للهاتف

مؤشرات هامة للأداء

(أ) عدد المكالمات التي تتم بواسطة عامل الهاتف	٩٩٧ ٠٠٠
--	---------

(ب) عدد المكالمات الداخلية في اطار مجمع الأمم المتحدة	١٣ ١٧٠ ٠٠٠
--	------------

(ج) عدد المكالمات المحلية والخارجية	٥ ٩٧٠ ٠٠٠
---	-----------

(د) عدد التنقلات والإضافات والتغيرات	٤ ٣٠٠
--	-------

٤-١ الارسال\*

الخدمة : الرصد ، والرقابة  
على النوعية ، وتجديد  
مرافق الارسال

مؤشر هام للأداء

عدد أعمال  
الإصلاح والتجديد ٩ ٤٠٠

الاحتياجات من الموارد  
(بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)

العمل الإضافي

٢٨ دال - ٧١ مطلوب تخصيص اعتماد على  
مستوى أساس الموارد (١٠٠ ٤٢٧ دولار)  
لتوفير خدمات الاتصالات الضرورية خلال  
فترات ذروة العمل .

*	أولوية عليا .
**	أولوية دنيا

١٣١ الاتصالات

٢٨ دال - ٧٠ تنفذ ادارة الاتصالات السلكية  
واللاسلكية البرنامج الفرعي ١ (الاتصالات) .  
ويرد أدناه وصف لعناصر البرنامج والنواتج  
ذات الصلة .

البرنامج الفرعي ١ - الاتصالات

(أ) الاحتياجات من الموارد :  
الميزانية العادية : ١٧ ٩٧٣ ٦٠٠  
دولار (٤٢,٣) في المائة من مجموع  
البرنامج في الفترة ١٩٩٠-١٩٩١ ؛  
المبرمج في اطار الفصل ٢٨ ،  
الخدمات العامة ، في الفترة  
١٩٨٨-١٩٨٩) ؛  
الموارد الخارجة عن الميزانية :  
٣٠٠ ٨١٤ ١ دولار (٥٨,١) في المائة  
من مجموع البرنامج في الفترة  
١٩٩٠-١٩٩١ ؛ ٨٣,٩ في المائة في  
الفترة (١٩٨٨-١٩٨٩) .

(ب) المرجع : الاضافة الى الخطة  
المتوسطة الاجل للفترة ١٩٨٤-١٩٨٩  
(A/37/6/Add.2) الفقرات ٢٨-٧٨  
الى ٢٨-٨٥ ، بصيغتها المنقحة في  
الوثيقة A/43/6 ، الفقرات من  
٢٩-٣٠ الى ٢٩-٣٩ .

(ج) عناصر البرنامج :  
١-١ التوجيه والتخطيط والاتصالات  
السلكية واللاسلكية المتعلقة  
بالموظفين\*\*

الخدمات :

١١ وضع جدول أعمال  
الاتصالات السلكية  
واللاسلكية للأمم  
المتحدة ؛

١٣١ تقديم المشورة والدعم  
التقني بشأن خدمات  
الاتصالات والعمليات  
لمؤسسات منظومة الأمم  
المتحدة .

٢-١ التلغراف

الخدمات : توفير خدمات  
اتصالات الكترونية ومرافق  
شبكة في جميع أنحاء العالم  
تضم قنوات التلكس ، والابراق  
التصويري ، وقنوات التتابع  
الصناعية والبيانات التي

(ج) نظام الرسائل بالحاسبة الالكترونية : تخص الموارد المطلوبة (٢٠٠ ٨٥٤ دولار) ، التي تمثل نموا صافيا قدره ٢٢٥ ٥٠٠ دولار ، في جملة أمور ، صيانة نظام الرسائل الالكتروني في نيويورك وجنيف (٢٠٠ ٥٥٤ دولار) . ويخص الاعتماد غير المتكرر تكاليف تركيب مفاتيح كهربائية دقيقة تلائم النظم في نيويورك وجنيف ، والمكاتب الاقليمية مثل سانتياغو وبانكوك ؛

(د) ايجار الهاتف : تغطي الموارد المطلوبة تحت هذا البند (٥ ٧٨٩ ٠٠٠ دولار) على مستوى أساس المواصلة تكاليف مدفوعات ايجار بدلات الترنك ، وخطوط الاتصال الخاصة وفقا لاتفاقات الشراء الايجاري الذي يتيح للأمم المتحدة امتلاك شبكة هاتفية خاصة بها ؛

(هـ) المكالمات الهاتفية المحلية : الموارد المطلوبة في اطار هذا البند على مستوى أساس المواصلة (١٠٠ ١٤٨ دولار) تقوم على أساس تكاليف وحدات الرسائل الاضافية للمكالمات المحلية خلال عام ١٩٨٨ ؛

(و) التركيبات الهاتفية : هناك حاجة لرصد اعتمادات باستمرار قدرها ٥١٤ ٥٠٠ دولار على مستوى أساس الموارد لتكاليف أجور الفنيين غير المشمولة بعقد الصيانة ، وأجهزة الهاتف ، ومعدات الشبكة وأسلاك المحطات الهاتفية .

اللوازم والمواد  
٢٨ دال - ٧٦ تخص الموارد المطلوبة تحت هذا البند (١٠٠ ٠٠٠ دولار) توفير لسوازم وقطع صيانة لدعم أنشطة الاتصالات السلوكية واللاسلكية (١٠٠ ٠٠٠ دولار) . وقد وردت سالفا في اطار ادارة محفوظات وسجلات البريد .

الاشاك والمعدات  
٢٨ دال - ٧٧ تخص الموارد المطلوبة (٢٧ ٧٠٠ دولار) برنامج استبدال معدات الاتصالات السلوكية واللاسلكية .

عقود الخدمات المفردة  
٢٨ دال - ٧٣ مطلوب تخصيص اعتماد بمبلغ ٥٠ ٠٠٠ دولار في اطار هذا البند لتوفير المهارات التقنية التي لا تتوفر في المؤسسة ، والتي تلزم لتقييم وتطوير مشاريع معينة في مجال الاتصالات السلوكية واللاسلكية .

سفر الموظفين الرسمي  
٢٨ دال - ٧٣ نقلت الموارد التي طلبت في الماضي لهذا الغرض في اطار هذا البرنامج الفرعي الى مكتب المدير حيث تدار جميع برامج السفر على أساس مركزي في المستقبل .

الطباعة والتجليد الخارجيان  
٢٨ دال - ٧٤ من المقدر أن يغطي مبلغ ١٠ ٢٠٠ دولار طباعة النماذج المتعلقة بالاتصالات .

الاتصالات  
٢٨ دال - ٧٥ يمكن توزيع التقديرات في اطار هذا البند (٣٠٠ ٣٢٨ ١٣ دولار) التي تمثل نموا سلبيا قدره ٧٤ ٥٠٠ دولار مقابل الاحتياجات غير المتكررة البالغة ٣٠٠ ٠٠٠ دولار على النحو التالي :

(أ) أجور البرقيات والتلكس : مطلوب تخصيص اعتمادات في مستوى أساس الموارد (٧٠٠ ٩٨٦ ١ دولار) لهذا الغرض على أساس النفقات الفعلية في فترة السنتين الحالية . ويفترض التقدير أن حجم البرقيات لن يزيد كثيرا وإن الخصوم المواتية التي تم الحصول عليها في فترة السنتين الحالية ستتاح أيضا في فترة السنتين المقبلة ؛

(ب) ايجار دواشر نقل الصوت/البيانات المتناوب : تخص الموارد المطلوبة على معيد أساس المواصلة (٨٠٠ ٩٩٩ ٨٠٠ دولار) تكاليف الايجار والصيانة لدواشر نقل الصوت/البيانات المتناوب بين نيويورك ، وأديس أبابا ، ونيروبي ، وسانتياغو ، وفيينا ؛

## ١٣ الابتكارات التكنولوجية

## الجدول ٢٨ دال - ٢٨ تحليل إجمالي التكاليف

(بملاذ دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

تقديرات ١٩٩٠ - ١٩٩١	الاحتياجات الإضافية المقدرة				اعتمادات ١٩٨٨ - ١٩٨٩	وجه الإنفاق الرئيسية
	مجموع الزيادة	التخيم في ١٩٩٠ و ١٩٩١	النمو في الموارد (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)	إعادة تقييم أساس موارد ١٩٨٨ - ١٩٨٩ (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)		
١ ٢٥٢,٢	١٠٤,٢	٩٦,٨	-	٧,٥	١ ١٤٧,٩	الوظائف الشابتة
١٢٨,٢	١٢٨,٢	٨,٢	١٢٠,٠	-	-	مقدود الخدمات المفردة
٤٢٨,١	٢٩,٥	٢٢,٧	-	٥,٨	٣٩٨,٦	التكاليف العامة للموظفين
٢ ٦٢١,٥	٦٢٤,٧	١٦٨,١	٤٢٤,٠	٤٢,٦	١ ٩٨٦,٨	إيجار وصيانة الممعدات
٨٤٩,٩	٧١,٧	٥٤,٥	-	١٧,٢	٧٧٨,٢	اللوازم والمواد
٥٥٩,٩	٢١٤,٩	٢٥,٩	٢٧٠,٠	٩,٠	٢٤٥,٠	الأشكاف والممعدات
٢٦٩,٥	٢٢,٧	١٧,٢	-	٥,٤	٢٤٦,٨	استبدال مسمدات التشفيل الآلي للمكاتب
٦ ١١٩,٢	١ ٢١٦,٠	٤١٤,٥	٨١٤,٠	٨٧,٥	٤ ٨٠٢,٢	المجموع

تحليل النمو الحقيقي (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)

معدل النمو الحقيقي (١) على (٥)	النمو في الموارد				مجموع أساس موارد ١٩٨٩ - ١٩٨٨ المعاد تقييمه
	(٥) المبلغ المعدل	(٤) مضافاً اليه النمو المرجأ (الوظائف الجديدة)	(٣) مطروحاً منه النمو غير المتكررة	(٢) المبلغ الفعلي	
× ١١,١	٥٤٤,٠	-	٢٧٠,٠	٨١٤,٠	٤ ٨٩٠,٨

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

المجموع ٦ ١١٩,٢

الجدول ٢٨ دال - - ٢٩ الاحتياجات من الوظائف

البرنامج : دائرة التشغيل الدائري للمكانس

	الوظائف المؤقتة				الوظائف الدائمة		
	الموارد الخارجية	من الميزانية	الميزانية العادية	الميزانية الخاصة	الميزانية العادية	الميزانية الخاصة	
المجموع	١٩٩١-١٩٩٠	١٩٩١-١٩٩٠	١٩٩١-١٩٩٠	١٩٩١-١٩٩٠	١٩٩١-١٩٩٠	١٩٨٩-١٩٨٨	
١	١	-	-	-	١	١	الفترة العينية وما فوقها
٢	١	-	-	-	١	١	١ - ١
٣	١	-	-	-	١	١	٥ - ٥
٤	١	-	-	-	٢	٢	٤ - ٤
٥	١	-	-	-	١	١	٣ - ٣
٦	١	-	-	-	١	١	١ - ١
٧	٧	-	-	-	٧	٧	١/٢ - ١/٢
المجموع	٧	-	-	-	٧	٧	
١	١	-	-	-	١	١	وتحت الخدمات العامة
٢	١	-	-	-	٢	٢	الرتبة الرئيسية
٣	٣	-	-	-	٣	٣	الرتب الأخرى
المجموع	٣	-	-	-	٣	٣	
١	٣	-	-	-	٣	٣	الفئات الأخرى
٢	٣	-	-	-	٣	٣	المهن والحرف
المجموع	٣	-	-	-	٣	٣	
١٥	١٥	-	-	-	١٥	١٥	المجموع الكلي

٢٨ دال - ٧٩ يرد أدناه وصف لعناصر البرنامج وما يتصل بها من نواتج وخدمات .

البرنامج الفرعي ٢ - الابتكارات التكنولوجية

(أ) الاحتياجات من الموارد : الميزانية العادية : ٣٠٠ ١١٩ ٦ دولار (١٤,٤) في المائة من مجموع البرنامج في الفترة ١٩٩٠-١٩٩١ ؛ لم تبرمج في الفترة ١٩٨٨-١٩٨٩) ؛

(ب) المرجع : الاضافة للخطة المتوسطة الاجل للفترة ١٩٨٤ - ١٩٨٩ (A/37/6/Add.2) ، الفقرات ٢٩-٣٠ إلى ٢٩-٣٧ ، وكما هي منقحة في A/43/6 ، الفقرات ٢٩-٣٠ إلى ٢٩-٣٥ .

(ج) عنصر البرنامج :  
١-٢ ادخال الابتكارات التكنولوجية المتعلقة بالتشغيل الآلي للمكاتب ، وتجهيز الكلمات والحاسبات الالكترونية الخفيفة ، وتكنولوجيا إرسال البيانات\*

الخدمات :

١١) التخطيط لمعدات جديدة للتشغيل الآلي للمكاتب واستعراض النظم الحالية للتشغيل التلقائي للمكاتب ؛

١٣) إدارة جميع معدات التشغيل التلقائي للمكاتب المركبة حاليا ، بما فيها الاحتفاظ بتاريخ للخدمة وقوائم جرد للمعدات ؛

١٣) تقديم الدعم لأنشطة ربط الشبكات المعنية بالاتصالات المتعلقة بالبيانات بين جميع أنواع معدات الحساب الالكتروني المركبة في المنظمة ؛

١٤) تدريب المستعملين على استخدام معدات

٣) الابتكارات التكنولوجية

٢٨ دال - ٧٨ تظلع دائرة التشغيل الآلي للمكاتب بالبرنامج الفرعي ٢ (الابتكارات التكنولوجية) ، الذي تشمل وظائفه ما يلي :

(أ) توفير خدمات الأمانة العامة لمجلس الابتكارات التكنولوجية وكذلك لفريقه العامل ، الذي أنشئ بغرض صياغة سياسات ومبادئ توجيهية في مجال التشغيل الآلي للمكاتب ؛

(ب) تخطيط وتنفيذ برنامج لتحقيق فوائد ووفورات محتملة من اكتساب واستخدام تكنولوجيا التشغيل التلقائي للمكاتب ، التي تشمل معدات تجهيز الكلمات ، والحاسبات الالكترونية الخفيفة ، وما يتصل بها من برامج وأجهزة اتصالات تربط بين هذه المعدات بصورة مباشرة . وتشمل كذلك دعما لأنواع أخرى من المعدات المكتبية (مثل الآلات الكاتبة ، وآلات النسخ ، والآلات الحاسبة ، وما إلى ذلك) ؛

(ج) تقديم المساعدة إلى المكاتب في تحديد الاحتياجات من معدات تجهيز الكلمات وما يتصل بها من معدات وترتيب هذه المعدات ، وهو ما يشمل تقييم الطلبات المقدمة من المكاتب والإدارات للحصول على معدات جديدة أو إضافية أو بديلة وبرامج للحاسبات الالكترونية ؛

(د) تقديم خدمات دعم التشغيل المكاتب والادارات ، بما في ذلك المساعدة في التركيب الأولي ، وتقييم فعالية النظم الجارية ، وخدمات الصيانة ، ودعم برامج الحاسبات الالكترونية والتدريب ؛

(هـ) الاحتفاظ بسجلات وافية تفطي جميع معدات التشغيل الآلي للمكاتب وما يتصل بها من برامج ، بما في ذلك الاحتفاظ بقوائم جرد للمعدات ، وسجلات لتأريخ الخدمة ، وسجلات مالية تتعلق باقتناء واستبدال وصيانة المعدات وبرامج الحاسبات الالكترونية ؛

(و) إجراء استعراضات وتحليلات للاتجاهات والتطورات التكنولوجية في ميدان التشغيل الآلي للمكاتب وتقييم تطبيقها على عمل الأمم المتحدة ؛ وهذا يشمل حسب الاقتضاء ، إجراء مشاورات مع الدوائر الأخرى في شعبة الخدمات الالكترونية بشأن إمكانية إدخال تكنولوجيات جديدة .



غير متاحة داخل المؤسسة لتقييم مشاريع محددة في مجالات ربط الشبكات في المنطقة المحلية ، وخدمات البريد الالكتروني ، ومجموعات البرامج المتخصصة للحاسبات الالكترونية والمكونات المادية المتخصصة للتشغيل الآلي للمكاتب .

#### استئجار وصيانة المعدات

٢٨ دال - ٨١ يمكن تفصيل التقديرات الواردة تحت هذا البند (٤٠٠ ٤٥٢ ٢ دولار) على النحو التالي :

(أ) استئجار وصيانة المعدات المكتبية : الموارد المطلوبة تحت هذا البند على مستوى أساس المواصلة (٤٠٠ ٤٧٧ ١ دولار) ستوفر ما يلزم لاستئجار وصيانة آلات النسخ في المقر . والتقدير مبني على افتراض أنه لن يكون ثمة أي تغيير في الترتيبات التعاقدية القائمة ؛

(ب) استئجار وصيانة معدات التشغيل التلقائي للمكاتب : يقترح تحت هذا البند اعتماد مجمله (٨٠٠ ٩٤٢ ٢٩١ دولار) ، يشتمل على نمو قدره (٨٠٠ ٢٩١ دولار) ، لتغطية تكلفة عقد شامل لإدارة الصيانة فيما يتعلق بجميع معدات تجهيز الكلمات التي تملكها الأمم المتحدة وصيانة معدات تجهيز الكلمات والحاسبات الالكترونية الخفيفة بوصفها تمثل ربطا للاتصالات الشبكية مع المعدات في المكاتب الأخرى ، بما فيها المعدات الموجودة خارج المقر ؛

(ج) صيانة المعدات الأخرى والآثا : تتعلق الموارد المطلوبة تحت هذا البند (٣٢ ٣٠٠ دولار) بصيانة وإصلاح الآلات الكاتبة والآلات الحاسبة . أما النمو الايجابي فيعكس نقل الموارد لهذا الغرض من المشتريات والنقل .

#### اللوازم والمواد

٢٨ دال - ٨٢ استنادا إلى بيانات الانفاق التاريخي ، وقوائم الجرد الحالية والاستعمال حتى الوقت الحاضر ، يقدر أن الموارد المطلوبة تحت هذا البند لشراء ورق النسخ واللوازم (٧٩٥ ٤٠٠ دولار) على مستوى أساس المواصلة ستكون كافية للوفاء بالاحتياجات المتوقعة في فترة السنتين القادمة .

#### الآثا والمعدات

٢٨ دال - ٨٣ يمكن تفصيل التقديرات الواردة تحت هذا البند (٥٢٤ ٠٠٠ دولار) ، التي تشتمل على مبلغ غير متكرر قدره ٢٧٠ ٠٠٠ دولار ، على النحو التالي :

التشغيل التلقائي للمكاتب وبرامجها ؛ وتقييم التكنولوجيا الجديدة للتشغيل الآلي للمكاتب ؛

١٥١ مساعدة المستعملين على استحداث تطبيقات جديدة للتشغيل الآلي للمكاتب ؛

١٦١ تقديم خدمات السكرتارية لمجلس الابتكارات التكنولوجية .

#### مؤشرات الاداء الهامة :

(أ)	عدد مكالمات الخدمة	٦ ٠٠٠
(ب)	عدد الملفات والوثائق المحالة إلى ومن عقد التقاء الشبكات	٢٥ ٠٠٠
(ج)	عدد التطبيقات الجديدة المستحدثة في مجال التشغيل الآلي للمكاتب	٢ ٠٠٠
(د)	عدد الطلبات الواردة للحصول على معدات جديدة و/أو برامج للحاسبات الالكترونية	١٩٠
(هـ)	عدد الطلبات المادرة عن دائرة التشغيل الآلي للمكاتب	٣٣٥
(و)	عدد اجتماعات مجلس الابتكارات التكنولوجية وفريقه العامل التي قدمت إليها الخدمة	١٣
(ز)	التوجيهات المقدمة إلى المستعملين الجدد للحاسبات الالكترونية الشخصية	١ ٠٠٠

الاحتياجات من الموارد (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)

#### عقود الخدمات الفردية

٢٨ دال - ٨٠ يطلب اعتماد جديد قدره ١٣٠ ٠٠٠ دولار لتوفير خدمات تقنية

الميزانية البرنامجية لفترة السنتين ١٩٨٨ - ١٩٨٩ ، تحت أبواب مختلفة ، على اعتمادات لاستبدال ٤٠ في المائة من قيمة معدات تجهيز الكلمات المركبة أو المتوخى تركيبها حتى (٣ كانون الأول/ديسمبر ١٩٨٧ ، في هذه المكاتب . وكان ذلك الاعتماد يمثل موارد الاستبدال التي ستدار بوجه عام بتوجيه من مجلس الابتكارات التكنولوجية . ويقدم الجدول ٢٨ دال - ٣٠ أدناه خلاصة للاعتمادات الواردة تحت أبواب مختلفة من الميزانية البرنامجية المقترحة .

٢٨ دال - ٨٦ ويتضمن الجدول ٢٨ دال - ٣١ موجزا لتكلفة الصيانة لمعدات التشغيل التلقائي للمكاتب تحت أبواب مختلفة من الميزانية البرنامجية المقترحة لفترة السنتين ١٩٩٠ - ١٩٩١ (بما في ذلك الاعتمادات المتعلقة بتكاليف الصيانة للمقتنيات الجديدة المقترحة لفترة السنتين ١٩٩٠ - ١٩٩١) ، وتكاليف استئجار وصيانة الأجهزة الخارجية للتجهيز الإلكتروني للبيانات الموصولة بالحاسبة الإلكترونية الكبيرة في المقر ، والتي يقتصر استخدامها على الإدارات والمكاتب وتندرج ميزانية نفقاتها تحت أبواب الميزانية الخاصة بتلك الإدارات والمكاتب .

(٢) المعدات المكتببية :  
الموارد المطلوبة تحت هذا البند (٢٥٤ ٠٠٠ دولار) على مستوى أساس المواصلة متغني باحتياجات اقتناء واستبدال الآلات الكاتبة والآلات الحاسبة ؛

(ب) اقتناء معدات تجهيز البيانات : يطلب اعتماد غير متكرر قدره ٢٧٠ ٠٠٠ دولار لاقتناء تكنولوجيات جديدة مختلفة لاختبار النظم الجديدة ، وتدريب المستعملين وأغراض البيان العملي وتيسير إقامة معايير للتكنولوجيات التي لها إمكانية عامة للتطبيق في المنظمة .

#### استبدال معدات التشغيل الآلي للمكاتب

٢٨ دال - ٨٤ تتعلق الموارد المطلوبة تحت هذا البند (٢٥٢ ٢٠٠ دولار) بمواصلة برنامج استبدال جميع معدات التشغيل الآلي للمكاتب التي اشترت قبل فترة السنتين ١٩٨٨ - ١٩٨٩ لإدارة الخدمات العامة بكاملها .

٢٨ دال - ٨٥ مما يذكر أنه بعد إنشاء مجلس الابتكارات التكنولوجية في حزيران/يونيه ١٩٨٦ ، برئاسة وكيل الأمين العام لإدارة شؤون الإدارة والتنظيم ، بخدمات دعم من الأمانة العامة مقدمة من دائرة التشغيل الآلي للمكاتب ، اشتملت

الجدول ٢٨ دال - ٣٠ خلاصة حساب استبدال معدات  
التشغيل الآلي للمكاتب في  
إطار الميزانية العادية  
بالمقر

اعتمادات الاستبدال  
للفترة ١٩٩٠ - ١٩٩١  
(بمعدلات ١٩٨٩)

الباب	
١ -	تقرير السياسات والتوجيه والتنسيق عموماً
١١ ٩٠٠	اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية
٥ ٩٠٠	مجلس مراجعي حسابات الأمم المتحدة
١١٢ ٧٠٠	مكتب الأمين العام
٢ ألف -	الشؤون السياسية وشؤون مجلس الأمن : أنشطة صيانة السلم
٢١ ٣٠٠	إدارة الشؤون السياسية وشؤون مجلس الأمن
١٣ ٨٠٠	إدارة شؤون المحيطات وقانون البحار
٢٣ ٣٠٠	٢ بء - أنشطة شؤون نزع السلاح
٤٤ ١٠٠	٣ - الشؤون السياسية والوصاية وإنهاء الاستعمار
٩ ٥٠٠	٥ ألف - مكتب المدير العام للتنمية والتعاون الاقتصادي الدولي
٦ ٤٠٠	٥ بء - مكتب اللجان الإقليمية في نيويورك
٦١ ٦٠٠	٦ - إدارة الشؤون الاقتصادية والاجتماعية الدولية
١٤ ٥٠٠	٩ - الشركات عبر الوطنية
٩ ٦٠٠	١٧ - مركز تسخير العلم والتكنولوجيا لأغراض التنمية
٢٩ ٧٠٠	٢٦ - الأنشطة القانونية
١٨٨ ٦٠٠	٢٧ - الإعلام

(يتبع)

## الجدول ٢٨ دال - ٣٠ (تابع)

اعتمادات الاستبدال  
للفترة ١٩٩٠ - ١٩٩١  
(بمعدلات ١٩٨٩)

		الباب
		٢٨ - الإدارة والتنظيم
١٥ ٥٠٠	مكتب وكيل الأمين العام	ألف -
	إدارة تخطيط البرامج والميزانية والشؤون المالية	باء -
٧٠ ٦٠٠		
١١٥ ٩٠٠	إدارة تنظيم الموارد البشرية	جيم -
٢٥٢ ٢٠٠	إدارة الخدمات العامة - المقر	دال -
١٥ ٠٠٠	خدمات المراجعة الداخلية للحسابات	هاء -
١٧ ٧٠٠	لجنة الخدمة المدنية الدولية	حاء -
٩٨٨ ٠٠٠	خدمات المؤتمرات والمكتبة	٢٩ -
١٩ ٤٠٠	المكتبة	
٢ ٠٤٥ ٠٠٠	المجموع	

## الجدول ٢٨ دال - ٣١ موجز تكاليف استئجار وصيانة

معدات الحاسبة الالكترونية  
في إطار الميزانية العادية  
بالمقر

تكاليف استئجار المعدات في فترة السنتين : الحاسبة الالكترونية الكبيرة	تكاليف الصيانة في فترة السنتين : معدات التشغيل الآلي للمكاتب	الباب
-	٩ ٦٠٠	١ - تقرير السياسات والتوجيه والتنسيق عموماً اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية
-	٦ ٠٠٠	مجلس مراجعي حسابات الأمم المتحدة
-	١٤٢ ٨٠٠	مكتب الأمين العام
-	٣٤ ٨٠٠	٢ ألف - الشؤون السياسية وشؤون مجلس الامن : أنشطة صيانة السلم إدارة الشؤون السياسية وشؤون مجلس الامن

(يتبع)

الباب	الجدول ٢٨ دال - ٣١ (تابع)	تكلفة الصيانة في فترة السنتين : معدات التشغيل الآلي للمكاتب	تكلفة استئجار المعدات في فترة السنتين : الحاسبة الالكترونية الكبيرة
٢ باء - أنشطة شؤون نزع السلاح	٣٦ ٠٠٠		١١ ٩٠٠
٢ جيم - إدارة شؤون المحيطات وقانون البحار	٧٠ ٨٠٠		١ ٣٠٠
٣ - الشؤون السياسية والوصاية وإنهاء الاستعمار	٦٠ ٧٠٠		-
٥ ألف - مكتب المدير العام للتنمية والتعاون الاقتصادي الدولي	١٩ ٤٠٠		-
٥ باء - مكتب اللجان الاقليمية في نيويورك	٧ ٣٠٠		-
٦ - إدارة الشؤون الاقتصادية والاجتماعية الدولية	١٨٢ ٨٠٠		٥٤٤ ٤٠٠
٩ - الشركات عبر الوطنية	٣ ٨٠٠		٨٣ ٩٠٠
١٧ - مركز تسخير العلم والتكنولوجيا والتكنولوجيا لاغراض التنمية	١٠ ٨٠٠		-
٢٦ - الأنشطة القانونية	٦٨ ٩٠٠		٤٦ ٧٠٠
٢٧ - الإعلام	٣٦١ ٧٠٠		٢٣ ٣٠٠
٢٨ - الإدارة والتنظيم			
ألف - مكتب وكيل الأمين العام	١٢ ٠٠٠		-
باء - إدارة تخطيط البرامج والميزانية والشؤون المالية	١٦٤ ٧٠٠		٣٢٤ ٩٠٠ (يتبع)

## الجدول ٢٨ دال - ٣١ (تابع)

تكلفة استئجار المعدات في فترة السنتين : الحاسبة الالكترونية الكبيرة	تكلفة الصيانة في فترة السنتين : معدات التشغيل الآلي للمكاتب	الباب
		٢٨ - الإدارة والتنظيم (تابع)
		جيم - إدارة تنظيم الموارد البشرية
١٣١ ٠٠٠	٢٥٩ ٢٠٠	دال - إدارة الخدمات العامة - المقر
٢٦٩ ٠٠٠	٩٤٣ ٨٠٠	هاء - خدمات المراجعة الداخلية للحسابات
-	١٦ ٩٠٠	حاء - لجنة الخدمة المدنية الدولية
٤٧ ٩٠٠	٢٣ ٢٠٠	
٤٠ ٨٠٠	١ ١٣٥ ٤٠٠	٣٩ - خدمات المؤتمرات والمكتبة المكتبة
١٥٧ ٧٠٠	٥٢ ٥٠٠	المجموع
<u>١ ٥٨٢ ٧٠٠</u>	<u>٣ ٦٣٥ ٠٠٠</u>	

## ١٤ خدمات الحاسبة الالكترونية الكبيرة

## الجدول ٢٨ دال - ٢٢ تحليل إجمالي التكاليف

(بالات دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية المادية

تقديرات ١٩٩٠ - ١٩٩١	الاحتياجات الإضافية المقدرة				اعتمادات ١٩٨٩ - ١٩٨٨	وجوه الإنفاق الرئيسية
	مجموع الزيادة	التخكم في ١٩٩٠ و ١٩٩١	النمو في الموارد (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)	إعادة تقييم أساس موارد ١٩٨٨ - ١٩٨٩ (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)		
١ ٩٠٨,٥	١٧٤,٧	١٥٠,٩	-	٢٢,٨	١ ٧٣٢,٨	الوظائف الشابتة
-	(٢٥,٢)	-	(٣٦,٠)	٠,٧	٢٥,٢	المساعدة المؤقتة المامة
٦,٢	٤,٨	-	-	١,٥	٦٨,٩	المعمل الإضافي ٧٥,٢
٢٨,٥	٢٨,٥	٢,٥	٣٦,٠	-	-	عقود الخدمات الفردية
٣٦٢,٢	٣٦٢,٢	٢٢,٢	٢٤٠,٠	-	-	عقود الخدمات المؤسسية
-	(٩١,٩)	-	(٩٤,٠)	٢,١	٩١,٩	إدخال البيانات
٦٦٧,٨	٦٤,٩	٥٢,٢	-	١٢,٧	٦٠٢,٩	التكاليف المامة للموظفين
٥٢٢,٢	٤٤,٠	٣٣,٥	-	١٠,٥	٤٧٨,٢	عقود تجهيز البيانات
٦ ١٢٤,٧	٥١٦,١	٣٩٢,٧	-	١٢٢,٤	٥ ٦٠٨,٦	إيجار وصيانة المعدات
٦١٦,٢	٥١,٩	٢٩,٥	-	١٢,٤	٥٦٤,٤	اللوازم والمواد
١٠ ٢١٦,٥	١ ١٢٢,٥	٦٩٩,٤	٢٤٦,٠	١٨٧,١	٩ ١٨٤,٠	المجموع

تحليل النمو الحقيقي (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)

معدل النمو الحقيقي (١) على (٥)	النمو في الموارد				(١) مجموع أساس موارد ١٩٨٩ - ١٩٨٨ المعاد تقييمه
	(٥) المبلغ المعدل	(٤) مضافا اليه النمو المرجح (الوظائف الجديدة)	(٣) مطروحا منه النمو غير المتكررة	(٢) المبلغ الفعلي	
x ٢,٦	٢٤٦,٠	-	-	٢٤٦,٠	٩ ٢٧١,١

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

نفقات ١٩٩٠ - ١٩٩١ المقدرة	نفقات ١٩٨٩ - ١٩٨٨ المقدرة
---------------------------------	---------------------------------

(١) الخدمات المقدمة لدعم :

١' منظمات الأمم المتحدة الأخرى

الدعم المقدم للهياكل الإدارية الخارجة

عن الميزانية

٢' البرامج الخارجة عن الميزانية

٢٤٤,٢	٢٣٢,٨	مجموع (١)
-------	-------	-----------

(ب) الأنشطة الفنية

-	-	مجموع (ب)
---	---	-----------

(ج) المشاريع التنموية

-	-	مجموع (ج)
---	---	-----------

٢٤٤,٢	٢٣٢,٨	مجموع (١) و (ب) و (ج)
-------	-------	-----------------------

١٠ ٥٦٠,٧	المجموع
----------	---------

## الجدول ٢٨ دال - ٢٣ الاحتياج من الوظائف

البرنامج : قسم الحساب الالكتروني ببيروت

المجموع	الوظائف المؤقتة				الوظائف الدائمة		
	الموارد الخارجة	عن الميزانية	الميزانية العادية	الميزانية العادية	الميزانية العادية		
١٩٩١-١٩٩٠	١٩٨٩-١٩٨٨	١٩٩١-١٩٩٠	١٩٨٩-١٩٨٨	١٩٩١-١٩٩٠	١٩٨٩-١٩٨٨	١٩٩١-١٩٩٠	١٩٨٩-١٩٨٨

المرتبة السنوية وما فوقها

١	١	-	-	-	-	١	١	١ - ١
١	١	-	-	-	-	١	١	٥ - ٥
١	١	-	-	-	-	١	١	٤ - ٤
٢	٢	-	-	-	-	٢	٢	٣ - ٣
٢	٢	-	-	-	-	٢	٢	١/٣ - ٥

المجموع

وتحت القمم العامة

الرتبة الرئيسية  
الرتبة الأخرى

٢٣	٢٣	٢	٢	-	-	١٩	١٩	المجموع
٢٩	٢٩	(١) ٣	(١) ٣	-	-	٣٦	٣٦	المجموع الكلي

(١) القمم المقدمة لعدم الهياكل الادارية الخارجة عن الميزانية .



ثمانية عشر خط لإيصال البيانات يربط بين جنيف وفيينا ونيروبي وسانتياغو وبانكوك ويتيح الوصول إلى قواعد البيانات ونظم التجهيز الموجودة في المقر .

٢٨ دال - ٨٩ ويرد أدناه وصف لعناصر البرنامج والنواتج والخدمات ذات الصلة .

البرنامج الفرعي ٣ - دائرة خدمات الحاسبة الإلكترونية الكبيرة

(أ) الاحتياجات من الموارد :  
الميزانية العادية : ١٠ ٣١٦ ٥٠٠ دولار (٢٤,٣ في المائة من مجموع البرنامج في ١٩٩٠ - ١٩٩١) ؛ لم تبرمج في ١٩٨٨ - ١٩٨٩) ؛  
الموارد الخارجة عن الميزانية : ٢٠٠ ٢٤٤ دولار (١١,٩ في المائة من مجموع البرنامج في ١٩٩٠ - ١٩٩١) ؛ لم تبرمج في ١٩٨٨ - ١٩٨٩) .

(ب) المرجع : الاضافة المتعلقة بالخطة المتوسطة الاجل للفترة ١٩٨٤-١٩٨٩ (A/37/6/Add.2) ، الفقرات من ٢٩-٤١ إلى ٢٩-٤٧ ، والمنقحة في الوثيقة A/43/6 ، الفقرات من ٢٩-٣٦ إلى ٢٩-٤٣ .

(ج) عناصر البرنامج :  
١-٣ تشغيل وصيانة مرافق الحاسبة الإلكترونية في نيويورك\*

الخدمات : تعمل هذه المرافق على أساس ٢٤ ساعة تقدم فيها أكثر من ٥٠٠ ساعة من الاتصال بين أجهزة ارسال واستلام البيانات ؛ كما تتلقى وترسل أكثر من ٤٠٠ وثيقة من وإلى المكاتب الواقعة عبر البحار ، وتجهز نحو ١ ٥٠٠ شغلة ، وتنتج نحو مليونين من السطور المطبوعة .

مؤشرات أداء هامة :  
(أ) ساعات استعمال الحاسبة الإلكترونية ١٦ ٢٠٠

(ب) ساعات الاستلام والارسال ٣٨٠ ٧٠٠

\* أولوية عليا .

٤١ دائرة خدمات الحاسبة الإلكترونية الكبيرة

٢٨ دال - ٨٧ تتعلق الموارد والأنشطة الواردة تحت البرنامج الفرعي ٣ (خدمات الحاسبة الإلكترونية الكبيرة) بدائرة خدمات نظم المعلومات ، بما في ذلك قسم الحساب الإلكتروني في نيويورك وإن كانت لا تشمل قسم إدارة المعلومات . والدائرة مسؤولة عن توفير مجموعة كاملة من خدمات التجهيز الإلكتروني للبيانات إلى كافة فئات المستخدمين ، بما في ذلك التجهيز بواسطة الحاسبات الإلكترونية الكبيرة ، والاتصال البياني ، وإدخال البيانات وغيرها من خدمات المدخلات والمخرجات ذات الصلة ، فضلا عن تقديم المشورة التقنية ، والتقييم والتوجيه بشأن المسائل المتعلقة بالبرامج المتخصصة . وتضمن الدائرة وجود القدرة اللازمة لتوفير التجهيز الذي يطلبه المستخدمون ، كما تضمن صيانة هذه المرافق وتشغيلها بفعالية تامة من حيث التكاليف . ويتطلب ذلك اتصالا يوميا وثيقا مع جميع المستخدمين ، ولتطوير أو المحافظة على قدرة أداء معززة وذلك في جملة أمور ، للقيام بما يلي : (أ) رصد الاستخدام الراهن في مختلف الإدارات والمكاتب والوكالات لمرافق الحاسب الإلكتروني ، ووضع اسقاطات الطلب والاستخدام في المستقبل بالنسبة لهذه المرافق ؛ (ب) القيام بتنظيم طلب المستخدمين وحيث أمكن ، بتوفير ما يلزم لنمو هذا الطلب على أساس الاستعراض الدوري والاتصالات اليومية ؛ و (ج) الاشتراك في إنشاء برنامج شامل لتحسين نوعية ، وتوافر وتكامل الخدمات المتصلة بالحاسب الإلكتروني في جميع جهات الأمانة العامة ، التي تناسب أكثر من غيرها احتياجات المستخدمين سواء داخل المنظمة أو خارجها .

٢٨ دال - ٨٨ ويحتفظ قسم الحاسب الإلكتروني في نيويورك أيضا ببرنامج نظم متقدمة لاستغلال كامل قدرة جهاز الحاسب الإلكتروني لمنفعة المكاتب المستفيدة ، ولتيسير سبل الوصول إليه والاستفادة منه . وتوفر خدمات إيصال البيانات إلى مكاتب مختلفة محلية وأخرى فيما وراء البحار . وهناك ٥٢ خطا داخليا يقوم بإيصال البيانات إلى مكاتب مثل برنامج الأمم المتحدة الإنمائي ومنظمة الأمم المتحدة للطفولة (اليونيسيف) والصندوق المشترك للمعاشات التقاعدية لموظفي الأمم المتحدة وإدارة الشؤون الاقتصادية والاجتماعية الدولية . كما أن هناك

(ج) عدد الشغلات	١ ١٢٠ ٣٠٠
(د) السطوح المطبوعة	١ ٦٢٩ ٥٢٨ ٠٠٠
(هـ) عدد مرات الوصول إلى الشرائط	١ ٠٨٩ ٧٩٣ ٠٠٠
(و) عدد مرات الوصول إلى القرصيات	٥ ٦٦٦ ٣٧٠ ٠٠٠
٢-٣ تنظيم برامج النظم والشبكة في دائرة الحساب الالكتروني في نيويورك*	

## الخدمات :

١١ اختيار وتركيب معدات وبرامج الحاسبة الالكترونية وإسداء المشورة التقنية الخبيرة في هذا المجال .

١٢ تشغيل أجزاء شبكة الاتصالات البيانية القائمة في قسم الحاسب الالكتروني في نيويورك .

## مؤشرات أداء هامة :

(أ) تركيب منتجات جديدة	١٥
(ب) نشرات جديدة عن منتجات حالية	٧٥
(ج) طلبات المستفيدين للحصول على دعم تقني	٤ ٨٠٠
(د) اضافة خطوط جديدة	١٥
(هـ) بطاقة هوية للمستعملين الجدد	٦٥٠
(و) تغييرات أجريت في معلومات بطاقات الهوية	٣٠٠

الاحتياجات من الموارد (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)

## العمل الاضافي

٢٨ دال - ٩٠ - الاحتياجات المقدرة (٧٠ ٤٠٠)

دولار) ، لاشتمل نموها في الموارد ، وتنشأ عن الحاجة إلى العمل في نوبة ثانية وثالثة لقسم الحساب الالكتروني في نيويورك مع ما يصاحب ذلك من بدل العمل الليلي للموظفين . والعمل في النوبات الليلية وعطلات نهاية الاسبوع مطلوب لتقديم خدمات الحاسب الالكتروني إلى المكاتب الواقعة خارج المقر رغم اختلاف مناطقها الزمنية ، وكذلك في فترات الذروة خلال العام عندما يتطلب العمل في برامج رئيسية معينة خدمات الحاسب الالكتروني خلال عطلات نهاية الاسبوع . ومع إنشاء شبكة الاتصالات السلكية واللاسلكية لنظام نقل الاصوات والبيانات بالتناوب أصبح في قدرة المكاتب الواقعة فيما وراء البحار الوصول إلى قواعد بيانات مركز الحساب الالكتروني في نيويورك بصفة منتظمة .

## عقود الخدمات الفردية

٢٨ دال - ٩١ تعكس الموارد المطلوبة تحت هذا البند (٣٦ ٠٠٠ دولار) تحويل الموارد التي رصدت فيما سبق تحت بند المساعدة المؤقتة العامة إلى وجه الانفاق هذا . وستغطي هذه الموارد تكاليف تقييم أداء الحاسبة الالكترونية الكبيرة وضبطها . ويتطلب تقييم أداء الحاسبة الالكترونية وضبطها وتخطيط قدرتها خبرة فنية تقنية على درجة عالية من التخصص تقدم على أساس دوري . وتسهم الخدمات المقدمة في قدرة قسم الحساب الالكتروني في نيويورك على تقليل أعطال الحاسبة الالكترونية وتكاليف تشغيل المعدات والبرامج إلى أدنى حد .

## عقود الخدمات المؤسسية

٢٨ دال - ٩٢ تتعلق الموارد المطلوبة الجديدة (٣٤٠ ٠٠٠ دولار) بالترتيبات التعاقدية الجديدة التي يكلف بمقتضاها متعاقدون خارجيون بجميع عمليات إدخال البيانات التي تتطلبها المنظمة . وكان هذا العمل يؤدي قبل ذلك داخليا بواسطة موارد الأمم المتحدة من الموظفين التي جنببت الآن للغاء (سبع وظائف من فئة الخدمات العامة) واعتماد تكميلي قدره ٩٤ ٠٠٠ دولار تحت إدخال البيانات .

## إدخال البيانات

٢٨ دال - ٩٣ نتيجة للقيام بجميع عمليات إدخال البيانات على أساس تعاقدي على النحو المشار إليه في الفقرة ٢٨ دال - ٩٢ أعلاه ، لم تعد هناك حاجة للاعتماد البالغ مقداره ٩٤ ٠٠٠ دولار تحت هذا البند .

إيجار وصيانة المعدات

٢٨ دال - ٩٥ مما يذكر أنه ابتداء من الميزانية البرنامجية للفترة ١٩٨٦ - ١٩٨٧ قدرت ووضعت ميزانية إيجار وصيانة الأجهزة الطرفية للتجهيز الإلكتروني للبيانات والمتصلة بالحاسب الإلكتروني الرئيسي (النهايات الطرفية ذات العرض المرئي ، والطابعات وخازنة الأقراص) التي يقتصر استخدامها على آحاد الإدارات أو المكاتب تحت الأبواب ذات الصلة من الميزانية . أما الموارد التي رصدت في الميزانية تحت شعبة الخدمات التنظيمية كان المقصود منها بذلك أن تغطي الاحتياجات العامة التي (أ) لا يمكن تقسيمها بأي أساس دقيق على أي برنامج أو إدارة بعينها ، أو (ب) أو أن يكون الأمر بحاجة إلى إدارة مشتركة للموارد المعتمدة لتحقيق وفورات الانتاج الكبير (كعقد مشترك لصيانة معدات التجهيز الإلكتروني للبيانات والتطوير الآلي للمكاتب) .

٢٨ دال - ٩٦ وعلى أساس تحليل للنفقات المسقطة لسنة ١٩٨٩ تحت بند إيجار وصيانة معدات الحاسب الإلكتروني الكبير وكل الأجهزة الطرفية ، بما في ذلك المعدات التي لا تستخدمها إلا إدارات ومكاتب المقر ، نورد أدناه موجزا للاحتياجات المقدرة للفترة ١٩٩٠ - ١٩٩١ .

النفقات المسقطة للاحتياجات المقدرةللفترة ١٩٩٠-١٩٩١عام ١٩٨٩

دولار	دولار	دولار
٥ ٤٠٢ ١٠٠	٢ ٧٠١ ٠٠٠	
٢ ٠٥٥ ٢٠٠	١ ٠٢٧ ٦٠٠	
٢٤٢ ٥٠٠	١٢١ ٢٠٠	
<u>٧ ٦٩٩ ٨٠٠</u>	<u>٣ ٨٤٩ ٨٠٠</u>	

عقود تجهيز البيانات

٢٨ دال - ٩٤ الموارد تحت هذا البند (٤٨٨ ٧٠٠ دولار) لا تشمل نموا في الموارد وتقديرها كما يلي :

(أ) اعتماد بمبلغ (٩٠٠ ٣٣١ دولار) لإيجار مجموعات البرامج التي ترفع من إنتاجية جميع الموظفين الذين يستخدمون الحاسبة الإلكترونية ويمكن ، علاوة على ذلك ، موظفي جميع المكاتب الذين يستخدمون مرفق الحاسب الإلكتروني من أداء عدد من المهام مثل معالجة البيانات الإحصائية وتحليلها بأقل قدر من الإعداد التقني . وتشمل مجموعات البرامج هذه برامج مراقبة النظم ، وقيد شغلات الشبكة ونظم مراقبة معلومات العملاء .

(ب) اعتماد قدره ١٥٦ ٨٠٠ دولار لاقتناء وإنشاء قواعد بيانات متخصصة يصل إليها المستفيدون بشكل مباشر ، بما في ذلك الوصول من الخارج إلى قواعد البيانات الملائمة لبرامج الإدارات والمكاتب . وسوف تغطي الموارد المقدرة أيضا تكاليف الاستعمال والاتصالات السلكية واللاسلكية فيما يتصل بالاستفادة من خدمات قواعد البيانات الخارجية المتخصصة .

## (أ) الحاسبة الإلكترونية الكبيرة

## (ب) الأجهزة الطرفية :

٢٥٢	وحدة طرفية	١٦١ ٤٠٠
٤٨	طابعة	١١٦ ٥٠٠
٢٥٠ ٢٤	MP من حيز القريعات	٧٤٩ ٧٠٠

## المجموع الفرعي

## (ج) الاتصالات

## المجموع

٢٨ دال - ٩٧ ومن مجموع النفقات المقدرة لفترة السنتين (٧ ٦٩٩ ٨٠٠ دولار) قسم مبلغ ٣ ٠٥٥ ٣٠٠ دولار ورمد في أبواب فردية لتغطية احتياجات البرامج للادارات والمكاتب في المقر (١ ٧٠٦ ٣٠٠ دولار) رصدت منها ٨٧ ٤٠٠ دولار تحت دائرة الاجهزة الطرفية التي تستخدمها دائرة الحساب الالكتروني في نيويورك ، في حين حُمِّل مبلغ ٣٦١ ٦٠٠ دولار على مستفيدين خارجيين مثل برنامج الأمم المتحدة الإنمائي ، واليونيسيف ، وصندوق الأمم المتحدة للسكان ، والصندوق المشترك للمعاشات التقاعدية لموظفي الأمم المتحدة ، ومكتب الأمم المتحدة لتنسيق عمليات الاغاثة في حالات الكوارث ، وهكذا تقدر الاحتياجات المحددة لقسم الحساب الالكتروني في نيويورك تحت بند إيجار وصيانة المعدات بمبلغ ٥ ٧٣٢ ٠٠٠ دولار ، على أساس الاستثمار في أداء الخدمات المطلوبة ، ويشمل إيجار وصيانة الحاسبة الالكترونية الكبيرة ١٠٠ ٤٠٢ ٥ دولار ، والاجهزة الطرفية التي تستخدمها دائرة الحساب الالكتروني في نيويورك (٨٧ ٤٠٠ دولار) وأجهزة الاتصالات السلكية واللاسلكية

٢٨ دال - ٩٨ ويتضمن ذلك الاعتماد الرسوم المقيدة على حساب مستعملين خارجيين مثل برنامج الأمم المتحدة الإنمائي ، واليونيسيف ، والصندوق المشترك للمعاشات التقاعدية لموظفي الأمم المتحدة ، ومكتب الأمم المتحدة لتنسيق عمليات الاغاثة في حالات الكوارث مقابل خدمات الحاسبة الالكترونية ، التي تشمل تكاليف الموظفين وتكاليف أخرى مقدرة بمبلغ ١ ٠٧٦ ٠٠٠ مليون دولار ، وسيقبلها الايراد الوارد تحت الباب ٢ بنفس المبلغ .

#### اللوازم والمواد

٢٨ دال - ٩٩ الاحتياجات المقدرة تحت هذا البند (٥٧٦ ٨٠٠ دولار) ، لا تشمل نموا في الموارد ، وتتعلق بلوازم تجهيز البيانات مثل ورق الحاسبة الالكترونية ، والأشرطة المغنطة وأشرطة الطابعات ونماذج تجهيز البيانات التي تحتاجها الدائرة لتلبية احتياجات المستفيدين منها .

#### '٥' الدعم الاستشاري ودعم نظم المعلومات

#### الجدول ٢٨ دال - ٣٤ تحليل إجمالي التكاليف

(بالدولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

تقديرات ١٩٩٠ - ١٩٩١	الاحتياجات الإضافية المقدرة				اعتمادات ١٩٨٨ - ١٩٨٩	وجوه الإنفاق الرئيسية
	مجموع الزيادة	التخفيض في ١٩٩٠ و ١٩٩١	النمو في الموارد (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)	إعادة تقييم أساس موارد ١٩٨٨ - ١٩٨٩ (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)		
١ ٣٦٨,٧	٩٤,٣	٩٦,٥	-	(٢,٣)	١ ١٧٤,٤	الوظائف الخابطة
-	(٧٤,٧)	-	(٧٦,٤)	١,٧	٧٤,٧	المساعدة المؤقتة المامة
٨١,٦	٨١,٦	٥,٢	٧٦,٤	-	-	عقود الخدمات الفردية
٤٤٣,٩	٣٦,٥	٣٣,٩	-	٣,٦	٤٠٧,٤	التكاليف المامة للموظفين
٣٠٥,٧	١٧,٤	١٣,٢	-	٤,٢	١٨٨,٣	عقود تجهيز البيانات
٢٤,٣	٥,٦	١,٦	٣,٦	٠,٤	١٨,٦	استئجار وصيانة المعدات
٢ ٠٢٤,١	١٦٠,٧	١٥٠,٤	٣,٦	٦,٧	١ ٨٦٣,٤	المجموع

تحليل النمو الحقيقي (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)

معدل النمو الحقيقي (١) على (٥)	النمو في الموارد				(١) مجموع أساس موارد ١٩٨٨ - ١٩٨٩ المواد تقييمه
	(٥) المبلغ المعدل	(٤) مضافا اليه النمو المرجح (الوظائف الجديدة)	(٣) مطروحا منه البنود غير المتكررة	(٢) المبلغ الفعلي	
٠,١	٣,٦	-	-	٣,٦	١ ٨٧٠,١

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

٢ ٠٢٤,١ المجموع

الجدول ٢٨ دال - ٢٥ الاحتياجات من الوظائف

الوحدة التخطيطية : قسم ادارة المعلومات

المجموع	الوظائف المؤقتة				الوظائف الدائمة		المجموع	
	الموارد الخارجة	عن الميزانية	الميزانية العادية	الميزانية العادية	١٩٩١-١٩٩٠	١٩٨٩-١٩٨٨		
١٩٩٠-١٩٩١	١٩٨٩-١٩٨٨	١٩٩١-١٩٩٠	١٩٨٩-١٩٨٨	١٩٩١-١٩٩٠	١٩٨٩-١٩٨٨	١٩٩١-١٩٩٠	١٩٨٩-١٩٨٨	
٢	٢	-	-	-	-	٢	٢	٥ - ٥
٣	٣	-	-	-	-	٣	٣	٥ - ٥
٢	٢	-	-	-	-	٢	٢	٥ - ٢
٢	٢	-	-	-	-	٢	٢	٥ - ١/٢
١١	١١	-	-	-	-	١١	١١	المجموع

المرتبة الثانية وما فوقها

١	١	-	-	-	-	١	١	مرتبة الخدمة العامة
١	١	-	-	-	-	١	١	المرتبة الرئيسية
١	١	-	-	-	-	١	١	المرتبة الاخرى

٢	٢	-	-	-	-	٢	٢	المجموع
---	---	---	---	---	---	---	---	---------

١٣	١٣	-	-	-	-	١٣	١٣	المجموع الكلي
----	----	---	---	---	---	----	----	---------------

٣-٤ الخدمات الاستشارية وتقديم  
الدعم للمستفيدين

الخدمات : تقديم المبادئ  
التوجيهية للمستفيدين  
وإسداء المشورة اليهم  
وتدريبهم ؛ دعم مجموعة  
برامج (الاختيار، والصيانة،  
والمبادئ التوجيهية  
للمستفيدين وتدريبهم) .

مؤشرات أداء هامة :

- (أ) عدد النظم المدعمة ٤٠  
(ب) عدد طلبات المستفيدين ١ ٥٠٠  
(ج) عدد مجموعات البرامج  
المتكاملة المدعمة ١٧  
(د) أحدث نظم المعلومات  
المدعمة ٥٠

الاحتياجات من الموارد  
(بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)

عقود الخدمات الفردية

٢٨ دال - ١٠١ تتعلق الاحتياجات الواردة  
تحت هذا البند (٧٦ ٤٠٠ دولار) المرمودة  
سابقا تحت المساعدة المؤقتة العامة ،  
بتقديم خدمات محددة في مجال الدعم  
التقني قد لا تتوفر داخليا فيما يتعلق  
بخدمات الدعم المقدمة إلى مختلف نظم  
المعلومات . وليس مطلوباً أي نمو في  
الموارد .

عقود تجهيز البيانات

٢٨ دال - ١٠٢ الاحتياجات المقـدرة  
(١٩٢ ٥٠٠ دولار) على مستوى أساس الموارد  
تتعلق بتقديم المساعدة إلى الإدارات  
والمكاتب لتعزيز نظمها المحلية وكذلك  
تقديم خدمات الدعم من أجل تعديل النظم  
الحالية وزيادة تكامل النظم الإدارية  
الرئيسية في إدارة الشؤون الإدارية  
والتنظيمية .

إيجار وصيانة معدات التجهيز

الالكتروني للبيانات

٢٨ دال - ١٠٣ الاعتماد المقـدر  
بمبلغ ٦٠٠ ٢٢ دولار ، الذي يمثل نمواً في  
الموارد قدره ٦٠٠ ٣ دولار سيغطي مصاريف  
إيجار وصيانة الوصلات الطرفية للحاسب  
الالكتروني والطابعات التي يستخدمها قسم  
إدارة المعلومات وحدها . وهذا المبلغ  
يمثل قسماً مخصصاً لهذه الدائرة من مجموع

٥١ الدعم الاستشاري ودعم  
نظم المعلومات

٢٨ دال - ١٠٠ تظلع بالبرنامج الفرعي ٤  
(الدعم الاستشاري ودعم نظم المعلومات)  
قسم إدارة المعلومات التابعة لدائرة نظم  
المعلومات ، التي تقدم الدعم التقني  
لنظم المعلومات التي يجري العمل بها في  
الأمم المتحدة كلها ، وتشمل ما يلي : وضع  
السياسة والمعايير والاجراءات للأمانة  
كلها فيما يتعلق بتصميم وتشغيل النظم  
التي تعمل بالحاسبة الالكترونية والتي  
تشغلها كل إدارة ومكتب ؛ دراسات جدوى  
ودراسات عن نسبة التكلفة إلى الفائدة  
إلى جانب تنفيذ ودعم نظم المعلومات في  
كل إدارة ومكتب ؛ اعداد وتشغيل تطبيقات  
تعمل بالحاسبة الالكترونية ؛ تقديم الدعم  
التقني إلى المستفيدين في وضع وتصميم  
تطبيقات الحاسبة الالكترونية لضمان  
التنسيق العام والعمل وتحقيق أقصى حد  
لتكامل البرنامج .

البرنامج الفرعي ٤ - الدعم الاستشاري  
ودعم نظم المعلومات

(أ) الاحتياجات من الموارد :  
الميزانية العادية : ١٠٠ ٢٠٢٤  
دولار (٤,٨ في المائة من مجموع  
البرنامج في ١٩٩٠ - ١٩٩١ ؛ لم  
تبرمج في ١٩٨٨ - ١٩٨٩)

(ب) المرجع : الاضافة المتعلقة بالخطة  
المتوسطة الاجل للفترة ١٩٨٤ -  
١٩٨٩ (A/37/6/Add.2) ، الفقرات  
من ٢٩ - ٣٥ إلى ٢٩ - ٤٠ ،  
وبصفتها المنقحة في الوثيقة  
A/43/6 الفقرات من ٢٩ - ٤٤ إلى  
٢٩ - ٥٠ .

(ج) عناصر البرنامج :  
١-٤ دراسات نظم المعلومات

الخدمات : دراسات جدوى عن  
نظم جديدة و/أو امتدادات  
رئيسية للنظم القائمة ؛  
تنفيذ نظم المعلومات  
وتقديم الدعم للنظم  
القائمة .

مؤشرات أداء هامة :

- (أ) عدد الدراسات المنجزة ١٢  
(ب) عدد النظم الجديدة  
المنفذة ١٠

(أ) الاحتياجات من الموارد :  
الميزانية العادية : ٥٤٠ ٤٠٠ ٥  
دولار (١٣ في المائة من مجموع  
البرنامج في ١٩٩٠-١٩٩١ ، لم  
تبرمج في ١٩٨٨-١٩٨٩) .

(ب) المرجع : الاضافة المتعلقة بالخطة  
المتوسطة الاجل للفترة ١٩٨٤ -  
١٩٨٩ (A/37/6/Add.2) الفقرات من  
٢٩ - ٤٨ إلى ٢٩ - ٥١ وبمضيفها  
المنقحة في الوثيقة A/43/6 ،  
الفقرات من ٢٩-٥١ إلى ٢٩-٥٥ .

٢٨ دال - ١٠٥ قدم على حدة على النحو  
المبين أدناه كل عنصر من عنصري هذا  
البرنامج واحتياجات من الموارد المغطاة  
تحت هذا البرنامج الفرعي ، وهما  
بالتحديد ، اللجنة الاستشارية لتنسيق نظم  
المعلومات والداشرة الدولية للحساب  
الالكتروني .

تكاليف الايجار والصيانة المرصودة في  
الميزانية سابقا تحت بند احتياجات قسم  
الحساب الالكتروني في نيويورك .

'٦ المشاركة في أنشطة الحاسبات  
الالكترونية ونظم المعلومات  
في منظومة الأمم المتحدة

٢٨ دال - ١٠٤ البرنامج الفرعي ٥  
(المشاركة في أنشطة الحاسبات الالكترونية  
ونظم المعلومات في منظومة الأمم المتحدة)  
يتعلق بمشاركة الأمم المتحدة في الأنشطة  
المشتركة ، وبالتحديد ، اللجنة  
الاستشارية لتنسيق نظم المعلومات والمركز  
الدولي للحساب الالكتروني .

البرنامج الفرعي ٥ - المشاركة في أنشطة  
الحاسبات  
الالكترونية ونظم  
المعلومات في  
منظومة الأمم المتحدة

#### ٢ - اللجنة الاستشارية لتنسيق نظم المعلومات (حمة الأمم المتحدة)

#### الجدول ٢٨ دال - ٢٦ تحليل إجمالي التكاليف

(بالدولارات والولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

تقديرات ١٩٩١ - ١٩٩٠	الاحتياجات الإضافية المقدرة				امتدادات ١٩٨٨ - ١٩٨٩	وجه الإنفاق الرئيسية
	مجموع الزيادة	التخفيض في ١٩٩٠ و ١٩٩١	النمو في الموارد (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)	إعادة تقييم أساس موارد ١٩٨٨ - ١٩٨٩ (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)		
٨٤٢,٥	٢٨,٧	٢٧,٢	-	١١,٥	٨٠٤,٨	المعاملة في الأنشطة المشتركة
٨٤٢,٥	٢٨,٧	٢٧,٢	-	١١,٥	٨٠٤,٨	المجموع

تحليل النمو الحقيقي (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)

معدل النمو الحقيقي (٥) على (١)	النمو في الموارد				(١) مجموع أساس موارد ١٩٨٨ - ١٩٨٩ المعاد تقييمه
	(٥) المبلغ المعدل	(٤) مضافا اليه النمو المرجأ (الوظائف الجديدة)	(٣) مطروحا منه المحسود غير المشكورة	(٢) المبلغ الفعلي	
-	-	-	-	-	٨١٦,٢

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

٨٤٢,٥ المجموع

والثقافة (اليونسكو) ، منظمة الصحة العالمية ، الاتحاد البريدي العالمي ، الاتحاد الدولي للمواصلات السلوكية واللاسلكية ، منظمة الارصاد العالمية ، المنظمة البحرية الدولية .

٢٨ دال - ١٠٧ وفيما يتمثل بالتقديرات المالية لفترة السنتين ١٩٩٠-١٩٩١ ، وجه كل من لجنة التنسيق الادارية والمجلس الاقتصادي والاجتماعي بأن تبقى ميزانية اللجنة الاستشارية لتنسيق نظم المعلومات على المستوى ذاته ، بالقيمة الحقيقية ، والمستوى المقدر لموارد الفترة ١٩٩٠-١٩٩١ المنسجم مع ذلك القرار موجز في الجدول ٢٨ دال - ٣٧ أدناه . وقد اعتمدت اللجنة الاستشارية لشؤون الميزانية التقديرات المالية في دورتها لعام ١٩٨٩ .

الاحتياجات من الموارد  
(بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)

#### المساهمة في الأنشطة المشتركة

٢٨ دال - ١٠٨ تبلغ موارد الصيانة المقدرة لانشطة برنامج اللجنة الاستشارية لتنسيق نظم المعلومات للفترة ١٩٩٠-١٩٩١ ، ٤٠٠ ٢٠٤١ دولار ، على النحو المبين أدناه في الجدول ٢٨ دال - ٣٧ ولا تشمل نموا حقيقيا . وبذا فإن حصة الأمم المتحدة المسقطه للفترة ١٩٩٠-١٩٩١ (٤١,٣١ في المائة) والتكلفة المقدرة للبرنامج تبلغ ٥٠٠ ٨٤٣ دولار . وعلى ذلك فالمطلوب رصد اعتماد بذلك المبلغ .

(ج) عناصر البرنامج  
١-٥ اللجنة الاستشارية لتنسيق نظم المعلومات (حصة الأمم المتحدة)

٢٨ دال - ١٠٦ استجابة لقرار المجلس الاقتصادي والاجتماعي ٧١/١٩٨٢ ، انشأت لجنة التنسيق الادارية لجنة استشارية لتنسيق نظم المعلومات تحت ارشاد لجنة توجيه ومدعمة بسكرتارية صغيرة (وظيفة واحدة برتبة مد - ٢ ، ووظيفتان برتبة ف - ٥ ووظيفة برتبة ف - ٣ وثلاث وظائف من فئة الخدمات العامة (من الرتب الأخرى) . وقررت اللجنة التنظيمية التابعة للجنة التنسيق الادارية ، في اجتماعها ، في تشرين الاول/ اكتوبر ١٩٨٨ بنيويورك وباسم لجنة التنسيق الادارية ، في جملة أمور ، أن تعتمد تقرير لجنة التوجيه التابعة للجنة الاستشارية لتنسيق نظم المعلومات بشأن الميزانية البرنامجية للجنة الاستشارية لتنسيق نظم المعلومات لفترة السنتين ١٩٩٠-١٩٩١ ، بعد أن تقوم اللجنة الاستشارية المعنية بالمسائل الادارية (المسائل المالية ومسائل الميزانية) باجراء الاستعراض المالي في الدورة السبعين . وقد تم تعميم تقرير لجنة التوجيه ، قبل موافقة اللجنة التنظيمية ، للحصول على تعليقات المنظمات المشتركة وهي : الأمم المتحدة ، برنامج الأمم المتحدة الانمائي ، منظمة العمل الدولية ، منظمة الأمم المتحدة للأغذية والزراعة ، منظمة الأمم المتحدة للتربية والعلم

الجدول ٢٨ دال - ٣٧ مجموع الموارد المقدرة للفترة ١٩٩٠ - ١٩٩١  
للجنة الاستشارية لتنسيق نظم المعلومات

(بالات دولارات الولايات المتحدة)

تقديرات ١٩٩٠ - ١٩٩١	الاحتياجات الإضافية المقدرة			إعادة تقييم أساس موارد ١٩٨٨ - ١٩٨٩ (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)	اعتمادات ١٩٨٨ - ١٩٨٩	وجوه الإنفاق الرئيسية
	مجموع الزيادة	التختم في ١٩٩٠ و ١٩٩١	النمو في الموارد (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)			
٩٥٠,٢	٢٤,١	٤٦,٥	-	(٢٢,٤)	٩٣٦,٢	الوظائف الشابة
٧٠,٢	٤٢,٩	٢,٣	٤٠,٠	٠,٦	٣٧,٤	المساعدة المؤقتة العامة
٢٠٧,٨	٤٠,٩	٦,٨	٢١,٨	٢,٢	١٦٦,٩	الخبراء الاستشاريون
٥٦,٢	(٨٨,٩)	١,٨	(٩٢,٧)	٢,٠	١٤٥,٢	الخدمات الفنية
٢٧٢,٩	٨,٦	١٣,٩	-	(٥,٢)	٣٦٤,٢	التكاليف العامة للموظفين
١,٢	-	-	-	-	١,٢	بدلات الترخيل
٦٠,٢	(٦٢,٥)	١,٩	(٦٧,١)	١,٧	١٣٢,٧	مفر الموظفين الرسمى
٢٧٧,٢	١٤,٦	٨,٨	٢,٠	٢,٨	٢٦٣,٦	الخدمات التعاقدية
٨١,٦	٥٨,٢	٢,٦	٥٥,٤	٠,٢	٢٣,٢	تكاليف التشغيل العامة
٥٦,٥	٢٦,٢	١,٩	٢٣,٨	٠,٥	٣٠,٢	اللوازم والمواد
٧,١	(٢٢,١)	٠,٢	٦,٨	(٢٩,٢)	٢٩,٢	الاشياء والمعدات
٢٠٤١,٤	٤١,١	٨٦,٨	-	(٤٥,٧)	٢٠٠٠,٢	المجموع



ب - المركز الدولي للحساب الالكتروني  
الجدول ٢٨ دال - ٢٨ تحليل إجمالي التكاليف

(بالات دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

تقديرات ١٩٩٠ - ١٩٩١	الاحتياجات الإضافية المقدرة				اعتدادات ١٩٨٨ - ١٩٨٩	وجوه الإنفاق الرئيسية
	مجموع الزيادة	التخفيض في ١٩٩٠ و ١٩٩١	النمو في الموارد (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)	إعادة تقييم أساس موارد ١٩٨٨ - ١٩٨٩ (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)		
٤ ٦٩٦,٩	٢١٥,٢	١٥١,١	-	٦٤,٢	٤ ٤٨١,٦	المساهمة في الأنشطة المشتركة
٤ ٦٩٦,٩	٢١٥,٢	١٥١,١	-	٦٤,٢	٤ ٤٨١,٦	المجموع

تحليل النمو الحقيقي (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)

معدل النمو الحقيقي (١) على (١)	النمو في الموارد				(١) مجموع أساس موارد ١٩٨٩ - ١٩٨٨ المعاد تقييمه
	(٥) المبلغ المعدل	(٤) مطابق اليه النمو المرجح (الوظائف الجديدة)	(٢) مطروحا منه البنود غير المتكررة	(٣) المبلغ الفعلي	
X -	-	-	-	-	٤ ٥٤٥,٨
-	-	-	-	-	-
٤ ٦٩٦,٩					المجموع

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

مجموعة الاتفاق العام بشأن التعريفات  
الجمركية والتجارة ، مركز التجارة  
الدولية ، البنك الدولي ، صندوق النقد  
الدولي ، منظمة الأمم المتحدة للتنمية  
الصناعية ، الصندوق الدولي للتنمية  
الزراعية .

٢٨ دال - ١١٠ وفيما يتعلق بالأمم  
المتحدة ، فإن خدمات المركز الدولي  
للحساب الالكتروني تستخدم من قبل مكتب  
الأمم المتحدة في جنيف ، والمكتب  
الإحصائي ، ومؤتمر الأمم المتحدة للتجارة  
والتنمية (الاونكتاد) ، واللجنة  
الاقتصادية لأوروبا . وتتصل استخدامات  
مكتب الأمم المتحدة في جنيف بتقديم خدمات  
الدعم مثل المحاسبة ، وكشوف المرتبات ،  
وشؤون الموظفين . وتتصل استخدامات  
المكتب الإحصائي بتجهيز بيانات التجارة .  
أما فيما يتعلق بمؤتمر الأمم المتحدة  
للتجارة والتنمية فإن المركز الدولي  
للحساب الالكتروني يستخدم للاحتفاظ بعدد

ب - المركز الدولي  
للحساب الالكتروني

٢٨ دال - ١٠٩ أنشئ المركز الدولي للحساب  
الالكتروني في جنيف وفقا لاحكام قرار  
الجمعية العامة (٢٧٤) (د - ٢٥) المؤرخ في  
١٧ كانون الأول/ديسمبر ١٩٧٠ ليخدم جميع  
مؤسسات الأمم المتحدة التي ترغب في  
المشاركة في أنشطته . والمركز مرفق كبير  
للحساب الالكتروني للمكاتب والوكالات التي  
توجد في أوروبا وتستخدمه حاليا المنظمات  
التالية : الأمم المتحدة ، برنامج الأمم  
المتحدة للبيئة ، مفوضية الأمم المتحدة  
لشؤون اللاجئين ، منظمة الأمم المتحدة  
للطفولة ، برنامج الأمم المتحدة الإنمائي ،  
معهد الأمم المتحدة لبحوث التنمية  
الاجتماعية ، برنامج الأغذية العالمي ،  
منظمة الأمم المتحدة للتربية والعلم  
والثقافة ، منظمة الصحة العالمية ،  
المنظمة العالمية للأرصاد الجوية ،  
المنظمة العالمية للملكية الفكرية ،

(A/C.5/43/8 and Corr.1) ، أنه تم تقدير ما يبلغ مجموعه ١١ ٧٧٥ ٠٠٠ دولار بوصفه نفقات سنة ١٩٨٩ للمركز الدولي للحساب الالكتروني . ومن هذا المبلغ ، قدر أن ما مجموعه ٢ ٢٨٨ ٠٠٠ دولار أو ٢٠,٢٨ في المائة هو الحصة الخاصة بالأمم المتحدة في عام ١٩٨٩ لتغطية خدمات الحاسبات الالكترونية التي يوفرها المركز الدولي للحساب الالكتروني لأنشطة الأمم المتحدة الكائنة في جنيف (مؤتمر الأمم المتحدة للتجارة والتنمية ، اللجنة الاقتصادية لأوروبا ، المكتب الإحصائي بالأمم المتحدة ومكتب الأمم المتحدة في جنيف) .

٢٨ دال - ١١٢ على أساس الاعتماد الموافق عليه لعام ١٩٨٩ يقدر الآن مجموع نفقات المركز الدولي للحساب الالكتروني بمبلغ ١١ ٧٠٠ ٢٤١ ٢٢ دولار (بمعدلات ١٩٨٨ المنقحة) . ومقابل هذا المبلغ ، يقدر استخدام الأمم المتحدة للمركز للفترة ١٩٩٠-١٩٩١ على أساس المواصلة بمبلغ ٨٠٠ ٥٤٥ ٤ دولار على النحو المبين في الجدول أدناه . وستغطي الموارد المطلوبة على أساس المواصلة ، حصة الأمم المتحدة من تكاليف المركز الدولي للحساب الالكتروني .

من النظم القائمة على الحاسبة الالكترونية ، وأهمها التمويل المتصل بنظام المعلومات والاسقاطات التجارية ، والنظام المركزي للبيانات الاقتصادية ، والنظم المعنية بالواردات والحواجز التجارية . ويتصل استخدام اللجنة الاقتصادية لأوروبا للمركز بتنظيم وتوفير البيانات ذات الصلة التي تدرج في "النشرة الاقتصادية لأوروبا" ، وفي "الدراسات الاستقصائية الاقتصادية لأوروبا" وفي دراسات استقصائية ومنشورات سنوية أخرى ، وبانتاج نشرات احصائية دورية تغطي قطاعات محددة من الاقتصاد وبدعم التحليل الاحصائي ونماذج للتنبؤات القائمة على القياس الاقتصادي لأغراض الدراسات الخاصة .

الاحتياجات من الموارد  
(بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)

المساهمة في الأنشطة المشتركة

٢٨ دال - ١١١ مما يذكر أن الأمين العام بين في تقريره المقدم إلى الدورة الثالثة والأربعين للجمعية العامة بشأن ميزانية سنة ١٩٨٩ للمركز الدولي للحساب الالكتروني

التقديرات ١٩٩٠-١٩٩١	الانفاق المسقط لعام ١٩٨٩	الانفاق الفعلي لعام ١٩٨٨
بمعدلات ١٩٨٩	بمعدلات ١٩٨٩	بمعدلات ١٩٨٨
بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات

٩٤٥,٦	٤٧٢,٨	٤١٥,٤	اللجنة الاقتصادية لأوروبا
١ ٧٠٤,٦	٨٥٢,٣	٧٤٧,٣	مؤتمر الأمم المتحدة للتجارة والتنمية
٨٩١,٠	٤٤٥,٥	٣٩٢,١	مكتب الأمم المتحدة في جنيف
٩٧٧,٤	٤٨٨,٧	٤٢٨,٥	المكتب الإحصائي بالأمم المتحدة
٢٧,٢	١٣,٦	١١,٩	مستفيدون آخرون
٤ ٥٤٥,٨	٢ ٢٧٢,٩	١ ٩٩٥,٢	المجموع

## هاء - خدمات المراجعة الداخلية للحسابات

## الجدول ٢٨ هاء - ١ تحليل إجمالي التكاليف

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

التكاليف المباشرة  
(١) الميزانية العادية

تقديرات ١٩٩١-١٩٩٠	الاحتياجات الإضافية المقدرة						إعادة تقييم أساس موارد ١٩٨٨ - ١٩٨٩ (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)	اعتماد ١٩٨٩-١٩٨٨
	مجموع الزيادة	التفخم في ١٩٩٠ و ١٩٩١	الموارد (المنقحة)	النمو في ١٩٨٩ (بمعدلات ١٩٨٩)	إعادة تقييم أساس موارد ١٩٨٨ - ١٩٨٩ (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)	مجموع الزيادة		
	دولار	دولار	%	دولار	%	دولار		
٥ ٤٠٨,٥	٦,٦	٣٣٨,٢	٧,١	٣٦٤,١	٠,٢	(١٥,٨)	(٤١,٦)	

تحليل النمو الحقيقي (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)

معدل النمو الحقيقي (٥) على (١)	النمو في الموارد				(١) مجموع أساس موارد ١٩٨٩-١٩٨٨ المعاد تقييمه
	(٥) المبلغ المعدل	(٤) مضافا اليه النمو المرجأ (الوظائف الجديدة)	(٣) مطروجا منه البنود غير المتكررة	(٣) المبلغ الفعلي	
% -	-	-	١٥,٨	١٥,٨	٥ ٠٢٨,٦

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

نفقات ١٩٩١-١٩٩٠ المقدرة	نفقات ١٩٨٩-١٩٨٨ المقدرة
-------------------------------	-------------------------------

(١) الخدمات المقدمة لدعم :

- ١' منظمات الأمم المتحدة الأخرى  
٢' البرامج الخارجة عن الميزانية

١ ٦٧٣,٠	١ ٤٩٧,٤
٤٨٠,٦	٤٣٧,٨

مجموع (١) ٣ ١٥٣,٦ ١ ٩٣٥,٢

(ب) الأنشطة الفنية

مجموع (ب) - -

(ج) المشاريع التنفيذية

مجموع (ج) - -

مجموع (١) و (ب) و (ج) ٣ ١٥٣,٦ ١ ٩٣٥,٢

مجموع التكاليف المباشرة ٧ ٥٦٢,١

الجدول ٢٨ هـ - ٢ تحليل أمان موارد ٧٧٨-١٩٨٩-١٩٨٩ للمعاد تقيمه  
(بمعدلات ١٩٧٩ المتوقعة)

(بملايين دولارات الولايات المتحدة)

مجموع أمان موارد ١٩٨٩-١٩٧٨ المعاد تقيمه (١٠) + (٩)	مبالغ الاحتياجات الاحتياطية (٩) - (٨)	الاحتياجات الأمان						مجموع (٨)	تصديقات عامة (٧)	(١) (١٥٢,٨)	٥٥	١٣٢,٤	-	-	٢٧,٧	١٠٠٠,٣	الميزانج
		الاحتياجات الأمان	إعادة تقييم الكافية بمعدلات ١٩٧٩ المتوقعة والتعاقد الأخرى (١)	إعادة تقييم الكافية بمعدلات ١٩٨٩ المتوقعة والتعاقد الأخرى (٥)	الاحتياجات الأمان والتعاقد الأخرى (٤)	الاحتياجات الأمان والتعاقد الأخرى (٣)	مجموع ١٩٨٩-١٩٧٨ غير المتوقعة (٢)										
١,٧٨,٦	(١٣,٦)	(١٣,٩)	(١)	(١٥٢,٨)	٥٥	١٣٢,٤	-	-	٢٧,٧	١٠٠٠,٣	١٣٢,٤	-	-	٢٧,٧	١٠٠٠,٣	١,٧٨,٦	

هـ - خدمات المراجعة الداخلية

للمصالح

(١) يمكن المعدلات المتوقعة للعناصر للفترة ١٩٩٠ - ١٩٩١ .

الجدول ٢٨ هـ - ٢ - للمعركة ١٩٦٠ و ١٩٦١ - اعتمادات ومعدات القوات الجوية ، وقوات البحرية  
 واحتياجات القوات الجوية والبحرية : ملخص الاحتياجات

(مستند رقم ١٤٢٤١ من قرارات المجلس)

مستندات المعركة X	تقديرات ١٩٦١ - ١٩٦٠	مجموع الزيادة	الاحتياجات الإضافية المقترحة				الاحتياجات ١٩٦١ و ١٩٦٠	مجموع الزيادة	مستندات ١٩٦١ - ١٩٦٠	وصف الاحتياج
			إعادة تقييم ١٩٦١ - ١٩٦٠ (مستند رقم ١٤٢٤١)	المستندات ١٩٦١ و ١٩٦٠	المستندات ١٩٦١ و ١٩٦٠	المستندات ١٩٦١ و ١٩٦٠				
-	٢ ٨١١,١	٢٣٧,٢	٢٥٩,٢	-	(٢٢,١)	٢ ٥٨٢,٩	٦٤٣,٧	٢ ٨١١,١	الوظائف العامة	
-	٢٥٩	١,٢	٦٠	-	١,٢	٢٤٧	١٤٣,١	٢٥٩	المساعدة المؤقتة العامة	
-	٦٤٣	٣٠	١٠	-	١٠	٥٤٣	١٠	٦٤٣	الخبراء الاستشاريون	
-	٦٦	٧٠	٦٠	-	١٠	٧٨	١٠	٦٦	المعمل الإداري	
-	١,٢	-	-	-	-	١,٢	١,٢	١,٢	التكاليف العامة للموظفين	
-	٥٤٣,٥	١,٦٧	٥١٦	-	٧,٦	١ ١٦٠,٢	١٤٣,١	٥٤٣,٥	رحلات التمهيل	
-	١,٢	-	-	-	-	١,٢	١,٢	١,٢	التدريب المتعلق بالتطوير الوظيفي	
-	١٨٢,٢	٧٢٧	٩٠٥	-	١,٢	١٧٠,٦	١٧٠,٦	١٨٢,٢	سفر الموظفين الرسمي	
-	٧٢٨	١,٦	٣١	-	١,٦	٧٢٩,٤	١,٦	٧٢٨	إيجار وميانة المعدات	
-	٦	-	-	-	-	٦	٦	٦	الضيافة	
-	٧٢٨	(٧٨٦)	-	-	(٧٨٦)	٢٧,٧	٢٧,٧	٧٢٨	اللوازم والمواد	
-	٢٠٨	١٦,٩	١,٢	٧٥٨	(١٠٠)	٢,٩	٢,٩	٢٠٨	الوقود والمعدات	
-	١٦	-	-	-	-	١٦	١٦	١٦	استبدال معدات التفتيش الآلي	
-	١٦	٣١	١٠	-	٣٠	١٤٣,١	١٤٣,١	١٦	في المكاتب	
-	٥٧٠,٣٥	١٢٧,٢	١٢٤,١	٧٥٨	(١٦١٤)	٦٠٧,٠٥	١٤٣,١	٥٧٠,٣٥	المجموع	

## الجدول ٢٨ هاء - ٤ الاحتياجات من الوظائف

البرنامج : خدمات المراجعة الداخلية للمصارف

المجموع	الوظائف المؤقتة						المجموع
	الموارد الخارجة عن الميزانية		الميزانية العادية				
١٩٩١-١٩٩٠	١٩٨٩-١٩٨٨	١٩٩١-١٩٩٠	١٩٨٩-١٩٨٨	١٩٩١-١٩٩٠	١٩٨٩-١٩٨٨	١٩٩١-١٩٩٠	١٩٨٩-١٩٨٨
١	١	-	-	-	-	١	١
١	١	١	١	-	-	-	-
٤	٤	١	١	-	-	٢	٢
١١	١١	٥	٥	-	-	٦	٦
٩	٩	٢	٢	-	-	٦	٦
١٠	١٠	-	-	-	-	١٠	١٠
٢١	٢١	١٠	١٠	-	-	٢١	٢١

الفترة الفنية وما فوقها

١	١	-	-	-	-	١	١
١	١	١	١	-	-	-	-
٤	٤	١	١	-	-	٢	٢
١١	١١	٥	٥	-	-	٦	٦
٩	٩	٢	٢	-	-	٦	٦
١٠	١٠	-	-	-	-	١٠	١٠
٢١	٢١	١٠	١٠	-	-	٢١	٢١

المجموع

فترة الخدمات العامة

٧	٧	-	-	-	-	٧	٧
٩	٩	٤	٤	-	-	٥	٥
١٦	١٦	٤	٤	-	-	١٢	١٢

المجموع

الخدمات الأخرى

١	١	١	١	-	-	-	-
١	١	١	١	-	-	-	-
١	١	١	١	-	-	-	-
٥٢	٥٢	١٥	١٥	-	-	٢٨	٢٨
المجموع الكلي	٥٢	١٥	١٥	-	-	٢٨	٢٨

(١)

تعمل وظائف معموله من حساب النفقات العامة للأمم المتحدة (وظيفة واحدة برتبة مد ١ ووظيفة واحدة برتبة د - ٤ وافتتان من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)) ومن المندوب الاستثنائي لمفوضية الأمم المتحدة لشؤون اللاجئين (وظيفة واحدة برتبة د - ٥ وافتتان برتبة د - ٤ و ٢ برتبة د - ٣ وافتتان من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)) ووظيفة ستان مولتان بصورة متفرقة بين صندوق برنامج الأمم المتحدة للسبيحة والمندوب الاستثنائي للأمم المتحدة للموتل والمستوطنات البقيرة (واحدة برتبة د - ٤ والأخرى من الرتبة المطلية) ، ووظيفة واحدة برتبة د - ٤ مسجزي تمويلها من قسطل قوة الأمم المتحدة المؤقتة في لبنان ارجداء من عام ١٩٨٩ . ولا تشمل وظيفة واحدة من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) تحتل مباشرة على ادارة برية الأمم المتحدة .

### هاء - خدمات المراجعة الداخلية للحسابات

٢٨ هاء - ١ هذا البرنامج الذي تقوم بتنفيذه شعبة المراجعة الداخلية للحسابات هو واحد من أربعة برامج تترد تحت عنوان "الخدمات الأخرى في مجال الإدارة والدعم التقني" يشملها الفصل ٢٩ من الخطة المتوسطة الأجل للفترة ١٩٨٤ - ١٩٩١ بصيغتها المنقحة . وترد الأهداف والاستراتيجية والأنشطة المتعلقة بهذا البرنامج في الأضافة إلى هذه الخطة بصيغتها المنقحة (١) .

٢٨ هاء - ٢ وتجري شعبة المراجعة الداخلية للحسابات مراجعات مستقلة وفقا للمعايير المقبولة عموما لمراجعة الحسابات . وتقوم الشعبة بعمليات استعراض وتقييم نوعية العمليات وكفاية وفعالية نظم المراقبة الداخلية ذات الصلة وتقديم تقارير في هذا الشأن . ووفقا لتوجيهات الجمعية العامة والأمين العام ، وتمشيا مع معايير مراجعة الحسابات المذكورة أعلاه ، يشتمل عمل الشعبة على الجوانب المالية والإدارية ، فضلا عن الجوانب الفنية أو البرنامجية للأنشطة التي تقوم الشعبة بمراجعة حساباتها . وتشمل مخرجات الشعبة عمليات المراجعة الفردية للحسابات . وترسل النتائج والتوصيات التي تتوصل إليها الشعبة إلى الموظفين المسؤولين ، وتجري متابعتها بمفمة منتظمة للتأكد من اتخاذ جميع الإجراءات التصحيحية اللازمة دون إبطاء على نحو سليم .

٢٨ هاء - ٣ ويوجد مقر الشعبة في نيويورك ، ويتبعها مكتبان أحدهما في جنيف والأخرى في نيروبي . وتناط بالشعبة مسؤولية المراجعة الداخلية لحسابات جميع أنشطة الأمم المتحدة في العالم التي تدخل ضمن المسؤولية الإدارية للأمين العام . وهذه الأنشطة ، التي يمل مجموع ميزانيات نفقاتها وإيراداتها وأصولها وخصومها إلى أكثر من ١٩ بليون دولار ، تشمل الأنشطة الممولة من الميزانية العادية للأمم المتحدة ومن الأموال الخارجة عن الميزانية على السواء . وتشمل مختلف

(١) الوثائق الرسمية للجمعية العامة ، الدورة السابعة والثلاثون ، الملحق رقم ٦ بـ (A/37/6/Add.2) ، الفقرات ٢٩ - ١٤ إلى ٢٩ - ١٩ ، والمرجع نفسه ، الدورة الثالثة والأربعون ، الملحق رقم ٦ (A/43/6) ، الفقرات ٢٩ - ١٤ و ٢٩ - ١٨ و ٢٩ - ١٩ .

الوحدات التنظيمية والبرامج الفنية والعمليات في المقر وفي مراكز العمل الرئيسية الأخرى ؛ واللجان الإقليمية ؛ والمشاريع المتعلقة بشؤون اللاجئين وإساءة استعمال العقاقير ومشاريع التعاون التقني ؛ وبعثات صيانة السلم وبعثات أخرى ؛ ومراكز الاعلام وهيئات مستقلة وشبه مستقلة من قبيل الصندوق المشترك للمعاشات التقاعدية لموظفي الأمم المتحدة وجامعة الأمم المتحدة .

٢٨ هاء - ٤ وتزعم الشعبة ، خلال فترة السنتين ، تخصيص ٧٠ في المائة من شهور العمل المتاحة لعمليات حسابات الأصول والخصوم والإيرادات والمصروفات (العنصران البرنامجيان ١ - ١ و ٢ - ١) وتخصص ال ٣٠ في المائة المتبقية لمراجعة حسابات نواتج البرامج (العنصر البرنامجي ١ - ٢) . وينص برنامج عمل الشعبة للفترة ١٩٩٠-١٩٩١ على زيادة بنسبة ١١ في المائة على البرنامج المقابل لفترة السنتين الحالية لتغطية مراجعة الحسابات الداخلية بما في ذلك متابعة أعمال مراجعة الحسابات على النحو الذي كلفها به قرار الجمعية العامة ٢١٦/٢٣ المؤرخ في ٢١ كانون الأول/ديسمبر ١٩٨٨ .

٢٨ هاء - ٥ وتجدر الملاحظة بأنه لما كانت العناصر البرنامجية المقترحة مترابطة فيما بينها ومكملة لبعضها البعض ، ولما كانت الخدمات المعنية بطبيعتها ذات طابع داخلي ، ولا ترفع تقارير عنها مباشرة إلى الدول الأعضاء ، فإنه لم تحدد أية أولويات داخل البرنامج . لكنه من المفهوم أنه سيتم ، عند الضرورة ، إعادة برمجة أنشطة الشعبة في أي وقت معين ليتسنى إعادة توزيع مواردها لأعمال مراجعة الحسابات التي يرى الأمين العام أن لها أولوية عليا .

٢٨ هاء - ٦ ويرد أدناه وصف للبرنامج الفرعي الوحيد تحت هذا البرنامج ، حسب عناصر البرنامج والخدمات المحددة .

### البرنامج الفرعي - خدمات المراجعة الداخلية للحسابات

(١) الاحتياجات من الموارد :  
الميزانية العادية : ٥٠٠ ٤٠٨ ٥ دولار (١٠٠ في المائة من مجموع البرنامج) ؛ (١٩٨٨ - ١٩٨٩ : ١٠٠ في المائة من مجموع البرنامج) ؛  
الموارد الخارجة عن الميزانية : ٦٠٠ ١٥٣ ٢ دولار (١٠٠ في المائة من مجموع البرنامج) ؛ (١٩٨٨ - ١٩٨٩ : ١٠٠ في المائة من مجموع البرنامج) .

الناتج/الخدمة : سيتم  
القيام بنحو ٣٠٠ عملية  
مراجعة لحسابات الإيرادات  
والمصروفات وستصدر آراء  
وتوصيات مراجعة الحسابات  
في هذا الشأن .

٣-١ مراجعة نواتج البرامج

ستقوم الشعبة في إطار هذا  
العنصر البرنامجي باستعراض  
وتقديم تقرير عن مدى ما  
يلي :

(١) إدارة البرامج والمشاريع  
التنفيذية والفنية  
وتشغيلها بصورة فعالة .  
وعلى نحو يتوخى الاقتصاد  
والكفاءة ؛ (ب) تنفيذ أو  
إخراج الأنشطة والنواتج ذات  
الصلة على النحو المخطط  
له ؛ (ج) تحقيق الأهداف  
والغايات المحددة بصورة  
مرضية .

الناتج/الخدمة : سيتم  
القيام بنحو ٧٠ عملية  
مراجعة لحسابات الأهداف  
والنواتج البرنامجية ،  
وستصدر آراء وتوصيات  
مراجعة الحسابات في هذا  
الشأن .

الاحتياجات من الموارد  
(بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)

المساعدة المؤقتة العامة  
٢٨ هاء - ٧ الاحتياجات المقدرة وهي  
٢٥ ٠٠٠ دولار والتي لا تتضمن أية زيادة ،  
تتعلق بتقديم مساعدة في مجال السكرتارية  
إلى مكتب الشعبة بجنيف وبالإستعاضة عن  
الموظفين الذين يكونون في اجازة أمومة  
أو في اجازة مرضية .

الخبراء الاستشاريون  
٢٨ هاء - ٨ سيستخدم اعتماد قيمته  
٩ ٠٠٠ دولار ، لتغطية تكلفة الخدمات التي  
ستقدمها شركات المراجعة الخارجية  
للحسابات أو الخبراء الاستشاريون لتقديم  
الآراء الاستشارية والخبرات اللازمة للشعبة  
في عمليات مراجعة حسابات من قبيل هياكل  
أجور السفر الجوي ، والتشييد والاتصال  
ونظم التجهيز الالكتروني للمبانيات .

(ب) المرجع : الاضافة للخطة المتوسطة  
الاجل للفترة ١٩٨٤ - ١٩٨٩  
(A/37/6/Add.2) ، الفقرات  
٢٩ - ١٤ إلى ٢٩ - ١٩ والتنقيحات  
(A/43/6) ، الفقرات ٢٩ - ١٤  
و ٢٩ - ١٨ و ٢٩ - ١٩ .

(ج) عناصر البرنامج :  
١-١ مراجعة حسابات الأصول  
والخصوم

ستقوم الشعبة ، في إطار  
هذا العنصر البرنامجي ،  
باستعراض مدى صيانة الأصول  
على النحو الملائم وتقديم  
تقرير في هذا الشأن ؛  
والتقيد بالنظم والقواعد  
والسياسات والاجراءات  
والمعايير المعمول بها  
التي تحكم حيازة أصول  
وخصوم المؤسسة أو  
استخدامها أو تسجيلها أو  
مراقبتها ؛ وموثوقية  
وتكامل المعلومات المالية  
والمعلومات المتعلقة  
بالتشغيل ، وكفاية وفعالية  
الضوابط الداخلية ذات  
الصلة .

الناتج/الخدمة : سيتم  
الاضطلاع بنحو ٥٠ عملية  
مراجعة لحسابات الأصول  
والخصوم ، وستصدر آراء  
وتوصيات مراجعة الحسابات  
في هذا الشأن .

٣-١ مراجعات الإيرادات  
والمصروفات

ستقوم الشعبة في إطار هذا  
العنصر البرنامجي باستعراض  
مدى التقيد بالنظم  
والقواعد والسياسات  
والاجراءات والمعايير  
المعمول بها فيما يتعلق  
بطريقة تناول إيرادات  
والمصروفات المؤسسة  
ومراقبتها ؛ وموثوقية  
وتكامل المعلومات المالية  
والمعلومات المتعلقة  
بالتشغيل ؛ وكفاية وفعالية  
الضوابط الداخلية ذات  
الصلة .



زيادة ، تتعلق بتغطية مراجعة الحسابات لتشمل اللجان الإقليمية ، ومكتب الأمم المتحدة في فيينا ومراكز الأمم المتحدة للإعلام وغيرها من العمليات الخارجية التي تمول من الميزانية العادية . وسوف تستخدم هذه الموارد أيضا في القيام بصورة منتظمة بمراجعة حسابات انجاز نواتج البرامج على النحو الذي تقتضيه المادة ١٠٥ - ١ من الأنظمة والقواعد التي تنظم تخطيط البرامج والجوانب البرنامجية للميزانية ، ومراقبة التنفيذ وأساليب التقييم .

#### اللوازم والمواد

٢٨ هاء - ١١ من المقترح زيادة غير متكررة بمبلغ ١٥ ٨٠٠ لشراء برنامج للتجهيز الإلكتروني للبيانات فيما يتعلق بأعمال مراجعة الحسابات . ويعكس زيادة الاحتياجات الطابع المتغير لعمليات مراجعة الحسابات في إطار التوسع في التشغيل الآلي في الأمانة العامة .

التدريب المتعلق بالتطوير الوظيفي  
٢٨ هاء - ٩ من المطلوب توفير موارد قيمتها ٥٩ ٤٠٠ دولار لتغطية تكلفة برامج تدريب موظفي الفئة الفنية تمشيا مع اتجاه تعزيز شعبة المراجعة الداخلية للحسابات الذي أقرته الجمعية العامة في دورتها الأربعين . ويقدر أن يستغل ٢٠٠ يوم عمل تقريبا للتدريب الخارجي خلال فترة السنتين ١٩٩٠ - ١٩٩١ . وسيركز التدريب على مراجعة حسابات التجهيز الإلكتروني للبيانات والضوابط المتعلقة بها ، كمراجعة حسابات نظم الحاسبة الإلكترونية المتقدمة ، ودور مراجعي الحسابات في تطوير النظم ، والتعريف باستعمال الحاسبة الإلكترونية الدقيقة في أعمال مراجعة الحسابات والتعريف بأحدث البرامج في مجال مراجعة الحسابات .

#### سفر الموظفين الرسمي

٢٨ هاء - ١٠ الاحتياجات المقدرة بمبلغ ١٧٣ ٨٠٠ دولار ، والتي لا تتضمن أية

## واو - الإدارة والخدمات المشتركة ، جنيف

## الجدول ٢٨ واو - ١ تحليل إجمالي التكاليف

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

التكاليف المباشرة

(١) الميزانية العادية

تقديرات ١٩٩١-١٩٩٠	الاحتياجات الاضافية المقدرة						اعتماد ١٩٨٩-١٩٨٨
	مجموع الزيادة	التفخم في ١٩٩١ و ١٩٩٠	النمو في الموارد (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)	إعادة تقييم أساس موارد ١٩٨٩-١٩٨٨ (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)	مجموع الزيادة	التفخم في ١٩٩١ و ١٩٩٠	
	دولار	دولار	دولار	دولار	دولار	دولار	
٩٠ ٤٣١,٤	٣,٧	٤,٥	(١,٧)	٠,٩	٨٠٠,٨	٨٧ ١٦٨,٤	

تحليل النمو الحقيقي (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)

معدل النمو الحقيقي (١) على (٥)	النمو في الموارد				(١) مجموع أساس موارد ١٩٨٩-١٩٨٨ المعاد تقييمه
	(٥) المبلغ المعدل	(٤) مضافا اليه النمو المرجأ (الوظائف الجديدة)	(٣) مطروجا منه البنود غير المتكررة	(٣) المبلغ الفعلي	
% (١,٦)	(١ ٤٣٦,٠)	٣٣٧,٢	٣٣١,٧	(١ ٥٣١,٥)	٨٧ ٩٦٩,٢

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

نفقات ١٩٩١-١٩٩٠ المقدرة	نفقات ١٩٨٩-١٩٨٨ المقدرة
-------------------------------	-------------------------------

٥ ٩٠٧,١

٥ ٣٠٥,٧

-

-

٥ ٩٠٧,١

٥ ٣٠٥,٧

(أ) مجموع

-

-

(ب) الأنشطة الفنية

-

-

(ب) مجموع

-

-

(ج) المشاريع التنفيذية

-

-

(ج) مجموع

٥ ٩٠٧,١

٥ ٣٠٥,٧

مجموع (أ) و (ب) و (ج)

٩٦ ٣٣٨,٥

مجموع التكاليف المباشرة

الجدول ٢٨ واو ٣- تحليل أساس موارد ١٩٨٨-١٩٨٩ المهاد تقنيته  
(بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)

(بملاذ دولارات الولايات المتحدة)

موقع أساس موارد ١٩٨٨-١٩٨٩ المهاد تقنيته (١٠) (١) + (٩)	ملاذ الاحتياجات الطالبيّة (٩) - (٨)	الاحتياج الأساس		الاحتياج الأساس		عدد ١٩٨٩-١٩٨٨ غير المتكررة (٣)	امتدادات ١٩٨٩-١٩٨٨ (١)	البرامج
		المجموع (٨)	تصديقات عامة (٧)	إعادة تقييم الشكائيه بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة والوظائف الغابية (٥)	الاحتياج الأخرى (٦)			
٥٩٢,١	(٥,٢)	(٥,٢)	(١٠,٦)	١,٠	٤,٤	-	٥٩٨,٢	١ - مكتب المدير جنية
١٥ ١٧٣,٧	١٧,١	٤٠,٧	(١١٢,٢)	٤١,٨	١١٢,١	-	٢٣,٦	٢ - الخدمات الإدارية
١٩ ٣٣٥,٢	٧١٥,٧	٩٠١,٨	(٦٩,٥)	٤١٩,٧	٥٥١,٦	-	١٣١,١	٣ - الخدمات المساعده
٢ ٨١٧,١	٣٢,٢	٣٢,٢	(١٤,٨)	٢٨,٨	٩,٢	-	٢ ٨٤٢,٩	٤ - تدريب الموظفين
٨٧ ٩١٩,٢	٨٠٠,٨	٩٦٠,٥	(٣٠٨,١) (١)	٤٩١,٢	٦٧٧,٢	-	١٥٩,٧	٨٧ ١٦٨,٤ المجموع

(١) تمكن المعدلات المنقحة للمواقع في فترة السنتين ١٩٩٠ - ١٩٩١ .

الجدول ٢٨ و او ٣ الميزانية العادية ، التكاليف المباشرة : ملخص الاحتياجات للفترة ١٩٩٠-١٩٩١ ومعدلات النمو الحقيقي ، حسب البرنامج

(بلاى دولارات الولايات المتحدة)

معدلات النمو الحقيقي X	تقديرات ١٩٩١-١٩٩٠	الإحتياجات العادية				إعدادات ١٩٨٩-١٩٨٨	البرنامج	
		مجموع الزيادات X دولار	التنظيم لساى ١٩٩٠ و ١٩٩١	الإحتياجات الأخرى المتنوع فى الموارد ١٩٨٩ (بمعدلات ١٩٨٩) المتنوع (٢)	إعادة تنظيم أسماى مؤارد ١٩٨٨-١٩٨٩ (بمعدلات ١٩٨٩) المتنوع (٢)			
-	١٢٣,٥	٤,٠	٢٤,٣	٢٩,٤	-	(٥,٢)	٥٨٨,٣	١ - مكتب المدير
(٠,٩)	١٥ ٨٩٩,٣	٤,٩	٧٤٢,٧	٧٤٠,٠	(١٤,٤)	١٧,١	١٥ ١٥٦,١	٢ - الخدمات الإدارية
(١,٩)	٧٠ ٨٧٣,٣	٣,٣	٣ ٣٠٣,٧	٣ ١٠٧,٧	(١ ٥٧٠,٧)	٧٦٥,٧	١٨ ٥١٩,١	٣ - الخدمات المساندة
١,٨	٣ ٠٣٧,٣	٦,٨	١٩٣,٤	١١٦,٦	٥٣,٦	٢٣,٣	٣ ٨٤٢,٩	٤ - تدريب الموظفين
(١,٦)	٩٠ ٤٣١,٤	٣,٧	٣ ٣٣٣,٠	٣ ٩٩٣,٧	(١ ٥٣١,٥)	٨٠٠,٨	٨٧ ١٦٨,٤	المجموع

واو - الإدارة والخدمات المشتركة ،

جنييف

الجدول ٢٨ واو - ٤ الميزانية العادية ، التكاليف المباشرة : ملخص الاحتياجات  
 للفترة ١٩٩٠ - ١٩٩١ ومعجلات النمو الحقيقي ، حسب وجه الانفاق  
 (بلاى دولارات الولايات المتحدة)

مستلزمات النمو الحقيقي	تقديرات ١٩٩١ - ١٩٩٠	الاحتياجات الإضافية المقترحة				اعتبارات ١٩٨٨ - ١٩٨٩	وجه الانفاق
		مجموع الزيادة	المتخيم في ١٩٩٠ و ١٩٩١	النمو في النموذج (بمعدلات ١٩٨٩)	إعادة تقييم أساس موارد ١٩٨٨ - ١٩٨٩ (بمعدلات ١٩٨٩)		
٢,٠	٤٢ ٢٨٢,٠	٢ ١٣٧,٥	٢ ١٩٥,٠	٥٨٩,٢	٢٥٢,٢	٤٠ ٢٤٤,٥	الوظائف العادية
(١١,٢)	١ ٢٢١,٤	(٩٢,٠)	٢٩,٢	(١٥٠,٠)	١٨,٨	١ ٢١٢,٤	المساعدة المؤقتة للاجتماعات
-	٢١٧,٧	١٣,٩	١٠,٢	-	٢,٦	٢٠٢,٨	المساعدة المؤقتة العامة
(٢٠,٠)	٥٠٥,٢	(٩٧,٧)	١٦,٢	(١٢٣,٤)	٨,٥	٦٠٢,٩	المساعدة المؤقتة كمنبع اجمالي
١,٩	١٠٩٢,٢	٧٠,٢	٢٥,٢	٢٠,٧	١٤,٢	١٠٠٢٣,٠	العمل الاعلاني
(٢١,٦)	٥١١,٦	(١١٤,٢)	٢٨,٨	(١٤٧,٠)	٢,٩	٦٧٥,٩	الوظائف المؤقتة
-	١٥٢,٧	٧,٠	٤,٩	-	٢,١	١٤٥,٧	التدريب اللغوي
(٠,٨)	١ ٧٢١,٠	٦٥,٩	٥٥,٨	(١٢,٨)	٢٢,٩	١ ٦٧٠,١	مدرسو اللغات المتقنون
١,٦	١٢ ٦٢٢,٦	٩٢٥,١	٦٨٠,٦	١٢٧,٠	١١٧,٥	١١ ٦٩٧,٥	التكاليف العامة للموظفين
-	١,٢	-	-	-	-	١,٢	بدايات التشغيل
(٦٥,٧)	٢٩,١	(٥٢,٢)	٠,٩	(٥٤,٦)	١,١	٨١,٢	التدريب لاجراء التوفير الوطني
-	١٤٠,٥	٦,٥	٤,٥	-	٢,٠	١٢٤,٠	رعاية الموظفين
-	٥٢,٥	٢,٨	١,٧	-	١,١	٥٠,٧	سفر الموظفين الرسمي
(١,٢)	٨ ٤٥٦,٢	٢٨٩,٠	٢٧٢,١	(١٠٠,٠)	١١٦,٩	٨ ١٦٧,٢	اجار وسيارة الامساكن
(١٤,٢)	٤ ٩٢٠,٨	(٥١٤,١)	١٥٨,٥	(٨٠,٠)	٧٧,٤	٥ ٤٩٤,٩	المرافق
(٢٢,٧)	١ ٥٥٥,٢	(٢٩١,١)	٥٠,٠	(٤٦٩,٦)	٢٨,٥	١ ٩٤٦,٤	استئجار المعدات وسياراتها
٥,٨	٧ ٥٢١,٢	٧٢٩,٤	٢٤٢,٠	٤٠٠,٠	٩٧,٤	٦ ٧٨١,٨	الاتصالات
-	٢,٢	٠,٢	٠,١	-	٠,١	٢,١	الضيافة
(٢٢,٩)	١ ٠٩١,٤	(٢٦٤,٨)	٢٥,١	(٢١٤,٠)	١٤,١	١ ٢٥٦,٢	خدمات متنوعة
(٢٥,٢)	١ ٨٢١,٢	(٤٥١,٥)	٥٩,٠	(٥٤٢,٥)	٢٢,٠	٢ ٢٨٧,٧	اللوازم والمواد
-	١ ٢٠٠,٢	٦٩,٥	٢٨,٦	١٧٦,٥	(١٤٥,٦)	١ ١٢٠,٧	الانكس والمعدات
-	١٤,٠	٢,٧	٢,١	-	٠,٦	١١,٢	استبدال معدات التشغيل الالسي
(٦,٤)	١ ٩٥٥,٩	(٢٩,١)	٢٢,٠	(١٢٠,٤)	٢٨,٢	١ ٩٩٥,٠	في المكاتب
(١,٦)	٩٠ ٤٢١,٤	٢ ٦١٢,٠	٢ ٩٩٢,٧	(١ ٥٢١,٥)	٨٠٠,٨	٨٧ ١٦٨,٤	المساهمات في الانشطة المشتركة
							المجموع



( ه ) دائرة الخدمات العامة .

٢٨ واو - ٣ . وحيث أن موارد شعبة الإدارة تدار عالمياً ، فإن احتياجات الشعبة تعرض في أربعة أجزاء رئيسية ، هي :

- ١١) مكتب المدير ؛
- ١٢) الخدمات الإدارية ؛
- ١٣) الخدمات العامة ؛
- ١٤) تدريب الموظفين .

ويغطي الجزء المتعلق بالخدمات الإدارية أنشطة واحتياجات دائرة نظم الميزانية والإدارة ، ودائرة الشؤون المالية ، ودائرة شؤون الموظفين (عدا قسم التدريب والامتحانات) . وعلاوة على ذلك يشمل هذا الجزء أيضا الاحتياجات المتعلقة بنصيب الأمم المتحدة في الخدمات الطبية المشتركة التي تديرها منظمة الصحة العالمية . ويغطي الجزء المتعلق بالخدمات العامة دائرة الخدمات العامة والاحتياجات المتعلقة بالخدمات المشتركة غير الموزعة على البرامج والتملة بمكتب الأمم المتحدة في جنيف ككل ، علاوة على الوحدات التنظيمية الأخرى التابعة للأمانة العامة وبرنامج الأمم المتحدة القائمة في جنيف . ويغطي الجزء المتعلق بتدريب الموظفين أنشطة واحتياجات قسم التدريب والامتحانات التابع لدائرة شؤون الموظفين .

واو - الإدارة والخدمات المشتركة ، جنيف

٢٨ واو - ١ . تقدم شعبة الإدارة الخدمات الإدارية والمشاركة في مكتب الأمم المتحدة في جنيف . وتقدم الشعبة الخدمات المتعلقة بالميزانية وشؤون الموظفين والشؤون المالية والتنظيم والخدمات العامة إلى المكتب وإلى جميع الوحدات التنظيمية الأخرى الموجودة في قصر الأمم وفي بعض الأحيان إلى وحدات توجد خارج جنيف . وتقدم الشعبة أيضا خدمات إدارية وعامة إلى اجتماعات الأمم المتحدة التي تعقد في جنيف وإلى الوكالات المتخصصة في إطار ترتيبات دائمة أو خاصة بين الأمم المتحدة والوكالات . ويرد بيان تفصيلي بمهام شعبة الإدارة في دليل تنظيم الامانة العامة ( ST/SGP/Organization, Section S ) ، بصيغته المنقحة بالوثيقتين ST/SGP/170/Add.1 و ST/SGP/186 .

