



**Исполнительный совет
Программы развития
Организации Объединенных
Наций и Фонда Организации
Объединенных Наций в области
народонаселения**

Distr.: General
1 July 2011
Russian
Original: English

Вторая очередная сессия 2011 года
6–9 сентября 2011 года, Нью-Йорк
Пункт 4 предварительной повестки дня
**Управление Организации Объединенных
Наций по обслуживанию проектов**

**Бюджетная смета Управления Организации
Объединенных Наций по обслуживанию проектов
на двухгодичный период 2012–2013 годов**

Резюме

Бюджетная смета Управления Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов (ЮНОПС) на двухгодичный период 2012–2013 годов составляет 148,7 млн. долл. США. Эти ресурсы предназначены для осуществления стратегического плана ЮНОПС на 2010–2013 годы (DP/2009/36). Поскольку невозможно точно спрогнозировать поступления, ЮНОПС продолжает осторожно составлять свои бюджеты и планирует нулевой реальный прирост управленческих ресурсов в указанный двухгодичный период. Это свидетельствует о нацеленности ЮНОПС на обеспечение эффективности затрат.

Для ЮНОПС, достигшего сегодня организационной зрелости, полное восстановление оперативного резерва представляет собой наглядное доказательство финансовой устойчивости организации и жизнеспособности ее бизнес-модели как полностью самофинансирующегося поставщика услуг в Организации Объединенных Наций.

Переход к использованию Международных стандартов учета в государственном секторе (МСУГС) в 2012 году еще больше усложнил подготовку бюджета. Согласно оценкам, введение МСУГС приведет к сокращению фактических чистых поступлений в 2012–2013 годах примерно на 13 млн. долл. США, что будет объясняться прежде всего задержками с учетом поступлений.

В настоящей бюджетной смете ЮНОПС ставит весьма амбициозную цель получения достаточного количества заказов для обеспечения того, чтобы объем оперативных резервов по-прежнему превышал минимально необходимый показатель в конце 2013 года, несмотря на то, что фактические результаты будут меньше из-за перехода на процедуры учета МСУГС. В результате в предстоящий двухгодичный период будет иметь место нулевой рост чистых поступле-



ний, поскольку введение МСУГС повлияет на величину регулярных поступлений.

Формат бюджета ЮНОПС соответствует согласованной схеме составления бюджета с упором на конкретные результаты, который применяется ПРООН, ЮНФПА и ЮНИСЕФ. Основное внимание в настоящей презентации уделяется рамкам для оценки результатов в области управления ЮНОПС, цель которых заключается в расширении и укреплении вклада ЮНОПС в деятельность Организации Объединенных Наций и ее партнеров, как это предусматривается в стратегическом плане ЮНОПС.

Бюджетная смета направлена на выполнение основных приоритетных задач, заключающихся в повышении эффективности и результативности ЮНОПС. Методы управления и поддержки осуществления ЮНОПС были разработаны в ответ на запросы партнеров в конкретных областях, и дальнейшее укрепление этих методов будет по-прежнему находиться в центре внимания. Продолжающееся внедрение международных стандартов передовой практики будет способствовать повышению качества товаров и услуг ЮНОПС благодаря непрерывному улучшению его деятельности и повышению прозрачности и подотчетности. Выделяются также ресурсы на укрепление способности ЮНОПС развивать потенциал партнеров в сферах, относящихся к мандату и основным компетенциям ЮНОПС.

Элементы решения

Исполнительный совет может пожелать: а) одобрить целевой показатель чистых поступлений, приняв к сведению последствия перехода на МСУГС для процедур учета; и б) одобрить пересмотренные результаты в области управления и выделить ресурсы на эти цели.

Содержание

	<i>Стр.</i>
I. Стратегический контекст	6
Подтверждение мандата ЮНОПС Исполнительным советом и Генеральной Ассамблеей	6
Сферы оперативной деятельности, в которых ЮНОПС вносит вклад в работу партнеров	6
Результаты в области управления способствуют расширению и укреплению вклада в деятельность Организации Объединенных Наций и других партнеров	8
II. Финансовый контекст	9
Прогнозы на двухгодичный период 2010–2011 годов свидетельствуют о том, что целевой показатель поступлений будет достигнут	9
Переход на МСУГС задержит учет поступлений и изменит порядок обращения с активами	10
При подготовке и исполнении бюджета учитываются реальные условия на местах	10
Прогнозы на двухгодичный период 2012–2013 годов свидетельствуют о сокращении комиссионных сборов и стабильности валовых поступлений	11
Оперативный резерв поддерживается на уровне минимально требуемого показателя с запасом на неопределенное будущее	13
III. Рамки результатов в области управления и бюджетные рамки	14
Достижение общеорганизационных целей на всех уровнях организации	15
Результаты в области управления и бюджет приведены в соответствие с глобальной структурой ЮНОПС	16
Результаты в области управления и бюджет ЮНОПС в контексте согласованных функциональных блоков	19
IV. Бюджетная смета на двухгодичный период 2012–2013 годов	29
Нулевой реальный прирост управленческих ресурсов	29
Расходы по персоналу отражают укрепление основного потенциала	30
Не связанные с персоналом затраты свидетельствуют о сокращении расходов	31
Ассигнования в связи с возможными обязательствами и будущими рисками	31
 Таблицы	
Таблица 1. Ресурсы для достижения результатов в области управления с разбивкой по функциональным блокам	20
Таблица 2. Количество должностей с разбивкой по категориям и местам службы, 2010–2011 годы и 2012–2013 годы	31

Диаграммы

Диаграмма 1. Глобальная структура ЮНОПС	5
Диаграмма 2. Доля бюджетной сметы в общем объеме расходов в 2012–2013 годах	12
Диаграмма 3. Тенденции в области валовых поступлений с разбивкой по источникам поступлений	13
Диаграмма 4. Рамки результатов в области управления	15
Диаграмма 5. Согласование основных видов деятельности и функций организации	17
Диаграмма 6. Сбалансированная таблица показателей с разбивкой по общеорганизационным функциям и подразделениям глобальной структуры.	18
Диаграмма 7. Согласованные функциональные блоки и общеорганизационные функции и основные виды деятельности ЮНОПС	19

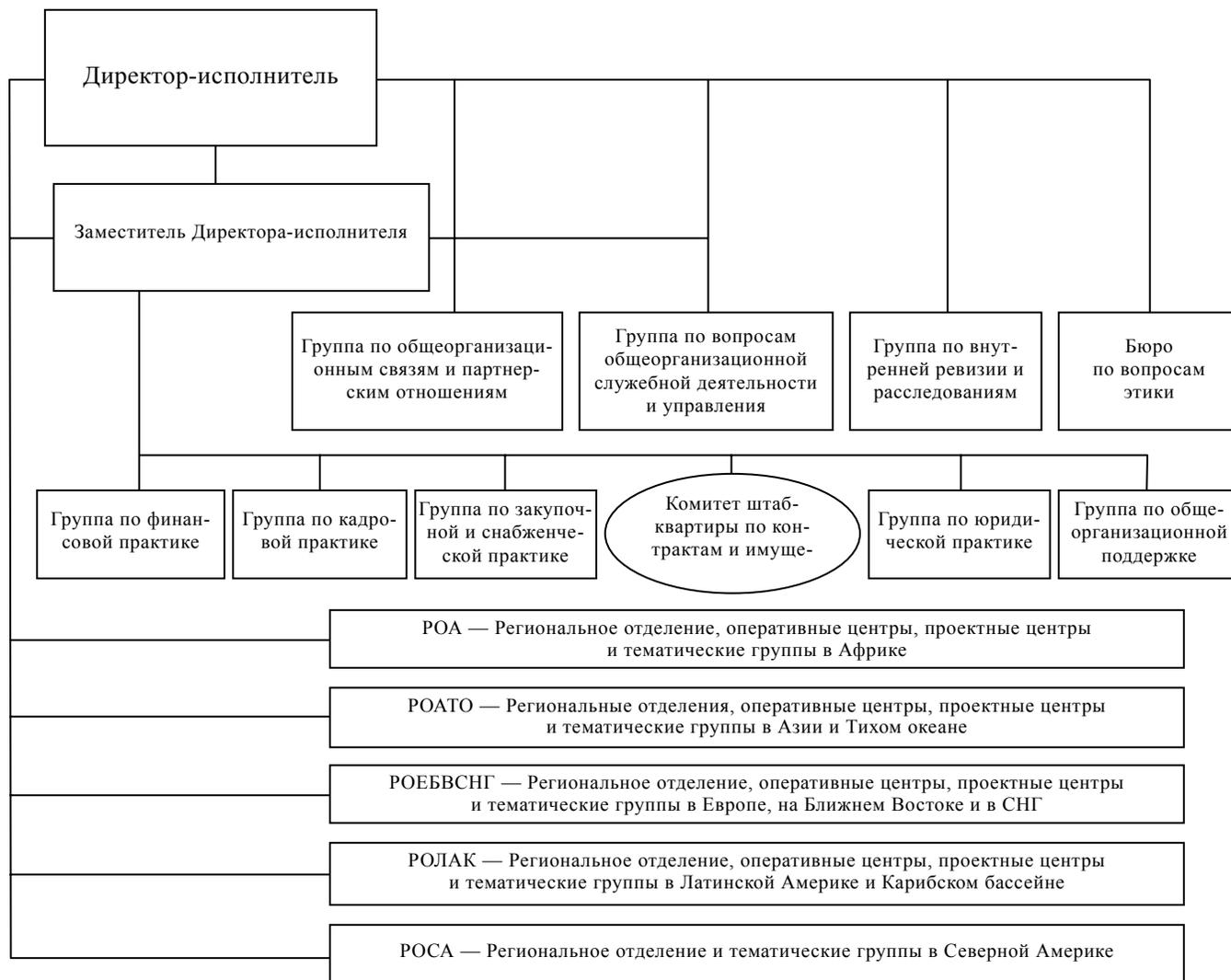
Сводные таблицы

Сводная таблица 1. План использования ресурсов	33
Сводная таблица 2. Старшие должности: предлагаемые изменения	33
Сводная таблица 3. Бюджетная смета с разбивкой по категориям расходов	34

Annexes (available on the Executive Board web page)

Annex I. Methodological note on UNOPS management results and budget framework	
Annex II. Technical note on UNOPS operational reserve	
Annex III. Terminology	

Диаграмма I
Глобальная структура ЮНОПС



I. Стратегический контекст

1. Главной обязанностью ЮНОПС является достижение целей Организации Объединенных Наций в отношении согласованности действий и внесения вклада в деятельность ее партнеров в интересах улучшения жизни людей в соответствии с планом, намеченным в Целях развития тысячелетия и других согласованных на международном уровне целях.

