



Генеральная Ассамблея

Distr.: General
21 April 2011
Russian
Original: English

Шестьдесят пятая сессия

Пункт 143 повестки дня

**Административные и бюджетные аспекты
финансирования операций Организации
Объединенных Наций по поддержанию мира**

Замечания и рекомендации по сквозным вопросам, связанным с операциями по поддержанию мира

Доклад Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам

Содержание

	<i>Стр.</i>
Сокращения	3
I. Введение	5
II. Доклады Генерального секретаря о финансировании операций по поддержанию мира	5
A. Замечания и рекомендации общего характера	5
B. Финансовое управление и формат бюджетов	10
C. Гражданский персонал	16
D. Военный и полицейский персонал	26
E. Оперативные потребности	27
F. Прочие вопросы	32
III. Другие доклады по сквозным вопросам	33
A. Воздушные операции Организации Объединенных Наций	33
B. Специальные меры по защите от сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств	44
C. Ход осуществления профессиональной подготовки по вопросам поддержания мира	48



D.	Прогресс в осуществлении глобальной стратегии полевой поддержки	58
E.	Предлагаемая стандартизированная модель финансирования в контексте глобальной стратегии полевой поддержки	74

Приложения

I.	Доклады, рассмотренные Консультативным комитетом по административным и бюджетным вопросам в связи с вопросами, касающимися поддержания мира	86
II.	Положение дел с удовлетворением требований о выплате компенсации в случае смерти или потери трудоспособности по состоянию на 31 марта 2011 года.	89
III.	Функции компонентов программы в области авиации Департамента полевой поддержки.	92
IV.	Письмо Международной организации гражданской авиации, адресованное Департаменту полевой поддержки и касающееся Общих стандартов авиационной безопасности в рамках системы Организации Объединенных Наций	96
V.	Ресурсы, выделяемые на цели профессиональной подготовки по вопросам поддержания мира	98
VI.	Доклады, в которых содержатся предложения относительно осуществления глобальной стратегии полевой поддержки	102
VII.	Сводная информация о должностях, которые предложено перевести из Центральные учреждений Организации Объединенных Наций в Глобальный центр обслуживания в Бриндизи, Италия	103
VIII.	Сводная информация о расходах в связи с Региональным центром обслуживания в Энтеббе, Уганда	105
IX.	Круг ведения структуры управления Региональным центром обслуживания в Энтеббе, Уганда	106
X.	Организационная структура Регионального центра обслуживания в Энтеббе, Уганда	113
XI.	Подробный анализ стандартных объемов финансирования в разбивке по классам расходов.	114
XII.	Ориентировочные элементы бюджета, ориентированного на конкретные результаты, для компонента поддержки миссии в подварианте с 10 000 военнослужащими в рамках варианта II	132

Сокращения

АМИСОМ	Миссия Африканского союза в Сомали
БСООН	База материально-технического снабжения Организации Объединенных Наций в Бриндизи, Италия
ВПП	Всемирная продовольственная программа
ВСООНК	Вооруженные силы Организации Объединенных Наций по поддержанию мира на Кипре
ВСООНЛ	Временные силы Организации Объединенных Наций в Ливане
ИКАО	Международная организация гражданской авиации
ИМООНТ	Интегрированная миссия Организации Объединенных Наций в Тиморе-Лешти
МИНУРКАТ	Миссия Организации Объединенных Наций в Центральноафриканской Республике и Чаде
МООНВС	Миссия Организации Объединенных Наций в Судане
МООНДРК	Миссия Организации Объединенных Наций в Демократической Республике Конго
МООНК	Миссия Организации Объединенных Наций по делам временной администрации в Косово
МООНЛ	Миссия Организации Объединенных Наций в Либерии
МООННГ	Миссия Организации Объединенных Наций по наблюдению в Грузии
МООНРЗС	Миссия Организации Объединенных Наций по проведению референдума в Западной Сахаре
МООНСГ	Миссия Организации Объединенных Наций по стабилизации в Гаити
МООНСДРК	Миссия Организации Объединенных Наций по стабилизации в Демократической Республике Конго
МООНСЛ	Миссия Организации Объединенных Наций в Сьерра-Леоне
МООНЭЭ	Миссия Организации Объединенных Наций в Эфиопии и Эритрее
ОНВУП	Орган Организации Объединенных Наций по наблюдению за выполнением условий перемирия
ОНЮБ	Операция Организации Объединенных Наций в Бурунди
ОООНБ	Отделение Организации Объединенных Наций в Бурунди
ОООНКИ	Операция Организации Объединенных Наций в Кот-д'Ивуаре
ОООНПМЦАР	Отделение Организации Объединенных Наций по поддержке миростроительства в Центральноафриканской Республике
СООННР	Силы Организации Объединенных Наций по наблюдению за разъединением

ЮНАМИД	Смешанная операция Африканского союза-Организации Объединенных Наций в Дарфуре
ЮНОСОМ	Операция Организации Объединенных Наций в Сомали
ЮНСОА	Отделение Организации Объединенных Наций по поддержке Миссии Африканского союза в Сомали

I. Введение

1. Настоящий доклад содержит замечания и рекомендации Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам в отношении сквозных вопросов, связанных с финансированием операций по поддержанию мира. Ниже в разделе II Консультативный комитет рассматривает вопросы, вытекающие из докладов Генерального секретаря, касающихся операций по поддержанию мира, и, когда это уместно, приводит ссылки на рекомендации и замечания Комиссии ревизоров. Доклад Консультативного комитета по докладу Комиссии ревизоров о счетах операций Организации Объединенных Наций по поддержанию мира за финансовый период, закончившийся 30 июня 2010 года, содержится в документе A/65/782.

2. Перечень документов, которые касаются деятельности по поддержанию мира и были рассмотрены Консультативным комитетом в ходе ее зимней сессии 2011 года, приводится в приложении I. Выводы и рекомендации Комитета, касающиеся докладов Генерального секретаря о воздушных операциях Организации Объединенных Наций (A/65/738), ходе осуществления профессиональной подготовки по вопросам поддержания мира (A/65/644 и Согг.1), специальных мерах по защите от сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств (A/65/742), прогрессе в осуществлении глобальной стратегии полевой поддержки (A/65/643) и предлагаемой стандартизированной модели финансирования в контексте глобальной стратегии полевой поддержки (A/65/696 и Согг.1), содержится в разделе III. Выводы и рекомендации Комитета, касающиеся доклада Генерального секретаря об укреплении способности Организации Объединенных Наций управлять операциями в пользу мира и поддерживать их (A/65/624 и Согг.1), в котором рассматриваются последствия структурной перестройки Департамента операций по поддержанию мира и создания Департамента полевой поддержки, отражены в его докладе по вспомогательному счету для операций по поддержанию мира (A/65/827).

II. Доклады Генерального секретаря о финансировании операций по поддержанию мира

A. Замечания и рекомендации общего характера

Состояние миротворческой деятельности

3. В своем докладе об общем обзоре финансирования операций по поддержанию мира (A/65/715*) Генеральный секретарь указывает, что в предыдущем году в деятельности Организации Объединенных Наций по поддержанию мира произошел определенный сдвиг, выразившийся в том, что одна из миссий была прекращена и ликвидируется (Миссия Организации Объединенных Наций в Центральноафриканской Республике и Чаде, МИНУРКАТ), а в других миссиях прошла консолидация (Временные силы Организации Объединенных Наций в Ливане, ВСООНЛ), либо они готовятся к сокращению или преобразованию (Интегрированная миссия Организации Объединенных Наций в Тиморе-Лешти, ИМООНТ, Миссия Организации Объединенных Наций в Либерии, МООНЛ). Генеральный секретарь также указывает, что, согласно текущим показателям развертывания по миссиям, курируемым Департаментом операций

по поддержанию мира, осуществляются 13 операций по поддержанию мира и 1 специальная политическая миссия, совокупная численность военного, полицейского и гражданского персонала которых превышает 124 000 человек. Кроме того, Департамент полевой поддержки оказывает поддержку Миссии Африканского союза в Сомали (АМИСОМ), действуя через Отделение Организации Объединенных Наций по поддержке Миссии Африканского союза в Сомали (ЮНСОА), а также поддерживает еще 15 полевых миссий и других видов присутствия, курируемых Департаментом по политическим вопросам.

4. Генеральный секретарь указывает, что миротворческая деятельность переживает сейчас период консолидации после закрытия, реконфигурации и преобразования нескольких операций в прошедшем году. Вместе с тем Генеральный секретарь указывает, что в ряде операций по поддержанию мира сохраняются значительные проблемы и что оперативные условия, в которых осуществляется деятельность Организации Объединенных Наций по поддержанию мира, остаются динамичными и изменчивыми (A/65/715, пункты 4 и 5). Генеральный секретарь обращает особое внимание на необходимость того, чтобы операции по поддержанию мира обладали потенциалом, необходимым для выполнения предусмотренных их мандатами задач, и в этой связи особо отмечает постоянную нехватку таких средств обеспечения деятельности и повышения ее эффективности, как вертолеты общего назначения, бронетранспортеры и полевые госпитали. Генеральный секретарь указывает, что отсутствие такого потенциала подрывает эффективность операций по поддержанию мира, в частности их способность быстрого задействования сил и средств в целях защиты гражданского населения, сталкивающегося с непосредственной угрозой (там же, пункт 8).

5. **Разделяя мнение о том, что оперативные условия, в которых осуществляется деятельность Организации Объединенных Наций по поддержанию мира, остаются изменчивыми, Консультативный комитет отмечает, что консолидация должна теоретически приводить к дальнейшему уменьшению потребностей в ресурсах. Комитет считает, что нынешние условия, характеризующиеся более стабильными масштабами миротворческой деятельности, должны позволять сосредоточивать более пристальное внимание на путях повышения результативности и эффективности осуществления мандатов с точки зрения затрат. Комитет ожидает, что результаты этих усилий отразятся в предстоящие периоды на общем объеме ресурсов, испрашиваемых для операций по поддержанию мира.**

6. В таблице 9 своего доклада об общем обзоре Генеральный секретарь указывает, что совокупный объем предлагаемых бюджетов 13 миссий, Базы материально-технического снабжения Организации Объединенных Наций и вспомогательного счета для операций по поддержанию мира на 2011/12 год составляет около 7,6 млрд. долл. США, что на 3 процента меньше общей суммы ассигнований на 2010/11 год, составившей 7,8 млрд. долл. США. Консультативный комитет отмечает, что уменьшение потребностей в ресурсах в первую очередь объясняется сочетанием ряда следующих факторов: закрытием МИНУРКАТ (для которой на текущий период было выделено 239,1 млн. долл. США), уменьшением предлагаемых ассигнований для Миссии Организации Объединенных Наций по стабилизации в Гаити (МООНСГ), Смешанной операции Африканского союза-Организации Объединенных Наций в Дарфуре (ЮНАМИД) и Миссии Организации Объединенных Наций в Судане

(МООНВС) и предлагаемым увеличением на 129,6 млн. долл. США ассигнований для оказания поддержки АМИСОМ после увеличения максимальной численности сил с 8000 до 12 000 военнослужащих. Что касается текущего 2010/11 года, то Консультативный комитет отмечает далее, что Генеральный секретарь представил просьбы о предоставлении ему полномочий на принятие обязательств в связи с финансированием Операции Организации Объединенных Наций в Кот-д'Ивуаре (ООНКИ) (85,3 млн. долл. США) и ЮНСОА (35,9 млн. долл. США).

7. Что касается гражданского персонала, то в таблице 11 доклада об общем обзоре указывается, что предлагаемые бюджеты на 2011/12 год предусматривают финансирование в общей сложности 26 300 штатных и временных должностей, что в чистом выражении на 1958 штатных и временных должностей меньше по сравнению с общим числом должностей (28 258), утвержденных на 2010/11 год. Помимо закрытия МИНУРКАТ, на долю которой приходится 1566 должностей, это уменьшение объясняется в первую очередь предлагаемым упразднением 374 должностей в контексте положений резолюции 65/248 Генеральной Ассамблеи, касающихся унификации условий службы на местах (см. пункт 37 настоящего доклада). На 28 февраля 2011 года общая численность военного и полицейского персонала в операциях по поддержанию мира составляла 98 863 человека.

8. В докладе Генерального секретаря особо отмечаются партнерские отношения с Африканским союзом, причем не только в связи с ЮНАМИД, но и в рамках сотрудничества с АМИСОМ, осуществляемого через ЮНСОА. Кроме того, в 2010 году в Аддис-Абебе было создано Отделение Организации Объединенных Наций при Африканском союзе (ООНАС) (A/65/715, пункт 7). Вместе с тем Генеральный секретарь указывает, что Организация Объединенных Наций сталкивается с трудностями при оказании поддержки, и отмечает, что области, в которых необходимы дальнейшие усилия, были определены в его докладе о ходе обеспечения поддержки Организацией Объединенных Наций операций по поддержанию мира Африканского союза (A/65/510-S/2010/514).

Переход к миростроительству

9. Касаясь вопроса о связи между поддержанием мира и миростроительством, Генеральный секретарь особо отмечает тот факт, что большинство операций по поддержанию мира имеют комплексный характер и получили от Совета Безопасности мандат на осуществление широкого спектра мер по миростроительству. Генеральный секретарь указывает, что в таких условиях переход осуществляется не от поддержания мира к миростроительству, а от миростроительства при поддержке миротворцев Организации Объединенных Наций к миростроительству, которое может обеспечиваться без присутствия Организации Объединенных Наций. В этой связи Генеральный секретарь указывает, что Департамент операций по поддержанию мира разработал стратегию миростроительства на ранних этапах, чтобы обеспечить наличие для миротворцев руководящих принципов в отношении определения приоритетности и последовательности и планирования важнейших задач на ранних этапах миростроительства в интересах обеспечения верховенства права и безопасности, и что консультации по связанным с этой стратегией вопросам продолжают (A/65/715, пункт 14).

10. Генеральный секретарь также указывает, что все чаще не меньшего внимания, чем проблемы быстрого развертывания, требуют проблемы, связанные с консолидацией, сокращением численности и передачей функций. Он отмечает, что опыт, полученный в Сьерра-Леоне, Бурунди и других странах, показывает, что успешность перехода зависит от ряда факторов, связанных с ответственностью самих стран и национальным диалогом, а также со степенью готовности партнеров по процессу развития оказывать поддержку правительствам стран. Генеральный секретарь особо отмечает необходимость обеспечивать тщательную координацию при осуществлении планирования и подготовке бюджетов для основных и вспомогательных компонентов в рамках всего процесса осуществления постепенной реконфигурации (A/65/715, пункт 15).

11. Приветствуя разработку Департаментом операций по поддержанию мира вышеупомянутой стратегии миростроительства на ранних этапах, Консультативный комитет с нетерпением ожидает завершения продолжающихся консультаций по этой политике, результаты которых должны быть доведены до сведения Генеральной Ассамблеи. Комитет разделяет мнение о необходимости уделения более пристального внимания этапам сокращения численности и передачи функций операций по поддержанию мира и ранее подчеркивал важность документального учета опыта, накопленного миссиями, претерпевшими соответствующие преобразования. Комитет также с удовлетворением отмечает тот факт, что Генеральный секретарь подчеркивает необходимость уделения внимания организационным, бюджетным и кадровым аспектам таких преобразований. В этой связи Комитет вновь рекомендует представлять информацию о результатах анализа переориентации ресурсов вследствие перехода от поддержания мира к миростроительству (A/64/660, пункт 10).

12. Консультативный комитет был информирован о том, что по просьбе правительства Либереи в октябре 2010 года в этой стране было начато осуществление инициативы «Единство действий». В предлагаемом бюджете МООНЛ Генеральный секретарь указывает, что эта инициатива заложит основу для планирования и последующей передачи некоторых связанных с гражданскими вопросами функций МООНЛ другим подразделениям Организации Объединенных Наций через нынешнюю Рамочную программу Организации Объединенных Наций по оказанию помощи в целях развития (A/65/727, пункт 35). Хотя к настоящему времени был создан ряд механизмов для обеспечения эффективной координации между операциями по поддержанию мира и другими подразделениями системы Организации Объединенных Наций, Комитет отмечает, что в данном случае реализация инициативы «Единство действий» была впервые начата в стране, где осуществляется операция по поддержанию мира. Комитет отмечает, что информацию об уроках, извлеченных из независимой оценки осуществляемых в рамках страновой программы экспериментальных проектов, связанных с инициативой «Единство действий», предполагается представить Генеральной Ассамблее на ее шестьдесят шестой сессии. **Поскольку Либерея является первой страной, в которой в условиях осуществления операции по поддержанию мира реализуется инициатива «Единство действий», Консультативный комитет считает, что о последствиях реализации этой инициативы для МООНЛ следует в надлежащие сроки доложить Генеральной Ассамблее (см. также A/65/743/Add.7, пункт 50).**

Поддержка специальных политических миссий

13. Как отмечает Генеральный секретарь, Департамент полевой поддержки оказывает поддержку 15 полевым миссиям и другим видам присутствия, курируемым Департаментом по политическим вопросам (A/65/715, пункт 1). Консультативный комитет был информирован о том, что Департамент полевой поддержки и Департамент по политическим вопросам заключили соглашение об уровне обслуживания, в котором предусматриваются показатели результатов работы и разграничивается круг обязанностей обеих сторон по удовлетворению потребностей специальных политических миссий в административной поддержке и вспомогательном обслуживании. В своих замечаниях, адресованных Консультативному комитету, заместитель Генерального секретаря по полевой поддержке особо отметила необходимость широкого изучения всего спектра возможностей, требующихся для обеспечения надлежащего вспомогательного обслуживания специальных политических миссий с учетом их сферы охвата, масштабов и темпов осуществления оперативной деятельности. Кроме того, были особо отмечены трудности, создаваемые разнообразием форм финансирования и несовпадением бюджетных циклов, а также неодинаковостью механизмов планирования, порядка подотчетности и организационных процедур, и было указано, что для обеспечения единообразия, последовательности, предсказуемости и эффективности поддержки всей осуществляемой Организацией деятельности на местах эти трудности потребуются устранить. **Консультативный комитет ожидает, что анализ механизмов финансирования и поддержки специальных политических миссий, который будет представлен Генеральной Ассамблее на ее шестьдесят шестой сессии в соответствии с резолюцией 65/259, будет содержать всеобъемлющий обзор этих вопросов и рекомендации относительно возможных путей их оптимального решения.**

Ход осуществления инициатив, связанных с деятельностью по поддержанию мира

14. В своем самом последнем докладе по общим вопросам, связанным с операциями по поддержанию мира, Консультативный комитет выразил мнение о том, что ежегодный доклад об общем обзоре является надлежащим документом для представления информации о ходе осуществления текущих инициатив и многолетних проектов, связанных с деятельностью по поддержанию мира (см. A/64/660, пункты 5–7). Комитет учитывает, что инициативы, влияющие на деятельность по поддержанию мира, варьируются от общеорганизационных преобразований в таких областях, как управление людскими ресурсами, до инициатив, связанных с техническими средствами, и отмечает информацию, содержащуюся в докладе Генерального секретаря об общем обзоре (A/65/715, пункты 82–91). **По мнению Консультативного комитета, представленная информация не оправдывает ожиданий. Комитет по-прежнему считает, что доклады об общем обзоре должны неизменно содержать всеобъемлющую информацию о ходе осуществления основных инициатив, включая краткую информацию о достигнутом прогрессе, сроках завершения, последствиях с точки зрения ресурсов и уроках, извлеченных в ходе осуществления таких инициатив.**

15. В этой связи в ходе рассмотрения предлагаемых бюджетов операций по поддержанию мира на 2011/12 год Консультативный комитет отметил ряд экс-

периментальных проектов, осуществляемых Секретариатом. Как уже отмечалось Комитетом в связи с обзорами управленческой деятельностью, необходимо, чтобы для таких проектов устанавливались конкретные сроки осуществления, чтобы они завершались своевременно и чтобы их результаты анализировались на предмет возможного использования таких проектов в будущем. Комитет считает далее, что в тех случаях, когда речь идет о важных инициативах, информация о результатах таких экспериментальных проектов также должна доводиться до сведения государств-членов в контексте доклада об общем обзоре.

Необходимость представления всеобъемлющих докладов

16. На своей нынешней сессии Консультативный комитет рассмотрел ряд докладов Генерального секретаря по конкретным вопросам, связанным с деятельностью по поддержанию мира. Комитет отмечает, что Генеральный секретарь подготавливает отдельные доклады в ответ на конкретные просьбы Генеральной Ассамблеи и что во многих случаях представление информации по конкретным вопросам сразу в нескольких докладах неизбежно. **Несмотря на это, Комитет подтверждает свое мнение о том, что следует избегать представления многочисленных докладов по одному и тому же вопросу и что, насколько это возможно, в доклады, представляемые Генеральной Ассамблее на рассмотрение, следует включать всеобъемлющую информацию по тем или иным конкретным вопросам. Комитет считает, что, помимо облегчения работы Ассамблеи, это помогло бы устранять случаи дублирования информации и предотвращать случаи включения несогласующейся информации, подобные отмеченным в связи с предложениями об использовании средств Резервного фонда для операций по поддержанию мира (см. A/65/775, пункт 7).**

В. Финансовое управление и формат бюджетов

Исполнение бюджетов за период с 1 июля 2009 года по 30 июня 2010 года

17. В таблице 2 своего доклада об общем обзоре (A/65/715) Генеральный секретарь указывает, что за период с 1 июля 2009 года по 30 июня 2010 года расходы составили 7,6 млрд. долл. США при совокупном объеме ассигнований на этот период в размере 8 млрд. долл. США, в результате чего образовался неизрасходованный остаток средств в размере 0,4 млрд. долл. США. Это соответствует общему показателю освоения бюджетных средств в размере 94,9 процента против 97,2 процента за 2008/09 год. Основные факторы, отразившиеся на исполнении бюджетов в 2009/10 году, кратко перечислены в пункте 21 доклада и включают сокращение расходов по компонентам «Воинские контингенты» (212,1 млн. долл. США), «Помещения и объекты инфраструктуры» (103,4 млн. долл. США), «Воздушный транспорт» (52,4 млн. долл. США) и «Сформированные полицейские подразделения» (46,2 млн. долл. США).

18. Информация о факторах, повлиявших на исполнение бюджетов отдельных миссий, приводится в таблице 3 доклада Генерального секретаря об общем обзоре. Консультативный комитет отмечает, что в ряде случаев объем расходов в 2009/10 году отражал внешние факторы, не зависящие от соответствующих миссий. Например, в случае с ЮНСОА Комитет отметил, что на деятельность

этой миссии оказали влияние более низкая, по сравнению с прогнозировавшейся, численность развернутых контингентов в составе АМИСОМ и положение в плане безопасности в Могадишо. В случае с МИНУРКАТ объем расходов отражал тот факт, что в отчетный период эта миссия была закрыта. На долю этих двух операций приходится почти 50 процентов от общей разницы между ассигнованиями и расходами в 2009/10 году, составившей 406 млн. долл. США.

19. **Консультативный комитет по-прежнему считает, что об исполнении бюджета следует судить по достижению целей, указанных в таблицах бюджетных показателей, ориентированных на результаты, и по эффективности использования ресурсов, а не исключительно по показателю освоения бюджетных средств. Комитет также вновь заявляет о необходимости проводить различие между экономией и неполным использованием бюджетных средств (см. A/63/746, пункт 16). В то время как экономия, которая по существу является сокращением затрат, обусловленным принятием мер по повышению эффективности, определяет более низкий базовый уровень финансирования и поэтому имеет последствия для бюджетов на будущие периоды, неполное использование бюджетных средств, которое может являться следствием задержек с осуществлением запланированных мероприятий, способно приводить к увеличению расходов в последующие периоды. Кроме того, факторы, которые могут приводить к неполному использованию бюджетных средств, не ограничиваются задержками в осуществлении запланированной деятельности или ее неосуществлением. Такие факторы могут включать завышение объема бюджетных средств или непроведение всестороннего анализа инициатив до обращения с просьбами о выделении ресурсов для их реализации (см. A/65/743/Add.6, пункты 8 и 9).**

20. В связи с вопросами финансового управления Консультативный комитет отмечает, что в своем докладе о счетах операций по поддержанию мира за финансовый период, закончившийся 30 июня 2010 года (A/65/5 (Vol. II)), Комиссия ревизоров сделала вывод о том, что общий уровень контроля за административной деятельностью миссий и ее эффективность весьма различны, особенно с учетом резко и быстро меняющейся оперативной обстановки, в которой приходилось работать многим миссиям в течение рассматриваемого периода. Отметив, что успокаиваться на достигнутом еще рано, Комиссия выразила мнение о том, что, по сравнению с предшествовавшим финансовым периодом, финансовое и административное управление операциями по поддержанию мира улучшилось. Воздержавшись от оговорок при вынесении своего заключения, Комиссия, тем не менее, вновь обратила внимание на две проблемные области, каковыми являются управление имуществом длительного пользования и управление расходуемым имуществом. **Консультативный комитет отмечает общее улучшение положения, на которое указала Комиссия ревизоров, и ожидает, что эта тенденция сохранится в предстоящие финансовые периоды. Вместе с тем Комитет по-прежнему обеспокоен по поводу того, что Комиссия продолжает выявлять системные недостатки и периодически возникающие проблемы. Комитет также обеспокоен медленными темпами выполнения рекомендаций Комиссии. Комитет особо отмечает далее, что меры руководства в связи с этим вопросом и прилагаемые Организацией общие усилия по обеспечению подотчетности тесно взаимосвязаны (см. A/65/782, пункт 12).**

21. Консультативный комитет отмечает, что отчеты об исполнении бюджетов операций по поддержанию мира за 2009/10 год содержат информацию о перераспределении средств в течение этого финансового периода. Как отмечалось ранее, миссии могут перераспределять средства между тремя категориями расходов (расходы на военный и полицейский персонал, расходы на гражданский персонал и оперативные расходы) с предварительной санкции директора Отдела финансирования операций по поддержанию мира Управления по планированию программ, бюджету и счетам, соответствующие полномочия которому были делегированы Контролером. Сводная информация о санкционированном перераспределении средств в 2009/10 году приводится ниже в таблице 1. Комитет отмечает, что объем перераспределенных средств соответствует 1,67 процента от общего объема ассигнований, что свидетельствует об уменьшении этого показателя по сравнению с 2008/09 годом, когда он составил 2,5 процента. Комитет отметил, что на долю ЮНАМИД приходится более 50 процентов (65,7 млн. долл. США) от общего объема перераспределенных средств.

Таблица 1
Сводная информация о перераспределении средств между категориями в 2009/10 году
(В тыс. долл. США)

Категория	Ассигнования		
	Первоначальная сумма	Перераспределение	Пересмотренная сумма
I. Военный и полицейский персонал	3 127 415	(126 970)	3 000 445
II. Гражданский персонал	1 481 376	64 030	1 545 406
III. Оперативные расходы	2 991 030	62 940	3 053 970
Итого	7 599 821		7 599 821
Доля перераспределенных средств в общем объеме ассигнований в процентах			1,67

22. Консультативный комитет учитывает, что быстро изменяющаяся обстановка, в которой осуществляют свою деятельность миссии по поддержанию мира, может диктовать необходимость корректировки оперативных планов и поэтому в течение финансового периода могут возникать потребности в перераспределении бюджетных средств между категориями расходов. Вместе с тем Комитет ожидает, что в интересах сохранения транспарентности бюджета и бюджетной дисциплины предложения о перераспределении средств будут по-прежнему тщательно анализироваться для обеспечения того, чтобы перераспределение санкционировалось лишь в тех случаях, когда оно необходимо для удовлетворения изменившихся приоритетных потребностей.

Формат бюджетов

23. В своем самом последнем докладе по общим вопросам, связанным с операциями по поддержанию мира, Консультативный комитет выразил обеспоко-

енность по поводу того, что включение в бюджет Базы материально-технического снабжения Организации Объединенных Наций в Бриндизи, Италия (БСООН), ассигнований для удовлетворения потребностей ряда подразделений поддержки, которые были физически переведены на БСООН из Центральных учреждений Организации Объединенных Наций, затрудняет получение Генеральной Ассамблеей представления об общем объеме ресурсов, выделяемых на деятельность какого-либо конкретного подразделения или на осуществление того или иного рабочего процесса. Поэтому Комитет просил Генерального секретаря изучить возможность представления сводной просьбы о выделении ресурсов для всех подразделений поддержки, независимо от их физического местонахождения, в целях облегчения оценки всего объема ресурсов, выделяемых для этих подразделений (A/64/660, пункт 26). Консультативный комитет отмечает, что в ответ на эту просьбу Генеральный секретарь предложил исключить из бюджета БСООН на 2011/12 год ассигнования для финансирования базирующихся на БСООН подразделений-арендаторов — Постоянной полицейской структуры, Постоянной судебно-пенитенциарной структуры и Объединенной службы учебной подготовки — и включить их в бюджет вспомогательного счета для операций по поддержанию мира. **Консультативный комитет отмечает предлагаемые бюджетные изменения, но считает, что его обеспокоенность остается обоснованной.**

24. В контексте своего доклада о предлагаемом бюджете БСООН (A/65/743/Add.12) Консультативный комитет отмечает, что новая модель обеспечения обслуживания, предложенная в рамках глобальной стратегии полевой поддержки, предусматривает перепрофилирование БСООН в глобальный центр обслуживания. По мере этого преобразования и с учетом предложений о переводе дополнительных подразделений и передаче дополнительных ресурсов из Центральных учреждений роль БСООН во вспомогательном обслуживании операций по поддержанию мира будет становиться более значимой. **Поскольку бюджеты вспомогательного счета для операций по поддержанию мира и БСООН представляются отдельно, Консультативный комитет считает вероятным, что по мере становления глобального центра обслуживания включаемая в них информация о вспомогательных расходах также будет становиться все более фрагментарной. Принимая во внимание, что подразделения, которые предлагается перевести в Бриндизи, выполняют функции вспомогательного обслуживания, что директор БСООН подотчетен — через помощника Генерального секретаря — заместителю Генерального секретаря по полевой поддержке и что финансирование БСООН и вспомогательного счета осуществляется с использованием единого механизма, Комитет считает необходимым изучить возможность представления предлагаемых бюджетов БСООН и вспомогательного счета для операций по поддержанию мира в едином докладе (см. также A/65/827).**

Составление бюджетов, ориентированных на достижение результатов

25. В связи с таблицами бюджетных показателей, ориентированных на достижение результатов, Консультативный комитет напоминает об экспериментальном проекте в отношении компонентов поддержки в предлагаемых бюджетах МООНДРК, ВСООНЛ и МООНЛ на текущий период (см. A/64/643, пункт 21). Комитет отмечает, что с учетом замечаний, высказанных в пункте 18 его самого последнего доклада по общим вопросам, связанным с операциями

по поддержанию мира (A/64/660), описание стандартных мероприятий по оказанию поддержки и нестандартных, или специальных, мероприятий, предусматриваемых конкретно для той или иной миссии, которое ранее было перенесено в одно из приложений, было возвращено в основную часть предлагаемых бюджетов этих миссий.

26. **Консультативный комитет принимает во внимание продолжающиеся усилия по совершенствованию формата бюджетов операций по поддержанию мира и содержащихся в них таблиц показателей. Вместе с тем, как было особо отмечено Комиссией ревизоров в ее самом последнем докладе об операциях по поддержанию мира (A/65/5 (Vol. II)), недостатки сохраняются. Консультативный комитет разделяет это мнение и считает, в частности, что в бюджетные документы некоторых миссий включено избыточное число чрезмерно детально описанных мероприятий. По мнению Комитета, одной из трудных задач, связанных с совершенствованием таблиц бюджетных показателей, ориентированных на достижение результатов, является определение измеримых контрольных показателей, которые позволяют государствам-членам оценивать степень эффективности осуществления мандатов, а также отвечают конкретным потребностям Секретариата в плане использования таких таблиц показателей в качестве инструментов планирования и контроля. Что касается роли таблиц показателей в контексте анализа бюджетов, то Консультативный комитет выразил мнение о необходимости вернуться к рассмотрению вопроса о реалистичности показателей. В этой связи Комитет намерен проанализировать предложения по итогам работы Целевой группы по вопросам управления, ориентированного на конкретные результаты, которые должны быть представлены Генеральной Ассамблее на ее шестьдесят шестой сессии.**

Экономия в результате повышения эффективности

27. Консультативный комитет отмечает, что в соответствии с просьбой Генеральной Ассамблеи предлагаемые бюджеты операций по поддержанию мира на 2011/12 год по-прежнему содержали раздел, посвященный инициативам, реализуемым в целях обеспечения экономии за счет повышения эффективности. Примеры таких инициатив приводятся в докладе Генерального секретаря об общем обзоре (A/65/715, пункт 32 и таблица 7). Хотя Генеральный секретарь указывает, что миссиям было предложено принять меры по повышению эффективности и совершенствованию деятельности для достижения предложенного целевого показателя сокращения расходов на 1 процент, в ответ на соответствующий запрос Комитет был информирован о том, что предлагаемые бюджеты операций по поддержанию мира на 2011/12 год отражают совокупную экономию за счет повышения эффективности на сумму 24,2 млн. долл. США, которая отличается от упомянутого контрольного показателя более чем на 50 млн. долл. США. Комитет отмечает далее, что никакой экономии за счет повышения эффективности не было отражено в предлагаемых бюджетах Миссии Организации Объединенных Наций по стабилизации в Демократической Республике Конго (МООНСДРК), МООНЛ и ЮНСОА. **С учетом нынешнего объема расходов на деятельность по поддержанию мира, который в 2009/10 году превысил 7,5 млрд. долл. США, Консультативный комитет считает, что экономия за счет повышения эффективности на сумму порядка 24 млн. долл. США недостаточна. В связи с этим вопросом Комитет вы-**

сказал конкретную просьбу в своем докладе о предлагаемом бюджете МООНСДРК (см. A/65/743/Add.8, пункт 24).

