



Конференция государств – участников Конвенции Организации Объединенных Наций против коррупции

Distr.: General
31 August 2011
Russian
Original: English

Четвертая сессия

Марракеш, Марокко, 24-28 октября 2011 года

Информация для участников*

I. Сроки и место проведения Конференции

1. В своем решении 3/1, озаглавленном "Место проведения четвертой и пятой сессий Конференции государств – участников Конвенции Организации Объединенных Наций против коррупции", Конференция государств – участников Конвенции Организации Объединенных Наций против коррупции приветствовала предложение правительства Марокко принять у себя в стране четвертую сессию Конференции и постановила, что ее четвертая сессия будет проведена в Марокко в 2011 году.

2. В соответствии с этим решением четвертая сессия Конференции будет проведена в комплексе "Палмераи гольф палас" в Марракеше (Марокко) с 24 по 28 октября 2011 года. План комплекса "Палмераи гольф палас" приведен в приложении I.

II. Национальный организационный комитет

3. Правительство принимающей страны сформировало Национальный организационный комитет во главе с министром модернизации общественного сектора г-ном Мохамедом Саадом эль-Алами, в состав которого вошли:

а) г-н Аззеддин Диури, генеральный секретарь министерства модернизации общественного сектора;

б) г-н Ахмед Лаамумри, директор по вопросам модернизации управления министерства модернизации общественного сектора;

* В целях экономии документы к сессии будут изданы в ограниченном количестве. Просьба к делегатам привезти на сессию свои экземпляры этого и других документов Конференции.



с) г-н Аззеддин Фархан, директор по связям с Организацией Объединенных Наций и международными организациями, министерство иностранных дел и сотрудничества;

д) г-н Абдалла Мунтассир, вали, директор службы общественной безопасности, генеральный директор национальной безопасности, министерство внутренних дел;

е) г-н Хамид Чаиби, директор по административным вопросам, министерство экономики и финансов;

ф) г-н Абделила Тахани, директор по коммуникациям и связям с общественностью, министерство связи;

г) г-н Исмаил Хаджи, глава департамента людских ресурсов и социальных дел, министерство по экономическим и общим вопросам;

h) г-н Мохаммед Беналилу, глава отдела по особым уголовным вопросам, министерство юстиции.

4. За координацию всех организационных аспектов работы четвертой сессии Конференции отвечает генеральный секретарь министерства модернизации общественного сектора г-н Аззеддин Диури. К нему можно обращаться в рабочее время (8 час. 30 мин. – 16 час. 00 мин. по местному времени) с понедельника по пятницу. Его контактные данные:

Mr. Azzeddine Diouri
General Secretary of the Ministry of Modernization of Public Sectors
Avenue Haj Ahmad Cherkaoui
Quartier Administratif – Agdal
B.P. 1076
Rabat, Morocco
Тел.: 212 537 679952
Факс: 212 537 680283
Эл. почта: a.diouri@mmsp.gov.ma

III. Церемония открытия Конференции и размещение делегаций в зале заседаний

5. Церемония открытия Конференции состоится в 10 час. 00 мин. в понедельник, 24 октября 2011 года, в зале "Siroua-Tichka" (зал пленарных заседаний) комплекса "Палмераи гольф палас". **Делегатам предлагается занять свои места к 9 час. 45 мин.**

6. На церемонии открытия Конференции каждой правительственной делегации будут выделены четыре места: два места за столом заседаний и два места в следующем ряду. Другим участникам Конференции будут предоставлены специально отведенные места.

7. **Участникам следует помнить, что мобильные телефоны должны быть либо выключены, либо переведены в беззвучный режим на протяжении всех заседаний Конференции.**

IV. Предварительная повестка дня и предлагаемая организация работы

8. Аннотированная предварительная повестка дня и предлагаемая организация работы сессии содержатся в документе CAC/COSP/2011/1, который на всех шести официальных языках Организации Объединенных Наций размещен на веб-сайте Управления Организации Объединенных Наций по наркотикам и преступности (ЮНОДК) (<http://www.unodc.org/unodc/en/treaties/CAC/CAC-COSP-session4.html>).

