



Generalversammlung

Verteilung: Allgemein
27. Juli 2012

Sechshundsechzigste Tagung
Tagesordnungspunkt 146

Resolution der Generalversammlung

[aufgrund des Berichts des Fünften Ausschusses (A/66/834)]

66/265. Friedenssicherungs-Sonderhaushalt

Die Generalversammlung,

unter Hinweis auf ihre Resolutionen 45/258 vom 3. Mai 1991, 47/218 A vom 23. Dezember 1992, 48/226 A vom 23. Dezember 1993 und 50/221 B vom 7. Juni 1996, Abschnitt I ihrer Resolution 55/238 vom 23. Dezember 2000, ihre Resolutionen 55/271 vom 14. Juni 2001, 56/241 vom 24. Dezember 2001, 56/293 vom 27. Juni 2002, 57/318 vom 18. Juni 2003, 58/298 vom 18. Juni 2004, 59/301 vom 22. Juni 2005, 60/268 vom 30. Juni 2006, 61/279 vom 29. Juni 2007, 62/250 vom 20. Juni 2008, 63/287 vom 30. Juni 2009, 64/271 vom 24. Juni 2010 und 65/290 vom 30. Juni 2011 und ihre anderen einschlägigen Resolutionen sowie ihre Beschlüsse 49/469 vom 23. Dezember 1994 und 50/473 vom 23. Dezember 1995,

nach Behandlung der Berichte des Generalsekretärs über den Vollzug des Friedenssicherungs-Sonderhaushalts für den Zeitraum vom 1. Juli 2010 bis 30. Juni 2011¹ und über den Friedenssicherungs-Sonderhaushalt für den Zeitraum vom 1. Juli 2012 bis 30. Juni 2013², des Berichts des Unabhängigen beratenden Ausschusses für Rechnungsprüfung über den Haushaltsplan des Amtes für interne Aufsichtsdienste im Rahmen des Friedenssicherungs-Sonderhaushalts für den Zeitraum vom 1. Juli 2012 bis 30. Juni 2013³, des umfassenden Berichts des Amtes für interne Aufsichtsdienste über die Durchführung des von der Generalversammlung in Resolution 63/287 vorgesehenen Versuchsprojekts⁴ zur Strukturierung der Abteilung Disziplinaruntersuchungen dieses Amtes und der entsprechenden Berichte des Beratenden Ausschusses für Verwaltungs- und Haushaltsfragen⁵,

in Anbetracht dessen, wie wichtig es ist, dass die Vereinten Nationen nach Verabschiedung einer entsprechenden Resolution des Sicherheitsrats rasch reagieren und einen Friedenssicherungseinsatz in die Wege leiten können, und zwar innerhalb von dreißig Tagen bei traditionellen Friedenssicherungseinsätzen und von neunzig Tagen bei komplexen Friedenssicherungseinsätzen,

¹ A/66/610 und Add.1.

² A/66/721.

³ A/66/737.

⁴ A/66/755.

⁵ A/66/779 und Add.1.



sowie in Anbetracht dessen, dass es notwendig ist, Friedenssicherungseinsätzen in allen Phasen, einschließlich der Phase ihrer Liquidation und Beendigung, angemessene Unterstützung zu gewähren,

eingedenk dessen, dass der Umfang des Sonderhaushalts im Großen und Ganzen dem Mandat, der Anzahl, der Größe und der Komplexität der Friedenssicherungsmissionen angemessen sein soll,

1. *nimmt Kenntnis* von dem Bericht des Generalsekretärs über den Friedenssicherungs-Sonderhaushalt für den Zeitraum vom 1. Juli 2012 bis 30. Juni 2013², dem Bericht des Unabhängigen beratenden Ausschusses für Rechnungsprüfung über den Haushaltsplan des Amtes für interne Aufsichtsdienste im Rahmen des Friedenssicherungs-Sonderhaushalts für den Zeitraum vom 1. Juli 2012 bis 30. Juni 2013³ und dem umfassenden Bericht des Amtes für interne Aufsichtsdienste über die Durchführung des von der Generalversammlung in Resolution 63/287 vorgesehenen Versuchprojekts⁴ zur Struktur der Abteilung Disziplinaruntersuchungen dieses Amtes;

2. *bekräftigt* ihre Rolle bei der gründlichen Analyse und der Genehmigung von personellen und finanziellen Ressourcen und der entsprechenden Leitlinien, mit dem Ziel, die volle, wirksame und effiziente Durchführung aller mandatsmäßigen Programme und Tätigkeiten und die Anwendung der diesbezüglich festgelegten Leitlinien zu gewährleisten;

3. *bekräftigt außerdem*, dass der Fünfte Ausschuss der für Verwaltungs- und Haushaltsfragen zuständige Hauptausschuss der Generalversammlung ist;

4. *bekräftigt ferner* Regel 153 ihrer Geschäftsordnung;

5. *bekräftigt*, dass die Mittel des Sonderhaushalts für den ausschließlichen Zweck der Finanzierung des Bedarfs an personellen und nichtpersonellen Ressourcen zur Unterstützung der Friedenssicherungseinsätze am Amtssitz zu verwenden sind und dass jede Änderung dieser Einschränkung der vorherigen Zustimmung der Generalversammlung bedarf;

6. *bekräftigt außerdem*, dass die zentrale Unterstützung der Friedenssicherungseinsätze ausreichende Finanzmittel erfordert und dass dieser Mittelbedarf im Rahmen der Haushaltsanträge für den Sonderhaushalt umfassend begründet werden muss;

7. *bekräftigt ferner*, dass die Verwaltung und das Finanzmanagement von Friedenssicherungseinsätzen wirksam und effizient sein müssen, und fordert den Generalsekretär nachdrücklich auf, auch weiterhin Maßnahmen zur Steigerung der Produktivität und Effizienz des Sonderhaushalts aufzuzeigen;

