



Генеральная Ассамблея

Distr.: General
14 February 2012
Russian
Original: English

Шестьдесят шестая сессия

Пункты 131 и 146 повестки дня

Финансовые доклады и проверенные финансовые ведомости и доклады Комиссии ревизоров

Административные и бюджетные аспекты финансирования операций Организации Объединенных Наций по поддержанию мира

Выполнение рекомендаций Комиссии ревизоров по операциям Организации Объединенных Наций по поддержанию мира, относящихся к финансовому периоду, закончившемуся 30 июня 2011 года

Доклад Генерального секретаря

Резюме

В настоящем докладе приводится дополнительная информация, представляемая в ответ на рекомендации Комиссии ревизоров, содержащиеся в ее докладе по операциям Организации Объединенных Наций за период, закончившийся 30 июня 2011 года (A/66/5 (Vol. II)). Этот доклад представляется в соответствии с пунктом 7 резолюции 48/216 В Генеральной Ассамблеи, в которой она просила Генерального секретаря представлять ей одновременно с рекомендациями Комиссии ревизоров доклад с указанием мер, которые приняты или будут приняты во исполнение этих рекомендаций.

Администрация согласна с большинством рекомендаций Комиссии, и многие замечания Генерального секретаря нашли должное отражение в докладе Комиссии. Поэтому во избежание дублирования и для упорядочения документации в настоящем докладе дополнительные комментарии администрации приводятся лишь при необходимости, и по каждой рекомендации, содержащейся в докладе Комиссии, представлена информация о ходе, предполагаемых сроках и степени приоритетности ее выполнения и ответственном подразделении. Кроме того, в докладе содержится обновленная информация о ходе выполнения рекомендаций Комиссии, которые относятся к предыдущим периодам и были обозначены Комиссией как выполненные не в полном объеме (см. A/66/5 (Vol. II), приложение II).



I. Введение

1. В пункте 7 своей резолюции 48/216 В Генеральная Ассамблея просила Генерального секретаря одновременно с докладом Комиссии ревизоров представлять ей доклад о мерах, которые будут приниматься во исполнение рекомендаций Комиссии. Настоящий доклад представляется в ответ на рекомендации Комиссии, содержащиеся в ее докладе по счетам операций Организации Объединенных Наций по поддержанию мира за 12-месячный период, закончившийся 30 июня 2011 года (A/66/5 (Vol. II), глава II).

2. При подготовке доклада учитывались положения следующих резолюций Генеральной Ассамблеи:

а) резолюции 52/212 В (в частности, пункты 2–5) и записка Генерального секретаря, препровождающая предложения Комиссии относительно улучшения осуществления ее рекомендаций, утвержденных Ассамблеей (A/52/753, приложение);

б) резолюции 65/243 В, в которой Ассамблея просила Генерального секретаря продолжать указывать предполагаемые сроки выполнения рекомендаций Комиссии ревизоров и степень приоритетности их выполнения, а также ответственных должностных лиц.

3. В отношении приоритетности выполнения рекомендаций администрация отметила, что Комиссия отнесла 17 из 40 рекомендаций к числу основных. Все рекомендации Комиссии, с которыми администрация согласилась, будут выполняться своевременно, вместе с тем осуществлению основных рекомендаций будет уделяться первоочередное внимание. Комиссия сообщила, что показатель выполнения рекомендаций по сравнению с прошлым годом не изменился (44 процента). В таблицах 1 и 2 приводится сводная информация о ходе выполнения рекомендаций по состоянию на 24 января 2012 года.

Таблица 1

Ход выполнения основных рекомендаций

Ответственный департамент	Рекомендации, с которыми ад- министрация не согласилась		Выпол- нено	В процессе выполнения	Рекомендации с установлен- ным сроком выполнения	Рекомендации без установ- ленного срока выполнения
	Число ре- комендаций					
Департамент полевой поддержки и Департамент операций по поддержа- нию мира	10	–	–	10	8	2
Департамент полевой поддержки и Департамент по вопросам управления	7	–	1	6	6	–
Всего	17	–	1	16	14	2

4. Как явствует из таблицы 1, из в общей сложности 17 основных рекомендаций, вынесенных Комиссией, в настоящее время выполняются 16, 13 из них должны быть выполнены до конца 2012 года и 1 — в марте 2013 года. Обе основные рекомендации, для которых сроки выполнения не установлены, касаются деятельности, осуществляемой на постоянной основе.

Таблица 2
Ход выполнения всех рекомендаций

<i>Ответственный департамент</i>	<i>Число ре- комендаций</i>	<i>Рекомендации, с которыми администрация не согласилась</i>	<i>Выпол- нено</i>	<i>В процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации с установлен- ным сроком выполнения</i>	<i>Рекомендации без установ- ленного срока выполнения</i>
Департамент полевой поддержки и Де- партамент операций по поддержанию мира	29	–	3	26	19	7
Департамент полевой поддержки и Де- партамент по вопросам управления	10	–	1	9	9	–
Департамент по вопросам управления	1	–	–	1	–	1
Всего	40	–	4	36	28	8

5. Как явствует из таблицы 2, из в общей сложности 40 вынесенных рекомендаций в настоящее время выполняются 36, 26 из них должны быть выполнены до конца 2012 года и 2 — в марте 2013 года и в июне 2014 года, соответственно. Все восемь рекомендаций, для которых сроки выполнения не установлены, касаются деятельности, осуществляемой на постоянной основе.

6. Успешное выполнение рекомендаций Комиссии зависит от того, как они сформулированы. Например, содержащаяся в пункте 78 доклада Комиссии (A/66/5 (Vol. II), глава II) рекомендация о том, что Департаменту полевой поддержки следует ускорить проверку и устранение несоответствий в данных об имуществе, местонахождение которого пока не установлено, и оперативно свести к минимуму задержки в устранении таких несоответствий, не является ни конкретной, ни поддающейся оценке. Таким образом, не существует четко различимой меры или мер, которые можно было бы принять для выполнения этой рекомендации, нельзя установить срок ее выполнения и нет ясности в отношении того, когда рекомендацию можно будет считать выполненной. Как видно из приведенных выше таблиц, для восьми рекомендаций сроки выполнения установлены не были. Администрация будет продолжать обсуждать эти рекомендации с Комиссией с целью согласования конкретных мер, которые необходимо принять для обеспечения их выполнения в полном объеме.

II. Конкретные вопросы, вызывающие беспокойство

7. Генеральный секретарь отметил конкретные вызывающие беспокойство вопросы, на которые Генеральная Ассамблея указала в своей резолюции 65/243 В: а) повторное возникновение ранее выявленных Комиссией ревизоров проблем, касающихся управления расходуемым имуществом и имуществом длительного пользования; б) возникновение большого числа непогашенных обязательств в конце финансового периода и увеличение доли списанных непогашенных обязательств в течение предыдущего финансового периода; с) необходимость усиления административных и институциональных мер, направленных на устранение коренных причин повторного возникновения проблем; и d) обеспечение того, чтобы руководители несли ответственность за вы-

полнение рекомендаций Комиссии. Информация о текущем состоянии дел в связи с этими вопросами приводится ниже.

Расходуемое имущество и имущество длительного пользования

8. Генеральный секретарь с удовлетворением отмечает, что Комиссия учла улучшения в связи с расходуемым имуществом и имуществом длительного пользования, которых в 2010/11 финансовом году по сравнению с предыдущим финансовым годом удалось добиться в большем объеме.

9. В соответствии с Финансовыми положениями и правилами Организации Объединенных Наций ответственность за управление имуществом несет заместитель Генерального секретаря по вопросам управления. Полномочия и ответственность были в свою очередь делегированы помощнику Генерального секретаря по централизованному вспомогательному обслуживанию, который в случае миротворческих миссий далее делегировал полномочия и ответственность заместителю Генерального секретаря полевой поддержке. Помощник Генерального секретаря по централизованному вспомогательному обслуживанию осуществляет координацию и мониторинг мер, принимаемых в целях урегулирования вызывающих беспокойство вопросов, затронутых в ряде рабочих групп, и учитывающих необходимость перехода в будущем на Международные стандарты учета в государственном секторе (МСУГС). Департамент полевой поддержки продолжает активно заниматься решением конкретных проблем, выявленных в ходе предыдущих проверок. Он разработал руководство для полевых миссий и систему мер для обеспечения к концу 2011/12 финансового года максимального охвата физической проверкой расходуемого имущества и имущества длительного пользования, а также меры по повышению точности инвентарных ведомостей и надежности данных.

Непогашенные обязательства

10. Комиссия отметила, что существенное сокращение числа недействительных обязательств в отчетный период — это улучшение, которого удалось добиться благодаря постоянно направляемым в миссии напоминаниям и проведению полноценного анализа непогашенных обязательств на уровне как миссий, так и Централных учреждений.

Основные причины повторного вынесения рекомендаций

11. В большинстве случаев к числу основных причин повторного вынесения ревизорами рекомендаций, особенно в связи с задержками или несоблюдением норм, относятся: большое число вакантных должностей, пользование устаревшими системами, переход на новые стандарты бухгалтерского учета, переход на новые процессы и процедуры, толкование процедур и руководящих указаний и вопросы профессиональной подготовки. Можно принять безотлагательные меры, позволяющие снять остроту проблем в некоторых из этих областей, однако полностью устранить эти коренные причины можно лишь с помощью соответствующих мер, рассчитанных на более длительный срок, таких как активизация (в случае большого числа вакантных должностей) усилий по ускорению процесса найма при соблюдении мандатов, данных государствами-членами, или переход от нынешней информационно-технологической системы

к новой системе общеорганизационного планирования ресурсов «Умоджа» (в случае других вопросов, выделенных в рекомендациях Комиссии).

12. Более подробная информация о мерах, принимаемых для выполнения каждой из повторно вынесенных/невыполненных рекомендаций, относящихся к предыдущим периодам, содержится в разделе IV ниже.

Ответственность руководителей

13. Как видно из информации, представленной ниже в разделах III и IV, рекомендации адресованы руководителям департаментов, ответственных за их выполнение. Кроме того, установлены степень приоритетности и сроки выполнения этих рекомендаций, и руководители в рамках настоящего доклада должны сообщить о мерах, принимаемых для их выполнения, а также объяснить причины любых задержек. Комитет по вопросам управления также следит за ходом осуществления не выполненных в установленные сроки рекомендаций. В порядке поддержки такого контроля представленные разъяснения изучаются и в случае необходимости руководителям программ предлагается ускорить ход выполнения и/или скорректировать принимаемые меры.

III. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии ревизоров

14. Ниже излагается запрошенная Генеральной Ассамблеей информация о ходе выполнения рекомендаций, которые содержатся в докладе Комиссии ревизоров за финансовый период, закончившийся 30 июня 2011 года. Как указано в резюме, большинство замечаний администрации уже отражено в докладе Комиссии; таким образом, дополнительные замечания приводятся ниже лишь там, где Комиссия не отразила замечания администрации.

A. Обзор финансового положения и финансовое управление

Непогашенные обязательства

15. **В пункте 20 Комиссия повторила свою предыдущую рекомендацию о том, чтобы Департамент полевой поддержки требовал от миссий соблюдения Финансовых положений и правил Организации Объединенных Наций в части, касающейся критериев принятия обязательств.**

16. Улучшения положения дел с принятием и сохранением обязательств, отмеченного Комиссией ревизоров в пункте 16 ее доклада, удалось добиться благодаря постоянно направляемым в миссии напоминаниям и проведению полноценного анализа непогашенных обязательств на уровне миссий и на уровне Центральных учреждений. Дополнительные замечания администрации в связи с этой рекомендацией изложены в пункте 21 доклада Комиссии.

Ответственные департаменты: Департамент полевой поддержки и Департамент по вопросам управления

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: третий квартал 2012 года

17. В пункте 22 Комиссия рекомендовала Департаменту полевой поддержки обеспечить, чтобы в начале нового финансового периода Смешанная операция Африканского союза-Организации Объединенных Наций в Дарфуре (ЮНАМИД) сделала надлежащие корректирующие проводки на сумму недействительных обязательств, выявленных Комиссией.

18. В соответствии с рекомендацией Комиссии ЮНАМИД сделала необходимые бухгалтерские проводки.

Ответственные департаменты: Департамент полевой поддержки и Департамент по вопросам управления

Ход выполнения: выполнено

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: не применимо

Раскрытие информации об имуществе длительного пользования, принадлежащем Миссии Организации Объединенных Наций в Центральноафриканской Республике и Чаде

19. В пункте 27 Комиссия ревизоров рекомендовала администрации: а) ускорить завершение процесса выбытия имущества длительного пользования Миссии Организации Объединенных Наций в Центральноафриканской Республике и Чаде (МИНУРКАТ) в должном порядке; и б) по завершении процесса выбытия точно указать в финансовых ведомостях окончательный статус этого имущества, в том числе стоимость и количество подлежащих списанию и выбытию единиц имущества, переданных другим миссиям или другим органам Организации Объединенных Наций.

20. Что касается первой части этой рекомендации, то при содействии Базы материально-технического снабжения Организации Объединенных Наций (БСООН) в Бриндизи, Италия, Отдел материально-технического обеспечения, входящий в структуру Департамента полевой поддержки, следит за должным осуществлением процесса выбытия оставшегося имущества Миссии Организации Объединенных Наций в Центральноафриканской Республике и Чаде.

21. Другие замечания администрации в связи с этой рекомендацией изложены в пункте 26 доклада Комиссии.

<i>Ответственные департаменты:</i>	Департамент полевой поддержки и Департамент по вопросам управления
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	третий квартал 2012 года

В. Составление и исполнение бюджета

Расхождения в бюджетных предположениях и неверная оценка расходов

22. В пункте 41 Комиссия рекомендовала администрации требовать, чтобы полевые миссии: а) вели полный и точный учет расходов по различным видам деятельности за предшествующие периоды и использовали данные такого учета при подготовке бюджетов на будущие годы; б) использовали надлежащий метод расчета для определения потребностей в ресурсах, с тем чтобы более полно отражать реально существующее положение дел; и в) последовательно и правильно использовали коэффициенты задержки с развертыванием при составлении смет расходов на различные категории принадлежащего контингентам имущества для самообеспечения.

23. Замечания администрации изложены в пунктах 43 и 44 доклада Комиссии. Департамент полевой поддержки начал проведение более строгого и систематического анализа бюджетной документации, особенно в части, касающейся принадлежащего контингентам имущества для самообеспечения.

24. Департамент по вопросам управления занимается осуществлением этой рекомендации в рамках проведения анализа и подготовки докладов по бюджету на 2012/13 год. Рекомендация Комиссии будет также отражена в инструкциях по составлению бюджета на 2013/14 год. В отношении рекомендации правильно использовать коэффициент задержки с развертыванием при составлении смет расходов на различные категории принадлежащего контингентам имущества для самообеспечения Департамент повторяет свое замечание о том, что в отдельных миссиях применение различных показателей коэффициента задержки с развертыванием может быть продиктовано фактическим положением дел, требующим приведения расходных смет в соответствие с динамикой расходов в прошлые периоды.

25. Предлагаемые коэффициент задержки с развертыванием и показатель доли вакантных должностей тщательно изучаются, и проводятся обширные консультации для составления прогнозов, отражаемых в предлагаемых бюджетах, которые являются настолько реалистичными, насколько это возможно. Реальное исполнение бюджета обусловлено рядом факторов, включая решения Совета Безопасности и факторы, не зависящие от миссии. Информация о различиях между показателями утвержденного бюджета и его фактического исполнения представляется Генеральной Ассамблее в докладах об эффективности деятельности миссий и принимается во внимание при подготовке последующих бюджетов.

Ответственные департаменты: Департамент полевой поддержки
и Департамент по вопросам управления

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: третий квартал 2012 года

26. В пункте 42 Комиссия рекомендовала полевым миссиям и Центральным учреждениям более тщательно рассматривать представляемые сметы расходов, чтобы обеспечить последовательное, правильное и надлежащее использование вышеупомянутых методов и коэффициентов.

27. См. замечания администрации в пункте 25 выше. Кроме того, эта рекомендация выполняется при проведении анализа и подготовке докладов по бюджету на 2012/13 год.

Ответственные департаменты: Департамент полевой поддержки
и Департамент по вопросам управления

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: третий квартал 2012 года

Перераспределение бюджетных ассигнований

28. В пункте 48 Комиссия рекомендовала администрации требовать, чтобы полевые миссии строго соблюдали поставленное Контролером условие о предварительном утверждении перераспределения ассигнований до произведения расходов.

29. Администрация согласилась с Комиссией и сочла, что совместная ответственность за выполнение этой рекомендации лежит на Департаменте по вопросам управления и Департаменте полевой поддержки. Департамент по вопросам управления вновь напомнит миссиям о важности строгого соблюдения требований, изложенных в меморандуме Контролера от 28 июня 2002 года, а именно: ежемесячно предоставлять в Отдел финансирования операций по поддержке мира информацию о перераспределении ассигнований внутри групп и не производить расходов при отсутствии достаточного количества средств.

Ответственные департаменты: Департамент полевой поддержки
и Департамент по вопросам управления

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: первый квартал 2012 года

30. В пункте 49 Комиссия рекомендовала администрации усилить существующие механизмы контроля и проверки случаев перераспределения бюджетных ассигнований, с тем чтобы обеспечить полное обоснование их необходимости до произведения расходов.

31. Администрация пересмотрит существующие механизмы контроля и проверки применительно к перераспределению бюджетных ассигнований.

Ответственные департаменты: Департамент полевой поддержки и Департамент по вопросам управления

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: второй квартал 2012 года

Бюджетные рамки

32. В пункте 54 Комиссия рекомендовала администрации: а) продолжать поддерживать с группой по «Умодже» связь для обеспечения надлежащего учета требования о повышении связности основных элементов бюджета, ориентированного на результаты, с потребностями в ресурсах на этапе проектирования и создания модуля составления бюджета; и б) определить возможности использования как существующих систем, так и «Умоджи» для разработки и более широкого применения принципов учета затрат.

33. В настоящее время администрация рассматривает пути реализации принципа учета расходов в рамках новой системы «Умоджа».

Ответственный департамент: Департамент по вопросам управления

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: на постоянной основе

С. Управление имуществом

Неполное декларирование избыточного имущества

34. В пункте 69 Комиссия рекомендовала Департаменту полевой поддержки: а) наладить тщательный контроль за неиспользуемым имуществом и регулярно готовить/направлять миссиям периодические отчеты о наличии неиспользуемого имущества; и б) в координации с Отделом закупок периодически пересматривать планы закупок и контролировать их выполнение, а также обеспечить их использование в качестве инструмента действенного и эффективного управления закупками.

35. Замечания администрации по части (а) этой рекомендации изложены в пунктах 62, 64 и 66 доклада Комиссии. Кроме того, на 2011/12 финансовый год Департамент полевой поддержки разработал инструкцию по управлению имуществом, согласно которой миссии должны, в частности, использовать установленные основные показатели для оценки коэффициентов эффективности использования имущества, выявлять малоподвижные позиции в запасах и длительно хранящееся имущество, декларировать избыточное имущество в целях его перераспределения и/или инициировать процедуру списания устаревшего имущества.

36. Часть (b) этой рекомендации затрагивается в бюллетене Генерального секретаря об организационной структуре Департамента полевой поддержки (ST/SGB/2010/2). Согласно этому бюллетеню, одной из основных функций Службы специализированного обеспечения в составе Отдела материально-технического обеспечения является содействие процессу приобретения снаряжения для полевых операций и Центральных учреждений, включая усовершенствованное планирование такого приобретения, техническую помощь в закупочном процессе и исполнение подрядов. В этой связи Департамент полевой поддержки анализирует и проверяет планы миссий по закупкам и передает их в Отдел закупок Департамента по вопросам управления для анализа и консолидации с другими потребностями Организации Объединенных Наций в закупках.

37. Представители Отдела закупок продолжают встречаться с клиентами и обеспечивать необходимый инструктаж в процессе планирования закупок, с тем чтобы сделать процесс закупок максимально эффективным. Следует особо отметить, что в соответствии с принципом разделения обязанностей в Секретариате разделены функции планирования закупок и коммерческие функции/функции по закупочной деятельности. Таким образом, планирование закупок остается в ведении подающих заявки подразделений.

Ответственные департаменты: Департамент полевой поддержки
и Департамент по вопросам управления

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: третий квартал 2012 года

38. В пункте 70 Комиссия рекомендовала Департаменту полевой поддержки внедрить процедуры, которые позволят миссиям: а) выявлять неиспользуемое имущество и своевременно направлять в Центральные учреждения отчеты о наличии такого имущества; б) учитывать имеющиеся запасы имущества при составлении планов закупок; и с) своевременно декларировать избыточное имущество или оперативно принимать меры по обеспечению выбытия и/или списания имущества, которое официально признано непригодным к эксплуатации.