9. Учитывая исключительно важный характер вопросов, которые предстоит рассмотреть Конференции в ходе сессии, и необходимость принятия важных решений, правительствам настоятельно рекомендуется обеспечить представительство своих стран, по возможности, на самом высоком политическом уровне.

10. В ходе Конференции будет проведен ряд специальных мероприятий, которые организуют Департамент по экономическим и социальным вопросам Секретариата, ЮНОДК, Структура Организации Объединенных Наций по вопросам гендерного равенства и расширения прав и возможностей женщин (ООН-женщины) и Глобальный договор Организации Объединенных Наций совместно с "Тренспэренси интернэшнл", Международная торговая палата, Всемирный экономический форум/Партнерство в рамках инициативы по борьбе с коррупцией и Международная антикоррупционная академия. Подробная информация об этих и других мероприятиях будет размещена на веб-сайте ЮНОДК (<http://www.unodc.org/unodc/en/treaties/CAC/CAC-COSP-session4.html>).

V. Участие и расходы

В соответствии с правилами процедуры Конференции государств – участников Конвенции Организации Объединенных Наций против коррупции¹ в работе Конференции могут принять участие:

- a) государства – участники Конвенции;
- b) государства и региональные организации экономической интеграции, подписавшие Конвенцию;
- c) другие государства и региональные организации экономической интеграции, не подписавшие Конвенцию;
- d) представители субъектов и организаций, получивших от Генеральной Ассамблеи постоянное приглашение участвовать в качестве наблюдателей в сессиях и работе всех международных конференций, созываемых под ее эгидой, представители органов, специализированных учреждений и фондов Организации Объединенных Наций, а также

¹ Полный текст правил процедуры размещен на веб-сайте ЮНОДК (<http://www.unodc.org/unodc/en/treaties/CAC/rules-of-procedure.html>).

представители функциональных комиссий Экономического и Социального Совета;

е) представители любой другой соответствующей межправительственной организации;

ф) соответствующие неправительственные организации, имеющие консультативный статус при Экономическом и Социальном Совете;

g) другие соответствующие неправительственные организации.

12. Правительства участвующих стран, межправительственные организации и неправительственные организации несут ответственность за покрытие расходов на участие своих представителей.

VI. Полномочия

13. Правило 18 правил процедуры, озаглавленное "Представление полномочий", предусматривает, что полномочия представителей каждого Государства-участника и фамилии лиц, входящих в состав делегации Государства-участника, представляются в секретариат Конференции по возможности не менее чем за 24 часа до открытия сессии.

14. Правила процедуры также предусматривают, что полномочия выдаются главой государства или правительства, министром иностранных дел или Постоянным представителем Государства-участника при Организации Объединенных Наций в соответствии с его внутренним законодательством, или, в случае региональной организации экономической интеграции, компетентным органом этой организации.

15. Предварительно отсканированные копии полномочий следует направить в секретариат Конференции по электронной почте (uncac.cor@unodc.org).

16. Начиная с 10 час. 00 мин. в воскресенье, 23 октября 2011 года, оригиналы полномочий представителей каждого Государства-участника и фамилии лиц, входящих в состав делегации, представляются в канцелярию секретариата Конференции государств – участников Конвенции Организации Объединенных Наций против коррупции, расположенную в комнате "Ménağa 3" комплекса "Палмераи гольф палас".