٢٨ واو - ٢ . وهيكل شعبة الإدارة هو كما يلي :

- (أ) مكتب المدير ؛
- (ب) دائرة نظم الميزانية والإدارة ؛
- (ج) دائرة الشؤون المالية ؛
- (د) دائرة شؤون الموظفين (بما في ذلك قسم التدريب والامتحانات) ؛

## ١ - مكتب المدير

## الجدول ٢٨ واو - ٦ تحليل إجمالي التكاليف

(بالات دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

تقديرات ١٩٩٠ - ١٩٩١	الاحتياجات الإضافية المقدرة				امتدادات ١٩٨٨ - ١٩٨٩	وجوه الإنفاق الرتبسية
	مجموع الزيادة	التختم في ١٩٩٠ و ١٩٩١	النمو في الموارد (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)	إمادة تقييم أساس موارد ١٩٨٨ - ١٩٨٩ (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)		
٤٣٥,٧	١٥,٦	٣٠,٩	-	(٥,٣)	٤١٠,١	إلوظائف الشابة
٥١,٤	٣,٣	١,٦	-	٠,٦	٤٩,٢	المساعدة المؤقتة العامة
١٣٣,٣	٥,٣	٦,٣	-	(٠,٩)	١١٦,٩	تكاليف الموظفين العامة
١,٣	-	-	-	-	١,٣	بدلات التمثيل
١٨,٧	٠,٩	٠,٦	-	٠,٣	١٧,٨	سفر الموظفين الرسمي
٣,٣	٠,٣	٠,١	-	٠,١	٣,١	الضيافة
٦٣٣,٥	٢٤,٣	٣٩,٤	-	(٥,٣)	٥٩٨,٣	المجموع

## تحليل النمو الحقيقي (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)

معدل النمو الحقيقي (٥) على (١)	النمو في الموارد				(١) مجموع أساس موارد ١٩٨٩ - ١٩٨٨ المعاد تقييمه
	(٥) المعدل	(٤) مضافاً إليه النمو المرجح (الوظائف الجديدة)	(٣) مطروحاً منه النمو غير المكرر	(٢) المبلغ الفعلي	
x -	-	-	-	-	٥٩٣,١

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

٦٣٣,٥ المجموع



الجدول ٢٨ واو - ٧ الاحتياجات من الوظائف

الوحدة التنظيمية : مكتب المدير

المجموع	الوظائف المؤقتة				الوظائف الدائمة		المجموع
	الميزانية الخارجه	عن الميزانية	الميزانية العادية	الميزانية العادية	١٩٨٩-١٩٨٨	١٩٩١-١٩٩٠	
١	-	-	-	-	١	١	الفترة الفتيه وما فوقها مد - ٢
١	-	-	-	-	١	١	المجموع
١	-	-	-	-	١	١	فترة الخدمات العامة الرتبه الرئيسيه الرتب الاخرى
٢	-	-	-	-	٢	٢	المجموع
٢	-	-	-	-	٢	٢	المجموع الكلي

إجازات مرضية ممتدة أو إجازات أمومة ، والاستعانة بموظفين إضافيين خلال الفترات التي يبلغ فيها عبء العمل ذروته . وستدار الموارد المطلوبة التي تبلغ ٤٩ ٨٠٠ دولار مركزيا وعلى أساس عالمي . وهي تشمل قرابة ثلاثة شهور عمل بالنسبة لدائرة نظم الميزانية والإدارة وأربعة شهور عمل بالنسبة لكل من دائرة الشؤون المالية ودائرة شؤون الموظفين .

#### سفر الموظفين الرسمي

٢٨ واو - ٦ من المقدر أن يلزم اعتماد مبلغ ١٨ ١٠٠ دولار تحت هذا البند للأسفار التي سيقوم بها المدير إلى المقر بغية الحصول على توجيهات فيما يتعلق بمسائل السياسة العامة وقضايا معينة . وستدمج هذه المهام قدر المستطاع مع الاسفار التي يقوم بها إلى مراكز العمل الأخرى من أجل تنسيق السياسات الإدارية .

#### الضيافة

٢٨ واو - ٧ من المطلوب الاستمرار في رصد اعتماد قدره ٣ ٣٠٠ دولار لتغطية تكاليف المناسبات الرسمية وضيافة المجموعات .

#### ١ - مكتب المدير

٢٨ واو - ٤ يرد بيان مهام مكتب مدير شعبة الإدارة في جنيف في دليل تنظيم الامانة العامة ( ST/SGB/Organization, Sect.S ) بصيغته المنقحة بالوثيقتين ST/SGB/170/Add.1 و ST/SGB/186 . وبالإضافة إلى ذلك سيواصل مدير شعبة الإدارة عقد اجتماعات مع رؤساء إدارات المنظمات الأخرى التي مقرها جنيف بهدف تنسيق السياسات الخاصة بشؤون الموظفين والمالية والإدارة . كما يقوم مدير الشعبة بإجراء مشاورات مع السلطات السويسرية بشأن الترتيبات الإدارية المحلية .

الاحتياجات من الموارد  
(بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)

#### المساعدة المؤقتة العامة

٢٨ واو - ٥ تغطي هذه التقديرات الموحدة في إطار مكتب المدير ، بالنسبة لجميع الوحدات الداخلة في شعبة الإدارة (باستثناء الخدمات العامة) ، تكاليف الاستعاضة عن الموظفين المتغيبين في

## ٢ - الخدمات الادارية

## الجدول ٢٨ واو - ٨ تحليل إجمالي التكاليف

(بالآلاف دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

تقديرات ١٩٩١ - ١٩٩٠	الاحتياجات الإجمالية المقدرة				امتدادات ١٩٨٨ - ١٩٨٩	وجوه الإنفاق الترشيحية
	مجموع الزيادة	التفكم في ١٩٩١ و ١٩٩٠	النمو في الموارد ١٩٨٩ (بمعدلات ١٩٨٩)	إعادة تقييم أساس موارد ١٩٨٨ - ١٩٨٩ (بمعدلات ١٩٨٩ المتوقعة)		
٩ ٨٧٢,٤	٥٢٥,٦	٤٩١,٢	٢٦,٢	(١,٨)	٩ ٢٤٧,٨	الوظائف الشابتة
٢١,٢	(١٢,١)	٠,٧	(١٢,١)	٠,٢	٣٢,٢	العمل الانساني
-	(١٥٢,٩)	-	(١٤٧,٠)	(٦,٩)	١٥٢,٩	الوظائف المؤقتة
٢ ٨٢٤,١	١٢١,٧	١٤٥,٩	(٢١,٨)	٧,٦	٢ ٧١٢,٤	تكاليف الموظفين العامة
١٤٠,٥	٦,٥	٤,٥	-	٢,٠	١٣٤,٥	رعاية الموظفين
٢٧,٨	١,٤	٠,٩	-	٠,٥	٢٦,٤	صفر الموظفين الرسمي
٧٧٨,٢	١٦٤,٠	٢٥٠,٠	١٢٠,٠	٩,٠	٦١٤,٢	استئجار المعدات وصيانتها
١١٦,٧	٤٠,٤	٢,٩	٢٥,٢	١,٢	١٦٠,٢	اللوازم والمواد
٨٧,٥	٦٢,٩	٢,٨	٨٤,٧	(٢٢,٦)	٢٢,٦	الاشياء والمعدات
٢٤,٠	٢٤,٢	٢,١	٢١,٨	٠,٤	٢٩,٧	استبدال معدات التشغيل الآلي للمكاتب
١ ٩٥٥,٩	(٢٩,١)	٦٢,٠	(١٢٠,٤)	٢٨,٢	١ ٩٥٥,٠	المساهمات في الأنشطة المشتركة
١٥ ٨٩٩,٢	٧٤٢,٧	٧٤٠,٠	(١٤,٤)	١٧,١	١٥ ١٥٦,٦	المجموع

تحليل النمو الحقيقي (بمعدلات ١٩٨٩ المتوقعة)

معدل النمو الحقيقي (١) على (٥)	النمو في الموارد				(١) مجموع أساس موارد ١٩٨٩ - ١٩٨٨ المعاد تقييمه
	(٥) المبلغ المعدل	(٤) مطابق اليه النمو المرجح (الوظائف الجديدة)	(٣) مطروحا منه النمو غير المتكررة	(٢) المبلغ الفعلي	
٨ (٠,٩)	(١٤٤,٢)	-	١٢٩,٩	(١٤,٤)	١٥ ١٧٢,٧

## (٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

نفقات ١٩٩١-١٩٩٠ المقدرة	نفقات ١٩٨٩-١٩٨٨ المقدرة
-------------------------------	-------------------------------

٢ ٥٨١,٧	٢ ١٧٨,٥	
-	-	
٢ ٥٨١,٧	٢ ١٧٨,٥	مجموع (أ)
-	-	
-	-	مجموع (ب)
-	-	
-	-	مجموع (ج)
٢ ٥٨١,٧	٢ ١٧٨,٥	مجموع (أ) و (ب) و (ج)
١٩ ٤٨١,٠		مجموع التكاليف المباشرة

(١) الخدمات المقدمة لدعم :

١' منظمات الأمم المتحدة الأخرى

٢' البرامج الخارجة عن الميزانية

(ب) الأنشطة الفنية

(ج) المشاريع التنفيذية

## الجدول ٢٨ واو - ٦ - ٩ الاحتياجات من الوظائف

البرنامج : الخدمات الإدارية (عدا الخدمات العامة)

المجموع	الوظائف المؤقتة				الوظائف الدائمة		المجموع	
	الموارد الخارجة عن الميزانية	الميزانية المادية	الميزانية المادية	الميزانية المادية	الميزانية المادية			
١٩٩١-١٩٩٠	١٩٨٩-١٩٨٨	١٩٩١-١٩٩٠	١٩٨٩-١٩٨٨	١٩٩١-١٩٩٠	١٩٨٩-١٩٨٨	١٩٩١-١٩٩٠	١٩٨٩-١٩٨٨	
٢	٢	-	-	-	-	٢	٢	١ - مد
٦	٦	-	-	-	-	٦	٦	٥ - ف
٦	٥	١	-	-	-	٥	٣	٤ - ف
١٢	٣١	٢	٢	-	-	١٠	١١	٢ - ف
١١	٩	١	-	-	-	١٠	٩	١ - ف
٢٧	٦٦	٣	٢	-	١	٢٣	٢٣	المجموع
فئة الخدمات العامة								
٥	٥	-	-	-	-	٥	٥	الرتبة الرئيسية
٥٥	٥٥	٥٥	٣٤	-	-	١٥١	١٥١	الرتب الاخرى
٨٠	٨٠	٥٥	٣٤	-	-	١٥٦	١٥٦	المجموع
١١٧	١١٦	٦٩	٦٧	-	١	٨٨	٨٨	المجموع الكلي

الاحتياجات من الموارد  
(بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)

٢ - الخدمات الادارية  
(باستثناء الخدمات  
العامة)

إعادة توزيع وظائف

٢٨ واو - ١٢ يقترح إعادة توزيع وظيفة من الرتبة ف - ٢ من الباب ١ ، الباب الفرعي بء (مكتب المدير العام لمكتب الأمم المتحدة في جنيف) الى الباب ٢٨ واو بدلا من وظيفة من وظائف الخدمات العامة (الرتبة الأخرى) . ويبرر ضرورة إعادة التوزيع المذكور التوسع في برنامج عمل دائرة نظم الميزانية والادارة فيما يتصل ببرنامج التشغيل الآلي للمكاتب في المكتب .

٢٨ واو - ١٢ ويقترح إعادة توزيع وظيفة من الرتبة ف - ٢ من داخل دائرة شؤون الموظفين الى قسم التدريب والامتحانات لتعزيز موظفي برنامج التدريب (أنظر أيضا الفقرة ٢٨ واو - ٥٢ أدناه) .

تحويل وظيفة

٢٨ واو - ١٤ يقترح تحويل وظيفة مؤقتة من الرتبة ف - ٤ في دائرة شؤون الموظفين الى وظيفة دائمة . وكانت هذه الوظيفة قد أنشئت في بادئ الأمر على أساس مؤقت لفترة السنتين ١٩٨٠ - ١٩٨١ لتصنيف الوظائف من فئة الخدمات العامة في مكتب الأمم المتحدة في جنيف . وتم الاعتراف فيما بعد بأن هذه المهمة نشاط مستمر .

العمل الاضافي

٢٨ واو - ١٥ ستلزم الموارد المطلوبة تحت هذا العنوان (٢٠ ٥٠٠ دولار) ، التي تعكس نموا سلبيا قدره ١٣ ١٠٠ دولار ، أثناء الفترات التي يبلغ فيها عبء العمل ذروته في دائرة نظم الميزانية والادارة ، وبخاصة عند إقفال الحسابات المالية في نهاية السنة ، وإعداد تقارير صندوق المعاشات التقاعدية وتنفيذ التغييرات في جداول المرتبات . ويعمى تخفيض الاحتياجات أساسا الى تعزيز وتحسين القدرات الالكترونية للمكتب في ميدان المرتبات ومهام الخزانة وإجراءات دفع المطالبات الطبية .

رعاية الموظفين

٢٨ واو - ١٦ يطلب الإبقاء على اعتماد على مستوى أساس الموارد (١٣٦ ٠٠٠ دولار) من أجل الاعانة المالية المقدمة من الأمم المتحدة الى مركز الرعاية النهارية في جنيف .

٢٨ واو - ٨ تشمل الأنشطة الواردة تحت هذا البند أنشطة دائرة نظم الميزانية والادارة ، ودائرة الشؤون المالية ، ودائرة شؤون الموظفين (باستثناء قسم التدريب والامتحانات) . وترد ولايات هذه الوحدات التنظيمية في دليل تنظيم الامانة العامة (ST/SGB.Organization. Sect. S) . وتغطي الاحتياجات من الموارد المطلوبة من أجل الخدمات الادارية الاحتياجات المتصلة بنصيب الأمم المتحدة من الخدمات الطبية المشتركة التي تديرها منظمة الصحة العالمية .

٢٨ واو - ٩ والهدف من دائرة نظم الميزانية والادارة هو مساعدة الوحدات التنظيمية في جنيف في المجالات التالية : (أ) وضع الميزانية البرنامجية ، ورصد أداء الميزانية ، ومراقبة ميزانية الموارد والأنشطة المتصلة بها ؛ (ب) تخطيط الادارة وتحسينها ؛ (ج) ترشيد استخدام الموارد ؛ (د) إدخال تحسينات في النظام عن طريق التوسع في استخدام التكنولوجيا ؛ (هـ) استخدام التشغيل الآلي للمكاتب ، والتجهيز الالكتروني للبيانات ، ونقل البيانات بالوسائل السلكية واللاسلكية .

٢٨ واو - ١٠ وتشمل المسؤوليات الرئيسية لدائرة الشؤون المالية حفظ حسابات مكتب الأمم المتحدة في جنيف ، وموارد المكتب الخارجة عن الميزانية ، وأنشطة التعاون التقني والحسابات الخاصة الأخرى ؛ واعداد التقارير المؤقتة ، وعمليات التسوية ، وبيانات الحسابات وتحليلات الحسابات ؛ واعداد أسعار الصرف المطبقة لأغراض المحاسبة التشغيلية ، بعد التشاور مع الوكالات المتخصصة بشأن هذه المسائل وذلك لاعتمادها من جانب المراقب المالي ؛ ودراسة واعتماد المدفوعات واستعراض ملاحية الالتزامات المعلقة .

٢٨ واو - ١١ وتقوم دائرة شؤون الموظفين بالتوظيف وتدريب شؤون الموظفين الذين يعتبر مكتب الأمم المتحدة في جنيف مسؤولا عنهم ، وتتولى علاقات الموظفين والاتصال بالمنظمات الدولية الأخرى في جنيف بشأن مسائل الموظفين ذات الأهمية المشتركة . وجدير بالملاحظة أن التقديرات المتعلقة بتدريب الموظفين في جنيف ، وهو ، من الناحية الادارية ، جزء من هذه الدائرة ، ترد منفصلة في الجزء ٤ من هذا الباب الفرعي .

ما يزيد عن ٧٠ وحدة اضافية من الحاسبات الالكترونية الشخصية ومحطات العمل والطابعات وغيرها في الشعبة لتعزيم قدراتها الآلية . وتقدر تكاليف صيانة المعدات الاضافية المذكورة أعلاه بمبلغ ١٠١ ٢٠٠ دولار .

#### اللوازم والمواد

٢٨ واو - ٢٠ يطلب تحت هذا البند رصد اعتماد قدره ١١٢ ٨٠٠ دولار لمعدات التشغيل الآلي للمكاتب في مكتب الأمم المتحدة في جنيف . وفيما يلي تفاصيل هذا الاعتماد :

(أ) سيطلب اعتماد متكرر قيمته ٦٧ ٦٠٠ دولار يعكس نموا سلبيا قدره ١١ ٨٠٠ دولار لتلبية احتياجات مركز الحساب الالكتروني التابع لمكتب الأمم المتحدة في جنيف ، بما في ذلك الورق واللوازم المتنوعة ؛

(ب) يطلب اعتماد غير متكرر قيمته ٤٥ ٢٠٠ دولار لشراء البرامج الاضافية اللازمة لمركز الحساب الالكتروني ، وسيكون مطلوباً في سياق برنامج استخدام التشغيل الآلي في مكتب الأمم المتحدة في جنيف .

#### الاشك والمعدات

٢٨ واو - ٢١ تمثل الاحتياجات المقدره تحت هذا البند (٨٤ ٧٠٠ دولار) اعتماداً غير متكرر لاقتناء ثمان حاسبات الكترونية شخصية اضافية وأربع طابعات وعشر محطات عمل وغيرها من معدات التشغيل الآلي في المكاتب لدائرة نظم الميزانية والادارة ودائرة الشؤون المالية ودائرة شؤون الموظفين في سياق برنامج استخدام التشغيل الآلي في مكتب الأمم المتحدة في جنيف .

#### استبدال معدات التشغيل الآلي في المكاتب

٢٨ واو - ٢٢ يعكس الاعتماد المرصود تحت هذا البند ، والبالغ مجموعته ٩٠٠ ٦١ دولار ، نمواً في الموارد قدره ٨٠٠ ٢١ دولار . ويمثل النمو إعادة توزيع الموارد من دائرة الخدمات العامة وقسم التدريب والامتحانات الى الخدمات الادارية عقب قرار تطبيق المركزية على إدارة هذه الاموال في دائرة نظم الميزانية والادارة فيما يتعلق بشعبة الادارة بأكملها .

#### سفر الموظفين الرسمي

٢٨ واو - ١٧ تتصل الاحتياجات التقديرية الواردة تحت هذا البند (٣٦ ٩٠٠ دولار) ، والتي لا تعكس أي نمو ، بسفر رؤساء دائرة نظم الميزانية والادارة ودائرة الشؤون المالية ودائرة شؤون الموظفين وموظفيهم الى المقر للتشاور وتنسيق مسائل السياسة في مجال الميزنة ، والمحاسبة ، وإدارة شؤون الموظفين والاشتراك في اجتماعات مجلس التعيينات والترقيات .

#### استئجار المعدات وصيانتها

٢٨ واو - ١٨ تغطي الموارد المرصودة تحت هذا البند (٧٥٢ ٢٠٠ دولار) ، التي تعكس نمواً قدره ١٣٠ ٠٠٠ دولار ، التكاليف المستمرة لاستئجار وصيانة معدات تجهيز النصوص ومعدات تجهيز البيانات ، وذلك على النحو التالي :

(أ) عنصر الآلات المؤلف من وحدة تجهيز مركزية وثلاث وحدات تحكم وطابعتين ووحدة شرائط ممغنطة ووحدة طباعة وتصوير نسخ من طراز IBM 160 III ؛

(ب) استئجار عناصر برامج مركز الحساب الالكتروني ، وهو يتألف من رسوم إيجار شهري ورسوم صيانة شهرية ؛

(ج) دعم بخدمات هندسة النظم يتكون من حوالي ٥٠ ساعة في السنة ؛

(د) رسوم صيانة لمعدات تجهيز البيانات ومعدات تجهيز النصوص لشعبة الادارة بأكملها .

٢٨ واو - ١٩ يعزى النمو في الموارد (١٣٠ ٠٠٠ دولار) للأسباب التالية :

(أ) اتخذ قرار بتطبيق المركزية على الموارد المتصلة باستخدام التشغيل الآلي للمكاتب بالنسبة للشعبة بأكملها ، تحت مسؤولية دائرة نظم الميزانية والادارة . ونتيجة لهذا القرار ، أعيد توزيع الموارد المرصودة لصيانة واستئجار معدات التشغيل الآلي للمكاتب ، المخصصة للخدمات العامة ولتدريب الموظفين والبالغ مجموعها ٢٨ ٨٠٠ دولار على الخدمات الادارية ؛

(ب) يكفل برنامج التشغيل الآلي للمكاتب المقترح لمكتب الأمم المتحدة في جنيف عن الفترة ١٩٩٠ - ١٩٩١ تركيب

(الوكالات القائمة بالادارة) في عام ١٩٨٨ . ووفقا للاتفاق القائم بشأن توزيع الانصبة ، حدد نصيب الأمم المتحدة لفترة السنتين ١٩٩٠ - ١٩٩١ بنسبة ٢٨ في المائة ، أي حوالي ١ ٨٩٢ ٩٠٠ دولار . ويعكس النمو السلبى انخفاضاً في نصيب الأمم المتحدة .

**المساهمات في الأنشطة المشتركة**  
٢٨ واو - ٢٣ وافقت الوكالات المشتركة ، التي يحدد استخدامها للخدمات نصيبها من التكاليف ، على تقديرات الميزانية الاجمالية لفترة السنتين ١٩٩٠ - ١٩٩١ المتعلقة بالخدمات الطبية المشتركة ، التي قدمتها منظمة الصحة العالمية

## ٣ - الخدمات العامة

## الجدول ٢٨ واو - ١٠ - تحليل إجمالي التكاليف

(بالات دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

تقديرات ١٩٩١ - ١٩٩٠	الاحتياجات الإضافية المقدرة				اعتبارات ١٩٨٨ - ١٩٨٩	وجوه الإنفاق الرئيسية
	مجموع الزيادة	للتخلف في ١٩٩٠ و ١٩٩١	النمو في الموارد (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)	إعادة تقييم أساس موارد ١٩٨٨ - ١٩٨٩ (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)		
٢٢ ٢٤٠,٢	٢ ٤٢٧,٧	١ ٦٤١,١	٤٢١,٢	٣٦٥,٤	٢٩ ٨٠٢,٦	الوظائف الدائمة
١ ٢٢١,٤	(٩٢,٠)	٢٩,٢	(١٥٠,٠)	١٨,٨	١ ٢١٢,٤	المساعدة المؤقتة للاجتماعات
٢٦٦,٢	١١,٧	٨,٧	-	٢,٠	٢٥٤,٦	المساعدة المؤقتة العامة
٥٠٥,٢	(٩٧,٧)	١٦,٢	(١٢٢,٤)	٨,٥	٦٠٢,٩	المبلغ الاجمالي للمساعدة المؤقتة
١ ٠٧٢,١	٨٢,٤	٢٤,٦	٢٢,٨	١٤,٠	٩٨٩,٧	الميل الاضافي
٥١١,٦	٢٩,٦	٢٨,٨	-	١٠,٨	٥٢٢,٠	الوظائف المؤقتة
٩ ٤٢٤,٧	٧٥١,٧	٥١٦,٥	١٢٢,٨	١١١,٤	٨ ٦٧٢,٠	التكاليف العامة للموظفين
٤,٢	٠,١	٠,١	-	-	٤,١	مفر الموظفين الرسمي
٨ ٤٥٦,٢	٢٨٩,٠	٢٧٢,١	(١٠٠,٠)	١١٦,٩	٨ ١٦٧,٢	إيجار وصيانة الاماكن
٤ ٩٢٠,٨	(٥٦٤,١)	١٥٨,٥	(٨٠٠,٠)	٧٧,٤	٥ ٤٩٤,٩	المرافق
٧٧٧,١	(٥٥٢,١)	٢٥,٠	(٥٩٧,٢)	١٩,١	١ ٢٢٠,٢	استئجار المعدات وصيانتها
٧ ٥٢١,٢	٧٢٩,٤	٢٤٢,٠	٤٠٠,٠	٩٧,٤	٦ ٧٨١,٨	الاتصالات
١ ٠٧٦,٧	(٢٢٦,٠)	٢٤,٦	(٢٨٤,٠)	١٢,٤	١ ٢١٢,٧	خدمات متنوعة
١ ٧١٧,٢	(٤٩٠,١)	٥٥,٠	(٥٧٦,٩)	٢١,٨	٢ ٢٠٧,٢	اللوازم والمواد
١ ٠٩٧,٢	٤,٧	٢٥,٢	٩١,٨	(١٢٢,٤)	١ ٠٩٢,٥	الاشاات والمعدات
-	(٢٠,٦)	-	(٢٠,٨)	٠,٢	٢٠,٦	استبدال معدات التشغيل الالي في المكاتب
٧٠ ٨٧٢,٢	٢ ٢٠٢,٧	١٠٧,٧	(١ ٥٧٠,٧)	٧٦٥,٧	٦٨ ٥٦٩,٦	المجموع

## تحليل النمو الحقيقي (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)

معدل النمو الحقيقي (٥) على (١)	النمو في الموارد				(١) مجموع أساس موارد ١٩٨٩ - ١٩٨٨ المعدل تقويمه
	(٥) المعدل	(٤) مطابفا اليه النمو المرجا (الوظائف الجديدة)	(٣) مطروجا منه البنود غير المتكررة	(٢) المعدل الفعلي	
X (١,٩)	(١ ٢٢٥,٢)	٢٢٧,٢	٩١,٨	(١ ٥٧٠,٧)	٦٩ ٢٢٥,٢

(يتبع)

## الجدول ٢٨ واو - ١٠ (تابع)

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

نفقات ١٩٩١ - ١٩٩٠ المقدرة	نفقات ١٩٨٩ - ١٩٨٨ المقدرة	
٢ ٢٢٥,٤	٢ ٠١٥,١	(١) الخدمات المقدمة لدعم : ١' منظمات الأمم المتحدة الأخرى ٢' البرامج الممولة من خارج الميزانية
-	-	
٢ ٢٢٥,٤	٢ ٠١٥,١	مجموع (١)
-	-	(ب) الأنشطة الفنية
-	-	مجموع (ب)
-	-	(ج) المشاريع التنفيذية
-	-	مجموع (ج)
٢ ٢٢٥,٤	٢ ٠١٥,١	مجموع (١) و (ب) و (ج)
٧٢ ١٩٧,٧	المجموع	



الجدول ٢٨ واو - ١١ الاحتياجات من الوظائف

البرنامج : الخدمات العامة

المجموع	الوظائف المؤقتة				الوظائف الدائمة		الفترة الفنية وما فوقها	
	المجموع	الموارد الخارجة من الميزانية	الميزانية العادية	الميزانية العادية	الميزانية العادية			
١٩٩١-١٩٩٠	١٩٨٩-١٩٨٨	١٩٩١-١٩٩٠	١٩٨٩-١٩٨٨	١٩٩١-١٩٩٠	١٩٨٩-١٩٨٨	١٩٩١-١٩٩٠	١٩٨٩-١٩٨٨	
١	١	-	-	-	-	١	١	١ - مد
٢	٢	-	-	-	-	٢	٢	٥ - ف
٤	٤	-	-	-	-	٤	٤	٤ - ف
٢	٢	-	-	-	-	٢	٢	٢ - ف
١٠	١٠	-	-	-	-	١٠	١٠	١/٢ - ف
٢٠	١٩	-	-	-	-	٢٠	١٩	المجموع
وتعد الخدمات العامة								
١٢	١٢	-	-	-	-	١٢	١٢	الرتبة الرئيسية
٢٧٨	٢٣١	٢٠	١٨	١	١	٢٠٢	٢٩٧	الرتب الأخرى
٢٤١	٢٣٢	٢٠	١٨	١	١	٢١٥	٢٠٩	المجموع
٢١١	٢٥٢	٢٠	١٨	١	١	٢٣٥	٢٧٨	المجموع الكلي

## ٣ - الخدمات العامة

(ج) ستكون وظائف فئة الخدمات العامة (الرتبة الأخرى) لازمة لمساعدة خمسة من مشغلي أجهزة الاتصالات السلكية واللاسلكية في الوحدة .

المساعدة المؤقتة للاجتماعات

٢٨ واو - ٢٨ خلال فترة ذروة انعقاد المؤتمرات والاجتماعات يجري توظيف عدد اضافي من مشغلي التسجيلات الصوتية ، والحجاب المستخدمين بعقود قصيرة الأجل ، والحراس وعمال النظافة لاستكمال ملاك الموظفين الثابتين في فئة الخدمات العامة بجنييف . لذلك اقترح رصد مبلغ ٢٠٠ ١٨٢ ١ دولار يعكس نمواً سلبياً مقداره ١٥٠ ٠٠٠ دولار . ويقوم هذا الاقتراح على أنماط النفقات الفعلية لفترة السنتين ١٩٨٦-١٩٨٨ .

المساعدة المؤقتة العامة

٢٨ واو - ٢٩ سوف يتم استخدام الموارد المطلوبة للمساعدة المؤقتة العامة (٢٥٧ ٦٠٠ دولار) في تغطية تكاليف فترات ذروة عبء العمل في قسم القيد والسجلات والخدمات البريدية ، وقسم المباني والأعمال الهندسية ، وقسم المشتريات والنقل والخدمات الداخلية . أما الاحتياجات الإضافية فتتصل بخدمات الحقيبة الدبلوماسية والخدمات المكتبية اللازمة لمراقبة الفواتير والتحقق منها واعداد أوامر الدفع وللاستعاضة عن الموظفين المتغييبين في اجازات أمومة واجازات مرضية ممتدة بالنسبة لجميع الوحدات الداخلية لدائرة الخدمات العامة .

المبلغ الاجمالي للمساعدة المؤقتة

٢٨ واو - ٣٠ تكس الاحتياجات المقدره تحت هذا البند ، التي تبلغ ٤٨٩ ٠٠٠ دولار والمخصصة لـ ١٦ من عمال النظافة غير المتفرغين ، نمواً سلبياً مقداره ١٢٢ ٤٠٠ دولار ، نتيجة للتحويل التدريجي الى التنظيف التعاقدى المزمع القيام به على مراحل ، حسب تقاعد أو استقالة عمال النظافة غير المتفرغين ؛ وهناك اعتماد متزايد تناسبياً للتنظيف التعاقدى مدرج تحت بند ايجار وصيانة الأماكن .

العمل الاضافي

٢٨ واو - ٣١ سوف يتم استخدام الاعتماد المرصود تحت هذا البند (٥٠٠ ٠٢٧ ١ دولار) ، وهو يعكس زيادة طفيفة مقدارها ٢٣ ٨٠٠ دولار ، لتغطية التعويضات عن العمل أثناء عطلات نهاية الاسبوع أو العمل الليلي في وحدات دائرة الخدمات العامة ، ولاسيما فيما يتعلق بتشغيل مركز ترحيل الاشارات السلكية واللاسلكية بصورة مستمرة

٢٨ واو - ٢٤ تتألف الأنشطة الواردة تحت هذا البند من خدمات دائرة الخدمات العامة التي تتولى تقديم الخدمات المشتركة الأساسية في جنيف دعماً لتنفيذ البرامج التي تصدر الجمعية العامة ولايات بشأنها ، بما في ذلك خدمات القيد والسجلات والخدمات البريدية ، وخدمات المباني والأعمال الهندسية ، وخدمات الأمن والسلامة ، وخدمات المشتريات والنقل . وترد تفاصيل المسؤوليات الملقاة على عاتق الدائرة في دليل عن تنظيم الامانة العامة (ST/SGB/ Organization , Sections المنقحة بالوثيقتين ST/SGB/170/Add.1 و ST/SGB/186 .

٢٨ واو - ٢٥ وتتألف الموارد المدرجة في الميزانية تحت هذا البند من موارد دائرة الخدمات العامة وموارد الخدمات المشتركة غير الموزعة على البرامج وغير المتصلة باحتياجات مكتب الأمم المتحدة في جنيف ككل ووحدات تنظيمية أخرى في الامانة العامة وبرامج الأمم المتحدة الموجودة في جنيف .

الاحتياجات من الموارد (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)وظائف جديدة

٢٨ واو - ٢٦ نقلت الى جنيف ، إثر اتفاق تم التوصل اليه في عام ١٩٨٨ بين ادارة الخدمات العامة بالمقر والمكتب ، المسؤولية عن وحدة عمليات الاتصالات السلكية واللاسلكية . ولذلك يقترح أن تنشأ في مكتب الأمم المتحدة في جنيف سبع وظائف جديدة تشمل وظيفة من الرتبة ف - ٣ ، ووظيفة واحدة من فئة الخدمات العامة (من الرتبة الرئيسية) وخمس وظائف في فئة الخدمات العامة (الرتبة الأخرى) ، وذلك لاستيعاب موظفي تلك الوحدة . وفي المقابل يقترح الغاء سبع وظائف من فئة الخدمات الميدانية تحت الباب ٢٨ دال ، ادارة الخدمات العامة ، المقر .

٢٨ واو - ٢٧ وفيما يلي وصف للوظائف المقترحة لوحدة عمليات الاتصالات السلكية واللاسلكية :

(أ) وظيفة من الرتبة ف - ٣ مطلوبة لمهندس اتصالات سلكية ولاسلكية سيقوم أيضاً بدور رئيس الوحدة ؛

(ب) وظيفة من فئة الخدمات العامة (الرتبة الرئيسية) ستكون لازمة لمساعدة كبير فنيي اللاسلكي ؛

مباني بتي ساكونيه . أما النمو السلبي المقترح في الموارد فيرجع الى وفورات تقديرية تتمثل بصيانة المباني والمنزهات والحدائق ، يقابلها نمو طفيف في الموارد يتعلق جزئيا بالتحول التدريجي من خدمات عمال النظافة غير المتفرغين الى التنظيف التعاقدى (انظر أيضا الفقرة ٢٨ واو-٣٠) .

#### المرافق

٢٨ واو - ٣٥ تقوم التقديرات الواردة تحت هذا البند (٢٠٠ ٧٧٢ ٤ دولار) ، التي تنطوي على نمو سلبي قدره ٨٠٠ ٠٠٠ دولار ، على أساس النفقات الفعلية المتعلقة بالكهرباء والمياه والوقود خلال فترة السنتين ١٩٨٦-١٩٨٨ . وقد أسفرت الرقابة الصارمة على الانفاق في هذا المجال عن انخفاض الاحتياجات .

#### استئجار المعدات وصيانتها

٢٨ واو - ٣٦ تغطي الموارد المطلوبة تحت هذا البند (١٠٠ ٧٥٢ دولار) ، وهي تنطوي على نمو سلبي قدره ٥٩٧ ٢٠٠ دولار ، استئجار وصيانة معدات المكاتب ، وصيانة المعدات الأخرى أو الأثاث ، وتوفير بنزين وغيره من مواد التزوييت ، والنقل المحلي . ويعكس النمو السلبي البالغ ٥٩٧ ٢٠٠ دولار الموارد المخصصة لما يلي : (أ) إعادة توزيع موارد إيجار وصيانة معدات تجهيز النصوص والبيانات إلى دائرة نظم الميزانية والإدارة التي ستولى ممارسة مسؤولية شاملة عن الشبكة فيما يتعلق بصيانة واستبدال معدات التشغيل الآلي للمكاتب (٢٦ ٤٠٠ دولار) ؛ (ب) تخفيض مقدر لتكاليف صيانة معدات المكاتب في الشبكة يقوم على النفقات الفعلية في فترة السنتين ١٩٨٦-١٩٨٨ (٨٠٠ ٥٧٠ دولار) .

#### الاتصالات

٢٨ واو - ٣٧ تغطي الموارد المطلوبة تحت هذا البند (٢٠٠ ٣٧٩ ٧ دولار) ، بما في ذلك نمو في الموارد مقداره ٤٠٠ ٠٠٠ دولار ، رسوم البرقيات والمحادثات الهاتفية وطوابع البريد والحقيبة . ويرجع النمو المقترح (٤٠٠ ٠٠٠ دولار) أساسا إلى التكاليف المتصلة بتوفير خطوط جديدة وبتزوية وبتزوية في حركة النقل الجوي وحجم عمليات الحقيبة الدبلوماسية على حد سواء ، تقابله جزئيا تخفيضات متوقعة في تكاليف الخدمات البريدية . وستكون إعادة توفير الخطوط لازمة لربط الحاسبات الالكترونية الشخصية المتعددة في قصر الأمم بأسره بوحدة التجهيز المركزية بغية زيادة طاقتها إلى الحد الأقصى .

ودون انقطاع ، وأعمال تركيب وتعديل وتشغيل وصيانة المعدات التقنية التي لا يمكن القيام بها خلال ساعات العمل العادية ، وكذلك للتغطية الأمنية دون انقطاع خلال عطلات نهاية الاسبوع والأعياد . ويعزى النمو (٢٣ ٨٠٠ دولار) إلى أن هذه الموارد الإضافية ستكون لازمة لستة موظفين جدد في وحدة عمليات الاتصالات السلوكية واللاسلكية أشير اليهم في الفقرتين ٢٨ واو - ٣٦ و ٢٨ واو - ٣٧ أعلاه ، ويقتضي الأمر أن يقوم هؤلاء الموظفون بتغطية مستمرة دون انقطاع .

#### الوظائف المؤقتة

٢٨ واو - ٣٣ وفقا للاتفاق المبرم بين مكتب الأمم المتحدة في جنيف ومجموعة الاتفاق العام بشأن التعريفات الجمركية والتجارة (مجموعة "غات") في عام ١٩٧٧ بشأن ترتيبات الخدمات المشتركة فيما يتعلق بمركز وليم رابار ، تسدد الأمم المتحدة لمجموعة "غات" المرتبات والتكاليف العامة الفعلية لثلاثة من ضباط الأمن وثلاثة من عمال الهاتف تقدم لهم بموجب هذا البند .

#### سفر الموظفين الرسمي

٢٨ واو - ٣٣ تتعلق الاحتياجات المقدرة تحت هذا البند (٤ ١٠٠ دولار) بما يلي : (أ) سفر موظفي الخدمات العامة لأغراض مراقبة النوعية لدى البائعين الرئيسيين ، ودراسة أسواق اللوازم والمعدات ، ومواكبة التطورات التكنولوجية في هذه الميادين ؛ (ب) تكاليف الإقامة فيما يتعلق بزيارة اتصال واحدة إلى المقر يقوم بها رئيس الخدمات العامة . وتوخيا للاقتصاد في النفقات يتم توقيت هذه الزيارة بحيث تتفق مع إجازة زيارة الوطن ، وذلك لتنسيق تخطيط وتركيب شبكة الهاتف الجديدة المقترحة ؛ (ج) سفر موظفي وحدة الأمن والسلامة إلى برن لأغراض الاتصال مع السلطات الاتحادية السويسرية .

#### إيجار وصيانة الأماكن

٢٨ واو - ٣٤ تتعلق الاحتياجات المقدرة تحت هذا البند (٢٠٠ ١٨٤ ٨ دولار) ، التي تعكس نموا سلبيًا في الموارد قدره ١٠٠ ٠٠٠ دولار ، بإيجار الأماكن ، وادخال تعديلات طفيفة ، وتوفير لوازم لصيانة الأماكن ، وخدمات الصيانة المتنوعة ، وتشغيل وصيانة الأجهزة الكهربائية والمصاعد ، وخدمات النظافة ، وصيانة وحفظ المباني والمنزهات والحدائق . ومن مجموع الاحتياجات المقدرة تحت هذا البند يتعلق مبلغ ١ ٥٩٦ ٨٠٠ دولار بإيجار مركز وليم ربار وإيجار الأرض المقامة عليها

القابلة للاستهلاك ، بما في ذلك ورق الكتابة ، ولوازم أجهزة الاستنساخ الفوتوغرافي والأفلام المجهرية ، ولوازم الاتصالات السلكية واللاسلكية ، والأزياء الموحدة .

#### الأثاث والمعدات

٢٨ واو - ٤٠ تشتمل التقديرات الواردة تحت هذا البند (٩٠٠ ٠٦١ دولار) على اعتماد غير متكرر يبلغ ٨٠٠ ٩١ دولار ، وهو يتصل بالبرنامج الشامل لاقتناء واستبدال الأثاث والمعدات اللازمة لمكتب الأمم المتحدة في جنيف ككل ، والأثاث العادي والمعدات العادية فقط لأمانتي اللجنة الاقتصادية لأوروبا ومؤتمر الأمم المتحدة للتجارة والتنمية ، ولمفوضية الأمم المتحدة لشؤون اللاجئين ومكتب الأمم المتحدة لتنسيق عمليات الأغاثة في حالات الكوارث ، وذلك على النحو الموجز في الجدول التالي . وشمة اعتماد غير متكرر يبلغ ٨٠٠ ٩١ دولار يتصل بـ ١٥ حيازة من الحاسبات الالكترونية الشخصية ، و ٧ طابعات ، وغير ذلك من معدات التشغيل الآلي للمكاتب لقمم المشتريات والنقل والخدمات الداخلية وذلك في إطار برنامج الفترة ١٩٩٠-١٩٩١ للتشغيل الآلي للمكاتب التابع لإدارة الخدمات العامة . وفيما يلي تفاصيل الاعتماد الشامل البالغ ٩٠٠ ٠٦١ دولار :

#### خدمات متنوعة

٢٨ واو - ٢٨ تعكس التقديرات الواردة تحت هذا البند (١٠٤٢ ١٠٠ دولار) نموا طلبيا مقداره ٢٨٤ ٠٠٠ دولار ، يتصل بتكاليف الشحن وتكاليف ذات صلة ، وبالتأمين العام والرسوم المصرفية ومصروفات نقل المكاتب وخدمات متنوعة . وتشمل الأخيرة إزالة القمامة وتطهير الحقائق البريدية وتحليل التلوث في المكاتب المكيفة الهواء والإعلانات في الصحف . ومن المتوقع أن تؤدي الرقابة الصارمة على النفقات إلى تحقيق وفورات تبلغ ٦٠٠ ٢١٠ دولار فيما يتعلق بمصروفات متملة بخدمات الشحن وخدمات متنوعة ، تقابلها جزئيا زيادة تبلغ نحو ٦٠٠ ٢٦ دولار تحت بند التأمين العام .

#### اللوازم والمواد

٢٨ واو - ٢٩ تعكس الاحتياجات المقدره الواردة تحت هذا البند (٢٠٠ ٦٦٢ ١ دولار) ، وهي تعكس نموا طلبيا مقداره ٩٠٠ ٥٧٦ دولار ، الاستمرار في انتهاج السياسة العامة التي تقضي بوضع ميزانيات الموارد المتعلقة باللوازم والمواد المطلوبة لمعدات تجهيز البيانات ومعدات تجهيز النصوص في إطار البرامج التي تستخدمها . وسوف تغطي هذه الاحتياجات ، التي تقوم على النفقات الفعلية لفترة السنتين ١٩٨٦-١٩٨٨ ، بنودا مثل لوازم المكاتب

المجموع	الاقتناء	الاستبدال	
			(بدولارات الولايات المتحدة)
١٤٢ ٥٠٠	٣٢ ٠٠٠	١١٠ ٥٠٠	الأثاث والتركيبات
١٣٤ ٨٠٠	١٣ ٧٠٠	١١١ ١٠٠	معدات المكاتب
٦٦٦ ٨٠٠	٩١ ٨٠٠	٥٧٥ ٠٠٠	معدات تجهيز البيانات
١١ ٠٠٠	-	١١ ٠٠٠	معدات الترجمة الشفوية
٢٣ ٥٠٠	-	٢٣ ٥٠٠	المركبات
٥ ٧٠٠	٥ ٧٠٠	-	معدات شبكة اللاسلكي
٤٧ ٧٠٠	-	٤٧ ٧٠٠	معدات التسجيل
٥ ٢٠٠	-	٥ ٢٠٠	معدات صيانة المباني
٧ ١٠٠	٧ ١٠٠	-	معدات الامن والسلامة
٢٨ ٦٠٠	١١ ٥٠٠	١٧ ١٠٠	معدات متنوعة
١ ٠٦١ ٩٠٠	١٦١ ٨٠٠	٩٠٠ ١٠٠	المجموع

٢٨ واو - ٤٥ ويتألف الاحتياج المقدر المتعلق بمعدات النقل من ابدال سيارة أولدزموبيل تم شراؤها في عام ١٩٧٩ (٥٠٠ ٢٢ دولار) .

٢٨ واو - ٤٦ ومطلوب رصد اعتماد قدره ٥٧٠٠ دولار تحت بند معدات الشبكة اللاسلكية لشراء ٢٢ جهازا من أجهزة الاتصالات السلكية واللاسلكية سيتم تركيبها في مكاتب كبار الموظفين لتمكينهم من تتبع المناقشات التي تدور في مختلف غرف الاجتماعات بقصر الامم .

٢٨ واو - ٤٧ ويتألف الاحتياج المقدر الواردة تحت بند معدات التسجيل من استبدال ١٢ آلة للتسجيل (٥٧٧٠٠ دولار) تابعة لدائرة الخدمات التقنية .

٢٨ واو - ٤٨ ويتعلق الاعتماد الوارد تحت بند معدات صيانة المباني وقدره ٥٢٠٠ دولار باستبدال مختلف الادوات الصغيرة التي يستخدمها الميكانيكيون والكهربائيون والبناءون .

٢٨ واو - ٤٩ وسوف يستخدم الاعتماد البالغ قدره ٧١٠٠ دولار والوارد تحت بند معدات الامن والسلامة لشراء خزانة لحفظ المسدسات والذخيرة .

٢٨ واو - ٥٠ وسوف تستخدم التقديرات الواردة تحت بند المعدات المتنوعة فيما يلي : (١) استبدال عربات ترولكي وطاولات بمجلات لدائرة النشر (١٣٥٠٠ دولار) وعدة آلات صغيرة ليستخدمها اختصاصيو الاقفاص (٣٦٠٠ دولار) ؛ (ب) شراء ١٠ ماكينات للردود الآلية (٣٧٠٠ دولار) ، وجهاز اسقاط ارتجاعي للخدمات التقنية (٦٠٠٠ دولار) وعدد من الادوات الصغيرة والمعدات الأخرى (١٨٠٠ دولار) .

#### استبدال معدات التشغيل الآلي في المكاتب

٢٨ واو - ٥١ كما ذكر في الفقرة ٢٨ واو - ٢٢ أعلاه فإن كامل الاعتماد الوارد تحت هذا البند (٢٠٨٠٠ دولار) نقل الى ميزانية دائرة نظم الميزانية والإدارة إثر القرار الذي يقضي بأن تسند الى تلك الدائرة المسؤولية الشاملة عن استخدام الأموال المتعلقة بصيانة واستبدال معدات التشغيل الآلي للمكاتب التابعة لشعبة الإدارة .

٢٨ واو - ٤١ وتتكون الاحتياجات المقدره للأثاث والتركيبات من : (١) مبلغ ١١٠٥٠٠ دولار لبرنامج استبدال اثاث استخدم لأكثر من ٢٠ سنة ولا يمكن اصلاحه ، ويشمل هذا الأثاث الكراسي والكراسي ذات المساند (٤٠٥٠٠ دولار) ، والمكاتب والطاولات (٥٠٠٠ ٤٠ دولار) ، ووحدات الرفوف (٩٦٠٠ ٩٦٠٠ دولار) ، وخزانات حفظ الملفات والخزانات ذات الرفوف (١٩٩٠٠ دولار) ؛ (ب) مبلغ ٢٢٠٠٠ دولار لمشتريات جديدة تتمثل بأجهزة الابتكار التقني ، وهي تشمل طاولات وكراسي خاصة وغير ذلك من أثاث المكاتب .

٢٨ واو - ٤٢ وتتكون الاحتياجات المقدره لمعدات المكاتب من : (١) مبلغ ١١١٠٠٠ دولار لبرنامج استبدال يشمل ٦٠ من الآلات الكاتبة الالكترونية ، (٢٨١٠٠٠ ٢٨١٠٠٠ دولار) ، و ٥٦ من الآلات الحاسبة (٥٦٠٠ ٥٦٠٠ دولار) و ٧٥ من آلات الاملاء والنسخ لدائرة الملفات ، يتجاوز عمر بعض منها ١٠ سنوات ولا يمكن اصلاحه (٦٧٤٠٠ ٦٧٤٠٠ دولار) ؛ (ب) مبلغ ١٣٧٠٠ دولار لاقتناء ٥ أجهزة جديدة لقراءة البطاقات المجهريه للمكتب (١٠٢٠٠ ١٠٢٠٠ دولار) و ٢٠ آلة حاسبة للجنة الاقتصادية لأوروبا (٣٤٠٠ ٣٤٠٠ دولار) .

٢٨ واو - ٤٣ ويتألف الاحتياج التقديرية لمعدات تجهيز البيانات من مبلغ ٥٧٥٠٠٠ دولار ، وهو يتصل بما يلي : (١) استبدال واستكمال وحدة التجهيز المركزية (التي سيكون عمرها ، في عام ١٩٩٠ ، ١٢ سنة) والوحدة الفرعية التابعة لمركز الرقابة (٢٥٢٠٠٠ ٢٥٢٠٠٠ دولار) ؛ (ب) استبدال إحدى وحدات التجهيز المركزية (V.S.65) ، سيكون عمرها في عام ١٩٩٠ خمس سنوات) ولواحق ذات صلة بمركز الحساب الالكتروني التابع لمكتب الأمم المتحدة في جنيف (٣٢٢٢٠٠ ٣٢٢٢٠٠ دولار) استكمل بمبلغ ١٢٣٦٠٠ دولار من مصادر خارجة عن الميزانية ؛ (ج) اعتماد غير متكرر (٩١٨٠٠ ٩١٨٠٠ دولار) لبرنامج التشغيل الآلي للمكاتب كما أشير الى ذلك في الفقرة ٢٨ واو - ٤٠ أعلاه .

٢٨ واو - ٤٤ ومن المطلوب رصد اعتماد إجمالي قدره ١١٠٠٠ دولار تحت بند معدات الترجمة الشفوية لإبدال الساعات في غرف الاجتماعات (٩٣٠٠ ٩٣٠٠ دولار) وساعات المترجمين الشفويين المعطوبه التي لم يعد ممكنا اصلاحها (١٧٠٠ ١٧٠٠ دولار) .

## ٤ - تدريب الموظفين

## الجدول ٢٨ واو - ١٢ - تحليل إجمالي التكاليف

(بالات دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

تقديرات ١٩٩٠ - ١٩٩١	الاحتياجات الإضافية المقدرة				اعتمادات ١٩٨٨ - ١٩٨٩	وجوه الإنفاق
	مجموع الزيادة	التخفيض في ١٩٩٠ و ١٩٩١	النمو في الموارد (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)	إعادة تقييم أساس موارد ١٩٨٨ - ١٩٨٩ (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)		
٨٤٢,٦	١٥٨,٦	٤١,٨	١٢١,٨	(٥٠,٠)	٦٨٤,٠	الوظائف الشابتة
١٥٢,٧	٧,٠	٤,٩	-	٢,١	١٤٥,٧	التدريب اللغوي
١ ٧٣٦,٠	٦٥,٩	٥٥,٨	(١٢,٨)	٢٣,٩	١ ٦٧٠,١	مدرسو اللغات المتفرغون
٢٤١,٦	٤٦,٤	١٢,٠	٢٥,٠	(٠,٦)	١٩٥,٢	تكاليف الموظفين العامة
						التدريب لأغراض التطوير
٢٩,١	(٥٢,٢)	٠,٩	(٥٤,٢)	١,١	٨١,٢	الوظيفي
٢,٨	٠,٤	٠,١	-	٠,٢	٢,٤	سفر الموظفين الرسمي
-	(٢,٠)	-	(٢,٤)	٠,٤	٢,٠	استئجار المعدات ومبانيها
١٤,٧	(٢٨,٨)	٠,٥	(٢٠,٠)	٠,٧	٤٢,٥	خدمات متنوعة (الامتحانات)
٢,٢	(١,٨)	٠,١	(١,٨)	(٠,١)	٤,١	اللوازم والمواد
١٥,٥	٠,٩	٠,٥	-	٠,٤	١٤,٦	الاتك والمعدات
						استبدال معدات التشغيل الآلي
-	(١,٠)	-	(١,٠)	-	١,٠	في المكاتب
٢ ٠٢٧,٢	١٩٢,٤	١١٦,٦	٥٢,٦	٢٢,٢	٢ ٨٤٢,٩	المجموع

تحليل النمو الحقيقي (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)

معدل النمو الحقيقي (٥) على (١)	النمو في الموارد				(١) مجموع أساس موارد ١٩٨٩ - ١٩٨٨ المعاد تقييمه
	(٥) المبلغ المعدل	(٤) مضافا اليه النمو المرجح (الوظائف الجديدة)	(٣) مطروحا منه النمو فغير المتكررة	(٢) المبلغ الفعلي	
x ١,٨	٥٢,٦	-	-	٥٢,٦	٢ ٨١٧,١

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

نفقات ١٩٩٠ - ١٩٩١ المقدرة	نفقات ١٩٨٩ - ١٩٨٨ المقدرة
---------------------------------	---------------------------------

(أ) الخدمات المقدمة لدعم :

- ١١٢,١

١١ منظمات الأمم المتحدة الأخرى

- -

١٣ برامج الخارجة عن الميزانية

- ١١٢,١

مجموع (أ)

- -

(ب) الأنشطة الفنية

- -

مجموع (ب)

- -

(ج) المشاريع التنفيذية

- -

مجموع (ج)

- ١١٢,٠

مجموع (أ) و (ب) و (ج)

٢ ٠٢٧,٢ المجموع

الجدول ٢٨ و٨١ - ١٣ - الاحتياجات من الوظائف

البرنامج : تدريب الموظفين

الفترة	الوظائف المشغولة		الوظائف المتوقعة		الوظائف الخارجة		المجموع
	١٩٨٨-١٩٨٩	١٩٩٠-١٩٩١	١٩٨٨-١٩٨٩	١٩٩٠-١٩٩١	١٩٨٨-١٩٨٩	١٩٩٠-١٩٩١	
١	١	١	-	-	-	-	٢
٢	١	٢	-	-	-	-	٣
٣	١	١	-	-	-	-	٢
٤	١	١	-	-	-	-	٢
٥	١	١	-	-	-	-	٢
٦	١	١	-	-	-	-	٢
٧	١	١	-	-	-	-	٢
٨	١	١	-	-	-	-	٢
٩	١	١	-	-	-	-	٢
١٠	١	١	-	-	-	-	٢
١١	١	١	-	-	-	-	٢
١٢	١	١	-	-	-	-	٢
١٣	١	١	-	-	-	-	٢
١٤	١	١	-	-	-	-	٢
١٥	١	١	-	-	-	-	٢
١٦	١	١	-	-	-	-	٢
١٧	١	١	-	-	-	-	٢
١٨	١	١	-	-	-	-	٢
١٩	١	١	-	-	-	-	٢
٢٠	١	١	-	-	-	-	٢
٢١	١	١	-	-	-	-	٢
٢٢	١	١	-	-	-	-	٢
٢٣	١	١	-	-	-	-	٢
٢٤	١	١	-	-	-	-	٢
٢٥	١	١	-	-	-	-	٢
٢٦	١	١	-	-	-	-	٢
٢٧	١	١	-	-	-	-	٢
٢٨	١	١	-	-	-	-	٢
٢٩	١	١	-	-	-	-	٢
٣٠	١	١	-	-	-	-	٢
٣١	١	١	-	-	-	-	٢
٣٢	١	١	-	-	-	-	٢
٣٣	١	١	-	-	-	-	٢
٣٤	١	١	-	-	-	-	٢
٣٥	١	١	-	-	-	-	٢
٣٦	١	١	-	-	-	-	٢
٣٧	١	١	-	-	-	-	٢
٣٨	١	١	-	-	-	-	٢
٣٩	١	١	-	-	-	-	٢
٤٠	١	١	-	-	-	-	٢
٤١	١	١	-	-	-	-	٢
٤٢	١	١	-	-	-	-	٢
٤٣	١	١	-	-	-	-	٢
٤٤	١	١	-	-	-	-	٢
٤٥	١	١	-	-	-	-	٢
٤٦	١	١	-	-	-	-	٢
٤٧	١	١	-	-	-	-	٢
٤٨	١	١	-	-	-	-	٢
٤٩	١	١	-	-	-	-	٢
٥٠	١	١	-	-	-	-	٢
٥١	١	١	-	-	-	-	٢
٥٢	١	١	-	-	-	-	٢
٥٣	١	١	-	-	-	-	٢
٥٤	١	١	-	-	-	-	٢
٥٥	١	١	-	-	-	-	٢
٥٦	١	١	-	-	-	-	٢
٥٧	١	١	-	-	-	-	٢
٥٨	١	١	-	-	-	-	٢
٥٩	١	١	-	-	-	-	٢
٦٠	١	١	-	-	-	-	٢
٦١	١	١	-	-	-	-	٢
٦٢	١	١	-	-	-	-	٢
٦٣	١	١	-	-	-	-	٢
٦٤	١	١	-	-	-	-	٢
٦٥	١	١	-	-	-	-	٢
٦٦	١	١	-	-	-	-	٢
٦٧	١	١	-	-	-	-	٢
٦٨	١	١	-	-	-	-	٢
٦٩	١	١	-	-	-	-	٢
٧٠	١	١	-	-	-	-	٢
٧١	١	١	-	-	-	-	٢
٧٢	١	١	-	-	-	-	٢
٧٣	١	١	-	-	-	-	٢
٧٤	١	١	-	-	-	-	٢
٧٥	١	١	-	-	-	-	٢
٧٦	١	١	-	-	-	-	٢
٧٧	١	١	-	-	-	-	٢
٧٨	١	١	-	-	-	-	٢
٧٩	١	١	-	-	-	-	٢
٨٠	١	١	-	-	-	-	٢
٨١	١	١	-	-	-	-	٢
٨٢	١	١	-	-	-	-	٢
٨٣	١	١	-	-	-	-	٢
٨٤	١	١	-	-	-	-	٢
٨٥	١	١	-	-	-	-	٢
٨٦	١	١	-	-	-	-	٢
٨٧	١	١	-	-	-	-	٢
٨٨	١	١	-	-	-	-	٢
٨٩	١	١	-	-	-	-	٢
٩٠	١	١	-	-	-	-	٢
٩١	١	١	-	-	-	-	٢
٩٢	١	١	-	-	-	-	٢
٩٣	١	١	-	-	-	-	٢
٩٤	١	١	-	-	-	-	٢
٩٥	١	١	-	-	-	-	٢
٩٦	١	١	-	-	-	-	٢
٩٧	١	١	-	-	-	-	٢
٩٨	١	١	-	-	-	-	٢
٩٩	١	١	-	-	-	-	٢
١٠٠	١	١	-	-	-	-	٢
المجموع	١٠٠	١٠٠	-	-	-	-	٢٠٠
المجموع الكلي	١٠٠	١٠٠	-	-	-	-	٢٠٠

وتتبع الخدمات العامة  
الرتب الرئيسية  
الرتب الأخرى

## ٤ - تدريب الموظفين

٢٨ واو - ٥٢ يرد وصف اختصاصات ومسؤوليات قسم التدريب والامتحانات بجنييف ، في دليل تنظيم الامانة العامة ( ST/SGB/ Organization, Sect S) ويشكل هذا القسم من الناحية الإدارية جزءا من دائرة شؤون الموظفين ، التابعة لشعبة الإدارة في جنييف ، وهو مسؤول ، بالتعاون مع دائرة التدريب والامتحانات في المقر ، عن جميع أنشطة التدريب المضطلع بها لموظفي منظومة الأمم المتحدة ، ومعاليهم ، وأعضاء البعثات الدائمة المعتمدة في جنييف . ويجري تنسيق أنشطته مع الوكالات الأخرى التي تتخذ من جنييف مقرا لها من خلال اللجنة الفرعية المعنية بتدريب الموظفين التابعة للجنة الاستشارية المعنية بالمسائل الإدارية .

الاحتياجات من الموارد  
(بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)

إعادة توزيع وظيفة

٢٨ واو - ٥٣ يقترح إعادة لتوزيع وظيفة واحدة من الرتبة ف - ٣ من الأنشطة الأخرى لدائرة شؤون الموظفين الى قسم التدريب والامتحانات لتعزيز قدرات القسم في مجال تدريب الموظفين .

التدريب اللغوي

٢٨ واو - ٥٤ الاحتياجات المقدرة تحت هذا البند (١٤٧ ٨٠٠ دولار) ، التي لا تعكس أي نمو ، هي لتغطية تكاليف الدعم الخاصة بالأعمال الكتابية ، بما في ذلك تكاليف إعداد الامتحانات وتصحيحها ، وتوفير اللوازم والمعدات لقسم التدريب والامتحانات التابع لدائرة شؤون الموظفين .

مدرسو اللغات المتفرغون

٢٨ واو - ٥٥ يقترح أن يستمر رصد اعتماد في الميزانية العادية للأمم المتحدة لتغطية مرتبات ١٥ مدرسا متفرغا للغات . وتعكس التقديرات التي يبلغ مجموعها ١ ٦٨٠ ٣٠٠ دولار نموا سلبيا ضئيلا (١٣ ٨٠٠ دولار) وتستند الى المرتبات والتكاليف ذات الصلة لمدرسي اللغات . ومن المقدر أن هذا المبلغ سيعوض جزئيا من المساهمات المتوقعة للمنظمات المشاركة ومن مشاركة الطلبة الذين يدفعون مصاريف الدراسة من البعثات الدائمة والمعاليين ، والتي ستقيد في باب الإيرادات ٢ ، (الإيرادات العامة) . وتقدر الإيرادات ذات الصلة بمبلغ ٨٨٧ ٧٠٠ دولار أو ٥٢ في المائة من الاحتياجات الكلية المطلوبة من تكاليف

التدريب اللغوي وتكاليف مرتبات مدرسي اللغات . ويمثل الرصيد حصة الأمم المتحدة في هذا النشاط المشترك التمويل .

التدريب لأغراض التطوير الوظيفي

٢٨ واو - ٥٦ تمثل الموارد المطلوبة تحت هذا الباب (٢٨ ٣٠٠ دولار) ، التي تعكس نموا سلبيا قدره ٥٤ ٣٠٠ دولار ، حصة الأمم المتحدة في تكاليف خدمات الخبراء الاستشاريين الذين يديرون الأنشطة التدريبية في مجالات متخصصة مثل التدريب على الإدارة والكتابة البليغة ، ومختلف الدورات والحلقات الدراسية التي تستهدف تحسين المهارات مثل زيادة كفاءة أعمال السكرتارية . وستوفر التقديرات تكاليف السفر وبدلات الإقامة اليومية للخبراء الاستشاريين ، والمبالغ اللازمة لشراء مواد التدريب والمواد المرجعية ، مثل شرائط الفيديو وشرائط الكاسيت والكتب ووسائل التدريب وكتيبات التدريس الحديثة .

سفر الموظفين الرسمي

٢٨ واو - ٥٧ تتعلق الاحتياجات المقدرة تحت هذا الباب (٣ ٧٠٠ دولار) ، التي لا تعكس أي نمو ، بتكاليف الاشتراك في اللجنة الفرعية المعنية بتدريب الموظفين التابعة للجنة الاستشارية المعنية بالمسائل الإدارية بالإضافة الى تكاليف زيارة واحدة للمقر كل سنة لإجراء مشاورات مع الموظفين المناظرين العاملين في الخدمات الإدارية والتدريبية المماثلة ، وذلك بفرض تنسيق أنشطة التخطيط والتنفيذ .

استئجار المعدات وصيانتها

٢٨ واو - ٥٨ يعاد توزيع الموارد تحت هذا البند (٢ ٤٠٠ دولار) الى الخدمات الإدارية تنفيذا للقرار المتعلق بأن تتركز تحت ميزانية دائرة نظم الميزانية والادارة الاموال المتصلة بصيانة واستبدال معدات التشغيل الآلي للمكاتب فيما يتعلق بشعبة الادارة بأكملها .

خدمات متنوعة (امتحانات)

٢٨ واو - ٥٩ من المنتظر أن تتيح الموارد المطلوبة من (١٤ ٣٠٠ دولار) ، التي تعكس نموا سلبيا قدره ٣٠ ٠٠٠ دولار ، لقسم التدريب والامتحانات الاشتراك في إدارة الامتحانات اللازمة لتعيين المترجمين التحريريين والشفويين والمحسرين ومصححي التجارب المطبعية ومدونني المحاضر الحرفية والطابعين والسكرتيريين الشائبي اللغة ، نيابة عن المقر ولمكتب جنييف نفسه . وتستند



الأثاث والمعدات

٢٨ واو - ٦١ تتعلق الاحتياجات المقدره تحت هذا الباب (١٥ ٠٠٠ دولار) بتغيير ع أجهزة سمعية في إطار برنامج استبدال معدات المختبرات في هذا القسم (٣٣ جهازا سمعيا) الذي عدل مواعده الى الفترة الممتدة من ١٩٨٤ الى ١٩٨٦ .

استبدال معدات التشغيل الآلي فيالمكاتب

٢٨ واو - ٦٢ يعاد توزيع الاعتماد المخصص تحت هذا البند (١ ٠٠٠ دولار) الى الخدمات الإدارية تنفيذا للقرار المتعلق بأن تتركز تحت ميزانية دائرة نظم الميزانية والإدارة ، إدارة الموارد المخصصة لهذا الغرض في شعبة الإدارة بأكملها .

التقديرات الى برنامج الامتحانات لفترة السنتين ١٩٩٠-١٩٩١ وتتعلق بسفر الموظفين الى مراكز عقد امتحانات التعيين التنافسية ولتنظيم إدارة الامتحانات التحريرية والإشراف عليها وسفر أعضاء المجلس الى أماكن إجراء المقابلات مع المرشحين الناجحين . وفيما يتعلق بالامتحانات التي ينظمها مكتب جنيف ، رصد اعتماد لاستئجار الأماكن ودفع مكافآت المراقبين وتكاليف نقل مواد الامتحانات وتكاليف تصحيح الامتحانات .

اللوازم والمواد

٢٨ واو - ٦٠ يشمل الاعتماد البالغ ٢ ٣٠٠ دولار ، الذي يعكس نموا سلبيا قدره ١ ٨٠٠ دولار ، لوازم معدات تجهيز النصوص وغيرها من اللوازم المطلوبة لهذا القسم .

## زاي - المصروفات المتنوعة

## الجدول ٢٨ زاي-١ تحليل إجمالي التكاليف

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

التكاليف المباشرة  
(١) الميزانية العادية

تقديرات ١٩٩٠-١٩٩١	الاحتياجات الاضافية المقدرة						اعتماد ١٩٨٨-١٩٨٩		
	مجموع الزيادة	التنخم في ١٩٩٠ و ١٩٩١	النمو في الموارد (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)	إعادة تقييم أساس موارد ١٩٨٨-١٩٨٩ (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)	النمو في الموارد (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)	مجموع الزيادة			
	دولار	%	دولار	%	دولار	%	دولار		
١٦ ٨٢٣,٢	٢٣,٠	٤٠٨٢,٥	٧,٩	١٠١٧,٢	٢,٦	٤٦٨,٨	٢٠,٢	٢ ٥٩٦,٥	١٢ ٧٤٠,٨

## تحليل النمو الحقيقي (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)

معدل النمو الحقيقي (١) على (٥)	النمو في الموارد				(١) مجموع أساس موارد ١٩٨٨-١٩٨٩ المعاد تقييمه
	(٥) المبلغ المعدل	(٤) مضافا اليه : النمو المرجأ (الوظائف الجديدة)	(٢) مطروحا منه البنود غير المتكررة	(٣) المبلغ الفعلي	
% ٣,٠	٤٦٨,٨	-	-	٤٦٨,٨	١٥ ٢٢٧,٢

تقديرات النفقات  
١٩٩٠ - ١٩٩١

٤٨٣,٠

تقديرات النفقات  
١٩٨٨ - ١٩٨٩

٤٥١,٦

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

١٧ ٢٠٦,٢

مجموع التكاليف المباشرة

الجدول ٢٨ زاي ٢ - تحليل أساس موارد ١٩٨٨-١٩٨٩ المعاد تقييمه  
(بمعدلات ١٩٨٩ المتوقعة)  
(بملاذ دولارات الولايات المتحدة)

موقع أساس موارد ١٩٨٨-١٩٨٩ المعاد تقييمه (١٠) (٩) + (١١)	ملاذ الاحتياجات الاحتياطية (٩) - (٨)	٢ - الأحياء						١٩٨٨-١٩٨٩ غير المستقرة (٦)	اعتبارات ١٩٨٩-١٩٨٨ (١١)	البرنامج
		المجموع (٨)	تصديقات خطة (٧)	إعادة تقييم الكاليفورنيا وولاية الينديانا والانطاق الأخرى (١)	امساحة تقييم الكاليفورنيا بمعدلات ١٩٨٩ المتوقعة والوظائف الغابرة (٥)	الولايات الغابرة (٣)	الولايات الغابرة (٤)			
١١ ٥٠٠,٧	٢ ٥٤٨,٢	٢ ٥٤٨,٢	٢ ٢٥٩,٠	١٨٩,٢	-	-	-	٨ ٩٥٢,٥	١ - المساهمات المقدمة للتأمين المحلي لها بعد الخدمة	
١ ٤١٩,٦	٢٣٦,٢	٢٣٦,٢	٢٠٠,٠	٦٦,٢	-	-	-	١ ١٩٢,٢	٢ - المنفوعات التحويلية	
٢ ٣٩٢,٦	٥١,٥	٥١,٥	-	٥١,٥	-	-	-	٢ ٢٤٢,١	٣ - التأمين العام ، المعمر	
٢٢,٤	٠,٥	٠,٥	-	٠,٥	-	-	-	٢٢,٩	٤ - الرسوم المصرفية	
-	(٢٣٠,٠)	-	-	-	-	-	-	٢٣٠,٠	٥ - التأمينات الإسمية المستخرجة بين المنظمات	
١٥ ٢٣٧,٢	٢ ٥٩١,٥	٢ ٨٦٦,٥	(١) ٢ ٥٥٩,٠	٢١٧,٥	-	-	-	١٢ ٧٤٠,٨	المجموع	

(١) انظر الفروع الواردة تحت الفقرتين ٢٨ زاي ٣ و ٢٨ زاي ٨ - أ

الجدول ٢٨ زاي - ٣ الميزانية المادية ، التكاليف المباشرة : ملخص الاحتياجات للفترة ١٩٩٠-١٩٩١ ومعدلات النمو الحقيقي ، حسب البرنامج

(بإلاف دولارات الولايات المتحدة)

مسميات النمو الحقيقي %	تقديرات ١٩٩٠-١٩٩١	مجموع الزيادة %		النمو في الموارد (بمعدلات ١٩٨٩ المتوقعة)	الاحتياجات الأساسية (بمعدلات ١٩٨٩ المتوقعة)	إعادة تقييم أساس موارد ١٩٨٩-١٩٨٨ (بمعدلات ١٩٨٩ المتوقعة)	اكتسابات ١٩٨٩-١٩٨٨	البرنامج
		مجموع الزيادة %	دولار					
١٣,٥	١٣ ٨٩٩,٥	٥٥,٢	٤ ٩٤٧,٠	٨٣٦,٤	١ ٥١٢,٤	٢ ٥٤٨,٢	٨ ٩٥٢,٥	١ - المساهمات المقدمة للتأمين العمومي لها بعد الخدمة
-	١ ٥٠٩,٧	٢٦,٥	٢١١,٤	٩٠,١	-	٢٣١,٢	١ ١٩٣,٢	٢ - المدفوعات التمويلية
(٤٥,٦)	١ ٢٨٩,١	(٤٠,٦)	(٩٥٢,٠)	٨٩,١	(١ ٠٩٢,٦)	(٥),٥	٢ ٢٤٢,١	٣ - التأمين العام ، المقر
-	٢٥,٠	٩,١	٢,١	١,٦	-	٠,٥	٢٣,٩	٤ - الرسوم المصرفية
-	-	(١٠٠,٠)	(٢٣٠,٠)	-	-	(٢٣٠,٠)	٢٣٠,٠	٥ - التدابير الأمنية المشتركة بين المحطات
٢,٠	١٦ ٨٢٢,٢	٢٣,٠	٤ ٠٨٢,٥	١ ٠١٧,٢	٨ ٦٨,٨	٥ ٥٩١,٥	١٢ ٧٤٠,٨	المجموع

أساس الموارد المعاد تقييمه لفترة السنتين ١٩٨٨ - ١٩٨٩ بمبلغ ٢ ٣٥٩ ٠٠٠ دولار من خلال إجراء تعديل خاص . وتعزى هذه الزيادة الى عاملين : (أ) حدوث زيادة في عضوية برنامج التأمين الصحي لما بعد الخدمة أثناء فترة السنتين ١٩٨٨ - ١٩٨٩ بنسبة قدرها ٦,٥ في المائة ، على المستوى المقدر وقت إعداد الميزانية البرنامجية المقترحة لفترة السنتين ١٩٨٨ - ١٩٨٩ (٣٠٠ ٧٢٥ دولار) ، (ب) حدوث زيادة في أسعار بدلات التأمين أثناء فترة السنتين ١٩٨٨ - ١٩٨٩ تفوق معدلات التضخم لعام ١٩٨٨ المستخدمة لأغراض التقديرات وقت إعداد تقرير الاداء الاول عن فترة السنتين ١٩٨٨ - ١٩٨٩ (٧٠٠ ٦٣٣ دولار) .

النمو في الموارد لفترة السنتين ١٩٩٠ - ١٩٩١

٢٨ زاي ٤- يتيح نمو الموارد المقترح بمبلغ ٤٠٠ ٥٦٢ ١ دولار التكفل بأعباء النفقات الاضافية في فترة السنتين ١٩٩٠ - ١٩٩١ بسبب وجود زيادة إضافية مقدرها بنسبة قدرها ١٢,٨ في المائة في عضوية برنامج التأمين أثناء فترة السنتين . وتستند هذه التقديرات الى نصيب الفرد من التكاليف المسقطه لعام ١٩٨٩ (٣٠٢ ١ دولار في المتوسط) .

٢ - المدفوعات التعويضية

٢٨ زاي ٥- يشمل التقدير الوارد تحت هذا البند التعويض المدفوع لاجزاء اللجان بأنواعها أو هيئات الامم المتحدة المماثلة في حالات الوفاة أو الاصابة أو المرض التي تحدث أثناء الخدمة في الامم المتحدة . ويرد في النشرة ST/SGB/103/Rev.1 تفصيل لمسؤوليات الامم المتحدة في هذا المجال بالإضافة الى القواعد التي تنظم المدفوعات التعويضية .

٢٨ زاي ٦- كما يقدم التعويض للموظفين أو من يعيلون في حالات الوفاة أو الاصابة أو المرض التي تعزى الى قيام الموظف بأداء واجباته الرسمية لصالح الامم المتحدة . وهذا التعويض منظم بالقواعد المحددة الواردة في التذييل دال للنظام الاداري ، حسب التفصيل الوارد في النشرة ST/SGB/Staff Rules/Appendix D/Rev.1 .

٢٨ زاي ٧- ويمكن أن تشمل التكاليف المتكبدة لأي سبب من تلك الاسباب المدفوعات المستحقة في حالات الوفاة والاستحقاقات الشهرية للعجز الناجم عن الاصابة أو المرض والتعويضات الاجمالية للعجز الدائم والمصروفات الطبية ومصروفات العلاج في المستشفيات وغيرها من المصروفات ذات الصلة المباشرة .

زاي - المصروفات المتنوعة

١ - المساهمات المقدمة للتأمين الصحي لما بعد الخدمة

٢٨ زاي ١- تقدم تغطية التأمين الصحي لما بعد الخدمة (مصروفات العلاج في المستشفيات والمصروفات الطبية ومصروفات علاج الاسنان) للموظفين المتقاعدين ومن يحيلون وفقاً لمقرر اتخذته الجمعية العامة في دورتها الحادية والعشرين (في الجلسة العامة ١٥٠١ ، المعقودة في ٢٠ كانون الاول/ ديسمبر ١٩٦٦) . كما توفر هذه التغطية ، بموجب المقرر نفسه ، للموظفين الذين تنهى خدمتهم نتيجة للعجز . وفي حالة التقاعد ، يكون للموظف الحق في تغطية التأمين الصحي لما بعد الخدمة إذا كان مشتركاً في خطة التأمين الصحي التابعة لمنظومة الامم المتحدة لفترة لا تقل عن عشر سنوات وبشرط أن يكون وقت انتهاء الخدمة قد ساهم في إحدى خطط التأمين الصحي التابعة لمنظومة الامم المتحدة لفترة لا تقل عن خمس سنوات . وفي جميع الاحوال ، لا توفر التغطية إلا للموظفين الذين يتلقون استحقاقات دورية من الصندوق المشترك للمعاشات التقاعدية لموظفي الامم المتحدة أو بموجب القواعد التي تنظم التعويض عن الوفاة أو الاصابة أو المرض مما يحدث بسبب الخدمة . وقد تقاسمت المنظمة والمشاركون في البداية المساهمة في تغطية التأمين بصورة متساوية . بيد أن الجمعية العامة بقرارها ٢٣٥/٢٨ المؤرخ في ٢٠ كانون الاول/ ديسمبر ١٩٨٣ المتعلق بإشتراكات التأمين الصحي التي تدفعها المنظمات الخاضعة للنظام الموحد للامم المتحدة قررت الأخذ ، على أساس تجريبي بنسبة أقصاها ٢ الى ١ بين حصة المنظمة وحصة المشارك على التوالي بالنسبة للتأمين الصحي للموظفين العاملين والمتقاعدين كمجموعة .

٢٨ زاي ٢- وقررت الجمعية العامة بقرارها ٢٥٨/٤٠ المؤرخ في ١٨ كانون الاول/ ديسمبر ١٩٨٥ توسيع نطاق تغطية التأمين الصحي لما بعد الخدمة بحيث تشمل الموظفين السابقين المعيّنين محلياً الذين اشتركوا في خطة المساعدة في نفقات العلاج الطبي الواردة في التذييل هاء للنظام الاداري .

الاحتياجات من الموارد (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)

تعديل لأساس الموارد المعاد تقييمه لفترة السنتين ١٩٨٨ - ١٩٨٩  
٢٨ زاي ٣- من المقترح تحقيق زيادة في

## ٣ - التأمين العام ، المقر

٢٨ زاي ١٠- تتصل الاعتمادات تحت هذا البند بتأمين سيارات الأمم المتحدة والتحف الفنية وغيرها من ممتلكات المقر بالإضافة الى التأمين ضد الحريق وتأمين طائفة للأمين العام ولا تملكها الأمم المتحدة غير ذلك من السفر جوا ، في أسواق التأمين التجارية . وبالإضافة الى ذلك ، ووفقا لقرار الجمعية العامة ٢١٠/٤١ المؤرخ في ١١ كانون الأول/ديسمبر ١٩٨٦ ، فقد وضعت الأمم المتحدة خطة للتأمين الذاتي عن أخطار المسؤولية العامة فيما يتعلق بما يقع من أحداث في منطقة المقر في الولايات المتحدة الأمريكية .

الاحتياجات من الموارد  
(بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)

٢٨ زاي ١١- تقدر الاحتياجات اللازمة للتأمين العام في المقر بمبلغ ١ ٣٠٠ ٠٠٠ دولار ، وتعكس نموا سلبا بمبلغ ١ ٠٩٣ ٦٠٠ دولار . وتقدر الاحتياجات المتعلقة بكلفة التأمين التجاري ، بالاستناد الى الاتجاهات الراهنة في معدلات بدلات التأمين في أسواق التأمين التجارية بمبلغ ٨٥٠ ٠٠٠ دولار . وبالإضافة الى ذلك ، من المطلوب توفير اعتماد بمبلغ ٤٥٠ ٠٠٠ دولار لتأمين المسؤولية العامة ، توزيعه كالتالي :

دولار

٣٠ ٠٠٠

(أ) تكاليف الاعتماد غير القابل لللغاء (بدلا من تكاليف شهادات التأمين المشتراة)

٣٠ ٠٠٠

(ب) تكاليف تجهيز طلبات التعويض وما يتصل بها من مصاريف قانونية ومشورة الخبراء

٤٠٠ ٠٠٠

(ج) قسطان سنويان (كل منهما ٢٠٠ ٠٠٠ دولار) لصندوق التعويض الاحتياطي بموجب خطة التأمين الذاتي وفقا لقرار الجمعية العامة ٢١٠/٤١

٤٥٠ ٠٠٠

المجموع

المنظمة فيما يتعلق بالحوالات والتحويلات التي تجريها المصارف نيابة عن المنظمة .  
٢٨ زاي ١٣- ورمد اعتماد بمبلغ ٢٣ ٤٠٠ دولار ، لا ينطوي على أي نمو ، فيما يتعلق بالرسوم المصرفية على أساس نمط الانفاق الفعلي للفترة ١٩٨٣ - ١٩٨٨ .

الاحتياجات من الموارد  
(بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)تعديل لاساس الموارد المعاد تقييمه لفترة السنتين ١٩٨٨ - ١٩٨٩

٢٨ زاي ٨- تقدر الاحتياجات اللازمة لاغراض المدفوعات التعويضية لفترة السنتين ١٩٨٩ - ١٩٨٨ بمبلغ ١ ٤١٩ ٦٠٠ دولار أو مايزيد على الاعتماد المنقح لفترة السنتين ١٩٨٩ - ١٩٨٨ بمبلغ ٢٢٦ ٣٠٠ دولار . وتعزى هذه الزيادة الى (أ) زيادة مقدرة في عدد المستفيدين مقابل العدد المتوقع وقت إعداد الميزانية البرنامجية المقترحة لفترة السنتين ١٩٨٨ - ١٩٨٩ (٣٠٠ ٠٠٠ دولار) ، (ب) وزيادة بسبب التضخم (٢٦ ٣٠٠ دولار) . وتتاح الاحتياجات الاضافية المقدره المتصلة بزيادة عدد المستفيدين المحتملين (٣٠٠ ٠٠٠ دولار) من خلال تعديل خاص لاساس الموارد .

الاحتياجات الاضافية لفترة السنتين ١٩٩٠ - ١٩٩١

٢٨ زاي ٩- من المقدر أن يكون ممكنا تلبية احتياجات المدفوعات التعويضية لفترة السنتين ١٩٩٠ - ١٩٩١ من داخل أساس الموارد المعاد تقييمه (١ ٤١٩ ٦٠٠ دولار) . وبالتالي ، فليس هناك أي نمو مقترح في الموارد .

## ٤ - الرسوم المصرفية

٢٨ زاي ١٣- تتصل الاحتياجات تحت هذا البند بتكاليف البريد الجوي والبرقيات والعمولات التي تتقاضاها المصارف من

## حاء - الأنشطة الادارية المشتركة التمويل

## الجدول ٢٨ حاء - ١ تحليل إجمالي التكاليف

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

التكاليف المباشرة  
(١) الميزانية العادية

تقديرات ١٩٩٠-١٩٩١	الاحتياجات الاضافية المقدرة				اعتداد ١٩٨٨-١٩٨٩
	مجموع الزيادة	التنخم في ١٩٩٠ و ١٩٩١	النمو في الموارد (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)	إعادة تقييم أساس موارد ١٩٨٨-١٩٨٩ (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)	
	دولار %	دولار %	دولار %	دولار %	دولار
١٥ ٥٠٠,٢	(٦,٥) (١٠٨٤,٨)	٥,٤ ٩٠٦,٥	(٦,٠) (٩٩٧,٨)	(٥,٩) (٩٩٣,٥)	١٦ ٥٨٥,٠

تحليل النمو الحقيقي (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)

معدل النمو الحقيقي (٥) على (١)	النمو في الموارد				(١) مجموع أساس موارد ١٩٨٨-١٩٨٩ المعاد تقييمه
	(٥) المبلغ المعدل	(٤) مضافا اليه النمو المرجأ (الوظائف الجديدة)	(٣) مطروجا منه البتود غير المتكررة	(٣) المبلغ الفعلي	
% (٦,٣)	(٩٩٧,٨)	-	-	(٩٩٧,٨)	١٥ ٥٩١,٥

(٣) الموارد الخارجة عن الميزانية

مجموع التكاليف المباشرة ١٥ ٥٠٠,٢

الجدول ٢٨ - ج ٢ - تحليل أماس موارد ١٩٨٨-١٩٨٩ المهاد تقيييه  
(بمعدلات ١٩٨٩ المبتقة)

(بملا دولارات الولايات المتحدة)

موقع أماس موارد ١٩٨٩-١٩٨٨ المهاد تقيييه (١٠) + (١)	ماليات الاحتياجات الاحتياطية (٩) - (٨)	٢		الاحتيا				بمعدلات ١٩٨٩-١٩٨٨ غير المبكرة (٣)	امتدادات ١٩٨٩-١٩٨٨ (١)	البرمجة
		المجموع (٨)	تصديت خاصة (٧)	امداد تقيييه المتكافية بمعدلات ١٩٨٩ المبتقة ووظائف المبارجة (٥)	المجموع ١٩٨٩-١٩٨٨ ووظائف الاحتيا الاخرى (٤)	الوظائف المبارجة (٢)	١٩٨٩-١٩٨٨ بمعدلات ١٩٨٩-١٩٨٨ غير المبكرة (٣)			
٨ ٧٥١,٢	(٢٤٤,٢)	(٣٧٣,٠)	(١) (٦١٤,٢)	٥٩,٢	١٨٢,٠	-	-	(٣٧,٧)	٩٠٨٥,٥	١ - لجة الخدمة المدنية الدولية
١ ٢٤٢,٠	(١٥١,٢)	(١٥١,٢)	(١) (١٩١,٢)	٩,٥	٢٠,٥	-	-	-	١ ٩٩٩,٢	٢ - وحدة التفتيش المبكرة ٣ - امارات اللجنة الاستشارية المعنية بالمسائل الادارية بمعدلات الخدمة
٤٩٧,٢	٧,١	٧,١	-	٧,١	-	-	-	-	٤٩٢,٢	٤ - وحدة الايام المتحدة
١٥ ٥٩١,٥	(٩٩٢,٥)	(١٠٣١,٢)	(١) (١٣١٠,٥)	٧٥,٨	٢١٢,٥	-	-	(٢٧,٧)	١٦ ٥٨٥,٠	المجموع

(١) يمكن مملات القوائم المبتقة للفترة ١٩٩٠ - ١٩٩١ . وفيها يتعلق بلجنة الخدمة المدنية الدولية ، تمكن التسميات أيضا الزيادة في التمويل وتنظيم  
المهام التقاضي لكل من الرئس ونائب الرئس .



الجدول ٢٨ - حاء ٣ - الميزانية المادية ، التكاليف المباشرة : ملخص الاحتياجات للفترة ١٩٩٠-١٩٩١ ومصحات النمو الحقيقي ، حسب البرنامج

(بالاق دولارات الولايات المتحدة)

مصحات النمو الحقيقي X	تقديرات ١٩٩١-١٩٩٠	الاحتياجات الإدارية					البرنصامج	
		مجموع الزيادة X	مجموع الزيادة دولار	التنظيم لبي ١٩٩١ و ١٩٩٠	النمو في الموارد ١٩٨٩ (بمصحات ١٩٨٩)	امانة تنظيم آمان ١٩٨٩-١٩٨٨ دولات ١٩٨٩ (بمصحات ١٩٨٩)		
(١,٦)	٨ ٧٨٨,٠	(٣,٦)	(٣٢٧,٥)	٦٠٢,٣	(٥٨٥,٥)	(٣٤٤,٣)	٩٠٩٥,٥	١ - لجنة الخدمة المدنية الدولية ٢ - وحدة التخطيط المشترك ٣ - امانة اللجنة الاستشارية المعنية بالمصحات الادارية (محة الامم المتحدة)
(١,٦)	٦ ٢١٤,٤	(١١,٣)	(٧٨٦,٩)	٣٩٢,٣	(٤٢٣,٩)	(٦٥٦,٣)	٦ ٩٩٩,٣	
٢,١	٥١٩,٨	٦,٠	٢٩,٦	١١,٩	١٠,٦	٧,١	٤٩٠,٣	
(٦,٣)	١٥٥٠٠,٢	(٦,٥)	(١٠٨٤,٨)	٩٠٦,٥	(٩٩٧,٨)	(٩٩٢,٥)	١٦ ٥٨٥,٠	المجموع

## ١ - لجنة الخدمة المدنية الدولية

## الجدول ٢٨ حاء - ٤ تحليل إجمالي التكاليف

(بالآلاف دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

تقديرات ١٩٩٠-١٩٩١	الاحتياجات الإضافية المقدرة				اعتمادات ١٩٨٩-١٩٨٨	وجوه الإنفاق الرئيسية
	مجموع الزيادة	التنظيم في ١٩٩٠ و ١٩٩١	النمو في الموارد ١٩٨٩ (بمعدلات المنقحة)	إعادة تقييم أساس وارد ١٩٨٨ - ١٩٨٩ (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)		
						<b>اللجنة</b>
١٧٦,٧	٤٢,٢	١١,٢	-	٢١,٩	١٢٢,٥	المساعدة المؤقتة للاجتماعات
٧٣,٠	٢,٤	-	-	٢,٤	٦٩,٦	تنظيم المماشات التقاعدية للمسؤولين
٥٢٦,٢	٤٤,٦	٢٢,٨	-	١٠,٨	٤٨١,٦	سفر الممثلين
٢٧,٥	١٠,٥	١,٧	٨,٤	٠,٤	١٧,٠	الطباعة والتجليد الخارجيان
٤٢٢,٠	٦٤,١	-	-	٦٤,١	٢٥٧,٩	التصويغات
						<b>الامانة</b>
٢ ٩٧٥,٥	(٥٢٨,٨)	٢٠٨,٢	(٤٦٢,٦)	(٢٨٢,٥)	٤ ٥١٤,٢	الوظائف الشابتة
٢١,٨	٢,٧	٢,١	-	٠,٦	٢٩,١	المساعدة المؤقتة العامة
١٥٠,٩	(٢,٧)	٩,٦	(١٥,٧)	٢,٤	١٥٢,٦	الخبراء الاستشاريين
١٨,٥	٦,١	١,٢	٤,٧	٠,٢	١٢,٤	العمل الاضافي
١٢٢,٤	١١,٢	٨,٥	-	٢,٧	١٢١,٢	قيد البيانات
١ ٢٩١,٠	(١٥٤,٨)	١٠٧,٨	(١٤٧,٤)	(١١٥,٢)	١ ٥٤٥,٨	التكاليف العامة للموظفين
١,٢	-	-	-	-	١,٢	بدلات التمشيل
٩٠,٩	٨,١	٥,٨	-	٢,٢	٨٢,٨	سفر الموظفين لخدمة الاجتماعات
١٧١,٦	٧,٢	١١,٠	(٧,٢)	٢,٦	١٦٤,٢	سفر الموظفين الرسمي لاسباب اخرى
-	(٥,٨)	-	(٦,٠)	٠,٢	٥,٨	عقود تجهيز البيانات
-	(١٧,٧)	-	(١٨,١)	٠,٤	١٧,٧	مصرفات التشفيل العامة
١ ٢١٢,١	١٠٢,٢	٧٧,٧	-	٢٤,٥	١ ١٠٩,٩	ايجار وميانة الاماكن
١٤٥,٧	٥٦,٦	٩,٢	٤٥,٤	١,٩	٨٩,١	إيجار وميانة المعدات
١٠٩,٢	٩,٢	٧,٠	-	٢,٢	١٠٠,٠	الاتصالات
٢٢,٥	٢,٤	٢,١	١٨,١	٠,٢	١٢,١	خدمات متنوعة
٢٧,٤	(١,٦)	١,٨	(٤,٠)	٠,٦	٢٩,٠	اللوازم والمواد
٢٢,٠	٢,٧	٢,١	-	٠,٦	٢٠,٢	الاشك والمعدات
١٨,٩	١,٦	١,٢	-	٠,٤	١٧,٢	استبدال معدات التشفيل الالي في المكاتب
٨ ٧٦٨,٠	(٢٢٧,٥)	٦٠٢,٢	(٥٨٥,٥)	(٢٤٤,٢)	٩ ٠٩٥,٥	المجموع

## تحليل النمو الحقيقي (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)

معدل النمو الحقيقي (١) على (٥)	النمو في الموارد				(١) مجموع أساس موارد ١٩٨٩ - ١٩٨٨ المعاد تقييمه
	(٥) المبلغ المعدل	(٤) مضافا اليه النمو الهرجا (الوظائف الجديدة)	(٣) مطروحا منه البسود غير المتكررة	(٢) المبلغ الفعلي	
X (٦,٦)	(٥٨٥,٥)	-	-	(٥٨٥,٥)	٨ ٧٥١,٢

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

٨ ٧٦٨,٠ المجموع



أو ٨٠٠ ٣٨١ ٥ دولار من التكاليف الكلية للجنة خلال فترة السنتين ١٩٩٠ - ١٩٩١ وسيقيد هذا المبلغ تحت باب الإيرادات ٣ .

٢٨ حاء - ٤ ستواصل شعبة المرتبات والبدلات القيام بأعمال رصد الهامش بانتظام (على أساس مقارنة صافي الأجر بين موظفي الأمم المتحدة في نيويورك والموظفين من ذوي الدرجات المشابهة في الخدمة المدنية المتخذة أساساً للمقارنة وكذلك على أساس الاتعاب الكلية التي تنطبق على كلا الجانبين) والبدلات والاستحقاقات الأخرى .

٢٨ حاء - ٥ ونظراً إلى أن الجمعية العامة قد طلبت إجراء استعراض لمستويات الأجر الداخل في حساب المعاش التقاعدي لموظفي الفئة الفنية لتقديمه في عام ١٩٩٠ ، فإنه ينتظر أنه سيلزم أيضاً إجراء بعض دراسات المتابعة ، على سبيل المثال ، فيما يتعلق بمستويات الأجر الداخل في حساب المعاش التقاعدي لفئة الخدمات العامة . ومن المتوقع أيضاً أن تستمر الحاجة إلى مواصلة رصد مستوى الأجر الداخل في حساب المعاش التقاعدي في عامي ١٩٩٠ و ١٩٩١ على السواء .

٢٨ حاء - ٦ وفيما يتعلق بالاستعراض الشامل لشروط خدمة الموظفين في الفئة الفنية وما فوقها ، من المفترض أن جميع بدلات الفئة الفنية ستخضع للاستعراض في إطار هذا البند . وتفترض الاحتياجات المتعلقة بعام ١٩٩١ إجراء بعض دراسات المتابعة .

٢٨ حاء - ٧ وقد يكون من المتعين أن تنظر اللجنة مرة أخرى في عام ١٩٩٠ في أمر إدماج مبالغ تسوية مقر العمل في المرتب الأساسي الصافي ، وذلك في ضوء تحريك تصنيف تسوية مقر العمل في نيويورك .

٢٨ حاء - ٨ وستواصل شعبة سياسات الموظفين العمل على تطوير المعايير والسياسات العامة للموظفين (التعيين والتزويد بالموظفين والتدريب) وعلاقات الموظفين (إقامة العدالة) . وبالإضافة إلى ذلك ، سيتم في مجال تصنيف الوظائف استعراض تنفيذ معايير المستوى الثاني وإعداد معايير المستوى الثالث . كما ستشارك الشعبة بصورة نشطة في مساعدة عدد من المنظمات في وضع وتنفيذ معايير التصنيف الوظيفي ، وذلك عن طريق إسداء مشورة تقنية وتنظيم حلقات عمل بشأن التصنيف الوظيفي .

### ١ - لجنة الخدمة المدنية الدولية

٢٨ حاء - ١ قررت الجمعية العامة ، في قرارها ٣٠٤٢ (د - ٢٧) المؤرخ في ١٩ كانون الأول/ديسمبر ١٩٧٢ ، أن تنشئ مبدئياً لجنة للخدمة المدنية الدولية لتنظيم وتنسيق شروط الخدمة في النظام الموحد للأمم المتحدة . وفي القرار ٣٢٥٧ (د - ٢٩) المؤرخ في ١٨ كانون الأول/ديسمبر ١٩٧٤ ، اعتمدت الجمعية العامة النظام الأساسي للجنة الخدمة المدنية الدولية ، الذي تنص المادة ٢١ منه على أن الأمين العام يضع تقديرات ميزانية اللجنة ، بعد التشاور مع لجنة التنسيق الإدارية ، على أساس مقترحات اللجنة .

٢٨ حاء - ٢ وقد استعرضت اللجنة في دورتها التاسعة والعشرين المعقودة في الفترة من ٦ إلى ٢٣ آذار/مارس ١٩٨٩ ، هذه التقديرات التي قدمت إلى أمانة اللجنة ، كما وافقت عليها اللجنة الاستشارية المعنية بالمسائل الإدارية نيابة عن لجنة التنسيق الإدارية خلال دورتها السبعين المعقودة في الفترة من ٦ إلى ١٠ آذار/مارس ١٩٨٩ .

٢٨ حاء - ٣ وتنص الفقرة ٣ من المادة ٢١ من النظام الأساسي للجنة على تقاسم نفقات اللجنة بين المنظمات المشتركة (١) بأسلوب تتفق عليه . ووفقاً للاتفاق الذي تم التوصل إليه ، من المقرر تشاطر التكلفة لفترة السنتين ١٩٩٠ - ١٩٩١ على أساس الاحصاءات التي تجمعها اللجنة الاستشارية المعنية بالمسائل الإدارية والتي تبين العدد الكلي للموظفين في ٣١ كانون الأول/ديسمبر ١٩٨٨ . وعلى هذا الأساس ، ينتظر أن تسدد الوكالات المتخصصة إلى الأمم المتحدة نحو ٦١,٣٨ في المائة

(١) المنظمات المشتركة في لجنة الخدمة المدنية الدولية هي الأمم المتحدة والهيئات المنتسبة إليها ، وبرنامج الأمم المتحدة الإنمائي ، ومنظمة العمل الدولية ، ومنظمة الأغذية والزراعة ، واليونسكو ، ومنظمة الطيران المدني الدولي ، ومنظمة الصحة العالمية ، والاتحاد البريدي العالمي ، والاتحاد الدولي للمواصلات السلكية واللاسلكية ، والمنظمة العالمية للأرصاد الجوية ، والمنظمة البحرية الدولية ، والمنظمة العالمية للملكية الفكرية ، والصندوق الدولي للتنمية الزراعية ، واليونيدو ، والوكالة الدولية للطاقة الذرية ، ومجموعة "غات" .

أمانة اللجنة ، لن تختلف بصورة جوهرية عن برامج العمل المبرمجة بالفعل والمشار إليها في هذه التقديرات .

#### لجنة الخدمة المدنية الدولية

##### المساعدة المؤقتة للاجتماعات

٢٨ حاء - ١٣ يغطي الاعتماد الوارد تحت هذا البند (١٦٥ ٤٠٠ دولار) تكاليف المساعدة المؤقتة فيما يتعلق باجتماعات اللجنة المعقودة خارج مراكز المؤتمرات التابعة للأمم المتحدة . وستغطي تكاليف خدمة الاجتماعات المعقودة في مراكز المؤتمرات التابعة للأمم المتحدة من الاعتمادات التي سيوافق عليها في اطار الباب ٢٩ ، ادارة شؤون المؤتمرات . وتتعقد اللجنة دورتين في السنة ، مدة كل منها ثلاثة اسابيع . وفي عامي ١٩٩٠ و ١٩٩١ ، من المقترح ان يستمر عقد إحدى الدورتين السنويتين للجنة في مقر المنظمات المشاركة في أوروبا .

٢٨ حاء - ١٣ وتستند الموارد المطلوبة الى مستوى التكلفة الوسيط لأوروبا وستغطي التكاليف الكاملة اللازمة لتوفير الترجمة الشفوية والترجمة التحريرية والطابعين في المؤتمرات ، على أساس افتراض أن التكاليف الأخرى ذات الصلة اثناء الدورة ستغطيها المنظمة المضيفة .

٢٨ حاء - ١٤ وقد اعربت اللجنة وكذلك ممثلو الرؤساء التنفيذيين والموظفين في عدد من المناسبات عن رأي مفاده انه ينبغي ان تعقد إحدى دورات اللجنة مرة كل بضع سنوات في أحد مراكز العمل الميدانية ، حيث ان حوالي نصف عدد الموظفين العاملين في المنظمات التابعة لمنظومة الأمم المتحدة مكلفون بالعمل في مراكز العمل الميدانية . ومن ثم ، فإن المعرفة المباشرة بشروط خدمة الموظفين في مراكز عمل ميدانية ممثلة أمر أساسي لكي تتمكن اللجنة من معالجة قضايا معينة تتعلق بشروط الخدمة في الميدان . وإذا قررت اللجنة عقد دورة في أحد مراكز العمل الميدانية خلال الفترة ١٩٩٠-١٩٩١ ، من المفترض انه لن يتم تكبد اية تكاليف اضافية وأنه يمكن تمويل هذا الاجتماع من داخل الموارد المتاحة .

#### سفر الممثلين

٢٨ حاء - ١٥ تتصل الاحتياجات المقدرة في اطار هذا البند (٤٩٢ ٤٠٠ دولار) بتكاليف السفر وبدلات الإقامة لـ (٤) ١٣ عضواً من أعضاء اللجنة لحضور دورتي اللجنة لمدة ثلاثة اسابيع لكل منهما في نيويورك خلال فترة السنتين ؛ (ب) ١٥ عضواً من أعضاء اللجنة لحضور دورتي اللجنة لمدة ثلاثة

٢٨ حاء - ٩ وكما جرى في الماضي ، ستتعلق الأنشطة التنفيذية في الامانة أساساً بعمل شعبة تكاليف المعيشة . ووفقاً لمقرر اللجنة الذي اتخذته في دورتها الثامنة والعشرين (تموز/يوليه ١٩٨٨) ، سيتم اتباع دورة مدتها ثمان سنوات في إجراء الدراسات الاستقصائية الشاملة للأماكن المختلفة ، مع إجراء دراسات استقصائية مؤقتة بين الدراسات الاستقصائية الشاملة . ووفقاً لذلك ، ستضطلع الامانة خلال فترة السنتين ١٩٩٠ - ١٩٩١ بنحو ٩٠ دراسة استقصائية للأماكن المختلفة/مؤقتة ، و ٧٠ دراسة استقصائية للأوقات المختلفة ، و ١٧٠ دراسة استقصائية للمساكن . وكجزء من هذا الجدول ، سيضطلع في نيويورك في عام ١٩٩٠ بعملية شاملة لجمع الاسعار ومن المخطط إجراء دراسات استقصائية مؤقتة للأماكن المختلفة لمواقع المقر الاربعة في عام ١٩٩١ .

٢٨ حاء - ١٠ وبالإضافة الى تنظيم حلقات تدريبية بشأن منهجية تسوية مقر العمل المعتمز عقدها في عام ١٩٩١ بعد إنجاز الاستعراض الشامل ، ستواصل الامانة أنشطتها التنفيذية الأخرى المتعلقة بإصدار معدلات بدلات الإقامة اليومية ، وعتبات إعانة الإيجار ، وتصنيف مراكز العمل وفقاً لظروف الحياة والعمل ، وإصدار معايير التصنيف الوظيفي .

#### الاحتياجات من الموارد

(بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)

٢٨ حاء - ١١ وضعت الافتراضات العامة التالية عند إعداد الميزانية للفترة ١٩٩٠ - ١٩٩١ :

(أ) أن اللجنة ستعقد دورتين في السنة ، مدة كل منها ثلاثة اسابيع ، إحداها في نيويورك والأخرى في مكان آخر ؛

(ب) أن التكاليف الإضافية الكلية المتكبدة أثناء الدورة والتي لا تتحملها المنظمات المستضيفة للدورات المعقودة خارج نيويورك سيتم توفيرها في ميزانية لجنة الخدمة المدنية الدولية على أساس التمويل الكامل ؛

(ج) أنه سيعقد اجتماع واحد في السنة ، مدته أسبوع واحد ، للجنة الاستشارية لشؤون تسويات مقر العمل ؛

(د) أن برامج عمل اللجنة الاستشارية المعنية بالمسائل الإدارية ولجانها الفرعية واجتماعات هيئات منظومة الأمم المتحدة الأخرى التي تشارك فيها

٢١٣/٤١ المؤرخ في ١٩ كانون الأول/ديسمبر ١٩٨٦ ، تخفيض خمس وظائف ، هي وظيفة من رتبة ف - ٤ وواحدة من رتبة ف - ٣ من شعبة سياسات الموظفين ، ووظيفة برتبة ف - ٤ من شعبة تكاليف المعيشة ووظيفتان من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) . وقد قامت اللجنة الاستشارية المعنية بالمسائل الإدارية فيما بعد بتنقيح هذه التوصية نيابة عن لجنة التنسيق الإدارية الى تخفيض وظيفة واحدة برتبة ف - ٤ ووظيفتين من رتبة ف - ٣ ووظيفتين من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) . وبالإضافة الى ذلك ، تقرر أن يترك الى أمانة اللجنة أمر تحديد الوحدات التنظيمية التي تنفذ فيها هذه التخفيضات . وسيترتب على هذه التخفيضات نقصان صاف قدره ٦٠٠ ٤٦٣ دولار تحت الوظائف الثابتة و ٤٠٠ ١٤٧ تحت التكاليف العامة للموظفين .

#### المساعدة المؤقتة العامة

٢٨ حاء - ٣٠ توفر الاحتياجات المطلوبة تحت هذا البند (٣٩ ٧٠٠ دولار) ، والتي لا تعكس أي نمو في الموارد ، ١٠ أشهر عمل عند مستوى فئة الخدمات العامة للاستعاضة عن الموظفين خلال فترات الاجازات المرضية الطويلة واجازات الامومة وخلال الفترات التي يبلغ فيها عبء العمل ذورته .

#### الخبراء الاستشاريون

٢٨ حاء - ٣١ تتصل الموارد المقترحة (٣٠٠ ١٤١ دولار) ، والتي تعكس نموا سلبيا قدره ٧٠٠ ١٥ ، ب (٤) أتعاب وكلاء التسعير الذين سيكملون العمل الذي يقوم به أعضاء شعبة تكاليف المعيشة (١٠٠ ٨٠٠ دولار) ؛ (ب) وضع برامج الحاسبات الالكترونية اللازمة لاستعراض منهجية التعويض الكلي ، ودراسات البلد المتخذ أساسا للمقارنة ، ومواصلة حوسبة نظامي بدلا الاقامة اليومي وتسوية مقر العمل (٢٣ ٥٠٠ دولار) ، (ج) الخبرة الفنية وغيرها من المساعدة المتخصصة المتعلقة بالعلاقات بين الموظفين والإدارة ودراسات تعيين الموظفين والاحتفاظ بهم (١٨ ٠٠٠ دولار) .

#### العمل الاضافي

٢٨ حاء - ٣٢ تعطي الموارد المطلوبة (٣٠٠ ١٧ دولار) ، والتي تعكس نموا قدره ٧٠٠ ٤ دولار ، تكاليف العمل الاضافي الذي ينشأ بصدد اجتماعات الجمعية العامة ودورات اللجنة .

#### قيد البيانات

٢٨ حاء - ٣٣ تتصل الاحتياجات المقدرة (٩٠٠ ١٣٣ دولار) ، والتي لا تعكس أي نمو في الموارد ، أساسا بعمل شعبة تكاليف

اسباع لكل منهما خارج نيويورك ، على أساس افتراض عقد الدورتين في مزار المنظمات المشتركة في أوروبا ؛ (ج) ستة اعضاء في اللجنة الاستشارية لشؤون تسويات مقر العمل لحضور اجتماعاتها السنوية ؛ (د) الرئيس ونائب الرئيس لكفالة التنسيق السليم والاتصال داخل النظام الموحد ، بما يتضمن عقد اجتماعات مع الرؤساء التنفيذيين للمنظمات المشتركة وحضور اجتماعات اتحاد رابطات الموظفين المدنيين الدوليين ولجنة التنسيق لل نقابات والرابطات المستقلة لموظفي منظومة الأمم المتحدة والمجلس المشترك لصندوق المعاشات التقاعدية لموظفي الأمم المتحدة .

#### الطباعة والتجليد الخارجي

٢٨ حاء - ١٦ تتصل الموارد المطلوبة (٨٠٠ ٢٥ دولار) للطباعة الخارجية في اغلبها بطباعة طبعتين في السنة من نشرة لجنة الخدمة المدنية الدولية ، "النظام الموحد" . ويتصل النمو المقترح وقدره ٤٠٠ ٨ دولار بالاصدار المقترح لكتيب "نظام تسوية مقر العمل" وإعادة اصدار المرفقات الواردة في كتيب "النظام الموحد للمرتبات والبدلات والاستحقاقات" .

#### التعويضات

٢٨ حاء - ١٧ وفقا للاجراء الذي اعتمده الجمعية العامة في القرار ٢٢١/٣٥ المؤرخ في ١٧ كانون الأول/ديسمبر ١٩٨٠ ، يزيد مبلغ التعويض المدفوع لرئيس ونائب رئيس لجنة الخدمة المدنية الدولية اعتبارا من ١ كانون الأول/ديسمبر ١٩٩٠ . وقد أجري في الوقت الحالي وفقا لذلك تعديل في الأساس .

#### تغطية المعاش التقاعدي للمسؤولين

٢٨ حاء - ١٨ الموارد المطلوبة (٧٣ ٠٠٠ دولار) هي ، وفقا للاجراء الذي اعتمده الجمعية العامة في قرارها ١٣١/٣٧ المؤرخ في ١٧ كانون الأول/ديسمبر ١٩٨٢ و ٢٥٦/٤٠ المؤرخ في ١٨ كانون الأول/ديسمبر ١٩٨٥ ، لتغطية اشتراك المسؤولين المشمولين باتفاقية امتيازات الأمم المتحدة وحصاناتها من غير الموظفين ، في الصندوق المشترك للمعاشات التقاعدية لموظفي الأمم المتحدة .

#### أمانة اللجنة

الوظائف الثابتة والتكاليف العامة للموظفين

٢٨ حاء - ١٩ اقترحت لجنة التنسيق الإدارية ، في استعراضها للاحتياجات من الموظفين للاضطلاع بالانشطة المشتركة التمويل في إطار قرار الجمعية العامة

(و) حلقات العمل التدريبية (٤٠٠ ٤ دولار) .

