

Distr.: Limited
30 June 2011
Arabic
Original: English

الجمعية العامة



الدورة الخامسة والستون

اللجنة الخامسة

البند ١٤٣ من جدول الأعمال

الجوانب الإدارية والمتعلقة بالميزانية لتمويل

عمليات الأمم المتحدة لحفظ السلام

مشروع قرار مقدم من مقررة اللجنة في أعقاب مشاورات غير رسمية

تعزيز قدرة الأمم المتحدة على إدارة عمليات حفظ السلام ودعم استمرارها

إن الجمعية العامة،

إذ تشير إلى قراراتها ٢٥٨/٤٥ المؤرخ ٣ أيار/مايو ١٩٩١ و ٢١٨/٤٧ ألف المؤرخ ٢٣ كانون الأول/ديسمبر ١٩٩٢ و ٢٢٦/٤٨ ألف المؤرخ ٢٣ كانون الأول/ديسمبر ١٩٩٣ و ٢٣٨/٥٥ المؤرخ ٢٣ كانون الأول/ديسمبر ٢٠٠٠ و ٢٤١/٥٦ المؤرخ ٢٤ كانون الأول/ديسمبر ٢٠٠١ و ٢٩٣/٥٦ المؤرخ ٢٧ حزيران/يونيه ٢٠٠٢ و ٣١٨/٥٧ المؤرخ ١٨ حزيران/يونيه ٢٠٠٣ و ٢٩٨/٥٨ المؤرخ ١٨ حزيران/يونيه ٢٠٠٤ و ٣٠١/٥٩ المؤرخ ٢٢ حزيران/يونيه ٢٠٠٥ و ٢٦٨/٦٠ المؤرخ ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٦ و ٢٤٥/٦١ و ٢٤٦/٦١ المؤرخين ٢٢ كانون الأول/ديسمبر ٢٠٠٦ و ٢٥٦/٦١ المؤرخ ١٥ آذار/مارس ٢٠٠٧ و ٢٧٩/٦١ المؤرخ ٢٩ حزيران/يونيه ٢٠٠٧ و ٢٥٠/٦٢ المؤرخ ٢٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٨ و ٢٨٧/٦٣ المؤرخ ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٩ و ٢٧١/٦٤ المؤرخ ٢٤ حزيران/يونيه ٢٠١٠، ومقرراتها ٤٨٩/٤٨ المؤرخ ٨ تموز/يوليه ١٩٩٤ و ٤٦٩/٤٩ المؤرخ ٢٣ كانون الأول/ديسمبر ١٩٩٤ و ٤٧٣/٥٠ المؤرخ ٢٣ كانون الأول/ديسمبر ١٩٩٥ وقراراتها الأخرى ذات الصلة،

* أعيد إصدارها لأسباب فنية في ٢ آب/أغسطس ٢٠١١.



وقد نظرت في تقارير الأمين العام عن تعزيز قدرة الأمم المتحدة على إدارة عمليات حفظ السلام ودعم استمرارها^(١)، وعن أداء ميزانية حساب دعم عمليات حفظ السلام في الفترة الممتدة من ١ تموز/يوليه ٢٠٠٩ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٠^(٢)، وعن ميزانية حساب دعم عمليات حفظ السلام للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١١ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٢^(٣)، وفي التقرير الأولي لمكتب خدمات الرقابة الداخلية عن تنفيذ المشروع التجريبي الذي عينته الجمعية العامة في قرارها ٦٣/٢٨٧^(٤)، وتقرير اللجنة الاستشارية المستقلة للمراجعة عن ميزانية مكتب خدمات الرقابة الداخلية في إطار حساب دعم عمليات حفظ السلام للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١١ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٢^(٥)، وتقرير اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية ذي الصلة^(٦)، وكذلك في تقرير مكتب خدمات الرقابة الداخلية عن التقييم المواضيعي للتعاون بين إدارة عمليات حفظ السلام/إدارة الدعم الميداني والمنظمات الإقليمية^(٧)،

وإذ تسلم بأهمية أن تكون الأمم المتحدة قادرة على الاستجابة والإسراع في نشر عملية لحفظ السلام بمجرد أن يتخذ مجلس الأمن قرارا بهذا الشأن، في غضون ثلاثين يوما فيما يتعلق بعمليات حفظ السلام الاعتيادية وتسعين يوما فيما يتعلق بعمليات حفظ السلام المعقدة،

وإذ تسلم أيضا بضرورة توفير دعم كافٍ خلال جميع مراحل عمليات حفظ السلام، بما في ذلك مرحلتا التصفية والإنهاء،

وإذ تضع في اعتبارها ضرورة أن يتوافق مستوى حساب الدعم بشكل عام مع ولاية بعثات حفظ السلام وعددها وحجمها ومدى تعقيدها،

١ - تؤكد من جديد الدور الذي تضطلع به في إجراء تحليل شامل للموارد البشرية والمالية والسياسات المتعلقة بها والموافقة عليها لكفالة تنفيذ جميع البرامج والأنشطة المقررة تنفيذا تاما يتسم بالفعالية والكفاءة، وتنفيذ السياسات الموضوعية في هذا الصدد؛

٢ - تؤكد من جديد أيضا أن اللجنة الخامسة هي اللجنة الرئيسية المختصة في الجمعية العامة المعهود إليها بالمسؤولية عن شؤون الإدارة والميزانية؛

(١) A/65/624 و Corr.1.