28. Консультативный комитет был информирован о том, что для определения дальнейших возможностей получения экономии за счет повышения эффективности в предстоящем периоде в Департаменте полевой поддержки была создана группа по вопросам эффективности использования ресурсов, возглавляемая помощником Генерального секретаря. Комитет был также информирован о том, что директорам и начальникам служб поддержки миссий было предписано, в частности, принять меры, связанные с управлением запасами материальных средств, включая увеличение продолжительности сроков использования оборудования, и что при осуществлении закупок миссии теперь должны будут учитывать общие наличные запасы закупаемых предметов. **Консультативный комитет приветствует создание группы по вопросам эффективности использования ресурсов в Департаменте полевой поддержки. Комитет считает, что для определения возможностей значительной экономии за счет повышения эффективности требуются как инициативы отдельных миссий, так и надлежащее руководство и вклад со стороны Центральных учреждений. Кроме того, роль Центральных учреждений имеет решающее значение для принятия мер по повышению эффективности всеми миротворческими миссиями и уделения таким мерам первоочередного внимания. Поэтому Комитет просит, чтобы в дополнение к информации об инициативах на уровне миссий в будущие доклады об общем обзоре финансирования операций по поддержанию мира включалась информация об инициативах по повышению эффективности, осуществляемых Центральными учреждениями.**

Обменные курсы

29. Консультативный комитет отмечает, что, в то время как для подготовки сметы расходов на выплату окладов национальному персоналу в текущем бюджетном периоде использовались обменные курсы валют, основанные на прогнозах Всемирного банка, при подготовке бюджетов операций по поддержанию мира на 2011/12 год использовались операционные обменные курсы Организации Объединенных Наций (A/65/715, пункт 26). В связи с просьбой Генеральной Ассамблеи представить доклад о мерах по учету влияния колебаний валютных курсов при составлении бюджетов операций по поддержанию мира и управлению счетами для этих операций, содержащейся в ее резолюции 64/269, Контролер информировал Консультативный комитет о том, что для обеспечения полного удовлетворения этой просьбы с охватом всего круга соответствующих вопросов испрошенный доклад будет представлен Генеральной Ассамблее на основной части ее шестьдесят шестой сессии. Комитет отметил, что колебания валютных курсов отразились на объеме предлагаемых бюджетов ряда операций по поддержанию мира. **Комитет намерен вернуться к этому вопросу после представления вышеупомянутого доклада Генерального секретаря на рассмотрение Генеральной Ассамблеи.**

Перепрофилирование должностей

30. Консультативный комитет напоминает о переходе к использованию определений, описывающих различные виды кадровых изменений, включая практику перепрофилирования должностей, под которой понимается использование

утвержденных должностей для осуществления деятельности, не связанной с первоначальными функциями (см. A/64/643, приложение II). В ответ на запрос Комитет был информирован о том, что предлагаемые бюджеты операций по поддержанию мира на 2011/12 год предусматривают перепрофилирование в общей сложности 84 должностей, из которых 37 предполагается передать из ЮНАМИД, МООНВС и МООНСДРК в Региональный центр обслуживания в Энтеббе, Уганда (см. таблицу 2). Комитет был информирован далее о том, что в число должностей, которые предлагается перепрофилировать, входят 10 должностей уровня С-5 или выше, в том числе 3 должности, передаваемые в Региональный центр обслуживания. **Как отмечается ниже в пункте 43, Комитет считает, что Генеральному секретарю следует продолжать анализировать потребности в должностях, остающихся вакантными в течение длительного времени, и в должностях, созданных для выполнения функций, необходимость в которых могла отпасть. Кроме того, Комитет по-прежнему считает, что должности, которые более не требуются, должны упраздняться и что необходимость создания новых должностей должна полностью обосновываться (см. A/64/660, пункт 19).**

Таблица 2
Должности, которые предлагается перепрофилировать

	<i>Общее число должностей, которые предлагается перепрофилировать в 2011/12 году^a</i>	<i>Число перепрофилируемых должностей, которые предлагается передать в Региональный центр обслуживания в Энтеббе^b</i>	<i>Число перепрофилируемых должностей, которые предлагается передать в другие подразделения, помимо Центра в Энтеббе</i>
МООНЛ	6	–	6
МООНК	5	–	5
ИМООНТ	6	–	6
ЮНАМИД	19	10	9
МООНВС	13	13	–
ВСООНЛ	11	–	11
МООНСДРК	23	14	9
БСООН	1	–	1
Всего	84	37	47

^a Включает должности международных и национальных сотрудников и добровольцев Организации Объединенных Наций.

^b Кроме того, в Региональный центр обслуживания в Энтеббе были переданы еще две должности без перепрофилирования.

С. Гражданский персонал

31. Принятые Генеральной Ассамблеей в декабре 2010 года решения, в частности об одобрении предоставления непрерывных контрактов и утверждении ряда рекомендаций Комиссии по международной гражданской службе, касающихся унификации условий службы персонала (соответственно резолюции 65/247 и 65/248 Ассамблеи), стали очередными вехами в осуществлении в

последние годы серии кардинальных реформ в области людских ресурсов, затрагивающих персонал операций по поддержанию мира. Все эти реформы основаны на положениях резолюции 63/250, в которой была утверждена новая система контрактов для всех категорий персонала и которая была призвана отчасти решить ряд извечных проблем, стоящих перед операциями по поддержанию мира, включая трудности с набором и удержанием персонала, необходимость иметь возможность перемещать сотрудников между миссиями для удовлетворения меняющихся оперативных потребностей и влияние различий в условиях службы на моральный дух сотрудников, работающих в одной и той же операции по поддержанию мира. **Консультативный комитет полагает, что произведенные изменения привели к формированию системы управления людскими ресурсами, которая должна позволить Организации обеспечить согласованное решение многих извечных проблем в миротворческой деятельности. Комитет ожидает, что теперь основное внимание будет уделяться обеспечению эффективной реализации этих изменений и что в будущих докладах Генеральной Ассамблеи будет представляться анализ достигнутых результатов.**

32. Генеральная Ассамблея в своей резолюции 65/247 одобрила предоставление с 1 января 2011 года непрерывных контрактов сотрудникам, отвечающим соответствующим требованиям, с учетом постоянных потребностей Организации. Ассамблея постановила, что постоянные потребности Организации будут определяться на основе числа штатных и временных должностей, существующих более пяти лет, а также численности временного персонала общего назначения в специальных политических миссиях, за исключением международного и национального персонала, нанятого на службу в Международном уголовном трибунале по Руанде или Международном трибунале по бывшей Югославии, и национального персонала, нанятого на работу в полевых миссиях. Ассамблея также постановила исходить при этом из наличия двух пулов должностей: одного — для должностей международных сотрудников категории специалистов и выше и категории полевой службы, а второго — для сотрудников категории общего обслуживания и других категорий сотрудников, набираемых на местной основе, и установить первоначальный размер пулов должностей на уровне 75 процентов от общего числа определенных должностей (включая — в рамках соответствующего пула — должности сотрудников, работающих по постоянным контрактам). Ассамблея далее постановила, что кандидатам, которые отвечают критериям приобретения права на получение непрерывных контрактов, будут начисляться баллы за удовлетворение ряду дополнительных критериев (резолюция 65/247, пункт 54). Консультативный комитет отмечает, что критерии, установленные Генеральной Ассамблеей, предусматривают начисление баллов за мобильность и работу в местах службы с трудными условиями и «несемейных» местах службы и, таким образом, учитывают службу персонала миротворческих миссий в таких условиях.

33. В своей резолюции 65/248 Генеральная Ассамблея утвердила внесение ряда изменений в условия службы сотрудников, работающих в операциях по поддержанию мира, которые вступят в силу 1 июля 2011 года. Эти изменения приведут к: расширению круга мест службы, относящихся к «семейным»; введению дополнительной надбавки за работу в трудных условиях для сотрудников, работающих в «несемейных» местах службы; и оплате путевых расходов

сотрудников, работающих в «несемейных» местах службы, в связи с поездками в установленные места для отдыха и восстановления сил.

34. Генеральная Ассамблея далее постановила, что дополнительные расходы, связанные с изменением условий службы, должны покрываться Организацией за счет имеющихся ресурсов так, чтобы это не сказывалось на оперативных расходах и не наносило ущерба осуществлению утвержденных программ и деятельности. Генеральный секретарь заявляет, что для этого необходимо будет упразднить ряд менее приоритетных должностей, особенно должностей, оставшихся вакантными в течение определенного периода времени, и перевести в категорию национальных сотрудников определенное число сотрудников полевой службы. Генеральный секретарь указывает, что сметные расходы на унификацию условий службы составляют 82,6 млн. долл. США. Хотя информация о сметных расходах по каждой миссии приводится в таблице 5 обзорного доклада, Генеральный секретарь утверждает, что компенсируемые сокращения не увязываются с отдельными миссиями, а относятся к миротворческим операциям в целом (A/65/715*, пункт 28).

35. Консультативный комитет был проинформирован о том, что ввиду ограниченного срока между принятием решения Генеральной Ассамблеей и датой, к которой должна быть завершена подготовка предлагаемых бюджетов операций по поддержанию мира на 2011/12 год, времени на проведение заблаговременных консультаций с миссиями не хватило, в силу чего Департамент полевой поддержки провел первоначальный обзор для выявления возможностей сокращения расходов. Комитет был также проинформирован о том, что должности, которые по результатам этого обзора было предложено упразднить, были отобраны главным образом в результате обзора должностей категории полевой службы и уровней С-2 и С-3, оставшихся вакантными в течение двух или более лет, должностей уровня С-4, оставшихся вакантными в течение не менее трех лет, и должностей уровня С-5, оставшихся вакантными более четырех лет. Кроме того, был проведен обзор всех вакантных должностей категории полевой службы для выявления должностей, функции которых могли бы также выполняться национальным персоналом.

36. Кроме того, Консультативный комитет был проинформирован о том, что критерии, которыми руководствовался Департамент полевой поддержки при определении круга должностей, подлежащих упразднению, были четко определены таким образом, чтобы это никоим образом не нанесло ущерба ходу выполнения мандата, в силу чего особое внимание уделялось должностям более низкого уровня и давно существующим вакансиям. При этом указывалось также, что этот первоначальный обзор проводился исходя из понимания, что впоследствии миссии смогут гибко перераспределять остающиеся должности с учетом своих оперативных приоритетов и любых действий по набору кадров, которые, возможно, уже начались. В этой связи Комитет был проинформирован о том, что в настоящее время полевые миссии изучают список должностей, составленный в Центральных учреждениях, и что эти миссии могут при необходимости предложить упразднить или преобразовать в должности национального персонала альтернативные должности при сохранении общего числа и уровня должностей, первоначально определенных Центральными учреждениями для каждой миссии. В этой связи отдельным миссиям было предложено представить утвержденный список конкретных должностей, подлежащих упразднению или преобразованию в должности национального персонала, к 30 апреля

2011 года, с тем чтобы обеспечить представление окончательного списка должностей на рассмотрение Генеральной Ассамблеи в ходе обсуждения ею в мае соответствующих бюджетных предложений.

37. В ответ на запрос Консультативному комитету была представлена информация о числе должностей, которые предлагается упразднить или заполнять национальным персоналом, с разбивкой по отдельным миссиям, содержащаяся в предлагаемых бюджетах миссий на 2011/12 год (см. таблицу 3 ниже). Комитет отмечает, что если в обзорном докладе Генерального секретаря предполагалось упразднить 349 должностей международных сотрудников категории специалистов и преобразовать в должности национального персонала 330 должностей полевой службы (A/65/715*, пункт 28), то в окончательных предлагаемых бюджетах операций по поддержанию мира на 2011/12 год предусматривается упразднение 374 должностей, включая 20 должностей национального персонала во ВСООНЛ, и перевод в категорию национального персонала 308 должностей.

Таблица 3
Предлагаемое на 2011/12 году упразднение должностей или их перевод в категорию национального персонала

<i>Миротворческий компонент</i>	<i>Упраздняемые должности</i>	<i>Должности категории полевой службы, переводимые в категорию национального персонала</i>	<i>Всего</i>
МООНРЗС	–	5	5
МООНСГ	4	54	58
МООНСДРК	38	74	112
ЮНАМИД	199	55	254
СООННР	–	2	2
ВСООНК	–	–	–
ВСООНЛ ^a	44	5	49
МООНК	2	2	4
МООНЛ	10	22	32
МООНВС	55	44	99
ИМООНТ	15	17	32
ОООНКИ	7	16	23
ЮНСОА	–	12	12
Итого	374	308	682

^a Включая упразднение 20 должностей национального персонала.

38. Для иллюстрации последствий принятых мер для покрытия расходов за счет имеющихся ресурсов Консультативному комитету была представлена информация о ресурсах, выделяемых на гражданский персонал в утвержденных бюджетах операций по поддержанию мира на 2010/11 год, по сравнению с соответствующим показателем предлагаемых бюджетов операций по поддержанию мира на 2011/12 год (см. таблицу 4 ниже).

Таблица 4
Ресурсы, выделяемые на гражданский персонал
(В долл. США)

<i>Миротворческий компонент</i>	<i>Утвержденные ресурсы на гражданский персонал в 2010/11 году</i>	<i>Предлагаемые ресурсы на гражданский персонал в 2011/12 году</i>	<i>Разница</i>
МООНРЗС	19 929 000	22 559 000	2 630 000
МООНСГ	157 429 100	172 862 600	15 433 500
МООНСДРК	278 704 100	314 205 200	35 501 100
ЮНАМИД	356 723 500	291 295 600	(65 427 900)
СООННР	10 472 900	11 679 400	1 206 500
ВСООНК	15 682 600	14 786 300	(896 300)
ВСООНЛ	90 963 800	99 788 800	8 825 000
БСООН	34 738 200	32 782 100	(1 956 100)
МООНК	35 650 700	35 189 000	(461 700)
МООНЛ	123 796 600	122 163 900	(1 632 700)
МООНВС	245 666 000	248 299 500	2 633 500
ИМООНТ	87 721 000	90 262 100	2 541 100
ОООНКИ	99 053 300	99 173 400	120 100
ЮНСОА	19 152 200	30 088	10 936 300
Итого	1 575 683 000	1 585 135 400	9 452 400

39. Консультативный комитет был проинформирован о том, что разница в объеме финансовых ресурсов, выделяемых на гражданский персонал в указанные два периода, объясняется действием комплекса факторов, обусловленных как унификацией условий службы на местах, так и другими причинами, в том числе: а) изменениями шкал окладов и общих расходов по персоналу; б) изменениями в утвержденном штатном расписании; с) изменением доли вакантных должностей. Однако в целом, как показано в таблице 4 выше, разница между нынешним утвержденным объемом ресурсов на гражданский персонал и предлагаемым объемом ресурсов на 2011/12 год составляет порядка 9,4 млн. долл. США (0,6 процента). Комитет был проинформирован о том, что эта разница объясняется прежде всего предлагаемыми изменениями в штатном расписании нескольких миссий, не связанными с предлагаемым упразднением/конверсией должностей в связи с унификацией условий службы на местах, включая потребности, связанные с предлагаемым чистым созданием дополнительно 56 штатных и временных должностей для гражданского персонала в Отделении по поддержке АМИСОМ (6,3 млн. долл. США); потребности, связанные с предлагаемым чистым созданием дополнительно 53 штатных и временных должностей для гражданского персонала в МООНСДРК (1,8 млн. долл. США); потребности, связанные с предлагаемым чистым созданием дополнительно 36 штатных и временных должностей для гражданского персонала в МООНЛ (3,5 млн. долл. США); и потребности, связанные с предлагаемым чистым созданием дополнительно 27 штатных и временных должностей для гражданского персонала в ИМООНТ (0,6 млн. долл. США).

40. Хотя первоначальный список должностей, которые предполагается упразднить или перевести в категорию национального персонала, составлялся в Центральных учреждениях исходя из того, что эти должности являются вакантными, в ходе последующих контактов с миссиями выяснилось, что многие из них на самом деле находятся в процессе заполнения или были заполнены в начале 2011 года в результате набора новых сотрудников. В ответ на запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что по состоянию на 17 марта 2011 года примерно 40 процентов должностей, которые согласно первоначальному списку предлагалось упразднить или перевести в категорию национального персонала, уже начали заполняться.

41. Что касается покрытия расходов за счет имеющихся ресурсов операций по поддержанию мира, финансируемых из регулярного бюджета, и специальных политических миссий в период с 1 июля 2010 года по 31 декабря 2011 года, то Консультативный комитет был проинформирован о том, что было решено упразднить в общей сложности 37 вакантных штатных/временных должностей (4 в составе операций по поддержанию мира, финансируемых из регулярного бюджета, и 33 в составе специальных политических миссий). Кроме того, было решено преобразовать в категорию национального персонала 64 вакантные штатные и временные должности категории полевой службы (13 в операциях по поддержанию мира, финансируемых из регулярного бюджета, и 51 в специальных политических миссиях). Комитет был проинформирован о том, что в силу того, что эти должности останутся вакантными в результате принятого решения об их упразднении или переводе в другую категорию, прогнозируется образование неизрасходованных остатков средств. Комитет был также проинформирован о том, что эти неизрасходованные остатки средств будут использованы для покрытия любых дополнительных расходов, которые могут возникнуть вследствие выполнения решений Генеральной Ассамблеи в отношении унификации условий службы.

42. Консультативный комитет учитывает ограниченность срока, в течение которого Генеральному секретарю пришлось обеспечивать учет принятых Генеральной Ассамблеей решений относительно унификации условий службы в предлагаемых бюджетах миссий по поддержанию мира на 2011/12 год. Комитет отмечает, что в настоящее время составленный в Центральных учреждениях первоначальный список должностей, подлежащих упразднению или преобразованию в категорию национального персонала, рассматривается соответствующими миссиями и что миссии могут вносить изменения в отношении конкретных должностей, подлежащих упразднению или преобразованию в категорию национального персонала, с учетом своих оперативных приоритетов при сохранении общего числа и уровня должностей, включенных в первоначальный список. С учетом требования о том, что покрытие расходов за счет собственных ресурсов не должно сказываться на оперативных расходах или наносить ущерб осуществлению утвержденных программ и деятельности, Комитет не возражает против предложенного Генеральным секретарем порядка действий.

43. Консультативный комитет полагает, что указанное мероприятие, проведенное в ответ на принятие Генеральной Ассамблеей резолюции 65/248, также показывает, как много должностей в составе операций по поддержанию мира остаются вакантными в течение длительного вре-

мени. Этот момент отмечался и в докладе Комиссии ревизоров об операциях по поддержанию мира, которая высказала мнение, что это может свидетельствовать о том, что потребность в указанных должностях, возможно, уже отпала, особенно если соответствующие миссии удовлетворительно выполняют свои мандаты, довольствуясь имеющимися ресурсами (A/65/5 (Vol. II), пункт 218). Консультативный комитет вновь заявляет о необходимости постоянного изучения потребностей в должностях, в течение долгого времени остающихся вакантными, в частности до представления Генеральной Ассамблее предложений о создании новых должностей. В ответ на запрос Комитет был проинформирован о том, что помимо должностей, которые предлагается упразднить или преобразовать в категорию национального персонала, еще 239 должностей международных сотрудников в операциях по поддержанию мира оставались вакантными в течение одного года или более.

44. Как отмечалось в пункте 40 выше, после рассмотрения миссиями подготовленной Центральными учреждениями информации о вакантных должностях оказалось, что по состоянию на середину марта 2011 года примерно 40 процентов этих должностей находились в процессе заполнения. И хотя признается, что ряд этих должностей были заполнены в начале 2011 года, процесс заполнения многих из них начался за несколько месяцев до проведения Центральными учреждениями первоначального обзора. В ответ на запрос Комитет был проинформирован о том, что такие расхождения в данных объясняются задержками с регистрацией информации о назначении должностей и перемещении сотрудников на местах. **Ввиду важности текущей информации и точных данных для эффективного управления людскими ресурсами Консультативный комитет считает, что масштабы выявленных расхождений обуславливают необходимость изучения и устранения причин их возникновения.**

Набор и удержание персонала

45. Консультативный комитет напоминает, что внедрение в 2009 году пересмотренной процедуры набора сотрудников на должности в операциях по поддержанию мира из утвержденного списка, включая создание центрального контрольного органа на местах, должно было принести ряд положительных результатов. Одно из ожидавшихся преимуществ заключалось в том, что после прохождения уже работающими или потенциальными кандидатами на должности на местах конкурсного отбора, результаты которого проверялись бы контрольным органом, круг их назначений уже не ограничивался бы работой в какой-либо конкретной миссии. Это позволило бы более гибко подходить к направлению сотрудников во вновь создаваемые или расширяющиеся операции и перераспределять сотрудников, высвобождающихся в результате сокращения миссий.

46. Новая система набора персонала существенно отличается от существовавшей ранее, и объем работы, который необходимо будет проделать для выявления новых кандидатов для направления в операции по поддержанию мира и предоставления нынешним сотрудникам миротворческих операций возможности пройти процедуру оценки центральным контрольным органом на местах, также будет значительным. В этой связи следует отметить, что если в обзорном докладе Генерального секретаря указывается, что по состоянию на ноябрь 2010 года в результате отбора, проведенного центральным контрольным орга-

ном на местах, в реестр были включены в общей сложности 3196 кандидатов, то впоследствии Консультативный комитет был проинформирован о том, что по состоянию на 8 апреля 2011 года реестр включал 5092 кандидата, в том числе 1971 внешнего кандидата. Консультативный комитет признает, что перемещение персонала между миссиями не оказывает никакого влияния на общую долю вакантных должностей, и в этой связи отмечает содержащееся в докладе Генерального секретаря указание на необходимость обеспечить равное число внутренних и внешних кандидатов, включенных в реестр (A/65/715*, пункт 39). **Консультативный комитет приветствует достигнутый на сегодняшний день прогресс в отборе кандидатов для включения в реестр для операций по поддержанию мира.**

47. Комитет отмечает, что по состоянию на декабрь 2010 года средняя доля вакантных должностей международных сотрудников в операциях по поддержанию мира и специальных политических миссиях, обслуживаемых Департаментом полевой поддержки, составляла 24 процента. **Ввиду включения в реестры значительного числа заранее отобранных кандидатов и вероятного высвобождения сотрудников из состава закрываемых или преобразуемых миссий Консультативный комитет ожидает, что в ближайшее время начнет проявляться очевидный эффект в виде снижения доли вакантных должностей в операциях по поддержанию мира и уменьшения времени, которое занимает набор персонала (см. также пункты 49 и 50 ниже). Эти факторы должны также уменьшить потребность в использовании оперативных групп по решению кадровых проблем, работа которых, как уже отмечал ранее Комитет, сопряжена со значительными затратами (см. A/64/660, пункт 42).**

48. Применительно к привлечению кандидатов из числа женщин и кандидатов из стран, предоставляющих воинские и полицейские контингенты в состав операций по поддержанию мира, Генеральный секретарь в пунктах 43–46 своего обзорного доклада подробно рассматривает ряд информационно-разъяснительных мероприятий. К их числу относятся участие в ярмарках вакансий и развитие сети, объединяющей свыше 500 правительственных и неправительственных организаций, профессиональных ассоциаций и выпускников учебных заведений, через которую часто распространяются уведомления об объявлении вакансий. В ответ на запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что в период с февраля по апрель 2011 года были запланированы информационно-разъяснительные визиты, посвященные вопросам инженерного дела, материально-технического обеспечения и авиации. **Консультативный комитет особо отмечает необходимость проведения информационно-разъяснительных мероприятий для устранения диспропорций в кадровой структуре операций по поддержанию мира, в том числе с точки зрения соотношения мужчин и женщин, географического разнообразия и представительства стран, предоставляющих воинские и полицейские контингенты.**

49. Консультативный комитет обеспокоен свидетельствами того, что значительное число кандидатов по-прежнему отказываются от назначений в операции по поддержанию мира. Например, Комитет был проинформирован о том, что в ЮНАМИД за трехмесячный период с декабря 2010 года по март 2011 года от предложенных назначений в миссию отказались 24 кандидата. За период с января 2008 года от назначений в ЮНАМИД отказались

247 кандидатов. Хотя Комитет понимает, что личные пристрастия или обстоятельства у кандидатов могут меняться, он считает столь высокий показатель тревожным. Комитет просит незамедлительно принять меры по решению этой проблемы, в том числе рассмотреть возможность целевого набора сотрудников в наиболее затронутые этим явлением миссии, где возможные последствия для выполнения мандата являются значительными. Результаты следует включить в следующий обзорный доклад по операциям по поддержанию мира.

50. Что касается текучести кадров, то Генеральный секретарь заявляет, что в области удержания сотрудников на местах достигнут определенный прогресс: показатель текучести кадров снизился с 19,9 процента в 2009 года до 17 процентов за период с ноября 2009 года по октябрь 2010 года (A/65/715*, пункт 40). В ответ на запрос Комитету были представлены данные о числе международных сотрудников, прекративших службу в полевых миссиях в 2010 году. Комитет был проинформирован о том, что из в общей сложности 7038 международных сотрудников службу в миссиях прекратили 1464 человека, из которых 100 (7 процентов) вернулись в откомандировавшее их место службы, 543 (37 процентов) уволились из Организации Объединенных Наций, а 821 (56 процентов) были переведены в другую миссию. Комитет был проинформирован о том, что в настоящее время формула, используемая для расчета показателя текучести кадров, пересматривается, с тем чтобы разграничить случаи перевода из состава одной миссии в другую и прекращения службы в составе миротворческих операций. **Консультативный комитет напоминает о том, что в основе выдвинутых Генеральным секретарем в последние годы предложений по реформе управления людскими ресурсами лежала попытка решить задачу удержания персонала в операциях по поддержанию мира. Поэтому Консультативный комитет полагает, что одним из показателей, свидетельствующих об эффективности осуществляемых в этой области изменений, будут данные о текучести кадров. Для облегчения их анализа Комитет просит включать в будущие обзорные доклады информацию об элементах, обуславливающих динамику текучести кадров.**

51. Что касается высказанной ранее Консультативным комитетом обеспокоенности по поводу возможного «переманивания» сотрудников из одной миссии в другую, то Генеральный секретарь заявляет, что эта проблема была решена путем включения в новую систему отбора сотрудников положения, согласно которому сотрудник до назначения на другую должность обычно должен отработать не менее одного года (A/65/715*, пункт 40). **Хотя Консультативный комитет с удовлетворением отмечает принятие этого положения, которое вступило в силу в апреле 2010 года, он, тем не менее, считает необходимым внимательно следить за перемещением персонала, с тем чтобы определить, насколько установление требования о работе в течение не менее одного года до перехода на другое место обеспечивает удовлетворение оперативных потребностей Организации.**

Обеспечение быта персонала

52. Консультативный комитет напоминает, что в своем докладе о потребностях в обеспечении быта и отдыха всех категорий персонала и подробной информации об их последствиях (A/63/675 и Corr.1) Генеральный секретарь заявил, что установление основного стандарта по организации быта и отдыха во всех миссиях будет иметь ряд преимуществ, включая поощрение хорошего поведения и дисциплины путем устранения условий, которые могут приводить к недостойному поведению, включая сексуальную эксплуатацию и надругательства, а также к другим нарушениям дисциплины; содействие адаптации к жизни в условиях миссии; укрепление морального духа и чувства коллективизма среди персонала миссий; и содействие упрощению служебных функций, что будет способствовать предотвращению высокой текучести кадров (см. также пункт 107 ниже). Комитет напоминает, что Генеральная Ассамблея в своей резолюции 64/269 постановила вернуться к рассмотрению вопроса об установлении во всех операциях по поддержанию мира и специальных политических миссиях минимальных стандартов организации быта и отдыха для международного персонала, не входящего в состав контингентов, в ходе второй части ее возобновленной шестьдесят пятой сессии. Замечания и рекомендации Консультативного комитета в отношении доклада Генерального секретаря о потребностях в обеспечении быта и отдыха всех категорий персонала и подробной информации об их последствиях излагаются в пунктах 127–137 его доклада, содержащегося в документе A/63/746. **Комитет напоминает о высказанной им в адрес Генеральной Ассамблеи рекомендации утвердить предложенные минимальные стандарты обеспечения быта и отдыха, о которых говорится в пунктах 62–82 доклада Генерального секретаря (см. A/63/746, пункт 137).**

План действий в области людских ресурсов/листы оценки кадровой работы

53. Генеральный секретарь указывает, что планы действий миссий в области людских ресурсов заменяются в 2011 году листом оценки кадровой работы. Генеральный секретарь указывает, что осуществление планов действий в области людских ресурсов на местах было не вполне успешным, главным образом ввиду необходимости выполнения огромного объема работы вручную и сложности разработанных показателей. Генеральный секретарь заявляет, что при составлении листа оценки кадровой работы был использован опыт, накопленный в ходе применения планов действий в области людских ресурсов. Особое внимание в таком листе будет уделяться главным приоритетным областям достижения результатов, которые применительно к операциям по поддержанию мира будут основываться на шести показателях, отражающих организационные приоритеты и мандаты, а именно на сроках набора персонала, доле вакантных должностей, представленности стран, предоставляющих воинские и полицейские контингенты, гендерной представленности на всех уровнях, гендерной представленности на руководящих должностях и подготовке по вопросам безопасности (A/65/715*, пункты 41 и 42). **Консультативный комитет напоминает о высказанном им мнении, что лист оценки кадровой работы представляет собой механизм, позволяющий Генеральному секретарю оценивать эффективность деятельности его старших руководителей по содействию достижению организационных целей, включая обеспечение представленности стран, предоставляющих воинские и полицейские контингенты, и**

гендерного равенства при укомплектовании штатов (см. A/65/537, пункт 27).

D. Военный и полицейский персонал

Расходы на ротацию

54. Генеральный секретарь отмечает, что общий бюджет расходов на ротацию военнослужащих в бюджете миротворческой деятельности в 2011/12 году составляет около 244 млн. долл. США, из которых примерно 137,3 млн. долл. США приходится на миссии, обслуживаемые Единым центром управления перевозками и перемещениями в Энтеббе. Генеральный секретарь указывает, что исходя из опыта прошлых лет около 97 млн. долл. США будет израсходовано на краткосрочную аренду воздушных судов или на суда, входящие в летный парк Организации Объединенных Наций, а 40 млн. долл. США будут потрачены в соответствии с письмами-заказами в рамках партнерских отношений со странами, предоставляющими воинские и полицейские контингенты. Генеральный секретарь также заявляет, что, как показывает анализ запланированных ротаций, Единый центр управления перевозками и перемещениями будет использоваться для координации эксплуатации воздушных судов, принадлежащих Организации Объединенных Наций, для обеспечения около 80 процентов ротаций в миссиях в регионе, которые ранее осуществлялись с использованием судов, зафрахтованных на условиях краткосрочной аренды. Утверждается, что это позволит добиться экономии средств на уровне около 8–10 процентов, или примерно 3,4–4,3 млн. долл. США (A/65/715*, пункты 77–78).

55. Генеральный секретарь далее утверждает, что в настоящее время предпринимаются попытки приобрести дальнемагистральный широкофюзеляжный самолет на условиях долгосрочной аренды для обеспечения ротации воинских контингентов в Южной Азии, Восточной Азии и других регионах в целях повышения оперативной гибкости и эффективности расходования средств. Хотя дважды проводившийся запрос предложений не увенчался успехом, Генеральный секретарь утверждает, что в настоящее время проводится новый запрос предложений (A/65/715*, пункт 79). По оценкам Генерального секретаря, использование широкофюзеляжного самолета на основе долгосрочной аренды должно было начаться примерно в марте 2011 года, однако, как был проинформирован Консультативный комитет в ответ на запрос, теперь считается, что контракт будет заключен не ранее мая 2011 года. **Консультативный комитет по-прежнему поддерживает усилия по облегчению ротации воинских контингентов и сокращению расходов при поддержании на высоком уровне качества услуг, оказываемых странам, предоставляющим воинские и полицейские контингенты. Комитет отмечает инициативы, выдвинутые Генеральным секретарем, и обращает особое внимание на необходимость поддержания тесной координации со странами, предоставляющими воинские и полицейские контингенты, в ходе их реализации.**

Компенсация в случае смерти или потери трудоспособности

56. Применительно к компенсации в случае смерти или потери трудоспособности Генеральный секретарь утверждает, что Секретариат стремится обеспечивать рассмотрение всех таких требований в течение установленного трехме-

сичного периода и принимает все необходимые меры для ускорения этого процесса. К числу принятых мер относится и регулярная рассылка постоянным представителям государств-членов сообщений с изложением установленного порядка представления требований и просьб о представлении при необходимости дополнительной требуемой информации (A/65/715*, пункт 110). Консультативный комитет отмечает информацию по требованиям о выплате компенсации в связи со смертью или потерей трудоспособности, приведенную в разделе VII обзорного доклада. В ответ на запрос Комитету была представлена таблица с обновленными данными о положении дел с удовлетворением требований о выплате компенсации в случае смерти или потери трудоспособности по состоянию на 31 марта 2011 года (см. приложение II). **Консультативный комитет провел более углубленное изучение этого вопроса в ходе рассмотрения бюджетов отдельных миротворческих миссий и считает, что необходимо приложить более активные последовательные усилия для обеспечения оперативного удовлетворения требований о выплате компенсации в случае смерти или потери трудоспособности.**

Е. Оперативные потребности

57. В своем обзорном докладе Генеральный секретарь обращает особое внимание на тот факт, что акцент в процессе оказания оперативной поддержки полевым миссиям смещается в пользу выработки глобального подхода к регулированию оперативных потребностей, который учитывает возможности общего обслуживания и определенных общих ресурсов (там же, пункт 50). Замечания и рекомендации Комитета в отношении доклада Генерального секретаря о прогрессе в осуществлении глобальной стратегии полевой поддержки (A/55/643) приводятся в разделе III.D ниже.

Наземный транспорт

58. В своей резолюции 64/269 Генеральная Ассамблея обратила особое внимание на необходимость улучшения Организацией Объединенных Наций управления своим наземным транспортом в целях достижения максимальной оперативной эффективности и настоятельно призвала Генерального секретаря ускорить принятие мер в этой связи. В ответ Генеральный секретарь заявляет, что была проведена проверка запасных частей для автотранспортных средств и других расходуемых материалов наземного транспорта во всех миссиях (A/65/715*, пункт 57). Генеральный секретарь указывает, что разработана новая система категоризации расходуемого имущества. Далее Генеральный секретарь указывает, что разработка этой новой системы позволит обеспечить повышение эффективности затрат, дав сотрудникам, отвечающим за управление автопарком в миссиях и в Центральных учреждениях, возможность готовить отчеты, позволяющие выявлять избыточные запасы запасных частей и помогающие обеспечить наилучшее техническое обслуживание автомобильного парка. Такие меры носят временный характер и будут применяться до внедрения системы общеорганизационного планирования ресурсов «Умоджа», включающий расширенный модуль управления запасными частями.

59. Консультативный комитет напоминает, что в своем предыдущем обзорном докладе Генеральный секретарь заявил, что заключение нескольких системных контрактов на поставку запчастей приведет к снижению уровней запасов и по-

зволит добиться экономии складских площадей и рабочей силы (A/64/643, пункт 35). Генеральный секретарь также обратил особое внимание на инициативу МООНВС по передаче функций ремонта и технического обслуживания автотранспортных средств на внешний подряд, что, по оценкам, снизит потребность в хранении запасов запчастей в 2010/11 году с 5 до 3 процентов от инвентарной стоимости автопарка. С учетом этих инициатив Комитет просил включить в следующий обзорный доклад информацию о ходе осуществления этих инициатив и достигнутых результатах (A/64/660, пункт 56). **Консультативный комитет полагает, что настоящий доклад не обеспечивает адекватного удовлетворения этой просьбы. С учетом призыва Генеральной Ассамблеи повысить качество управления наземным транспортом и опасений, которые продолжает высказывать Комиссия ревизоров, Комитет просит представить в следующем обзорном докладе более развернутую информацию о принимаемых мерах по достижению этой цели. Эта информация должна касаться, в частности, вопросов, связанных с глобальным управлением парком автотранспортных средств, структурой и стандартизацией этого парка, эффективностью использования топлива и управлением запасными частями.**

Управление запасами топлива

60. Генеральный секретарь утверждает, что проведение оценки потребностей миссий в закупке топлива еще не завершено и что на основе оперативных потребностей и соображений эффективности заключаются контракты на условиях «под ключ». Генеральный секретарь указывает, что, хотя одним из главных факторов оценки потребностей миссий остается тщательный анализ затрат, повышенное внимание при принятии решения также уделяется аспектам безопасности и подотчетности (A/65/715*, пункт 60). Далее Генеральный секретарь указывает, что Секретариат приступил к разработке требований в отношении проведения оценки эффективности и действенности контрактов на условиях «под ключ» для представления Генеральной Ассамблее на ее шестьдесят шестой сессии.

