

Distr.: General
18 April 2011
Arabic
Original: English

الجمعية العامة



الدورة السادسة والستون

الميزانية البرنامجية المقترحة لفترة السنتين ٢٠١٢-٢٠١٣**

الجزء الثامن
خدمات الدعم المشتركة

الباب ٣٠
مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات

(البرنامج ٢٤ من الإطار الاستراتيجي للفترة ٢٠١٢-٢٠١٣)***

المحتويات

الصفحة	
٢	لمحة عامة
٨	ألف - التوجيه التنفيذي والإدارة
١٢	باء - برنامج العمل
١٣	البرنامج الفرعي ٥ - الإدارة والتنسيق الاستراتيجيان لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات
١٧	البرنامج الفرعي ٦ - عمليات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات
٢٤	جيم - دعم البرنامج

* أعيد إصدارها لأسباب فنية في ٨ تموز/يوليه ٢٠١١.

** سيصدر في ما بعد موجز للميزانية البرنامجية المعتمدة بوصفه: الوثائق الرسمية للجمعية العامة، الدورة السادسة الستون، الملحق رقم ٦ (A/66/6/Add.1).

*** الوثائق الرسمية للجمعية العامة، الدورة الخامسة والستون، الملحق رقم ٦ (A/65/6/Rev.1). ولا تخرج البرامج الفرعية من ١ إلى ٤ من البرنامج ٢٤ عن نطاق اختصاص مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.



لمحة عامة

الجدول ١-٣٠ تقديرات النفقات

(بدولارات الولايات المتحدة)

المقترح المقدم من الأمين العام ^(١)	٧٥ ١٢٠ دولار
الاعتماد المنقح للفترة ٢٠١١-٢٠١٠	٧٢ ١٢٠ ٠٠٠ دولار
(أ) بمعدلات الفترة ٢٠١٠-٢٠١٢.	

الجدول ٢-٣٠ ملاك الموظفين المقترح

الموظائف	العدد	الرتبة
الميزانية العادية		
الموظائف المقترحة لفترة السنتين ٢٠١٣-٢٠١٢	١٣٧	١ وأ ع، ١ مد-٢، ٤ مد-١، ١٣ ف-٥، ٢١ ف-٤، ٣٠ ف-٣، ٧ ف-١/٢، ١١ خ ع (ر، ر)، ٤٨ خ ع (ر، أ)، ١ م ح
الموظائف المعتمدة لفترة السنتين ٢٠١٣-٢٠١٢	١٣٧	١ وأ ع، ١ مد-٢، ٤ مد-١، ١٣ ف-٥، ٢١ ف-٤، ٣٠ ف-٣، ٧ ف-١/٢، ١١ خ ع (ر، ر)، ٤٨ خ ع (ر، أ)، ١ م ح
المختصرات: أ ع م (أمين عام مساعد)؛ خ ع (الخدمات العامة)؛ ر ر (الرتبة الرئيسية)؛ ر أ (الرتب الأخرى)؛ م ح (فئة المهن والحرف).		

١-٣٠ وقد أنشأت الجمعية العامة مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات بموجب قرارها ٢٦٢/٦٣ الصادر في كانون الأول/ديسمبر ٢٠٠٨ باعتباره مكتبا مستقلا يوفر قيادة مركزية قوية لوضع وتنفيذ المعايير والأنشطة المتعلقة بتكنولوجيا المعلومات والاتصالات على نطاق المنظمة ولضمان تحقيق الكفاءة في استخدام الموارد، وتحديث نظم المعلومات، وتحسين خدمات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات المتاحة للأمم المتحدة.

٢-٣٠ والمكتب مسؤول عن تحديد التوجه الاستراتيجي العام للمنظمة في مجال تكنولوجيا المعلومات والاتصالات وتخطيط وتنسيق أنشطة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات على نطاق الأمانة العامة، وتوفير النظم المؤسسية والبنية الأساسية بهدف تحقيق الاتساق والتنسيق في عمل المنظمة المتعلق بتكنولوجيا المعلومات والاتصالات، وبين الأمانة العامة والصناديق والبرامج والوكالات المتخصصة.

٣-٣٠ وتمثل المهام الرئيسية لمكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في ما يلي: (أ) تحديد التوجه الاستراتيجي العام لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات في المنظمة؛ (ب) تخطيط وتنسيق أنشطة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات على نطاق الأمانة العامة؛ (ج) توفير النظم الحاسوبية المؤسسية وهيكلها الأساسية.

٤-٣٠ وقد طلبت الجمعية العامة إلى الأمين العام في الفقرة ١٠ من الجزء الأول من قرارها ٢٦٢/٦٣، أن يقدم إليها تقريراً في الجزء الرئيسي من دورتها الخامسة والسنتين عن استراتيجيته المتعلقة بتكنولوجيا المعلومات والاتصالات يشمل جملة أمور منها ما يلي:

(أ) أي تعديلات يلزم إدخالها على هيكل الإدارة لجعله أبسط، فعالاً من الناحية التشغيلية بوصفه أداة لوضع السياسات ولإدارة؛

(ب) أحدث المعلومات عن الترتيبات المتعلقة بالإدارة وإعداد التقارير؛

(ج) تقييم متعمق للترتيبات التنظيمية، بما في ذلك إمكانية تغيير موقع مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في هيكل المنظمة؛

(د) جرد شامل للقدرات المتاحة في مجال تكنولوجيا المعلومات والاتصالات على نطاق الأمانة العامة، ومنها الأفراد المتفرغون والأفراد غير المتفرغين؛

(هـ) تحديد أكثر دقة من حيث الكمية والنوع للمكاسب أو المنافع الناتجة عن زيادة الكفاءة والمتوقع أن يحققها تنفيذ استراتيجية تكنولوجيا المعلومات والاتصالات؛

(و) المنهجية والمعايير المرجعية المستخدمتان لتحديد تلك المكاسب وقياسها؛

(ز) أدوار ومسؤوليات مكتب رئيس هيئة موظفي تكنولوجيا المعلومات وإدارة الدعم الميداني بالأمانة العامة في ما يتعلق بالأنشطة ذات الصلة بتكنولوجيا المعلومات والاتصالات، بما في ذلك تسلسل السلطة والمساءلة وتقسيم العمل المبين في الهيكل التنظيمي الجديد؛

٥-٣٠ وفي عام ٢٠١٠، اضطلع مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات بهذا المجهود (المسمى بالاستعراض الهيكلي لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات)، والذي أسفر عن وضع ٤ مشاريع مقترحة هي: (١) عولمة مكاتب الخدمات؛ (٢) ترشيد مراكز البيانات؛ (٣) التنظيم المنهجي لمجال تكنولوجيا المعلومات والاتصالات؛ و (٤) تعزيز مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات. وترد تفاصيل هذه المشاريع، التي تهدف إلى معالجة التجزئة واللامركزية في تكنولوجيا المعلومات والاتصالات داخل الأمانة العامة، في تقرير الأمين العام عن حالة تنفيذ استراتيجية تكنولوجيا المعلومات والاتصالات للأمانة العامة للأمم المتحدة (A/65/491). وفي الفقرة ١٣ من الجزء "سابع عشر" من قرارها ٢٥٩/٦٥، قررت الجمعية العامة عدم الموافقة على أي تمويل يتصل بالمشروعين ١ ("عولمة مكاتب الخدمة") و ٢ ("ترشيد مراكز المعلومات"). وطلبت الجمعية العامة أيضاً إلى الأمين العام، في الفقرة ٨، أن يستعرض المقترحات الواردة في تقريره عن حالة تنفيذ استراتيجية تكنولوجيا المعلومات والاتصالات للأمانة العامة للأمم المتحدة وأن يقدم مقترحات جديدة و/أو منقحة إلى الجمعية العامة في سياق الميزانية البرنامجية المقترحة لفترة السنتين ٢٠١٢-٢٠١٣. وبالإضافة إلى ذلك، أذنت للأمين العام بالمضي في تنفيذ المشروع ٣ ("ترشيد التنظيم المنهجي لمجال

تكنولوجيا المعلومات والاتصالات“، وقررت توفير تمويل قدره ١,٥ مليون دولار من الموارد الموافق عليها لفترة السنتين ٢٠١٠-٢٠١١ والإبلاغ عن النفقات الفعلية المتكبدة في سياق التقرير الثاني عن الأداء. وأشارت الجمعية العامة أيضا إلى الفقرة ١٠١ (ج) من تقرير اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية (A/65/576)، وقررت الموافقة على مساعدة مؤقتة عامة تعادل سبع وظائف برتبة ف-٤ لعام ٢٠١١، منها خمس وظائف تمول من الموارد الموجودة، والإبلاغ عن النفقات الفعلية المتكبدة في سياق التقرير الثاني عن الأداء.

٦-٣٠ وفي سياق قرارات الجمعية العامة ٢٦٢/٦٣ و ٢٦٩/٦٣ و ٢٤٣/٦٤ و ٢٥٩/٦٥، يجري حاليا إعداد تقرير منفصل عن مقترحات جديدة/منقحة بشأن الاستعراض الهيكلي، ونظام إدارة المحتوى في المؤسسة، وإدارة العلاقات مع العملاء، واستعادة القدرة على العمل بعد الكوارث واستمرارية تصريف الأعمال، وسيقدم هذا التقرير للجمعية العامة في دورتها السادسة والسنتين.

