



第六十六届会议

2012-2013 两年期拟议方案预算**

第八编
共同支助事务

第 30 款
信息和通信技术厅

(2012-2013 年期间战略框架方案 24)***

目录

	页次
概览	2
A. 行政领导和管理	6
B. 工作方案	8
次级方案 5. 信息和通信技术的战略管理和协调	9
次级方案 6. 信息和通信技术业务	12
C. 方案支助	16

* 由于技术原因于 2011 年 7 月 8 日重新印发。

** 核定方案预算概要日后将作为《大会正式记录，第六十六届会议，补编第 6 号》(A/66/6/Add. 1) 印发。

*** 《大会正式记录，第六十五届会议，补编第 6 号》(A/65/6/Rev. 1)。方案 24 的次级方案 1 至 4 不属于信息和通信技术厅的职权范围。



概览

表 30.1 支出估计数

(美元)

秘书长提出的拟议数 ^a	75 120 000
2010-2011 年订正批款	75 120 000
^a 按 2010-2011 年费率计算。	

表 30.2 拟议人力资源

员额	数目	职等
经常预算		
2012-2013 两年期拟议数	137	1 ASG、1 D-2、4 D-1、13 P-5、21 P-4、30 P-3、7 P-2/1、11 GS(PL)、48 GS(OL)、1 TC
2010-2011 两年期核定数	137	1 ASG、1 D-2、4 D-1、13 P-5、21 P-4、30 P-3、7 P-2/1、11 GS(PL)、48 GS (OL)、1 TC

简称：ASG：助理秘书长；GS：一般事务；PL：特等；OL：其他职等；TC：工匠

- 30.1 信息和通信技术厅由大会第 63/262 号决议于 2008 年 12 月设立，作为一个独立的厅，为制订和实施全组织信息和通信技术标准和活动提供强有力的集中领导，以便确保有效利用各种资源，实现信息系统现代化，并改进联合国秘书处所使用的信通技术服务。
- 30.2 该厅负责为本组织确定通盘信通技术战略方向，计划和协调整个秘书处的信通技术活动，并提供企业系统和基础设施，以实现本组织及秘书处与各基金、方案和专门机构之间的信通技术工作的一致性和协调性。
- 30.3 因此，信息和通信技术厅的主要职能是：(a) 为本组织制定通盘信息和通信技术战略方向；(b) 计划和协调整个联合国的信息和通信技术活动；(c) 提供企业系统和基础设施。
- 30.4 大会第 63/262 号决议第一部分第 10 段请秘书长就他的信息和通信技术战略，向大会第六十五届会议主要会期会议提交报告，内容包括：
- (a) 对治理结构作出的任何必要调整，使之成为更简单和有效运作的政策制定和管理工具；
 - (b) 介绍这些管理和报告安排的最新情况；
 - (c) 深入评估组织安排，包括改变为信息和通信技术厅在本组织架构中安排的位置的可能性；
 - (d) 全面清点整个秘书处的信息和通信技术能力，包括专职和非专职人员；
 - (e) 更准确地查明和量化信息和通信技术战略的实施预计产生的效率收益或效益；

- (f) 用来确定和衡量这些效益的方法和基准；
- (g) 秘书处首席信息技术干事办公室和外勤支助部在信息和通信技术活动方面的作用和职责，包括新的组织架构中确立的权力线和问责线与分工。
- 30.5 2010 年，信息和通信技术厅进行了这一工作(称为信通技术结构审查)，结果制订了四个项目提案，即(1) 开设全球化服务台；(2) 精简数据中心；(3) 合理安排使用信通技术；(4) 加强信息和通信技术厅。这些项目的目的是为了解决秘书处内部信通技术零碎分散的情况。秘书长关于联合国信息和通信技术战略实施情况的报告(A/65/491)详细说明了这些项目。大会第 65/259 号决议第十七部分第 13 段决定不核可对项目 1(“开设全球化服务台”)和项目 2(“精简数据中心”)供资。大会在第 8 段中请秘书长审查关于联合国秘书处信息和通信技术战略实施情况的报告所载提案，并在 2012-2013 两年期拟议方案预算中向大会提出新的提案和(或)订正提案。此外，它授权秘书长着手实施项目 3(“合理安排信息和通信技术”)，并决定在 2010-2011 两年期核定资源范围内提供 150 万美元经费，并在第二次执行情况报告中列报实际支出。大会还回顾行政和预算问题咨询委员会的报告(A/65/576)第 101(c)段，并决定核可 2011 年设立 7 个相当于 P-4 职等的一般临时人员职位，其中 5 个职位由现有资源支付，并在第二次执行情况报告中列报实际支出。
- 30.6 根据大会第 63/262、63/269、64/243 和 65/259 号决议，目前正在编写关于新的(订正的)结构审查提案、企业内容管理、客户关系管理和灾后恢复和业务连续性的单独报告，并提交大会第六十六届会议。
- 30.7 关于在新泽西皮斯卡塔韦的二级数据中心，大会第 64/228 号决议关于为保护秘书处数据和信息通信系统而采取的避险措施的第二部分第 2 段请秘书长继续利用目前的经济环境，谈判取得最具成本效益的租赁和服务条件，并在第八次年度进展报告中向大会报告此事。秘书长关于基本建设总计划执行情况第八次年度进展报告(A/65/511)通知说，二级数据中心设施于 2009 年最后一个季度开始运作，为联合国总部的综合管理信息系统(综管系统)、Lotus Notes 电子邮件和黑莓服务等若干核心应用程序提供灾后恢复服务。此外，秘书长的报告(A/63/743)列举了若干重要应用程序，这些位于联合国广场 2 号大楼里用于灾后恢复的程序已成功迁到新的二级数据中心，并具有备份能力。及时完成了二级数据中心项目，以确保在一级数据中心迁移期间被迁系统的不间断服务，从而降低与迁移相关的风险。二级数据中心的这一临时解决办法很划算，在实施统一的信息和通信技术灾后恢复计划和业务连续性办法以前，必须开展进一步详细工作，之前将重新评估这一解决办法。将在秘书长向大会第六十六届会议提交的关于应急管理框架组织复原力管理系统的报告中，说明执行二级数据中心的最新情况，包括 2012-2013 两年期所需资源。
- 30.8 2012-2013 两年期所需资源总额在重计费用前为 75 120 000 美元，净增 3 000 000 美元(即 4.2%)。表 30.4 中显示出的净增加可概述如下：
- (a) 行政领导和管理项下增加 289 400 美元，原因是订约承办事务所需经费增加，以支付执行“改革管理”所需专业服务，支持更好地了解 and 采用信通技术战略和方案，缩小与执行

