



第六十五届会议

议程项目 143

联合国维持和平行动经费筹措的行政和预算问题

关于维持和平行动共有问题的意见和建议

行政和预算问题咨询委员会的报告

目录

	页次
缩写	3
一. 导言	4
二. 秘书长关于维和行动经费筹措问题的报告	4
A. 一般性意见和建议	4
B. 财务管理和预算列报	7
C. 文职人员	11
D. 军事和警务人员	18
E. 业务需求	18
F. 其他问题	22
三. 其他关于共有问题的报告	22
A. 联合国空中行动	22
B. 防止性剥削和性虐待特别保护措施	29
C. 维持和平培训工作的进展情况	32



D.	在执行全球外勤支助战略方面取得的进展	38
E.	全球外勤支助战略的标准化筹资模式提案	49
附件		
一.	行政和预算问题咨询委员会所审议的与维持和平问题有关的报告	58
二.	截至 2011 年 3 月 31 日止 2009 年死亡和伤残赔偿金索偿情况	61
三.	外勤支助部航空方案各构成部分的职责	64
四.	国际民用航空组织就联合国共同航空安全标准给外勤支助部的信	66
五.	维持和平培训资源	67
六.	载有与执行全球外勤支助战略相关的提案的报告	72
七.	建议从联合国总部转移到意大利布林迪西全球服务中心的员额/职位总表	73
八.	乌干达恩德培区域服务中心相关费用总表	74
九.	乌干达恩德培区域服务中心治理框架的职权范围	75
十.	乌干达恩德培区域服务中心组织结构	80
十一.	按支出类别分列的标准供资详细分析	81
十二.	针对规模达 10 000 名军警人员、情景二情况下的特派团支助部分指示性成果预算编制框架	92

缩写

非索特派团	非洲联盟驻索马里特派团
中乍特派团	联合国中非共和国和乍得特派团
西撒特派团	联合国西撒哈拉全民投票特派团
联海稳定团	联合国海地稳定特派团
联刚特派团	联合国组织刚果民主共和国特派团
联刚稳定团	联合国组织刚果民主共和国稳定特派团
达尔富尔混合行动	非洲联盟-联合国达尔富尔混合行动
观察员部队	联合国脱离接触观察员部队
联塞部队	联合国驻塞浦路斯维持和平部队
联黎部队	联合国驻黎巴嫩临时部队
后勤基地	意大利布林迪西联合国后勤基地
埃厄特派团	联合国埃塞俄比亚和厄立特里亚特派团
科索沃特派团	联合国科索沃临时行政当局特派团
联利特派团	联合国利比里亚特派团
联苏特派团	联合国苏丹特派团
联东综合团	联合国东帝汶综合特派团
联科行动	联合国科特迪瓦行动
联格观察团	联合国格鲁吉亚观察团
联索行动	联合国索马里行动
停战监督组织	联合国停战监督组织

一. 引言

1. 本报告载有行政和预算问题咨询委员会关于维持和平行动经费筹措方面共有问题的意见和建议。在下文第二节，行预咨委会讨论了秘书长关于维持和平行动的报告提出的事项，包括提及审计委员会的相关建议或意见。行预咨委会关于审计委员会关于 2010 年 6 月 30 日终了财政期间联合国维持和平行动账户的报告载于文件 A/65/782。

2. 附件一提供了行预咨委会在其 2011 年冬季会议期间审议的与维持和平有关的文件清单。行预咨委会关于秘书长关于下列问题报告的结论和建议载于第三节：联合国空中行动 (A/65/738)；维持和平培训工作进展情况 (A/65/644 和 Corr. 1)；防止性剥削和性虐待的特别保护措施 (A/65/742)；执行全球外勤支助战略的进展情况 (A/65/643)；全球外勤支助战略的标准化筹资模式 (A/65/696 和 Corr. 1)。行预咨委会关于秘书长关于提高联合国管理和持续开展维持和平行动的能力的报告 (A/65/624 和 Corr. 1，该报告涉及维持和平行动部的重组和外勤支助部的设立的影响) 的结论和建议反映在行预咨委会关于维持和平行动支助账户的报告 (A/65/827) 中。

二. 秘书长关于维和行动经费筹措问题的报告

A. 一般性意见和建议

维持和平行动现状

3. 秘书长在其关于联合国维持和平行动经费筹措概览的报告 (A/65/715) 中指出，过去一年中，联合国维持和平发生了转变，有一个特派团(联合国中非共和国和乍得特派团(中乍特派团))关闭并清理结束，还有一些特派团进行了合并(联合国驻黎巴嫩临时部队(联黎部队))或正等待缩编或过渡(联合国东帝汶综合特派团(联东综合团)、联合国利比里亚特派团(联利特派团))。秘书长还指出，在维和部领导的特派团中目前共部署了 13 个维持和平行动和一个政治特派团，其中包括 124 000 多名军事人员、警察和文职人员。此外，外勤支助部通过联合国非洲联盟驻索马里特派团支助办事处(非索特派团支助办)，向非洲联盟驻索马里特派团(非索特派团)提供支助，并向政治事务部领导的其他 15 个外地特派团及其他派驻机构提供支助。

4. 秘书长指出，联合国维持和平目前正处于巩固阶段，过去一年已有若干行动结束、重组和转型。不过秘书长指出，维持和平工作在一些行动中依然面临重大挑战，而且联合国维和行动的业务环境仍变化无常(A/65/715，第 4 和第 5 段)。秘书长强调，联合国维持和平行动需要获得必要的能力来执行授权的任务，在这方面他特别指出，多用途直升机、装甲运兵车和野战医院等增强军力和战斗力的

手段日益缺乏。秘书长指出，如果没有这样的能力，维持和平行动的成效将被削弱，特别是为保护随时受到威胁的平民而进行快速部署的能力将受损害(同上，第8段)。

5. 行预咨委会同意关于联合国维和行动的业务环境仍变化无常的观点，但指出，巩固工作应有可能进一步减少所需资源。行预咨委会认为，目前的维持和平工作量较为稳定，因此应当可以将工作重点集中在如何以更有效和更具成本效益的方式执行各项任务上。行预咨委会期待这些努力的成果将能够反映在今后期间为维持和平行动所请求的总体资源水平上。

6. 秘书长在其概览报告表9中列出了13个特派团、布林迪西联合国后勤基地和维持和平行动支助账户的拟议所需资源总额，共计76亿美元，与2010/11年度的78亿美元分摊数相比减少了3%。行预咨委会注意到所需资源差异的主要原因是以下几个因素的综合影响：中乍特派团(本期批款为2.391亿美元)关闭；联合国海地稳定特派团(联海稳定团)、非洲联盟-联合国达尔富尔混合行动(达尔富尔混合行动)和联合国苏丹特派团(联苏特派团)拟议资源减少；非索特派团在最大兵力从8 000人增加到12 000人之后对该团的支助拟增加1.296亿美元。关于当前2010/11年期间，行预咨委会还指出，秘书长已提交了联合国科特迪瓦行动(联科行动)(8 530万美元)和非索特派团支助办(3 590万美元)承付权请求。

7. 关于文职人员，概览报告表11显示，2011/12年度拟议预算共列有26 300个员额和临时职位，与2010/11年期间核定总额28 258相比，净减少1 958个员额和职位。除中乍特派团(占1 566个员额)关闭以外，出现差异的主要原因是为执行关于统一外勤人员服务条件的大会第65/248号决议，拟裁撤374个员额(见下文第37段)。截至2011年2月28日，维持和平行动部署了共计98 863名军事和警务人员。

8. 秘书长的报告还强调了与非洲联盟的伙伴关系，这种伙伴关系不仅存在于达尔富尔混合行动中，还存在于通过非索特派团支助办具体执行的非索特派团中。此外，2010年，在亚的斯亚贝巴成立了联合国驻非洲联盟办事处(A/65/715，第7段)。不过秘书长指出，联合国的支助工作面临挑战，并指出，其关于支助经联合国授权的非洲联盟维和行动的进展报告(A/65/510-S/2010/514)指明了需要进一步改进的领域。

向建设和平过渡

9. 关于维持和平与建设和平之间的联系，秘书长着重指出，大多数维和行动具有多层面性质，并已获得安全理事会授权执行一系列广泛的建设和平活动。秘书长指出，在此情况下的过渡不是从维持和平向建设和平过渡，而是从得到联合国维持和平支持的建设和平过渡到没有联合国维持和平的存在也能够持续进行的建设和平。秘书长指出，在这方面，维和部拟订了一项早期建设和平战略，就优

先制订法治领域和安全部门中至关重要的早期建设和平工作以及确定工作的顺序和规划向联合国维持和平人员提供指导(A/65/715, 第 14 段)。

10. 秘书长还指出,在应对快速部署的挑战时必须更加相应重视合并、缩编和移交的挑战。他指出,塞拉利昂、布隆迪和其他地方的经验表明,顺利过渡取决于下列方面的一些相关因素:国家自主权和对话;发展合作伙伴支持国家政府的准备程度。秘书长强调,在逐步开展重组工作的整个过程中,必须认真协调实务构成部分和支助构成部分的规划和预算编制工作(A/65/715, 第 15 段)。

11. 行预咨委会欢迎维和部拟订上述早期建设和平战略,期待着正在进行的政策问题协商的成果,这一成果应提请大会注意。行预咨委会同意,有必要加强对维和行动缩编和过渡阶段的重视,行预咨委会以前已强调过应记录已经经历这一过渡阶段的特派团的经验教训。行预咨委会还欢迎秘书长强调有必要解决这类过渡的组织、预算和人力资源管理方面问题。在这方面,行预咨委会重申其关于分析从维持和平向建设和平过渡所产生的资源的重新安排的建议(A/64/660, 第 10 段)。

12. 行预咨委会获悉,“一体行动”举措是 2010 年 10 月应利比里亚政府要求在该国发起的。秘书长在联利特派团拟议预算中指出,这一举措将为规划将联利特派团一些民政职责通过目前的联合国发展援助框架最终移交给其他联合国实体提供了背景条件(A/65/727, 第 35 段)。行预咨委会指出,尽管迄今为止已实行了一系列机制,以确保在维和行动与更广泛的联合国系统之间开展有效协调,这是“一体行动”举措首次在一个部署有维和行动的国家实施。行预咨委会指出,从“一体行动”试点国家方案的独立评估中汲取的经验教训将报告大会第六十六届会议。由于利比里亚是第一个执行“一体行动”的设有维和行动的国家,行预咨委会认为,联利特派团执行该举措过程中所涉问题应在适当时候报告大会(另见 A/65/743/Add. 7, 第 50 段)。

对政治特派团的支助

13. 正如秘书长所指出的,外勤支助部向政治事务部领导的其他 15 个外地特派团及其他派驻机构提供支助(A/65/715, 第 1 段)。行预咨委会获悉,外勤支助部和政治事务部签订了一个服务级协议,包括工作业绩指标,该指标描述了双方满足政治特派团的行政和技术援助要求的各自职责。主管外勤支助事务副秘书长在其对行预咨委会的发言中强调,需要广泛审查根据政治特派团的范围、规模和业务节奏为其提供充分支持所需的各方面能力。此外,她还强调了不同的供资渠道和不同的预算周期、问责线和组织程序所带来的挑战,并说,这些问题需要加以解决,以确保为本组织所有外地活动提供统一、一致、可预见和高效的支助。行预咨委会希望,将根据第 65/259 号决议提交大会第六十六届会议的对政治特派团的经费筹措和支持情况的审查,将全面概述这些问题,并就如何解决这些问题提出建议。

维和举措的进展情况

14. 行预咨委会在其关于维和行动的最新一般报告中认为，年度概览报告是提供正在进行的维和举措和多年期项目进展情况的最适当的地方(见 A/64/660, 第 5-7 段)。行预咨委会认识到，对维持和平有影响的举措涉及从全组织范围人力资源管理方面的变革到技术举措等一系列举措，并注意到秘书长的概览报告(A/65/715, 第 82 至 91 段)所载信息。行预咨委会认为，所提供的信息没有达到预期。行预咨委会仍然认为，概览报告应当始终全面介绍正在采取的主要举措的进展情况，包括进展情况小结、完成时限、所涉资源问题和执行过程中的经验教训。

15. 行预咨委会在审议 2011/12 年度拟议维和预算的过程中，在一个相关问题上注意到秘书处正在实施的一些试点项目。正如行预咨委会以往就管理审查所强调的，这类项目必须有具体的时间期限，它们必须按时完成，并且应当对结果进行分析，以便今后加以利用。行预咨委会还认为，对于重大举措而言，这类试点项目的结果还应当在概览报告中向会员国报告。

全面报告的必要性

16. 在本届会议期间，行预咨委会审议了一系列秘书长关于具体维和议题的报告。行预咨委会注意到，秘书长针对大会的具体要求分别编写了报告，在许多情况下，就一些问题在不只一份报告作出说明是不可避免的。但是，行预咨委会重申其立场，即应当避免就同一议题提交多份报告，应当尽可能在提交大会审议的报告中提供关于某一具体问题的全面情况。行预咨委会认为，除为了方便大会工作以外，这样做将有助于消除重复工作，避免不一致，如在关于使用维持和平准备基金的提议中所注意到的不一致情况(见 A/65/775, 第 7 段)。

B. 财务管理和预算列报

2009 年 7 月 1 日至 2010 年 6 月 30 日期间预算执行情况

17. 秘书长在其概览报告(A/65/715)表 2 中指出，2009 年 7 月 1 日至 2010 年 6 月 30 日期间，批款总额为 80 亿美元，支出为 76 亿美元，未支配余额为 4 亿美元。总体预算执行率为 94.9%，而 2008/09 年期间为 97.2%。该报告第 21 段列举了影响 2009/10 年度预算执行情况的主要因素，这些因素包括军事特遣队(2.121 亿美元)、设施和基础设施(1.034 亿美元)、空运(5 240 万美元)和建制警察部队(4 620 万美元)项下支出低于预计。

18. 秘书长的概览报告表 3 中罗列了影响各特派团预算执行情况的因素。行预咨委会指出，在一些情况下，2009/10 年度支出额反映了有关特派团无法直接控制的外部因素。例如，就非索特派团支助办而言，行预咨委会注意到，该特派团的活动受到非索特派团特遣队部署人数低于预计和摩加迪沙安全局势的影响。就中

乍特派团而言，支出额反映了本期间该特派团的关闭。这两个行动占到 2009/10 年期间总体差异 4.06 亿美元的近 50%。

19. 行预咨委会仍然认为，预算执行情况应当根据成果预算制框架中所列目标的完成情况和资源使用效率来评判，而不是只通过预算支出率来评判。行预咨委会还重申，必须将节余和支出结余加以区分(见 A/63/746，第 16 段)。节余实际是通过增效措施实现的费用减少，将降低供水水平基线，因此对未来预算产生影响，而支出不足可能是因为方案活动的执行发生延误，可能导致下一期间的支出增加。此外，可能导致支出结余的因素不只是方案活动的执行延误或不执行。这类因素还可能包括预算编列过高或在为有关举措的执行请求资源前未能对其进行充分分析(见 A/65/743/Add. 6，第 8 和 9 段)。

20. 关于财务管理，行预咨委会注意到，审计委员会在其关于 2010 年 6 月 30 日终了财政期间的维和行动账户的报告(A/65/5(Vol. II))中认为，特派团行政职能的总体控制和有效性各不相同，特别是由于许多特派团在本报告所述期间的运营环境动荡且快速变化。审计委员会认为，与以往财政期间相比，维和行动的财务和行政管理有所改进，同时告诫不应自满。审计委员会在出具无保留意见的同时，再次强调两个关切领域，即非消耗性财产和消耗性财产。行预咨委会注意到审计委员会指出的总体改进，并期待这一趋势能够在今后的财政期间中得以保持。不过，行预咨委会仍然感到关切的是，审计委员会继续发现系统性缺陷以及一再出现的问题。行预咨委会还对审计委员会的建议执行缓慢感到关切。行预咨委会还强调，在这一问题上采取的管理行动与本组织为实现问责制而进行的总体努力是密切相关的(见 A/65/782，第 12 段)。

21. 行预咨委会注意到 2009/10 年度维和行动执行情况报告，其中载有本财政期间的资源调配情况。如上文所述，各特派团可以在三个支出类别之间调配资源，它们是军事和警务人员、文职人员和业务费用，但前提是必须取得经主计长授权的方案规划、预算和账户厅维和经费筹措司司长的事先批准。下表 1 为 2009/10 年期间批准的调资情况汇总表。行预咨委会注意到，调资占批款总额的 1.67%，与 2008/09 年度的 2.50%相比有所减少。委员会注意到达尔富尔混合行动的调资额为 6 570 万美元，占总调资额的 50%。

表 1
2009/10 年期间跨类别资源调配情况汇总

(千美元)

类别	批款		
	原定批款	调配	订正分配数
一. 军事和警务人员	3 127 415	(126 970)	3 000 445
二. 文职人员	1 481 376	64 030	1 545 406

类别	批款		
	原定批款	调配	订正分配数
三. 业务费用	2 991 030	62 940	3 053 970
共计	7 599 821		7 599 821
调资占批款总额的百分比			1.67

22. 行预咨委会认识到，维和特派团迅速变化的运营环境可能使得有必要调整业务计划，因此在本财政期间，可能需要在不同支出类别之间调配预算资源。不过，为保持预算透明度和预算纪律，行预咨委会希望将继续对调资提议进行审查，以确保所发出的授限于应对变化的优先事项需要所必须。

预算列报

23. 行预咨委会在其最近关于维和行动的一般报告中表达了一项关切，即将一些已实际从联合国总部迁往意大利布林迪西联合国后勤基地(后勤基地)的支助职能并入后勤基地，将使大会难以全面了解专门分配给特定职能或业务程序的资源总额。因此，行预咨委会请秘书长考虑为所有支助职能提交合并所需资源请求，而无论这些职能实际设在何处，以便对专门用于支助职能的资源进行整体评价(A/64/660, 第26段)。行预咨委会注意到，对此，秘书长提议将设在后勤基地的租户单位(常备警察能力、常备司法和惩戒能力以及综合培训处的一个单位)的2011/12年度预算经费从后勤基地预算中转划给维和行动支助账户预算。行预咨委会注意到所提议的预算变动，但认为其关切问题仍然存在。

24. 行预咨委会在其后勤基地拟议预算报告(A/65/743/Add. 12)中指出，作为根据全球外勤支助战略提出的新的服务提供模式的一部分，后勤基地将重新定位为全球服务中心。随着过渡工作的进行，并且由于提议将另一些职能和资源从总部转出，后勤基地在支助维和行动方面的作用将变得更加突出。行预咨委会认为，由于维和行动支助账户和后勤基地分别提交预算，随着全球服务中心的发展，支助费用的列报也会变得日益支离破碎。鉴于提议转至布林迪西的职能具有支助性质，后勤基地主任的报告线通过助理秘书长通向主管外勤支助事务副秘书长，并且后勤基地和支助账户都是由共同的供资机制供资的，行预咨委会认为，应当考虑在同一份报告中列报后勤基地和维和行动支助账户的拟议预算(另见A/65/827)。

成果预算制

25. 针对成果预算制框架，行预咨委会回顾为支持联刚特派团、联黎部队和联利特派团本年期拟议预算各组成部分而启动的试点项目(见A/64/643, 第21段)。委员会指出，在其关于维持和平行动的最近一份一般性报告(A/64/660)第18段提出意见之后，先前在附件中列出的标准支助产出和特派团特有的非标准性或专门的产出，被移回到这些特派团拟议预算的主体之中。

26. 行预咨委会确认目前为完善和改进维持和平预算的列报方式和逻辑框架而进行的努力。然而，正如审计委员会在其最近关于维持和平行动的报告(A/65/5 (Vol. II))中所强调指出的那样，这方面仍然存在欠缺。行预咨委会同意这种看法，认为例如一些特派团的预算文件中列报的产出过多和过于详细。它认为，逻辑框架列报方面的难题之一，是如何提供可衡量的基准，使各会员国能够评估各项任务是如何有效完成的并满足秘书处将这种框架作为规划和监测工具的具体需要。行预咨委会从其在预算审查过程中的作用的角度出发，表示认为这一框架尤其对于维持和平行动的可行性需要重新检查。为此，它期待着对成果管理工作队的工作所产生的、将向大会第六十六届会议提交的各项提议进行审查。

增效

27. 行预咨委会指出，按照大会的要求，2011/12 年拟议维持和平预算仍然包括一个关于为实现增效而采取的举措的分款。这些举措的例子载于秘书长的概览报告(A/65/715, 第 32 段和表 7)。尽管秘书长表示已要求各特派团采取增效和改进措施以达到建议的 1% 的裁减目标，但行预咨委会经询问获悉，2011/12 年拟议维持和平预算中反映的总体增效为 2 420 万美元，比基准少 5 000 万美元以上。行预咨委会还指出，联合国组织刚果民主共和国稳定特派团(联刚稳定团)、联利特派团或非索特派团支助办的拟议预算中没有反映出任何增效。2009/10 年的维持和平支出超过 75 亿美元，考虑到目前的支出额，行预咨委会认为，2 400 万美元左右的增效是不够的。它在其关于联刚稳定团拟议预算的相关报告中就此提出了具体要求(见 A/65/743/Add. 8, 第 24 段)。

28. 行预咨委会获悉，外勤支助部成立了一个由助理秘书长领导的资源使用效率小组，用以查明下一个时期的进一步增效。它还获悉，负责特派团支助的主任和主管们已获得指示，采取与库存管理相关的措施，包括延长设备的使用期，而各特派团的采购行动从此需要考虑到相关物品的全球存量。行预咨委会欣见外勤支助部成立资源使用效率小组。它认为，找到大幅度增效的机会的过程需要各个特派团的行动以及总部的充分领导和投入。此外，如果要在所有维持和平特派团实施增效措施并将其主流化，就需要总部发挥重要作用。因此，除了就特派团一级采取的举措提出报告之外，咨委会还要求未来关于维持和平情况的概览报告包含关于总部实施的增效举措的信息。

汇率

29. 行预咨委会指出，尽管本预算期使用了世界银行的汇率预测来计算本国工作人员薪金费用估计数，但在编制 2011/12 年维持和平预算时使用了联合国的业务汇率(A/65/715, 第 26 段)。大会第 64/269 号决议要求就在列报维持和平预算和管理维持和平账户过程中解决汇率浮动影响而采取的措施提出报告，按照这一要求，主计长告知行预咨委会，为了确保报告的答复是全面的并反映所有将涵盖的

问题，将在大会第六十六届会议的主要会期向其提出报告。行预咨委会注意到汇率对一些维持和平行动拟议预算的影响。它打算在提交秘书长上述报告供大会审议时再讨论该问题。

员额的改派

30. 行预咨委会回顾，就说明各类有关员额的行动提出了定义，包括关于将核定员额改为不相关职能的改派做法(见 A/64/643, 附件二)。行预咨委会经询问获悉，2011/12 年拟议维持和平预算共包含 84 个改派员额，其中 37 个是从达尔富尔混合行动、联苏特派团和联刚稳定团转到乌干达恩德培的区域服务中心(见表 2)。行预咨委会还了解到，拟议改派的 10 个员额为 P-5 及以上级别，包括区域服务中心的 3 个员额。下文第 43 段指出，行预咨委会认为秘书长应继续审查长期空缺员额及其职能可能不再必要的员额。此外，它仍然认为应裁撤不再需要的员额，并充分说明新员额的理由(见 A/64/660, 第 19 段)。

表 2

拟议改派的员额

	2011/2012 年拟议 改派员额总数 ^a	拟改派至恩德培区域 服务中心的员额 ^b	恩德培区域服务中心 以外的拟议改派员额
联利特派团	6	—	6
科索沃特派团	5	—	5
东帝汶综合团	6	—	6
达尔富尔混合行动	19	10	9
联苏特派团	13	13	—
联黎部队	11	—	11
联刚稳定团	23	14	9
后勤基地	1	—	1
共计	84	37	47

^a 包括国际员额和本国员额及联合国志愿人员。

^b 此外，将另外两个员额调往恩德培服务中心实施相似职能。

C. 文职人员

31. 大会于 2010 年 12 月做出决定，主要是核准延续合同和国际公务员制度委员会一些关于统一工作人员服务条件的建议(分别为大会第 65/247 号和第 65/248 号决议)，成为近年来影响到维持和平工作人员的一系列重要人力资源改革的又一批里程碑。这些改革的基础是核准所有工作人员的新合同框架的第 65/250 号决议，其部分意图是处理维持和平行动所面临的一些长期问题，包括征聘和保留工作人员方面的困难、工作人员需要能够在特派团之间调动以满足不断变化的业

务要求以及不同的服务条件对在同一维持和平行动中工作的工作人员士气的影响。行预咨委会认为，所实行的变动确立了人力资源管理的框架，应可使本组织始终如一地处理维持和平方面持续存在的问题。它预计，重点现在将转移到确保有效落实这些变革，而对所取得成果的分析将列入今后提交大会的报告。

32. 大会第 65/247 号决议核准自 2011 年 1 月 1 日起按照本组织的连续性需求延续合格的工作人员的合同。大会决定，本组织的连续性需求应以 5 年以上期限的常设员额和临时员额以及特别政治特派团的一般临时人员为依据加以确定，但卢旺达问题国际刑事法庭和前南斯拉夫问题国际法庭的国际工作人员和本国工作人员的员额以及外地特派团的本国工作人员员额除外。大会还决定，有关员额分为两套，一套是专业及以上职类和外勤事务人员职类的国际工作人员，另一套是一般事务人员和其他当地雇用职类，并将每套员额的初始水平设定为所确定员额总数的 75% (包含各套员额内的长期合同)。大会还决定，有资格被考虑延续合同的人选，将由于达到一系列额外的标准而得到计分 (65/247 号决议，第 54 段)。行预咨委会指出，大会规定的标准奖励流动和在艰苦条件及不带家属工作地点工作的工作人员，并因此表彰这种环境中的维持和平工作人员的服务。

33. 大会第 65/248 号决议核准了一些对适用于在维持和平行动中工作的工作人员的服务条件的改动，这些改动将于 2011 年 7 月 1 日生效。这些改动将扩大指定带家属工作地点的范围；对在不带家属工作地点工作的工作人员给予额外的艰苦条件津贴；按照现有休假和休养权利为不带家属工作地点的工作人员支付前往指定地点的差旅费。

34. 大会还决定，服务条件的变动产生的额外费用将有本组织在现有资源内匀支，而不影响业务费用和已获授权的方案和活动的实施。秘书长指出，为此将裁撤一些不甚优先的员额，特别是那些空缺一段时间的员额，同时将一些外勤事务员额本国化。秘书长表示，统一服务条件的费用估计数为 8 260 万美元。虽然概览报告中表 5 显示了每个特派团的费用估计数，但秘书长指出，用于抵消的裁减同每个特派团的费用无关，但将通盘在所有维持和平任务内落实 (A/65/715，第 28 段)。

