Naciones Unidas A/66/610

Asamblea General

Distr. general
14 de diciembre de 2011
Español
Original: inglés

Sexagésimo sexto período de sesiones
Tema 146 del programa
Aspectos administrativos y presupuestarios de la financiación de las operaciones de las Naciones Unidas para el mantenimiento de la paz

Informe sobre la ejecución del presupuesto de la cuenta de apoyo para las operaciones de mantenimiento de la paz correspondiente al período comprendido entre el 1 de julio de 2010 y el 30 de junio de 2011

Informe del Secretario General

Índice

Página

I. Introducción 5
II. Utilización de los recursos* 9
A. Departamento de Operaciones de Mantenimiento de la Paz 12
B. Departamento de Apoyo a las Actividades sobre el Terreno 24
C. Departamento de Gestión 31
D. Oficina de Servicios de Supervisión Interna 41
E. Oficina Ejecutiva del Secretario General 45
F. Administración de justicia 47
G. Oficina de Ética 49
H. Oficina de Asuntos Jurídicos 51
I. Departamento de Información Pública 53
J. Departamento de Seguridad 55

* Véase información adicional sobre los productos previstos y los productos obtenidos en A/66/6/10/Add.1.

11-63885 (S) 310112 090212

Se ruega reciclar

K. Oficina de Tecnología de la Información y las Comunicaciones 58
L. Secretaría de la Comisión Consultiva en Asuntos Administrativos y de Presupuesto . 63
III. Actividades del Servicio de Capacitación Integrada 64
IV. Medidas que deberá adoptar la Asamblea General 66

Resumen

El presente documento y su adición contienen el informe sobre la ejecución del presupuesto de la cuenta de apoyo para las operaciones de mantenimiento de la paz correspondiente al período comprendido entre el 1 de julio de 2010 y el 30 de junio de 2011.

Utilización de los recursos financieros

(En miles de dólares de los Estados Unidos; ejercicio presupuestario comprendido entre el 1 de julio de 2010 y el 30 de junio de 2011)

Categoría	*Fondos asignados*[a]	*Gastos*	*Diferencia*	
			Monto	*Porcentaje*
Necesidades relacionadas con puestos	202 986,4	189 964,6	13 021,8	6,4
Necesidades no relacionadas con puestos	160 825,1	151 456,8	9 368,3	5,8
Necesidades en cifras brutas	**363 811,5**	**341 421,4**	**22 390,1**	**6,2**
Ingresos por concepto de contribuciones del personal	29 322,7	29 289,0	33,7	0,1
Necesidades en cifras netas	**334 488,8**	**312 132,4**	**22 356,4**	**6,7**

[a] Representan 356.033.000 dólares autorizados por la Asamblea General en su resolución 64/271, incluidos 57.033.000 dólares para el sistema de planificación de los recursos institucionales, 7.672.300 dólares para la Oficina de las Naciones Unidas ante la Unión Africana (véase la resolución 64/288) y fondos adicionales por valor de 106.206 dólares para la parte de la cuenta de apoyo correspondiente al examen estructural de la tecnología de la información y las comunicaciones (véase la resolución 65/259).

Recursos humanos: ocupación

Categoría	*Personal autorizado*	*Ocupación real de puestos (promedio)*	*Tasa de vacantes (porcentaje)*[a]
Cuadro Orgánico y categorías superiores	876	739	15,7
Cuadro de Servicios Generales y cuadros conexos	435	375	13,7

[a] Teniendo en cuenta la ocupación mensual y la dotación mensual prevista.

Las medidas que deberá adoptar la Asamblea General figuran en la sección IV del presente informe.

Abreviaturas

AMISOM	Misión de la Unión Africana en Somalia
Apoyo a la AMISOM	Apoyo de las Naciones Unidas a la Misión de la Unión Africana en Somalia
BLNU	Base Logística de las Naciones Unidas en Brindisi (Italia)
FPNUL	Fuerza Provisional de las Naciones Unidas en el Líbano
IMIS	Sistema Integrado de Información de Gestión
IPSAS	Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector Público
MINURCAT	Misión de las Naciones Unidas en la República Centroafricana y el Chad
MINURSO	Misión de las Naciones Unidas para el Referéndum del Sáhara Occidental
MINUSTAH	Misión de Estabilización de las Naciones Unidas en Haití
MONUSCO	Misión de Estabilización de las Naciones Unidas en la República Democrática del Congo
ONUCI	Operación de las Naciones Unidas en Côte d'Ivoire
OSSI	Oficina de Servicios de Supervisión Interna
OTAN	Organización del Tratado del Atlántico Norte
UNAMID	Operación Híbrida de la Unión Africana y las Naciones Unidas en Darfur
UNMIK	Misión de Administración Provisional de las Naciones Unidas en Kosovo
UNMIL	Misión de las Naciones Unidas en Liberia
UNMIS	Misión de las Naciones Unidas en el Sudán
UNMIT	Misión Integrada de las Naciones Unidas en Timor-Leste
UNOAU	Oficina de las Naciones Unidas ante la Unión Africana
UNOMIG	Misión de Observadores de las Naciones Unidas en Georgia

I. Introducción

1. La Asamblea General, en el párrafo 21 de su resolución 64/271, relativa a la cuenta de apoyo para las operaciones de mantenimiento de la paz, aprobó recursos relacionados con puestos y no relacionados con puestos para el período comprendido entre el 1 de julio de 2010 y el 30 de junio de 2011 por un total de 356.033.000 dólares, para 1.241 puestos que se mantenían y 21 nuevos puestos temporarios que figuraban en el anexo I de la resolución, y 134 plazas de personal temporario general que se mantenían y 29 nuevas plazas, que figuraban en el anexo II. En el párrafo 4 de su resolución 64/288, la Asamblea aprobó la suma de 7.672.300 dólares para la Oficina de las Naciones Unidas ante la Unión Africana, que se financiaría con cargo a la cuenta de apoyo. En la sección XVII, párrafo 16 de su resolución 65/259, la Asamblea aprobó fondos adicionales por un total de 106.206 dólares para la parte correspondiente al mantenimiento de la paz del examen estructural de la tecnología de la información y las comunicaciones, que se financiaría con cargo a la cuenta de apoyo. En consecuencia, el total de las necesidades de la cuenta de apoyo autorizadas para el período 2010/11 fue de 363.811.506 dólares.

2. Durante el período, el Departamento de Operaciones de Mantenimiento de la Paz y el Departamento de Apoyo a las Actividades sobre el Terreno realizaron actividades financiadas con cargo a la cuenta de apoyo para reforzar y apoyar 13 operaciones de mantenimiento de la paz, la BLNU, el apoyo a la AMISOM y la liquidación de la UNOMIG y la MINURCAT. Las siguientes decisiones del Consejo de Seguridad tuvieron efectos en las actividades de ambos Departamentos:

a) El Consejo de Seguridad, en su resolución 1923 (2010), decidió que el componente militar de la MINURCAT se redujese a 2.200 efectivos militares, 25 oficiales de enlace militar y un máximo de 300 agentes de policía, y exhortó al Secretario General a que se llevara a cabo la retirada definitiva de los efectivos restantes a partir del 15 de octubre de 2010;

b) En respuesta a las dinámicas de desestabilización existentes en la zona oriental de la República Democrática del Congo, el Consejo de Seguridad, en su resolución 1925 (2010), autorizó a que la MONUSCO tuviera una dotación máxima de 19.815 efectivos militares, 760 observadores militares, 391 agentes de policía y 1.050 agentes de unidades de policía constituidas, además de los componentes civil, judicial y penitenciario correspondientes;

c) En virtud de su resolución 1933 (2010), el Consejo de Seguridad autorizó a la ONUCI a utilizar todos los medios necesarios para cumplir su mandato, en la medida de sus posibilidades y dentro de sus zonas de despliegue, en particular recurriendo a la cooperación entre misiones;

d) En virtud de su resolución 1944 (2010), el Consejo de Seguridad, en apoyo a la recuperación de Haití después del terremoto, decidió mantener la dotación general de la MINUSTAH, que consistía en un componente militar de hasta 8.940 efectivos, entre oficiales y tropa, y un componente de policía de hasta 4.391 integrantes;

e) Finalmente, en virtud de su resolución 1978 (2011), el Consejo de Seguridad anunció su intención de establecer una misión que sucediera a la UNMIS y autorizó a la UNMIS a utilizar sus activos para preparar el establecimiento de la misión sucesora.

3. Las principales iniciativas que contribuyeron a las mejoras de la gestión y los aumentos de la eficiencia logrados por el Departamento de Operaciones de Mantenimiento de la Paz fueron las siguientes: la aplicación continuada de la Iniciativa Nuevo Horizonte; un proyecto sobre el enfoque impulsado por la capacidad dirigido a elaborar orientaciones y normas de capacidad, generar y mantener recursos fundamentales y fortalecer la capacitación, que progresó con el inicio de tres proyectos piloto relativos a batallones de infantería, oficiales de Estado mayor y apoyo médico militar; la elaboración de un marco operacional para ayudar a las misiones a preparar estrategias para la protección de los civiles que sirvieran de base para módulos de capacitación conexos y que se ensayarían sobre el terreno en el período 2011/12; la elaboración de un inventario de capacidades y necesidades de recursos para la ejecución del mandato relativo a la protección de los civiles; la aclaración del papel de los efectivos de mantenimiento de la paz en la etapa temprana de consolidación de la paz mediante un documento de concepto sobre el mantenimiento y la consolidación de la paz; el inicio de la ejecución de la estrategia global de apoyo a las actividades sobre el terreno, incluido el establecimiento del Centro Mundial de Servicios y el Centro Regional de Servicios, enfoques modulares para el despliegue y reformas de los recursos humanos y la financiación, incluido el fortalecimiento del marco financiero para la etapa inicial o de expansión de las misiones; consultas entre el Consejo de Seguridad, los países que aportan contingentes y fuerzas de policía y la Secretaría a fin de lograr un proceso de planificación más integrado y consultivo para las nuevas misiones, así como para aquellas en las que se realizaran ajustes significativos; y la elaboración de pactos entre los Representantes Especiales/Jefes de Misión y el Secretario General a fin de reforzar la rendición de cuentas de los dirigentes sobre el terreno, que también serviría para mejorar la coherencia entre los dirigentes de las misiones y la Sede en apoyo a la ejecución de los mandatos.

4. Las principales iniciativas emprendidas por el Departamento de Apoyo a las Actividades sobre el Terreno fueron las siguientes: el examen de los procesos y la estructura de la División de Personal sobre el Terreno y la División de Apoyo Logístico, en el contexto de la estrategia global de apoyo a las actividades sobre el terreno y la estructura propuesta; la transferencia de funciones de transacción a la BLNU; la elaboración y puesta en marcha de manera experimental de un programa de capacitación antes del despliegue sobre el terreno para el personal de conducta y disciplina recién desplegado a fin de proporcionarle asistencia técnica y asesoramiento sobre la aplicación de la estrategia triple para hacer frente a los casos de conducta indebida, incluida la explotación y los abusos sexuales; y la finalización y publicación de procedimientos operativos estándar sobre la aplicación de enmiendas al modelo de memorando de entendimiento entre las Naciones Unidas y los países que aportan contingentes respecto a la conducta y disciplina.

5. Varias mejoras logradas por el Departamento de Apoyo a las Actividades sobre el Terreno caracterizaron el primer año de ejecución de la estrategia global de apoyo a las actividades sobre el terreno, como se detalla en el informe del Secretario General sobre los progresos en la aplicación de la estrategia global de apoyo a las actividades sobre el terreno (A/65/643). En particular, se elaboró el modelo

estandarizado de financiación, que fue aprobado por los Estados Miembros, y en el contexto del establecimiento de módulos, se elaboró y puso en marcha el primer módulo, un campamento para 200 personas, en consultas con los Estados Miembros. Se realizaron muchas mejoras sobre el terreno, como la inclusión y uso de listas.

6. Durante el ejercicio presupuestario, el Departamento de Gestión emprendió iniciativas y mejoras de gestión claves en tres esferas: finanzas y presupuesto, recursos humanos y recursos físicos, como se detalla más abajo.

7. La Oficina de Planificación de Programas, Presupuesto y Contaduría General puso en marcha una aplicación electrónica para comunicar los saldos de las cuentas a la Sede desde bancos de todo el mundo, automatizó los avisos de remesas como sustitución del antiguo proceso manual de pagos a los funcionarios y creó un nuevo portal de Internet para suministrar los tipos de cambio operacionales de las Naciones Unidas. Se lograron progresos sustanciales en la formulación del marco normativo de las IPSAS en las Naciones Unidas, y la Oficina ha dedicado su atención a la puesta en marcha de las IPSAS, en particular en operaciones de mantenimiento de la paz. Se lograron progresos en el análisis de importantes cuestiones de aplicación, incluidas las referidas a los saldos iniciales relativos a las propiedades, plantas y equipo e inventario, los umbrales de capitalización y el uso de disposiciones de transición.

8. La Oficina de Gestión de Recursos Humanos siguió realizando reformas de la gestión de los recursos humanos, centradas en las reformas de los contratos y el sistema de gestión de talentos. La introducción de nuevos arreglos contractuales alineó las prestaciones del personal sobre el terreno y la Sede y alentó a una mayor movilidad del personal entre la Sede y las misiones sobre el terreno. En abril de 2010 se lanzó un nuevo sistema de gestión de talentos y su instrumento de apoyo electrónico, Inspira, y continuó su despliegue a lo largo de 2011. Además, la Oficina reemplazó los anteriores planes de acción de recursos humanos y puso en marcha el sistema de puntuación de la gestión de los recursos humanos a fin de vigilar el cumplimiento de un grupo básico de prioridades, políticas y procedimientos en materia de gestión de los recursos humanos y proporcionó capacitación al personal de las misiones sobre su uso. La Oficina prestó apoyo a las medidas para elaborar listas para el terreno de candidatos cualificados aprobados previamente por un órgano central de examen, para que los candidatos estuvieran disponibles para su selección inmediata en operaciones sobre el terreno. A fin de reforzar los sistemas de gestión de la actuación profesional y desarrollo profesional de la Organización, se comprobó el módulo de gestión electrónica de la actuación profesional en la UNMIL y se aplicará a nivel global en abril de 2012. La Oficina continuó proporcionando asesoramiento técnico médico al sistema de apoyo médico a las misiones y puso en marcha un sistema electrónico de expedientes médicos y gestión de la salud ocupacional (EarthMed) en la BLNU y la UNMIK.

9. La Oficina de Servicios Centrales de Apoyo estableció la Oficina Regional de Adquisiciones como proyecto piloto para cerrar la brecha entre la División de Adquisiciones de la Sede y las adquisiciones en las operaciones de mantenimiento de la paz mediante la racionalización de los procesos administrativos y acercando más al terreno los conocimientos técnicos sobre adquisiciones. Se procuró obtener aumentos de la eficiencia con la elaboración de una planificación conjunta de la capacidad a fin de ayudar a las misiones de la región, en particular la planificación racionalizada de las adquisiciones mediante planes consolidados de adquisición y la

obtención regional de bienes y servicios para reducir demoras en los envíos y el trasporte. A la luz de las conclusiones de un estudio realizado por un experto independiente, la División de Adquisiciones introdujo una “hoja de ruta de capacitación” en línea, y 1.064 funcionarios de misiones de mantenimiento de la paz se matricularon en los cursos conexos. La Sección de Gestión de Archivos y Expedientes lanzó un nuevo sitio web con orientaciones pertinentes dirigidas específicamente a las operaciones de mantenimiento de la paz. Se completó un proyecto conjunto con el Departamento de Operaciones de Mantenimiento de la Paz y el Departamento de Apoyo a las Actividades sobre el Terreno para preservar 944 mapas históricos del Oriente Medio, que ha establecido un estándar para los archivos cartográficos. La Sección estima que, como resultado de la aplicación sistemática del plan de retención de expedientes de mantenimiento de la paz sobre el terreno, se ha logrado una reducción del 33% del número de expedientes enviados a la Sede, con lo que se han disminuido los gastos de envío.

10. La Oficina de Servicios de Supervisión Interna presentó a la Asamblea General, en su sexagésimo quinto período de sesiones su informe preliminar sobre la aplicación del proyecto piloto para la División de Investigaciones (A/65/765). La División continuó teniendo dificultades para llenar su plantilla, integrada principalmente por plazas de personal temporario general, aunque su tasa de vacantes disminuyó del 43% al 36%. Además, la División redujo en aproximadamente el 20% el número de investigaciones pendientes durante más de 12 meses. Además, se integraron instrumentos de análisis y visualización de datos en el proceso de investigación, lo que permitió la evaluación y presentación de grandes cantidades de datos para respaldar investigaciones. Mejoró la capacidad para atender las demandas de investigaciones anteriormente asignadas al Equipo de Tareas sobre Adquisiciones mediante capacitación especializada adicional y la coordinación de investigaciones relacionadas con adquisiciones.

11. La Oficina de Tecnología de la Información y las Comunicaciones llevó a cabo varias iniciativas importantes que tuvieron efectos directos en la eficiencia y eficacia de las operaciones de las Naciones Unidas para el mantenimiento de la paz, como sigue: la Oficina ha estado elaborando un sistema electrónico interno de gestión del combustible para mejorar las operaciones de gestión del combustible en las misiones sobre el terreno, logrando una reducción de las necesidades de mantenimiento de software de 2 millones de dólares en cinco años, en comparación con el sistema comercial externo previsto inicialmente; un sistema electrónico de gestión de las raciones para automatizar la cadena de suministro de alimentos y las funciones de administración de contratos en las misiones sobre el terreno; un sistema institucional de control de la identificación para racionalizar las prácticas de gestión de la identificación de los usuarios y proporcionar un identificador único a cada persona que pueda utilizarse para la autenticación y autorización para obtener acceso a las aplicaciones; un portal de información institucional como nueva plataforma para las intranets de las misiones sobre el terreno, a fin de aumentar la productividad del personal al proporcionar portales web personalizados e instrumentos eficientes de colaboración; soluciones para la gestión de las relaciones con los clientes a fin de mejorar la exactitud del proceso de verificación del equipo de propiedad de los contingentes en las operaciones sobre el terreno y facilitar la facturación de las telecomunicaciones; una solución de gestión institucional de los contenidos para el depósito de políticas y orientaciones en materia de mantenimiento de la paz y proyectos de automatización del proceso de presentación

de informes sobre el mantenimiento de la paz; un prototipo del sistema de vigilancia mundial, elaborado en cooperación con el Departamento de Seguridad para reforzar la seguridad del personal en caso de situaciones de emergencia, aprovechando los sistemas existentes sobre el terreno; y una solución adicional de gestión de las relaciones con los clientes en apoyo al sistema mundial de gestión de la atención a los usuarios en materia de tecnología de la información y las comunicaciones, disponible en la BLNU, para registrar las solicitudes de asistencia en materia de tecnología de la información y las comunicaciones recibidas de las operaciones de mantenimiento de la paz.

12. El Departamento de Seguridad ha promulgado nuevos documentos de orientaciones normativas para todas las operaciones de mantenimiento de la paz a fin de aumentar la eficiencia y eficacia del sistema de gestión de la seguridad sobre el terreno. Se han completado planes de seguridad para todas las misiones de mantenimiento de la paz no integradas y para la UNAMID, la UNMIT y la UNMIS. Se están elaborando los planes para la MONUSCO, la MINUSTAH y la UNMIL, debido a los constantes cambios en la situación de seguridad correspondiente, que requirieron exámenes periódicos. La formulación del plan para la ONUCI se vio obstaculizada por la crisis después de las elecciones. Entre las siete misiones integradas, se actualizaron los análisis de los riesgos para la seguridad en la UNMIL, la UNMIS, la UNAMID, la ONUCI y la UNMIT, y se finalizó un proyecto de análisis para la MONUSCO y la MINUSTAH. Se completó el análisis para todas las misiones no integradas y se cumplieron los plazos previstos. En este sentido, se consiguió un cumplimiento promedio del 78% de las normas mínimas operativas de seguridad en siete misiones integradas de mantenimiento de la paz. Además, a fin de aprovechar al máximo recursos reducidos, la capacitación se impartió regionalmente en dos operaciones de mantenimiento de la paz, en lugar de enviar instructores a todas las operaciones de mantenimiento de la paz.

