



Генеральная Ассамблея

Distr.: General
30 August 2012
Russian
Original: English

Шестьдесят седьмая сессия

Пункт 128 предварительной повестки дня*

Финансовые доклады и проверенные финансовые ведомости и доклады Комиссии ревизоров

Выполнение рекомендаций Комиссии ревизоров, содержащихся в ее докладах о фондах и программах системы Организации Объединенных Наций за финансовый период, закончившийся 31 декабря 2011 года

Доклад Генерального секретаря

Добавление

Резюме

Настоящий доклад представляется во исполнение резолюции 48/216 В Генеральной Ассамблее, в которой она просила административных руководителей фондов и программ системы Организации Объединенных Наций одновременно с представлением Комиссией ревизоров своих рекомендаций представлять Ассамблее доклады о мерах, которые приняты или будут приняты во исполнение этих рекомендаций.

Генеральный секретарь имеет честь препроводить Генеральной Ассамблее ответы административных руководителей фондов и программ, а именно Центра по международной торговле, Университета Организации Объединенных Наций, Программы развития Организации Объединенных Наций, Детского фонда Организации Объединенных Наций, Ближневосточного агентства Организации Объединенных Наций для помощи палестинским беженцам и организации работ, Учебного и научно-исследовательского института Организации Объединенных Наций, фондов добровольных взносов, находящихся в ведении Управления Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по делам беженцев, Фонда Программы Организации Объединенных Наций по окружающей среде, Фонда Организации Объединенных Наций в области народонаселения,

* A/67/150.



Программы Организации Объединенных Наций по населенным пунктам, Фонда Программы Организации Объединенных Наций по международному контролю над наркотиками и Фонда Программы Организации Объединенных Наций в области предупреждения преступности и уголовного правосудия Управления Организации Объединенных Наций по наркотикам и преступности, Управления Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов, Международного уголовного трибунала по Руанде, Международного трибунала по бывшей Югославии и Структуры Организации Объединенных Наций по вопросам гендерного равенства и расширения прав и возможностей женщин («ООН-женщины»).

В настоящем докладе содержится информация, дополняющая замечания, которые уже были представлены Комиссии ревизоров и в ряде случаев включены в окончательные доклады Комиссии, представленные административным руководителям соответствующих фондов и программ. Административные руководители согласились со многими рекомендациями Комиссии, и большинство их замечаний были надлежащим образом отражены в докладах Комиссии. Поэтому в целях сокращения объема документации и ее упрощения в настоящем докладе дополнительные замечания административных руководителей приводятся лишь при необходимости, а также представлена информация о ходе выполнения каждой из рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии ревизоров, соответствующем ответственном подразделении, предполагаемых сроках ее осуществления и степени ее приоритетности. Кроме того, в настоящем докладе содержится обновленная информация о ходе выполнения рекомендаций Комиссии, которые относятся к предыдущим периодам и которые, как считает Комиссия, не были выполнены в полном объеме.

Содержание

	<i>Стр.</i>
I. Введение	4
II. Центр по международной торговле (Конференции Организации Объединенных Наций по торговле и развитию/Всемирной торговой организации)	5
III. Университет Организации Объединенных Наций	17
IV. Программа развития Организации Объединенных Наций	23
V. Детский фонд Организации Объединенных Наций	46
VI. Ближневосточное агентство Организации Объединенных Наций для помощи палестинским беженцам и организации работ	68
VII. Учебный и научно-исследовательский институт Организации Объединенных Наций	87
VIII. Фонды добровольных взносов, находящиеся в ведении Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по делам беженцев	90
IX. Фонд Программы Организации Объединенных Наций по окружающей среде	115
X. Фонд Организации Объединенных Наций в области народонаселения	130
XI. Программа Организации Объединенных Наций по населенным пунктам	156
XII. Управление Организации Объединенных Наций по наркотикам и преступности: Фонд Программы Организации Объединенных Наций по международному контролю над наркотиками и Фонд Программы Организации Объединенных Наций в области предупреждения преступности и уголовного правосудия	167
XIII. Управление Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов	185
XIV. Международный уголовный трибунал для судебного преследования лиц, ответственных за геноцид и другие серьезные нарушения международного гуманитарного права, совершенные на территории Руанды, и граждан Руанды, ответственных за геноцид и другие подобные нарушения, совершенные на территории соседних государств, в период с 1 января по 31 декабря 1994 года	199
XV. Международный трибунал для судебного преследования лиц, ответственных за серьезные нарушения международного гуманитарного права, совершенные на территории бывшей Югославии с 1991 года	204
XVI. Структура Организации Объединенных Наций по вопросам гендерного равенства и расширения прав и возможностей женщин	207

I. Введение

1. Настоящий доклад представляется в соответствии с положениями пункта 7 резолюции 48/216 В Генеральной Ассамблеи, в котором Ассамблея просила административных руководителей фондов и программ системы Организации Объединенных Наций одновременно с представлением рекомендаций Комиссии ревизоров Генеральной Ассамблее представлять через Консультативный комитет по административным и бюджетным вопросам их ответы с указанием мер, которые будут приняты во исполнение этих рекомендаций, наряду с соответствующими графиками.

2. При подготовке настоящего доклада учитывались положения следующих резолюций Генеральной Ассамблеи:

а) резолюции 52/212 В (в частности, пункты 3–5) и записки Генерального секретаря, препровождающей предложения Комиссии по улучшению положения дел в связи с осуществлением ее рекомендаций, утвержденных Ассамблеей (A/52/753);

б) пункта 17 резолюции 65/243 А, в котором Ассамблея вновь обратилась с просьбой к Генеральному секретарю указывать в будущих докладах о выполнении рекомендаций Комиссии ревизоров в отношении финансовых ведомостей фондов и программ Организации Объединенных Наций предполагаемые сроки выполнения рекомендаций Комиссии, а также порядок очередности их выполнения и ответственных должностных лиц, и пункта 16, в котором Ассамблея вновь обратилась к Генеральному секретарю с просьбой давать полное объяснение причин задержек в выполнении рекомендаций Комиссии, относящихся к предыдущим периодам, в частности тех не выполненных в полном объеме рекомендаций, которые были вынесены два года назад или раньше.

3. Что касается сроков выполнения, то административные руководители делают все возможное для установления конкретных сроков завершения выполнения рекомендаций. Вместе с тем в некоторых случаях административные руководители рассматривают их как задачи, работа над которыми носит постоянный характер и не может быть завершена к какому-либо установленному сроку.

4. Что касается порядка очередности выполнения рекомендаций, то следует отметить, что наиболее важные рекомендации Комиссия относит к числу «основных». Все принятые рекомендации Комиссии будут выполняться своевременно, однако такие основные рекомендации будут рассматриваться в качестве первоочередных. Кроме того, в неотложном порядке будут выполняться любые рекомендации, связанные с замечаниями по существу.

5. Ввиду того что административные руководители согласились практически со всеми рекомендациями Комиссии и что многие их замечания были должным образом отражены в докладе Комиссии ревизоров, подробные замечания приводятся не по всем рекомендациям, относящимся к финансовому периоду, который закончился 31 декабря 2011 года. Вместе с тем в соответствии с пунктом 16 резолюции 65/243 А будет представлена дополнительная информация в отношении всех рекомендаций, которые относятся к предыдущим периодам и которые, как считает Комиссия, не были выполнены в полном объеме.

II. Центр по международной торговле (Конференции Организации Объединенных Наций по торговле и развитию/Всемирной торговой организации)

A. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии ревизоров за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2011 года¹

6. Краткая информация о ходе выполнения основных рекомендаций по состоянию на июль 2012 года представлена в таблице 1.

Таблица 1
Ход выполнения основных рекомендаций

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Число рекомендаций</i>	<i>Рекомендации, с которыми администрация не согласилась</i>	<i>Выполненные рекомендации</i>	<i>Рекомендации, находящиеся в процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации с установленным сроком выполнения</i>	<i>Рекомендации без установленного срока выполнения</i>
Канцелярия Директора-исполнителя	3	—	—	3	3	—
Отдел вспомогательного обслуживания программ и Секретариат Организации Объединенных Наций	1	—	—	1	1	—
Отдел вспомогательного обслуживания программ	1	—	—	1	1	—
Технические отделы	1	—	—	1	1	—
Всего	6	—	—	6	6	—
В процентах	100			100		

7. Сводная информация о ходе выполнения всех рекомендаций по состоянию на июль 2012 года представлена в таблице 2.

Таблица 2
Ход выполнения всех рекомендаций

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Число рекомендаций</i>	<i>Рекомендации, с которыми администрация не согласилась</i>	<i>Выполненные рекомендации</i>	<i>Рекомендации, находящиеся в процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации с установленным сроком выполнения</i>	<i>Рекомендации без установленного срока выполнения</i>
Канцелярия Директора-исполнителя	5	—	—	5	5	—
Отдел вспомогательного обслуживания программ и Секретариат Организации Объединенных Наций	4	—	—	4	4	—

¹ A/67/5 (Vol. III), глава II.

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Число рекомендаций</i>	<i>Рекомендации, с которыми администрация не согласилась</i>	<i>Выполненные рекомендации</i>	<i>Рекомендации, находящиеся в процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации с установленным сроком выполнения</i>	<i>Рекомендации без установленного срока выполнения</i>
Отдел вспомогательного обслуживания программ	7	–	–	7	7	–
Технические отделы	4	–	–	4	4	–
Всего	20	–	–	20	20	–
В процентах	100			100		

8. В пункте 17 Центр по международной торговле (ЦМТ) согласился с рекомендацией Комиссии пересмотреть требования в отношении оперативного резерва, включая вопрос о необходимости доведения суммы остатка средств в резерве до 15 процентов от объема резерва. ЦМТ пересмотрит показатель достаточности оперативного резерва и представит Организации Объединенных Наций соответствующее предложение.

9. В соответствии с положениями административной инструкции ST/AI/285 размер оперативного резерва составляет, как правило, 15 процентов годовых расходов по проектам технического сотрудничества. ЦМТ пересмотрит показатель достаточности оперативного резерва и представит Организации Объединенных Наций соответствующее предложение.

Ответственное подразделение: Отдел вспомогательного обслуживания программ и Секретариат Организации Объединенных Наций

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: второй квартал 2013 года

10. В пункте 19 Комиссия рекомендовала ЦМТ вести постоянно обновляемую базу данных о консультантах и показателях их работы и следовать рекомендованным Организацией Объединенных Наций принципам назначения консультантов.

11. ЦМТ указывает, что база данных о консультантах, содержащая информацию о показателях их работы, начнет функционировать к концу четвертого квартала 2013 года. Кроме того, ЦМТ пересмотрит действующие в Организации Объединенных Наций правила назначения консультантов и приведет их в соответствие с делегированными ЦМТ полномочиями по решению кадровых вопросов.

Ответственное подразделение: Отдел вспомогательного обслуживания программ

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2013 года

12. В пункте 21 Комиссия рекомендовала ЦМТ а) управлять своей дебиторской задолженностью, регулярно направляя напоминания о значительных суммах непогашенной задолженности и при необходимости регулярно добиваясь заключения соглашений в отношении значительных остатков, и б) активно рассматривать вопрос о необходимости снижения балансовой стоимости активов при отсутствии положительного подтверждения такой задолженности должником.

13. Для урегулирования проблемы дебиторской задолженности отделений Программы развития Организации Объединенных Наций (ПРООН) будут приняты дополнительные меры контроля. ЦМТ осуществляет проверку/контроль задолженности с просроченным сроком погашения и в случаях, когда нет возможности взыскать задолженность, будет просить Контролера утвердить списание такой задолженности.

Ответственное подразделение: Отдел вспомогательного обслуживания программ

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2013 года

14. В пункте 26 Комиссия рекомендовала ЦМТ разработать надежные и документально закреплённые процедуры контроля качества для удостоверения целостности представляемых его актуариям данных о финансовых обязательствах в связи с выплатами сотрудникам при окончании службы.

15. ЦМТ соглашается с этой рекомендацией и указывает, что конкретные аспекты ее выполнения потребуют консультации с Контролером.

Ответственное подразделение: Отдел вспомогательного обслуживания программ и Секретариат Организации Объединенных Наций

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2013 года

16. В пункте 29 Комиссия рекомендовала ЦМТ привести раскрываемую в финансовых ведомостях за 2012–2013 годы информацию о финансовых обязательствах, связанных с выплатами при окончании службы, в полное соответствие со стандартом 25 Международных стандартов учета в государственном секторе (МСУГС) (в том числе включить в примечания к ведомостям более полную информацию о влиянии изменения ставки дисконтирования на заявленную величину обязательств).

17. В рамках общей стратегии перехода на МСУГС этот вопрос будет решаться на основе консультаций с Центральными учреждениями Организации Объединенных Наций.

Ответственное подразделение: Отдел вспомогательного обслуживания программ и Секретариат Организации Объединенных Наций

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2013 года

18. В пункте 31 ЦМТ согласился с рекомендацией Комиссии пересмотреть методику начисления суммы возмещения вспомогательных расходов по программам и обеспечить отнесение расходов по персоналу в полном объеме на счета всех проектов. ЦМТ изучит порядок начисления сумм и рассмотрит вопрос о повышении ставки возмещения, с тем чтобы она обеспечивала финансирование обязательств, связанных с выплатами при окончании службы.

19. Вспомогательные расходы начисляются для целей покрытия всех административных расходов, включая расходы по персоналу, связанные с осуществлением проектов/управлением проектами. Соответствующая ставка утверждена Генеральной Ассамблеей в ее резолюции 35/217. В настоящее время на все средства ЦМТ начисляется сбор на цели субсидии на репатриацию в размере 8 процентов. ЦМТ изучит порядок начисления сумм и рассмотрит вопрос о повышении ставки возмещения, с тем чтобы она обеспечивала финансирование обязательств, связанных с выплатами при окончании службы. ЦМТ представит в Центральные учреждения Организации Объединенных Наций соответствующее предложение для рассмотрения и утверждения.

Ответственное подразделение: Отдел вспомогательного обслуживания программ и Секретариат Организации Объединенных Наций

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2013 года

20. В пункте 39 Комиссия рекомендовала ЦМТ постоянно анализировать свои риски и выявленные проблемы в связи с переходом на МСУГС и изыскивать для нерешенных проблем альтернативные средства уменьшения рисков, имеющиеся в распоряжении руководства ЦМТ.

21. ЦМТ ежемесячно анализирует и обновляет перечень рисков в сотрудничестве с группой по МСУГС Секретариата Организации Объединенных Наций.

Ответственное подразделение: Отдел вспомогательного обслуживания программ

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2013 года

22. В пункте 45 Комиссия рекомендовала ЦМТ подготовить набор типовых финансовых ведомостей, соответствующих требованиям МСУГС, и до обсуждения с Комиссией провести их внутреннюю проверку, используя соответствующие методические указания МСУГС в отношении раскрытия информации.

23. ЦМТ приступил к процессу подготовки финансовых ведомостей в октябре 2011 года. Ход процесса проверялся группой по МСУГС Секретариата Организации Объединенных Наций, которая представила свои замечания. ЦМТ будет продолжать совершенствовать этот процесс и добиваться его завершения к четвертому кварталу 2012 года в соответствии с планом мероприятий Центра по переходу на МСУГС. Кроме того, в середине 2014 года планируется подготовить пробные финансовые ведомости с использованием данных, отвечающих требованиям МСУГС.

Ответственное подразделение: Отдел вспомогательного обслуживания программ

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2013 года

24. В пункте 50 Комиссия рекомендовала ЦМТ четко определить цели и предполагаемые выгоды от реализации проекта МСУГС и разработать методику, позволяющую контролировать и регулировать извлечение выгод.

25. ЦМТ определил и отслеживает связанные с переходом на МСУГС выгоды в отдельном документе под названием "IPSAS dividend report" («Доклад о выгодах использования МСУГС»), который был представлен Целевой группе по стандартам учета через группу по МСУГС Секретариата Организации Объединенных Наций. ЦМТ будет и далее определять, отслеживать и использовать такие выгоды. Следует отметить, что эта задача носит долгосрочный характер. В этой связи ЦМТ будет консультироваться с Секретариатом Организации Объединенных Наций по вопросу и следовать его примеру в данном вопросе. Поскольку этим вопросом занимается группа по МСУГС, найденное решение может быть воспроизведено другими структурами, причем ожидается, что первый вариант будет получен в 2013 году.

Ответственное подразделение: Отдел вспомогательного обслуживания программ

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2013 года

26. В пункте 51 Комиссия рекомендовала ЦМТ упрочить свою общеорганизационную программу управления преобразованиями применительно к МСУГС, определив процедуры, в соответствии с которыми старшие руководители в каждом организационном подразделении должны добиваться

скорейшего извлечения предполагаемых выгод и нести за это ответственность в процессе перехода на МСУГС и по завершении этого процесса.

27. Старшее руководство ЦМТ займется разработкой планов извлечения выгод и возьмет на себя ответственность за их выполнение, но это станет возможно только после того, как свои планы разработает Организация Объединенных Наций.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел вспомогательного обслуживания программ
<i>Ход выполнения:</i>	выполняется
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2013 года

28. В пункте 59 Комиссия рекомендовала ЦМТ а) включить в отчеты о показателях достижения результатов сопроводительные примечания и данные, показывающие какая часть структур, сообщающих об улучшениях, достигнутых благодаря работе ЦМТ, находится в приоритетных или менее развитых странах, б) включить выборочные показатели результатов работы в публикуемые сводные доклады о периодической подробной оценке программ, с тем чтобы дать более полное представление об улучшениях и подтвердить их наличие и связь с работой ЦМТ, и с) уменьшить непоследовательность и расхождения в отчетных показателях достижения результатов путем разработки подробных определений данных и методических записок сразу же после согласования этих показателей и задолго до 1 января 2014 года.

29. ЦМТ согласен с тем, что в связи с представлением отчетности о показателях достижения результатов ему необходимо наладить действенный процесс привязки достижений к приоритетным или менее развитым странам. Он также планирует использовать в публикуемых сводных докладах функцию оценки для анализа проделанной для достижения результатов работы. Наконец, при подготовке и распространении пояснений и данных об источниках проверочной информации в связи с терминами, которые будут использоваться при разработке показателей достижения результатов на двухгодичный период 2014–2015 годов, ЦМТ организует широкий процесс открытых консультаций.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Канцелярия Директора-исполнителя
<i>Ход выполнения:</i>	выполняется
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2013 года

30. В пункте 60 Комиссия также рекомендовала ЦМТ проводить консультации с заинтересованными сторонами и другими учреждениями по развитию торговли для обеспечения согласования отчетности и недопущения ситуаций, когда подготовка отчетности, соответствующей собственным требованиям ЦМТ, требует выполнения непомерно большого объема работы.

31. ЦМТ будет продолжать заниматься согласованием отчетности на основе консультаций с заинтересованными сторонами и другими учреждениями по развитию торговли.

Ответственное подразделение: Канцелярия Директора-исполнителя

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2013 года

32. В пункте 65 Комиссия повторила свою рекомендацию обеспечить увязку достигнутых результатов и выделенных ресурсов и использовать данные о недостижении показателей в целях обоснования перераспределения средств.

33. В настоящее время ЦМТ в экспериментальном порядке проводит оценку затрат на получение стандартного результата. Ожидается, что полученные после обработки собранных таким образом данных результаты будут способствовать запуску в Организации системы общеорганизационного планирования ресурсов («Умоджа»).

Ответственное подразделение: Канцелярия Директора-исполнителя

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2015 года

34. В пункте 66 Комиссия рекомендовала ЦМТ связаться с Группой по осуществлению проекта «Умоджа», с тем чтобы обеспечить внедрение модуля учета рабочего времени сотрудников.

35. ЦМТ согласен с необходимостью установить связь с Группой по осуществлению проекта «Умоджа» для изучения путей наиболее эффективного учета затрат на кадровые ресурсы в расходах по проектам.

Ответственное подразделение: Отдел вспомогательного обслуживания

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2015 года

36. В пункте 73 Комиссия рекомендовала ЦМТ рассмотреть возможность перехода к признанным сводам правил или стандартам управления проектами в течение трех лет.

37. В настоящее время ЦМТ занимается выявлением и распространением передовой практики в области управления проектами и программами. Ожидается, что этот первый этап станет основой для принятия в дальнейшем кодекса доказавших свою эффективность методов управления.

Ответственное подразделение: Канцелярия Директора-исполнителя
Ход выполнения: выполняется
Степень приоритетности: высокая
Срок выполнения: четвертый квартал 2015 года

38. В пункте 76 Комиссия рекомендовала ЦМТ тщательно изучать любые значимые изменения закрепляемых в важнейшей документации по управлению проектом параметров (таких, как бюджет, объем работ и конкретные результаты) на этапе осуществления и контроля в рамках документально подтвержденного обзора, проводимого по крайней мере одним из старших руководителей или контролеров качества или куратором проекта.

39. ЦМТ убежден в необходимости системы обеспечения ответственности для тщательной проверки всех значимых изменений в важнейшей документации по проекту (таких, как бюджет, объем работ и конкретные результаты) на этапе осуществления проекта.

Ответственное подразделение: технические отделы
Ход выполнения: выполняется
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: четвертый квартал 2013 года

40. В пункте 78 Комиссия рекомендовала ЦМТ четко определить функции куратора проекта в процессе управления его проектами как лица, назначаемого для каждого проекта и отвечающего за подтверждение того, что а) кадровые и финансовые ресурсы имеются в объеме, достаточном для выполнения проекта, б) имеются механизмы управления отношениями взаимозависимости между проектами внутри программ, состоящих из многих проектов, и с) имеются надлежащие механизмы отслеживания того, какие последствия для бенефициаров влекут за собой общие результаты проекта после того, как работа над ним завершена.

41. ЦМТ убежден в необходимости наличия в каждом проекте системы обеспечения ответственности, обеспечивающей в принципе наличие достаточных кадровых и финансовых ресурсов для реализации проекта, и преисполнен решимости принимать меры для решения вопросов взаимозависимости проектов в рамках программ, связанных с осуществлением нескольких проектов, и для контроля за результатами проектов после фактического их завершения.

Ответственное подразделение: технические отделы
Ход выполнения: выполняется
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: четвертый квартал 2013 года

42. В пункте 80 Комиссия рекомендовала ЦМТ немедленно обязать как участников коллегиальных обзоров, так и старших руководителей добиваться фактического подтверждения того, что по крайней мере в отноше-

нии первых этапов работы над проектом, следующих за начальным, подготовлены подробные планы.

43. ЦМТ преисполнен решимости создать систему, обеспечивающую должную ответственность за проверку наличия подробных планов осуществления проектов на начальном этапе их реализации.

Ответственное подразделение: Канцелярия Директора-исполнителя

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2013 года

44. В пункте 82 Комиссия рекомендовала ЦМТ на начальном этапе работы над каждым проектом составлять подробное описание процессов управления им и его конкретных результатов, включая представление отчетов о ходе работы над проектом, которые будут использоваться для контроля за достижением промежуточных результатов на основе а) выполнения подробно проработанных запланированных мероприятий, относящихся к управлению проектом, б) оценок фактической отдачи или конкретных результатов и с) информации об уже понесенных и предполагаемых расходах.

45. ЦМТ преисполнен решимости создать систему, обеспечивающую должную ответственность, для проверки осуществления на основе контрольных показателей, включая мероприятия, результаты и расходы.

Ответственное подразделение: технические отделы

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2013 года

46. В пункте 84 Комиссия рекомендовала руководителям проектов ЦМТ и членам Группы контроля качества, участвующим в проведении обзора, обратить особое внимание на то, а) проведена ли надлежащая оценка рисков, включая определение точной суммы денежных потерь (в случаях, когда риски сопряжены с финансовыми последствиями); б) насколько значительное уменьшение выявленных рисков обеспечивается благодаря механизмам или процедурам их уменьшения или принятия чрезвычайных мер; и с) были ли четко распределены функции управления рисками и ответственность за их выполнение.

47. ЦМТ согласен с необходимостью внедрения на этапе разработки проекта действенной системы управления рисками, которая обеспечивает определение рисков и оценку их финансовых последствий, принятие мер смягчения/ чрезвычайного реагирования и должную ответственность за управление ими.

<i>Ответственное подразделение:</i>	технические отделы
<i>Ход выполнения:</i>	выполняется
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2013 года

В. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии ревизоров за предыдущий финансовый период

48. В приложении I к своему докладу за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2011 года (A/67/5 (Vol. III), глава II), Комиссия представила краткую информацию о ходе выполнения рекомендаций, относящихся к предыдущему финансовому периоду. В таблице 3 представлены сводные данные по состоянию на июль 2012 года о шести рекомендациях, которые были отнесены Комиссией к «выполненным частично» и/или «невыполненным». Информация о выполнении ранее вынесенных рекомендаций представлена в том же порядке, что и в приложении I.

Таблица 3

Ход выполнения относящихся к предыдущему периоду рекомендаций, которые в приложении I к докладу Комиссии ревизоров за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2011 года, были отнесены к числу выполненных частично

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Число рекомендаций</i>	<i>Рекомендации, с которыми администрация не согласилась</i>	<i>Рекомендации, которые были выполнены или утратили актуальность</i>	<i>Рекомендации, находящиеся в процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации с установленным сроком выполнения</i>	<i>Рекомендации без установленного срока выполнения</i>
Отдел вспомогательного обслуживания программ	1	–	1	–	–	–
Отдел вспомогательного обслуживания программ и Секретариат Организации Объединенных Наций	3	–	2	1	1	–
Канцелярия Директора-исполнителя	2	–	1	1	1	–
Всего	6	–	4	2	2	–
В процентах	100		67	33		

Доклад Комиссии ревизоров за финансовый период, закончившийся в 2009 году²

49. В пункте 22 Комиссия рекомендовала ЦМТ проанализировать последствия применения МСУГС для его административных и финансовых процедур.

² A/65/5 (Vol. III), глава II.

50. Взамен этой рекомендации была вынесена рекомендация, содержащаяся в пункте 39 доклада Комиссии о финансовых ведомостях за двухгодичный период 2010–2011 годов.

Ответственное подразделение: Отдел вспомогательного обслуживания программ

Ход выполнения: утратила актуальность

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: неприменимо

51. В пункте 41 Комиссия подтвердила ранее вынесенную ею в адрес ЦМТ рекомендацию продолжать предпринимать усилия по доведению оперативного резерва до предписанного уровня.

52. Взамен этой рекомендации была вынесена рекомендация, содержащаяся в пункте 17 доклада Комиссии о финансовых ведомостях за двухгодичный период 2010–2011 годов.

Ответственное подразделение: Отдел вспомогательного обслуживания программ

Ход выполнения: утратила актуальность

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: неприменимо

53. В пункте 63 Комиссия рекомендовала ЦМТ по возможности пересмотреть правила оценки величины обязательств в связи с отпусками при переходе на МСУГС.

54. Комиссия сочла, что данная рекомендация утратила релевантность, и взамен нее вынесла рекомендацию, содержащуюся в пункте 29 ее доклада о финансовых ведомостях за двухгодичный период 2010–2011 годов.

Ответственное подразделение: Отдел вспомогательного обслуживания программ и Секретариат Организации Объединенных Наций

Ход выполнения: утратила актуальность

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: неприменимо

55. В пункте 67 Комиссия рекомендовала ЦМТ разработать план финансирования обязательств, связанных с выплатами при окончании службы, для представления на рассмотрение и утверждение Генеральной Ассамблеи и Генеральному совету Всемирной торговой организации.

56. Принятие решения о финансировании обязательств было отложено до такого времени, когда соответствующие правила будут разработаны Секретариатом Организации Объединенных Наций. ЦМТ рассматривает вопрос об отнесении расходов по персоналу на счета проектов технического сотрудничества и

представит соответствующее предложение Секретариату Организации Объединенных Наций.

Ответственное подразделение: Отдел вспомогательного обслуживания программ и Секретариат Организации Объединенных Наций

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2013 года

57. В пункте 76 Комиссия рекомендовала ЦМТ доработать его показатели достижения результатов и связанные с ними целевые показатели, с тем чтобы лучше оценивать качественное воздействие его проектов.

58. Используемые ЦМТ показатели достижения результатов были доработаны и проверены его Объединенной консультативной группой и в июне 2012 года были одобрены Комитетом по программе и координации (см. A/67/6 (Prog. 10) и E/AC.51/2012/L.4/Add.26). Разработка соответствующих целевых показателей будет завершена в 2014 году.

Ответственное подразделение: Канцелярия Директора-исполнителя

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2014 года

59. В пункте 78 Комиссия рекомендовала ЦМТ подумать над способами увязки бюджетных ресурсов с результатами.

60. Взамен этой рекомендации была вынесена рекомендация, содержащаяся в пункте 65 доклада Комиссии о финансовых ведомостях за двухгодичный период 2010–2011 годов.

Ответственное подразделение: Канцелярия Директора-исполнителя

Ход выполнения: утратила актуальность

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: неприменимо

III. Университет Организации Объединенных Наций

A. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии ревизоров за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2011 года³

61. Краткая информация о ходе выполнения основных рекомендаций по состоянию на июль 2012 года представлена в таблице 4.

Таблица 4
Ход выполнения основных рекомендаций

Ответственное подразделение	Число рекомендаций	Рекомендации, с которыми администрация не согласилась	Выполненные рекомендации	Рекомендации, находящиеся в процессе выполнения	Рекомендации с установленным сроком выполнения	Рекомендации без установленного срока выполнения
Администрация	3	–	–	3	3	–
Канцелярия Ректора	2	–	–	2	2	–
Всего	5	–	–	5	5	–
В процентах	100			100		

62. Краткая информация о ходе выполнения всех рекомендаций по состоянию на июль 2012 года представлена в таблице 5.

Таблица 5
Ход выполнения всех рекомендаций

Ответственное подразделение	Число рекомендаций	Рекомендации, с которыми администрация не согласилась	Выполненные рекомендации	Рекомендации, находящиеся в процессе выполнения	Рекомендации с установленным сроком выполнения	Рекомендации без установленного срока выполнения
Администрация	7	–	–	7	7	–
Канцелярия Ректора	2	–	–	2	2	–
Всего	9	–	–	9	9	–
В процентах	100			100		

63. В пункте 25 Университет Организации Объединенных Наций (УООН) согласился с рекомендацией Комиссии официально оформить его отношения с Отделом управления инвестициями Объединенного пенсионного фонда персонала Организации Объединенных Наций, с тем чтобы четко определить функции и обязанности каждой структуры.

64. Продолжаются обсуждения с целью доработки меморандума о взаимопонимании с Отделом управления инвестициями, в котором будут оговорены функции и обязанности сторон.

³ A/67/5 (Vol. IV), глава II.

Ответственное подразделение: администрация
Ход выполнения: выполняется
Степень приоритетности: высокая
Срок выполнения: четвертый квартал 2013 года

65. В пункте 26 Комиссия также рекомендовала УООН совместно с Отделом управления инвестициями четко определить порядок отношений и распределение функций в отношении инвестиций с инвестиционно-консультационной компанией «Никко глобал эссет менеджмент инк.» («Никко»).

66. См. вышеприведенные замечания администрации в связи с рекомендацией Комиссии, содержащейся в пункте 25 ее доклада.

Ответственное подразделение: администрация
Ход выполнения: выполняется
Степень приоритетности: высокая
Срок выполнения: четвертый квартал 2013 года

67. В пункте 33 Комиссия рекомендовала УООН ускорить подготовку к переходу на МСУГС, в том числе, в частности, создать группу по переходу и разработать план действий.

68. Создана группа по проекту перехода на МСУГС и подготовлен подробный план работы. В настоящее время УООН занимается подготовкой системы общеорганизационного планирования ресурсов к составлению отвечающих требованиям МСУГС балансовых ведомостей на начало периода и изменению конфигурации рабочих процессов.

Ответственное подразделение: администрация
Ход выполнения: выполняется
Степень приоритетности: высокая
Срок выполнения: четвертый квартал 2013 года

69. В пункте 34 Комиссия также рекомендовала УООН совместно с ПРООН доработать и дополнить используемую им систему «Атлас», с тем чтобы она в полной мере отвечала требованиям перехода на МСУГС.

70. В настоящее время УООН занимается подготовкой системы общеорганизационного планирования ресурсов к составлению отвечающих требованиям МСУГС балансовых ведомостей на начало периода и изменению конфигурации рабочих процессов.

Ответственное подразделение: Канцелярия Ректора
Ход выполнения: выполняется
Степень приоритетности: высокая
Срок выполнения: четвертый квартал 2013 года

71. В пункте 39 УООН согласился с рекомендациями Комиссии а) создать эффективный механизм для координации и контроля проектов и программ и б) ежегодно проводить выборочную проверку, в рамках которой будет оцениваться определенное число проектов.

72. Разрабатывается новая система управления проектами «Пеликан», которая должна вступить в строй в 2013 году.

Ответственное подразделение: Канцелярия Ректора
Ход выполнения: выполняется
Степень приоритетности: высокая
Срок выполнения: четвертый квартал 2013 года

73. В пункте 42 УООН согласился с рекомендациями Комиссии строго соблюдать требования, предусмотренные в Руководстве по закупкам, и обеспечить своевременное официальное продление контракта.

74. Принимаются меры для официального продления контракта. Идет работа над руководящими принципами оценки работы подрядчиков, которая должна быть завершена в 2012 году.

Ответственное подразделение: администрация
Ход выполнения: выполняется
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: четвертый квартал 2012 года

75. В пункте 46 УООН согласился с рекомендацией Комиссии ввести официальную процедуру оценки работы подрядчиков в целях совершенствования его процесса закупок.

76. См. вышеприведенные замечания администрации в связи с рекомендацией Комиссии, содержащейся в пункте 42 ее доклада.

Ответственное подразделение: администрация
Ход выполнения: выполняется
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: четвертый квартал 2012 года

77. В пункте 51 УООН согласился с рекомендацией Комиссии повысить эффективность управления набором персонала, обеспечивая строгое соблюдение соответствующих правил отбора и надлежащим образом документируя процесс набора персонала.

78. Указания по организации процесса набора персонала, включая обязательное требование сохранять всю соответствующую документацию, направлены координаторам по кадровым вопросам Университета, с тем чтобы обеспечить их соблюдение всеми нанимающими подразделениями.

Ответственное подразделение: администрация
Ход выполнения: выполняется
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: третий квартал 2012 года

79. В пункте 54 УООН согласился с рекомендацией Комиссии а) разработать подробную формулу и стратегические руководящие принципы для установления шкалы вознаграждения для временных подрядчиков Университета и б) обеспечить утверждение контрактов консультантов путем выдачи соответствующего разрешения в соответствии с кадровой политикой Университета.

80. Ведется разработка руководящих принципов определения размеров вознаграждения для временных подрядчиков УООН, и будут установлены процедуры, обеспечивающие утверждение контрактов консультантов в соответствии с кадровой политикой.

Ответственное подразделение: администрация
Ход выполнения: выполняется
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: второй квартал 2013 года

В. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии ревизоров за предыдущий двухгодичный период

81. В приложении к своему докладу за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2011 года (A/67/5 (Vol. IV), глава II), Комиссия представила сводную информацию о ходе выполнения рекомендаций, относящихся к предыдущему финансовому периоду. В таблице 6 представлены сводные данные о восьми рекомендациях, которые по состоянию на июль 2012 года были отнесены Комиссией к «выполненным частично» и/или «невыполненным». Информация о выполнении ранее вынесенных рекомендаций представлена в том же порядке, что и в приложении.

Таблица 6
Ход выполнения относящихся к предыдущим периодам рекомендаций, которые в приложении к докладу Комиссии ревизоров за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2011 года, были отнесены к числу выполненных частично

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Число рекомендаций</i>	<i>Рекомендации, с которыми администрация не согласилась</i>	<i>Выполненные рекомендации</i>	<i>Рекомендации, находящиеся в процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации с установленным сроком выполнения</i>	<i>Рекомендации без установленного срока выполнения</i>
Администрация	5	–	–	5	5	–
Канцелярия Ректора	3	–	–	3	3	–
Всего	8	–	–	8	8	–
В процентах	100			100		

Доклад Комиссии за финансовый период, закончившийся в 2009 году⁴

82. В пункте 26 Комиссия рекомендовала УООН провести в координации с Объединенным пенсионным фондом персонала Организации Объединенных Наций обзор доли средств, выделяемых в настоящее время в инвестиционном портфеле Дотационного фонда на инвестиции в акции.

83. Данный вопрос будет решен после доработки меморандума о взаимопонимании с Отделом управления инвестициями Объединенного пенсионного фонда персонала Организации Объединенных Наций, в котором будут оговорены функции и обязанности сторон.

Ответственное подразделение: администрация
Ход выполнения: выполняется
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: четвертый квартал 2013 года

84. В пункте 34 Комиссия рекомендовала УООН разработать план финансирования обязательств, связанных с выплатами при окончании службы, для рассмотрения и утверждения Советом УООН.

85. УООН следит за решением этого вопроса Секретариатом Организации Объединенных Наций с целью оценить его приемлемость для существующих в УООН условий.

Ответственное подразделение: администрация
Ход выполнения: выполняется
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: четвертый квартал 2013 года

⁴ A/65/5 (Vol. IV), глава II.

86. **В пункте 42 Комиссия рекомендовала УООН по возможности пересмотреть правила оценки величины обязательств в связи с отпусками при переходе на МСУГС.**

87. Этот вопрос обсуждается с Отделом счетов Организации Объединенных Наций и общесистемной группой по МСУГС.

Ответственное подразделение: администрация
Ход выполнения: выполняется
Степень приоритетности: высокая
Срок выполнения: четвертый квартал 2013 года

88. **В пункте 59(b) Комиссия рекомендовала УООН обеспечить наличие необходимых файлов, касающихся реализации проектов.**

89. Разрабатывается новая система управления проектами «Пеликан», которая должна вступить в строй в 2013 году.

Ответственное подразделение: Канцелярия Ректора
Ход выполнения: выполняется
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: четвертый квартал 2013 года

90. **В пункте 63 Комиссия рекомендовала УООН принять меры по улучшению управления проектами за счет включения необходимой информации в планы работы по проектам.**

91. См. вышеприведенные замечания администрации в связи с рекомендацией Комиссии, содержащейся в пункте 59(b) ее доклада за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2009 года.

Ответственное подразделение: Канцелярия Ректора
Ход выполнения: выполняется
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: четвертый квартал 2013 года

92. **В пункте 65 Комиссия рекомендовала УООН принять в координации с ПРООН меры по улучшению работы функции формулирования запросов в системе «Атлас» на основе анализа эффективности затрат.**

93. Предпринимаются усилия для анализа путей генерирования финансовых отчетов по программам/проектам либо непосредственно в системе «Атлас», либо с применением другого программного обеспечения для составления отчетов.

Ответственное подразделение: Канцелярия Ректора

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2012 года

94. В пункте 83 Комиссия рекомендовала УООН обеспечить, чтобы при отборе персонала соблюдались все предусмотренные процедуры, связанные с процессом набора.

95. См. вышеприведенные замечания администрации в связи с рекомендацией Комиссии, содержащейся в пункте 51 ее доклада за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2011 года.

Ответственное подразделение: администрация

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: третий квартал 2012 года

96. В пункте 86 УООН согласился с рекомендацией Комиссии ускорить в координации с Управлением служб внутреннего надзора завершение работы над соглашением о финансировании предоставления УООН услуг в области внутренней ревизии.

97. Решение этого вопроса зависит от результатов текущего обсуждения с участием Управления служб внутреннего надзора.

Ответственное подразделение: администрация

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2012 года

IV. Программа развития Организации Объединенных Наций

A. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии ревизоров за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2011 года⁵

98. В таблице 7 представлена краткая информация о ходе выполнения основных рекомендаций по состоянию на июль 2012 года.

⁵ A/67/5/Add.1, глава II.

Таблица 7
Ход выполнения основных рекомендаций

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Число реко- мендаций</i>	<i>Рекомендации, с которыми администрация не согласилась</i>	<i>Выполнен- ные реко- мендации</i>	<i>Рекомендации, находящиеся в процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации с установлен- ным сроком выполнения</i>	<i>Рекомендации без установ- ленного срока выполнения</i>
Консультативный комитет по закупкам	1	–	–	1	1	–
Финансово-административное управление	10	–	–	10	10	–
Управление людских ресурсов	1	–	–	1	1	–
Управление информационных систем и технологий	2	–	–	2	2	–
Управление снабженческого обслуживания	2	–	–	2	2	–
Региональное бюро для арабских государств	1	–	–	1	1	–
Региональные бюро	4	–	–	4	4	–
Фонд капитального развития Организации Объединенных Наций	2	–	–	2	2	–
Всего	23	–	–	23	23	–
В процентах	100			100		

99. В таблице 8 представлена краткая информация о ходе выполнения всех рекомендаций по состоянию на июль 2012 года.

Таблица 8
Ход выполнения всех рекомендаций

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Число реко- мендаций</i>	<i>Рекомендации, с которыми администрация не согласилась</i>	<i>Выполнен- ные реко- мендации</i>	<i>Рекомендации, находящиеся в процессе вы- полнения</i>	<i>Рекомендации с установлен- ным сроком выполнения</i>	<i>Рекомендации без установ- ленного срока выполнения</i>
Консультативный комитет по закупкам	2	–	–	2	2	–
Финансово-административное управление	13	–	–	13	13	–
Управление людских ресурсов	1	–	–	1	1	–
Управление информационных систем и технологий	2	–	–	2	2	–
Управление снабженческого обслуживания	5	–	–	5	5	–
Региональное бюро для арабских государств	1	–	–	1	1	–
Региональные бюро	7	–	–	7	7	–

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Число рекомендаций</i>	<i>Рекомендации, с которыми администрация не согласилась</i>	<i>Выполненные рекомендации</i>	<i>Рекомендации, находящиеся в процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации с установленным сроком выполнения</i>	<i>Рекомендации без установленного срока выполнения</i>
Фонд капитального развития Организации Объединенных Наций	2	–	–	2	2	–
Всего	33	–	–	33	33	–
В процентах	100			100		

100. В пункте 23 ПРООН согласилась с вынесенной Комиссией рекомендацией относительно: а) разработки плана реализации выгод от перехода на МСУГС; б) завершения работы по выверке давно хранящихся унаследованных остатков средств по межучрежденческим операциям; и с) обеспечения контроля за своевременным составлением начального баланса и подготовкой пробных финансовых ведомостей.

101. ПРООН разработает план реализации выгод, решит проблему остатков средств по межучрежденческим операциям и завершит пробную подготовку финансовых ведомостей в соответствии с МСУГС.

Ответственное подразделение: Финансово-административное управление

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: третий квартал 2013 года

102. В пункте 24 ПРООН согласилась с вынесенной Комиссией рекомендацией проанализировать методы использования новой информации, полученной в результате перехода на МСУГС, для содействия выработке общеорганизационных решений.

103. Введена практика представления докладов об управлении на основе МСУГС, и ее эффективное использование будет отслеживаться и укрепляться.

Ответственное подразделение: Финансово-административное управление

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2012 года

104. В пункте 33 ПРООН согласилась с вынесенной Комиссией рекомендацией, согласно которой ПРООН следует добиваться дальнейшего развития сотрудничества со своими партнерами в управлении деятельностью по возмещению средств и совершенствовать соответствующие механизмы контроля.

105. Выплата возмещений донорам — это непрерывный процесс. ПРООН уделит особое внимание тем возмещениям, которые долгое время оставались невыплаченными.

Ответственное подразделение: Финансово-административное управление
Ход выполнения: выполняется
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: второй квартал 2013 года

106. В пункте 37 ПРООН согласилась с вынесенной Комиссией рекомендацией, согласно которой ПРООН надлежит: а) продолжать в сотрудничестве с установленными страновыми подразделениями работу по выверке банковских ведомостей; б) рассмотреть вопрос с учетом возникающих рисков о проведении углубленного анализа банковских счетов страновых отделений, в которых Программа выявляет конкретные факторы риска.

107. Совместно с региональными бюро таких установленных подразделений будут определены и осуществлены целевые инициативы по развитию потенциала.

Ответственное подразделение: Финансово-административное управление
Ход выполнения: выполняется
Степень приоритетности: высокая
Срок выполнения: второй квартал 2013 года

108. В пункте 45 ПРООН согласилась с вынесенной Комиссией рекомендацией, согласно которой ПРООН следует сотрудничать с другими учреждениями Организации Объединенных Наций для обеспечения своевременного представления полной информации и выверки данных об остатках средств по межучрежденческим операциям.

109. ПРООН проведет последующие обзоры с другими учреждениями Организации Объединенных Наций, у которых есть вопросы относительно своевременного предоставления ПРООН подтверждающей документации по межфондовым операциям.

Ответственное подразделение: Финансово-административное управление
Ход выполнения: выполняется
Степень приоритетности: высокая
Срок выполнения: третий квартал 2013 года

110. В пункте 52 ПРООН согласилась с повторно вынесенной Комиссией рекомендацией о необходимости урегулирования в сотрудничестве с Управлением Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов (ЮНОПС) споров, касающихся расхождений в данных по межфондовым остаткам средств на ее счетах.

111. В настоящее время данный вопрос решается в тесной координации с коллегами из ЮНОПС.

Ответственное подразделение: Финансово-административное управление

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: второй квартал 2013 года

112. В пункте 53 ПРООН согласилась с вынесенной Комиссией рекомендацией: а) получать подтверждения остатков средств от ЮНОПС до закрытия своих счетов и проводить выверку остатков средств по межфондовым операциям; б) получать полугодовые отчеты и подтверждающую документацию от ЮНОПС; и с) разработать процедуры надлежащей проверки данных, представляемых ЮНОПС, до обработки операций в рамках соглашений об управленческом обслуживании.

113. ПРООН будет работать над дальнейшим улучшением существующего процесса проверки предоставляемых ЮНОПС данных об операциях и внедрит процедуру выверки операций на полугодовой основе.

Ответственное подразделение: Финансово-административное управление

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: второй квартал 2013 года

114. В пункте 61 ПРООН согласилась с повторно вынесенной Комиссией рекомендацией, согласно которой ПРООН необходимо покрыть все обязательства по выплатам при окончании службы в полном объеме в рамках процесса перехода на МСУГС.

115. ПРООН обсудит стратегию финансирования с Исполнительным советом и будет постепенно осуществлять утвержденный план финансирования обязательств по выплатам при прекращении службы.

Ответственное подразделение: Финансово-административное управление

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2013 года

116. В пункте 62 ПРООН согласилась с вынесенной Комиссией рекомендацией, согласно которой ПРООН необходимо разработать планы покрытия обязательств по выплатам при прекращении службы, связанным с неиспользованными днями накопленного отпуска, выходными пособиями и пособиями на репатриацию.

117. ПРООН подготовит план покрытия обязательств по выплатам при прекращении службы, включая обязательства, связанные с пособиями на репатриацию, накопленным отпуском и выходными пособиями.

Ответственное подразделение: Финансово-административное управление
Ход выполнения: выполняется
Степень приоритетности: высокая
Срок выполнения: третий квартал 2013 года

118. В пункте 70 ПРООН согласилась с вынесенной Комиссией рекомендацией о том, что региональным бюро ПРООН надлежит рассмотреть результаты ревизий проектов, осуществляемых по линии национального исполнения, и сотрудничать с партнерами-исполнителями в целях устранения выявленных недостатков. Основное внимание следует уделять тем партнерам-исполнителям, работа которых в отчетах о проведенной ревизии проектов по линии национального исполнения неоднократно оценивалась как неудовлетворительная.

119. ПРООН продолжит отслеживать результаты ревизий проектов по линии национального исполнения/проводить анализ причин и рассматривать альтернативные варианты для тех партнеров-исполнителей, работа которых постоянно получает отрицательную оценку в отчетах о проведенной ревизии проектов.

Ответственное подразделение: региональные бюро
Ход выполнения: выполняется
Степень приоритетности: высокая
Срок выполнения: второй квартал 2013 года

120. В пункте 72 ПРООН согласилась с вынесенной Комиссией рекомендацией о необходимости рассмотрения других процедур, обеспечивающих гарантии того, что средства в страновом отделении в Египте расходовались по назначению.

121. ПРООН осуществит альтернативные меры по обеспечению гарантий надлежащего расходования средств, включая проверку банковских ведомостей, проверку покупок активов и рассмотрение результатов ревизий за 2011 и 2012 годы.

Ответственное подразделение: Региональное бюро для арабских государств
Ход выполнения: выполняется
Степень приоритетности: высокая
Срок выполнения: первый квартал 2013 года

122. В пункте 75 ПРООН согласилась с повторно вынесенной Комиссией рекомендацией о том, что при содействии региональных бюро ПРООН надлежит а) уделять первоочередное внимание закрытию финансовой отчетности по всем проектам, по которым была завершена оперативная деятельность, и б) проанализировать причины задержек с завершением работы по закрытию проектов.

123. ПРООН ускорит закрытие финансовой отчетности по тем проектам, по которым была завершена оперативная деятельность, проанализирует причины задержек и будет оценивать и отслеживать прогресс.

Ответственное подразделение: региональные бюро
Ход выполнения: выполняется
Степень приоритетности: высокая
Срок выполнения: первый квартал 2013 года

124. **В пункте 77 ПРООН согласилась с вынесенной Комиссией рекомендацией, согласно которой необходимо добиваться повышения качества информации по проектам на основе проведения регулярного анализа информации по проектам в системе «Атлас».**

125. ПРООН улучшит процесс контроля качества проектов и будет проводить периодические обзоры проектов страновых отделений, задействуя при этом улучшения в системе «Атлас».