#### عقود تجهيز البيانات

٢٨ جاء - ٢٧ نظرا الى أن جميع الاحتياجات من الخبراء الاستشاريين في إطار برنامج عمل اللجنة لفترة السنتين المقبلة ، بما في ذلك الاحتياجات المتمثلة بتجهيز البيانات ، ستتم تغطيتها من داخل الموارد المطلوبة تحت بند "الخبراء الاستشاريون" أعلاه ، ليس من المطلوب توفير اعتماد مستقيل تحت هذا الوجه من وجوه الانفاق والذي يبين وفقا لذلك نموا سلبيا في الموارد قدره ٦٠٠٠ دولار .

#### مصروفات التشغيل العامة

٢٨ جاء - ٢٨ من المقترح ضم هذا الوجه من وجوه الانفاق مع بند "الخدمات المتنوعة" . وبينطوي هذا على إعادة توزيع مبلغ ١٠٠ ١٨ دولار كان مخصصا في السابق تحت هذا البند .

#### إيجار وصيانة الأماكن

٢٨ جاء - ٢٩ ليس من المنظور حدوث أي نمو في الموارد فيما يتعلق بالاعتماد المخصص لإيجار وصيانة الأماكن (٤٠٠ ١٢٤ ١ دولار) .

#### إيجار وصيانة المعدات المكتبية

٢٨ جاء - ٣٠ تتصل الموارد المطلوبة عند مستوى الصيانة الأساسية (٣٠٠ ٦٥ دولار) بإيجار وصيانة المعدات المكتبية مثل مكينات النسخ الضوئي .

#### إيجار وصيانة معدات التجهيز الالكتروني

للبيانات/معدات التشغيل الآلي في المكاتب  
٢٨ جاء - ٣١ الموارد المطلوبة (١٠٠ ٧١ دولار) ، والذي تمثل نموا قدره ٤٠٠ ٤٥ دولار ، هي لتغطية تكاليف إيجار وصيانة الأجهزة الملحقة بمعدات التجهيز الالكتروني للبيانات وصيانة المعدات الآلية المكتبية (ست محطات طرفية للتجهيز الالكتروني للبيانات ، و ١٦ محطة لتجهيز النصوص ، وطابعة واحدة) . وترجع هذه الزيادة الكبيرة الى أن جزءا من التكاليف في إطار هذا البند كانت تغطى مركزيا في السابق عن طريق شعبة التجهيز الالكتروني للبيانات ونظم المعلومات . وبدءا من فترة السنتين ١٩٨٨ - ١٩٨٩ ، تقرر أن تبين جميع الإدارات المستعملة احتياجاتها في ميزانياتها . إلا أنه في حالة لجنة الخدمة المدنية الدولية لم يخص الاعتماد اللازم لتغطية هذه التكاليف بالكامل . ومن ثم فإن أساس الموارد للفترة ١٩٩٠ - ١٩٩١ في إطار هذا البند غير كاف لتغطية الاحتياجات المسقطة .

المعيشة فيما يتعلق بخدمات قيد البيانات لأغراض ملفات بيانات الحاسبات الالكترونية .

#### سفر الموظفين

٢٨ جاء - ٢٤ تتصل الموارد المقدرة الكلية (٧٠٠ ٢٤٥ دولار) ، التي تعكس نموا سلبيا في الموارد قدره ٣٠٠ ٧ دولار ، بسفر الموظفين لخدمة الاجتماعات (١٠٠ ٨٥ دولار) وسفر الموظفين الرسمي لأسباب أخرى (٦٠ ١٦٠ دولار) .

٢٨ جاء - ٢٥ وتتصل الاحتياجات المقدرة لسفر الموظفين لخدمة الاجتماعات (١٠٠ ٨٥ دولار) بحضور موظفي الامانة (١) اجتماعين للجنة الاستشارية لشؤون تسويات مقر العمل في ١٩٩٠-١٩٩١ (٤٠٠ ١٠ دولار) ؛ (ب) دورتين للجنة مدة كل منهما ثلاثة أسابيع خارج نيويورك (٦٠ ٠٠٠ دولار) ؛ (ج) اجتماعين للجنة التنسيق الادارية في عامي ١٩٩٠ و ١٩٩١ (٤٠٠ ٤ دولار) ؛ (د) اجتماعات المجلس المشترك لصندوق المعاشات التقاعدية لموظفي الامم المتحدة (بما في ذلك اللجنة الدائمة) (٣٠٠ ١٠ دولار) .

٢٨ جاء - ٢٦ والهدف من الاحتياجات المقدرة لسفر الموظفين الرسمي لأسباب أخرى (٦٠ ٦٠٠ دولار) ، والتي تعكس نموا سلبيا في الموارد قدره ٣٠٠ ٧ دولار ، هو تغطية تكاليف السفر فيما يتعلق بأمور منها :

(١) الدراسات الاستقصائية لتكاليف المعيشة والتنسيق مع المنظمات فيما يتعلق بالدراسات الاستقصائية لتكاليف المعيشة (٢٠٠ ٦٧ دولار) ؛

(ب) الدراسات الاستقصائية للمرتبات في لندن وجنيف وفيينا (٣٩ ٠٠٠ دولار) ؛

(ج) الدراسات المتعلقة بتسوية مقر العمل ، ومعدلات بدل الإقامة اليومي ، والبلد المتخذ أساسا للمقارنة ، وشروط الخدمة في الميدان (٤٠٠ ٢٥ دولار) ؛

(د) التنسيق مع سلطات الولايات المتحدة فيما يتعلق بالمسائل المتمثلة بالبلد المتخذ أساسا للمقارنة (٨ ٠٠٠ دولار) ؛

(هـ) الاشتراك في اللجان الفرعية التابعة للجنة الاستشارية المعنية بالمسائل الادارية والفريق العامل المعني بمعايير تصنيف وظائف المستوى الثاني ، وتدريب الموظفين (٦٠٠ ٢٦ دولار) ؛

٢٥ ٦٠٠ دولار ، يعكس نموا سلبيا قدره ٤ ٠٠٠ دولار ، لشراء لوازم معدات تجهيز النصوص ، ومكنات النسخ الضوئي ، والقرطاسية ، واللوازم المكتبية العامة .

#### الأثاث والمعدات

٢٨ حاء - ٢٥ مطلوب توفير اعتماد قدره ٣٠ ٩٠٠ دولار على مستوى الصيانة الأساسية لتمكين لجنة الخدمة المدنية الدولية من شراء وتحديث معداتها الحالية لتجهيز البيانات والنصوص وتغطية تكاليف الاستبدال العادي للمعدات المكتبية مثل الآلات الحاسبة والأثاث ومعدات حفظ الملفات .

استبدال معدات التشغيل الآلي في المكاتب  
٢٨ حاء - ٣٦ من المقترح أن يستمر رصد اعتماد قدره ١٧ ٧٠٠ دولار تحت هذا البند ، يمثل ٤٠ في المائة من قيمة المعدات الموجودة حاليا في نهاية فترة السنتين ١٩٨٦ - ١٩٨٧ ويشكل جزءا من البرنامج الذي يدار على الصعيد العالمي لاستبدال المعدات الحالية لتجهيز النصوص .

#### الاتصالات

٢٨ حاء - ٣٣ الموارد المطلوبة (٢٠٠ ١٠٣ دولار) ، التي لا تتضمن أي نمو ، هي لتغطية رسوم التلكس والبرقيات واستئجار أجهزة الهاتف والمكالمات الهاتفية البعيدة المدى .

#### الخدمات المتنوعة

٢٨ حاء - ٣٣ كما ذكر في الفقرة ٢٨ حاء-٣٧ ، من المقترح ضم هذا الوجه من وجوه الانفاق مع "مصرفات التشغيل العامة" . والاحتياجات المقدرة تحت هذا البند (٣٠ ٤٠٠ دولار) والتي تمثل اعادة توزيع مبلغ ١٨ ١٠٠ دولار هي لتغطية التكاليف الناشئة عن تجهيز الوثائق اللازمة لاجتماعات لجنة الخدمة المدنية الدولية (باستثناء تكاليف التحرير والترجمة التحريرية والتكاليف المتصلة بهما) ، و شحن المعدات الى مكان عقد دورات اللجنة ، وخدمة الحقيبة .

#### اللوازم والموارد

٢٨ حاء - ٣٤ مطلوب توفير اعتماد قدره



## ٢ - وحدة التفتيش المشتركة

## الجدول ٢٨ حاء ٦ - تحليل إجمالي التكاليف

(بالات دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

تقديرات ١٩٩١ - ١٩٩٠	الاحتياجات الإضافية المقدرة				اعتمادات ١٩٨٩ - ١٩٨٨	وجوه الإنفاق الرشحية
	مجموع الزيادة	التنكم في ١٩٩١ و ١٩٩٠	النمو في الموارد (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)	إعادة تقييم أساس موارد ١٩٨٨ - ١٩٨٩ (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)		
						<b>المفتشون</b>
٢ ٢٦٤,٩	(١٩٢,٥)	١٠٨,٩	-	(٢٠١,٤)	٢ ٧٥٤,٤	المرتبات
٦٠٧,٢	(٢٦,٢)	٢١,٩	-	(٦٨,٢)	٦٤٢,٥	التكاليف العامة للموظفين
١٤,٤	-	-	-	-	١٤,٤	بدلات التمهيل
٤٢٧,٧	١٩,٥	١٣,٤	-	٦,١	٤٠٨,٢	سفر المفتشين
						<b>الامانة</b>
٢ ٠٢٧,٨	(٤٢٥,١)	١٠٠,٢	(٢١٠,٤)	(٢١٤,٩)	٢ ٤٥٢,٩	الوظائف الثابتة
٤٥,٧	(٢,٩)	١,٤	(٤,٩)	٠,٦	٤٨,٦	المساعدة المؤقتة العامة
٤٥,٢	(٨,٨)	١,٥	(١٠,٩)	٠,٦	٥٤,٠	الخبراء الاستشاريون
٦٢٥,٠	(١٤٠,٦)	٢٩,٧	(٨٩,٠)	(٨١,٢)	٧٦٥,٦	التكاليف العامة للموظفين
٩٩,٤	(٢,٧)	٢,٥	(٧,٧)	١,٥	١٠٢,١	سفر الموظفين الرسمي لأسباب أخرى
٤,٠	٠,١	٠,١	-	-	٢,٩	إيجار وصيانة المعدات
٢٢,١	١,٦	١,١	-	٠,٥	٢١,٥	الاتصالات
٨,١	٠,٤	٠,٢	-	٠,١	٧,٧	اللوازم والمواد
٤,١	٠,٢	٠,١	-	٠,١	٢,٩	الأثاث والمعدات
٥,٨	٠,٢	٠,٢	-	-	٥,٦	استبدال معدات التفتيش الآلي في المكاتب
٦ ٢١٢,٤	(٧٨٦,٩)	٢٩٢,٢	(٤٢٢,٩)	(٦٥٦,٢)	٦ ٩٩٩,٢	المجموع

تحليل النمو الحقيقي (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)

معدل النمو الحقيقي (٥) على (١)	النمو في الموارد				(١) مجموع أساس موارد ١٩٨٩ - ١٩٨٨ المعاد تقييمه
	(٥) المبلغ المعدل	(٤) مخافاً اليه : النمو المرجأ (الوظائف الجديدة)	(٣) مطروحاً منه : البنود غير المتكررة	(٢) المبلغ الفعلي	
٢(٦,٦)	(٤٢٢,٩)	-	-	(٤٢٢,٩)	٦ ٢٤٢,٠

(٢) الموارد الخارجة من الميزانية

المجموع

٦ ٢١٢,٤

## الجدول ٢٨ - ٧ الاحتياجات من الوظائف

الوحدة التشغيلية : وحدة التفتيش المفتركة

المجموع	الوظائف المؤقتة						الوظائف الدائمة		المجموع
	الموارد الخارجة عن الميزانية		الميزانية العادية		الميزانية العادية				
١٩٩١-١٩٩٠	١٩٨٩-١٩٨٨	١٩٩١-١٩٩٠	١٩٨٩-١٩٨٨	١٩٩١-١٩٩٠	١٩٨٩-١٩٨٨	١٩٩١-١٩٩٠	١٩٨٩-١٩٨٨		
١	١	-	-	-	-	١	١	٢ - مد	
٢	٢	-	-	-	-	٢	٢	٥ - ف	
١	١	-	-	-	-	١	١	٤ - ف	
١	٢	-	-	-	-	١	٢	٢ - ف	
-	١	-	-	-	-	-	١	١ - ف	
٦	٨	-	-	-	-	٦	٨	المجموع	
								فئة الخدمات العامة	
٢	٢	-	-	-	-	٢	٢	الرتبة الرئيسية	
٨	٩	-	-	-	-	٨	٩	الرتب الأخرى	
١٠	١١	-	-	-	-	١٠	١١	المجموع	
١٦	١٩	-	-	-	-	١٦	١٩	المجموع الكلي	

يحقق أكبر قدر من الاقتصاد ، ومن أن استخدام الموارد المتاحة للاضطلاع بهذه الأنشطة يتم على النحو الأمثل .

٢٨ حاء - ٤١ ويقع برنامج عمل الوحدة في فترة السنتين ١٩٩٠ - ١٩٩١ في مجالين : التقييم والتفتيش .

#### التقييم

٢٨ حاء - ٤٢ وفقا لاحكام الفقرة ٤ من المادة ٥ من النظام الاساسي ، سيكون هذا النشاط موجها نحو تشجيع المنظمات المشتركة على تدعيم نظم التقييم الداخلي ، استنادا الى مبادئ توجيهية ومبادئ أخرى مشتركة ، بغية تسهيل قيام الهيئات الحكومية الدولية باستعراض تخطيط وتنفيذ البرامج ، وكذلك وضع المعايير والاساليب للتقييم الخارجي . واستجابة لقراري الجمعية العامة ٢١٨/٤٢ المؤرخ في ٢١ كانون الاول/ديسمبر ١٩٨٧ و ٢٢١/٤٣ المؤرخ في ٢١ كانون الاول/ديسمبر ١٩٨٨ ، من المنتظر أن تركز الوحدة على تقييمات البرامج والأنشطة على نحو أكثر تخصيصا :

(أ) تقديم المشورة إلى المنظمات المشتركة بشأن أساليب التقييم الداخلي والتقييم الدوري لهذه الأساليب ؛

(ب) تقديم المساعدة الى الهيئات الحكومية الدولية في تقييمها للبرامج والأنشطة ؛

(ج) اجراء دراسات تقييمية مخصصة تنتج عنها أربعة تقارير في السنة .

٢٨ حاء - ٤٣ ووفقا للفقرة ١ من المادة ٩ من النظام الاساسي ، تحدد الوحدة سنويا موضوعات الدراسة ، سواء عن طريق تقديرها للأولويات أو إستجابة لطلبات مقدمة من الاجهزة المختصة في المنظمات المشتركة ، أو بناء على مقترحات مقدمة من هيئات داخلية في منظومة الأمم المتحدة أو من رؤساء تنفيذيين .

٢٨ حاء - ٤٤ وستواصل الوحدة تقديم تقارير الى الهيئات التشريعية والرؤساء التنفيذيين للمنظمات المشتركة ومذكرات ورسائل سريعة موجهة الى الرؤساء التنفيذيين . ويصدر في كل فترة من فترات السنتين نحو ٢٥ تقريرا رسميا ويتوقع أن يصدر العدد نفسه تقريبا في الفترة ١٩٩٠ - ١٩٩١ . كما يولى اهتمام بأعمال المتابعة مع المنظمات لكفالة تنفيذ التوصيات المعتمدة تنفيذا فعالا .

#### ٢ - وحدة التفتيش المشتركة

٢٨ حاء - ٣٧ كانت وحدة التفتيش المشتركة قد أنشئت في عام ١٩٦٨ على أساس تجريبي ، ثم أصبحت هيئة فرعية للجمعية العامة والهيئات التشريعية للمنظمات المشتركة الأخرى اعتبارا من ١ كانون الثاني/يناير ١٩٧٨ ، وفقا لنظامها الاساسي ، كما هو وارد في مرفق قرار الجمعية العامة ١٩٢/٣١ المؤرخ في ٢٢ كانون الاول/ديسمبر ١٩٧٦ .

٢٨ حاء - ٣٨ وتنص المادة ٢٠ من النظام الاساسي على ادراج ميزانية الوحدة في الميزانية العادية للأمم المتحدة ، مع قيام الامين العام بوضع تقديرات هذه الميزانية بعد التشاور مع لجنة التنسيق الادارية على أساس الاقتراحات المقدمة من الوحدة . وتتقاسم المصروفات للمنظمات المشتركة ، أي الأمم المتحدة والوكالات المتخصصة والمنظمات الأخرى الداخلة في منظومة الأمم المتحدة التي تقبل النظام الاساسي للوحدة (٣) .

٢٨ حاء - ٣٩ ويشمل النظام الاساسي بصيغته المعتمدة من الجمعية العامة أحكاما تنظم تكوين وتعيين المفتشين ، ووظائف الوحدة ، وسلطاتها ومسؤولياتها ، وأسلوب عملها ، وشروط عمل المفتشين والترتيبات العامة الادارية والمالية وتلك الخاصة بالميزانية .

٢٨ حاء - ٤٠ والغرض من الوحدة كما نص عليه نظامها الاساسي هو أن "يقدم المفتشون رأيا مستقلا في هذه المسائل ، من خلال التفتيش والتقييم الرامي الى تحسين الادارة وطرق العمل وتحقيق قدر أكبر من التنسيق فيما بين المنظمات" . وتسعى الوحدة أيضا الى أن "تتأكد من أن الأنشطة التي تضطلع بها المنظمات تجري على نحو

(٣) المنظمات المشتركة في وحدة التفتيش المشتركة في الوقت الحالي هي : الأمم المتحدة والهيئات التابعة لها ، ومنظمة العمل الدولية ، ومنظمة الأغذية والزراعة ، واليونسكو ، ومنظمة الطيران المدني الدولي ، ومنظمة الصحة العالمية ، والاتحاد البريدي العالمي ، والاتحاد الدولي للمواصلات السلكية واللاسلكية ، والمنظمة العالمية للأرصاد الجوية ، والمنظمة البحرية الدولية ، والمنظمة العالمية للملكية الفكرية ، واليونيبدو ، والوكالة الدولية للطاقة الذرية ، (تبلغ الحصة المقدرة للأمم المتحدة ٢٥,٢٤ في المائة) .

المشتركة للتمويل . وسيترتب على هذه التخفيضات نمو سلبي قدره ٤٠٠ ٣١٠ دولار تحت بند "الوظائف الثابتة" ومبلغ ٨٩ ٠٠٠ دولار فيما يتعلق ببند "التكاليف العامة للموظفين" .

#### المساعدة المؤقتة العامة

٢٨ حاء - ٤٨ تغطي الموارد المطلوبة تحت هذا البند (٣٠٠ ٤٤ دولار) ، والتي تعكس نموا سلبيا في الموارد قدره ٩٠٠ ٤ دولار ، تكاليف نحو ١١ شهر عمل من المساعدة المؤقتة من السكرتارية للمفتشين أثناء وجودهم في المقر في عمل رسمي ، وللمساعدة الاضافية من السكرتارية خلال الفترات التي يبلغ فيها عبء العمل ذروته .

#### الخبراء الاستشاريون

٢٨ حاء - ٤٩ تغطي الاحتياجات المطلوبة في الموارد قدره ٩٠٠ ١٠ دولار ، تكاليف نحو ١٠ أشهر عمل لخدمات الخبراء الاستشاريين في فترة السنتين ١٩٩٠-١٩٩١ . ورغم أن المنظمات توفر الدعم التقني اللازم لدراسات الوحدة ، فإنه يلزم توفير مشورة خارجية غير متحيزة عن طريق خبراء استشاريين ، وذلك بالدرجة الاولى للمساعدة في تحليل وتفسير البيانات ، والتعليق على السلامة التقنية للنتائج والتوصيات ، وابداء الملاحظات بشأن مشاريع التقارير .

#### سفر الموظفين الرسمي لاسباب أخرى

٢٨ حاء - ٥٠ من المطلوب توفير اعتماد قدره ٩٠٠ ٩٥ دولار في اطار هذا البند ، يعكس نموا سلبيا قدره ٧٧٠٠ ٧ دولار ، وذلك لتغطية (أ) سفر موظفي البحوث المرافقين للمفتشين أثناء جمع المعلومات على الطبيعة لأغراض الدراسات في مقار المنظمات أو في المواقع الميدانية (٧٠٠٠٠ ٧٠ دولار) ؛ (ب) سفر الامين التنفيذي لحضور اجتماعات الجمعية العامة ، والى المنظمات المشتركة خارج جنيف ، والى مراكز العمل الميدانية (٩٠٠ ٢٥ دولار) .

استبدال معدات التشغيل الالي في المكاتب ٢٨ حاء - ٥١ من المقترح أن يستمر رصد اعتماد قدره ٦٠٠ ٥ دولار ، يمثل ٤٠ في المائة من قيمة المعدات الموجودة حاليا في نهاية فترة السنتين ١٩٨٦-١٩٨٧ ، وذلك كجزء من البرنامج الذي يدار على المعيد العالمي لاستبدال معدات تجهيز النصوص الحالية .

#### التفتيش

٢٨ حاء - ٤٥ وفقا للمادة ٥ من النظام الاساسي ، ينطوي مجال النشاط هذا على ما يلي :

(١) اقتراح الاملاحة وتقديم التوصيات التي يراها المفتشون ضرورية الى الاجهزة المختصة في المنظمات المشتركة في مجالات مثل : التعاون الانمائي ؛ وسياسة شؤون الموظفين ؛ والتنسيق فيما بين المنظمات ؛ والبرمجة والميزنة ؛ ومسائل التنظيم . وستستخدم طرق التقييم في بعض الدراسات المتعلقة بالتفتيش ؛

(ب) متابعة توصيات مختارة لتحديد ما اذا كانت التوصيات قد نفذت على نحو فعال والقيام ، عند الاقتضاء ، بإعداد تقارير متابعة أو مذكرات أو رسائل سرية ؛

(ج) إصدار تقارير تفتيشية رسمية (حوالي تسعة في السنة) عن أنشطة المنظمات المشتركة ، تتضمن النتائج التي تم التوصل اليها بشأن تلك الأنشطة وكذلك توصيات موجهة الى هيئات ادارة المنظمات المشتركة أو هيئاتها التشريعية ، عن طريق رؤسائها التنفيذيين ، فضلا عن مذكرات ورسائل سرية بشأن التفتيش .

الاحتياجات من الموارد  
(بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)

#### المفتشون

##### السفر

٢٨ حاء - ٤٦ تتصل الاحتياجات المقدرة تحت هذا البند (٣٠٠ ٤١٤ دولار) ، والتي لا تتضمن أي نمو في الموارد ، بتكاليف سفر ١١ مفتشا لجمع البيانات على الطبيعة في مقار المنظمات المشتركة و/أو في المواقع الميدانية فيما يتعلق بإعداد التقارير المتعلقة بالتفتيش والتقييم .

#### الامانة

##### الوظائف الثابتة والتكاليف العامة

##### للموظفين

٢٨ حاء - ٤٧ من المقترح تخفيض وظيفة برتبة ف - ٣ ووظيفة برتبة ف - ٢ / ١ ووظيفة من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) من موظفي البحوث بالوحدة ، وفقا لمقرر لجنة التنسيق الادارية ٢٧/١٩٨٨ بشأن استعراض الاحتياجات من الموظفين في اطار قرار الجمعية العامة ٢١٣/٤١ للأنشطة

## ٣ - أمانة اللجنة الاستشارية المعنية بالمسائل الإدارية

(حصة الأمم المتحدة)

## الجدول ٢٨ حاء ٨ - تحليل إجمالي التكاليف

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية المادية

تقديرات ١٩٩٠ - ١٩٩١	الاحتياجات الإضافية المقدرة				اعتمادات ١٩٨٩ - ١٩٨٨	وجوه الإنفاق الرئيسية
	مجموع الزيادة	التخفيض في ١٩٩٠ و ١٩٩١	النمو في الموارد (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)	إعادة تقييم أساس موارد ١٩٨٨ - ١٩٨٩ (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)		
٥١٩,٨	٢٩,٦	١١,٩	١٠,٦	٧,١	٤٩٠,٢	الاشتراكات في الأنشطة الإدارية المشتركة
٥١٩,٨	٢٩,٦	١١,٩	١٠,٦	٧,١	٤٩٠,٢	المجموع

تحليل النمو الحقيقي (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)

معدل النمو الحقيقي (١) على (٥)	النمو في الموارد				مجموع أساس موارد ١٩٨٩ - ١٩٨٨ المعاد تقييمه
	(٥) المبلغ المعدل	(٤) مطابق اليه النمو المرجح (الوظائف الجديدة)	(٣) مطروحاً منه البنود غير المتكررة	(٢) المبلغ الفعلي	
٢٣,١	١٠,٦	-	-	١٠,٦	٤٩٧,٢

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

المجموع ٥١٩,٨

## الجدول ٢٨ حاء ٩ - مجموع تقديرات ١٩٩٠ - ١٩٩١ لآمانة اللجنة الاستشارية

المعنية بالمسائل الإدارية

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

تقديرات ١٩٩٠ - ١٩٩١	الاحتياجات الإضافية المقدرة				اعتمادات ١٩٨٩ - ١٩٨٨	وجوه الإنفاق
	مجموع الزيادة	التخفيض في ١٩٩٠ و ١٩٩١	النمو في الموارد (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)	إعادة تقييم أساس موارد ١٩٨٨ - ١٩٨٩ (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)		
٨٥٨,٦	٢٢,٦	٤٢,٢	-	(١٩,٦)	٨٢٦,٠	الوظائف الشاغرة
١٤,١	٥,٢	٠,٥	٤,٦	٠,١	٨,٩	الخبراء الاستشاريون
٢٤٦,٦	٧,٩	١٢,٦	-	(٤,٧)	٢٣٨,٧	التكاليف العامة للموظفين
١,٢	-	-	-	-	١,٢	بدلات التمثيل
١٢١,٤	٢٢,٥	٤,١	١٨,٠	١,٤	٩٧,٩	سفر الموظفين الرسمي لأسباب أخرى
٦٢,٩	٢,٠	٢,١	-	٠,٩	٥٩,٩	الخدمات التعاقدية
٢٠,٦	٠,٩	٠,٦	-	٠,٢	١٩,٧	مصرفات التشغيل العامة
٢,١	٠,١	٠,١	-	-	٢,٠	إيجار وصيانة المعدات
٧,٥	٠,٤	٠,٢	-	٠,١	٧,١	اللوازم والمواد
٤,٨	٤,٨	٠,١	٤,٧	-	-	الأثاث والمعدات
٥,١	٠,٢	٠,٢	-	-	٤,٩	استبدال معدات التشغيل الآلي في المكاتب
١ ٢٤٥,٩	٦٨,٦	٦٢,٨	٢٧,٢	(٢١,٥)	١ ٢٧٧,٢	المجموع

### ٣ - أمانة اللجنة الاستشارية المعنية بالمسائل الادارية (حصة الأمم المتحدة)

والاجتماعي) واتخاذ اجراءات بشأن الطلبات التي تصوغها الهيئات المركزية المسؤولة عن التحقيق والفحص والتنظيم والرقابة في الميدان الاداري (لجنة الخدمة المدنية الدولية ، ووحدة التفتيش المشتركة ، وفريق المراجعين الخارجيين لحسابات الأمم المتحدة ، والوكالات المتخصصة ، والوكالة الدولية للطاقة الذرية) . وتتناول اللجنة أيضا المسائل التي تهم المنظومة بأكملها والتي تلتفت نظرًا إليها المنظمات المشتركة .

٢٨ حاء - ٥٤ ويمكن تمييز نشاط اللجنة الاستشارية المعنية بالمسائل الادارية خلال السنوات الاخيرة بعدد أيام في اجتماعات اللجنة ذاتها وأفرقتها العاملة ، التي تراوحت سنويا بين ٦٠ الى ٧٠ . ومن المتوقع أن يستمر النشاط عند مستوى مشابه في الفترة ١٩٩٠-١٩٩١ .

٢٨ حاء - ٥٥ وخلال الفترة ١٩٩٠-١٩٩١ ، من المتوقع أن تولي اللجنة الاستشارية المعنية بالمسائل الادارية اهتماما خاصا في قطاع شؤون الموظفين والقطاع الاداري العام الى التطبيق والتنفيذ العمليين للنتائج التي تم التوصل إليها بشأن الاستعراض الشامل لشروط خدمة الموظفين في الفئة الفنية وما فوقها الذي ستطلع به لجنة الخدمة المدنية الدولية في عام ١٩٨٩ . ونطاق هذا الاستعراض واسع للغاية ، وقد طلبت الجمعية العامة إيلاء أولوية عليا له . وفي قطاع مسائل المالية والمسائل الخاصة بالميزانية ، من المتوقع أن يركز الاهتمام على المواضيع المتعلقة بمجالات الممارسات الخاصة بالميزانية البرنامجية ، والمحاسبة ، وتقديم التقارير المالية وفقا للمعايير الموحدة ، والترتيبات الموحدة لدفع المرتبات والبدلات ، وادارة أموال النقدية ، وتحسين النظم المالية العامة .

وستتعلق هذه الاعمال بكل من الميزانية العادية والأموال الخارجة عن الميزانية . وسيوضع تركيز خاص على التدابير الرامية الى زيادة الانتاجية وتخفيض النفقات في العمليات المالية والادارية .

#### النتائج :

١١ خدمة اجتماعات اللجنة  
 واجتماعات أفرقتها  
 العاملة : خدمة أربع  
 دورات مدة كل منها  
 ثلاثة أسابيع للجنة  
 بشأن مسائل الموظفين  
 والمسائل الادارية  
 العامة ، التي تعقد

٢٨ حاء - ٥٢ اللجنة الاستشارية المعنية بالمسائل الادارية هي الهيئة الفرعية التابعة للجنة التنسيق الادارية وتضطلع بمهام التنسيق بين ادارات مؤسسات منظومة الأمم المتحدة فيما يتعلق بسياسة شؤون الموظفين والميزانية والسياسة المالية والسياسة الادارية العامة . وهي مسؤولة عن صياغة مواقف عامة بشأن المسائل التي تدخل في نطاق اختصاصها وعن اصدار المشورة للجنة التنسيق الادارية بشأن هذه المسائل حسب الاقتضاء ، وتضطلع بأعمالها عن طريق اجراء مشاورات بين كبار المسؤولين الاداريين للمنظمات ، الذين يعقدون اجتماعات مستقلة تكرس لمسائل الموظفين والادارة العامة ، من ناحية (اللجنة الاستشارية المعنية بالمسائل الادارية (مسائل الموظفين والمسائل الادارية العامة)) ، والمسائل المالية والمسائل الخاصة بالميزانية من ناحية أخرى (اللجنة الاستشارية المعنية بالمسائل الادارية (المسائل المالية والمسائل الخاصة بالميزانية)) . ويتم تناول المواضيع المتخصصة ، مثل تصنيف الوظائف وتدريب الموظفين ، عن طريق اللجان الفرعية وأفرقة العمل التي ترفع تقاريرها الى اللجنة . وتقدم الدعم لأعمال اللجنة أمانة مشتركة بين المنظمات المحدودة الاعضاء تمولها المنظمات المشتركة (٣) .

٢٨ حاء - ٥٣ ويتمثل الهدف الرئيسي للجنة الاستشارية المعنية بالمسائل الادارية في تحسين وتنسيق الممارسات الادارية للمنظمات . ومما يتسم بأهمية خاصة في أعمال اللجنة تنفيذ القرارات التي تتخذها الهيئات الحكومية الدولية المركزية المعنية بالتنسيق على نطاق المنظومة (الجمعية العامة والمجلس الاقتصادي)

(٣) المنظمات التي تساهم في تكلفة أمانة اللجنة الاستشارية المعنية بالمسائل الادارية هي : الأمم المتحدة ، وبرنامج الأمم المتحدة الإنمائي ، ومنظمة العمل الدولية ، ومنظمة الأغذية والزراعة ، واليونسكو ، ومنظمة الطيران المدني الدولي ، ومنظمة الصحة العالمية ، والاتحاد البريدي العالمي ، والاتحاد الدولي للمواصلات السلكية واللاسلكية ، والمنظمة العالمية للأرصاد الجوية ، والمنظمة البحرية الدولية ، والمنظمة العالمية للملكية الفكرية ، والصندوق الدولي للتنمية الزراعية .

١٣١ تقديم خدمات الدعم  
الى اللجنة : في مجال  
خدمات الدعم ستقوم  
أمانة اللجنة  
الاستشارية المعنية  
بالمسائل الادارية بما  
يلي : (أ) العمل كمصدر  
للمعلومات للمنظمات  
الاعضاء في اللجنة  
فيما يتعلق بالممارسات  
المتصلة بالموظفين  
والممارسات المالية  
والميزانية والادارية ؛  
(ب) إسداء المشورة  
الى الادارات وممثلي  
الموظفين بشأن المسائل  
التي تمس النظام  
الموحد ؛ (ج) المساعدة  
في المفاوضات الدورية  
مع ممثلي موظفي  
المؤتمرات المؤقتين ؛  
(د) تنسيق العمل فيما  
يتعلق بالاتفاقات  
المعقودة بين المنظمات  
المشاركة في مجال  
اختصاص اللجنة .

الاحتياجات من الموارد  
(بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)

المرتبات والتكاليف العامة للموظفين  
٢٨ جاء - ٥٦ تقدر الموارد من الموظفين  
اللازمة لتنفيذ البرنامج الموجز أعلاه  
ب ٧٣ شهر عمل عد مستوى الفئة الفنية  
وما فوقها ، في إطار الميزانية المشتركة  
التمويل . وسيصد الاعتماد اللازم لتوفير  
هذه الموارد من الموظفين من الموارد  
المأذون بها حاليا ، وهي وظيفة واحدة  
برتبة مد - ٢ (الامين) ، والامين المساعد  
للمسائل المالية ومسائل الميزانية  
(مد - ١) ، والامين المساعد لشؤون  
الموظفين (ف - ٥) وثلاثة موظفين من فئة  
الخدمات العامة (الرتب الأخرى) .

#### الخبراء الاستشاريون

٢٨ جاء - ٥٧ توفر الموارد المطلوبة تحت  
هذا البند (١٣ ٦٠٠ دولار) ، التي تعكس  
نموا إيجابيا في الموارد قدره ٦٠٠ ٤  
دولار ، ما يقرب من ستة أسابيع من خدمات  
خبير استشاري فيما يتعلق بمهام تتطلب  
خبرة تقنية مالية متخصصة غير متاحة في  
أمانة اللجنة الاستشارية المعنية  
بالمسائل الادارية . وستعتمد طبيعة  
المهام المحددة على تفاصيل برنامج عمل

اجتماعاتها بالتزامن  
مع دورات لجنة الخدمة  
المدنية الدولية ،  
وخدمة أربع دورات مدة  
كل منها اسبوع واحد  
للجنة بشأن المسائل  
المالية والمسائل  
الخاصة بالميزانية ،  
وخدمة مختلف الأفرقة  
العاملية الدائمة  
والمخصصة ، بما في ذلك  
اللجنة الفرعية  
المعنية بتصنيف  
الوظائف ، واللجنة  
الفرعية المعنية  
بتدريب الموظفين  
وغيرها . ويتطلب  
العمل المتعلق بذلك ،  
والذي يشمل إعداد  
الاستبيانات والتحليلات  
والدراسات ، وإعداد  
المحاضر عن سير  
الاعمال ، وإجراءات  
المتابعة ، إنتاج نحو  
٢٠٠٠ صفحة سنويا ؛

١٣١ تقارير الى الهيئات  
الحكومية الدولية :  
ستواصل أمانة اللجنة  
الاستشارية المعنية  
بالمسائل الادارية ،  
نيابة عن اللجنة ،  
إعداد تقرير لجنة  
التنسيق الادارية الذي  
يقدم كل سنتين عن  
نفقات منظومة الأمم  
المتحدة فيما يتعلق  
بالبرامج ، ويتألف من  
مقدمة ونحو ٢٠ صفحة  
من جداول النفقات ،  
لتقديمه الى المجلس  
الاقتصادي والاجتماعي .  
كما ستقوم أمانة  
اللجنة الاستشارية  
بتجميع ما قد يلزم من  
التقارير الإحصائية  
الأخرى المشتركة بين  
المنظمات بشأن  
الموظفين والمواضيع  
المالية والادارية  
العامة لتقديمها الى  
الهيئات الحكومية  
الدولية المركزية ؛





طاء - شعبة الخدمات الإدارية والعامه ، فيينا

الجدول ٢٨ طاء - ١ تحليل إجمالي التكاليف

(بلايف دولارات الولايات المتحدة)

التكاليف المباشرة  
(١) الميزانية العادية

تقديرات ١٩٩٠-١٩٩١	الاحتياجات الاضافية المقدرة				اعتماد ١٩٨٨-١٩٨٩				
	مجموع الزيادة	التخخم في ١٩٩٠ و ١٩٩١	النمو في الموارد (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)	إعادة تقييم أساس موارد ١٩٨٨-١٩٨٩ (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)					
	دولار %	دولار %	دولار %	دولار %	دولار				
٢٧ ١٢٤,٩	٧,٤	١ ٨٨٦,١	٤,٥	١ ١٥٨,٢	٠,٤	١٠١,٢	٢,٤	٦٢٦,٦	٢٥ ٢٢٨,٨

تحليل النمو الحقيقي (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)

معدل النمو الحقيقي (٥) على (١)	النمو في الموارد				(١) مجموع أساس موارد ١٩٨٨-١٩٨٩ المعاد تقييمه
	(٥) المبلغ المعدل	(٤) مضافا اليه النمو المرجأ (الوظائف الجديدة)	(٢) مطروحا منه البنود غير المتكررة	(٣) المبلغ الفعلي	
% ٠,٢	١٠١,٢	-	-	١٠١,٢	٢٥ ٨٦٥,٤

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

تفقات ١٩٩٠-١٩٩١ المقدرة	تفقات ١٩٨٩-١٩٨٨ المقدرة
-------------------------------	-------------------------------

		(١) الخدمات المقدمة لدعم : '١' منظمات الأمم المتحدة الأخرى الدعم المقدم إلى الهياكل الخارجة عن الميزانية
١٧٢,٠	-	
-	-	'٢' البرامج الخارجة عن الميزانية
١٧٢,٠	-	مجموع (١)
-	-	(ب) الأنشطة المتبنة
-	-	مجموع (ب)
-	-	(ج) المشاريع التنفيذية
-	-	مجموع (ج)
١٧٢,٠	-	مجموع (١) و (ب) و (ج)

مجموع التكاليف  
المباشرة  
٢٧ ٢٩٧,٩

الجدول ٢٨ طاء - ٢ تحليل أساس موارد ١٩٨٨-١٩٨٩ للمعاد تقييمه  
(بمعدلات ١٩٨٩ المبنية)

(بملايين دولارات الولايات المتحدة)

موقع اسماء موارد ١٩٨٨-١٩٨٩ المعاد تقييمه (١٠) (٩) + (١)	ماد الاحتياجات الاحتياطية (٩) (٧) - (٨)	٢						المجموع (٨)	تصنيف (٧)	٣		١٩٨٨-١٩٨٩ معدل المحكمة (٣)	١٩٨٩-١٩٨٨ معدل المحكمة (٣)	١٩٨٩-١٩٨٨ معدل المحكمة (٣)	١٩٨٩-١٩٨٨ معدل المحكمة (٣)	١٩٨٩-١٩٨٨ معدل المحكمة (٣)	١٩٨٩-١٩٨٨ معدل المحكمة (٣)	١٩٨٩-١٩٨٨ معدل المحكمة (٣)	١٩٨٩-١٩٨٨ معدل المحكمة (٣)	١٩٨٩-١٩٨٨ معدل المحكمة (٣)	
		٤		٥		٦															
		٥	٦	٧	٨	٩	١٠														
٤١١,٦	(٦,٤)	(٦,٤)	(١٤,٥)	٢,٧	٤,٤	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	٤١٨,٠
٤٩٦,١	(٣٨,١)	٠,٢	(٧,٦)	٦,٦	١,٢	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	٥٢٤,٢
١ ٣٣١,٢	٩,٧	٩,٧	(١٤,٨)	١١,٢	١٣,٢	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	١ ٣١١,٥
١٤ ٦٥٦,٩	٣٩٧,٩	٣٩٧,٩	٩٤,٠	٣٣,٠	٧٢,٩	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	١٤ ٦٥٩,٠
٥٧٢,٦	٥,٠	٥,٠	(٦,٠)	٥,٦	٥,٤	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	٥٦٧,٦
١ ١٨٦,٠	١٠,٥	١٠,٥	(١٣,٢)	٦,٢	١٧,٥	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	١ ١٧٥,٥
٧ ١٧١,٠	٣٣٨,٠	٣٣٨,٠	٢,٢	١٦,٢	٢١٨,٥	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	٦ ٩٢٣,٠
٢٥ ٨٦٥,٤	٣٦٦,٦	٦٥٤,٩	٤١,١	٣٧٩,٦	٣٢٤,٢	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	٢٥ ٢٣٨,٨

(١) يمكن ملاحظة التغيرات للمقارنة ١٩٩٠ - ١٩٩١ .

١ - مكتب الرئيس  
٢ - قسم خدمات التنظيم  
٣ - وحدة التخطيط  
الإلكتروني

٤ - وحدة المالية  
٥ - الخدمات العامة  
٦ - قسم خدمات شؤون  
الموظفين

٧ - إدارة شؤون  
الموظفين

٨ - دائرة الأمن والسلامة

الجدول ٢٨ طاء - ٣ الميزانية العادية ، التكاليف المباشرة : ملخص الاحتياجات للفترة ١٩٩٠-١٩٩١ ومعدلات النمو الحقيقي ، حسب البرنامج

(بملايين دولارات الولايات المتحدة)

معدلات النمو الحقيقي %	معدلات ١٩٩٠-١٩٩١		الاحتياجات الإجمالية المباشرة				الاحتياجات الإجمالية المباشرة (بملايين دولارات ١٩٨٩-١٩٨٨)	الاحتياجات الإجمالية المباشرة (بملايين دولارات ١٩٨٩-١٩٨٨)	الاحتياجات الإجمالية المباشرة (بملايين دولارات ١٩٨٩-١٩٨٨)	الاحتياجات الإجمالية المباشرة (بملايين دولارات ١٩٨٩-١٩٨٨)	الاحتياجات الإجمالية المباشرة (بملايين دولارات ١٩٨٩-١٩٨٨)
	تكاليف	%	مجموع الرتبة	مجموع الرتبة	الاحتياجات	الاحتياجات					
-	٤٨٢,٤	٢,٠	١٤,٤	٢٠,٨	-	(١,٤)	٤٦٨,٠				
٤٦,٧	٧٥٥,٨	٤٤,١	٣٣١,٦	٢٧,٨	٣٣١,٩	(٣٨,١)	٥٣٤,٢				
(١٥,٤)	١١٧٠,١	(١٠,٧)	(١٤١,٤)	٥٢,٤	(٣٠٤,٥)	٩,٧	١ ٣١١,٥				
٠,٤	١٥ ٣٩٨,٢	٧,٢	١ ٠٣٩,٢	٥٧,٤	٧١,٠	٢٩٧,٩	١٤ ٣٥٩,٠				
٥,١	٢٣١,٨	١١,٢	٦٤,٢	٣١,٦	٣٣,١	٥,٠	٥١٧,٦				
(٢,٧)	١ ٢٠٩,٩	٢,٩	٢٤,٤	٥١,٥	(٣٢,١)	١٠,٥	١ ١٧٥,٥				
-	٧ ٥٧٦,٦	٩,٢	٦٤٢,٦	٤٠٢,٧	٢,٩	٣٢٨,٠	٦ ٩٣٣,٠				
٠,٢	٢٧ ١٣٤,٩	٧,٤	١ ٨٨١,١	١ ١٥٨,٢	١٠٠,٢	٢٣١,٦	٢٥ ٣٧٨,٨				
										المجموع	

طاء - ضمیمة الخدمات الإدارية والمعاملة ،

فيها

١ - مكتب الرئيس

٢ - قسم خدمات التنظيم

٣ - وحدة التجهيز الالكتروني

٤ - وحدة المعالجة

٥ - الخدمات العامة

٦ - خدمات شؤون الموظفين

٧ - التوظيف

٨ - إدارة شؤون الموظفين

٩ - دائرة الأمن والسلامة

الجدول ٢٨ طاء ٣ - الميزانية العادية ، التكاليف المباشرة : ملخص الاحتياجات  
 للفترة ١٩٨٠ - ١٩٨١ - (١٩٨١ - ١٩٨٠) ومعدل النمو الحقيقي  
 (بملاذ دولارات الولايات المتحدة)

مستلزمات النمو الحقيقي	تقديرات ١٩٨١ - ١٩٨٠	احتياجات المقترة ١٩٨١				اعتمادات ١٩٨١ - ١٩٨٠	وتنوع الانفاق
		مجموع الزيادة	التنظيم في ١٩٨١ و ١٩٨٠	النمو في الموارد (بملاذ دولارات المتحدة)	إعادة تقييم أساس - ١٩٨٨ - ١٩٨٧ (بملاذ دولارات المتحدة)		
١,٣	٩ ١١٢,٥	١ ٢٣١,٨	٤٨٥,٧	٥١٦,٠	٢٣٠,١	٧ ٨٠٠,٧	الوظائف العادية
-	٤٤٤,٣	٢٣,٥	١٤,٩	-	٨,٦	٤٢٠,٨	المساعدة المؤقتة العامة
-	٣٧٤,٠	١٩,٩	١٢,٦	-	٧,٣	٣٥٤,١	العمل الاعاني
(١٠٠,٠)	-	(٧,٨)	-	(٤٨١,٠)	(١٩,٨)	٧,٠٠٠,٨	الوظائف المؤقتة
٢,٠	٢ ١٥٥,٥	٢٥٨,٧	١٧٤,٥	١١,٨	٣٢,٤	٢ ٨٩٦,٨	التكاليف العامة للموظفين
-	٥٤	٢,٠	٢,٠	-	١,٠	٥,١	مفر الموظفين الرسميين
-	٤,١	٢,٠	١,٠	-	٠,١	٢,٩	عقود تجهيز البيئات
(٠,٧)	٢ ١٠٦,٤	١٤٠,٩	١٠٤,٢	(٢٢,٩)	٥٩,٥	٢ ٩٦٥,٥	إيجار وصيانة المساكن
(٠,٦)	٢ ٣٧٥,٨	١٥٦,٢	١١٢,٤	(٢١,٦)	٦٤,٥	٢ ٢١٩,٥	المرافق
٥,١	٧١٤,٥	١٤٥,٦	٢٤,١	٢٤,٠	٨٧,٥	٥٧٨,٩	إيجار وصيانة المعدات
-	١ ١٩٩,٦	٨٨,٦	٥٧,١	-	٢١,٥	١ ٦١١,٠	الاتصالات
-	١,٨	-	-	-	-	١,٨	الضيافة
(١٥,٦)	٦٤,١	(٧,٨)	٢,٢	(١١,٥)	١,٤	٧١,٩	خدمات متنوعة
(٧,٩)	٦٢٦,٩	(١,٦)	٢١,١	(٥٢,٠)	٢٩,٢	٦٧٨,٥	اللوازم والمواد
٢٦,٩	٤١٠,٥	٧٥,٩	١٢,٩	٨٤,٢	(٢١,٢)	٢٢٤,٦	الاتك والمعدات
(١٠٠,٠)	-	(٥,٢)	-	(٣,٥)	-	٣,٥	معدات الإعلام
-	٢٥,٥	٢٥,٥	١,٠	٦٣,٩	-	-	استبدال معدات التشفير الاثني في المكاتب
١٦,٠	٧١٥,٨	٢٢٥,١	٢٤,٠	٢٠١,٦	٩,٧	٤٨٠,٧	المساهمات في الخدمات العامة
(٥,٢)	٢ ٢٨٨,٢	(٦,٠)	٣٠,١	(١٧٦,٧)	٦٥,٧	٢ ٢٨٨,٨	المساهمات في الخدمات المشتركة
٠,٢	٢٧ ١٢٤,٩	١ ٨٦٦,١	١ ١٥٨,٢	١٠١,٢	٦٢٦,٦	٢٥ ٢٣٨,٨	الاجمعي

الجدول ٢٨ طاء ٥ - الاحتياجات من الوظائف

الوحدة التشغيلية : هيئة الخدمات الإدارية والمشاركة ، فيينا

المجموع	الوظائف المؤقتة				الوظائف الدائمة		الفترة الفعلية وما فوقها	
	الموارد الخارجة عن الميزانية	الميزانية العادية	الميزانية العادية	الميزانية العادية	١٩٨٩-١٩٩٠	١٩٨٩-١٩٨٨		
١٩٩١-١٩٩٠	١٩٨٩-١٩٨٨	١٩٩١-١٩٩٠	١٩٨٩-١٩٨٨	١٩٩١-١٩٩٠	١٩٨٩-١٩٨٨	١٩٩١-١٩٩٠	١٩٨٩-١٩٨٨	
١	١	-	-	-	١	١	-	١ - مد
٤	٤	-	-	-	١	٤	٣	٥ - ف
٢	٢	١	-	-	١	٢	١	٤ - ف
٢	٢	-	-	-	-	٢	٢	٢ - ف
١١	١٠	(١)	-	-	٣	١٠	٧	المجموع
٥	٤	-	-	-	-	٥	٤	فترة الخدمات العامة
١٢٥	١٢٦	-	-	-	١	١٢٥	١٢٥	الرتبة الرئيسية
١٣٠	١٣٠	-	-	-	١	١٣٠	١٢٩	الرتب الأخرى
١٥	١٥	-	-	-	-	١٥	١٥	المجموع
١٥	١٥	-	-	-	-	١٥	١٥	الخدمات الأخرى
١٥	١٥	-	-	-	-	١٥	١٥	المهن والحرف
١٥٦	١٥٥	(١)	-	-	٤	١٥٥	١٥١	المجموع الكلي

(١) انظر الفقرة ٢٨ طاء ٦ أدناه .

طاء - شعبة الخدمات الإدارية  
والعامة ، فيينا

الخدمات التي تقدمها الوكالة  
الدولية للطاقة الذرية  
الطباعة والاستنساخ (عامة)  
خدمات التجهيز بالحاسبات  
الالكترونية (عامة)  
الخدمات الطبية (عامة)  
خدمات الاسكان (عامة)  
خدمات المتجر التعاوني (عامة)

الخدمات التي يقدمها مكتب الامم  
المتحدة في فيينا  
خدمات الامن والسلامة (عامة)  
الاتصالات ، والخدمات التي تتضمن  
الحقيبة والبريد والسعاة  
(مشتركة)

٢٨ - طاء ٣ وفيما يتعلق بالخدمات  
المشتركة للأمم المتحدة واليونيدو ، قامت  
الأمم المتحدة واليونيدو الآن بتمديد  
الاتفاق النافذ خلال فترة السنتين ١٩٨٨ -  
١٩٨٩ الى الفترة ١٩٩٠ - ١٩٩١ . ولذلك  
فإن المقترحات الحالية تعكس نفس عناصر  
ترتيبات تقاسم التكاليف النافذة أثناء  
فترة السنتين الحالية والموضوعة على  
أساس التجربة المكتسبة خلال السنوات الثلاث  
الأخيرة من سير عملية تقديم الخدمات  
المشتركة (١٩٨٦ ، ١٩٨٧ ، ١٩٨٨) .

٢٨ - طاء ٤ أما بصدد الترتيبات  
الإدارية المتعلقة بهيئات الأمم المتحدة  
الموجودة في مركز فيينا الدولي ، فقد  
أجري استعراض تنظيمي في عام ١٩٨٨ أدى  
الى دمج البرامج والأنشطة التي كانت تدار  
حتى الآن بصورة مستقلة ، ووضعها تحت  
إشراف المدير العام لمكتب الأمم المتحدة  
في فيينا ، وهذه هي مركز التنمية  
الاجتماعية والشؤون الإنسانية ، والهيئة  
الدولية لمراقبة المخدرات ، وشعبة  
المخدرات . وللاستفادة من إمكانيات زيادة  
الترشيد ووفورات الحجم التي يتيحها هذا  
الدمج ، اقترح إقامة شعبة الخدمات  
الإدارية والعامة في سياق تقرير الأمين  
العام عن التقديرات المنقحة الذي قدم  
الى الجمعية العامة في دورتها الثالثة  
والاربعين (A/C.5/43/1/Rev.1) لتحل محل  
شعبة الخدمات الإدارية سابقا وما يصاحب  
ذلك من إعادة توزيع وظيفتين من الفئة  
الفنية وتوسع وظائف من فئة الخدمات العامة  
تنطوي على مهام إدارية كانت تحسب في  
السابق على ميزانية الباب ٨ (الأنشطة  
المتعلقة بقضايا التنمية الاجتماعية  
العالمية) (وظيفة ف - ٥ واحدة وخمس وظائف  
من فئة الخدمات العامة ، ووظيفة واحدة  
من الرتبة الرئيسية) والباب ٢٠ (الرقابة

٢٨ - طاء ١ من المعالم المحددة للخدمات  
الإدارية في فيينا قيام الكيانات الإدارية  
التابعة لمؤسسات منظومة الأمم المتحدة  
الموجودة في مركز فيينا الدولي بتوفير  
الخدمات العامة والمشاركة . والخدمات  
العامة تتصل بجميع مستعملي المركز (الأمم  
المتحدة ، ومنظمة الأمم المتحدة للتنمية  
الصناعية (اليونيدو) ، والوكالة الدولية  
للطاقة الذرية) ، وهي مشمولة بمذكرة  
التفاهم الموقعة في آذار/مارس ١٩٧٧ .  
وبموجب هذا الاتفاق ، أنيطت مسؤولية تقديم  
الخدمات الإدارية والعامة في فيينا بالأمم  
المتحدة ، والوكالة الدولية للطاقة  
الذرية واليونيدو وذلك على أساس تقاسم  
التكاليف . وتتولى الأمم المتحدة  
المسؤولية عن الامن والسلامة ، وتتولى  
الوكالة الدولية للطاقة الذرية المسؤولية  
عن الحاسبة الالكترونية ، والمكتبة ،  
والطباعة ، والاستنساخ ، والمتجر  
التعاوني ، والخدمات الطبية ، وتتولى  
اليونيدو المسؤولية عن إدارة المباني  
وتشغيل المطاعم . والموارد مدرجة  
بالكامل في ميزانية المنظمة التي تقدم  
الخدمة ، وما تسدده المنظمات القائمة  
بالاستعمال من مبالغ وفقا للصفة المقررة  
المتعلقة بتقاسم التكاليف يجري قيده  
بصفة إيرادات للمنظمة مقدمة الخدمة . أما  
الخدمات المشتركة فلا تتصل إلا بالأمم  
المتحدة واليونيدو فقط وتتناولها اتفاقات  
منفصلة . وتكاليف الموظفين تدرج بالكامل  
في ميزانية المنظمة التي تقدم الخدمة ،  
أما المبالغ التي تسددها المنظمات  
المستعملة فإنها تكون إما في صورة مبلغ  
إجمالي ثابت متفق عليه أو في صورة أخرى  
لتقاسم التكاليف . وفيما يختص بتكاليف  
الخدمات المشتركة غير المتعلقة بالموظفين  
(تكاليف الاتصالات ، مثلا) ، فإنها تدرج في  
ميزانية كل منظمة على حدة حسب الاستعمال  
المقدر أو الفعلي .

٢٨ - طاء ٢ وتوزيع الخدمات العامة  
والمشتركة يتم حاليا على النحو التالي :

الخدمات التي تقدمها اليونيدو  
خدمة إدارة المباني (عامة)  
خدمة المطاعم (عامة)  
مختلف الخدمات المالية (مشتركة)  
الخدمات العامة الأخرى (مشتركة)  
التدريب اللغوي وخدمات أخرى  
متعلقة بشؤون الموظفين (مشتركة)  
تشغيل المرآب (عامة)

عن الميزانية فسوف يحددان في عام ١٩٨٩ على أساس المنهجية التي قبلت بها اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية في الدورة الخامسة والثلاثون للجمعية العامة والتي يبلغ عنها في سياق تقرير أداء الميزانية البرنامجية عن فترة السنتين ١٩٩٠ - ١٩٩١ .

#### الاحتياجات من الموارد (بمعدلات ١٩٨٩)

٢٨ - طاء ٧ يظهر إجمالي الموارد المطلوبة تحت هذا الباب (٧٠٠ ٩٦٦ ٢٥ دولار) زيادة بنسبة ٠,٣ في المائة . وهذه الزيادة المعتدلة تعزى الى اعتمادات لاستبدال معدات التشغيل التلقائي بالمكاتب وما يتصل بذلك من تكاليف صيانة معدات التشغيل التلقائي بالمكاتب التي يقترح شراؤها للفترة ١٩٩٠-١٩٩١ تحت مركز التنمية الاجتماعية والشؤون الإنسانية ، والهيئة الدولية لمراقبة المخدرات ، وفرع القانون التجاري الدولي ، ودائرة الإعلام التابعة للأمم المتحدة في فيينا ، وإعادة توزيع وظيفة واحدة من فئة الخدمات العامة من الرتبة الرئيسية الى الشعبة في مركز التنمية الاجتماعية والشؤون الإنسانية مقابل وظيفة واحدة من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) . وفي سبيل القيام تحت هذا الباب بدمج جميع الاعتمادات المتعلقة بإيجار معدات التجهيز الإلكتروني للبيانات وصيانة معدات التشغيل التلقائي بالمكاتب ، أعيد تقييم أساس الموارد فبلغ ٩٢ ٦٠٠ دولار مما يعكس تحويل الموارد تحت إيجار وصيانة المعدات (٧٥ ٨٠٠ دولار) من الأبواب ٨ و ١٨ و ٢٠ وتحت اللوازم (١٦ ٨٠٠ دولار) من الباب ٨ . وهذا ييسر اضطلاع الشعبة بمسؤولياتها في هذه المجالات .

٢٨ - طاء ٨ والاحتياجات التي ترد تحت هذا الباب والتي تتضمن مساهمات الوكالة الدولية للطاقة الذرية واليونيديو في الخدمات العامة والمشاركة التي تقدم الى مكتب الأمم المتحدة في فيينا (٣ ٨٦٩ ٦٠٠ دولار) قدرت على أساس التجربة المكتسبة خلال الفترة ١٩٨٦ - ١٩٨٧ وفي عام ١٩٨٨ في تنفيذ الترتيبات الإدارية بين المنظمات الثلاث الموجودة في مركز فيينا الدولي . وتقدر ب ٩٩٨ ٩٠٠ دولار المبالغ ذات الصلة المسددة الى مكتب الأمم المتحدة في فيينا مقابل ما يقدمه من خدمات الى الوكالة الدولية للطاقة الذرية واليونيديو . وادرج اعتماد ذو صلة تحت باب الإيرادات ٢ وفقا لذلك .

الدولية على المخدرات) (وظيفة ف - ٤ واحدة وأربع وظائف من فئة الخدمات العامة ، ووظيفتان من الرتبة الرئيسية) . وبعد موافقة الجمعية العامة ، أعيد توزيع هذه الوظائف على النحو التالي :

(١) وظيفة من الرتبة ف - ٥ الى الخدمات العامة لرئاسة الدائرة ووظيفة واحدة من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) ؛

(ب) وظيفة واحدة من الرتبة ف - ٤ ، وثلاث وظائف من فئة الخدمات العامة ، إحداها من الرتبة الرئيسية ، الى دائرة المالية ؛

(ج) خمس وظائف من فئة الخدمات العامة ، إحداها من الرتبة الرئيسية ، الى شؤون الموظفين .

وفي الدورة الثالثة والأربعين ، أيدت الجمعية العامة أيضا المقترحات المتعلقة بإلغاء ثلاث وظائف من الفئة الفنية هي : وظيفة واحدة ثابتة من الرتبة ف - ٤ في الخدمات العامة ، ووظيفتان من الرتبة ف - ٣ في الخدمات المالية (واحدة ثابتة والأخرى مؤقتة) ؛ وست وظائف ثابتة من فئة الخدمات العامة (اثنتان في شؤون الموظفين واثنتان في الخدمات العامة ، وواحدة في المالية وواحدة في خدمات التجهيز الإلكتروني للبيانات) ؛ وثلاث وظائف في الصناعات والحرف في الخدمات العامة .

٢٨ - طاء ٥ ورغم أن الهيكل التنظيمي للشعبة لم يتغير ، تعكس المقترحات الحالية إنشاء شعبة الخدمات الإدارية العامة لتحل محل شعبة الخدمات الإدارية التي تقوم ، الى جانب تقديم الخدمات الإدارية المركزية الى البرامج والأنشطة الخاضعة لإشراف المدير العام لمكتب الأمم المتحدة في فيينا ، بتوفير الخدمات المالية وخدمات شؤون الموظفين والخدمات العامة وخدمات الأمن والسلامة الى جميع الوحدات الأخرى في الأمم المتحدة الموجودة في فيينا .

٢٨ - طاء ٦ وبالنظر الى ازدياد المسؤوليات الإدارية للشعبة والتي كونها توفر الدعم الإداري لجميع برامج وأنشطة هيئات الأمم المتحدة الموجودة في فيينا ، لا يتوقع أن تكون الشعبة قادرة على تقديم الخدمات لدعم الهياكل الإدارية للأنشطة الخارجة عن الميزانية بالمجان . وأما مستوى ومقدار المبالغ المسددة مقابل الخدمات المقدمة لدعم البرامج الخارجة

السابق . وقد جرت الموافقة على هذه الوظائف على أساس مؤقت لفترة السنتين ١٩٨٦ - ١٩٨٧ بغية المحافظة على مرونة القوى ، ويقترح تحويلها الآن لان التجربة أظهرت وجود حاجة إليها على أساس دائم . ونمو الموارد تحت الوظائف الشابتة يعكس إعادة توزيع بمبلغ ٤٨١ ٠٠٠ دولار من وظائف شابتة تمت وفقا لذلك . أما الرصيد (٤٦ ٠٠٠ دولار) فيتصل بإعادة توزيع وظيفة واحدة من فئة الخدمات العامة (الرتبة الرئيسية) من الباب ٨ مقابل وظيفة واحدة من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) تحت هذا الباب .

٢٨ - طاء ٩ واقترح إجراء تغيير هام في الفترة ١٩٩٠-١٩٩١ هو تحويل جميع الوظائف المؤقتة تحت هذا الباب الى وظائف شابتة : وظيفتان (واحدة برتبة مد - ١ وواحدة من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)) في مكتب الرئيس ؛ ووظيفة واحدة من الرتبة ف - ٥ في خدمات شؤون الموظفين ووظيفة واحدة من الرتبة ف - ٤ في خدمات التجهيز الالكتروني للبيانات . ووفرت هذه الوظائف للشعبة نتيجة لاتخاذ اليونيدو مركزا مستقلا كوكالة متخصصة في ( كانون الثاني/يناير ١٩٨٦ وذلك لتمكينها من تسلم مهام إدارية متنوعة كانت تؤديها للأمم المتحدة في

## ١ - مكتب الرئيس

## الجدول ٢٨ طاء ٦ - تحليل إجمالي التكاليف

(بالادولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

تغيرات ١٩٩٠ - ١٩٩١	الاحتياجات الإضافية المقدرة			اعتدادات ١٩٨٨ - ١٩٨٩	وجه الإنفاق الرئيسية
	مجموع الزيادة	التخف في ١٩٩٠ و ١٩٩١	النمو في الموارد (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)		
٢٢٢,١	٢٢٢,١	١٠,٩	٢١٢,٢	-	الوظائف الشابتة
١٠٠,٤	٥,٥	٢,٤	-	٢,١	المساعدة المؤقتة العامة
٩,٧	٠,٥	٠,٢	-	٠,٢	العمل الإضافي
-	(٢٢١,٢)	-	(٢١٢,٢)	(٩,٠)	الوظائف المؤقتة
٧٤,٢	٢,٦	٢,٧	-	(١,١)	التكاليف العامة للموظفين
٥,٤	٠,٢	٠,٢	-	٠,١	سفر الموظفين الرسمي
١,٨	-	-	-	-	الضيافة
٦٧,٧	٢,٦	٢,٢	-	١,٢	المساهمات في الأنشطة العامة
٤٨٢,٤	١٤,٤	٢٠,٨	-	(٦,٤)	المجموع

تحليل النمو الحقيقي (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)

معدل النمو الحقيقي (١) على (٥)	النمو في الموارد			(١) مجموع أساس موارد ١٩٨٩ - ١٩٨٨ المعاد تقييمه
	(٥) المعدل	(٤) مضامناً اليه النمو المرجح (الوظائف الجديدة)	(٢) مطروحاً منه المتغير غير المتكررة	
x -	-	-	-	٤٦١,٦

(٢) الموارد الخارجة من الميزانية

٤٨٢,٤ المجموع



الجدول ٢٨ طء - ٧ - الاحتياجات من الوظائف

الوحدة التشغيلية : مكتب الرئيس

المجموع	الوظائف المؤقتة				الوظائف الدائمة			اللقطة الفنية وما فوقها
	المجموع	الموارد الخارجة	عن الميزانية	الميزانية العادية	الميزانية العادية	الميزانية العادية	١٩٨٩-١٩٨٨	
١	١	-	-	-	١	١	-	١ - مد
١	١	-	-	-	١	١	-	المجموع
١	١	-	-	-	١	١	-	وقت الخدمات العامة
١	١	-	-	-	١	١	-	الرتب الأخرى
١	١	-	-	-	١	١	-	المجموع
٢	٢	-	-	-	٢	٢	-	المجموع الكلي

الضيافة

٢٨ طاء - ١٥ الموارد تحت هذا البند (١ ٨٠٠ دولار) تفي بالمصاريف التي يتكبدها الموظفون الذين لا يحق لهم بدل تمثيل أثناء اتصالاتهم مع المجتمع الدولي في فيينا .

المساهمات في الخدمات العامة

٢٨ طاء - ١٦ تتعلق الموارد المطلوبة تحت هذا البند (٦٥ ٤٠٠ دولار) بخدمات الطباعة التي تقدمها الوكالة الدولية للطاقة الذرية إلى الأمم المتحدة ، مثل طباعة القائمة الرسمية بالبعثات الدائمة لدى الأمم المتحدة في فيينا ، والتعميمات الإعلامية والوثائق الإدارية ذات الصلة .

## ٢ - قسم خدمات التنظيم

٢٨ طاء - ١٧ في أعقاب تحويل اليونيدو إلى وكالة متخصصة ، أنشئ قسم خدمات التنظيم المكون من خدمات التجهيز الإلكتروني للبيانات ، والخدمات المالية ، والخدمات العامة ، وذلك بغية تمكين المكتب من تولي مهام متنوعة في المجال المالي وفي مجال التجهيز الإلكتروني للبيانات ، كانت اليونيدو تؤديها حتى ذلك الحين للأمم المتحدة ، وبغية تشغيل نظام الاتصالات ، بما في ذلك خدمات البرقيات/التلكس ، وخط البيانات الصوتية المتبادلة ، والهاتف ، والتسجيل ، والحقائب ، والسعاة للأمم المتحدة واليونيدو . وتتألف مسؤولياته من الإدارة المالية خلاف المحاسبة والمدفوعات والمشتريات وخدمات الخزائنة ، وخدمات التجهيز الإلكتروني للبيانات ، بما في ذلك صيانة البرامج الحالية لتطبيقات الحاسبة الإلكترونية والتحسينات المدخلة عليها ، ومهام أخرى في الخدمات العامة على النحو المذكور أعلاه .

## ١ - مكتب الرئيس

٢٨ طاء - ١٠ تتمثل اختصاصات مكتب الرئيس أساسا في توجيه وتنسيق جميع الوظائف الإدارية لمكتب الأمم المتحدة في فيينا نيابة عن مكاتب الأمم المتحدة التي مقرها فيينا ، بما في ذلك الاتصال الإداري اليومي مع المديرين التنفيذيين لليونيدو والوكالة الدولية للطاقة الذرية وغيرهما من وحدات الأمم المتحدة .

الاحتياجات من الموارد  
(بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)

تحويل وظائف مؤقتة إلى وظائف ثابتة

٢٨ طاء - ١١ يقترح تحويل وظيفتين مؤقتتين (واحدة من الرتبة مد - ١ وواحدة من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) (انظر الفقرة ٢٨ طاء - ٩ أعلاه) .

المساعدة المؤقتة العامة

٢٨ طاء - ١٢ الاحتياجات المقدرة تحت هذا البند (٩٧ ٠٠٠ دولار) تغطي استبدال الموظفين الذين في إجازات مرضية مديدة وفي إجازات ولادة طويلة ، وكذلك الدعم بالأعمال السكرتارية المخصص لمجلس موظفي الأمم المتحدة في فيينا .

العمل الإضافي

٢٨ طاء - ١٣ يغطي الاعتماد البالغ ٩ ٤٠٠ دولار تحت هذا البند العمل الإضافي خلال فترات ذروة عبء العمل للشعبة ككل ، باستثناء دائرة الأمن والسلامة ووحدة الخدمات العامة .

سفر الموظفين الرسمي

٢٨ طاء - ١٤ يتعلق الاعتماد البالغ ٥ ٢٠٠ دولار تحت هذا البند بضرورة السفر إلى المقر للتشاور في المسائل المتعلقة بالميزانية والموظفين .

(٢) خدمات التجهيز الالكتروني للبيانات  
الجدول ٢٨ طاء - ٨ تحليل إجمالي التكاليف

(بالآلاف دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

تقديرات ١٩٩٠ - ١٩٩١	الاحتياجات الإضافية المقدرة				امتدادات ١٩٨٨ - ١٩٨٩	وجوه الإنفاق الرئيسية
	مجموع الزيادة	التخكم في ١٩٩٠ و ١٩٩١	النمو في الموارد (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)	إعادة تقييم أساس موارد ١٩٨٨ - ١٩٨٩ (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)		
١٢٩,٩	١٢٩,٩	٦,٢	١٢٢,٦	-	-	الوظائف الشابتة
١١٨,٩	٦,١	٢,٩	-	٢,٢	١١٢,٨	المساعدة المؤقتة العامة
-	(١٢٨,٥)	-	(١٢٢,٦)	(٤,٩)	١٢٨,٥	الوظائف المؤقتة
٤٢,٢	٠,٨	٢,٢	-	(١,٥)	٤٢,٥	التكاليف العامة للموظفين
٧٧,٥	٤,٢	٢,٦	-	١,٦	٧٢,٢	إيجار وصيانة المعدات
-	(٢٨,٢)	-	-	(٢٨,٢)	٢٨,٢	الاشياء والمعدات
٢٥,٥	٢٥,٥	٠,٦	٢٤,٩	-	-	استبدال معدات التشغيل
٢١٠,٧	٢٢١,٩	١٢,١	٢٠٧,٠	٢,٨	١٢٨,٨	الآلي في المكاتب
-	-	-	-	-	-	المساهمات في الخدمات العامة
-	-	-	-	-	-	المساهمات في الخدمات المالية المشتركة
٧٥٥,٨	٢٢١,٦	٢٧,٨	٢٢١,٩	(٢٨,١)	٥٢٤,٢	المجموع

تحليل النمو الحقيقي (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)

معدل النمو الحقيقي (٥) على (١)	النمو في الموارد				(١) مجموع أساس موارد ١٩٨٩ - ١٩٨٨ المعاد تقييمه
	(٥) المبلغ المعدل	(٤) مضافاً إليه النمو المرجح (الوظائف الجديدة)	(٢) مطروحاً منه النمو غير المتكررة	(٣) المبلغ الفعلي	
X ٤٦,٧	٢٢١,٩	-	-	٢٢١,٩	٤٩٦,١

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

٧٥٥,٨	المجموع
-------	---------

## الجدول ٢٨ طاء - ٩ الاحتياجات من الوظائف

الوحدة التنظيمية : خدمات التجهيز الالكتروني للبيانات

المجموع	الوظائف المؤقتة				الوظائف الدائمة				
	المجموع	١٩٨٩-١٩٨٨	١٩٩١-١٩٩٠	١٩٨٩-١٩٨٨	المميزانية المادية	المميزانية المادية	المميزانية المادية	المميزانية المادية	
١	١	-	-	-	١	١	-	-	الفترة المعنية وما فوقها
١	١	-	-	-	١	١	-	-	٤ - ٣
١	١	-	-	-	١	١	-	-	المجموع
١	١	-	-	-	١	١	-	-	المجموع الكلي

المشار إليها في الفقرة ٢٨ طاء - ١٨ أعلاه ، نظرا لتجميد التوظيف خلال فترة السنتين ١٩٨٧-١٩٨٦ وتخفيض عدد الموظفين في فترة السنتين الحالية ، واصلت اليونيدو تأدية خدمات التجهيز الإلكتروني للبيانات للمنظمة على أساس تسديد التكاليف . ويقترح الآن الوفاء بهذه الاحتياجات في الفترة ١٩٩٠-١٩٩١ من خلال استخدام وظيفة ثابتة ، والمساعدة المؤقتة العامة .

#### إيجار وصيانة المعدات

٢٨ طاء - ٢١ الاعتماد الوارد تحت هذا البند (٩٠٠ ٧٤ دولار) ، على مستوى الصيانة ، سيستخدم في صيانة وتطليح وحدات التجهيز المركزية في مكتب الأمم المتحدة في فيينا ، وفي تكاليف صيانة البرامج .

#### استبدال معدات التشغيل الآلي في المكاتب

٢٨ طاء - ٢٢ يقترح تحت هذا البند اعتماد بمبلغ ٩٠٠ ٢٤ دولار يتصل ببرنامج استبدال معدات التشغيل التلقائي بالمكاتب المقدمة لهذا القسم وحده .

#### المساهمات في الخدمات العامة

٢٨ طاء - ٢٣ الاحتياجات الواردة تحت هذا البند (٦٠٠ ٢٤٨ دولار) تتصل بحصة الأمم المتحدة في تكاليف وقت استخدام الحاسبة الإلكترونية الرئيسية التابعة للوكالة الدولية للطاقة الذرية فيما يتعلق بالنظم الإدارية (كشف المرتبات ، المحاسبة ، الخ) وتحليل قاعدة البيانات الذي يحتاج اليه مركز التنمية الاجتماعية والشؤون الانسانية . ونمو الموارد المقترح البالغ ٢٠٧ ٠٠٠ دولار يعزى إلى تدني تقدير تكاليف تشغيل النظام في مكتب الأمم المتحدة بفيينا ، هذا النظام الذي يدار على الحاسبة الإلكترونية الرئيسية التابعة للوكالة الدولية للطاقة الذرية في وقت توزيع الموارد بين الأمم المتحدة واليونيدو .

#### (٤) خدمات التجهيز الإلكتروني للبيانات

٢٨ طاء - ١٨ أنشئت وحدة خدمات التجهيز الإلكتروني للبيانات خلال فترة السنتين ١٩٨٧-١٩٨٦ لتمكين الأمم المتحدة من تولي المهام التي كانت اليونيدو تؤديها في السابق للأمم المتحدة . ومهام هذه الوحدة هي : المحافظة على البرامج الجارية في الوقت الحاضر لقواعد بيانات المحاسبة ، وكشف المرتبات ، وجوازات المرور والامن وشؤون الموظفين ، وتطوير تطبيقات جديدة للنظم ؛ ومساعدة جميع مستعملي معدات التشغيل التلقائي بالمكاتب في تطوير البرامج والانتفاع بهذه المعدات على النحو الأمثل ؛ والتعامل مع اليونيدو بشأن تطبيق برامج الحاسبات الإلكترونية ، ومع الوكالة الدولية للطاقة الذرية بشأن أوجه استعمال المعدات ؛ ومهام أخرى ذات صلة حسب الاقتضاء . وبتطبيق تجميد التوظيف خلال فترة السنتين تلك ظلت تلك الوظائف شاغرة وواصلت المنظمة حتى الآن تسديد المبالغ لليونيدو لقاء تأديتها خدمات التجهيز الإلكتروني للبيانات في ميداني شؤون الموظفين والنظم المالية .

#### الاحتياجات من الموارد (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)

#### تحويل وظيفة مؤقتة إلى وظيفة ثابتة

٢٨ طاء - ١٩ يقترح تحويل وظيفة مؤقتة من الرتبة ف - ٤ إلى وظيفة ثابتة (انظر الفقرة ٢٨ طاء - ٩ أعلاه) .

#### المساعدة المؤقتة العامة

٢٨ طاء - ٢٠ الاعتماد المطلوب تحت هذا البند (١١٥ ٠٠٠ دولار) سيغطي ما يعادل وظيفة واحدة من فئة الخدمات العامة لدعم الشاغل الفني للوظيفة من الرتبة ف - ٤ (٧٥ ٤٠٠ دولار) وسيغطي تقديم الدعم من الخدمات العامة في ميادين التشغيل التلقائي بالمكاتب (٣٩ ٦٠٠ دولار) . ومع أنه من المتوقع أن تفضل الوحدة بالمهام

## (ب) الخدمات المالية

## الجدول ٢٨ طاء - ١٠ تحليل إجمالي التكاليف

(بلاذ دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية المادية

تقديرات ١٩٩٠ - ١٩٩١	الاحتياجات الإضافية المقدرة				اعتبارات ١٩٨٨ - ١٩٨٩	وجوه الإنفاق الرتبوية
	مجموع الزيادة	التخف في ١٩٩٠ و ١٩٩١	النمو في الموارد (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)	إعادة تقييم أساس موارد ١٩٨٨ - ١٩٨٩ (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)		
٦٢١,٧	٦٤,٧	٢١,٥	٢٥,٠	(١,٨)	٥٦٧,٠	الوظائف الخائبة
٢١٠,٧	٢٢,٠	١٠,٩	١١,٨	٠,٢	١٨٧,٧	التكاليف العامة للموظفين
٢٢٧,٧	(٢٢٩,١)	١١,٠	(٢٥١,٢)	١١,٢	٥٥٦,٨	المساهمات في الخدمات المالية المشتركة
١ ١٧٠,١	(١٤١,٤)	٥٢,٤	(٢٠٤,٥)	٩,٧	١ ٢١١,٥	المجموع

تحليل النمو الحقيقي (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)

معدل النمو الحقيقي (١) على (٥)	النمو في الموارد				(١) مجموع أساس موارد ١٩٨٩ - ١٩٨٨ المعاد تقييمه
	(٥) المبلغ المعدل	(٤) مخالفا اليه النمو المرجا (الوظائف الجديدة)	(٣) مطروحا منه النمو غير المتكررة	(٢) المبلغ الفعلي	
X (١٥,٤)	(٢٠٤,٥)	-	-	(٢٠٤,٥)	١ ٢٢١,٢

(٢) الموارد الخارجة من الميزانية

المجموع ١ ١٧٠,١

الجدول ٢٨ طاء ١١ - ١١ الاحتياجات من الوظائف

الوحدة التشغيلية : الخدمات المالية

المجموع	الوظائف المؤقتة				الوظائف الدائمة		المجموع
	الميزانية الخارجه	الميزانية الخارجه	الميزانية العادية	الميزانية العادية	الميزانية العادية	الميزانية العادية	
١٩٩٠-١٩٩١	١٩٨٨-١٩٨٩	١٩٩٠-١٩٩١	١٩٨٨-١٩٨٩	١٩٩٠-١٩٩١	١٩٨٨-١٩٨٩	١٩٩١-١٩٩٠	١٩٨٨-١٩٨٩

الفترة الفينيه وما فوقها

١	١	-	-	-	-	١	١
١	١	-	-	-	-	١	١
١	١	-	-	-	-	١	١
١	١	-	-	-	-	١	١

٢ المجموع

وتة الخدمات العامة

١	٢	-	-	-	-	١	٢
٢	٢	-	-	-	-	٢	٢
١	٢	-	-	-	-	١	٢

الرتب الاخرى

٣ المجموع

١ المجموع الكلي

واحدة من فئة الخدمات العامة (الرتبة الرئيسية) من الباب ٨ (الأنشطة المتعلقة بقضايا التنمية الاجتماعية العالمية) مقابل وظيفة من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) وذلك لبيان وجود شاغلين لهاتين الوظيفتين بالفعل .

### المساهمات في الخدمات المالية المشتركة

٢٨ طاء - ٢٦ تتعلق الاحتياجات تحت هذا البند بالأنشطة المالية مثل المحاسبة ، والمدفوعات (بما في ذلك كشف المرتبات) ومهام الخزنة التي تضطلع بها اليونيدو لمكتب الأمم المتحدة في فيينا . أما النمو السلسلي البالغ ٣٠٠ ٢٥١ دولار فيترك رصيدا بمبلغ ٣١٦ ٧٠٠ دولار يمثل المبلغ المتفق عليه بين الأمم المتحدة واليونيدو بشأن هذه الخدمات .

### (ب) الخدمات المالية

٢٨ طاء - ٢٤ تتولى وحدة الخدمات المالية مسؤولية القيام ، من زاوية الميزانية ، بمراقبة المخصصات الموزعة على مكاتب الأمم المتحدة الموجودة في فيينا ، وتقديم تقارير مالية دورية إلى الإدارة ، وأداء مهام التصديق ومراقبة الملاك في هذه المكاتب ، وفقا للتفويض . وتضطلع بمسؤولية إعداد الميزانية البرنامجية لهذه المكاتب بتوجيه تنفيذي من المدير العام ، والتنسيق مع وحدة الخدمات المالية في اليونيدو في المسائل المتعلقة بالخدمات التي تقدمها اليونيدو إلى الأمم المتحدة مثل المحاسبة ، والمدفوعات ، وكشف المرتبات ، وتوزيع الخدمات المشتركة والعامه بين شاغلي مركز فيينا الدولي .

الاحتياجات من الموارد (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)

### الوظائف الشاغلة

٢٨ طاء - ٢٥ يقترح إعادة توزيع وظيفة

### (ج) الخدمات العامة

الجدول ٢٨ طاء - ١٢ تحليل إجمالي التكاليف

(بالدولارات الولايات المتحدة)

تقديرات ١٩٩٠ - ١٩٩١	الاحتياجات الإضافية المقترحة				امتدادات ١٩٨٩ - ١٩٨٨	وجوه الإنفاق الرئيسية
	مجموع الزيادة	التخفيض في ١٩٩١ و ١٩٩٠	النمو في الموارد (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)	إعادة تقييم أصان موارد ١٩٨٨ - ١٩٨٩ (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)		
٢ ٣٦٦,٧	١٧٢,٥	١١٧,٧	-	٥٥,٨	٢ ٠٩٣,٢	الوظائف الشاغلة
٦٣,١	٢,٤	٢,١	-	١,٢	٥٨,٧	العمل الإضافي
٧٥٤,٦	٥٩,٥	٤٠,٠	-	١٩,٥	٦٩٥,١	التكاليف العامة للموظفين
٤,١	٠,٢	٠,١	-	٠,١	٣,٩	مقود تجهيز البيانات
٢ ٠٨٦,٥	١١٢,٤	١٠٢,٧	-	٥٨,٧	٢ ٩٣٤,١	أبجار وصيانة الأماكن
٢ ٣٧٥,٨	١٥٦,٢	١١٢,٤	(٣١,٦)	٦٤,٥	٢ ٣١٩,٥	المرافق
٦١٧,٢	١٣٥,٦	٢٠,٩	٢٩,٠	٨٥,٧	٤٨١,٦	أبجار وصيانة المعدات
١ ٦٩٩,٦	٨٨,٦	٥٧,١	-	٢١,٥	١ ٦١١,٠	الاتصالات
٦٠,٤	٢,١	٢,١	-	١,٠	٥٧,٢	خدمات متنوعة
٤٦٤,٦	٤١,١	١٥,٧	-	٢٥,٤	٤٣٣,٥	اللوازم والمعدات
٢٩٢,٠	١٦,٢	٩,٨	-	٦,٤	٢٧٥,٨	الأثاث والمعدات
-	(٥,٤)	-	(٥,٤)	-	٥,٤	معدات الإعلام
٤١٠,٤	(٢٤٧,٩)	١٣,٨	(٢٧٥,٠)	١٢,٢	٦٥٨,٢	المساهمات في الخدمات العامة المشتركة
٢ ٣٠٤,٢	٤٥٢,٧	٧٤,٠	٢٤٤,٠	٢٤,٧	١ ٧٥١,٦	المساهمات في خدمات الإدارة العامة للبيانات
١٥ ٢٩٨,٢	١ ٠٢٩,٢	٥٧٠,٤	٧١,٠	٢٩٧,٩	١٤ ٢٥٩,٠	المجموع

تحليل النمو الحقيقي (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)

معدل النمو الحقيقي (٥) على (١)	النمو في الموارد				(١) مجموع أصان موارد ١٩٨٩ - ١٩٨٨ بمعدلات تقييمه
	(٥) المبلغ الممثل	(٤) مطابقا اليه النمو المرجح (الوظائف الجديدة)	(٣) مطروحا منه البنود غير المتكررة	(٢) المبلغ الفعلي	
٢ ٠,٤	٧١,٠	-	-	٧١,٠	١٤ ٦٥٦,٩
١٧٢,٠					
١٥ ٤٧١,٢	المجموع				

(٢) الموارد الخارجة من الميزانية



الجدول ٢٨ طاء - ١٣ الاحتياجات من الوظائف

الوحدة التنظيمية : الخدمات العامة

المجموع	الوظائف المؤقتة				الوظائف الدائمة		المجموع
	الميزانية الخارجية	عن الميزانية	الميزانية العادية	الميزانية العادية	الميزانية العادية		
١٩٩٠-١٩٩١	١٩٨٨-١٩٨٩	١٩٨٨-١٩٨٩	١٩٩٠-١٩٩١	١٩٨٨-١٩٨٩	١٩٩٠-١٩٩١	١٩٨٨-١٩٨٩	
١	١	-	-	-	-	١	١
١	-	١	-	-	-	-	١
٢	١	(١)	-	-	-	١	١
المجموع							
٢٣	٢٣	-	-	-	-	٢٣	٢٣
فئة الخدمات العامة							
٢٣	٢٣	-	-	-	-	٢٣	٢٣
الرتب الاخرى							
٢٣	٢٣	-	-	-	-	٢٣	٢٣
المجموع							
١٥	١٥	-	-	-	-	١٥	١٥
الخدمات الاخرى							
١٥	١٥	-	-	-	-	١٥	١٥
المهين والحرف							
١٥	١٥	-	-	-	-	١٥	١٥
المجموع							
٤٠	٢٩	(١)	-	-	-	٢٩	٢٩
المجموع الكلي							

(١) انظر الفقرة ٢٨ طاء - ٦ ملاحه .

## (ج) الخدمات العامة

٢٨ طاء - ٢٧ تتولى وحدة الخدمات العامة مسؤولية ادارة وتشغيل نظام الأمم المتحدة للاتصالات في مركز فيينا الدولي ، وإصدار جوازات المرور وغيرها من وثائق السفر للمندوبين وغيرهم من زائري فيينا في بعثات رسمية في منظمات دولية موجودة في المركز . وتتولى أيضا مسؤولية التنسيق مع اليونيدو فيما يتعلق بمكاتب الأمم المتحدة الواقعة في فيينا ، وذلك لتنسيق الخدمات العامة التي تقدمها اليونيدو إلى الأمم المتحدة في مجالات مثل توزيع أماكن المكاتب ، وإدارة الممتلكات ، ومراقبة الجرد ، والسفر ، والنقل ، والشحن ، والعملية التجارية ، وإدارة المحفوظات والسجلات .

الاحتياجات من الموارد  
(بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)

العمل الاضافي

٢٨ طاء - ٢٨ الاحتياجات المقدرة تحت هذا البند (٦٠٠٠٠ دولار) على مستوى أساس الموارد تشمل بتغطية العمل الاضافي لمكتب التلكس/البرقيات في عطل نهاية الأسبوع وفي الاعياد .

ايجار وصيانة المباني

٢٨ طاء - ٢٩ توفر التقديرات تحت هذا البند (٢٩٨٢ ٨٠٠ دولار) ، التي أبقىت على مستوى الأساس ، الاعتماد اللازم لإجراء تغييرات طفيفة في الأماكن ، ولوازم صيانة الأماكن ، وخدمات الصيانة المتنوعة ، وتشغيل المصاعد ، وخدمات الصيانة والتنظيف .

المرافق

٢٨ طاء - ٣٠ الاحتياجات الواردة تحت هذا البند (٣٦٢ ٤٠٠ دولار) التي تعكس نموا سلبيا بمبلغ ٢١ ٦٠٠ دولار ، توفر الاعتماد اللازم للكهرباء والبخار والماء وزيت الوقود والفحم وكلفة تشغيل محطة نقل هذه المرافق المستخدمة خارج مواعيد العمل العادية عند الضرورة .

ايجار وصيانة المعدات

٢٨ طاء - ٣١ الاحتياجات المقدرة تحت هذا البند (٥٩٦ ٣٠٠ دولار) ، على مستوى أساس الموارد ، يمكن توزيعها على النحو التالي :

(٤) ايجار وصيانة معدات المكاتب : الموارد المقدرة تحت هذا البند (٩٥ ٤٠٠ دولار) تستند إلى تكاليف تعاقدية شابتة لصيانة معدات المكاتب ، بما في ذلك التصليلات غير المتوقعة ؛

(ب) صيانة وتشغيل معدات النقل : الموارد المقدرة (٣٣ ١٠٠ دولار) توفر اعتمادات لشراء وقود وصيانة وتصليل مركبات مكتب الأمم المتحدة في فيينا ؛

(ج) ايجار وصيانة معدات النسخ : الموارد المقدرة (٢٠٩ ٨٠٠ دولار) توفر اعتمادات ايجار وصيانة جميع ماكينات النسخ الفوتوغرافي في مكتب الأمم المتحدة في فيينا ؛

(د) صيانة المعدات الموجودة التي تديرها الدائرة لمكاتب الأمم المتحدة في فيينا (٢٢٩ ٤٠٠ دولار) : يعكس نمو الموارد بمبلغ ٢٩ ٠٠٠ دولار تكاليف صيانة المعدات الجديدة المقترحة للتشغيل التلقائي بالمكاتب في مركز التنمية الاجتماعية والشؤون الانسانية (٣٠٠ ٥ دولار) ، وفرع القانون التجاري الدولي (٣٠٠ ٥ دولار) ، ودائرة الإعلام التابعة للأمم المتحدة (١٢ ١٠٠ دولار) ، والهيئة الدولية لمراقبة المخدرات (٣٠٠ ٥ دولار) ؛ ويعكس أيضا ازدياد رسوم الاتصال التي تتطلبها الهيئة الدولية لمراقبة المخدرات التي تتصل محطاتها الطرفية بالحاسبة الالكترونية الرئيسية التابعة للوكالة الدولية للطاقة الذرية (٣ ٠٠٠ دولار) . ويقابل جزءا من هذه التكاليف الاضافية تخفيض في تكاليف الصيانة في شعبة الخدمات الادارية والعامه (١ ٠٠٠ دولار) ؛

(هـ) صيانة المعدات الأخرى والاثاث : تشمل الموارد تحت هذا البند (٢٨ ٦٠٠ دولار) بصيانة وتصليل أثاث المكاتب .

الاتصالات

٢٨ طاء - ٣٢ توفر الاحتياجات تحت هذا البند المقدرة على مستوى أساس الموارد (١ ٦٤٢ ٥٠٠ دولار) الاعتمادات للبرقيات والتلكس ، والخدمات الهاتفية ، والبريد ، والحقائب .

اليونيدو لهذه الأنشطة على أساس القوة النسبية للهيئات من الموظفين . أما النمو السلبى البالغ ٢٧٥ ٠٠٠ دولار ، فيعكس الفرق بين المبلغ الذي قبلت به اليونيدو لتوفير هذه الخدمات (٢٩٦ ٦٠٠ دولار) وبين أساس الموارد .

#### المساهمات في خدمات الإدارة العامة للمباني

٢٨ طاء - ٢٧ الموارد تحت هذا البند (٢ ١٣٠ ٠٠٠ دولار) توفر الاعتمادات لحصة مكتب الأمم المتحدة في فيينا في تكاليف موظفي دائرة إدارة المباني التي توفرها اليونيدو لجميع الهيئات الموجودة في مركز فيينا الدولي ضمن شروط مذكرة التفاهم . ومع أن حصة مكتب الأمم المتحدة في فيينا بالنسبة المئوية لم تتغير ، إلا أن نمو الموارد المقترح البالغ ٢٤٤ ٠٠٠ دولار يعكس حصة هذا المكتب في تكاليف تشغيل الدائرة التي زادت عن المبلغ المتوقع في الأصل وذلك بالنظر إلى الزيادات في مرتبات موظفي فئة الخدمات العامة وغيرهم من موظفي الرتب الأخرى .

#### ٢ - قسم خدمات شؤون الموظفين

٢٨ طاء - ٢٨ يتولى قسم خدمات شؤون الموظفين مسؤولية إدارة شؤون الموظفين وتوفير برامج التدريب في أثناء الخدمة لموظفي مكاتب الأمم المتحدة في فيينا . ويقوم أيضا بالتوظيف والتطوير الوظيفي ويشارك في المشاورات التي تجرى بين الموظفين والإدارة . وينسق مع اليونيدو بشأن برنامج التدريب اللغوي لجميع مكاتب الأمم المتحدة في مركز فيينا الدولي ، ومع الوكالة الدولية للطاقة الذرية بشأن الخدمات الطبية والسكنية .

#### الخدمات المتنوعة

٢٨ طاء - ٣٣ تتمثل الاحتياجات تحت هذا البند (٥٨ ٣٠٠ دولار) المقدرة على مستوى أساس الموارد بتكاليف الشحن وما يتصل بها والتأمين العام والرسوم المصرفية وأجور سيارات الاجرة وغيرها من المصاريف المتنوعة .

#### اللوازم والمواد

٢٨ طاء - ٣٤ تتمثل الاحتياجات المقدرّة البالغة ٤٤٨ ٩٠٠ دولار بالقرطاسية واللوازم المكتبية ، ولوازم ومواد النسخ الداخلي ، ولوازم ومواد متنوعة .

#### الأثاث والمعدات

٢٨ طاء - ٣٥ الاعتماد المطلوب تحت هذا البند (٢٨٢ ٢٠٠ دولار) يغطي برنامجا للاستبدال يوفر الاعتمادات للمكاتب والكراسي والطاولات والخزائن وما إلى ذلك . أما النمو السلبى البالغ ٥ ٤٠٠ دولار فيتصل باستبدال معدات الإعلام المطلوبة تحت الباب ٢٧ (الإعلام) في الميزانية البرنامجية المقترحة .

#### المساهمات في خدمات التنظيم المشتركة

٢٨ طاء - ٣٦ تغطي الاحتياجات تحت هذا البند المبالغ المسددة إلى اليونيدو لقاء خدمات مقدمة إلى مكتب الأمم المتحدة في فيينا ، مثل مراقبة الجرد ، وإدارة الممتلكات ، والسفر ، والنقل ، والشحن ، وإدارة المحفوظات والسجلات والعمليات التجارية . ويتم التوصل إلى تسديد هذه المبالغ إلى اليونيدو عن طريق تطبيق نسبة مئوية من التكاليف التي تكبدها

## (١) التوظيف

## الجدول ٢٨ طاء - ١٤ تحليل إجمالي التكاليف

(بالات دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية المادية

تقديرات ١٩٩٠ - ١٩٩١	الاحتياجات الإدارية المقدرة				اعتمادات ١٩٨٩ - ١٩٨٨	وجوه الإنفاق الرئيسية
	مجموع الزيادة	التختم في ١٩٩٠ و ١٩٩١	النمو في الموارد (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)	إعادة تقييم أساس موارد ١٩٨٨ - ١٩٨٩ (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)		
٢٢٦,٧	١٠,٩	١١,٥	-	(٠,٦)	٢١٥,٨	الوظائف الشابتة
٧٥,٦	٤,٠	٤,٠	-	-	٧١,٦	التكاليف العامة للموظفين
٢٤,٦	(٤,٢)	٠,٨	(٥,٦)	٠,٦	٢٨,٨	المهام في الخدمات المامة
٢٠٤,٩	٥٢,٥	١٠,٢	٢٨,٢	٥,٠	٢٥١,٤	المهام في الخدمات التدريبية المشتركة
٦٢١,٨	٦٤,٢	٢٦,٦	٢٢,٦	٥,٠	٥٦٧,٦	المجموع

تحليل النمو الحقيقي (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)

معدل النمو الحقيقي (١) على (٥)	النمو في الموارد				(١) مجموع أساس موارد ١٩٨٩ - ١٩٨٨ المعاد تقييمه
	(٥) المعدل	(٤) مضافاً إليه النمو المرجح (الوظائف الجديدة)	(٣) مطروحاً منه النمو غير المتكسرة	(٢) المبلغ الفعلي	
x ٥,٦	٢٢,٦	-	-	٢٢,٦	٥٧٢,٦

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

٦٢١,٨ المجموع

الجدول ٢٨ طاء - ١٥ الاحتياجات من الوظائف

الوحدة التنفيذية : التوظيف

المجموع	الوظائف المؤقتة				الوظائف الدائمة		الفترة الفعيلة وما فوقها	
	المجموع	الميزانية الخارجة	عن الميزانية	الميزانية العادية	الميزانية العادية	الميزانية العادية		
١٩٩١-١٩٩٠	١٩٨٩-١٩٨٨	١٩٩١-١٩٩٠	١٩٨٩-١٩٨٨	١٩٩١-١٩٩٠	١٩٨٩-١٩٨٨	١٩٩١-١٩٩٠	١٩٨٩-١٩٨٨	
١	١	-	-	-	-	١	١	الفترة الفعيلة وما فوقها ٣ - ٥
١	١	-	-	-	-	١	١	المجموع
٢	٢	-	-	-	-	٢	٢	فترة الخدمات العامة الرتب الأخرى
٢	٢	-	-	-	-	٢	٢	المجموع
٢	٢	-	-	-	-	٢	٢	المجموع الكلي

المساهمات في خدمات التدريب المشترك

٢٨ طاء - ٤٠ - الاحتياجات المقدرة تحت هذا البند تتألف من ٢٥٦ ٤٠٠ دولار توفر اعتمادات لتكاليف التعليم واللوازم وإدارة برنامج التدريب اللغوي الذي تقدمه اليونيدو . أما نمو الموارد بمبلغ ٢٨ ٢٠٠ دولار فيتصل بخطة التطوير الوظيفي التي سوف تبدأ بالاشتراك مع اليونيدو .

الاحتياجات من الموارد (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)

المساهمات في الخدمات العامة  
٢٨ طاء - ٢٩ - تتصل الاحتياجات المقدرة تحت هذا البند (٢٣ ٨٠٠ دولار) بحصة الأمم المتحدة المتوقعة فيما يتعلق بتكاليف خدمات الامكان المشتركة التي توفرها الوكالة الدولية للطاقة الذرية .

(ب) إدارة شؤون الموظفين

الجدول ٢٨ طاء - ١٦ تحليل إجمالي التكاليف

(بالات دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

تقديرات ١٩٩١ - ١٩٩٠	الاحتياجات الإضافية المقدرة				امتدادات ١٩٨٩ - ١٩٨٨	وجوه الإنفاق الرئيسية
	مجموع الزيادة	التخف في ١٩٩٠ و ١٩٩١	النمو في الموارد (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)	إعادة تقييم أساس موارد ١٩٨٨ - ١٩٨٩ (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)		
٦٩١,٧	١٨٨,٥	٢٤,٩	١٤٥,٢	٨,٤	٥٠٣,٢	الوظائف الشابتة
-	(١٥١,١)	-	(١٤٥,٢)	(٥,٩)	١٥١,١	الوظائف المؤقتة
٢٣٠,٧	١٢,٩	١٢,١	-	١,٨	٢١٦,٨	التكاليف العامة للموظفين
-	-	-	-	-	-	اللوازم والمواد
٢٤٦,٦	١٢,٩	٨,٢	-	٤,٧	٢٢٢,٧	المساهمات في الخدمات العامة
٤٠,٩	(٢٩,٨)	١,٢	(٢٢,٦)	١,٥	٧٠,٧	المساهمات في الخدمات المشتركة لشؤون الموظفين
١ ٢٠٩,٩	٢٤,٤	٥٦,٥	(٢٢,٦)	١٠,٥	١ ١٧٥,٥	المجموع

تحليل النمو الحقيقي (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)

معدل النمو الحقيقي (١) على (٥)	النمو في الموارد				(١) مجموع أساس موارد ١٩٨٩ - ١٩٨٨ المعاد تقييمه
	(٥) المبلغ المعدل	(٤) مضافا اليه النمو المرجح (الوظائف الجديدة)	(٣) مطروجا منه البنسود غير المتكررة	(٢) المبلغ الفعلي	
× (٢,٧)	(٢٢,٦)	-	-	(٢٢,٦)	١ ١٨٦,٠

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

١ ٢٠٩,٩	المجموع
---------	---------

الجدول ٢٨ طاء ه - ١٧ الاحتياجات من الوظائف

الوحدة التنظيمية : إدارة شؤون الموظفين

	الوظائف المؤقتة				الوظائف الدائمة		الدرجة الفنية وما فوقها
	المجموع	الميزانية الخارجة	عن الميزانية	الميزانية العادية	الميزانية العادية	الميزانية العادية	
١	١	-	-	١	١	-	٥ - ف
٢	١	-	-	-	١	١	٣ - ف
٣	٣	-	-	-	٣	٣	الدرجة الفنية وما فوقها
٤	٣	-	-	-	٣	٣	الدرجة الرئيسية
٥	٣	-	-	-	٣	٣	الرتب الأخرى
٦	١	-	-	-	١	١	المجموع
٧	٧	-	-	-	٧	٧	المجموع الكلي

خدمات توفرها الوكالة الدولية للطاقة الذرية

الاحتياجات من الموارد  
(بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)

المساهمات في الخدمات المشتركة  
لشؤون الموظفين

٢٨ طاء - ٤٣ الاحتياجات المقدرة تحت هذا البند (٣٩ ٦٠٠ دولار) تشمل بتسديد تكاليف خدمات متنوعة لشؤون الموظفين ، مثل تصنيف الوظائف الجديدة والشاغرة ، توفرها اليونيدو . أما النمو السلبي بمبلغ ٣٣ ٦٠٠ دولار فيعكس زيادة في تقدير الاحتياجات تحت وجه الانفاق هذا خلال فترتي السنتين الماضيتين .

تحويل وظيفة مؤقتة إلى وظيفة  
شابطة

٢٨ طاء - ٤١ يقترح تحويل وظيفة مؤقتة من الرتبة ف - ٥ إلى وظيفة شابطة ( انظر الفقرة ٢٨ طاء - ٩ أعلاه ) .

المساهمات في الخدمات العامة

٢٨ طاء - ٤٢ يغطي الاعتماد تحت هذا البند (٣٢٨ ٤٠٠ دولار) تكلفة خدمات مثل الفحوص الطبية العادية وما يتصل بها من

٤ - دائرة الامن والسلامة

الجدول ٢٨ طاء - ١٨ تحليل إجمالي التكاليف

(بالات دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

تقديرات ١٩٩٠ - ١٩٩١	الاحتياجات الإضافية المقدرة				اعتمادات ١٩٨٨ - ١٩٨٩	وجوه الإنفاق الرئيسية
	مجموع الزيادة	التخفيض في ١٩٩٠ و ١٩٩١	النمو في الموارد (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)	إعادة تقييم أساس موارد ١٩٨٨ - ١٩٨٩ (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)		
٤ ٩٤٣,٧	٤٤١,٣	٣٧٣,٩	-	١٦٨,٣	٤ ٥٠١,٥	الوظائف الشابطة
٢٣٥,٠	١١,٩	٧,٦	-	٤,٣	٢١٣,١	المساعدة المؤقتة العامة
٢٠٢,٢	١٦,٠	١٠,٣	-	٥,٨	٢٨٦,٣	الميل الإضافي
١ ٧٦٦,٣	١٥٤,٩	١٠١,٥	-	٥٣,٤	١ ٦١١,٤	التكاليف العامة للموظفين
١٩,٩	(٢١,٥)	٠,٦	(٢٣,٩)	٠,٨	٤١,٤	ايجار وصيانة الاماكن
١٩,٨	٥,٨	٠,٦	٥,٠	٠,٢	١٤,٠	ايجار وصيانة المعدات
٣,٧	(١٠,٩)	٠,٣	(١١,٥)	٠,٤	١٤,٦	الخدمات المتنوعة
١٦٣,٣	(٤٢,٧)	٥,٤	(٥٢,٠)	٣,٩	٢٠٥,٠	اللوازم والمواد
١١٨,٥	٨٨,٠	٣,١	٨٤,٣	٠,٦	٣٠,٥	الاشك والمعدات
١٦,٣	٠,٩	٠,٦	-	٠,٣	١٥,٣	المساهمات في الأنشطة المشتركة
٧ ٥٧٦,٦	٦٤٣,٦	٤٠٣,٧	٣,٩	٢٢٨,٠	٦ ٩٣٣,٠	المجموع

تحليل النمو الحقيقي (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)

معدل النمو الحقيقي (٥) على (١)	النمو في الموارد				(١) مجموع أساس موارد ١٩٨٩ - ١٩٨٨ المعاد تقييمه
	(٥) المبلغ المعدل	(٤) مخالفا اليه النمو المرجا (الوظائف الجديدة)	(٣) مطروحا منه المستودع غير المتكررة	(٢) المبلغ الفعلي	
x -	٢,٩	-	-	٢,٩	٧ ١٧١,٠
-	-	-	-	-	-
٧ ٥٧٦,٦	المجموع	-	-	-	-

(٢) الموارد الخارجة من الميزانية





## ٤ - دائرة الأمن والسلامة

٢٨ طاء - ٤٤ يتولى مكتب الأمم المتحدة في فيينا تنظيم وإدارة دائرة الأمن والسلامة بمركز فيينا الدولي لخدمة جميع شاغلي المركز . وتكاليف هذه الدائرة موزعة بين الأمم المتحدة واليونسكو والوكالة الدولية للطاقة الذرية ووكالة الأمم المتحدة لإغاثة وتشغيل اللاجئين الفلسطينيين في الشرق الأدنى (الأونروا) . وتظهر الأثمان ذات الصلة في باب الإيرادات ٣ . وتقوم كل من الهيئات ، وفقا لترتيبات اقتسام تكاليف الخدمات العامة بين جميع الهيئات في المركز ، بإدراج الموارد الإجمالية المتعلقة بالخدمة التي تكون هذه الهيئة مسؤولة عن تكاليفها . وبما أن الأمن والسلامة يعتبران مسؤولية مكتب الأمم المتحدة في فيينا ، في إطار انفاق الخدمات العامة ، فإن الأمم المتحدة تدرجهما بالكامل في الميزانية ، ويطلب تسديد المبالغ من الهيئات الأخرى محسوبة على أساس الصيغ المرعية لتقاسم التكاليف . والنسبة الحالية على النحو التالي : ١٧,٩ في المائة لمكتب الأمم المتحدة في فيينا ، و ٣١,٦ في المائة لليونسكو ، و ٤٥,٥ في المائة للوكالة الدولية للطاقة الذرية ، و ٥ في المائة للأونروا .

الاحتياجات من الموارد  
(بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)

المساعدة المؤقتة العامة

٢٨ طاء - ٤٥ تتصل الاحتياجات المقدرة (٢١٧ ٤٠٠ دولار) بعمليات استبدال الموظفين في الدائرة أثناء الاجازات المرضية الممتدة .

العمل الإضافي

٢٨ طاء - ٤٦ سوف تستخدم الموارد المطلوبة (٢٩٢ ٠٠٠ دولار) لتلبية الطلبات أثناء فترات ذروة عبء العمل ، وهي تعكس الحاجة إلى الإبقاء على عمليات الأمن لمدة ٢٤ ساعة طوال العام .

إيجار وصيانة الأماكن

٢٨ طاء - ٤٧ الاعتماد الوارد تحت هذا البند (١٩ ٣٠٠ دولار) يتصل بخدمات الصيانة المتنوعة وخدمات التنظيف وصيانة الأماكن .

إيجار وصيانة المعدات

٢٨ طاء - ٤٨ الاعتماد الوارد تحت هذا البند (١٩ ٣٠٠ دولار) يغطي صيانة سيارة لاطفاء الحريق وسيارة للدورية وجهاز أشعة أكس ، وأجهزة لكشف المعادن ، وصيانة معدات أخرى ، بما في ذلك آلات التصوير .

الخدمات المتنوعة

٢٨ طاء - ٤٩ الاحتياجات تحت هذا البند (٣ ٥٠٠ دولار) تتصل بتكاليف الشحن وما يتصل بها والمصاريف المتنوعة مثل أجور سيارات الأجرة ، والتدريب على الاسعاف الأولي ، وحلقات دراسية حول اطفاء الحريق والسلامة .

اللوازم والمواد

٢٨ طاء - ٥٠ الاعتماد تحت هذا البند (١٥٦ ٩٠٠ دولار) يغطي اللوازم الأخرى القابلة للاستهلاك ، بما في ذلك بطاقات المرور والزي الرسمي ولوازم متنوعة .

الأثاث والمعدات

٢٨ طاء - ٥١ الاعتماد المطلوب تحت هذا البند (١١٥ ٤٠٠ دولار) يغطي تكاليف معدات الأمن والسلامة ، مثل مرافق التلفزة ذات الدائرة المغلقة ، وكاميرات المراقبة الدائمة ، ومصابيح الطوارئ ، والمسدسات ، ولوحة الهدف المتحرك للتدريب على الرماية ، وأربعة أجهزة لاسلكي للاتصال ، ومعدات تصوير فوتوغرافي ، وبرامج آي. بي. أم (IBM) لحفظ السجلات ، وجرد معدات الأمن

المساهمات في الأنشطة المشتركة

٢٨ طاء - ٥٢ الموارد المقدرة بمبلغ ١٥ ٦٠٠ دولار تغطي تكاليف طباعة التعميمات الإعلامية ، والنماذج ، والشارات وغيرها من المواد الصغيرة اللازمة لدائرة الأمن والسلامة .

