

Distr.: General  
7 September 2011  
Arabic  
Original: English

## الجمعية العامة



الدورة السادسة والستون

البند ١٣١ (ج) من جدول الأعمال المؤقت\*  
التقارير المالية والبيانات المالية المراجعة،  
وتقارير مجلس مراجعي الحسابات

تنفيذ توصيات مجلس مراجعي الحسابات الواردة في تقريره عن المخطط  
العام لتجديد مبادئ المقرر عن السنة المنتهية في ٣١ كانون الأول/  
ديسمبر ٢٠١٠

تقرير الأمين العام

موجز

يقدم هذا التقرير معلومات إضافية لتنفيذ لتوصيات مجلس مراجعي الحسابات الواردة في تقريره عن المخطط العام لتجديد مبادئ المقرر للسنة المنتهية في ٣١ كانون الأول/ديسمبر ٢٠١٠. ويقدم هذا التقرير عملاً بأحكام الفقرة ٧ من قرار الجمعية العامة ٢١٦/٤٨، الذي طُلب فيه إلى الأمين العام أن يقدم تقريراً إلى الجمعية العامة في الوقت الذي يُقدّم فيه مجلس مراجعي الحسابات توصياته إلى الجمعية عن التدابير المتخذة أو التي ستُتخذ لتنفيذ تلك التوصيات.

\* A/66/150.



وقد وافقت الإدارة على معظم توصيات المجلس، ووردت معظم تعليقات الأمين العام في تقارير المجلس على النحو الواجب. ولذلك، فإن هذا التقرير، في جهد يرمي إلى تقليل التكرار وتبسيط الوثائق، لا يقدم تعليقات إضافية من الإدارة، إلا عند اللزوم، كما يقدم معلومات عن حالة التنفيذ، والمكتب المسؤول، والتاريخ التقديري للإنجاز، والأولوية الممنوحة لكل توصية من التوصيات المدرجة في تقارير مجلس مراجعي الحسابات. وعلاوة على ذلك، يتضمن التقرير أيضا معلومات مستكملة عن حالة تنفيذ توصيات المجلس المتصلة بالفترات السابقة التي أفاد المجلس، في مرفقات تقاريره، بأنها لم تنفذ تنفيذا تاما.

## أولا - مقدمة

١ - طلبت الجمعية العامة إلى الأمين العام، في الفقرة ٧ من قرارها ٢١٦/٤٨ بء، أن يقدم إليها تقريرا عن التدابير التي ستتخذ لتنفيذ إحصائيات مجلس مراجعي الحسابات في نفس الوقت الذي يقدم فيه المجلس توصياته إلى الجمعية. وبناء على ذلك، يقدم هذا التقرير استجابة لتوصيات المجلس الواردة في تقريره عن المخطط العام لتحديد مباني المقر في السنة المنتهية في ٣١ كانون الأول/ديسمبر ٢٠١٠<sup>(١)</sup>.

٢ - ويقدم الفرع الثاني معلومات عن تنفيذ التوصيات الواردة في تقرير مجلس مراجعي الحسابات عن المخطط العام لتحديد مباني المقر للسنة المنتهية في ٣١ كانون الأول/ديسمبر ٢٠١٠. ويقدم الفرع الثالث معلومات عن تنفيذ التوصيات الواردة في تقارير المجلس عن السنوات السابقة.

## ثانيا - تنفيذ التوصيات الواردة في تقرير مجلس مراجعي الحسابات عن المخطط العام لتحديد مباني المقر في السنة المنتهية في ٣١ كانون الأول/ديسمبر ٢٠١٠

### لمحة عامة

٣ - ترد أدناه المعلومات المتعلقة بحالة تنفيذ التوصيات الواردة في تقرير مجلس مراجعي الحسابات عن المخطط العام لتحديد مباني المقر في السنة المنتهية في ٣١ كانون الأول/

(١) الوثائق الرسمية للجمعية العامة، الدورة السادسة والستون، الملحق رقم ٥ (A/66/5)، المجلد الخامس.

ديسمبر ٢٠١٠. وقد سبق أن أدرجت معظم تعليقات الإدارة في تقرير المجلس؛ ولهذا، لم تدرج أدناه تعليقات إضافية إلا عند الضرورة.