Подтверждение мандата ЮНОПС Исполнительным советом и Генеральной Ассамблеей

2. Вклад ЮНОПС заключается в укреплении способности системы Организации Объединенных Наций и ее партнеров осуществлять такие операции в области миростроительства, развития и гуманитарной помощи, в которых больше всего нуждаются люди. При этом ЮНОПС руководствуется результатами трехгодичного всеобъемлющего обзора политики и последующих обзоров политики, проводимых Генеральной Ассамблеей. Мандат ЮНОПС был уточнен в недавно принятых Исполнительным советом решениях 2009/25 и 2010/21.

3. В своей резолюции 65/176 Генеральная Ассамблея подтвердила мандата ЮНОПС, который определен в решении 2009/25 Исполнительного совета и который предусматривает, в частности, что «ЮНОПС выполняет функции организации, предоставляющей услуги учреждениям, фондам и программам Организации Объединенных Наций, международным и региональным финансовым учреждениям, межправительственным организациям, правительствам стран-доноров и получателей, неправительственным организациям, фондам и организациям частного сектора... ЮНОПС выполняет функции центрального ресурса системы Организации Объединенных Наций в части закупок и контроля за исполнением контрактов, а также в сфере гражданского строительства и формирования физической инфраструктуры, включая деятельность по созданию соответствующего потенциала».

Сферы оперативной деятельности, в которых ЮНОПС вносит вклад в работу партнеров

4. В 2009 году был учрежден стратегический план ЮНОПС на 2010–2013 годы (DP/2009/36), в котором плановый период был согласован с аналогичными периодами основных партнеров Организации Объединенных Наций. В стратегическом плане представлены рамки оперативных результатов ЮНОПС, включая четыре цели внесения вклада, в которых определяются области, где ЮНОПС вносит вклад в деятельность партнеров, и три межсекторальные цели операций ЮНОПС.

- а) Цели внесения вклада ЮНОПС:
 - 1. Восстановление мира и стабильности после конфликтов
 - 2. Скорейшее восстановление общин, пострадавших от стихийных бедствий
 - 3. Повышение способности людей развивать местную экономику и получать социальные услуги

4. Обеспечение экологической устойчивости и приспособление к климатическим изменениям
- b) Межсекторальные оперативные цели:
 1. Обеспечение гендерного равенства и расширение прав и возможностей женщин
 2. Развитие национального потенциала
 3. Обеспечение экологической устойчивости

В стратегическом плане перечислены шаги, которые ЮНОПС предпринимает для реализации своего перспективного видения: «постоянная удовлетворенность партнеров его управленческими услугами, отвечающими мировым стандартам качества, оперативности и экономической эффективности». В этой связи важное назначение стратегического плана состоит в том, чтобы сосредоточить работу ЮНОПС на тех направлениях, где она может в наибольшей степени способствовать достижению результатов партнеров, что в свою очередь поможет добиться высоких показателей оперативной работы в этих областях. Этот основной компонент плана был подтвержден также Генеральной Ассамблеей, которая в своей резолюции 65/176 признала «потенциальный ценный вклад, который Управление Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов может внести в плане результативного и эффективного с точки зрения затрат предоставления услуг партнерам в областях управления проектами, людских ресурсов, финансового управления и общего/совместного обслуживания».

5. В стратегическом плане учитывается опыт, накопленный в ходе реализации стратегии деятельности ЮНОПС на 2007–2009 годы, которая была направлена на восстановление финансовой стабильности на основе повышения удовлетворенности клиентов, внедрения отвечающих мировым стандартам практики и методов работы и повышения компетентности и заинтересованности персонала.

6. В этом плане сделано немало: ЮНОПС является теперь активным и уважаемым членом страновых групп Организации Объединенных Наций; его финансовая жизнеспособность подтверждается пятый год подряд; повысились подотчетность и транспарентность, и более эффективно действуют системы управления рисками, внутреннего контроля и надзора. Внешняя ревизия ЮНОПС за период 2008–2009 годов была проведена без каких-либо оговорок, и объем оперативных резервов достиг минимального необходимого показателя на конец 2009 года — за два года до цели, поставленной в бюджетной смете на 2010–2011 годы. При этом ЮНОПС принял важные меры для завершения работы по приведению в порядок финансовой отчетности организации, которая продолжалась с 2006 года. По-прежнему не урегулированы проблемы, связанные с давними обязательствами ЮНОПС, и Управление систематически проводит диалог с заинтересованными сторонами для решения этих вопросов.

Результаты в области управления способствуют расширению и укреплению вклада в деятельность Организации Объединенных Наций и других партнеров

7. В контексте этих достижений в бюджетной смете на 2010–2011 годы был сделан упор на ряд стратегических инициатив, направленных на повышение эффективности и результативности ЮНОПС и его вклада в деятельность партнеров. К числу этих инициатив относятся дальнейшее совершенствование деловой практики в соответствии с мировыми стандартами, подготовка к внедрению МСУГС и другие меры по дальнейшему повышению транспарентности и подотчетности. Первоочередное внимание уделяется также более эффективному управлению проектами в качестве практической области, где предоставляются директивные указания, инструменты и учебная подготовка для персонала по всему миру, а также более эффективному управлению информацией в основных сферах деятельности ЮНОПС и укреплению способности ЮНОПС содействовать созданию практического национального потенциала в областях, относящихся к ведению Управления.

8. В соответствии с целью, поставленной в стратегическом плане, ЮНОПС намерен добиться внешней сертификации основных управленческих функций, деловых процедур и кадровых ресурсов. В июне 2011 года благодаря этой работе качество системы управления ЮНОПС было сертифицировано на уровне «ISO 9001». ЮНОПС является первой организацией системы Организации Объединенных Наций, глобальные системы управления которой получили сертификацию на уровне «ISO 9001». В рамках этого процесса ЮНОПС вводило данные об основных методах работы в свою систему управления и контроля за качеством. В ходе ряда оценок ИСО в 2011 году организация доказала, что она постоянно применяет и совершенствует эти методы работы на всех уровнях.

9. В 2011 году Чартерный институт закупок и поставок выдал ЮНОПС официальный сертификат по закупочной политике и процедурам. Это крупный успех ЮНОПС, который является в настоящее время единственным органом Организации Объединенных Наций, получившим такой сертификат. Это свидетельствует о том, что ЮНОПС осуществляет продуманную закупочную политику, процессы и процедуры, проходящие контроль и проверку со стороны независимого органа.

10. Вышеупомянутые сертификации показывают, что партнерам ЮНОПС выгодна такая деловая практика, которая осуществляется на основе передовых международных стандартов. ЮНОПС будет и дальше приоритизировать такую деятельность в целях обеспечения и повышения качества, оперативности и эффективности с точки зрения затрат методов своей работы. Ожидается, что такие усилия будут продолжать способствовать повышению качества продукции ЮНОПС, а также улучшению структур как поступлений, так и расходов в нынешней и будущих бюджетных сметах.

11. Рамки для оценки результатов в области управления ЮНОПС, изложенные в стратегическом плане на 2010–2013 годы, предусматривают достижение тех результатов, к которым ЮНОПС как самофинансирующаяся организация должна стремиться в целях поддержания и укрепления своей способности вносить вклад в деятельность Организации Объединенных Наций и ее партнеров. Презентация бюджетной сметы посвящена именно этим рамкам, которые были обновлены с целью обеспечить эффективное осуществление и распространение

ние управленческой стратегии ЮНОПС. Чтобы усовершенствовать эту методологию, ЮНОПС будет продолжать изучать опыт, накопленный в ходе исполнения его собственного ориентированного на результаты бюджета и применения его системы управления, а также анализировать опыт, накопленный, в частности, ПРООН, ЮНФПА и ЮНИСЕФ.

12. В этом контексте при подготовке своего ежегодного доклада за 2011 год ЮНОПС намеревается включить в него оценку своего стратегического плана. Это даст возможность дополнительно рассмотреть вопрос о том, каким образом ЮНОПС может расширить свой вклад в деятельность партнеров и одновременно определить стратегические направления деятельности организации, которые будут сохранять свою актуальность на многие последующие годы.

II. Финансовый контекст

13. В настоящем разделе сначала представляется резюме промежуточных финансовых результатов и прогнозов на двухгодичный период 2010–2011 годов. Затем в нем излагаются основные последствия для бюджета и перехода на использование МСУГС в 2012 году и описывается процесс подготовки этих бюджетных смет. В заключение представляются прогнозы на двухгодичный период 2012–2013 годов и информация о состоянии и ожидаемом изменении оперативного резерва.

Прогнозы на двухгодичный период 2010–2011 годов свидетельствуют о том, что целевой показатель поступлений будет достигнут

14. Как указывается в финансовой части ежегодного доклада за 2010 год, на середину двухгодичного периода ЮНОПС имело все возможности для достижения целевого показателя чистых поступлений в 2010–2011 годах. ЮНОПС добилось существенного роста валовых поступлений в 2010 году, сохранив объем административных расходов на том же уровне, что и в 2009 году, что отражает постоянную нацеленность ЮНОПС на обеспечение эффективности затрат.

15. Используя свои системы управленческой информации, ЮНОПС постоянно следит за результатами работы и сравнивает финансовые результаты с целевыми показателями в режиме реального времени. В первые месяцы 2011 года ЮНОПС столкнулось с проблемой сокращения закупок и объема деятельности, что было вызвано, возможно, финансовым кризисом, отразившимся на бюджетах партнеров. ЮНОПС будет продолжать осторожно применять свои методы управления, постоянно стремясь к финансовой стабильности даже в случае возможного сокращения объема поступлений. Особенно трудно заранее предсказать итоговые результаты бухгалтерской отчетности, поскольку во многих случаях это требует согласования с организациями-партнерами, арбитражного урегулирования с подрядчиками и выполнения финансовых обязательств донорами.

16. Во время подготовки бюджета приходилось делать определенные предположения в отношении ожидаемого начального сальдо на следующий двухгодичный период. Исходя из этих предположений ЮНОПС достаточно твердо убеждено в том, что оно достигнет или превысит целевой показатель по чистым поступлениям, установленный на двухгодичный период 2010–2011 годов.

17. Фактические финансовые результаты деятельности ЮНОПС в 2010–2011 годах, которые найдут свое отражение в проверенных финансовых ведомостях за этот двухгодичный период, будут зависеть от полученных поступлений и произведенных расходов по состоянию на последний день 2011 года. На них также окажут существенное влияние решения о списаниях или выделении средств на погашение задолженности по прошлым обязательствам. Информация о фактических результатах и каких-либо последствиях для будущего планирования будет представлена Исполнительному совету в 2012 году.

Переход на МСУГС задержит учет поступлений и изменит порядок обращения с активами

18. Поскольку пока трудно оценить последствия внедрения МСУГС в 2012 году в плане бухгалтерского учета, необходимо принять меры для строгого контроля за этим процессом и тщательного управления им. В настоящее время предполагается, что переход от Стандартов учета системы Организации Объединенных Наций (СУСООН) на МСУГС приведет к сокращению фактических чистых поступлений в 2012–2013 годах примерно на 13 млн. долл. США, что будет вызвано прежде всего задержками с учетом поступлений в соответствии с МСУГС и изменением практики обращения с активами.