II. Utilización de los recursos

13. El total de gastos efectivos sufragados con cargo a la suma de 363.811.506 dólares autorizada por la Asamblea General para la cuenta de apoyo en el período 2010/11 fue de 341.421.400 dólares, lo que dejó un saldo no utilizado de 22.390.100 dólares. La tasa media de vacantes durante el período que se examina fue del 15,7% en los puestos del Cuadro Orgánico y categorías superiores y del 13,7% en los puestos de Servicios Generales, debido principalmente a la rotación del personal y a demoras en la contratación de los puestos temporarios conexos que se mantenían.

14. El saldo no utilizado de 22.390.100 dólares consistió en gastos inferiores a lo previsto en recursos relacionados con puestos y no relacionados con puestos, en particular en las categorías de gastos correspondientes a personal temporario general, tecnología de la información y suministros, servicios y equipo de otro tipo.

15. El saldo no utilizado respecto a los recursos relacionados con puestos se debió principalmente a tasas de vacantes superiores a las presupuestadas en el Departamento de Operaciones de Mantenimiento de la Paz y el Departamento de Apoyo a las Actividades sobre el Terreno debido a retrasos en la contratación, así como a gastos comunes de personal inferiores a los presupuestados en el Departamento de Gestión.

16. El saldo no utilizado en concepto de recursos no relacionados con puestos en la categoría de gastos correspondiente a personal temporario general se atribuyó principalmente a tasas de vacantes superiores a las presupuestadas en la División de Investigaciones de la Oficina de Servicios de Supervisión Interna (43,2% para el Cuadro Orgánico y categorías superiores) debido a dificultades para encontrar y contratar candidatos que cumplieran los requisitos para investigadores del Cuadro Orgánico en Nairobi, Viena y operaciones de mantenimiento de la paz, y en el Departamento de Operaciones de Mantenimiento de la Paz debido a demoras en la contratación.

17. El saldo no utilizado en concepto de recursos no relacionados con puestos en la categoría de gastos correspondiente a consultores se debió principalmente a: a) la reprogramación de las actividades de consultoría relativas a la validación y documentación de las políticas de las IPSAS, debido a un proceso de selección de proveedores más largo del previsto en la Oficina de Planificación de Programas, Presupuesto y Contaduría General; b) la reprogramación de las actividades de consultoría relativas a la capacitación sobre las IPSAS para que coincidiera con la puesta en marcha de Umoja; c) el hecho de que se requirieron menos servicios de consultoría para examinar impugnaciones de las adjudicaciones de contratos de adquisiciones por proveedores no seleccionados, como resultado de lo cual hubo menos casos admisibles de lo previsto presentados a la Oficina de Servicios de Supervisión Interna; y d) la cancelación de los servicios de consultoría para el estudio de población de la Oficina de Servicios de Supervisión Interna realizado en la UNMIS, debido a la situación de la seguridad y problemas para viajar dentro del país, no se requirió un especialista en auditorías de tecnología de la información al haber cambiado el enfoque de la auditoría y las tasas contractuales para especialistas en recursos humanos y control interno fueron inferiores a las presupuestadas.

18. El saldo no utilizado en concepto de recursos no relacionados con puestos en la categoría de gastos correspondiente a viajes se debió principalmente a: a) la decisión de celebrar la conferencia de auditores residentes cada dos años, en lugar de anualmente como se había previsto, y el aplazamiento del retiro y capacitación sobre investigaciones especializadas como resultado de unas tasas de vacantes superiores a las presupuestadas; b) la cancelación de viajes de personal de la Oficina de Planificación de Programas, Presupuesto y Contaduría General a misiones de mantenimiento de la paz debido a la inestable situación de la seguridad; c) limitaciones operacionales en la Oficina del Secretario General Adjunto y al hecho de que se remitieron menos casos de los previstos a la Junta de Examen de la Adjudicación de Contratos, con lo que se necesitaron menos viajes para realizar exámenes sobre el terreno; y d) la falta de disponibilidad de personal de la Oficina de Servicios Centrales de Apoyo para asistir a ferias comerciales debido a la elevada tasa de vacantes en la Sección de Logística y Transporte.

19. El saldo no utilizado en concepto de recursos no relacionados con puestos en la categoría de gastos correspondiente a instalaciones se debió principalmente a la disminución de los arreglos de seguridad en la Oficina de las Naciones Unidas ante la Unión Africana, debido a la elevada tasa de vacantes experimentada en su primer año de operaciones, el uso de apoyo de seguridad ya establecido por la UNAMID en las instalaciones de utilización conjunta en Addis Abeba y reformas y pequeñas obras de construcción que la Oficina no realizó, para las que se habían consignado créditos.

20. El saldo no utilizado en concepto de recursos no relacionados con puestos en la categoría de gastos correspondiente a comunicaciones se debió principalmente al menor uso de comunicaciones comerciales para servicios inalámbricos (dispositivos portátiles y teléfonos móviles y por satélite) y llamadas de larga distancia desde los teléfonos de escritorio y aparatos de fax, debido a las elevadas tasas de vacantes experimentadas en la Oficina de las Naciones Unidas ante la Unión Africana en su primer año de operaciones.

21. El saldo no utilizado en concepto de recursos no relacionados con puestos en la categoría de gastos correspondiente a la tecnología de la información se debió principalmente a: a) actividades previstas para el desarrollo y puesta en marcha de sistemas que la Oficina de Tecnología de la Información y las Comunicaciones no realizó y las vacantes de personal de servicios por contrata del Departamento de Apoyo a las Actividades sobre el Terreno relacionado con el apoyo operacional en curso en materia de tecnología de la información y las comunicaciones, compensado en parte por actividades imprevistas para las que no se habían propuesto recursos; b) el hecho de que en el Departamento de Gestión se registraron inadvertidamente cargos de tecnología del período 2010/11 en el ejercicio económico 2011/12; y c) el hecho de que no se adquirió el software para el nuevo sistema de gestión de casos en la Oficina de Servicios de Supervisión Interna debido a las deficiencias detectadas en la fase de prueba en misiones sobre el terreno, compensado en parte por la adquisición de equipo de tecnología de la información en apoyo a las actividades digitales forenses para el que no se había propuesto recursos.

22. El saldo no utilizado en concepto de recursos no relacionados con puestos en la categoría de gastos correspondiente a suministros, servicios y equipo de otro tipo se debió principalmente a: a) gastos menores de los presupuestados para el seguro médico después del servicio debido a un aumento inferior al previsto en los costos de salud, tanto para los planes de salud basados en los Estados Unidos de América como los de otras partes del mundo, y la exoneración de una prima en relación con los planes médicos; y b) tasas contractuales inferiores a lo presupuestado para un curso de capacitación en materia de adquisiciones en la Oficina de Servicios Centrales de Apoyo.

Cuadro 1

Resumen de la utilización de recursos por categoría

(En miles de dólares de los Estados Unidos; ejercicio presupuestario comprendido entre el 1 de julio de 2010 y el 30 de junio de 2011)

Categoría		*Fondos aprobados*[a]	*Gastos*	*Diferencia*	
				Monto	*Porcentaje*
I.	Recursos relacionados con puestos	202 986,4	189 964,6	13 021,8	6,4
II.	Recursos no relacionados con puestos				
	Personal temporario general	24 576,5	20 393,2	4 183,3	17,0
	Consultores	3 453,1	2 771,6	681,5	19,7
	Viajes oficiales	13 173,1	12 954,7	218,4	1,7
	Instalaciones e infraestructura	23 045,8	22 510,4	535,4	2,3
	Comunicaciones	2 939,4	2 703,6	235,8	8,0
	Tecnología de la información	79 957,9	77 313,4	2 644,5	3,3

Categoría	Fondos aprobados[a]	Gastos	Diferencia	
			Monto	Porcentaje
Suministros, servicios y equipo de otro tipo	13 679,3	12 809,9	869,4	6,4
Subtotal, categoría II	**160 825,1**	**151 456,8**	**9 368,3**	**5,8**
Necesidades en cifras brutas, categorías I y II	**363 811,5**	**341 421,4**	**22 390,1**	**6,2**
III. Ingresos en concepto de contribuciones del personal	29 322,7	29 289,0	33,7	0,1
Necesidades en cifras netas, categorías I a III	**334 488,8**	**312 132,4**	**22 356,4**	**6,7**

[a] Representan 356.033.000 dólares autorizados por la Asamblea General en su resolución 64/271, incluidos 57.033.000 dólares para el sistema de planificación de los recursos institucionales, 7.672.300 dólares para la Oficina de las Naciones Unidas ante la Unión Africana (véase la resolución 64/288) y fondos adicionales por valor de 106.206 dólares para la parte de la cuenta de apoyo correspondiente al examen estructural de la tecnología de la información y las comunicaciones (véase la resolución 65/259).

Cuadro 2
Otros ingresos y ajustes
(En miles de dólares de los Estados Unidos)

Categoría	Importe
Ingresos por concepto de intereses	1 026,0
Otros ingresos/ingresos varios	615,0
Anulación de obligaciones de períodos anteriores	4 457,0
Ajustes respecto de períodos anteriores	–
Total	**6 098,0**

A. Departamento de Operaciones de Mantenimiento de la Paz

(En miles de dólares de los Estados Unidos; ejercicio presupuestario comprendido entre el 1 de julio de 2010 y el 30 de junio de 2011)

Gastos aprobados	Gastos efectivos	Puestos aprobados	Ocupación media de puestos
106 009,3	100 152,5	485	404

1. Marco de presupuestación basada en los resultados

a) Oficina de las Naciones Unidas ante la Unión Africana

23. Habida cuenta de que en el informe del Secretario General sobre el presupuesto para la Oficina de las Naciones Unidas ante la Unión Africana (A/64/762) se presentó el establecimiento de la Oficina como una sola propuesta,

independientemente del mecanismo de financiación, incluyó un marco general que reflejaba los indicadores de progreso y productos para el apoyo a la paz y la seguridad, así como las operaciones de mantenimiento de la paz. En el presente informe se exponen los elementos de los indicadores de progreso y productos relacionados con el mantenimiento de la paz.

Logro previsto 1.1: Coordinación de las decisiones y actuaciones de la Unión Africana y las Naciones Unidas con respecto a la prevención de conflictos, las actividades de mediación y el apoyo electoral

Indicadores de progreso previstos	*Indicadores de progreso reales*
1.1 Funcionamiento eficaz de los mecanismos de consulta de las Naciones Unidas y la Unión Africana sobre las cuestiones relacionadas con la paz y la seguridad	Conseguido. Se llevaron a cabo periódicamente reuniones programadas con miembros claves de la Comisión de la Unión Africana y el Consejo de Paz y Seguridad de la Unión Africana y entre el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas y el Consejo de Paz y Seguridad de la Unión Africana; también se celebraron reuniones periódicas programadas del Equipo de Tareas conjunto de las Naciones Unidas y la Unión Africana sobre Paz y Seguridad. También colaboró en la organización de tres reuniones sobre Côte d'Ivoire, Somalia y el Sudán, paralelamente a la cumbre de la Unión Africana. Los planificadores establecieron una sólida relación de trabajo con sus homólogos de la Unión Africana
1.6 En el marco del grupo temático de paz y seguridad del programa decenal de creación de capacidad, aplicación del plan de acción para los subgrupos sobre la estructura de paz y seguridad de la Unión Africana, la reconstrucción y el desarrollo después de los conflictos, y los derechos humanos, la justicia y la reconciliación	No conseguido. Se elaboró el plan de acción y las Naciones Unidas continuaron proporcionando apoyo. El progreso en la elaboración del programa decenal de creación de capacidad ha sido lento, debido a una reacia participación por parte de la Unión Africana

Logro previsto 2.1: Existencia de una estructura africana de paz y seguridad con capacidad efectiva para afrontar las amenazas que se plantean a la paz y la seguridad en África

Indicadores de progreso previstos	*Indicadores de progreso reales*
2.1 Aplicación de las propuestas de la Unión Africana para garantizar que la Comisión de la Unión Africana cuenta con las estructuras y los recursos humanos adecuados	No conseguido. La propuesta de una nueva estructura estratégica armonizada para la Comisión de la Unión Africana que cuente con el personal necesario está pendiente de examen por el Comité Técnico Especializado sobre Defensa y Seguridad de la Unión Africana. La aplicación depende de la aprobación del Comité Técnico; por tanto, se desconocen los plazos previstos
2.2 Decisión por parte de la Unión Africana y las subregiones sobre los mecanismos para el despliegue de la Fuerza Africana de Reserva	Conseguido. Se han acordado mecanismos y se llevó a cabo el ejercicio a nivel continental de operaciones de apoyo a la paz de la Unión Africana "Amani Africa" para poner a prueba esos mecanismos, por ejemplo, la Fuerza Africana de Reserva, a más tardar en 2010

2.3 Elaboración de una tercera hoja de ruta de la Fuerza Africana de Reserva para integrar las enseñanzas extraídas de la fase anterior y pasar a la siguiente fase de desarrollo, que ha de conducir a una fuerza plenamente operacional para 2015	Conseguido. Se ha elaborado una tercera hoja de ruta y se están celebrando debates sobre el documento con las comunidades económicas regionales y los mecanismos regionales de la Unión Africana. El Comité Técnico Especializado sobre Defensa y Seguridad de la Unión Africana aceptó y aprobó la tercera hoja de ruta en octubre de 2011
2.4 Aprobación de la tercera hoja de ruta de la Fuerza Africana de Reserva por parte de los Jefes de Defensa y Seguridad de África	Véase el indicador real anterior
2.5 Coordinación eficaz del apoyo proporcionado por los asociados en la esfera de la creación de capacidad	No conseguido. La Oficina facilitó una coordinación limitada del apoyo proporcionado por los asociados a la Comisión de la Unión Africana debido a que la Oficina no contó con toda su plantilla durante su primer año de funcionamiento; sin embargo, mejoró la coordinación

Logro previsto 3.1: La Unión Africana adquiere la capacidad necesaria para gestionar las misiones de mantenimiento de la paz en curso

Indicadores de progreso previstos	*Indicadores de progreso reales*
3.1 La Unión Africana gestiona con éxito las actividades operacionales de la AMISOM, como la ampliación de los efectivos hasta alcanzar la dotación máxima autorizada y el posible traslado de la sede de la AMISOM de Nairobi a Mogadiscio	Conseguido. Se proporcionó ayuda sustancial a la Comisión de la Unión Africana en este sentido, entre otras cosas ofreciendo orientación a los países que aportan contingentes sobre los arreglos previos al despliegue y la planificación para el traslado a Mogadiscio
3.2 La Unión Africana alcanza su plena capacidad de planificación y despliegue de la AMISOM, de conformidad con lo dispuesto en las resoluciones 1863 (2009), 1872 (2009) y 1910 (2010) del Consejo de Seguridad	No conseguido. Hubo retrasos en la contratación de los expertos necesarios para llevar a cabo el despliegue; sin embargo, el traslado de la AMISOM se realizó, pero con una ayuda sustancial de las Naciones Unidas
3.3 El local de oficinas cumple unas normas mínimas operativas de seguridad y es seguro	Conseguido
3.4 Infraestructura de comunicaciones instalada y plenamente operacional	Conseguido
3.5 Capacidad de transporte en vehículos suficiente y fácilmente disponible	Conseguido. Se heredaron vehículos y se asignaron de la UNAMID y los demás elementos que formaban la UNOAU en Addis Abeba, de conformidad con las normas del Comité del Parque Automotor
3.6 El equipo de oficinas está disponible para todo el personal	Conseguido

3.7 La capacidad de recursos humanos es adecuada y eficaz	No conseguido. Dado que la Oficina se creó durante el período 2010/11, 53 puestos financiados con cargo a la cuenta de apoyo aprobados para la Oficina consistieron en 27 puestos ya existentes y 30 puestos recientemente creados. La tasa media de vacantes para el período fue del 34,9%. Los funcionarios principales para administrar la contratación no estaban contratados durante este período

b) Oficina del Secretario General Adjunto

Logro previsto 1.1: Mejora de la presentación de informes al Consejo de Seguridad, la Asamblea General, otros órganos intergubernamentales y los países que aportan contingentes para que se adopten decisiones plenamente informadas sobre las cuestiones relativas al mantenimiento de la paz

Indicadores de progreso previstos	*Indicadores de progreso reales*
1.1 Aprobación por el Comité Especial de Operaciones de Mantenimiento de la Paz de todas las recomendaciones del Secretario General sobre las operaciones de las Naciones Unidas para el mantenimiento de la paz (100%)	Conseguido en parte. El informe del Comité Especial de Operaciones de Mantenimiento de la Paz (A/65/19) acogió con beneplácito el 90% de las propuestas sobre cómo seguir fortaleciendo las operaciones de mantenimiento de la paz tal como se presentan en el informe correspondiente del Secretario General (A/65/680)
1.2 Acceso de los Estados Miembros a toda la documentación sobre información pública relativa al mantenimiento de la paz y aspectos conexos del apoyo a las actividades sobre el terreno en el plazo de 24 horas desde su publicación	Conseguido
1.3 Se informa a todos los países que aportan contingentes y fuerzas de policía de las bajas de personal uniformado en el plazo de una hora y media desde que se recibe el informe inicial de una misión sobre el terreno	Conseguido

Logro previsto 2.1: Despliegue y establecimiento rápidos de operaciones de mantenimiento de la paz en respuesta a los mandatos del Consejo de Seguridad

Indicadores de progreso previstos	*Indicadores de progreso reales*
2.1 Despliegue de los componentes de información pública de las operaciones de mantenimiento de la paz, incluidos especialistas, dentro de los plazos previstos para el establecimiento de nuevas operaciones de mantenimiento de la paz (en el plazo de 30 días)	Aunque solo se creó una nueva misión de mantenimiento de la paz en los últimos días del período que abarca el informe, se movilizaron tres oficiales de información pública y un portavoz para apoyar la labor del Grupo sobre los Referendos en el Sudán en el plazo de 30 días tras su nombramiento

Logro previsto 3.1: Aumento de la eficiencia y la eficacia de las operaciones de mantenimiento de la paz