٧-٣٠ وفي ما يتعلق بمركز البيانات الثانوي في بيسكاتاواي بنوجيرسي، وطلبت الجمعية العامة إلى الأمين العام، في الفقرة ٢ من الجزء ثانيا، من قرارها ٢٢٨/٦٤، المتعلق بالتدابير الرامية إلى التخفيف من حدة المخاطر لحماية البيانات ونظم المعلومات والاتصالات في الأمانة العامة، أن يواصل الاستفادة من المناخ الاقتصادي الحالي للتفاوض بشأن الحصول على الإيجارات والخدمات بأكبر قدر ممكن من الفعالية من حيث التكلفة، وأن يقدم تقريرا عن ذلك إلى الجمعية العامة في سياق التقرير المرحلي السنوي الثامن عن تنفيذ المخطط العام لتجديد مباني المقر. وأفاد تقرير الأمين العام عن التقرير المرحلي السنوي الثامن عن تنفيذ المخطط العام لتجديد مباني المقر (A/65/511) بأنه قد بدأ تشغيل المركز الثانوي للبيانات خلال الربع الأخير من عام ٢٠٠٩. وأنه يتيح استعادة قدرة عدد من التطبيقات الأساسية في مقر الأمم المتحدة على العمل بعد الأعطال الكبرى، مثل نظام المعلومات الإدارية المتكامل، والبريد الإلكتروني باستخدام برنامج لوتس نوتس، وخدمة بلاك بيرى. وبالإضافة إلى ذلك، فإن عددا من التطبيقات الهامة المبينة في تقرير الأمين العام (A/63/743)، والتي كانت موجودة في المبنى DC-2 لأغراض استعادة القدرة على العمل بعد الأعطال الكبرى، قد رُحلت بنجاح إلى المركز الثانوي الجديد للبيانات، مع تزويدها بقدرة احتياطية. وتم الانتهاء من مشروع مركز البيانات الثانوي في الوقت المناسب لضمان عدم انقطاع خدمة النظم المنقولة أثناء فترة ترحيل المركز الرئيسي للبيانات، مما يخفف من المخاطر المرتبطة بعملية النقل. ويُعدُّ هذا الحل المؤقت للمركز الثانوي للبيانات فعالا من حيث التكلفة، وسيعاد تقييمه ريثما يجري الإضطلاع بالعمل التفصيلي اللازم قبل تنفيذ النهج والخطة الموحدتين لاستعادة القدرة على العمل بعد الأعطال الكبرى لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات وضمان استمرار العمل. وسيقدم المزيد من المعلومات المستكملة عن تنفيذ المركز الثانوي للبيانات، بما في ذلك الاحتياجات من الموارد لفترة السنتين ٢٠١٢-٢٠١٣، إلى الجمعية العامة في دورتها السادسة والسنتين في تقرير الأمين العام عن نظام إدارة المرونة في المنظمة ضمن إطار إدارة حالات الطوارئ.

٨-٣٠ ويصل إجمالي الموارد اللازمة لفترة السنتين ٢٠١٢-٢٠١٣ إلى ٧٥ ١٢٠ ٠٠٠ دولار، قبل إعادة تقدير التكاليف. مما يعكس زيادة قدرها ٣ ٠٠٠ ٠٠٠ دولار (أو ٤,٢ في المائة). ويمكن تلخيص صافي النمو المبين في الجدول ٣٠-٤ على النحو التالي:

(أ) زيادة صافية قدرها ٢٨٩ ٤٠٠ دولار تحت بند التوجيه التنفيذي والإدارة، ناجمة عن الزيادة في الاحتياجات من الخدمات التعاقدية لتغطية الخدمات المهنية اللازمة لتنفيذ "إدارة التغيير" ولدعم زيادة الوعي باستراتيجية وبرامج تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، واعتمادهما، وتقليل المخاطر المرتبطة بالتغيرات الواسعة النطاق المتعلقة بتنفيذهما. وستشتمل الخدمات على تنظيم حملات اتصال كبيرة ومعقدة تتصل بمبادرات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات وتنفيذ استراتيجية تكنولوجيا المعلومات والاتصالات والتخطيط لتلك الحملات وتطويرها وتنفيذها (٣٥٢ ٨٠٠ دولار)؛ يقابلها جزئياً وقف الاحتياجات غير المتكررة المرتبطة بالمشروع ٤ من مشاريع الاستعراض الهيكلي، وهو "تعزيز تكنولوجيا المعلومات والاتصالات"، الذي وافقت عليه الجمعية العامة في الفقرة ١٥ من الجزء "سابع عشر" من قرارها ٢٥٩/٦٥، المتمثل بالتحديد في توفير الموارد لتغطية المساعدة المؤقتة العامة بما يعادل وظيفتين بالرتبة ف-٤ لتوفير قدرات إضافية للمكتب للقيام بأنشطته الأولية للعام ٢٠١١ فقط (٦٣ ٤٠٠ دولار)؛

(ب) زيادة صافية قدرها ٣ ٠٠٠ ٨٠٠ دولار في إطار برنامج العمل ناجمة عن:

'١' انخفاض صاف قدره ٣٤٣ ٠٠٠ دولار في إطار الموارد غير المتعلقة بالوظائف بالبرنامج الفرعي ٥، يرتبط أساساً بانخفاض الاحتياجات من الخدمات التعاقدية، وسفر الموظفين، واللوازم والمواد؛ تقابله جزئياً زيادة في الاحتياجات من المساعدة المؤقتة العامة لدعم أنشطة إدارة علاقات الأعمال، ولحزم البرمجيات المطلوبة لنظام الإدارة المتعلق بالإدارة والمخاطر والامتثال في مجال تكنولوجيا المعلومات والاتصالات؛

'٢' زيادة صافية قدرها ٣ ٣٤٣ ٨٠٠ دولار في إطار الموارد غير المتعلقة بالوظائف بالبرنامج الفرعي ٦، تتصل أساساً بالزيادة في الاحتياجات لتعزيز ودعم الخدمات البالغة الأهمية في مجال إدارة الموارد مثل إعداد التقارير عن المؤسسة (Wire)، ومختلف تطبيقات لوتس نوتس، وإدارة الخدمات، وإدارة الهوية في المنظمة لعدد من الإدارات بالمقر وبالمكاتب الموجودة خارج المقر.

(ج) انخفاض صاف قدره ٢٩٠ ٢٠٠ دولار في إطار دعم البرامج، ناتج عن انخفاض في الاحتياجات من مصروفات التشغيل العامة نظراً لانخفاض تكاليف الاتصالات المحلية؛ وعن قرار للحد من اقتناء و/أو الاستعاضة عن المعدات المقترضة للمناسبات الخاصة والمؤتمرات والاجتماعات باستخدام معدات مجددة كمعدات مقترضة بالقدر الممكن.

٩-٣٠ وخلال فترة السنتين ٢٠١٢-٢٠١٣، سُتستخدم موارد تبلغ ٢٠٠ ٩٢٨ ٤٠ دولار، منها ٢٠ ٥٨٨ ٠٠٠ دولار، و ٢٠٠ ٣٤٠ ٢٠٠ دولار، تمثل على التوالي موارد أخرى مقررة وموارد خارجة عن الميزانية، لتكملة موارد من الميزانية البرنامجية لما يلي: (أ) توفير الدعم المستمر لعمليات حفظ السلام بالتعاون الوثيق مع إدارة الدعم الميداني، مع التركيز على المبادرات الاستراتيجية مثل الهياكل الأساسية لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات، ووضع المعايير، وتخطيط وتنفيذ التحسينات الرئيسية للهياكل الأساسية بالميدان، وتنفيذ ودعم التطبيقات على نطاق المنظمة؛ (ب) تطوير وتنفيذ ودعم النظم التي وافقت عليها الجمعية العامة في قرارها ٢٦٢/٦٣، والوارد وصفها في تقارير الأمين العام عن نظم المؤسسة للأمانة العامة للأمم المتحدة في جميع أنحاء العالم (A/62/510/Rev.1)، والاستثمار في تكنولوجيا المعلومات والاتصالات: استراتيجية تكنولوجيا المعلومات والاتصالات للأمانة العامة للأمم المتحدة (A/62/793 و Corr.1 و A/62/793/Add.1)، وميزانية حساب دعم عمليات حفظ السلام للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١١ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٢ (A/65/761)، والتي تمثل الأولويات والاحتياجات الميدانية لإدارة معلومات المؤسسة. وتستند الموارد الخارجة عن الميزانية وموارد حساب دعم عمليات حفظ السلام، المتوقعتين لفترة السنتين ٢٠١٢-٢٠١٣ إلى مستويات التمويل المعروفة والمتوقعة وقت تقديم الميزانية بالنسبة للمشاريع القائمة المستمرة. ويعكس الانخفاض البالغ ٦٢٢ ٠٠٠ دولار، مقارنة بتقديرات فترة السنتين ٢٠١٠-٢٠١١، تخفيضاً شمل ٨ من وظائف المساعدة المؤقتة العامة، وتغيراً في الاحتياجات المرتبطة بشراء تراخيص البرمجيات لمشاريع تكنولوجيا المعلومات والاتصالات التي سبق اعتمادها، بعمليات حفظ السلام، ولا سيما نظام إدارة الهوية في المؤسسة والحلول المتعلقة بإدارة العلاقات مع العملاء، وحصّة حفظ السلام من التكاليف غير المتكررة المرتبطة بالمركز الثانوي للبيانات في المقر، والذي لن يكون من المطلوب توفير مخصصات له في الفترة ٢٠١٢-٢٠١٣.

١٠-٣٠ وعملاً بقرار الجمعية العامة ٢٦٩/٥٨، تبلغ الموارد المحددة لإجراء عملية الرصد والتقييم ٤١ ٨٠٠ دولار، وتمثل ما مجموعه ٢,٥ أشهر عمل لموظفين من الفئة الفنية بالرتبة ف-٥ لفترة السنتين، تمول من موارد الميزانية العادية وترد تحت كل برنامج فرعي.