39. Замечания администрации в связи с этой рекомендацией изложены в пункте 71 доклада Комиссии. Кроме того, согласно инструкции по управлению имуществом на 2011/12 финансовый год, в рамках процесса управления имуществом миссии должны проводить обзор с целью установления сроков эксплуатации всех видов имущества; проводить комплексную оценку длительности закупочного процесса; требовать составления прогнозов, проведения регулярных обзоров планов закупок, процедуры контроля минимального/максимального уровня запасов; все это приведет к оптимизации объемов товарно-материальных запасов и совершенствованию управления имуществом миссии в целом.

Ответственный департамент: Департамент полевой поддержки

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: третий квартал 2012 года

Недостаточный охват расходуемого имущества проверкой наличия

40. В пункте 73 Комиссия рекомендовала Департаменту полевой поддержки требовать от миссий периодически проводить проверку наличия имущества и расширить ее охват таким образом, чтобы обеспечить точность данных в системе «Галилео».

41. Замечания администрации в связи с этой рекомендацией изложены в пункте 74 доклада Комиссии. Кроме того, Департамент полевой поддержки разработал руководство для полевых миссий и систему мер для обеспечения к концу 2011/12 финансового года максимального охвата физической проверкой расходуемого имущества и меры по повышению точности инвентарных ведомостей и надежности данных.

Ответственный департамент: Департамент полевой поддержки

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: третий квартал 2012 года

Несвоевременное устранение несоответствий в данных об имуществе, местонахождение которого пока не установлено

42. В пункте 78 Комиссия рекомендовала Департаменту полевой поддержки ускорить проверку и устранение несоответствий в данных об имуществе, местонахождение которого пока не установлено, и оперативно свести к минимуму задержки в устранении таких несоответствий.

43. Замечания администрации в связи с этой рекомендацией изложены в пункте 79 доклада Комиссии.

Ответственный департамент: Департамент полевой поддержки

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: на постоянной основе

Имущество, записанное на имя репатриированных сотрудников

44. В пункте 82 Комиссия рекомендовала Департаменту полевой поддержки обязать все миссии: а) наладить действенную связь с воинскими контингентами для получения актуальной информации об имуществе, принадлежащем Организации Объединенных Наций; и б) соблюдать требуемые процедуры сдачи имущества при репатриации всех сотрудников Организации Объединенных Наций.

45. Замечания администрации в связи с этой рекомендацией изложены в пункте 83 доклада Комиссии.

Ответственный департамент: Департамент полевой поддержки

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: второй квартал 2012 года

Недостатки в процедуре списания и выбытия расходуемого имущества и имущества длительного пользования

46. В пункте 86 Комиссия повторила свою предыдущую рекомендацию о том, чтобы Департамент полевой поддержки усилил контроль за списанием и выбытием имущества в миссиях для обеспечения принятия надлежащих мер по ускорению списания и выбытия всего соответствующего имущества.

47. Департамент полевой поддержки придает важное значение усилению контроля за списанием и выбытием имущества. В рамках установленной процедуры контроля и оценки эффективности управления имуществом Департамент полевой поддержки продолжает анализировать достижения миссий, проводит оценку эффективности процедур списания и выбытия в течение отчетного периода и принимает последующие меры в отношении миссий, не показывающих ожидаемых результатов. Был полностью внедрен новый порядок делегирования полномочий по управлению имуществом, что привело к оптимизации процесса списания — местные инвентаризационные советы перестали заниматься стандартными случаями списания с низкой степенью риска. Это позволило сократить систематическое отставание в осуществлении процедур списания и выбытия.

Ответственный департамент: Департамент полевой поддержки

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: на постоянной основе

48. В пункте 87 Комиссия рекомендовала администрации: а) выяснить причины задержек для оптимизации процесса; и б) следить за тем, чтобы миссии неукоснительно соблюдали процедуры утверждения документов о списании и выбытии имущества.

49. В инструкции Департамента полевой поддержки по управлению имуществом на 2011/12 финансовый год содержатся дальнейшие указания для полевых миссий относительно соблюдения положений пересмотренного порядка делегирования полномочий для ускорения процедуры списания. Миссиям рекомендуется своевременно подавать заявки о списании и регулярно проводить встречи с местным инвентаризационным советом, чтобы не допускать отставания в процедуре списания. Что касается рекомендаций об обеспечении выбытия, особенно в случаях, когда условия для выбытия имущества в виде его коммерческой продажи являются неблагоприятными, то следует рассматривать альтернативные виды выбытия на основе анализа затрат и результатов.

Ответственный департамент: Департамент полевой поддержки

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: на постоянной основе

Неполноценность основных показателей результативности управления запасами имущества длительного пользования и расходуемого имущества

50. В пункте 91 Комиссия рекомендовала Департаменту полевой поддержки повысить полезность и полноту основных показателей результативности, доработав их таким образом, чтобы они отражали разброс показателей обеспеченности запасом имущества длительного пользования и включали показатель результативности управления запасами расходуемого имущества.

51. Замечания администрации должным образом изложены в пунктах 92 и 93 доклада Комиссии.

Ответственный департамент: Департамент полевой поддержки

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: третий квартал 2012 года

D. Управление закупками и исполнение контрактов

Строительство жилых помещений при Смешанной операции Африканского союза-Организации Объединенных Наций в Дарфуре

52. В пункте 101 Комиссия рекомендовала Департаменту полевой поддержки: а) расширить участие Центральных учреждений Организации Объединенных Наций в деятельности по надзору за организацией закупок и исполнением контрактов в рамках строительного проекта в ЮНАМИД; б) определить с самого начала четкие принципы руководства для всех крупных строительных проектов, обозначив факторы риска, влияющие на исполнение контрактов и управление строительными проектами, и предусмотрев меры по уменьшению таких рисков и согласованию изменений в условиях контрактов и объемах работ.

53. Замечания администрации в связи с этой рекомендацией изложены в пункте 100 доклада Комиссии.

Ответственный департамент: Департамент полевой поддержки

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2012 года

Недостаточный учет стратегических запасов материальных средств для развертывания при оформлении заявок

54. В пункте 104 администрация согласилась с рекомендацией Комиссии о том, что Департаменту полевой поддержки следует требовать от миссий и Базы материально-технического снабжения Организации Объединенных Наций (БСООН) строгого соблюдения его инструкции об использовании во всех возможных случаях существующего стратегического запаса материальных средств для развертывания.

55. Замечания администрации в связи с этой рекомендацией изложены в пункте 105 доклада Комиссии.

Ответственный департамент: Департамент полевой поддержки

Ход выполнения: выполнена

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: не применимо

Оценка работы поставщиков

56. В пункте 108 Комиссия рекомендовала Департаменту полевой поддержки потребовать от Интегрированной миссии Организации Объединенных Наций в Тиморе-Лешти (ИМООНТ) установить типовой порядок действий для обеспечения последовательности в применении критериев оценки работы поставщиков.

57. Замечания администрации в связи с этой рекомендацией изложены в пункте 110 доклада Комиссии.

Ответственный департамент: Департамент полевой поддержки

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: первый квартал 2012 года

58. В пункте 109 Комиссия рекомендовала Департаменту полевой поддержки систематически совершенствовать применяемые в миссиях процедуры контроля за работой поставщиков.

59. Департамент полевой поддержки в настоящее время обнаруживает свою политику управления контрактной деятельностью, которая включает руководящие указания для миссий, дополняющие указания, содержащиеся в Руководстве по закупкам.

Ответственный департамент: Департамент полевой поддержки

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: второй квартал 2012 года

Недостатки в заключении контрактов

60. В пункте 114 Комиссия рекомендовала администрации систематически укреплять действующие механизмы контроля, чтобы отслеживать случаи дробления контрактов и утверждения контрактов задним числом и в чрезвычайном порядке, и обеспечить их соответствие Руководству по закупкам.

61. Замечания администрации в связи с этой рекомендацией изложены в пункте 116 доклада Комиссии.

Ответственный департамент: Департамент полевой поддержки

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: третий квартал 2012 года

62. В пункте 115 Комиссия рекомендовала Департаменту полевой поддержки обеспечить, чтобы Отделение Организации Объединенных Наций по поддержке Миссии Африканского союза в Сомали (ЮНСОА) в полной мере соблюдало делегированные ему полномочия на закупки согласно Руководству по закупкам и Финансовым положениям и правилам Организации Объединенных Наций.

63. Замечания администрации в связи с этой рекомендацией изложены в пункте 116 доклада Комиссии.

Ответственный департамент: Департамент полевой поддержки

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: третий квартал 2012 года

Е. Управление людскими ресурсами

Учет и заполнение вакантных должностей и управление должностями

64. В пункте 122 Комиссия рекомендовала Департаменту полевой поддержки провести всеобъемлющий обзор и разработать подходящие критерии для определения тех остающихся незаполненными в течение длительного времени должностей, которые подлежат упразднению или преобразованию в должности национальных сотрудников, и требовать, чтобы миссии периодически проводили проверки соблюдения этих критериев.

65. Департамент полевой поддержки вновь заявляет, что критерии упразднения должностей или их преобразования в должности национальных сотрудников были разработаны специально для определения возможного объема покрытия затрат в размере 83 млн. долл. США на проведение кадровой реформы, и их не следует применять ко всем случаям. Кроме того, Департамент отмечает, что вывод Комиссии о необходимости дальнейшего упразднения или преобразования в должности национальных сотрудников 61 должности, предположительно отвечающей критериям дальнейшего сокращения, сделан без учета су-

ществленных аспектов этих должностей, а принимая во внимание лишь срок, в течение которого они остаются незаполненными, что само по себе не является достаточным основанием для преобразования должности в национальную или ее упразднения. Департамент планирует провести более всеобъемлющий обзор, чтобы изучить реальные возможности преобразования должностей в должности национальных сотрудников в целях снижения затрат и укрепления национального потенциала.

Ответственный департамент: Департамент полевой поддержки

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: третий квартал 2012 года

Наем с использованием списка кандидатов

66. В пункте 128 Комиссия рекомендовала Департаменту полевой поддержки: а) требовать, чтобы миссии полностью обосновывали и документировали случаи неиспользования списка кандидатов на должности сотрудников; и б) принимать меры по обновлению базы данных списка.

67. Замечания администрации в связи с этой рекомендацией изложены в пункте 129 доклада Комиссии.

Ответственный департамент: Департамент полевой поддержки

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: первый квартал 2013 года

Наем национальных сотрудников и консультантов

68. В пункте 134 Комиссия рекомендовала Департаменту полевой поддержки усовершенствовать процесс отбора и использования консультантов/индивидуальных подрядчиков путем строгого соблюдения соответствующих правил отбора с целью сделать весь процесс более состязательным, прозрачным и подтвержденным документальными доказательствами.