Indicadores de progreso previstos	*Indicadores de progreso reales*
3.1 El 100% de los jefes de misiones tienen pactos de actuación profesional	Conseguido. Los 15 jefes de misión completaron pactos de actuación profesional con el Secretario General para el período
3.2 Cumplimiento por cinco operaciones sobre el terreno de las normas institucionales de gestión de registros y de gestión de información	Conseguido. Todas las operaciones sobre el terreno fueron evaluadas según una serie de normas básicas en el ámbito de la gestión de registros y según normas para departamentos determinados para la gestión de información en las operaciones de mantenimiento de la paz. Cinco operaciones sobre el terreno cumplieron las normas básicas
3.3 Cumplimiento por 14 operaciones sobre el terreno y la BLNU de las normas de seguridad sobre el terreno del Departamento de Operaciones de Mantenimiento de la Paz y el Departamento de Apoyo a las Actividades sobre el Terreno	No conseguido. El cumplimiento de las normas de seguridad sobre el terreno se evaluará una vez que haya finalizado la aplicación del sistema de gestión de riesgos de seguridad sobre el terreno en junio de 2012 Se elaboraron un proyecto de política y directrices sobre la seguridad sobre el terreno y lo utilizaron a modo experimental en la MINUSTAH. También se elaboró un proyecto de programa de capacitación para la seguridad sobre el terreno. El retraso en la aplicación del sistema se debió a problemas de contratación que se prevé haber resuelto a más tardar en enero de 2012
3.4 Cumplimiento por parte de nueve centros de operaciones conjuntas y centros mixtos de análisis de las misiones de las normas del Departamento de Operaciones de Mantenimiento de la Paz y el Departamento de Apoyo a las Actividades sobre el Terreno para la recopilación, la tramitación y el análisis de información	Conseguido. Cumplimiento por parte de nueve centros de operaciones conjuntas y nueve centros de análisis de la misión conjuntos

c) Oficina de Operaciones

Logro previsto 1.1: Mejora de la presentación de informes al Consejo de Seguridad, la Asamblea General, otros órganos intergubernamentales y los países que aportan contingentes para que se adopten decisiones plenamente informadas sobre las cuestiones relativas al mantenimiento de la paz

Indicadores de progreso previstos	*Indicadores de progreso reales*
1.1 Las resoluciones del Consejo de Seguridad incorporan recomendaciones para determinar posibilidades de establecer operaciones de mantenimiento de la paz o efectuar ajustes importantes en las ya existentes y el apoyo a la AMISOM (100%)	Conseguido. Aprobación por el Consejo de Seguridad de siete recomendaciones (100%) para el establecimiento de nuevas operaciones de mantenimiento de la paz o para la realización de ajustes considerables a las existentes

1.2 El 100% de los informes del Secretario General al Consejo recogen los intercambios de información mantenidos con los países que aportan contingentes y los Estados Miembros como parte de los requisitos de la iniciativa Nuevos Horizontes	Conseguido. Todos los informes pertinentes reflejaron los intercambios de información mantenidos con los países que aportan contingentes y los Estados Miembros

Logro previsto 2.1: Despliegue y establecimiento rápidos de operaciones de mantenimiento de la paz en respuesta a los mandatos del Consejo de Seguridad

Indicadores de progreso previstos	*Indicadores de progreso reales*
2.1 Se cumplen los requisitos de plazos del Consejo de Seguridad en el establecimiento de nuevas operaciones de mantenimiento de la paz o la realización de ajustes en las operaciones en curso y el apoyo a la AMISOM (100%)	Conseguido. Se finalizaron cinco procesos de planificación de conformidad con los requisitos de plazos y las prioridades de las misiones, incluida la retirada de la MINURCAT, la reconfiguración de la MONUSCO, la función de la UNMIS en el referendo sobre la libre determinación de Sudán Meridional, el traspaso por la UNMIT de sus responsabilidades policiales a las autoridades timorenses, y el fortalecimiento de la ONUCI después de las elecciones presidenciales

Logro previsto 3.1: Mayor eficiencia y eficacia de las operaciones de mantenimiento de la paz

Indicadores de progreso previstos	*Indicadores de progreso reales*
3.1 Aprobación de marcos estratégicos integrados para las operaciones sobre el terreno (cinco marcos)	Conseguido. Se desarrollaron siete marcos estratégicos integrados, para la MINUSTAH, la UNAMID, la UNMIK, la UNMIL, la UNMIS, la UNMIT y la ONUCI Los mayores progresos se deben a la adopción de un plan de acción integrado para la UNMIS y la aprobación por el equipo de tareas integrado para las misiones de un “documento en constante evolución” para su aplicación en la UNAMID
3.2 Planificación y ejecución de 18 programas bilaterales o multilaterales sobre el terreno en colaboración con asociados para el mantenimiento de la paz	Conseguido. Se planearon y ejecutaron 20 programas bilaterales o multilaterales sobre el terreno

d) Oficina de Asuntos Militares

Logro previsto 1.1: Mejora de la presentación de informes al Consejo de Seguridad, la Asamblea General, otros órganos intergubernamentales y los países que aportan contingentes para que se adopten decisiones plenamente informadas sobre las cuestiones relativas al mantenimiento de la paz

Indicadores de progreso previstos	*Indicadores de progreso reales*
1.1 Las resoluciones del Consejo de Seguridad incorporan el 80% de las recomendaciones sobre	Conseguido. Veinte resoluciones del Consejo de Seguridad sobre nueve misiones ya existentes

cuestiones militares para establecer posibles operaciones de mantenimiento de la paz o ajustar operaciones en curso	incorporaron el 90% de las recomendaciones sobre cuestiones militares
1.2 El 70% de los países que aportan contingentes encuestados aportan una opinión favorable del mecanismo de consultas y el procedimiento para su participación en el proceso de planificación militar para establecer nuevas operaciones de mantenimiento de la paz o ajustar operaciones en curso	No conseguido. Durante el período no se realizó ninguna encuesta electrónica debido a necesidades operacionales urgentes como la crisis en Côte d'Ivoire y cuestiones relativas al Sudán. La encuesta se finalizará a más tardar en diciembre de 2011. Sin embargo, se recibieron opiniones positivas oralmente durante y después de 54 reuniones con países que aportan contingentes

Logro previsto 2.1: Despliegue y establecimiento rápidos de operaciones de mantenimiento de la paz en respuesta a los mandatos del Consejo de Seguridad

Indicadores de progreso previstos	*Indicadores de progreso reales*
2.1 Planes militares para operaciones de mantenimiento de la paz nuevas o cuyo mandato se haya ajustado significativamente elaborados en un plazo de siete días desde la aprobación de una resolución del Consejo de Seguridad	Conseguido. Se proporcionaron planes militares para cinco operaciones de mantenimiento de la paz y apoyo a la AMISOM en el plazo de siete días desde la aprobación de la resolución
2.2 Presentación de solicitudes oficiales de promesas de contribución de contingentes para operaciones de mantenimiento de la paz nuevas o cuyo mandato se haya ampliado notablemente en un plazo de cinco días desde la elaboración de los planes militares	Conseguido. Se elaboraron solicitudes oficiales de promesas de contribución de contingentes en el plazo de cinco días desde la elaboración de planes militares, entre otras, para la MINUSTAH, la UNAMID, la FPNUL y la ONUCI

Logro previsto 3.1: Mayor eficiencia y eficacia de las operaciones de mantenimiento de la paz

Indicadores de progreso previstos	*Indicadores de progreso reales*
3.1 Aplicación por las operaciones de mantenimiento de la paz de todas las recomendaciones que figuran en los informes de fin de misión de los jefes de componentes militares (100%)	Conseguido en parte. Se han aplicado el 70% de las recomendaciones. Entre las que no se han aplicado están las que quedan fuera del alcance de la Oficina de Asuntos Militares, las que requieren medidas por parte de los componentes no militares y las que requieren períodos de aplicación más largos. Las actividades de seguimiento de las recomendaciones pendientes continúan, y se prevé que todas las recomendaciones aprobadas se hayan aplicado a más tardar en marzo de 2012

e) Oficina de Fomento del Estado de Derecho y de las Instituciones de Seguridad

Logro previsto 1.1: Mejora de la presentación de informes al Consejo de Seguridad, la Asamblea General, otros órganos intergubernamentales y los países que aportan contingentes para que se adopten decisiones plenamente informadas sobre las cuestiones relativas al mantenimiento de la paz

Indicadores de progreso previstos	*Indicadores de progreso reales*
1.1 Las resoluciones del Consejo de Seguridad especifican las actividades policiales, judiciales, penitenciarias, de reforma del sector de la seguridad, de desarme, desmovilización y reintegración y relativas a las minas que han de realizarse en las operaciones sobre el terreno (100%)	Conseguido. Todas las resoluciones pertinentes del Consejo de Seguridad reflejaron las actividades relacionadas con el estado de derecho y las instituciones de seguridad que deben llevarse a cabo en las operaciones sobre el terreno
1.2 Mayores aportaciones (como porcentaje de la dotación autorizada) de personal policial y de prisiones adscrito (85%)	Conseguido en parte. El número total de agentes de policía desplegados aumentó de 13.648 a 14.206 (el 81,7% de la dotación de personal autorizada de 17.403 efectivos). La reducción del porcentaje se debió a un proceso de contratación más minucioso y a la suspensión de las actividades de contratación debido a la posible disminución del tamaño de la UNMIT y la MINUSTAH El número de países que aportaron oficiales penitenciarios adscritos aumentó de 23 a 26, y el número de agentes de policía adscritos disminuyó de 86 a 85

Logro previsto 2.1: Despliegue y establecimiento rápidos de operaciones de mantenimiento de la paz en respuesta a los mandatos del Consejo de Seguridad

Indicadores de progreso previstos	*Indicadores de progreso reales*
2.1 La capacidad operativa inicial del componente de policía de una nueva operación sobre el terreno se establece en el plazo de 60 días, incluidos el cuartel general, las estructuras de mando operacional y el concepto de operaciones	Solo se estableció una nueva misión de mantenimiento de la paz en los últimos días del período que abarca el informe
2.2 Despliegue del personal básico encargado del estado de derecho, el desarme, la desmovilización y la reintegración, las actividades relativas a las minas y la reforma del sector de la seguridad en el plazo de 30 días desde la aprobación de una resolución del Consejo de Seguridad	Conseguido. Tras la aprobación de las resoluciones del Consejo de Seguridad 1980 (2011) y 1991 (2011), se desplegó personal encargado de la reforma del sector de la seguridad a la ONUCI y la MONUSCO, en ambos casos en el plazo de 30 días. Ninguna otra resolución requirió despliegues

Logro previsto 3.1: Mayor eficiencia y eficacia de las operaciones de mantenimiento de la paz	
Indicadores de progreso previstos	*Indicadores de progreso reales*
3.1 Las autoridades nacionales respaldan propuestas para fortalecer las instituciones de estado de derecho y seguridad, tras la evaluación de los indicadores de las Naciones Unidas sobre el estado de derecho en las operaciones de mantenimiento de la paz (tres propuestas)	Conseguido en parte. Se finalizaron los indicadores, incluidos los instrumentos de orientación y relacionados con los proyectos. Las autoridades nacionales de Haití, Liberia y Sudán del Sur apoyaron la aplicación de los indicadores, que finalizará a más tardar en mayo de 2012. Los retrasos en la aplicación se debieron a la necesidad de ajustar los instrumentos durante el amplio proceso de consulta, lo que conllevó la aprobación de los indicadores de las Naciones Unidas sobre el estado de derecho como un instrumento para todo el sistema
3.2 Planes integrados para los componentes de policía, sistema judicial, sistema penitenciario, desarme, desmovilización y reintegración, reforma del sector de la seguridad y actividades relativas a las minas publicados para tres operaciones de mantenimiento de la paz	Conseguido. Los componentes se reflejaron en los planes integrados para la MINUSTAH, la UNAMID, la UNMIT, la UNMIL y la ONUCI
3.3 Aumento de la velocidad de procesamiento de las transacciones financieras relativas a las minas en las operaciones de mantenimiento de la paz (20%)	No conseguido. Los recursos propuestos correspondientes no fueron aprobados

f) División de Políticas, Evaluación y Capacitación

Logro previsto 3.1: Mayor eficiencia y eficacia de las operaciones de mantenimiento de la paz	
Indicadores de progreso previstos	*Indicadores de progreso reales*
3.1 Hay normas de capacitación disponibles para todos los países que aportan contingentes y fuerzas de policía y para las operaciones sobre el terreno (80%)	Conseguido. El 100% de las normas de capacitación para las operaciones de mantenimiento de la paz para el personal civil, militar y policial están disponibles para la capacitación previa al despliegue
3.2 El 100% del material oficial de orientación y gestión del conocimiento sobre el mantenimiento de la paz, nuevo o revisado, se puede consultar en la Intranet de las misiones	Conseguido. Todo el material nuevo y revisado está disponible en la Intranet de las operaciones de mantenimiento de la paz

2. Recursos humanos: ocupación

Categoría	*Personal autorizado*	*Ocupación real de puestos (promedio)*	*Tasa de vacantes (porcentaje)*[a]
Cuadro Orgánico y categorías superiores	363	302	16,7
Cuadro de Servicios Generales y cuadros conexos	122	102	16,3

[a] Teniendo en cuenta la ocupación mensual y la dotación mensual prevista.

3. Utilización de los recursos financieros

(En miles de dólares de los Estados Unidos; ejercicio presupuestario comprendido entre el 1 de julio de 2010 y el 30 de junio de 2011)

Categoría	*Fondos asignados*	*Gastos*	*Diferencia*	
			Monto	*Porcentaje*
I. Recursos relacionados con puestos	79 714,0	74 492,9	5 221,1	6,5
II. Recursos no relacionados con puestos				
Personal temporario general	3 972,7	3 295,0	677,7	17,1
Consultores	696,9	702,8	(5,9)	(0,8)
Viajes oficiales	5 571,1	6 106,0	(534,9)	(9,6)
Instalaciones e infraestructura	1 598,6	1 202,3	396,3	24,8
Comunicaciones	2 168,6	2 010,4	158,2	7,3
Tecnología de la información	10 795,7	10 431,9	363,8	3,4
Suministros, servicios y equipo de otro tipo	1 491,7	1 911,2	(419,5)	(28,1)
Subtotal, categoría II	**26 295,3**	**25 659,6**	**635,7**	**2,4**
Necesidades en cifras brutas, categorías I y II	**106 009,3**	**100 152,5**	**5 856,8**	**5,5**

4. Análisis de las diferencias[1]

	Diferencia	
Recursos relacionados con puestos	5.221,1	6,5%

24. El saldo no comprometido se debió a las vacantes causadas por los siguientes factores: 1) los retrasos en la contratación para cubrir los puestos ya existentes; 2) el movimiento del personal, y 3) la denegación de las solicitudes de prórroga por los Estados Miembros para el personal militar y de policía adscrito, lo que causó una disminución de los gastos reales en sueldos y gastos comunes de personal. Las tasas de vacantes reales medias durante el período que abarca el informe fueron del 16,7% para los puestos del Cuadro Orgánico y del 16,3% para los puestos del Cuadro de Servicios Generales, en comparación con unas tasas previstas del 12,0% y el 7,0%, respectivamente.

	Diferencia	
Personal temporario general	677,7	17,1%

25. El saldo no comprometido se debió a las vacantes causadas por los retrasos en la contratación para cubrir puestos temporales, lo que causó una disminución de los gastos reales en sueldos y gastos comunes de personal. Los retrasos en la contratación reflejan el tiempo real que se necesitó para finalizar el proceso de selección, la disponibilidad de los funcionarios para incorporarse a sus puestos, las dimisiones del personal y, en algunos casos, la falta de candidatos adecuados.

[1] Las diferencias de recursos se expresan en miles de dólares de los Estados Unidos.

Además, a causa de las medidas para simplificar y racionalizar la capacidad de apoyo a la Unión Africana en la Sede tras la creación de la Oficina de las Naciones Unidas ante la Unión Africana en Addis Abeba, el puesto de Oficial de Coordinación quedó vacante, ya que dejó de ser necesario. El saldo no utilizado se compensó con una sustitución superior a la presupuestada del personal ausente por licencia y la creación de plazas adicionales del Cuadro de Servicios Generales para la ayuda en materia de capacitación, para las que no se habían propuesto recursos.

	Diferencia	
Viajes oficiales	(534,9)	(9,6%)

26. Las necesidades adicionales se debieron principalmente a las siguientes actividades no previstas para las que no se habían consignado créditos: a) la participación del Consejo de Seguridad en una reunión celebrada en Etiopía para continuar desarrollando una asociación efectiva y mejorar la cooperación entre la Unión Africana y las Naciones Unidas; b) una evaluación temática y dos evaluaciones de misiones; c) la participación de la Sección de Mejores Prácticas de Mantenimiento de la Paz en conferencias y reuniones celebradas en Asia y Europa, entre ellas consultas con los Estados Miembros sobre las elecciones y la estabilidad regional en África Meridional y sobre aspectos operacionales de las resoluciones 1882 (2009) y 1960 (2010) en las operaciones de mantenimiento de la paz, un curso internacional sobre un enfoque integrado de las cuestiones de género en las operaciones, un curso de liderazgo para oficiales superiores del ejército chino, la 16ª conferencia y simposio anuales de la Asociación Internacional de centros de adiestramiento en mantenimiento de la paz sobre el mantenimiento y la consolidación de la paz, un taller sobre la iniciativa “Peacekeeping Vision 2015: Capabilities for Future Mandates” (Visión del mantenimiento de la paz 2015: capacidades para los mandatos futuros), conversaciones entre funcionarios de las Naciones Unidas y la OTAN, el séptimo seminario para Representantes Especiales y Personales del Secretario General y la conferencia anual de jefes de misión, el retiro para Representantes Especiales Adjuntos del Secretario General, Coordinadores Residentes y Coordinadores de Asuntos Humanitarios, una reunión del grupo de expertos en mantenimiento y consolidación de la paz del Grupo de los Ocho para la capacitación de funcionarios de la Unión Europea, y la reunión general anual del Grupo de Evaluación de las Naciones Unidas; y d) la prestación por el personal asignado temporalmente del apoyo necesario a la Oficina de las Naciones Unidas ante la Unión Africana hasta que la Oficina estuvo plenamente operativa, la prestación de un apoyo regional adicional sustancial a la Unión Africana, la participación de funcionarios recientemente contratados en la capacitación inicial y la participación en talleres y reuniones anuales en la Sede.

27. Los gastos superiores a los previstos se compensaron por un costo medio de los billetes de avión inferior al presupuestado.

	Diferencia	
Instalaciones e infraestructura	396,3	24,8%

28. El saldo no utilizado se debió principalmente a la reducción de las disposiciones de seguridad en la Oficina de las Naciones Unidas ante la Unión Africana, acorde a la alta tasa de vacantes que se produjo en su primer año de

operaciones; el uso del apoyo en materia de seguridad ya establecido por la UNAMID en los locales ubicados conjuntamente en Addis Abeba; y las alteraciones y los trabajos de construcción menores para los que se había realizado una provisión y que la Oficina no llevó a cabo.

	Diferencia	
Comunicaciones	158,2	7,3%

29. La disminución de los recursos necesarios obedeció principalmente al menor uso de comunicaciones comerciales para los servicios inalámbricos (dispositivos portátiles y teléfonos móviles y por satélite) y las llamadas a larga distancia desde los teléfonos de escritorio y los aparatos de fax, debido a la alta tasa de vacantes en la Oficina de las Naciones Unidas ante la Unión Africana en su primer año de operaciones. Además, se adquirieron menos piezas de repuesto y suministros para la estación de comunicación vía satélite y las terminales de videoconferencias, ya que el inventario repuesto en el período anterior fue suficiente, y una gran cantidad de elementos del equipo se acercaban al final de su ciclo de vida, por lo que no era rentable repararlo durante el período.

30. El saldo no utilizado se compensó con un aumento imprevisto de los gastos de mantenimiento del equipo de videoconferencias debido a la renovación del contrato pertinente, que expiró durante el período que abarca el informe; el hecho de que los servicios por contrata utilizados para llevar a cabo un análisis del contrato marco actual para el equipo de tecnología de la información y las comunicaciones, a petición de la División de Adquisiciones, se imputó involuntariamente en la categoría de recursos en concepto de comunicaciones, y la adquisición de equipo para una mejora esencial no prevista de los circuitos eléctricos para la estación terrena de telecomunicaciones vía satélite en la Secretaría, ya que había llegado al final de su ciclo de vida.

