

Distr.: General
27 April 2012
Arabic
Original: English

الجمعية العامة



الدورة السادسة والستون
البند ١١٥ (ل) من جدول الأعمال
تعيينات لملء الشواغر في الأجهزة الفرعية
وتعيينات أخرى

تعيين أعضاء في لجنة الخدمة المدنية الدولية

مذكرة من الأمين العام

- ١ - تلقى الأمين العام إشعاراً باستقالة إيفغيني فلاديميروفيتش أفاناسييف (الاتحاد الروسي) من لجنة الخدمة المدنية الدولية اعتباراً من ١ حزيران/يونيه ٢٠١٢. وبناء على ذلك، سيكون مطلوباً من الجمعية العامة، في دورتها الحالية، أن تعين شخصاً لملء الشاغر للمدة المتبقية من فترة عضوية السيد أفاناسييف التي تنتهي في ٣١ كانون الأول/ديسمبر ٢٠١٢.
- ٢ - وقد رشحت حكومة الاتحاد الروسي سيرغي ف. غارمونين لملء الشاغر الناشئ عن استقالة السيد أفاناسييف.
- ٣ - وفي رسالة مؤرخة ٤ نيسان/أبريل ٢٠١٢، أبلغ رئيس مجموعة دول أوروبا الشرقية الأمانة العامة بأن المجموعة تؤيد ترشيح السيد غارمونين.
- ٤ - ويخضع تعيين أعضاء اللجنة لأحكام المواد ٣ و ٤ و ٥ من نظامها الأساسي. وعملاً بتلك الأحكام، ووفقاً للفقرتين ٣ و ٤ من الجزء ثانياً من قرار الجمعية العامة ٢٢٦/٤٣، أجرى الأمين العام مشاورات مع الدول الأعضاء، عن طريق رؤساء المجموعات الإقليمية المختلفة، ومع الرؤساء التنفيذيين للمنظمات الأخرى، ومع ممثلي الموظفين عن طريق اتحاد رابطات الموظفين المدنيين الدوليين ولجنة التنسيق بين الاتحادات والرابطات الدولية لموظفي منظومة الأمم المتحدة، واللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية.



- ٥ - وعليه، يعرض الأمين العام لنظر الجمعية العامة هذا الترشيح لعضوية لجنة الخدمة المدنية الدولية للمء الشاغر خلال المءة المتبقية من فترة عضوية السيد أفاناسييف التي تنتهي في ٣١ كانون الأول/ديسمبر ٢٠١٢.
- ٦ - وترد السيرة الذاتية للمرشح في مرفق هذه المذكرة.

السيرة الذاتية

سيرغي ف. غارموني (الاتحاد الروسي)

تاريخ الميلاد: ١ أيار/مايو ١٩٥٣

محل الميلاد: إيغوريفسك، منطقة موسكو، اتحاد الجمهوريات الاشتراكية السوفياتية السابق

الدراسة: معهد (جامعة) موسكو الحكومي للعلاقات الدولية، ١٩٧٥؛ الأكاديمية

الدبلوماسية، ١٩٩٠

اللغات: يتقن اللغات الإنكليزية والألمانية والبولندية

الرتبة الدبلوماسية: سفير فوق العادة ومفوض

الخبرة المهنية:

انخرط في السلك الدبلوماسي في عام ١٩٧٥

| | |
|------------|--|
| ١٩٧٥-١٩٨٠، | ملحق وسكرتير ثالث وسكرتير ثان، سفارة اتحاد الجمهوريات |
| ١٩٨٨-١٩٨٤ | الاشتراكية السوفياتية في بورما |
| ١٩٨٤-١٩٨١ | إدارة جنوب آسيا، وزارة الخارجية، موسكو |
| ١٩٩٠-١٩٨٨ | الأكاديمية الدبلوماسية، موسكو |
| ١٩٩٣-١٩٩٠ | سكرتير أول، سفارة اتحاد الجمهوريات الاشتراكية السوفياتية في |
| | نيوزيلندا |
| ١٩٩٤-١٩٩٣ | سكرتير أول، إدارة غرب وجنوب آسيا، وزارة الخارجية، موسكو |
| ١٩٩٦-١٩٩٤ | رئيس شعبة تحت إشراف نائب وزير الخارجية، موسكو |
| ٢٠٠٠-١٩٩٦ | مستشار برتبة وزير، السفارة الروسية بتركيا |
| ٢٠٠٤-٢٠٠١ | نائب مدير عام، إدارة الشؤون القنصلية، وزارة الخارجية، موسكو |
| ٢٠٠٩-٢٠٠٤ | القنصل العام للاتحاد الروسي بنيويورك، الولايات المتحدة الأمريكية |
| ٢٠١٢-٢٠٠٩ | مدير عام، إدارة الاتصالات الخاصة، وزارة الخارجية، موسكو |
| ٢٠١٢ مارس | مدير عام إدارة شؤون الأفراد، وزارة الخارجية، موسكو |

اكتسب السيد غارموني خلال حياته المهنية خبرة عميقة في المسائل المتعلقة بالموارد البشرية حيث عمل في عدة مجالات منها استقدام الموظفين وإدارة أداثهم فضلا عن الإدارة التنظيمية.