VII. Регистрация и список участников

17. Имена делегатов (официальный состав каждой делегации) следует как можно скорее отправить по электронной почте, факсимильной связи или обычной почте в секретариат Конференции (**просьба принять к сведению, что направленные по электронной почте отсканированные копии вербальных нот или писем будут признаваться, пока не будут получены оригиналы этих документов**):

Почтовый адрес: Secretariat of the Conference of the States Parties to
the United Nations
Convention against Corruption
United Nations Office on Drugs and Crime
P.O. Box 500
1400 Vienna
Austria

Факс: 43 1 26060 5841
Эл. почта: uncac.cop@unodc.org

18. Правительства, осуществляющие предварительную регистрацию, должны убедиться в том, что информация о составе их делегации включает личные адреса электронной почты каждого из ее членов. Их наличие служит гарантией того, что каждый представитель получит по электронной почте автоматическое подтверждение своей регистрации. В автоматически отправленный ответ будет также включена ссылка, через которую каждый участник сможет загрузить свою фотографию. Следует принять во внимание, что пропуска будут заранее отпечатаны и готовы к выдаче в бюро регистрации лишь при выполнении обоих требований (предоставление адреса электронной почты и загрузка фотографии). **Личные адреса электронной почты представителей следует сообщить в Секретариат не позднее 10 октября 2011 года.** Делегаты, не прошедшие процедуру предварительной регистрации, должны пройти обычную процедуру фотографирования и выдачи пропусков по прибытии в комплекс "Палмераи гольф палас".

19. Всем остальным участникам необходимо зарегистрироваться в бюро регистрации участников комплекса "Палмераи гольф палас".

20. В соответствии с требованиями усиленного режима безопасности каждый участник должен предъявить на входе свое приглашение или официальное сообщение, свидетельствующее о статусе делегата, вместе с паспортом или другим официальным удостоверением личности с фотографией, а затем проследовать в бюро регистрации комплекса "Палмераи гольф палас" для прохождения регистрации и получения пропуска. Находясь в конференционном центре в течение сессии, участники должны постоянно носить пропуск на видном месте. На входе в конференционный центр будет проводиться контроль всех лиц и принадлежащих им вещей.

21. Регистрация начнется в пятницу, 21 октября 2011 года. В этот день бюро регистрации будет работать с 10 час. 00 мин. до 18 час. 00 мин. В субботу, 22 октября, и в воскресенье, 23 октября, бюро регистрации будет открыто с 10 час. 00 мин. до 19 час. 00 мин. С 24 по 27 октября бюро регистрации будет работать с 8 час. 00 мин. до 19 час. 00 мин. Поскольку ожидается большое число участников, делегатам, прибывшим до открытия сессии, рекомендуется зарегистрироваться как можно раньше.

Регистрация глав государств или правительств и министров

22. Настоятельно рекомендуется, чтобы делегации заблаговременно сообщили в секретариат имена и фамилии министров или других делегатов такого же или более высокого ранга, чтобы ускорить изготовление пропусков для высокопоставленных лиц и свести к минимуму неудобства. Эти пропуска будут готовы для получения уполномоченным лицом в бюро регистрации комплекса "Палмераи гольф палас". Вопросы относительно выдачи пропусков для высокопоставленных лиц следует направлять по электронной почте сотруднику Службы безопасности и охраны Организации Объединенных Наций лейтенанту Олегу Стрельникову (VICSecuritypassoffice@unvienna.org).

Регистрация представителей органов печати и средств массовой информации

23. Представителям средств массовой информации необходимо по возможности заблаговременно до начала сессии Конференции обратиться за аккредитацией в Информационную службу Организации Объединенных Наций в Вене. Получить аккредитацию можно также у стойки регистрации представителей органов печати в комплексе "Палмераи гольф палас". Дополнительная информация приводится ниже в разделе X "Информационное обеспечение и средства массовой информации".

Регистрация лиц, сопровождающих делегатов и участников

24. Имена и фамилии всех лиц, сопровождающих делегатов или других участников, следует как можно скорее сообщить в секретариат. Этим лицам будут выданы специальные пропуска, с которыми они смогут проходить в комплекс "Палмераи гольф палас".

VIII. Языки и документация

25. Официальными языками Конференции являются шесть официальных языков Организации Объединенных Наций: английский, арабский, испанский, китайский, русский и французский языки. Заявления, сделанные на одном из официальных языков Конференции в ходе пленарных заседаний, будут устно переводиться на другие пять официальных языков. Официальные документы Конференции будут распространяться на всех шести официальных языках.