	Diferencia	
Tecnología de la información	363,8	3,4%

31. La disminución de los recursos necesarios obedeció principalmente al movimiento del personal por contrata de tecnología de la información debido a las dificultades para la retención a causa de los contratos de corta duración para los servicios continuados de apoyo a la tecnología de la información. Además, se necesitaron menos piezas de repuesto para el equipo de servidores, debido a los siguientes factores: a) la racionalización, junto con la Oficina de Tecnología de la Información y las Comunicaciones, del número de servidores físicos necesarios para el apoyo al Departamento de Operaciones de Mantenimiento de la Paz y el Departamento de Apoyo a las Actividades sobre el Terreno en la Sede; b) la transición de los servidores físicos a un entorno de servidores virtuales; y c) el traslado del apoyo y la gestión del equipo del centro de datos en la Sede del Departamento de Apoyo a las Actividades sobre el Terreno a la Oficina de Tecnología de la Información y las Comunicaciones y la BLNU.

32. El saldo no utilizado se compensó principalmente por la adquisición de software para el mecanismo de gestión y prestación de servicios de seguimiento, el mecanismo de supervisión de actividades de las operaciones de mantenimiento de la

paz y el sistema de gestión de asociados y contactos, para mejorar el instrumento automatizado de presentación de informes sobre el mantenimiento de la paz y garantizar que puedan hacerse realidad plenamente los beneficios de los mecanismos.

	Diferencia	
Suministros, servicios y equipo de otro tipo	(419,5)	(28,1%)

33. Las necesidades adicionales se debieron principalmente al porcentaje correspondiente a la Oficina de las Naciones Unidas ante la Unión Africana de los costos del espacio de oficinas en Addis Abeba asociados a las obras de construcción dirigidas por la Comisión Económica para África, para las que no se había consignado ninguna provisión. El gasto superior al previsto se compensó principalmente con la reducción de los gastos asociados al uso y el mantenimiento de la flota de vehículos transferidos de la UNAMID debido al retraso en la contratación, y al hecho de que no se llevó a cabo una auditoría durante el período.

B. Departamento de Apoyo a las Actividades sobre el Terreno

(En miles de dólares de los Estados Unidos; ejercicio presupuestario comprendido entre el 1 de julio de 2010 y el 30 de junio de 2011)

Gastos aprobados	*Gastos efectivos*	*Puestos aprobados*	*Ocupación media de puestos*
74 054,6	67 606,7	435	356

1. Marco de presupuestación basada en los resultados

a) Oficina del Secretario General Adjunto

Logro previsto 1.1: Mejora de la presentación de informes al Consejo de Seguridad, la Asamblea General, otros órganos intergubernamentales y los países que aportan contingentes para que se adopten decisiones plenamente informadas sobre las cuestiones relativas al mantenimiento de la paz

Indicadores de progreso previstos	*Indicadores de progreso reales*
1.1 Observaciones favorables de los órganos legislativos y de la Asamblea General acerca de la estrategia global de apoyo a las actividades sobre el terreno y de su aplicación por etapas	Conseguido. Se incluyeron observaciones favorables en la resolución 65/289 de la Asamblea General
1.2 Examen de las cuestiones de conducta y disciplina en todos los informes del Secretario General sobre las misiones de mantenimiento de la paz presentados al Consejo de Seguridad, según proceda (100%)	Conseguido

Logro previsto 2.1: Despliegue y establecimiento rápidos de operaciones de mantenimiento de la paz en respuesta a los mandatos del Consejo de Seguridad

Indicadores de progreso previstos	*Indicadores de progreso reales*
2.1 Presentación del proyecto de modelo de financiación previamente aprobado para las etapas iniciales de las operaciones de mantenimiento de la paz	Conseguido. Se presentó el informe del Secretario General sobre el modelo estandarizado de financiación de la estrategia global de apoyo a las actividades sobre el terreno (A/65/696 y Corr.1)

Logro previsto 3.1: Mayor eficiencia y eficacia de las operaciones de mantenimiento de la paz

Indicadores de progreso previstos	*Indicadores de progreso reales*
3.1 Todas las operaciones de mantenimiento de la paz registran en el sistema de seguimiento de las faltas de conducta todas las denuncias de faltas de conducta graves en un plazo de siete días a partir de la presentación de la denuncia	No conseguido. Se presentó un informe mensual para cada misión en el que se certificaba que todas las denuncias recibidas se habían registrado en el sistema de seguimiento de las faltas de conducta. Se están realizando ajustes para confirmar el registro de las denuncias en el plazo de siete días, como parte de una iniciativa para mejorar la capacidad de inspección del sistema de seguimiento de las faltas de conducta, y se introducirá durante el primer semestre de 2012
3.2 Reducción del número de observaciones repetidas en las auditorías realizadas por los órganos de supervisión de las Naciones Unidas (diez observaciones en las auditorías)	Conseguido. El número de observaciones repetidas en las auditorías se redujo de 26 (véase A/64/5 (Vol. II)) a diez (véase A/65/5 (Vol. II))

b) División de Presupuesto y Finanzas sobre el Terreno

Logro previsto 1.1: Mejora de la presentación de informes al Consejo de Seguridad, la Asamblea General, otros órganos intergubernamentales y los países que aportan contingentes para que se adopten decisiones plenamente informadas sobre las cuestiones relativas al mantenimiento de la paz

Indicadores de progreso previstos	*Indicadores de progreso reales*
1.1 Reducción del plazo medio de tramitación de las solicitudes relativas al equipo de propiedad de los contingentes (desde la recepción de una solicitud certificada por la misión hasta su aprobación por el Departamento) (90 días)	Conseguido

Logro previsto 3.1: Mayor eficiencia y eficacia de las operaciones de mantenimiento de la paz	
Indicadores de progreso previstos	*Indicadores de progreso reales*
3.1 Mayor porcentaje de operaciones sobre el terreno que realizan economías generales equivalentes al 1% de los recursos presupuestados (100%)	No conseguido. En particular, la MONUSCO, la UNMIL y el apoyo a la AMISOM no pudieron indicar mejoras de la eficiencia equivalentes al 1% de los recursos presupuestados por los siguientes motivos: • MONUSCO: La consolidación de sus locales en Kinshasa en una sede integrada de la misión, así como la inversión en el contrato de combustible "llave en mano", propuesto para 2011/12, aportará mejoras de la eficiencia en posteriores ejercicios económicos. La información se reflejará en el informe de ejecución de 2011/12 • UNMIL: Si bien se indicaron mejoras de los servicios, que se incorporaron en la propuesta presupuestaria para 2010/11, la Misión consideró poco realista indicar mejoras de la eficiencia en 2010/11 • Apoyo a la AMISOM: Debido a que la operación se encontraba en una fase temprana, no fue posible indicar mejoras de la eficiencia; sin embargo, la misión continuará buscando oportunidades para mejorar la eficiencia en 2011/12

c) División de Personal sobre el Terreno

Logro previsto 2.1: Despliegue y establecimiento rápidos de operaciones de mantenimiento de la paz en respuesta a los mandatos del Consejo de Seguridad	
Indicadores de progreso previstos	*Indicadores de progreso reales*
2.1 Las misiones cumplen las tasas de ocupación de puestos fijadas en los planes y presupuestos aprobados para las misiones en fase de establecimiento, ampliación o transición	No conseguido. Si bien la tasa de ocupación de puestos prevista para la MINUSTAH era del 86%, la tasa media real durante el período fue del 77,2%, lo que representa un aumento con respecto a los 68% registrado antes en el período. No se logró alcanzar la previsión debido al retraso en la contratación de personal de todas las categorías, en particular de personal internacional

Logro previsto 3.1: Mayor eficiencia y eficacia de las operaciones de mantenimiento de la paz	
Indicadores de progreso previstos	*Indicadores de progreso reales*
3.1 Las misiones estables utilizan las listas de candidatos preaprobados para mantener o superar una tasa del 80% de puestos ocupados dentro de las limitaciones de los planes de acción sobre recursos humanos de las misiones	Conseguido en parte. Las operaciones de mantenimiento de la paz mantuvieron o superaron el objetivo del 80% de puestos ocupados para el personal civil internacional, principalmente mediante el uso de listas de candidatos establecidas, a excepción de la MONUSCO (79,5%), la BLNU (78,8%) y la UNAMID (73,8%)

	Si bien la MONUSCO y la BLNU tienen unas tasas medias de ocupación de puestos cercanas al 80%, la UNAMID sigue teniendo problemas para atraer y retener a personal internacional calificado debido a las condiciones de trabajo y de vida difíciles y aisladas

d) División de Apoyo Logístico

Logro previsto 1.1: Mejora de la presentación de informes al Consejo de Seguridad, la Asamblea General, otros órganos intergubernamentales y los países que aportan contingentes para que se adopten decisiones plenamente informadas sobre las cuestiones relativas al mantenimiento de la paz

Indicadores de progreso previstos	*Indicadores de progreso reales*
1.1 Se proporciona al Consejo de Seguridad, en el plazo de tres días a partir de la recepción de una solicitud, información geográfica actualizada, imágenes de satélite y mapas temáticos sobre los asuntos que esté examinando	Conseguido
1.2 Pleno cumplimiento de los memorandos de entendimiento firmados durante el período sobre el que se informa con los países que aportan contingentes y fuerzas de policía respecto del equipo pesado y las categorías de autonomía logística, que fueron examinados y aprobados durante las visitas previas al despliegue (100%)	Conseguido. Las visitas previas al despliegue y el examen de los informes iniciales confirmaron el cumplimiento

Logro previsto 2.1: Despliegue y establecimiento rápidos de operaciones de mantenimiento de la paz en respuesta a los mandatos del Consejo de Seguridad

Indicadores de progreso previstos	*Indicadores de progreso reales*
2.1 Identificación y despliegue, en un plazo de 90 días después de la aprobación del mandato del Consejo de Seguridad, de las existencias para el despliegue estratégico y de equipo logístico de otro tipo para apoyar a los equipos iniciales y a los despliegues iniciales de contingentes o fuerzas de policía	Solo se estableció una nueva misión de mantenimiento de la paz en los últimos días del período del que se informa. Los elementos de equipo procedentes de las existencias para el despliegue estratégico se han desplegado a 12 operaciones de mantenimiento de la paz en un plazo de 90 días tras recibirse las solicitudes
2.2 Aumento del número de contratos marco a disposición de las misiones cuyo monto máximo es suficiente para atender las necesidades los 365 días del año (145 contratos)	Conseguido. Hubo 146 contratos de sistemas activos y disponibles para las operaciones de mantenimiento de la paz, en comparación con 137 durante el período anterior

2.3 Evaluación de las necesidades de aviación en un plazo de 30 días y elaboración de planes de acción en un plazo de 90 días a partir de la aprobación de un mandato por el Consejo de Seguridad (100%)	Solo se estableció una nueva misión de mantenimiento de la cárcel en los últimos días del período del que se informa. Se llevaron a cabo evaluaciones de las necesidades de la aviación en un plazo de 30 días y se elaboraron planes de acción en un plazo de 90 días a partir de la aprobación por el Consejo de Seguridad de su resolución sobre el mandato de la MINURCAT (liquidación)

Logro previsto 3.1: Mayor eficiencia y eficacia de las operaciones de mantenimiento de la paz

Indicadores de progreso previstos	*Indicadores de progreso reales*
3.1 Mejor gestión de la seguridad vial y de las prácticas de seguridad en los talleres de las misiones y disminución del número de accidentes en las misiones (1,8 accidentes por cada 100.000 km)	Conseguido. Se elaboraron, aprobaron y distribuyeron entre todas las operaciones sobre el terreno directrices para la seguridad de los talleres durante 2011/12 Según los informes anuales recibidos de las operaciones sobre el terreno, los vehículos de las Naciones Unidas sufrieron un promedio de 1,86 accidentes por cada 100.000 km recorridos
3.2 Mejora de la tasa de cumplimiento de las recomendaciones sobre seguridad de la aviación formuladas en las visitas de asistencia a las misiones (85%)	Conseguido. La tasa de cumplimiento durante el período fue del 86%
3.3 Mayor número de efectivos para cuya rotación se utilizan los recursos de apoyo aéreo a nivel regional (35.000 efectivos)	Conseguido. Se utilizaron los recursos de apoyo aéreo a nivel regional para la rotación de 54.641 efectivos militares o de policía

e) División de Tecnología de la Información y las Comunicaciones

Logro previsto 2.1: Despliegue y establecimiento rápidos de operaciones de mantenimiento de la paz en respuesta a los mandatos del Consejo de Seguridad

Indicadores de progreso previstos	*Indicadores de progreso reales*
2.1 Establecimiento de enlaces de comunicaciones para las misiones nuevas en un plazo de 24 horas a partir de la llegada del equipo de tecnología de la información y las comunicaciones a la misión	Solo se estableció una nueva misión de mantenimiento de la paz en los últimos días del período que abarca el informe. Se establecieron enlaces de comunicaciones y se instaló equipo de tecnología de la información y las comunicaciones para la Oficina de las Naciones Unidas ante la Unión Africana

Logro previsto 3.1: Mayor eficiencia y eficacia de las operaciones de mantenimiento de la paz	
Indicadores de progreso previstos	*Indicadores de progreso reales*
3.1 Valoración positiva por parte de las misiones sobre el terreno y de los asociados del apoyo y los servicios de tecnología de la información y las comunicaciones prestados por la División	Conseguido. Se llevó a cabo un estudio en el que más del 80% de los encuestados de las misiones sobre el terreno calificaron de satisfactorios el apoyo y los servicios de tecnología de la información y las comunicaciones

2. Recursos humanos: ocupación

Categoría	*Personal autorizado*	*Ocupación real de puestos (promedio)*	*Tasa de vacantes (porcentaje)*[a]
Cuadro Orgánico y categorías superiores	258	209	19,2
Cuadro de Servicios Generales y cuadros conexos	177	147	16,9

[a] Teniendo en cuenta la ocupación mensual y la dotación mensual prevista.

3. Utilización de los recursos financieros

(En miles de dólares de los Estados Unidos; ejercicio presupuestario comprendido entre el 1 de julio de 2010 y el 30 de junio de 2011)

Categoría	*Fondos asignados*	*Gastos*	*Diferencia*	
			Monto	*Porcentaje*
I. Recursos relacionados con puestos	65 286,3	58 862,3	6 424,0	9,8
II. Recursos no relacionados con puestos				
Personal temporario general	3 944,0	3 809,4	134,6	3,4
Consultores	83,2	163,6	(80,4)	(96,6)
Viajes oficiales	2 863,6	2 870,6	(7,0)	(0,2)
Suministros, servicios y equipo de otro tipo	1 877,5	1 900,8	(23,3)	(1,2)
Subtotal, categoría II	**8 768,3**	**8 744,4**	**23,9**	**0,3**
Necesidades en cifras brutas, categorías I y II	**74 054,6**	**67 606,7**	**6 447,9**	**8,7**

4. Análisis de las diferencias[1]

	Diferencia	
Recursos relacionados con puestos	6.424,0	9,8%

34. El saldo no comprometido se debió a las vacantes causadas por los retrasos en la contratación para cubrir puestos ya existentes, que dio lugar a una reducción de los gastos reales en sueldos y gastos comunes de personal, en particular los gastos relacionados con la contratación e instalación del personal del Cuadro Orgánico (subsidios de asignación y traslado, viajes de contratación) y otros derechos. Los retrasos se debieron principalmente a la curva de aprendizaje en el uso de la nueva

herramienta de contratación, Inspira, y a los planes de reestructuración previstos en el contexto de la estrategia global de apoyo a las actividades sobre el terreno. Las tasas reales medias de vacantes durante el período del que se informa fueron del 19,2% en los puestos del Cuadro Orgánico y del 16,9% en los puestos del Cuadro de Servicios Generales, en comparación con unas tasas previstas del 12,0% y el 7,0%, respectivamente.

	Diferencia	
Personal temporario general	134,6	3,4%

35. El saldo no comprometido se debió a las vacantes causadas por los retrasos en la contratación para cubrir plazas temporarias, que dieron lugar a menores gastos reales en sueldos y gastos comunes de personal. Los retrasos en la contratación reflejan el tiempo real necesario para finalizar el proceso de selección, la disponibilidad de los funcionarios para presentarse al servicio y, en algunos casos, la retirada de candidaturas cerca del final del proceso. El saldo no utilizado se compensó con el establecimiento de plazas de administradores de grupos ocupacionales del Cuadro Orgánico en unas categorías superiores a las aprobadas.

	Diferencia	
Consultores	(80,4)	(96,6%)

36. Las necesidades adicionales se debieron a las actividades para las que no se habían propuesto recursos, y para las que, por tanto, se contrató a consultores externos: a) para participar en el grupo de expertos del Secretario General sobre la epidemia de cólera en Haití a fin de llevar a cabo una evaluación independiente, para la que los cargos no se traspasaran de la cuenta de apoyo a la cuenta de la MINUSTAH debido a retrasos en la tramitación; b) para ejercer como miembros de los grupos de expertos para la selección de personal sobre el terreno, ya que los funcionarios que normalmente forman parte del grupo de expertos no estaban disponibles; y c) para ayudar al Oficial de Seguridad sobre el terreno del Departamento de Operaciones de Mantenimiento de la Paz en la elaboración de una política y directrices de seguridad en caso de incendios para su uso en todo el ámbito de las Naciones Unidas (véase A/64/697, párr. 56).

37. Los gastos superiores a lo previsto se compensaron por la cancelación de la actualización del Manual Electrónico de Recursos Humanos del Departamento de Operaciones de Mantenimiento de la Paz debido a la armonización de las condiciones de servicio, por lo que dejaron de ser necesarias las instrucciones administrativas separadas que se habían publicado previamente para las operaciones sobre el terreno debido a los diferentes tipos de contrato y las condiciones de servicio en comparación con el resto de la Secretaría, así como por que los costos de los especialistas técnicos necesarios para la actualización de los formularios relacionados con las obras de construcción por contrata se imputaron inadvertidamente a suministros, servicios y equipo de otro tipo.

	Diferencia	
Suministros, servicios y equipo de otro tipo	(23,3)	(1,2%)

38. Las necesidades adicionales se debieron a que los gastos para la actualización de los formularios relacionados con las obras de construcción por contrata por parte de un consultor externo se imputaron indebidamente a la categoría de recursos correspondiente a suministros, servicios y equipo de todo tipo, pese a que había sido presupuestada en la categoría de recursos correspondiente a consultores.

39. Debido a que no se disponía de servicios externos adecuados para la reclasificación prevista de los perfiles de puestos de trabajo generales, se utilizó el resto de los recursos para las siguientes actividades no previstas: a) la contratación de servicios externos para llevar a cabo un examen estratégico de la reestructuración de la División de Apoyo Logístico y la División de Personal sobre el Terreno en relación con la estrategia global de apoyo a las actividades sobre el terreno, ya que el proceso interno no tuvo éxito, y se prefería un examen transparente e independiente; b) la traducción de los anuncios generales de vacantes del inglés al francés; c) el apoyo técnico continuado al sistema preexistente de dotación de personal para las actividades sobre el terreno y su mantenimiento, necesario hasta que se finalice la transición a Inspira; y d) unos gastos menores de los presupuestados en los servicios de conferencias para el Grupo de Trabajo sobre reembolsos por concepto de equipo de propiedad de los contingentes, debido a la cancelación de las reuniones tras el cierre del edificio de la Secretaría a causa de malas condiciones climatológicas.