35. 行预咨委会获悉，由于大会做出决定与最后确定 2011/12 年拟议维持和平预算的限期之间时间很短，没有足够的时间与各特派团事先磋商，因此外勤支助部在总部进行了初步审查以确定裁减范围。行预咨委会还获悉，拟通过审查而裁撤的员额主要通过对以下种类员额的审查而确定：外勤事务、空缺两年或以上的 P-2 和 P-3 级员额、空缺至少三年的 P-4 级员额和空缺超过四年的 P-5 级员额。此外，对所有空缺外勤事务员额进行了审查，以确定那些可由本国工作人员履行其职能的员额。

36. 行预咨委会还获悉，外勤支助部仔细确定了其查明裁减范围所使用的标准，以确保不会影响任务的执行，采用的方法是侧重于低级职位和长期的空缺。它还表示，进行这一初步审查的条件是各代表团随后将具有调动其余员额的灵活性，

以满足业务优先需要并考虑到可能已经展开的征聘行动。在这方面，行预咨委会获悉，各外地特派团目前正为此而审查总部起草的员额清单，而各特派团可在其认为必要时确定可裁撤或本国化的替代职能，同时保持总部最初为每个特派团确定的职位总数和级别。因此，每个特派团被要求至迟于 2011 年 4 月 30 日提交将被裁撤或本国化的实际员额核实清单，以确保最后的员额清单可供大会在 5 月份审查各项拟议预算时加以审议。

37. 特派团在行预咨委会询问后，向其提供了 2011/12 年期间拟议特派团预算中所反映的拟予裁撤或本国化的员额数目的分列(见下文表 3)。秘书长的概览报告设想这一提议将包括裁撤 349 个国际专业员额并本国化 330 个外勤事务员额(A/65/715, 第 28 段)，但行预咨委会指出最后确定的 2011/12 年拟议维持和平预算中显示裁撤 374 个员额，包括联黎部队的 20 个本国工作人员员额，并本国化 308 个员额。

表 3
2011/12 年拟裁撤或本国化的员额

维和部分	拟裁撤的员额	拟本国化的外勤事务员额	共计
西撒特派团	—	5	5
联海稳定团	4	54	58
联刚稳定团	38	74	112
达尔富尔混合行动	199	55	254
观察员部队	—	2	2
联塞部队	—	—	—
联黎部队 ^a	44	5	49
科索沃特派团	2	2	4
联利特派团	10	22	32
联苏特派团	55	44	99
东帝汶综合团	15	17	32
联科行动	7	16	23
非索特派团支助办	—	12	12
共计	374	308	682

^a 包括裁撤 20 个本国工作人员员额。

38. 为了说明针对费用匀支所采取的行动的影响，行预咨委会获得了关于 2010/11 年核定维持和平预算文职人员所用资源的信息，与 2011/12 年核定维持和平预算对比(见下文表 4)。

表 4
文职人员所用资源

(美元)

维和部分	2010/11 年核定文职人员 所用资源	2011/12 年拟议文职人员 所用资源	差异
西撒特派团	19 929 000	22 559 000	2 630 000
联海稳定团	157 429 100	172 862 600	15 433 500
联刚稳定团	278 704 100	314 205 200	35 501 100
达尔富尔混合行动	356 723 500	291 295 600	(65 427 900)
观察员部队	10 472 900	11 679 400	1 206 500
联塞部队	15 682 600	14 786 300	(896 300)
联黎部队	90 963 800	99 788 800	8 825 000
后勤基地	34 738 200	32 782 100	(1 956 100)
科索沃特派团	35 650 700	35 189 000	(461 700)
联利特派团	123 796 600	122 163 900	(1 632 700)
联苏特派团	245 666 000	248 299 500	2 633 500
东帝汶综合团	87 721 000	90 262 100	2 541 100
联科行动	99 053 300	99 173 400	120 100
非索特派团支助办	19 152 200	30 088 500	10 936 300
共计	1 575 683 000	1 585 135 400	9 452 400

39. 行预咨委会获悉，两个时期文职人员所用财政资源之间的差异由综合因素造成，既与统一外地服务条件相关，也与其他一些原因相关，包括薪金表和一般工作人员费用的变动；工作人员编制的变动；空缺率的变动。然而，总体而言，如上文表 4 所示，本期核定文职人员所用资源与 2011/12 年拟定资源数之间的差异约为 940 万美元 (0.6%)。行预咨委会获悉，这一差异的主要原因是若干特派团工作人员编制中与统一外地服务条件引起的拟议裁撤或改划无关的拟议变动，包括用以支持非索特派团的拟议净增文职人员 56 个员额和临时职位所涉经费 (630 万美元)；联刚稳定团的拟议净增文职人员 53 个员额和临时职位所涉经费 (180 万美元)；联利特派团的拟议净增文职人员 36 个员额和临时职位所涉经费 (350 万美元) 以及联东综合团的拟议净增文职人员 27 个员额和临时职位所涉经费 (60 万美元)。

40. 尽管将裁撤或本国化的员额初步清单是根据这些员额空缺的情况而在总部拟定的，但随后与各特派团之间的沟通突显出，实际上很多员额已是任职员额或在 2011 年初通过征聘行动而填补。行预咨委会经询问获悉，截至 2011 年 3 月 17 日，拟予裁撤或本国化的初步名单上近 40% 的员额实际上是任职员额。

41. 关于 2010 年 7 月 1 日至 2011 年 12 月 31 日期间由经常预算供资的维持和平行动和政治特派团匀支费用的问题，行预咨委会获悉，已查明待裁撤的空缺员额/职位共有 37 个(由经常预算供资的维持和平行动 4 个，政治特派团项下 33 个)。此外，64 个空缺外勤事务员额和职位(由经常预算供资的维持和平行动 13 个，政治特派团 51 个职位)已指定改划为本国工作人员类别。行预咨委会获悉，预计将出现未用余额，原因是这些员额由于被指定裁撤或改划而仍然空缺。行预咨委会还获悉，未用余额将用来支付执行大会关于统一服务条件的决定所引起的任何其他费用。

42. 行预咨委会认识到秘书长需要在很短的时间内确保大会做出的关于统一服务条件的决定反映在 2011/12 年期间维持和平特派团的拟议预算中。它指出，在总部拟定的将予裁撤或本国化的员额的初步清单正由所涉特派团审查，而为了满足业务优先需求，各特派团可对将予裁撤或本国化的具体员额进行改动，同时维持最初确定的员额总数和级别。鉴于要求匀支费用绝不可影响到业务费用和已获授权的方案和活动的实施，行预咨委会不反对秘书长提议的行动方案。

43. 行预咨委会认为，依照大会第 65/248 号决议采取的做法还突显出很多维持和平员额依然长期空缺的程度。审计委员会关于维持和平行动的报告中也提到这一问题，该委员会表示它认为，这可能意味着所涉职位不再需要，特别是如果各特派团利用现有资源令人满意地执行其各项任务(A/65/5 Vol II, 第 218 段)。行预咨委会再次表示需要持续审查长期空缺的员额，尤其是在向大会提出设立新员额的建议之前。除了拟予裁撤或本国化的员额外，行预咨委会经询问获悉，维持和平行动中还有 239 个国际工作人员员额已空缺一年或更久。

44. 如上文第 40 段所述，总部确定的空缺员额中近 40%在审查各特派团提供的信息后确认截至 2011 年 3 月中旬为任职员额。虽然确认其中一些员额已在 2011 年初由工作人员填补，但很多员额在总部进行初步审查之前成为任职员额已有数月。行预咨委会经询问获悉，造成这一差别的原因是记录有关外地工作人员的职位安排和调动的信息方面出现延误。鉴于掌握最新信息和准确数据对有效管理人力资源很重要，行预咨委会认为，这些差异的程度需要对其根本原因进行分析和解决。

工作人员征聘和留用

45. 行预咨委会回顾，2009 年为维持和平行动中的员额推出改革后的基于名册的征聘程序，包括成立外地中央审查机构，这一做法有若干积极的目标。在预想的裨益中，包括一旦在职和潜在的外地工作人员通过了经审查机构审查的竞争性程序，其任命就不再局限于在任何特定的特派团服务。这将提供更多的灵活性，以便把工作人员部署到新成立或扩大的维和行动，并安置缩编特派团的工作人员。

46. 实施新的征聘制度是巨大的变革，需要做出巨大的努力，才能为维持和平行动确定新的工作人员，并为现有维和人员提供机会，以得到外地中央审查机构的审查。在这方面，尽管秘书长的概览报告指出，截至 2010 年 11 月，共有 3 196 名候选人经外地中央审查机构审核后列入名册，但行预咨委会后来获悉，截至 2011 年 4 月 8 日，5 092 名候选人列入名册，其中 1 971 人是外部候选人。行预咨委会认识到，工作人员从一个特派团调到另一个特派团，对总体的空缺率没有影响，在这方面，注意到秘书长指出，目标是在名册上收录相同人数的内部和外部候选人(A/65/715，第 39 段)。行预咨委会欢迎在为维持和平行动名册确定候选人方面取得的进展。

47. 行预咨委会注意到，截至 2010 年 12 月，由外勤支助部支助的维持和平行动和政治特派团中的国际员额的平均空缺率是 24%。鉴于名册上预先批准的候选人数目很多，而且有可能从处于削减阶段或过渡阶段的特派团获得工作人员，行预咨委会预计在降低维和行动空缺率方面和征聘工作人员所需时间方面，现在将开始看到可观的影响(另见下文第 49 和 50 段)。这些因素还应减少对使用征聘“老虎小组”的需要，如行预咨委会以前指出的那样，“老虎小组”是个费用高昂的机制(见 A/64/660，第 42 段)。

48. 在吸引女性候选人和来自部队派遣国和警察派遣国的候选人在维和行动中服务方面，秘书长在概览报告第 43 至 46 段中强调了一些外联活动，包括参加就业招聘会和发展了一个由 500 多个政府组织和非政府组织、专业协会和校友会组成的网络，经常向其分发通用职务空缺。行预咨委会经询问获悉，从 2011 年 2 月至 4 月，计划外联活动侧重工程、后勤和航空领域。行预咨委会强调指出，外联活动需要针对维和行动工作人员概况中的不足之处，包括在性别、地理多样性和部队派遣国和警察派遣国的任职人数方面。

49. 行预咨委会关注相当多的候选人继续拒绝维和行动的聘用通知。例如在达尔富尔混合行动，行预咨委会获悉，在从 2010 年 12 月到 2011 年 3 月的三个月时间里，有 24 个候选人拒绝了该特派团的聘用通知。自 2008 年 1 月以来，247 个候选人拒绝了该特派团的聘用通知。行预咨委会理解候选人的个人偏好和环境可能变化，但认为这么高的数字令人不安。行预咨委会要求采取紧急措施解决这一问题，包括考虑为受影响最大的特派团，即对任务的执行可能具有重大影响的特派团，进行有针对性的征聘。采取措施的结果应列入下一次关于维持和平行动的概览报告。

50. 关于工作人员的更替，秘书长指出，在外地留住工作人员方面取得了一些进展，更替率从 2009 年的 19.9%降至 2009 年 11 月至 2010 年 10 月期间的 17%。(A/65/715，第 40 段)。行预咨委会经询问后获得关于 2010 年期间外地特派团国际工作人员离职情况的资料。行预咨委会获悉，国际工作人员总数为 7 038 人，离职人数为 1 464 人，其中 100 人(7%)回到其所属工作地点，543 人(37%)离开联

联合国, 821 人(56%)是维持人员调到另一个特派团。行预咨委会获悉, 目前正在审查为确定更替率而使用的公示, 以便对特派团之间的调动与离开维持和平行动加以区分。行预咨委会回顾, 维和工作人员留用问题是支持近年来秘书长人力资源管理改革方案的一个因素。因此, 行预咨委会认为, 更替率将表明这一领域正在实施的改革的影响。为方便分析, 行预咨委会请求在今后的概览报告中列入数据, 说明影响工作人员更替率趋势的因素。

51. 关于行预咨委会以前对有些特派团可能从其他特派团“挖走”工作人员的关切, 秘书长指出, 这一问题已通过在新的工作人员甄选制度中列入一条新规定而得到解决, 这条新规定要求工作人员一般至少服务满一年后可以担任另一职务(A/65/715, 第 40 段)。行预咨委会欢迎这个已在 2010 年 4 月生效的规定, 但认为应继续审查工作人员的流动情况, 以确定至少工作一年的要求是否足以满足本组织的业务需要。

人员福利

52. 行预咨委会回顾, 秘书长在关于所有各类人员的福利和娱乐需求问题及具体影响的报告(A/63/675 和 Corr. 1)中指出, 制订适用于所有特派团的福利和娱乐基本标准将有若干好处, 包括通过减少可能会造成包括性侵犯和性虐待在内的不端行为以及其他违反纪律问题的条件, 促进良好行为与纪律; 协助适应特派团生活; 提高特派团人员的士气; 有助于使特派团任务更易于管理, 预防工作人员频繁更替(另见下文 107 段)。行预咨委会回顾, 大会第 64/269 号决议决定, 在其第六十五届会议续会第二期会议再度讨论制订所有维持和平行动和政治特派团国际非特遣队人员的最低福利和娱乐标准的问题。行预咨委会对秘书长关于所有各类人员的福利和娱乐需求问题及具体影响的报告的意见和建议, 见载于文件 A/63/746 的行预咨委会的报告第 127 至 137 段。行预咨委会再次建议大会核准秘书长报告第 62 至 82 段所说明的建立最低福利和娱乐标准的提议(见 A/63/746, 第 137 段)。

人力资源行动计划/计分卡

53. 秘书长指出, 2011 年, 特派团人力资源行动计划将为人力资源管理计分卡所取代。秘书长指出, 人力资源行动计划在外地的执行并不顺利, 主要原因是需要大量手工劳动, 以及涉及的指标较为复杂。秘书长指出, 从人力资源行动计划汲取的经验教训, 已经用于制订人力资源管理计分卡。计分卡将侧重合规的主要优先领域, 并就维和行动而言, 通过 6 项指标反映组织优先事项和任务, 即征聘时间表、空缺率、部队派遣国和警察派遣国任职人数、各职等男女比例、高级职位男女比例和安全培训(A/65/715, 第 41 和 42 段)。行预咨委会重申其认为, 人力资源管理记分卡提供了一个机制, 供秘书长监测其高级主管在推动实现各项组织目标方面的业绩, 包括在部队派遣国和警察派遣国任职人数和工作人员两性均等方面(见 A/65/537, 第 27 段)。

D. 军事和警务人员

轮调费用

54. 秘书长指出, 2011/12 年度部队轮调的总维和预算约为 2.44 亿美元, 其中大约 1.373 亿美元涉及由在恩德培的运输和调度综合控制中心支持的特派团。秘书长指出, 根据以往经验, 大约 9 700 万美元将用于短期包租或使用联合国机队的飞机。其余大约 4 000 万美元可能用于与部队派遣国/警察派遣国合作执行协助通知书。秘书长还指出, 根据对规划的轮调情况的分析, 将利用运输控制中心来协调使用联合国飞机, 完成大约 80% 该区域的部队轮调任务, 以前是使用短期包租飞机来执行这一任务的。据说这样做, 每年可望带来 8-10% 的节省, 相当于 340 万到 430 万美元(A/65/715, 第 77 和 78 段)。

55. 秘书长进一步指出, 正在继续努力长期包租宽体远程喷气式飞机, 向南亚、东亚和其他地方运送轮调部队, 以实现更大的业务灵活性和成本效益。秘书长指出, 尽管迄今已经进行的两次招标没有成功, 但目前正在进行另一次招标(A/65/715, 第 79 段)。虽然秘书长估计有可能在 2011 年 3 月左右长期包租运行一架宽体飞机, 但行预咨委会经询问获悉, 现在估计合同要到 2011 年 5 月之后才会签订。行预咨委会继续鼓励努力方便部队的轮调, 并在向部队派遣国和警察派遣国提供高水平服务的同时, 降低费用。行预咨委会注意到秘书长强调的举措, 着重指出在这些举措执行期间需要与部队和警察派遣国进行密切协调。

死亡和伤残偿金

56. 关于处理死亡和伤残索赔, 秘书长指出, 秘书处努力在规定的三个月内处理所有的索赔案, 并指出已经采取了一切必要措施从速处理。采取的步骤包括定期与会员国常驻代表团联系, 就提交索赔的程序提供指导, 并在必要时就额外信息采取后续行动(A/65/715, 第 110 段)。行预咨委会注意到概览报告第七节提供的关于死亡和伤残偿金的信息。行预咨委会经询问, 获得最新表格, 显示出截至 2011 年 3 月 31 日的死亡和伤残偿金索赔的情况(见附件二)。行预咨委会在审查单独的维和特派团预算时追究了此事, 认为必须持续加强努力, 确保加快处理死亡和伤残索赔。

E. 业务需求

57. 秘书长在概览报告中强调, 在向外地特派团提供业务支持时逐渐采用全球办法管理业务需求, 力求尽可能使用共同服务和共享某些资源(A/65/715, 第 50 段)。行预咨委会对秘书长关于全球外勤支助战略的进展报告(A/65/643)的意见和建议, 见下文第三.D 节。

陆运

58. 大会第 64/269 号决议强调，需要改进陆运管理，以达到最高的业务效率，并敦促秘书长加快在这方面的努力。对此，秘书长指出，对所有特派团的车辆备件和其他陆运消耗品的情况进行了分析(A/65/715，第 57 段)。秘书长指出，已经建立了新的消耗性财产分类系统。秘书长还指出，实施新的系统将有助于实现成本效益，使各特派团和总部的车队管理人员能够编制报告，找出零件库存过多的领域，以实现成本效益，并确保对整个车队进行最佳维护。这一措施是过渡性的，因为在企业资源规划系统“团结”项目实施后，将管理零件的能力将得到加强。

59. 行预咨委会回顾，秘书长在前一次概览报告中指出，联合国总部签订了若干零配件系统合同，将降低储存量，并节省储存空间和人员(A/64/643，第 35 段)。秘书长还强调联苏特派团外包车辆维修服务方面的举措，据估计，它们将使备件库存需要从 5%减少到 2010/11 年度的 3%。鉴于这些举措，行预咨委会要求在下一轮的概览报告中提供信息，说明取得的进展和成果(A/64/660，第 56 段)。行预咨委会认为，目前的报告没有适当应对这一要求。考虑到大会要求改进陆运管理，而且审计委员会继续表示关注，行预咨委会要求下一次概览报告提供更详尽资料，说明为实现这一目标采取的举措。除其他外，这一资料应涉及与全球车队管理、车队的构成和标准化、燃油效率和零件管理有关的问题。

燃料管理

60. 秘书长指出将继续评估特派团的燃料合同要求，并根据业务需要和效率情况，酌情订立交钥匙合同。秘书长指出，尽管全面的成本效益分析仍是一个主要因素，但安全和问责也是决策过程中的关键决定因素(A/65/715，第 60 段)。秘书长进一步指出，秘书处已开始拟定评估交钥匙安排的效率和效益的各项要求，提交大会第六十六届会议。

61. 行预咨委会在最近关于维和行动的一般性报告中详细论及燃料交钥匙合同的问题(见 A/64/660，第 57 至 62 段)。该报告列入了行预咨委会收到的一个咨询人在 2009 年编制的表格，该表格比较了若干特派团的内部安排和统包安排每公升燃料的成本。预测每种情况下都有巨大的节约(同上，表 1)。在本届会议期间，行预咨委会注意到，实施交钥匙合同是联黎部队拟议改派一个本国工作人员职位的原因，但在联海稳定团，实施交钥匙合同造成 2011/12 年度所需经费增加(见 A/65/776，第 97 和 98 段)。行预咨委会注意到，实施交钥匙安排涉及相当大的开办费用，将向大会提交的对交钥匙安排的效率和效力的评估，将使人全面了解通过这种安排提供所需服务的成本效益。

62. 尽管秘书长的概览报告表明，正在规划燃料管理电子系统，以供所有特派团在 2012 年 6 月实施，但行预咨委会获悉，拟议维持和平支助账户预算反映出更

新的情况。在该拟议预算中，秘书长指出，2010年12月在联黎部队和后勤基地进行了最终系统验收测试，这一系统将于2010/11年度在联黎部队、观察员部队和非索特派团支助办实施，于2011/12年度在4个维和行动实施，并于2012/13年度在其余维持和平行动实施(A/65/761, 第718段)。鉴于燃料的支出额巨大，而且燃料业务易受到欺诈和滥用，行预咨委会期望优先重视在所有维和行动及时实施燃料管理电子系统。这期间，行预咨委会期望继续努力确保适当的监督和内部控制。在这方面，行预咨委会注意到联东综合团通过行车记录系统监测车辆使用情况，使车辆空驶时数减少22%(A/65/715, 第92段)。

口粮管理

63. 根据行预咨委会在最近一份关于维持和平行动的一般性报告(A/64/660, 第29段)中所提的要求，秘书长的概览报告就口粮管理工作提供了新资料，包括在统包口粮合同方面的经验及其对当地经济的影响(A/65/715, 第61至第66段)。秘书长概述了管理概念的变化过程，从由特派团储存和分配食品的制度转变到目前越来越多地利用统包合同作业的做法。秘书长指出，口粮服务的交付模式获得增强，例如在2006年引入了与质量、数量和及时交付方面的业绩指标水平挂钩的罚款规定。报告指出，达尔富尔混合行动和中乍特派团的合同最近有所改进，因为引进了与及时交付食品有关的另一个指标，更为清楚地明确了食品标准和加强了质量保证和业绩管理的契约机制。秘书长还指出，由于转向统包作业导致建立起一种有效模式，从而能够实现质量、安全和成本之间的最佳平衡(同上, 第63段)。

64. 秘书长还概述了在口粮管理领域正在实施的新的增强效率的举措，即：(a) 综合食品管理培训；(b) 实施口粮管理系统；(c) 审查在合同招标中纳入食品标准和食品安全的机制；以及(d) 改进特遣队外地伙食供应能力的措施(A/65/715, 第66段)。关于口粮管理系统，秘书长指出，由于与以前挑选的供应商存在法律问题，因此需要再次招标；除非在采购过程中出现拖延，否则该系统将于2011/12年在联利特派团和联科行动开始试行，并于2012/13年在一些选定的外地行动中加以实施(见A/65/761, 第720段)。行预咨委会注意到，原计划在2007/08年期间完成口粮管理系统的采购工作，并获悉，这类系统将有助于减少交付时间和食品浪费。行预咨委会认为，在实施口粮管理系统方面出现长期拖延导致丧失了实现提高效率的一次机会。行预咨委会希望，要尽一切努力确保在实施方面不再出现任何拖延。

65. 2010/11年期间口粮预计支出估计数为3.474亿美元，即每人日均费用9.27美元，比2008/09年期间每人9.90美元的平均费用减少6.4%。秘书长指出，根据承包商的报告，承包商每年雇用980名当地工作人员，在当地采购价值0.46亿美元的服务和价值0.84亿美元的食品物项，费用占口粮账单总额的大约40%。行预咨委会欣见以当地经济作为来源向维持和平人员提供口粮的做法。行预咨委

会注意到秘书长报告的口粮平均费用方面的减少情况，并鼓励继续作出努力，确保在所有维持和平行动中做到以成本——效益高的和及时的方式提供符合质量要求的食品。

信息和通信技术

66. 秘书长在其概览报告中就涉及联黎部队、联合国停战监督组织(停战监督组织)、观察员部队和联塞部队的信息和通信技术服务的区域协调情况提出了进度报告；这种始于 2010 年 7 月的区域协调服务将各特派团的信息和通信技术(信通技术)单位置于一个集中化的管理结构之下。秘书长指出，已实现了 350 万美元的经常性年度财政节余。报告还概述了当前的工作计划和为 2011/12 年设想的举措(A/65/715, 第 68 和第 69 段)。行预咨委会重申，它认为为加强信通技术活动并使之正规化而采取的步骤是正确的，并期待在下次概览报告中看到有关进一步提高效率和/或实现节余的资料。

67. 秘书长还指出，联合国一些其他实体，即联合国黎巴嫩问题特别协调员、西亚经济社会委员会、联合国中东和平进程特别协调员办事处、联合国地雷行动中心和秘书长在塞浦路斯的斡旋工作将纳入中东区域网络，从而可以获得各种信通技术服务，同时也向黎巴嫩问题特别法庭提供技术援助(A/65/715, 第 68 段)。行预咨委会认为采用区域方法提供信通技术服务是有益的。行预咨委会要求在秘书长下次概览报告中提供有关所提供的服务及所采用的费用节省方法的进一步资料。

系统合同

68. 行预咨委会在审查联利特派团拟议预算时获悉，利比里亚境内的气候条件，特别是降水情况和高气温，使得某些主要依据系统合同采购的设备在预期更换之前就需更换，包括空调、发电机和预制建筑。行预咨委会希望在确定通过系统合同采购的物项是否适合用于某一特定地点时能考虑到环境条件。在确立每个维持和平行动的适当的设备更换周期时同样要将普遍环境条件作为考虑因素。

外包

69. 行预咨委会注意到，在科索沃特派团的拟议预算中规划了外包一些支助职能，包括车辆、发电机和住房维修，以及某些安保职能。行预咨委会注意到，各特派团在外包这些职能方面程度不一，部分原因在于所涉地区的当地经济能力不同。行预咨委会还认识到，特派团一旦设立就可能开始逐步外包支助职能，特别是当特派团开始缩编时更是如此。行预咨委会要求秘书长在下次概览报告中提供有关维持和平行动外包业务一般性政策的资料。

F. 其他问题

环境政策

70. 根据大会第 64/269 号决议的要求，秘书长概览报告第 92 至第 96 段提供了关于为减缓维持和平行动对环境的影响而采取的措施的详细资料。秘书长着重指出，维和行动在 2008 年联合国温室气体排放总量中占 56%。这些排放主要来自空运、水陆运输和设施运行(A/65/715, 第 92 段)。报告阐述了为旨在减缓环境影响而采取的一些举措，包括减少机群和增加使用太阳能水泵、热水器和光伏-柴油混合动力供应组件。此外，还着重指出了一些与水陆运输有关的措施，包括拼车做法(观察员部队)、引进电动车辆(联合国后勤基地)和通过行车记录系统更密切地监测车辆使用情况(联东综合团)。

71. 秘书长进一步指出，各特派团正采取一些废水处理和回用的措施，以限制对当地环境的污染(A/65/715, 第 93 段)。秘书长还着重指出，废物管理是维持和平特派团面临的一大挑战，因此全球外勤支助战略的模块化支柱包括正处于第一期开发的营地废物管理系统。秘书长概览报告第 94 段阐述了各外地特派团在废物管理方面采取的其他举措。

72. 在宣传和认识方面，秘书长着重指出了各特派团已采取的一些举措，以及维持和平行动部和外勤支助部设立了一个报道环境问题最新情况和向工作人员提供咨询的环境专用内联网网页。此外，秘书长表明，于 2010 年 11 月部署到所有特派团的路线图特派团信息管理系统有一个专门让特派团报告环境问题的页面。秘书长还表明，将审查外勤支助部的所有业务准则，以确保这些准则符合主管维持和平行动部副秘书长于 2009 年核准的环境政策(A/65/715, 第 95 段)。