## يآء - الخدمآء المشتركة ء نؓروبي

## الجدول ٢٨ يآء - ١ - آليل اجمالي التكاليف

(بآلاف دولآء الولايات المتحدة)

## التكاليف المباشرة

(١) الميزانية العادية

تقديرات ١٩٩٠-١٩٩١	الاحتياجات الاضافية المقدرة						اعتماد ١٩٨٨-١٩٨٩		
	مجموع الزيادة		التفخم في ١٩٩٠ و ١٩٩١		النمو في الموارد (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)			إعادة تقييم أساس موارد ١٩٨٨-١٩٨٩ (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)	
	%	دولآء	%	دولآء	%	دولآء	%	دولآء	
٤ ٤١٦,٤	١٩,٢	٧١٦,٩	١٤,٤	٥٢٢,٩	٢,٥	١٢٠,٢	١,٤	٥٢,٨	٢ ٦٩٩,٥

آليل النمو الحقيقي (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)

معدل النمو الحقيقي (٥) على (١)	النمو في الموارد				(١) مجموع أساس موارد ١٩٨٨-١٩٨٩ المعاد تقييمه
	(٥) المبلغ المعدل	(٤) مضافا اليه النمو المرجأ (الوظائف الجديدة)	(٢) مطروجا منه البؤود غير المتكررة	(٢) المبلغ الفعلي	
% ٢,٤	١٢٠,٢	-	-	١٢٠,٢	٢ ٧٥٢,٢

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

مجموع التكاليف المباشرة ٤ ٤١٦,٤

الجدول ٢٨ - بيان ٢ - تحليل أسماء موارد ١٩٨٨-١٩٨٩ - الموارد تفصيلية  
(بمستلزمات ١٩٨٩ المستقلة)

(بيان موارد الولايات المتحدة)

موقع أسماء موارد ١٩٨٨-١٩٨٩ الموارد تفصيلية (١٠) + (٩)	مستلزمات الاحتياجات الاستراتيجية (٩) - (٨)	المجموع (٨)	مستلزمات عامة (٧)	الولايات المتحدة		الولايات المتحدة		مستلزمات ١٩٨٩-١٩٨٨ للمستقرة (٣)	مستلزمات ١٩٨٨-١٩٨٩ (١)	المجموع ٢ ١٩٩,٥
				الولايات المتحدة ١٩٨٩-١٩٨٨ مستلزمات الاحتياجات الاستراتيجية (١)	الولايات المتحدة ١٩٨٩-١٩٨٨ مستلزمات الاحتياجات الاستراتيجية (٥)	الولايات المتحدة ١٩٨٩-١٩٨٨ مستلزمات الاحتياجات الاستراتيجية (٤)	الولايات المتحدة ١٩٨٩-١٩٨٨ مستلزمات الاحتياجات الاستراتيجية (٢)			
٢ ٧٥٢,٣	٧٥٢,٨	٧٥٢,٨	(٣٦,٦)	٦١,٣	٤٤,١	-	-	-	٢ ١٩٩,٥	بيان - المستلزمات المستقرة ، مستقرة

(١) - يمكن معطيات العوارض المستقلة للفترة الممتدة ١٩٩٠ - ١٩٩١ .

الجدول ٢٨ ياء - ٣ - الميزانية العادية ، التكاليف التمويلية ، المقتضى ، ونسبة ، وقرارات الميزانية ١٩٩٠ - ١٩٨١

(بالات دولارات الولايات المتحدة)

الاحتياجات الإضافية المقررة	مجموع الزيادة	١٩٩١ و ١٩٩٠ التنظيم في	العمو في الموارد (بعملة ١٩٨١)	إعادة تقييم أعمال موارد ١٩٨٨ - ١٩٨٩ (بعملة ١٩٨٩)	١٩٨٩ - ١٩٨٨ اعتمادات	وجود الانفاق	١٩٩٠ - ١٩٨٩		
							١٩٨٩	١٩٨٨	١٩٨٩ - ١٩٨٨
الوظائف الخارجية	٧٨٣,٢	١٧٢,١	٦٠٨,٤	٢,٧	٥٨٠,٢				
المساعدة المؤقتة العامة	(٢١,٩)	٢٣,٧	(٥٠,٥)	٤,٣	٢٥٠,٥				
العمل الإضافي	٥٠,٢	٢٠,٢	٩,٠	١,٢	٦٧,٩				
الوظائف المؤقتة	(٦,٠٠١)	-	(٣٩٨,١)	٧,٨	١٠٠,٦				
الخدمات التعاقدية (خدمات طبية)	٦,٠	٦,٠	-	-	٤,٨				
التدريب اللغوي	١,٩	٧,٩	-	-	٣,٨				
التكاليف العامة للموظفين	٧٦٦,٢	٨٩,٧	-	٧,٠	٦١٩,٤				
مقر الموظفين	٧,٧	٧,٠	-	٠,٣	٦,٧				
أيجار وميانه الاماكن	١١٦,٠	٥٧,٨	٥٨,٥	١,٧	٧٢٨,٢				
المرافق	١٢٩,٥	٥٧,٨	٥٨,٥	١,٧	٢٥٩,٢				
أيجار وميانه الممدات	٠,٥٣	١,٦١	-	٦,٥	٢٩٢,٢				
الاتصالات	(٣,٨١)	١,٦	(٠,٥٧١)	١,٠	٢٠,٠				
خدمات متنوعة	١٤,٢	١,٦	(٠,٥٧١)	١,٠	٢٠,٠				
اللوازم والمواد	٦,٣٧	١,٦	(٠,٥٧١)	١,٠	٢٠,٠				
الاملاك والممدات	١٤,٢	١,٦	(٠,٥٧١)	١,٠	٢٠,٠				
المجموع	٣,٦١٣,٤	٦١٦,٦	٦,١١٥	١٣,٢	٧٠,٨	٢,٦٩٦,٥			

الجدول ٢٨ - ٤ - الاحتياجات من الوظائف  
الوحدة التخطيطية : الخدمات المشتركة ، نيرورنيا

المجموع	الوظائف المؤقتة				الوظائف الدائمة		الفترة الفعلية وما فوقها	
	المجموع	الميزانية الخارجة	من الميزانية	الميزانية العادية	الميزانية العادية	الميزانية العادية		
١٩٩١-١٩٩٠	١٩٨٩-١٩٨٨	١٩٩١-١٩٩٠	١٩٨٩-١٩٨٨	١٩٩١-١٩٩٠	١٩٨٩-١٩٨٨	١٩٩١-١٩٩٠	١٩٨٩-١٩٨٨	
١	١	-	-	-	-	١	١	١ - مد
١	١	-	-	-	-	١	١	٤ - ف
٢	٢	-	-	-	-	٢	٢	٢ - ف
١	١	-	-	-	-	١	١	١/٢ - ف
٥	٥	-	-	-	-	٥	٥	المجموع
الخدمات الأخرى								
٥٢	٥٢	-	-	-	-	٢٩	١٣	الرتبة المحلية
المجموع								
٥٢	٥٢	-	-	-	-	٢٩	١٣	المجموع
المجموع الكلي								
٥٧	٥٧	-	-	-	-	٢٩	١٨	المجموع الكلي

ياء - الخدمات المشتركة ، نيروبي

٢٨ ياء - ١ في الدورة الثامنة والثلاثين للجمعية العامة ، وبموجب الفرع الحادي والعشرين من قرارها ٢٢٤/٢٨ المؤرخ في ٢٠ كانون الأول/ديسمبر ١٩٨٢ ، أحاطت الجمعية العامة علما بتقرير الأمين العام عن الخدمات المشتركة في الأماكن المخصصة للأمم المتحدة في نيروبي (A/C.5/38/35) وبتقرير اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية ذي الصلة بالموضوع (A/38/7/Add.22) وأيدت توصيات اللجنة الاستشارية كما وردت في تقريرها . وبناء على ذلك أنشئت في موقع غيفيري التابع لمكتب الأمم المتحدة في نيروبي ، في ١ تموز/يوليه ١٩٨٤ ، وحدة تنظيمية مسؤولة عن توفير عدد من الخدمات المشتركة ، بما في ذلك توفير المرافق والأمن ووسائل النقل المحلية للموظفين وإدارة المباني والساحات . واستكملت ، بنهاية عام ١٩٨٥ ، المنشآت النهائية لمكاتب الأمم المتحدة في نيروبي ، بما في ذلك برنامج الأمم المتحدة للبيئة ومركز الأمم المتحدة للمستوطنات البشرية (الموئل) ، وكذلك مكاتب بعض المؤسسات الأخرى التابعة للمنظومة العامة .

٢٨ ياء - ٢ وباقتراح نهاية عام ١٩٨٧ كان قد أجري استعراض إداري لوظائف وملاك المنظمة في جميع وحدات الخدمة الإدارية والمشاركة في نيروبي . وقدم تقرير موجز بنتائج هذا الاستعراض ، في إطار التقديرات المنقحة لفترة السنتين ١٩٨٨ - ١٩٨٩ (A/C.5/43/1/Rev.1) ، الفصل الثالث ، الفقرة ٢٨ كاف - (١) . واتفقت الجمعية العامة في الرأي ، في قرارها ٢١٣/٤٣ المؤرخ في ٢١ كانون الأول/ديسمبر ١٩٨٨ ، مع تعليقات وملاحظات اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية ، وفقا لما يرد في تقريرها (A/43/651 و Add.1) .

٢٨ ياء - ٢ وستنفذ ، على مراحل ، الترتيبات التي أوصى بها الاستعراض الإداري . وكخطوة أولى ، جرى تحديد عمليات البريد ، والاتصالات ، والسفر والنقل ، وخدمة المرسلين ، والخدمة الطبية لتحويلها إلى الخدمات العامة ، نيروبي ، في ١ كانون الثاني/يناير ١٩٩٠ ولن يتم تحويل الموارد المتصلة بهذه الخدمات التي ستتولى وحدة الخدمات المشتركة إدارتها من الباب ١٨ (منظمة الأمم المتحدة للبيئة) والباب ١٩ (الموئل) إلى الباب ٢٨ ياء .

٢٨ ياء - ٤ والتقديرات الواردة في إطار الباب ٢٨ ياء (٢ ٨٨٣ ٥٠٠ دولار بمعدلات عام ١٩٨٩) تعكس نموا سلبا قدره ٢٠٠ ١٣٠ دولار . وقدرت هذه الاحتياجات على أساس من الخبرة طوال الفترة ١٩٨٤-١٩٨٨ . وهذه الاعتمادات سيقابلها جزئيا الإيرادات الأيجارية في إطار باب الإيرادات (الإيرادات العامة) التي من المقرر أن تأتي من الوكالات المتخصصة وبرامج الأمم المتحدة التي تشغل حيزا في مجمع غيفيري .

الاحتياجات من الموارد  
(بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)

تحويل الوظائف المؤقتة إلى وظائف  
شابطة

٢٨ ياء - ٥ من المقترح تحويل ٣٩ وظيفة مؤقتة على المستوى المحلي إلى وظائف شابطة . والاقتراح مقدم على أساس الخبرة المكتسبة في عملية وحدة الخدمات المشتركة خلال الفترة ١٩٨٤ - ١٩٨٨ واستنتاجات الاستعراض الإداري . وقد تأكد الآن أن هذه الوظائف ، المخصصة أساسا للواجبات المطلوبة في وحدة إدارة المباني والساحات ووحدة الأمن والسلامة ، تتعلق بالوظائف الدائمة وتبرر تحويلها إلى وظائف شابطة .

المساعدة المؤقتة العامة

٢٨ ياء - ٦ الاحتياجات المقدرة في هذا الوجه من وجوه الانفاق (١٧٩ ٩٠٠ دولار) ، والمتصلة بتمويل تكاليف ١٢ موظفا يوجدون أساسا في وحدة الأمن والسلامة ، بمفصلة مستمرة ، تعكس نموا سلبا قدره ٥٠ ٠٠٠ دولار على أساس النفقات السابقة في هذا الحساب .

العمل الإضافي

٢٨ ياء - ٧ الاحتياجات المقدرة في هذا الوجه من وجوه الانفاق (٧٨ ١٠٠ دولار) تتعلق في الجزء الأكبر منها بدائرة الأمن . واستنادا إلى الحاجة إلى رفع درجة الأمن في المقر ، يلزم نمو قدره ٩ ٠٠٠ دولار في إطار هذا الوجه . ولكي تغطي فصلة الدورية ، التي تتألف من ٧ ضباط أمن ، ذلك المجمع الكبير ، يلزم أن تعمل على مدار الأربع والعشرين ساعة ، ٧ أيام في الأسبوع . وغياب أي فرد منها في اجازة مرضية أو اجازة سنوية له تأثير مباشر على العمل الإضافي إذ انه يُطلب إلى ضباط الأمن غير العاملين في النوبة تقديم المساعدة على أساس اعتبارها عملا اضافيا .

التدريب اللغوي

٢٨ ياء - ٨ الموارد المطلوبة في إطار هذا البند (٥٠٠٠ دولار) ، تتضمن نمواً سالبا ضئيلاً قدره ١٢٠٠ دولار ، وستغطي تكاليف التدريب اللغوي لموظفي وحدة الخدمات المشتركة . والاعتماد قائم على أساس نمط الالتحاق الراهن للموظفين في فصول اللغات .

سفر الموظفين

٢٨ ياء - ٩ الاحتياجات المقدرة في إطار هذا البند (٧٠٠٠ دولار) ، وقدرت على مستوى أساس الموارد ، تتعلق بسفر رئيس وحدة الخدمات المشتركة الى المقر لاجراء مشاورات بشأن مسائل ادارية عامة .

ايجار وصيانة الاماكن

٢٨ ياء - ١٠ تقدر الاحتياجات المطلوبة في إطار هذا البند بمبلغ ٨٨٤٧٠٠ دولار وتتعلق أساساً بعقود صيانة المباني ، واللوازم المتعلقة بصيانة الاماكن . اما النمو المقترح (١٤٣٠٠٠ دولار) فيتعلق بجميع الخدمات في إطار هذا البند ويعكس الأنماط التعاقدية واتجاهات الانفاق . ويتضمن هذا التقدير اعتمادات للتعديلات البسيطة (٢٠٠٠٠ دولار) ، وصيانة المباني (١٠٤٠٠٠ دولار) ، وأعمال السباكة (٥٠٠٠٠ دولار) ، وأعمال تجميل الاراضي (١٤٦٠٠٠ دولار) ، والصيانة الكهربائية (١٠٤٠٠٠ دولار) ، وخدمات التنظيف (٢١٢٧٠٠ دولار) ، ولوازم صيانة المباني (٢١٠٠٠٠ دولار) .

المرافق

٢٨ ياء - ١١ الموارد المطلوبة في إطار هذا البند (٤٤٠٩٠٠ دولار) تتعلق بتكاليف الكهرباء والمياه والوقود والزيوت وتعكس نمواً سالبا قدره ٧٥٠٠٠ دولار . ويقوم تقدير الاحتياجات على أساس نمط الاستهلاك الحالي ، ويزيد فيما يتعلق بتعريف الكهرباء والمياه خلال فترة السنتين الحالية .

ايجار وصيانة المعدات

٢٨ ياء - ١٢ الاحتياجات المقدرة في إطار هذا البند (٢٩٨٣٠٠ دولار) تتعلق بعقود صيانة المعدات الكهربائية والميكانيكية ، وصيانة المعدات الهاتفية والالكترونية ،

ووسائل نقل الموظفين المحليين . ويقوم تقدير الاحتياجات على أساس نمط التكاليف الحالية ويشمل اعتماداً لنقل الموظفين المحليين (٨٠٠٠٠ دولار لفترة السنتين) . وقد تم التوصل الى اتفاق تقدم وحدة الخدمات المشتركة بمقتضاه مبلغ ٤٠٠٠٠ دولار سنوياً من التكلفة : اذ سيدفع الموظفون الذين يستخدمون وسائل الانتقال نسبة ١٥ في المائة من التكلفة ، أما بقيتها فستستوعبها الوكالات والبرامج التي يعمل لديها هؤلاء الموظفون .

الاتصالات

٢٨ ياء - ١٣ استناداً الى النفقات السابقة ، من المطلوب رصد اعتماد بمبلغ ١٢٦٠٠ دولار ، يتضمن نمواً قدره ١٨٠٠٠ دولار ، لتغطية تكلفة الخدمات الهاتفية ، بما فيها المكالمات الهاتفية ، والايجازات والتركيبات ، فضلا عن البرقيات والتلكسات في وحدة الخدمات المشتركة ، ويستند هذا الاعتماد الى أنماط الانفاق الحالية لفترة السنتين (١٩٨٨ - ١٩٨٩) .

خدمات متنوعة

٢٨ ياء - ١٤ الاحتياجات المقدرة في إطار هذا البند (٧٣٣٠٠ دولار) تعكس نمواً سالبا قدره ٣٠٠٠٠ دولار . وتتعلق هذه التقديرات بنفقات متنوعة مثل تنظيف الملابس الرسمية ومكافحة الآفات (٣١٣٠٠ دولار) فضلا عن التأمين العام على المباني (٤٢٠٠٠ دولار) ويعزى التخفيض في التكاليف أساساً الى انخفاض معدلات التأمين خلال فترة السنتين الحالية .

اللوازم والمواد

٢٨ ياء - ١٥ الموارد المطلوبة في إطار هذا البند (٤٢٠٠٠ دولار) ، وهي لا تعكس أي نمو ، ستغطي تكاليف القرطاسية واللوازم الأساسية ، والاعلام ، وشراء ملابس رسمية جديدة لموظفي الأمن .

الاشاات والمعدات

٢٨ ياء - ١٦ الموارد المطلوبة في إطار هذا البند على مستوى الصيانة الأساسية (٣٩٣٠٠ دولار) ستكفل شراء معدات أساسية لإدارة المباني وصيانة الساحات وشراء بعض الاشاات المكتبي .



الباب ٢٩ - خدمات المؤتمرات والمكتبات

الجدول ١-٢٩ تحليل إجمالي التكاليف

(بالآلاف دولارات الولايات المتحدة)

التكاليف المباشرة  
(١) الميزانية العادية

تقديرات ١٩٩١-١٩٩٠	الاحتياجات الإضافية المقدرة				إعادة تقييم أساس موارد ١٩٨٩-١٩٨٨ (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)	اعتماد ١٩٨٩-١٩٨٨
	مجموع الزيادة	التخفيض في ١٩٩١ و ١٩٩٠	النمو في الموارد (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)	النمو في الموارد (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)		
	دولار X	دولار X	دولار X	دولار X	دولار X	
٣٥٩.٠٣٦,٢	١٠,٤ ٢٤.٠٧٥,٩	٦,٨ ٢٢ ٣٣٩,٢	٠,٤	١ ٦١٣,٢	٢,١ ١٠ ١٣٣,٢	٣٢٤ ٩٥٠,٤

تحليل النمو الحقيقي (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)

معدل النمو الحقيقي (٥) على (١)	النمو في الموارد				(١) مجموع أساس موارد ١٩٨٩-١٩٨٨ المعاد تقييمه
	(٥) المبلغ المعدل	(٤) مضافا اليه النمو المرجح (الوظائف الجديدة)	(٣) مطروحا منه البنود غير المتكررة	(٢) المبلغ الفعلي	
X (٠,٤)	(١ ٥٨٠,٢)	٢٨٧,٦	٢ ٤٨١,١	١ ٦١٣,٢	٣٢٥.٠٧٢,٧

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

نفقات ١٩٩١-١٩٩٠ المقدرة	نفقات ١٩٨٩-١٩٨٨ المقدرة
١ ٢٨٤,١	٩٦٥,٥
-	-
١ ٢٨٤,١	٩٦٥,٥

(١) الخدمات المقدمة لدعم :

- ١' منظمات الأمم المتحدة الأخرى  
٢' البرامج الخارجة عن الميزانية

مجموع (١)

(ب) الأنشطة الفنية

- المندوق الاستثماري للترجمة التحريرية الألمانية  
مندوق الهبات المخممة للمكتبة

مجموع (ب)

(ج) المشاريع التنفيذية

مجموع (ج)

مجموع (١) و (ب) و (ج) ٢ ٢٤٥,٩ ٢ ٨٤٢,٦

مجموع التكاليف المباشرة ٢٦١ ٨٦٨,٩

الجدول ٢-٢٩ تحليل أساس موارد ١٩٨٨-١٩٨٩ المواد تقييمه  
(بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)

(بالآلاف دولارات الولايات المتحدة)

مجموع أساس موارد ١٩٨٨-١٩٨٩ المواد تقييمه (١٠) (١) + (٩)	الاحتياجات الادارية (٩) (٢) - (٨)	الاحتياجات الادارية					الاشهر البرجاء للتقديرات ١٩٨٩-١٩٨٨ الانفاق الاخرى (٤) (٢)	المجموع ١٩٨٩-١٩٨٨ لمبر المتكررة (٢)	امتدادات ١٩٨٩-١٩٨٨ (١)	البرنامج
		المجموع (٨)	تصديقات عامة (٧)	امدادات تقديرات التكاليف بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة						
				الوظائف الثابتة (٥)	الوظائف المتغيرة (٦)	الوظائف الاشغالية الاجرائية (٣)				
١٠١٢,٨	١,٤	١,٤	(٢٦,٨)	٢,٨	٢٥,٤	-	-	١٠١٢,٤	الد - التوجيه التنفيذي والادارة : مكتب وكيل الامين العام	
١٠١٢,٨	١,٤	١,٤	(٢٦,٨)	٢,٨	٢٥,٤	-	-	١٠١٢,٤	المجموع الفرعي	
باء - خدمات المؤتمرات والمكتبة :										
١ - برامج النشاط										
١١) خدمات التحرير										
٢٢ ١٥٤,٨	٢ ٨٠٤,١	٢ ٨٠٤,١	١ ٩٦٨,٨	-	٨٢٥,٢	-	-	٢٩ ٢٥٠,٧	والوثائق الرسمية	
٢٦ ٦٦١,٤	١ ٥٢٦,٢	١ ٥٢٦,٢	٤٢٠,٦	-	١ ١٠٥,٦	-	-	٢٥ ١٢٥,٢	خدمات الترجمة القانونية والاجتماعات	
٥١ ٨٥٤,٥	٢ ٤٤٩,٢	٢ ٤٤٩,٢	٢٦١,٥	٢٠,٥	٢ ٠٥٧,٢	-	-	٤٩ ٤٠٤,٧	خدمات الترجمة التحريرية	
٢١ ٧٢٩,٦	١٥٧,٢	٨٩٢,٦	٨٠,٨	١٤٥,٥	٦٦٧,٢	-	-	٧٦٦,٤	خدمات النشر	
١٤ ٤٥٥,٩	١٤٦,٥	١٧٨,٠	(٢٧٨,٢)	٤٢,٢	٤١٢,٩	-	-	٢١,٥	٥) خدمات مكتبة داغ ميرفيلد	
٢٥ ١٩٨,١	(٤٦,١)	١ ٠٩٢,٤	(٢٨,٨)	١ ٠٧٥,٩	٥٦,٢	-	-	١ ١٢٩,٥	٢ - خدمات دعم البرامج : الجهاز الاداري	
١٨٢ ٠١٢,٨	٧ ٠٢٧,٢	٨ ٩٤٤,٦	٢ ٥١٤,٧	١ ٢٩٥,٢	٥ ١٢٤,٧	-	-	١ ٩٠٧,٤	المجموع الفرعي	
جيم - خدمات المؤتمرات والمكتبة :										
جديد										
١ - برامج النشاط										
١٢) خدمات المؤتمرات :										
جديد										
١٣) خدمات التخطيط والاجتماعات ومراقبة الوثائق										
٦ ٦٢٥,٦	٥٢,٥	٥٢,٥	(٢٠,٢)	١٩,٩	٦٢,٨	-	-	٦ ٥٧٢,١		
٢٠ ٧٦٦,٤	٤ ٠٢١,١	٤ ٠٢١,١	٢ ٩٢٠,٤	٤١,٨	٥٨,٩	-	-	١٦ ٧١٥,٢	١٣) خدمات الترجمة القانونية	
١٨ ٢٢٦,١	٤٨٢,٧	٤٨٢,٧	(١٢١,٦)	١٢١,٧	٤٨٢,٦	-	-	٢٧ ٨٤٢,٤	١٣) خدمات الترجمة التحريرية والطباعة على الآلة الكاتبة	
٢٢ ٩٠٤,١	٢٤٦,١	٢٤٦,١	(١٨,٨)	٦٩,٧	٢٤٥,٢	-	-	٢٢ ٦٥٨,٠	١٤) خدمات النشر	
٧ ٢٤٢,٢	(٦٠,٠)	(٦٠,٠)	(١٢٧,٨)	١٤,٢	٥٢,٥	-	-	٧ ٢٠٢,٢	١٥) خدمات المكتبة جديد	
٤ ٨٢٠,٢	(١ ٦٩٤,٢)	(٥٠٥,٤)	(٥٧٢,٢)	٦١,٠	٦,٩	-	-	١ ١٨٨,٩	٢ - خدمات دعم البرامج : مكتب المدير	
١٢١ ٦٦٤,٧	٢ ٠٥٠,١	٤ ٢٢٩,٠	٢ ٩٨٨,٧	٢٢٨,٤	٩١١,٩	-	-	١ ١٨٨,٩	المجموع الفرعي	

## الجدول ٢-٢٩ (تابع)

مجموع أصناف موارد ١٩٨٩-١٩٨٨ المعاد تقييمه (١٠) (٩) + (١)	ماليات الاحتياجات الاجتماعية (٩) (٢) - (٨)	الاحتياجات الادارية						مجموع ١٩٨٨-١٩٨٩ غير المتكررة (٢)	امتدادات ١٩٨٩-١٩٨٨ (١)	البرنامج
		اصناف تقدير التكاليف بمعدلات ١٩٨٩ البنكية		الاصناف المتكررة ١٩٨٩-١٩٨٨		الاصناف الاخرى				
		اصناف ١٩٨٩ والتكاليف الاشارة (٥)	اصناف ١٩٨٩ والتكاليف الاشارة (٦)	اصناف ١٩٨٩ والتكاليف الاشارة (٣)	اصناف ١٩٨٩ والتكاليف الاشارة (٤)	اصناف ١٩٨٩ والتكاليف الاشارة (٧)	اصناف ١٩٨٩ والتكاليف الاشارة (٨)			
٤ ٨١٠,٠	(١٠٠,٩)	(١٠٠,٩)	(١٥٥,٦)	٢١,٦	٢٢,١	-	-	-	٤ ٩١٠,٩	١١* تخطيط الاجتماعات وخدمات الترجمة الفورية (الاسم المتحد)
١٢ ٤٦٦,٢	١٠٢,٨	١٠٢,٨	(١٢٤,٤)	١٨٢,٢	٥٦,٠	-	-	-	١٢ ٢٢٢,٥	١٢* خدمات اللغات والوثائق (مخطبة الاسم المتحد للتنمية المتنامية)
٢ ٠٨٥,١	٢١,٧	٤١,٤	-	٤١,٤	-	-	-	٩,٧	٢ ٠٥٢,٤	١٣* خدمات المكتبة (الوكالة المولية للطاقة الذرية)
٢٠ ٢٢١,٤	٢٤,٦	٤٤,٢	(٢٩٠,٠)	٢٤٥,٢	٨٩,١	-	-	٩,٧	٢٠ ٢٩٦,٨	المجموع الفرعي
٢٥٠ ٠٧٢,٧	١٠ ١٢٢,٢	١٢ ٢٢٩,٢	(١٧٦,٦) <sup>(١)</sup>	١ ٨٨١,٦	٦ ١٧١,١	-	-	٢ ١٠٦,٠	٢٢٤ ٩٥٠,٤	المجموع الكلي

(١) يمكن معدلات الشواهد المتحددة لفترة ١٩٩٠ - ١٩٩١ ، وتمويل ١٠٠ وهدية معادة مما بالفقرة ٩ من منطوق قرار الجمعية العامة ٢١٢/٤٢ المؤرخ في ٢١ كانون الاول/ديسمبر ١٩٨٨ ، ونقل الموارد المتعلقة بتقديم خدمة المؤتمرات إلى لجنة المستوطنات البقرية ، إلى الباب ١٩ .







الجدول ٥-٢٩ الاحتياجات من الروظائف

الوحدة التنفيذية : خدمات المؤتمرات والمكتبات

المجموع	الوظائف المؤقتة				الوظائف الدائمة		المجموع		
	الموارد الخارجة عن الميزانية	الميزانية العادية	الميزانية العادية	الميزانية العادية	الميزانية العادية				
١٩٩١-١٩٩٠	١٩٨٩-١٩٨٨	١٩٩١-١٩٩٠	١٩٨٩-١٩٨٨	١٩٩١-١٩٩٠	١٩٨٩-١٩٨٨	١٩٩١-١٩٩٠	١٩٨٩-١٩٨٨	المنحة الفنية وما فوقها وكيل الامين المسام ٢ - مد ٢ - مد ١ - مد ٥ - ف ٤ - ف ٢ - ف ١/٢ - ف	
١	١	-	-	-	-	١	١		
٦	٦	-	-	-	-	٦	٦		
١٦	١٦	-	-	-	-	١٦	١٦		
١٥٣	١٥١	٢	٢	-	-	١٥١	١٤٩		
٢٩٩	٤٠٢	٢	٢	-	-	٢٩١	٢٩٧		
٢٧٩	٢٧٨	-	-	-	-	٢٧٩	٢٧٢		
١١٩	١٢٢	٢	٢	-	-	١١٧	١١٩		
١٠٧٢	١٠٧٧	٧	٧	-	-	١٠٦٦	١٠٦٠		المجموع
٨٧	٨٥	١	١	-	-	٨٦	٨٤		فئة الخدمات العامة
١٠٢٩	١٠٢١	١٤	١٢	-	-	١٠١٥	١٠١٥		الرتبة الرئيسية
١١١٦	١١١٦	١٥	١٤	-	-	١١٠١	١٠٩٩		الرتبة الاخرى
١٠٠	١٠٠	-	-	-	-	١٠٠	١٠٠		المجموع
٢٢٨٨	٢٢٩٢	(١) ٢٣	(١) ٢١	-	-	١٣	٢٢٧٧	٢٢٥٩	المجموع الكلي

(١) الروظائف الممولة من المندوب الاستثنائي للترجمة التحضيرية الامانية ومن التصحيحات المتعلقة بدعم الشبكات الادارية الخارجة عن الميزانية .

باستخدام موظفين مؤقتين . والموارد المقابلة تقدر وتخص بوصفها "مساعدة مؤقتة للاجتماعات" .

٢٩-٤ وبما أن الجمعية العامة توافق على جدول المؤتمرات كل سنتين بناء على توصية تقدمها لجنة المؤتمرات في السنة السابقة لفترة السنتين التي يتعلق بها الجدول ، فإن الجدول المتوقع يكون في العادة لا يزال غير كامل في هذه المرحلة . ووفقا لذلك وقبل فترة ١٩٨٨-١٩٨٩ كانت منهجية ميزنة موارد خدمات المؤتمرات ترمي الى تخصيص اعتمادات ، في الميزانية البرنامجية المقترحة الاولى ، للموارد الاساسية (أي انشاء خدمات لغات بصفة دائمة بالاضافة الى بعض المساعدة المؤقتة للاجتماعات) ، والقيام من خلال التقديرات المنقحة باستيعاب ما ينشأ عن قرارات الجمعية العامة أو المجلس الاقتصادي والاجتماعي . التي تستتبع احتياجات من خدمات المؤتمرات ، من اضافات في جدول المؤتمرات . وكانت هذه التقديرات المنقحة تقدم في العادة في سياق "بيان موحد" بالاحتياجات من خدمات المؤتمرات المقدمة الى الجمعية العامة في آخر دورتها في كل سنة .

٢٩-٥ ووفرت الجمعية العامة في الميزانية البرنامجية لفترة السنتين ١٩٨٨-١٩٨٩ ، موارد متكررة لعدد من الأنشطة ذات الطابع الدائم كانت تخصص لها اعتمادات غير متكررة في الميزانيات السابقة . وبناء على ذلك ، تشمل الميزانية البرنامجية المقترحة لفترة السنتين ١٩٨٨-١٩٨٩ في أساس موارد ادارة شؤون المؤتمرات الاحتياجات من المساعدة المؤقتة للاجتماعات ، خلاف اجتماعات الجمعية العامة ، وذلك بنية الغاء الحاجة الى القيام في وقت لاحق بادخال "اضافات" كانت ترد في السابق في البيان السنوي الموحد . ومن شأن مستوى الموارد المقدر على هذا النحو ألا يستوعب الاجتماعات المتكررة فحسب بل أيضا المؤتمرات الخاصة ضمن الحدود (خمس في السنة) التي حددها قرار الجمعية العامة ٢٤٣/٤٠ . أما البيانات التي تقدم الى الجمعية العامة والمجلس الاقتصادي والاجتماعي وهيئتهما الفرعية بالاشارة المترتبة في الميزانية البرنامجية فسوف تظل تتضمن ، لأغراض المعلومات ، بياناً بالتكلفة الكاملة للاجتماعات ، على أن يكون مفهوماً أنه لن يطلب احتياج في وقت لاحق من خلال "بيان موحد" . وتدل الخبرة

### خدمات المؤتمرات والمكتبات

٢٩-١ يرد وصف وظائف وتنظيم ادارة شؤون المؤتمرات في دليل تنظيم الامانة العامة (ST/SGB/Organization, (Sect. Q/Rev.2 .

٢٩-٢ وبالاضافة الى توفير خدمات المؤتمرات والمكتبات للأمم المتحدة في نيويورك ، يشمل هذا الباب جنيف أيضا (بما فيها احتياجات اللجنة الاقتصادية لأوروبا ، والأونكتاد ، ومفوضية الأمم المتحدة لشؤون اللاجئين) ، وفيينا . كما تدرج في هذا الباب احتياجات خدمة المؤتمرات لبرنامج الأمم المتحدة الانمائي ، ومنظمة الأمم المتحدة للطفولة (اليونيسيف) ، بوصفها هيئتين فرعيتين تابعتين للمجلس الاقتصادي والاجتماعي . أما الاحتياجات من خدمات المؤتمرات للجان الإقليمية وبرنامج الأمم المتحدة للبيئة فتوضع ميزانياتها ، كما هي الحال في السنوات السابقة في إطار الأبواب ١١ (اللجنة الاقتصادية والاجتماعية لآسيا والمحيط الهادئ) ، و ١٢ (اللجنة الاقتصادية لأمريكا اللاتينية ومنطقة البحر الكاريبي) ، و ١٣ (اللجنة الاقتصادية لأفريقيا) ، و ١٤ (اللجنة الاقتصادية والاجتماعية لغربي آسيا) ، و ١٨ (برنامج الأمم المتحدة للبيئة) . وبالاضافة الى ذلك ، تقرر توفير اعتماد لخدمة دورات لجنة المستوطنات البشرية تحت الباب ١٩ (مركز الأمم المتحدة للمستوطنات البشرية) ، من الميزانية البرنامجية المقترحة ، عوضا عن توفيرها حتى الآن من خلال خدمات المؤتمرات في جنيف ، في إطار الباب ٢٩ .

٢٩-٣ وتوجد في المقر وجنيف وفيينا قدرة دائمة على تقديم خدمات مؤتمرات توفر مجموعة كاملة من الخدمات المنظمة في شعب خدمات تشمل (أ) الترجمة الشفوية (ب) والترجمة التحريرية/المراجعة ، (ج) والطباعة على الآلة الكاتبة والتحرير ، (د) واستنساخ وتوزيع الوثائق ، (هـ) وملاحظي المؤتمرات وموظفيها وخدمات عامة أخرى . إلا أنه بالنظر الى نواحي عدم التيقن التي تحيط عادة بسمات وتفاصيل جدول المؤتمرات ، ولأسيما التوزيع المتفاوت للاجتماعات على امتداد سنة ، فإن الموارد الدائمة من خدمات المؤتمرات في المقر وجنيف وفيينا تبرمج بدرجات متفاوتة دون المستوى الفعلي المطلوب ، ويتم التعويض عن هذا الفرق



الباب ٢٩ الى ١٠ في المائة . كما  
أيضاً توصية اللجنة الاستشارية لهذين  
الادارة والميزانية بأن يستجيب هذا  
التعديل استمارة ١٠٠ وهيئة في إطار  
الباب ٢٩ بالمقارنة بالمقترحات المصنفة  
للاأمين العام ، وأن يكون مفهوماً أن هسة  
الاستمارة لن تتطلب اعتمادات إضافية  
لفترة السنتين ١٩٨٨-١٩٨٩ ( انظر  
A/43/651 ، الفقرات ١٥-١٩ ) . ورغم  
المخاطر التي لا يزال ينطوي عليها اجراء  
تخفيضات بهذا المستوى رئيسي أن انخفاض  
تحسينات على التغطية والانتاجية وترهيبه  
أساليب العمل واستمرار الأخذ بالابتكارات  
التكنولوجية يمكن المنظمة من أن تتطلع  
بمسؤولياتها في هذا المجال .

٧-٢٩ وقد أخذ الاتجاه نحو  
الانخفاض في عدد الاجتماعات المستمرة أو  
المقترحة الذي بدأ بعد عام ١٩٨٥ نتيجة  
للازمة المالية يتسلسلًا تدريجيًا ، ويبدو  
أن عدد الاجتماعات سيات مستقرًا عند  
مستوياته الحالية . وبناء على ذلك تستند  
تقديرات الاحتياجات من الموارد الواردة  
في هذه الوثيقة على افتراض أن أنشطة  
المؤتمرات والوثائق خلال فترة السنتين  
١٩٩٠-١٩٩١ متبقي تقريبًا عند نفس المستوى  
خلال فترة السنتين الراهنة . وتتوقف صحة  
هذا الافتراض ، كالعادة ، على القرارات  
التي تتخذها الدول الأعضاء فيما يتعلق  
بجدول المؤتمرات لفترة السنتين ، وفي  
هذا السياق تجدر الإشارة إلى أنه من  
المقترح عقد عدد كبير من المؤتمرات  
الرئيسية أو الخاصة خلال هذه الفترة .

#### البرنامج الشامل للطباعة والتجليد الخارجيين

٨-٢٩ قدمت تقديرات اجمالية تبلغ  
٨٠٠ ٦٩١ ٩ دولار بمعدلات عام ١٩٨٩ تحت  
الابواب ذات الطلقة في الميزانية  
البرنامجية المقترحة لفترة السنتين  
١٩٩٠-١٩٩١ من أجل تلبية احتياجات  
الطباعة والتجليد الخارجيين . ويتولى  
مجلس المنشورات ادارة الحساب الشامل  
نيابة عن مختلف البرامج على النحو  
الموجز في الجدول ٢٩-٩ أدناه .

٩-٢٩ وكما ورد في الجدول  
المذكور فإن مجموع الموارد المقدره  
( ٨٠٠ ٦٩١ ٩ دولار ) تحت هذا البند تظهر  
معدلا سالبا صافيا للنمو بمبلغ ٧٠٠ ٢٧١  
دولار أو معدلا سالبا حقيقيا للنمو بنسبة  
٥,٧ في المائة .

المكتبة في عام ١٩٨٨ ، فيما يبدو ، على  
أن الاعتماد الاجمالي للمساعدة المؤقتة  
للاجتماعات في فترة السنتين الحالية ،  
سيكون كافيا لخدمة الاجتماعات الانافية .  
إلا أن حالات عدم التيقن التي لا مفر من  
حدوثها في نمط مكان الاجتماعات غير  
المتكررة ، قد أضرت في إطار الاعتماد  
الكلبي ، عن فروق كبيرة بين التكاليف  
والاعتمادات في ثلاثة مراكز رئيسية  
للمؤتمرات . وبغية معالجة هذه المشكلة  
في فترة السنتين ١٩٩٠-١٩٩١ . واتاحة درجة  
أكبر من المرونة في الادارة الشاملة  
لموارد المساعدة المؤقتة ، من المقترح  
اناطة هذه الموارد باعتماد شامل في إطار  
مكتب وكيل الامين العام لشؤون المؤتمرات  
والمهام الخاصة . واستنادا إلى نمط هذه  
الاجتماعات وما يتطل بها من احتياجات نشأ  
خلال فترة السنتين ، متوزع تلك الموارد  
بين مراكز المؤتمرات وفق ما يراه وكيل  
الامين العام في أثناء ممارسته لمسؤولياته  
الخاصة بتنسيق اعتماد خدمات المؤتمرات في  
الامانة العامة .

٦-٢٩ واستجابة للتوصية ١٥  
الواردة في تقرير الخبراء الحكومي  
الدولي الرفيع المستوى لاستعراض كفاءة  
الاداء الاداري والمالي للأمم المتحدة (١) ،  
قدم الامين العام مقترحات إلى الجمعية  
العامة (٢) في دورتها الثالثة والاربعين  
تضمن اجراء تخفيض بنسبة ١٤,١ في  
المائة في عدد الوظائف المدرجة في  
الباب ٢٩ من الميزانية البرنامجية  
( انظر A/C.5/43/1/Rev.1 ، الفصل  
الاول ) . واستندت هذه المقترحات إلى  
تخفيض جدول المؤتمرات وفقا للتوصية ٢  
للفريق ، ولاحظ الامين العام في تقريره  
أنه في حالة عدم التوصل إلى اتفاق بشأن  
العناصر الأساسية لجدول مؤتمرات معدل  
يتعين على الدول الاعضاء أن تنظر في  
تحديد مستويات بديلة لتخفيض الوظائف  
( المرجع نفسه ، الفقرة ٢٥ ) . وبناء على  
ذلك أيدت الجمعية العامة في قرارها  
٢١٢/٤٢ المؤرخ في ٢١ كانون الاول/ديسمبر  
توصية لجنة البرنامج والتنسيق بتعديل  
مستوى التخفيضات في الوظائف في إطار

(١) الوثائق الرسمية للجمعية  
العامة ، الدورة الحادية والاربعون ،  
الملحق رقم ٤٩ (A/41/49) .

(٢) المرجع نفسه ، الدورة  
الثالثة والاربعون ، الملحق رقم ١٦  
(A/43/16) الجزء الاول ، الفقرة ٣٦ .

الجدول ٦-٢٩ خلاصة الحساب الشامل الخاص بالطباعة والتجليد  
الخارجيين (الذي يديره مجلس المنشورات)

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

تقديرات ١٩٩٠ - ١٩٩١	معدل النمو الحقيقي x	النمو في الموارد (بمعدلات ١٩٨٩) دولارات	أساس موارد ١٩٨٨ - ١٩٨٩ المعاد تقويمه (بمعدلات ١٩٨٩)	الباب
١ ٤٨٢,٤	-	-	١ ٢٨٨,٥	١ - تقرير السياسات والتوجيه والتنسيق عموما
٩٢٨,٧	٢١,٢	٢٠٩,٧	٦٦٩,٠	٢ الف - الشؤون السياسية وشؤون مجلس الأمن أنشطة صيانة السلم
٢٨٠,٢	(٢٩,٧)	(١٧٢,٢)	٤٢٥,٧	٢ بء - أنشطة شؤون نزع السلاح
٨٧,٦	-	-	٨٢,٠	٢ جيم - مكتب شؤون المحيطات وقانون البحار
٢٥,١	(٢٠,٥)	(١٤,٥)	٤٧,٤	٢ - الشؤون السياسية، الوصاية وإنهاء الاستعمار
١٢٠,٩	١٢٢,٥	٧١,٤	٥١,٢	٤ - أجهزة تقرير السياسة (الأنشطة الاقتصادية والاجتماعية)
٧,٦	-	-	٧,١	٥ الف - مكتب المدير العام للتنمية والتعاون الاقتصادي الدولي
٧٥٤,٨	-	-	٧٠٦,٤	٦ - إدارة الشؤون الدولية الاقتصادية والاجتماعية
٨٧,٦	-	-	٨٢,٠	٧ - إدارة التعاون التقني لاغراض التنمية
١٠٨,٢	٤٩,٩	٢٢,٨	٦٧,٧	٩ - الشركات عبر الوطنية
٦٧,٩	-	-	٦٢,٦	١٧ - مركز تخير العلم والتكنولوجيا لاغراض التنمية
٢ ٧٢٤,٢	(١٢,٧)	(١٦٥,٧)	٢ ٧١٦,١	٢٦ - الأنشطة القانونية
٢٢١,٥	-	-	٢١٦,٦	٢٧ - الإعلام
٢٤٩,١	٢,١	٦,٩	٢٢٠,٠	٢٨ - الإدارة والتنظيم
٥٢,٠	-	-	٤٩,٦	٢٩ - خدمات المؤتمرات والمكتبات
٧ ٢٤٠,١	(٢,٥)	(٢١,٧)	٦ ٩٠٢,٩	المجموع الفرعي، المقر

(بمئات)

الجدول ٦-٢٩ (تابع)

تقديرات ١٩٩١ - ١٩٩٠	معدل النمو الحقيقي %	النمو في الموارد (بمعدلات ١٩٨٩) دولارات	أما موار ١٩٨٨ - ١٩٨٩ المعاد تقبيله (بمعدلات ١٩٨٩)	الباب
١٩٢,٠	-	-	١٨٥,٤	٨ - الأنشطة المتعلقة بقضايا التنمية الاجتماعية العالمية
٢٠٦,٢	٦,٨	١٩,٠	٢٧٨,٠	١٠ - اللجنة الاقتصادية لأوروبا
٢٤٩,٦	-	-	٢٢٢,٢	١١ - اللجنة الاقتصادية لآسيا والمحيط الهادئ
١٤٨,٤	١,٠	١,٤	١٢٠,٦	١٢ - اللجنة الاقتصادية لأمريكا اللاتينية ومنطقة البحر الكاريبي
١١٧,١	-	-	١٠٥,٩	١٣ - اللجنة الاقتصادية لأفريقيا
٤٦,٨	-	-	٤١,٦	١٤ - اللجنة الاقتصادية والاجتماعية لغربي آسيا
٧٢٧,٦	(٢٠,٥)	(٢١٤,١)	١٠٢٧,٧	١٥ - مؤتمر الأمم المتحدة للتجارة والتنمية
٧٧,٢	(٢٢,٢)	(٢٤,٥)	١٠٦,٩	١٨ - برنامج الأمم المتحدة للبيئة
١٠٧,٢	٦,٥	٥,٧	٨٧,٢	١٩ - مركز الأمم المتحدة للمستوطنات البشرية (الموئل)
٢٩٤,٠	(٨,٠)	(٢٤,٩)	٢٠٨,٦	٢٠ - الرقابة الدولية على المخدرات
٢٥٥,٢	٢,٠	٧,٤	٢٢٩,٦	٢٣ - حقوق الإنسان
٤٢٢,١	-	-	٤١٥,٨	٢٥ - محكمة العدل الدولية
٢ ٩٥٢,٥	(١٠,٧)	(٢٤٠,٠)	٣ ١٦٠,٦	المجموع الفرعي ، المكاتب الأخرى
١٠ ٢٩٢,٦	(٥,٧)	(٢٧١,٧)	١٠ ٠٦٣,٥	المجموع

الف - التوجيه التنفيذي والإدارة : مكتب وكيل  
الأمين العام لشؤون المؤتمرات والمهام الخاصة

الجدول ٧-٢٩ تحليل إجمالي التكاليف

(بالآلاف دولارات الولايات المتحدة)

التكاليف المباشرة  
(١) الميزانية العادية

تقديرات ١٩٩١-١٩٩٠	الاحتياجات الاضافية المقدرة					اعتماد ١٩٨٩-١٩٨٨
	مجموع الزيادة	التخفيض في ١٩٩١ و ١٩٩٠	النمو في الموارد (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)	إعادة تقييم أساس موارد ١٩٨٩-١٩٨٨ (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)	موارد ١٩٨٩-١٩٨٨ (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)	
	دولار	دولار	دولار	دولار	دولار	
٤ ٤٠١,٢	٣٣٤,٧	٣ ٢٨٨,٨	٢٨,٥	٢٨٩,٢	٣٠٦,٠	٣٠٩٨,٢
	X	X	X	X	X	X
	١,٤					١٠١٣,٤

تحليل النمو الحقيقي (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)

معدل النمو الحقيقي (٥) على (١)	النمو في الموارد				(١) مجموع أساس موارد ١٩٨٩-١٩٨٨ المعاد تقييمه
	(٥) المبلغ المعدل	(٤) مخافا اليه النمو المرجأ (الوظائف الجديدة)	(٣) مطروجا منه البنود غير المتكررة	(٢) المبلغ الفعلي	
X ٣٠٥,٦	٣٠٩٨,٢	-	-	٣٠٩٨,٢	١٠١٣,٨

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

مجموع التكاليف المباشرة ٤ ٤٠١,٢

الجدول ٨-٢٩ الميزانية المادية للماديين ، التكاليف المباشرة :  
ملخص الاحتياجات للفترة ١٩٩٠-١٩٩١ ومصلات النمو  
الحقيقي ، حسب وجه الانفاق

(بملاذ دولارات الولايات المتحدة)

مصطلح النمو الحقيقي	تقديرات ١٩٩٠ - ١٩٩١	الاحتياجات الاعاقية المقترنة					اعتدادات ١٩٨٨ - ١٩٨٩	وجوه الانفاق
		مجموع الزيادة	التخلف لى ١٩٩١ و ١٩٩٠	النمو لى (بملاذ دولارات المتحدة) ١٩٨٩	إعادة تقييم أساس موارد ١٩٨٨ - ١٩٨٩ (بملاذ دولارات المتحدة) ١٩٨٩	الاحتياجات الزيادة		
١١,١	٧٨,١	١٣٥,٨	٥٥,٥	٧٢,٦	(٢,٢)	٦٥٢,٢	الوظائف الخارجية	
-	٢٢٥,٥	٢٢٥,٥	٢٥,٥	٢٥٠,٠	-	-	المساعدة المؤقتة للاجتماعات	
١١,٢	٣٧,٤	٤٥,٩	١٩,٤	٢٥,٦	٠,٩	٢٣٦,٥	التكاليف السامة للموظفين	
-	٨,٠	-	-	-	-	٨,٠	بملاذ التحميل	
-	١٠٢,٩	٨,٩	٦,٧	-	٢,٢	٩٥,٠	مطر الموظفين	
-	٣١,٢	٢,٦	٢,٠	-	٠,٦	٢٨,٦	الاتصالات	
-	٢,١	٠,١	٠,١	-	-	٢,٠	الضيافة	
٢٥,٦	٤٤٠١,٢	٢٣٨,٨	٢٨٩,٢	٢٠٩٨,٢	١,٤	١٠١٢,٤	المجموع	

## الجدول ٢٩-٩ الاحتياجات من الوظائف

الوحدة التنفيذية : مكتب وكيل الأمين العام

المجموع	الوظائف المؤقتة				الوظائف الدائمة		المجموع	الفترة الفعلية وما فوقها
	الموارد الخارجة	من الميزانية	الميزانية العادية	الميزانية العادية	١٩٩١-١٩٩٠	١٩٨٩-١٩٨٨		
١	١	-	-	-	١	١	١	وكيل الأمين العام
١	١	-	-	-	١	١	١	مد - ١
١	-	-	-	-	١	-	٥ - ٥	ف - ٥
١	٢	-	-	-	١	٢	٤ - ٤	ف - ٤
١	١	-	-	-	١	١	١/٣ - ٥	
٥	٥	-	-	-	٥	٥	٥	المجموع
٢	١	-	-	-	٢	١	١	رئس الخدمات العامة
٢	١	-	-	-	٢	١	١	الرئس الأخرى
٢	١	-	-	-	٢	١	١	المجموع
٧	٦	-	-	-	٧	٦	٦	المجموع الكلي

القاعدة . وقد قامت دائرة التعويضات والتصنيف في ادارة شؤون الموارد البشرية بتصنيف الوظيفة في الرتبة الاعلى .

#### المساعدة المؤقتة للاجتماعات

٢٩-١٣ من المقترح ، وفقا لما وردت الاشارة اليه في الفقرة ٢٩-٥ أن يرصد في إطار هذا المكتب اعتماد اجمالي للمساعدة المؤقتة للاجتماعات يوزع بين مراكز المؤتمرات ، وفقا لما يراه وكيل الامين العام ، استنادا الى نمط الاجتماعات والاحتياجات ذات الصلة التي تظهر أثناء فترة السنتين . ومن المطلوب توفير اعتماد قدره ٣ ٠٠٠ ٠٠٠ دولار ، يقابله النمو السلبي في التكلفة المتعلقة بهذا الغرض تحت خدمات دعم البرنامج في المقر (١ ٠٠٠ ٠٠٠ دولار) وجنيف (٢ ٠٠٠ ٠٠٠ دولار) .

#### سفر الموظفين

٢٩-١٤ قدرت الاحتياجات عند مستوى أساس الموارد (٩٧ ٢٠٠ دولار) فيما يتعلق ببرنامج السفر العادي لكامل ادارة شؤون المؤتمرات بالمقر ، كما يلي : (أ) رصد اعتماد قدره ٦٨ ٠٠٠ دولار لتغطية السفر الى مواقع أخرى أو أماكن انعقاد المؤتمرات بغرض التنسيق كجزء من المسؤوليات المعتادة المنوطة برئيس الادارة بالنيابة عن الامين العام بصفتها وكيل الامين العام لشؤون المؤتمرات والمهام الخاصة ، وبالموظفين الاقدم ، و (ب) رصد اعتماد قدره ٢٩ ٢٠٠ دولار لتغطية برنامج تبادل الموظفين بين المقر ومكتب الامم المتحدة بجنيف ومواقع المكاتب الرئيسية الأخرى .

#### الاتصالات

٢٩-١٥ تتعلق الاحتياجات المقدره (٢٩ ٢٠٠ دولار عند مستوى أساس الموارد) بالمكالمات الهاتفية البعيدة المدى بالنسبة لادارة كلها .

الف - التوجيه التنفيذي والادارة : مكتب وكيل الامين العام لشؤون المؤتمرات والمهام الخاصة

٢٩-١٠ بالاضافة الى قيام مكتب وكيل الامين العام لشؤون المؤتمرات والمهام الخاصة بالاشراف على توفير الوثائق ، وعلى الاجتماعات وخدمات المكتبة في المقر ، فإنه يتحمل المسؤولية عن توجيه ووضع وضمان تنسيق السياسات والاجراءات والممارسات المتعلقة بخدمات المؤتمرات في الامم المتحدة ، على النحو المبين في دليل تنظيم الامانة العامة (ST/SGB/Organization, Section 2/Rev.2) ويقدم المكتب أيضا خدمات فنية الى مجلس المنشورات ولجنته العاملة والى الاجتماع المشترك فيما بين الوكالات الذي يتناول الترتيبات المتعلقة بالخدمات اللغوية والوثائق والمنشورات .

الاحتياجات من الموارد (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)

#### الوظائف الثابتة

٢٩-١١ لتقديم خدمات دعم الامانة لمجلس المنشورات وللمنسق ، وللمكتب وكيل الامين العام ، فمن المطلوب إعادة توزيع وظيفة من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) من البرنامج ١ (خدمات التحريير والوثائق الرسمية) .

٢٩-١٢ ومن المقترح أيضا إعادة تصنيف وظيفة المساعد الخاص لوكيل الامين العام من الرتبة ف - ٤ الى الرتبة ف - ٥ . ويبرر رفع الرتبة اتساع نطاق الواجبات التمثيلية التي يضطلع بها شاغل الوظيفة الذي يقوم بصفة روتينية باكمال مهام وكيل الامين العام أو يحل محله في نطاق واسع من المهام التي تشمل فيها الاتصالات بالمسؤولين والممثلين الحكوميين على المستوى العالمي ،

## باء - خدمات المؤتمرات والمكتبة ، المقرر

## الجدول ٢٩-١٠ تحليل إجمالي التكاليف

(بالآلاف دولارات الولايات المتحدة)

التكاليف المباشرة  
(١) الميزانية العادية

تقديرات ١٩٩٠-١٩٩١	الاحتياجات الانشائية المقدرة					اعتماد ١٩٨٨-١٩٨٩			
	مجموع الزيادة	التفخم في ١٩٩٠ و ١٩٩١	النمو في الموارد (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)	إعادة تقييم أساس مصادر ١٩٨٨-١٩٨٩ (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)	مجموع الزيادة				
	دولار %	دولار %	دولار %	دولار %	دولار %				
١٩٦ ٩٥٥,٦	١٣,٥	٢١ ٩٢٩,٠	٨,٤	١٤ ٧٨٨,١	-	١٠٣,٧	٤,٠	٧ ٠٣٧,٢	١٧٥ ٠٣٦,٦

تحليل النمو الحقيقي (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)

معدل النمو الحقيقي (١) على (٥)	النمو في الموارد				(١) مجموع أساس مصادر ١٩٨٨-١٩٨٩ المعاد تقييمه
	(٥) المبلغ المعدل	(٤) مضافا اليه النمو المرجح (الوظائف الجديدة)	(٣) مطروحا منه البنود غير المتكررة	(٢) المبلغ الفعلي	
١,٠ (١)	(١ ٨٥٨,٠)	٢٨٧,٦	٢ ٢٤٩,٢	١٠٣,٧	١٨٢ ٠٦٣,٨

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

نفقات ١٩٩١-١٩٩٠ المقدرة	نفقات ١٩٨٩-١٩٨٨ المقدرة
-------------------------------	-------------------------------

(أ) الخدمات المقدمة لدعم :

- ١' منظمات الأمم المتحدة الأخرى  
٢' البرامج الخارجة عن الميزانية

١٩٤,٤	١٦٩,٠	
-	-	
١٩٤,٤	١٦٩,٠	مجموع (أ)

(ب) الأنشطة الفنية

الصندوق الاستثماري للترجمة التحريرية الألمانية

١ ٥٢٠,٥	١ ٢٤٢,٤	
١ ٥٢٠,٥	١ ٢٤٢,٤	مجموع (ب)

(ج) المشاريع التنفيذية

-	-	
-	-	مجموع (ج)

١ ٧١٤,٩	١ ٤١١,٤	مجموع (أ) و (ب) و (ج)
---------	---------	-----------------------

مجموع التكاليف المباشرة ١٩٨ ٦٧٠,٥



الجدول ٢٩-١١ الميزانية المادية المتكاملة ، المتكاملة المباهرة :  
ملف الاحتياجات للمدة ١٩٩٠-١٩٩١ ومعدل النمو  
الحقيقي ، حسب وجه الانفاق

(بلا دولار الولايات المتحدة)

مستلزمات التعليمي الحقيقي	تقديرات ١٩٩٠ - ١٩٩١	الاحتياجات الاضافية المقدرة				الاحتياجات ١٩٨٩ - ١٩٨٨	وجه الانفاق
		مجموع الزيادة	التنظيم ١٩٩١ و ١٩٩٠	النمو ١٩٨٩ (بمعدلات الموارد)	تقديم ١٩٨٨ - ١٩٨٩ (بمعدلات المستعدة)		
٠.٤	١١٨ ٤٩٩,٠	١٤ ٩٤٢,١	٩ ٢٠٦,٦	٢٦٦,٦	٥ ٤٦٨,٩	١٠٢ ٥٥٦,٩	الوظائف الخارجية
(٧,٥)	١٦ ٧٢٥,٩	١٦١,٥	١٠٧٤,٢	(١ ٢٧٧,٨)	٢٦٥,١	١٦ ٥٩٢,٤	المساعدة المؤقتة للاجتماعات
-	١ ٤٢٠,٢	٦٧٧,٧	٩١,٨	٥٦٩,٢	١٦,٧	٧٥٢,٥	المساعدة المؤقتة العامة
-	٧٦,٧	٦,٤	٤,٩	-	١,٥	٧٠,٢	الخبراء الاستشاريون
-	٢ ٦٤٨,٥	٨٨٩,٥	٢٢٤,٠	-	٦٥٥,٥	٢ ٧٥٩,٠	المعلم الداخلي
(١٠٠,٠)	-	(٨٤٢,٨)	-	(٨٤٢,٢)	٠,٤	٨٤٢,٨	الوظائف المؤقتة
(٠,٢)	٤١ ٤٥١,٩	٥ ١٨٩,٦	٢ ٢١٠,٧	(٢٠١,٢)	٢ ١٨٠,١	٢٦ ٢٦٢,٢	التكاليف العامة للموظفين
-	٦,٠	-	-	-	-	٦,٠	معدات التشغيل
-	١٢,٩	١,٠	٠,٩	-	٠,١	١٢,٩	ممر الموظفين
-	١ ٥١٢,٢	١٢٧,٤	٩٦,٩	-	٢٠,٥	١ ٢٨٤,٩	الخدمات التصاقية
-	٥٢,٠	٤,٥	٢,٤	-	١,١	٤٨,٥	الطعام والتجهيز الخارجيان
١٢,٨	١ ٨٦٥,٩	٢٥٢,٨	١١٩,٦	٢١٢,٤	٢٠,٨	١ ٥١٢,١	إيجار وشيئة المعدات
-	٥٠,٠	-	-	-	-	٥٠,٠	الطعام
(٢,٦)	٨ ٤٢٦,٢	٤١٢,٤	٥٤٠,٥	(٢٠٢,٤)	١٧٥,٢	٨٠١٧,٩	اللوازم والمواد
-	٢ ١٢٦,١	(٨٤,٨)	١٢٥,٦	١ ٦٨٠,١	(١ ٩٠٠,٥)	٢ ٢٢٠,٩	الوقود والمعدات
-	١ ٠٧٦,٤	٩٠,٧	٦٩,٠	-	٢١,٧	٩٨٥,٧	استبدال معدات التشغيل الاخرى
(١,٠)	١٦٦ ٩٥٥,٦	٢١ ٩٢٩,٠	١٤ ٧٨٨,١	١٠٢,٧	٧ ٠٢٧,٢	١٧٥ ٠٢٦,٦	المجموع

## الجدول ٢٩-١٢ الاحتياجات من الوظائف

الوحدة التشغيلية : خدمات المؤتمرات والمكتبة - الممر

المجموع	الوظائف المؤقتة					
	الموارد الخارجة من الميزانية	الميزانية العادية	الميزانية العادية	الميزانية العادية	الميزانية العادية	الميزانية العادية
١٩٩١-١٩٩٠	١٩٨٩-١٩٨٨	١٩٩١-١٩٩٠	١٩٨٩-١٩٨٨	١٩٩١-١٩٩٠	١٩٨٩-١٩٨٨	١٩٩١-١٩٩٠
١٩٩١-١٩٩٠	١٩٨٩-١٩٨٨	١٩٩١-١٩٩٠	١٩٨٩-١٩٨٨	١٩٩١-١٩٩٠	١٩٨٩-١٩٨٨	١٩٩١-١٩٩٠
١٩٩١-١٩٩٠	١٩٨٩-١٩٨٨	١٩٩١-١٩٩٠	١٩٨٩-١٩٨٨	١٩٩١-١٩٩٠	١٩٨٩-١٩٨٨	١٩٩١-١٩٩٠

الفترة المعنية وما فوقها

٠	٠	-	-	-	-	٠	٠
١١	١١	-	-	-	-	١١	١١
١٠١	١٠٠	٢	٢	-	-	٩٩	٩٨
٢٥٢	٢٥٤	٢	٢	-	١	٢٤٩	٢٥٠
٢٤٢	٢٤١	-	-	-	٥	٢٤٢	٢٤١
٨	٩	٢	٢	-	٢	٨١	٨٨
٦٩٩	٧٠٢	٧	٧	-	٨	٦٩٢	٦٨٨

المجموع

رقعة الخدمات العامة

الرتبة الرئيسية

الرتبة الأخرى

المجموع

القطاعات الأخرى

المعامل اليهوديون والمسلمون

المجموع

المجموع الكلي

١٠٠	١٠٠	-	-	-	-	١٠٠	١٠٠
١٠٠	١٠٠	-	-	-	-	١٠٠	١٠٠
١٥٣	١٥٣	(١) ٣	(١) ٣	-	١١	١٤٢٨	١٤٢٣

(١) وظيفة ممولة من المندوب الانتخابي للترجمة التحريرية الألمانية ومن مبلغ مسند لدعم المشاكل الإدارية الخارجة عن الميزانية .

الوارد أدناه مجموع حجم العمل الفعلي  
لإدارة شؤون المؤتمرات في المقر خلال  
فترتي المنتهين ١٩٨٤ - ١٩٨٥ و ١٩٨٦ -  
١٩٨٧ وحجم العمل المقدر خلال فترتي  
المنتين ١٩٨٨ - ١٩٨٩ و ١٩٩٠ - ١٩٩١ .

باء - خدمات المؤتمرات  
والمكتبة ، المقر

١ - برامج النشاط

يوجز الجدول ٢٩ - ١٣ ١٦-٢٩

الجدول ٢٩ - ١٣ إدارة شؤون المؤتمرات ، إحصاءات الاجتماعات والوثائق

١٩٩١-١٩٩٠ (مقدر)	١٩٨٩-١٩٨٨ (تقدير منقح)	١٩٨٧-١٩٨٦ (فعلي)	١٩٨٥-١٩٨٤ (فعلي)	
٦٠ ٠٠٠	٦٠ ٠٠٠	٥٩ ٧٨٩	٦٧ ٨١٧	الترجمة الشفوية ، عدد المهمات المسندة
١٥١ ٢٥٠	١٥١ ٢٥٠	١٤٩ ٨٠٤	١٥٣ ٥٠٠	الترجمة التحريرية/المراجعة : بآلاف الكلمات (١)
٣٠٠ ٠٠٠	٣٠٠ ٠٠٠	٢٩٢ ٦٥٨	٣٦٥ ٠٩٨	الطباعة على الآلة الكاتبة : بآلاف الكلمات (١)
١٥٠ ٠٠٠	١٥٠ ٠٠٠	١٤٦ ٧٧٠	١٨٩ ٠٨٠	التحرير : بآلاف الكلمات
١ ٥٠٠ ٠٠٠	١ ٥٠٠ ٠٠٠	١ ٤٥٣ ٨٩٧	١ ٥١٤ ٠٨٣	النسخ : بآلاف الصفحات
٧٥ ٥٠٠	٧٥ ٥٠٠	٧٥ ٥٧٧	٨٨ ٣٦٩	التوزيع : بآلاف الوثائق

(٢) باستثناء جميع أعمال الترجمة التحريرية التعاقدية والترجمة التحريرية  
الالمانية ، (توفر الاموال للثانية من المندوق الامتثاني للترجمة التحريرية الالمانية).

خطة عشرية (١ كانون الثاني/يناير ١٩٨٠ -  
٢ كانون الأول/ديسمبر ١٩٨٩) لإنهاء  
العمل المتراكم المتأخر في نشر مجموعة  
معاهدات الأمم المتحدة . ولكن نظرا ، التي  
حد ما ، لآثار الأزمة المالية ، فمن غير  
المتوقع أن ينتهي العمل المتراكم  
المتأخر في الموعد . لذلك اقترح أدناه  
اعتماد غير متكرر للمساعدة المؤقتة بها  
يعادل ١٢ شهر عمل بالنسبة للإحدى عشرة  
وظيفة التي وفرت لها في هذا الصدد وظائف  
مؤقتة خلال الفترة ١٩٨٨-١٩٨٩ . ومن  
المرجح أن يطلب اعتماد مماثل خلال الفترة  
١٩٩٣-١٩٩٢ .

١٧-٢٩ وقد أيدت الجمعية العامة  
في قرارها ٢١٧/٣٥ المؤرخ في ١٧ كانون  
الأول/ديسمبر ١٩٨٠ التوصيات التي وضعتها  
اللجنة الامتشارية لشؤون الإدارة  
والميزانية بشأن وظائف الوديع المسندة  
التي الأمين العام وتسجيل المعاهدات  
ونشرها (٣) . وقد وافقت الجمعية العامة  
في وقت لاحق على الموارد اللازمة لتنفيذ

(٣) المرجع نفسه ، الدورة  
الخامسة والثلاثون ، الملحق رقم ٧ ألف  
A/35/7/Add.1-32 الوثيقة A/35/7/  
Add.1

## ١ - برامج النشاط

## (٢) خدمات التحرير والوثائق الرسمية

## الجدول ٢٩-١٤ تحليل إجمالي التكاليف

(بيانات دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

تقديرات ١٩٩٠ - ١٩٩١	الاحتياجات الإضافية المقدرة				اعتمادات ١٩٨٨ - ١٩٨٩	وجوه الإنفاق الرئيسية
	مجموع الزيادة	التخفيض في ١٩٩٠ و ١٩٩١	النمو في الموارد (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)	إعادة تقييم أساس موارد ١٩٨٨ - ١٩٨٩ (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)		
٢٥ ٩٠٩,٨	٤ ٢٤٤,٢	٢ ٠٧٨,٢	١٢٧,٨	٢ ٠٢٨,٢	٢١ ٦٦٥,٥	الوظائف الشابتة
-	(١٠٨,٠)	-	(١١٠,٨)	٢,٨	١٠٨,٠	الوظائف المؤقتة
٩ ٠٦٥,٢	١ ٤٨٩,٢	٧١٩,٩	٦,٤	٧٦٢,٠	٧ ٥٧٦,٠	التكاليف العامة للموظفين
١,٢	-	-	-	-	١,٢	بذلات التجهيل
٢٤ ٩٧٦,٢	٥ ٦٢٥,٦	٢ ٧٩٨,١	٢٢,٤	٢ ٨٠٤,١	٢٩ ٢٥٠,٧	المجموع

تحليل النمو الحقيقي (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)

معدل النمو الحقيقي (٥) على (١)	النمو في الموارد				(١) مجموع أساس موارد ١٩٨٩ - ١٩٨٨ المعاد تقييمه
	(٥) المبلغ المعدل	(٤) مخافاً اليه النمو المرجح (الوظائف الجديدة)	(٢) مطروحاً منه البنود غير المتكررة	(٢) المبلغ الفعلي	
٨٠,٩	٢١١,٠	٢٨٧,٦	-	٢٢,٤	٢٢ ١٥٤,٨

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

٢٤ ٩٧٦,٢

المجموع

الجدول ١٥-٢٩ الاحتياجات من الوظائف

الوحدة التشغيلية : قسمه التحرير والوثائق الرسمية

المجموع	الوظائف المؤقتة				الوظائف الدائمة		المجموع	ملاحظات
	المجموع	١٩٨٩-١٩٩٠	١٩٨٩-١٩٩٠	١٩٩١-١٩٩٠	١٩٨٩-١٩٩٠	١٩٩١-١٩٩٠		
١	١	-	-	-	-	١	١	مد - ٢
٢	٢	-	-	-	-	٢	٢	مد - ١
١	٢	-	-	-	-	١	٢	ف - ٥
١٥	١٥	-	-	-	-	١٥	١٥	ف - ٤
٢٨	٢٢	-	-	-	-	٢٨	٢٢	ف - ٢
٧	٩	-	-	-	-	٧	٩	ف - ١/٢
٥٥	٥٢	-	-	-	-	٥٥	٥٢	المجموع
٢٢	٢٠	-	-	-	-	٢٢	٢٠	مدة الخدمات العامة
٢١٢	٢١١	-	-	-	-	٢١٢	٢١٤	الرتبة الرئيسية الرتبة الاخرى
٢٣٥	٢٣١	-	-	-	-	٢٣٥	٢٣٤	المجموع
٢٩٠	٢٨٨	-	-	-	-	٢٩٠	٢٨٦	المجموع الكلي

وتتولى تنفيذها شعبة التحرير والوثائق الرسمية التي تتألف من مكتب المدير ورئيس التحرير ، ودايرة التحرير ، وقسم مراقبة الوثائق ، وقسم الطباعة على الآلة الكاتبة . ويرد بيان اختصاصات هذه الوحدات في دليل تنظيم الامانة العامة ( ST/SGB/Organization, sect. Q/Rev.2 ) ويبين الجدول ٢٩-١٦ الوارد أدناه حجم العمل الفعلي للشعبة خلال فترتي السنتين ١٩٨٤ - ١٩٨٥ و ١٩٨٦ - ١٩٨٧ وحجم العمل المقدر خلال فترتي السنتين ١٩٨٨ - ١٩٨٩ و ١٩٩٠-١٩٩١ .

(١) خدمات التحرير والوثائق الرسمية ١٨-٢٩ تتعلق الانشطة الواردة تحت هذا البند بالبرنامج (خدمات التحرير والوثائق الرسمية) من الفصل ٣٠ (خدمات المؤتمرات والمكتبة) من الخطة المتوسطة الاجل للفترة ١٩٨٤-١٩٨٩ (٤) . (٤) المرجع نفسه ، الدورة السابعة والثلاثون ، الملحق رقم ٦ بـ (A/37/6/Add.2) الفصل ٣٠ ، بصيغته المنقحة والممددة بنفس المرجع ، الدورة الثالثة والأربعون ، الملحق رقم ٦ (A/43/6) الفصل ٣٠ .

الجدول ٢٩-١٦ إحصاءات حجم العمل : شعبة التحرير والوثائق الرسمية

١٩٩١-١٩٩٠	١٩٨٩-١٩٨٨	١٩٨٧-١٩٨٦	١٩٨٥-١٩٨٤	
(مقدر)	(تقدير منقح)	(فعلي)	(فعلي)	
				(١) <u>التحرير (بالآلاف الكلمات)</u>
١٥ ٠٠٠	١٥ ٠٠٠	١٣ ٤٨٤	١٦ ٧٠٠	التحرير المسبق
١٣٥ ٠٠٠	١٣٥ ٠٠٠	١٣٣ ٢٨٦	١٧٢ ٢٨٠	تحرير الوثائق الرسمية
<u>١٥٠ ٠٠٠</u>	<u>١٥٠ ٠٠٠</u>	<u>١٤٦ ٧٧٠</u>	<u>١٨٩ ٠٨٠</u>	المجموع
				(ب) <u>الطباعة على الآلة الكاتبة</u>
				(بالآلاف الكلمات)
				'١' الموظفون
٦٠ ٠٠٠	٦٠ ٠٠٠	٥٥ ٧٩٩	٧٤ ٦٣٨	الاسبانية
٤٢ ٠٠٠	٤٢ ٠٠٠	٤١ ١٩٦	٤٨ ٣١٠	الانجليزية
٤٨ ٠٠٠	٤٨ ٠٠٠	٤٧ ٧١٨	٦٥ ٧٩٤	الروسية
٤٢ ٠٠٠	٤٢ ٠٠٠	٤١ ٣٣٣	٣٩ ٧٥٦	الصينية
٤٧ ٠٠٠	٤٧ ٠٠٠	٤٦ ٨١٦	٦٢ ٩٩١	العربية
٦١ ٠٠٠	٦١ ٠٠٠	٦٠ ٤٣٧	٧٢ ٧١٩	الفرنسية
<u>٣٠٠ ٠٠٠</u>	<u>٣٠٠ ٠٠٠</u>	<u>٢٩٣ ١٩٨</u>	<u>٣٦٥ ٠٩٨</u>	المجموع الفرعي
٤٠ ٠٠٠	٤٠ ٠٠٠	٣٧ ٦٣٣	٣٩ ٤٠٧	'٢' الطباعة التعاقدية
<u>٣٤٠ ٠٠٠</u>	<u>٣٤٠ ٠٠٠</u>	<u>٣٣٠ ٨٣١</u>	<u>٣٩٤ ٥٠٥</u>	المجموع
				'٣' الالمانية (الموارد
٥ ٦٠٠	٥ ٢٥٠	٥ ٠٠٠	٥ ٠٠٠	الخارجة عن الميزانية)

١٥' إعداد النسخ النهائية للوثائق الرسمية للأمم المتحدة لطباعتها .

النشاط الوسيط : التشاور مع الإدارات والمكاتب الأخرى لتحديد الترتيب النهائي لوثائق الدورات .

٢-١ وضع معايير التحرير وإجازة الوثائق والمنشورات الرسمية

الخدمة/الناتج :

١' القيام بدور نقطة مركزية للرد على الاستفسارات ذات الطابع الفني أو الرسمي التي قد تؤثر على ترجمة هذه الوثائق إلى اللغات الرسمية الست ؛

١٣' تطبيق قرارات الجمعية العامة بشأن مراقبة الوثائق والحد منها ؛

١٣' التوصية بترتيبات لمراقبة الوثائق والحد منها ، وتحسين العمليات ذات الصلة وتحقيق الاقتصاد في الوثائق ؛

١٤' وضع معايير التحرير وإصدار توجيهات للمصاغ والتحرير لضمان الاتساق لأسلوب وممارسات الأمم المتحدة .

٢-١ إصدار "يومية الأمم المتحدة"

الخدمة/الناتج : تصنيف وتحرير وإصدار "يومية الأمم المتحدة" بجميع اللغات الرسمية الست أثناء دورات الجمعية العامة وباللغتين الانكليزية والفرنسية في الأوقات الأخرى .

البرنامج الفرعي ٢ - خدمات مراقبة الوثائق

(٢) الاحتياجات من الموارد : ١ ٨٥٧ ٤٠٠ دولار (٥,٣ في المائة من مجموع

١٩-٢٩ الفرعية الثلاثة وعناصر البرنامج والنواتج ذات الصلة .

البرنامج الفرعي ١ - دائرة التحرير

(٢) الاحتياجات من الموارد : الميزانية العادية : ٩ ٣٢٧ ٤٠٠ دولار (٢٦,٧ في المائة من مجموع البرنامج للفترة ١٩٩٠-١٩٩١ ؛ ٢٤,٩ في المائة من مجموع البرنامج للفترة ١٩٨٨-١٩٨٩) .

(ب) المرجع : إضافة إلى الخطة المتوسطة الأجل للفترة ١٩٨٤-١٩٨٩ (A/37/6/Add.2) المرفق الثاني ، الفقرات ٢٠-١٣ إلى ٢٥-٣٠ .

(ج) عناصر البرنامج : ١-١ تحرير وثائق ومنشورات الأمم المتحدة

الخدمة/الناتج :

١' تحرير وإعداد الوثائق الرسمية للمؤتمرات والاجتماعات والمواد ذات الصلة ؛

١٣' تحرير وتجهيز المسودات التي لا تخضع للتحرير من جانب وحدات أخرى في الأمانة العامة ، لضمان صحتها ووضوحها وإمكانية ترجمتها ؛

١٣' التحقق من تفريغ أشرطة الترجمة الشفوية من وإلى اللغات الرسمية الست لوضع النسخ النهائية للمحاضر الحرفية ؛

١٤' التوفيق في خمس لغات بين نصوص القرارات التي تتخذها الجمعية العامة ومجلس الأمن والمجلس الاقتصادي والاجتماعي ومجلس الوصاية وتجهيزها ، وتحرير تقارير لجان المجلس الاقتصادي والاجتماعي وإعداد الملاحق الفصلي لمجلس الأمن ؛

البرنامج للفترة ١٩٩٠-١٩٩١ ، ٦٩,١  
في المائة للفترة ١٩٨٨-١٩٨٩) .

(ب) المرجع : اضافة السى الخطية  
المتوسطة الاجل للفترة ١٩٨٤-١٩٨٩  
(A/37/6/Add.2) ، المرفق الثاني ،  
الفقرات ٢٠-٤٢ الى ٣٠-٤٨ بالصيغة  
المعدلة بالوشيقة A/43/6 ،  
الفصل ٣٠ .

(ج) عناصر البرنامج :  
١-٣ انتاج النسخة المبيضة  
لاستنساخ ووثائق ومنشورات  
الامم المتحدة

#### الخدمة/الناتج

١' انتاج النسخة المبيضة  
من الوثائق والمنشورات  
باللغات الرسمية الست؛

٢' توفير خدمات الاختزال  
والنسخ لمحوري المحاضر  
الحرفية .

٣-٢ توفير مرفق مركزي لإعداد  
الرسائل والمذكرات الشفوية

#### الخدمة/الناتج

١' التحقق من الرسائل  
والمذكرات الشفوية  
المتعددة وطباعتها  
وارسالها ؛

٢' جمع أدلة عناوين  
الحكومات والبعثات .

الاحتياجات من الموارد  
(بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)

#### إعادة تصنيف الوظائف

٢٩-٣٠ من المقترح إعادة التصنيف  
من الرتبة ف - ٢ الى الرتبة ف - ٣  
لوظيفتي محلي نظم في برنامج  
الابتكارات التكنولوجية . وقد زادت مهام  
ومسؤوليات هاتين الوظيفتين من حيث  
النطاق والتعقيد بزيادة معدل سرعة  
ادخال الابتكارات التكنولوجية في جميع  
أجزاء الإدارة . وصنفت الوظيفتان  
بالرتبة الأعلى من قبل دائرة التعمييضات  
والتصنيف بادارة تنظيم الموارد البشرية .

#### الوظائف الجديدة

٢٩-٣١ عملا بقراري الجمعية العامة  
٣١٨٩ (د - ٢٨) و ١١٧/٣٦ بقاء القاضيين

البرنامج للفترة ١٩٩٠-١٩٩١ ، ٦  
في المائة للفترة ١٩٨٨-١٩٨٩) .

(ب) المرجع : اضافة السى الخطية  
المتوسطة الاجل للفترة ١٩٨٤-١٩٨٩  
( A/34/6/Add.2 ) ، المرفق  
الثاني ، الفقرات ٢٠-٢٦ الى  
٣٠-٤٢ .

(ج) عناصر البرنامج :  
١-٢ تخطيط وتنسيق الجدول  
الزمني لانتاج الوثائق وفقا  
لاحتياجات الاجتماعات من  
الوثائق ، ولبرامج النشر  
بالامم المتحدة

#### الخدمة/الناتج

١' تحديد الأولويات وتنظيم  
الجدول الزمني  
للانتاج ورمد التجهيز  
لضمان انتاج جميع  
الوثائق ومحاضر  
الجلسات والمنشورات في  
حينها بطريقة فعّالة  
واقتمادية ؛

٢' ضمان تطبيق جميع  
ما تصدره الهيئات  
الرئيسية للأمم  
المتحدة أو الأمين  
العام من أحكام  
وأنظمة تتعلق بمراقبة  
الوثائق والحد منها ؛

٣' تسجيل المخطوطات  
وتحديد الرموز قبل  
تقديمها الى الوحدات  
المناسبة في الإدارة  
لتجهيزها .

٢-٢ حفظ سجلات احصائية لانشطة  
خدمة المؤتمرات في الامم  
المتحدة

نشاط وسيط : تطبيق تقنيات مختلفة  
لقياس حجم العمل لأغراض حفظ سجلات احصائية  
دقيقة لانشطة خدمة المؤتمرات .

البرنامج الفرعي ٢ - خدمات الطباعة على  
الالة الكاتبة

(١) الاحتياجات من الموارد :  
الميزانية العادية : ٥٠٠ ٧٩١ ٢٣  
دولار (٦٨ في المائة من مجموع



مؤقتا ويقترح الآن اجراء بعض التعديلات عليه . وفي هذا السياق يقترح نقل وظيفة من الرتبة ف - ٥ الى قسم تدوين المحاضر الحرفية تحت البرنامج ٢ (خدمات الترجمة الشفوية والاجتماعات) ، وبهذا يتاح تنفيذ قرار سابق بتوفير محاضر حرفية باللغة الصينية . وكما هو مبين اعلاه في الفقرة ٢٩-١١ من المقترح ، بالاضافة الى ذلك ، نقل وظيفة من فئة الخدمات العامة (الرتب الاخرى) من هذا البرنامج الى مكتب وكيل الامين العام لتوفير الدعم لاجمال الأعمال السكرتارية لمجلس المنشورات وللمنق بمكتب وكيل الامين العام .

#### الوظائف المؤقتة

٢٣-٢٩ تمت الموافقة على وظيفتين مؤقتتين متكررتين من فئة الخدمات العامة (الرتب الاخرى) منذ فترة السنتين ١٩٨٥-١٩٨٤ بمدد المشروع المتعلق بانتهاء العمل المتراكم المتأخر في نشر "مجموعة المعاهدات" للأمم المتحدة . ومن المقترح الآن ، على نحو أوجز في الفقرة ٢٩-١٧ اعلاه ، انهاء هاتين الوظيفتين واقرار اعتماد لمساعدة مؤقتة عامة في إطار الجهاز الاداري للادارة بما يعادل ١٢ شهر عمل لكل من هاتين الوظيفتين لمواصلة الجهود الخاصة بانتهاء العمل المتراكم .

بتوزيع الوظائف بمختلف اللغات الرسمية في وقت واحد ، اتخذت خطوات في الفترة ١٩٨٧-١٩٨٦ لمعاملة اللغة الصينية على نحو متماو مع خدمات اللغات الاخرى . وتقرر طبقا لذلك انشاء وحدة صينية قسم تحرير الوثائق الرسمية تتألف من ٩ وظائف (١ ف - ٤ و ٥ ف - ٣ و ٢ من فئة الخدمات العامة (الرتبة الرئيسية) و ١ من فئة الخدمات العامة (الرتب الاخرى)) ، بنواة مبدئية قوامها ٣ وظائف (١ ف - ٤ ، و ١ ف - ٣ ، و ١ من فئة الخدمات العامة (رتب اخرى)) يجري نقلها من دائرة الترجمة الصينية . وفي سياق تخفيضات الوظائف بعد ذلك ، ثبت عدم امكانية اقتراح تنقلات اضافية لاتمام ملاك الوحدة . ومن المقترح ، نتيجة لذلك انشاء الوظائف الست الباقية (٤ ف - ٣ و ٢ من فئة الخدمات العامة (الرتبة الرئيسية)) .

#### إعادة توزيع الوظائف

٢٣-٢٩ في وقت إعداد التقديرات المنقحة لفترة السنتين ١٩٨٨-١٩٨٩ ، لم تكن قد اكتملت عملية توزيع تخفيضات الوظائف المخضمة للباب ٢٩ بموجب التوصية ١٥ من توصيات فريق الخبراء الحكومي الدولي الرفيع المستوى لامتعراض كفاءة الاداء الاداري والمالي للأمم المتحدة (١) . وبناء على ذلك كان توزيع الوظائف في آسان موارد فترة السنتين ١٩٩٠-١٩٩١

#### (ب) خدمات الترجمة الشفوية والاجتماعات

#### الجدول ٢٩-١٧ تحليل إجمالي التكاليف

(بالادولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية المانية

تقديرات ١٩٩٠ - ١٩٩١	الاحتياجات الإضافية المقدرة				امتدادات ١٩٨٨ - ١٩٨٩	وجوه الإنفاق الرئيسية
	مجموع الزيادة	التخفيض في ١٩٩٠ و ١٩٩١	النمو في الموارد (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)	إعادة تقييم آسان موارد ١٩٨٨ - ١٩٨٩ (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)		
٢١ ٥٠٧,١	٢ ٨٤٨,٠	١ ٦٦٢,٩	١٢١,٦	١ ٠٩٢,٥	١٨ ٦٥٩,١	الوظائف الخارطة
٧ ٥٦٢,١	١ ٠٤٧,٢	٥٧١,٩	٤٢,٦	٤٦٢,٧	٦ ٤٧٤,٩	التكاليف العامة للموظفين
١,٢	-	-	-	-	١,٢	بيلات التحويل
٢٩ ٠٦٠,٤	٢ ٨٩٥,٢	٢ ٢٠٤,٨	١٦٤,٢	١ ٥٦٦,٢	٢٥ ١٦٥,٢	المجموع

#### تحليل النمو الحقيقي (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)

معدل النمو الحقيقي (١) على (٥)	النمو في الموارد				مجموع آسان موارد ١٩٨٨ - ١٩٨٩ المواد تقييمه
	(٥) المبلغ المعدل	(٤) مخاضا اليهه الخصور المبرجا (الوظائف الجديدة)	(٣) مطروجا منهه الخصور فيسر المتكررة	(٢) المبلغ الفعلي	
٨٠,٦	١٦٤,٢	-	-	١٦٤,٢	٢٦ ٦٦١ ٤

(٢) الموارد الخارجة من الميزانية

٢٩ ٠٦٠,٤ المجموع

## الجدول ١٨-٢٩ الاحتياجات من الوظائف

الوحدة التشغيلية : قيمة الترجمة المقوية والاجتماعات

المجموع	الوظائف المؤقتة				الوظائف الدائمة		الدرجة العلمية وما فوقها	
	الموارد الخارجية	من الميزانية	الميزانية العادية	الميزانية العادية	الميزانية العادية			
١٩٩١-١٩٩٠	١٩٨٩-١٩٨٨	١٩٩١-١٩٩٠	١٩٨٩-١٩٨٨	١٩٩١-١٩٩٠	١٩٨٩-١٩٨٨	١٩٩١-١٩٩٠	١٩٨٩-١٩٨٨	
١	١	-	-	-	-	١	١	٢ - مد
١	١	-	-	-	-	١	١	١ - مد
٢١	٢٥	-	-	-	-	٢١	٢٥	٥ - ف
٧٢	٧٢	-	-	-	-	٧٢	٧٢	٤ - ف
٦٥	٦٥	-	-	-	-	٦٥	٦٥	٢ - ف
١٠	١٠	-	-	-	-	١٠	١٠	١ - ف
١٨٦	١٨٥	-	-	-	-	١٨٦	١٨٥	المجموع
قيمة الخدمات العامة								
٨	٨	-	-	-	-	٨	٨	الرتبة الرئيسية
١٢	١٢	-	-	-	-	١٢	١٢	الرتب الأخرى
٢١	٢١	-	-	-	-	٢١	٢١	المجموع
٢٠٧	٢٠٦	-	-	-	-	٢٠٧	٢٠٦	المجموع الكلي

المحاضر الحرفية . ويرد بيان اختصامات هذه الوحدات في دليل تنظيم الامانة العامة . (ST/SGB/Organization, sect. Q/Rev.2)

(ب) خدمات الترجمة الشفوية والاجتماعات

٢٤-٢٩ البرنامج ٢ (خدمات الترجمة الشفوية والاجتماعات) من الفصل ٣٠ (خدمات المؤتمرات والمكتبة) من الخطة المتوسطة الاجل ، تنفذه شعبة الترجمة الشفوية والاجتماعات ، التي تتألف من مكتب المدير ، وقسم التخطيط وخدمة الاجتماعات ، ودائرة الترجمة الشفوية ، وقسم تدوين

٢٥-٢٩ ويبين الجدول الوارد أدناه حجم العمل الفعلي الواقع على الشعبة خلال فترتي السنتين ١٩٨٥-١٩٨٦ و ١٩٨٧-١٩٨٨ وحجم العمل المقدر خلال فترتي السنتين ١٩٨٩-١٩٩٠ و ١٩٩١-١٩٩٠ .

١٩٨٥-١٩٨٤	١٩٨٧-١٩٨٦	١٩٨٩-١٩٨٨	١٩٩١-١٩٩٠
حجم العمل (الفعلي)	حجم العمل (الفعلي)	حجم العمل (المقدر)	حجم العمل (المقدر)

٦ ٨٧٨	٥ ٥٤٢	٥ ٥٥٠	٥ ٥٥٠
٨٩٦	١ ٢٣٩	١ ٧٨٦	١ ٧٨٦
٦٩٦	٦٣٣	٦٥٠	٦٥٠
٦٧ ٨١٧	٥٩ ٧٨٩	٦٠ ٠٠٠	٦٠ ٠٠٠

الجلسات الموفر لها ترجمة شفوية  
الجلسات الموفر لها محاضر حرفية  
عدد مهام الترجمة  
المهام المسندة الى المترجمين الشفويين

والتوصية بوسائل لتحقيق التوزيع الامثل لموارد المؤتمرات ووثائقها ومرافقها وخدماتها ؛

٢٦-٢٩ ويرد أدناه وصف للبرامج الفرعية الثلاثة وعناصرها البرنامجية والنواتج ذات الصلة .

البرنامج الفرعي ١ - التخطيط وخدمات الاجتماعات

١٣' تقديم المعلومات الى لجنة المؤتمرات لمعالجة حالات الخروج على الجدول المعتمد للمؤتمرات التي تترتب عليها آثار ادارية ومالية ؛

(أ) الاحتياجات من الموارد : الميزانية العادية : ٣ ٤٠٣ ٥٠٠ دولار (٤,٣ في المائة من مجموع البرنامج في ١٩٩٠-١٩٩١ ؛ ٣,١ في المائة في ١٩٨٨-١٩٨٩) ؛

١٣' وضع وتنسيق ونشر جدول الاجتماعات السنوية والشهرية في المقر ؛

(ب) المرجع : اضافة الى الخطة المتوسطة الاجل للفترة ١٩٨٤-١٩٨٩ (A/37/6/Add.2) ، المرفق الثاني ، الفقرات من ٣٠-٤٩ الى ٣٠-٥٦ .

١٤' تنسيق وتقديم الخدمات للاجتماعات التي تعقد خارج المقر ولكن المقر هو الذي يضع الترتيبات لها .

(ج) عناصر البرنامج : ١-١ وضع ونشر وتنسيق جدول مؤتمرات واجتماعات الامم المتحدة خلال فترة السنتين

٣-١ تحديد مواعيد الاجتماعات وتخصيص الموارد المتعلقة بها

الخدمة/الناتج  
١' تقديم الدعم التقني والفني الى لجنة المؤتمرات فيما يتعلق بجدول المؤتمرات

١' الخدمة/الناتج وضع وتنسيق ونشر جدول

المائة من مجموع البرنامج في  
١٩٩٠-١٩٩١ ء ٢٨,٨ في المائة في  
١٩٨٨-١٩٨٩) ء

(ب) المرجع : اضافة الى الخطة  
المتوسطة الاجل للفترة ١٩٨٤-١٩٨٩  
(A/37/6/Add.2) ، المرفق الثاني ،  
الفقرات ٢٠-٦٣ الى ٢٠-٦٨ ،  
بالصيغة المعدلة بالوثيقة  
A/43/6 ، الفصل ٣٠ .

(ج) عناصر البرنامج :  
١-٢ توفير خدمات تدوين المحاضر  
الحرفية للجمعية العامة  
ومجلس الامن والهيئات  
المخولة الاخرى

#### الخدمة/الناتج

١١) توفير خدمات تدوين  
المحاضر الحرفية  
باللغات الاسبانية  
والانكليزية والروسية  
والصينية والعربية  
والفرنسية ء

١٢) تدريب موظفي تدوين  
المحاضر الحرفية  
الجدد .

الاحتياجات من الموارد  
(بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)

#### الوظائف الشابتة

٢٧-٢٩ في وقت إعداد التقديرات  
المنقحة لفترة السنتين ١٩٨٨-١٩٨٩ ، لم  
تكن قد اكتملت عملية توزيع تخفيضات  
الوظائف المخصصة للباب ٢٩ بموجب التوصية  
١٥ من توصيات فريق الخبراء الحكومي  
الدولي الرفيع المستوى لاستعراض كفاءة  
الاداء الاداري والمالي للأمم المتحدة (١) .  
وبناء على ذلك كان توزيع الوظائف في  
أساس الموارد لفترة السنتين ١٩٩٠-١٩٩١  
مؤقتا ويقترح الآن إجراء بعض التعديلات  
عليه . وفي هذا السياق يقترح نقل وظيفة  
من الرتبة ف - ٥ الى قسم تدوين المحاضر  
الحرفية من البرنامج ١ (خدمات التحرير  
والوثائق الرسمية) ، بما يتيح تدوين  
المحاضر باللغة الصينية .

الاجتماعات الاسبوعية  
واليومية في المقر ء

١٢) تخصيص قاعات المؤتمرات  
وتوفير خدمات  
الاجتماعات في المقر ء

١٣) تنسيق مختلف الخدمات  
المطلوبة للاجتماعات  
المعقودة في المقر .

#### البرنامج الفرعي ٢ - خدمات الترجمة الشفوية

(١) الاحتياجات من الموارد : الميزانية  
العادية : ٦٠٠ ٨٢١ ١٨ دولار (٦٦,٧  
في المائة من مجموع البرنامج  
في ١٩٩٠-١٩٩١ ء ٦٨,١ في المائة  
في ١٩٨٨-١٩٨٩) ء

(ب) المرجع : اضافة الى الخطة  
المتوسطة الاجل للفترة ١٩٨٤-١٩٨٩  
(A/37/6/Add.2) ، المرفق الثاني ،  
الفقرات من ٢٠-٥٧ الى ٢٠-٦٣ .

(ج) عناصر البرنامج :  
١-٢ توفير الترجمة الشفوية في  
المقر وغيره من الاماكن

الخدمة/الناتج : توفير  
الترجمة الشفوية الفورية  
والتتبعية من والى اللغات  
الاسبانية والانكليزية  
والروسية والصينية  
والعربية والفرنسية بمتوسط  
٧٠ اجتماعا اسبوعيا على  
أساس منتظم وما يصل الى  
١٠٠ اجتماع أو أكثر اسبوعيا  
خلال فترات ذروة النشاط .

٢-٢ تدريب المترجمين الشفويين

الناتج : تنفيذ برنامج  
تدريب للمساهمة في توفير  
المترجمين الشفويين  
الاكفاء .

#### البرنامج الفرعي ٢ - خدمات تدوين المحاضر الحرفية

(١) الاحتياجات من الموارد : الميزانية  
العادية : ٣٠٠ ٨٠٥ ٧ دولار (٢٩ في

## (ج) خدمات الترجمة التحريرية

## الجدول ١٩-٢٩ تحليل إجمالي التكاليف

(بالات دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

تقديرات ١٩٩٠ - ١٩٩١	الاحتياجات الإضافية المقدرة				اعتبارات ١٩٨٨ - ١٩٨٩	وجوه الإنفاق الرئيسية
	مجموع الزيادة	التفخم في ١٩٩٠ و ١٩٩١	النمو في الموارد (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)	إعادة تقييم أساس موارد ١٩٨٨ - ١٩٨٩ (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)		
٤٠ ١٤٩,٣	٤ ٧٨٠,٩	٣ ٠٥٦,٧	-	١ ٧٣٤,٣	٢٥ ٣٦٨,٤	الوظائف الشابتة
-	(٣٧٨,٥)	-	(٣٧٦,٨)	(١,٧)	٣٧٨,٥	الوظائف المؤقتة
١٤ ٠٤٣,٧	١ ٦٧٣,٠	١ ٠٧٣,٥	(٩٦,٨)	٦٩٦,٣	١٢ ٣٧١,٧	التكاليف العامة للموظفين
١,٣	-	-	-	-	١,٣	معدات التمثيل
١ ٥١٣,٣	١٣٧,٤	٩٦,٩	-	٣٠,٥	١ ٣٨٤,٩	الخدمات التعاقدية
٥٥ ٧٠٦,٥	٦ ٣٠١,٨	٤ ٣٣٦,١	(٣٧٣,٦)	٢ ٤٤٩,٣	٤٩ ٤٠٤,٧	المجموع

تحليل النمو الحقيقي (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)

معدل النمو الحقيقي (١) على (٥)	النمو في الموارد				(١) مجموع أساس موارد ١٩٨٩ - ١٩٨٨ المعاد تقييمه
	(٥) المبلغ المعدل	(٤) مضافا اليه النمو المرجا (الوظائف الجديدة)	(٣) مطروحا منه النمو غير المتكررة	(٢) المبلغ الفعلي	
X (٠,٧)	(٣٧٣,٦)	-	-	(٣٧٣,٦)	٥١ ٨٥٤,٠

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

نفقات ١٩٩٠ - ١٩٩١ المقدرة	نفقات ١٩٨٩ - ١٩٨٨ المقدرة	
-	-	(أ) الخدمات المقدمة لدعم : ١١ منظمات الأمم المتحدة الأخرى ١٢ البرامج الخارجة عن الميزانية
-	-	مجموع (أ)
١ ٤٦٠,٥	١ ١٨٤,٤	(ب) الأنشطة الفنية المندوق الاستثماري للترجمة الألمانية
١ ٤٦٠,٥	١ ١٨٤,٤	مجموع (ب)
-	-	(ج) المشاريع التنفيذية
-	-	مجموع (ج)
١ ٤٦٠,٥	١ ١٨٤,٤	مجموع (أ) و (ب) و (ج)
٥٧ ١٦٧,٠	المجموع	

## الجدول ٢٩-٢٠ احتياجات من الوظائف

الوحدة التشغيلية : فنية الترجمة التحريرية

الوظائف	الوظائف المؤقتة				الوظائف الدائمة	
	الميزانية الخارجة	الميزانية المتبقية	الميزانية المتبقية	الميزانية المتبقية	الميزانية الدائمة	الميزانية الدائمة
المجموع	١٩٩١-١٩٩٠	١٩٨٩-١٩٨٨	١٩٩١-١٩٩٠	١٩٨٩-١٩٨٨	١٩٩١-١٩٩٠	١٩٨٩-١٩٨٨
	٧٨٨	٧٨٨	٧٨٦	٧٨٨	١٩٩١	١٩٨٨

الفترة الفنية وما فوقها

١ - ٢	١	١	١	١	١	١
١ - ١	١	١	١	١	١	١
٣ - ٤	١	١	١	١	١	١
٥ - ٥	١	١	١	١	١	١
٦ - ٦	١	١	١	١	١	١
٧ - ٧	١	١	١	١	١	١
٨ - ٨	١	١	١	١	١	١
٩ - ٩	١	١	١	١	١	١
١٠ - ١٠	١	١	١	١	١	١
١١ - ١١	١	١	١	١	١	١
١٢ - ١٢	١	١	١	١	١	١
١٣ - ١٣	١	١	١	١	١	١
١٤ - ١٤	١	١	١	١	١	١
١٥ - ١٥	١	١	١	١	١	١
١٦ - ١٦	١	١	١	١	١	١
١٧ - ١٧	١	١	١	١	١	١
١٨ - ١٨	١	١	١	١	١	١
١٩ - ١٩	١	١	١	١	١	١
٢٠ - ٢٠	١	١	١	١	١	١
٢١ - ٢١	١	١	١	١	١	١
٢٢ - ٢٢	١	١	١	١	١	١
٢٣ - ٢٣	١	١	١	١	١	١
٢٤ - ٢٤	١	١	١	١	١	١
٢٥ - ٢٥	١	١	١	١	١	١
٢٦ - ٢٦	١	١	١	١	١	١
٢٧ - ٢٧	١	١	١	١	١	١
٢٨ - ٢٨	١	١	١	١	١	١
٢٩ - ٢٩	١	١	١	١	١	١
٣٠ - ٣٠	١	١	١	١	١	١
٣١ - ٣١	١	١	١	١	١	١
٣٢ - ٣٢	١	١	١	١	١	١
٣٣ - ٣٣	١	١	١	١	١	١
٣٤ - ٣٤	١	١	١	١	١	١
٣٥ - ٣٥	١	١	١	١	١	١
٣٦ - ٣٦	١	١	١	١	١	١
٣٧ - ٣٧	١	١	١	١	١	١
٣٨ - ٣٨	١	١	١	١	١	١
٣٩ - ٣٩	١	١	١	١	١	١
٤٠ - ٤٠	١	١	١	١	١	١
٤١ - ٤١	١	١	١	١	١	١
٤٢ - ٤٢	١	١	١	١	١	١
٤٣ - ٤٣	١	١	١	١	١	١
٤٤ - ٤٤	١	١	١	١	١	١
٤٥ - ٤٥	١	١	١	١	١	١
٤٦ - ٤٦	١	١	١	١	١	١
٤٧ - ٤٧	١	١	١	١	١	١
٤٨ - ٤٨	١	١	١	١	١	١
٤٩ - ٤٩	١	١	١	١	١	١
٥٠ - ٥٠	١	١	١	١	١	١
٥١ - ٥١	١	١	١	١	١	١
٥٢ - ٥٢	١	١	١	١	١	١
٥٣ - ٥٣	١	١	١	١	١	١
٥٤ - ٥٤	١	١	١	١	١	١
٥٥ - ٥٥	١	١	١	١	١	١
٥٦ - ٥٦	١	١	١	١	١	١
٥٧ - ٥٧	١	١	١	١	١	١
٥٨ - ٥٨	١	١	١	١	١	١
٥٩ - ٥٩	١	١	١	١	١	١
٦٠ - ٦٠	١	١	١	١	١	١
٦١ - ٦١	١	١	١	١	١	١
٦٢ - ٦٢	١	١	١	١	١	١
٦٣ - ٦٣	١	١	١	١	١	١
٦٤ - ٦٤	١	١	١	١	١	١
٦٥ - ٦٥	١	١	١	١	١	١
٦٦ - ٦٦	١	١	١	١	١	١
٦٧ - ٦٧	١	١	١	١	١	١
٦٨ - ٦٨	١	١	١	١	١	١
٦٩ - ٦٩	١	١	١	١	١	١
٧٠ - ٧٠	١	١	١	١	١	١
٧١ - ٧١	١	١	١	١	١	١
٧٢ - ٧٢	١	١	١	١	١	١
٧٣ - ٧٣	١	١	١	١	١	١
٧٤ - ٧٤	١	١	١	١	١	١
٧٥ - ٧٥	١	١	١	١	١	١
٧٦ - ٧٦	١	١	١	١	١	١
٧٧ - ٧٧	١	١	١	١	١	١
٧٨ - ٧٨	١	١	١	١	١	١
٧٩ - ٧٩	١	١	١	١	١	١
٨٠ - ٨٠	١	١	١	١	١	١
٨١ - ٨١	١	١	١	١	١	١
٨٢ - ٨٢	١	١	١	١	١	١
٨٣ - ٨٣	١	١	١	١	١	١
٨٤ - ٨٤	١	١	١	١	١	١
٨٥ - ٨٥	١	١	١	١	١	١
٨٦ - ٨٦	١	١	١	١	١	١
٨٧ - ٨٧	١	١	١	١	١	١
٨٨ - ٨٨	١	١	١	١	١	١
٨٩ - ٨٩	١	١	١	١	١	١
٩٠ - ٩٠	١	١	١	١	١	١
٩١ - ٩١	١	١	١	١	١	١
٩٢ - ٩٢	١	١	١	١	١	١
٩٣ - ٩٣	١	١	١	١	١	١
٩٤ - ٩٤	١	١	١	١	١	١
٩٥ - ٩٥	١	١	١	١	١	١
٩٦ - ٩٦	١	١	١	١	١	١
٩٧ - ٩٧	١	١	١	١	١	١
٩٨ - ٩٨	١	١	١	١	١	١
٩٩ - ٩٩	١	١	١	١	١	١
١٠٠ - ١٠٠	١	١	١	١	١	١

مجموع الخدمات المساهمة

المرتبة الرئيسية

المرتبة الاخرى

المجموع

المجموع الكلي

(١) مؤتملة من المندوب الاستثنائي للترجمة الألمانية .

والمراجع والمصطلحات . ويرد وصف  
لاختصاصات هذه الوحدات في دليل تنظيم  
الامانة العامة (ST/SGB/Organization,  
sect. Q/Rev.2) . ويرد أدناه بيان  
بحجم الناتج الفعلي للشعبة خلال  
فترتي السنتين ١٩٨٤-١٩٨٥ و ١٩٨٦-١٩٨٧  
وتقديرات عبء العمل خلال فترتي السنتين  
١٩٨٨-١٩٨٩ و ١٩٩٠-١٩٩١ .

## (ج) خدمات الترجمة التحريرية

٢٨-٢٩ تقوم بتنفيذ البرنامج ٣  
(خدمات الترجمة التحريرية) من الفصل ٣٠  
(خدمات المؤتمرات والمكتبة) من الخطة  
المتوسطة الأجل لشعبة الترجمة التحريرية  
التي تتألف من مكتب المديرية ، ودوائر  
الترجمة التحريرية ، وقسم الوثائق

## الجدول ٢٩-٢١ خدمات الترجمة التحريرية : إحصاءات حجم

## أعمال الترجمة التحريرية والمراجعة

(بالآلاف الكلمات)

١٩٩١-١٩٩٠	١٩٨٩ - ١٩٨٨	١٩٨٧-١٩٨٦	١٩٨٥-١٩٨٤	
(مقدر)	(تقدير منقح)	(فعلي)	(فعلي)	
٢٩ ٥٠٠	٢٩ ٥٠٠	٢٨ ٧٣١	٣٠ ٠٧٣	(أ) الترجمة التي يظلع بها الموظفون
٩ ٠٠٠	٩ ٠٠٠	٨ ٦٧٣	٧ ٩٨٣	الاسبانية
٢٧ ٠٠٠	٢٧ ٠٠٠	٢٧ ٠٠٧	٢٨ ٩٣٦	الانكليزية
٢٨ ٧٥٠	٢٨ ٧٥٠	٢٧ ٦٦١	٢٦ ٨٦٠	الروسية
٢٧ ٠٠٠	٢٧ ٠٠٠	٢٦ ٥٣٦	٢٩ ١٦٨	الصينية
٣٠ ٠٠٠	٣٠ ٠٠٠	٣١ ١٩٦	٣٠ ٤٨٣	العربية
				الفرنسية
١٥١ ٢٥٠	١٥١ ٢٥٠	١٤٩ ٨٠٤	١٥٣ ٥٠٠	المجموع الفرعي
٢٢ ٠٠٠	٢٢ ٠٠٠	٢٧ ٩٧١	٢٤ ٢٩٢	(ب) الترجمة التحريرية التعاقدية
١٨٢ ٢٥٠	١٨٢ ٢٥٠	١٧٧ ٧٧٥	١٨٧ ٧٩٢	المجموع
=====	=====	=====	=====	

## (ج) الترجمة التحريرية الالمانية (من

٢ ٨٠٠      ٢ ٦٢٤      ٢ ٢٢٨      ٢ ٢٢٨

موارد خارجة عن الميزانية)

الميزانية العادية : ٥٥ ٧٠٦ ٥٠٠ دولار (١٠٠ في المائة من مجموع البرنامج في الفترة ١٩٩٠-١٩٩١ ؛ ١٠٠ في المائة في الفترة ١٩٨٨-١٩٨٩) ؛ الموارد الخارجة عن الميزانية : ١ ٤٦٠ ٥٠٠ دولار (١٠٠ في المائة من مجموع البرنامج في

٢٩-٢٩ ويرد فيما يلي وصف البرنامج الفرعي الوحيد وعناصر البرنامج والنواتج ذات الصلة .

البرنامج الفرعي - خدمات الترجمة التحريرية

(أ) الاحتياجات من الموارد :

الخدمة/الناتج :

١١ توفير خدمات المراجع والاحتفاظ بمجموعات لغوية متخصصة لمساعدة المترجمين التحريريين والمترجمين الشفويين والمحريين على أداء مهامهم ؛

١٢ إجراء بحوث عن المصطلحات لتحديد المصطلحات المناسبة لاحتياجات الأمم المتحدة ؛

١٣ إصدار إشارات ونشرات مصطلحات وتوفير الإرشاد فيما يتعلق بالمصطلحات .

الاحتياجات من الموارد (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)

الوظائف المؤقتة

٢٩-٣٠ تمت الموافقة منذ ١٩٨٤-١٩٨٥ على ثلاث وظائف مؤقتة (١ برتبة ف - ٤ و ٢ برتبة ف - ٣) فيما يتعلق بمشروع إنهاء الأعمال المتأخرة في نشر مجموعة معاهدات الأمم المتحدة . ويقترح الآن كما جاء في الفقرة ٢٩-١٧ أعلاه إلغاء هذه الوظائف وتخصيص اعتماد ، بدلا منها ، للمساعدة المؤقتة العامة للجهاز الإداري بما يعادل ١٢ شهر عمل لكل وظيفة بغية مواصلة الجهود لإنهاء الأعمال المتأخرة .