19. Если сравнить СУСООН — практику бухгалтерского учета, в настоящее время применяемую ЮНОПС, — с практикой, которая будет применяться в соответствии с МСУГС, то станет ясно, что некоторые из поступлений, которые в соответствии с СУСООН были бы учтены в двухгодичный период 2012–2013 годов, теперь будут учитываться в следующий двухгодичный период. В результате объем поступлений в 2012–2013 годах сократится, согласно оценкам, на 12 млн. долл. США — единовременное событие, которое не отразится на результатах деятельности в двухгодичные периоды после 2013 года.

20. Согласно МСУГС, административные активы ЮНОПС больше не будут полностью проводиться по статье расходов на закупки, а вместо этого будут капитализироваться и амортизироваться на протяжении их срока эксплуатации. Чистым результатом этого изменения в практике бухгалтерского учета станет, согласно оценкам, дополнительная сумма расходов в размере 1 млн. долл. США в двухгодичный период 2012–2013 годов.

При подготовке и исполнении бюджета учитываются реальные условия на местах

21. В целях обеспечения национальной ответственности и учета реальных условий на местах в подготовке бюджетных смет участвуют все регионы ЮНОПС. Прогнозы поступлений составляются в два этапа: на общеорганизационном уровне прогнозы основываются на анализе прошлых результатов с учетом предположений, представляемых старшим руководством. Этот анализ дополняется информацией, «поступающей снизу» — от регионов, которым предлагается представлять прогнозы по тем сферам деятельности, на которые приходится больше всего поступлений, а также по тем областям, где могут произойти серьезные изменения. Тот факт, что эти два сценария позволяют получить в целом одинаковые результаты, обеспечивает гарантии того, что на данный момент получаемая таким образом смета представляет собой наиболее вероятный прогноз поступлений.

22. В соответствии с организационной структурой бюджет будет исполняться в децентрализованном порядке — региональными отделениями, оперативными центрами, проектными центрами и тематическими группами, которые будут отвечать за выполнение согласованных ежегодных целевых показателей. Статус различных подразделений, входящих в организационную структуру, также будет пересматриваться по итогам ежегодного процесса определения целевых показателей и обзоров и корректировок в ходе исполнения бюджета.

23. Контроль за исполнением бюджета и представление докладов об исполнении бюджета являются неотъемлемыми компонентами всеобъемлющей системы управления служебной деятельностью ЮНОПС. Сбор и анализ данных производится для того, чтобы можно было сообщить о результатах деятельности на различных уровнях, включая основную деятельность и общеорганизационную функцию, по всей организации и с разбивкой по регионам и подразделениям.

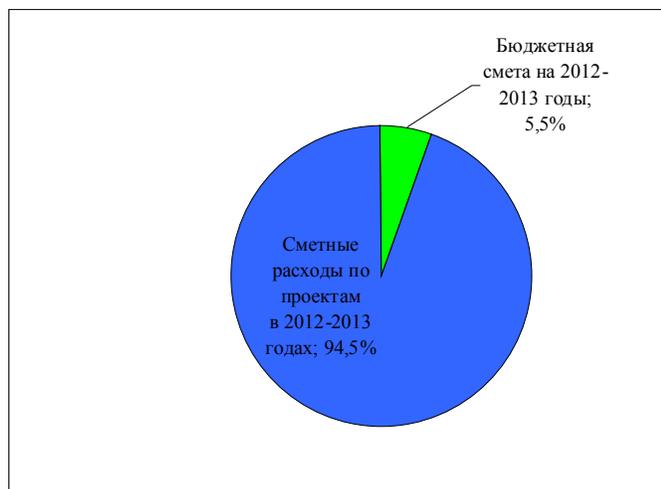
24. Для обеспечения гибкости, необходимой для реагирования на изменение спроса на услуги ЮНОПС со стороны его партнеров, финансовое положение 14.2 наделяет Директора-исполнителя правом перераспределять средства в рамках утвержденного административного бюджета на двухгодичный период, а также увеличивать или сокращать объем средств, включая количество должностей в штатном расписании, при условии достижения установленного Исполнительным советом целевого показателя чистых поступлений на двухгодичный период.

Прогнозы на двухгодичный период 2012–2013 годов свидетельствуют о сокращении комиссионных сборов и стабильности валовых поступлений

25. Поскольку ЮНОПС является полностью самофинансирующимся поставщиком услуг, это серьезно затрудняет прогнозы объема работы и, соответственно, поступлений, за счет которых финансируется бюджет ЮНОПС. В период подготовки бюджетной сметы на 2012–2013 годы большинство партнеров ЮНОПС сталкивались с финансовыми трудностями. В этой связи ЮНОПС применяет консервативный подход при подготовке своего бюджета.

26. В ЮНОПС каждый контракт должен предусматривать возмещение всех расходов, включая прямые сборы и отчисления на покрытие общеорганизационных накладных расходов в связи со всеми функциями, предусмотренными в настоящем бюджетном предложении, а также отчисления в оперативный резерв, выступающий в качестве буфера для уменьшения финансовых рисков и долгов. После выполнения оперативного резерва в полном объеме и покрытия всех прошлых обязательств ЮНОПС может понизить ставку сбора за свои услуги с нынешнего уровня, составляющего минимум 4 процента за обслуживание операций, например стандартных закупок, и минимум 7 процентов за обслуживание проектов. В последнее время происходило постепенное снижение средней величины сборов — с 5,68 процента в 2009 году до расчетного показателя в 5,61 процента в 2010 году. Ожидается, что в предстоящий двухгодичный период средняя величина сборов вновь снизится — до 5,5 процента, т.е. она будет несколько ниже средних фактических показателей за 2009 и 2010 годы. Фактическая величина сборов будет зависеть от объема и ассортимента услуг, фактически предоставленных в бюджетный период.

Диаграмма II
Доля бюджетной сметы в общем объеме расходов в 2012–2013 годах

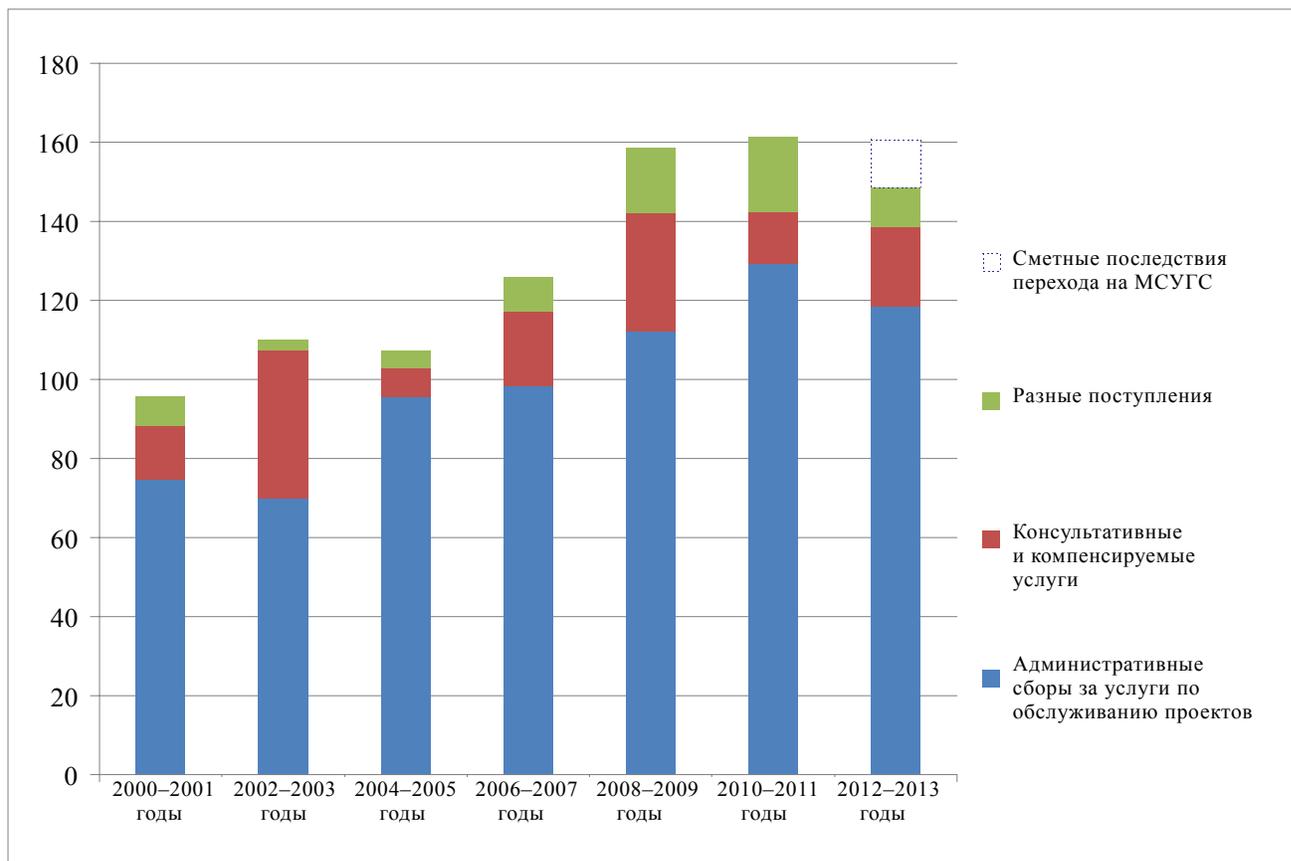


27. Целевой показатель общих валовых поступлений на двухгодичный период 2012–2013 годов составляет 148,7 млн. долл. США. Этот показатель включает сметные поступления в размере 118,5 млн. долл. США от обслуживания проектов, поступления в размере 20,2 млн. долл. США от предоставления консультативных и операционных услуг и разные поступления в размере 10,0 млн. долл. США. Величина сметных поступлений от обслуживания проектов была установлена после того, как стало ясно, что в соответствии с МСУГС в данный двухгодичный период не будут учтены поступления на сумму примерно 12 млн. долл. США. В диаграмме III эти прогнозы сопоставляются с прошлыми показателями. В этой диаграмме, в частности, данные о поступлениях за 2010–2011 годы складываются из фактических данных за 2010 год и сметных данных за 2011 год; данные за 2012–2013 годы взяты из бюджетной сметы; данные за предыдущие годы являются фактическими.

28. Поскольку ожидается, что переход на МСУГС в 2012 году будет иметь серьезные последствия для учета поступлений — они сократятся в общей сложности на 13 млн. долл. США, — ЮНОПС готовится к тому, что в указанный двухгодичный период в оперативный резерв будет внесен нулевой чистый вклад. Согласно оценкам, объем оперативного резерва будет по-прежнему превышать целевой показатель, установленный Исполнительным советом в конце двухгодичного периода. В разделе IV приводится подробная информация о смете административных расходов в бюджете на 2012–2013 годы.

