联合国 A/66/610

大 会

Distr.: General
14 December 2011
Chinese
Original: English

第六十六届会议

议程项目 146

联合国维持和平行动经费
筹措的行政和预算问题

维持和平行动支助账户 2010 年 7 月 1 日至 2011 年 6 月 30 日期间预算执行情况报告

秘书长的报告

目录

页次

一. 导言 5

二. 资源使用情况* 8

A. 维持和平行动部 10

B. 外勤支助部 19

C. 管理事务部 24

D. 内部监督事务厅 32

E. 秘书长办公厅 35

F. 内部司法 37

G. 道德操守办公室 38

H. 法律事务厅 40

* 关于计划产出和实际产出的资料，见 A/66/610/Add.1。

11-63881 (C) 170112 090212

请回收

I. 新闻部 42

J. 安全和安保部 44

K. 信息和通信技术厅 46

L. 行政和预算问题咨询委员会秘书处 49

三. 综合培训处的活动 50

四. 有待大会采取的行动 52

摘要

本报告及其增编载列维持和平行动支助账户 2010 年 7 月 1 日至 2011 年 6 月 30 日期间预算执行情况报告。

财政资源使用情况

(千美元；预算年度为 2010 年 7 月 1 日至 2011 年 6 月 30 日)

类别	分配数[a]	支出	差异 数额	差异 百分比
员额资源	202 986.4	189 964.6	13 021.8	6.4
非员额资源	160 825.1	151 456.8	9 368.3	5.8
所需经费毛额	**363 811.5**	**341 421.4**	**22 390.1**	**6.2**
工作人员薪金税收入	29 322.7	29 289.0	33.7	0.1
所需经费净额	**334 488.8**	**312 132.4**	**22 356.4**	**6.7**

[a] 系大会第 64/271 号决议核准的 356 033 000 美元，包括用于企业资源规划系统项下的 57 033 000 美元、用于联合国驻非洲联盟办事处的 7 672 300 美元(见第 64/288 号决议)以及为信息和通信技术机构审查的支助账户份额追加的 106 206 美元(见第 65/259 号决议)。

人力资源在职情况

类别	核定人数	实际在职(平均)	空缺率(百分比)[a]
专业及以上	876	739	15.7
一般事务及相关	435	375	13.7

[a] 按每月在职人数和计划人数计算。

有待大会采取的行动见本报告第四节。

简称

非索特派团	非洲联盟驻索马里特派团
综管系统	综合管理信息系统
公共部门会计准则	国际公共部门会计准则
中乍特派团	联合国中非共和国和乍得特派团
西撒特派团	联合国西撒哈拉全民投票特派团
联海稳定团	联合国海地稳定特派团
联刚稳定团	联合国组织刚果民主共和国稳定特派团
北约	北大西洋公约组织
监督厅	内部监督事务厅
非索特派团支助	联合国非洲联盟驻索马里特派团支助
达尔富尔混合行动	非洲联盟-联合国达尔富尔混合行动
联黎部队	联合国驻黎巴嫩临时部队
后勤基地	意大利布林迪西联合国后勤基地
科索沃特派团	联合国科索沃临时行政当局特派团
联利特派团	联合国利比里亚特派团
联苏特派团	联合国苏丹特派团
东帝汶综合团	联合国东帝汶综合特派团
联合国驻非洲联盟办事处	联合国驻非洲联盟办事处
联科行动	联合国科特迪瓦行动
联格观察团	联合国格鲁吉亚观察团

一. 导言

1. 大会关于维持和平行动支助账户的第 64/271 号决议第 21 段核准了支助账户 2010 年 7 月 1 日至 2011 年 6 月 30 日期间员额和非员额资源，共计 356 033 000 美元，其中包括决议附件一中载列的 1 241 个续设员额和 21 个新设临时员额，以及附件二中载列的 134 个续设一般临时职位和 29 个新设职位。大会第 64 / 288 号决议第 4 段核准了联合国驻非洲联盟办事处的 7 672 300 美元，并由支助账户供资。大会第 65/259 号决议第十七节第 16 段核准了为信息和通信技术机构审查的维持和平部分划拨的 106 206 美元追加资金，并由支助账户供资。因此，为 2010/11 年度核准的支助账户所需资金共计 363 811 506 美元。

2. 在本报告所述期间，维持和平行动部和外勤支助部利用支助账户的供资开展各种活动，为 13 个维持和平行动、后勤基地、非索特派团支助以及清理结束联格观察团和中乍特派团提供支助。下列安全理事会决定对两个部的活动产生影响：

(a) 安全理事会第 1923(2010)号决议决定，中乍特派团的军事部门减为 2 200 名军事人员、25 名军事联络官和至多 300 名警察，并呼吁从 2010 年 10 月 15 日开始最后撤离其余部队人员；

(b) 针对刚果民主共和国东部持续存在的不稳定局面，安全理事会第 1925(2010)号决议批准联刚稳定团除适当文职、司法和惩教人员外，最多可有 19 815 名军事人员、760 名军事观察员、391 名警务人员和 1 050 名建制警察部队人员；

(c) 安全理事会第 1933(2010)号决议授权联科行动根据自身的能力，在部署地区内使用一切必要手段执行任务，应对科特迪瓦境内的选举后危机，其中主要是通过开展特派团之间的合作；

(d) 安全理事会第 1944(2010)号决议为了支援海地震恢复，决定继续维持联海稳定团现有的总兵力，其中包括一个最多有 8 940 名各级官兵的军事部门和一个最多有 4 391 名警察的警察部门；

(e) 最后，安全理事会第 1978(2011)号决议宣布打算设立一特派团接替联苏特派团，授权联苏特派团利用其资产筹建上述后续特派团。

3. 维持和平行动部为促进改善管理和提高效率采取的关键举措是：继续实施新视野倡议；采取基于能力的做法开办一个项目，旨在制定指导和能力标准，产生和维持关键资源，加强培训，而这一工作随着步兵营、参谋和军事医疗支助这三个试点项目的开展而取得进展；制定业务框架，以协助各特派团拟定保护平民战略，而这些战略将作为相关培训模块的依据，并在 2011/12 年度进行实地测试；为执行与保护平民有关的任务进行能力和资源需求规划；通过提出关于维持和平和建设和平的概念性文件，阐明维持和平人员在和平建设初期的作用；开始执行

全球外勤支助战略(包括建立全球服务中心和区域服务中心)，在部署方面采取模块做法，开展人力资源和财务改革(包括加强特派团开办和扩大阶段的财务框架)；安全理事会、部队和警察派遣国以及秘书处之间开展协商，以确保对新的特派团以及正在进行重大调整的特派团采取更为统筹协商的做法；拟定特别代表/特派团团长同秘书长之间的契约，以加强对外地领导层的问责，这还有助于改善特派团和总部领导层之间的协调一致，以支持任务执行工作。

4. 外勤支助部采取的关键举措是：在全球外勤支助战略和拟议架构的背景下，审查外勤人事司和后勤支助司的流程和架构；将事务性职能移交给后勤基地；为新部署的行为和纪律人员拟定外勤上岗培训方案并进行试点，向其提供技术协助和咨询，以期为处理包括性剥削和性侵害在内的不当行为实施三管齐下战略；完成并印发关于执行联合国与部队派遣国之间关于行为和纪律问题的示范谅解备忘录修正案的标准作业程序。

5. 正如秘书长在关于执行全球外勤支助战略的进展情况报告(A/65/643)中所述，外勤支助部在执行全球外勤战略的第一年中作出多项改善。特别是会员国制定并核准了标准供资模式，以及在模块化方面，与会员国协商开发了第一个模块(200 人营地)并进行安装。在外勤一级作出许多改善，例如建立和使用名册。

6. 在本预算所述期间，管理部在财务和预算、人力资源和实体资源三个方面采取关键举措并作出管理改善，详情如下。

7. 方案规划、预算和账户厅安装了从世界各地的银行向总部报告账户结余的电子应用程序；实现了汇款通知自动化，以此取代以往人工处理向工作人员汇款的流程；建立提供联合国业务汇率的新因特网门户。在拟定联合国公共部门会计标准政策框架方面取得重大进展，该厅将重心转向在维持和平行动等方面落实公共部门会计标准。在分析重大执行问题方面取得进展，其中包括那些与物业、厂房及设备和库存的期初余额、资本化阈值以及使用过渡性经费有关的问题。

8. 人力资源管理厅继续开展人力资源管理改革，重点是合同改革和人才管理。新合同安排的采用保持了外地和总部工作人员应享待遇的一致，并鼓励增强总部和外地特派团之间的工作人员流动。在 2010 年 4 月实施了一个新的人才管理系统及其电子支助工具 Inspira，其部署工作在 2011 年期间将持续进行。此外，人事厅取代了以往的人力资源行动计划，并推出人力资源管理记分卡，用以监测一整套人力资源管理优先事项、政策和程序的遵守情况，并就使用方法为外地工作人员提供培训。人事厅支持建立经中央审查机构预先审核的外勤人员合格候选人名册，以确保可即时选派候选人执行外勤任务。为了加强联合国的绩效管理和发展制度，在联利特派团进行了电子绩效模块测试，并将在 2012 年 4 月在全球投入运作。人事厅继续向外地医疗支助体系提供医疗技术监督，并在后勤基地和科索沃特派团建立电子病历和职业保健管理系统(EarthMed)。

9. 中央支助事务厅设立区域采购办公室，并以此作为试点项目，以通过精简行政流程以及使采购专门人员更加贴近外地，消除总部采购司和维持和平行动采购之间的差距。为了实现增效，建立了联合能力规划，以向区域各特派团提供协助，其中包括通过合并采办计划精简采办规划，以及在所在区域采购商品和服务，以减少装运延误和降低运输成本。根据由一名独立专家进行的研究，采购司推出在线“培训路线图”，来自各维持和平特派团的 1 064 名工作人员参加了相关课程。档案和记录管理科推出一个新网站，向维持和平行动提供有针对性的相关指导。为保存 944 份中东历史地图，与维持和平行动部和外勤支助部开展的一个联合项目已经完成，并制定了地图归档标准。据该科估计，由于系统地执行外地维持和平记录保管期限表，运往总部的记录数量减少 33%，从而降低了运输成本。

10. 内部监督事务厅向大会第六十五届会议提交了关于执行调查司试点项目的初步报告(A/65/765)。调查司在充实人员编制方面依然面临困难——其人员编制主要由一般临时职位组成，但其空缺率已从 43%降低到 36%。此外，调查司把等待调查超过 12 个月的积压案件降低约 20%。不仅如此，还在调查过程中纳入数据分析和可视化工具，从而可以评估和列报大量数据，为调查工作提供支持。通过增加专业化培训以及就有关采购事宜的调查进行协调，已经能够更好地应对以前交由采购任务组处理的调查。

11. 信息和通信技术厅采取下列一些重大举措，对联合国维持和平行动的实效和效率产生直接影响：该厅一直在建立一个内部电子燃料管理系统，以改善外勤特派团的燃料管理业务，与最初设想的使用外部现成系统相比，此举在五年内将软件维护所需资金减少 200 万美元；建立电子口粮管理系统，使外勤特派团的食品供应链流程和合同行政管理职能实现自动化；建立企业身份管理制度，简化用户身份管理的做法，并为每人提供一个可用于验证和授权的独特辨识符号，以便使用应用程序；通过提供个人化网络门户和高效协作工具，建立企业信息门户，作为外勤特派团内联网的新平台；提出客户关系管理解决方案，以在外勤业务中改善特遣队所属装备核查流程的准确性，为电信计费提供便利；为维持和平政策和指导储存库以及维持和平报告流程自动化项目提出企业内容管理方案；与安全和安保部合作，建立全球安全员系统的原型，以利用外勤的现有制度，在发生紧急情况时加强工作人员的安保；最后，为了登记维持和平行动提出的信息和通信技术服务台请求，提出另一个客户关系管理解决方案，辅助信息和通信技术全球服务台管理，而且与后勤基地联网。

12. 安全和安保部已为所有维持和平行动颁布新的政策指导文件，以提高外勤安全管理体系的效率和效益。为所有非综合维和特派团以及达尔富尔混合行动、联东综合团和联苏特派团制定了安保计划。由于相应的安全局势不断发生变化，需要作出定期审查，因此，联刚稳定团、联海稳定团和联利特派团的计划还处于起

草阶段。由于发生选举後危机，联科行动的计划拟定工作受到阻碍。在 7 个综合特派团中，已经更新了联利特派团、联苏特派团、达尔富尔混合行动、联科行动和联东综合团的安保风险分析，而且已最后敲定联刚稳定团和联海稳定团的分析草案。所有非综合特派团的分析已在规定时限之前完成。在这方面，在 7 个综合维持和平特派团，最低业务安全标准的符合率达到平均 78%。此外，为了优化利用已减少的资源，在两个维持和平行动进行区域培训，而不是向所有维持和平行动派出教员。