الخدمات التعاقدية

٢٩-٣١ لا تعكس الاحتياجات المقدرة (٤١٥ ٤٠٠ دولار) لتغطية الترجمة التحريرية والطباعة على الآلات الكاتبة التعاقديتين أي نمو حقيقي في الموارد . ويبين الجدول ٢٩-٢٢ أدناه حجم العمل المخطط به لحساب الإدارة خلال فترة السنتين ١٩٨٦-١٩٨٧ وما يتصل به من تكاليف .

الفترة ١٩٩٠-١٩٩١ ، ١٠٠ في المائة في الفترة ١٩٨٨-١٩٨٩) ؛

(ب) المرجع : اضافة الى الخطة المتوسطة الاجل للفترة ١٩٨٤-١٩٨٩ (A/37/6/Add.2) ، المرفق الثاني ، الفقرات ٦٩-٣٠ الى ٨٢-٣٠ .

(ج) عناصر البرنامج : ١-١ ترجمة وثائق ومنشورات الأمم المتحدة

الخدمة/الناتج

١١ ترجمة ومراجعة وثائق الأمم المتحدة ومحاضرها ومراسلاتها ومنشوراتها الرسمية ؛

١٢ اتخاذ الترتيبات من أجل توفير الترجمة التحضيرية والطباعة على الآلة الكاتبة التعاقديتين لجميع ادارات ومكاتب الامانة العامة ؛

١٣ المشاركة في توظيف وتدريب المترجمين التحريريين ؛

٢-١ إعداد محاضر موجزة للمؤتمرات والاجتماعات حسب الاقتضاء

الخدمة/الناتج : توفير محاضر موجزة باللغات الاسبانية والانكليزية والفرنسية للمؤتمرات والاجتماعات حسب الاقتضاء .

٣-١ توفير خدمات المراجع للمترجمين التحريريين والمترجمين الشفويين والمحريين





## (د) خدمات النشر

## الجدول ٢٢-٢٩ تحليل إجمالي التكاليف

(١) الميزانية العادية

تقديرات ١٩٩٠ - ١٩٩١	الاحتياجات الإضافية المقدرة				اعتمادات ١٩٨٨ - ١٩٨٩	وجوه الإنفاق الرئيسية
	مجموع الزيادة	التخفيض في ١٩٩٠ و ١٩٩١	النمو في الموارد (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)	إعادة تقييم أساس موارد ١٩٨٨ - ١٩٨٩ (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)		
١٩ ٤٥٤,٩	١ ٩٦٩,١	١ ٥٤١,٩	(٩٣,٦)	٥٢٠,٨	١٧ ٤٨٥,٨	الوظائف الشارطة
-	(٤٥٦,٢)	-	(٤٥٥,٦)	(٠,٧)	٤٥٦,٢	الوظائف المؤقتة
٦ ٨٠٥,٢	٥٧١,١	٥٢٥,٢	(١٩٣,٢)	٢٣٨,٠	٦ ٣٢٤,٢	التكاليف العامة للموظفين
١,٢	-	-	-	-	١,٢	بدلات التمشيل
٢٨٢,٤	٦٤,٠	٢٤,٥	٢٣,٥	٧,٠	٢١٩,٤	إيجار وصيانة المعدات
٦ ٥٧١,٢	٤٠٢,٢	٤٢١,٢	(١٥٣,٤)	١٢٤,٥	٦ ١٦٨,٩	اللوازم والمعدات
٨٠٥,٢	(١١١,٢)	٥١,٦	٥٦٩,٥	(٧٣٢,٤)	٩١٦,٦	الاشراك والمعدات
٢٤ ٠٢١,٢	٢ ٤٨٨,٩	٢ ٥٧٤,٥	(٢٩٢,٨)	١٥٧,٢	٢١ ٥٨٢,٤	المجموع

تحليل النمو الحقيقي (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)

معدل النمو الحقيقي (٥) على (١)	النمو في الموارد				(١) مجموع أساس موارد ١٩٨٨ - ١٩٨٩ المعاد تقييمه
	(٥) المبلغ المعدل	(٤) مضافاً اليه النمو المرجح (الوظائف الجديدة)	(٣) مطروحاً منه البسود غير المتكررة	(٢) المبلغ الفعلي	
x (٢,٧)	(٨١٢,٢)		٥٦٩,٥	(٢٩٢,٨)	٢١ ٧٣٩,٦

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

نفقات ١٩٩٠ - ١٩٩١ المقدرة	نفقات ١٩٨٨ - ١٩٨٩ المقدرة	
-	-	(١) الخدمات المقدمة لدعم : ١١ منظمات الأمم المتحدة الأخرى ١٢ البرامج الخارجة عن الميزانية
-	-	مجموع (١)
-	-	(ب) الأنشطة الفنية المنذوق الاستثماري للترجمة الألمانية (الاستنساخ والنشائق)
٦٠,٠	٥٨,٠	مجموع (ب)
-	-	(ج) المشاريع التنفيذية
-	-	مجموع (ج)
٦٠,٠	٥٨,٠	مجموع (١) و (ب) و (ج)
٢٤ ٠٨١,٢	المجموع	

الجدول ٢٩-٢٤ الاحتياجات من الوظائف

الوحدة التشغيلية : هيئة النشر

المجموع	الوظائف المؤقتة				الوظائف الدائمة		الفترة الفنية وما فوقها	
	الموارد الخارجة من الميزانية	الميزانية العادية	الميزانية العادية	الميزانية العادية	الميزانية العادية			
١٩٩١-١٩٩٠	١٩٨٩-١٩٨٨	١٩٩١-١٩٩٠	١٩٨٩-١٩٨٨	١٩٩١-١٩٩٠	١٩٨٩-١٩٨٨	١٩٩١-١٩٩٠	١٩٨٩-١٩٨٨	
١	١	-	-	-	-	١	١	٢ - مد
-	-	-	-	-	-	-	-	١ - مد
٢	٢	-	-	-	-	٢	٢	٥ - ف
٨	٩	-	-	-	-	٨	٩	٤ - ف
١٩	١٣	-	-	-	-	١٩	١٩	٣ - ف
١٢	٣٢	-	-	-	-	٢٢	٢٢	١ - ف
٥٣	٧٥	-	-	٥	-	٥٢	٥٢	المجموع
وتتبع الخدمات العامة								
١	١	-	-	-	-	١	١	الرتبة الرئيسية
٧٢٨	١٤١	-	-	-	-	١٢٨	١٤٠	الرتب الأخرى
المجموع								
١٣٩	١٤٢	-	-	-	-	١٣٩	١٤١	
الفئات الأخرى								
١٠٠	١٠٠	-	-	-	-	١٠٠	١٠٠	المجال اليدويون والعرفيون
المجموع								
١٠٠	١٠٠	-	-	-	-	١٠٠	١٠٠	
المجموع الكلي								
٢٩٢	٣٠٠	-	-	٦	-	٢٩٢	٢٩٤	

باب الإيرادات ٣ من الميزانية البرنامجية المقترحة . واختصاصات هذه الوحدات مبينة في دليل تنظيم الامانة العامة (ST/SGB/Organization, sect. Q/Rev.2) . ويرد أدناه بيان باحصاءات حجم العمل فيما يتعلق بقسم النسخ وقسم التوزيع خلال فترتي السنتين ١٩٨٤-١٩٨٥ و ١٩٨٦-١٩٨٧ وكذلك حجم العمل المقدر خلال فترة السنتين ١٩٨٨-١٩٨٩ و ١٩٩٠-١٩٩١ .

## ١٤ خدمات النشر

٢٢-٢٩ تفضلع بالبرنامج ٤ (خدمات النشر) من الفصل ٢٠ (خدمات المؤتمرات والمكتبة) من الخطة المتوسطة الاجل ، شعبة النشر التي تتألف من مكتب المدير وقسم الطباعة وقسم النسخ وقسم التوزيع . وهي تتضمن أيضا قسم المبيعات المشار اليه في

## الجدول ٢٩ - ٢٥ خدمات النشر - احصاءات حجم العمل

١٩٩١-١٩٩٠	١٩٨٩-١٩٨٨	١٩٨٧-١٩٨٦	١٩٨٥-١٩٨٤
(مقدر)	(مقدر)	(فعلي)	(فعلي)

١ ٥٠٠ ٠٠٠ ١ ٥٠٠ ٠٠٠ ١ ٤٥٢ ٨٩٧ ١ ٥١٤ ٠٨٢

النسخ

(بالآلاف الصفحات المطبوعة)

التوزيع

(بالآلاف الوثائق)

٧٥ ٥٠٠ ٧٥ ٥٠٠ ٧٥ ٥٧٧ ٨٨ ٢٦٩

١٣١ تجهيز مناقصات دولية ، وإعداد العقود ، والتثبت من الفواتير والموافقة على دفعها .

٢٢-٢٩ ويرد فيما يلي وصف للبرامج الفرعية الأربعة وعناصر البرنامج والنواتج ذات الصلة .

البرنامج الفرعي ١ - خدمات الطباعة

٢-١ تمحيح التجارب المطبعية وتحضير نسخ المخطوطات المقدمة للطباعة  
الخدمة/الناتج :

(أ) الاحتياجات من الموارد : الميزانية العادية : ٧ ٤٧٨ ٥٠٠ دولار (٢٢,٠) في المائة من مجموع البرنامج في الفترة ١٩٩٠-١٩٩١ ؛ ٢٢,٩ في المائة في الفترة ١٩٨٨-١٩٨٩ ؛

١١١ تخطيط تصاميم المنشورات وقراءة التجارب المطبعية وتمحيحها وإعداد نسخ المخطوطات المقدمة للطباعة ؛

(ب) المرجع : اضافة الى الخطة المتوسطة الاجل للفترة ١٩٨٤-١٩٨٩ (A/37/6/Add.2) ، المرفق الثاني ، الفقرات ٢٠-٨٢ الى ٢٠-٩٤ .

١٣١ تحديد جدول زمني للعمل المتعلق بالانتاج الخارجي ومتابعة انتاج المنشورات المنتجة داخليا .

(ج) عناصر البرنامج :  
١-١ إعداد الخدمات الداعمة لبرنامج الطباعة الخارجية

الخدمة/الناتج

٣-١ إعداد الخرائط والاعمال الفنية لوثائق ومنشورات الأمم المتحدة

١١١ إعداد تقديرات لتكاليف الطباعة والتجليد الخارجيين وما يتمثل بذلك من أعمال ؛

في المائة من مجموع البرنامج في  
الفترة ١٩٩٠-١٩٩١ ، و ٢٧,١ في  
المائة في الفترة ١٩٨٨-١٩٨٩ ،

(ب) المرجع : اضافة الى الخطة  
المتوسطة الاجل للفترة ١٩٨٤-١٩٨٩  
(A/37/6/Add.2) ، المرفق الثاني ،  
الفقرات ٣٠-١٠٥ الى ٣٠-١١٤ .

(ج) عنصر البرنامج :  
١-٣ توزيع وثائق ومنشورات الأمم  
المتحدة

#### الخدمة/الناتج :

١١ توزيع وثائق ومنشورات  
الأمم المتحدة وفقا  
للسياسات التي يضمنها  
مجلس المنشورات ؛

١٣ توفير خدمات التوزيع  
لإدارة شؤون الإعلام  
فيما يتعلق بالمنشورات  
والبيانات المحففة ،  
والاحتفاظ بمراكز توزيع  
فرعية ومواصلة خدمات  
وثائق قاعات الاجتماع ،  
وخدمة عمليات قسم  
المبيعات والاحتفاظ  
بمخزونات للمبيع .

#### البرنامج الفرعي ٤ - خدمات المبيعات

(أ) الاحتياجات من الموارد : (٥)

(ب) المرجع : اضافة الى الخطة  
المتوسطة الاجل للفترة ١٩٨٤-١٩٨٩  
(A/37/6/Add.2) ، المرفق الثاني ،  
الفقرات ٣٠-١١٥ الى ٣٠-١٣٠ .

(ج) عنصر البرنامج :  
١-٤ توزيع منشورات الأمم المتحدة  
على الجمهور

#### الخدمة/الناتج :

١١ بيع منشورات الأمم  
المتحدة والوثائق  
والتقارير والكتب  
والدوريات والنماذج  
المجهرية والمواد  
المنشورة الأخرى ، على

الخدمة/الناتج : إعداد  
الخرائط ، والرسوم  
البيانية ، والتصاميم ،  
والأعمال الفنية ، والرسوم  
التخطيطية ، والعروض  
لوثائق الأمم المتحدة  
ومنشوراتها .

#### البرنامج الفرعي ٢ - خدمات الاستنساخ

(أ) الاحتياجات من الموارد :  
الميزانية العادية : ١٧ ٥٠٩ ٠٠٠  
دولار (٥١,٥ في المائة من مجموع  
البرنامج في ١٩٩٠-١٩٩١ ، و ٥٠ في  
المائة في الفترة ١٩٨٨-١٩٨٩) ؛

الموارد الخارجة عن الميزانية :  
٦٠ ٠٠٠ دولار (١٠٠ في المائة من  
مجموع البرنامج في الفترة  
١٩٩٠-١٩٩١ ، و ١٠٠ في المائة في  
الفترة ١٩٨٨-١٩٨٩) ؛

(ب) المرجع : اضافة الى الخطة  
المتوسطة الاجل للفترة ١٩٨٤-١٩٨٩  
(A/37/6/Add.2) ، المرفق الثاني ،  
الفقرات ٢٠-٩٥ الى ٢٠-١٠٤ .

(ج) عناصر البرنامج :  
١-٣ تنفيذ برنامج الطباعة  
الداخلية

الخدمة/الناتج : القيام  
بالطباعة الداخلية وتشغيل  
وصيانة الآلات والمعدات التي  
تستخدم في المقر لنسخ  
وثائق الاجتماعات ،  
والمنشورات ، والبيانات  
المحففة ، والخرائط ،  
والرسوم البيانية ،  
والنماذج ، والقرطاسية .

٢-٢ تنفيذ المحاضر النهائية  
للجلسات و "يومية الأمم  
المتحدة"

الخدمة/الناتج : تشغيل  
معدات تنفيذ المحاضر  
النهائية للجلسات و "يومية  
الأمم المتحدة" .

#### البرنامج الفرعي ٣ - خدمات التوزيع

(أ) الاحتياجات من الموارد : الميزانية  
العادية : ٢٦,٥ ٨٠٠ ٠٣٣ ٩ دولار

(٥) يتم توفير موارد البرنامج  
الفرعي ٤ في إطار الباب ٣ من الإيرادات .

(الرتب الأخرى)) منذ الفترة ١٩٨٤-١٩٨٥ فيما يتعلق بمشروع إصدار الأجزاء المتأخرة من مجموعة الأمم المتحدة للمعاهدات . وكما ورد مجمل له في الفقرة ٢٩-١٧ أعلاه ، يقترح إلغاء هذه الوظائف ورصد اعتماد بدلا من ذلك للمساعدة المؤقتة العامة في إطار الأقسام الإدارية بالادارات بما يعادل ١٢ شهر عمل لكل وظيفة ، بقصد مواصلة الجهود لإصدار الأعداد المتأخرة .

#### إيجار وصيانة المعدات

٢٧-٢٩ تتعلق الاحتياجات المقدرة تحت هذا البند (٩٠٠ ٢٥٨ دولار) بصيانة معدات النسخ (٥٠٠ ١٢٦ دولار) ، وقطع الغيار (٤٠٠ ١٥٠ دولار) ، وتطهير المعدات (٨٢ ٠٠٠ دولار) . ويشتمل المجموع المقدر على نمو في الموارد قدره ٥٠٠ ٣٢ دولار يعكس تكلفة اضافية لتحويل بعض النظم الآلية الى نظم الكترونية . وتتجه النية الى اصلاح أربع آلات طباعة ومحاكها المعدنية .

#### اللوازم والمواد

٢٨-٢٩ من المقترح رصد اعتماد يبلغ مجموعه ٦ ١٥٠ ٠٠٠ دولار لاقتناء لوازم النسخ . ويبين الجدول ٢٩-٢٦ كميات وتكاليف الورق واللوازم الأخرى التي تم الحصول عليها في فترة السنتين ١٩٨٦-١٩٨٧ ، وكذلك التغييرات المنقحة لفترة السنتين ١٩٨٨-١٩٨٩ . وهناك نمو سلبى مقترح قدره ٤٠٠ ١٥٣ دولار استنادا الى الخبرة السابقة ، والوفورات المتوقع تحقيقها بفضل الاستخدام الرشيد للوازم وتفادي حدوث تلف .

#### الاشاك والمعدات

٢٩-٢٩ من المقترح رصد اعتماد يقدر مجموعه بمبلغ ٧٠٠ ٧٥٢ دولار فيما يتعلق بما يلي :

(١) الاعتماد غير المتكرر البالغ مجموعه ٥٦٩ ٥٠٠ دولار المقترح لاقتناء المعدات على الوجه الآتي :

١) مبلغ ١٠٠ ٠٠٠ دولار لمواصلة تركيب أرفف لتوفير الحيز المكاني لقسم توزيع الوثائق ، و ٦٠ ٠٠٠ دولار لآلة إيلاج ، و ٦٥ ٠٠٠ دولار لآلة طباعة ، و ٢ ٠٠٠ دولار لبنود متنوعة ؛

أما ذاتي الدعم في جميع أنحاء العالم ؛

١٢) الإشراف على متجر الأمم المتحدة لبيع الكتب في المقر ووحدة المبيعات التابعة له في مكتب الأمم المتحدة بجنيف .

الاحتياجات من الموارد (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)

#### إعادة توزيع الوظائف

٢٤-٢٩ عند إعداد المقدميات المنقحة لفترة السنتين ١٩٨٨-١٩٨٩ ، لم تكن قد تمت بعد عملية توزيع الوظائف المخفضة المأذون بها للبواب ٢٩ في إطار التوصية ١٥ الصادرة عن فريق الخبراء الحكومي الدولي الرفيع المستوى لاستعراض كفاءة الأداء الإداري والمالي للأمم المتحدة (١) . وهكذا ، تم توزيع الوظائف على أساس الموارد للفترة ١٩٩٠-١٩٩١ بصورة مبدئية ويقترح إدخال بعض التعديلات في الوقت الحاضر . وفي هذا الإطار ، يقترح إعادة توزيع وظيفتين من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) الى الأقسام الإدارية بالادارات .

#### إعادة تصنيف الوظائف

٢٥-٢٩ فضلا عن ذلك ، يقترح إعادة تصنيف وظيفة رئيس وحدة رسم الخرائط من ف - ٤ الى ف - ٥ . ويمثل إعادة التصنيف المقترح ، الذي نال موافقة ادارة التعويض والتصنيف التابعة لمكتب ادارة الموارد البشرية ، المسؤوليات الإضافية التي يضطلع بها شاغل تلك الوظيفة ، الذي يطور ويحافظ على مستويات رسم الخرائط والمستويات الجغرافية ويعمل كمستشار ويمثل للمنظمة في مجال رسم الخرائط . فضلا عن ذلك ، يتم تقديم المساعدة الى مكاتب الامين العام في مجال صيانة السلم والبعثات الخاصة ، من خلال تقديم مشورة بشأن رسم الخرائط التي تصور المسائل السياسية الحساسة . كما أن التوسع في استعمال أساليب الاستشعار عن بعد والأداء الذاتي في تحليل رسم الخرائط وانتاجها وسع نطاق مهام شاغل الوظيفة ومستواها التقني .

#### الوظائف المؤقتة

٢٦-٢٩ تمت الموافقة على ست وظائف مؤقتة متكررة (٣ ف - ٢ ، و ٢ ف - ١/٢) ووظيفة واحدة في فئة الخدمات العامة

أكثر من ٥٦ ٠٠٠ عدد سنويا ؛

١٥١ مبلغ ١٥ ٠٠٠ دولار لمواصلة برنامج إعداد أفلام دقيقة لمحفوظات رسم الخرائط الجغرافية . وقد تم تصوير ما مجموعه ٥٧٠ خريطة حتى الآن وينظر حاليا في إمكانيات طرح البطاقات الدقيقة للبيع ؛

١٦١ مبلغ ١ ٩٠٠ دولار لمقصورة تخص لمشاهدة الالوان لمراقبة التغيرات الهامة التي تطرأ عليها وتحسين نوعية المهام التي تضطلع بها إدارة شؤون الإعلام وإدارة بريد الأمم المتحدة .

(ب) اعتماد مكرر بمبلغ ١٨٤ ٢٠٠ دولار لاستبدال المعدات بشكل روتيني في أقسام التوزيع (٤٠ ٠٠٠ دولار) ، والنسخ (١٢٥ ٠٠٠ دولار) والطباعة (١٩ ٢٠٠ دولار) .

١٣١ مبلغ ٧٠ ٠٠٠ دولار لترتيب نظام توجيه السجل الالكتروني لآلات غوس الطابعة لتخفيض التلف وضغط مصاريق الورق ؛

١٣١ مبلغ ٢٤٨ ٦٠٠ دولار لاستبدال آلتى دافيدسون الطابعتين وإضبارة واحدة لانتاج واثاق برلمانية تتألف من ثمانى صفحات . وكان قد تم شراء الوحدات الحالية في عام ١٩٧٦ واستعملت باستمرار في جدول تنظيمي للأعمال يتألف من ثلاث نوبات ؛

١٤١ مبلغ ٧ ٠٠٠ دولار لتزويد دائرة الطباعة بالة ترقيم ذاتية لترقيم المخطوطات لتنفيذ الحروف المطبعية وتستغرق هذه العملية وقتا طويلا وتخفيف سرعة الانتاج . وبالنسبة لمجموعة الأمم المتحدة للمعاهدات وحدها ، أصبح المصدر

## الجدول ٢٩-٢٦ اللوازم والمواد الداخلية

التكاليف (بمعدل ١٩٨٩)	الكمية (وحدات مادية)			الكمية (وحدات مادية)	الكمية (وحدات مادية)	الكمية (وحدات مادية)	الكمية (وحدات مادية)
	١٩٨٧-١٩٨٦ (مطلوب)	١٩٨٧-١٩٨٨ (مطلوب)	١٩٨٩-١٩٨٨ (مطلوب)				
٢ ٧١٩,٥	٢ ٦٤٦,٩	٢ ٤٢٣,٨	٦ ٥٠٠,٠	٦ ٥٨٠,٠	٦ ٢٩٨,٩		
١ ١٠٢,٦	١ ٠٢١,٤	٩٣٧,٥	١ ٥٠٠,٠	١ ٥٠٠,٠	١ ٤٧٤,٨		
٥٤٩,٥	٥١٢,٥	٤٧٩,٩	١ ٢٠٠,٠	١ ٢٣٠,٠	١ ١٧٥,٩		
٢٤٤,٤	٢٦٨,٦	٢٤٤,٤	٨٤٠,٠	٨٤٠,٠	٨١٥,٨		
٢٤٥,٠	٢٢٩,٠	٢١٤,٠	٥٥٠,٠	٥٥٠,٠	٢٩٤,٠		
٤ ٩١٢,٠	٤ ٧٨٩,٤	٤ ٢٩٩,٦	١٠ ٦٩٠,٠	١٠ ٦٩٠,٠	١٠ ٢٥٩,٤		
٨٤,٠	٦٤,٠	٢٢,٠	٢,٢	١,٦	٨,٠		
٨٠,٠	٨٠,٠	٨٢,٧	٥٠,٠	٥٠,٠	٧,٠		
١٢٠,٠	١٢٠,٠	١٧٢,٩	١,٢	١,٢	١,٢		
٢,٠	٢,٠	١,٧	١,٠	١,٠	١,٠		
٢٨٦,٠	٢٦٦,٠	٢٩٠,٢	٢,٠	٢,٤	١,٨		
٤٨,٩	٤٥,٧	٤٢,٧	١٩,٨	١٩,٧	١٩,٠		
٢١٢,٤	٢٩١,٩	٢٧٢,٨	-	-	-		
٢٠١,٢	٢٢٢,٢	١٧٣,٥	٨٢,٥	٧١,٨	١٢,٠		
١٢٩,٠	١٢٠,٥	١٢١,٢	٤٠,٠	٤٠,٢	١٢,٠		
٧٦,٠	٦٤,٨	٨٢,٦	٢٨,٠	٢٨,٠	٤٦,٠		
٢٤,٥	٢٢,٩	٢٥,٠	٢٥,٠	٢٥,٠	٢١,٠		
٥٤٠,٧	٤٥١,٥	٢٩٢,٢	-	-	-		
٦ ١٥٠,٠	٥ ٨٤٤,٥	٥ ٢٩٧,٧	-	-	-		

(١) بدأت عملية المراجعة في الربع الأخير من عام ١٩٨٦ .

المجموع الكلي

مجموع المصاحف والمواد الكيميائية

مركز المطبع

مطبوعات

المرق

المصاحف والمواد الكيميائية (براق القطع)

اللوازم الأخرى

الحبر (براق الاطراف)

مجموع الاقلام والمواد الكيميائية

تركيبة حوش

نظام بيردواكس

كاميرات

اقلام و مواد كيميائية (براق اللغات)

مجموع كمية الورق (براق الاطراف)

انواع متفرقة من الورق (ورق مقوى ، ورق للفياس ، ورق للاطراف ، الخ)

اورق للبيوتنبي (رزم ورقية)

اورق للالات العامة و لالات اللبوتنبي

دايفيسون غون/اورق

غون اورق

الورق (براق الاطراف)



(هـ) خدمات مكتبة داغ هيرشولد  
الجدول ٢٧-٢٩ تحليل إجمالي التكاليف

(بالآلاف دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

تقديرات ١٩٩٠ - ١٩٩١	الاحتياجات الإضافية المقدرة				اعتمادات ١٩٨٨ - ١٩٨٩	وجه الإنفاق الرئيسية
	مجموع الزيادة	التخفيض في ١٩٩٠ و ١٩٩١	النمو في الموارد (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)	إعادة تقييم أساس موارد ١٩٨٨ - ١٩٨٩ (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)		
٩ ٩٩٢,١	٨٦٢,١	٧٨٠,٥	-	٨١,٦	٩ ١٢٠,٠	الوظائف الشابتة
١٢,٠	١,١	٠,٨	-	٠,٢	١٠,٩	المساعدة المؤقتة العامة
١٥,٥	١,٢	١,٠	-	٠,٢	١٤,٢	العمل الإضافي
٢ ٤٩٥,٧	٣٢٤,٠	٣٧٠,٩	-	٥٢,١	٣ ١٧١,٧	التكاليف العامة للموظفين
١,٢	-	-	-	-	١,٢	بدلات التمثيل
١٢,٩	١,٠	٠,٩	-	٠,١	١٢,٩	مفر الموظفين
٢٢٥,٧	(٤,٤)	١٤,٥	(٢٢,٨)	٤,٩	٢٢٠,١	استئجار وصيانة الممسحات
٠,٥	-	-	-	-	٠,٥	الضيافة
١ ٦٨٢,٧	(٢,٨)	١٠٨,٠	(١٤٩,٠)	٢٧,٢	١ ٦٨٧,٥	اللوازم والمواد
٦٢,١	٢١,٦	٢,٧	٦٠,٤	(٢١,٥)	٢١,٥	الاشك والعمدات
٢٠,٧	١,٨	١,٢	-	٠,٥	١٨,٩	استبدال معدات التثقيب الآلي في المكاتب
١٥ ٥٢٤,١	١ ٢١٤,٧	١ ١٨٠,٦	(١١٢,٤)	١٤٦,٥	١٤ ٣٠٩,٤	المجموع

تحليل النمو الحقيقي (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)

معدل النمو الحقيقي (١) على (٥)	النمو في الموارد				(١) مجموع أساس موارد ١٩٨٩ - ١٩٨٨ المعاد تقييمه
	(٥) المعدل المبلغ	(٤) مطابقا اليه النمو المرجح (الوظائف الجديدة)	(٢) مطروحا منه النمو غير المتكررة	(٣) المبلغ الفعلي	
X (١,١)	(١٧٢,٨)	-	٦٠,٤	(١١٢,٤)	١٤ ٤٥٥,٩

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

تقديرات ١٩٩٠ - ١٩٩١ المقدرة	تقديرات ١٩٨٩ - ١٩٨٨ المقدرة	
١٩٤,٤	١٦٩,٠	(٢) الخدمات المقدمة لدعم : '١' منظمات الأمم المتحدة الأخرى '٢' البرامج الخارجة عن الميزانية
-	-	
١٩٤,٤	١٦٩,٠	مجموع (٢)
-	-	(ب) الأنشطة الفنية
-	-	مجموع (ب)
-	-	(ج) المشاريع التنفيذية
-	-	مجموع (ج)
١٩٤,٤	١٦٩,٠	مجموع (٢) و (ب) و (ج)
١٥ ٧١٨,٥	المجموع	

## الجدول ٢٨-٢٩ الاحتياجات من الوظائف

الوحدة التشغيلية : مكتبة داغ مرفولد

المجموع	الوظائف المؤقتة				الوظائف الدائمة		الفترة المعنية وسالونها
	المجموع	الموارد الخارجة عن الميزانية	الميزانية العادية	الميزانية العادية	الميزانية العادية	الميزانية العادية	
١	١	-	-	-	١	١	٢ - مد
٢	٢	-	-	-	٢	٢	٥ - ف
٩	٩	-	-	-	٩	٩	٤ - ف
٢٥	٢٥	-	-	-	٢٥	٢٥	٢ - ف
٢٠	٢٠	-	-	-	١٩	١٩	١٢ - ف
٥٨	٥٨	-	-	-	٥٧	٥٧	المجموع
٧٨	٧٨	١	١	-	٧٧	٧٧	فترة الخدمات العامة
٧٨	٧٨	١	١	-	٧٧	٧٧	الرتب الاخرى
٧٨	٧٨	١	١	-	٧٧	٧٧	المجموع
١٣٦	١٣٦	٢	٢	-	١٣٤	١٣٤	المجموع الكلي

## (هـ) خدمات مكتبة داغ همرشولد

٤٠-٣٩ البرنامج ٥ (خدمات مكتبة داغ همرشولد) من الفصل ٣٠ (خدمات المؤتمرات والمكتبة) للخطة المتوسطة الأجل للفترة ١٩٨٤-١٩٨٩ تنفذه مكتبة داغ همرشولد التي تقدم الدعم في مجال المعلومات إلى البرامج التي تظطلع بها الامانة العامة للأمم المتحدة ومنظمات الأمم المتحدة الأخرى الموجودة في نيويورك ، وتقوم بتقديم خدمات المكتبة إلى البعثات الدائمة ، والوفود ، والمجموعات الرسمية الأخرى ذات الصلة بالمنظمة . وتتاح أيضا خدمات المكتبة ، بقدر الإمكان ، للوكالات المتخصصة والممثلين المعتمدين لوسائل الاتصال الجماهيري والمنظمات الحكومية الدولية والمنظمات غير الحكومية المنتسبة والمؤسسات التربوية وفراى الباحثين . ويرد في دليل تنظيم الأمانة العامة (SG/SGB/Organization, Sect. Q/Rev.2 (Part II)) وصف تفصيلي لمهام المكتبة ومسؤولياتها المحددة . كما يرد أدناه وصف للبرنامجين الفرعيين وعناصر البرامج والنواتج ذات الصلة .

البرنامج الفرعي ١ - جمع المعلومات واستحداثها وتنظيمها

(أ) الاحتياجات من الموارد : الميزانية العادية : ٩ ٤٦٩ ٧٠٠ دولار (٦١,٠ في المائة من مجموع البرنامج في الفترة ١٩٩٠-١٩٩١ ، و ٦٤,٠ في المائة في الفترة ١٩٨٨-١٩٨٩) ؛

الموارد الخارجة عن الميزانية : ١٩٤ ٤٠٠ دولار (١٠٠ في المائة من مجموع البرنامج ؛ و ١٠٠ في المائة في الفترة ١٩٨٨-١٩٨٩) .

(ب) المرجع : إضافة إلى الخطة المتوسطة الأجل للفترة ١٩٨٤-١٩٨٩ (A/37/6/Add.2) ، المرفق الثاني ، الفقرات ٣٠-١٢١ إلى ٣٠-١٣٧ بصيغتها المعدلة بالفصل ٣٠ من A/43/6 .

(ج) عناصر البرنامج : ١-١ انتقاء المواد ، واقتناؤها وصيانتها

الخدمة/الناتج : انتقاء المواد التي تظم إلى مجموعة المكتبة ؛ والحصول على الوثائق والمنشورات

للمكتبة (عن طريق الشراء أو على سبيل الهبة ، أو عن طريق التبادل ، أو من خلال توزيع الأمم المتحدة والوكالات المتخصصة) ، وتسجيل الوثائق والمنشورات الواردة وتمنيغها وصفها وترتيبها على الرفوف (حظمت المكتبة على ٨٨٠ ٠٠٠ وثيقة ومنشور ورتبتها على الرفوف وأعدت ٠٠٠ ٠٠٠ (صفحة لصفحة) .

نشاط وسيط : استعراض وتحديث استخدام الحاسب الالكتروني في المهام الرئيسية .

٣-١ ترتيب المعلومات وفهرستها وتجهيزها وتوزيع المهام

الخدمة/الناتج

١١ ترتيب وفهرسة المواد التي تحصل عليها المكتبة من الأمم المتحدة وغيرها ؛

١٢ إعداد المواد لتجهيز قواعد بيانات المكتبة التي تعمل بالحاسب الالكتروني والاحتفاظ بقواعد البيانات الخاصة بنظام الأمم المتحدة للمعلومات الببليوغرافية التابع للمكتبة (٧٤ ٠٠٠ سجل) ؛

١٣ إعداد مختلف ما يستمد من قواعد البيانات من منتجات ، مثل السجلات الالكترونية لاستخدامها عن طريق الاتصال المباشر ، والبطاقات المجهريّة وكتالوجات البطاقات ، والمنشورات الشهرية والسوية ؛

١٤ تنفيذ نظام الأمم المتحدة للمعلومات الببليوغرافية في مكاتب أخرى مثل مكتب الأمم المتحدة في جنيف ، أو مجموعات مراجع المعلومات الداخلة في شبكة نظام

التي تصدرها المكتبة  
(٦٧ عمدا) ، وقوائم  
المطالعة ، والبليوغرافيات  
والنشر الانتقائي لقوائم  
المعلومات .

الاحتياجات من الموارد  
(بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)

#### المساعدة المؤقتة العامة

٤١-٢٩ تتعلق الموارد المقدرة تحت  
هذا البند (٣٠٠ ١١ دولار) بالاستعاضة عن  
الموظفين العاديين القائمين باجازات  
مرضية طويلة أو باجازات أمومة ، وبموظفي  
الدعم الكتابيين أثناء فترات ذروة  
العمل .

#### العمل الإضافي

٤٢-٢٩ سيفطسي الاعتماد المقدر  
البالغ ٥٠٠ ١٤ دولار ، على مستوى أساس  
الموارد ، الفترات التي يبلغ فيها عبء  
العمل ذروته ، ولاسيما فيما يتعلق بعملية  
تجديد الاشتراكات السنوية في نهاية كل  
عام . والعمل الإضافي مطلوب أيضا لاستكمال  
الاعمال غير المنجزة التي تتراكم أحيانا  
فيما يتعلق بإدخال البيانات ، وما يترتب  
على ذلك من تأخير المنشورات وتوفير  
البيانات والبحث عن طريق الاتصال المباشر  
بالحاسبات الالكترونية .

#### سفر الموظفين

٤٣-٢٩ من المقدر أنه سيلزم اعتماد  
يبلغ ١٣ ٠٠٠ دولار ، على مستوى قاعدة  
الموارد ، لما يلي : (أ) تنسيق الأنشطة  
التي تضطلع بها مكتبة داغ همرشولد مع  
الأنشطة التي تقوم بها مكتبتنا جنيف  
وفيينا ؛ (ب) والاشتراك في الأنشطة التي  
يضطلع بها الفريق المشترك بين المكتبات  
حسبما أوصلت وحدة التفتيش المشتركة  
(JIU/REP/84/1) ؛ (ج) وتنفيذ نظام الأمم  
المتحدة للمعلومات البليوغرافية في  
المكتبات التي توجد بعيدا عن المقر ،  
وإقامة شبكة الكترونية وذلك عن طريق عقد  
اجتماعات والقيام بزيارات ، وإقامة  
دورات تدريبية ؛ (د) واشتراك أمناء  
المكتبات الاقدمين في البرامج التي  
تدعمها اليونسكو ، واجتماعات منظمات  
المكتبات الدولية وتجمعات مهنية أخرى ؛  
(هـ) وإقامة اتصالات مكتبات وديعة .

#### إيجار وصيانة المعدات

٤٤-٢٩ الاحتياجات الاجمالية  
(٣٠٠ ٢١١ دولار) المطلوبة لإيجار وصيانة

الأمم المتحدة  
للمعلومات  
البليوغرافية ،  
وإعداد قواعد ومبادئ  
توجيهية للشبكة ،  
ومراقبة أعمالها .

#### البرنامج الفرعي ٢ - خدمات المكتبة والمعلومات

(أ) الاحتياجات من الموارد :  
الميزانية العادية : ٤٠٠ ٦٠٥٤  
دولار (٣٩,٠ في المائة من مجموع  
البرنامج في الفترة ١٩٩٠-١٩٩١ ؛  
و ٣٦,٠ في المائة في الفترة  
١٩٨٨-١٩٨٩) .

(ب) المرجع : إضافة إلى الخطة  
المتوسطة الاجل للفترة ١٩٨٤-١٩٨٩  
(A/37/6/Add.2) ، المرفق الثاني ،  
الفقرات ٣٠-١٢٨ إلى ٣٠-١٥١ .

(ج) عناصر البرنامج :  
١-٢ توفير المعلومات للمستخدمين

#### الخدمة/الناتج :

١' تلبية طلبات المعلومات  
المقدمة من موظفي  
البعثات الدائمة لدى  
الأمم المتحدة ، ومن  
المندوبين ، وموظفي  
الأمم المتحدة وذلك  
بالطرق التقليدية وعن  
طريق الاتصال المباشر  
(١٢٨ ٠٠٠ طلب مرجعي) ؛

٢' توفير خدمات الإعارة  
والتصوير ، وتعميم  
الكتب والمجلات ووثائق  
الأمم المتحدة والوثائق  
الحكومية (٢٧٠ ٠٠٠  
كتاب ووثيقة) ؛

٣' صور مستنسخة واستنساخ  
البطاقات (٨٨٥ ٠٠٠) ؛

٤' تنظيم حلقات تدريبية  
للبعثات وللمستخدمين  
من الامانة العامة .

٢-٢ المنشورات والبليوغرافيات

الخدمة/الناتج : إنتاج  
منشورات المبيع المتكررة

الذي طبعت عليه . وحفاظا على سلامة هذه المجموعة وتوافرها للاستخدام والبحث ، يوجد عقد جار يغطي إعداد ١٥ ٠٠٠ من أصول البطاقات المجهريّة منويّا (يمكن أن تجهز منها نسخ بطريقة اقتصادية) وأربع مجموعات طبق الأصل من النسخ لاستخدامها في جنيف ونيويورك . ولهذا المشروع فائدة جانبية وهي تخفيض الحاجة إلى توفير حيز إضافي للرفوف والملفات اللازمة لهذه المجموعة . وسوف تتعاون المكتبة مع وحدة رسم الخرائط في محفوظات الأفلام المجهريّة للخرائط وستعد أفلام مجهريّة لنحو ٤ ٠٠٠ خريطة أنتجت في المقر منذ عام ١٩٤٦ وستوضع فهرس لها . وسيكون الناتج جاهزا لاستعمال وحدة رسم الخرائط ومكتبة الخرائط . وقد أبدى قسم المبيعات اهتمام بهذا المشروع لأغراض البيع ؛

خدمات الحصول على المعلومات عن طريق الاتصال المباشر بالحاسب الالكتروني (١٢٩ ٠٠٠ دولار) : لتقديم خدمات معلومات جارية وفي حينها إلى البعثات ، والوفود ، والموظفين الفنيين في الأمانة العامة ، تحتاج المكتبة إلى الوصول إلى قواعد البيانات الخارجية على نطاق متزايد . وتستخدم أيضا قواعد البيانات في الوكالات المتخصصة . وعناصر التكلفة الأفرادية لهذا البند هي :

(أ) نكسيس (٨٥ ٠٠٠ دولار) ، وهي خدمة تستعمل للحصول على المعلومات المتاحة فقط من مصادر الصحافة ؛

(ب) لكسيس (١٤ ٠٠٠ دولار) وهي خدمة توفر الوصول إلى المعلومات القانونية ،

معدات التجهيز الالكتروني للبيانات ومعدات تجهيز النصوص ، التي تنطوي على نمو سلمي قدره ٢٣ ٨٠٠ دولار ، قد قدرت كما يلي :

(أ) مطلوب اعتماد إجمالي قدره ٢٠٠ ٤٠٠ دولار لإيجار وصيانة الأجهزة الطرفية للتجهيز الالكتروني للبيانات والممولة بالحاسب الالكتروني المركزي ، بما في ذلك النقاط الطرفية والطابعات الموجودة وتخزين الأقراص (١٧٠ ٠٠٠ دولار) وصيانة الحاسبات الالكترونية المفيرة الحالية وطابعة ومعدات الشبكة المحلية ؛

(ب) مطلوب مبلغ إجمالي قدره ١٠ ٨٠٠ دولار لصيانة المعدات القائمة لتجهيز النصوص .

#### اللوازم والمعدات

٢٩-٤٥ تنطوي الاحتياجات من الموارد المقدرة (٥٧٥ ٧٠٠ دولار) ، على نمو سلمي قدره ١٤٩ ٠٠٠ دولار تتعلق بما يلي :

(أ) شراء الكتب والمنشورات المسلسلة ، والأفلام المجهريّة واللوازم فضلا عن تجليد مواد المكتبة (١٥١ ٧٠٠ دولار) ومتفطي الموارد المقدرة أيضا الاحتياجات المتملة بالاشتراكات الحالية في الصحف والدوريات وملاسل الدراسات السنوية والأعمال غير المنتهية والكتب الجديدة وما يشابهها من المواد المكتبية الأخرى اللازمة للمحافظة على جودة المجموعات ؛

(ب) توفير لوازم مكتبية (٢٣ ١٠٠ دولار) تقوم المكتبة بمددها بدور الوكيل لشراء القواميس ، والخرائط وما شابه ذلك من اللوازم ؛

(ج) الخدمات التعاقدية للمكتبة (٤٠١ ٩٠٠ دولار) وهي تتعلق بالمهام التي يتعذر على الأمم المتحدة أن تظلمع بها على نحو اقتصادي ، وتتضمن ما يلي :

(١) إعداد بطاقات مجهريّة لمجموعة محفوظات وراثك الأمم المتحدة (٢٤٩ ٦٠٠ دولار) : تحتفظ المكتبة بمجموعة محفوظات وراثك الأمم المتحدة لمالحي المنظمة . وتتعرض هذه المواد للسرقة ولعدم وضعها في الملفات الصحيحة وللتلف المادي نتيجة لتقادم الورق

للاعارة فيما بين المكتبات . وتقوم هذه الخدمة التعاقدية أساسا مع المجموعات المحلية للبحوث (مكتبة جامعة كولومبيا ، والمكتبة العامة بنيويورك) وإلى حد ما مع مجموعات متخصصة في أماكن أخرى . ويجري إضافة خدمة تتمثل في "غرفة مقاصة للمقالات" لتيسير عمليات البحث عن المقالات الصحفية وتنظيمها في خدمات المراجع القائمة على الاتصال المباشر بواسطة الحاسب الالكتروني . وهذه الخدمة مفيدة على نحو خاص لتلبية الطلبات الناجمة عن عمليات البحث للنشر الانتقائي للمعلومات .

#### الأثاث والمعدات

٤٦-٢٩ يقترح توفير اعتماد غير متكرر يقدر بمبلغ ٦٠ ٤٠٠ دولار لاقتناء ١٩ جهازا للحاسبات الالكترونية الصغيرة و ٦ طابعات و ٣ أجهزة لتشغيل الأقراص المدمجة المقروءة فقط وماكينات إبراق تصويري (فاكسميلي) فيما يتصل ببرنامج المكتبة لاقتناء وتجهيز وتسجيل الوثائق التجارية والحكومية ووثائق الأمم المتحدة والخدمات المرجعية عن طريق التشغيل الآلي .

#### استبدال معدات التشغيل الآلي في المكاتب

٤٧-٢٩ يقترح توفير اعتماد قدره ١٩ ٤٠٠ دولار ، على مستوى أساس البيانات ، كجزء من البرنامج الذي يجري تنفيذه بصورة شاملة لاستبدال معدات التشغيل الآلي في المكاتب .

وبذلك تقدم المساعدة إلى إدارة الشؤون القانونية ؛

(ج) دييالوغ (٢٠ ٠٠٠ دولار) ، وهو نظام مركزي لقواعد البيانات يوفر عددا من قواعد البيانات ذات الصلة باهتمامات الأمم المتحدة ، ويستخدم بمفصلة خاصة في النشر الانتقائي للمعلومات فيما يتعلق بالتقارير بالإضافة إلى قواعد البيانات الداخلية ؛

(د) أوكلد OCLC (٢٠ ٠٠٠ دولار) وهي شبكة تعاونية تضم كتالوجات المكتبات ومن شأنها أن تمكن المكتبة من توفير وقت الموظفين فيما يتعلق بترتيب المعلومات ، وإدخال البيانات والبحث عن الأعمال المستندية ، وبذلك تتحقق زيادة فعالية البيانات ودقتها .

١٣ خدمات الإعارة فيما بين المكتبات (١٣ ٣٠٠ دولار) : تحتفظ المكتبة بمجموعة من المواد المتعلقة بمواضيع ذات أهمية دائمة وحالية للمنظمة . ومع اتساع آفاق المواضيع ذات الأهمية ، نمت أيضا الحاجة إلى مواد إضافية . وإبتغاء إمداد الأمانة العامة والبعثات الدائمة بمواد المكتبات اللازمة للاستخدام الرسمي وغير المتاحة في مكتبة داغ همرشولد ، توجد خدمة

## ٢ - خدمات دعم البرنامج : الجهاز الإداري

## الجدول ٢٩-٢٩ تحليل إجمالي التكاليف

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

تقديرات ١٩٩٠ - ١٩٩١	الاحتياجات الإضافية المقدرة				اعتمادات ١٩٨٨ - ١٩٨٩	وجه الإنفاق الرئيسية
	مجموع الزيادة	التخفيض في ١٩٩٠ و ١٩٩١	النمو في الموارد (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)	إعادة تقييم أساس موارد ١٩٨٨ - ١٩٨٩ (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)		
١ ٤٨٥,٨	٢٢٧,٧	١١٦,٤	١١٠,٨	١٠,٥	١ ٢٤٨,١	الوظائف الخائبة
١٦ ٧٥٢,٩	١٦١,٥	١ ٠٧٤,٢	(١ ٢٧٧,٨)	٢٦٥,١	١٦ ٥٩٢,٤	المساعدة المؤقتة للاجتماعات
١ ٤١٨,٢	٦٧٦,٦	٩١,٠	٥٦٩,٢	١٦,٤	٧٤١,٦	المساعدة المؤقتة العامة
٧٦,٧	٦,٤	٤,٩	-	١,٥	٧٠,٢	الخبراء الاستشاريون
٢ ٦٢٢,٠	٨٨٨,٢	٢٢٢,٠	-	٦٥٥,٢	٢ ٧٤٤,٨	العمل الإضافي
٥١٩,٨	٨٦,٠	٤٠,٢	٢٨,٨	٧,٠	٤٢٢,٨	التكاليف العامة للموظفين
٥٢,٠	٤,٥	٢,٤	-	١,١	٤٨,٥	الطعام والتجديد الخارجي
١ ٢٥٦,٨	٢٩٢,٢	٨٠,٦	٢٠٢,٧	٨,٩	٩٦٢,٦	استئجار وصيانة المعدات
١٧٦,٤	١٤,٩	١١,٢	-	٢,٦	١٦١,٥	اللوازم والمواد
١ ٢٦٧,٧	(٥,١)	٨١,٢	١ ٠٥٠,٢	(١ ١٢٦,٦)	١ ٢٧٢,٨	الاشارة والمعدات
١ ٠٥٥,٧	٨٨,٩	٦٧,٧	-	٢١,٢	٩٦٦,٨	استبدال معدات التشغيل الآلي في المكاتب
٢٧ ٦٩٧,٠	٢ ٤٥٢,٨	١ ٨٠٤,٠	٦٩٤,٩	(٤٦,١)	٢٥ ٢٤٤,٢	المجموع

تحليل النمو الحقيقي (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)

معدل النمو الحقيقي (٥) على (١)	النمو في الموارد				(١) مجموع أساس موارد ١٩٨٩ - ١٩٨٨ المعاد تقييمه
	(٥) المبلغ المعدل	(٤) مضافاً إليه النمو المرجح (الوظائف الجديدة)	(٢) مطروحاً منه البنود غير المتكررة	(٣) المبلغ الفعلي	
X (٢,٦)	(٩٢٤,٥)	-	١ ٦١٩,٤	٦٩٤,٩	٢٥ ١٩٨,١

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

٢٧ ٦٩٧,٠ المجموع

## الجدول ٢٩-٢٠ الاحتياجات من الوظائف

البرنامج : الجهاز الاداري

المجموع	الوظائف المؤقتة						الوظائف الدائمة		الدرجة العلمية وما فوقها
	١٩٩٠-١٩٩١	١٩٨٨-١٩٨٩	١٩٩٠-١٩٩١	١٩٨٨-١٩٨٩	١٩٩٠-١٩٩١	١٩٨٨-١٩٨٩	١٩٩٠-١٩٩١	١٩٨٨-١٩٨٩	
١	١	-	-	-	-	١	١	١ - مد	
١	١	-	-	-	-	١	١	٥ - ف	
١	١	-	-	-	-	١	١	٤ - ف	
٢	٢	-	-	-	-	٢	٢	٣ - ف	
١	١	-	-	-	-	١	١	١ - ف	
٧	٧	-	-	-	-	٧	٧	المجموع	
منه الخدمات العامة									
١	١	-	-	-	-	١	١	الرتبة الرئيسية	
١١	٩	-	-	-	-	١١	٩	الرتب الاخرى	
١٣	١٠	-	-	-	-	١٣	١٠	المجموع	
١٩	١٧	-	-	-	-	١٩	١٧	المجموع الكلي	



والتنسيق في عملية إنتاج الوثائق عن طريق استخدام المواد في شكل يمكن قراءته آليا ، سواء أكانت متجهة "إلى أعلى" أو "إلى أسفل" في الإدارة ؛

(ج) توسيع وتعزيز شبكة الاتصالات في الإدارة وكذلك المرافق الالكترونية لتبادل الوثائق ؛

(د) تقديم تدريب مستمر للمتخصصين في المجالات الأساسية للبرنامج ؛

(هـ) تطوير التطبيقات في شتى وحدات الإدارة بشكل مستمر ؛

(و) إدخال تكنولوجيات جديدة في مجالات مختارة ، مثل نظم الاقراص البصرية ، ونظم النشر الالكتروني ، وتكنولوجيا الرموز المفنطيسية الخاصة بالسلع التجارية ، ونقل الصور الثابتة تلغرافيا والبريد والبريد الالكتروني ؛

(ز) البدء في إنشاء مخزن مركزي للوثائق الرسمية باللغات الرسمية الست في شكل الكتروني .

الاحتياجات من الموارد  
(بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)

#### الوظائف الثابتة

٢٩-٥٠ لدى إعداد التقديرات المنقحة للفترة ١٩٨٨-١٩٨٩ ، لم تكن استكملت عملية توزيع تخفيضات الوظائف المخصصة للبواب ٢٩ بموجب التوصية ١٥ لغريق الخبراء الحكومي الدولي الرفيع المستوى لاستعراض كفاءة الأداء الإداري والمالي للأمم المتحدة<sup>(١)</sup> . ولذا كان توزيع الوظائف في أماكن موارد الفترة ١٩٩٠-١٩٩١ مؤقتا ويقترح الآن إجراء بعض التعديلات . ويقترح ، في هذا السياق ، إعادة توزيع وظيفتين من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) من البرنامج ٤ (خدمات النشر) .

#### المساعدة المؤقتة للاجتماعات

٢٩-٥١ على النحو المشار إليه في الفقرة ٢٩-٥ أعلاه ، أدرج منذ الفترة ١٩٨٨-١٩٨٩ في الميزانية البرنامجية اعتماد متكرر للاجتماعات ، بخلاف اجتماعات الجمعية العامة ، التي كانت تدرج لها في الفترات السابقة اعتمادات تكميلية غير متكررة في إطار آلية البيان السنوي الموحد لاحتياجات خدمات المؤتمرات . وقد وضع الاعتماد المبدئي للفترة ١٩٨٨-١٩٨٩

٢ - خدمات دعم البرنامج :  
الجهاز الإداري

٢٩-٤٨ يوفر المكتب التنفيذي الوظائف التي يشملها هذا البند وهي تشمل ، في جملة أمور ، الإدارة المركزية لموارد مثل المساعدة المؤقتة والعمل الإضافي والخبرة الاستشارية والطباعة الخارجية واستئجار وصيانة المعدات وهي ما يتم توفيره عادة لإدارة شؤون المؤتمرات بالمقر . ويتم أيضا توفير خدمات مشابهة لمكتبة داغ همرشولد . كما يتحمل المكتب التنفيذي المسؤولية عما يلي :

(١) الاضطلاع بالتخطيط النمطي ومهام شؤون الموظفين والميزنة البرنامجية للإدارة ؛

(ب) جمع المعلومات وتنسيق تقديمها إلى شعبة تخطيط البرامج والميزانية فيما يتعلق بالاحتياجات من خدمات المؤتمرات لفرض إعداد بيانات الاشارة المالية للمؤتمرات والاجتماعات المقترح عقدها في المقر وغيره من الاماكن ؛

(ج) تنسيق تقديم البيانات المتعلقة بالميزانية فيما يتعلق بإدارة شؤون المؤتمرات ، وإدارة خدمات المؤتمرات بمكتبي الأمم المتحدة في جنيف وفيينا ؛

(د) استعراض الاشارة المترتبة في الميزانية على خدمة المؤتمرات في المواقع الأخرى ، حسب الطلب .

٢٩-٤٩ نجحت إدارة شؤون المؤتمرات في فترات السنتين السابقتين في إنشاء برنامج للابتكارات التكنولوجية يدار لكفالة تحقيق التنسيق والرقابة في الإدارة بكاملها . وسيتمر تطويع البرنامج وسيجري ، خلال فترة السنتين هذه ، الاضطلاع بعدة مشاريع ذات صلة في عدد من مجالات هذه الإدارة . وستركز الاستراتيجية العامة لبرنامج الابتكارات التكنولوجية لفترة السنتين ١٩٩٠-١٩٩١ على المجالات التالية :

(١) زيادة الفعالية الوظيفية وإدخال مرافق إنشاء الشبكات في وحدات الاختزال لتحقيق إنتاجية أكبر ؛

(ب) تحقيق المزيد من الوفورات

العمل الإضافي

٢٩-٥٥ تتطلب طبيعة أنشطة الإدارة استخدام عمل إضافي إلى حد كبير لإنجاز الأعمال في مواعيدها النهائية المحددة . وقد زادت وحدة تكلفة العمل الإضافي في السنوات الأخيرة بأكثر من الاعتماد القياسي المخصص للتضخم . لذا أجري تعديل تخفي في أساس الموارد لهذا الوجه من وجوه الإنفاق قدره ٨٠٠ ٥٩٤ دولار . لذا لا يتضمن الاعتماد الكلي المقترح (٢ ٤٠٠ ٠٠٠ دولار) نموا حقيقيا وستستمر ممارسة أقصى قدر من الاقتصاد في استعمال العمل الإضافي .

الطباعة والتجليد الخارجيان

٢٩-٥٦ مطلوب تحت هذا البند مبلغ قدره ٤٩ ٦٠٠ دولار في مستوى أساس الموارد لتغطية تكاليف برنامج الإدارة للطباعة الخارجية .

استئجار وصيانة المعدات

٢٩-٥٧ ستكون شمة حاجة إلى مبلغ تقديره ١ ١٧٦ ٣٠٠ دولار لتغطية تكاليف إيجار وصيانة المعدات التي تم تركيبها بالفعل (٩٧٢ ٥٠٠ دولار في مستوى قاعدة الموارد) والتي ستقتنى خلال فترة السنتين ١٩٩٠-١٩٩١ (نمو قدره ٢٠٣ ٧٠٠ دولار) .

اللوازم والمواد

٢٩-٥٨ ستلزم موارد تقدر بمبلغ ١٦٥ ١٠٠ دولار لتغطية تكلفة اللوازم القابلة للاستهلاك المتملة بمعدات التشغيل التلقائي للمكاتب .

الأثار والمعدات

٢٩-٥٩ مطلوب اعتماد يقدر بـ ١ ١٨٦ ٤٠٠ دولار ، يتضمن مبلغا غير متكرر قدره ١ ٠٥٠ ٣٠٠ دولار للابتكارات التكنولوجية ، يتصل بالمشاريع التالية :

(أ) تركيب تسع محطات عمل في دائرة التحرير لإتاحة الوصول إلى قاعدة البيانات المرجعية للحاسبة الالكترونية في شعبة الترجمة التحريرية (٥٨ ٥٠٠ دولار) ٤

(ب) خمس وعشرون حاسبة الكترونية خفيفة قابلة للنقل والوضع على الحجر للموظفين المكلفين ببعثات وحضور مؤتمرات فيما وراء البحار (٦٢ ٥٠٠ دولار) ومساحتان بصريتان لتحويل المخطوطات المطبوعة على الآلة الكاتبة إلى واثق يمكن تجهيزها الكترونيا (١٦ ٠٠٠ دولار) ٤ الاتصالات وإنشاء الشبكات ، وتغطية تكاليف

على أساس تجربة السنوات الخمس السابقة ، وأما على أساس تجربة عام ١٩٨٨ ، فيقترح الآن نمو سلبي قدره ٢٧٧ ٨٠٠ دولار . وعلاوة على ذلك ، وعلى نحو ما هو مشار إليه أيضا في الفقرة ٢٩-٥٠ ، يقترح فتح اعتماد شامل تحت بند مكتب وكييل الأمين العام لزيادة المرونة في إدارة هذه الموارد بين مراكز المؤتمرات الرئيسية . وفي هذا السياق ، يقترح نمو سلبي قدره ١ ٠٠٠ ٠٠٠ دولار لتعويض النمو المناظر تحت بند التوجيه التنفيذي والإدارة .

٢٩-٥٢ أما إجمالي الاعتماد المقترح للمساعدة المؤقتة للاجتماعات (١٥ ٦٧٩ ٧٠٠ دولار) فيشمل أيضا الاحتياجات المتعلقة على وجه الحصر بخدمة الدورتين الخامسة والأربعين والسادسة والأربعين للجمعية العامة (١٠٠ ٤٠١ دولار) . ويتجلى في هذا التقدير ، الذي لا يتضمن نموا في الموارد ، وجود التزام مستمر بتخفيض هذه الاحتياجات للجمعية العامة إلى أدنى حد .

المساعدة المؤقتة العامة

٢٩-٥٣ يقترح تحت هذا البند تخصيص اعتماد متكرر قدره ٧٥٨ ٠٠٠ دولار لا يتضمن أي نمو في الموارد لموظفين يحلون محل الموظفين العاديين القائمين باجازات مرضية طويلة أو باجازات أمومة ، وكذلك لدعم الموظفين من الكتبة خلال فترات ذروة العمل . وبالإضافة إلى ذلك يقترح ، على النحو المشار إليه في الفقرة ٢٩-١٧ أعلاه إلغاء ١١ وظيفة مؤقتة متكررة (وظيفة واحدة برتبة ف - ٤ ، و ٥ وظائف برتبة ف - ٣ ، ووظيفتان برتبة ف ١/٢ وثلاث وظائف من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)) كانت قد اعتمدت فيما يتصل بخطة لإنجاز الأعمال المتراكمة في إنتاج مجموعة معاهدات الأمم المتحدة وتخصيص اعتماد بدلا من ذلك للمساعدة المؤقتة العامة لهذا الغرض بما يعادل ١٢ شهر عمل لكل وظيفة . لذا فالمطلوب اعتماد غير متكرر قدره ٥٦٩ ٣٠٠ دولار لفترة السنتين ١٩٩٠-١٩٩١ ومن المقدر أن يطلب في فترة السنتين ١٩٩٢-١٩٩٣ اعتماد مماثل .

الخبراء الاستشاريون

٢٩-٥٤ إن الموارد التي تقدر بنحو ٦ أشهر عمل من الخبرات الاستشارية (٨٠٠ ٧١ دولار) ، ستلزم لبرنامج الابتكارات التكنولوجية . وستلزم خبرة خارجية للتطبيقات المتعلقة بالتطوير والنظم على النحو الوارد تفصيله أعلاه في الفقرة ٢٩-٤٩ .

(ط) نظام تجهيز مركزي يتضمن ٤٦ محطة عمل وطابعة بالليزر لشعبة النشر كما يمكن تجهيز الوثائق الكترونيا في جميع مراحل الانتاج ، بما في ذلك التوزيع . ومن المتوقع أن يصبح التجهيز أسرع ، والتحكم أفضل ، وأن تستخدم الموارد بشكل أحسن نتيجة لهذا المشروع الفني سيضمن تكنولوجيا الرموز المغنطيسية الخاصة بالسلع التجارية لتتبع الوثائق ومراقبة المخزون السلمي في مجالي الاستنساخ والتوزيع (٢٠٥ ٠٠٠ دولار) ؛

(ي) الربط الشبكي والاتصالات في الادارة كلها (١٩٢ ٧٠٠ دولار) ؛

(ك) سيلزم مبلغ يقدر بـ ١٣٦ ٢٠٠ دولار لتغطية التكاليف المتكررة المتنوعة بما في ذلك الاثاث الانسب للعاملين والمعدات ذات الصلة .

استبدال معدات التشغيل الآلي في المكاتب

٦٠-٣٩ يقترح اعتماد بمبلغ ٩٨٨ ٠٠٠ دولار ، عند مستوى أساس الموارد ، كجزء من البرنامج المدار عالميا لاستبدال المعدات الحالية بمعدات التشغيل الآلي في المكاتب .

طابعي التقارير الحرفية وتحسين مستوى تجهيز الكلمات الجديد لزيادة الانتاجية (٥٠ ٠٠٠ دولار) ؛

(ج) إقتناء ثلاث محطات عمل لوحدة التراسل الرسمي (١٩ ٥٠٠ دولار) ؛

(د) تركيب ١٠ أجهزة لنقل الصور الثابتة في مواقع رئيسية في كل الادارة (٢٠ ٠٠٠ دولار) ؛

(هـ) تركيب طابعة بالليزر لمجموعة الابتكارات التكنولوجية (٦ ٠٠٠ دولار) ؛

(و) تحسين مستوى النظام المتكامل والشبكة من أجل تخطيط الاجتماعات وخدمتها وجدولتها (١٣٥ ٥٠٠ دولار) ؛

(ز) تركيب ٢١ موقع عمل إضافي متصل بالشبكة في دوائر الترجمة التحريرية (١٣٦ ٥٠٠ دولار) ؛

(ح) توسيع قاعدة البيانات المرجعية والخاصة بالمطلحات المركبة في شعبة الترجمة التحريرية في فترة السنتين السابقة بما في ذلك إضافة معدات المسح البصري لتحديث قاعدة البيانات بأسلوب أنسب وأدق (٤٨ ٠٠٠ دولار) ؛

## جيم - خدمات المؤتمرات والمكتبة ، جنيف

## الجدول ٢٩-٣١ تحليل إجمالي التكاليف

(بالآلاف دولارات الولايات المتحدة)

التكاليف المباشرة  
(١) الميزانية العادية

تقديرات ١٩٩١-١٩٩٠	الاحتياجات الإضافية المقدرة				إعادة تقييم أساس مصادر ١٩٨٨-١٩٨٩ (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)		اعتماد ١٩٨٨-١٩٨٩
	مجموع الزيادة	التفخم في ١٩٩٠ و ١٩٩١	النمو في الموارد (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)	النمو في الموارد (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)	دولار	%	
	دولار	%	دولار	%	دولار	%	
١٣٦ ٤٨٨,٩	٦,١	٧ ٨٧٤,٣	٤,٩	٦ ٤١٣,٨	(١,٣)	(١ ٥٨٨,٦)	٣,٣
							٣ ٠٥٠,١
							١٣٨ ٦١٤,٦

تحليل النمو الحقيقي (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)

معدل النمو الحقيقي (١) على (٥)	النمو في الموارد				(١) مجموع أساس مصادر ١٩٨٩-١٩٨٨ المعاد تقييمه
	(٥) المبلغ المعدل	(٤) مضافا اليه النمو المرجا (الوظائف الجديدة)	(٣) مطروحا منه البنود غير المتكررة	(٢) المبلغ الفعلي	
% (٣,١)	(٣ ٨٣٠,٤)	-	١ ٣٣١,٨	(١ ٥٨٨,٦)	١٣١ ٦٦٤,٧

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

نفقات ١٩٩١-١٩٩٠ المقدرة	نفقات ١٩٨٩-١٩٨٨ المقدرة
-------------------------------	-------------------------------

(١) الخدمات المقدمة لدعم :

- ١١ منظمات الأمم المتحدة الأخرى  
١٣ البرامج الخارجة عن الميزانية.

١ ٠٨٩,٧

٧٩٦,٥

-

-

١ ٠٨٩,٧ ٧٩٦,٥ (١) مجموع

(ب) الأنشطة الفنية

مندوق الهبات المخصصة للمكتبة

٢٨,٠

٢٨,٠

٢٨,٠

٢٨,٠

(ب) مجموع

(ج) المشاريع التنفيذية

-

-

-

-

(ج) مجموع

١ ١٢٧,٧ ٨٢٤,٥ (ج) و (ب) و (١) مجموع

١٣٧ ٦١٦,٦ مجموع التكاليف المباشرة

الجدول ٢٩-٢٣ الميزانية المالية للمدة ١٩٩٠-١٩٩١ ومدة النموذج الحقيقي ، حسب وجه الانفاق

(بالدولارات الولايات المتحدة)

ممتلكات النموذج الحقيقي	تقديرات ١٩٩٠ - ١٩٩١	الاحتياجات الإضافية المقترنة				إعادة تقييم أموال متواردة (بممتلكات ١٩٨٩ - ١٩٨٨)	امتدادات ١٩٨٨ - ١٩٨٩	وجه الانفاق
		مجموع الزيادة	التخفيض في ١٩٩٠ و ١٩٩١	النموذج في ١٩٨٩ (بممتلكات ١٩٨٩)	إعادة تقييم أموال متواردة (بممتلكات ١٩٨٩ - ١٩٨٨)			
٢٠٠	٨٨ ٨٧٠,١	٨ ٤٠٢,٢	٤ ٤٠٩,١	٣٨٨,٨	٢ ٧٥٥,٢	٨٠ ٤٦٦,٩	الوظائف العادية	
(١٣,١)	١٣ ٦٢٢,٤	(٢ ٢٩٣,٤)	٤٢٨,٢	(٣ ٠٠٠,٠)	(١٨٦,٦)	١٥ ٩١٥,٨	المساعدة المؤقتة للاجتماعات	
-	٢٤٦,٤	١٥,٨	١١,١	-	٤,٧	٢٣٠,٦	المساعدة المؤقتة العامه	
-	٥٥٠,١	٢٥,٠	١٧,٧	-	٧,٢	٥٢٥,١	المسئ الإجمالي	
(١٠٠,٠)	-	(٢٨١,٤)	-	(٣٨٨,٨)	(١٢,٦)	٢٨١,٤	الوظائف المؤقتة	
-	٢٥ ٥٠٠,٨	٢ ٤٤٠,٥	١ ٢٩٢,٠	-	١ ١٤٨,٥	٢٣ ٠٦٠,٢	التكاليف السامه للموظفين	
-	١,٢	-	-	-	-	١,٢	بملاك التمهيل	
-	٢١,٠	٢١,٠	١,٠	٢٠,٠	-	-	تدريب الموظفين	
-	٤٤,٨	٢,٠	١,٤	-	١,٦	٤٢,٨	مفسر الموظفين	
-	٧٢٢,١	٢٢,٦	٢٢,٦	-	١٠,٠	٦٩٨,٥	الخدمات التعاقدية	
-	٢٦٢,٨	٢٦٢,٨	٨,٦	٢٥٤,٢	-	-	القتناء وإيجار البرامج	
(٥,٦)	١ ٠٨٤,٩	(١٢,٠)	٢٥,٠	(١٢,٤)	١٥,٤	١ ٠٩٦,٩	وقرأه البيانات	
-	٢,٠	-	-	-	-	٢,٠	إيجار وميانه المهدات	
(٥,٠)	٢ ٥١٦,٩	(١٨,٢)	١١٢,٢	(١٨٢,٢)	٥٠,٨	٢ ٥٢٥,١	اللوازم والمواد	
(٧٢,٤)	١ ٢٠٤,٥	(٧٩٤,٤)	٢٨,٧	٢٤٤,٧	(١ ١٧٧,٨)	١ ٩٩٨,٩	الوقاه والمهدات	
٤,٠	٧١٨,٩	٥٩,٨	٢٢,٢	٢٧,١	٩,٥	٦٥٩,١	امتدادات ممدات التمهيل	
(٢,١)	١٢٦ ٤٨٨,٩	٧ ٨٤٧,٢	٦ ٤١٢,٨	(١ ٥٨٨,٦)	٢ ٠٠٠,١	١٢٨ ٦١٤,٦	المجموع	



المؤتمرات ، جنيف ، والمكتبة بتوفير  
خدمات المؤتمرات والمكتبة في جنيف .  
ويرد وصف اختصاصات وتنظيم هاتين  
الوحدتين في دليل تنظيم الامانة العامة  
(ST/SGB/Organization ، الفرع قاف) .

جيم - خدمات المؤتمرات  
والمكتبة ، جنيف  
١ - برامج النشاط  
تقوم شعبة خدمات

٦١-٢٩

## (٢) خدمات المؤتمرات ، جنيف

## الجدول ٢٩-٢٤ تحليل إجمالي التكاليف

(بالآلاف دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

تقديرات ١٩٩٠ - ١٩٩١	الاحتياجات الإضافية المقدرة				اعتمادات ١٩٨٨ - ١٩٨٩	وجوه الإنفاق الرئيسية
	مجموع الزيادة	التنضم في ١٩٩٠ و ١٩٩١	النمو في الموارد (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)	إعادة تقييم أساس موارد ١٩٨٨ - ١٩٨٩ (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)		
٨٢ ٩٨٢,٢	٨ ٠٦١,٨	٤ ١١٧,٢	١٤٧,٠	٢ ٧٩٧,٦	٧٤ ٩٣١,٤	الوظائف الشابتة
-	(١٤ ٥٠٠,٥)	-	(١٤ ٣٩٤,٢)	(٢٠٦,٢)	١٤ ٥٠٠,٥	المساعدة المؤقتة للاجتماعات
-	(١٠٧,٢)	-	(١٠٨,٨)	١,٥	١٠٧,٢	المساعدة المؤقتة العامة
-	(١٣٧,٥)	-	(١٢١,٨)	(٥,٧)	١٣٧,٥	الوظائف المؤقتة
٢٢ ٨١٠,٨	٢ ٣٧٦,٩	١ ٢٠٥,٠	٧,٢	١ ١٦٤,٧	٢١ ٤٣٣,٩	التكاليف العامة للموظفين
٤٨١,٢	٢٢,٠	١٥,٥	-	٦,٥	٤٥٩,٢	إيجار وصيانة المعدات
٢ ٨٣٢,٥	١٢٩,٥	٩٠,٩	-	٢٨,٦	٢ ٦٩٤,٠	اللوازم والمواد
٢١١,٠	(٢٣٢,٠)	٦,٩	(٢٤٧,٤)	٧,٥	٥٤٤,٠	الاشراك والمعدات
١١٠ ٢٠٩,٧	(٤ ٤٧٨,١)	٥ ٤٣٥,٥	(١٤ ٧١٨,٠)	٤ ٨٠٤,٤	١١٤ ٧٨٧,٨	المجموع

تحليل النمو الحقيقي (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)

معدل النمو الحقيقي (٥) على (١)	النمو في الموارد				(١) مجموع أساس موارد ١٩٨٩ - ١٩٨٨ المعاد تقييمه
	(٥) المعدل المبلغ	(٤) مضافا اليه النمو المرجا (الوظائف الجديدة)	(٢) مطروحا منه البخود غير المكثرة	(٣) المبلغ الفعلي	
X (١٢,٢)	(١٤ ٧١٨,٠)	-	-	(١٤ ٧١٨,٠)	١١٩ ٥٩٢,٢

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

نفقات ١٩٩١ - ١٩٩٠ المقدرة	نفقات ١٩٨٩ - ١٩٨٨ المقدرة
---------------------------------	---------------------------------

(٢) الخدمات المقدمة لدعم :

- ١١ منظمات الأمم المتحدة الأخرى  
١٢ البرامج الخارجة عن الميزانية

٩٦٨,٦	٦٦٨,٢	
-	-	
٩٦٨,٦	٦٦٨,٢	مجموع (١)
-	-	
-	-	مجموع (ب)
-	-	
-	-	مجموع (ج)
-	-	
٩٦٨,٦	٦٦٨,٢	مجموع (١) و (ب) و (ج)

مجموع التكاليف المباشرة ١١١ ٢٧٨,٢

## الجدول ٢٩-٢٥ احتياجات من الوظائف

الوحدة التنفيذية : فنية خدمات المؤتمرات ، جنبة

المجموع	الوظائف المؤقتة				المجموع
	الميزانية الخارجية	الموارد الميزانية	عن الموارد الخارجية	الميزانية العامة	
١١٦٦١-١١٦٦١	٧٧٦١-١١٦٦١	١١٦٦١-١١٦٦١	٧٧٦١-١١٦٦١	١١٦٦١-١١٦٦١	٧٧٦١-١١٦٦١

الفترة المالية وما فوقها

٧١	٧١	-	-	٧١	٧١
١١١	١١١	-	-	١١١	١١١
٥٢١	٣٢١	-	-	٥٢١	٣٢١
٨٣	٨٣	-	-	٨٣	٨٣
١	١	-	-	١	١

المجموع ٣٠٢ ٣٠٢ - - ٣٠٢ ٣٠٢

نوع الخدمات العامة

٥٧٢	٣٧٢	٧	٧	٣٧٢	٥٧٢
١٦	١٦	-	-	١٦	١٦

الرتبة الرئيسية

المجموع ١١٣ ١٠٣ ٧ ٧ ١٠٣ ١١٣

المجموع الكلي ٥٧٢ ٣٧٢ ٧(١) ٧(١) ٣٧٢ ٥٧٢

(١) الوظائف ممولة من المبالغ الممنحة لدعم الهياكل الإدارية الخارجة عن الميزانية .



(خدمات المؤتمرات والمكتبة) في الخطة المتوسطة الاجل . والجدول ٢٩-٣٦ أدناه يتضمن موجز حجم العمل الفعلي لدى الشعبة خلال فترتي السنتين ١٩٨٤-١٩٨٥ و ١٩٨٦-١٩٨٧ وحجم العمل التقديري لفترتي السنتين ١٩٨٨-١٩٨٩ و ١٩٩٠-١٩٩١ .

(٢) خدمات المؤتمرات ، جنيف

٦٣-٢٩ تظلع شعبة خدمات المؤتمرات ، جنيف ، بتنفيذ البرنامج ٦ (خدمات المؤتمرات ، جنيف) من الفصل ٣٠

الجدول ٢٩ - ٣٦ خدمات المؤتمرات ، جنيف : الاحصاءات المتعلقة بالجلسات والوثائق

١٩٩١-١٩٩٠	١٩٨٩-١٩٨٨	١٩٨٧-١٩٨٦	١٩٨٥-١٩٨٤	
تقديرات	تقديرات منقحة	(فعلي)	(فعلي)	
١٣.٢٠٠	١٢ ٥٠٠	١٢ ٢٢٦	١٣ ٩٢٣	عدد الجلسات التي قام المكتب بخدتها
٥٩ ٦٠٠	٥٦ ٥٠٠	٥٥ ٩٨٧	٦٨ ٣٥٠	الترجمة الشفوية : عدد المهام المسندة الترجمة التحريرية / المراجعة : بالآف
٨٩ ٢٠٠	٨٩ ٢٠٠	٨٥ ٠٢٣	١١٣ ١٩٠	الكلمات الطباعة على الآلة الكاتبة : بالآف
٢٠٢ ٦٠٠	٢٠٢ ٦٠٠	٢٨٠ ٥٥٠	٢٣٦ ٧٩٦	الكلمات التحرير : بالآف
٢٥ ٠٠٠	٢٥ ٠٠٠	٢٠ ٧٧١	٢٠ ٦٨٢	الكلمات الاستنساخ : بالآف
٥٠٨ ٠٠٠	٥٠٧ ٧٠٠	٥١٨ ٥١٦	٥٩١ ٦٩٤	المصفحات المطبوعة التوزيع : بالآف
٤٨ ٢٠٠	٤٨ ٢٠٠	٤٥ ٤٧٧	٤٦ ٢٤٦	الوثائق

باحتمياجات دورات برنامج الأمم المتحدة للبيئة تحت الباب ١٨ ، في حين أن الاعتمادات المتعلقة باحتياجات دورات لجنة المستوطنات البشرية يجرى إدراجها تحت شعبة خدمات المؤتمرات ، جنيف ، في الباب ٢٩ . وبناء على المراجعة الموسمية بها ، يقترح حالياً أن يعاد توزيع مبلغ ٦٠٠ ٩٦٠ دولار (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة) إلى الباب ١٩ لتغطية المساعدة المؤقتة المقدمة إلى الدورة الوحيدة للجنة التي تعقد كل سنتين وذلك في عام ١٩٩١ . وقد تم هذا من خلال تعديل خاص لاساس الموارد بالبابين ١٩ و ٢٩ .

٦٣-٢٩ في الفقرة ١٩-٩ من التقرير الأول للجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية بشأن الميزانية البرنامجية المقترحة لفترة السنتين ١٩٨٨-١٩٨٩ (٦) ، اعترضت اللجنة على اتباع نهج مخالف عند ميزنة الاحتياجات من خدمات المؤتمرات فيما يتعلق بأجهزة تقرير السياسة في إطار الباب ١٨ (برنامج الأمم المتحدة للبيئة) والباب ١٩ (مركز الأمم المتحدة للمستوطنات البشرية (الموئل)) ، وأوصت بمراجعة هذه المسألة . وفي الوقت الراهن ، تدرج الاعتمادات المتعلقة

(٦) الوثائق الرسمية للجمعية العامة ، الدورة الثانية والأربعون ، الملحق رقم ٧ (A/42/7) .

٢٩-٦٤ وقبل الفترة ١٩٨٨-١٩٨٩ ، كان الاعتماد المرصود للمساعدة المؤقتة

اعتماد شامل يتعلق بالمساعدة المؤقتة للاجتماعات في إطار مكتب وكيل الأمين العام لخدمات المؤتمرات والمهام الخاصة .

٢٩-٦٥ وتدبير الاقتصاد المنفذة خلال فترة السنتين ١٩٨٦-١٩٨٧ تنعكس في المستوى المنخفض للنشاط الوارد بالجدول ٢٩-٢٦ أعلاه . وإسقاطات حجم العمل لفترة السنتين الحالية تبين أن ثمة زيادة ما قد طرأت على هذه المستويات المنخفضة . وخلال السنتين ، ثبت أن جنيف يمكن لها أن تكون مكانا ملائما للمؤتمرات ، بحيث تعقد فيها ما لا تتسع له نيويورك . وقد وقع الاختيار عليها أحيانا كمكان للاجتماعات نظرا للحياة التقليدي الذي يتسم به البلد المضيف إلى جانب تعدد المرافق المتاحة . وعقد المحادثات المباشرة بين جمهورية إيران الاسلامية والعراق ، بالإضافة إلى عقد جزء من الدورة الثالثة والأربعين للجمعية العامة ، في جنيف في عام ١٩٨٨ ، يعتبر مثالا للاحتياجات الخاصة التي ينتظر الوفاء بها من قبل مرافق المؤتمرات بجنيف . ومن ثم ، فإن أحجام العمل المقدر لفترة السنتين ١٩٩٠-١٩٩١ ، والواردة في الجدول ٢٩-٢٦ أعلاه ، تتضمن نموا ما بالقياس إلى الاسقاطات المتعلقة بفترة السنتين الحالية .

للاجتماعات يوضع تحت السلطة المركزية لمكتب مدير شعبة خدمات المؤتمرات . وبناء على توصية مراجعي الحسابات الخارجيين (٧) ، تم إدراج الاحتياجات المتعلقة بفترة السنتين ١٩٨٨-١٩٨٩ في الميزانية وتقديمها في إطار الدوائر ذات الصلة ، وذلك مع الاستمرار في إيراد اعتماد أساسي يتعلق بالسفر والإقامة في إطار مكتب المدير . أما في المقر ، فإن الاعتماد المرصود للمساعدة المؤقتة يوضع تحت السلطة المركزية للجهاز الإداري ، والخبرة المكتسبة خلال فترة السنتين الحالية تشير إلى أن إضفاء الطابع المركزي على الموارد بهذه الكيفية يوفر المرونة الضرورية لإدارتها . وبالتالي ، فإن ثمة اقتراحا بإعادة توزيع جميع الموارد المتعلقة بالمساعدة المؤقتة تحت هذا البرنامج إلى مكتب المدير . وفي الوقت نفسه ، وكما هو وارد في الفقرة ٢٩-٥ أعلاه ، تقترح إعادة توزيع نسبة من هذه الموارد (٢ ٠٠٠ ٠٠٠ دولار بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة) من هذا البرنامج إلى

(٧) المرجع نفسه ، الدورة الحادية والأربعون ، الملحق رقم ٥ (A/41/5) ، الفقرة ٥٩ .

### (٢) خدمات المؤتمرات ، جنيف

#### ١١ خدمات التخطيط والاجتماعات ومراقبة الوثائق

#### الجدول ٢٧-٢٩ تحليل إجمالي التكاليف

(بالآلاف دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

تقديرات ١٩٩٠ - ١٩٩١	الاحتياجات الإضافية المقدرة				اعتمادات ١٩٨٨ - ١٩٨٩	وجوه الإنفاق الرئيسية
	مجموع الزيادة	التخفيض في ١٩٩٠ و ١٩٩١	النمو في الموارد (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)	إعادة تقييم أساس موارد ١٩٨٨ - ١٩٨٩ (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)		
٤ ٠٥٨,٥	٢٠,٤	٢٠٥,٩	(٢١٠,٦)	٢٥,١	٤ ٠٣٨,١	الوظائف العادية
-	(١ ٣٧٩,٢)	-	(١ ٣٩٩,٢)	١٩,٩	١ ٣٧٩,٢	المساعدة المؤقتة للاجتماعات
١ ١٦٥,٨	١١,١	٦٣,٠	(٦٠,٤)	٨,٥	١ ١٥٤,٧	التكاليف العامة للموظفين
٥ ٢٢٤,٢	(١ ٢٤٧,٨)	٢٦٨,٩	(١ ٦٧٠,٢)	٥٢,٥	٦ ٥٧٢,١	المجموع

تحليل النمو الحقيقي (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)

معدل النمو الحقيقي (١) على (٥)	النمو في الموارد				(١) مجموع أساس موارد ١٩٨٨ - ١٩٨٩ المعاد تقييمه
	(٥) المبلغ المعدل	(٤) مضافا إليه النمو المرجح (الوظائف الجديدة)	(٢) مطروجا منه البنود غير المتكررة	(٢) المبلغ الفعلي	
X (٢٥,٢)	(١ ٦٧٠,٢)	-		(١ ٦٧٠,٢)	٦ ٦٣٥,٦

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

٥ ٢٢٤,٢ المجموع

الجدول ٢٩-٢٨ الاحتياجات من الوظائف

البرنامج : خدمات المؤتمرات ، جنيه

الوظائف	الوظائف المؤقتة				الوظائف الدائمة	
	المجموع	الموارد الخارجة عن الميزانية	الميزانية العادية	الميزانية العادية	الميزانية العادية	
١٩٩١-١٩٩٠	١٩٨٩-١٩٨٨	١٩٩١-١٩٩٠	١٩٨٩-١٩٨٨	١٩٩١-١٩٩٠	١٩٨٩-١٩٨٨	

الفترة المعنية وما فوقها

١	١	-	-	-	١	١	١ - ١
١	١	-	-	-	١	١	٥ - ٥
١	١	-	-	-	١	١	٤ - ٤
٢	٢	-	-	-	٢	٢	٢ - ٢

٥ المجموع ١ ٥ ١ المجموع

وتتبع الخدمات العامة

٢٥ الرتب الاخرى ٢١ ٢٥ ٢١

٢٥ المجموع ٢١ ٢٥ ٢١ المجموع

٢٥ المجموع الكلي ٢٣ ٢٥ ٢٣ المجموع الكلي

عبء العمل الفعلي المتعلقة بالعدد الكلي للجلسات المعقودة داخل قصر الأمم أو خارجه التي توفر لها أو لا توفر لها الترجمة الشفوية والخدمات الأخرى وتعتبر شعبة خدمات المؤتمرات في جنيف مسؤولة عن التخطيط للخدمات المباشرة المتعلقة بها أو عن توفيرها ، وذلك عن فترتي السنتين ١٩٨٤-١٩٨٥ و ١٩٨٦-١٩٨٧ ، فضلا عن الأرقام المقدرة لعبء العمل لفترتي السنتين ١٩٨٨-١٩٨٩ و ١٩٩٠-١٩٩١ :

١١ خدمات التخطيط والاجتماعات ومراقبة الوثائق

٦٦-٢٩ ينفذ مهام هذا البرنامج الفرعي مكتب الرئيس ، وقسم تنسيق وخدمة الاجتماعات ، وقسم التحرير ومراقبة الوثائق في شعبة خدمات المؤتمرات .  
٦٧-٢٩ وفيما يلي بيان بإحصاءات

١٩٨٤ - ١٩٨٥	١٩٨٦ - ١٩٨٧	١٩٨٨ - ١٩٨٩	١٩٩٠ - ١٩٩١	
(عبء العمل الفعلي)	(عبء العمل الفعلي)	(عبء العمل المقدر)	(عبء العمل المقدر)	الجلسات الموفرة لها ترجمة شفوية
٦ ٨٢٤	٦ ٢٢١	٦ ٦٠٠	٧ ٠٠٠	
٧ ١٠٩	٦ ٠١٥	٥ ٩٠٠	٦ ٢٠٠	الجلسات التي لم توفر لها ترجمة شفوية
<u>١٢ ٩٣٣</u>	<u>١٢ ٢٣٦</u>	<u>١٢ ٥٠٠</u>	<u>١٣ ٢٠٠</u>	المجموع

١٩٨٤-١٩٨٥ و ١٩٨٦-١٩٨٧ بالإضافة إلى عبء العمل المقدر أثناء فترتي السنتين ١٩٨٨-١٩٨٩ و ١٩٩٠-١٩٩١ :

٦٨-٢٩ ويرد أدناه العدد الفعلي للأعمال التي قام بتجهيزها قسم التحرير ومراقبة الوثائق أثناء فترتي السنتين

١٩٨٤ - ١٩٨٥	١٩٨٦ - ١٩٨٧	١٩٨٨ - ١٩٨٩	١٩٩٠ - ١٩٩١	
(عدد الأعمال الفعلي) (أ)	(عدد الأعمال الفعلي) (ب)	(عدد الأعمال المقدر) (ج)	(عدد الأعمال المقدر) (د)	عدد المهام
٨١ ٠٩٥	٦٤ ١٠٨	٦٧ ٠٠٠	٦٧ ٠٠٠	

(أ) تشمل ٩٢٨ عملية إعادة استنساخ .

(ب) تشمل ١١٢ عملية إعادة استنساخ .

(ج) تشمل عمليات إعادة استنساخ كما في السنوات السابقة .

البرنامج في فترة السنتين ١٩٩٠-١٩٩١ و ٤,٨ في المائة في فترة السنتين ١٩٨٨-١٩٨٩) ؛

٦٩-٢٩ ويرد أدناه وصف للبرنامج الفرعي وعناصر البرنامج والنواتج ذات الصلة :

(ب) المرجع : إضافة إلى الخطة المتوسطة الأجل للفترة ١٩٨٤-١٩٨٩ (A/37/6/Add.2) المرفق الثاني ، الفقرات ٣٠-١٥٢ إلى ٣٠-١٥٦ ، بصيغتها المعدلة في الوثيقة A/43/6 ، الفصل ٣٠ ؛

البرنامج الفرعي ١ - خدمات التخطيط والاجتماعات ومراقبة الوثائق

(أ) الاحتياجات من الموارد : الميزانية العادية : ٣٠٠ ٢٢٤ ٥ دولار (٤,٧ في المائة من مجموع

الخدمة/الناتج :

١١ ضمان تطبيق جميع ما تصدره الأجهزة الرئيسية للأمم المتحدة أو الأمين العام من أحكام وأنظمة تتعلق بمراقبة الوثائق والحد منها ؛

١٢ تحديد الأولويات وتنظيم جداول الانتاج الزمنية ورمد التجهيز لضمان إصدار جميع الوثائق ومحاضر الجلسات والمنشورات في حينها ، بطريقة تتسم بالكفاءة والاقتصاد ؛

١٣ تسجيل المخطوطات وتحديد الرموز قبل تقديمها إلى الوحدات المناسبة في الشعبة لتجهيزها .

٣-١ مسك السجلات الاحصائية

الخدمة/الناتج :

١١ تقديم المعلومات المتعلقة باستخدام الموارد المتعلقة بخدمات المؤتمرات وبالوثائق في مكتب الأمم المتحدة في جنيف ، إلى لجنة المؤتمرات والامانات الفنية ؛

١٢ إنشاء سجلات احصائية دقيقة لانشطة خدمة المؤتمرات ، بما فيها الانشطة المتعلقة بالوثائق والمنشورات .

الاحتياجات من الموارد (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)

الوظائف الشابتة

٧٠-٢٩ لم تكن عملية توزيع تخفيضات الوظائف المطلوبة للبواب ٢٩ بموجب التوصية ١٥ من توصيات فريق الخبراء الحكومي الدولي الرفيع المستوى لاستعراض كفاءة الأداء الاداري والمالي للأمم المتحدة (١) قد أنجزت وقت إعداد التقديرات المنقحة لفترة السنتين ١٩٨٨-١٩٨٩ وبالتالي ، كان توزيع الوظائف عند

(ج)

عناصر البرنامج :

١-١ إعداد الجدول السنوي للمؤتمرات والاجتماعات التي يخطط بمسؤوليتها مكتب الأمم المتحدة في جنيف ؛ وإعداد الجدول الزمني للاجتماعات وتخصيص الموارد والمرافق والخدمات ذات الصلة .

الخدمة/الناتج :

١١ إعداد وتنسيق ونشر الجدول الزمني للاجتماعات السنوية والشهرية واليومية في مكتب الأمم المتحدة في جنيف ؛

١٢ تقدير احتياجات خدمة المؤتمرات بغية تحديد تقديرات التكلفة ذات الصلة ؛

١٣ ضمان توزيع موارد المؤتمرات واستخدامها على النحو الأمثل ؛

١٤ توزيع غرف الاجتماع وتوفير خدمات الاجتماعات في مكتب الأمم المتحدة في جنيف ؛

١٥ تنسيق مختلف الخدمات اللازمة للاجتماعات المعقودة في مكتب الأمم المتحدة في جنيف ؛

١٦ التخطيط لما يعقد خارج مكتب الأمم المتحدة في جنيف من اجتماعات ويعتبر ذلك المكتب مسؤولاً عن خدمتها ، وتوفير الخدمات لمثل هذه الاجتماعات .

٢-١ تخطيط وتنسيق الجدول الزمني الخاص بإصدار الوثائق المتعلقة بالاجتماعات وبرامج النشر في مكتب الأمم المتحدة في جنيف .

المساعدة المؤقتة للاجتماعات

٧١-٢٩ يعبر النمو السلبي ،  
البالغ ٢٠٠ ٣٩٩ ١ دولار ، عن القرار  
المذكور في الفقرة ٢٩-٦٤ اعلاه المتعلق  
بإعادة وضع الاعتماد المخصص للمساعدة  
المؤقتة للاجتماعات تحت السلطة المركزية  
لمكتب المدير .

أما الموارد لفترة السنتين ١٩٩٠-١٩٩١  
ذات صفة مؤقتة ، ويقتصر الآن إجراء بعض  
التعديلات . ومن المقترح في هذا الصدد  
إعادة توزيع وظيفة من الرتبة ف - ٢ إلى  
البرنامج ٧ (خدمات المكتبة ، جنيف)  
وظيفة من فئة الخدمات العامة (الرتب  
الأخرى) إلى البرنامج الفرعي ٢ (خدمات  
الترجمة التحريرية والتحرير والطباعة  
على الآلة الكاتبة) أدناه .

## ١٣ خدمات الترجمة الشفوية

## الجدول ٢٩-٣٩ تحليل إجمالي التكاليف

(بالآلاف دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

تقديرات ١٩٩٠ - ١٩٩١	الاحتياجات الإضافية المقدرة				اعتمادات ١٩٨٨ - ١٩٨٩	وجوه الإنفاق الرئيسية
	مجموع الزيادة	التخفيض في ١٩٩٠ و ١٩٩١	النمو في الموارد (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)	إعادة تقييم أساس موارد ١٩٨٨ - ١٩٨٩ (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)		
١٤ ٤٨٠,٤	٢ ٧٣٥,٩	٦٩٧,٠	(١٧٠,٨)	٢ ٣٠٩,٧	١٠ ٧٤٤,٥	الوظائف الخابطة
-	(٢ ٧٩١,٤)	-	(٢ ٦٦٨,٠)	(١٢٣,٤)	٢ ٧٩١,٤	المساعدة المؤقتة للاجتماعات
-	(١٠٧,٣)	-	(١٠٨,٨)	١,٥	١٠٧,٣	التكاليف المؤقتة العامة
٤ ١٥٣,٩	١ ٠٨٠,٨	١٩٦,٥	(٤٩,٠)	٩٣٣,٢	٢ ٠٧٣,١	التكاليف العامة للموظفين
١٨ ٦٣٣,٣	١ ٩١٨,٠	٨٩٣,٥	(٢ ٩٩٦,٦)	٤ ٠٢١,١	١٦ ٧١٥,٣	المجموع

تحليل النمو الحقيقي (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)

معدل النمو الحقيقي (١) على (٥)	النمو في الموارد				(١) مجموع أساس موارد ١٩٨٩ - ١٩٨٨ المعاد تقييمه
	(٥) المبلغ المعدل	(٤) مضافا اليه النمو المرجح (الوظائف الجديدة)	(٣) مطروحا منه البخود غير المتكررة	(٢) المبلغ الفعلي	
X (١٤,٤)	(٢ ٩٩٦,٦)	-	-	(٢ ٩٩٦,٦)	٢٠ ٧٣٦,٤

(٢) الموارد الخارجة من الميزانية

المجموع ١٨ ٦٣٣,٣

الجدول ٤٠-٢٩ الاحتياجات من الوظائف

الوحدة التشغيلية : دائرة الترجمة القومية ، جنيف

المجموع	الوظائف المؤقتة				الوظائف الدائمة		المجموع
	١٩٨٩-١٩٩٠	١٩٨٩-١٩٩٠	١٩٨٩-١٩٩٠	١٩٨٩-١٩٩٠	١٩٨٩-١٩٩٠	١٩٨٩-١٩٩٠	
١٩٩١-١٩٩٠	١٩٨٩-١٩٩٠	١٩٩١-١٩٩٠	١٩٨٩-١٩٩٠	١٩٩١-١٩٩٠	١٩٨٩-١٩٩٠	١٩٩١-١٩٩٠	١٩٨٩-١٩٩٠

اللمحة السنوية وما فوقها

١	١	-	-	-	-	١	١	١ - ١
١٩	٢٠	-	-	-	-	١٩	٢٠	٥ - ٢
٥١	٥١	-	-	-	-	٥١	٥١	٤ - ٢
١٧	١٧	-	-	-	-	١٧	١٧	٢ - ٢
٧	٧	-	-	-	-	٧	٧	١/٢ - ٢

٩٥ ٩٦ - - - - - ٩٥ ٩٦ المجموع

وقت الخدمات العامة

الرتب الأخرى

١	١	-	-	-	-	١	١
١	١	-	-	-	-	١	١

المجموع

٩٦ ٩٧ - - - - - ٩٦ ٩٧ المجموع الكلي

١٣ خدمات الترجمة الشفوية	٧٣-٢٩
لشعبة خدمات المؤتمرات . ويبين الجدول	تفطلع بمهام هذا البرنامج
٢٩-٤١ عبء العمل الفعلي للدائرة خلال	الفرعي دائرة الترجمة الشفوية التابعة
فترتي السنتين ١٩٨٤-١٩٨٥ و ١٩٨٦-١٩٨٧	
و عبء العمل المقدر لفترتي السنتين ١٩٨٨-	
١٩٨٩ و ١٩٩٠-١٩٩١ .	

الجدول ٢٩ - ٤١ دائرة الترجمة الشفوية : احصاءات عبء العمل  
(عدد المهام)

١٩٨٥ - ١٩٨٦	١٩٨٧ - ١٩٨٦	١٩٨٨	١٩٨٩ - ١٩٨٨	١٩٩٠ - ١٩٩١
(الفعلي)	(الفعلي)	(المقدر)	(المقدر)	(المقدر)
٩ ١٤٨	٧ ٥١٤	٣ ٥٥٠		
١٤ ٨٤٥	١١ ٧١١	٥ ٧٠٠		
١٠ ٣٥٧	٨ ٥٦٩	٤ ٢٠٠		
٧ ٥٢٤	٦ ٦٦١	٣ ١٥٠		
١١ ٠٩٥	٩ ٣٥٧	٤ ٩٠٠		
١٥ ١٧٤	١٣ ٠٦٥	٦ ٠٠٠		
١٩٧	١١٠	-		
المجموع	٦٨ ٣٥٠	٥٥ ٩٨٧	٢٧ ٥٠٠	٥٩ ٦٠٠

والتتبعية ، من اللغات  
الاسبانية والانكليزية  
والروسية والصينية والعربية  
والفرنسية وإليها ، لجلسات  
يبلغ متوسطها ٧٠ جلسة في  
الاسبوع في الاحوال العادية  
ولجلسات يمل عددها إلى ١٠٠  
جلسة أو أكثر في الاسبوع  
أثناء فترات الذروة .

الاحتياجات من الموارد  
(بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)

الوظائف الشابتة

٧٤-٢٩ لم تكن عملية توزيع  
تخفيضات الوظائف المطلوبة للباب ٢٩  
بموجب التوصية ١٥ من توصيات فريق  
الخبراء الحكومي الدولي الرفيع المستوى  
لاستعراض كفاءة الاداء الاداري والمالي  
للأم المتحدة<sup>(١)</sup> قد أنجزت وقت إعداد  
التقديرات المنقحة لفترة السنتين ١٩٨٨-  
١٩٨٩ . وبالتالي ، كان توزيع الوظائف  
عند أساس الموارد لفترة السنتين ١٩٩٠-

٧٣-٢٩ ويرد أدناه وصف للبرنامج  
الفرعي وعنصر البرنامج والنتائج ذي  
الملة :

البرنامج الفرعي ٣ - خدمات الترجمة  
الشفوية

(أ) الاحتياجات من الموارد :  
الميزانية العادية : ٣٠٠ ٦٣٣ ١٨  
دولار (١٦,٩ في المائة من مجموع  
البرنامج في فترة السنتين ١٩٩٠-  
١٩٩١ ، و ١٧,٧ في المائة في فترة  
السنتين ١٩٨٩-١٩٨٨) ؛

(ب) المرجع : إضافة إلى الخطة  
المتوسطة الاجل للفترة ١٩٨٤-١٩٨٩  
(A/37/6/Add.2) المرفق الثاني ،  
الفقرات ٣٠-١٥٧ إلى ٣٠-١٦١ ؛

(ج) عنصر البرنامج :  
١-٢ خدمات الترجمة الشفوية

الخدمة/النتائج : توفير  
الترجمة الشفوية ، الفورية



وبالإضافة إلى ذلك يقترح ، حسب المبيّن في الفقرة ٢٩-٦٤ أعلاه ، إعادة وضع الاعتماد المخصّص للمساعدة المؤقتة للاجتماعات تحت السلطة المركزية لمكتب المدير . ونتيجة لذلك ، يقترح نمو ملبسي قدره ٢ ٦٨ ٠٠٠ دولار ، يقابله جزئيا نمو في إطار خدمات دعم البرنامج .

١٩٩١ ذا صفة مؤقتة ، ويقترح الآن إجراء بعض التمديلات . ومن المقترح في هذا السياق إعادة توزيع وظيفة من الرتبة ف - ٥ إلى البرنامج الفرعي ٢ (خدمات الترجمة التحريرية والتحرير والطباعة على الآلة الكاتبة) أدناه .

#### المساعدة المؤقتة للاجتماعات

٧٥-٢٩ من المقترح أن تنقل إلى الباب ١٩ الموارد المتمثلة باحتياجات خدمة المؤتمرات اللازمة لدورة لجنة المستوطنات البشرية التي تعقد كل سنتين ويحل أجلها في عام ١٩٩١ ، وذلك على النحو المشار إليه في الفقرة ٢٩-٦٣ أعلاه . وفي هذا الصدد ، فقد أجريت تسوية ملبية خاصة (١٦٣ ٧٠٠ دولار) في أساس الموارد لهذا الوجه من وجوه الانفاق .

#### المساعدة المؤقتة العامة

٧٦-٢٩ انسجاما مع النهج المقترح أعلاه للمساعدة المؤقتة للاجتماعات ، يقترح وضع الاعتماد المخصّص لوجه الانفاق هذا تحت السلطة المركزية لمكتب المدير . وبالتالي ، يقترح نمو ملبسي (١٠٨ ٨٠٠ دولار) يقابله نمو في إطار خدمات دعم البرنامج .

### ١٣' خدمات الترجمة والتحرير والطباعة

#### الجدول ٢٩-٤٢ تحليل إجمالي التكاليف

(بالادولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

تقديرات ١٩٩٠ - ١٩٩١	الاحتياجات الإضافية المقدرة				امتدادات ١٩٨٨ - ١٩٨٩	وجوه الإنفاق الرئيسية
	مجموع الزيادة	التخفيض في ١٩٩٠ و ١٩٩١	النمو في الموارد (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)	إعادة تقييم أساس موارد ١٩٨٨ - ١٩٨٩ (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)		
٤٨ ٨٧٤,٢	٢ ٢١٩,٧	٢ ٤٢٤,٥	٥٢٨,٤	٤١٦,٨	٤٥ ٥٠٤,٦	الوظائف الخابطة
-	(٩ ١٨٦,٦)	-	(٩ ٠٨٢,٧)	(١٠٢,٩)	٩ ١٨٦,٦	المساعدة المؤقتة للاجتماعات
-	(١٢٧,٥)	-	(١٢١,٨)	(٥,٧)	١٢٧,٥	الوظائف المؤقتة
١٤ ٠٢٠,٥	٩٩٦,٨	٧٠٤,٧	١١٦,٦	١٧٥,٥	١٢ ٠٢٢,٧	التكاليف العامة للموظفين
٦٢ ٨٩٤,٨	(٤ ٩٤٧,٦)	٢ ١٢٩,٢	(٨ ٥٦٠,٥)	٤٨٢,٧	٦٧ ٨٤٢,٤	المجموع

تحليل النمو الحقيقي (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)

معدل النمو الحقيقي (٥) على (١)	النمو في الموارد				(١) مجموع أساس موارد ١٩٨٩ - ١٩٨٨ المماد تقييمه
	(٥) المبلغ المعدل	(٤) مضافا اليه النمو المرجح (الوظائف الجديدة)	(٣) مطروجا منه البؤود غير المتكررة	(٢) المبلغ الفعلي	
X(١٢,٥)	(٨ ٥٦٠,٥)	-	-	(٨ ٥٦٠,٥)	٦٨ ٢٢٦,١

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

٦٢ ٨٩٤,٨	المجموع
----------	---------

المدة	الفترة ١٣٢١ وما قبلها		الفترة ١٣٢٢ وما قبلها		الفترة ١٣٢٣ وما قبلها		الفترة ١٣٢٤ وما قبلها		المجموع
	١	٢	٣	٤	٥	٦	٧	٨	
١ - ١	١	١	١	١	١	١	١	١	١
٢ - ٥	٢٥	٢٦	٢٥	٢٦	٢٥	٢٦	٢٥	٢٦	٢٥
٣ - ٤	٧٨	٧٩	٧٨	٧٩	٧٨	٧٩	٧٨	٧٩	٧٨
٤ - ٥	١٧	١٧	١٧	١٧	١٧	١٧	١٧	١٧	١٧
٥ - ٦	٧	٧	٧	٧	٧	٧	٧	٧	٧
٦ - ٧	١	١	١	١	١	١	١	١	١
٧ - ٨	١	١	١	١	١	١	١	١	١
٨ - ٩	١	١	١	١	١	١	١	١	١
٩ - ١٠	١	١	١	١	١	١	١	١	١
١٠ - ١١	١	١	١	١	١	١	١	١	١
١١ - ١٢	١	١	١	١	١	١	١	١	١
١٢ - ١٣	١	١	١	١	١	١	١	١	١
١٣ - ١٤	١	١	١	١	١	١	١	١	١
١٤ - ١٥	١	١	١	١	١	١	١	١	١
١٥ - ١٦	١	١	١	١	١	١	١	١	١
١٦ - ١٧	١	١	١	١	١	١	١	١	١
١٧ - ١٨	١	١	١	١	١	١	١	١	١
١٨ - ١٩	١	١	١	١	١	١	١	١	١
١٩ - ٢٠	١	١	١	١	١	١	١	١	١
٢٠ - ٢١	١	١	١	١	١	١	١	١	١
٢١ - ٢٢	١	١	١	١	١	١	١	١	١
٢٢ - ٢٣	١	١	١	١	١	١	١	١	١
٢٣ - ٢٤	١	١	١	١	١	١	١	١	١
٢٤ - ٢٥	١	١	١	١	١	١	١	١	١
٢٥ - ٢٦	١	١	١	١	١	١	١	١	١
٢٦ - ٢٧	١	١	١	١	١	١	١	١	١
٢٧ - ٢٨	١	١	١	١	١	١	١	١	١
٢٨ - ٢٩	١	١	١	١	١	١	١	١	١
٢٩ - ٣٠	١	١	١	١	١	١	١	١	١
٣٠ - ٣١	١	١	١	١	١	١	١	١	١
٣١ - ٣٢	١	١	١	١	١	١	١	١	١
٣٢ - ٣٣	١	١	١	١	١	١	١	١	١
٣٣ - ٣٤	١	١	١	١	١	١	١	١	١
٣٤ - ٣٥	١	١	١	١	١	١	١	١	١
٣٥ - ٣٦	١	١	١	١	١	١	١	١	١
٣٦ - ٣٧	١	١	١	١	١	١	١	١	١
٣٧ - ٣٨	١	١	١	١	١	١	١	١	١
٣٨ - ٣٩	١	١	١	١	١	١	١	١	١
٣٩ - ٤٠	١	١	١	١	١	١	١	١	١
٤٠ - ٤١	١	١	١	١	١	١	١	١	١
٤١ - ٤٢	١	١	١	١	١	١	١	١	١
٤٢ - ٤٣	١	١	١	١	١	١	١	١	١
٤٣ - ٤٤	١	١	١	١	١	١	١	١	١
٤٤ - ٤٥	١	١	١	١	١	١	١	١	١
٤٥ - ٤٦	١	١	١	١	١	١	١	١	١
٤٦ - ٤٧	١	١	١	١	١	١	١	١	١
٤٧ - ٤٨	١	١	١	١	١	١	١	١	١
٤٨ - ٤٩	١	١	١	١	١	١	١	١	١
٤٩ - ٥٠	١	١	١	١	١	١	١	١	١
٥٠ - ٥١	١	١	١	١	١	١	١	١	١
٥١ - ٥٢	١	١	١	١	١	١	١	١	١
٥٢ - ٥٣	١	١	١	١	١	١	١	١	١
٥٣ - ٥٤	١	١	١	١	١	١	١	١	١
٥٤ - ٥٥	١	١	١	١	١	١	١	١	١
٥٥ - ٥٦	١	١	١	١	١	١	١	١	١
٥٦ - ٥٧	١	١	١	١	١	١	١	١	١
٥٧ - ٥٨	١	١	١	١	١	١	١	١	١
٥٨ - ٥٩	١	١	١	١	١	١	١	١	١
٥٩ - ٦٠	١	١	١	١	١	١	١	١	١
٦٠ - ٦١	١	١	١	١	١	١	١	١	١
٦١ - ٦٢	١	١	١	١	١	١	١	١	١
٦٢ - ٦٣	١	١	١	١	١	١	١	١	١
٦٣ - ٦٤	١	١	١	١	١	١	١	١	١
٦٤ - ٦٥	١	١	١	١	١	١	١	١	١
٦٥ - ٦٦	١	١	١	١	١	١	١	١	١
٦٦ - ٦٧	١	١	١	١	١	١	١	١	١
٦٧ - ٦٨	١	١	١	١	١	١	١	١	١
٦٨ - ٦٩	١	١	١	١	١	١	١	١	١
٦٩ - ٧٠	١	١	١	١	١	١	١	١	١
٧٠ - ٧١	١	١	١	١	١	١	١	١	١
٧١ - ٧٢	١	١	١	١	١	١	١	١	١
٧٢ - ٧٣	١	١	١	١	١	١	١	١	١
٧٣ - ٧٤	١	١	١	١	١	١	١	١	١
٧٤ - ٧٥	١	١	١	١	١	١	١	١	١
٧٥ - ٧٦	١	١	١	١	١	١	١	١	١
٧٦ - ٧٧	١	١	١	١	١	١	١	١	١
٧٧ - ٧٨	١	١	١	١	١	١	١	١	١
٧٨ - ٧٩	١	١	١	١	١	١	١	١	١
٧٩ - ٨٠	١	١	١	١	١	١	١	١	١
٨٠ - ٨١	١	١	١	١	١	١	١	١	١
٨١ - ٨٢	١	١	١	١	١	١	١	١	١
٨٢ - ٨٣	١	١	١	١	١	١	١	١	١
٨٣ - ٨٤	١	١	١	١	١	١	١	١	١
٨٤ - ٨٥	١	١	١	١	١	١	١	١	١
٨٥ - ٨٦	١	١	١	١	١	١	١	١	١
٨٦ - ٨٧	١	١	١	١	١	١	١	١	١
٨٧ - ٨٨	١	١	١	١	١	١	١	١	١
٨٨ - ٨٩	١	١	١	١	١	١	١	١	١
٨٩ - ٩٠	١	١	١	١	١	١	١	١	١
٩٠ - ٩١	١	١	١	١	١	١	١	١	١
٩١ - ٩٢	١	١	١	١	١	١	١	١	١
٩٢ - ٩٣	١	١	١	١	١	١	١	١	١
٩٣ - ٩٤	١	١	١	١	١	١	١	١	١
٩٤ - ٩٥	١	١	١	١	١	١	١	١	١
٩٥ - ٩٦	١	١	١	١	١	١	١	١	١
٩٦ - ٩٧	١	١	١	١	١	١	١	١	١
٩٧ - ٩٨	١	١	١	١	١	١	١	١	١
٩٨ - ٩٩	١	١	١	١	١	١	١	١	١
٩٩ - ١٠٠	١	١	١	١	١	١	١	١	١

الوحدة التشغيلية : خدمات المكتبات

الجدول ٤٣-٦١ من الوثائق

التقنية ، وقسم تحرير الوثائق الرسمية ،  
وقسم الاختزال ، ووحدة المراجع .

