



Asamblea General

Distr. general
14 de octubre de 2011
Español
Original: inglés

Sexagésimo sexto período de sesiones

Quinta Comisión

Tema 115 b) del programa

**Nombramientos para llenar vacantes en órganos
subsidiarios y otros nombramientos**

Nombramiento de miembros de la Comisión de Cuotas

Nota del Secretario General

1. Como se señala en el documento A/66/102, la Asamblea General tendrá que nombrar, en su actual período de sesiones, a seis personas para ocupar las vacantes que se van a producir en la composición de la Comisión de Cuotas, por un período de tres años que comenzará el 1 de enero de 2012.
2. Los siguientes candidatos han sido propuestos por sus respectivos gobiernos para ser nombrados miembros de la Comisión de Cuotas o para que se renueve su nombramiento:
 - NneNne Iwuji-Eme (Reino Unido de Gran Bretaña e Irlanda del Norte)
 - Nikolay Lozinskiy (Federación de Rusia)
 - Hae-yun Park (República de Corea)
 - Gönke Roscher (Alemania)
 - Henrique da Silveira Sardinha Pinto (Brasil)
 - Sun Xudong (China)
3. A continuación figuran los currículos de los candidatos (véase el anexo).



Anexo

Currículos

NneNne C. Iwuji-Eme (Reino Unido de Gran Bretaña e Irlanda del Norte)

Empleo

Junio de 2009 - hasta la actualidad: Jefa de la Sección de los Grandes Lagos, Dirección de África

Responsabilidades:

- Analizar, formular y aplicar políticas sobre la región de los Grandes Lagos (República Democrática del Congo, Rwanda, Burundi, Uganda, Congo), ofrecer asesoramiento a los ministros, ocuparse de cuestiones parlamentarias asociadas y dirigir una coalición de Whitehall (Departamento de Desarrollo Internacional, organismos, Ministerio de Defensa, otros)
- Elaborar un enfoque regional para los Grandes Lagos, trabajando con asociados internacionales, incluidas aportaciones al Grupo de Contacto, las Naciones Unidas y procesos de la Unión Europea, y establecer enlaces con entidades pertinentes
- Realizar responsabilidades de dirección de operaciones, establecer enlaces sobre cuestiones de seguridad y la plantilla, administrar el trabajo y desarrollar el equipo

Agosto de 2008 - octubre de 2008: Planificación de políticas, Dirección de Estrategias, Planificación de Políticas e Innovación: Proyecto de Energía en la Arabia Saudita

Responsabilidades:

- Aportar ideas estratégicas sobre la manera de influir en la política energética de la Arabia Saudita
- Lograr la participación y establecer enlaces con interesados en Whitehall (en especial el Departamento de Negocios, Empresa y Reforma Reglamentaria y la Oficina del Gabinete) para producir aspectos conjuntos de los proyectos o informes a tiempo
- Lograr la participación de una red de expertos y extraer experiencias de ellos fuera de Whitehall (por ejemplo, Shell, grupos de estudio, académicos) para obtener la información y análisis más actualizados
- Producir presentaciones en Power Point claras, breves y accesibles como parte del informe, dentro de los plazos previstos

Julio de 2006 – julio de 2008: Analista de políticas económicas, Shell International

Responsabilidades:

- Aumentar la conciencia de la Junta Ejecutiva y la empresas nacionales sobre los riesgos políticos emergentes en América Latina, Nigeria y el Oriente Medio proporcionando análisis políticos oportunos y actualizados

- Prestar apoyo a empresas mundiales elaborando análisis pertinentes y facilitando cursillos sobre hipótesis/estrategias (sobre el Brasil y América Latina, Nigeria, el Iraq, Kazajstán y la República Islámica del Irán)

Septiembre de 2004 – junio de 2006: Jefa del Equipo de África, Oriente Medio y economías en transición, Dirección de Políticas Económicas, Ministerio de Relaciones Exteriores y Asuntos del Commonwealth

Responsabilidades:

