

Distr.: General
4 April 2012
Arabic
Original: English

الجمعية العامة



الدورة السادسة والستون
البند ١٦٥ من جدول الأعمال
تمويل الأنشطة الناشئة عن قرار
مجلس الأمن ١٨٦٣ (٢٠٠٩)

ميزانية مكتب الأمم المتحدة لدعم بعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال
للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٢ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٣

تقرير الأمين العام

المحتويات

الصفحة

٥	أولا - الولاية والنتائج المقررة
٥	ألف - لمحة عامة
٦	باء - افتراضات التخطيط ومبادرات دعم البعثة
١٣	جيم - تعاون البعثة على الصعيد الإقليمي
١٥	دال - الشراكات والتنسيق في إطار الأفرقة القطرية
١٥	هاء - أطر الميزنة القائمة على النتائج
٥٠	ثانيا - الموارد المالية
٥٠	ألف - لمحة عامة



٥١	المكاسب الناتجة عن زيادة الكفاءة	باء -
٥٢	عوامل الشواغر	جيم -
٥٣	التدريب	دال -
٥٤	المعدات المملوكة للوحدات: المعدات الرئيسية	هاء -
٥٤	خدمات الكشف عن الألغام وإزالتها	واو -
٥٦	مركز الخدمات الإقليمي بعنتيبي: الموارد المالية	زاي -
٥٧	تحليل الفروق	ثالثا -
٦٣	الإجراءات المطلوب من الجمعية العامة اتخاذها	رابعا -
	موجز إجراءات المتابعة المتخذة لتنفيذ مقررات وطلبات الجمعية العامة الواردة في قراراتها ٢٨٩/٦٥ و ٣٠٦/٦٥ وطلبات وتوصيات اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية التي أقرتها الجمعية العامة، وطلبات وتوصيات مجلس مراجعي حسابات الأمم المتحدة ومكتب خدمات الرقابة الداخلية	خامسا -
٦٤		
		المرفقات
٧٧	تعريفات	الأول -
٧٩	الخرائط التنظيمية	الثاني -

موجز

يتضمن هذا التقرير ميزانية مكتب الأمم المتحدة لدعم بعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال للفترة الممتدة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٢ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٣، وقدرها ٤٣٨ ٢٦٧ ٣٠٠ دولار.

وتوفر الميزانية الاعتمادات اللازمة لنشر ٢٢٣ موظفا دوليا و ١٥٢ موظفا وطنيا لدعم القوام المأذون به لبعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال والبالغ ١٧ ١٨١ من أفراد الوحدات العسكرية و ٢٨٠ من أفراد الشرطة المشكلة التابعة للاتحاد الأفريقي و ٢٧٠ شرطيا من شرطة الاتحاد الأفريقي.

وقد رُبط مجموع الاحتياجات من الموارد للفترة المالية الممتدة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٢ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٣ بالهدف المحدد لكيان الدعم من خلال عنصر الدعم الوارد في أطر الميزنة القائمة على النتائج. وتُسبت أيضا الموارد البشرية للمكتب، من حيث عدد الأفراد، إلى عنصر الدعم.

ورُبطت إيضاحات الفروق في مستويات الموارد، البشرية منها والمالية، حيثما ينطبق ذلك، بالنواتج المحددة التي خطط لها كيان الدعم.

الموارد المالية

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة. وتمتد سنة الميزانية من ١ تموز/يوليه إلى ٣٠ حزيران/يونيه)

الفئة	النفقة	المخصصات	تقديرات التكلفة	الفرق	النسبة المئوية
	(٢٠١١/٢٠١٠)	(٢٠١٢/٢٠١١)	(٢٠١٣/٢٠١٢)	المبلغ	
الأفراد العسكريون وأفراد الشرطة	٤٠ ٠٦٢,٧	٥٧ ١٤١,٠	١٠٥ ٢٦٤,٧	٤٨ ١٢٣,٧	٨٤,٢
الموظفون المدنيون	٢٣ ٥٩٧,٤	٢٩ ٣٨٦,٣	٤٢ ٢٥٨,٤	١٢ ٨٧٢,١	٤٣,٨
التكاليف التشغيلية	١٤٦ ٤٢٩,٠	٢٠٤ ٥٦٥,٤	٢٩٠ ٧٤٤,٢	٨٦ ١٧٨,٨	٤٢,١
إجمالي الاحتياجات	٢١٠ ٠٨٩,١	٢٩١ ٠٩٢,٧	٤٣٨ ٢٦٧,٣	١٤٧ ١٧٤,٦	٥٠,٦
الإيرادات الآتية من الاقتطاعات الإلزامية من مرتبات الموظفين	٣ ٠٨٢,٣	٣ ٣٩٠,٨	٣ ٣٦١,٣	(٢٩,٥)	(٠,٩)
صافي الاحتياجات	٢٠٧ ٠٠٦,٨	٢٨٧ ٧٠١,٩	٤٣٤ ٩٠٦,٠	١٤٧ ٢٠٤,١	٥١,٢
التبرعات العينية (المدرجة في الميزانية)	-	-	-	-	-
مجموع الاحتياجات	٢١٠ ٠٨٩,١	٢٩١ ٠٩٢,٧	٤٣٨ ٢٦٧,٣	١٤٧ ١٧٤,٦	٥٠,٦

الموارد البشرية^(أ)

الوحدات العسكرية	شرطة الاتحاد الأفريقي	الناطقة للاتحاد الأفريقي	الموظفون الدوليون	الموظفون الوطنيون ^(ب)	الوظائف المؤقتة ^(ج)	المجموع
الأفراد العسكريون						
الموارد المعتمدة للفترة ٢٠١٢/٢٠١١	٢٧٠	١٢ ٠٠٠	-	-	-	١٢ ٢٧٠
الموارد المقترحة للفترة ٢٠١٣/٢٠١٢	٢٧٠	١٧ ١٨١	٢٨٠	-	-	١٧ ٧٣١
صافي التغير	-	٥ ١٨١	-	-	-	٥ ٤٦١
العنصر						
تقديم الدعم اللوجستي (مكتب الأمم المتحدة لدعم البعثة)						
الموارد المعتمدة للفترة ٢٠١٢/٢٠١١	-	-	-	١٦٨	١٢٥	٢٩٥
الموارد المقترحة للفترة ٢٠١٣/٢٠١٢	-	-	-	٢٢٣	١٥٢	٣٧٥
صافي التغير	-	-	-	٥٥	٢٧	٨٠

(أ) يمثل أعلى مستوى مأذون به/مقترح للقوام.

(ب) يشمل الموظفين الوطنيين من الفئة الفنية ومن فئة الخدمات العامة.

(ج) ممولة في إطار المساعدة المؤقتة العامة.

وترد في الفرع الرابع من هذا التقرير الإجراءات المطلوب من الجمعية العامة اتخاذها.

أولا - الولاية والنتائج المقررة

ألف - لمحة عامة

- ١ - أنشأ مجلس الأمن ولاية دعم بعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال في قراره ١٧٧٢ (٢٠٠٧) و ١٨٦٣ (٢٠٠٩)، ووسع نطاقها لاحقا في قراره ٢٠١٠ (٢٠١١) وقام بتمديدتها حتى ٣١ تشرين الأول/أكتوبر ٢٠١٢.
- ٢ - وقرر المجلس في قراره ٢٠٣٦ (٢٠١٢) زيادة توسيع مجموعة عناصر الدعم اللوجستي للبعثة من عدد أقصاه ٢٧٠ ١٢ من الأفراد النظاميين إلى عدد أقصاه ٧٣١ ١٧ من الأفراد النظاميين يتألفون من القوات وأفراد الشرطة.
- ٣ - وقرر المجلس أيضا على أساس استثنائي وبسبب الطابع الفريد للبعثة، أن يشمل التوسيع سداد تكاليف المعدات المملوكة للوحدات بما في ذلك عناصر تمكين القوة وعناصر مضاعفتها على النحو المبين في الفقرات من ٢٨ إلى ٣٦ و ٤٣ من التقرير الخاص للأمين العام عن الصومال (S/2012/74)، وعلى النحو المبين في مرفق القرار ٢٠٣٦ (٢٠١٢).
- ٤ - وكرر المجلس أيضا طلبا يرمي إلى تكوين قوة حراسة ذات حجم مناسب، ضمن مستويات قوات البعثة المأذون بها، وذلك لتوفير خدمات الأمن والحراسة والحماية لأفراد المجتمع الدولي، بما في ذلك الأمم المتحدة.
- ٥ - ومكتب الأمم المتحدة لدعم بعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال مكلف بمساعدة مجلس الأمن في تحقيق هدف عام هو مواصلة تزويد البعثة بمجموعة من عناصر الدعم اللوجستي طلبها المجلس في القرار ١٨٦٣ (٢٠٠٩).
- ٦ - وفي إطار هذا الهدف العام، سيسهم تقديم الدعم للبعثة، خلال فترة الميزانية، في تحقيق عدد من الإنجازات المتوقعة، وذلك عن طريق تحقيق النواتج الرئيسية ذات الصلة المبينة في إطار الدعم. وتشمل بيانات الموارد البشرية المدرجة في الميزانية الحالية موظفي الدعم فقط، وتقتصر على الدعم اللوجستي والتشغيلي المقدم للبعثة في إطار ولايتها الحالية. وأدرج تحت كل عنصر توضيح للفروق في عدد الموظفين مقارنة بميزانية الفترة ٢٠١١/٢٠١٢.
- ٧ - وسيقدم الدعم اللوجستي للبعثة مكتب دعم البعثة في نيروبي إلى جانب قاعدتي الدعم في مومباسا، كينيا وفي مقديشو، الصومال، وكذلك من خلال مراكز الدعم القائمة في قطاعات البعثة في الصومال.

باء - افتراضات التخطيط ومبادرات دعم البعثة

٨ - تطوّر مكتب الأمم المتحدة لدعم بعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال، منذ إنشائه، من مرحلة بدء التشغيل ليصبح كياناً مكتملاً يدعم العنصرين العسكري والشرطي لبعثة الاتحاد الأفريقي بينما يعمل في بيئة أمنية من المستوى السادس. وفي غضون هذه الفترة، ارتفع عدد قوات الاتحاد الأفريقي في مقديشو من ٥٠٠ ٤ جندي إلى ٥٠٠ ٩ جندي، ويبلغ عدد الجنود في أجزاء أخرى من جنوب وسط الصومال ٥٠٠ ٤ جندي. وتتوقع زيادة أخرى في هذا العدد قبل نهاية الفترة ٢٠١٢/٢٠١١، ليصل إلى القوام المأذون به البالغ ١٧ ٧٣١ من الأفراد النظاميين.

٩ - وفي آب/أغسطس ٢٠١١، تمكنت القوات التابعة لكل من الحكومة الاتحادية الانتقالية في الصومال وبعثة الاتحاد الأفريقي من فرض سيطرتها على مقديشو بعد الانسحاب التكتيكي لحركة الشباب منها، وذلك على الرغم من أنه يتوقع استمرار أعمال الاشتباك غير المتكافئ من جانب الجماعات المتمردة. وقد أضاف الهجوم الذي شنته القوات الكينية على حركة الشباب في جنوب الصومال في تشرين الأول/أكتوبر ٢٠١١ بُعداً آخر في ظل وضع سياسي وعسكري لا يزال يكتنفه الغموض.

١٠ - وبحلول نهاية كانون الأول/ديسمبر ٢٠١١، واصلت العمليات المشتركة للقوات العسكرية الكينية والإثيوبية العاملة مع القوات الموالية للحكومة الاتحادية الانتقالية إحراز التقدم خارج مقديشو، بما في ذلك السيطرة على بلدة بلدوين. وسعى إلى توحيد جميع العمليات العسكرية المنفصلة الجارية في الصومال في إطار جهود منسقة ومنسجمة موجهة ضد حركة الشباب، اشترك مسؤولو التخطيط في الاتحاد الأفريقي والأمم المتحدة في وضع مفهوم استراتيجي لعمليات البعثة المستقبلية في الصومال.

١١ - وفي ٢٢ شباط/فبراير ٢٠١٢، اعتمد مجلس الأمن التابع للأمم المتحدة، استجابة لطلب من مجلس السلام والأمن التابع للاتحاد الأفريقي، القرار ٢٠٣٦ (٢٠١٢) الذي يأذن بزيادة في قوام قوات البعثة من ٢٧٠ ١٢ فرداً إلى ٧٣١ ١٧ فرداً، بما يشمل وحدتين من وحدات الشرطة المشكلة، وعلى صعيد كافة القطاعات الثلاث الإضافية في جنوب وسط الصومال. وفي نفس الوقت الذي أذن المجلس فيه بزيادة قوام قوات البعثة، أكد ضرورة إحراز البعثة للتقدم صوب تخفيف الأهداف المتمثلة في ترسيخ الأمن والتنسيق الفعال على الصعيد الإقليمي وتقديم المساعدة في تطوير قوات أمن صومالية فعالة. ويتيح توسيع نطاق البعثة الفرصة لإضعاف القدرات العسكرية لحركة الشباب إلى حد كبير في جنوب وسط الصومال، وللمحد مما تشكله من تهديدات أمام البلد والمنطقة.

١٢ - وتنشأ عن ولاية البعثة المنقحة زيادة كبيرة في نطاق وتعقد الدعم الذي يتعين على مكتب دعم البعثة تقديمه. فإضافة إلى زيادة ٥٠ في المائة تقريبا في قوام الأفراد النظاميين، اتسعت منطقة العمليات في الصومال من حوالي ٦٥ كيلومترا مربعا إلى ٢٩٦ ٠٠٠ كيلومتر مربع، وامتدت أيضا لتشمل قطاعات بحرية ومناطق ذات أهمية تشمل المناطق الحدودية وطرق الإمداد اللوجستي عبر كينيا وإثيوبيا. ويتوقع الآن أن تتحول عمليات البعثة من عمليات حربية غير متناظرة تدور في المدن إلى عمليات قتال مفتوحة على امتداد مناطق شاسعة من أجل بسط السيطرة على القطاعات الإضافية الثلاث جميعها.

١٣ - وستستوعب البعثة القوات الكينية العاملة حاليا في الصومال، بحيث يصبح قوامها حوالي ١٤ ٠٠٠ من الأفراد النظاميين. وفي السابق، كانت العمليات تركز على مدينة مقديشو التي كانت تتيح لمكتب دعم البعثة، بفضل مينائها ومطارها الكبيرين، تقديم الدعم بفعالية وكفاءة بالاستعانة بعناد دعم محدود. وستكون القطاعات ٢ و ٣ و ٤ التي حددت مؤخرا في حاجة إلى إيجاد حلول فيما يتعلق بالدعم اللوجستي تختلف من حيث النطاق والمدى وتراعي قدرات القوات المنشورة في تلك القطاعات. ويتوقع أن تبلغ البعثة كامل قوامها المحدد في ١٧ ٧٣١ فردا بحلول نهاية حزيران/يونيه ٢٠١٢، علما أن كتيبة من سيراليون ستحل محل كتيبة من كينيا في مطلع فترة الميزانية ٢٠١٢/٢٠١٣.

١٤ - ويستند المفهوم الاستراتيجي لعمليات الدعم إلى إنشاء مقر للقطاع في كل من القطاعات الثلاث الجديدة خارج مقديشو. وستشمل مقار القطاعات أماكن لإيواء ٣٠٠ فرد، وستشمل أيضا مراكز للدعم اللوجستي تضم حصص الإعاشة، والوقود، والماء، واللوازم العامة، ومواد إدارة المرافق، ومرافق الصيانة والتخزين، والمعدات المتعلقة بالدعم الهندسي والطاقة وتكنولوجيا الاتصالات والمعلومات والطيران ومراقبة الحركة والدعم الطبي.

١٥ - وستوفر القيادة العامة لكل مقر من مقار المقاطعات من قبل مقر مركزي للبعثة في مقديشو ينبغي أن تتاح له القيادة والموارد من الموظفين من أجل الاضطلاع بفعالية بإدارة ودعم عنصر الشرطة والعناصر العسكرية والمدنية العاملة على امتداد القطاعات الأربع. وسيتولى مدير لدعم البعثات تابع للاتحاد الأفريقي والبعثة قيادة مقر البعثة المقترح في مفهوم عمليات البعثة الذي سيضم مركزا مشتركا لدعم العمليات ومركزا مشتركا لتنسيق الحركة. وسيوفر مكتب دعم البعثة الموظفين المتخصصين لكل من تلك المراكز لمساعدة البعثة في تحديد الاحتياجات، وإسناد المهام إلى الوحدات التمكينية، والتخطيط لعمليات المناوبة والنشر، وضمان الامتثال لسياسات وعمليات وإجراءات الأمم المتحدة في مجال الدعم. وتتمثل النتيجة المرجوة من حيث الدعم اللوجستي في جعل ميناءين، هما ميناء مقديشو

وكيسمايو في نهاية الأمر، مركزين متقدمين رئيسيين للإمداد اللوجستي للقطاعات ١ و ٢ و ٣ و ٤. وستقوم وحدات التمكين التابعة للبعثة والمتعاقدون مع مكتب دعم البعثة بنقل الإمدادات من الميناءين نحو الداخل في اتجاه مقرات القطاعات، ثم تقوم الوحدات العسكرية للبعثة بنقلها إلى مواقع تكتيكية داخل القطاعات.

١٦ - وسيحافظ الأفراد النظاميون على مواقع تكتيكية خارج كل مقر من مقرات القطاعات الثلاث، وسيقدم لهم الدعم في شكل معدات متحركة مثل معدات تصفية المياه ومولدات الكهرباء ومستودعات الدفاع الميداني. وتحول البيئة الأمنية المتقلبة السائدة خارج مقديشو دون نشر موظفي الأمم المتحدة مع قوات البعثة إلى أن تؤمن البعثة مقر القطاع الذي يمكن لمكتب دعم البعثة أن يقيم فيه مرافق للعمل والإقامة تمثل لمعايير العمل الأمنية الدنيا وللمعايير العمل الأمنية الدنيا لأماكن الإقامة. وستمثل بالتالي الخطة الراهنة لدعم العمليات خارج مقديشو في الاستعانة بالمتعاقدين من أجل إنشاء وتشغيل مقر مؤقتة للقطاعات بمساعدة الأفراد النظاميين التابعين للبعثة. وسيواصل مكتب دعم البعثة تدريب قوات البعثة على الاضطلاع بمهام الدعم لكفالة الفعالية في تسيير عمليات القطاعات. وسيتعين في نهاية الأمر نشر أفراد البعثة العاملين حالياً في مقديشو في كل من القطاعات. وسيتعين كذلك على مكتب دعم البعثة نشر أفراد إضافيين في مقديشو لكفالة حفاظ البعثة ومكتب الأمم المتحدة السياسي للصومال ومقرات قطاعات مكتب الأمم المتحدة لدعم البعثة على المهارات اللازمة فيما يتعلق بالإشراف والتخصصات.

١٧ - وستُنقل عمليات الدعم من قاعدة الدعم في مومباسا تدريجياً إلى مقديشو أيضاً بدءاً بحصص الإعاشة ومهام الإيداع والتخزين. وبالإضافة إلى ذلك، ومع بدء نقل مهام الإيداع والتوزيع إلى مقديشو، سيصبح مطلوباً من المتعهدين بشكل متزايد إيصال الشحنات إلى المدينة مباشرة، دون استخدام قاعدة مومباسا كقاعدة تجميع إلا عند الضرورة، وهو ما يتوقع أن يفضي إلى تخفيض تكاليف الشحن وزمن التجميع في قاعدة الدعم في مومباسا.

١٨ - وفضلاً عن ذلك، وفي الفترة ٢٠١٢/٢٠١٣، سيتيح إبرام عقد جديد لتسليم حصص الإعاشة الجاهزة تقديم خدمات حصص الإعاشة مباشرة إلى الوحدات التابعة للبعثة في مقديشو بدلاً من تقديمها عن طريق قاعدة الدعم في مومباسا. ويحتل أن يكون هذا الحل المتمثل في إبرام العقد الجديد أكثر تكلفة من الترتيبات التعاقدية الحالية، ولكنه سيتيح لأعداد كبيرة من قوات البعثة التركيز على أهداف عدا حصص الإعاشة يلزم تحقيقها.

١٩ - وسيتم تعزيز الدعم المقرر تقديمه في إطار مجموعة عناصر الدعم اللوجستي ليتماشى مع زيادة عدد الأفراد النظاميين ومع اتساع منطقة العمليات. وسيتعين الاضطلاع باستثمار

رأسمالي كبير، بإجراء عمليات شراء غير متكررة على عدة مراحل، بالإضافة إلى زيادة التكاليف التشغيلية الراهنة بما يتفق والزيادة في قوام الأفراد النظاميين المأذون به، وذلك حتى يتسنى الاضطلاع بولايي البعثة ومكتب دعم البعثة.

٢٠ - ولئن كانت الفترة ٢٠١٢/٢٠١٣ لن تشهد بدء أي أعمال تشييد إضافية لمرافق دائمة في مقديشو، فإنه سيتم توسيع القاعدة اللوجستية المتقدمة فيها وستقام مرافق تشغيل طائرات الهليكوبتر من أجل دعم مكتب دعم البعثة. وسيظل العديد من المرافق، لا سيما في شرقي مقديشو، ملائما للأغراض التكتيكية وقابلا للنقل، إذ سيجري تزويدها بوسائل الإمداد بالمياه وتخزينها وبالبطاقة الكهربائية، وستجرى فيها أعمال الحماية الأمنية وأعمال التشييد الصغيرة وإصلاح الهياكل الأساسية بحيث تكون هذه المرافق قابلة للنقل حسبما تقتضي الحالة. وتتطلب استثمارات الهياكل الأساسية المملوكة للمكتب صيانة تلك الهياكل صيانة مكثفة نظرا لقسوة الظروف البيئية السائدة في مقديشو، لذا، سيواصل المكتب إبرام عقود خدمات الصيانة والإصلاح الوقائية لضمان بقاء المرافق والطرق صالحة للاستخدام العملي. وسيبدأ أيضا تنفيذ برنامج لإجراء أعمال الإصلاح والتجديد الكبرى للمعدات الحيوية المملوكة للبعثة، بما فيها ناقلات الأفراد المصفحة والأصول الهندسية، وذلك بغرض تمديد العمر النافع لهذه المعدات إلى أقصى حد. وسيجري تحسين خدمات إدارة المرافق في جميع أنحاء مقديشو، وكذلك أعمال الصيانة والإصلاح الشاملة لضمان استمرار تشغيل هياكل الدعم الأساسية التابعة للمكتب تشغيلاً فعالاً.

٢١ - وموازاة لعملية التوسع، سيتم تعزيز الهياكل الأساسية لتكنولوجيا الاتصالات والمعلومات، بما في ذلك إتمام تركيب الدعامة الرئيسية لتكنولوجيا الاتصالات والمعلومات في مقديشو وتعميمها في القطاع ١. وستؤدي أيضا خدمات الأمم المتحدة لتكنولوجيا الاتصالات والمعلومات دورها بالكامل في كل مركز من مراكز القطاعات، بما يكفل إقامة صلات القيادة والمراقبة بفعالية بين مقر البعثة في مقديشو ومقر القطاعات. وستواصل البعثة إدارة وتشغيل جميع المنظومات والشبكات في مقديشو؛ بيد أن الطابع التقني المعقد لمنظومات الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات سيتطلب توفير مزيد من التدريب.

٢٢ - ويتوقع أن تظل الاحتياجات من الخدمات الطبية كبيرة لأن البعثة لا تزال تشتبك مع الجماعات المتمردة وتوسع منطقة عملياتها. وبالتالي، سيقوم المكتب بتوسيع نطاق الترتيبات القائمة حالياً فيما يتعلق بخدمات الإحلاء الطبي وسيكفل توافر خدمات طبية في مرافق طبية خارجية من المستويين الثالث والرابع كافية للتعامل مع الأعداد الكبيرة من الإصابات الناجمة عن العمليات القتالية. وسيواصل المكتب توفير ما يلزم من المعدات واللوازم والمواد الطبية

لضمان أن تظل المرافق الطبية من المستويين الأول الممتاز والثاني التابعة للبعثة قادرة على الاستجابة وفعالة في التعامل مع عدد كبير من الإصابات البالغة وأن تستمر في مساعدة البعثة في توفير التدريب الطبي على معالجة الإصابات لأفراد البعثة وموظفيها الطبيين. وسيدخل مرفق الأمم المتحدة لإنقاذ الحياة في حالات الطوارئ طور التشغيل، ورهنا بموافقة الحكومة الكينية، سيقوم المكتب بتوسيع نطاق استخدام دار النقاها الكينية في إمباكاسي، ويتوقع أن يقلص ذلك تكاليف الرعاية الطويلة الأجل بالمرضى في نيروبي. وفضلا عن ذلك سيتم السعي إلى إنشاء مرفقين من المستوى الثاني في القطاعين ٢ و ٣ ومرفق من المستوى الأول الممتاز في القطاع ٤، وستدعم هذه المرافق جميعها بخدمات الإحلاء الطبي إلى مقديشو أو مباشرة إلى كينيا.

٢٣ - وسيستتبع اتساع منطقة العمليات والظروف الأمنية السائدة توسيع نطاق برنامج الإجراءات المتعلقة بالألغام إلى حد كبير وفقا لقراري مجلس الأمن ٢٠١٠ (٢٠١١) و ٢٠٣٦ (٢٠١٢). وتحتاج المناطق المحررة مؤخرا في جنوب وسط الصومال إلى قدرات مناسبة فيما يتعلق بإدارة أخطار المتفجرات من أجل ضمان حرية حركة قوات البعثة. وستشمل هذه القدرات التخفيف من حدة مخاطر الأجهزة المتفجرة المرتجلة ومخزونات الأسلحة والذخائر المهجورة وغير ذلك من مخلفات الحرب من المتفجرات. وهذه الاحتياجات، وإن كانت مماثلة للاحتياجات في مقديشو، ستمكن قوات البعثة من تغطية مساحات أكبر بكثير وتأمين مناطق أكبر مساحة من المناطق في العاصمة. ولذلك سيكون حجم المعدات المدرعة الخاصة بإزالة الألغام والتطهير منها أكبر بكثير مما تحتاج إليه مقديشو.

٢٤ - ولدى البعثة حاليا عدد محدود من المركبات الخفيفة، والشاحنات، والمركبات التي تستخدم لأغراض خاصة، ومعدات مناولة العتاد، وناقلات الأفراد المصفحة والزوارق. وسيواصل المكتب توفير خدمات صيانة وإصلاح معدات البعثة في إطار ترتيب تعاقدى ينص على تقديم خدمات الإصلاح الأولية والثانوية. ومع ذلك، ونظرا لارتفاع مستوى العمليات وشدة القتال وقسوة الظروف البيئية، ثمة حاجة متزايدة لتوفير إمكانية الوصول إلى مرافق الصيانة من المستويين الثالث والرابع لضمان أن تظل المعدات القتالية المحدودة التي تملكها البعثة صالحة للاستخدام العملي. ويتوقع أن تؤدي الحاجة المتزايدة إلى أعمال الصيانة إلى زيادة تكاليف الصيانة التي يتكبدها المكتب في الفترة ٢٠١٢/٢٠١٣. ونظرا لتوسع البعثة لتشمل ثلاثة قطاعات عمليات إضافية، سينشأ ورش في كل من مقرات القطاعات من أجل توسيع برنامج الصيانة والإصلاح وتوزيع قطع الغيار في كل القطاعات. وستجلب المعدات بقدر المستطاع من العمليات الميدانية الأخرى، وإن كان معظم المعدات المطلوبة معدات متخصصة قد لا يكون نقلها متاحا. وسيتمتع القيام باستثمار كبير في المركبات التي تتمثل في

معظمها في معدات الهندسة ومعدات مناولة المواد وغير ذلك من المعدات الثقيلة، مثل شاحنات نقل الحاويات وشاحنات الوقود، وذلك من أجل كفاءة تقديم الدعم ونقل الوقود وخصص الإعاشة إلى الوحدات في كل من مقر القطاعات أو على امتداد منطقة العمليات بكاملها.