Диаграмма III
Тенденции в области валовых поступлений с разбивкой по источникам поступлений

(В млн. долл. США)



Оперативный резерв поддерживается на уровне минимально требуемого показателя с запасом на неопределенное будущее

29. Поскольку ЮНОПС представляет собой полностью самофинансирующуюся организацию, для него важно, чтобы объем оперативного резерва постоянно превышал минимально требуемый уровень, т.е. чтобы имелись достаточные запасы средств ввиду невозможности точного предсказания будущих поступлений и последствий внедрения МСУГС; и чтобы можно было осуществлять будущие инвестиции после этого бюджетного периода, например для замены в итоге системы общеорганизационного планирования ресурсов ЮНОПС.

30. Минимально требуемый объем оперативного резерва рассчитывается в размере 4 процентов от скользящей средней величины совокупной суммы административных расходов по бюджету и проектам за три предыдущих года работы. ЮНОПС выполнил необходимый показатель по оперативному резерву в

конец 2009 года — за два года до даты, поставленной в бюджетной смете на двухгодичный период 2010–2011 годов. Поэтому начальное сальдо оперативного резерва за период 2010–2011 годов составляло 42,7 млн. долл. США, что на 0,6 млн. долл. США выше минимального необходимого показателя.

31. Как указывается во временной финансовой отчетности, представленной в ежегодном докладе, на конец 2010 года объем оперативного резерва составлял 56,7 млн. долл. США. Согласно нынешним оценкам, конечное сальдо по завершении двухгодичного периода 2010–2011 годов будет составлять порядка 57 млн. долл. США, что на 10 млн. долл. США больше прогнозируемого на данный момент минимального необходимого резерва. Следует отметить, что сохраняются серьезные неопределенности в отношении финансовых результатов за 2011 год, и ожидается, что фактические показатели будут отличаться от текущих оценок.

32. В настоящей бюджетной смете ЮНОПС планирует достичь весьма высокую цель — мобилизовать в 2010–2011 и 2012–2013 годах такой объем поступлений, что оперативные резервы, несмотря на серьезные последствия изменения процедур учета в соответствии с МСУГС, на конец 2013 года будут значительно превышать минимальные необходимые показатели, установленные Исполнительным советом. В свете возможных колебаний объема деятельности и поступлений в предстоящие годы достижение этой цели потребует осторожного управления финансовыми ресурсами.

33. На протяжении указанного бюджетного периода ЮНОПС будет тщательно следить за структурами поступлений и расходов и в соответствии с финансовым положением 14.02 будет вносить корректировки в сторону повышения или понижения бюджетных ассигнований, что необходимо для приведения управленческих расходов в соответствие с меняющейся ситуацией на местах. Если по этой или другим причинам целевой показатель чистых поступлений не будет достигнут, ЮНОПС сократит объем оперативного резерва в соответствии с правилами его предполагаемого использования, установленными в финансовом положении 22.02 ЮНОПС.

34. ЮНОПС намеревается в этой связи провести в 2012 году обзор оперативного резерва и предусмотренного мандатом минимального необходимого показателя в связи, в частности, с переходом на МСУГС. Дополнительная информация об оперативном резерве и его предполагаемом использовании содержится в технической записке, включенной в приложение II к настоящему документу.

III. Рамки результатов в области управления и бюджетные рамки

35. В рамках результатов в области управления ЮНОПС, изложенных в стратегическом плане на 2010–2013 годы, определяются результаты в области управления, которых ЮНОПС как самофинансирующаяся организация должна добиваться в целях поддержания и укрепления своей способности вносить вклад в деятельность Организации Объединенных Наций и ее партнеров.

Достижение общеорганизационных целей на всех уровнях организации

36. Сбалансированная таблица показателей ЮНОПС представляет собой централизованный управленческий инструмент для повышения эффективности работы и организационной зрелости на всех уровнях организации. Поэтому рамки результатов в области управления в стратегическом плане на 2010–2013 годы составлены с учетом четырех компонентов сбалансированной таблицы показателей ЮНОПС: партнеры, деловая практика, людские ресурсы и финансы.

37. Рамки результатов в области управления были уточнены в процессе подготовки бюджета и теперь включают в себя четыре общеорганизационные цели — по одной для каждого из компонентов сбалансированной таблицы результатов. Каждая общеорганизационная цель осуществляется на основе трех конкретных общеорганизационных видов деятельности, которые определяют пути достижения данной цели. Каждый общеорганизационный вид деятельности в свою очередь оценивается с помощью соответствующих показателей, которые используются для определения прогресса, достигнутого в осуществлении той или иной общеорганизационной цели. Рамки результатов в области управления определяются в четких и конкретных формулировках и стандартных терминах, что придает им динамичный характер и позволяет их применять во всех функциональных сферах деятельности ЮНОПС и в тех подразделениях, на которые эти рамки распространяются.

Диаграмма IV

Рамки результатов в области управления



38. Четыре общеорганизационные цели и соответствующие общеорганизационные виды деятельности будут способствовать более эффективному осуществлению и распространению рамок результатов в области управления и управленческой стратегии ЮНОПС, что позволит ЮНОПС расширить и укрепить свой вклад в деятельность Организации Объединенных Наций и ее партнеров.

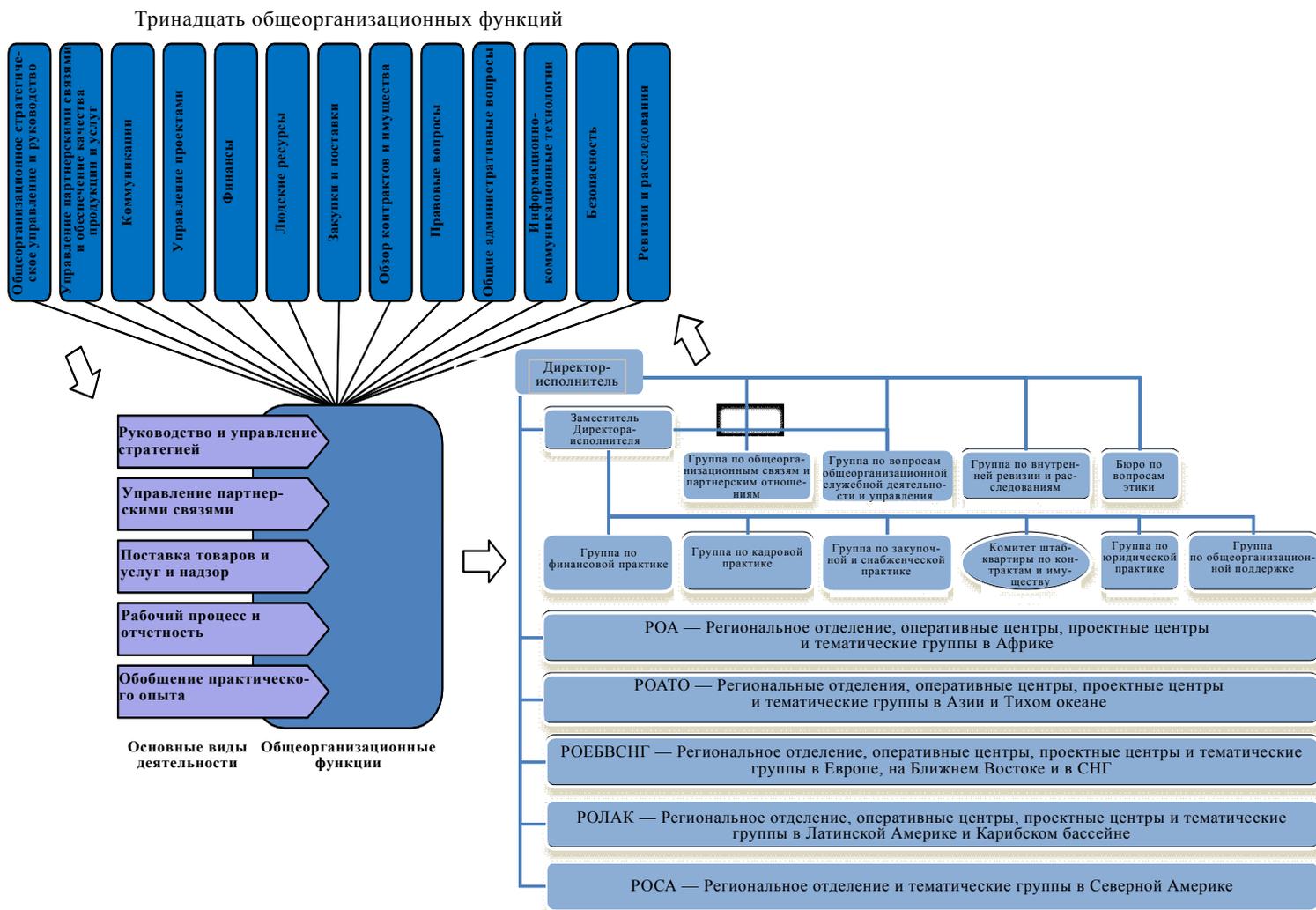
39. Установление комплекса показателей для общеорганизационных целей и видов деятельности позволит ЮНОПС сравнивать достигнутые результаты со своими общеорганизационными целями. Более подробное описание каждой общеорганизационной цели и вида деятельности, включая соответствующие показатели для оценки работы, содержится в приложении I к настоящему документу.

Результаты в области управления и бюджет приведены в соответствии с глобальной структурой ЮНОПС

40. Организационная структура ЮНОПС направлена на повышение эффективности и результативности услуг, предоставляемых партнерам, и содержит четкое описание общеорганизационных функций, полномочий и обязанностей. Рамки результатов и бюджета на двухгодичный период 2012–2013 годов непосредственно связаны с глобальной структурой ЮНОПС с целью обеспечить более скоординированное принятие решений и интеграцию ключевых функциональных ролей на основе и с учетом управленческой практики и методов поддержки осуществления.

41. Бюджетные рамки административных расходов ЮНОПС разработаны с учетом 13 общеорганизационных функций, которые определяются функциональными сферами деятельности организации. В рамках определяется далее пять основных видов работы, которой занимаются сотрудники ЮНОПС в рамках всей организации. Каждый из пяти основных видов работы в свою очередь связан с одним или более из 12 вышеупомянутых общеорганизационных видов деятельности и их соответствующих показателей для оценки результатов, все из которых связаны с четырьмя компонентами сбалансированной таблицы показателей ЮНОПС.