١١-٣٠ ويرد توزيع النسب المئوية المقدرة للموارد المطلوبة في إطار هذا الباب بالتفصيل في الجدول ٣-٣٠ أدناه.

الجدول ٣-٣٠ توزيع الموارد حسب العنصر

(بالنسب المئوية)

العنصر	الميزانية العادية	موارد أخرى مقررة	الموارد الخارجة عن الميزانية
ألف - التوجيه التنفيذي والإدارة	٢,٣	-	-
باء - برنامج العمل			
٥ - الإدارة والتنسيق الاستراتيجيان لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات	٨,٦	-	-

العنصر	الميزانية العادية	موارد أخرى مقررة	الموارد الخارجة عن الميزانية
٦ - عمليات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات	٨٢,٢	١٠٠,٠	١٠٠,٠
المجموع الفرعي	٩٠,٨	١٠٠,٠	١٠٠,٠
جيم - دعم البرنامج	٦,٩	-	-
المجموع	١٠٠,٠	١٠٠,٠	١٠٠,٠

الجدول ٣٠-٤ الاحتياجات من الموارد حسب العنصر

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

العنصر	نفقات	اعتمادات	النمو في الموارد		المجموع قبل إعادة تقدير	فرق إعادة تقدير	تقديرات
			النسبة	المبلغ			
	-٢٠٠٨	-٢٠١٠					
	٢٠٠٩	٢٠١١					
ألف - التوجيه التنفيذي والإدارة	٥٨١,١	١٤٥٦,٥	١٩,٩	٢٨٩,٤	١٧٤٥,٩	٢٣,٥	١٧٦٩,٤
باء - برنامج العمل	٣٩٤٦٢,٠	٦٥٢١٢,٠	٤,٦	٣٠٠٠,٨	٦٨٢١٢,٨	١٥١٠,٣	٦٩٧٢٣,١
جيم - دعم البرنامج	-	٥٤٥١,٥	(٥,٣)	(٢٩٠,٢)	٥١٦١,٣	١٦٣,٦	٥٣٢٤,٩
المجموع الفرعي	٤٠٠٤٣,١	٧٢١٢٠,٠	٤,٢	٣٠٠٠,٠	٧٥١٢٠,٠	١٦٩٧,٤	٧٦٨١٧,٤

(٢) موارد أخرى مقررة

العنصر	نفقات	تقديرات
	٢٠٠٩-٢٠٠٨	٢٠١١-٢٠١٠
باء - برنامج العمل	٩٤٠٥,٢	٢٦٧٨٧,٠
المجموع الفرعي	٩٤٠٥,٢	٢٦٧٨٧,٠

(٣) الموارد الخارجة عن الميزانية

العنصر	نفقات	تقديرات
	٢٠٠٩-٢٠٠٨	٢٠١١-٢٠١٠
باء - برنامج العمل	١٥٧٥٦,١	١٩٧٦٣,٢
المجموع الفرعي	١٥٧٥٦,١	١٩٧٦٣,٢
مجموع (١)+(٢)+(٣)	٦٥٢٠٤,٤	١١٨٦٧٠,٢

الاحتياجات من الوظائف

المجموع		الوظائف المؤقتة				الوظائف الثابتة الممولة من الميزانية العادية				
		الموارد الخارجة عن الميزانية		موارد أخرى مقرر		الميزانية العادية				
-٢٠١٢	-٢٠١٠	-٢٠١٢	-٢٠١٠	-٢٠١٢	-٢٠١٠	-٢٠١٢	-٢٠١٠	-٢٠١٢	-٢٠١٠	
٢٠١٣	٢٠١١	٢٠١٣	٢٠١١	٢٠١٣	٢٠١١	٢٠١٣	٢٠١١	٢٠١٣	٢٠١١	
الفئة الفنية وما فوقها										
١	١	-	-	-	-	-	-	١	١	أمين عام مساعد
١	١	-	-	-	-	-	-	١	١	مد-٢
٤	٤	-	-	-	-	-	-	٤	٤	مد-١
١٣	١٣	-	-	-	-	-	-	١٣	١٣	ف-٥
٥٩	٥٩	١	١	٧	٧	-	-	٥١	٥١	ف-٤/٣
١٠	١٠	-	-	٣	٣	-	-	٧	٧	ف-١/٢
٨٨	٨٨	١	١	١٠	١٠	-	-	٧٧	٧٧	المجموع الفرعي
فئة الخدمات العامة										
١٤	١٤	٢	٢	١	١	-	-	١١	١١	الرتبة الرئيسية
٥٨	٥٨	٩	٩	١	١	-	-	٤٨	٤٨	الرتب الأخرى
٧٢	٧٢	١١	١١	٢	٢	-	-	٥٩	٥٩	المجموع الفرعي
الفئات الأخرى										
١	١	-	-	-	-	-	-	١	١	المهن والحرف
١	١	-	-	-	-	-	-	١	١	المجموع الفرعي
١٦١	١٦١	١٢	١٢	١٢	١٢	-	-	١٣٧	١٣٧	المجموع

(أ) وظائف ف-٤، و ٤ ف-٣، و ٣ ف-٢، و ١ خ ع (ر ر)، و ١ خ ع (ر أ) ممولة من حساب دعم عمليات حفظ السلام (موارد أخرى مقرر)؛ و ١ ف-٤، و ٢ خ ع (ر ر)، و ٩ خ ع (ر أ) ممولة من حساب دعم الاتصالات (الموارد الخارجة عن الميزانية).

ألف - التوجيه التنفيذي والإدارة

الاحتياجات من الموارد (قبل إعادة تقدير التكاليف): ١٧٤٥٩٠٠ دولار

١٢-٣٠ يضطلع بالمسؤولية عن التوجيه التنفيذي والإدارة مكتب رئيس هيئة موظفي تكنولوجيا المعلومات. ويقدم مكتب رئيس هيئة موظفي تكنولوجيا المعلومات من أجل الوفاء بمسؤولياته في ما يتعلق بالتوجيه التنفيذي والإدارة، وبالإدارة بوجه عام لمكتب الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات بالمساعدة في توفير التخطيط والإدارة

الاستراتيجيين بوجه عام؛ وينسّق عمل الوحدات التنظيمية الداخلية، كما يتولى الاتصال برؤساء وحدات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في إدارات الأمم المتحدة ومكاتبها ومراكز عملها الأخرى.

الجدول ٦-٣٠

أهداف فترة السنتين والإنجازات المتوقعة ومؤشرات الإنجاز ومقاييس الأداء

هدف المنظمة: ضمان التنفيذ التام للولايات التشريعية والامتثال لسياسات الأمم المتحدة وإجراءاتها فيما يتعلق بإدارة برنامج العمل، والموظفين، والموارد المالية

مؤشرات الإنجاز	الإنجازات المتوقعة من الأمانة العامة
(أ) '١' زيادة رضا العملاء عن إنجاز النواتج وتوفير الخدمات على النحو الذي جرى قياسه في استقصاء سنوي	(أ) إدارة برنامج العمل بفعالية
مقاييس الأداء	
٢٠٠٨-٢٠٠٩: ٦٥ في المائة	
تقديرات الفترة ٢٠١٠-٢٠١١: ٦٨ في المائة	
هدف الفترة ٢٠١٢-٢٠١٣: ٧٠ في المائة	
'٢' استخدام الموارد على نحو أكثر كفاءة وفعالية	
مقاييس الأداء	
(كنسبة مئوية من تنفيذ الميزانية)	
٢٠٠٨-٢٠٠٩: لا ينطبق	
تقديرات الفترة ٢٠١٠-٢٠١١: ١٠٠ في المائة	
هدف الفترة ٢٠١٢-٢٠١٣: ١٠٠ في المائة	
(ب) زيادة النسبة المئوية لوثائق ما قبل الدورة التي تقدم في الموعد المحدد	(ب) تحسين الالتزام بمواعيد تقديم الوثائق
مقاييس الأداء	
٢٠٠٨-٢٠٠٩: ٨٠ في المائة	

مؤشرات الإنجاز	الإنجازات المتوقعة من الأمانة العامة
تقديرات الفترة ٢٠١٠-٢٠١١: ٩٠ في المائة	
هدف الفترة ٢٠١٢-٢٠١٣: ١٠٠ في المائة	
(ج) زيادة عدد الاجتماعات التي تعقد سنويا بين مكتب رئيس هيئة موظفي تكنولوجيا المعلومات ورؤساء وحدات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في مراكز عمل الأمم المتحدة	(ج) تعزيز انسجام السياسات في إدارة أنشطة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات التي تضطلع بها الأمم المتحدة
مقاييس الأداء	
٢٠٠٨-٢٠٠٩: ١٥ اجتماعا	
تقديرات الفترة ٢٠١٠-٢٠١١: ٢٥ اجتماعا	
هدف الفترة ٢٠١٢-٢٠١٣: ٣٠ اجتماعا	

العوامل الخارجية

٣٠-١٣ ينتظر تحقيق الأهداف والإنجازات المتوقعة في إطار التوجيه التنفيذي والإدارة بافتراض تعاون جميع أصحاب المصلحة مع مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات ودعمهم له بالكامل في تنفيذ سياسات واستراتيجيات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.