二. 资源使用情况

13. 大会为 2010/11 年度支助账户核准的金额为 363 811 506 美元，实际支出总额为 341 421 400 美元，因此出现 22 390 100 美元的未使用余额。在本报告所述期间，专业及以上职类的空缺率为 15.7%，一般事务职类为 13.7%，这主要归因于工作人员更替以及相关续设临时员额的征聘工作出现延误。

14. 未使用余额 22 390 100 美元包括员额资源和非员额资源项下出现支出不足，尤其是在一般临时人员、信息技术及其他用品、服务及设备资源等类别。

15. 员额资源出现出未支配余额的主要原因是：维持和平行动部和外勤支助部的征聘工作出现延误，造成空缺率高于预算编制，以及管理部的一般工作人员费用低于预算编制。

16. 非员额资源在一般临时人员项下出现未支配余额，其主要原因是：由于在确定和征聘符合内罗毕、维也纳和维持和平行动调查员专业要求的候选人方面遇到困难，内部监督事务厅调查司的空缺率高于预算编制(专业及以上职类占 43.2%)；维持和平行动部由于征聘工作出现延误，空缺率高于预算编制。

17. 非员额资源在咨询人支出项下出现未使用余额，其主要原因是：(a) 由于方案规划、预算和账户厅的选定供应商进程超出预计时间，对与公共部门会计准则政策的验证和文件记载有关的咨询活动重新作出时间安排；(b) 对与公共部门会计准则培训有关的咨询活动重新作出时间安排，以便与“团结”项目的执行工作保持一致；(c) 由于中央支助事务厅所收到的可受理案件减少，在审查竞标失败的供应商提出的采购竞标申诉案件方面所需的咨询服务减少；(d) 取消了在联苏特派团为内部监督事务厅进行的人口调查，原因是：该国出现安保和旅行问题；在调整审计重点之后，不再需要信息技术审计专业人员；人力资源和内部控制专业人员的合同费率低于预算编制。

18. 非员额资源在差旅项下出现未使用余额的主要原因是：(a) 由于空缺率高于预算编制，决定每隔一年(而不是按计划每年)举行驻地审计员会议，并推迟举行专业调查员培训/务虚会；(b) 由于安全形势不明朗，取消了方案规划、预算和

账户厅工作人员前往维持和平特派团的旅行；(c) 副秘书长办公室存在业务限制，向授标审查委员会提交的案件低于预期，因此需要为此进行的外地审查差旅减少；(d) 由于后勤和运输科出现高空缺率，中央支助事务厅工作人员无法派出工作人员参加贸易展销会。

19. 非员额资源在支出的设施类别项下出现未使用余额，其主要原因是：根据联合国驻非洲联盟办事处第一年业务出现高空缺率的情况，缩小了安保安排的规模；利用达尔富尔混合行动在亚的斯亚贝巴共用房地已建立的安保支助；虽然已提供经费，该办事处没有进行改建和小规模建造工程。

20. 非员额资源在支出的通信类别项下出现未使用余额，其主要原因是：根据联合国驻非洲联盟办事处第一年业务出现高空缺率的情况，商营通信使用的无线服务(手持装置、移动电话和卫星电话)以及座机的长途电话和传真机的使用降低。

21. 非员额资源在支出的信息技术类别项下出现未使用余额，其主要原因是：(a) 信息和通信事务厅未进行已规划的系统开发和安装活动；外勤支助部与正在进行的信息和通信技术业务支助有关的订约承办事务人员出现空缺，但这由于开展了未提供资源的计划外活动而部分抵消；(b) 误将管理部 2010/11 年度的技术费用计入 2011/12 财年；(c) 由于在外勤特派团测试阶段发现缺陷，内部监督事务厅没有采购新的案件管理系统软件，而这由于为支持数字法证活动采购了没有编列资源的信息技术设备而部分抵消。

22. 非员额资源在支出的其他用品、服务和设备类别项下出现未使用余额，其主要原因是：(a) 由于美利坚合众国及世界其他地方的健康保险费增幅低于预期，离职后健康保险的支出低于预算编制，以及医疗保险计划提供免保费优惠期；(b) 中央支助事务厅采购培训课程的合同费率低于预算编制。

表 1

按类别分列的资源使用情况总表

(千美元；预算年度为 2010 年 7 月 1 日至 2011 年 6 月 30 日)

类别	核定分配数[a]	支出	差异	
			数额	百分比
一. 员额资源	202 986.4	189 964.6	13 021.8	6.4
二. 非员额资源				
一般临时人员	24 576.5	20 393.2	4 183.3	17.0
咨询人	3 453.1	2 771.6	681.5	19.7
公务差旅	13 173.1	12 954.7	218.4	1.7
设施和基础设施	23 045.8	22 510.4	535.4	2.3
通信	2 939.4	2 703.6	235.8	8.0

类别	核定分配数[a]	支出	差异 数额	差异 百分比
信息技术	79 957.9	77 313.4	2 644.5	3.3
其他用品、服务和设备	13 679.3	12 809.9	869.4	6.4
小计(第二类)	**160 825.1**	**151 456.8**	**9 368.3**	**5.8**
所需经费毛额(第一和第二类)	**363 811.5**	**341 421.4**	**22 390.1**	**6.2**
三. 工作人员薪金税收入	29 322.7	29 289.0	33.7	0.1
所需经费净额(第一至第三类)	**334 488.8**	**312 132.4**	**22 356.4**	**6.7**

[a] 系大会第64/271号决议核准的356 033 000美元,包括用于企业资源规划系统的57 033 000美元、用于联合国驻非洲联盟办事处的7 672 300美元(见第64/288号决议)以及为信息和通信技术机构审查的支助账户份额追加的106 206美元(见第65/259号决议)。

表 2
其他收入和调整数

(千美元)

类别	数额
利息收入	1 026.0
其他/杂项收入	615.0
上期债务核销额	4 457.0
前期调整数	—
共计	**6 098.0**

A. 维持和平行动部

(千美元;预算年度为2010年7月1日至2011年6月30日)

核定	支出	核定员额	平均在职
106 009.3	100 152.5	485	404

1. 成果预算框架

(a) 联合国驻非洲联盟办事处

23. 秘书长关于联合国驻非洲联盟办事处预算的报告(A/64/762)是将该办事处的设立作为单独一项提出的(不论筹资机制如何),它包括一个全面的框架,列出了和平与安全以及维持和平行动支助方面的绩效指标和产出。本报告将详述绩效指标和产出中与维和有关的元素。

预期成绩 1.1：非洲联盟和联合国在预防冲突、调解和选举支助方面协调决策和行动

计划绩效指标	实际绩效指标
1.1 联合国/非盟有关和平与安全问题的协调机制有效运行	已完成。与非洲联盟委员会及非洲联盟和平与安全理事会的主要成员举行定期安排的会议，联合国安全理事会和非洲联盟和平与安全理事会之间举行定期安排的会议，以及联合国和非洲联盟和平与安全问题联合工作队举行定期安排的会议。协助在非洲联盟首脑会议的间隙分别组织关于科特迪瓦、索马里和苏丹的三次会议。规划者与非洲联盟的同行建立了稳固的合作关系
1.6 在十年期能力建设方案和平与安全专题组的框架下，执行非盟和平与安全架构、冲突后重建和发展以及人权、司法与和解专题分组的行动计划	未完成。行动计划制定完毕，联合国也继续提供支持。由于非洲联盟不愿意参与，十年期能力建设方案的制定工作进展缓慢

预期成绩 2.1：非洲和平与安全架构正常运行，切实有能力应对非洲的和平与安全威胁

计划绩效指标	实际绩效指标
2.1 执行非洲联盟的各项提议，保证非洲联盟委员会有适当的人力资源和结构	未完成 关于提供必要人力资源、为非洲联盟委员会设立新的统一战略架构的提议正在等待非洲联盟防御、安全和安保专门技术委员会的审议。执行取决于委员会的批准，因此，预期的时间表尚属未知
2.2 非洲联盟和各次区域商定非洲待命部队的部署机制	已完成；机制已经商定，开展了非洲联盟大陆一级的和平支助行动演习“AMANI 非洲”，对这些机制，如 2010 年之前的非洲待命部队进行了测试
2.3 拟定非洲待命部队第三个路线图，吸收前一阶段的经验教训，并启动下一个发展阶段，直到 2015 年实现部队的全面运行	已完成。第三个路线图已经制定完毕，并正在与非洲联盟区域各经济共同体/区域机制对文件进行讨论。非洲联盟防御、安全和安保专门技术委员会于 2011 年 10 月接受并通过了第三个路线图
2.4 非洲防御与安全首长核准非洲待命部队第三个路线图	参照以上实际指标
2.5 有效协调能力建设伙伴提供的支助	未完成。对于建设伙伴向非洲联盟委员会提供的支助，办事处提供的协调有限，原因是办事处在其运作的第一年没有得到充分的人员配置；然而，协调工作有一定的改善

预期成绩 3.1：非洲联盟获得管理当前维和特派团的能力

计划绩效指标	实际绩效指标
3.1 非洲联盟成功管理非索特派团的业务活动，包括将部队人数扩大到全部核定人数，并可能将非索特派团总部从内罗毕迁往摩加迪沙	已完成。在这方面向非洲联盟委员会提供了大量实质支助，其中包括就预先部署安排向部队派遣国提供指导以及规划向摩加迪沙的搬迁
3.2 非洲联盟完全有能力根据安全理事会第 1863(2009)号、1872(2009)号和 1910(2010)号决议规划和部署非索特派团	未完成。执行部署工作所需的专家的征聘有延误；然而非索特派团的部署在联合国的实质性协助下得以进行
3.3 办公室设施符合最低运作安保标准，安全可靠	已完成
3.4 安装通信基础设施并全面运作	已完成
3.5 车辆运输能力足够并随时可用	已完成；按照车辆编制委员会标准，从达尔富尔混合行动和构成亚的斯亚贝巴联合国驻非洲联盟办事处的其他单位继承和调配了车辆
3.6 全体工作人员均获得办公设备	已完成
3.7 人力资源能力足够并有效	未完成；鉴于办事处设立于 2010/11 年度，其 57 个由支助账户提供经费的核定员额包括 27 个续设员额和 30 个新设员额。本报告所述期间的平均空缺率为 34.9%。本报告所述期间主要的征聘管理人员未能到位

(b) 副秘书长办公室

预期成绩 1.1：改进向安全理事会、大会、其他政府间机构和部队派遣国提交的报告，从而能够在完全知情的情况下作出关于维持和平问题的决定

计划绩效指标	实际绩效指标
1.1 维持和平行动特别委员会认可秘书长关于联合国维持和平的各项建议(100%)	部分完成。维持和平行动特别委员会的报告(A/65/19)对秘书长相关报告(A/65/680)中 90%关于如何加强维持和平的建议表示欢迎
1.2 所有与维和及相关外地支助问题有关的公共信息文件印发 24 小时之内会员国即可查阅	已完成
1.3 在收到外地特派团初步报告 1.5 工作小时内向所有部队和警察派遣国通报军警伤亡数字	已完成

预期成绩 2.1：根据安全理事会授权快速部署并建立维持和平行动

计划绩效指标	实际绩效指标
2.1 在建立新的维持和平行动的规定时间内部署联合国维持和平行动新闻构成部分，包括专门职能(30天内)	虽然只在本报告所述期间的最后几天设立了一个新的维和特派团，但是在30天内部署了3名新闻干事和1名发言人，以支持苏丹全民投票专家组的工作

预期成绩 3.1：提高维持和平行动的效率和成效

计划绩效指标	实际绩效指标
3.1 100%的特派团团长有业绩契约	已完成。在本报告所述期间，15个特派团团长均完成与秘书长签署的业绩契约
3.2 5个外地行动遵守组织记录管理和信息管理标准	已完成。按照一套记录管理基线标准和各部门特有的维和行动中的信息管理标准，对所有外地行动进行了评估。5个外地行动达到了基线标准
3.3 14个外地行动和后勤基地遵守维和部/外勤部外勤安全标准	未完成。在2012年6月外勤安全风险管理体系的实施工作完成后，将立刻进行外勤安全标准评估 制定了一份外勤安全政策和准则草案并在联海稳定团进行了试点。还制定了外勤安全培训方案草案。该系统的实施有所延误，原因是存在一些征聘问题，预计将于2012年1月底前得到解决
3.4 9个联合行动中心和特派团联合分析中心遵守维和部/外勤部的信息收集.处理和分析标准	已完成；9个联合行动中心和9个特派团联合分析中心均遵守了标准