٤ - ويقدم الجدول ١ موجزا عن حالة تنفيذ التوصيات الرئيسية حتى ٢٢ آب/أغسطس ٢٠١١ ويقدم الجدول ٢ موجزا عن حالة تنفيذ جميع التوصيات حتى ٢٢ آب/أغسطس ٢٠١١.

#### الجدول ١

#### حالة تنفيذ التوصيات الرئيسية

التوصيات التي حُدِّد لها تاريخ مستهدف	التوصيات قيد التنفيذ	التوصيات التي نُفِذت	التوصيات التي لم تقبل	عدد التوصيات	الإدارة المسؤولة
٥	٥	-	-	٥	إدارة الشؤون الإدارية
٥	٥	-	-	٥	المجموع

٥ - ولجميع التوصيات الرئيسية الخمس المشار إليها في الجدول ١ حُدِّد لها تواريخ مستهدفة، والتاريخ المستهدف لأربع منها قبل نهاية عام ٢٠١١ وتوصية واحدة بحلول عام ٢٠١٤.

#### الجدول ٢

#### حالة تنفيذ جميع التوصيات

التوصيات التي حُدِّد لها تاريخ مستهدف	التوصيات قيد التنفيذ	التوصيات التي نُفِذت	التوصيات التي لم تقبل	عدد التوصيات	الإدارة المسؤولة
-	١١	١١	٣	١٥	إدارة الشؤون الإدارية
-	١١	١١	٣	١٥	المجموع

٦ - وكما هو مبين في الجدول ٢، هناك ١١ توصية قيد التنفيذ، وتم تنفيذ ما مجموعه ٣ توصيات.

## معلومات تفصيلية عن حالة التنفيذ

٧ - أوصى المجلس في الفقرة ٣٣ بأن يخفض مكتب المخطط العام لتجديد مباني المقر بصورة كبيرة وقت تنفيذ العملية والأعباء في عملية نظام الموافقة المتغير، حتى يحصل المتعاقدون على أتعابهم في إطار الجداول الزمنية المحددة في عقودهم أو في غضون ٣٠ يوماً بعد استكمال أمر التغيير، عندما تلتزم العقود الصمت إزاء هذه المسألة. ويتسق الترتيب الأخير مع الوقت المتاح لسداد المدفوعات في إطار عقد مضمون لأقصى سعر.

٨ - تصدر سجلات طلبات الشراء أسبوعياً وتناقش في الاجتماع التنسيقي للمخطط العام لتجديد مباني المقر، حيث يتم استعراض جميع المسائل الإدارية المتعلقة بالمشتريات والتمويل والعقود ويتولى مستشارو المخطط العام لتجديد مباني المقر ومكتب المخطط العام وشعبة المشتريات الموافقة على الإجراءات. وعلاوة على ذلك، يجري استعراض حالة جميع أوامر التعديلات والتغييرات في اجتماعات المشتريات المشتركة الأسبوعية بين مكتب المخطط العام لتجديد مباني المقر وشعبة المشتريات.

الإدارة المسؤولة: إدارة الشؤون الإدارية

الحالة: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام ٢٠١١

٩ - وفي الفقرة ٣٨ أوصى المجلس بأن تقوم الإدارة التي تعمل مع مكتب المخطط العام بتجديد مباني المقر بما يلي:

(أ) الاستعراض الفوري لاتجاهات أوامر التغيير، وتحديد أسباب ومصدر طلبات التغيير؛

(ب) وضع قواعد واضحة، وقواعد قوية للحكومة وإدارة تتسم بالإقدام لتقليل التغييرات التي يطلبها الشاغلون للأماكن إلى أدنى حد.

١٠ - وهناك تقرير عن اتجاهات أوامر التغيير متاح في نظام NOVA. وعلاوة على ذلك، يحتفظ مستشارو المخطط العام لتجديد مباني المقر ببيانات بشأن أوامر التغيير المقدمة ويعملون على استكمالها. ويتولى المهندس المعماري لكل من "نموذج طلب إجراء تغيير في المشروع" و "نموذج إرسال التوجيهات المتعلقة بتغيير/توضيح المشروع" للمخطط العام

لتجديد مبادئ المقر، وتحديد أسباب إجراء التغييرات. وتواصل الإدارة، على أعلى مستوى إداري دعم الحوكمة القوية والإدارة الحازمة للمخطط العام لتجديد مبادئ المقر.