73. 行预咨委会欢迎为减缓维持和平特派团对环境的影响而正在采取的各项举措。行预咨委会注意到各特派团在这一领域所实施的措施的范围和异同，希望将视为最有效的那些措施列为优先事项并在所有维持和平行动中进行交流。

三. 其他关于共有问题的报告

A. 联合国空中行动

74. 秘书长关于联合国空中行动的报告(A/65/738)是根据大会第 64/269 号决议的要求提交的，大会在该决议认可了行政和预算问题行预咨委会在其报告(A/64/660)中所得出的结论和提出的建议，包括请求编写一份关于空中行动的全面报告(第 55 段)。秘书长指出，该报告全面分析了联合国在《全球外勤支助战略》的战略背景之下的空中行动并详细介绍了为提高效率和成本效益而采取的各种相关举措。

75. 行预咨委会注意到，在秘书长提交且大会目前正在进行审议的其他报告，特别是关于执行全球外勤支助战略的进展情况的报告(A/65/643)、关于后勤基地2009年7月1日至2010年6月30日期间预算执行情况的报告(A/65/642)、2009/10年度和2011/12年度联合国维持和平行动经费筹措概览(A/65/715)中也有关于联合国空中行动的资料。行预咨委会认为，最好能将联合国维持和平空中行动的所有方面纳入一份单独统一的文件之中。然而，在本节中，行预咨委会将论及秘书长在其报告(A/65/738)中提出的与空中行动管理有关的具体问题，并在适用的情况下，进一步提到行预咨委会在上述其他报告中提出的建议和意见。

空中行动概述

76. 秘书长的报告提供了联合国目前全球空中行动的概况，突出介绍了其规模和费用的增长情况。报告指出，截至2010年9月30日，航空机队包括257架飞机，支助12个维持和平特派团和8个政治特派团。秘书长的报告附件一按特派团分别列出了航空机队的分类账，其中显示，机队的61%，即157架飞机属于三个特派团(联刚稳定团、达尔富尔混合行动和联苏特派团)。2009/10年度维持和平行动部特派团的核定维持和平空中运输预算累计金额为9.2737亿美元，政治特派团支助预算增加7608万美元。另外，2009/10年度，利用空中运输进行部队轮换的费用总额达到1.531亿美元。

77. 秘书长说，近几年，机队规模扩大及接受支助的特派团数量增加，再加上各种外部因素，致使与空中支助相关的直接运营成本增加。增加的原因包括飞机的租借费用、航空燃油和辅助支助费用上升。秘书长指出，航空燃油成本上涨成为对依照租赁协议进行长期包机作业的重大财务限制。提高航空燃油的效率是外勤支助部各项战略举措的重要推动因素，是布林迪西空中业务战略中心全球办法的原则目标。行预咨委会认为，所用的采购做法也是对航空燃油总成本产生影响的一个重要因素。行预咨委会还认为，燃油效率应被视作联合国空中行动整体成本效益的组成部分，而且所采取的举措应旨在解决涉及各种因素。

78. 秘书长提供的概述突出强调了空中行动对联合国外勤业务的重要性，目前每年的费用超过10亿美元，其财务影响也极大。行预咨委会注意到目前报告中所述的举措，并鼓励秘书长继续寻求提高全球空中行动管理的效率和效力，同时确保人员安全并满足行动需要。

战略规划和采购战略

79. 秘书长的报告表明，航空资产都是根据每个特派团进行采购的，但是为了实现使用效率和规模经济，外勤支助部从战略角度对其整个机队规划和采购策略进行管理，即对某些航空资产进行跨特派团利用。秘书长进一步表示，外勤支助部负责计划和执行全球战略调度，包括军事特遣队和民警部队人员和设备的部署、轮换和返回。在军事空中行动需求方面，秘书长表明，维持和平行动部提供战略

规划，以确保在提供军事航空装备和部队派遣国飞机及其能力方面达到实施要求。如果是采用航空气调度，调度科可以根据短期包机协议使用商业包机、根据联合国长期租机协议使用联合国飞机或根据与会员国签订的联合国《协助通知书》使用会员国政府提供的商业飞机或军用飞机。秘书长在报告中还指出，执行特殊任务的空运服务可通过与其他联合国机构签订的《技术服务协议》进行采购，其中最主要的是世界粮食计划署(粮食署)。另外，包括地面搬运支助和救护飞机服务在内的专业空运服务也可根据需要在区域或特派团一级进行采购(A/65/738, 第 12 段)。

80. 秘书长提出三个概念，作为外勤支助部目前正在采取的空中支助提供办法的基石，即全球机队利用率、机队部门优化和“中心辐射”原则(A/65/738, 第 18 段)。全球机队利用率的概念被描述为最大限度地利用数量减少了的战略飞机和更为大型的战术飞机，而机队部门优化的概念则被定义为使飞机符合外地行动的特殊需要，或“机队规模要符合联合国的要求”(A/65/738, 第 19 段)。这两个概念与“中心辐射”原则密不可分。按照该原则，将会确定一些适当的区域中心，以便为较大型的战略航空资产提供便利，而小型的战术飞机则从这些中心顺着区域辐条向各任务地区提供服务(同上，第 20 段)。

81. 秘书长的报告称，外勤支助部空运科是所有长期商业包机和《协助通知书》固定翼飞机以及直升机空运服务的采购单位。秘书长的报告第 23 和第 24 段概述了航空服务采购过程和使用的标准。在采购方法上，报告进一步指出，外勤支助部和管理部的采购司正逐步以利用招标书采购法取代标书邀约采购法。报告称，通过这一变化，将允许在航空服务采购方面具有更大的灵活性，以便在整个合同期内实现少花钱多办事的目标。报告称，已经对宽体远程喷气式客机的长期包机招标书进行试点。下一步涉及招标书的采购活动将由高速联络部门在 2011 年初启动。报告还表示，打算在 2011 年期间把招标书的使用逐步扩大到所有航空运输类别(同上，第 25 段)。秘书长进一步指出，为了推行招标书，采用招标书的方式将需要对当前采用的成本结构进行重新审查。按照目前的成本结构，除短期包机外，不保证飞机提供商的飞行时间，只是保证在合同有效期内采用定额方式报销飞机和机组人员的租借费用，并以减价方式补偿每个飞行小时的费用(同上，第 26 段)。

82. 经询问，行预咨委会获悉，招标书应用于因无法足够详细地定量或定性描述而难以采用标书邀约办法的货物和服务，如专业或其他复杂的产品或服务。在空中服务的采购方面，行预咨委会获悉，对某些要求，如公司的安全记录、维修记录、飞机年龄、油耗和展现出的实施业务效率能力等，无法进行充分的定量或定性描述，因此采用招标书的办法更适合。行预咨委会还获悉，根据招标书采购办法进行的招标预计支持《联合国财务条例和细则》中的条例第 5.2 条中所载的“资金的最佳效益”原则。

83. 行预咨委会回顾，关于改用招标书采购办法的建议第一次是出现在 2008 年的一项对空中行动费用计算结构进行分析的咨询研究报告之中(A/62/727, 第 48 段)。随后，在其 2009 年关于维持和平空中行动管理的审计报告中，内部监督事务厅也建议，管理部应评估在航空包机服务的采购中使用招标书办法的可行性。行预咨委会注意到向投标书采购办法的过渡，并要求总结试点项目的经验教训，包括可能涉及当前采用的成本结构的方面以及对吸引而来的供应商的多样性的影响，并在对各类空运需求均改用招标书方法进行采购之前，将这些信息列入秘书长的下一份关于维持和平的概览报告之中，供大会审议。

联合国机队的管理

84. 秘书长的报告第四节概述了参与管理联合国维持和平机队的各不同实体的作用和责任(A/65/738, 第 27 至 50 段)。报告说，总部的的外勤支助部负责所有联合国空中行动和战略调度的政策、规划和监督，而全球日常空中行动则由布林迪西全球服务中心的战略空中作业中心负责。按照后勤基地 2011/2012 年度拟议预算，还拟议将现设的机场和航站楼股从总部的的外勤支助部转移到后勤基地全球服务中心，以解决航空基础设施需求和相关的模块化问题，但须经大会核准。秘书长指出，在区域一级，运输和调度综合控制中心作为恩德培区域服务中心的一部分，在中部和东部非洲为外勤支助部支助的外地特派团提供支助。秘书长说，所有航空资产都是根据每个特派团的情况采购的，都受限于为支持每个特派团的任务规定而核准的预算，特派团的领导部门对充分利用其航空资产以及确保有关航空公司和航空特遣队的安全、质量和业绩负有责任(同上，第 8 段)。行预咨委会注意到，如秘书长所述，航空资产使用权力和问责目前在特派团一级划分。如下文第 88 段所述，行预咨委会认为，应该结合全球空中行动管理进一步考虑这一问题。行预咨委会经询问后得到一份表格，其中概要列示了总部的的外勤支助部、战略空中作业中心、运输和调度综合控制中心以及外地特派团各负的责任(见附件三)。

85. 秘书长说，制定衡量增效的适当尺度和主要业绩指标对于评价在机队管理方面所采取的办法极其重要(A/65/738, 第 28 段)。秘书长还表示，进度和年度业绩报告将包含这些增效的估计数，基准将主要产生于减少战略航空资产的数量、减少执行航班的数量、最大限度地利用现有战略/战术航空资产以及减少全球航空燃油支出。行预咨委会也认为，衡量这些基准对于监测全球空中行动管理至关重要，但遗憾的是，迄今尚无关于这些情况的连贯一致的报告。由于缺乏这些基准，也没有任何基线可用于衡量目前业务的效力或持续性措施的长期影响。因此，行预咨委会敦促秘书长加快确定将要使用的主要业绩指标，并确保所需数据收集工作得以进行。所选指标应该有助于比较若干财政期间的效力和效率，无论机队规模变化如何，机队规模可能因特派团开办或清理结束而受到显著影响。因此，

行预咨委会要求下一次向大会提交的概览报告中载有所选的业绩指标以及相关的基线数据。

86. 秘书长说，根据设想，其报告中概述的举措将减少航空机队的总体费用，同时为特派团提供更有效、反应更有力的服务。为实现这一目标采取的其他具体措施包括：(a) 对现有机队进行一次全面审查；(b) 在特派团内部实施“中心辐射”网络，在东部非洲实施区域航班互联网络；(c) 实施新的路线结构；(d) 制定战略性燃油管理的全盘方法和概念；(e) 购置支持实时监测和减少费用的后台技术(A/65/738，第 29 段)。行预咨委会关切地注意到审计委员会对某些特派团飞机利用不足和占用率低情况的审计结果(A/65/5 (Vol. II)，第 238 至 250 段)。行预咨委会还注意到秘书长报告(A/65/738，第 6 段)中强调的航空燃油费用增加所造成的财政影响。行预咨委会希望秘书长所述措施将在这些方面产生积极影响，并希望以后的报告就这方面的进展提供数量证据。

87. 秘书长说，根据大会第 64/269 号决议中的决定，在恩德培区域服务中心正式设立了运输和调度综合控制中心。控制中心的主要工作重点是实现非洲各特派团之间人员和货物调度的综合规划，通过更加集中的需求分析提高效率。秘书长还表示，两架分别来自联苏特派团和达尔富尔混合行动的中程客机被派到控制中心，以便制定区域航班时间表并执行非洲区域部队轮调。行预咨委会获悉，控制中心的规划能力尚未达到满员状态，因为这取决于人员和货物调度电子系统(分别为 eMOP 和 eCARGO)的实施情况，这些系统应于 2011 年 6 月 30 日以前实施，以便将所有特派团调度需求汇总。根据在《全球外勤支助战略》(A/64/633)中向会员国提出的初步成本-效益分析，控制中心的设立将在 2010/11 年度产生约 4 700 万美元的量化效益。秘书长在目前的报告中说，控制中心通过调集飞机，减少了四架特派团飞机，迄今已节省约 2 700 万美元的费用。行预咨委会欣见通过控制中心的运作节省了 2 700 万美元，但认为，在约 10 亿美元的空中行动预算总额范围内，还可以找出更多可提高效率之处。行预咨委会希望，继续将进一步提高效率的努力作为管理方面的优先事项，并要求在以后向大会提交的报告中说明已实现的以及预期将在未来各期实现的节省。

88. 秘书长的报告说，洲际战略空运和特派团间区域空运所使用的飞机必须在特派团之间共用，以优化利用程度(A/65/738，第 17 段)。报告还说，在执行区域、特派团间和全球空运支助任务时能够共用空运资产，对于提高效率至关重要(同上，第 35 段)。行预咨委会支持为实现全球机队综合管理而取得的进展。行预咨委会注意到，秘书长指出特派团的领导部门对其航空资产的充分利用负有责任，因此认为，目前的报告中所述措施，如共用航空资产，可能会影响问责划分。行预咨委会认为，权力和问责的划分必须明确而且一致。因此，行预咨委会主张，应该进一步考虑如何在联合国航空资产全球管理的背景下以最佳方式实现这一目标。行预咨委会要求下一次向大会提交的关于维持和平行动的概览报告处理这一问题。

89. 秘书长的报告指出, 为了促进对空中行动的全球管理, 实施电子空运管理系统是一个优先事项。报告还指出, 购置商业平台的初步采购工作没有取得令人满意的结果, 秘书处正在寻找替代解决方案(A/65/738, 第 36 段)。在这方面, 行预咨委会注意到审计委员会的审计结果, 即外勤支助部空运科目前使用的数据管理系统由内部开发, 其中业务数据不一致或不完整(A/65/5 (Vol. II), 第 249 段)。鉴于上述情况, 行预咨委会强调, 必须及时确定和实施适当的数据管理系统, 这是有效监测和管理联合国航空业务的前提。

军用飞机

90. 关于根据《协助通知书》提供的军用飞机, 秘书长指出, 继他 2010 年向维持和平行动特别委员会提出报告(A/64/768)之后, 维持和平行动部/外勤支助部的一个工作组目前正在与会员国协商, 对《协助通知书》的条款和条件进行审查。该审查将力求确保飞机规格能够针对并足以满足特派团不断发展的任务的需要。该报告指出, 除了审查偿还政府费用的费率之外, 还在审查军用飞机的利用情况和可用率(A/65/738, 第 55 段)。经询问, 行预咨委会获悉, 工作组的报告定于 2011 年 4 月定稿并提交高级管理层。行预咨委会期待通过目前的审查查明哪些因素可促进部队派遣国提供军用飞机, 用于在外地特派团部署, 并要求在提交大会的下一份维持和平行动概览报告中提出主要结论和建议。

航空标准、质量、性能和航空安全

91. 关于航空安全, 秘书长报告第六节阐述了航空管理制度(A/65/738, 第 54 至 75 段)。对商用航空公司适用的航空标准是《国际民用航空组织(国际民航组织)标准和建议措施》以及《联合国维持和平与人道主义空运业务航空标准》。另一方面, 对依照《协助通知书》提供的军用飞机适用的标准是各部队派遣国的国内军事法规。不过, 该报告指出, 商用航空公司和军用航空公司均必须遵守东道国政府的适用法规, 以及外勤支助部/维持和平行动部《航空手册》和《航空安全手册》以及《特派团标准作业程序》的政策指导和要求。

92. 秘书长概述了维和航空安全制度的若干构成部分。这些构成部分包括外勤支助部的航空质量保证方案。该方案涉及对商用和军用空中部分进行积极主动的监测, 重点监测机组人员资质和培训、维修制度是否适当以及在业务方面是否遵守联合国各项程序及适用规章等方面(A/65/738, 第 58 至 60 段)。经询问, 行预咨委会获悉, 所述程序指的是《维持和平行动部航空手册》和特派团特有航空标准作业程序。行预咨委会还获悉, 适用规章指的是对商用航空营运人适用的航空公司本国民用航空管理局民用航空法规, 对军用航空单位适用的军事法规, 以及对商用航空公司和军用航空单位均适用的东道国民用航空规章。

93. 秘书长还概述了航空营运人供应商资格预审程序, 希望参加空运服务竞标公司根据这一程序接受外勤支助部空运科的技术和业务评估, 评估中采用的标准

反映了国际标准和《联合国共同航空安全标准》。经询问，行预咨委会获悉，国际标准指的是根据《国际民用航空公约》（《芝加哥公约》）颁布的《国际民航组织标准和建议措施》。此外，还应由采购司对感兴趣公司的财务状况、商业和信誉进行审查。另外，在为某项采购活动签订合同之前，还应由外勤支助部对可能的航空营运人进行航空审计/检查(A/65/738，第 61 至 63 段)。秘书长报告提供了核定航空公司名单(A/65/738，附件五)。行预咨委会注意到秘书长努力确保核定航空公司的多样性，并鼓励努力加强多样性，同时充分考虑到，遵守航空安全标准至关重要(另见下文第 94 至 96 段)。

94. 秘书长报告重点关注的另一个领域，即航空安全，主要涉及识别航空危险、评价相关风险和执行适当的减轻风险措施。如秘书长报告所概述，为了处理与航空安全有关的所有问题，在总部和外地设立了正式的航空安全部门(A/65/738，第 68 至 75 段)。除了阐述这些结构要素之外，该报告还重点指出目前培训航空专家的重要性，并指出，外勤支助部每年散发标准化航空培训和认证计划，并要求所有航空专家参与(A/65/738，第 64 至 67 段)。考虑到航空专家认证对于确保人员安全的重要性，行预咨委会赞成把这项工作当成优先事项，并期待在制订特派团培训计划时适当考虑到这一优先事项(见下文第 114 段)。

95. 秘书长报告还重点阐述了航空技术咨询组制订联合国航空标准的工作。该报告指出，咨询组由外勤支助部和粮食署的专家以及一名国际民航组织代表组成，其设立的目的是促进航空安全，减轻本组织和联合国人员的风险，并促进联合国与粮食署之间的有效协作(A/65/738，第 57 段和附件四)。经询问，行预咨委会获悉，第一套共同航空标准已于 2003 年完成，主管维持和平行动副秘书长和粮食署执行主任同时核准并推行了这套标准。报告指出，航空技术咨询组制订了最新航空标准。行预咨委会获悉，这些标准包括与安全问题有关的规定，如老化飞机的政策、飞行机组人员经验方面的最低要求、安全管理系统要求和联合国人员在航空管理、航空安全和质量保证方面的资质要求。行预咨委会还获悉，在国际民航组织秘书处的积极参与下制订了航空标准第二版，国际民航组织秘书处的专题专家正在敲定最后定本。秘书长指出，国际民航组织已证实《联合国共同航空安全标准》第二版与《国际民用航空标准和建议措施》完全一致。在这方面，行预咨委会收到了国际民航组织空中导航局局长给外勤支助部后勤支助司司长的信，信中提供了上述信息(见附件四)。

96. 秘书长报告第 57 段指出，对于需要在联合国系统内提高《联合国共同航空安全标准》的地位问题，国际民航组织赞成联合检查组的意见。因此，秘书长请大会注意《联合国共同航空安全标准》第二版及其正式颁布这些标准的打算。行预咨委会指出，联合检查组在其建议中要求秘书长：就《联合国共同航空安全标准》的法律地位及其执行情况提出报告；审查这些标准是否足以促进确保航空安全和安保，以保护联合国系统各组织的人员；根据这份报告和审查结果，邀请大会在第六十五届会议上考虑并决定对《安全标准》作出必要修改从而提高其地位

(JIU/NOTE/2008/3, 建议 3)。经询问, 行预咨委会获悉, 《联合国共同航空安全标准》第二版已于 2008 年 3 月获得世界粮食计划署执行主任的核可并已在该组织执行。至于外勤支助部, 行预咨委会获悉, 2003 年核准的《联合国共同航空安全标准》的要素此后已被取代, 目的是按照国际公约的要求, 反映出其所依据的《国际民航组织标准和建议措施》的发展和修正。然而, 纳入更改内容的第二版标准尚未生效, 因为所有标准均尚未得到核准。

97. 行预咨委会回顾大会第 60/266 号和第 61/276 号决议, 其中大会除其他外要求在在空中行动领域与有关联合国实体加强协调。为此, 行预咨委会重申其立场, 即联合国航空标准完成后, 与粮食署共享空中资产应更加方便(A/62/781, 第 45 段)。行预咨委会获悉, 目前正与粮食署拟订一项涵盖航空等诸多可能合作领域的全面谅解备忘录草案。行预咨委会鼓励迅速完成这份应该能促进加强合作和协调的谅解备忘录。行预咨委会要求在提交大会的下一份概览报告中说明谅解备忘录的最新情况, 并更加详尽地介绍各个合作领域。

建议

98. 行预咨委会建议, 大会在审议秘书长报告第 77 段提议的行动时, 应考虑到行预咨委会在上文第 95 和第 96 段提供的信息。

B. 防止性剥削和性虐待特别保护措施

99. 秘书长关于防止性剥削和性虐待特别保护措施的报告(A/65/742)载列有关资料, 说明了 2010 年期间联合国系统有关性剥削和性虐待的指控, 调查这些指控的情况, 以及执行联合国性剥削和性虐待有关行为标准方面取得的进展。

100. 行预咨委会注意到, 2010 年期间收到的指控数量(116 项)少于 2009 年(154 项)。其中 85 项指控(即 73%)涉及外勤支助部支助的维持和平特派团和政治特派团的部署人员。这 85 项指控比 2009 年报告的 112 项同类指控减少 24%(A/65/742, 第 9 段)。但秘书长指出, 令人持续感到关切的是, 在收到的指控中有 51%涉及形式最恶劣的性剥削和性虐待, 即与未成年人发生性行为 and 未经同意的性行为(同上, 第 10 段)。

101. 在 2010 年报告的指控中, 48%(即 41 项指控)涉及军事人员, 39%(即 33 项指控)涉及文职人员, 13%(即 11 项指控)涉及警务人员(A/65/742, 第 10 段)。秘书长指出, 在收到的指控中, 涉及军事人员的指控所占的比例持续下降, 而涉及文职人员的指控所占的比例上升。秘书长指出, 这种情况表明有必要采取更多更具针对性的提高认识和预防措施, 再次提醒文职人员和警务人员关注这一问题(同上, 第 18 段)。行预咨委会认为, 有必要使继续进行的努力针对文职人员和警务人员, 但指出, 这样做不应导致削弱对军事人员的关注。行预咨委会要求在下一份概览报告中提供信息, 说明额外对文职人员和警务人员采取的步骤。

102. 经询问，行预咨委会获得有关过去 5 年指控数量的资料，资料按人员予以分类。所提供资料详列于下表 5。秘书长指出，这些数据表明，在打击性剥削和性虐待方面已取得长足进步，军事人员方面的成果最突出。进步归功于：对军事人员进行更系统的部署前和部署后培训，定期向部队指挥官通报情况，以及在若干情况下，将军事营地迁离城市和村庄(A/65/742，第 20 段)。

表 5
涉及维持和平人员的性剥削和性虐待指控

职类	2006 年 ^a	2007 年	2008 年	2009 年	2010 年
文职人员 ^b	—	35	27	38	33
军事人员	—	56	49	55	41
警察	—	24	7	16	11
职类不明人员	—	12	—	3	—
共计	357	127	83	112	85

^a 未按职类分列指控。

^b 包括联合国分包商所雇人员，涉及这些人员的指控数量如下：2007 年(3)、2008 年(1)、2009 年(3)和 2010 年(2)。

103. 行预咨委会注意到，总体趋势是积极的，涉及维持和平人员的性剥削和性虐待指控的数量在减少，并赞扬秘书长以及部队派遣国和警察派遣国共同努力，实现这一成果。但鉴于这一问题的重要性，行预咨委会强调，需要在此方面持续进行努力。

104. 至于调查所报指控的情况，秘书长指出，2010 年收到的案件有 38%已完成调查，2009 年的案件有 60%已完成调查，2008 年的案件有 74%已完成调查。在已完成调查的案件中，2010 年的指控有 55%证据确凿，这一数字与 2009 年(51%)和 2008 年(63%)大体持平(A/65/742，第 12 段)。但秘书长指出，调查后认定证据不足的指控不一定是虚假指控或恶意指控。他指出，指控被认为证据不足通常是由于缺乏决定性证据、没有证人或无法肯定地指认施害者等因素(同上，第 19 段)。

105. 行预咨委会注意到，蓄意提供虚假或误导的报告或信息构成不当行为，可导致对相关工作人员采取纪律行动或其他适当行动。行预咨委会经询问获悉，2010 年期间，人力资源管理厅没有处理任何可能需要对蓄意虚假指控性剥削和性虐待采取纪律措施的案件。此外，人力厅表示，未从任何实体收到有关此类虚假指控的报告，其中包括秘书处各部厅以及联合国系统各机构、基金和方案机构。行预咨委会相信，将采取一切必要措施以方便报告性剥削或性虐待事件。

106. 秘书长表示，2010 年与会员国的信件往来继续增加，内容涉及秘书处要求会员国调查各项指控并对证据确凿的指控采取后续行动。但秘书长指出，由于缺乏会员国在调查或纪律层面所采取行动的反馈资料或反馈率不高，影响了秘书处

就性剥削和性虐待问责问题提供全面、完整统计审查和分析的能力(A/65/742, 第 21 段)。行预咨委会鼓励秘书长继续与会员国保持接触, 以获取有关性剥削和性虐待指控情况的资料。

107. 秘书长在答复行预咨委会在先前维持和平行动一般性报告(A/64/660, 第 75 段)中提出的要求时, 纳入了评估福利和娱乐改革对防止性剥削和性虐待特别保护措施产生影响的信息。如前第 52 段所述, 大会将在第六十五届会议续会第二期会议上, 按照秘书长在关于“所有各类人员的福利和娱乐需求问题及具体影响”报告(A/63/675 和 Corr. 1)中的提议, 恢复原来的做法, 即为所有维持和平行动和政治特派团的国际非特遣队人员制订最低福利和娱乐标准。因此, 秘书长报告侧重说明大会在第 62/252 号和第 63/285 号决议中为军事人员核准的变动, 即: (a) 特遣队成员享受 15 天的娱乐假津贴; (b) 给予每人每月 2.76 美元的上网临时补偿; (c) 具体说明任务区提供的福利设备和设施(A/65/742, 第 22 段)。虽然秘书长表示, 这些措施对军事人员的士气和福祉产生了影响, 但他指出, 目前没有足够数据支持进行深入分析。秘书长还指出, 即便有此类资料, 仍难以将上述改革措施对军事人员性剥削和性虐待行为的影响与其他因素产生的影响区分分开(同上, 第 23 段)。

108. 秘书长在报告第四部分提供资料, 说明为执行联合国性剥削和性虐待有关行为标准而开展的各项举措。秘书长突出说明在机构间常设委员会主持下, 审查了有关保护活动以避免联合国人员从事性剥削和性虐待, 审查于 2010 年 6 月完成(A/65/742, 第 25-27 段)。审查发现在人道主义界需要做更多工作, 并指出在维持和平行动范畴内, 已投入大量资源, 用于确保主管们受到培训并得到支助, 并要求他们确保建立防止发生性剥削和性虐待事件的保护机制。审查还指出, 维持和平行动内的文化显然已经转变, 特派团领导层意识到, 若发生性剥削或性虐待案件, 将通过业绩管理制度追究其责任。