Ответственное подразделение: региональные бюро
Ход выполнения: выполняется
Степень приоритетности: высокая
Срок выполнения: второй квартал 2013 года

126. **В пункте 79 ПРООН согласилась с вынесенной Комиссией рекомендацией о том, чтобы страновые отделения ПРООН отслеживали получение ежеквартальных сводных отчетов об освоении средств.**

127. ПРООН пересмотрит и рационализирует стратегию представления отчетности донорам на уровне страновых отделений и внедрит механизмы для отслеживания своевременности представления отчетности донорам, включая сводные отчеты об освоении средств.

Ответственное подразделение: региональные бюро
Ход выполнения: выполняется
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: второй квартал 2013 года

128. **В пункте 81 ПРООН согласилась с вынесенной Комиссией рекомендацией о том, что страновым отделениям надлежит организовывать поездки на места и проводить окончательную проверку по проектам в целях оценки эффективности осуществления проектов и достигнутых успехов, а также в целях более эффективного применения накопленного опыта.**

129. ПРООН создаст механизм по обеспечению того, чтобы региональные бюро регулярно отслеживали ход поездок на места, осуществляемых страновыми отделениями.

Ответственное подразделение: региональные бюро
Ход выполнения: выполняется
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: второй квартал 2013 года

130. В пункте 86 ПРООН согласилась с вынесенной Комиссией рекомендацией, согласно которой ПРООН надлежит а) проанализировать все проекты в области микрофинансирования и оценить приемлемость своих правил для обеспечения последовательного учета результатов такой деятельности и б) внедрить механизмы обеспечения надлежащего контроля за осуществлением проектов в области микрокредитования в соответствии с соглашениями по проектам.

131. ПРООН пересмотрит свои принципы учета применительно к деятельности по микрофинансированию и разработает механизмы контроля за деятельностью по микрокредитованию.

Ответственное подразделение: Финансово-административное управление
Ход выполнения: выполняется
Степень приоритетности: высокая
Срок выполнения: второй квартал 2013 года

132. В пункте 92 Комиссия поддержала выводы и рекомендации Консультативного комитета Группы Организации Объединенных Наций по вопросам развития и подчеркнула необходимость рассмотрения путей, позволяющих добиться более эффективного применения этих принципов.

133. ПРООН будет действовать в соответствии с предполагаемым стратегическим решением, вытекающим из результатов глобальной оценки согласованного подхода к переводу наличных средств, выполнение которой было поручено Консультативным комитетом по вопросам согласованного подхода к переводу наличных средств Группы Организации Объединенных Наций по вопросам развития, и разработает план действий для ПРООН.

Ответственное подразделение: Финансово-административное управление
Ход выполнения: выполняется
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: второй квартал 2013 года

134. В пункте 94 ПРООН согласилась с вынесенной Комиссией рекомендацией, согласно которой ПРООН надлежит а) рассмотреть вопрос о повышении роли механизмов надзора и контроля в процессе применения принципов согласованного подхода к переводу наличных средств в страновых отделениях и б) рассмотреть вопрос о создании механизмов для содействия более глубокому общему пониманию и применению принципов согласованного подхода к переводу наличных средств страновыми отделениями в рамках межучрежденческого процесса.

135. Следует указать на приведенные выше замечания руководства относительно рекомендации, содержащейся в пункте 92 Комиссии ревизоров.

Ответственное подразделение: региональные бюро
Ход выполнения: выполняется
Степень приоритетности: высокая
Срок выполнения: третий квартал 2013 года

136. В пункте 98 Комиссия рекомендовала ПРООН рассмотреть вопрос о дальнейшем укреплении механизмов надзора и контроля за осуществляемой на местах деятельностью, связанной с закупками, целевыми фондами, проектами, управлением активами, применением согласованного подхода к переводу наличных средств и людскими ресурсами для обеспечения подотчетности в рамках сильно децентрализованной структуры и обеспечения соблюдения правил и процедур, установленных ПРООН.

137. Выполнение данной рекомендации будет частично основываться на решениях, вытекающих из результатов пересмотра нынешней модели ведения операций и оказания услуг в соответствии с Планом организационных преобразований, и будет обеспечено постепенное осуществление планов.

Ответственное подразделение: региональные бюро
Ход выполнения: выполняется
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: четвертый квартал 2013 года

138. В пункте 102 ПРООН согласилась с повторно вынесенной Комиссией рекомендацией, согласно которой ПРООН необходимо проанализировать ход реализации индивидуальных и сводных планов закупок в страновых отделениях и в штаб-квартире на основе проведения анализа потребностей в области закупочной деятельности.

139. Разрабатывается концептуальная записка о применении комплексного подхода к планированию закупочной деятельности в течение периода осуществления проекта. В поддержку плана по осуществлению будут разработаны методические указания.

Ответственное подразделение: Управление снабженческого обслуживания
Ход выполнения: выполняется
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: четвертый квартал 2013 года

140. В пункте 103 ПРООН согласилась с повторно вынесенной Комиссией рекомендацией а) добиваться более эффективного ведения и использования информационной панели по закупкам и б) оказывать более активную поддержку в области мониторинга региональным бюро, занимающимся вопросами закупочной деятельности в страновых отделениях.

141. ПРООН рассмотрит вопросы качества данных и подготовит четкие методические указания для обеспечения эффективного использования в своих отделениях и в штаб-квартире информационной панели по закупкам в качестве инструмента надзора/наблюдения за управленческой деятельностью.

Ответственное подразделение: Управление снабженческого обслуживания

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: второй квартал 2013 года

142. В пункте 104 ПРООН согласилась с повторно вынесенной Комиссией рекомендацией а) проводить регулярный анализ учетных данных о сотрудниках по закупкам, зарегистрированных в системе «Атлас», для обеспечения того, чтобы только сертифицированные сотрудники по закупкам регистрировались в качестве таковых, и исключить из системы «Атлас» непригодные для использования устные данные, и б) проанализировать механизмы, направленные на повышение уровня сертификации сотрудников, выполняющих функции по закупке.

143. ПРООН будет на регулярной основе анализировать данные о пользователях, имеющих учетную запись сотрудника по закупкам в системе «Атлас», а также предпринимать шаги по дальнейшему повышению доли сертифицированных сотрудников по закупкам (до 80 процентов) в своих отделениях.

Ответственное подразделение: Управление снабженческого обслуживания

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2013 года

144. В пункте 107 ПРООН согласилась с вынесенной Комиссией рекомендацией а) принять меры для обеспечения более эффективного контроля и надзора за заключением прямых контрактов и другими методами закупок на неконкурентной основе и б) своевременно планировать закупочную деятельность для обеспечения проведения конкурентных торгов и соблюдения применимых правил закупок, в частности путем заблаговременного уведомления за шесть месяцев всех подразделений-заказчиков о необходимости начать процесс планирования закупочной деятельности.

145. ПРООН проведет учебные мероприятия, посвященные принципам закупочной деятельности, и будет осуществлять периодические выборочные проверки в целях обеспечения соблюдения установленных правил в тех случаях, когда Комиссия отметила непоследовательное применение принципов закупочной деятельности.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Управление снабженческого обслуживания
<i>Ход выполнения:</i>	выполняется
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2013 года

146. В пункте 110 Комиссия рекомендовала страновым отделениям ПРООН а) обеспечивать надлежащее разделение обязанностей в процессе закупочной деятельности во избежание конфликта интересов, б) регулярно проводить оценку работы поставщиков и с) соблюдать правила запроса тендерных предложений и заключения контрактов.

147. Следует указать на приведенный выше комментарий руководства относительно рекомендации, содержащейся в пункте 107 доклада Комиссии.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Консультативный комитет по закупкам
<i>Ход выполнения:</i>	выполняется
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2013 года

148. В пункте 111 ПРООН согласилась с вынесенной Комиссией рекомендацией о том, что штаб-квартире ПРООН надлежит рассмотреть вопрос о своей надзорной роли для обеспечения соблюдения страновыми отделениями мер, принимаемых ПРООН в области закупок в рамках установленных Консультативным комитетом правил и процедур.

149. Были осуществлены улучшения с целью интеграции нынешней системы утверждения контрактов на закупку во всей организации. Будут проведены проверки соблюдения правил и процедур применительно к основным контрактам на закупку с высокой степенью риска.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Консультативный комитет по закупкам
<i>Ход выполнения:</i>	выполняется
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2013 года

150. В пункте 115 Комиссия одобрила выводы и рекомендации, содержащиеся в докладе Управления по ревизии и расследованиям, и подчеркнула необходимость рассмотрения ПРООН вопросов, выделенных в общеорганизационном докладе о результатах ревизии закупочной деятельности.

151. Предпринимаются последовательные усилия в целях выполнения 13 рекомендаций, вынесенных в апреле 2012 в докладе Управления по ревизии и расследованиям.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Управление снабженческого обслуживания
<i>Ход выполнения:</i>	выполняется
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2013 года

152. В пункте 119 ПРООН согласилась с вынесенной Комиссией рекомендацией относительно необходимости укрепления механизмов управления имуществом на местах путем а) проведения анализа рекомендаций, вынесенных страновым отделением или б) организации профессиональной подготовки по вопросам управления имуществом. В рамках предпринятых ПРООН инициатив необходимо уделять особое внимание процедурам проверки учета имущества, идентификации и регистрации имущества на момент его приобретения, отражению материальных ценностей в учете и процедурам передачи имущества.

153. Применяемые в настоящее время принципы и механизмы контроля, связанные с учетом имущества, будут пересмотрены в преддверии пробной подготовки финансовых ведомостей за 2012 год.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Финансово-административное управление
<i>Ход выполнения:</i>	выполняется
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	третий квартал 2013 года

154. В пункте 123 ПРООН согласилась с вынесенной Комиссией рекомендацией, согласно которой ПРООН надлежит проводить углубленный обзор полноты и точности учетных данных о земельных участках, зданиях и сооружениях.

155. Следует указать на вышеприведенное замечание руководства касательно рекомендации, содержащейся в пункте 119 доклада Комиссии.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Финансово-административное управление
<i>Ход выполнения:</i>	выполняется
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	третий квартал 2013 года

156. В пункте 127 ПРООН согласилась с повторно вынесенной Комиссией рекомендацией, согласно которой ПРООН необходимо а) добиваться повышения эффективности всех механизмов контроля за оформлением отпусков в целях получения точных данных о сальдо по отпускам и б) уделить первоочередное внимание устранению недостатков системы управления отпусками.

157. Механизмы контроля качества применительно к учету количества дней накопленного отпуска будут пересмотрены в преддверии пробной подготовки финансовых ведомостей за 2012 год.

Ответственное подразделение: Управление людских ресурсов

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: второй квартал 2013 года

158. В пункте 131 ПРООН согласилась с вынесенной Комиссией рекомендацией, согласно которой ПРООН надлежит а) обновить руководство по вопросам контроля за внесением изменений в систему «Атлас» с учетом практических методов работы, применяемых в процессе внесения изменений, б) внедрить процедуры, позволяющие добиться утверждения оперативными руководителями всех видов изменений, с) завершить работу по разработке и внедрению проекта стратегического плана проверок, d) вести вспомогательную документацию для проверки приемлемости изменений для подразделений и пользователей и е) проводить регулярный анализ результатов работы администраторов баз данных и доступа к производственной базе данных и вести документацию, касающуюся результатов таких проверок.

159. В настоящий момент завершается доработка официального стратегического плана проверок с учетом рекомендаций Комиссии. Будут проводиться периодические проверки работы администраторов баз данных, и результаты этих проверок будут соответствующим образом документироваться.

Ответственное подразделение: Управление информационных систем и технологий

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: третий квартал 2013 года

160. В пункте 135 ПРООН согласилась с вынесенной Комиссией рекомендацией, согласно которой ПРООН надлежит а) провести оценку критериев корректировки данных и б) обновить руководство по вопросам контроля за внесением изменений в систему «Атлас» для четкого определения различных видов корректировок и контрольных механизмов, которые должны применяться в каждом случае внесения изменений.

161. В руководство по вопросам контроля за внесением изменений в систему «Атлас» вносятся дальнейшие корректировки с учетом рекомендаций Комиссии.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Управление информационных систем и технологий
<i>Ход выполнения:</i>	выполняется
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2012 года

162. В пункте 145 Фонд капитального развития согласился с вынесенной Комиссией рекомендацией, согласно которой Фонду надлежит а) проводить регулярный анализ и осуществлять выверку счетов общей бухгалтерской книги для выявления допущенных ошибок, б) проводить анализ своих счетов и возникающих проблем в ходе процесса подготовки финансовых ведомостей для обеспечения того, чтобы финансовая информация точно и в полной мере отражала результаты выполненной работы, и с) провести анализ объема оперативного резерва для обеспечения выделения максимального объема средств на цели осуществления программной деятельности.

163. В рамках подготовки пробных финансовых ведомостей за 2012 год в соответствии с МСУГС будет проведено тестирование обновленной процедуры выверки данных общей бухгалтерской книги. Для анализа объема оперативного резерва требуется дальнейший диалог с Исполнительным советом.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Фонд капитального развития Организации Объединенных Наций
<i>Ход выполнения:</i>	выполняется
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2013 года

164. В пункте 149 ПРООН согласилась с ранее вынесенной Комиссией рекомендацией, согласно которой Фонду капитального развития надлежит а) обеспечить полное покрытие обязательств по выплатам по плану медицинского страхования после выхода на пенсию и обязательств по выплатам при прекращении службы, б) разработать стратегию финансирования обязательств и с) внедрить механизмы, позволяющие точно рассчитывать и начислять обязательства по ежегодному отпуску.

165. Для Фонда капитального развития Организации Объединенных Наций разрабатывается стратегия финансирования обязательств, в которой будет указано, каким образом следует обеспечивать полное покрытие обязательств по медицинскому страхованию после выхода на пенсию и выплатам при прекращении службы.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Фонд капитального развития Организации Объединенных Наций
<i>Ход выполнения:</i>	выполняется
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2013 года

В. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии ревизоров за предыдущий двухгодичный период

166. В приложении к своему докладу за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2011 года (A/67/5/Add.1, глава II), Комиссия представила краткую информацию о ходе осуществления оставшихся невыполненных рекомендаций, вынесенных в предыдущие финансовые периоды. В таблице 9 приводится краткая информация по состоянию на июль 2012 года в отношении 22 оставшихся рекомендаций, которые Комиссия признала «выполненными частично» и/или «невыполненными». Эта информация представлена в том порядке, в каком соответствующие рекомендации перечислены в приложении I.

Таблица 9

Ход осуществления рекомендаций, вынесенных в предыдущие периоды и указанных как неполностью выполненные в приложении I к докладу Комиссии ревизоров за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2011 года

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Число рекомендаций</i>	<i>Рекомендации, с которыми администрация не согласилась</i>	<i>Выполненные рекомендации^a</i>	<i>Рекомендации, находящиеся в процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации с установленным сроком выполнения</i>	<i>Рекомендации без установленного срока выполнения</i>
Управление по ревизии и расследованиям	1	–	1	–	–	–
Финансово-административное управление	9	–	3	6	6	–
Управление людских ресурсов	3	–	2	1	1	–
Управление информационных систем и технологий	1	–	1	–	–	–
Управление снабженческого обслуживания	4	–	–	4	4	–
Региональные бюро	3	–	3	–	–	–
Фонд капитального развития Организации Объединенных Наций	1	–	–	1	1	–
Всего	22	–	10	12	12	–
В процентах	100		45	55		

^a Включая рекомендации, которые ПРОООН просит считать выполненными.

Доклад Комиссии за двухгодичный период, закончившийся в 2009 году⁶

167. В пункте 71 ПРООН согласилась с повторной рекомендацией Комиссии принять меры для всестороннего анализа и проверки счетов, по которым проводятся суммы, подлежащие возврату донорам, и для регулярного произведения расчетов по этим счетам.

168. В своем отчете о проведенной ревизии за двухгодичный период 2010–2011 годов Комиссия приняла к сведению значительные усилия, которые были осуществлены ПРООН в течение указанного двухгодичного периода и в результате которых объем причитающихся возвратов донорам был уменьшен на 64 процента. В связи с этим ПРООН просит считать данную рекомендацию выполненной.

Ответственное подразделение: Финансово-административное управление

Ход выполнения: выполнена

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: неприменимо

169. В пункте 139 ПРООН согласилась с рекомендацией Комиссии продолжать свои усилия в целях согласования данных об остатках средств по межучрежденческим операциям с другими учреждениями Организации Объединенных Наций.

170. ПРООН осуществила процедуры, предусматривающие запрос у учреждений Организации Объединенных Наций подтверждения остатков средств по межфондовым операциям путем сальдирования соответствующих счетов к концу апреля 2012 года, и провела последующую работу с данными учреждениями соответствующим образом. В связи с этим ПРООН просит считать данную рекомендацию выполненной.

Ответственное подразделение: Финансово-административное управление

Ход выполнения: выполнена

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: неприменимо

171. В пункте 145 Комиссия рекомендовала ПРООН совместно с ЮНОПС устранить давно существующие расхождения, отмеченные при выверке межфондовых счетов.

172. ПРООН продолжает обсуждать с ЮНОПС вопросы устранения остающихся расхождений в данных об остатках средств по межфондовым операциям.

⁶ A/65/5/Add.1, глава II.

Ответственное подразделение: Финансово-административное управление

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: третий квартал 2013 года

173. В пункте 151 Комиссия подтвердила свою предыдущую рекомендацию, согласно которой ПРООН необходимо отразить все обязательства по выплатам при прекращении службы в полном объеме.

174. Как было объяснено Комиссии, осуществление этой рекомендации не требуется в соответствии со Стандартами учета системы Организации Объединенных Наций, хотя ПРООН уже зарезервировала средства на покрытие обязательств по медицинскому страхованию после выхода на пенсию в размере 453,2 млн. долл. США. План финансирования обязательств по выплатам при прекращении службы будет упорядочен в 2012 году с переходом на МСУГС.

Ответственное подразделение: Финансово-административное управление

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2013 года

175. В пункте 152 Комиссия рекомендовала ПРООН рассмотреть вопрос о принятии политики финансирования для всех обязательств по выплатам при прекращении службы.

176. Следует указать на вышеприведенное замечание руководства касательно рекомендации, содержащейся в пункте 151 доклада Комиссии за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2009 года.

Ответственное подразделение: Финансово-административное управление

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: третий квартал 2013 года

177. В пункте 168 Комиссия рекомендовала ПРООН пересмотреть и официально оформить свою инвестиционную стратегию в отношении портфеля соответствующих активов, предназначенных для покрытия обязательств в связи с медицинским страхованием после выхода на пенсию.

178. Эта рекомендация сопряжена с некоторыми сложностями и требует непрерывного диалога с Объединенным пенсионным фондом персонала Организации Объединенных Наций.

Ответственное подразделение: Финансово-административное управление

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: третий квартал 2013 года

179. В пункте 173 Комиссия повторила свою прошлую рекомендацию, согласно которой ПРООН необходимо точно рассчитывать и указывать в основной части финансовых ведомостей фактический объем обязательств по оплате начисленного ежегодного отпуска и по выплате субсидии на репатриацию.

180. Как было объяснено Комиссии, Стандарты учета системы Организации Объединенных Наций не требуют указания в основной части финансовых ведомостей фактического объема обязательств по оплате начисленного ежегодного отпуска и по выплате субсидии на репатриацию.

Ответственное подразделение: Финансово-административное управление

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: второй квартал 2013 года

181. В пункте 175 Комиссия рекомендовала Фонду капитального развития Организации Объединенных Наций и Фонду Организации Объединенных Наций для развития в интересах женщин а) создать резерв для финансирования в полном объеме обязательств в связи с медицинским страхованием после выхода на пенсию и обязательств по выплатам при прекращении службы, б) установить политику финансирования обязательств, а также с) точно рассчитывать и начислять обязательства по ежегодному отпуску.

182. Фонд капитального развития Организации Объединенных Наций, который находится в ведении ПРООН, также следует Стандартам учета системы Организации Объединенных Наций, поэтому данная рекомендация будет полностью выполнена только после перехода Фонда капитального развития Организации Объединенных Наций на учет по МСУГС.

Ответственное подразделение: Фонд капитального развития Организации Объединенных Наций

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2013 года

183. В пункте 229 Комиссия подтвердила свою предыдущую рекомендацию в адрес ПРООН а) уделять первоочередное внимание закрытию финансовой отчетности по всем проектам, по которым была завершена опе-

ративная деятельность и b) устранить причины задержек с завершением проектов.

184. Хотя Комиссия признала, что были предприняты добросовестные усилия по выполнению этой рекомендации, на уровне региональных бюро возможно принять дальнейшие меры в качестве неотъемлемой составляющей улучшенного механизма контроля за осуществлением проектов.

Ответственное подразделение: Финансово-административное управление

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: второй квартал 2013 года

185. В пункте 241 Комиссия рекомендовала а) региональным бюро — проводить обзор процесса, связанного с применением согласованного подхода к переводу наличных средств (СППС), в страновых отделениях в его части, касающейся ПРООН, в целях обеспечения независимого обзора этого процесса; и b) штаб-квартире — взять на себя ответственность за руководство осуществлением согласованного подхода к переводу наличных средств, а также контроль и надзор за прогрессом в его осуществлении в страновых отделениях ПРООН.

186. Внедрение СППС в странах осуществления программ является совместным усилием входящих в состав Исполнительного комитета⁷ учреждений, которые составляют страновую группу Организации Объединенных Наций. Консультативный комитет по вопросам СППС Группы Организации Объединенных Наций по вопросам развития поручил провести глобальную оценку существующих проблем в области управления и осуществления, сопряженных с указанным подходом, и в настоящий момент рассматривает рекомендации, вынесенные по результатам указанной оценки. В ПРООН надзор за внедрением согласованного подхода к переводу наличных средств остается обязанностью региональных директоров. В связи с этим ПРООН просит считать данную рекомендацию выполненной.

Ответственное подразделение: региональные бюро

Ход выполнения: выполнена

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: неприменимо

⁷ Исполнительный комитет Группы Организации Объединенных Наций по вопросам развития состоит из четырех фондов и программ, подчиняющихся непосредственно Генеральному секретарю: ПРООН, Детского фонда Организации Объединенных Наций, Фонда Организации Объединенных Наций в области народонаселения и Всемирной продовольственной программы (Верховный комиссар по правам человека является членом Комитета в силу занимаемой должности).

187. В пункте 245 Комиссия указала, что выводы и рекомендации объединенной группы ревизоров имеют важное значение, и рекомендовала ПРООН поделиться информацией об извлеченных уроках с другими отделениями ПРООН и распространить на них вынесенные рекомендации.

188. Уроки, извлеченные из совместных ревизий СППС, учитываются при осуществлении глобальной оценки процесса внедрения СППС, проводимой по поручению Консультативного комитета по вопросам СППС Группы Организации Объединенных Наций по вопросам развития. В связи с этим ПРООН просит считать данную рекомендацию выполненной.

Ответственное подразделение: региональные бюро

Ход выполнения: выполнена

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: неприменимо

189. В пункте 251 ПРООН согласилась с повторно вынесенной Комиссией рекомендацией о составлении во всех страновых отделениях и в штаб-квартире индивидуальных и сводных планов закупок.

190. В соответствии со стратегией планирования закупок, утвержденной Группой по вопросам эффективности деятельности организации, срок выполнения данной рекомендации был перенесен на 2012 год в рамках плана организационных преобразований в ПРООН.

Ответственное подразделение: Управление снабженческого обслуживания

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2013 года

191. В пункте 252 ПРООН согласилась с повторно вынесенной рекомендацией Комиссии о внедрении программного обеспечения для планирования закупок и обеспечении его использования всеми страновыми отделениями и соответствующими подразделениями штаб-квартиры.

192. Следует указать на вышеприведенный комментарий руководства относительно рекомендации, содержащейся в пункте 251 доклада Комиссии за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2009 года.

Ответственное подразделение: Управление снабженческого обслуживания

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2013 года

193 В пункте 264 ПРООН согласилась с рекомендацией Комиссии а) проводить регулярный обзор информации о сотрудниках по закупкам, зарегистрированным в системе «Атлас», для обеспечения того, чтобы только со-

трудники по закупкам были зарегистрированы в качестве таковых, и отменить в системе «Атлас» регистрацию в качестве сотрудников по закупкам тех пользователей, которые не являются сотрудниками по закупкам, и б) повысить уровень сертификации.

194. По состоянию на декабрь 2011 года, доля сертифицированных сотрудников по закупкам составляла 60 процентов. Требуется дальнейшая работа в данном направлении в рамках недавно утвержденной стратегии анализа закупочного потенциала, в которой подчеркивается необходимость повышения уровня профессионализма закупочных подразделений, прежде чем больший объем полномочий по закупочной деятельности будет делегирован Главным сотрудником по закупкам.

Ответственное подразделение: Управление снабженческого обслуживания

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2013 года

195. В пункте 272 ПРООН согласилась с рекомендацией Комиссии а) провести обзор закупочных ваучеров, оформленных при отсутствии заказ-нарядов, и устранить имеющиеся в этой связи недостатки, б) внедрить контрольные механизмы в целях обеспечения оформления всех закупочных ваучеров (за исключением случаев, предусмотренных в документе о политике и процедурах по программам и оперативной деятельности) на основе заказ-нарядов и с) осуществлять контроль за соблюдением требований.

196. Отслеживание исключений из правил закупочной деятельности является постоянной функцией руководства. Необходима дополнительная работа по укреплению надзорной роли региональных бюро.

Ответственное подразделение: Управление снабженческого обслуживания

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: второй квартал 2013 года

197. В пункте 312 ПРООН согласилась с повторной рекомендацией Комиссии усовершенствовать процесс учета отпусков в целях обеспечения правильности информации о неиспользованных отпусках.

198. Как было объяснено Комиссии, ПРООН предприняла ряд шагов по усовершенствованию процесса учета отпусков в рамках перехода на МСУГС в январе 2012 года. Эти меры включали внедрение в системе «Атлас» функциональных возможностей по отслеживанию ухода в отпуск для всех сотрудников, электронного процесса подачи и утверждения заявок на отпуск, проверки качества данных группой по МСУГС в качестве стратегии выверки данных и соответствующее обучение пользователей. В связи с этим ПРООН просит считать данную рекомендацию выполненной.

Ответственное подразделение: Управление людских ресурсов

Ход выполнения: выполнена

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: неприменимо

199. В пункте 316 ПРООН согласилась с рекомендацией Комиссии а) определить первоочередность устранения недостатков в практике учета отпусков, б) ускорить работу по конфигурации и переходу на использование модуля учета рабочего времени в системе «Атлас» и с) обеспечить, чтобы данные о неиспользованных отпусках, подготовленные сотрудниками по контролю за отпусками, проходили независимую проверку их непосредственных руководителей.

200. Руководство ПРООН уделяет вопросу учета отпусков одно из приоритетных мест в рамках подготовки к переходу на МСУГС в 2012 году. В ПРООН был в полном объеме внедрен механизм отслеживания отсутствия сотрудников с помощью системы «Атлас», и было организовано соответствующее обучение пользователей. В связи с этим ПРООН просит считать данную рекомендацию выполненной.

Ответственное подразделение: Управление людских ресурсов

Ход выполнения: выполнена

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: неприменимо

201. В пункте 323 ПРООН согласилась с рекомендацией Комиссии рассмотреть вопрос о разработке инструмента, с помощью которого можно будет отслеживать показатели вакантных должностей и сроки заполнения вакансий во всех подразделениях организации.

202. В 2011 году приоритетное внимание уделялось мероприятиям по подготовке к выверке данных и внедрению модуля по контролю за отпусками в системе «Атлас» в рамках процесса перехода на МСУГС. В настоящий момент исследуются новые доступные через Интернет функциональные возможности в системе «Атлас», связанные с наймом сотрудников.

Ответственное подразделение: Управление людских ресурсов

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: второй квартал 2013 года

203. В пункте 368 Комиссия рекомендовала ПРООН а) проводить регулярные проверки качества всех данных, внесенных в операционную среду, б) обеспечивать, чтобы все виды изменений утверждались руководителями подразделений, с) следить за тем, чтобы все обязательные к заполнению поля в программе «ТимТрек» были заполнены, и d) проводить регу-

лярный анализ работы администраторов баз данных и доступа к операционной среде.

204. В соответствии со своей структурой управления ПРООН через Совет по контролю за изменениями предприняла шаги по обеспечению более строгого соблюдения правил и процедур контроля за внесением изменений. В связи с этим ПРООН просит считать данную рекомендацию выполненной.

Ответственное подразделение: Управление информационных систем и технологий

Ход выполнения: выполнена

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: неприменимо

205. В пункте 395 Комиссия рекомендовала ПРООН обеспечить, чтобы все страновые отделения соблюдали минимальные оперативные стандарты безопасной деятельности.

206. Были улучшены механизмы мониторинга и контроля. Принятые меры заключаются во внедрении платформы по самооценке соблюдения минимальных стандартов безопасной деятельности и во включении соблюдения минимальных стандартов безопасной деятельности всеми страновыми отделениями ПРООН в сбалансированную систему учета результатов. Мониторинг осуществляется на непрерывной основе, и на главах отделений лежит обязанность по принятию необходимых мер в отношении рисков, связанных с изменениями условий работы. В связи с этим ПРООН просит считать данную рекомендацию выполненной.

Ответственное подразделение: региональные бюро

Ход выполнения: выполнена

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: неприменимо

207. В пункте 399 Комиссия повторила свою предыдущую рекомендацию о том, чтобы ПРООН в сотрудничестве с Управлением Организации Объединенных Наций по координации деятельности в целях развития предусмотрела меры контроля для обеспечения завершения подготовки на страновом уровне стандартных меморандумов о взаимопонимании по всем соглашениям о создании общих служб.

208. В рамках улучшения механизма мониторинга страновым отделениям было направлено напоминание о необходимости обеспечить соблюдение условий стандартных договоров аренды и должным образом доводить информацию об исключениях до сведения вышестоящего руководства. Была внедрена доступная через Интернет система, служащая в качестве механизма контроля и хранилища всех соглашений о создании общих служб, подписанных на страновом уровне. В связи с этим ПРООН просит считать данную рекомендацию выполненной.

Ответственное подразделение: Финансово-административное управление

Ход выполнения: выполнена

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: неприменимо

209. В пункте 438 Комиссия рекомендовала Управлению по ревизии и расследованиям продолжать работу по улучшению показателей по шести остающимся стандартам внутренней ревизии.

210. В своем докладе за двухгодичный период 2010–2011 годов Комиссия отметила, что результаты последующей самооценки, проведенной Управлением по ревизиям и расследованиям, показали, что деятельность по внутренней ревизии продолжала в целом соответствовать международным стандартам внутренней ревизии. Комиссия также отметила, что Управление предприняло активные шаги по дальнейшему улучшению качества оказываемых им услуг в рамках его ревизионных функций. ПРООН просит считать данную рекомендацию выполненной.

Ответственное подразделение: Управление по ревизиям и расследованиям

Ход выполнения: выполнена

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: неприменимо

V. Детский фонд Организации Объединенных Наций

A. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии ревизоров за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2011 года⁸

211. В таблице 10 представлена краткая информация о ходе выполнения основных рекомендаций по состоянию на июль 2012 года.

⁸ A/67/5/Add.2, глава II.

Таблица 10
Ход выполнения основных рекомендаций

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Число рекомендаций</i>	<i>Рекомендации, с которыми администрация не согласилась</i>	<i>Выполненные рекомендации или рекомендации, которые предлагаются аннулировать</i>	<i>Рекомендации, находящиеся в процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации с установленным сроком выполнения</i>	<i>Рекомендации без установленного срока выполнения</i>
Отдел финансового и административного управления	4	–	–	4	4	–
Отдел финансового и административного управления и Отдел по вопросам политики и стратегии	1	–	–	1	1	–
Отдел по вопросам политики и стратегии	5	–	–	5	5	–
Отдел по внедрению технических решений и предоставлению услуг в сфере информационных технологий	1	–	–	1	1	–
Отдел по мобилизации средств в частном секторе и партнерским связям	3	–	–	3	3	–
Всего	14	–	–	14	14	–
В процентах	100			100		

212. В таблице 11 представлена краткая информация о ходе выполнения всех рекомендаций по состоянию на июль 2012 года.

Таблица 11
Ход выполнения всех рекомендаций

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Число рекомендаций</i>	<i>Рекомендации, с которыми администрация не согласилась</i>	<i>Выполненные рекомендации или рекомендации, которые предлагаются аннулировать</i>	<i>Рекомендации, находящиеся в процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации с установленным сроком выполнения</i>	<i>Рекомендации без установленного срока выполнения</i>
Отдел финансового и административного управления	8	–	–	8	8	–
Отдел финансового и административного управления и Отдел людских ресурсов	2	–	–	2	2	–
Отдел финансового и административного управления и Отдел по вопросам политики и стратегии	1	–	–	1	1	–
Отдел людских ресурсов	2	–	–	2	2	–

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Число рекомендаций</i>	<i>Рекомендации, с которыми администрация не согласилась</i>	<i>Выполненные рекомендации или рекомендации, которые предлагаются аннулировать</i>	<i>Рекомендации, находящиеся в процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации с установленным сроком выполнения</i>	<i>Рекомендации без установленного срока выполнения</i>
Отдел по вопросам политики и стратегии	8	–	–	8	8	–
Отдел по внедрению технических решений и предоставлению услуг в сфере информационных технологий	2	–	–	2	2	–
Отдел по мобилизации средств в частном секторе и партнерским связям	3	–	–	3	3	–
Отдел по программам	1	–	–	1	1	–
Отдел снабжения	2	–	–	2	2	–
Всего	29	–	–	29	29	–
В процентах	100			100		

213. В пункте 9 Комиссия рекомендовала Детскому фонду Организации Объединенных Наций (ЮНИСЕФ): а) дополнительно проанализировать необходимость сохранения должностей, которые оставались вакантными на протяжении продолжительного периода времени, и оценить имеющиеся возможности в отношении мобилизации средств для финансирования этих должностей; б) упразднить должности, сохранение которых признано нецелесообразным, и должности, которые остаются не обеспеченными достаточным финансированием в течение длительного периода времени; и с) принять надлежащие меры для заполнения остающихся вакансий.

214. Что касается частей (а) и (б) рекомендации, то в бюджетной стратегии, касающейся управления должностями, будут четко прописаны конкретные критерии упразднения должностей. Будет проанализирован и уточнен порядок ежегодного пересмотра бюджета, с тем чтобы в ходе этого процесса особое внимание уделялось рассмотрению вакантных должностей, включая период времени, на протяжении которого они остаются незаполненными, и вопросов их финансирования.

215. Что касается части (с) рекомендации, то ЮНИСЕФ считает ее выполненной, поскольку показатель незаполненных финансируемых должностей является приемлемым — 3,63 процента. Тем не менее ЮНИСЕФ будет по-прежнему вести активную работу со всеми отделениями, чтобы обеспечить своевременное заполнение вакантных должностей.

Ответственное подразделение: Отдел финансового и административного управления и Отдел людских ресурсов

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: первый квартал 2013 года

216. В пункте 15 Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ четко определить содержание понятия «вспомогательный персонал» и раскрывать информацию о расходах по персоналу, связанных с выполнением оперативных функций, указывая эти расходы в финансовых ведомостях как административные расходы или расходы на вспомогательное обслуживание по программам.

217. ЮНИСЕФ согласился скорректировать свои процедуры и прописать в них четкое определение понятия «вспомогательный персонал». В настоящее время Фонд изучает требования МСУГС о раскрытии информации о расходах.

Ответственное подразделение: Отдел финансового и административного управления

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2012 года

218. В пункте 22 ЮНИСЕФ согласился с рекомендацией Комиссии разработать процедуру надлежащего использования резерва для покрытия обязательств по медицинскому страхованию после выхода на пенсию и правильно отражать информацию о своих расходах в финансовых ведомостях.

219. В настоящее время ведется разработка процедуры использования резерва для покрытия обязательств по медицинскому страхованию после выхода на пенсию. Уже в 2012 году выплаты для покрытия обязательств по медицинскому страхованию после выхода на пенсию будут осуществляться напрямую из резерва и будут соответствующим образом отражены в финансовых ведомостях за 2012 год.

Ответственное подразделение: Отдел финансового и административного управления

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: первый квартал 2013 года

220. В пункте 29 Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ: а) при подготовке своего бюджета вспомогательных расходов в будущем учитывать динамику показателей доли вакантных должностей за прошлые периоды и, когда это возможно, давать количественную оценку предсказуемых факторов, влияющих на бюджет; и б) применять более разумные и более детально обоснованные бюджетные предположения в целях подготовки в дальнейшем более транспарентного и обоснованного бюджета.

221. ЮНИСЕФ согласился продолжать отслеживать динамику фактических показателей доли вакантных должностей и в будущем при подготовке бюджета применять обоснованный показатель доли вакантных должностей, рассчитанный на основе анализа этой динамики.

Ответственное подразделение: Отдел финансового и административного управления

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: третий квартал 2013 года

222. В пункте 34 Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ подготавливать предложения относительно бюджета по программам по каждому отделению с подробным описанием мероприятий и результатов с учетом фактических потребностей и имеющихся ресурсов.

223. ЮНИСЕФ будет готовить и утверждать предложения относительно бюджета по программам по каждому отделению с учетом фактических потребностей и прогнозируемого объема наличных ресурсов.

Ответственное подразделение: Отдел по вопросам политики и стратегии

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2012 года

224. В пункте 39 Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ провести обзор своей нынешней методологии составления бюджета для обеспечения подготовки и представления бюджетов на комплексной основе, с тем чтобы Исполнительный совет мог получить общее представление о ресурсах общепрограммного и тематического назначения, необходимых для достижения ожидаемых целей.

225. По просьбе своего Исполнительного совета совместно с ПРООН и ЮНФПА ЮНИСЕФ участвует в межучрежденческой инициативе по составлению комплексного бюджета для его согласованного использования начиная с 2014 года. В рамках этой межучрежденческой инициативы ЮНИСЕФ изучит методологические нововведения, предложенные Комиссией.

Ответственное подразделение: Отдел финансового и административного управления и Отдел по вопросам политики и стратегии

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: третий квартал 2013 года

226. В пункте 43 Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ обеспечить разумное определение финансовых ресурсов, с тем чтобы они отражали фактические потребности для достижения ожидаемых целей, предусмотренных в бюджете.

227. При составлении бюджета для системных инициатив ЮНИСЕФ использует всю имеющуюся на текущий момент информацию. Если факторы, влияющие на расходы по таким инициативам, претерпевают значительные изменения, то бюджеты периодически корректируются.

Ответственное подразделение: Отдел по внедрению технических решений и предоставлению услуг в сфере информационных технологий

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: второй квартал 2013 года

228. В пункте 45 Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ строго соблюдать требование Исполнительного совета относительно получения у соответствующего органа разрешения на использование средств сверх установленного максимального объема расходов.

229. ЮНИСЕФ согласился с требованиями, содержащимися в решении Исполнительного совета 2009/12⁹, относительно получения у соответствующего органа разрешения на использование средств сверх установленного максимального объема расходов и направит во все отделения соответствующие инструкции.

Ответственное подразделение: Отдел по вопросам политики и стратегии

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2012 года

230. В пункте 48 Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ создать механизм для представления Исполнительному совету отчетности об использовании ресурсов по линии двухгодичного бюджета вспомогательных расходов, пояснений в отношении расхождений между первоначальным бюджетом и фактическими расходами и информации о достижении ожидаемых результатов.

231. Хотя ЮНИСЕФ полностью выполняет текущие требования в отношении предоставления Исполнительному совету отчетности об исполнении бюджета, закрепленные в его Финансовых положениях и соответствующих решениях, Фонд отмечает, что требования к предоставлению отчетности об исполнении бюджета с 2012 года станут более жесткими в связи с переходом на МСУГС. ЮНИСЕФ обеспечит, чтобы все соответствующие требования и впредь выполнялись в полной мере.

⁹ E/ICEF/2009/14.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел финансового и административного управления
<i>Ход выполнения:</i>	выполняется
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	третий квартал 2013 года

232. В пункте 58 ЮНИСЕФ согласился с рекомендациями Комиссии относительно установления для своих страновых отделений требования о том, чтобы они а) соблюдали положения Руководства по программным стратегиям и процедурам ЮНИСЕФ при подготовке ежегодного плана управленческой деятельности с четко определенными исходными и контрольными показателями и показателями работы и б) проводили периодический обзор ежегодного плана работы/ежегодного плана управленческой деятельности и ускорили осуществление запланированной деятельности для обеспечения достижения всех контрольных показателей.

233. В настоящее время ЮНИСЕФ занимается упрощением процедуры разработки, контроля и анализа ежегодных планов управленческой деятельности, с тем чтобы обеспечить соблюдение положений Руководства по программным стратегиям и процедурам ЮНИСЕФ. Как только будет создан портал, региональные отделения смогут на систематической основе контролировать своевременность подготовки страновыми отделениями планов управленческой деятельности, а также отслеживать прогресс в достижении результатов в области управления.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел по вопросам политики и стратегии
<i>Ход выполнения:</i>	выполняется
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2012 года

234. В пункте 63 Комиссия рекомендовала подразделениям штаб-квартиры ЮНИСЕФ провести работу со всеми страновыми отделениями для обеспечения оценки потенциала и соответствующих гарантий в соответствии с правилами перевода денежных средств партнерам-исполнителям.

235. ЮНИСЕФ пересмотрит инструкцию и разработает учебные материалы для содействия реализации согласованного подхода к переводу денежной наличности партнерам-исполнителям и выполнению его требований. Региональным отделениям также будет направлена просьба оказать необходимую помощь странам, не соблюдающим требования согласованного подхода к переводу денежной наличности партнерам-исполнителям.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел по вопросам политики и стратегии
<i>Ход выполнения:</i>	выполняется
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2013 года

236. В пункте 64 Комиссия также рекомендовала ЮНИСЕФ обеспечить, чтобы его страновые отделения осуществляли строгий контроль за процедурами выплат для получения соответствующих разрешений до перевода денежных средств партнерам-исполнителям.

237. Процедура прямого перевода денежных средств через систему “Vision” предусматривает использование механизма надлежащего утверждения платежа. Кроме того, в системе управления результатами деятельности “Vision” предусмотрена функция выявления отклонений, призванная облегчить проверку управленческой деятельности в страновых и региональных отделениях и в штаб-квартире на предмет выполнения соответствующего требования.

Ответственное подразделение: Отдел финансового и административного управления

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2012 года

238. В пункте 67 ЮНИСЕФ согласился с рекомендацией Комиссии о необходимости соблюдения соответствующих требований его Руководства по программной политике и процедурам в отношении оформления заявок и перевода денежных средств.

239. ЮНИСЕФ включит в Руководство по составлению ежегодных планов управленческой деятельности страновых отделений требование отслеживать суммы денежных переводов и представлять данные о таковых до подписания планов работы партнерами. Вместе с тем оформление заявок разрешается до подписания планов работы. Эта мера позволит руководству обеспечить резервирование средств до вступления в правоотношения с партнерами (до подписания ежегодных планов работы).

Ответственное подразделение: Отдел по вопросам политики и стратегии

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2012 года

240. В пункте 72 ЮНИСЕФ согласился с рекомендацией Комиссии относительно необходимости пересмотра методологии и периодичности контроля за использованием прямых денежных переводов.

241. Отчетность, которую позволяет получать система управления результатами деятельности “Vision”, призвана обеспечить более регулярный контроль за прямыми денежными переводами. Кроме того, в политике ЮНИСЕФ в отношении наличных платежей обозначены пересмотренные требования в отношении методологии и периодичности предоставления отчетности.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел финансового и административного управления
<i>Ход выполнения:</i>	выполняется
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2013 года

242. В пункте 76 Комиссия вновь рекомендовала ЮНИСЕФ принять меры к тому, чтобы его страновые отделения разрабатывали реалистичные комплексные планы контроля и оценки и прилагали все усилия для улучшения показателей выполнения поставленных задач.

243. ЮНИСЕФ организует учебный курс для сотрудников страновых отделений, чтобы они могли готовить комплексные планы контроля и оценки и прилагали все усилия для улучшения показателей выполнения поставленных задач. Контроль за фактическим выполнением будет осуществляться через управленческую информационную панель.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел по вопросам политики и стратегии
<i>Ход выполнения:</i>	выполняется
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2013 года

244. В пункте 81 ЮНИСЕФ согласился с рекомендацией Комиссии повысить качество годовых докладов путем включения в прилагаемую к ним подборку данных более тщательно отобранных основных показателей работы по программам, связанных с мероприятиями, осуществляемыми непосредственно ЮНИСЕФ, и его деятельностью по линии страновых программ сотрудничества.

245. Различные способы улучшения показателей будет рассматриваться в рамках обзора среднесрочного стратегического плана и при разработке нового плана на 2014–2017 годы.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел по вопросам политики и стратегии
<i>Ход выполнения:</i>	выполняется
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2014 года

246. В пункте 87 ЮНИСЕФ согласился с рекомендациями Комиссии о том, что ему следует а) обеспечить, чтобы все страновые отделения повысили качество своих годовых отчетов путем включения в них информации о результатах углубленного анализа расхождений в показателях работы по программам и связанных с этим последствий для осуществления программ, и б) проанализировать различия в показателях работы страновых отделений применительно к каждой стратегии и оказать поддержку или

консультативную помощь тем страновым отделениям, показатели работы которых значительно ниже контрольных показателей.

247. ЮНИСЕФ обеспечит, чтобы в пересмотренном руководстве для отделений содержалось требование о проведении анализа расхождений в показателях работы по программам применительно к каждой стратегии. Также будет оказана поддержка тем страновым отделениям, показатели работы которых значительно ниже контрольных показателей.

Ответственное подразделение: Отдел по вопросам политики и стратегии

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2012 года

248. В пункте 98 Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ а) разработать процедуры и усилить контроль в отношении взносов (в том числе взносов натурой) для обеспечения полноты и точности отчетности о поступлениях, причитающихся ЮНИСЕФ от национальных комитетов, включая, в частности, получение достаточно полной информации об условиях соглашений между комитетами и их донорами, проведение обзора и совершенствование, когда это уместно, требований в отношении отчетности применительно к отчетам о поступлениях и расходах, а также своевременное получение проверенных финансовых ведомостей и заверенных отчетов о поступлениях и расходах, и б) наладить более тесные контакты с национальными комитетами с целью обеспечить своевременное перечисление причитающихся ЮНИСЕФ мобилизованных средств.

249. ЮНИСЕФ согласился с рекомендацией усилить контроль в отношении взносов, включая установление сроков для заключения крупных соглашений между национальными комитетами и их донорами. ЮНИСЕФ будет продолжать следить за соблюдением требования о своевременном представлении заверенных отчетов о поступлениях и расходах.

250. ЮНИСЕФ также получает от национальных комитетов прогнозы движения наличных средств с указанием даты поступления ожидаемых сумм и связывается с национальными комитетами напрямую, если переводы средств задерживаются.

Ответственное подразделение: Отдел по мобилизации средств в частном секторе и партнерским связям

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: первый квартал 2014 года

251. В пункте 112 Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ: а) усилить контроль за административными расходами национальных комитетов с целью обеспечить направление максимально возможного объема ресурсов на реализацию программ ЮНИСЕФ в интересах детей; б) в сотрудничестве с национальными комитетами снизить расходы, связанные с мобилизацией

средств частного сектора, с тем чтобы иметь возможность направлять больше средств на цели осуществления мандата Фонда; и с) на постоянной основе отслеживать и анализировать показатели продаж открыток и продукции ЮНИСЕФ национальными комитетами и принимать на основе тщательного анализа возможных убытков и прибылей более эффективные меры для увеличения чистой выручки от продаж или прекращать операции по продаже в случае их постоянной убыточности.

252. В настоящее время в рамках программы совместного с национальными комитетами стратегического планирования ЮНИСЕФ занимается усилением контроля за уровнем расходов национальных комитетов и затратоэффективностью. Эта программа подразумевает проведение регулярного обзора целей и задач, не соответствующих рыночному потенциалу и потенциалу роста, а также в тех случаях, когда поставленные задачи не выполняются.

253. По итогам ведущегося в настоящее время анализа эффективности будут выявлены области для дальнейших улучшений в общей системе мобилизации средств в частном секторе и структуре расходов по партнерским связям, включая продажу открыток и другой продукции. Был усовершенствован процесс продажи открыток и другой продукции, за показателями которого уже осуществляется пристальный контроль. Однако финансовые выгоды от усовершенствования этого процесса проявятся в полной мере лишь после того, как в 2013 году будут представлены результаты продаж за 2012 год.

Ответственное подразделение: Отдел по мобилизации средств в частном секторе и партнерским связям

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: первый квартал 2014 года

254. В пункте 123 Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ: а) усилить контроль за переводом национальными комитетами средств из категории регулярных ресурсов в категорию прочих ресурсов, чтобы максимально увеличить объем ресурсов общего назначения в распоряжении ЮНИСЕФ, пересмотреть основания для такого перевода средств, предусмотренные соглашением о сотрудничестве, и внимательно отслеживать использование пожертвований, собранных от имени ЮНИСЕФ, но не используемых для финансирования программ ЮНИСЕФ, во избежание репутационных рисков; б) обязать национальные комитеты отдельно указывать в своих отчетах о поступлениях и расходах расходы на мероприятия в области пропаганды и образования в целях развития и обеспечить, чтобы ресурсы, предназначенные для финансирования пропагандистской деятельности, использовались в интересах детей, находящихся в наименее благоприятном положении; и с) во взаимодействии со всеми национальными комитетами полностью соблюдать требования соглашений о сотрудничестве, с тем чтобы обеспечить надлежащий контроль за деятельностью ассоциированных структур комитетов.