61. Консультативный комитет внимательно изучил вопрос об использовании контрактов на поставку топлива на условиях «под ключ» в своем последнем общем докладе об операциях по поддержанию мира (см. A/64/660, пункты 57–62). В этом докладе приводится подготовленная консультантом в 2009 году таблица, содержащая данные по ряду миссий о сопоставлении стоимости одного литра топлива при наличии штатных служб и при использовании контрактов «под ключ». В каждом случае прогнозировалась значительная экономия (там же, таблица 1). На нынешней сессии Комитет обратил внимание на предлагаемое перепрофилирование одной должности национального персонала во ВСООНЛ, которое объяснялось заключением контракта «под ключ», однако при этом отметил, что заключение контракта «под ключ» в МООНСГ привело к увеличению потребностей на 2011/12 год (см. A/65/776*, пункты 97 и 98). **Комитет отмечает, что заключение контрактов «под ключ» сопряжено со значительными расходами на начальном этапе, и ожидает, что в оценке эффективности и действенности контрактов «под ключ», которая должна быть представлена Генеральной Ассамблее, будет содержаться полное описание расходов и выгод от оказания требуемых услуг с использованием такого вида контрактов.**

62. Хотя в обзорном докладе Генерального секретаря указывается, что к июню 2012 года во всех миссиях планируется внедрить электронную систему управления запасами топлива, Консультативный комитет был проинформирован о том, что в предлагаемом бюджете для вспомогательного счета для операций по поддержанию мира приводится более свежая информация. В этом предложении Генеральный секретарь утверждает, что в декабре 2010 года во ВСООНЛ и БСООН были проведены окончательные приемочные испытания этой системы и что эта система будет внедрена во ВСООНЛ, СООННР и ЮНСОА в 2010/11 году, еще в четырех операциях по поддержанию мира в 2011/12 году и в остальных операциях по поддержанию мира в 2012/13 году (A/65/761*, пункт 718). **С учетом значительных расходов на топливо и уязвимости операций по снабжению топливом и его расходованию для мощничества и злоупотреблений Консультативный комитет ожидает, что во всех операциях по поддержанию мира будет уделяться приоритетное внимание своевременному внедрению электронной системы управления расходом топлива. Тем временем Комитет ожидает принятия дополнительных мер по обеспечению надлежащего надзора и внутреннего контроля.** В этой связи Комитет отметил, что благодаря принятию в ИМООНТ мер, обеспечивающих более строгий контроль за использованием автотранспортных средств, на основе системы CarLog удалось сократить число часов холостого пробега на 22 процента (A/65/715*, пункт 92).

Управление снабжением пайками

63. В ответ на просьбу, высказанную Консультативным комитетом в его последнем общем докладе об операциях по поддержанию мира (A/64/660, пункт 29), в обзорном докладе Генерального секретаря представлена дополнительная информация об управлении снабжением пайками, в частности об опыте, накопленном в области использования контрактов на снабжение пайками «под ключ» и их влиянии на состояние местной экономики (A/65/715*, пункты 61–66). Генеральный секретарь описывает эволюцию концепции снабжения пайками и управления этим процессом, заключающуюся в переходе от модели, при которой миссии обеспечивали хранение и распределение пайков, ко все более активно используемым в настоящее время операциям «под ключ». Генеральный секретарь отмечает дополнительные элементы, повышающие эффективность такой модели снабжения пайками, такие как введение в 2006 году финансовых санкций в увязке с уровнем достижений основных показателей качества, количества и своевременности снабжения. Утверждается, что в последнее время в контракты в ЮНАМИД и МИНУРКАТ были внесены дополнительные улучшения в виде добавления еще одного показателя, связанного со своевременной доставкой продовольствия, более четкого определения пищевых стандартов и укрепления контрактных механизмов гарантий качества и управления результатами. Генеральный секретарь далее заявляет, что переход к операциям «под ключ» позволил создать эффективную модель обеспечения оптимального баланса качества, безопасности и экономии (там же, пункт 63).

64. Генеральный секретарь далее перечисляет ряд дополнительных инициатив по повышению эффективности, осуществляемых в области управления снабжением пайками, а именно: а) комплексную подготовку по системе учета потребления продовольствия; б) внедрение системы управления снабжением пайками; с) пересмотр механизмов для включения в новые предложения о за-

ключении контрактов положений о пищевых стандартах и продовольственной безопасности; и d) меры по укреплению возможности организации питания контингентов на местах (A/65/715*, пункт 66). Что касается системы управления снабжением пайками, то Генеральный секретарь заявляет, что из-за правовых проблем, связанных с ранее выбранным поставщиком, возникла необходимость в проведении повторных торгов и что при условии отсутствия сбоев в рамках процесса закупки экспериментальное внедрение системы начнется в МООНЛ и ОООНКИ в 2011/12 году, а в отдельных полевых операциях — в 2012/13 году (см. A/65/761, пункт 717). Консультативный комитет отмечает, что закупку системы управления снабжением пайками планировалось завершить в 2007/08 году и что Комитет был проинформирован о том, что такая система могла бы способствовать как сокращению сроков поставки, так и уменьшению потерь продовольствия. **Консультативный комитет полагает, что из-за длительных задержек с внедрением системы управления снабжением пайками теряется возможность повышения эффективности. Комитет ожидает, что будет сделано все возможное для обеспечения внедрения этой системы без дальнейших проволочек.**

65. Прогнозируемые расходы на снабжение пайками в 2010/11 году оцениваются в 347,4 млн. долл. США при средней стоимости в 9,27 долл. США на человека в день. Это представляет собой снижение средней стоимости пайка на 6,4 процента по сравнению с периодом 2008/09 года, когда стоимость пайка составляла 9,90 долл. США на человека в день. Генеральный секретарь утверждает, что согласно информации, представленной подрядчиками, ежегодно подрядчики нанимают более 980 местных сотрудников, закупают местные услуги на сумму в 46 млн. долл. США и продовольственные товары на сумму в 84 млн. долл. США, что составляет примерно 40 процентов от общих расходов на пайки. **Консультативный комитет с удовлетворением отмечает масштабы закупок на местном рынке при снабжении пайками персонала миротворческих миссий. Комитет отмечает снижение средней стоимости пайков, о котором сообщает Генеральный секретарь, и рекомендует принимать дополнительные меры по обеспечению эффективного с точки зрения затрат и своевременного снабжения продовольствием требуемого качества во всех операциях по поддержанию мира.**

Информационно-коммуникационные технологии

66. В своем обзорном докладе Генеральный секретарь представляет информацию о ходе работы в области региональной координации информационно-коммуникационных служб во ВСООНЛ, Органе Организации Объединенных Наций по наблюдению за выполнением условий перемирия (ОНВУП), СОООНР и ВСООНК, которая началась в июле 2010 года и предусматривала передачу служб информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в миссиях в региональную централизованную структуру управления. Генеральный секретарь заявляет, что это позволило добиться сокращения финансовых расходов на 3,5 млн. долл. США в год. В докладе также описываются план работы на текущий период и планируемые инициативы (A/65/715*, пункты 68 и 69). **Консультативный комитет вновь заявляет о том, что он считает целесообразными принимаемые меры по укреплению и закреплению в официальном порядке региональной координации деятельности служб ИКТ и ожидает представления ему в следующем обзорном докладе информации о лю-**

бых дополнительных мерах повышения эффективности и/или достигнутой экономии.

67. Генеральный секретарь далее заявляет, что ряд других структур Организации Объединенных Наций, а именно Канцелярия Специального координатора Организации Объединенных Наций по Ливану, Экономическая и социальная комиссия для Западной Азии, Канцелярия Специального координатора Организации Объединенных Наций по ближневосточному мирному процессу, Центр Организации Объединенных Наций по деятельности, связанной с разминированием, и Миссия добрых услуг Генерального секретаря на Кипре, входят в ближневосточную региональную сеть и получают поддержку в виде набора ИКТ-услуг; кроме того, техническая помощь оказывается Специальному трибуналу по Ливану (A/65/715*, пункт 68). **Консультативный комитет признает преимущества регионального подхода к оказанию ИКТ-услуг. Комитет просит представить в следующем обзорном докладе Генерального секретаря дополнительную информацию об оказываемых услугах и об используемой методологии возмещения расходов.**

Системные контракты

68. В контексте рассмотрения предлагаемого бюджета МООНЛ Консультативный комитет был проинформирован о том, что из-за климатических условий в Либерии, в частности количества осадков и высоких температур, определенные виды имущества, включая кондиционеры, генераторы и сборные помещения, закупаемые главным образом в рамках системных контрактов, потребовали замены раньше, чем предполагалось. **Консультативный комитет ожидает, что при решении вопроса о том, подходят ли предметы, приобретаемые в рамках системных контрактов, для использования в конкретной точке, будут учитываться экологические условия. Преобладающие экологические условия должны также приниматься во внимание при определении надлежащих сроков замены оборудования в каждой операции по поддержанию мира.**

Передача на внешний подряд

69. Консультативный комитет обратил внимание на то, что в предлагаемом бюджете МООНК запланирована передача на внешний подряд ряда вспомогательных функций, включая техническое обслуживание автотранспортных средств и генераторов и эксплуатацию зданий, а также некоторых функций обеспечения безопасности. Комитет отмечает, что масштабы передачи таких функций на внешний подряд в разных миссиях различаются, что отчасти объясняется разными возможностями местного рынка в указанных районах. Комитет также признает, что передача на внешний подряд вспомогательных функций, вероятно, происходит постепенно после завершения развертывания миссии и особенно активизируется после начала ее свертывания. **Комитет просит представить ему в следующем обзорном докладе Генерального секретаря информацию об общей политике в отношении передачи в операциях по поддержанию мира функций на внешний подряд.**

Е. Прочие вопросы

Политика в области охраны окружающей среды

70. В ответ на просьбу, высказанную Генеральной Ассамблеей в ее резолюции 64/269, в пунктах 92–96 обзорного доклада Генерального секретаря приводится подробная информация о принимаемых мерах по смягчению экологических последствий деятельности миротворческих операций. Генеральный секретарь обращает особое внимание на тот факт, что в 2008 году на долю операций по поддержанию мира приходилось 56 процентов совокупного объема выбросов парниковых газов Организацией Объединенных Наций, причем основными источниками этих выбросов являются воздушные перевозки, наземные перевозки и эксплуатация объектов (A/65/715*, пункт 92). В докладе описывается ряд инициатив, призванных уменьшить экологическое воздействие, включая сокращение парка воздушных судов и более активное использование водяных насосов и водонагревателей, работающих на солнечной энергии, а также гибридных энергетических установок с дизельно-фотоэлектрическим приводом. Кроме того, обращается внимание и на ряд мер, относящихся к использованию наземного транспорта, включая совместную эксплуатацию автотранспортных средств (СОООНР), использование электромобилей (БСООН) и ужесточение контроля за использованием автотранспортных средств благодаря системе CarLog (ИМООНТ).

71. Генеральный секретарь далее заявляет, что миссии принимают ряд мер по очистке и повторному использованию сточных вод, с тем чтобы ограничить загрязнение местной окружающей среды (A/65/715*, пункт 93). Генеральный секретарь также обращает особое внимание на то, что удаление отходов представляет собой серьезную проблему для миротворческих миссий, и заявляет, что в силу этого основной компонент глобальной стратегии полевой поддержки, связанный с созданием модулей, включает оснащение лагерей системами удаления отходов уже на первом этапе развертывания. Дополнительные инициативы отдельных полевых миссий по удалению отходов описываются в пункте 94 обзорного доклада Генерального секретаря.

72. В областях информации и повышения степени осведомленности Генеральный секретарь обращает особое внимание на ряд мер, принятых отдельными миссиями, а также на создание Департаментом операций по поддержанию мира и Департаментом полевой поддержки специальной страницы в сети Интранет, на которой размещаются предназначенные для персонала обновленные данные и рекомендации по экологическим вопросам. Кроме того, Генеральный секретарь указывает, что в системе управления информацией Миссии «Роудмэп», внедренной во всех миссиях в ноябре 2010 года, имеется отдельная страница, на которой миссии представляют отчеты по экологическим вопросам. Генеральный секретарь далее указывает, что будет проведен обзор всех оперативных руководящих указаний Департамента полевой поддержки для обеспечения их соответствия экологической политике, утвержденной заместителем Генерального секретаря по операциям по поддержанию мира в 2009 году (A/65/715*, пункт 95).

73. Консультативный комитет приветствует осуществляемые инициативы по смягчению экологических последствий деятельности миротворческих миссий. Комитет отмечает широкий круг и большое разнообразие

мер, осуществляемых отдельными миссиями в этой области, и ожидает, что все операции по поддержанию мира будут в приоритетном порядке осуществлять меры, считающиеся наиболее эффективными, и обмениваться друг с другом соответствующим опытом.

III. Другие доклады по сквозным вопросам

A. Воздушные операции Организации Объединенных Наций

74. Доклад Генерального секретаря о воздушных операциях Организации Объединенных Наций (A/65/738) был представлен во исполнение резолюции 64/269 Генеральной Ассамблеи, в которой Ассамблея одобрила выводы и рекомендации Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам, содержащиеся в его докладе (A/64/660), включая просьбу Комитета о подготовке всеобъемлющего доклада (пункт 55). Генеральный секретарь указывает, что в его докладе содержится анализ воздушных операций Организации Объединенных Наций с учетом стратегического замысла глобальной стратегии полевой поддержки и подробно рассматривается ряд смежных инициатив, направленных на повышение эффективности и снижение затрат.

75. Консультативный комитет отмечает, что информация по отдельным аспектам воздушных операций Организации Объединенных Наций также содержится в ряде других докладов Генерального секретаря, которые в настоящее время представлены на рассмотрение Генеральной Ассамблеи, в частности в докладе о прогрессе в осуществлении глобальной стратегии полевой поддержки (A/65/643), в отчете об исполнении бюджета БСООН за период с 1 июля 2009 года по 30 июня 2010 года (A/65/642) и в общем обзоре финансирования операций Организации Объединенных Наций по поддержанию мира за 2009/10 и 2011/12 годы (A/65/715). Комитет считает, что было бы желательным, если бы информация по всем аспектам воздушных операций в контексте деятельности Организации Объединенных Наций по поддержанию мира включалась в отдельный единый документ. Несмотря на это, в настоящем разделе Комитет рассматривает конкретные вопросы управления воздушными операциями, затронутые Генеральным секретарем в его докладе (A/65/738), и, когда это уместно, приводит ссылки на свои рекомендации и замечания, вынесенные в контексте рассмотрения других докладов, упомянутых выше.

Обзор воздушных операций

76. В докладе Генерального секретаря содержится общий обзор нынешних воздушных операций Организации Объединенных Наций по всему миру и особо отмечается рост как масштабов таких операций, так и связанных с ними расходов. В докладе указывается, что на 30 сентября 2010 года авиационный парк включал 257 воздушных судов, задействованных для оказания поддержки 12 миссиям по поддержанию мира и 8 специальным политическим миссиям. Информация о распределении авиационного парка по миссиям приводится в приложении I к докладу Генерального секретаря, из которого следует, что 61 процент от общего числа воздушных судов (157 единиц) приходился на долю трех миссий (МООНСДРК, ЮНАМИД и МООНВС). Утвержденные на 2009/10 год бюджетные ассигнования для покрытия расходов на воздушный

транспорт в миссиях, курируемых Департаментом операций по поддержанию мира, составили 927,37 млн. долл. США, а еще 76,08 млн. долл. США было выделено на те же цели для специальных политических миссий. Кроме того, в 2009/10 году расходы на замену военнослужащих с использованием воздушного транспорта составили 153,1 млн. долл. США.

77. Генеральный секретарь указывает, что в последние годы непосредственные эксплуатационные расходы, связанные с воздушной поддержкой, увеличились сверх того, что можно было бы объяснить увеличением размера авиационного парка и числа получающих поддержку миссий. В число причин роста расходов входит увеличение стоимости долгосрочной аренды и фрахта воздушных судов, авиационного топлива и вспомогательного обслуживания. В докладе отмечается, в частности, что увеличение стоимости авиационного топлива создает значительные финансовые трудности в плане эксплуатации воздушных судов, арендуемых на долгосрочной основе. Поэтому в нем указывается, что повышение эффективности использования топлива является одной из ключевых составляющих стратегических инициатив Департамента полевой поддержки и одной из основных целей глобального подхода, предусматривающего использование Стратегического центра управления воздушными операциями на БСООН. **Консультативный комитет считает, что используемые практические методы осуществления закупок также являются одним из важных факторов, сказывающихся на общей стоимости авиационного топлива. Кроме того, Комитет считает, что повышение эффективности использования топлива следует рассматривать в качестве лишь одного из компонентов усилий по повышению общей эффективности воздушных операций Организации Объединенных Наций с точки зрения затрат и что выдвигаемые инициативы должны быть направлены на устранение влияния всех негативных факторов.**

78. В представленном Генеральным секретарем обзоре особо отмечается важность воздушных операций для полевых миссий Организации Объединенных Наций и их значимость с финансовой точки зрения, определяемая тем фактом, что в настоящее время ежегодные расходы на воздушные операции превышают 1 млрд. долл. США. Консультативный комитет отмечает инициативы, описанные в рассматриваемом докладе Генерального секретаря, и рекомендует Генеральному секретарю продолжать прилагать усилия в целях повышения эффективности и результативности управления воздушными операциями в целом, обеспечивая при этом безопасность персонала и чуткое реагирование на оперативные потребности.

Перспективное планирование

79. В докладе Генерального секретаря указывается, что, хотя авиационные средства приобретаются для каждой миссии отдельно, Департамент полевой поддержки осуществляет общее стратегическое управление планированием авиационного парка и закупками для обеспечения эффективности и экономии за счет эффекта масштаба за счет совместного использования миссиями воздушных судов отдельных типов. Генеральный секретарь указывает далее, что Департамент полевой поддержки также занимается планированием и обеспечением стратегических глобальных перевозок, включая перевозки, связанные с доставкой на места, заменой и репатриацией личного состава и имущества воинских контингентов и подразделений гражданской полиции. В связи с по-

требностями в операциях с задействованием военной авиации в докладе указывается, что Департамент операций по поддержанию мира занимается стратегическим планированием для обеспечения удовлетворения потребностей сил в том, что касается предоставления в их распоряжение подразделений военной авиации и военных воздушных судов стран, предоставляющих войска, и возможностей таких подразделений и судов. Для осуществления воздушных перевозок могут использоваться воздушные суда, арендуемые Организацией Объединенных Наций на долгосрочной основе, воздушные суда коммерческих перевозчиков, арендуемые на краткосрочной основе, или гражданские и военные воздушные суда, предоставляемые правительствами стран в соответствии с условиями подписываемых Организацией Объединенных Наций писем-заказов. В своем докладе Генеральный секретарь также указывает, что для решения конкретных задач услуги по обеспечению воздушных перевозок могут также обеспечиваться на основе соглашений о техническом обслуживании с другими учреждениями Организации Объединенных Наций, в частности с Всемирной продовольственной программой (ВПП). Кроме того, на региональном уровне или уровне миссий при необходимости могут закупаться специализированные услуги, связанные с воздушным транспортом, включая наземное обслуживание и услуги по медицинской эвакуации воздушным транспортом (A/65/738, пункт 12).

80. Генеральный секретарь излагает следующие три концепции, рассматриваемые в качестве взаимозависимых базовых элементов нынешнего подхода Департамента полевой поддержки к обеспечению авиационной поддержки: концепцию глобального использования авиационного парка, концепцию оптимизации структуры авиационного парка и концепцию, строящуюся на принципе создания «веерной» структуры (A/65/738, пункт 18). Под глобальным использованием авиационного парка понимается обеспечение максимально широкого использования меньшего числа средств стратегической авиации и более крупных средств тактической авиации, а под оптимизацией структуры авиационного парка понимается обеспечение соответствия характеристик воздушных судов конкретным потребностям полевых операций, или «соответствия размеров воздушных судов запросам Организации Объединенных Наций» (там же, пункт 19). Эти две концепции имеют непосредственное отношение к принципу создания веерной структуры, в соответствии с которым определяются региональные узловые пункты, которые способны принимать более крупные стратегические воздушные суда и из которых менее крупные тактические суда будут осуществлять полеты в районы ответственности миссий по региональным радиальным маршрутам (там же, пункт 20).

81. В докладе Генерального секретаря указывается, что Секция воздушного транспорта Департамента полевой поддержки является подразделением-заказчиком всех услуг по обеспечению воздушных перевозок, оказываемых с использованием самолетов и вертолетов, арендуемых на долгосрочной основе на коммерческих условиях и согласно условиям писем-заказов. Процедуры закупок услуг по обеспечению воздушных перевозок и используемые критерии кратко описываются в пунктах 23 и 24 доклада Генерального секретаря. Что касается методов осуществления закупок услуг, связанных с воздушными перевозками, то в докладе указывается далее, что Департамент полевой поддержки и Отдел закупок Департамента по вопросам управления вместо практики направления предложений принять участие в торгах все более широко исполь-

зуют практику запрашивания оферт. Отмечается, что это изменение позволит повысить гибкость при осуществлении закупок связанных с воздушными перевозками услуг в целях обеспечения большей рентабельности затрат на протяжении всего срока действия контрактов. В докладе отмечается, что в порядке эксперимента были запрошены оферт относительно заключения договоров об аренде широкофюзеляжных дальнемагистральных пассажирских самолетов и что в начале 2011 года в таком же порядке будут осуществляться закупки высокоскоростных самолетов связи. В докладе также сообщается о намерении в течение 2011 года постепенно распространить практику запрашивания оферт на все категории потребностей, связанных с воздушным транспортом (A/65/738, пункт 25). Генеральный секретарь указывает далее, что для внедрения этого метода потребуются пересмотреть используемую в настоящее время методологию определения структуры расходов, в соответствии с которой, за исключением тех случаев, когда речь идет о краткосрочной аренде, Организация Объединенных Наций гарантирует поставщику не оплату летных часов, а оплату по фиксированной ставке аренды воздушного судна и экипажа с оплатой каждого часа летного времени по сниженной ставке (там же, пункт 26).

82. В ответ на соответствующий запрос Консультативный комитет был информирован о том, что практику запрашивания оферт следует использовать для закупки товаров и услуг, количественные или качественные параметры которых не могут быть описаны достаточно детально для того, чтобы можно было использовать метод направления предложений принять участие в торгах (например, для закупки измерительных приборов и научной аппаратуры или других специализированных товаров или услуг). Что касается закупки услуг по осуществлению воздушных перевозок, то Комитет был информирован о том, что отдельные требования, в частности связанные с репутацией поставщика в плане обеспечения безопасности, документацией по техническому обслуживанию и ремонту, возрастом воздушных судов, расходом топлива и продемонстрированной способностью повышать эффективность работы, не могут быть надлежащим образом выражены в количественных или качественных показателях, что делает использование метода запрашивания оферт более подходящим. Комитет был информирован далее о том, что использование такого метода рассматривается как отвечающее принципу обеспечения «максимальной рентабельности затрат», упомянутому в положении 5.12 Финансовых положений и правил Организации Объединенных Наций.

83. Консультативный комитет напоминает о том, что рекомендация о переходе к практике запрашивания оферт была впервые сделана по итогам исследования, проведенного в 2008 году одной из консультационных фирм, привлеченных для анализа методологии расчета затрат на воздушные перевозки (A/62/727, пункт 48). Впоследствии по итогам проведенной в 2009 году проверки управления операциями по поддержанию мира Управление служб внутреннего надзора также рекомендовало Департаменту по вопросам управления проанализировать целесообразность использования метода запрашивания оферт при закупке услуг по осуществлению воздушных перевозок. **Комитет отмечает переход к использованию метода запрашивания оферт и рекомендует, чтобы информация об уроках, извлеченных из экспериментального проекта, в том числе об их возможном отношении к применяемой в настоящее время методологии расчета затрат и последствиях, если таковые имеются, с точки зрения диверсифицированности контингента при-**

влекаемых поставщиков, была включена для рассмотрения Генеральной Ассамблеей в следующий обзорный доклад Генерального секретаря об операциях по поддержанию мира до перехода на использование метода запрашивания оферт применительно ко всем категориям потребностей, связанных с воздушным транспортом.

Управление авиационным парком Организации Объединенных Наций

84. В разделе IV доклада Генерального секретаря описываются роли и обязанности различных подразделений, участвующих в управлении парком авиационных средств Организации Объединенных Наций, использующихся для оказания поддержки операциям по поддержанию мира (A/65/738, пункты 27–50). В докладе указывается, что Департамент полевой поддержки в Центральном учреждении отвечает за разработку политики, планирование и осуществление надзорных функций в отношении всех воздушных операций и стратегических воздушных перевозок Организации Объединенных Наций, а Стратегический центр управления воздушными операциями, входящий в состав Глобального центра обслуживания в Бриндизи, отвечает за повседневное обеспечение глобальных воздушных операций. В контексте предлагаемого бюджета БСООН на 2011/12 год и при условии утверждения Генеральной Ассамблеей предлагается вывести существующую Группу по обслуживанию аэродромов и аэропортов из состава Департамента полевой поддержки в Центральном учреждении и передать ее Глобальному центру обслуживания на БСООН, с тем чтобы она занималась вопросами, связанными с обеспечением соблюдения требований в отношении авиационной инфраструктуры, а также соответствующим вопросам перехода к модульному принципу обслуживания. Генеральный секретарь указывает, что на региональном уровне обслуживанием полевых миссий в центральной и восточной частях Африки, поддержку которым оказывает Департамент полевой поддержки, занимается Объединенный центр управления транспортом и перевозками, действующий в рамках Регионального центра обслуживания в Энтеббе. Генеральный секретарь заявляет, что все авиационные средства приобретаются для каждой миссии отдельно с учетом их соответствующих бюджетов, утверждаемых для обеспечения каждой миссии возможностей выполнять ее мандат, и что руководство миссий отвечает за оптимальное использование воздушных средств и за обеспечение безопасности, качества и эффективности работы воздушных перевозчиков и соответствующего авиационно-технического персонала (там же, пункт 8). Консультативный комитет отмечает, что, как указывает Генеральный секретарь, в настоящее время сохраняется порядок, при котором миссии наделены основными полномочиями в отношении использования воздушных средств и подотчетны за их использование. Как отмечается ниже в пункте 88, Комитет считает необходимым продолжить рассмотрение этого вопроса в контексте глобального управления воздушными операциями. В ответ на запрос Комитету была представлена таблица с кратким описанием соответствующих обязанностей Департамента полевой поддержки в Центральном учреждении, Стратегического центра управления воздушными операциями, Объединенного центра управления транспортом и перевозками и полевых миссий (см. приложение III).

85. Генеральный секретарь указывает, что для оценки подхода, используемого в отношении управления авиационным парком, чрезвычайно важно разработать соответствующие базисные показатели и основные показатели результатов

деятельности для определения прироста эффективности (A/65/738, пункт 28). Он указывает также, что доклады о ходе работы и ежегодные доклады о результатах работы будут содержать оценки такого прироста эффективности и что контрольные показатели будут в основном определены с учетом сокращения числа стратегических авиационных средств, сокращения числа полетов, максимального полного использования имеющихся стратегических тактических воздушных средств и сокращения общих расходов на авиационное топливо. **Консультативный комитет разделяет мнение о том, что определение таких контрольных показателей имеет решающее значение с точки зрения осуществления контроля за управлением глобальными воздушными операциями, и выражает сожаление по поводу того, что до настоящего времени ни один из таких показателей не использовался на последовательной основе в отчетности. В отсутствие таких показателей не имеется точки отсчета для текущей оценки эффективности операций или оценки отдачи от реализуемых инициатив с течением времени. Поэтому Комитет настоятельно призывает Генерального секретаря безотлагательно определить подлежащие использованию ключевые показатели результатов деятельности и обеспечить осуществление сбора требующихся данных. Выбранные показатели должны позволять определять динамику эффективности и результативности за несколько финансовых лет независимо от размера парка, который на начальных этапах развертывания миссий может значительным образом отличаться от размера на этапе ликвидации миссий. Комитет просит включить в следующий обзорный доклад Генеральной Ассамблеи информацию об отдельных показателях результатов деятельности вместе с соответствующими исходными данными.**

86. Генеральный секретарь указывает, что кратко описанные в его докладе инициативы призваны снизить общие расходы, связанные с авиационным парком, при одновременном обеспечении более эффективного и оперативного обслуживания миссий. В число конкретных дополнительных инициатив, направленных на достижение этой цели, входят: а) подготовка всеобъемлющего обзора существующего парка авиационных средств; б) переход к организации авиасообщения с миссиями по веерному принципу и создание регионального центра авиационных перевозок в Восточной Африке; в) переход к новым структурам маршрутов; г) разработка целостного подхода к решению стратегической задачи рационального использования авиационного топлива и обеспечение понимания ее важности; а также е) закупка специальных технических средств, необходимых для осуществления контроля в режиме реального времени и сокращения расходов (A/65/738, пункт 29). **Консультативный комитет с обеспокоенностью отметил выводы Комиссии ревизоров в отношении недоиспользования и недозагрузки воздушных судов в отдельных миссиях (A/65/5 (Vol. II), пункты 238–250). Комитет также отмечает финансовые последствия увеличения стоимости авиационного топлива, на что обращается особое внимание в докладе Генерального секретаря (A/65/738, пункт 6). Комитет ожидает, что перечисленные Генеральным секретарем инициативы будут иметь положительные результаты и что в будущих докладах будут представлены количественные данные о достигнутом прогрессе в этой связи.**

87. Генеральный секретарь указывает, что Объединенный центр управления транспортом и перевозками был официально учрежден в рамках Регионального

центра обслуживания в Энтеббе в соответствии с решением Генеральной Ассамблеи, содержащимся в ее резолюции 64/269. Основной задачей Центра управления является обеспечение комплексного планирования перевозок персонала и грузов между миссиями в Африке для повышения эффективности за счет более углубленного анализа потребностей. В докладе также указывается, что Центру управления были переданы два среднемагистральных самолета (один из МООНВС и один из ЮНАМИД) для налаживания регулярного авиасообщения в регионе и использования при замене воинских контингентов в Африке. Комитет был информирован о том, что Центр управления еще не осуществляет свою деятельность по планированию в полном объеме, поскольку для этого требуется наличие электронных систем контроля за перевозками персонала (e-MOP) и грузов (e-CARGO), функционирование которых должно быть обеспечено к 30 июня 2011 года для обеспечения возможности учитывать все потребности в перевозках между миссиями. Согласно предварительному анализу затрат и выгод, результаты которого были представлены государствам-членам в докладе о глобальной стратегии полевой поддержки (A/64/633), финансовый выигрыш от создания Центра управления составит в 2010/11 году порядка 47 млн. долл. США. В рассматриваемом докладе Генеральный секретарь указывает, что скоординированное использование самолетов Центром управления к настоящему времени обеспечило экономию средств на сумму в размере около 27 млн. долл. США за счет отказа миссий от четырех самолетов. **Хотя Комитет приветствует экономию средств на сумму 27 млн. долл. США, полученную благодаря функционированию Центра управления, по его мнению, с учетом того, что совокупные бюджетные расходы на воздушные операции составляют приблизительно 1 млрд. долл. США, можно изыскать возможности для получения дополнительной экономии за счет повышения эффективности. Комитет ожидает, что усилиям по обеспечению дальнейшего повышения эффективности будет по-прежнему уделяться первоочередное внимание в контексте управления, и просит включать в будущие доклады Генеральной Ассамблеи информацию о полученной экономии и об экономии, прогнозируемой на предстоящие периоды.**

88. В докладе Генерального секретаря указывается, что миссии должны на совместной основе использовать воздушные суда для стратегических межконтинентальных перевозок и региональных перевозок между миссиями в целях оптимизации использования воздушных средств (A/65/738, пункт 17). В докладе указывается далее, что возможности для оперативного решения задач на основе совместного использования авиационных средств для обеспечения воздушной поддержки на региональном, межмиссионском и глобальном уровнях имеют существенно важное значение для усилий по повышению эффективности (там же, пункт 35). **Консультативный комитет поддерживает шаги, предпринятые в направлении обеспечения комплексного глобального использования авиационного парка. Отмечая, что, как указал Генеральный секретарь, руководство миссий обязано обеспечивать полное использование имеющихся у них авиационных средств, Комитет считает, что перечисленные в рассматриваемом докладе инициативы, например в отношении совместного использования авиационных средств, могут иметь последствия для разделения сфер ответственности. По мнению Комитета, разделение сфер полномочий и ответственности должно быть уточнено и также должно быть скорректировано. Поэтому Комитет считает необходимым дополнительно рассмотреть вопрос о возможных оптимальных путях**

решения этой задачи в контексте глобального управления авиационным парком Организации Объединенных Наций. Комитет просит рассмотреть этот вопрос в следующем обзорном докладе по миротворческим операциям, который будет представлен Генеральной Ассамблее.

89. В докладе Генерального секретаря указывается, что одной из приоритетных задач, решение которой облегчит глобальное управление воздушными операциями, является внедрение электронной системы управления воздушным транспортом. В докладе указывается также, что первоначальные попытки приобрести ту или иную коммерческую платформу не принесли удовлетворительных результатов и что Секретариат ведет поиски альтернативного решения (A/65/738, пункт 36). В этой связи Комитет отмечает выводы Комиссии ревизоров о том, что в используемую Секцией воздушного транспорта Департамента полевой поддержки систему управления данными, которая была разработана собственными силами, были введены несогласующиеся и неполные данные об эксплуатации авиапарка (A/65/5 (Vol. II), пункт 249). **С учетом вышесказанного Консультативный комитет подчеркивает важность своевременного определения и внедрения пригодной системы управления данными, что является одним из необходимых предварительных условий обеспечения эффективного контроля за воздушными операциями Организации Объединенных Наций и управления ими.**

Военные воздушные суда

90. В связи с военными воздушными судами, предоставляемыми в соответствии с письмами-заказами, Генеральный секретарь указывает, что в развитие его доклада Специальному комитету по операциям по поддержанию мира (A/64/768), представленного в 2010 году, в настоящее время одна из рабочих групп Департамента операций по поддержанию мира/Департамента полевой поддержки в консультации с государствами-членами проводит обзор условий и положений писем-заказов. Проводимый обзор призван обеспечить, чтобы эти условия и положения отвечали современным требованиям и надлежащим образом обеспечивали удовлетворение потребностей, связанных с постепенным изменением мандатов миссий. В докладе указывается, что, помимо обзора ставок возмещения расходов правительствам, изучается также вопрос об использовании и оперативной готовности военной авиации (A/65/738, пункт 52). В ответ на запрос Комитет был информирован о том, что окончательный доклад этой рабочей группы должен быть подготовлен и представлен старшему руководству в апреле 2011 года. **Консультативный комитет ожидает, что в ходе проводимого в настоящее время обзора будут определены факторы, которые могут облегчить предоставление военных воздушных судов, предоставляемыми воинские контингенты странами для использования в полевых миссиях, и просит включить информацию об основных выводах и рекомендациях в следующий обзорный доклад по миротворческим операциям для Генеральной Ассамблеи.**

Авиационные стандарты, качество, показатели работы и авиационная безопасность

91. В связи с вопросом об авиационной безопасности в разделе VI своего доклада Генеральный секретарь описывает элементы применяемого Департаментом полевой поддержки режима регулирования использования авиации

(A/65/738, пункты 54–75). В докладе указывается, что для коммерческих операторов применимыми авиационными стандартами являются стандарты и рекомендуемая практика Международной организации гражданской авиации (ИКАО) и авиационные стандарты Организации Объединенных Наций для воздушных перевозок в рамках операций по поддержанию мира и гуманитарных операций. Наряду с этим применимые стандарты для военных воздушных судов, предоставляемых на основании писем-заказов, определяются национальными воинскими наставлениями соответствующих стран, предоставляющих войска. Вместе с тем, в докладе указывается, что и коммерческие, и военные операторы должны подчиняться применимым правилам принимающей страны и соблюдать концептуальные и руководящие положения Руководства по авиационным перевозкам и Руководства по авиационной безопасности Департамента полевой поддержки/Департамента операций по поддержанию мира, а также руководствоваться установленными для миссий типовыми порядками действий.