(c) 行动厅

预期成绩 1.1：改进向安全理事会.大会.其他政府间机构和部队派遣国提交的报告，从而能够在完全知情的情况下作出关于维持和平问题的决定

计划绩效指标	实际绩效指标
1.1 安全理事会决议纳入关于建立潜在维持和平行动或对现有维持和平行动以及支助非索特派团进行重大调整的建议(100%)	已完成。通过7项(100%)关于新设维持和平行动或对现有维持和平行动进行重大调整的建议
1.2 100%的秘书长给安理会的报告反映根据“新视野”要求向部队派遣国和会员国所作的通报	已完成。所有有关报告均反映了向部队派遣国和会员国的通报

预期成绩 2.1：根据安全理事会授权迅速部署和建立维持和平行动

计划绩效指标	实际绩效指标
2.1 安全理事会关于建立新的或调整现有维持和平行动以及支助非索特派团的时间要求得到满足(100%)	已完成；按照时间要求/任务的轻重缓急完成了 5 个规划过程，包括：中乍特派团的撤出；联刚稳定团的重组；联苏特派团在苏丹南部自决公投中的作用；联东综合团向东帝汶当局移交警务责任；在总统选举后加强联科行动

预期成绩 3.1：提高维和行动的效率和成效

计划绩效指标	实际绩效指标
3.1 发布外地行动综合战略框架(5 个框架)	已完成；为下列行动制定了 7 个综合战略框架：联海稳定团、达尔富尔混合行动、科索沃特派团、联利特派团、联苏特派团、联东综合团和联科行动 超额完成计划，原因是联苏特派团综合行动计划获得通过以及综合特派团工作队为实施达尔富尔混合行动而批准了一份“活文件”
3.2 与维和伙伴合作，规划/执行 18 个双边或多边外地方案	已完成；规划/执行了 20 个双边或多边外地方案

(d) 军事厅

预期成绩 1.1：改进向安全理事会、大会、其他政府间机构和部队派遣国提交的报告，以便其在充分了解情况的前提下就与维持和平有关的问题作出决定

计划绩效指标	实际绩效指标
1.1 安全理事会决议采纳 80%关于可能建立或调整现有维持和平行动方面军事问题的建议	已完成；涉及 9 个现有特派团的 20 份安全理事会决议采纳了 90%关于军事问题的建议
1.2 70%接受调查的部队派遣国对其参与建立新的或调整现有维持和平行动的军事规划进程的磋商机制和进程提供积极反馈	未完成。由于出现紧迫的业务需求，如科特迪瓦危机和与苏丹有关的问题，在本报告所述期间未能完成电子调查。调查将于 2011 年 12 月底前完成；然而，在与部队派遣国举行的 54 次会议期间和之后，收到了积极的口头反馈

预期成绩 2.1：根据安全理事会授权快速部署并建立维持和平行动

计划绩效指标	实际绩效指标
2.1 在安全理事会决议通过后 7 天内提出新的或经重大调整的维和行动军事计划	已完成。在决议通过后 7 天内为 5 个维持和平行动提出了军事计划以及为非索特派团提供了支持

2.2 在制定军事计划后5天内发出正式请求，要求承诺向新的或大幅扩大的维和行动派遣部队	已完成。在制定军事计划后 5 天内起草了要求承诺派遣部队的正式请求，包括承诺向联海稳定团、达尔富尔混合行动、联黎部队和联科行动派遣部队的请求

预期成绩 3.1：提高维持和平行动的效率和成效

计划绩效指标	实际绩效指标
3.1 维持和平行动执行军事构成部分主管任务结束报告中提出的所有建议(100%)	部分完成；70%的建议已得到执行。在未执行的建议中有的超出军事厅职权范围，有的需要非军事构成部分采取行动，有的需要更长的执行期。有关尚未执行的建议的后续工作仍在进行，预计所有获得核可的建议将于 2012 年 3 月底前得到执行

(e) 法治和安全机构厅

预期成绩 1.1：改进向安全理事会、大会、其他政府间机构和部队派遣国提交的报告，以便其在充分了解情况的前提下就与维持和平有关的问题作出决定

计划绩效指标	实际绩效指标
1.1 安全理事会通过有关决议，规定外地行动应当开展的警务、司法、惩教、安全部门改革、解除武装、复员和重返社会及地雷行动活动(100%)	已完成。安全理事会所有有关决议均反映了外地行动将开展的与法治和安全机构有关的活动
1.2 所提供的借调警察和惩教人员(占核定人数的百分比)有所增加(85%)	部分完成。部署的警务人员总数从 13 648 增加到 14 206(占核定人数 17 403 的 81.7%)。百分比低于计划，原因是执行了更深入的征聘流程，以及因联东综合团和联海稳定团可能的缩编而暂停征聘 提供借调惩教人员的国家数量从 23 个增至 26 个，借调的警官数量则从 86 名降到 85 名

预期成绩 2.1：根据安全理事会的授权迅速部署和建立维和行动

计划绩效指标	实际绩效指标
2.1 在60天内建立一个新的外地行动的警察部门的初步运作能力，包括建立核心总部和行动指挥架构并完成行动构想	仅在本报告所述期间的最后几天新设了一个维持和平特派团
2.2 在安全理事会决议通过后30天内部署法治、解除武装、复员和重返社会方案、地雷行动和安全部门改革核心人员	已完成。在安理会第 1980(2011)号和第 1991(2011)号决议通过后，向联科行动和联刚稳定团部署了安全部门改革人员，且均在 30 天之内完成。其他决议未要求部署

预期成绩 3.1：提高维持和平行动的效率和成效

计划绩效指标	实际绩效指标
3.1 国家当局认可在联合国维和行动法治指标评估后提出的关于加强法治和安全机构的提议(3 项提议)	部分完成。有关指标，包括指南和项目工具，已制定完毕。海地、利比里亚和南苏丹的国家当局核准执行这些指标，将在 2012 年 5 月底前完成。执行方面有所延误，原因是在全面协商进程中需要对工具进行调整，最终通过《联合国法治指标》作为全系统工具
3.2 为 3 个维和行动制定警务、司法、惩教、解除武装、复员和重返社会、安全部门改革和地雷行动综合计划	已完成。有关构成部分体现在联海稳定团、达尔富尔混合行动、联东综合团、联利特派团和联科行动的综合计划中
3.3 加快维和行动中地雷行动财务事项的处理速度(20%)	未完成。相应的拟议资源未获批准

(f) 政策、评价和培训司

预期成绩 3.1：提高维持和平行动的效率和成效

计划绩效指标	实际绩效指标
3.1 向所有部队和警察派遣国和外地行动提供培训标准(80%)	已完成；100%提供了文职、军事和警察人员的维和培训标准，用于部署前培训
3.2 在特派团内联网上 100%地分别提供新的或订正的官方维持和平指南/知识管理材料	已完成；在和平行动内联网上提供了所有新的或订正的材料

2. 人力资源在职情况

类别	核定人数	实际在职(平均)	空缺率(百分比)[a]
专业及以上	363	302	16.7
一般事务及相关	122	102	16.3

[a] 根据每月在职和计划人数计算。

3. 财政资源使用情况

(千美元；预算年度为 2010 年 7 月 1 日至 2011 年 6 月 30 日)

类别	核定分配数	支出	差异	
			数额	百分比
一. 员额资源	79 714.0	74 492.9	5 221.1	6.5
二. 非员额资源				
一般临时人员	3 972.7	3 295.0	677.7	17.1

类别	核定分配数	支出	差异 数额	差异 百分比
咨询人	696.9	702.8	(5.9)	(0.8)
公务差旅	5 571.1	6 106.0	(534.9)	(9.6)
设施和基础设施	1 598.6	1 202.3	396.3	24.8
通讯	2 168.6	2 010.4	158.2	7.3
信息技术	10 795.7	10 431.9	363.8	3.4
其他用品、服务和设备	1 491.7	1 911.2	(419.5)	(28.1)
小计(第二类)	**26 295.3**	**25 659.6**	**635.7**	**2.4**
所需经费毛额(第一和第二类)	**106 009.3**	**100 152.5**	**5 856.8**	**5.5**

4. 差异分析[1]

	差异	
员额资源	5 221.1	6.5%

24. 出现未支配余额的原因是因下列因素而出现了空缺：(1) 为填补续设员额而进行的征聘工作出现延误；(2) 员工流失；以及(3) 会员国拒绝借调军事和警察人员延长任期的请求，从而导致薪金和一般工作人员费用的实际支出低于计划。在本报告所述期间，专业人员员额和一般事务员额的实际平均空缺率分别为16.7%和16.3%，高于12.0%和7.0%的计划空缺率。

	差异	
一般临时人员	677.7	17.1%

25. 出现未支配余额的原因是因下列因素而出现了空缺：为填补续设员额而进行的征聘工作出现延误，从而导致薪金和一般工作人员费用的实际支出低于计划。征聘延误反映了在完成选拔过程方面所需的实际时间、工作人员能否及时报到、工作人员辞职情况、以及在某些情况下合适人选的缺乏等因素。此外，为了在亚的斯亚贝巴联合国驻非洲联盟办事处成立后对支持非洲联盟总部的能力进行精简和合理化，协调干事的职位空置，因为已不再需要。未使用余额则因高于预算的休假替代人员费用和额外设立未拟拨资源的一般事务类培训助理职位的费用而抵消。

	差异	
公务差旅	(534.9)	(9.6%)

[1] 资源差异数以千美元计。

26. 出现额外所需经费的主要原因是开展以下未编列经费的计划外活动：(a) 安全理事会参加在埃塞俄比亚举行的旨在继续在非洲联盟和联合国之间发展有效伙伴关系并加强合作的会议；(b) 1 次专题评价和 2 次任务评价；(c) 维和最佳做法科参加在亚洲和欧洲举行的会议，包括与会员国就选举和南部非洲区域稳定问题、以及就第 1882(2009)号决议和第 1960(2010)号决议所涉维和行动中的业务问题进行协商、 以及开设“行动中性别平等综合办法”国际课程，为中国高级军事官员开设领导课程、国际维持和平训练中心协会第十六届年度会议暨维持和平与建设和平问题讨论会、“2015 年维持和平远景规划：未来执行任务能力”研讨会、联合国北约工作人员会谈、第七届秘书长特别代表和个人代表研讨会、特派团团长年会、秘书长副特别代表、驻地协调员和人道主义协调员务虚会、八国集团维持和平及建设和平专家组会议(旨在进行欧洲联盟人员的培训)、以及联合国评价小组年度大会；(d) 执行临时分配任务的工作人员在联合国驻非洲联盟办事处开始全面运作前向该办事处提供所需支助、向非洲联盟提供更多的区域实质性支助、新征聘人员参加上岗培训、以及参加总部的年度研讨会/会议。

27. 超支部分因机票费平均低于预算而抵消。

	差异	
设施和基础设施	396.3	24.8%

28. 出现未用余额的主要原因如下：因其运作第一年的空缺率较高，联合国驻非洲联盟办事处的安全安排有所精简；使用了达尔富尔混合行动在亚的斯亚贝巴合署办公地点已建立的安全支助能力；已经获得经费的办公室改建和小型建设工程并未进行。

	差异	
通讯	158.2	7.3%

29. 所需经费减少的主要原因是：因其运作第一年的空缺率较高，驻非洲联盟办事处降低了商营通信无线服务(手持设备，移动电话和卫星电话)的使用以及固定电话和传真机长途通话的使用。此外，由于上一年度补充的库存仍很充足，而且鉴于在本报告所述期间大量设备接近生命周期终了阶段，已不值得修复，所以卫星站和视频会议终端所需的备件和用品较少。

30. 未使用余额因下列各项而抵销了：因延续了在本报告所述期间到期的有关合同，视频会议设备维修收费意外增加；应采购司的要求为分析当前通信和信息技术设备系统合同而签的合同服务费被不严谨地列入通信资源类；为秘书处卫星地球站电路的意外必要升级购置设备，因为该站使用寿命已满。

	差异	
信息技术	363.8	3.4%

31. 所需经费减少的主要原因是：信息技术支持服务合同期限短，因而难以留住人才，这造成信息技术合同人员更替率很高。此外，所需的服务器设备备件减少，原因如下：(a) 与信息和通信技术厅合作，精简了用于支持在总部的维持和平行动部和外勤支助部有关应用的若干实体服务器；(b) 从实体服务器过渡到虚拟服务器环境；和(c) 把在总部的数据中心设备的支持和管理从外勤支助部转至信息和通信技术厅及后勤基地。

32. 未用余额主要因下列因素而抵消：须采购软件，用于服务管理和交付跟踪工具、维持和平行动任务监测工具以及合作伙伴和联系人管理系统，以改善维和报告环境自动化并确保充分发挥这些工具的效益。