255. ЮНИСЕФ согласился осуществлять надзор за переводом средств из категории регулярных ресурсов в категорию прочих ресурсов. Этот надзор будет осуществляться в рамках предусматриваемого соглашением о сотрудничестве механизма контроля, который будет создан в 2012 году.

256. ЮНИСЕФ и национальные комитеты пришли к соглашению о том, что новая форма отчета о поступлениях и расходах будет использоваться уже в 2013 году: это позволит учитывать в отчетности расходы на информационно-пропагандистскую деятельность и образование в целях развития в разных статьях. Вместе с тем уже составляются совместные стратегические планы, которые обеспечат, чтобы выделенные национальными комитетами ресурсы на информационно-пропагандистскую деятельность распределялись в соответствии с принципами глобальной информационно-пропагандистской деятельности ЮНИСЕФ.

257. ЮНИСЕФ включит это требование в новое соглашение о сотрудничестве, касающееся создания механизма контроля национальных комитетов.

Ответственное подразделение: Отдел по мобилизации средств в частном секторе и партнерским связям

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: первый квартал 2014 года

258. В пункте 127 Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ: а) рассмотреть вопрос о разработке плана реализации преимуществ перехода на МСУГС, чтобы создать условия для получения всех предполагаемых преимуществ, связанных с использованием этих международных стандартов; и б) продолжать поддерживать тесный контакт с Комиссией, с тем чтобы своевременно закончить работу над директивным документом Фонда с изложением принципов бухгалтерского учета по вопросу о порядке учета средств частного сектора, мобилизуемых национальными комитетами.

259. ЮНИСЕФ согласился рассмотреть вопрос о разработке плана реализации преимуществ перехода на МСУГС.

260. ЮНИСЕФ будет продолжать вести обсуждения с Комиссией, завершая работу над своим директивным документом с изложением принципов бухгалтерского учета по вопросу о порядке учета средств частного сектора, мобилизуемых национальными комитетами.

Ответственное подразделение: Отдел финансового и административного управления

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: второй квартал 2013 года

261. В пункте 128 Комиссия также рекомендовала ЮНИСЕФ: а) своевременно принять решения в связи с выгодами от использования тех функциональных возможностей, которые изначально были предусмотрены проектом по созданию системы общеорганизационного планирования ре-

курсов, но внедрение которых было отложено, и в тех случаях, когда это уместно, ускорить развертывание всех функций новой системы общеорганизационного планирования в соответствии с установленными сроками; и b) ускорить внедрение инструмента “Approva” в целях обеспечения контроля доступа к защищенным системам и управления процессом разграничения обязанностей в соответствии с политикой внутреннего контроля.

262. ЮНИСЕФ считает, что оценка отложенных модулей была проведена в 2011 году в рамках оценки рисков системы общеорганизационного планирования ресурсов при ее введении в действие.

263. ЮНИСЕФ полностью внедрил систему “Approva” в 2012 году и уже добился значительных успехов в закреплении разделения функций в системе “Vision”.

Ответственное подразделение: Отдел по внедрению технических решений и предоставлению услуг в сфере информационных технологий

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: первый квартал 2013 года

264. В пункте 131 ЮНИСЕФ согласился с повторной рекомендацией Комиссии обеспечить неукоснительное соблюдение положений Руководства по вопросам снабжения, касающихся конкурсных торгов.

265. В учебном курсе «Основы процедуры государственных закупок» ЮНИСЕФ будет по-прежнему уделять особое внимание важности соблюдения положений Руководства по вопросам снабжения, касающихся конкурсных торгов, чтобы обеспечить их неукоснительное соблюдение в своих отделениях.

Ответственное подразделение: Отдел снабжения

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2012 года

266. В пункте 134 ЮНИСЕФ согласился с рекомендацией Комиссии обеспечить более тесное взаимодействие всех отделений с поставщиками для выявления причин возникновения задержек и принятия мер к тому, чтобы впредь поставки осуществлялись с соблюдением установленных сроков.

267. ЮНИСЕФ обеспечит более тесное взаимодействие с поставщиками для выявления причин возникновения задержек и примет меры к тому, чтобы впредь поставки осуществлялись вовремя, а также будет должным образом оговаривать с поставщиками предполагаемые сроки поставок.

Ответственное подразделение: Отдел снабжения

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2012 года

268. В пункте 138 Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ принять меры к тому, чтобы страновые отделения проводили физический подсчет имущества длительного пользования и сверяли результаты физического подсчета с записями в базе данных по состоянию на конец года, насколько это возможно.

269. Чтобы обеспечить соблюдение требований к отчетности во всех своих отделениях, ЮНИСЕФ оказывает им соответствующую помощь, организует учебные курсы и дает надлежащие инструкции.

Ответственное подразделение: Отдел финансового и административного управления

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2012 года

270. В пункте 140 Комиссия повторно рекомендовала ЮНИСЕФ принять надлежащие меры к повышению эффективности управления имуществом длительного пользования для обеспечения полноты и точности его учета.

271. При подготовке к миграции данных в систему “Vision” все отделения провели физический подсчет имущества длительного пользования и исправили соответствующие учетные записи, с тем чтобы обеспечить их полноту и точность. В настоящее время стратегия ЮНИСЕФ предусматривает процедуры, обеспечивающие неизменную полноту и точность учета имущества длительного пользования. Чтобы обеспечить соблюдение этих требований в своих отделениях, ЮНИСЕФ оказывает им соответствующую помощь, организует учебные курсы и дает надлежащие инструкции.

Ответственное подразделение: Отдел финансового и административного управления

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2012 года

272. В пункте 144 Комиссия повторила свою ранее вынесенную ЮНИСЕФ рекомендацию строго соблюдать требования его Руководства по людским ресурсам, касающиеся процесса отбора, в целях обеспечения его транспарентности, справедливости и конкурсного характера.

273. В настоящее время ЮНИСЕФ занимается доработкой своих процедур и для обеспечения их более строгого соблюдения рассылает руководителям отделений соответствующие инструкции. Когда этот процесс будет завершен, в отделениях будут также проведены специальные учебные курсы.

Ответственное подразделение: Отдел людских ресурсов

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2013 года

274. В пункте 148 ЮНИСЕФ согласился с рекомендациями Комиссии: а) строго соблюдать требования Руководства ЮНИСЕФ по людским ресурсам при заключении контрактов с консультантами и индивидуальными подрядчиками; и б) рассмотреть возможность найма временной помощи вместо заключения таких контрактов, если речь идет об услугах, которые необходимо оказывать на постоянной основе в течение более чем трех месяцев.

275. Чтобы обеспечить соблюдение этих положений, ЮНИСЕФ направит руководителям всех отделений общую инструкцию и рекомендует им рассмотреть возможность заключения временных контрактов, если речь идет об услугах, требующихся на постоянной основе.

Ответственное подразделение: Отдел людских ресурсов

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2012 года

276. В пункте 149 ЮНИСЕФ также согласился с рекомендациями Комиссии а) провести всесторонний анализ функций, исполняемых в настоящее время консультантами, с тем чтобы выявить, исполнение каких из них необходимо на постоянной основе, и б) мобилизовать средства в достаточном объеме для финансирования должностей, которые, по оценкам, будут необходимы на постоянной основе.

277. ЮНИСЕФ выявил консультантов, выполняющих постоянные функции. Он решил ряд кадровых вопросов и занимается урегулированием оставшихся.

Ответственное подразделение: Отдел по программам

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2012 года

В. Выполнение рекомендаций, вынесенных Комиссией ревизоров в предыдущие финансовые периоды

278. В приложении I к своему докладу за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2011 года (A/67/5/Add.2, глава II), Комиссия представила краткую информацию о ходе выполнения рекомендаций, относящихся к предыдущим финансовым периодам. Информация об общей ситуации в отношении 17 оставшихся рекомендаций, отнесенных к категории «частично выполненных» и/или «невыполненных», по состоянию на июль 2012 года в кратком виде изложена в таблице 12. Данные представлены в той очередности, в которой соответствующие рекомендации перечислены в приложении I.

Таблица 12

Ход выполнения рекомендаций, которые относятся к предыдущим периодам и которые в приложении к докладу Комиссии ревизоров за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2011 года, были отнесены к числу выполненных не полностью

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Число рекомендаций</i>	<i>Рекомендации, с которыми администрация не согласилась</i>	<i>Выполненные рекомендации</i>	<i>Рекомендации, находящиеся в процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации с установленным сроком выполнения</i>	<i>Рекомендации без установленного срока выполнения</i>
Страновые отделения	1	–	–	1	–	1
Отдел финансового и административного управления	4	1	–	3	2	1
Отдел финансового и административного управления и Отдел людских ресурсов	1	–	–	1	1	–
Отдел людских ресурсов	1	–	–	1	1	–
Отдел людских ресурсов и страновые отделения	1	–	–	1	1	–
Отдел по вопросам политики и стратегии	2	–	–	2	2	–
Управление внутренней ревизии	1	–	–	1	–	1
Отдел по мобилизации средств в частном секторе и партнерским связям	2	–	–	2	2	–
Управление по партнерству с государственным сектором и мобилизации ресурсов	1	–	–	1	1	–
Региональные и страновые отделения	1	1	–	–	–	–
Отдел снабжения	2	–	–	2	2	–
Всего	17	2	–	15	12	3
В процентах	100	12	–	88		

Доклад Комиссии за двухгодичный период, закончившийся в 2009 году¹⁰

279. В пункте 40 Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ пересмотреть свою методологию исчисления расходов, связанных с оказанием услуг в области закупочной деятельности, с тем чтобы ЮНИСЕФ мог надлежащим образом распределять косвенные расходы и покрывать их за счет поступлений по линии взимания сборов за обслуживание.

280. ЮНИСЕФ планирует в 2012 году пересмотреть свою методологию исчисления затрат.

¹⁰ A/65/5/Add.2, глава II.

Ответственное подразделение: Отдел снабжения
Ход выполнения: выполняется
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: четвертый квартал 2012 года

281. В пункте 62 Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ пересмотреть свои методы бухгалтерского учета и включать информацию об обязательствах по выплатам при прекращении службы в финансовые ведомости параллельно с внедрением МСУГС.

282. В настоящее время ЮНИСЕФ разрабатывает требования к финансовым ведомостям, согласно которым информация об обязательствах по выплатам при прекращении службы должна будет учитываться в финансовых ведомостях в соответствии с МСУГС.

Ответственное подразделение: Отдел финансового и административного управления
Ход выполнения: выполняется
Степень приоритетности: высокая
Срок выполнения: первый квартал 2013 года

283. В пункте 75 Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ предусмотреть надлежащие резервы для финансирования обязательств при прекращении службы.

284. В 2012 была одобрена схема финансирования, предполагающая активное пополнение резервного фонда за счет средств фонда заработной платы, а не ежегодных единовременных отчислений по линии регулярных ресурсов. ЮНИСЕФ будет и впредь действовать предусмотрительно и постепенно наращивать резервы с учетом объема ресурсов, необходимых для осуществления деятельности по программам. По мере поступления новой информации ЮНИСЕФ выявляет пробелы в резервном фонде, чтобы в долгосрочной перспективе поддерживать баланс между наращиванием резерва и выделением максимально возможного объема ресурсов на деятельность по программам.

Ответственное подразделение: Отдел финансового и административного управления
Ход выполнения: выполняется
Степень приоритетности: высокая
Срок выполнения: на постоянной основе

285. В пункте 84 Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ пересмотреть свою стратегию оценки обязательств в связи с ежегодным отпуском в процессе подготовки к внедрению МСУГС.

286. ЮНИСЕФ не согласился с этой рекомендацией, поскольку оценка, проводившаяся 31 декабря 2009 года, отвечала стандартам учета системы Организации Объединенных Наций и считается Организацией Объединенных Наций отвечающей требованиям МСУГС. Это общесистемная проблема, которую Комиссия в настоящее время обсуждает с учреждениями Организации Объединенных Наций.

Ответственное подразделение: Отдел финансового и административного управления

Ход выполнения: рекомендация, с которой администрация не согласилась

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: неприменимо

287. В пункте 142 Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ добиваться того, чтобы все страновые отделения неукоснительно соблюдали положения Руководства ЮНИСЕФ по вопросам политики и процедурам в деятельности по программам в связи с разработкой и осуществлением ежегодных планов управленческой деятельности.

288. См. замечания руководства в отношении рекомендации, содержащейся в пункте 58 доклада Комиссии за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2011 года.

Ответственное подразделение: Отдел по вопросам политики и стратегии

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2012 года

289. В пункте 145 ЮНИСЕФ согласился с рекомендацией Комиссии, согласно которой страновым отделениям необходимо а) добиваться разработки реалистичных комплексных планов контроля и оценки и б) предпринимать все возможные усилия для повышения показателя завершения разработки комплексных планов контроля и оценки.

290. См. замечания руководства в отношении рекомендации, содержащейся в пункте 76 доклада Комиссии за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2011 года.

Ответственное подразделение: Отдел по вопросам политики и стратегии

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2013 года

291. В пункте 158 ЮНИСЕФ согласился с рекомендацией Комиссии, согласно которой необходимо неукоснительно соблюдать положения Руководства по вопросам снабжения, в том что касается конкурсных торгов, и хранить в соответствующих файлах письменные обоснования сделанных исключений.

292. См. замечания руководства в отношении рекомендации, содержащейся в пункте 131 доклада Комиссии за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2011 года.

Ответственное подразделение: Отдел снабжения

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2012 года

293. В пункте 163 Комиссия подтвердила свою предыдущую рекомендацию, согласно которой ЮНИСЕФ надлежит добиваться того, чтобы все отделения включали в заказы на поставку пункт о взыскании штрафной неустойки в случае запоздалой поставки в соответствии с положениями Руководства по вопросам снабжения ЮНИСЕФ.

294. ЮНИСЕФ отмечает, что во всех упомянутых случаях положения Руководства по вопросам снабжения соблюдались, поскольку включение положения о возмещении убытков является факультативным. Ссылка приводится на главу 8 Руководства по вопросам снабжения, где перечислены факультативные средства правовой защиты.

Ответственное подразделение: региональные и страновые отделения

Ход выполнения: рекомендация, с которой администрация не согласилась

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: неприменимо

295. В пункте 172 ЮНИСЕФ согласился с рекомендациями Комиссии, согласно которым Фонду надлежит добиваться того, чтобы все отделения своевременно обновляли базы данных о поставщиках и вели надлежащий учет включенных в базу данных поставщиков в соответствии с требованиями Руководства по вопросам снабжения.

296. ЮНИСЕФ принимает меры к тому, чтобы все отделения своевременно обновляли базы данных о поставщиках и вели надлежащий учет включенных в базу данных поставщиков в соответствии с требованиями Руководства по вопросам снабжения.

Ответственное подразделение: страновые отделения

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: на постоянной основе

297. В пункте 177 Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ принять надлежащие меры для обеспечения более эффективного управления имуществом длительного пользования, включая меры по обеспечению полноты и достоверности данных об имуществе длительного пользования.

298. См. замечания руководства в отношении рекомендации, содержащейся в пункте 140 доклада Комиссии за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2011 года.

Ответственное подразделение: Отдел финансового и административного управления

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2012 года

299. В пункте 195 ЮНИСЕФ согласился с рекомендациями Комиссии, согласно которым Фонду необходимо а) проанализировать необходимость сохранения должностей, которые оставались вакантными на протяжении продолжительного периода времени, и б) принять необходимые меры для заполнения остающихся вакансий.

300. См. замечания руководства в отношении рекомендации, содержащейся в пункте 9 доклада Комиссии за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2011 года.

Ответственное подразделение: Отдел финансового и административного управления и Отдел людских ресурсов

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: первый квартал 2013 года

301. В пункте 211 ЮНИСЕФ согласился с рекомендацией Комиссии, согласно которой Фонду необходимо добиваться неукоснительного соблюдения требований Руководства по людским ресурсам в части, касающейся отбора консультантов и индивидуальных подрядчиков.

302. См. замечания руководства в отношении рекомендации, содержащейся в пункте 144 доклада Комиссии за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2011 года.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел людских ресурсов
<i>Ход выполнения:</i>	выполняется
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2013 года

303. В пункте 216 ЮНИСЕФ согласился с рекомендацией Комиссии, согласно которой Фонду необходимо добиваться неукоснительного соблюдения всеми страновыми отделениями требований Руководства по людским ресурсам в части, касающейся оценки результатов работы консультантов и индивидуальных подрядчиков.

304. ЮНИСЕФ приступил к осуществлению плана информационно-учебной работы, благодаря которому страновые отделения будут полностью информированы о кадровой политике и смогут применять ее на последовательной основе.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел людских ресурсов и страновые отделения
<i>Ход выполнения:</i>	выполняется
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2013 года

305. В пункте 233 ЮНИСЕФ согласился с рекомендацией Комиссии, согласно которой Фонду надлежит ускорить выполнение рекомендаций по итогам внутренней ревизии, вынесенных в ходе проверок штаб-квартиры и региональных отделений.

306. Чтобы ускорить процесс осуществления, Отдел внутренней ревизии ежеквартально проводит аналитические обзоры, позволяющие отслеживать прогресс в осуществлении всех рекомендаций ревизоров. Кроме того, Отдел оказывает руководству поддержку в предоставлении обновленной информации о состоянии выполнения рекомендаций и консультативную помощь по его плану действий, с тем чтобы рекомендации были выполнены как можно быстрее.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Управление внутренней ревизии
<i>Ход выполнения:</i>	выполняется
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	на постоянной основе

307. В пункте 245 Комиссия подтвердила свою предыдущую рекомендацию о том, что Отдел по мобилизации средств в частном секторе и партнерским связям должен неукоснительно соблюдать положения Финансовых положений и правил ЮНИСЕФ, касающиеся удержания выручки национальными комитетами.

308. Новое соглашение о сотрудничестве было подписано всеми сторонами к концу 2011 года. В новом соглашении о сотрудничестве и Финансовых правилах и положениях ЮНИСЕФ положения относительно доли взноса в размере 75 процентов были согласованы и предусматривают возможность изменения доли взноса в исключительных обстоятельствах.

309. См. замечания руководства в отношении рекомендации, содержащейся в пункте 112 доклада Комиссии за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2011 года.

Ответственное подразделение: Отдел по мобилизации средств в частном секторе и партнерским связям

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: первый квартал 2014 года

310. В пункте 247 ЮНИСЕФ согласился с рекомендацией Комиссии о том, что Отделу по мобилизации средств в частном секторе и партнерским связям необходимо ускорить переговоры с национальными комитетами и в кратчайшие возможные сроки подписать совместный стратегический план.

311. Подписано 25 совместных стратегических планов, 5 разрабатываются в настоящее время, 3 ожидают решения в связи с внутренней реструктуризацией или управленческими преобразованиями и еще 3 являются неприменимыми (один касается правительственного учреждения, а два других ожидают решения относительно будущего национальных комитетов).

Ответственное подразделение: Отдел по мобилизации средств в частном секторе и партнерским связям

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2012 года

312. В пункте 252 ЮНИСЕФ согласился с повторно высказанной рекомендацией Комиссии, согласно которой Фонду необходимо выяснить причины задержки с представлением отчетов донорам страновыми отделениями и принять меры для обеспечения того, чтобы такие отчеты представлялись в соответствии с соглашениями, заключенными с донорами.

313. В рамках проекта “Vision” система отчетности для грантополучателей на базе платформы безопасности SAP была перепроектирована таким образом, чтобы более точно отражать информацию о своевременном представлении отчетов донорам. Эта измененная система и обеспечиваемая ею отчетность позволит усовершенствовать механизм контроля и выявлять проблемы, касающиеся своевременного представления отчетов.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Управление по партнерству с государственным сектором и мобилизации ресурсов
<i>Ход выполнения:</i>	выполняется
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2012 года

VI. Ближневосточное агентство Организации Объединенных Наций для помощи палестинским беженцам и организации работ

A. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии ревизоров за двухгодичный период, завершившийся 31 декабря 2011 года¹¹

314. В таблице 13 представлена краткая информация о ходе выполнения основных рекомендаций по состоянию на июль 2012 года.

Таблица 13
Ход выполнения основных рекомендаций

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Число рекомендаций</i>	<i>Рекомендации, с которыми администрация не согласилась</i>	<i>Выполненные рекомендации</i>	<i>Рекомендации, находящиеся в процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации с установленным сроком выполнения</i>	<i>Рекомендации без установленного срока выполнения</i>
Департамент административного обслуживания	8	–	4	4	4	–
Департамент внешних связей и коммуникации	3	–	1	2	2	–
Департамент финансов	5	–	2	3	3	–
Департамент людских ресурсов	1	1	–	–	–	–
Департамент служб внутреннего надзора	3	–	–	3	3	–
Группа по координации и поддержке программ	1	–	–	1	1	–
Всего	21	1	7	13	13	–
В процентах	100	5	33	62		

315. В таблице 14 представлена краткая информация о ходе выполнения всех рекомендаций по состоянию на июль 2012 года.

¹¹ A/67/5/Add.3, глава II.

Таблица 14
Ход выполнения всех рекомендаций

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Число рекомендаций</i>	<i>Рекомендации, с которыми администрация не согласилась</i>	<i>Выполненные рекомендации</i>	<i>Рекомендации, находящиеся в процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации с установленным сроком выполнения</i>	<i>Рекомендации без установленного срока выполнения</i>
Департамент административного обслуживания	12	—	4	8	8	—
Департамент внешних связей и коммуникации	5	—	2	3	3	—
Департамент финансов	5	—	2	3	3	—
Департамент людских ресурсов	6	2	—	4	4	—
Департамент служб внутреннего надзора	4	—	1	3	3	—
Административная канцелярия	2	—	—	2	2	—
Группа по координации и поддержке программ	2	—	1	1	1	—
Всего	36	2	10	24	24	—
В процентах	100	6	28	66		

316. В пункте 26 Комиссия рекомендовала Ближневосточному агентству Организации Объединенных Наций для помощи палестинским беженцам и организации работ (БАПОР) проверить состоятельность его долгосрочной стратегии мобилизации ресурсов в целях оптимизации движения денежной наличности.

317. БАПОР разработала свою стратегию мобилизации ресурсов в 2011 году и прогнозирует незначительное увеличение объема средств, предоставляемых традиционными донорами, а также повышение предсказуемости поступлений. Эта стратегия была внедрена в январе 2012 года и в марте 2014 года будет пересмотрена. Стратегия направлена на расширение базы доноров БАПОР благодаря активизации поддержки доноров из стран с формирующейся рыночной экономикой, а также предполагает привлечение средств в рамках благотворительной деятельности структур частного сектора наряду с продолжением финансирования со стороны традиционных доноров. БАПОР решает проблему нехватки средств путем объединения усилий по привлечению дополнительных ресурсов от основных доноров и принятия внутренних мер бюджетного регулирования.

Ответственное подразделение: Департамент внешних связей и коммуникации

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: первый квартал 2014 года

318. В пункте 36 Комиссия рекомендовала БАПОР применять надлежащие стратегии для решения неурегулированных проблем, выявленных в контексте его плана перехода на МСУГС.

319. План перехода на МСУГС к январю 2012 года был осуществлен по графику, и новые стандарты вступили в силу с 1 января 2012 года. БАПОР уже скорректировал порядок учета основных активов, дебиторской задолженности, обязательств по выплатам сотрудникам в соответствии с требованиями, предусматривающими использование актуарного метода, метода начисления, ежемесячного закрытия и составления балансовых ведомостей на начало периода.

Ответственное подразделение: Департамент финансов

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: третий квартал 2012 года

320. В пункте 40 Комиссия рекомендовала БАПОР разработать и осуществлять стратегии, которые позволят организации воспользоваться преимуществами МСУГС в полном объеме, и распределить обязанности по отслеживанию прогресса в этой области.

321. Утверждение руководством плана перехода на МСУГС подразумевает достижение определенных положительных результатов. БАПОР планирует разработать новую стратегию достижения предполагаемых положительных результатов в рамках перехода на МСУГС.

Ответственное подразделение: Департамент финансов

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: третий квартал 2012 года

322. В пункте 44 Комиссия вновь повторила свою предыдущую рекомендацию о том, чтобы БАПОР укрепило средства контроля за подготовкой и проверкой своих финансовых ведомостей.

323. Ведомости в рамках системы генерируются автоматически, и в настоящее время их готовит руководитель отдела общих счетов, далее их проверяют главный бухгалтер и заместитель главного бухгалтера, а в конце утверждает финансовый директор. Отчетность в настоящее время модифицируется с учетом новых положений МСУГС.

Ответственное подразделение: Департамент финансов

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2012 года

324. В пункте 47 Комиссия рекомендовала БАПОР: а) разработать и внедрить разбивку по срокам получения в отношении задолженности по взносам; и б) рассмотреть возможность включения взносов к получению в его модуль дебиторской задолженности в общей бухгалтерской книге.

325. Договоры с донорами, как правило, не содержат конкретных дат платежей. Платежи, как правило, приурочены к конкретным мероприятиям. В силу этого установить конкретную дату поступления взноса от донора невозможно, равно как и применять разбивку по срокам. Тем не менее Агентство тщательно отслеживает выплаты взносов по годам и доводит эту информацию до сведения руководства в своей ежемесячной финансовой отчетности.

Ответственное подразделение: Департамент финансов

Ход выполнения: выполнена

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: неприменимо

326. В пункте 51 Комиссия рекомендовала БАПОР: а) оценить возможность взыскания давно просроченной дебиторской задолженности, связанной с налогом на добавленную стоимость; б) разработать политику создания резервов для покрытия сомнительной задолженности; и с) создавать в соответствующих случаях резерв для покрытия сомнительной задолженности, чтобы обеспечить точный учет непогашенной дебиторской задолженности.

327. БАПОР полагает, что указанную сумму можно взыскать. Согласно требованиям МСУГС в балансовой ведомости на начало периода отражен резерв в размере 23 млн. долл. США на покрытие сомнительной задолженности.

Ответственное подразделение: Административная канцелярия

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2012 года

328. В пункте 55 Комиссия рекомендовала БАПОР разработать стратегию финансирования, которая позволит ему выполнить все свои обязательства по выплатам при окончании службы.

329. Выделение средств на каждый предстоящий двухлетний период планируется в рамках процесса подготовки бюджета, при этом в будущем агентство будет продолжать изыскивать доноров в соответствии с упомянутой выше стратегией мобилизации ресурсов.

Ответственное подразделение: Департамент внешних связей и коммуникации

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2012 года

330. В пункте 58 Комиссия рекомендовала БАПОР: а) установить общеорганизационные исходные и целевые показатели для оценки результатов его деятельности; и б) разработать и внедрить процедуры проверки точности и полноты информации, вносимой в систему оценки результативности.

331. БАПОР считает, что эти пункты в докладе Комиссии основаны на фактических ошибках. Исходные и целевые показатели были разработаны уже для двухгодичного периода 2010–2011 годов и позволяют Агентству контролировать работу и составлять укрупненные данные по нескольким областям деятельности.

332. С 2010 года Агентство продолжало проводить совещания по бюджету, на которых систематически оценивается прогресс в достижении целевых показателей. В 2011 году эту работу дополнил процесс оценки результатов, подразумевающий два этапа проверки данных. На первом этапе единообразие и точность данных проверяет Группа по координации и поддержке программ, а на втором — технические департаменты в штаб-квартирах. Только после проверки эти данные представляются в рамках процесса обзора для последующего рассмотрения старшим руководством.

Ответственное подразделение: Группа по координации и поддержке программ

Ход выполнения: выполнена

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: неприменимо

333. В пункте 61 указано, что БАПОР согласилось с рекомендацией Комиссии ежемесячно проводить выверку всех банковских счетов и обеспечить проверку ее результатов старшими должностными лицами на протяжении всего финансового периода.

334. БАПОР проинформировало Комиссию о том, что выверка всех банковских счетов производится отделами/секциями счетов в его штаб-квартире и отделениях на местах ежемесячно, а затем данные проверяет руководитель отдела общих счетов и казначей. Комиссия отметила только три отдельных случая, когда выверка банковских счетов не была произведена по трем неактивным банковским счетам. БАПОР объяснило Комиссии, что эти три банковских счета не использовались и впоследствии были закрыты или была произведена необходимая выверка.

Ответственное подразделение: Департамент финансов

Ход выполнения: выполнена

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: неприменимо

335. В пункте 66 Комиссия рекомендовала БАПОР: а) осуществлять проекты только после получения средств от доноров и договариваться с донорами о предоставлении средств для осуществления проектов авансом для снижения рисков, связанных с осуществлением проектов до авансирова-

ния средств донорами, и b) внедрить средства контроля для обеспечения более быстрого погашения сальдо по завершенным проектам, чтобы ликвидировать задержки в их закрытии.

336. В 2012 году соответствующие департаменты Агентства проводили еженедельные совещания для обеспечения своевременного закрытия проектов и финансовой отчетности по ним. Все незавершенные проекты будут закрыты к 31 декабря 2012 года при условии своевременного согласия соответствующих доноров. БАПОР будет продолжать эти регулярные совещания для того, чтобы гарантировать закрытие проектов в пределах трех месяцев после окончания работ.

337. Также рассматривается возможность создания группы по контролю за осуществлением проектов. Такая группа возьмет на себя дальнейшую работу после группы по обзору проектов и будет проводить необходимые последующие мероприятия в рамках Агентства в ходе фазы осуществления.

Ответственное подразделение: Департамент внешних связей и коммуникации

Ход выполнения: выполнена

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: неприменимо

338. В пункте 73 Комиссия рекомендует БАПОР внедрить отлаженные инструменты контроля за осуществлением проектов, чтобы его руководители проектов могли следить за ходом их осуществления в штаб-квартирах и на местах.

339. В рамках своей стратегии мобилизации ресурсов Агентство инициировало процесс подготовки сводной отчетности, что позволяет сотрудникам по проектам и другим внутренним заинтересованным сторонам использовать систему управления, ориентированного на конкретные результаты, для решения вопросов, связанных с отчетностью по проектам, контролю за расходованием бюджетных средств и ходом осуществления проектов. Как ожидается, этот процесс будет внедрен во всех отделениях и программах на местах к январю 2013 года, а для его поддержки будет создана группа по контролю за осуществлением проектов. Эта группа будет обеспечивать адекватный мониторинг, а также последующую деятельность по проектам в рамках Агентства.

Ответственное подразделение: Департамент внешних связей и коммуникации

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: первый квартал 2013 года

340. В пункте 77 БАПОР согласилось с рекомендацией Комиссии: а) обеспечить своевременное закрытие в финансовой системе всех проектов, оперативная деятельность по которым завершена; и b) обновлять финансо-

вые доклады на ежемесячной основе во избежание задержек с закрытием проектов.

341. Еженедельные совещания, инициированные в 2012 году департаментами, ответственными за выполнение этой рекомендации, позволят обеспечивать своевременное закрытие проектов в финансовой системе. Ежемесячные финансовые доклады уже предоставляет Департамент финансов.

Ответственное подразделение: Департамент внешних связей и коммуникации

Ход выполнения: выполнена

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: неприменимо

342. В пункте 82 БАПОР согласилось с рекомендацией Комиссии а) обеспечивать достаточное время на представление заявок на участие в торгах в соответствии с положениями Руководства по закупкам, б) четко разъяснить, что именно относится к «веским основаниям», и с) дать указание отделениям на местах внедрить адекватные механизмы планирования закупочной деятельности.

343. БАПОР сообщило, что, как показывает опыт, поставщики, как правило, готовы осуществить поставку быстрее, чем предусмотрено минимальными требованиями, даже при более коротком сроке представления предложений, и что его соответствующие департаменты согласны с Департаментом по вопросам закупочной деятельности и материально-технического обеспечения относительно необходимости использовать «веские основания» для ускорения процесса, с тем чтобы быстрее предоставить услуги клиентам.

Ответственное подразделение: Департамент административного обслуживания

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: третий квартал 2012 года

344. В пункте 90 БАПОР согласилось с рекомендацией Комиссии ввести надлежащую проверку предоставляемых разрешений для обеспечения того, чтобы все отделы соблюдали соответствующие правила и процессы закупочной деятельности и исключения предоставлялись лишь в тех случаях, когда ситуация действительно этого требует.

345. БАПОР заявило, что, хотя показатель в 18 процентов от объема закупок за двухгодичный период является высоким, доля контрактов, в отношении которых были предоставлены разрешения на отступление от установленных требований, составляет около 2,5 процента, что, по его мнению, является низким показателем для учреждения, которое ежегодно присуждает 20 000 контрактов и заказов на поставку. Кроме того, Агентство считает, что выдача таких разрешений является способом документирования различных причин, по которым использование обычных процедур в том или ином случае нецелесообразно, и в

этой связи является вполне уместной. БАПОР пересмотрело систему выдачи разрешений и тщательно проанализировало соответствующие действия, а также подготовило пересмотренный образец таких разрешений и включило его в руководство по закупочной деятельности.

Ответственное подразделение: Департамент административного обслуживания

Ход выполнения: выполнена

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: неприменимо

346. В пункте 92 Комиссия рекомендует БАПОР: а) провести анализ для установления причин частого предоставления разрешений на отступление от установленных требований; б) внедрить процедуры контроля за их предоставлением; и с) надлежащим образом документировать и обосновывать их предоставление.

347. Согласившись с этой рекомендацией, БАПОР отмечает, что предпочитает формулировку «следить за тем, чтобы разъяснения причин предоставления разрешений были понятными и четкими» вместо формулировки «обосновывать их предоставление». Новый образец «разрешения» уже разработан и представлен в интранете.

Ответственное подразделение: Департамент административного обслуживания

Ход выполнения: выполнена

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: неприменимо

348. В пункте 95 БАПОР согласилось с рекомендацией Комиссии усилить соблюдение процедур закупочной деятельности.

349. БАПОР согласилось с рекомендацией, отметив при этом, что оно не разделяет мнение, выраженное в пунктах 93¹² и 94¹³ (замечания) доклада Комиссии. БАПОР стремится избегать случаев утверждения контрактов задним числом, и доказательством тому служит незначительное число подобных случаев в сравнении с масштабами операций Агентства, многие из которых осуществляются в сложных условиях и сопряжены с постоянными проблемами в обеспечении наличных средств.

¹² Комиссия обратила внимание на то, что БАПОР утвердило задним числом 24 контракта на общую сумму 2,47 млн. долл. США. Комиссия рассмотрела несколько таких случаев и отметила, что большинство из них были связаны с нехваткой времени для соблюдения надлежащих закупочных процедур в связи с жесткими сроками.

¹³ Утверждение таких контрактов может быть воспринято как свидетельство того, что руководство закрывает глаза на практику обхода установленных процедур закупочной деятельности. Несоблюдение закупочных процедур подрывает добросовестность и транспарентность закупочного процесса и, как результат, приводит к несправедливому присуждению контрактов и заказов.

Ответственное подразделение: Департамент административного обслуживания

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: первый квартал 2013 года

350. В пункте 117 Комиссия рекомендовала БАПОР подготовить и опубликовать всеобъемлющие процедуры инвентаризационного учета, которыми будут руководствоваться отделения на местах.

351. Все замечания по итогам ревизии были учтены в ходе проверки складских запасов в июне 2012 года.

Ответственное подразделение: Департамент административного обслуживания

Ход выполнения: выполнена

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: неприменимо

352. В пункте 118 БАПОР согласилось с рекомендацией Комиссии доработать свое Руководство о порядке снабжения, с тем чтобы устранить непоследовательность в процедурах выдачи складских запасов в отделениях на местах, а также недостатки, выявленные в процессе выдачи.

353. Инструкции по выдаче складских запасов содержатся в Руководстве о порядке снабжения. Тем не менее, по окончании внедрения новой системы общеорганизационного планирования ресурсов будет подготовлен пересмотренный вариант указанного Руководства.

Ответственное подразделение: Департамент административного обслуживания

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: первый квартал 2014 года

354. В пункте 122 Комиссия повторила ранее вынесенную ею рекомендацию БАПОР полностью осуществить стратегию и план в области управления людскими ресурсами.

355. Показатели в области управления людскими ресурсами были определены в соответствии со стратегическими приоритетами, указанными в планах реализации, подготовленных в штаб-квартирах/планах реализации на местах на 2012–2013 годы. Эти показатели были учтены в системе управления, ориентированного на конкретные результаты, и они будут регулярно отражаться в отчетности.

Ответственное подразделение: Департамент людских ресурсов

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2013 года

356. В пункте 123 БАПОР согласилось с рекомендацией Комиссии внедрить процесс управления вакансиями и контроля за их заполнением, с тем чтобы обеспечить своевременный набор сотрудников на ключевые должности, что позволит Агентству предоставлять услуги беженцам.

357. Управление людскими ресурсами на местах (численность сотрудников, бюджет, доля вакантных должностей) является составной частью постоянного процесса планирования в Агентстве. Что касается должностей международных сотрудников, то в начале второго квартала 2013 года службе кадрового планирования будет представлен годовой план заполнения должностей.

Ответственное подразделение: Департамент людских ресурсов

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: второй квартал 2013 года

358. В пункте 130 БАПОР согласилось с рекомендацией Комиссии ускорить внедрение принципов управления служебной деятельностью, с тем чтобы уточнить функции и обязанности, конкретизировать последствия несоблюдения и обеспечить принятие мер в отношении руководителей, не соблюдающих эти принципы.

359. Несмотря на то что отчеты по индивидуальной оценке работы незначительного числа сотрудников в штаб-квартире БАПОР в Газе действительно не были составлены своевременно, было бы неверным утверждать, что в результате этого этим сотрудникам не увеличили оклад. Всем сотрудникам был надлежащим образом увеличен размер оклада. Тем не менее в отношении ряда сотрудников годовое повышение ступени должности было временно приостановлено ввиду несоблюдения процесса подготовки отчетов по индивидуальной оценке работы; эти ступени будут присвоены сотрудникам ретроактивно, как только будет завершен процесс представления указанных отчетов. Ожидается, что это произойдет в ближайшем будущем.

Ответственное подразделение: Департамент людских ресурсов

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2013 года

360. В пункте 133 БАПОР согласилось с рекомендацией Комиссии внедрить такой процесс управления вакансиями, при котором подбору наиболее квалифицированных и опытных сотрудников отводилось бы достаточ-

но времени, а процесс набора оставался бы справедливым и конкурентным.

361. В используемом Агентством руководстве по заполнению вакансий предусмотрено, что объявления о вакансиях, как правило, следует публиковать на срок 30 дней. Однако возникают обстоятельства, когда в силу конкретных оперативных причин этот срок составляет менее 30 дней. Кроме того, многие примеры, приведенные Комиссией, касаются повторных объявлений о должностях. Ввиду указанных выше причин БАПОР не согласно с данной рекомендацией.

Ответственное подразделение: Департамент людских ресурсов

Ход выполнения: администрация не согласилась с рекомендацией

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: неприменимо

362. В пункте 134 Комиссия указала, что выводы Департамента служб внутреннего надзора затрагивают существенные вопросы, и рекомендовала руководству устранить выявленные недостатки.

363. Руководство займется решением этого вопроса в обозначенные сроки.

Ответственное подразделение: Департамент людских ресурсов

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2012 года

364. В пункте 140 БАПОР согласилось с рекомендацией Комиссии ускорить процесс внедрения инструмента контроля за управлением рисками.

365. Реестры рисков являются частью планов на двухгодичный период 2012–2013 годов (их подготовка завершена в четвертом квартале 2011 года), при этом, начиная с обзора результатов за 2011 год, на ежегодной основе осуществляется их обновление/контроль за выполнением (эти мероприятия ориентировочно планируется провести в сентябре 2012 года).

366. Используемая в БАПОР методология оценки рисков и управления ими была обновлена и станет частью системы управления, ориентированного на конкретные результаты, и процесса планирования на двухгодичный период 2014–2015 годов.

Ответственное подразделение: Группа по координации и поддержке программ

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: третий квартал 2012 года

367. В пункте 143 БАПОР согласилось с рекомендацией Комиссии устранить выявленные недостатки в настройках безопасности и распределении обязанностей между сотрудниками, выполняющими функции информационно-технического обеспечения.

368. На настоящий момент эта рекомендация выполнена полностью.

Ответственное подразделение: Департамент административного обслуживания
Ход выполнения: выполнена
Степень приоритетности: высокая
Срок выполнения: неприменимо

369. В пункте 146 БАПОР согласилось с рекомендацией Комиссии: а) разработать, утвердить и внедрить подробные принципы управления учетными записями пользователей и процедуры применения их на практике в управлении правами доступа пользователей; и б) регулярно пересматривать выданные пользователям права на предмет целесообразности.

370. В настоящее время идет подготовка принципов управления учетными записями пользователей в соответствии с рекомендациями Комиссии. БАПОР планирует опубликовать эти принципы к октябрю 2012 года.

Ответственное подразделение: Департамент административного обслуживания
Ход выполнения: выполняется
Степень приоритетности: высокая
Срок выполнения: четвертый квартал 2012 года

371. В пункте 151 БАПОР согласилось с рекомендацией Комиссии: а) временно назначить дополнительного сотрудника для контроля и рассмотрения всех изменений, вносимых в систему; б) регулярно отслеживать деятельность администраторов базы данных; и с) внедрить инструмент автоматического учета всех изменений, внесенных в систему.

372. БАПОР проинформировало Комиссию о том, что в Агентстве идет процесс заполнения должности администратора базы данных, которому будет поручено анализировать все изменения в базе данных и программах.

Ответственное подразделение: Департамент административного обслуживания
Ход выполнения: выполняется
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: четвертый квартал 2012 года

373. В пункте 153 БАПОР согласилось с рекомендацией Комиссии разработать комплексный свод правил и процедур контроля доступа в его серверные помещения и соблюдения параметров микроклимата в них.

374. БАПОР проинформировало Комиссию о том, что идет процесс разработки свода правил контроля доступа в серверные помещения и соблюдения параметров микроклимата в них, после чего эти правила будут опубликованы к октябрю 2012 года.

Ответственное подразделение: Департамент административного обслуживания

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2012 года

375. В пункте 158 БАПОР согласилось с рекомендацией Комиссии: а) четко указать в своем плане послеаварийного восстановления, кто несет ответственность за тестирование этого плана и ликвидацию отставания в работе; б) завершить работу над планом послеаварийного восстановления и утвердить его; с) разработать и одобрить план обеспечения бесперебойного функционирования.

376. БАПОР находится в процессе завершения подготовки своего плана послеаварийного восстановления и намерено учесть в нем рекомендации Комиссии. Выпустить этот документ планируется к октябрю 2012 года.

Ответственное подразделение: Департамент административного обслуживания

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2012 года

377. В пункте 162 БАПОР согласилось с рекомендацией Комиссии а) принять меры к обеспечению того, чтобы хранящиеся в офисе и вне офиса ленты-дубликаты, а также ленты, находящиеся на данный момент в пути, были должным образом защищены от несанкционированного физического доступа и вредного воздействия окружающей среды, и б) документально закрепить все процедуры организации удаленного хранения данных.

378. БАПОР находится в процессе пересмотра своих процедур резервного копирования данных с целью учесть рекомендации Комиссии в новом варианте этих процедур, который планируется опубликовать к октябрю 2012 года.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент административного обслуживания
<i>Ход выполнения:</i>	выполняется
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2012 года

379. В пункте 167 БАПОР согласилось с рекомендацией Комиссии внести поправки в организационные директивы, касающиеся Консультативного комитета по внутреннему надзору, в соответствии с передовой практикой.

380. Данная рекомендация выполняется.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент служб внутреннего надзора
<i>Ход выполнения:</i>	выполняется
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2012 года

381. В пункте 171 Комиссия рекомендовала БАПОР разработать план по ускорению процесса заполнения должности директора Департамента служб внутреннего надзора.

382. Решение о назначении и последующем сохранении должности нынешнего директора Департамента служб внутреннего надзора было принято при полной поддержке внешних членов Консультативного комитета по внутреннему надзору для того, чтобы обеспечить стабильность работы Департамента с учетом постоянной высокой текучести кадров и сложностей с наймом компетентных специалистов по проведению ревизий.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент людских ресурсов
<i>Ход выполнения:</i>	администрация не согласилась с рекомендацией
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

383. В пункте 178 Комиссия рекомендовала БАПОР уделять первоочередное внимание выполнению рекомендаций, вынесенных по результатам внутренних ревизорских проверок, и главным образом тех, которые касаются вопросов, связанных с повышенной степенью риска.

384. Административная канцелярия активно отслеживает то, как департаменты выполняют рекомендации, вынесенные по результатам внутренних ревизорских проверок.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Административная канцелярия
<i>Ход выполнения:</i>	выполняется
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2012 года

385. В пункте 181 Комиссия повторила свою вынесенную ранее рекомендацию о том, чтобы Департамент служб внутреннего надзора выполнил рекомендации Института внутренних ревизоров.

386. Анализ пробелов был осуществлен Департаментом служб внутреннего надзора в начале 2011 года в рамках разработки стратегического плана, который был представлен Консультативному комитету по внутреннему надзору и одобрен им на его заседании в марте 2011 года. Девять рекомендаций Департаменту, которые содержались в докладе 2007 года о результатах независимого обзора качества, были в полной мере учтены в упомянутом анализе пробелов и стратегическом плане. По мнению Департамента, меры были приняты по всем девяти рекомендациям и их следует считать выполненными.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент служб внутреннего надзора
<i>Ход выполнения:</i>	выполнена
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

387. В пункте 185 Комиссия рекомендовала БАПОР рассмотреть вопрос о кадровом обеспечении и потенциале группы оценки и группы по проведению расследований и выделить необходимые ресурсы.

388. Усилиям Агентства по расширению потенциала по-прежнему препятствуют бюджетные проблемы. БАПОР удалось по ряду аспектов улучшить кадровую ситуацию в своих подразделениях по оценке и проведению расследований, при этом Агентство признает важность этих вопросов.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент служб внутреннего надзора
<i>Ход выполнения:</i>	выполняется
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2012 года

389. В пункте 188 Комиссия рекомендовала БАПОР рассмотреть вопрос о том, как собранная информация, касающаяся всех случаев нарушений, отразится на а) потенциале департамента расследований; и б) надлежащей организации рассмотрения дел и совершенствовании механизмов контроля или соответствующих систем и других мер предотвращения мошенничества.

390. Пополнение базы данных по рассмотрению дел будет способствовать расширению возможностей БАПОР по проведению целенаправленных расследований. Оптимальный результат будет зависеть от наличия ресурсов для проведения расследований.

Ответственное подразделение: Департамент служб внутреннего надзора
Ход выполнения: выполняется
Степень приоритетности: высокая
Срок выполнения: четвертый квартал 2012 года

В. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладах Комиссии ревизоров за предыдущие финансовые периоды

391. В приложении I к своему докладу за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2011 года (A/67/5/Add.3, глава II), Комиссия представила обобщенные сведения о ходе осуществления ранее не выполненных рекомендаций за предыдущие финансовые периоды. Общие сведения по состоянию на июль 2012 года о ходе выполнения девяти оставшихся рекомендаций, которые Комиссия считает выполненными частично и/или не выполненными, представлены в таблице 15. Информация о предыдущих рекомендациях представлена в том же порядке, как и рекомендации в приложении I.

Таблица 15

Ход выполнения рекомендаций за предыдущие периоды, которые приведены в приложении I к докладу Комиссии ревизоров за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2011 года, и которые считаются выполненными неполностью

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Число рекомендаций</i>	<i>Рекомендации, с которыми администрация не согласилась</i>	<i>Выполненные рекомендации</i>	<i>Рекомендации, находящиеся в процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации с установленным сроком выполнения</i>	<i>Рекомендации без установленного срока выполнения</i>
Департамент административного обслуживания	7	–	2	5	5	–
Департамент людских ресурсов	1	–	–	1	1	–
Департамент служб внутреннего надзора	1	–	–	1	1	–
Всего	9	–	2	7	7	–
В процентах	100		22	78		

Доклад Комиссии за финансовый период, закончившийся в 2009 году¹⁴

392. В пункте 174 БАПОР согласилось с рекомендацией Комиссии обеспечить своевременное заполнение вакантных должностей.

393. Управление людскими ресурсами на местах (численность персонала, бюджет, доля вакантных должностей) является составной частью постоянного процесса планирования в Агентстве. Что касается должностей международных сотрудников, то в начале второго квартала 2013 года службе кадрового планирования должен быть представлен годовой план заполнения должностей.

Ответственное подразделение: Департамент людских ресурсов

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: второй квартал 2013 года

394. В пункте 206 БАПОР согласилось с рекомендацией Комиссии осуществлять регулярный контроль за соблюдением своего плана обеспечения защиты.

395. Эта рекомендация уже выполнена.

Ответственное подразделение: Департамент административного обслуживания

Ход выполнения: выполнена

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: неприменимо

396. В пункте 214 БАПОР согласилось с вновь подтвержденной Комиссией рекомендацией: а) разработать всеобъемлющий план послеаварийного восстановления и обеспечения бесперебойного функционирования систем и довести его до сведения сотрудников; а также б) регулярно испытывать, проверять и обновлять свой план послеаварийного восстановления систем.

397. БАПОР готовит план послеаварийного восстановления и намерено учесть рекомендации Комиссии.

Ответственное подразделение: Департамент административного обслуживания

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2012 года

398. В пункте 221 БАПОР согласилось с рекомендацией Комиссии: а) ввести процедуры регулярного контроля за действием счетов пользователей; б) ввести процедуры регистрации и проверки нарушений в использовании системами; с) ввести процедуры осуществления независимым ли-

¹⁴ A/65/5/Add.3, глава II.

цом регулярного контроля за деятельностью лиц, обладающих особыми привилегиями (привилегиями администратора); и d) обеспечить, чтобы формы заявок на получение доступа заполнялись и подписывались соответствующим начальником и должностным лицом департамента информационных систем до предоставления пользователям доступа к системе, и вести учет этих заявок.