١٣١ خدمات الترجمة  
والتحرير والطباعة

٧٨-٢٩ ويبين الجدول ٢٩-٤٤ أدناه  
حجم العمل الفعلي للخدمات خلال فترتي  
السنتين ١٩٨٥-١٩٨٤ و ١٩٨٦-١٩٨٧ وحجم  
العمل التقديري لفترتي السنتين ١٩٨٨-  
١٩٨٩ و ١٩٩٠-١٩٩١ . ويبين الجدول ٢٩-٤٥  
حجم الترجمة التعاقدية والتحرير  
والطباعة خلال الفترات نفسها .

٧٧-٢٩ تنفذ مهام هذا البرنامج  
الفرعي خدمات اللغات التي تضم مكتب  
الرئيس ، وأقسام الترجمة التحريرية  
(الاسبانية والانكليزية والروسية والصينية  
والعربية والفرنسية) ، ووحدة الترجمة  
التعاقدية ، وقسم المصطلحات والوثائق

الجدول ٢٩ - ٤٤ خدمات اللغات : احصاءات حجم العمل

١٩٩١-١٩٩٠	١٩٨٩-١٩٨٨	١٩٨٨	١٩٨٧-١٩٨٦	١٩٨٥-١٩٨٤	
(مقدر)	(مقدر)	(مقدر)	(فعلي)	(فعلي)	

(أ) الترجمة التحريرية

والمراجعة

(بالآلاف الكلمات)

		٨ ٤١٠	١٤ ٣٨٤	١٩ ٦٠٧	الاسبانية
		٤ ١٨٠	٧ ٧٦٩	١٠ ٧٨٠	الانكليزية
		٨ ٨٩٠	١٩ ٤٧٦	٢٤ ٤٩٩	الروسية
		٤ ٨٩٠	٨ ٨٨٥	١٢ ٠٤٤	الصينية
		٥ ٤٣٠	١١ ٤٩٧	١٥ ٠٨٦	العربية
		١١ ٧٠٠	٢٣ ٠١١	٣٠ ١٧٤	الفرنسية
٨٩ ٣٠٠	٨٩ ٣٠٠	٤٣ ٥٠٠	٨٥ ٠٢٢	١١٢ ١٩٠	المجموع

(ب) الطباعة

(بالآلاف الكلمات)

		٢٥ ٨٧٠	٤٢ ٥٤٠	٥٢ ٣٠٦	الاسبانية
		٢٥ ٣٠٠	٤٧ ١٣١	٥٩ ٢٥١	الانكليزية
		٢٣ ٨٦٠	٥٦ ٨٤٠	٦٨ ٦٧٦	الروسية
		١٧ ٣٧٠	٣٠ ٩٣٤	٤٠ ٣٧٨	الصينية
		١٣ ٣٩٠	٢٤ ٣٧٦	٢٩ ١٨٢	العربية
		٤١ ٩١٠	٧٨ ٨٢٩	٨٧ ٣٠٣	الفرنسية
٣٠٢ ٦٠٠	٣٠٢ ٦٠٠	١٤٧ ٦٠٠	٢٨٠ ٥٥٠	٣٣٦ ٧٩٦	المجموع

(ج) التحرير (١)

(بالآلاف الكلمات)

٢٥ ٠٠٠	٢٥ ٠٠٠	١٢ ٣٠٠	٢٠ ٧٧٢	٣٠ ٦٨٢	التحرير المسبق
٤ ٠٠٠	٢ ٠٠٠	-	-	-	

(١) لا تشمل التحرير الاولي لوثائق حقوق الانسان . فالبيانات غير متاحة .

## الجدول ٢٩ - ٤٥ الترجمة التماقدية والتحرير والطباعة (١)

١٩٩٠-١٩٩١	١٩٨٨-١٩٨٩	١٩٨٨	١٩٨٧-١٩٨٦	١٩٨٥-١٩٨٤	
(مقدر)	(مقدر)	(مقدر)	(فعلي)	(فعلي)	
					<u>الترجمة التحريرية/المراجعة</u>
					(بالآلاف الكلمات)
		٣٦٠	٥٢٨	٧٩	الاسبانية
		١٨٠	٥١٨	١٢٥	الانكليزية
		١ ٣٦٠	١ ٥٩١	٢ ٨٩٦	الروسية
		٥٣٠	٣٦٤	٢٩٦	الصينية
		١٤٠	١٠٢	١١٢	العربية
		٥٣٠	١ ٠٨٣	٣٠٠	الفرنسية
		-	-	٣٠	اللغات الاخرى
<u>٦ ٢٠٠</u>	<u>٦ ٢٠٠</u>	<u>٣ ٠٠٠</u>	<u>٤ ١٩٦</u>	<u>٢ ٨٢٨</u>	المجموع
					<u>التحرير</u>
					(بالآلاف الكلمات)
-	-	-	٦٥	-	
					<u>الطباعة</u>
					(بالآلاف الكلمات)
		٨٠٠	٨٥٥	٧٠٦	الاسبانية
		٥٠٠	٧٠	١٥٥	الانكليزية
		٢ ٨٠٠	٤ ٤٩٣	٧ ٤٢٣	الروسية
		٦٠٠	٩٥٨	١ ٢٤٩	الصينية
		-	-	١ ١٤١	العربية
		<u>١ ٢٠٠</u>	<u>٩٠٢</u>	<u>١ ٨١٢</u>	الفرنسية
<u>١٢ ١٠٠</u>	<u>١٢ ١٠٠</u>	<u>٥ ٩٠٠</u>	<u>٧ ٢٧٨</u>	<u>١٢ ٤٨٦</u>	المجموع

(١) تدرج تحت خدمات دعم البرنامج الاعتمادات المالية المرصودة لهذه

الخدمات التماقدية .

في المائة من مجموع البرنامج في الفترة ١٩٩٠-١٩٩١ ، و ٥٨ في المائة في الفترة ١٩٨٨-١٩٨٩ ،

٢٩-٧٩ ويرد أدناه وصف للبرنامج الفرعي الوحيد ولعناصر البرنامج والنواتج ذات الصلة .

(ب) المرجع : إضافة إلى الخطة المتوسطة الأجل للفترة ١٩٨٤-١٩٨٩ (A/37/6/Add.2) ، المرفق الثاني ، الفقرات ٢٠-١٦٢ إلى ٢٠-١٦٧ ، بصيغتها المعدلة بالوثيقة A/43/6 ، الفصل ٢٠ ،

البرنامج الفرعي ٢ - خدمات الترجمة والتحرير والطباعة

(١) الاحتياجات من الموارد : الميزانية العادية : ٨٠٠ ٦٢ ٨٩٤ دولار (٥٧)

٤-٢ تحرير وثائق الأمم المتحدة ومنشوراتها	(ج) عناصر البرنامج :
<u>الخدمة/الناتج :</u> ١١' تحرير الوثائق الرسمية للمؤتمرات والاجتماعات وما يتصل بذلك من مواد وإعدادها للنسخ ؛	١-٢ الترجمة التحريرية لوثائق ومنشورات الأمم المتحدة
١٢' تحرير وتجهيز المسودات غير الخاضعة للتحرير من قبل الوحدات الأخرى في الأمانة ، وكفالة صحة وثائق ومنشورات الأمم المتحدة وإمكان فهمها وترجمتها ؛	<u>الخدمة/الناتج :</u> ١١' القيام بالترجمة التحريرية والمراجعة لوثائق الأمم المتحدة ، ومحاضرها ومراسلاتها الرسمية ومنشوراتها ؛
١٣' التشاور مع الإدارات والمكاتب الأخرى لتحديد الوضع النهائي لوثائق الدورات ؛	١٢' اتخاذ الترتيبات اللازمة للترجمة التعاقدية والطباعة على الآلة الكاتبة بالنسبة لجميع إدارات ومكاتب الأمانة ، وكذلك بالنسبة لسائر مؤسسات منظمة الأمم المتحدة بناء على طلبها .
١٤' إعداد الصيغ النهائية للوثائق الرسمية للأمم المتحدة لأغراض الطباعة .	٢-٢ المحاضر الموجزة للمؤتمرات والاجتماعات
٥-٢ إنتاج نسخة مبيضة من وثائق ومنشورات الأمم المتحدة للاستنساخ	<u>الخدمة/الناتج :</u> إعداد المحاضر الموجزة للمؤتمرات والاجتماعات حسب الاقتضاء .
<u>الخدمة/الناتج :</u> إنتاج نسخة مبيضة من الوثائق والمنشورات باللفاف الرسمية الست باستخدام المعدات التقليدية أو الإلكترونية .	٣-٢ خدمات المراجع والمطلحات للمترجمين التحريريين والمترجمين الشفويين والمحررين
الاحتياجات من الموارد (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)	<u>الخدمة/الناتج :</u> ١١' توفير خدمات المراجع والاحتفاظ بمجموعات لغوية متخصصة لمساعدة المترجمين التحريريين والمترجمين الشفويين والمحررين في أداء وظائفهم ؛
<u>الوظائف الثابتة</u> ٨٠-٢٩ عند إعداد التقديرات المنقحة لفترة السنتين ١٩٨٨-١٩٨٩ ، لم تكن قد اكتملت عملية توزيع التخفيضات في أعداد الوظائف المخصصة للباب ٩ بموجب التوصية ١٥ لفريق الخبراء الحكومي الدولي الرفيع المستوى لاستعراض كفاءة الأداء الإداري والمالي للأمم المتحدة (١) . وبالتالي ، فإن توزيع الوظائف في أساس الموارد للفترة ١٩٩٠-١٩٩١ كان مؤقتا ، وشمة اقتراح في الوقت الراهن بإدخال بعض	١٣' إجراء بحوث في مجال المطلحات لتحديد المطلحات الملائمة لاحتياجات الأمم المتحدة ؛
	١٣' إصدار المذكرات والنشرات المتعلقة بالمطلحات وتقديم الإرشاد في مجال المطلحات .

استجابة للتوصية ١٥ لفريق الخبراء الحكومي الدولي الرفيع المستوى<sup>(١٥)</sup> ، كما هو مبين في التقديرات المنقحة المقترحة لفترة السنتين ١٩٨٨-١٩٨٩ (انظر A/C.5/43/1/Rev.1 ، الفصل السادس) . والفرضية التي يستند إليها هذا النهج تتمثل في أن مديري البرامج بوسعهم أن يستخدموا كافة مواردهم من الموظفين في تنفيذ برنامج عملهم بالكامل ، مما يعني عدم التمييز بين الوظائف الشابتة والوظائف المتكررة المؤقتة ، إذ لم يعد هناك مبرر قوي لذلك كما هو مذكور في التقديرات المنقحة . والاقتراح المتعلق بتحويل هذه الوظيفة من وظيفة مؤقتة إلى وظيفة شابتة ، وهو اقتراح قد تأجل اتخاذ إجراء بشأنه بناء على توصية اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية (انظر A/43/651 ، الفقرة ٧٥) ، معاد تقديمه بالتالي في هذه المرحلة .

#### المساعدة المؤقتة للاجتماعات

٢٩-٨٢ كما هو وارد في الفقرة ٢٩-٦٣ أعلاه ، يقترح أن يعاد توزيع الموارد المتصلة بالاحتياجات من خدمات المؤتمرات لدورة واحدة تعقد كل سنتين من قبل لجنة المستوطنات البشرية في عام ١٩٩١ ، وذلك إلى الباب ١٩ . وفي هذا الصدد ، أدخل تعديل سلمي خاص (٤٠٠ ١٦٢ دولار) على أساس الموارد لذلك الفرض . ومن المقترح ، بالإضافة إلى ذلك ، أن يعاد وضع الاعتماد المخصص للمساعدة المؤقتة للاجتماعات تحت السلطة المركزية لمكتب المدير ، على النحو الموضح في الفقرة ٢٩-٦٤ أعلاه . وبالتالي ، فإن هناك اقتراحاً بنمو سلمي يبلغ ٧٠٠ ٠٨٣ ٩ دولار ، يقابله جزئياً نمو في إطار خدمات دعم البرنامج .

التعديلات . وفي هذا السياق ، يقترح أن تنتقل إلى هذا البرنامج الفرعي وظيفة واحدة من الرتبة ف - ٥ من البرنامج الفرعي ٢ (داشرة الترجمة الشفوية) ، ووظيفة واحدة من الرتبة ف - ٥ من البرنامج ٧ (خدمات المكتبة ، جنيف) ، ووظيفة واحدة من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) من البرنامج الفرعي ١ (خدمات التخطيط والاجتماعات ومراقبة الوثائق) .

٢٩-٨١ وفي الميزانية البرنامجية المقترحة لفترة السنتين ١٩٨٦-١٩٨٧<sup>(٨)</sup> ، طلبت وظيفة شابتة إضافية من الرتبة ف - ٢ من أجل تعيين إخصائي مطلحات فرنسي للاطلاع بالواجبات التي يقوم بها رئيس القسم على أساس مخصص . وبناء على توصية اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية<sup>(٩)</sup> تمت الموافقة على هذه الوظيفة على أساس مؤقت ، كما تمت بعد ذلك الموافقة على استمرارها بشكل متكرر مؤقت ، وذلك في الميزانية البرنامجية لفترة السنتين ١٩٨٨-١٩٨٩ . والاختصاصات التي ستطلع بها هذه الوظيفة ذات طبيعة مستمرة ، وليس من المنتظر أن يجرى استيعابها من خلال إعادة توزيع موارد أخرى ، وذلك في ضوء تخفيضات عدد الوظائف . والوظائف المتكررة المؤقتة من هذا القبيل قد أخذت في الاعتبار ، بالإضافة إلى ذلك ، عند وضع المقترحات المتعلقة بتخفيضات أعداد الوظائف

(٨) المرجع نفسه ، الدورة الأربعون ، الملحق رقم ٦ (A/40/6) ، الفقرة ٢٩-٧٥ .

(٩) المرجع نفسه ، الملحق رقم ٧ (A/40/7) ، الفقرة ٢٩-٥٤ .

## ١٤١ خدمات النشر

## الجدول ٢٩-٤٦ تحليل إجمالي التكاليف

(بالات دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

تقديرات ١٩٩٠ - ١٩٩١	الاحتياجات الإضافية المقدرة				اعتمادات ١٩٨٨ - ١٩٨٩	وجوه الإنفاق الرئيسية
	مجموع الزيادة	التختم في ١٩٩٠ و ١٩٩١	النمو في الموارد (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)	إعادة تقييم أساس موارد ١٩٨٨ - ١٩٨٩ (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)		
١٥ ٥٧٠,٠	٩٢٥,٨	٧٨٩,٨	-	١٤٦,٠	١٤ ٦٣٤,٢	الوظائف الشابتة
-	(١ ١٤٢,٢)	-	(١ ١٤٢,٢)	٠,١	١ ١٤٢,٢	المساعدة المؤقتة للإجتماعات
٤ ٤٧١,٦	٢٨٨,٢	٢٤٠,٨	-	٤٧,٤	٤ ١٨٢,٤	التكاليف العامة للموظفين
٤٨١,٢	٢٢,٠	١٥,٥	-	٦,٥	٤٥٩,٢	إيجار وصيانة المعدات
٢ ٨٢٢,٥	١٢٩,٥	٩٠,٩	-	٢٨,٦	٢ ٦٩٤,٠	اللوازم والمواد
٢١١,٠	(٢٢٢,٠)	٦,٩	(٢٤٧,٤)	٧,٥	٥٤٤,٠	الاشات والمعدات
٢٢ ٥٥٧,٢	(١٠٠,٧)	١ ١٤٢,٩	(١ ٤٩٠,٧)	٢٤٦,١	٢٢ ٦٥٨,٠	المجموع

تحليل النمو الحقيقي (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)

معدل النمو الحقيقي (٥) على (١)	النمو في الموارد				(١) مجموع أساس موارد ١٩٨٩ - ١٩٨٨ المعاد تقييمه
	(٥) المبلغ المعدل	(٤) مضافا اليه النمو المرجا (الوظائف الجديدة)	(٣) مطروحا منه البخود غير المتكررة	(٢) المبلغ الفعلي	
X (٦,٢)	(١ ٤٩٠,٧)	-	-	(١ ٤٩٠,٧)	٢٢ ٩٠٤,١

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

نفقات ١٩٩٠ - ١٩٩١ المقدرة	نفقات ١٩٨٩ - ١٩٨٨ المقدرة
---------------------------------	---------------------------------

(١) الخدمات المقدمة لدعم :

- '١' منظمات الامم المتحدة الاخرى  
'٢' البرامج الخارجة عن الميزانية

٩٦٨,٦

٦٦٨,٢

-

-

٩٦٨,٦

٦٦٨,٢

مجموع (١)

-

-

(ب) الانشطة الفنية

-

-

مجموع (ب)

-

-

(ج) المشاريع التنفيذية

-

-

مجموع (ج)

٩٦٨,٦

٦٦٨,٢

مجموع (١) و (ب) و (ج)

٢٤ ٥٢٥,٩

مجموع التكاليف المباشرة

## الجدول ٢٩-٤٧ الاحتياجات من الوظائف

الوحدة التشغيلية : دائرة السفر ، جنيف

المجموع	الوظائف المؤقتة				الوظائف الدائمة	
	الموارد الخارجة	عن الميزانية	المساوية	الميزانية المساوية	الميزانية الدائمة	الميزانية المساوية
١٩٦١-١٩٦٠	١٩٦١-١٩٦٠	١٩٦١-١٩٦٠	١٩٦١-١٩٦٠	١٩٦١-١٩٦٠	١٩٦١-١٩٦٠	١٩٦١-١٩٦٠
١٩٧٨-١٩٧٩	١٩٧٨-١٩٧٩	١٩٧٨-١٩٧٩	١٩٧٨-١٩٧٩	١٩٧٨-١٩٧٩	١٩٧٨-١٩٧٩	١٩٧٨-١٩٧٩
١	١	١	١	١	١	١
٣	٣	٣	٣	٣	٣	٣
٠١	٠١	٠١	٠١	٠١	٠١	٠١
٤	٤	٤	٤	٤	٤	٤
١	١	١	١	١	١	١
١٣ - ٥	١٣ - ٥	١٣ - ٥	١٣ - ٥	١٣ - ٥	١٣ - ٥	١٣ - ٥

المدة المتبقية والوقوفها

٧١	٧١	-	-	-	١٧	١٧	المجموع
٧١	٧١	-	-	-	١٧	١٧	المجموع

مدة الخدمات العامة

٧٢١	٨٣١	٧	٧	-	١٣٠	١٣٠	الرتبة الرئيسية
٧	٧	-	-	-	٧	٧	الرتبة الاخرى

المجموع

١٣١	٥٣١	٧	٧	-	١٢٢	١٢٢	المجموع
٣١٤	٤١١	٧	٧	-	١٥٦	١٥٦	المجموع الكلي



والاجراءات التي يضعها مجلس المنشورات ،  
باستعراض وتنسيق تنفيذ الطباعة الداخلية  
والخارجية ، وتوزيع وبيع الوثائق  
والمنشورات الرسمية للبرامج التي  
مقرها في جنيف .

٨٤-٢٩ يبين الجدول ٢٩-٤٨ حجم  
العمل الفعلي للدائرة خلال فترتي السنتين  
١٩٨٥-١٩٨٦ و ١٩٨٧-١٩٨٨ وحجم العمل  
التقديري لفترتي السنتين ١٩٨٩-١٩٩٠  
و ١٩٩٠-١٩٩١ .

## ٤١ خدمات النشر

٢٩-٨٣ تظلع بمهام هذا البرنامج  
الفرعي دائرة النشر التي تشمل مكتب  
الرئيس ، وقسم الطباعة ، وقسم النسخ ،  
وقسم التوزيع والمبيعات . وتعالج المهام  
المتصلة ببيع المنشورات ، التي هي أيضا  
جزء من دائرة النشر ، تحت باب الإيرادات  
٣ من الميزانية البرنامجية المقترحة .  
وتقوم دائرة النشر ، تنفيذ لبرنامج  
الامم المتحدة للمنشورات ووفقا للسياسات

## الجدول ٢٩ - ٤٨ دائرة النشر : إحصاءات حجم العمل

١٩٩٠-١٩٩١	١٩٨٩-١٩٨٨	١٩٨٧-١٩٨٦	١٩٨٥-١٩٨٤
(مقدر)	مقدر	(فعلي)	(فعلي)

٥٠٨ ٠٠٠	٥٠٧ ٧٠٠	٥١٨ ٨١٦	٥٩١ ٦٩٤
---------	---------	---------	---------

الامتصاص

(بالآلاف الصفحات المطبوعة)

التوزيع

٤٨ ٣٠٠	٤٨ ٣٠٠	٤٥ ٤٧٧	٤٦ ٣٤٦
--------	--------	--------	--------

(بالآلاف الوثائق الموزعة)

المرجع : إضافة إلى الخطة  
المتوسطة الاجل للفترة ١٩٨٤-١٩٨٩  
(A/37/6/Add.2) ، المرفق الثاني ،  
الفقرات ٣٠-١٦٨ إلى ٣٠-١٧٤ ؛

٢٩-٨٥ يرد أدناه وصف للبرنامج  
الفرعي وعناصر البرامج والنواتج ذات  
الملة :

البرنامج الفرعي ٤ - خدمات النشر

عناصر البرنامج :  
٤-١ دعم برنامج الطباعة الخارجية

(ج)

الخدمة/الناتج :

١١ إعداد تقديرات التكلفة  
للطباعة والتجليد  
الخارجيين والاعمال  
المتصلة بهما ؛

١٣ تجهيز المناقصات  
الدولية وإعداد العقود  
والتحقق من الفواتير  
والموافقة عليها  
لدفعها .

٢-٤ خدمات دعم الطباعة

الناتج :

١١ تخطيط النموذج

(١) الاحتياجات من الموارد  
الميزانية العادية : ٣٠٠ ٥٥٧ ٢٣  
دولار (٢١,٤ في المائة من مجموع  
البرنامج في الفترة ١٩٩٠-١٩٩١ ؛  
و ١٩,٥ في المائة في الفترة  
١٩٨٩-١٩٨٨) (١٠) ؛

الموارد الخارجة عن الميزانية :  
٩٦٨ ٦٠٠ دولار (١٠٠ في المائة من  
مجموع البرنامج في الفترة ١٩٩٠-  
١٩٩١ ؛ و ١٠٠ في المائة في  
الفترة ١٩٨٩-١٩٨٨) ؛

(١٠) بالإضافة إلى الأرقام  
المذكورة ، أدرج اعتماد تحت باب  
الإيرادات ٣ للتكاليف المتصلة بمبيعات  
المنشورات .

الخدمة/الناتج : بيع منشورات الأمم المتحدة ووثائقها وتقاريرها وكتبها ودورياتها والبطاقات المجهزية والمواد الأخرى التي تنشرها ، على أساس الاعتماد على الذات في جميع أنحاء العالم .

الاحتياجات من الموارد  
(بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)

#### المساعدة المؤقتة للاجتماعات

٢٩-٨٦ على النحو المذكور في الفقرة ٢٩-٦٣ أعلاه ، يقترح أن تنقل إلى الباب ١٩ الموارد المتصلة بالاحتياجات لخدمة المؤتمرات فيما يتعلق بالدورة التي تعقد مرة كل سنتين للجنة المستوطنات البشرية في عام ١٩٩١ . وفي هذا الصدد أجرى تعديل سالب خاص (١٧ ٠٠٠ دولار) لاساس الموارد المخصصة لوجه الانفاق هذا . وبالإضافة إلى ذلك ، فكما ذكر في الفقرة ٢٩-٦٤ أعلاه ، يقترح إعادة وضع الاعتماد المخصص للمساعدة المؤقتة للاجتماعات تحت السلطة المركزية لمكتب المدير . ونتيجة لذلك ، يقترح نموسالب بمبلغ ٣٠٠ ١٤٣ ١ دولار يقابله جزئيا نمو تحت بند خدمات دعم البرنامج .

#### إيجار وصيانة المعدات

٢٩-٨٧ تشمل الاحتياجات التقديرية (٧٠٠ ٤٦٥ دولار) في مستوى أساس الموارد ، بإيجار معدات الاستنساخ . وقد كانت النفقات في الفترة ١٩٨٦-١٩٨٧ بمبلغ ٧٥٧ ٣١٨ دولارا في حين كانت الاعتمادات المنقحة في الفترة ١٩٨٨-١٩٨٩ بمبلغ ٣٠٠ ٤٥٩ دولار . ونظرا لمعدل التقييم التكنولوجي والتقدم التقني السريع لهذه المعدات ، يعتقد أن إيجار هذه المعدات يكون أفضل من شرائها ، ومن جهة أخرى ، فإن مزايا الإيجار بالنسبة للمؤسسات التجارية ، فيما يتمل بالضرائب أساسا ، لا تنطبق على الأمم المتحدة التي يكون هذا الخيار بالنسبة لها ذا تكلفة قموى .

#### اللوازم والمواد

٢٩-٨٨ يقترح رصد اعتماد بمبلغ ٦٠٠ ٧٣٢ ٢ دولار عند مستوى أساس الموارد لاقتناء لوازم الاستنساخ والتوزيع . ويورد أدناه تحليل موجز للتكاليف الفعلية للورق واللوازم الأخرى المقتناة خلال فترتي السنتين ١٩٨٤-١٩٨٥ و ١٩٨٦-١٩٨٧ ، مع التقديرات المتعلقة بفترتي السنتين ١٩٨٨-١٩٨٩ و ١٩٩٠-١٩٩١ .

الطباعي ، وقراءة وتصويب التجارب الطباعية ، وإعداد المواد الطباعية من المخطوطات المقدمة للطباعة ؛

١٣١ تخطيط الأعمال المتعلقة بالانتاج الخارجي ومتابعة إنتاج المنشورات المنتجة داخليا .

٢-٤ برنامج الطباعة الداخلية

الخدمة/الناتج : إنجاز الطباعة الداخلية وتشغيل وصيانة الآلات والمعدات المستخدمة في مكتب الأمم المتحدة في جنيف لنسخ ووثائق الاجتماعات ، والمنشورات ، والبيانات المحففة ، والخرايط ، والرسومات التخطيطية ، والنماذج ، القرطاسية .

٤-٤ تنفيذ المحاضر النهائية للاجتماعات

الخدمة/الناتج : تشغيل المعدات لتنفيذ المحاضر النهائية للاجتماعات .

٥-٤ توزيع ووثائق ومنشورات الأمم المتحدة

#### الخدمة/الناتج :

١١١ توزيع الوثائق والمنشورات وفقا للسياسات التي يقرها مجلس المنشورات ؛

١٣١ توفير خدمات التوزيع لداشرة شؤون الاعلام بجنيف ، فيما يتعلق بالمنشورات والبيانات المحففة ، وإقامة مراكز توزيع فرعية وخدمات ووثائق الاجتماعات ، وخدمة عمليات وحيدة المبيعات ، وصيانة مخزون المبيعات .

٦-٤ توزيع منشورات الأمم المتحدة على الجمهور

١٩٩١-١٩٩٠	١٩٨٩-١٩٨٨	١٩٨٧-١٩٨٦	١٩٨٥-١٩٨٤	
(مقدر)	(مقدر)	(فعلي)	(فعلي)	
دولار	دولار	دولار	دولار	
١ ٣٤٧ ٥٠٠	١ ٦٩٧ ٥٣٥	٩٣٩ ٥٨٩	١ ١١٧ ٩٥١	شراء الورق
٩٣٣ ٦٠٠	٥٣٩ ٥٣٤	٣٨٣ ٣٣٣	٣٦٤ ٥٤٥	لوازم متنوعة
٤٦١ ٥٠٠	٤٥٦ ٩٣١	١٣٤ ٤٥٥	١٦٠ ٥٩٣	أفلام والواح واسطوانات
٣ ٧٣٣ ٦٠٠	٣ ٦٩٤ ٠٠٠	١ ٤٤٧ ٣٧٧	١ ٦٤٣ ٠٨٨	المجموع

٣١ جهازا صغيرا للتجميع/ التعزيز (٢٨ ٥٠٠ دولار) لإنجاز أعمال الطباعة الصغيرة على الأوراق ذات الحجم ألف - ٤ وألف - ٥ بغية تجنب استعمال أجهزة التجميع/التعزيز الكبرى المستنزفة للمعمالة والوقت ، والتي ستفادى عندئذ إعاقه اشتغالها ؛

٣١ ثلاث آلات ربط (١٠ ٥٠٠ دولار) لكفالة النجاعة والسرعة في توجيه البريد الضخم (مئات الآلاف من الظروف البريديّة) بغية تسهيل مهام موظفي فرز الرسائل في دائرة النشر وقسم الخدمات العامة ؛

(ب) اعتماد الاستبدال المعدات القديمة التالية (١٦٣ ٢٠٠ دولار) :

١١ آلة طباعة بالأوفسيت هايدلبرغ GTO من طراز ٣٣ × ٤٦ سم اشترت في عام ١٩٧٧ ، يستعاض عنها بجهاز GTO جديد للطباعة من طراز ٥٢ × ٣٦ سم (٥٤ ٩٠٠ دولار) ؛

٣١ آلة طي من طراز ستاهل (STAHL) اشترت في عام ١٩٧١ ، يستعاض عنها بالآلة مماثلة (٤٣ ٢٠٠ دولار) ؛

٣١ آلات ربط من النوع القابل للاستخدام المكشوف اشترت إحداها في عام ١٩٧٤ والثانية في عام ١٩٧٧ (١٨ ١٠٠ دولار) ؛

٤١ صفا رفوف فرز خاصين اشترت منذ ما يزيد على ٢٠ سنة

### الأثاث والمعدات

١٩-٨٩ يطلب اعتماد إجمالي قدره ١٠٠ ٣٠٤ دولار . ويتصل النمو السالب بمبلغ ٣٤٧ ٤٠٠ دولار الذي ينعكس في ذلك ، بالشراء المقترح لنظام توزيع متعدد الفروع ومنسق بالحاسبة الالكترونية (٣٤٧ ٤٠٠ دولار) الذي رصد اعتماد له في إطار برنامج التجديدات التكنولوجية تحت بند خدمات دعم البرنامج . ويمثل هذا استجابة لملاحظات اللجنة الاستشارية لشؤون الادارة والميزانية على الميزانية البرنامجية المقترحة لفترة السنتين ١٩٨٨-١٩٨٩<sup>(١١)</sup> فيما يتعلق بعرض التقديرات المتعلقة بالتجديدات التكنولوجية . ويتوقع أن تنتج عن اقتناء هذا النظام زيادة كبرى وسريعة في الفعالية والانتاجية في قسم التوزيع والمبيعات . ونتيجة لذلك تعتمزم الدائرة اقتراح خفض تدريجي لعدد الموظفين ابتداء من الفترة ١٩٩٣-١٩٩٢ . وتشمل مقترحات اقتناء المعدات الواردة تحت هذا البند ما يلي :

(١) اعتمادا قدره ٩٠٠ ٤٠ دولار لاقتناء المعدات الجديدة التالية ، موجهة أساسا صوب تحديث خدمات التوزيع :

١١ نظاما لشطب الاواح (٩٠٠ ١ دولار) سيتقاسمه موظفو أعمال ما قبل الطباعة مع موظفي الطباعة بالأوفسيت . وهناك حاجة لهذه المعدات نظرا للتحول من استعمال الاواح المعدنية إلى استخدام الاسطوانات المصنوعة من مادة البوليستر المستخدمة حاليا والتي تتميز بأنها أقل تكلفة بكثير ؛

(١١) الوثائق الرسمية للجمعية العامة ، الدورة الثانية والأربعون الملحق رقم ٧ (A/42/7) ، الفقرتان ٢٩-١٦ و ٢٩-١٧ .

الكبير من الوثائق  
المنقولة وعن الاستخدام  
الكثير للمعدات تدهور  
لحالتها ، الأمر الذي يقتضي  
الآن استبدالها (٢٣ ٨٠٠)  
دولار) ؛

بنود متنوعة ، بما في ذلك  
جهاز للاتصال . ومنظفتان  
كهربائيتان خاصتان وصهريج  
(٦ ٥٠٠ دولار) .

واستخدما يوميا على نحو  
مكثف فتردت حالتها وتعين  
الآن استبدالهما (١٦ ٦٠٠)  
دولار) ؛

معدات نقل (مرفاع شوكي ،  
وشاحنتا نقل و ١٠ حاملات  
متحركة) اشتريت في  
السبعينات ، لتقديم خدمات  
النقل إلى مختلف أرجاء قصر  
الأمم . وقد نتج عن الحجم

## (ب) خدمات المكتبة ، جنيف

## الجدول ٢٩-٤٩ تحليل إجمالي التكاليف

(بالات دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية المامية

تقديرات ١٩٩٠ - ١٩٩١	الاحتياجات الإضافية المقدرة				امتدادات ١٩٨٨ - ١٩٨٩	وجوه الإنفاق الرئيسية
	مجموع الزيادة	التخفيض في ١٩٩٠ و ١٩٩١	النمو في الموارد ١٩٨٩ (بمعدلات المنقحة)	إعادة تقييم أساس موارد ١٩٨٨ - ١٩٨٩ (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)		
٥ ٠٥٨,٨	١٦٤,٢	٢٥١,٤	(٢٥,٢)	(٦١,٩)	٤ ٨٩٤,٥	الوظائف الشاغرة
٨٥,٢	٢,٨	٢,٧	-	١,١	٨١,٥	المساعدة المؤقتة العامة
١ ٤٥٢,٢	٥٥,٥	٧٥,١	(٧,٢)	(١٢,٤)	١ ٣٩٦,٨	التكاليف العامة للموظفين
١٥,٩	٠,٧	٠,٥	-	٠,٢	١٥,٢	مفر الموظفين
						اقتناء وإيجار برامج
						الحاسبة الإلكترونية
١٤٤,١	١٤٤,١	٤,٧	١٣٩,٤	-	-	وقاعة البيانات
١٧,٧	٠,٤	٠,٦	(٠,٤)	٠,٢	١٧,٢	إيجار وصيانة المعدات
١,٠	-	-	-	-	١,٠	الضيافة
٦١٧,٢	(١٦٥,٧)	١٩,٩	(١٩٧,٠)	١١,٤	٧٨٢,٩	اللوازم والمواد
٢٠٦,٨	٩٢,٨	٦,٥	٨٥,٩	١,٤	١١٢,٠	الاتك والمعدات
٢٨,٠	٢٨,٠	٠,٩	٢٧,١	-	-	استبدال معدات التغليف الآلي في المكاتب
٧ ٦٢٧,١	٢٢٤,٩	٢٦٢,٢	٢٢,٦	(٦٠,٠)	٧ ٢٠٢,٢	المجموع

تحليل النمو الحقيقي (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)

ممثل النمو الحقيقي (٥) على (١)	النمو في الموارد				(١) مجموع أساس موارد ١٩٨٨ - ١٩٨٩ المعاد تقييمه
	(٥) المبلغ المعدل	(٤) مخافا اليه النمو المرجح (الوظائف الجديدة)	(٢) مطروحا منه النمو غير المتكررة	(٢) المبلغ الفعلي	
X (٤,١)	(٢٠٢,٠)	-	٢٢٥,٦	٢٢,٦	٧ ٢٤٢,٢

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

نفقات ١٩٩٠ - ١٩٩١ المقدرة	نفقات ١٩٨٩ - ١٩٨٨ المقدرة	
١٢١,١	١٢٨,٢	(١) الخدمات المقدمة لدمم :
-	-	١١ منظمات الامم المتحدة الاخرى
-	-	١٢ البرامج الخارجة عن الميزانية
١٢١,١	١٢٨,٢	مجموع (١)
١٢,٠	٢٨,٠	(ب) الأنشطة الفنية
-	-	صندوق الهبات الخمسة للمكتبة
٢٨,٠	٢٨,٠	مجموع (ب)
-	-	(ج) المشاريع التشغيلية
-	-	مجموع (ج)
١٥٩,١	١٦٦,٢	مجموع (١) و (ب) و (ج)
٧ ٧٨٦,٢		المجموع

## الجدول ٢٩-٥ الاحتياجات من الوثائق

الوحدة التقديرية : المكتبة ، جنيه

المجموع	الوثائق المؤقتة				الوثائق الدائمة		المجموع
	الموارد الخارجة ١٩٩١-١٩٩٠	من الميزانية ١٩٨٩-١٩٨٨	الميزانية الدائمة ١٩٩١-١٩٩٠	الميزانية الدائمة ١٩٨٩-١٩٨٨	١٩٩١-١٩٩٠	١٩٨٩-١٩٨٨	
١	١	-	-	-	١	١	١ - مد
٢	٢	-	-	-	٢	٢	٥ - ك
٣	٣	-	-	-	٣	٣	٥ - ج
٤	٤	-	-	-	٤	٤	٥ - د
٥	٥	-	-	-	٥	٥	٥ - هـ
٦	٦	-	-	-	٦	٦	٥ - و
٧	٧	-	-	-	٧	٧	٥ - ز
٨	٨	-	-	-	٨	٨	٥ - ح
٩	٩	-	-	-	٩	٩	٥ - ط
١٠	١٠	-	-	-	١٠	١٠	٥ - ي
١١	١١	-	-	-	١١	١١	٥ - ك
١٢	١٢	-	-	-	١٢	١٢	٥ - ل
١٣	١٣	-	-	-	١٣	١٣	٥ - م
١٤	١٤	-	-	-	١٤	١٤	٥ - ن
١٥	١٥	-	-	-	١٥	١٥	٥ - س
١٦	١٦	-	-	-	١٦	١٦	٥ - ع
١٧	١٧	-	-	-	١٧	١٧	٥ - ف
١٨	١٨	-	-	-	١٨	١٨	٥ - ق
١٩	١٩	-	-	-	١٩	١٩	٥ - ك
٢٠	٢٠	-	-	-	٢٠	٢٠	٥ - خ
٢١	٢١	-	-	-	٢١	٢١	٥ - د
٢٢	٢٢	-	-	-	٢٢	٢٢	٥ - ذ
٢٣	٢٣	-	-	-	٢٣	٢٣	٥ - ر
٢٤	٢٤	-	-	-	٢٤	٢٤	٥ - ز
٢٥	٢٥	-	-	-	٢٥	٢٥	٥ - ح
٢٦	٢٦	-	-	-	٢٦	٢٦	٥ - ط
٢٧	٢٧	-	-	-	٢٧	٢٧	٥ - ي
٢٨	٢٨	-	-	-	٢٨	٢٨	٥ - ك
٢٩	٢٩	-	-	-	٢٩	٢٩	٥ - ع
٣٠	٣٠	-	-	-	٣٠	٣٠	٥ - ف
٣١	٣١	-	-	-	٣١	٣١	٥ - ق
٣٢	٣٢	-	-	-	٣٢	٣٢	٥ - ك
٣٣	٣٣	-	-	-	٣٣	٣٣	٥ - خ
٣٤	٣٤	-	-	-	٣٤	٣٤	٥ - د
٣٥	٣٥	-	-	-	٣٥	٣٥	٥ - ذ
٣٦	٣٦	-	-	-	٣٦	٣٦	٥ - ر
٣٧	٣٧	-	-	-	٣٧	٣٧	٥ - ز
٣٨	٣٨	-	-	-	٣٨	٣٨	٥ - ح
٣٩	٣٩	-	-	-	٣٩	٣٩	٥ - ط
٤٠	٤٠	-	-	-	٤٠	٤٠	٥ - ي
٤١	٤١	-	-	-	٤١	٤١	٥ - ك
٤٢	٤٢	-	-	-	٤٢	٤٢	٥ - ع
٤٣	٤٣	-	-	-	٤٣	٤٣	٥ - ف
٤٤	٤٤	-	-	-	٤٤	٤٤	٥ - ق
٤٥	٤٥	-	-	-	٤٥	٤٥	٥ - ك
٤٦	٤٦	-	-	-	٤٦	٤٦	٥ - خ
٤٧	٤٧	-	-	-	٤٧	٤٧	٥ - د
٤٨	٤٨	-	-	-	٤٨	٤٨	٥ - ذ
٤٩	٤٩	-	-	-	٤٩	٤٩	٥ - ر
٥٠	٥٠	-	-	-	٥٠	٥٠	٥ - ز
٥١	٥١	-	-	-	٥١	٥١	٥ - ح
٥٢	٥٢	-	-	-	٥٢	٥٢	٥ - ط
٥٣	٥٣	-	-	-	٥٣	٥٣	٥ - ي
٥٤	٥٤	-	-	-	٥٤	٥٤	٥ - ك
٥٥	٥٥	-	-	-	٥٥	٥٥	٥ - ع
٥٦	٥٦	-	-	-	٥٦	٥٦	٥ - ف
٥٧	٥٧	-	-	-	٥٧	٥٧	٥ - ق
٥٨	٥٨	-	-	-	٥٨	٥٨	٥ - ك
٥٩	٥٩	-	-	-	٥٩	٥٩	٥ - خ
٦٠	٦٠	-	-	-	٦٠	٦٠	٥ - د
٦١	٦١	-	-	-	٦١	٦١	٥ - ذ
٦٢	٦٢	-	-	-	٦٢	٦٢	٥ - ر
٦٣	٦٣	-	-	-	٦٣	٦٣	٥ - ز
٦٤	٦٤	-	-	-	٦٤	٦٤	٥ - ح
٦٥	٦٥	-	-	-	٦٥	٦٥	٥ - ط
٦٦	٦٦	-	-	-	٦٦	٦٦	٥ - ي
٦٧	٦٧	-	-	-	٦٧	٦٧	٥ - ك
٦٨	٦٨	-	-	-	٦٨	٦٨	٥ - ع
٦٩	٦٩	-	-	-	٦٩	٦٩	٥ - ف
٧٠	٧٠	-	-	-	٧٠	٧٠	٥ - ق
٧١	٧١	-	-	-	٧١	٧١	٥ - ك
٧٢	٧٢	-	-	-	٧٢	٧٢	٥ - خ
٧٣	٧٣	-	-	-	٧٣	٧٣	٥ - د
٧٤	٧٤	-	-	-	٧٤	٧٤	٥ - ذ
٧٥	٧٥	-	-	-	٧٥	٧٥	٥ - ر
٧٦	٧٦	-	-	-	٧٦	٧٦	٥ - ز
٧٧	٧٧	-	-	-	٧٧	٧٧	٥ - ح
٧٨	٧٨	-	-	-	٧٨	٧٨	٥ - ط
٧٩	٧٩	-	-	-	٧٩	٧٩	٥ - ي
٨٠	٨٠	-	-	-	٨٠	٨٠	٥ - ك
٨١	٨١	-	-	-	٨١	٨١	٥ - ع
٨٢	٨٢	-	-	-	٨٢	٨٢	٥ - ف
٨٣	٨٣	-	-	-	٨٣	٨٣	٥ - ق
٨٤	٨٤	-	-	-	٨٤	٨٤	٥ - ك
٨٥	٨٥	-	-	-	٨٥	٨٥	٥ - خ
٨٦	٨٦	-	-	-	٨٦	٨٦	٥ - د
٨٧	٨٧	-	-	-	٨٧	٨٧	٥ - ذ
٨٨	٨٨	-	-	-	٨٨	٨٨	٥ - ر
٨٩	٨٩	-	-	-	٨٩	٨٩	٥ - ز
٩٠	٩٠	-	-	-	٩٠	٩٠	٥ - ح
٩١	٩١	-	-	-	٩١	٩١	٥ - ط
٩٢	٩٢	-	-	-	٩٢	٩٢	٥ - ي
٩٣	٩٣	-	-	-	٩٣	٩٣	٥ - ك
٩٤	٩٤	-	-	-	٩٤	٩٤	٥ - ع
٩٥	٩٥	-	-	-	٩٥	٩٥	٥ - ف
٩٦	٩٦	-	-	-	٩٦	٩٦	٥ - ق
٩٧	٩٧	-	-	-	٩٧	٩٧	٥ - ك
٩٨	٩٨	-	-	-	٩٨	٩٨	٥ - خ
٩٩	٩٩	-	-	-	٩٩	٩٩	٥ - د
١٠٠	١٠٠	-	-	-	١٠٠	١٠٠	٥ - ذ

الميزانية العادية : ١٠٠ ٦٢٧ ٧ دولار (١٠٠ في المائة من مجموع البرنامج في الفترة ١٩٩٠-١٩٩١) ؛  
١٠٠ في المائة في الفترة ١٩٨٨-١٩٨٩) ؛  
الموارد الخارجة عن الميزانية :  
١٥٩ ٠٠٠ دولار (١٠٠ في المائة من مجموع البرنامج في الفترة ١٩٩٠-١٩٩١) ؛  
١٠٠ في المائة في الفترة ١٩٨٨-١٩٨٩) .

المرجع : إضافة إلى الخطة المتوسطة الأجل للفترة ١٩٨٤-١٩٨٩ (A/37/6/Add.2) ، المرفق الثاني ، الفقرات ٣٠-١٧٥ إلى ٣٠-١٨٣ .

عناصر البرنامج  
١-١ إنتقاء واقتناء المواد ؛  
صيانة المجموعات

#### الخدمة/الناتج :

١١ إنتقاء المواد التي تضم إلى مجموعة المكتبة ؛

١٢ إقتناء الوثائق والمنشورات للمكتبة ، عن طريق الشراء أو الهدية أو التبادل أو عن طريق التوزيع من الوكالات المتخصصة التابعة للأمم المتحدة ومستبدل جهود جديدة لإكمال المجموعات من المنشورات وإضافة وسائل إعلام جديدة ، مثل قواعد بيانات القرص المتراص - ذاكرة القراءة فقط ؛

١٣ تسجيل الوثائق والمنشورات الواردة وتصنيفها واضرارها وحفظها وتجليدها .

٢-١ تبويب وفهرسة وتجهيز المعلومات

#### الخدمة/الناتج :

١١ تبويب وفهرسة جميع المواد التي تقتنيها المكتبة ؛

١٢ إنتاج قواعد البيانات

#### (ب) خدمات المكتبة ، جنيف

٢٩-٩٠ تنفيذ مكتبة جنيف هذا البرنامج ، أي البرنامج ٧ (خدمات المكتبة ، جنيف) في الفصل ٣٠ (خدمات المؤتمرات والمكتبة) من الخطة المتوسطة الأجل ، الذي يوفر الدعم المتمثل في المعلومات للبرامج التي يظطلع بها مكتب الأمم المتحدة في جنيف ، واللجنة الاقتصادية لأوروبا ، ومؤتمر الأمم المتحدة للتجارة والتنمية (الأونكتاد) ، وغيرها من المنظمات التي تتخذ جنيف مقراً لها وتقدم خدمات المكتبة للبعثات الدائمة ، وللوفود ، ولسائر المجموعات الرسمية . ويتم توفير خدمات المكتبة أيضاً ، بقدر ما يكون ذلك عملياً ، للوكالات المتخصصة ، وممثلي وسائل الإعلام الجماهيري المعتمدين ، وللمنظمات الحكومية الدولية ، وللمنظمات غير الحكومية المنتسبة .

٢٩-٩١ وتعتبر المكتبة كذلك مركزاً للبحث الدولي بالنسبة للباحثين من الأفراد الذين يستعملون مجموعاتها المتخصصة والتاريخية وكذلك محفوظات عصبة الأمم .

٢٩-٩٢ وتقوم المكتبة حالياً بتنفيذ طرق وتكنولوجيات جديدة لتحسين الخدمات المقدمة للذين يستعملونها . وعلاوة على ذلك ، شددت وحدة التفيتش المشتركة (انظر JIU/REP/86/9) على تدهور حالة الخزن في المكتبة بسبب الاقتران إلى أمكنة وتكنولوجيا جديدة . وعليه ، فقد شاركت المكتبة ، خلال فترة السنتين ١٩٨٨-١٩٨٩ ، في مشروع تجريبي بشأن تكنولوجيا الأقراص البصرية مع دائرة النشر ؛ ويتم حالياً تخطيط المزيد من التحسينات التكنولوجية لفترة السنتين ١٩٩٠-١٩٩١ .

٢٩-٩٣ وتضم المكتبة مكتب رئيس أمناء المكتبة ، وقسم الاقتناء والفهارس ، وقسم خدمات القراءة والوثائق ، ووحدة محفوظات عصبة الأمم والمجموعات التاريخية . ويرد بيان بوظائف المكتبة ومسؤولياتها الخاصة في دليل المنظمة (ST/SGB/Organization Sect.5) .

٢٩-٩٤ وفيما يلي وصف للبرنامج الفرعي الوحيد وعناصر البرنامج والنواتج ذات الصلة :

#### البرنامج الفرعي - خدمات المكتبة ، جنيف

(١) الاحتياجات من الموارد :

المنقحة لفترة السنتين ١٩٨٨-١٩٨٩ ، لم تكن قد تمت بعد عملية توزيع الوظائف المخفضة المأذون بها للبواب ٢٩ في إطار التوصية ١٥ الصادرة عن فريق الخبراء الحكومي الدولي الرفيع المستوى لاستعراض كفاءة الأداء الإداري والمالي للأمم المتحدة<sup>(١)</sup> . وهكذا ، كان توزيع الوظائف في أساس موارد فترة السنتين ١٩٩٠-١٩٩١ تجريبيا ، ولهذا يقترح إدخال بعض التعديلات في الوقت الحاضر . وفي هذا الإطار ، يقترح نقل وظيفة برتبة ف - ٤ إلى البرنامج الفرعي ٣ (الترجمة ، والتحرير والطباعة على الآلة الكاتبة) ونقل وظيفة برتبة ف - ٣ من البرنامج الفرعي ١ (خدمات التخطيط والاجتماعات ومراقبة الوثائق) ، من البرنامج ٦ (خدمات المؤتمرات ، جنيف) .

#### المساعدة المؤقتة العامة

٢٩-٩٦ يقترح رصد اعتماد بمبلغ ٦٠٠ ٨٢ دولار ، يمثل حوالي ٣٠ شهر عمل من المساعدة المؤقتة في أعمال السكرتارية وأعمال الكتبة لتغطية فترات ذروة العمل وللحلول محل الموظفين العاديين المتغيبين في إجازات أمومة أو إجازات مرضية ممتدة ولتوفير الدعم في الأعمال الكتابية من أجل تطوير المجموعات والأداء الذاتي لأضبارات الوثائق .

#### سفر الموظفين

٢٩-٩٧ تشمل الاحتياجات المقدرة (٤٠٠ ١٥ دولار) على أساس الموارد بسفر رئيس أمناء المكتبة وتقديم دعم ملائم من الموظفين للمقر لإجراء مشاورات بشأن تنسيق برامج المكتبة ، والاشتراك في الاجتماعات الدولية المتعلقة بشؤون المكتبات .

#### إيجار واقتناء برامج الحاسبة الإلكترونية وقواعد البيانات

٢٩-٩٨ كجزء من برنامج الابتكارات التكنولوجية المتواصل التابع للمكتبة ، يقترح رصد اعتماد غير متكرر قدره ٤٠٠ ١٢٩ دولار للوصول إلى قواعد البيانات الخارجية تمهيدا لإنشاء إدارة تتولى توجيه الأسئلة والاجابة عليها يقترح استحداثها في الفقرة ٢٩-١٠١ . وسترشد الخبرة المكتسبة في تشغيل هذه الدائرة طلبات الحصول على موارد لهذا الغرض في المستقبل .

#### إيجار وصيانة المعدات

٢٩-٩٩ يقترح رصد اعتماد بمبلغ ٠٠٠ ١٧١ دولار ، يمثل نموا سلبيا قدره

مثل قواعد البيانات الخاصة بنظام الأمم المتحدة للمعلومات الببليوغرافية التابع للمكتبة ، بالتعاون مع مكتبة داغ همرشولد ؛ وصيانة وتحديث نظام الأمم المتحدة للمعلومات الببليوغرافية بواسطة المركز الدولي للحساب الالكتروني في جنيف ، فيما يتعلق بالنظام البصري .

٣-١ تقديم المعلومات للمستعملين

#### الخدمة/الناتج :

١١ الاستجابة لطلبات الحصول على معلومات ، الآتية من موظفي البعثات الدائمة لدى الأمم المتحدة ، والمندوبين ، وموظفي الأمم المتحدة ؛

١٢ توفير خدمات الإعارة والنسخ الضوئي ، وتعميم الكتب والمجلات ووثائق الأمم المتحدة ووثائق الحكومات .

٤-١ المنشورات والببليوغرافيات

#### الخدمة/الناتج :

١١ إنتاج منشورات المبيعات المتكررة للمكتبة ، وقوائم المطالعة ، والببليوغرافيات والنشر الانتقائي لقوائم المعلومات ؛

١٢ إنتاج صورة القرص المتراص - ذاكرة القراءة فقط لقواعد البيانات الخاصة بنظام الأمم المتحدة للمعلومات الببليوغرافية بالتعاون مع مكتبة داغ همرشولد .

الاحتياجات من الموارد (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)

#### الوظائف الشابتة

عند إعداد التقديرات

٢٩-٩٥



المكتبة (٩٠ ٠٠٠ دولار) يتيح للمستعملين الوصول إلى المهام المختلفة التي يتم أداؤها في الوقت الحاضر بشأن الحاسب الشخصي القائم بذاته ، إما بواسطة تركيب حاسب دقيق أو بواسطة شبكة للحاسبات الدقيقة مزودة بجزء خاص بالكتابة . ويتعين أن تتيح الشبكة الاتصال بشبكات الحاسب الداخلية وشبكات المكتبة الخارجية وتوفير شبكة لنقل الوثائق في نظام شبكة استعارة تتصل بمكتبات مؤسسات منظومة الأمم المتحدة في جنيف ، والمكتبات السويسرية ومكتبة داغ همرشولد في نيويورك .

قاعدة بيانات بيبليوغرافية لمحفوظات عصبة الأمم (٨ ٧٠٠ دولار) تحتاج إلى حاسب شخصي واحد وآلة طباعة واحدة .

دائرة لتوجيه الأسئلة والإجابة عليها (٢٥ ٤٠٠ دولار) لخدمة مستعملي المكتبة وأمناء المكتبة للأغراض المرجعية تتيح الوصول إلى قواعد البيانات الداخلية والخارجية ، وبيانات القرص المتراص - ذاكرة القراءة فقط . وينبغي تركيب أربع حاسبات شخصية مزودة بآلات طباعة ، وآلية تدوير القرص المتراص - ذاكرة القراءة فقط . IBM 3270 لهذا الغرض .

وفيما يتعلق باستعمال الحاسب الالكتروني في المكتبة ، يلزم رصد اعتماد بمبلغ (٦٤ ١٠٠ دولار) لادلة البيانات الالكترونية وتجهيز النصوص ، والتدريب ، والدعم بشأن تنفيذ نظام الأمم المتحدة للمعلومات الببليوغرافية . وبرمجة وإعداد إنتاج ذلك النظام بواسطة القرص المتراص - ذاكرة القراءة فقط .

٤٠٠ دولار لتغطية تقدير تكاليف ميانة المعدات الموجودة والإضافة المقترح اقتناؤها في فترة السنتين ١٩٩٠-١٩٩١ .

### اللوازم والمواد

١٠٠-٢٩ تقدر الاحتياجات لهذا البند التي يبلغ مجموعها ٥٩٧ ٣٠٠ دولار ، وتعكس نمواً ملبيا قدره ١٩٧ ٠٠٠ دولار بما يلي :

(أ) اعتماد قدره ٧ ٦٠٠ دولار للوازم المتمثلة بمعدات تجهيز البيانات والكلمات ، بما في ذلك الاشرطة والورق والاسطوانات الصغيرة ؛

(ب) اعتماد قدره ٥٧٠ ٥٠٠ دولار مطلوب لإدامة الاشتراكات في الصحف ، والدوريات ، والسلام السنوية ، والمجموعات المسلسلة المونوغرافية ، والاعمال غير المنتهية ، وكتب ، ومنشورات ، ومنتجات ميكروفورم لمجموعة المكتبة . ويشمل الاعتماد أيضا تكاليف تجليد الكتب ، والمسلسلات ، ووسائط الإعلام الجديدة ؛

(ج) ولتحديد ميزانية الاقتناء في المكتبة عند المستوى المقبول ، يتعين على المكتبة أن تزيد باطراد من خدمات الاستعارة فيما بين المكتبات ؛ وقد رصد اعتماد بمبلغ ٤ ٩٠٠ دولار لهذا الغرض لاسترداد التكاليف ذات الملة ؛

(د) رصد اعتماد بمبلغ ١٤٣ ٠٠٠ دولار كمواد تدريب تخصصي لتكنولوجيات التشغيل الذاتي الجديدة ، بما في ذلك لوازم التدريب والبرامج الجاهزة .

### الاشك والمعدات

١٠١-٢٩ هناك احتياجات تقديرية اجمالية (٣٠٠ ٣٠٠ دولار) ، تعكس نمواً في الموارد بمقدار ٨٥ ٩٠٠ دولار ، بما في ذلك اعتماد غير متكرر قدره ١٨٦ ٣٠٠ دولار ، مقترحة لتوفير ما يلي :

(أ) شراء ٥٠ رفّاً للكتب لحفظ مجموعات الوثائق المخزونة في حيز مطابق دون مستوى الارض الذي تم توسيعه مؤخراً (١٤ ١٠٠ دولار) ؛

(ب) رصد اعتماد غير متكرر (١٨٦ ٣٠٠ دولار) لبرنامج الابتكارات التكنولوجية التابع للمكتبة الذي يشمل المشاريع التالية :

١١ تنفيذ نظام متكامل لإدارة

استبدال معدات التشغيل الآلي في المكاتب  
 ١٠٢-٢٩ يمثل الاعتماد المطلوب  
 (١٠٠ ٢٧ دولار) ٤٠ في المائة من تكاليف  
 معدات التشغيل التلقائي للمكاتب التي  
 اقتنتها المكتبة بحلول نهاية فترة  
 السنتين ١٩٨٦-١٩٨٧ .

٢ - خدمات دعم البرنامج : مكتب المدير

الجدول ٥١-٢٩ تحليل إجمالي التكاليف

(بالدولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية المادية

تغيرات ١٩٩٠ - ١٩٩١	الاحتياجات الإضافية المقدرة				اعتمادات ١٩٨٨ - ١٩٨٩	وجوه الإنفاق الرئيسية
	مجموع الزيادة	التخفيض في ١٩٩٠ و ١٩٩١	النمو في الموارد (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)	إعادة تقييم أساس موارد ١٩٨٨ - ١٩٨٩ (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)		
٨٢٨,١	١٧٧,١	٤٠,٥	١٤٧,٠	(١٠,٤)	٦٥١,٠	الوظائف الخابطة
١٢ ٦٢٢,٤	١٢ ٢٠٧,١	٤٢٨,٢	١٢ ٢٩٤,٢	(٥٢٥,٢)	١ ٤١٥,٢	المساعدة المؤقتة للاجتماعات
٢٦١,١	١١٩,٢	٨,٤	١٠٨,٨	٢,١	١٤١,٨	المساعدة المؤقتة العامة
٥٥٠,١	٢٥,٠	١٧,٧	-	٧,٢	٥٢٥,١	العمل الإضافي
-	(١٥٢,٩)	-	(١٤٧,٠)	(٦,٩)	١٥٢,٩	الوظائف المؤقتة
٢٢٧,٧	٨,١	١١,٩	-	(٢,٨)	٢٢٩,٦	التكاليف العامة للموظفين
١,٢	-	-	-	-	١,٢	بحلات الترخيل
٢١,٠	٢١,٠	١,٠	٢٠,٠	-	-	تدريب الموظفين
٢٨,٩	١,٢	٠,٩	-	٠,٤	٢٧,٦	سفر الموظفين
٧٢٢,١	٢٢,٦	٢٢,٦	-	١٠,٠	٦٩٨,٥	الخدمات التصاقية
١١٨,٧	١١٨,٧	٢,٩	١١٤,٨	-	-	اقتناء واستئجار البرامج وقواعد البيانات
٥٨٦,٠	(٢٤,٤)	١٨,٩	(٦٢,٠)	٨,٧	٦٢٠,٤	إيجار وصيانة المعدات
١,٠	-	-	-	-	١,٠	الضيافة
٧٦,٢	١٨,٠	٢,٤	١٤,٨	٠,٨	٥٨,٢	اللوازم والمواد
٧٨٦,٧	(٥٥٥,٢)	٢٥,٢	٦٠٦,٢	(١ ١٨٦,٧)	١ ٢٤١,٩	الاشياء والمعدات
٦٩٠,٩	٢١,٨	٢٢,٢	-	٩,٥	٦٥٩,١	استبدال معدات التشغيل الآلي في المكاتب
١٨ ٥٥٢,١	١٢ ٠٢٧,٥	٦١٥,٠	١٢ ١٠٦,٨	(١ ٦٩٤,٢)	٦ ٥٢٤,٦	المجموع

تحليل النمو الحقيقي (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)

معدل النمو الحقيقي (٥) على (١)	النمو في الموارد				(١) مجموع أساس موارد ١٩٨٩ - ١٩٨٨ المعاد تقييمه
	(٥) المعدل المبلغ	(٤) مخافاً اليه النمو المرجأ (الوظائف الجديدة)	(٢) مطروحاً منه البخود في المتكررة	(٣) المبلغ الفعلي	
٢٢٥٢,٥	١٢ ٢٠٠,٦	-	٩٠٦,٢	١٢ ١٠٦,٨	٤ ٨٣٠,٢

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

١٨ ٥٥٢,١ المجموع

الجدول ٣٩-٥٢ الاحتياجات من الوظائف

الوحدة التشغيلية : مكتب المدير

الوظائف	الوظائف المؤقتة				الوظائف الدائمة		
	المجموع	الموارد الخارجة	من الميزانية	الميزانية العادية	الميزانية العادية	الميزانية العادية	
١٩٩١-١٩٩٠	١٩٨٩-١٩٨٨	١٩٩١-١٩٩٠	١٩٨٩-١٩٨٨	١٩٩١-١٩٩٠	١٩٨٩-١٩٨٨	١٩٩١-١٩٩٠	١٩٨٩-١٩٨٨

العملة اللبنانية وما فوقها

١ - ١ - - - - ١ - ١ - ١ - ١ - ٣ - ٣

٢ - ٢ - - - - ١ - ٢ - ٢ - ٢ - المجموع

نقذ الخدمات العامة

١ - ١ - - - - ١ - ١ - ١ - ١ - المرتبة الرئيسية

٢ - ٢ - - - - ٢ - ٢ - ٢ - ٢ - المرتبة الاخرى

١ - ١ - - - - ١ - ١ - ١ - ١ - المجموع الكلي

المعلومات والوثائق . فإذا تقرر المضي في استخدام هذه التكنولوجيا على نطاق شامل ، يمكن أيضا أن تيسر الحاسبات الالكترونية العادية المترابطة لمستخدميها الوصول الى نظام خزن واسترجاع ونقل الوثائق بالاقراص الضوئية .

الاحتياجات من الموارد  
(بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)

#### الوظائف الشابتة

١٠٥-٢٩ توجد منذ عام ١٩٨٤ وظيفة مؤقتة متكررة بالرتبة ف - ٤ لمنسق برنامج المبتكرات التكنولوجية في شعبة خدمات المؤتمرات في جنيف . ونظرا لاستمرار أهمية الابتكارات التكنولوجية في تعزيز كفاءة وانتاجية خدمات المؤتمرات ، يبدو واضحا أن هذه الوظيفة مستمرة في المستقبل المنظور . وبالإضافة الى ذلك ، وكما ذكرت التقديرات المنقحة لفترة السنتين ١٩٨٨-١٩٨٩ (انظر A/C.5/43/1/Rev.1 ، الفصل السادس) روعيت الوثائق المتكررة المؤقتة من هذا النوع عند إعداد مقترحات لخفض الوظائف استجابة للتوصية ١٥ من توصيات فريق الخبراء الحكومي الدولي الرفيع المستوى (١) . والافتراض الذي يقوم عليه هذا النهج هو أن بإمكان مديري البرامج تعبئة كل مواردهم من الموظفين للانطباع ببرنامج عملهم بأكمله ، ومن ثم يمكن الاستغناء عن التمييز الموجود بين الوظائف الشابتة والوظائف المتكررة المؤقتة والذي أصبح مسوغه المنطقي ، كما ذكر في التقديرات المنقحة ، وأهيا الى حد ما . ووفقا لذلك يعاد في هذه المرحلة تقديم المقترح المتعلق بتحويل مركز هذه الوظيفة من مؤقت الى ثابت ، وكان الإجراء الخاص به قد أُرجئ بناء على توصية اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية (انظر A/43/651 ، الفقرة ٧٥) .

#### المساعدة المؤقتة للاجتماعات

١٠٦-٢٩ كما ذكر في الفقرة ٢٩-٦٣ أعلاه ، يقترح أن تنقل الى الباب ١٩ الموارد المتعلقة باحتياجات خدمة المؤتمرات خلال دورة لجنة المستوطنات البشرية التي تقام كل سنتين والتي ستعقد في عام ١٩٩١ . وفي هذا الصدد ، أجريت تسوية خاصة ملبية (٣٠٠ ٥٤٥ دولار) على أساس موارد هذا الوجه من وجوه الإنفاق . وبالإضافة الى ذلك ، وكما ذكر في الفقرة ٢٩-٦٤ أعلاه ، يقترح إعادة وضع الاعتماد المخصص للمساعدة المؤقتة للاجتماعات تحت السلطة المركزية لمكتب المدير . ونتيجة لذلك ، يُقترح نمو قدره ٣٠٠ ٢٩٤ ١٣

٢ - خدمات دعم البرنامج :  
مكتب المدير

١٠٣-٢٩ يتولى مكتب مدير شعبة خدمات المؤتمرات في جنيف ، بالإضافة الى قيامه بممارسة الإدارة وتوجيه السياسة ، المراقبة المركزية للتخطيط وتوفير الخدمات للمؤتمرات التي تعقد في جنيف وأماكن أخرى . ويرد وصف مفصل لوظائف مكتب المدير في الكتيب المتعلق بتنظيم الامانة العامة (ST/SGB/Organization ، الفرع كاف) . كما يرد بيان مسؤولياته في الوثيقة ST/SGB/189 .

١٠٤-٢٩ والغرض من برنامج المبتكرات التكنولوجية في شعبة خدمات المؤتمرات ، والذي خص له اعتماد في هذا المبد ، هو تحسين كفاءة الشعبة واحتواء تكاليف تتعلق بتوفير خدمات المؤتمرات في جنيف . ويتضمن النهج المتبع تركيب شبكة من الحاسبات الالكترونية الصغيرة تتمثل بنظام التخزين التقديري/نظم المعلومات المكتبية ، وبالحاسبات الالكترونية الكبيرة في المقر بالإضافة الى جنيف . ومن ثم يجب أن تكون لمعظم محطات التشغيل القدرة على :

(أ) التشغيل المستقل بالحاسبات الالكترونية في الاستخدامات الخاصة والسرية ؛

(ب) تأمين الوصول الى الحاسبات الالكترونية المركزية ذات القدرة الحسابية الاكبر ؛

(ج) تأمين الوصول الى بيانات ونظم مشتركة مثل نظام سجلات الوثائق والمعلومات المتعلقة بها وتعقبها ؛

(د) نقل الوثائق والبيانات داخل شعبة خدمات المؤتمرات ؛

(هـ) نقل الوثائق والبيانات والرسائل من المقر ومراكز العمل الأخرى وإليها ؛

(و) تأمين الوصول الى قواعد البيانات والنظم الخارجية مثل قواعد بيانات الممثلات ونظم الترجمة المعانة بالحاسبات الالكترونية .

وبالإضافة الى ذلك ، جرى مشروع تجريبي خلال عام ١٩٨٨ لتطبيق تكنولوجيا الاقراص الضوئية في حل مشاكل خزن واسترجاع

والتشاور مع الموظفين في المواقع الاخرى في شؤون المؤتمرات والمشاركة في الاجتماعات المشتركة بين الوكالات التي تعقد في اوروبا .

#### الخدمات التعاقدية

٢٩-١١١ يقترح رصد اعتماد مجموعه ٧٠٨ ٥٠٠ دولار ، بمعدل أساس الموارد ، من أجل الخدمات التعاقدية . وسيغطي هذا الاعتماد الخدمات التعاقدية المتعلقة بتصحيح التجارب المطبعية (٣٠٠ ٤٥ دولار) والترجمة التعاقدية ، والتحرير والطباعة التعاقدية (٢٠٠ ٦٦٣ دولار) . ويحث أن جمع الحروف المطبعية لطباعة الوثائق يجري في الخارج وعلى أساس تعاقدية ، فإن تصحيح التجارب المطبعية المتمثل به يلزم أن يكون على أساس تعاقدية أيضا . ويستعان بالتعاقد على الترجمة والتحرير والطباعة على الآلة الكاتبة في المواد التي تكون أقل عرضة للقيود الزمنية أو حاجة الى التشاور الداخلي أو في المواد التي تحتاج الى معرفة متخصصة . ووفقا لاحكام الفقرة ١٨ من قرار الجمعية العامة ١٤/٣٧ جيم المؤرخ في ١٦ تشرين الثاني/نوفمبر ١٩٨٢ ، يستعان بهذه الخدمات التعاقدية عندما تكون أكثر الطرق فعالية واقتصادا . ويرد في الجدول ٢٩-٤٥ اعلاه معلومات عن توزيع عبء العمل .

#### اقتناء وإيجار برامج الحاسبة الالكترونية وقواعد البيانات

٢٩-١١٢ يقترح رصد اعتماد جديد غير متكرر قدره ١١٤ ٨٠٠ دولار لمجموعات البرامج العامة (٣٠ ٠٠٠ دولار) ، وللبرامج والبرمجة فيما يتعلق بنظام التوزيع ونظام الرصد لدائرة الترجمة الشفوية (٣٠ ٠٠٠ دولار) ؛ ولبرمجة المرحلة الثانية من نظام سجلات الوثائق والمعلومات المتعلقة بها وتعبئها (١٤ ٨٠٠ دولار) ؛ ولمجموعة برامج تتعلق بالاتصالات (٣٠ ٠٠٠ دولار) ؛ وللوصول الى قواعد البيانات الخارجية في أمور مثل نظم المصطلحات والفهارس والترجمة الآلية (٣٠ ٠٠٠ دولار) .

#### إيجار وصيانة المعدات

٢٩-١١٣ يقترح رصد اعتماد بمبلغ ١٠٠ ٥٦٧ دولار ، بنقصان قدره ٦٢ ٠٠٠ دولار ، للإيجار والصيانة فيما يتعلق بالتركيبات الحالية والمقتنيات المقترحة شراؤها لفترة السنتين ١٩٩٠-١٩٩١ .

#### اللوازم والمواد

٢٩-١١٤ يقترح رصد اعتماد بمبلغ

دولار . ومقابل هذا كل شيء ماعدا النمو السليبي البالغ ٢ ٠٠٠ ٠٠٠ دولار للموضوع ذاته في البرامج الفرعية للبرنامج ٦ (خدمات المؤتمرات ، جنيف) . وكما ذكر في الفقرة ٢٩-٥ اعلاه ، يقترح نقل جزء من الموارد الخاصة بوجه الإنفاق هذا من الباب ٢٩ الى اعتماد شامل في بند مكتب وكيل الامين العام لشؤون المؤتمرات والمهام الخاصة . وكما ذكر أيضا في الفقرة ٢٩-١٣ اعلاه ، فإن المعدل المقترح لهذا الاعتماد الشامل هو ٢ ٠٠٠ ٠٠٠ دولار ، ومنه مبلغ ٢ ٠٠٠ ٠٠٠ دولار سيقابل النمو السليبي الصافي لهذا الوجه من وجوه الإنفاق تحت بند خدمات المؤتمرات والمكتبة في جنيف .

#### المساعدة المؤقتة العامة

٢٩-١٠٧ تمشيا مع النهج المقترح اعلاه في المساعدة المؤقتة للاجتماعات ، يقترح إعادة وضع الاعتمادات المخصصة لهذا الوجه من وجوه الإنفاق بالنسبة لخدمات المؤتمرات في جنيف تحت السلطة المركزية لمكتب المدير . ووفقا لذلك ، تبلغ الاحتياجات المقدرة لهذا الوجه من وجوه الإنفاق ٢٥٢ ٧٠٠ دولار ، وهي تعكس نموا قدره ١٠٨ ٨٠٠ دولار يقابل النمو السليبي بنفس القدر تحت البرنامج الفرعي ٢ (خدمات الترجمة الشفوية) من البرنامج ٦ (خدمات المؤتمرات ، جنيف) . وسيغطي هذا المبلغ إحلال موظفين محل الموظفين المتغيبين في إجازات أمومة وإجازات مرضية ممتدة ، وتوفير موظفين إضافيين من الكتبة في الفترات التي يبلغ فيها عبء العمل ذروته .

#### العمل الإضافي

٢٩-١٠٨ استنادا الى الخبرة السابقة ، يقترح رصد اعتماد قدره ٥٢٢ ٤٠٠ دولار ، بمعدل أساس الموارد ، للعمل الإضافي وفرق الأجر عن العمل الليلي لتغطية احتياجات الاجتماعات والفترات التي يبلغ فيها عبء العمل ذروته .

#### التدريب

٢٩-١٠٩ يقترح اعتماد غير متكرر قدره ٢٠ ٠٠٠ دولار للتدريب المتخصص للموظفين على المعدات والتطبيقات الجديدة لتكميل برنامج التدريب العادي على أساسيات تجهيز النصوص واستخدامات الحاسبات الالكترونية .

#### سفر الموظفين

٢٩-١١٠ يقترح اعتماد مبلغ ٢٨ ٠٠٠ دولار لا يشمل أي نمو ، لتغطية احتياجات سفر المدير والموظفين الآخرين للتنسيق

وخدمات مراقبة الوثائق) لحاسبات  
الالكترونية عادية وطابعات ، بما في ذلك  
المرحلة الثانية من نظام سجلات الوثائق  
والمعلومات المتملة بها وتعقبها (٩٠٠ ٥  
دولار) ؛

(ج) مبلغ ٥٧٠٠ دولار للبرنامج  
الفرعي ٢ (خدمات الترجمة الشفوية)  
لتعزيز رصد دائرة الترجمة الشفوية ؛

(د) مبلغ ١٦٥١٠٠ دولار للبرنامج  
الفرعي ٢ (خدمات الترجمة والتحرير  
والطباعة) ، بما في ذلك معدات لتعزيز  
أقسام الترجمة الستة (١٢٠٠٠٠ دولار) ،  
وقسم تحرير الوثائق الرسمية ، ووحدة  
الترجمة التعاقدية ، ووحدة الممثلات ؛

(هـ) مبلغ ٥٠٨٤٠٠ دولار للبرنامج  
الفرعي ٤ (خدمات النشر) ، بما في ذلك  
اقتناء نظام توزيع متعدد المحطات يعمل  
بالحاسبة الالكترونية للإسراع بعمليات  
التوزيع (٢٤٧٤٠٠ دولار) ، وحاسبات  
الالكترونية عادية وطابعات لتعزيز مهام  
الإدارة في الدائرة ، وإعداد المنشورات  
للطباعة (١٢٤٠٠٠ دولار) ، وطابعة  
بالليزر من نوع A3 تعطي ٣٠٠ نقطة في  
البوصة (٢٠٠٠٠ دولار) ، وأجهزة قراءة  
الرموز البصرية للتسجيل بالبريد (١٥٠٠٠  
دولار) ، ومقرئات شفرة الخطوط المتوازية  
(٢٠٠٠٠ دولار) .

#### استبدال معدات التشغيل الآلي في المكاتب

١١٦-٢٩ اعتمد مبلغ ٦٦٨٦٠٠ دولار  
عند مستوى أساس الموارد لاستبدال معدات  
تجهيز النصوص .

٧٣٨٠٠ دولار ، بنقصان قدره ١٤٨٠٠  
دولار ، لتغطية تكلفة اللوازم المستهلكة  
المتعلقة بمعدات تجهيز النصوص وغيرها من  
معدات التشغيل التلقائي للمكاتب ، سواء  
للتركيبات الموجودة أو المقتنيات  
الجديدة المقترحة أدناه .

#### الاتات والمعدات

١١٥-٢٩ مطلوب رصد اعتماد غير  
متكرر بمبلغ ٧٦١٤٠٠ دولار لاقتناء معدات  
تتمل ببرنامج الابتكارات التكنولوجية  
بالشعبة . وسيقابل إلغاء اعتماد متكرر  
لمعدات التشغيل التلقائي للمكاتب  
(١٤٥٢٠٠ دولار) جزءا من هذه الزيادة غير  
المتكررة ، تمثيا مع الممارسة المتبعة  
التي يعتمد فيها مبلغ غير متكرر لاقتناء  
هذه المعدات . وبالإضافة الى ذلك ، وكما  
ذكر في الفقرة ٢٩-٨٩ أعلاه فإن الزيادة  
في هذا البند يقابلها جزئيا نمو سلبى  
(٢٤٧٤٠٠ دولار) لنفس الوجه من وجوه  
الإنفاق في البرنامج الفرعي ٤ (دائرة  
النشر) من البرنامج ٦ (خدمات المؤتمرات ،  
جنييف) . وتأتي هذه العملية في إطار قرار  
بأن تتجمع في هذا البند كل الاعتمادات  
الخاصة بكل الطلبات من المعدات اللازمة  
للبرنامج ٦ في مجال الابتكارات  
التكنولوجية . ويشمل الاعتماد المطلوب  
ما يلي :

(أ) مبلغ ١٢٩٠٠ دولار لمكتب  
المدير من أجل حاسبة الكترونية عادية  
ونظام للإمداد المستمر بالطاقة ؛

(ب) مبلغ ٦٩٢٠٠ دولار للبرنامج  
الفرعي ١ (التخطيط ، والاجتماعات ،

دال - خدمات المؤتمرات والمكتبة ، فيينا

الجدول ٥٣-٢٩ تحليل إجمالي التكاليف

(بالات دولارات الولايات المتحدة)

التكاليف المباشرة  
(١) الميزانية العادية

تقديرات ١٩٩٠-١٩٩١	الاحتياجات الإضافية المقدرة						اعتماد ١٩٨٨-١٩٨٩
	مجموع الزيادة	التختم في ١٩٩٠ و ١٩٩١	النمو في الموارد (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)	إعادة تقييم أساس موارد ١٩٨٨-١٩٨٩ (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)	النمو في الموارد (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)	مجموع الزيادة	
	X	X	X	X	X	X	
٢١ ١٨٠,٦	٤,٣	٨٨٣,٨	٤,١	٨٤٩,٣	-	-	٢٠ ٣٩٦,٨

تحليل النمو الحقيقي (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)

معدل النمو الحقيقي (١) على (٥)	النمو في الموارد				(١) مجموع أساس موارد ١٩٨٩-١٩٨٨ المعاد تقييمه
	(٥) المبلغ الممثل	(٤) مضافا اليه النمو المرجأ (الوظائف الجديدة)	(٣) مطروحا منه البنود غير المتكررة	(٢) المبلغ الفعلي	
X -	-	-	-	-	٢٠ ٣٣١,٤

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

مجموع التكاليف المباشرة ٢١ ١٨٠,٦

الجدول ٢٩-٥٤ الميزانية المادية ، التكاليف المباهرة :  
ملف الاحتياجات للفترة ١٩٩٠-١٩٩١ ومعدلات النمو  
الحقيقي ، حسب وجه الانفاق

(بالدولارات الولايات المتحدة)

معدلات النمو الحقيقي	تقديرات ١٩٩١ - ١٩٩٠	الاحتياجات الاصلية المعتمدة				اعتبارات ١٩٨٩ - ١٩٨٨	وجوه الانفاق
		مجموع الزيادة	التنفيذ في ١٩٩١ و ١٩٩٠	النمو في الوجود (جملة المعدلات ١٩٨٩)	إعادة تقييم أساس سنوات ١٩٨٩ - ١٩٨٨ (جملة المعدلات ١٩٨٩)		
-	٦ ٢١٢,٦	١٥٠,٦	٢٠٧,٦	-	(١٥٧,٠)	٦ ٠٢٢,٠	الوظائف المعالجة
(٣٢,٦)	٧ ١٠٩,٠	(٢ ٠٣٤,٥)	٣٢٩,١	(٢ ٤٧١,٨)	٢٠٢,٢	١٠ ١٤٢,٥	المساعدة المؤقتة للاجتماعات
-	٢٢,٦	١,٢	٠,٨	-	٠,٤	٢١,٤	العمل الاصلى
-	٢ ٠٧٢,٠	٢٤,٥	١٠٨,٤	-	(٤٢,٩)	٢ ٠٠٧,٥	التكاليف السامة للموظفين
-	٨,٥	٠,٥	٠,٢	-	٠,٢	٨,٠	مطر الموظفين
-	٢٥٠,٦	١٨,٧	١١,٨	-	٦,٩	٢٣١,٩	اللوازم والمواد
١٩٩,٠	٥ ٤٤٢,٢	٢ ٦٨٢,٨	١٨١,٢	٢ ٤٢١,٨	٢٤,٨	١ ٧٢١,٥	المساهمات في الانظمة المشتركة
-	٢١ ١٨٠,٦	٨٨٢,٨	٨٤٩,٢	-	٢٤,٦	٢٠ ٢٩١,٨	المجموع



الجدول ٢٩-٥٥ الاحتياجات من الوظائف

البرنامج : خدمات المؤتمرات والمكتبة ، لديها

المجموع	الوظائف المؤقتة				الوظائف الدائمة	
	الموارد الخارجة عن الميزانية	الميزانية العادية	الميزانية العادية	الميزانية العادية	الميزانية العادية	
١٩٩٠-١٩٩١	١٩٨٨-١٩٨٩	١٩٩٠-١٩٩١	١٩٨٨-١٩٨٩	١٩٩٠-١٩٩١	١٩٨٨-١٩٨٩	
٢	٢	-	-	٢	٢	
٧١	٧١	-	-	٧١	٧١	
١٦	١٦	-	-	١٦	١٦	
١	١	-	-	١	١	
المجموع	المجموع	المجموع	المجموع	المجموع	المجموع	

المنحة السنوية وما فوقها

٥ - ٥  
٤ - ٥  
٢ - ٥  
١/٢ - ٥

٢٣	٢٣	-	-	-	٢٣	٢٣	المجموع
١	١	-	-	-	١	١	منح الخدمات العامة
١٩	١٩	-	-	-	١٩	١٩	المرتبة الرئيسية
٢٠	٢٠	-	-	-	٢٠	٢٠	الرتب الأخرى
المجموع	المجموع	المجموع	المجموع	المجموع	المجموع	المجموع	
٢٣	٢٣	-	-	-	٢٣	٢٣	المجموع الكلي

تقديم المترجمين وموظفي الدعم الذين يتم تمويلهم حالياً في الباب ٢٩ من الميزانية البرنامجية ، الى اليونيدو ، فيما تقوم اليونيدو بتشغيل دائرة ترجمة/وثائق مشتركة لصالح اليونيدو والأمم المتحدة .

(ج) واتفق كذلك على انشاء دائرة مشتركة بين اليونيدو والأمم المتحدة للاجتماعات والترجمة الشفوية بحيث تقوم بتشغيلها الأمم المتحدة . وتتألف الدائرة من وحدة تخطيط الاجتماعات في اليونيدو ، ومن المترجمين الشفويين الأربعة المنتدبين الى اليونيدو ، اضافة الى ١٦ وظيفة لمترجمين شفويين آخرين ، وافقت عليها الجمعية العامة في دورتها الأربعين .

(د) أبدت الوكالة الدولية للطاقة الذرية اهتمامها بدائرة مترجمين شفويين مشتركة .

١١٩-٢٩ وبعد ذلك ، قدم الأمين العام الى الجمعية العامة في دورتها الأربعين ، في سياق تحويل اليونيدو الى مركز الوكالة المتخصصة تقديرات منقحة في اطار الباب ٢٩ بء - ٥ (خدمات المؤتمرات والمكتبة ، فيينا) لتنفيذ الاتفاق السالف الذكر مع اليونيدو والوكالة الدولية للطاقة الذرية (انظر A/C.5/40/45) .

واقترح الأمين العام ، في جملة أمور ، أن تقسم التكاليف الاجمالية لدائرة اللغات والمكتبة الموحدة التي تقوم اليونيدو بتشغيلها على أساس نصيب كل منها في الحجم الاجمالي من عبء العمل المتوقع . وعوضاً عن ذلك أوصت اللجنة الاستشارية لشؤون الادارة والميزانية بأن يوضع نظام بسيط لتحصيل الأمم المتحدة تكاليف استخدامها الفعلي لخدمات الترجمة والوثائق (١٢) . وفي تقرير لاحق عن خدمات المؤتمرات الموحدة لمؤسسات الأمم المتحدة في مركز فيينا الدولي (A/C.5/42/22) قام الأمين العام بإبلاغ النتائج التي توصلت اليها اللجنة الاستشارية المشتركة التي أجرت الاستعراض الشامل المشار اليه في الفقرة ٢٩ - ١١٨ (ب) أعلاه . وبالإضافة الى عدد من النقاط التفصيلية ، أوصت اللجنة الاستشارية بأنه ينبغي أن تستمر الخدمات المشتركة الحالية بين مكتب الأمم المتحدة في فيينا واليونيدو ، وتجنب حدوث أي انفصال بينهما ، وأن يطلب من

(١٢) المرجع نفسه ، الدورة الأربعون ، الملحق رقم ٧ ألف ، الوثيقة A/40/7/Add.14 ، الفقرة ١٤ .

دال - خدمات المؤتمرات والمكتبة ، فيينا

١١٧-٢٩ توقعاً لتحويل منظمة الأمم المتحدة للتنمية الصناعية (اليونيدو) الى وكالة متخصصة ، طلبت الجمعية العامة من الأمين العام ، في قرارها ٦٨/٢٩ ألف ، المؤرخ في ١٣ كانون الأول/ديسمبر ١٩٨٤ ، أن ينظر ، في أمر تنظيم موظفي خدمة المؤتمرات في مركز فيينا الدولي في عملية واحدة لخدمة المؤتمرات . وفي الجزء الرابع من القرار ٢٤٢/٢٩ المؤرخ في ١٨ كانون الأول/ديسمبر ١٩٨٤ ، طلبت الجمعية العامة من الأمين العام أن يقدم اليها في دورتها الأربعين تقريراً يحوي مقترحاته لتنفيذ توصيات اللجنة الاستشارية لشؤون الادارة والميزانية (انظر A/39/733) فيما يتصل بتقرير وحدة التفتيش المشتركة (انظر A/39/520) عن الخدمات المشتركة لمؤسسات الأمم المتحدة في مركز فيينا الدولي . وقدم الأمين العام ، بناء على ذلك ، مقترحات (A/C.5/40/7) لإنشاء خدمات موحدة للمؤتمرات في فيينا ، تقوم الأمم المتحدة بإدارتها ، مع تسديد مبالغ لقاء الخدمات المقدمة لليونيدو . ولوحظ ، مع ذلك ، أن المدير العام لليونيدو قد أعرب عن تحفظات شديدة بشأن انشاء دائرة موحدة للمؤتمرات .

١١٨-٢٩ وعقب اتخاذ الجمعية العامة للمقرر ٤٠/٤٠ في ٢ تشرين الأول/أكتوبر ١٩٨٥ . أجريت مشاورات ثلاثية من جانب ممثلي الأمم المتحدة ومنظمة الأمم المتحدة للتنمية الصناعية والوكالة الدولية للطاقة الذرية وتم التوصل الى النتيجة التالية فيما يتعلق بخدمات المؤتمرات :

(١) لم يكن ثمة اتفاق يتعلق بالحاجة الى العمل فوراً على انشاء خدمة موحدة للمؤتمرات على نحو ما اقترحه الأمين العام ؛

(ب) بيد أنه تم الاتفاق على اجراء تحليل منهجي لاحتياجات ومرافق خدمات المؤتمرات للمنظمات التي تتخذ مقارها في فيينا ، ضمن دراسة شاملة تشارك في اجرائها الوكالة الدولية للطاقة الذرية ومنظمة الأمم المتحدة للتنمية الصناعية ، والأمم المتحدة . وينبغي اتمام الدراسة في وقت يسمح بتقديمها الى أجهزة تقرير السياسة في عام ١٩٨٧ بحيث يمكن أن تنعكس نتائجها في الميزانيات ذات الصلة للفترة ١٩٨٨-١٩٨٩ . وخلال الفترة الانتقالية ، تستمر الأمم المتحدة في

الخدمة/الناتج  
١١) تخطيط وتنظيم الاجتماعات وفقا لما يتطلبه جدول المؤتمرات بما في ذلك الاجتماعات ذات المواعيد المنتظمة لأجهزة تقرير السياسة الحكومية الدولية التابعة لهيئات الأمم المتحدة التي يوجد مقرها في فيينا ، وتقديم الخدمات المناسبة ؛

١٢) تقديم خدمات الترجمة الشفوية للاجتماعات باللفات الرسمية الست .

٢-١ دائرة اللغات والوثائق (اليونيدو)

الخدمة/الناتج  
١١) تحرير ووثائق الاجتماعات والتقارير والمنشورات والتعميمات ؛

١٢) ترجمة ووثائق الاجتماعات والمنشورات والمراسلات الرسمية وما الى ذلك الى اللغات الرسمية الست ومنها ؛

١٣) إعداد النصوص وتنفيذ الحروف وتمحيح التجارب المطبعية ، وإعداد الرسوم البيانية للمنشورات والمواد الأخرى ؛

١٤) توزيع الوثائق .

٢-١ خدمات المكتبة (الوكالة الدولية للطاقة الذرية)

الخدمة/الناتج  
١١) توفير خدمات اتصال بين أمناء المكتبات الى مركز التنمية الاجتماعية والشؤون الانسانية ، وانتقاء الكتب ، والإشراف على بحوث الحاسبية الالكترونية وخدمات

مكتب الأمم المتحدة في فيينا واليونيدو الامتزاز في الوقت الحاضر في القيام بالوظائف المناطة بهما حاليا . وعلى هذا ، تقدم تقديرات فترة السنتين ١٩٩٠ - ١٩٩١ مع افتراض أن الترتيبات التنظيمية التي سادت منذ انشائها في عام ١٩٨٦ مستمرة في فترة السنتين المقبلة .

٢٩-١٢٠ وقد أنشئت دائرة المكتبة المشتركة التابعة لمركز فيينا الدولي في تشرين الاول/اكتوبر ١٩٧٩ وتديرها الوكالة الدولية للطاقة الذرية لصالح كل المنظمات والوحدات الموجودة في المركز وفقا لمذكرة التفاهم المؤرخة في ٣١ آذار/مارس ١٩٧٧ . وفيما يلي ترتيب تقاسم التكاليف الذي أصبح نافذا منذ ١ حزيران/يونيه ١٩٨٠ :

(أ) تقيد كل تكاليف الخدمات والمواد بما في ذلك اقتناء الكتب والمجلات ، التي يحدد أنها اشترت كليا أو أساسا لمنظمة أو وحدة معينة على حساب تلك الوحدة ؛

(ب) تتقاسم المنظمات المستعملة للمكتبة كل تكاليف الخدمات والمواد ، بما في ذلك المكتبات ، المخصصة للاستعمال العام .

٢٩-١٢١ وفيما يلي وصف هذا البرنامج ، وهو البرنامج ٨ (خدمات المؤتمرات والمكتبة ، فيينا) من الفصل ٣٠ (خدمات المؤتمرات والمكتبة) من الخطة المتوسطة الاجل والبرنامج الفرعي الوحيد وعنصر البرنامج والناتج ذي الصلة .  
البرنامج الفرعي - خدمات المؤتمرات

(أ) الاحتياجات من الموارد :  
الميزانية العادية : ٦٠٠ ١٨٠ ٢١ دولار (١٠٠ في المائة من مجموع البرنامج في الفترة ١٩٩٠-١٩٩١ ؛ و ١٠٠ في المائة من مجموع البرنامج في الفترة ١٩٨٨ - ١٩٨٩)

(ب) المرجع : اضافة الى الخطة المتوسطة الاجل للفترة ١٩٨٤ - ١٩٨٩ (A/37/6/Add.2) ، المرفق الثاني ، الفقرات ٣٠ - ١٨٤ الى ٣٠ - ١٩١ .

(ج) عناصر البرنامج :

١-١ دائرة تخطيط الاجتماعات والترجمة الشفوية (الأمم المتحدة)

١٣ تقديم خدمات الاتصال  
بين أمناء المكتبات  
لشعبة المخدرات وهيئات  
أخرى معنية ؛

أخرى تقدم السي  
موظفي المركز ؛

١٣ تنسيق شراء وتجهيز  
الكتب التي تختارها  
وحدات الأمم المتحدة  
أو أمناء المكتبات  
المكلفون بخدمة هذه  
الوحدات ؛

١٤ جمع وحفظ وثائق الأمم  
المتحدة .

### ١ - خدمات تخطيط الاجتماعات والترجمة الشفوية (الأمم المتحدة)

#### الجدول ٢٩-٥٦ تحليل إجمالي التكاليف

(بالآلاف دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

تقديرات ١٩٩٠ - ١٩٩١	الاحتياجات الإضافية المقدرة				امتدادات ١٩٨٩ - ١٩٨٨	وجوه الإنفاق الرئيسية
	مجموع الزيادة	التخفيض في ١٩٩٠ و ١٩٩١	النمو في الموارد (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)	إعادة تقييم أماني موارد ١٩٨٨ - ١٩٨٩ (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)		
٢ ٩٣١,٦	٤٨,٦	١٤٤,٠	-	(٩٥,٤)	٢ ٨٨٣,٠	الوظائف الشابتة
١ ١٠٢,٧	٥٨,١	٣٧,١	-	٢١,٠	١ ٠٤٤,٦	المساعدة المؤقتة للاجتماعات
٣٣,٦	١,٢	٠,٨	-	٠,٤	٣١,٤	الميل الاضافي
٩٧٧,٦	٣٣,٧	٥٠,٨	-	(٣٧,١)	٩٥٣,٩	التكاليف العامة للموظفين
٨,٥	٠,٥	٠,٣	-	٠,٢	٨,٠	سفر الموظفين
٥ ٠٤٢,٠	١٣٣,١	٣٣٢,٠	-	(١٠٠,٩)	٤ ٩١٠,٩	المجموع

تحليل النمو الحقيقي (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)

معدل النمو الحقيقي (٥) على (١)	النمو في الموارد				(١) مجموع أماني موارد ١٩٨٩ - ١٩٨٨ المعاد تقييمه
	(٥) المبلغ المعدل	(٤) مضافا اليه النمو المرجا (الوظائف الجديدة)	(٣) مطروحا منه النمو غير المكثرة	(٢) المبلغ الفعلي	
٢ -	-	-	-	-	٤ ٨١٠,٠

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

٥ ٠٤٢,٠ المجموع

الجدول ٢٩-٥٧ الاحتياجات من الوظائف

الوحدة التشغيلية : خدمات تنظيم الاجتماعات والترجمة الفورية (الاسم المتحدة)

المجموع	الوظائف المؤقتة				الوظائف الدائمة		المجموع	الفترة الفعلية وما فوقها
	الموارد الخارجة من الميزانية	الميزانية العادية	الميزانية العادية	الميزانية العادية	المجموع			
١٩٩١-١٩٩٠	١٩٨٩-١٩٨٨	١٩٩١-١٩٩٠	١٩٨٩-١٩٨٨	١٩٩١-١٩٩٠	١٩٨٩-١٩٨٨	١٩٩١-١٩٩٠	١٩٨٩-١٩٨٨	
٢	٢	-	-	-	-	٢	٢	٥ - ٥
١٠	١٠	-	-	-	-	١٠	١٠	٤ - ٥
٦	٦	-	-	-	-	٦	٦	٢ - ٥
١	١	-	-	-	-	١	١	١٣ - ٥
١٣	١٣	-	-	-	-	١٣	١٣	المجموع
نتج الخدمات العامة								
١	١	-	-	-	-	١	١	الرتبة الرئيسية
٢	٢	-	-	-	-	٢	٢	الرتبة الأخرى
٣	٣	-	-	-	-	٣	٣	المجموع
١١	١١	-	-	-	-	١١	١١	المجموع الكلي

الاحتياجات من الموارد  
(بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)

المساعدة المؤقتة للاجتماعات

١٢٣-٢٩ تقدر احتياجات يبلغ مجموعها ١٠٦٥ ٦٠٠ دولار عند مستوى أساس الموارد للمساعدة المؤقتة للاجتماعات لتخطيط وتنسيق الاجتماعات (٢٩٦ ٦٠٠ دولار) وخدمات الترجمة الشفوية (٦٦٩ ٠٠٠ دولار) .

العمل الاضافي

١٢٤-٢٩ يقترح تخصيص اعتماد يبلغ مجموعها ٢١ ٨٠٠ دولار ، عند مستوى أساس الموارد ، للعمل الاضافي . ووفقا لما جرت عليه العادة ، سيغطي هذا الاعتماد مصاريف الانتقال بسيارات الاجرة في الساعات المتأخرة من الليل والدعم اللازم من الموظفين للعمل الاضافي .

سفر الموظفين

١٢٥-٢٩ يقترح تخصيص اعتماد قدره ٨ ٢٠٠ دولار عند مستوى أساس الموارد لتلبية احتياجات سفر الموظفين القدامى في دائرة تخطيط الاجتماعات والترجمة الشفوية لحضور اجتماعات التنسيق السنوية في جنيف وفي المقر .

١ - خدمات تخطيط الاجتماعات  
والترجمة الشفوية  
(الأمم المتحدة)

١٢٣-٢٩ من الجدير بالذكر أنه تمشيا مع الاتفاق الذي تم التوصل اليه بين الأمم المتحدة ومنظمة الأمم المتحدة للتنمية الصناعية (اليونيدو) (انظر الفقرة ٢٩ - ١١٨) ، أنشئت في عام ١٩٨٦ خدمة للترجمة الشفوية وتخطيط الاجتماعات تحت المسؤولية الادارية لمكتب الأمم المتحدة في فيينا ، تتكون من ٢٦ وظيفة شابة بموارد للمساعدة العامة المؤقتة للاجتماعات . وتشمل الوظائف الشابة فريقا كاملا يتكون من ٢٠ مترجما شفويا على أساس دائم لتوفير الخدمة للأمم المتحدة ، للوكالات الأخرى التي يوجد مقرها في فيينا ، ولاسيما اليونيدو على أساس تقاسم التكلفة . وتتصل الاحتياجات من الموارد الموجزة أدناه بكامل تكاليف الدائرة . وتقيد المبالغ المسددة لقاء الخدمات المقدمة للمنظمات الأخرى في باب الإيرادات ٢ وفقا لترتيبات تقاسم التكاليف المتفق عليها . ومتقدم الوظائف الست المتبقية خدمة تخطيط وتنسيق الاجتماعات .

٢ - خدمات اللغات والوثائق (اليونيدو)

الجدول ٢٩-٥٨ تحليل إجمالي التكاليف

(بالآلاف دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

تقديرات ١٩٩١ - ١٩٩٠	الاحتياجات الإضافية المقدره			إعادة تقييم أساس موارد ١٩٨٨ - ١٩٨٩ (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)	اعتمادات ١٩٨٨ - ١٩٨٩	وجوه الإنفاق الرئيسية
	مجموع الزيادة	التحكم في ١٩٩١ و ١٩٩٠	النمو في الموارد (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)			
٢ ٢٨٢,٠	١٠٢,٠	١٦٣,٦	-	(٦١,٦)	٢ ١٨٠,٠	الوظائف الشابة
٦ ٠٠٦,٢	(٢ ٠٩٢,٦)	٢٠٢,٠	(٢ ٤٧٦,٨)	١٨٢,٢	٩ ٠٩٨,٩	المساعدة المؤقتة للاجتماعات
١ ٠٩٤,٤	٤٠,٨	٥٧,٦	-	(١٦,٨)	١ ٠٥٢,٦	التكاليف العامة للموظفين
٢ ٥٩٧,٤	٢ ٥٩٧,٤	١٢٠,٦	٢ ٤٧٦,٨	-	-	المساهمات المقدمة الى الانظمة المشتركة
١٢ ٩٨٠,١	٢٤٧,٦	٥٤٣,٨	-	١٠٢,٨	١٢ ٣٣٢,٥	المجموع

تحليل النمو الحقيقي (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)

معدل النمو الحقيقي (٥) على (١)	النمو في الموارد				(١) مجموع أساس موارد ١٩٨٩ - ١٩٨٨ المعاد تقييمه
	(٥) المبلغ المعدل	(٤) مضافا اليه النمو المرجا (الوظائف الجديدة)	(٣) مطروحا منه النمو غير المتكررة	(٢) المبلغ الفعلي	
x -	-	-	-	-	١٢ ٤٣٦,٢

(٢) الموارد الخارجة من الميزانية

١٢ ٩٨٠,١ المجموع

الجدول ٢٩-٥٩ الاحتياجات من الوظائف

البرنامج : خدمات اللغات والوثائق (السيونيم)

المجموع	الوظائف المؤقتة				الوظائف الدائمة		الفترة الفعلية وما فوقها
	الموارد الخارجة عن الميزانية	الميزانية العادية	الميزانية العادية	الميزانية العادية	١٩٩١-١٩٩٠	١٩٨٩-١٩٨٨	
٨	٨	-	-	-	٨	٨	٤ - ٤
١٢	١٢	-	-	-	١٢	١٢	٢ - ٥
٢٠	٢٠	-	-	-	٢٠	٢٠	المجموع
١٦	١٦	-	-	-	١٦	١٦	نتج الخدمات العامة الرتب الأخرى
١٦	١٦	-	-	-	١٦	١٦	المجموع
٣٦	٣٦	-	-	-	٣٦	٣٦	المجموع الكلي

٢ - خدمات اللغات  
والوثائق (اليونيدو)

واليونيدو في وضع صيغة لتعديل مستوى الموارد المدرجة في الميزانية لكل منظمة وجعلها أكثر توافقاً مع المجموع الفعلي لاحتياجات خدمة المؤتمرات فيها . وكما ورد في الفقرة ٢٩ - ١١٩ أعلاه ، أوصت اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية بوضع نظام لتحميل الأمم المتحدة تكاليف استخدامها الفعلي لخدمات الترجمة والوثائق . وبناء على ذلك ، جرى استحداث نظام لتحديد وتوزيع النفقات المتكبدة في تقديم خدمات مؤتمرات مشتركة في مركز فيينا الدولي .

٢٩-١٢٧ وتقدم الموارد اللازمة لتغطية حصة الأمم المتحدة من تكاليف الترجمة والوثائق ، عن طريق وظائف الفئة الفنية وفئة الخدمات العامة المعارة لليونيدو ومن خلال رصد اعتمادات للمساعدة المؤقتة للاجتماعات . وبالإضافة إلى ذلك ، هناك نفقات متكبدة كما ورد في تقرير الأداء النهائي لفترة السنتين ١٩٨٦-١٩٨٧ لتسديد تكاليف الخدمات التي يقدمها موظفو اليونيدو . وبالاستناد إلى الخبرة المكتسبة في الماضي ، يطلب ، بالتالي ، نقل مقابل للموارد من المساعدة المؤقتة إلى مساهمات تقدم إلى الأنشطة المشتركة تحت هذا البند . ولا يُقترح إجراء أي تغيير في ملاك موظفي هذه الخدمات ، مع أنه يجدر بالملاحظة أن أربع وظائف من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) قد ألغيت استجابة للتوصية ١٥ من توصيات فريق الخبراء الحكومي الدولي الرفيع المستوى لاستعراض كفاءة الأداء الإداري والمالي للأمم المتحدة (١) .

٢٩-١٢٦ عندما تم التوصل إلى اتفاق بين الأمم المتحدة ومنظمة الأمم المتحدة للتنمية الصناعية (اليونيدو) فيما يتعلق باقتسام المسؤوليات الإدارية عن خدمة المؤتمرات على أساس الخطوط المشار إليها أعلاه (انظر الفقرة ٢٩-١٠٤) ، اعترف بأن الموارد المدرجة في ميزانيتي المنظمتين لا تعكس بصورة كاملة تقديراً دقيقاً لاحتياجات خدمة المؤتمرات لكل من المنظمتين . ومع ذلك ، تقرر مواصلة توفير موارد خدمة المؤتمرات ، التي كانت تحمل في السابق قبل تحويل اليونيدو تحت الباب ١٧ من ميزانية الأمم المتحدة في نطاق ميزانية اليونيدو . ومتواصل الأمم المتحدة من جانبها ، توفير جميع موارد خدمة المؤتمرات التي كانت تدرج في السابق تحت الباب ٢٩ بـ ٥ - ٥ من الميزانية (خدمات المؤتمرات والمكتبة ، فيينا) . وعلى أساس الإحصاءات المتعلقة بعبء العمل المتاحة في عام ١٩٨٥ ، أُشير في تقرير الأمين العام (A/C.5/40/48) إلى أن حصة الأمم المتحدة تبلغ ٥١,٦ في المائة من كامل عمليات خدمة المؤتمرات في مركز فيينا الدولي . ولما كان معظم وظائف خدمات المؤتمرات في فيينا ولا يزال يوفر في إطار ميزانية اليونيدو ، فقد كان المتوقع أن تشترك نسبة من موظفي اليونيدو ، بما في ذلك موظفي الإشراف ، في أنشطة خدمة المؤتمرات المتصلة باجتماعات الأمم المتحدة ومؤتمراتها . ولذلك فقد اشتركت الأمم المتحدة



الجدول ٢٩ - ٦٠ خدمات اللغات والوثائق (اليونيدو) :  
احصاءات عبء العمل

١٩٨٨		١٩٨٧		١٩٨٦		
الأمم المتحدة	اليونيدو	الأمم المتحدة	اليونيدو	الأمم المتحدة	اليونيدو	
١٢ ٩٧٠,٠	٥ ٨١٨,٧	١١ ٣٥٢,٥	٨ ٠٧٨,١	٩ ٢٤٥,٨	٦ ٦٦٢,٨	الترجمة التحريرية (بالآلاف الكلمات)
٤٤٤,٩	٢٣٩,٦	٤٠٠,٦	٣٩٥,٧	٢٣٧,٤	٢٠٨,٤	الطباعة على الآلة الكاتبة (بالآلاف الكلمات)
٢ ١٣٧,٧	١ ٩٩٠,٣	٢ ٣٩٧,٥	٢ ٣٥٧,٣	٢ ٤٤٤,٢	١ ٥٨٠,٩	التحرير (بالآلاف الكلمات)
١٤٢ ٥٩٠	١٩٢ ٢٩٤	١٣٥ ١٣٥	٢٤٢ ٦١٩	١٠١ ٩٦٢	٢٤٧ ٤١٥	مراقبة الوثائق (بالمفحات المطبوعة)
٥ ٢٤٦,٩	٤ ٢٤٢,٦	٥ ٤٨٤,٤	٢ ٦٨٦,٨	٢ ٣١١,٢	٤ ٠٣٠,١	الطباعة (بمئات العمل)
٢ ٦٧١,١	٢ ٠٤٠,٦	٢ ٣٧٩,٤	٢ ٤٥١,٩	٢ ٣٨٧,٨	٢ ٤٢٤,٤	التوزيع (بالآلاف الوثائق)
٥٤ ٩٣٦,٤	٤٤ ٩١٠,٨	٤٥ ٦٧٨,٠	٥٥ ٤٦٢,٢	٤٢ ٠٠٤,٧	٦٨ ٧٣٩,٩	الاستنساخ (بالآلاف المفحات المطبوعة)

للمساعدة المؤقتة التي تقدم إلى الاجتماعات المشار إليها في الفقرة ٢٩-٥ أعلاه .

الاحتياجات من الموارد  
(بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)

المساعدة المؤقتة للاجتماعات

٢٩-١٢٩ تقدر الاحتياجات من المساعدة المؤقتة بمبلغ ٣٠٠ ٨٠٤ ٥ دولار لفترة السنتين ١٩٩٠-١٩٩١ . والنمو السلبي الناتج عن ذلك (٣ ٤٧٦ ٨٠٠ دولار) يعكس النمط السابق للانفاق على هذا الوجه من وجوه الانفاق بالنسبة إلى المبالغ المسددة لليونيدو لقاء ما اضطلع به موظفوها من أعمال ، ويقابله بالتالي النمو المقترح للمساهمات في الأنشطة المشتركة .

المساهمات في الأنشطة المشتركة

٢٩-١٣٠ تدل الخبرة المكتسبة من الماضي على أن جزءاً من عبء عمل الدائرة المنسوب إلى الأمم المتحدة يقوم به موظفو اليونيدو لا الموظفون المؤقتون . وبالتالي ، فإنه يُقترح لهذا الوجه من وجوه الانفاق نمو (٣ ٤٧٦ ٨٠٠ دولار) يقابله نمو سلبي في إطار بند المساعدة المؤقتة للاجتماعات .