8. *ersucht* den Generalsekretär, für die vollständige Durchführung der einschlägigen Bestimmungen der Resolutionen der Generalversammlung 59/296 vom 22. Juni 2005, 60/266 vom 30. Juni 2006, 61/276 vom 29. Juni 2007, 64/269 vom 24. Juni 2010, 65/289 vom 30. Juni 2011 und 66/264 vom 21. Juni 2012 und anderer einschlägiger Resolutionen zu sorgen;

9. *schließt sich* vorbehaltlich der Bestimmungen dieser Resolution den Schlussfolgerungen und Empfehlungen im Bericht des Beratenden Ausschusses für Verwaltungs- und Haushaltsfragen⁶ an und ersucht den Generalsekretär, ihre vollständige Umsetzung sicherzustellen;

10. *beschließt*, für die Finanzperiode vom 1. Juli 2012 bis 30. Juni 2013 den im laufenden Zeitraum vom 1. Juli 2011 bis 30. Juni 2012 verwendeten, in Ziffer 3 ihrer Resolution 50/221 B bewilligten Finanzierungsmechanismus für den Sonderhaushalt beizubehalten;

⁶ A/66/779.

11. *erkennt an*, dass das Sekretariat weiter daran arbeitet und sich darum bemüht, die Kapazität der Organisation für die Steuerung und die dauerhafte Unterstützung von Friedenssicherungseinsätzen zu stärken;

12. *ersucht* den Generalsekretär *erneut*, die Höhe des Sonderhaushalts regelmäßig zu überprüfen und dabei die Anzahl, die Größe und die Komplexität der Friedenssicherungseinsätze zu berücksichtigen;

13. *betont*, dass es möglich sein soll, die Unterstützungsfunktionen an die Größe und den Umfang der Friedenssicherungseinsätze anzupassen;

14. *betont außerdem*, dass die Sekretariats-Hauptabteilung Friedenssicherungseinsätze und die Sekretariats-Hauptabteilung Unterstützung der Feldeinsätze erhebliche Anstrengungen unternehmen, um zu gewährleisten, dass ihr Mittelbedarf im Rahmen des Sonderhaushalts dem Zweck einer wirksamen und effizienten Mandatsdurchführung entspricht, und fordert alle Hauptabteilungen mit Dienstposten und Stellen im Rahmen des Sonderhaushalts auf, ihre diesbezüglichen Anstrengungen zu verstärken;

15. *legt* dem Generalsekretär *nahe*, zu bestimmen, wie eine grundlegende Kapazität für die wirksame Steuerung und Unterstützung von Friedenssicherungseinsätzen beschaffen sein soll, und im Rahmen des Haushaltsvoranschlags für den Friedenssicherungs-Sonderhaushalt für den Zeitraum vom 1. Juli 2013 bis 30. Juni 2014 über seine Schlussfolgerungen Bericht zu erstatten;

16. *nimmt Kenntnis* von Ziffer 15 des Berichts des Beratenden Ausschusses für Verwaltungs- und Haushaltsfragen⁶ und *ersucht* den Generalsekretär, weiterhin getrennte Haushaltspläne für die Versorgungsbasis der Vereinten Nationen in Brindisi (Italien) und den Sonderhaushalt vorzulegen;

17. *verweist* auf Abschnitt I Ziffer 6 der Resolution 55/238, Ziffer 11 der Resolution 56/241, Ziffer 19 der Resolution 61/279, Ziffer 22 der Resolution 62/250 und Ziffer 7 der Resolution 65/290 und *ersucht* den Generalsekretär, sich verstärkt darum zu bemühen, sicherzustellen, dass die truppenstellenden Länder unter Berücksichtigung ihres Beitrags zur Friedenssicherung der Vereinten Nationen in der Hauptabteilung Friedenssicherungseinsätze und der Hauptabteilung Unterstützung der Feldeinsätze angemessen vertreten sind, und im Rahmen seines Entwurfs des Haushaltsplans für den Friedenssicherungs-Sonderhaushalt für den Zeitraum vom 1. Juli 2013 bis 30. Juni 2014 darüber Bericht zu erstatten;

18. *unterstreicht*, wie entscheidend wichtig es ist, sicherzustellen, dass die aus den Friedenssicherungsmissionen gewonnenen Erkenntnisse und die eingesetzten bewährten Verfahren auf geeignete Weise erfasst, ausgewertet und in Leitlinien und Grundsätze umgesetzt werden, insbesondere im Hinblick auf die von Friedenssicherungskräften und Friedenssicherungseinsätzen in Übergangsprozessen durchgeführten Friedenskonsolidierungsmaßnahmen, und anerkennt in dieser Hinsicht die bedeutende Rolle des Dienstes für Leitlinien und bewährte Verfahren der Hauptabteilung Friedenssicherungseinsätze und der Referenten für bewährte Verfahren vor Ort;

19. *stellt fest*, dass die Kapazitäten für Kommunikation und Öffentlichkeitsarbeit innerhalb der Hauptabteilung Friedenssicherungseinsätze verstreut sind, und vertritt die Auffassung, dass diese Kapazitäten in der Sektion Öffentlichkeitsarbeit dieser Hauptabteilung konzentriert sein sollen;

20. *begrüßt* die Reduzierung des Anteils unbesetzter Stellen im Amt für interne Aufsichtsdienste und fordert das Amt nachdrücklich auf, dafür zu sorgen, dass alle verbleibenden freien Stellen mit Vorrang besetzt werden;

21. *ersucht* den Generalsekretär, die Praxis der Neuzuweisung und Umsetzung von Dienstposten und Stellen im Sekretariat nach Bedarf genau zu verfolgen und zu kontrollieren;