信通技术过程中涉及的大规模变化有关的风险。这些服务将包括组织、规划、开发和执行与信通技术举措和信通技术战略实施有关的大型、复杂的通信活动(352 800 美元)；这些增加因以下因素而部分抵消：大会 65/259 号决议第十七部分第 15 段核可中断与结构审查项目 4(“加强信息和通信技术厅”)有关的非经常资源，尤其是提供资源用于相当于 2 个 P-4 员额的一般临时人员，以便为该厅只在 2011 年开展启动活动提供额外能力(63 400 美元)；

(b) 工作方案项下净增 3 000 800 美元，原因是：

(一) 次级方案 5 非员额资源项下净减 343 000 美元，主要与订约承办事务、工作人员差旅费、用品和材料所需资源减少有关；但因一般临时人员所需经费增加以支持业务关系管理活动，以及信通技术治理、风险和合规管理系统所需软件包所需经费增加而部分抵消；

(二) 次级方案 6 非员额资源项下净增 3 343 800 美元，主要是因为所需资源增加，以加强和支持部署在总部一些部厅的关键资源管理服务，例如企业报告(Wire)、各种 Lotus Notes 应用程序、服务管理和企业身份管理；

(c) 方案支助项下净减 290 200 美元，原因是：一般业务费用因地方通信费用降低而减少；决定减少购置和/或代替特殊活动和大小会议的租赁设备，尽量利用翻修过的设备作为租赁设备。

30.9 2012-2013 两年期期间，在 40 928 200 美元的资源中，20 588 000 美元和 20 340 200 美元分别来自其他摊款和预算外资源，将利用这些资源来补充方案资源，以便：(a) 与外勤支助部密切合作，向维持和平行动提供持续的支助，侧重战略举措，如信通技术基础设施和标准的制订，为外地规划和实施主要的基础设施改进，实施和支助全组织应用程序；(b) 开发、执行和支持经大会第 63/262 号决议核可、秘书长关于联合国全球秘书处企业系统的报告(A/62/510/Rev. 1)，关于着力提升信息和通信技术：联合国的信息和通信技术战略的报告(A/62/793 和 corr. 1 和 A/62/793/Add. 1)和维持和平行动账户 2011 年 7 月 1 日至 2012 年 6 月 30 日预算(A/65/761)说明的各系统，它们代表了外地企业信息管理优先事项和需要。预测 2012-2013 年度预算外资源和支助账户资源的依据是现有项目预算提交时的已知和预测金额。与 2010-2011 年度的估计数相比，减少了 5 622 000 美元，反映出减少了 8 个一般临时人员职位，以及与下列所需经费的变化：为以前核可的维持和平行动中的信息和通信技术项目购置软件许可证，尤其是企业身份管理系统和客户关系管理解决办法，以及维和行动在与总部二级数据中心有关的非经常费用中所占份额，为此在 2012-2013 年不需要经费。

30.10 根据大会第 58/269 号决议，列为监测和评价的资源为 41 800 美元，共为该两年期中 P-5 级专业人员 2.5 工作月，由每一次级方案下的经常预算资源供资。

30.11 本款下资源分配的估计百分数详见下表 30.3。

表 30.3 按构成部分开列的资源分配情况

(百分数)

构成部分	经常预算	其他摊款	预算外
A. 行政领导和管理	2.3	—	—
B. 工作方案			
5. 信息和通讯技术的战略管理和协调	8.6	—	—
6. 信息和通信技术业务	82.2	100.0	100.0
小计	90.8	100.0	100.0
C. 方案支助	6.9	—	—
共计	100.0	100.0	100.0

表 30.4 按构成部分开列的所需资源

(千美元)

(1) 经常预算

构成部分	2008-2009 年 支出	2010-2011 年 拨款	资源增长		重计费用前 共计	重计费用	2012-2013 年 估计
			数额	百分比			
A. 行政领导和管理	581.1	1 456.5	289.4	19.9	1 745.9	23.5	1 769.4
B. 工作方案	39 462.0	65 212.0	3 000.8	4.6	68 212.8	1 510.3	69 723.1
C. 方案支助	—	5 451.5	(290.2)	(5.3)	5 161.3	163.6	5 324.9
小计(1)	40 043.1	72 120.0	3 000.0	4.2	75 120.0	1 697.4	76 817.4