	差异	
其他用品、服务和设备	(419.5)	(28.1%)

33. 所需经费增加的主要原因是：在亚的斯亚贝巴的联合国驻非洲联盟办事处须分担由非洲经济委员会牵头的办公空间建设工程费用，但这一项经费并没有编列。超支部分主要因下列因素而抵消：由于征聘工作延误，因而使用和维护从达尔富尔混合行动调来的车队的相关费用减少；而且在本报告所述期间，没有进行审计。

B. 外勤支助部

(千美元；预算年度为 2010 年 7 月 1 日至 2011 年 6 月 30 日)

核定	支出	核定员额	平均在职
74 054.6	67 606.7	435	356

1. 成果预算框架

(a) 副秘书长办公室

预期成绩 1.1：改进向安全理事会、大会、其他政府间机构和部队派遣国提交的报告，以使其在完全了解情况的前提下就与维持和平有关的问题作出决定

计划绩效指标	实际绩效指标
1.1 立法机构和大会就联合国全球外勤支助战略及其分阶段实施给予正面评价	已完成。大会第 65/289 号决议给予积极评价
1.2 秘书长向安全理事会提交的所有维和特派团报告酌情述及行为和纪律问题 (100%)	已完成

预期成绩 2.1：根据安全理事会授权快速部署并建立维持和平行动

计划绩效指标	实际绩效指标
2.1 提交拟议的开办维持和平行动预先核准的筹资模式	已完成。提交了秘书长关于全球外勤支助战略标准化筹资模式的报告(A/65/696 和 Corr.1)

预期成绩 3.1：提高维持和平行动的效率和成效

计划绩效指标	实际绩效指标
3.1 所有维持和平行动都在收到严重不当行为的指控 7 天之内将所有这些指控记录在不当行为跟踪系统中	未完成。提交了每个特派团的月度报告，证明收到的所有投诉已被记录在不当行为跟踪系统中。为努力提高不当行为跟踪系统的审计能力，正在采取改进措施，以确认在 7 天之内记录指控，这些措施将在 2012 年上半年启用
3.2 联合国监督机构重复提出的审计结果的数量减少(10 项审计结果)	已完成。重复提出审计结果的数量从 26 项(见 A/64/5 (Vol.II))减至 10 项(见 A/65/5 (Vol.II))

(b) 外勤预算和财务司

预期成绩 1.1：改进向安全理事会、大会、其他政府间机构和部队派遣国提交的报告，以使其在完全了解情况的前提下就与维持和平有关的问题作出决定

计划绩效指标	实际绩效指标
1.1 特遣队所属装备索偿申请的平均处理时间(从外勤部收到特派团核证的索偿申请到予以批准)缩短(90 天)	已完成

预期成绩 3.1：提高维持和平行动的效率和成效

计划绩效指标	实际绩效指标
3.1 查明增效节约经费总额达到预算资源 1%的外地行动的百分比增加(100%)	未完成。特别是联刚稳定团、联利特派团和非索特派团支助未能查明总额达到预算资源 1%的增效节约经费，原因如下： • 联刚稳定团：将在金沙萨的房舍合并为一个特派团综合总部，以及拟议在 2011/12 年度执行的燃料统包合同投资，将在以后的财政期间带来增效。将在 2011/12 年度执行情况报告中提供有关资料 • 联利特派团：尽管查明了改进服务的情况并将其列入 2010/11 年拟议预算，但特派团认为，在 2010/11 年度查明增效情况不切实际

- 非索特派团支助：由于该行动尚处于初期阶段，不可能查明增效情况；不过，特派团在 2011/12 年度将继续寻找增效的机会

(c) 外勤人事司

预期成绩 2.1：根据安全理事会授权快速部署并建立维持和平行动

计划绩效指标	实际绩效指标
2.1 特派团达到为处于开办、扩大或过渡阶段的特派团核定的特派团计划和预算中规定的预计在职率	未完成。联海稳定团的预期在职率为 86%，但本期间的实际平均在职率为 77.2%，高于期初的 68%。未能达到预期水平的原因是各类人员、特别是国际工作人员的征聘出现延迟

预期成绩 3.1：提高维持和平行动的效率和成效

计划绩效指标	实际绩效指标
3.1 稳定特派团通过使用已建立的预先核准的应征人员名册,在特派团人力资源行动计划的限度内维持或超过 80%的在职率	部分完成。维和行动主要通过使用已建立的名册，使国际文职人员的在职率维持或超过了 80%这一目标，但联刚稳定团(79.5%)、后勤基地(78.8%)和达尔富尔混合行动(73.8%)除外 联刚稳定团和后勤基地的平均在职率接近 80%，但因为生活和工作环境既艰难又闭塞，达尔富尔混合行动在吸引和留住合格国际工作人员方面仍面临挑战

(d) 后勤支助司

预期成绩 1.1：改进向安全理事会、大会、其他政府间机构和部队派遣国提交的报告，以使其在完全了解情况的前提下就与维持和平有关的问题作出决定

计划绩效指标	实际绩效指标
1.1 安全理事会在提出要求的三天内收到与正在审议的事项有关的最新地理空间信息资料、卫星图像和专题分析地图	已完成
1.2 完全遵守在报告所述期间内与部队和警察派遣国签订的有关部署前视察所审查和批准的主要装备与自我维持类型的谅解备忘录(100%)	已完成。部署前视察和到达情况审查报告证实遵守了备忘录

预期成绩 2.1：根据安全理事会授权快速部署并建立维持和平行动

计划绩效指标	实际绩效指标
2.1 在安全理事会授权 90 天内，确定和部署战略部署物资储存和其他后勤设备，以支助开办小组以及部队或警察的初期部署	仅在报告所述期间的最后几天新设了一个维和特派团。在提出要求 90 天内，向 12 个维和行动部署了战略部署物资储存装备
2.2 增加特派团全年 365 天均可利用的系统合同，其中规定为所查明的需求“不得超支”的数额(145 份合同)	已完成；维和行动可利用的有效系统合同为 146 份，而上一期间为 137 份
2.3 在安全理事会通过任务规定后 30 天内进行航空评估和 90 天内制定行动计划(100%)	仅在报告所述期间的最后几天新设了一个维和特派团。在安全理事会通过关于中乍特派团任务规定(清理结束)的决议后 30 天内进行了航空评估，并在 90 天内制定了行动计划

预期成绩 3.1：提高维持和平行动的效率和成效

计划绩效指标	实际绩效指标
3.1 改善对特派团道路安全和车间安全做法的管理，减少特派团事故发生率(每 100 000 公里 1.8 起事故)	已完成。拟订、批准并向各外地行动分发了车间安全导则。2011/12 年期间将监测遵守情况 根据从外地行动收到的年度报告，联合国车辆每 100 000 公里行驶距离的事故率为 1.86
3.2 提高采纳对特派团航空安全协助视察所提建议的比率(85%)	已完成。本期的采纳率为 86%
3.3 利用区域空中支助资产轮调部队的人数增加(35 000 人)	已完成。利用区域空中支助资产轮调了 54 641 名军事/警务人员

(e) 信息和通信技术司

预期成绩 2.1：根据安全理事会授权快速部署并建立维持和平行动

计划绩效指标	实际绩效指标
2.1 在通信和信息技术设备抵达特派团 24 小时内建立新的特派团通信联络	仅在报告所述期间的最后几天新设了一个维和特派团。为联合国驻非洲联盟办事处建立了通信联络并安装了信通技术设备

预期成绩 3.1：提高维持和平行动的效率和成效

计划绩效指标	实际绩效指标
3.1 外地特派团和合作伙伴对该司提供的信息和通信技术支助和服务作出积极反馈	已完成。进行了一项调查，其中 80%的外地特派团答复者认为，所提供的信息和通信技术支助和服务令人满意

2. 人力资源在职情况

类别	核定人数	实际在职(平均)	空缺率(百分比)[a]
专业及以上	258	209	19.2
一般事务及相关	177	147	16.9

[a] 按每月在职人数和计划人数计算。

3. 财政资源使用情况

(千美元；预算年度为 2010 年 7 月 1 日至 2011 年 6 月 30 日)

类别	核定分配数	支出	差异	
			数额	百分比
一. 员额资源	65 286.3	58 862.3	6 424.0	9.8
二. 非员额资源				
一般临时人员	3 944.0	3 809.4	134.6	3.4
咨询人	83.2	163.6	(80.4)	(96.6)
公务差旅	2 863.6	2 870.6	(7.0)	(0.2)
其他用品、服务和设备	1 877.5	1 900.8	(23.3)	(1.2)
小计(第二类)	**8 768.3**	**8 744.4**	**23.9**	**0.3**
所需资源毛额(第一和第二类)	**74 054.6**	**67 606.7**	**6 447.9**	**8.7**

4. 差异分析[1]

	差异	
员额资源	6 424.0	9.8%

34. 本项下出现未支配余额是因为填补续设员额的征聘工作延迟导致空缺，造成薪金和一般工作人员费用的实际支出减少，尤其是与征聘和安置专业人员(派任和异地调动津贴和征聘旅行)和其他应享权利有关的费用减少。征聘延迟主要是因为使用新的征聘工具 Inspira 系统存在学习曲线，而且预计在全球外勤支助战略中将执行重组计划。报告所述期间实际平均空缺率为专业人员员额 19.2%、一般事务员额 16.9%，而两者的计划空缺率分别为 12.0%和 7.0%。

	差异	
一般临时人员	134.6	3.4%

35. 本项下出现未支配余额是因为填补临时职位的征聘工作延迟导致空缺，造成薪金和一般工作人员费用的实际支出减少。征聘延迟是因为完成甄选过程实际所

需的时间较长，而且有时工作人员不能报到；少数情况下，在甄选进程快结束时，候选人撤回应聘申请。由于设立了高于核定职等的专业职类职业类管理人员，未用余额被抵消。

	差异	
咨询人	(80.4)	(96.6%)

36. 所需经费增加是因为聘用了外部咨询人开展下列活动，但未为其编列拟议资源：(a) 参加秘书长的海地爆发霍乱问题专家小组，以便进行独立评估；由于处理延迟，未将相关费用从支助账户转至联海稳定团账户；(b) 担任负责甄选外勤人员的专家小组成员，因为通常担任小组成员的工作人员不能到位；(c) 协助维持和平行动部外勤安全干事拟订供联合国各部门使用的消防安全政策和准则(见A/64/697，第56段)。

37. 超支部分被以下两个因素所抵消：一是由于统一了服务条件，不再需要像先前那样因外勤业务的合同类型及服务条件与秘书处其他部门的不同而单独为其发布行政指示，因而取消更新维持和平行动部人力资源电子手册；二是无意中将更新与订约施工工作有关的表格所需要的技术专长的费用转记入“其他用品、服务和设备”项下。

	差异	
其他用品、服务和设备	(23.3)	(1.2%)

38. 所需经费增加是因为无意中将用于1名外部咨询人更新与订约施工工作有关的表格所需要的支出转记入“其他用品、服务和设备”项下，但最初是列在“咨询人”预算经费类别项下。

39. 由于找不到合适的外部服务人员进行计划开展的一般性职位说明重新分类工作，剩余资源被用于下列计划外活动：(a) 由于内部程序不成功，而且最好是进行透明和独立的审查，聘用了外部人员对后勤支助司和外勤人事司进行与全球外勤支助战略有关的战略重组审查，(b) 将一般性空缺通知从英文翻译成法文；(c) 需要为遗留的外地人员配置系统持续提供技术支持和维护，直到完成向Inspira的过渡；(d) 偿还特遣队所属装备费用问题工作组的会务费用低于预算水平，原因是秘书处大楼因天气状况恶劣而关闭，会议被取消。

C. 管理事务部

(千美元；预算年度为2010年7月1日至2011年6月30日)

核定	支出	核定员额	平均在职
134 649.7	129 595.0	228	218

1. 成果预算框架

(a) 副秘书长办公室

预期成绩 1.1：改进向安全理事会、大会、其他政府间机构和部队派遣过提交的报告，以使其在完全了解情况的前提下就与维持和平有关的问题作出决定

计划绩效指标	实际绩效指标
1.1 会员国对第五委员会秘书处以及方案和协调委员会所提供服务的反馈意见良好	已完成。 向主席团成员和第五委员会非正式磋商协调员发出了调查表，所有应答者均作出良好反馈