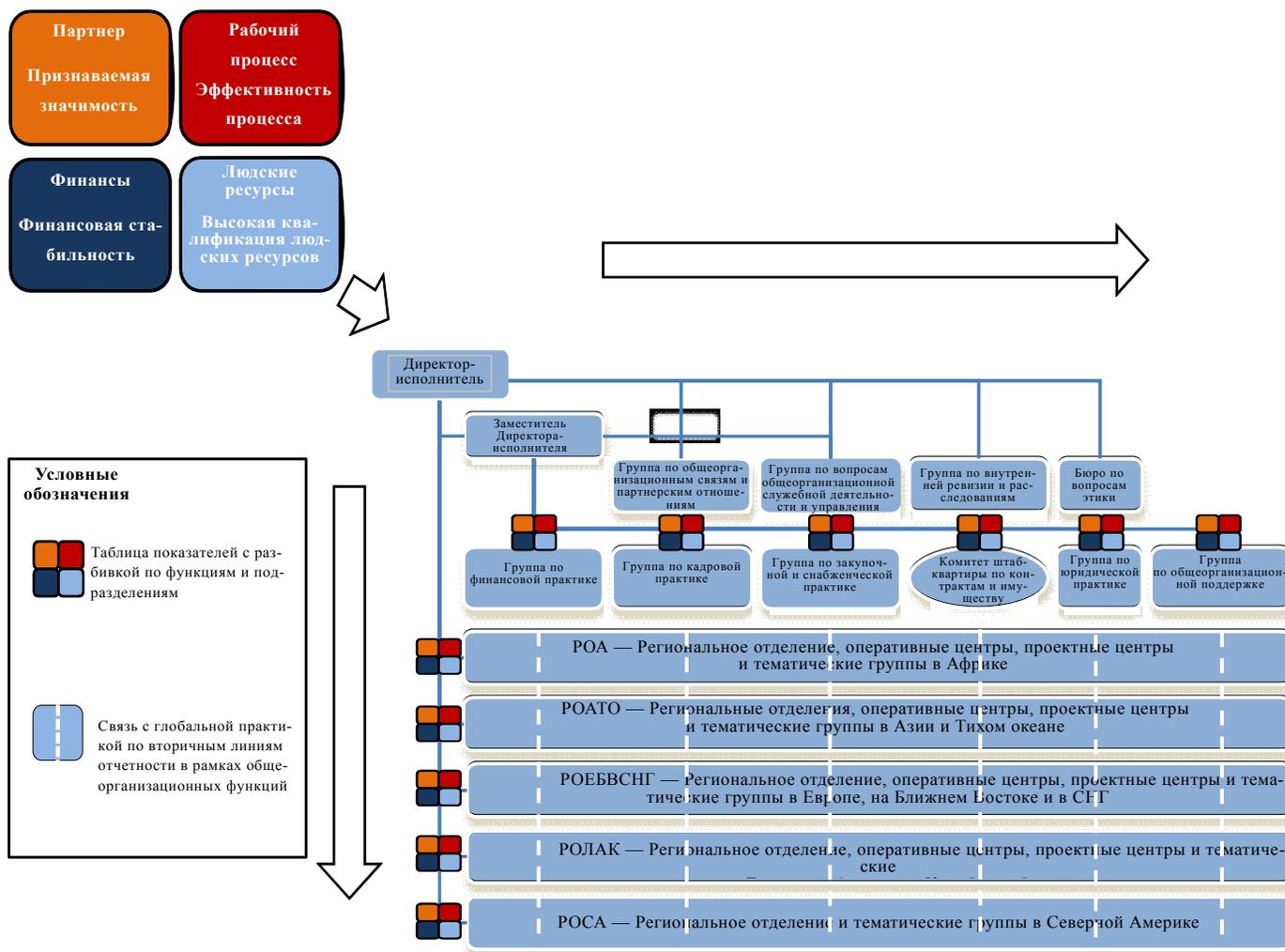
Диаграмма V
Согласование основных видов деятельности и функций организации



Глобальная структура ЮНОПС

42. Эта структура и согласованность рамок результатов в области управления и бюджетных рамок ЮНОПС отражают тесную взаимосвязь и взаимозависимость различных функциональных и географических областей деятельности ЮНОПС. Тем самым признается, что во всех организационных подразделениях руководство и другой персонал, независимо от их изначальной функциональной сферы деятельности, проводят работу в целях достижения результатов, связанных с четырьмя компонентами сбалансированной таблицы показателей ЮНОПС. Они взаимодействуют с партнерами и обслуживают их; участвуют в рабочих процессах; и взаимодействуют со своими коллегами и руководящими работниками, причем все виды деятельности имеют финансовые последствия.

Диаграмма VI
Сбалансированная таблица показателей с разбивкой по
общеорганизационным функциям и подразделениям глобальной структуры



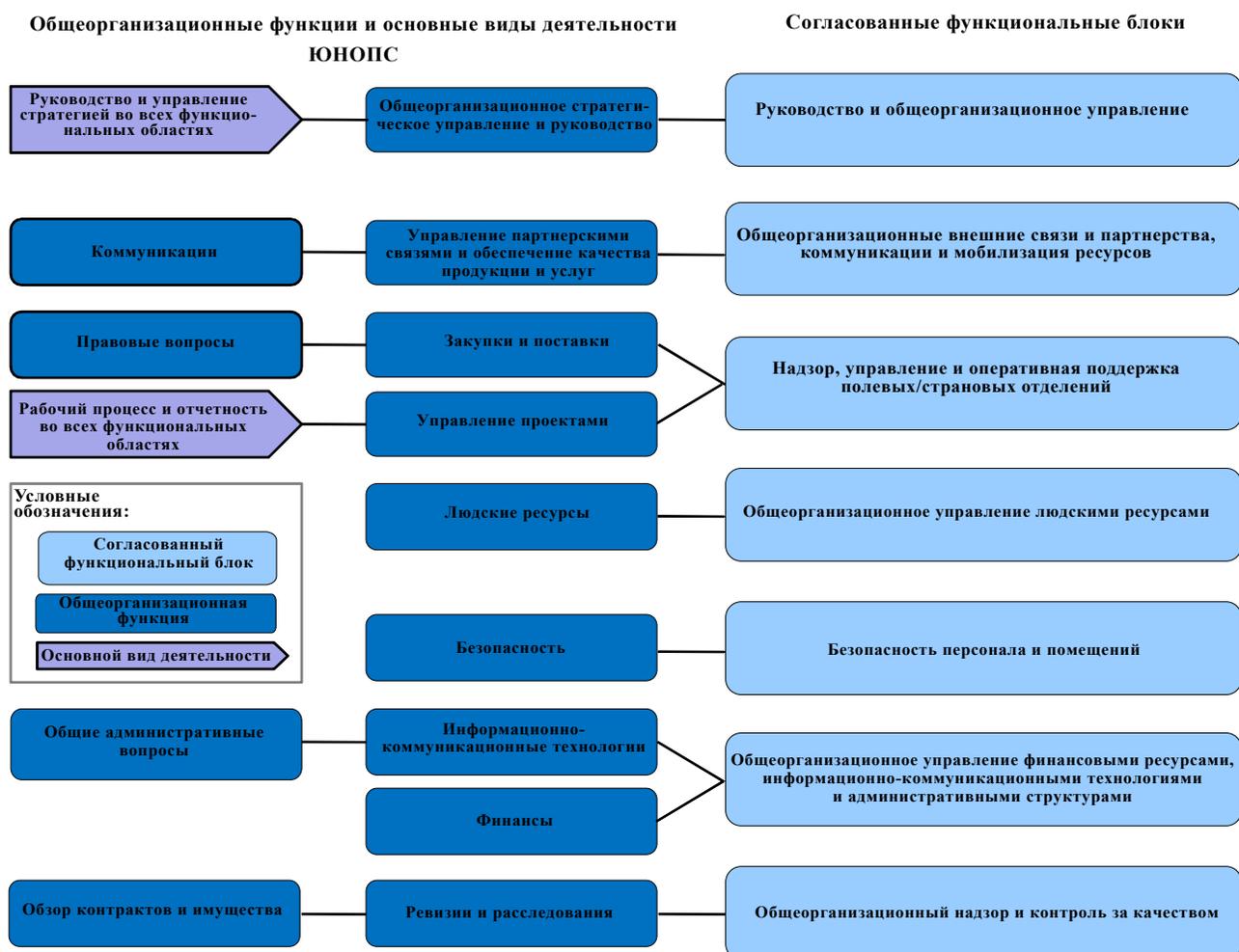
43. Представленные рамки результатов в области управления и бюджетные рамки позволят еще больше укрепить способность ЮНОПС управлять деятельностью по достижению общеорганизационных целей в рамках его функций и подразделений и по всей организации в целом и контролировать такую деятельность. В то же время эти рамки будут играть важную роль в определении и приоритизации сфер работы, нуждающихся в улучшении. Увязывание основных видов деятельности и общеорганизационных структур дает в свою очередь возможность еще больше согласовывать работу организации в интересах эффективного осуществления стратегии в рамках всех общеорганизационных функций и географических подразделений вплоть до наименьшего, но наиболее важного компонента в деле предоставления ценных услуг партнерам: каждого отдельного сотрудника ЮНОПС.

Результаты в области управления и бюджет ЮНОПС в контексте согласованных функциональных блоков

44. Рамки результатов в области управления и бюджетные рамки ЮНОПС охватывают семь согласованных блоков общих бюджетных рамок управленческих ресурсов, как это показано в диаграмме VII. В диаграмме VII также продемонстрирована общая взаимосвязь между согласованными функциональными блоками и общеорганизационными функциями и основными видами деятельности ЮНОПС. В приложении I к настоящему документу содержится подробное описание рамок результатов в области управления и бюджетных рамок ЮНОПС, включая общеорганизационные цели, структуры, основные виды деятельности и функции.

Диаграмма 7

Согласованные функциональные блоки и общеорганизационные функции и основные виды деятельности ЮНОПС



45. ЮНОПС подготовил свой бюджет на двухгодичный период 2012–2013 годов в соответствии с согласованным подходом, применяемым ПРООН, ЮНФПА и ЮНИСЕФ на основании решений 2010/32 и 2011/10, в которых Исполнительный совет утвердил согласованные подходы к классификации расходов и составлению бюджетов, ориентированных на конкретные результаты. В контексте бюджета ЮНОПС основной характеристикой общих рамок является распределение управленческих ресурсов по семи функциональным блокам.

46. При подготовке бюджета ЮНОПС в значительной степени укрепил связи между результатами в области управления, общеорганизационными функциями и основными видами деятельности и соответствующими показателями для оценки работы. ЮНОПС будет и дальше согласовывать свою систему управления служебной деятельностью и свою организационную структуру с рамками, используемыми при составлении отчетов для Исполнительного совета.

47. В настоящем разделе рамки результатов в области управления и бюджетные рамки ЮНОПС рассматриваются в контексте семи согласованных функциональных блоков. В таблице 1 приводится сводная информация о показателях для оценки работы и ресурсах с разбивкой по функциональным блокам.