92. Генеральный секретарь кратко описывает ряд компонентов режима авиационной безопасности в операциях по поддержанию мира. В их число входит программа обеспечения качества воздушных перевозок Департамента полевой поддержки, предусматривающая активный контроль как за коммерческим, так и за военным авиационными компонентами с уделением особого внимания таким вопросам, как квалификация и уровень подготовки летных экипажей, проведение надлежащих регламентных работ и оперативное соответствие процедурам Организации Объединенных Наций и применимым правилам и положениям (A/65/738, пункты 58–60). В ответ на запрос Консультативный комитет был информирован о том, что под процедурами понимаются Руководство по авиационным перевозкам Департамента операций по поддержанию мира и установленные в миссиях типовые порядки действий применительно к авиации. Комитет был далее информирован о том, что под применимыми правилами и положениями для коммерческих операторов понимаются положения о гражданской авиации, установленные управлением гражданской авиации страны-перевозчика, а для военной авиации — воинские наставления, и что в отношении как коммерческих перевозчиков, так и военной авиации применяются установленные принимающей страной правила и положения, касающиеся гражданской авиации.

93. Генеральный секретарь далее кратко описывает процедуры регистрации операторов воздушных судов на предварительном этапе отбора, в соответствии с которыми Секция воздушного транспорта Департамента полевой поддержки проводит техническую и оперативную оценку компаний, желающих принять участие в торгах на предмет заключения контракта об авиационном обслуживании, используя для этой оценки критерии, отражающие как международные стандарты, так и общие стандарты авиационной безопасности Организации Объединенных Наций. В ответ на запрос Консультативный комитет был информирован о том, что под международными стандартами понимаются стандарты и рекомендуемая практика ИКАО, информация о которых распространяется в соответствии с Конвенцией о международной гражданской авиации (Чикагская конвенция). Кроме того, Отдел закупок проводит проверку финансового положения и коммерческой репутации заинтересованных компаний. В дополнение к этому до заключения контрактов на оказание тех или иных конкретных услуг Департамент полевой поддержки проводит ревизию и инспек-

цию авиационных средств потенциальных подрядчиков (A/65/738, пункты 61–63). В докладе Генерального секретаря приводится перечень утвержденных авиаперевозчиков (там же, приложение V). **Консультативный комитет отмечает усилия Генерального секретаря по обеспечению диверсифицированности контингента утвержденных авиаперевозчиков и рекомендует продолжать работу для дальнейшей диверсификации с уделением должного внимания основополагающему значению соблюдения стандартов авиационной безопасности (см. также пункты 94–96 настоящего доклада).**

94. Еще одной темой, которой уделяется внимание в докладе Генерального секретаря, является авиационная безопасность, обеспечение которой главным образом связано с определением возможных угроз для авиации, оценкой соответствующих рисков и принятием надлежащих мер по уменьшению рисков. В докладе Генерального секретаря отмечается, что для решения всех вопросов, связанных с авиационной безопасностью, была создана формальная структура по вопросам авиационной безопасности, действующая как на уровне Центральных учреждений, так и на местах (A/65/738, пункты 68–75). До описания элементов этой структуры в докладе также особо отмечается важность непрерывной профессиональной подготовки авиационных специалистов и сообщается, что Департамент полевой поддержки ежегодно распространяет стандартизированную программу подготовки и аттестации, которая является обязательной для всех авиационных специалистов (там же, пункты 64–67). **Поскольку прохождение авиационными специалистами аттестации имеет важное значение для обеспечения безопасности персонала, Консультативный комитет разделяет мнение о том, что проведение аттестации является одной из приоритетных задач, и ожидает, что аттестации будет уделяться должное внимание при разработке учебных планов миссий (см. пункт 114 настоящего доклада).**

95. В докладе Генерального секретаря также освещается работа Технической консультативной группы по авиации, связанная с разработкой общих авиационных стандартов Организации Объединенных Наций. В докладе указывается, что эта группа, в состав которой входят авиационные специалисты из Департамента полевой поддержки и ВПП, а также представитель ИКАО, была создана в целях содействия повышению авиационной безопасности, уменьшения рисков для Организации Объединенных Наций и ее персонала, а также в целях облегчения взаимодействия Организации Объединенных Наций и ВПП (A/65/738, пункт 57 и приложение IV). В ответ на запрос Консультативный комитет был информирован о том, что подготовка первого свода общих авиационных стандартов была завершена в 2003 году и что эти стандарты были одновременно утверждены и введены в действие заместителем Генерального секретаря по операциям по поддержанию мира и Директором-исполнителем ВПП. В докладе указывается, что Техническая консультативная группа по авиации подготовила обновленный вариант авиационных стандартов. Комитет был информирован о том, что эти стандарты содержат связанные с вопросами безопасности положения, в том числе касающиеся требований в отношении возраста воздушных судов, минимального опыта работы летных экипажей, системы обеспечения безопасности и квалификации персонала Организации Объединенных Наций, занимающегося вопросами управления авиаперевозками, авиационной безопасности и обеспечения качества. Комитет был информирован далее о том, что вариант 2 авиационных стандартов был разработан при актив-

ном участия секретариата ИКАО и что их окончательный текст в настоящее время дорабатывается профильными специалистами в секретариате ИКАО. Как указывает Генеральный секретарь, ИКАО подтвердила, что вариант 2 общих стандартов авиационной безопасности Организации Объединенных Наций полностью соответствует стандартам и рекомендуемой практике ИКАО. В этой связи Консультативному комитету было представлено письмо директора Бюро аэронавигации на имя директора Отдела материально-технического обеспечения Департамента полевой поддержки, в котором содержалась эта информация (см. приложение IV).

96. В пункте 57 своего доклада Генеральный секретарь указывает, что ИКАО разделяет точку зрения Объединенной инспекционной группы в отношении необходимости повышения статуса общих стандартов авиационной безопасности Организации Объединенных Наций в рамках системы Организации Объединенных Наций. Поэтому Генеральный секретарь обращается к Генеральной Ассамблее с просьбой принять к сведению вариант 2 общих стандартов авиационной безопасности Организации Объединенных Наций и его намерение ввести их в действие. Консультативный комитет отмечает, что в своей рекомендации Объединенная инспекционная группа просила Генерального секретаря представить доклад о юридическом статусе общих стандартов авиационной безопасности Организации Объединенных Наций и положении дел с их внедрением, проанализировать адекватность их вклада в обеспечение авиационной безопасности для защиты персонала организаций системы Организации Объединенных Наций, а также — на основе этого доклада и анализа — предложить Генеральной Ассамблее рассмотреть на ее шестьдесят пятой сессии вопрос о повышении статуса стандартов безопасности с необходимыми изменениями и принять решение по этому вопросу (J/U/NOTE/2008/3, рекомендация 3). В ответ на запрос Комитет был информирован о том, что вариант 2 общих стандартов авиационной безопасности Организации Объединенных Наций был утвержден Директором-исполнителем Всемирной продовольственной программы в марте 2008 года и что эта организация перешла на их использование. Что касается Департамента полевой поддержки, то Комитет был информирован о том, что отдельные элементы общих стандартов авиационной безопасности Организации Объединенных Наций, утвержденных в 2003 году, впоследствии были отменены с учетом произошедших изменений и внесенных в соответствии с международной конвенцией поправок в стандарты и рекомендуемую практику ИКАО, на основе которых были разработаны общие стандарты Организации Объединенных Наций. Вместе с тем вариант 2 стандартов, в котором отражены эти изменения, еще не действовал, поскольку все эти стандарты еще не были утверждены.

97. Консультативный комитет ссылается на резолюции 60/266 и 61/276 Генеральной Ассамблеи, в которых Ассамблея призвала, в частности, к укреплению координации с соответствующими структурами Организации Объединенных Наций в области воздушных перевозок. В этой связи Комитет подтверждает свою позицию, согласно которой завершение разработки авиационных стандартов Организации Объединенных Наций должно упростить совместное использование воздушных средств с ВПП (A/62/781, пункт 45). Комитет был информирован о том, что в настоящее время разрабатывается проект глобального меморандума о взаимопонимании между Организацией Объединенных Наций и ВПП, охватывающего многие потенциальные области сотрудничества, вклю-

чая авиацию. Комитет рекомендует оперативно завершить разработку этого меморандума о взаимопонимании, подписание которого будет способствовать укреплению сотрудничества и координации. Комитет просит включить в следующий обзорный доклад Генеральной Ассамблеи обновленную информацию о статусе этого меморандума о взаимопонимании и более подробную информацию об областях сотрудничества.

Рекомендация

98. Консультативный комитет рекомендует Генеральной Ассамблее при рассмотрении ею мер, предложенных Генеральным секретарем в пункте 77 его доклада, принять во внимание информацию, содержащуюся в пунктах 95 и 96 настоящего доклада Комитета.

В. Специальные меры по защите от сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств

99. В докладе Генерального секретаря о специальных мерах по защите от сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств (A/65/742) представлена информация о заявлениях относительно сексуальной эксплуатации и надругательств в системе Организации Объединенных Наций в течение 2010 года, о состоянии расследования этих заявлений и прогрессе, достигнутом в деле обеспечения соблюдения норм поведения Организации Объединенных Наций, касающихся предотвращения сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств.

100. Консультативный комитет отмечает, что в 2010 году число полученных заявлений (116) сократилось по сравнению с 2009 годом, когда было представлено 154 заявления. Из них 85 заявлений, или 73 процента, касались персонала, развернутого в рамках миротворческих и специальных политических миссий, которыми занимается Департамент полевой поддержки. Эти 85 заявлений представляли собой сокращение на 24 процента по сравнению с 2009 годом, когда было представлено 112 заявлений (A/65/742, пункт 9). Вместе с тем Генеральный секретарь отмечает, что по-прежнему вызывает беспокойство то обстоятельство, что 51 процент полученных заявлений касается самых вопиющих форм сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств, в частности инцидентов, связанных с надругательствами над несовершеннолетними и сексуальными отношениями не по обоюдному согласию (там же, пункт 10).

101. Из общего числа полученных в 2010 году заявлений 48 процентов (41 заявление) касались военных, 39 процентов (33 заявления) — гражданского персонала и 13 процентов (11 заявлений) — полицейских (A/65/742, пункт 10). Генеральный секретарь отметил, что, если доля полученных заявлений, касающихся военного персонала, продолжала сокращаться, то доля заявлений, касающихся гражданского персонала, увеличилась. Генеральный секретарь указывает на необходимость активизировать взаимодействие с гражданским, а также полицейским персоналом путем принятия дополнительных и более целенаправленных мер по повышению осведомленности и профилактике (там же, пункт 18). **Консультативный комитет считает целесообразным продолжать усилия по работе с гражданским и военным персоналом и в то же время отмечает, что это не должно сказываться на работе с военным персоналом.**

Комитет просит представить в следующем обзорном докладе информацию о дополнительных шагах, предпринятых в отношении гражданского и полицейского персонала.

102. Консультативному комитету по его запросу была представлена информация о числе заявлений, полученных в течение последних пяти лет, с разбивкой по категориям персонала. Полученная информация представлена в таблице 5 ниже. Генеральный секретарь отмечает, что эти данные свидетельствуют о том, что в борьбе с сексуальной эксплуатацией и сексуальными надругательствами, особенно со стороны военнослужащих, были достигнуты значительные успехи. Их можно объяснить обеспечением более систематической подготовки военных контингентов перед развертыванием и после него, систематическими брифингами командующих силами и в ряде случаев перенесением военных лагерей из городов и сел (A/65/742, пункт 20).

Таблица 5
Заявления относительно сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств со стороны миротворческого персонала

Категория	2006 год ^a	2007 год	2008 год	2009 год	2010 год
Гражданский персонал ^b		35	27	38	33
Военнослужащие		56	49	55	41
Полиция		24	7	16	11
Неизвестные		12	–	3	–
Всего	357	127	83	112	85

^a Разбивка заявлений по категориям не приводится.

^b Включая служащих субподрядчиков Организации Объединенных Наций, на долю которых приходятся следующие заявления: 2007 год (3), 2008 год (1), 2009 год (3) и 2010 год (2).

103. Консультативный комитет отмечает в целом позитивную тенденцию к сокращению числа заявлений о сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательствах со стороны миротворческого персонала и дает высокую оценку совместным усилиям Генерального секретаря и стран, предоставляющих войска и полицейский персонал, благодаря которым достигнут этот результат. В то же время, учитывая важность этой проблемы, Комитет подчеркивает, что необходимо не ослаблять усилия в этом направлении.

104. В отношении состояния расследования представленных заявлений Генеральный секретарь отмечает, что было завершено расследование 38 процентов заявлений, полученных в 2010 году, 60 процентов случаев за 2009 год и 74 процентов случаев за 2008 год. Из общего числа завершенных расследований 55 процентов заявлений, сделанных в 2010 году, были признаны обоснованными, что в целом соотносится с показателями за 2009 год (51 процент) и 2008 год (63 процента) (A/65/742, пункт 12). Вместе с тем Генеральный секретарь отмечает, что, когда в результате расследования заявление было признано необоснованным, это не обязательно означало, что оно было ложным или не-

добросовестным. Он указывает, что заявления часто признавались необоснованными из-за таких факторов, как отсутствие убедительных доказательств или свидетелей и невозможность точно определить предполагаемых нарушителей (там же, пункт 19).

105. Консультативный комитет отмечает, что подача заявлений или представление информации, которые являются заведомо ложными или неверными, представляет собой проступок и может влечь принятие дисциплинарных или других надлежащих мер в отношении соответствующего сотрудника. Комитет по его запросу был информирован о том, что в течение 2010 года Управление людских ресурсов не рассматривало дела, касающиеся возможных дисциплинарных мер в связи с заведомо ложными заявлениями о сексуальной эксплуатации или сексуальных надругательствах. Кроме того, Управление указало, что сообщений о таких ложных заявлениях не было получено ни от одного подразделения, включая департаменты и управления Секретариата, а также учреждения, фонды и программы системы Организации Объединенных Наций. **Комитет выражает уверенность в том, что будут приняты все меры к тому, чтобы способствовать выявлению предполагаемых случаев сексуальной эксплуатации или сексуальных надругательств.**

106. Генеральный секретарь указывает, что в 2010 году обмен сообщениями с государствами-членами продолжал расти и он касался просьб Секретариата в адрес государств-членов о расследовании заявлений и о последующих мерах в случае подтвержденных заявлений. В то же время Генеральный секретарь отмечает, что отсутствие или незначительный объем информации о действиях государств-членов по проведению расследования или принятию дисциплинарных мер влияет на способность Секретариата обеспечить всесторонний и полный статистический обзор и анализ ответственности за сексуальную эксплуатацию и сексуальные надругательства (A/65/742, пункт 21). **Консультативный комитет предлагает Генеральному секретарю продолжать поддерживать контакты с государствами-членами с целью получения информации о состоянии расследования заявлений о сексуальной эксплуатации или сексуальных надругательствах.**

107. Отвечая на запрос Консультативного комитета, изложенный в предыдущем общем докладе об операциях по поддержанию мира (A/64/660, пункт 75), Генеральный секретарь дает оценку эффективности реформ в области организации быта и отдыха в связи со специальными мерами по защите от сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств. Как указывается в пункте 52 выше, Генеральная Ассамблея в ходе второй части своей возобновленной шестьдесят пятой сессии вернется к вопросу об установлении минимальных стандартов в организации быта и досуга международного персонала всех миротворческих операций и специальных политических миссий, не входящего в состав континентов, как это предлагается Генеральным секретарем в его докладе о потребностях в обеспечении быта и отдыха всех категорий персонала (A/63/675 и Согг.1). Сам доклад Генерального секретаря посвящен изменениям, утвержденным для военного персонала Ассамблеей в ее резолюциях 62/252 и 63/285, а именно: а) предоставление военнослужащим континента оплачиваемого отпуска для отдыха в размере 15 дней; б) введение промежуточной ставки возмещения расходов, составляющей 2,76 долл. США на человека в месяц за доступ в Интернет; и с) указание уровня оснащения различным оборудованием и инвентарем, которые должны обеспечиваться в районе миссии (A/65/742,

пункт 22). Указывая, что эти элементы влияют на боевой дух и моральное состояние военнослужащих, Генеральный секретарь вместе с тем отмечает, что в настоящее время имеется недостаточно данных для проведения более глубокого анализа. Генеральный секретарь отмечает далее, что даже если бы такая информация была доступна, то все равно было бы крайне сложно выделить в отдельную категорию влияние реформ в условиях жизни и быта на действия военнослужащих в контексте сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств (там же, пункт 23).

108. В разделе IV своего доклада Генеральный секретарь представляет информацию об инициативах, предпринимаемых для обеспечения соблюдения стандартов поведения Организации Объединенных Наций в плане противодействия сексуальной эксплуатации и сексуальным надругательствам. Генеральный секретарь особо выделяет проводимый под эгидой Межучрежденческого постоянного комитета обзор мер, связанных с защитой от сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств со стороны персонала Организации Объединенных Наций, который был завершен в июне 2010 года (A/65/742, пункты 25–27). Хотя в ходе обзора было установлено, что в гуманитарном сообществе необходимо предпринять более активные меры, в нем говорится, что в контексте деятельности миротворческих миссий значительные ресурсы направлялись на подготовку и поддержку руководителей и создание механизмов защиты от сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств. В обзоре далее указано, что налицо изменения в культуре поведения в миротворческих операциях и что руководство миссий понимает, что оно будет привлечено к ответственности посредством системы управления служебной деятельностью, если будут выявлены случаи сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств.

109. Генеральный секретарь указывает, что в соответствии с содержащимися в обзоре выводами успехов в области защиты от сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств в миротворческих миссиях удастся достичь в том случае, если Межучрежденческий постоянный комитет вновь возьмет на себя руководящую роль в этом вопросе. С этой целью под руководством Постоянного комитета была создана целевая группа, в которой за вопросы, связанные с поддержанием мира, отвечает Департамент полевой поддержки, с двухлетним мандатом с упором на поддержку деятельности на местах (A/65/742, пункт 28). **Консультативный комитет выражает уверенность в том, что принятый новый подход позволит устранить недостатки, выявленные в ходе глобального обзора, проведенного в 2010 году.**

110. В докладе Генерального секретаря приводится обновленная информация о деятельности Группы по вопросам поведения и дисциплины в Центральном учреждении и групп на местах, где особое внимание уделено мероприятиям по проведению обучения, разработке руководящих указаний, повышению осведомленности и подготовке информационно-пропагандистских материалов и созданию общедоступного веб-сайта, запущенного в октябре 2010 года (A/65/742, пункт 32). На веб-сайте Группы (<http://cdu.unlb.org/>) приводится статистическая информация в связи с заявлениями о сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательствах, включая данные с разбивкой по числу полученных заявлений, состоянию расследования и состоянию обработки заявлений о проступках, переданных для принятия мер государствами-членами. Консультативный комитет был информирован о том, что в содержащейся на веб-сайте информации не указываются данные о конкретных обстоятельствах заявлений,

участвующих лицах и их гражданстве. **Комитет приветствует создание общедоступного веб-сайта, который позволит лучше понять состояние в вопросе поведения и дисциплины в миротворческих операциях.**

С. Ход осуществления профессиональной подготовки по вопросам поддержания мира

111. Доклад о ходе осуществления профессиональной подготовки по вопросам поддержания мира (A/65/644) был представлен в соответствии с резолюцией 64/269, в которой Генеральная Ассамблея одобрила рекомендацию Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам о том, чтобы просить Генерального секретаря подготовить всеобъемлющий доклад о профессиональной подготовке по вопросам поддержания мира (см. A/63/746, пункт 148). Генеральный секретарь отмечает, что в его докладе отражено новое направление профессиональной подготовки миротворческого персонала, кратко охарактеризованное в докладе о ходе осуществления профессиональной подготовки по вопросам поддержания мира 2009 года (A/63/680). В докладе нашли свое отражение улучшения, достигнутые на всех этапах учебного процесса, включая выявление и приоритезацию учебных потребностей, разработку стандартов, обеспечение эффективного осуществления учебной подготовки и создание новых систем мониторинга и оценки ее результативности. Генеральный секретарь также отмечает, что достигнутые на сегодняшний день результаты свидетельствуют о том, что профессиональная подготовка по вопросам поддержания мира представляет собой стратегический вклад, позволяющий подготовить персонал для решения сложных задач, которые предстоит решать Организации Объединенных Наций в ее миротворческой деятельности на этапе ее консолидации.

Выявление и приоритезация учебных потребностей

112. Генеральный секретарь отмечает, что проведенная в 2008 году оценка учебных потребностей подтвердила настоятельную необходимость создания механизма управления для четкого определения приоритетов профессиональной подготовки по вопросам поддержания мира. Для решения этой задачи в рамках реализации принятой в мае 2010 года политики в области учебной подготовки всего миротворческого персонала Организации Объединенных Наций была создана Рабочая группа старшего руководящего звена Департамента операций по поддержанию мира и Департамента полевой поддержки. Эту группу возглавил руководитель аппарата, функции которого включают утверждение приоритетов учебной подготовки по вопросам поддержания мира на стратегическом уровне. В докладе Генерального секретаря подробно изложены стратегические и сквозные приоритеты учебной подготовки, утвержденные этой рабочей группой в июле 2010 года. Эти приоритеты перечислены в таблице 1 доклада Генерального секретаря с разбивкой по категориям персонала и с указанием, являются ли они обязательными, рекомендованными, прочими, учитывающими специфику работы и технические аспекты, либо предназначенными для военнослужащих, полицейских и сотрудников пенитенциарной системы. В августе 2010 года эти приоритеты были доведены до сведения руководителей операций по поддержанию мира вместе с указаниями относительно их осуще-

ствления в нынешнем финансовом году и разработки бюджетных предложений по профессиональной подготовке персонала миссий на 2011/12 год.

113. Консультативный комитет был проинформирован о том, что в соответствии с решением Генеральной Ассамблеи, касающимся вспомогательного счета для операций по поддержанию мира, на 2010/11 год Объединенной службе учебной подготовки Департамента операций по поддержанию мира были выделены ассигнования в размере 2,8 млн. долл. США, отражающие сокращение почти на 43 процента объема выделенных средств по сравнению с объемом ресурсов, которые запрашивались на этот период. Комитет был также проинформирован о том, что с учетом сокращения финансирования Рабочая группа Департамента операций по поддержанию мира/Департамента полевой поддержки приняла решение сохранить в качестве приоритетных следующие направления деятельности: а) учебную подготовку по вопросам безопасности и медицинскую подготовку; б) обучение старшего персонала миссий административному управлению и распоряжению ресурсами (СМАРТ); в) оказание поддержки государствам-членам; г) учебную подготовку по вопросам защиты гражданского населения; д) программу подготовки старших руководителей; е) обязательные курсы учебной подготовки Управления людских ресурсов; и г) развитие навыков взаимодействия персонала в миссиях. Помимо этого, Комитет был проинформирован о том, что в дополнение к средствам, выделяемым со вспомогательного счета, Департамент операций по поддержанию мира смог мобилизовать еще 1,7 млн. долл. США в качестве внебюджетных средств.

114. В своем докладе Генеральный секретарь указывает на то, что на уровне миссий политика в области учебной подготовки для всего миротворческого персонала Организации Объединенных Наций вменяет миссиям в обязанность разработку комплексного плана учебной подготовки, осуществляемой в рамках миссий. В этом плане должны быть отражены утвержденные стратегические приоритеты и потребности миссии в подготовке военнослужащих, полицейских и гражданского персонала (см. A/65/644, пункт 7). Вместе с тем в докладе Генерального секретаря отмечается, что на момент его подготовки такие учебные планы представили лишь пять миротворческих миссий. **Консультативный комитет обеспокоен тем, что большинство миссий до сих пор не разработали необходимые комплексные планы учебной подготовки. С учетом того, что объем средств, выделенных на цели подготовки миротворческого персонала, на нынешний финансовый год превышает 25 млн. долл. США, из которых на бюджеты миссий приходится 18 млн. долл. США, подготовка таких планов должна иметь приоритетное значение. В связи с этим Комитет рекомендует просить Генерального секретаря принять меры к тому, чтобы все миссии выполнили это требование.**

115. Консультативный комитет неоднократно подчеркивал необходимость обеспечения увязки программ и целей профессиональной подготовки с осуществлением мандатов и достижением организационных целей. По мнению Комитета, важным шагом вперед в обеспечении такой увязки является определение стратегических приоритетов учебной подготовки миротворческого персонала и введение требования о разработке в каждой миссии комплексных планов учебной подготовки, отражающих конкретные потребности миссий. Комитет ожидает, что просьбы о выделении ресурсов на цели учебной подготовки в рамках предлагаемых бюджетов миссий на период 2012/13 года будут основываться на четко определенных

приоритетах, изложенных в планах учебной подготовки соответствующих миссий.

116. Генеральный секретарь отмечает, что созданный механизм определения приоритетов позволяет подразделениям, занимающимся вопросами учебной подготовки, более эффективно планировать свою работу и добиваться более четкой координации усилий в рамках департаментов операций по поддержанию мира и полевой поддержки и взаимодействия с Управлением людских ресурсов. В связи с этим Генеральный секретарь отмечает, что аналогичной координации и приоритизации необходимо также добиться в отношениях между упомянутыми департаментами и другими подразделениями Секретариата, занимающимися вопросами профессиональной подготовки миротворческого персонала. Генеральный секретарь указывает на то, что механизмом приоритизации и координации учебных потребностей и финансирования, касающихся операций по поддержанию мира, может стать Консультативный совет профессиональной подготовки (см. A/65/644, пункт 9). **Консультативный комитет напоминает о своей вынесенной ранее рекомендации относительно того, что Генеральному секретарю следует разъяснить, какие аспекты деятельности по профессиональной подготовке в наибольшей степени поддерживаются центральной структурой, обслуживающей Секретариат в целом, а какие должны обслуживаться самостоятельными подразделениями, занимающимися исключительно обеспечением потребностей миротворческой деятельности (см. A/63/746, пункт 146). С учетом отсутствия должной координации, отмеченной Генеральным секретарем, Комитет просит, чтобы в следующем обзорном докладе, касающемся операций по поддержанию мира, были конкретно указаны меры, направленные на устранение этого недостатка (см. также пункт 139 настоящего доклада).**

Установление стандартов учебной подготовки

117. В докладе Генерального секретаря отмечается, что стандарты учебной подготовки по вопросам поддержания мира разрабатываются для каждого из трех ее этапов: для этапа, предшествующего развертыванию; вводного этапа и текущей подготовки. Что касается этапа, предшествующего развертыванию, то в 2009 году соответствующие департаменты обновили учебные материалы этого этапа, призванные обеспечить единое понимание военнослужащими, полицейскими и гражданским персоналом основных принципов, норм и правил, применяемых в контексте операций Организации Объединенных Наций по поддержанию мира (см. A/65/644, пункт 11). Помимо этого, разрабатывались учебные материалы по специализированной подготовке, необходимой для выполнения конкретных функций полицейского персонала миротворческих миссий, при этом предварительные варианты учебных материалов, предназначенных для военных экспертов в миссиях, сотрудников пенитенциарной системы и полицейских формирований, были разработаны и опробованы на практике в миссиях, и, как ожидается, будут предоставлены государствам-членам уже в начале 2011 года. В текущем году будет завершена разработка учебных материалов для подготовки штабных офицеров, личного состава пехотных батальонов и медицинских подразделений, готовящихся к развертыванию.

118. Что касается вводного курса, то Генеральный секретарь отмечает, что в августе 2010 года всем миссиям были направлены обновленные стандарты вводной подготовки, учитывающей специфику миссий. Эти стандарты охваты-

вают такие тематические аспекты, как мандаты миссий, стратегические приоритеты, структуры миссий и сотрудничество со страновыми группами Организации Объединенных Наций, а также политику и стандартные оперативные процедуры на уровне миссий (см. A/65/644, пункт 13). Что касается текущей подготовки, то в своем докладе Генеральный секретарь отмечает, что стандарты текущей подготовки по общим вопросам для миротворческого персонала, уже приступившего к выполнению своих функций в миссиях, устанавливает Объединенная служба учебной подготовки, а стандарты профильной и технической подготовки, необходимой для выполнения конкретных функций, устанавливаются соответствующими подразделениями Департамента по поддержанию мира и Департамента полевой поддержки (см. A/65/644, пункт 14). Генеральный секретарь также отмечает, что оба департамента и их партнеры намерены совместно разработать для сотрудников на должностях уровня С-3 и выше общую учебную программу по вопросам поддержания мира, включая базовую подготовку, разъяснение основных функций и взаимозависимости компонентов миссий и их партнеров, а также программу подготовки по стратегическому планированию, управлению программами и развитию административных навыков для глав основных секций миссий. В настоящее время департаменты внедряют новую методику организации практических занятий по конкретным сценариям, уделяя особое внимание процессам принятия решений, урегулированию кризисов и обмену информацией. В дополнение к этим общим стандартам подготовки в настоящее время разрабатываются комплекты учебных стандартов, учитывающих специфику работы и технические потребности 24 из 35 основных и вспомогательных компонентов, существующих в многоаспектных операциях по поддержанию мира (см. A/65/644, пункты 16 и 17).

119. Консультативный комитет признает важность стандартов учебной подготовки для обеспечения того, чтобы весь персонал, прошедший такую подготовку, приобретал одинаковый объем знаний или навыков независимо от того, где именно она осуществлялась. В связи с этим Комитет приветствует проделанную к настоящему времени работу по разработке таких стандартов и рекомендует продолжать эти усилия для своевременного завершения работы по остальным стандартам. Комитет просит включить в следующий обзорный доклад по операциям по поддержанию мира информацию о положении дел в этом вопросе.

Обеспечение эффективного осуществления учебной подготовки по вопросам поддержания мира

120. Что касается непосредственного осуществления учебной подготовки, то в своем докладе Генеральный секретарь отмечает, что подготовка военного и полицейского персонала на этапе, предшествующем развертыванию, осуществляется в сотрудничестве и в партнерстве с государствами-членами; общая подготовка и обучение гражданского персонала с учетом специфики его работы и технических потребностей осуществляется совместно с Департаментом операций по поддержанию мира, Департаментом полевой поддержки и Секретариатом; а текущая подготовка персонала после его развертывания на местах осуществляется совместно с миротворческими миссиями. Однако в связи с этим Генеральный секретарь отмечает, что для полномасштабного развертывания инфраструктуры профессиональной подготовки по вопросам поддержания мира, призванной обеспечить реализацию инициатив по наращиванию потенциала

стран, предоставляющих воинские и полицейские контингенты, подготовку гражданских кадров и прямую поддержку профессиональной подготовки в миротворческих миссиях, необходимо будет наладить более широкое партнерство с охватом соответствующих учебных заведений в разных странах мира, а также подразделений, занимающихся профессиональной подготовкой, как в Секретариате, так и в системе Организации Объединенных Наций в целом (см. A/65/644, пункт 18).

121. В докладе отмечается, что подготовка военнослужащих и полицейских в преддверии развертывания обеспечивается соответствующими учебными заведениями государств-членов, при этом Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки оказывают содействие этой подготовке посредством осуществления своих программ подготовки инструкторов, а в ряде случаев направляют в эти учебные заведения мобильные группы специалистов по профессиональной подготовке. Помимо этого, с учебными материалами, которые используются для подготовки персонала, можно ознакомиться на специальном веб-сайте, где имеются информационные ресурсы по миротворческой проблематике, а также в созданной в 2010 году виртуальной сети по обмену практическим опытом для инструкторов из государств-членов (см. A/65/644, пункты 19 и 20). **Консультативный комитет приветствует инициативы, изложенные Генеральным секретарем, и поддерживает усилия, направленные на дальнейшее укрепление сотрудничества в области профессиональной подготовки по вопросам поддержания мира.**

122. Генеральный секретарь отмечает, что в связи с утверждением все большего числа стандартов профессиональной подготовки и роста спроса на подготовку по общим вопросам и подготовку с учетом специфики работы Департаменту операций по поддержанию мира и Департаменту полевой поддержки придется во все большей степени полагаться на партнерское сотрудничество в организации такой подготовки, с тем чтобы охватить все обозначенные приоритеты. В связи с этим Генеральный секретарь отмечает, что это позволит использовать ресурсы, выделяемые департаментом на профессиональную подготовку в Центральных учреждениях, для управления всей системой подготовки по вопросам поддержания мира, установления стандартов и мониторинга и оценки качества (см. A/65/644, пункт 23).

123. В докладе Генерального секретаря отмечается, что в разделении функций между Управлением людских ресурсов и Объединенной службой учебной подготовки была внесена ясность и оно было официально закреплено. В рамках этого разделения Объединенная служба играет ведущую роль в выявлении и приоритизации потребностей в учебной подготовке миротворческого персонала, включая поощрение и мониторинг соблюдения соответствующих учебных стандартов Секретариата/Управления людских ресурсов для гражданского персонала. Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки координируют с Управлением людских ресурсов распределение выделенных ресурсов и организацию учебных курсов Управления людских ресурсов на местах. Управление следит за качеством профессиональной подготовки, в том числе посредством сертификации инструкторов. Осуществление этого скоординированного подхода позволило провести сертификацию более 37 инструкторов, находящихся в миротворческих миссиях, что позволит им проводить занятия на учебных курсах Управления людских ресурсов (см. A/65/644, пункт 24).

124. Генеральный секретарь также указывает на то, что политика наращивания учебных потенциалов в миссиях является частью более широкого подхода к поощрению использования наиболее экономичных мест осуществления профессиональной подготовки. Он отмечает, что там, где это возможно, учебные курсы организовываются непосредственно в миссиях либо на основе сотрудничества между миссиями и/или подразделениями, находящимися вне Центральных учреждений, но в том же регионе, чтобы свести к минимуму путевые расходы (см. A/65/644, пункт 25).