22. *bekräftigt* ihre Resolution 59/288 vom 13. April 2005;
23. *verweist* auf Abschnitt VI Ziffer 21 ihrer Resolution 64/269;
24. *betont*, dass die Planungs- und Koordinierungstätigkeit, die durch den Funktionsbereich operative Unterstützung der Missionen ausgeübt wird, der dem Globalen Dienstleistungszentrum übertragen werden soll, weiterhin unter Einhaltung des bestehenden Lenkungsrahmens, einschließlich der Delegation von Beschaffungsbefugnissen, erfolgen soll;
25. *betont außerdem*, dass die Übertragung von Funktionen die Verantwortlichkeit und Rechenschaftspflicht des Amtssitzes für die Aufsicht über den Bedarf an logistischer Unterstützung für die Friedenssicherung und die Deckung dieses Bedarfs nicht beeinträchtigen soll, unbeschadet der Resolution 59/288 der Generalversammlung;
26. *ersucht* den Generalsekretär, im Rahmen seiner Vision des angestrebten Endzustands für die globale Strategie zur Unterstützung der Feldeinsätze aufzuführen, welche Kapazitäten am Amtssitz für diese Aufsicht verantwortlich und rechenschaftspflichtig sein werden;
27. *unterstreicht* die Notwendigkeit, sicherzustellen, dass die Ausbildungsprogramme mit höchster Wirksamkeit und Effizienz durchgeführt werden und dass eine Verbindung zwischen den Ausbildungsprogrammen und der Mandatsdurchführung besteht, und ersucht den Generalsekretär, dafür zu sorgen, dass der Mittelbedarf für Ausbildungsmaßnahmen im Haushaltsvoranschlag für den Friedenssicherungs-Sonderhaushalt für den Zeitraum vom 1. Juli 2013 bis 30. Juni 2014 auf der Grundlage klar festgelegter Prioritäten angesetzt wird;
28. *nimmt mit Besorgnis Kenntnis* von den Ausgaben, die den Vereinten Nationen im Zusammenhang mit der fehlgeschlagenen Entwicklung des in Auftrag gegebenen elektronischen Treibstoffmanagementsystems entstanden sind, und ersucht den Generalsekretär, über die aus dieser Erfahrung mit einer Fremdbeschaffung gewonnenen Erkenntnisse Bericht zu erstatten, mit dem Ziel, ähnliche Ergebnisse in Zukunft zu vermeiden;
29. *nimmt Kenntnis* von den Besorgnissen des Rates der Rechnungsprüfer und des Amtes für interne Aufsichtsdienste bezüglich der Beschaffungstätigkeit, wie aus Berichten des Amtes für interne Aufsichtsdienste⁷ hervorgeht, und ersucht den Generalsekretär, das Amt mit der Durchführung einer umfassenden Evaluierung der Mängel und der dazu beitragenden besonderen Umstände zu betrauen;
30. *ersucht* den Generalsekretär, der Generalversammlung während des zweiten Teils ihrer wiederaufgenommenen siebenundsechzigsten Tagung über die Feststellungen und Empfehlungen der umfassenden Evaluierung Bericht zu erstatten, sie dabei über die bereits ergriffenen Maßnahmen zu unterrichten und ihr Maßnahmen vorzuschlagen, die sie ergreifen soll, um ein erneutes Auftreten solcher Mängel zu vermeiden;
31. *beschließt*, die Schaffung einer auf sechs Monate befristeten D-2-Stelle in der Hauptabteilung Unterstützung der Feldeinsätze zu bewilligen und sich während des Hauptteils ihrer siebenundsechzigsten Tagung erneut mit der Frage zu befassen;

Haushaltsvollzugsbericht für den Zeitraum vom 1. Juli 2010 bis 30. Juni 2011

32. *nimmt Kenntnis* von dem Bericht des Generalsekretärs über den Vollzug des Friedenssicherungs-Sonderhaushalts für den Zeitraum vom 1. Juli 2010 bis 30. Juni 2011¹;

⁷ Siehe zum Beispiel die Berichte des Amtes für interne Aufsichtsdienste AP/2010/634/09, AP/2011/654/01, AP/2010/626/01, AG/2011/626/01 und AP/2011/638/04.

Haushaltsvoranschläge für die Finanzperiode vom 1. Juli 2012 bis 30. Juni 2013

33. *billigt* den Mittelbedarf für den Sonderhaushalt in Höhe von 317.993.000 US-Dollar für die Finanzperiode vom 1. Juli 2012 bis 30. Juni 2013, worin der Betrag von 37.337.600 Dollar für das ERP-Projekt Umoja gemäß ihrer Resolution 66/246 vom 24. Dezember 2011 eingeschlossen ist⁸, namentlich für 1.294 bestehende Stellen sowie die Umsetzung, Neuzuweisung und Streichung von Stellen und die Umstrukturierung, wie in Anlage I dieser Resolution aufgeführt, 131 bestehende und 3 neue Stellen für Zeitpersonal und 86 Personenmonate, wie in Anlage II aufgeführt, sowie den damit verbundenen stellenbezogenen und nicht stellenbezogenen Mittelbedarf;

Finanzierung des Friedenssicherungs-Sonderhaushalts für die Finanzperiode vom 1. Juli 2012 bis 30. Juni 2013