26. Все места в залах заседаний конференционного центра, где будет обеспечиваться устный перевод, будут оборудованы портативными приемными устройствами и наушниками. Участникам предлагается не выносить это оборудование из залов заседаний, чтобы его можно было периодически проверять и, при необходимости, подзаряжать батареи.

27. Секретариат подготовил ряд документов с целью облегчить рассмотрение некоторых пунктов предварительной повестки дня сессии. Эти документы

можно загрузить с веб-сайта Конференции (<http://www.unodc.org/unodc/en/treaties/CAC/CAC-COSP-session4.html>) или с официального марокканского веб-сайта (<http://www.cosp4.ma>).

28. В связи с усилиями секретариата, направленными на то, чтобы посредством преобразования конференционных материалов и публикаций в цифровую форму сократить расходы и поддержать меры, направленные на ограничение воздействия на окружающую среду, предсессионные документы в месте проведения Конференции будут иметься в ограниченном количестве. Каждая делегация получит один полный комплект документации на выбранном ею языке (или языках). **Поэтому делегатам предлагается привезти с собой на сессию собственные экземпляры предсессионных документов.**

29. На стойке регистрации участникам при выдаче пропусков будут выдаваться карты памяти (флэш-карты), содержащие предсессионную документацию и публикации, имеющие отношение к Конференции.

30. Основная стойка распространения документации будет расположена в зале "Diafa" у главного входа в конференционный центр. На стойке распространения документации за каждой делегацией будет закреплена индивидуальная ячейка, в которую будут вкладываться документы, издаваемые в ходе сессии.

31. Для точного определения потребностей в сессионных документах каждой делегации предлагается сообщать лицам, работающим на стойке распространения документации, о своих потребностях с указанием необходимого количества экземпляров каждого документа и языка или языков, на которых делегация хотела бы получать документы в ходе сессии. Запрашиваемого количества экземпляров должно быть достаточно для покрытия всех потребностей, поскольку запросить дополнительные экземпляры будет невозможно.

IX. Представление документов

32. Подготовленные участвующими государствами заявления и документы с изложением позиции стран будут распространяться в ходе сессии на тех языках и в том количестве, как они будут представлены правительствами. Рекомендуются представить не менее следующего количества экземпляров:

Сочетание языков	Минимальное количество экземпляров					
	Английский	Арабский	Испанский	Китайский	Русский	Французский
Только английский и арабский	425	175	-	-	-	-
Только английский и китайский	425	-	-	10	-	-
Только английский	600	-	-	-	-	-

<i>Сочетание языков</i>	<i>Минимальное количество экземпляров</i>					
	<i>Английский</i>	<i>Арабский</i>	<i>Испанский</i>	<i>Китайский</i>	<i>Русский</i>	<i>Французский</i>
Только английский и французский	425	-	-	-	-	175
Только английский, испанский и французский	375	-	100	-	-	125
Только английский и русский	425	-	-	-	100	-
Только английский и испанский	425	-	175	-	-	-

33. Если невозможно представить рекомендуемое количество экземпляров, необходимо представить, как минимум, 300 экземпляров: по одному для каждой делегации и несколько для секретариата. Документы можно размножить (на коммерческой основе) в бизнес-центре, расположенном в комплексе "Палмераи гольф палас". Вместе с тем делегациям настоятельно рекомендуется привезти с собой в конференционный центр достаточное количество экземпляров еще до открытия сессии.

34. Специализированные учреждения, межправительственные организации и неправительственные организации также могут подготовить справочную информацию по конкретным вопросам, касающимся рассматриваемых тем (рекомендации в отношении языков и количества экземпляров см. в пунктах 32 и 33 выше).

35. Информационные экземпляры всех заявлений и документов с изложением позиций стран, а также других соответствующих документов следует как можно скорее направить по электронной почте в секретариат (uncac.cop@unodc.org).