预期成绩 3.1：提高维持和平行动的效率和成效

计划绩效指标	实际绩效指标
3.1 保持总部合同委员会平均 5.5 天的案件处理速度	已完成。平均处理时间为 5.4 个工作日
3.2 受过培训且得到地方合同委员会培训证书的维持和平人员数目增加 20%	已完成；增加 24%
3.3 95%的已执行管理支助项目达到使维持和平能实现高效和有效的预期	已完成。外勤支助部和维持和平行动部拥有的所有重新设计的“团结”项目程序均被接受
3.4 在 45 天内审查并答复维持和平工作人员提出的全部管理评价案件	未完成。该计划指标的前提假设是成立管理评价股，但未获大会核准

(b) 方案规划、预算和账户厅

预期成绩 1.1：改进向安全理事会、大会、其他政府间机构和部队派遣国提交的报告，以使其在完全了解情况的前提下就与维持和平有关的问题作出决定

计划绩效指标	实际绩效指标
1.1 向大会和会议管理部提交的报告 100%在截止日期以前提出：所有业绩报告和已结束的特派团报告的截止日期是 2010 年 12 月 31 日；正常预算编制周期内在役特派团的截止日期是 2011 年 1 月 31 日；支助账户以及后勤基地的截止日期是 2011 年 2 月 28 日	部分完成。在 35 份关于维和行动的报告中，26 份是在目标日期前提交的，9 份在目标日期之后提交，因为需要进行广泛协商
1.2 行政和预算问题咨询委员会和大会对提交的维持和平预算、执行情况报告和其他相关报告的格式和列报方式作出积极反馈	已完成。如大会第 65/289 号决议(见第一部分，第 13 段)及行预咨委会报告(见 A/65/743，第 11、20、26 和 206 段，A/65/743/Add.10，第 7 段，A/65/743/Add.12，第 11 段和 A/65/827，第 37 和 38 段)所述，对报告的质量和列报方式作出了积极反馈

1.3	对第五委员会及行政和预算问题咨询委员会提出的提供补充资料的要求，至迟在收到要求后 5 个工作日内给予答复	部分完成。平均而言，至迟在收到要求后 5 个工作日内给予书面答复。出现一些拖延，主要原因是用户部门材料迟交，特别是在需要从原始资料整理出信息的情况下
1.4	联合国审计委员会对维持和平财务报表的反馈意见良好	已完成。提出良好意见，其中“其他问题”段落要求改进对非消耗性和消耗性财产的控制，并在 2009/10 年度财务报表中披露消耗性财产。按照惯例，预计将在 2012 年 1 月发布关于 2010/11 年度财务报表的审计意见
1.5	在财政期结束后三个月内向审计委员会提供财务报表	已完成。2011 年 9 月 30 日公布了 2010/11 财政期间的财务报表
1.6	在下一个月结束前提交有关缴款情况的月度报告	已完成。在下一个月结束前提交了月度报告，会员国可通过缴款门户查阅

预期成绩 2.1：根据安全理事会委托迅速部署和建立维持和平行动

计划绩效指标		实际绩效指标
2.1	根据安全理事会关于设立一个新的联合国维持和平特派团的决议，建立银行业务	不适用，因为在报告所述期间结束时成立了一个新的特派团

预期成绩 3.1：提高维持和平行动的效率和成效

计划绩效指标		实际绩效指标
3.1	对部队和建制警察单位的负债不超过 3 个月	部分完成。截至 2011 年 6 月 30 日，在 11 个有部队和(或)建制警察单位的维和行动中，对其中 8 个的负债未超过 3 个月。由于现金流不足，对西撒特派团、联苏特派团和联东综合团的负债支付到 2011 年 2 月
3.2	在客户调查中将维持和平经费筹措司提供的预算政策和程序指导至少评为“良好”或“优秀”的答卷人占 90%	没有专门针对维持和平经费筹措司开展客户调查。在针对总部各司(管理事务部维和经费筹措司、外勤支助部外勤预算和财务司)提供的预算编制方面的支助职能所做的客户满意度调查中，将对支助和指导请求的反应速度评为“良好”或“优秀”的外地行动答复者占 65%，将所提供的支助、指导、工具和监督的质量和相关性评价为“良好”或“优秀”的答复者占 52%
3.3	按照会员国提供的付款指示，在规定的时间框架内处理完给部队派遣国的付款(是)	已完成。按季度支付标准部队和建制警察单位特遣队所属装备的费用
3.4	总部付给维持和平特派团国际工作人员的 90%的款项在收到证明文件后 30 个工作日内处理完毕	部分完成。总体上 84%的款项在目标日期前处理完毕。100%的薪工单付款按时处理；60%的工作人员离职偿金和 91%的教育补助金在 30 个工作日内处理完毕，原因是工作人员忙于执行 2001 年 7 月 1 日起生效的不带家

		属工作地点应享权利的变更，而且所处理的教育补助金申请数目比 2009/10 年度增加了 103%
3.5	在收到证明文件后 30 个工作日内处理 90%供应商发票付款和工作人员差旅费报销	部分完成；在 30 个工作日内处理完毕 87%的供应商付款、87%人工差旅费报销和 100%的自动差旅费报销
3.6	在收到请求后 30 个工作日内就提交给保险和偿款处的维持和平合同保险条款提供意见	已完成；在 30 天内审查了 17 份保险合同，并就保险和赔偿条款提供咨询意见
3.7	在决议通过并收到维持和平经费筹措司的相关指示后 30 天内向会员国发出 95%的摊款函文	已完成；100%的函文在 30 个工作日内处理完毕
3.8	关于指定工作人员和授权的请求在 2 周内得到批准和办理	已完成。请求和所有必要文件均在 2 周内处理完毕
3.9	维和支助账户美元投资收益率等于或高于美国国库债券 90 天利率(联合国基准)	已完成。收益率为 1.7%，而基准收益率为 0.1%
3.10	请求为维和账户作出的付款 100% 在两个工作日内处理完毕	已完成
3.11	向方案规划、预算和账户厅用户提供服务支助达 100%	已完成。对用户的服务支助从未失误，实施了多种技术资源支持
3.12	在客户调查中将提供的服务及获得服务的容易程度至少评为“良好”或“优秀”的答卷者百分比提高(90%)	已完成；95%的调查答复者在所开发应用程序的质量、对业务需求的反应、对服务台的远程支持和提供信息等方面将服务评为“良好”或“优秀”

(c) 人力资源管理厅

预期成绩 1.1：改进向安全理事会、大会、其他政府间机构和部队派遣国提交的报告，以使其在完全了解情况的前提下就与维持和平有关的问题作出决定

计划绩效指标		实际绩效指标
1.1	让所有会员国获取关于人力资源数据的标准在线报告	未完成。由于与 Inspira 系统有关的技术问题，2011 年 8 月推出了常驻代表团可使用的在线报告工具“HR Insight”。截至 2011 年 9 月，115 个会员国的常驻代表团 462 个用户在系统中注册
1.2	应要求在 3 个工作日内提供关于秘书处及和平行动的定制人力资源数据	未完成。由于与 Inspira 有关的技术问题，大约 54%的报告可应要求在 3 个工作日内提供

预期成绩 3.1：提高维持和平行动的效率和成效

计划绩效指标	实际绩效指标
3.1 通过执行监测框架，所有和平行动在行使人力资源管理下放权力时都遵守具体标准	部分完成。截至 2011 年 6 月，在人力资源行动规划中列明的 6 个核心标准方面取得了如下成果： • 13 个维和行动中，12 个实现了在特派团服役的来自部队/警察派遣国的国际工作人员数目高于 2010 年 6 月人数的目标 • 13 个特派团中，8 个实现了 D-1 及以上级别女性任职者数目比 2010 年 6 月增加 1%的目标 • 13 个特派团中，2 个实现了国际工作人员中女性人员的目标 • 没有特派团实现本国工作人员中女性人数增加 3%的目标 • 13 个特派团中，5 个实现了国际工作人员空缺率目标 • 13 个特派团中，5 个实现了本国工作人员空缺率目标
3.2 当天答复所有(100%)特派团医疗后送请求以及为紧急部署出具体检合格证明的请求	已完成。答复了全部 445 个特派团医疗后送请求和为紧急部署出具体检合格证明的请求
3.3 对所有(100%)任务前健康评估请求都做出回应	已完成。对前往维和特派团的总部工作人员提出的 1 593 项任务前和任务后健康评估请求做出回应
3.4 执行新的学习政策，即 20%和平行动工作人员每年每人接受 5 天培训	不详。由于与 Inspira 有关的技术问题，推迟到 2012 年底建立企业学习管理系统；在此之前，没有机制来跟踪/监测这一政策的执行情况
3.5 在 2010/11 年预算周期 100%的外地特派团人员使用强化的电子考绩系统	部分完成。由于与 Inspira 有关的技术问题，推迟到 2012/13 年度初在全球推出电子考绩模块。在联利特派团试用了该模块，使用率为 90%。预期 2012 年 4 月在全球使用电子考绩模块
3.6 对工作人员不当行为事件和外地工作人员针对行政决定提出的上诉作出积极和适当的反应	已完成；处理了 341 起涉及维和行动工作人员的案件
3.7 维持和平外地特派团对人力资源政策处提供的服务给予积极反馈	已完成
3.8 及时向外地高级人员提供法律和政策咨询(提供 750 项咨询建议)	已完成
3.9 编制关键职能领域的通用职务说明，供外地特派团使用(200 份说明)	部分完成；在收到的 119 份通用职务说明中，40 份获得批准供使用

(d) 中央支助事务厅

预期成绩 1.1：改进向安全理事会、大会、其他政府间机构和部队派遣国提交的报告，以使其在完全了解情况的前提下就与维持和平有关的问题作出决定

计划绩效指标	实际绩效指标
1.1 本组织、会员国和公众可在总部查阅所有正在清理结束的特派团的档案材料(100%)	已完成。收到 4 731 英尺长的特派团记录，其中有 3 973 英尺长的档案，已编了目录可供查阅，计划销毁 758 英尺长的文件

预期成绩 3.1：提高维持和平行动的效率和成效

计划绩效指标	实际绩效指标
3.1 50%的维持和平特派团采用标准的政策、工具和技术标准进行记录管理	已完成。70%的维和行动达到最低记录管理标准要求
3.2 为由支助账户供资的联合国总部新人员(工作人员和签约人员)提供标准办公场地(70 人)	已完成。为由支助账户供资的所有新人员提供了标准办公场地
3.3 供应商登记申请的 90%都在第一次提交申请后 2 个月之内得到审查	部分完成；在 2 个月内审查了 59.1%的供应商登记申请 产出较低的原因是，采购司开展了外联工作，包括推出联合国全球采购网，使得供应商登记数激增(从 2009/10 年度每月 10 个供应商增至 2010/11 年度每月 112 个)
3.4 在维持和平行动部、外勤支助部和外地特派团就邮寄服务进行的调查中获得正面反馈(87%)	已完成。在对外地特派团进行的关于总部邮袋服务的质量和有效性方面的调查中，95%的答卷人将服务评为“满意”或给予更高评价 在对维持和平行动部和外勤支助部进行的调查中，100%的答卷人将信使服务评为“满意”或给予更高评价
3.5 在对旅行和运输服务用户所作的调查中得到正面反馈(85%)	已完成。85%被调查的用户将服务评为“良好”

2. 人力资源在职情况

类别	核定人数	实际在职(平均)	空缺率(百分比)[a]
专业及以上	135	126	6.5
一般事务及相关	93	92	0.8

[a] 按每月在职人数和计划人数计算。

3. 财政资源使用情况

(千美元；预算年度为 2010 年 7 月 1 日至 2011 年 6 月 30 日)

类别	核定分配数	支出	差异 数额	差异 百分比
一. 员额资源	33 290.2	31 339.6	1 950.6	5.9
二. 非员额资源				
一般临时人员	5 972.6	5 646.2	326.4	5.5
咨询人	1 487.2	735.6	751.6	50.5
公务差旅	1 799.9	1 547.9	252.0	14.0
设备和基础设施	21 277.0	21 103.4	173.6	0.8
通信	491.8	491.4	0.4	0.1
信息技术	60 238.2	59 918.8	319.4	0.5
其他用品、服务和设备	10 092.8	8 812.1	1 280.7	12.7
小计(第二类)	**101 359.5**	**98 255.4**	**3 104.1**	**3.1**
所需资源毛额(第一和第二类)	**134 649.7**	**129 595.0**	**5 054.7**	**3.8**

4. 差异分析[1]

	差异	
员额资源	1 950.6	5.9%

40. 本项下出现未支配余额的主要原因是方案规划、预算和账户厅和中央支助事务厅工作人员的薪金和一般工作人员费用低于预算水平，因平均空缺率低于预算(专业及更高类别员额的实际平均空缺率为 6.5%，一般事务和相关员额的为 0.8%，而两者的预算空缺率分别为 12%和 7%)而部分抵消。