109. 秘书长指出, 审查的结论是, 若机构间常设委员会重新牵头主持有关该事项的工作, 在人道主义界推动防止性剥削和性虐待保护问题的努力可得到最有效的帮助。为此目的, 已在机构间常委会指导下建立一个工作队, 任务期限为两年, 工作重点是加强实地活动, 外勤支助部在工作队代表维持和平的成员(A/65/742, 第 28 段)。行预咨委会相信, 新办法将解决在 2010 年全球审查中查明的不足。

110. 秘书长报告介绍了总部行为和纪律股以及实地行为和纪律小组的最新活动, 重点说明它们在培训、制订指南以及编写提高认识和宣传材料方面的活动, 以及 2010 年 10 月启用的一个公共网站(A/65/742, 第 32 段)。行为和纪律股网站(<http://cdu.unlb.org/>)提供性剥削和性虐待指控统计资料, 包括指控数量的分列数据、调查情况、以及查阅移交会员国采取后续行动的不当行为指控的资料。行预咨委会获悉, 网站资料不透露指控的具体案情、以及所涉个人及其国籍的信

息。行预咨委会欢迎启用公共网站，该网站将有助于提高对维持和平行动行为和纪律状况的了解。

C. 维持和平培训工作的进展情况

111. 关于维持和平培训工作进展的报告(A/65/644)是根据大会第 64/269 号决议提出的，大会在该决议赞同行政和预算问题咨询委员会的建议，请秘书长编制一份关于维持和平培训工作的全面报告(见 A/63/746，第 148 段)。秘书长指出，本进展报告是在 2009 年关于维持和平培训工作的进展报告(A/63/680)所总结的维和培训新方向的基础上提出的，说明在培训周期所有各个阶段的改进情况，包括查明培训需求、确定优先事项、制订标准、确保高效提供培训、扼要介绍用来监测和评价培训影响的新系统。秘书长又指出，迄今为止所取得的成就说明，维和培训是一项战略性投资，可以培养更有能力的人员去迎接联合国在维和巩固阶段所面临的复杂挑战。

查明培训需求及确定优先事项

112. 秘书长指出，2008 年进行的培训需求评估强调，必须建立一个管理机制，明确界定维和优先培训事项。为回应这一评价结果，2010 年 5 月通过对所有联合国维和人员的培训政策，设立了由参谋长担任主席的维持和平部/外勤支助部高级管理工作组，其职能包括核可战略层面的维和优先培训事项。秘书长的报告详细说明了工作组于 2010 年 7 月核可的战略层面和共有的优先培训事项。这些优先事项列于报告表 1，按人员职类排列，每一活动均标明其属性：必修、建议、其他、与具体工作有关的技术，或为军、警和惩教员提供。已于 2010 年 8 月将这些优先事项通知各维持和平行动，同时指示在本财政期予以实施，并指导如何编制 2011-2012 年特派团培训预算报告。

113. 咨询委员会获悉，大会作出关于 2010-2011 年期间维持和平支助账户的决定后，维持和平行动部综合培训处获拨款约 280 万美元，比拟议所需资金少大约 43%。委员会又获悉，考虑到可用资金水平下降，维持和平行动部/外勤支助部工作组已同意维持下列优先活动：(a) 安全和医疗培训；(b) 高级行政管理和资源培训方案(SMART)；(c) 给予会员国的支持；(d) 保护平民的培训；(e) 高级主管方案；(f) 人力资源管理厅必修课程；(g) 在特派团的团队建设。此外，委员会获悉，维持和平部已筹措了 170 万美元预算外资金，用来补充支助账户。

114. 在特派团一级，秘书长指出，根据对所有联合国维和人员培训的政策，每个特派团必须制订一个全面的培训方案，纳入各项战略优先事项和具体特派团对军、警和文职人员的培训需求(见 A/65/644，第 7 段)。不过，秘书长的报告指出，在提交报告时，只有五个特派团完成了必要的培训方案。咨询委员会关注的是，大多数特派团还没有完成所要求的特派团全面培训方案。鉴于本期维持和平培训

的总资源有超过 2 500 万美元，其中特派团预算占 1 800 万美元，完成培训方案应是一个优先事项。因此，委员会建议秘书长要求确保所有特派团遵守这项规定。

115. 咨询委员会一再强调，培训方案和培训目的都需要与执行任务和组织目标相联系。委员会认为，确定维和培训的战略优先事项，规定个别特派团制订全面培训计划以反映特派团的具体需求，是努力确保建立这种联系的积极步骤。委员会希望，在 2012-2013 年特派团拟议预算中请求培训资源，将以各特派团培训计划中列明的明确优先事项为基础。

116. 秘书长指出，确定优先事项的机制已经到位，不同的培训实体可以进行更好的规划，可以改善维持和平行动部和外勤支助部的内部协调，以及与人力资源管理厅的协调。然而，秘书长指出，维持和平行动部和外勤支助部同正在进行维和人员培训的秘书处其他部门也需要同样的协调，也需要同样确定培训优先事项。秘书长指出，学习咨询委员会提供了一种潜在的机制，可以用来优先满足和协调影响到维和行动的培训需求和资金需求(见 A/65/644，第 9 段)。咨询委员会回顾其先前的建议，即请秘书长澄清哪些方面的培训活动最好由整个秘书处的中央培训结构提供支持，哪些维和方面的独特需求应该由一个独立单位负责解决(见 A/63/746，第 146 段)。注意到秘书长特别指出的协调方面的不足之处，委员会要求在下一个维和行动概览报告中注明已采取何种措施去解决这个问题(又请参考下文第 29 段)。

制订培训标准

117. 秘书长的报告指出，正在为三个培训阶段的每一个阶段制订联合国维和培训标准：部署前培训；上岗培训；持续培训。关于部署前培训，秘书长指出，已更新了部署前培训核心材料，目的是让所有人员共同了解联合国维和行动的基本原则、规则和条例，这些材料已于 2009 年发给军、警人员以及参加平民部署前培训课程的平民(见 A/65/644，第 11 段)。此外，还印发了为个别警官准备的专门培训材料，同时编制和试用了针对特派团军事专家、惩戒教员和建制警察单位的材料初稿，预计将于 2011 年年初印发给各会员国。关于军事参谋人员，步兵营和医疗单位的培训材料，编制工作应于 2011 年完成。

118. 关于上岗培训，秘书长指出，已于 2010 年 8 月发布具体特派团上岗培训更新标准，涵盖特派团任务规定、战略优先事项、特派团结构、同联合国国家工作队合作以及特派团一级的政策和标准作业程序等主题(见 A/65/644，第 13 段)。关于持续培训，秘书长指出，综合培训处负责制订维和人员部署期间共有问题的标准，而与具体工作有关的技术培训标准则由维持和平行动部和外勤支助部内的主管部门负责制订(见 A/65/644，第 14 段)。秘书长还指出，这两个部正在与合作伙伴发起拟订一个共同的维和课程，其中将包括为 P-3 级及以上工作人员的基础培训，强调基本任务、职能和特派团各组成部分及伙伴间的相互依存关系，并

为负责实务的科长提供战略规划、方案管理和行政技能培训。这两个部目前也在试点采用场景演习方法，以决策、危机管理和信息共享进程为培训目标。在具体工作的技术培训方面，目前正在为多层面维和行动 35 个实质性部分和支援部分中的 24 个制订标准(见 A/65/644，第 16 和 17 段)。

119. 咨询委员会认识到必须制订培训标准，以确保参加培训人员无论在哪里接受指导，都能获得同等知识和技能。因此，委员会欢迎迄今已完成的关于制订这些标准的工作，并鼓励继续努力，及时完成尚未制订的标准。委员会要求在下一轮维和行动概览报告包括完成程度的信息。

高效提供维和培训

120. 在培训的提供方面，秘书长指出，此项工作涉及与会员国建立伙伴合作关系，为军警人员提供部署前培训；与维持和平部和外勤支助部以及秘书处合作，为平民提供交叉培训和具体工作的技术培训；并与各维持和平特派团合作，向部署到实地的工作人员提供上岗培训和持续培训。不过，秘书长指出，全面发展维和培训体系，支持部队和警察派遣国能力发展倡议、文职人员发展和向特派团提供直接培训支助，都需要建立更广的伙伴合作关系，包括同全世界维和培训机构，以及秘书处和整个联合国系统的培训实体合作(见 A/65/644，第 18 段)。

121. 虽然军队和警察的部署前培训是由会员国的维和培训机构提供，不过报告也详细说明了维持和平部和外勤支助部通过对培训员培训方案和有时通过部署流动培训队提供的支助。此外，还通过维持和平资源中心网站以及在 2010 年推出的会员国培训员虚拟实践社区提供培训材料(见 A/65/644，第 19 和 20 段)。咨询委员会欢迎秘书长概述的各项举措，并鼓励努力进一步加强维和培训领域的合作。

122. 秘书长指出，随着越来越多的培训标准获得通过，对交叉培训和对具体工作的技术培训的需求扩大，维持和平行动部和外勤支助部将必须日益依靠伙伴关系提供培训，落实已确定的所有优先事项。秘书长指出，这将使分配给两个部总部的培训资源能够主要用于整个维和培训体系的管理、标准制订以及质量的监测和评价(见 A/65/644，第 23 段)。

123. 秘书长的报告表明，人力资源管理厅和综合培训处之间的分工已经获得澄清并正式化。综合培训处负责查明维和培训需求和确定优先事项，包括促进和监测遵守有关秘书处/人力资源管理厅的文职人员培训标准。维持和平行动部和外勤支助部负责与人力资源管理厅协调资源的分配和在实地开办人力资源管理厅课程。人力资源管理厅负责质量保证，包括通过培训员认证，保证质量。秘书长指出，通过实施这种协调办法，已在各特派团认证了超过 37 个讲授人力资源管理厅课程的培训员(见 A/65/644，第 24 段)。

124. 秘书长还重点说明提高特派团内的培训能力是促进在最具成本效益的地点提供培训这个更广的政策方针的一部分。秘书长指出，在可能情况下，课程直接在特派团开办，或通过在同一地区的特派团和/或远离总部的办事处合作提供，以减少差旅费(见 A/65/644，第 25 段)。

125. 秘书长指出，正在与联合国职员学院和联合国训练研究所(训研所)讨论如何合作开办特派团高级领导人课程，发展和开办维持和平的共同课程，以及上文第 8 段所述的场景演习。秘书长指出，维持和平行动部和外勤支助部将继续负责确定培训目标和学习成果，而职员学院和训研所则可以发挥它们在教学设计和讲授方法的相对优势(见 A/65/644，第 26 段)。

126. 在电子学习方面，秘书长的报告指出，一般的电子学习课程都是通过 UN.Skill 门户网站提供的，自 2009 年 5 月以来，已有大约 2 700 人注册选修课程。报告进一步指出，维持和平行动部和外勤支助部正在增加利用电子学习于具体工作技术培训。根据从这些举措吸取的经验教训，秘书长指出，两个部和人力资源管理厅正在最后确定设计和实施电子学习项目的最低标准指引，以确保在线培训平等开放给维和行动人员，就像秘书处其他部门一样(见 A/65/644，第 27 和 28 段)。咨询委员会查询后获悉，目前还没有全秘书处的平台可以提供现有的电子学习课程，不过这样的设施将包括在正在由人力资源管理厅开发的学习管理系统。咨询委员会继续认为，应该多加利用远距离学习，包括电子学习，作为提供培训的方法(见 A/63/746，第 63 段)。

127. 咨询委员会注意到秘书长的报告所概述的关于提供维和培训的倡议。委员会强调必须继续努力确保以效率高及成本低的方式提供培训，同时维持所提供培训的质量。委员会要求在今后提交大会的概览报告扼要说明在这方面的具体措施，包括与其他培训实体进行的合作。

监测和评价培训

128. 秘书长指出，从历史上看，有效监测和评价培训的主要制约因素是缺乏基本产出数据，例如开办课程的数目和受训者人数和职类，以及无法收集来自全系统的参与者的评价数据。为了解决这个问题，秘书长的报告指出，维持和平行动部和外勤支助部正在 11 个由维持和平行动部领导的维和行动和 2 个特别政治任务推出一个电子培训管理系统(e-TMS)。除汇编各特派团开办课程的资料，受训人员的职类以及要求培训人员的类别外，该系统将收集和汇总刚完成培训学员的即时反应(见 A/65/644，第 32 段)。咨询委员会一直要求提供关于培训活动的全面数据，包括关于受训者人数和职类以及选修课程的信息(见 A/63/746，第 148 段)。进展情况报告(A/65/644)并没有提供这种信息。委员会要求作为紧急事项，开始收集这些数据，并期望关于维和行动的下一个概览报告将包括这种信息。

129. 关于评价培训，秘书长表示，维持和平行动部和外勤支助部正在努力实施投资回报法，以评估培训对业绩的影响，并在可能的情况下，将量化的方案效益与成本费用加以比较(见 A/65/644，第 35 段)。不过，秘书长指出，综合培训处对各方案进行内部审查发现，在大多数情况下，培训目标需要进一步调整，需要明确其与两个部的战略目标的联系，以便能够用量化方式衡量影响。报告进一步指出，开发和开办成本方面的全面数据往往阙如。为了制订更好的程序去解决这些问题，报告指出，正在开展两个评价案例研究：“精益六西格玛”培训方案和 SMART。秘书长指出，从精益六西格玛和 SMART 评价取得的成果和汲取的教训以及全面实施 e-TMS，应可对所有维和培训建立一个强有力的监测和评价系统(见 A/65/644，第 43 段)。咨询委员会希望优先完成正在开展的这两个评价案例研究，在考虑到从这些研究吸取的教训后，优先实施一个有效的培训评价系统。

特派团高级行政管理和资源培训方案的影响

130. 在回答咨询委员会关于 SMART 的成效的要求时，秘书长在其报告(见 A/65/644)第 38 至 43 段提供了对培训方案的影响的其他信息。特别是，秘书长概述了在 2010 年进行的一项评价的结果，指出虽然需要更多时间才能显示培训在实地产生的影响，但对参与者和他们的主管的调查发现，大多数人认为，有关课程促进了他们的管理和信托责任，对参与者一般的工作态度产生积极的影响(见 A/65/644，第 40 段)。

131. 评价的结论指出，SMART 一般来说应继续其目前的形式，同时应当制订一项战略，以评估投资回报率。评价还建议若干其他变化，这些建议已获接受，其中包括纳入一个由人力资源管理厅负责的管理发展方案，以及其他现有的标准课程，例如道德操守课；制订关于规划、风险管理、项目管理和国际会计标准的新模块；进一步明确辅导人的作用。参与者还强烈表示，希望由联合国工作人员而不是外部顾问开课，报告指出将逐步起用工作人员授课(见 A/65/644，第 41 段)。咨询委员会注意到 SMART 的参与者表示宁愿由工作人员提供培训，并再次要求为使用顾问提供培训活动制订明确的标准(见 A/63/746，第 148 段)。

132. 报告进一步指出，对投资回报的评估目前正在开展，以衡量 SMART 在一段至少三年的较长的培训期间所产生的结果(见 A/65/644，第 42 和 43 段)。咨询委员会注意到，2010 年对 SMART 进行的评价得到普遍积极的结果。鉴于对这个方案投入了大量资源，委员会期望进一步提供资料，说明培训方案对改进业绩所产生的影响。

资源

133. 秘书长的报告第六节(见 A/65/644，第 44-50 段)列出了维和培训所用资源的资料。报告指出，2010-2011 年期间，经常预算资源分配给培训和发展的经费占工作人员费用的 1.12%。来自维持和平行动支助账户的款项占总部工作人员费

用约 1.29%。报告指出，分析 2008 年以来的支出表明，财政资源越来越有针对性地用于所有各类人员的培训活动。对于 2009-2010 年期间，报告指出，16%的维持和平支助账户培训资源被分配给所有各类人员的培训活动，24%用来培训着装人员，61%用来培训文职人员(见 A/65/644，第 45 段)。咨询委员会查询后获悉，报告所列的资源分配只涉及支助账户核拨给维持和平行动部综合培训处的经费，不包括涵盖支助账户提供的所有培训经费，也不包括各维持和平特派团的培训支出。

134. 为了使维和培训的资金分配结构更趋一致，秘书长指出，维持和平行动部和外勤支助部正在实施一个合作伙伴战略，由这两个部保留对培训标准和内容的控制，而利用其他实体的相对优势，以成本效益较高的方式进行培训。与此同时，正在努力通过在综合培训处创建一个培训费用中心，将方案实施费用转移到外地(见 A/65/644，第 48 段)。秘书长又指出，两个部已设置若干机制，以提高目前培训支出的成本效益。除了在他的报告第二节所述的优先排序机制外，秘书长还指出，综合培训处审查了 2011-2012 年维持和平行动部和外勤支助部各单位要求维和支助账户供资的培训申请，以确保满足优先需要，消除各交叉培训方案之间的重叠。秘书长还扼要说明了若干成本效益标准，并参照这些标准审查了所有培训预算报告(见 A/65/644，第 49 段)。

135. 咨询委员会查询后获提供有关各维和特派团、后勤基地及维和行动支助账户 2009-2010 年和 2010-2011 年期间核定培训资源的资料，以及拟议在 2011-2012 年提供的资源的资料(见下文汇总表 6 和附件五)。鉴于提供给培训活动的经费水平，委员会认为需要继续努力，以最有效和高效的方式实施培训方案。在这方面，委员会重申其立场，认为应密切审查培训差旅，尽可能将它减到最少(见 A/63/746，第 63 段)。

表 6
维和培训资源^a

	2009-2010 年批款	2010-2011 年批款	2011-2012 年拟议资源
培训顾问	3 942 900	3 831 830	4 450 100
培训差旅	15 256 300	14 014 310	14 055 300
培训费、服务、用品和设备	6 585 335	7 228 669	7 745 300
共计	25 784 535	25 074 809	26 350 700

^a 包括各维和特派团、后勤基地及维和行动支助账户。

结论和建议

136. 咨询委员会注意到，秘书长的报告并没有处理上一份报告(A/63/746)第 148 段列出的一些问题，特别是关于受训维和人员的人数和职类，计算培训活动

成本的方法，以及利用内部能力和顾问服务的明确标准。委员会希望提交大会的下一份维和行动概览报告将包括这些方面的信息。委员会还要求该报告提供培训活动以及相关资源的明细账目资料，列明所有联合国工作人员必须接受的培训和以具体特派团需求为重点的培训。

137. 咨询委员会认为，秘书长的报告反映了若干方面的进展，但仍需作更多的努力，制订特派团培训方面的优先事项，改进监测和评价等领域。在这方面，委员会重申必须制订一个框架方法，用来评价培训方案及其对提高工作人员履行职责的能力的影响，以及评价实施此类方案的效率和实效（见 A/64/746，第 143 段）。

138. 咨询委员会还认为，秘书长的报告缺乏全面的统计数据，这反映出维和培训整体管理方面存在缺陷。如果不持续收集、分析和汇报关于所设课程、所涉费用和受训人员人数和职类的数据，无论是管理当局还是会员国，都没有办法评估维和培训活动的功效和效率，也没有办法进行一段时间的趋势分析。

139. 咨询委员会认为，秘书长报告重点介绍了有效实施维和培训在何种程度上需要秘书处内的合作与协调。虽然维和培训内容独特，但委员会还注意到，许多在外地进行的培训都是所有工作人员的必修课。与此同时，委员会认为，不单只维和行动需要建立一个评价培训活动的机制，正因为如此，维持和平行动部和外勤支助部正在这一领域开展的工作可以有更广泛的应用。有鉴及此，大会不妨请秘书长向大会提出一份关于整个秘书处的培训报告，供大会第六十七届会议的主要部分审议。

D. 在执行全球外勤支助战略方面取得的进展

140. 根据大会第 64/269 号决议的要求，秘书长提交了两份关于全球外勤支助战略的报告，标题分别是“执行全球外勤支助战略的进展情况”（A/65/643）和“全球外勤支助战略的标准化筹资模式”（A/65/696 和 Corr. 1）。此外，目前已提交大会的其他报告也载有与执行全球外勤支助战略相关的提案。这些报告包括后勤基地、维持和平行动支助账户、达尔富尔混合行动、联刚稳定团和联苏特派团等方的 2011/12 年度拟议预算。附件六载有一份完整清单，详细列出了载有在 2011/12 年度期间执行全球外勤支助战略的提案的报告。行预咨委会在相关报告中提出了关于这些提案的意见和建议。

141. 秘书长还按照大会第 64/269 号决议的要求，单独提出了关于空中业务的报告。该报告叙述了参与联合国维和机队管理的各实体扮演的角色和承担的责任，这些实体包括后勤基地全球服务中心战略空中作业中心和乌干达恩德培区域服务中心运输和调度综合控制中心。上文第三节 A 部分载有行预咨委会的相关意见和建议。

1. 执行全球外勤支助战略的进展情况

142. 秘书长是根据大会第 64/269 号决议的要求提交报告(A/65/643)的,大会在该决议中注意到秘书长提出的全球外勤支助战略总体设想(A/64/633)和行预咨委会的相关报告(A/64/660)。大会请秘书长进一步发展预先界定的模块和成套服务,以提高向外地特派团提供服务的质量和速度。大会还注意到秘书长打算由布林迪西全球服务中心来设计和管理全球成套服务,并要求他进一步拟订关于未来移交全球服务中心的职能的具体提案,提交大会第六十五届会议审议。此外,大会决定在恩德培设立区域服务中心,并请秘书长与会员国密切协商,进一步完善设立恩德培运输和调度综合控制中心的构想,并将其付诸实施。

143. 大会还在其第 64/269 号决议(第六节,第 29 段)中赞同行预咨委会的建议,请秘书长提交全球外勤支助战略执行工作的年度进展报告。行预咨委会报告(A/64/660)第 159 段概述了年度进展报告应说明的各项要素,包括时间表、重大活动、里程碑和项目交付成果,衡量进展情况的基线资料和基准,改进所提供的服务和实现增效和提高效率的成就。行预咨委会在该报告中指出,秘书长的某些提案不够具体,并注意到秘书长打算制订详细的执行计划和比较明确的提案,以实现全球外勤支助战略的目标,同时考虑到有关立法机关的审议结果(同上,第 82 段)。行预咨委会注意到,秘书长的报告没有提供大会要求的关于所有要素的完整信息。在这方面,行预咨委会还注意到,秘书长打算在第二份年度进展报告(见 A/65/643,摘要)中进一步介绍该战略的影响,较充分地介绍费用、成就和基准。行预咨委会期待着收到这些信息,认为这些信息至关重要,将使大会能够进一步作出决定,促进顺利执行全球外勤支助战略。

144. 全球外勤支助战略应在大会通过第 64/269 号决议后于 2010 年 7 月开始的五年时期里执行。一如秘书长在其报告(A/64/633)中所述,该战略的目标是,加快启动和部署特派团的行动,提高向外地特派团提供的服务质量和及时性,与此同时,还要提高效率,实现规模经济效益。为此,秘书长提出了新的服务模式,以改善对外地特派团各种需要的回应能力,这种模式的基础是以下主要原则:(a) 秘书处将继续确定战略方向,进行监督,负责作出政策决定;(b) 全球和区域服务中心将承担大部分业务和往来职能;(c) 外地行动的特派团支助部分将仅仅开展只能在具体地点开展的活动,因此将缩编(同上,第 18 段)。行预咨委会预计,实施新服务模式后,服务质量将提高,业务流程将精简,工作方法将得到改进,并且还将做到以最佳方式利用资源,提高效率,包括减少所需人员编制。

145. 秘书长指出,执行该战略的工作将依赖四个不同但又统一的支柱:财务框架;预先界定的模块和成套服务;服务中心;人力资源框架(见 A/65/643,摘要)。秘书长在第一份进展报告中叙述管理向新服务模式过渡的治理和管理安排,概述在 2010 年 7 月至 2010 年 12 月分发该报告为止的最初五个月执行过程中,在该战略的每个支柱下开展的活动和取得的成果。

(a) 治理和管理安排

146. 行预咨委会在上次报告(A/64/660)中指出,秘书长的提议是一项重大工程,将对组织结构、问责线、工作方法、流程和程序产生重大影响。行预咨委会回顾,大会在第64/269号决议中强调,在执行全球外勤支助战略过程中,必须与会员国、特别是与部队派遣国进行密切协商。大会还要求提供关于治理和管理安排是否适当的评估信息。秘书长在其报告(A/65/643)第4段指出,为了管理必要的改变,并且为了满足与政府间机构协商的要求,在执行该战略的最初五个月里,已经建立会员国、秘书处和外地特派团参与的各种机制。

147. 正如秘书长报告(A/65/643,第4段)所述,建立的具体机制包括每两个月为维持和平行动特别委员会举行一次情况通报会和举办研讨会。秘书长还指出,还成立了一个客户委员会,以处理部队和警察派遣国的关切。秘书长指出,在特派团一级进行了定期实地考察,以确保适当考虑外地特派团的需要,而且,对于由恩德培区域服务中心为其服务的特派团,一个区域服务中心指导委员会定期举行会议。秘书长指出,秘书处建立了一个由主管外勤支助部副秘书长担任主席的全球外勤支助战略指导委员会,其成员包括秘书处其他部门代表、联合国后勤基地主任和特派团支助事务主任或主管。

148. 行预咨委会认为,上文所述机制是与会员国协商和管理所需变革的良好基础。行预咨委会在审查建立的机制后发现,会员国、秘书处各单位和在地理上分散、多层面的环境中开展活动的外地特派团都参与新服务模式,而且该模式涉及复杂的过程。行预咨委会重申其观点,即:为了确保在整个过程中实现行动效益,持续高效率地支持外地特派团,必须作出强有力的治理和管理安排,确立强有力的领导,确立明确的问责线和责任线,以实现全球外勤支助战略的既定目标。此外,还必须充分进行沟通和协调,以便能够有效地管理这种变革。

149. 行预咨委会认识到,包括会员国、秘书处各单位和外地特派团在内的一切有关方都必须参与实施全球外勤支助战略的各种要素。但行预咨委会警告,不要设立繁琐的官僚机构,因为这种机构可能妨碍有效地作出决策,削弱权力线和问责线。鉴于这样一个重大工程涉及各种风险,行预咨委会期待,在进一步累积经验后,将对治理和管理结构将进行一次全面评估。因此,应要求秘书长不断审查治理和管理安排,并酌情进行必要的调整,以确保其业务活动持续保持效力,并就此向大会提出报告。在这方面,行预咨委会注意到,秘书长已表示,内部监督事务厅将参与行动,确保实施内部控制和减轻风险措施。行预咨委会还回顾,审计委员会在其最近的审计报告(A/65/5,第二卷,摘要)中也表示,它打算在今后某个时候对全球外勤支助战略进行一次审计。