(2) 其他摊款

	2008-2009 年 支出	2010-2011 年 估计	2012-2013 年 估计
B. 工作方案	9 405.2	26 787.0	20 588.0
小计	9 405.2	26 787.0	20 588.0

(3) 预算外

	2008-2009 年 支出	2010-2011 年 估计	2012-2013 年 估计
B. 工作方案	15 756.1	19 763.2	20 340.2
小计	15 756.1	19 763.2	20 340.2
(1) + (2) + (3) 共计	65 204.4	118 670.2	117 745.6

表 30.5 所需员额

	常设经常		临时员额 ^a						共计	
	预算员额		经常预算		其他摊款		预算外			
	2010-2011年	2012-2013年	2010-2011年	2012-2013年	2010-2011年	2012-2013年	2010-2011年	2012-2013年	2010-2011年	2012-2013年
专业及以上										
ASG	1	1	—	—	—	—	—	—	1	1
D-2	1	1	—	—	—	—	—	—	1	1
D-1	4	4	—	—	—	—	—	—	4	4
P-5	13	13	—	—	—	—	—	—	13	13
P-4/3	51	51	—	—	7	7	1	1	59	59
P-2/1	7	7	—	—	3	3	—	—	10	10
小计	77	77	—	—	10	10	1	1	88	88
一般事务										
特等	11	11	—	—	1	1	2	2	14	14
其他职等	48	48	—	—	1	1	9	9	58	58
小计	59	59	—	—	2	2	11	11	72	72
其他										
工匠	1	1	—	—	—	—	—	—	1	1
小计	1	1	—	—	—	—	—	—	1	1
共计	137	137	—	—	12	12	12	12	161	161

^a 3个P-4、4个P-3、3个P-2、1个一般事务(特等)和1个一般事务(其他职等)员额由维持和平行动支助账户供资(其他摊款),1个P-4、2个一般事务(特等)和9个一般事务(其他职等)员额由电信支助账户供资(预算外)。

A. 行政领导和管理

所需资源(重计费用前): 1 745 900 美元

- 30.12 行政领导和管理由首席信息技术干事办公室负责。为了履行其在信息和通信技术厅的行政领导和管理以及总体管理方面的职责,首席信息技术干事办公室协助提供全面战略规划和协调内部组织单位的工作,并与联合国其他部厅和工作地点的信息和通信技术主管进行联络。

表 30.6 两年期目标、预期成绩、绩效指标和业绩计量

本组织目标：确保全面执行法定任务，遵守联合国在工作方案和工作人员及财政资源管理方面的政策和程序。

秘书处预期成绩	绩效指标
(a) 工作方案得到有效管理	(a) (一) 年度调查计量的客户对产出和服务交付情况满意度提高 业绩计量 2008-2009 年：65% 2010-2011 年估计：68% 2012-2013 年目标：70% (二) 资源得到高效率和高效力的利用 业绩计量 (预算执行的百分比) 2008-2009 年：不适用 2010-2011 年估计：100% 2012-2013 年目标：100%
(b) 文件编制的及时程度提高	(b) 按照规定期限提交的会前文件百分比提高 业绩计量 2008-2009 年：80% 2010-2011 年估计：90% 2012-2013 年目标：100%
(c) 联合国信息和通信技术活动管理方面的政策协调情况得到改善	(c) 首席信息技术干事办公室每年与各联合国工作地点的信息和通信技术单位主管举行的会议次数增加 业绩计量 2008-2009 年：15 次会议 2010-2011 年估计：25 次会议 2010-2011 年目标：30 次会议

外部因素

- 30.13 预计能实现行政领导和管理项下的目标和预期成绩，前提是所有利益攸关方在执行信息和通信技术政策和战略方面给予信息和通信技术厅充分合作与支持。

产出

- 30.14 2012-2013 两年期内，将执行下列产出和活动：
- (a) 视需要代表秘书长出席联合国政府间机构关于各种信息和通信技术问题的会议；

- (b) 就信息和通信技术共同对策等问题与联合国系统其他组织展开合作，包括为联合国系统行政首长协调理事会及其机制就信息和通信技术问题开展的活动提供协助；
- (c) 制订全秘书处信息和通信技术政策和程序，通过秘书长公报和行政指示予以颁布；
- (d) 监测和协调该厅的活动，以确保其有效运作并与部厅客户进行联络；
- (e) 对全系统信息和通信技术举措和服务的实施进行战略指导和技术监督。

表 30.7 所需资源：行政领导和管理

类别	资源(千美元)		员额	
	2010-2011 年	2012-2013 年 (重计费用前)	2010-2011 年	2012-2013 年
经常预算				
员额	1 268.0	1 268.0	4	4
非员额	188.5	477.9	—	—
共计	1 456.5	1 745.9	4	4