34. *beschließt*, dass der Mittelbedarf für den Friedenssicherungs-Sonderhaushalt für die Finanzperiode vom 1. Juli 2012 bis 30. Juni 2013 wie folgt zu finanzieren ist:

a) Die nicht ausgeschöpften Haushaltsmittel in Höhe von insgesamt 22.283.900 Dollar für die Finanzperiode vom 1. Juli 2010 bis 30. Juni 2011 sind auf den Mittelbedarf für die Finanzperiode vom 1. Juli 2012 bis 30. Juni 2013 anzurechnen;

b) der Betrag in Höhe von insgesamt 6.098.000 Dollar, der sich zusammensetzt aus Zinseinnahmen in Höhe von 1.026.000 Dollar, sonstigen Einnahmen in Höhe von 615.000 Dollar und gestrichenen Verpflichtungen früherer Perioden in Höhe von 4.457.000 Dollar, ist auf den Mittelbedarf für die Finanzperiode vom 1. Juli 2012 bis 30. Juni 2013 anzurechnen;

c) der Betrag von 2.474.300 Dollar, der dem über die genehmigte Höhe des Reservefonds für Friedenssicherungsmaßnahmen für die am 30. Juni 2011 abgelaufene Finanzperiode hinausgehenden Betrag entspricht, ist auf den Mittelbedarf für die Finanzperiode vom 1. Juli 2012 bis 30. Juni 2013 anzurechnen;

d) der Restbetrag von 287,136,800 Dollar ist anteilmäßig auf die Haushalte der aktiven Friedenssicherungseinsätze für die Finanzperiode vom 1. Juli 2012 bis 30. Juni 2013 aufzuteilen;

e) die geschätzten Nettoeinnahmen aus der Personalabgabe in Höhe von 28.802.700 Dollar, die sich zusammensetzen aus dem Betrag von 28.836.400 Dollar für die Finanzperiode vom 1. Juli 2012 bis 30. Juni 2013 und den Mindereinnahmen in Höhe von 33.700 Dollar für die am 30. Juni 2011 abgelaufene Finanzperiode, sind auf den in Buchstabe d) genannten Restbetrag anzurechnen und anteilmäßig auf die Haushalte der einzelnen aktiven Friedenssicherungseinsätze aufzuteilen.

117. Plenarsitzung
21. Juni 2012

⁸ Auf der Grundlage der Ansätze, die der Generalsekretär in seinem dritten Fortschrittsbericht über das ERP-Projekt Umoja (A/66/381) vorgelegt hat.

Anlage I**A. Im Rahmen des Sonderhaushalts zu schaffende Stellen für den Zeitraum vom 1. Juli 2012 bis 30. Juni 2013**

<i>Organisationseinheit</i>		<i>Zahl der Stellen</i>	<i>Rangstufe</i>	<i>Funktion</i>	<i>Status</i>
Hauptabteilung Friedenssicherungseinsätze					
Büro für Einsätze	Büro des Beigeordneten Generalsekretärs/Team zur Unterstützung der Friedens- sicherungsmaßnahmen der Afrikanischen Union	1	GS (OL)	Gruppenassistent	Umwandlung einer GTA- Stelle
	Abteilung Afrika II/ Koordinierungs- und Planungsgruppe für Somalia	1	D-1	Leitender Referent	Umwandlung einer GTA- Stelle
		1	P-4	Politischer Referent	Umwandlung einer GTA- Stelle
		1	P-3	Politischer Referent	Umwandlung einer GTA- Stelle
		1	GS (OL)	Gruppenassistent	Umwandlung einer GTA- Stelle
Abteilung Politik, Evaluierung und Ausbildung	Büro des Direktors	1	P-5	Hauptreferent Koordinierung	Umwandlung einer GTA- Stelle
		1	P-4	Koordinierungsreferent	Umwandlung einer GTA- Stelle
		1	GS (OL)	Gruppenassistent	Umwandlung einer GTA- Stelle
	Dienst für Leitlinien und bewährte Verfahren	2	P-3	Koordinierungsreferent	Umwandlung einer GTA- Stelle
	Integrierter Ausbildungsdienst	1	P-4	Ausbildungsreferent (Programm zur Ausbildung von Leitungs- personal der Missionen in den Bereichen Verwaltung und Ressourcennutzung)	Umwandlung einer GTA- Stelle
		1	P-3	Ausbildungsreferent (Programm zur Ausbildung von Leitungs- personal der Missionen in den Bereichen Verwaltung und Ressourcennutzung)	Umwandlung einer GTA- Stelle
Zwischensumme		12			
Hauptabteilung Unterstützung der Feldeinsätze					
Abteilung Logistische Unterstützung	Sektion Lufttransport	1	P-3	Referent Lufttransport	Umwandlung einer GTA- Stelle
Zwischensumme		1			

<i>Organisationseinheit</i>		<i>Zahl der Stellen</i>	<i>Rangstufe</i>	<i>Funktion</i>	<i>Status</i>
Hauptabteilung Management					
Bereich Programmplanung, Haushalt und Rechnungswesen	Abteilung Rechnungswesen	1	P-4	Referent Vorschriften und Ausbildung	Umwandlung einer GTA-Stelle
		1	P-4	Referent Strategische Materialreserve	Umwandlung einer GTA-Stelle
		3	GS (OL)	Finanzassistent	Umwandlung einer GTA-Stelle
	Dienst für die Bearbeitung von Finanzinformationen	1	P-4	Spezialist Informationssysteme	Umwandlung einer GTA-Stelle
		1	P-2	Spezialist Informationssysteme	Umwandlung einer GTA-Stelle
		1	GS (OL)	Assistent Informationssysteme	Umwandlung einer GTA-Stelle
Zwischensumme		8			
Amt für interne Aufsichtsdienste					
Abteilung Disziplinaruntersuchungen	Amtssitz	1	P-3	Ermittler	Umwandlung einer GTA-Stelle
		1	GS (OL)	Assistent Informationstechnologie	Umwandlung einer GTA-Stelle
Zwischensumme		2			
Ethikbüro		1	P-3	Ethikreferent	Umwandlung einer GTA-Stelle
Zwischensumme		1			
Insgesamt		24			

Anmerkung: Die genaue Zuweisung und der Standort der einzelnen neuen Stellen werden im Bericht des Generalsekretärs (A/66/721) dargelegt und im Bericht des Beratenden Ausschusses für Verwaltungs- und Haushaltsfragen (A/66/779) wieder aufgegriffen.