协调执行战略工作的能力

150. 大会在第 64/269 号决议中核准建立协调执行全球外勤支助战略工作的能力，这个能力将设在主管外勤支助部副秘书长办公室内。正如秘书长报告(见 A/65/643, 第 68 和第 69 段)所指出，该能力包括在一般临时人员项下供资、第一个任期为 12 个月的一个特等干事职位(D-1)、一个高级方案干事员额(P-5)和临时调到该团队以满足工作量要求的另外四个现有员额(2 个 P-4、1 个 P-3 和 1 个一般事务(其他职等))。为了维持六个员额/职位的现有工作人员编制，提议将四个调动员额改为永久调动，并在 2011/12 年度续设一般临时人员项下的特等干事职位(D-1)。2011/12 年度维持和平行动支助账户预算报告(A/65/761)提出了相关所需经费。行预咨委会在其相关报告(A/65/827)中建议核准秘书长的提议。

(b) 财务框架

151. 秘书长根据大会第 64/259 号决议的要求，在其报告第三节(见 A/65/643, 第 6 至 16 段)介绍了发展维持和平行动启动阶段标准化筹资模式的活动。秘书长在另一项报告(见 A/65/696 和 Corr. 1)中全面叙述了该提议。行预咨委会在下文 C 节讨论这个问题。

(c) 预先界定的模块和成套服务

152. 大会在第 64/269 号决议中注意到，秘书长打算由布林迪西全球服务中心拟订和管理全球成套服务。大会还认识到，在后勤基地提供模块化成套服务的目的是提高外地特派团的行动效益，并强调必须谨记这个目的。大会要求秘书长与部队派遣国密切协商，进一步发展预先界定的模块和成套服务。

153. 秘书长指出，模块化的第一阶段是 2010 年 7 月至 2011 年 3 月，在这个阶段需要设计一个可容纳 200 人的营地，秘书长报告(A/65/643)第 21 段概述了这项设计的各要素。在设计这个营地时，必须考虑到利用现有的战略部署物资储存。行预咨委会获悉，大约需要 70 个海运集装箱，以运送建立 200 人营地模块的工程物项。这些集装箱将被重新利用，并将改变用途，以建立模块营地。行预咨委会注意到，已为维持和平行动特别委员会安排了一系列协商研讨会，以征求关于预先界定的模块和成套服务设计的投入(同上，第 20 段)。2011 年 4 月在布林迪西为维持和平行动特别委员会展示了第一个 200 人营地的模块原型。

154. 行预咨委会获悉，已经采纳一种灵活的模块营地设计方案，使营地配置能够适应各种环境和安全要求。设计模块营地是为了在启动阶段和在现有维和团开展的流动军事、警察和支持行动中部署这些营地。行预咨委会还获悉，模块营地的估计费用比非模块营地的总费用低约 30 万美元，总计约 300 万美元。行预咨委会还获悉，除节省费用外，模块做法在质量方面的优势包括，营地设计具有灵活性，能够更好地满足部队和警察派遣国的要求，能够更好地进行规划，降低维护和支持费用，改变集装箱等材料的用途，从而减少浪费和损失。

155. 行预咨委会注意到，模块化的下一阶段将于 2011 年第三季度开始，其重点是伙食供应；港口业务和调度控制；地面和空中运输；纵深外地和短期部署支助；战略沟通(见 A/65/643，第 29 段)。秘书长指出，长期办法是，将会员国提供专门支助的安排与订约商业支助服务相结合。秘书长将在下个阶段的执行工作中与所有相关利益攸关方协商，拟订关于建立战略部署物资储存使能能力的提议，并将在其下次关于该战略执行情况的报告中向大会提出(同上，第 24 段)。行预咨委会注意到，目前正在后勤基地审查战略部署物资储存的管理情况，这项审查也在分析上述构想中的某些构想(见 A/65/760 和 A/65/743/Add. 12)。秘书长报告(A/65/643)附件一提供了 2010 年 7 月 1 日至 2012 年 6 月 30 日期间模块支柱重要里程碑的时间轴。

156. 行预咨委会赞赏秘书长在设计和发展第一个预先界定的模块方面采取协商做法，赞赏正在发展各种创造性的方案。这种做法是必要的，将能够确保实施的方案是在按照大会第 64/249 号决议要求(第六节，第 6 段)与部队派遣国密切协商后确定的，使实施的变革易于接受。行预咨委会希望，秘书长在进一步发展和实施新模块和成套服务过程中，将继续与部队派遣国协商。

157. 行预咨委会欢迎迄今为止在预先界定的模块和成套服务方面取得的总体进展，并建议要求秘书长在其下一份进展报告中评估第一个 200 人营地模块实施情况和吸取的经验教训。这项评价应评估预定目标是否正在实现，包括向外地特派团提供的服务质量和及时性是否得到改善，并且应该更详细地介绍节省费用和所需资源的情况以及任何未预见到的影响。

(d) 布林迪西全球服务中心

158. 大会在第 64/269 号决议(第六节，第 15 段)中请秘书长进一步拟订和提出关于向全球服务中心移交职能和资源的具体提案，并在提案中处理行预咨委会在其报告(A/64/660)第 108 至第 110 段中提出的问题。大会还强调，主要涉及与会员国互动、特别是与部队派遣国互动的职能应继续留在总部，应主要通过调拨总部外勤支助部和外地特派团的人员，为全球和区域服务中心配置工作人员。

159. 秘书长表示，布林迪西全球服务中心将在全球召集向外地特派团提供服务的技术人才。他指出，布林迪西联合国后勤基地的作用早已超越纯后勤提供者。行预咨委会也在其关于 2009/10 年度后勤基地资金筹措问题的报告(A/63/746/Add.

17，第 26 段)中承认，后勤基地已在执行按严格定义并不属于后勤范畴的职能，例如，通信、培训、空中支援和安保(见 A/65/643，第 34 段)。

160. 秘书长在其报告(A/65/643)第 38 段叙述了进一步扩大后勤基地作用和将其重新定位为全球服务中心的三阶段做法。秘书长报告附件一提供了实施全球服务中心工作重要里程碑的时间轴。秘书长表示，在第一阶段开展了进程和职能摸

底活动，以确认目前由外勤支助部在总部执行但可以转移到全球服务中心的业务职能。在第二阶段将继续开展摸底活动，但增加了一个重点，即：重新设计各个进程，以准备实施国际公共部门会计准则和企业资源规划系统。重新定位活动第三阶段的重点是，在维持和平行动周期的启动、扩大、维持、缩编和向建设和平过渡等各个阶段，更好地提供支助。秘书长还指出，从全局角度看，重新定位活动不会增加或减少费用，因为总部将取消从外勤支助部转移到后勤基地的职能（见下文第 162 段）。

161. 行预咨委会注意到，后勤基地已着手合并和精简其三个服务处（后勤处、通信和信息技术处和基地支助处）的现有支助能力和职能，为今后接收主要是在人事管理、财务和预算方面的后勤职能做好准备。秘书长在关于后勤基地 2011/12 年度拟议预算的报告（A/65/760；另见 A/65/643，第 39 段）中叙述了关于精简和合并后勤基地支助能力的提议。行预咨委会在其相关报告（A/65/743/Add. 12）中提出了关于该事项的意见和建议。

162. 秘书长已确定，在获得大会核准的前提下，将从 2011 年 7 月起，立即将总部的五项职能转移到全球服务中心。提议转移的职能是：信通技术资产管理；财务系统技术支持；处理非洲以外特派团的全球教育补助金；外地合同管理；机场和航空站标准。他还提议，从外勤支助部向全球服务中心调拨 10 个相关员额（3 个 P-4、3 个 P-3、1 个 P-2 和 3 个本国一般事务（其他职等）（见 A/65/643，第 40 和 41 段）。行预咨委会询问，调拨这些员额对总部各单位有哪些财务影响，行预咨委会获悉，由于提议的五项职能和相关员额是一起转移，所以不会产生任何影响。后勤基地 2011/12 年度拟议预算（见 A/65/760）已经编列这十个员额的所需经费。维持和平支助账户 2011/12 年度拟议预算（A/65/761）载有关于将 10 个员额/职位从外勤支助部调拨到全球服务中心的提议。附件七载有调拨提议摘要。行预咨委会在其相关报告（A/65/827 和 A/65/743/Add. 12）中提出了意见和建议。行预咨委会建议授权秘书长将这五项职能和 10 个相关员额转移到布林迪西全球服务中心。

162. 行预咨委会注意到，秘书长关于将后勤基地重新定位为全球服务中心的提议没有按照大会要求，充分处理行预咨委会在其上次报告（A/64/660，另见上文第 158 段）第 108 至 110 段提出的问题。行预咨委会认为，秘书长仍需提出一个更详细的提案，使会员国能够比较全面地了解设想的全球服务中心配置情况以及该中心与总部的关系，并且更好地了解秘书长提议的新服务模式和该中心可发挥的业务作用。在开展重新定位和摸底活动的各个阶段，更详细的提案还将成为路线图，可以借此追踪该中心在追求今后的行动方向方面取得的进展。行预咨委会建议，秘书长在进一步拟订其提案的过程中应考虑行预咨委会在下文第 164 至 168 段提出的意见。

164. 秘书长指出，采用了具体项目方法，以确定可能从总部向全球服务中心转移或从特派团向区域服务中心转移的职能，这种方法包括成本效益分析、预计初期投资、经常性费用、风险和减免因素以及详细列出将被转移的进程各个阶段和里程碑的执行计划(见 A/65/643，第 33 段)。行预咨委会认为，在今后提出将其他职能转移到某个服务中心的提议时，应提供这种方法的各项要素，并提出将这些职能转移到全球或区域服务中心的明确理由，以支持这些提议。行预咨委会还强调，一开始就必须提供基线资料和衡量转移这些职能后预期得到的改善和提高效率的基准。在这方面，行预咨委会认为，或许应该向大会提出一项现有职能、服务提供者和服务接受者编目，并且指出正在考虑将哪些职能转移到为全球服务中心或区域服务中心。

165. 秘书长在其报告(A/65/643)第 40 段指出，在提议从总部转移到全球服务中心的五项职能转移后，预期服务将得到改进，因为这将加快处理速度，减少回应服务请求所需要的时间。行预咨委会在询问后获悉，由于全球服务中心无论是在距离方面还是在时区方面都比较接近外地特派团，所以预期处理教育补助金和管理信通技术资产等领域的工作将得到改善。虽然行预咨委会承认，相互接近是一个因素，但也认为，仅仅举办这一个因素不是转移职能的充足理由。行预咨委会认为，秘书长应解释向全球服务中心转移职能的其他理由，并说明预期提高的服务效率和效力以及节省的费用。

166. 行预咨委会还强调，必须明确区分总部各单位、全球服务中心和区域服务中心的作用，并且必须确立明确界定的标准，以确定执行各项职能和提供各项服务的最佳地点。此外，还必须适当协调和集中管理摸底活动，以避免在各服务中心建立重复和重叠的结构。在这方面，行预咨委会注意到，处理非洲以外特派团的全球教育补助金职能是提议从总部转移到全球服务中心的职能之一，至于非洲各特派团，这项职能将由恩德培区域服务中心执行。行预咨委会质疑是否需要在两个地点执行这项职能，并要求在下次进展报告中澄清这个问题。

167. 秘书长表示，拟议初次转移五项职能，这将是累积经验的好机会，未来的分析可以借鉴这些经验(见 A/65/463，第 42 段)。行预咨委会相信，秘书长将考虑行预咨委会在上文第 164 和 166 段提出的意见和建议，借鉴从初次活动中吸取的经验教训，完善摸底活动，拟订将其他职能转移到各服务中心的提议。秘书长应在下次进展报告中报告学到的经验教训和取得的具体成就。秘书长应在下次进展报告中提出将其他职能从总部转移到全球服务中心的提案，并就全球服务中心提出理由充分的提案(见上文第 163 段)。

168. 行预咨委会在上次报告中指出，除其他外，将后勤基地重新定位为一个全球服务中心的设想和将一些职能从总部转移到布林迪西的提议可能对组织结构和责任线及问责线产生重大影响(见 A/64/660，第 108 段)。行预咨委会在询问后获悉，全球服务中心和总部之间的问责线将保留，后勤基地/全球服务中心主任

将继续通过主管外勤支助事务助理秘书长向主管外勤支助事务副秘书长报告。一如在上文第 163 段所指出，为了使大会更全面地了解设想的全球服务中心，行预咨委会建议，应要求秘书长进一步阐述在重新定位活动结束后全球服务中心和外勤支助部的预计组织结构和问责线。此外，还必须确定将调动的工作人员人数和职能估计数，并且确定在全球服务中心建立支持增加的工作人员的基础设施所需要的启动费用和其他费用。

169. 行预咨委会在其关于维持和平支助账户的报告中表示，应考虑提出一项单一报告，合并提出后勤基地和维持和平行动支助账户拟议预算(A/65/827)。

(e) 恩德培区域服务中心

170. 大会在第 64/269 号决议中决定在恩德培后勤中心设立一个区域服务中心，并授予该中心秘书长提议的职能(见 A/64/633)。大会强调，设立区域服务中心必须尊重特派团财务安排独立的原则，区域服务中心的资源 and 活动量必须是可增可减的，必须反映所服务外地特派团的启动、扩大、缩编或结束情况。大会还强调，必须主要通过从外地特派团调拨，为区域服务中心配置工作人员。因此，恩德培区域服务中心的员额、职位和相关费用都已反映在各参与特派团的拟议预算中(见下文第 172 段)。

171. 大会还请秘书长与会员国密切协商，进一步完善设立恩德培运输和调度综合控制中心的构想，并将其付诸实施。行预咨委会在上文关于联合国空中业务的第三节 A 部分提出了关于运输和调度综合控制中心的意见。

172. 行预咨委会在其报告中建议，在实施的第一年里，秘书长应逐步实施由恩德培区域服务中心提供后勤服务的办法，以获得向多个特派团提供共同服务的经验。行预咨委会还建议秘书长根据学到的经验教训，拟订进一步发展后勤职能的计划，同时应考虑到外地特派团可能获得的惠益以及其行动可能受到的影响，并考虑到启动费用和其他费用(见 A/64/660，第 148 段)。

173. 秘书长表示，恩德培区域服务中心将合并向区域内各特派团提供日常后勤活动支助的职能。参与的特派团包括达尔富尔混合行动、联刚稳定团、联苏特派团、非索特派团支助办、联合国布隆迪办事处(联布办事处)和联合国中非共和国建设和平综合办事处(中非建和办)。

174. 秘书长设想分两个阶段落实区域服务中心(见 A/65/643，第 48 段)。第一阶段从 2010 年 7 月 1 日开始，在这个阶段专心建立治理框架，并将各种现有的试点项目整合到区域服务中心。这些活动包括处理入住和退房事务，处理各参与特派团的教育补助金，运作一个区域培训和会议中心以及运输和调度综合控制中心。为了执行这些职能，提议从联刚稳定团、达尔富尔混合行动和联苏特派团向区域服务中心一共调动 39 个职位。秘书长报告(A/65/643)附件三提出了该中心第一阶段的工作人员配置计划，显示每个特派团每项职能的员额分配情况。如上

文所述，拟议的调动都已反映在有关特派团各自的拟议预算中，行预咨委会在相关报告中也讨论了这些调动问题(见附件六)。

175. 秘书长在其报告(A/65/643)附件二中提供了一些信息，介绍了区域服务中心的执行现状和迄今取得的成就。行预咨委会注意到，处理入住和退房所需要的时间将平均减少 40%，教育补助金报告的错误率将从约 30%-35%下降到约 15%-20%。执行这些职能的区域做法将借鉴联刚稳定团的经验。关于区域培训和会议中心，秘书长指出，通过集中资源，大湖地区的各特派团能够向因没有足够需求而无力提供培训课程的特派团提供培训课程，或者提供由于旅行费用过高使特派团人员无法参加的培训。行预咨委会回顾，秘书长在上次报告(A/64/633)中叙述了在实施由区域服务中心执行后勤职能办法后的第一个行动年里预期实现的提高效率具体目标(后勤效率提高后节省 1 640 万美元，相关费用增加 830 万美元，部分抵消节省的资金)，并且提供了一些信息，介绍用于估计效率提高程度的某些要素，例如，减少的人数和业务费用(同上，第 75 至 83 段)。行预咨委会建议，应要求秘书长在下次进展报告中评估向区域服务中心转移职能工作的第一阶段，并且详细介绍服务质量和及时性的改进情况、提高效率情况和节省的费用，并提供关于合并员额的信息。

176. 秘书长在关于空中业务的报告(A/65/738)中详细叙述了实施运输和调度综合控制中心第一阶段的成就和节省的费用。行预咨委会在上文第三节 A 部分讨论该报告。

177. 秘书长表示，在实施区域服务中心的第二阶段，将努力从商业角度说明向中心转移信息和通信技术区域化、财务管理、区域财产管理、归档和记录管理以及区域医疗服务等领域其他职能的好处(见 A/65/643，第 48 段)。秘书长下次进展报告将详细介绍将这些职能转移到区域服务中心的情况，包括所涉资源和预期的改进服务情况以及规模经济效益。一如上文第 166 段所述，在确认从总部转移到全球服务中心的职能过程中使用的进程摸底方法也可用来确定哪些目前在外地特派团执行的职能可以在区域服务中心执行。行预咨委会期望，秘书长还将提出提议，列出将向区域服务中心转移的其他职能和服务，同时应考虑到上文第 164 至 168 段提出的意见。此外，还应提供信息，介绍通过使用一个共用服务中心，合并和集中执行后勤职能，在提高效率和实现规模经济方面取得了哪些效益，并且应提供基准和基线资料。

筹资机制

178. 行预咨委会从秘书长报告第 58 段和第 59 段注意到，按照大会第 64/269 号决议的决定，没有单独设立区域服务中心的预算或特别账户，而且成果预算制框架下的支出及报告在这些特派团的预算和执行情况报告中提供。从参与特派团调至区域服务中心的工作人员由这些特派团的预算供资，但领取适用于恩德培的薪金和应享待遇。非工作人员费用由接受中心服务的特派团按照特派团的预算规

模分摊。联刚稳定团恩德培后勤中心将继续为区域服务中心提供行政能力和业务支助。在这方面，恩德培后勤中心与区域支助中心之间将建立一个服务级别协议（见 A/65/743/Add. 8）。

179. 每个参与特派团的 2011/12 年度拟议预算在支助部门项下规定了该特派团分摊的区域支助中心员额资源和非员额资源。但是，每个参与特派团的成果框架反映区域服务中心的总体预期成绩与产出，却没有显示该特派团的计划产出。行预咨委会认为，成果框架应反映每个特派团计划开展的活动和支助。同样，执行情况报告应提供关于区域服务中心向每个特派团提供的实际支助的信息。行预咨委会建议，应请秘书长据此改进参与特派团成果框架的列报。

180. 经询问，行预咨委会收到一份载有区域服务中心合并费用的表格，并将其列为附件八。行预咨委会建议，请秘书长在关于全球外勤支助战略执行情况的年度执行情况报告中提供关于分配给中心的资源及其支出总量之类的信息，以及各特派团后勤框架中所规定的实际成绩。

治理和管理框架

181. 秘书长报告第 49 段至 57 段介绍了区域服务中心治理和管理框架以及中心与联刚稳定团恩德培后勤中心之间的关系。他指出，区域服务中心归属其服务的各区域特派团，并由各区域特派团管理和配置人员。这一治理和管理结构包括下列主要组成部分：

(a) 一个区域服务中心指导委员会，由各参与特派团的特派团支助事务主任/主管组成，并由主管外勤支助事务助理秘书长主持，这是中心的决策机构；

(b) 一名区域服务中心执行秘书，由指导委员会在特派团支助事务主任/主管中提名，每年轮换一次，行使指导委员会授予的行动指挥权，并直接向指导委员会负责；

(c) 一个区域服务中心小组，由一名 D-1 职等的区域服务中心主任领导，他负责实现所有行动目标，他由指导委员会推荐，并向执行秘书报告。主任将得到一名规划和控制小组组长和一名业务与行政小组组长的支持，两名小组组长均为按照工作人员甄选制度程序征聘的 P-5 职等，并向中心主任报告；

(d) 1 名 P-5 职等的运输和调度综合控制中心负责人，他向区域服务中心主任报告，并就有关运输和调度综合控制中心的所有事宜与接受中心服务的各特派团以及总部进行联络。

182. 经询问，行预咨委会得到了对治理框架每个组成部分职权范围的介绍以及一份区域服务中心组织结构图表，并将其列为附件四和五。行预咨委会被告知，区域服务中心的治理框架是经与有关特派团和总部各部门进行广泛磋商后制定的。

183. 行预咨委会从秘书长报告附件三所载区域服务中心第一阶段工作人员配置计划中注意到，将从达尔富尔混合行动调来 1 个 D-1 职等区域服务中心主任员额，并从达尔富尔混合行动和联刚稳定团调来 2 个 P-5 职等的组长员额。在审议联刚稳定团 2011/12 年拟议预算(A/65/744)时，行预咨委会询问了区域服务中心主任员额是否将在接受该中心服务的各特派团中轮换。行预咨委会被告知，参与特派团之间的资源分配在 2011/12 年期间仍然有效，如果中心开展的活动要扩大，各参与特派团之间的资源分配机制将有必要进一步进行修正。秘书长还指出，虽然按照中心的设计，可根据大会要求调整规模，但有必要提供一个精干的领导和支助核心小组，以使其作为一个完整的单位维持其业务。

184. 行预咨委会确认，在制定区域服务中心治理框架方面存在下列挑战：中心归属多个特派团并由多个特派团联合管理，同时还要保持规模可调整，并采用分摊费用方式供资。行预咨委会认为，可能不存在唯一适合这种情况的唯一治理模式。但是，行预咨委会指出，行预咨委会在上文第 149 段中提出的警示同样适用于区域服务中心的情况，提出这种警示的目的是避免建立可能破坏决策效率并削弱权力线和问责线的臃肿官僚管理结构。

185. 行预咨委会强调，区域服务中心要想有效地开展活动，就必须有强有力的领导，承诺进行集中管理，确定中心所汇集资源的优先次序，并有效地将在业务一级执行中央决策的权力下放给区域服务中心执行秘书。因此，行预咨委会希望秘书长不断审查区域服务中心治理框架，包括不断审查执行秘书这一轮流担任的领导职位，特别是确保该框架促进问责、及时决策并提高对各参与外地特派团军事、警察和文职部门的需求做出回应的能力。

186. 行预咨委会建议请秘书长在下次进展报告中提供对区域服务中心实效的初步评估。

(f) 人力资源管理框架

187. 人力资源管理框架处理外地特派团在下列领域的需求并为其提供支助：(a) 员工队伍规划和外联；(b) 征聘与甄选(人才管理框架和名册管理)；(c) 继任管理；(d) 服务条件；(e) 业务情报(分析和报告)；(f) 综合客户服务；(g) 治理与组织业绩。秘书长报告(A/65/643)第 65 段详细介绍了上述领域所取得进展的最新情况。行预咨委会在关于人力资源管理问题的上一份报告中(A/65/537)讨论了人力资源问题，并在关于维持和平行动的一般性报告中做出了进一步评论(见上文第一节)。

(g) 结论和建议

188. 行预咨委会建议，大会在审议秘书长报告第 71 段提出的行动时，请考虑行预咨委会在前文段落中提出的意见和建议。

E. 全球外勤支助战略的标准化筹资模式提案

189. 秘书长的报告(A/65/696和Corr. 1)是应大会第64/269号决议的要求提交的,大会在该决议中请秘书长提交维持和平行动第一年的标准化筹资模式提案,但有一项谅解,即该模式不得以任何形式克减大会审议和批准预算的立法作用。

190. 秘书长请求大会就下列提案作出决定(见A/65/696和Corr. 1):

(a) 大会核可使用提议的维持和平行动第一年标准化筹资模式。该模式的基础是对在行动第一年的初始环境中有望切实取得成果的评估。两种截然不同的情景反映了业务环境所构成的不同程度的后勤挑战,将其分别适用于特派团拥有5 000、10 000和15 000名军警人员的情况后,就得到了六种标准筹资级别;

(b) 授权秘书长在事先征得行预咨委会同意的情况下,对于每一个关于设立或扩大维持和平特派团的安全理事会决定:

(一) 从维持和平准备基金现有余额中最多承付1.5亿美元的款项,而不是现行的1亿美元上限;

(二) 从战略部署物资储存现有余额中承付不超过1.5亿美元的款项,并且只有在收到了初步批款后才补充战略部署物资储备。

这将使秘书长得到总数不超过3亿美元的承付款项,用于新建特派团或扩大特派团。

1. 标准化筹资模式

191. 秘书长请求授权制订关于标准化筹资模式的提案,供大会第六十五届会议审议和核准(见A/64/633,第57和58段)。行预咨委会认为,根据标准化和透明的计费参数和对第一年行动期间可部署资源的合理估计,订立一个明确的时间表和安排设想的预算周期顺序,同时在获得特派团任务授权后的30-90天内制订和提交初步预算,可以说是一个积极的步骤。这样可减少无论有无摊款情况下通过授权承付供资的提案,还可降低经常发生的行动第一年期间预算过多的可能性。行预咨委会还强调,绝不能因为根据标准化筹资模式编制拟议预算就放松要求,而不全面说明拟议资源的合理性,并强调必须将拟议预算融入特派团的任务规定、合理的规划假设和明确的特派团的行动构想说明中。行预咨委会还强调,根据标准化筹资模式编制拟议预算在任何情况下都不得克减大会审议和批准第一年预算的立法作用(A/64/660,第89-91段)。

192. 秘书长指出,各特派团开办阶段的作业具有相似性,这是标准化筹资模式的基础。虽然授权任务会有所不同,但各特派团行动第一年的初始资源要求大体相同,一般仅从第二年开始显现因任务不同而造成的所需资源特点(见A/65/696,第34段)。被用来将外地特派团归类的关键要素包括:(a)反映特派团面临的后

勤挑战程度和任务区面积的标准情景；(b) 反映核定军警人员人数的标准规模，其中规模 1、2 和 3 分别为 5 000、10 000 和 15 000 名核定军事和警务人员。标准化筹资模式采用下列两个标准情景：

(a) 基准情景，也称情景一，特点是特派团行动区仅限于单一小国，安全等级为三级，由 1 个总部和 5 个区域基地组成。秘书长报告第 53 段详细介绍了情景一的其他主要特点，其中包括下列要素：有一个海港、旋转翼飞机可很容易的到达主要任务地点和地方经济成熟。符合这种情景的特派团包括联合国布隆迪行动(联布行动)、联科行动、联利特派团和联海稳定团；

(b) 第二种情景，也称情景二，是特派团面对更大的后勤挑战，其行动区较大，有一个特派团总部建筑群、5 个区域基地和 15 个队部。秘书长报告第 57 段概述了符合情景二的特派团的主要特点，例如：无海港、供应线很长、基础设施有限、地形复杂以及需要小型固定翼飞机和旋转翼飞机在任务区活动。符合情景二的特派团包括联苏特派团、达尔富尔混合行动、中乍特派团和联合国组织刚果民主共和国特派团(联刚特派团)。