X. Информационное обеспечение и средства массовой информации

36. В комплексе "Палмераи гольф палас" будут организованы условия для работы представителей средств массовой информации, включая пресс-центр в зале "Courpole" и место проведения брифингов для прессы в зале "Opale".

37. Представители средств массовой информации, желающие освещать работу Конференции, должны до открытия или во время сессии подать заявку в Отдел аккредитации Информационной службы Организации Объединенных Наций в Вене:

Ms. Veronika Crowe-Mayerhofer
 United Nations Information Service
 Тел.: 43 1 26060 3342
 Факс: 43 1 26060 -7- 3342
 Эл. почта: press@unvienna.org

38. Аккредитацию можно получить по предъявлении действительных полномочий представителей прессы, включая:

- заполненную в режиме онлайн регистрационную форму (www.unis.unvienna.org/unis/en/media_accreditation.html);
- редакционное задание на официальном бланке и за подписью издателя, лица, ответственного за распределение редакционных заданий, редактора или руководителя бюро соответствующего средства массовой информации с указанием имени и названия должности журналиста. Документ без подписи или распечатанные сообщения электронной почты к рассмотрению не принимаются;
- фотокопию действительного журналистского удостоверения/ служебного пропуска.

39. Все полномочия могут быть направлены в приложениях к онлайн-форме или электронному письму по адресу press@unvienna.org.

40. Представители средств массовой информации, которые будут освещать работу сессии, должны представить г-же Веронике Кроу-Майерхофер точные сведения об оборудовании, которое они намерены взять в Марокко, поскольку на некоторые типы оборудования может потребоваться специальное разрешение национальных органов.

41. Со второй половины дня в воскресенье, 23 октября 2011 года, представители средств массовой информации могут получить аккредитацию лично на стойке регистрации представителей прессы в комплексе "Палмераи гольф палас". Пропуска для прессы будут выдаваться по предъявлении официального удостоверения личности с фотографией. На заседания и специальные мероприятия, а также в рабочие помещения для прессы будут допускаться только представители СМИ со специальными пропусками на конференцию для прессы.

42. Дополнительную информацию о сессии можно получить на веб-сайте ЮНОДК (www.unodc.org/unodc/en/treaties/CAC/CAC-COSP-session4.html).

XI. Визы, проезд и бронирование мест в гостиницах

43. Для въезда в Марокко всем участникам, за исключением граждан и законных жителей Марокко, необходимо иметь действительный паспорт с соответствующей въездной визой. Поскольку требования могут различаться, участникам следует обратиться в ближайшее посольство или консульство Марокко для выяснения порядка выдачи виз. С информацией о визовых требованиях можно ознакомиться на веб-сайте министерства иностранных дел Марокко (www.maec.gov.ma) (в разделе "Consular action", "Formalities and procedures for international visitors") или на официальном марокканском веб-сайте сессии (www.cosp4.ma).

44. **В соответствии с соглашением о порядке организации и проведения сессии, заключенным между Организацией Объединенных Наций и**

правительством Марокко, все участники Конференции освобождаются от уплаты визового сбора.

45. Участникам из государств, где нет посольства или консульства Марокко, которым для оформления транзитной визы для проезда в Марокко в качестве страны назначения нужен подтверждающий документ, выданный правительством Марокко, следует обратиться в Национальный организационный комитет по адресу, указанному в пункте 4 выше.

46. При возникновении затруднений с получением визы участникам рекомендуется обращаться в Национальный организационный комитет по адресу, указанному в пункте 4 выше.

Размещение

47. Участникам следует самостоятельно позаботиться о бронировании мест в гостиницах через агентство "Supratours Travel" – официальное туристическое агентство для обслуживания четвертой сессии Конференции (см. приложение II).

48. Во время сессии правительство принимающей страны будет обеспечивать безопасность только в рекомендованных гостиницах, перечисленных в приложении II, и выделит автобусы для доставки участников из этих гостиниц в комплекс "Палмераи гольф палас" каждое утро и для возвращения в гостиницы каждый вечер.