Abkürzungen: GS (OL): Allgemeiner Dienst (sonstige Rangstufen), GTA: Zeitpersonal.

B. Umsetzung, Neuzuweisung und Streichung von Stellen und Umstrukturierung im Rahmen des Sonderhaushalts für den Zeitraum vom 1. Juli 2012 bis 30. Juni 2013

Umsetzungen

Hauptabteilung Friedenssicherungseinsätze/Büro für Einsätze/Abteilung Afrika I/Team zur Unterstützung der Friedenssicherungsmaßnahmen der Afrikanischen Union

Umsetzung des Teams zur Unterstützung der Friedenssicherungsmaßnahmen der Afrikanischen Union und seiner 2 Stellen (1 Hauptreferent Politische Angelegenheiten (P-5) und 1 Politischer Referent (P-4)) zum Büro des Beigeordneten Generalsekretärs

Hauptabteilung Unterstützung der Feldeinsätze/Abteilung Personal für Feldeinsätze/Dienst für die operative Unterstützung des Feldpersonals/Sektion Leistungsansprüche und Dienstreisen

Umsetzung von 1 Stelle (Personalassistent (GS (PL))) zum Büro des Leiters

Hauptabteilung Unterstützung der Feldeinsätze/Abteilung Personal für Feldeinsätze/Spezialisierter Unterstützungsdienst für Feldpersonal/Sektion Anleitung und Organisationsgestaltung

Umsetzung von 1 Stelle (Personalreferent (P-2)) zur Sektion Qualitätssicherung und Informationsmanagement

Umsetzung von 3 Stellen (1 Personalreferent (P-4), 1 Personalreferent (P-3) und 1 Personalassistent (GS (OL))) zur Sektion Rekrutierung, Kontaktarbeit und Laufbahnentwicklung

Hauptabteilung Unterstützung der Feldeinsätze/Abteilung Personal für Feldeinsätze/Spezialisierter Unterstützungsdienst für Feldpersonal/Sektion Qualitätssicherung und Informationsmanagement

Umsetzung von 1 Stelle (Personalreferent (P-3)) zur Sektion Rekrutierung, Kontaktarbeit und Laufbahnentwicklung

Hauptabteilung Unterstützung der Feldeinsätze/Abteilung Informations- und Kommunikationstechnologie/Dienst für Kommunikations- und Informationstechnologie im Feld

Umsetzung von 2 Stellen (2 Telekommunikationstechniker (GS (PL))) zur Hauptabteilung Management/Amt für Informations- und Kommunikationstechnologie/Infrastrukturmanagementdienst

Amt für interne Aufsichtsdienste/Abteilung Innenrevision/Mission der Vereinten Nationen in Sudan

Umsetzung von 9 Stellen (1 Leitender örtlicher Rechnungsprüfer (P-5), 3 Rechnungsprüfer (P-4), 3 Rechnungsprüfer (P-3) und 2 Rechnungsprüfungsassistenten (FS)) zur Abteilung Innenrevision/Mission der Vereinten Nationen in Südsudan

Amt für interne Aufsichtsdienste/Abteilung Innenrevision/Hybrider Einsatz der Afrikanischen Union und der Vereinten Nationen in Darfur

Umsetzung von 2 Stellen (2 Rechnungsprüfer (P-4)) zur Abteilung Innenrevision/Regionales Rechnungsprüfungszentrum (Entebbe)

Amt für interne Aufsichtsdienste/Abteilung Innenrevision/Mission der Vereinten Nationen in Sudan

Umsetzung von 2 Stellen (1 Rechnungsprüfer (P-4) und 1 Rechnungsprüfungsassistent (FS)) zur Abteilung Innenrevision/Regionales Rechnungsprüfungszentrum (Entebbe)

Amt für interne Aufsichtsdienste/Abteilung Innenrevision/Stabilisierungsmission der Organisation der Vereinten Nationen in der Demokratischen Republik Kongo

Umsetzung von 1 Stelle (Rechnungsprüfer (P-4)) zur Abteilung Innenrevision/Regionales Rechnungsprüfungszentrum (Entebbe)

Amt für interne Aufsichtsdienste/Abteilung Innenrevision/Mission der Vereinten Nationen in Liberia

Umsetzung von 1 Stelle (Rechnungsprüfer (P-4)) zur Abteilung Innenrevision/Operation der Vereinten Nationen in Côte d'Ivoire

Amt für interne Aufsichtsdienste/Abteilung Disziplinaruntersuchungen/Mission der Vereinten Nationen in Sudan

Umsetzung von 1 Stelle (Ermittlungsassistent (FS)) zur Abteilung Disziplinaruntersuchungen/Mission der Vereinten Nationen in Südsudan

Neuzuweisungen

Hauptabteilung Friedenssicherungseinsätze/Büro für Rechtsstaatlichkeit und Sicherheitsinstitutionen/Abteilung Polizei/Büro des Beraters für Polizeifragen

Neuzuweisung von 1 Stelle (Referent Verwaltungsmanagement (P-3)) zum Büro des Beraters für Polizeifragen (Berater für polizeiliche Kommunikationsarbeit (P-3))

Hauptabteilung Unterstützung der Feldeinsätze/Abteilung Personal für Feldeinsätze/Dienst für die operative Unterstützung des Feldpersonals/ Sektion Afrika I

Neuzuweisung von 1 Stelle (Personalreferent (P-3)) zum Büro des Direktors (Programmreferent (P-3))