一如秘书长报告(A/65/696 和 Corr. 1)表 1 和 2 所示，两种情景和三个规模相结合，产生了人员配置和供资水平的六种不同级别。

193. 秘书长报告(A/65/696 和 Corr. 1)表 1 介绍了每种情景/规模组合所需文职工作人员的指示性人数。在基准情景中，为军警人员人数为 5 000、10 000 和 15 000 人的特派团提出的估计文职工作人员指示性人数分别为 936、1 266 和 1 596 人。对于符合情景二的特派团，军警人员人数为 5 000、10 000 和 15 000 人的特派团的文职工作人员指示性人数分别为 1 696、2 697 和 3 699 人。如秘书长报告表 2 所示，符合情景一的特派团总体供资需求各不相同，规模 1、2 和 3 的估计数额分别为 3.188 亿美元、4.939 亿美元和 6.732 亿美元。对于特点为后勤挑战更为严峻的符合情景二的特派团，规模 1、2 和 3 的估计数额分别为 5.016 亿美元、7.383 亿美元和 9.806 亿美元。

194. 秘书长报告第 52 至 60 段提供了关于建立模型和按照用途类别计算标准供资水平所适用标准的信息。行预咨委会注意到，确定标准供资水平的基础如下：对 8 个外地行动第一年取得的实际经验开展的设定基准活动、适用维持和平行动标准费用和比率手册提供的流动比率和合同价款，以及根据 2011/12 年度维和预算中适用的标准工作人员薪金表和一般工作人员费用确定的人事费。行预咨委会还注意到，标准供资模式未包括成果预算编制框架或详细的人员配置表，而是为每一个开办情况拟订针对特定特派团的框架和人员配置表(见 A/65/696，第 43 段)。

195. 秘书长报告附件二中载有应用标准化筹资模式为新设维持和平特派团供资的时间表(另见 A/65/696，第 38 段)，其中涉及下列步骤：

(a) 根据标准化筹资模式，在得到任务授权后 30 天内拟订初期承付款的请求，经行预咨委会同意后核准；

(b) 在特派团得到授权后 30 至 90 天内根据标准化筹资模式为特派团行动第一年财政期间的剩余时间拟订初步预算，同时要考虑到可合理地认为在该期间可以完成的活动。初步预算将通过行预咨委会向大会提交，供其审议和核准，该预算将规定以摊款的方式获得批款。将在第一次执行情况报告中向大会报告实际支出情况；

(c) 根据现行程序拟订并提交此后各期的完整预算和执行情况报告。

标准成本计算法模式

196. 行预咨委会要求提供更多信息，介绍计算秘书长报告表 2 所示标准化筹资额时使用的方法，并介绍所提出拟议数额的基本成本结构、特别是有关文职人员的拟议数额基本成本结构。附件十一详细分析了拟议标准化筹资额。关于所需人员编制，行预咨委会获悉，对 8 个特派团(联利特派团、联海稳定团、联科行动、联布行动、达尔富尔混合行动、联刚特派团、联苏特派团和中乍特派团)行动第一年核定人员的统计分析表明，在为标准筹资模式设定行动第一年人员配置的指示性人数方面，有三个至关重要的主要驱动因素，即：(a) 大会核定的实际人员配置表；(b) 已获授权的军警人员兵力；(c) 特派团的行动区是否可以被描述为较小(情景一)或较大(情景二)。下表 7 提供了按特派团分列的上述主要驱动因素。

表 7

标准化筹资模式中的指示性文职人员配置人数主要驱动因素

特派团	第一年核定 文职人员配置人数	第一年已获授权的 军警兵力	情景
联利特派团	1 661	16 115	情景一
联海稳定团	1 184	8 322	情景一
联科行动	1 007	6 590	情景一
联布行动	998	5 770	情景一
达尔富尔混合行动	5 575	25 987	情景二
联刚特派团 ^a	3 915	18 932	情景二
联苏特派团	3 961	10 715	情景二
中乍特派团	1 592	5 525	情景二

^a 联刚特派团的数字来自 2007/08 年预算期。

197. 为确定第一年核定文职人员配置人数、已获授权的军警人员兵力与任务区定性之间的相关性，还进行了进一步数字分析，以提供文职人员配置的指示性人数。下表 8 列出了这些分析结果。

表 8
按照人员和情景/规模分类分列的指示性文职人员配置人数

军警人员人数	得出的文职人员人数共计							
	情景一				情景二			
	国际	本国	联合国 志愿人员	共计	国际	本国	联合国 志愿人员	共计
5 000	349	448	139	936	452	1 090	154	1 696
10 000	469	607	190	1 266	719	1 734	244	2 697
15 000	590	766	240	1 596	986	2 378	335	3 699

198. 行预咨委会还获悉，部署率是根据上文第 192 段所述开办行动最初 12 个月特遣队、军事观察员、建制警察部队、联合国警察、国际工作人员、本国工作人员和联合国志愿人员实际平均部署情况得出的。考虑到从设立任务规定起为期 12 个月的分阶段部署情况，对筹资额进行了调整。附件十一详细分析人员配置人数所适用的成本计算参数详情，包括空缺率、延迟部署因数和其他调整数。下表 9 概述每个人员类别所适用的空缺率。

表 9
最初 12 个月各人员配置类别标准化筹资模式所适用的空缺率
(百分比)

工作人员类别	空缺率	部署平均率
军事特遣队	35	65
军事观察员	43	57
建制警察部队	35	65
民警	56	44
国际工作人员	54	46
本国工作人员	63	37
联合国志愿人员	49	51

199. 实际筹资额为下表 10 和表 11 所示文职人员及军事和警务人员人数提供经费，并考虑到空缺率和延迟部署因数。

表 10
行动第一年文职人员平均人数

军警人员人数	适用空缺率之后得出的文职人员人数共计							
	情景一				情景二			
	国际	本国	联合国 志愿人员	共计	国际	本国	联合国 志愿人员	共计
5 000	161	166	71	397	208	403	79	690
10 000	216	225	97	537	331	642	124	1 097
15 000	271	283	122	677	454	880	171	1 504
适用的空缺率 (百分比)	54	63	49	—	54	63	49	—

表 11
行动第一年军事和警务人员平均人数

军警人员人数	军事和警务人员人数共计							
	情景一				情景二			
	军事 观察员	军事人员	警务人员	建制 警察部队	军事 观察员	军事人员	警务人员	建制 警察部队
5 000	57	2 827	162	280	57	2 827	162	280
10 000	120	5 343	331	980	120	5 343	331	980
15 000	171	8 027	471	1 540	171	8 027	471	1 540

200. 附件十一载有为确定业务费用筹资所适用的成本计算参数详情。例如，行预咨委会注意到，标准筹资模式中提出的公务差旅、陆运和电信费项下的筹资额依据是已编入预算的工作人员人数，并考虑到空缺率和延迟部署因数。

201. 行预咨委会从秘书长报告表 2 中注意到，情景一特派团三个规模的空中业务拟议筹资额为 4 530 万美元，而情景二特派团所有规模的这项拟议筹资额则为 1.42 亿美元。行预咨委会获悉，由于对飞机的需求是由特派团面临的后勤挑战、其行动区面积以及须服务的地点数(情景)、而不是由军警人员人数(规模)驱动，对于任一给定情景下的所有规模，飞机数量将保持不变。

202. 行预咨委会注意到其收到的关于成本计算参数的补充资料以及标准化文职人员模式的基本统计分析。行预咨委会鼓励秘书长进一步完善方法，除第一阶段适用的数字方法外，加入与活动和产出有关的成本结构分析以及对现有员额的职能分析，以进一步优化标准成本计算法模式和人员配置结构。

行动第一年开办预算

203. 如果秘书长的提案获得大会第六十五届会议核准，行预咨委会要求提供关于预期中的第一年标准化预算文件的补充资料，其中应明确指出从预先批准的筹资模式得出的要素。行预咨委会获悉，基于标准化筹资模式的特派团开办行动第一年拟议预算将由下列要素构成：

- (a) 特派团实务部门针对具体任务规定的成果预算编制框架；
- (b) 根据为最接近新任务的情景和规模拟订的特派团支助部门指示性成果预算编制框架；
- (c) 根据特派团任务拟订的针对具体特派团的人员配置细目表；
- (d) 根据最接近新任务的情景和规模确定的财政资源。

204. 行预咨委会还获悉，按照大会第 64/269 号决议，根据标准化筹资模式编制的拟议预算应提交大会审议和核准。大会在该决议中决定，该标准化模式不得以任何形式克减大会审议和批准预算的立法作用。因此，大会仍然完全有权审议并核定预算各组成部分，并酌情修正秘书长的提案。行预咨委会还得到了 10 000 名军警人员规模的情景二特派团支助部门指示性成果预算编制框架，并将其作为附件十二附在本文件后。秘书长指出，人员配置细目表将反映特派团整个任务规定的具体要求。下文附件十一列出了标准筹资模式筹资额的基本成本计算参数详情(另见上文第 196 至 201 段)。如上表 10 所示，标准筹资模式适用的空缺率为：国际工作人员 54%、本国工作人员 63%、联合国志愿人员 49%，这反映出第一年行动期间可合理达到的总体征聘情况。

205. 如上文第 191 段所述，行预咨委会认为，根据第一年行动期间可合理达到的目标制订一个比较现实的开办拟议预算，是一个积极的进展，可促进减少未用余额，提高预算执行率。但是，行预咨委会强调，绝不能因为根据标准化筹资模式编制拟议预算就放松要求，而不全面说明第一年行动期间拟议资源的合理性。它还强调，执行情况报告应根据既定预算编制程序，提供对所利用资源的全面解释以及实际成绩详情。行预咨委会认为，执行情况报告是预算纪律和内部控制的重要工具。它鼓励秘书长进一步发展并加强对实际业绩的报告。

206. 行预咨委会欢迎秘书长倡议通过根据拟议标准化筹资模式拟订新开办特派团第一年行动期间拟议预算，精简预算过程并使其合理化。行预咨委会将在审议标准化筹资模式首次适用于新开办特派团情况时，进一步提出关于标准化筹资模式适用性的评论意见，并进一步提出关于第一年预算文件内容、格式和列报的建议。

第二年预算

207. 秘书长强调指出，鉴于在第一年里向特派团提供的资源与其人员能力相关，所以，在特派团从开办阶段转入作业和方案全员能力后，预期第一和第二财务期之间整体经费将增加(见 A/65/696，第 33 段)。行预咨委会强调，有必要在第二财务期间拟议预算中充分说明出现的差异。

审查

208. 秘书长指出，如果大会核准这个标准化筹资模式，该模式将实施三年，三年之后，将根据特派团经验和最新费用结构，向大会提出一套订正标准，供其审议(A/65/696，第 32 和 51 段)。行预咨委会要求进一步澄清提议三年之后进行审查的依据或理由。行预咨委会获悉，3 年间隔期将：(a) 加强预算纪律，因为必须在标准化筹资模式的整体筹资水平内吸收通货膨胀压力、汇率和价格变动；(b) 留出足够的时间，以便第一次执行情况报告取得的经验能够纳入标准化筹资模式；(c) 留出足够的时间，以便在全球外勤支助战略的其他支柱方面取得进展，例如开发和交付预先界定的模块和成套服务，标准化筹资模式就是为支持和补充这些模块和服务而开发的。秘书长还表示，由于所提议的模式主要是依据以往的开发经验进行开发，他预计，随着在执行该战略方面取得进展，在向外地特派团提供支助服务时产生的裨益也将对维和特派团头 12 个月所需资源的水平产生相应的影响。行预咨委会还获悉，标准化筹资模式应随着联合国维持和平从部队密集型的战略向以能力为导向的方法转变而有所发展。以能力为导向的方法具备较灵活的特派团结构，较强的移动能力和技术解决办法，而所依据的是不同的规划假设和成本结构。

209. 行预咨委会认为，秘书长的提议体现了一种合理的方法，可以在标准化模式全面启用后采用。同时，行预咨委会认为，可在第一次执行情况报告的基础上，对该模式在第一个新设特派团的应用情况开展初步审查。此类审查将努力更新和调整筹资水平，审查各种假设，以及评估模式本身是否适当，特别是文职人员配置模式是否适当。行预咨委会因此建议，应在标准化筹资模式应用到的第一个新设特派团的执行情况报告发布后，或者在三年后尚未开展这种审查的情况下，开展审查。

210. 秘书长在报告中概述了预计通过应用标准化筹资模式实现的若干改进，具体如下：

(a) 减少拟订拟议预算所需的时间，因为届时只需为每个新特派团具体拟订实质性成果预算编制框架和人员配置表(A/65/696，第 41 段)；

(b) 如报告附件二所列时间表概述的那样，精简预算程序(同上，第 39 段)；

(c) 在任务开始后 90 天内提交第一年的全额预算(同上，第 42(d)段)；

(d) 通过只为第一年可切实实现的活动筹资，加强预算纪律，从而减少未使用余款并提出现实的开办阶段第一年预算执行率(同上，第 25、30 和 32 段)；

(e) 更好地支持快速筹集资源和部署特派团的活动(同上，第 35 和 42(b) 段)；

(f) 通过制订一整套标准筹资要素作为在不同特派团开办阶段中进行比较和确认一致性的基础，增强透明度和加强问责(同上，第 25 段)；

(g) 缩短战略部署物资储存以及维持和平准备基金资金的提取和补充间隔期。

211. 行预咨委会建议请秘书长报告在上述审查范围内切实实现的裨益。

2. 战略部署物资储存承付权和提取订正安排

212. 一如上文第 190 段所指出，秘书长建议，授权他在征得行预咨委会的同意后，可承付维持和平准备基金中 1.5 亿美元的全部余款，而非当前为新建或扩大特派团作出的限额 1 亿美元。他还建议，授权他承付战略部署物资储存最多 1.5 亿美元的可用余款，并且只有在收到初步批款后再补充这些物资。秘书长认为，鉴于 2003 年以来设立的维和特派团中，除两个特派团外，所有其他特派团在行动第一年所需的资金都远远超过 3 亿美元，所以，如果能够从维持和平准备基金和战略部署物资储存中最多动用总额 3 亿美元的全部余款，将大大便利特派团的部署进程。

213. 行预咨委会回顾，秘书长是在提出关于全球外勤支助战略的初步提议(A/64/633)时提出上文第 212 段所述提议的。大会第 64/269 号决议授权秘书长，在安全理事会作出与维持和平行动开办或扩大阶段有关的决定而需要支出时，经行预咨委会事先同意，从维持和平准备基金现有余额中承付不超过 1 亿美元的款项，这个数额过去为 5 000 万美元。大会在该决议中还授权秘书长在事先得到行预咨委会的同意之后，从本组织战略部署物资储存的现存物资中承付最多不超过 5 000 万美元的物资，并在收到初步批款后补充这些物资。这些授权可使秘书长快速动用 1.5 亿美元，即会员国批准为开办和扩大行动所提供的资金额度的一半，与以往相比增加了 1 亿美元。

214. 在此方面，行预咨委会回顾，秘书长在关于已结束维持和平行动的报告(A/64/659 和 Corr. 1)中另就扩大维持和平准备基金的职责范围和提高其额度问题提出了建议。行预咨委会在相关报告(A/65/775)中质疑该建议的合理性，并告诫不要就同一主题提出多份报告。

215. 如上文第 213 段所述，大会第六十四届会议审议了这个问题，并就秘书长的建议采取了行动(大会第 64/269 号决议，第六节，第 8 和 9 段；另见 A/64/633，第 55、57 和 100 段)。行预咨委会还指出，秘书长尚未提出支持其再次提交请求

的新理由。因此行预咨委会认为没有令人信服的理由让大会再次审议这个问题。另外，秘书长指出，随着实施标准化筹资模式，他预计拟订和核准新设特派团第一年预算的所需时间将大幅减少(见 A/65/643，第 41 段)，这应降低对诉诸维持和平准备基金筹资的需求。因此，行预咨委会建议，不核准秘书长关于战略部署物资储存承付权和提取订正安排的提议。

附件一

行政和预算问题咨询委员会所审议的与维持和平问题有关的报告

审计委员会关于 2009 年 7 月 1 日-2010 年 6 月 30 日 12 个月终了财政期间联合国维持和平行动账目的报告 (A/65/5 (Vol. II))。行预咨委会的有关报告载于 A/65/782 号文件。

秘书长关于 2009 年 7 月 1 日至 2010 年 6 月 30 日期间维持和平行动财务执行情况的报告、关于 2011 年 7 月 1 日至 2012 年 6 月 30 日期间拟议预算的报告和/或关于资产处置的报告；行预咨委会按上述次序收到以提前或以定本方式分发的这些报告及行预咨委会的有关报告。

特派团	报告
联格观察团	A/65/681 A/65/743/Add. 1
联塞部队	A/65/625 A/65/706 A/65/743/Add. 2
观察员部队	A/65/596 A/65/710 A/65/743/Add. 3
科索沃特派团	A/65/621 A/65/711 A/65/743/Add. 4
西撒特派团	A/65/665 A/65/720 和 Corr. 1 A/65/743/Add. 5
联东综合团	A/65/687 A/65/746 A/65/743/Add. 6
联利特派团	A/65/620 A/65/727 A/65/743/Add. 7
联刚稳定团	A/65/682 A/65/744

特派团	报告
	A/65/743/Add. 8
联黎部队	A/65/608 和 Corr. 1 A/65/756 A/65/743/Add. 9
联苏特派团	A/65/630 和 Corr. 1 A/65/731 A/65/743/Add. 10
中乍特派团	A/65/638 A/65/743/Add. 11
后勤基地	A/65/642 A/65/760 A/65/743/Add. 12
达尔富尔混合行动	A/65/631 A/65/740 A/65/743/Add. 13
埃厄特派团	A/65/678 A/65/748
联科行动	A/65/615 A/65/736 和 Corr. 1 A/65/743/Add. 14
联海稳定团	A/65/703 和 Corr. 1 A/65/776 A/65/743/Add. 15
支助非索特派团经费筹措	A/65/619 A/65/809 A/65/743/Add. 16
维持和平行动支助账户	A/65/610 和 Add. 1 A/65/761 A/65/827
秘书长关于维持和平的其他报告和行预咨委会的有关报告：	
联合国维持和平行动经费筹措概览	A/65/715 A/65/743
已结束的维持和平特派团截至 2009 年 6 月 30 日的最新财务状况	A/65/556 A/65/775
关于维持和平培训工作进展情况的报告	A/65/644 和 Corr. 1

特派团	报告
	A/65/743
联合国空中行动	A/65/738 A/65/743
执行全球外勤支助战略的进展情况	A/65/643 A/65/743
全球外勤支助战略的标准化筹资模式	A/65/696 和 Corr. 1 A/65/743
本报告(第 99 和 110 段)述及秘书长的下列报告:	
防止性剥削和性虐待的特别保护措施	A/65/742

附件二

截至 2011 年 3 月 31 日止 2009 年死亡和伤残赔偿金索偿情况

A. 死亡和伤残赔偿金情况摘要

(单位：千美元)

维持和平特派团	已支付索偿		被拒绝/已结案索偿 ^a		待处理索偿	
	数量	款额	数量	款额	数量	款额
中乍特派团	1	54.0	—	—	—	—
西撒特派团	—	—	—	—	—	—
联海稳定团	37	1 574.4	—	—	3	63.5
联刚特派团	13	398.5	—	—	2	100.0
联刚稳定团	8	412.6	—	—	6	292.0
联布行动	2	50.5	1	—	1	—
联塞特派团	7	10.0	—	—	—	—
达尔富尔混合行动	28	1 053.3	10	407.5	3	190.0
观察员部队	1	4.0	—	—	—	—
联塞部队	1	50.0	—	—	1	7.5
联黎部队	6	158.7	1	15.0	1	7.5
埃厄特派团	—	—	—	—	1	50.0
科索沃特派团	—	—	—	—	—	—
联利特派团	35	1 033.0	12	315.2	17	294.4
联苏特派团	11	204.0	11	106.5	4	189.0
联东综合团	2	71.0	1	16.5	1	50.0
联科行动	24	588.6	3	25.0	4	206.2
联索行动	—	—	—	—	2	5.0
共计	176	5 663	39	886	46	1 455

B. 死亡赔偿金

(单位：千美元)

维持和平特派团	已支付索偿		被拒绝/已结案索偿 ^a		待处理索偿	
	数量	款额	数量	款额	数量	款额
中乍特派团	1	54.0	—	—	—	—
西撒特派团	—	—	—	—	—	—
联海稳定团	30	1 520.3	—	—	1	50.0

联刚特派团	7	370.0	—	—	2	100.0
联刚稳定团	6	400.9	—	—	4	260.0
联布行动	1	50.0	—	—	—	—
联塞特派团	—	—	—	—	—	—
达尔富尔混合行动	18	940.0	8	400.0	3	190.0
观察员部队	—	—	—	—	—	—
联塞部队	1	50.0	—	—	—	—
联黎部队	3	152.7	—	—	—	—
埃厄特派团	—	—	—	—	1	50.0
科索沃特派团	—	—	—	—	—	—
联利特派团	17	891.8	5	251.2	3	170.0
联苏特派团	2	120.0	2	100.0	2	125.0
联东综合团	1	50.0	—	—	1	50.0
联科行动	8	420.0	—	—	3	171.2
联索行动	—	—	—	—	—	—
共计	95	5 020	15	751	20	1 166

C. 伤残偿金

(单位：千美元)

维持和平特派团	已支付索偿		被拒绝/已结案索偿 ^a		待处理索偿	
	数量	款额	数量	款额	数量	款额
中乍特派团	—	—	—	—	—	—
西撒特派团	—	—	—	—	—	—
联海稳定团	7	54.1	—	—	2	13.5
联刚特派团	6	28.5	—	—	—	—
联刚稳定团	2	11.7	—	—	2	32.0
联布行动 ^b	1	0.5	1	1	1	—
联塞特派团	7	10.0	—	—	—	—
达尔富尔混合行动	10	113.3	2	7.5	—	—
观察员部队	1	4.0	—	—	—	—
联塞部队	—	—	—	—	1	7.5
联黎部队	3	6.0	1	15.0	1	7.5
埃厄特派团	—	—	—	—	—	—
科索沃特派团	—	—	—	—	—	—
联利特派团	18	141.2	7	64.0	14	124.4

联苏特派团	9	84.0	9	6.5	2	64.0
联东综合团	1	21.0	1	16.5	—	—
联科行动	16	168.6	3	25.0	1	35.0
联索行动	—	—	—	—	2	5.0
共计	81	643	24	135	26	289

^a 已结案索偿包括等待政府提供新文件(通常是医疗资料)的索偿, 已就此向常驻代表团发出了几份催复通知。这些索偿未被拒绝, 一旦提交新文件就可随时重新审理。

^b 政府索偿未提出具体款额。

附件三

外勤支助部航空方案各构成部分的职责

	管理	财务	技术
<p>联合国总部: 空运科/运输和调度处</p> <p>空运科是运输和调度处的一部分, 该处处长向后勤支助司司长汇报工作, 而后者向外勤部助理秘书长汇报工作。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 所有包机购置和军用协助通知书, 包括购置、部署和临时部署活动的支持部门 2. 有权分配运输和调度综合控制中心排定的特派团外和地区外利用长期包机进行的战略飞行和特别飞行任务 3. 就航空事务为高级管理人员提供咨询意见 4. 充当全球技术和管理审计协调中心 5. 在开办阶段确定初步机队结构, 此后根据技术评估团提供的资料或其他评估报告对这一结构进行审查 6. 代表外勤部领导并管理机构间方案 7. 制订技术培训准则, 以支持航空方案 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 制订特派团预算准则并进行审查 2. 对所有商用飞机合同和军用协助通知书进行合同管理 3. 提出特派团年度执行情况报告 4. 酌情进行航空燃料费用回收 5. 进行财务审计 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 就所有航空事项提供政策指导, 并为高级领导层提供咨询意见 2. 全球航空质量保证方案和监督 3. 规划全球长期机队和特派团开办工作 4. 联合国航空标准 5. 与国际民航组织进行全球战略航空基础设施规划和特派团开办工作 6. 制订手册和组织准则, 包括审查特派团标准作业程序
<p>战略空中作业中心</p> <p>全球服务中心/后勤基地 (后勤基地的一个部门, 与空运科/运输和调度处/后勤支助司有技术关系)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 联合国全球空中行动职能: 飞行跟踪、飞行规划、外交和空中交通管制起降许可, 包括就有关政策的制订和执行情况向总部提供参考信息和意见 2. 协调特派团在航空地面支助方面的要求和设备 3. 执行总部提出的要求, 如飞行分析和具体项目的成本效益分析 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 限于后勤基地的航空业务 2. 在节省燃料费用等具体项目上遵行总部的政策并报告情况 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 对联合国长期包机和根据协助通知书租用的军用飞机进行全面跟踪, 并就此向总部空运科提出报告, 以实现成本效率和业务效率 2. 协调搜救行动 3. 规划和协调临时特别飞行任务; 最佳飞机/任务选择 4. 从技术角度监测支

	管理	财务	技术
	4. 管理后勤基地的航空业务，包括为粮食署的飞机提供支持		持外地特派团的简易机场基础设施并执行有关计划；以既定政策和准则为依据 5. 担任敏感和高级别飞行任务的飞行协调部门
运输和调度综合控制中心 乌干达恩德培区域服务中心 (向区域服务中心主管报告行政和业务问题；向总部空运科/运输和调度处报告技术和财务问题)	1. 受理并整合区域特派团提出的行动要求，并据此制订多式解决办法 2. 对拟订的飞行时刻表和其他调度业务进行管理 3. 与各特派团有关技术对应部门协调各项计划的成功执行，并报告其执行情况 4. 监督区域地面支助业务，确保优化利用 5. 协助运输和调度处/后勤支助司制订备用安排和区域多式合同 6. 制订内部业务和质量控制程序	1. 区域特派团间飞行费用记账，以支持空运科/运输和调度处履行其财务职能 2. 区域飞机租金和直接业务费用的部门间转账凭证	1. 通过多式联运规划所有区域调度 2. 根据调度科/运输和调度处/后勤支助司核准的计划，分配战略空运任务并规划战略空运的利用 3. 为执行根据既定政策制订的区域行动计划提供区域技术说明
外地特派团 特派团支助事务主任/特派团支助事务主管和首席航空事务干事，航空科	1. 有权分配所有特派团内利用特派团飞机进行的战术飞行任务 2. 对所有分配给特派团的飞机加以利用并确保其安全 3. 履行联合国作战控制职能	1. 特派团地面、空中导航和燃料费用预算 2. 航空支助设备和服务	1. 向总部报告飞机使用情况 2. 评价航空公司的表现和军用协助通知书的执行情况 3. 质量保证和履约 4. 简易机场和直升机着陆场的选址、认证和维护 5. 制订标准作业程序 6. 特派团技术合规和质量保证方案