C. Departamento de Gestión

(En miles de dólares de los Estados Unidos; ejercicio presupuestario comprendido entre el 1 de julio de 2010 y el 30 de junio de 2011)

Gastos aprobados	*Gastos efectivos*	*Puestos aprobados*	*Ocupación media de puestos*
134 649,7	129 595,0	228	218

1. Marco de presupuestación basada en los resultados

a) Oficina del Secretario General Adjunto

Logro previsto 1.1: Mejora de la presentación de informes al Consejo de Seguridad, la Asamblea General, otros órganos intergubernamentales y los países que aportan contingentes para que se adopten decisiones plenamente informadas sobre las cuestiones relativas al mantenimiento de la paz

Indicadores de progreso previstos	*Indicadores de progreso reales*
1.1 Valoración positiva de los Estados Miembros en relación con los servicios prestados por la secretaría de la Quinta Comisión y el Comité del Programa y de la Coordinación	Conseguido. Se recibieron comentarios positivos de todos los que contestaron la encuesta, que se distribuyó a los miembros de la Mesa y a los coordinadores de las consultas oficiosas de la Quinta Comisión

Logro previsto 3.1: Mayor eficiencia y eficacia de las operaciones de mantenimiento de la paz	
Indicadores de progreso previstos	*Indicadores de progreso reales*
3.1 Mantenimiento de un tiempo medio de tramitación de 5,5 días para los casos presentados al Comité de Contratos de la Sede	Conseguido. El tiempo medio de tramitación fue de 5,4 días hábiles
3.2 Aumento del 20% del número de personal de mantenimiento de la paz que ha recibido capacitación y el certificado de capacitación del comité local de contratos	Conseguido. Se produjo un aumento del 24%
3.3 El 95% de los proyectos de apoyo a la gestión ejecutados cumple las expectativas de permitir un mantenimiento de la paz eficiente y efectivo	Conseguido. Se aceptó la reestructuración de todos los procesos de Umoja del Departamento de Apoyo a las Actividades sobre el Terreno y el Departamento de Operaciones de Mantenimiento de la Paz
3.4 Todos los casos de evaluación interna presentados por personal de mantenimiento de la paz son examinados y reciben respuesta en un plazo de 45 días	No conseguido. El indicador previsto se basaba en la suposición de que se establecería la Dependencia de Evaluación Interna, cuya creación no fue aprobada por la Asamblea General

b) Oficina de Planificación de Programas, Presupuesto y Contaduría General

Logro previsto 1.1: Mejora de la presentación de informes al Consejo de Seguridad, la Asamblea General, otros órganos intergubernamentales y los países que aportan contingentes para que se adopten decisiones plenamente informadas sobre las cuestiones relativas al mantenimiento de la paz	
Indicadores de progreso previstos	*Indicadores de progreso reales*
1.1 Se cumple el 100% de los plazos de presentación de informes al Departamento de la Asamblea General y de Gestión de Conferencias: 31 de diciembre de 2010 para todos los informes de ejecución y el informe sobre las misiones terminadas; 31 de enero de 2011 para las operaciones sobre el terreno en curso acerca del ciclo normal de preparación del presupuesto; 28 de febrero de 2011 para la cuenta de apoyo y la BLNU	Conseguido en parte. De los 35 informes sobre operaciones de mantenimiento de la paz, 26 se presentaron puntualmente y 9 después de la fecha prevista porque fue necesario realizar numerosas consultas
1.2 Valoración positiva de la Comisión Consultiva en Asuntos Administrativos y de Presupuesto y de la Asamblea General respecto del formato y la presentación de los presupuestos de mantenimiento de la paz, los informes de ejecución y otros informes conexos	Conseguido. Se formularon observaciones favorables sobre la calidad y la presentación de los informes, como se indicó en la resolución 65/289 de la Asamblea General (véase la secc. I, párr. 13) e informes de la Comisión Consultiva (véanse A/65/743, párrs. 11, 20, 26 y 206, A/65/743/Add.10, párr. 7, A/65/743/Add.12, párr. 11, y A/65/827, párrs. 37 y 38)

1.3 Respuesta a las solicitudes de información complementaria formuladas por la Quinta Comisión y la Comisión Consultiva en Asuntos Administrativos y de Presupuesto en un plazo no superior a 5 días hábiles desde que se reciben	Conseguido en parte. Como promedio, se presentaron respuestas por escrito no más de 5 días hábiles después de haberse recibido las solicitudes de información. Se experimentaron demoras, principalmente debido a que los departamentos a los que se prestan servicios presentaron material tarde, en particular cuando fue necesario reunir la información a partir de datos brutos
1.4 Opinión positiva de la Junta de Auditores de las Naciones Unidas sobre los estados financieros de las operaciones de mantenimiento de la paz	Conseguido. La opinión fue positiva, y en párrafos sobre “otras cuestiones”, se solicitaba que se mejoraran los controles sobre los bienes fungibles y no fungibles, y se publicara información sobre los bienes fungibles en los estados financieros de 2009/10. Se prevé que se emita una opinión de auditoría sobre los estados financieros correspondientes a 2010/11 en enero de 2012, de conformidad con la práctica habitual
1.5 La Junta de Auditores dispone de los estados financieros en un plazo de 3 meses a partir del final del ejercicio económico	Conseguido. Los estados financieros correspondientes al ejercicio económico 2010/11 se publicaron el 30 de septiembre de 2011
1.6 El estado mensual de las cuotas está disponible a finales del mes siguiente	Conseguido. Los estados mensuales estuvieron disponibles a finales del mes siguiente y los Estados Miembros podían consultarlos en el portal sobre el estado de las contribuciones

Logro previsto 2.1: Despliegue y establecimiento rápidos de operaciones de mantenimiento de la paz en respuesta a los mandatos del Consejo de Seguridad

Indicadores de progreso previstos	*Indicadores de progreso reales*
2.1 Comienzan las operaciones bancarias a raíz de una resolución del Consejo de Seguridad por la que se establece una nueva misión de las Naciones Unidas para el mantenimiento de la paz	No se aplica, dado que solo se estableció una misión al final del período sobre el que se informa

Logro previsto 3.1: Mayor eficiencia y eficacia de las operaciones de mantenimiento de la paz

Indicadores de progreso previstos	*Indicadores de progreso reales*
3.1 Las obligaciones por concepto de contingentes y unidades de policía constituidas no pasan de 3 meses	Conseguido en parte. Al 30 de junio de 2011, las obligaciones por concepto de contingentes o unidades de policía constituidas no pasaban de tres meses en 8 de las 11 operaciones de mantenimiento de la paz. Las obligaciones de la MINURSO, la UNMIS y la UNMIT se pagaron hasta febrero de 2011, por falta de fondos en efectivo
3.2 El 90% de quienes respondieron a las encuestas entre los clientes considera que la orientación facilitada por la División de	No se realizó una encuesta específica sobre la División de Financiación de Operaciones de Mantenimiento de la Paz. En una encuesta para evaluar la satisfacción de las

Financiación de Operaciones de Mantenimiento de la Paz sobre políticas y procedimientos presupuestarios es por lo menos buena o muy buena	personas que reciben los servicios respecto de las funciones de apoyo de las oficinas de la Sede (División de Financiación de Operaciones de Mantenimiento de la Paz del Departamento de Gestión y División de Presupuesto y Finanzas sobre el Terreno del Departamento de Apoyo a las Actividades sobre el Terreno), relativas a la presupuestación, el 65% de los encuestados en las operaciones sobre el terreno consideró que la rapidez de la respuesta a las solicitudes de apoyo y orientación era buena o muy buena, y el 52% consideró que la calidad y la pertinencia del apoyo, la orientación, las herramientas y la supervisión eran buenas o muy buenas
3.3 Tramitación de pagos a los países que aportan contingentes dentro de los plazos establecidos y de conformidad con las instrucciones de pago recibidas de los Estados Miembros (sí)	Conseguido. Se efectuaron pagos trimestrales para cubrir los costos del equipo de propiedad de los contingentes de los efectivos y las unidades de policía constituidas
3.4 Tramitación del 90% de los pagos de la Sede al personal internacional de las misiones de mantenimiento de la paz en un plazo de 30 días hábiles a partir de la recepción de la documentación justificativa	Conseguido en parte. En general, para la fecha prevista se había tramitado el 84% de los pagos. El 100% de los pagos de la nómina se tramitó a tiempo; el 60% de los subsidios por separación del servicio y el 91% de los subsidios de educación se tramitaron dentro de los 30 días hábiles, debido a que los recursos de personal existentes se destinaron a introducir modificaciones a las prestaciones por lugar de destino no apto para familias que entraron en vigor el 1 de julio de 2001, y a que se tramitó un 103% más de solicitudes de subsidios de educación, en comparación con 2009/10
3.5 Tramitación del 90% de los pagos de las facturas de los proveedores y las solicitudes de reembolso de los gastos de viaje del personal en un plazo de 30 días hábiles a partir de la recepción de la documentación justificativa	Conseguido en parte. El 87% de los pagos a proveedores, el 87% de los pagos de solicitudes de reembolso de los gastos de viaje tramitados manualmente y el 100% de los pagos de solicitudes de reembolso de los gastos de viaje tramitados de forma automatizada se hicieron en un plazo de 30 días hábiles
3.6 Asesoramiento sobre las cláusulas de seguros de los contratos de mantenimiento de la paz remitidos al Servicio de Seguros y Desembolsos en un plazo de 30 días hábiles a partir de la recepción de la solicitud	Conseguido. Se revisaron 17 contratos de seguros y se prestó asesoramiento sobre las disposiciones y las cláusulas de indemnización de los seguros en un plazo de 30 días hábiles
3.7 Tramitación del 95% de las comunicaciones a los Estados Miembros sobre las cuotas en un plazo de 30 días desde que se aprueban las resoluciones y se reciben las instrucciones pertinentes de la División de Financiación de Operaciones de Mantenimiento de la Paz	Conseguido. El 100% de las comunicaciones se tramitó en un plazo de 30 días
3.8 Las solicitudes para el nombramiento de personal y la delegación de autoridad se aprueban y tramitan en un plazo de 2 semanas	Conseguido. Las solicitudes y todos los documentos necesarios se tramitaron en un plazo de 2 semanas

3.9 La tasa de rendimiento de las inversiones de las cuentas de apoyo para las operaciones de mantenimiento de la paz es igual o superior al tipo de interés de los bonos del Tesoro de los Estados Unidos a 90 días para las inversiones en dólares (parámetros de referencia de las Naciones Unidas)	Conseguido. La tasa de rendimiento fue del 1,70%, y el parámetro que se tomó como referencia, del 0,10%
3.10 El 100% de los pagos solicitados para las cuentas de mantenimiento de la paz se tramitan en un plazo de 2 días hábiles	Conseguido
3.11 Disponibilidad del 100% del apoyo a los usuarios de la Oficina de Planificación de Programas, Presupuesto y Contaduría General	Conseguido. Los servicios de apoyo para los usuarios no tuvieron fisuras y se han establecido múltiples mecanismos de seguridad para garantizar la disponibilidad de los recursos técnicos
3.12 El porcentaje de respuestas a las encuestas a usuarios en las que los servicios proporcionados y la facilidad de acceso a la información financiera se consideran por lo menos buenos o muy buenos es 90%	Conseguido. El 95% de los encuestados consideró buenos o muy buenos los servicios recibidos en lo que respecta a la calidad de las aplicaciones que se desarrollan, la respuesta que se da a las necesidades institucionales, y los servicios de apoyo y de acceso a la información a distancia que se ofrecen a los servicios de asistencia técnica

c) Oficina de Gestión de Recursos Humanos

Logro previsto 1.1: Mejora de la presentación de informes al Consejo de Seguridad, la Asamblea General, otros órganos intergubernamentales y los países que aportan contingentes para que se adopten decisiones plenamente informadas sobre las cuestiones relativas al mantenimiento de la paz

Indicadores de progreso previstos	*Indicadores de progreso reales*
1.1 Todos los Estados Miembros tienen acceso a informes estándar en línea sobre datos de recursos humanos	No conseguido. El servicio “HR insight”, herramienta que proporciona información en línea y que pueden consultar las misiones permanentes, se puso en marcha en agosto de 2011, debido a los problemas técnicos de Inspira. A septiembre de 2011, estaban registrados en el sistema 462 usuarios de las misiones permanentes de 115 Estados Miembros
1.2 Los datos individualizados de recursos humanos sobre la Secretaría y las operaciones de paz pueden obtenerse en un plazo de tres días hábiles, previa solicitud	No conseguido. Debido a los problemas técnicos de Inspira, pudo consultarse aproximadamente el 54% de los informes en un plazo de tres días hábiles, previa solicitud

Logro previsto 3.1: Mayor eficiencia y eficacia de las operaciones de mantenimiento de la paz

Indicadores de progreso previstos	*Indicadores de progreso reales*
3.1 Todas las operaciones de paz cumplen las normas especificadas en el ejercicio de la autoridad delegada de gestión de los recursos humanos mediante la aplicación de un marco de supervisión	Conseguido en parte. A junio de 2011, se habían alcanzado los siguientes logros en relación con las seis normas básicas detalladas en el plan de acción de recursos humanos: • 12 de 13 operaciones de mantenimiento de la paz habían alcanzado el objetivo de aumentar su personal internacional de los países que aportan contingentes y fuerzas de policía que prestan servicios en las misiones, en comparación con junio de 2010 • 8 de 13 misiones habían alcanzado el objetivo de aumentar en un 1% el número de mujeres en puestos de categoría D-1 y superiores, en comparación con junio de 2010 • 2 de 13 misiones habían alcanzado el objetivo relativo a la representación de las mujeres en el personal internacional • En ninguna misión se había alcanzado el objetivo de aumentar en un 3% la representación de las mujeres en el personal nacional • 5 de 13 misiones habían alcanzado el objetivo relativo a las tasas de vacantes para el personal internacional • 5 de 13 misiones habían alcanzado el objetivo relativo a las tasas de vacantes para el personal nacional
3.2 Tramitación en el día de todas (100%) las solicitudes de evacuación médica de las misiones y de las solicitudes de certificación médica para el despliegue urgente	Conseguido. Se respondió a las 445 solicitudes de evacuación médica y de certificación médica para el despliegue urgente recibidas de las misiones
3.3 Tramitación de todas (100%) las solicitudes de reconocimiento médico previo al despliegue en misión	Conseguido. Se respondió a las 1.593 solicitudes de reconocimiento médico previo y posterior al despliegue en las misiones formuladas por personal de la Sede que viajaba a misiones de mantenimiento de la paz
3.4 Aplicación de la nueva política en materia de aprendizaje de cinco días anuales de capacitación por funcionario para el 20% del personal de las operaciones de paz	No conseguido. Quedó pendiente el establecimiento de un sistema de gestión de aprendizaje institucional, que se postergó hasta finales de 2012 debido a los problemas técnicos de Inspira; en la actualidad no existe un mecanismo para vigilar o seguir de cerca la aplicación de esta política

3.5 El 100% del personal de las misiones sobre el terreno utiliza el sistema electrónico perfeccionado de evaluación de la actuación profesional en el ciclo 2010/11	Conseguido en parte. Debido a los problemas técnicos de Inspira, la implementación a nivel mundial del módulo sobre la gestión electrónica de la actuación profesional se postergó hasta principios de 2012/13. El módulo fue puesto a prueba en la UNMIL, donde la tasa de uso fue del 90%. Se prevé que el módulo sobre la gestión electrónica de la actuación profesional comience a ponerse en marcha a nivel mundial en abril de 2012
3.6 Respuesta dinámica y adecuada a los casos de faltas de conducta del personal y a las apelaciones de decisiones administrativas presentadas por el personal sobre el terreno	Conseguido. Se gestionaron 341 casos relacionados con el personal de las operaciones de mantenimiento de la paz
3.7 Comentarios positivos de las misiones de mantenimiento de la paz sobre el terreno acerca de los servicios prestados por el Servicio de Políticas de Recursos Humanos	Conseguido
3.8 Prestación de asesoramiento jurídico y normativo puntual al personal sobre el terreno de categoría superior (se respondieron 750 consultas)	Conseguido
3.9 Elaboración de perfiles de puestos genéricos en los principales ámbitos funcionales para su utilización en las misiones sobre el terreno (200 perfiles)	Conseguido en parte. Se aprobaron 40 perfiles de puestos genéricos, de entre los 119 recibidos, que ya pueden utilizarse

d) Oficina de Servicios Centrales de Apoyo

Logro previsto 1.1: Mejora de la presentación de informes al Consejo de Seguridad, la Asamblea General, otros órganos intergubernamentales y los países que aportan contingentes para que se adopten decisiones plenamente informadas sobre las cuestiones relativas al mantenimiento de la paz

Indicadores de progreso previstos	*Indicadores de progreso reales*
1.1 El material de archivo correspondiente a todas las misiones en proceso de liquidación se encuentra en la Sede, a disposición de la Organización, los Estados Miembros y el público en general (100%)	Conseguido. Se recibieron 4.731 metros lineares de registros de las misiones, 3.973 de los cuales fueron catalogados y pueden utilizarse; se prevé que se desecharán otros 758 metros lineales

Logro previsto 3.1: Mayor eficiencia y eficacia de las operaciones de mantenimiento de la paz

Indicadores de progreso previstos	*Indicadores de progreso reales*
3.1 El 50% de las misiones de mantenimiento de la paz emplea políticas, normas técnicas e instrumentos normalizados para la gestión de expedientes	Conseguido. El 70% de las operaciones de mantenimiento de la paz cumplían los requisitos normalizados mínimos para la gestión de expedientes

3.2 Se proporcionan locales de oficinas estándar al personal nuevo financiado con cargo a la cuenta de apoyo (personal de plantilla y contratado) en la Sede (70 funcionarios)	Conseguido. Se proporcionaron locales de oficinas estándar a todo el personal nuevo financiado con cargo a la cuenta de apoyo
3.3 Examen del 90% de las solicitudes de inscripción de proveedores en un período de dos meses desde el envío de la primera solicitud	Conseguido en parte. El 59,1% de las solicitudes de inscripción de los proveedores se examinaron en un período de dos meses El menor número de exámenes realizados se debió al mayor número de inscripciones de proveedores (que pasaron de 10 por mes en 2009/10 a 112 por mes en 2010/11) como consecuencia de la labor de divulgación de la División de Adquisiciones, en particular el portal mundial para los proveedores de las Naciones Unidas
3.4 Observaciones positivas en las encuestas del Departamento de Operaciones de Mantenimiento de la Paz, el Departamento de Apoyo a las Actividades sobre el Terreno y misiones sobre el terreno respecto de la prestación de servicios de correo (87%)	Conseguido. El 95% de las personas que contestaron el cuestionario enviado a las misiones sobre el terreno respecto de la calidad y la eficacia de los servicios de valija diplomática de la Sede consideraron que los servicios eran satisfactorios o más que satisfactorios El 100% de las personas que contestaron el cuestionario enviado al Departamento de Operaciones de Mantenimiento de la Paz y al Departamento de Apoyo a las Actividades sobre el Terreno consideraron que los servicios eran satisfactorios o más que satisfactorios
3.5 Observaciones positivas en las encuestas de los usuarios de servicios de viajes y transporte (85%)	Conseguido. El 85% de los encuestados consideró que los servicios eran buenos

2. Recursos humanos: ocupación

Categoría	*Personal autorizado*	*Ocupación real de puestos (promedio)*	*Tasa de vacantes (porcentaje)*[a]
Cuadro Orgánico y categorías superiores	135	126	6,5
Cuadro de Servicios Generales y cuadros conexos	93	92	0,8

[a] Teniendo en cuenta la ocupación mensual de puestos y la dotación mensual prevista.