Umstrukturierung

Hauptabteilung Unterstützung der Feldeinsätze/Abteilung Logistische Unterstützung

Namensänderung von „Dienst für operative Unterstützung“ in „Sektion Operative Unterstützung“, von „Spezialisierte Unterstützungsdienst“ in „Dienst für strategische Unterstützung“ und von „Transport- und Verkehrsdienst“ in „Dienst für strategischen Transport“

Hauptabteilung Management/Bereich Zentrale Unterstützungsdienste

Zusammenlegung der „Gruppe Strategischer Frachtverkehr“ und der „Gruppe Kurzfristige Luftcharter- und Güterbeförderung“ zur „Gruppe Strategische Bewegungen“ in der Sektion Logistik und Transport der Beschaffungsabteilung

Streichungen

Hauptabteilung Unterstützung der Feldeinsätze/Abteilung Personal für Feldeinsätze/Dienst für die operative Unterstützung des Feldpersonals/Sektion Europa und Amerika

Streichung von 1 Stelle (Personalassistent (GS (OL)))

Hauptabteilung Unterstützung der Feldeinsätze/Abteilung Personal für Feldeinsätze/Spezialisierte Unterstützungsdienst für Feldpersonal/Sektion Qualitätssicherung und Informationsmanagement

Streichung von 1 Stelle (Personalassistent (GS (OL)))

Hauptabteilung Unterstützung der Feldeinsätze/Abteilung Logistische Unterstützung/Dienst für operative Unterstützung/Büro des Leiters

Streichung von 2 Stellen (1 Leiter des Dienstes für operative Unterstützung (D-1) und 1 Verwaltungsassistent (GS (OL))), die im Büro des Direktors der Versorgungsbasis der Vereinten Nationen in Brindisi (Italien) zu schaffen sind

Hauptabteilung Unterstützung der Feldeinsätze/Abteilung Logistische Unterstützung/Dienst für operative Unterstützung/Sektion Logistische Operationen

Streichung von 2 Stellen (1 Logistikreferent (P-3) und 1 Logistikkassistent (GS (OL))), die in der Sektion Materialmanagement der Versorgungsbasis der Vereinten Nationen zu schaffen sind

Hauptabteilung Unterstützung der Feldeinsätze/Abteilung Logistische Unterstützung/Dienst für operative Unterstützung/Gruppe Strategische Materialreserve

Streichung von 4 Stellen (1 Leiter Strategische Materialreserve (P-4), 1 Referent für operative Aufgaben, Strategische Materialreserve (P-3), 1 Finanzassistent (GS (PL)) und 1 Assistent für operative Aufgaben (GS (OL))), die im Büro des Leiters, Logistikkdienst/Gruppe Strategische Materialreserve der Versorgungsbasis der Vereinten Nationen zu schaffen sind

Hauptabteilung Unterstützung der Feldeinsätze/Abteilung Logistische Unterstützung/Spezialisierter Unterstützungsdienst/Sektion Versorgung

Streichung von 3 Stellen (1 Versorgungsreferent (P-4) und 2 Versorgungsassistenten (GS (OL))), die im Büro des Leiters, Logistikkdienst/Gruppe Kundendienst der Versorgungsbasis der Vereinten Nationen zu schaffen sind

Streichung von 1 Stelle (Versorgungsreferent (P-3)), die in der Sektion Zentrallager und Verteilung der Versorgungsbasis der Vereinten Nationen zu schaffen ist

Streichung von 1 Stelle (Leiter der Versorgung (P-4)), die im Büro des Direktors der Versorgungsbasis der Vereinten Nationen zu schaffen ist (Verwaltungsreferent (P-4))

Hauptabteilung Unterstützung der Feldeinsätze/Abteilung Logistische Unterstützung/Spezialisierter Unterstützungsdienst/Sektion Pionierwesen

Streichung von 5 Stellen (3 Referenten Pionierwesen (P-3) und 2 Logistikkassistenten (GL (OL))), die im Zentrum für Technische Normen und Planung der Versorgungsbasis der Vereinten Nationen zu schaffen sind

Streichung von 2 Stellen (1 Pionier (P-4) und 1 Referent Pionierwesen (P-3)), die in der Sektion Materialmanagement der Versorgungsbasis der Vereinten Nationen zu schaffen sind

Hauptabteilung Unterstützung der Feldeinsätze/Abteilung Logistische Unterstützung/Transport- und Verkehrsdienst/Sektion Bodentransport

Streichung von 3 Stellen (1 Transportreferent (P-3) und 2 Transportassistenten (GS (OL))) in der Sektion Materialmanagement der Versorgungsbasis der Vereinten Nationen

Abkürzungen: FS: Felddienst, GS: Allgemeiner Dienst, OL: Sonstige Rangstufen, PL: Oberste Rangstufe.

Anlage II

Im Rahmen des Sonderhaushalts zu schaffende Zeitpersonalstellen für den Zeitraum vom 1. Juli 2012 bis 30. Juni 2013