69. Упомянутая в этой связи миссия Организации Объединенных Наций по поддержанию мира — ИМООНТ — теперь ведет полную документацию по процессу отбора и найма. Досье всех кандидатов на должности национальных сотрудников и консультантов/индивидуальных подрядчиков содержат полный комплект документов, включая данные о результатах письменных экзаменов, собеседованиях и контрактную документацию.

Ответственный департамент: Департамент полевой поддержки

Ход выполнения: выполнена

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: не применимо

F. Переход на Международные стандарты учета в государственном секторе

Группа по переходу на Международные стандарты учета в государственном секторе

70. В пункте 145 Комиссия рекомендовала Департаменту полевой поддержки: а) потребовать от всех миссий создать собственные группы по переходу на МСУГС с четким кругом ведения; б) заранее определить конкретные потребности миротворческих операций и тесно сотрудничать с группой Секретариата Организации Объединенных Наций по переходу на МСУГС над ускорением подготовки к переходу на МСУГС; и в) укомплектовать за счет средств, выделенных на цели МСУГС, группы поддержки перехода на МСУГС специально отобранными сотрудниками и необходимыми специалистами.

71. Замечания администрации в связи с этой рекомендацией изложены в пункте 146 доклада Комиссии. Как подтверждается в пункте 142 доклада Комиссии, в настоящее время оформляется прием на работу одного специалиста по МСУГС. Администрация ожидает полного завершения этого процесса к концу первого квартала 2012 года.

Ответственный департамент: Департамент полевой поддержки

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: первый квартал 2012 года

Подробный план перехода и план действий для полевых миссий

72. В пункте 150 Комиссия рекомендовала администрации обеспечить, чтобы группа Организации Объединенных Наций по переходу на МСУГС, Департамент полевой поддержки и миссии тесно сотрудничали в разработке подробных планов перехода, а также планов действий для всех миссий с целью обеспечить переход на МСУГС в операциях по поддержанию мира.

73. Замечания администрации в связи с этой рекомендацией изложены в пункте 151 доклада Комиссии. Администрация приняла эту рекомендацию, отметив при этом, что мероприятия по подготовке подробных планов уже включены в план текущей работы и осуществляются в соответствии с графиком.

Ответственные департаменты: Департамент полевой поддержки и Департамент по вопросам управления

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: первый квартал 2012 года

Временное положение МСУГС

74. В пункте 155 Комиссия рекомендовала администрации в сотрудничестве с Департаментом полевой поддержки ускорить подготовку к процессу подтверждения стоимости земли, зданий, сооружений и оборудования и расходуемого имущества, с тем чтобы избежать применения временного положения, в том числе принять решение о методике расчета стоимости расходуемого имущества.

75. Замечания администрации в связи с этой рекомендацией изложены в пункте 156 доклада Комиссии.

Ответственные департаменты: Департамент полевой поддержки
и Департамент по вопросам управления

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: второй квартал 2014 года

Г. Прекращение деятельности и ликвидация миссий

Стратегия прекращения деятельности и оценка риска

76. В пункте 161 Комиссия рекомендовала администрации разработать перспективный план оценки и снижения типичных для этапа ликвидации или прекращения деятельности рисков и стратегии возможного снижения рисков, которые могли бы стать составной частью плана ликвидации, чтобы в случае быстрого закрытия дать миссиям возможность оперативно готовить и реализовывать действенную стратегию управления рисками.

77. Было пересмотрено руководство по ликвидации, и отныне все планы ликвидации в обязательном порядке должны предусматривать процедуру оценки рисков с целью выработки стратегий их снижения. Оценка риска является составной частью процесса, позволяющего миссиям выявлять области, которые могут повлиять на выполнение плана ликвидации, и позволяет выработать альтернативные планы или стратегии, которые могут быть задействованы в случае необходимости.

Ответственные департаменты: Департамент полевой поддержки
и Департамент операций по поддержанию мира

Ход выполнения: выполнена

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: не применимо

Организация процесса прекращения найма персонала

78. В пункте 170 Комиссия рекомендовала Департаменту полевой поддержки требовать, чтобы миссии заблаговременно планировали возможные сроки прекращения найма сотрудников, нанимаемых на местной основе, с тем чтобы избежать любых неоправданных расходов, связанных с прекращением контрактов.

79. План сокращения численности МИНУРКАТ был разработан на основе опыта предыдущих мероприятий по сокращению численности и с учетом всей имевшейся на момент планирования информации. В процессе выполнения плана обстоятельства изменились, потребовав незамедлительного внесения корректировок на местах. Например, в срочном порядке была запрошена помощь со стороны опытных сотрудников различного уровня из других миссий и из Централных учреждений, когда потребность в этом стала очевидной. Департамент будет и впредь учитывать опыт, накопленный в ходе ликвидации миссий, при закрытии миссий в будущем.

Ответственный департамент: Департамент полевой поддержки

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: на постоянной основе

Реализация имущества Организации Объединенных Наций: классификация имущества

80. В пункте 176 Комиссия рекомендовала Департаменту полевой поддержки требовать от миссий, чтобы в ходе предстоящей ликвидации они в полном объеме вели документацию, подтверждающую, что в результате выбытия или передачи каждого предмета или группы предметов имущества была получена достаточная выгода.

81. Замечания администрации в связи с этой рекомендацией изложены в пункте 177 доклада Комиссии.

Ответственный департамент: Департамент полевой поддержки

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: на постоянной основе

Извлеченные уроки

82. В пункте 181 Комиссия рекомендовала Департаменту полевой поддержки: а) провести всесторонний анализ уроков, извлеченных из конкретного опыта, связанного с закрытием МИНУРКАТ и Миссии Организации Объединенных Наций в Судане (МООНВС); и б) требовать, чтобы все действующие и будущие миссии сразу после их создания разрабатывали наброски стратегий прекращения деятельности и планы ликвидации.

83. Замечания администрации в связи с этой рекомендацией изложены в пункте 182 доклада Комиссии.

Ответственный департамент: Департамент полевой поддержки

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2012 года

Н. Структурная перестройка Департамента операций по поддержанию мира

Неполное использование полученных выгод

84. В пункте 196 Комиссия рекомендовала администрации проанализировать уроки, извлеченные из опыта реорганизации миротворческой деятельности, для использования полученных выводов в ходе будущих реорганизационных мероприятий и в процессе управления преобразованиями, включая необходимость в четком плане реализации конечных выгод и в надлежащих индикаторах и контрольных/исходных показателях для тщательного контроля за их реализацией.

85. Администрация признает общую необходимость в извлечении уроков из каждого реорганизационного мероприятия. Четко признается и понимается польза установления основных показателей результативности в виде контрольных и исходных показателей для оценки результативности и воздействие принимаемых мер (таких как реорганизация или совершенствование рабочих процессов) на повышение результативности. Вместе с тем администрация сомневается в правильности акцентирования внимания на использовании одного конкретного стандарта для оценки достижения целей и результативности и вновь заявляет, что применение задним числом этого конкретного типового стандарта не учитывает применения всех имеющихся в распоряжении Секретариата инструментов и проведения структурной перестройки Департамента операций по поддержанию мира и Департамента полевой поддержки в рамках циклического процесса, направляемого государствами-членами и осуществляемого в условиях значительных изменений в миротворческой деятельности Организации Объединенных Наций. Администрация далее полагает, что было бы неразумно формулировать статичные или шаблонные планы действий с целью их применения при решении задач структурной перестройки других подразделений Секретариата. Неоднократно подтверждавшиеся прерогативы Генеральной Ассамблеи и ее стремление к непрерывной оценке усилий, направленных на укрепление способности Организации по управлению миротворческими операциями и их поддержке, следует рассматривать в контексте предъявляемого к Секретариату требования постоянно адаптироваться с целью удовлетворения изменяющихся потребностей в связи с осуществлением миротворческих мандатов Организации Объединенных Наций.

Ответственные департаменты: Департамент полевой поддержки
и Департамент операций по поддержанию мира

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: на постоянной основе

I. Глобальная стратегия полевой поддержки

Отсутствие пятилетнего плана по каждому основному направлению глобальной стратегии полевой поддержки

86. В пункте 203 Комиссия рекомендовала Администрации: а) разработать всеобъемлющий план, в котором подробно определены основные задачи, важнейшие направления деятельности, этапы, контрольные/исходные показатели и мероприятия по практической реализации глобальной стратегии полевой поддержки и достижению конечных выгод по четырем магистральным направлениям стратегии; и б) представить этот план на рассмотрение Генеральной Ассамблеи в ежегодном очередном докладе Генерального секретаря.

87. Замечания администрации в связи с этой рекомендацией изложены в пункте 204 доклада Комиссии.

Ответственные департаменты: Департамент полевой поддержки
и Департамент операций по поддержанию мира

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2012 года

Отсутствие надлежащих методов оценки качественных выгод от осуществления глобальной стратегии полевой поддержки

88. В пункте 208 Комиссия рекомендовала Департаменту полевой поддержки разработать основные показатели результативности и контрольные показатели их достижения по всем четырем магистральным направлениям глобальной стратегии полевой поддержки и создать систему контроля и информации об их достижении.

89. Замечания администрации в связи с этой рекомендацией изложены в пункте 209 доклада Комиссии.

Ответственный департамент: Департамент полевой поддержки

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2012 года

Неполный учет издержек при анализе затрат и результатов

90. В пункте 213 Комиссия рекомендовала администрации в полной мере учитывать при анализе затрат и результатов издержки, связанные с вводом в действие и эксплуатацией регионального центра обслуживания, с тем чтобы оценка вероятных выгод была более осмотрительной.

91. Учет издержек, связанных с вводом в действие и эксплуатацией, является составной частью методологии, разработанной с целью анализа затрат и результатов. Подробное описание используемой методологии содержится в дополнительной информации, представленной Генеральной Ассамблее на ее во-

зобновленной сессии 13 мая 2011 года. Эта информация была представлена во время рассмотрения Генеральной Ассамблеей доклада о прогрессе в осуществлении глобальной стратегии полевой поддержки (A/65/643). Департамент полевой поддержки будет обеспечивать полное соблюдение методологии.

Ответственные департаменты: Департамент полевой поддержки
и Департамент операций по поддержанию мира

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: на постоянной основе

Ж. Управление парком автотранспортных средств

Положенный миссиям автопарк

92. В пункте 216 Комиссия, принимая во внимание неоднократно повторяющиеся недостатки в обеспечении положенным количеством автотранспортных средств, рекомендовала Департаменту полевой поддержки провести всесторонний обзор порядка обеспечения миссий автотранспортными средствами для выявления возможной экономии.