(٢) A/65/610 و Add.1.

(٣) A/65/761 و Corr.1 و 2.

(٤) A/65/765.

(٥) A/65/734.

(٦) A/65/827.

(٧) A/65/762.

- ٣ - تؤكد من جديد كذلك المادة ١٥٣ من نظامها الداخلي؛
- ٤ - تؤكد من جديد أنه لا ينبغي استخدام أموال حساب الدعم إلا لغرض تمويل الاحتياجات من الموارد البشرية والموارد غير البشرية لمساندة عمليات حفظ السلام ودعمها في المقر، وأن أي تغييرات في هذا التقييد تستوجب موافقة مسبقة من الجمعية العامة؛
- ٥ - تؤكد من جديد أيضا ضرورة توفير تمويل كافٍ لمساندة عمليات حفظ السلام وضرورة تقديم تبرير كامل لذلك التمويل في مشاريع ميزانية حساب الدعم؛
- ٦ - تشدد على أهمية تبادل الآراء والتنسيق مع البلدان المساهمة بقوات وبأفراد الشرطة؛
- ٧ - تشير إلى الفقرة ٦ من الجزء الأول من القرار ٢٣٨/٥٥ والفقرة ١١ من القرار ٢٤١/٥٦ والفقرة ١٩ من القرار ٢٧٩/٦١ والفقرة ٢٢ من القرار ٢٥٠/٦٢، وتطلب إلى الأمين العام بذل مزيد من الجهود الملموسة لكفالة أن تكون البلدان المساهمة بقوات ممثلة تمثيلا مناسباً في إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني، آخذاً في الاعتبار مساهمتها في عمليات الأمم المتحدة لحفظ السلام؛
- ٨ - تسلّم بأهمية الدور الذي تضطلع به شعبة الشرطة التابعة لإدارة عمليات حفظ السلام في المساهمة في عمليات حفظ السلام، بما في ذلك جهودها في مجال حفظ بناء السلام، وبتوسع نطاق أعمال الشرطة في عدد من العمليات؛
- ٩ - تؤكد من جديد ضرورة إدارة عمليات حفظ السلام وتنظيم شؤونها المالية بفعالية وكفاءة، وتحث الأمين العام على مواصلة تحديد التدابير الكفيلة بزيادة إنتاجية حساب الدعم وكفاءته؛
- ١٠ - تطلب إلى الأمين العام أن يكفل التنفيذ التام للأحكام ذات الصلة من قرارات الجمعية العامة ٢٩٦/٥٩ المؤرخ ٢٢ حزيران/يونيه ٢٠٠٥ و ٢٦٦/٦٠ المؤرخ ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٦ و ٢٧٦/٦١ المؤرخ ٢٩ حزيران/يونيه ٢٠٠٧ و ٢٦٩/٦٤ المؤرخ ٢٤ حزيران/يونيه ٢٠١٠ و ٢٨٩/٦٥ المؤرخ ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١١، والقرارات الأخرى المتخذة في هذا الصدد؛
- ١١ - تؤيد الاستنتاجات والتوصيات الواردة في تقرير اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية^(١)، رهنا بأحكام هذا القرار، وتطلب إلى الأمين العام أن يكفل تنفيذها بالكامل؛
- ١٢ - تحيط علماً بتقرير مكتب خدمات الرقابة الداخلية عن التقييم المواضيعي للتعاون بين إدارة عمليات حفظ السلام/إدارة الدعم الميداني والمنظمات الإقليمية^(٢)؛

١٣ - تؤكد من جديد دورها فيما يتصل بهيكل الأمانة العامة، وتشدد على أن المقترحات التي تعدل الهيكل العام للإدارات، وكذلك شكل ميزانيات المنظمة والخطة البرنامجية لفترة السنتين تخضع للاستعراض والموافقة من قِبَل الجمعية العامة؛

١٤ - تلاحظ الفوائد العامة لإعادة هيكلة إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني وتطلب إلى الأمين العام تقييم هذه الفوائد ومواصلة بذل قصارى الجهد لتعزيز قدرة المنظمة على إدارة عمليات حفظ السلام وضمان استمرارها؛

١٥ - تؤكد الأهمية الحاسمة لكفالة استخلاص الدروس وأفضل الممارسات من بعثات حفظ السلام على النحو الصحيح وتجهيزها ودمجها في المبادئ التوجيهية والسياسات، ولا سيما فيما يتعلق بجهود بناء السلام التي يبذلها حفظة السلام وعمليات حفظ السلام في المراحل الانتقالية، وتسلم، في هذا الصدد، بالدور الهام الذي يؤديه موظفو قسم أفضل ممارسات حفظ السلام العاملون في الميدان؛

١٦ - تلاحظ أن الأمانة العامة لا تزال تعمل على وضع استراتيجية بناء السلام في وقت مبكر، وفي هذا الصدد، تطلب إلى الأمين العام أن يتشاور تشاورا وثيقا خلال كامل عملية إعداد الاستراتيجية مع الدول الأعضاء ولجنة بناء السلام ووكالات الأمم المتحدة وصناديقها وبرامجها وجميع كيانات الأمانة العامة الأخرى ذات الصلة، وتؤكد أن مهام بناء السلام المحددة التي تضطلع بها بعثات حفظ السلام ينبغي أن تستند إلى أولويات البلد المعني والسياق المحدد؛