- Producir análisis económicos de alta calidad y accesibles para oficiales superiores y ministros del Ministerio de Relaciones Exteriores y Asuntos del Commonwealth sobre cuestiones de políticas de alto nivel de África, incluida la presidencia del Reino Unido del Grupo de los Ocho, el desarrollo de los mercados de energía y petróleo, la Organización Mundial del Comercio y los acuerdos de comercio preferencial
- Utilizar las instituciones financieras internacionales para hacer avanzar los objetivos del Ministerio de Relaciones Exteriores y Asuntos del Commonwealth y Whitehall, trabajando estrechamente con las delegaciones del Reino Unido en el Banco Mundial y el Fondo Monetario Internacional (por ejemplo, el alivio de la deuda y los exámenes de los países realizados por el Fondo Monetario Internacional y el Banco Mundial)
- Supervisar y gestionar la calidad de los informes y las actividades de promoción de la red de oficiales económicos del Ministerio de Relaciones Exteriores y Asuntos del Commonwealth en las embajadas de África, la Federación de Rusia y el Oriente Medio
- Gestionar y supervisar la capacitación sobre economía en el Ministerio de Relaciones Exteriores y Asuntos del Commonwealth
- Administrar y desarrollar al personal

Octubre de 2001 – agosto de 2004: Economista sobre África, Departamento de Políticas Económicas, Ministerio de Relaciones Exteriores y Asuntos del Commonwealth

Responsabilidades:

- Producir documentos sobre política estratégica que tengan efectos en la política comercial del Grupo de los Ocho en los países emergentes y en desarrollo
- Trabajar estrechamente con otros departamentos gubernamentales para avanzar el programa de integración regional del Ministerio de Relaciones Exteriores y Asuntos del Commonwealth en África Subsahariana
- Dirigir la política estratégica del Ministerio de Relaciones Exteriores y Asuntos del Commonwealth sobre la reducción de la pobreza para países muy endeudados

Septiembre de 1999 – septiembre de 2001: Economista Adjunta, Departamento de Medio Ambiente, Alimentación y Asuntos Rurales

Responsabilidades:

- Ayudar al Jefe de la División a realizar y gestionar evaluaciones de política económica

- Realizar análisis y documentos informativos para oficiales superiores y ministros sobre la política agrícola común de la Unión Europea

Mayo – junio de 1998: Pasante en la Comisión Económica para África

Responsabilidades:

- Correctora de pruebas y asistente de traducción para documentos elaborados por delegados de habla francesa

Educación y cualificaciones

Universidad de Manchester:

1991-1994 Licenciatura en Económicas (con honores)

1994-1995 Diploma de posgrado, Economía del desarrollo (con distinción)

1995-1996 Máster en Económicas

1996-2000 Investigación para el doctorado

Otra capacitación

2005 Curso sobre desarrollo “Band D”

Febrero de 2007 Escuela de Empresariales Säid, Universidad de Oxford: cursos sobre la elaboración de hipótesis

Febrero de 2008 Shell: curso de formación de formadores sobre la comunicación y presentación efectiva de hipótesis

Febrero de 2010 Curso sobre impacto personal D6/SMS

Otra información

Amplios conocimientos lingüísticos (dominio del francés y del igbo), mentora del personal

Nikolay V. LOZINSKIY (Federación de Rusia)

Fecha de nacimiento 2 de enero de 1956

Idiomas Ruso (lengua materna), inglés, español

Experiencia profesional

2008- hasta la actualidad	Jefe de la División Administrativa y Presupuestaria, Departamento de Organizaciones Internacionales, Ministerio de Relaciones Exteriores
2004-2008	Consejero Superior, Misión Permanente de la Federación de Rusia ante la Oficina de las Naciones Unidas y otras organizaciones internacionales en Ginebra, Jefe de la Sección Administrativa y Presupuestaria
2003-2004	Jefe de División, Departamento de Organizaciones Internacionales, Ministerio de Relaciones Exteriores
2001-2003	Consejero Superior, Ministerio de Relaciones Exteriores
1996-2001	Consejero, Consejero Superior, Misión Permanente de la Federación de Rusia ante las Naciones Unidas en Nueva York, Jefe de la Sección Administrativa y Presupuestaria, Representante de la Federación de Rusia ante la Quinta Comisión de la Asamblea General
1993-1996	Jefe de División, Departamento de Organizaciones Internacionales, Ministerio de Relaciones Exteriores
1990-1993	Tercer Primer Secretario, Ministerio de Relaciones Exteriores
1984-1990	Secretaría de las Naciones Unidas, Nueva York