٢٥ - ويخطط المكتب لمناوبة الأفراد النظاميين كل ٩ أشهر إلى ١٢ شهرا وفقا لسياسة الاتحاد الأفريقي. وفي حين ستظل العقود التجارية المتعلقة بالإجلاء الطبي الجوي وخدمات نقل المسافرين والبضائع سارية المفعول، سيواصل المكتب أيضا الاستفادة من مقدمي خدمات الطيران التجاري في شرق أفريقيا المعتمدين لدى الأمم المتحدة، وهو سوق يزداد اتساعا. وستنشأ أيضا عن توسيع الولاية إضافة أسطول جوي مخصص يتكون من ١٥ طائرة هليكوبتر. وسيشمل الأسطول ثلاث طائرات هليكوبتر مستأجرة من الأمم المتحدة لتقديم الدعم اللوجستي وخدمات الإجلاء الطبي والبحث والإنقاذ وإعادة الإمداد في حالة الطوارئ، فضلا عن مراقبة أنشطة سلسلة الإمداد البحري والجوي الخاصة بالمكتب. وستقدم البلدان المساهمة بقوات ١٢ طائرة هليكوبتر إضافية وستسدد تكاليفها لها بموجب طلبات توريد. وستشمل هذه الطائرات تسع طائرات متعددة الأغراض وثلاث طائرات تكتيكية، ستستخدم لأغراض متعددة ولأغراض عسكرية.

٢٦ - وسيتاح بناء القدرات في جميع مجالات الدعم اللوجستي، بما فيها خدمات الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات، وعمليات الطيران، ومراقبة الحركة، وتدريب ضباط أركان قيادة القوة، وإدارة الممتلكات وإدارة الإمدادات، والتموين، والنقل، والخدمات الطبية، لكفالة الفعالية في استخدام الموارد التي تقدمها الأمم المتحدة والجهات المانحة وإدامتها على الوجه الفعال. وستجرى الدورات التدريبية بصفة متزايدة في مقديشو، ولكنها ستستمر أيضا في نيروبي ومومباسا وفي مركز الخدمات الإقليمي في عنتيبي، أوغندا.

٢٧ - وتعمل البعثة في بيئة أمنية من المستوى السادس لا يمكن في ظلها توفير أي دعم بخلاف أشكال الدعم الأساسي الذي تقدمه الأمم المتحدة، كخصص الإعاشة والوقود والمياه واللوازم الدفاعية. وبغية تطبيق معايير الأمم المتحدة للدعم المقدم فيما يتعلق بأماكن الإقامة والمكاتب والمرافق الأخرى، لا بد من تهيئة بيئة مستقرة خالية من الأعمال العدائية المباشرة وغير المباشرة. ولا تزال الحالة الأمنية السائدة تحد من قدرة موظفي الأمم المتحدة على العمل في مسرح العمليات وقدرة المكتب على تقديم الدعم باستخدام عمليات الأمم المتحدة وإجراءاتها القياسية، التي تتطلب إشرافا مباشرا من جانب الأمم المتحدة على الأنشطة المنفذة. وستظل الإدارة من بُعد، والاستعانة بعناصر تمكين الوحدات العسكرية وتدريبها، والاستعانة

بمقدمي الخدمات التعاقدية، بما في ذلك الشركات التجارية وفردى المتعاقدين والخبراء الاستشاريون، عناصر ضرورية لتنفيذ أهداف الدعم التي حددها المكتب.

٢٨ - وفي ضوء ما سبق، سيحافظ المكتب على استراتيجيته المتمثلة في أن يكون له وجود محدود في مسرح العمليات، وسيواصل العمل في إطار طائفة من الشراكات المضطلع بها بالتعاون مع البعثة والجهات المتعاقدة. ولهذه الشراكات أهمية حاسمة لأنها أتاحت للمكتب العمل بمزيد من الفعالية في بيئة غير مستقرة أمنياً، وقللت الاحتياجات من موظفي الأمم المتحدة، ومكنت البعثة من امتلاك زمام أمور عمليات الدعم التي تنفذها، ودعمت بناء قدراتها. وسيعتمد المكتب على مزيج من الموظفين الإضافيين لإدارة العمليات من بعد متى كان ذلك عملياً، وسيعتمد على المتعاقدين لمواصلة العمل بالترتيبات الجاهزة في شتى القطاعات وتسليم معظم الإمدادات إذا اقتضت ذلك الظروف الأمنية. وإلى أن يتسنى للمكتب توسيع نطاق الترتيبات الجاهزة وأن تتيح الظروف الأمنية للمتعاقدن إمكانية التنقل والتسليم خارج مقديشو، سيتواصل العمل بالترتيبات القائمة فيما يخص تقديم الدعم إلى الوحدات، فتقوم البلدان المساهمة بقوات بشراء إمدادها وتسليمها عبر طرق الإمداد القائمة وستسدد لها التكاليف بعد ذلك من الميزانية المقررة.

٢٩ - واستناداً إلى الاحتياجات المبينة أعلاه، يقترح إنشاء ٨٢ وظيفة في المجموع، منها ٥٦ وظيفة دولية و ٢٦ وظيفة وطنية، من أجل تعزيز المجالات ذات الأهمية البالغة ودعم الاحتياجات اللوجستية الإضافية لقوام البعثة الذي أصبح بعد زيادته يضم ١٧ ٧٣١ من الأفراد النظاميين ومنطقة العمليات التي اتسعت إلى حد كبير. وسيكون مقر معظم الوظائف الجديدة في مقديشو، ولا يعتبر ذلك جزءاً من اتجاه أعم للانتقال إلى مقديشو، بل يعزى إلى نشوء حاجة إلى وظائف في إطار الولاية الجديدة لا يمكن أدائها من بعد. وبفضل الاستعانة بقدرات مركز الدعم الإقليمي في عنتيبي وتعزيز علاقته بالمكتب خلال الفترة ٢٠١٢/٢٠١٣، يقتصر المقترح علىوظيفتين إضافيتين فقط في كل من قسمي المالية والموارد البشرية.

٣٠ - وعلى نحو ما ذكر أعلاه، ستقيد الاعتبارات الأمنية في البدء وجود موظفي الأمم المتحدة في مناطق عمليات البعثة المحررة مؤخراً. ونتيجة لذلك، تظل الاحتياجات المقترحة من الموظفين تؤكد على المساءلة الصارمة في مجالات الشراء وإدارة العقود والممتلكات. وسيواصل المكتب نشر الموظفين على نحو دائم في مقديشو. غير أنه بناء على الحالة الأمنية السائدة في القطاعات ٢ و ٣ و ٤، يعتزم المكتب إنشاء وجود محدود من الموظفين الذين لا يمكن الاستغناء عنهم في العمليات والحفاظ عليه في مراكز القطاعات خلال الفترة

٢٠١٢/٢٠١٣. وستتناوب الموظفون على العمل في المسرح وفقا لما تستدعيه الضرورة ولمدد محدودة حينما تتيح الظروف ذلك.

٣١ - وستواصل البعثة الأخذ بمعايير الأمم المتحدة البيئية مع تحسن الحالة الأمنية. فقد استُحدث برنامج مفصل لإدارة النفايات يشمل أنشطة فرز النفايات وجمعها ومعالجتها وإحراقها ودفن الرماد المتبقي منها. ويشمل كذلك معالجة النفايات السائلة عن طريق تشييد مرافق لمعالجة مياه الصرف، وتسميد النفايات القابلة للتحلل الحيوي، وإعادة تدوير النفايات الخطرة والنفايات الطبية ومعالجتها.

٣٢ - ويتوقع أن تواصل البلدان المساهمة بقوات في البعثة توفير دعم ذاتي محدود، لذا، سيستمر المكتب في دعم تلك البلدان بالأصناف الأساسية، مثل معدات التبريد والإطعام، والأسرة، ولوازم النظافة الصحية، ومواد التنظيف. وسوف يتيح تعزيز الدعم الذي يقدمه المكتب في هذه المجالات تحقيق القيمة المثلثي لمجموعة تدابير الدعم المقدم من الأمم المتحدة إلى البعثة وتحسين نوعية حياة الأفراد التابعين لها.

جيم - تعاون البعثة على الصعيد الإقليمي

٣٣ - مكتب دعم البعثة هو المنظمة الرئيسية للدعم الخارجي لبعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال وسيواصل تنفيذ ولايته بتعاون وثيق مع عميله الرئيسي. وتتعقد الإدارة العليا للمكتب اجتماعات دورية مع الممثل الخاص لرئيس مفوضية الاتحاد الأفريقي للصومال وقائد قوة البعثة والكوادر الفنية في البعثة لكفالة تقديم الدعم بكفاءة وفعالية. وتكمل الاجتماعات التقنية الأسبوعية بين موظفي مقرري البعثة والمكتب هذه الاستراتيجية.

٣٤ - ويشارك المكتب في الاجتماعات الاستراتيجية والتخطيطية والمخصصة التي تُعقد مع مفوضية الاتحاد الأفريقي وفي الاجتماعات التي تُعقد بين المفوضية ووزراء الدفاع في البلدان المساهمة بقوات. ويتم التنسيق أيضا بين المكتب والهيئة الحكومية الدولية المعنية بالتنمية في مساعيها الرامية إلى دعم البعثة وعملية السلام الأوسع نطاقا في الصومال. وسيواصل المكتب تعاونه الوثيق مع الشركاء الثنائيين للبعثة لكفالة التنسيق السليم في تقديم مجموعة عناصر الدعم إلى البعثة. وبالإضافة إلى الاجتماعات الثنائية المتواترة مع السفارات في نيروبي لاستدراك الدعم المالي أو العيني للبعثة، سيواصل المكتب عقد اجتماعات أسبوعية لشركاء البعثة وسيشارك في اجتماعات الشركاء التنسيقية التي يدعو الاتحاد الأوروبي لعقدها في أديس أبابا.

٣٥ - وتطور الصندوق الاستئماني لدعم البعثة، الذي يديره المكتب، ليصبح عنصرا محوريا لتيار التمويل المقدم للبعثة، وبالتحديد من أجل توفير احتياجات الاستمرار. ولذلك، سيواصل المكتب عقد اجتماعات دورية ثنائية ومتعددة الأطراف مع الشركاء لاستئجار وإدامة الدعم المالي للصندوق الاستئماني.

٣٦ - وسيواصل المكتب العمل بشكل وثيق مع مكتب الأمم المتحدة لدى الاتحاد الأفريقي في التخطيط لدعمه المقدم إلى البعثة والاتحاد الأفريقي. وسيواصل أيضا تعاونه مع مركز الخدمات الإقليمي في عنتبي، وذلك أساسا في مجالات المشتريات، والتدريب وإدارة الموارد البشرية. وسيشارك المكتب في الاجتماعات التي تعقدها اللجنة التوجيهية لمركز الخدمات الإقليمي، وهي لجنة مديرة عضو فيها.

٣٧ - وقد وافقت الجمعية العامة، بموجب قرارها ٢٦٩/٦٤، على إنشاء مركز خدمات إقليمي في مركز اللوجستيات في عنتبي، لغرض دمج المهام الإدارية ومهام الدعم المتعلقة بالبعثات الميدانية المجمع جغرافيا وإنشطة مسؤوليتها. بمركز إقليمي قائم بذاته، على النحو المقترح في تقرير الأمين العام عن استراتيجية تقديم الدعم الميداني على الصعيد العالمي (A/64/633). وعلى النحو المبين في تقرير الأمين العام عن التقدم المحرز في تنفيذ استراتيجية تقديم الدعم الميداني على الصعيد العالمي (A/66/591)، وبعد تطبيق منهجية محددة للمشاريع، حُدِّثت أربعة مشاريع أولية لنقل المهام والموارد المتصلة بها إلى مركز الخدمات الإقليمي في عنتبي في الفترة ٢٠١٢/٢٠١١: معاملات الالتحاق بالعمل والمغادرة للموظفين الميدانيين، وتجهيز معاملات منح التعليم، وتشغيل مركز إقليمي للتدريب والمؤتمرات، وتشغيل مركز المراقبة المتكاملة للنقل والتحركات. وقد تم تحديد مهام إضافية لنقلها إلى مركز الخدمات الإقليمي في الفترة ٢٠١٣/٢٠١٢ لتحسين تقديم الخدمات وتحقيق وفورات الحجم وهي: المهام المالية، بما في ذلك جوانب كشوف المرتبات، والمدفوعات، وأمناء الصناديق والحسابات على الصعيد الميداني، والمهام المتعلقة بالموارد البشرية، بما في ذلك استقدام الموظفين الدوليين، وإدارة الوظائف، والوقت والحضور. ويمكن تحديد مهام إضافية خلال سنة الميزانية ٢٠١٣/٢٠١٢ ليتم نقلها إلى مركز الخدمات الإقليمي.

٣٨ - ووفقا للقرار ٢٦٩/٦٤، ترد في مقترح الميزانية الحالي أطر الميزنة القائمة على النتائج لمركز الخدمات الإقليمي، فضلا عن حصة مكتب دعم البعثة من الاحتياجات من الموارد غير المتعلقة بالوظائف للفترة ٢٠١٢/٢٠١١. ويرد بيان حصة المكتب من تكاليف مركز الخدمات الإقليمي في عنتبي (١٠٠ ٦٧١ دولار) في الفرع الثاني - زاي من هذا التقرير.

دال - الشراكات والتنسيق في إطار الأفرقة القطرية

٣٩ - يشارك المكتب في الفريقين القطريين للصومال وكينيا. ويتمثل النشاط المشترك الرئيسي مع كيانات الأمم المتحدة الأخرى في مواصلة دعم الخدمات الإدارية والتقنية وخدمات الميزانية الأساسية المتكاملة لمكتب الأمم المتحدة السياسي للصومال.

٤٠ - ويضاف إلى ذلك أن مدير مكتب دعم البعثة عضو أساسي في فريق السياسات الاستراتيجية، الذي يضم أيضا الممثل الخاص للأمين العام للصومال، ونائب الممثل الخاص للأمين العام، منسق الشؤون الإنسانية والمنسق المقيم للصومال، الذي يشغل أيضا منصب رئيس فريق الأمم المتحدة القطري. ويجتمع فريق السياسات الاستراتيجية مرة كل أسبوعين لمناقشة المسائل التي تؤثر على تقدم جميع عمليات الأمم المتحدة المقررة في الصومال؛ ويضطلع بتنسيق الاستراتيجية، وتحديد الأولويات، وتشجيع نقاش متكامل ومنسق على صعيد السياسات بشأن الروابط المشتركة بين عمليات الأمم المتحدة السياسية والإنسانية والإنمائية في الصومال، والآثار المترتبة على ذلك بالنسبة للموظفين.

هاء - أطر الميزنة القائمة على النتائج

٤١ - من أجل تيسير عرض التغييرات المقترحة في الموارد البشرية، حُدِّدَت ست فئات للإجراءات الممكنة في ما يتعلق بالموظفين. ويرد تعريف للمصطلحات المتعلقة بالفئات الست في الفرع ألف من المرفق الأول لهذا التقرير.

العنصر ١: تقديم الدعم اللوجستي

٤٢ - يعكس هذا العنصر من عناصر الدعم العمل الذي يضطلع به مكتب المدير، وخدمات عمليات الدعم، والخدمات الإدارية، والخدمات التقنية. وخلال فترة الميزانية، سيوفر عنصر الدعم خدمات لوجستية وإدارية وتقنية تتسم بالفعالية والكفاءة لتنفيذ ولاية مكتب دعم البعثة. وسيُقدَّم الدعم للقوام المأذون به لقوة البعثة وهو ١٧ ٧٣١ من الأفراد النظاميين، وللملاك المدني لمكتب دعم البعثة الذي يتألف من ٢٢٣ موظفا دوليا و ١٥٢ موظفا وطنيا، فضلا عن عنصر موظفي مكتب الأمم المتحدة السياسي للصومال المؤلف من ٦٠ موظفا دوليا و ٣٩ موظفا وطنيا.

٤٣ - وسيشمل نطاق الدعم جميع الخدمات، بما فيها الخدمات الإدارية، مثل شؤون الموظفين، والشؤون المالية، والمشتريات، وإدارة العقود، والميزانية والتدريب؛ وتشديد مرافق المكاتب ومرافق الإقامة وصيانتها؛ والرعاية الصحية؛ وإنشاء البنية الأساسية للاتصالات

وتكنولوجيا المعلومات وصيانتها، وعمليات النقل الجوي والبحري والبري؛ وعمليات الإمداد والتموين، وتوفير خدمات الأمن على نطاق العملية بأكملها.

الإنجازات المتوقعة	مؤشرات الإنجاز
١-١ زيادة الكفاءة والفعالية في تقديم مجموعة عناصر الدعم اللوجستي من الأمم المتحدة إلى بعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال	١-١-١ إتمام تشييد معسكرات ذات جدران صلبة لـ ٨٠٠ ٦ من الأفراد النظاميين التابعين للبعثة (٢٠١٢/٢٠١١: ٨٠ في المائة؛ ٢٠١٣/٢٠١٢: ٩٥ في المائة)
	١-١-٢ تشييد ٣ مراكز دعم للقطاعات لأجل ٣٠٠ من الأفراد العسكريين والمدنيين في كل من بايدوا، وبلت وين، وكيسمايو (٢٠١٢/٢٠١٣: ٥٠ في المائة)
	١-١-٣ انخفاض الفارق بين بيانات التحقق المادي وسجلات الممتلكات غير الاستهلاكية (٢٠١١/٢٠١٢: ٩٨ في المائة؛ ٢٠١٢/٢٠١٣: ٩٩ في المائة)
	١-١-٤ انخفاض في قيمة المخزون للأصول الموجودة في المخازن لأكثر من ١٢ شهرا (٢٠١١/٢٠١٢: ٣٠ في المائة؛ ٢٠١٢/٢٠١٣: ٢٥ في المائة)
	١-١-٥ انخفاض الفترة الفاصلة بين الموافقة على طلبات الشراء وإصدار العقود (٢٠١١/٢٠١٢: ٩٠ يوما بالنسبة لـ ٩٠ في المائة من الحالات؛ ٢٠١٢/٢٠١٣: ٦٠ يوما بالنسبة لـ ٩٠ في المائة من الحالات)
	١-١-٦ حدوث زيادة في الجاهزية التشغيلية لأصول البعثة والمكتب في مسرح العمليات نتيجة الاستعانة بمتعهد خارجي للصيانة (٢٠١١/٢٠١٢: ٩٠ في المائة؛ ٢٠١٢/٢٠١٣: ٩١ في المائة)
	١-١-٧ الزيادة في معدل استخدام المقاعد بالنسبة للرحلات الجوية للركاب المقررة (٢٠١٢/٢٠١٣: معدل استخدام يبلغ ٧٠ في المائة)

١-٨ انخفاض في تكلفة الإجلاء الطبي الجوي نتيجة تحسين إدارة استخدام الطائرات (٢٠١١/٢٠١٢: انخفاض بنسبة ١٠ في المائة؛ ٢٠١٢/٢٠١٣: انخفاض بنسبة ٥ في المائة)

١-٩ تقليل خسائر البعثة في الأرواح بسبب مخلفات الحرب من المتفجرات والأجهزة المتفجرة المرتجلة إلى أدنى حد في قطاعات العمليات كلها (٢٠١٠/٢٠١١: ٤ قتلى؛ ٢٠١١/٢٠١٢: ٤ قتلى؛ ٢٠١٢/٢٠١٣: لا قتلى)

النواتج

تحسين الخدمات

- تنفيذ استراتيجية تحديد نسب أرصدة المخزون في البعثة وتوزيع السلع على أساس مبدأ الداخل أولاً يخرج أولاً، لتقليل مستويات الرصيد المخزون إلى الحد الأدنى، ووضع خطط للاقتناء على أساس معدلات الاستهلاك وأرصدة المخزونات الفعلية، وتحسين إدارة الأصول الفائضة
- تركيب وتشغيل نظم رصد ومراقبة إلكترونية متطورة لتنظيم استخدام الوقود في جميع نقاط تسليم الوقود وصرفه
- إعمال نظام تسجيل حركة المركبات لرصد استخدام الأسطول المملوك للأمم المتحدة وضبط السرعة
- تحسين خدمات الإصلاح والصيانة لأصول البعثة عن طريق الاستعانة بمتعهد خارجي يضطلع بتوفير الإدارة، والتدريب، والمرافق، والإصلاح المتخصص، بهدف تحسين درجة التأهب التشغيلي للبعثة وقدرتها على القيام بأعمال الصيانة الوقائية والإصلاح الخاصة بها

الأفراد العسكريون وأفراد الشرطة

- إنجاز عمليات التمرکز والتناوب والإعادة إلى الوطن اللازمة لدعم قوة البعثة المنتشرة انتشاراً كاملاً بـ ١٧ ٧٣١ من الأفراد النظاميين التابعين لها
- إنجاز عملية فصلية للتحقق والرصد والتفتيش بشأن المعدات المملوكة للوحدات في ما يتعلق بالأفراد النظاميين البالغ عددهم ١٧ ٤٦١ فرداً، وفقاً لسياسات الأمم المتحدة

- تخزين حصص إعاشة طازجة وتوفيرها لدعم قوة منتشرة انتشارا كاملا قوامها ١٧ ٤٦١ من الأفراد النظاميين التابعين للبعثة
- تخزين احتياطي من حصص الإعاشة الميدانية ومياه الشرب المعبأة بكميات تكفي لمدة ١٤ يوما وتوفيرها لدعم قوة منتشرة انتشارا كاملا قوامها ١٧ ٧٣١ من الأفراد النظاميين التابعين للبعثة

الموظفون المدنيون

- الاضطلاع بالشؤون الإدارية لملاك من الموظفين المدنيين متوسطه ٣٧٥ موظفا، يضم ٢٢٣ موظفا دوليا و ١٥٢ موظفا وطنيا

آليات التنسيق والمساءلة

- التحقق من نسبة ١٠٠ في المائة من المعدات المملوكة للأمم المتحدة وإثباتها في السجلات
- إنجاز عملية فصلية للتحقق والرصد والتفتيش بشأن المعدات المملوكة للوحدات المعارة للبعثة
- إجراء استعراضات نصف سنوية لتقييم المخاطر بالنسبة لمكتب دعم البعثة واستكمال سجل المخاطر التشغيلية بالاشتراك مع مكتب مراجع الحسابات المقيم
- تنسيق الدعم المقدم من الأمم المتحدة إلى البعثة، بما في ذلك التمويل المقدم من الاشتراكات المقررة والتبرعات والآليات الثنائية، عن طريق عقد اجتماعات أسبوعية مع الجهات المانحة الثنائية
- تنسيق تسليم مجموعة عناصر الدعم اللوجستي الذي تقدمه الأمم المتحدة، عن طريق عقد اجتماعات أسبوعية مع البعثة

المرافق والهياكل الأساسية

- تشغيل وصيانة ١٦ مرفقا في مقديشو، تشمل ٤ مواقع معسكرات رئيسية و ٧ معسكرات تتسع لعدد أقصاه ٨٠٠ ٦ فرد من القوات النظامية، ومرفق مقر قوة البعثة، ومستشفى من المستوى الثاني، ومرفق المكتب في مقديشو؛ ومرفقين لإدارة النفايات في مقديشو، و ٣ مرافق في نيروبي؛ وقاعدة الدعم في مومباسا
- توفير خدمات عمليات المعسكرات لجميع المعسكرات والمرافق. بما في ذلك جمع النفايات والتخلص منها، والوقاية من الحرائق ومكافحتها، وخدمات التنظيف، وخدمات غسل الملابس وصيانة المحطات والمعدات، وصيانة المباني والمرافق، ومكافحة الآفات وناقلات الأمراض
- بناء معسكر واحد، يشمل كل البنية التحتية، وتجهيزات وخدمات الأمن وفقا لمعايير الأمم المتحدة لعدد من الأفراد النظاميين يصل إلى ٢٧٠ فردا؛ وبناء ٣ مقار للقطاعات

- بناء مرفق لمركز الطيران في مطار مقديشو يضم مدرجا ومريدا للطائرات ومرافق لصيانة الطائرات ومرافق للإيواء، وبناء ٦ مواقع لهبوط طائرات الهليكوبتر في شتى المناطق في جنوب وسط الصومال
- توفير الدعم الهندسي لعدد يصل إلى ٣٠ من المراكز التكتيكية والمواقع الأمامية في جميع أنحاء مقديشو و ٥٠ من المواقع التكتيكية في جنوب وسط الصومال على الأكثر، بما في ذلك حفر ١٤ بئرا ارتوازيا لتوفير المياه؛ وبناء مرافق تخزين سعتها القصوى ٥٠٠ ٠٠٠ لتر من المياه الصالحة للشرب في مقديشو وجنوب وسط الصومال؛ وتوفير إمدادات الطاقة؛ وتوفير مخازن الدفاع الميداني من أجل الدفاع عن المعسكرات ولغرض العمليات التكتيكية
- صيانة وإصلاح مرفق الميناء البحري في مقديشو في نهاية الأمر مرفق الميناء البحري في كيسمايو
- تشغيل وصيانة ٢٣ محطة مملوكة للأمم المتحدة و ١٤ محطة مملوكة للوحدات لمعالجة المياه في ١٠ مواقع؛ و ٢٤ بئراً وشبكة للإمداد بالمياه وتوزيعها في مقديشو
- تشغيل وصيانة المولدات الكهربائية المملوكة للأمم المتحدة وعددها ٣٨٠، والمولدات الكهربائية المملوكة للوحدات وعددها ١٠٠، في ٤٠ موقعا على الأكثر
- صيانة وإصلاح ٤ مرافق مطارات في ٤ مواقع، ومرفق الميناء البحري في مقديشو

نظام المعلومات الجغرافية

- إعداد ٨٣ خريطة جغرافية مكانية لمقديشو الكبرى وجنوب وسط الصومال بالنموذجين المسطح والثلاثي الأبعاد لدعم التخطيط للبعثة ومكتب دعم البعثة وتشغيلهما
- توفير ٩٩٠ خريطة عمليات وخريطة مواضيعية ورقية و ٦٠ خريطة إلكترونية على شبكة الإنترنت
- توفير وتعهّد تطبيق أمني إلكتروني يمكن من التتبع والتحليل الشاملين للحوادث والأخطار المحتملة بالنسبة للبعثة ومكتب دعم البعثة
- توفير تحليل مفصل للتضاريس في ٤٥ موقعا رئيسيا في جنوب وسط الصومال، بما في ذلك الجسور والمطارات، يضم معلومات أساسية عن الطقس والتضاريس والتربة

النقل البري

- تشغيل وصيانة ٣٨١ مركبة مملوكة للأمم المتحدة، بما فيها ٢٧٦ سيارة ركاب خفيفة ومركبة مستخدمة لأغراض خاصة، و ٨ سيارات إسعاف، و ٣٩ ناقلة أفراد مدرعة، و ٦١ مركبة مدرعة، و ٩ وحدات من معدات الدعم الأرضي، و ٦٧ وحدة من معدات الهندسة، و ٥٢ وحدة لمناولة المواد، ومقطورتان، و ٣٦١ من ملحقات المركبات، ومركبة واحدة أخرى، و ٤ وحدات لورش

العمل وأغراض متنوعة، و ٧٦٥ مركبة مملوكة للاتحاد الأفريقي، من خلال ٥ ورش عمل في ٣ مواقع

- توفير ٧,٤ ملايين لتر من الوقود والزيوت ومواد التشحيم للمركبات المملوكة لكل من الأمم المتحدة والبعثة والوحدات في ٨ مواقع
- تشغيل خدمة نقل مكوكية يومية لمدة ٥ أيام في الأسبوع لما متوسطه ٢٤٥ ٤ موظفا من موظفي الأمم المتحدة في الشهر من أماكن إقامتهم إلى أماكن عمل مكتب دعم البعثة، وفي ما بين أماكن عمل المكتب والبعثة وشركاء الأمم المتحدة والجهات المانحة

النقل الجوي

- ترتيبات عن طريق متعهدين خارجيين لصيانة الطائرات المستأجرة من أجل نقل الموظفين وشحن البضائع لمكتب دعم البعثة ومكتب الأمم المتحدة السياسي في الصومال والبعثة، بما في ذلك الرحلات الجوية الداخلية والإقليمية والرحلات الجوية الخاصة في ما بين نيروبي ومومباسا وعنتبي وبوجمبورا وجيبوتي وبايدوا وبيليت ووين وكيسمايو ومقديشو وهرجيسا وغاروي
- دعم وصيانة ١٢ طائرة من الطراز العسكري في ٤ مواقع؛ وتشغيل وصيانة ٣ طائرات هليكوبتر مستأجرة من قبل الأمم المتحدة في ٤ مواقع
- تزويد ١٥ طائرة هليكوبتر ب ٤,٤ ملايين لتر من الوقود والزيوت ومواد التشحيم
- أعمال وإدارة نظم وإجراءات أمن الطيران من أجل حماية الأمن والسلامة العامين للعمليات الجوية لمكتب دعم البعثة في الصومال
- التنسيق والمساعدة والحفاظ على قدرة مكافحة الحرائق دعما لبعثة الاتحاد الأفريقي في مطار مقديشو الدولي