附件四

国际民用航空组织就联合国共同航空安全标准给外勤支助部的信

我谨代表国际民用航空组织祝贺外勤支助部和世界粮食计划署(粮食署)最后拟订了《联合国共同航空安全标准》第二版。国际民航组织在整个修订过程中以顾问身份开展工作,确保该标准与《国际标准和建议措施》一致。我高兴地告诉你,该标准现已与《国际民航组织国际标准和建议措施》完全一致。因此,我坚信我们两个组织将更有能力加强安全和促进互操作性。互操作性是进一步加强外勤支助部与粮食署在航空业务上的现有合作的手段,因此可在需要时加强有效的资源共享和最终开展联合行动的能力。我还想补充说,这项工作是通过航空技术咨询组进行机构间合作与协作的极佳范例。

最重要的是,外勤支助部和粮食署已采取必要步骤,以加强联合国行动的安全以及我们搭乘联合国商用包机旅行的工作人员的安全。新规定涉及维持和平及人道主义救济航空业务的具体性质,并包括处理下列重要安全问题的标准:

- (a) 老化飞机的政策;
- (b) 对飞行机组人员经验的最低要求;
- (c) 安全管理系统要求,以促进积极主动和预测式的航空安全;
- (d) 质量保证管理人员的资质要求。

下一步将核准和及时执行新版《标准》。当然,这一步对于实现贵方加强安全和互操作性的目标至关重要。我还注意到,联合检查组关于联合国人道主义空中支助行动的审查报告草案对《标准》执行的地位问题发表了意见,并建议秘书长提高《标准》的地位。这一点可通过向大会报告这些标准的执行进度及这些标准的充分性得以实现。

对于需要在联合国系统内赋予《联合国共同航空安全标准》更高地位的问题,国际民航组织赞成联合检查组的意见。我还意识到在解释全球航空业务新标准方面存在的挑战。为此,国际民航组织承诺协助后勤支助司在联合国内部最高级别颁布标准的工作。

空中导航局

局长

南希·格雷厄姆(签名)

附件五

维持和平培训资源

(美元)

维和部分	2009-2010 年 批款	2010-2011 年 批款	2011-2012 年 拟议资源
中乍特派团			
培训顾问	185 600	76 000	不适用
培训差旅	572 500	400 000	不适用
培训费、用品和服务	175 000	65 600	不适用
小计	933 100	541 600	不适用
西撒特派团			
培训顾问	13 500	15 000	15 000
培训差旅	292 500	250 100	270 300
培训费、用品和服务	116 800	94 400	81 800
小计	422 800	359 500	367 100
联海稳定团			
培训顾问	214 900	655 900	626 400
培训差旅	565 700	968 100	1 120 200
培训费、用品和服务	367 100	519 100	620 700
小计	1 147 700	2 143 100	2 367 300
联刚观察团			
培训顾问	195 000	不适用	不适用
培训差旅	863 400	不适用	不适用
培训费、用品和服务	701 135	不适用	不适用
小计	1 759 535	不适用	不适用
联刚稳定团			
培训顾问	不适用	189 830	236 800
培训差旅	不适用	772 440	890 500
培训费、用品和服务	不适用	634 780	871 400
小计	不适用	1 597 050	1 998 700
联科行动			
培训顾问	111 000	180 900	181 700

维和部分	2009-2010 年 批款	2010-2011 年 批款	2011-2012 年 拟议资源
培训差旅	1 163 900	1 399 900	1 616 000
培训费、用品和服务	180 000	189 000	189 000
小计	1 454 900	1 769 800	1 986 700
达尔富尔混合行动			
培训顾问	76 100	185 700	172 500
培训差旅	1 616 700	1 621 870	1 664 400
培训费、用品和服务	196 400	1 246 700	1 654 700
小计	1 889 200	3 054 270	3 491 600
观察员部队			
培训顾问	14 000	21 200	20 500
培训差旅	225 200	238 200	251 500
培训费、用品和服务	72 200	40 100	49 800
小计	311 400	299 500	321 800
联塞部队			
培训顾问	0	0	0
培训差旅	190 300	147 800	131 000
培训费、用品和服务	52 300	64 500	42 000
小计	242 600	212 300	173 000
联黎部队			
培训顾问	0	111 000	136 200
培训差旅	541 800	523 500	595 200
培训费、用品和服务	398 200	475 800	556 700
小计	940 000	1 110 300	1 288 100
非索特派团支助办			
培训顾问	139 400	56 000	70 400
培训差旅	321 500	301 600	334 000
培训费、用品和服务	52 700	199 600	236 000
小计	513 600	557 200	640 400
科索沃特派团			
培训顾问	0	80 000	110 000
培训差旅	80 300	108 500	115 400

维和部分	2009-2010 年 批款	2010-2011 年 批款	2011-2012 年 拟议资源
培训费、用品和服务	16 000	21 500	21 500
小计	96 300	210 000	246 900
联利特派团			
培训顾问	690 100	621 100	809 100
培训差旅	239 300	389 900	689 100
培训费、用品和服务	75 600	116 600	141 500
小计	1 005 000	1 127 600	1 639 700
联苏特派团			
培训顾问	363 000	357 200	306 700
培训差旅	737 200	1 702 800	737 000
培训费、用品和服务	1 114 700	1 098 889	1 088 900
小计	2 214 900	3 158 889	2 132 600
联东综合团			
培训顾问	212 900	38 000	383 300
培训差旅	2 058 900	1 467 400	1 994 000
培训费、用品和服务	507 200	678 500	885 700
小计	2 779 000	2 183 900	3 263 000
共计	15 710 035	18 325 009	19 916 900
维持和平行动支助账户			
部/厅	2009/2010 年 批款	2010-2011 年 批款	2011-2012 年 拟议资源
管理事务部			
顾问	185 500	135 800	451 500
公务差旅	961 100	395 700	414 500
其他用品、服务和设备	737 700	632 200	160 300
小计	1 884 300	1 163 700	1 026 300
新闻部			
顾问	0	12 000	12 000
公务差旅	48 000	39 900	37 300
其他用品、服务和设备	6 500	6 000	3 000
小计	54 500	57 900	52 300

部/厅	2009/2010 年 批款	2010-2011 年 批款	2011-2012 年 拟议资源
维持和平行动部			
顾问	830 900	534 100	393 000
公务差旅	2 970 700	1 481 000	1 441 400
其他用品、服务和设备	880 600	810 100	890 100
小计	4 682 200	2 825 200	2 724 500
和平和安保部			
公务差旅	483 300	593 900	521 100
其他用品、服务和设备	523 500	9 900	20 500
小计	1 006 800	603 800	541 600
道德操守办公室			
顾问	50 000	50 000	50 000
公务差旅	23 900	23 900	30 600
其他用品、服务和设备			10 400
小计	73 900	73 900	91 000
信息和通信技术厅			
公务差旅	13 600	161 000	111 200
其他用品、服务和设备	34 700	75 500	0
小计	48 300	236 500	111 200
内部监督事务厅			
顾问	138 000	32 000	85 000
公务差旅	939 000	730 700	721 200
其他用品、服务和设备	104 800	66 300	56 800
小计	1 181 800	829 000	863 000
法律事务厅			
其他用品、服务和设备	3 000	3 500	3 500
小计	3 000	3 500	3 500
监察员办公室			
公务差旅	57 500	15 500	23 900
其他用品、服务和设备	8 400	20 400	10 400
小计	65 900	35 900	34 300
共计	9 000 700	5 829 400	5 447 700

联合国后勤基地

	2009/2010 年 批款	2010-2011 年 批款	2011-2012 年 拟议资源
培训顾问	523 000	480 100	490 000
培训差旅	290 000	280 600	345 500
培训费、用品和服务	260 800	159 700	150 600
共计	1 073 800	920 400	986 100

附件六

载有与执行全球外勤支助战略相关的提案的报告

- A/65/738 秘书长关于联合国空中业务的报告(关于行政和预算问题咨询委员会的相关报告, 见 A/65/743, 第三节 A 部分)
- A/65/761 维持和平行动支助账户 2011 年 7 月 1 日至 2012 年 6 月 30 日期间的预算(关于行预咨委会的相关报告, 见 A/65/827)
- A/65/760 意大利布林迪西联合国后勤基地 2011 年 7 月 1 日至 2012 年 6 月 30 日期间的预算(关于行预咨委会的相关报告, 见 A/65/743/Add. 12)
- A/65/744 联合国组织刚果民主共和国稳定特派团 2011 年 7 月 1 日至 2012 年 6 月 30 日期间的预算(关于行预咨委会的相关报告, 见 A/65/743/Add. 8)
- A/65/740 非洲联盟-联合国达尔富尔混合行动 2011 年 7 月 1 日至 2012 年 6 月 30 日期间的预算(关于行预咨委会的相关报告, 见 A/65/743/Add. 13)
- A/65/731 联合国苏丹特派团 2011 年 7 月 1 日至 2012 年 6 月 30 日期间的预算(关于行预咨委会的相关报告, 见 A/65/743/Add. 10)
- A/65/809 支助非洲联盟驻索马里特派团行动 2011 年 7 月 1 日至 2012 年 6 月 30 日期间的经费筹措(关于行预咨委会的相关报告, 见 A/65/743/Add. 16)

附件七

建议从联合国总部转移到意大利布林迪西全球服务中心的员 额/职位总表

下表说明提议在联合国后勤基地(后勤基地)重新定位第一阶段从联合国总部转移到意大利布林迪西全球服务中心的 10 个员额/职位, 转移这些员额/职位是因为将转移下述 5 个职能: 信息和通信技术资产管理; 财务系统技术支持; 处理非洲以外特派团的全球教育补助金; 外地合同管理; 机场和航空站标准(见 A/65/643, 第 40 段)。该清单包括在一般临时人员项下供资的总共 9 个员额和 1 个职位, 其中 8 个为调动员额, 2 个为改派员额。

员额/ 职位数	职等	说明	来自总部哪个部门	调到后勤基地哪个部门
1	P-4	合同管理股股长	后勤支助司 专家支助处 供应科	后勤基地主任直属办 公室
1	P-3	合同管理干事	后勤支助司 专家支助处 供应科	后勤基地主任直属办 公室
1	P-2	合同管理干事	后勤支助司 专家支助处 供应科	后勤基地主任直属办 公室
1	本国一般事务 G-4	征聘办事员 ^a	外勤人事司 外勤人事业务处	外地中央审查委员会
1	本国一般事务 G-4	差旅事务助理 ^a	外勤人事司 外勤人事业务处	外地中央审查委员会
1	P-4	空中业务干事	后勤支助司 运输和调度处 空运科	战略空中作业中心
1	P-3	空中业务干事 ^b	后勤支助司 运输和调度处 空运科	战略空中作业中心
1	P-3	信息技术干事	外勤预算和财务司 司长办公室 外地系统支助股	通信和信息技术处处 长办公室
1	P-4	战略部署物资储存电 信干事	信息和通信技术司 外地通信和信息技术处	通信和信息技术处处 长办公室
1	本国一般事务	信息技术助理	信息和通信技术司 外地通信和信息技术处	财产管理科

^a 改派。

^b 一般临时人员。

附件八

乌干达恩德培区域服务中心相关费用总表

支出类别	达尔富尔 混合行动	联刚稳定团	联苏特派团	非索特派团 支助办	联布办事处	中非建和办	共计
文职人员							
国际工作人员	1 139 900	1 141 200	1 755 900	—	—	—	4 037 000
本国工作人员	35 500	157 700	128 500	—	—	—	321 700
联合国志愿人员	—	54 600	—	—	—	—	54 600
文职人员共计	1 175 400	1 353 500	1 884 400	—	—	—	4 413 300
业务费用							
公务差旅	20 600	15 500	11 500	2 800	230	220	50 850
设施和基础设施	2 105 800	1 620 100	1 173 900	185 000	23 000	22 800	5 130 600
陆运	35 500	27 500	19 800	4 800	400	400	88 400
通信	25 000	19 200	13 900	3 400	300	300	62 100
信息技术	17 000	13 000	9 500	2 300	200	200	42 200
医务	2 600	2 000	1 500	400	50	50	6 600
其他用品、服务和设备	3 500	2 700	2 000	500	50	50	8 800
业务费用共计	2 210 000	1 700 000	1 232 100	199 200	24 230	24 020	5 389 550
区域服务中心相关费用共计	3 385 400	3 053 500	3 116 500	199 200	24 230	24 020	9 802 850

附件九

乌干达恩德培区域服务中心治理框架的职权范围

一. 区域服务中心指导委员会

1. 区域服务中心指导委员会是中心的决策机构，它将根据大会各项决议、联合国秘书处各项细则和条例以及联合国总部和监督机构发出的战略指导，视需要与全球外勤支助战略执行协调组协商。
2. 指导委员会组成如下：
 - (a) 主管外勤支助事务助理秘书长(主席)；
 - (b) 区域服务中心所服务各特派团的特派团支助事务主任/主管(成员)；
 - (c) 区域服务中心项目主办人(主管外勤支助事务副秘书长指定的外勤部 1 名司长)和全球外勤支助战略执行协调组组长。
3. 指导委员会负责：
 - (a) 区域服务中心提供的服务；
 - (b) 区域服务中心的组织和人员编制；
 - (c) 与联合国组织刚果民主共和国稳定特派团(联刚稳定团)恩德培支助基地关于共享服务的协议(包括工作业绩指标和费用回收)；
 - (d) 实现区域服务中心的目标；
 - (e) 与参与的特派团的项目协议/服务级协议(包括工作业绩指标和费用回收)；
 - (f) 参与的特派团向区域服务中心分配的非工作人员资源；
 - (g) 确定新项目。

二. 区域服务中心执行秘书

区域服务中心指导委员会将提名一位特派团支助事务主任/主管担任区域服务中心执行秘书，一年轮换一次。执行秘书将视需要与全球外勤支助战略执行协调组协商。此外：

- (a) 执行秘书直接对区域服务中心指导委员会负责。提供执行秘书的特派团还将为指导委员会提供秘书处职能；

- (一) 秘书处职能将主要包括：支持执行秘书组织指导委员会和区域服务中心协调人会议；协调决定的记录；视需要发布信息；归档和保存文件；与全球外勤支助战略执行协调组进行支助联络；
- (二) 在指导委员会主席不在时，由执行秘书主持委员会会议；
- (b) 执行秘书将视需要将问题提交给主管外勤支助事务助理秘书长；
- (c) 执行秘书将是监督机构的主要联络人。

三. 区域服务中心主任

1. 区域服务中心指导委员会将推荐 D-1 级区域服务中心主任人选，主任将直接向执行秘书报告，并视需要与全球外勤支助战略执行协调组协商。此外：
 - (a) 战略指导和技术支持：区域服务中心主任负责落实区域服务中心的目标以及与接受战略指导和技术支持的特派团协调人组和外勤支助部司长的协调；
 - (b) 业务支助：主任将与协调人组就项目执行工作密切合作，以提供业务支助和指导，并验证提供给特派团的服务；
 - (c) 主任将视需要将问题提交给执行秘书。
2. 区域服务中心主任责任如下：
 - (a) 业务责任：
 - (一) 实现指导委员会确定并体现在区域服务中心与区域特派团之间服务级协议中的所有业务目标；
 - (二) 监督指导委员会指定的项目；
 - (三) 实现指导委员会确定并体现在区域服务中心与联刚稳定团恩德培支助基地之间服务级协议中的所有业务目标；
 - (四) 向指导委员会提供咨询，提出行动和计划建议，以便按既定目标进一步发展区域服务中心；
 - (五) 为指导委员会批准的费用分摊机制设立和提供监督；
 - (六) 管理区域服务中心所有人员、资产和其他资源；
 - (七) 为区域服务中心建立标准作业程序；
 - (八) 就区域服务中心所有支出对指导委员会负责；

- (b) 人员管理：确保区域服务中心工作人员有适当技能、得到培训和作出承诺，并逐级进行管理；
- (c) 利益攸关方的关系：
 - (一) 管理与特派团领导的关系，以便确定并落实与区域服务中心提供服务工作相关的特派团优先事项；
 - (二) 与外勤支助部各司长建立协作关系，确保与该部战略目标保持高度一致；
 - (三) 确保与联刚稳定团恩德培支助基地主任和工作人员保持一致并进行有效协调；
 - (四) 视需要与恩德培支助基地主任密切合作，与乌干达政府官员建立适当的关系，以确保与区域服务中心协作，使其得到恰当的发展；
- (d) 报告和沟通：
 - (一) 设计和执行一个信息系统，定期向指导委员会报告区域服务中心工作业绩所有相关方面的最新情况；
 - (二) 确保向外勤支助部各司长通报与该战略相关的所有问题的全部情况；
 - (三) 牵头为工作人员和利益攸关方制订和实施一个沟通计划，以确保提供恰当的信息并获得充分的反馈，以促进区域服务中心提供服务的工作和运作；
 - (四) 每个季度由执行秘书通过主管外勤支助事务助理秘书长向立法机构介绍区域服务中心执行全球外勤支助战略的成就和业绩最新情况。

四. 区域服务中心规划和控制组组长

1. 区域服务中心 P-5 级规划和控制组组长将直接向区域服务中心主任报告。
2. 规划和控制组组长责任如下：
 - (a) 区域服务中心进程分析和规划：
 - (一) 使用项目标准方法分析所有建议从特派团向区域服务中心转移的候选进程；
 - (二) 与区域服务中心主任协作，向指导委员会报告进程分析结果，以便就将在特派团执行的职能转移到区域服务中心的问题作出决定。对

于指导委员会已批准向区域服务中心转移的进程，则验证并进一步发展最初由协调人提出的业务论证，包括：

- 主要业绩指标
- 与特派团的服务级协议或伞式服务级协议附件
- 起草并与特派团相关部门协调视需要对与联刚稳定团恩德培支助基地的服务级协议的修改/改编
- 执行从特派团向区域服务中心转移进程的计划，制订目标日期，建立转移的里程碑
- 规划未来项目
- 监测所有项目的执行情况
- 对审计建议采取后续行动

(三) 对于所有进程，区域服务中心规划和控制组组长将负责按照“团结”项目，通过重新设计进程，或通过推荐能够实现效率/规模经济效益的可行办法，提出改善服务的建议。这个职能是在与业务和行政组组长密切协作下执行的；

(b) 区域服务中心进程控制：

- (一) 审查现有进程并提出改进建议以供执行；
- (二) 监测并报告区域服务中心内部已经启动的所有进程的业务业绩表现；
- (三) 设计并开展客户满意度调查，以便跟踪区域服务中心的业绩表现；

(c) 人员管理：确保规划和控制组的技术技能和业绩表现达到业界标准。

五. 区域服务中心业务和行政组组长

1. 区域服务中心 P-5 级业务和行政组组长将直接向区域服务中心主任报告。

2. 业务和行政组组长责任如下：

(a) 业务管理/行政：

- (一) 监督和执行项目，但由区域服务中心主任直接监督的项目除外；
- (二) 落实每个项目的主要业绩指标和服务级协议的所有部分；
- (三) 与特派团协调人和特派团其他技术牵头人保持密切接触，确保充分理解特派团区域服务中心交付成果的优先目标；

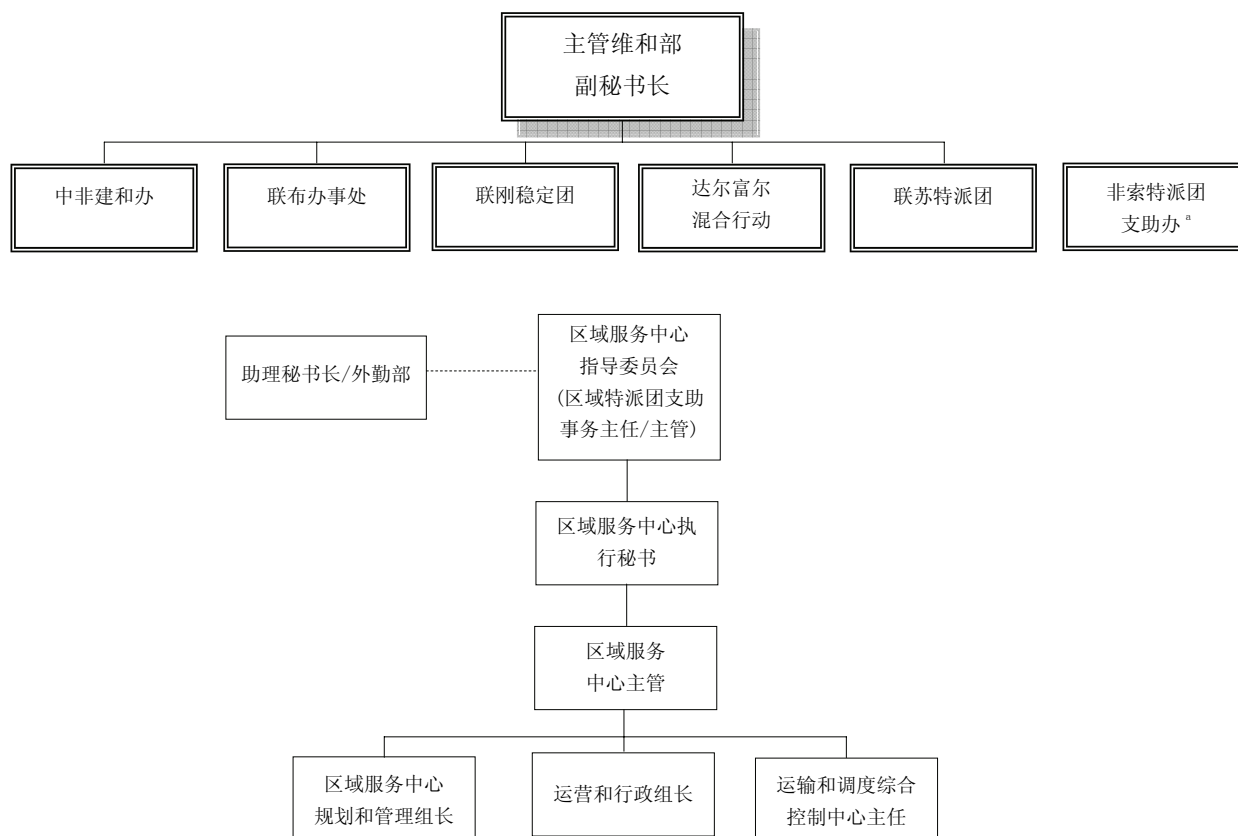
- (四) 按照业绩表现调查的衡量标准, 实现客户满意度目标, 并视需要执行修补/提高满意度行动;
- (五) 管理业务数据, 为向特派团收费提供证据;
- (六) 向主任报告项目的成本和业绩表现并提出改进建议;
- (b) 人员管理:
 - (一) 确保业务工作人员具备适当技能、得到培训和作出承诺;
 - (二) 在所有工作人员中发展以客户为导向和重心的观念;
 - (三) 确保业务工作人员理解并达到业绩基准;
 - (四) 确保做好工作人员更替规划/轮换以及获得项目资源。

六. 运输和调度综合控制中心主任

1. P-5 级运输和调度综合控制中心主任将直接向区域服务中心主任报告。
2. 运输和调度综合控制中心主任责任如下:
 - (a) 与所服务的特派团就交通运输服务以及可能转移到服务中心的职能进行联络、协商和协调;
 - (b) 计划、组织、执行、管理和监督交通运输服务通过运输和调度综合控制中心各股(规划和业务、区域基础设施股以及培训和管理支助股)从特派团向服务中心的转移工作;
 - (c) 就与运输和调度综合控制中心项目有关的所有事务与联合国总部联络;
 - (d) 管理主要业绩指标的制订工作, 以确定和衡量服务的成效;
 - (e) 管理区域服务中心与特派团之间关于交通运输的服务级协议;
 - (f) 制订政策和标准作业程序, 以便提供服务和进行相应的业绩评估, 并确定确保合规所需要的工具;
 - (g) 与各特派团协调, 确保业务优先事项得以体现并符合区域服务中心的任务规定;
 - (h) 确保所提供的服务与技术能力和资源相符;
 - (i) 确保运输和调度综合控制中心的业务优先事项得以体现并符合所服务特派团的任务规定;
 - (j) 确定该区域的需求, 并与联合国总部合作发展机构间合作和待命安排;
 - (k) 制订并传播最佳做法。

附件十

乌干达恩德培区域服务中心组织结构



^a 非索特派团支助办是外勤支助部领导的外勤支助行动，非索特派团支助办主任向主管外勤支助事务副秘书长报告。

附件十一

按支出类别分列的标准供资详细分析

情景一：基线

支出类别	规模 1、2 和 3 所需供资(千美元)	基本成本结构的关键因素
军警人员		
军事观察员	规模 1	2 674
	规模 2	5 578
	规模 3	7 969
		<ul style="list-style-type: none"> 军事观察员核定人数的计算是基于安全理事会授权的军警人员构成部分中军事观察员实际所占百分比平均数，即所有现有维和行动特遣队官兵总数的 2.7%。这相当于规模 1、2 和 3 中分别有核定军事观察员 100、210 和 300 人。 延迟部署因数 43%适用于中乍特派团、达尔富尔混合行动、联利特派团、联布行动和联苏特派团行动在头 12 个月的实际部署率。因此，规模 1、2 和 3 的每月平均部署的军事观察员估计数分别为 57、120 和 171 人。 生活津贴率按所有特派团的平均实际值计算。 规定费用用于支付其他个人津贴，包括服装津贴。 安置费用依据各维和行动 2010/11 年度预算报告的单程费用均值计算。
军事特遣队员	规模 1	82 063
	规模 2	154 674
	规模 3	234 406
		<ul style="list-style-type: none"> 军事特遣队员核定人数的计算是基于安全理事会授权的军警人员构成部分中军事特遣队员实际所占百分比平均数，即规模 1、2、3 中分别有核定军事特遣队员 4 255、8 065 和 12 100 人。 适用延迟部署因数 35%，因此，每月平均部署的军事特遣队员估计数分别为 2 771、5 251 和 7 879 人。 规定费用用于支付基薪和津贴。 参谋和特遣队员的安置费用依据所有维和行动的均值(来自 2010/11 年度预算报告)计算。 参谋在安置的头 30 天和当年其余时间的的生活津贴率是根据所有特派团的均值加以计算。 每名特遣队员每日口粮费用依据所有后勤挑战难度为“中等”的特派团的所有口粮合同的实际均值计算。 特遣队所属装备每月费用基于每类特遣队/单位的谅解备忘录，根据营/队的标准士兵人数进行调整(按照特定规模的部队组合)。对总数适用特遣队员延迟部署因数。对特遣队所属装备的索偿适用不堪使用率 2%。 海运和空运费用的计算是基于每立方米实际平均成本，拟议对特遣队所属装备的 80%进行海运，20%空运。