	差异	
一般临时人员	326.4	5.5%

41. 本项下出现未支配余额的主要原因是：(a) 中央支助事务厅人员征聘出现延迟；(b) 人力资源管理厅使用低职等的临时职位工作人员为 Ispira 系统的稳定运行提供行政和技术支持。未支配余额因副秘书长办公室一般工作人员费用高于预算水平而部分抵消。

	差异	
咨询人	751.6	50.5%

42. 所需经费减少的主要原因是：(a) 由于选择供应商的过程比预期的更长，重新安排了与公共部门会计准则政策的鉴定和文件编制有关的咨询活动的进度；(b) 未聘用咨询人提供公共部门会计准则培训，因为重新安排了培训时间，使其与“团结”项目的实施同时进行；(c) 审查未中标供应商提出的投标异议案件所需要的咨询服务较少，因为可以接受的案件数量少于预期。

43. 未使用余额被下列因素部分抵消：(a) 需要为 Inspira 系统的稳定运行使用更多咨询服务；(b) 需要聘用咨询服务，以按照大会第 64/259 号决议要求加速实施成果管理制。

	差异	
公务差旅	252.0	14.0%

44. 所需经费减少的主要原因是：(a) 由于安全局势不稳定，方案规划、预算和账户厅工作人员取消了前往几个维和特派团的行程；(b) 由于行动限制，副秘书长办公室工作人员出差减少，又因为提交授标审查委员会的案件数量少于预期，审查案件所需的出差数量减少；(c) 由于后勤和运输科的空缺率较高，中央支助事务厅工作人员不能参加贸易展览会，又由于安全局势不稳定，取消了 1 次特派团访问。

45. 应一些发展中国家和经济转型国家的请求，中央支助事务厅工作人员两次额外前往这些国家举办商业研讨会，因而部分抵消了未用余额。

	差异	
设施和基础设施	173.6	0.8%

46. 所需经费减少的主要原因是办公室用品和办公室改造及家具方面的支出低于预算水平。

	差异	
信息技术	319.4	0.5%

47. 所需经费减少主要是因为 2010/11 年度服务级协议的费用记入 2011/12 财政期间。未用余额因 Inspira 系统项下所需经费增加而部分抵消。

	差异	
其他用品、服务和设备	1 280.7	12.7%

48. 所需经费减少的原因是：(a) 离职后医疗保险支出低于预算，因为美国当地和世界其他地区的医疗保险计划费用上升的幅度低于计划水平，而且两种保险计划分别有 2 个月和 1 个月的免保费优惠；(b) 中央支助事务厅采购培训课程的合同成本低于预算。

D. 内部监督事务厅

(千美元；预算年度为 2010 年 7 月 1 日至 2011 年 6 月 30 日)

核定	支出	核定员额	平均在职
25 011.6	22 709.8	102	81

1. 成果预算框架

预期成绩 1.1：改进向安全理事会、大会、其他政府间机构和部队派遣国提交的报告，从而能够在完全知情的情况下作出关于维持和平问题的决定

计划绩效指标	实际绩效指标
1.1 大会，包括第五委员会和维持和平行动特别委员会，对监督厅各项报告作出积极反馈	已完成。大会注意到了内部监督事务厅关于维持和平行动的报告(A/65/271(Part II))和关于维持和平行动部/外勤支助部与区域组织之间合作情况的专题评价(A/65/762)。大会还审议了内部监督事务厅关于大会第 63/287 号决议所指定试点项目执行情况的初步报告(A/65/765)

预期成绩 3.1：提高维持和平行动的效率和成效

计划绩效指标	实际绩效指标
3.1 内部审计司提出的建议有 95%被接受	已完成；提出的 748 项建议有 99%被接受
3.2 评价和检查建议有 85%被接受	已完成；提出的 25 项评价和检查建议有 92%被接受
3.3 对收到的举报完成 500 项审查，并有可能对发生的偷窃、贪污、走私、贿赂及其它形式的不检行为以及浪费资源、滥用权力和管理不善案件进行调查	已部分完成。 共审查了与维和行动有关的 458 宗事项 审查案件数目减少是由于从维和行动收到的案件数减少
3.4 在调查之外发表 50 项咨询说明，以协助防止欺诈和其他不当行为以及浪费资源、滥用权力和管理不当的情况，并就此提供咨询	已完成；发表了 85 份咨询说明 发表的咨询说明数增多，主要是由于通过资格审查的外地特派团新核证人增多
3.5 联合国工作人员接受关于基本调查技巧的培训(培训 80 人)	已完成；共培训了 103 名联合国人员 培训的人数增多是由于对培训课程的需求增多

2. 人力资源在职情况

类别	核定人数	实际在职(平均)	空缺率(百分比)[a]
专业及以上	73	57	22.0
一般事务及相关	29	24	18.4

[a] 根据每月在职人数和计划人数计算。

3. 财政资源使用情况

(千美元；预算年度为 2010 年 7 月 1 日至 2011 年 6 月 30 日)

类别	核定分配数	支出	差异	
			数额	百分比
一. 员额资源	14 561.0	15 624.3	(1 063.3)	(7.3)
二. 非员额资源				
一般临时人员	7 679.4	5 088.6	2 590.8	33.7
咨询人	411.4	281.9	129.5	31.5
公务差旅	1 364.9	998.3	366.6	26.9
设施和基础设施	134.2	171.9	(37.7)	(28.1)
通信	158.6	121.6	37.0	23.3
信息技术	609.5	311.9	297.6	48.8
其他用品、服务和设备	92.6	111.3	(18.7)	(20.2)
小计(第二类)	**10 450.6**	**7 085.5**	**3 365.1**	**32.2**
所需资源毛额(第一和第二类)	**25 011.6**	**22 709.8**	**2 301.8**	**9.2**

4. 差异分析[1]

	差异	
员额资源	(1 063.3)	(7.3%)

49. 所需资源增加的主要原因是一般工作人员费用高于预算，但维持和平行动中的内部审计司驻地审计员空缺等原因部分抵消了增加的费用。

	差异	
一般临时人员	2 590.8	33.7%

50. 所需资源减少的原因是很难找到并征聘符合调查司要求的候选人，特别是内罗毕、维也纳和维持和平特派团专业职等的调查员职位和内罗毕设立的主管职等职位。此外，维也纳的主管职等职位也一直空缺。

	差异	
咨询人	129.5	31.5%

51. 所需资源减少主要是：(a) 由于苏丹境内的安全和出行问题，取消了联苏特派团的人口调查咨询服务；(b) 因审计重点改变，不再需要一名信息技术审计专家；(c) 雇用一名人力资源专家和内部控制专家的费用低于预算；(d) 决定不再每年而是每两年召开一次驻地审计员会议，致使不用再雇用相关的培训咨询人。

52. 未支配余额被下列因素部分抵消：(a) 专题评价报告使用案例研究方法，所需的咨询服务期限比编入预算的期限长；(b) 内部审计司雇用咨询人进行质量评估，但预算中并未为此编列资源。

	差异	
公务差旅	366.3	26.9%

53. 所需资源减少主要是由于决定每两年召开一次驻地审计员会议，而不是计划中的每年召开一次，由于监督厅的优先事项发生变化，导致专门的调查培训/务虚会推迟举行，以及员额和临时职位的空缺率高于预算。

54. 为完成案件调查在特派团区域内外的公务差旅所需经费增多，部分抵消了未支配余额。

	差异	
设施和基础设施	(37.7)	(28.1%)

55. 所需资源增加是由于调查司在维也纳中心占用了办公空间，需向联合国维也纳办事处支付共同事务费，但在核准资源中未编列这一经费。

56. 增加的所需资源因下列因素部分抵消：(a) 文具和办公用品的实际单位费用减少；以及(b) 调查司在内罗毕中心租赁临时办公场所的实际费用减少，原因是工作人员更早搬入了新近装修的联合国内罗毕办事处房地，而内罗毕办事处不向调查司收租金。

	差异	
通信	37.02	3.3%

57. 出现未支配余额主要是由于员额和一般临时人员职位的空缺率高于预算水平，降低了通信设备和服务的实际费用。

	差异	
信息技术	297.6	48.8%

58. 出现未支配余额是由于新的案件管理系统软件在实地特派团测试阶段发现存在不足，因而未购买该软件。为支持数字法证活动采购了信息技术设备，但预算中并未为此编列经费，因此部分抵消了未支配余额。

	差异	
其他用品、服务和设备	(18.7)	(20.2%)

59. 所需资源增加，是由于调查司维也纳中心向联合国维也纳办事处支付了共同事务费(例如行政支持和医疗服务费)，但预算中未编列这项经费。内部审计师协会的实际会员费减少部分抵消了增加的所需资源。

E. 秘书长办公厅

(千美元；预算年度为 2010 年 7 月 1 日至 2011 年 6 月 30 日)

核定	支出	核定员额	平均在职
1 033.7	1 088.2	5	5

1. 成果预算框架

预期成绩 1.1：改进向安全理事会、大会、其他政府间机构和部队派遣国提交的报告，从而能够在完全知情的情况下作出关于维持和平问题的决定

计划绩效指标	实际绩效指标
1.1 给安全理事会、大会和其他机构的维持和平问题报告在截止日期前提交的百分比增加(给安理会的报告，85%；给大会的报告，70%)	已完成；秘书长提交安全理事会报告的 88%和提交大会报告的 77%在截止日期前提交
1.2 所有文件(例如，报告、谈话要点、发言、信函、演讲等)均由秘书长办公厅审查，并在 4 天内返还相关牵头部门	已完成；所有文件都在 4 天内审阅完毕并交还

预期成绩 3.1：提高维持和平行动的效率和成效

计划绩效指标	实际绩效指标
3.1 秘书长或秘书长办公厅高级官员向维持和平行动部提供 200 份说明	已完成；提供了 49 份说明。产出降低是由于说明的使用在减少，更倾向于使用电子邮件和电话。此外，至于某些保密问题，信息是通过与秘书长或秘书长办公厅其他高级官员的会议转达给维持和平行动部的，有关该信息的说明会被处理，并且不登记

2. 人力资源在职情况

类别	核定人数	实际在职(平均)	空缺率(百分比)[a]
专业及以上	3	3	2.8
一般事务及相关	2	2	20.8

[a] 根据每月在职人数和计划人数计算。

3. 财政资源使用情况

(千美元；预算年度为 2010 年 7 月 1 日至 2011 年 6 月 30 日)

类别	核定分配数	支出	差异	
			数额	百分比
一. 员额资源	914.2	957.1	(42.9)	(4.7)
二. 非员额资源				
一般临时人员	94.4	104.4	(10.0)	(10.6)
设施和基础设施	2.5	4.1	(1.6)	(64.0)
通信	8.2	8.2	—	—
信息技术	14.4	14.4	—	—
小计(第二类)	**119.5**	**131.1**	**(11.6)**	**(9.7)**
所需资源毛额(第一和第二类)	**1 033.7**	**1 088.2**	**(54.5)**	**(5.3)**

4. 差异分析[1]

	差异	
员额资源	(42.9)	(4.7%)

60. 所需资源增加主要是由于与 2009/10 年期间相关的工作人员费用推迟到 2010/11 年登记。

	差异	
一般临时人员	(10.0)	(10.6%)

61. 所需经费增加主要是由于一般工作人员费用高于预算。

	差异	
设施和基础设施	(1.6)	(64.0%)

62. 所需经费增加是由于墨盒的费用增加。

F. 内部司法

工作人员法律援助办公室

(千美元；预算年度为 2010 年 7 月 1 日至 2011 年 6 月 30 日)

核定	支出	核定员额	平均在职
—	36.5	—	—

63. 该项支出涉及内罗毕的一个临时职位(P-3)，大会第 65/251 号决议核准了该职位，以协助工作人员法律援助办公室处理维持和平行动提交的案件。

联合国监察员和调解事务办公室

(千美元；预算年度为 2010 年 7 月 1 日至 2011 年 6 月 30 日)

核定	支出	核定员额	平均在职
1 552.6	1 541.4	7	5

1. 成果预算框架

预期成绩 3.1：提高维持和平行动的效率和成效

计划绩效指标	实际绩效指标
3.1 30 天内对 100%收到的案件采取初步行动	未完成；30 天内对 95%收到的案件采取了初步行动。出现延迟是由于收到的案件数比 2009/10 年增加了 206 件。

2. 人力资源在职情况

类别	核定人数	实际在职(平均)	空缺率(百分比)[a]
专业及以上	5	5	3.3
一般事务及相关	2	—	100.0

[a] 根据每月在职人数和计划人数计算。

3. 财政资源使用情况

(千美元；预算年度为 2010 年 7 月 1 日至 2011 年 6 月 30 日)