النواتج

٣٠-١٤ سيجري خلال فترة السنتين ٢٠١٢-٢٠١٣ إنجاز النواتج والأنشطة التالية:

- (أ) تمثيل الأمين العام في اجتماعات الهيئات الحكومية الدولية التابعة للأمم المتحدة في ما يتعلق بمختلف مسائل تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، حيثما تقتضي الحاجة؛
- (ب) التعاون مع المنظمات الأخرى في منظومة الأمم المتحدة بشأن المسائل المتعلقة بإتباع نهج موحد إزاء تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، بما في ذلك الإسهام في أنشطة مجلس الرؤساء التنفيذيين في منظومة الأمم المتحدة المعني بالتنسيق وآليته المعنية بمسائل تكنولوجيا المعلومات والاتصالات؛
- (ج) وضع سياسات وإجراءات لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات على نطاق الأمانة العامة تصدر من خلال نشرات الأمين العام والتعليمات الإدارية؛
- (د) رصد وتنسيق أنشطة المكتب لضمان كفاءة عمله واتصاله بالعملاء من الإدارات والمكاتب؛

(هـ) توفير التوجيه الاستراتيجي والمراقبة الفنية لتنفيذ مبادرات وخدمات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات على نطاق المؤسسة.

الجدول ٣٠-٧

الاحتياجات من الموارد: التوجيه التنفيذي والإدارة

الوظائف		الموارد (بالآلاف دولارات الولايات المتحدة)		الفترة
٢٠١٣-٢٠١٢	٢٠١١-٢٠١٠	٢٠١٣-٢٠١٢	٢٠١١-٢٠١٠ (قبل إعادة تقدير التكاليف)	
الميزانية العادية				
الوظائف				
٤	٤	١ ٢٦٨,٠	١ ٢٦٨,٠	
-	-	٤٧٧,٩	١٨٨,٥	
المجموع				
٤	٤	١ ٧٤٥,٩	١ ٤٥٦,٥	

٣٠-١٥ يشتمل مبلغ ١ ٧٤٥ ٩٠٠ دولار على ما يلي: (أ) ١ ٢٦٨ ٠٠٠ دولار لتكاليف استمرار أربع وظائف (١ و أ ع، و ١ ف-٥، و ٢ خ ع (رأ)). بمكتب رئيس هيئة موظفي تكنولوجيا المعلومات؛ (ب) ٤٧٧ ٩٠٠ دولار، ويعكس هذا المبلغ زيادة صافية قدرها ٢٨٩ ٤٠٠ دولار في إطار الاحتياجات غير المتعلقة بالوظائف، بغرض سفر الموظفين والخدمات التعاقدية.

٣٠-١٦ وتتصل الزيادة الصافية البالغة ٢٨٩ ٤٠٠ دولار في بند الموارد غير المتعلقة بالوظائف بزيادة الاحتياجات من الخدمات التعاقدية لتغطية الاحتياجات من الخدمات الفنية اللازمة لتنفيذ "إدارة التغيير" ولدعم زيادة الوعي باستراتيجية تكنولوجيا المعلومات والاتصالات وبرامجها، وتزايد اعتمادها، وتقليل المخاطر المرتبطة بالتغيرات الواسعة النطاق المتعلقة بتنفيدهما (٣٥٢ ٨٠٠ دولار)؛ يقابلها جزئياً وقف الاحتياجات غير المتكررة المرتبطة بالمشروع ٤ من مشاريع الاستعراض الهيكلي، وهو "تعزيز تكنولوجيا المعلومات والاتصالات"، الذي وافقت عليه الجمعية العامة في الفقرة ١٥ من الجزء "سابع عشر" من قرارها ٢٥٩/٦٥، المتمثل بالتحديد في توفير الموارد لتغطية المساعدة المؤقتة العامة بما يعادل وظيفتين بالرتبة ف-٤ لتوفير قدرات إضافية للمكتب للقيام بأنشطته الأولية للعام ٢٠١١ فقط (٦٣ ٤٠٠ دولار).

باء - برنامج العمل

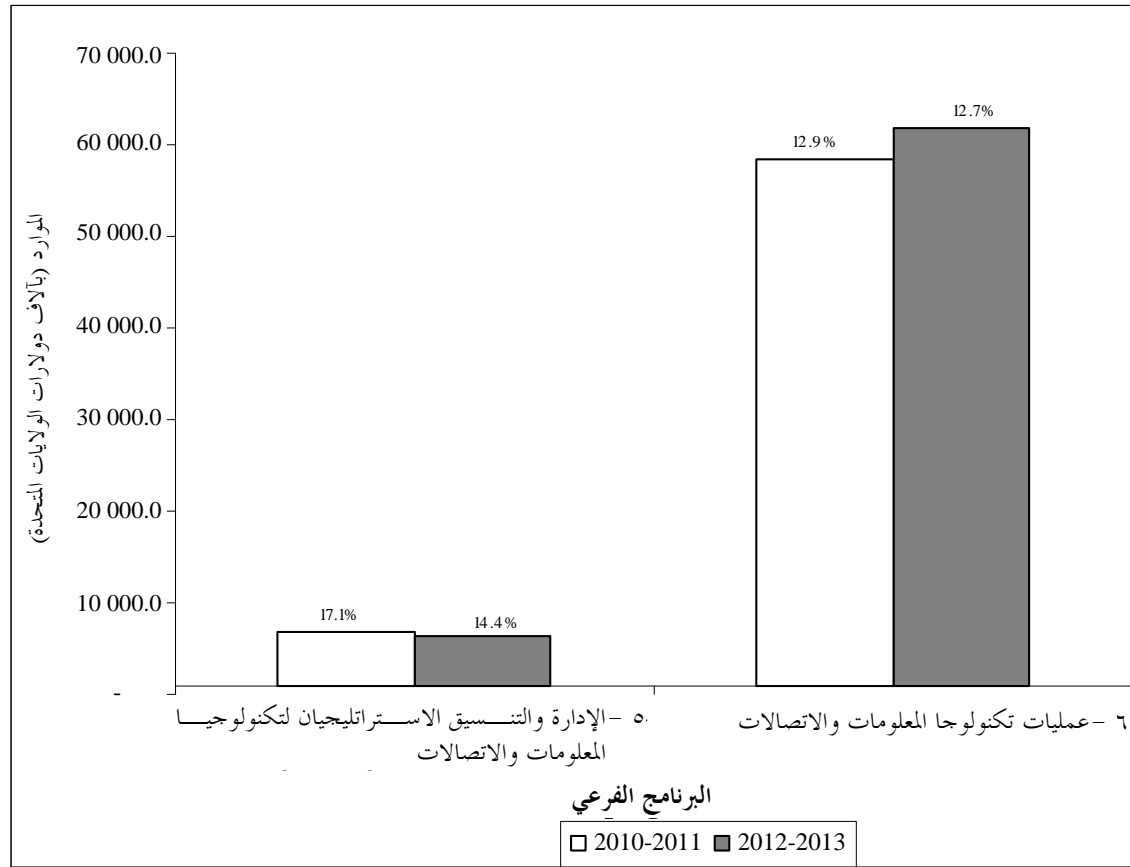
الجدول ٨-٣٠

الاحتياجات من الموارد حسب البرنامج الفرعي

الوظائف		الموارد (بآلاف دولارات الولايات المتحدة)		الفترة
٢٠١٣-٢٠١٢	٢٠١١-٢٠١٠	٢٠١٣-٢٠١٢	٢٠١١-٢٠١٠ (قبل إعادة تقدير التكاليف)	
الميزانية العادية ^(أ)				
١٦	١٦	٦٤٣٥,٧	٦٧٧٨,٧	٥ - الإدارة والتنسيق الاستراتيجيان لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات
١٠٣	١٠٣	٦١٧٧٧,١	٥٨٤٣٣,٣	٦ - عمليات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات
١١٩	١١٩	٦٨٢١٢,٨	٦٥٢١٢,٠	المجموع الفرعي
١٢	١٢	٢٠٥٨٨,٠	٢٦٧٨٧,٠	موارد أخرى مقرر
١٢	١٢	٢٠٣٤٠,٢	١٩٧٦٣,٢	الموارد الخارجة عن الميزانية
١٤٣	١٤٣	١٠٩١٤١,٠	١١١٧٦٢,٢	المجموع

(أ) البرامج الفرعية من ١ إلى ٤ من البرنامج ٢٤ لا تدخل في نطاق مسؤولية مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.

احتياجات الميزانية العادية من الموارد بحسب البرنامج الفرعي



البرنامج الفرعي ٥

الإدارة والتنسيق الاستراتيجيين لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات

الاحتياجات من الموارد (قبل إعادة تقدير التكاليف): ٦ ٤٣٥ ٧٠٠ دولار

١٧-٣٠ تتولى دائرة الإدارة الاستراتيجية المسؤولية الفنية عن هذا البرنامج الفرعي. وسينفذ البرنامج الفرعي وفقاً للاستراتيجية المبينة بالتفصيل تحت البرنامج الفرعي ٥، الإدارة والتنسيق الاستراتيجيين لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات، من البرنامج ٢٤، خدمات الإدارة والدعم، من الإطار الاستراتيجي للفترة ٢٠١٣-٢٠١٢ (A/65/6/Rev.1).