Pertenencia a órganos multilaterales

2003-2004	Miembro del Grupo de expertos sobre cuestiones financieras y administrativas de la Organización de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura (UNESCO)
2005-2007	Miembro alterno del Comité Presupuestario del Consejo de Europa
2006-2007	Miembro del Comité de Coordinación sobre la Remuneración
2008-hasta la actualidad	Miembro del Grupo de expertos sobre cuestiones financieras y administrativas de la UNESCO y representante de la Federación de Rusia en el Comité de Pensiones del Personal de la UNESCO
2011-2013	Miembro del Comité Independiente de Supervisión de Auditoría de la Organización Mundial de la Propiedad Intelectual

Participación en reuniones internacionales y conferencias de órganos multilaterales

Asamblea General (Quinta Comisión)

Comité del Programa y de la Coordinación

Consejo de Administración de la Comisión de Indemnización de las Naciones Unidas

Junta Ejecutiva y Asamblea Mundial de la Salud de la Organización Mundial de la Salud

Consejo de Administración y Conferencia Internacional del trabajo de la Organización Internacional del Trabajo

Consejo de la Unión Internacional de Telecomunicaciones

Comité del Programa y Presupuesto y asambleas de la Organización Mundial de la Propiedad Intelectual

Consejo Ejecutivo de la Organización para la Prohibición de las Armas Químicas y Conferencia de los Estados Partes en la Convención sobre la prohibición del desarrollo, la producción, el almacenamiento y el empleo de armas químicas y sobre su destrucción

Junta Ejecutiva y Conferencia General de la UNESCO

Consejo y Asamblea de la Organización Marítima Internacional

Comisión Preparatoria de la Organización del Tratado de Prohibición Completa de los Ensayos Nucleares

Equipo de tareas del Consejo Ártico para cuestiones institucionales

Educación

1978-1983 Diploma en relaciones económicas internacionales, Instituto Estatal de Moscú de Relaciones Internacionales

1983-1984 Curso de capacitación lingüística de las Naciones Unidas en Moscú

Hae-yun Park (República de Corea)

Fecha y lugar de nacimiento: 8 de diciembre de 1957, Seúl

Educación

- 1988 Máster por la Universidad de Pennsylvania (Estados Unidos de América) en Ciencias Políticas y Administración Gubernamental
- 1981 Licenciatura por la Universidad Nacional de Seúl, República de Corea (oceanografía)

Experiencia profesional

Quinta Comisión

- 2000-2011 Miembro de la Comisión de Cuotas
- 2000 Vicepresidente de la Quinta Comisión (quincuagésimo quinto período de sesiones de la Asamblea General)

Consejo de Seguridad Nacional, Oficina del Presidente

- 2004-2005 Director, Mesa de Coordinación de Políticas

Ministerio de Relaciones Exteriores y Comercio

- 2011- hasta la actualidad Director General de Asuntos de Asia y el Pacífico
- 2010-2011 Embajador Extraordinario y Plenipotenciario ante el Afganistán
- 2008-2010 Ministro Consejero, Embajada de la República de Corea en el Iraq
- 2005-2008 Ministro Consejero, Embajada de la República de Corea en Austria y Misión Permanente de la República de Corea ante las organizaciones internacionales en Viena
- 2002-2004 Director, División de las Naciones Unidas
- 1998-2001 Primer Secretario, Misión Permanente de la República de Corea ante las Naciones Unidas, delegado en la Quinta Comisión
- 1995-1998 Director Adjunto, División de las Naciones Unidas
- 1993-1995 Primer Secretario, Embajada de la República de Corea en Qatar
- 1990-1993 Segundo Secretario, Embajada de la República de Corea en el Reino Unido de Gran Bretaña e Irlanda del Norte
- 1984 Ingreso en el Ministerio de Relaciones de la República de Corea

Sector privado

- 1981-1983 Periodista en la sección local del diario *Korea Times*

Publicaciones

“The financial crisis of the United Nations and the restructuring of the peacekeeping scale of the assessment” (The UN in the 21st Century: New Challenges and Opportunities, Seúl, 2002)

“The reform of the United Nations” (Globalization and Multilateral Diplomacy, Seúl, Jisiksanopsa, 2002)