类别	核定分配数	支出	差异	
			数额	百分比
一. 员额资源	1 108.5	1 106.5	2.0	0.2
二. 非员额资源				

类别	核定分配数	支出	差异	
			数额	百分比
一般临时人员	254.5	262.8	(8.3)	(3.3)
公务差旅	139.7	114.8	24.9	17.8
设施和基础设施	1.5	1.5	—	—
通信	9.8	9.8	—	—
信息技术	8.8	8.8	—	—
其他用品、服务和设备	29.8	37.2	(7.4)	(24.8)
小计(第二类)	**444.1**	**434.9**	**9.2**	**2.1**
所需资源毛额(第一和第二类)	**1 552.6**	**1 541.4**	**11.2**	**0.7**

4. **差异分析**[1]

	差异	
公务差旅	24.9	17.8%

64. 所需资源减少是由于因疏忽向维持和平账户收取了实地监察员和调解服务差旅费。

	差异	
其他用品、服务和设备	(7.4)	(24.8%)

65. 所需资源增加是由于外联宣传材料的实际印刷费用高于预算，以及国际监察员协会会费的实际费用增加。

G. 道德操守办公室

(千美元；预算年度为 2010 年 7 月 1 日至 2011 年 6 月 30 日)

核定	支出	核定员额	平均在职
1 044.2	1 066.2	—	—

1. **成果预算框架**

预期成绩 3.1：提高维持和平行动的效率和成效

计划绩效指标	实际绩效指标
3.1 在总部和特派团为维和人员提供的道德操守培训和情况介绍的次数增加(6 次培训课)	部分完成；与 2009/10 年期间举行 31 次情况介绍(130 人参加)相比，这一期间共举行了 42 次情况介绍(157 人参加)，但未举行培训讲习班

3.2 达到财务披露方案要求的稳定达标率(100%)	已完成；达标率为 99.4%(2009/10 年为 99%)
3.3 道德操守办公室接到的道德操守方面的询问和请求得到完整答复的总量百分比有所提高	已完成；2010/2011 年期间，收到 132 个询问，答复了 130 个；而 2009/2010 年期间收到 54 个询问，答复了 51 个。

2. 人力资源在职情况

类别	核定人数	实际在职(平均)	空缺率(百分比)[a]
专业及以上	—	—	—
一般事务及相关	—	—	—

[a] 根据每月在职人数和计划人数计算。

3. 财政资源使用情况

(千美元；预算年度为 2010 年 7 月 1 日至 2011 年 6 月 30 日)

			差异	
类别	核定分配数	支出	数额	百分比
一. 员额资源	—	—	—	—
二. 非员额资源				
一般临时人员	265.6	256.2	9.4	3.5
咨询人	723.9	721.9	2.0	0.3
公务差旅	47.8	77.2	(29.4)	(61.5)
设施和基础设施	1.0	1.0	—	—
通信	2.8	2.8	—	—
信息技术	3.1	3.1	—	—
其他用品、服务和设备	—	4.0	(4.0)	—
小计(第二类)	**1 044.2**	**1 066.2**	**(22.0)**	**(2.1)**
所需资源毛额(第一和第二类)	**1 044.2**	**1 066.2**	**(22.0)**	**(2.1)**

4. 差异分析[1]

	差异	
公务差旅	(29.4)	(61.5%)

66. 所需资源增加是由于为提供单独咨询，道德操守干事参与外地特派团访问的次数高于计划数。

	差异	
其他用品、服务和设备	(4.0)	—

67. 支出涉及与财务披露方案有关的订约承办事务所需资源。

H. 法律事务厅

(千美元；预算年度为 2010 年 7 月 1 日至 2011 年 6 月 30 日)

核定	支出	核定员额	平均在职
3 291.8	3 060.3	15	15

1. 成果预算框架

预期成绩 3.1：提高维持和平行动的效率和成效

计划绩效指标	实际绩效指标
3.1 尽可能把维和行动和活动产生的赔偿责任在向本组织提出的索赔要求中所占百分比降至最低(实际赔偿责任将低于索偿数额的 40%)	已完成；因维持和平行动引起的索偿共计 78 741 714 美元，通过仲裁裁决或核准处理解决的数额为 8 414 334 美元，占索偿额的 10.7%，索偿引起的实际赔偿责任减少 89.3%。
3.2 除主动放弃外，不出现维持和平行动引起的未保留本组织地位、特权和豁免的事例(未出现相关事例)	已完成；在法律事务厅审查的各项维和相关事项所有协定中保留了特权和豁免，并且除主动放弃外在涉及本组织或本组织官员的所有法律诉讼中都保留了特权和豁免

2. 人力资源在职情况

类别	核定人数	实际在职(平均)	空缺率(百分比)[a]
专业及以上	13	13	—
一般事务及相关	2	2	8.3

[a] 根据每月在职人数和计划人数计算。

3. 财政资源使用情况

(千美元；预算年度为 2010 年 7 月 1 日至 2011 年 6 月 30 日)

类别	核定分配数	支出	差异	
			数额	百分比
一. 员额资源	2 823.7	2 607.3	216.4	7.7
二. 非员额资源				
一般临时人员	311.3	166.3	145.0	46.6
咨询人	—	131.7	(131.7)	—
公务差旅	38.3	35.3	3.0	7.8
设施和基础设施	8.0	7.5	0.5	6.3
通信	25.4	17.6	7.8	30.7
信息技术	81.6	91.1	(9.5)	(11.6)
其他用品、服务和设备	3.5	3.5	—	—
小计(第二类)	**468.1**	**453.0**	**15.1**	**3.2**
所需资源毛额(第一和第二类)	**3 291.8**	**3 060.3**	**231.5**	**7.0**

4. 差异分析[1]

	差异	
员额资源	216.4	7.7%

68. 出现未支配余额是由于实际的一般工作人员费用低于预算。

	差异	
一般临时人员	145.0	46.6%

69. 所需资源减少是由于在本报告所述期间不需要产假或病假的临时替代人员，而且一般法律事务司法律干事临时职位(P-4)推迟征聘。

	差异	
咨询人	(131.7)	—

70. 支出涉及与一家律师事务所订立合同，由其协助组织对供应商的仲裁程序，以及为各维持和平特派团(中乍特派团、联黎部队、联海稳定团和联刚稳定团)的提供油料和支助服务合同提供法律服务。

	差异	
通信	7.8	30.7%

71. 所需资源减少，主要是由于移动办公许可支出记入了信息技术支出类别，而经费却列入了通信支出类别。

	差异	
信息技术	(9.5)	(11.6%)

72. 所需资源增加，主要是由于移动办公许可支出记入了信息技术支出类别，而经费却列入了通信支出类别。

I. 新闻部

(千美元；预算年度为 2010 年 7 月 1 日至 2011 年 6 月 30 日)

核定	支出	核定员额	平均在职
761.8	767.0	4	4

1. 成果预算框架

预期成绩 1.1：改进向安全理事会、大会、其他政府间机构和部队派遣国提交的报告，从而能够在完全知情的情况下作出关于维持和平问题的决定

计划绩效指标	实际绩效指标
1.1 50%传播的报道至少由 5 个具有区域代表性的媒体渠道广播或在网络新闻网站上发表	已完成；约 70%的报道由至少 5 个具有区域代表性的媒体渠道在网络新闻网站上发表

预期成绩 2.1：根据安全理事会授权快速部署并建立维和行动

计划绩效指标	实际绩效指标
2.1 进行部署前特派任务规划，以确保特派团的新闻部分获得充分规划、资源和人员配置，并确保拟订传播战略，以补充特派任务行动概念	已完成；参加了联苏特派团后续特派团的部署前特派任务规划
2.2 在安全理事会关于设立新的或扩大联合国维和行动的决议通过后 30 至 90 天内，与维持和平行动部和外勤支助部一道，部署核心新闻人员	新闻部参与了联苏特派团后续特派团新闻构成部分人员编制要求审查

预期成绩 3.1：提高维持和平行动的效率和成效

计划绩效指标	实际绩效指标
3.1 接受调查的维和行动对新闻支助质量表示总体上满意	已完成；接受调查的 13 个特派团 100%表示支助水平很好或满意

2. 人力资源在职情况

类别	核定人数	实际在职(平均)	空缺率(百分比)[a]
专业及以上	3	3	—
一般事务及相关	1	1	—

[a] 根据每月在职人数和计划人数计算。

3. 财政资源使用情况

(千美元；预算年度为 2010 年 7 月 1 日至 2011 年 6 月 30 日)

类别	核定分配数	支出	差异	
			数额	百分比
一. 员额资源	617.6	643.5	(25.9)	(4.2)
二. 非员额资源				
咨询人	50.5	34.1	16.4	32.5
公务差旅	66.4	66.2	0.2	0.3
设施和基础设施	2.0	2.0	—	—
通信	5.6	5.6	—	—
信息技术	13.7	13.7	—	—
其他用品、服务和设备	6.0	1.9	4.1	68.3
小计(第二类)	**144.2**	**123.5**	**20.7**	**14.4**
所需资源毛额(第一和第二类)	**761.8**	**767.0**	**(5.2)**	**(0.7)**

4. 差异分析[1]

	差异	
员额资源	(25.9)	(4.2%)

73. 所需资源增加，主要是由于员额数是整个财政期间的任职人数，但编入预算的费用估计数记入了专业及以上职类 12%的空缺率，一般事务人员和相关员额 7%的空缺率。

	差异	
咨询人	16.4	32.5%

74. 所需资源减少主要是由于：(a) 使用了内部专长，而不是计划的咨询服务开展在乌干达恩德培区域服务中心举行的培训讲习班，因为讲习班侧重于内部组织

问题；以及(b) 从联合国维持和平网站过渡到网络内容管理系统第一阶段所需的咨询服务少于预期。

	差异	
其他用品、服务和设备	4.1	68.3%

75. 所需资源减少是由于新闻部在乌干达恩德培区域培训和会议中心开展培训时，该中心未向新闻部收取相关的办公用品和其他杂项费用。

J. 安全和安保部

(千美元；预算年度为 2010 年 7 月 1 日至 2011 年 6 月 30 日)

核定	支出	核定员额	平均在职
3 797.4	3 437.1	18	16

1. 成果预算框架

预期成绩 3.1：提高维持和平行动的效率和成效

计划绩效指标	实际绩效指标
3.1 各维持和平特派团执行安全和安保部依据安保标准、政策、指导意见、指示、计划、程序及安保管理审查提出的所有(100%)建议	未完成。执行率为 34%。 66%的建议正在执行之中 在安保任务报告具体提及的 170 项建议中，58 项已得到充分执行，112 项建议正在执行，预计将于 2012 年 6 月底完成 建议的性质和充分执行所需的时间是执行率低的原因。因需要采购行动，许多建议的执行需要不止一个期间。外地行动因出现危机，无法及时落实许多建议
3.2 来自总部的应急协助人员 100%在 72 小时以内部署完毕	未完成。由于行政和签证程序上的要求，72 小时内部署所有应急协助人员不可行

2. 人力资源在职情况

类别	核定人数	实际在职(平均)	空缺率(百分比)[a]
专业及以上	13	11	12.2
一般事务及相关	5	5	6.7

[a] 根据每月在职和计划人数计算。

3. 财政资源使用情况

(千美元；预算年度为 2010 年 7 月 1 日至 2011 年 6 月 30 日)

类别	核定分配数	支出	差异	
			数额	百分比
一. 员额资源	2 822.3	2 617.6	204.7	7.3
二. 非员额资源				
公务差旅	852.6	783.9	68.7	8.1
设施和基础设施	9.0	5.2	3.8	42.2
通信	34.4	2.5	31.9	92.7
信息技术	69.2	16.0	53.2	76.9
其他服务、用品和设备	9.9	11.9	(2.0)	(20.2)
小计(第二类)	**975.1**	**819.5**	**155.6**	**16.0**
所需资源毛额(第一和第二类)	**3 797.4**	**3 437.1**	**360.3**	**9.5**

4. 差异分析[1]

	差异	
员额资源	204.77	.3%

76. 出现未支配余额，原因是临时借调专业类别主管干事，协助中东室(由各机构、基金和方案联合资助)处理因为该区域出现危机、业务受重大干扰并随后撤出人员而在初期激增的工作量，薪金和人事费等实际支出因此减少。没有招聘人员，因为招聘所需时间超出临时空缺员额有效期。

	差异	
公务差旅	68.7	8.1%

77. 所需经费减少是由于：(a) 取消计划中的中乍特派团实质性和技术专业化培训，因为该团关闭，其他任务的请求减少；(b) 计划把培训从后勤基地转至总部，因此不再需要培训人员旅行；(c) 年度讲习班和危急事件压力预防和管理培训费用，不慎计入特派团预算。此外，在可行时，安全审查和评估考察与培训行程相结合。