الإدارة المسؤولة: إدارة الشؤون الإدارية

الحالة: قيد التنفيذ

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام ٢٠١١

١١ - وفي الفقرة ٤٦، أوصى المجلس مع تسليمه بالتقدم المحرز منذ تشرين الثاني/نوفمبر ٢٠١٠، أنه ينبغي لوكيل الأمين العام للشؤون الإدارية أن يتخذ كأولوية تدابير إدارية، وأن يستعرض بصورة مشتركة حالة الاستعداد للإدخال في الخدمة والتسليم في نطاق دائرة إدارة المرافق ومكتب المخطط العام لتجديد مبادئ المقر، على أساس كل فصل على حدة.

١٢ - وسيطلب مكتب وكيل الأمين العام للشؤون الإدارية تقارير مشتركة فصلية من شعبة إدارة المرافق ومكتب المخطط العام لتجديد مبادئ المقر بشأن المسألة ويدعو إلى عقد اجتماعات عند اللزوم.

الإدارة المسؤولة: إدارة الشؤون الإدارية

الحالة: قيد التنفيذ

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام ٢٠١١

١٣ - وأوصى المجلس في الفقرة ٤٧ بأن تنظر الإدارة في سبل استبقاء الخبرة من مكتب المخطط العام لتجديد مبادئ المقر لدعم إجراءات التسليم إلى دائرة إدارة المرافق.

١٤ - وبدأ مكتب المخطط العام لتجديد مبادئ المقر حواراً مع مكتب إدارة الموارد البشرية فيما يتعلق بتخطيط تسلسل الموظفين. ومع ذلك، يتعين أن يتم أي تخطيط تسلسلي في نطاق النظامين الأساسيين والإداريين للموظفين.

الإدارة المسؤولة: إدارة الشؤون الإدارية

الحالة: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام ٢٠١٢

١٥ - وأوصى المجلس في الفقرة ٥٩ بأن تقوم الإدارة بما يلي:

(أ) حل المسائل الأمنية وعدم وجود حل قابل للاستمرار في مجال التصميم للمكتبة ومباني الملحق الجنوبي كمسألة عاجلة؛

(ب) تأكيد ما إذا كان يتعين الإبقاء على المبنيين في النطاق وفي هذه الحالة ما ينبغي أن يكون عليه المنهج الخاص بحل التحديات الأمنية؛

(ج) السعي إلى إقرار الجمعية العامة للمسار المقترح للعمل بالنسبة للمبنيين.

١٦ - وقد قبلت التوصية؛ ومع ذلك تقدم الإدارة التعليقات الإضافية التالية أدناه.

١٧ - لا تدخل حالة المسألة الأمنية في نطاق سيطرة الأمم المتحدة، ويتعين أن ينتظر القرار إحراز المزيد من أوجه التقدم مع البلد المضيف. وكل ما يمكن للأمم المتحدة أن تفعله في هذه المرحلة يتمثل في رصد هذه التطورات التي تحدث عن قرب. وسيحدد التقرير المرحلي السنوي التاسع المقبل للمخطط العام لتجديد مباني المقر المقدم إلى الجمعية العامة الحالة بوضوح.

الإدارة المسؤولة: إدارة الشؤون الإدارية

الحالة: قيد التنفيذ

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام ٢٠١٤

١٨ - وأوصى المجلس في الفقرة ٦٠ بأن تولي الإدارة الأولوية لعملية الموافقات وتحديد مواعيد العقود المتبقية للسعر الأقصى المضمون وتعديلاتها بغية تحقيق الفترة الزمنية المنتهية التي تبلغ ٤٢ يوماً والمفترضة في الجدول.

١٩ - ويكلف مدير مشروع المخطط العام لتجديد مباني المقر باستمرار تنفيذ عملية العقود المنقحة لأقصى سعر مضمون بالصيغة التي وضعها مكتب المخطط العام لتجديد مباني المقر في أيلول/سبتمبر ٢٠٠٨.

الإدارة المسؤولة: إدارة الشؤون الإدارية

الحالة: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام ٢٠١٤

٢٠ - وأوصى المجلس في الفقرة ٧٠، بأن يدعم مكتب المحقق العام لتجديد مباني المقر نهج توقع التكاليف بإدراج تقدير تم حسابه بدقة وبطريقة قابلة للمراجعة لتكاليف جميع أوامر التغيير حتى يتم استكمال المشروع، بالسماح بإدخال أكثر التكاليف احتمالاً للبنود المدرجة في سجل المخاطر، وبالنسبة للمسائل الأخرى المعروفة، مثل عمليات استخراج الممتلكات لمدة طويلة الناشئة عن التخلف في تنفيذ الجدول.