Таблица 1
Ресурсы для достижения результатов в области управления с разбивкой по функциональным блокам

Согласованный функциональный блок	Показатель для оценки работы	Базовый показатель	Целевой показатель на 2012 год	Целевой показатель на 2013 год	Управленческие ресурсы на 2012–2013 годы
Руководство и общеорганизационное управление	Вклад ЮНОПС в осуществление рамочных программ Организации Объединенных Наций по оказанию помощи в целях развития	Новый показатель	75%	75%	20 956 681 долл. США
	Своевременное осуществление инициатив по повышению эффективности, согласованных в процессе обзора системы управления качеством ЮНОПС	Новый показатель	90%	90%	
	Выполнение целевого показателя чистых поступлений, утвержденного Исполнительным советом	5 млн. долл. США	Двухгодичный показатель	0 млн. долл. США	
	Выполнение минимального необходимого показателя в отношении оперативного резерва	100%	Двухгодичный показатель	100%	
Общеорганизационные внешние связи и партнерства, коммуникация и мобилизация ресурсов	Общий объем полученных заказов	1,5 млрд. долл. США	1,53 млрд. долл. США	1,58 млрд. долл. США	15 572 524 долл. США
	Среднее число посещений публичного веб-сайта ЮНОПС в месяц	70 000	71 500	73 000	
	Процентная доля веб-сайтов региональных подразделений, отвечающих общеорганизационным стандартам	Новый показатель	85%	90%	
	Процентная доля сотрудников, удовлетворенных интранетом ЮНОПС	79%	80%	80%	

<i>Согласованный функциональный блок</i>	<i>Показатель для оценки работы</i>	<i>Базовый показатель</i>	<i>Целевой показатель на 2012 год</i>	<i>Целевой показатель на 2013 год</i>	<i>Управленческие ресурсы на 2012–2013 годы</i>
Надзор, управление и оперативная поддержка полевых/страновых отделений	Доля глобального портфеля проектов, осуществляемых по плану (вовремя, в пределах бюджетных ассигнований)	Новый показатель	БОП*	БОП*	68 373 522 долл. США
	Средняя продолжительность процесса закупок посредством официального запроса предложений (количество дней)	88	87	85	
	Доля выполненных рекомендаций внутренних ревизоров	71%	76%	80%	
Общеорганизационное управление людскими ресурсами	Средняя продолжительность процесса набора персонала (количество дней)	Новый показатель	100	80	6 795 842 долл. США
	Доля завершенных служебных аттестаций	60%	85%	90%	
	Гендерное распределение сотрудников на должностях, финансируемых из бюджета административных расходов (доля женщин)	42%	44%	45%	
Безопасность персонала и помещений	Показатель соблюдения индекса поведения персонала ЮНОПС	78%	79%	80%	1 129 321 долл. США
	Доля сотрудников ЮНОПС, удовлетворенных общедоступностью информации о безопасности и охране ООН/ ЮНОПС	77%	78%	80%	
	Доля региональных подразделений, принявших минимальный комплекс мер по обеспечению безопасности	Новый показатель	71%	82%	
Общеорганизационное управление финансовыми ресурсами, информационно-коммуникационными технологиями и административными структурами	Доля региональных подразделений, выполнивших требования в отношении обеспечения непрерывности деятельности и планирования послеварийного восстановления данных	80%	91%	97%	23 063 711 долл. США
	Своевременное закрытие текущих общеорганизационных финансовых ведомостей	Новый показатель	75%	100%	
	Доля выполненных рекомендаций Комиссии ревизоров Организации Объединенных Наций в отношении предыдущих двухгодичных периодов	90%	82%	90%	
Общеорганизационный надзор и контроль за качеством	Процентная доля подразделений, соблюдающих стандарты в отношении качества финансовых данных	95%	96%	97%	3 845 104 долл. США
	Средний период рассмотрения закупочных заявок Комитетом штаб-квартиры по контрактам и имуществу (количество дней)	8	8	8	
	Доля проведенных внутренних ревизий в рамках учитывающего факторы риска плана внутренних ревизий Группы по внутренней ревизии и расследованиям	70%	75%	80%	
	Доля сотрудников, представляющих обязательные декларации о доходах	95%	98%	99%	

* БОП: будет определен позднее.

Руководство и общеорганизационное управление

48. *Определение.* Согласованный функциональный блок «Руководство и общеорганизационное управление» охватывает общеорганизационную функцию, общеорганизационное стратегическое управление и руководство и один из основных видов деятельности — руководство и управление осуществлением стратегии. Эта взаимосвязь свидетельствует о том, что ЮНОПС как глобальная организация, подключенная к другим структурам в режиме реального времени, должна обеспечивать, чтобы обязанности в области руководства и стратегического управления выполнялись как в штаб-квартире, так и в ключевых региональных структурах и функциональных подразделениях.

49. *Вопросы и описательная часть.* Этим согласованным функциональным блоком предусматривается подотчетность Директора-исполнителя перед Исполнительным советом за осуществление стратегического плана на 2010–2013 годы и соответствующих показателей, поставленных в двухгодичном бюджете и общеорганизационной сбалансированной таблице показателей ЮНОПС. Этот блок уполномочивает Директора-исполнителя требовать от руководящих работников всех подразделений организации того, чтобы они отчитывались за свой вклад в достижение этих результатов. Особое значение по-прежнему имеют соблюдение основных ценностей ЮНОПС всеми подразделениями организации, а также дальнейшее укрепление общеорганизационных инструментов и механизмов управления служебной деятельностью, которые позволяют контролировать и обеспечивать достижение оперативных и управленческих результатов. Кроме того, будет уделяться особое внимание повышению прозрачности и подотчетности.

50. Руководство ЮНОПС будет изучать возможности для дальнейшей дополнительной внешней сертификации рабочих процессов и сотрудников ЮНОПС, сохраняя при этом нынешние сертификации в сферах управления проектами, кадровых ресурсов и финансов и продолжая использовать внутренние системы сертификации.

51. *Подотчетность и объем финансирования.* Стратегическое управление и руководство должны осуществляться и финансироваться в рамках всех подразделений глобальной структуры и во всех функциональных областях. Ответственность за это возлагается на Административную канцелярию и на руководителей конкретных подразделений и региональных структур организации. Кроме того, выполнение этой функции входит в обязанности Группы по вопросам общеорганизационной служебной деятельности и управления. Предлагаемый объем финансирования составляет 20,9 млн. долл. США.

Общеорганизационная цель	Общеорганизационная деятельность	Показатели для оценки работы	Базовый показатель	Целевой показатель на 2012 год	Целевой показатель на 2013 год
Признаваемая значимость	Создание устойчивых партнерств	Вклад ЮНОПС в осуществление рамочных программ Организации Объединенных Наций по оказанию помощи в целях развития	Новый показатель	75%	75%
Эффективность процесса	Введение новшеств	Своевременное осуществление инициатив по повышению эффективности, согласованных в процес-	Новый показатель	90%	90%

Общеорганизационная цель	Общеорганизационная деятельность	Показатели для оценки работы	Базовый показатель	Целевой показатель на 2012 год	Целевой показатель на 2013 год
		се обзора системы управления качеством ЮНОПС			
Финансовая стабильность	Управление финансовыми ресурсами	Выполнение целевого показателя чистых поступлений, утвержденного Исполнительным советом	5 млн. долл. США	Двухгодичный показатель	0 млн. долл. США
	Инвестирование в целях обеспечения стабильности	Выполнение необходимого показателя в отношении оперативного резерва	100%	Двухгодичный показатель	100%

Общеорганизационные внешние связи и партнерства, коммуникации и мобилизация ресурсов

52. *Определение.* Согласованный функциональный блок «Общеорганизационные внешние связи и партнерства, коммуникации и мобилизация ресурсов» охватывает две общеорганизационные функции ЮНОПС: управление партнерскими связями и качеством продукции и услуг; и коммуникации.

53. *Вопросы и описательная часть.* Хотя связи с партнерами поддерживаются главным образом на уровне отдельных стран, будут изучены возможности для использования знаний и опыта, накопленного в странах и на уровне регионов, чтобы повысить качество нынешних и новых услуг, предоставляемых партнерам. Главное внимание будет уделяться совершенствованию методов поддержки осуществления ЮНОПС, что в свою очередь будет способствовать обмену знаниями и опытом между регионами. ЮНОПС проанализирует свой портфель в целях выявления возможностей для повышения качества услуг, предоставляемых партнерам. При разработке новой продукции и услуг первоочередное значение будет придаваться выполнению рекомендаций государственных членов в отношении создания национального потенциала для осуществления проектов в сферах, относящихся к мандату ЮНОПС. Что касается деятельности в области коммуникаций, то будут предприняты усилия для получения дополнительной информации о потребностях партнеров и о том, каким образом ЮНОПС может удовлетворить эти потребности.

54. *Подотчетность и объем финансирования.* Ответственность за такую деятельность возлагается на Группу по общеорганизационным связям и партнерским отношениям и на руководителей региональных подразделений организации. Предлагаемый объем финансирования составляет 15,6 млн. долл. США.

Общеорганизационная цель	Общеорганизационная деятельность	Показатели для оценки работы	Базовый показатель	Целевой показатель на 2012 год	Управленческие ресурсы на 2013 год
	Создание устойчивых партнерств	Общий объем заказов	1,5 млрд. долл. США	1,53 млрд. долл. США	1,58 млрд. долл. США
Признаваемая значимость		Среднее число посещений публичного веб-сайта ЮНОПС в месяц	70 000	72 500	73 000
	Обеспечение эффективности и транспарентности в области коммуникаций	Процентная доля веб-сайтов региональных подразделений, отвечающих общеорганизационным стандартам	Новый показатель	85%	90%
		Процентная доля сотрудников, развивших удовлетворенность Интранетом ЮНОПС	79%	80%	80%

Надзор, управление и оперативная поддержка полевых/страновых отделений

55. *Определение.* Согласованный функциональный блок «Надзор, управление и оперативная поддержка полевых/страновых отделений» охватывает три общеорганизационные функции ЮНОПС: управление проектами; закупки и поставки; и правовые вопросы. Кроме того, этот функциональный блок предусматривает осуществление одного из основных видов деятельности — «Рабочий процесс и отчетность».

56. *Вопросы и описательная часть.* Управление проектами по-прежнему является главным механизмом ЮНОПС по предоставлению как внешних, так и внутренних услуг. Выбрав систему “Prince2” для методологического управления проектами в организации, ЮНОПС сосредоточил внимание на укреплении ключевых аспектов своей практики управления проектами; развитии навыков и обмене опытом в целях более согласованного применения такой практики; определении более четких путей развития карьеры для практических специалистов; механизмах для поощрения и поддержки усилий по подготовке соответствующих мероприятий и осуществлению проектов; и на повышении эффективности и результативности инструментов контроля.