٢٩-١٣٨ وقد أدى تزايد حجم العمل الذي تقوم به الدائرة لصالح الأمم المتحدة ، كما ورد في الجدول ٢٩ - ٦٠ أعلاه ، إلى زيادة الرسوم ، ستتمكس التعديلات اللازمة خلال الفترة ١٩٨٨-١٩٨٩ في الوقت المناسب في تقرير الأداء النهائي عن فترة السنتين . على أنه من المرتقب أن يكون حجم العمل خلال عام ١٩٨٩ أقل مما كان عليه في عام ١٩٨٨ ، الذي شهد ، فيما شهد ، انعقاد مؤتمر المغوضين في فيينا ، لاعتماد اتفاقية لمكافحة الاتجار غير المشروع بالمخدرات والمؤثرات العقلية . ورغم هذا الاتجاه ، لا يقترح طلب نمو حقيقي في إطار هذا البند للتكاليف المتمثلة بجدول المؤتمرات العادي وللتجهيز الداخلي للوثائق ، غير واثائق الاجتماعات . وسيبذل كل جهد مستطاع لاستيعاب هذه النفقات عن طريق جملة أمور ، منها : عمليات المراقبة الأكثر فعالية وتقديم الوثائق في أوقات أنسب والانتفاع من الترجمة التعاقدية على نحو أرشد . وليس من الواضح في هذه المرحلة ما إذا كانت ستعقد في فيينا أية مؤتمرات خاصة في فترة السنتين ١٩٩٠-١٩٩١ . على أنه إذا تقرر ذلك ، يمكن اللجوء ، على نحو مناسب إلى الاعتماد الشامل المخصص

## ٢ - خدمات المكتبة (الوكالة الدولية للطاقة الذرية)

## الجدول ٢٩-٦١ تحليل إجمالي التكاليف

(بالات دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العمومية

تقديرات ١٩٩٠ - ١٩٩١	الاحتياجات الإضافية المقدرة				اعتبارات ١٩٨٨ - ١٩٨٩	وجه الإنفاق الرئيسية
	مجموع الزيادة	التختم في ١٩٩٠ و ١٩٩١	النمو في الموارد (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)	إعادة تقييم أصل موارد ١٩٨٨ - ١٩٨٩ (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)		
٢٥٠,٦	١٨,٧	١١,٨	-	٦,٩	٣٣١,٩	اللوازم والمواد
١ ٨٠٦,٩	٨٥,٤	٦٠,٦	-	٢٤,٨	١ ٧٣١,٥	المساهمات في الأنشطة المشتركة
٢ ١٥٧,٥	١٠٤,١	٧٢,٤	-	٣١,٧	٢ ٠٥٣,٤	المجموع

تحليل النمو الحقيقي (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)

ممثل النمو الحقيقي (١) على (٥)	النمو في الموارد				(١) مجموع أصل موارد ١٩٨٩ - ١٩٨٨ المعاد تقييمه
	(٥) المبلغ الممثل	(٤) مضاف إليه النمو المرجح (الوظائف الجديدة)	(٣) مطروحاً منه النمو غير المتكررة	(٢) المبلغ الفعلي	
x -	-	-	-	-	٢ ٠٨٥,١

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

المجموع ٢ ١٥٧,٥

(٤) مساهمات مقدمة الى خدمات  
الطباعة المشتركة ، ويبلغ مجموعها  
١ ٠٣٥ ٨٠٠ دولار ، على مستوى أصل  
الموارد ؛

(ب) اعتماد يبلغ ٧٠٦ ٩٠٠  
دولار ، لا يشمل على أي نمو في الموارد ،  
لتغطية الاحتياجات في إطار خدمات المكتبة  
المشتركة ؛

(ج) مبلغ قدره ٢ ٦٠٠ دولار  
في إطار الخدمات المشتركة للحاسبات  
الإلكترونية ، لتغطية تكاليف توفير  
الاتصال بالحاسبة الإلكترونية المركزية ،  
لمكتبة القانون التجاري .

٣ - خدمات المكتبة (الوكالة  
الدولية للطاقة الذرية)الاحتياجات من الموارد  
(بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)

## اللوازم والمواد

١٣١-٢٩ يُقترح رصد اعتماد تقديري  
يبلغ ٣٣٨ ٨٠٠ دولار على مستوى أصل  
الموارد لتغطية تكاليف الكتب والدوريات  
ومواد المكتبة التي تقيد مباشرة على  
حساب وحدات الأمم المتحدة .

## المساهمات في الأنشطة المشتركة

١٣٢-٢٩ سيغطي اعتماد إجمالي قدره  
١ ٧٤٦ ٣٠٠ دولار ، على مستوى أصل  
الموارد ، الأنشطة التالية :

الجزء الثامن

مصرفات خاصة

الباب ٢٠ - إصدار منندات الأمم المتحدة

الجدول ٢٠ - ١ تحليل إجمالي التكاليف

(بالات دولارات الولايات المتحدة)

التكاليف المباشرة  
(١) الميزانية المادية

تقديرات ١٩٩٠ و ١٩٩١	الاحتياجات الإضافية المقدرة					
	مجموع الزيادة	التضخم في ١٩٩٠ و ١٩٩١	النمو في الموارد (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)	إعادة تقييم أساس مصادر ١٩٨٨-١٩٨٩ (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)	اعتماد ١٩٨٨-١٩٨٩	
	دولار %	دولار %	دولار %	دولار %	دولار %	
-	(٣ ٥٢٠,٨) (١٠٠)	-	(٣ ٥٢٠,٨) (١٠٠)	-	-	٣ ٥٢٠,٨

تحليل النمو الحقيقي (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)

النمو في الموارد					(١) مجموع أساس مصادر ١٩٨٨-١٩٨٩ المعاد تقييمه
معدل النمو الحقيقي (١) على (٥)	(٥) المبلغ المعدل	(٤) مضافا اليه النمو المرجأ (الوظائف الجديدة)	(٢) مطروحا منه البنود غير المتكررة	(٣) المبلغ الفعلي	
X(١٠٠)	(٣ ٥٢٠,٨)	-	-	(٣ ٥٢٠,٨)	٣ ٥٢٠,٨

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

- مجموع التكاليف المباشرة

الميزانية العادية ، اعتبارا من ميزانية ١٩٦٣ ، مبلغا يكفي لدفع تكاليف الفائدة على السندات المباعة ، بمعدل سنوي قدره ٢ في المائة ، وأقساط أمتها المستحقة ، طبقا للجدول الوارد في مرفق القرار ١٧٣٩ (د - ١٦) . ويتم سداد تلك المدفوعات في ١٥ كانون الثاني/يناير من كل سنة . وقد تم سداد الدفعة النهائية في ١٥ كانون الثاني/يناير ١٩٨٩ ، ولذلك لا يلزم رصد أي اعتماد آخر لهذا الغرض ابتداء من فترة السنتين ١٩٩٠ - ١٩٩١ .

### إصدار سندات الأمم المتحدة

١-٣٠ طبقا لقرار الجمعية العامة ١٧٣٩ (د - ١٦) المؤرخ في ٢٠ كانون الأول/ديسمبر ١٩٦١ ، بصيغته المعدلة بالقرار ١٨٧٨ (د١ - ٤) المؤرخ في ٢٧ حزيران/يونيه ١٩٦٣ والقرار ١٩٨٩ (د - ١٨) المؤرخ في ١٧ كانون الأول/ديسمبر ١٩٦٣ ، أذن للأمين العام بأن يصدر سندات الأمم المتحدة في حدود مبلغ ٣٠٠ مليون دولار (بلغ مجموع المبيعات الفعلية ٦٧٩ ٩٠٥ ١٦٩ دولارا) ، وأن يدرج سنويا في

الجزء التاسع

الاقتطاعات الالزامية من مرتبات الموظفين

الباب ٣١ - الاقتطاعات الالزامية من مرتبات الموظفين

الجدول ٣١ - ١ تحليل إجمالي التكاليف

(بالآلاف دولارات الولايات المتحدة)

التكاليف المباشرة  
(١) الميزانية العادية

تقديرات ١٩٩٠-١٩٩١	الاحتياجات الاضافية المقدرة						اعتماد ١٩٨٨-١٩٨٩		
	مجموع الزيادة	التخخم في ١٩٩٠ و ١٩٩١	النمو في الموارد (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)	إعادة تقييم أساس موارد ١٩٨٨-١٩٨٩ (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)	النمو في الموارد (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)	إعادة تقييم أساس موارد ١٩٨٨-١٩٨٩ (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)			
	دولار	دولار	دولار	دولار	دولار	دولار			
٢٨٤ ٥٦٤,٢	٨,١	٢١ ٢٤٤,١	٤,٨	١٢ ٨٦٢,٥	٠,٦	١ ٦٢٥,١	٢,٦	٦ ٨٤٦,٥	٢٦٢ ٢٢٠,١

تحليل النمو الحقيقي (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)

معدل النمو الحقيقي (٥) على (١)	النمو في الموارد				(١) مجموع أساس موارد ١٩٨٨-١٩٨٩ المعاد تقييمه
	(٥) المبلغ المعدل	(٤) مضافا اليه النمو المرجح (الوظائف الجديدة)	(٣) مطروحا منه البحوث غير المتكررة	(٣) المبلغ الفعلي	
٠,٢ %	٦٢٠,٠	١٩١,٤	١ ١٩٦,٥	١ ٦٢٥,١	٢٧٠ ٠٦٦,٦

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

مجموع التكاليف المباشرة ٢٨٤ ٥٦٤,٢

الجدول ٢١ - ٣ تحليل أمان موارد ١٩٨٨-١٩٨٩ للمعاد تقويمه  
(بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)  
(بملاذ دولارات الولايات المتحدة)

موقع أمان موارد ١٩٨٨-١٩٨٩ المعاد تقويمه (١٠) (١) + (١)	ملاذ الاقتطاعات الإلزامية (٩) (٨) - (٨)	المجموع (٨)	تصحيحات عامة (٧)	الاقتطاعات الإلزامية		الفترة ١٩٨٨-١٩٨٩ غير المستقرة (٣)	بين ١٩٨٨-١٩٨٩ غير المستقرة (٣)	اقتطاعات ١٩٨٨-١٩٨٩ (١)	الموظفون الاقتطاعات الإلزامية من مرتبات الموظفين
				امساحة تقويم الحسابات ١٩٨٩ المنقحة والإلتحاق الأخرى (١)	امساحة تقويم التكاليف ١٩٨٩ المنقحة والإلتحاق الأخرى (١)				
٣٧٠٠٦١,٦	٦٨٤٦,٥	١٠٥٠٧	١٣١,٨	٧٨٠١,٨	٧٤٢٩,٧	-	١٣٠٦,٨	٣٢٣ ٣٣٠,١	

الاقتطاعات الإلزامية من  
مرتبات الموظفين

١٩٥٥ ، وإلى الحد الذي لا يقضي قرار معين  
من الجمعية العامة بالتصرف فيها على نحو  
آخر .

٢-٣١ ولتيسير المقارنة مع  
مقترحات برنامج العمل والميزانية  
للمؤسسات الأخرى في منظومة الأمم المتحدة ،  
تدرج التكاليف الخاصة بالموظفين على  
أساس الصافي في إطار البرامج المختلفة  
في هذا العرض . وقد استلزم ذلك رفع مجموع  
الاعتمادات المقترحة إلى المستوى المطلوب  
بأدراج مبلغ شامل تحت هذا الباب ، يمثل  
الفرق بين إجمالي المكافآت ومافيها .  
ويظل المبلغ المقابل مدرجا بومفقه  
دخلا تحت باب الإيرادات ا .

١-٣١ طبقا لاجراءات الميزانية  
المتبعة في الأمم المتحدة ، يتعين تخصيص  
اعتماد على أساس إجمالي تحت بند تقديرات  
المصروفات لمكافآت موظفي الأمم المتحدة  
الخاضعة للاقتطاعات الإلزامية خلاف مدفوعات  
تسوية مقر العمل . أما المبالغ التي  
تخصم كإقتطاعات إلزامية من مرتبات  
الموظفين فإنها تدرج باعتبارها إيرادا  
يقيد لحساب صندوق معادلة الضرائب للأغراض  
المتوخاة في قرار الجمعية العامة ٩٧٣ ألف  
(د - ١٠) المؤرخ في ١٥ كانون الأول/ديسمبر

الجزء العاشر

النفقات الرأسمالية

الباب ٣٢ - التشييد والتعديلات والتحسينات وأعمال  
الصيانة الرئيسية لأماكن العمل

الجدول ١-٣٢ تحليل إجمالي التكاليف

(بالآلاف دولارات الولايات المتحدة)

التكاليف المباشرة  
(١) الميزانية العادية

تقديرات ١٩٩٠، ١٩٩١	الاحتياجات الإضافية المقدرة				إعادة تقييم أساس مصادر ١٩٨٨-١٩٨٩ (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)	اعتداد ١٩٨٨-١٩٨٩
	مجموع الزيادة	التخخم في ١٩٩٠ و ١٩٩١	النمو في الموارد (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)	الاحتياجات الإضافية المقدرة		
	دولار x	دولار x	دولار x	دولار x	دولار	
٧١ ٦٤٤,٦	٣٧٥,١	٥٢ ٥٤٨,٦	٣٨,٩ ٥ ٥٢٢,٢	٢٠٨,١	٥٨ ٨٢٩,٢	(٦١,٨) (١) ٨١٢,٩
						١٩ ٠٩٦,٠

تحليل النمو الحقيقي (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)

النمو في الموارد					(١) مجموع أساس مصادر ١٩٨٨-١٩٨٩ المعاد تقييمه
معدل النمو الحقيقي (١) على (٥)	(٥) الصيغ المعدل	(٤) مضافا اليه النمو المرجح (الوظائف الجديدة)	(٣) مطروحا منه البنود غير المتكررة	(٣) المبلغ الفعلي	
١١,٥ x	٨٤٢,٥	-	٥٧ ٩٩٦,٨	٥٨ ٨٢٩,٢	٧ ٢٨٢,١

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

٧١ ٦٤٤,٦

المجموع







الجدول ٢٢-٣ الميزانية المعادية ، التكاليف المباهرة : ملخص الاحتياجات للفترة ١٩٩٠-١٩٩١ ومعدلات النمو الحقيقي ، حسب البرنامج

(بملايين دولارات الولايات المتحدة)

ملاحظات المجموع الحقيقي X	تقديرات ١٩٩٠-١٩٩١	الاحتياجات الإجمالية					الاحتياجات ١٩٨٩-١٩٨٨	التعليق
		مجموع البرنامج X	التعميم ١٩٩١ و ١٩٩٠	الدعم في الموارد ١٩٨٩ (بمعدلات ١٩٨٩) البيانات	إعادة تنظيم ١٩٨٨-١٩٨٩ موارد (بمعدلات ١٩٨٩) البيانات	معدلات ١٩٨٩-١٩٨٨		
-	١٦ ٨١١,٥	-	١٦ ٨١١,٥	٢ ١٦١,٥	١٤ ٧٠٠,٠	-	١ - اللجنة الاقتصادية والاجتماعية لأمريكا والمحيط الهادئ	
-	٢٧ ٨٠١,٧	-	٢٧ ٨٠١,٧	٢ ١٠١,٧	٢٥ ٧٠٠,٠	-	٢ - اللجنة الاقتصادية لأمريكا المجموع الفرعي ٢ك	
-	٤٤ ٦١٢,٢	-	٤٤ ٦١٢,٢	٤ ٢٦٣,٢	٤٠ ٤٠٠,٠	-	١ - التعديلات والتخصيصات ١ - المقر ٢ - جنيف ٣ - فيينا ٤ - اللجنة الاقتصادية والاجتماعية لأمريكا والمحيط الهادئ ٥ - اللجنة الاقتصادية لأمريكا	
-	١١ ٢٢٣,٠	٤٢,٦	٢ ٤٠٩,٩	٦٠٠,٠	١٠ ٢٢٣,٠	(٧ ٨١٢,١)	٧ ٨١٢,١	
-	٦ ٨٥٠,٥	٤٧٩,٧	٥ ٦٦٨,٨	١٦٥,٩	٦ ٦٨٤,٦	(١ ١٨١,٧)	١ ١٨١,٧	
-	-	(١٠٠,٠)	(٢٨١,٧)	-	-	(٢٨١,٧)	٢٨١,٧	
-	٢٨٢,٥	(٤٧,٢)	(٢٥٢,٩)	١٢,٥	٢٧٠,٠	(٥٢٦,٤)	٥٢٦,٤	
-	٢٠,٥	(٩٧,٤)	(٧٨٧,٦)	١,٢	١٩,٢	(٨٠٨,١)	٨٠٨,١	
-	١٨ ٢٧٦,٥	٧٢,٠	٧ ٧٥٥,٥	٧٩٧,٧	١٧ ٥٦٦,٨	(١٠ ٢٢١,٠)	١٠ ٢٢١,٠	

(تجديدا)

الجدول ٢٢-٢٣ (تابع)

(بملايين دولارات الولايات المتحدة)

مستلزمات المخطط الحقيقي	تقييمات ١٩٩١-١٩٩٠	مجموع الرتبة		التغير في ١٩٩١ و ١٩٩٠	الاجتهادات الانشائية		اجتادات تقييم أساس موارد ١٩٨٩-١٩٨٨ (بملايين دولارات المتوسط ١٩٨٩)	اجتادات تقييم أساس موارد ١٩٨٩-١٩٨٨ (بملايين دولارات المتوسط ١٩٨٩)	اجتادات ١٩٨٩-١٩٨٨	مجموع التبرعات
		مجموع الرتبة ملايين دولار	X		المتوسط ١٩٨٩-١٩٨٨	المتوسط ١٩٨٩-١٩٨٨				
١٠,٢	٤ ٢١٤,٥	١٩,٨	١٩٨,١	٣٧١,٨	٣٦٥,٢	١١,٥	٢ ٥١٥,٩	٢ ٥١٥,٩	٢ ٥١٥,٩	١ - أعمال الصيانة الرئيسية
(٢,١)	٣ ٧٦٥,٥	٢,٥	٥٦,٤	٨٧,٥	(٧٢,٢)	٤١,٦	٣ ٧٠٨,٦	٣ ٧٠٨,٦	٣ ٧٠٨,٦	١ - المقر
٢٥٠,٥	١٧٥,٥	٩٤,٤	٨٥,٥	-	١٢٥,٥	(٤٥,٥)	٩٠,٥	٩٠,٥	٩٠,٥	٢ - جنيف
١٢٢,٢	٧٥٠,٥	١٤٦,١	٤٤٥,٢	٥٠,٥	٣٩٨,٦	(٢,٢)	٣٠٤,٧	٣٠٤,٧	٣٠٤,٧	٣ - ليبيا
٢٥,١	١٤٢,١	١٤,١	١٧,٧	١٦,٦	٢٥,٨	(٢٤,٧)	١٢٥,٤	١٢٥,٤	١٢٥,٤	٤ - اللجنة الاقتصادية والاجتماعية لأمريكا والمحيط الهادئ
-	٥٠٠,٥	(٧,٢)	(١ ١٨١,٢)	٤٧,٢	-	(١ ٣٧٨,٥)	١ ٦٨١,٢	١ ٦٨١,٢	١ ٦٨١,٢	٥ - اللجنة الاقتصادية لأمريكا اللاتينية ومنطقة البحر الكاريبي
-	٥٧,٨	١٧,٧	٨,٧	٦,٧	-	٢,٥	٤٩,١	٤٩,١	٤٩,١	٦ - اللجنة الاقتصادية لأمريكا اللاتينية ومنطقة البحر الكاريبي
١١,٥	٨ ٦٠٤,٩	١,٤	١٢٩,٩	٤٧٩,٢	٨٤٢,٥	(١ ١٩١,٩)	٨ ٤٧٥,٥	٨ ٤٧٥,٥	٨ ٤٧٥,٥	٧ - مجموع التبرعات
١١,٥	٧١ ٦٤٤,٦	٢٧٥,١	٥٢ ٥٤٨,٦	٥ ٥٢٢,٢	٥٨ ٨٢٩,٢	(١١ ٨١٢,٩)	١٩ ٠٩٦,٥	١٩ ٠٩٦,٥	١٩ ٠٩٦,٥	مجموع التبرعات

١٤/٣٧ هاء المؤرخ في ١٦ تشرين الثاني/نوفمبر ١٩٨٢ ، الذي أقر برنامج الاستبدال والتطوير على نحو منهجي ومرحلي للمعدات الالكترونية في غرف الاجتماعات في مقر الأمم المتحدة ، ولاية إضافية لبرنامج العمل .

٣-٢٢ وفي الجدول التالي ، قسمت التقديرات للفترة ١٩٩٠ - ١٩٩١ والاعتمادات المنقحة للفترة ١٩٨٨ - ١٩٨٩ ، إلى بنود متكررة وبنود غير متكررة :

بنود غير بنود  
متكررة متكررة  
المجموع

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

١ - اعتمادات ١٩٨٨ - ١٩٨٩		
-	-	-
-	١٠ ٦٣١,٠	١٠ ٦٣١,٠
٧ ٢٨٢,١	١ ١٩١,٩	٨ ٤٧٥,٠
٧ ٢٨٢,١	١١ ٨١٢,٩	١٩ ٠٩٦,٠
		المجموع

٢ - تقديرات ١٩٩٠ - ١٩٩١		
-	-	-
-	٤٤ ٦٦٣,٢	٤٤ ٦٦٣,٢
-	١٨ ٣٧٦,٥	١٨ ٣٧٦,٥
٨ ٦٠٤,٩	-	٨ ٦٠٤,٩
٨ ٦٠٤,٩	٦٣ ٠٣٩,٧	٧١ ٦٤٤,٦
		المجموع

الف - التشييد

٣-٢٢ تجدر الإشارة إلى أن التدابير المتخذة في مشاريع التشييد المتملة بتوسيع مرافق المؤتمرات في اللجنة الاقتصادية لأفريقيا وفي اللجنة الاقتصادية والاجتماعية لآسيا والمحيط الهادئ ، وفقا للجزأين الثالث والحادي عشر من قرار الجمعية العامة ٢٣٦/٢٩ المؤرخ في ١٨ كانون الأول/ديسمبر ١٩٨٤ وقراريها ٢١٣/٤١ و ٢١١/٤٢ المؤرخين في ١٩ كانون الأول/ديسمبر ١٩٨٦ و ٢١ كانون الأول/ديسمبر ١٩٨٧ ، كانت موضوع تقرير للأمين العام (A/C.5/43/16) . ووفقا لتلك القرارات ، استؤنف العمل في مشروع التشييد على أساس حيز المرافق كما وافقت عليه الجمعية العامة أصلا في قرارها ٢٣٦/٢٩ . ووفقا لما أشير إليه في ذلك

التقرير ، فإن تنفيذ مشروع التشييد في أديس أبابا وبانكوك لم يتطلب اعتمادات إضافية لفترة السنتين ١٩٨٨ - ١٩٨٩ . وبالنسبة للاحتياجات غير المتكررة لفترة السنتين ١٩٩٠ - ١٩٩١ المقدرة آنذاك بمبلغ ٣٨ ٧٠٠ ٠٠٠ دولار بمعدلات ١٩٨٨ ، أشير كذلك إلى أنها ستطلب في سياق الميزانية البرنامجية المقترحة لفترة السنتين ١٩٩٠ - ١٩٩١ . وأحاطت الجمعية العامة علما ، في الجزء الثامن من قرارها ٢١٧/٤٣ المؤرخ في ٢١ كانون الأول/ديسمبر ١٩٨٨ ، بتقرير الأمين العام . وأدرجت ، بناء على ذلك ، اعتمادات لهذين المشروعين التشييديين في مخطط الميزانية البرنامجية المقترحة لفترة السنتين ١٩٩٠ - ١٩٩١ (A/43/524) ، الذي وافقت عليه الجمعية العامة في قرارها ٢١٤/٤٣ المؤرخ في ٢١ كانون الأول/ديسمبر ١٩٨٨ .

٢٢-٨ وسيقدم تقرير مرحلي مفصل عن تنفيذ مشروع التشييد في بانكوك إلى الجمعية العامة في دورتها الرابعة والأربعين . ووفقا لما ظهر في تقرير الأمين العام (A/C.5/43/16) ، كان التضخم في صناعة التشييد في بانكوك أقل مما كان متوقعا خلال الفترة من ١٩٨٤ حتى نهاية ١٩٨٨ . بيد أن الحالة تغيرت في الجزء الأخير من عام ١٩٨٨ بصورة هائلة وارتفعت تكاليف التشييد بشكل حاد في الربع الرابع من عام ١٩٨٨ والربع الأول من عام ١٩٨٩ . وبناء على ذلك فإن منح عقد بقيمة ٩٥٥ ٠٠٠ ٠٠٠ بات ، شاملة احتياطي للتضخم على مدى فترة التشييد يُعد نوعا ما أعلى مما توقعه تقرير الأمين العام بالرغم من أنه يدخل في نطاق التوقعات السليمة .

٢٢-٩ وتقدر الاحتياجات الإضافية الصافية ، بخلاف الرصيد المتوافر في حساب التشييدات الجارية التابع للجنة الاقتصادية والاجتماعية لآسيا والمحيط الهادئ بمبلغ ١٤ ٧٠٠ ٠٠٠ دولار بمعدلات عام ١٩٨٩ المنقحة ، وتُسقط بمبلغ ٥٠٠ ١٦ ٨٦١ دولار للفترة ١٩٩٠ - ١٩٩١ بما يعكس معدل تضخم بنسبة ٧,١ في المائة في السنة . ومن ثم يطلب توفير موارد بذلك المستوى .

#### باء - التعديلات والتحسينات

##### ١ - مقر الأمم المتحدة في نيويورك

٢٢-١٠ يرد أدناه وصف للمشاريع ذات الأولوية المقترح تنفيذها في المقرر خلال فترة السنتين ١٩٩٠ - ١٩٩١ بتكلفة تُقدر بمبلغ ١٠ ٦٢٢ ٠٠٠ دولار (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة) .

#### (١) مشاريع المرافق العامة

١١) مواصلة اصلاح وترميم البلاطات الخرسانية في المرآب وتبطينها بمادة عازلة للمياه (٧٠٠ ٠٠٠ دولار) . فقد تلف المسطح الخرساني لأرضية الطابق السفلي الثاني من المرآب نتيجة تغلغل الأملاح خلال فصول الشتاء المتعاقبة مما أدى إلى أوضاع خطيرة ؛

١٢) تحسين وتحديث الشبكات والمعدات الكهربائية

٢٢-٤ وتقدر الموارد المطلوبة في ١٩٩٠ - ١٩٩١ (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة) لمشروع التشييد في أديس أبابا وبانكوك ، والواردة تفاصيلها أدناه ، بمبلغ ٤٠٠ ٤٠٠ ٠٠٠ دولار (تتألف من ٢٥٧ ٠٠٠ ٠٠٠ دولار لأديس أبابا و ١٤٧ ٠٠٠ ٠٠٠ دولار لبانكوك) .

#### ١ - تشييد مرافق المؤتمرات في اللجنة الاقتصادية لأفريقيا بأديس أبابا ، اثيوبيا

٢٢-٥ يُمضي التصميم التخطيطي لتشييد مرافق مؤتمرات إضافية في اللجنة الاقتصادية لأفريقيا قديما ، وسوف تكمّل رسوم التصميم التفصيلي خلال عام ١٩٨٩ . وتشير المشاورات المبدئية مع مساحي الكميات والمهندسين المعماريين إلى أن الاعتمادات اللازمة لفترة السنتين ١٩٩٠ - ١٩٩١ لن تتجاوز مبلغ ٢٥٧ ٠٠٠ ٠٠٠ دولار (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة) . وبناء على ذلك تطلب موارد بهذه القيمة .

٢٢-٦ وتقوم التقديرات الحالية بمعدلات ١٩٩٠ - ١٩٩١ (٢٧ ٨٠١ ٠٠٠ دولار) على أساس معدل تضخم مُركّب بنسبة ٤,٥ في المائة في السنة لتكاليف التشييد السريعة التأثر بالعملة الأوروبية على النحو المبين في تقرير الأمين العام المقدم إلى الجمعية العامة في دورتها الثالثة والأربعين (A/C.5/43/16) . وقد ازداد هذا المعدل خلال الأشهر الستة الماضية . ويجري حاليا رمد معدلات التضخم وأسعار الصرف ، غير أنه لا يُتوقع في الوقت الحاضر حدوث أي تغيير في الاحتياجات للفترة ١٩٩٠ - ١٩٩١ . وسوف يرد استعراض كامل في التقرير المرحلي الذي سيُقدم إلى الجمعية العامة في دورتها الرابعة والأربعين .

#### ٢ - تشييد مرافق المؤتمرات للجنة الاقتصادية والاجتماعية لآسيا والمحيط الهادئ ، بانكوك

٢٢-٧ وردت في شباط/فبراير عطاءات من ثمانية مقاولين بعد الانتهاء من العطاءات الدولية . ومنح عقد بالتشييد إلى مقدم أقل العطاءات بمبلغ ٩٥٥ ٠٠٠ ٠٠٠ بات (٢٧ ٥٩٨ ٤٢٥ دولارا بسعر صرف ٢٥,٤٠ بات لكل دولار من دولارات الولايات المتحدة) ، بما في ذلك الأشاات والمعدات واحتياطي التضخم على مدى فترة التشييد .

٢ - مكتب الأمم المتحدة في جنيف

١١-٢٢ من المقترح تنفيذ المشاريع التالية خلال فترة السنتين ١٩٩٠-١٩٩١ بتكاليف مقدرة تبلغ ٦٠٠ ٦٨٤ ٦ دولار (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة) :

(أ) مشاريع المرافق العامة  
(٩٥٦ ٤٠٠ دولار)

استبدال أربعة مصاعد بما في ذلك فك وإزالة المعدات القديمة ، والتوصيلات الكهربائية وأعمال المباني (٨٤٧ ٦٠٠ دولار) وتركيب وحدة لأجهزة السلامة في حالة الحريق لعدد ٢٩ مصعدا وفي بعض مصاعد المباني الأقدم (١٠٨ ٨٠٠ دولار) .

(ب) المباني (٧٢٨ ٢٠٠ دولار)

١١' تجديد مقصورات الترجمة الشفوية في غرفة الاجتماعات H-3 ، واستبدال معدات الترجمة الفورية المكونة من ست قنوات ، و ٦٥ أداة انتقاء للقنوات ، و ٢٨ مذياعا ، وساعات ، وأعمال بناء متفرقة (٣٦٩ ٧٠٠ دولار) واستبدال نظام الإضاءة في غرفة الاجتماعات رقم ١ (٢٨ ٤٠٠ دولار) ؛

١٢' استبدال وحدة تكييف الهواء لمقصورات الترجمة الشفوية في قاعة المجلس (١٢٨ ٧٠٠ دولار) ؛

١٣' تشييد مدخل جديد بدرجة ومصعد للكتب وغيرها من المواد الثقيلة بين طابق المكتبة السفلي وطابقها الأرضي (٤٠٠ ١٨١ دولار) .

(ج) شراء مقسم هاتفي جديد  
(٥ ٠٠٠ ٠٠٠ دولار)

بناء على تقييم تقني أعده مكتب الأمم المتحدة في جنيف وإدارة الخدمات العامة في المقر أصبح استبدال مقسم قصر الأمم الهاتفي ، الذي يرجع تاريخه إلى عام ١٩٦٥ ، ملحا للغاية وسوف ينتهي تنفيذ مشروع الاستبدال ، المقدر بمبلغ ٣٧٤ ٠٠٠ ١١ دولار فيما بين الفترتين ١٩٩٠-١٩٩١ و ١٩٩٢-١٩٩٣ . وتشتمل الموارد المطلوبة للفترة ١٩٩٠-١٩٩١ بسداد ٦٠ في المائة إلى الشركة المتعاقدة عند توريد المعدات (٣ ٩٠٠ ٠٠٠ دولار) ، وبأعمال السلوك والتوصيلات (١ ١٠٠ ٠٠٠ دولار) .

والميكانيكية (٥ ٥٩٠ ٠٠٠ دولار) . بدأ تنفيذ هذا البرنامج في عام ١٩٨٢ بناء على دراسة جدوى أنجزت في عام ١٩٧٩ . وتتضمن توصيات المهندسين باستمرار الأعمال ذات الأولوية خلال الفترة ١٩٩٠ - ١٩٩١ في الشبكة الكهربائية (١ ٤٧٠ ٠٠٠ دولار) وشبكتي التدفئة وتكييف الهواء (١٢٠ ٠٠٠ دولار) وتركيب أجهزة الرصد والمراقبة لحفظ الطاقة (١ ٠٠٠ ٠٠٠ دولار) ؛ وتحديث ٢٠ مصعدا في مبنى الأمانة العامة (٣ ٠٠٠ ٠٠٠ دولار) .

(ب) تحسين الأمن والسلامة  
(١ ٥٠٠ ٠٠٠ دولار)

تشتمل الموارد المطلوبة في إطار تحسين الأمن والسلامة بتركيب نظام جديد للحريق والأمن يعمل بالحاسبات الالكترونية . أما النظام الحالي العامل بالحاسبات الالكترونية في انذارات الحريق والأمن فيعتبر باليابا وغير ذي كفاءة ولا يُعتمد عليه ، مما يقتضي الاستعاضة عنه بنظام جديد على أحدث طراز بما يكفل سلامة الرصد والمراقبة للجوانب المتمثلة بالحريق والأمن ، ومن ثم توفر الحماية اللازمة لموظفي الأمم المتحدة ومبانيها .

(ج) عمليات خدمة المؤتمرات  
(١ ٩٣٣ ٠٠٠ دولار)

بدأ في عام ١٩٨٢ ، برنامج الاستبدال والتطوير على نحو منهجي ومرحلي للمعدات الالكترونية في غرف الاجتماعات بمقر الأمم المتحدة ، وهو البرنامج الذي أقرته الجمعية العامة في قرارها ١٤/٣٧ هـ . وفي فترة السنتين ١٩٩٠ - ١٩٩١ سيتقرر العمل في تحديث المعدات الالكترونية للترجمة الشفوية الفورية وأجهزة التصويت في غرفتي الاجتماعات ١ و ٢ .

(د) مشاريع إدارة شؤون الاعلام  
(٩٠٠ ٠٠٠ دولار)

تشتمل الموارد المطلوبة بنقل وتجديد المساحة المخصصة لخدمات الزوار (٣٥٠ ٠٠٠ دولار) والمرحلة الأولى من مشروع يشمل إعادة تجديد مبنى الجمعية العامة ، الطابق السفلي الأول (٥٥٠ ٠٠٠ دولار) مما سيؤدي في جملة أمور إلى تحسين صورة الأمم المتحدة وترويج الأنشطة المدرة للدخل في الأمم المتحدة .

الركاب في مبنى الامانة العامة ، وجهاز لتكييف الهواء على مدى ٢٤ ساعة لوحدة الامن والسلامة ؛ وتوفير جهاز جديد لتكييف الهواء لغرفة الحاسبات الالكترونية بما في ذلك معدات التحكم في الغولت وحماية الخطوط .

٤ - اللجنة الاقتصادية  
لافريقيا (١٩٢٠٠)  
دولار

١٣-٢٢ تشمل الموارد المطلوبة بتركيب ألواح متنقلة في مبنى الملحق الجديد .

٣ - اللجنة الاقتصادية والاجتماعية لاسيا والمحيط الهادئ  
(٢٧٠ ٠٠٠ دولار)

١٣-٢٢ تشمل المشاريع المقترح تنفيذها خلال فترة السنتين ١٩٩٠-١٩٩١ ، بتكاليف مقدرة تبلغ ٢٧٠ ٠٠٠ دولار (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة) ، تشييد اماكن لجمع القمامة السائلة والجافة ؛ واستبدال أجهزة كشف الدخان في غرف معالجة الهواء ؛ وتركيب : مضخات حريق اوتوماتيكية للمباني الحالية ، ومشفلات الكترونية دقيقة للتحكم التام في ماعد

### جيم - أعمال الصيانة الرئيسية

#### ١ - مقر الامم المتحدة في نيويورك

١٤-٢٢ سوف يظلع بالمشاريع التالية خلال فترة السنتين ١٩٩٠-١٩٩١ .

بدولارات الولايات المتحدة  
(بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)

٦١٢ ٠٠٠	.....	صيانة أجهزة التدفئة والتهوية وتكييف الهواء
١٢٨ ٠٠٠	.....	أعمال الصيانة الكهربائية
٥٥٩ ٠٠٠	.....	صيانة أشغال السباكة
١٦٠ ٠٠٠	.....	استبدال السجاجيد والستائر والقيام بعمليات التنجيد
٢٨ ٠٠٠	.....	أعمال النجارة
٩٦ ٠٠٠	.....	الدهان
٢٧٠ ٢٠٠	.....	صيانة عامة
٢٨٢ ٠٠٠	.....	التخلص التدريجي من الاسبتوس
١ ٥٨٧ ٠٠٠	.....	تخطيط وتصميم
<u>٢ ٩٤٢ ٢٠٠</u>		المجموع

سقوف المباني لتجنب تسرب المياه بسبب التسقيف المسطح (٢٨٢ ٢٠٠ دولار) ؛ وإعادة تبطين الأرضيات في غرف الاجتماعات ١٧ و ١٨ و ٢٠ وتجديد السجاد ، وفي ممرات أربعة أدوار من مبنى الجناح الإداري B (٥٦٠ ٠٠٠ دولار) ؛

#### ٢ - مكتب الامم المتحدة في جنيف

١٥-٢٢ من المقترح تنفيذ المشاريع التالية خلال فترة السنتين ١٩٩٠-١٩٩١ بتكلفة قدرها ٢ ٦٧٨ ٠٠٠ دولار (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة) :

(١) المبانى (١ ٤٦٢ ٥٠٠ دولار)  
'١' إصلاحات المناطق المسطحة من



13' وستنقذ الموارد المطلوبة على استبدال مواسير الصرف في ٢٥ موقعا من جملة ٧٠ موقعا تحتاج الى الاستبدال ؛

14' تجديد ضاغطين تربيين في منشآت قدرة التبريد (١٥٩ ٦٠٠ دولار) . وكانت هناك خمس وحدات تبريد بحاجة الى الاستبدال ، استبدلت واحدة منها في عام ١٩٨٧ واثنين في عام ١٩٨٨ وستنقذ الموارد اللازمة للفترة ١٩٦٠ - ١٩٩١ في تجديد الوحدتين الاخيرتين ؛

15' استبدال الغلاية رقم ١ (١٨٤ ٣٠٠ دولار) . تظهر على مكونات التسخين علامات التآكل المفرط الذي يمكن أن يؤدي الى انهيار كبير . وستنقذ الموارد المطلوبة على الاعمال التقنيه اللازمه بما في ذلك نزع الغلايه القديمه والتجهيزات المتصله بها وتوريد وتجميع غلايه جديده واجراء التعديلات على الموقد الموجود بما يشمل التجهيز والضبط والاختبار ، وعلى التوصيلات الهيدرولييه والكهربائيه وما يتصل بذلك من اعمال البناء والدهان ؛

16' استبدال مضخات التسخين ومستودعات الوقود النفطية (١٢٧ ٨٠٠ دولار) . وستنقذ الموارد المطلوبه تحت هذا العنوان في استبدال مضخات التسخين في مبنى الجناح F (٤٤ ٤٠٠ دولار) ، وعلى مستودع للوقود النفطي للجناح الثاني من مبنى "لو بوكاج" (٨٣ ٤٠٠ دولار) .

٣ - مكتب الامم المتحدة  
في فيينا (١٧٥ ٠٠٠ دولار)

١٦-٢٢ بموجب شروط الاتفاق المعقود بين الامم المتحدة والوكالة الدولية للطاقة الذرية ومنظمة الامم المتحدة للتنمية الصناعيه (اليونيدو) وحكومة النمسا ، يتعين على كل من الاطراف الاربعه الاسهام بمبلغ ٢٥ ٠٠٠ دولار سنويا في الصندوق المشترك ويقوم الاطراف بتسييد

13' إجراء تجديدات واصلاحات للجدران الخارجيه لمبنى الجمعيه (٥١٩ ٩٠٠ دولار) . وقد تلاشى تماما الطلاء الحامي الذي يغطي الاشغال المعدنيه والبناء . وتحتاج الاحجار الطبيعيه والاصطناعيه الى التنظيف كما يحتاج بعضها الى الاستبدال أو الترميم . وينفذ هذا المشروع على أقساط بدءا من المرحله الأولى في عام ١٩٨١ ، ومستمرًا خلال فترتي السنتين ١٩٨٢-١٩٨٣ و ١٩٨٤ - ١٩٨٥ . وبالنسبة لفترة السنتين ١٩٩٠-١٩٩١ ، يتصل المشروع المقترح بتجديد ثلاث واجهات من المبنى : مطلة ناحية جنيف وجورا ولوزان .

(ب) المعدات التقنيه (١ ٢١٥ ٥٠٠ دولار)

11' استبدال توصيلات الاسلاك الكهربائيه بين محطة التوليد وأعمدة التوزيع بما في ذلك التجهيزات الجديده لانابيب الكابلات في الطابق السفلي ، وتعديل أنابيب الاسلاك الموجوده وتركيب شبكة أسلاك جديده وما يتصل بذلك من أعمال البناء (٣٤٧ ٥٠٠ دولار) . وبدء في هذا المشروع خلال فترة السنتين ١٩٨٦-١٩٨٧ وسيكون في مرحلته التنفيذيه النهائيه خلال فترة ١٩٩٠ - ١٩٩١ ؛

13' استبدال أنابيب توزيع المياه (١٧٠ ٣٠٠ دولار) . وسبق استبدال المواسير الخارجيه لتوزيع المياه الممتدة من قصر الأمم وشارع بريني . ومن المقترح استبدال ١ ٠٠٠ متر من مواسير حديد الصب على مدى ثلاث من فترات السنتين . وتتصل الموارد المطلوبه للفترة ١٩٩٠-١٩٩١ باستبدال ٣٥٠ مترا من مواسير حديد الصب ؛

13' إصلاحات لشبكة المرافق المحيطه (٢٢٥ ٩٠٠ دولار) .

وتركيب غطاء عازل على سطح الاسقف المسطحة من مبنى الأمانة ومباني الخدمات لمنع مشاكل تسرب مياه الأمطار (٧٥ ٠٠٠ دولار) ، وغير ذلك من مشاريع الصيانة المتنوعة مثل ما يجري حاليا من استبدال بلاط الأرضيات ، المصنع من رخام البوليشين ، والسجاد والستائر وتجهيزات السباكة (٢٥ ٠٠٠ دولار) .

٥ - اللجنة الاقتصادية لأمريكا اللاتينية ومنطقة البحر الكاريبي (١٢٦ ٥٠٠ دولار)

٢٠-٢٢ ستغطي الاحتياجات المقدرة التي تبلغ ١٢٦ ٥٠٠ دولار ، النفقات المتعلقة بالصيانة والإصلاح الطويل المدى لمجمع اللجنة (٤٧ ٤٠٠ دولار) وكذلك يتعلق مبلغ ٥٢ ٣٠٠ دولار بإجراءات وقائية محددة في سانتياغو ، حيث توجد أنشطة زلزالية قوية . أما المبلغ الزائد وقدره ٢٥ ٨٠٠ دولار فسينفق في الاستبدال التدريجي للفواصل في منطقة مساحتها ١٠٠ قدم مربع تقريبا .

٦ - اللجنة الاقتصادية لأفريقيا (٤٥٢ ٨٠٠ دولار)

٢١-٢٢ تشمل الاحتياجات المقدرة تحت هذا العنوان بصيانة الشبكات الكهربائية (٨٠ ٠٠٠ دولار) ، وتكييف الهواء (٦٠ ٠٠٠ دولار) ، والسباكة (١٦ ٠٠٠ دولار) ، واستبدال بلاط الأرضيات وصيانة الطرق الاسفلتية والحدايق (٦٠ ٠٠٠ دولار) ، وتغيير مصابيح وتنظيف جميع المصابيح (٢٢ ٠٠٠ دولار) ، وقطع غيار لمعدات خدمة المؤتمرات (٦٠ ٠٠٠ دولار) ، ومواصلة تحديث وإصلاح المصاعد (١٥٤ ٨٠٠ دولار) .

٧ - الخدمات المشتركة ، نيروبي (١٠٠ ٥١ دولار)

٢٢-٢٢ ستنفق الموارد المذكورة تحت هذا العنوان في استبدال السجاد (١٥ ٣٠٠ دولار) وصيانة الطرق (٢٨ ٥٠٠ دولار) في مجمع غيفيري .

النفقات المتكبدة في القيام بأعمال الإصلاح والاستبدال الرئيسية للصندوق بانسبة متساوية خلال السنة التالية ، شريطة ألا يتجاوز مجموع المدفوعات المطلوبة من أي طرف في أي سنة تقويمية واحدة مبلغ ١٥٠ ٠٠٠ دولار .

١٧-٢٢ ومن المتوقع بالنسبة للتكاليف المقدرة لأعمال الإصلاح الرئيسية المقرر تنفيذها في عام ١٩٨٩ ، التي ستدفع في عام ١٩٩٠ أن تتجاوز الحد السنوي المذكور أعلاه . وهكذا يتوقع في عام ١٩٩٠ نشوء احتياج لمبلغ ١٢٥ ٠٠٠ دولار علاوة على المساهمة العادية البالغة ٢٥ ٠٠٠ دولار في الصندوق المشترك لدفعها بوصفها حصة الامم المتحدة في كامل تكاليف مشاريع الصيانة الرئيسية في عام ١٩٨٩ .

١٨-٢٢ وعلى مدى فترات السنتين المائة كان يتعين على المنظمة أن تساهم بأكثر من المساهمات السنوية العادية البالغة ٢٥ ٠٠٠ دولار في الصندوق المشترك . وبمراعاة مستوى النفقات المحملة على الامم المتحدة في عام ١٩٨٨ (٧٥ ٨٠٠ دولار) الى جانب زيادة الاحتياجات مع تقدم المبنى في العمر ، تطلب موارد بمبلغ ١٧٥ ٠٠٠ دولار على أساس متكرر .

٤ - اللجنة الاقتصادية والاجتماعية لاسيا والمحيط الهادئ (٧٠٠ ٠٠٠ دولار)

١٩-٢٢ وفقا لبرنامج الصيانة المحدد الطويل المدى ، تتعلق المشاريع الرئيسية المقترحة تنفيذها خلال الفترة ١٩٩٠-١٩٩١ ، بتكلفة مقدرة بمبلغ ٧٠٠ ٠٠٠ دولار (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة) بالصيانة الكهربائية (٧٠ ٠٠٠ دولار) وصيانة أجهزة تكييف الهواء (٢٠ ٠٠٠ دولار) وتجديد الضواغط ذات المحركات وأجهزة الراقبة واستبدال جهاز منظم الطاقة لمبردات تكييف الهواء (١٠٠ ٠٠٠ دولار) ، وطلاء المسطحات الخارجية الشمالية/والجنوبية بطبقة نهائية مخشنة جديدة وإعادة تثبيت الرخام الذي يكسي الواجهتين الشرقية والغربية لمبنى الأمانة (٤٠٠ ٠٠٠ دولار) ،

باء - تقديرات الايرادات

باب الإيرادات ١ - الإيرادات الآتية من الاقتطاعات  
الإلزامية من مرتبات الموظفين

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

التقديرات المعتمدة ١٩٨٩-١٩٨٨	تقديرات ١٩٩٠-١٩٩١	الزيادة المقدرة
٢٦٧ ٥٨١,٥	٢٨٩ ١٣١,٠	٢١ ٥٤٩,٥

ب. ١-١-١ تخضع مرتبات موظفي الأمم المتحدة وما يتصل بها من استحقاقات للاقتطاعات بمعدلات مبينة في المادة ٣-٣ من النظام الأساسي لموظفي الأمم المتحدة بصورته المعدلة أخيراً من قبل الجمعية العامة في مرفق قرارها ٢٢٠/٤٢ المؤرخ في ٢١ كانون الأول/ديسمبر ١٩٨٧ . وترصد كل العائدات من الاقتطاعات من مرتبات الموظفين التي لا يتم التصرف بها على خلاف ذلك بقرار محدد من الجمعية العامة لحساب صندوق معادلة الضرائب المنشأ بموجب قرار الجمعية العامة ٩٧٣ ألف (د - ١٠) المؤرخ في ١٥ كانون الأول/ديسمبر ١٩٥٥ . وتقيد لحساب الدول الأعضاء مبالغ في ذلك الصندوق

ب. ١-١-٢ وقد قيدت الاحتياجات من الاقتطاعات الإلزامية من مرتبات الموظفين المنصوص عليها تحت باب النفقات ٣١ (٣٠٠ ٥٦٤ ٢٨٤ دولار) لحساب باب الإيرادات هذا . وتدرج أيضا في هذا الباب الإيرادات من الاقتطاعات الإلزامية من مرتبات الموظفين المتحصل عليها من استحقاقات الموظفين المقيدین على الأنشطة المدرة للدخل تحت باب الإيرادات ٣ (٨٠٠ ٥٦٦ ٤ دولار) .

باب الإيرادات ٢ - الإيرادات العامة

الجدول ب. ١-٢-٠  
(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

الزيادة المقدرة	تقديرات ١٩٩٠-١٩٩١	التقديرات المعتمدة ١٩٨٨ - ١٩٨٩
(٩ ١٠٠,٤)	٥٢ ٩٣٤,٨	٦٣ ٠٣٥,٢

جدول ب. ١-٢-٠ ملخص حسب مصادر الإيرادات كل على حدة  
(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

المصدر	التقديرات المعتمدة ١٩٨٩-١٩٨٨	تقديرات ١٩٩٠-١٩٩١	الزيادة (النقصان)
الف - الإيرادات من إيجار الأماكن	١٠ ٢٤٣,٦	١٤ ٦٩١,٠	٤ ٤٤٧,٤
باء - مبالغ مستردة عن خدمات مقدمة للوكالات المتخصصة ولغيرها	٣١ ٠٨١,٨	١٦ ٠٢٨,٣	(١٥ ٠٥٣,٥)
جيم - فوائد مصرفية	١ ٢٠٠,٢	٦ ٧٤٣,٩	٥ ٥٤٣,٧
دال - مبيعات المعدات المستعملة	٢٠٢,٥	٢٠٦,٦	٤,١
هاء - مبالغ مستعادة من نفقات السنوات السابقة	١ ٤٨٨,٢	١ ٥٠٨,٥	٢٠,٣
واو - مساهمات الدول غير الاعضاء	٢ ٨١٥,٠	٣ ٥٠٧,٦	٦٩٢,٦
زاي - التلفزيون والخدمات المماثلة	١ ١٠٠,٥	٨١٠,٠	(٦٩٠,٥)
حاء - مبالغ مسددة من الوكالات المتخصصة عن نصيبها في تكاليف لجنة الخدمة المدنية الدولية	٤ ٩٥٧,٧	٥ ٣٨١,٨	٤٣٤,١
طاء - مبالغ مسددة من الوكالات المتخصصة عن نصيبها في تكاليف وحدة التفتيش المشتركة	٣ ٧٨٣,٧	٤ ٠٣٣,١	٢٣٩,٤
يباء - إيرادات متنوعة	٦ ١٦١,٠	١ ٠٣٤,٠	(٥ ١٢٧,٠)
المجموع	٦٣ ٠٣٥,٢	٥٢ ٩٣٤,٨	(٩ ١٠٠,٤)

الاداء الإداري والمالي للأمم المتحدة (١) والتي أوجبت على الدول الأعضاء وغيرها من المستفيدين الذين يشغلون أماكن في أبنية الأمم المتحدة دفع إيجار على أساس الأسعار التجارية الجارية . أما فيما يتعلق بنيروبي ، فإن الزيادة نجمت عن ارتفاع مدفوعات الإيجار التي يتكبدها برنامج الأمم المتحدة للبيئة ، وفيما يلي توزيع هذا الإيراد بين مواقع المكاتب المعنية .

الف - الإيرادات من إيجار الأماكن

ب. ١-٢-١) تتعلق التقديرات الواردة تحت هذا البند بما يدفع من إيجارات عن شغل الأماكن التابعة للأمم المتحدة في نيويورك وجنيف وأديس أبابا وبانكوك ونيروبي من قبل عدد من الوكالات المتخصصة وغيرها من الكيانات المرتبطة بأنشطة المنظمة . وان الزيادات بالنسبة لنيويورك وجنيف تمت أساسا استجابة لقرار الجمعية العامة (٢١٣/٤١) بشأن تنفيذ التوصية ٣٦ الواردة في تقرير فريق الخبراء الحكومي الدولي الرفيع المستوى لاستعراض كفاءة

(١) الوثائق الرسمية للجمعية العامة ، الدورة الحادية والأربعون ، الملحق رقم ٤٩ (A/41/49) .

الجدول ب. ١-٢-٢ (بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

المصدر	التقديرات المعتمدة ١٩٨٨ - ١٩٨٩	تقديرات ١٩٩٠-١٩٩١	الزيادة (النقصان)
المقر ، نيويورك	٢ ٠٨٧,٠	٢ ٩٦٥,٦	٨٧٨,٦
مكتب الأمم المتحدة في جنيف	٤ ٣٣٣,٥	٧ ٤٦٦,٦	(٣ ١٤٣,١)
اللجنة الاقتصادية لأفريقيا ، أديس أبابا	٢١٥,٩	٢٩٤,٢	٧٨,٣
اللجنة الاقتصادية والاجتماعية لآسيا والمحيط الهادئ ، بانكوك	٢٦٦,٨	٢٨٦,٢	١٩,٤
مكتب الأمم المتحدة في نيروبي	٢ ٢٥٠,٤	٢ ٦٧٨,٤	٢٣٨,٠
المجموع	١٠ ٢٤٣,٦	١٤ ٦٩١,٠	٤ ٤٤٧,٤

باء - مبالغ مستردة عن خدمات مقدمة  
للكالات المتخصصة وغيرها

ب. إ. ٢-٢ تبيين الإيرادات المتوقعة تحت هذا البند في  
الجدول ب. إ. ٢-٤ الوارد أدناه .

الجدول ب. إ. ٢-٤  
(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

المصدر	التقديرات المعمتدة ١٩٨٩-١٩٨٨	تقديرات ١٩٩٠-١٩٩١	الزيادة (النقصان)
<u>المقر ، نيويورك</u>			
خدمات المواصلات السلكية واللاسلكية	١ ٦٩١,٢	١ ٣١٤,٩	(٣٧٦,٣)
خدمات عامل لاسلكي واحد مقدمة لوكالة الأمم المتحدة لإغاثة وتشغيل اللاجئين الفلسطينيين في الشرق الأدنى (الأونروا)	١٠٧,٦	١٣٤,٩	٢٧,٣
خدمات مقدمة من دائرة الحساب الإلكتروني بنويويورك	١ ٤٩٨,٢	١ ٠٨٥,٠	(٤١٣,٢)
<u>مكتب الأمم المتحدة في جنيف</u>			
خدمات استنساخ وتوزيع الوثائق وخدمات أخرى	٤٣٨,٧	٣٠١,٥	(١٣٧,٢)
التدريب اللغوي	٨٥٣,٤	٨٨٧,٧	٣٤,٣
<u>مركز فيينا الدولي</u>			
نصيب منظمة الأمم المتحدة للتنمية الصناعية والوكالة الدولية للطاقة الذرية ووكالة الأمم المتحدة لإغاثة وتشغيل اللاجئين الفلسطينيين في الشرق الأدنى من تكاليف الخدمات المشتركة	٨ ٥٠٣,٠	١٠ ٠٦٤,١	١ ٥٦٣,١
<u>اللجنة الاقتصادية لأفريقيا</u>			
التدريب اللغوي	٤٠,٢	٤٠,٢	-
<u>السلفيات</u>			
سلفة للصندوق المشترك للسلع الأساسية	١ ٧٥٠,٥	-	(١ ٧٥٠,٥)
سلفة لمعهد الأمم المتحدة للتدريب والبحث	٣٠٠,٠	٣٠٠,٠	-
سلفة لمنظمة الأمم المتحدة للتنمية الصناعية	١٦ ٠٠٠,٠	٢ ٠٠٠,٠	(١٤ ٠٠٠,٠)
المجموع	٣١ ٠٨١,٨	١٦ ٠٢٨,٣	(١٥ ٠٥٣,٥)

## جيم - الفوائد المصرفية

ب. ٢-٢-٠١ يتعلق التقدير البالغ ٦ ٧٤٣ ٩٠٠ دولار بالفائدة التي من المتوقع أن تدفعها المصارف عن أرصدة حسابات الأمم المتحدة خلال سنتي ١٩٩٠ و ١٩٩١ .

## دال - مبيعات المعدات المستعملة

ب. ٢-٢-٠٤ حُدد التقدير البالغ ٢٠٦ ٦٠٠ دولار على أساس الإيراد الفعلي المكتسب في الفترة من سنة ١٩٨٤ الى سنة ١٩٨٧ والإيراد المقدر لفترة السنتين ١٩٨٨-١٩٨٩ .

## هاء - المبالغ المستعادة من نفقات السنوات السابقة

ب. ٢-٢-٠٥ حُدد التقدير البالغ ١ ٥٠٨ ٥٠٠ دولار على أساس الإيراد الفعلي المكتسب في الفترة من سنة ١٩٨٤ حتى سنة ١٩٨٧ .

## واو - مساهمات الدول غير الاعضاء

ب. ٢-٢-٠٦ تنص المادة ١٦٠ من النظام الداخلي للجمعية العامة والمادة ٩-٥ من النظام المالي للأمم المتحدة على أن تسهم الدول غير الاعضاء في الأمم المتحدة التي تشترك في بعض أنشطتها في المصروفات المتعلقة بتلك الأنشطة وفقا لمعدلات تحددها الجمعية العامة . وتتعلق التقديرات الواردة تحت هذا البند وقدرها ٣ ٥٠٧ ٦٠٠ دولار ، بمساهمات الدول غير الاعضاء المشتركة في الأنشطة التالية للأمم المتحدة : محكمة العدل الدولية ، الهيئة الدولية لمراقبة المخدرات ، اللجنة الحكومية الدولية المعنية بتسخير العلم والتكنولوجيا لأغراض التنمية ، اللجنة الاقتصادية والاجتماعية لآسيا والمحيط الهادئ ، اللجنة الاقتصادية لأوروبا ، مؤتمر الأمم المتحدة للتجارة والتنمية ، مفاوضات برنامج الأمم المتحدة للبيئة ، مفاوضات الأمم المتحدة لشؤون اللاجئين ، مركز شؤون الشركات عبر الوطنية ، وفي مجال حقوق الانسان .

## زاي - التلفزيون والخدمات المماثلة

ب. ٢-٢-٠٧ تقدر الإيرادات الآتية من التلفزيون والخدمات المماثلة بمبلغ ٨١٠ ٠٠٠ دولار وهي محسوبة على أساس تحليل يستند الى الاتجاهات في الفترة من سنة ١٩٨٥ الى سنة ١٩٨٨ .

## حاء - المبالغ المسددة من الوكالات المتخصصة عن نصيبها في تكاليف لجنة الخدمة المدنية الدولية

ب. ٢-٢-٠٨ تنص الفقرة ٣ من المادة ٢١ من النظام الأساسي للجنة الخدمة المدنية الدولية ، بصيغته التي اعتمدها الجمعية العامة في قرارها ٣٣٥٧ (د - ٢٩) المؤرخ في ١٨ كانون الأول/ديسمبر ١٩٧٤ ، على أن تقتسم المنظمات المشتركة النفقات المتعلقة باللجنة بالطريقة التي تتفق عليها فيما بينها . ووفقا للاتفاق الذي تم التوصل اليه ، يكون تقاسم التكاليف على أساس الاحصاءات التي تجمعها اللجنة الاستشارية المعنية بالمسائل الادارية مبنية مجموع عدد الموظفين في ٣١ كانون الأول/ديسمبر ١٩٨٨ . ومن المتوقع ، على هذا الأساس ، أن تسدد الوكالات المتخصصة الى الأمم المتحدة في هذه المناسبة ما يصل الى ٦١,٤ في المائة تقريبا من مجموع تكاليف اللجنة . والتقدير البالغ ٨٠٠ ٢٨١ ٥ دولار هو حاصل تطبيق تلك النسبة المئوية على الاحتياجات المقدرة للجنة ، كما هي مبنية تحت باب النفقات ٢٨ (الأنشطة الإدارية المشتركة التمويل) من الميزانية البرنامجية المقترحة لفترة السنتين ١٩٩٠-١٩٩١ .

## طاء - المبالغ المسددة من الوكالات المتخصصة عن نصيبها في تكاليف وحدة التفتيش المشتركة

ب. ٢-٢-٠٩ تنص المادة ٢٠ من النظام الأساسي لوحدة التفتيش المشتركة ، الذي اعتمده الجمعية العامة في قرارها ١٩٢/٣١ المؤرخ في ٢٣ كانون الأول/ديسمبر ١٩٧٦ ، على أن تتقاسم المنظمات المشتركة نفقات الوحدة بالطريقة التي تتفق عليها فيما بينها . ووفقا للاتفاق الذي تم التوصل اليه ، يكون تقاسم تكاليف وحدة التفتيش المشتركة في كل سنة من فترة السنتين بنسبة مجموع نفقات كل منظمة في فترة السنتين السابقة . وعلى هذا الأساس ، يقدر أن المنظمات المشتركة سترد الى الأمم المتحدة في هذه المناسبة ما يصل الى ٦٤,٨ في المائة تقريبا من تكاليف الوحدة . والتقدير البالغ ١٠٠ ٠٢٣ ٤ دولار هو حاصل تطبيق هذه النسبة المئوية على الاحتياجات المقدرة لهذه الوحدة ، كما هي مبنية تحت باب النفقات ٢٨ حاء من الميزانية البرنامجية المقترحة لفترة السنتين ١٩٩٠-١٩٩١ .



بشكل مناسب تحت أي من البنود الفرعية السابقة . وقد حدد التقدير البالغ ١٠٣٤ ٠٠٠ دولار على أساس الخبرة المكتسبة في فترات السنتين ١٩٨٢-١٩٨٣ و ١٩٨٤-١٩٨٥ و ١٩٨٦-١٩٨٧ .

ياء - ايرادات متنوعة

ب. ١٠-٣-١ تدرج تحت هذا البند المقبوضات المتنوعة التي لا يمكن تصنيفها

باب الايرادات ٣ - الأنشطة المدرة للدخل

الجدول ب إ٣-١  
(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

التقديرات المعتمدة ١٩٨٨ - ١٩٨٩	تقديرات ١٩٩٠ - ١٩٩١	النقصان المقدر
١٣ ٨٣٦,٦	٩ ١٨٦,٠	(٤ ٦٤٠,٦)

الجدول ب إ٣-٢ ملخص حسب كل نشاط على حدة : تقديرات  
اجمالي و صافي الايرادات  
(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

التقديرات المعتمدة ١٩٨٩-١٩٨٨	تقديرات ١٩٩٠-١٩٩١	الزيادة (النقصان) ١٩٩٠-١٩٩١
------------------------------------	----------------------	-----------------------------------

الف - الأنشطة المضطلع بها تحت اشراف ادارة  
الخدمات العامة

١- ادارة بريد الأمم المتحدة  
اجمالي الايرادات

٢٩ ٨٠٠,٠      ٢٧ ٠٦٥,٠      (٢ ٧٣٥,٠)

مطروحا منه : المصروفات المقيدة  
على حساب الايرادات

١٩ ٣٠٣,٥      ٢٠ ٤٠١,٢      ١ ٠٩٧,٧

صافي الايرادات

١٠ ٤٩٦,٥      ٦ ٦٦٣,٨      (٣ ٨٣٢,٧)

٢- مبيعات الميداليات

اجمالي الايرادات

٣٠٠,٠      ٤٠٠,٠      ١٠٠,٠

مطروحا منه : المصروفات المقيدة

على حساب الايرادات

-      ١٠٠,٦      ١٠٠,٦

صافي الايرادات

٣٠٠,٠      ٢٩٩,٤      (٠,٦)

(يتبع)

الجدول ب ٢-٣ (تابع)

الزيادة (النقصان) ١٩٩٠-١٩٩١	تقديرات ١٩٩١-١٩٩٠	التقديرات المعتمدة ١٩٨٩-١٩٨٨	
			٢- محل بيع المحف (المقر)
(٣٤,٠)	١١٠,٠	١٤٤,٠	اجمالي الإيرادات
-	-	-	<u>مطروحا منه</u> : المصروفات المقيدة على حساب الإيرادات
(٣٤,٠)	١١٠,٠	١٤٤,٠	صافي الإيرادات
			٤- مركز هدايا الأمم المتحدة (المقر)
(٣٨١,١)	٦ ٨٠٠,٠	٧ ١٨١,١	اجمالي الإيرادات
٣٥٠,٩	٤ ١٦٥,٣	٣ ٨١٤,٤	<u>مطروحا منه</u> : المصروفات المقيدة على حساب الإيرادات
(٧٣٣,٠)	٢ ٦٣٤,٧	٣ ٣٦٦,٧	صافي الإيرادات
			٥- تشغيل المرآب (المقر وجنيف)
٣١,٩	٣ ٠٩٨,٦	٣ ٠٠٦,٧	اجمالي الإيرادات
١٤٧,١	١ ٠٤٨,٩	٩٠١,٨	<u>مطروحا منه</u> : المصروفات المقيدة على حساب الإيرادات
(١١٥,٣)	١ ٠٤٩,٧	١ ١٦٤,٩	صافي الإيرادات
			٦- <u>مطروحا منه</u> : مصروفات الموظفين المعنيين بالاشرف والإدارة المقيدين على حساب الإيرادات
(١٧٥,٣)	٦٨٥,٥	٨٦٠,٧	
(٤ ٥٣٩,٣)	١٠ ٠٧٣,١	١٤ ٦١١,٤	صافي الإيرادات ، ألف

(يتبع)

الجدول ب ٣-٢ (تابع)

الزيادة (النقصان) ١٩٩١-١٩٩٠	تقديرات ١٩٩١-١٩٩٠	التقديرات المعتمدة ١٩٨٩-١٩٨٨	
			باء - مبيعات المنشورات
(٤٨,٦)	١٠ ١٤٤,٤	١٠ ١٩٣,٠	اجمالي الإيرادات
			<u>مطروحا منه المصروفات المقيمة على حساب</u>
٥٠٠,٠	١٠ ٠٦٣,٢	٩ ٥٦٣,٢	الإيرادات
(٥٤٨,٦)	٨١,٢	٦٣٩,٨	صافي الإيرادات ، بء
			جيم - خدمات الزوار
١ ١٩٦,٣	٥ ٧٨٩,٥	٤ ٥٩٣,٢	اجمالي الإيرادات
			<u>مطروحا منه المصروفات المقيمة على حساب</u>
٧٤٩,٠	٦ ٧٥٦,٨	٦ ٠٠٧,٨	الإيرادات
٤٤٧,٣	(٩٦٧,٣)	(١ ٤١٤,٦)	صافي الإيرادات ، جيم
(١ ٨٧٠,٥)	٥٢ ٤٠٧,٥	٥٤ ٢٧٨,٠	مجموع اجمالي الإيرادات (الف وباء وجيم)
			<u>مطروحا منه : مجموع المصروفات المقيمة</u>
٣ ٧٧٠,١	٤٣ ٢٢١,٥	٤٠ ٤٥١,٤	على حساب الإيرادات
(٤ ٦٤٠,٦)	٩ ١٨٦,٠	١٣ ٨٢٦,٦	مجموع صافي الإيرادات

المصروفات المقدرة المقتيدة على حساب الإيرادات

الجدول ب ٢-٣ تحليل أساس موارد ١٩٧٨-١٩٧٩ للمعاد تقيمه  
(بمعدلات ١٩٧٩ المنتجة)

(بألاف دولارات الولايات المتحدة)

موقع أساس موارد ١٩٧٨-١٩٧٩ المعاد تقيمه (١٠) (١) + (١)	مبالغ الاحتياجات الاحتياطية (٩) (٨) - (٢)	المجموع (٨)	تصديقات خامة (٧)	الاحتياطيات الإضافية		مؤد ١٩٧٨-١٩٧٩ غير المستقرة (٢)	اعتبارات ١٩٧٨-١٩٧٩ (١)	
				إعادة تقدير التكاليف بمعدلات ١٩٧٩ المنتجة والتعاقب الأخرى (١)	إعادة تقدير التكاليف بمعدلات ١٩٧٩ المنتجة والتعاقب الأخرى (٥)			
١٩ ٦٤٤,٢	٢٤٠,٧	٢٥٧,٠	(١٢,١)	١٥٤,٦	٢٦٦,٠	١٦,٢	١٩ ٢٠٢,٥	١- إدارة برينسد الأمم المتحدة
-	-	-	-	-	-	-	-	٢- مبيعات الميداليات
٣ ٨٨٨,٤	٨٤,٠	٨٤,٠	-	٨٤,٠	-	-	٣ ٨١٤,٤	٣- محل بيع المعاد
٩٢٢,٨	٢٢,٠	٢٢,٠	٢,٦	٢,٤	١٥,٠	-	٩٠١,٨	٤- مركز بيع الهدايا
٨١٦,٠	٥,٢	٥,٢	(٢٤,٢)	٠,٩	٢٨,٦	-	٨٦٠,٧	٥- تنفيذ المراتب
٢٥ ٢٢٢,٤	٤٥٢,٠	٤٦٨,٢	(٨٤,٢)	٢٤٢,٩	٢٠٩,٦	١٦,٢	٢٤ ٨٠٠,٤	٦- الموظفون المنتجون
٩ ٤٩٤,٨	(٦٨,٤)	١٧٨,٧	(٢٢,١)	١٠٧,٧	٩٤,١	٢٤٧,١	٩ ٥٦٢,٢	٧- بالأجر والادارة
٦ ٤٧٧,٩	٤٧٠,١	٥١١,٧	(٢٤,٢)	٧٢,١	٥٩,٦	٤١,٦	٦ ٠٠٧,٨	٨- بالمجموع الفرعي
٤١ ٢٠٥,١	٨٥٢,٧	١ ١٥٨,٧	(١٤١,٥)	٤٢٢,٧	٤١٢,٢	٢٠٥,٠	٤٠ ٤٥١,٤	٩- خدمات الزوار
								١٠- المجموع الكلي

(١) يمكن مصادق التواريخ المنتجة للفترة ١٩٩٠-١٩٩١ .

باب الإيرادات ٢ - الأنشطة المدرة للدخل

الجدول ب ٢-٤ الميزانية العادية ، التكاليف المباهرة : ملخص الاحتياجات  
للفترة ١٩٩٠-١٩٩١ ومعدلات النمو الحقيقي ، حسب البرنامج

(بملايين دولارات الولايات المتحدة)

ملاحظات النمو الحقيقي %	تقديرات ١٩٩١-١٩٩٠	معدرة		الاحتياجات الاعمال التي تستخدم في ١٩٩١ و ١٩٩٠	الاحتياجات الاعمال النمو في الموارد (بملايين دولارات المتوسط (٢))	اعادة تقييم أساس موارد ١٩٨٨-١٩٨٩ (بملايين دولارات المتوسط (٢))	اقتصادات ١٩٨٩-١٩٨٨	البرنامج
		مجموع دولار	%					
(٣,١١)	٢٠٤١,٣	٨٧,٧	١٠٩٧,٧	١٥٧,٩	(٤٠٠,٣)	٢٤٠,٧	١٩٢٠,٥	البرنامج
-	-	-	-	-	-	-	-	١- الإدارة المخططة بها تحت اشراف الإدارة الخدمية العامة
-	١٠٠١	-	١٠٠١	٨٢	٣٢٩	-	-	٢- مبيعات الميديايات ٣- محل بيع النفط
-	٤١٨٥,٣	٩,١	٣٥٠,٩	٣٦٦,٩	-	٨٤,٠	٣٨١٤,٤	٤- مركز بيع الهدايا بالاسم المتحدة (المقر)
١,٥	١٤٨,٩	١٦,٣	١٤٧,١	٧٣,٥	١٠١,٦	٢٣,٠	٩٠١,٨	٥- تشغيل الصواب ١- الموظفون المعتمدين بالأفراد والإدارة
(٢٦,٠)	١٨٥,٥	(٣,٢)	(١٧٥,٣)	٤٥,٣	(٢٥٠,٨)	١٠,٢	٨٦٠,٧	المجموع الفرعي
(١,٩)	٣٦٠٤,٥	١,١	١١٥١,١	٧٨٠,٨	(٤٨٢,٧)	٥٢٣,٠	٣٤٨٠,٥	المجموع الفرعي
(٠,٢)	١٠٠٦٣,٢	١,٥	٥٠٠,٠	٥٨٩,٠	(١٠٠,١)	(٣٨,٩)	٩٥١٢,٢	مبيعات المنشورات
(٢,١)	١٧٥١,٨	١٣,٥	٧٤٩,٠	١٣٠,٤	(١٢٥,٦)	١٠٧,٤	١٠٠٧,٨	تعميم الروار
(١,٥)	٥٠١,١١١,٣	١,٨	١٠٨٧,٦	١٠٤٣,٩	(٥١٨,٥)	٨٥٢,٧	٣١٥٣,٠٣	المجموع

١٣١ تحسين صورة الأمم المتحدة لدى الجمهور ؛

١٣١ زيادة الإيرادات مع كفاءة تحقيق أكبر قدر ممكن من توعية الجمهور بأعمال وأهداف الأمم المتحدة .  
(ب) مساعدة رؤساء الإدارات المشتركة بصورة مباشرة في تقديم الخدمات الى الجمهور في تنسيق السياسات في مجالات مسؤولية كل منها تدعيما للنهج الموحد .

(ج) توفير التوجيه المناسب للمدير العام لمكتب الأمم المتحدة بجنيف والمدير العام لمكتب الأمم المتحدة بغينا فيما يتعلق بالأنشطة المدرة للدخل في هذين المكتبين .

الف - الأنشطة المضطلع بها تحت اشراف ادارة الخدمات العامة

ب ٣-٣ تظلع ادارة الخدمات العامة بتوفير الادارة والتوجيه العامين لادارة بريد الأمم المتحدة ، بما في ذلك محل بيع الصحف ومركز بيع الهدايا بالأمم المتحدة وعملية المرآب وبيع الاصناف التذكارية . وبعد إعادة تشكيل ادارة الخدمات العامة في نيسان/ابريل ١٩٨٨ ، فإن بعض الأنشطة المشمولة في هذا الباب الفرعي ، أي محل بيع الهدايا بالأمم المتحدة ومحل بيع الصحف اللذين كانا سابقا تحت إشراف دائرة الأعمال التجارية ، أصبحت حاليا ضمن مسؤولية دائرة جديدة تسمى دائرة الأعمال التجارية والمشتريات والنقل . ومع أن محطة خدمة السيارات تملكها وتديرها شركة خاصة على أساس امتياز ممنوح لها ، فإن دائرة الأعمال التجارية والمشتريات والنقل مسؤولة أيضا عن الاشراف على هذا المرفق . أما ادارة برنامج ميداليات السلم والميداليات التذكارية ، الذي كان خاضعا أيضا لإشراف دائرة الأعمال التجارية السابقة ، فقد نقلت الى ادارة بريد الأمم المتحدة .

### الأنشطة المدرة للدخل

ب ٣-١ تتسم الأنشطة الواردة تحت هذا الباب بطابع تجاري . ورغم أنها تعتبر من الأنشطة المدرة للدخل ، فهي ليست بالضرورة مدرة للربح ، كما أنها لم تنشأ لهذا السبب . فبالنسبة الى بيع المنشورات ، على سبيل المثال ، يتمثل الغرض الرئيسي في توزيع منشورات الأمم المتحدة على أوسع نطاق ممكن . وبالمثل ، تنظم زيارات المقر برفقة المرشدين بهدف تعريف الزوار وعامة الجمهور بأنشطة الأمم المتحدة . وتقوم ادارة بريد الأمم المتحدة ، عن طريق بيع الطوابع لهواة جمعها ، بالإعلان عن منجزات منظومة الأمم المتحدة وتدر دخلا كذلك . ويدير مركز بيع الهدايا بالأمم المتحدة دخلا إضافيا على المنظومة نتيجة لمبيعاته من الهدايا التذكارية للأمم المتحدة والمصنوعات اليدوية وغير ذلك من الهدايا التذكارية من مختلف أنحاء العالم .

ب ٣-٢ وقد اتخذ قرار حاليا بإنشاء مجلس كبار الموظفين الاستشاري المعني بالخدمات المقدمة للجمهور . وستمثل اختصاصات المجلس في مساعدة الأمين العام في صياغة السياسات العامة التي تهدف الى التعريف بمقاصد ومنجزات الأمم المتحدة من خلال تقديم هذه الخدمات ، مع إدراج دخل كاف لاستمرار الأنشطة ذات الصلة على أساس الدعم الذاتي . وسيظلع المجلس ، الذي ستشمل عضويته المديرين الاقدم للإدارات المشتركة في تقديم الخدمات الى الجمهور ، بالمهام التالية :

(أ) تقديم المشورة الى الأمين العام بشأن التدابير التي تكفل ما يلي :

١١ ايجاد نهج متكامل وموحد في تدبير الخدمات التي تقدم الى الجمهور بالمقر ؛

## ١ - إدارة بريد الأمم المتحدة

## الجدول ب ٥-٣ تقديرات إجمالي وصافي الإيرادات

الزيادة (النقصان) ١٩٩١-١٩٩٠	تقديرات ١٩٩١-١٩٩٠	التقديرات المعمّدة ١٩٨٩-١٩٨٨	
(٣ ١٥٣,٠)	٣١ ٣٠٠,٠	٣٤ ٣٥٣,٠	اجمالي المبيعات
			<u>مطروحا منه :</u>
(٣١٧,٠)	٣ ١٣٣,٠	٣ ٤٥٠,٠	'١' مدفوعات نقل البريد ومصاريف ختم الطوابع
(١٠١,٠)	١ ٠٠٣,٠	١ ١٠٣,٠	'٣' المبالغ المستعادة والتسويات والعمولات
(٣ ٧٣٥,٠)	٢٧ ٠٦٥,٠	٢٩ ٨٠٠,٠	اجمالي الإيرادات
			<u>مطروحا منه :</u>
١ ٠٩٧,٧	٢٠ ٤٠١,٢	١٩ ٣٠٣,٥	المصروفات المقيّدة على حساب الإيرادات
(٣ ٨٣٢,٧)	٦ ٦٦٣,٨	١٠ ٤٩٦,٥	صافي الإيرادات



## الجدول ب ٢-٦ تقديرات اجمالي وصافي الايرادات

الزيادة (النقصان) ١٩٩١-١٩٩٠	تقديرات ١٩٩١-١٩٩٠	التقديرات المعتمدة ١٩٨٩-١٩٨٨	
			ادارة بريد الامم المتحدة :
			(٤) المكتب العالمي
١ ٤٩٧,١	١ ٤٩٧,١	-	المصروفات المقيدة على حساب الايرادات
			بيع الطوابع البريدية :
			(ب) المقر
٧٥,٠	١١ ١٧٥,٠	١١ ١٠٠,٠	اجمالي الايرادات
			<u>مطروحا منه</u> المصروفات المقيدة على حساب
(٦٣٠,١)	٨ ١٠٩,٨	٨ ٧٣٩,٩	الايرادات
٦٩٥,١	٣ ٠٦٥,٢	٣ ٣٧٠,١	صافي الايرادات
			(ج) جنيف
(١ ٢٧٣,٢)	٧ ٤٨٢,٠	٨ ٧٥٥,٢	اجمالي الايرادات
			<u>مطروحا منه</u> المصروفات المقيدة على حساب
١٧٨,٦	٥ ٦٨٣,١	٥ ٥٠٤,٥	الايرادات
(١ ٤٥١,٨)	١ ٧٩٨,٩	٣ ٢٥٠,٧	صافي الايرادات
			(د) فيينا
(١ ٥٣٦,٨)	٨ ٤٠٨,٠	٩ ٩٤٤,٨	اجمالي الايرادات
			<u>مطروحا منه</u> المصروفات المقيدة على حساب
٤٣,١	٥ ١١١,٢	٥ ٠٦٩,١	الايرادات
(١ ٥٧٨,٩)	٣ ٢٩٦,٨	٤ ٨٧٥,٧	صافي الايرادات
			المجموع
(٣ ٧٣٥,٠)	٢٧ ٠٦٥,٠	٢٩ ٨٠٠,٠	اجمالي الايرادات
			<u>مطروحا منه</u> المصروفات المقيدة على حساب
١ ٠٩٧,٧	٣٠ ٤٠١,٢	١٩ ٣٠٣,٥	الايرادات
(٣ ٨٣٣,٧)	٦ ٦٦٣,٨	١٠ ٤٩٦,٥	صافي الايرادات

## الجدول ب ٣-٧ تحليل المصروفات المقيدة على حساب الإيرادات

(بالآلاف دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

تقديرات ١٩٩٠ - ١٩٩١	الاحتياجات الإضافية المقدرة				اعتبارات ١٩٨٨ - ١٩٨٩	وجوه الإنفاق الرئيسية
	مجموع الزيادة	التفخيم في ١٩٩٠ و ١٩٩١	النمو في الموارد (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)	إعادة تقييم أساس موارد ١٩٨٨ - ١٩٨٩ (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)		
٧ ٤٠٤,١	٥٨٢,٥	٤٧٧,٧	-	١٠٤,٨	٦ ٨٢١,٦	الوظائف الشابتة
١ ٥٨٠,٧	١٧٩,٧	٧٢,٩	٨٠,٠	٢٦,٨	١ ٤٠١,٠	المساعدة المؤقتة العامة
٢٥٤,٧	(١١,٧)	١٢,٥	(١٥,٢)	(١٠,٠)	٢٦٦,٤	المعمل الإضافي
٢ ٤٢٢,٢	٢٠٦,٢	١٦١,٢	-	٤٥,٠	٢ ٢١٧,٠	التكاليف العامة للموظفين
١٥٥,٤	٦٤,٥	٧,٢	٥٩,١	(١,٨)	٩٠,٩	مقر الموظفين الرسمي
						السفر في مهام خاصة بإدارة
١١٧,٢	(٦١,١)	٤,٦	(٧٢,٢)	٦,٦	١٧٨,٤	بريد الأمم المتحدة
٧٠,٩	(٤٢,٢)	٢,٢	(٤٧,٥)	١,٩	١١٤,٢	عقود تجهيز البيانات
١ ٦٨٢,٤	١٨٧,٥	٧٩,٢	٧٩,٦	٢٨,٦	١ ٤٩٤,٩	الإعلان والترويج
١٨١,٢	٢٨,٥	-	٢٨,٥	-	١٤٢,٨	المكافآت (أتمتة مصممي الطوابيع)
٢ ٢٢٢,٥	(٢٢٦,٠)	١٠٦,٨	(٢٩٠,٨)	٤٨,٠	٢ ٤٥٨,٥	طباعة مواد لخواص جمع الطوابيع
٢٢٢,٢	٤٠,٦	١٠,٩	٢٦,٠	٢,٧	١٩٢,٧	إيجار وصيانة المعدات
٢٢٢,٠	١٥,٥	١٩,٢	(١٠,٢)	٦,٥	٢٠٧,٥	الاتصالات
٢٩,٩	٢,١	١,٦	-	٠,٥	٢٧,٨	الضيافة
٦٠٦,٠	(٤٧,٤)	٢٦,٢	(٨٦,٠)	١٢,٢	٦٥٢,٤	خدمات متنوعة
٥٧٥,٢	(٢٤,٨)	٢٨,٠	(٧٤,٨)	١٢,٠	٦١٠,٠	اللوازم والمواد
١٧٧,٢	٢٤,٠	٨,٢	١٢,٧	٢,٠	١٥٢,٢	الأثاث والمعدات
						استبدال المعدات الآلية في
٩,٦	٠,٨	٠,٦	-	٠,٢	٨,٨	المكاتب
						الاقطاعات الإلزامية من مرتبات
٢ ٢٥٤,٥	١٩٠,١	١٢٧,٥	-	٥٢,٦	٢ ١٦٤,٤	الموظفين
٢٠ ٤٠١,٢	١ ٠٩٧,٧	١ ١٥٧,٩	(٤٠٠,٩)	٢٤٠,٧	١٩ ٢٠٣,٥	المجموع

تحليل النمو الحقيقي (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)

معدل النمو الحقيقي (١) على (٥)	النمو في الموارد				(١) مجموع أساس موارد ١٩٨٩ - ١٩٨٨ المعاد تقييمه
	(٥) المبلغ المعدل	(٤) مقابلها اليه النمو المرجح (الوظائف الجديدة)	(٣) مطروحاً منه البنود غير المتكسرة	(٢) المبلغ الفعلي	
X (٢,٠)	(٤٠٠,٩)	-	-	(٤٠٠,٩)	١٩ ٦٤٤,٢

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

٢٠ ٤٠١,٢	المجموع
----------	---------

## ١ - إدارة بريد الأمم المتحدة

ب ٣-٤ جري خلال فترة السنتين الحالية إعادة تشكيل مكتب نيويورك التابع لإدارة بريد الأمم المتحدة . وكان المكتب السابق مقسما الى مكتبين : أحدهما لخدمة الأسواق المخصصة بصفة تقليدية لإدارة بريد الأمم المتحدة في نيويورك ، أي أمريكا الشمالية وأمريكا الجنوبية وآسيا والبلدان الأفريقية التي لا يخدمها مكتب إدارة بريد الأمم المتحدة في جنيف ؛ أما المكتب الآخر فهو مكتب عالمي تابع لإدارة بريد الأمم المتحدة ، يتولى مسؤولية الإنتاج والسياسات وتوفير التوجيه المالي عموما للمكاتب المحلية الثلاثة التابعة لإدارة بريد الأمم المتحدة في نيويورك و جنيف وفيينا .

ب ٣-٥ وأصبح هذا التمييز ملائما بصفة خاصة في ضوء الأهمية المتزايدة لمكتبي جنيف وفيينا . وعلاوة على ذلك ، فإن الأسواق التي يخدمها مكتب إدارة بريد الأمم المتحدة في جنيف وفيينا مختلفة بصورة كبيرة عن السوق التي يخدمها مكتب إدارة بريد الأمم المتحدة في نيويورك ، ويتم إيلاء مزيد من الاهتمام والاعتبار لهذه الاختلافات في مجال السياسة البرنامجية والتوزيع .

ب ٣-٦ ومن ثم فإن المكتب العالمي لإدارة بريد الأمم المتحدة يظلمع بالمسؤولية العامة عن جميع المكاتب الثلاثة لإدارة بريد الأمم المتحدة وعن جميع جوانب برنامج تلك الإدارة . وهو يقوم بإعداد مقترحات بشأن إصدار طوابع بريد الأمم المتحدة والقرطاسية البريدية ، بما في ذلك الموضوع والتصميم والكمية التي ينبغي طبعتها . كما يوفر التوجيه بشأن السياسة العامة التشغيل لمكاتب إدارة بريد الأمم المتحدة في نيويورك و جنيف وفيينا ، ويتولى مهمة الاتصال بالسلطات البريدية في الولايات المتحدة وسويسرا والنمسا وغيرها ، فضلا عن الاتحاد البريدي العالمي فيما يتعلق بالانظمة والاجراءات المتعلقة بجمع الطوابع والبريد ، ويسهر على حماية المخزونات البريدية وصيانة محفوظاتها . ويحدد المكتب العالمي أيضا سياسة المبيعات بالنسبة لكل مكاتب الإدارة الثلاثة وينسق جميع استراتيجيات التسويق اللازمة لبيع طوابع الأمم المتحدة .

ب ٣-٧ وإدارة بريد الأمم المتحدة لها أيضا ثلاثة مكاتب محلية : مكتب في

نيويورك ومكتب في جنيف ومكتب في فيينا . ويتولى المكتب العالمي توجيه تلك المكاتب ، إذ توضع فيه جميع السياسات المتعلقة بإنتاج طوابع الأمم المتحدة وتوزيعها . ومع أن مكتبي جنيف وفيينا يتلقيان خدمات إدارية بقدر محدود من مكتب الأمم المتحدة بجنيف ومكتب الأمم المتحدة بفيينا على التوالي ، فإنهما وحدتان تابعتان للمكتب العالمي ومسؤولتان أمامه في جميع الجوانب مسؤولية مباشرة كما هو الحال بالنسبة لمكتب نيويورك .

التحسينات الإدارية في إدارة بريد الأمم المتحدة

ب ٣-٨ تواصل إدارة بريد الأمم المتحدة ما تجرته من استعراض لاجراءاتها وما تبذله من جهود لإدماج مفاهيم جديدة في إدارتها بهدف تحسين الكفاءة وزيادة إجمالي المبيعات وصافي الإيرادات . والتماسا لتحقيق هذه الأهداف ، واستجابة لتوصيات وملاحظات مراجعي الحسابات الخارجيين الواردة في تقريرهم عن فترة السنتين المنتهية في (٣ كانون الاول/ديسمبر ١٩٨٧) ، جرت الاستعانة بخدمات وكالة للإعلان لتوحيد النهج التسويقي المتبع في سوق أمريكا الشمالية . ويجري مراقبة العمل مراقبة دقيقة ، ومن المتوقع أن تكون الدراسة بمثابة نموذج لجميع مكاتب الإدارة الثلاثة في فترة السنتين ١٩٩٠-١٩٩١ .

ب ٣-٩ ووفقا لما ورد في توصيات الدراسة التنظيمية وما أوصى به مراجعو الحسابات الخارجيون ، تعتمزم الإدارة التأكيد بشدة محليا وعالميا على التسويق، على الصعيدين المحلي والعالمي معا ، وبصفة خاصة في مجال بحوث التسويق . وسيتولى المكتب العالمي تنفيذ وإدارة عدد من المشاريع العالمية القابلة للتطبيق على جميع المكاتب الثلاثة . أما تنفيذ خطط التسويق فسيظل على الصعيد المحلي وستجري ميزنته وفقا لذلك .

ب ٣-١٠ وتجري حاليا عملية تنفيذ النظام الآلي المباشر في مكتب إدارة بريد الأمم المتحدة بفيينا في عام ١٩٨٩ ، وهو نظام شامل للطلبات البريدية وحصر المخزون والخطوة النهائية في تنفيذ هذا النظام في جميع مكاتب الإدارة هي توحيد التقارير والبيانات ، ومن المقرر الاضطلاع بها في عام ١٩٩٠ .

(١) الوثائق الرسمية للجمعية العامة ، الدورة الثالثة والأربعون ، الملحق رقم ٥ (A/43/5) ، المجلد الأول ، الفرع الثاني .

إيرادات إدارة بريد الأمم المتحدة ، موزعة بين المقر وجنيف وفيينا . وفيما يلي الأسباب الرئيسية للنقصان المتوقع في الإيرادات في فترة السنتين ١٩٩٠ - ١٩٩١ :

(أ) ستنتهي في عام ١٩٨٩ سلسلة "الاعلام" التي لاقت رواجاً . وليس من المتوقع أن يُدر إصدار سلسلة أخرى عن حقوق الإنسان إيرادات مماثلة ؛

(ب) يستعمل عدد متزايد من بائعي طابع الأمم المتحدة المخزون الفائض من طابع الأمم المتحدة غير المباعة في تجهيز بريدهم غير المغروز . ويتحتم على الإدارة في هذه الحالة دفع تكاليف البريد لإدارات البريد المحلية لنقل هذا البريد وهي تخضع من إيرادات السنة الجارية بالرغم من أن المبيعات الأصلية قد قيست في فترات سابقة من فترات السنتين . وينتج عن هذا انخفاض ملموس في إجمالي الإيرادات لفترة السنتين الجارية ؛

(ج) هناك تقلص مستمر في سوق جمع الطابع البريدية في جميع أنحاء العالم ، مما يؤثر تأشيراً سلبياً على سوق طابع الأمم المتحدة .

ب ١١-٣١ وشرعت الإدارة أيضا في تمديد فترة الإعداد في برنامجها المتعلق بجمع الطابع لتصبح خمس سنوات . وسيتيح هذا فرصاً أوسع لعمليتي الإعداد والتنفيذ في مجالات الانتاج واختيار المواضيع والتسويق . فضلا عن ذلك ، فإن المكتب العالمي التابع للإدارة يقوم بالرمد المركزي لتنظيم سير العمليات المتتالية ، إذ يتولى توفيق ورمد سير العمليات فيما بين جميع المكاتب الأربعة ، فيما يتعلق بالمنتجات والتسويق وتقديم التقارير والمراقبة العامة لعملها .

ب ١٢-٣١ وثمة تحسن آخر هو التوسع في استخدام التشغيل الآلي في المكاتب في جميع مكاتب الإدارة . وتلقى الموظفون من جميع الرتب تدريباً شاملاً ومكثفاً . ويجري إنجاز عدد من المهام مثل إعداد كشوف مرتبات المساعدة المؤقتة ، والبيانات المالية ، والتقارير التحليلية وما إلى ذلك بالاستعانة بالحاسبات الالكترونية الشخصية .

#### إجمالي الإيرادات

ب ١٣-٣١ ترد في الجدولين ب ٣-٥ و ب ٦-٣١ التقديرات الكلية لإجمالي

## (١) إدارة بريد الأمم المتحدة ، المكتب العالمي

## الجدول ب ٣-٨ تحليل المصروفات المقيدة على حساب الإيرادات

(بالاد دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

تقديرات ١٩٩٠ - ١٩٩١	الاحتياجات الإضافية المقدرة			إعادة تقييم أساس موارد ١٩٨٨ - ١٩٨٩ (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)	اعتبارات ١٩٨٨ - ١٩٨٩	وجوه الإنفاق الرئيسية
	مجموع الزيادة	النتخض في ١٩٩٠ و ١٩٩١	النمو في الموارد (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)			
٧٣١,٩	٧٣١,٩	٥٦,٥	٦٧٥,٤	-	-	الوظائف الشابة
٢٣,١	٢٣,١	٢,١	٢٠,٠	-	-	المساعدة المؤقتة العامة
٢١,٤	٢١,٤	١,٤	٢٠,٠	-	-	العمل الإضافي
٢٥٦,١	٢٥٦,١	١٩,٧	٢٣٦,٤	-	-	التكاليف العامة للموظفين
٤٤,٠	٤٤,٠	٢,٨	٤١,٢	-	-	مفر الموظفين الرسمي
١٩,٩	١٩,٩	١,٢	١٨,٦	-	-	إيجار وصيانة المعدات
٥٩,٩	٥٩,٩	٢,٩	٥٦,٠	-	-	الامتثال
٧,٩	٧,٩	٠,٥	٧,٤	-	-	الضيافة
٢٣,١	٢٣,١	٢,١	٢٠,٠	-	-	خدمات متنوعة
٥٣,٤	٥٣,٤	٢,٤	٥٠,٠	-	-	اللوازم والمواد
٢١,٤	٢١,٤	١,٤	٢٠,٠	-	-	اقتناء الاشك والمعدات
٢١٧,٠	٢١٧,٠	٩,٠	٢٠٨,٠	-	-	مرشبات الموظفين
١ ٤٩٧,١	١ ٤٩٧,١	١٠٤,١	١ ٢٩٢,٠	-	-	المجموع

تحليل النمو الحقيقي (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)

معدل النمو الحقيقي (٥) على (١)	النمو في الموارد				(١) مجموع أساس موارد ١٩٨٨ - ١٩٨٩ المعاد تقييمه
	(٥) المبلغ المعدل	(٤) مخافا اليه النمو المرجا (الوظائف الجديدة)	(٣) مطروجا منه البنود غير المتكررة	(٢) المبلغ الفعلي	
x -	١ ٢٩٢,٠	-	-	١ ٢٩٢,٠	-

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

المجموع ١ ٤٩٧,١



كل من مكاتب نيويورك وجنيف التابعين للإدارة . وإحدى المهام الأساسية التي يطلع بها المكتب العالمي هي التنسيق فيما بين مكاتب الإدارة الثلاثة . وقد تضمنت الدراسة التنظيمية التي أجريت خلال فترة السنتين الجارية ، توصية بأن يُخصص جزء كبير من وقت رئيس المكتب العالمي للسفر ، بهدف تنسيق أنشطة مكاتب الإدارة وزيادة مهام التسويق التي يطلع بها المكتب ، وكذلك لأغراض العلاقات العامة وتمثيل المكتب .

#### إيجار وصيانة المعدات

ب ٣١-١٨ الاحتياجات المقدرة في إطار هذا البند (١٨ ٦٠٠ دولار) ، التي سيغطي جزء منها عن طريق النقل من مكتب الإدارة في نيويورك (٦ ٤٠٠ دولار) ، مخصصة لصيانة سبع حاسبات الكترونية شخصية (٨ ٤٠٠ دولار) ، وثلاث محطات طرفية للحاسبة الالكترونية (٢ ٦٠٠ دولار) ، وجهاز تنضيد التصميمات الشكلية (٦ ٦٠٠ دولار) .

#### الاتصالات

ب ٣١-١٩ الاحتياجات المذكورة في إطار هذا البند (٥٦ ٠٠٠ دولار) ، والتي كانت تدرج حتى الآن تحت بند إدارة بريد الأمم المتحدة ، نيويورك ، يقترح نقلها بهدف توفير احتياجات الاتصالات اللازمة لهذا المكتب .

#### الضيافة

ب ٣١-٢٠ يُقترح نقل الاحتياجات المذكورة في إطار هذا البند (٧ ٤٠٠ دولار) الى هذا المكتب من إدارة بريد الأمم المتحدة ، نيويورك ، لتغطية تكاليف إقامة حفلات الاستقبال .

#### خدمات متنوعة

ب ٣١-٢١ يُقترح رصد اعتماد بمبلغ ٣٠ ٠٠٠ دولار في إطار هذا البند ، لإجراء عدد من دراسات تحسين الإدارة ، وبخاصة في مجال سير العمليات والإبلاغ المالي .

#### اللوازم والمواد

ب ٣١-٢٢ يُقترح نقل الاحتياجات المقدرة في إطار هذا البند (٥٠ ٠٠٠ دولار) من مكتب نيويورك التابع للإدارة .

#### اقتناء الاثاث والمعدات

ب ٣١-٢٣ تم تدبير الاحتياجات المقدرة في إطار هذا البند (٢٠ ٠٠٠ دولار) عن طريق النقل من مكتب نيويورك . وسيكفل هذا المبلغ المقدر شراء طابعة تعمل بالليزر من أجل معدات التنضيد الخاصة به ، ومعدات لنقل النسخ طبق الأصل (الفاكسيميلى) ، وآلة استنساخ تصويري .

(٢) إدارة بريد الأمم المتحدة ،  
المكتب العالمي

الاحتياجات من الموارد  
(بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)

#### الوظائف الشابتة

ب ٣١-١٤ ويرد في الفقرة ب ٣١-٤ أعلاه ، أنه قد أنشئ مكتب عالمي تابع لإدارة بريد الأمم المتحدة خلال فترة السنتين ١٩٨٨ - ١٩٨٩ لتوجيه أعمال المكاتب المحلية الثلاثة في نيويورك وجنيف وفيينا . وستألف موارد ملاك وظائف هذا المكتب من خمس وظائف من الفئة الفنية (وظيفة واحدة برتبة ف - ٥ ، ووظيفة واحدة برتبة ف - ٤ ، ووظيفة واحدة برتبة ف - ٣ ، ووظيفتان برتبة ف - ٢) وأربع وظائف من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) سيجري نقلها من مكتب نيويورك التابع للإدارة . والوظيفة التي رتبتهها ف - ٥ مقترحة لرئيس إدارة بريد الأمم المتحدة الذي يتولى مسؤولية تنسيق العمليات وتوفير المبادئ التوجيهية المتعلقة بالسياسة العامة لجميع المكاتب الفرعية الثلاثة للإدارة في نيويورك وجنيف وفيينا . وستخصص الوظيفة التي رتبتهها ف - ٤ لموظف إداري ومالي تتمثل مسؤوليته في توفير المبادئ التوجيهية المتعلقة بالنظم المالية ونظم التجهيز الالكتروني للبيانات ونظم التشغيل الآلي في المكاتب ، لجميع مكاتب الإدارة الثلاثة . وسيشغل الوظيفة التي رتبتهها ف - ٣ موظف إداري مسؤول عن انتاج جميع الاصناف المتعلقة بهواية جمع الطوابع التي تباعها الإدارة . وستخصص الوظيفتان اللتان من الرتبة ف - ٢ لموظف لشؤون العرض الشكلي ومبرمج . أما شاغلو الوظائف الأربع التي من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) فيفضلعون بأعمال السكرتارية والاعمال الكتابية اللازمة للمكتب العالمي التابع للإدارة .

#### المساعدة المؤقتة العامة

ب ٣١-١٥ من المطلوب رصد اعتماد بمبلغ ٣٠ ٠٠٠ دولار لتغطية تكاليف المساعدة المؤقتة العامة ، وبمفة خاصة من فئة الخدمات العامة ، اللازمة لتعزيز ملاك وظائف المكتب خلال فترات الذروة .

#### العمل الإضافي

ب ٣١-١٦ سيتم تلبية الاحتياجات المقدرة في إطار هذا البند (٢٠ ٠٠٠ دولار) عن طريق النقل من مكتب نيويورك .

#### سفر الموظفين الرسمي

ب ٣١-١٧ التقديرات المقترحة البالغة ٢٠٠ ٤١ دولار في إطار هذا البند يقابلها بالكامل نقصان في بند السفر في مهام خاصة بإدارة بريد الأمم المتحدة في إطار

## (ب) مبيعات طوابع البريد ، المقر

## الجدول ب ٣-١٠ تحليل المصروفات المقيدة على حساب الإيرادات

(بالات دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية المادية

تقديرات ١٩٩٠ - ١٩٩١	الاحتياجات الإنشائية المقدرة				اعتمادات ١٩٨٨ - ١٩٨٩	وجوه الإنفاق الرئيسية
	مجموع الزيادة	التنكم في ١٩٩٠ و ١٩٩١	النمو في الموارد (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)	إعادة تقييم أساس موارد ١٩٨٨ - ١٩٨٩ (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)		
٢ ٧٥٥,٦	(٢٩٢,٠)	٢٢٢,٤	(٦٧٥,٤)	٦٠,٠	٢ ١٤٨,٦	الوظائف الشابتة
٦٣٧,٠	١٠٢,٦	٤٠,٨	٥٠,٠	١١,٨	٥٢٤,٤	المساعدة المؤقتة العامة
١٤٦,٨	(٧,٢)	٩,٢	(٢٠,٠)	٢,٥	١٥٤,٠	العمل الإنشائي
٩٦٤,٢	(١٢٠,٨)	٧٧,٢	(٢٢٦,٤)	٢٨,٢	١ ٠٩٥,١	التكاليف العامة للموظفين
٢٢,٩	٢,١	١,٥	-	٠,٦	٢١,٨	مفر الموظفين الرسمي
						السفر في مهام خاصة بإدارة
٢٧,٥	(٢٢,٢)	١,٦	(٢٥,٠)	١,١	٤٩,٨	بريد الأمم المتحدة
٧٦٤,٦	٦٤,٤	٤٩,٠	-	١٥,٤	٧٠٠,٢	الإعلان والترويج
٦٢,٢	١٥,٧	-	١٥,٧	-	٤٧,٦	المكافآت
١ ٠٧٥,٧	(٥٦,١)	٦٨,٩	(١٥٠,٠)	٢٥,٠	١ ١٢١,٨	طبع مواد لهواة جمع الطوابع
٨٠,٢	٠,٤	٥,١	(٦,٤)	١,٧	٧٩,٩	إيجار وسيارة المعدات
٢١٤,٧	(٢٦,٦)	١٢,٧	(٥٦,٠)	٥,٧	٢٥١,٢	الاتصالات
١٠,٧	(٦,٢)	٠,٧	(٧,٤)	٠,٤	١٧,٠	الضيافة
١٧٥,١	١٤,٧	١١,٢	-	٢,٥	١٦٠,٤	خدمات متنوعة
٢٤٢,٠	(٢٨,٦)	١٥,٥	(٥٠,٠)	٥,٩	٢٧٠,٦	اللوازم والمواد
٥٢,٩	(١٥,١)	٢,٤	(٢٠,٠)	١,٥	٦٨,٠	الأثاث والمعدات
						استبدال معدات التثقيب
٩,٦	٠,٨	٠,٦	-	٠,٢	٨,٨	الآلي في المكاتب
						الاقتطاعات الإلزامية من
٨٦٥,٨	(١٢٤,٨)	٦٧,٦	(٢٠٨,٠)	١٥,٦	٩٩٠,٦	مرتبات الموظفين
٨ ١٠٩,٨	(٦٢٠,١)	٥٨٨,٦	(١ ٢٨٨,٩)	١٨٠,٢	٨ ٧٢٩,٩	المجموع

تحليل النمو الحقيقي (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)

معدل النمو الحقيقي (٥) على (١)	النمو في الموارد				(١) مجموع أساس موارد ١٩٨٩ - ١٩٨٨ المعاد تقييمه
	(٥) المبلغ المعدل	(٤) مضاداً اليه النمو المرجا (الوظائف الجديدة)	(٢) مطروحاً منه النمو غير المتكررة	(٢) المبلغ الفعلي	
× (١٥,٥)	(١ ٢٨٨,٩)	-	-	(١ ٢٨٨,٩)	٨ ٩١٠,١

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

المجموع ٨ ١٠٩,٨



المجموع الكلي	٤٥	٣٣	-	-	-	-	٤٥	٣٣
المجموع	٥٣	١٣	-	-	-	-	٥٣	١٣
توزيعات	٣٣	٥٣	-	-	-	-	٣٣	٥٣
المرتجعة	١	١	-	-	-	-	١	١
مبلغ الخصم	٧	١	-	-	-	-	٧	١
المجموع	٣	١	-	-	-	-	٣	١
١ - ٢	١	-	-	-	-	-	١	-
٣ - ٤	١	١	-	-	-	-	١	١
٥ - ٦	١	-	-	-	-	-	١	-
٧ - ٨	١	-	-	-	-	-	١	-

العملة اللبنانية وما يعادلها

٧٧٨١-٧٧٨٠	١٦٦١-١٦٦٠	٧٧٨١-٧٧٨٠	١٦٦١-١٦٦٠	٧٧٨١-٧٧٨٠	١٦٦١-١٦٦٠	٧٧٨١-٧٧٨٠	١٦٦١-١٦٦٠
المجموع الكلي	المجموع الكلي	المجموع الكلي	المجموع الكلي	المجموع الكلي	المجموع الكلي	المجموع الكلي	المجموع الكلي
المجموع الكلي	المجموع الكلي	المجموع الكلي	المجموع الكلي	المجموع الكلي	المجموع الكلي	المجموع الكلي	المجموع الكلي

الوحدة المتكافئة : إدارة توزيع المياه (متر)

الجدول ١١-١٤ من مخططات

المكافآت

ب ٢٠-٢١ تتعلق النفقات المتكبدة تحت هذا البند باتعاب مصممي الطوابع . وقد وزعت بين المكاتب الثلاثة (انظر الفقرتين ب ٢١-٤٤ و ب ٢١-٥٨) . وتقدر حصة إدارة بريد الأمم المتحدة بالمقر بمبلغ ٢٠٠ ٦٢ دولار ، مما يعكس زيادة مقدارها ٧٠٠ ١٥ دولار . ومستكمل في فترة السنتين ١٩٨٨-١٩٨٩ ، مجموعة الاعلام التي لم تستلزم دفع أتعاب .

طبع مواد لهواة جمع الطوابع

ب ٢١-٢١ توزع تكلفة الطباعة مواد لهواة جمع الطوابع بين إدارة بريد الأمم المتحدة في المقر وجنيف وفيينا (انظر الفقرتين ب ٢١-٤٢ و ب ٢١-٥٧) على أساس مواد هواة جمع الطوابع اللازمة لكل مكتب . ويقترح توفير اعتماد يبلغ ٨٠٠ ٠٠٦ ١ دولار لهذا الغرض ، وهو يعكس انخفاضا مقداره ١٥٠ ٠٠٠ دولار ، نتيجة للنمط الحالي لشراء طوابع الأمم المتحدة .

إيجار وصيانة المعدات

ب ٢١-٢٢ تتعلق الاحتياجات المقدره تحت هذا البند (٢٠٠ ٧٥ دولار) بصيانة معدات التشغيل الآلي للمكاتب . ويعكس النمو السلبي في الموارد البالغ قدره ٦٤٠٠ دولار نقل هذا المبلغ إلى المكتب العالمي .

الاتصالات

ب ٢١-٢٣ الموارد الواردة تحت هذا البند (٢٠١ ٠٠٠ دولار) مطلوبة لتوفير اعتماد لاستخدام عداد الإلغاء والمستلزمات الأخرى للاتصالات في هذا المكتب . ويعكس النمو السلبي في الموارد نقل موارد تبلغ (٥٦ ٠٠٠ دولار) ، إلى المكتب العالمي ، كما هو مشار إليه في الفقرة ب ٢١-١٩ .

الضيافة

ب ٢١-٢٤ تتعلق الاحتياجات الواردة تحت هذا البند (١٠ ٠٠٠ دولار) بإقامة حفلات الاستقبال بمناسبة إصدار الطوابع البريدية . ويعكس النمو السلبي في الموارد (٧٤٠٠ دولار) نقل موارد إلى المكتب العالمي التابع لإدارة بريد الأمم المتحدة .

خدمات متنوعة

ب ٢١-٢٥ تتعلق الاحتياجات الواردة تحت هذا البند (١٦٣ ٩٠٠ دولار) ، التي أبقى عليها عند مستوى الأساس ، بتكاليف لصق الطوابع على أغلفة اليوم الأول .

اللوازم والمواد

ب ٢١-٢٦ سيغطي اعتماد قدره ٥٠٠ ٢٢٦ دولار ، يعكس نموا سلبيا في الموارد قدره ٥٠ ٠٠٠ دولار ، القرطاسية واللوازم ، على أساس النمط الحالي للنفقات . وتقابل

(ب) مبيعات طوابع البريد ، المقر الاحتياجات من الموارد (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة) ب ٢١-٢٤ يعكس النقص في الاحتياجات المقدره نقل موارد إلى المكتب العالمي ، الذي أنشئ خلال فترة السنتين الحالية ، والمشار إليه في الفقرات ب ٢١-١٤ إلى ب ٢٠-٢٣ المذكورة أعلاه .

الوظائف الثابتة

ب ٢١-٢٥ من المقترح نقل ٥ وظائف من الفئة الفنية (واحدة من الرتبة ف - ٥ وواحدة من الرتبة ف-٤ ، وواحدة من الرتبة ف - ٣ وإثنتين من الرتبة ف - ٢) ، وخمس وظائف من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) إلى المكتب العالمي (انظر الفقرة ب ٢١-١٤) .