- 30.15 编列 1 745 900 美元，包括：(a) 2 268 000 美元用于维持首席信息技术干事办公室的 4 个员额(1 个 ASG、1 个 P-5 和 2 个一般事务(其他职等))，(b) 非员额经费项下 477 900 美元，反映出用于工作人员差旅费和订约承办事务的经费净增 289 400 美元。
- 30.16 非员额资源项下净增 289 400 美元，原因是订约承办事务所需经费增加，以支付执行“改革管理”所需专业服务，支持更好地了解 and 采用信通技术战略和方案，缩小与执行信通技术过程中涉及的大规模变化有关的风险(352 800 美元)；这些增加因以下因素而部分抵消：大会 65/259 号决议第十七部分第 15 段核可中断与结构审查项目 4 (“加强信息和通信技术厅”)有关的非经常资源，尤其是提供资源用于相当于 2 个 P-4 员额的一般临时人员，以便为该厅只在 2011 年开展启动活动提供额外能力(63 400 美元)。

B. 工作方案

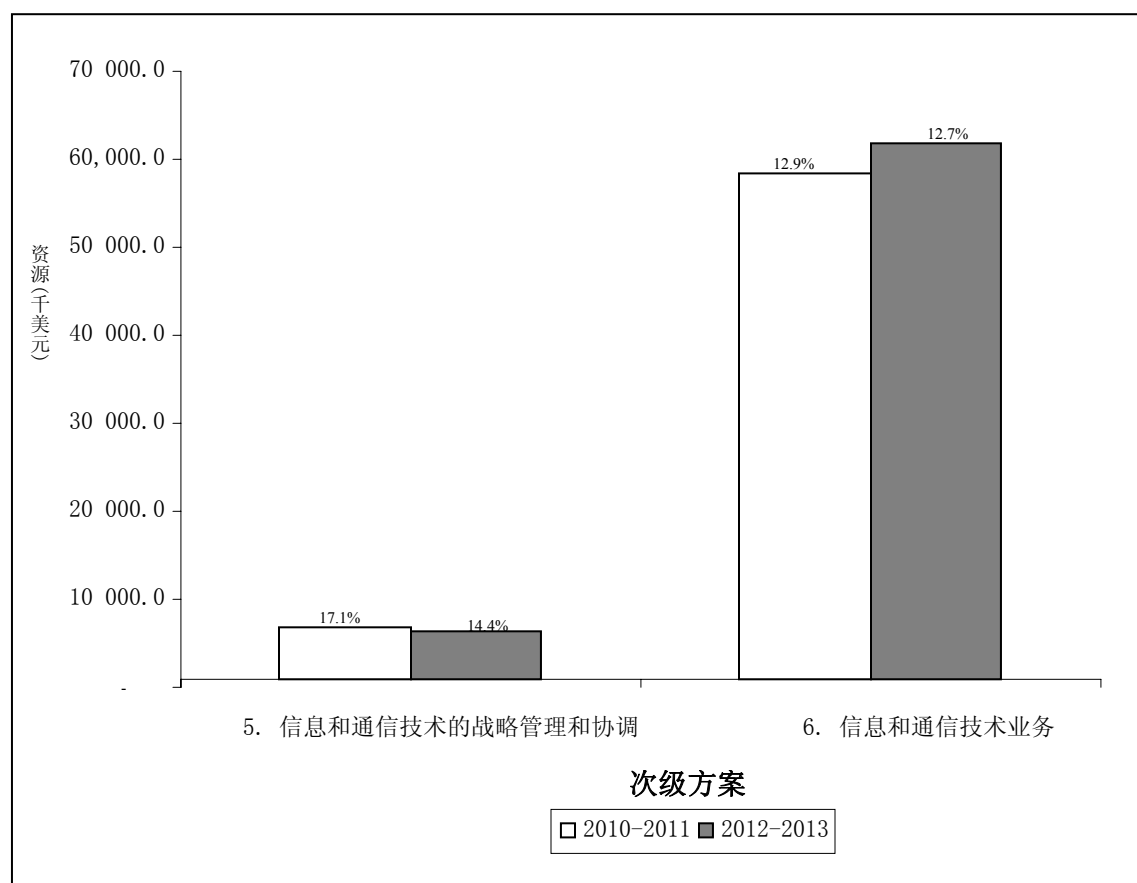
表 30.8 按次级方案开列的所需资源

次级方案	资源(千美元)		员额	
	2010-2011 年	2012-2013 年 (重计费用前)	2010-2011 年	2012-2013 年
经常预算 ^a				
5. 信息和通信技术的战略管理和协调	6 778.7	6 435.7	16	16
6. 信息和通信技术业务	58 433.3	61 777.1	103	103
小计	65 212.0	68 212.8	119	119

次级方案	资源(千美元)		员额	
	2010-2011 年	2012-2013 年 (重计费用前)	2010-2011 年	2012-2013 年
其他摊款	26 787.0	20 588.0	12	12
预算外	19 763.2	20 340.2	12	12
共计	111 762.2	109 141.0	143	143

^a 方案 24 次级方案 1 至 4 不属于信息和通信技术厅的职权范围。

按次级方案开列的经常预算所需资源



次级方案 5

信息和通信技术的战略管理和协调

所需资源(重计费用前): 6 435 700 美元

- 30.17 战略管理处对本构成部分负有实质性责任。本次级方案将根据 2012-2013 年期间战略框架(A/65/6/Rev. 1)方案 24(管理和支助事务)次级方案 5(信息和通信技术的战略管理和协调)所详述的战略实施。