Organisationseinheit		Zahl der Stellen	Rangstufe	Funktion	Status
Hauptabteilung Friedenssicherungseinsätze					
Büro des Untergeneralsekretärs	Sekretariat	1	P-4	Referent für organisatorische Resilienz	Fortführung
		1	GS (OL)	Gruppenassistent (organisatorische Resilienz)	Fortführung
	Verwaltungsstelle	—	3 P-3 (4 Monate)	Verwaltungsreferent (Abwesenheitsvertretung)	Fortführung
		—	3 GS (OL) (4 Monate)	Assistent (Abwesenheitsvertretung)	Fortführung
Büro für militärische Angelegenheiten	Militärischer Planungsdienst	1	GS (OL)	Gruppenassistent	Fortführung
	Dienst für laufende Militäreinsätze	1	GS (OL)	Gruppenassistent	Fortführung
Büro für Rechtsstaatlichkeit und Sicherheitsinstitutionen	Beratungsdienst für Strafrechts- und Justizfragen	1	P-4	Justizreferent	Fortführung
		1	P-4	Referent Justizangelegenheiten (Islamisches Recht)	Fortführung
		1	P-3	Referent Strafvollzug (Kräfteaufstellung)	Fortführung
Abteilung Politik, Evaluation und Ausbildung	Dienst für Leitlinien und bewährte Verfahren	1	P-4	Koordinierungsreferent	Fortführung
Zwischensumme		8			
Hauptabteilung Unterstützung der Feldeinsätze					
Büro des Untergeneralsekretärs	Büro der Vereinten Nationen zur Unterstützung der Mission der Afrikanischen Union in Somalia, Unterstützungsgruppe am Amtssitz	1	P-5	Hauptreferent Unterstützung	Fortführung
		1	P-4	Referent Unterstützung	Fortführung
		1	GS (OL)	Verwaltungsassistent	Fortführung
	Gruppe Koordinierung der Programmdurchführung	1	D-1	Gruppenleiter (globale Strategie zur Unterstützung der Feldeinsätze)	Fortführung
	Büro des Beigeordneten Generalsekretärs	—	1 D-2 (6 Monate)	Direktor	neu
Abteilung Personal für Feldeinsätze	Büro des Direktors	—	1 P-4 (6 Monate)	Personalreferent	neu
	Sektion Qualitätssicherung und Informationsmanagement	1	P-3	Personalreferent (Rechtspflege)	Fortführung
	Sektion Rekrutierung, Kontaktarbeit und Laufbahnentwicklung	12	P-3	Personalreferent (Verwendungsgruppen)	Fortführung

<i>Organisationseinheit</i>		<i>Zahl der Stellen</i>	<i>Rangstufe</i>	<i>Funktion</i>	<i>Status</i>	
		4	GS (OL)	Personalassistent (Verwendungsgruppen)	Fortführung	
Zwischensumme		21				
Hauptabteilung Management						
Büro des Untergeneralsekretärs	Verwaltungsstelle	—	1 P-4 (6 Monate)	Verwaltungsreferent (Abwesenheitsvertretung)	Fortführung	
		—	1 GS (OL) (6 Monate)	Verwaltungsassistent (Abwesenheitsvertretung)	Fortführung	
	Sekretariat des Ausschusses am Amtssitz für Aufträge und des Ausschusses für Bestandsüberwachung	1	P-4	Referent Kapazitätsaufbau	Fortführung	
		1	GS (OL)	Assistent Ausbildung und Analyse	Fortführung	
Bereich Programmplanung, Haushalt und Rechnungs- wesen	Büro des Leiters der Finanzverwaltung	1	P-5	Projektleiter (Internationale Rechnungslegungsstandards für den öffentlichen Sektor)	neu	
		1	P-4	Referent Internationale Rechnungslegungsstandards für den öffentlichen Sektor	Fortführung	
		2	P-3	Referent Internationale Rechnungslegungsstandards für den öffentlichen Sektor	Fortführung	
		Abteilung Rechnungswesen	1	GS (OL)	Finanzassistent (Versicherungen)	Fortführung
		Finanzdienst	1	P-3	Finanzreferent	Fortführung
			1	P-2	Beigeordneter Finanzreferent	Fortführung
		Abteilung Finanzierung von Friedenssicherungsmaßnah- men	2	P-3	Finanz- und Haushaltsreferent	Fortführung
	Bereich Personalmanagement	Dienst für Personalpolitik	1	P-3	Rechtsreferent	Fortführung
			1	P-2	Rechtsreferent	Fortführung
		Abteilung Fortbildung, Laufbahnentwicklung und Personaldienste	1	P-3	Personalreferent (Mobilität)	Fortführung
1			P-3	Personalreferent (Leistungsmanagement)	Fortführung	
1			GS (OL)	Personalassistent (Mobilität)	Fortführung	
Sektion Personalinformati- onssysteme (Amtssitz)		1	P-4	Projektleiter	Fortführung	
		1	P-4	Projektleiter (Datenlager)	Fortführung	
		1	P-3	Geschäftsanalyst	neu	
		1	GS (OL)	Assistent (Helpdesk Integriertes Management-Informationssystem)	Fortführung	
Sektion Personalinformati- onssysteme (Bangkok)		1	P-3	Entwicklungsreferent	Fortführung	
	1	P-3	Analyst Entwicklungs- und Produktionsunterstützung	Fortführung		
	1	P-2	Beigeordneter Experte Anwendungsunterstützung	Fortführung		
		1	GS (PL)	Assistent Anwenderunterstützung (Helpdesk)	Fortführung	