١٧ - تحيط علما بتقرير الأمين العام عن ميزانية حساب دعم عمليات حفظ السلام للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١١ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٢^(٣)، وتقرير اللجنة الاستشارية المستقلة للمراجعة عن ميزانية مكتب خدمات الرقابة الداخلية في إطار حساب دعم عمليات حفظ السلام للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١١ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٢^(٥)؛

١٨ - تقر الإبقاء، بالنسبة للفترة المالية من ١ تموز/يوليه ٢٠١١ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٢، على آلية تمويل حساب الدعم المستخدمة في الفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٠ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١١، على النحو الذي وافقت عليه في الفقرة ٣ من قرارها ٢٢١/٥٠ بء المؤرخ ٧ حزيران/يونيه ١٩٩٦؛

١٩ - تحيط علما بالفقرتين ٤٤ و ٥٥ من تقرير اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية^(٦)؛

- ٢٠ - تكرر طلبها إلى الأمين العام أن يستعرض مستوى حساب الدعم على أساس منتظم، مع أخذ عدد عمليات حفظ السلام وحجمها ودرجة تعقيدها في الاعتبار؛
- ٢١ - تشدد على ضرورة أن تتناسب وظائف الدعم مع حجم عمليات حفظ السلام ونطاقها؛
- ٢٢ - تطلب إلى الأمين العام أن يملأ جميع الشواغر على وجه السرعة؛

تقرير الأداء المالي للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠٠٩ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٠

- ٢٣ - تحيط علماً بتقرير الأمين العام عن الأداء المالي لحساب دعم عمليات حفظ السلام في الفترة الممتدة من ١ تموز/يوليه ٢٠٠٩ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٠^(٢)؛

تقديرات الميزانية للفترة المالية من ١ تموز/يوليه ٢٠١١ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٢

- ٢٤ - توافق على احتياجات حساب الدعم البالغة ٤٠٠ ٧٩٢ ٣٤٤ من دولارات الولايات المتحدة للفترة المالية من ١ تموز/يوليه ٢٠١١ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٢، والتي تشمل مبلغاً قدره ٢٠٠ ١٨٥ ٤٧ دولار مخصصاً لمشروع تخطيط الموارد في المؤسسة عملاً بقرار الجمعية العامة ٢٤٣/٦٤ المؤرخ ٢٤ كانون الأول/ديسمبر ٢٠٠٩، بما في ذلك تكاليف ١ ٢٩٤ وظيفة مستمرة ووظيفة مؤقتة واحدة جديدة، ونقل وإعادة ندب وإعادة تصنيف الوظائف على النحو المبين في المرفق الأول لهذا القرار، و ١٥١ وظيفة مستمرة و ١١ وظيفة جديدة في إطار المساعدة المؤقتة العامة على النحو المبين في المرفق الثاني، وما يتصل بها من احتياجات متعلقة بالوظائف وغير الوظائف؛

تمويل حساب دعم عمليات حفظ السلام في الفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠٠٩ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٠ والفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١١ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٢

- ٢٥ - تقرر تمويل احتياجات حساب دعم عمليات حفظ السلام للفترة المالية من ١ تموز/يوليه ٢٠٠٩ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٠ ومن ١ تموز/يوليه ٢٠١١ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٢ على النحو التالي:

(أ) يُخصَّص ويُقسَّم مبلغ إضافي قدره ٩٠٠ ٤٤٤ ٢٤ دولار فيما يتصل بالفترة المالية الممتدة من ١ تموز/يوليه ٢٠٠٩ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٠؛

(ب) يستخدم المبلغ الكلي وقدره ٦٠٤٨ ٠٠٠ دولار، الذي يشمل الإيرادات المتأتية من الفوائد البالغة ٢ ١٦١ ٠٠٠ دولار وإيرادات متنوعة أخرى بمبلغ ١ ٣٥٩ ٠٠٠

دولار والمبلغ الذي يتأتى من إلغاء الالتزامات للفترة السابقة وقدره ٢ ٥٢٨ ٠٠٠ دولار لتوفير الموارد اللازمة للفترة المالية من ١ تموز/يوليه ٢٠١١ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٢؛

(ج) يستخدم مبلغ ٣ ٣٧٧ ٠٠٠ دولار الذي يمثل الفائض عن المستوى المأذون به للصندوق الاحتياطي لعمليات حفظ السلام فيما يتعلق بالفترة المالية المنتهية في ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٠ لتوفير الموارد اللازمة للفترة المالية من ١ تموز/يوليه ٢٠١١ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٢؛

(د) يقسم الرصيد البالغ ٣٥٩ ٨١٢ ٣٠٠ دولار تناسبياً بين ميزانيات عمليات حفظ السلام العاملة للفترة المالية من ١ تموز/يوليه ٢٠١١ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٢؛

(هـ) تخصص من الرصيد المشار إليه في الفقرة الفرعية (د) أعلاه والمقرر قسمته تناسبياً بين ميزانيات عمليات حفظ السلام العاملة الإيرادات الصافية المقدر أن تأتي من الاقتطاعات الإلزامية من مرتبات الموظفين بمبلغ ٣٠ ٤٧٤ ٥٠٠ دولار والتي تشمل مبلغ ٢٩ ٦٨٥ ٠٠٠ دولار للفترة المالية من ١ تموز/يوليه ٢٠١١ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٢ والزيادة البالغة ٧٨٩ ٥٠٠ دولار فيما يتعلق بالفترة المالية المنتهية في ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٠.