表 30.9 两年期目标、预期成绩、绩效指标和业绩计量

本组织目标：通过信息和通信技术促进本组织战略目标的实现	
秘书处预期成绩	绩效指标
(a) 知识管理、资源管理和基础设施管理得到加强	(a) (一) 通过知识管理、资源管理和基础设施管理方案提供的共同申请、服务和基础设施的数量增加 业绩计量 2008-2009 年：5 2010-2011 年估计：7 2012-2013 年目标：9 (二) 遵守既定管理程序的高层次商业案例增加 业绩计量 2008-2009 年：不适用 2010-2011 年估计：10 2012-2013 年目标：12 (三) 在企业数据中心整合的系统和基础设施数量增加 业绩计量 2008-2009 年：不适用 2010-2011 年估计：5 2012-2013 年目标：10
(b) 按照共同标准得以优化的信息和通信技术资源的利用	(b) 在整个联合国实施的信息和通信技术标准、准则和程序的数量增加 业绩计量 2008-2009 年：80 2010-2011 年估计：120 2012-2013 年目标：140
(c) 联合国系统内与信息通信技术有关的所有事项的协调、协作和统一得到加强	(c) 全系统的协调努力数目增加 业绩计量 2008-2009 年：1 2010-2011 年估计：2 2012-2013 年目标：3

外部因素

- 30.18 本次级方案预计能实现其目标和预期成绩，前提是所有利益攸关方在执行信息和通信技术政策和战略方面给予信息和通信技术厅充分合作与支持。

产出

- 30.19 2012-2013 两年期内，将执行下列产出和活动：
- (a) 维持适当的信息和通信技术管理和治理结构；
 - (b) 维持秘书处的信息和通信技术战略以及知识管理、资源管理和基础设施管理战略；
 - (c) 推动管理问题高级别委员会和联合国系统行政首长协调理事会信息和通信技术网的活动；
 - (d) 减少本地服务器机房的数目；
 - (e) 通过企业应用程序满足业务需要的数目增多。

表 30.10 所需资源：次级方案 5

类别	资源(千美元)		员额	
	2010-2011 年	2012-2013 年 (重计费用前)	2010-2011 年	2012-2013 年
经常预算				
员额	4 574.5	4 574.5	16	16
非员额	2 204.2	1 861.2	—	—
共计	6 778.7	6 435.7	16	16

- 30.20 编列 6 435 700 美元，包括：(a) 4 574 500 美元，用于提供战略管理处 16 个员额(1 个 D-1、2 个 P-5、5 个 P-4、3 个 P-3、5 个一般事务(其他职等))的经费；(b) 1 861 200 美元，用于非员额所需经费，净减 343 000 美元，除其他外，用于其他工作人员费用，包括协助业务关系管理活动的一般临时人员所需资源；工作人员到其他工作地点参加关于执行全秘书处信息和通信技术战略有关问题的会议所需经费；订约承办事务，包括数据处理服务和为进行持续实施秘书处信息和通信技术战略主要组成部分所必不可少活动的个人服务；以及家具和设备，以支付治理、风险和合规管理系统所要求的购置软件包供战略管理处使用。

- 30.21 非员额所需经费项下净减 340 000 美元，主要原因是以下各项所需资源减少：工作人员差旅，反映出努力增加使用电话会议；订约承办事务，原因在于努力减少使用订约人和咨询人；用品与材料，原因在于决定减少用品的库存和建立严格的成本控制机制；上述减少因以下各项增加而部分抵销：其他工作人员费用增加，原因是需要一般临时人员支助业务关系管理活动；家具和设备，原因在于信通技术治理、风险和合规管理系统所需软件包的新经费。

次级方案 6 信息和通信技术业务

所需资源(重计费用前): 61 777 100 美元

- 30.22 方案管理司对本次级方案负有实质性责任。本次级方案将根据 2012-2013 年期间战略框架(A/65/6/Rev. 1)的方案 24(管理和支助事务)次级方案 6(信息和通信技术业务)详述的拟议战略实施。

表 30.11 两年期目标、预期成绩、绩效指标和业绩计量

本组织目标：应用信息和通信技术促进本组织业务目标的实现	
秘书处预期成绩	绩效指标
(a) 本组织的活动管理能力得以提高	(a) (一) 自动化服务的数量增加。 业绩计量 2008-2009 年：1 2010-2011 年估计：2 2012-2013 年目标：3 (二) 达到预期标准化服务水平的百分比提高 业绩计量 2008-2009 年：99.3% 2010-2011 年估计：99.5% 2012-2013 年目标：100%
(b) 使标准化服务和项目交付流程更加符合最佳做法	(b) 按照国际标准化组织所确定的最佳做法提供的服务的数量增加 业绩计量 2008-2009 年：25 2010-2011 年估计：30 2010-2011 年目标：35

外部因素

- 30.23 本次级方案预计能实现其目标和预期成绩，前提是：(a) 技术的演进和相关产业的发展可能需要相关的信通技术项目做出调整；和(b) 利益攸关方履行责任和义务，并在实现信通技术政策和战略目标方面予以充分合作。

产出

30.24 2012-2013 两年期内，将执行下列产出和活动：

(a) 知识管理产出：

(一) 业务支助：

- a. 在知识管理工作组执行其协调知识管理和制订相关政策、程序、准则和标准的工作中担任秘书处；
- b. 为信息和通信技术厅提供的知识管理服务，例如 iSeek、正式文件系统、文件管理和合作环境等提供日常支助；