النقل البحري

- صيانة ٥ من زوارق الدورية لتأمين أنشطة الطيران فوق الشواطئ وفوق المياه الساحلية في مقديشو
- نقل شحنات المكتب والبعثة بين مومباسا ومقديشو وكيسمايو عن طريق البحر باستخدام متعهدين خارجيين
- توفير ٠,٩ مليون لتر من الوقود والزيوت ومواد التشحيم لأحد عشر زورقا من زوارق الدوريات

الاتصالات

- دعم وصيانة شبكة اتصالات ساتلية مزودة بوصلات تربطها بالبعثة في مقديشو، والاتحاد الأفريقي في أديس أبابا، ومقر الأمم المتحدة في نيويورك، ومقر مكتب دعم البعثة ومقر البعثة في نيروبي، وقاعدة الدعم في مومباسا التابعة لمكتب دعم البعثة
- دعم وصيانة قدرة اتصالية ناقلة للصوت والبيانات بين ٢٠ كتيبة تابعة للبعثة ومواقع الدعم الرئيسية للبعثة، بما في ذلك المطار والميناء البحري وقصر الرئاسة (فيلا الصومال) والجامعة والأكاديمية ومواقع الكيلومتر ٤ في مقديشو وجنوب وسط الصومال
- دعم وصيانة ١٣ من نظم المحطات الطرفية ذات الفتحات الصغيرة جدا، و ٣ مجموعات هاتفية تعمل وفقا لبروتوكول الإنترنت، و ٥٣ من وصلات الموجات الدقيقة، و ١٠ مراكز للبيانات مؤلفة من وحدات مركبة داخل حاويات و ١١ من منظومات الاتصالات السلكية واللاسلكية المتنقلة القابلة للنشر
- دعم وصيانة ٣٥ من أجهزة إعادة الإرسال وأجهزة الإرسال ذات التردد فوق العالي (UHF) و ١٢ من أجهزة إعادة الإرسال وأجهزة الإرسال ذات التردد العالي (HF)؛ و ٣١٠ من أجهزة اللاسلكي المتنقلة للربط المأمون؛ و ٣٣٧٠ من أجهزة اللاسلكي المحمولة باليد للربط المأمون؛ و ٢٤٠ من أجهزة اللاسلكي المحمولة باليد ذات التردد فوق العالي (UHF) للربط المأمون؛ و ١٠٥ أجهزة على الأكثر من أجهزة اللاسلكي المنقولة ذات التردد فوق العالي (UHF) للربط المأمون؛ و ٤٥ محطة راديو أساسية ذات التردد فوق العالي (UHF) للربط المأمون على الأكثر

إدارة الدعم الإعلامي

- تنسيق وإدارة مرفق واحد للدعم الإعلامي والبت الإذاعي دعما للبعثة في نيروبي والاحتفاظ بمرفق واحد في موقع المطار الخاص بالبعثة في مقديشو
- إدارة وتسيير الحملات الإعلامية للبعثة ومكتب الأمم المتحدة السياسي للصومال عن طريق إبرام عقدين لتنفيذ خدمات دعم الاتصالات والمعلومات الاستراتيجية

تكنولوجيا المعلومات

- دعم وصيانة ٧٢ خادوما حاسوبيا و ٣٩٥ حاسوبا مكتيبيا و ٢٣٦ حاسوبا محمولا و ٦٧ طابعة، و ٢٩ شبكة محلية وشبكة واسعة لفائدة ٧٢٠ مستخدما في ٣ مواقع
- إنشاء بنية أساسية لتكنولوجيا المعلومات في مقديشو لتمكين المكتب من دعم البعثة في الميدان عن بُعد

- تعهد قاعدة بيانات للإجراءات المتعلقة بالألغام لكفالة توثيق مخلفات الحرب المعروفة من المتفجرات والحوادث والخسائر في الأرواح الناتجة عن الألغام توثيقاً بنسبة ١٠٠ في المائة

الخدمات الطبية

- دعم وصيانة ١٧ من عيادات البعثة من المستوى الأول و ٤ مستشفيات للبعثة ومستشفى واحد للأمم المتحدة من المستوى الأول/الثاني + في مقديشو
- القيام بترتيبات الإجلاء الجوي لموظفي الأمم المتحدة والبعثة، بما في ذلك ترتيبات الإجلاء إلى المرافق الطبية من المستويين الثالث والرابع في نيروبي وبريتوريا وجوهانسبرغ
- تشغيل وصيانة مرافق تقديم خدمات المشورة والاختبار الطوعية والسرية بشأن فيروس نقص المناعة البشرية لجميع موظفي مكتب دعم البعثة، بالتنسيق مع الخدمات الطبية في مكتب الأمم المتحدة في نيروبي

خدمات الأمن

- توفير خدمات الأمن على مدار الساعة يومياً طيلة أيام الأسبوع لمنطقة البعثة بالكامل
- تقديم التقييم الأمني لجميع أنحاء موقع البعثة، بما في ذلك الاستقصاءات السكنية لجميع أماكن إقامة الموظفين المدنيين
- تنظيم ما مجموعه ٢٤ دورة إعلامية للتوعية الأمنية وخطط الطوارئ لجميع موظفي البعثة والتدريب التوجيهي الأمني والتدريبات والتمرينات الأولية على السلامة من الحرائق لجميع موظفي البعثة الجدد

التدريب

- عقد دورات تدريبية لما قبل النشر لما متوسطه ٦٨٠ فرداً من الأفراد العسكريين التابعين للبعثة للتدريب على استخدام معدات البعثة، في موقعهم الوطني قبل كل دورة تناوبية
- توفير التدريب داخل البعثة والتدريب لأغراض تحديد المعلومات في مجالات خدمات المطابخ، وتقديم الوجبات الجاهزة، وحصص الإعاشة، والوقود، والإمدادات العامة، والنقل البحري، وإدارة الممتلكات، والاتصالات وتكنولوجيا المعلومات، والخلية الدفاعية في مقديشو لفائدة ١١٧٥ فرداً
- عقد ١٠ دورات تدريبية لبناء القدرات لأجل ٣٧٥ موظفاً مدنياً
- تنظيم دورات تدريبية في مجال التخلص من الذخائر المتفجرة من المستوى الثاني، وأساسيات الأجهزة المتفجرة المرتجلة، وتوفير التدريب المتقدم في مجال التخلص من الذخائر المتفجرة/مكافحة الأجهزة

المتفجرة المرتجلة وكشف الأجهزة المتفجرة واعتماد المتدربين لفائدة ١٢ من أفرقة البعثة في كافة القطاعات الأربعة

خدمات الإجراءات المتعلقة بالألغام

- إنجاز عملية تقييم واحدة لحجم التلوث بالألغام في كل قطاع
- توفير عمليات النقل في الحالات الطارئة المتعلقة بالتخلص من الذخائر المتفجرة ومكافحة الأجهزة المتفجرة المرتجلة في القطاعات الأربعة جميعها

الإنجازات المتوقعة	مؤشرات الإنجاز
٢-١ تقديم الدعم الإداري الفعال إلى مكتب الأمم المتحدة السياسي للصومال	١-٢-١ تلقي مكتب الأمم المتحدة السياسي للصومال للدعم الإداري اللازم لتنفيذ ولايته بنجاح

النواتج

- إدارة شؤون ٩٩ موظفا مدنيا كمتوسط عدد، منهم ٦٠ موظفاً دولياً و ٣٩ موظفاً وطنياً
- إعداد البيانات المالية شهرياً
- تجهيز عدد أقله ٥٠ مطلباً متعلقاً بنفقات السفر و ٣٠ من المدفوعات للموردين شهرياً، في إطار تنفيذ الدعم المالي المقدم إلى مكتب الأمم المتحدة السياسي للصومال
- تقديم الدعم في مجال المشتريات لتمكين مكتب الأمم المتحدة السياسي للصومال من الحصول على السلع والخدمات من خلال إدارة العقود وتنفيذ خطط المكتب السياسي الفصلية للمشتريات
- وضع ميزانية مكتب الأمم المتحدة السياسي للصومال لعام ٢٠١٣ ورصد ميزانيته لعام ٢٠١٢
- إدارة ومراقبة الصندوقين الاستئمانيين التابعين لمكتب الأمم المتحدة السياسي للصومال والمخصصين للمؤسسات الأمنية الانتقالية الصومالية ولبناء السلام في الصومال
- تنسيق الدعم المقدم من الأمم المتحدة إلى الصندوقين الاستئمانيين للمكتب السياسي المخصصين للمؤسسات الأمنية الانتقالية ولبناء السلام في الصومال، وذلك من خلال اجتماعات فصلية مع الجهات المانحة والشركاء الشائين

العوامل الخارجية

قيام بلدان الاتحاد الأفريقي المساهمة بقوات بتقديم قوات لنشرها مع البعثة؛ تيسر عمليات مكتب دعم البعثة نتيجة للحالة الأمنية والقوة والتماسك النسبيين للحكومة الاتحادية الانتقالية؛ احتمال أن تزيد مطاردة حركة الشباب والسيطرة الممكنة على كسمايو الضغط من أجل النشر خارج مقديشو

الجدول ١

الموارد البشرية: العنصر ١، تقديم الدعم اللوجستي

الموظفون الدوليون									
متطوعو الأمم المتحدة	الموظفون الوطنيون ^(١)	المجموع الفرعي	الخدمة الميدانية	ف-٣ - ف-٢	ف-٥ - ف-٤	مد-٢ - مد-١	وكيل أمين عام - أمين عام مساعد		
مكتب المدير									
٣٦	-	١٦	٢٠	١١	٢	٦	١	-	الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٢/٢٠١١
٥٢	-	٢٤	٢٨	١٧	٤	٦	١	-	الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٣/٢٠١٢
١٦	-	٨	٨	٦	٢	-	-	-	صافي التغير
خدمات عمليات الدعم									
٥٩	-	١٨	٤١	٢١	٥	١٤	١	-	الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٢/٢٠١١
٧٨	-	٢٦	٥٢	٣١	٧	١٣	١	-	الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٣/٢٠١٢
١٩	-	٨	١١	١٠	٢	(١)	-	-	صافي التغير
الخدمات الإدارية									
٤٩	-	١٨	٣١	١٩	٦	٥	١	-	الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٢/٢٠١١
٥٨	-	٢٦	٣٢	٢٠	٥	٦	١	-	الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٣/٢٠١٢
٩	-	٨	١	١	(١)	١	-	-	صافي التغير
٢	-	-	٢	٢	-	-	-	-	الوظائف المؤقتة المعتمدة ^(٢) للفترة ٢٠١٢/٢٠١١
-	-	-	-	-	-	-	-	-	الوظائف المؤقتة المقترحة ^(٢) للفترة ٢٠١٣/٢٠١٢
(٢)	-	-	(٢)	(٢)	-	-	-	-	صافي التغير
المجموع الفرعي، الخدمات الإدارية									
٥١	-	١٨	٣٣	٢١	٦	٥	١	-	الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٢/٢٠١١
٥٨	-	٢٦	٣٢	٢٠	٥	٦	١	-	الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٣/٢٠١٢
٧	-	٨	(١)	(١)	(١)	١	-	-	صافي التغير
الخدمات التقنية									
١٤٩	-	٧٣	٧٦	٥٦	٧	١٢	١	-	الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٢/٢٠١١
١٨٧	-	٧٦	١١١	٨٧	١١	١٢	١	-	الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٣/٢٠١٢
٣٨	-	٣	٣٥	٣١	٤	-	-	-	صافي التغير

الموظفون الدوليون								
متطوعو الأمم المتحدة	الموظفون الوطنيون ^١	المجموع الفرعي	الخدمة الميدانية	ف-٣ - ف-٢	ف-٥ - ف-٤	مد-٢ - مد-١	وكيل أمين عام - أمين عام مساعد	المجموع
٢٩٥	-	١٢٥	١٧٠	٢٠	٣٧	٤	-	الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٢/٢٠١١
٣٧٥	-	١٥٢	٢٢٣	٢٧	٣٧	٤	-	الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٣/٢٠١٢
٨٠	-	٢٧	٥٣	٧	-	-	-	صافي التغير

(أ) تشمل الموظفين الفنيين الوطنيين من الفئة الفنية ومن فئة الخدمات العامة.

(ب) تمّول في إطار المساعدة المؤقتة العامة.

٤٤ - استنادا إلى تغير الوضع الأمني واتساع عمليات البعثة في مقديشو، يُقترح نقل ١٥ وظيفة من وظائف الأمم المتحدة الدولية الحالية من نيروبي للقيام بمهام مماثلة في مقديشو. وفيما يلي ملخص للتغييرات المقترحة في ملاك الموظفين يعكس عمليات النقل الـ ١٥ من نيروبي إلى مقديشو وكذلك واحدة من مومباسا إلى نيروبي في إطار الخدمات ذات الصلة المبنية أدناه. وإضافة إلى ذلك، يقترح استحداث ٨٢ وظيفة في المجموع، منها ٥٦ وظيفة دولية و ٢٦ وظيفة وطنية، ويقترح تحويل وظيفتين دوليتين من فئة الخدمة الميدانية إلى وظيفتين لموظف فني وطني، ويقترح إعادة تصنيف وظيفة واحدة لموظف فني وطني لتصبح وظيفة دولية من فئة الخدمة الميدانية، ويقترح إلغاء وظيفتين دوليتين.

مكتب المدير

٤٥ - يرد ملخص التغييرات المقترحة في ملاك الموظفين بمكتب المدير في الجدول أدناه.

نوع التغير المقترح في ملاك الموظفين	الوظائف
ملاك الموظفين في مكتب المدير	١٦ ٢ ف-٣، و ٦ من فئة الخدمة الميدانية، ووظيفتان لموظف فني وطني، و ٦ وظائف من فئة الخدمات العامة الوطنية
نقل داخل مكتب المدير من نيروبي إلى مقديشو	- وظيفة لموظف إداري أقدم برتبة ف-٥، ووظيفة لموظف إداري برتبة ف-٣
نقل داخل قسم السلامة والأمن من نيروبي إلى مقديشو	- موظفا أمن اثنان من فئة الخدمة الميدانية
صافي الزيادة	١٦

المكتب المباشر للمدير

٤٦ - يقترح تعزيز المكتب المباشر للمدير في مجالي الاتصال والشراكة من أجل مواجهة التحديات الناشئة عن توسيع نطاق البعثة بفعالية. ويقترح بالتالي استحداث وظيفتين في نيروبي لمواجهة هذه التحديات، إحداهما لموظف اتصال (موظف فني وطني) في مكتب المستشار القانوني الأقدم، والأخرى لموظف قانوني (موظف فني وطني) في مكتب المستشار القانوني على النحو المبين أدناه.

٤٧ - ويعهد إلى مكتب المستشار الأقدم أساساً بمهمة الاتصال فيما بين مقر الأمم المتحدة والاتحاد الأفريقي والبلدان المساهمة بقوات بشأن المسائل المتعلقة بتقديم الدعم اللوجستي للبعثة. وتمثل الوظيفة الأساسية لهذا المكتب في تيسير تبادل المعلومات والاتصال فيما يتعلق بعمليات مكتب المدير، وتيسير تسوية المشاكل باشتراك بين الاتحاد الأفريقي والأمم المتحدة فيما يتعلق بالبعثة. وحتى تتسنى مواكبة المتطلبات البرنامجية والتنسيقية لبيئة متزايدة التعقيد يعمل في إطارها المزيد من البلدان المساهمة بقوات وأفراد الشرطة في ظروف تطرح تحديات أكبر، يقترح إنشاء وظيفة لموظف اتصال (موظف فني وطني). وسيقدم موظف الاتصال المساعدة في تعزيز شراكة المكتب مع البعثة وكفالة الاتصال بفعالية فيما بين قيادة البعثة والمكتب من خلال تقارير دورية ترمي إلى كفالة اطلاع إدارة المكتب جيداً على المعلومات المتعلقة بتقديم مجموعة عناصر الدعم المقدمة من الأمم المتحدة. وسيقدم موظف الاتصال أيضاً الدعم للأنشطة المتصلة بجميع الاتصالات الرفيعة المستوى مع البلد المضيف ولمبادرات الاتصال بالأوساط الدبلوماسية والكيانات الأخرى.

٤٨ - ويقدم مكتب المستشار القانوني المشورة المتخصصة إلى مدير المكتب فيما يتعلق بالسياسات القانونية المتصلة بتنفيذ الولاية، مع التركيز بشكل خاص على صياغة مذكرات التفاهم المبرمة مع الاتحاد الأفريقي والبلدان المساهمة بقوات وبأفراد الشرطة ومقدمي المنح إلى الصندوق الاستئماني والشركاء الثنائيين المساهمين في دعم البعثة، وتعديلها والإشراف على تنفيذها وإدارتها على النحو الصحيح. وسيؤدي توسع البعثة لتشمل جنوب وسط الصومال إلى التعاون مع بلدان جديدة مساهمة بقوات وسلطات محلية جديدة، مما سيستلزم دعماً قانونياً أكبر من الدعم المتاح حالياً. لذا يقترح تخصيص وظيفة واحدة لموظف قانوني (موظف فني وطني) من أجل دعم الوظيفة الحالية.

٤٩ - وفضلاً عن ذلك، ونظراً لتزايد الحاجة إلى الوظائف الإدارية في مقديشو، يقترح نقل موظف إداري أقدم (ف-٥) وموظف إداري (ف-٣) من نيروبي إلى مقديشو لإدارة شؤون موظفي وموارد المكتب في مقديشو.

قسم السلامة والأمن

٥٠ - سيؤدي توسع البعثة في اتجاه جنوب وسط الصومال، لتغطي كافة القطاعات الأربع، إلى زيادة وجود موظفي مكتب دعم البعثة ومكتب الأمم المتحدة السياسي وموظفي المشاريع في شتى أنحاء البلد. ومن أجل السهر على سلامة وأمن الموظفين وموظفي المشاريع والمرافق والمنشآت وعملية الأمم المتحدة نفسها، ثمة حاجة إلى تعزيز هيكل الأمن في مكتب الدعم في مقديشو.

٥١ - ويتوقع أن يتسم محيط العمل بشيوع الأعمال العدائية، إذ ستكون في أحسن الأحوال الجرائم العادية، مثل أعمال السطو والسرقه وحوادث الطرق والمضايقة وسوء السلوك والسطو على المنازل، واقعا يوميا. وفي أسوأ الحالات، يتوقع أن يتسم محيط العمل بوقوع الاحتجاجات العنيفة وحالات احتلال المكاتب وحوادث الحرق العمد وانتحال الشخصية والسطو المسلح واختطاف السيارات والاختطاف وأخذ الرهائن والهجمات الانتحارية والهجمات على جانب الطرق.

٥٢ - وقسم السلامة والأمن مسؤول عن وضع نظام إدارة أمن العمليات وتعهده، وتنسيق الترتيبات الأمنية الخاصة بالبعثات الموفدة إلى مقديشو، وإدارة أنشطة التصدي للحوادث الأمنية وحالات الطوارئ، والتعاون مع السلطات المحلية بشأن جميع المسائل الأمنية وإجراء عمليات تقييم للتهديدات وتحليل للمخاطر. وفضلا عن ذلك، يتحمل القسم مسؤولية إجراء التحقيقات الأمنية ورصد الامتثال لمعايير العمل الأمنية الدنيا ومعايير العمل الأمنية الدنيا لأماكن الإقامة.

٥٣ - وسيستلزم توسع البعثة لتشمل ثلاثة قطاعات جديدة وضرورة إنشاء وجود دائم لجميع الوظائف الأمنية، بما في ذلك موظفو الأمن والمحققون وقدرات الوقاية من الحرائق وعناصر التدريب والقدرات المختصة بتصاريح الدخول وبطاقات الهوية في القطاعات الثلاث، زيادة في الملاك الوظيفي للقسم. وتزايد هذا الطلب أكثر على الموارد نتيجة نشر مكتب الأمم المتحدة السياسي للصومال مؤخرا في ثلاثة مواقع مختلفة في الصومال. غير أن مكتب دعم البعثة يقترح أن يتم توسيع القسم على مراحل بحيث يراعى فيه التأخر المحتمل في إنشاء أماكن إقامة تمتثل لمعايير العمل الأمنية الدنيا ومعايير العمل الأمنية الدنيا لأماكن الإقامة في جنوب وسط الصومال.

٥٤ - ولتلبية احتياجات القسم، يقترح إنشاء ما مجموعه ١٠ وظائف في مقديشو. وستوفر الوظائف الجديدة قدرات لتقديم الخدمات الأمنية في شتى أنحاء القطاعات الثلاث انطلاقا من مقديشو في شكل متنقل. ويقترح إنشاء وظيفة لموظف أمن (ف-٣) يقوم بإسداء المشورة

بشأن جميع المسائل الأمنية، ووضع الخطط والسياسات الأمنية، وكشف أي تهديدات قد تعرقل بيئة العمل. ويقترح إنشاء ثماني وظائف لمساعد لشؤون الأمن (٤ وظائف من فئة الخدمة الميدانية و ٤ وظائف من فئة الخدمات العامة الوطنية) من أجل إدارة الحوادث الأمنية والمساعدة في صياغة الخطط الأمنية والسياسات الممثلة لمعايير العمل الأمنية الدنيا ومعايير العمل الأمنية الدنيا لأماكن الإقامة، والاتصال مع السلطات الوطنية والحكومة الاتحادية الانتقالية. ومن أجل تقديم الدعم لهذا الفريق، يقترح أيضا إنشاء وظيفة مساعد للأعمال المكتبية (الخدمات العامة الوطنية).

٥٥ - ويقترح نقل اثنين من موظفي الأمن (الخدمة الميدانية) من نيروبي إلى مقديشو حيث سيكونان مسؤولين عن الإشراف على الترتيبات الأمنية في قاعدة اللوجستيات المتقدمة ومجمعات المكتب وتجهيزاته، وإعداد الخطط الأمنية وتحديثها وإجراء تقييمات المخاطر، وإعداد تقارير المعلومات، وإجراءات الإجلاء، وآليات الاستجابة في حالات الطوارئ، وخطط التصدي لحوادث الإصابات الكثيرة العدد وترتيبات السلامة من الحريق. كما سينسق موظفا الأمن مع البعثة توفير الحراسة المسلحة للبعثات الميدانية.

وحدة السلامة الجوية

٥٦ - يقترح إنشاء وحدة مكرسة للسلامة الجوية في فترة الميزانية ٢٠١٢/٢٠١٣. وكان يتولى هذه المهمة في السابق موظفو قسم الطيران بمساعدة من بعثة منظمة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في جمهورية الكونغو الديمقراطية. فبدء استخدام العتاد الجوي في الفترة ٢٠١٢/٢٠١٣ يحتم على المكتب إنشاء كيان مخصص يتولى تنفيذ نظام لإدارة السلامة ويساعد البعثة بقدرته على كشف ورصد الأحوال التي يمكن أن تؤدي إلى وقوع حوادث. وستتألف وظائف الوحدة منوظيفتين إحداهما لموظف لشؤون سلامة الطيران والأخرى لمساعد لشؤون سلامة الطيران (كلتاهما من فئة الخدمة الميدانية).

قسم الميزانية والصناديق الاستثمارية

٥٧ - يتولى قسم الميزانية والصناديق الاستثمارية مسؤولية وضع ميزانيتي مكتب دعم البعثة ومكتب الأمم المتحدة السياسي وتنفيذهما ورصدهما والإبلاغ بشأنهما. وتشمل هذه المسؤولية نوعين مختلفين من التمويل المقرر، هما ميزانية حفظ السلام والميزانية العادية، يتبعان دورتين ماليتين مختلفتين، وبالإضافة إلى التبرعات المقدمة إلى ثلاثة صناديق استثمارية هي صندوق الأمم المتحدة الاستثماري لدعم بعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال، والصندوق

الاستثماري لدعم أنشطة بناء السلام التي تضطلع بها الأمم المتحدة في الصومال، والصندوق الاستثماري لدعم المؤسسات الأمنية الانتقالية الصومالية.

٥٨ - ومنذ عام ٢٠٠٩، زادت ميزانية مكتب دعم البعثة من أقل من ٢٠٠ مليون دولار في السنة لتبلغ حوالي ٤٥٠ مليون دولار في الفترة ٢٠١٢/٢٠١٣، وتلقت الصناديق الاستثمارية الثلاثة التي يديرها مكتب دعم البعثة ومكتب الأمم المتحدة السياسي حوالي ٩٠ مليون دولار من التبرعات. وزادت أيضا الولاية والأعمال من حيث تعقيدها نظرا لأن سداد تكاليف المعدات المملوكة للوحدات أذن بالقيام به من الميزانية المقررة. ومن أجل الاضطلاع بفعالية بأعمال التنفيذ والرصد وتقديم التقارير بشأن جميع مصادر التمويل الخمسة إلى مختلف الجهات المستفيدة بما فيها مديري البرامج، والإدارة العليا، وأكثر من ٢٠ حكومة تقدم لها التقارير كل على حدة في بعض الأحيان، والإدارات في المقر، سيحتاج مكتب دعم البعثة إلى موارد إضافية. لذا يقترح إنشاء وظيفة واحدة لموظف لشؤون الميزانية (ف-٣) ووظيفة مساعد لشؤون الميزانية (الخدمات العامة الوطنية) في نيروبي. وستمكن الوظائف الجديدة القسم من إنشاء أفرقة مكرسة للوظائف التقنية وعناصر تقديم الخدمات، وسيكون ذلك ضروريا من أجل تحسين وظائف المساءلة والإبلاغ والتوقع.

خدمات عمليات الدعم

٥٩ - يرد في الجدول التالي ملخص بالتغييرات المقترحة في ملاك الموظفين لخدمات عمليات الدعم.

نوع التغيير المقترح في ملاك الموظفين	الوظائف
ملاك الموظفين في خدمات عمليات الدعم	١٩
نقل داخل قسم العمليات والخطط من نيروبي إلى مقديشو	١ ف-٣، و ١١ وظيفة من فئة الخدمة الميدانية، و ٤ وظائف لموظف فني وطني، و ٣ وظائف لموظف من فئة الخدمات العامة الوطنية
نقل داخل قسم إدارة الممتلكات من نيروبي إلى مقديشو	وظيفة برتبة ف-٤ لموظف لوجستيات، ووظيفة لمساعد لشؤون اللوجستيات من فئة الخدمة الميدانية
نقل داخل قسم إدارة الممتلكات من مومباسا إلى نيروبي	وظيفتان لمساعدتي استلام وتفتيش من فئة الخدمة الميدانية
إعادة انتداب من قسم إدارة الممتلكات إلى قاعدة الدعم في مومباسا	وظيفة لموظف لشؤون الاستلام والتفتيش من فئة الخدمة الميدانية
إعادة انتداب داخل قسم إدارة الدعم الإعلامي	إعادة انتداب موظف لإدارة الممتلكات برتبة ف-٣ إلى وظيفة موظف لإمدادات المخزون برتبة ف-٣
إعادة انتداب من قاعدة الدعم في مومباسا إلى قسم إدارة العقود	إعادة انتداب منتج إذاعة برتبة ف-٤ إلى وظيفة موظف لشؤون الإعلام برتبة ف-٤
	إعادة انتداب موظف لإمدادات المخزون من فئة الخدمة الميدانية إلى وظيفة موظف لإدارة العقود من فئة الخدمة الميدانية

نوع التغيير المقترح في ملاك الموظفين	الوظائف
تحويل داخل قسم إدارة العقود	- تحويل وظيفة موظف لإدارة العقود من فئة الخدمة الميدانية إلى وظيفة لموظف وطني معاون لإدارة العقود من الفئة الفنية
إعادة انتداب من قسم إدارة العقود، خدمات عمليات	(١) إعادة انتداب موظف لإدارة العقود برتبة ف-٤ إلى وظيفة الدعم إلى قسم المشتريات، الخدمات الإدارية
إعادة انتداب من قسم المشتريات، الخدمات الإدارية إلى	١ إعادة انتداب موظف مشتريات برتبة ف-٣ إلى وظيفة لموظف قسم إدارة العقود، خدمات عمليات الدعم
صافي الزيادة	١٩

مكتب نائب مدير خدمات دعم العمليات

٦٠ - تتكفل خدمات دعم العمليات بجميع وظائف إدارة العمليات الاستراتيجية والتكتيكية والقصيرة الأجل، بما في ذلك تصميم الأنظمة التي تهيئ خدمات الدعم وتقديمها إلى البعثة ومكتب الأمم المتحدة السياسي، وتشغيلها وتحسينها. وتشمل وظائفها الأساسية الإشراف التنفيذي على عمليات قاعدة الدعم في مومباسا؛ وتخطيط ورصد جميع عمليات الدعم التي يقوم بها مكتب دعم البعثة؛ والإشراف على إدارة العقود؛ وإسداء المشورة إلى مدير المكتب بشأن التخطيط الاستراتيجي والمسائل المتعلقة بالتنمية. ويرأس هذه الدائرة نائب المدير. ومع توسع المواقع التي تدعمها الدائرة وزيادة عددها، بحيث أصبحت تشمل مومباسا ومقديشو وغاروي وهرجيسا وكيسمايو وبايدوا وبيليدوين، ومع تزايد ملاك الموظفين ونطاق المهام المشمولة وحجمها، ثمة حاجة إلى توفير وظيفة لموظف إداري (ف-٣) في مكتب نائب المدير في نيروبي. وستكفل هذه الوظيفة تعزيز واتساق النهج المتبع إزاء جميع أنشطة القسم داخل الدائرة في مجالات من قبيل الموارد البشرية والميزانية والرد على الطلبات والرسائل الرسمية الصادرة وصياغة التقارير وتصنيفها وتحليلها.