٢١ - وجرى مناقشة منهجية التنبؤ بالمشروع وافتراضات التخطيط في التقرير المرحلي السنوي التاسع المقبل للمخطط العام لتجديد مباني المقر المقدم إلى الجمعية العامة.

الإدارة المسؤولة: إدارة الشؤون الإدارية

الحالة: قيد التنفيذ

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام ٢٠١١

٢٢ - وأوصى المجلس في الفقرة ٧٣، بأن يقوم مكتب المخطط العام لتجديد مباني المقر بما يلي:

(أ) استعراض نهجه لإتاحة الفرصة لكي تتمشى آثار تضخم أسعار الإنشاءات في المستقبل مع المؤشرات المنشورة؛

(ب) توضيح وتبسيط عمليات الإبلاغ التي يقوم بها في هذا المجال عند توقع حدوث تضخم بسيط أو عدم حدوثه على الإطلاق.

٢٣ - وقد تم تنفيذ التوصية. وجرى مراجعة المؤشرات المنشورة على النطاق الوطني من شركتي *Engineering News-Record* و *Turner Construction* في ضوء البيانات السوقية المستمدة من مشروع بناء مدينة نيويورك. وعند استعراض البيانات المشار إليها أعلاه، جرى تقييم التضخم المحتمل.

الإدارة المسؤولة: إدارة الشؤون الإدارية

الحالة: نفذت

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: لا ينطبق

٢٤ - وفي الفقرة ٨٠، أوصى المجلس، لصالح استقرار المشروع، بأن توضح الإدارة وأولئك المسؤولين عن الحوكمة توضيح مسألة مسؤولية الميزانية عن التكاليف ذات الصلة عن طريق اتخاذ قرار واضح بشأن كيفية تمويلها.

٢٥ - وترد مناقشة تمويل التكاليف ذات الصلة في التقرير المرحلي المقبل السنوي التاسع للمخطط العام لتجديد مباني المقر المقدم إلى الجمعية العامة.

الإدارة المسؤولة: إدارة الشؤون الإدارية

الحالة: قيد التنفيذ

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام ٢٠١١

٢٦ - وأوصى المجلس في الفقرة ٨١ بأن تأخذ الإدارة في الحسبان، عند تقييم تقديرات التكاليف ذات الصلة، الأثر الكامل لأحدث التواريخ المقررة لإتمام المشروع.

٢٧ - وكما أشير أعلاه، تمت مناقشة التكاليف ذات الصلة في التقرير المرحلي السنوي التاسع المقبل للمخطط العام لتجديد مباني المقر المقدم إلى الجمعية العامة.

الإدارة المسؤولة: إدارة الشؤون الإدارية

الحالة: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام ٢٠١١

٢٨ - وأوصى المجلس في الفقرة ٩٠ بأن تقوم الإدارة بما يلي:

(أ) إنشاء فريق صغير للإدارة العليا، تعاونه سلطة مستقلة لخبراء تخطيط الأراضي، لاستعراض جميع الفوائد المحتملة الناشئة عن المشروع؛

(ب) كفالة أن يعمل الفريق من أجل تحقيق منافع بطريقة منهجية وبتماسكة.

٢٩ - ولم تقبل الإدارة هذه التوصية. فقد تمت مناقشة وتبرير فوائد المخطط العام لتجديد مباني المقر بدقة وتم إقرارها من خلال التقرير الدوري السنوي الخامس للمخطط العام لتجديد مباني المقر. وقدم مكتب المخطط العام لتجديد مباني المقر بيانات مستكملة بطريقة منهجية في كل تقرير مرحلي سنوي إلى الجمعية العامة. ولا ترى الإدارة قيمة لإنشاء فريق آخر للاستعراض مشكل من كبار المسؤولين وإنشاء سلطة مستقلة لتخطيط الأراضي.