125. Генеральный секретарь указывает на то, что в настоящее время обсуждаются возможности достижения договоренности с Колледжем персонала системы Организации Объединенных Наций и с Учебным и научно-исследовательским институтом Организации Объединенных Наций (ЮНИТАР) о сотрудничестве в организации курсов для старших руководителей миссий и в разработке и внедрении общей учебной программы для миротворцев, а также вариантов подготовки по заданным сценариям, речь о которых идет выше в пункте 118. Генеральный секретарь отмечает, что Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки будут по-прежнему определять задачи подготовки и ожидаемые результаты, а Колледж персонала и ЮНИТАР будут использовать свои сравнительные преимущества для разработки методики осуществления учебных программ (см. A/65/644, пункт 26).

126. Что касается подготовки с помощью сетевых методов обучения, то в докладе Генерального секретаря отмечается, что миссиям предлагаются общие сетевые курсы профессиональной подготовки, осуществляемой с помощью системы электронной подготовки "UN.Skill port", при этом с мая 2009 года на эти курсы записались почти 2700 человек. В докладе также отмечается, что Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки во все большей степени используют сетевые курсы для подготовки по конкретным специальностям и для технической подготовки. Используя результаты анализа опыта осуществления этих инициатив, упомянутые департаменты и Управление людских ресурсов завершают подготовку руководства по минимальным стандартам разработки и внедрения сетевых проектов для обеспечения того, чтобы все программы сетевой подготовки были в одинаковой мере доступны персоналу в миротворческих миссиях и сотрудникам других департаментов Секретариата (см. A/65/644, пункты 27 и 28). В ответ на свой запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что в данный момент Секретариат не располагает платформой для размещения имеющихся курсов сетевой подготовки, однако такая платформа должна быть предусмотрена в Системе управления обучением, которая разрабатывается Управлением людских ресурсов. **Консультативный комитет по-прежнему считает, что дистанционное обучение, включая и сетевое, должны чаще использоваться в качестве одного из способов осуществления профессиональной подготовки персонала (см. A/63/746, пункт 63).**

127. **Консультативный комитет принимает к сведению изложенные в докладе инициативы, касающиеся осуществления профессиональной подготовки миротворческого персонала, и подчеркивает важное значение продолжения усилий, направленных на то, чтобы эта подготовка осуществлялась на эффективной и низкокзатратной основе и с высоким качеством. Комитет просит включать в будущие обзорные доклады Генеральной Ассамблеи информацию о конкретных мерах, принимаемых в этой области, в**

том числе о мерах, касающихся сотрудничества с другими подразделениями, занимающимися вопросами учебной подготовки.

Мониторинг и оценка учебной подготовки

128. В своем докладе Генеральный секретарь отмечает, что исторически главной преградой на пути эффективного мониторинга и оценки миротворческой подготовки было отсутствие основных исходных данных, в частности сведений о числе и типах созданных курсов и о категориях подготовленного на них персонала, а также отсутствие возможностей для получения оценочных данных от участников учебного процесса в рамках всей системы. Для решения этой хронической проблемы Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки внедряют в 11 миротворческих операциях и в 2 специальных политических миссиях электронную систему управления учебной подготовкой (э-СУП). Помимо сбора данных, касающихся курсов, организованных в миссиях, численности персонала, обучавшегося на этих курсах, а также категорий персонала, обращающегося с просьбами о направлении на курсы профессиональной подготовки, эта система позволит осуществлять сбор и обобщение данных о первых впечатлениях слушателей курсов сразу после завершения их подготовки (A/65/644, пункт 32). **Консультативный комитет постоянно призывает представлять всеобъемлющие данные о профессиональной подготовке, включая информацию о численности и категориях персонала, охваченного такой подготовкой, и курсах, которые были для этого организованы (см. A/63/746, пункт 148). В докладе Генерального секретаря (A/65/644) такая информация не представлена. Комитет просит в безотлагательном порядке наладить сбор таких данных и ожидает, что они будут включены в следующий обзорный доклад, касающийся операций по поддержанию мира.**

129. Что касается оценки профессиональной подготовки, то Генеральный секретарь указывает на то, что Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки занимаются внедрением методологии «отдача от инвестиций», которая позволит оценивать воздействие учебной подготовки на эффективность работы сотрудников и, где это возможно, сопоставлять поддающиеся измерению положительные результаты осуществления программ с их издержками (см. A/65/644, пункт 35). Вместе с тем Генеральный секретарь отмечает, что внутренний обзор учебных программ, проведенный Объединенной службой учебной подготовки, показал, что в большинстве случаев задачи подготовки нуждаются в дальнейшем уточнении и в конкретной привязке к стратегическим целям департаментов, что позволит проводить количественную оценку результативности учебных программ. Помимо этого, отмечается, что всеобъемлющие данные о расходах на разработку и внедрение во многих случаях отсутствуют. В докладе указывается, что для совершенствования путей решения этих проблем в настоящее время проводятся два целевых исследования: одно касается программы учебной подготовки «Lean Six Sigma», а другое — программы SMART. Генеральный секретарь отмечает, что результаты этих оценок и анализ приобретенного опыта, а также внедрение в полном объеме электронной системы управления учебной подготовкой (э-СУП) позволят создать надежную систему мониторинга и оценки всех видов профессиональной подготовки по вопросам поддержания мира (см. A/65/644, пункт 43). **Консультативный комитет ожидает, что завершению этих двух целевых иссле-**

дований, а также последующему внедрению эффективной системы оценки учебной подготовки с учетом приобретенного опыта будет уделяться первоочередное внимание.

Воздействие программы «Обучение старшего персонала миссий административному управлению и распоряжению ресурсами»

130. В ответ на просьбу Консультативного комитета относительно оценки эффективности программы SMART в пунктах 38–43 доклада Генерального секретаря (A/65/644) приводится дополнительная информация о воздействии этой учебной программы. В частности, Генеральный секретарь отмечает результаты оценки, проводившейся в 2010 году, которые указывают на то, что, хотя для получения конкретной отдачи от учебной подготовки непосредственно на местах требуется дополнительное время, отзывы участников и их начальников свидетельствуют о том, что, по мнению большинства, этот курс способствовал повышению их управленческой и финансовой квалификации и оказал положительное воздействие на общее отношение участников к своим служебным обязанностям (см. A/65/644, пункт 40).

131. Проведенная оценка показала, что следует продолжать осуществление программы SMART в ее нынешней форме и что необходимо разработать стратегию для оценки «отдачи от инвестиций». По результатам оценки были вынесены рекомендации относительно ряда других преобразований, и эти рекомендации были приняты. Они, в частности, касались программы развития руководящих кадров, осуществляемой Управлением людских ресурсов, и других соответствующих стандартных курсов, таких как подготовка по этическим вопросам; а также разработки новых модулей по планированию, регулированию рисков, управлению проектами и международным стандартам отчетности; и более четкого определения роли наставников. Участники также указали на то, что они предпочитают, чтобы занятия вели сотрудники Организации Объединенных Наций, а не внешние консультанты, поэтому постепенно будет осуществляться переход к использованию штатных сотрудников (см. A/65/644, пункт 41). **Консультативный комитет отмечает предпочтение, выраженное участниками программы SMART, и вновь обращается с просьбой выработать четкие критерии использования услуг консультантов для осуществления учебной подготовки (см. A/63/746, пункт 148).**

132. В докладе также указывается на то, что оценка «отдачи от инвестиций» осуществляется в настоящее время для оценки результатов подготовки по программе SMART, осуществлявшейся в течение более продолжительного периода — не менее трех лет (A/65/644, пункты 42 и 43). **Консультативный комитет отмечает в целом положительные результаты оценки программы SMART, проводившейся в 2010 году, а также существенный объем ресурсов, выделяемых для этой программы, и поэтому он надеется, что последующая информация о воздействии этой учебной программы будет свидетельствовать о более эффективном выполнении сотрудниками своих служебных обязанностей.**

Ресурсы

133. Информация о ресурсах, которые использовались для осуществления профессиональной подготовки по вопросам поддержания мира, приведена в

разделе VI доклада Генерального секретаря (см. A/65/644, пункты 44–50). В докладе отмечается, что в 2010/11 году средства на обучение и развитие карьеры, выделенные из регулярного бюджета, составляют порядка 1,12 процента расходов по персоналу. На долю ассигнований, выделяемых со вспомогательного счета для операций по поддержанию мира, приходится порядка 1,29 процента расходов по персоналу в Центральных учреждениях. В докладе отмечается, что анализ расходов за период, прошедший с 2008 года, показывает, что финансовые ресурсы во все большей степени целенаправленно используются для проведения учебных мероприятий для всех категорий персонала. В 2009/10 году 16 процентов ассигнований на цели учебной подготовки, выделенных со вспомогательного счета для операций по поддержанию мира, были израсходованы на проведение мероприятий, предназначенных для всех категорий персонала, 24 процента — для военнослужащих и полицейских и 61 процент ассигнований был выделен на проведение учебных мероприятий для гражданского персонала (см. A/65/644, пункт 45). В ответ на запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что эти цифры, отражающие распределение ресурсов на цели учебной подготовки, касаются лишь ассигнований, выделяемых со вспомогательного счета и утвержденных для Объединенной службы учебной подготовки Департамента операций по поддержанию мира, и не включают весь объем ассигнований, выделяемых со вспомогательного счета на цели учебной подготовки, а также расходы на учебную подготовку, осуществляемую миротворческими миссиями.

134. В докладе отмечается, что для обеспечения более последовательной структуризации ассигнований, выделяемых на цели подготовки миротворцев, Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки осуществляют стратегию партнерства, в рамках которой эти департаменты сохраняют за собой контроль за учебными стандартами и содержанием учебных программ, привлекая при этом партнеров, обладающих сравнительными преимуществами в плане экономной организации профессиональной подготовки. Наряду с этим предпринимаются усилия по перераспределению расходов по программам подготовки персонала на местах за счет создания в Объединенной службе учебной подготовки центра по расходам на подготовку (см. A/65/644, пункт 48). Генеральный секретарь также отмечает, что упомянутые департаменты создали ряд механизмов для повышения экономичности осуществления текущей учебной подготовки. Помимо механизма приоритизации, о котором идет речь в разделе II его доклада, Генеральный секретарь отмечает, что Объединенная служба учебной подготовки рассмотрела заявки на подготовку, поступившие из подразделений Департамента операций по поддержанию мира и Департамента полевой поддержки, в которых испрашиваются средства со вспомогательного счета для операций по поддержанию мира на 2011/12 год для обеспечения учета приоритетных потребностей и предотвращения какого-либо дублирования в сквозных учебных программах. Генеральный секретарь также отмечает ряд критериев эффективности с точки зрения затрат, с учетом которых рассматриваются все бюджетные заявки на учебную подготовку (см. A/65/644, пункт 49).

135. В ответ на запрос Консультативному комитету была представлена информация об утвержденных ресурсах на профессиональную подготовку в миротворческих миссиях и на БСООН, о вспомогательном счете для операций по поддержанию мира на 2009/10 и 2010/11 годы, а также о ресурсах, испраши-

ваемых на 2011/12 год (см. ниже сводную таблицу 6 и приложение V). Комитет считает, что с учетом объема средств, выделяемых на цели профессиональной подготовки персонала, необходимо продолжать усилия, направленные на максимальное повышение результативности и эффективности осуществления учебных программ. В связи с этим Комитет вновь напоминает о необходимости строгого контроля за поездками, связанными с прохождением профессиональной подготовки, и максимального ограничения таких поездок (см. A/63/746, пункт 63).

Таблица 6
Ресурсы, выделяемые на профессиональную подготовку по вопросам поддержания мира^a

	<i>Ассигнования на 2009/10 год</i>	<i>Ассигнования на 2010/11 год</i>	<i>Испрашиваемые ассигнования на 2011/12 год</i>
Консультанты по вопросам профессиональной подготовки	3 942 900	3 831 830	4 450 100
Поездки, связанные с профессиональной подготовкой	15 256 300	14 014 310	14 055 300
Плата за обучение, услуги, предметы снабжения и оборудование	6 585 335	7 228 669	7 745 300
Итого	25 784 535	25 074 809	26 350 700

^a Включая миротворческие миссии, БСООН и вспомогательный счет для операций по поддержанию мира.

Выводы и рекомендации

136. Консультативный комитет отмечает, что в докладе Генерального секретаря не нашел своего отражения целый ряд вопросов, перечисленных в пункте 148 предыдущего доклада Комитета (A/63/746), в частности, отсутствует информация о численности и категориях сотрудников, прошедших профессиональную подготовку, и о методике калькуляции расходов на эту деятельность и не определены четкие критерии использования собственного потенциала подразделений и услуг консультантов. Комитет ожидает, что информация по этим вопросам будет включена в следующий обзорный доклад об операциях по поддержанию мира, представляемый Генеральной Ассамблее. Комитет также просит включить в этот доклад информацию о конкретных видах профессиональной подготовки и ресурсах, выделяемых на эти цели, как в отношении общей подготовки, обязательной для всех сотрудников Организации Объединенных Наций, так и специализированной, осуществляемой с учетом особых потребностей миссий.

137. По мнению Консультативного комитета, в докладе Генерального секретаря отражен прогресс, достигнутый в ряде областей, однако необходимо предпринять дополнительные усилия для четкого определения приоритетов профессиональной подготовки в миссиях, а также в области контроля и оценки. В связи с этим Комитет вновь напоминает о важном значении разработки принципов и методологии оценки программ профессиональной подготовки и их отдачи в плане повышения результативности работы

сотрудников, а также повышения действенности и эффективности осуществления программ (см. A/64/746, пункт 143).

138. Консультативный комитет также считает, что отсутствие всеобъемлющих статистических данных в докладе Генерального секретаря свидетельствует о недостатках в общем управлении профессиональной подготовкой по вопросам поддержания мира. Без постоянного сбора и анализа данных об организованных курсах учебной подготовки, данных о расходах на эту подготовку и численности и категориях персонала, прошедшего различные виды подготовки, ни руководство, ни государства-члены не будут иметь необходимой основы для оценки результативности и эффективности профессиональной подготовки по вопросам поддержания мира и для анализа тенденций, наметившихся в течение определенного периода времени.

139. По мнению Консультативного комитета, в докладе Генерального секретаря подчеркивается, что эффективное осуществление профессиональной подготовки по вопросам поддержания мира требует взаимодействия и координации в рамках Секретариата. Комитет также отмечает, что значительная часть подготовки персонала на местах включает курсы, которые обязаны проходить все сотрудники, в то время как подготовка по вопросам поддержания мира требует специализированных курсов. В то же время Комитет считает, что необходимость в механизме для оценки профессиональной подготовки не ограничивается лишь деятельностью по поддержанию мира, поэтому усилия, предпринимаемые в этом направлении Департаментом операций по поддержанию мира и Департаментом полевой поддержки, могут оказаться полезными и для других видов деятельности. С учетом этой связи Генеральная Ассамблея, возможно, пожелает просить Генерального секретаря представить ей доклад о профессиональной подготовке, осуществляемой в Секретариате в целом, для рассмотрения на основной части ее шестьдесят седьмой сессии.

D. Прогресс в осуществлении глобальной стратегии полевой поддержки

140. Во исполнение резолюции 64/269 Генеральной Ассамблеи Генеральный секретарь представил два доклада о глобальной стратегии полевой поддержки, озаглавленные «Прогресс в осуществление глобальной стратегии полевой поддержки» (A/65/643) и «Стандартизированная модель финансирования в контексте глобальной стратегии полевой поддержки» (A/65/696 и Corr.1). Кроме того, в других докладах, находящихся в настоящее время в распоряжении Генеральной Ассамблеи, также содержатся предложения, касающиеся осуществления глобальной стратегии полевой поддержки. Эти доклады включают предлагаемые бюджеты на 2011/12 год БСООН, вспомогательного счета операций по поддержанию мира, ЮНАМИД, МООНСДРК и МООНВС. Полный список докладов, в которых содержатся предложения, касающиеся осуществления глобальной стратегии полевой поддержки в 2011/12 году, приводится в приложении VI. Замечания и рекомендации Консультативного комитета по этим предложениям содержатся в его соответствующих докладах.

141. Генеральный секретарь представил также отдельный доклад о воздушных операциях, запрошенный Генеральной Ассамблеей в ее резолюции 64/269. Этот

доклад охватывает вопросы, касающиеся функций и обязанностей различных структур, участвующих в управлении парком авиационных средств миротворческих миссий Организации Объединенных Наций, включая Стратегический центр управления воздушными операциями в Глобальном центре обслуживания на БСООН и Объединенный центр управления транспортом и перевозками в Региональном центре обслуживания в Энтеббе, Уганда. Соответствующие замечания и рекомендации Консультативного комитета содержатся в разделе III.A выше.

1. Прогресс в осуществлении глобальной стратегии полевой поддержки

142. Доклад Генерального секретаря (A/65/643) представлен в ответ на резолюцию 64/269 Генеральной Ассамблеи, в которой Ассамблея приняла к сведению общую концепцию глобальной стратегии полевой поддержки, предложенной Генеральным секретарем (A/64/633), и соответствующий доклад Консультативного комитета (A/64/660). Ассамблея просила Генерального секретаря продолжить разработку заранее определенных модулей и пакетов услуг в целях повышения качества и обеспечения более оперативного предоставления услуг полевым миссиям. Она также отметила намерение Генерального секретаря обеспечить комплектование пакетов глобальных услуг в Глобальном центре обслуживания в Бриндизи и управление ими из этого центра и просила его продолжить разработку конкретных предложений в отношении функций и ресурсов, которые будут переданы Глобальному центру обслуживания, и представить их на рассмотрение на ее шестьдесят пятой сессии. Кроме того, Ассамблея постановила создать Региональный центр обслуживания в Энтеббе и просила Генерального секретаря продолжить разработку концепции объединенного центра управления транспортом и перевозками в Энтеббе и воплотить ее в жизнь в тесной консультации с государствами-членами.

143. В своей резолюции 64/269 (раздел VI, пункт 29) Генеральная Ассамблея одобрила также рекомендацию Консультативного комитета, касающуюся требования о представлении ежегодного доклада о ходе осуществления глобальной стратегии полевой поддержки. Элементы, которые должны охватываться ежегодным докладом о ходе осуществления, были кратко изложены в пункте 159 доклада Комитета (A/64/660) и включают сроки осуществления, ключевые мероприятия, основные этапы и цели проекта, исходную информацию и контрольные показатели, с помощью которых можно измерить достигнутый прогресс, и достижения в плане повышения качества предоставляемых услуг и эффективности и результативности. В своем докладе Комитет заметил, что некоторым предложениям Генерального секретаря не хватает конкретности, и отметил его намерение разработать подробный план осуществления и более детальные предложения для достижения целей глобальной стратегии полевой поддержки с учетом результатов обсуждений с соответствующими директивными органами (там же, пункт 82). **Консультативный комитет отмечает, что в докладе Генерального секретаря не представлена полная информация обо всех элементах, запрошенных Генеральной Ассамблеей. В этой связи Комитет также отмечает намерение Генерального секретаря в его втором ежегодном докладе о ходе осуществления представить дополнительную информацию об отдаче от осуществления этой стратегии и более полную картину в отношении расходов, достижений и контрольных показателей (см. A/65/643, резюме). Комитет с интересом ожидает получения этой ин-**

формации, которую он считает весьма важной для дальнейшего принятия решений Ассамблеей в целях обеспечения успешного осуществления глобальной стратегии полевой поддержки.

144. Глобальная стратегия полевой поддержки должна быть осуществлена в течение пятилетнего периода, который начался в июле 2010 года после принятия резолюции 64/269 Генеральной Ассамблеи. Цели стратегии, изложенные в докладе Генерального секретаря (A/64/633), заключаются в том, чтобы ускорить начало осуществления и развертывание миссий, а также повысить качество услуг, предоставляемых полевым миссиям, и обеспечить их более своевременное предоставление, при этом добиваясь большей эффективности и экономии за счет эффекта масштаба. С этой целью Генеральный секретарь предложил новую модель предоставления услуг с целью обеспечения более оперативного удовлетворения потребностей полевых миссий, в основу которой положены следующие ключевые принципы: а) Секретариат будет по-прежнему определять стратегическую линию, осуществлять надзор и принимать директивные решения; б) на глобальный и региональный центры обслуживания будет возложена большая часть оперативных и операционных функций; с) компонент поддержки миссии в полевых операциях будет заниматься только той деятельностью, которую необходимо осуществлять на месте, и поэтому он будет сокращен (там же, пункт 18). **Комитет ожидает, что внедрение новой модели оказания услуг приведет к повышению качества услуг, рационализации рабочих процессов и совершенствованию методов работы, а также к оптимальному использованию ресурсов и экономии средств за счет повышения эффективности, в том числе к уменьшению кадровых потребностей.**

145. Генеральный секретарь заявляет, что осуществление стратегии ведется по четырем отдельным, но комплексным основным направлениям: система финансирования; заранее определенные модули и пакеты услуг; центры обслуживания; а также система управления людскими ресурсами (см. A/65/643, резюме). В упомянутом докладе он излагает механизмы руководства и управления, созданные для управления процессом перехода к новой модели оказания услуг, и приводит общий обзор деятельности по каждому основному направлению стратегии и информацию о результатах, достигнутых в первые пять месяцев осуществления, с июля 2010 года до издания доклада в декабре 2010 года.

а) Механизмы руководства и управления

146. В своем предыдущем докладе (A/64/660) Консультативный комитет отметил, что предложения Генерального секретаря являются крупными инициативами, осуществление которых существенно влияет на организационные структуры, порядок подотчетности, методы работы, процессы и процедуры. Комитет напоминает, что в своей резолюции 64/269 Генеральная Ассамблея особо отметила необходимость проведения тесных консультаций с государствами-членами, в частности со странами, предоставляющими войска, в отношении осуществления глобальной стратегии полевой поддержки. Ассамблея запросила также информацию об оценке адекватности механизмов руководства и управления. В пункте 4 доклада (A/65/643) Генеральный секретарь отмечает, что для обеспечения управления процессом необходимых преобразований, а также для выполнения требований в отношении проведения консультаций с межправительственными органами в течение первых пяти месяцев осуществления стра-

тегии созданы механизмы с участием государств-членов, Секретариата и полевых миссий.

147. Как говорится в докладе Генерального секретаря (A/65/643, пункт 4), конкретные созданные механизмы включают проведение раз в два месяца брифингов и коллоквиумов для Специального комитета по операциям по поддержанию мира. Генеральный секретарь также отмечает, что в целях решения проблем, вызывающих обеспокоенность стран, предоставляющих воинские и полицейские контингенты, создан также совет получателей услуг. Генеральный секретарь заявляет, что на уровне миссий совершаются регулярные поездки на места для обеспечения должного учета потребностей полевых миссий, а для миссий, которые обслуживаются Региональным центром обслуживания в Энтеббе, Руководящий комитет по Региональному центру обслуживания проводит регулярные совещания. Генеральный секретарь отмечает, что в Секретариате сформирован Руководящий комитет по глобальной стратегии полевой поддержки, председателем которого является заместитель Генерального секретаря по полевой поддержке, а в состав которого входят представители других департаментов Секретариата, директор Базы материально-технического снабжения Организации Объединенных Наций и директора/начальники служб поддержки миссий.

148. Консультативный комитет придерживается мнения о том, что вышеизложенные механизмы создают хорошую основу для проведения консультаций с государствами-членами и для управления необходимыми преобразованиями. Проанализировав созданные механизмы, Комитет отмечает, что новая модель оказания услуг включает государства-члены, различные подразделения Секретариата и полевые миссии, осуществляющие свою деятельность в различных географических районах и разнообразных условиях, а также охватывает сложные процессы. В связи с необходимостью обеспечения оперативной эффективности и постоянной действенной поддержки полевых миссий на протяжении всего процесса Комитет подтверждает свое мнение о том, что для достижения целей глобальной стратегии полевой поддержки необходимы надежные механизмы руководства и управления, сильное руководство, а также четкий порядок подотчетности и четкое распределение сфер ответственности. Для обеспечения эффективного управления такими преобразованиями чрезвычайно важное значение будут также иметь надлежащая коммуникация и координация.

149. Консультативный комитет признает необходимость участия всех соответствующих сторон, включая государства-члены, подразделения Секретариата и полевые миссии, в осуществлении различных элементов глобальной стратегии полевой поддержки. Вместе с тем он предупреждает, что громоздкие бюрократические структуры могут препятствовать эффективному принятию решений и отрицательно сказываться на порядке подчинения и подотчетности. С учетом этих рисков, связанных с реализацией столь крупной инициативы, Комитет ожидает, что после накопления дополнительного опыта будет проведена полная оценка структур руководства и управления. В связи с этим следует просить Генерального секретаря держать в поле зрения вопросы, касающиеся механизмов руководства и управления, и вносить любые необходимые изменения для обеспечения того, чтобы они сохраняли свою оперативную эффективность, и докладывать Генеральной Ассамблее по этому вопросу. В этой связи Кон-

сультативный комитет отмечает заявление Генерального секретаря о том, что Управление служб внутреннего надзора будет участвовать в работе по обеспечению наличия механизмов внутреннего контроля и уменьшению рисков. Комитет напоминает также о том, что в ее последнем докладе о ревизии (A/65/5 (Vol. II, резюме) Комиссия ревизоров также заявила о ее намерении провести в будущем проверку осуществления глобальной стратегии полевой поддержки.

Потенциал для координации осуществления

150. В своей резолюции 64/271 Генеральная Ассамблея одобрила создание потенциала для координации осуществления глобальной стратегии полевой поддержки в канцелярии Генерального секретаря по полевой поддержке. Как указывается в докладе Генерального секретаря (см. A/65/643, пункты 68 и 69), этот потенциал состоит из внештатной должности главного сотрудника (Д-1), финансируемой по линии временного персонала общего назначения в течение первоначального 12-месячного периода, должности старшего сотрудника по программам (С-5) и еще четырех существующих должностей (2 С-4, 1 С-3 и 1 должность категории общего обслуживания) (прочие разряды)), временно переведенных в эту группу для обеспечения выполнения необходимого объема работы. Для сохранения существующего штата, состоящего из шести штатных/внештатных должностей, предлагается перевести четыре упомянутые должности на постоянной основе и продолжать финансировать должность главного сотрудника (Д-1) в 2011/12 году по линии временного персонала. Соответствующие потребности в ресурсах предусмотрены в предлагаемом бюджете для вспомогательного счета для операций по поддержанию мира на 2011/12 год (A/65/761). В своем соответствующем докладе Консультативный комитет рекомендовал одобрить это предложение Генерального секретаря (A/65/827).

b) Система финансирования

151. В разделе III своего доклада (см. A/65/643, пункты 6–16) Генеральный секретарь приводит информацию о деятельности, связанной с разработкой стандартизированной модели финансирования для начального этапа миротворческих операций в соответствии с просьбой Генеральной Ассамблеи, содержащейся в ее резолюции 64/269. Такое предложение полностью разработано, и ему посвящен отдельный доклад (см. A/65/696 и Согг.1). Консультативный комитет рассматривает этот вопрос ниже в разделе III.E.

c) Заранее определенные модули и пакеты услуг

152. В своей резолюции 64/269 Генеральная Ассамблея отметила намерение Генерального секретаря обеспечить комплектование пакетов глобальных услуг в Глобальном центре обслуживания в Бриндизи и управление ими из этого центра. Ассамблея далее признала, что предоставление модульных пакетов услуг на БСООН направлено на повышение эффективности функционирования полевых миссий, и подчеркнула важность продолжения работы в этой связи. Генерального секретаря просили продолжить разработку заранее определенных модулей и пакетов услуг в тесной консультации со странами, предоставляющими войска.

153. Генеральный секретарь отмечает, что на первом этапе разработки системы модульного обслуживания, охватывающем период с июля 2010 года по март 2011 года, разработана схема лагеря на 200 человек, состоящая из элементов, кратко изложенных в пункте 21 его доклада (A/65/643). Устройство лагеря предусматривается с использованием существующих стратегических запасов для развертывания. Комитет был проинформирован о том, что для перевозки инженерно-строительного оборудования и оснащения для создания модульного лагеря на 200 человек требуется приблизительно 70 морских контейнеров. При создании модульного лагеря эти контейнеры будут повторно использоваться для других целей. Комитет отмечает, что составлен график проведения серии коллоквиумов для консультирования с представителями Специального комитета по операциям по поддержанию мира для получения информации о параметрах заранее определенных модулей и пакетов услуг (там же, пункт 20). В апреле 2011 года членам Специального комитета по операциям по поддержанию мира был продемонстрирован прототип первого модуля лагеря на 200 человек.

154. Консультативный комитет был проинформирован о том, что принята гибкая схема модульного лагеря, позволяющая устраивать лагерь в различных условиях и при различных требованиях в отношении безопасности. Модульные лагеря предназначаются для начального этапа операций, а также для использования в рамках мобильных военных и полицейских операций и операций по поддержке действующих миссий. Комитет был также проинформирован о том, что сметная стоимость модульного лагеря примерно на 300 000 долл. США меньше общего объема потребностей в ресурсах на устройство немодульного лагеря и составляет приблизительно 3 млн. долл. США. Комитет был далее проинформирован о том, что помимо экономии средств модульный подход позволяет получить качественное преимущество, в частности благодаря гибкой схеме устройства лагеря, более оперативному удовлетворению потребностей стран, предоставляющих воинские и полицейские контингенты, улучшению планирования, снижению затрат на техническое обслуживание и поддержку и повторному использованию материальных средств, в том числе контейнеров, что приводит к снижению непроизводительных расходов и потерь.

155. Консультативный комитет отмечает, что следующий этап разработки системы модульного обслуживания начнется в третьем квартале 2011 года, в ходе которого основное внимание будет уделяться следующим компонентам: организация питания, функционирование портов и управление перевозками, наземный и воздушный транспорт, поддержка подразделений, развертываемых в отдаленных местах и на короткое время и стратегическая связь (см. A/65/643, пункт 29). Генеральный секретарь отмечает, что долгосрочное решение будет включать ряд договоренностей с государствами-членами об оказании специальной поддержки и о предоставлении коммерческих услуг по поддержке на подрядной основе. На следующем этапе осуществления в консультации с соответствующими заинтересованными сторонами будет разработано предложение о включении в стратегические запасы для развертывания необходимого потенциала, которое будет представлено Ассамблее в его следующем докладе об осуществлении стратегии (там же, пункт 24). Комитет отмечает, что некоторые из этих идей анализируются в контексте обзора управления стратегическими запасами для развертывания, который в настоящее время проводится на БСООН (см. A/65/760 и A/65/743/Add.12). График с указанием основных этапов создания модульной системы обслуживания на период с 1 июля 2010 года

по 30 июня 2012 года приводится в приложении I к докладу Генерального секретаря (A/65/643).

156. Консультативный комитет с удовлетворением отмечает консультативный подход, принятый Генеральным секретарем при проектировании и разработке первого заранее определенного модуля, и разрабатываемые решения, отличающиеся изобретательностью. Такой подход необходим для обеспечения того, чтобы реализуемые решения принимались на основе тесных консультаций со странами, предоставляющими войска, о чем просила Генеральная Ассамблея в своей резолюции 64/269 (раздел VI, пункт 6), и применение такого подхода должно содействовать признанию целесообразности осуществляемых преобразований. Комитет ожидает, что Генеральный секретарь будет продолжать проводить консультации со странами, предоставляющими войска, в ходе дальнейшей разработки и внедрения новых модулей и пакетов услуг.

157. Консультативный комитет с удовлетворением отмечает общий прогресс, достигнутый на данный момент в разработке заранее определенных модулей и пакетов услуг, и рекомендует просить Генерального секретаря представить в его следующем докладе о ходе осуществления оценку внедрения первого модуля для лагеря на 200 человек и информацию об извлеченных уроках. В рамках этой оценки следует определить, достигаются ли желаемые цели, включая повышение качества и обеспечение более своевременного предоставления услуг полевым миссиям, и представить более подробную информацию об экономии средств и потребностях в ресурсах, а также о любых непредвиденных последствиях.

d) Глобальный центр обслуживания в Бриндизи

158. В своей резолюции 64/269 (раздел VI, пункт 15) Генеральная Ассамблея просила Генерального секретаря продолжить разработку конкретных предложений в отношении функций и ресурсов, которые будут переданы Глобальному центру обслуживания, обращая внимание на вопросы, поднятые в пунктах 108–110 доклада Консультативного комитета (A/64/660), и представить такие предложения. Ассамблея также подчеркнула, что функциональные подразделения, прежде всего занимающиеся взаимодействием с государствами-членами, в частности со странами, предоставляющими войска, будут и впредь находиться в Центральных учреждениях и что укомплектование штатов глобального и регионального центров обслуживания будет обеспечено главным образом за счет передачи должностей из Департамента полевой поддержки в Центральные учреждения и из полевых миссий.

159. Генеральный секретарь отмечает, что в Глобальном центре обслуживания в Бриндизи будут собраны технические специалисты по вопросам оказания услуг полевым миссиям на глобальном уровне. Он отмечает, что функции Базы материально-технического снабжения Организации Объединенных Наций в Бриндизи уже и сейчас шире функций обычного поставщика услуг по материально-техническому обеспечению. Консультативный комитет в своем докладе о финансировании БСООН в 2009/10 году (A/63/746/Add.17, пункт 26) также признал, что База выполняет функции, которые, строго говоря, не относятся к категории материально-технического снабжения, в частности функции, отно-

сящиеся к деятельности в области связи, учебной подготовки, авиационной поддержки и безопасности (см. A/65/643, пункт 34).

160. В пункте 38 его доклада (A/65/643) Генеральный секретарь излагает трехэтапный подход в отношении дальнейшего расширения функций БСООН и ее перепрофилирования в Глобальный центр обслуживания. В приложении I к докладу Генерального секретаря приводится график с указанием основных этапов создания Глобального центра обслуживания. Генеральный секретарь отмечает, что на первом этапе начато составление схемы рабочих процессов и функций с целью установления оперативных функций, которые выполняются в настоящее время Департаментом полевой поддержки в Центральном учреждении и которые могут быть переданы Глобальному центру обслуживания. Составление такой схемы будет продолжено на втором этапе, причем повышенное внимание будет уделяться реорганизации процессов в связи с подготовкой к введению Международных стандартов учета в государственном секторе и системы общеорганизационного планирования ресурсов. На третьем этапе реорганизации основное внимание будет сосредоточено на обеспечении улучшения поддержки на всех стадиях функционирования миротворческих операций, в том числе на начальном этапе и на этапах расширения, устойчивого функционирования, сокращения и перехода операций к миростроительству. Генеральный секретарь также заявляет, что реорганизация в целом не приведет к увеличению расходов, так как функции, передаваемые из Департамента полевой поддержки БСООН, в Центральном учреждении будут упразднены (см. пункт 162 настоящего доклада).