(二) 新技术和新发展：

- a. 实施共享的文件和记录管理库；
- b. 执行支持数字化的基础设施、政策和程序；

(三) 协调活动：协调与基本建设总计划数字化有关的服务；协调 un.org、正式文件系统和文件库的企业搜索服务；协调、运作和交付在纽约的联合国会员国各常驻代表团的网页；

(b) 资源管理产出：

(一) 业务支助：

- a. 向综管系统提供编程和操作方面的改进办法；
- b. 确保数据库的完整和结构统一；
- c. 维持中央报告制度，促进最佳数据存取，确保报告设施不断发展，同时考虑到现代技术和所有工作地点的新要求；
- d. 监督对综管系统所有编程工作人员的培训和资格认证；

(二) 新技术和发展：操作资源管理应用程序；

(三) 协调活动：

- a. 向综管系统、正式文件系统、电子邮件、人才管理系统和因特网/内联网等所有中央软件应用程序提供系统支助；
- b. 操作客户关系管理应用程序；
- c. 落实综管系统用户提出的安全服务申请；
- d. 落实企业身份管理系统；

(c) 基础设施管理产出：

(一) 业务支助：

- a. 政策：确保信息和通信技术厅提供的所有信息和通信技术服务符合既定政策和有关行业标准；根据国际安全标准落实秘书处信息和通信技术基础设施的网络安全；
- b. 连通性：管理和维持连接联合国总部与总部以外办事处和维持和平特派团的全球电信基础设施；(酌情与外勤支助部合作)扩大和改进电子邮件、因特网和内联网系统；
- c. 资本投资：改进联合国总部房地网络基础设施，建立强大能力以支持大型多用户群体对特派团关键数据、语音和视频数据流通的不同需求；
- d. 信息安全：定期对联合国总部和总部以外办事处的技术结构和业务进行安全风险评估，并通过使用防范垃圾邮件和抵御病毒的解决方案确保网络安全；
- e. 用户支助：向连接联合国总部网络的服务器、个人电脑和移动装置提供技术和业务支助；提供电子通信服务，包括传真信息、电传和电报服务；

(二) 新技术和新发展：操作基础设施管理应用程序和技术；

(三) 协调活动：

- a. 协调向驻纽约的所有联合国会员国常驻代表团和观察团提供信息和通信技术支持；
- b. 协调总部大约 280 台复印机的维修事宜；
- c. 运作和维持连接总部专用小交换机的 17 000 部电话、中继线端口和传真线路，并落实要求搬迁和变更的大约 14 000 次用户申请；
- d. 运作和维持联合国各单位的全球保密话报和信息通信；
- e. 向联合国总部语音邮件用户提供技术和业务支助，并为传呼器和手机电话提供技术支持；
- f. 向综管系统、正式文件系统、电子邮件、人才管理系统和因特网/内联网等所有中央软件应用程序提供基础设施支助；
- g. 落实综管系统用户提出的安全服务申请；

(四) 协助执行基本建设总计划项目：

- a. 按照基本建设总计划的时间表，监督联合国秘书处、会议楼、地下室地区和其他建筑里与信通技术有关的基础设施施工；
- b. 改建北草坪会议楼的信通技术基础设施；

- c. 视需要装修所有新办公房地的信息和通信技术基础设施，包括局域网和城域网，以及其他通信线路；
- d. 必要时工作人员和共同设备迁回装修后的联合国秘书处大院，包括办公室电脑、电话、网络打印机和其他装置；
- e. 监督和装修网络基础设施，以支持联合国秘书处大院的出入控制实体安全网络和闭路电视；
- f. 监督和装修网络基础设施，以支持永久广播设施，包括通信线路的迁移。

表 30.12 所需资源：次级方案 6

类别	资源(千美元)		员额	
	2010-2011 年	2012-2013 年(重计费用前)	2010-2011 年	2012-2013 年
经常预算				
员额	26 495.2	26 495.2	103	103
非员额	31 938.1	35 281.9	—	—
小计	58 433.3	61 777.1	103	103
其他摊款	26 787.0	20 588.0	12	12
预算外	19 763.2	20 340.2	12	12
共计	104 983.5	102 705.3	127	127

- 30.25 编列 61 777 100 美元，包括：(a) 26 495 200 美元，用于提供方案管理司 103 个员额(1 个 D-2、3 个 D-1、9 个 P-5、16 个 P-4、26 个 P-3、7 个 P-2、9 个一般事务(特等)、31 个事务(其他职等)和 1 个工匠)的经费，方案管理司在司长办公室的直接领导下，指导资源管理处、知识管理处、基础设施管理处和外地应用程序科的工作；(b) 35 281 900 美元非员额所需经费(净增 3 343 800 美元)，除其他外，用于支付其他工作人员费用，包括一般临时人员协助提供与基础设施、资源和知识管理有关的各种信通技术服务所需经费；工作人员差旅；订约承办事务，包括数据处理服务和专利软件费用以维持现有许可证；一般业务经费；用品和材料；家具和设备。
- 30.26 非员额所需经费项下净增 3 343 800 美元，主要是因为以下各项所需经费增加：为加强和支持部署在总部一些部厅的关键资源管理服务，例如企业报告(Wire)、各种 Lotus Notes 应用程序、服务管理和企业身份管理，雇用一般临时人员的需要增加，造成其他工作人员费用增加；数据处理订约事务所需经费增加，因为更多地需要向在纽约的各常驻团提供支持，以解决会员国对应用程序的需要以及 Lotus Notes 电子邮件日益增多的需要；以及一般业务支出增加；这些增加因以下各项所需经费的减少而部分抵消：工作人员差旅费，因为增加了利用电话会议；用品和材料，因为决定减少用品库存和建立严格的费用控制机制；家具和设备，因为决定减少购置新设备和尽量使用翻修的设备。