3. Utilización de los recursos financieros

(En miles de dólares de los Estados Unidos; ejercicio presupuestario comprendido entre el 1 de julio de 2010 y el 30 de junio de 2011)

Categoría	*Fondos asignados*	*Gastos*	*Diferencia*	
			Monto	*Porcentaje*
I. Recursos relacionados con puestos	33 290,2	31339,6	1 950,6	5,9
II. Recursos no relacionados con puestos				
Personal temporario general	5 972,6	5646,2	326,4	5,5
Consultores	1 487,2	735,6	751,6	50,5
Viajes oficiales	1 799,9	1 547,9	252,0	14,0
Instalaciones e infraestructura	21 277,0	21 103,4	173,6	0,8
Comunicaciones	491,8	491,4	0,4	0,1
Tecnología de la información	60 238,2	59 918,8	319,4	0,5
Suministros, servicios y equipo de otro tipo	10 092,8	8 812,1	1 280,7	12,7
Subtotal, categoría II	**101 359,5**	**98 255,4**	**3 104,1**	**3,1**
Necesidades en cifras brutas, categorías I y II	**134 649,7**	**129 595,0**	**5 054,7**	**3,8**

4. Análisis de las diferencias[1]

	Diferencia	
Recursos relacionados con puestos	1.950,6	5,9%

40. El saldo no comprometido se debió principalmente a que los sueldos y los gastos comunes de personal fueron inferiores a lo presupuestado, especialmente en el caso del personal de la Oficina de Planificación de Programas, Presupuesto y Contaduría General y la Oficina de Servicios Centrales de Apoyo, que se compensaron en parte con tasas de vacantes, inferiores a lo presupuestado (el promedio real de las tasas de vacantes fue del 6,5% para puestos del Cuadro Orgánico y categorías superiores y del 0,8% para el Cuadro de Servicios Generales y puestos conexos; se habían presupuestado tasas de vacantes del 12% y 7%, respectivamente).

	Diferencia	
Personal temporario general	326,4	5,5%

41. El saldo no comprometido se debió principalmente a: a) demoras en las contrataciones por parte de la Oficina de Servicios Centrales de Apoyo; y b) la utilización de personal de una categoría inferior en puestos temporarios en la Oficina de Gestión de Recursos Humanos a fin de prestar apoyo administrativo y técnico para la estabilización de Inspira. El saldo no comprometido se compensó en parte con gastos comunes de personal en la Oficina del Secretario General Adjunto, que fueron superiores a lo presupuestado.

	Diferencia	
Consultores	751,6	50,5%

42. Las menores necesidades obedecieron principalmente a: a) la reprogramación de las actividades de consultoría relativas a la validación y la documentación de las políticas de las IPSAS, debido a un proceso de selección de los proveedores más largo del previsto; b) el hecho de que no se hayan contratado consultores para capacitar sobre las IPSAS, que se ha postergado para que coincida con la puesta en marcha de Umoja; y c) la menor necesidad de servicios de consultoría para examinar las impugnaciones de los adjudicadores de contratos de adquisiciones por proveedores no seleccionados de las ofertas, como resultado de lo cual hubo menos casos admisibles de lo previsto.

43. El saldo no utilizado se compensó en parte con: a) el mayor número de servicios de consultores necesarios para la estabilización de Inspira; y b) los servicios de consultores necesarios para acelerar la aplicación de la gestión basada en los resultados, como solicitó la Asamblea General en su resolución 64/259.

	Diferencia	
Viajes oficiales	252,0	14,0%

44. Las menores necesidades obedecieron principalmente a: a) la cancelación de viajes del personal de la Oficina de Planificación de Programas, Presupuesto y Contaduría General a varias misiones de mantenimiento de la paz debido a la inestable situación de la seguridad; b) el menor número de viajes realizados por el personal de la Oficina del Secretario General Adjunto debido a limitaciones operacionales y el menor número de viajes necesarios para examinar casos, al haberse remitido menos casos de los previstos a la Junta de Examen de la Adjudicación de Contratos; y c) la falta de disponibilidad de personal de la Oficina de Servicios Centrales de Apoyo para asistir a las ferias comerciales, debido a la elevada tasa de vacantes en la Sección de Logística y Transporte y la cancelación de la visita a una misión, como consecuencia de que la situación de la seguridad era incierta.

45. El saldo no utilizado se compensó en parte con dos viajes adicionales realizados por personal de la Oficina de Servicios Centrales de Apoyo para celebrar seminarios en países en desarrollo y países de economía en transición, a instancias de estos.

	Diferencia	
Instalaciones e infraestructura	173,6	0,8%

46. Las menores necesidades se debieron principalmente a que los gastos correspondientes a suministros de oficina, reformas y muebles fueron inferiores a los presupuestados.

	Diferencia	
Tecnología de la información	319,4	0,5%

47. Las menores necesidades se debieron principalmente a que los cargos por concepto de acuerdos sobre el nivel de los servicios correspondientes a 2010/11 se registraron en el ejercicio económico 2011/12. El saldo no utilizado se compensó en parte con las mayores necesidades de Inspira.

	Diferencia	
Suministros, servicios y equipo de otro tipo	1.280,7	12,7%

48. Las menores necesidades obedecieron a: a) gastos menores de los presupuestados para el seguro médico después de la separación del servicio, debido a un aumento inferior al previsto de los costos de los seguros médicos, tanto en los planes de salud de los Estados Unidos como en los del resto del mundo y a que en relación con dos de los planes médicos se concedieron exoneraciones de primas de dos meses en un caso y de un mes en otro; y b) el costo de contratación de un curso de capacitación sobre adquisiciones en la Oficina de Servicios Centrales de Apoyo fue inferior al presupuestado.

D. Oficina de Servicios de Supervisión Interna

(En miles de dólares de los Estados Unidos; ejercicio presupuestario comprendido entre el 1 de julio de 2010 y el 30 de junio de 2011)

Gastos aprobados	*Gastos efectivos*	*Puestos aprobados*	*Ocupación media de puestos*
25 011,6	22 709,8	102	81

1. Marco de presupuestación basada en los resultados

Logro previsto 1.1: Mejora de la presentación de informes al Consejo de Seguridad, la Asamblea General, otros órganos intergubernamentales y los países que aportan contingentes para que se adopten decisiones plenamente informadas sobre las cuestiones relativas al mantenimiento de la paz

Indicadores de progreso previstos	*Indicadores de progreso reales*
1.1 Valoración positiva de la Asamblea General, incluidos la Quinta Comisión y el Comité Especial de Operaciones de Mantenimiento de la Paz, a los informes de la OSSI	Conseguido. La Asamblea General tomó nota de los informes de la Oficina de Servicios de Supervisión Interna sobre operaciones de mantenimiento de la paz (A/65/271 (Part II)) y sobre la evaluación temática de la cooperación entre el Departamento de Operaciones de Mantenimiento de la Paz/Departamento de Apoyo a las Actividades sobre el Terreno y las organizaciones regionales (A/65/762). La Asamblea también examinó el informe preliminar de la Oficina de Servicios de Supervisión Interna sobre el estado de ejecución del proyecto piloto designado por la Asamblea General en la resolución 63/287 (A/65/765)

Logro previsto 3.1: Mayor eficiencia y eficacia de las operaciones de mantenimiento de la paz	
Indicadores de progreso previstos	*Indicadores de progreso reales*
3.1 Aceptación del 95% de las recomendaciones formuladas por la División de Auditoría Interna	Conseguido. Se aceptó el 99% de las 748 recomendaciones formuladas
3.2 Aceptación del 85% de las recomendaciones sobre la evaluación y la inspección	Conseguido. Se aceptó el 92% de las 25 recomendaciones sobre la evaluación y la inspección
3.3 Realización de 500 exámenes de denuncias recibidas e investigación de posibles casos de robo, malversación de fondos, contrabando, soborno y otras faltas de conducta, así como de desperdicio de recursos, abuso de poder y mala gestión	Parcialmente conseguido. Se examinó un total de 458 asuntos relativos a operaciones de mantenimiento de la paz El menor número de exámenes se debió a que se redujo el número de casos recibidos relativos a las operaciones de mantenimiento de la paz
3.4 Emisión de 50 notas de advertencia relativas a investigaciones para prestar asistencia y asesoramiento en materia de prevención de fraude y otras faltas de conducta, así como del desperdicio de recursos, abuso de poder y mala gestión	Conseguido. Se emitieron 85 notas de advertencia El mayor número de notas de advertencia se debió principalmente al aumento de las autorizaciones otorgadas a nuevos oficiales certificadores en las misiones sobre el terreno
3.5 Personal de las Naciones Unidas que ha recibido capacitación sobre técnicas básicas de investigación (80 participantes)	Conseguido. En total recibieron formación 103 miembros del personal de las Naciones Unidas El mayor número de personal capacitado se debió a una mayor demanda de sesiones de capacitación

2. Recursos humanos: ocupación

Categoría	*Personal autorizado*	*Ocupación real de puestos (promedio)*	*Tasa de vacantes (porcentaje)*[a]
Cuadro Orgánico y categorías superiores	73	57	22,0
Cuadro de Servicios Generales y cuadros conexos	29	24	18,4

[a] Teniendo en cuenta la ocupación mensual y la dotación mensual prevista.

3. Utilización de los recursos financieros

(En miles de dólares de los Estados Unidos; ejercicio presupuestario comprendido entre el 1 de julio de 2010 y el 30 de junio de 2011)

Categoría	*Fondos aprobados*	*Gastos*	*Diferencia*	
			Monto	*Porcentaje*
I. Recursos relacionados con puestos	14 561,0	15 624,3	(1 063,3)	(7,3)
II. Recursos no relacionados con puestos				
Personal temporario general	7 679,4	5 088,6	2 590,8	33,7
Consultores	411,4	281,9	129,5	31,5
Viajes oficiales	1 364,9	998,3	366,6	26,9

Categoría	*Fondos aprobados*	*Gastos*	*Diferencia*	
			Monto	*Porcentaje*
Instalaciones e infraestructura	134,2	171,9	(37,7)	(28,1)
Comunicaciones	158,6	121,6	37,0	23,3
Tecnología de la información	609,5	311,9	297,6	48,8
Suministros, servicios y equipo de otro tipo	92,6	111,3	(18,7)	(20,2)
Subtotal, categoría II	**10 450,6**	**7 085,5**	**3 365,1**	**32,2**
Necesidades en cifras brutas, categorías I y II	**25 011,6**	**22 709,8**	**2 301,8**	**9,2**

4. Análisis de las diferencias[1]

	Diferencia	
Recursos relacionados con puestos	(1.063,3)	(7,3%)

49. Las mayores necesidades se debieron principalmente a que los gastos comunes de personal fueron superiores a lo presupuestado, lo que se compensó en parte con las vacantes de auditores residentes de la División de Auditoría Interna en las misiones de mantenimiento de la paz.

	Diferencia	
Personal temporario general	2.590,8	33,7%

50. Las menores necesidades obedecieron a las dificultades para encontrar y contratar candidatos que reunieran los criterios de la División de Investigaciones, en particular para cubrir plazas de investigadores del Cuadro Orgánico, en Nairobi y Viena y en las misiones de mantenimiento de la paz, así como para cubrir la nueva plaza de categoría de Director creada en Nairobi. Además, la plaza de categoría de Director en Viena sigue vacante.

	Diferencia	
Consultores	129,5	31,5%

51. La reducción de las necesidades obedeció principalmente a: a) la cancelación de los servicios de consultoría para un estudio de población en la UNMIS, debido a la situación de la seguridad y problemas para viajar dentro del país; b) el hecho de no se requirió un especialista en auditorías de tecnología de la información al haber cambiado el enfoque de la auditoría; c) un gasto menor del previsto para la contratación de un especialista en recursos humanos y otro en control interno; y d) la decisión de celebrar la conferencia de auditores residentes cada dos años en lugar de anualmente, por lo que no se contrató a un consultor que asesorara sobre capacitación con esa finalidad.

52. El saldo no comprometido se compensó en parte por: a) el hecho de que el informe sobre evaluación temática, en que se utilizó un enfoque basado en el estudio

de casos requirió la contratación de servicios de consultoría durante un tiempo mayor del presupuestado; y b) la contratación de un consultor para realizar una evaluación de la calidad de la División de Auditoría Interna, que no se había previsto en el presupuesto.

	Diferencia	
Viajes oficiales	366,3	26,9%

53. Las menores necesidades se debieron principalmente a la decisión de celebrar la conferencia de auditores residentes cada dos años en lugar de anualmente como se había previsto; el aplazamiento del retiro y capacitación sobre investigaciones especializadas como consecuencia de los cambios producidos en las prioridades de la Oficina, y a unas tasas de vacantes superiores a las presupuestadas para puestos y plazas temporarias.

54. El saldo no comprometido se compensó en parte por un aumento de las necesidades para viajes oficiales, tanto en las zonas de misión como fuera de ellas, a fin de concluir la investigación de casos.

	Diferencia	
Instalaciones e infraestructura	(37,7)	(28,1%)

55. Las mayores necesidades se debieron al costo de los servicios comunes que se pagan a la Oficina de las Naciones Unidas en Viena, en relación con el espacio de oficinas de la División de Investigaciones del Centro de Viena, que no se había previsto en los recursos aprobados.

56. Las mayores necesidades se vieron compensadas en parte por: a) el menor gasto efectivo por unidad en papel y suministros de oficina; y b) el menor gasto efectivo para alquilar espacio de oficinas temporales en el Centro de Nairobi para la División de Investigaciones, ya que se pudo trasladar al personal a los locales recientemente renovados de la Oficina de las Naciones Unidas en Nairobi antes de lo previsto, por lo que no se pagó alquiler a la División.

	Diferencia	
Comunicaciones	37,0	23,3%

57. El saldo no comprometido se debió al menor gasto efectivo en equipo y servicios de comunicaciones, principalmente como consecuencia de que las tasas de vacantes para puestos y plazas para el personal temporario general fueron superiores a las presupuestadas.

	Diferencia	
Tecnología de la información	297,6	48,8%

58. El saldo no comprometido se debió a que no se adquirió el software para el nuevo sistema de gestión de casos por haberse detectado deficiencias en la fase de prueba en misiones sobre el terreno. Las menores necesidades se vieron compensadas en parte por la adquisición de equipo de tecnología de la información,

para apoyar actividades digitales forenses, que no se habían previsto en el presupuesto.

	Diferencia	
Suministros, servicios y equipo de otro tipo	(18,7)	(20,2%)

59. Las mayores necesidades se debieron al costo de los servicios comunes que se pagan a la Oficina de las Naciones Unidas en Viena (apoyo administrativo y servicios médicos) para la División de Investigaciones del Centro de Viena, que no se habían previsto en el presupuesto. Las mayores necesidades se vieron compensadas en parte por la disminución de las cuotas para ser miembro del Instituto de Auditores Internos.

E. Oficina Ejecutiva del Secretario General

(En miles de dólares de los Estados Unidos; ejercicio presupuestario comprendido entre el 1 de julio de 2010 y el 30 de junio de 2011)

Gastos aprobados	*Gastos efectivos*	*Puestos aprobados*	*Ocupación media de puestos*
1 033,7	1 088,2	5	5

1. Marco de presupuestación basada en los resultados

Logro previsto 1.1: Mejora de la presentación de informes al Consejo de Seguridad, la Asamblea General, otros órganos intergubernamentales y los países que aportan contingentes para que se adopten decisiones plenamente informadas sobre las cuestiones relativas al mantenimiento de la paz

Indicadores de progreso previstos	*Indicadores de progreso reales*
1.1 Mayor porcentaje de informes al Consejo de Seguridad y la Asamblea General y otros órganos sobre cuestiones relativas al mantenimiento de la paz presentados dentro del plazo previsto (informes al Consejo, 85%; informes a la Asamblea, 70%)	Conseguido. El 88% de los informes del Secretario General al Consejo de Seguridad y el 77% de sus informes a la Asamblea General se presentaron dentro del plazo previsto
1.2 Todos los documentos (como los informes, los temas de debate, las declaraciones, las cartas y los discursos) son examinados por la Oficina Ejecutiva del Secretario General y devueltos al departamento encargado en un plazo máximo de 4 días	Conseguido. Todos los documentos se revisaron y devolvieron en un plazo de 4 días

Logro previsto 3.1: Mayor eficiencia y eficacia de las operaciones de mantenimiento de la paz	
Indicadores de progreso previstos	*Indicadores de progreso reales*
3.1 Envío de 200 notas del Secretario General o altos funcionarios de su Oficina Ejecutiva al Departamento de Operaciones de Mantenimiento de la Paz	Conseguido. Se enviaron 49 notas. El menor número se debe a que ha disminuido el número de notas y ahora se envían más mensajes de correo electrónico y se hacen más llamadas telefónicas. Además, y en relación con ciertas cuestiones confidenciales, se transmite la información al Departamento de Operaciones de Mantenimiento de la Paz mediante reuniones con el Secretario General u otros altos funcionarios de la Oficina Ejecutiva del Secretario General; las notas sobre esas reuniones se destruyen y no quedan registradas

2. Recursos humanos: ocupación

Categoría	*Personal autorizado*	*Ocupación real de puestos (promedio)*	*Tasa de vacantes (porcentaje)*[a]
Cuadro Orgánico y categorías superiores	3	3	2,8
Cuadro de Servicios Generales y cuadros conexos	2	2	20,8

[a] Teniendo en cuenta la ocupación mensual y la dotación mensual prevista.

3. Utilización de los recursos financieros

(En miles de dólares de los Estados Unidos; ejercicio presupuestario comprendido entre el 1 de julio de 2010 y el 30 de junio de 2011)

Categoría	*Fondos aprobados*	*Gastos*	*Diferencia*	
			Monto	*Porcentaje*
I. Recursos relacionados con puestos	914,2	957,1	(42,9)	(4,7)
II. Recursos no relacionados con puestos				
Personal temporario general	94,4	104,4	(10,0)	(10,6)
Instalaciones e infraestructura	2,5	4,1	(1,6)	(64,0)
Comunicaciones	8,2	8,2	–	–
Tecnología de la información	14,4	14,4	–	–
Subtotal, categoría II	**119,5**	**131,1**	**(11,6)**	**(9,7)**
Necesidades en cifras brutas, categorías I y II	**1 033,7**	**1 088,2**	**(54,5)**	**(5,3)**

4. Análisis de las diferencias[1]

	Diferencia	
Recursos relacionados con puestos	(42,9)	(4,7%)

60. Las mayores necesidades obedecieron principalmente al retraso producido en el registro en 2010/11 de gastos de personal correspondientes al período 2009/10.

	Diferencia	
Personal temporario general	(10,0)	(10,6%)

61. Las mayores necesidades se debieron principalmente a que los gastos comunes de personal fueron superiores a lo presupuestado.

	Diferencia	
Instalaciones e infraestructura	(1,6)	(64,0%)

62. Las mayores necesidades se debieron al mayor costo de los cartuchos de tinta para impresoras.

F. Administración de justicia

Oficina de Asistencia Letrada al Personal
(En miles de dólares de los Estados Unidos; ejercicio presupuestario comprendido entre el 1 de julio de 2010 y el 30 de junio de 2011)

Gastos aprobados	*Gastos efectivos*	*Puestos aprobados*	*Ocupación media de puestos*
–	36,5	–	–

63. El gasto se relacionó con la plaza temporaria (P-3) situada en Nairobi, aprobada en la resolución 65/251 de la Asamblea General para prestar asistencia en los casos recibidos por la Oficina de Asistencia Letrada al Personal de las operaciones de mantenimiento de la paz.