399. Идет разработка политики управления счетами пользователей, в процессе чего планируется учесть рекомендации Комиссии.

Ответственное подразделение: Департамент административного обслуживания

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2012 года

400. В пункте 225 БАПОР согласилось с рекомендацией Комиссии улучшить меры контроля за внешней средой и физическим доступом путем устранения выявленных недостатков.

401. БАПОР проинформировало Комиссию о том, что идет процесс разработки правил физического доступа и контроля за внешней средой.

Ответственное подразделение: Департамент административного обслуживания

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2012 года

402. В пункте 231 БАПОР согласилось с рекомендацией Комиссии: а) создать центр для хранения резервных копий вне офиса в соответствии с политикой и процедурами резервного копирования БАПОР; и б) официально оформить соглашение, касающееся центра хранения резервных копий вне офиса, как это предписано политикой резервного копирования.

403. БАПОР в настоящее время пересматривает свои правила хранения резервных копий с учетом рекомендаций Комиссии.

Ответственное подразделение: Департамент административного обслуживания

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2012 года

404. В пункте 236 БАПОР согласилось с рекомендацией Комиссии провести проверку параметров системы и устранить недостатки, указанные в отчете по результатам проверки уровня защиты контролера домена Windows.

405. Эта рекомендация уже выполнена.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент административного обслуживания
<i>Ход выполнения:</i>	выполнена
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

406. В пункте 240 БАПОР согласилось с рекомендацией Комиссии обеспечить, чтобы важнейшие функции системного администрирования, программирования и обслуживания не выполнялись одним и тем же человеком, или же, как альтернативный вариант, учредить независимую функцию наблюдения в качестве компенсирующей меры контроля.

407. БАПОР проинформировало Комиссию о том, что идет процесс найма администратора базы данных, которому будет поручено анализировать все изменения в базе данных и программах.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент административного обслуживания
<i>Ход выполнения:</i>	выполняется
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2012 года

408. В пункте 295 БАПОР согласилось с рекомендацией Комиссии ввести механизмы контроля, устраняющие недостатки в области контроля за рассмотрением и сообщением информации о случаях мошенничества и предполагаемого мошенничества.

409. В период с июля по сентябрь 2011 года система управления делами — конфиденциальная база данных о нарушениях (включая мошенничество и предполагаемое мошенничество) — была внедрена в пяти отделениях на местах и в штаб-квартирах (Амман и Иерусалим). Для регистрации дел были назначены девять координаторов (ответственных за рассмотрение дел), которым было поручено вносить в базу данных сведения о делах и следить за ходом рассмотрения порученных им дел. Помощь сотрудникам, ответственным за рассмотрение дел, оказывают руководители следственной работой Департамента служб внутреннего надзора, которые имеют доступ к информации по всем делам, зарегистрированным в базе данных. Сотрудники, ответственные за рассмотрение дел, в декабре 2011 года приняли участие в проведенном в Аммане семинаре по расследованиям/вопросам этики, и им настоятельно рекомендуется вносить в базу данных сведения о случаях нарушений.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент служб внутреннего надзора
<i>Ход выполнения:</i>	выполняется
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2012 года

VII. Учебный и научно-исследовательский институт Организации Объединенных Наций

A. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии ревизоров за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2011 года¹⁵

410. Сводная информация о ходе выполнения всех/основных рекомендаций по состоянию на июль 2012 года представлена в таблице 16.

Таблица 16

Ход выполнения всех/основных рекомендаций

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Число рекомендаций</i>	<i>Рекомендации, с которыми администрация не согласилась</i>	<i>Выполненные рекомендации</i>	<i>Рекомендации, находящиеся в процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации с установленным сроком выполнения</i>	<i>Рекомендации без установленного срока выполнения</i>
Департамент по вопросам управления/Секретариат Организации Объединенных Наций	1	–	–	1	1	–
Департамент вспомогательного обслуживания	2	–	–	2	2	–
Всего	3	–	–	3	3	–
В процентах	100	–	–	100		

411. В пункте 22 Комиссия рекомендовала Учебному и научно-исследовательскому институту Организации Объединенных Наций (ЮНИТАР) в сотрудничестве с Центральными учреждениями Организации Объединенных Наций и Отделением Организации Объединенных Наций в Женеве указывать в финансовых ведомостях информацию о поступлениях по линии вспомогательного обслуживания программ, включая порядок формирования, величину и методологию расчета поступлений, чтобы пользователи могли лучше понимать финансовые ведомости.

412. Департамент по вопросам управления указал, что будет раскрывать информацию о величине поступлений по линии вспомогательного обслуживания программ в финансовом отчете за соответствующий двухгодичный период. Кроме того, более подробная информация будет включаться в примечания к будущим финансовым ведомостям.

Ответственное подразделение: Департамент по вопросам управления/Секретариат Организации Объединенных Наций

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: первый квартал 2013 года

¹⁵ A/67/5/Add.4, глава II.

413. В пункте 28 Комиссия рекомендовала ЮНИТАР в сотрудничестве с Центральными учреждениями Организации Объединенных Наций и Отделением Организации Объединенных Наций в Женеве четко определить порядок формирования, величину и процентную долю расходов на вспомогательное обслуживание программ и административных расходов, с тем чтобы повысить степень прозрачности и улучшить понимание финансовых ведомостей.

414. При выполнении этой рекомендации ЮНИТАР будет сотрудничать с Отделением Организации Объединенных Наций в Женеве и Центральными учреждениями Организации Объединенных Наций. В то же время администрация считает, что в силу того, что Институт является учебным и научно-исследовательским заведением, все его расходы непосредственно связаны с осуществляемой им деятельностью.

Ответственное подразделение: Департамент вспомогательного обслуживания

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: первый квартал 2013 года

415. В пункте 32 Комиссия рекомендовала ЮНИТАР активизировать его усилия по обеспечению своевременного перехода на МСУГС, включая разработку собственного плана перехода на МСУГС и плана управления преобразованиями, а также создания группы по переходу на МСУГС.

416. Поскольку Институт является относительно небольшой организацией, начальный этап перехода на МСУГС в ЮНИТАР будет осуществляться под руководством Отделения Организации Объединенных Наций в Женеве при поддержке ЮНИТАР. После развертывания работ и начала осуществления проекта ЮНИТАР намерен взять на себя больше ответственности за процесс перехода на МСУГС, включая создание группы ЮНИТАР по переходу на МСУГС. План перехода для ЮНИТАР разрабатывается с учетом приведенных выше соображений.

Ответственное подразделение: Департамент вспомогательного обслуживания

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2012 года

В. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладах Комиссии ревизоров за предыдущие финансовые периоды

417. В приложении к своему докладу за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2011 года (A/67/5/Add.4, глава II), Комиссия представила сводную информацию о ходе выполнения рекомендаций, относящихся к предыдущим финансовым периодам. В таблице 17 представлены сводные данные о двух ре-

комендациях, которые были отнесены Комиссией к «выполненным частично» и/или «невыполненным». Информация о выполнении ранее вынесенных рекомендаций представлена в том же порядке, что и в приложении.

Таблица 17

Ход выполнения относящихся к предыдущим периодам рекомендаций, которые в приложении к докладу Комиссии ревизоров за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2011 года, были отнесены к числу выполненных частично

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Число рекомендаций</i>	<i>Рекомендации, с которыми администрация не согласилась</i>	<i>Выполненные рекомендации</i>	<i>Рекомендации, находящиеся в процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации с установленным сроком выполнения</i>	<i>Рекомендации без установленного срока выполнения</i>
Департамент вспомогательного обслуживания	2	–	1	1	1	–
Всего	2	–	1	1	1	–
В процентах	100		50	50		

Доклад Комиссии за финансовый период, закончившийся в 2009 году¹⁶

418. В пункте 52 Комиссия рекомендовала ЮНИТАР в координации с Отделением Организации Объединенных Наций в Женеве обновить меморандум, касающийся соглашения об обслуживании, с учетом осуществляемых в настоящее время реформ.

419. ЮНИТАР добился значительных успехов в пересмотре меморандума, касающегося соглашения об обслуживании с Отделением Организации Объединенных Наций в Женеве. Вместе с тем еще предстоит решить ряд важных вопросов, касающихся делегирования ЮНИТАР финансовых полномочий.

Ответственное подразделение: Департамент вспомогательного обслуживания

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2012 года

420. В пункте 56 Комиссия рекомендовала ЮНИТАР во взаимодействии с Управлением служб внутреннего надзора обеспечить эффективный охват ЮНИТАР внутренними ревизиями.

421. Администрация проинформировала Управление служб внутреннего надзора о том, что она будет оплачивать расходы по проведению осуществляемых Управлением ревизий ЮНИТАР.

¹⁶ A/65/5/Add.4, глава II.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент вспомогательного обслуживания
<i>Ход выполнения:</i>	выполнена
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

VIII. Фонды добровольных взносов, находящиеся в ведении Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по делам беженцев

A. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии ревизоров за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2011 года¹⁷

422. Сводная информация о ходе выполнения основных рекомендаций по состоянию на июль 2012 года представлена в таблице 18.

Таблица 18
Ход выполнения основных рекомендаций

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Число рекомендаций</i>	<i>Рекомендации, с которыми администрация не согласилась</i>	<i>Выполненные рекомендации</i>	<i>Рекомендации, находящиеся в процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации с установленным сроком выполнения</i>	<i>Рекомендации без установленного срока выполнения</i>
Отдел по чрезвычайным ситуациям, безопасности и снабжению	5	–	–	5	5	–
Административная канцелярия	1	–	–	1	1	–
Всего	6	–	–	6	6	–
В процентах	100			100		

423. Сводная информация о ходе выполнения всех рекомендаций по состоянию на июль 2012 года представлена в таблице 19.

Таблица 19
Ход выполнения всех рекомендаций

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Число рекомендаций</i>	<i>Рекомендации, с которыми администрация не согласилась</i>	<i>Выполненные рекомендации</i>	<i>Рекомендации, находящиеся в процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации с установленным сроком выполнения</i>	<i>Рекомендации без установленного срока выполнения</i>
Отдел по чрезвычайным ситуациям, безопасности и снабжению	19	–	1	18	18	–

¹⁷ A/67/5/Add.5, глава II.

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Число рекомендаций</i>	<i>Рекомендации, с которыми администрация не согласилась</i>	<i>Выполненные рекомендации</i>	<i>Рекомендации, находящиеся в процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации с установленным сроком выполнения</i>	<i>Рекомендации без установленного срока выполнения</i>
Отдел финансового и административного управления	12	–	–	12	12	–
Административная канцелярия	1	–	–	1	1	–
Управление Генерального инспектора	1	–	–	1	1	–
Всего	33	–	1	32	32	–
В процентах	100		3	97		

424. В пункте 13 Управление Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по делам беженцев (УВКБ) согласилось с рекомендацией Комиссии изучить пути оперативного внедрения системы управления рисками, которая на первоначальном этапе будет включать упрощенные механизмы выявления и уменьшения рисков, не требующие привлечения всех сотрудников и всех страновых отделений, но ориентированные исключительно на риски с высоким уровнем воздействия и/или вероятности, выявленные соответствующими целевыми группами.

425. Старшим руководством одобрен концептуальный документ для внедрения в УВКБ общеорганизационного управления рисками. УВКБ изучает пути оперативного внедрения системы общеорганизационного управления рисками и с этой целью приступило к осуществлению экспериментального проекта, связанного с развертыванием такой системы в 10 крупных операциях/отделах.

Ответственное подразделение: Административная канцелярия

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2013 года

426. В пункте 16 Комиссия напомнила УВКБ о необходимости доработать его процедуры ежемесячного закрытия счетов, включив в них, например, проверку и подтверждение правильности балансовых ведомостей активов и пассивов, сравнение поступлений и расходов с предусмотренными в бюджетах суммами и утверждение соответствующими ответственными сотрудниками в штаб-квартире и на местах тех компонентов пробной балансовой ведомости, за которые они отвечают.

427. УВКБ проделана работа по установлению и определению приоритетности областей, подлежащих проверке, и начата разработка всеобъемлющего процесса проверки и подтверждения правильности важнейших параметров финансовых ведомостей в штаб-квартире и на местах для рассмотрения и утверждения назначенными ответственными сотрудниками.

Ответственное подразделение: Отдел финансового и административного управления

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2012 года

428. В пункте 26 Комиссия рекомендовала УВКБ а) пересмотреть требования к объему оборотных средств, включая достаточность предельного уровня в 50 млн. долл. США, установленного в настоящее время для Фонда оборотных средств и гарантийного покрытия, и б) управлять программами и движением денежной наличности таким образом, чтобы поддерживать средний объем неизрасходованного остатка наличных средств на уровне, эквивалентном объему расходов не более чем за два месяца.

429. УВКБ уже приступил к проверке достаточности предельного уровня в 50 млн. долл. США, установленного в 1990 году для Фонда оборотных средств и гарантийного покрытия. Что касается неизрасходованного остатка наличных средств Управления, то его объем не превышает уровня, эквивалентного объему расходов за два месяца, и будет поддерживаться на этом уровне.

Ответственное подразделение: Отдел финансового и административного управления

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: первый квартал 2013 года

430. В пункте 30 УВКБ согласилось с рекомендацией Комиссии о том, что ему следует усовершенствовать систему внутренней финансовой отчетности, выработав четкое понимание того, какая основная информация требуется руководству того или иного уровня, включая анализ разницы в объеме ресурсов и набор основных индикаторов для старшего руководства, которые будут сопровождаться достаточным описанием, чтобы можно было сосредоточить внимание на тех областях, которые требуют этого.

431. УВКБ займется совершенствованием системы внутренней финансовой отчетности с должным учетом поднятых Комиссией вопросов.

Ответственное подразделение: Отдел финансового и административного управления

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: второй квартал 2013 года

432. В пункте 34 УВКБ согласилось с рекомендацией Комиссии о том, чтобы проанализировать причины списания в 2011 году сомнительной дебиторской задолженности и выделения резерва для ее покрытия, а также

проводить ежемесячный анализ остатков оборотных средств для обеспечения сохранности его активов.

433. УВКБ приступило к анализу причин списания сомнительной дебиторской задолженности и выделения резерва для ее покрытия в 2011 году и в качестве составной части процесса проверки и утверждения ответственными управляющими будет готовить отчеты о срочной структуре важнейших активов и пассивов для анализа их текущего состояния.

Ответственное подразделение: Отдел финансового и административного управления

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: третий квартал 2012 года

434. В пункте 39 УВКБ согласилось с рекомендацией Комиссии о том, что ему следует составить описания соответствующих должностей и в приоритетном порядке заняться набором обладающего необходимой квалификацией персонала для скорейшего заполнения новых утвержденных должностей сотрудников по финансовым вопросам и вопросам контроля за осуществлением проектов.

435. Были пересмотрены описания 50 дополнительных утвержденных должностей сотрудников по финансовым вопросам и вопросам контроля за осуществлением проектов. Процесс найма для заполнения первых 24 должностей планируется завершить к концу 2012 года.

Ответственное подразделение: Отдел финансового и административного управления

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2013 года

436. В пункте 46 Комиссия рекомендовала УВКБ а) применять соответствующие финансовые меры контроля на высоком уровне для мониторинга деятельности в этой области и осуществлять обзор действующих структур отчетности, с тем чтобы выявлять и обеспечивать, чтобы соответствующая система внутреннего контроля функционировала, и б) обеспечивать сопоставление деятельности своей структуры отчетности с деятельностью аналогичных структур в других организациях и стремиться создать систему, которая будет отвечать оперативным потребностям, обеспечивая при этом усиление отчетности и контроля.

437. УВКБ планирует восполнить пробелы в средствах внутреннего контроля, в том числе за счет обновления плана делегирования полномочий и пересмотра Руководства по финансовым вопросам УВКБ. Что касается структуры отчетности, то УВКБ будет стремиться создать систему с учетом реальных условий оперативной работы и соображений практичности.

Ответственное подразделение: Отдел финансового и административного управления

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: третий квартал 2013 года

438. В пункте 48 Комиссия рекомендовала УВКБ а) пересмотреть и обновить действующие правила, с тем чтобы обеспечить наличие необходимых средств выявления и контроля случаев мошенничества, и б) разработать всеобъемлющие рекомендации, содержащие указания относительно борьбы с отмыыванием денег.

439. УВКБ пересмотрит и обновит действующие процедуры предупреждения мошенничества. Что касается борьбы с отмыыванием денег, то УВКБ завершает разработку соответствующего концептуального документа и будет консультироваться с другими организациями системы Организации Объединенных Наций, с тем чтобы учесть их мнения и указания при разработке проектного плана.

Ответственное подразделение: Отдел финансового и административного управления

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: первый квартал 2013 года

440. В пункте 52 Комиссия вновь рекомендовала УВКБ разработать надежные и документально закреплённые процедуры контроля качества для удостоверения достоверности представляемых его актуариям данных.

441. УВКБ усилит процедуры контроля для удостоверения достоверности данных, представляемых его актуариям.

Ответственное подразделение: Отдел финансового и административного управления

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2012 года

442. В пункте 59 УВКБ согласилось с повторной рекомендацией Комиссии о необходимости регулярной и критической оценки всех банковских счетов и закрытия всех ненужных банковских счетов.

443. УВКБ уже проводит периодическую проверку числа необходимых банковских счетов. Кроме того, будут составляться и изучаться отчеты о банковской деятельности, на основе которых будут определяться счета, которые могут быть закрыты.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел финансового и административного управления
<i>Ход выполнения:</i>	выполняется
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2012 года

444. В пункте 63 Комиссия рекомендовала УВКБ, опираясь на уже достигнутые результаты в плане ежедневной выверки банковских счетов, на которых имеются крупные средства, провести анализ издержек и выгод применения — в тех случаях, когда это целесообразно, — этой практики ко всем крупным банковским счетам за пределами штаб-квартиры.

445. УВКБ продолжает развивать достигнутые успехи и закрепляет практику ежедневной выверки банковских счетов, на которых имеются крупные средства, в своей штаб-квартире. Ежедневная выверка банковских счетов на местах не будет возможной без привлечения значительных дополнительных кадровых и технических ресурсов, однако УВКБ проанализирует издержки и выгоды применения такой практики за пределами штаб-квартиры.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел финансового и административного управления
<i>Ход выполнения:</i>	выполняется
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2012 года

446. В пункте 66 Комиссия рекомендовала, чтобы а) Отдел финансового и административного управления УВКБ разработал учебные программы, касающиеся процесса выверки банковских счетов на момент их закрытия в конце месяца и конце года, и обеспечил участие в них всех соответствующих сотрудников, и обеспечил соблюдение с помощью контрольных проверок правильности выверки банковских счетов и б) при проведении ежемесячной проверки правильности выверки банковских счетов УВКБ относило все операции к правильному финансовому периоду и устранило выявленные недостатки в течение 2012 года.

447. УВКБ расширит существующую интерактивную программу подготовки по вопросам выверки банковских счетов и разработает дополнительные указания относительно процедур выверки банковских счетов на момент их закрытия в конце месяца и конце года. Кроме того, УВКБ разработает процедуру пробной ежемесячной проверки правильности выверки банковских счетов.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел финансового и административного управления
<i>Ход выполнения:</i>	выполняется
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2012 года

448. В пункте 70 УВКБ согласилось с рекомендацией Комиссии о том, чтобы оно проанализировало предполагаемый полезный срок службы имущества, уделив особое внимание полезному сроку службы автотранспортных средств в свете предлагаемых правил управления парком автотранспортных средств, которые в настоящее время находятся в стадии разработки.

449. Служба управления снабжением УВКБ проанализирует полезный срок службы имущества, находящегося в распоряжении Управления, в частности легковых автотранспортных средств, принимая во внимание технические параметры и условия их эксплуатации.

Ответственное подразделение: Отдел по чрезвычайным ситуациям, безопасности и снабжению

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2012 года

450. В пункте 73 УВКБ согласилось с рекомендацией Комиссии о том, чтобы оно а) осуществляло контроль за соблюдением странами отделениями положений соглашений о правах пользования и б) довело до сведения поставителей инструкции, в которых должна быть подтверждена их ответственность за ведение точных и актуальных данных об имуществе УВКБ, которое передано партнерам-исполнителям во временное пользование.

451. УВКБ направит полевым операциям дополнительные указания относительно ответственности за имущество, переданное во временное пользование партнерам. Как и в 2011 году, при проведении проверки наличия имущества, относящегося к категории «Недвижимость, производственные помещения и оборудование», Управление будет учитывать имущество, переданное во временное пользование партнерам.

Ответственное подразделение: Отдел по чрезвычайным ситуациям, безопасности и снабжению

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2012 года

452. В пункте 77 УВКБ согласилось с рекомендацией Комиссии о том, чтобы Служба управления снабжением использовала достигнутые в 2011 году практические результаты для а) определения всех системных недостатков в существующих системах и рабочей практике и б) создания более эффективных систем и средств контроля в целях сбора данных об имуществе.

453. УВКБ анализирует первопричины расхождений, выявленных при проведении проверки наличия имущества. Кроме того, все выявленные в системе общеорганизационного планирования ресурсов и в рабочей практике УВКБ недостатки фиксируются в сличительной ведомости и исправляются.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел по чрезвычайным ситуациям, безопасности и снабжению
<i>Ход выполнения:</i>	выполняется
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2012 года

454. В пункте 84 Комиссия вновь настоятельно рекомендовала, чтобы УВКБ разработало общий инструментарий и контрольные перечни, которые должны использоваться в ходе проверок партнеров-исполнителей, и чтобы сотрудники, занимающиеся вопросами финансового мониторинга, проходили надлежащую подготовку и знакомились с правилами и процедурами, регулирующими деятельность партнеров-исполнителей.

455. В связи с выполнением данной рекомендации УВКБ применяет всеобъемлющий подход, включающий анализ существующей практики и пробелов, разработку основанного на оценке рисков подхода и вспомогательных средств мониторинга, проведение консультаций с полевой справочной группой, применение такого подхода на экспериментальной основе на местах и разработку последующих рекомендаций, учебных мероприятий и инструкций.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел по чрезвычайным ситуациям, безопасности и снабжению
<i>Ход выполнения:</i>	выполняется
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	третий квартал 2013 года

456. В пункте 97 УВКБ согласилось с рекомендацией Комиссии о необходимости продолжения работы по проверке правильности данных реестра учета активов с особым вниманием к активам, имеющим остаточную стоимость.

457. УВКБ продолжит работу по проверке правильности данных реестра учета активов, уделяя при этом особое внимание активам, которые имеют остаточную стоимость.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел по чрезвычайным ситуациям, безопасности и снабжению
<i>Ход выполнения:</i>	выполняется
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2012 года

458. В пункте 100 Комиссия подтвердила свою предыдущую рекомендацию о том, чтобы УВКБ четко определило цели и ожидаемые выгоды в связи с проектом перехода на МСУГС и разработало методологию контроля и управления процессом получения выгод.

459. Для целей контроля за процедурами перевода данных и соблюдения требований был составлен перечень ключевых показателей эффективности. Кроме того, УВКБ установило, какие выгоды оно извлечет в области управления в результате перехода на МСУГС, и активно информирует персонал и различные заинтересованные стороны об этих ожидаемых выгодах. В настоящее время в соответствии с рекомендацией Комиссии УВКБ готовит документ с изложением методологии получения выгод.

Ответственное подразделение: Отдел по чрезвычайным ситуациям, безопасности и снабжению

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2012 года

460. В пункте 106 УВКБ согласилось с рекомендацией Комиссии о том, чтобы рекомендованные Службой управления снабжением структура снабжения и порядок подотчетности, которые уже применяются в некоторых странах, последовательно применялись во всей системе УВКБ.

461. УВКБ укрепит установленный для сотрудников по снабжению на местах порядок подотчетности за счет внедрения процесса совместной постановки задач с участием полевых операций, местных сотрудников по снабжению и Службы управления снабжением УВКБ.

Ответственное подразделение: Отдел по чрезвычайным ситуациям, безопасности и снабжению

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2012 года

462. В пункте 115 Комиссия рекомендовала, чтобы УВКБ а) проанализировало потребность в организации вводного курса обучения по вопросам закупок или управления снабжением для своих сотрудников по снабжению, уделяя при этом первоочередное внимание административно-управленческому персоналу, б) определило число и порядок распределения сотрудников по снабжению, обладающих соответствующей и общепризнанной профессиональной квалификацией в области закупочной деятельности, и с) рассмотрело вопрос о том, в какой мере необходимо добиваться увеличения численности сотрудников по снабжению либо путем набора внешних кандидатов, либо за счет учебной подготовки и повышения квалификации в увязке с развитием карьеры для назначения на должности сотрудников по снабжению более высокого уровня.

463. Для выполнения этой рекомендации УВКБ разработало всеобъемлющий план действий, предусматривающий подготовку общих положений, регламентирующих профессиональные качества, и стратегию учебной подготовки. Кроме того, Управление проведет проверку всех сотрудников по снабжению на со-

ответствие установленным профессиональным требованиям, с тем чтобы выявить пробелы в подготовке и дополнительные потребности в обучении.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел по чрезвычайным ситуациям, безопасности и снабжению
<i>Ход выполнения:</i>	выполняется
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2012 года

464. В пункте 120 УВКБ согласилось с рекомендацией Комиссии о том, что первоочередное внимание следует уделять а) совершенствованию методов регистрации заказов местными группами по снабжению в системе общеорганизационного планирования ресурсов (ПОУС) или, в случае невозможности достижения этой цели, восстановлению в Службе управления снабжением централизованной системы отслеживания грузов, с тем чтобы создать действенный механизм оценки сроков поставки, б) обеспечению сопоставимости используемых Службой управления снабжением показателей поставки в чрезвычайных и обычных ситуациях с) учету аспектов профессиональной компетентности в показателе укомплектования штатов, используемого Службой управления снабжением, и d) систематизации Службой управления снабжением общеорганизационных ключевых показателей эффективности для создания основы для формирования отчетности о поставках на страновом уровне.

465. Для обеспечения всестороннего выполнения данной рекомендации УВКБ занимается пересмотром ключевых показателей эффективности контроля за грузами и определением показателей результативности поставок в чрезвычайных и обычных ситуациях. Управление доработает ключевые показатели эффективности, касающиеся профессиональных качеств сотрудников по снабжению, и подготовит предложение о минимальных ключевых показателях эффективности и стандартных отчетах о поставках для полевых операций.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел по чрезвычайным ситуациям, безопасности и снабжению
<i>Ход выполнения:</i>	выполняется
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2013 года

466. В пункте 124 УВКБ согласилось с рекомендацией Комиссии о том, чтобы в руководстве, выпущенном Службой управления снабжением, подтверждалось, что сотрудники по снабжению странового уровня должны оценивать возможности объединения заказов, определяя наиболее выгодные методы закупок, и при необходимости заключать национальные рамочные соглашения.

467. УВКБ планирует определить основной перечень товаров и услуг, в отношении которых следует заключать национальные рамочные соглашения. Оно также подготовит указания относительно объединения заказов и определения наиболее выгодных методов закупок.

Ответственное подразделение: Отдел по чрезвычайным ситуациям, безопасности и снабжению

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: первый квартал 2013 года

468. В пункте 130 Комиссия рекомендовала, чтобы УВКБ изучило возможность проведения количественного анализа потребностей в складских помещениях для размещения всех заказанных на сегодняшний день основных непродовольственных товаров и материалов в рамках системы финансового управления ПОУС.

469. УВКБ изучит вопрос о возможности и способах использования функций ПОУС для проведения количественного анализа потребностей в складских помещениях.

Ответственное подразделение: Отдел по чрезвычайным ситуациям, безопасности и снабжению

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: первый квартал 2013 года

470. В пункте 131 Комиссия рекомендовала, чтобы УВКБ требовало от сотрудников по снабжению проверки наличия достаточных складских мощностей до заказа крупных партий товаров.

471. Служба управления снабжением направит на места указания относительно наиболее оптимальных способов пополнения товарных запасов, контроля за количеством заказанных товаров и оценки складских мощностей. Этот вопрос также найдет отражение в пересмотренном варианте Руководства по вопросам снабжения УВКБ.

Ответственное подразделение: Отдел по чрезвычайным ситуациям, безопасности и снабжению

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2012 года

472. В пункте 138 Комиссия рекомендовала, чтобы Служба управления снабжением УВКБ а) осуществила планы по скорейшему созданию системы надежной информации о работе поставщиков и б) систематически использовала эту информацию для управления деятельностью поставщиков

и контрактами, а также для принятия обоснованных решений о заключении рамочных соглашений.

473. Одна из задач Службы управления снабжением на 2012 год связана со сбором и обработкой информации о поставщиках.

Ответственное подразделение: Отдел по чрезвычайным ситуациям, безопасности и снабжению

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: первый квартал 2013 года

474. В пункте 142 УВКБ согласилось с рекомендацией Комиссии о том, чтобы не допускать дублирования и разнонаправленности усилий разных страновых отделений посредством а) определения данных, которые следует систематически собирать, обрабатывать и сохранять для отслеживания выполнения поставщиками требований о своевременной, качественной и полной поставке грузов, и б) разработки удобной для использования матрицы, с помощью которой группы снабжения могли бы последовательно собирать такую информацию.

475. УВКБ определит набор данных, подлежащих систематическому сбору и обработке, для отслеживания выполнения требований о своевременной, качественной и полной поставке грузов и планирует подготовить удобный шаблон, с помощью которого можно собирать информацию о работе поставщиков при работе на местах.

Ответственное подразделение: Отдел по чрезвычайным ситуациям, безопасности и снабжению

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: первый квартал 2013 года

476. В пункте 149 УВКБ согласилось с рекомендацией Комиссии о том, чтобы в своих указаниях для сотрудников по снабжению оно особо отмечало важность основополагающего принципа планирования, согласно которому совокупность факторов неопределенности, связанных с конкурсными торгами, работой поставщиков, материально-техническим обеспечением, возможностью вмешательства государства и участием многих партнеров, может привести к тому, что на практике сроки поставки предметов медицинского назначения будут значительно превышать нормативные показатели. В связи с этим в некоторых случаях оформлять заказы придется заранее.

477. УВКБ направит соответствующие указания и подготовит оперативные процедуры по вопросам, связанным с ожидаемыми задержками поставок. В связи с этим Управление также рассмотрит вопрос и подготовит указания относительно уровня резервных запасов.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел по чрезвычайным ситуациям, безопасности и снабжению
<i>Ход выполнения:</i>	выполняется
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2012 года

478. В пункте 150 Комиссия рекомендовала УВКБ требовать, чтобы в рамках подготовки годовых планов работы страновые подразделения проводили оценку того, есть ли у них необходимые и достаточные знания и возможности для самостоятельной закупки предметов медицинского назначения или более широкими возможностями для закупки таких специализированных предметов обладает другое учреждение.

479. Приобретение предметов медицинского назначения не является одним из основных направлений работы УВКБ. В порядке выполнения данной рекомендации УВКБ наладило взаимодействие с другими компетентными учреждениями.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел по чрезвычайным ситуациям, безопасности и снабжению
<i>Ход выполнения:</i>	выполнена
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

480. В пункте 155 УВКБ согласилось с рекомендацией Комиссии относительно включения в Руководство по вопросам снабжения требования о том, чтобы страновые группы снабжения регулярно анализировали конъюнктуру рынка основных местных услуг в привязке к конкретным циклам.

481. УВКБ согласно с мнением Комиссии о том, что регулярный анализ конъюнктуры рынка основных местных услуг следует поставить на формальную основу. Это требование найдет отражение в пересмотренном варианте Руководства по вопросам снабжения УВКБ.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел по чрезвычайным ситуациям, безопасности и снабжению
<i>Ход выполнения:</i>	выполняется
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2012 года

482. В пункте 158 Комиссия рекомендовала УВКБ разработать четкую стратегию по расширению масштабов поддержки отделений на местах в связи с закупкой основных услуг на основе а) анализа величины расходов в пределах соответствующей страны на такие услуги, как безопасность, телефонная связь, снабжение горюче-смазочными материалами и техническое обслуживание автотранспортных средств, б) анализа масштабов при-

сутствия на рынке глобальных поставщиков в основных местах деятельности УВКБ, а также экспертных рекомендаций о возможной экономии за счет оптимизации практики заключения контрактов и консолидации покупательских позиций на мировом рынке и с) получения от работающих на местах сотрудников по снабжению информации о приоритетных задачах при заключении глобальных рамочных соглашений.

483. Возможности приобретения услуг на местах в большинстве случаев регламентируются местными положениями или определяются предложением таких услуг. В связи с этим УВКБ считает, что в большинстве случаев формирование групповых заказов не является ни целесообразным, ни практически осуществимым. Вместе с тем в рамках проекта управлением парком транспортных средств УВКБ изучит возможность формирования групповых заказов на горюче-смазочные материалы и техническое обслуживание автотранспортных средств. Кроме того, Управление будет запрашивать у работающих на местах сотрудников по снабжению информацию для определения приоритетных задач при заключении глобальных рамочных соглашений.

Ответственное подразделение: Отдел по чрезвычайным ситуациям, безопасности и снабжению

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: второй квартал 2013 года

484. В пункте 160 Комиссия рекомендовала отразить в стратегии заключения контрактов на обслуживание а) четкий порядок ранжирования услуг для ежегодного изучения и проверки в период 2012–2015 годов и б) утверждение Комитетом по контрактам принятых решений и обязательств по выделению внутренних ресурсов и консультантов для разработки и заключения рамочных соглашений.

485. В настоящее время УВКБ сосредоточило внимание на оптимизации практики приобретения автотранспортных средств в рамках проекта управлением парком транспортных средств. После завершения этой работы будут изучаться другие группы товаров и услуг. Утверждение принятых решений будет производиться Комитетом по контрактам.

Ответственное подразделение: Отдел по чрезвычайным ситуациям, безопасности и снабжению

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: второй квартал 2013 года

486. В пункте 163 УВКБ согласилось с рекомендацией Комиссии о том, чтобы в тех случаях, когда заключение глобальных рамочных соглашений не представляется возможным, оно рассматривало возможность разработки типовых требований к услугам, которые должны использоваться мест-

ными сотрудниками по снабжению с учетом специфики каждой конкретной страны.

487. Вместе с другими организациями системы Организации Объединенных Наций УВКБ участвует в рабочей группе, которая занимается разработкой стандартных требований, касающихся оказания общих услуг. С учетом этого Управление Верховного комиссара определит стандартный круг ведения по оказанию основных услуг и направит его отделениям на местах.

Ответственное подразделение: Отдел по чрезвычайным ситуациям, безопасности и снабжению

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: первый квартал 2013 года

488. В пункте 187 УВКБ согласилось с рекомендацией Комиссии о том, чтобы а) оно провело всеобъемлющую оценку результатов предоставления услуг по проведению внутренних ревизий с анализом издержек и выгод возможных вариантов устранения выявленных недостатков и б) после выбора предпочтительного курса действий оно подготовило полное экономическое обоснование и график реализации пересмотренных мер, обеспечивающих сохранение преимуществ нынешних механизмов и гарантирующих непрерывность процесса внутренней ревизии в любой переходный период.

489. УВКБ намерено заказать независимую оценку вариантов услуг по проведению внутренней ревизии.

Ответственное подразделение: Управление Генерального инспектора

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2012 года

В. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладах Комиссии ревизоров за предыдущие финансовые периоды

490. В приложении I к своему докладу за финансовый период, закончившийся 31 декабря 2011 года (A/67/5/Add.5, глава II), Комиссия представила сводную информацию о ходе выполнения рекомендаций, относящихся к предыдущим финансовым периодам. В таблице 20 представлены сводные данные по состоянию на июль 2012 года о 25 рекомендациях, которые были отнесены Комиссией к «выполненным частично» и/или «невыполненным». Информация о выполнении ранее вынесенных рекомендаций представлена в том же порядке, что и в приложении I.

Таблица 20

Ход выполнения относящихся к предыдущим периодам рекомендаций, которые в приложении к докладу Комиссии ревизоров за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2011 года, были отнесены к числу выполненных частично

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Число рекомендаций</i>	<i>Рекомендации, с которыми администрация не согласилась</i>	<i>Выполненные рекомендации или рекомендации, которые предлагаются аннулировать</i>	<i>Рекомендации, находящиеся в процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации с установленным сроком выполнения</i>	<i>Рекомендации без установленного срока выполнения</i>
Отдел по чрезвычайным ситуациям, безопасности и снабжению	2	–	–	2	2	–
Отдел финансового и административного управления	9	–	–	9	9	–
Отдел финансового и административного управления и Отдел вспомогательного обслуживания программ и управления	2	–	–	2	2	–
Отдел управления людскими ресурсами	3	–	–	3	3	–
Отдел вспомогательного обслуживания программ и управления	8	–	–	8	8	–
Административная канцелярия	1	–	–	1	1	–
Всего	25	–	–	25	25	–
В процентах	100			100		

Доклад Комиссии за финансовый период, закончившийся в 2010 году¹⁸

491. В пункте 18 Комиссия подтвердила свою ранее вынесенную рекомендацию о том, чтобы УВКБ продолжало прилагать усилия по сокращению числа сотрудников, которые временно не заняты и не назначены выполнять временные функции, и заявила о своем намерении вернуться к рассмотрению этого вопроса, после того как УВКБ разработает пересмотренные правила.

492. Предпринимаются усилия для уменьшения числа сотрудников, которые временно не заняты, и по предоставлению сотрудникам регулярных и временных назначений или по заключению с сотрудниками, которые временно не заняты или вскоре достигнут возраста выхода на пенсию, соглашений об окончании службы на согласованных условиях в тех случаях, когда это также создает возможности для предоставления назначений сотрудникам, которые временно не заняты. В июле 2012 года Департамент управления людскими ресурсами предоставил информацию об обзоре политики в отношении сотрудников, которые временно не заняты, Комитету старших руководителей, и с сентября 2012 года запланировано рассмотрение предлагаемых мер Объединенным кон-

¹⁸ A/66/5/Add.5, глава II.

сультативным комитетом. В связи с этим можно ожидать, что соответствующая политика и связанные с ней процедуры будут приняты к концу 2012 года.

Ответственное подразделение: Отдел управления людскими ресурсами

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2012 года

493. В пункте 33 Комиссия рекомендовала УВКБ изучить и устранить причины недостатков в системе финансового управления и отчетности в страновых отделениях.

494. Данная рекомендация находится в процессе выполнения в соответствии с первоначальным графиком.

Ответственное подразделение: Отдел управления людскими ресурсами

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2012 года

495. В пункте 34 Комиссия также рекомендовала УВКБ доработать его процедуры ежемесячного закрытия счетов, включив в них, например, проверку и подтверждение правильности балансовых ведомостей активов и пассивов, сравнение поступлений и расходов с предусмотренными в бюджетах суммами и утверждение соответствующими ответственными сотрудниками в штаб-квартире и на местах тех компонентов пробной балансовой ведомости, за которые они отвечают.

496. См. приведенные выше замечания администрации в связи с пунктом 16 доклада Комиссии за финансовый период, закончившийся 31 декабря 2011 года.

Ответственное подразделение: Отдел финансового и административного управления

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2012 года

497. В пункте 40 Комиссия также рекомендовала УВКБ разработать надежные и документально подтвержденные процедуры контроля качества для подтверждения достоверности представляемых его актуариям данных об обязательствах по выплатам сотрудникам при окончании службы.

498. См. приведенные выше замечания администрации в связи с пунктом 52 доклада Комиссии за финансовый период, закончившийся 31 декабря 2011 года.

Ответственное подразделение: Отдел финансового и административного управления

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2012 года

499. В пункте 44 Комиссия рекомендовала УВКБ в связи с оптимизацией его банковских операций осуществить централизацию банковской деятельности на уровне штаб-квартиры, с тем чтобы добиться от обслуживающих его банков максимально выгодных условий и регулярно проводить тщательную критическую оценку всех счетов, оперативно закрывая все банковские счета, необходимость в которых отпала.

500. Данная рекомендация находится в процессе выполнения в соответствии с первоначальным графиком. Кроме того, в том, что касается тщательной критической оценки банковских счетов, см. приведенные выше замечания администрации в связи с пунктом 59 доклада Комиссии за финансовый период, закончившийся 31 декабря 2011 года.

Ответственное подразделение: Отдел финансового и административного управления

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2012 года

501. В пункте 49 Комиссия вновь рекомендовала УВКБ провести исчерпывающую выверку банковских ведомостей и устранить все расхождения с главной бухгалтерской книгой. В связи с этим в рамках финансовых процедур на конец месяца должна проводиться повторная проверка выборки выверенных банковских ведомостей, с тем чтобы администрация могла убедиться в том, что выверка была произведена своевременно и правильно и что выявленные в ходе выверки расхождения были должным образом устранены.

502. Комиссия подтвердила, что в 2011 году УВКБ добилось успехов в плане значительного уменьшения объема невыверенных банковских операций, в результате чего на конец 2011 года невыверенными остались всего две ведомости. Что касается вопроса об усилении контроля за выверкой банковских ведомостей, см. приведенные выше замечания администрации в связи с пунктом 63 доклада Комиссии за финансовый период, закончившийся 31 декабря 2011 года.

Ответственное подразделение: Отдел финансового и административного управления

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2012 года

503. В пункте 56 Комиссия рекомендовала УВКБ активизировать усилия по устранению неточностей в данных, подтверждающих оценки стоимости имущества длительного пользования, и повышению качества руководящих указаний и информации по вопросам управления имуществом, направляемым страновым отделениям. В частности, следует направить руководящие указания относительно периодичности проведения заседаний местных советов по управлению имуществом.

504. УВКБ предприняло значительные усилия для осуществления глобального проекта поддержки страновых отделений в связи с проведением оценки стоимости находящегося в их распоряжении имущества длительного пользования и устранением неточностей в данных, подтверждающих оценку стоимости имущества длительного пользования.

Ответственное подразделение: Отдел по чрезвычайным ситуациям, безопасности и снабжению

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2012 года

505. В пункте 63 Комиссия рекомендовала УВКБ регулярно проверять все находящиеся на хранении предметы имущества для выявления устаревших и поврежденных единиц имущества и в соответствующих случаях производить их списание.

506. УВКБ разработало правила, регламентирующие порядок выявления устаревших единиц имущества, и в настоящее время пересматривает их с учетом рекомендаций, вынесенных Комиссией.

Ответственное подразделение: Отдел по чрезвычайным ситуациям, безопасности и снабжению

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2012 года

507. В пункте 69 Комиссия, принимая во внимание допущенные ранее отступления от графика перехода на МСУГС и оставшееся время, рекомендовала УВКБ проводить более частые углубленные управленческие оценки достигнутого прогресса.

508. Данная рекомендация находится в процессе выполнения в соответствии с первоначальным графиком.

Ответственное подразделение: Отдел финансового и административного управления

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: первый квартал 2013 года

509. В пункте 73 Комиссия рекомендовала УВКБ в приоритетном порядке а) проверить учетные записи, включая все балансы активов и пассивов, и устранить выявленные неточности и б) ужесточить процедуры закрытия счетов на конец месяца для проведения полной выверки всех счетов и обеспечения достоверности учетных записей.

510. В части (а) рекомендация выполнена. В части (б) рекомендация находится на стадии выполнения и выполнена частично. Задержка в выполнении обусловлена тем, что первоочередное внимание уделяется переходу на МСУГС, в частности правильному отражению данных в балансовых ведомостях на начало периода.

Ответственное подразделение: Отдел финансового и административного управления

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2012 года

511. В пункте 85 УВКБ согласилось с рекомендацией Комиссии о том, чтобы при доработке стратегии перехода его группа по переходу на МСУГС четко определила цели и предполагаемые выгоды от реализации проекта МСУГС и разработала методологию контроля и управления процессом получения выгод.

512. См. приведенные выше замечания администрации в связи с пунктом 100 доклада Комиссии за финансовый период, закончившийся 31 декабря 2011 года.

Ответственное подразделение: Отдел финансового и административного управления

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2012 года

513. В пункте 88 Комиссия рекомендовала, чтобы УВКБ упрочило общеорганизационную программу управления преобразованиями в связи с переходом на МСУГС, определив процедуры, в соответствии с которыми старшие руководители в каждом организационном подразделении должны добиваться скорейшего извлечения предполагаемых выгод и нести за это ответственность в процессе перехода на МСУГС и по завершении этого процесса.

514. Данная рекомендация находится в процессе выполнения в соответствии с первоначальным графиком.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел финансового и административного управления
<i>Ход выполнения:</i>	выполняется
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2012 года

515. В пункте 92 Комиссия рекомендовала УВКБ упорядочить его работу в области оценки достигнутых результатов, сосредоточив ее на тех видах деятельности, которые имеют важнейшее значение для выполнения поставленной перед ним задачи, но делать это на более комплексной основе, в полной мере учитывая объем проделанной работы, качество обслуживания и эффективность реализации.

516. Данная рекомендация находится в процессе выполнения.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел вспомогательного обслуживания программ и управления
<i>Ход выполнения:</i>	выполняется
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2012 года

517. В пункте 99 Комиссия рекомендовала УВКБ собирать данные о затратах для фактологического обоснования решений о выделении средств и повышении степени ответственности. Особое внимание следует уделять созданию возможностей для сопоставления результатов работы страновых отделений, относительному вкладу УВКБ в изменение условий, в которых находятся обслуживаемые группы населения, и увязке данных финансового и оперативного учета для оценки результативности и затратоэффективности работы.

518. К апрелю 2012 года завершена работа по экспериментальной проверке концепции. В настоящее время ведется работа над вторым этапом.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел вспомогательного обслуживания программ и управления
<i>Ход выполнения:</i>	выполняется
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2012 года

519. В пункте 100 Комиссия также рекомендовала УВКБ подготовить сводную аттестационную карточку, с тем чтобы старшее руководство могло лучше анализировать результаты работы и факторы риска на страновом и общеорганизационном уровнях, в увязке с разработкой системы Focus, в поддержку внедрения практики управления, ориентированного на результаты.

520. Первый этап разработки аттестационной карточки завершен в мае 2012 года, а полностью ее разработку планируется завершить к концу 2012 года.

Ответственное подразделение: Отдел вспомогательного обслуживания программ и управления

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2012 года

521. В пункте 104 УВКБ согласилось с рекомендацией Комиссии о повторном установлении и закреплении принципов, изложенных в его собственных инструкциях, путем распространения на страновом уровне директивы, в которой четко оговаривались бы обстоятельства, при которых страновые отделения должны в обычных случаях давать поручение на проведение оценок программ и проектов, и содержалось бы конкретное требование в отношении планирования проведения оценок и выделения под них бюджетных ассигнований на этапе разработки проектов.

522. На протяжении первой половины 2012 года велась работа по пересмотру главы 4 Оперативного руководства УВКБ. В настоящее время ее окончательный проект распространен в УВКБ для представления заключительных замечаний и утверждения.

Ответственное подразделение: Отдел вспомогательного обслуживания программ управления

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2012 года

523. В пункте 107 УВКБ согласилось с рекомендацией Комиссии о том, чтобы в срочном порядке создать простую общеорганизационную систему управления рисками, основанную на существующих процедурах представления отчетности.

524. Данная рекомендация находится в процессе выполнения.

Ответственное подразделение: Административная канцелярия

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2013 года

525. В пункте 114 Комиссия рекомендовала УВКБ рассмотреть различные методы контроля за ходом реализации проектов в рамках всей сети его отделений в целях выявления передовых методов работы, которые можно было бы использовать более широко, и оценить их совместимость с институциональной стратегией в области информационных технологий.

526. В связи с выполнением данной рекомендации УВКБ ведет консультации с партнерами-исполнителями по вопросу о внедрении нового основанного на оценке рисков подхода к организации его взаимоотношений с партнерами-исполнителями на этапах отбора, подписания договоренностей и контроля выполнения. Выявленные подходы будут изучены группой в рамках обсуждения наиболее эффективных методов осуществления контроля.

Ответственное подразделение: Отдел вспомогательного обслуживания программ и управления

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2012 года

527. В пункте 117 Комиссия рекомендовала УВКБ внедрить основанный на оценке рисков подход к организации его взаимоотношений с партнерами-исполнителями, в основу которого положены четко установленные требования, объективная и аргументированная оценка рисков, с которыми сопряжены отношения с теми или иными партнерами, и надежные механизмы контроля за его единообразным применением страновыми отделениями.

528. Данная рекомендация находится в процессе выполнения.

Ответственное подразделение: Отдел финансового и административного управления

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2013 года

529. В пункте 124 Комиссия рекомендовала УВКБ установить обязательные требования для своих страновых отделений в целях а) последовательного документирования доводов, приводимых ими в обоснование выбора того или иного партнера, в том числе результатов реального анализа эффективности затрат, с опорой на примеры эффективной практики, б) регулярного (как минимум не реже одного раза в пять лет) проведения официальной оценки рынка альтернативных партнеров и с) рассмотрения альтернативного варианта коммерческих закупок при поиске любого вида услуг, предлагаемых на рынке, и документирования доводов, приводимых в тех случаях, когда выбор некоммерческого партнера делается без анализа рынка.

530. Данная рекомендация находится в процессе выполнения.

Ответственное подразделение: Отдел финансового и административного управления и Отдел вспомогательного обслуживания программ и управления

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: первый квартал 2013 года

531. В пункте 127 УВКБ согласилось с рекомендацией Комиссии о том, чтобы набор показателей, используемых в соглашениях с партнерами, был расширен путем подготовки пересмотренных инструкций и чтобы таблицы ожидаемых результатов заверялись руководством до подписания соглашений.