- 30.27 2012-2013 两年期期间，在 40 928 200 美元的资源中，20 588 000 美元和 20 340 200 美元分别来自其他摊款和预算外资源，将利用这些资源来补充方案资源，以便：(a) 与外勤支助部密切合作，向维持和平行动提供持续的支助，侧重战略举措，如信通技术基础设施和标准的制订，为外地规划和实施主要的基础设施改进，实施和支助全组织应用程序；(b) 开发、执行和支持经大会第 63/262 号决议核可、秘书长关于联合国全球秘书处企业系统的报告(A/62/510/Rev. 1)，关于着力提升信息和通信技术：联合国的信息和通信技术战略的报告(A/62/793 和 corr. 1 和 A/62/793/Add. 1)和维持和平行动账户 2011 年 7 月 1 日至 2012 年 6 月 30 日预算(A/65/761)说明的各系统，它们代表了外地企业信息管理优先事项和需要。预测 2012-2013 年度预算外资源和支助账户资源的依据是现有项目预算提交时的已知和预测金额。与 2010-2011 年度的估计数相比，减少了 5 622 000 美元，反映出与以下各项有关的所需经费变化：以前核可的维持和平行动的信息和通信技术项目的购置、开发或执行阶段，尤其是为维持和平报告过程自动化开发的企业内容管理和客户关系管理解决办法，政策和指导库、电信计费以及维持和平在与总部二级数据中心有关的非经常费用中所占份额，为此在 2012-2013 年不需要经费。
- 30.28 针对秘书长关于企业内容管理和客户关系管理系统以及统一的灾后恢复和业务连续性计划的建议的报告(A/64/477)，大会通过了第 64/243 号决议，其中第 126 段决定不为企业内容管理系统和客户关系管理系统批款，并请秘书长在 2012-2013 两年期拟议方案预算中，就所需员额和非员额资源提出建议，充分说明理由。因此，关于企业内容管理和客户关系管理和灾后恢复和业务连续性的战略提案将列入单独的报告，在 2012-2013 两年期拟议方案预算的范围内得到审议。

C. 方案支助

所需资源(重计费用前)：5 161 300 美元

- 30.29 业务支助科对方案支助事务负责，履行秘书长公报(ST/SGB/1997/5)第 7 节中界定的下放了财务、人事和一般行政职责。此外，该科为信息和通信技术事务提供行政支持，包括处理合同和有关发票。这包括协调信息和通信技术厅内部所有与信通技术有关的采购活动、按照采购司已经充分执行的有效制度，采购设备、维修和服务，并负责该厅与采购司之间的联络。

表 30.13 所需资源

类别	资源(千美元)		员额	
	2010-2011 年	2012-2013 年(重计费用前)	2010-2011 年	2012-2013 年
经常预算				
员额	2 585.8	2 585.8	14	14
非员额	2 865.7	2 575.5	—	—
共计	5 451.5	5 161.3	14	14