支出类别	规模 1、2 和 3 所需供资(千美元)	基本成本结构的关键因素	
联合国警察	规模 1	7 535	<ul style="list-style-type: none"> 联合国警察核定人数的计算是基于其平均占有所有现有维和行动特遣队官兵总数的 9%。这相当于规模 1、2 和 3 中分别有核定联合国警察 365、745 和 1 060 人。 适用延迟部署因数 56%，因此，每月部署的联合国警察平均估计数分别为 162、331 和 471 人。 联合国警察的安置费用依据所有维和行动的相关均值(来自 2010/11 年度预算报告)计算。
	规模 2	15 380	
	规模 3	21 883	
建制警察部队	规模 1	6 305	<ul style="list-style-type: none"> 建制警察部队核定人数的计算与其他军警人员类别的计算相同，规模 1、2、3 中分别有核定建制警察部队 280、980 和 1 540 人。 延迟部署因数定为 35%，因此估计每月平均部署人数分别为 183、641 和 1 007 人。 规定费用用于基薪和津贴。 建制警察部队的安置费用依据所有维和行动的均值(来自 2010/11 年度预算报告)计算。 每日口粮费用(见军事特遣队员部分的说明)。 特遣队所属装备每月费用以实际谅解备忘录为基础，根据一个单位的标准警察人数进行调整。对总数适用建制警察部队延迟部署因数。对特遣队所属装备的索偿适用不堪使用率 2%。
	规模 2	22 066	
	规模 3	34 575	
军警人员小计	规模 1	98 576	
	规模 2	197 698	
	规模 3	298 833	
文职人员			
国际工作人员	规模 1	31 891	<ul style="list-style-type: none"> 工作人员总数的计算是基于对联布行动、联海稳定团、联科行动和联利特派团工作人员最佳适配分析。因此，规模 1、2 和 3 的文职全员编制总数分别为 936、1 266 和 1 596 人。 国际工作人员数的计算是通过对于基于联科行动人员配置表(作为替代物)在其启动阶段的文职人员总数适用一个比例，国际工作人员数分别为 349、469 和 590 人。 国际工作人员的延迟部署因数为 54%；适用后，上述总数分别降至 161、216 和 271 人。 月薪、一般工作人员费用和工作人员薪金税的计算是基于维和经费筹措司为 2011/12 年度预算报告提供的关于各维和特派团的数据。 每月危险津贴均值是根据各维和特派团的数据计算的，现在按 10 个月计算，以考虑到离开任务区的情况。
	规模 2	43 139	
	规模 3	54 387	
本国工作人员	规模 1	5 985	<ul style="list-style-type: none"> 依照针对国际工作人员的方法计算，规模 1、2 和 3 的本国工作人员人数分别为 448、607 和 766 人。
	规模 2	8 098	

支出类别	规模 1、2 和 3 所需供资(千美元)	基本成本结构的关键因素	
	规模 3	10 206	<ul style="list-style-type: none"> • 本国工作人员的延迟部署因数为 63%，适用后，上述总数分别降至 166、225 和 283 人。 • 月薪基于各维和特派团的均值，本国专业干事的指示性级别是 NOB/1，一般事务职等人员是 GS4/6。 • 本国专业干事和一般事务职等人员的每月危险津贴率是根据各维和特派团的薪金中值平均数来计算。
联合国志愿人员	规模 1	1 565	<ul style="list-style-type: none"> • 运用上述同样方法，规模 1、2 和 3 的联合国志愿人员人数分别为 139、190 和 240 人。 • 联合国志愿人员延迟部署因数为 49%，适用后，上述人数降至 71、97 和 122 人。 • 联合国志愿人员其他应享待遇的计算是基于 2010/11 年度预算报告中指出的所有维和特派团的平均费用。 • 每月危险津贴采用标准规定额。
	规模 2	2 117	
	规模 3	2 669	
文职人员小计	规模 1	39 442	
	规模 2	53 354	
	规模 3	67 262	
业务费用			
咨询人	规模 1	59	<ul style="list-style-type: none"> • 咨询人费用基于维和行动启动阶段的每名核定文职人员的咨询人费用实际均值。
	规模 2	79	
	规模 3	100	
公务差旅	规模 1	832	<ul style="list-style-type: none"> • 任务区内外的旅行费用基于人员人数、外地办事处数目和差旅期限。旅行工作人员的比例是基于各维和特派团的已编入预算的规模。 • 每日生活津贴均值依据所有维和特派团的实际费用数据，把从纽约前往所有维和特派团的旅行费用均值作为往返机票均值。 • 旅行-培训费用依据维和行动启动阶段的费用数据的均值。
	规模 2	1 017	
	规模 3	1 205	
设施和基础设施	规模 1	61 432	<ul style="list-style-type: none"> • 特派团的重点是在特派团总部和区域办事处建设设施和基础设施。将开始建立营地，但仅限于那些在行动头 18 个月内部署的营。还将开始设立医院设施和简易机场。 • 特派团将从战略部署物资储存和系统合同中获得下列所需重要资产：预制构件建筑物、发电机、水处理设备、办公室家具和设备、燃料罐以及安保和安全设备。将根据文职和军警人员全球空缺率酌减所需物资总额。 • 相关活动将包括筹备场地、树立预制构件、安装设备，包括通信基础设施、以及确保场地符合最低运作安保标准。
	规模 2	95 452	
	规模 3	130 778	

支出类别	规模 1、2 和 3 所需供资(千美元)	基本成本结构的关键因素	
陆运	规模 1	33 111	<ul style="list-style-type: none"> • 期间经常性费用将包括： <ul style="list-style-type: none"> • 房地租金和指示性每月费用，根据模型得出的房地数量和种类计算； • 办公室设备租金，根据工作人员和办公室数量计算； • 维修事务、安保事务、公用事业、维修用品、外地防卫用品、备件和环卫用品，根据新成立的特派团的实际支出均值计算； • 汽油、机油和润滑剂消费根据标准比率和模型得出的发电机数量计算。 • 部署的特遣队员的自我维持费用的计算与上述特遣队所属装备费用的计算相同。并考虑延迟部署因数。 • 所需资源的计算是基于部署的文职人员和军警人员的数目和组成，即通常比率，以及以下车辆： <ul style="list-style-type: none"> • 小型和中型巴士，供本国工作人员使用和用作一般交通运输工具； • 设在总部和每个区域办事处的消防车； • 设在总部和每个区域办事处的救护车； • 简易机场的交通工具，包括行李车和加油车，设在主要机场和区域简易机场； • 托盘装载系统卡车； • 物资装卸和建筑车辆，包括推土机、吊车和叉车。 • 期间经常性费用包括下列假定： <ul style="list-style-type: none"> • 责任保险费用，依照 2010 年 7 月“世界车辆第三者责任险保单”； • 修理和维护； • 汽油、机油和润滑剂，燃料费用的计算基础是 2010/11 年度预算报告中指出的所有在役维和行动的每升均价。 • 备件初始存量。
	规模 2	49 219	
	规模 3	64 374	
空运	规模 1	45 322	<ul style="list-style-type: none"> • 实际作业机队有 3 架固定翼飞机和 8 架旋翼飞机(4 架民用，4 架军用)，是基于指示性特派团联科行动在启动时的机队规模。在这一情况下，所有规模下的飞机数量都是一样的，因为所需飞机资源更多地是由特派团规模和地点数量、而非部队人数决定的，而特派团规模和地点数量在这一情况下，在所有规模下都是一定的。 • 时费(租金和操作)维修、着陆费、保险以及汽油、机油和润滑剂的计算以实际费用为基础。燃料费用均值的计算基础是所有维和特派团为 2010/11 年度预算提供的价格。
	规模 2	45 322	
	规模 3	45 322	

支出类别	规模 1、2 和 3 所需供资(千美元)	基本成本结构的关键因素
通信	规模 1	22 978
	规模 2	25 770
	规模 3	30 633
		<ul style="list-style-type: none"> 费用的计算基础是与建设全特派团通信网有关的初始投资费用。特派团将可在头 12 个月内，从战略部署物资储存和系统合同中获得大部分所需资源。 所需资源包括建立卫星通信主干网，包括在每个地点设立甚小口径终端、重发器、微波中继器；无线电室的分机电话交换台、甚高频和特高频基地台；移动通信系统、国际海事卫星组织能力、视频远程电话会议设施和为工作人员配备的手持和车载流动电台。特派团还将购置可迅速安装的集装箱化广播装备。 其他经常性通信费用包括卫星转发器租约、联合国后勤基地共享线路和国际海事卫星组织费用；针对已部署特遣队员的初始备件存量 and 自我维持费用。 特遣队所属装备的自我维持费用是基于每类特遣队/单位的谅解备忘录以及军警人员的人数。 公共信息：费用是基于各维和行动启动阶段的实际平均支出数据。
信息技术	规模 1	7 874
	规模 2	9 760
	规模 3	11 598
		<ul style="list-style-type: none"> 所需费用是基于与建设全特派团信息技术网络有关的初始投资费用。特派团将在头 12 个月内，从战略部署物资储存和系统合同中获得大部分所需资源。 有关计算包括根据标准比率购置计算机和打印机、以及建立特派团信息技术网络、包括服务器、路由器、交换器、防火墙、储域网和无线局域网。 其他大额费用包括信息技术集中支助服务、许可证和备件初始存量引起的标准费用。
医疗	规模 1	2 072
	规模 2	3 972
	规模 3	5 859
		<ul style="list-style-type: none"> 购置费用依据的是各维和特派团行动初始启动阶段费用数据，占医疗总费用百分比的均值(29%)。 医务费用和比率基于标准比率，由军警人员和文职人员人数决定，因此规模 2 和 3 的相关费用增多。 特遣队所属装备自我维持费用是基于每类特遣队/单位的实际谅解备忘录，由军警人员人数决定。
特种装备	规模 1	1 094
	规模 2	2 188
	规模 3	3 267
		<ul style="list-style-type: none"> 购置费用基于标准比率和费用。比率是基于军警人员人数，因此规模 2 和 3 的相关费用增多。 特遣队所属装备自我维持费用是基于每类特遣队/单位的实际谅解备忘录以及军警人员的人数，因此规模 2 和 3 的相关费用增多。
其他用品、服务和设备	规模 1	5 586
	规模 2	9 366
	规模 3	13 048
		<ul style="list-style-type: none"> 购置费用、个人防护器械和服饰、旗帜和标记是基于标准比率和费用。比率基于人员人数，因此规模 2 和 3 的相关费用增多。 运费按照设备价值的 15% 计算。此外，联合国所属装备的运输需要包租运输工具，规模越大，所需运输工具数目越多。

支出类别	规模 1、2 和 3 所需供资(千美元)	基本成本结构的关键因素	
速效项目	规模 1	400	<ul style="list-style-type: none"> 基于各新启动行动的实际支出均值,即占特派团预算总额的 0.15%,最高限额为 900 000 美元。
	规模 2	700	
	规模 3	900	
业务费用小计	规模 1	180 760	
	规模 2	242 844	
	规模 3	307 084	
所需资源毛额	规模 1	318 778	
	规模 2	493 897	
	规模 3	673 178	

情景二：根据特派团规模和后勤挑战因素加以调整

支出类别	规模 1、2 和 3 所需供资(千美元)	基本成本结构的关键因素	
军警人员			
军事观察员	规模 1	2 674	<ul style="list-style-type: none"> 军事观察员核定人数的计算是基于安全理事会授权的军警人员构成部分中军事观察员实际所占百分比平均数,即所有现有维和行动特遣队官兵总数的 2.7%。这相当于规模 1、2 和 3 中分别有核定军事观察员 100、210 和 300 人。 延迟部署因数 43%适用于中乍特派团、达尔富尔混合行动、联利特派团、联布行动和联苏特派团行动在头 12 个月的实际部署率。因此,估计每月平均部署的军事观察员分别为 57、120 和 171 人。 生活津贴率按所有特派团的平均实际值计算。 规定费用用于其他个人津贴,包括服装津贴。 安置费用依据各维和特派团 2010/11 年度预算的单程费用均值。
	规模 2	5 578	
	规模 3	7 969	
军事特遣队员	规模 1	105 797	<ul style="list-style-type: none"> 军事特遣队员核定人数的计算是基于安全理事会授权的军警人员构成部分中军事特遣队员实际所占百分比平均数,即规模 1、2、3 中分别有核定军事特遣队员 4 255、8 065 和 12 100 人。 适用延迟部署因数 35%,因此,每月部署的军事特遣队员平均估计数分别为 2 771、5 251 和 7 879 人。 规定费用用于支付基薪和津贴。 参谋和特遣队员的安置费用依据所有维和行动的相关均值(来自 2010/11 年度预算报告)。 参谋在安置的头 30 天和当年其余时间的的生活津贴率是根据所有特派团的规定均值计算的。 每名特遣队员每日口粮费用依据所有面临后勤艰难挑战的特派团的所有口粮合同的实际均值。
	规模 2	198 922	
	规模 3	301 595	

支出类别	规模 1、2 和 3 所需供资(千美元)	基本成本结构的关键因素	
联合国警察	规模 1	7 535	<ul style="list-style-type: none"> 特遣队所属装备每月费用是基于每类特遣队/单位的谅解备忘录,并根据营/队的标准士兵人数进行调整(按照特定规模的部队组合)。对总数适用特遣队员延迟部署因数。对特遣队所属装备的索偿适用不堪使用率 2%。 海运和空运费用依据每立方米实际平均费用,拟议对特遣队所属装备的 80%进行海运, 20%空运。 运费计算依据是 50%的单位配有“重型”设备。 联合国警察核定人数依据其平均占有所有现有维和行动特遣队官兵总数的 9%。这相当于规模 1、2、3 中分别有核定联合国警察 365、745 和 1 060 人。 适用延迟部署因数 56%,因此,每月部署的联合国警察估计数分别为 162、331 和 471 人。 联合国警察的安置费用依据所有维和行动的相关均值(来自 2010/11 年度预算报告)。
	规模 2	15 380	
	规模 3	21 883	
建制警察部队	规模 1	7 751	<ul style="list-style-type: none"> 建制警察部队核定人数的计算与其他军警人员类别和计算相同,规模 1、2、3 中分别有核定建制警察部队 280、980 和 1 540 人。 延迟部署因数为 35%,估计每月部署人数分别为 183、641 和 1 007 人。 规定费用用于支付基薪和津贴。 建制警察部队的安置费用依据所有维和行动的相关均值(来自 2010/11 年度预算报告)。 每日口粮费用(见军事特遣队员部分的说明)。 特遣队所属装备每月费用以实际谅解备忘录为基础,根据一个单位的标准警察人数进行调整。对总数适用建制警察部队延迟部署因数。对特遣队所属装备的索偿适用不堪使用率 2%。 运费的计算依据是 50%的单位配有“重型”设备。
	规模 2	27 129	
	规模 3	42 530	
军警人员小计	规模 1	123 757	
	规模 2	247 009	
	规模 3	373 977	
文职人员			
国际工作人员	规模 1	41 552	<ul style="list-style-type: none"> 工作人员总数的计算是基于对中午特派团、联刚特派团、达尔富尔混合行动和联苏特派团工作人员最佳适配分析。因此,规模 1、2 和 3 的文职全员编制总数分别为 1 696、2 697 和 3 699 人。 国际工作人员数的计算是通过对于基于联苏特派团人员配置表(作为替代物)在其启动阶段的文职人员总数适用一个比例,规模 1、2 和 3 的国际工作人员数分别为 452、719 和 986 人。
	规模 2	66 104	
	规模 3	90 615	

支出类别	规模 1、2 和 3 所需供资(千美元)	基本成本结构的关键因素	
本国工作人员	规模 1	14 348	<ul style="list-style-type: none"> 国际工作人员的延迟部署因数为 54%；适用后，上述总数分别降至 208、331 和 454 人。 月薪、一般工作人员费用和工作人员薪金税的计算依据维和经费筹措司为 2011/12 年度预算提供的关于各维和特派团的数据。 每月危险津贴均值是根据各维和特派团的数据计算的，现在按 10 个月计算，以考虑到离开任务区的情况。 依照针对国际工作人员的方法计算，规模 1、2 和 3 的本国工作人员人数分别为 1 090、1 734 和 2 378 人。 本国工作人员的延迟部署因数为 63%，适用后，上述总数分别降至 403、642 和 880 人。 月薪依据各维和特派团的均值，本国专业干事的指示性级别是 NOB/1，一般事务职等是 GS4/6。 本国专业干事和一般事务职等人员的每月危险津贴率依据各维和特派团的薪金中值平均数。
	规模 2	22 815	
	规模 3	31 285	
联合国志愿人员	规模 1	1 730	<ul style="list-style-type: none"> 运用上述同样方法，得出规模 1、2 和 3 的联合国志愿人员人数分别为 154、244 和 335 人。 联合国志愿人员延迟部署因数为 49%，适用后，上述人数降至 79、124 和 171 人。 联合国志愿人员其他应享待遇的计算依据 2010/11 年度预算报告中指出的所有维和特派团的平均费用。 每月危险津贴采用规定的标准额。
	规模 2	2 756	
	规模 3	3 778	
文职人员小计	规模 1	57 629	
	规模 2	91 674	
	规模 3	125 678	
业务费用			
咨询人	规模 1	106	<ul style="list-style-type: none"> 咨询人费用依据维和行动启动阶段的每名核定文职人员的咨询人费用实际均值。
	规模 2	169	
	规模 3	231	
公务旅行	规模 1	1 056	<ul style="list-style-type: none"> 任务区内外的旅行费用的计算根据是人员人数、外地办事处数目和差旅期限。工作人员旅行比率是基于各维和特派团的已编入预算的规模。 每日生活津贴均值依据所有维和特派团的数据，把从纽约前往所有维和特派团的旅行费用均值作为往返机票均值。 旅行-培训费用依据维和行动启动阶段的平均费用数据。
	规模 2	1 499	
	规模 3	1 941	

支出类别	规模 1、2 和 3 所需供资(千美元)	基本成本结构的关键因素
设施和基础设施	规模 1	82 579
	规模 2	123 488
	规模 3	165 694
		<ul style="list-style-type: none"> • 特派团的重点是在特派团总部和区域办事处建设设施和基础设施。将开始建立营地,但仅限于在行动头 18 个月内部署的营。还将开始建设医院设施和简易机场。 • 特派团将从战略部署物资储存和系统合同中采购下列所需重要资产:预制构件建筑物、发电机、水处理设备、办公室家具和设备、燃料罐以及安保和安全设备。将考虑文职和军警人员的全球空缺率,酌减所需经费总额。 • 相关活动将包括筹备场地、树立预制单元、安装设备,包括通信基础设施、以及确保场地符合最低运作安保标准。 • 期间经常性费用将包括: <ul style="list-style-type: none"> • 根据模型得出的房地数量和种类所需房地租金和指示性每月额度; • 办公室设备租金,根据工作人员和办公室数量计算; • 维修事务、安保事务、公用事业、维修用品、外地防卫用品、备件和环卫用品,根据新成立的特派团的实际支出均值计算; • 汽油、机油和润滑剂消费,根据标准比率和模型得出的发电机数量计算。 • 部署的特遣队员的自我维持费用的计算与述特遣队所属装备自我维持费用的计算相同,并考虑延迟部署因数。
陆运	规模 1	40 494
	规模 2	60 263
	规模 3	78 979
		<ul style="list-style-type: none"> • 所需经费基于部署的文职人员和军警人员的数目和组成,即通常比率,以及以下交通工具: <ul style="list-style-type: none"> • 小型和中型巴士,供本国工作人员使用和作为一般交通运输工具使用; • 设在总部和每个区域办事处的消防车; • 设在总部和每个区域办事处的救护车; • 简易机场的交通工具,包括行李车和加油车,设在主要机场和区域简易机场; • 托盘装载系统卡车; • 物资装卸和建筑车辆,包括推土机、吊车和叉车。 • 期间经常性费用包括下列假定: <ul style="list-style-type: none"> • 责任保险费用,依照 2010 年 7 月世界车辆第三者责任险保单 • 修理和维护。 • 汽油、机油和润滑剂,燃料费用按 2010/11 年度预算报告中指出的所有在役维和行动的每升均价计算。 • 备件初始存量。

支出类别	规模 1、2 和 3 所需供资(千美元)	基本成本结构的关键因素
空运	规模 1	142 002
	规模 2	142 002
	规模 3	142 002
		<ul style="list-style-type: none"> 实际作业机队有 16 架固定翼民用飞机和 16 架旋翼飞机(11 架民用, 5 架军用), 基于联苏特派团作为指示性特派团启动时的机队规模。应注意, 联苏特派团“正常”机队规模较大, 以上仅指第一年部署情况。 旋翼飞机和固定翼飞机数量取决于所涵盖的任务区, 因此在调整情况下大大增加。 时费(租金和操作)、维修、着陆费、保险以及汽油、机油和润滑剂的计算以实际费用为基础。燃料费用均值的计算基础是所有维和特派团为 2010/11 年度预算提供的价格。
通信	规模 1	30 055
	规模 2	33 779
	规模 3	39 598
		<ul style="list-style-type: none"> 费用基于与建设全特派团通信网有关的初始投资费用。特派团将可在头 12 个月内, 从战略部署物资储存和系统合同中获得大部分所需资源。 所需资源包括建立卫星通信主干网, 包括在每个地点设立甚小口径终端、重发器、微波中继器; 无线电室的分机电话交换台、甚高频和特高频基地台; 移动通信系统、国际海事卫星组织能力、视频远程电话会议设施和为工作人员配备的手持和车载流动电台。特派团还将购置可迅速安装的集装箱化广播装备。 其他经常性通信费用包括卫星转发器租约、联合国后勤基地共享线路和国际海事卫星组织费用; 以及初始备件存量。 特遣队所属装备自我维持费用是基于每类特遣队/单位的实际谅解备忘录以及军警人员的人数。 公共信息: 费用是基于各维和行动启动阶段的实际平均支出数据。
信息技术	规模 1	9 763
	规模 2	13 090
	规模 3	16 230
		<ul style="list-style-type: none"> 所需费用是基于与建设全特派团信息技术网络有关的初始投资费用。特派团将在头 12 个月内, 从战略部署物资储存和系统合同中获得大部分所需资源。 有关计算包括根据标准比率购置计算机和打印机、以及建立特派团信息技术网络、包括服务器、路由器、交换器、防火墙、储域网和无线局域网。 其他大额费用包括信息技术集中支助服务、许可证和备件初始存量引起的费用。
医疗	规模 1	2 580
	规模 2	4 509
	规模 3	6 650
		<ul style="list-style-type: none"> 购置费用依据的是各维和特派团行动初始启动阶段费用数据占医疗总费用百分比的均值(29%)。 医务费用和比率是基于标准比率, 这由军警人员和文职人员人数决定, 因此规模 2 和 3 的相关费用增多。 特遣队所属装备自我维持费用是基于每类特遣队/单位的实际谅解备忘录以及军警人员的人数。

支出类别	规模 1、2 和 3 所需供资(千美元)	基本成本结构的关键因素	
特种装备	规模 1	1 188	<ul style="list-style-type: none"> 购置费用是基于标准比率和费用。比率是基于军警人员人数，因此规模 2 和 3 的相关费用增多。 特遣队所属装备自我维持费用是基于每类特遣队/单位的实际谅解备忘录以及军警人员的人数。
	规模 2	2 374	
	规模 3	3 543	
其他用品、服务和设备	规模 1	9 714	<ul style="list-style-type: none"> 购置费用、个人保护器械和服饰、旗帜和标记是基于标准比率和费用。比率以人员人数为基础，因此规模 2 和 3 的相关费用增多。 鉴于后勤挑战上升，运费按照设备价值的 20% 计算。
	规模 2	17 512	
	规模 3	25 210	
速效项目	规模 1	700	<ul style="list-style-type: none"> 基于各新启动行动的实际支出均值，即特派团预算总额的 0.15%，最高限额为 900 000 美元。
	规模 2	900	
	规模 3	900	
业务费用小计	规模 1	320 237	
	规模 2	399 583	
	规模 3	480 978	
所需资源毛额	规模 1	501 623	
	规模 2	738 267	
	规模 3	980 633	

附件十二

针对规模达 10 000 名军警人员、情景二情况下的特派团支助部分指示性成果预算编制框架

秘书处预期成绩	绩效指标
1.1 向特派团提供有效力和高效率的后勤、行政和安保支助	<p>1.1.1 建立 1 个总部和 5 个区域办事处</p> <p>1.1.2 招聘和部署平均 1 097 名文职人员</p> <p>1.1.3 最低运作安保标准的遵守率为 100%</p>
产出	
军事、警务和文职人员	
<ul style="list-style-type: none"> 平均安置 5 251 名军事特遣队员、120 名军事观察员、331 名联合国警务干事和 641 名建制警务人员 核查、监测和检查特遣队所属装备以及军警人员自我维持 平均管理 1 097 名文职人员，其中包括 331 名国际工作人员、642 名本国工作人员和 124 名联合国志愿人员 实施一项面向所有军事、警务和文职人员的操守和纪律方案，包括培训、预防、监测和纪律行动 	
设施和基础设施	
<ul style="list-style-type: none"> 维护和修缮任务区的 21 处房舍 在 21 个地点实施两年期建设方案的第一年方案，包括 1 个总部楼群、5 个区域办事处和 15 个队部 运作和维护 21 个地点的联合国所属和特遣队所属发电机，包括存放和供应汽油、机油和润滑剂 	
陆运	
<ul style="list-style-type: none"> 运营和养护 812 部联合国所属车辆、拖车和附件 为联合国所属和特遣队所属车辆提供燃料、机油和润滑油 	
空运	
<ul style="list-style-type: none"> 运营和维护 16 架固定翼飞机和 16 架螺旋翼飞机，包括 5 架军用型飞机 为空中业务提供燃料、机油和润滑油 	
通信	
<ul style="list-style-type: none"> 支持和维护一个卫星网络，其中包括 1 个地面站枢纽，以提供语音、传真、视频和数据通信 支持及维护 6 个甚小口径终端系统、12 个电话交换台和 30 个微波中继器 	

- 支持和维护 332 台高频、1 216 台甚高频和特高频中继器和发射机

信息技术

- 支助和维护分布在 21 个地点的 19 台服务器、827 台台式计算机、274 台膝上型计算机、275 台打印机和 96 台数字发送装置
- 支持和维修 21 个地点 1 300 个用户的 28 个局域网和广域网
- 支持和维护无线局域网

医疗

- 运作和维护 14 个一级诊所 (6 个民用, 8 个军用) 和 2 个二级诊所
- 为所有联合国地点维持整个特派团范围的陆地和空中后送安排, 包括后送到 2 个地点的 3 级医院
- 特派团所有人员的艾滋病毒自愿保密咨询和检测设施
- 对所有特派团人员进行艾滋病毒宣传教育方案, 包括同事相互教育

安保

- 每周 7 天、每天 24 小时向整个特派团任务区提供安保服务
- 为特派团高层工作人员和来访高层官员提供 24 小时近身保护
- 向 163 个居所提供符合驻地最低运作安保标准的驻地安保指南和场地评估
- 为特派团所有工作人员举办关于安全意识和应急计划的 52 次情况介绍会

外部因素

供应商能够按照合同供应货物和服务。