أهداف فترة السنتين والإنجازات المتوقعة ومؤشرات الإنجاز ومقاييس الأداء

هدف المنظمة: تيسير إنجاز الأهداف الاستراتيجية للمنظمة عن طريق تكنولوجيا المعلومات والاتصالات

مؤشرات الإنجاز	الإنجازات المتوقعة من الأمانة العامة
<p>(أ) '١' زيادة في عدد التطبيقات المشتركة والخدمات والهياكل الأساسية التي أتاحت عن طريق برامج إدارة المعارف وإدارة الموارد وإدارة الهياكل الأساسية</p> <p>مقاييس الأداء</p> <p>٢٠٠٨-٢٠٠٩: ٥</p> <p>التقديرات للفترة ٢٠١٠-٢٠١١: ٧</p> <p>هدف الفترة ٢٠١٢-٢٠١٣: ٩</p>	<p>(أ) تحسين إدارة المعارف وإدارة الموارد وإدارة الهياكل الأساسية</p>
<p>'٢' زيادة في عدد دراسات الجدوى الرفيعة المستوى التي تمثل لعمليات الإدارة المعمول بها</p> <p>مقاييس الأداء</p> <p>٢٠٠٨-٢٠٠٩: لا ينطبق</p> <p>التقديرات للفترة ٢٠١٠-٢٠١١: ١٠</p> <p>هدف الفترة ٢٠١٢-٢٠١٣: ١٢</p>	
<p>'٣' زيادة عدد النظم والهياكل الأساسية الموحدة في مراكز البيانات المؤسسية</p> <p>مقاييس الأداء</p> <p>٢٠٠٨-٢٠٠٩: لا ينطبق</p> <p>التقديرات للفترة ٢٠١٠-٢٠١١: ٥</p> <p>هدف الفترة ٢٠١٢-٢٠١٣: ١٠</p>	<p>(ب) استخدام موارد تكنولوجيا المعلومات والاتصالات على النحو الأمثل وفقا للمعايير المشتركة</p>
<p>(ب) زيادة عدد المعايير والمبادئ التوجيهية والإجراءات المتصلة بتكنولوجيا المعلومات والاتصالات التي نُفذت على نطاق المنظمة</p>	

مؤشرات الإنجاز	الإنجازات المتوقعة من الأمانة العامة
مقاييس الأداء	
٨٠ : ٢٠٠٩-٢٠٠٨	
التقديرات للفترة ٢٠١٠-٢٠١١ : ١٢٠	
هدف الفترة ٢٠١٢-٢٠١٣ : ١٤٠	
(ج) زيادة عدد جهود التنسيق على نطاق المنظومة	(ج) تحسين التنسيق والتعاون والاتساق داخل منظومة الأمم المتحدة في جميع المسائل المتصلة بتكنولوجيا المعلومات والاتصالات
مقاييس الأداء	
١ : ٢٠٠٩-٢٠٠٨	
التقديرات للفترة ٢٠١٠-٢٠١١ : ٢	
هدف الفترة ٢٠١٢-٢٠١٣ : ٣	

العوامل الخارجية

١٨-٣٠ ينتظر أن تحقق أهداف البرنامج الفرعي إنجازاته المتوقعة بافتراض تعاون جميع أصحاب المصلحة مع مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات ودعمهم له بالكامل في تنفيذ سياسات واستراتيجيات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.

النواتج

١٩-٣٠ سُنجز، خلال فترة السنتين ٢٠١٢-٢٠١٣، النواتج والأنشطة التالية:

- (أ) مواصلة هياكل تنظيم وإدارة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات المناسبة؛
- (ب) مواصلة استراتيجية تكنولوجيا المعلومات والاتصالات واستراتيجيات إدارة المعارف، وإدارة الموارد، وإدارة الهياكل الأساسية؛
- (ج) المساهمة في أنشطة اللجنة الإدارية الرفيعة المستوى وشبكة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات التابعة لمجلس الرؤساء التنفيذيين في منظومة الأمم المتحدة المعني بالتنسيق؛
- (د) تقليص عدد غرف الخوادم المحلية؛
- (هـ) زيادة عدد الاحتياجات من الأعمال التي تتم تلبيتها عن طريق التطبيقات المؤسسية.

الاحتياجات من الموارد: البرنامج الفرعي ٥

الوظائف		الموارد (بالآلاف دولارات الولايات المتحدة)		الفترة
٢٠١٣-٢٠١٢	٢٠١١-٢٠١٠	٢٠١٣-٢٠١٢	(قبل إعادة تقدير التكاليف) ٢٠١١-٢٠١٠	
الميزانية العادية				
١٦	١٦	٤ ٥٧٤,٥	٤ ٥٧٤,٥	الوظائف
-	-	١ ٨٦١,٢	٢ ٢٠٤,٢	غير الوظائف
١٦	١٦	٦ ٤٣٥,٧	٦ ٧٧٨,٧	المجموع

٢٠-٣٠ يشتمل مبلغ ٦ ٤٣٥ ٧٠٠ دولار على ما يلي: (أ) ٤ ٥٧٤ ٥٠٠ دولار لتمويل ١٦ وظيفة (١ مد-١)، و ٢ ف-٥، و ٥ ف-٤، و ٣ ف-٣، و ٥ خ ع (رأ)) بدائرة الإدارة الاستراتيجية؛ و (ب) ١ ٨٦١ ٢٠٠ دولار للاحتياجات غير المتعلقة بالوظائف، وهو مبلغ يعكس نقصانا صافيا قدره ٣٤٣ ٠٠٠ دولار، حُصصت لتغطية جملة أمور، منها تكاليف الموظفين الأخرى، بما في ذلك الاحتياجات من المساعدة المؤقتة العامة للمساعدة في الأنشطة الإدارية ذات الصلة بعلاقات العمل؛ وسفر الموظفين إلى مراكز العمل الأخرى لحضور اجتماعات بشأن مجموعة من القضايا المتعلقة بتنفيذ استراتيجية تكنولوجيا المعلومات والاتصالات على نطاق الأمانة العامة؛ والخدمات التعاقدية، بما في ذلك خدمات تجهيز البيانات وفرادى الخدمات الشخصية للاضطلاع بأنشطة ضرورية للتنفيذ المستمر للعناصر الرئيسية من استراتيجية تكنولوجيا المعلومات والاتصالات بالأمانة العامة؛ والأثاث والمعدات لتغطية شراء حزم البرمجيات للاستخدام بدائرة الإدارة الاستراتيجية، على النحو المطلوب في النظام الإداري المتعلق بالإدارة، والمخاطر والامتثال.

٢١-٣٠ يعزى الانخفاض الصافي البالغ ٣٤٣ ٠٠٠ دولار تحت بند الاحتياجات غير المتعلقة بالوظائف، أساسا، إلى انخفاض الاحتياجات لسفر الموظفين، مما يعكس الجهود المبذولة لزيادة استخدام مؤتمرات التداول بالفيديو؛ والخدمات التعاقدية الناتجة عن جهود خفض الاستعانة بالمقاولين والاستشاريين؛ واللوازم والمواد الناتجة عن قرار بخفض المخزون من اللوازم ووضع آليات صارمة لمراقبة التكاليف؛ تقابله جزئيا زيادة في الاحتياجات لتغطية تكاليف الموظفين الأخرى الناتجة عن الاحتياجات الجديدة من المساعدة المؤقتة العامة لدعم أنشطة إدارة علاقات الأعمال؛ والأثاث والمعدات، الناتجة عن الاحتياجات الجديدة من حزم البرمجيات المطلوبة من قبل نظام إدارة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات المتعلق بالإدارة والمخاطر والامتثال.

البرنامج الفرعي ٦ عمليات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات

الاحتياجات من الموارد (قبل إعادة تقدير التكاليف): ١٠٠ ٧٧٧ ٦١ دولار

٢٢-٣٠ تتولى شعبة إدارة البرامج المسؤولية الفنية عن هذا البرنامج الفرعي. وسينفذ البرنامج الفرعي وفقاً للاستراتيجية المبينة بالتفصيل تحت البرنامج الفرعي ٦، عمليات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات من البرنامج ٢٤، خدمات الإدارة والدعم، من الإطار الاستراتيجي للفترة ٢٠١٢-٢٠١٣، (A/65/6/Rev.1).

الجدول ١١-٣٠

أهداف فترة السنتين والإنجازات المتوقعة ومؤشرات الإنجاز ومقاييس الأداء

هدف المنظمة: تيسير إنجاز الأهداف التشغيلية للمنظمة عن طريق تكنولوجيا المعلومات والاتصالات

مؤشرات الإنجاز	الإنجازات المتوقعة من الأمانة العامة
(أ) '١' زيادة عدد الخدمات التي تشغل آليا مقاييس الأداء ٢٠٠٨-٢٠٠٩: ١ التقديرات للفترة ٢٠١٠-٢٠١١: ٢ هدف الفترة ٢٠١٢-٢٠١٣: ٣	(أ) تحسين قدرة المنظمة على إدارة أنشطتها
'٢' زيادة نسبة الخدمات التي تفي بالمستويات الموحدة المتوقعة للخدمة مقاييس الأداء ٢٠٠٨-٢٠٠٩: ٩٩,٣ في المائة التقديرات للفترة ٢٠١٠-٢٠١١: ٩٩,٥ في المائة هدف الفترة ٢٠١٢-٢٠١٣: ١٠٠ في المائة	

مؤشرات الإنجاز	الإنجازات المتوقعة من الأمانة العامة
(ب) زيادة عدد الخدمات المقدمة وفقا لأفضل الممارسات التي حددها المنظمة الدولية لتوحيد المقاييس	(ب) تعزيز مواءمة العمليات الموحدّة لإنجاز المشاريع والخدمات مع أفضل الممارسات
مقاييس الأداء	
٢٥ : ٢٠٠٩-٢٠٠٨	
التقديرات للفترة ٢٠١٠-٢٠١١ : ٣٠	
هدف الفترة ٢٠١٢-٢٠١٣ : ٣٥	

العوامل الخارجية

٢٣-٣٠ ينتظر أن يحقق البرنامج الفرعي أهدافه وإنجازاته المتوقعة بافتراض ما يلي: (أ) قد يتطلب تطور التكنولوجيا وتقدم الصناعات المتصلة بها إجراء تعديلات في مشاريع تكنولوجيا المعلومات والاتصالات ذات الصلة بذلك؛ و (ب) وفاء أصحاب المصلحة بمسؤولياتهم والتزاماتهم، وتعاونهم الكامل في بلوغ أهداف سياسات واستراتيجيات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.