قسم العمليات والخطط

٦١ - شهدت عمليات البعثة في الأشهر الستة الماضية تغييرا كبيرا. فتوسع مناطق عمليات البعثة، التي كانت في السابق محدودة بقدر كبير في مقديشو، لتشمل ثلاثة قطاعات إضافية على امتداد جنوب وسط الصومال، أمر يستلزم توفير موظفين إضافيين داخل قسم العمليات والخطط. وفضلا عن ذلك، ستؤدي عودة موظفي الأمم المتحدة المدنيين إلى مقديشو وغاروي وهرجيسا والزيادة الوشيكة في عدد مواقع قوات البعثة التي تستلزم تقديم الدعم اللوجستي من مكتب دعم البعثة، إلى زيادة كبيرة في عبء عمل القسم. وسعيا إلى تحسين دعم عمليات نشر البعثة ومناوبتها والبلدان الجديدة المساهمة بقوات وانتقال مكتب الأمم المتحدة السياسي إلى الصومال، أدت الحاجة إلى ضبط المهام في إطار هيكل أوضح إلى إعادة

تنظيم الوحدات وما نتج عن ذلك من نقل للموظفين الحاليين ونشوء الحاجة إلى وظائف جديدة.

٦٢ - ولتقديم الدعم الإضافي اللازم إلى البعثة والاستمرار في الوقت نفسه بالعمل بترتيبات الدعم الحالية مع مكتب الأمم المتحدة السياسي، يقترح إعادة تنظيم القسم بحيث يتألف من أربعة أقسام من أجل تعزيز وإيضاح تقاسم المسؤوليات وكفالة تنسيق أفضل داخل مكتب دعم البعثة وإزاء عملائه، وذلك كما يلي: 'أ' وحدة عمليات دعم البعثة (توازي وحدة العمليات الحالية)؛ 'ب' وحدة عمليات دعم مكتب الأمم المتحدة السياسي؛ 'ج' وحدة التخطيط؛ 'د' وحدة الاتصال.

٦٣ - ومن أجل تلبية احتياجات البعثة بفعالية، يقترح تعزيز وحدة عمليات دعم البعثة بإضافة وظيفة مساعد لشؤون اللوجستيات (من فئة الخدمات العامة الوطنية) في نيروبي.

٦٤ - وأنشأ قسم العمليات والخطط مركزاً مشتركاً لدعم العمليات في مقديشو بتزامن مع بدء عمل مكتب دعم البعثة، وذلك سعياً إلى تنفيذ مفهوم المكتب للإدارة من بعد. وكان من المقرر أن يتألف القسم من كل من موظفي المكتب ونظرائهم من الموظفين العسكريين في البعثة. ونظراً للبيئة غير الآمنة ولانعدام اليقين فيما يتعلق بالعمليات، تقرر الاستعانة بخمسة خبراء استشاريين بدلاً من موظفي الأمم المتحدة لتوفير الموظفين للمركز المشترك لدعم العمليات. وفي ضوء توافر أماكن العمل والإقامة الممتثلة لمعايير العمل الأمنية الدنيا ومعايير العمل الأمنية الدنيا لأماكن الإقامة، يقترح تعديل عنصر الموظفين ليعكس التغيير في الحالة الأمنية. لذا سيقوم القسم في الفترة ٢٠١٢/٢٠١٣ بنقلوظيفتين لموظف لوجستيات (ف-٤) ومساعد لشؤون اللوجستيات (الخدمة الميدانية) من نيروبي إلى المركز المشترك لدعم العمليات في مقديشو. وسيرأس الوحدة موظف اللوجستيات (ف-٤). وسيتعين توفير ثلاث وظائف لموظف لوجستيات وثلاث وظائف لمساعد لشؤون اللوجستيات (كلها من فئة الخدمة الميدانية) لتعويض الخبراء الاستشاريين العاملين حالياً في مجال العمليات اللوجستية في المركز المشترك لدعم العمليات، والمضي في توسيع نطاق العمليات في القطاعات الثلاثة المحددة مؤخرًا. ومن هذه الوظائف، يقترح توفير موظف لوجستيات واحد (الخدمة الميدانية) ومساعد لشؤون اللوجستيات واحد (الخدمة الميدانية) لكل قطاع من القطاعات الثلاثة الجديدة يتولون الاتصال مع المركز المشترك لدعم العمليات في مقديشو ومع قسم العمليات والخطط في نيروبي.

قسم إدارة الممتلكات

٦٥ - يؤدي قسم إدارة الممتلكات دور صلة الوصل على المستويين الاستراتيجي والتنفيذي مع الوحدات ذات المحاسبة المستقلة من أجل وضع استراتيجيات وخطط خاصة بإدارة الأصول وبدورة حياة معدات الأمم المتحدة والمعدات المملوكة للوحدات. ويتألف القسم من أربع وحدات هي: وحدة مراقبة الممتلكات والمخزون، ووحدة الاستلام والتفتيش، ووحدة المعدات المملوكة للوحدات، ووحدة التصرف في الممتلكات. وستنشأ عن توسع البعثة بحيث تشمل أربعة قطاعات، بما فيها مقديشو، وعن زيادة قوام القوات، زيادة كبيرة في عبء العمل يستلزم توفير موظفين إضافيين على النحو المقترح أدناه.

٦٦ - ويقترح تعزيز وحدة مراقبة الممتلكات والمخزون بإضافة موظف مساعد لمراقبة الممتلكات والمخزون (الخدمات العامة الوطنية) في مومباسا. وسيغطي المساعد الاحتياجات فيما يتعلق بوظائف التحليل المتصلة بإطار المسألة لمكتب دعم البعثة وإدارة مؤشرات الأداء الرئيسية. وفضلاً عن ذلك، سيشارك الموظف في الإعداد لتطبيق معايير المحاسبة الدولية للقطاع العام الذي يؤدي القسم فيه دوراً محورياً.

٦٧ - ويقترح أن تضاف لوحدة الاستلام والتفتيش وظيفة مساعد لشؤون الاستلام والتفتيش في مومباسا (فئة الخدمات العامة الوطنية). وستنشأ حاجة إلى دعم إضافي من أجل إدارة الزيادة المتوقعة في الحجم على إثر توسع العمليات.

٦٨ - ويقترح توفير وظيفة واحدة لمساعد لشؤون المعدات المملوكة للوحدات (خدمة ميدانية) في وحدة الممتلكات المملوكة للوحدات في مقديشو. وسيقوم المساعد بعمليات التفتيش عند الوصول والدورية، وإعادة الممتلكات المملوكة للوحدات إلى البلدان الواردة منها، وإسداء المشورة إلى البلديات المساهمة بقوات. وفي حين أنه لم تسدد في السابق تكاليف المعدات المملوكة للوحدات من الصندوق الاستئماني لدعم البعثة إلا لبلدين من البلدان المساهمة بقوات، من المتوقع تسديد تكاليف المعدات المملوكة للوحدات من خمسة بلدان مساهمة بقوات من الميزانية المقررة، مما يستلزم إنشاء وظيفة من مستوى الخدمة الميدانية.

٦٩ - ويتوقع مكتب دعم البعثة زيادة في حجم الأصول التي سيتم التصرف فيها في الفترة ٢٠١٢/٢٠١٣ بسبب عدد القوات التي يقدم لها الدعم ومستويات القتال المتوقعة في القطاعات الجديدة، وبلوغ عدد كبير من الأصول في الفترة ٢٠١٢/٢٠١٣ لدورها العمرية النافعة. لذا ستحتاج وحدة التصرف في الممتلكات لمساعد واحد لشؤون التصرف في الممتلكات (الخدمة الميدانية) في مقديشو.

٧٠ - ويُقترح نقل مساعدين اثنين للاستلام والتفتيش من فئة الخدمة الميدانية في قسم إدارة الممتلكات من نيروبي إلى مقديشو لإدارة الزيادة المتوقعة في عبء العمل بقاعدة اللوجستيات المتقدمة.

٧١ - ويُقترح كذلك نقل موظف من فئة الخدمة الميدانية للاستلام والتفتيش في قسم إدارة الممتلكات من مومباسا إلى نيروبي كي يكون جهة الاتصال التقنية لعمليات الجرد التي يديرها القسم. وسيكون هذا الموظف مسؤولاً عن توفير إدارة قواعد البيانات ودعم موظف شؤون المعدات المملوكة للوحدات الموجودة في نيروبي.

قاعدة الدعم في مومباسا

٧٢ - تعمل القاعدة المتقدمة للوجستيات في مومباسا باعتبارها مصدراً لقدرات التسليم باستخدام وسائل نقل متعددة ومنطقة عبور وتخزين لمعظم المعدات الواردة على مقديشو والمغادرة لها. غير أنه في ضوء التوسع الجغرافي للقوة، يعتزم المكتب إقامة قاعدة متقدمة للوجستيات في كل من القطاعات الثلاث. وسيستلزم القطاع ١ الذي يشمل مقديشو، بالنظر إلى حجمه، إنشاء وظيفة واحدة لموظف لوجستيات ووظيفتين لمساعد لشؤون اللوجستيات (كلها من فئة الخدمة الميدانية) من أجل إدارة العمليات.

٧٣ - ويقترح فضلاً عن ذلك إعادة انتداب موظف لإدارة الممتلكات (ف-٣) في قسم إدارة الممتلكات إلى وظيفة موظف لإمدادات المخزون (ف-٣) في قاعدة الدعم في مومباسا. وقد أنشئ قسم إدارة الممتلكات في البداية على أساس أن يتولى موظف لإدارة الممتلكات (ف-٣) رئاسة وحدة المعدات المملوكة للوحدات. ولكن التجربة تفيد بأن أداء الوحدة كان فعالاً تحت قيادة موظف تفتيش (الخدمة الميدانية). لذا يقترح انتداب موظف إدارة الممتلكات الحالي (ف-٣) إلى العمل في وظيفة موظف إمدادات المخزون (ف-٣) في قاعدة الدعم في مومباسا داخل وحدة التخزين المتكامل حيث سيقوم برصد عملية التخزين وإجراءات مراقبة المخزون وتنسيق إدارة المخزون والتأكد من دقة سجلات المخزون.

قسم إدارة الدعم الإعلامي

٧٤ - يتولى قسم إدارة الدعم الإعلامي إدارة تقديم خدمات الدعم الإعلامي إلى البعثة، ويقدم الدعم باتخاذ موقع له في المحيط الإعلامي الصومالي. وستسعى جهود الدعم الإعلامي على المدى البعيد إلى تشجيع الأخذ بحلول يأتي بها ويقود تطبيقها الصوماليون أنفسهم وتنطوي على إمكانية تطوير القدرات في الصومال. ونتيجة لتوسيع البعثة لتضم عدداً أكبر من البلدان المساهمة بقوات وتغطي منطقة جغرافية أكبر، سيلزم إنشاء وظيفة لموظف لإدارة

البرامج (موظف فني وطني) للاضطلاع بفعالية أكبر بتطوير وتنفيذ وتقييم البرامج وإدارة العقود والبحث وإدارة الموارد. وسيقدم شاغل الوظيفة إلى البعثة والحكومة الاتحادية الانتقالية ومكتب الأمم المتحدة السياسي الدعم الفني المطلوب فيما يتعلق بإدارة البرامج.

٧٥ - وفضلا عن ذلك، يقترح إعادة انتداب الوظيفة الحالية لمنتج راديو برتبة ف-٤ إلى وظيفة لشؤون الإعلام برتبة ف-٤ داخل القسم، وذلك في ضوء التحول التدريجي عن تركيز وظيفة الإذاعة على البعثة لتصبح كيانا مستقلا للبت الإذاعي.

قسم إدارة العقود

٧٦ - يتحمل قسم إدارة العقود مسؤولية إدارة ورصد العقود ووضع أنظمة فعالة لرصد العقود. وسيؤدي توسع البعثة إلى زيادة الأنشطة المتصلة بتوفير الخدمات بالاستعانة بمقدمي خدمات تجارية خارجية. وستكون ثمة حاجة إلى توفير المساعدة المستمرة للوحدات ذات الحاسبة المستقلة ولقسم المشتريات، ولا سيما فيما يتعلق بصياغة العقود أو التعديلات المدخلة عليها. وسيزايد حجم العمل نتيجة لزيادة رصد أداء العقود والقيام بزيارات إلى مواقع المشاريع ومسرح العمليات. وستستلزم إدارة المزيد من العقود والمتعاقدين على امتداد منطقة عمليات أكبر مساحة توفير موظفين إضافيين، ويقترح بالتالي إنشاء ثلاث وظائف لموظف لإدارة العقود (موظفون وطنيون فنيون) للمساعدة في الاضطلاع بالأنشطة المذكورة أعلاه في نيروبي.

٧٧ - وفضلا عن ذلك، يقترح إعادة انتداب وظيفة لموظف إمدادات المخزون (الخدمة الميدانية) في قاعدة الدعم في مومباسا إلى موظف لإدارة العقود (الخدمة الميدانية) في قسم إدارة العقود، ثم تحويلها لاحقا إلى وظيفة لموظف وطني معاون لإدارة العقود (موظف فني وطني) لتقديم الدعم اللازم فيما يتعلق بعقود المكتب التي تزداد عددا وتعقيدا، ولا سيما مع توسع هذا البرنامج ليمتد إلى جنوب وسط الصومال. وستوفر إعادة الانتداب والتحويل على هذا النحو أيضا المستوى اللازم من الدعم لموظفي إدارة العقود الحاليين الذين سيكون بمقدورهم تفويض مهام المراقبة والامثال إلى الموظف الوطني الفني المعاون لإدارة العقود.

٧٨ - ونظرا لزيادة الحاجة إلى دعم أنشطة الشراء، يقترح إعادة انتداب موظف لإدارة العقود برتبة ف-٤ إلى قسم المشتريات، الخدمات الإدارية، كموظف مشتريات برتبة ف-٤ لكي يرأس القسم. وفي المقابل، يُقترح، من أجل إنجاز أنشطة قسم إدارة العقود، إعادة انتداب موظف مشتريات برتبة ف-٣ من قسم المشتريات إلى قسم إدارة العقود كموظف لإدارة عقود برتبة ف-٣. وسيؤدي ذلك إلى نتيجة فعالة تتمثل في إدارة قسمي المشتريات

والعقود كليهما من قبل موظفين اثنين برتبة ف-٤، وقد ارتُئي أن هذا أمر ضروري بالنظر إلى حجم الأنشطة ومدى تعقيدها داخل هذين القسمين.

الخدمات الإدارية

٧٩ - يرد في الجدول التالي ملخص للتغييرات المقترحة في ملاك الموظفين للخدمات الإدارية.

نوع التغييرات المقترحة في ملاك الموظفين	الوظائف
ملاك الموظفين داخل الخدمات الإدارية	٩ وظيفتان من فئة الخدمة الميدانية، ووظيفة واحدة لموظف فني وطني، و ٦ وظائف وطنية من فئة الخدمات العامة
إعادة انتداب من قسم إدارة العقود، خدمات عمليات الدعم إلى قسم المشتريات، الخدمات الإدارية	١ إعادة انتداب موظف لإدارة العقود برتبة ف-٤ إلى وظيفة لموظف مشتريات برتبة ف-٤
إعادة انتداب من قسم المشتريات، الخدمات الإدارية إلى قسم إدارة العقود، خدمات عمليات الدعم	(١) إعادة انتداب موظف مشتريات برتبة ف-٣ إلى وظيفة لموظف لإدارة العقود برتبة ف-٣
تحويل داخل قسم المشتريات	- تحويل وظيفة لموظف مشتريات من فئة الخدمة الميدانية إلى وظيفة لموظف مشتريات وطني من الفئة الفنية
إلغاء الوظائف في قسم الموارد البشرية	(٢) وظيفتان من فئة الخدمة الميدانية لمساعد للموارد البشرية
صافي الزيادة	
٧	

قسم المشتريات

٨٠ - يتوقع أن تزيد الاحتياجات فيما يتعلق بالمشتريات زيادة كبيرة مع بروز الحاجة إلى شراء الخدمات والسلع وتسليمها وإدارتها في القطاعات الثلاثة الجديدة المتباينة جغرافياً. ويقترح في المجموع إنشاء ثلاث وظائف إضافية في نيروبي من أجل تلبية احتياجات قسم المشتريات وهي: وظيفة لموظف مشتريات (موظف وطني فني) للتكفل بعبء العمل المتزايد ووظيفتا مساعد لشؤون المشتريات (الخدمات العامة الوطنية). وسيكون موقع عمل مساعدي شؤون المشتريات في الوحدة الفرعية لتسجيل البائعين وسيتكفلان بالزيادة المتوقعة في أنشطة إدارة شؤون البائعين.

٨١ - وبالإضافة إلى عمليات إعادة الانتداب بين موظفي إدارة المشتريات وإدارة العقود في قسم المشتريات، الخدمات الإدارية، وفي قسم إدارة العقود، خدمات عمليات الدعم، المشروحة بالتفصيل آنفاً، يقترح تحويل وظيفة لموظف مشتريات (الخدمة الميدانية) إلى وظيفة لموظف مشتريات (موظف وطني فني). وعندما أنشأ المكتب وحدة لدعم المشتريات داخل قسم المشتريات، كانت الخطة الأولية هي أن يكون على رأس الوحدة موظف مشتريات من فئة الخدمة الميدانية ولكن اتضح أنه من الأفضل أن ينسّق هذا الدور موظف وطني من الفئة الفنية؛ ولتحقيق هذا المطلب تم نقل وظيفة موظف وطني من الفئة الفنية من قسم مراقبة الحركة، وقام قسم المشتريات، من جانبه، بنقل وظيفة من فئة الخدمة الميدانية إلى قسم مراقبة الحركة. وتقتصر الميزانية الحالية جعل هذا الترتيب ترتيباً دائماً وتحويل وظيفة الخدمة الميدانية في قسم المشتريات إلى وظيفة لموظف مشتريات وطني من الفئة الفنية وإعادة تصنيف وظيفة الموظف الوطني الفني في قسم مراقبة الحركة لتصبح وظيفة موظف لمراقبة الحركة من فئة الخدمة الميدانية.

٨٢ - وسوف يضع موظف المشتريات (موظف وطني فني) استراتيجية لإدارة الموردين ويعمل مع الموردين الحاليين والمحتملين لمساعدتهم في عملية توثيق ضريبة القيمة المضافة وتقييم كيفية زيادة فعالية تعاون المكتب مع الموردين المحليين.

٨٣ - وسيضع موظف مراقبة الحركة (الخدمة الميدانية) إجراءات تنفيذية لجميع التحركات الداخلية، ويُعد إحصاءات لتحليل السعة القصوى لمختلف وسائل النقل، وضمان إعداد الوثائق اللازمة بالشكل الصحيح من أجل إنجاز الأنشطة داخل قسم مراقبة الحركة.

قسم المالية

٨٤ - قسم المالية التابع لمكتب دعم البعثة قسم فريد من نوعه من حيث أنه يتولى إدارة تنظيمين لهما مصدران مستقلان من مصادر التمويل المقرر (حفظ السلام والميزانية العادية) وثلاثة صناديق استثمارية مستقلة (الصندوق الاستثماري لدعم بعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال، والصندوق الاستثماري لدعم المؤسسات الأمنية الانتقالية الصومالية، والصندوق الاستثماري لدعم أنشطة بناء السلام التي تضطلع بها الأمم المتحدة في الصومال). ويستلزم اختلاف مصادر التمويل مسك الحسابات الشهرية والسنوية وختمها على نحو مستقل وإدارة ستة حسابات مصرفية في المجموع. وقد زاد عدد المعاملات التي جُهِزها القسم بنسبة ٦٨ في المائة فيما بين الفترة ٢٠١١/٢٠١٠ (١٦ ١٥١ معاملة) والفترة ٢٠١٢/٢٠١١ (٢٧ ٠٦٣ معاملة). ويتوقع أن تؤدي زيادة قوام قوات البعثة ونشر مكتب الأمم المتحدة السياسي للصومال الذي تم مؤخراً في القطاعات الثلاثة في الصومال إلى زيادة عدد المعاملات أكثر.

٨٥ - وللتكفل بعبء العمل المتزايد، يقترح إنشاء وظيفتين لمساعد للشؤون المالية (وظيفة من فئة الخدمات العامة الوطنية في نيروبي، ووظيفة من فئة الخدمة الميدانية في مقديشو). وسيكون مقر شاغل الوظيفة في مقديشو في وحدة أمانة الصندوق، وسيكفل إتاحة الخدمات المباشرة لعمليات مكتب دعم البعثة ومكتب الأمم المتحدة السياسي. واحتفظ بمستوى الوظائف الإضافية في قسم المالية في أدنى حد نظرا إلى أن مكتب دعم البعثة سيستعين بالدعم المقدم من مركز الخدمات الإقليمي في عنتبي.

قسم الموارد البشرية

٨٦ - زاد عبء العمل في القسم زيادة كبيرة في السنة الماضية نظرا لثلاثة عوامل أساسية: (أ) إعادة تصنيف مومباسا ونيروبي باعتبارهما مقرّي عمل لمكتب دعم البعثة باصطحاب الأسرة، وما ترتب عن ذلك إدارة من الاستحقاقات ذات الصلة؛ (ب) زيادة مستوى أنشطة مكتب الأمم المتحدة لدعم البعثة والبعثة ومكتب الأمم المتحدة السياسي، مما أدى إلى زيادة كبيرة في الأسفار في اتجاه المنطقة؛ (ج) زيادة مستوى تفويض السلطة من مقر الأمم المتحدة إلى الميدان من أجل إدارة شؤون استحقاقات الموظفين.

٨٧ - ونظرا للزيادة الهامة في عبء العمل خلال السنة الماضية وللزيادة المتوقعة في حجم العمل المتصلة بالزيادة في كل من قوام القوات وفي موظفي الأمم المتحدة، يقترح إنشاء وظيفتين لمساعد لشؤون الموارد البشرية (وظيفة من فئة الخدمات العامة الوطنية في نيروبي ووظيفة من فئة الخدمة الميدانية في مقديشو). وقد أبقى على مستوى الوظائف الإضافية في قسم الموارد البشرية في أدنى حد نظرا إلى أن مكتب دعم البعثة سيستعين بالدعم المقدم من مركز الخدمات الإقليمي في عنتبي.

٨٨ - ويقترح إلغاء وظيفتين لمساعد لشؤون الموارد البشرية (الخدمة الميدانية).

وحدة التدريب

٨٩ - يعد بناء القدرات في البعثة حجر الزاوية التي تستند إليه ولاية مكتب دعم البعثة. وسيزيد عبء العمل في وحدة التدريب زيادة كبيرة نتيجة لنشر أفراد إضافيين يبلغ عددهم ٧٣١ فردا من البلدان المساهمة بقوات وبأفراد الشرطة. وسيلزم توفير تدريب ما قبل النشر للأفراد الجدد على امتداد المواقع الجغرافية الإضافية، فضلا عن بناء القدرات في جميع مجالات مجموعة الدعم اللوجستي المقدمة من مكتب دعم البعثة. لذا يقترح إنشاء وظيفتين لمساعد لشؤون التدريب في نيروبي (الخدمات العامة الوطنية).

الخدمات التقنية

٩٠ - يرد في الجدول التالي ملخص للتغييرات المقترحة في ملاك الموظفين للخدمات التقنية.

نوع التغييرات المقترحة في ملاك الموظفين	الوظائف
ملاك الموظفين في الخدمات التقنية	٣٨ ٤ ف-٣، و ٣٠ وظيفة من فئة الخدمة الميدانية، ووظيفة واحدة لموظف وطني فني، و ٣ وظائف من فئة الخدمات العامة الوطنية
نقل داخل القسم الهندسي من نيروبي إلى مقديشو	- وظيفة برتبة ف-٤ لنائب كبير المهندسين، و ٦ مساعدين لشؤون الهندسة من فئة الخدمة الميدانية
إعادة تصنيف داخل قسم مراقبة الحركة	- إعادة تصنيف وظيفة لموظف فني وطني لمراقبة الحركة إلى وظيفة لموظف لمراقبة الحركة من فئة الخدمة الميدانية
إعادة انتداب داخل قسم الخدمات الطبية	- إعادة انتداب موظف للشؤون اللوجستية الطبية برتبة ف-٣ إلى وظيفة طبيب برتبة ف-٣
صافي الزيادة	٣٨

مكتب رئيس الخدمات التقنية

٩١ - يقترح تعزيز مكتب رئيس الخدمات التقنية بوظيفة واحدة لموظف مشاريع (الخدمة الميدانية) في مقديشو من أجل التعامل مع البعثة بفعالية أكبر وتوفير المشورة والمساعدة لمقر البعثة وللمدير دعم البعثة المقترح فيما يتعلق بتوفير الدعم للخدمات التقنية. وسيتولى موظف المشاريع (الخدمة الميدانية) مهمة "المنسق التنفيذي للخدمات التقنية على صعيد القطاع" المتعلقة بالتوسع في الصومال، ويقوم بهذه الصفة بتقديم الخدمات استناداً إلى عقود مراكز القطاعات، بما في ذلك توفير الوقود وحصص الإعاشة والتخزين. وسيقوم موظف المشاريع (الخدمة الميدانية) أيضاً بتنسيق الاحتياجات المتعلقة بعناصر المضاعفة والتمكين الخاصة بالبلدان المساهمة بقوات في مراكز القطاعات، وتيسير إدارة موارد القسم بكفاءة وفعالية أكبر، وتوفير المعلومات لرئيس الخدمات التقنية لإتاحة اتخاذ القرارات بفعالية.

قسم الطيران

٩٢ - يقوم قسم الطيران بتخطيط وتنسيق وتنفيذ العمليات الخاصة بجميع الأعتدة الجوية والبرية المشغلة وأيضاً الأعتدة المتاحة من خلال مقدمي الخدمات التجارية. ووفقاً لقرار مجلس الأمن ٢٠٣٦ (٢٠١٢)، ستقوم البعثة بدعم ما مجموعه ١٥ طائرة هليكوبتر على أساس مخصص سيقدم لها الدعم الإضافي من خلال طرف ثالث متعاقد مع الأمم المتحدة

لإرسال الشحن وتوفير طائرة تجارية تبعاً للاحتياجات. وبإضافة هذه الطائرات الخمس عشرة والتوسع الكبير في منطقة العمليات، يزيد تعقيد وظيفة الطيران وحجم العمل اللازم القيام به.

٩٣ - وسيلزم توفير تسع وظائف جديدة لقسم الطيران هي وظيفة لموظف عمليات جوية (ف-٣)، ووظيفتان لموظف عمليات جوية (الخدمة الميدانية)، وست وظائف لمساعد عمليات جوية (الخدمة الميدانية) من أجل تشكيل ثلاثة أفرقة تقدم الدعم إلى القطاعات الثلاثة وتدير المهام، بما في ذلك عمليات الإحلاء الطبي الجوي وعمليات مناوبة القوات والبحث والإنقاذ وحراسة القوافل بفعالية. وستكون للموارد الإضافية التي سيكون مقرها في مقديشو، وفي القطاعات حينما يكون ذلك مناسباً، أهمية في كفالة الامتثال للأنظمة وضمان أعلى مستويات السلامة والأمن.

قسم الهندسة

٩٤ - يوفر قسم الهندسة التوجيه العام الإداري والتقني لعمليات الهندسة على نطاق مكتب دعم البعثة، بما في ذلك خدمات صيانة المباني والمرافق والمعدات والأعمال المتعلقة بالمياه والمرافق الصحية والإمداد بالطاقة وإدارة العتاد الهندسي. وسيلقي توسيع البعثة المقرر لتشمل القطاعات الثلاثة أعباء إضافية على القسم، لذا يقترح إنشاء أربع وظائف جديدة.