Встреча в аэропорту

49. Для оказания помощи участникам, прибывающим на Конференцию, в международном аэропорту "Менара" будет оборудована стойка для встречи участников и предоставления справочной информации и будет обеспечено ускоренное прохождение паспортного контроля.

Перевозка участников в гостиницы и из гостиниц

50. Для участников будет организована бесплатная перевозка автобусами между международным аэропортом "Менара" и официально рекомендованными гостиницами. В аэропорту можно также нанять такси или взять напрокат автомобиль.

51. В ходе сессии специальные автобусы каждое утро и каждый вечер будут перевозить участников в официально рекомендованные гостиницы и из них.

Информация об авиарейсах

52. Национальный организационный комитет назначил авиакомпанию "Royal Air Maroc" (RAM) официальным авиаперевозчиком участников сессии. Авиакомпания RAM предоставит участникам специальную скидку со стоимости авиабилетов. Для получения скидки участникам следует

представить компании RAM копию пригласительного письма и документ о том, что участник является членом делегации. Контактная информация авиакомпании в Марракеше приводится ниже:

Agence RAM: Marrakech
197, Avenue Med V, Guéliz
Тел.: 212 544 425500/01
Факс: 212 524 446002
Веб-сайт: www.royalairmaroc.com

XII. Услуги, имеющиеся в комплексе "Палмерай гольф палас"

53. Для удобства участников в конференционном центре имеется:

- a) зал для отдыха делегатов с баром, в котором предлагаются кофе и легкие закуски;
- b) интернет-кафе;
- c) бесплатный беспроводной доступ в Интернет во всех помещениях конференционного центра;
- d) пункт первой медицинской помощи;
- e) банк с банкоматом и почтовое отделение;
- f) помощь в организации поездок: в конференционном центре будет работать представитель компании по организации конференций, который будет готов помочь участникам, желающим перебронировать или поменять авиабилеты, взять напрокат автомобиль или заказать экскурсию;
- g) справочная стойка для участников.

XIII. Полезная информация о Марокко

География

54. Марокко расположено в Северной Африке; его побережье омывается Атлантическим океаном на западе и Средиземным морем на севере. Испания находится на расстоянии всего лишь 14 километров к северу от Марокко через Гибралтарский пролив. Марокко граничит с Алжиром на востоке и с Мавританией на юге.

Климат

55. Город Марракеш является столицей экономического региона Марракеш-Тенсифт-Эль-Хауз, расположенного на юго-западе страны у подножия покрытых снегом Атласских гор.

56. Средняя температура воздуха в Марракеше в октябре составляет 27 градусов по шкале Цельсия (или 81 градус по шкале Фаренгейта).

Язык

57. Официальным языком Марокко является арабский язык. В недавно принятой новой Конституции страны официальным языком был признан также берберский язык. Кроме того, в Марокко широко распространен французский язык.

Валюта

58. Денежной единицей Марокко является марокканский дирхам. В стране установлен фиксированный обменный курс: 1 доллар США = 7,86 дирхама; 1 евро = 11,32 дирхама.

59. В крупных гостиницах, ресторанах, универсальных и крупных специализированных магазинах к оплате обычно принимаются основные кредитные карточки (Visa, MasterCard, American Express, Diners Club) и дорожные чеки, деноминированные в основных валютах. Дорожные чеки и банкноты всех основных иностранных валют можно обменять в любом коммерческом банке и в большинстве гостиниц и пунктах обмена валюты. Кроме того, имеются банкоматы.

Время

60. В Марокко время совпадает со средним временем по Гринвичу (GMT).

Налоги и чаевые

61. Налог на добавленную стоимость (НДС) составляет 20 процентов. Обычный размер чаевых (например, в ресторане) составляет 10 процентов.

Электричество

62. Напряжение в электрической сети Марокко составляет 220 вольт (50 герц).