النواتج

٢٤-٣٠ ستُنجز خلال فترة السنتين ٢٠١٢-٢٠١٣ النواتج والأنشطة التالية:

(أ) نواتج إدارة المعارف:

١' الدعم التشغيلي:

أ - إنشاء أمانة للفريق العامل المعني بإدارة المعارف لأنشطته المتمثلة في تنسيق إدارة المعارف، ووضع السياسات والإجراءات والمبادئ التوجيهية والمعايير ذات الصلة بها؛

ب - الدعم اليومي للخدمات ذات الصلة بإدارة المعارف، التي يقدمها مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، والتي تشمل، من بين جملة أمور، على الشبكة الداخلية للأمانة العامة (iSeek)، ونظام الوثائق الرسمية، وإدارة الوثائق، وهيئة بيئات تعاونية؛

٢' التكنولوجيات والتطورات الجديدة:

أ - إنجاز مستودعات للوثائق المشتركة وإدارة السجلات؛

ب - إنجاز هياكل أساسية وتنفيذ سياسات وإجراءات لدعم الرقمنة؛

٣' أنشطة التنسيق: تنسيق الخدمات المتعلقة برقمنة المخطط العام لتجديد مباني المقر؛ وتنسيق خدمات البحث في المؤسسة لمنظومة الأمم المتحدة، ونظام الوثائق الرسمية ومستودعات الوثائق؛ وتنسيق وتشغيل وتنفيذ مواقع شبكية للبعثات الدائمة للدول الأعضاء بالأمم المتحدة في نيويورك؛

(ب) نواتج إدارة الموارد:

١' الدعم التشغيلي:

- أ - توفير البرمجة لنظام المعلومات الإدارية المتكامل وإدخال تعزيزات عليه؛
- ب - ضمان سلامة قواعد البيانات وبنيتها الموحدة؛
- ج - صيانة نظام الإبلاغ المركزي، وتيسير الوصول الأمثل للبيانات والتأكد من تطور مرفق الإبلاغ، مع أخذ التكنولوجيا الحديثة والاحتياجات الجديدة بجميع مراكز العمل في الاعتبار؛
- د - الإشراف على تدريب وتأهيل جميع موظفي البرمجة بنظام المعلومات الإدارية المتكامل؛

٢' التكنولوجيات والتطورات الجديدة: تنفيذ تطبيقات إدارة الموارد؛

٣' أنشطة التنسيق:

- أ - توفير الدعم على مستوى المنظومة لجميع تطبيقات البرمجيات المركزية، مثل نظام المعلومات الإدارية المتكامل، ونظام الوثائق الرسمية، والبريد الإلكتروني، ونظام إدارة المواهب، والإنترنت/الشبكة الداخلية؛
- ب - تنفيذ تطبيقات إدارة العلاقات مع العملاء؛
- ج - تنفيذ طلبات المستخدمين المتصلة بنظام المعلومات الإدارية المتكامل للحصول على الخدمات الأمنية؛
- د - تنفيذ نظام إدارة الهوية في المؤسسة؛

(ج) نواتج إدارة الهياكل الأساسية:

١' الدعم التشغيلي:

- أ - السياسة العامة: كفاءة توافق جميع خدمات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات التي يقدمها مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات مع السياسات المستقرة ومعايير

الصناعة ذات الصلة؛ وبسط الأمن الشبكي في الهياكل الأساسية لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات بالأمانة العامة وفقا للمعايير الأمنية الدولية؛

ب - القدرة على الاتصال: إدارة وصيانة الهياكل الأساسية العالمية للاتصالات التي تربط مقر الأمم المتحدة بالمكاتب الموجودة خارج المقر وبعثات حفظ السلام؛ وتوسيع وتحديث نظم البريد الإلكتروني والشبكة العالمية (الإنترنت) والشبكة الداخلية (الإنترانت) (بالتعاون مع إدارة الدعم الميداني، حسب الاقتضاء)؛

ج - الاستثمارات الإنتاجية: الارتقاء بمستوى الهياكل الأساسية لشبكة مجمع مقر الأمم المتحدة، بتزويدها بقدرات قوية لدعم مجموعات كبيرة ومتعددة من المستخدمين ذوي الاحتياجات المتنوعة، من أجل نقل البيانات البالغة الأهمية المتصلة بالبعثات، ونقل الصوت والصورة؛

د - أمن المعلومات: إجراء تقييمات دورية للمخاطر التي تتعرض لها الهياكل والعمليات التكنولوجية في مقر الأمم المتحدة وفي المكاتب الموجودة خارج المقر، وتأمين الشبكة باستعمال الحلول المضادة للرسائل الإلكترونية غير المرغوب فيها والمضادة للفيروسات؛

هـ - دعم المستخدمين: توفير الدعم التقني والتشغيلي لحواسيب خدمة الشبكة، والحواسيب الشخصية، والأجهزة النقالة الموصلة بشبكة مقر الأمم المتحدة؛ وتقديم خدمات المراسلة الإلكترونية التي تشمل خدمات رسائل الفاكس، والتلكس والبرق؛

٢' التكنولوجيا والتطورات الجديدة: تنفيذ تطبيقات وتكنولوجيا إدارة الهياكل الأساسية؛

٣' أنشطة التنسيق:

أ - تنسيق توفير الدعم في مجال تكنولوجيا المعلومات والاتصالات لجميع البعثات الدائمة والبعثات المراقبة للدول الأعضاء لدى الأمم المتحدة في نيويورك؛

ب - تنسيق الخدمات المتعلقة بنحو ٢٨٠ آلة نسخ تصويري بالمقر؛

ج - تشغيل وصيانة نحو ١٧ ٠٠٠ من الخطوط الهاتفية ومنافذ الوصول إلى الشبكة وخطوط الفاكس الموصلة بالمقسم الفرعي الآلي الخصوصي في المقر، وتلبية نحو ١٤ ٠٠٠ طلب من طلبات الانتقال والتغيير الواردة من المستخدمين؛

- د - تشغيل وصيانة وسائل الاتصال المأمونة التي تقوم بنقل الصوت والرسائل على الصعيد العالمي في ما بين جميع مكاتب الأمم المتحدة؛
- هـ - توفير الدعم التقني والتشغيلي لمستعملي البريد الصوتي في مقر الأمم المتحدة، والدعم التقني لأجهزة الاستدعاء والهواتف الخلوية؛
- و - دعم الهياكل الأساسية لجميع تطبيقات البرمجيات المركزية من قبيل نظام المعلومات الإدارية المتكامل، ونظام الوثائق الرسمية، والبريد الإلكتروني، ونظام إدارة المواهب، وشبكاتي الإنترنت والإنترنت؛
- ز - تلبية طلبات المستخدمين ذات الصلة بنظام المعلومات الإدارية المتكامل للحصول على خدمات الأمن؛

‘٤’ المساهمة في تنفيذ المخطط العام لتجديد مباني المقر:

- أ - الإشراف على تشييد البنية الأساسية ذات الصلة بتكنولوجيا المعلومات والاتصالات في مبنى الأمانة العامة للأمم المتحدة، ومبنى المؤتمرات، والطوابق السفلية، وغيرها من المباني وفقا لجدول المخطط العام لتجديد مباني المقر؛
- ب - إعادة تشكيل الهياكل الأساسية لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات بمبنى المؤتمرات بالمرج الشمالي؛
- ج - تزويد جميع مساحات المكاتب الجديدة بالهياكل الأساسية لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات، بما في ذلك شبكة المنطقة المحلية وشبكة مناطق الضاحية، وخطوط الاتصالات الأخرى حسب الاقتضاء؛
- د - إعادة الموظفين والمعدات المشتركة إلى مجمع مباني الأمانة العامة للأمم المتحدة بعد تجديده، بما في ذلك الحواسيب المكتبية، وأجهزة الهاتف، والطابعات الموصلة بالشبكة، وغيرها من الأجهزة، حسب الاقتضاء؛
- هـ - الإشراف على الهياكل الأساسية للشبكة، وتجهيزها، لدعم تنفيذ شبكة الأمن الشخصي لمراقبة الدخول والدوائر التلفزيونية المغلقة في مجمع الأمانة العامة للأمم المتحدة؛
- و - الإشراف على الهياكل الأساسية للشبكة، وتجهيزها، لدعم تنفيذ مرفق البث الدائم، ويشمل ذلك نقل خطوط الاتصالات.