Menciones honoríficas

Mención presidencial (1996)

Mención del Consejo de Seguridad Nacional (2004)

Gönke Roscher (Alemania)

Puesto actual

Representante Permanente Adjunta de Alemania ante la Organización para la Prohibición de las Armas Químicas, La Haya

Miembro de la Comisión de Cuotas desde 2009

Principales ámbitos de experiencia

Naciones Unidas: finanzas, asuntos presupuestarios y administrativos, recursos humanos y cuestiones de gestión, asuntos humanitarios

Carrera

- 2006 - 2010 Jefa del Departamento Cultural, Embajada de Alemania, La Haya
- 2003 – 2006 Jefa Adjunta de División, Departamento de las Naciones Unidas:
Asuntos presupuestarios, administrativos, recursos humanos y gestión, Ministerio de Relaciones Exteriores, Berlín
- 2000-2003 Jefa Adjunta, Departamento Político, Asuntos Humanitarios, Misión Permanente de Alemania ante la Oficina las Naciones Unidas y otras organizaciones internacionales en Ginebra
- 1997-2000 Jefa del Departamento Cultural, Embajada de Alemania, Bucarest (Rumania)
- 1994-1997 Oficial Encargada, Departamento de las Naciones Unidas (cuestiones de desarrollo agrícola): Organización de las Naciones Unidas para la Alimentación y la Agricultura, Programa Mundial de Alimentos, Fondo Internacional de Desarrollo Agrícola, Ministerio de Relaciones Exteriores, Bonn (Alemania)
- 1991-1994 Cónsul General Adjunta,
Consulado General de Alemania, Seattle (Estados Unidos de América)
- 1988-1991 Primera Secretaria, Departamento Político, Embajada de Alemania, Londres
- 1987-1988 Oficial Encargada, Departamento Cultural,
Ministerio de Relaciones Exteriores, Bonn (Alemania)
- 1985-1987 Formación Profesional, Academia Diplomática,
Ministerio de Relaciones Exteriores, Bonn (Alemania)

Educación

- 1983-1984 Institut Européen des Hautes Études Internationales, Universidad de Niza (Francia) (estudios de posgrado en relaciones internacionales)
- 1977-1983 Universidad de Kiel (Alemania), Licenciatura en Humanidades
- 1979-1980 Universidad de París-Sorbona IV, Francia

Detalles personales

Fecha de nacimiento: 26 de enero de 1957

Lugar de nacimiento: Bredstedt (Alemania)

Idiomas

Alemán (lengua materna), inglés y francés

Henrique da Silveira Sardinha Pinto (Brasil)

Miembro de la Comisión de Cuotas (2005-2009)

Puesto actual

Embajador del Brasil en Argelia

Nacido en 1956 en Belo Horizonte (Brasil)

Educación

1975-1979 Universidad del Distrito Federal de Brasilia, Licenciatura en Derecho

1978-1979 Academia Diplomática del Brasil (Instituto Rio Branco), Brasilia

1998 Academia Diplomática del Brasil, curso de estudios superiores, tesis sobre la administración presupuestaria y financiera del servicio diplomático

Idiomas

Inglés, francés, español, italiano y portugués (lengua materna)

Carrera en el servicio diplomático del Brasil

Tercer Secretario, noviembre de 1979

Segundo Secretario (mérito), diciembre de 1981

Primer Secretario (mérito), diciembre de 1987

Consejero (mérito), junio de 1994

Ministro, segunda clase (mérito), junio de 2000

Embajador (mérito), marzo de 2009

Honrado con distinciones en el Brasil y en el exterior (Estado Plurinacional de Bolivia, México, Italia, Noruega, Países Bajos)

Puestos y servicios en el exterior

Roma, Embajada del Brasil, 1982-1983, Asuntos Políticos

Roma, delegación del Brasil ante la Organización de las Naciones Unidas para la Alimentación y la Agricultura, 1983-1985, Representante Permanente Adjunto