المرفق الأول

ألف - الوظائف الممولة من حساب الدعم المقرر إنشاؤها للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١١ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٢

الوحدة التنظيمية	العدد	الرتبة	الوظيفة	الحالة
إدارة عمليات حفظ السلام				
شعبة السياسات والتقييم والتدريب	١	ف-٤	مستشار في مجال حماية الأطفال	محولة من المساعدة المؤقتة العامة
المجموع	١			

باء - نقل الوظائف وإعادة ندبها وإعادة تصنيفها وإعادة هيكلتها وإلغاؤها في إطار حساب الدعم للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١١ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٢

نقل الوظائف

إدارة عمليات حفظ السلام/مكتب العمليات/شعبة أفريقيا الأولى/فريق العمليات المتكاملة في بعثة الأمم المتحدة في جمهورية أفريقيا الوسطى وتشاد

نقل وظيفة واحدة (موظف أقدم للشؤون السياسية برتبة ف-٥) إلى شعبة أفريقيا الثانية، فريق العمليات المتكاملة في بعثة الأمم المتحدة في ليبيريا/عملية الأمم المتحدة في كوت ديفوار

نقل وظيفة واحدة (موظف للشؤون السياسية برتبة ف-٣) إلى شعبة أفريقيا الأولى، فريق العمليات المتكاملة في بعثة الأمم المتحدة في السودان

إدارة عمليات حفظ السلام/دائرة التخطيط العسكري/مكتب الشؤون العسكرية

نقل وظيفتين (موظف لتنمية القدرات برتبة ف-٤ وموظف للسياسات والمذاهب العسكرية برتبة ف-٤) إلى مكتب المستشار العسكري، فريق السياسات والمذاهب العسكرية

إدارة عمليات حفظ السلام/مكتب سيادة القانون والمؤسسات الأمنية/شعبة الشرطة

نقل ١٦ وظيفة (رئيس قسم برتبة ف-٥، و ٦ موظفين لشؤون الاختيار والتعيين برتبة ف-٤، و ٧ موظفين لشؤون الاختيار والتعيين برتبة ف-٣، ومساعدان إداريان من فئة الخدمات العامة - الرتب الأخرى) من قسم إدارة ودعم البعثات إلى قسم الاختيار والتعيين

إدارة الدعم الميداني/شعبة ميزانية وتمويل العمليات الميدانية/مكتب المدير/وحدة إدارة الإجراءات المالية الميدانية

نقل ٥ وظائف (موظف لإدارة الشؤون الإدارية برتبة ف-٤، وموظفان إداريان برتبة ف-٣، ومساعد مالي من فئة الخدمات العامة - الرتب الأخرى ومساعد فريق من فئة الخدمات العامة - الرتب الأخرى) إلى مكتب المساعدين المباشرين/مكتب المدير (إعادة هيكلة شعبة ميزانية وتمويل العمليات الميدانية)

نقل وظيفتين (موظف للشؤون المالية برتبة ف-٤، ومساعد مالي من فئة الخدمات العامة - الرتب الأخرى) إلى دائرة الميزانية والإبلاغ عن الأداء (إعادة هيكلة شعبة ميزانية وتمويل العمليات الميدانية)

إدارة الدعم الميداني/شعبة ميزانية وتمويل العمليات الميدانية/مكتب المدير/وحدة دعم النظم الميدانية

نقل ٤ وظائف (الرئيس برتبة ف-٤، ومحلل نظم برتبة ف-٣، ومحلل برامج معاون برتبة ف-٢، ومساعد لنظم المعلومات الحاسوبية من فئة الخدمات العامة - الرتب الأخرى) إلى دائرة الميزانية والإبلاغ عن الأداء (إعادة هيكلة شعبة ميزانية وتمويل العمليات الميدانية)

نقل وظيفة واحدة (محلل برامج برتبة ف-٣) إلى مكتب الرئيس/دائرة خدمات الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات (قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات في برنديزي، إيطاليا)

إدارة الدعم الميداني/شعبة ميزانية وتمويل العمليات الميدانية/قسم إدارة مذكرات التفاهم والمطالبات

نقل وظيفة واحدة (موظف للشؤون المالية وشؤون الميزانية برتبة ف-٣) إلى مكتب وكيل الأمين العام/فريق تنسيق تنفيذ البرامج (استراتيجية تقديم الدعم الميداني على الصعيد العالمي)

إدارة الدعم الميداني/شعبة الموظفين الميدانيين/دائرة عمليات الموظفين الميدانيين

نقل وظيفتين (مساعدان لشؤون الموارد البشرية من فئة الخدمات العامة - الرتب الأخرى) إلى مجلس الاستعراض المركزي الميداني (قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات في برنديزي)

إدارة الدعم الميداني/شعبة الدعم اللوجستي/دائرة الدعم المتخصص/قسم المشتريات
نقل ٣ وظائف (رئيس وحدة إدارة العقود برتبة ف-٤، وموظف لشؤون العقود
برتبة ف-٣، وموظف معاون لشؤون العقود برتبة ف-٢) إلى مكتب المدير (قاعدة الأمم
المتحدة للوجستيات في برنديزي)