الإدارة المسؤولة:	إدارة الشؤون الإدارية
الحالة:	غير مقبولة
الأولوية:	متوسطة
التاريخ المستهدف:	لا ينطبق

٣٠ - وأوصى المجلس في الفقرة ٩١، بأن تنظر الإدارة في السبل التي تمكنها من استخدام الأراضي بطريقة أكثر اتساما بالفعالية وذلك، على سبيل المثال، من خلال "الاشتراك في المكاتب" وخفض المساحة الفعلية لتخزين الملفات باعتبارها سياسة متبعة، وكفالة الاختتام السريع المتوافق مع التحركات المقررة للموظفين وأثاث المكاتب داخل مجمع الأمم المتحدة والممتلكات الأخرى.

٣١ - وتجري متابعة خفض مساحات حفظ الملفات في سياق خطة إعادة التشكيل للمخطط العام لتجديد مباني المقر. ولقد لقيت التأييد بصفة عامة طريقة "الاشتراك في المكاتب" والاستخدام الأكبر لترتيبات العمل المرنة. ولن يكون للترتيبات مع ذلك تأثير كبير على التنقل الداخلي في إطار المخطط العام لتجديد مباني المقر، ولكنها ستساعد على تحقيق الاحتياجات المتعلقة بالمساحات في المستقبل.

الإدارة المسؤولة:	إدارة الشؤون الإدارية
الحالة:	قيد التنفيذ
الأولوية:	متوسطة
التاريخ المستهدف:	الربع الأخير من عام ٢٠١٢

٣٢ - وأوصى المجلس في الفقرة ٩٥ بأن تضع الإدارة استراتيجية للتخفيف من المخاطر لملاء الشواغر غير المتوقعة في الوظائف الحيوية في فريق الإدارة بمكتب المخطط العام لتجديد مباني المقر في مهلة قصيرة.

٣٣ - وتستخدم القوائم إلى أقصى حد ممكن. وعندما تكون القوائم غير كافية، يمكن تطبيق النظامين الأساسي والإداري للموظفين (على سبيل المثال، الإعلان عن الشواغر لإتاحة فرصة عادلة لجميع المتقدمين).

الإدارة المسؤولة:	إدارة الشؤون الإدارية
الحالة:	نفذت
الأولوية:	متوسطة
التاريخ المستهدف:	لا ينطبق

٣٤ - وأوصى المجلس في الفقرة ٩٦ بأن تنظر الإدارة في ما إذا كان ينبغي اتخاذ ترتيب مماثل بالنسبة للأفرقة الأخرى المشتركة في البرامج الرئيسية لتطوير الأعمال في أماكن أخرى بالأمم المتحدة.

٣٥ - ويمكن استخدام القوائم إلى أقصى حد ممكن.

الإدارة المسؤولة: إدارة الشؤون الإدارية

الحالة: نفذت

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: لا ينطبق

٣٦ - وأوصى المجلس في الفقرة ١٠٣ بأن تستعرض الإدارة على وجه السرعة مدى فعالية لجنة استعراض العقود بعد منحها بهدف تبسيط أعمالها، والموازنة بطريقة صحيحة بين الحاجة إلى الثقة والرقابة مع الحاجة إلى حماية الجدول الزمني للمشروع وعمل شعبة المشتريات.

٣٧ - واقترحت شعبة المشتريات ونفذت تغييرات في عملية تقديم قضايا لجنة استعراض العقود بعد منحها خلال الاجتماعات الأخيرة بهدف تحقيق مستويات أكبر من الكفاية. وقد يكون من الضروري تحقيق المزيد من درجات الكفاية، بما في ذلك التواتر الأكبر للاجتماعات.

الإدارة المسؤولة: إدارة الشؤون الإدارية

الحالة: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام ٢٠١١

### ثالثاً - تنفيذ التوصيات الواردة في تقارير مجلس مراجعي الحسابات بشأن المخطط العام لتجديد مباني المقر بالنسبة للسنوات السابقة

عرض عام

٣٨ - طلبت الجمعية العامة إلى الأمين العام، في الفقرة ١٠ من قرارها ٢٢٣/٦٢ ألف، أن يقدم تفسيراً كاملاً للتأخيرات في تنفيذ توصيات المجلس بالنسبة للفترات السابقة، ولا سيما تلك التوصيات التي لم تنفذ بعد بالكامل والتي مضت عليها سنتان أو أكثر.