78. 因为需要更多教官，提供计划中的近身保护课程，未使用余额被部分抵消。最初计划每 4 周一位教官，低估了必要的资源。尽管参加人员减少，还是举办了 4 个为期 4 周的课程，详情见本报告框架。

79. 此外，对已计划的活动做了调整，以回应达尔富尔混合行动中出现人质危机，南苏丹全民投票前的安全协调，联科行动地区选举后出现的暴力，并应付中乍特

派团结束后的安全局势。向外地派遣了通常为一些实质性安全培训、安全管理和安全水平相关的审查、评估和报告而计划的人员，协助处理上述危机局势。

	差异	
设施和基础设施	3.8	42.2%

80. 所需资源减少是由于本报告所述期间员额空缺。

	差异	
通信	31.9	92.7%

81. 所需资源减少是由于本报告所述期间员额空缺。

	差异	
信息技术	53.2	76.9%

82. 所需资源减少是由于本报告所述期间员额空缺，信通技术基础设施服务的实际利用情况和与信息和通信技术厅订立的服务级协议的情况，但信息技术设备的购置与之相抵。

	差异	
其他用品、服务和设备	(2.0)	(20.2%)

83. 所需资源增加，原因是实质性安全和安保培训课程材料费用增加，例如，防弹背心、防弹服，以及武器培训活动。

K. 信息和通信技术厅

(千美元；预算年度为 2010 年 7 月 1 日至 2011 年 6 月 30 日)

核定	支出	核定员额	平均在职
12 430.9	10 203.9	12	11

1. 成果预算框架

预期成绩 3.1：提高维持和平行动的效率和成效

计划绩效指标	实际绩效指标
3.1 向所有维和特派团提供的信息和通信技术基础设施和企业信息系统达到 99%的可用率	已完成；所有外地特派团的信息技术基础设施达到 99%的可用率 未完成。所有维持和平行动都可使用内联网(iSeek)、正式文件系统、银河系统、电子考绩系统(ePAS)、综合管理信息系统(综管系统)和服务台出票服务。不过，企业信息门户、企业身份管理系统、电子燃料和口粮管理系统、支持部队派遣管理项目的客户关系管理解决方案和

	维和电信计费项目，并非 99%可用。这些项目的完成时间表和业绩解释，见本报告增编中的框架
3.2 在各外地特派团落实信息和通信技术系统，使外地用户中有 25%能使用这一系统	已完成。外地用户 26%可使用企业身份管理系统，维持和平政策和指南库 100%可使用
	未完成。部队派遣管理项目，外地用户 13%可使用；维和电信计费系统的客户关系管理平台，6%可使用；燃料管理系统，0%可使用；口粮管理系统，0%可使用。这些项目的完成时间表和业绩解释见本报告增编中的框架
3.3 接受调查的外地人员中有 75%对信息和通信技术服务	未完成。接受调查的外地用户 74.9%满意信息和通信技术服务。其中，27%完全满意。本次调查没有区分技术厅提供的服务和外勤支助部提供的服务

2. 人力资源在职情况

类别	核定人数	实际在职(平均)	空缺率(百分比)[a]
专业及以上	10	10	5.0
一般事务及相关	2	1	45.8

[a] 根据每月在职和计划人数计算。

3. 财政资源使用情况

(千美元；预算年度为 2010 年 7 月 1 日至 2011 年 6 月 30 日)

类别	核定分配数	支出	差异	
			数额	百分比
一. 员额资源	1 848.6	1 713.5	135.1	7.3
二. 非员额资源				
一般临时人员	1 914.0	1 576.1	337.9	17.7
公务差旅	428.8	354.5	74.3	17.3
设施和基础设施	11.5	11.5	—	—
通信	32.2	32.2	—	—
信息技术	8 120.3	6 500.1	1 620.2	20.0
其他用品、服务和设备	75.5	16.0	59.5	78.8
小计(第二类)	**10 582.3**	**8 490.4**	**2 091.9**	**19.8**
所需资源毛额(第一和第二类)	**12 430.9**	**10 203.9**	**2 227.0**	**17.9**

4. 差异分析[1]

	差异	
员额资源	135.1	7.3%

84. 出现未支配余额，主要原因是批准的一般事务人员员额实际空缺率高于预算，因为无法临时调用其他办公室的一名一般事务人员，所以薪金和一般人事费的实际支出较低。

	差异	
一般临时人员	337.9	17.7%

85. 出现未支配余额，原因是：难以吸引合格人员，参与部队派遣管理项目的客户关系管理解决方案，在此期间内，无法完成大会关于信息和通信技术结构审查、项目 3“信息和通信技术组织合理化”的第 65/259 号决议批准增加的一般临时人员的招聘工作。此外，已批准使用一般临时人员的计划中活动没有开展，原因如下：(a) 信息技术基础设施服务领域提高了效率，在此期间，服务台的一个进程实现自动化，不再需要一般临时人员；(b) 如本报告框架所述，口粮管理系统的开发和实施延迟；(c) 维持和平行动的企业内容管理解决方案的分析没有进行，因为经常预算下批准的平台资金有限。

	差异	
公务差旅	74.31	7.3%

86. 所需资源减少的原因是：(a) 燃料和口粮管理系统的技术支持访问未能实现，因为这些系统的实施推迟了；(b) 给较少的特派团提供部队派遣管理项目的客户关系管理解决方案的技术培训，因为决定在两个地点，而非六个地点开展试点项目，进行初步部署，以尽量减少实施风险。

87. 未使用余额被相关的差旅费支出抵销了，因为需要到联海稳定团和联黎部队反复进行验证和系统验收测试，需要到后勤基地安装服务器和软件，起因是最初供应商未能提供一个兼容和满意的产品，必须为燃料管理系统寻求内部替代解决方案。

	差异	
信息技术	1 620.2	20.0%

88. 所需经费减少的原因是：(a) 推迟至 2011/12 年采购一套现成的商业口粮管理系统，及其安装、配置、定制和试点实施，因为采购过程较长，要确保商定技术要求、成本效益和合理的合同条款；(b) 推迟至 2011/12 年再采购身份管理系统的软件许可，因为供应商出现结构变化；(c) 取消采购一套现成的燃料管理系统，因为承包的供应商未能符合产品和质量标准；改用内部备用系统；项目成本比计划的要低；(d) 已经拨款，购买维和报告过程自动化项目的企业内容管理解

决方案，但一个应用程序在 2009/10 年度已经部署，其他应用程序尚未采购，因为在经常预算中平台本身的资金有限。

89. 未使用余额被以下因素抵销：(a) 服务器的硬件需求高于预算，该服务器将用于后勤基地预期的燃油管理系统，确保有一个更强大的托管环境，支持企业信息门户的重新设计；(b) 采购已从 2009/10 年度期间推迟的企业信息门户软件，推迟的原因是需要更多时间完成原型并建立基础设施，因此前提交预算时情况不明朗，该基础设施尚未获得拨款；(c) 企业信息门户的承包服务费用高于预算，因为需要更多采购，整合现有的企业信息门户；(d) 维持银河系统的合同服务，延长到计划的 2011 年 3 月系统终止期之后，Inspira 系统外勤人员组成部分仍在持续发展；(e) 合同服务，用于企业需求评估，制定信息和通信技术指标，以监测和评估与大会第 65/259 号决议批准的信息技术基础设施审查项目 3 有关的全球信息和通信技术合理化的进展情况；(f) 合同服务，用于部署培训 ePortfolio 管理系统外勤人员，但尚未提议为其拨出资源；(g) 合同服务，用于新的自助服务门户网站和服务热线，使用的是客户关系管理平台，但尚未提议为其拨出资源；(h) 提供信息技术基础设施支助，涉及通过与国际计算中心的合同安排已经外包的总部数据中心，尚未从各部门收回已编入预算的资源。已经拟定服务水平协议，确保今后有效管理资源。

	差异	
其他用品、服务和设备	59.57	8.8%

90. 所需资源减少，原因是未参加基础设施新技术培训课程，未支付培训费，因为有关干事忙于维持和平行动部和外勤支助部数据中心转至本组织主要数据中心，以及信息技术结构审查项目。

L. 行政和预算问题咨询委员会秘书处

(千美元；预算年度为 2010 年 7 月 1 日至 2011 年 6 月 30 日)

核定	支出	核定员额	平均在职
173.9	156.8	—	—

1. 成果预算框架

预期成绩 1.1：改进向安全理事会、大会、其他政府间机构和部队派遣国提交的报告，从而能够在完全知情的情况下作出关于维持和平问题的决定

计划绩效指标	实际绩效指标
1.1 咨询委员会的报告 100%在规定的截止日期前提交	已完成
1.2 咨询委员会的报告 100%无差错	已完成。关于维持和平的报告无更正

2. 人力资源在职情况

类别	核定人数	实际在职(平均)	空缺率(百分比)[a]
专业及以上	—	—	—
一般事务及相关	—	—	—

[a] 根据每月在职和计划人数计算。

3. 财政资源使用情况

(千美元；预算年度为 2010 年 7 月 1 日至 2011 年 6 月 30 日)

类别	核定分配数	支出	差异 数额	差异 百分比
一. 员额资源	—	—	—	—
二. 非员额资源				
一般临时人员	168.0	151.7	16.3	9.7
设施和基础设施	0.5	—	0.5	100.0
通信	2.0	1.5	0.5	25.0
信息技术	3.4	3.6	(0.2)	(5.9)
小计(第二类)	**173.9**	**156.8**	**17.1**	**9.8**
所需资源毛额(第一和第二类)	**173.9**	**156.8**	**17.1**	**9.8**

4. 差异分析[1]

	差异	
一般临时人员	16.3	9.7%

91. 出现未支配余额，原因是招聘进程推迟，但又因以下情况部分抵消：处理委员会听证期间维持和平会议增加的工作量涉及未编入预算的需求。

	差异	
设施和基础设施	0.5	100%

92. 在本财政期间没有办公用品支出记录。

三. 综合培训处的活动

活动	地点	期间
特派团高级管理和资源培训方案讲习班	意大利	2010 年 7 月
达尔富尔混合行动参谋人员课程	德国	2010 年 7 月

活动	地点	期间
联合国教官培训课程	肯尼亚	2010 年 8 月
部署前培训认证培训	瑞典	2010 年 8 月
特派团高级领导课程	中国	2010 年 9 月
部署前培训认证培训	斯洛文尼亚	2010 年 10 月
特派团高级领导课程	约旦	2010 年 10 月
基于场景的保护平民实地试验	联刚特派团	2010 年 10 月
航空安全研讨会	意大利	2010 年 10 月
部署前培训认证培训	荷兰	2010 年 11 月
特派团高级管理和资源培训方案讲习班	意大利	2010 年 11 月
达尔富尔混合行动军事参谋人员课程	乌干达	2010 年 11 月
行为和纪律技术讲习班	乌干达	2010 年 11 月
高级领导方案	美利坚合众国	2010 年 12 月
保护平民讲习班	美利坚合众国	2010 年 12 月
部署前培训认证培训	肯尼亚	2011 年 1 月
联合国教官培训课程	意大利	2011 年 2 月
联合国教官培训课程	中国	2011 年 3 月
调查委员会讲习班	乌干达	2011 年 3 月
联合国人力资源会议	肯尼亚	2011 年 4 月
特派团审计联络员讲习班	乌干达	2011 年 4 月
新闻负责人讲习班	乌干达	2011 年 4 月
部署前培训认证培训	阿根廷	2011 年 5 月
特派团高级管理和资源培训方案讲习班	美利坚合众国	2011 年 5 月
特派团高级领导课程	南非	2011 年 5 月
综合特派团培训中心讲习班	意大利	2011 年 5 月
特派团工作人员教官培训课程	意大利	2011 年 5 月
司法人员的法治培训	肯尼亚	2011 年 5 月
解除武装、复员和重返社会高级人员讲习班	肯尼亚	2011 年 6 月
机构间安全部门改革实践人员年度讲习班	美利坚合众国	2011 年 6 月
危险品货物培训	美利坚合众国	2011 年 6 月

活动	地点	期间
联合国教官培训课程	德国	2011 年 6 月
部署前培训认证培训	秘鲁	2011 年 6 月
文职人员部署前培训	意大利	2011 年 6 月

四. 有待大会采取的行动

93. 有待大会采取的行动如下：

(a) 决定如何处理 2010 年 7 月 1 日至 2011 年 6 月 30 期间的未支配余额 22 390 100 美元；

(b) 决定如何处理 2010 年 7 月 1 日至 2011 年 6 月 30 日期间的其他收入 6 098 000 美元，其中包括利息收入(1 026 000 美元)、其他杂项收入(615 000 美元)和上期债务核销额(4 457 000 美元)。