إدارة الدعم الميداني/شعبة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات/دائرة الاتصالات وعمليات
تكنولوجيا المعلومات في الميدان

نقل وظيفتين (موظف للاتصالات المتعلقة بمخزونات النشر الاستراتيجية برتبة
ف-٤، ومساعد لشؤون تكنولوجيا المعلومات والاتصالات من فئة الخدمات العامة -
الرتب الأخرى) إلى قسم إدارة الأصول/دائرة خدمات الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات
(قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات في برنديزي)

إدارة الدعم الميداني/شعبة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات/دائرة الاتصالات وعمليات
تكنولوجيا المعلومات في الميدان/وحدة اللوجستيات والإدارة

نقل وظيفة واحدة (مساعد إداري من فئة الخدمات العامة - الرتب الأخرى) إلى
مكتب وكيل الأمين العام/فريق تنسيق تنفيذ البرامج (استراتيجية تقديم الدعم الميداني على
الصعيد العالمي)

مكتب خدمات الرقابة الداخلية/شعبة المراجعة الداخلية للحسابات/بعثة الأمم المتحدة
لإدارة المؤقتة في كوسوفو

نقل وظيفة واحدة (مراجع حسابات مقيم برتبة ف-٤) إلى شعبة المراجعة الداخلية
للحسابات/المركز الإقليمي لمراجعة الحسابات (عنيتيبي، أوغندا)

مكتب خدمات الرقابة الداخلية/شعبة المراجعة الداخلية للحسابات/بعثة منظمة الأمم
المتحدة لتحقيق الاستقرار في جمهورية الكونغو الديمقراطية

نقل وظيفة واحدة (مراجع مساعد للحسابات من فئة الخدمة الميدانية) إلى شعبة
المراجعة الداخلية للحسابات/المركز الإقليمي لمراجعة الحسابات (عنيتيبي)

إعادة ندب الوظائف

إدارة الدعم الميداني/شعبة الدعم اللوجستي/دائرة الدعم المتخصص/قسم الهندسة
إعادة ندب وظيفة واحدة (مهندس برتبة ف-٤) إلى مكتب وكيل الأمين العام/
فريق تنسيق تنفيذ البرامج (موظف برامج برتبة ف-٤) (استراتيجية تقديم الدعم الميداني على
الصعيد العالمي)

إدارة الدعم الميداني/شعبة الموظفين الميدانيين/دائرة عمليات الموظفين الميدانيين
إعادة ندب وظيفة واحدة (موظف للموارد البشرية برتبة ف-٤) إلى مكتب وكيل
الأمين العام/فريق تنسيق تنفيذ البرامج (استراتيجية تقديم الدعم الميداني على الصعيد العالمي)
مكتب خدمات الرقابة الداخلية/شعبة المراجعة الداخلية للحسابات/بعثة الأمم المتحدة
للإدارة المؤقتة في كوسوفو
إعادة ندب وظيفة واحدة (رئيس الموظفين المقيمين برتبة ف-٥) إلى شعبة التفتيش
والتقييم (موظف تقييم أقدم برتبة ف-٥)

إعادة تصنيف الوظائف

مكتب أمين المظالم وخدمات الوساطة في الأمم المتحدة/بعثة الأمم المتحدة في السودان
إعادة تصنيف وظيفة واحدة (مساعد إداري، موظف وطني، من فئة الخدمات العامة
إلى الخدمة الميدانية)
مكتب أمين المظالم وخدمات الوساطة في الأمم المتحدة/بعثة الأمم المتحدة للاستفتاء في
الصحراء الغربية
إعادة تصنيف وظيفة واحدة (مساعد إداري، موظف وطني، من فئة الخدمات العامة
إلى الخدمة الميدانية)

إعادة الهيكلة

إدارة عمليات حفظ السلام
تغيير اسم "قسم أفضل ممارسات حفظ السلام" ليصبح "دائرة السياسات وأفضل
الممارسات"
إنشاء فريق تنسيق الحماية في شعبة السياسات والتقييم والتدريب/دائرة السياسات
وأفضل الممارسات

إنشاء قسم الاختيار والتعيين في مكتب سيادة القانون والمؤسسات الأمنية/شعبة الشرطة

إدارة الدعم الميداني

وقف نشاط وحدة إدارة الإجراءات المالية الميدانية ووحدة دعم النظم الميدانية في شعبة ميزانية وتمويل العمليات الميدانية

إلغاء الوظائف

إدارة عمليات حفظ السلام/مكتب العمليات/شعبة أفريقيًا الأولى/فريق العمليات المتكاملة في بعثة الأمم المتحدة في جمهورية أفريقيا الوسطى وتشاد

إلغاء وظيفة واحدة (موظف للشؤون السياسية برتبة ف-٤)

إدارة الدعم الميداني/شعبة ميزانية وتمويل العمليات الميدانية/مكتب المدير/وحدة دعم النظم الميدانية

إلغاء وظيفة واحدة (مساعد لإدارة المعلومات من فئة الخدمات العامة - الرتب

الأخرى)

إدارة الدعم الميداني/شعبة الموظفين الميدانيين/قسم التوجيه والتصميم التنظيمي

إلغاء وظيفة واحدة (مساعد فريق من فئة الخدمات العامة - الرتب الأخرى)

إدارة الدعم الميداني/شعبة الدعم اللوجستي/دائرة دعم العمليات

إلغاء وظيفة واحدة (مساعد فريق من فئة الخدمات العامة - الرتب الأخرى)