93. Департамент полевой поддержки хотел бы пояснить, что расходы на наземный транспорт в предлагаемых бюджетах миссий на финансовый период 2010/11 года были рассчитаны в соответствии с установленными на тот момент процедурами, согласно которым миссии должны определять размер положенного им автопарка исходя из утвержденного штатного расписания, с тем чтобы они могли незамедлительно обеспечивать персонал легковыми пассажирскими автомобилями по мере замещения должностей на местах. Неиспользуемые транспортные средства оставались в миссиях в составе утвержденного резерва на случай чрезвычайных ситуаций и/или непредвиденных обстоятельств. Тем не менее Департамент просил миссии учитывать коэффициент задержки с развертыванием/набором персонала при расчете своих расходов на наземный транспорт в предлагаемых бюджетах на финансовый период 2012/13 года.

94. Особые условия работы сложились в ЮНСОА, гражданский персонал которого в основном базируется не в Могадишо, а в Найроби и Момбасе (Кения). В отношении автотранспортных средств, выделенных консультантам в Могадишо, следует пояснить, что Отделение пригласило на работу 11 консультантов для сотрудничества с Миссией Африканского союза в Сомали (АМИСОМ) в Могадишо с целью налаживания эффективных и результативных процессов материально-технической поддержки и обеспечения оптимального использования АМИСОМ пакета мер поддержки, который ей предоставляет ЮНСОА. Все подрядчики имеют собственные транспортные средства, как указано в заключенных с ними контрактах. Кроме того, ЮНСОА на временной основе предоставило подрядчикам на правах аренды шесть бронемашин для осуществления мероприятий в определенных особо опасных районах вокруг аэродромного лагеря. По мере улучшения обстановки в плане безопасности в районе аэродрома используемые подрядчиками бронемшины будут возвращены ЮНСОА. После перевода сотрудников Отделения на постоянную работу в Могадишо консуль-

танты будут отозваны и эти автотранспортные средства поступят в распоряжение персонала.

Ответственный департамент: Департамент полевой поддержки

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: третий квартал 2012 года

Использование автотранспортных средств

95. В пункте 220 Комиссия рекомендовала Департаменту полевой поддержки: а) провести всесторонний обзор порядка обеспечения миссий автотранспортными средствами и их использования в миссиях, с тем чтобы выявить недостатки и при необходимости изменить правила, регламентирующие обеспечение миссий автотранспортными средствами; и б) организовать регулярный круглогодичный контроль за существующей в миссиях практикой обеспечения автотранспортными средствами и их использования.

96. Временными силами Организации Объединенных Наций в Ливане (ВСООНЛ) для целей групповых перевозок между Тиром и Эн-Накурой были задействованы два дополнительных маршрутных автобуса, в результате чего увеличилось число пассажиров и уменьшилось количество автомобилей, используемых для поездок на работу и с работы. В декабре 2011 года местные власти разрешили ВСООНЛ приступить к строительству в Тире площадки для стоянки автомобилей. Уже начались инженерно-строительные работы, и строительство стоянки планируется завершить к концу июня 2012 года. Это позволит организовать дополнительные перевозки маршрутными автобусами между Тиром и Эн-Накурой и тем самым повысить эффективность использования автотранспортных средств.

Ответственный департамент: Департамент полевой поддержки

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: третий квартал 2012 года

97. В пункте 221 Комиссия рекомендовала Департаменту полевой поддержки требовать, чтобы миссии усилили контроль за использованием автотранспортных средств, не связанным со служебной необходимостью, посредством периодической проверки режима использования автотранспортных средств на основе данных системы Carlog и при необходимости взимали плату в порядке возмещения за пользование автотранспортными средствами, не связанное со служебной необходимостью.

98. Миссия Организации Объединенных Наций в Либерии (МООНЛ) сообщила, что на этапе окончательного утверждения находится проект административной инструкции, регламентирующей правила пользования автотранспортными средствами Миссии в целях, не связанных со служебной необходимостью.

<i>Ответственный департамент:</i>	Департамент полевой поддержки
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2012 года

К. Прочие вопросы

Сохранение отделения Миссии Организации Объединенных Наций по стабилизации в Гаити в Санто-Доминго

99. В пункте 228 Комиссия рекомендовала Департаменту полевой поддержки обеспечить, чтобы Миссия Организации Объединенных Наций по стабилизации в Гаити (МООНСГ) подготовила обзор важнейших аспектов создания и функционирования Центра координации и поддержки в Санто-Доминго в период после прекращения помощи пострадавшим от землетрясения и представила на утверждение соответствующему руководящему органу стратегический план, с тем чтобы обеспечить оптимальную поддержку выполнения стоящих перед Миссией задач.

100. Замечания администрации в связи с этой рекомендацией изложены в пункте 229 доклада Комиссии.

<i>Ответственный департамент:</i>	Департамент полевой поддержки
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	третий квартал 2012 года

IV. Выполнение рекомендаций, которые содержатся в докладе Комиссии ревизоров по операциям Организации Объединенных Наций по поддержанию мира и относятся к предыдущим финансовым периодам

101. В пункте 13 резолюции 64/268 Генеральная Ассамблея просила Генерального секретаря представлять в будущих докладах о выполнении рекомендаций Комиссии ревизоров, касающихся операций Организации Объединенных Наций по поддержанию мира, полное объяснение причин задержек в выполнении всех невыполненных рекомендаций Комиссии.

102. В приложении II к своему докладу за период, закончившийся 30 июня 2011 года (A/66/5 (Vol. II), глава II), Комиссия представила краткую информацию о ходе выполнения рекомендаций, относящихся к предыдущим финансовым периодам. Ниже приводится информация о 29 рекомендациях, которые вынесены в отношении предыдущих периодов и отнесены в приложении II к числу невыполненных: из них 18 рекомендаций указаны как «новые рекомендации в докладе за 2009/10 год», а 11 — как «рекомендации, вынесенные в докладах за предыдущие периоды и повторно вынесенные в докладе за 2009/10 год». Информация представлена в той очередности, в которой данные рекомендации приводятся в докладе Комиссии ревизоров за период, закончив-

шийся 30 июня 2010 года (A/65/5 (Vol. II)). В этом докладе было вынесено в общей сложности 59 рекомендаций, 23 из которых были выполнены администрацией, а 7 сняты Комиссией. Эти 7 снятых рекомендаций были изначально адресованы Управлению служб внутреннего надзора (УСВН).

103. В таблице 3 приводится более подробная информация об ответственных подразделениях, включая сроки выполнения 29 рекомендаций, которые Комиссия отнесла к рекомендациям, находящимся на этапе выполнения.

Таблица 3

Ход осуществления невыполненных рекомендаций, которые относятся к предыдущим периодам, по состоянию на 24 января 2012 года

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Число рекомендаций</i>	<i>Рекомендации, с которыми администрация не согласилась</i>	<i>Выполнены</i>	<i>В процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации с установленным сроком выполнения</i>	<i>Рекомендации без установленного срока выполнения</i>
Департамент полевой поддержки и Департамент операций по поддержанию мира	24	1	9	14	11	3
Департамент полевой поддержки и Департамент по вопросам управления	5	–	2	3	3	–
Итого	29	1	11	17	14	3

104. Следует отметить, что 11 из 29 рекомендаций, отнесенных в приложении II к докладу Комиссии (A/66/5 (Vol. II), глава II) к числу находящихся в процессе выполнения, были впоследствии выполнены по состоянию на 24 января 2012 года. Из 17 рекомендаций, остающихся в процессе выполнения, 13 планируется выполнить до конца 2012 года и еще 1 — до конца июня 2014 года. Из трех рекомендаций, в отношении которых сроки выполнения не установлены, две носят постоянный характер, а полное выполнение последней зависит от факторов, неподконтрольных Администрации.

Давно просроченная дебиторская задолженность

105. В пункте 38 своего доклада Генеральной Ассамблее на ее шестьдесят пятой сессии¹ Комиссия рекомендовала Департаменту по вопросам управления и Департаменту полевой поддержки: а) потребовать, чтобы МООНСДРК, МООНЛ и Силы Организации Объединенных Наций по наблюдению за разъединением (СООННР) активизировали усилия для взыскания всей давно просроченной дебиторской задолженности; и б) проанализировали вопрос о том, насколько реально взыскать давно просроченную задолженность, и внесли необходимые корректировки в счета.

¹ Все рекомендации, рассматриваемые в последующих пунктах, относятся к рекомендациям, содержащимся в документе A/65/5 (Vol. II).

106. МООНЛ и МООНСДРК на регулярной основе подготавливают анализ сроков оплаты по дебиторским счетам для того, чтобы отслеживать ситуацию и принимать необходимые действия по давно просроченным счетам. В результате дебиторская задолженность, просрочка в погашении которой превышает два года, была сокращена на 41 процент до 578 583 долл. США. Сорок пять процентов (259 346 долл. США) баланса дебиторской задолженности приходится на Всемирную продовольственную программу (ВПП). Несмотря на то, что по итогам расследования, проведенного Контролером, ВПП дала твердое обязательство выплатить эту сумму, это так и не было сделано. В МООНЛ было взыскано 47 процентов суммы дебиторской задолженности, просрочка в погашении которой превышает два года. В СООНП дебиторская задолженность представляет собой налоги, которые компенсируются правительством принимающей страны. В настоящее время предпринимаются усилия для взыскания этой давно просроченной дебиторской задолженности.

Ответственный департамент: Департамент полевой поддержки
и Департамент по вопросам управления

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: второй квартал 2012 года

Проведенная Комиссией оценка вспомогательного счета

107. В пункте 77 своего доклада Комиссия рекомендовала Управлению по планированию программ, бюджету и счетам, Департаменту операций по поддержанию мира и Департаменту полевой поддержки: а) разработать четкие и конкретные критерии для финансирования из средств вспомогательного счета только тех должностей, которые предназначены для поддержки миротворческих операций; и б) потребовать от различных департаментов, должности которых финансируются из средств вспомогательного счета, чтобы они вели всю вспомогательную документацию, необходимую для анализа этих должностей и связанных с ними функций.

108. С замечаниями администрации можно ознакомиться в пунктах 78 и 79 предыдущего доклада Комиссии (A/65/5 (Vol. II), глава II). Администрация считает эту рекомендацию выполненной.