الاحتياجات من الموارد: البرنامج الفرعي ٦

الوظائف		الموارد (بآلاف دولارات الولايات المتحدة)		الفئة
٢٠١٣-٢٠١٢	٢٠١١-٢٠١٠	٢٠١٣-٢٠١٢	(قبل إعادة تقدير التكاليف) ٢٠١١-٢٠١٠	
الميزانية العادية				
١٠٣	١٠٣	٢٦ ٤٩٥,٢	٢٦ ٤٩٥,٢	الوظائف
-	-	٣٥ ٢٨١,٩	٣١ ٩٣٨,١	غير الوظائف
١٠٣	١٠٣	٦١ ٧٧٧,١	٥٨ ٤٣٣,٣	المجموع الفرعي
١٢	١٢	٢٠ ٥٨٨,٠	٢٦ ٧٨٧,٠	موارد أخرى مقررة
١٢	١٢	٢٠ ٣٤٠,٢	١٩ ٧٦٣,٢	الموارد الخارجة عن الميزانية
١٢٧	١٢٧	١٠٢ ٧٠٥,٣	١٠٤ ٩٨٣,٥	المجموع

٢٥-٣٠ يشتمل مبلغ ١٠٠ ٧٧٧ ٦١ دولار على ما يلي: ٢٦ ٤٩٥ ٢٠٠ دولار لتمويل ١٠٣ وظائف (١ مد-٢، ٣ مد-١، و ٩ ف-٥، و ١٦ ف-٤، و ٢٦ ف-٣، و ٧ ف-٢، و ٩ خ ع (رر)، و ٣١ خ ع (رأ)، و ا م ح) في شعبة إدارة البرامج التي تخضع للإشراف المباشر من مكتب المدير الذي يشرف على دائرة إدارة الموارد ودائرة المعارف ودائرة إدارة الهياكل الأساسية وقسم التطبيقات الميدانية؛ (ب) مبلغ ٣٥ ٢٨١ ٩٠٠ دولار للاحتياجات من غير الوظائف، ويمثل هذا المبلغ زيادة صافية قدرها ٣ ٣٤٣ ٨٠٠ دولار، وقد خصص لتغطية جملة أمور من بينها تكاليف الموظفين الأخرى، بما في ذلك الاحتياجات من المساعدة المؤقتة العامة للمساعدة في تنفيذ مجموعة متنوعة من خدمات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات المتعلقة بالهياكل الأساسية والموارد وإدارة المعارف؛ وسفر الموظفين؛ والخدمات التعاقدية، بما في ذلك خدمات تجهيز البيانات وتكاليف البرمجيات المشمولة بحقوق الملكية للحفاظ على التراخيص القائمة؛ والاحتياجات التشغيلية العامة؛ واللوازم والمواد؛ والأثاث والمعدات.

٢٦-٣٠ وترجع الزيادة الصافية البالغة ٣ ٣٤٣ ٨٠٠ دولارا تحت بند الاحتياجات غير المتعلقة بالوظائف، أساسا، إلى زيادة الاحتياجات لتغطية تكاليف الموظفين الأخرى، الناجمة عن زيادة الطلب على المساعدة المؤقتة العامة لتعزيز ودعم الخدمات البالغة الأهمية في مجال إدارة الموارد مثل إعداد التقارير عن المؤسسة (Wire)، ومختلف تطبيقات لوتس نوتس، وإدارة الخدمات، وإدارة الهوية في المنظمة التي نُشرت لعدد من الإدارات بالمقر وبالمكاتب الموجودة خارج المقر، والخدمات التعاقدية لتجهيز البيانات الناتجة عن ازدياد الحاجة إلى دعم البعثات الدائمة في نيويورك بحلول احتياجات الدول الأعضاء المتزايدة للتطبيقات، إضافة إلى الدعم الإلكتروني باستخدام برامج لوتس نوتس؛ ومصروفات التشغيل العامة؛ يقابلها جزئيا انخفاض في الاحتياجات لسفر الموظفين، الناتج عن زيادة استخدام مؤتمرات التداول بالفيديو؛ واللوازم والمواد الناتجة عن

قرار بخفض المخزون من اللوازم وبوضع آليات صارمة لمراقبة التكلفة، والأثاث والمعدات، الناجمين عن قرار لحد من اقتناء معدات جديدة واستخدام المعدات المحددة إلى أقصى حد ممكن.

٢٧-٣٠ وستستخدم خلال فترة السنتين ٢٠١٣-٢٠١٤، موارد تبلغ ٢٠٠ ٩٢٨ ٤٠ دولار، منها ٢٠ ٥٨٨ ٠٠٠ دولار، و ٢٠٠ ٣٤٠ ٢٠٠ دولار، تمثل، على التوالي، موارد أخرى مقررة وموارد خارجة عن الميزانية، لتكملة موارد من الميزانية البرنامجية لما يلي: (أ) توفير الدعم المستمر لعمليات حفظ السلام بالتعاون الوثيق مع إدارة الدعم الميداني، مع التركيز على المبادرات الاستراتيجية مثل الهياكل الأساسية لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات ووضع المعايير، وتخطيط وتنفيذ التحسينات الرئيسية للهياكل الأساسية بالميدان، وتنفيذ ودعم التطبيقات على نطاق المنظمة؛ (ب) تطوير وتنفيذ ودعم النظم التي وافقت عليها الجمعية العامة في قرارها ٢٦٢/٦٣، والوارد وصفها في تقارير الأمين العام عن نظم المؤسسة للأمانة العامة للأمم المتحدة في جميع أنحاء العالم (A/62/510/Rev.1)، والاستثمار في تكنولوجيا المعلومات والاتصالات: استراتيجية تكنولوجيا المعلومات والاتصالات للأمانة العامة للأمم المتحدة (A/62/793 و Corr.1 و A/62/793/Add.1)، وحساب دعم عمليات حفظ السلام (A/65/761)، والتي تمثل الأولويات والاحتياجات الميدانية لإدارة معلومات المؤسسة. وتستند الموارد الخارجة عن الميزانية، و موارد حساب دعم عمليات حفظ السلام، المتوقعتين لفترة السنتين ٢٠١٢-٢٠١٣ إلى مستويات التمويل المعروفة والمتوقعة وقت تقديم الميزانية بالنسبة للمشاريع القائمة المستمرة. ويعكس الانخفاض البالغ ٦٢٢ ٠٠٠ دولار، مقارنة بتقديرات فترة السنتين ٢٠١٠-٢٠١١، التغيير في الاحتياجات المرتبطة بمرحلة اقتناء أو تطوير أو تنفيذ مشاريع تكنولوجيا المعلومات والاتصالات التي سبق اعتمادها بعمليات حفظ السلام، ولا سيما نظام إدارة المحتوى في المؤسسة والحلول المتعلقة بإدارة العلاقات مع العملاء، للتشغيل الآلي لعملية إعداد تقارير حفظ السلام، ومستودع السياسات والتوجيهات، وإعداد فواتير الاتصالات، وحصة حفظ السلام من التكاليف غير المتكررة المرتبطة بالمركز الثانوي للبيانات في المقر، والتي لن يكون من المطلوب توفير مخصصات لها في الفترة ٢٠١٢-٢٠١٣.

٢٨-٣٠ واستجابة لتقرير الأمين العام عن نظامي إدارة المحتوى في المؤسسة وإدارة العلاقات مع العملاء واقتراح الخطة الموحدة لاستعادة القدرة على العمل بعد الكوارث واستمرارية تصريف الأعمال (A/64/477)، اعتمدت الجمعية العامة القرار ٦٤/٢٤٣، الذي قررت في الفقرة ١٢٦ منه عدم اعتماد موارد لنظامي إدارة المحتوى في المؤسسة وإدارة العلاقات مع العملاء، وطلبت إلى الأمين العام أن يقدم مقترحا مبررا تماما بشأن الموارد المتعلقة بالوظائف وبغير الوظائف في سياق الميزانية البرنامجية المقترحة لفترة السنتين ٢٠١٢-٢٠١٣. ونتيجة لذلك، ستضمن مقترحات استراتيجية بشأن نُظم إدارة المحتوى في المؤسسة، وإدارة العلاقات مع العملاء، واستعادة القدرة على العمل بعد الكوارث واستمرارية تصريف الأعمال في التقرير المنفصل الذي سُنظر فيه في سياق الميزانية البرنامجية المقترحة لفترة السنتين ٢٠١٢-٢٠١٣.

جيم - دعم البرنامج

الاحتياجات من الموارد (قبل إعادة تقدير التكاليف): ٣٠٠ ١٦١ ٥ دولار

٢٩-٣٠ يتولى المسؤولية عن خدمات دعم البرنامج قسم دعم العمليات، الذي يمارس المسؤوليات المتعلقة بالشؤون المالية وشؤون الموظفين والشؤون الإدارية العامة، المُوَصَّاة إليه والمحددة في البند ٧ من نشرة الأمين العام (ST/SGB/1997/5). وبالإضافة إلى ذلك، يوفر القسم الدعم الإداري لخدمات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، بما في ذلك تجهيز العقود والفواتير ذات الصل. ويشمل ذلك تنسيق جميع أنشطة الشراء ذات الصلة بتكنولوجيا المعلومات والاتصالات داخل مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، وشراء المعدات، والصيانة والخدمات المحددة بعقود إطارية صحيحة تنفذها بالكامل شعبة المشتريات، كما يعمل كحلقة وصل بين المكتب والشعبة.

الجدول ٣٠-١٣

الاحتياجات من الموارد

الوظائف	الموارد (بآلاف دولارات الولايات المتحدة)		الفئة
	٢٠١١-٢٠١٠	٢٠١٢-٢٠١٣ (قبل إعادة تقدير التكاليف)	
الميزانية العادية			
الوظائف	١٤	٢ ٥٨٥,٨	٢ ٥٨٥,٨
غير الوظائف	-	٢ ٥٧٥,٥	٢ ٨٦٥,٧
المجموع	١٤	٥ ١٦١,٣	٥ ٤٥١,٥

٣٠-٣٠ يشتمل مبلغ ٣٠٠ ١٦١ ٥ دولار على ما يلي: (أ) ٢ ٥٨٥ ٨٠٠ دولار لتمويل ١٤ وظيفة (١ ف-٥، و ١ ف-٣، و ٢ من فئة الخدمات العامة (الرتبة الرئيسية))، و ١٠ من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)) بقسم دعم العمليات؛ (ب) ٢ ٥٧٥ ٥٠٠ دولار للاحتياجات غير المتعلقة بالوظائف، ويعكس هذا المبلغ انخفاضاً صافياً قدره ٢٩٠ ٢٠٠ دولار، تُخصص لتغطية جملة أمور تشمل تكاليف الموظفين الأخرى لتغطية تقديم المساعدة خلال فترات بلوغ حجم العمل ذروته، والإجازات المرضية المعتدة وإجازات الأمومة بالمكتب؛ والخدمات التعاقدية لتغطية احتياجات الطباعة الخارجية، وفرادى الخدمات الشخصية اللازمة لاستعراض وتقييم وضممان رضا المستخدمين على خدمات يستعان فيها بمصادر خارجية لأدوات إدارة الموارد بقسم دعم العمليات مثل "مكالماتي في الأمم المتحدة"، وحصّة المكتب من تكاليف خدمات تكنولوجيا المعلومات المقدّمة بموجب اتفاقات مستوى الخدمة "ألف" لتغطية حصّة المكتب من النفقات المتكبدة لقاء الخدمات، بما في ذلك توفير مخصصات لاتفاقات من مستوى الخدمة "ألف" لـ ١٣٧ من

موظفي المكتب العاملين، وللخدمات التي استعين فيها بمصادر خارجية بغرض توفير الصيانة لأدوات إدارة الموارد الداخلية؛ والاحتياجات التشغيلية العامة، بما في ذلك توفير مخصصات للحقيبة، والبريد، والخدمات الخاصة لتوصيل البريد بغرض شحن المعدات إلى المكاتب الموجودة خارج المقر، وتكاليف الاتصالات المتعلقة بالهاتف، والفاكس، وتكنولوجيا الهاتف المحمول على أساس استخدام المكتب ككل؛ واللوازم والمواد؛ والأثاث والمعدات.