مكتب خدمات الرقابة الداخلية/شعبة المراجعة الداخلية للحسابات/بعثة الأمم المتحدة في جمهورية أفريقيا الوسطى وتشاد

إلغاء وظيفة واحدة (رئيس الموظفين المقيمين برتبة ف-٥)

إلغاء ثلاث وظائف (مراجع حسابات مقيم برتبة ف-٤، ومراجع حسابات مقيم

برتبة ف-٣ ومساعد لمراجعة الحسابات من فئة الخدمة الميدانية)

مكتب خدمات الرقابة الداخلية/شعبة المراجعة الداخلية للحسابات/بعثة الأمم المتحدة للإدارة المؤقتة في كوسوفو

إلغاء وظيفة واحدة (مساعد إداري، موظف وطني من فئة الخدمات العامة)

المرفق الثاني

الوظائف المؤقتة في حساب الدعم المقرر إنشاؤها في إطار المساعدة المؤقتة العامة
للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١١ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٢

الحالة	الوظيفة	رتبة الوظيفة	عدد الوظائف المؤقتة	الوحدة التنظيمية
إدارة عمليات حفظ السلام				
مستمرة	موظف معني بالمرونة التنظيمية	ف-٤	١	مكتب وكيل الأمين العام مكتب المساعدين المباشرين
مستمرة	مساعد فريق - المرونة التنظيمية	خ ع (ر أ)	١	
-	موظف إداري	٣ برتبة ف-٣ لمدة ٤ أشهر	-	المكتب التنفيذي
-	مساعد إداري	٣ خ ع (ر أ) لمدة ٤ أشهر	-	
مستمرة	موظف اتصالات داخلية	ف-٣	١	قسم العلاقات العامة
مستمرة	موظف رئيسي	مد-١	١	مكتب العمليات شعبة أفريقيا الثانية
مستمرة	موظف للشؤون السياسية	ف-٤	١	
مستمرة	موظف للشؤون السياسية	ف-٣	١	
مستمرة	مساعد فريق	خ ع (ر أ)	١	
مستمرة	مساعد فريق	خ ع (ر أ)	١	شعبة أفريقيا الأولى
مستمرة	مساعد فريق	خ ع (ر أ)	١	مكتب الشؤون العسكرية دائرة التخطيط العسكري
مستمرة	مساعد فريق	خ ع (ر أ)	١	دائرة العمليات العسكرية الجزارية
مستمرة	موظف قضائي - الشريعة الإسلامية	ف-٤	١	مكتب سيادة القانون والمؤسسات الأمنية دائرة القانون الجنائي والمشورة القضائية
مستمرة	موظف إصلاحات - تكوين القوات	ف-٣	١	
جديدة	موظف قضائي	ف-٤	١	
مستمرة	موظف أقدم لشؤون التنسيق	ف-٥	١	شعبة السياسات والتقييم فريق الشراكات والتدريب
مستمرة	موظف تنسيق	ف-٤	١	

الحالة	الوظيفة	رتبة الوظيفة	عدد الوظائف المؤقتة	الوحدة التنظيمية
مستمرة	مساعد فريق	خ ع (ر أ)	١	
جديدة	موظف تنسيق - حماية المدنيين	ف-٤	١	قسم أفضل ممارسات حفظ السلام
مستمرة	موظف تنسيق	ف-٣	٢	
مستمرة	موظف تدريب - برنامج تدريب كبار موظفي البعثات في شؤون الإدارة والموارد	ف-٤	١	دائرة التدريب المتكامل
مستمرة	موظف تدريب - برنامج تدريب كبار موظفي البعثات في شؤون الإدارة والموارد	ف-٣	١	
مستمرة	موظف لتنسيق التدريب	ف-٤	٢	
			٢٣	المجموع الفرعي
إدارة الدعم الميداني				
مستمرة	موظف دعم أقدم	ف-٥	١	مكتب وكيل الأمين العام
مستمرة	موظف دعم	ف-٤	١	الدعم إلى بعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال
مستمرة	مساعد إداري	خ ع (ر أ)	١	فريق الدعم في المقر
مستمرة	رئيس فريق	مد-١	١	مكتب المساعدين المباشرين/ فريق تنسيق تنفيذ البرامج
مستمرة	موظف للموارد البشرية	ف-٣	١٢	قسم التوظيف والاتصال والتطوير الوظيفي/فئة مهنية
مستمرة	مساعد للموارد البشرية	خ ع (ر أ)	٤	
مستمرة	موظف للموارد البشرية	ف-٣	١	قسم ضمان الجودة وإدارة المعلومات/إقامة العدل
مستمرة	موظف نقل جوي	ف-٣	١	شعبة الدعم اللوجستي
مستمرة	مهندس مياه	ف-٣	١	قسم النقل الجوي/وحدة المطارات والمحطات الجوية
مستمرة	محلل مختص بمسائل الحدود	ف-٣	١	دائرة الدعم المتخصص
			٢٤	المجموع الفرعي