Ответственный департамент: Департамент полевой поддержки
и Департамент по вопросам управления

Ход выполнения: выполнена

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: не применимо

Составление бюджета, ориентированного на результаты

109. В пункте 93 Комиссия рекомендовала Департаменту операций по поддержанию мира, во взаимодействии с Департаментом полевой поддержки, принять меры к тому, чтобы все миссии на регулярной основе обеспечивали сбор, анализ, обобщение и представление данных бюджета, ориенти-

рованного на результаты, которые необходимы для целей внутреннего управления.

110. Департамент полевой поддержки подтверждает, что в рамках доклада о расходовании бюджетных средств миссии уже представляют значительный объем сведений о своей деятельности в соответствии с методологией составления бюджета, ориентированного на результаты. Сбор и представление информации о расходовании средств регулируются в самих миссиях и являются значимой частью процесса подготовки доклада об исполнении бюджета.

Ответственный департамент: Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки

Ход выполнения: выполнена

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: не применимо

Освоение ассигнований на проекты с быстрой отдачей

111. В пункте 102 Комиссия рекомендовала Департаменту полевой поддержки обязать все миссии улучшить показатели осуществления проектов с быстрой отдачей.

112. Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки ведут работу в целях выявления, каким образом такие проблемы, как недоосвоение ассигнований и задержки в выполнении проектов, можно было бы решить за счет совершенствования механизмов формирования стратегий, предоставления рекомендаций и обучения персонала. Оба департамента провели всесторонний анализ накопленного опыта в вопросах управления проектами с быстрой отдачей в 2010/11 году. Результаты этого исследования будут учтены в проводимом в настоящее время официальном обзоре руководящих указаний Департамента операций по поддержанию мира — Департамента полевой поддержки по проектам с быстрой отдачей (февраль 2007 года). Пересмотр в этих руководящих указаниях должен быть завершен к первому кварталу 2012 года. До внесения изменений в руководящие указания оба упомянутых департамента направили миссиям доклад об уроках, извлеченных в процессе осуществления проектов с быстрой отдачей, наряду с шифрограммой, в которой миссиям было предложено начать применять рекомендации по совершенствованию существующей практики, продолжая при этом соблюдать существующие руководящие указания (февраль 2007 года).

Ответственный департамент: Департамент полевой поддержки

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: первый квартал 2012 года

Надзор за выполнением планов сокращения численности и ликвидации

113. В пункте 112 Комиссия рекомендовала Департаменту полевой поддержки проводить оценку на предмет выявления и документирования серьезных рисков, сопряженных с осуществлением планов сокращения

численности и ликвидации. Информация об этих рисках должна на еженедельной основе представляться старшему руководству для проведения анализа.

114. С замечаниями администрации можно ознакомиться в пункте 161 текущего доклада Комиссии (A/66/5 (Vol. II)).

Ответственный департамент: Департамент полевой поддержки

Ход выполнения: выполнена

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: не применимо

Обзор после осуществления

115. В пункте 119 Комиссия рекомендовала Департаменту полевой поддержки провести всесторонний обзор итогов и опыта осуществления планов сокращения и ликвидации МИНУРКАТ. Основные уроки должны быть использованы для пересмотра руководства по ликвидации, если это необходимо, и разработки четкого руководства по вопросам подготовки и осуществления плана сокращения, призванного обеспечить защиту основных операций закрываемых миссий и организованный вывод.

116. С замечаниями Администрации можно ознакомиться в пункте 182 текущего доклада Комиссии (A/66/5 (Vol. II)).

Ответственный департамент: Департамент полевой поддержки

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2012 года

Устранение расхождений

117. В пункте 130 Комиссия рекомендовала Департаменту полевой поддержки обязать все миссии: а) провести полную и исчерпывающую инвентаризацию имущества длительного пользования; б) приложить все усилия к тому, чтобы установить причины, по которым местонахождение некоторых наименований имущества пока не установлено; и с) ускорить процесс устранения несоответствий в целях обеспечения точности данных, касающихся имущества длительного пользования.

118. Внимание обращается на улучшение положения дел с управлением имуществом, что было отмечено Комиссией в пункте 58 ее текущего доклада. Кроме этого, с замечаниями администрации по этой рекомендации можно ознакомиться в пункте 79 текущего доклада Комиссии.

Ответственный департамент: Департамент полевой поддержки

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: на постоянной основе

Распределение обязанностей

119. В пункте 134 Комиссия рекомендовала Департаменту полевой поддержки обязать все миссии обеспечить должное распределение обязанностей, касающихся имущества длительного пользования, с тем чтобы избежать ситуаций, когда одно и то же лицо утверждает, выдает и получает предметы имущества, либо рассмотреть возможность принятия страховочных мер контроля в тех случаях, когда такое распределение обязанностей обеспечить невозможно.

120. Департамент полевой поддержки по-прежнему придерживается своей позиции, изложенной в пункте 135 предыдущего доклада Комиссии (A/65/5 (Vol. II)). Департамент не считает, что процедуру разделения обязанностей следует неукоснительно применять в качестве меры снижения потенциального риска незаконного присвоения средств или человеческой ошибки. Текущие руководящие принципы, применяемые к миссиям, в частности руководящие принципы управления складским хозяйством и правила использования системы «Галилео», непосредственно предусматривают гибкость распределения функций тех, кто выдает имущество, и тех, кто утверждает накладные на его выдачу. Применительно к миссиям по поддержанию мира, которые обеспечивают присутствие на значительной территории, имеют большое число складских помещений или ограниченный штат сотрудников, выполняющих исключительно складские функции, реализация данной рекомендации может подразумевать слишком большое увеличение расходов на кадровый состав по сравнению с возможными потерями, связанными с указанными рисками. Кроме того, система управления инвентарными запасами «Галилео» является надежной и поддающейся проверке системой учета операций и уже зарекомендовала себя в качестве эффективного средства сокращения рисков. В любом случае, имущество, одобренное к выдаче, выданное и полученное, находится под личной ответственностью пользователя, контролируется такими механизмами внутреннего контроля, как ежегодная проверка наличия, процедуры выдачи, а также процесс списания и выбытия. Таким образом, обеспечение во всех миссиях полного соблюдения требования в отношении распределения обязанностей не рассматривается в качестве управленческого решения, имеющего практическое значение или эффективного с точки зрения затрат. Тот факт, что Комиссия смогла с помощью системы «Галилео» установить, что 1954 единицы имущества (т.е. 0,4 процента общей базы активов) были утверждены к выдаче, выданы и получены одним и тем же лицом, указывает, что система внутреннего контроля существует и работает эффективно. Отсутствие полноценного разделения обязанностей в этих случаях не означает, что эти активы были незаконным образом присвоены. Потенциальные последствия такого риска не вполне оправдывают затраты на дополнительных сотрудников, необходимых для обеспечения полноценного разделения обязанностей, рекомендуемого в качестве меры снижения риска.

Ответственный департамент: Департамент полевой поддержки

Ход выполнения: зависит от наличия требуемых ресурсов

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: не применимо

Время списания и выбытия имущества

121. В пункте 138 Комиссия повторила свою предыдущую рекомендацию администрации усилить контроль за списанием и выбытием имущества длительного пользования в миссиях для обеспечения принятия надлежащих мер по ускорению списания и выбытия всего соответствующего имущества.

122. С замечаниями администрации в отношении этой рекомендации можно ознакомиться в пункте 86 текущего доклада Комиссии (A/66/5 (Vol. II)).

Ответственный департамент: Департамент полевой поддержки

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: на постоянной основе

Показатели обеспеченности запасами и излишки

123. В пункте 147 Департамент полевой поддержки согласился с рекомендацией Комиссии обязать все миссии: а) установить надлежащие нормы запасов по всем категориям имущества исходя из специфики каждой конкретной миссии; и б) регулярно проводить проверки имущества длительного пользования в целях обеспечения соблюдения таких нормативов и недопущения возникновения ситуаций, когда имущество находится на хранении в течение неоправданно длительных периодов времени.

124. В финансовый период 2010/11 года Департамент полевой поддержки внедрил систему ежеквартальной отчетности в отношении достижения ключевых показателей эффективности управления имуществом, как оговорено в стандартной оперативной процедуре по контролю за ключевыми показателями эффективности от 10 января 2011 года. В течение всего отчетного периода рассматривалась эффективность деятельности миссий в вопросах соблюдения норм обеспечения запасами и проводился анализ результативности с дополнительной последующей оценкой деятельности миссий с неудовлетворительными показателями. Департамент инициировал ряд мер по сокращению объема запасов, включая введение нового требования, в соответствии с которым миссиям будет необходимо получать разрешение Департамента полевой поддержки на закупку нового имущества в случаях, когда стоимость закупки превышает 1 млн. долл. США. Кроме того, была создана рабочая группа по обеспечению эффективности управления ресурсами в целях оптимизации инвентарных запасов, обоснования объемов хранимого имущества и ускорения его списания и выбытия. В результате глобальный показатель обеспечения запасами неуклонно сокращался с 31 процента в 2008/09 финансовом году до 28 процентов в 2009/10 году и 18 процентов в 2010/11 году, что находится в пределах целевого показателя в 25 процентов. Кроме того, Департамент полевой поддержки в своем сообщении от 10 марта 2011 года просил миссии пересмотреть объемы своих запасов и ускорить списание и выбытие устаревшего или непригодного для использования имущества.

Ответственный департамент: Департамент полевой поддержки

Ход выполнения: выполнена

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: не применимо

Несоблюдение принципа раскрытия информации в финансовых ведомостях

125. В пункте 154 Комиссия повторила свою предыдущую рекомендацию Департаменту полевой поддержки и Управлению по планированию программ, бюджету и счетам ускорить подготовительную работу в целях раскрытия в финансовых ведомостях и/или примечаниях к ним сведений о расходуемом имуществе.

126. 30 июня 2011 года Департамент полевой поддержки завершил 18-месячный проект, озаглавленный «Укрепление систем управления имуществом в миссиях путем составления контролируемого в централизованном порядке каталога расходуемого имущества». Основная цель этого проекта — создать стандартизованную центральную систему кодификации расходуемого имущества, аналогичную текущей системе кодификации имущества длительного пользования. Основная цель проекта была достигнута, и, кроме того, почти 100 сотрудников прошли обучение на региональных курсах. Благодаря этому проекту почти 70 процентов всех записей о расходуемом имуществе были стандартизованы. В целях выполнения оставшихся задач всем миссиям был разослан план подготовки к переходу. Эти новые процедуры и механизмы кодификации будут способствовать повышению эффективности как в финансовой, так и в оперативной сферах и тем самым позволят повсеместно сократить излишки запасов, а также ненужное дублирование состава имущества. Все это уже позволило группам по переходу на МСУГС начать переводить данные о расходуемом имуществе в формат МСУГС. Как было ранее сообщено Комиссии, целевой датой выполнения этой рекомендации является второй квартал 2014 года.