532. Данная рекомендация находится в процессе выполнения.

Ответственное подразделение: Отдел вспомогательного обслуживания программ и управления

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: третий квартал 2012 года

533. В пункте 133 УВКБ согласилось с рекомендацией Комиссии о том, чтобы при разработке его нового управленческого подхода и в целях поощрения большего единообразия им были составлены общие контрольные перечни вопросов, которые выдавались бы сотрудникам на местах, с тем чтобы они подробно фиксировали результаты своих выездных встреч с партнерами. В этих контрольных перечнях особый упор следует сделать на необходимости принятия страновыми отделениями строгих мер для решения проблемы недостаточной исполнительности партнеров и следует предусмотреть обязательное составление полной документации о принятых мерах. Настоящая рекомендация заменяет ранее вынесенную рекомендацию Комиссии.

534. Данная рекомендация находится в процессе выполнения.

Ответственное подразделение: Отдел финансового и административного управления и Отдел вспомогательного обслуживания программ и управления

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2012 года

535. В пункте 138 Комиссия рекомендовала УВКБ проанализировать и выверить данные, содержащиеся в письмах руководству, подготовленных независимыми ревизорами на основе отчетов по финансовому мониторингу

гу партнеров-исполнителей, и принять при необходимости соответствующие последующие меры.

536. Данная рекомендация находится в процессе выполнения.

Ответственное подразделение: Отдел финансового и административного управления

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2012 года

537. В пункте 150 Комиссия рекомендовала УВКБ установить конкретное требование, согласно которому в каждый план действий по урегулированию затяжных беженских ситуаций, который готовится УВКБ для внутреннего рассмотрения и для анализа донорами, должна включаться оценка предлагаемого варианта в сопоставлении с базовым вариантом «сделать минимум» или «оставить все как есть». Идея состоит в том, чтобы дать УВКБ возможность оценить потенциальную или фактическую пользу от реализации предлагаемого решения, а не в том, что УВКБ следует рассматривать вариант «сделать минимум» или «ничего не делать» как приемлемый.

538. Практические аспекты выполнения данной рекомендации планируется обсудить в рамках созданной рабочей группы по затяжным беженским ситуациям под руководством помощника Верховного комиссара по вопросам защиты.

Ответственное подразделение: Отдел вспомогательного обслуживания программ и управления

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: второй квартал 2013 года

539. В пункте 154 УВКБ согласилось с рекомендацией Комиссии о том, чтобы его инструкции для страновых отделений по вопросам разработки долгосрочных решений были дополнены краткими контрольными перечнями, составленными с учетом опыта реализации проектов, с тем чтобы страновые группы могли точнее определять и закладывать в бюджет затраты, регулярно возникающие в процессе осуществления долгосрочных решений.

540. Работа над проектом справочника УВКБ по репатриации и реинтеграции несколько затянулась, и проведение консультативного практикума пришлось перенести на вторую половину 2012 года.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел вспомогательного обслуживания программ и управления
<i>Ход выполнения:</i>	выполняется
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2012 года

IX. Фонд Программы Организации Объединенных Наций по окружающей среде

A. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии ревизоров за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2011 года¹⁹

541. Сводная информация о ходе выполнения основных рекомендаций по состоянию на июль 2012 года представлена в таблице 21.

Таблица 21
Ход выполнения основных рекомендаций

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Число рекомендаций</i>	<i>Рекомендации, с которыми администрация не согласилась</i>	<i>Выполненные рекомендации</i>	<i>Рекомендации, находящиеся в процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации с установленным сроком выполнения</i>	<i>Рекомендации без установленного срока выполнения</i>
Управление операций	6	–	2	4	4	–
Различные отделы	2	–	1	1	1	–
Отделение Организации Объединенных Наций в Найроби/ Управление операций/ Казначейство	2	–	–	2	2	–
Всего	10	–	3	7	7	–
В процентах	100	–	30	70		

542. Сводная информация о ходе выполнения всех рекомендаций по состоянию на июль 2012 года представлена в таблице 22.

¹⁹ A/67/5/Add.6, глава II.

Таблица 22
Ход выполнения всех рекомендаций

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Число рекомендаций</i>	<i>Рекомендации, с которыми администрация не согласилась</i>	<i>Выполненные рекомендации</i>	<i>Рекомендации, находящиеся в процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации с установленным сроком выполнения</i>	<i>Рекомендации без установленного срока выполнения</i>
Отделение Организации Объединенных Наций в Найроби/Управление операций	8	1	2	5	5	–
Управление операций	10	–	4	6	6	–
Различные отделы	2	–	1	1	1	–
Отделение Организации Объединенных Наций в Найроби/Управление операций/Казначейство	3	–	–	3	3	–
Департамент по вопросам управления	1	–	–	1	1	–
Всего	24	1	7	16	16	
В процентах	100	4	29	67		

543. В пункте 28 отмечается, что Программа Организации Объединенных Наций по окружающей среде (ЮНЕП) согласилась с рекомендацией Комиссии а) безотлагательно укрепить и прояснить роль надзора и порядок делегирования полномочий на выделение средств и б) направить всем соответствующим сторонам уточненные документы о делегировании полномочий с указанием их функций и обязанностей.

544. ЮНЕП уточнила порядок делегирования таких полномочий и возложила соответствующие надзорные функции на Управление операций.

Ответственное подразделение: Управление операций

Ход выполнения: выполнена

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: неприменимо

545. В пункте 46 отмечается, что ЮНЕП согласилась с рекомендацией Комиссии а) продолжить анализ характера своих отношений с органами каждого из многосторонних природоохранных соглашений, в полной мере учитывая степень завершенности внедрения ими процедур, выводящих их за рамки оперативного и финансового контроля со стороны ЮНЕП, и б) определить, для целей перехода на МСУГС, останутся ли органы соответствующих многосторонних природоохранных соглашений под оперативным и финансовым контролем ЮНЕП.

546. Группа по переходу на МСУГС в Нью-Йорке считает, что данные по органам многосторонних природоохранных соглашений должны включаться в финансовые ведомости ЮНЕП, однако для этого требуется закрепить порядок делегирования полномочий в меморандумах о взаимопонимании, подобных подписанному секретариатом Конвенции о международной торговле видами дикой фауны и флоры, находящимися под угрозой исчезновения. ЮНЕП, действуя в консультации с Отделением Организации Объединенных Наций в Найроби, назначит конкретных должностных лиц, ответственных за разработку плана действий, касающегося многосторонних природоохранных соглашений и включения данных по их органам в финансовые ведомости ЮНЕП в соответствии с МСУГС.

Ответственное подразделение: Управление операций

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2013 года

547. В пункте 51 Комиссия рекомендовала ЮНЕП просить Отделение Организации Объединенных Наций в Найроби в будущем более обстоятельно раскрывать в своих финансовых ведомостях информацию путем а) включения сноски к ведомости I с указанием проводок отрицательных сумм, обусловленных списанием обязательств, относящихся к предыдущим периодам, а также к незавершенным проектам, и б) корректировки данных в графе «Экономия по обязательствам, относящимся к предыдущим периодам, или их списание» финансовой ведомости I таким образом, чтобы в итоговой величине учитывались только завершенные проекты.

548. ЮНЕП и Отделение Организации Объединенных Наций в Найроби не согласились с этой рекомендацией, поскольку они придерживаются формата отчетности, который используется в Центральных учреждениях Организации Объединенных Наций и не предполагает раскрытия такой информации.

Ответственное подразделение: Управление операций

Ход выполнения: рекомендации, с которыми администрация не согласилась

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: неприменимо

549. В пункте 54 отмечается, что ЮНЕП согласилась с рекомендацией Комиссии о том, что ей следует а) анализировать резервы денежной наличности каждого целевого фонда до начала расходования средств и б) требовать ясно выраженного и документально подтвержденного предварительного согласия Директора-исполнителя или его полномочного представителя на расходование средств в тех случаях, когда объем расходов по линии целевых фондов превысит сумму имеющихся в них наличных средств, и что с) Директору-исполнителю следует принять необходимые меры для максимально возможного уменьшения числа случаев перерасхода налич-

ных средств каждым целевым фондом в течение нынешнего двухгодичного периода.

550. За исключением ситуации, касающейся Средиземноморского плана действий, связанные с которыми проблемы и меры, принятые ЮНЕП в целях их разрешения, были подробно документально зафиксированы и тщательно проанализированы Комиссией, случаев значительного перерасхода средств не имелось.

Ответственное подразделение: Управление операций

Ход выполнения: выполнена

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: неприменимо

551. В пункте 63 отмечается, что ЮНЕП согласилась с рекомендацией Комиссии о необходимости раскрытия в финансовых ведомостях Целевого фонда для Многостороннего фонда за каждый двухгодичный период данных о курсовых убытках (или прибылях) в этом финансовом периоде, в качестве отдельной графы финансовых ведомостей.

552. Финансовые ведомости за 2010–2011 годы были соответствующим образом скорректированы в целях раскрытия этой информации, которая будет включаться и в финансовые ведомости за последующие периоды.

Ответственное подразделение: Управление операций

Ход выполнения: выполнена

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: неприменимо

553. В пункте 66 Комиссия рекомендовала ЮНЕП рассмотреть возможность внедрения процедур для уменьшения курсовых рисков с учетом указаний Центральных учреждений Организации Объединенных Наций и соответствующих затрат и выгод.

554. ЮНЕП взаимодействует с Канцелярией помощника Генерального секретаря, Контролера, и с Казначейством в Центральных учреждениях в целях получения руководящих указаний по этому вопросу.

Ответственное подразделение: Управление операций/Управление по планированию программ, бюджету и счетам Центральных учреждений Организации Объединенных Наций

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2012 года

555. В пункте 69 Комиссия подтвердила свою ранее вынесенную рекомендацию о том, чтобы ЮНЕП разработала конкретные процедуры покрытия обязательств по выплатам при прекращении службы и после выхода на пенсию для представления их на рассмотрение и утверждение Совету управляющих и Генеральной Ассамблее. Комиссия учитывает, что ЮНЕП потребуется обратиться в Центральные учреждения Организации Объединенных Наций за руководящими указаниями по этому вопросу.

556. ЮНЕП запросит руководящие указания по этому вопросу у Управления по планированию программ, бюджету и счетам Секретариата Организации Объединенных Наций. Управлению, в свою очередь, необходимо получить указания от Генеральной Ассамблеи. Эти руководящие указания еще не получены.

Ответственное подразделение: Управление операций/Управление по планированию программ, бюджету и счетам Центральных учреждений Организации Объединенных Наций

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: не определен

557. В пункте 74 отмечается, что ЮНЕП согласилась с рекомендацией Комиссии о том, чтобы ЮНЕП и Отделение Организации Объединенных Наций в Найроби назначили по одному квалифицированному сотруднику для отслеживания последствий колебаний валютных курсов для остатков денежной наличности на своих счетах в пересчете на доллары США и предупреждения старшего руководства о необходимости принятия тех или иных мер для недопущения потерь.

558. Одному из сотрудников было поручено осуществлять контроль за остатками наличных средств, отслеживать колебания валютных курсов и представлять соответствующую отчетность. Вместе с тем требуется более четко определить функции, выполняемые в этой связи Казначейством в Центральных учреждениях.

Ответственное подразделение: Управление операций/Управление по планированию программ, бюджету и счетам Центральных учреждений Организации Объединенных Наций

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2012 года

559. В пункте 76 Комиссия рекомендовала также ЮНЕП во взаимодействии с Отделением Организации Объединенных Наций в Найроби запросить в Центральных учреждениях Организации Объединенных Наций руководящие указания и разъяснения по вопросам управления курсовыми

рисками, связанными со всеми крупными остатками средств в валютах, отличных от доллара США, в рамках ее инвестиционного портфеля.

560. Эта деятельность осуществляется в централизованном порядке под руководством Канцелярии Контролера и Казначейства в Центральных учреждениях.

Ответственное подразделение: Управление операций/Управление по планированию программ, бюджету и счетам Центральных учреждений Организации Объединенных Наций

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2012 года

561. В пункте 79 отмечается, что ЮНЕП согласилась с рекомендацией Комиссии проанализировать все остатки наличных средств, перечисленных ее партнерам-исполнителям, и взыскать все суммы, которые остаются неосвоенными в течение разумного периода времени, по крайней мере в течение шести месяцев.

Ответственное подразделение: Управление операций

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2012 года

562. В пункте 80 отмечается, что ЮНЕП согласилась также с рекомендацией Комиссии производить платежи своим партнерам-исполнителям только в тех случаях, когда у Программы имеются достаточные доказательства того, что эти средства необходимы для незамедлительного покрытия расходов на проекты, и требовать возврата этих средств во всех случаях, когда впоследствии возникают задержки с осуществлением проектов.

563. Соответствующие процедуры уже используются. Вместе с тем меры по обеспечению их соблюдения будут ужесточены.

Ответственное подразделение: Управление операций

Ход выполнения: выполнена

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: неприменимо

564. В пункте 83 отмечается, что ЮНЕП согласилась с рекомендацией Комиссии о том, что ЮНЕП и Отделению Организации Объединенных Наций в Найроби следует проанализировать все неподтвержденные остатки средств в своих бухгалтерских книгах и произвести очистку данных бухгалтерских книг путем списания соответствующих средств.

565. ЮНЕП совместно с Отделением Организации Объединенных Наций в Найроби ведет работу по подготовке данных, необходимых для перехода на МСУГС и внедрения системы «Умоджа».

Ответственное подразделение: Управление операций

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2013 года

566. В пункте 85 отмечается, что ЮНЕП согласилась с рекомендацией Комиссии проанализировать во взаимодействии с Отделением Организации Объединенных Наций в Найроби меры по обеспечению сохранности имущества в этом месте службы и внедрить процедуры более эффективного обеспечения сохранности своего ценного и легко утрачиваемого имущества.

567. В помещениях в Найроби приняты усиленные меры охраны, включая установку систем охранного видеонаблюдения, обеспечения более строгого контроля за доступом в здание и установку блокираторов на отдельных портативных компьютерах. В настоящее время вопросы обеспечения сохранности имущества регулярно обсуждаются секциями безопасности базирующихся в комплексе Гигири учреждений системы Организации Объединенных Наций.

Ответственное подразделение: Управление операций/Отделение Организации Объединенных Наций в Найроби

Ход выполнения: выполнена

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: неприменимо

568. В пункте 90 отмечается, что ЮНЕП согласилась с рекомендацией Комиссии о том, что ЮНЕП при содействии со стороны Отделения Организации Объединенных Наций в Найроби следует укрепить механизмы контроля для целей учета и регистрации своего имущества и устранить причины невключения отдельных единиц имущества в реестры имущества, выявленные в период 2010–2011 годов.

569. В 2010–2011 годах было выявлено наличие неучтенного имущества на сумму 1,197 млн. долл. США, что указывает на повышение качества управления имуществом. ЮНЕП будет продолжать взаимодействовать с Отделением Организации Объединенных Наций в Найроби в целях дальнейшего улучшения положения дел. В настоящее время осуществляется подготовка к переходу на МСУГС.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Управление операций/Отделение Организации Объединенных Наций в Найроби
<i>Ход выполнения:</i>	выполняется
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2013 года

570. В пункте 93 отмечается, что ЮНЕП согласилась с рекомендацией Комиссии продолжить работу по определению и реализации концепции общеорганизационного управления рисками и реализовать концепцию в 2012 году конкретный план внедрения, в частности установить сроки реализации такой концепции и распределить связанные с ее реализацией обязанности между отдельными должностными лицами.

571. Базовые компоненты системы общеорганизационного управления рисками для ЮНЕП уже рассмотрены группой старших руководителей и Директором-исполнителем. В настоящее время с учетом последних замечаний группы старших руководителей готовится обновленный вариант концепции, который до конца 2012 года будет представлен на утверждение вместе с графиком реализации и схемой распределения обязанностей, с тем чтобы работа по реализации началась также до конца 2012 года.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Управление операций/Отделение Организации Объединенных Наций в Найроби
<i>Ход выполнения:</i>	выполняется
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2012 года

572. В пункте 99 отмечается, что ЮНЕП согласилась с рекомендацией Комиссии определить до начала очередных учебных мероприятий по вопросам закупок, каких сотрудников следует подготовить в первую очередь, и взаимодействовать с Отделением Организации Объединенных Наций в Найроби в целях обеспечения проведения необходимых учебных мероприятий.

573. Особое внимание уделяется учебной подготовке членов местных комитетов по контрактам, осуществляемой в сотрудничестве с Департаментом по вопросам управления Секретариата. На общеорганизационных совещаниях административных сотрудников ЮНЕП, проводимых в координации с Отделением Организации Объединенных Наций в Найроби, на учебные мероприятия по вопросам закупок полностью выделяется один день.

Ответственное подразделение: Управление операций/Отделение Организации Объединенных Наций в Найроби

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: неприменимо

574. В пункте 102 отмечается, что ЮНЕП согласилась с рекомендацией Комиссии а) требовать направления в Секцию закупок Отделения Организации Объединенных Наций в Найроби всех заявок на закупки, полномочия на осуществление которых делегированы Отделению Организации Объединенных Наций в Найроби, с тем чтобы согласно существующим правилам обязательства перед поставщиками брала только Секция закупок Отделения Организации Объединенных Наций в Найроби, и б) проводить регулярный, по крайней мере ежеквартальный, обзор случаев исключения из правил и утверждения контрактов задним числом для выяснения того, были ли эти случаи оправданными.

575. ЮНЕП, Отделение Организации Объединенных Наций в Найроби и Департамент по вопросам управления Секретариата проводят соответствующие обсуждения в целях окончательного согласования всех вопросов, связанных с делегированием полномочий на осуществление закупок.

Ответственное подразделение: Управление операций/Отделение Организации Объединенных Наций в Найроби

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: второй квартал 2013 года

576. В пункте 107 отмечается, что ЮНЕП согласилась с рекомендацией Комиссии о том, что до конца 2012 года ей и Отделению Организации Объединенных Наций в Найроби следует согласовать подробный план, в котором будут указаны стоимостные показатели, охвачены все аспекты деятельности по переходу на МСУГС и определены основные промежуточные задачи, которые должны быть решены в период с настоящего времени до 2014 года, когда будет подготовлен первый комплект финансовых ведомостей в формате, соответствующем МСУГС.

577. ЮНЕП работает над планом выделения специальных ресурсов для решения задачи перехода на МСУГС совместно с Отделением Организации Объединенных Наций в Найроби и Программой Организации Объединенных Наций по населенным пунктам. Для этой конкретной цели была создана совместная рабочая группа.

Ответственное подразделение: Управление операций/Отделение Организации Объединенных Наций в Найроби

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2012 года

578. В пункте 110 отмечается, что ЮНЕП согласилась с рекомендацией Комиссии до конца 2012 года во взаимодействии с Отделением Организации Объединенных Наций в Найроби уточнить план финансирования своей деятельности по переходу на МСУГС.

579. Оформление найма двух сотрудников-специалистов по финансовым вопросам, которые будут заниматься решением задач, связанных с переходом на МСУГС, уже началось.

Ответственное подразделение: Управление операций/Отделение Организации Объединенных Наций в Найроби

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2013 года

580. В пункте 114 отмечается, что ЮНЕП согласилась с рекомендацией Комиссии о том, что при завершении разработки мероприятий для среднесрочной стратегии на 2014–2017 годы и соответствующей программы работы ей следует определить ожидаемый вклад каждого проекта в обеспечение ее стратегических мероприятий, результатов работы и ожидаемых достижений, а также установить показатели работы, которые можно объединить, с тем чтобы сложилось общее представление об осуществлении программ. Если какой-либо отдельный проект способствует реализации более чем одного ожидаемого достижения, то необходимо определить его вклад в реализацию каждого из этих ожидаемых достижений.

581. Проект среднесрочной стратегии на 2014–2017 годы был подготовлен в консультации с государствами-членами и другими заинтересованными сторонами и содержит информацию об ожидаемых достижениях. Программа работы на 2014–2015 годы в настоящее время находится в стадии подготовки, и работа над определением причинно-следственных связей между конкретными мероприятиями, результатами работы и ожидаемыми достижениями продолжается.

Ответственное подразделение: Управление операций

Ход выполнения: выполнена

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: неприменимо

582. В пункте 121 отмечается, что ЮНЕП согласилась с рекомендацией Комиссии о том, что в будущем в проектных предложениях ей надлежит четко указывать исходные и целевые показатели, источники данных и методы, которые должны использоваться для количественной оценки прогресса на пути к достижению поставленных целей.

583. В настоящее время проводится обзор формата используемой при планировании проектов документации, который будет предусматривать обязательное указание исходных показателей. Указание других элементов — целевых показателей, источников данных и методов, которые должны использоваться для количественной оценки прогресса, — уже предусматривается стандартным форматом проектной документации ЮНЕП, и следующим шагом является обеспечение того, чтобы в документации по новым проектам, представляемой Комитету по рассмотрению проектов ЮНЕП до утверждения самих проектов, содержалась надлежащая информация.

Ответственное подразделение: Управление операций

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2012 года

584. В пункте 127 отмечается, что ЮНЕП согласилась с рекомендацией Комиссии о том, что а) руководителям проектов ЮНЕП следует уведомлять старших руководителей обо всех проектах, которые осуществляются с нарушением сроков и стоимостных и/или качественных показателей, а также о причинах возникновения проблем и предлагаемых мерах по их решению и б) старшим руководителям следует проводить обзор хода работы в целях анализа того, были ли приняты предложенные меры, и требовать представления информации о таких мерах в докладах об исполнении программ.

585. Группа старших руководителей планирует не менее двух раз в год проводить на своих совещаниях оценку хода реализации стратегического плана в части, касающейся осуществления программ. Этот вопрос рассматривался на совещании группы в начале 2012 года и будет включен в повестку дня выездного совещания Группы, которое состоится в октябре 2012 года.

Ответственное подразделение: Управление операций

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2012 года

586. В пункте 129 отмечается, что ЮНЕП согласилась с рекомендацией Комиссии о том, что ее группе старших руководителей следует анализировать результаты и ход осуществления работы на основе стратегического плана не реже чем раз в шесть месяцев, а также документально фиксировать свои обсуждения, в том числе все принимаемые решения. ЮНЕП

приступила к осуществлению этой рекомендации во время проведения Комиссией окончательной проверки.

587. Группа старших руководителей планирует не менее двух раз в год проводить на своих совещаниях оценку реализации стратегического плана в части, касающейся осуществления программ.

Ответственное подразделение: Управление операций

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2012 года

588. В пункте 134 отмечается, что ЮНЕП согласилась с рекомендацией Комиссии о том, что до конца 2012 года ей следует определить оптимальный способ учета накопленного опыта при работе на различных направлениях, распределяя между соответствующими подразделениями ответственность за принятие мер по улучшению положения дел в конкретных областях.

589. В своем бюджете на 2012–2013 годы ЮНЕП уже предусмотрела выделение ресурсов на общеорганизационные учебные мероприятия, в том числе для целей, указанных выше. Работа над общеорганизационным планом профессиональной подготовки и обучения, которая осуществляется в тесном сотрудничестве с Группой учебной подготовки Службы управления людскими ресурсами Отделения Организации Объединенных Наций в Найроби, находится на завершающем этапе.

Ответственное подразделение: Управление операций

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2012 года

В. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладах Комиссии ревизоров за предыдущие финансовые периоды

590. В приложении к своему докладу за финансовый период, закончившийся 31 декабря 2011 года (A/67/5/Add.6, глава II), Комиссия представила сводную информацию о ходе выполнения невыполненных рекомендаций, относящихся к предыдущим финансовым периодам. Сводная информация по состоянию на июль 2012 года о ходе выполнения десяти остающихся невыполненными рекомендаций, которые были отнесены Комиссией к категории «в процессе выполнения» или «не выполнена», представлена в таблице 23. Информация о ранее вынесенных рекомендациях приводится в том же порядке, в котором они перечислены в упомянутом приложении.

Таблица 23

Ход выполнения основных относящихся к предыдущим периодам рекомендаций, которые были отнесены к категории не выполненных в полном объеме в приложении к докладу Комиссии ревизоров за финансовый период, закончившийся 31 декабря 2011 года

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Число рекомендаций</i>	<i>Рекомендации, с которыми администрация не согласилась</i>	<i>Выполненные рекомендации</i>	<i>Рекомендации, находящиеся в процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации с установленным сроком выполнения</i>	<i>Рекомендации без установленного срока выполнения</i>
Департамент по вопросам управления	3	2	–	1	–	1
Управление операций/Отделение Организации Объединенных Наций в Найроби	5	–	–	5	5	–
Управление операций	2	–	1	1	1	–
Всего	10	2	1	7	6	1
В процентах	100	20	10	70		

591. В пункте 29 доклада Комиссии за финансовый период, закончившийся в 2009 году²⁰, отмечается, что ЮНЕП согласилась с рекомендацией Комиссии относительно использования перехода на новую систему общеорганизационного планирования ресурсов для установления показателей в целях регулярного отслеживания ситуации с денежной наличностью.

592. Эта рекомендация может быть выполнена только после завершения работы над новой системой общеорганизационного планирования ресурсов «Умоджа».

Ответственное подразделение: Управление операций/Отделение Организации Объединенных Наций в Найроби

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2015 года

593. В пункте 38 отмечается, что ЮНЕП согласилась с рекомендацией Комиссии а) продолжать подготовку к переходу на МСУГС в сотрудничестве с Отделением Организации Объединенных Наций в Найроби и б) уточнить свои потребности, связанные с переходом от программного обеспечения «Кристалл» к будущей системе общеорганизационного планирования ресурсов Секретариата («Умоджа»).

594. Эта рекомендация, касающаяся «Кристалла», утратила актуальность. ЮНЕП и Отделение Организации Объединенных Наций в Найроби продолжают подготовку к переходу на МСУГС с 1 января 2014 года.

²⁰ A/65/5/Add.6, глава II.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Управление операций/Отделение Организации Объединенных Наций в Найроби
<i>Ход выполнения:</i>	выполняется
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2013 года

595. В пункте 65 отмечается, что ЮНЕП согласилась с рекомендацией Комиссии относительно закрытия Целевого фонда для создания временного секретариата Конвенции о биологическом разнообразии.

596. Эта рекомендация выполнена, и ее следует классифицировать как таковую.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Управление операций
<i>Ход выполнения:</i>	выполнена
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

597. В пункте 88 Комиссия рекомендовала ЮНЕП, действуя в сотрудничестве с администрацией Центральных учреждений Организации Объединенных Наций, пересмотреть порядок учета субсидий на образование.

598. Эта рекомендация не может быть выполнена без внесения изменений в процедуры Центральных учреждений Организации Объединенных Наций.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Управление операций
<i>Ход выполнения:</i>	рекомендация, с которой администрация не согласилась
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

599. В пункте 112 Комиссия подтвердила свою предыдущую рекомендацию о том, чтобы ЮНЕП разработала механизм целевого финансирования для сбалансированного выполнения ее обязательств, связанных с выплатами при прекращении службы и после выхода на пенсию, и представила информацию о нем своему Совету управляющих и Генеральной Ассамблее для рассмотрения и одобрения.

600. См. приведенные выше замечания ЮНЕП относительно рекомендации, содержащейся в пункте 69 доклада Комиссии за двухгодичный период 2010–2011 годов.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Управление операций
<i>Ход выполнения:</i>	выполняется
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	не определен

601. В пункте 129 отмечается, что ЮНЕП согласилась с рекомендацией Комиссии рассмотреть возможность пересмотра своих процедур оценки обязательств, связанных с компенсацией за отпуск, в ходе перехода на МСУГС.

602. В пункте 15 своего доклада за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2011 года, Комиссия признала, что эта рекомендация не может быть выполнена без внесения изменений в процедуры Центральных учреждений Организации Объединенных Наций.

Ответственное подразделение: Управление операций

Ход выполнения: рекомендация, с которой администрация не согласилась

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: неприменимо

603. В пункте 134 отмечается, что ЮНЕП согласилась с рекомендацией Комиссии обеспечить, чтобы все показатели достижения результатов подтверждались документальными доказательствами.

Ответственное подразделение: Управление операций

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2012 года

604. В пункте 156 Комиссия рекомендовала ЮНЕП, действуя в координации с Отделением Организации Объединенных Наций в Найроби, а) добавить в систему ИМИС необходимое поле данных в целях обеспечения возможности введения соответствующего номера контракта при поступлении заказов на закупку товаров и услуг, относящихся к тому или иному контракту, и б) непрерывно обновлять базу данных, предназначенную для оперативного управления контрактами.

Ответственное подразделение: Управление операций/Отделение Организации Объединенных Наций в Найроби

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2013 года

605. В пункте 163 отмечается, что ЮНЕП согласилась с рекомендацией Комиссии в отношении распространения системы управления запасами на периферийные отделения и отделение связи.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Управление операций/Отделение Организации Объединенных Наций в Найроби
<i>Ход выполнения:</i>	выполняется
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2013 года

606. В пункте 177 отмечается, что ЮНЕП согласилась с рекомендацией Комиссии о том, что, действуя в координации с Отделением Организации Объединенных Наций в Найроби, ей следует а) воспользоваться предстоящим переходом на новую систему общеорганизационного планирования ресурсов для того, чтобы отказаться от ведения записей в первичном учетном документе, и б) ужесточить внутренний контроль за записями в первичном учетном документе и предоставлением прав доступа для их внесения.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Управление операций/Отделение Организации Объединенных Наций в Найроби
<i>Ход выполнения:</i>	выполняется
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2015 года

Х. Фонд Организации Объединенных Наций в области народонаселения

А. Осуществление рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии ревизоров за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2011 года²¹

607. В таблице 24 представлена сводная информация о ходе выполнения основных рекомендаций по состоянию на июль 2012 года.

Таблица 24

Ход выполнения основных рекомендаций

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Число рекомендаций</i>	<i>Рекомендации, с которыми администрация не согласилась</i>	<i>Выполненные рекомендации</i>	<i>Рекомендации, находящиеся в процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации с установленным сроком выполнения</i>	<i>Рекомендации без установленного срока выполнения</i>
Отдел управленческого обслуживания	9	—	1	8	8	—
Отдел людских ресурсов	3	—	1	2	2	—
Канцелярия Директора-исполнителя	2	—	—	2	2	—

²¹ A/67/5/Add.7, глава II.

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Число рекомендаций</i>	<i>Рекомендации, с которыми администрация не согласилась</i>	<i>Выполненные рекомендации</i>	<i>Рекомендации, находящиеся в процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации с установленным сроком выполнения</i>	<i>Рекомендации без установленного срока выполнения</i>
Отдел информации и внешних сношений	1	1	–	–	–	–
Служба закупок	4	–	1	3	3	–
Всего	19	1	3	15	15	–
В процентах	100	5	16	79		

608. В таблице 25 представлена сводная информация о ходе выполнения всех рекомендаций по состоянию на июль 2012 года.

Таблица 25
Ход выполнения всех рекомендаций

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Число рекомендаций</i>	<i>Рекомендации, с которыми администрация не согласилась</i>	<i>Выполненные рекомендации</i>	<i>Рекомендации, находящиеся в процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации с установленным сроком выполнения</i>	<i>Рекомендации без установленного срока выполнения</i>
Отдел управленческого обслуживания	13	–	1	12	12	–
Отдел людских ресурсов	5	–	2	3	3	–
Отдел информации и внешних сношений	1	1	–	–	–	–
Служба закупок	7	–	2	5	5	–
Канцелярия Директора-исполнителя	3	–	–	3	3	–
Различные отделения	5	2	2	1	1	–
Всего	34	3	7	24	24	–
В процентах	100	9	21	70		

609. В пункте 25 Комиссия рекомендовала Фонду Организации Объединенных Наций в области народонаселения (ЮНФПА) а) закрепить упомянутый план в официальных документах и выполнить свой план подготовки начального сальдо для МСУГС, б) устранить расхождения в реестрах активов и ведомостях учета отпускных дней, с) в безотлагательном порядке и как можно скорее обеспечить широкое внедрение системы инвентарного учета в страновых отделениях и d) разработать план реализации преимуществ МСУГС.

610. Процесс определения остатков средств на начало периода согласно требованиям МСУГС по ключевым затрагиваемым статьям, таким как основные фонды, материально-производственные запасы и выплаты сотрудникам, продолжается начиная с 2010 года и будет полностью завершен в третьем квартале 2012 года. Комиссии был представлен комплексный рабочий документ о коли-

чественной оценке остатков средств согласно требованиям МСУГС и процедуре, применяемой в ЮНФПА.

611. После пересмотра был усовершенствован порядок управления основными фондами и осуществления выплат сотрудникам. На уровне штаб-квартиры проводятся дополнительные мероприятия по контролю и анализу деятельности по управлению имуществом. В целях укрепления надлежащей практики и обеспечения соблюдения установленных правил в страновых отделениях организовано дополнительное обучение по вопросам управления активами и им предоставлена комплексная информационная панель по предоставлению отчетов. Что касается выплат сотрудникам, то проводится проверка различий между данными об отпусках, внесенными вручную, и данными, зарегистрированными системой.

Ответственное подразделение: Отдел управленческого обслуживания

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2012 года

612. Как указано в пункте 30, ЮНФПА согласился с рекомендацией Комиссии проверить свои операции и общую бухгалтерскую книгу, с тем чтобы обеспечить правильную классификацию операций и остатков по правильным счетам.

613. Хотя речь шла о незначительных суммах, ЮНФПА предпринял шаги по обеспечению последовательности учета и предотвращению неправильного разнесения по счетам путем упорядочивания своих планов бухгалтерских счетов. ЮНФПА продлил мандат на выполнение выверки и анализа счетов, осуществляемых страновыми отделениями, и продолжает выпускать руководящие указания в целях обеспечения правильного использования счетов.

Ответственное подразделение: Отдел управленческого обслуживания

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2012 года

614. В пункте 33 Комиссия вновь повторила свою рекомендацию о том, чтобы ЮНФПА а) списал все невзысканные суммы субсидий на образование, срок возмещения которых давно истек, б) регулярно выверял счета в целях соблюдения пункта 11 информационного циркуляра ST/IC/2002/5 и с) изучил возможности пересмотра процедуры увольнения таким образом, чтобы невозмещенные субсидии на образование взыскивались с сотрудников до увольнения.

615. Служба пособий и льгот ПРООН обработала все невозмещенные авансовые выплаты в счет субсидии на образование за период в 365 дней за исключением одного случая увольнения, который находится в процессе обработки. Начиная с 2005 года авансовые выплаты в счет субсидии на образование возмещаются до завершения процесса увольнения сотрудника. В соответствии с ре-

комендацией Комиссии текст письма об увольнении был пересмотрен в марте 2012 года, и в него было включено требование представлять заявления на выплату субсидии на образование до даты увольнения. Если такое заявление не было получено, сумма аванса в счет субсидии на образование взыскивается в полном размере при окончательном расчете с сотрудником.

Ответственное подразделение: Отдел людских ресурсов
Ход выполнения: выполняется
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: четвертый квартал 2012 года

616. Как указано в пункте 39, ЮНФПА согласился с повторной рекомендацией Комиссии принять совместно с донорами меры для обеспечения того, чтобы имеющиеся донорские средства использовались для осуществления программ, либо оперативно возвращались донорам.

617. Секция мобилизации ресурсов и Финансовая секция регулярно напоминают получателям бюджетных средств об их обязанности расходовать донорские средства своевременно и быть в курсе сроков окончания действия соглашений. Своевременное освоение полученных средств является обязанностью получателя бюджетных средств. Следует отметить, что были осуществлены значительные улучшения в отношении неизрасходованных донорских средств, в результате которых объем неизрасходованных остатков был значительно снижен. Данные о неизрасходованных остатках донорских средств ежегодно доводятся до сведения доноров посредством представления финансовых ведомостей. В большинстве случаев в соглашениях бывает четко прописано, каким образом следует поступать с неизрасходованными остатками при наличии таковых. Однако в некоторых случаях требуется консультация с донорами. ЮНФПА может приступать к возврату средств или их перераспределению по программам только после получения официального ответа доноров.

Ответственное подразделение: Отдел информации и внешних сношений/Отдел управленческого обслуживания
Ход выполнения: администрация не согласилась с данной рекомендацией
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: неприменимо

618. Как указано в пункте 42, ЮНФПА согласился с повторной рекомендацией Комиссии осуществлять контроль за подготовкой странами отделениями периодических отчетов по проектам для доноров, как это предусмотрено соглашениями с донорами.

619. ЮНФПА создал электронную систему контроля за описательными отчетами (Систему слежения за подготовкой отчетности по соглашениям с донорами) в целях контроля за соблюдением установленных требований. Четко определен и доведен до сведения всех сотрудников порядок подотчетности в отно-

шениях между получателями бюджетных средств и другими подразделения, и была создана информационная панель для целей осуществления контроля. Кроме того, план административно-управленческой деятельности включает обязательное мероприятие, посвященное необходимости своевременного представления отчетов.

Ответственное подразделение: Отдел информации и внешних сношений

Ход выполнения: администрация не согласилась с данной рекомендацией

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: неприменимо

620. В пункте 46 Комиссия вновь повторила свои рекомендации о том, чтобы ЮНФПА рассмотрел, в рамках своих оперативных и управленческих процессов, вопрос об обеспечении того, чтобы проекты, оперативная деятельность по которым уже завершена, своевременно закрывались в финансовом отношении.

621. Завершение оперативной деятельности по проекту и закрытие финансовой отчетности — это два различных процесса. Закрытие финансовой отчетности обычно происходит после завершения оперативной деятельности по проекту. Это связано с тем, что ряд операций, в том числе несвоевременное выставление счетов поставщиками услуг, затраты по начислению и выплате заработной платы и валютные корректировки, могут осуществляться после даты завершения оперативной деятельности по проекту, в связи с чем необходимо обеспечить надлежащую регистрацию таких операций и их отражение в отчетности для доноров. В течение четырех месяцев, когда оперативная деятельность уже завершена, а финансовая отчетность еще не закрыта, новые товары или услуги не могут быть заказаны или получены, но существует возможность на законных основаниях регистрировать ряд понесенных позднее расходов. Для обеспечения того, чтобы на счета не отнесли «посторонние» расходы в нарушение правил закрытия финансовой отчетности, существуют соответствующие механизмы финансового контроля.

Ответственное подразделение: Отдел управленческого обслуживания

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2012 года

622. В пункте 64 Комиссия сочла, что системе Организации Объединенных Наций необходимо вновь рассмотреть рамки СППНС, чтобы выяснить причины, по которым они не работают, а также изучить вопрос о том, следует ли продолжать внедрение СППНС, пересмотреть его или же разработать альтернативные механизмы, которые бы обеспечили достижение изначально поставленных целей.

623. Через посредство Консультативного комитета по вопросам СППНС ЮНФПА активно поддерживает усилия на уровне Группы Организации Объ-

диненных Наций по вопросам развития, направленные на улучшение рамок СППНС и их внедрения на страновом уровне.

Ответственное подразделение: Отдел управленческого обслуживания

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: второй квартал 2013 года

624. В пункте 65 в тех случаях, когда внедрение СППНС продолжается силами учреждений, входящих в состав Исполнительного комитета, Комиссия рекомендовала ЮНФПА а) рассмотреть возможность внесения поправок в его методические указания по внедрению СППНС с целью четкого определения функций и обязанностей, связанных с внедрением, и б) совместно с другими учреждениями установить для страновых отделений четкие сроки выполнения требований СППНС.

625. По завершении межучрежденческой работы по пересмотру принципов СППНС ЮНФПА внесет корректировки в свои стратегии, процедуры и методические указания для страновых отделений в соответствии с обновленными принципами СППНС.

Ответственное подразделение: Отдел управленческого обслуживания

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2012 года

626. В пункте 66 Комиссия, кроме того, рекомендовала ЮНФПА а) рассмотреть вопрос о том, насколько адекватно в организации распределены обязанности, связанные с активным участием ЮНФПА во внедрении СППНС, б) рассмотреть доклады об оценке и ревизии на предмет выявления потребностей партнеров-исполнителей и укрепления их потенциала и с) надлежащим образом внедрять механизм СППНС, чтобы он гарантировал целевое использование средств.

627. ЮНФПА продолжает оказывать поддержку страновым отделениям в осуществлении СППНС и использовать сотрудничество между подразделениями в контексте Межсекторальной рабочей группы по поддержке на местах. ЮНФПА также считает одним из своих основных приоритетов оказание партнерам-исполнителям поддержки в области развития потенциала, в частности в том что касается национального исполнения и внедрения механизмов СППНС.

Ответственное подразделение: Отдел управленческого обслуживания

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2012 года

628. В пункте 69 Комиссия рекомендовала страновому отделению ЮНФПА в Судане готовить ежеквартальные отчеты о поездках на места в целях контроля за работой всех партнеров-исполнителей.

629. Согласно новой политике ЮНФПА в отношении контроля, которая была принята в 2012 году, поездки на места в целях контроля больше не являются обязательными.

Ответственное подразделение: страновое отделение в Судане

Ход выполнения: администрация не согласилась с данной рекомендацией

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: неприменимо

630. В пункте 74 Комиссия повторила свою предыдущую рекомендацию о том, чтобы ЮНФПА а) своевременно проверял ситуацию с неурегулированными в течение длительного времени авансами, зарегистрированными на счетах операционных фондов, и следил за тем, чтобы авансированные средства использовались по назначению, и б) зачитывал кредитовые остатки на счетах операционных фондов в качестве кредиторской задолженности.

631. Что касается проверки неурегулированных в течение длительного времени («просроченных») счетов операционных фондов, то используются дополнительные ресурсы для анализа «просроченных» остатков на счетах операционных фондов по состоянию на 31 декабря 2011 года и для внесения в них надлежащих корректировок. По результатам этого анализа будут представлены конкретные требования о списании сумм, взыскание которых больше не представляется возможным. ЮНФПА предпринял шаги по укреплению своих механизмов контроля и предоставления отчетности в целях обеспечения того, чтобы в отношении остатков на счетах операционных фондов предпринимались надлежащие действия до того, как они переходят в разряд «просроченных». Контролировать и отслеживать результаты указанного анализа будет Финансовая секция.

632. Что касается зачета кредитовых остатков на счетах операционных фондов в качестве кредиторской задолженности, то используются дополнительные ресурсы, для того чтобы проанализировать и должным образом решить вопрос об отрицательных остатках на счетах операционных фондов по состоянию на 31 декабря 2011 года.

Ответственное подразделение: Отдел управленческого обслуживания

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2012 года

633. В пункте 75 Комиссия также рекомендовала ЮНФПА а) анализировать неурегулированные в течение длительного времени остатки по счетам операционных фондов и выявлять не подлежащие взысканию ос-

татки и рассматривать их на предмет списания и b) анализировать операции по авансированию средств операционных фондов и выявлять и исправлять ошибки учета.

634. Запланировано, что 10 структурных подразделений, которые имеют по состоянию на 31 декабря 2011 года самые большие остатки по счетам операционных фондов, образовавшиеся более одного года назад, проведут анализ ситуации и внесут надлежащие корректировки. По результатам этого анализа могут быть представлены заявки на списание сумм, возмещение которых более не представляется возможным. Контролировать и отслеживать результаты этого анализа будет Финансовая секция.

635. Помимо этого, в третьем квартале 2012 года будет осуществлена новая выверка счетов операционных фондов с участием всех страновых отделений. Финансовая секция представит улучшенные руководящие указания относительно того, как решать вопросы, связанные со счетами операционных фондов. Структурные подразделения должны будут провести выверку счетов, и Финансовая секция будет осуществлять координацию и надзор за урегулированием выявленных расхождений.

Ответственное подразделение: Отдел управленческого обслуживания

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2012 года

636. В пункте 76 Комиссия повторила свою рекомендацию о том, чтобы ЮНФПА рассмотрел вопрос о внедрении эффективных механизмов контроля, уделив основное внимание надзору центральных учреждений за механизмами контроля страновых отделений, чтобы обеспечить своевременное списание остатков на счетах операционных фондов.

637. В третьем квартале 2012 года будет проведена новая выверка счетов операционных фондов с участием всех страновых отделений. Финансовая секция представила улучшенные руководящие указания относительно того, как решать вопросы, связанные со счетами операционных фондов. Структурные подразделения должны будут провести выверку счетов, и Финансовая секция будет осуществлять координацию и надзор за урегулированием выявленных расхождений.

638. Кроме того, внедряются новые механизмы контроля для предотвращения повторения подобной ситуации в будущем. Предоставляются новые инструменты отчетности для целей оценки срочной структуры и анализа неурегулированных авансов из операционных фондов, а также внедряются новые механизмы контроля для предотвращения авансирования новых средств из операционных фондов партнерам-исполнителям, которые не предоставили подтверждающей документации по предыдущим авансам.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел управленческого обслуживания
<i>Ход выполнения:</i>	выполняется
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2012 года

639. В пункте 83 Комиссия рекомендовала ЮНФПА а) уточнить, в какой степени региональные отделения должны осуществлять надзор за страновыми отделениями, б) предоставить региональным отделениям сотрудников и инструменты, которые позволят им выполнять надзорные функции, и с) разработать и внедрить систему оценки эффективности и результативности работы региональных отделений.

640. В пункте 84 Комиссия также рекомендовала ЮНФПА устранить недостатки в структуре региональных отделений в соответствии с рекомендациями, вынесенными Отделом служб надзора.

641. В связи с содержащимися в пунктах 83 и 84 рекомендациями следует отметить, что для региональных отделений существует конкретный круг ведения и действует официальная система оценки, которая предусматривает оценку достигнутых результатов. ЮНФПА в настоящий момент проводит обзор мероприятий, осуществляемых различными подразделениями в ответ на рекомендации по результатам проверки системы управления, проведенной в 2011 году Отделом служб надзора. Кроме того, планируется провести независимую оценку в 2013 году в целях анализа достижений и проблем в области регионализации. Результаты этой оценки также будут учитываться в контексте разработки следующего стратегического плана на 2014–2017 годы.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Канцелярия Директора-исполнителя
<i>Ход выполнения:</i>	выполняется
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2013 года

642. В пункте 91 Комиссия повторила свою рекомендацию о том, чтобы ЮНФПА обеспечил соблюдение его правил и процедур в отношении оценки работы поставщиков.

643. В пункте 92 Комиссия также рекомендовала ЮНФПА ускорить процесс исправления системных ошибок в инструменте оценки работы поставщиков.

644. В связи с рекомендациями, содержащимися в пунктах 91 и 92, ЮНФПА проводит оценку работы поставщиков контрацептивов. Была внедрен новый веб-инструмент оценки поставщиков, который будет подвергнут дальнейшей технической доработке. В настоящее время соответствующее подразделение продолжает следить за тем, чтобы все сотрудники по закупкам в ЮНФПА вносили данные об оценке поставщиков в указанный инструмент. После доработки упомянутый веб-инструмент оценки поставщиков будет запущен в эксплуатацию повторно.

Ответственное подразделение: Служба закупок
Ход выполнения: выполняется
Степень приоритетности: высокая
Срок выполнения: четвертый квартал 2013 года

645. В пункте 95 Комиссия повторила свою ранее вынесенную рекомендацию о том, чтобы Служба закупок ЮНФПА приняла меры в связи с давно просроченной задолженностью.

646. В течение двухгодичного периода ЮНФПА изменил свою политику в отношении закупок для третьих сторон и с тех пор размещает заказы на закупку от лица третьих сторон только после получения денежных средств, за исключением закупок для ПРООН, что позволяет избежать возникновения кредиторской или дебиторской задолженности в расчетах с третьими сторонами. ЮНФПА также принял на себя обязательство использовать 93 процента сохраняющихся длительное время остатков средств для осуществления закупок в 2012 году.

Ответственное подразделение: Служба закупок
Ход выполнения: выполняется
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: четвертый квартал 2012 года

647. В пункте 99 Комиссия рекомендовала ЮНФПА а) внедрить процедуры контроля за отменой требования о проведении конкурсных торгов и рассматривать обоснованность направляемых подразделениями просьб об отмене этого требования и б) вести надлежащий документальный учет случаев отмены требования и обосновывать их.

648. Новые закупочные процедуры ЮНФПА будут предусматривать более четкие руководящие указания в отношении отмены требования о проведении конкурсных торгов. В сетевой инструмент Комитета по пересмотру контрактов будут внесены дополнительные улучшения путем включения требования к подателям заявок предоставлять дополнительную документацию и подтверждающую информацию в целях надлежащего обоснования их заявок на отмену требования.

Ответственное подразделение: Служба закупок
Ход выполнения: выполняется
Степень приоритетности: высокая
Срок выполнения: четвертый квартал 2012 года

649. В пункте 103 Комиссия рекомендовала ЮНФПА усовершенствовать процедуры рассмотрения случаев утверждения контрактов задним числом и других случаев, требующих передачи Комитету по рассмотрению контрактов, и сократить число случаев утверждения задним числом.

Ответственное подразделение: Служба закупок

Ход выполнения: выполнена

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: неприменимо

650. В пункте 104 Комиссия также рекомендовала ЮНФПА разработать надлежащие процедуры исполнения контрактов для выявления истекающих контрактов и заблаговременного начала процесса закупок.

651. К декабрю 2012 года будет внедрен новый инструмент проведения электронных конкурсных торгов и исполнения контрактов.

Ответственное подразделение: Служба закупок

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2012 года

652. В пункте 106 Комиссия рекомендовала Службе закупок ЮНФПА внедрить процедуры для устранения потенциальных конфликтов интересов в процессе закупок.

Ответственное подразделение: Служба закупок

Ход выполнения: выполнена

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: неприменимо

653. В пункте 108 Комиссия рекомендовала страновому отделению ЮНФПА в Непале провести пересмотр своих контрактов на обслуживание, с тем чтобы исключить возможность выполнения основных функций отделения подрядчиками, работающими по таким контрактам.