المساعدة المؤقتة العامة

ب ٢١-٢٦ ستتيح الاحتياجات الواردة تحت هذا البند (٥٩٦ ٢٠٠ دولار) ، والتي تعكس نموا في الموارد مقداره ٥٠ ٠٠٠ دولار ، تعيين ١٥ موظفا بمصفة مؤقتة ، بزيادة مقدارها موظفان مقارنة بفترة السنتين ١٩٨٨-١٩٨٩ . وقد أصبح من الضروري استخدام موظفين إضافيين بمصفة مؤقتة لضمان اضطلاع إدارة بريد الأمم المتحدة بالولاية المنوطة بها دون تخفيض في الخدمات التي تقدمها للعملاء .

العمل الإضافي

ب ٢١-٢٧ تم الآن الانتهاء من وضع الإجراءات المنقحة التي نفذت في شبك مبيعات إدارة بريد الأمم المتحدة ، من أجل خفض تكاليف العمل الإضافي على أساس تجريبي . لذلك ، على الرغم من اقتراح نقل مبلغ ٢٠ ٠٠٠ دولار إلى المكتب العالمي ، يقدر أنه سيكفي اعتماد مبلغ ١٢٧ ٥٠٠ دولار تحت هذا البند .

سفر الموظفين الرسمي

ب ٢١-٢٨ يلزم اعتماد مبلغ ٤٠٠ ٢٢ دولار ، عند مستوى الأساس لتغطية السفر المتعلق باستعراض عمليات جمع طوابع البريد ، في إدارات البريد في أمريكا الشمالية ، وفي المكاتب الأوروبية ، وفيما يتعلق بتسويق وترويج طوابع بريد الأمم المتحدة .

السفر في مهام خاصة بإدارة بريد الأمم المتحدة

ب ٢١-٢٩ يلزم رصد اعتماد قدره ٩٠٠ ٢٥ دولار تحت هذا البند ، يمثل انخفاضا قدره ٢٥ ٠٠٠ دولار ، بغية مواصلة القيام بأنشطة مبيعات طوابع بريد الأمم المتحدة في معارض الطوابع البريدية . وتقابل هذا الانخفاض بالكامل زيادة تحت بند المكتب العالمي (انظر الفقرة ب ٢١-١٧) .

(٣٠ ٠٠٠ دولار) ، زيادة مماثلة في المكتب العالمي التابع لإدارة بريد الأمم المتحدة، كما هو مشار إليه في الفقرة ب ٣٣-٣٢ .

النمو السلبي للموارد زيادة مماثلة في المكتب العالمي ، كما هو مشار إليه في الفقرة ب ٣٣-٣٢ .

### استبدال معدات التشغيل الآلي في المكاتب

ب ٣٨-٣١ من المقترح الإبقاء على الموارد الواردة تحت هذا البند (٩ ٠٠٠ دولار) ، عند مستوى الأساس ، كجزء من برنامج الإحلال الذي يدار على نحو شامل .

### الأثاث والمعدات

ب ٣٧-٣٢ تتعلق الاحتياجات المقدره تحت هذا البند (٤٩ ٥٠٠ دولار) باقتناء آلة الإلغاء ، ومعدات إرسال الصور الشائبة بالهاتف ومعدات إضافية للتشغيل الآلي للمكاتب ، ومعدات للنسخ قوية الاحتمال . وتقابل النمو السلبي في الموارد

### (ج) مبيعات طوابع البريد ، جنيف

### الجدول ب ٣٢-١٣ تحليل المصروفات المقيدة على حساب الإيرادات

(بالدولارات والولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

تقديرات ١٩٩٠ - ١٩٩١	الاحتياجات الإضافية المقدره				اعتمادات ١٩٨٨ - ١٩٨٩	وجوه الإنفاق الرشيمية
	مجموع الزيادة	التنخم في ١٩٩٠ و ١٩٩١	النمو في الموارد ١٩٨٩ (بمعدلات المنقحة)	إعادة تقييم أساس موارد ١٩٨٨ - ١٩٨٩ (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)		
٢ ٢٢٠,٩	١٢٠,٤	١١٢,٧	-	١٧,٧	٢ ١٠٠,٥	الوظائف الشائبة
٤٤٩,٢	٢٠,٧	١٤,٥	-	٦,٢	٤٢٨,٥	المساعدة المؤقتة العامة
٢٦,٨	١,٦	١,٢	-	٠,٤	٢٥,٢	العمل الإنساني
٦٤٠,٧	٤٠,٥	٢٤,٢	-	٦,٢	٦٠٠,٢	التكاليف العامة للموظفين
٢٧,٠	١,٩	١,٢	-	٠,٧	٢٥,١	مفر الموظفين الرسميين
						المفر في مهام خاصة بإدارة
٤٠,٧	(٢٦,٨)	١,٢	(٢٩,٤)	١,٢	٦٧,٥	بريد الأمم المتحدة
٤٤٧,١	٢٠,٥	١٤,٤	-	٦,١	٤٢٦,٦	الإعلان والترويج
٦١,٠	١٢,٤	-	١٢,٤	-	٤٧,٦	المكائنات
٥٠٦,٠	(١١٧,٢)	١٦,٤	(١٤٢,٦)	٩,٠	٦٢٢,٢	طبع مواد لخواص جميع الطوابع
٦٨,٤	١٦,٨	٢,٢	١٣,٨	٠,٧	٥١,٦	إيجار وصيانة المعدات
٢٣,٢	٢,٨	٠,٧	٢,٨	٠,٢	١٩,٥	الاشتراكات
٢,١	-	٠,١	-	(٠,١)	٢,١	الضيافة
٢٢٩,٦	١٠,٤	٧,٢	-	٢,١	٢١٩,٢	خدمات متنوعة
١١٢,٢	٥,٠	٢,٦	-	١,٤	١٠٧,٢	اللوازم والمواد
٢٩,٢	١,٧	١,٢	-	٠,٥	٢٧,٥	الأثاث والمعدات
						الالتزامات الإلزامية من
						مرتبات الموظفين
٧٥٧,٩	٥٥,٩	٢٥,٩	-	٢٠,٠	٧٠٢,٠	
٥ ٦٨٢,١	١٧٨,٦	٢٤٧,١	(١٤٢,٠)	٧٣,٥	٥ ٥٠٤,٥	المجموع

تحليل النمو الحقيقي (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)

معدل النمو الحقيقي (٥) على (١)	النمو في الموارد				(١) مجموع أساس موارد ١٩٨٨ - ١٩٨٩ المعاد تقييمه
	(٥) المبلغ المعدل	(٤) مقابلته النمو المرجح (الوظائف الجديدة)	(٣) مطروحا منه البنود غير المتكررة	(٢) المبلغ الفعلي	
X (٢,٥)	(١٤٢,٠)	-	-	(١٤٢,٤)	٥ ٥٧٨,٠

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

٥ ٦٨٢,١

المجموع

الجدول ب ٢١ الاحتياجات من الوظائف

الوحدة التنظيمية : إدارة بريد الأمم المتحدة ، جنيف

المجموع	الوظائف المؤقتة				الوظائف الدائمة			
	الموارد الخارجة عن الميزانية	الميزانية العادية	الميزانية العادية	الميزانية العادية	الميزانية العادية	الميزانية العادية		
١٩٩١-١٩٩٠	١٩٨٩-١٩٨٨	١٩٩١-١٩٩٠	١٩٨٩-١٩٨٨	١٩٩١-١٩٩٠	١٩٨٩-١٩٨٨	١٩٩١-١٩٩٠	١٩٨٩-١٩٨٨	

الفترة المعنية وما فوقها

١	١	-	-	-	-	١	١	٤ - ٥
١	١	-	-	-	-	١	١	٣ - ٥
١	١	-	-	-	-	١	١	١/٣ - ٥

٢ المجموع ٢ ٢ ٢

٣	٣	-	-	-	-	٣	٣	فئة الخدمات العامة
١٧	١٧	-	-	-	-	١٧	١٧	الرتبة الرئيسية
١٧	١٧	-	-	-	-	١٧	١٧	الرتب الأخرى

١٩ المجموع ١٩ ١٩

٢٣ المجموع الكلي ٢٣ ٢٣

## (ج) مبيعات طوابع البريد ، جنيف

الاحتياجات من الموارد  
(بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)

المساعدة المؤقتة العامة

ب ٢٩-٣١ يقدر أنه سيلزم لفترة السنتين هذه رصد اعتماد عند مستوى أساس الموارد (٤٣٤ ٧٠٠ دولار) تحت هذا البند على أساس قاعدة العملاء الحالية ، وما يرتبط بها من حجم عمل في مجال تقديم الخدمات لأولئك العملاء .

العمل الاضافي

ب ٤٠-٣١ سيفي الاعتماد الوارد تحت هذا البند (٣٥ ٦٠٠ دولار) بالاحتياجات المتعلقة بالاشتراك في معارض هواة جمع الطوابع .

سفر الموظفين الرسمي

ب ٤١-٣١ يقترح الوفاء بهذه الاحتياجات من اعتماد مقداره ٢٥ ٨٠٠ دولار عند مستوى الأساس . وستغطي الموارد السفر المتعلق بتسويق وترويج الطوابع في مختلف الاسواق التي تقدم لها إدارة بريد الأمم المتحدة في جنيف خدمات .

السفر في مهام خاصة بإدارة بريد الأمم المتحدة

ب ٤٢-٣١ يتوقع أن تواصل إدارة بريد الأمم المتحدة ، جنيف الاشتراك في معارض هواة جمع الطوابع ، التي يرجح أن يحضرها عدد كبير من الزوار وأن تدر ربحاً . وتعكس الاحتياجات التي يبلغ مقدارها ٣٩ ٤٠٠ دولار ، وتمثل نمواً سلبياً في الموارد قدره ٢٩ ٤٠٠ دولار ، نقلاً للموارد إلى المكتب العالمي .

الإعلان والترويج

ب ٤٣-٣١ لتعزيز الاهتمام بجمع طوابع بريد الأمم المتحدة ، يعتزم القيام بعمليات اعلانية خاصة موجهة إلى مختلف جماهير الهواة ، مثل المتقاعدين والأطفال . وبالإضافة إلى ذلك ، ستواصل إدارة بريد الأمم المتحدة ، كما كان دأبها في الماضي ، إنتاج الملصقات والكتيبات ، والنشرات الاعلانية ، والنشرات الصحفية ، وغيرها من المواد الترويجية . وتتعلق الاحتياجات الواردة تحت هذا البند (٤٣٣ ٧٠٠ دولار) بتلك الأنشطة .

المكافآت

ب ٤٤-٣١ توزع تكاليف تصميم المواد الخاصة بهواة جمع الطوابع بين المكاتب الثلاثة . وتقدر حصة إدارة بريد الأمم المتحدة بجنيف بمبلغ ٦١ ٠٠٠ دولار ، وهي تعكس نمواً في الموارد مقداره ١٣ ٤٠٠ دولار .

طبع مواد لهواة جمع الطوابع

ب ٤٥-٣١ توزع تكاليف طبع مواد لهواة جمع الطوابع بين إدارة بريد الأمم المتحدة في المقر وجنيف وفيينا . ومن المقترح أن يدرج تحت هذا البند اعتماد قدره ٤٨٩ ٦٠٠ دولار ، يمثل حصة جنيف ، وتعكس الاحتياجات نمواً سلبياً في الموارد قدره ١٤٢ ٦٠٠ دولار ، استناداً إلى أنماط الشراء الحالية .

إيجار وصيانة المعدات

ب ٤٦-٣١ تتيح الموارد الواردة تحت هذا البند (٦٦ ١٠٠ دولار) ، والتي تعكس نمواً في الموارد مقداره ١٣ ٨٠٠ دولار ، مواجهة تكاليف صيانة المعدات المشتراة بالفعل ، والتكاليف الاضافية لصيانة المعدات المقترحة شراؤها خلال فترة السنتين ١٩٩٠-١٩٩١ .

الاتصالات

ب ٤٧-٣١ تعكس الاحتياجات الواردة تحت هذا البند (٢٢ ٦٠٠ دولار) نمواً في الموارد مقداره ٢ ٨٠٠ دولار ، يعزى إلى زيادة استخدام الهاتف والصور الثابتة المرسله بالهاتف ، في الاتصال بالمثلين التجاريين بغية المحافظة على الاتصالات بصورة فعالة .

الضيافة

ب ٤٨-٣١ استناداً إلى نمط الانفاق ، يبقى على الاحتياجات الواردة تحت هذا البند (٣ ٠٠٠ دولار) عند مستوى الأساس .

اللوازم والمواد

ب ٤٩-٣١ يبقى على الاحتياجات المقدرة تحت هذا البند (١٠٨ ٦٠٠ دولار) ، عند مستوى الأساس ، استناداً إلى نمط النفقات .

الخدمات المتنوعة

ب ٥٠-٣١ سيستخدم الاعتماد الوارد تحت هذا البند (٢٣٠ ٣٠٠ دولار) عند مستوى أساس الموارد ، لتغطية تكاليف العمال المنزليين من أجل إعداد أغلفة اليوم الأول .

الاشك والمعدات

ب ٥١-٣١ سيفي الاعتماد البالغ قدره ٢٨ ٠٠٠ دولار ، اقتناء الاشك المصمم بما يناسب ظروف العمل ، وآلة الغناء تحل محل الآلة المستخدمة حالياً منذ عشرين عاماً .

## (د) مبيعات طوابع البريد ، فيينا

## الجدول ب ١٤-٣ تحليل المصروفات المقيدة على حساب الإيرادات

(بالآلاف دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

تقديرات ١٩٩١ - ١٩٩٠	الاحتياجات الإضافية المقدرة				اعتمادات ١٩٨٩ - ١٩٨٨	وجوه الإنفاق الرئيسية
	مجموع الزيادة	التختم في ١٩٩١ و ١٩٩٠	النمو في الموارد ١٩٨٩ (بمعدلات المنقحة)	إعادة تقييم أساس موارد ١٩٨٨ - ١٩٨٩ (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)		
١ ٦٨٥,٧	١١٣,٢	٨٦,١	-	٢٧,١	١ ٥٧٢,٥	الوظائف الشاغرة
٤٦٢,٤	٢٤,٢	١٥,٥	-	٨,٨	٤٣٨,١	المساعدة المؤقتة العامة
٤٩,٧	(٢٧,٥)	١,٦	(١٥,٢)	(١٣,٩)	٧٧,٢	العمل الإضافي
٥٦٢,١	٤٠,٤	٢٩,٩	-	١٠,٥	٥٢١,٧	التكاليف العامة للموظفين
٥٠,٥	١٦,٥	١,٧	١٧,٩	(٣,١)	٢٤,٠	مفر الموظفين الرسمي
٤٩,١	(١٣,٠)	١,٧	(١٧,٩)	٤,٢	٦١,١	المفر في مهام خاصة بإدارة
٧٠,٨	(٤٢,٣)	٢,٢	(٤٧,٥)	١,٩	١١٤,١	بريد الأمم المتحدة
٤٧٠,٨	١٠٢,٦	١٥,٩	٧٩,٦	٧,١	٢٦٨,٢	عقود تجهيز البيانات
٥٧,٠	٩,٤	-	٩,٤	-	٤٧,٦	الإعلان والترويج
٦٤٠,٨	(٦٢,٧)	٢١,٥	(٩٨,٢)	١٤,٠	٧٠٢,٥	المكافآت
٦٤,٧	٢,٥	٢,٢	-	١,٢	٦١,٢	طبع مواد لهواة جمع الطوابع
٢٥,١	(١١,٦)	٠,٩	(١٣,٠)	٠,٥	٣٦,٧	أيجار وصيانة المعدات
٨,٢	٠,٥	٠,٢	-	٠,٢	٧,٧	الامتلاكات
١٦٩,٢	(١٠٤,٦)	٥,٧	(١١٦,٠)	٥,٧	٢٧٢,٨	الضيافة
١٦٧,٦	(٦٤,٦)	٥,٥	(٧٤,٨)	٤,٧	٢٢٢,٢	خدمات متنوعة
٦٢,٧	١٦,٠	٢,٢	١٢,٧	١,٠	٤٧,٧	اللوازم والمواد
٥١٣,٨	٤٢,٠	٢٥,٠	-	١٧,٠	٤٧١,٨	الأثاث والمعدات
٥ ١١١,٢	٤٢,١	٢١٨,١	(٢٦٢,٠)	٨٧,٠	٥ ٠٦٩,١	الالتقاطات الإلزامية من مرتبات الموظفين
						المجموع

## تحليل النمو الحقيقي (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)

معدل النمو الحقيقي (١) على (٥)	النمو في الموارد				(١) مجموع أساس موارد ١٩٨٩ - ١٩٨٨ المعاد تقييمه
	(٥) المبلغ المعدل	(٤) مضافا اليه النمو المرجح (الوظائف الجديدة)	(٣) مطروحا منه البنود غير المتكسرة	(٢) المبلغ الفعلي	
X (٥,١)	(٢٦٢,٠)	-	-	(٢٦٢,٠)	٥ ١٥٦,١

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

٥ ١١١,٢ المجموع

## الجدول ب ٢-١٥ الاحتياجات من الوظائف

الوحدة التشغيلية : إدارة بريد الأمم المتحدة ، فيينا

المجموع	الوظائف المؤقتة				الوظائف الدائمة	
	الموارد الخارجية	من الميزانية	المعدنية	الميزانية العادية	المعدنية	الميزانية العادية
١٦٥١-١٦٥١	٧٨٨	١٦٩١-١٦٩١	١٦٩١-١٦٩١	١٦٩١-١٦٩١	١٦٩١-١٦٩١	١٦٩١-١٦٩١

الفترة المعنية وما فوقها

١ - ١  
٢ - ٢  
٣ - ٣

٢ - ٢  
المجموع

فئة الخدمات العامة

١١ - ١١  
٣ - ٣  
الرتب الرئيسية  
الرتب الاخرى

٢٠ - ٢٠  
المجموع

٢٣ - ٢٣  
المجموع الكلي

المكافآت

ب ٣١-٥٨ توزيع تكاليف تصميم المواد الخاصة بهواة جمع الطوابع بين إدارة بريد الأمم المتحدة في المقر وجنيف وفيينا . وتقدر حصة إدارة بريد الأمم المتحدة في فيينا بمبلغ ٥٧ ٠٠٠ دولار ، مما تعكس نموا في الموارد قدره ٩ ٤٠٠ دولار .

طبع مواد لهواة جمع الطوابع

ب ٣١-٥٩ توزيع تكاليف طبع مواد لهواة جمع الطوابع بين المقر وجنيف وفيينا . ومن المقترح خفض الاحتياجات المدرجة تحت هذا البند (٦١٩ ٣٠٠ دولار) ، التي تمثل حصة فيينا ، وذلك بواقع ٩٨ ٣٠٠ دولار استنادا إلى أنماط الشراء الحالية .

إيجار وصيانة المعدات

ب ٣١-٦٠ تتعلق الاحتياجات المقدرة تحت هذا البند (٦٢ ٥٠٠ دولار) بتكاليف إيجار معدات الحاسبة الالكترونية المرتبطة بالنظام الآلي الجديد .

الاتصالات

ب ٣١-٦١ تتعلق الاحتياجات المقدرة تحت هذا البند (٢٤ ٣٠٠ دولار) ، التي تنطوي على نمو سلبي قدره ١٣ ٠٠٠ دولار ، برسوم استخدام الحقيبة والهاتف . ويُقترح النمو السلبي في الموارد ، على أساس النمط الحالي للنفقات .

الضيافة

ب ٣١-٦٢ يتعلق الاعتماد المطلوب تحت هذا البند (٧ ٩٠٠ دولار) بإقامة حفلات استقبال بمناسبة إصدار الطوابع .

الخدمات المتنوعة

ب ٣١-٦٣ تعكس الاحتياجات الواردة تحت هذا البند (١٦٢ ٥٠٠ دولار) نموا سلبيًا في الموارد قدره ١١٦ ٠٠٠ دولار على أساس النمط الحالي للنفقات .

اللوازم والمواد

ب ٣١-٦٤ يمكن خفض الاحتياجات الواردة تحت هذا البند (١٦٢ ١٠٠ دولار) بمقدار ٧٤ ٨٠٠ دولار نظرا لأنه لم يعد يُتوقع حدوث تغييرات تتعلق بمواد التغليف .

الأثاث والمعدات

ب ٣١-٦٥ تعكس الاحتياجات المقدرة تحت هذا البند (٦١ ٤٠٠ دولار) نموا في الموارد قدره ١٣ ٧٠٠ دولار . وتتعلق باستبدال مركبة "فان" أشتريت عام ١٩٨٦ ، وكانت تستخدم للاشتراك في معارض هواة جمع الطوابع ؛ وإعادة تصميم مكتب الطباعة الذي يستخدم لتنفيذ الفئات المواد المتعلقة بهواة جمع الطوابع . وسيتم تركيب عوازل للصوت وأنوار جديدة .

(د) مبيعات طوابع البريد ، فيينا

الاحتياجات من الموارد (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)

المساعدة المؤقتة العامة

ب ٣١-٥٢ استنادا إلى حجم العمل الحالي ، أبقى على الاعتماد الوارد تحت هذا البند (٤٤٦ ٩٠٠ دولار) ، عند مستوى الأساس .

العمل الإضافي

ب ٣١-٥٣ الاحتياجات الواردة تحت هذا البند (٤٨ ١٠٠ دولار) ، والتي تعكس نموا سلبيًا في الموارد قدره ١٥ ٣٠٠ دولار ، تتعلق على وجه الحصر ، بالعمل الإضافي الذي أُضطلع به أثناء إقامة معارض الطوابع والأيام الأولى للاصدار . وتستند التقديرات المنخفضة إلى نمط النفقات الحالي .

سفر الموظفين الرسمي

ب ٣١-٥٤ يلزم اعتماد قدره ٤٨ ٨٠٠ دولار ، تحت هذا البند ، ويشمل نموا في الموارد مقداره ١٧ ٩٠٠ دولار ، لتغطية السفر المتعلق ببرامج التسوييق ، والنرويج ، والتمثيل . والمطلوب نمو في الموارد ، المتعلقة بخطط استكشاف أسواق أوروبا الشرقية .

السفر في مهام خاصة بإدارة بريد الأمم المتحدة

ب ٣١-٥٥ تتعلق لاحتياجات البالغ قدرها ٤٧ ٤٠٠ دولار ، والتي تعكس نموا سلبيًا في الموارد ، يبلغ ١٧ ٩٠٠ دولار ، بالاشتراك في معارض هواة جمع الطوابع . وتقابل النمو السلبي في الموارد ، بالكامل ، الزيادة المقترحة تحت بند سفر الموظفين الرسمي .

عقود تجهيز البيانات

ب ٣١-٥٦ تعكس الاحتياجات المقدرة تحت هذا البند (٦٨ ٥٠٠ دولار) ، نموا سلبيًا في الموارد قدره ٤٧ ٥٠٠ دولار . وقد أدى تطبيق النظام الآلي لإدارة بريد الأمم المتحدة ، في إدارة بريد الأمم المتحدة ، فيينا ، خلال عام ١٩٨٩ ، إلى تقليل الحاجة إلى خدمات الحاسبة الالكترونية التي تقدمها الوكالة الدولية للطاقة الذرية .

الاعلان والترويج

ب ٣١-٥٧ مستيح الاحتياجات المدرجة تحت هذا البند (٤٥٤ ٩٠٠ دولار) ترويج مبيعات طوابع بريد الأمم المتحدة في النمسا . ويتعلق النمو البالغ قدره ٧٩ ٦٠٠ دولار ، بحملات الدعاية الخاصة المقترحة القيام بها في الأسواق التي تقدم إدارة بريد الأمم المتحدة في فيينا خدمات لها .



## ٢ - مبيعات الميداليات

## الجدول ب ٢-١٦ تحليل المصروفات المقيدة على حساب الإيرادات

(بالات دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

تقديرات ١٩٩٠ - ١٩٩١	الاحتياجات الإضافية المقدرة				اعتمادات ١٩٨٨ - ١٩٨٩	وجوه الإنفاق الرئيسية
	مجموع الزيادة	التختم في ١٩٩٠ و ١٩٩١	النمو في الموارد (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)	إعادة تقييم أساس موارد ١٩٨٨ - ١٩٨٩ (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)		
٦٠,٣	٦٠,٣	٤,٩	٥٥,٤	-	-	الوظائف الشابة
٣١,١	٣١,١	١,٧	١٩,٤	-	-	التكاليف العامة للموظفين
١٩,٣	١٩,٣	١,٦	١٧,٦	-	-	الافتتاحات الإلزامية من مرتبات الموظفين
١٠٠,٦	١٠٠,٦	٨,٣	٩٢,٤	-	-	المجموع

تحليل النمو الحقيقي (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)

معدل النمو الحقيقي (٥) على (١)	النمو في الموارد				(١) مجموع أساس موارد ١٩٨٨ - ١٩٨٩ المعاد تقييمه
	(٥) المبلغ المعدل	(٤) مضاف اليه النمو المرجح (الوظائف الجديدة)	(٣) مطروجا منه البنود غير المتكررة	(٣) المبلغ الفعلي	
-	٩٢,٤	-	-	٩٢,٤	-

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

المجموع ١٠٠,٦



## ٣ - مبيعات الميداليات

ب ٢٦-٣ يتوقع أن تبلغ الإيرادات في فترة السنتين ١٩٩٠ - ١٩٩١ من مبيعات الميداليات ٤٠٠ ٠٠٠ دولار . وقد أبرم عقد جديد مع شركة Deak Intercoin لانتاج الميداليات . وسيستمر الأخذ بإجراء بيع الميداليات من خلال مركز بيع الهدايا ، وإلى موظفي الأمم المتحدة مباشرة . وستتولى إدارة بريد الأمم المتحدة عملية المبيعات في شبك الميداليات بمركز بيع الهدايا ، نظرا لأن الإشراف على برنامج الميداليات قد أحيل إلى إدارة بريد الأمم المتحدة . ولأول مرة تظهر النفقات مقابل هذا النشاط لتعكس انتداب أحد موظفي فئة الخدمات العامة لهذا البرنامج على وجه الحصر .

الاحتياجات من الموارد  
(بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)

## الوظائف الثابتة

ب ٢٧-٣ كما أشير إليه في الفقرة ب ٢-٣ أعلاه ، تم إدرايا إحالة إدارة برنامج الميداليات إلى إدارة بريد الأمم

المتحدة . وفي هذا الصدد ، يقترح نقل وظيفة من فئة الخدمات العامة ، إلى هذا البرنامج من موظفي الإشراف والإدارة الذي تخصم تكاليفهم من الإيرادات (انظر الفقرة ب ٢٦-٣) .

## ٣ - محل بيع الصحف

ب ٢٨-٣ يوفر محل بيع الصحف الكائن في مبنى الأمانة العامة ، الصحف ، والمجلات ، ومختلف المواد للوفود والموظفين ويقوم بتشغيل أحد المتعهدين . ومن أجل زيادة الدخل الذي يدره هذا المرفق ، أبرمت اعتبارا من ١ نيسان/أبريل ١٩٨٦ اتفاقات تعاقدية منفصلة تنص على ضمان توفير دخل صاف للمنظمة مقداره ٦ ٠٠٠ دولار شهريا أو ١٤٤ ٠٠٠ دولار كل سنتين . وينتهي سريان العقد الحالي في ٣١ آذار/مارس ١٩٨٩ ، وتجري الدعوة إلى تقديم عروض لفترة السنتين المقبلة . وفي الوقت ذاته ، تقدر الإيرادات المضمونة المتوقعة من المتعهد الحالي ، في فترة السنتين ١٩٩٠ - ١٩٩١ ، بمبلغ ١١٠ ٠٠٠ دولار .

## ٤ - مركز بيع الهدايا بالأمم المتحدة (المقر)

الجدول ب ٢٨-٣ تقديرات إجمالي وصافي الإيرادات  
(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

الزيادة (النقصان) ١٩٩٠-١٩٩١	تقديرات ١٩٩٠-١٩٩١	التقديرات المعتمدة ١٩٨٨-١٩٨٩	
(٢٨١,١)	٦ ٨٠٠,٠	٧ ١٨١,١	إجمالي المبيعات
			مطروحا منه :
٢٢٦,٦	٢ ٦٨٨,٢	٢ ٤٦١,٧	تكاليف السلع المباعة
(٦٠٧,٧)	٤ ١١١,٧	٤ ٧١٩,٤	إجمالي الإيرادات
			مطروحا منه :
١٢٤,٢	١ ٤٧٧,٠	١ ٢٥٢,٧	المصروفات المقيدة على حساب الإيرادات
(٧٢٢,٠)	٢ ٦٢٤,٧	٣ ٢٦٦,٧	صافي الإيرادات

## الجدول ب ١٩-٢١ تحليل المصروفات المقيدة على حساب الإيرادات

(بالات دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

تقديرات ١٩٩٠ - ١٩٩١	الاحتياجات الإضافية المقدرة				اعتمادات ١٩٨٨ - ١٩٨٩	وجوه الإنفاق الرئيسية
	مجموع الزيادة	التخفيض في ١٩٩٠ و ١٩٩١	النمو في الموارد (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)	إعادة تقييم أساس موارد ١٩٨٨ - ١٩٨٩ (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)		
١ ٢١٠,٤	١١٠,٤	٨٤,٠	-	٣٦,٤	١ ٢٠٠,٠	المبلغ الإجمالي المقطوع للمساعدة المؤقتة
٨٨,٩	٧,٥	٥,٧	-	١,٨	٨١,٤	اتصاف الإدارة
٢٢,٥	٢٢,٥	١,٥	٢٢,٠	-	-	المصروفات العامة للتشغيل
٢,٢	٢,٢	٠,٢	٢,٠	-	-	الضيافة
٥١,٠	(٢٠,٢)	٢,١	(٢٥,٠)	١,٦	٧١,٢	اللوازم والمواد
٢ ٦٨٨,٢	٢٢٦,٦	١٧٢,٤	-	٥٤,٢	٢ ٤٦١,٧	تكاليد السلع المبيعة
٤ ١٦٥,٢	٢٥٠,٩	٢٦٦,٩	-	٨٤,٠	٢ ٨١٤,٤	المجموع

تحليل النمو الحقيقي (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)

معدل النمو الحقيقي (١) على (٥)	النمو في الموارد				(١) مجموع أساس موارد ١٩٨٩ - ١٩٨٨ المعاد تقييمه
	(٥) المبلغ المعدل	(٤) مخافا اليه النمو المرجا (الوظائف الجديدة)	(٣) مطروجا منه البنود غير المتكررة	(٢) المبلغ الفعلي	
-	-	-	-	-	٢ ٨٩٨,٤

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

٤ ١٦٥,٢	المجموع
---------	---------

٤ - مركز بيع الهدايا بالأمم  
المتحدة (المقر)

الفعلية الناجمة عن هذا النشاط ،  
التقديرات السابقة . ويعزى هذا الى عدد  
من العوامل مثل زيادة عدد الزوار وزيادة  
فعالية الترويج ، وشراء وتقديم مجموعة  
مختارة أوسع من البنود الجذابة التي  
تباع بسرعة . وقد أتاح أيضا إجراء الجرد  
باستخدام الحاسبة الالكترونية ، لمركز  
الهدايا تجديد مخزونه من البنود أولا  
بأول . وبالرغم مما سبق ذكره ، يتوقع  
حدوث انخفاض طفيف في إجمالي تقديرات  
المبيعات عن إجمالي التقديرات المنقحة  
للمبيعات لفترة السنتين ١٩٨٨ - ١٩٨٩ ،  
نظرا لأنه لا يتوقع في هذا الوقت ، وقوع  
أي حدث مهم يقتضي إصدار أصناف جديدة  
كهدايا تذكارية ، خلال الفترة ١٩٩٠  
و ١٩٩١ .

الاحتياجات من الموارد  
(بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)

ب ١٩-٢١ تقع عملية إدارة وتشغيل  
مركز الهدايا تحت الإدارة المباشرة لدائرة  
الاعمال التجارية والمشتريات والنقل  
بإدارة الخدمات العامة . ويتم توفير  
المبيعات ، والتسويق والترويج من خلال  
تعيين موظفين عن طريق خدمات وكالة  
للتوظيف . وتتولى وكالة التوظيف دفع  
أجور الموظفين ثم تستردها من الأمم  
المتحدة . ويتم دفع كافة المصروفات  
المباشرة بما في ذلك الأجور وتكاليف  
البضائع المباعة من إجمالي الإيرادات .  
ويعود الصافي من الدخل ، بعد دفع أتعاف  
الإدارة الى الأمم المتحدة . وتقوم اسقاطات  
الإيرادات والمصروفات لفترة السنتين ١٩٩٠ -  
١٩٩١ ، على أساس التجربة المكتسبة في  
فترة السنتين ١٩٨٨ - ١٩٨٩ .

ب ١٩-٢١ الضيافة  
مطلوب احتياجات مقدارهاب ١٩-٢١ وخلال النصف الأول من فترة  
السنتين ١٩٨٨ - ١٩٨٩ ، تجاوزت الإيرادات

البند (٢٢ ٠٠٠ دولار) لتوفير اعتماد  
للنفقات العامة للتشغيل على أساس  
النفقات السابقة .

#### اللوازم والمواد

ب ٧٣-٢١ يقترح تخفيض الاحتياجات  
الواردة تحت هذا البند (٤٧ ٩٠٠ دولار)  
بمقدار ٢٥ ٠٠٠ دولار ، على أساس نمط  
النفقات .

٣ ٠٠٠ دولار ، تحت هذا البند لتغطية  
تكاليف استضافة حفلات الاستقبال المتعلقة  
باقتناء وترويج بضائع جديدة ، وفتح  
أسواق جديدة والعلاقات العامة . ويسجل  
انخفاض تحت بند اللوازم والمواد مقابل  
هذه الزيادة .

#### النفقات العامة للتشغيل

ب ٧٣-٢١ الاحتياجات الواردة تحت هذا

#### ٥ - تشغيل المرآب (المقر وجنيف)

الجدول ب ٢٠-٢١ تقديرات إجمالي وصافي الإيرادات  
(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

الزيادة (النقصان) ١٩٩١-١٩٩٠	تقديرات ١٩٩١-١٩٩٠	التقديرات المعمدة ١٩٨٩-١٩٨٨	
-----------------------------------	----------------------	-----------------------------------	--

#### المقر

-	١ ٧٧٢,٠	١ ٧٧٢,٠	إجمالي الإيرادات
			مطروحا منه : المصروفات المقيدة على
١٣٠,٠	٧٣٥,٢	٦٠٥,٢	حساب الإيرادات
(١٣٠,٠)	١ ٠٣٦,٧	١ ١٦٦,٧	صافي الإيرادات

#### جنيف

٣١,٩	٢٣٦,٦	٢٩٤,٧	إجمالي الإيرادات
			مطروحا منه : المصروفات المقيدة على
١٧,١	٢١٣,٦	٢٩٦,٥	حساب الإيرادات
١٤,٨	١٣,٠	(١,٨)	صافي الإيرادات

#### المجموع

٣١,٩	٢ ٠٩٨,٦	٢ ٠٦٦,٧	إجمالي الإيرادات
			مطروحا منه : المصروفات المقيدة على
١٤٧,١	١ ٠٤٨,٩	٩٠١,٨	حساب الإيرادات
(١١٥,٢)	١ ٠٤٩,٧	١ ١٦٤,٩	صافي الإيرادات

الجدول ب ٣-٢١ تحليل المصروفات المقيدة على حساب الإيرادات  
(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

المجموع	جنييف	المقر	
<u>١٩٨٩-١٩٨٨</u>			
			المرتبات (بما في ذلك التكاليف العامة للموظفين)
٥٨٩,٦	٢٢٢,٨	٢٦٥,٨	
٦٤,٢	١٠,٥	٥٢,٨	العمل الإضافي
٩٨,١	-	٩٨,١	المصروفات العامة للتشغيل
<u>١٤٩,٨</u>	<u>٦٢,٢</u>	<u>٨٧,٦</u>	الاقتطاعات الإلزامية من مرتبات الموظفين
<u>٩٠١,٨</u>	<u>٢٩٦,٥</u>	<u>٦٠٥,٢</u>	المجموع
<u>١٩٩١-١٩٩٠</u>			
			المرتبات (بما في ذلك التكاليف العامة للموظفين)
٧٢١,٠	٢٤١,٠	٤٩٠,٠	
٢٦,١	٤,٨	٢١,٢	العمل الإضافي
١٠٧,٢	-	١٠٧,٢	المصروفات العامة للتشغيل
<u>١٨٤,٦</u>	<u>٦٧,٨</u>	<u>١١٦,٨</u>	الاقتطاعات الإلزامية من مرتبات الموظفين
<u>١٠٤٨,٩</u>	<u>٢١٢,٦</u>	<u>٧٢٥,٢</u>	المجموع



جنييف ، تدرج التكاليف غير المباشرة التي يتم تكبدها فيما يتعلق بالخدمات المشتركة في تقديرات النفقات في الباب ٢٨ و او (الإدارة والخدمات المشتركة/جنييف) .

ب ٣١-٧٦ وفي المقر ، تقدر الإيرادات المسقطه لفترة السنتين ١٩٩٠-١٩٩١ بمبلغ ١ ٧٧٢ ٠٠٠ دولار ، وهو المبلغ المقدر لفترة السنتين ١٩٨٨-١٩٨٩ . وسيبلغ مجموع المصروفات المقيدة على حساب الإيرادات ٣٠٠ ٧٣٥ دولار ، والمسقط من الإيرادات الآتية من تشغيل المرآب في فترة السنتين (١٩٩٠-١٩٩١) يقدر بافتراض أن عدد التصاريح العادية لن يخفض عن مستويات الفترة ١٩٨٨-١٩٨٩ بأية حال . ومن المفترض أساسا أنه لن يتم التنازل عن أي مساحة مخصصة للوقوف في سنة ١٩٩٠ وسنة ١٩٩١ . ولذلك ، يقدر للمقر في فترة السنتين ١٩٩٠-١٩٩١ إيرادات صافية مسقطه بمبلغ ١ ٠٣٦ ٧٠٠ دولار .

ب ٣١-٧٧ وفي جنييف ، تقدر الإيرادات المسقطه لفترة السنتين ١٩٩٠-١٩٩١ بمبلغ ٦٠٠ ٣٢٦ دولار ، وهو مبلغ يزيد بمقدار ٩٠٠ ٣١ دولار على ما كان عليه في الفترة ١٩٨٨-١٩٨٩ ، وذلك على أساس رسم شهري متوسط قدره ٧٢ فرنكا سويسريا يدفعه الموظفون الذين يوقفون سياراتهم في المبنى هاء تحت سطح الأرض .

٥ - تشغيل المرآب (المقر وجنييف)

ب ٣١-٧٤ إن المهمة الأساسية المستهدفة من تشغيل المرآب هي توفير التسهيلات لوقوف سيارات المندوبيين والموظفين . وفي المقر ، تتألف التكاليف المباشرة المقيدة على حساب الإيرادات من مرتبات أربعة موظفين من فئة الخدمات العامة مكلفين بأمور مثل الفواتير وإصدار التصاريح ولماثق التعريف والمحاسبة في دائر إدارة المبانى ، ومرتبات حارسين من حراس الأمن يعملان كصرافين في مبنى المرآب ويخفزان أقسامه ، هي تشمل أيضا اعتمادا لتذاكر وقوف السيارات والفواتير والإيمالات ولوازم التصفيح . وفي جنييف ، تتضمن التكاليف المباشرة المقيدة على حساب إجمالي الإيرادات تكلفة حارسين من حراس الأمن وبعض العمل الإضافي . ويتولى حارسا الأمن أمورا مثل الفواتير والتصاريح والحسابات .

ب ٣١-٧٥ وفي المقر ، كما هي الحال بالنسبة للأنشطة الأخرى المدرة للدخل ، فإن التكاليف غير المباشرة ذات الصلة التي يتم تكبدها فيما يتعلق بخدمات مشتركة ، مثل الصيانة والمرافق ، تدرج في تقديرات النفقات في الباب ٢٨ دال (إدارة الخدمات العامة ، المقر) . وفي



٦ - الموظفون المعنيون بالإشراف والإدارة  
المقيدون على حساب الإيرادات

## الجدول ب ٣٢-٣١ تحليل المصروفات المقيدة على حساب الإيرادات

(بالات دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية المادية

تقديرات ١٩٩١ - ١٩٩٠	الاحتياجات الإضافية المقدرة				اعتمادات ١٩٨٨ - ١٩٨٩	وجوه الإنفاق الرئيسية
	مجموع الزيادة	التضخم في ١٩٩٠ و ١٩٩١	النمو في الموارد (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)	إعادة تقييم أساس موارد ١٩٨٨ - ١٩٨٩ (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)		
٤١٠,٥	(٧٧,٤)	٢١,١	(١١٠,٨)	٢,٢	٤٨٧,٩	الوظائف الشابتة
-	(٤٠,١)	-	(٤١,٠)	٠,٩	٤٠,١	العمل الإضافي
١٤٢,٦	(٣٦,٠)	١٠,٨	(٣٨,٨)	٢,٠	١٦٩,٦	التكاليف العامة للموظفين
١٣١,٤	(٣١,٧)	٢,٤	(٣٥,٢)	٠,١	١٦٣,١	الاحتطاعات الإلزامية من مرتبات الموظفين
٦٨٥,٥	(١٧٥,٢)	٤٥,٣	(٢٣٥,٨)	٥,٢	٨٦٠,٧	المجموع

تحليل النمو الحقيقي (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)

معدل النمو الحقيقي (١) على (٥)	النمو في الموارد				(١) مجموع أساس موارد ١٩٨٨ - ١٩٨٩ المعاد تقييمه
	(٥) المبلغ المعدل	(٤) مضافا اليه النمو المرجا (الوظائف الجديدة)	(٣) مطروحا منه النمو غير المتكررة	(٢) المبلغ الفعلي	
× (٣٦,٠)	(٢٣٥,٨)	-	-	(٢٣٥,٨)	٨٦٠,٠

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

٦٨٥,٥

المجموع

الجدول ب ١٣-٣١ الاحتياجات من الوظائف

الوحدة التنظيمية : الموظفون المقيدون على حساب الإيرادات و دائرة الأعمال التجارية والمشتريات والمقر

الوظائف	الوظائف المؤقتة			الوظائف الدائمة		
	الميزانية السالدة	الميزانية المتداخلة	الميزانية الخارجة	الميزانية السالدة	الميزانية المتداخلة	الميزانية الخارجة
المجموع	١٩٨٩-١٩٨٨	١٩٩٠-١٩٩١	١٩٩١-١٩٩٠	١٩٨٩-١٩٨٨	١٩٩٠-١٩٩١	١٩٩١-١٩٩٠
١ - مد	١	١	-	-	-	-
٢ - ق	١	١	-	-	-	-
٣ - ق	١	١	-	-	-	-
المجموع	٣	٣	-	-	-	-

اللمحة الفنية وما فوقها

١	١	١	-	-	-	-
٢	١	١	-	-	-	-
٣	١	١	-	-	-	-
المجموع	٣	٣	-	-	-	-

وتح الكمات الصامه

١	١	١	-	-	-	-
٢	١	١	-	-	-	-
المجموع	٢	٢	-	-	-	-

المجموع

١	١	١	-	-	-	-
٢	١	١	-	-	-	-
المجموع الكلي	٢	٢	-	-	-	-

٦ - الموظفون المعنيون بالإشراف والإدارة المقيدون على حساب الإيرادات

#### الوظائف الثابتة

ب ٣١-٧٨ تتعلق الموارد المدرجة تحت هذا البند بثلاث وظائف فنية ووظيفة واحدة من فئة الخدمات العامة في دائرة الأعمال التجارية والمشتريات والنقل ، بالمقر ، وفي نيسان/ابريل ١٩٨٨ ، جرى دمج الأنشطة التي كانت في السابق تحت إشراف دائرة الأعمال التجارية مع أنشطة دائرة

المشتريات والنقل في إطار دائرة جديدة دعيت دائرة الأعمال التجارية والمشتريات والنقل ، وذلك نتيجة إعادة تشكيل إدارة الخدمات العامة ، وفي هذا الصدد ، نجد أن موظفا من فئة الخدمات العامة كانت وظيفته مدرجة ضمن الدائرة السابقة ويقوم بالعمل المتمثل ببرنامج الأوسمة ، الذي تديره حاليا إدارة بريد الأمم المتحدة ، قد أصبح الآن مشمولا في ذلك البرنامج . علاوة على ذلك ، فإن هناك موظفا من فئة الخدمات العامة ، تتعلق مهامه بتشغيل المراب ، مشمول أيضا في الباب الفرعي ذي الصلة .

باء - بيع المنشورات

الجدول ب ٣١-٣٥ تقديرات إجمالي وافي الإيرادات

(بالآلاف دولارات الولايات المتحدة)

الزيادة (النقصان) ١٩٩٠-١٩٩١	تقديرات ١٩٩٠-١٩٩١	تقديرات ١٩٨٨-١٩٨٩ المعتمدة	
(٤٨,٦)	١٠ ١٤٤,٤	١٠ ١٩٣,٠	إجمالي المبيعات مطروحا منه
١٧٨,٢	٢ ٣٦٨,٥	٢ ١٩٠,٣	تكاليف السلع المباعة
(٣٣٦,٨)	٧ ٧٧٥,٩	٨ ٠٠٢,٧	إجمالي الإيرادات
			مطروحا منه
٣٣١,٨	٧ ٦٩٤,٧	٧ ٣٧٢,٩	المصروفات المقيمة على حساب الإيرادات
(٥٤٨,٦)	٨١,٢	٦٣٩,٨	صافي الإيرادات

باء - بيع المنشورات

ب ٣١-٨٠ ويفضلع مجلس المنشورات بالمسؤولية العامة عن وضع وتنفيذ برنامج المنشورات ، بما في ذلك إنتاج المواد المنشورة وتحديد تكاليفها وبيعها . ويقوم المجلس باستعراض بيع ما يتضمنه برنامج المنشورات ، ويصدر من حين لآخر تعليمات إدارية توجه وتنظم برنامج منشورات الأمم المتحدة .

ب ٣١-٨١ وتدبير شعبة النشر التابعة لإدارة شؤون المؤتمرات عملية بيع

ب ٣١-٧٩ يكفل بيع منشورات الأمم المتحدة تسويقا وتوزيعا عامين للوثائق والتقارير والكتب والدوريات والنماذج الممفرة (الميكروفورم) وغير ذلك من المواد المنشورة دون أن تتحمل المنظمة شيئا من التكاليف . والهدف من عملية المبيعات ككل هو توفير ربح للمنظمة إذا كان ذلك ممكنا دون عرقلة نشر المعلومات بين أفراد الجمهور .

(ب) زيادة استخدام برامج الحاسبات الالكترونية والتشفيل الآلي وتبسيط الإجراءات ، ولاسيما في عملية الإنتاج الداخلي للإعلانات التي تصدر في المجلات والكتيبات ؛

(ج) زيادة التعاون فيما بين الأمم المتحدة ومراكز الأمم المتحدة للإعلام وبرنامج الأمم المتحدة الإنمائي في البلدان النامية ، والوكالات المتخصصة والمنظمات غير الحكومية ؛

(د) زيادة استخدام الحاسبات الالكترونية الخفيفة في عمليات الجرد وإعداد الفواتير والقوائم وغيرها من العمليات .

ب ٣١-٨٢ وتشمل تقديرات الإيرادات إجمالي المبيعات التي تقيد على حسابها تكاليف السلع المباعة (مثل تكلفة الطباعة بأنواعها والأتعاب المستحقة للمؤلفين والكتاب والمحريين ، والبطاقات المجهريّة (الميكروفيش) وغيرها من الأصناف التي تشتري لبيعها في متجر بيع الكتب ، كالكتب والتسجيلات ومجموعات الاعلام والبطاقات البريدية) ؛ وتقيد أيضا تكاليف عمليات مطبع بها من أجل بيع المنشورات (مثل التخزين في المستودعات والاتصالات) .

المنشورات ، وهي مسؤولة عن وضع السياسة العامة وتوجيه عمليات بيع منشورات الأمم المتحدة في المقر وجنيف وفيينا وغيرها من الأماكن . وتتم عمليات البيع عن طريق متجرين للكتب في نيويورك وجنيف ، وتتم على نطاق العالم من خلال قنوات حكومية وغير حكومية وتجارية . وزادت الإيرادات الإجمالية من المبيعات على مدى فترات السنتين الثلاث الماضية ، كما هو موضح في الجدول التالي :

١٩٨٢ - ١٩٨٤ - ١٩٨٦

١٩٨٣ ١٩٨٥ ١٩٨٧

(بملايين دولارات)

(الولايات المتحدة)

إجمالي المبيعات ٨,٩ ٩,١ ٩,٥

#### التحسين الإداري

ب ٣١-٨٢ عملا على زيادة التوزيع في البلدان المتقدمة النمو والبلدان النامية ، يقترح القيام بالأنشطة التالية خلال فترة السنتين هذه :

(٢) زيادة استخدام الإعلان المباشر بالبريد والترويج باستهداف فئات تجارية محددة بدرجة أكبر ؛

## ١ - المقرر

## الجدول ب ٢٦-٢٦ تحليل المصروفات المقيدة على حساب الإيرادات

(بالات دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

تقديرات ١٩٩٠ - ١٩٩١	الاحتياجات الإضافية المقدرة				اعتمادات ١٩٨٨ - ١٩٨٩	وجوه الإنفاق الرئيسية
	مجموع الزيادة	التنخم في ١٩٩٠ و ١٩٩١	النمو في الموارد (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)	إعادة تقييم أساس موارد ١٩٨٨ - ١٩٨٩ (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)		
١ ٢٧٩,٠	١٢٩,٩	١٠٩,٦	-	٢٠,٢	١ ٢٤٩,١	الوظائف الشابتة
٨,٥	٦,٨	٠,٥	٦,٢	-	١,٧	المساعدة المؤقتة العامة
٩,٢	(٨,١)	٠,٦	(٩,١)	٠,٤	١٧,٢	العمل الإضافي
٤٨٢,٥	٤٨,٢	٢٨,١	-	١٠,١	٤٢٤,٢	التكاليف العامة للموظفين
٢٧,٠	١,٠	٢,٤	(٢,٢)	٠,٨	٢٦,٠	سفر الموظفين الرسمي
٥١٢,١	١٢,١	٢٢,٩	(٢٠,٨)	١١,٠	٤٩٩,٠	الإعلان والترويج
٥٩٤,٨	٥٠,١	٢٨,١	-	١٢,٠	٥٤٤,٧	اتساب الإدارة
٦٠,٥	٢,٩	٢,٩	-	-	٥٦,٦	إيجار وميانة الاماكن
٢٢,٧	٥,٢	٢,١	٢,٦	٠,٦	٢٧,٤	إيجار وميانة المعدات
٦٤٩,٠	٧٢,١	٤١,٦	١٨,٨	١٢,٧	٥٧٥,٩	الامتثال
١,٥	٠,٢	٠,١	-	٠,١	١,٢	الضيافة
١٦٧,٧	٢٢,١	١٠,٧	٩,٢	٢,٢	١٤٤,٦	خدمات متنوعة
٥٤,٨	٥,٤	٢,٤	١,٠	١,٠	٤٩,٤	اللوازم والمواد
٦٤,١	(٢٨,٥)	٤,١	٨,٨	(٤١,٤)	٩٢,٦	الاشك والمعدات
١ ٦٨٠,٢	(٥١٠,١)	١٠٧,٧	(٦٦٦,٢)	٤٨,٤	٢ ١٩٠,٢	تكلفة الطع المباعه
٤٢٩,٨	٢٢,١	٢٧,٨	-	٤,٢	٢٩٧,٧	الاقطاعات الإلزامية من مرتبات الموظفين
٦ ١٦٢,٤	(١٥٤,٥)	٤٢٢,٦	(٦٦١,٦)	٨٢,٥	٦ ٢١٧,٩	المجموع

تحليل النمو الحقيقي (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)

معدل النمو الحقيقي (٥) على (١)	النمو في الموارد				(١) مجموع أساس موارد ١٩٨٩ - ١٩٨٨ المعاد تقييمه
	(٥) المعدل	(٤) مخالفا اليه النمو المرجا (الوظائف الجديدة)	(٢) مطروحا منه البنود غير المشكورة	(٣) المبلغ الفعلي	
X (١٠,٢)	(٦٦١,٦)	-	-	(٦٦١,٦)	٦ ٤٠١,٤

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

٦ ١٦٢,٤ المجموع



## ١ - المقر

ب إ-٣-٨٨ من شأن الاحتياجات المقدرة تحت هذا البند (٦٠٠ ٥٦ دولار) أن تغطي خدمات الحد الأدنى من التخزين والمناولة والرزق التي سيجري التعاقد عليها .

الاحتياجات من الموارد  
(بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)

المساعدة المؤقتة العامة

ب إ-٣-٨٤ تتعلق الاحتياجات المقدرة تحت هذا البند (٨٠٠٠ دولار) ، التي تمثل نمواً في الموارد قدره ٦٣٠٠ دولار ، بتكلفة إحلال موظفين بدلاً من الغائبين في إجازات طويلة .

العمل الإضافي

ب إ-٣-٨٥ تتمثل الاحتياجات المقدرة تحت هذا البند (٨٦٠٠ دولار) ، التي تمثل نمواً سلبياً في الموارد قدره ٩١٠٠ دولار ب (أ) العمل على إرسال مواد بريدية خاصة بغرض الاعلان المباشر بالبريد ؛ و (ب) عمل موظفي فئة الخدمات العامة في أثناء فترات المعارض المحلية ، التي كثيراً ما تنظم في العطلة الأسبوعية ؛ و (ج) الفترة التي يبلغ فيها عبء العمل ذروته في أوائل الربيع ومنتصف الصيف من كل عام ، عندما تكون الطلبات الواردة من المكتبات والجامعات على أشدها . ويقترح تخفيض الموارد على أساس نمط الانفاق .

الاتصالات

ب إ-٣-٩٠ يتعلق نمو الموارد المقترح تحت هذا البند (٨٨٠٠ دولار) بتكاليف الطوابع وغير ذلك من تكاليف البريد والشحن المتعلقة بالاعلان والترويج .

الضيافة

ب إ-٣-٩١ مطلوب مبلغ قدره ١٤٠٠ دولار لتغطية المصروفات المتعلقة بمعارض المنشورات الجديدة .

خدمات متنوعة

ب إ-٣-٩٢ يعكس النمو المقترح في الموارد (٩٣٠٠ دولار) الزيادات المتوقعة في سعر شحن الكتب ، والرسوم الإضافية اللازمة للمواد المشحونة من اللجان الإقليمية .

اللوازم والمواد

ب إ-٣-٩٣ يتعلق الاعتماد المطلوب تحت هذا البند (٥١٤٠٠ دولار) ، الذي يعبر عن نمو في الموارد قدره ١٠٠٠ دولار ، بالظروف ونماذج تجهيز البيانات وغير ذلك من اللوازم المكتبية . ويتصل النمو المطلوب بالاحتياجات الإضافية فيما يتعلق باقتناء المعدات المقترحة في الفقرة ب إ-٣-٩٤ أدناه .

الأثاث والمعدات

ب إ-٣-٩٤ ستغطي الاحتياجات المدرجة تحت هذا البند (٦٠٠٠٠ دولار) ، التي تعبر عن نمو في الموارد قدره ٨٨٠٠ دولار ، تكاليف : (أ) تجديد متجر بيع الكتب في الأمم المتحدة ، المستهل في ١٩٨٣ ، الذي سينجز بإضافة أنوار مقامة على مسارات ورفوف جديدة وحاملات كتب دوارة ، ومراقيب وعروض للمنتجات السمعية البصرية (١٥٠٠٠ دولار) ؛ (ب) استكمال

سفر الموظفين الرسمي

ب إ-٣-٨٦ تمثل الاحتياجات المقدرة تحت هذا البند (٣٤٦٠٠ دولار) نمواً سلبياً في الموارد قدره ٢٣٠٠ دولار ، وهي تتصل بسفر الموظفين في إطار المخطط من الزيارات إلى وكلاء المبيعات والجامعات والمكتبات في أمريكا الشمالية وأمريكا اللاتينية ومنطقة البحر الكاريبي وآسيا .

الاعلان والترويج

ب إ-٣-٨٧ تغطي الاحتياجات المقدرة تحت هذا البند (٤٧٩٣٠٠ دولار) : (أ) الاعلان المباشر بالبريد ؛ و (ب) زيادة الجهود الداخلي للترتيب للاعلانات التي تصدر في المجلات والكتيبات والمواد البريدية بوجه عام ؛ و (ج) الاستفادة من خدمات السمسرة التي تستخدم القوائم ؛ و (د) الرسوم والمصروفات المتعلقة باستخدام وكالات الاعلان والترويج استخداماً انتقائياً . والنمو السلبى في الموارد (٣٠٨٠٠ دولار) ناتج هنا من تخفيض عدد الكتيبات والفهارس الصقيلة ومن ارتفاع عدد من المنظمات غير الهادفة للربح من حوسومات المعارض .

**تكلفة السلع المباعة**  
ب ٢-٩٥ تجسد الاحتياجات المدرجة تحت هذا البند (٥٧٢ ٥٠٠ دولار) نموا ملبيا في الموارد (٦٦٦ ٣٠٠ دولار) ، يتصل بنقل موارد إلى وحدة المبيعات ، القائمة في جنيف ، على النحو المشار إليه في الفقرة ب ٢-١٠٧ أدناه .

تطوير وحدة تجهيز مركزية للتخزين الفعلي لتوفير وصلات لمراقبة المخزون ، وللشحن ، وطبع الفواتير والأجهزة الطرفية وما يتعلق بها من برامج الحاسبة الالكترونية (١٣ ٠٠٠ دولار) ، و (ج) اقتناء ثماني حاسبات الكترونية شخصية لاستخدامها في الاعلان والترويج (٢٢ ٠٠٠ دولار) .

٢ - جنيف

## الجدول ب ٢-٢٨ تحليل إجمالي التكاليف

(بالات دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية المادية

تقديرات ١٩٩٠ - ١٩٩١	الاحتياجات الإضافية المقدرة				اعتمادات ١٩٨٨ - ١٩٨٩	وجه الإنفاق الرشحية
	مجموع الزيادة	التخفيض في ١٩٩٠ و ١٩٩١	النمو في الموارد (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)	إعادة تقييم أساس موارد ١٩٨٨ - ١٩٨٩ (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)		
١ ١٥٧,٧	٧٢,٢	٥٩,١	-	١٤,١	١ ٠٨٤,٥	الرواخذ الشابتة
٤٩,١	(٢٢,٠)	١,٦	(٣٦,٠)	١,٤	٨٢,١	المساعدة المؤقتة العامة
١٤,٧	١٤,٧	٠,٥	١٤,٢	-	-	العمل الإضافي
٢٢٢,٥	٢٢,٢	١٨,١	-	٤,٢	٢١٠,٢	التكاليف العامة للموظفين
٢٥,٤	١,٦	١,٢	-	٠,٤	٢٢,٨	سفر الموظفين الرسمي
٢٨٢,٨	٥٧,١	١٢,٤	٢٩,٩	٤,٨	٢٢٦,٧	الاعلان والترويج
٢٤,٢	١٢,٦	٠,٨	١١,٦	٠,٢	١١,٦	ايجار وصيانة المعدات
٤١٥,٥	(٦١,٠)	١٢,٢	(٨١,٠)	٦,٧	٤٧٦,٥	الاتصالات
٥٠,١	٢,٢	١,٦	-	٠,٧	٤٧,٨	خدمات متنوعة
٢٢,٢	(٦,٦)	٠,٧	(٧,٨)	٠,٥	٢٩,٩	اللوازم والمواد
١٧,٢	٢,٢	٠,٦	١٦,٢	(١٤,٧)	١٥,١	الاتك والمعدات
٥٠,٠	(١٧٢,٢)	١,٦	(٢,٦)	(١٧١,٢)	٢٢٢,٢	اقتناء معدات التشغيل الآلي في المكاتب
٢٠,٩	٢٠,٩	٠,٧	٢٠,٢	-	-	استبدال معدات التشغيل الآلي في المكاتب
٦٨٨,٢	٦٨٨,٢	٢٢,١	٦٦٦,٢	-	-	تكلفة السلع المباعة
٤٢١,٧	٢١,٩	٢٠,٠	-	١١,٩	٢٨٩,٨	الالتزامات الانزامية من مرتبات الموظفين
٢ ٦٨٤,٥	٦٥٤,٢	١٥٤,٢	٦٤١,٠	(١٤١,٠)	٢ ٠٣٠,٢	المجموع

تحليل النمو الحقيقي (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)

معدل النمو الحقيقي (١) على (٥)	النمو في الموارد				(١) مجموع أساس موارد ١٩٨٩ - ١٩٨٨ المعاد تقييمه
	(٥) الصلب المعدل	(٤) مضافا إليه النمو المرجح (الرواخذ الجديدة)	(٣) مطروحا منه النمو غير المتكررة	(٢) الصلب الفعلي	
x ٢٢,١	٦٤١,٠	-	-	٦٤١,٠	٢,٨٨٩ ٢

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

٢ ٦٨٤,٥ المجموع



## الجدول ب [٣-٣٩] الاحتياجات من الوظائف

الوحدة التنظيمية : وحدة المبيعات ، جنيف

المجموع	الوظائف المؤقتة				الوظائف الدائمة		المجموع	
	الموارد الخارجة	عن الميزانية	الميزانية العادية	الميزانية العادية	١٩٩١-١٩٩٠	١٩٨٩-١٩٨٨		
١٩٩١-١٩٩٠	١٩٨٩-١٩٨٨	١٩٩١-١٩٩٠	١٩٨٩-١٩٨٨	١٩٩١-١٩٩٠	١٩٨٩-١٩٨٨	١٩٩١-١٩٩٠	١٩٨٩-١٩٨٨	الفترة المعنية وما فوقها ٣ - ٥
١	١	-	-	-	-	١	١	
١	١	-	-	-	-	١	١	المجموع
١١	١١	-	-	-	-	١١	١١	فترة الخصمات العامة الرتب الأخرى
١١	١١	-	-	-	-	١١	١١	المجموع
١٣	١٣	-	-	-	-	١٣	١٣	المجموع الكلي

## ٢ - جنيف

الاحتياجات من الموارد  
(بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)إيجار وصيانة المعدات

ب ٣١-١٠٠ تتصل الاحتياجات التقديرية الواردة تحت هذا البند (٢٣ ٤٠٠ دولار) ، والتي تعكس زيادة مقدارها ٦٠٠ ١١ دولار ، بصيانة النظام المتكامل الذي يعمل بالحاسبة الالكترونية ، ومعدات لتجديد منشورات معدة بناء على الطلب ، وحاسبات نقدية ، وموازين ، وآلة للرد على الهاتف وأجهزة لتحويل المحادثات الهاتفية ، ومعدات طباعة منضدية .

الاتصالات

ب ٣١-١٠١ سوف تستخدم الاحتياجات التقديرية الواردة تحت هذا البند (٤٠٢ ٢٠٠ دولار) ، والتي تعكس نموا سلبيا في الموارد مقداره ٨١ ٠٠٠ دولار ، في تغطية تكاليف الطابع وغيرها من التكاليف البريدية . ويعزى النقصان الى ترتيبات خاصة أبرمت مع السلطات البريدية السويسرية تنطوي على تخفيض الرسوم وتوحيد بعض الطلبات المتعلقة بوكلاء البيع والنقل .

الخدمات المتنوعة

ب ٣١-١٠٢ سوف تستخدم الاحتياجات التقديرية الواردة تحت هذا البند (٤٨ ٥٠٠ دولار) في تغطية تكاليف النقل وإصدار الوشائق ذات الصلة والعمولات المدفوعة لمشغلي البطاقات الائتمانية .

اللوازم والمواد

ب ٣١-١٠٣ سوف تستخدم الاحتياجات التقديرية الواردة تحت هذا البند (٢٢ ٦٠٠ دولار) ، والتي تعكس نموا سلبيا في الموارد مقداره ٧ ٨٠٠ دولار ، في تغطية تكاليف المظاريف وبطاقات تجديد الاشتراكات ، ومواد الرزم ، واستثمارات لتجهيز البيانات ولوازم مكتبية متنوعة أخرى .

الاشك والمعدات

ب ٣١-١٠٤ سوف تستخدم الاحتياجات الواردة تحت هذا البند (١٦ ٧٠٠ دولار) في حيازة ثلاثة أجهزة لتشغيل أشربة فيديو ، وجهاز هاتف يعمل بلا أسلاك في المكتبة .

إقتناء معدات التشغيل الآلي في المكاتب

ب ٣١-١٠٥ سوف تستخدم الاحتياجات الواردة تحت هذا البند (٤٨ ٤٠٠ دولار) ، وهي تعكس نموا سلبيا في الموارد مقداره ٢ ٦٠٠ دولار ، في شراء آلة طباعة ، وثلاثة من الحاسبات الالكترونية الشخصية ، فضلا عن برامج لاستكمال وتحسين النظام المتكامل للمبيعات المعقدة بالحاسبة الالكترونية .

المساعدة المؤقتة العامة

ب ٣١-٩٦ ستستخدم الاحتياجات التقديرية الواردة تحت هذا البند (٤٧ ٥٠٠ دولار) ، التي تعكس نموا سلبيا في الموارد مقداره ٣٦ ٠٠٠ دولار ، في تغطية تكاليف إحلال موظفين محل الغائبين في فترات الإجازة والموظفين المستخدمين خلال فترات ذروة عبء العمل .

العمل الاضافي

ب ٣١-٩٧ سوف يستخدم الاعتماد المطلوب تحت هذا البند (١٤ ٢٠٠ دولار) في تغطية تكاليف عمل اضافي يتم بالعمل الى وقت متأخر من الليل وأثناء عطلات نهاية الاسبوع خلال عروض حضرها موظفو المبيعات ، وبوقت إضافي جرى العمل فيه لاداء عمل إضافي ناشئ عن الوفاء بالمواعيد النهائية لمراسلات خاصة ومعالجة ذروة عبء العمل خلال فترات معينة من السنة .

سفر الموظفين الرسمي

ب ٣١-٩٨ تتصل الاحتياجات الواردة تحت هذا البند (٢٤ ٢٠٠ دولار) بسفر الموظفين فيما يتعلق بمعارض للكتاب وبيزيرات الى وكلاء للبيع وبعض الجامعات والشركات .

الاعلان والترويج

ب ٣١-٩٩ سوف تستخدم الاحتياجات التقديرية الواردة تحت هذا البند (٢٧١ ٤٠٠ دولار) ، التي تعكس نموا في الموارد مقداره ٣٩ ٩٠٠ دولار ، في تغطية حملات طلبات البريد ، والإعلان ، وإعلان مشترك مع وكلاء للبيع ، والإعلان عن منشورات جديدة ، والاشترار في معارض للكتاب ، واستئجار أماكن لمعارض دائمة في مواقع رئيسية ، وقوائم فهرسية ، والترويج لتحف تذكارية . وينشأ النمو في الموارد (٣٩ ٩٠٠ دولار) ، جزئيا ، من زيادة الترويج لدور الكتب ومبيعات التحف التذكارية ومنشورات الوكالات المتخصصة ، والفرض من ذلك هو توليد إيرادات إضافية . وستغطي الموارد الإضافية كذلك زيادة تكاليف الإنتاج المتعلقة بالمراسلات الموجهة الى المزيد من الزبائن المحتملين ، وزيادة تبلغ قرابة ٢٠ في المائة في رسوم المعارض في أوروبا .

هذا البند (٦٦٦ ٣٠٠ دولار) ، بتكاليف منشورات الأمم المتحدة وحيازات دار الكتب وحيازات من مواد تذكارية . وحتى الآن ظل هذا الاعتماد يدرج تحت بند مبيعات المنشورات ، نيويورك ، ويقابله نقصان مناظر تحت ذلك البند (انظر الفقرة ب ٢-٩٥ أعلاه) .

استبدال معدات التشغيل الآلي في المكاتب  
ب ٢-١٠٦ طلب اعتماد مقداره ٣٠٠ ٣٠٠ دولار لتغطية تكاليف استبدال معدات التشغيل الآلي في المكاتب .  
تكاليف السلع المباعة  
ب ٢-١٠٧ يتصل الاعتماد المطلوب تحت

## ٢ - فيينا

## الجدول ب ٢-٣ تحليل المصروفات المقيدة على حساب الإيرادات

(بالات دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

تقديرات ١٩٩٠ - ١٩٩١	الاحتياجات الإضافية المقدرة				اعتمادات ١٩٨٨ - ١٩٨٩	وجوه الإنفاق الرشحية
	مجموع الزيادة	التخكم في ١٩٩٠ و ١٩٩١	النمو في الموارد (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)	إعادة تقييم أساس موارد ١٩٨٨ - ١٩٨٩ (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)		
١١٩,٤	١٠,٠	٦,٣	-	٣,٨	١٠٩,٤	الوظائف المؤقتة
٣٩,٨	٣,٤	٣,٣	-	١,٢	٣٦,٤	التكاليف العامة للموظفين
٨,٧	٠,٣	٠,٣	-	(٠,١)	٨,٥	إيجار وصيانة المعدات
٦,٠	٠,٤	٠,٣	-	٠,٣	٥,٦	اللوازم والمواد
٥,٤	(١٧,٣)	٠,٣	-	(١٧,٤)	٣٣,٦	الاشات والمعدات
٣٦,٠	٣,٤	٣,٠	-	١,٤	٣٣,٦	الاقطاعات الإلزامية من مرتبات الموظفين
٢١٥,٣	٠,٣	١١,١	-	(١٠,٩)	٢١٥,١	المجموع

تحليل النمو الحقيقي (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)

معدل النمو الحقيقي (٥) على (١)	النمو في الموارد				(١) مجموع أساس موارد ١٩٨٨ - ١٩٨٩ المعاد تقييمه
	(٥) المبلغ المعدل	(٤) مخالفات النمو المرجى (الوظائف الجديدة)	(٣) مطروحا منه النمو غير المتكررة	(٢) المبلغ الفعلي	
x -	-	-	-	-	٣٠٤,٣

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

المجموع ٢١٥,٣



## ٢ - فيينا

ب ٣١-١٠٩ طلبت الاحتياجات الواردة تحت هذا البند (٨٠٠ دولار) لشراء استمارات وورق ولوازم مكتبية لهذه الوحدة .

الاحتياجات من الموارد (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)

## الاشك والمعدات

ب ٣١-١١٠ سوف تستخدم الاحتياجات الواردة تحت هذا البند (٣٠٠ دولار) في شراء اشك ومعدات للمكتب .

## إيجار وصيانة المعدات

ب ٣١-١٠٨ سوف تستخدم الاحتياجات الواردة تحت هذا البند (٨٤٠٠ دولار) في صيانة المعدات القائمة .

## جيم - الخدمات المقدمة للزوار

الجدول ب ٣٢-٣٣ تقديرات إجمالي وصافي الإيرادات الآتية من الخدمات المقدمة للزوار

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

الزيادة (النقمان) ١٩٩٠-١٩٩١	تقديرات ١٩٩٠-١٩٩١	التقديرات المعتمدة ١٩٨٨-١٩٨٩	
			المقرر
٨٩٧,٩	٤ ٥٧٩,٥	٣ ٦٨١,٦	إجمالي الإيرادات
			<u>مطروحا منه المصروفات المقيدة على</u>
٧٥٩,٨	٤ ٧٠٢,٠	٣ ٩٤٢,٢	حساب الإيرادات
١٣٨,١	(١٣٢,٥)	(٢٦٠,٦)	صافي الإيرادات
			جنييف
٣٠٦,٠	٨٩٦,٥	٥٩٠,٥	إجمالي الإيرادات
			<u>مطروحا منه المصروفات المقيدة على</u>
٦١,٨	١ ٢١٦,١	١ ١٥٤,٣	حساب الإيرادات
٢٤٤,٢	(٣١٩,٦)	(٥٦٣,٨)	صافي الإيرادات
			فيينا
(٧,٦)	٣١٣,٥	٣٣١,١	إجمالي الإيرادات
			<u>مطروحا منه المصروفات المقيدة على</u>
(٧٣,٦)	٨٣٨,٧	٩١١,٣	حساب الإيرادات
٦٥,٠	(٥٢٥,٢)	(٥٩٠,٢)	صافي الإيرادات
			المجموع
١ ١٩٦,٣	٥ ٧٨٩,٥	٤ ٥٩٣,٢	إجمالي الإيرادات
			<u>مطروحا منه المصروفات المقيدة على</u>
٧٤٩,٠	٦ ٧٥٦,٨	٦ ٠٠٧,٨	حساب الإيرادات
٤٤٧,٣	(٩٦٧,٣)	(١ ٤١٤,٦)	صافي الإيرادات

## ١ - قسم الخدمات العامة (المقر)

## الجدول ب ٢٣-٢٣ تقديرات إجمالي وصافي الإيرادات

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

الزيادة (النقصان) ١٩٩٠-١٩٩١	تقديرات ١٩٩٠-١٩٩١	التقديرات المعمتدة ١٩٨٨-١٩٨٩	
-----------------------------------	----------------------	------------------------------------	--

المقر

إجمالي الإيرادات ٢ ٦٨١,٦ ٤ ٥٧٩,٥ ٨٩٧,٩

مطروحا منه المصروفات المقيدة على

حساب الإيرادات ٢ ٩٤٢,٢ ٤ ٧٠٢,٠ ٧٥٩,٨

صافي الإيرادات (٢٦٠,٦) (١٢٢,٥) ١٢٨,١

## الجدول ب ٢٤-٢٤ تحليل المصروفات المقيدة على الإيرادات

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

تقديرات ١٩٩٠ - ١٩٩١	الاحتياجات الإضافية المقدرة				امتدادات ١٩٨٨ - ١٩٨٩	وجوه الإنفاق الرئيسية
	مجموع الزيادة	التنضم في ١٩٩٠ و ١٩٩١	النمو في الموارد (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)	إعادة تقييم أساس موارد ١٩٨٨ - ١٩٨٩ (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)		
٩٧٩,٠	٨٩,٦	٧٧,٤	-	١٢,٢	٨٨٩,٤	الوظائف الشابتة
٢ ٤٦١,٤	٦٣١,٩	١٥٨,٠	(٢١,٢)	٤٨٥,١	١ ٨٣٩,٥	المساعدون الإعلاميون ومنسقو الرحلات
٢١,٤	(٩,٦)	١,٤	(١١,٧)	-٧	٢١,٠	العمل الإضافي
٢٤٢,٥	٢٢,٢	٢٦,٩	-	٦,٤	٢٠٩,٢	التكاليف العامة للموظفين
٢,٢	(٢,٢)	-٢,٢	(٢,٦)	-١	٥,٥	صفر الموظفين في مهام رسمية
١٠,٦	(١٩,٩)	-٦	(٢١,٢)	-٧	٢٠,٥	الخدمات التماثلية
١٢٢,٩	٢٥,٩	٧,٩	٢٦,٠	٢,٠	٨٧,٠	الإعلان والترويج
١٠,٧	(٢,٤)	-٧	(٤,٤)	-٢	١٤,١	إيجار وصيانة الممدات
٦,٠	-٥	-٤	-	-١	٥,٥	الضيافة
٧,٠	-٥	-٤	-	-١	٦,٥	الخدمات المتنوعة
١٦,٠	(٧,٤)	١,٠	(٨,٩)	-٥	٢٢,٤	الأزياء الموحدة
١٢,٢	(٢,٧)	-٩	(٥,٠)	-٤	١٦,٠	اللوازم والمواد
١٧,٨	١٠,٢	١,٢	٨,٨	-٢	٧,٦	الاشراك والممدات
٦٩١,٢	١٤,٢	٤٢,٢	(٩,٠)	(٢٠,٠)	٦٧٧,٠	الافتتاحات الإلزامية من مرتبات الموظفين
٤ ٧٠٢,٠	٧٥٩,٨	٢٢٠,٢	(٤٩,٢)	٤٨٨,٨	٢ ٩٤٢,٢	المجموع

تحليل النمو الحقيقي (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)

معدل النمو الحقيقي (٥) على (١)	النمو في الموارد				(١) مجموع أساس موارد ١٩٨٨ - ١٩٨٩ المعاد تقييمه
	(٥) المبلغ المعدل	(٤) مضافا اليه النمو المرجا (الوظائف الجديدة)	(٣) مطروحا منه النمو غير المتكررة	(٢) المبلغ الفعلي	
X (١,١)	(٤٩,٢)	-	-	(٤٩,٢)	٤ ٤٦١,٠

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

٤ ٧٠٢,٠ المجموع



الترويجية ، وازدياد السواح القادمين من أوروبا ، وزيادة رؤية الأمم المتحدة في وسائط الانباء . كذلك فإن مما أسهم في هذه الزيادة تدشين برنامج رئيسي للوصول الى المجتمع المحلي لمدينة نيويورك في كانون الأول/ديسمبر ١٩٨٨ باستخدام أول عرض "مفتوح الباب" جرت تغطيته على نطاق واسع في وسائط الإعلام المحلية وفي الصحافة الدولية .

ب-١-٣-١١٤ وفيما يتعلق بفترة السنتين ١٩٩٠ - ١٩٩١ فإن الأمل معقود على أن يستمر الاتجاه التصاعدي الذي حدث خلال عام ١٩٨٨ ، بفضل زيادة الجهود الترويجية وأعمار التذاكر ونتيجة إحداث تغييرات وابتكارات في المرافق والخدمات المقدمة .

ب-١-٣-١١٥ ومن بين العدد الإجمالي للزوار بالمقر ، فإن نحو ٥٠ في المائة من الكبار ، و ٦ في المائة من المواطنين المسنين و ٤٢ في المائة من الطلبة و ٣ في المائة ممن قدمت لهم تذاكر مجاملة . ومن المقترح زيادة أسعار التذاكر من ٤,٥ دولارات الى ٥,٥ دولارات للكبار ومن ٤ دولارات الى ٤,٥ دولارات للمسنين ، ومن ٢,٥ الى ٣,٥ دولارات للطلبة اعتباراً من ١ كانون الثاني/يناير ١٩٩٠ .

ب-١-٣-١١٦ وعلى أساس هذه الأسعار الجديدة والعدد التقديري للزائرين ، فإن إجمالي الإيرادات المسقطة لفترة السنتين ١٩٩٠ - ١٩٩١ يقدر بمبلغ ٥٠٠ ٥٧٩ ٤ دولار مقابل نفقات تقديرية تبلغ ٤٧٠٢ ٠٠٠ دولار ، ناشئة عن صافي العجز المقدر بمبلغ ١٢٢ ٥٠٠ دولار .

الاحتياجات من الموارد  
(بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)

المساعدون الإعلاميون ومنسقو الجولات

ب-١-٣-١١٧ تتصل الاحتياجات التقديرية الواردة تحت هذا الباب (٤٠٠ ٣٠٢ ٢ دولار) ب ٨٥٥ من أشهر عمل المساعدين الإعلاميين مقابل ٨٤٤ في فترة السنتين ١٩٨٨-١٩٨٩ (على أساس الخبرة التي تقول بأنه يلزم شهر عمل واحد من أشهر عمل المرشدين لكل ٤٠٠ (١ من الزائرين) و ٩٦ من أشهر عمل منسقي الجولات مقابل ١٢٠ شهر عمل في فترة السنتين ١٩٨٨ - ١٩٨٩ . كذلك فإن هذا التقدير يتضمن اعتماداً لتغطية تكلفة حاسب نقدي إضافي واحد على أساس اتفاق عمل خاص خلال أشهر الذروة . ويعكس عدد أشهر عمل المساعدين الإعلاميين ٣٠ من المرشدين يمثلون الوحدة الأساسية من الموظفين المستخدمين بمقود محددة المدة

### ١ - قسم الخدمات العامة (المقر)

ب-١-٣-١١١ يقوم قسم الخدمات العامة (المعروف سابقاً بقسم الزوار) التابع لإدارة الإعلام بتوفير جولات الشروح المزودة بمرشدين بالمقر كوسيلة لإعلام الزائرين بأهداف وأنشطة الأمم المتحدة . ويتولى القسم كذلك المسؤولية عن ترتيب المحاضرات وعرض الأفلام على الجمهور والبرامج الإعلامية الخاصة على جماعات الزائرين . ويجري تقديم هذه الجولات في الأساس كخدمة إعلامية للجمهور لا كعملية مدرة للربح . بيد أنه يفترض في هذه العملية ، أن تدعم نفسها بنفسها الى الحد الممكن ، بمعنى أن تغطي المقبوضات من بيع تذاكر الجولات تكلفة هذه العمليات . كذلك يجري تشجيع الزوار الذين تجذبهم هذه الجولات على دعم إدارة بريد الأمم المتحدة والمكتبة والمطعم وغرفة الطعام المخصصة للوفود ، وبذلك يتم الإسهام في إيرادات هذه الأنشطة المدرة للدخل الأخرى .

ب-١-٣-١١٢ وكما يتجلى من الجدول التالي ، فإنه يوجد انخفاض مطرد في عدد الزوار الذين يقومون بهذه الجولات منذ عام ١٩٨٠ وحتى نهاية عام ١٩٨٧ .

السنة	العدد الفعلي	العدد التقديري
١٩٨٠	٦٦٦ ٥٠٠	
١٩٨١	٦١٢ ٧٠٠	
١٩٨٢	٥٤٨ ٢٠٠	
١٩٨٣	٥٢٦ ٥٠٠	
١٩٨٤	٤٩٥ ٤٠٠	
١٩٨٥	٥٠٣ ٠٠٠	
١٩٨٦	٤٨٢ ٠٠٠	
١٩٨٧	٤٦١ ١٠٩	
١٩٨٨	٤٦٩ ٩٦٨	
١٩٨٩	٤٩٠ ٠٠٠	
١٩٩٠	٥٠٥ ٠٠٠	
١٩٩١	٥١٥ ٠٠٠	

ب-١-٣-١١٣ بالرغم من أنه جرى التنبؤ ، في سياق التقدير السوار في ميزانية فترة السنتين ١٩٨٨-١٩٨٩ ، بأن هذا الحضور سوف يشهد زيادة حادة في عام ١٩٨٧ ، إلا أن الانخفاض استمر في تلك السنة . بيد أنه سجلت ، خلال عام ١٩٨٨ ، زيادة مقدارها ٨ ٨٥٩ زائراً في تدفق الزوار . وبالإضافة الى ذلك فإن احصاءات الربع الأول لعام ١٩٨٩ تشير الى زيادة تربو على ٢٠ ٠٠٠ شخص ، أي بما نسبته ٢٥ في المائة تقريباً . وتعزى هذه الزيادة الى عدة عوامل منها استخدام مرشدين أكثر فعالية من حيث التكلفة ، والجهود



والمراسلات الموجهة الى العاملين في مجال الجولات ووكلاء السفر ؛ و (هـ) إعداد رسالة اخبارية دورية وتوزيعها على المدارس والجامعات فيما يتعلق بالبرامج الإعلامية التي تنظمها الدائرة .

#### إيجار وصيانة المعدات

ب-١-٣-١٢٢ سوف تستخدم الاحتياجات التقديرية (١٠ ٠٠٠ دولار) ، التي تشمل نموا سلبيا مقداره ٤ ٤٠٠ دولار ، في تغطية صيانة معدات التشغيل الآلي للمكاتب ، وحسابات نقدية ، ومعارض ثابتة على امتداد طريق الرحلات المزودة بمرشدين .

#### الضيافة

ب-١-٣-١٢٣ سوف تستخدم الاحتياجات التقديرية الواردة تحت هذا البند (٥ ٦٠٠ دولار في تغطية تكاليف حفلات الاستقبال بهدف الترويج لقسم الخدمات العامة ويستضيفها مثلًا و صناعة السفر ، والمنظمات غير الحكومية ، والمؤسسات التعليمية ، والشركات وهلمجرا ، تشجيع تلك الجهات على أن تفضن برامجهما أو أحداشها الخاصة جولات القسم .

#### الخدمات المتنوعة

ب-١-٣-١٢٤ سوف تستخدم الاحتياجات الواردة تحت هذا البند (٦ ٦٠٠ دولار) في تغطية تكاليف دراسة استقصائية عن التسويق ، ستثمر عن دليل يستخدم في توجيه الأنشطة الترويجية والتسويقية ذات الصلة بعملية الجولات . كما ستستخدم في تغطية تكاليف استخدام خدمات سعاة خارجيين في بعض الأحيان .

#### الازياء الموحدة

ب-١-٣-١٢٥ جرى تخفيض الاحتياجات التقديرية (١٥ ٠٠٠ دولار) الواردة تحت هذا البند بمبلغ ٨ ٩٠٠ دولار نظرا لأنه جرى توفير الازياء الموحدة للمرشدين مجانا لفترة ثلاث سنوات تبدأ في كانون الأول/ديسمبر ١٩٨٨ . ولذا ستستخدم هذه الموارد في نظافة الازياء الموحدة أو الاستعاضة عنها أو اصلاحها ، وفي تغطية تكاليف حيازة الازياء الموحدة قرب نهاية فترة السنتين .

#### اللوازم والمواد

ب-١-٣-١٢٦ تشمل الاحتياجات التقديرية الواردة تحت هذا البند (١١ ٤٠٠ دولار) نموا سلبيا في الموارد مقداره ٥ ٠٠٠ دولار استنادا الى النفقات الفعلية . وسوف تستخدم في تغطية تكاليف مواد ترويجية مثل الاعلام والملصقات والزائثر ، وذلك للإعلان عن الجولات المزودة بمرشدين ولوازم أخرى .

يجري استكمالهم بمرشدين مستخدمين بموجب اتفاقات خدمة خاصة بأعداد متفاوتة تبعاً للفترة المعينة من السنة . بيد أن النمو السلبى الناشئ عن ذلك (٢١ ٢٠٠ دولار) يعكس زيادة في عبء عمل منسقي الجولات نظرا لأنه يمكن استخدامهم في فترة تتراوح من ثلاثة الى خمسة أيام في الاسبوع ، وبذلك يتوفر قدر كبير من المرونة في استخدام الموظفين بأكثر الطرق فعالية .

#### العمل الإضافي

ب-١-٣-١١٨ تشمل الاحتياجات التقديرية تحت هذا البند (٢٠ ٠٠٠ دولار) ، التي تعكس نموا سلبيا مقداره ١١ ٧٠٠ دولار ، بالحاجة الى عمل إضافي فيما يتصل بتسيير القسم أيام العطلات . وإن من شأن استخدام المرشدين العاملين بعقود خدمات خاصة في أيام العطلات ، الى الحد الممكن ، أن يقلل من الحاجة الى استخدام اعتمادات العمل الإضافي .

#### سفر الموظفين الرسمي

ب-١-٣-١١٩ سوف تستخدم الاحتياجات الواردة تحت هذا البند (٣ ٠٠٠ دولار) في تغطية تكاليف سفر الموظفين لحضور المعارض التجارية الصناعية في مجال السفر . وقد خفضت بمبلغ ٢ ٦٠٠ دولار لان من المقترح تخفيض الاشتراك في المعارض التجارية الصناعية هذه فيما يتعلق بالسفر الى منطقة نيويورك .

#### الخدمات التعاقدية

ب-١-٣-١٢٠ من المقترح تخفيض الاحتياجات الواردة تحت هذا البند (١٠ ٠٠٠ دولار) بمبلغ ٢١ ٢٠٠ دولار استنادا الى النفقات الفعلية . وهي تتمثل بتكاليف انتاج كراسات وملصقات ترويجية .

#### الإعلان والترويج

ب-١-٣-١٢١ سوف يستخدم الاعتماد المطلوب تحت هذا البند (١٥ ٠٠٠ دولار) في تغطية تكاليف أنشطة ترويجية ترمي الى جذب الزائثرين عن طريق العاملين في مجال الرحلات الجماعية ووكلاء السفر ، والمنظمات غير الحكومية ، والأوساط الأكاديمية والتجارية ، والسياح والمشاركين في المؤتمرات في نيويورك . وسوف تغطي الموارد المطلوبة ما يلي : (أ) تكاليف معالجة وتركيب ملصقات تعرض في مكان وفرته هيئة النقل في حاضرة مدينة نيويورك ؛ (ب) رسوم عضوية ومعرض للاشتراك في المعارض الصناعية الكبرى في مجال السفر ؛ (ج) إعلانات فعلية في المنشورات الكبرى التي تصدرها الجهات المعنية بصناعة السفر ؛ (د) توزيع وعرض كراسات ترويجية في الفنادق الكبرى في منطقة نيويورك ، والمحطات الطرفية للنقل

نمو في الموارد مقداره ٨ ٨٠٠ دولار ،  
بشراء معدات للفيديو وفي عرض الأفلام وفي  
برامج ومعدات تتألف من حاسبات  
الالكترونية .

الاتك والمعدات

ب-٣-١٣٧ يتمل الاعتماد الوارد تحت  
هذا البند (١٦ ٦٠٠ دولار) ، وهو يشمل

## ٢ - خدمات الزوار (جنيف)

الجدول ب-٣-٢٦ تقديرات إجمالي وصافي الإيرادات

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

الزيادة (النقصان) ١٩٩١-١٩٩٠	تقديرات ١٩٩١-١٩٩٠	التقديرات المعمدة ١٩٨٩-١٩٨٨	
-----------------------------------	----------------------	-----------------------------------	--

جنيف

الإيرادات الآتية من الجولات المحبوبة

٣٠٣,١ ٨٨١,١ ٥٧٨,٠

بالمرشدين

٣,٩ ١٥,٤ ١٣,٥

شمن البطاقات البريدية المباعة

٣٠٦,٠ ٨٩٦,٥ ٥٩٠,٥

اجمالي الايرادات

مطروحا منها المصروفات المقيدة على

٦١,٨ ١ ٣١٦,١ ١ ١٥٤,٣

حساب الإيرادات

٢٤٤,٢ (٣١٩,٦) (٥٦٣,٨)

صافي الإيرادات

## الجدول ب-٣-٢٧ تحليل المصروفات المقيدة على حساب الإيرادات

(بالآلاف دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

تقديرات ١٩٩٠ - ١٩٩١	الاحتياجات الإضافية المقدرة				امتدادات ١٩٨٨ - ١٩٨٩	وجوه الإنفاق الرئيسية
	مجموع الزيادة	التخفيض في ١٩٩٠ و ١٩٩١	النمو في الموارد ١٩٨٩ (بمعدلات المنقحة)	إعادة تقييم أساس موارد ١٩٨٨ - ١٩٨٩ (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)		
٤٠٨,٩	٢٠,٤	٢٠,٧	-	(٠,٢)	٢٨٨,٥	الوظائف الشابتة
٤٨٩,١	٢٢,٠	١٥,٧	-	٦,٢	٤٦٧,١	المساعدة المؤقتة العامة
١١٧,٢	٦,٢	٦,١	-	٠,٢	١١١,٠	التكاليف العامة للموظفين
١٢,٤	٠,٦	٠,٤	-	٠,٢	١٢,٨	الإعلان والترويج
١,٢	١,٢	-	١,٢	-	-	إيجار وصيانة الأماكن
١٦,٨	٠,٩	٠,٦	-	٠,٢	١٥,٩	اللوازم والمواد
٩,١	(٢,٢)	٠,٢	(٢,٨)	٠,٢	١١,٢	الاشراك والمعدات
٢,٩	٢,٩	٠,١	٢,٨	-	-	استبدال معدات التفتيل الآلي في المكاتب
١٥٧,٤	٩,٧	٦,٦	-	٢,١	١٤٧,٧	الالتزامات الإلزامية من مرشبات الموظفين
١ ٢١٦,١	٦١,٨	٥٠,٥	١,٢	١٠,١	١ ١٥٤,٢	المجموع

تحليل النمو الحقيقي (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)

معدل النمو الحقيقي (٥) على (١)	النمو في الموارد				(١) مجموع أساس موارد ١٩٨٩ - ١٩٨٨ المعاد تقييمه
	(٥) المبلغ المعدل	(٤) مضاد البه النمو المرجح (الوظائف الجديدة)	(٢) مطروحا منه البنود غير المتكررة	(٢) المبلغ الفعلي	
× ٠,١	١,٢	-	-	١,٢	١ ١٦٤,٤

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

١ ٢١٦,١ المجموع

الجدول ب-أ-٣-١-٧١ ١٤٨-١٤٧١ الاحتياجات من الوظائف

الوحدة التشغيلية : قسم الروار (جنييف)

	الوظائف المؤقتة				الوظائف الدائمة		
	الموارد الخارجة عن الميزانية		الميزانية العادية		الميزانية العادية		
المجموع	١٩٩١-١٩٩٠	١٩٨٩-١٩٨٨	١٩٩١-١٩٩٠	١٩٨٩-١٩٨٨	١٩٩١-١٩٩٠	١٩٨٩-١٩٨٨	
١	-	-	-	-	١	١	الفترة الفنية وما فوقها ٣ - ١
١	-	-	-	-	١	١	المجموع
٢	-	-	-	-	٢	٢	نتج الخدمات العامة الرتب الأخرى
٢	-	-	-	-	٢	٢	المجموع
٣	-	-	-	-	٣	٣	المجموع الكلي

السنة	العدد الفعلي	لعدد المقدر
١٩٨٨	١١٨ ٥٢٥	
١٩٨٩		١٢٥ ٠٠٠
١٩٩٠		١٣٠ ٠٠٠
١٩٩١		١٣٧ ٠٠٠

ب ١٣٠-٣١ ومن جملة عدد زوار قصر الأمم ، تبلغ نسبة الراشدين قرابة ٢٨,٩ في المائة ، بينما تبلغ نسبة المجموعات التي تتألف من ٢٠ شخصا أو أكثر من الراشدين ١٣,٣ في المائة ، وطلاب الجامعات ٢٢,٤ في المائة ، وتلاميذ المدارس الابتدائية ٢٨,٨ في المائة . أما النسبة الباقية وهي ٦,٦ في المائة فهي عبارة عن تصاريح مجانية ممنوحة لكبار الشخصيات الزائرة أو للحاصلين على زمالات أو للمشاركين في الحلقات الدراسية للأمم المتحدة في جنيف . ومن المقترح زيادة الرسوم من ٥ فرنكات سويسرية إلى ٧ فرنكات سويسرية للكبار ، ومن ٤ فرنكات سويسرية إلى ٥,٦ فرنكات سويسرية للمجموعات التي تتألف من ٢٠ أو أكثر من الكبار ، ومن ٣,٥٠ فرنكات سويسرية إلى ٥,٠٠ فرنكات سويسرية لطلاب الجامعات والمدارس الثانوية ، ومن فرنكين سويسريين إلى ٣ فرنكات سويسرية لتلاميذ المدارس الابتدائية . وبالإضافة إلى الجولات المصحوبة بالمرشدين ، تشمل أيضا التقديرات الخاصة بدائرة الزوار بيع البطاقات البريدية . ويتوقع أن يبلغ الإيراد من بيع البطاقات البريدية ١٥ ٤٠٠ دولار في فترة السنتين ١٩٩٠-١٩٩١ .

الاحتياجات من الموارد  
(بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)

#### المساعدة المؤقتة العامة

ب ١٣١-٣١ يتصل الاعتماد المقدر تحت هذا البند (٤٧٣ ٤٠٠ دولار) ، بحوالي ١٧٨ شهرا من عمل المرشدين بمعدل شهر عمل واحد لكل ١ ٥٠٠ زائر ، و ٢٧ شهر عمل لمنسقي الجولات ، و ٥ أشهر من عمل أمين صندوق غير متفرغ . وهذه الموارد مطلوبة للمحافظة على المطالب المتقلبة للدائرة .

#### الاعلان والترويج

ب ١٣٢-٣١ تتصل الاحتياجات المقدرة (١٣ ٠٠٠ دولار) ، بالأنشطة الترويجية التي تقوم بها دائرة الزوار ، كاستئجار لوحات الاعلان وطباعة الملصقات والكراسات والنشرات والاشترك في المعارض والاعلان في المنشورات المتخصصة في مهنة السياحة .

#### ٢ - خدمات الزوار (جنيف)

ب ١٢٨-٣١ تتولى دائرة الزوار تنظيم جولات في مقر الأمم مع محاضرات بمحبة المرشدين . والهدف من ذلك هو زيادة فهم الجمهور ودعاه للأمم المتحدة وأنشطتها . وتنظم الجولات مع محاضرات بمحبة المرشدين بعدة لغات وبحيث تناسب الاحتياجات المحددة لمجموعات الزوار . وتستكمل هذه الجولات بعروض الفيديو والأفلام السينمائية . وتنظم دائرة الزوار بناء على طلب مجموعات محددة وبالتعاون مع الادارات الفنية جلسات اطلاع لتقديم المعلومات عن عمل المنظمة بعد اتمام الجولات .

ب ١٢٩-٣- وتتجنب دائرة الزوار بأنشطتها الترويجية عددا مطردا من الزوار لزيارة قصر الأمم . وقد توقفت هذه الزيادة المطردة بصورة مؤقتة أثناء فترة السنتين ١٩٨٦ - ١٩٨٧ بسبب : '١' اغلاق قصر الأمم في عطلة نهاية الأسبوع والعطلات الرسمية من قبيل التوفير ؛ '٢' اغلاق الدائرة طويلا عام ١٩٨٧ أثناء انعقاد المؤتمر السابع للأونكتاد . وقد اتخذت الدائرة منذ ذلك الحين التدابير التالية لزيادة إيراداتها : '١' اعادة افتتاح الدائرة في عطلة نهاية الأسبوع والعطلات الرسمية من نيسان/ابريل إلى تشرين الأول/اكتوبر ؛ '٢' اقتصار الجدول الأسبوعي للزيارات التي لا يجوز حجزها على الساعات التي يتوقع فيها وجود عدد كبير من الزوار ؛ '٣' زيادة رسوم الدخول ؛ '٤' زيادة نسبة أشهر عمل المرشدين إلى عدد الزوار من ١ ٣٠٠ زائر إلى ١ ٥٠٠ زائر ، بالمرونة في استخدام المرشدين بعقود مقدره بالساعات . ونتيجة لتطبيق هذه التدابير على فترة السنتين ١٩٩٠ - ١٩٩١ ، من المقدر أن تزيد الإيرادات الاجمالية ٢٠٦ ٠٠٠ دولار على التقديرات المعتمدة لفترة السنتين ١٩٨٨ - ١٩٨٩ . وبذلك سينخفض العجز في الإيرادات الصافية ٣٤٤ ٣٠٠ دولار بالمقارنة مع تقديرات فترة السنتين ١٩٨٨ - ١٩٨٩ . وفيما يلي أعداد الزوار الفعلية والمقدرة سنويا :

السنة	العدد الفعلي	لعدد المقدر
١٩٨٠	١١٨ ٢٠٧	
١٩٨١	١٢١ ٩٦٠	
١٩٨٢	١٢٦ ٨٢٨	
١٩٨٣	١٢٧ ٧٥٦	
١٩٨٤	١٤٣ ٦٠٠	
١٩٨٥	١٥٧ ٦٩٩	
١٩٨٦	١٢٦ ٠٠٠	
١٩٨٧	١١٢ ٠٠٠	

الزوار ، وخاصة أثناء انتظارهم لبدء الجولات . والاعتماد البالغ ٨ ٨٠٠ دولار الذي يعكس نموا سلبيا قدره ٢ ٨٠٠ دولار مطلوب لاستبدال شاشة تليفزيونية وجهاز لتشغيل أشرطة الفيديو ونظام لمكبرات الصوت في قاعة الزوار ، بالإضافة إلى اقتناء مسجل صوتي يستخدم في تدريب المرشدين .

#### استبدال معدات التشغيل التلقائي في المكاتب

ب ١٣٦-٣١٦ مطلوب اعتماد قدره ٢ ٨٠٠ دولار تحت هذا البند لتغطية استبدال معدات التشغيل التلقائي في المكاتب .

#### إيجار وصيانة المعدات

ب ١٣٣-٣١٣ مطلوب اعتماد قدره ١ ٢٠٠ دولار لتغطية كلفة صيانة معدات التشغيل التلقائي للمكاتب .

#### اللوازم والمواد

ب ١٣٤-٣١٤ تتمثل الاحتياجات المقدره لهذا البند (١٦ ٢٠٠ دولار) بشراء شارات الهوية للزوار ، واستبدال الأزياء الرسمية للمرشدين والسعاة ، وشراء لوازم لمعدات التشغيل التلقائي للمكاتب .

#### الأثاث والمعدات

ب ١٣٥-٣١٥ تستخدم الأجهزة السمعية - البصرية باستمرار كوسيلة إضافية لإعلام

### ٣ - جولات مع محاضرات بمحبة المرشدين (فيينا)

الجدول ب ٣٩-٣١٩ تقديرات إجمالي وصافي الإيرادات

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

الزيادة (النقصان) ١٩٩٠-١٩٩١	تقديرات ١٩٩٠-١٩٩١	التقديرات المعتمدة ١٩٨٨-١٩٨٩
-----------------------------------	----------------------	------------------------------------

#### فيينا

اجمالي الإيرادات ٣٢١,١ ٣١٣,٥ (٧,٦)

مطروحا منه : المصروفات المقيدة  
على حساب الإيرادات

٩١١,٣ ٨٢٨,٧ (٧٢,٦)

صافي الإيرادات (٥٩٠,٢) (٥٢٥,٢) ٦٥,٠

## باب الإيرادات ٣ - الأنشطة المدرة للدخل

## الجدول ب ٣-٤٠ تحليل إجمالي التكاليف

(بالآلاف دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

تقديرات ١٩٩٠ - ١٩٩١	الاحتياجات الإضافية المقدرة				اعتبارات ١٩٨٨ - ١٩٨٩	وجوه الإنفاق الرئيسية
	مجموع الزيادة	التخفيض في ١٩٩٠ و ١٩٩١	النمو في الموارد (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)	إعادة تقييم أساس موارد ١٩٨٨ - ١٩٨٩ (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)		
٢٠٥,٥	١١,٠	١٠,٥	-	٠,٥	١٩٤,٥	الوظائف الشابتة
٢٦٦,٠	(٤٧,٦)	١٢,٣	(٦٨,٠)	٨,١	٤١٣,٦	المساعدة المؤقتة العامة
١٢,٨	(٢,٩)	٠,٤	(٤,٦)	٠,٢	١٧,٧	العمل الإضافي
٦٨,٥	٤,٠	٢,٥	-	٠,٥	٦٤,٥	التكاليف العامة للموظفين
٥,٨	٠,٤	٠,٢	-	٠,٢	٥,٤	الخدمات التماثلية
٥,٨	٥,٨	٠,٢	٥,٦	-	-	مصرفات التشفيل العامة
١٢,٤	(٢,٨)	٠,٤	(٤,٦)	٠,٤	١٧,٢	اللوازم والمواد
-	(١٩,٠)	-	-	(١٩,٠)	١٩,٠	الازياء الرسمية
-	(٢٢,٦)	-	-	(٢٢,٦)	٢٢,٦	معدات الاعلام
١٨,٩	(٤,٤)	٠,٧	(٥,٦)	٠,٥	٢٣,٢	المساهمات في الأنشطة المشتركة
١٤١,٠	٧,٥	٥,٢	-	٢,٣	١٢٣,٥	الاحتياجات الالزامية من مرتبات الموظفين
٨٢٨,٧	(٧٢,٦)	٢٢,٤	(٧٧,٢)	(٢٨,٨)	٩١١,٢	المجموع

تحليل النمو الحقيقي (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)

معدل النمو الحقيقي (٥) على (١)	النمو في الموارد				(١) مجموع أساس موارد ١٩٨٩ - ١٩٨٨ المعاد تقييمه
	(٥) المبلغ المعدل	(٤) مضافا اليه النمو المرجا (الوظائف الجديدة)	(٣) مطروحا منه النمو غير المكسرلة	(٢) المبلغ الفعلي	
× (٨,٧)	(٧٧,٢)	-	-	(٧٧,٢)	٨٢٢,٥

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

٨٢٨,٧ المجموع





المرشدين لكل ١٤٠٠ زائر . كما سيفطسي هذا الاعتماد كلفة أمين صندوق/ساع أثناء فترات ذروة النشاط والاجازات الممتدة .

### العمل الإضافي

ب ١٤١-٢١٣ سيفطي الاعتماد المقدر بمبلغ ١٣٤٠٠ دولار والذي يشمل نمووا سلبيا قدره ٤٦٠٠ دولار تكاليف تشغيل الدائرة أثناء عطلات نهاية الاسبوع . وقد خفضت الاحتياجات من واقع نمط الانفاق .

### الخدمات التعاقدية

ب ١٤٢-٣١٤ تتكفل الاحتياجات المقدره لهذا البند (٥٦٠٠ دولار) بتكاليف برنامج للاعلان والترويج يتألف من ملصقات ومعارض متنقلة والاعلان عن المناسبات الخاصة .

### مصروفات التشغيل العامة

ب ١٤٣-٣١٤ تتكفل الاحتياجات المقدره بمبلغ ٥٦٠٠ دولار بتكاليف تنظيف الأزياء الرسمية ، وصيانة المعدات والأثاث ، واستئجار آلة تصوير النسخ . ويقابل ذلك انخفاض في بند المساهمات في الأنشطة المشتركة .

### اللوازم والمواد

ب ١٤٤-٣١٤ تتصل الاحتياجات المقدره تحت هذا البند (١٣٠٠٠ دولار) والتي تمثل نمووا سلبيا قدره ٤٦٠٠ دولار باللوازم المتنوعة المطلوبة لتشغيل الدائرة في فيينا . والتخفيض مقترح من واقع نمط الانفاق .

### المساهمات في الأنشطة المشتركة

ب ١٤٥-٣١٤ تتصل الاحتياجات المقدره لهذا البند (١٨٣٠٠ دولار) ، والتي تمثل نمووا سلبيا قدره ٥٦٠٠ دولار بحمة دائرة الزوار في نفقات خدمات الطباعة في فيينا . وسوف تستخدم في إعداد نشرات إعلامية وترويجية بلغات متعددة ، وفي إنتاج كتيب سياحي يمكن بيعه . ويعزى النمو السلبى البالغ ٥٦٠٠ دولار إلى تخفيض الاحتياجات ، وتعوضه زيادة مقابلة في بند مصروفات التشغيل العامة .

### ٣ - جولات مع محاضرات بصفحة المرشدين (فيينا)

ب ١٣٧-٣١٤ تقوم دائرة الزوار في فيينا بتنظيم جولات مع محاضرات بصحبة المرشدين عند زيارة مركز فيينا الدولي . والهدف من هذه الجولات نقل المعلومات المتعلقة بأهداف وأنشطة منظومة الأمم المتحدة وخصوصا المنظمات التي تشغل المركز ، وإيجاد دعم جماهيري لهذه الأنشطة .

ب ١٣٨-٣١٤ وفيما يلي الأعداد الفعلية والمقدرة للمشاركين في الجولات منذ عام ١٩٨٠ :

السنة	العدد الفعلي	العدد المقدر
١٩٨٠	٣٥ ٠٨٠	
١٩٨١	٤٦ ٨٢٩	
١٩٨٢	٥٤ ٤١١	
١٩٨٣	٧١ ٤٧١	
١٩٨٤	٧٨ ٤٣٩	
١٩٨٥	٨٤ ١٢٣	
١٩٨٦	٨٧ ٠٠٠	
١٩٨٧	٧٩ ٤٣٩	
١٩٨٨	٧٠ ٨٦٧	
١٩٨٩	٧٥ ٠٠٠	
١٩٩٠	٨٠ ٠٠٠	
١٩٩١	٨٥ ٠٠٠	

وتبلغ رسوم الدخول الحالية ٤٠ شلنا للفرد ، و ٣٠ شلنا لأفراد المجموعات التي تتألف من أكثر من ٣٠ شخصا و ١٥ شلنا للطلاب .

ب ١٣٩-٣١٤ وتقدر الإيرادات الاجمالية بمبلغ ٣١٢ ٥٠٠ دولار لفترة السنتين ١٩٩٠ - ١٩٩١ ، وهي أقل قليلا من تقديرات فترة السنتين ١٩٨٨ - ١٩٨٩ بسبب سعر صرف الشلن النمساوي بدولار الولايات المتحدة .

### الاحتياجات من الموارد (بمعدلات ١٩٨٩ المنقحة)

### المساعدة المؤقتة العامة

ب ١٤٠-٣١٤ تتصل الاحتياجات المقدره لهذا البند (٣٥٣ ٧٠٠ دولار) ، والتي تعكس نمووا سلبيا قدره ٦٨ ٠٠٠ دولار بحوالى ١٢٠ شهرا من عمل المرشدين بالاستناد إلى المعيار الجديد وهو شهر واحد من عمل

---

### كيفية الحصول على منشورات الأمم المتحدة

يمكن الحصول على منشورات الأمم المتحدة من المكتبات ودور التوزيع في جميع أنحاء العالم . استعلم منها من المكتبة التي تتعامل معها أو اكتب إلى : الأمم المتحدة ، قسم البيع في نيويورك أو في جنيف .

### 如何购取联合国出版物

联合国出版物在全世界各地的书店和经售处均有发售。请向书店询问或写信到纽约或日内瓦的联合国销售组。

### HOW TO OBTAIN UNITED NATIONS PUBLICATIONS

United Nations publications may be obtained from bookstores and distributors throughout the world. Consult your bookstore or write to: United Nations, Sales Section, New York or Geneva.

### COMMENT SE PROCURER LES PUBLICATIONS DES NATIONS UNIES

Les publications des Nations Unies sont en vente dans les librairies et les agences dépositaires du monde entier. Informez-vous auprès de votre libraire ou adressez-vous à : Nations Unies, Section des ventes, New York ou Genève.

### КАК ПОЛУЧИТЬ ИЗДАНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ОБЪЕДИНЕННЫХ НАЦИЙ

Издания Организации Объединенных Наций можно купить в книжных магазинах и агентствах во всех районах мира. Наводите справки об изданиях в вашем книжном магазине или пишите по адресу: Организация Объединенных Наций, Секция по продаже изданий, Нью-Йорк или Женева.

### COMO CONSEGUIR PUBLICACIONES DE LAS NACIONES UNIDAS

Las publicaciones de las Naciones Unidas están en venta en librerías y casas distribuidoras en todas partes del mundo. Consulte a su librero o diríjase a: Naciones Unidas, Sección de Ventas, Nueva York o Ginebra.

---