Ответственный департамент: Департамент полевой поддержки
и Департамент по вопросам управления

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: второй квартал 2014 года

Инвентарные проверки и устранение расхождений

127. В пункте 159 Департамент полевой поддержки согласился с повторной рекомендацией Комиссии относительно того, что Администрации следует улучшить управление расходуемым имуществом и усилить контроль за ним, а также принять меры к обеспечению точности данных инвентарного учета, периодического проведения инвентаризационных проверок, оперативного расследования выявленных расхождений и оперативного принятия мер по исправлению положения.

128. Департамент полевой поддержки в тесном взаимодействии с Департаментом по вопросам управления занимается разработкой подготовительных мер по обеспечению достоверности, упорядоченности и соответствия данных об имуществе до перехода на МСУГС в 2014 году, с тем чтобы определить реалистичное начальное сальдо. Департамент полевой поддержки продолжает вносить отдельные изменения в систему управления запасами «Галилео» в связи с совершенствованием процесса управления и инструментов анализа рабочих процессов, в частности в том, что касается внедрения новой системы кодификации для расходоуемого имущества и технологии считывания штрих-кода. По завершении проекта «Укрепление систем управления имуществом в миссиях путем составления контролируемого в централизованном порядке каталога расходоуемого имущества» и с внедрением новой системы кодификации ожидается, что к 30 июня 2012 года будет обеспечена повышенная надежность данных о расходоуемом имуществе.

Ответственный департамент: Департамент полевой поддержки

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: третий квартал 2014 года

Объем запасов и малоподвижные позиции

129. В пункте 163 Комиссия рекомендовала Департаменту полевой поддержки обязать все миссии установить требования в отношении объемов запасов и принять надлежащие меры по решению проблемы малоподвижных позиций в запасах.

130. Недавние действия, предпринятые Департаментом полевой поддержки в контексте его инициативы по повышению эффективности управления ресурсами, в частности анализ деятельности по закупкам дорогостоящих активов с учетом фактора наличия избытка и глобальных запасов имущества; пересмотр и оценка показателей доли запасов имущества Департамента полевой поддержки; упорядочение описей транзитного имущества; оптимизация хранимого имущества Организации Объединенных Наций; анализ запасов и списание устаревшего имущества, привели к совокупному сокращению его запасов и, как следствие, улучшению основных показателей результативности, касающихся обеспеченности запасами. Показатель обеспеченности запасами, применяемый Департаментом полевой поддержки, в течение последних трех лет последовательно улучшался, снизившись с 31 процента в 2008/09 финансовом году до 28 процентов в 2009/10 финансовом году и 18 процентов в 2010/11 финансовом году. В глобальном масштабе предпринятые действия позволили сократить глобальные запасы имеющегося в наличии имущества на 32 процента — с 680 328 131 долл. США на 18 марта 2011 года до 463 147 175 долл. США на конец 2010/11 финансового года.

Ответственный департамент: Департамент полевой поддержки

Ход выполнения: выполнена

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: не применимо

Ротация стратегических запасов для развертывания

131. В пункте 167 Комиссия рекомендовала Департаменту полевой поддержки во взаимодействии с БСООН обязать все миссии учитывать существующие стратегические запасы для развертывания в своих планах закупочной деятельности, с тем чтобы сократить число случаев дублирования закупок идентичных или аналогичных наименований стратегических запасов для развертывания.

132. С замечаниями Администрации можно ознакомиться в пункте 105 текущего доклада Комиссии (A/66/5 (Vol. II)).

Ответственный департамент: Департамент полевой поддержки

Ход выполнения: выполнена

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: не применимо

Основное имущество, не предоставленное в соответствии с меморандумом о взаимопонимании

133. В пункте 176 Комиссия рекомендовала Департаменту полевой поддержки принять соответствующие меры в целях обеспечения соблюдения предоставляющими войска странами требований меморандумов о взаимопонимании, касающихся принадлежащего контингентам имущества.

134. Расхождения между основным имуществом, указанным в меморандумах о взаимопонимании, и основным имуществом, действительно развернутым странами, предоставляющими войска, представляют собой явление, характерное для всех миссий по поддержанию мира. В соответствии с Руководством по имуществу, принадлежащему контингентам, страны, предоставляющие войска могут поставить до 10 процентов основного имущества для района операций в целях выполнения требований, связанных с оперативной готовностью. Следует отметить, что страны, предоставляющие войска, не получают компенсации за развернутое сверхнормативное имущество. Они получают возмещение только за то основное имущество, которое фактически находится на местах, и на основании отчетов о проверке пригодности к эксплуатации, должным образом утвержденных двумя сторонами. В случае нехватки имущества, когда расхождения значительные, соответствующим странам, предоставляющим войска, через их командиров в миссиях по поддержанию мира или через их постоянные представительства в Центральном учреждениях периодически направляются обращения с просьбой урегулировать ситуацию. Такова устоявшаяся практика в отношении имущества, принадлежащего контингентам; используемые при этом механизмы внутреннего контроля надежны и функционируют эффективно.

Ответственный департамент: Департамент полевой поддержки

Ход выполнения: выполнена

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: не применимо

Укороченные сроки представления предложений

135. В пункте 181 Комиссия рекомендовала Департаменту полевой поддержки обязать все миссии либо отводить поставщикам сроки для представления своих предложений в соответствии с положениями Руководства по закупкам, либо обосновывать сокращение таких сроков.

136. ЮНАМИД и МООНВС подтвердили, что на все случаи отклонения от руководящих принципов имелись соответствующие причины, указанные в документации по закупкам. ИМООНТ, ЮНСОА, МООНСДРК и Миссия Организации Объединенных Наций по делам временной администрации в Косово (МООНК) подтвердили, что были предприняты шаги для обеспечения соответствия сроков подачи предложений сроком, оговоренным в приложении D-20 Руководства по закупкам. Кроме того, Департамент полевой поддержки напомнил всем миссиям в своем сообщении от 23 декабря 2011 года о необходимости обеспечивать эффективное планирование закупок и начинать этот процесс заблаговременно в интересах соблюдения установленных правил, положений и процедур.

Ответственный департамент: Департамент полевой поддержки

Ход выполнения: выполнена

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: не применимо

Комитет Центральные учреждений по контрактам/местный комитет по контрактам

137. В пункте 192 Комиссия рекомендовала, чтобы: а) администрация разработала механизм отслеживания хода выполнения рекомендаций Комитета Центральные учреждений по контрактам и при возникновении проблем своевременно предпринимала соответствующие меры; и б) Департамент полевой поддержки обязал местные комитеты по контрактам в составе Операции Организации Объединенных Наций в Кот-д'Ивуаре (ОООНКИ) принять аналогичные меры.

138. Канцелярия помощника Генерального секретаря по централизованному вспомогательному обслуживанию на ежегодной основе получает от секретариата Комитета Центральные учреждений по контрактам и Инвентаризационного совета Центральные учреждений информацию о контроле за текущими тенденциями и обзоре реализации политических решений. Последние данные были получены в октябре 2011 года. В то же время Канцелярия успешно разработала и использует базу данных, позволяющую активизировать контроль за исполнением указанной рекомендации.

139. Что касается местного комитета по контрактам ОООНКИ, то в своем промежуточном докладе, выпущенном в четвертом квартале 2011 года, Комиссия ревизоров подтвердила, что ОООНКИ выполнила данную рекомендацию.

Ответственные департаменты: Департамент полевой поддержки и Департамент по вопросам управления

Ход выполнения: выполнена

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: не применимо

Заранее оцененные убытки

140. В пункте 197 Комиссия рекомендовала Департаменту полевой поддержки обязать ЮНАМИД и МООНЛ разработать, для применения в надлежащих случаях, процедуру своевременного предъявления требований о выплате неустойки.

141. В своем промежуточном докладе, выпущенном в четвертом квартале 2011 года, Комиссия подтвердила, что ЮНАМИД выполнила указанную рекомендацию. МООНЛ сформировала Группу управления контрактами, которая рассматривает заранее оцененные убытки в каждом отдельном случае в соответствии с Руководством по закупкам.

Ответственный департамент: Департамент полевой поддержки

Ход выполнения: выполнена

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: не применимо

Управление контрактами

142. В пункте 200 Департамент полевой поддержки согласился с рекомендацией Комиссии обязать ИМООНТ и МООНСДРК официально оформить все контракты с третьими сторонами на поставку товаров или услуг.

143. МООНСДРК распространила стандартные оперативные процедуры для управления контрактами на аренду и укрепила надзорную функцию Секции управления контрактами, в частности предусмотрев механизм уведомления о сроках окончания контракта. Был также разработан механизм последующей оценки для анализа всех текущих контрактов на аренду, срок которых истекает в пределах следующих девяти месяцев, и для своевременного начала процесса их возобновления. Эти меры должны гарантировать, чтобы переговоры по контрактам проводились заблаговременно или чтобы имелось достаточно времени для поиска альтернативного варианта в соответствии с установленными процедурами. Кроме того, Миссия создала рабочую группу для проведения анализа и обновления текущей практики и обеспечения гарантии того, чтобы все секции, занимающиеся договорами об аренде (включая инженерную секцию, секции закупок, обеспечения безопасности, юридическую и финансовую), соблюдали положения стандартных оперативных процедур и координировали выполнение закрепленных за ними задач до того, как будут заняты арендуемые помещения.

144. В ИМООНТ в настоящее время нет контракта, поскольку единственный поставщик авиационного топлива А-1 в Дарвине, Австралия, по-прежнему отказывается принимать общие условия контракта Организации Объединенных Наций. Как указано в докладе Комиссии ревизоров по операциям Организации

Объединенных Наций по поддержанию мира за период, закончившийся 30 июня 2010 года (A/65/5 (Vol.II)), в случае ИМООНТ упоминаемый поставщик является единственным поставщиком авиационного топлива в Дарвине, где находятся медицинские эвакуационные объекты Миссии. У ИМООНТ не было другого выбора кроме использования услуг этого единственного поставщика для удовлетворения своих потребностей в авиационном топливе; Миссия предприняла серьезные усилия с целью побудить поставщика подписать контракт, включающий общие положения и условия договора Организации Объединенных Наций, однако успеха эти усилия не принесли.