654. В 2009 году страновое отделение ЮНФПА в Непале провело обзор, направленный на приведение кадровой структуры в соответствие со стратегическим направлением страновой программы и переход от оказания услуг к развитию потенциала партнеров. В результате количество сотрудников, работающих по контрактам на оказание услуг, существенно уменьшилось, при этом оставшиеся лица, с которыми был заключен контракт на оказание услуг, занимались связанной с проектами деятельностью. Кроме того, ЮНФПА обеспечил, чтобы основные функции выполнялись только сотрудниками, работающими по срочным контрактам.

Ответственное подразделение: страновое отделение в Непале/Отдел людских ресурсов

Ход выполнения: выполнена

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: неприменимо

655. В пункте 110 Комиссия далее рекомендовала страновому отделению в Судане провести оценку контрактов на обслуживание и обосновать необходимость их дальнейшего использования.

656. В связи с замечанием Комиссии относительно использования контрактов на обслуживание ЮНФПА сообщает, что существуют различные четко определенные типы таких контрактов. В этом отношении внимание Комиссии обращается на следующее. ЮНФПА использует, в частности, контракты на обслуживание, находящиеся в ведении ПРООН, в соответствии с руководящими указаниями ПРООН. Эти контракты на обслуживание подписывается как минимум на 6 месяцев и могут быть продлены на срок до пяти лет, но не более чем на 12 месяцев одновременно. Специальные соглашения об услугах подписываются для оказания краткосрочных консультационных услуг на срок до 11 месяцев и могут быть продлены с перерывом в оказании услуг между каждым новым сроком продления. Контракт на оказание профессиональных услуг (также известный как «контракт на оказание услуг») представляет собой контракт на закупку, с помощью которого учреждение, компания или иное юридическое лицо («Подрядчик») привлекается для выполнения обязанностей или работы для ЮНФПА, например для разработки учебной программы, проведения конкретного исследования, осуществления надзора за публикацией, проведения оценки или обучающего семинара.

Ответственное подразделение: страновое отделение в Судане/Отдел людских ресурсов

Ход выполнения: выполнена

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: неприменимо

657. В пункте 115 Комиссия вновь рекомендовала ЮНФПА усилить механизмы контроля за управлением активами в отделениях на местах путем а) пересмотра указаний, даваемых им страновым отделениям, либо б) организации подготовки по вопросам управления активами. Основное внимание в его инициативах должно уделяться обеспечению своевременного представления документов о сертификации активов, повышению эффективности деятельности по маркировке и регистрации активов и совершенствованию процедур инвентаризации.

658. В настоящий момент ЮНФПА работает над внедрением онлайн-курса по вопросам сертификации активов, который станет доступен для пользователей в сентябре 2012 года. До конца года этот курс должны пройти все сотрудники, чья работа связана с управлением активами. Руководящие указания, подготовленные ЮНФПА для страновых отделений, и отзывы, полученные от различных подразделений, способствовали улучшению политики в области управления активами (последнее обновление проводилось в феврале 2011 года, а следующее обновление запланировано на сентябрь 2012 года), а также улучшениям в интранете по вопросам управления активами. Направление контрольных миссий из штаб-квартиры на данный момент времени не представляется экономически целесообразными. В связи с этим ЮНФПА намерен воспользоваться услугами местных консультантов, как было сделано в 2011 году,

для того чтобы проверить точность информации, представленной страновыми отделениями.

Ответственное подразделение: Отдел управленческого обслуживания

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2012 года

659. В пункте 116 Комиссия далее рекомендовала ЮНФПА проводить регулярную инвентаризационную проверку активов для обеспечения того, чтобы в реестрах учета активов содержалась точная и полная информация.

660. Согласно политике ЮНФПА, каждое страновое отделение должно проводить ежегодную инвентаризационную проверку. Посредством удостоверяющего письма каждый представитель подтверждает факт проведения такой ежегодной инвентаризационной проверки и сверки с данными системы «Атлас». В 2012 году ЮНФПА получил удостоверяющие письма абсолютно от всех отделений. Контрольные миссии из штаб-квартиры на данный момент времени не представляются экономически целесообразными. В связи с этим ЮНФПА намеревается использовать услуги местных консультантов, как он это сделал в 2011 году, для того чтобы проверить точность информации, представленной страновыми отделениями.

Ответственное подразделение: Отдел управленческого обслуживания

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: первый квартал 2013 года

661. В пункте 120 Комиссия вновь рекомендовала ЮНФПА включать в финансовые ведомости информацию о стоимости неиспользованного расходуемого имущества на конец финансового периода в целях повышения прозрачности, ответственности и финансовой отчетности и в порядке подготовки к переходу на МСУГС.

662. В продолжение обсуждения с Комиссией ревизоров вопроса отражения в учете материально-производственных запасов в 2010–2011 годах, начиная с 2010 года ЮНФПА согласился не включать информацию о материально-производственных запасах на конец периода по состоянию на 31 декабря 2011 года. Однако начальное сальдо на 1 января 2012 года и конечное сальдо на 31 декабря 2012 года будут отражены в годовых финансовых ведомостях согласно требованиям МСУГС за 2012 год.

Ответственное подразделение: Отдел управленческого обслуживания

Ход выполнения: выполнено

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: неприменимо

663. В пункте 124 Комиссия вновь рекомендовала ЮНФПА а) рассмотреть вопрос о заполнении вакантных должностей и б) сократить сроки их заполнения для обеспечения того, чтобы он располагал достаточными ресурсами для достижения своих программных целей.

664. ЮНФПА предпринял шаги по сокращению сроков заполнения вакантных должностей квалифицированными кандидатами. Он реализует мероприятия для более активного привлечения потенциальных кандидатов, включая совершение поездок в целях набора кадров, создание реестров кандидатов, разработку нового веб-сайта по вопросам карьеры и использование социальных сетей, таких как «Фэйсбук», «Твиттер» и LinkedIn. Кроме того, ЮНФПА привлекает внешнее агентство по подбору кадров на руководящие должности для содействия поиску кандидатов на вакантные должности старшего уровня.

665. Плановая продолжительность процесса найма (с момента окончания приема заявлений от потенциальных кандидатов до первоначального предложения) в ЮНФПА составляет четыре месяца, или 120 дней. В 2011 году Отдел людских ресурсов разместил информацию о 134 вакансиях, при этом средняя продолжительность процесса найма составила 3,4 месяца, что не превышает планового показателя.

666. Вместе с тем некоторые вакантные должности по-прежнему крайне сложно заполнить из-за трудных условий службы или в связи с узкоспециальным характером работы. ЮНФПА неизменно стремится обеспечить высокое качество процесса найма сотрудников.

Ответственное подразделение: Отдел людских ресурсов

Ход выполнения: выполнена

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: неприменимо

667. В пункте 126 Комиссия далее рекомендовала ЮНФПА ускорить завершение подготовки и приведение в исполнение плана работы, предполагающего изменение функций ряда должностей.

668. Данная рекомендация была вынесена применительно к вакантным должностям в региональных отделениях в Восточной Европе и в Центральной Азии. После обзора указанных вакантных должностей ЮНФПА вынес рекомендацию об изменении функции части из них, которая была впоследствии утверждена. В настоящее время остающиеся вакантные должности находятся в процессе заполнения.

Ответственное подразделение: Отдел людских ресурсов

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: первый квартал 2013 года

669. В пункте 129 Комиссия рекомендовала ЮНФПА ввести в действие процедуры, требующие подготовки и выверки ведомостей начисления заработной платы не реже одного раза в квартал.

670. Функции по начислению и выплате заработной платы сотрудникам ЮНФПА переданы ПРООН, которая отвечает, среди прочего, за обновление или изменение ведомостей начисления заработной платы. ПРООН выполняет три пробные операции по начислению заработной платы, проверяет информацию перед проведением окончательного начисления, санкционирует начисление заработной платы и производит выплаты сотрудникам ЮНФПА. Произведенные выплаты регистрируются в общей бухгалтерской книге. При этом создание должностей в ЮНФПА строго контролируется его штаб-квартирой, и регистрация информации о начислении заработной платы осуществляется с надлежащим распределением обязанностей.

671. В дальнейшем все предоставляемые ПРООН данные через регулярные промежутки времени будут сверяться с данными общей бухгалтерской книги. ЮНФПА также предпринимает меры по обеспечению того, чтобы штатное расписание страновых отделений и соответствующая система начисления заработной платы проверялись старшим должностным лицом соответствующего странового отделения. Кроме того, ЮНФПА договаривается с ПРООН о пересмотре условий соглашения об уровне обслуживания, касающегося передачи ПРООН функций по начислению и выплате заработной платы. В пересмотренном соглашении будут установлены контрольные параметры оценки работы и более четко определены взаимные обязанности ПРООН и ЮНФПА.

Ответственное подразделение: Отдел управленческого обслуживания

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: первый квартал 2013 года

672. В пункте 133 Комиссия повторно рекомендовала ЮНФПА обеспечить ведение точного и полного учета отпусков.

673. Был принят ряд мер, касающихся порядка учета отпусков, включая внедрение модуля учета отсутствия на рабочем месте в системе «Атлас» для всех международных сотрудников, а также для всех сотрудников категории общего обслуживания в штаб-квартире; подготовку предназначенного для самостоятельной работы поэтапного руководства по вопросам учета отсутствия на рабочем месте в системе «Атлас»; публикацию правил учета отсутствия на рабочем месте, в которых официально закреплён порядок учета отсутствия на рабочем месте; проведение обучающих занятий по вопросам учета отсутствия на рабочем месте в системе «Атлас» для всех руководителей операций; внедрение системы электронных услуг (e-Services), которая представляет собой портал самообслуживания, дающий сотрудникам доступ к различным пособиям и льготам, и включает модуль подачи/утверждения заявки на отпуск в интерактивном режиме; проведение веб-семинаров по вопросам использования модулей системы электронных услуг; и предоставление индивидуальной поддержки сотрудникам, отвечающим за обработку и учет данных об отсутствии на рабочем месте.

Ответственное подразделение: Отдел людских ресурсов

Ход выполнения: выполнена

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: неприменимо

674. В пункте 134 Комиссия далее рекомендовала ЮНФПА ускорить процесс сверки данных о количестве неиспользованных дней отпуска по записям, делавшимся вручную, с соответствующими данными в системе, с тем чтобы обеспечить точные и полные данные о количестве неиспользованных отпускных дней для расчета начального сальдо при переходе на МСУГС.

675. ЮНФПА с удовлетворением информирует Комиссию ревизоров о том, что им были приняты рассчитанные на перспективу меры, призванные обеспечить наличие полных данных о количестве неиспользованных дней отпуска для целей составления балансовых ведомостей на начало периода согласно требованиям МСУГС; в частности, ЮНФПА потребовал, чтобы руководители организационных подразделений подтвердили совпадение данных о количестве неиспользованных дней отпуска их сотрудников по состоянию на 31 декабря 2011 года, содержащихся в системе «Атлас», с данными, зарегистрированными вручную. При наличии расхождений проводилась выверка с последующим направлением в адрес группы ЮНФПА по МСУГС подписанного удостоверяющего письма. ЮНФПА обеспечивает, чтобы корректировки на начало периода регистрировались в качестве корректировок данных о неиспользованных днях отпуска на начало периода, а не как корректировки в течение года. В июне 2012 года руководители организационных подразделений получили напоминание о необходимости обеспечить, чтобы информация о расхождениях, выявленных в ходе выверки данных, была внесена в систему «Атлас» к середине июля 2012 года для осуществления необходимых корректировок. Кроме того, в системе «Атлас» была создана форма запроса, предназначенная для выявления нестандартных моделей отпусков, которые затем рассматриваются на индивидуальной основе.

Ответственное подразделение: Отдел людских ресурсов

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: третий квартал 2012 года

676. В пункте 144 Комиссия рекомендовала Отделу служб надзора ЮНФПА ускорить процесс заполнения вакантных должностей.

677. В связи с заполнением должностей в Отделе служб надзора, например должностей ревизоров и следователей, существует высокая конкуренция. Как было указано ранее в отношении рекомендации Комиссии, приведенной в пункте 124, ЮНФПА предпринял шаги по более активному привлечению потенциальных кандидатов, в том числе посредством совершения поездок для набора кадров, использования реестров кандидатов и использования стратегий

подбора высококвалифицированных кадров. Все эти усилия направлены на сокращение сроков заполнения вакансий.

Ответственное подразделение: Отдел людских ресурсов/Отдел служб надзора

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: первый квартал 2013 года

678. В пункте 147 Комиссия высказала мнение о том, что результаты ревизий, проведенных Отделом служб надзора, свидетельствуют о наличии недостатков в соответствующих областях, и подчеркнула необходимость принятия ЮНФПА мер по их устранению.

679. См. приведенные выше замечания администрации в связи с пунктами 83 и 84 доклада Комиссии за финансовый период, закончившийся 31 декабря 2011 года.

Ответственное подразделение: Канцелярия Директора-исполнителя

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2013 года

В. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладах Комиссии ревизоров за предыдущие финансовые периоды

680. В приложении I к своему докладу за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2011 года (A/67/5/Add.7, глава II), Комиссия представила сводную информацию о ходе выполнения рекомендаций, относящихся к предыдущим финансовым периодам. В таблице 26 представлены сводные данные по состоянию на июль 2012 года о 29 рекомендациях, которые были отнесены Комиссией к «выполненным частично» и/или «невыполненным». Информация о выполнении ранее вынесенных рекомендаций представлена в том же порядке, что и в приложении I.

Таблица 26

Ход выполнения относящихся к предыдущим периодам рекомендаций, которые в приложении к докладу Комиссии ревизоров за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2011 года, были отнесены к числу выполненных частично

Ответственное подразделение	Число рекомендаций	Рекомендации, с которыми администрация не согласилась	Выполненные		Рекомендации с установленным сроком выполнения	Рекомендации без установленного срока выполнения
			рекомендации или рекомендации, которые предлагаются отменить	Выполняемые рекомендации		
Страновое отделение	1	–	1	–	–	–
Отдел управленческого обслуживания	13	–	3	10	10	–
Отдел людских ресурсов	6	–	2	4	4	–
Отдел информации и внешних сношений	1	1	–	–	–	–
Служба закупок	4	–	–	4	4	–
Различные отделения	4	–	1	3	3	–
Всего	29	1	7	21	21	–
В процентах	100	3	25	72		

Доклад Комиссии за финансовый период, закончившийся в 2009 году²²

681. Как указано в пункте 49, ЮНФПА согласился с неоднократно повторенной Комиссией рекомендацией о том, чтобы он совместно с ПРООН принимал меры для а) списания всех давно не урегулированных сумм (дебетовых и кредитовых) по линии субсидий на образование и б) регулярной выверки счетов в целях соблюдения пункта 11 информационного циркуляра ST/IC/2002/5.

682. См. приведенные выше замечания администрации в связи с подпунктами (а) и (б) пункта 33 доклада Комиссии за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2011 года.

Ответственное подразделение: Отдел людских ресурсов

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2012 года

683. Как указано в пункте 50, ЮНФПА согласился с рекомендацией Комиссии о том, чтобы он совместно с ПРООН изучил возможность пересмотра процедур увольнения таким образом, чтобы невозмещенные субсидии на образование взыскивались с сотрудников до увольнения.

²² A/65/5/Add.7, глава II.

684. См. приведенные выше замечания администрации в связи с подпунктами (а) и (б) пункта 33 доклада Комиссии за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2011 года.

Ответственное подразделение: Отдел управленческого обслуживания

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2012 года

685. Как указано в пункте 53, ЮНФПА согласился с рекомендацией Комиссии о том, чтобы он а) обсудил свой процесс с Глобальной службой заработной платы с целью обеспечить своевременное возмещение авансовых выплат персоналу путем удержания сумм из заработной платы и б) оценил систему начисления заработной платы («Атлас») на предмет ее правильной конфигурации для возмещения авансовых выплат.

686. См. приведенные выше замечания администрации в связи с подпунктами (а) и (б) пункта 33 доклада Комиссии за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2011 года.

Ответственное подразделение: Отдел людских ресурсов

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2012 года

687. Как указано в пункте 58, ЮНФПА согласился с рекомендацией Комиссии о необходимости введения процедур мониторинга и отслеживания кредиторской задолженности, которые будут предполагать анализ сроков оплаты по всем причитающимся суммам.

688. ЮНФПА ввел процедуры, облегчающие анализ срочной структуры и мониторинг кредиторской задолженности.

Ответственное подразделение: Отдел управленческого обслуживания

Ход выполнения: выполнена

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: неприменимо

689. Как указано в пункте 65, Нигерийское отделение ЮНФПА согласилось с рекомендацией Комиссии о том, чтобы оно а) решило проблему неправильной классификации статей расходов, б) проверило оставшуюся часть понесенных расходов с целью убедиться в том, что классификация всех расходов за двухгодичный период выполнена правильно, и с) ввело процедуры контроля за тем, чтобы статьи расходов проводились по правильным счетам главной бухгалтерской книги.

690. Страновое отделение в Нигерии обязалось а) провести проверку расходов за 2009 финансовый год, б) периодически проверять данные о расходах в общей бухгалтерской книге и с) обеспечивать, чтобы в приходных и расходных ордерах указывались правильные номера счетов. См. приведенные выше замечания администрации в связи с пунктом 30 доклада Комиссии за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2011 года.

Ответственное подразделение: страновое отделение в Нигерии/Отдел управленческого обслуживания

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2012 года

691. Как указано в пункте 68, ЮНФПА согласился с рекомендацией Комиссии о необходимости совместной работы с донорами для обеспечения того, чтобы имеющиеся донорские средства либо использовались для осуществления программ, либо своевременно возвращались донорам.

692. См. приведенные выше замечания администрации в связи с пунктом 39 доклада Комиссии за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2011 года.

Ответственное подразделение: Отдел информации и внешних сношений

Ход выполнения: администрация не согласилась с данной рекомендацией

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: неприменимо

693. Как указано в пункте 90, ЮНФПА согласился с рекомендацией Комиссии принять соответствующие меры по обеспечению достоверности, точности и полноты данных используемых при исчислении величины всех обязательств по выплатам после выхода на пенсию и при окончании службы в будущих финансовых периодах, путем гарантирования того, чтобы информация соответствовала тому отчетному периоду, за который она была собрана.

694. Количественная оценка долгосрочных обязательств по выплатам сотрудникам была основана на данных переписи по состоянию на ноябрь 2011 года.

Ответственное подразделение: Отдел управленческого обслуживания

Ход выполнения: выполнена

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: неприменимо

695. Как указано в пункте 114, ЮНФПА согласился с рекомендацией Комиссии совместно с ПРООН обеспечить, чтобы проводимые по ведомости заработной платы выплаты персоналу своевременно учитывались в общей бухгалтерской книге как авансы персоналу.

696. Данные подмодуля поездок, который используется для осуществления авансовых выплат персоналу, периодически сверяются с общей бухгалтерской книгой. Вопрос об авансовых выплатах персоналу по линии субсидии на образование рассматривается в контексте рекомендации, содержащейся в пункте 33 доклада Комиссии за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2011 года.

Ответственное подразделение: Отдел управленческого обслуживания

Ход выполнения: выполнена

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: неприменимо

697. Как указано в пункте 116, ЮНФПА в Нигерии согласился с рекомендацией Комиссии а) обеспечить своевременное пополнение средств на счетах мелкой кассы, б) соблюдать правила и процедуры ЮНФПА в отношении ведения подтверждающей расчеты наличными документами, которая может принимать форму заявления со стороны должностного лица, производившего расходы, и с) обеспечивать регулярный подсчет подотчетных сумм в соответствии с требованиями ЮНФПА в отношении финансовой отчетности.

698. Страновое отделение в Нигерии своевременно обеспечивает пополнение средств на счетах мелкой кассы, проводит ежемесячные подсчеты, а также регулярные выборочные проверки. Отдел управленческого обслуживания регулярно публикует руководящие указания по порядку работы с подотчетными суммами в контексте инструкций по ежегодному закрытию счетов.

Ответственное подразделение: Отдел управленческого обслуживания/
страновое отделение в Нигерии

Ход выполнения: выполнена

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: неприменимо

699. Как указано в пункте 197, ЮНФПА согласился с повторной рекомендацией Комиссии предпринять шаги по своевременной проверке ситуации с неурегулированными в течение длительного времени авансами, зарегистрированными на счетах операционных фондов, и обеспечить, чтобы авансированные средства расходовались на установленные цели.

700. См. приведенные выше замечания администрации в связи с пунктом 74 доклада Комиссии за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2011 года.

Ответственное подразделение: Отдел управленческого обслуживания
Ход выполнения: выполняется
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: четвертый квартал 2012 года

701. Как указано в пункте 198, ЮНФПА согласился с рекомендацией Комиссии рассмотреть вопрос о зачете кредитовых остатков на счета операционных фондов и авансированных средств в качестве кредиторской задолженности.

702. См. приведенные выше замечания администрации в связи с пунктом 75 доклада Комиссии за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2011 года.

Ответственное подразделение: Отдел управленческого обслуживания
Ход выполнения: выполняется
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: четвертый квартал 2012 года

703. Как указано в пункте 215, Отделение ЮНФПА в Нигерии согласилось с рекомендацией Комиссии обеспечить соблюдение правила 114.4(с) Финансовых правил и положений ЮНФПА в отношении платежей, производимых в отсутствие расходных ордеров.

704. Штаб-квартира ЮНФПА работает над решением этих вопросов в тесной координации со страновым отделением в Нигерии. Был также подобран новый представитель, который в состоянии помочь наладить непрерывный и тщательный контроль.

Ответственное подразделение: Отдел управленческого обслуживания и страновое отделение в Нигерии
Ход выполнения: выполняется
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: четвертый квартал 2012 года

705. Как указано в пункте 232, ЮНФПА согласился с рекомендацией Комиссии обеспечить соблюдение его правил и процедур в отношении оценки работы поставщиков.

706. ЮНФПА проводит оценку работы поставщиков противозачаточных средств начиная с 2008 года. Был внедрен новый веб-инструмент оценки поставщиков, который будет подвергнут дальнейшей технической доработке. В настоящее время соответствующее подразделение продолжает следить за тем, чтобы все сотрудники по закупкам в ЮНФПА вносили данные об оценке поставщиков в указанный инструмент. К концу 2012 года после доработки упомянутый веб-инструмент оценки поставщиков будет запущен в эксплуатацию повторно.

Ответственное подразделение: Служба закупок
Ход выполнения: выполняется
Степень приоритетности: высокая
Срок выполнения: четвертый квартал 2012 года

707. Как указано в пункте 251, Отделение ЮНФПА в Нигерии согласилось с рекомендацией Комиссии а) выполнять предусмотренные в правилах распоряжения имуществом ЮНФПА требования в отношении организации торгов и выбора победителя торгов в процессе списания имущества ЮНФПА и б) рассмотреть те случаи списания имущества, которые представляют собой нарушение правил и процедур ЮНФПА.

708. Эта рекомендация относится к децентрализованной закупочной деятельности, осуществляемой страновым отделением при выбытии устаревших активов.

Ответственное подразделение: страновое отделение в Нигерии
Ход выполнения: выполнена
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: неприменимо

709. Как указано в пункте 256, ЮНФПА согласился с рекомендацией Комиссии продолжать предпринимать шаги для обеспечения того, чтобы все страновые отделения своевременно представляли письма о сертификации активов в соответствии с правилами распоряжения имуществом ЮНФПА.

710. Как указано в пункте 262, ЮНФПА согласился с рекомендацией Комиссии обновить модуль распоряжения имуществом в системе «Атлас», включив в него правильную информацию о местонахождении каждого предмета имущества в соответствии с правилами распоряжения имуществом.

711. В связи с рекомендациями, приведенными в пунктах 256 и 262 выше, приведенные выше замечания администрации в связи с пунктами 25, 115 и 116 доклада Комиссии за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2011 года.

Ответственное подразделение: Отдел управленческого обслуживания
Ход выполнения: выполняется
Степень приоритетности: высокая
Срок выполнения: четвертый квартал 2012 года

712. Как указано в пункте 267, ЮНФПА согласился с рекомендацией Комиссии а) принять меры для выверки или обновления реестра активов с учетом результатов фактической инвентаризации имущества и б) устранить недостатки, выявленные в его процедурах инвентаризации имущества.

713. Как указано в пункте 273, ЮНФПА согласился с повторной рекомендацией Комиссии регулярно обновлять информацию о состоянии активов в реестре учета имущества и выявлять устаревшие и больше не используемые предметы имущества.

714. Как указано в пункте 281, ЮНФПА согласился с повторной рекомендацией Комиссии соответствующим образом зарегистрировать все активы, которые являются собственностью организации согласно реестру учета имущества, как этого требуют соответствующие правила и процедуры.

715. В настоящий момент ЮНФПА работает над внедрением интерактивного курса по вопросам сертификации активов, доступ к которому пользователи получат в сентябре 2012 года. До конца года этот курс должны пройти все сотрудники, чья работа связана с управлением активами. Методические указания ЮНФПА для отделений на местах непрерывно обновляются и совершенствуются посредством внесения улучшений в правила управления активами (последнее обновление проводилось в феврале 2011 года, следующее обновление запланировано на сентябрь 2012 года) и в раздел интранета, посвященный вопросам управления активами.

Ответственное подразделение: Отдел управленческого обслуживания

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2012 года

716. Как указано в пункте 290, ЮНФПА согласился с повторной рекомендацией Комиссии отражать в своих финансовых ведомостях стоимость запасов Глобальной программы распределения контрацептивных средств.

717. Как указано в пункте 291, ЮНФПА согласился с рекомендацией Комиссии предусмотреть порядок учета в финансовых ведомостях стоимости расходуемого имущества, которым ЮНФПА располагает во всех местах службы.

718. В соответствии со Стандартами учета системы Организации Объединенных Наций ЮНФПА указывает стоимость материально-производственных запасов только в примечаниях к финансовым ведомостям. После перехода на МСУГС необходимо будет указывать полную информацию о стоимости материально-производственных запасов на начало и конец периода, а также о стоимости всех добавленных и отпущенных запасов в течение финансового периода.

Ответственное подразделение: Отдел управленческого обслуживания

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: первый квартал 2013 года

719. Как указано в пункте 296, ЮНФПА согласился с повторной рекомендацией Комиссии рассмотреть вопрос о вакантных должностях.

720. Как указано в пункте 300, ЮНФПА согласился с повторной рекомендацией Комиссии рассмотреть вопрос о сроках заполнения вакансий и об их сокращении и обеспечить, чтобы у него были достаточные ресурсы для достижения его программных целей.

721. См. приведенные выше замечания администрации в связи с пунктами 124 и 126 доклада Комиссии за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2011 года.

Ответственное подразделение: Отдел людских ресурсов

Ход выполнения: выполнена

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: неприменимо

722. Как указано в пункте 309, ЮНФПА согласился с рекомендацией Комиссии а) принять меры к тому, чтобы в системе учитывались операции по оформлению отпусков международным сотрудникам, базирующимся в страновых отделениях, и б) ввести в действие процедуры/процессы, позволяющие ему точно рассчитывать ассигнования на выплату отпускных в финансовых ведомостях.

723. Как указано в пункте 313, ЮНФПА согласился с повторной рекомендацией Комиссии лучше организовать учет рабочего времени и отпусков.

724. Как указано в пункте 314, ЮНФПА согласился с еще одной повторной рекомендацией Комиссии обеспечить, чтобы страновые отделения вели точный и полный учет отпусков.

725. В связи с рекомендациями относительно учета отпусков, содержащихся в пунктах 309, 313 и 314, см. приведенные выше замечания администрации в связи с пунктами 133 и 134 доклада Комиссии за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2011 года.

Ответственное подразделение: Отдел людских ресурсов

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2012 года

726. Как указано в пункте 346, Секция закупок ЮНФПА согласилась с рекомендацией Комиссии продолжать принимать меры в связи с давно просроченными остатками средств и своевременно ликвидировать их либо путем реализации программ, либо, если это не представляется возможным, путем возврата их учреждению, предоставившему эти средства.

727. В 2010–2011 годах ЮНФПА принял соответствующие меры и связался со всеми донорами, предоставившими средства на закупочную деятельность в интересах третьих лиц, которые в течение длительного времени оставались неиспользованными. В ряде случаев доноры согласовали дальнейшую деятельность по закупкам, которая была осуществлена или будет осуществлена к концу 2012 года.

Ответственное подразделение: Служба закупок
Ход выполнения: выполняется
Степень приоритетности: высокая
Срок выполнения: четвертый квартал 2012 года

728. Как указано в пункте 370, Секция закупок ЮНФПА согласилась с рекомендацией Комиссии соблюдать принципы закупочной политики ЮНФПА в отношении процедур торгов.

729. В целях дальнейшего снижения риска несоблюдения правил и процедур Служба закупок внедряет новые улучшенные закупочные процедуры, организует учебную подготовку и прибегает к услугам специалистов-практиков.

Ответственное подразделение: Служба закупок
Ход выполнения: выполняется
Степень приоритетности: высокая
Срок выполнения: четвертый квартал 2012 года

730. Как указано в пункте 379, Секция закупок ЮНФПА согласилась с повторной рекомендацией Комиссии продолжать информировать поставщиков и заказчиков о том, что до тех пор, пока интерактивная система контроля продолжает находиться в эксплуатации, важно эффективно использовать ее для проверки соблюдения сроков выполнения заказов и качества поставляемых товаров и для оценки работы поставщиков.

731. Служба закупок неизменно указывает на важность интерактивной системы контроля при запросе предложений, в долгосрочных соглашениях и в других сообщениях поставщикам. Служба закупок также рекомендует использовать указанную систему в обучающих материалах страновых отделений и в других сообщениях страновым отделениям. Служба закупок работает над устранением технических ошибок в интерактивной системе контроля.

Ответственное подразделение: Служба закупок
Ход выполнения: выполняется
Степень приоритетности: высокая
Срок выполнения: четвертый квартал 2012 года

XI. Программа Организации Объединенных Наций по населенным пунктам

A. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии ревизоров за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2011 года²³

732. В таблице 27 представлена краткая информация о ходе выполнения основных рекомендаций по состоянию на июль 2012 года.

Таблица 27

Ход выполнения основных рекомендаций

Ответственное подразделение	Число рекомендаций	Рекомендации, с которыми администрация не согласилась	Выполненные рекомендации	Рекомендации, находящиеся в процессе выполнения	Рекомендации с установленным сроком выполнения	Рекомендации без установленного срока выполнения
Канцелярия Директора-исполнителя	2	—	1	1	1	—
Отдел по вопросам управления	5	—	—	5	5	—
Всего	7	—	1	6	6	—
В процентах	100	—	14	86		

733. В таблице 28 представлена краткая информация о ходе выполнения всех рекомендаций по состоянию на июль 2012 года.

Таблица 28

Ход выполнения всех рекомендаций

Ответственное подразделение	Число рекомендаций	Рекомендации, с которыми администрация не согласилась	Выполненные рекомендации	Рекомендации, находящиеся в процессе выполнения	Рекомендации с установленным сроком выполнения	Рекомендации без установленного срока выполнения
Канцелярия Директора-исполнителя	3	—	1	2	2	—
Отдел по вопросам управления	13	—	1	12	12	—
Всего	16	—	2	14	14	—
В процентах	100	—	13	87		

734. В пункте 24 Программа Организации Объединенных Наций по населенным пунктам (ООН-Хабитат) согласилась с рекомендацией Комиссии о том, что ей следует провести анализ затрат и выгод, связанных с внедрением процедур для уменьшения курсовых рисков и убытков. В координации с Отделением Организации Объединенных Наций в Найроби и с учетом указаний Центральных учреждений Организации Объединенных На-

²³ A/67/5/Add.8, глава II.

ций это могло бы предусматривать использование коммерчески доступных решений.

735. ООН-Хабитат уже ведет с Отделением Организации Объединенных Наций в Найроби предварительные обсуждения вопроса о целесообразности и выгодах внедрения процедур для уменьшения курсовых рисков и убытков. По вопросу об использовании коммерчески доступных решений ООН-Хабитат обратится за рекомендациями в Казначейство Центральных учреждений Организации Объединенных Наций.

Ответственное подразделение: Отдел по вопросам управления

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2012 года

736. В пункте 29 ООН-Хабитат согласилась с рекомендацией Комиссии о том, что ей следует обратиться к Отделению Организации Объединенных Наций в Найроби с просьбой о представлении в своих будущих финансовых ведомостях более подробной информации путем включения в ведомость I подстрочного примечания с указанием суммы кредитовых проводок, обусловленных списанием обязательств, относящихся к предыдущим периодам, по незавершенным проектам.

737. При содействии Отделения Организации Объединенных Наций в Найроби ООН-Хабитат будет представлять более подробную информацию.

Ответственное подразделение: Отдел по вопросам управления

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2012 года

738. В пункте 36 Комиссия вновь рекомендовала ООН-Хабитат разработать конкретные планы финансирования обязательств, связанных с выплатами при окончании службы и после выхода на пенсию, для рассмотрения и утверждения ее Советом управляющих и Генеральной Ассамблеей.

739. ООН-Хабитат обратится за инструкциями в Центральные учреждения Организации Объединенных Наций и в зависимости от характера полученных рекомендаций может обратиться за соответствующим разрешением к Генеральной Ассамблее и своему Совету управляющих.

Ответственное подразделение: Отдел по вопросам управления

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2012 года

740. В пункте 39 ООН-Хабитат согласилась с рекомендацией Комиссии о том, что ООН-Хабитат и Отделению Организации Объединенных Наций в Найроби следует провести проверку в связи со всеми неподтвержденными документами остатками средств, фигурирующими в бухгалтерских книгах, и принять меры для сторнирования бухгалтерских проводок по этим остаткам средств путем их списания.

741. С помощью Отделения Организации Объединенных Наций в Найроби ООН-Хабитат проверяет соответствующие остатки средств на предмет полноты и достоверности данных по ним; если будет обнаружено обратное, будут проведены надлежащие процедуры списания и получены необходимые разрешения.

Ответственное подразделение: Отдел по вопросам управления

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2012 года

742. В пункте 42 ООН-Хабитат согласилась с рекомендацией Комиссии о том, что ей во взаимодействии с Отделением Организации Объединенных Наций в Найроби следует усилить контроль за регистрацией и учетом активов, установить причины, по которым активы, общие затраты на приобретение которых составили 1,88 млн. долл. США, в течение двухгодичного периода не были включены в реестры активов, и принять меры по устранению недостатков в организации бухгалтерского учета и контроля.

743. В настоящее время ООН-Хабитат перепроверяет начальное сальдо по всем счетам по состоянию на 1 января 2012 года. В целях усиления контроля за активами особое внимание будет уделено корректировке сальдо с учетом суммы в 1,88 млн. долл. США.

Ответственное подразделение: Отдел по вопросам управления

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2012 года

744. В пункте 45 ООН-Хабитат согласилась с рекомендацией Комиссии о том, что ей следует определить простой общеорганизационный подход к управлению рисками, основанный на результатах проделанной ею предварительной работы и существующих процедурах представления отчетности и согласующийся с действиями, предпринятыми в Центральных учреждениях Организации Объединенных Наций в 2012 году.

745. В настоящее время ООН-Хабитат обновляет свой реестр рисков и занимается согласованием своего подхода к управлению рисками с подходом, который применяется в Центральных учреждениях Организации Объединенных Наций.

Ответственное подразделение: Отдел по вопросам управления

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: первый квартал 2013 года

746. В пункте 51 ООН-Хабитат согласилась с рекомендацией Комиссии о том, что ей следует: а) предписать направлять в Секцию закупок все заявки на закупки, полномочия на осуществление которых делегировано Отделению Организации Объединенных Наций в Найроби, с тем чтобы в договорные отношения с поставщиками вступала только Секция закупок Отделения; б) анализировать сообщения о случаях исключения из правил и утверждения контрактов задним числом для выяснения того, были ли эти случаи оправданными; и с) в тех случаях, когда факты свидетельствуют о неоправданности исключения из правил или утверждения контрактов задним числом, принимать меры для недопущения повторения таких случаев.

747. ООН-Хабитат согласилась с частью (а) этой рекомендации с условием, что отделения ООН-Хабитат вне его штаб-квартиры смогут оформлять и подавать заявки на закупки в соответствии с делегированными им полномочиями.

Ответственное подразделение: Отдел по вопросам управления

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: третий квартал 2012 года

748. В пункте 57 ООН-Хабитат согласилась с рекомендацией Комиссии о том, чтобы ООН-Хабитат и Отделение Организации Объединенных Наций в Найроби согласовали детальный реализационный план, снабженный калькуляцией расходов, охватывающий все аспекты внедрения МСУГС и указывающий ключевые вехи, которые предстоит пройти с настоящего момента до составления в 2014 году первого комплекта финансовых ведомостей, отвечающих требованиям МСУГС.

749. ООН-Хабитат и ЮНЕП приняли решение совместно финансировать должности сотрудников, которые будут дополнительно выделены для решения вопросов, связанных с внедрением МСУГС в Отделении Организации Объединенных Наций в Найроби. ЮНЕП уже отобрала в общей сложности 19 сотрудников из своего штата для работы в совместных целевых группах по МСУГС, которые, помимо прочего, будут участвовать в общесистемном проекте Организации Объединенных Наций по переходу на МСУГС под руководством Координационного совета руководителей, и будет продолжать следить за прогрессом.

Ответственное подразделение: Отдел по вопросам управления

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2012 года

750. В пункте 59 ООН-Хабитат согласилась с рекомендацией Комиссии о том, чтобы она уточнила свой план по финансированию внедрения ею МСУГС.

751. См. комментарии руководства в отношении рекомендации, содержащейся в пункте 58 доклада Комиссии за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2011 года.

Ответственное подразделение: Отдел по вопросам управления

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2012 года

752. В пункте 63 ООН-Хабитат согласилась с рекомендацией Комиссии о том, чтобы она а) безотлагательно составила подробный план осуществления изменений, необходимых для того, чтобы привести разработку программ и управление их исполнением в соответствие с ее новыми стратегическими темами, указав в этом плане сроки, вехи для осуществления ключевых изменений, детали порядка отчетности об исполнении и вероятные последствия в части ресурсов, и б) ознакомила с этим планом сотрудников, чтобы они понимали производимые изменения и, в свою очередь, эффективно оповещали о них заинтересованные стороны.

753. С учетом перехода был составлен годовой план работы для осуществления двухгодичной программы работы на 2012–2013 годы, утвержденной Генеральной Ассамблеей в 2012 году, и доведен до сведения сотрудников.

Ответственное подразделение: Канцелярия Директора-исполнителя

Ход выполнения: выполнено

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: неприменимо

754. В пункте 68 ООН-Хабитат согласилась с рекомендацией Комиссии о том, чтобы к декабрю 2012 года она усовершенствовала свои отчеты о выполнении работы с включением в них а) сопоставления фактических расходов с ожидавшимися (на уровне как проектов, так и программ) и б) объяснения случаев, когда либо коэффициент освоения средств, либо показатель выполнения работы расходится с поставленной целью.

755. В настоящее время ООН-Хабитат разрабатывает собственную внутреннюю систему отчетности об исполнении. Рассматривается вопрос о проведении ежемесячных сопоставлений фактических финансовых показателей с пре-

дусмотренными в бюджете. По поручению ООН-Хабитат ЮНЕП разрабатывает систему учета и аккумуляции проектов, которая призвана упростить процедуру представления отчетности об исполнении.

Ответственное подразделение: Отдел по вопросам управления

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2012 года

756. В пункте 69 ООН-Хабитат согласилась также с рекомендацией Комиссии о том, чтобы а) удостовериться в солидности материалов, предоставляемых в порядке подтверждения выполненной работы, и б) с учетом количества мероприятий, из которых складываются сообщаемые данные о выполнении ею своей работы, рассмотреть вопрос о введении процесса выборочной проверки.

Ответственное подразделение: Отдел по вопросам управления

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2012 года

757. В пункте 70 ООН-Хабитат согласилась далее с рекомендацией Комиссии о том, чтобы при составлении своего нового стратегического плана ООН-Хабитат, лучше используя имеющиеся данные, установила солидные, реалистичные и поддающиеся количественной оценке показатели выполнения работы, достижение которых не будет чересчур легким, и максимально сократила необходимость в обстоятельных разъяснениях для заинтересованных сторон.

Ответственное подразделение: Отдел по вопросам управления

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2012 года

758. В пункте 74 ООН-Хабитат согласилась с рекомендацией Комиссии о том, чтобы она срочно ознакомила Центральные учреждения Организации Объединенных Наций со своими предложениями и спецификациями в отношении системы учета и аккумуляции проектов для выяснения того, не следует ли ее интегрировать с «Умоджей» и как это сделать.

759. В июне 2012 года ООН-Хабитат представила на официальное рассмотрение и утверждение свое предложение и спецификации в отношении системы учета и аккумуляции проектов, в которых также определялся порядок ее интеграции с ИМИС и «Умоджей».

Ответственное подразделение: Отдел по вопросам управления

Ход выполнения: выполнено

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: неприменимо

760. В пункте 77 ООН-Хабитат согласилась с рекомендацией Комиссии о том, чтобы ее Комитет старших руководителей регулярно (по крайней мере раз в шесть месяцев) рассматривал ход выполнения заданий и сопоставлял его с программой работы и бюджетом на двухгодичный период, документально фиксируя результаты этого рассмотрения и намечаемые действия.

761. В настоящее время старшее руководство проводит анализ хода выполнения заданий путем их сопоставления с программой работы и бюджетом ООН-Хабитат на двухгодичный период. Внедрена практика ведения официального протокола заседаний для содействия в случае необходимости проведению этого анализа и выполнению принятых по его итогам мер и информирования о результатах этой деятельности.

Ответственное подразделение: Канцелярия Директора-исполнителя

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2012 года

762. В пункте 81 ООН-Хабитат согласилась с рекомендацией Комиссии о том, чтобы она определила наилучший способ как для обобщения, так и для распространения выводов, сделанных по результатам оценок проектов.

763. В настоящее время проводится изучение процедур оценки, в том числе касающихся обобщения и распространения полученных выводов, для их представления на окончательное утверждение.

Ответственное подразделение: Канцелярия Директора-исполнителя

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2012 года

В. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладах Комиссии ревизоров за предыдущие финансовые периоды

764. В приложении к своему докладу за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2011 года (A/67/5/Add.8, глава II), Комиссия представила краткую информацию о ходе выполнения рекомендаций, относящихся к предыдущим финансовым периодам. Информация об общей ситуации по состоянию на июль

2012 года в отношении девяти оставшихся рекомендаций, отнесенных Комиссией к категории «частично выполненных» и/или «невыполненных», в кратком виде изложена в таблице 29. Данные представлены в том порядке, в котором соответствующие рекомендации перечислены в приложении.

Таблица 29

Ход выполнения рекомендаций, которые относятся к предыдущим периодам и которые в приложении к докладу Комиссии ревизоров за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2011 года, были отнесены к числу выполненных частично

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Число рекомендаций</i>	<i>Рекомендации, с которыми администрация не согласилась</i>	<i>Выполненные рекомендации или рекомендации, утратившие свою актуальность</i>	<i>Рекомендации, находящиеся в процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации с установленным сроком выполнения</i>	<i>Рекомендации без установленного срока выполнения</i>
Отдел по вопросам управления	9	–	4	5	5	–
Всего	9	–	4	5	5	–
В процентах	100	–	44	56		

Доклад Комиссии за двухгодичный период, закончившийся в 2009 году²⁴

765. В пункте 32 ООН-Хабитат согласилась с рекомендацией Комиссии воспользоваться связанной с внедрением новой системы общеорганизационного планирования ресурсов возможностью для разработки показателей для постоянного мониторинга объема своей ликвидности.

766. ООН-Хабитат передала эту рекомендацию Отделению Организации Объединенных Наций в Найроби для ее рассмотрения в Центральных учреждениях Организации Объединенных Наций группой по проекту «Умоджа». Вместе с тем ООН-Хабитат получает ежемесячные финансовые отчеты, в том числе об уровнях ликвидности, и намеревается через систему учета и аккумуляции проектов получать более подробную информацию, пока она не будет доступна в новой системе «Умоджа».

Ответственное подразделение: Отдел по вопросам управления

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2015 года

767. В пункте 39 Комиссия рекомендовала ООН-Хабитат а) продолжать готовиться к переходу на МСУГС во взаимодействии с Отделением Организации Объединенных Наций в Найроби и б) конкретизировать свои потребности в связи с переходом от программного продукта «Кристалл» на

²⁴ A/65/5/Add.8, глава II.

будущую систему общеорганизационного планирования ресурсов Секретариата («Умоджа»).

768. ООН-Хабитат будет по-прежнему использовать отчетность, получаемую через систему «Кристал» и систему учета и аккумуляции проектов для анализа управленческой информации, до тех пор, пока такие же или аналогичные отчеты нельзя будет получать через «Умоджу».

Ответственное подразделение: Отдел по вопросам управления

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2015 года

769. В пункте 64 Комиссия рекомендовала ООН-Хабитат вместе с администрацией Центральные учреждения Организации Объединенных Наций пересмотреть порядок учета субсидий на образование.

770. ООН-Хабитат будет придерживаться Стандартов учета системы Организации Объединенных Наций, пока не будет утвержден общесистемный переход на систему, отвечающую требованиям МСУГС, и не начнут применяться новые принципы учета. ООН-Хабитат была информирована о том, что в 2014 году, когда будет осуществлен переход на МСУГС, Центральные учреждения Организации Объединенных Наций намереваются утвердить новый принцип учета субсидии на образование.

Ответственное подразделение: Отдел по вопросам управления

Ход выполнения: утратила актуальность

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: неприменимо

771. В пункте 75 Комиссия вновь рекомендовала ООН-Хабитат разработать план финансирования обязательств по выплатам при прекращении службы для рассмотрения и утверждения Советом управляющих.

772. Комиссия повторила эту рекомендацию в своем нынешнем докладе (A/67/5Add.8, пункт 36). Как указано выше, ООН-Хабитат обратится за консультацией в Центральные учреждения Организации Объединенных Наций и в зависимости от характера полученных рекомендаций может обратиться за соответствующим разрешением к Генеральной Ассамблее и своему Совету управляющих.

Ответственное подразделение: Отдел по вопросам управления

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2012 года

773. В пункте 91 Комиссия рекомендовала ООН-Хабитат при переходе на МСУГС по возможности пересмотреть правила оценки величины обязательств в связи с отпусками.

774. ООН-Хабитат придерживается Стандартов учета системы Организации Объединенных Наций и подхода, принятого Центральными учреждениями Организации Объединенных Наций.

Ответственное подразделение: Отдел по вопросам управления

Ход выполнения: утратила актуальность

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: неприменимо

775. В пункте 96 ООН-Хабитат согласилась с рекомендацией Комиссии обеспечить подтверждение всех показателей достижения результатов соответствующей документацией.

776. Вопрос о процессе проверки рассматривается в вынесенной Комиссией рекомендации, содержащейся в пункте 69 ее доклада за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2011 года (A/67/5/Add.8).

Ответственное подразделение: Отдел по вопросам управления

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2012 года

777. В пункте 116 Комиссия рекомендовала ООН-Хабитат вместе с Отделением Организации Объединенных Наций в Найроби а) добавить в систему ИМИС обязательное для заполнения поле для указания номера соответствующего контракта при регистрации заказов на товары и услуги по этому контракту и б) регулярно обновлять базу данных по управлению контрактами.

778. В связи с ожидаемым внедрением системы общеорганизационного планирования ресурсов «Умоджа» Центральные учреждения Организации Объединенных Наций, являющиеся владельцем ИМИС, приостановили работу над ИМИС. Что касается базы данных по управлению контрактами, то, как указали ревизоры, Отделение Организации Объединенных Наций в Найроби от имени ООН-Хабитат регулярно ее обновляет.

Ответственное подразделение: Отдел по вопросам управления

Ход выполнения: утратила актуальность

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: неприменимо

779. В пункте 123 ООН-Хабитат согласилась с рекомендацией Комиссии распространить действие системы управления закупками и запасами на отделения связи и периферийные отделения.

780. Из-за технических ограничений оказалось невозможно начать использовать эту систему на более раннем этапе. Проблема была решена в июле 2012 года, и ООН-Хабитат совместно с Отделением Организации Объединенных Наций в Найроби внедрит эту систему в региональных отделениях к концу 2012 года.

Ответственное подразделение: Отдел по вопросам управления

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2012 года

781. В пункте 137 ООН-Хабитат согласилась с рекомендацией Комиссии на основе координации с Отделением Организации Объединенных Наций в Найроби а) воспользоваться предстоящим внедрением новой системы общеорганизационного планирования ресурсов для отказа от практики учета первичных платежных документов и б) укрепить внутренний контроль за учетом первичных платежных документов и правами доступа для осуществления соответствующих учетных записей.

782. ООН-Хабитат направила часть (а) этой рекомендации Отделению Организации Объединенных Наций в Найроби для ее рассмотрения в Центральных учреждениях Организации Объединенных Наций группой по проекту «Умоджа». Что касается внутреннего контроля за учетом первичных платежных документов, то по просьбе ООН-Хабитат Отделение Организации Объединенных Наций в Найроби проводит соответствующие проверки качества на ежемесячной основе.

Ответственное подразделение: Отдел по вопросам управления

Ход выполнения: выполнено

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: неприменимо

ХII. Управление Организации Объединенных Наций по наркотикам и преступности: Фонд Программы Организации Объединенных Наций по международному контролю над наркотиками и Фонд Программы Организации Объединенных Наций в области предупреждения преступности и уголовного правосудия

А. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии ревизоров за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2011 года²⁵

783. Сводная информация о ходе выполнения основных рекомендаций по состоянию на июль 2012 года представлена в таблице 30.