Oficina del Ombudsman y de Servicios de Mediación de las Naciones Unidas
(En miles de dólares de los Estados Unidos; ejercicio presupuestario comprendido entre el 1 de julio de 2010 y el 30 de junio de 2011)

Gastos aprobados	*Gastos efectivos*	*Puestos aprobados*	*Ocupación media de puestos*
1 552,6	1 541,4	7	5

1. Marco de presupuestación basada en los resultados

Logro previsto 3.1: Mayor eficiencia y eficacia de las operaciones de mantenimiento de la paz

Indicadores de progreso previstos	*Indicadores de progreso reales*
3.1 Adopción de medidas iniciales en un plazo de 30 días respecto del 100% de los casos recibidos	No conseguido. La adopción de medidas iniciales se llevó a cabo en un plazo de 30 días en el 95% de los casos recibidos. Las demoras se debieron a un incremento de 206 casos en comparación con 2009/10

2. Recursos humanos: ocupación

Categoría	*Personal autorizado*	*Ocupación real de puestos (promedio)*	*Tasa de vacantes (porcentaje)*[a]
Cuadro Orgánico y categorías superiores	5	5	3,3
Cuadro de Servicios Generales y cuadros conexos	2	–	100,0

[a] Teniendo en cuenta la ocupación mensual y la dotación mensual prevista.

3. Utilización de los recursos financieros

(En miles de dólares de los Estados Unidos; ejercicio presupuestario comprendido entre el 1 de julio de 2010 y el 30 de junio de 2011)

Categoría	*Fondos asignados*	*Gastos*	*Diferencia*	
			Monto	*Porcentaje*
I. Recursos relacionados con puestos	1 108,5	1 106,5	2,0	0,2
II. Recursos no relacionados con puestos				
Personal temporario general	254,5	262,8	(8,3)	(3,3)
Viajes oficiales	139,7	114,8	24,9	17,8
Instalaciones e infraestructura	1,5	1,5	–	–
Comunicaciones	9,8	9,8	–	–
Tecnología de la información	8,8	8,8	–	–
Suministros, servicios y equipo de otro tipo	29,8	37,2	(7,4)	(24,8)
Subtotal, categoría II	**444,1**	**434,9**	**9,2**	**2,1**
Necesidades en cifras brutas, categorías I y II	**1 552,6**	**1 541,4**	**11,2**	**0,7**

4. Análisis de las diferencias[1]

	Diferencia	
Viajes oficiales	24,9	17,8%

64. La reducción de las necesidades obedeció al error involuntario de imputar los gastos de viaje para los servicios de ombudsman y de mediación *in situ* a las cuentas de las misiones de mantenimiento de la paz.

	Diferencia	
Suministros, servicios y equipo de otro tipo	(7,4)	(24,8%)

65. El aumento de las necesidades obedeció a costos reales mayores de los presupuestados relacionados con la impresión de materiales de promoción con propósitos de divulgación y a las cuotas más elevadas de la International Ombudsman Association.

G. Oficina de Ética

(En miles de dólares de los Estados Unidos; ejercicio presupuestario comprendido entre el 1 de julio de 2010 y el 30 de junio de 2011)

Gastos aprobados	*Gastos efectivos*	*Puestos aprobados*	*Ocupación media de puestos*
1 044,2	1 066,2	–	–

1. Marco de presupuestación basada en los resultados

Logro previsto 3.1: Mayor eficiencia y eficacia de las operaciones de mantenimiento de la paz

Indicadores de progreso previstos	*Indicadores de progreso reales*
3.1 Mayor número de sesiones informativas y de capacitación relacionadas con la ética para el personal de mantenimiento de la paz en la Sede y en las misiones (6 sesiones)	Conseguido en parte; se realizaron 42 sesiones informativas (157 participantes), en comparación con 31 sesiones (130 participantes) en 2009/10; sin embargo, no se realizó ningún taller de capacitación
3.2 Tasa constante de cumplimiento de los requisitos del programa de declaración de la situación financiera (100%)	Conseguido; se obtuvo un 99,4% de cumplimiento (99% en 2009/10)
3.3 Mayor porcentaje de respuestas dadas en relación con el volumen total de preguntas y solicitudes recibidas por la Oficina de Ética (95%)	Conseguido; se dio respuesta a 130 de 132 preguntas recibidas en 2010/11, en comparación con 51 de 54 preguntas recibidas en 2009/10

2. Recursos humanos: ocupación

Categoría	*Personal autorizado*	*Ocupación real de puestos (promedio)*	*Tasa de vacantes (porcentaje)*[a]
Cuadro Orgánico y categorías superiores	–	–	–
Cuadro de Servicios Generales y cuadros conexos	–	–	–

[a] Teniendo en cuenta la ocupación mensual y la dotación mensual prevista.

3. Utilización de los recursos financieros

(En miles de dólares de los Estados Unidos; ejercicio presupuestario comprendido entre el 1 de julio de 2010 y el 30 de junio de 2011)

Categoría	*Fondos asignados*	*Gastos*	*Diferencia*	
			Monto	*Porcentaje*
I. Recursos relacionados con puestos	–	–	–	–
II. Recursos no relacionados con puestos				
Personal temporario	265,6	256,2	9,4	3,5
Consultores	723,9	721,9	2,0	0,3
Viajes oficiales	47,8	77,2	(29,4)	(61,5)
Instalaciones e infraestructura	1,0	1,0	–	–
Comunicaciones	2,8	2,8	–	–
Tecnología de la información	3,1	3,1	–	–
Suministros, servicios y equipo de otro tipo	–	4,0	(4,0)	–
Subtotal, categoría II	**1 044,2**	**1 066,2**	**(22,0)**	**(2,1)**
Necesidades en cifras brutas, categorías I y II	**1 044,2**	**1 066,2**	**(22,0)**	**(2,1)**

4. Análisis de las diferencias[1]

	Diferencia	
Viajes oficiales	(29,4)	(61,5%)

66. El aumento de las necesidades obedeció a la participación de un número superior al previsto de oficiales de ética en visitas a las misiones sobre el terreno para realizar consultas individuales.

	Diferencia	
Suministros, servicios y equipo de otro tipo	(4,0)	–

67. El gasto se relacionó con las necesidades de servicios por contrata vinculadas al programa de declaración de la situación financiera.

H. Oficina de Asuntos Jurídicos

(En miles de dólares de los Estados Unidos; ejercicio presupuestario comprendido entre el 1 de julio de 2010 y el 30 de junio de 2011)

Gastos aprobados	*Gastos efectivos*	*Puestos aprobados*	*Ocupación media de puestos*
3 291,8	3 060,3	15	15

1. Marco de presupuestación basada en los resultados

Logro previsto 3.1: Mayor eficiencia y eficacia de las operaciones de mantenimiento de la paz

Indicadores de progreso previstos	*Indicadores de progreso reales*
3.1 Reducción al mínimo posible de los pagos por reclamaciones recibidas en relación con las operaciones y actividades de mantenimiento de la paz como porcentaje de las reclamaciones formuladas contra la Organización (la responsabilidad efectiva será inferior al 40% del monto reclamado)	Conseguido. Las reclamaciones relativas a las operaciones de mantenimiento de la paz, que ascendían a más de 78.741.714 dólares, se resolvieron por laudo arbitral o mediante la aprobación del pago de una suma de 8.414.334 dólares, que representa el 10,7% de los montos reclamados y una reducción del 89,3% de la responsabilidad efectiva en relación con las reclamaciones
3.2 No hay ningún caso en que, en relación con una operación de mantenimiento de la paz, no se preserven la condición y las prerrogativas y las inmunidades de la Organización, excepto cuando se haya renunciado a estos (ningún caso)	Conseguido. Las prerrogativas e inmunidades se mantuvieron en todos los acuerdos en relación con los asuntos relativos al mantenimiento de la paz examinados por la Oficina de Asuntos Jurídicos y, a menos que se hubiera renunciado a ellos, en todos los procedimientos jurídicos en que participaron la Organización y sus funcionarios

2. Recursos humanos: ocupación

Categoría	*Personal autorizado*	*Ocupación real de puestos (promedio)*	*Tasa de vacantes (porcentaje)*[a]
Cuadro Orgánico y categorías superiores	13	13	–
Cuadro de Servicios Generales y cuadros conexos	2	2	8,3

[a] Teniendo en cuenta la ocupación mensual y la dotación mensual prevista.

3. Utilización de los recursos financieros

(En miles de dólares de los Estados Unidos; ejercicio presupuestario comprendido entre el 1 de julio de 2010 y el 30 de junio de 2011)

Categoría	*Fondos asignados*	*Gastos*	*Diferencia*	
			Monto	*Porcentaje*
I. Recursos relacionados con puestos	2 823,7	2 607,3	216,4	7,7
II. Recursos no relacionados con puestos				
Personal temporario	311,3	166,3	145,0	46,6
Consultores	–	131,7	(131,7)	–
Viajes oficiales	38,3	35,3	3,0	7,8
Instalaciones e infraestructura	8,0	7,5	0,5	6,3
Comunicaciones	25,4	17,6	7,8	30,7
Tecnología de la información	81,6	91,1	(9,5)	(11,6)
Suministros, servicios y equipo de otro tipo	3,5	3,5	–	–
Subtotal, categoría II	**468,1**	**453,0**	**15,1**	**3,2**
Necesidades en cifras brutas, categorías I y II	**3 291,8**	**3 060,3**	**231,5**	**7,0**

4. Análisis de las diferencias[1]

	Diferencia	
Recursos relacionados con puestos	216,4	7,7%

68. El saldo no comprometido obedeció a que los gastos comunes de personal reales fueron inferiores a los presupuestados.

	Diferencia	
Personal temporario general	145,0	46,6%

69. La reducción de las necesidades se debió a que no fue necesario ningún reemplazo temporario de personal con licencia por maternidad o enfermedad durante el período y a la demora en la contratación de una plaza temporaria de Oficial Jurídico (P-4) en la División de Asuntos Jurídicos Generales.

	Diferencia	
Consultores	(131,7)	–

70. El gasto se relacionó con la contratación de los servicios jurídicos de un bufete para asistir en la organización del proceso arbitral contra un proveedor y con los servicios jurídicos relativos a contratos para el suministro de combustible y servicios de apoyo en diversas misiones de mantenimiento de la paz (MINURCAT, FPNUL, MINUSTAH y MONUSCO).

	Diferencia	
Comunicaciones	7,8	30,7%

71. La reducción de las necesidades obedeció principalmente a que el gasto por licencias de mobile office se registró en la categoría de gasto de tecnología de la información, mientras que se consignó en la categoría de gasto de comunicaciones.

	Diferencia	
Tecnología de la información	(9,5)	(11,6%)

72. El aumento de las necesidades obedeció fundamentalmente a que el gasto por licencias de mobile office se registró como categoría de gasto de tecnología de la información, mientras que se consignó en la categoría de gasto de comunicaciones.

I. Departamento de Información Pública

(En miles de dólares de los Estados Unidos; ejercicio presupuestario comprendido entre el 1 de julio de 2010 y el 30 de junio de 2011)

Gastos aprobados	*Gastos efectivos*	*Puestos aprobados*	*Ocupación media de puestos*
761,8	767,0	4	4

1. Marco de presupuestación basada en los resultados

Logro previsto 1.1: Mejora de la presentación de informes al Consejo de Seguridad, la Asamblea General, otros órganos intergubernamentales y los países que aportan contingentes para que se adopten decisiones plenamente informadas sobre las cuestiones relativas al mantenimiento de la paz

Indicadores de progreso previstos	*Indicadores de progreso reales*
1.1 El 50% de los reportajes que se difunden son transmitidos o incorporados en sitios web de noticias por al menos cinco medios de comunicación con representación regional	Conseguido. Aproximadamente el 70% de los reportajes que se difundieron fueron incorporados en sitios web de noticias por al menos cinco medios de comunicación con representación regional

Logro previsto 2.1: Despliegue y establecimiento rápidos de operaciones de mantenimiento de la paz en respuesta a los mandatos del Consejo de Seguridad

Indicadores de progreso previstos	*Indicadores de progreso reales*
2.1 Planificación de la misión antes del despliegue para velar por que los componentes de información pública de la misión cuenten con una planificación, unos recursos y un personal suficientes y que las estrategias de comunicaciones estén preparadas para complementar el concepto de la operación de la misión	Conseguido. Se participó en la planificación antes del despliegue para la misión sucesora de la UNMIS

2.2 Despliegue de personal básico de información pública en conjunción con el Departamento de Operaciones de Mantenimiento de la Paz y el Departamento de Apoyo a las Actividades sobre el Terreno, en un plazo de 30 a 90 días a partir de la aprobación de una resolución del Consejo de Seguridad por la que se establece una nueva operación de mantenimiento de la paz o se amplía una existente	El Departamento participó en la revisión de los requisitos del personal para el componente de información pública de la misión sucesora de la UNMIS

Logro previsto 3.1: Mayor eficiencia y eficacia de las operaciones de mantenimiento de la paz

Indicadores de progreso previstos	*Indicadores de progreso reales*
3.1 Las operaciones de mantenimiento de la paz a las que se envió el cuestionario se muestran satisfechas con la calidad del apoyo	Conseguido. El 100% de las 13 misiones a las que se envió un cuestionario respondieron que el nivel de apoyo era muy bueno o satisfactorio

2. Recursos humanos: ocupación

Categoría	*Personal autorizado*	*Ocupación real de puestos (promedio)*	*Tasa de vacantes (porcentaje)*[a]
Cuadro Orgánico y categorías superiores	3	3	–
Cuadro de Servicios Generales y cuadros conexos	1	1	–

[a] Teniendo en cuenta la ocupación mensual y la dotación mensual prevista.

3. Utilización de los recursos financieros

(En miles de dólares de los Estados Unidos; ejercicio presupuestario comprendido entre el 1 de julio de 2010 y el 30 de junio de 2011)

Categoría	*Fondos asignados*	*Gastos*	*Diferencia*	
			Monto	*Porcentaje*
I. Recursos relacionados con puestos	617,6	643,5	(25,9)	(4,2)
II. Recursos no relacionados con puestos				
Consultores	50,5	34,1	16,4	32,5
Viajes oficiales	66,4	66,2	0,2	0,3
Instalaciones e infraestructura	2,0	2,0	–	–
Comunicaciones	5,6	5,6	–	–
Tecnología de la información	13,7	13,7	–	–
Suministros, servicios y equipo de otro tipo	6,0	1,9	4,1	68,3
Subtotal, categoría II	**144,2**	**123,5**	**20,7**	**14,4**
Necesidades en cifras brutas, categorías I y II	**761,8**	**767,0**	**(5,2)**	**(0,7)**

4. Análisis de las diferencias[1]

	Diferencia	
Recursos relacionados con puestos	(25,9)	(4,2%)

73. Las mayores necesidades obedecieron principalmente a que los puestos se ocuparon durante todo el ejercicio económico, mientras que las estimaciones de costos tomaron en cuenta las tasas de vacantes presupuestadas del 12% para puestos del Cuadro Orgánico y categorías superiores y el 7% para el Cuadro de Servicios Generales y cuadros conexos.

	Diferencia	
Consultores	16,4	32,5%

74. La reducción de las necesidades obedeció a que: a) en lugar de consultores privados previstos se usó la capacidad técnica interna para realizar el taller de capacitación en el Centro Regional de Servicios en Entebbe (Uganda), ya que se centró en cuestiones de organización interna; y b) se necesitaron menos servicios de consultores que los previstos para la primera etapa de la transición del sitio web de mantenimiento de la paz de las Naciones Unidas a un sistema de gestión de los contenidos basado en la web.

	Diferencia	
Suministros, servicios y equipo de otro tipo	4,1	68,3%

75. La reducción de las necesidades obedeció a que el centro regional de capacitación y conferencias en Entebbe no cobró al Departamento por los suministros de oficina y otros gastos varios relacionados con la capacitación realizada en el centro.

J. Departamento de Seguridad

(En miles de dólares de los Estados Unidos; ejercicio presupuestario comprendido entre el 1 de julio de 2010 y el 30 de junio de 2011)

Gastos aprobados	*Gastos efectivos*	*Puestos aprobados*	*Ocupación media de puestos*
3 797,4	3 437,1	18	16

1. Marco de presupuestación basada en los resultados

Logro previsto 3.1: Mayor eficiencia y eficacia de las operaciones de mantenimiento de la paz

Indicadores de progreso previstos	*Indicadores de progreso reales*
3.1 Aplicación en las misiones de mantenimiento de la paz de todas (100%) las recomendaciones del Departamento de Seguridad sobre normas de seguridad, políticas, orientación, directrices, planes, procedimientos y exámenes de la gestión de la seguridad	No conseguido. Tasa de aplicación del 34%. El 66% de las recomendaciones están en proceso de aplicación. De un total de 170 recomendaciones establecidas en los informes sobre seguridad de las misiones, 58 se aplicaron plenamente. Un total de 112 recomendaciones están en proceso de aplicación y se espera que en junio de 2012 ya se apliquen plenamente Hubo un menor porcentaje de aplicación debido a la naturaleza de las recomendaciones y al tiempo necesario para su plena aplicación. La aplicación de muchas recomendaciones requiere más de un período debido a las actividades de adquisición necesarias. Además, las operaciones sobre el terreno no pudieron hacer un seguimiento de muchas de las recomendaciones de manera oportuna como resultado de crisis sobre el terreno
3.2 Despliegue de la totalidad (100%) del personal de asistencia para imprevistos de la Sede en un plazo de 72 horas	No se consiguió. Debido a exigencias administrativas o relacionadas con la tramitación de visados, no fue viable desplegar a la totalidad del personal de asistencia para imprevistos en un plazo de 72 horas

2. Recursos humanos: ocupación

Categoría	*Personal autorizado*	*Ocupación real de puestos (promedio)*	*Tasa de vacantes (porcentaje)*[a]
Cuadro Orgánico y categorías superiores	13	11	12,2
Cuadro de Servicios Generales y cuadros conexos	5	5	6,7

[a] Teniendo en cuenta la ocupación mensual y la dotación mensual prevista.

3. Utilización de los recursos financieros

(En miles de dólares de los Estados Unidos. Ejercicio presupuestario comprendido entre el 1 de julio de 2010 y el 30 de junio de 2011.)

Categoría	*Fondos asignados*	*Gastos*	*Diferencia*	
			Montos	*Porcentaje*
I. Recursos relacionados con puestos	2 822,3	2 617,6	204,7	7,3
II. Recursos no relacionados con puestos				
Viajes oficiales	852,6	783,9	68,7	8,1
Instalaciones e infraestructura	9,0	5,2	3,8	42,2
Comunicaciones	34,4	2,5	31,9	92,7

Categoría	*Fondos asignados*	*Gastos*	*Diferencia*	
			Montos	*Porcentaje*
Tecnología de la información	69,2	16,0	53,2	76,9
Suministros, servicios y equipo de otro tipo	9,9	11,9	(2,0)	(20,2)
Subtotal, categoría II	**975,1**	**819,5**	**155,6**	**16,0**
Necesidades en cifras brutas, categorías I y II	**3 797,4**	**3 437,1**	**360,3**	**9,5**

4. Análisis de las diferencias[1]

	Diferencia	
Recursos relacionados con puestos	204,7	7,3%

76. El saldo no comprometido obedece a la redistribución temporal de oficiales encargados del cuadro orgánico para respaldar el flujo inicial de trabajo en el servicio del Oriente Medio, que es financiado en forma conjunta por los organismos, fondos y programas, debido a las crisis en la región, y a la significativa obstaculización de las operaciones y las subsiguientes evacuaciones, que tienen como resultado menores gastos reales en sueldos y gastos comunes de personal. No se realizó un proceso de contratación ya que el tiempo necesario para el proceso superaba el período de los puestos temporalmente vacantes.