161. Консультативный комитет отмечает, что в рамках подготовки к выполнению в будущем обслуживающих функций главным образом в области административного обслуживания персонала, финансов и бюджета БСООН приступила к консолидации и рационализации существующего потенциала и функций по поддержке в рамках трех служб (Служба материально-технического обеспечения, Служба связи и информационных технологий и Служба поддержки Базы). Предложения Генерального секретаря в отношении рационализации и консолидации потенциала поддержки БСООН подробно излагаются в его докладе о предлагаемом бюджете БСООН на 2011/12 год (A/65/760; см. также A/65/643, пункт 39). Замечания и рекомендации Комитета по данному вопросу содержатся в его соответствующем докладе (A/65/743/Add.12).

162. Генеральный секретарь определил пять функций для незамедлительной передачи из Центральном учреждении Глобальному центру обслуживания начиная с июля 2011 года при условии одобрения Генеральной Ассамблеей. Предлагается передать следующие функции: управление информационно-коммуникационным имуществом; техническая поддержка финансовых систем; централизованное оформление субсидий на образование для миссий за пределами Африки; управление контрактами на местах; а также стандарты в отношении аэродромов и авиационных терминалов. Он также предлагает передать 10 соответствующих должностей из Департамента полевой поддержки Глобальному центру обслуживания (3 С-4, 3 С-3, 1 С-2 и 3 должности национальных сотрудников категории общего обслуживания (прочие разряды)) (см. A/65/643, пункты 40 и 41). В ответ на вопрос о финансовых последствиях передачи этих должностей для подразделений в Центральном учреждении Комитету было подтверждено, что никаких последствий не будет с учетом того, что пять функций предлагается передать вместе с соответствующими долж-

ностями. Потребности в ресурсах, связанные с финансированием этих 10 должностей, включены в предлагаемый бюджет БСООН на 2011/12 год (см. A/65/760). В предлагаемом бюджете для вспомогательного счета для операций по поддержанию мира на 2011/12 год (A/65/761) содержатся предложения о переводе 10 штатных/внештатных должностей из Департамента полевой поддержки в Глобальный центр обслуживания. Сводная информация о предлагаемом переводе должностей приводится в приложении VII. Замечания и рекомендации Комитета содержатся в его соответствующих докладах (A/65/827 и A/65/743/Add.12). Комитет рекомендует предоставить Генеральному секретарю полномочия для передачи 5 упомянутых функций и 10 соответствующих должностей Глобальному центру обслуживанию в Бриндизи.

163. Консультативный комитет отмечает, что в предложениях Генерального секретаря в отношении репрофилирования БСООН в Глобальный центр обслуживания обращено недостаточно внимания вопросам, поднятым в пунктах 108–110 последнего доклада Комитета (A/64/660; см. также пункт 158 настоящего доклада), обратить внимание на которые просила Генеральная Ассамблея. **По мнению Консультативного комитета, для того чтобы государства-члены могли видеть более полную картину предполагаемой конфигурации Глобального центра обслуживания и его взаимоотношений с Центральными учреждениями, а также для того, чтобы лучше понять предлагаемую Генеральным секретарем новую модель оказания услуг и функциональную роль, которую может играть Центр, по-прежнему необходимо представить более подробное предложение. Оно могло бы служить также «дорожной картой» для отслеживания прогресса на пути определения будущего направления деятельности Центра в процессе осуществления разных этапов репрофилирования и составления схемы рабочих процессов. Комитет рекомендует, чтобы при дальнейшей разработке его предложений Генеральный секретарь учел замечания Комитета, содержащиеся в пунктах 164–168 настоящего доклада.**

164. Генеральный секретарь отмечает, что для определения функций, выполнение которых можно передать из Центральным учреждениям Глобальному центру обслуживания или из миссий Региональному центру обслуживания, используется специальная методология для данного проекта, которая охватывает анализ затрат и выгод, прогнозируемые первоначальные инвестиции, регулярные расходы, факторы риска и факторы уменьшения риска, а также планы осуществления с указанием этапов и основных элементов подлежащих передаче процессов (см. A/65/643, пункт 33). **Консультативный комитет считает, что в поддержку будущих предложений в отношении передачи дополнительных функций одному из центров обслуживания следует представлять информацию об элементах данной методологии наряду с четким обоснованием их передачи Глобальному центру обслуживания или Региональному центру обслуживания. Комитет также подчеркивает необходимость представления с самого начала исходной информации и контрольных показателей, касающихся ожидаемых усовершенствований или экономии за счет повышения эффективности в результате передачи функций. В этой связи Комитет считает, что было бы полезно представить Генеральной Ассамблее перечень нынешних функций, поставщиков и получателей услуг с указанием тех функций, которые рассматриваются на предмет передачи Глобальному центру обслуживания или Региональному центру обслуживания.**

165. В пункте 40 своего доклада (A/65/643) Генеральный секретарь отмечает, что передача пяти предлагаемых функций из Центральных учреждений Глобальному центру обслуживания, как ожидается, позволит улучшить предоставление услуг благодаря ускорению обработки заявок на обслуживание и сокращению времени реагирования на них. На основании запроса Комитета он был проинформирован о том, что благодаря тому, что Глобальный центр обслуживания находится к полевым миссиям ближе, как с точки зрения расстояния, так и с точки зрения часовых поясов, ожидается повышение эффективности работы, связанной, в частности, с оформлением субсидий на образование и управлением информационно-коммуникационным имуществом. **Хотя Консультативный комитет признает, что близость является одним из факторов, он при этом придерживается мнения, что это является недостаточным основанием для передачи функций. Комитет считает, что Генеральный секретарь должен объяснить и другие причины передачи функций Глобальному центру обслуживания, в том числе связанные с ожидаемым повышением эффективности и результативности оказания услуг и снижением расходов.**

166. Комитет далее подчеркивает необходимость обеспечения четкости в отношении распределения функций между подразделениями Центральных учреждений, Глобальным центром обслуживания и Региональным центром обслуживания, а также установления четких критериев для определения оптимального места, в котором могут осуществляться те или иные функции и из которого могут предоставляться услуги. Кроме того, во избежание создания полностью или частично дублирующих структур в центрах обслуживания необходимо будет обеспечить надлежащую координацию работы по составлению схемы рабочих процессов и централизованное управление этой работой. В этой связи Комитет отмечает, что к числу функций, предлагаемых для передачи из Центральных учреждений Глобальному центру обслуживания, относится функция централизованного оформления субсидий на образование для всех миссий за пределами Африки, при этом эта функция для миссий в Африке будет выполняться в Региональном центре обслуживания в Энтеббе. **Комитет сомневается в необходимости выполнения этой функции в двух местах и просит дать разъяснения по данному вопросу в контексте следующего доклада о ходе осуществления.**

167. Генеральный секретарь отмечает, что предлагаемая первоначальная передача пяти функций создаст возможность для приобретения опыта, который ляжет в основу будущего анализа (см. A/65/643, пункт 42). **Консультативный комитет надеется, что уроки, извлеченные из первоначального опыта, будут учтены при усовершенствовании процедуры составления схемы рабочих процессов и выработке предложений по передаче дополнительных функций центрам обслуживания с учетом замечаний и рекомендаций Комитета, содержащихся выше в пунктах 164 и 166. Генеральному секретарю следует доложить об извлеченных уроках и конкретных достижениях в следующем докладе о ходе осуществления. Новые предложения о передаче функций из Центральных учреждений Глобальному центру обслуживания следует представить в следующем докладе Генерального секретаря о ходе осуществления наряду со всесторонне проработанными предложениями в отношении Глобального центра обслуживания (см. пункт 163 настоящего доклада).**

168. В своем предыдущем докладе Консультативный комитет отметил, что предусматриваемое перепрофилирование БСООН в Глобальный центр обслуживания с передачей функций из Централных учреждений в Бриндизи может существенно сказаться, в частности, на организационной структуре, сферах ответственности и порядке подотчетности (см. A/64/660, пункт 108). На основании запроса Комитет был проинформирован о том, что порядок подотчетности в отношениях между Глобальным центром обслуживания и Центральными учреждениями будет сохранен и что директор БСООН/Глобального центра обслуживания будет и впредь подчиняться заместителю Генерального секретаря по полевой поддержке через помощника Генерального секретаря по полевой поддержке. **Для того чтобы Генеральная Ассамблея имела более полную картину в отношении предусматриваемого Глобального центра обслуживания, о чем говорится выше в пункте 163, Консультативный комитет рекомендует просить Генерального секретаря представить более подробную информацию о предполагаемой организационной структуре и порядке подотчетности Центра на конец процесса перепрофилирования, а также о структуре и порядке подотчетности Департамента полевой поддержки. Необходимо будет также определить число и функции сотрудников, которые будут переводиться, а также любые начальные и прочие расходы, возникающие в результате развития инфраструктуры для поддержки дополнительного персонала в Глобальном центре обслуживания.**

169. В своем докладе о вспомогательном счете для операций по поддержанию мира Консультативный комитет выразил мнение о том, что следует рассмотреть возможность представления предлагаемого бюджета БСООН и предлагаемого бюджета для вспомогательного счета для операций по поддержанию мира в одном докладе (A/65/827).

е) Региональный центр обслуживания в Энтеббе

170. В своей резолюции 64/269 Генеральная Ассамблея постановила создать региональный центр обслуживания на базе материально-технического снабжения в Энтеббе с функциями, предложенными Генеральным секретарем (см. A/64/633). Ассамблея подчеркнула, что при создании регионального центра обслуживания должен уважаться принцип существования отдельных финансовых процедур для миссий и что объем его ресурсов и деятельности может меняться, отражая начальный этап, расширение, сокращение или завершение полевых миссий, которые он обслуживает. Ассамблея также подчеркнула, что укомплектование штатов регионального центра обслуживания будет обеспечено главным образом за счет передачи должностей из полевых миссий. В связи с этим информация о штатных и внештатных должностях и соответствующих расходах Регионального центра обслуживания в Энтеббе была включена в соответствующие предлагаемые бюджеты участвующих миссий (см. пункт 172 настоящего доклада).

171. Генеральная Ассамблея также просила Генерального секретаря продолжить разработку концепции создания Объединенного центра управления транспортом и перевозками в Энтеббе и воплотить ее в жизнь в тесной консультации с государствами-членами. Замечания Комитета, касающиеся Центра, приводятся выше в разделе III.A, посвященном воздушным операциям Организации Объединенных Наций.

172. В своем докладе Консультативный комитет рекомендовал Генеральному секретарю приступить в первый год осуществления к постепенной передаче обслуживающих функций Региональному центру обслуживания в Энтеббе, с тем чтобы накопить опыт централизованного предоставления услуг нескольким миссиям. Комитет также рекомендовал Генеральному секретарю разработать план дальнейшего развития обслуживающих функций на основе извлеченных уроков и с учетом потенциальных выгод и последствий для функционирования полевых миссий, а также первоначальных и прочих расходов (см. A/64/660, пункт 148).

173. Генеральный секретарь отмечает, что Региональный центр обслуживания в Энтеббе консолидирует повседневные обслуживающие операционные функции по поддержке региональных миссий, которые он обслуживает. Участвующие миссии включают ЮНАМИД, МООНСДРК, МООНВС, ЮНСОА, Отделение Организации Объединенных Наций в Бурунди (ОООНБ) и Отделение Организации Объединенных Наций по поддержке миростроительства в Центральноафриканской Республике (ОООНПМЦАР).

174. Генеральный секретарь предусматривает введение в действие Регионального центра обслуживания в два этапа (см. A/65/643, пункт 48). Первый этап, начавшийся 1 июля 2010 года, посвящен созданию системы управления и интегрированию различных существующих экспериментальных проектов в Региональный центр обслуживания. Эти проекты включают систему оформления прибытия и убытия персонала, оформление субсидий на образование для учащихся миссий, создание регионального учебно-конференционного центра и Объединенного центра управления транспортом и перевозками. Для обеспечения выполнения этих функций предлагается передать из МООНСДРК, ЮНАМИД и МООНВС в Региональный центр обслуживания в общей сложности 39 должностей. В приложении III к докладу Генерального секретаря (A/65/643) приводится план укомплектования штатов для первого этапа создания Центра, в котором содержится информация о распределении должностей для каждой функции в разбивке по миссиям. Как указано выше, предлагаемый перевод должностей отражен в соответствующих предлагаемых бюджетах миссий, о которых идет речь, и этот вопрос обсуждается в соответствующих докладах Консультативного комитета (см. приложение VI).

175. В приложении II к его докладу (A/65/643) Генеральный секретарь приводит определенную информацию о нынешнем положении дел с созданием Регионального центра обслуживания и о достигнутых на данный момент успехах. Комитет отмечает, что благодаря внедрению системы оформления прибытия/убытия персонала, необходимое для этого время сократится на 40 процентов и что доля документов на получение субсидии на образование, представляемых с ошибками, уменьшилась с приблизительно 30–35 процентов до примерно 15–20 процентов. Применение регионального подхода к выполнению этих функций основывается на опыте, приобретенном в МООНСДРК. Что касается регионального учебно-конференционного центра, то Генеральный секретарь заявил, что благодаря объединению ресурсов миссии, действующие в районе Великих озер, смогли предложить учебные курсы отдельным миссиям, потребности которых были недостаточны, или провести учебную подготовку, которая могла быть недоступной для персонала миссий из-за запретительных путевых расходов. Комитет напоминает, что в предыдущем докладе Генерального секретаря (A/64/633) он определил конкретные цели в плане получения

экономии за счет повышения эффективности, которые могут быть достигнуты посредством выполнения определенных обслуживающих функций в Региональном центре обслуживания в первый год функционирования (экономия за счет повышения эффективности выполнения обслуживающих функций в сумме 16,4 млн. долл. США, частично компенсируемая соответствующими расходами в объеме 8,3 млн. долл. США), а также представил определенную информацию об элементах, использованных для оценки такой экономии за счет повышения эффективности, таких как сокращение численности персонала и снижение оперативных расходов (там же, пункты 75–83). **Консультативный комитет рекомендует просить Генерального секретаря представить в следующем докладе о ходе осуществления оценку первого этапа передачи функций Региональному центру обслуживания с конкретными данными о повышении качества предоставляемых услуг, их более своевременном предоставлении, экономии за счет повышения эффективности и снижения расходов, а также информацию о консолидации должностей.**

176. Подробная информация об успехах и экономии средств, достигнутых на первом этапе создания Комплексного центра управления транспортом и перевозками, содержится в докладе Генерального секретаря о воздушных операциях (A/65/738). Комитет рассматривает этот доклад в разделе III.A выше.

177. Генеральный секретарь отмечает, что на втором этапе введения в действие Регионального центра обслуживания усилия будут направлены на подготовку экономического обоснования передачи дополнительных функций Центру, в частности будут проанализированы вопросы, касающиеся региональной системы управления ИКТ, финансового управления, регионального управления имуществом, ведения архивов и документации и регионального медицинского обслуживания (см. A/65/643, пункт 48). Подробная информация о передаче этих функций Региональному центру обслуживания, в том числе информация о последствиях для объема ресурсов и ожидаемом повышении качества предоставляемых услуг и экономии за счет эффекта масштаба, будет представлена в следующем докладе Генерального секретаря о ходе осуществления. Как указано выше в пункте 166, методология составления схемы рабочих процессов, применяемая для определения функций, которые подлежат передаче из Центральных учреждений в Глобальный центр обслуживания, использовалась также и для определения выполняемых в настоящее время в полевых миссиях функций, которые могут осуществляться в Региональном центре обслуживания. **Консультативный комитет ожидает, что Генеральный секретарь представит также предложения в отношении того, какие дополнительные функции и услуги подлежат передаче Региональному центру обслуживания, с учетом замечаний Комитета, содержащихся выше в пунктах 164–168. Следует также представить информацию об экономии за счет повышения эффективности и экономии за счет эффекта масштаба, получение которой ожидается благодаря консолидации и централизации осуществления обслуживающих функций посредством центра совместного обслуживания, в том числе информацию о контрольных показателях и исходную информацию.**

Механизм финансирования

178. Ссылаясь на пункты 58 и 59 доклада Генерального секретаря, Консультативный комитет отмечает, что в соответствии с решением Генеральной Ассамблеи, содержащимся в ее резолюции 64/269, отдельного бюджета и специ-

ального счета для Регионального центра обслуживания создаваться не будет и что информация о расходах и таблицах бюджетных показателей, ориентированных на достижение результатов, приводится в контексте бюджетных смет и отчетов об исполнении бюджетов по соответствующим миссиям. Должности сотрудников, переведенных в Региональный центр обслуживания из состава участвующих миссий, финансируются за счет средств бюджетов соответствующих миссий, но при этом они получают оклады и пособия, установленные для Энтеббе. Расходы, не связанные с персоналом, покрываются на совместной основе миссиями, которые обслуживает Центр, пропорционально суммам их бюджетов. База материально-технического снабжения МООНСДРК в Энтеббе будет продолжать обеспечивать административный потенциал Регионального центра обслуживания и оказывать ему оперативную поддержку. С этой целью между базой материально-технического снабжения в Энтеббе и Региональным центром обслуживания будет заключено соглашение об уровне обслуживания (см. A/65/743/Add.8).

179. В предлагаемом бюджете на 2011/12 год каждой участвующей миссии по компоненту поддержки предусматриваются ассигнования для покрытия доли миссии в расходах Регионального центра обслуживания, как связанных, так и не связанных с персоналом. Вместе с тем таблицы показателей, ориентированных на достижение результатов, каждой участвующей миссии отражают всю совокупность ожидаемых достижений и мероприятий Регионального центра обслуживания без указания планируемых мероприятий по каждой отдельной миссии. **Комитет считает, что таблицы показателей, ориентированных на достижение результатов, должны отражать виды деятельности и мероприятия по поддержке по каждой миссии. Аналогичным образом, в отчетах об исполнении бюджета должна содержаться информация о фактической поддержке, оказанной Региональным центром обслуживания каждой миссии. Комитет рекомендует просить Генерального секретаря соответствующим образом доработать формат представления таблиц показателей, ориентированных на достижение результатов, участвующих миссий.**

180. В ответ на запрос Консультативному комитету была представлена таблица с указанием данных об общих расходах Регионального центра обслуживания, которая содержится в приложении VIII. **Консультативный комитет рекомендует просить Генерального секретаря представлять такую информацию о совокупном объеме ассигнованных средств и расходах Центра, включая информацию о фактических достижениях, изложенных в логических таблицах показателей каждой миссии, в контексте ежегодного доклада о ходе осуществления глобальной стратегии полевой поддержки.**

Система руководства и управления

181. В пунктах 49–57 своего доклада Генеральный секретарь описывает систему руководства и управления Регионального центра обслуживания и взаимоотношений между Центром и базой материально-технического снабжения МООНСДРК в Энтеббе. Он отмечает, что Региональный центр обслуживания находится в ведении региональных миссий, которые он обслуживает; они также обеспечивают управление его деятельностью и укомплектование его штатов. В структуру системы руководства и управления входят следующие ключевые компоненты:

а) Руководящий комитет Регионального центра обслуживания под председательством помощника Генерального секретаря по полевой поддержке в составе директоров/руководителей отделов поддержки участвующих миссий, который будет выполнять функцию директивного органа Центра;

б) Исполнительный секретарь Регионального центра обслуживания, назначаемый Руководящим комитетом из числа директоров/руководителей отделов поддержки миссий, являющихся членами Комитета, на одногодичный срок полномочий на основе ротации, который от имени Руководящего комитета осуществляет руководство оперативной деятельностью и напрямую подотчетен Руководящему комитету;

в) группа Регионального центра обслуживания, возглавляемая руководителем Регионального центра обслуживания на должности уровня Д-1, который будет отвечать за выполнение оперативных задач; его кандидатура рекомендуется Руководящим комитетом, и он подчиняется Исполнительному секретарю. Поддержку руководителю будет оказывать начальник Группы планирования и контроля и начальник Группы по оперативным и административным вопросам на должностях класса С-5, которые будут подчиняться руководителю Центра; их наем на работу будет произведен в соответствии с процедурами системы отбора персонала;

д) руководитель Объединенного центра управления транспортном и перевозками на должности класса С-5 будет подчиняться руководителю Регионального центра обслуживания и поддерживать связь с миссиями, обслуживаемыми Объединенным центром, и Центральными учреждениями по всем вопросам, касающимся деятельности этого Центра.

182. По запросу Консультативному комитету была представлена информация о круге ведения каждого компонента системы руководства (приложение IX) и организационной структуре Регионального центра обслуживания (приложение X). Комитет был проинформирован о том, что структура руководства Регионального центра обслуживания была разработана по итогам обширных консультаций с соответствующими миссиями и департаментами Централных учреждений.

183. Ссылаясь на план укомплектования штатов для первого этапа создания Регионального центра обслуживания, содержащийся в приложении III к докладу Генерального секретаря, Консультативный комитет отмечает, что должность руководителя Регионального центра обслуживания уровня Д-1 будет переведена из штата ЮНАМИД, а две должности начальников групп класса С-5 — из штата ЮНАМИД и МООНСДРК, соответственно. В контексте своего рассмотрения предлагаемого бюджета МООНСДРК на 2011/12 год (A/65/744) Комитет поинтересовался, будет ли должность руководителя Регионального центра обслуживания заполняться миссиями, которые обслуживает Центр, на основе ротации. Комитет был проинформирован о том, что решение о пропорциональном распределении ресурсов между участвующими миссиями останется в силе в 2011/12 году и что в случае расширения масштабов деятельности Центра потребуются соответствующим образом скорректировать механизм распределения ресурсов между участвующими миссиями. Генеральный секретарь далее отметил, что в соответствии с просьбой Генеральной Ассамблеи в концепцию создания Регионального центра обслуживания была заложена возможность расширения масштабов его деятельности, однако для этого необходимо учредить

небольшую основную руководящую группу по поддержке, которая будет обеспечивать функционирование Центра в качестве единой, объединенной структуры.

184. Консультативный комитет признает наличие проблем в разработке системы руководства для Регионального центра обслуживания, который находится в совместном ведении и управлении сразу нескольких миссий, но при этом сохраняется возможность расширения масштабов его деятельности, а финансируется он на основе совместного несения расходов. Комитет придерживается мнения о том, что какой-либо одной модели управления, которая бы уникально подходила применительно к такому контексту, возможно, не существует. Вместе с тем Комитет отмечает, что его предупреждение, содержащееся выше в пункте 149, относительно того, что громоздкие бюрократические структуры управления могут препятствовать эффективному принятию решений и отрицательно сказываться на порядке подчинения и подотчетности, в равной степени применимы и в случае с Региональным центром обслуживания.

185. Консультативный комитет подчеркивает, что эффективное функционирование Регионального центра обслуживания требует сильного руководства и твердого курса на формирование централизованной системы управления и определения приоритетности объединенных ресурсов Центра, а также полной передачи полномочий Исполнительному секретарю Регионального центра обслуживания на реализацию принятых в централизованном порядке решений на оперативном уровне. Поэтому Комитет ожидает, что Генеральный секретарь будет держать под своим контролем систему руководства Региональным центром обслуживания, включая ротацию Исполнительного секретаря, и обеспечивать, среди прочего, чтобы эта система содействовала выполнению требований подотчетности, своевременному принятию решений и мер, направленных на удовлетворение потребностей военного, полицейского и гражданского компонентов, участвующих в полевых миссиях.

186. Консультативный комитет рекомендует просить Генерального секретаря представить первоначальную оценку эффективности функционирования Регионального центра обслуживания в контексте своего следующего очередного доклада.

f) Система управления людскими ресурсами

187. Система управления людскими ресурсами призвана удовлетворять потребности полевых миссий и оказывать им поддержку в следующих областях: а) кадровое планирование и подбор кандидатов; б) наем (осуществление программы кадрового обеспечения и ведение реестра кандидатов); в) замена персонала; г) условия службы; д) рабочая информация (анализ и представление информации); е) обслуживание клиентов; и г) управленческая и организационная деятельность. Обновленная информация о достигнутом в этих областях прогрессе содержится в пункте 65 доклада Генерального секретаря (A/65/643). Вопросы людских ресурсов Консультативный комитет рассматривал в своем предыдущем докладе, посвященном вопросам управления людскими ресурсами (A/65/537), а дальнейшие комментарии содержатся в его общем докладе об операциях по поддержанию мира (см. раздел I выше).

g) Выводы и рекомендации

188. Консультативный комитет рекомендует Генеральной Ассамблее при рассмотрении предложений Генерального секретаря, содержащихся в пункте 71 его доклада, принять во внимание замечания и рекомендации Комитета, содержащиеся в вышеизложенных пунктах.

Е. Предлагаемая стандартизированная модель финансирования в контексте глобальной стратегии полевой поддержки

189. Доклад Генерального секретаря (A/65/696 и Согг.1) представляется в ответ на резолюцию 64/269 Генеральной Ассамблеи, в которой Ассамблея просила Генерального секретаря представить предложения в отношении стандартизированной модели финансирования для первого года миротворческих операций при том понимании, что эта модель никоим образом не должна умалять директивную роль Ассамблеи в рассмотрении и утверждении бюджетов.

190. Генеральный секретарь просит Генеральную Ассамблею принять решение (см. A/65/696 и Согг.1) по следующим предложениям:

а) Генеральная Ассамблея санкционирует использование предлагаемой стандартизированной модели финансирования для первого года миротворческих операций. Данная модель базируется на оценке того, какие реальные результаты могут быть достигнуты на начальных этапах в первый год деятельности операций. С помощью этой модели можно рассчитывать шесть стандартизированных объемов финансирования исходя из двух различных вариантов развития событий в зависимости от сложности задач по обеспечению материально-технического снабжения, которые вытекают из условий работы; каждый из этих вариантов просчитывается в контексте миссии с численностью военного и полицейского персонала в 5000, 10 000 и 15 000 человек;

б) Генеральный секретарь уполномочивается, с предварительного согласия Консультативного комитета, в связи с каждым решением Совета Безопасности в отношении начального этапа деятельности или расширения той или иной миротворческой миссии:

i) принимать обязательства в объеме, не превышающем 150 млн. долл. США, покрываемые за счет имеющегося остатка средств в Резервном фонде для операций по поддержанию мира, вместо ныне установленной предельной суммы в размере 100 млн. долл. США;

ii) принимать обязательства в пределах остаточной стоимости стратегических запасов материальных средств для развертывания, и при этом заимствованные материальные средства подлежат пополнению по получении первоначальных ассигнований.

Таким образом, эти полномочия позволят Генеральному секретарю принимать обязательства в объеме до 300 млн. долл. США для целей начального этапа развертывания или расширения той или иной миссии.

1. Стандартизированная модель финансирования

191. Генеральный секретарь обратился с просьбой предоставить ему полномочия на разработку предложений по стандартизированной модели финанси-

ния для рассмотрения и утверждения Генеральной Ассамблеей на ее шестьдесят пятой сессии (см. A/64/633, пункты 57 и 58). По мнению Консультативного комитета, установление конкретных сроков и разделение намечаемого цикла на этапы в сочетании с разработкой и представлением первоначального бюджета миссии в течение 30–90 дней после утверждения мандата на основе стандартизированных и транспарентных стоимостных параметров и реальных объемов финансирования в течение первого года деятельности операций может быть положительным шагом. Это привело бы к уменьшению числа предложений о финансировании через полномочия на принятие обязательств с начислением или без начисления взносов, а также к уменьшению вероятности избыточного финансирования в течение первого года деятельности операций, что нередко случается. Комитет далее подчеркнул, что разработка бюджетных предложений на основе стандартизированной модели финансирования ни в коей мере не должна ослабить требование о полном обосновании испрашиваемых ресурсов и что эти предложения должны формулироваться с учетом мандата миссии, разумных предложений, положенных в основу планирования, и четкого представления о концепции деятельности миссии. Комитет также подчеркнул, что разработка бюджетных предложений на основе стандартизированной модели финансирования никоим образом не должна умалять директивную роль Генеральной Ассамблеи в рассмотрении и утверждении бюджетов на первый год (A/64/660, пункты 89–91).

192. Генеральный секретарь указывает, что стандартизированная модель финансирования строится с учетом сходства оперативных потребностей миссий на начальном этапе развертывания. И хотя мандаты могут различаться, первоначальные потребности в ресурсах всех миссий в первый год их деятельности во многом одинаковы, и специфика этих потребностей, обусловленная различными мандатами, начинает проявляться, как правило, во второй год (см. A/65/696, пункт 34). Ключевыми критериями выделения полевых миссий в ту или иную категорию являются следующие: а) стандартные варианты, отражающие сложность задач по обеспечению материально-технического снабжения, и площадь района действия миссии; и б) стандартные параметры, характеризующие утвержденную численность военнослужащих, — параметры 1, 2 и 3 соответствуют утвержденной численности личного состава в 5000, 10 000 и 15 000 военнослужащих, соответственно. В стандартизированной модели финансирования используются два следующих стандартных варианта:

а) базовый вариант (известный также как вариант I) применяется в отношении миссий, район операций которых, как правило, ограничен одной, небольшой по площади страной с установленной третьей степенью безопасности и с развернутой в ней миссией; они имеют штаб и пять районных баз. Другие ключевые характеристики варианта I подробно изложены в пункте 53 доклада Генерального секретаря и включают такие элементы, как доступ к морскому порту, возможность добраться в основные пункты базирования миссии на вертолете и хорошо развитая местная экономика. Под этот вариант подпадают следующие миссии: Операция Организации Объединенных Наций в Бурунди (ОНЮБ), ОООНКИ, МООНЛ и МООНСГ;

б) второй вариант, известный также как вариант II, применяется в отношении миссий, сталкивающихся с более сложными задачами по обеспечению материально-технического снабжения, которые осуществляют свою деятельность в расширенном районе операций и имеют штабной комплекс миссии,

5 региональных баз и 15 опорных пунктов. В пункте 57 доклада Генерального секретаря излагаются основные характеристики миссий, подпадающих под вариант II, в частности: отсутствие морского порта, наличие протяженных маршрутов снабжения, неразвитая инфраструктура, сложные дорожные условия и требование в отношении использования в районе действия миссии самолетов и вертолетов малой грузоподъемности. Под вариант II подпадают следующие миссии: МООНВС, ЮНАМИД, МИНУРКАТ и Миссия Организации Объединенных Наций в Демократической Республике Конго (МООНДРК).

Сочетание этих двух вариантов и трех параметров позволяет устанавливать шесть различных уровней укомплектования штатами и финансирования, как это показано в таблицах 1 и 2, содержащихся в докладе Генерального секретаря (A/65/696 и Сог.1).

193. В таблице 1, содержащейся в докладе Генерального секретаря (A/65/696 и Сог.1), приводятся ориентировочные показатели численности гражданского персонала по каждому сочетанию варианта/параметра. По базовому варианту для миссий с численностью личного состава 5000, 10 000 и 15 000 военнослужащих ориентировочные показатели численности гражданского персонала составляют 936, 1266 и 1596 человек, соответственно. В отношении миссий, подпадающих под вариант II, ориентировочная численность гражданского персонала варьируется от 1696 человек для миссий с численностью личного состава в 5000 военнослужащих и 2697 человек для миссий с численностью личного состава в 10 000 военнослужащих до 3699 человек для миссий с численностью личного состава в 15 000 военнослужащих. Общие потребности в финансовых ресурсах, данные о которых приведены в таблице 2 доклада Генерального секретаря, миссий, подпадающих под вариант I, варьируются от примерно 318,8 млн. долл. США по параметру 1 и 493,9 млн. долл. США по параметру 2 до 673,2 млн. долл. США по параметру 3. Сметные расходы миссий, которые подпадают под вариант II и которые сталкиваются с более сложными задачами по обеспечению материально-технического снабжения, варьируются от 501,6 млн. долл. США и 738,3 млн. долл. США до 980,6 млн. долл. США по параметрам 1, 2 и 3, соответственно.

194. В пунктах 52–60 своего доклада Генеральный секретарь приводит информацию о стандартах, применявшихся при разработке модели и исчислении стандартных объемов финансирования по каждой бюджетной статье. Консультативный комитет отмечает, что стандартные объемы финансирования были рассчитаны исходя из соответствующего фактического опыта развертывания восьми полевых операций в течение первого года их деятельности, на основе применения действующих коэффициентов и контрактных расценок, взятых из руководства по стандартным расценкам и коэффициентам для операций по поддержанию мира, и с учетом расходов на комплектование штатов, определяемых на основе стандартных шкал окладов персонала и общих расходов по персоналу, использованных в бюджетах миссий по поддержанию мира на 2011/12 год. Комитет также отмечает, что стандартизированная модель финансирования не предусматривает каких-либо таблиц бюджетных показателей, ориентированных на достижение результатов, или подробных штатных расписаний, и что такие таблицы показателей и штатные расписания по конкретным миссиям будут готовиться отдельно для каждой конкретной развертываемой миссии (см. A/65/696, пункт 43).

195. В приложении II к докладу Генерального секретаря (см. также A/65/696, пункт 38) содержится график применения стандартизированной модели финансирования новой миссии по поддержанию мира, который предполагает следующие этапы:

а) подготовка просьб о предоставлении полномочий на принятие первоначальных обязательств на основе стандартизированной модели финансирования в течение 30 дней с момента утверждения мандата, с согласия Консультативного комитета;

б) подготовка в течение 30–90 дней с момента учреждения миссии первоначального бюджета на основе стандартизированной модели финансирования на остаток финансового периода первого года деятельности миссии с учетом реальных результатов, которых можно достигнуть за этот период. Первоначальный бюджет будет представляться Генеральной Ассамблее через Консультативный комитет для рассмотрения и утверждения и выделения ассигнований на основе начисленных взносов. Информация о фактических расходах будет доводиться до Генеральной Ассамблеи в контексте первого отчета об исполнении бюджета;

в) разработка и представление полного бюджета и отчетов о его исполнении в последующие периоды на основе существующих процедур.

Стандартная модель учета расходов

196. Консультативный комитет запросил дополнительную информацию о методологии расчета стандартизированных объемов финансирования, указанных в таблице 2 доклада Генерального секретаря, и о параметрах расходов, использованных для расчета испрашиваемых сумм, в частности по гражданскому персоналу. В приложении XI приводится детальный анализ стандартизированных объемов финансирования. В отношении кадровых потребностей Комитет был проинформирован о том, что итоги статистического анализа кадровых ресурсов, утвержденных на первый год деятельности в восьми миссиях (МООНЛ, МООНСГ, ОООНКИ, ОНЮБ, ЮНАМИД, МООНДРК, МООНВС и МИНУРКАТ) показали, что в первый год деятельности основную роль в формировании ориентировочных показателей численности персонала в контексте стандартизированной модели финансирования играют три фактора, а именно: а) фактическое штатное расписание, утвержденное Генеральной Ассамблеей; б) утвержденная в мандате численность военнослужащих; и в) характеристика района действия миссии — небольшой по площади (вариант I), либо большой по площади (вариант II). Ниже в таблице 7 кратко изложены основные факторы в разбивке по миссиям.