Таблица 30
Ход выполнения основных рекомендаций

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Число рекомендаций</i>	<i>Рекомендации, с которыми администрация не согласилась</i>	<i>Выполненные рекомендации</i>	<i>Рекомендации, находящиеся в процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации с установленным сроком выполнения</i>	<i>Рекомендации без установленного срока выполнения</i>
Отдел операций	1	–	–	1	1	–
Отдел анализа политики и связей с общественностью	1	–	–	1	1	–
Отдел по вопросам управления и Отдел операций	2	–	–	2	2	–
Отдел операций и Отдел анализа политики и связей с общественностью	2	–	–	2	2	–
Отдел операций, Отдел по вопросам международных договоров и Отдел анализа политики и связей с общественностью	1	–	–	1	1	–
Всего	7	–	–	7	7	–
В процентах	100	–	–	100		

784. Сводная информация о ходе выполнения всех рекомендаций по состоянию на июль 2012 года представлена в таблице 31.

²⁵ A/67/5/Add.9, глава II.

Таблица 31
Ход выполнения всех рекомендаций

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Число рекомендаций</i>	<i>Рекомендации, с которыми администрация не согласилась</i>	<i>Выполненные рекомендации</i>	<i>Рекомендации, находящиеся в процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации с установленным сроком выполнения</i>	<i>Рекомендации без установленного срока выполнения</i>
Отдел по вопросам управления	11	–	1	10	11	–
Отдел анализа политики и связей с общественностью	2	–	–	2	2	–
Отдел операций	5	–	–	5	5	–
Канцелярия Директора-исполнителя (Группа независимой оценки)	2	–	–	2	2	–
Отдел операций и Канцелярия Директора-исполнителя (Группа независимой оценки)	1	–	–	1	1	–
Отдел по вопросам управления и Отдел операций	3	–	–	3	3	–
Отдел операций и Отдел анализа политики и связей с общественностью	2	–	–	2	2	–
Отдел операций, Отдел по вопросам международных договоров и Отдел анализа политики и связей с общественностью	3	–	–	3	3	–
Всего	29	–	1	28	29	–
В процентах	100		3	97		

785. В пункте 12 Управление Организации Объединенных Наций по наркотикам и преступности (ЮНОДК) согласилось с новой рекомендацией Комиссии пересмотреть его финансовые правила, с тем чтобы предусмотреть официальное утверждение изменений в двухгодичном бюджете по линии средств на общие цели на заседаниях его руководящих органов, которые обычно проводятся в первом квартале второго года двухгодичного периода. Комиссия предлагает внести это изменение в финансовые правила одновременно с пересмотром ЮНОДК своих финансовых положений и правил в контексте перехода на МСУГС.

786. ЮНОДК подтвердило тот факт, что действующие финансовые правила не требуют утверждения пересмотренного бюджета. Вместе с тем оно согласилось с тем, что предлагаемое изменение можно внести в контексте общего пересмотра, который потребуется провести в связи с переходом на МСУГС.

Ответственное подразделение: Отдел по вопросам управления

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: второй квартал 2014 года

787. В пункте 15 Комиссия повторила ранее вынесенную рекомендацию в той части, согласно которой, для того чтобы отчетность ЮНОДК давала полную картину его финансовой деятельности, ЮНОДК следует подготовить свои финансовые ведомости за двухгодичный период 2012–2013 годов таким образом, чтобы они включали остатки взносов, полученных ЮНОДК по линии регулярного бюджета.

788. ЮНОДК выполнит данную рекомендацию при подготовке финансовых ведомостей за двухгодичный период 2012–2013 годов в соответствии с требованиями МСУГС.

Ответственное подразделение: Отдел по вопросам управления

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: второй квартал 2014 года

789. В пункте 23 ЮНОДК согласилось с рекомендацией Комиссии рассмотреть уровень находящейся в его распоряжении денежной наличности, с тем чтобы свести к минимуму суммы наличных денежных средств. Это может быть достигнуто путем изыскания способов контролируемого ускорения темпов осуществления программ и путем более точной увязки взносов с реалистичными графиками освоения полученных средств.

790. Из отчета о результатах работы отделений на местах за 2011 год явствует, что показатель осуществления по всем регионам составил 92 процента. Несмотря на это, ЮНОДК подтверждает факт образования остатка избыточных средств. Администрация проанализирует применяемые методы прогнозирования движения денежной наличности, с тем чтобы теснее увязать их с графиками освоения полученных средств. Данная рекомендация связана с рекомендацией, содержащейся в пункте 50, и ЮНОДК в обязательном порядке проведет анализ уровня денежной наличности и инвестиций.

Ответственное подразделение: Отдел операций

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: второй квартал 2014 года

791. В пункте 26 ЮНОДК согласилось с рекомендацией Комиссии а) обязать региональных представителей проводить документально подтвержденную ежемесячную и годовую проверку финансовых отчетов, включая обязательства, поступающих из всех страновых отделений в регионах, и

б) установить механизм, в рамках которого старшие руководители отделений на местах будут обязаны проверять и подписывать ежемесячные акты сверки (ожидаемых и фактических выплат сотрудникам) по начислению заработной платы.

792. Служба управления финансовыми ресурсами ЮНОДК направила Службе информационных технологий запрос о подготовке до конца 2012 года ежемесячных отчетов, подлежащих утверждению при проверке правильности начисления заработной платы и реестра учета активов. Общим контролем результатов и полного соблюдения установленного порядка отделениями на местах будет заниматься Отдел операций.

Ответственное подразделение: Отдел операций
Ход выполнения: выполняется
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: второй квартал 2014 года

793. В пункте 27 ЮНОДК также согласилось с рекомендацией Комиссии а) укрепить механизмы надзора и проверки в области финансового управления в отделениях на местах, б) провести оценку административной структуры в каждом региональном отделении для обеспечения того, чтобы численность финансового подразделения была соразмерна масштабам и программе работы этого отделения, и с) внести к концу 2012 года системные изменения, помогающие разграничить обязанности внутри финансовых групп в составе региональных отделений.

794. Уже начат процесс взаимных проверок работы отделений, которые отныне будут проводиться периодически. По итогам таких проверок будут, по возможности, выноситься надзорные рекомендации. Региональные отделения будут обязаны проанализировать масштабы и эффективность своих административных структур и укрепить их в рамках цикла обзора программы. Системные изменения для более оптимального разграничения обязанностей будут осуществлены до конца 2012 года.

Ответственное подразделение: Отдел операций/Отдел по вопросам управления
Ход выполнения: выполняется
Степень приоритетности: высокая
Срок выполнения: четвертый квартал 2012 года

795. В пункте 29 ЮНОДК согласилось с рекомендацией Комиссии применять единый общеорганизационный подход к планированию работы в области регулирования рисков.

796. Выполнение данной рекомендации потребует координации действий всех отделов ЮНОДК. Для этого в рамках группы будет организована подготовка с привлечением специалиста по рискам и мерам смягчения их воздействия и будет разработана матрица для оценки рисков. Конечной целью является утвер-

ждение такой матрицы и ее последовательное применение в масштабах ЮНОДК.

Ответственное подразделение: Отдел операций
Ход выполнения: выполняется
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: четвертый квартал 2013 года

797. В пункте 33 ЮНОДК согласилось с рекомендацией Комиссии рассмотреть и укрепить свои финансовые структуры в конкретных региональных отделениях и в отделениях на местах в целях содействия полному соблюдению всех процедур.

798. В ходе состоявшегося в июне 2012 года совещания представителей отделений на местах была вновь подтверждена важность существующей системы внутреннего контроля. Наряду с достижением результатов была также подчеркнута важность соблюдения процедур. Для выполнения данной рекомендации будут приняты дополнительные меры. Контролем полного соблюдения установленного порядка отделениями на местах будет заниматься Отдел операций.

Ответственное подразделение: Отдел операций
Ход выполнения: выполняется
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: четвертый квартал 2012 года

799. В пункте 36 ЮНОДК согласилось с рекомендацией Комиссии а) обновить и распространить свои руководящие указания относительно порядка авансовой выдачи суточных и направлять всем сотрудникам регулярные напоминания и б) ввести практику выборочных проверок для закрепления культуры полного соблюдения процедур во всех отделениях ЮНОДК.

800. В «послании дня», которое будет распространено в сентябре 2012 года, будут содержаться указания и инструкции относительно порядка выдачи суточных. В части анализа, контроля и выборочной проверки рекомендация уже выполнена.

Ответственное подразделение: Отдел по вопросам управления
Ход выполнения: выполняется
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: четвертый квартал 2012 года

801. В пункте 38 ЮНОДК согласилось с рекомендацией Комиссии вести единообразный учет пожертвований в соответствии с положениями и правилами Организации Объединенных Наций и надлежащим образом документировать и обосновывать любые случаи отхода от этих положений в момент получения объявленного взноса.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел анализа политики и связей с общественностью
<i>Ход выполнения:</i>	выполняется
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	третий квартал 2012 года

802. В пункте 39 ЮНОДК также согласилось с рекомендацией Комиссии в порядке напоминания о критерии признания поступлений в учете направить всем сотрудникам более точные указания и инструкции по вопросам поступлений, в том числе по процессу взаимозачета.

803. По завершении пересмотра процедур взаимозачета будет подготовлено и распространено соответствующее «послание дня». В электронную версию Руководства по программной и оперативной деятельности ЮНОДК будут добавлены указания, касающиеся пересмотренной процедуры взаимозачета.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел анализа политики и связей с общественностью
<i>Ход выполнения:</i>	выполняется
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2012 года

804. В пункте 42 ЮНОДК согласилось с рекомендацией Комиссии документировать всю информацию, имеющую жизненно важное значение для его работы в рамках системы, и предоставлять ее для использования многочисленными пользователями, сопровождая такую информацию исчерпывающим указанием соответствующих ссылок на другие документы и на документы, содержащие профессиональные оценки. ЮНОДК следует также выработать стратегию, устанавливающую параметры того, как Управление планирует организовать хранение таких документов и информации, относящихся к основным процессам.

805. ЮНОДК продолжает упорядочивать и укреплять усилия по сбору соответствующей информации в областях, касающихся поступлений (признание в учете и регистрация) и активов.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел по вопросам управления
<i>Ход выполнения:</i>	выполняется
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2012 года

806. В пункте 46 ЮНОДК согласилось с повторной рекомендацией Комиссии выработать на основе консультаций с Центральными учреждениями Организации Объединенных Наций всеобъемлющее и эффективное решение вопроса о финансировании будущих обязательств по выплатам его сотрудникам.

807. ЮНОДК непрерывно взаимодействует с Центральными учреждениями Организации Объединенных Наций по вопросам, связанным с общими правилами системы Организации Объединенных Наций, регламентирующими финансирование будущих обязательств по выплатам сотрудникам. К декабрю 2012 года Исполнительному комитету ЮНОДК и Управлению по планированию программ, бюджету и счетам Секретариата будет представлен проект соответствующего документа.

Ответственное подразделение: Отдел по вопросам управления

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2012 года

808. В пункте 50 ЮНОДК согласилось с рекомендацией Комиссии проводить ежемесячную проверку имеющихся у него объемов денежной наличности и инвестиций в целях анализа движения денежной наличности и с тем, чтобы облегчить обзор осуществления программ и проектов.

809. Выполнение данной рекомендации отчасти связано с выполнением рекомендации Комиссии, содержащейся в пункте 23. ЮНОДК в обязательном порядке проведет анализ уровня денежной наличности и инвестиций и с этой целью будет взаимодействовать с Казначейством Центральными учреждений Организации Объединенных Наций.

Ответственное подразделение: Отдел по вопросам управления

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2012 года

810. В пункте 53 ЮНОДК согласилось с рекомендацией Комиссии а) добиться полного устранения неточностей в его реестрах учета имущества длительного пользования, б) указывать в реестре все предметы имущества, поддающиеся индивидуальному учету, в) включать в документы о передаче имущества информацию о функциях и обязанностях ЮНОДК и получателя, г) обновлять учетные данные инвентаризационной системы отделений на местах для отражения в них случаев списания имущества Инвентаризационным советом и е) прилагать документы о передаче имущества к учетным данным инвентаризационной системы отделений на местах.

811. Проверка наличия имущества и проверка полноты и наличия данных в реестрах учета имущества длительного пользования в штаб-квартире ЮНОДК будут проведены в период с сентября по октябрь 2012 года. В рамках подготовки к переходу на МСУГС Служба управления финансовыми ресурсами приступила к внесению изменений в реестры учета имущества в отделениях на местах. С этой целью отделениям на местах будут направлены соответствующие инструкции.

Ответственное подразделение: Отдел по вопросам управления/Отдел операций
Ход выполнения: выполняется
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: второй квартал 2013 года

812. В пункте 57 ЮНОДК согласилось с рекомендацией Комиссии а) укрепить базу данных инвентаризационной системы отделений на местах, с тем чтобы в ней фиксировались расходы, которые могут быть непосредственно отнесены к использованию имущества, и б) устранить неточности в данных инвентаризационной системы отделений на местах, с тем чтобы в данных по наличному имуществу фиксировалась их стоимость их приобретения и другие расходы, например расходы на доставку и обработку.

813. Отделениям на местах будут направлены соответствующие инструкции, соблюдение и своевременное выполнение которых будут взяты на контроль.

Ответственное подразделение: Отдел операций
Ход выполнения: выполняется
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: второй квартал 2013 года

814. В пункте 59 ЮНОДК согласилось с рекомендацией Комиссии а) устранить неточности в реестрах инвентарного учета и обновить их, включив в них всю соответствующую информацию, например серийные номера и номера моделей, и б) присвоить таким не имеющим индивидуальных инвентарных номеров предметам имущества, как мебель, номера инвентаризационной системы отделений на местах.

815. Инвентаризацию имущества в штаб-квартире ЮНОДК планируется провести в период с сентября по октябрь 2012 года. Отделениям на местах будут направлены соответствующие инструкции, соблюдение и своевременное выполнение которых будут взяты на контроль.

Ответственное подразделение: Отдел по вопросам управления/
Отдел операций
Ход выполнения: выполняется
Степень приоритетности: высокая
Срок выполнения: второй квартал 2013 года

816. В пункте 62 ЮНОДК и Отделение Организации Объединенных Наций в Вене согласились с рекомендацией Комиссии обновить все документы о делегированных полномочиях на осуществление закупок и со всей ясностью довести их до сведения соответствующих сотрудников.

817. По состоянию на апрель 2012 года были обновлены все документы о делегированных полномочиях на осуществление закупок, информация о чем была отражена Комиссией в ее докладе.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел по вопросам управления
<i>Ход выполнения:</i>	выполненные рекомендации
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

818. В пункте 67 ЮНОДК и Отделение Организации Объединенных Наций в Вене согласились с рекомендацией Комиссии усовершенствовать данные о результатах закупочной деятельности путем уточнения информационных нужд и внесения усовершенствований в системы.

819. В настоящее время Секция закупок может представлять информацию о закупках, указывая назначение закупок, стоимостной объем заказов в разбивке по секциям, включая отделения на местах, и число случаев, связанных с исключениями из правил и оформлением заказов задним числом. Сложность заказов будет определяться объемом закупочных полномочий в каждом случае и предполагаемой датой поставки. Службе информационных технологий была направлена просьба оказать поддержку в связи с разбивкой заказов на различные категории сложности и хронометрированием процесса закупки в сопоставлении с согласованными сроками, указанными в планах отбора поставщиков.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел по вопросам управления
<i>Ход выполнения:</i>	выполняется
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2012 года

820. В пункте 70 ЮНОДК и Отделение Организации Объединенных Наций в Вене согласились с рекомендацией Комиссии в срочном порядке довести до сведения всех подразделений, подающих заявки, и затем делать это на регулярной основе при необходимости, важность своевременного начала и завершения закупочных процессов в целях содействия эффективной конкуренции и во избежание неоправданных расходов.

821. Ведется работа над базой данных по контрактам, которая постоянно совершенствуется. В настоящее время Секция закупок Отделения Организации Объединенных Наций в Вене/ЮНОДК занимается доводкой своей базы данных по контрактам, с тем чтобы иметь возможность автоматически направлять уведомления за шесть месяцев до даты истечения срока действия контрактов. Несмотря на то, что разделение обязанностей четко прописано в Руководстве по закупкам, Секция закупок регулярно направляет оформляющим заказы подразделениям вежливые напоминания о предстоящем истечении срока действия контракта и необходимости приступить к оформлению заявки (с указанием сохраняющейся потребности в данном виде услуг) для облегчения процесса закупки. Кроме того, Секция закупок направляет основным подразделениям на-

поминания о необходимости подготовки отчетов об оценке работы поставщиков и направления готовых отчетов в Секцию, с тем чтобы она могла проанализировать работу поставщиков. Такие отчеты полезны при решении вопроса о продлении контракта и/или направления тендерной документации.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел по вопросам управления
<i>Ход выполнения:</i>	выполненные рекомендации
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

822. В пункте 72 ЮНОДК согласилось с рекомендацией Комиссии а) обсудить с Центральными учреждениями Организации Объединенных Наций вопрос о том, будут ли ЮНОДК выделяться достаточные ресурсы и финансирование, и б) пересмотреть план перехода на МСУГС на местах в свете достигнутого на сегодняшний день прогресса.

823. ЮНОДК изыскивает возможности финансирования с использованием внебюджетных и централизованных средств. Вскоре будет начат наем дополнительного персонала. План перехода на МСУГС на местах будет должным образом пересмотрен.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел по вопросам управления
<i>Ход выполнения:</i>	выполняется
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2012 года

824. В пункте 76 ЮНОДК согласилось с рекомендацией Комиссии определить, как будут измеряться достигнутые успехи в применении нового подхода к стратегическому планированию и бюджетированию, в том числе как будут оцениваться затраты на его внедрение.

825. В июне 2012 года была начата независимая оценка комплексного подхода к составлению и осуществлению программ. Ее цель состоит в том, чтобы проанализировать, в какой степени были достигнуты поставленные цели, связанные с комплексным подходом к составлению и осуществлению программ, а также значимость, эффективность, результативность и самодостаточность такого подхода. В настоящее время готовится проект доклада, который будет распространен для представления замечаний в четвертом квартале 2012 года. Подготовка доклада будет завершена до конца 2012 года, и сделанные в нем выводы будут представлены на возобновленной сессии руководящих органов, а окончательные результаты — на сессиях руководящих органов в 2013 году.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Канцелярия Директора-исполнителя/ Отдел операций
<i>Ход выполнения:</i>	выполняется
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2012 года

826. В пункте 79 ЮНОДК согласилось с рекомендацией Комиссии о том, чтобы при обновлении каждого стратегического документа в нем были четко увязаны а) цели и задачи, изложенные в документах, и б) сроки подготовки будущих стратегий и вспомогательных документов, в том числе тематических программ.

827. Как упоминалось в докладе, ЮНОДК подготовило записку о стратегическом согласовании, в которой четко указывается на необходимость согласования стратегических документов. Все новые региональные/страновые и тематические программы проверяются на предмет соответствия положениям этой записки.

Ответственное подразделение: Отдел анализа политики и связей с общественностью/Отдел по вопросам международных договоров/Отдел операций

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2012 года

828. В пункте 87 Комиссия рекомендовала ЮНОДК при обновлении каждой из его региональных программ а) указать реалистичный и достижимый набор приоритетов на период действия каждой программы, б) установить надежные, реалистичные и поддающиеся измерению показатели выполнения работы, с) определить приемлемое число основных показателей выполнения работы, сбалансированно отражающих конечные результаты и мероприятия, и d) обеспечить четкую увязку показателей исполнения индивидуальных проектов с показателями, намеченными в его стратегических рамках, с тем чтобы агрегировать показатели и представлять старшим руководителям четкую оценку хода достижения его стратегических целей.

829. Группа стратегического планирования ЮНОДК занимается разработкой типовых показателей для всех подпрограмм. Кроме того, Отдел операций приступил к внешней оценке региональных программ. Оценка региональных программ будет способствовать решению вопросов, поднятых в данной рекомендации. Должное внимание этим вопросам будет уделяться при пересмотре существующих региональных программ и при составлении новых программ.

Ответственное подразделение: Отдел анализа политики и связей с общественностью/Отдел операций

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2012 года

830. В пункте 90 ЮНОДК согласилось с рекомендацией Комиссии создать к декабрю 2012 года механизм для представления отчетов о ходе осуществления региональных программ как для внутреннего использования, так и для внешних заинтересованных сторон.

831. Группа стратегического планирования ЮНОДК приступила к обсуждению вопроса о представлении отчетов по программам в рамках Комитета по обзору программ, который является центральным органом организации, отвечающим за планирование и обзор программ.

Ответственное подразделение: Отдел анализа политики и связей с общественностью/Отдел операций

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2012 года

832. В пункте 93 ЮНОДК согласилось с рекомендацией Комиссии о том, чтобы применительно ко всем новым предложениям по проектам к сентябрю 2012 года а) ясно и кратко определить проблему, которая должна решаться с помощью данного проекта, б) установить четкие базисные критерии, исходя из которых должно оцениваться выполнение, или четко пояснить, как будут устанавливаться базисные критерии, и с) выявить и документально зафиксировать существенные риски и меры по их снижению, в том числе предусмотреть в бюджетах проектов резерв на покрытие непредвиденных расходов, которые могут возникнуть в связи с еще неизвестными факторами риска.

833. Что касается частей (а) и (б) рекомендации, то ЮНОДК завершило пересмотр матрицы (июль 2012 года) и руководящих принципов разработки проектов с учетом дополнительных требований, рекомендованных Комиссией. Новые руководящие принципы, ставшие составной частью Руководства по программной и оперативной деятельности ЮНОДК, также отражают указания и требования относительно базисных критериев и мер по снижению рисков. Руководство ЮНОДК проверяет все вновь разрабатываемые проекты на предмет соответствия этим пересмотренным руководящим принципам. Что касается части (с) рекомендации, то ЮНОДК приступило к разработке методологии снижения риском в масштабах организации.

Ответственное подразделение: Отдел операций/Отдел по вопросам международных договоров/Отдел анализа политики и связей с общественностью

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2013 года

834. В пункте 96 Комиссия рекомендовала ЮНОДК к декабрю 2012 года а) в рамках централизованного процесса контроля собирать сводную информацию о ходе выполнения проектов и программ в сопоставлении с кон-

трольными показателями, согласованными перед началом осуществления проекта или программы, и b) отслеживать динамику расходования средств по реалистичному графику будущих ожидаемых расходов.

835. В качестве центрального органа организации, отвечающего за планирование программ, Комитет по обзору программ обсуждает ежегодные обзоры региональных и тематических программ, в которых содержатся сводные данные о ходе их осуществления. ЮНОДК создало сетевую систему отчетности о ходе осуществления, которая позволяет улучшить отчетность. В ней учтены конкретные индикаторы и целевые показатели, содержащиеся в первоначальных/пересмотренных документах по проектам. Отчеты о ходе осуществления будут вводиться в находящуюся на стадии разработки автоматизированную систему логических матриц проектов. Увязка этой системы с данными о расходах позволит обеспечить всесторонний характер контроля и отчетности.

Ответственное подразделение: Отдел операций/Отдел по вопросам международных договоров/Отдел анализа политики и связей с общественностью

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2012 года

836. В пункте 100 ЮНОДК согласилось с рекомендацией Комиссии к середине 2012 года а) скоординировать проекты совершенствования прикладных информационно-технических систем, осуществляемые Финансовой секцией, Группой стратегического планирования и Группой независимой оценки, и b) внести необходимые коррективы для устранения факторов, ограничивающих возможности подготовки отчетов о выполнении работы с помощью его информационно-технических систем, с учетом текущей работы, проводимой в этих секциях, и информационной панели Регионального центра для Восточной Азии и Тихого океана и системы управленческой отчетности странового отделения в Пакистане.

837. Для координации и осуществления проектов внедрения информационно-технических новшеств будет создана группа в составе представителей всех отделов.

Ответственное подразделение: Отдел по вопросам управления

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: третий квартал 2012 года

838. В пункте 105 Комиссия рекомендовала ЮНОДК а) разработать детальную методологию оценки региональной программы для Восточной Азии и Тихого океана, b) использовать этот опыт при разработке методологии оценки остальных региональных программ и c) завершить оценки в сроки, позволяющие использовать их результаты при разработке будущих региональных программ.

839. Методология оценки региональных программ ничем не отличается от других углубленных оценок. Оценку региональной программы для Восточной Азии и Тихого океана планируется провести в период с сентября по октябрь 2012 года. Группа независимой оценки использует полученный опыт для дальнейшего совершенствования методологии оценки других региональных программ.

Ответственное подразделение: Канцелярия Директора-исполнителя

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2012 года

840. В пункте 111 Комиссия рекомендовала ЮНОДК в 2012 году а) определить наилучшие методы регулярного составления и анализа отчетов по итогам оценки проектов в целях выявления и распространения вынесенных уроков или информации о постоянно возникающих проблемах, б) возложить на соответствующие секции ответственность за внедрение любых необходимых усовершенствований и с) определить наиболее эффективный и действенный способ координирования и рационального использования бюджетных средств, выделяемых на проведение оценок.

841. Разрабатывается портал по вопросам оценки, в котором предусмотрена функция поиска отчетов об оценке, рекомендаций и извлеченных уроков. Группа независимой оценки предпринимает шаги по дальнейшему развитию культуры оценки в ЮНОДК, включая разработку основных направлений формирования культуры оценки, которые будут распространены в масштабах всей организации. В этих основных направлениях будут сформулированы функции и обязанности различных групп заинтересованных сторон. Конкретные задачи будут поставлены перед Группой независимой оценки, внутренними заинтересованными сторонами на уровне штаб-квартиры и отделений на местах, а также перед внешними заинтересованными сторонами, такими как государства-члены и партнеры-исполнители. Поскольку теперь установлен обязательный порядок (известный как метод прямого утверждения проектов), согласно которому в отношении всех проектов Группа независимой оценки выполняет консультационные и утверждающие функции, она обеспечивает выделение необходимых ассигнований на проведение оценки.

Ответственное подразделение: Канцелярия Директора-исполнителя

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: первый квартал 2013 года

В. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладах Комиссии ревизоров за предыдущие финансовые периоды

842. В приложении к своему докладу за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2011 года (A/67/5/Add.9, глава II), Комиссия представила сводную информацию о ходе выполнения рекомендаций, относящихся к предыдущим финансовым периодам. В таблице 32 представлены сводные данные по состоянию на июль 2012 года о восьми рекомендациях, которые были отнесены Комиссией к «выполненным частично» и/или «невыполненным». Информация о выполнении ранее вынесенных рекомендаций представлена в том же порядке, что и в приложении.

Таблица 32

Ход выполнения относящихся к предыдущим периодам рекомендаций, которые в приложении к докладу Комиссии ревизоров за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2011 года, были отнесены к числу выполненных частично

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Число рекомендаций</i>	<i>Рекомендации, с которыми администрация не согласилась</i>	<i>Выполненные рекомендации</i>	<i>Рекомендации, находящиеся в процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации с установленным сроком выполнения</i>	<i>Рекомендации без установленного срока выполнения</i>
Канцелярия Директора-исполнителя (и все отделы в структуре ЮНОДК)	1	–	–	1	1	–
Отдел по вопросам управления	7	–	–	7	6	1
Всего	8	–	–	8	7	1
В процентах	100			100		

Доклад Комиссии ревизоров за финансовый период, закончившийся в 2009 году²⁶

843. В пункте 32 Комиссия рекомендовала ЮНОДК проанализировать его потребности и факторы риска в связи с переводом данных и обновлением его информационно-технических систем “People Soft”, “ProFi” и “FOML” в период внедрения новой системы общеорганизационного планирования ресурсов Организации Объединенных Наций.

844. Хотя ЮНОДК и согласно с тем, что переход на систему «Умоджа» изначально сопряжен с факторами риска и требует планирования и контролируемого исполнения, оно вновь напоминает о том, что подобное мероприятие должно координироваться на уровне Центральных учреждений Организации Объединенных Наций. Стратегия перехода на систему «Умоджа» включает планы для выявления, анализа и перевода в новую среду значительного числа систем, автономных приложений и модулей отчетности, которые в настоящее время используются всеми подразделениями Секретариата.

²⁶ A/65/5/Add.9, глава II.

845. ЮНОДК полагает, что группа по проекту «Умоджа» предложит детальный план перехода на новую систему после того, как будут завершены проектировочные работы и определен порядок вывода систем из эксплуатации. Тогда ЮНОДК и получит более полное представление о точном порядке вывода систем из эксплуатации и шагах по переводу данных в новую среду. ЮНОДК считает, что описанный выше глобальный подход к организации перехода на новую систему предпочтительней такого подхода, который связан с разрозненной реализацией многочисленных локальных инициатив. Генеральная Ассамблея также одобрила этот подход.

Ответственное подразделение: Отдел по вопросам управления

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2015 года

846. В пункте 39 Комиссия рекомендовала ЮНОДК а) изменить заголовки своих финансовых ведомостей и примечаний к ним для отражения того факта, что их охват ограничен только деятельностью, финансируемой за счет добровольных взносов, и б) рассмотреть вопрос о подготовке финансовых ведомостей, которые включали бы деятельность, финансируемую из регулярного бюджета Организации Объединенных Наций.

847. ЮНОДК не согласилось с частью (а) ранее вынесенной рекомендации, содержащейся в пункте 39, поскольку сфера охвата его финансовых ведомостей уже указана на первой странице финансовых ведомостей и в сопроводительном письме за подписью Директора-исполнителя ЮНОДК и распространяется на Фонд Программы Организации Объединенных Наций по международному контролю над наркотиками и Фонд Программы Организации Объединенных Наций в области предупреждения преступности и уголовного правосудия. Таким образом, финансовые ведомости, представленные Комиссии ревизоров, касаются деятельности, финансируемой из упомянутых двух фондов добровольных взносов, и не охватывают деятельность, финансируемую из регулярного бюджета.

848. Часть (b) ранее вынесенной рекомендации была повторена в пункте 15 настоящего доклада Комиссии за финансовый период, закончившийся 31 декабря 2011 года. ЮНОДК займется выполнением данной рекомендации в течение двухгодичного периода 2012–2013 годов, принимая во внимание принципиальные положения МСУГС.

Ответственное подразделение: Отдел по вопросам управления

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: второй квартал 2014 года

849. В пункте 66 Комиссия повторно рекомендовала ЮНОДК разработать план финансирования обязательств по выплатам при окончании службы и после выхода на пенсию, особенно обязательств по медицинскому страхованию после выхода на пенсию.

850. ЮНОДК представляет собой программу Секретариата Организации Объединенных Наций, а оба ее фонда добровольных взносов — Фонд Программы Организации Объединенных Наций по международному контролю над наркотиками и Фонд Программы Организации Объединенных Наций в области предупреждения преступности и уголовного правосудия — являются целевыми фондами Организации Объединенных Наций. В этой связи механизм финансирования обязательств по медицинскому страхованию после выхода на пенсию и других обязательств по выплатам при окончании службы должен регулироваться единообразными общесистемными правилами и процедурами, устанавливаемыми Центральными учреждениями Организации Объединенных Наций. Вместе с тем ЮНОДК будет взаимодействовать с Центральными учреждениями Организации Объединенных Наций по вопросам выработки единых общесистемных правил финансирования таких обязательств.

Ответственное подразделение: Отдел по вопросам управления

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: третий квартал 2014 года

851. В пункте 75 ЮНОДК согласилось с рекомендацией Комиссии пересмотреть правила оценки величины обязательств в связи с отпусками при переходе на МСУГС.

852. Как указала Комиссия в пункте 17 своего доклада о финансовых ведомостях ЮНОДК за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2011 года, данная рекомендация должна быть выполнена до конца 2014 года.

Ответственное подразделение: Отдел по вопросам управления

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2014 года

853. В пункте 112 ЮНОДК согласилось с рекомендацией Комиссии устранить расхождения в суммах авансов между собственными балансовыми отчетами и учетными документами ПРООН.

854. ЮНОДК продолжает взаимодействовать с ПРООН, и предполагается, что договоренность с ПРООН о списании выявленных при сверке расхождений будет достигнута до конца 2012 года.

Ответственное подразделение: Отдел по вопросам управления

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2012 года

855. В пункте 117 ЮНОДК согласилось с повторной рекомендацией Комиссии разработать и внедрить формализованные и поддающиеся отслеживанию процедуры внутреннего контроля, гарантирующие достоверность получаемой информации о совокупной стоимости используемого имущества на конец периода.

856. В настоящее время осуществляется пересмотр проекта правил управления материально-производственными запасами, с тем чтобы учесть меняющиеся потребности и необходимые средства инвентарного контроля. Новый проект будет представлен директору Отдела по вопросам управления для рассмотрения и утверждения.

Ответственное подразделение: Отдел по вопросам управления

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2012 года

857. В пункте 118 ЮНОДК также согласилось с повторной рекомендацией Комиссии внедрить такой процесс инвентаризации, который соответствовал бы ожиданиям контрольных органов и отвечал бы положениям административной инструкции ST/AI/2003/5.

858. После утверждения соответствующей инстанцией порядок учета будет приведен в соответствие с вновь принятыми правилами.

Ответственное подразделение: Отдел по вопросам управления

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2012 года

859. В пункте 136 Комиссия подчеркнула, что ЮНОДК необходимо разобрататься с вопросами, поднятыми Управлением служб внутреннего надзора.

860. Комиссия имела в виду рекомендацию Управления служб внутреннего надзора, вынесенную в ходе проверки программы ЮНОДК по ВИЧ/СПИДу. Управление служб внутреннего надзора рекомендовало ЮНОДК пересмотреть положения бюллетеня ST/SGB/2004/6 для закрепления в его мандате всех осуществляемых на глобальном, региональном и страновом уровнях мероприятий, направленных на сокращение распространения ВИЧ/СПИДа среди наркоманов, пользующихся шприцами, заключенных в тюрьмах, и лиц, которые могут оказаться объектом торговли людьми.

861. Вопрос о пересмотре бюллетеня ST/SGB/2004/6 решается в рамках процесса управления преобразованиями в ЮНОДК, который осуществляется в текущем двухгодичном периоде и распространяется на все отделы, секции и группы. В ходе этого процесса будет также учитываться и реализовываться касающееся управления преобразованиями предложение Генерального секретаря об оптимизации функций и структуры департаментов в 2012 году, которое предусматривает пересмотр мандатов, установленных в бюллетенях Генерального секретаря, определяющих основные функции каждого департамента, управления или комиссии, в рамках рабочих групп, обеспечивающих охват каждого основного направления деятельности.

Ответственное подразделение: Канцелярия Директора-исполнителя

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2012 года

XIII. Управление Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов

A. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии ревизоров за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2011 года²⁷

862. Сводная информация о ходе выполнения основных рекомендаций по состоянию на июль 2012 года представлена в таблице 33.

Таблица 33

Ход выполнения основных рекомендаций

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Число рекомендаций</i>	<i>Рекомендации, с которыми администрация не согласилась</i>	<i>Выполненные рекомендации</i>	<i>Рекомендации, находящиеся в процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации с установленным сроком выполнения</i>	<i>Рекомендации без установленного срока выполнения</i>
Группа по финансовой практике	4	–	2	2	2	–
Группа по практике управления проектами	3	–	1	2	2	–
Группа по закупочной практике	1	–	–	1	1	–
Группа по вопросам общеорганизационной служебной деятельности и управления	1	–	1	–	–	–
Всего	9	–	4	5	5	–
В процентах	100	–	44	56		

²⁷ A/67/5/Add.10, глава II.

863. Сводная информация о ходе выполнения всех рекомендаций по состоянию на июль 2012 года представлена в таблице 34.

Таблица 34
Ход выполнения всех рекомендаций

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Число рекомендаций</i>	<i>Рекомендации, с которыми администрация не согласилась</i>	<i>Выполненные рекомендации</i>	<i>Рекомендации, находящиеся в процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации с установленным сроком выполнения</i>	<i>Рекомендации без установленного срока выполнения</i>
Группа по финансовой практике	8	–	3	5	5	–
Группа по практике управления проектами	5	–	2	3	3	–
Группа по закупочной практике	2	–	–	2	2	–
Группа по кадровой практике	2	–	–	2	2	–
Группа по вопросам общеорганизационной служебной деятельности и управления	1	–	1	–	–	–
Группа по общеорганизационной поддержке	2	–	–	2	2	–
Всего	20	–	6	14	14	–
В процентах	100	–	30	70		

864. В пункте 30 отмечается, что Управление Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов (ЮНОПС) согласилось с рекомендацией Комиссии а) создать механизм для раздельного определения и отслеживания проектов, которые осуществляются в контексте политики авансового финансирования, чтобы эффективно управлять сопутствующими рисками, и б) учитывать в финансовых ведомостях дебиторскую задолженность по проектам, осуществляемым без обеспечения финансирования.

865. ЮНОПС способно определять объем средств по линии авансового финансирования, предоставляемых от имени его партнеров на деятельность по осуществлению проектов. В соответствии с предложением Комиссии эти средства теперь учитываются в финансовых ведомостях как дебиторская задолженность в связи с проектами, осуществляемыми без обеспечения финансирования.

Ответственное подразделение: Группа по финансовой практике

Ход выполнения: выполнена

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: неприменимо

866. В пункте 32 отмечается, что ЮНОПС согласилось с рекомендацией Комиссии а) внедрить механизмы контроля и наладить подготовку соответствующей отчетности для отслеживания проектов, управление которыми осуществляется по линии программы финансирования (на групповой основе), с тем чтобы не допускать перерасхода средств по проектам, и

b) учитывать дебиторскую задолженность для отслеживания проектов, расходы по которым превысили объем выделенных финансовых средств.

867. ЮНОПС отчитывается о своей деятельности на уровне отдельных проектов, а не на уровне фонда (клиента). Оно будет отражать в отчетности соответствующий остаток дебиторской задолженности по каждому проекту, расходы по которому превысили объем выделенных финансовых средств, с учетом возможного обесценения такой дебиторской задолженности.

Ответственное подразделение: Группа по финансовой практике

Ход выполнения: выполнена

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: неприменимо

868. В пункте 43 отмечается, что ЮНОПС согласилось с рекомендацией Комиссии проводить формальную, основанную на учете факторов риска оценку предлагаемых проектов до их утверждения и начала осуществления.

869. Для устранения выявленных Комиссией недостатков ЮНОПС внедрило надлежащие процедуры и механизмы контроля, начав использовать новый инструментарий управленческого рабочего пространства проектов, с помощью которого выявляются риски для их оценки и принятия решений на более высоком уровне.

Ответственное подразделение: Группа по практике управления проектами

Ход выполнения: выполнена

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: неприменимо

870. В пункте 48 Комиссия подтвердила свою предыдущую рекомендацию о том, что ЮНОПС следует а) извлечь уроки из опыта осуществления текущих проектов и рассмотреть меры для закрытия проектов в установленные сроки и б) решить проблему наличия большого количества проектов, которые необходимо закрыть.

871. ЮНОПС признало важность своевременного закрытия проектов и применяет упреждающий подход для ускорения и повышения качества работы и усиления подотчетности как на этапе завершения оперативной деятельности, так и на этапе закрытия счетов. В двухгодичном периоде 2010–2011 годов ЮНОПС закрыло более 500 старых проектов. Кроме того, в четвертом квартале 2011 года ЮНОПС получило возможность начислять проценты на средства по проектам, не консультируясь с ПРООН, что в прошлом приводило к задержкам с закрытием счетов проектов. Повышение степени самостоятельности ЮНОПС обеспечит в будущем более оперативное закрытие счетов проектов.

Ответственное подразделение: Группа по практике управления проектами

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: первый квартал 2013 года

872. В пункте 49 отмечается, что ЮНОПС согласилось с рекомендацией Комиссии постоянно отслеживать ход осуществления проектов, чтобы обеспечить точное отражение информации в системе «Атлас».

873. ЮНОПС уже внедрило процедуры и контрольные механизмы для отслеживания хода осуществления проектов в системе «Атлас» на основе систем учета сроков выполнения, инструмента закрытия проектов и нового управленческого рабочего пространства.

Ответственное подразделение: Группа по практике управления проектами

Ход выполнения: выполнена

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: неприменимо

874. В пункте 53 Комиссия рекомендовала ЮНОПС укрепить его надзорные функции, выполняемые в Оперативном центре в Демократической Республике Конго, в целях своевременного решения проблем оперативного характера, влияющих на осуществление его проектов.

875. ЮНОПС укрепило механизмы контроля, внедрив процедуру ежеквартальной онлайн-проверки качества по каждому проекту, что позволит устранить проблемы, связанные с качеством данных, осуществлением деятельности, сроками реализации проектов, затратами и качеством работ. Процедура ежеквартальной проверки качества обеспечит осуществление надзорных и контрольных функций на надлежащем уровне в целях своевременного решения проблем оперативного характера.

Ответственное подразделение: Группа по практике управления проектами

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2013 года

876. В пункте 54 Комиссия рекомендовала также ЮНОПС рассмотреть вопрос об адекватности надзорных механизмов и поддержки центров, работающих в условиях повышенного риска.

877. См. приведенные выше замечания руководства в связи с рекомендацией, содержащейся в пункте 53 доклада Комиссии за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2011 года.

Ответственное подразделение: Группа по практике управления проектами

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2013 года

878. В пункте 62 отмечается, что ЮНОПС согласилось с рекомендацией Комиссии урегулировать все расхождения по счетам межфондовых операций с ПРООН.

879. Под руководством Управления по правовым вопросам Организации Объединенных Наций ЮНОПС и ПРООН согласовали механизм, в рамках которого ответственность за спорные остатки будет определена группой независимых экспертов, которые вынесут рекомендации в адрес руководства обеих организаций. В настоящее время завершается определение круга ведения этого механизма.

Ответственное подразделение: Группа по финансовой практике

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2013 года

880. В пункте 64 отмечается, что ЮНОПС согласилось с рекомендацией Комиссии а) укрепить его механизмы контроля за ходом осуществления проектов по линии соглашений об управленческом обслуживании в целях своевременного выявления ошибок кодирования и других неточностей и б) получить подтверждение причитающихся от ПРООН сумм до закрытия его счетов для выявления невыверенных позиций.

881. ЮНОПС занимается совершенствованием соответствующих механизмов контроля для недопущения ошибок в кодировании и отчетности о межфондовых операциях, представляемой ПРООН. Кроме того, будут созданы соответствующие дополнительные подстраховочные механизмы контроля, которые обеспечат своевременное обнаружение ошибок. ЮНОПС также получит подтверждение выверки данных об остатках средств по межфондовым операциям до закрытия счетов за 2012 год.

Ответственное подразделение: Группа по финансовой практике

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: первый квартал 2013 года

882. В пункте 71 отмечается, что ЮНОПС согласилось с рекомендацией Комиссии провести анализ процесса подготовки финансовых ведомостей и устранить недостатки, выявленные Комиссией.

883. В соответствии с МСУГС ЮНОПС обеспечит, чтобы остатки средств по счетам правильно классифицировались и указывались отдельно по счетам обесценения дебиторской задолженности и счетам резервов на покрытие финансовых обязательств.

Ответственное подразделение: Группа по финансовой практике
Ход выполнения: выполняется
Степень приоритетности: высокая
Срок выполнения: первый квартал 2013 года

884. В пункте 77 Комиссия рекомендовала ЮНОПС разработать надлежащие стратегии устранения недостатков в областях, требующих внимания при переходе на МСУГС.

885. ЮНОПС перешло на МСУГС с 1 января 2012 года и, завершив необходимые работы по конфигурации своей системы общеорганизационного планирования ресурсов («Атлас») и адаптации ее к своим требованиям, перевела в нее все данные о своих капитальных активах. Окончательный успех перехода на МСУГС теперь зависит от итогов подготовки первых финансовых ведомостей ЮНОПС на конец 2012 года в формате, соответствующем МСУГС.

Ответственное подразделение: Группа по финансовой практике
Ход выполнения: выполняется
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: второй квартал 2013 года

886. В пункте 83 отмечается, что ЮНОПС согласилось с рекомендацией Комиссии полностью учесть финансовые обязательства, связанные с выплатами при окончании службы, и предусмотреть соответствующие резервы при переходе на МСУГС.

887. После перехода на МСУГС 1 января 2012 года ЮНОПС учло и полностью начислило резервы по всем финансовым обязательствам, связанным с выплатами при окончании службы.

Ответственное подразделение: Группа по финансовой практике
Ход выполнения: выполнена
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: неприменимо

888. В пункте 88 Комиссия повторила ранее вынесенную ею рекомендацию о том, что ЮНОПС следует изучить возможность пересмотра его процедур стоимостной оценки финансовых обязательств, связанных с компенсацией за неиспользованные дни ежегодного отпуска, при переходе на МСУГС.

889. Выбор ЮНОПС методов стоимостной оценки финансовых обязательств, связанных с компенсацией за неиспользованные дни ежегодного отпуска, основан на общесистемных решениях Организации Объединенных Наций. Поэтому ЮНОПС продолжит консультироваться с Центральными учреждениями Организации Объединенных Наций и ее учреждениями, с тем чтобы надлежащим образом согласовать с другими соответствующими учреждениями свои методы учета финансовых обязательств в связи с ежегодным отпуском.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по финансовой практике
<i>Ход выполнения:</i>	выполняется
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2013 года

890. В пункте 94 отмечается, что ЮНОПС согласилось с рекомендацией Комиссии провести обзор своих процедур разработки, отслеживания и контроля за исполнением бюджета, ориентированного на результаты, и соответствующих инструментов, чтобы обеспечить ответственность организаций и структурных подразделений за достижение конкретных результатов и за использование ресурсов для их достижения.

891. При подготовке бюджетной сметы на 2012–2013 годы ЮНОПС пересмотрело и усовершенствовало рамки для оценки результатов в области управления. Кроме того, в связи с проведением среднесрочного обзора своего стратегического плана ЮНОПС обстоятельно проанализировало все соответствующие показатели работы и связанные с ними цели и результаты, определенные в стратегическом плане, а также в бюджетных сметах на периоды 2010–2011 и 2012–2013 годов (включая дополнительные показатели работы, установленные посредством договоренностей о внутренних целевых показателях), чтобы обеспечить ответственность соответствующих руководителей за достижение результатов.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по вопросам общеорганизационной служебной деятельности и управления
<i>Ход выполнения:</i>	выполнена
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

892. В пункте 99 отмечается, что ЮНОПС согласилось с рекомендацией Комиссии а) вести надлежащий централизованный учет случаев исключений, утвержденных местными комитетами по контрактам и закупкам, и б) отслеживать, анализировать и докладывать вышестоящему руководству не реже одного раза в год о тенденциях в вопросе утверждения таких исключений, с тем чтобы определять, не отражают ли они более глубокие проблемы, связанные с осуществлением закупочной деятельности.

893. ЮНОПС уделяет все больше внимания этой области и принимает надлежащие меры для выполнения указанной рекомендации.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по закупочной практике
<i>Ход выполнения:</i>	выполняется
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2012 года

894. В пункте 100 отмечается, что ЮНОПС согласилось с рекомендацией Комиссии внедрить процедуры рассмотрения заявок на закупку в целях выявления случаев дробления заявок.

895. ЮНОПС пристально следит за этой проблемой и в соответствующих случаях принимает надлежащие меры для выполнения указанной рекомендации.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по закупочной практике
<i>Ход выполнения:</i>	выполняется
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2012 года

896. В пункте 107 отмечается, что ЮНОПС согласилось с рекомендацией Комиссии а) устранить расхождения в его реестрах имущества для обеспечения возможности вести точный инвентарный учет и подготовить достоверные данные об остатках на начало периода в соответствии с МСУГС и б) устранить непоследовательность в процедурах инвентаризации.

897. ЮНОПС надлежащим образом устранило расхождения в своих реестрах имущества и направит своим отделениям на местах четкие инструкции относительно процедур инвентаризации и физической проверки имущества в соответствии с МСУГС. Для облегчения ознакомления всех сотрудников, выполняющих соответствующие функции, эти инструкции будут размещены в интранете.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по общеорганизационной поддержке
<i>Ход выполнения:</i>	выполняется
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2012 года

898. В пункте 112 Комиссия рекомендовала ЮНОПС усовершенствовать механизмы контроля за предоставлением отпусков, обеспечив а) утверждение и фиксирование всех отпусков в системе и их подтверждение надлежащей документацией и б) обзор и выверку учетных записей об отпусках на регулярной основе.

899. В дополнение к выверке учетных записей об отпусках Группа по кадровой практике сверяет все данные о начисленных отпусках с отделениями на местах, чтобы обеспечить точность и полноту учетных записей.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по кадровой практике
<i>Ход выполнения:</i>	выполняется
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2012 года

900. В пункте 114 Комиссия рекомендовала ЮНОПС а) ежемесячно проверять достоверность его платежной ведомости, с тем чтобы гарантировать ее полноту и точность, и б) отслеживать и проверять все случаи прекращения службы, обеспечивая своевременное исключение сотрудников из платежной ведомости.

901. ЮНОПС ужесточило контроль в этой области и принимает надлежащие меры для выполнения указанной рекомендации.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по кадровой практике
<i>Ход выполнения:</i>	выполняется
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2012 года

902. В пункте 118 Комиссия повторила ранее вынесенную ею рекомендацию о том, что ЮНОПС следует разработать официальный план послеаварийного восстановления и обеспечения бесперебойного функционирования систем, охватывающий все виды катастрофических событий, отражающихся как на работе информационных систем, так и на осуществлении конечными пользователями своих функций.