٩٥ - ويقترح إنشاء وظيفة مهندس (ف-٣) في نيروبي لمساعدة كبير المهندسين في وضع عقود الهندسة الخاصة بجميع القطاعات الثلاثة وإدارتها. وسيشارك المهندس في رصد وتقييم أداء المتعاقدين على امتداد منطقة عمليات أكبر بكثير وفي إدارة المشاريع اللازمة لدعم عدد أكبر من الأفراد النظاميين.

٩٦ - ويقترح إنشاء وظيفة مساعد لشؤون المواد والأصول (الخدمة الميدانية) في مقديشو لإدارة زيادة قيمة وعدد الأصول غير المستهلكة المخصصة للقسم. ويقترح إنشاء وظيفة تقني مياه وصرف صحي (الخدمة الميدانية) لإدارة شؤون أكثر من ٣٥ محطة لتصفية المياه و ٣٠ منشأة لمعالجة مياه الصرف في مقديشو والقطاعات. وأخيراً، يقترح إنشاء وظيفة مساعد لشؤون الهندسة (الخدمة الميدانية) للمساعدة في إدارة حوالي ٥٠٠ مولد كهربائي و ١٤ محطة كهرباء أنشئت حتى الآن.

قسم خدمات المعلومات الجغرافية

٩٧ - يقوم قسم خدمات المعلومات الجغرافية بجمع البيانات الجغرافية المكانية والتحقق منها وإدارتها وتخزينها وتحليلها بهدف الاستحصال على منتجات تُستخدم في التخطيط الذي تقوم

به البعثة ومكتب دعم البعثة ومكتب الأمم المتحدة السياسي وفي إحاطاتها وعملياتها الأمنية. وليس للبعثة ولا للبلدان المساهمة بقوات فيها أي قدرات تتعلق بالمعلومات الجغرافية أو بوضع الخرائط، وبالتالي سيكون للتوسع في اتجاه جنوب وسط الصومال أثر كبير على عبء عمل القسم. فقد زادت المساحة المادية الخاضعة للمسؤولية من أقل من ٦٥ كيلومترا مربعا إلى أكثر من ٢٩٦ ٠٠٠ كيلومتر مربع. وخلال فترة الميزانية ٢٠١٢/٢٠١٣، يتوقع أن يقوم القسم بوضع منتجات جغرافية مكانية خاصة بمنطقة مقديشو الكبرى ورسم حوالي ١ ٠٠٠ خريطة عملية وموضوعية. وليس بمقدور ملاك الموظفين الحالي استيعاب الاحتياجات الإضافية، لذا يقترح لأجل تلبية الطلبات المتزايدة لإنشاء ثلاث وظائف في نيروبي، منها وظيفتان لموظف لنظام المعلومات الجغرافية (وظيفة برتبة ف-٣ ووظيفة لموظف فني وطني)، ووظيفة مساعد إداري (الخدمات العامة الوطنية).

٩٨ - وسيكون موظف نظام المعلومات الجغرافية (ف-٣) مسؤولا عن وضع طائفة متنوعة من المنتجات الجغرافية المكانية المطلوبة من مكتب دعم البعثة والبعثة ومكتب الأمم المتحدة السياسي من أجل العمل بفعالية وكفاءة واتخاذ قرارات مستنيرة بناء على أحدث وأدق المعلومات المتاحة. وستشمل المنتجات وضع الخرائط الطبوغرافية للقوات العسكرية، وتحليل التضاريس لأغراض الهندسة والاتصالات، وتحليل الهياكل الأساسية، والمنتجات ذات الأغراض اللوجستية والمتعلقة بالنقل والطيران والتفاصيل والتحليلات السياسية، ومسح مواقع الحوادث للأغراض الأمنية. وسيكون موظف نظام المعلومات الجغرافية مسؤولا عن مراقبة نوعية جميع المنتجات وعن الاتصال بالعملاء من أجل تحديد الاحتياجات.

٩٩ - وسيكفل موظف نظام المعلومات الجغرافية (موظف فني وطني) إتمام جميع الطلبات في الوقت المحدد، ومسك السجلات لأغراض الميزنة القائمة على النتائج ومؤشرات الأداء الرئيسية، وكفالة دقة واستكمال "خريطة الطريق لإنهاء المرحلة الانتقالية في الصومال" (أيلول/سبتمبر ٢٠١١). وسيكون هذا الموظف مسؤولا أيضا عن وضع خرائط للمناطق الحضرية بمقياس كبير وتحديث الخرائط الطبوغرافية القياسية لأجل قوات البعثة. ويقترح إنشاء وظيفة مساعد إداري (الخدمات العامة الوطنية) من أجل تقديم الدعم لموظفي نظام المعلومات الجغرافية.

الخدمات الطبية

١٠٠ - يقدم قسم الخدمات الطبية المساعدة الاستشارية التقنية إلى البعثة وينسق عمليات الإحلاء الطبي وتوفير المعاينة الطبية المتخصصة والاستشفاء خارج منطقة العمليات. ويقدم القسم أيضا المساعدة إلى البعثة عن طريق إسداء المشورة بشأن الحفاظ على الصحة والرعاية

الطبية الوقائية ووضع برامج التدريب الطبي متى لزم الأمر. وستستلزم الخدمات الطبية توفير وظيفتين إضافيتين في مقديشو هي وظيفة منسق الإسعاف الأولي في حالة الطوارئ ووظيفة مساعد طبي (الخدمة الميدانية) من أجل تلبية الاحتياجات الناتجة عن زيادة الأفراد النظاميين واتساع منطقة العمليات. وسيقوم منسق الإسعاف الأولي بتحسين قدرة البعثة على القيام بعمليات الإجلاء الطبي للضحايا في الوقت المناسب وبكفاءة في اتجاه مرافق طبية من المستوى الثالث/الرابع خارج الصومال، والاضطلاع بأنشطة بناء القدرات محليا. وسيقدم المساعد الطبي المساعدة لرئيس الخدمات الطبية في البعثة فيما يتعلق بتخطيط وتنسيق خطط الدعم الطبي لمكتب دعم البعثة، وإدارة المخزونات الاستراتيجية من الأدوية والمعدات واللوازم الجاهزة في مقديشو.

١٠١ - واستنادا إلى التجربة فيما يتعلق بتقديم الدعم للبعثة، وعلى نحو متزايد لموظفي الأمم المتحدة في مقديشو، اتضح أن هناك حاجة إلى وجود موظف طبي في مقديشو لتنسيق الرعاية الطبية في الميدان. ولذا يقترح إعادة انتداب موظف واحد للشؤون اللوجستية الطبية (ف-٣) إلى وظيفة طبيب (ف-٣) سيعمل في مقديشو على أساس تناوبي. وستتيح إعادة الانتداب على هذا النحو وجود طبيب مؤهل في الميدان في الصومال سيسافر إلى المواقع التي يتم فيها نشر موظفي الأمم المتحدة على أساس التناول، ويقوم بتوفير الرعاية والمشورة الطبية اللازمة، والاتصال مع المسؤول الطبي لقوة البعثة والمنسق الطبي للمرفق الطبي الخاص بالمكتب في مقديشو، وتنسيق عمليات الإجلاء الطبي وإجلاء المصابين في الميدان من الصومال إلى كينيا، حسب المطلوب.

قسم مراقبة الحركة

١٠٢ - مع التحاق بلدان جديدة مساهمة بقوات وبأفراد الشرطة بالبعثة والانتشار في مواقع تطرح تحديات متزايدة، يتوقع أن يزيد عبء عمل قسم مراقبة الحركة كثيرا، مما سيستلزم إنشاء أربع وظائف جديدة في نيروبي ومقديشو.

١٠٣ - ويقترح أن يتألف الفريق من ثلاثة مساعدين لشؤون مراقبة الحركة (الخدمة الميدانية) سيقومون بتنسيق وتنفيذ التحركات في اتجاه القطاع ١ ومنه وداخله. وسيسند لكل مساعد من مساعدي مراقبة الحركة نطاق مسؤولية يشمل ما يلي: (أ) مركز مشترك لمراقبة الرحلات؛ (ب) الشحن؛ (ج) تحركات السلع الخطيرة والمسافرين وعمليات الحجز.

١٠٤ - وفي نيروبي، سيلزم توفير وظيفة لمساعد لمراقبة الحركة (الخدمة الميدانية) لمواجهة الزيادة في عبء العمل فيما يتعلق بعمليات مناوبة القوات.

١٠٥ - وبالإضافة إلى ما تقدمت مناقشته من إعادة التصنيف داخل قسم مراقبة الحركة، يقترح نقل ما مجموعه سبع وظائف هندسية من نيروبي إلى مقديشو، تتألف من وظيفة نائب كبير المهندسين (ف-٤) وستة مساعدين لشؤون الهندسة لإدارة عمليات المعسكرات وأنشطة التشييد (الخدمة الميدانية). ويدير القسم الهندسي مجموعة كبيرة من مشروعات البناء في كل أنحاء مقديشو، ومن المتوقع أن يقدم مزيداً من الدعم للبعثة خلال تحركاتها التكتيكية داخل المدينة وخارجها. كما يدير القسم الهندسي ويتعهد بالمعسكرات والمواقع المتقدمة في مقديشو ومحطات المياه والمولدات المملوكة للوحدات وتلك المملوكة للأمم المتحدة. ولذلك، من الضروري أن تكون الكوادر الهندسية موجودة بصفة دائمة في الميدان للتعامل مع عبء العمل وتقديم الدعم المباشر للبعثة.

قسم الإمدادات

١٠٦ - يتولى قسم الإمدادات إدارة عقود الخدمات المعقدة للإمداد بالوقود والأغذية واللوازم العامة. ويتألف القسم من ثلاث وحدات هي: (أ) وحدة الإمداد بحصص الإعاشة، (ب) وحدة الإمداد بالوقود، (ج) وحدة الإمدادات العامة، وتستلزم جميع هذه الوحدات زيادة في العدد الإجمالي للموظفين للاستمرار في تقديم الدعم إلى البعثة بالمستوى المطلوب.

١٠٧ - وسيتعين توفير موظف معني بشؤون الوقود (الخدمة الميدانية) لوحدة الإمداد بالوقود في مقديشو لمواجهة تحدي إمداد القوات بالوقود في المواقع النائية على امتداد منطقة جغرافية أكبر تعتبر طرق النقل المتاحة فيها محدودة. وسيقوم هذا الموظف أيضاً بتقديم الدعم وإدارة نوعية خدمات البائعين ومراقبتها.

١٠٨ - وتحمل وحدة الإمدادات العامة المسؤولية عن ميزنة المعدات العامة واللوازم والخدمات وتقديم طلبات شرائها وإدارتها في إطار دعم البعثة ومكتب الأمم المتحدة السياسي. وستكون لزيادة عدد الأفراد النظاميين المأذون بهم أثر مباشر على حجم ودرجة تعقد مسؤوليات الوحدة، لذا يقترح إنشاء وظيفتين لمساعد لشؤون الإمدادات (الخدمات العامة الوطنية) في مومباسا، وأربع وظائف لمساعد لشؤون الإمدادات (الخدمة الميدانية) في مقديشو.

قسم النقل

١٠٩ - يتولى قسم النقل عمليات التخطيط والتنظيم والمراقبة المتعلقة بجميع مركبات النقل البري والمركبات المتخصصة المملوكة للأمم المتحدة، ويوفر خدمات النقل التي تجري إدارتها مركزياً لمكتب دعم البعثة والمكتب السياسي في نيروبي ومومباسا. ويتولى القسم إدارة

شؤون جميع المعدات المملوكة للأمم المتحدة والمركبات وقطع الغيار والمواد الاستهلاكية الخاصة بالبعثة؛ وإدارة المخزونات بكفاءة صورة؛ وبرمجة خدمات صيانة المركبات ومناوبتها؛ والتخطيط لبرامج التدريب التقني لأجل البعثة، بما في ذلك التدريب على السلامة في الطرق؛ وتطوير مجالات العمل فيما يتعلق بخدمات الصيانة المتعاقد بشأنها.

١١٠ - وسيكون القسم بحاجة إلى ثلاث وظائف جديدة في مقديشو، وظيفة لموظف نقل (ف-٣) ووظيفتين لمساعد نقل (الخدمة الميدانية). ويتولى موظف النقل (ف-٣)، بدعم من مساعدي النقل، إنشاء وإدارة مختلف الورش المشغلة من قبل الأطراف الثالثة المتعاقدة لأجل الصيانة في مقديشو وفي القطاعات الجديدة الثلاثة؛ ويضطلع بجمع بيانات أنشطة الصيانة التي يقوم بها المتعاقد؛ ويضع نظام إدارة النقل؛ ويضع وينفذ مخطط التدريب المقدم إلى البعثة؛ ويضع نظام إدارة قطع الغيار والإمداد بها.

قسم تكنولوجيا الاتصالات والمعلومات

١١١ - يقوم قسم تكنولوجيا الاتصالات والمعلومات بدعم البعثة بتمكينها من تحديث قدرات الاتصالات المحدودة المتاحة لها حالياً لكي يتسنى لها القيام بفعالية أكبر بدعم احتياجات القوات العسكرية وأفراد الشرطة المنتشرين واستيفاء معايير الأمم المتحدة متى كان ذلك ممكناً. وسيكون القسم بحاجة إلى إنشاء وظيفتين لموظف اتصالات وثلاث وظائف تقني اتصالات في مقديشو (جميعها من فئة الخدمة الميدانية) من أجل الإبقاء على مستوى الدعم الراهن لقوات البعثة بقوامها المزيد.

١١٢ - وسيتمكن القسم بفضل الوظائف الجديدة من إنشاء فريق مصغر من أخصائي الاتصالات لكل قطاع من القطاعات الثلاثة الجديدة ومقديشو وتقديم الدعم على امتداد منطقة عمليات أكبر بكثير. وستركز الأفرقة على إقامة وتشغيل خدمات الراديو والهاتف والبريد الإلكتروني والإنترنت والتداول بالفيديو في كل مقر من مقرات القطاعات.

مركز الخدمات الإقليمية في عنتبي

١١٣ - يعكس إطار الميزنة القائمة على النتائج الخاص بمركز الخدمات الإقليمية مؤشرات الإنجاز والنواتج لعمليات حفظ السلام الخمس والبعثات السياسية الخاصة الثلاث التي ستلقى خدمات من المركز للمشاريع الأربعة الأولية (معاملات الالتحاق بالعمل والمغادرة للموظفين الميدانيين، وتجهيز منح التعليم، وتشغيل مركز إقليمي للتدريب والمؤتمرات، وتشغيل مركز المراقبة المتكاملة للنقل والتحركات) التي تم تحديدها من أجل نقلها إلى مركز الخدمات الإقليمية في الفترة ٢٠١١/٢٠١٢ والمهام التالية المالية والمتعلقة بالموارد البشرية التي

تم تحديدها من أجل نقلها إلى المركز لتحسين تقديم الخدمات وتحقيق وفورات الحجم: جوانب كشوف المرتبات والمدفوعات وأمناء الصناديق والحسابات على الصعيد الميداني واستقدام الموظفين الدوليين وإدارة الوظائف والوقت والحضور.

الإإنجازات المتوقعة	مؤشرات الإنجاز
١-٢ قابل للتطبيق بالكامل لمركز الخدمات الإقليمي في عنتبي، تماشياً مع استراتيجية تقديم الدعم الميداني على الصعيد العالمي	١-١-٢ إتمام الأجزاء الأربعة الأولى من مراحل التحول - التقييم والاستيعاب، والترشيد والتكامل للمهام التي وافقت عليها اللجنة التوجيهية والتي تم نقلها من البعثات المستفيدة
	٢-١-٢ الشروع في إعادة هندسة العمليات المالية وتلك المتعلقة بالموارد البشرية لمركز الخدمات الإقليمي في عنتبي
	٣-١-٢ إتمام تنفيذ مفهوم مركز الخدمات ونموذج تقديم الخدمات

الناتج

- نقل المهام والوظائف التي وافقت عليها اللجنة التوجيهية من البعثات المستفيدة إلى مركز الخدمات الإقليمي في عنتبي
- توحيد العمليات المتعلقة بالموارد البشرية والشؤون المالية
- الانتهاء من مرحلة التقييم الخاصة بالمشتريات والمهام اللوجستية لمكتب الدعم، من أجل البعثات المستفيدة

الإإنجازات المتوقعة	مؤشرات الإنجاز
٢-٢ تقديم الدعم إلى العملاء بكفاءة وفعالية فيما يتعلق بمعاملات التحاق الموظفين بالعمل ومغادرتهم له	١-٢-٢ تقلص المدة اللازمة لإتمام معاملات التحاق الموظفين: (٢٠١٠/٢٠١١: ١٢ يوماً؛ ٢٠١٢/٢٠١٣: إتمام أكثر من ٩٥ في المائة في يومين؛ ٢٠١٣/٢٠١٢: إتمام أكثر من ٩٨ في المائة في يومين)

الإنجازات المتوقعة

مؤشرات الإنجاز

٢-٢-٢ تقلص المدة اللازمة لمعاملات مغادرة الموظفين الدوليين (٢٠١٠/٢٠١١: ١٢ يوما؛ ٢٠١٢/٢٠١١: إنجاز أكثر من ٩٥ في المائة في يوم واحد؛ ٢٠١٢/٢٠١٣: إنجاز أكثر من ٩٨ في المائة في يوم واحد)

٣-٢-٢ الإبقاء على مستوى الخدمات المقدمة فيما يتعلق بمعاملات مغادرة الأفراد النظاميين (٢٠١٠/٢٠١١: ١٢ يوما؛ ٢٠١٢/٢٠١١: إنجاز أكثر من ٩٨ في المائة في ثلاثة أيام؛ ٢٠١٢/٢٠١٣: إنجاز أكثر من ٩٨ في المائة في ثلاثة أيام)

النواتج

- التحاق ومغادرة ٣ ٠٠٠ موظف، بمن فيهم الأفراد النظاميون ومتطوعو الأمم المتحدة

الإنجازات المتوقعة

مؤشرات الإنجاز

٣-٢ تقديم الدعم للعملاء على نحو يتسم بالفعالية والكفاءة في مجال تجهيز منح التعليم

١-٣-٢ الإبقاء على مستوى الخدمات عن طريق مواصلة تخصيص مدة قصيرة لتسوية مطالبات منح التعليم خلال فترة الذروة (تموز/يوليه - تشرين الأول/أكتوبر) (٢٠١٠/٢٠١١: ٥ أشهر؛ ٢٠١٢/٢٠١١: أكثر من ٩٦ في المائة في أقل من ٧ أسابيع؛ ٢٠١٢/٢٠١٣: أكثر من ٩٦ في المائة في أقل من ٧ أسابيع)

٢-٣-٢ الإبقاء على مستوى الخدمات عن طريق مواصلة تخصيص مدة قصيرة لتسوية مطالبات منح التعليم خلال الفترة غير المزدحمة (تشرين الثاني/نوفمبر - حزيران/يونيه) (٢٠١٠/٢٠١١: ٥ أشهر؛ ٢٠١٢/٢٠١١: أكثر من ٩٦ في المائة في أقل من ٤ أسابيع؛ ٢٠١٢/٢٠١٣: أكثر من ٩٦ في المائة في أقل من ٤ أسابيع)

الإنجازات المتوقعة	مؤشرات الإنجاز
	٢-٣-٣ انخفاض متوسط عدد مطالبات منح التعليم المعادة إلى البعثة (٢٠١٠/٢٠١١: ٤٠ في المائة؛ ٢٠١١/٢٠١٢: ٢٠ في المائة؛ ٢٠١٢/٢٠١٣: أقل من ١٥ في المائة)

النواتج

- تجهيز ٦ ٠٠٠ مطالبة متعلقة بمنح التعليم

الإنجازات المتوقعة	مؤشرات الإنجاز
٢-٤-٤ توفير الدعم بفعالية وكفاءة للعملاء في المركز الإقليمي للتدريب والمؤتمرات	٢-٤-١ الإبقاء على مستوى الخدمات في تشغيل المركز الإقليمي للتدريب والمؤتمرات (٢٠١٠/٢٠١١: ٢ ٠٠٠ موظف؛ ٢٠١١/٢٠١٢: ٣ ٠٠٠) (٢٠١٢/٢٠١٣: ٣ ٠٠٠)
	٢-٤-٢ الاستجابة لطلبات التدريب التي ترد إلى المركز الإقليمي للتدريب والمؤتمرات (٢٠١٠/٢٠١١: ٩٨ في المائة خلال ٢٤ ساعة؛ ٢٠١١/٢٠١٢: ٩٨ في المائة خلال ٢٤ ساعة؛ ٢٠١٢/٢٠١٣: ٩٨ في المائة خلال ٢٤ ساعة)
	٢-٤-٣ زيادة مستوى رضا العملاء الذي يُعرب عنه المشاركون في التدريب (٢٠١٠/٢٠١١: ٩٧,٧ في المائة من العملاء راضون أو راضون جداً؛ ٢٠١١/٢٠١٢: ٩٨,٨ في المائة من العملاء راضون أو راضون جداً؛ ٢٠١٢/٢٠١٣: ٩٩ في المائة من العملاء راضون أو راضون جداً)

النواتج

- عقد ١٥٠ دورة تدريبية ومؤتمراً على الصعيد الإقليمي بمشاركة ٣ ٠٠٠ موظف من البعثات الإقليمية

الإنجازات المتوقعة	مؤشرات الإنجاز
٥-٢ توفير الدعم للعملاء على نحو يتسم بالفعالية والكفاءة في مجال التحركات الإقليمية للقوات	١-٥-٢ زيادة عدد الرحلات الجوية الإقليمية لنقل القوات، التي ينسقها مركز المراقبة المتكامل للنقل والتحركات (٢٠١١/٢٠١٠: غير منطبق؛ ٢٠١٢/٢٠١١: ١٠٠؛ ٢٠١٣/٢٠١٢: ٣٣٠)

النواتج

- تنسيق ٣٣٠ رحلة جوية لنقل القوات باستخدام طائرات الأمم المتحدة المستأجرة لأجل طويل

الإنجازات المتوقعة	مؤشرات الإنجاز
٦-٢ توفير الدعم للعملاء بفعالية وكفاءة في مجال الخدمات المالية	١-٦-٢ تقلص المدة اللازمة لتجهيز الفواتير والمطالبات المتنوعة (٢٠١١/٢٠١٠: غير منطبق؛ ٢٠١٢/٢٠١١: غير منطبق؛ ٢٠١٣/٢٠١٢: تجهيز ٩٨ في المائة خلال ٢٨ يوما تقويميا)
	٢-٦-٢ تقلص المدة المستغرقة في إجراء التحويلات البنكية الإلكترونية (٢٠١١/٢٠١٠: غير منطبق؛ ٢٠١٢/٢٠١١: غير منطبق؛ ٢٠١٣/٢٠١٢: إجراء ٩٧ في المائة من التحويلات في غضون ٣ أيام عمل)
	٣-٦-٢ تقلص الوقت المخصص لتجهيز الكشف الشهري لمرتبات الموظفين والبدلات الأخرى (٢٠١١/٢٠١٠: غير منطبق؛ ٢٠١٢/٢٠١١: غير منطبق؛ ٢٠١٣/٢٠١٢: تجهيز ٩٥ في المائة خلال ٥ أيام عمل)
	٤-٦-٢ زيادة معدل رضا العملاء بالنسبة للخدمات المالية (٢٠١١/٢٠١٠: غير منطبق؛ ٢٠١٢/٢٠١١: غير منطبق؛ ٢٠١٣/٢٠١٢: ٧٠ في المائة)

النواتج

- تنفيذ العمليات والممارسات والنظم اللازمة لتحسين دعم الخدمات المالية
- تجهيز ٢٢٠ ٠٠٠ معاملة دفع

الإنجازات المتوقعة	مؤشرات الإنجاز
٧-٢ تقديم دعم يتسم بالفعالية والكفاءة للعملاء في مجال الموارد البشرية	١-٧-٢ خفض الوقت المطلوب لملء الشواغر من قوائم مجلس الاستعراض المركزي الميداني (٢٠١١/٢٠١٠: غير منطبق؛ ٢٠١٢/٢٠١١: غير منطبق؛ ٢٠١٣/٢٠١٢: خفض الوقت المطلوب لملء الشواغر بنسبة ٩٨ في المائة في غضون ٩٠ يوما تقويميا)
	٢-٧-٢ خفض المهلة التي تستغرقها الاستجابة للاستفسارات/الطلبات المتعلقة باستحقاقات الموظفين (٢٠١١/٢٠١٠: غير منطبق؛ ٢٠١٢/٢٠١١: غير منطبق؛ ٢٠١٣/٢٠١٢: خفض المهلة التي تستغرقها الاستجابة بنسبة ٩٨ في المائة في غضون ٥ أيام عمل)
	٣-٧-٢ زيادة معدل رضا العملاء فيما يتعلق بخدمات الموارد البشرية (٢٠١١/٢٠١٠: غير منطبق؛ ٢٠١٢/٢٠١١: غير منطبق؛ ٢٠١٣/٢٠١٢: ٧٠ في المائة)

النواتج

- تنفيذ العمليات والممارسات والنظم اللازمة لتحسن الدعم بالموارد البشرية
- إدارة المزايا والاستحقاقات والتوقيت والحضور لما مجموعه ٢ ٠٠٠ موظف دولي

الإنجازات المتوقعة	مؤشرات الإنجاز
٨-٢ تقديم الدعم الإداري واللوجستي إلى مركز الخدمات الإقليمي بعنتبي واللجنة التوجيهية على نحو يتسم بالفعالية والكفاءة	١-٨-٢ إدارة الموظفين البالغ عددهم ٢١١ موظف بفعالية وكفاءة
	٢-٨-٢ تشييد ٤ مبان للمكاتب ومركز تدريب بنجاح
	٣-٨-٢ توفير الدعم لاجتماعات اللجنة التوجيهية على نحو يتسم بالفعالية والكفاءة

النواتج

- تصميم وتشييد ٤ مبان للمكاتب ومركز للمؤتمرات

- تنظيم واستضافة ٤ اجتماعات للجنة التوجيهية وتنفيذ قرارات اللجنة
- تقديم ١٢ تقريراً شهرياً إلى اللجنة التوجيهية بشأن أنشطة مركز الخدمات الإقليمي وما أحرزته من تقدم
- عقد ٨ حلقات عمل بشأن إعادة هندسة العمليات تناولت الشؤون المالية والموارد البشرية
- تنفيذ ست وحدات من نظام Suite للدعم الميداني ونظام iNEED
- تصميم وتطوير نموذجين للتمويل
- تقييم استمرارية تصريف الأعمال واستعادة القدرة على العمل بعد الكوارث، وتقييم المخاطر

العوامل الخارجية

تأخر البعثات المعنية في نشر المهام والأفراد؛ وقرارات مجلس الأمن، والتغيرات في ولايات البعثات المتلقية للخدمات وتمكن البائعين/المتعاقدين/الموردين من تسليم السلع والخدمات؛ وتنفيذ ٦ وحدات من نظام Suite للدعم الميداني ونظام iNEED؛ وتنفيذ البعثات المعنية وشعب إدارة الدعم الميداني لقرارات اللجنة التوجيهية

ثانياً - الموارد المالية

ألف - لمحة عامة

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة: تمتد سنة الميزانية من ١ تموز/يوليه إلى ٣٠ حزيران/يونيه)