Таблица 7
Основные факторы формирования ориентировочных показателей численности гражданского персонала в контексте стандартизированной модели финансирования

<i>Миссия</i>	<i>Утвержденная численность гражданского персонала в первый год</i>	<i>Утвержденная в мандате численность военнослужащих в первый год</i>	<i>Вариант</i>
МООНЛ	1 661	16 115	вариант I
МООНСГ	1 184	8 322	вариант I
ООНКИ	1 007	6 590	вариант I
ОНЮБ	998	5 770	вариант I
ЮНАМИД	5 575	25 987	вариант II
МООНДРК ^a	3 915	18 932	вариант II
МООНВС	3 961	10 715	вариант II
МИНУРКАТ	1 592	5 525	вариант II

^a Данные о МООНДРК приводятся по бюджету на 2007/08 год.

197. В целях определения взаимосвязи между утвержденной численностью гражданского персонала в первый год, утвержденной в мандате численностью военнослужащих и характеристикой района действия миссии, что необходимо для формирования ориентировочных показателей численности гражданского персонала, был проведен дальнейший численный анализ. Его результаты приведены ниже в таблице 8.

Таблица 8
Ориентировочные показатели численности гражданского персонала в разбивке по категориям персонала и вариантам/параметрам

<i>Численность военнослужащих</i>	<i>Общая численность гражданского персонала</i>							
	<i>Вариант I</i>				<i>Вариант II</i>			
	<i>Международные сотрудники</i>	<i>Национальный персонал</i>	<i>Добровольцы Организации Объединенных Наций</i>	<i>Итого</i>	<i>Международные сотрудники</i>	<i>Национальный персонал</i>	<i>Добровольцы Организации Объединенных Наций</i>	<i>Итого</i>
5 000	349	448	139	936	452	1 090	154	1 696
10 000	469	607	190	1 266	719	1 734	244	2 697
15 000	590	766	240	1 596	986	2 378	335	3 699

198. Консультативный комитет был далее проинформирован о том, что показатели развертывания определялись исходя из средних фактических показателей развертывания контингентов, военных наблюдателей, сформированных полицейских подразделений, полиции Организации Объединенных Наций, международных сотрудников, национального персонала и добровольцев Организации Объединенных Наций на начальных этапах деятельности операций в первые 12 месяцев, речь о чем шла выше в пункте 192. Объемы финансирования были скорректированы таким образом, чтобы учесть поэтапное развертывание в течение всего 12-месячного периода с даты утверждения мандата. Подробные

данные о параметрах учета расходов для целей определения численности штатов, включая показатели доли вакантных должностей, коэффициенты задержки с развертыванием и другие корректировки, содержатся в детальном анализе в приложении XI. Показатели доли вакантных должностей по каждой категории персонала приведены ниже в таблице 9.

Таблица 9
Показатели доли вакантных должностей, заложенные в стандартизированную модель финансирования по различным категориям персонала в течение первых 12 месяцев (В процентах)

<i>Категория персонала</i>	<i>Показатели доли вакантных должностей</i>	<i>Средние показатели развертывания</i>
Воинские контингенты	35	65
Военные наблюдатели	43	57
Сформированные полицейские подразделения	35	65
Гражданская полиция	56	44
Международные сотрудники	54	46
Национальный персонал	63	37
Добровольцы Организации Объединенных Наций	49	51

199. Фактические данные об объеме финансирования гражданского, военного и полицейского персонала показаны ниже в таблицах 10 и 11 с поправкой на долю вакантных должностей и коэффициенты задержки с развертыванием.

Таблица 10
Средняя численность гражданского персонала в первый год деятельности

<i>Численность военнослужащих</i>	<i>Общая численность гражданского персонала после применения показателей доли вакантных должностей</i>							
	<i>Вариант I</i>				<i>Вариант II</i>			
	<i>Международные сотрудники</i>	<i>Национальный персонал</i>	<i>Добровольцы Организации Объединенных Наций</i>	<i>Итого</i>	<i>Международные сотрудники</i>	<i>Национальный персонал</i>	<i>Добровольцы Организации Объединенных Наций</i>	<i>Итого</i>
5 000	161	166	71	397	208	403	79	690
10 000	216	225	97	537	331	642	124	1 097
15 000	271	283	122	677	454	880	171	1 504
Примененный показатель доли вакантных должностей (в процентах)	54	63	49	–	54	63	49	–

Таблица 11
Средняя численность военного и полицейского персонала в первый год деятельности

Численность военнослужащих	Общая численность военного и полицейского персонала							
	Вариант I				Вариант II			
	Военные на- блюдатели	Военно- служащие	Полицей- ские	Сформи- рованные поли- цейские под- разделения	Военные на- блюдатели	Военно- служащие	Полицей- ские	Сформи- рованные поли- цейские под- разделения
5 000	57	2 827	162	280	57	2 827	162	280
10 000	120	5 343	331	980	120	5 343	331	980
15 000	171	8 027	471	1 540	171	8 027	471	1 540

200. Подробные данные о параметрах учета расходов, которые были использованы для определения объема финансирования оперативных потребностей, содержатся в приложении XI. Консультативный комитет отмечает, в частности, что в контексте стандартизированной модели финансирования испрашиваемые объемы финансирования по статьям официальных поездок, наземного транспорта и связи исчислены на основе бюджетных расходов по персоналу с учетом показателей вакантных должностей и коэффициентов задержки с развертыванием.

201. Ссылаясь на таблицу 2, содержащуюся в докладе Генерального секретаря, Консультативный комитет отмечает, что испрашиваемый объем финансирования воздушных перевозок по трем параметрам для миссий, подпадающих под вариант I, составляет 45,3 млн. долл. США, а по всем параметрам для миссий, подпадающих под вариант II, — 142 млн. долл. США. Комитет был проинформирован о том, что количество авиационных средств останется неизменным по всем параметрам в контексте того или иного варианта, поскольку потребности в них определяются исходя из сложности стоящих перед миссией задач по обеспечению материально-технического снабжения, площади района ее действия и количества обслуживаемых объектов (вариант), а не численности военнослужащих (параметр).

202. Консультативный комитет принимает к сведению представленную ему дополнительную информацию о параметрах учета расходов и результатах статистического анализа, формирующих стандартизированную модель по гражданскому персоналу. **Консультативный комитет рекомендует Генеральному секретарю продолжать совершенствовать методологию, с тем чтобы, помимо методов численного расчета, применяемых на первоначальном этапе, в ней предусматривалось проведение анализа параметров расходов в части, касающейся видов деятельности и мероприятий, а также функционального анализа существующих должностей, для целей дальнейшей оптимизации стандартной модели учета расходов и кадровой структуры.**

Бюджет на начальных этапах в первый год деятельности

203. Консультативный комитет запросил дополнительную информацию по проекту стандартизированного бюджетного документа на первый финансовый год, включая исчерпывающее описание элементов предварительно утвержден-

ной модели финансирования, которые будут задействованы в том случае, если на своей шестидесяти пятой сессии Генеральная Ассамблея утвердит предложение Генерального секретаря. Комитет был проинформирован о том, что бюджетное предложение на основе стандартизированной модели финансирования деятельности на начальном этапе в первый год деятельности миссии будет состоять из следующих элементов:

- a) соответствующая конкретному мандату таблица бюджетных показателей, ориентированных на достижение результатов, по основным компонентам миссии;
- b) ориентировочная таблица бюджетных показателей, ориентированных на достижение результатов, по компоненту поддержки миссии исходя из варианта и параметров, наиболее полно отражающих задачи нового мандата;
- c) подробное штатное расписание конкретной миссии с учетом ее мандата;
- d) финансовые ресурсы с учетом варианта и параметров, наиболее полно отражающих задачи нового мандата.

204. Консультативный комитет был далее проинформирован о том, что бюджетное предложение на основе стандартизированной модели финансирования будет представлено на рассмотрение и утверждение Генеральной Ассамблеи в соответствии с ее резолюцией 64/269. В этой резолюции Ассамблея постановила, что стандартизированная модель финансирования никоим образом не должна умалять директивную роль Ассамблеи в рассмотрении и утверждении бюджетов. Поэтому Ассамблея сохраняет за собой все полномочия по рассмотрению и утверждению всех элементов бюджета, а также по внесению поправок в предложения Генерального секретаря, если она сочтет это необходимым. Комитету далее была представлена ориентировочная таблица бюджетных показателей, ориентированных на достижение результатов, по компоненту поддержки для миссии в контексте варианта II с параметром численности военнослужащих в 10 000 человек, которая содержится в приложении XII. Генеральный секретарь отметил, что подробное штатное расписание отражает конкретные потребности в контексте мандата миссии в целом. Подробная информация о параметрах учета расходов, определяющих объемы финансирования в контексте стандартизированной модели финансирования, приводится в приложении XI (см. также пункты 196–201 настоящего доклада). Как показано выше в таблице 10, в стандартизированной модели финансирования учтены показатели доли вакантных должностей в 54 процента для международных сотрудников, 63 процента для национального персонала и 49 процентов для добровольцев Организации Объединенных Наций, которые отражают реально достижимые результаты мероприятий по набору персонала в целом в первый год деятельности.

205. Выше в пункте 191 Консультативный комитет выразил мнение о том, что формирование более реалистичного бюджетного предложения в отношении расходов на начальном этапе развертывания на основе реально достижимых результатов деятельности в первый год функционирования является положительным шагом. Это должно привести к сокращению объема неизрасходованного остатка средств и улучшению показателей освоения бюджетных средств. Вместе с тем Комитет еще раз подчеркивает,

что разработка бюджетных предложений на основе стандартизированной модели финансирования ни в коей мере не должна ослабить требование о полном обосновании ресурсов, испрашиваемых на первый год деятельности. Он также подчеркивает, что в отчете об исполнении бюджета должны содержаться исчерпывающие пояснения в отношении освоенных ресурсов, а также детальные данные о фактических достижениях в соответствии с установленной бюджетной процедурой. По мнению Комитета, отчет об исполнении бюджета является также важным инструментом обеспечения бюджетной дисциплины и внутреннего контроля. Он рекомендует Генеральному секретарю продолжать развивать и укреплять систему отчетности о фактически достигнутых результатах.

206. Консультативный комитет приветствует инициативу Генерального секретаря по оптимизации и рационализации бюджетного процесса путем разработки бюджетных предложений в отношении начального этапа развертывания новых миссий в первый год деятельности на основе предлагаемой стандартизированной модели финансирования. Комитет представит дополнительные замечания по вопросам применимости этой модели и вынесет дополнительные рекомендации в отношении содержания, формата и презентации бюджетного документа на первый год в контексте своего рассмотрения опыта первого применения стандартизированной модели финансирования начального этапа развертывания миссии.

Бюджет на второй год

207. Генеральный секретарь обращает внимание на тот факт, что в первый год деятельности ресурсы будут выделяться сообразно возможностям миссии, в силу чего ожидается, что общий объем потребностей в первый и второй год, то есть по мере продвижения от начального этапа развертывания миссии к созданию полномасштабного оперативного и программного потенциала, будет расти (см. A/65/696, пункт 33). Консультативный комитет подчеркивает, что в контексте бюджетных предложений на второй год деятельности необходимо будет представлять полное обоснование разницы в объеме ресурсов.

Обзор

208. Генеральный секретарь отмечает, что в случае утверждения Генеральной Ассамблеей стандартизированной модели финансирования она будет применяться в течение трех лет, после чего вниманию Генеральной Ассамблеи будет представлен пересмотренный свод стандартов, подготовленный с учетом накопленного опыта миротворческой деятельности, и обновленные параметры учета расходов (A/65/696, пункты 32 и 51). Консультативный комитет попросил дополнительно пояснить обоснование в поддержку предложения о проведении обзора по истечении трех лет. Он был проинформирован о том, что благодаря трехлетнему периоду можно было бы: а) повысить бюджетную дисциплину, поскольку издержки, связанные с инфляционным давлением, обменными курсами и колебаниями цен, должны будут покрываться за счет общих бюджетных ассигнований, выделенных в контексте стандартизированной модели финансирования; б) выделить достаточно времени для того, чтобы учесть опыт, накопленный в первые отчетные периоды, в стандартизированной модели финансирования; и с) выделить достаточно времени для того, чтобы добиться прогресса по другим основным направлениям глобальной стратегии полевой поддержки

ки, например разработать и внедрить заранее определенные модули и пакеты услуг, поддержку и содействие которым и призвана оказывать стандартизированная модель финансирования. Генеральный секретарь далее отметил, что предлагаемая модель была практически целиком разработана на основе опыта, накопленного в ходе предыдущих этапов начального развертывания, поэтому он ожидает, что по мере реализации этой стратегии накопленные полевыми миссиями выгоды при оказании вспомогательных услуг также окажут соразмерное влияние на объемы ресурсов, необходимых для первых 12 месяцев деятельности миротворческой миссии. Комитет также был проинформирован о том, что стандартизированная модель финансирования должна будет меняться, поскольку стратегия миротворческой деятельности Организации Объединенных Наций предусматривает переход от развертывания большого количества военнослужащих к стратегии, ориентированной на использование имеющихся сил и средств. Данный подход предполагает формирование более гибкой структуры миссии, обладающей более мобильным потенциалом и более совершенными техническими средствами, в которых использованы другие предположения, положенные в основу планирования, и параметры учета расходов.

209. Консультативный комитет считает, что предложение Генерального секретаря отражает взвешенный подход, которому можно следовать после того, как стандартизированная модель станет полностью функциональной. А пока Комитет считает, что было бы целесообразно провести первоначальный обзор первого применения этой модели в контексте начального этапа развертывания миссии, используя для этого первый отчет об исполнении бюджета. Такой обзор позволил бы обновить и скорректировать объемы финансирования, а также пересмотреть предположения и оценить адекватность самой модели, в частности модели по гражданскому персоналу. Поэтому Комитет рекомендует провести такой обзор либо после опубликования отчета об исполнении бюджета начального этапа развертывания первой миссии, в отношении которой будет применена стандартизированная модель финансирования, либо по истечении трехлетнего периода, если, на тот момент, такой обзор еще не был проведен.

210. В своем докладе Генеральный секретарь перечислил целый ряд улучшений, которых, как ожидается, можно будет добиться за счет применения стандартизированной модели финансирования, в частности:

а) сократить период времени, который необходим для подготовки бюджетного предложения, поскольку специально для каждой новой миссии будет требоваться подготовка лишь основных таблиц бюджетных показателей, ориентированных на достижение результатов, и штатного расписания (см. A/65/696, пункт 41);

б) рационализировать бюджетный процесс с учетом графика, изложенного в приложении II к докладу (там же, пункт 39);

в) представлять полный бюджет в течение 90 дней с даты учреждения миссии (там же, пункт 42(d));

г) повысить бюджетную дисциплину, выделяя ассигнования лишь на те виды деятельности, в которых реальных результатов можно добиться в первый год деятельности, и тем самым сократить суммы неизрасходованных остатков

средств и добиться реалистичных показателей исполнения бюджетов на начальных этапах в первый год деятельности (там же, пункты 25, 30 и 32);

е) расширить оказание поддержки быстрой мобилизации ресурсов и развертывания миссии (там же, пункты 35 и 42(b));

ф) повысить степень транспарентности и подотчетности, внедрив стандартный набор элементов финансирования, которые могут использоваться в качестве основы для сопоставления и обеспечения последовательности в контексте начального этапа различных миссий (там же, пункт 25);

г) сокращение промежутка времени между использованием и пополнением стратегических запасов материальных средств для развертывания и выделением средств Резервного фонда для операций по поддержанию мира (там же, пункт 42(c)).

211. Консультативный комитет рекомендует просить Генерального секретаря представить доклад о реальных преимуществах, реализованных в контексте упомянутого выше обзора.

2. Изменение процедур предоставления полномочий на принятие обязательств и расходования стратегических запасов материальных средств для развертывания

212. Как указано выше в пункте 190, Генеральный секретарь предлагает предоставить ему, с согласия Консультативного комитета, полномочия принимать обязательства в объеме всего остатка средств на счетах Резервного фонда для операций по поддержанию мира в объеме до 150 млн. долл. США вместо нынешнего предела в размере 100 млн. долл. США по каждой новой или расширяющейся миссии. Он также предлагает предоставить ему полномочия принимать обязательства в счет остаточной стоимости имущества, имеющегося в стратегических запасах материальных средств для развертывания, в объеме до 150 млн. долл. США, причем запасы будут пополняться только после выделения первоначальных ассигнований. Генеральный секретарь считает, что полный доступ к остаткам средств на счетах Резервного фонда для операций по поддержанию мира и по линии стратегических запасов материальных средств для развертывания на общую сумму до 300 млн. долл. США значительно облегчил бы процесс развертывания миссии, принимая во внимание тот факт, что всем миротворческим миссиям, учрежденным после 2003 года, за исключением двух, в первый год своей деятельности потребовался объем ресурсов, намного превышающий сумму в размере 300 млн. долл. США.

213. Консультативный комитет напоминает, что Генеральный секретарь представил предложения, речь о которых идет выше в пункте 212, в контексте его первоначальных предложений в отношении глобальной стратегии полевой поддержки (A/64/633). В своей резолюции 64/269 Генеральная Ассамблея уполномочила Генерального секретаря, с предварительного согласия Консультативного комитета, принимать обязательства в связи с каждым новым или расширенным мандатом Совета Безопасности на сумму до 100 млн. долл. США (по сравнению с 50 млн. долл. США в прошлые периоды), которые покрываются за счет имеющегося остатка на счетах Резервного фонда операций по поддержанию мира. В этой резолюции Ассамблея также предоставила Генеральному секретарю, с предварительного согласия Консультативного комитета, полномо-

чия на использование принимать обязательства в счет остаточной стоимости имущества по линии стратегических запасов материальных средств Организации для развертывания в объеме до 50 млн. долл. США, причем пополнение запасов производится после выделения первоначальных бюджетных ассигнований. Такие полномочия позволят Генеральному секретарю оперативно получать доступ к сумме в размере 150 млн. долл. США, или приблизительно к половине объема утвержденных финансовых средств, выделяемых государствами-членами на начальный этап развертывания и расширение операций, что представляет собой увеличение на 100 млн. долл. США по сравнению с предыдущими периодами.

214. В этой связи Консультативный комитет напоминает о том, что Генеральный секретарь представил отдельные предложения в отношении расширения круга ведения и увеличения объема средств Резервного фонда для операций по поддержанию мира в контексте своего доклада о завершенных операциях по поддержанию мира (A/64/659 и Corr.1). В своем соответствующем докладе (A/65/775) Консультативный комитет поставил под вопрос обоснование данного приложения и предостерег от составления многочисленных докладов по одному и тому же вопросу.

215. Как указано выше в пункте 213, на своей шестьдесят четвертой сессии Генеральная Ассамблея рассмотрела этот вопрос и приняла решение в отношении предложений Генерального секретаря (резолюция 64/269 Ассамблеи, раздел VI, пункты 8 и 9; см. также A/64/633, пункты 55, 57 и 100). Консультативный комитет также отмечает, что Генеральный секретарь не выдвинул каких-либо новых аргументов в обоснование повторного представления своей просьбы. По этой причине Комитет не видит никаких серьезных оснований для того, чтобы Ассамблея вернулась к рассмотрению этого вопроса. Кроме этого, Генеральный секретарь ожидает, что после внедрения стандартизированной модели финансирования значительно сократится время, необходимое для разработки и утверждения бюджета на первый год деятельности миссий (см. A/65/696 и Corr.1, пункт 41), что в свою очередь может устранить необходимость привлекать финансовые средства Резервного фонда для операций по поддержанию мира. Соответственно, Комитет не рекомендует утверждать предложения Генерального секретаря в отношении изменения процедур предоставления полномочий на принятие обязательств и расходования стратегических запасов материальных средств для развертывания.

Приложение I

Доклады, рассмотренные Консультативным комитетом по административным и бюджетным вопросам в связи с вопросами, касающимися поддержания мира

Доклад Комиссии ревизоров о счетах операций Организации Объединенных Наций по поддержанию мира за 12-месячный период с 1 июля 2009 года по 30 июня 2010 года (A/65/5 (Vol. II)). Соответствующий доклад Консультативного комитета содержится в документе A/65/782.

Доклады Генерального секретаря об исполнении бюджетов операций по поддержанию мира за период с 1 июля 2009 года по 30 июня 2010 года, предлагаемых бюджетах на период с 1 июля 2011 года по 30 июня 2012 года и утилизации активов, которые были получены Консультативным комитетом в предварительном или окончательном виде, и соответствующие доклады Комитета (в следующем порядке):

<i>Миссия</i>	<i>Доклад(ы)</i>
МООННГ	A/65/681 A/65/743/Add.1
ВСООНК	A/65/625 A/65/706 A/65/743/Add.2
СООННР	A/65/596 A/65/710 A/65/743/Add.3
МООНК	A/65/621 A/65/711 A/65/743/Add.4
МООНРЗС	A/65/665 A/65/720 и Corr.1 A/65/743/Add.5
ИМООНТ	A/65/687 A/65/746 A/65/743/Add.6
МООНЛ	A/65/620 A/65/727 A/65/743/Add.7
МООНДРК	A/65/682 A/65/744 A/65/743/Add.8
ВСООНЛ	A/65/608 и Corr.1 A/65/756 A/65/743/Add.9

<i>Миссия</i>	<i>Доклад(ы)</i>
МООНВС	A/65/630 и Corr.1 A/65/731 A/65/743/Add.10
МИНУРКАТ	A/65/638 A/65/743/Add.11
БСООН	A/65/642 A/65/760 A/65/743/Add.12
ЮНАМИД	A/65/631 A/65/740 A/65/743/Add.13
МООНЭЭ	A/65/678 A/65/748
ОООНКИ	A/65/615 A/65/736 и Corr.1 A/65/743/Add.14
МООНСГ	A/65/703 и Corr.1 A/65/776 A/65/743/Add.15
Финансирование поддержки АМИСОМ	A/65/619 A/65/809 A/65/743/Add.16
Вспомогательный счет для операций по поддержанию мира	A/65/610 и Add.1 A/65/761 A/65/827
Другие доклады Генерального секретаря о поддержании мира и соответствующие доклады Консультативного комитета:	
Общий обзор финансирования операций Организации Объединенных Наций по поддержанию мира	A/65/715 A/65/743
Обновленная информация о финансовом положении завершенных миротворческих миссий по состоянию на 30 июня 2009 года	A/65/556 A/65/775
Доклад о ходе осуществления профессиональной подготовки по вопросам поддержания мира	A/65/644 и Corr.1 A/65/743
Воздушные операции Организации Объединенных Наций	A/65/738 A/65/743
Прогресс в осуществлении глобальной стратегии полевой поддержки	A/65/643 A/65/743
Стандартизированная модель финансирования в контексте глобальной стратегии полевой поддержки	A/65/696 и Corr.1 A/65/743

Миссия

Доклад(ы)

В настоящем докладе также рассматривается следующий доклад Генерального секретаря (пункты 99 и 110):

Специализированные меры по защите от сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств

A/65/742

Приложение II

Положение дел с удовлетворением требований о выплате компенсации в случае смерти или потери трудоспособности по состоянию на 31 марта 2011 года

А. Сводная информация по требованиям о выплате компенсации в случае смерти или потери трудоспособности (В тыс. долл. США)

Миссия по поддержанию мира	Удовлетворенные требования		Отклоненные/ закрытые требования ^a		Необработанные требования	
	Количество	Сумма	Количество	Сумма	Количество	Сумма
МИНУРКАТ	1	54,0	–	–	–	–
МООНРЗС	–	–	–	–	–	–
МООНСГ	37	1 574,4	–	–	3	63,5
МООНДРК	13	398,5	–	–	2	100,0
МООНСДРК	8	412,6	–	–	6	292,0
ОНЮБ	2	50,5	1	–	1	–
МООНСЛ	7	10,0	–	–	–	–
ЮНАМИД	28	1 053,3	10	407,5	3	190,0
СООННР	1	4,0	–	–	–	–
ВСООНК	1	50,0	–	–	1	7,5
ВСООНЛ	6	158,7	1	15,0	1	7,5
МООНЭЭ	–	–	–	–	1	50,0
МООНК	–	–	–	–	–	–
МООНЛ	35	1 033,0	12	315,2	17	294,4
МООНВС	11	204,0	11	106,5	4	189,0
ИМООНТ	2	71,0	1	16,5	1	50,0
ОООНКИ	24	588,6	3	25,0	4	206,2
ЮНОСОМ	–	–	–	–	2	5,0
Итого	176	5 663	39	886	46	1 455

В. Требования о выплате компенсации в случае смерти
(В тыс. долл. США)

Миссия по поддержанию мира	Удовлетворенные требования		Отклоненные/ закрытые требования ^a		Необработанные требования	
	Количество	Сумма	Количество	Сумма	Количество	Сумма
МИНУРКАТ	1	54,0	–	–	–	–
МООНРЗС	–	–	–	–	–	–
МООНСГ	30	1 520,3	–	–	1	50,0
МООНДРК	7	370,0	–	–	2	100,0
МООНСДРК	6	400,9	–	–	4	260,0
ОНЮБ	1	50,0	–	–	–	–
МООНСЛ	–	–	–	–	–	–
ЮНАМИД	18	940,0	8	400,0	3	190,0
СООННР	–	–	–	–	–	–
ВСООНК	1	50,0	–	–	–	–
ВСООНЛ	3	152,7	–	–	–	–
МООНЭЭ	–	–	–	–	1	50,0
МООНК	–	–	–	–	–	–
МООНЛ	17	891,8	5	251,2	3	170,0
МООНВС	2	120,0	2	100,0	2	125,0
ИМООНТ	1	50,0	–	–	1	50,0
ОООНКИ	8	420,0	–	–	3	171,2
ЮНОСОМ	–	–	–	–	–	–
Итого	95	5 020	15	751	20	1 166

С. Требования о выплате компенсации в случае потери трудоспособности
(В тыс. долл. США)

Миссия по поддержанию мира	Удовлетворенные требования		Отклоненные/ закрытые требования ^a		Необработанные требования	
	Количество	Сумма	Количество	Сумма	Количество	Сумма
МИНУРКАТ	–	–	–	–	–	–
МООНРЗС	–	–	–	–	–	–
МООНСГ	7	54,1	–	–	2	13,5
МООНДРК	6	28,5	–	–	–	–
МООНСДРК	2	11,7	–	–	2	32,0
ОНЮБ ^b	1	0,5	1	–	1	–
МООНСЛ	7	10,0	–	–	–	–
ЮНАМИД	10	113,3	2	7,5	–	–
СООННР	1	4,0	–	–	–	–
ВСООНК	–	–	–	–	1	7,5
ВСООНЛ	3	6,0	1	15,0	1	7,5
МООНЭЭ	–	–	–	–	–	–
МООНК	–	–	–	–	–	–
МООНЛ	18	141,2	7	64,0	14	124,4
МООНВС	9	84,0	9	6,5	2	64,0
ИМООНТ	1	21,0	1	16,5	–	–
ОООНКИ	16	168,6	3	25,0	1	35,0
ЮНОСОМ	–	–	–	–	2	5,0
Итого	81	643	24	135	26	289

^a К закрытым относятся требования, по которым ожидается поступление дополнительной документации (как правило, информации медицинского характера) от правительств, которым через постоянные представительства было направлено несколько напоминаний. Эти требования не отклоняются и могут быть вновь открыты в любое время после представления дополнительной документации.

^b В требованиях, представленных правительством, не указана точная сумма.

Приложение III

Функции компонентов программы в области авиации Департамента полевой поддержки

Управление

Финансовые функции

Технические функции

Центральные учреждения Организации Объединенных Наций: Секция воздушного транспорта/Служба транспорта и управления перевозками

Секция воздушного транспорта входит в состав Службы транспорта и управления перевозками, начальник которой подчиняется директору Отдела материально-технического обеспечения, который в свою очередь подчиняется заместителю Генерального секретаря — руководителю Департамента

1. Является ведущим подразделением, отвечающим за приобретение всех услуг, связанных с чартерными авиaperвозками, и за выполнение всех военных писем-заказов, связанных, в частности, с приобретением, развратыванием и временным развратыванием

2. Ставит задачи в отношении стратегических по характеру и специальных полетов за пределами района миссии/региона с использованием зафрахтованных на длительный срок воздушных судов, планируемых Объединенным центром управления транспортом и перевозками

3. Выносит рекомендации в адрес старших руководителей по вопросам, связанным с авиацией

4. Координирует проведение глобальных технических и управленческих проверок

5. Разрабатывает первоначальную структуру парка авиационных средств на начальном этапе и проводит последующие пересмотры структуры на основе информации, получаемой по итогам миссий по технической оценке, или из других докладов по оценке

1. Готовит инструкции по составлению бюджетов миссий и проверяет такие бюджеты

2. Осуществляет управление всеми контрактами, связанными с коммерческими авиaperвозками и военными письмами-заказами

3. Проверяет ежегодные отчеты об исполнении бюджетов миссий

4. Отвечает за возмещение расходов на авиационное топливо в соответствующих случаях

5. Отвечает за проведение финансовых ревизий

1. Занимается выработкой директивных указаний и рекомендаций для старшего руководства по всем вопросам, связанным с авиацией

2. Отвечает за осуществление глобальной программы контроля качества авиационных услуг и надзор

3. Занимается планированием общего парка авиационных средств на долгосрочный период и для начального этапа миссий

4. Отвечает за соблюдение авиационных стандартов Организации Объединенных Наций

5. Совместно с ИКАО занимается планированием общей стратегической авиационной инфраструктуры и соответствующей инфраструктуры для начального этапа миссии

6. Разрабатывает руководство и организационные директивные указания, в том числе пересматривает типовые порядки действий для миссий

6. Руководит и управляет осуществлением межучрежденческих программ от имени Департамента
7. Разрабатывает методические указания по технической подготовке в поддержку осуществления программы в области авиации

Стратегический центр управления воздушными операциями

Глобальный центр обслуживания/БСООН

(Секция БСООН при техническом взаимодействии с Секцией воздушного транспорта Службы транспорта и управления перевозками Отдела материально-технического обеспечения)

1. Функции, связанные с глобальными воздушными перевозками Организации Объединенных Наций: следит за полетами, планирует полеты, получает дипломатические и диспетчерские разрешения, в том числе содействует Центральным учреждениям в разработке и применении соответствующих директивных указаний
2. Отвечает за согласование потребностей миссий, связанных с наземным обслуживанием авиационных средств, и потребностей в соответствующем оборудовании

3. Отвечает за выполнение заявок, поступающих из Централных учреждений, в частности заявок на проведение анализов потребностей в полетах и анализа затрат и выгод для конкретных проектов

1. Отслеживает на глобальном уровне полеты воздушных судов, зафрахтованных Организацией Объединенных Наций на долгосрочной основе, и используемых в рамках военных пилем-заказов; представляет соответствующую отчетность в Центральные учреждения/Секцию воздушного транспорта в целях достижения финансовой и оперативной эффективности
2. Координирует осуществление поисково-спасательных операций
3. Планирует и координирует специальные полеты; выбирает оптимальные воздушные суда/задания
4. Проводит технический контроль за выполнением планов обеспечения аэродромной инфраструктуры в поддержку полетных миссий и осуществляет такие планы на основе действующих правил и инструкций

Управление	Финансовые функции	Технические функции
<p>4. Отвечает за управление авиационными перевозками БСООН, включая оказание поддержки в осуществлении воздушных перевозок для ВПП</p>	<p>1. Ведет учет расходов на региональные полеты между миссиями в целях оказания содействия Секции воздушного транспорта Службы управления транспортом и перевозками в выполнении их финансовых функций</p> <p>2. Ведет учет авизо внутренних расчетов за аренду воздушных судов на региональном уровне и прямых оперативных расходов</p>	<p>5. Выполняет функции координатора полетов при выполнении особо важных полетов и полетов с руководителями высокого уровня на борту</p>
<p>Объединенный центр управления транспортом и перевозками</p>	<p>1. Получает и объединяет заявки на перевозки, поступающие из миссий в регионе, благодаря чему изыскиваются варианты смешанных перевозок</p> <p>2. Следит за соблюдением работанных графиков полетов и за осуществлением других перевозок</p> <p>3. Координирует успешное осуществление планов с соответствующими техническими подразделениями в миссиях и докладывает о выполнении</p>	<p>1. Планирует все региональные перевозки с использованием разных видов транспорта</p> <p>2. На основе плана, утвержденного Секцией управления перевозками Службы управления транспортом и перевозками Отдела материально-технического обеспечения, ставит задачи по использованию стратегических авианервозок и планирует их использование</p>
<p>Региональный центр обслуживания в Энтеббе, Уганда (Находится в административном и оперативном подчинении начальника Регионального центра обслуживания, а в технических и финансовых вопросах подчиняется Секции воздушного транспорта Службы управления транспортом и перевозками в Центральных учреждениях)</p>	<p>4. Контролирует деятельность по обеспечению наземного обслуживания на региональном уровне в целях обеспечения оптимального использования услуг</p> <p>5. Оказывает содействие Службе управления транспортом и перевозками Отдела материально-технического обеспечения в разработке резервных вариантов и контрактов на региональные смешанные перевозки</p> <p>6. Разрабатывает внутренние оперативные процедуры и процедуры контроля качества</p>	<p>3. Готовит региональные технические инструкции по осуществлению региональных планов перевозок на основе установленных правил</p>

<i>Управление</i>	<i>Финансовые функции</i>	<i>Технические функции</i>
<p>Полевые миссии: директор/начальник служб поддержки миссии/главный сотрудник по воздушному транспорту</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ставит задачи для всех тактических полетов в районе миссии с использованием воздушных средств миссии 2. Отвечает за использование и безопасность всех воздушных судов, предоставленных в распоряжение миссии 3. Выполняет функции оперативного контроля со стороны Организации Объединенных Наций 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Готовит отчеты об использовании авиационных средств для Централных учреждений 2. Проводит оценку выполнения писем-заказов на воздушные перевозки и военных писем-заказов 3. Обеспечивает контроль качества и соблюдение существующих требований 4. Отвечает за выбор аэродромов и вертолетных площадок, сертификацию и техническое обслуживание 5. Отвечает за разработку типовых порядков действий 6. Отвечает за осуществление программы миссии по соблюдению технических требований и контролю качества

Приложение IV

Письмо Международной организации гражданской авиации, адресованное Департаменту полевой поддержки и касающееся Общих стандартов авиационной безопасности в рамках системы Организации Объединенных Наций

От имени Международной организации гражданской авиации (ИКАО) хотел бы поздравить Департамент полевой поддержки и Всемирную продовольственную программу (ВПП) в связи с завершением подготовки варианта 2 Общих стандартов авиационной безопасности Организации Объединенных Наций. В течение всего процесса внесения изменений ИКАО выступала в качестве консультанта, призванного обеспечить соответствие указанных стандартов международным стандартам и рекомендованной практике. Рад сообщить Вам о том, что упомянутые стандарты теперь полностью соответствуют международным стандартам и рекомендованной практике ИКАО. Я твердо убежден в том, что благодаря этому обе организации смогут повысить безопасность и обеспечить большую совместимость в своей деятельности. Такая совместимость способствует дальнейшему укреплению существующего сотрудничества между Департаментом полевой поддержки и ВПП в области воздушных перевозок, что в свою очередь содействует эффективному совместному использованию ресурсов и в конечном итоге создает возможность для проведения совместных операций по мере необходимости. Хотел бы также добавить, что эта работа является отличным примером межучрежденческого сотрудничества и взаимодействия посредством Авиационно-технической консультативной группы.