903. В настоящее время ЮНОПС разрабатывает планы послеаварийного восстановления и обеспечения бесперебойного функционирования систем для четырех операционных центров и региональных отделений.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по общеорганизационной поддержке
<i>Ход выполнения:</i>	выполняется
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2012 года

В. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладах Комиссии ревизоров за предыдущие финансовые периоды

904. В приложении I к своему докладу за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2011 года (A/67/5/Add.10, глава II), Комиссия представила сводную информацию о ходе выполнения невыполненных рекомендаций, относящихся к предыдущим финансовым периодам. Сводная информация по состоянию на июль 2012 года о ходе выполнения 11 остающихся не выполненными рекомендаций, которые были отнесены Комиссией к числу выполненных час-

точно, представлена в таблице 35. Информация о ранее вынесенных рекомендациях приводится в том же порядке, в котором они перечислены в приложении I.

Таблица 35

Ход выполнения относящихся к предыдущим периодам рекомендаций, которые в приложении к докладу Комиссии ревизоров за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2011 года, были отнесены к числу не выполненных в полном объеме

Ответственное подразделение	Число рекомендаций	Рекомендации, с которыми администрация не согласилась	Выполненные рекомендации или рекомендации, которые предлагаются отменить	Рекомендации, находящиеся в процессе выполнения	Рекомендации с установленным сроком выполнения	Рекомендации без установленного срока выполнения
Группа по финансовой практике	6	—	1	5	5	—
Группа по практике управления проектами	2	—	—	2	2	—
Группа по общеорганизационной поддержке	3	—	—	3	3	—
Всего	11	—	1	10	10	—
В процентах	100	—	9	91		

Доклад Комиссии за финансовый период, закончившийся в 2009 году²⁸

905. В пункте 64 отмечается, что ЮНОПС согласилось с рекомендацией Комиссии осуществить меры в области контроля и отчетности в целях проведения четкого различия между остатками на счетах дебиторов и кредиторов в рамках учета операций по проектам и теми остатками на счетах по проектам, которые следует квалифицировать как перерасход.

906. См. приведенные выше замечания руководства в связи с рекомендациями, содержащимися в пунктах 30 и 32 доклада Комиссии за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2011 года.

Ответственное подразделение: Группа по финансовой практике

Ход выполнения: выполнена

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: неприменимо

907. В пункте 83 отмечается, что ЮНОПС согласилось с рекомендацией Комиссии урегулировать все расхождения по счетам межфондовых операций с ПРООН.

²⁸ A/65/5/Add.10, глава II.

908. См. приведенные выше замечания руководства в связи с рекомендацией, содержащейся в пункте 62 доклада Комиссии за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2011 года.

Ответственное подразделение: Группа по финансовой практике

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2013 года

909. В пункте 86 отмечается, что ЮНОПС согласилось с рекомендацией Комиссии а) проверить оспоренные расходы по проектам и сделать надлежащие бухгалтерские проводки, б) совершенствовать методы проверки информации при введении в его систему в целях сведения к минимуму числа оспоренных операций и с) рассмотреть совместно с ПРООН альтернативные подходы к решению задачи повышения показателя подтвержденных расходов.

910. ЮНОПС продолжает выверять с ПРООН данные о расходах по проектам на ежеквартальной основе. В 2009 году ЮНОПС разработало систему подтверждения расходов по проектам для обнаружения проводок, которые могут быть оспорены, и их исправления до представления данных ПРООН. Благодаря этой системе удалось снизить показатель оспоренных операций до уровня менее 1 процента. Кроме того, ЮНОПС занимается внедрением более совершенных механизмов контроля для обеспечения того, чтобы расходы по проектам проводились по надлежащим счетам.

Ответственное подразделение: Группа по финансовой практике

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2012 года

911. В пункте 91 отмечается, что ЮНОПС согласилось с рекомендацией Комиссии а) продолжать осуществлять последующий контроль в отношении расхождений по остаткам на своих счетах межфондовых операций и б) провести выверку старых расхождений по остаткам на счетах межфондовых операций с участием соответствующих учреждений Организации Объединенных Наций.

912. ЮНОПС представило своему Комитету штаб-квартиры по контрактам и имуществу заявку на списание остатков дебиторской задолженности по межфондовым операциям в размере 1,3 млн. долл. США, возникшей в двухгодичный период 2006–2007 годов и предыдущие периоды вследствие безуспешных попыток возврата средств. В результате был создан резерв на полное покрытие этой суммы. В настоящее время в связи с выверкой все операции с другими учреждениями Организации Объединенных Наций осуществляются только на основе перевода наличных средств.

Ответственное подразделение: Группа по финансовой практике

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2012 года

913. В пункте 111 отмечается, что ЮНОПС согласилось с рекомендацией Комиссии пересмотреть свои правила в отношении оценки величины обязательств в связи с ежегодными отпусками при переходе на МСУГС.

914. См. приведенные выше замечания руководства в связи с рекомендацией, содержащейся в пункте 88 доклада Комиссии за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2011 года.

Ответственное подразделение: Группа по финансовой практике

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: второй квартал 2013 года

915. В пункте 122 отмечается, что ЮНОПС согласилось с рекомендацией Комиссии разработать план финансирования обязательств по выплатам при окончании службы.

916. ЮНОПС разместило в качестве инвестиций и зарезервировало средства для финансирования всех обязательств по выплатам при окончании службы, чтобы иметь возможность полностью погашать их по мере возникновения. Тем не менее Комиссия рекомендовала выделить отдельные инвестиции в особую категорию, и поэтому для выполнения требования МСУГС в отношении обязательств в связи с выплатами при окончании службы будет разработан официальный план финансирования.

Ответственное подразделение: Группа по финансовой практике

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: второй квартал 2013 года

917. В пункте 178 отмечается, что ЮНОПС согласилось с повторной рекомендацией Комиссии о том, что Оперативному центру ЮНОПС в Перу следует проанализировать весь имеющийся портфель проектов и определить те проекты, которые необходимо закрыть.

918. См. приведенные выше замечания руководства в связи с рекомендацией, содержащейся в пункте 48 доклада Комиссии за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2011 года.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по практике управления проектами
<i>Ход выполнения:</i>	выполняется
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2013 года

919. В пункте 185 отмечается, что Региональное отделение для Африки и Оперативный центр в Сенегале согласились с повторной рекомендацией Комиссии принять дополнительные меры по а) обеспечению регулярного контроля за ходом осуществления проектов и точного отражения соответствующих данных в системе «Атлас» и б) безотлагательному завершению работы по закрытию проектов.

920. См. приведенные выше замечания руководства в связи с рекомендацией, содержащейся в пункте 49 доклада Комиссии за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2011 года.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по практике управления проектами
<i>Ход выполнения:</i>	выполнено
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

921. В пункте 293 отмечается, что ЮНОПС согласилось также с рекомендацией Комиссии а) устранить расхождения, отмеченные в его учетной документации по имуществу и финансовым ведомостям за двухгодичный период 2008–2009 годов, и б) проверить все реестры имущества с целью убедиться в том, что другие аналогичные расхождения в реестрах устранены.

922. В дополнение к приведенным выше замечаниям руководства, касающимся рекомендации, содержащейся в пункте 107 доклада Комиссии за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2011 года, ЮНОПС отметило, что оно правильно отразило стоимость своего имущества в финансовых ведомостях за двухгодичный период 2010–2011 годов и проводит ежегодную инвентаризацию и физическую проверку имущества с целью обеспечить, чтобы в отчетности были указаны правильные данные. ЮНОПС продолжит проверку реестров своего имущества, чтобы обеспечить устранение возможных оставшихся расхождений.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по общеорганизационной поддержке
<i>Ход выполнения:</i>	выполняется
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2012 года

923. В пункте 312 отмечается, что ЮНОПС согласилось с рекомендацией Комиссии а) создать механизмы контроля, позволяющие руководителям проектов более эффективно управлять имуществом, покупаемым за счет средств по проектам, б) расследовать обстоятельства, связанные с использованием проектных средств для закупки осветительных приборов, и с) при необходимости вернуть средства на счета проекта, о котором идет речь, и скорректировать на соответствующие суммы поступления, проведенные по его счетам и в связи с упомянутыми операциями.

924. Инструкции, касающиеся методов учета и процедур в отношении имущества по проектам, были подготовлены и разосланы в декабре 2011 года. В контексте перехода на МСУГС была издана административная инструкция ЮНОПС AI/EO/2011/02, касающаяся управления имуществом. В июле 2012 года ЮНОПС завершило глобальную физическую проверку всего имущества по проектам. На основе результатов этой проверки ЮНОПС в настоящее время обновляет свои процедуры в целях ужесточения контроля за имуществом по проектам.

Ответственное подразделение: Группа по общеорганизационной поддержке

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2012 года

925. В пункте 359 отмечается, что ЮНОПС согласилось с рекомендацией Комиссии о принятии официального плана послеаварийного восстановления и обеспечения бесперебойного функционирования, которым будут охватываться все типы катастрофических событий, отражающихся как на работе информационных систем, так и на осуществлении конечными пользователями своих функций.

926. См. приведенные выше замечания руководства в связи с рекомендацией, содержащейся в пункте 118 доклада Комиссии за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2011 года.

Ответственное подразделение: Группа по общеорганизационной поддержке

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2012 года

XIV. Международный уголовный трибунал для судебного преследования лиц, ответственных за геноцид и другие серьезные нарушения международного гуманитарного права, совершенные на территории Руанды, и граждан Руанды, ответственных за геноцид и другие подобные нарушения, совершенные на территории соседних государств, в период с 1 января по 31 декабря 1994 года

A. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии ревизоров за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2011 года²⁹

927. Сводная информация о ходе выполнения основных рекомендаций по состоянию на июль 2012 года представлена в таблице 36.

Таблица 36

Ход выполнения основных рекомендаций

Ответственное подразделение	Рекомендации, с которыми администрация не согласилась		Выполненные рекомендации	Рекомендации, находящиеся в процессе выполнения	Рекомендации с установленным сроком выполнения	Рекомендации без установленного срока выполнения
	Число рекомендаций	Число рекомендаций				
Секретариат	5	–	–	5	5	–
Всего	5	–	–	5	5	–
В процентах	100			100		

928. Сводная информация о ходе выполнения всех рекомендаций по состоянию на июль 2012 года представлена в таблице 37.

Таблица 37

Ход выполнения всех рекомендаций

Ответственное подразделение	Рекомендации, с которыми администрация не согласилась		Выполненные рекомендации	Рекомендации, находящиеся в процессе выполнения	Рекомендации с установленным сроком выполнения	Рекомендации без установленного срока выполнения
	Число рекомендаций	Число рекомендаций				
Камеры	1	–	1	–	–	–
Секретариат	9	–	–	9	9	–
Всего	10	–	1	9	9	–
В процентах	100	–	10	90		

929. В пункте 20, Комиссия рекомендовала Международному уголовному трибуналу по Руанде ускорить его подготовительную работу, инициативно заниматься определением своих потребностей в связи с переходом на

²⁹ A/67/5/Add.11, глава II.

МСУГС и поддерживать контакты с группой по проекту перехода на МСУГС в Центральных учреждениях в целях повышения степени готовности к внедрению МСУГС.

930. В соответствии с рекомендациями и указаниями, полученными от группы по проекту перехода на МСУГС, базирующейся в Нью-Йорке, был разработан план проекта и создана проектная группа с целью обеспечить, чтобы Трибунал был в состоянии подготовить финансовые ведомости за 2014 год в формате, соответствующем МСУГС.

Ответственное подразделение: Секретариат

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2012 года

931. В пункте 25 отмечается, что Трибунал согласился с рекомендацией Комиссии продолжать тесно сотрудничать с Секретарем Механизма и прилагать все необходимые усилия для ускорения процесса горизонтального перевода и найма в соответствии с утвержденными процедурами.

932. Трибунал обеспечит своевременное укомплектование штатов.

Ответственное подразделение: Секретариат

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2012 года

933. В пункте 29 Комиссия рекомендовала Трибуналу разработать план действий для руководства процессом закрытия упорядоченным образом, в частности определить перечень вопросов, которые необходимо решить, основные этапы этого процесса, а также сопряженные с этим риски и ожидаемые положительные результаты.

934. Трибунал продолжает активную подготовку к закрытию, и всем его подразделениям поручено подготовить планы завершения своей работы, соответствующие общей стратегии завершения.

Ответственное подразделение: Секретариат

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2012 года

935. В пункте 34 отмечается, что Трибунал согласился с рекомендациями Комиссии в отношении необходимости а) четко указать параметры данных, касающихся дел, установить число дел, исключенных из анализа, содержащегося в докладах о стратегии завершения работы, и представить четкое обоснование их исключения и б) исправить неточные данные о ко-

личестве дней между передачей обвиняемых и вынесением решений в первой инстанции в своем следующем докладе.

936. Информация по всем пунктам этой рекомендации Комиссии содержится в письме Председателя Международного уголовного трибунала по Руанде от 22 мая 2012 года (S/2012/349).

Ответственное подразделение: Камеры
Ход выполнения: выполнена
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: неприменимо

937. В пункте 37 отмечается, что Трибунал согласился с рекомендацией Комиссии пересмотреть порядок составления бюджета и систему управления расходами, с тем чтобы свести перерасход средств к минимуму, а также предусмотреть обязательное получение разрешения Центральных учреждений на перераспределение средств.

938. С учетом стратегии завершения работы Трибунал постоянно анализирует свои системы, чтобы обеспечивать их соответствие потребностям Организации, и в частности поддерживать строгий контроль за расходами согласно соответствующим правилам и положениям.

Ответственное подразделение: Секретариат
Ход выполнения: выполняется
Степень приоритетности: высокая
Срок выполнения: четвертый квартал 2013 года

939. В пункте 39 отмечается, что Трибунал согласился с рекомендацией Комиссии составлять более реалистичный бюджет расходов на подготовку персонала, а также осуществлять более эффективное управление и контроль в отношении подготовки сотрудников.

940. С учетом стратегии завершения работы и необходимости того, чтобы остающийся персонал был в состоянии решать все более многоплановые задачи, Трибунал постоянно оценивает свои потребности в области профессиональной подготовки с целью обеспечить успешное завершение своей работы.

Ответственное подразделение: Секретариат
Ход выполнения: выполняется
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: четвертый квартал 2012 года

941. В пункте 43 отмечается, что Трибунал согласился с рекомендацией Комиссии соблюдать требования Финансовых положений и правил Организации Объединенных Наций и точно отражать возмещение расходов за предыдущие двухгодичные периоды по статье разных поступлений.

942. Необходимые меры для обеспечения надлежащего учета операций были приняты.

Ответственное подразделение: Секретариат
Ход выполнения: выполняется
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: четвертый квартал 2012 года

943. В пункте 48 отмечается, что Трибунал согласился с рекомендацией Комиссии а) дополнить и своевременно подписать договор между Трибуналом и туристическим агентством, а также создать механизм контроля за точностью и правильностью оформления сумм возмещения, которые поступают агентству или от него, и б) разработать руководящие принципы или стандартные оперативные процедуры для обеспечения большей упорядоченности организации поездок.

944. Соответствующее соглашение было дополнено и подписано. Механизм контроля за возмещением совершенствуется, а стандартные оперативные процедуры пересматриваются и в соответствующих случаях уточняются.

Ответственное подразделение: Секретариат
Ход выполнения: выполняется
Степень приоритетности: высокая
Срок выполнения: четвертый квартал 2012 года

945. В пункте 52 отмечается, что Трибунал согласился с рекомендацией Комиссии ускорить работу по подготовке архивов для последующей упорядоченной передачи Механизму.

946. Рабочей группе по подготовке архивов было поручено проанализировать достигнутый прогресс и обеспечить успешную передачу архивов Механизму.

Ответственное подразделение: Секретариат
Ход выполнения: выполняется
Степень приоритетности: высокая
Срок выполнения: четвертый квартал 2013 года

947. В пункте 55 отмечается, что Трибунал согласился с рекомендациями Комиссии а) и далее укреплять сотрудничество между соответствующими подразделениями в целях ускорения процесса списания и сокращения количества накопившегося имущества, подлежащего списанию, б) в рамках своей стратегии завершения работы продолжать уделять пристальное внимание своевременной и эффективной ликвидации списанного имущества, чтобы обеспечить полное соблюдение положений Руководства по управлению имуществом, и с) продолжать активные поиски имущества, местонахождение которого пока не установлено, и соответствующим образом обновлять учетные данные по имуществу.

948. В предыдущем двухгодичном периоде был достигнут значительный прогресс в совершенствовании деятельности по управлению имуществом и связанных с этим процедур, что позволит эффективно и результативно обеспечить его ликвидацию. Для этого Трибунал в качестве одного из ключевых элементов стратегии завершения работы разрабатывает всеобъемлющий план ликвидации имущества.

Ответственное подразделение: Секретариат

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2012 года

В. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии ревизоров за предыдущий двухгодичный период

Таблица 38

Ход выполнения относящихся к предыдущим периодам рекомендаций, которые в приложении к докладу Комиссии ревизоров за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2011 года, были отнесены к числу не выполненных в полном объеме

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Число рекомендаций</i>	<i>Рекомендации, с которыми администрация не согласилась</i>	<i>Выполненные рекомендации</i>	<i>Рекомендации, находящиеся в процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации с установленным сроком выполнения</i>	<i>Рекомендации без установленного срока выполнения</i>
Секретариат	1	–	–	1	1	–
Всего	1	–	–	1	1	–
В процентах	100			100		

Доклад Комиссии за финансовый период, закончившийся в 2009 году³⁰

949. В пункте 92 отмечается, что Трибунал согласился с рекомендацией Комиссии проводить периодическое тестирование плана послеаварийного восстановления и обеспечения бесперебойного функционирования систем.

950. После вынесения Комиссией этой рекомендации Управление служб внутреннего надзора провело в Секции информационно-технического обслуживания проверку механизмов управления информационно-коммуникационными технологиями. По ее итогам был вынесен ряд рекомендаций относительно совершенствования плана послеаварийного восстановления и обеспечения бесперебойного функционирования систем Трибунала в соответствии со стандартами Секретариата с учетом того, что Трибунал находится на заключительном этапе завершения своего мандата. Полное тестирование плана еще не закончено.

³⁰ A/65/5/Add.11, глава II.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Секретариат
<i>Ход выполнения:</i>	выполняется
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	третий квартал 2012 года

XV. Международный трибунал для судебного преследования лиц, ответственных за серьезные нарушения международного гуманитарного права, совершенные на территории бывшей Югославии с 1991 года

A. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии ревизоров за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2011 года³¹

951. Сводная информация о ходе выполнения основных рекомендаций по состоянию на июль 2012 года представлена в таблице 39.

Таблица 39
Ход выполнения основных рекомендаций

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Число рекомендаций</i>	<i>Рекомендации, с которыми администрация не согласилась</i>	<i>Выполненные рекомендации</i>	<i>Рекомендации, находящиеся в процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации с установленным сроком выполнения</i>	<i>Рекомендации без установленного срока выполнения</i>
Административный отдел	4		1	3	3	
Секретариат	1		1			
Всего	5		2	3	3	
В процентах	100		40	60		

952. Сводная информация о ходе выполнения всех рекомендаций по состоянию на июль 2012 года представлена в таблице 40.

Таблица 40
Ход выполнения всех рекомендаций

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Число рекомендаций</i>	<i>Рекомендации, с которыми администрация не согласилась</i>	<i>Выполненные рекомендации</i>	<i>Рекомендации, находящиеся в процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации с установленным сроком выполнения</i>	<i>Рекомендации без установленного срока выполнения</i>
Административный отдел	5	—	2	3	3	—
Секретариат	1	—	1	—	—	—
Всего	6	—	3	3	3	—
В процентах	100		50	50		

³¹ A/67/5/Add.12, глава II.

953. В пункте 20 Комиссия рекомендовала Трибуналу по бывшей Югославии ускорить его подготовительную работу, включая проведение всеобъемлющего обзора потребностей в связи с переходом на МСУГС, и поддерживать более инициативные контакты с группой по проекту перехода на МСУГС в Центральных учреждениях в целях повышения степени готовности к внедрению МСУГС.

954. Трибунал участвует в осуществляемом под руководством Центральных учреждений Организации Объединенных Наций процессе перехода на МСУГС, для которого был разработан структурированный подход, предусматривающий проведение первоначальной оценки операций Трибунала и регулярных ежемесячных оценок его готовности в плане хода решения поставленных задач и сопутствующих рисков. С учетом достигнутого к настоящему времени прогресса группа по проекту перехода на МСУГС в Центральных учреждениях пришла к заключению о том, что Трибунал выдерживает запланированные сроки перехода на МСУГС.

Ответственное подразделение: Административный отдел

Ход выполнения: выполнена

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: неприменимо

955. В пункте 23 Комиссия рекомендовала Трибуналу свести существующие планы и доклады, связанные с закрытием Трибунала и переходом к Остаточному механизму, в единый комплексный план, включающий все элементы, необходимые для обеспечения его упорядоченного закрытия, в частности определить вопросы, которые нужно решить, а также этапы процесса закрытия Трибунала, сопряженные с этим риском и ожидаемые положительные результаты.

Ответственное подразделение: Административный отдел

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: третий квартал 2013 года

956. В пункте 26 отмечается, что Трибунал согласился с рекомендацией Комиссии продолжать добиваться скорейшего проведения судебных и апелляционных разбирательств с должным учетом соблюдения прав обвиняемых и надлежащих правовых процедур.

Ответственное подразделение: Камеры

Ход выполнения: выполнена

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: неприменимо

957. В пункте 30 отмечается, что Трибунал согласился с рекомендацией Комиссии о том, что методология сокращения численности кадров, которая будет применяться в следующем бюджетном периоде, должна быть направлена на упразднение всех видов должностей (в том числе временных должностей и должностей временного персонала общего назначения), а не только временных должностей или только должностей временного персонала общего назначения.

Ответственное подразделение: Административный отдел

Ход выполнения: выполнена

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: неприменимо

958. В пункте 35 отмечается, что Трибунал согласился с рекомендацией Комиссии а) установить процедуры для решения проблем, выявленных в ходе инвентаризации имущества длительного пользования, б) своевременно обновлять базу данных по имуществу длительного пользования и с) обеспечивать надлежащую маркировку всего имущества длительного пользования.

Ответственное подразделение: Административный отдел

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: первый квартал 2013 года

959. В пункте 40 отмечается, что Трибунал согласился с рекомендацией Комиссии а) разработать стратегию управления электронной почтой в целях разграничения деловой и частной переписки, б) подготовить план послеаварийного восстановления для обеспечения сохранности документации в печатном виде и с) усовершенствовать систему управления хранилищами в целях повышения эффективности ведения архивов и документации.

Ответственное подразделение: Административный отдел

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: первый квартал 2013 года

В. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладах Комиссии ревизоров за предыдущие финансовые периоды

960. В приложении к своему докладу за финансовый период, закончившийся 31 декабря 2011 года (A/67/5/Add.12, глава II), Комиссия представила сводную информацию о ходе выполнения невыполненных рекомендаций, относящихся к предыдущим финансовым периодам. Информация по состоянию на июль

2012 года о ходе выполнения одной рекомендации, которая была отнесена Комиссией к числу находящихся в процессе выполнения, представлена в таблице 41.

Таблица 41

Ход выполнения относящейся к предыдущему периоду рекомендации, которая в приложении к докладу Комиссии ревизоров за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2011 года, была отнесена к числу не выполненных в полном объеме

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Число рекомендаций</i>	<i>Рекомендации, с которыми администрация не согласилась</i>	<i>Выполненные рекомендации</i>	<i>Рекомендации, находящиеся в процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации с установленным сроком выполнения</i>	<i>Рекомендации без установленного срока выполнения</i>
Управление служб внутреннего надзора	1		1			
Всего	1		1			
В процентах	100		100			

Доклад Комиссии за финансовый период, закончившийся в 2009 году³²

961. В пункте 75 отмечается, что Управление служб внутреннего надзора согласилось с рекомендацией Комиссии заполнить вакантную должность ревизора-резидента в Трибунале.

962. Был проведен конкурсный отбор, по итогам которого 12 октября 2011 года наиболее успешный кандидат был принят в группу аудита.

Ответственное подразделение: Управление служб внутреннего надзора

Ход выполнения: выполнена

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: неприменимо

XVI. Структура Организации Объединенных Наций по вопросам гендерного равенства и расширения прав и возможностей женщин

Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии ревизоров за год, закончившийся 31 декабря 2011 года³³

963. В таблице 42 представлена краткая информация о ходе выполнения основных рекомендаций по состоянию на июль 2012 года.

³² A/65/5/Add.12, глава II.

³³ A/67/5/Add.13, глава II.

Таблица 42
Ход выполнения основных рекомендаций

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Число рекомендаций</i>	<i>Рекомендации, с которыми администрация не согласилась</i>	<i>Выполненные рекомендации</i>	<i>Рекомендации, находящиеся в процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации с установленным сроком выполнения</i>	<i>Рекомендации без установленного срока выполнения</i>
Отдел управления и административного руководства	15	–	–	15	14	1
Отдел вспомогательного обслуживания программ	1	–	–	1	1	–
Тихоокеанское субрегиональное отделение	1	–	–	1	1	–
Административная канцелярия	1	–	–	1	1	–
Управление ревизии и расследований	1	–	–	1	1	–
Различные отделы	2	–	–	2	1	1
Всего	21	–	–	21	19	2
В процентах	100	–	–	100		

964. В таблице 43 представлена краткая информация о ходе выполнения всех рекомендаций по состоянию на июль 2012 года.

Таблица 43
Ход выполнения всех рекомендаций

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Число рекомендаций</i>	<i>Рекомендации, с которыми администрация не согласилась</i>	<i>Выполненные рекомендации</i>	<i>Рекомендации, находящиеся в процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации с установленным сроком выполнения</i>	<i>Рекомендации без установленного срока выполнения</i>
Отдел управления и административного руководства	19	–	–	19	17	2
Отдел вспомогательного обслуживания программ	3	–	–	3	2	1
Административная канцелярия	1	–	–	1	1	–
Управление ревизии и расследований	1	–	–	1	1	–
Тихоокеанское субрегиональное отделение	1	–	–	1	1	–
Различные отделы	3	–	–	3	2	1
Всего	28	–	–	28	24	4
В процентах	100	–	–	100		

965. В пункте 28 Структура Организации Объединенных Наций по вопросам гендерного равенства и расширения прав и возможностей женщин («ООН-женщины») согласилась с рекомендацией Комиссии а) пересмотр-

реть свои нормы, регулирующие средства внутреннего контроля, и связанные с ними правила и процедуры в целях приведения их в соответствие со своими Финансовыми положениями и правилами, b) завершить подготовку и обеспечить выполнение всех правил и процедур, с тем чтобы это способствовало надлежащему выполнению ее Финансовых положений и правил, с) определить конкретные сроки перехода на пересмотренные нормы и процедуры.

966. Структура «ООН-женщины» приступила к а) пересмотру своих норм, регулирующих средства внутреннего контроля, и связанных с ними правил и процедур в целях приведения их в соответствие с Финансовыми положениями и правилами, b) завершению подготовки собственных правил и процедур и с) включила в свои планы работы необходимый график проведения мероприятий.

Ответственное подразделение: Отдел управления и административного руководства

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2012 года

967. В пункте 34 структура «ООН-женщины» согласилась с рекомендацией Комиссии а) разработать план, содержащий подробное описание мероприятий по переходу на МСУГС и графика их проведения; и b) составить план реализации преимуществ, который поможет структуре следить за процессом достижения целей.

968. Структура «ООН-женщины» а) разработала пересмотренный план, в котором подробно описаны мероприятия по переходу на МСУГС и график их проведения, и b) включила в свой пересмотренный план работы задачу составить план реализации преимуществ, который поможет структуре следить за процессом достижения ее целей. Структура «ООН-женщины» письменно обменялась мнениями с целевой группой Организации Объединенных Наций по переходу на МСУГС по вопросам типового описания и методов количественной оценки осуществления этого мероприятия.

Ответственное подразделение: Отдел управления и административного руководства

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2012 года

969. В пункте 38 структура «ООН-женщины» согласилась с рекомендацией Комиссии о том, чтобы она в безотлагательном порядке а) укрепила потенциал во всех функциональных областях, затрагиваемых переходом на МСУГС, b) сформировала проектную группу, которая будет следить за осуществлением еще не проведенных мероприятий по переходу на МСУГС и проверять уместность применения выбранных принципов бухгалтерско-

го учета, с) пересмотрела план расчета начального сальдо и очистки данных в соответствии с требованиями МСУГС, d) после пересмотра и утверждения всех принципов бухгалтерского учета организовала учебную подготовку для пользователей, е) пересмотрела порядок подготовки своих финансовых ведомостей с целью обеспечить его соответствие требованиям МСУГС и f) подготовила типовые финансовые ведомости, отвечающие требованиям МСУГС.

970. Структура «ООН-женщины» а) укрепила свой потенциал во всех функциональных областях, затрагиваемых переходом на МСУГС, наняв старшего советника по проекту перехода на МСУГС и дополнительных консультантов на рабочем уровне; b) укрепила нынешнюю целевую проектную группу по переходу на МСУГС, включив в нее директора и заместителя директора Отдела управления и административного руководства, старшего советника по проекту перехода на МСУГС и специального советника Директора-исполнителя; для анализа прогресса эта группа два раза в неделю проводит совещания и еженедельно отчитывается перед Директором-исполнителем; с) составила пересмотренный подробный план работы в связи с переходом на МСУГС по расчету начального сальдо и очистке данных; d) включила в свой план работы проведение регулярных учебных курсов для всех пользователей; е) включила в свой пересмотренный план работы проведение обзора своих процедур составления финансовых ведомостей в рамках перехода на МСУГС, как это предусматривает ее пересмотренный план работы; и f) включила в свой пересмотренный план работы график подготовки типовых финансовых ведомостей, отвечающих требованиям МСУГС.

Ответственное подразделение: Отдел управления и административного руководства

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2012 года

971. В пункте 45 структура «ООН-женщины» согласилась с рекомендацией Комиссии подготовить исчерпывающее руководство по финансовым вопросам/описание процедур с подробным изложением процессов и функций, позволяющих обеспечивать надлежащие гарантии качества финансового управления на ежемесячной, ежеквартальной и ежегодной основе.

972. Структура «ООН-женщины» приступила к разработке исчерпывающего руководства по финансовым вопросам.

Ответственное подразделение: Отдел управления и административного руководства

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2012 года

973. В пункте 47 структура «ООН-женщины» согласилась с рекомендацией Комиссии разработать исчерпывающие инструкции по закрытию счетов на конец года для обеспечения подготовки достоверных финансовых ведомостей.

974. Как указано в пересмотренном подробном плане работы по внедрению МСУГС, структура «ООН-женщины» разработает исчерпывающие инструкции по закрытию счетов на конец года.

Ответственное подразделение: Отдел управления и административного руководства

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2012 года

975. В пункте 51 структура «ООН-женщины» согласилась с рекомендацией Комиссии о том, что ей следует осуществлять выплаты только после получения и проверки достаточной и надлежащей подтверждающей документации.

976. Выплаты, о которых идет речь в рекомендации, связаны с организацией учебных курсов в Нью-Дели в 2011 году и визитов специалистов из штаб-квартиры в страновые отделения в январе 2012 года.

Ответственное подразделение: Отдел вспомогательного обслуживания программ

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: на постоянной основе

977. В пункте 55 структура «ООН-женщины» согласилась с рекомендацией Комиссии о том, чтобы: а) провести надлежащий обзор операций с подлежащими списанию суммами в соответствии с ее политикой и процедурами, и б) утверждать операции по списанию в соответствии с делегированными полномочиями, предусмотренными в ее Финансовых положениях и правилах.

978. Структура «ООН-женщины» должным образом проанализирует и утвердит операции по списанию в соответствии с ее действующими Финансовыми положениями и правилами и делегированными полномочиями.

Ответственное подразделение: Отдел управления и административного руководства

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: на постоянной основе

979. В пункте 58 структура «ООН-женщины» согласилась с рекомендацией Комиссии о том, чтобы: а) на регулярной основе проверять и выверять все сальдо и операции, отражаемые в ее финансовых ведомостях, б) внедрить средства контроля, обеспечивающие достоверность данных о регистрируемых в системе операциях, в) разработать инструменты для классификации кредиторской и дебиторской задолженности по срокам погашения, и д) надлежащим образом выполнять процедуру выявления сроков возникновения непогашенной задолженности.

980. Что касается частей (а) и (б) рекомендации, то структура «ООН-женщины» в срочном порядке проведет выверку остатков средств, перешедших ей от Фонда Организации Объединенных Наций для развития в интересах женщин (ЮНИФЕМ) (ПРООН), за период 2005–2010 годов и включит в подробное руководство по финансовым вопросам положение о регулярной проверке и выверке всех указанных в балансовых ведомостях остатков средств, что гарантирует правомерность операций. Для выполнения части (с) рекомендации структура «ООН-женщины» включила в свой план работы пункт о разработке автоматизированных инструментов выявления сроков возникновения кредиторской и дебиторской задолженности. Что касается части (д), то структура «ООН-женщины» включит в свое подробное руководство по финансовым вопросам требование о проведении регулярной проверки результатов выявления сроков возникновения непогашенной задолженности.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел управления и административного руководства
<i>Ход выполнения:</i>	выполняется
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2013 года

981. В пункте 62 структура «ООН-женщины» согласилась с рекомендацией Комиссии о необходимости регулярно проводить выверку данных об остатках средств по межучрежденческим операциям и перед закрытием своих счетов получать соответствующие подтверждения.

982. В руководстве структуры «ООН-женщины» по финансовым вопросам будут прописаны подробные процедуры регулярной выверки данных об остатках средств по межучрежденческим операциям, включая процедуру получения официальных подтверждений до закрытия своих счетов.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел управления и административного руководства
<i>Ход выполнения:</i>	выполняется
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2012 года

983. В пункте 70 структура «ООН-женщины» согласилась с рекомендацией Комиссии о том, что ей следует разработать стратегию финансирования обязательств по выплатам при окончании службы.

984. В течение четвертого квартала 2012 года структура «ООН-женщины» разработает стратегию финансирования обязательств по выплатам при окончании службы.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел управления и административного руководства
<i>Ход выполнения:</i>	выполняется
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2012 года

985. В пункте 76 структура «ООН-женщины» согласилась с рекомендацией Комиссии о том, что ей следует: а) разработать и ввести в действие собственные правила и процедуры для обеспечения ясности и последовательности в процедурах осуществления программ, и б) в связи с возможным использованием процедур других учреждений разработать конкретные и подробные указания относительно применимых правил и процедур соответствующих учреждений по итогам оценки соответствия правил и процедур этих учреждений финансовым положениям и правилам структуры «ООН-женщины».

986. Структура «ООН-женщины» приступила к разработке своих собственных правил и процедур. Благодаря этому структура «ООН-женщины» постарается обеспечить их последовательное применение в организации.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел управления и административного руководства
<i>Ход выполнения:</i>	выполняется
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2012 года

987. В пункте 79 структура «ООН-женщины» согласилась с рекомендацией Комиссии обеспечить последовательное применение пересмотренных принципов бухгалтерского учета, начиная с даты утверждения изменения.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел управления и административного руководства
<i>Ход выполнения:</i>	выполняется
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	на постоянной основе

988. В пункте 88 структура «ООН-женщины» согласилась с рекомендацией Комиссии о том, что ей следует: а) извлечь уроки из опыта других учреждений Организации Объединенных Наций в плане организации контроля за качеством национального исполнения и пересмотреть ее руководящие принципы управления проектами, которые осуществляются методом национального исполнения, б) разработать надлежащие процедуры,

позволяющие ей регулировать и контролировать процесс расходования средств партнерами-исполнителями, и с) создать и обновлять базу данных для отслеживания подлежащих ревизорской проверке проектов и результатов таких проверок.

989. Структура «ООН-женщины» пересмотрит механизмы национального исполнения и изучит опыт других учреждений Организации Объединенных Наций с учетом указаний, которые могут последовать по завершении процесса четырехгодичного всеобъемлющего обзора, а также систематизирует полученные результаты в рамках запланированного регулярного обзора своего Руководства по оперативной деятельности по программам и Финансовых положений и правил, если возникнет такая необходимость. Кроме того, будет создана база данных, которая будет аккумулировать информацию об управленческих решениях и контроле штаб-квартиры в отношении расходов партнеров-исполнителей. С помощью Управления ревизии и расследований структура «ООН-женщины» также создаст и будет обновлять базу данных, благодаря которой можно будет выявлять проекты, подлежащие ревизорской проверке, и результатов таких проверок.

Ответственное подразделение: Отдел управления и административного руководства

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: второй квартал 2013 года

990. В пункте 94 структура «ООН-женщины» согласилась с рекомендацией Комиссии о том, чтобы взять на контроль вопрос о представлении партнерами-исполнителями годовых финансовых ведомостей и отчетов об их ревизии.

991. Структура «ООН-женщины» внедрит централизованную систему контроля и надзора за представлением партнерами-исполнителями годовых финансовых ведомостей и отчетов об их ревизии. Кроме того, структура «ООН-женщины» организует для сотрудников на местах учебную подготовку по связанным с проведением ревизий требованиям и проверку их выполнения.

Ответственное подразделение: Отдел управления и административного руководства

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2012 года

992. В пункте 97 структура «ООН-женщины» согласилась с рекомендацией Комиссии а) улучшить процедуру управления бюджетом по проектам и контроля за его исполнением, с тем чтобы лучше отслеживать неполное освоение средств по проектам, и б) устранять причины задержек в осуществлении проектов в целях обеспечения выполнения мандата структуры «ООН-женщины».

993. В настоящее время структура «ООН-женщины» реализует ряд улучшений, касающихся управления проектами и их осуществления: а) делегирует более широкие полномочия в отношении программ и оперативной деятельности страновым и региональным отделениям; б) укрепляет кадровый потенциал страновых и региональных отделений; и с) внедряет на региональном уровне региональную систему, в соответствии с которой обязанности по надзору за программами и операциями возлагаются на региональные отделения, возглавляемые региональными директорами.

Ответственное подразделение: Отдел вспомогательного обслуживания программ

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2013 года

994. В пункте 101 структура «ООН-женщины» согласилась с рекомендацией Комиссии в течение 12 месяцев с даты завершения оперативной деятельности осуществлять закрытие счетов по всем проектам, по которым была завершена оперативная деятельность.

995. Структура «ООН-женщины» внедрит централизованную систему для контроля и надзора за своевременным закрытием счетов по всем закрытым в оперативном отношении проектам и что для завершения проектов, унаследованных от ЮНИФЕМ (ПРООН), была назначена проектная группа.

Ответственное подразделение: Отдел управления и административного руководства и Отдел вспомогательного обслуживания программ

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2013 года

996. В пункте 107 структура «ООН-женщины» согласилась с рекомендацией Комиссии о том, чтобы стараться завершить утверждение годового плана работы до начала аттестационного цикла.

997. Структура «ООН-женщины» признает, что подготовку годового плана работы желательно завершить до окончания аттестационного периода предыдущего года. Структура «ООН-женщины» готовила годовой план работы впервые, и делать это ей пришлось в период преобразований, включая утверждение стратегического плана в середине 2011 года. Структура «ООН-женщины» продолжит наращивать усилия в целях завершения подготовки годовых планов работы до начала года их осуществления, и она полностью согласна с Комиссией в том, что для таких процессов и инструментов это идеальный вариант. Учитывая, что 2011 год пришелся на переходный период, структура «ООН-женщины» надеется, что в будущем она сможет ускорить указанный процесс.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел вспомогательного обслуживания программ
<i>Ход выполнения:</i>	выполняется
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2013 года

998. В пункте 111 структура «ООН-женщины» согласилась с рекомендацией Комиссии о необходимости разработки и выполнения единого плана закупок, утвержденного и регулярно пересматриваемого соответствующим уполномоченным органом.

999. Структура «ООН-женщины» признала, что составление планов закупок является необходимым инструментом для вывода процесса планирования на должный уровень и, следовательно, для более эффективного и результативного осуществления программ. Работа над подготовкой единого плана закупок уже началась.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел управления и административного руководства
<i>Ход выполнения:</i>	выполняется
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2012 года

1000. В пункте 117 структура «ООН-женщины» согласилась с рекомендацией Комиссии внедрить в практику закупок процедуры оценки работы поставщиков, снабдив их соответствующими указаниями и инструментами.

1001. Хотя структура «ООН-женщины» использует систему подотчетности для присуждения контрактов и их управления, она признает необходимость дальнейшего укрепления той роли, которая отводится оценке выполнения поставщиками своих обязательств. Поэтому, чтобы обеспечить более строгое соблюдение правила 2411 своих Финансовых положений и правил, к 30 сентября 2012 года структура «ООН-женщины» будет оценивать деятельность своих поставщиков на основе показателей достижения результатов: была ли поставка осуществлена полностью, вовремя и с учетом оговоренных деталей.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел управления и административного руководства
<i>Ход выполнения:</i>	выполняется
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2012 года

1002. В пункте 120 Тихоокеанское субрегиональное отделение структуры «ООН-женщины» согласилось с рекомендацией Комиссии: а) изучить механизмы, позволяющие соблюдать правила и процедуры получения и рассмотрения тендерных предложений при закупке товаров и услуг, и

b) создать группу по оценке представленных в соответствии с правилами и процедурами тендерных предложений, которая будет обладать надлежащим и достаточным знанием принципов закупочной деятельности.

1003. В настоящее время структура «ООН-женщины» занимается внедрением соответствующих процедур.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Тихоокеанское субрегиональное отделение
<i>Ход выполнения:</i>	выполняется
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	третий квартал 2012 года

1004. В пункте 126 структура «ООН-женщины» согласилась с рекомендацией: **a) должным образом проводить выверку реестра активов, с тем чтобы в примечаниях к финансовым ведомостям отражалась полная и точная информация о стоимости и наличии таких активов, и b) ежемесячно проводить проверку счетов общей бухгалтерской книги для выявления активов, капитализация которых должна быть отражена в реестре активов.**

1005. Структура «ООН-женщины» провела тщательную проверку наличия активов и достоверности данных по ним по состоянию на 31 декабря 2011 года; в новом руководстве по работе с модулем управления имуществом по МСУГС и подробном руководстве по финансовым вопросам будет описана процедура сверки данных в реестре активов с данными главной бухгалтерской книги раз в месяц и с данными финансовых ведомостей — по окончании каждого года.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел управления и административного руководства
<i>Ход выполнения:</i>	выполняется
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2012 года

1006. В пункте 130 структура «ООН-женщины» согласилась с рекомендацией Комиссии **a) регулярно проверять и обновлять реестр активов для отражения всей требуемой информации, касающейся соответствующих активов, b) подготовить указания по проверке активов для устранения всех отмеченных Комиссией недостатков в связи с проверкой активов для обеспечения полноты и точности содержащейся в реестре информации, c) обеспечивать, чтобы выбытие активов всегда утверждалось уполномоченными сотрудниками, и сохранять подтверждающую документацию, d) своевременно проводить мероприятия по выбытию активов и e) использовать для целей проверки наличия активов составленный системой соответствующий реестр активов.**

1007. Что касается пунктов (a) и (b), то структура «ООН-женщины» включила в пересмотренный план работы по внедрению МСУГС пункт о завершении подготовки нового руководства по управлению активами в соответствии с МСУГС, предусматривающего ежемесячную проверку и обновление реестра

активов и проведение проверки активов каждые два года, и содержащего информацию о распределении полномочий. Для выполнения части (с) структура «ООН-женщины» разработала новые формуляры для управления активами, в которых четко показано, как распределяются полномочия. В отношении части (d) структура «ООН-женщины» в свое руководство по управлению активами включила требование о ежемесячном проведении мероприятий по выбытию активов. Что касается части (е), то структура «ООН-женщины» включила в свое пересмотренное руководство по управлению активами положение о подготовке отчетов об использовании активов как минимум два раза в год.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел управления и административного руководства
<i>Ход выполнения:</i>	выполняется
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2012 года

1008. В пункте 136 Комиссия рекомендовала структуре «ООН-женщины» ускорить заполнение должностей в страновых и региональных отделениях, с тем чтобы они располагали достаточными кадровыми ресурсами.

1009. В рамках процесса перехода и преобразований заполнение должностей в структуре «ООН-женщины» в 2011 году осуществлялось поэтапно: первый этап, в ходе которого заполнялись должности в штаб-квартире, был полностью завершен в прошлом году. Второй этап, в рамках которого основное внимание было направлено на заполнение должностей на местах, неразрывно связан с результатами анализа региональной системы и сопряженным с ним процессом управления преобразованиями. Полностью завершен набор кадров для заполнения всех должностей международных сотрудников категории специалистов, утвержденных Исполнительным советом на 2011 год, и уже начат процесс найма сотрудников на должности, утвержденные Исполнительным советом на 2012–2013 годы. Будут наняты дополнительные сотрудники для ускоренного заполнения должностей, которые будут утверждены в рамках региональной системы структуры «ООН-женщины», в настоящий момент находящейся на рассмотрении Исполнительного комитета.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел управления и административного руководства/Отдел вспомогательного обслуживания программ
<i>Ход выполнения:</i>	выполняется
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	на постоянной основе

1010. В пункте 140 структура «ООН-женщины» согласилась с рекомендацией Комиссии выполнять проверку представляемой в ПРООН информации по начислению заработной платы в целях обеспечения ее достоверности, точности и полноты.

1011. Структура «ООН-женщины» будет просить ПРООН разработать для структуры «ООН-женщины» отдельную систему начисления заработной платы, доступ к которой будут иметь уполномоченные сотрудники структуры, и «ООН-женщины» привлечет профильного специалиста для регулярного проведения ежемесячных проверок.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел управления и административного руководства
<i>Ход выполнения:</i>	выполняется
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2012 года

1012. В пункте 144 структура «ООН-женщины» согласилась с рекомендацией Комиссии а) регулярно проверять и сверять с отчетами системы «Атлас» занесенные вручную данные о накопленных днях отпуска, б) обеспечить занесение в систему «Атлас» данных о накопленных днях отпуска всех работающих сотрудников и с) начислять обязательства по оплате отпуска на основе точных и полных данных о накопленных днях отпуска на конец года.

1013. Специально назначенные сотрудники по контролю за отпусками регулярно проходят обучение и информируются о важности и последствиях выверки сделанных вручную записей об отпусках с данными в системе «Атлас» и соответствующих последствиях, связанных с переходом на МСУГС. Структура «ООН-женщины» будет с помощью специально назначенных координаторов в штаб-квартире и отделениях на местах проводить регулярные проверки. По мере укрепления присутствия на местах контроль за отпусками в страновых отделениях будет осуществляться изнутри силами непосредственно руководителей операций, что даст возможность контролировать этот процесс напрямую. В новом подробном руководстве по финансовым вопросам будут прописаны процедуры, обеспечивающие начисление обязательств по оплате отпуска на основе проверенных данных о накопленных днях отпуска.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел управления и административного руководства
<i>Ход выполнения:</i>	выполняется
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2012 года

1014. В пункте 148 Комиссия рекомендовала структуре «ООН-женщины» рассмотреть вопрос о создании должным образом укомплектованного ревизионного комитета для укрепления системы руководства и надзора.

1015. Был сформирован комитет по отбору кандидатов для работы в будущем консультативном комитете по ревизии структуры «ООН-женщины». Круг ведения комитета был определен в соответствии с общепринятой практикой системы Организации Объединенных Наций и до его утверждения Директором-

исполнителем структуры «ООН-женщины» был рассмотрен Управлением ревизии и расследований ПРООН.

Ответственное подразделение: Административная канцелярия
Ход выполнения: выполняется
Степень приоритетности: высокая
Срок выполнения: четвертый квартал 2012 года

1016. В пункте 156 Управление ревизии и расследований согласилось с рекомендацией Комиссии на основе оценки рисков для структуры «ООН-женщины» разработать план, в котором будут учтены все риски для новой структуры в целом, включая подразделения штаб-квартиры.

1017. Структура «ООН-женщины» приступила к процедуре оценки рисков. На текущий момент состоялись беседы с 22 руководителями и старшими руководителями и было проведено два практикума, в которых приняли участие в общей сложности примерно 20 человек. До конца июля запланировано проведение еще нескольких бесед и практикумов, а к 31 августа 2012 года будет подготовлен проект доклада с изложением сделанных выводов. Эти выводы и рекомендации лягут в основу общеорганизационного плана управления рисками структуры «ООН-женщины».

Ответственное подразделение: Управление ревизии и расследований
Ход выполнения: выполняется
Степень приоритетности: высокая
Срок выполнения: четвертый квартал 2012 года

1018. В пункте 165 структура «ООН-женщины» согласилась с рекомендацией Комиссии а) разработать подробный план действий по выполнению рекомендаций внутренних ревизоров и б) на регулярной основе осуществлять контроль за их выполнением.

1019. Комплексная система данных по ревизиям и рекомендациям сама по себе является планом действий, и прогресс отслеживается ежемесячно. Будет создана специальная «панель управления», и старшим руководителям будут ежемесячно представляться отчеты, что позволит безотлагательно принимать меры для решения насущных проблем. Структура «ООН-женщины» будет на регулярной основе сообщать своему руководству последние сведения о ходе выполнения рекомендаций ревизоров и о принимаемых в связи с ними конкретных мерах.

Ответственное подразделение: Отдел управления и административного руководства
Ход выполнения: выполняется
Степень приоритетности: высокая
Срок выполнения: первый квартал 2013 года