57. Как было отмечено выше, в 2011 году ЮНОПС был удостоен сертификации “ISO 9001” за его успехи в деле обеспечения качества услуг. Хотя это достижение имеет важное значение, оно должно подтолкнуть к дальнейшему повышению качества работы. ЮНОПС будет также стремиться к расширению своего участия в соответствующих рабочих группах Организации Объединенных Наций, занимающихся развитием передовой деловой практики, особенно в работе Комитета высокого уровня по вопросам управления.

58. ЮНОПС будет обеспечивать, чтобы выделялись достаточные ресурсы для предоставления консультаций и разработки рекомендаций по вопросам осуществления политики ЮНОПС, особенно методов управления организации в таких областях, как управление проектами, финансы, людские ресурсы и закупки и поставки. Это будет способствовать уменьшению рисков для организации и ее партнеров и повышению транспарентности рабочих процессов и подотчетности.

59. В целях повышения эффективности рабочего процесса ЮНОПС будет продолжать укреплять свою способность предоставлять эффективный и действенный оперативный потенциал для оказания операционных и вспомогательных услуг как внутри организации, так и за ее пределами.

60. *Подотчетность и объем финансирования.* Ответственность за такую деятельность возлагается на руководителей региональных подразделений организации, Группу по управлению проектами, Группу по закупочной и снабженческой практике, Группу по юридической практике и все подразделения, предоставляющие операционные услуги, поддержку для процессов и отчетность, необходимые для обслуживания операций. Предлагаемый объем финансирования составляет 68,4 млн. долл. США.

Общеорганизационная цель	Общеорганизационная деятельность	Показатели для оценки работы	Базовый показатель	Целевой показатель на 2012 год	Целевой показатель на 2013 год
Признаваемая значимость	Поставка продукции и услуг мирового класса на основе устойчивой добавочной стоимости	Доля глобального портфеля проектов, осуществляемых по плану (вовремя, в пределах бюджетных ассигнований)	Новый показатель	БОП*	БОП*
Эффективность процесса	Осуществление процесса на основе соответствующих стандартов	Доля выполненных рекомендаций внутренних ревизоров	71 процент	76 процентов	80 процентов
	Повышение эффективности и результативности процесса	Средняя продолжительность процесса закупок посредством официального запроса предложений (количество дней)	88	87	85

* БОП: будет определен позднее.

Общеорганизационное управление людскими ресурсами

61. *Определение.* Согласованный функциональный блок «Общеорганизационное управление людскими ресурсами» охватывает общеорганизационную функцию ЮНОПС «Людские ресурсы».

62. *Вопросы и описательная часть.* ЮНОПС будет продолжать работать совместно с Организацией Объединенных Наций над согласованием классов должностей и скорректирует функциональные названия и описания должностных обязанностей в рамках организации. Кроме того, ЮНОПС будет добиваться расширения возможностей и условий для развития карьеры своих сотрудников. В этой связи ЮНОПС укрепит механизмы управления и контроля за служебной деятельностью и, в случае необходимости, внесет корректировки в недавно утвержденную политику ЮНОПС в области признания и вознаграждения заслуг и применения дисциплинарных наказаний. ЮНОПС продолжит также работу над составлением списков способных кандидатов, что будет способствовать привлечению талантливых работников и развитию карьеры сотрудников.

63. *Подотчетность и объем финансирования.* Ответственность за такую деятельность возлагается на Группу по кадровой практике. Предлагаемый объем финансирования составляет 6,8 млн. долл. США.

Общеорганизационная цель	Общеорганизационная деятельность	Показатели для оценки работы	Базовый показатель	Целевой показатель на 2012 год	Целевой показатель на 2013 год
Эффективность процесса	Повышение эффективности и результативности процесса	Средняя продолжительность процесса набора персонала (количество дней)	Новый показатель	100	80
Высокая квалификация сотрудников	Определение и набор талантливых специалистов	Показатель, соблюдения индекса поведения персонала ЮНОПС	78 процентов	79 процентов	80 процентов
	Развитие способностей	Доля завершенных служебных аттестаций	60 процентов	85 процентов	90 процентов
	Соблюдение ценностей Организации Объединенных Наций	Гендерное распределение сотрудников на должностях, финансируемых из бюджета административных расходов (доля женщин)	42 процента	44 процента	45 процентов

Безопасность персонала и помещений

64. *Определение.* Согласованный функциональный блок «Безопасность персонала и помещений» охватывает общеорганизационную функцию ЮНОПС «Безопасность».

65. *Вопросы и описательная часть.* Обеспечение безопасности имеет жизненно важное значение для ЮНОПС. Это позволяет создать на местах условия, в которых сотрудники ЮНОПС могут планировать и осуществлять операции по оказанию помощи Организации Объединенных Наций и ее партнерам. В этой связи в прошедший двухгодичный период ЮНОПС вложил значительные средства в обеспечение своей безопасности. Эти инвестиции обеспечат более скоординированное и упорядоченное распространение информации по вопросам безопасности и охраны и проведение оценки того, в какой степени соблюдаются минимальные стандарты безопасности. Важно то, что большая часть расходов ЮНОПС на обеспечение безопасности покрывается напрямую из бюджетов соответствующих проектов.

66. *Подотчетность и объем финансирования.* Ответственность за такую деятельность возлагается на Секцию по вопросам охраны и безопасности в составе Группы по общеорганизационной поддержке ЮНОПС. Предлагаемый объем финансирования составляет 1,1 млн. долл. США.

Общеорганизационная цель	Общеорганизационная деятельность	Показатели для оценки работы	Базовый показатель	Целевой показатель на 2012 год	Целевой показатель на 2013 год
Эффективность процесса	Повышение эффективности и результативности процесса	Процентная доля региональных подразделений, принявших минимальный комплекс мер по обеспечению безопасности	Новый показатель	71 процент	82 процента
		Процентная доля региональных подразделений, выполнивших требования в отношении планирования действий по обеспечению непрерывности деятельности и послеаварийного восстановления данных	80 процентов	91 процент	97 процентов

<i>Общеорганизационная цель</i>	<i>Общеорганизационная деятельность</i>	<i>Показатели для оценки работы</i>	<i>Базовый показатель</i>	<i>Целевой показатель на 2012 год</i>	<i>Целевой показатель на 2013 год</i>
Высокая квалификация сотрудников	Определение и набор талантливых специалистов	Процентная доля сотрудников ЮНОПС, выразивших удовлетворенность общедоступностью информации Организации Объединенных Наций/ЮНОПС по вопросам охраны и безопасности	77 процентов	78 процентов	80 процентов

Общеорганизационное управление финансовыми ресурсами, информационно-коммуникационными технологиями и административными структурами

67. *Определение.* Согласованный функциональный блок «Общеорганизационное управление финансовыми ресурсами, информационно-коммуникационными технологиями и административными структурами» охватывает три общеорганизационные функции ЮНОПС: финансы; информационно-коммуникационные технологии; и общее административное обслуживание.

68. *Вопросы и описательная часть.* Обеспечив свою финансовую стабильность, ЮНОПС продолжит теперь работу над укреплением механизмов управления финансовыми рисками, внутреннего контроля и надзора. Внедрение МСУГС позволит повысить прозрачность, и ЮНОПС будет внимательно следить за выполнением этих стандартов, постоянно анализируя их воздействие на суммы расходов и поступлений организации. Кроме того, ЮНОПС пересмотрит свои принципы ценообразования и стратегические инвестиции в целях обеспечения устойчивости организации.

69. Хотя ЮНОПС сохранит и будет и дальше поддерживать свои существующие системы и инфраструктуру, он продолжит анализ и разработку более эффективных и результативных методов поддержки своих операций по всему миру. Это предусматривает автоматизацию рабочих процессов и предоставление операционных услуг в области информационного управления в режиме реального времени, а также определение эффективных с точки зрения затрат подходов к развитию и укреплению потенциала в области информационно-коммуникационных технологий.

70. ЮНОПС будет продолжать предпринимать активные усилия по разработке и применению административных правил и процедур. Штаб-квартира ЮНОПС в Копенгагене затратит надлежащее время и ресурсы на координацию и поддержку усилий по переводу ЮНОПС из ее нынешней штаб-квартиры в помещения здания «Город ООН», которым ЮНОПС будет пользоваться вместе с другими организациями системы Организации Объединенных Наций, действующими в Дании.

71. *Подотчетность и объем финансирования.* Ответственность за такую деятельность возлагается на Группу по финансовой практике и Группу по общеорганизационной поддержке. Предлагаемый объем финансирования составляет 23,1 млн. долл. США.

Общеорганизационная цель	Общеорганизационная деятельность	Показатели для оценки работы	Базовый показатель (в процентах)	Целевой показатель на 2012 год (в процентах)	Целевой показатель на 2013 год (в процентах)
Эффективность процесса	Повышение эффективности и результативности процесса	Своевременное закрытие текущих общеорганизационных финансовых ведомостей	Новый показатель	75	100
Финансовая стабильность	Обеспечение финансового контроля	Доля выполненных рекомендаций Комиссии ревизоров Организации Объединенных Наций в отношении предыдущих двухгодичных периодов	90	82	90
		Процентная доля подразделений, соблюдающих стандарты в отношении качества финансовых данных	95	96	97

Общеорганизационный надзор и контроль за качеством

72. *Определение.* Согласованный функциональный блок «Общеорганизационный надзор и контроль за качеством» охватывает следующие общеорганизационные функции ЮНОПС: внутренняя ревизия и расследования, обзор контрактов имущества и этика.

73. *Вопросы и описательная часть.* Группа по внутренней ревизии и расследованиям будет продолжать оказывать помощь руководству ЮНОПС в оценке и повышении действенности, эффективности и результативности систем контроля ЮНОПС, его деловой практики и методов использования ресурсов в целях достижения соответствующих результатов. Группа предоставляет Директору-исполнителю и руководящим органам ЮНОПС разумные гарантии качества в отношении процессов руководства и управления рисками ЮНОПС и механизмов внутреннего контроля за его деятельностью, что способствует функционированию системы подотчетности. Доклады Группы имеют важнейшее значение для непрерывного улучшения работы организации. Кроме того, Группа играет ключевую роль в обеспечении и повышении качества ревизий проектов, финансируемых напрямую по контрактам с партнерами.

74. ЮНОПС будет продолжать осуществлять контроль за качеством закупочных функций ЮНОПС. Более строгий контроль будет обеспечиваться за счет создания дополнительных местных комитетов по контрактам и имуществу в региональных отделениях.

75. *Подотчетность и объем финансирования.* Ответственность за такую деятельность возлагается на Группу во внутренней ревизии и расследованиям, главного исполнительного сотрудника по закупкам, Комитет штаб-квартиры по контрактам и имуществу и сотрудника по вопросам этики. Этот функциональный блок предусматривает также покрытие расходов на внешний надзор, обеспечиваемый Комиссией ревизоров Организации Объединенных Наций; и расходов на услуги, которые за определенную плату может предоставлять Отдел расследований Управления служб внутреннего надзора. Предлагаемый объем финансирования составляет 3,8 млн. долл. США.