Ответственный департамент: Департамент полевой поддержки

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: полноценное выполнение зависит от внешних факторов

Случаи утверждения контрактов задним числом

145. В пункте 207 Комиссия рекомендовала Департаменту полевой поддержки в координации с Отделом закупок: а) принять меры по сокращению числа случаев представления контрактов задним числом; и б) обязать МООНСДРК и ОООНКИ вести учет и отслеживать все такие случаи.

146. МООНСДРК предприняла различные меры для того, чтобы ограничить число случаев, когда контракты утверждаются задним числом, и обеспечить соблюдение плана закупочной деятельности Миссии, включая совершенствование надзорной функции Секции управления контрактами, программы подготовки персонала, расширенные механизмы координации между заинтересованными сторонами в процессе закупок, а также усовершенствованный механизм планирования закупочной деятельности и управления ею. В своем промежуточном докладе, выпущенном в четвертом квартале 2011 года, Комиссия подтвердила, что ОООНКИ учла ее замечания в отношении контрактов, утверждаемых задним числом, создав Группу по управлению контрактами.

147. Отдел закупок Управления централизованного вспомогательного обслуживания отмечает, что в целом Департамент полевой поддержки выполняет положения Руководства по закупкам и меморандума, который был распространен Контролером 15 сентября 2005 года и в котором указаны конкретные условия представления контрактов на утверждение задним числом. Рассматривая случаи утверждения контрактов задним числом, Отдел закупок продолжает усилия по подготовке для запрашивающих подразделений соответствующих рекомендаций с изложением накопленного опыта, с тем чтобы сократить число таких случаев в дальнейшем.

<i>Ответственные департаменты:</i>	Департамент полевой поддержки и Департамент по вопросам управления
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2012 года

Доля вакансий

148. В пункте 219 Комиссия рекомендовала Департаменту полевой поддержки провести обзор должностей, остающихся вакантными в течение длительного времени, с тем чтобы установить, действительно ли потребность в них сохраняется, и при необходимости принять надлежащие меры.

149. Департамент полевой поддержки проводит регулярные обзоры и анализ долгосрочных вакансий во всех миссиях. Различные меры, связанные с долгосрочными вакансиями, включая ликвидацию, перевод и замещение должностей в рамках нового подхода к управлению перспективными кадрами, позволили в значительной степени сократить долю вакансий в штате операций по поддержке мира. Тщательный анализ позволил к концу июня 2011 года ликвидировать или перевести на национальную основу в общей сложности 660 должностей.

<i>Ответственный департамент:</i>	Департамент полевой поддержки
<i>Ход выполнения:</i>	выполнена
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	не применимо

Продолжительность процесса заполнения вакансий

150. В пункте 222 Комиссия напоминала о вынесенной ею ранее в адрес Департамента полевой поддержки рекомендации принять надлежащие меры в целях сокращения продолжительности процесса найма для заполнения вакантных должностей, в которых имеется необходимость.

151. Департамент полевой поддержки отмечает, что совершенствование системы подбора персонала и введение реестров позволили в значительной степени сократить продолжительность процесса найма при объявлении типовых вакансий. Руководители, отвечающие за найм персонала, могут теперь напрямую выбирать из реестра предварительно отобранных кандидатов, которые могут немедленно занять соответствующую должность. Во многих случаях возникают особые обстоятельства, обуславливающие задержки с наймом выбранных кандидатов; например, они могут отклонить предложение о найме или могут быть вынуждены дожидаться увольнения с занимаемой должности. Департамент полевой поддержки приложил немало усилий к обеспечению своевременного соблюдения процедур, связанных с наймом, таких как одобрение кандидатур Центральным контрольным советом для полевых миссий, и ожидает, что по мере того, как миссии будут адаптироваться к новому процессу, продолжительность процесса найма еще более сократится.

<i>Ответственный департамент:</i>	Департамент полевой поддержки
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	третий квартал 2012 года

Система служебной аттестации

152. В пункте 232 Департамент полевой поддержки согласился с вновь высказанной Комиссией рекомендацией внедрить во всех миссиях процедуры, обеспечивающие своевременное проведение служебной аттестации и подписание отчетов о ней.

153. Департамент полевой поддержки постоянно подчеркивает важность выполнения требований в отношении e-PAS и регулярно консультирует миссии по вопросам повышения степени выполнения этих требований. Тем не менее предпринимаемые меры являются, в конечном счете, прерогативой миссий. МООНЛ и Объединенное представительство Организации Объединенных Наций по миростроительству в Сьерра-Леоне (ОПООНМСЛ) в настоящее время апробируют систему e-Performance, которая должна заменить собой систему e-PAS. Программа e-Performance будет более удобной для пользователей и более стабильной в техническом плане, а ее функционирование будет обеспечиваться сетью координаторов в каждой миссии, которые будут содействовать проведению служебной аттестации и обслуживать эту систему на местах. Одним из ожидаемых результатов должно быть повышение доли пользующихся ею сотрудников.

<i>Ответственный департамент:</i>	Департамент полевой поддержки
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2012 года

Возмещение расходов на авиаперевозки, выполняемые совместно с другими структурами Организации Объединенных Наций

154. В пункте 247 Департамент полевой поддержки согласился с рекомендацией Комиссии о том, что Группе по соблюдению технических норм МИНУРКАТ следует продолжить работу по взысканию в полном объеме суммы в размере около 1,5 млн. долл. США в порядке возмещения непоплаченных расходов по оказанию услуг по авиаперевозкам миссиям, учреждениям и другим структурам Организации Объединенных Наций в 2009/10 году.

155. По состоянию на 31 декабря 2011 года Департамент полевой поддержки взыскал в общей сложности 1,2 млн. долл. США и продолжает принимать меры в отношении остающихся 0,3 млн. долл. США.

<i>Ответственный департамент:</i>	Департамент полевой поддержки
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2012 года

Управление данными по воздушным перевозкам

156. В пункте 250 Департамент полевой поддержки согласился с рекомендацией Комиссии обязать Секцию воздушного транспорта: а) укрепить ее системы контроля данных для обеспечения полноты и точности данных об использовании воздушного транспорта; и б) активизировать проводимый ею анализ использования предусмотренных в бюджете летных часов для выявления возможностей повышения эффективности использования воздушного транспорта.

157. Процесс приобретения соответствующей системы управления воздушными перевозками завершился безрезультатно. Тем временем рассматриваются альтернативные варианты использования существующих в Организации систем данных для учета и сведения воедино данных по воздушному флоту.

Ответственный департамент: Департамент полевой поддержки

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: второй квартал 2012 года

Полученные в дар и переданные транспортные средства

158. В пункте 258 Департамент полевой поддержки согласился с рекомендацией Комиссии обязать ЮНАМИД: а) провести расследование в отношении полученных в дар автотранспортных средств, особенно автомобилей, местонахождение которых неизвестно, и по результатам этого расследования удостовериться в их наличии; и б) зарегистрировать переданные в дар автомобили в системе «Галилео» и обеспечить в отношении них такой же режим и условия эксплуатации, как и в отношении автотранспортных средств, принадлежащих Организации Объединенных Наций.

159. Комиссия ревизоров подтвердила в ходе своей проверки ЮНАМИД в августе 2011 года, что часть (а) рекомендации выполнена.

160. ЮНАМИД ожидает требуемое разрешение Центральных учреждений на регистрацию этих транспортных средств в качестве имущества, принадлежащего Организации Объединенных Наций. В то же время хозрасчетные группы ведут отдельные учетные записи полученных в дар автомобилей, а Секция транспорта ЮНАМИД создала временную базу данных для учета этих транспортных средств. Кроме того, при подготовке бюджетов на 2010/11 и 2011/12 годы эти средства рассматривались как активы ЮНАМИД, что позволило сократить потребности в ресурсах.

Ответственный департамент: Департамент полевой поддержки

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: третий квартал 2012 года

Использование и техническое обслуживание транспортных средств

161. В пункте 266 Комиссия рекомендовала Департаменту полевой поддержки обязать: а) МООНСДРК хранить на складе запас запчастей для автомобилей, который избавил бы ее от необходимости разбирать автомобили на запчасти; и б) МООНСДРК и МООНСГ регулярно контролировать стоимость ремонта имеющихся в их распоряжении автотранспортных средств и хранить документы, подтверждающие проведение анализа затрат/выгод в обоснование дальнейшего использования автомобилей, достигших срока замены или списания.

162. Что касается части (а) указанной рекомендации, то Организация в настоящее время определяет и разрабатывает модель планирования спроса в рамках системы общеорганизационного планирования ресурсов в целях автоматизации прогнозирования спроса и заказа запчастей. Тем временем МООНСДРК сформировала целевую группу для изыскания способов оперативного заказа быстро изнашиваемых запчастей на местном или региональном рынке или из соседних стран.

163. Что касается части (б) рекомендации, то в своем промежуточном докладе, выпущенном в четвертом квартале 2011 года, Комиссия подтвердила, что МООНСГ выполнила эту рекомендацию.

Ответственный департамент: Департамент полевой поддержки

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: второй квартал 2012 года

Использование автотранспортных средств, не связанное со служебной необходимостью

164. В пункте 270 Комиссия рекомендовала Департаменту полевой поддержки обязать все миссии контролировать использование автотранспортных средств и последовательно регистрировать все случаи использования автомобилей, не связанные со служебной необходимостью, и добиваться возмещения соответствующими сотрудниками всех сопутствующих расходов.

165. В своем промежуточном докладе, выпущенном в четвертом квартале 2011 года, Комиссия подтвердила, что МООНК и ООНКИ выполнили эту рекомендацию. Как было указано ранее, МООНЛ пересматривает проект административной инструкции и политики в отношении использования транспортных средств Миссии для целей, не связанных со служебной необходимостью.

Ответственный департамент: Департамент полевой поддержки

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: второй квартал 2012 года

План обеспечения послеаварийного восстановления и бесперебойного функционирования систем

166. В пункте 289 Департамент полевой поддержки согласился с рекомендацией Комиссии обязать Вооруженные силы Организации Объединенных Наций по поддержанию мира на Кипре (ВСООНК) и ЮНСОА разработать всеобъемлющий план обеспечения послеаварийного восстановления и бесперебойного функционирования систем.

167. План обеспечения послеаварийного восстановления и бесперебойного функционирования систем ВСООНК был одобрен 25 октября 2011 года всеми сторонами, включая Специального представителя Генерального секретаря/главу Миссии. План обеспечения послеаварийного восстановления и бесперебойного функционирования систем ЮНСОА находится на утверждении старшего руководства.

Ответственный департамент: Департамент полевой поддержки

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: первый квартал 2012 года