



人权理事会
第十七届会议
议程项目 1
组织和程序事项

奥地利*、厄瓜多尔、危地马拉、墨西哥、尼日利亚、瑞士、泰国、乌克兰：决定草案

17/...

设立人权理事会主席办公室

在 2011 年 6 月.....日的第.....次会议上，人权理事会决定通过以下案文：

“人权理事会，

重申大会 2006 年 3 月 15 日的第 60/251 号决议以及人权理事会 2007 年 6 月 18 日第 5/1 号决议，

回顾大会 2009 年 12 月 18 日关于人权理事会主席办公室的第 64/144 号决议，

还回顾人权理事会在 2011 年 3 月 25 日第 16/21 号决议的附件中说，应当根据主席的程序和组织职责，在现有资源范围内，设立人权理事会主席办公室，以协助主席履行任务并加强这方面的效率、连续性和机构记忆，

又回顾主席办公室应该获得来自经常预算的充足资源，包括工作人员、办公场所和履行任务所需的必要设备，

回顾理事会应根据秘书处的报告审议主席办公室的组成、模式和经费所涉问题，¹

* 非人权理事会成员国。

¹ A/HRC/17/19。

承认联合国人权事务高级专员办事处秘书处提供的现有咨询服务和技术援助，

审议了秘书处关于主席办公室的报告，

1. 决定根据人权理事会第 5/1 号决议附件所述主席的程序和组织职责，设立主席办公室，以协助主席履行任务并加强这方面的效率和机构记忆；

2. 还决定对办公室的任命应促进平等地理分配和男女平衡，人权理事会主席办公室工作人员组成如下：

- 一名特别顾问，担任辅佐主席全部工作的联系人，指导办公室的工作，审查发言草稿，协助主席的所有政治磋商活动
- 一名政策顾问，负责为主席的各种会议安排和准备实务文件，就法律和程序问题提供咨询意见，起草发言稿
- 一名辅助干事，负责安排和准备主席会议的记录，处理来往信件和问询，为主席和办公室处理所有有关的行政事务；

3. 又决定办公室的工作人员应受主席领导；

4. 决定通过联合国人权事务高级专员办事处的现有职位向主席提供一名宣传干事的支持；

5. 促请人权理事会即将上任的主席从原来的办公室留任一名或一名以上的工作人员，以利于加强机构记忆和连续性；

6. 决定主席办公室在人权理事会第二十一届会议之前投入运行；

7. 还决定主席应与主席团协商，根据《联合国工作人员条例和细则》，对主席办公室的工作人员进行任命，管理和展期；

8. 请秘书长指示联合国日内瓦办事处确保向主席办公室的工作人员提供适当的办公场地、组织工具、服务和履行任务所需的手段。”