- ٣٩ - وقدم المجلس في مرفق تقريره عن السنة المنتهية في ٣١ كانون الأول/ديسمبر ٢٠١٠<sup>(١)</sup>، موجزا لحالة تنفيذ التوصيات للسنة المنتهية في ٣١ كانون الأول/ديسمبر ٢٠٠٩. وتعلق المعلومات الواردة أدناه بالتوصيات العشر المشار إليها في المرفق بأنها "قيد التنفيذ" أو "لم تنفذ"، ومرتبة حسب الترتيب الذي عُرضت به التوصيات.
- ٤٠ - ويقدم الجدول ٣ موجزا للحالة الإجمالية. وجرى تنفيذ جميع التوصيات العشر.

## الجدول ٣

حالة تنفيذ جميع التوصيات المتعلقة بالتوصيات الخاصة بالسنة المنتهية في ٣١ كانون الأول/ديسمبر ٢٠٠٩

عدد التوصيات التي تجاوزتها الأحداث التي نفذت	التوصيات التي قيد التنفيذ	التوصيات التي حدد لها تاريخ مستهدف	الإدارة المسؤولة
١	١٧	٢	إدارة الشؤون الإدارية
٢٠	٢	٢	المجموع

## معلومات تفصيلية عن حالة التنفيذ

- ٤١ - أوصى المجلس، في الفقرة ٣١ من تقريره عن المخطط العام لتجديد مباني المقر للسنة المنتهية في ٣١ كانون الأول/ديسمبر ٢٠٠٩<sup>(٢)</sup> بأن تقوم الإدارة بتمحيص سياساتها الخاصة بالمنح بهدف توضيح وضع حالات الرعاية السابقة.
- ٤٢ - وتنص سياسة المنح على أنه يتعين، كمبدأ عام، أن تواصل الدول الأعضاء التي قدمت إحدى المنح بالفعل في ما يتعلق بمساحة معينة في الماضي فإنها ستستمر في أن تكون لها الأولوية على تلك المساحة. وفي هذا الصدد، اعتبر أن هذه التوصية قد نفذت.

الإدارة المسؤولة:	إدارة الشؤون الإدارية
الحالة:	نفذت
الأولوية:	متوسطة
التاريخ المستهدف:	لا ينطبق

(٢) الوثائق الرسمية للجمعية العامة، الدورة الخامسة والستون، الملحق رقم ٥ (A/65/5)، المجلد الخامس.

٤٣ - وأعاد المجلس في الفقرة ٥٧ تأكيد توصيته السابقة بأن تقدم الإدارة بالتفصيل الافتراضات الاقتصادية المستخدمة للتوصل إلى تقدير التكاليف للمشروع ورصد تطور تلك الافتراضات وآثارها على المشروع.

٤٤ - وتمثل الاستراتيجية المحددة في أنها تلك المتعلقة بالعقود المتعددة الأسعار القصوى المضمونة، والتي تتيح للإدارة أن تستفيد من ظروف السوق المفيدة للأخذ بالأسعار الأدنى بأسرع ما يمكن دون الحاجة إلى مطالبة المقاول بأن يتحمل مخاطر أعلى في المستقبل والتمنن الإضافي للمخاطرة ذي الصلة والذي سيظهر في المناقصات الأعلى سعراً.

الإدارة المسؤولة: إدارة الشؤون الإدارية

الحالة: نفذت

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: لا ينطبق

٤٥ - وأوصى المجلس في الفقرة ٦٢ بأن تعيد الإدارة تقييم فوائده برنامج هندسة القيمة.

٤٦ - ويواصل مكتب المخطط العام لتجديد مباني المقر بذل جهود لهندسة القيمة حيثما يكون ذلك متصوراً أو عملياً.

الإدارة المسؤولة: إدارة الشؤون الإدارية

الحالة: قيد التنفيذ

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام ٢٠١٣

٤٧ - وأوصى المجلس في الفقرة ٦٧ بأن تخفض الإدارة إلى أدنى حد صارم الطلبات المتعلقة بأوامر التغيير، ولا سيما بواسطة دوائرها.

٤٨ - ويواصل مكتب المخطط العام لتجديد مباني المقر السعي إلى الحصول على أي فرصة لخفض التغييرات المدخلة على التصميم حيثما يكون ذلك ممكناً.