الحالة	الموظفة	رتبة الوظيفة	عدد الوظائف المؤقتة	الوحدة التنظيمية
				إدارة الشؤون الإدارية
-	موظف إداري	٣ برتبة ف-٤ لمدة ٤ أشهر	-	مكتب وكيل الأمين العام المكتب التنفيذي
-	مساعد إداري	٣ خ ع (رأ) لمدة ٤ أشهر	-	
مستمرة	موظف تنمية القدرات	ف-٤	١	لجنة العقود بالقر
مستمرة	مساعد لشؤون التدريب والتحليل	خ ع (رأ)	١	
مستمرة	موظف للتوجيه والتدريب في مجال السياسة العامة	ف-٤	١	مكتب تخطيط البرامج والميزانية والحسابات
مستمرة	موظف لمخزونات النشر الاستراتيجية	ف-٤	١	
مستمرة	مساعد مالي (حسابات حفظ السلام)	خ ع (رأ)	٣	
مستمرة	مساعد مالي (التأمين)	خ ع (رأ)	١	
جديدة	محلل للسياسات الحاسوبية (معايير الحاسبة الدولية للقطاع العام)	ف-٤	١	
جديدة	محلل للسياسات الحاسوبية (معايير الحاسبة الدولية للقطاع العام)	ف-٣	٢	
مستمرة	موظف للشؤون المالية	ف-٣	١	الخزانة
مستمرة	موظف معاون للشؤون المالية	ف-٢	١	
مستمرة	موظف لتنظيم المعلومات	ف-٤	١	دائرة عمليات المعلومات المالية
مستمرة	موظف لتنظيم المعلومات	ف-٢	١	
مستمرة	مساعد لتنظيم المعلومات	خ ع (رأ)	١	
مستمرة	موظف لشؤون المالية والميزانية	ف-٣	٢	شعبة تمويل عمليات حفظ السلام

الحالة	الموظفة	رتبة الوظيفة	عدد الوظائف المؤقتة	الوحدة التنظيمية
مستمرة	موظف قانوني معاون	ف-٢	١	مكتب إدارة الموارد البشرية البشرية
مستمرة	موظف قانوني	ف-٣	١	
مستمرة	موظف للموارد البشرية	ف-٣	٢	شعبة التعلم والتطوير وشؤون الموارد البشرية
مستمرة	مساعد للموارد البشرية	خ ع (ر أ)	١	
مستمرة	مدير مشروع مستودع البيانات	ف-٤	١	قسم نظم معلومات الموارد البشرية (نيويورك)
مستمرة	موظف معاون لمكتب المساعدة لنظام المعلومات الإدارية المتكامل	خ ع (ر أ)	١	
مستمرة	رئيس	ف-٤	١	قسم نظم معلومات الموارد البشرية (بانكوك)/مركز امتياز نظام إنسبيرا
جديدة	مدير مكتب المساعدة	ف-٣	١	
مستمرة	محلل دعم عمليات التطوير والإنتاج	ف-٣	١	
مستمرة	موظف معاون لدعم التطبيقات	ف-٢	١	
مستمرة	مدير لقاعدة البيانات	خ ع (ر أ)	١	
مستمرة	مساعد إداري	خ ع (ر أ)	١	
مستمرة	ممثل دعم العملاء	خ ع (ر ر)	١	
مستمرة	ممثل دعم العملاء	خ ع (ر أ)	٦	
-	موظف موارد بشرية	ف-٤ لمدة ٦ أشهر	-	شعبة التخطيط الاستراتيجي والتوظيف
مستمرة	موظف إداري	ف-٣	١	مكتب خدمات الدعم المركزية
جديدة	موظف مشتريات (تسجيل البائعين)	ف-٣	١	شعبة المشتريات
مستمرة	موظف مشتريات مساعد (تسجيل البائعين)	خ ع (ر أ)	٣	

الحالة	الوظيفة	رتبة الوظيفة	عدد الوظائف المؤقتة	الوحدة التنظيمية
مستمرة	موظف مشتريات (الهندسة) / مستمرة اللوجستيات/المركبات	ف-٣	٣	
مستمرة	موظف تخطيط حيز المكاتب	ف-٣	١	شعبة المرافق والخدمات التجارية
مستمرة	موظف معاون لإدارة المعلومات	ف-٢	١	
			٤٨	المجموع الفرعي
مكتب خدمات الرقابة الداخلية				
-	مراجع حسابات	ف-٣ لمدة ٤ أشهر	-	المكتب التنفيذي
-	محقق	ف-٣ لمدة ٤ أشهر	-	
-	مساعد إداري	٣ خ ع (رأ) لمدة ٤ أشهر	-	
مستمرة	مراجع حسابات	ف-٤	١	شعبة المراجعة الداخلية نيويورك للحسابات
مستمرة	مراجع حسابات مقيم	ف-٤	١	دعم بعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال
مستمرة	محقق أقدم	ف-٥	١	شعبة التحقيقات نيويورك
مستمرة	محقق	ف-٤	٣	
مستمرة	محقق	ف-٣	١	
مستمرة	موظف إداري	ف-٣	١	
مستمرة	مساعد إداري	خ ع (رأ)	١	
مستمرة	مساعد للأعمال المكتبية	خ ع (رأ)	١	
مستمرة	مساعد لتكنولوجيا المعلومات	خ ع (رأ)	١	
مستمرة	نائب مدير	مد-١	١	شعبة التحقيقات فيينا
مستمرة	محقق أقدم	ف-٥	١	
مستمرة	محقق عدلي	ف-٤	١	
مستمرة	محقق	ف-٤	١	
مستمرة	محقق	ف-٣	٧	