	Diferencia	
Viajes oficiales	68,7	8,1%

77. La disminución de las necesidades obedeció a: a) la cancelación de la capacitación sustantiva y de especialización técnica prevista para la MINURCAT debido al cierre de esta misión y a la disminución de las solicitudes de las misiones en general; b) el cambio de ubicación de la capacitación prevista de la BLNU a la Sede, por lo que los oficiales de capacitación ya no tienen que viajar, y c) la imputación involuntaria a los presupuestos de las misiones de gastos de viajes a los cursillos y la capacitación anuales en prevención y gestión del estrés postraumático. Asimismo, cuando fue posible, se combinaron los viajes de examen y evaluación en materia de seguridad con las visitas de capacitación.

78. El saldo no utilizado fue compensado en parte por las necesidades de viaje de instructores adicionales para impartir los cursos previstos de escolta. En un principio, se previó que hubiera un instructor por cada curso de cuatro semanas, lo que significó una subestimación de los recursos necesarios. Los cursos de cuatro semanas se imparten aunque haya menor participación, como se indica en los marcos incluidos en este informe.

79. Además, se cambiaron las prioridades de las actividades previstas en respuesta a las situaciones de crisis que surgieron de la toma de rehenes de la UNAMID, la coordinación de la seguridad previa al referendo en Sudán del Sur, la violencia poselectoral en la UNUCI y los problemas de seguridad tras el cierre de la MINURCAT. Se desplegaron sobre el terreno las capacidades que estaban previstas

normalmente para parte de la capacitación sustantiva en materia de seguridad, gestión de la seguridad y los exámenes, las evaluaciones y los informes relacionados con el nivel de seguridad, para ayudar a hacer frente a las crisis mencionadas.

	Diferencia	
Instalaciones e infraestructura	3,8	42,2%

80. La reducción de las necesidades obedeció a los puestos vacantes durante el período.

	Diferencia	
Comunicaciones	31,9	92,7%

81. La reducción de las necesidades obedeció a los puestos vacantes durante el período.

	Diferencia	
Tecnología de la información	53,2	76,9%

82. La reducción de las necesidades se debió a los puestos vacantes durante el período y a la utilización real de los servicios de infraestructura de tecnología de la información y el acuerdo de prestación de servicios con la Oficina de Tecnología de la Información y las Comunicaciones, compensada por la adquisición de equipo de tecnología de la información.

	Diferencia	
Suministros, servicios y equipo de otro tipo	(2,0)	(20,2%)

83. Las necesidades adicionales obedecieron al mayor costo de los materiales para los cursos sustantivos de seguridad, por ejemplo, chalecos antibalas y arneses portaplacas balísticas STRIKE, relacionados con las actividades de capacitación en armas de fuego.

K. Oficina de Tecnología de la Información y las Comunicaciones

(En miles de dólares de los Estados Unidos; ejercicio presupuestario comprendido entre el 1 de julio de 2010 y el 30 de junio de 2011)

Gastos aprobados	*Gastos efectivos*	*Puestos aprobados*	*Ocupación media de puestos*
12 430,9	10 203,9	12	11

1. Marco de presupuestación basada en los resultados

Logro previsto 3.1: Mayor eficiencia y eficacia de las operaciones de mantenimiento de la paz

Indicadores de progreso previstos	*Indicadores de progreso reales*
3.1 99% de disponibilidad de la infraestructura de las tecnologías de la información y las comunicaciones y los sistemas de información institucionales para todas las misiones de mantenimiento de la paz	Conseguido. El 99% de la infraestructura de las tecnologías de la información y las comunicaciones estuvo disponible para todas las operaciones de mantenimiento de la paz No conseguido. iSeek, ODS, Galaxy, e-PAS, IMIS y el servicio de asistencia a los usuarios estuvieron disponibles para todas las operaciones de mantenimiento de la paz. Sin embargo, el portal de información institucional, el sistema institucional de control de la identificación, los sistemas electrónicos de gestión de las raciones y el combustible y los sistemas de gestión de las relaciones con los clientes en apoyo al proyecto de gestión de la aportación de contingentes y el proyecto de facturación de las telecomunicaciones relacionadas con actividades de mantenimiento de la paz no estuvieron un 99% disponibles. Los calendarios para completar estos proyectos y los detalles sobre la ejecución se incluyen en los marcos de la adición de este informe
3.2 Aplicación de sistemas de tecnologías de la información y las comunicaciones en las operaciones sobre el terreno accesibles al 25% de la base de usuarios sobre el terreno	Conseguido. El 26% de la base de usuarios en el terreno pudo acceder al sistema institucional de control de la identificación y el 100% pudo acceder a la recopilación de políticas y orientaciones en materia de mantenimiento de la paz No conseguido. El 13% de la base de usuarios en el terreno pudo acceder al proyecto de gestión de la aportación de contingentes, el 6% tuvo acceso a la plataforma de gestión de las relaciones con los clientes para el sistema de facturación de las telecomunicaciones relacionadas con actividades de mantenimiento de la paz, el 0% tuvo acceso al sistema de gestión del combustible y el 0% tuvo acceso al sistema de gestión de raciones. Los calendarios para completar estos proyectos y los detalles sobre la ejecución se incluyen en los marcos de la adición de este informe
3.3 El 75% del personal sobre el terreno que ha sido encuestado está plenamente satisfecho con los servicios de tecnología de la información y las comunicaciones	No conseguido. El 74,9% del personal sobre el terreno que ha sido encuestado está satisfecho con los servicios de tecnología de la información y las comunicaciones y el 27% está plenamente satisfecho. La encuesta no diferenció entre los servicios suministrados por la Oficina y los suministrados por el Departamento de Apoyo a las Actividades sobre el Terreno

2. Recursos humanos: ocupación

Categoría	*Personal autorizado*	*Ocupación real de puestos (promedio)*	*Tasa de vacantes (porcentaje)*[a]
Cuadro Orgánico y categorías superiores	10	10	5,0
Cuadro de Servicios Generales y cuadros conexos	2	1	45,8

[a] Teniendo en cuenta la ocupación mensual y la dotación mensual prevista.

3. Utilización de los recursos financieros

(En miles de dólares de los Estados Unidos; ejercicio presupuestario comprendido entre el 1 de julio de 2010 y el 30 de junio de 2011)

Categoría	*Fondos asignados*	*Gastos*	*Diferencia*	
			Monto	*Porcentaje*
I. Recursos relacionados con puestos	1 848,6	1 713,5	135,1	7,3
II. Recursos no relacionados con puestos				
Personal temporario general	1 914,0	1 576,1	337,9	17,7
Viajes oficiales	428,8	354,5	74,3	17,3
Instalaciones e infraestructura	11,5	11,5	–	–
Comunicaciones	32,2	32,2	–	–
Tecnología de la información	8 120,3	6 500,1	1 620,2	20,0
Suministros, servicios y equipo de otro tipo	75,5	16,0	59,5	78,8
Subtotal, categoría II	**10 582,3**	**8 490,4**	**2 091,9**	**19,8**
Necesidades en cifras brutas, categorías I y II	**12 430,9**	**10 203,9**	**2 227,0**	**17,9**

4. Análisis de las diferencias[1]

	Diferencia	
Recursos relacionados con puestos	135,1	7,3%

84. El saldo no comprometido obedece principalmente a que el número de vacantes en la categoría de puestos aprobados de Servicios Generales superó el presupuestado debido a la imposibilidad de reemplazar a un funcionario en asignación temporal en otra oficina, lo que tuvo como resultado menores gastos reales en sueldos y gastos comunes de personal.

	Diferencia	
Personal temporario general	337,9	17,7%

85. El saldo no comprometido obedeció a demoras en la contratación debido a las dificultades para atraer a candidatos cualificados para la solución de gestión de las relaciones con los clientes para el proyecto de gestión de las aportaciones de contingentes, y porque la contratación de personal temporario general adicional

aprobada en la resolución 65/259 de la Asamblea General para el examen estructural de los recursos de tecnología de la información y las comunicaciones, proyecto 3 (Racionalizar la organización de la tecnología de la información y las comunicaciones), no pudo completarse en el período. Además, no se realizaron actividades previstas para las que se había aprobado personal temporario, por las siguientes razones: a) hubo un aumento de la eficiencia en el área de los servicios de infraestructura de la tecnología de la información porque se automatizó un proceso de apoyo al usuario durante el período, por lo que ya no fue necesario personal temporario general; b) hubo demoras en el desarrollo y la aplicación del sistema de gestión de raciones, que se describe en los marcos del presente informe; y c) no se emprendió el análisis de las soluciones de gestión de los contenidos institucionales para el mantenimiento de la paz debido a la limitada financiación aprobada para la plataforma con cargo al presupuesto ordinario.

	Diferencia	
Viajes oficiales	74,3	17,3%

86. La reducción de las necesidades obedeció a que: a) no se hicieron visitas de apoyo técnico para el sistema de gestión de combustibles ni para el sistema de gestión de raciones al aplazarse su aplicación; y b) la capacitación técnica para la solución de gestión de relaciones con los clientes para el proyecto de gestión de la aportación de contingentes se ofreció a menos misiones de mantenimiento de la paz debido a la decisión de aprobar un despliegue inicial de la aplicación como proyecto experimental en dos lugares, en lugar de los seis previstos, para minimizar los riesgos de aplicación.

87. El saldo no utilizado fue compensado por viajes relacionados con pruebas repetidas de validación y aceptación del sistema en la MINUSTAH y la FPNUL y la instalación del servidor y software en la BLNU, necesarios para una solución alternativa interna para el sistema de gestión del combustible, que hubo que desarrollar después de que el proveedor inicial no entregara un producto ajustado a las necesidades y satisfactorio.

	Diferencia	
Tecnología de la información	1.620,2	20,0%

88. La reducción de las necesidades obedeció a que: a) se postergó hasta el período 2011/12 la adquisición de software comercial estándar para el sistema de gestión de raciones y su instalación, configuración, adaptación y aplicación experimental debido a un complejo proceso de adquisiciones orientado a asegurar la inclusión de requisitos técnicos y de condiciones contractuales razonables y eficaces en función de los costos; b) se postergó hasta el período 2011/12 la adquisición de licencias de software para el sistema institucional de control de la identificación debido a un cambio estructural del proveedor; c) se canceló la adquisición de un sistema estándar de gestión de combustible, debido a que el proveedor no cumplió con las normas del producto y de calidad, que se reemplazará en el futuro por un sistema interno alternativo; el proyecto tendrá menores costos en comparación con los previstos; d) se había previsto un crédito para las soluciones de gestión de los contenidos institucionales para el proyecto de automatización de la elaboración de informes de mantenimiento de la paz, pero en 2009/10 ya se había desplegado una

aplicación y no se desarrollaron otras aplicaciones, porque la financiación de la plataforma fue limitada con cargo al presupuesto ordinario.

89. El saldo no utilizado se compensó en parte por: a) necesidades de hardware mayores de las presupuestadas para que los servidores pudieran alojar el sistema de gestión de combustible previsto en la BLNU y asegurar un entorno de alojamiento más robusto para el nuevo diseño del portal de información institucional; b) la adquisición de software para el portal de información institucional, que se había aplazado desde el período 2009/10 debido al tiempo adicional necesario para completar el prototipo y establecer la infraestructura subyacente, para lo que no se había incluido un crédito dado que no se conocían las circunstancias al momento de presentar el presupuesto; c) servicios por contrata mayores de los presupuestados para el portal de información institucional debido a necesidades adicionales de integración con los sistemas institucionales existentes; d) la prórroga de servicios por contrata para mantener el sistema Galaxy más allá del plazo de finalización previsto en marzo de 2011, ya que el componente de personal sobre el terreno del sistema Inspira seguía desarrollándose; e) los servicios por contrata para una evaluación de las necesidades institucionales con el fin de formular patrones de medición de tecnologías de la información y las comunicaciones para supervisar y evaluar el progreso de racionalización global de esas tecnologías en relación con el proyecto 3 del examen de la infraestructura de tecnología de la información, aprobado por la Asamblea General en la resolución 65/259; f) los servicios por contrata para el despliegue y la capacitación de personal sobre el terreno con respecto al sistema e-Portfolio para los que no se habían propuesto recursos; g) los servicios por contrata para el nuevo portal de autoservicio y servicio de atención a los usuarios mediante el uso de la plataforma de gestión de relaciones con los clientes, para los que no se habían propuesto recursos y h) el suministro de apoyo a la infraestructura de tecnología de la información relacionado con los centros de datos de la Sede para los que se emplea el Centro Internacional de Cálculos Electrónicos como contratista externo, para los que no se habían recuperado recursos presupuestados de los departamentos. Se estableció un acuerdo de prestación de servicios para asegurar la administración efectiva de recursos en futuros períodos.

	Diferencia	
Suministros, servicios y equipo de otro tipo	59,5	78,8%

90. La disminución de las necesidades se debe a que no se asistió a los cursos de capacitación en nuevas tecnologías para infraestructura, por lo que no se pagaron las matrículas de los cursos, debido a que los oficiales pertinentes estuvieron completamente ocupados con la migración del centro de datos del Departamento de Operaciones de Mantenimiento de la Paz y el Departamento de Apoyo a las Actividades sobre el Terreno al centro de datos primario de la Sede y con los proyectos de examen estructural de los recursos de tecnología de la información.

L. Secretaría de la Comisión Consultiva en Asuntos Administrativos y de Presupuesto

(En miles de dólares de los Estados Unidos; ejercicio presupuestario comprendido entre el 1 de julio de 2010 y el 30 de junio de 2011)

Gastos aprobados	*Gastos efectivos*	*Puestos aprobados*	*Ocupación media de puestos*
173,9	156,8	–	–

1. Marco de presupuestación basada en los resultados

Logro previsto 1.1: Mejora de la presentación de informes al Consejo de Seguridad, la Asamblea General, otros órganos intergubernamentales y los países que aportan contingentes para que se adopten decisiones plenamente informadas sobre las cuestiones relativas al mantenimiento de la paz

Indicadores de progreso previstos	*Indicadores de progreso reales*
1.1 100% de los informes de la Comisión Consultiva presentados dentro del plazo	Conseguido
1.2 100% de los informes de la Comisión Consultiva están exentos de errores	Conseguido. No se publicaron correcciones de los informes sobre mantenimiento de la paz

2. Recursos humanos: ocupación

Categoría	*Personal autorizado*	*Ocupación real de puestos (promedio)*	*Tasa de vacantes (porcentaje)*[a]
Cuadro Orgánico y categorías superiores	–	–	–
Cuadro de Servicios Generales y cuadros conexos	–	–	–

[a] Teniendo en cuenta la ocupación mensual y la dotación mensual prevista.

3. Utilización de los recursos financieros

(En miles de dólares de los Estados Unidos; ejercicio presupuestario comprendido entre el 1 de julio de 2010 y el 30 de junio de 2011)

Categoría	*Fondos asignados*	*Gastos*	*Diferencia*	
			Monto	*Porcentaje*
I. Recursos relacionados con puestos	–	–	–	–
II. Recursos no relacionados con puestos				
Personal temporario general	168,0	151,7	16,3	9,7
Instalaciones e infraestructura	0,5	–	0,5	100,0
Comunicaciones	2,0	1,5	0,5	25,0
Tecnología de la información	3,4	3,6	(0,2)	(5,9)
Subtotal, categoría II	**173,9**	**156,8**	**17,1**	**9,8**
Necesidades en cifras brutas, categorías I y II	**173,9**	**156,8**	**17,1**	**9,8**

4. Análisis de las diferencias[1]

	Diferencia	
Personal temporario general	16,3	9,7%

91. El saldo no comprometido obedeció a demoras en el proceso de contratación, compensado en parte por necesidades no presupuestadas para enfrentar la mayor carga de trabajo durante las sesiones dedicadas al mantenimiento de la paz de la Comisión.

	Diferencia	
Instalaciones e infraestructura	0,5	100%

92. No se registraron gastos por suministros de oficina durante el ejercicio económico.

III. Actividades del Servicio de Capacitación Integrada

Actividades básicas de capacitación en 2010/11

Actividad	*Lugar*	*Período*
Taller del programa de capacitación en administración y gestión de recursos para el personal directivo de las misiones	Italia	Julio de 2010
Curso para oficiales de Estado Mayor de la UNAMID	Alemania	Julio de 2010
Curso de las Naciones Unidas de formación de formadores	Kenya	Agosto de 2010
Acreditación de la capacitación para el despliegue previo de contingentes	Suecia	Agosto de 2010
Curso para personal directivo superior de misiones	China	Septiembre de 2010
Acreditación de la capacitación para el despliegue previo de contingentes	Eslovenia	Octubre de 2010
Curso para personal directivo superior de misiones	Jordania	Octubre de 2010
Prueba sobre el terreno de ejercicios para protección de civiles basados en situaciones hipotéticas	MONUSCO	Octubre de 2010
Seminario sobre seguridad aérea	Italia	Octubre de 2010
Acreditación de la capacitación para el despliegue previo de contingentes	Países Bajos	Noviembre de 2010
Taller del programa de capacitación en administración y gestión de recursos para el personal directivo de las misiones	Italia	Noviembre de 2010
Curso para oficiales de Estado Mayor de la UNAMID	Uganda	Noviembre de 2010

Actividad	*Lugar*	*Período*
Taller técnico de conducta y disciplina	Uganda	Noviembre de 2010
Programa para el personal directivo superior	Estados Unidos	Diciembre de 2010
Taller sobre protección de civiles	Estados Unidos	Diciembre de 2010
Acreditación de la capacitación para el despliegue previo de contingentes	Kenya	Enero de 2011
Curso de las Naciones Unidas de formación de formadores	Italia	Febrero de 2011
Curso de las Naciones Unidas de formación de formadores	China	Marzo de 2011
Taller sobre la Junta de Investigación	Uganda	Marzo de 2011
Conferencia de las Naciones Unidas sobre recursos humanos	Kenya	Abril de 2011
Taller de coordinadores de auditorías de misiones	Uganda	Abril de 2011
Taller de jefes de información pública	Uganda	Abril de 2011
Acreditación de la capacitación para el despliegue previo de contingentes	Argentina	Mayo de 2011
Taller del programa de capacitación en administración y gestión de recursos para el personal directivo de las misiones	Estados Unidos	Mayo de 2011
Curso para personal directivo superior de misiones	Sudáfrica	Mayo de 2011
Taller del centro de capacitación integrada para misiones	Italia	Mayo de 2011
Curso de formación de formadores de personal de las misiones	Italia	Mayo de 2011
Capacitación sobre el estado de derecho para oficiales judiciales	Kenya	Mayo de 2011
Taller para oficiales superiores de desarme, desmovilización y reintegración	Kenya	Junio de 2011
Taller anual interinstitucional de profesionales de la reforma del sector de la seguridad	Estados Unidos	Junio de 2011
Capacitación sobre transporte de mercancías peligrosas	Estados Unidos	Junio de 2011
Curso de las Naciones Unidas de formación de formadores	Alemania	Junio de 2011
Acreditación de la capacitación para el despliegue previo de contingentes	Perú	Junio de 2011
Curso de capacitación previa al despliegue de civiles	Italia	Junio de 2011

IV. Medidas que deberá adoptar la Asamblea General

93. **Las medidas que deberá adoptar la Asamblea General son las siguientes:**

a) Decidir el destino que se dará al saldo no comprometido de 22.390.100 dólares correspondiente al período comprendido entre el 1 de julio de 2010 y el 30 de junio de 2011;

b) Decidir el destino de otros ingresos, que ascienden a 6.098.000 dólares, correspondientes a ingresos en concepto de intereses (1.026.000 dólares), otros ingresos varios (615.000 dólares) y cancelación de obligaciones respecto de períodos anteriores (4.457.000 dólares), para el período comprendido entre el 1 de julio de 2010 y el 30 de junio de 2011.