الفرق	المبلغ	النسبة المئوية	تقديرات التكاليف (٢٠١٣/٢٠١٢)	المخصصات (٢٠١٢/٢٠١١)	النفقات (٢٠١١/٢٠١٠)	الفئة
			(٣)	(٢)	(١)	
(٢)÷(٤)=(٥)	(٢)-(٣)=(٤)					
						الأفراد العسكريون وأفراد الشرطة
-	-	-	-	-	-	المراقبون العسكريون
٨١,١	٤٦ ١١٤,٥	١٠٢ ٩٧٩,٨	٥٦ ٨٦٥,٣	٤٠ ٥٥٠,٤		الوحدات العسكرية
(١,٠)	(٢,٧)	٢٧٣,٠	٢٧٥,٧	١٢,٣		شرطة الاتحاد الأفريقي
-	٢ ٠١١,٩	٢ ٠١١,٩	-	-		وحدات الشرطة المشكلة التابعة للاتحاد الأفريقي
٨٤,٢	٤٨ ١٢٣,٧	١٠٥ ٢٦٤,٧	٥٧ ١٤١,٠	٤٠ ٥٦٢,٧		المجموع الفرعي
						الأفراد المدنيون
٦٠,٧	١٤ ١٥٣,٧	٣٧ ٤٦٥,٧	٢٣ ٣١٢,٠	٢٠ ٢٩٤,١		الموظفون الدوليون
(١٩,٣)	(١ ١٤٤,٧)	٤ ٧٩٢,٧	٥ ٩٣٧,٤	٣ ٣٠٣,٣		الموظفون الوطنيون
-	-	-	-	-		متطوعو الأمم المتحدة
(١٠٠,٠)	(١٣٦,٩)	-	١٣٦,٩	-		المساعدة المؤقتة العامة
٤٣,٨	١٢ ٨٧٢,١	٤٢ ٢٥٨,٤	٢٩ ٣٨٦,٣	٢٣ ٥٩٧,٤		المجموع الفرعي
						التكاليف التشغيلية
-	-	-	-	-		الأفراد المقدمون من الحكومات
-	-	-	-	-		مراقبو الانتخابات المدنيين
٧,٤	١٥٥,٦	٢ ٢٥٠,٢	٢ ٠٩٤,٦	٢ ٢٦٥,٤		الخبراء الاستشاريون
٩١,٤	١ ٠٠٥,٧	٢ ١٠٦,٣	١ ١٠٠,٦	١ ٧٥٠,٧		السفر الرسمي
(١٦,٦)	(١٤ ٦٩١,٢)	٧٤ ٠٢٠,٥	٨٨ ٧١١,٧	٥٧ ٧٧١,٦		المرافق والهياكل الأساسية
٤١,٩	١٠ ٢٧٠,٤	٣٤ ٧٧٥,٧	٢٤ ٥٠٥,٣	١١ ٤٥٨,٤		النقل البري
١ ٨٦٢,٢	٤٣ ٧٩٨,٩	٤٦ ١٥٠,٩	٢ ٣٥٢,٠	١ ٧٥٢,٦		النقل الجوي
٢٤,٧	٣٦٦,٣	١ ٨٥١,٩	١ ٤٨٥,٦	٤٠٣,١		النقل البحري
٣٦,١	٨ ٢٧٤,٩	٣١ ٢٢٣,٥	٢٢ ٩٤٨,٦	١٣ ٩٤٥,٥		الاتصالات

الفئة	النفقات (٢٠١١/٢٠١٠)	المخصصات (٢٠١٢/٢٠١١)	تقديرات التكاليف (٢٠١٣/٢٠١٢)	الفرق	
				المبلغ	النسبة المئوية
(١)	(٢)	(٣)	(٤) = (٣) - (٢)	(٥) = (٤) ÷ (٢)	(٦)
تكنولوجيا المعلومات	٣٠٤١,١	٧٢٤٨,٣	٧٢٨٧,٣	٣٩,٠	٠,٥
الرعاية الطبية	١٢٧٧٥,٠	١٦٤٠١,٧	٢٥٤١٨,٣	٩٠١٦,٦	٥٥,٠
المعدات الخاصة	-	-	-	-	-
لوازم وخدمات ومعدات أخرى	٤١٢٦٥,٦	٣٧٧١٧,٠	٦٥٦٥٩,٦	٢٧٩٤٢,٦	٧٤,١
مشاريع الأثر السريع	-	-	-	-	-
المجموع الفرعي	١٤٦٤٢٩,٠	٢٠٤٥٦٥,٤	٢٩٠٧٤٤,٢	٨٦١٧٨,٨	٤٢,١
إجمالي الاحتياجات	٢١٠٠٨٩,١	٢٩١٠٩٢,٧	٤٣٨٢٦٧,٣	١٤٧١٧٤,٦	٥٠,٦
الإيرادات الآتية من الاقتطاعات الإلزامية من مرتبات الموظفين	٣٠٨٢,٣	٣٣٩٠,٨	٣٣٦١,٣	(٢٩,٥)	(٠,٩)
صافي الاحتياجات	٢٠٧٠٠٦,٨	٢٨٧٧٠١,٩	٤٣٤٩٠٦,٠	١٤٧٢٠٤,١	٥١,٢
التبرعات العينية (المدرجة في الميزانية)	-	-	-	-	-
مجموع الاحتياجات	٢١٠٠٨٩,١	٢٩١٠٩٢,٧	٤٣٨٢٦٧,٣	١٤٧١٧٤,٦	٥٠,٦

باء - المكاسب الناتجة عن زيادة الكفاءة

١١٤ - تأخذ التكاليف المقدرة للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٢ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٣ في الاعتبار المبادرات التالية المتعلقة بتعزيز الكفاءة:

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

الفئة	المبلغ	المبادرة
النقل البري - استئجار المركبات	٣٠٠,٠٠	قرر المكتب وقف خدمات نقل الموظفين المعود بها إلى مصادر خارجية، واستبدال التعاقد بالقدرات الداخلية بتعزيز أسطول مركبات الركاب الخفيفة القائم التابع للمكتب وفرادى المتعاقدين
حركة الوحدات العسكرية	١٧٤٨,٠	مكن الدعم المقدم من المكتب لتعزيز الأمن في مطار مقديشو الدولي وممراته الجوية الأمم المتحدة من استئجار طائرات أكبر حجماً لتناوب القوات، مما أدى إلى خفض متوسط التكلفة المتوقعة للحركة للشخص الواحد من مبلغ ١٦٩٢ دولارا المقترح للفترة ٢٠١٢/٢٠١١ إلى ١٥٤٣ دولارا للفترة ٢٠١٣/٢٠١٢

الفئة	المبلغ	المبادرة
الاتصالات التجارية	١ ٣٣٠,٠	قرار المكتب بدء الاستعانة بمقدمي خدمات الإنترنت المحليين في مقابل الخدمات الساتلية المقدمة من خلال عقود إطارية
المجموع	٣ ٣٧٨,٠	

جيم - عوامل الشواغر

١١٥ - تأخذ التكاليف المقدرة للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٢ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٣ في الحسبان عوامل الشواغر التالية:

(النسبة المئوية)

الفئة	العدد الفعلي للفترة ٢٠١١/٢٠١٠	المدرج في الميزانية ٢٠١٢/٢٠١١	المتوقع ٢٠١٣/٢٠١٢
الأفراد العسكريون وأفراد الشرطة			
المراقبون العسكريون	—	—	—
الوحدات العسكرية	٢٤,٠	١٥,٠	١٠,٠
شرطة الاتحاد الأفريقي	٧٣,٥	٨٠,٠	٨٠,٠
وحدات الشرطة المشكلة	—	—	١٥,٠
الأفراد المدنيين			
الموظفون الدوليون	١٧,٩	٢٠,٠	١٩,٧
الموظفون الوطنيون	—	—	—
الموظفون الفنيون الوطنيون	١١,٥	٦,٣	٢٩,٦
الموظفون الوطنيون من فئة الخدمات العامة	١٧,٠	٢٢,٠	١٥,٢
متطوعو الأمم المتحدة	—	—	—
الوظائف المؤقتة ^(١)	—	—	—
الموظفون الدوليون	—	١٥,٠	—
الموظفون الوطنيون	—	—	—
الأفراد المقدمون من الحكومات	—	—	—
مراقبو الانتخابات المدنيين	—	—	—

(أ) ممولة في إطار المساعدة المؤقتة العامة.

دال - التدريب

١١٦ - ترد فيما يلي الاحتياجات المقدرة من الموارد لأجل التدريب في الفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٢ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٣:

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

المبلغ المقدّر	الفئة
١٢٩,٨	الخبراء الاستشاريون
	استشاريو التدريب
٤٧٧,٨	السفر الرسمي
	السفر الرسمي لأغراض التدريب
٣٩٧,٩	لوازم وخدمات ومعدات أخرى
	رسوم التدريب، واللوازم والخدمات
١٠٠٥,٥	المجموع

١١٧ - وفيما يلي العدد المقرر للمشاركين في التدريب للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٢ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٣، مقارنة بالفترات السابقة:

(عدد المشاركين)

الأفراد العسكريون وأفراد الشرطة			الموظفون الوطنيون			الموظفون الدوليون		
العدد المقترح	العدد المقرر	العدد الفعلي	العدد المقترح	العدد المقرر	العدد الفعلي	العدد المقترح	العدد المقرر	العدد الفعلي
٢٠١٣/٢٠١٢	٢٠١٢/٢٠١١	٢٠١١/٢٠١٠	٢٠١٣/٢٠١٢	٢٠١٢/٢٠١١	٢٠١١/٢٠١٠	٢٠١٣/٢٠١٢	٢٠١٢/٢٠١١	٢٠١١/٢٠١٠
٣٥٤٥	٢١٩٥	—	٨٤٣	١٦٢	١٠٩	٨١٩	١٩٠	٢٠٨
—	—	—	١٨	٧	٤	٨٣	٦٣	٤١
٣٥٤٥	٢١٩٥	—	٨٦١	١٦٩	١١٣	٩٠٢	٢٥٣	٢٤٩

(أ) يشمل موظفي قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات، في برينديزي، إيطاليا والموظفين من خارج منطقة البعثة.

١١٨ - وسيتم تدريب أفراد المكتب خلال تلك الفترة من أجل ترقية المهارات الفنية والتقنية، بالإضافة إلى الكفاءات القيادية والتنظيمية وبالإضافة إلى ذلك، سيواصل المكتب أنشطته في مجال بناء القدرات من أجل تعزيز قدرة البعثة على التخطيط لعمليات حفظ السلام وتنفيذها. وسيتركز التدريب المقدم أساساً على الإدارة اللوجستية ذات الصلة بمراقبة

الحركة، والدعم الطبي، وتكنولوجيا الاتصالات والمعلومات، والطيران، والهندسة، وإدارة الممتلكات، وإدارة الإمدادات، وتغطي الميزانية تكاليف مشاركة ٨٥٥ ١ من أفراد البعثة في نيروبي، مومباسا، ومقديشو وعواصم البلدان المساهمة بقوات.

هاء - المعدات المملوكة للوحدات: المعدات الرئيسية

١١٩ - تستند احتياجات الوحدات النظامية التابعة للبعثة للفترة الممتدة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٢ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٣ إلى معدلات السداد الموحدة لتكاليف المعدات الرئيسية (عقود الإيجار الشاملة للخدمة). بمبلغ إجماليه ٣٠٠ ٤٦٣ ٢٤ دولار على النحو التالي:

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

القيمة المقدرة	الفئة
	المعدات الرئيسية
٢٣ ٧٩٠,٧	الوحدات العسكرية
٦٧٢,٦	وحدات الشرطة المشكلة
٢٤ ٤٦٣,٣	المجموع الفرعي
	الاكتفاء الذاتي
-	المرافق والهياكل الأساسية
-	الاتصالات
-	المعدات الطبية
-	المعدات الخاصة
-	المجموع الفرعي
٢٤ ٤٦٣,٣	المجموع

واو - خدمات الكشف عن الألغام وإزالتها

١٢٠ - فيما يلي الاحتياجات المقدرة من الموارد اللازمة لخدمات الكشف عن الألغام وإزالتها للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٢ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٣:

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

الفئة	القيمة المقدرة
المعدات الخاصة	
معدات الكشف عن الألغام وإزالتها	
لوازم وخدمات ومعدات أخرى	
خدمات الكشف عن الألغام وإزالتها	٤٢ ٤٠٠,٠
لوازم الكشف عن الألغام وإزالتها	-

١٢١ - ستواصل دائرة الأمم المتحدة للإجراءات المتعلقة بالألغام خلال الفترة ٢٠١٢/٢٠١٣ تقديم الدعم في مجال إبطال الذخائر المتفجرة ولجهود مكافحة الأجهزة الانفجارية اليدوية الصنع. وستركز هذه المساعدة على التدريب لضمان أن يكون لدى البعثة موظفون وعاملون أكفاء لتنسيق أنشطة إبطال الذخائر المتفجرة وتنفيذها لتسهيل عمليات البعثة في مقديشو، بما فيها مسح الطرق والتأكد من سلامتها، وتطهير الهياكل الأساسية ومناطق المعارك، والتحقق من صلاحية الأراضي لتشييد قواعد أو مرافق عليها. وسوف تتضمن مجموعة عناصر الدعم أيضا التدريب المتخصص لتمكين أفرقة البعثة من التصدي لأخطار المتفجرات التي تزداد تعقيدا في منطقة عمليات البعثة، والتدريب على إزالة الألغام وتطهير مناطق المعارك، وشراء المعدات المتخصصة والمتفجرات اللازمة لعمليات التطهير. وبينما تواصل البعثة اكتساب أرض جديدة، ستظل هناك أولوية مستمرة ألا وهي قيام الدائرة بتوفير أفرقة مدنية للتخلص من الألغام من خلال ترتيبات تعاقدية، بالإضافة إلى كلاب الكشف عن المتفجرات والمدربين، والقدرات المتخصصة الأخرى والمعدات التي تسهل عمليات البعثة وتمكّن من القضاء على التهديدات الناجمة عن المتفجرات في المناطق التي للبعثة قدرة محدودة على الوصول إليها. وستقوم الدائرة بتوسيع نطاق مجموعة الدعم التي تقدمها بما يتماشى مع زيادة قوات البعثة لـ ١٧ ٧٣١ من الأفراد النظاميين منتشرين على امتداد منطقة جنوب وسط الصومال في قطاعات العمليات الثلاث الجديدة.

زاي - مركز الخدمات الإقليمي بعنتيبي: الموارد المالية

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة - تمتد سنة الميزانية من ١ تموز/يوليه إلى ٣٠ حزيران/يونيه)

الفئة	تقديرات التكاليف (٢٠١٢/٢٠١٣)
الأفراد المدنيون	
الموظفون الدوليون	-
الموظفون الوطنيون	-
متطوعو الأمم المتحدة	-
المساعدة العامة المؤقتة	-
المجموع الفرعي	-
التكاليف التشغيلية	
الخبراء الاستشاريون	١٤,٥
السفر الرسمي	١٢,٨
المرافق والهياكل الأساسية	٤٧٣,٧
النقل البري	٨,١
النقل الجوي	-
الاتصالات	٤٠,٩
تكنولوجيا المعلومات	١٠٩,٨
الرعاية الطبية	٤,٧
المعدات الخاصة	
لوازم وخدمات ومعدات أخرى	٦,٦
المجموع الفرعي	٦٧١,١
إجمالي الاحتياجات	٦٧١,١
الإيرادات الآتية من الاقتطاعات الإلزامية من مرتبات الموظفين	-
صافي الاحتياجات	٦٧١,١
التبرعات العينية (المدرجة في الميزانية)	-
مجموع الاحتياجات	٦٧١,١

ثالثا - تحليل الفروق^(١)

١٢٢ - يرد في المرفق الأول - باء من هذا التقرير تعريف للمصطلحات الموحدة المطبقة فيما يختص بتحليل الفروق في الموارد في هذا الباب. وتظل المصطلحات المستخدمة هي نفسها كما في التقارير السابقة.

الفرق		الوحدات العسكرية
بالنسبة المئوية	بآلاف الدولارات	
٨١,١	٤٦ ١١٤,٥	

• الولاية

١٢٣ - تعزى الزيادة في الاحتياجات جزئيا إلى سداد تكاليف المعدات المملوكة للوحدات إلى البلدان المساهمة بقوات في البعثة، بما في ذلك عناصر التمكين والمضاعفة الموحدة على مستوى العنصر البري عملا بقرار مجلس الأمن ٢٠٣٦ (٢٠١٢). وتعزى أيضا الزيادة جزئيا إلى زيادة قوام قوات البعثة من ١٢ ٠٠٠ فرد إلى ١٧ ١٨١ فردا، يعملون في أربعة قطاعات على امتداد جنوب وسط الصومال، مما سيستلزم زيادة في جميع ميادين خدمات الدعم التقني، بما في ذلك توفير حصص الإعاشة. وقد طبق عامل تأخير في النشر بنسبة ١٠ في المائة بالنسبة إلى القوام الكامل المأذون به مراعاة لاحتمالات وقوع قصور أو تأخير في النشر.

الفرق		وحدات الشرطة المشكلة التابعة للاتحاد الأفريقي
بالنسبة المئوية	بآلاف الدولارات	
-	٢ ٠١١,٩	

• الولاية

١٢٤ - تعزى زيادة الاحتياجات إلى نشر وحدتين من وحدات الشرطة المشكلة مجموع أفرادهما ٢٨٠ فردا، وذلك عملا بقرار مجلس الأمن ٢٠٣٦ (٢٠١٢). وتشمل التقديرات اعتمادات لتمرکز ومناوبة وحدات الشرطة المشكلة، واعتمادات خاصة بحصص الإعاشة وبسداد تكاليف المعدات المملوكة للوحدات. وقد طبق عامل تأخير في النشر بنسبة ١٥ في المائة.

(١) مبالغ الفروق في الموارد معبر عنها بآلاف دولارات الولايات المتحدة. ويرد تحليل للفروق التي تبلغ قيمة الزيادة أو النقصان فيها نسبة ٥ في المائة أو مبلغ ١٠٠ ٠٠٠ دولار على الأقل.

الفرق		الموظفون الدوليون
بالنسبة المئوية	بآلاف الدولارات	
٦٠,٧	١٤ ١٥٣,٧	

• الولاية

١٢٥ - تعزى الزيادة في الاحتياجات إلى زيادة في عدد الموظفين الدوليين لكفالة تمكين البعثة من مواصلة تقديم مجموعة الدعم اللوجستي وفقا لمعايير الأمم المتحدة إلى قوات البعثة بقوامها البالغ ١٧ ٧٣١ من الأفراد النظاميين العاملين في القطاعات الأربعة على امتداد منطقة جنوب وسط الصومال. وتشمل التقديرات التكاليف المرتبطة بالنشر التدريجي لعدد من الموظفين المدنيين الدوليين يبلغ ٥٦ موظفا إضافيا خلال الفترة المشمولة بالتقرير، وتطبيق معدل شغور بنسبة ١٩,٧ في المائة في الفترة ٢٠١٢/٢٠١٣.

الفرق		الموظفون الوطنيون
بالنسبة المئوية	بآلاف الدولارات	
(١٩,٣)	(١ ١٤٤,٧)	

• الولاية

١٢٦ - يعزى الفرق إلى احتياجات تتمثل في ١٢٥ وظيفة من فئة الخدمات العامة الوطنية مع تطبيق نسبة شغور قدرها ١٥,٢ في المائة، و ٢٧ وظيفة فنية وطنية مع تطبيق نسبة شغور قدرها ٢٩,٦ في المائة.

الفرق		المساعدة المؤقتة العامة
بالنسبة المئوية	بآلاف الدولارات	
(١٠٠,٠)	(١٣٦,٩)	

• الإدارة

١٢٧ - يعزى انخفاض الاحتياجات إلى إيقافوظيفتين دوليتين من فئة الخدمة الميدانية ممولتين في إطار المساعدة المؤقتة العامة.

الفرق		الخبراء الاستشاريون
بالنسبة المئوية	بآلاف الدولارات	
٧,٤	١٥٥,٦	

• الولاية

١٢٨ - تعزى زيادة الاحتياجات إلى الحاجة إلى زيادة كبيرة في القدرات وإلى موارد بشرية لتقديم الدعم لمدة محددة من أجل التخطيط والتنفيذ فيما يتعلق بمجموعة الدعم اللوجستي في بيئة لا يمكن فيها نشر موظفي الأمم المتحدة بشكل دائم. وخصصت اعتمادات لأجل ١٣ خبيرا استشاريا لمدة ١٢ شهرا لكل منهم في مقديشو، مقابل ١١ خبيرا استشاريا في الفترة ٢٠١١/٢٠١٢. وتعزى الزيادة أيضا إلى زيادة في عدد موظفي مكتب دعم البعثة ستؤدي إلى زيادة بقدر متناسب في الاحتياجات فيما يتعلق بالخبراء الاستشاريين في مجال التدريب. وخصصت اعتمادات لأجل ٤٣ خبيرا استشاريا في مجال التدريب لبناء قدرات الموظفين وأفراد البعثة في مجالات الدعم اللوجستي والخدمات التقنية والوظائف الإدارية مقارنة بالفترة ٢٠١١/٢٠١٢.

الفرق		السفر الرسمي
بالآلاف الدولارات	بالنسبة المئوية	
١ ٠٠٥,٧	٩١,٤	

• الولاية

١٢٩ - تُعزى الزيادة في الاحتياجات أساسا إلى السفر المتصل باتساع منطقة عمليات البعثة، وزيادة القوام المأذون به، وإنشاء مكاتب مكتب الأمم المتحدة السياسي مؤخرا في الصومال، ومشاركة بلدان مساهمة بقوات إضافية في البعثة. وسيقدم الموظفون الدعم إلى المكاتب الإقليمية، ويتولون تدريب قوات البلدان المساهمة قبل نشرها، ويزورون بانتظام مقار القطاعات في القطاعات الثلاث الجديدة. وقد ازداد عدد الرحلات من ٥٦٧ في الفترة ٢٠١١/٢٠١٢ إلى ١ ٥٦١ رحلة في الفترة ٢٠١٢/٢٠١٣. وتعزى أيضا الزيادة جزئيا إلى زيادة مستوى السفر لأغراض التدريب.

الفرق		المرافق والهياكل الأساسية
بالآلاف الدولارات	بالنسبة المئوية	
(١٤ ٦٩١,٢)	(١٦,٦)	

• الإدارة

١٣٠ - يعزى انخفاض الاحتياجات بصفة رئيسية إلى توقع استهلاك أقل حجما لوقود المولدات الكهربائية بناء على الخبرة المكتسبة حتى الآن. ويعزى الانخفاض أيضا إلى الانتهاء المرتقب في فترة الميزانية ٢٠١١/٢٠١٢ من إنجاز مشاريع التشييد الأولية المتعددة السنوات

الجارية وانخفاض الاحتياجات من خدمات التجديد والترميم. ويزيد انخفاض الاحتياجات من الموارد نتيجة انخفاض التكاليف المرتبطة باستئجار المباني واقتناء صهاريج المياه وخزانات التعفين والمعدات الكهربائية التي خصصت لها اعتمادات خلال الفترة ٢٠١٢/٢٠١١. وتقابل انخفاض الاحتياجات جزئياً زيادة في الاحتياجات الخاصة بتشبيد مرفق الطيران في مطار مقديشو وثلاثة مقار للقطاعات في جنوب وسط الصومال، وبمشاريع أخرى منها صيانة الطرق. وتقابل انخفاض الاحتياجات كذلك زيادة في خدمات الصيانة التي تشمل إلى حد كبير الخدمات ذات الصلة بعمليات المعسكرات، ويقابله أيضاً اقتناء المرافق الجاهزة وتكاليف مواد الصرف الصحي والتنظيف.

الفرق		
بالنسبة المئوية	بآلاف الدولارات	
٤١,٩	١٠ ٢٧٠,٤	النقل البري

• الولاية

١٣١ - تعزى زيادة الاحتياجات جزئياً إلى اقتناء المركبات نتيجة لتوسع منطقة عمليات البعثة، مما سيلزم مكتب دعم البعثة باشتراء عتاد محدد للنقل البري سيمكن من توفير الدعم اللوجستي في القطاعات الثلاثة المحددة مؤخراً. وتعزى الزيادة أيضاً إلى الزيادة في الاحتياجات من الوقود وقطع الغيار والإصلاح والصيانة الناشئة عن زيادة حجم الأسطول واتساع منطقة العمليات.

الفرق		
بالنسبة المئوية	بآلاف الدولارات	
١ ٨٦٢,٢	٤٣ ٧٩٨,٩	النقل الجوي

• الولاية

١٣٢ - تعزى الزيادة في الاحتياجات إلى حد كبير إلى تسديد التكاليف للبلدان المساهمة بقوات المتكبدة فيما يتعلق باستئجار وتشغيل تسع طائرات هليكوبتر للأغراض العامة (سبع من طراز AS-Puma 330 وطائرتان من طراز MI 17) وثلاث طائرات هليكوبتر هجومية (MI 24)، وبخدمات ثلاث طائرات هليكوبتر للأغراض العامة متعاقد بشأنها للقيام بعمليات الإجلاء الطبي والإنقاذ الجوي وتقديم الدعم لأجل تجديد الإمدادات. وتعزى أيضاً الزيادة في الاحتياجات جزئياً إلى الاحتياجات من الوقود والزيوت ومواد التشحيم المرتبطة بعنصر الطيران التابع للبعثة وطائرات هليكوبتر ذات الأغراض العامة المتعاقد بشأنها من قبل الأمم

المتحدة. وتعزى الزيادة في الاحتياجات كذلك إلى تغطية ما متوسطه ١٣ رحلة جوية مستأجرة شهريا بتكلفة متوسطها ٢٢ ٢٣٤ دولارا للرحلة الواحدة لدعم عمليات البعثة ومكتب دعم البعثة في الصومال مقارنة بما متوسطه ٨ رحلات جوية مستأجرة شهريا بتكلفة متوسطها ٢٤ ٥٠٠ دولار خلال الفترة ٢٠١١/٢٠١٢.

الفرق		
بالنسبة المئوية	بآلاف الدولارات	
٢٤,٧	٣٦٦,٣	النقل البحري

• الولاية

١٣٣ - تعزى الزيادة في الاحتياجات أساسا إلى توفير الوقود والزيوت ومواد التشحيم للعنصر البحري في القطاع ٢ الذي تشغله قوات الدفاع الكينية. وتعزى أيضا الزيادة في الاحتياجات جزئيا إلى شراء سفينة بحرية إضافية واحدة لتعويض سفينة ألحقت بها أضرار في الفترة ٢٠١١/٢٠١٢.

الفرق		
بالنسبة المئوية	بآلاف الدولارات	
٣٦,١	٨ ٢٧٤,٩	الاتصالات

• الولاية

١٣٤ - ترجع الزيادة في الاحتياجات في المقام الأول إلى خدمات الإعلام التي ستسمح بالتوسع في دعم الاتصالات في مسرح العمليات وكذلك تنفيذ الحملات الإعلامية خارج البعثة والاتصالات الاستراتيجية لضمان التصدي للمحاولات التي تقوم بها حركة الشباب وغيرها من الجماعات المتمردة للسيطرة على تدفق المعلومات، وذلك عن طريق حملة إعلامية يقوم بها محترفون. وتعزى أيضا الزيادة في الاحتياجات إلى خدمات دعم الاتصالات وإلى شراء معدات اتصالات لإمداد البعثة بالهياكل الأساسية والقدرات التكتيكية في مجال الاتصالات التي ستحتاجها للعمل بفعالية على امتداد منطقة جنوب وسط الصومال كلها. ويقابل الزيادة في الاتصالات جزئيا نقصان في خدمات الاتصالات التجارية.

الفرق		
بالنسبة المئوية	بآلاف الدولارات	
٥٥,٠	٩ ٠١٦,٦	الخدمات الطبية

• الولاية

١٣٥ - تعزى الزيادة في الاحتياجات أساسا إلى الزيادة المتوقعة في عدد عمليات الإجلاء الطبي والاستشفاء خلال الفترة ٢٠١٣/٢٠١٢ بناء على نمط الإنفاق الذي نشأ عن العمليات التكتيكية للبعثة خلال الفترتين ٢٠١١/٢٠١٠ و ٢٠١٢/٢٠١١. وتغطي الاحتياجات في الفترة ٢٠١٣/٢٠١٢ على أساس معدل شهري لعمليات الإجلاء الطبي الجوي يبلغ ١٥ إجماعاً، ولعدد من المرضى المقبولين في المستشفيات من المستويين الثالث/الرابع في كينيا وجنوب أفريقيا يبلغ ٩٣ مريضاً، وذلك بتكلفة متوسطة تبلغ ٣٣ ٢٠٠ دولار و ٨ ٢٢٤ دولاراً على التوالي، مقابل عمليات إجلاء طبي جوي بمعدل ١٢ إجماعاً وقبول مرضى يبلغ عددهم ١٧ مريضاً في المتوسط في مستشفى من المستوى الثالث في كينيا، بتكلفة متوسطة تبلغ ٣٣ ٠٠٠ دولار و ٢٣ ٤٠٠ دولار على التوالي في الفترة ٢٠١٢/٢٠١١. وتعزى أيضاً الزيادة في الاحتياجات جزئياً إلى اقتناء معدات لتجهيز مرفقين من المستوى الثاني في كل من القطاعين ٢ و ٣ ومرفق طبي من المستوى الأول في القطاع ٤.

الفرق		لوازم وخدمات ومعدات أخرى
بالنسبة المئوية	بآلاف الدولارات	
٧٤,١	٢٧ ٩٤٢,٦	

• الولاية

١٣٦ - تعزى الزيادة في الاحتياجات أساسا إلى توسيع خدمات مكافحة الألغام لكفالة إمداد البعثة بالقدرات اللازمة فيما يتعلق بإدارة مخاطر المتفجرات توازي ما شهدته من توسع. وستحتاج البعثة إلى خدمات مكافحة الألغام في جميع القطاعات الثلاثة الجديدة. وتعزى أيضاً الزيادة جزئياً إلى زيادة الاعتمادات المخصصة لتكاليف الشحن والتكاليف الأخرى ذات الصلة من أجل تسليم الإمدادات إلى القطاعات الثلاثة الجديدة التي ستنتشر فيها البعثة، وكذلك لتكاليف الشحن والتكاليف الأخرى ذات الصلة المتعلقة بالمعدات التي ستستلم من بعثات أخرى.