الحالة	الوظيفة	رتبة الوظيفة	عدد الوظائف المؤقتة	الوحدة التنظيمية
مستمرة	مساعد تحقيقات	خ ع (ر ر)	١	شعبة التحقيقات نيروبي
مستمرة	مساعد تحقيقات	خ ع (ر أ)	١	
مستمرة	مساعد لتكنولوجيا المعلومات	خ ع (ر أ)	١	
مستمرة	نائب مدير	مد-١	١	
مستمرة	محقق أقدم	ف-٥	١	
مستمرة	محقق عدلي	ف-٤	١	
مستمرة	محقق	ف-٤	٣	
جديدة	محقق	ف-٤	١	
مستمرة	محقق	ف-٣	٦	
جديدة	محقق	ف-٣	١	
مستمرة	مساعد إداري	خ ع (ر أ)	١	شعبة التحقيقات بعثة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في هايتي بعثة منظمة الأمم المتحدة في جمهورية الكونغو الديمقراطية
مستمرة	مساعد تحقيقات	خ ع (ر أ)	٣	
جديدة	مساعد تحقيقات	خ ع (ر أ)	١	
مستمرة	محقق مقيم	ف-٤	١	
مستمرة	رئيس محققين مقيم	ف-٤	١	
مستمرة	محقق مقيم	ف-٣	١	
مستمرة	مساعد إداري	م و خ ع	١	
مستمرة	رئيس محققين مقيم	ف-٤	١	
مستمرة	محقق مقيم	ف-٣	٢	
مستمرة	مساعد إداري	م و خ ع	١	
مستمرة	رئيس محققين مقيم	ف-٤	١	بعثة الأمم المتحدة في السودان بعثة الأمم المتحدة في ليبيا عملية الأمم المتحدة في كوت ديفوار
مستمرة	محقق مقيم	ف-٣	٢	
مستمرة	محقق مقيم	ف-٤	١	
مستمرة	محقق مقيم	ف-٤	١	

الحالة	الوظيفة	رتبة الوظيفة	عدد الوظائف المؤقتة	الوحدة التنظيمية
٥٦				
المجموع الفرعي				
-	مساعد إداري	خ ع (ر أ) لمدة ٦ أشهر	-	المكتب التنفيذي للأمين العام
-	مساعد إداري	خ ع (ر أ) لمدة ٦ أشهر	-	
المجموع الفرعي				
مستمرة	موظف مكلف بملف	ف-٤	١	مكتب أمين المظالم وخدمات الوساطة في الأمم المتحدة
مستمرة	مساعد إداري	خ ع (ر أ)	١	
٢				
المجموع الفرعي				
مستمرة	موظف أخلاقيات	ف-٣	١	مكتب الأخلاقيات
مستمرة	مساعد إداري	خ ع (ر أ)	١	
٢				
المجموع الفرعي				
مكتب الشؤون القانونية				
مستمرة	موظف قانوني	ف-٤	١	شعبة الشؤون القانونية العامة
جديدة	موظف قانوني	ف-٤	١	
جديدة	موظف قانوني	ف-٣	١	
-	موظف قانوني	ف-٤ لمدة ٦ أشهر	-	مكتب المستشار القانوني
٣				
المجموع الفرعي				
مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات				
مستمرة	مدير مشروع، (إدارة العلاقات مع الزبائن/إدارة المساهمات بقوات)	ف-٤	١	قسم النظم الميدانية
مستمرة	موظف لنظم المعلومات (إدارة العلاقات مع الزبائن/إدارة المساهمات بقوات)	ف-٣	١	

الحالة	الوظيفة ^(أ)	رتبة الوظيفة	عدد الوظائف المؤقتة	الوحدة التنظيمية
مستمرة	مدير مشروع - نظام إدارة مستمرة حصص الإعاشة	ف-٤	١	
			٣	المجموع الفرعي
مستمرة	موظف تنظيم إداري	ف-٤	١	أمانة اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية
			١	المجموع الفرعي
	وظيفة مؤقتة (منها ١١ جديدة) و ٩٢ شهرا من عمل الموظفين (الوظائف المؤقتة التي تقل مدتها عن ١٢ شهرا) ^(ب)		١٦٢	المجموع

المختصرات: خ ع (ر أ): الخدمات العامة (الرتب الأخرى)؛ خ ع (ر ر): الخدمات العامة (الرتب الرئيسية)؛ م و خ ع: موظف وطني من فئة الخدمات العامة

(أ) يرد وجه التخصيص المحدد للوظائف المؤقتة الممولة من المساعدة المؤقتة العامة في تقرير الأمين العام (A/65/761)، وترد الإشارة إليه في تقرير اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية (A/65/827)، باستثناء وظيفة مؤقتة برتبة ف-٤ مخصصة لإدارة عمليات حفظ السلام في مكتب العمليات/شعبة أفريقيا الثانية، ووظيفة برتبة ف-٣ لإدارة الدعم الميداني في قسم النقل الجوي/وحدة المطارات والمحطات الجوية، ووظيفة برتبة ف-٤ ووظيفة برتبة ف-٣ ووظيفة من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) مخصصة لمكتب خدمات الرقابة الداخلية في شعبة التحقيقات/نيروبي.

(ب) يشار إلى التوظيف لمدة معينة من الأشهر في العمود المعنون "رتبة الوظيفة".