الإدارة المسؤولة: إدارة الشؤون الإدارية

الحالة: قيد التنفيذ

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: الربع الثالث من عام ٢٠١٣

٤٩ - وأعاد المجلس في الفقرة ٧٩ تأكيد توصيته السابقة بأن تميز الإدارة بين الحكم المتعلق بحالات الطوارئ والحكم الخاص برفع السعر مستقبلاً، كما حدث في العرض السابق لتقدير التكاليف للمشروع.

٥٠ - وقبلت الإدارة ونفذت هذه التوصية. ونُسب جزء من حالة الطوارئ إلى التضخم. بينما تم في حريف عام ٢٠٠٩ حساب حالة الطوارئ بنسبة ١٠ في المائة في العقود الموقعة المتعلقة بالسعر الأقصى المضمون و ٢٠ في المائة بالنسبة للعقود غير الموقعة للسعر الأقصى المضمون، وجرى إدخال بعض التعديلات التي تعكس حالة المشروع وكذلك توصيات المجلس. وتم حساب ميزانية الطوارئ في الوقت الحالي بنسبة ١٠ في المائة بالنسبة لتلك العقود التي وقعت ولكن لم تستكمل بعد، و ١٥ في المائة بالنسبة للعقود غير الموقعة. وتشمل نسبة الـ ١٥ في المائة حكماً يتعلق بالزيادة في المستقبل، كما أوصى مجلس مراجعي الحسابات.

الإدارة المسؤولة: إدارة الشؤون الإدارية

الحالة: نفذت

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: لا ينطبق

٥١ - وأوصى المجلس في الفقرة ٨٤ بأن تعيد الإدارة تقييم مدى ملاءمة نطاق ومستوى الحكم المتعلق بحالات الطوارئ.

٥٢ - وبرجاء الرجوع إلى التعليقات المتعلقة بالتوصية السابقة.

الإدارة المسؤولة: إدارة الشؤون الإدارية

الحالة: نفذت

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: لا ينطبق

٥٣ - وأوصى المجلس في الفقرة ١١٢ بأن تتخذ الإدارة على الفور التدابير الملائمة لمنع إجراء أي تغيير وظيفي في المشروع في ما يتعلق بمبنى المؤتمرات بعد توقيع عقود العمل.

٥٤ - وجرى استعراض تفصيلي لجميع وثائق التصميمات مع كل إدارة مستخدمة قبل بدء أعمال التشييد.

الإدارة المسؤولة: إدارة الشؤون الإدارية

الحالة: نفذت

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: لا ينطبق

٥٥ - وأوصى المجلس في الفقرة ١١٨ بأن تخفض الإدارة إلى أدنى حد صارم الطلبات المتعلقة بأوامر التغيير في ما يتعلق باستخدام ونسق حجرات الطابق السفلي.

٥٦ - ويجري استعراض أوامر التغيير وإقرارها بواسطة مكتب المخطط العام لتحديد مبانى المقر استناداً إلى الإجراءات التي استعرضها وأوصى بها مكتب خدمات الرقابة الداخلية. وتتناول الضوابط الراسخة بالبحث بصورة كافية المسألة التي أثارها مجلس مراجعي الحسابات.

الإدارة المسؤولة: إدارة الشؤون الإدارية

الحالة: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: لا ينطبق

٥٧ - وأوصى المجلس في الفقرة ١٢٩ بأن تسرع الإدارة بتشغيل لجنة استعراض العقود بعد منحها.

٥٨ - وتعمل الآن لجنة استعراض العقود بعد منحها.

الإدارة المسؤولة: إدارة الشؤون الإدارية

الحالة: نفذت

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: لا ينطبق

٥٩ - وأوصى المجلس في الفقرة ١٤٧ بأن تحسن الإدارة إدارة ملفات التعديلات:

(أ) عن طريق الإدخال المنهجي للمعلومات المتعلقة بعملية التفاوض مع البائع، ونتائج ذلك، والطبيعة الدقيقة للعمل وموقعه؛

(ب) عن طريق تعزيز شكل مذكرة الإحالة المتعلقة بطلبات التعديلات حتى تزود صانعي القرارات بفهم واضح لغرض الطلبات ووضعيها.

٦٠ - وتم إيراد معلومات ذات صلة بصورة منهجية سواء في مذكرة الإحالة بشأن طلبات التعديلات أو في الوثائق الداعمة. المرفقة بطلبات التعديلات.

الإدارة المسؤولة: إدارة الشؤون الإدارية

الحالة: نفذت

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: لا ينطبق