Телефонная связь и полезные номера телефонов

63. Телефоны имеются в гостиницах, ресторанах и кафе. В гостиницах и местных магазинах можно приобрести карты предоплаты для сотовой связи. Набор номеров производится следующим образом:

- *местные звонки:* 0 + код города + номер
Пример: местный звонок в Марракеше 0 + (524) + номер.
- *международные звонки:* 00 + 212 + номер.

64. Информацию о авиарейсах можно получить на веб-сайте международного аэропорта "Менара" <http://marrakech.airport-authority.com>.

65. Туристическую информацию можно получить, посетив веб-сайт Национального управления Марокко по туризму (www.onmt.org.ma) или направив электронное письмо по адресу tpt@onmt.org.ma.

Услуги почтовой, факсимильной и интернет-связи

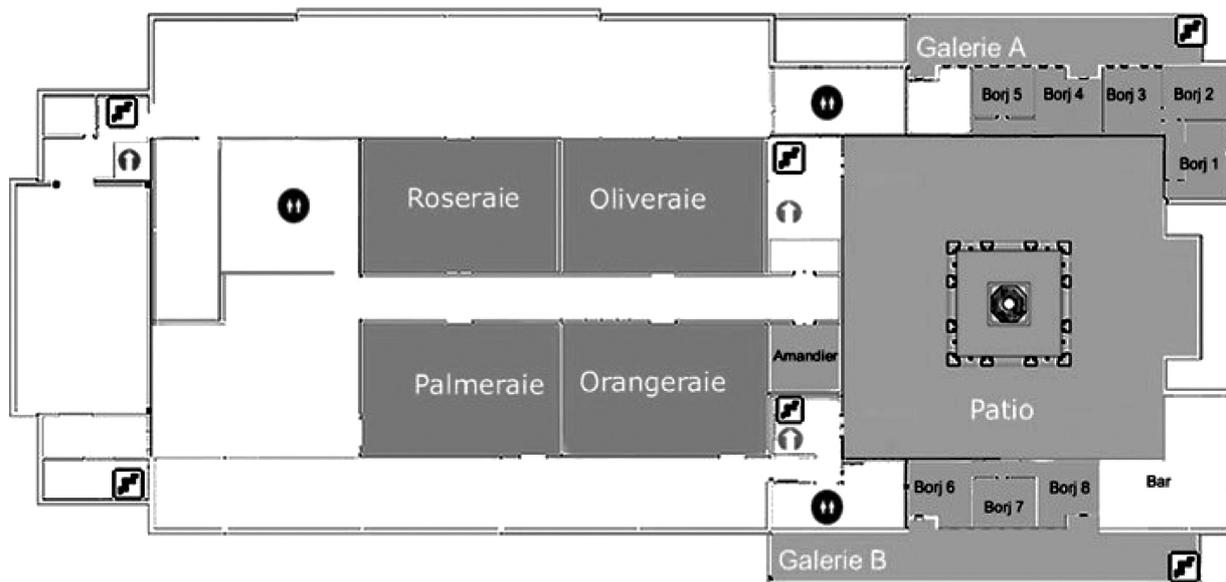
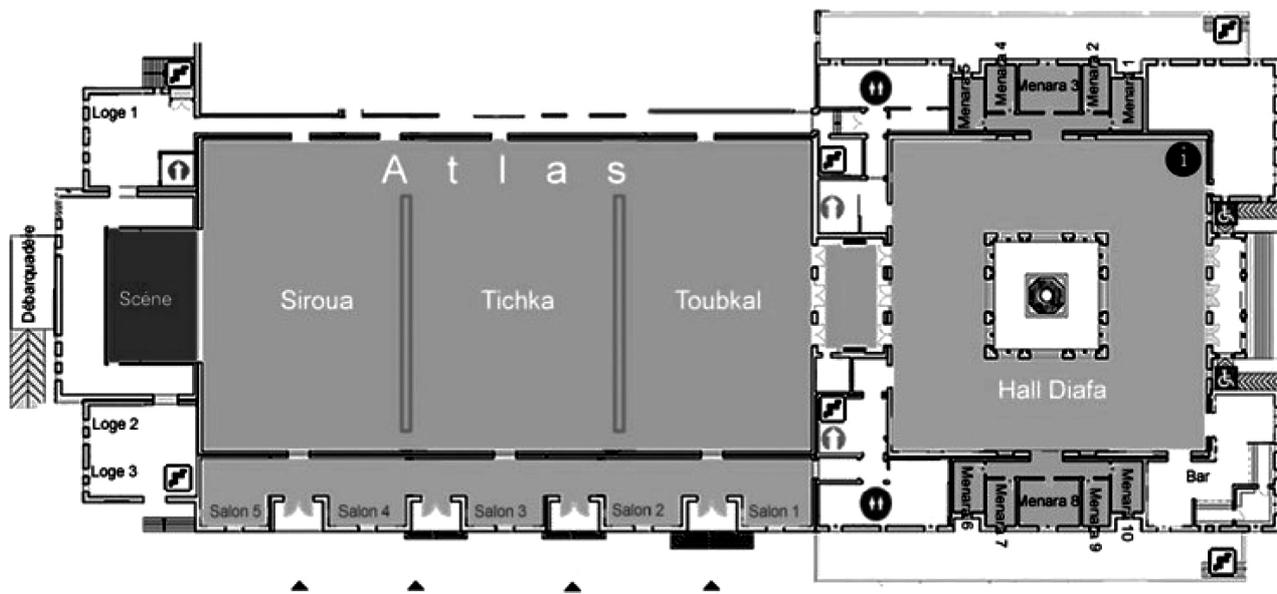
66. Услуги почтовой и факсимильной связи предоставляются в почтовых отделениях и в большинстве крупных гостиниц. Интернет-связь имеется в большинстве крупных гостиниц и интернет-кафе в Марракеше, а также в комплексе "Палмераи гольф палас".