<i>Общеорганизационная цель</i>	<i>Общеорганизационная деятельность</i>	<i>Показатели для оценки работы</i>	<i>Базовый показатель</i>	<i>Целевой показатель на 2012 год</i>	<i>Целевой показатель на 2013 год</i>	
Эффективность процесса	Повышение эффективности и результативности процесса	Средний период рассмотрения закупочных заявок Комитетом штаб-квартиры по контрактам и имуществу (количество дней)		8	8	8
Финансовая стабильность	Обеспечение финансового контроля	Доля проведенных внутренних ревизий в рамках учитывающего факторы риска плана внутренних ревизий Группы по внутренней ревизии и расследованиям	70 процентов	75 процентов	80 процентов	
		Доля сотрудников, представляющих обязательные декларации о доходах	95 процентов	98 процентов	99 процентов	

IV. Бюджетная смета на двухгодичный период 2012–2013 годов

76. Бюджетная смета в размере 148,7 млн. долл. США на двухгодичный период 2012–2013 годов включает управленческие ресурсы в объеме 139,7 млн. долл. США, сметные дополнительные и единовременные расходы в размере 1,0 млн. долл. США, вызванные переходом на МСУГС, и ассигнования для покрытия непредвиденных расходов в размере 8,0 млн. долл. США. Для сравнения следует отметить, что бюджетная смета ЮНОПС на 2010–2011 годы включала управленческие ресурсы в объеме 130,2 млн. долл. США и ассигнования для покрытия непредвиденных расходов в размере 5,0 млн. долл. США.

Нулевой реальный прирост управленческих ресурсов

77. Предполагается, что средний показатель инфляции в 2012–2013 годах будет составлять в целом 3,6 процента в год, что представляет собой величину, складывающуюся из ежегодного показателя инфляции в размере 3,0 процента в штаб-квартире в Копенгагене и среднего ежегодного показателя инфляции в размере 3,9 процента во всех остальных местах службы. Показатель инфляции рассчитывается на основе информации, поступающей от секретариатов Организации Объединенных Наций в Нью-Йорке и Женеве, Датского стратегического управления (по Копенгагену) и из других достоверных публичных источников по другим местам службы.

78. Нулевой реальный прирост управленческих ресурсов отражает стремление ЮНОПС к постоянному сокращению расходов посредством повышения эффективности и результативности, что позволяет свести на нет неизбежное увеличение ресурсов. Благодаря этому количество должностей, предусмотренных в бюджете, удалось сохранить на уровне 2011 года, что отражает также результаты реклассификации, начатой в 2009 году.

79. При подготовке этой бюджетной сметы ЮНОПС тщательно проанализировал фактические расходы за последние годы по различным категориям дея-

тельности. Результаты этого анализа, скорректированное штатное расписание и другие приоритетные задачи, поставленные на двухгодичный период 2012–2013 годов, были учтены при исчислении двухгодичной сметы расходов.

Расходы по персоналу отражают укрепление основного потенциала

80. Бюджет на 2012–2013 годы отражает укрепление основного потенциала; количество должностей было сохранено на уровне 2011 года, и ожидается, что доля вакантных должностей несколько снизится. Этим объясняется увеличение на 3,4 млн. долларов США объема расходов, связанных с должностями, и расходов по персоналу, как это следует из сводной таблицы 3.

81. В таблице 2 приводится общее сопоставление должностей ЮНОПС в бюджетных сметах на 2010–2011 годы и 2012–2013 годы. Как следует из таблиц, чистое увеличение на 21 должность является главным образом результатом завершения реклассификации, начатой ЮНОПС в 2009 году в соответствии с решением 2009/5 Исполнительного совета. Эта реклассификация позволила дополнительно согласовать штатное расписание ЮНОПС с общей организационной структурой и привести классы должностей ЮНОПС более или менее в соответствие с классами должностей других организаций системы Организации Объединенных Наций, а также преобразовать должности в рамках некоторых соглашений с индивидуальными подрядчиками в должности основной структуры, финансируемые из бюджета административных расходов. Реклассификация в сторону повышения трех должностей Д-1 директоров оперативных центров, уже завершенная под руководством Директора-исполнителя, объясняется расширением масштабов операций в этих странах.

82. Должность Директора-исполнителя предлагается реклассифицировать в сторону повышения с уровня помощника Генерального секретаря (ПГС) до уровня заместителя Генерального секретаря (ЗГС) в знак признания повышения ответственности и расширения обязанностей, связанных с этой должностью. Механизмы подотчетности организации существенно изменились после выполнения решения 2008/35 Исполнительного совета о руководящей структуре ЮНОПС, в соответствии с которым Директор-исполнитель теперь отчетывается перед Исполнительным советом и Генеральным секретарем напрямую (а не через бывший Комитет по координации управления). Мандат ЮНОПС был уточнен в недавно принятых Исполнительным советом решениях 2009/25 и 2010/21. Эти решения Исполнительного совета были подтверждены в резолюции 65/176 Генеральной Ассамблеи «Изменение названия Исполнительного совета Программы развития Организации Объединенных Наций/Фонда Организации Объединенных Наций в области народонаселения для включения в него Управления Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов». Кроме того, значительный рост ЮНОПС в последние годы привел к увеличению объема обязанностей, связанных с этой должностью.

Таблица 2
**Количество должностей с разбивкой по категориям и местам службы,
 2010–2011 годы и 2012–2013 годы**

	Бюджет на 2010–2011 годы			Бюджет на 2012–2013 годы			Изменение		
	Штаб-квартира	Регионы	Итого	Штаб-квартира	Регионы	Итого	Штаб-квартира	Регионы	Итого
ЗГС/ПГС	2	0	2	2	0	2	0	0	0
Д-2	3	5	8	3	5	8	0	0	0
Д-1	7	12	19	7	15	22	0	3	3
Другие должности международных сотрудников категории специалистов	51	96	147	57	95	152	6	-1	5
Все остальные должности	53	116	169	55	127	182	2	11	13
Всего	116	229	345	124	242	366	8	13	21

Не связанные с персоналом затраты свидетельствуют о сокращении расходов

83. Как следует из сводной таблицы 3, бюджетные ассигнования на консультантов были существенно сокращены в реальном выражении — на 2,1 млн. долл. США, или 9 процентов. Хотя ЮНОПС намеревается и дальше использовать гибкие по своему характеру контракты с консультантами, одновременно с укреплением своего основного потенциала он планирует сократить общее количество услуг, которые предоставляются международными консультантами, местными консультантами и по контрактам и финансируются из бюджета административных расходов.

84. Поставив задачу решительно снизить свои расходы, ЮНОПС намеревается сократить в реальном выражении объем оперативных расходов на 11 процентов. В связи с намеченным переводом штаб-квартиры ЮНОПС в новое здание «Город ООН» в Копенгагене возрастут расходы по категории «Мебель и оборудование». Наконец, несколько возросли расходы по категории «Компенсация расходов», что объясняется, в частности, ожидаемым покрытием единовременных расходов на внедрение системы «Атлас» для поддержки перехода на МСУГС — расходов, которые будут совместно покрываться учреждениями-партнерами, пользующимися системой «Атлас».

Ассигнования в связи с возможными обязательствами и будущими рисками

85. В бюджете на двухгодичный период 2012–2013 годов предусматриваются ассигнования на покрытие непредвиденных расходов в размере 8 млн. долл. США, тогда как аналогичный показатель в бюджете на 2010–2011 годы составлял 5 млн. долл. США. Эти ассигнования было решено увеличить после оценки прошлых обязательств и сумм, списанных за последние несколько лет, в стремлении выделить достаточно ресурсов на случай возникновения таких возможных обязательств и будущих рисков. В ассигнованиях на 2012–

2013 году предусматривается также выплата возможных вознаграждений за служебные заслуги в рамках трехлетнего экспериментального проекта ЮНОПС по управлению служебной деятельностью «Признание и вознаграждение заслуг и применение дисциплинарных наказаний», который осуществляется в соответствии с Финансовыми правилами и положениями ЮНОПС (правило 130.05) и был одобрен Комиссией по международной гражданской службе.

Сводные таблицы

Сводная таблица 1
План использования ресурсов

	Бюджетная смета на 2010–2011 гг.	2010 год (фактические данные) — 2011 год (сметные данные)	Бюджетная смета на 2012–2013 гг.
1. Имеющиеся ресурсы			
Оперативный резерв на начало периода	42,7	42,7	57,0
Управленческие сборы	125,3	129,2	118,5
Поступления от консультативных и подлежащих компенсации услуг	6,3	13,2	20,2
Разные поступления	8,5	19,0	10,0
Итого, поступления	140,2	161,4	148,7
Итого, имеющиеся ресурсы	182,9	204,1	205,7
2. Используемые ресурсы			
Управленческие ресурсы	130,2	131,1	139,7
Ассигнования на покрытие непредвиденных расходов	5,0	16,0	8,0
Последствия перехода на МСУГС	–	–	1,0
Итого, используемые ресурсы	135,2	147,1	148,7
3. Остаток ресурсов			
Чистые поступления	5,0	14,3	0,0
Оперативный резерв на конец периода	47,7	57,0	57,0

Сводная таблица 2
Старшие должности: предлагаемые изменения

	ЗГС/ЛГС	Д-2	Д-1	Итого
Должности в 2010–2011 годах	2	8	19	29
А. Увеличение и сокращение должностей				
Штаб-квартира	0	0	0	0
Полевые отделения	0	0	3	3
Итого, увеличение и сокращение должностей	0	0	3	3
В. Реклассификация				
Итого, изменения (чистые)	0	0	0	0
Должности в 2012–2013 годах	2	8	22	32

Сводная таблица 3
Бюджетная смета с разбивкой по категориям расходов
(В млн. долл. США)

Категория расходов	2010 год (фактические данные) 2011 год (сметные данные)	Увеличение расходов		Увеличение расходов (в долл. США)	Бюджетная смета на 2012–2013 гг.
		В долл. США	В процентах		
Должности ^a	45,4	2,2	4,8	3,3	50,9
Общие расходы по персоналу	26,7	1,3	4,8	2,0	30,0
Поездки	7,2	-0,1	-1,5	0,5	7,6
Консультанты ^b	23,4	-2,1	-9,0	1,7	23,0
Оперативные расходы ^c	24,8	-2,7	-11,1	1,8	23,8
Мебель и оборудование	0,7	0,2	34,7	0,1	1,0
Компенсация расходов	2,8	0,3	11,5	0,2	3,4
Всего, расходы	131,1	-0,9	-0,7	9,6	139,7

^a Включая расходы на финансирование должностей (местные и международные должности) и учебные расходы.

^b Включая международных консультантов, местных консультантов, услуги по контрактам и коммерческие контракты.

^c Включая общие оперативные расходы, материальные средства и товары, коммуникационное и аудиовизуальное оборудование, представительские расходы, информационную технику, аренду и техническое обслуживание и разные расходы.