٣٠-٣١ ويعزى الانخفاض الصافي البالغ ٢٠٠ ٢٩٠ دولار تحت بند الاحتياجات غير المتعلقة بالوظائف، أساساً، إلى انخفاض الاحتياجات من مصروفات التشغيل العامة، الناجم عن انخفاض تكاليف الاتصالات المحلية نظراً لأن جميع أرقام الهاتف المقدمة سابقاً من قبل بائع واحد انتقلت إلى بائع آخر، كما أنه يجري في الوقت الحالي توفير الخدمة الإضافية لرمز المنطقة المحلية بالمجان نتيجة للشبكة الضوئية المتزامنة السريعة التي جرى تركيبها حديثاً؛ والأثاث والمعدات، الناجمة عن قرار للحد من اقتناء و/أو الاستعاضة عن المعدات المعارة للمناسبات الخاصة والمؤتمرات والاجتماعات عن طريق استخدام المعدات المحددة بوصفها معدات معارة إلى أقصى حد ممكن؛ تقابلها جزئياً زيادة في الاحتياجات لتغطية تكاليف الموظفين الأخرى، الناجمة عن زيادة الاحتياجات من المساعدة المؤقتة العامة لتغطية تكاليف الاستعاضة المؤقتة عن موظفين حاصلين على إجازة مرضية ممتدة أو إجازة أمومة.

الجدول ٣٠-١٤

موجز إجراءات المتابعة التي تم اتخاذها لتنفيذ التوصيات ذات الصلة التي قدمتها هيئات الرقابة

وصف موجز للتوصية	الإجراءات المتخذة لتنفيذ التوصية
تقرير مجلس مراجعي الحسابات (A/63/5، المجلد الأول)	
يوصي المجلس بأن تجري الإدارة عمليات تفتيش منتظمة، مرة في السنة على الأقل، لتحديد أي حسابات خاصة بالاستعمال الفعلي لتكنولوجيا المعلومات تكون قد مُنحت لموظفين غادروا الأمم المتحدة (الفقرة ٣٢٨)	بدأ تنفيذ هذه التوصية بمشروع نظام إدارة الهوية في المؤسسة. وُنفذت المرحلة الأولى من المشروع، المتمثلة في إنشاء مستودع موحد وموثوق للهويات الواردة من مقر الأمم المتحدة، ووكالات مختارة تابعة لمنظومة الأمم المتحدة، ومن ٣ بعثات ميدانية. وباستخدام البيانات الواردة إلى مستودع نظام إدارة الهوية في المؤسسة، يمكن التعرف على الموظفين والخبراء الاستشاريين الذين انتهت خدمتهم في غضون فترة محددة من الزمن وجرى توسيع المستودع ليشمل موظفين من ٤ مكاتب موجودة خارج مقر الأمم المتحدة. ولكن إضافة الخبراء

الإجراءات المتخذة لتنفيذ التوصية

وصف موجز للتوصية

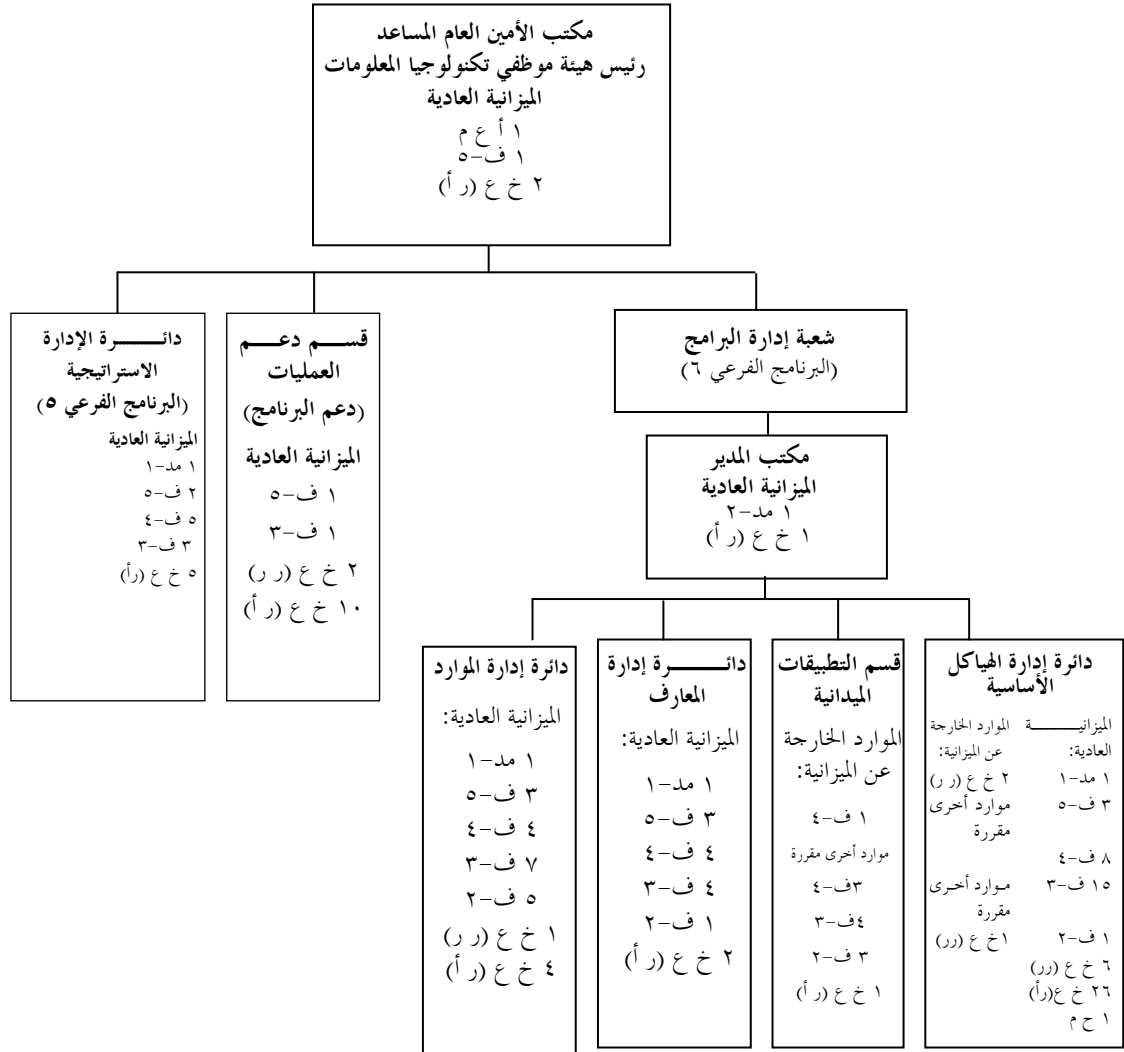
الاستشاريين إلى المستودع تعتمد على التعاون مع إدارة شؤون السلامة والأمن، كما تعتمد على تركيب معدات حاسوبية إضافية في كل مكتب من المكاتب الموجودة خارج المقر، مما سيستغرق وقتاً كبيراً. وقد أُجري اختبار باستخدام بيانات من بعثات إضافية تابعة لإدارة الدعم الميداني، وأشارت التقديرات إلى أنه بحلول نهاية حزيران/يونيه ٢٠١١، سيكتمل إدخال البيانات المتعلقة بست بعثات أخرى تابعة لإدارة الدعم الميداني

واكتملت عملية اقتناء البرامج الحاسوبية في أيار/مايو ٢٠١٠. ويتواصل العمل على تنفيذ خادوم الدليل وعناصر أخرى خاصة بنظام إدارة الهوية ولكنه تأخر العمل بسبب التأخير في الحصول على دعم للبرمجيات وعدم توافر بيئة الإنتاج بسبب انتقال مركز البيانات.

وسيتطلب التنفيذ التام لهذه التوصية تعاوناً نشطاً من إدارة الشؤون الإدارية، وإدارة السلامة والأمن، وإدارة الدعم الميداني، والإدارات الفنية الأخرى في استعراض العمليات التجارية المرتبطة بذلك والتحقق من صحتها

مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات

الهيكل التنظيمي وتوزيع الوظائف لفترة السنتين ٢٠١٢-٢٠١٣



المختصرات: م ع: الميزانية العادية؛ م خ م: الموارد الخارجة عن الميزانية؛ أ ع م: أمين عام مساعد؛ خ ع: فئة الخدمات العامة؛

رأ: الرتب الأخرى؛ ر ر: الرتبة الرئيسية؛ م ح: فئة المهن والحرف.