Время работы

67. Банки работают с понедельника по пятницу с 8 час. 15 мин. до 15 час. 45 мин.

Приложение I

План комплекса "Палмераи гольф палас"



Приложение II

Размещение в гостиницах

А. Бронирование мест в гостиницах

1. Участникам Конференции предлагается бронировать места в гостинице через агентство "Supratours Travel", назначенное правительством принимающей страны в качестве официального туристического агентства для обслуживания четвертой сессии Конференции государств – участников Конвенции Организации Объединенных Наций против коррупции. Контактная информация туристического агентства приводится ниже:

Тел.: 212 537 686297
212 537 776509

Факс: 212 537 777914

Эл.почта для запроса информации: cosp4.informations@supratourstravel.com

Эл.почта для бронирования: cosp4.reservations@supratourstravel.com

Веб-сайт для бронирования: www.cosp4-booking.com

В. Рекомендуемые гостиницы

2. В таблице ниже указана стоимость проживания в одноместном номере в сутки (включая завтрак) в различных рекомендуемых гостиницах.

<i>Гостиница</i>	<i>Стоимость одноместного номера (с завтраком) в сутки</i>		
	<i>в марокканских дирхамах</i>	<i>в евро^a</i>	<i>в долл. США^a</i>
Гостиницы высшего класса			
La Mamounia	7 950	700	995
Four Seasons	4 585	405	580
Palais Mehdi	4 100	360	560
Пятизвездочные гостиницы			
Palmeraie Golf Palace	1 600	140	200
Hotel du Golf	1 395	125	175
Le Méridien N'Fis	1 300	125	165
Atlas Medina and Spa	950	85	120
Четырехзвездочные гостиницы			
Albatros Garden	790	70	100
Atlas Asni	720	65	80
El Andalous	590	55	75
Imperial Plaza	550	50	70
Ryad Mogador Guéliz	540	50	70
Трехзвездочные гостиницы			
Amani	510	45	65
Ibis Moussafir Palmeraie	510	45	65
Akabar	395	35	50
Hotel Amine	395	35	50

^a Стоимость в евро и долл. США может меняться в зависимости от обменного курса.