La Paz, Embajada del Brasil, 1986-1988, Asuntos Culturales y Consulares

Managua, Embajada del Brasil, 1988-1990, Jefe Adjunto de la Misión

Nueva York, Oficina Financiera del Brasil, 1994-1997, Adjunto

Ottawa, Embajada del Brasil, 1997-1999, Asuntos Consulares y Administrativos

Nueva York, Oficina Financiera del Brasil, Jefe Adjunto, 2002 a 2006

Resumen de los principales puestos en el Ministerio de Relaciones Exteriores del Brasil

Departamento de Asuntos de América del Norte y Central, Asesor, 1979-1982

División de Cuentas Generales, Secretaría General, Jefe de Personal, 1991

Secretario General Adjunto del Servicio Diplomático, Jefe de Personal, 1991 a 1993

División de Nómina y Personal, Jefe, 1993-1994

Oficial encargado de la Coordinación de Asuntos Financieros y Administrativos de Puestos en el Exterior, Jefe, 1999-2002

Embajador, Director General del Departamento de Promoción del Comercio del Ministerio de Relaciones Exteriores del Brasil, Brasilia, 2006-2009

Xudong Sun (China)

Fecha y lugar de nacimiento: 8 de julio de 1965, provincia de Shandong (China)

Estudios

Septiembre de 1983 - julio de 1987: Licenciatura en Lengua y Literatura Inglesa, Departamento de Idiomas y Literatura Extranjeros, Universidad de Shandong

Septiembre de 1987 - julio de 1990: Maestría en Lingüística Teórica, Departamento de Lingüística, Escuela Superior, Academia China de Ciencias Sociales

Septiembre de 2007 - julio de 2010: Doctorado en Economía Aplicada, Departamento de Finanzas, Escuela Superior de Finanzas, Universidad Central de Finanzas y Economía

Carrera profesional

Julio de 1990 - octubre de 1993: investigador asociado, Instituto de Lingüística Aplicada, Academia China de Ciencias Sociales

Octubre de 1993 - junio de 2000: Director de Personal y Adjunto, Departamento de Personal y Educación, Ministerio de Finanzas, China (de abril de 1997 a abril de 1998, Vicealcalde de la ciudad de Fucheng, provincia de Hebei)

Junio de 2000 - agosto de 2002: Director Adjunto, Departamento de Administración Pública e Imposición de la Ley, Ministerio de Finanzas, China

Agosto de 2002 - agosto de 2006: Segundo Secretario y después Primer Secretario, Misión Permanente de China ante las Naciones Unidas, Nueva York, Estados Unidos de América

Agosto de 2006 - hasta la actualidad: Director, Departamento de Administración Pública e Imposición de la Ley, Ministerio de Finanzas, China.

Experiencia laboral

Xudong Sun tiene más de 20 años de experiencia laboral. Antes de 1993, el Sr. Sun fue un excelente investigador asociado en la esfera de la lingüística teórica. Posteriormente, se convirtió en funcionario y ha venido sirviendo a su país desde entonces. En sus años en el Ministerio de Finanzas de China, el Sr. Sun ha sido responsable de los gastos presupuestarios y las cuotas a las organizaciones internacionales y de las reuniones y foros internacionales. En la actualidad, el Sr. Sun es responsable de la gestión presupuestaria de la administración pública, la imposición de la ley y los gastos relacionados con países extranjeros, incluidos los gastos del Ministerio de Relaciones Exteriores y el Ministerio de Comercio. Tareas conexas incluyen la financiación de actividades extranjeras relacionadas, la asistencia de China a países extranjeros, la asignación presupuestaria a las embajadas de China, las contribuciones prorrateadas y las prometidas a organizaciones internacionales.

Experiencia internacional

De 2002 a 2006, Xudong Sun trabajó en la Misión Permanente de China ante las Naciones Unidas, encargándose de asuntos de la Quinta Comisión, incluidas

cuestiones presupuestarias y relacionadas con las cuotas, entre otras. Asistió a los períodos de sesiones quincuagésimo séptimo a sexagésimo de la Asamblea General y a los períodos de sesiones 43° a 46° del Comité del Programa y de la Coordinación. Ha asistido a muchas reuniones internacionales, como las reuniones de ministros de comercio de los Estados miembros de la Organización de Cooperación de Shanghai, las reuniones de gestión presupuestaria del Consejo de Cooperación Económica en Asia y el Pacífico y las reuniones de la Asociación de Naciones de Asia Sudoriental y China.