<i>Organisationseinheit</i>	<i>Zahl der Stellen</i>	<i>Rangstufe</i>	<i>Funktion</i>	<i>Status</i>
	6	GS (OL)	Assistent Anwenderunterstützung (Helpdesk)	Fortführung
	1	GS (OL)	Datenbankadministrator	Fortführung
	1	GS (OL)	Verwaltungsassistent	Fortführung
	—	1 P-4 (6 Monate)	Personalreferent	Fortführung
Bereich Zentrale Unterstützungsdienste			Abteilung Strategische Planung und Personalausstattung	
	1	P-3	Büro des Beigeordneten Generalsekretärs	Fortführung
	3	P-3	Beschaffungsabteilung	Fortführung
	1	P-3	Beschaffungsreferent (Fahrzeuge, Pionierwesen, Logistik)	Fortführung
	1	P-3	Beschaffungsreferent (Lieferantenregistrierung)	Fortführung
	3	GS (OL)	Beschaffungsassistent	Fortführung
	1	P-3	Abteilung Gebäude-management und kommerzielle Dienste	Fortführung
	1	P-2	Referent Büroraumplanung	Fortführung
	1	P-2	Beigeordneter Referent Informationsmanagement	Fortführung
Amt für Informations- und Kommunikationstechnologie			Sektion Ressourcenmanagement	
	1	P-4	Projektleiter (Kundenbeziehungsmanagement/Projekt für das Management des Truppenbeitrags)	Fortführung
	1	P-3	Spezialist Informationssysteme (Kundenbeziehungsmanagement/Projekt für das Management des Truppenbeitrags)	Fortführung
	1	P-3	Sektion IT-Systeme der Feldeinsätze	neu
Zwischensumme		45		
Amt für interne Aufsichtsdienste				
Verwaltungsstelle	—	1 P-3 (4 Monate)	Rechnungsprüfer (Abwesenheitsvertretung)	Fortführung
	—	1 P-3 (4 Monate)	Ermittler (Abwesenheitsvertretung)	Fortführung
	—	3 GS (OL) (4 Monate)	Assistent (Abwesenheitsvertretung)	Fortführung
Abteilung Disziplinaruntersuchungen			Amtssitz	
	1	P-5	Leitender Ermittler	Fortführung
	3	P-4	Ermittler	Fortführung
	1	P-3	Verwaltungsreferent	Fortführung
	1	GS (OL)	Verwaltungsassistent	Fortführung
	1	GS (OL)	Büroassistent	Fortführung
	1	D-1	Wien	Fortführung
	1	P-5	Stellvertretender Direktor	Fortführung
	1	P-5	Leitender Ermittler	Fortführung
	1	P-4	Forensischer Ermittler	Fortführung
	1	P-4	Ermittler	Fortführung

<i>Organisationseinheit</i>	<i>Zahl der Stellen</i>	<i>Rangstufe</i>	<i>Funktion</i>	<i>Status</i>
	7	P-3	Ermittler	Fortführung
	1	GS (PL)	Ermittlungsassistent	Fortführung
	1	GS (OL)	Ermittlungsassistent	Fortführung
	1	GS (OL)	Assistent Informationstechnologie	Fortführung
Nairobi	1	D-1	Stellvertretender Direktor	Fortführung
	1	P-5	Leitender Ermittler	Fortführung
	1	P-4	Forensischer Ermittler	Fortführung
	3	P-4	Ermittler	Fortführung
	1	P-4	Ermittler	Fortführung
	6	P-3	Ermittler	Fortführung
	1	P-3	Ermittler	Fortführung
	1	GS (OL)	Verwaltungsassistent	Fortführung
	3	GS (OL)	Ermittlungsassistent	Fortführung
Stabilisierungsmission der Vereinten Nationen in Haiti	1	P-4	Örtlicher Ermittler	Fortführung
Stabilisierungsmission der Organisation der Vereinten Nationen in der Demokratischen Republik Kongo	1	P-4	Leitender örtlicher Ermittler	Fortführung
	1	P-3	Örtlicher Ermittler	Fortführung
	1	NGS	Verwaltungsassistent	Fortführung
Mission der Vereinten Nationen in Liberia	1	P-4	Leitender örtlicher Ermittler	Fortführung
	2	P-3	Örtlicher Ermittler	Fortführung
	1	NGS	Verwaltungsassistent	Fortführung
Mission der Vereinten Nationen in Südsudan	1	P-4	Leitender örtlicher Ermittler	Fortführung
	2	P-3	Örtlicher Ermittler	Fortführung
Operation der Vereinten Nationen in Côte d'Ivoire	1	P-4	Örtlicher Ermittler	Fortführung
Abteilung Innenrevision	1	P-4	Rechnungsprüfer	Fortführung
	1	P-4	Örtlicher Rechnungsprüfer	Fortführung
	Zwischensumme	53		
Exekutivbüro des Generalsekretärs	—	2 GS (OL) (6 Monate)	Verwaltungsassistent	Fortführung
	Zwischensumme	—		
Büro für die Ombuds- und Mediationsdienste der Vereinten Nationen	1	P-4	Fallreferent	Fortführung
	1	GS (OL)	Verwaltungsassistent	Fortführung
	Zwischensumme	2		

<i>Organisationseinheit</i>	<i>Zahl der Stellen</i>	<i>Rangstufe</i>	<i>Funktion</i>	<i>Status</i>
Ethikbüro	1	GS (OL)	Verwaltungsassistent	Fortführung
Zwischensumme	1			
Bereich Rechtsangelegenheiten				
Abteilung Allgemeine Rechtsfragen	1	P-4	Rechtsreferent	Fortführung
	1	P-4	Rechtsreferent	Fortführung
	1	P-3	Rechtsreferent	Fortführung
Zwischensumme	3			
Sekretariat des Beratenden Ausschusses für Verwaltungs- und Haushaltsfragen	1	P-4	Referent Verwaltungsmanagement	Fortführung
Zwischensumme	1			
Insgesamt	134	Stellen		
			und 86 Personenmonate (auf weniger als 12 Monate befristete Stellen)^a	

Anmerkung: Die genaue Zuweisung und der Standort der einzelnen Zeitpersonalstellen werden im Bericht des Generalsekretärs (A/66/721) dargelegt und im Bericht des Beratenden Ausschusses für Verwaltungs- und Haushaltsfragen (A/66/779) wieder aufgegriffen.

Abkürzungen: GS: Allgemeiner Dienst, NGS: Nationale Bedienstete des Allgemeinen Dienstes, OL: Sonstige Rangstufen, PL: Oberste Rangstufe.

^aDie Personenmonate werden in der Spalte „Rangstufe“ angegeben.