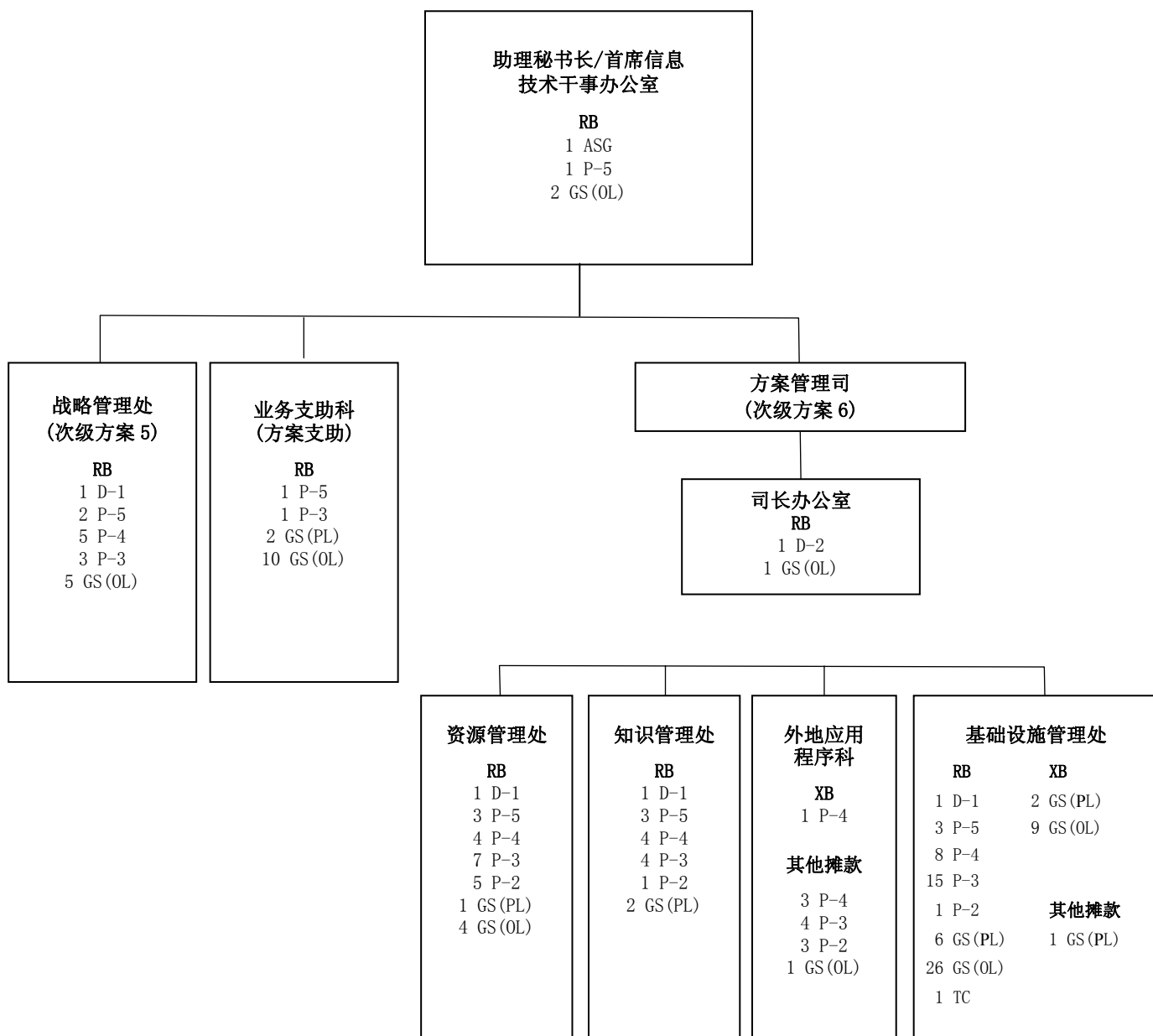
- 30.30 编列 5 161 300 美元，包括(a) 2 585 800 美元，用于提供业务支助科 14 个员额(1 个 P-5、1 个 P-3、2 个一般事务(特等)、10 个一般事务(其他职等))的经费；和(b) 2 575 500 美元非员额经费(净减 290 200 美元)，除其他外，用于其他人员费用，以支付工作高峰期间、延长病假和产假为该厅提供协助；订约承办事务，以支付外部印刷、为“My UNcalls”等业务供应科资源管理工具外包服务进行审查、评估和用户满意度调查所需的个人服务，以及该厅按照服务水平协定分担信息技术服务费用，以支付该厅分担的服务支出，包括为该厅现有的 137 个工作人员提供服务等级“A”的协定和维持内部资源管理工具的外包服务的经费；一般业务经费，包括提供外交邮袋、邮政和特别信使服务以向总部以外各办事处货运设备的经费，以及按全厅使用计算的电话、传真和手机技术通信费用。
- 30.31 非员额所需经费项下减少 290 200 美元，主要原因是一般业务支出所需经费减少，因为地方通信费用降低，以前由一个供应商提供的所有电话号码转到另一个供应商，而且由于新安装了高速 SONET 网络，目前提供的更多区号服务是免费的；家具和设备，因为决定减少购置和(或)代替用于特殊活动及大小会议的租赁设备，尽量使用翻修设备作为租赁设备；这些减少因其他工作人员费用增加而部分抵消，增加的原因是雇用一般临时人员临时替代休长期病假和产假的工作人员的所需经费增加。

表 30.14 为执行监督机构的相关建议而采取的后续行动简表

建议简述	为执行建议采取的行动
审计委员会的报告(A/63/5(Vol. I))	
审计委员会建议行政当局进行至少一年一次的定期检查，以查明是否有任何当前信息技术用户账号分配给已经离开联合国的工作人员(第 328 段)	<p>通过开展企业身份管理系统项目开始执行这一建议。该项目的第一阶段已经完成，其内容包括为联合国总部、有关联合国机构和三个外勤特派团建立合并、可靠的身份存储模块。利用该系统存储模块中的数据，可以查明在特定时期内从联合国离职的工作人员和咨询人</p> <p>存储模块已经扩大，增加了四个总部以外办事处的工作人员。将咨询人纳入存储模块取决于安全和安保部在为每个总部以外办事处安装额外硬件方面提供的合作，这一工作需要大量时间。对外勤支助部从其他特派团提供的数据进行了测试，外勤支助部对另外六个特派团的检查据估将在 2011 年 6 月底之前完成。</p> <p>软件购置在 2010 年 5 月完成，目录服务器及其他身份管理组成部分的安装正在进行中，但由于软件支助采办出现拖延以及数据中心迁移造成缺乏生产环境的原因，安装工作已经推迟</p> <p>全面执行这一建议将需要管理部、安全和安保部、外勤支助部和其他实务部门的积极协作，以审查和批准有关的业务进程</p>

信息和通信技术厅

2012-2013 两年期组织结构和员额配置



简称：RB：经常预算；XB：预算外；ASG：助理秘书长；GS：一般事务；OL：其他职等；PL：特等；TC：工匠。