رابعاً - الإجراءات المطلوب من الجمعية العامة اتخاذها

١٣٧ - فيما يلي الإجراءات المطلوب من الجمعية العامة اتخاذها بخصوص تمويل الدعم اللوجستي للبعثة:

(أ) اعتماد مبلغ ٣٠٠ ٢٦٧ ٤٣٨ دولار خلال فترة الاثني عشر شهراً الممتدة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٢ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٣؛

(ب) تقسيم مبلغ ١٠٠ ٠٨٩ ١٤٦ دولار كأرصبة مقررة للفترة من ١ تموز/يوليه إلى ٣١ تشرين الأول/أكتوبر ٢٠١٢؛

(ج) تقسيم مبلغ ٢٠٠ ١٧٨ ٢٩٢ دولار كأرصبة مقررة بمعدل شهري قدره ٢٧٥ ٢٢٢ ٣٦ دولار للفترة من ١ تشرين الثاني/نوفمبر ٢٠١٢ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٣، إذا قرر مجلس الأمن استمرار ولاية تمويل الدعم اللوجستي للبعثة.

خامسا - موجز إجراءات المتابعة المتخذة لتنفيذ مقررات وطلبات الجمعية العامة الواردة في قراراتها ٢٨٩/٦٥ و ٣٠٦/٦٥ و طلبات وتوصيات اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية التي أقرتها الجمعية العامة، وطلبات وتوصيات مجلس مراجعي حسابات الأمم المتحدة ومكتب خدمات الرقابة الداخلية

ألف - الجمعية العامة

المسائل الشاملة

(القرار ٢٨٩/٦٥)

القرار/الطلب	الإجراءات المتخذة لتنفيذ القرار/الطلب
تؤكد أهمية أن يتخذ الأمين العام مزيدا من الخطوات صوب تحسين عروض الميزانية وتقديم توقعات أكثر دقة (الفقرة ١٥)	يستند مشروع الميزانية إلى أحدث المعلومات والافتراضات المتاحة بشأن أنشطة البعثة
تطلب إلى الأمين العام أن يكشف جهوده لتحقيق وفورات الحجم داخل البعثات الميدانية وفيما بينها، دون المساس باحتياجاتها التشغيلية وتنفيذ ولاية كل منها، وأن يقدم تقريراً عن ذلك في سياق تقرير الاستعراض العام (الفقرة ١٧)	تُعالج هذه المسألة في سياق تقرير الأمين العام عن الاستعراض العام لتمويل عمليات الأمم المتحدة لحفظ السلام في الفترة ٢٠١١/٢٠١٢
تشير إلى الفقرة ٤٧ من تقرير اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية (الفقرة ٢٤)	تعالج هذه المسألة في سياق تقرير الأمين العام عن الاستعراض العام لتمويل عمليات الأمم المتحدة لحفظ السلام في الفترة ٢٠١١/٢٠١٢
تشدد على أهمية اتخاذ مزيد من الخطوات لجعل برامج التدريب أوثق صلة بالاحتياجات وأكثر فعالية من حيث التكلفة، بطرق منها تدريب المدربين والاستعانة، حيثما أمكن، بالتداول عن طريق الفيديو والتعلم الإلكتروني، وتؤكد ضرورة إبقاء السفر لأغراض التدريب قيد الاستعراض الدقيق (الفقرة ٣١)	أجرى المكتب تقييماً شاملاً لاحتياجاته التدريبية. وأُفضى التقييم إلى وضع خطة تدريب واسعة النطاق، يجري اتباعها وتنطوي على نهج الفعالية من حيث التكلفة، الذي يتضمن تدريب المدربين (المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام وتطوير إدارة الأداء)، والتعلم الإلكتروني (على سبيل المثال مدخل إلى المشتريات العامة، وتقييم تنفيذ برنامج التدريب). وبالإضافة إلى ذلك، يُستعان بالخبراء الاستشاريين للقيام بالتدريب الداخلي بغية الحد من السفر لأغراض التدريب

أجرى المكتب تقييماً شاملاً لاحتياجاته التدريبية. وأفضى التقييم إلى وضع خطة تدريب واسعة النطاق يجري اتباعها وتتضمن أنشطة تدريبية محددة الهدف لفائدة الموظفين الوطنيين. وفي الفترة ٢٠١١/٢٠١٢، خطط المكتب لتوفير التدريب إلى ١٦٩ مشاركاً من الموظفين الوطنيين، ومن المقترح أن يرتفع هذا الرقم إلى ٨٦١ في الفترة ٢٠١٢/٢٠١٣

تعاهد المكتب مع متعهد تجاري على تسليم حصص إعاشة تضمن تزويد البعثة بما يكفي من هذه الحصص على مستوى مناسب من الجودة وفقاً لمعايير الأمم المتحدة. وتقدم هذه الحصص على أساس القوام الفعلي للقوات مع تقديم طلبات حصص الإعاشة إلى المتعهد قبل ٨٤ يوماً نظراً لمهل التسليم الزمنية الطويلة نسبياً. ويجري تسديد المبالغ المدفوعة إلى المتعهد في غضون ٣٠ يوماً من تاريخ استلام الفاتورة على نحو ما هو منصوص عليه في العقد

يطبق المكتب نظاماً لمراقبة النوعية يرصد من خلاله موظفوه جودة المواد الغذائية ومعاييرها الصحية في مخزن المتعهد ويتحققون من نوعية المواد الغذائية وكميتها قبل إرسال كل شحنة إلى مقديشو

يعكف المكتب حالياً على وضع استراتيجية لتنفيذ النسب القياسية الجديدة وفي الأثناء، سيواصل تزويد البعثة بالحواشيب وفقاً للمبادئ التوجيهية القائمة في هذا الخصوص. وفي الآن نفسه، يسعى المكتب إلى كفالة بلوغ الحل الأوفر تكلفة والأكثر إنتاجية. والمكتب، كمثال على ذلك، بصدد التخلي عن خدمات الإنترنت الساتلية المقدمة بموجب عقد إداري، وإيجاد حل أكثر فعالية من حيث التكلفة وأيسر تطبيقاً، حيث يُستعان بمقدم محلي لخدمات الإنترنت بوصفه أهم مزود بخدمات الإنترنت، مما سيتيح خدمات الترفيه على نطاق واسع إلى عناصر البعثة

تلاحظ تزايد دور الموظفين الوطنيين في عمليات حفظ السلام وضرورة بناء القدرات الوطنية وتوفير فرص التطوير المهني للموظفين الوطنيين، وتشدد على ضرورة إدماج الموظفين الوطنيين على نحو كامل في جميع برامج التدريب في هذا المجال (الفقرة ٣٢)

تؤكد أن الإدارة الفعالة لحصص الإعاشة تعني ضمان تلقي أفراد حفظ السلام التابعين للأمم المتحدة حصص إعاشة كافية لثلاث وجبات غذائية في اليوم ذات نوعية ملائمة، بما في ذلك تخطيط العمليات وتنظيمها ومراقبتها ابتداءً بأمر الشراء الأولي وحتى تسديد الدفعة النهائية للموردين وحفظ السجلات والملفات بشكل دقيق موثوق به (الفقرة ٤٠)

تطلب إلى الأمين العام كفالة أن تقوم جميع البعثات برصد نظم إدارة النوعية التي يعتمد عليها متعهدو حصص الإعاشة وتقييمها بما يكفل مطابقة نوعية الأغذية والظروف الصحية المحيطة بها للمعايير المعمول بها (الفقرة ٤١)

تحث الأمين العام على مواصلة تطبيق النسب القياسية الجديدة لمعدات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات الشخصية في ضوء الاستعراض الذي أجري في عام ٢٠١٠ وكفالة توفير أنسب مستوى من الخدمة فيما يتعلق بالاتصالات باستخدام السواتل وخدمات الإنترنت في كل مكان داخل البعثات، مع أخذ الاحتياجات التشغيلية في الاعتبار (الفقرة ٤٢)

القرار/الطلب

الإجراءات المتخذة لتنفيذ القرار/الطلب

سيواصل المكتب إجراء تحليل للتكاليف والفوائد لجميع الاحتياجات الخاضعة للعقود الإطارية. بيد أن السلع الخاضعة للعقود الإطارية، عادة ما تدخل في باب الاحتياجات الخاصة التي قد لا تفوّض للمكتب وغيره من البعثات، بالضرورة، سلطة شرائها

عيّن المكتب منسقاً معنياً بالسلوك والانضباط بدأ سلسلة من الدورات التدريبية التي تهدف إلى رفع مستوى الوعي بالتحرش الجنسي، ومنع الاستغلال والانتهاك الجنسيين. ويجري التدريب بالتعاون مع قسم التدريب

حقق المكتب أكثر من ٩٩ في المائة من المسألة بشأن ممتلكاته غير المستهلكة أثناء الفترة المالية ٢٠١١/٢٠١٠ نتيجة الاستعانة بطرف ثالث متعاقد في عملية التحقق، وكذلك تعزيز التنسيق بين وحدات المحاسبة الذاتية، وقسم إدارة الممتلكات وبعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال. وبالإضافة إلى ذلك، قدم المكتب التدريب لموظفي البعثة المسؤولين عن استلام الممتلكات المستهلكة وغير المستهلكة وعن المسألة بشأنها، وهو تدريب ساهم أيضاً في تحقيق هذا الهدف. وإجراءات التشغيل الموحدة بشأن المحاسبة ونقل المعدات المملوكة للأمم المتحدة والأصناف المستهلكة، المؤرخة ٢٦ تشرين الثاني/نوفمبر ٢٠٠٩، والتي يتبعها المكتب، أرسلت مسألة بدرجة عالية. وتخضع إجراءات التشغيل الموحدة حالياً لعملية استعراض تهدف إلى زيادة تعزيز الضوابط الداخلية بالتشاور مع مختلف الجهات المشاركة في إدارة الممتلكات

انظر أعلاه. وبالإضافة إلى ذلك، وقّع المكتب والبعثة، في ٢٨ نيسان/أبريل ٢٠١١، اتفاقاً بشأن الحيازة المؤقتة للمعدات المملوكة للأمم المتحدة بين المكتب والبعثة، يتعلق بالمعدات المملوكة للأمم المتحدة التي قدمت على أساس مؤقت إلى البعثة وتقدر قيمتها بمبلغ ٢١,١٤ مليون دولار

تطلب إلى الأمين العام أن يواصل ضمان أن يخضع استخدام العقود الإطارية لتحليل كامل مسبق لجميع التكاليف وفقاً للممارسة المعمول بها حالياً (الفقرة ٤٤)

تطلب إلى الأمين العام أن يواصل جهوده في مجال التدريب الموحد فيما يتعلق بمسائل الاستغلال والانتهاك الجنسيين والتوعية بها (الفقرة ٦٤)

تلاحظ مع القلق تكرار مشاكل سبق أن حددها مجلس مراجعي الحسابات فيما يتعلق بإدارة الممتلكات المستهلكة والممتلكات غير المستهلكة (الفقرة ٧٥)

تؤكد أهمية إشراف الأمين العام على إدارة الأصول المتعلقة بحفظ السلام، بما فيها الممتلكات المستهلكة والممتلكات غير المستهلكة ومخزونات النشر الاستراتيجي، وتكرر طلباتها إلى الأمين العام أن يعزز الضوابط الداخلية فيما يتعلق بإدارة تلك الأصول لكفالة إرساء ضمانات وافية تحول دون تبديد الموارد وتكبّد المنظمة خسائر مالية (الفقرة ٧٦)

(القرار ٣٠٦/٦٥)

القرار/الطلب

الإجراءات المتخذة لتنفيذ القرار/الطلب

تؤكد الجمعية العامة أهمية التقيد الصارم بقواعد الأمم المتحدة وأنظمتها القائمة المتعلقة بالمشتريات (الفقرة ٣)

يلتزم المكتب بقواعد الأمم المتحدة وأنظمتها المتعلقة بالشؤون المالية والمشتريات. ومن أجل ضمان الامتثال، أجرى المكتب دورات تدريبية متنوعة للموظفين المشاركين في عملية الشراء، تناولت مواضيع من بينها "لمحة عامة عن عملية الشراء"، و "أفضل قيمة مقابل المال"، و "القواعد الدولية لتفسير المصطلحات التجارية". وبلغ المكتب حالياً معدل امتثال بنسبة ٩٠ في المائة في إنجاز الدورات التدريبية المتعلقة بالمشتريات والمطلوب القيام بها بشكل إلزامي على الإنترنت

باء - اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية

المسائل الشاملة

(A/65/743)

الطلب/التوصية

الإجراءات المتخذة لتنفيذ الطلب/التوصية

لا تزال اللجنة الاستشارية ترى أنه ينبغي الحكم على تنفيذ الميزانية على أساس تحقيق الأهداف المحددة في إطار الميزنة القائمة على النتائج والكفاءة في استخدام الموارد، لا من خلال معدل نفقات الميزانية فحسب. وتكرر اللجنة أيضاً تأكيد ضرورة التمييز بين تحقيق الوفورات والسنقص في الإنفاق (انظر A/63/746، الفقرة ١٦). ففي حين أن الوفورات، التي تشكّل في جوهرها تخفيضات في التكاليف تحققت من خلال تدابير الكفاءة، تحدد مستوى أساسياً أقل للتمويل وتؤثر، من ثم، على الميزانيات المقبلة، فإن النقص في النفقات، الذي يمكن أن يعكس تأخراً في تنفيذ الأنشطة البرنامجية، قد يؤدي إلى زيادة النفقات في الفترات التالية. وعلاوة على ذلك، فإن العوامل التي يمكن أن تؤدي إلى نقص النفقات تتجاوز عامل التأخر في تنفيذ الأنشطة البرنامجية أو عدم تنفيذها. فقد تشمل

يتفق المكتب مع وجهة نظر اللجنة الاستشارية. ولدى وضع الصيغة النهائية لتقرير الأداء للفترة ٢٠١٠/٢٠١١، قدم المكتب تحليلاً بشأن تنفيذه لعنصر الدعم من إطار الميزنة القائمة على النتائج المتعلق بمؤشرات الإنجاز، وليس معدلات الإنفاق. وبالإضافة إلى ذلك، يتم تقديم الوفورات وتدابير زيادة الكفاءة في سياق تقارير الأداء المالي والميزانية لبعثات حفظ السلام

الطلب/التوصية

الإجراءات المتخذة لتنفيذ الطلب/التوصية

هذه العوامل المبالغة في تقدير الميزانية أو عدم إجراء تحليل كامل للمبادرات قبل البحث عن الموارد اللازمة لتنفيذها (انظر A/65/743/Add.6، الفقرتان ٨ و ٩) (الفقرة ١٩)

ما فتى المكتب يعمل على تحسين المجالات الخاضعة لمراجعة الحسابات، واستجاب بنجاح لمعظم التوصيات السابقة. فمن بين التوصيات الـ ١٩ التي أثيرت في عام ٢٠١٠، طُرحت ٤ توصيات فقط بشأن أوجه القصور المتكررة. ونفذ المكتب بنجاح ١٤ توصية من أصل ١٩ توصية، والتوصيات الـ ٥ المتبقية لا تزال قيد التنفيذ. وبالإشارة إلى رسالة الإدارة مؤخراً المتعلقة بمراجعة الحسابات التي أُحرِيت في عام ٢٠١١، نفذ المكتب بالفعل ٨ من التوصيات الـ ١٦ التي أثارها مجلس مراجعي الحسابات، أما ما تبقى منها فهو إما قيد التنفيذ (٥) وإما لم يُقبل (٣)

تلاحظ اللجنة الاستشارية التحسن العام الذي أشار إليه مجلس مراجعي الحسابات، وتوقع أن يستمر هذا الاتجاه في الفترات المالية المقبلة [الإدارة المالية والتنظيم الإداري]. غير أن اللجنة لا يزال يساورها القلق لأن المجلس ما فتى يحدد أوجه قصور منهجي ومشاكل متكررة. ويساور اللجنة أيضاً قلق إزاء بطء تنفيذ توصيات المجلس. وتؤكد اللجنة كذلك أن الإجراءات الإدارية المتخذة بشأن هذه المسألة والجهود الشاملة التي تبذلها المنظمة من أجل تحقيق المساءلة أمران مترابطان ارتباطاً وثيقاً (انظر A/65/782، الفقرة ١٢) (الفقرة ٢٠)

يظل المكتب ملتزماً بالتعميمات الصادرة عن المراقب المالي بشأن إدارة المخصصات، بحيث يكفل أن تراجع السلطات المختصة جميع مقترحات إعادة التوزيع

تسلم اللجنة الاستشارية بأن البيئات السريعة التغير التي تعمل في ظلها بعثات حفظ السلام يمكن أن تتطلب إعادة تكييف الخطط التشغيلية، وبناءً على ذلك، قد تنشأ، خلال الفترة المالية، حاجة لإعادة توزيع الأموال بين فئات الإنفاق في إطار الميزانية. غير أن اللجنة تتوقع، من أجل الحفاظ على شفافية الميزانية وضوابطها، أن يستمر التدقيق في مقترحات إعادة توزيع الأموال لكفالة أن يؤذن فقط بعمليات إعادة توزيع الأموال الضرورية لتلبية الاحتياجات المتغيرة ذات الأولوية (الفقرة ٢٢)

أحيط به علماً
تقرّر اللجنة الاستشارية بالجهود المتواصلة من أجل صقل وتحسين عرض ميزانيات حفظ السلام وأطرها المنطقية. غير أنه لا تزال هناك أوجه نقص، بناءً على ما أكدته مجلس مراجعي الحسابات في تقريره الأخير عن عمليات حفظ السلام (A/65/5 (vol. II)). وتشاطر اللجنة الاستشارية المجلس ذلك الرأي، وترى مثلاً أن النواتج

المقدمة في وثائق الميزانية لبعض البعثات كثيرة ومفصلة للغاية. وترى اللجنة أن أحد التحديات في عرض الأطر المنطقية يتمثل في كيفية تقديم نقاط مرجعية قابلة للقياس تمكّن الدول الأعضاء من تقييم مدى فعالية تنفيذ الولايات، فضلاً عن تلبية الاحتياجات المحددة للأمانة العامة لكي تستخدم هذه الأطر كأدوات للتخطيط والرصد. وأعربت اللجنة، انطلاقاً من تصور لها لدورها في عملية استعراض الميزانية، عن رأي مفاده أن حدود الإطار، لا سيما بالنسبة لعمليات حفظ السلام، تحتاج لأن يُعاد النظر فيها. وفي هذا الصدد، تتطلع اللجنة إلى استعراض المقترحات الناتجة عن عمل فرقة العمل المعنية بالإدارة القائمة على النتائج، التي ستقدم إلى الجمعية العامة في دورتها السادسة والستين (الفقرة ٢٦)

أدرج المكتب المكاسب الناتجة عن زيادة الكفاءة التي تبلغ ٣,٤ ملايين دولار في مشروع ميزانيته لعام ٢٠١٢/٢٠١٣

نظراً للمستوى الحالي لنفقات عمليات حفظ السلام، التي تجاوزت في الفترة ٢٠١٠/٢٠٠٩ مبلغ ٧,٥ بلايين دولار، تعتقد اللجنة أن المكاسب المحققة من زيادة الكفاءة والبالغة حوالي ٢٤ مليون دولار غير كافية (الفقرة ٢٧)

يرصد المكتب احتياجاته من الموارد البشرية باستمرار، يساعده في ذلك كون عنصر الدعم لم يتجاوز إلا مؤخراً مرحلة بدء التشغيل. وتقترح إعادة ندب خمس وظائف بغية الاستفادة من الموارد. بمرونة للتصدي بشكل أفضل إلى التحديات المتغيرة التي يواجهها كيان الدعم

كما أشير في الفقرة ٤٣ أدناه، ترى اللجنة أن على الأمين العام أن يواصل استعراض الوظائف التي ظلت شاغرة لفترة طويلة والوظائف التي قد يتبين أن مهامها لم تعد ضرورية. علاوة على ذلك، ما زالت اللجنة ترى ضرورة إلغاء الوظائف التي لم تعد مطلوبة، وينبغي أن تكون أي وظائف جديدة لها ما يبررها تماماً (انظر A/64/660، الفقرة ١٩) (الفقرة ٣٠)

يرصد المكتب احتياجاته من الموارد البشرية باستمرار، يساعده في ذلك كون عنصر الدعم لم يتجاوز إلا مؤخراً مرحلة بدء التشغيل. ويقترح المكتب للفترة ٢٠١٢/٢٠١٣، إنشاء وظيفة جديدة واحدة لموظف وطني من الفئة الفنية

تعتقد اللجنة الاستشارية أن العملية التي نفذت استجابة لقرار الجمعية العامة ٢٤٨/٦٥، تبرز أيضاً مدى بقاء العديد من وظائف حفظ السلام شاغرة لفترات طويلة. وقد أشير أيضاً إلى هذه المسألة في التقرير المتعلق بعمليات حفظ السلام الذي أعده مجلس مراجعي

الطلب/التوصية

الإجراءات المتخذة لتنفيذ الطلب/التوصية

الحسابات، الذي أعرب فيه عن رأي مفاده أن ذلك قد يبين أن الوظائف المعنية ربما لم تعد ضرورية، خاصة إذا كانت البعثات تضطلع بولاياتها باستخدامها الموارد الحالية على نحو مرضٍ (A/65/5 (Vol. II)، الفقرة ٢١٨). وتكرر اللجنة الاستشارية تأكيد الحاجة إلى أن يجري باستمرار استعراض الوظائف التي تظل شاغرة لفترة طويلة، ولا سيما قبل تقديم أية مقترحات بإنشاء وظائف جديدة إلى الجمعية العامة (الفقرة ٤٣)

بالنظر إلى أهمية توافر المعلومات المستوفاة والبيانات الدقيقة لتحقيق الإدارة الفعالة للموارد البشرية، ترى اللجنة الاستشارية أن حجم أوجه التباين يستوجب تحليل الأسباب الكامنة ومعالجتها (الفقرة ٤٤)

بالنظر إلى العدد الكبير للمرشحين المعلنة أسماؤهم سلفاً والمدرجين في القوائم واحتمال توافر موظفين من البعثات التي تنتقل إلى مرحلة تقليص لقوامها أو تمر بمرحلة انتقالية، تتوقع اللجنة الاستشارية أن يبدأ الآن لمس أثر انخفاض معدلات الشغور في عمليات حفظ السلام وتقلص الوقت الذي يستغرقه استقدام الموظفين (انظر أيضاً الفقرتين ٤٩ و ٥٠ أدناه). وهذه العوامل حرية بأن تحد من الشروط المطلوبة لاستخدام أفرقة النمر لأغراض الاستقدام، التي تعد، وفقاً لما أشارت إليه اللجنة في السابق، آلية باهظة التكلفة (انظر A/64/660، الفقرة ٤٢) (الفقرة ٤٧)

نظراً لارتفاع مستويات الإنفاق على الوقود وإمكانية تعرض عمليات التزويد بالوقود للغش والاستغلال، تتوقع اللجنة الاستشارية أن يتم منح الأولوية لمسألة تطبيق النظام الإلكتروني لإدارة الوقود في الوقت المناسب وفي جميع عمليات حفظ السلام. وتتوقع اللجنة، في الأثناء، أن تستمر الجهود من أجل ضمان توفر الإشراف والضوابط الرقابية الداخلية السليمة

تعاقد المكتب مع متعهد بموجب عقد إنجاز كلي لتوفير الوقود لبعثة الاتحاد الأفريقي في مقديشو. وينفذ المتعهد حالياً نظاماً إلكترونياً لإدارة الوقود في مقديشو لمنع أي إمكانية للغش وسوء الاستعمال

(الفقرة ٦٢)

أبرم المكتب عقداً لتسليم حصص إعاشة، ويجري شراء حوالي ٤٥ في المائة من المواد الغذائية التي يقدمها المعهد من السوق المحلية الكينية. وهذا يوفر تقديم حصص الإعاشة بشكل أكثر فعالية من حيث التكلفة. وبالإضافة إلى ذلك، تم بناء مخبز في مقديشو مما يتيح إمكانية تزويد قوات البعثة بالخبز الطازج يومياً

تُرَحَّب اللجنة الاستشارية بحجم الاستعانة بمصادر خارجية في التزوّد داخل الاقتصاد المحلي بمخصص الإعاشة لأفراد الوحدات. وتخطط اللجنة علماً بما أفاد به الأمين العام من انخفاض في متوسط تكلفة حصص الإعاشة، وهي تشجّع على مواصلة بذل الجهود من أجل ضمان التزوّد بالأغذية ذات الجودة المطلوبة بتكلفة فعّالة وفي الوقت المناسب في جميع عمليات حفظ السلام (الفقرة ٦٥)

أُحيطَ به علماً

تتوقع اللجنة الاستشارية أن يتم أخذ الظروف البيئية في الحسبان لدى تحديد ما إذا كانت المواد المتاحة بواسطة العقود الإطارية صالحة للعمل في مكان معيّن. وينبغي أن تكون الظروف البيئية السائدة من بين العوامل المحدّدة لما هو مناسب من دورات إبدال المعدات في كل عملية من عمليات حفظ السلام (الفقرة ٦٨)

يطبّق المكتب استراتيجية تختلف عن النهج الموحد لحفظ السلام من حيث أن كيان الدعم ليس لديه ترتيبات طويلة الأجل لاستئجار الرحلات الجوية. وقد مكّنت هذه الاستراتيجية المكتب من الاستعانة بشركات النقل الجوي المحلية التي تتوافق معدلات الاستخدام لديها مع معايير الأمم المتحدة. وطبق المكتب مؤخراً جدولاً لرحلات جوية منتظمة إلى مقديشو، لضمان زيادة استخدام الطائرات. وهذا الجدول مرن بحيث يمكن من تلبية الاحتياجات بدقة حتى لو اقتضى الأمر تغيير الطائرة

لاحظت اللجنة الاستشارية مع القلق استنتاجات مجلس مراجعي الحسابات فيما يتعلق بقلّة الانتفاع وانخفاض معدلات الإشغال في بعثات معيّنة (Vol. II) A/65/5، الفقرات ٢٣٨ إلى ٢٥٠). وتلاحظ اللجنة أيضاً الأثر المالي المترتب على الزيادة في تكلفة وقود الطيران، على النحو المبين في تقرير الأمين العام (A/65/738، الفقرة ٦). وتتوقع اللجنة أن تولّد المبادرات التي عرضها الأمين العام أثراً إيجابياً في هذه المجالات وأن توفرّ التقارير المقبلة أدلة كميّة على التقدم المحرز في هذا الصدد (الفقرة ٨٦)

نفذ المكتب بالفعل خطة تدريبية شاملة للسنة المالية ٢٠١٢/٢٠١١. وقد تم إعداد مشروع خطة للفترة ٢٠١٣/٢٠١٢

يساور اللجنة الاستشارية قلق لأن غالبية البعثات لم تنجز بعدُ الخطط التدريبية الشاملة المطلوبة. ونظراً لأن الموارد الإجمالية للتدريب في مجال حفظ السلام للفترة الحالية تتجاوز مبلغ ٢٥ مليون دولار، الذي يمثل فيه حساب ميزانيات البعثات ١٨ مليون دولار، يتعين أن يكون إنجاز الخطط أولوية. وبناءً عليه، توصي

الطلب/التوصية

الإجراءات المتخذة لتنفيذ الطلب/التوصية

اللجنة بأن يطلب إلى الأمين العام أن يكفل استيفاء جميع البعثات لهذا المطلب (الفقرة ١١٤)

أجرى المكتب تقييماً شاملاً لاحتياجاته التدريبية. ونتجت عن التقييم خطة تدريب واسعة النطاق تعكس أولويات التدريب الاستراتيجية التي حظيت بتأييد الإدارة العليا، والاحتياجات التدريبية الخاصة بالبعثة التي حددتها الأقسام. ويستند مشروع خطة التدريب للفترة ٢٠١٣/٢٠١٢ إلى الأولويات واحتياجات التدريب المذكورة

شدت اللجنة الاستشارية مراراً على ضرورة ربط برامج التدريب وأهدافه بتنفيذ الولاية وبأهداف المنظمة. وترى اللجنة أن وضع أولويات استراتيجية للتدريب في مجال حفظ السلام ومطلب إنجاز فرادى البعثات خططاً تدريبية تعكس الاحتياجات الخاصة بالبعثة يشكّلان خطوة إيجابية نحو كفالة تجسيد هذا الربط. وتتوقع اللجنة أن تقدم طلبات الحصول على موارد التدريب في إطار الميزانيات المقترحة للبعثات للفترة ٢٠١٣/٢٠١٢ استناداً إلى أولويات محددة بوضوح في خطط التدريب لفرادى البعثات (الفقرة ١١٥)

يسعى المكتب، من خلال ميزانية ٢٠١٢/٢٠١٣، إلى كفالة تحقيق أقصى درجة من الفعالية والكفاءة في تنفيذ برامج التدريب بالاستفادة من التدريب الذي يُجري في مكتب الأمم المتحدة في نيروبي، ومركز الدعم الإقليمي في عنتيبي، وكذلك عن طريق استخدام خبراء استشاريين لإجراء التدريب الداخلي. وبالإضافة إلى ذلك، يشجع المكتب، حيثما كان ذلك ممكناً، استخدام برامج التدريب بواسطة الإنترنت بدلاً من اضطراب الموظفين للسفر لأغراض التدريب

نظراً لمستوى التمويل المقدم لأنشطة التدريب، ترى اللجنة أن من اللازم مواصلة الجهود بغية تحقيق أقصى درجة من الفعالية والكفاءة في تنفيذ برامج التدريب. وفي هذا الصدد، تكرر اللجنة موقفها بأن السفر لغرض التدريب ينبغي أن يبقى قيد المراجعة الدقيقة وأن يظل في أضيق الحدود الممكنة (انظر A/63/746، الفقرة ٦٣) (الفقرة ١٣٥)

(A/65/743/Add.16)

الطلب/التوصية

الإجراءات المتخذة لتنفيذ الطلب/التوصية

تكرر اللجنة التأكيد على ضرورة التنفيذ السريع للتوصيات ذات الصلة الصادرة عن مجلس مراجعي الحسابات (الفقرة ٣)

يتابع المكتب باستمرار توصيات مجلس مراجعي الحسابات. وحتى الآن، نفذ المكتب ٧٤ في المائة أو ١٤ توصية من التوصيات الـ ١٩ التي قدمت أثناء زيارة المجلس في عام ٢٠١٠. وبالإضافة إلى ذلك، نفذ المكتب ٥٠ في المائة (٨)، ولم يوافق على ١٩ في المائة (٣) وهو

الطلب/التوصية	الإجراءات المتخذة لتنفيذ الطلب/التوصية
تشير اللجنة الاستشارية إلى ما أعربت عنه من قلق لكون الهيكل التشغيلي العام لا يزال يشوبه التعقيد، وتشجع الأمين العام على أن يبقى قيد الاستعراض جميع الأنشطة والهيكل المتصلة بوجود الأمم المتحدة في الصومال (الفقرة ٢١)	بصدد تنفيذ نسبة الـ ٣١ في المائة (٥) المتبقية من التوصيات (١٦) التي قُدمت في عام ٢٠١١
نظراً إلى الارتفاع الكبير في تكاليف تركز الأفراد العسكريين للبعثة وتناوهم حالياً، ترى اللجنة الاستشارية أنه يمكن، في أثناء انتظار إبرام العقد التجاري وتنفيذه، النظر في إمكانية منح استثناء لمكتب الدعم من أجل استخدام مقدّمي الخدمات المتوفرين محلياً في كينيا سعياً إلى تحقيق فعالية في التكلفة. وبالإضافة إلى ذلك، ترجو اللجنة أن يتم الامتثال لمعايير سلامة الطيران السارية لكفالة سلامة الموظفين وأمنهم (الفقرة ٢٦)	بسبب الأوضاع الأمنية السائدة، يواصل المكتب، في إطار جهوده، لتحقيق كفاءة التكلفة، سعيه إلى التعاقد مع شركات النقل الجوي المحلية على أساس الاحتياجات، بدلاً من وضع ترتيبات طويلة الأجل لاستئجار الرحلات الجوية. ويكفل المكتب أن جميع شركات النقل الجوي المستعان بها تمثل لمعايير مقر الأمم المتحدة المنطبقة والمتعلقة بسلامة الطيران والمعايير التنظيمية والتشغيلية ومعايير الأمن والسلامة
تلاحظ اللجنة الاستشارية أن تكاليف عقد الإنجاز المتعلق بالوقود تبدو باهظة، وفي هذا الصدد، تطلب إلى مكتب الأمم المتحدة لدعم بعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال أن يرصد بنشاط هذه التكاليف ويقدم تقريراً بشأنها في سياق تقرير الأداء (الفقرة ٤١)	سيبلغ المكتب، في سياق تقرير الأداء، عن النفقات الفعلية التي تكبدها
نظراً لأن كمية كبيرة من المعدات المملوكة للأمم المتحدة قد سلمت وستظل تسلم إلى البعثة وستستخدم من قبلها، من دون وجود مستمر للعاملين في المكتب في مقديشو، ومع مراعاة الملاحظات التي أبدتها مجلس مراجعي الحسابات، توصي اللجنة الاستشارية أن يواصل المكتب استعراض وتعزيز الرقابة وإطار المساءلة. علاوة على ذلك، تكرر اللجنة تأكيدها أن المساءلة النهائية للتكاليف الملائم للعمل الذي قدمه متعاقدون مستقلون تقع على عاتق الأمم المتحدة (الفقرة ٥٣)	واصل المكتب استكمال إطار المساءلة أثناء الفترة ٢٠١٠/٢٠١١. وبالإضافة إلى ذلك، يعتزم المكتب نقل ١٥ وظيفة إلى مقديشو في الفترة ٢٠١٢/٢٠١٣

الطلب/التوصية	الإجراءات المتخذة لتنفيذ الطلب/التوصية
ترحب اللجنة الاستشارية بالتحسن الذي طرأ على معدلات الشغور في المكتب منذ تموز/يوليه ٢٠١٠. إلا أنها تلاحظ أن بعض الظروف التي أدت إلى ارتفاع معدلات الشواغر السابقة لا تزال باقية. وبالنظر إلى الوظائف الإضافية والوظائف المقترحة للفترة ٢٠١١/٢٠١٢ (انظر الفقرة ٣٠ أعلاه)، تشير اللجنة إلى أن المكتب ينبغي أن يواصل جهوده في تعيين الموظفين والاحتفاظ بهم للإبقاء على معدلات الشواغر وتحسينها (الفقرة ٥٦)	في ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١١، بلغ معدل شغل الوظائف في المكتب ٩٢ في المائة من وظائفه الـ ٢٤٩ المأذون بها، وبلغ هذا المعدل ٨٦ في المائة في نهاية كانون الأول/ديسمبر ٢٠١١. ومن أجل الحفاظ على معدلات الشواغر وزيادة تحسينها، يواصل المكتب تعيين المرشحين إما من قائمة مجلس الاستعراض المركزي الميداني وإما من الموظفين في البعثات التي يجري تقليص حجمها أو تصفيتها. ويعتزم المكتب بلوغ نسبة ١٠٠ في المائة من شغل الوظائف بحلول نهاية هذه الفترة

جيم - مجلس مراجعي الحسابات

(A/65/5 (Vol. II))

الطلب/التوصية	الإجراءات المتخذة لتنفيذ الطلب/التوصية
إلغاء الالتزامات غير المصفاة: عدم التقيد الصارم بمعايير إنشاء الالتزامات (الفقرة ٣٣)	تُنفذ
الميزنة على أساس النتائج: بعض المؤشرات والنواتج غير محددة وغير قابلة للقياس بسبب نقص التدريب (الفقرة ٨٤)	تُنفذ
المتلكات غير المستهلكة: لم تُجرَ عملية التحقق الفعلي التامة والكاملة ولم تتم في الوقت المناسب تسوية الفوارق التي جرى الكشف عنها (الفقرة ١٣٠)	تُنفذ
المتلكات المستهلكة: عدم إجراء الجرد الفعلي التام وتم اكتشاف بعض النقائص في إدارة المتلكات المستهلكة (الفقرة ١٥٩)	قيد التنفيذ
إدارة المشتريات والعقود: وقت تقديم العطاءات كان أقصر من الحد الأدنى للإطار الزمني المنصوص عليه في دليل المشتريات (الفقرة ١٨١)	تُنفذ

الطلب/التوصية	الإجراءات المتخذة لتنفيذ الطلب/التوصية
إدارة الموارد البشرية: معدل الشغور مرتفع وظلت وظائف شاغرة من دون اتخاذ إجراءات توظيف لفترات زمنية طويلة (الفقرة ٢١٩)	تُنفذ
إدارة الموارد البشرية: مهلة الاستقدام طويلة (الفقرة ٢٢٢)	تُنفذ
إدارة الموارد البشرية: لم يستوف كل الموظفين تقييم أدائهم، وبعض الذين لم يستوفوا تقييم أدائهم مُنحوا علاقات في الدرجات ومُددت عقود تعيينهم (الفقرة ٢٣٢)	قيد التنفيذ
تكنولوجيا المعلومات والاتصالات: لا توجد خطة لاستعادة القدرة على العمل بعد الأعطال الكبرى واستمرارية تصريف الأعمال (الفقرة ٢٨٩)	قيد التنفيذ
تكنولوجيا المعلومات والاتصالات: تفتقر بيئة تكنولوجيا المعلومات إلى حماية أمنية كافية (الفقرة ٢٩٢)	قيد التنفيذ

دال - مكتب خدمات الرقابة الداخلية

(A/65/271 (Part II))

الطلب/التوصية	الإجراءات المتخذة لتنفيذ الطلب/التوصية
يفتقر المكتب إلى استراتيجية واضحة تحكم كيفية تقديم الدعم اللوجستي عن بعد للبعثة وإدارته وحصره. ولم تصدر بعد إدارة الدعم الميداني التوجيهات والأدوات السياسية ذات الصلة الرامية إلى إضفاء الفعالية على تنسيق أنشطة المكتب (الفقرة ١٢٢)	منذ صدور التقرير، أنشأ المكتب مركزاً مشتركاً لدعم العمليات في مقديشو. ويتمثل الدور الرئيسي لمركز العمليات في توفير الموظفين وتنسيق جميع احتياجات البعثة في مقديشو من الدعم، وضمان تنفيذ جميع التعليمات التي يصدرها المكتب. ويشمل نظام مركز العمليات قاعدة لوجستية متقدمة أقيمت في مقديشو ويعمل بها أفراد عسكريون وموظفون مدنيون من المكتب ومن البعثة. ومركز العمليات هو تجسيد لكيفية تنفيذ استراتيجية تقديم الدعم عن بُعد وإدارته وحصره
في الفترة ما بين ١ آب/أغسطس ٢٠٠٩ و ٣١ تموز/يوليه ٢٠١٠، قدم المكتب إلى البعثة معدات	منذ ذلك الحين سُوّيت هذه المسألة بالتوقيع على اتفاق بشأن الحيازة المؤقتة للمعدات المملوكة للأمم المتحدة بين

الطلب/التوصية	الإجراءات المتخذة لتنفيذ الطلب/التوصية
مملوكة للأمم المتحدة بلغت كلفتها ٢٠ مليون دولار. إلا أن البعثة وحتى تموز/يوليه ٢٠١٠، لم تقدم إشعاراً باستلام تلك المعدات، على الرغم من اشتراط إرجاع إيصال استلام مشفوعة بالتوقيع. وعلاوة على ذلك، وعلى الرغم من وجود هياكل رقابية لرصد مختلف مشاريع التشييد في مقديشو وأن تنفيذها كان على النحو المتوخى، لم يمسك المكتب أيّ سجل من سجلات المخزونات. ومن ثم، أصبح المكتب يواجه خطر تعذر مساءلته للبعثة عن أي مفقودات (الفقرة ١٢٣)	المكتب والبعثة في ٢٨ نيسان/أبريل ٢٠١١ في ما يتعلق بمعدات الأمم المتحدة التي قُدمت إلى البعثة على أساس مؤقت والتي تُقدر قيمتها بمبلغ ٢١,١٤ مليون دولار

المرفق الأول

تعريفات

ألف - المصطلحات المتصلة بالتغييرات المقترحة بشأن الموارد البشرية

فيما يلي المصطلحات المستخدمة فيما يتعلق بالتغييرات المقترحة بشأن الموارد البشرية (انظر الفرع الأول)؛

- **إنشاء الوظيفة:** يُقترح إنشاء وظيفة جديدة عندما يلزم توفير موارد إضافية، وعندما لا يتسنى نقل موارد من مكاتب أخرى أو استيعاب أنشطة محددة بأي طريقة أخرى في حدود الموارد القائمة
- **إعادة ندب الوظيفة:** وظيفة معتمدة كان الغرض منها أداء مهمة معينة ثم اقترح تخصيصها لتنفيذ أنشطة مقررّة أخرى ذات أولوية ولا صلة لها بالمهمة الأصلية. وفي حين أن إعادة ندب الوظيفة قد تستلزم تغيير مكان الخدمة، أو المكتب، فإنها لا تغير فئة الوظيفة أو رتبته
- **نقل الوظيفة:** وظيفة معتمدة يقترح نقلها لأداء مهام مماثلة أو ذات صلة في مكتب آخر
- **إعادة تصنيف الوظيفة:** وظيفة معتمدة يُقترح إعادة تصنيفها (برفع رتبته أو خفضها) عندما تتغير واجبات الوظيفة ومسؤولياتها تغيراً جوهرياً
- **إلغاء الوظيفة:** وظيفة معتمدة يقترح إلغاؤها إذا أصبحت غير لازمة لتنفيذ الأنشطة التي اعتمدت من أجلها أو لتنفيذ أنشطة مقررّة أخرى ذات أولوية في إطار البعثة
- **تحويل الوظيفة:** هناك ثلاثة خيارات ممكنة لتحويل الوظائف، هي كما يلي:
 - تحويل وظائف المساعدة المؤقتة العامة إلى وظائف ثابتة: يُقترح تحويل وظائف مؤقتة معتمدة ممولة من المساعدة المؤقتة العامة إلى وظائف ثابتة إذا كانت المهام التي تؤديها ذات طبيعة مستمرة
 - تحويل مهام كل فرد على حدة من المتعاقدين أو الأفراد المشمولين بعقود استقدام إلى وظائف موظفين وطنيين: بالنظر إلى الطبيعة المستمرة لمهام معينة يُقترح، وفقاً للفقرة ١١ من الجزء الثامن من قرار الجمعية العامة ٢٩٦/٥٩، تحويل مهام كل فرد على حدة من المتعاقدين أو الأفراد المشمولين بعقود استقدام إلى وظائف موظفين وطنيين

- تحويل وظائف الموظفين الدوليين إلى وظائف موظفين وطنيين: وظائف موظفين دوليين معتمدة يُقترح تحويلها إلى وظائف موظفين وطنيين

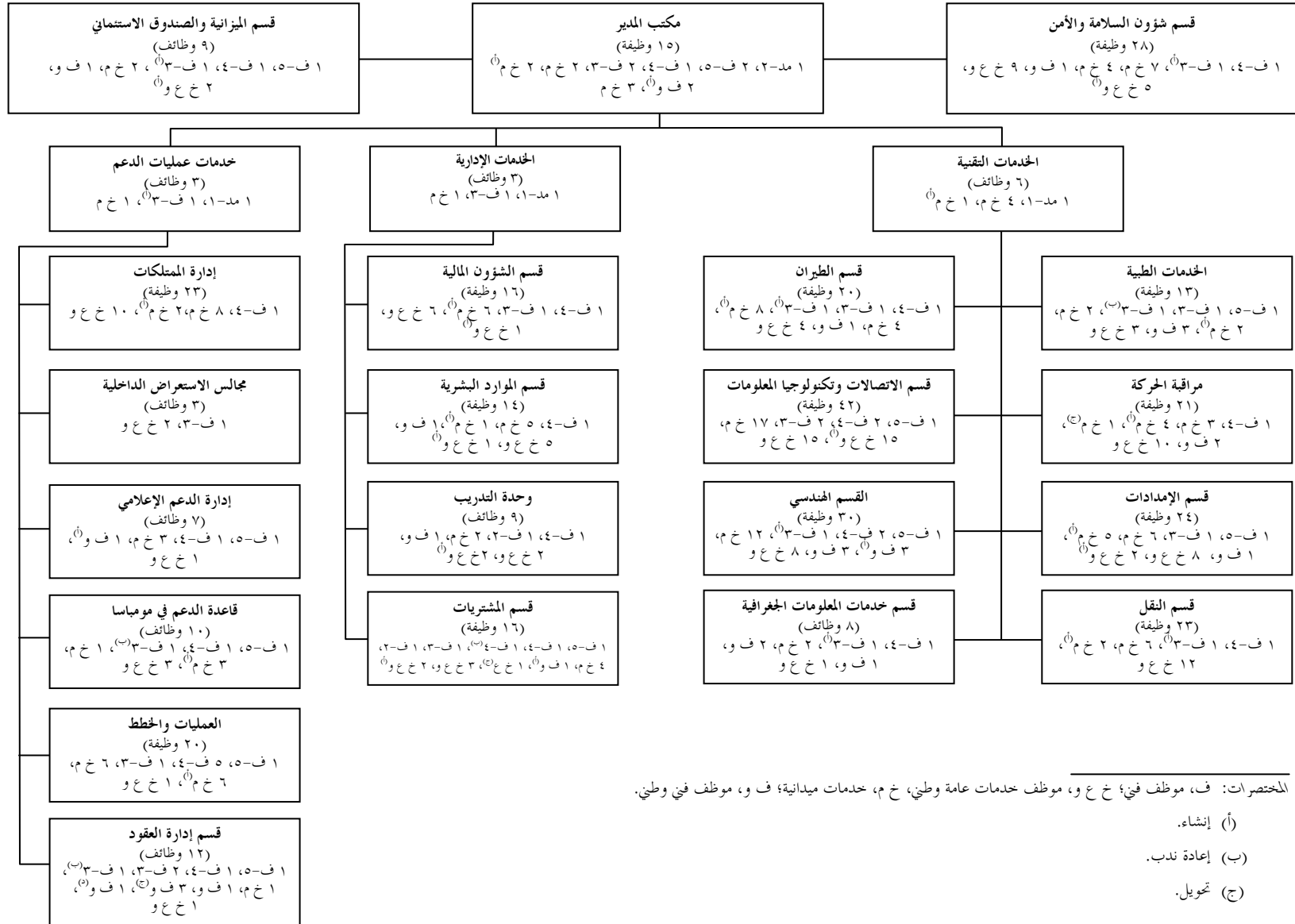
باء - المصطلحات المتصلة بتحليل الفروق

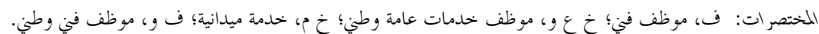
- يبيّن الفرع الثالث من هذا التقرير أكبر عامل يسهم بمفرده في حدوث كل فرق من فروق الموارد، وذلك وفقاً لخيارات قياسية محددة تدرج في الفئات القياسية الأربع التالية:
- **عوامل الولاية:** الفروق الناتجة عن تغيرات في حجم الولاية أو نطاقها، أو عن تغيرات في الإنجازات المتوقعة حسب ما تقتضيه الولاية
 - **العوامل الخارجية:** الفروق التي تتسبب فيها أطراف أو أحوال خارجة عن الأمم المتحدة
 - **معايير التكلفة:** الفروق الناتجة عن أنظمة الأمم المتحدة وقواعدها وسياساتها
 - **الإدارة:** الفروق التي تتسبب فيها إجراءات تتخذها الإدارة لتحقيق النتائج المقررة بقدر أكبر من الفعالية (مثل إعادة ترتيب الأولويات أو إضافة نواتج معينة) أو بقدر أكبر من الكفاءة (مثل اتخاذ تدابير لتخفيض عدد الأفراد أو المدخلات التشغيلية مع الحفاظ في الوقت ذاته على مستوى النواتج نفسه) و/أو الفروق الناجمة عن مسائل تتصل بالأداء (مثل وجود نقص في تقدير التكاليف أو كميات المدخلات اللازمة لتحقيق مستوى معين من النواتج، أو بسبب التأخر في استقدام الموظفين)

المرفق الثاني

الخرائط التنظيمية

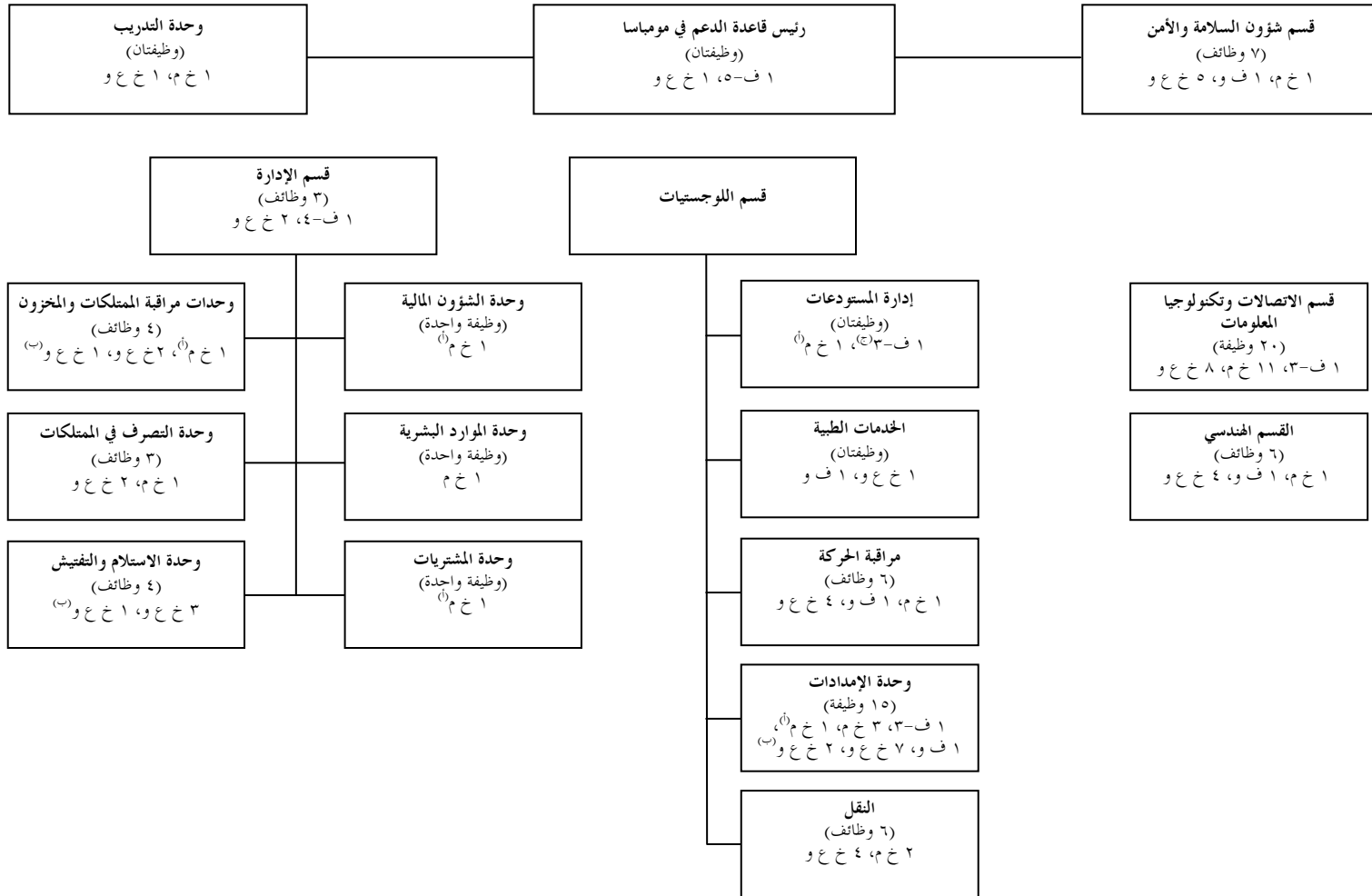
ألف - مكتب الأمم المتحدة لدعم بعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال (٣٧٥ وظيفة)





(د) تحویل.

جيم - مكتب الأمم المتحدة لدعم بعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال، مومباسا (٨٥ وظيفة)



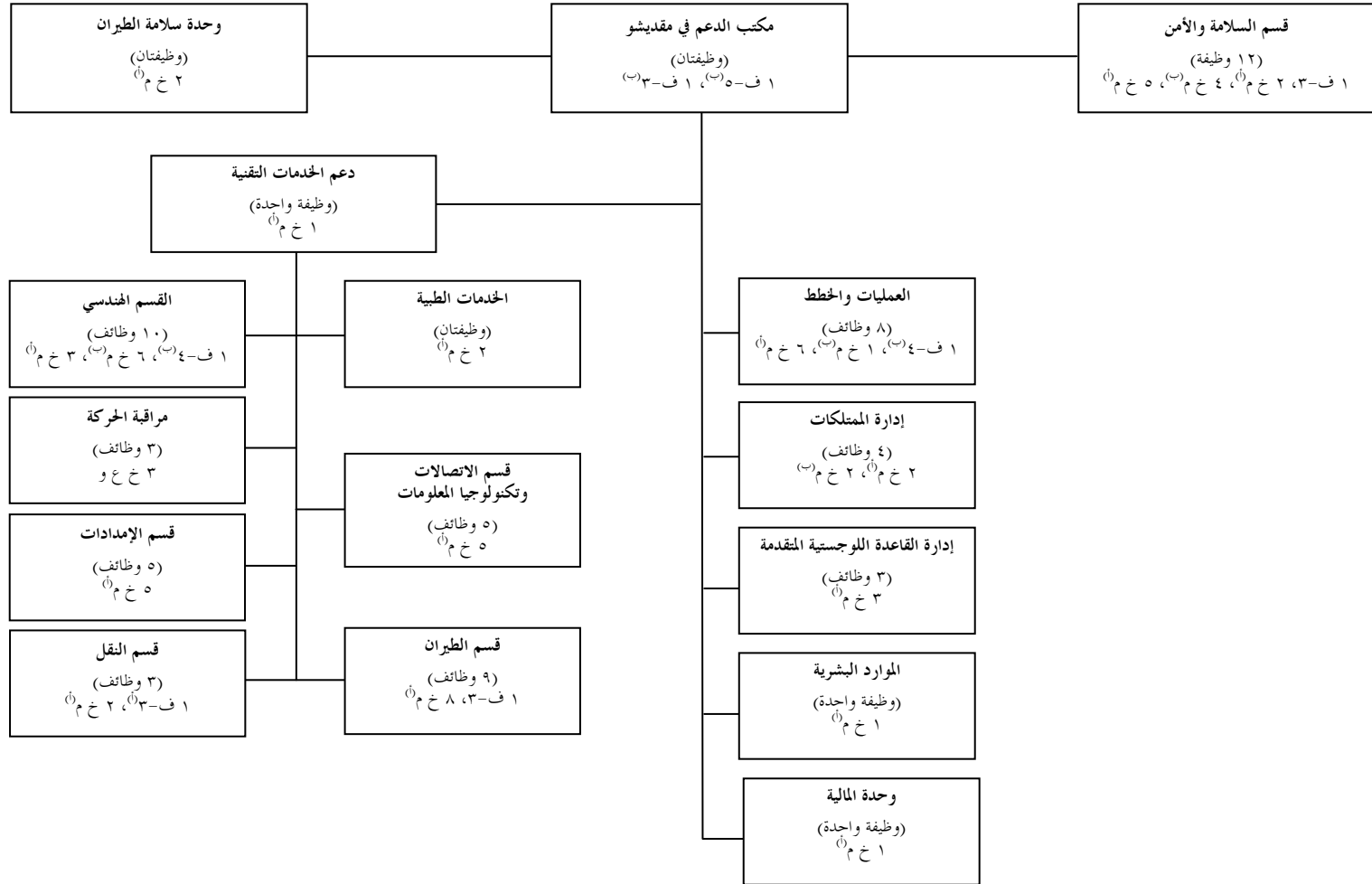
المختصرات: ف، موظف فني؛ خ ع و، موظف خدمات عامة وطني؛ خ م، خدمة ميدانية؛ ف و، موظف فني وطني.

(أ) نقل.

(ب) إنشاء.

(ج) إعادة ندب.

دال - مكتب الأمم المتحدة لدعم بعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال، مقديشو (٧١ وظيفة)



المختصرات: ف، موظف في؛ خ ع و، موظف خدمات عامة وطني؛ خ م، خدمة ميدانية؛ ف و، موظف في وطني.

(أ) إنشاء.

(ب) نقل.