Особенно важно то, что Департамент полевой поддержки и ВПП приняли необходимые меры для повышения безопасности соответствующих операций Организации Объединенных Наций и сотрудников, путешествующих на борту зафрахтованных Организацией Объединенных Наций на коммерческой основе воздушных судов. В новых положениях учитывается особый характер воздушных операций, связанных с миротворческой деятельностью и оказанием гуманитарной помощи, и в них включены стандарты, касающиеся жизненно важных вопросов безопасности, таких как:

- a) политика в отношении износа воздушных судов;
- b) минимальные требования в отношении опыта работы для летных экипажей;
- c) требования в отношении систем обеспечения безопасности в целях содействия применению инициативного и предсказуемого подхода к вопросам авиационной безопасности;
- d) квалификационные требования для персонала, обеспечивающего контроль качества.

Следующим шагом будет утверждение и своевременное введение в действие нового варианта стандартов. Разумеется, этот шаг будет иметь чрезвычайно важное значение для достижения ваших целей — повысить безопасность и добиться совместимости в деятельности. Я также отметил, что в проекте доклада Объединенной инспекционной группы, в котором рассматриваются операции

Организации Объединенных Наций по авиационной поддержке гуманитарной деятельности, говорится о введении в действие упомянутых стандартов и рекомендовано, чтобы Генеральный секретарь повысил статус этих стандартов. Этого можно добиться путем представления Генеральной Ассамблее докладов о ходе внедрения и адекватности упомянутых стандартов.

ИКАО разделяет мнение Объединенной инспекционной группы в отношении необходимости повышения статуса Общих стандартов авиационной безопасности в рамках системы Организации Объединенных Наций. Я также сознаю, что существуют проблемы с введением в действие новых стандартов в отношении глобальных воздушных операций. В этой связи ИКАО готова оказывать Департаменту полевой поддержки помощь в его работе по введению в действие этих стандартов на самом высоком уровне в рамках Организации Объединенных Наций.

(Подпись) Нэнси Дж. Грэм
Директор
Бюро аэронавигации

Приложение V

Ресурсы, выделяемые на цели профессиональной подготовки по вопросам поддержания мира

(В тыс. долл. США)

<i>Миссия по поддержанию мира</i>	<i>Ассигнования на 2009/10 год</i>	<i>Ассигнования на 2010/11 год</i>	<i>Испрашиваемые ассигнования на 2011/12 год</i>
МИНУРКАТ			
Консультанты по вопросам профессиональной подготовки	185 600	76 000	–
Поездки, связанные с профессиональной подготовкой	572 500	400 000	–
Расходы на обучение, предметы снабжения и услуги	175 000	65 600	–
Итого	933 100	541 600	–
МООНРЗС			
Консультанты по вопросам профессиональной подготовки	13 500	15 000	15 000
Поездки, связанные с профессиональной подготовкой	292 500	250 100	270 300
Расходы на обучение, предметы снабжения и услуги	116 800	94 400	81 800
Итого	422 800	359 500	367 100
МООНСГ			
Консультанты по вопросам профессиональной подготовки	214 900	655 900	626 400
Поездки, связанные с профессиональной подготовкой	565 700	968 100	1 120 200
Расходы на обучение, предметы снабжения и услуги	367 100	519 100	620 700
Итого	1 147 700	2 143 100	2 367 300
МООНДРК			
Консультанты по вопросам профессиональной подготовки	195 000	–	–
Поездки, связанные с профессиональной подготовкой	863 400	–	–
Расходы на обучение, предметы снабжения и услуги	701 135	–	–
Итого	1 759 535	–	–
МООНСДРК			
Консультанты по вопросам профессиональной подготовки	–	189 830	236 800
Поездки, связанные с профессиональной подготовкой	–	772 440	890 500
Расходы на обучение, предметы снабжения и услуги	–	634 780	871 400
Итого	–	1 597 050	1 998 700
ОООНКИ			
Консультанты по вопросам профессиональной подготовки	111 000	180 900	181 700
Поездки, связанные с профессиональной подготовкой	1 163 900	1 399 900	1 616 000
Расходы на обучение, предметы снабжения и услуги	180 000	189 000	189 000
Итого	1 454 900	1 769 800	1 986 700

<i>Миссия по поддержанию мира</i>	<i>Ассигнования на 2009/10 год</i>	<i>Ассигнования на 2010/11 год</i>	<i>Испрашиваемые ассигнования на 2011/12 год</i>
ЮНАМИД			
Консультанты по вопросам профессиональной подготовки	76 100	185 700	172 500
Поездки, связанные с профессиональной подготовкой	1 616 700	1 621 870	1 664 400
Расходы на обучение, предметы снабжения и услуги	196 400	1 246 700	1 654 700
Итого	1 889 200	3 054 270	3 491 600
СООННР			
Консультанты по вопросам профессиональной подготовки	14 000	21 200	20 500
Поездки, связанные с профессиональной подготовкой	225 200	238 200	251 500
Расходы на обучение, предметы снабжения и услуги	72 200	40 100	49 800
Итого	311 400	299 500	321 800
ВСООНК			
Консультанты по вопросам профессиональной подготовки	0	0	0
Поездки, связанные с профессиональной подготовкой	190 300	147 800	131 000
Расходы на обучение, предметы снабжения и услуги	52 300	64 500	42 000
Итого	242 600	212 300	173 000
ВСООНЛ			
Консультанты по вопросам профессиональной подготовки	0	111 000	136 200
Поездки, связанные с профессиональной подготовкой	541 800	523 500	595 200
Расходы на обучение, предметы снабжения и услуги	398 200	475 800	556 700
Итого	940 000	1 110 300	1 288 100
Поддержка АМИСОМ			
Консультанты по вопросам профессиональной подготовки	139 400	56 000	70 400
Поездки, связанные с профессиональной подготовкой	321 500	301 600	334 000
Расходы на обучение, предметы снабжения и услуги	52 700	199 600	236 000
Итого	513 600	557 200	640 400
МООНК			
Консультанты по вопросам профессиональной подготовки	0	80 000	110 000
Поездки, связанные с профессиональной подготовкой	80 300	108 500	115 400
Расходы на обучение, предметы снабжения и услуги	16 000	21 500	21 500
Итого	96 300	210 000	246 900
МООНЛ			
Консультанты по вопросам профессиональной подготовки	690 100	621 100	809 100
Поездки, связанные с профессиональной подготовкой	239 300	389 900	689 100
Расходы на обучение, предметы снабжения и услуги	75 600	116 600	141 500
Итого	1 005 000	1 127 600	1 639 700

<i>Миссия по поддержанию мира</i>	<i>Ассигнования на 2009/10 год</i>	<i>Ассигнования на 2010/11 год</i>	<i>Испрашиваемые ассигнования на 2011/12 год</i>
МООНВС			
Консультанты по вопросам профессиональной подготовки	363 000	357 200	306 700
Поездки, связанные с профессиональной подготовкой	737 200	1 702 800	737 000
Расходы на обучение, предметы снабжения и услуги	1 114 700	1 098 889	1 088 900
Итого	2 214 900	3 158 889	2 132 600
ИМООНТ			
Консультанты по вопросам профессиональной подготовки	212 900	38 000	383 300
Поездки, связанные с профессиональной подготовкой	2 058 900	1 467 400	1 994 000
Расходы на обучение, предметы снабжения и услуги	507 200	678 500	885 700
Итого	2 779 000	2 183 900	3 263 000
Всего	15 710 035	18 325 009	19 916 900

Вспомогательный счет для операций по поддержанию мира

<i>Департамент/управление</i>	<i>Ассигнования на 2009/10 год</i>	<i>Ассигнования на 2010/11 год</i>	<i>Испрашиваемые ассигнования на 2011/12 год</i>
Департамент по вопросам управления			
Консультанты по вопросам профессиональной подготовки	185 500	135 800	451 500
Поездки, связанные с профессиональной подготовкой	961 100	395 700	414 500
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	737 700	632 200	160 300
Итого	1 884 300	1 163 700	1 026 300
Департамент общественной информации			
Консультанты по вопросам профессиональной подготовки	0	12 000	12 000
Поездки, связанные с профессиональной подготовкой	48 000	39 900	37 300
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	6 500	6 000	3 000
Итого	54 500	57 900	52 300
Департамент операций по поддержанию мира			
Консультанты по вопросам профессиональной подготовки	830 900	534 100	393 000
Поездки, связанные с профессиональной подготовкой	2 970 700	1 481 000	1 441 400
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	880 600	810 100	890 100
Итого	4 682 200	2 825 200	2 724 500
Департамент полевой поддержки			
Поездки, связанные с профессиональной подготовкой	483 300	593 900	521 100
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	523 500	9 900	20 500
Итого	1 006 800	603 800	541 600

<i>Департамент/управление</i>	<i>Ассигнования на 2009/10 год</i>	<i>Ассигнования на 2010/11 год</i>	<i>Испрашиваемые ассигнования на 2011/12 год</i>
Бюро по вопросам этики			
Консультанты по вопросам профессиональной подготовки	50 000	50 000	50 000
Поездки, связанные с профессиональной подготовкой	23 900	23 900	30 600
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование			10 400
Итого	73 900	73 900	91 000
Управление информационно-коммуникационных технологий			
Поездки, связанные с профессиональной подготовкой	13 600	161 000	111 200
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	34 700	75 500	0
Итого	48 300	236 500	111 200
Управление служб внутреннего надзора			
Консультанты по вопросам профессиональной подготовки	138 000	32 000	85 000
Поездки, связанные с профессиональной подготовкой	939 000	730 700	721 200
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	104 800	66 300	56 800
Итого	1 181 800	829 000	863 000
Управление по правовым вопросам			
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	3 000	3 500	3 500
Итого	3 000	3 500	3 500
Канцелярия Омбудсмана Организации Объединенных Наций			
Поездки, связанные с профессиональной подготовкой	57 500	15 500	23 900
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	8 400	20 400	10 400
Итого	65 900	35 900	34 300
Всего	9 000 700	5 829 400	5 447 700

База материально-технического снабжения Организации Объединенных Наций в Бриндизи, Италия

	<i>Ассигнования на 2009/10 год</i>	<i>Ассигнования на 2010/11 год</i>	<i>Испрашиваемые ассигнования на 2011/12 год</i>
Консультанты по вопросам профессиональной подготовки	523 000	480 100	490 000
Поездки, связанные с профессиональной подготовкой	290 000	280 600	345 500
Расходы на обучение, предметы снабжения и услуги	260 800	159 700	150 600
Всего	1 073 800	920 400	986 100

Приложение VI

Доклады, в которых содержатся предложения относительно осуществления глобальной стратегии полевой поддержки

- A/65/738 Доклад Генерального секретаря о воздушных операциях Организации Объединенных Наций (соответствующий доклад Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам см. в разделе III.A)
- A/65/761 Бюджет для вспомогательного счета для операций по поддержанию мира на период с 1 июля 2011 года по 30 июня 2012 года (соответствующий доклад Консультативного комитета см. в документе A/65/827)
- A/65/760 Бюджет Базы материально-технического снабжения Организации Объединенных Наций в Бриндизи, Италия, на период с 1 июля 2011 года по 30 июня 2012 года (соответствующий доклад Консультативного комитета см. в документе A/65/743/Add.12)
- A/65/744 Бюджет Миссии Организации Объединенных Наций по стабилизации в Демократической Республике Конго на период с 1 июля 2011 года по 30 июня 2012 года (соответствующий доклад Консультативного комитета см. в документе A/65/743/Add.8)
- A/65/740 Бюджет Смешанной операции Африканского союза-Организации Объединенных Наций в Дарфуре на период с 1 июля 2011 года по 30 июня 2012 года (соответствующий доклад Консультативного комитета см. в документе A/65/743/Add.13)
- A/65/731 Бюджет Миссии Организации Объединенных Наций в Судане на период с 1 июля 2011 года по 30 июня 2012 года (соответствующий доклад Консультативного комитета см. в документе A/65/743/Add.10)
- A/65/809 Финансирование поддержки деятельности Миссии Африканского союза в Сомали на период с 1 июля 2011 года по 30 июня 2012 года (соответствующий доклад Консультативного комитета см. в документе A/65/743/Add.16)

Приложение VII

Сводная информация о должностях, которые предложено перевести из Центральные учреждений Организации Объединенных Наций в Глобальный центр обслуживания в Бриндизи, Италия

В приведенной ниже таблице показаны 10 должностей, которые предлагаются перевести из Центральные учреждений Организации Объединенных Наций в Глобальный центр обслуживания в Бриндизи, Италия, на первом этапе перепрофилирования Базы материально-технического снабжения Организации Объединенных Наций (БСООН) в связи с передачей следующих пяти функций: управление активами информационно-коммуникационных технологий; техническая поддержка финансовых систем; глобальное оформление субсидий на образование для миссий за пределами Африки; управление подрядами в полевых операциях и стандарты в отношении аэродромов и авиационных терминалов (см. A/65/643, пункт 40). Перечень включает восемь перераспределенных должностей и две переведенные должности, а также одну позицию, финансируемую по линии временного персонала общего назначения.

Число	Класс	Описание	Из Центральные учреждений	В подразделение БСООН
1	C-4	Начальник Группы по управлению контрактами	Отдел материально-технического обеспечения Служба специализированного обеспечения, Секция снабжения	Личная канцелярия Директора, БСООН
1	C-3	Сотрудник по контролю за исполнением контрактов	Отдел материально-технического обеспечения Служба специализированного обеспечения, Секция снабжения	Личная канцелярия Директора, БСООН
1	C-2	Сотрудник по контролю за исполнением контрактов	Отдел материально-технического обеспечения Служба специализированного обеспечения, Секция снабжения	Личная канцелярия Директора, БСООН
1	НСОО О-4	Технический сотрудник по набору кадров ^a	Отдел полевого персонала Служба по работе с полевым персоналом	Центральный контрольный совет для полевых миссий
1	НСОО О-4	Помощник по организации поездок	Отдел полевого персонала Служба по работе с полевым персоналом	Центральный контрольный совет для полевых миссий
1	C-4	Сотрудник по воздушным перевозкам	Отдел материально-технического обеспечения Служба транспорта и управления перевозками, Секция воздушных перевозок	Центр стратегических воздушных операций
1	C-3	Сотрудник по воздушным перевозкам ^b	Отдел материально-технического обеспечения Служба транспорта и управления перевозками, Секция воздушных перевозок	Центр стратегических воздушных операций
1	C-3	Сотрудник по информационным технологиям	Отдел бюджета и финансов полевых операций Канцелярия Директора, Группа поддержки полевых систем	Канцелярия начальника, Служба связи и информационных технологий

<i>Число</i>	<i>Класс</i>	<i>Описание</i>	<i>Из Центральных учреждений</i>	<i>В подразделение БСООН</i>
1	С-4	Сотрудник по телекоммуникационным вопросам стратегических запасов для развертывания	Отдел информационно-коммуникационных технологий Служба информационно-коммуникационного обеспечения полевых операций	Канцелярия начальника, Служба связи и информационных технологий
1	НСОО	Помощник по вопросам информационно-коммуникационных технологий	Отдел информационно-коммуникационных технологий Служба информационно-коммуникационного обеспечения полевых операций	Секция по управлению имуществом

Сокращение: НСОО — национальный сотрудник категории общего обслуживания.

^a Перевод должности.

^b Временный персонал общего назначения.

Приложение VIII

Сводная информация о расходах в связи с Региональным центром обслуживания в Энтеббе, Уганда

Категория расходов	ЮНАМИД	МООНСДРК	МООНВС	ЮНСОА	ООНБ	ОПООНМЦАР	Итого
Гражданский персонал							
Международный персонал	1 139 900	1 141 200	1 755 900	–	–	–	4 037 000
Национальный персонал	35 500	157 700	128 500	–	–	–	321 700
Добровольцы Организации Объединенных Наций	–	54 600	–	–	–	–	54 600
Итого по гражданскому персоналу	1 175 400	1 353 500	1 884 400	–	–	–	4 413 300
Оперативные расходы							
Официальные поездки	20 600	15 500	11 500	2 000	230	220	50 850
Помещения и объекты инфра- структуры	2 105 800	1 620 100	1 173 900	185 000	23 000	22 800	5 130 600
Наземный транспорт	35 500	27 500	19 800	4 800	400	400	88 400
Связь	25 000	19 200	13 900	3 400	300	300	62 100
Информационные технологии	17 000	13 000	9 500	2 300	200	200	42 200
Медицинское обслуживание	2 600	2 000	1 500	400	50	50	6 600
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	3 500	2 700	2 000	500	50	50	8 800
Итого оперативных расходов	2 210 000	1 700 000	1 232 100	199 200	24 230	24 230	5 389 550
Всего расходов в связи с Региональным центром обслуживания	3 385 400	3 053 500	3 116 500	199 200	24 230	24 230	9 802 850

Приложение IX

Круг ведения структуры управления Региональным центром обслуживания в Энтеббе, Уганда

I. Руководящий комитет Регионального центра обслуживания

1. Руководящий комитет Регионального центра обслуживания представляет собой директивный орган Центра в соответствии с резолюциями Генеральной Ассамблеи, правилами и положениями Секретариата Организации Объединенных Наций, стратегическими ориентирами Центральных учреждений Организации Объединенных Наций и надзорных органов. По мере необходимости он консультируется с группой по координации осуществления глобальной стратегии полевой поддержки.

2. В состав Руководящего комитета входят:

а) помощник Генерального секретаря по полевой поддержке (председатель);

б) директора/начальники подразделений полевой поддержки миссий, обслуживаемых Центром (члены);

в) спонсор проекта Регионального центра обслуживания (директор из Департамента полевой поддержки, назначаемый заместителем Генерального секретаря по полевой поддержке) и руководитель группы по координации осуществления глобальной стратегии полевой поддержки.

3. Руководящий комитет отвечает за:

а) услуги, предоставляемые Центром обслуживания;

б) организацию работы и укомплектование штата Центра;

в) заключение соглашений с Базой материально-технического снабжения Миссии Организации Объединенных Наций по стабилизации в Демократической Республике Конго (МООНСДРК) в Энтеббе на предмет оказания совместных услуг (включая показатели эффективности и возмещение расходов);

г) выполнение задач Центра обслуживания;

д) заключение соглашений/контрактов на обслуживание проектов с участвующими миссиями (включая показатели эффективности и возмещение расходов);

е) ресурсы помимо персонала, которые будут выделяться Центру обслуживания участвующими миссиями;

ж) выявление новых проектов.

II. Исполнительный секретарь Регионального центра обслуживания

Руководящий комитет Регионального центра обслуживания назначает одного из директоров/начальников подразделений полевой поддержки миссий Исполнительным секретарем Центра обслуживания на основе ротации сроком на один год. По мере необходимости Исполнительный секретарь консультируется с группой по координации осуществления глобальной стратегии полевой поддержки. Кроме того:

а) Исполнительный секретарь непосредственно подотчетен Руководящему комитету Регионального центра обслуживания. Миссия, из которой выбирается Исполнительный секретарь, обеспечивает также секретариатское обслуживание Руководящего комитета;

i) секретариатские функции охватывают прежде всего поддержку Исполнительного секретаря в организации работы Руководящего комитета и Центра обслуживания, координацию учета решений, распространение информации по мере необходимости, архивирование и хранение документов и поддержание контактов с группой по координации осуществления глобальной стратегии полевой поддержки;

ii) в отсутствие председателя Руководящего комитета Исполнительный секретарь председательствует на заседаниях Комитета;

б) по мере необходимости Исполнительный секретарь доводит вопросы до сведения заместителя Генерального секретаря по полевой поддержке;

с) связь с надзорными органами поддерживается прежде всего через Исполнительного секретаря.

III. Начальник Регионального центра обслуживания

1. Руководящий комитет Регионального центра обслуживания выносит рекомендацию о назначении начальника Центра на уровне Д-1, который подотчетен непосредственно Исполнительному секретарю и по мере необходимости консультируется с группой по координации осуществления глобальной стратегии полевой поддержки. Кроме того:

а) стратегическое руководство и техническая поддержка: начальник Центра обслуживания отвечает за выполнение задач Центра и координацию работы с координаторами в составе миссий и директорами в Департаменте полевой поддержки, получая от них стратегические ориентиры и техническую поддержку;

б) оперативная поддержка: начальник тесно взаимодействует в осуществлении проектов с координаторами в составе миссий на предмет оперативной поддержки и руководящих указаний и оценки услуг, оказываемых миссиям;

с) по мере необходимости начальник доводит вопросы до сведения Исполнительного секретаря.

2. Начальник Регионального центра обслуживания отвечает за:
- a) оперативные обязанности:
 - i) выполнение всех оперативных задач, определяемых Руководящим комитетом и отражаемых в соглашениях об обслуживании между Центром и региональными миссиями;
 - ii) надзор за проектами, обозначенными Руководящим комитетом;
 - iii) выполнение всех оперативных задач, определяемых Руководящим комитетом и отраженных в соглашении об обслуживании между Центром и Базой материально-технического снабжения МООНСДРК в Энтеббе;
 - iv) консультирование Руководящего комитета и выработку предложений о мерах и планах по дальнейшему развитию Регионального центра обслуживания сообразно с поставленными целями;
 - v) установление и обеспечение надзора за механизмом распределения расходов, утвержденным Руководящим комитетом;
 - vi) руководство всеми сотрудниками, активами и прочими ресурсами Регионального центра обслуживания;
 - vii) внедрение стандартных оперативных процедур в Центре;
 - viii) представление отчетности за все расходы Регионального центра обслуживания Руководящему комитету;
 - b) руководство персоналом: обеспечение адекватных профессиональных навыков у сотрудников Регионального центра обслуживания, их учебной подготовки, приверженности и субординации;
 - c) отношения с заинтересованными сторонами:
 - i) поддержание отношений с руководством миссий для установления и реализации их приоритетов применительно к услугам, предоставляемым Региональным центром обслуживания;
 - ii) налаживание отношений сотрудничества с директорами в Департаменте полевой поддержки для обеспечения тесного согласования со стратегическими целями и задачами этого Департамента;
 - iii) обеспечение согласования и эффективной координации с начальником и персоналом Базы материально-технического снабжения МООНСДРК в Энтеббе;
 - iv) по мере необходимости в тесном сотрудничестве с начальником Базы материально-технического снабжения налаживание адекватных отношений с должностными лицами в правительстве Уганды, чтобы заручиться их содействием и обеспечить дальнейшее развитие Центра;
 - d) отчетность и коммуникации:
 - i) разработку и внедрение информационной системы в целях периодического информирования Руководящего комитета обо всех соответствующих аспектах функционирования Регионального центра обслуживания;

- ii) обеспечение всестороннего осведомления директоров в Департаменте полевой поддержки обо всех вопросах, касающихся стратегии;
- iii) осуществление руководства разработкой и внедрением коммуникационного плана для персонала и заинтересованных сторон в целях обеспечения распространения надлежащей информации и получения адекватных откликов для облегчения доставки услуг и функционирования Центра;
- iv) представление через Исполнительного секретаря заместителю Генерального секретаря по полевой поддержке ежеквартальных отчетов о достижениях и функционировании Центра в контексте глобальной стратегии полевой поддержки для сведения законодательных органов.

IV. Руководитель группы планирования и контроля Регионального центра обслуживания

1. Руководитель группы планирования и контроля Регионального центра обслуживания на должности уровня С-5 подчиняется непосредственно начальнику Центра.
2. Руководитель группы планирования и контроля отвечает за:
 - a) анализ процессов и планирование работы Центра:
 - i) анализ всех процессов, предлагаемых для перевода в Региональный центр обслуживания из миссий, использующих стандартную методологию осуществления проектов;
 - ii) в сотрудничестве с начальником Центра — представление Руководящему комитету отчетов о результатах анализа процессов для принятия решений о передаче в ведение Центра осуществляемых в миссиях функций. Применительно к процессам, утвержденным Руководящим комитетом к передаче в Центр, — проведение выверки и дальнейшей проработки экономического обоснования, предложенного координаторами, включая:
 - основные показатели эффективности;
 - контракты на обслуживание или приложения к общим соглашениям с миссиями;
 - разработку и координацию с коллегами в миссиях модификаций/изменений к соглашению с Базой материально-технического снабжения МООНСДРК в Энтеббе, по мере необходимости;
 - осуществление плана передачи процессов из миссий в Региональный центр обслуживания с указанием сроков и промежуточных вех;
 - планирование будущих проектов;
 - мониторинг осуществления всех проектов;
 - оценка выполнения рекомендаций по итогам ревизий;
 - iii) применительно ко всем процессам руководитель группы планирования и контроля Регионального центра обслуживания будет отвечать за составление предложений об улучшении обслуживания за счет реорганиза-

ции рабочих процессов, обеспечивая согласование с системой «Умоджа», и/или за счет жизнеспособных средств достижения экономии масштаба. Эта функция осуществляется в тесном сотрудничестве с руководителем оперативно-административной группы;

b) процесс контроля в Региональном центре обслуживания:

i) обзор существующих процессов и разработку предложений о совершенствовании осуществления;

ii) мониторинг оперативного функционирования и представление отчетности по всем процессам, уже внедренным в Региональном центре обслуживания;

iii) составление и проведение опросов клиентов в целях оценки эффективности работы Центра;

c) руководство персоналом: обеспечение технических навыков и эффективности работы группы контроля и планирования согласно с отраслевыми стандартами.

V. Руководитель оперативно-административной группы Регионального центра обслуживания

1. Руководитель оперативно-административной группы Регионального центра обслуживания на должности уровня С-5 подчиняется непосредственно начальнику Центра.

2. Руководитель оперативно-административной группы отвечает за:

a) управление операциями/администрация:

i) надзор за проектами и их осуществление, за исключением тех, которые находятся непосредственно в ведении начальника Центра;

ii) достижение ключевых показателей эффективности проектов и реализацию всех компонентов контрактов на обслуживание по каждому проекту;

iii) поддержание тесных контактов с координаторами в миссиях и другими ведущими техническими сотрудниками в миссиях, чтобы обеспечить четкое понимание приоритетных задач миссий применительно к услугам Центра;

iv) достижение целей удовлетворения клиентов, согласно с оценками эффективности, и осуществление мер по исправлению недоработок/повышению степени удовлетворенности, по мере необходимости;

v) администрацию оперативных данных в поддержку счетов, выставляемых за услуги, предоставляемые миссиям;

vi) представление начальнику отчетов о расходах и эффективности проектов и рекомендаций на предмет улучшений;

b) руководство персоналом:

- i) обеспечение адекватных технических навыков у сотрудников оперативно-административной группы, их учебной подготовки и приверженности;
- ii) развитие у всех оперативных сотрудников стремления всеми средствами решать задачи, выдвигаемые клиентами;
- iii) обеспечение понимания и достижения оперативными сотрудниками целевых показателей эффективности;
- iv) обеспечение планирования преемственности/ротации функций и проектных ресурсов.

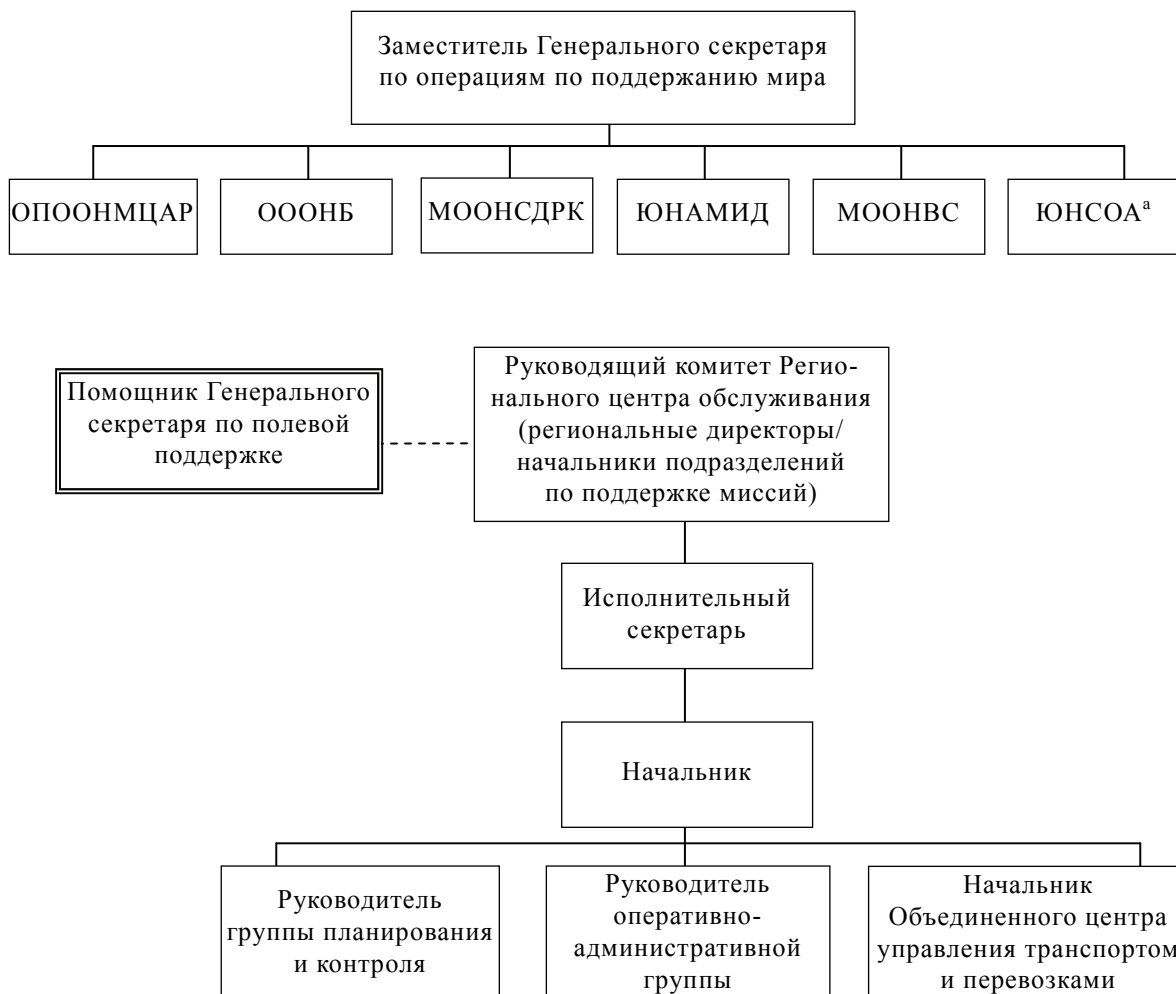
VI. Начальник Объединенного центра управления транспортом и перевозками

1. Начальник Объединенного центра управления транспортом и перевозками на должности уровня С-5 подчиняется непосредственно начальнику Регионального центра обслуживания.
2. Начальник Объединенного центра управления транспортом и перевозками отвечает за:
 - a) связь, переговоры и координацию с обслуживаемыми миссиями применительно к транспортным услугам и функциям, которые могут быть переданы Центру обслуживания;
 - b) планирование, организацию и осуществление передачи транспортных услуг из миссий в ведение Центра обслуживания, управление и контроль за такой передачей через посредство подразделений Объединенного центра управления транспортом и перевозками (планирование и операции; подразделение по региональной инфраструктуре; и группа учебной подготовки и поддержки управления);
 - c) связь с Центральными учреждениями Организации Объединенных Наций по всем вопросам, имеющим отношение к проекту Объединенного центра управления транспортом и перевозками;
 - d) руководство разработкой ключевых показателей эффективности для определения параметров и оценки эффективности услуг;
 - e) руководство разработкой соглашений об обслуживании между Региональным центром обслуживания и миссиями касательно вопросов транспорта;
 - f) определение стратегий и стандартных оперативных процедур применительно к оказанию услуг и соответствующей оценке эффективности и разработка средств, необходимых для обеспечения соблюдения;
 - g) координацию с миссиями с целью обеспечить, чтобы оперативные приоритеты отражались в мандате Регионального центра обслуживания и согласовывались с ним;
 - h) обеспечение соответствия предоставляемых услуг техническим возможностям и ресурсам;

- i) обеспечение того, чтобы оперативные приоритеты Объединенного центра управления транспортом и перевозками отражались в мандатах обслуживаемых миссий и согласовывались с ними;
- j) выявление имеющихся в регионе потребностей и взаимодействие с Центральными учреждениями Организации Объединенных Наций в деле развития межучрежденческого сотрудничества и резервных механизмов;
- k) развитие и распространение передовой практики.

Приложение X

Организационная структура Регионального центра обслуживания в Энтеббе, Уганда



^a ЮНСОА представляет собой операцию полевой поддержки под руководством Департамента полевой поддержки. Директор ЮНСОА подчиняется заместителю Генерального секретаря полевой поддержке.

Приложение XI

Подробный анализ стандартных объемов финансирования в разбивке по классам расходов

Вариант I: базовый

<i>Класс расходов</i>	<i>Финансирование для подвариантов 1, 2 и 3 (в тыс. долл. США)</i>		<i>Ключевые элементы исходных параметров расходов</i>
Военный и полицейский персонал			
Военные наблюдатели	Подвариант 1	2 674	<ul style="list-style-type: none"> • Утвержденная численность военных наблюдателей определяется исходя из фактической средней процентной доли военных наблюдателей в составе компонента военного персонала, санкционированного Советом Безопасности, т.е. 2,7 процента от общей численности военнослужащих контингентов во всех действующих операциях по поддержанию мира, что соответствует 100, 210 и 300 утвержденным военным наблюдателям соответственно в подвариантах 1, 2 и 3. • Фактические показатели численности развернутых наблюдателей в первые 12 месяцев работы МИНУРКАТ, ЮНАМИД, МООНЛ, ОНЮБ и МООНВС корректируются на 43-процентный коэффициент задержки с развертыванием. В результате расчетная среднемесячная численность развернутых военных наблюдателей составляет 57, 120 и 171 человек соответственно для подвариантов 1, 2 и 3. • Ставки суточных участников миссии рассчитываются по фактической средней ставке по всем миссиям. • Для других видов личного довольствия, включая вещевое довольствие, используются директивно установленные расценки. • Расходы в связи с доставкой на место определяются исходя из средней стоимости проезда в один конец по всем операциям по поддержанию мира в бюджетах на 2010/11 год.
	Подвариант 2	5 578	
	Подвариант 3	7 969	
Воинские контингенты	Подвариант 1	82 063	<ul style="list-style-type: none"> • Утвержденная численность воинских контингентов определяется исходя из фактической средней процентной доли военнослужащих воинских контингентов в составе компонента военного персонала, санкционированного Советом Безопасности, т.е. 4255, 8065 и 12 100 человек соответственно для подвариантов 1, 2 и 3. • Эти показатели корректируются на 35-процентный коэффициент задержки с развертыванием, в результате чего расчетная среднемесячная численность развернутых воинских контингентов составляет соответственно 2771, 5251 и 7879 человек. • Для определения размера базового вознаграждения и надбавок используются директивно установленные расценки.
	Подвариант 2	154 674	
	Подвариант 3	234 406	

Класс расходов	Финансирование для подвариантов 1, 2 и 3 (в тыс. долл. США)	Ключевые элементы исходных параметров расходов
Полиция Организации Объединенных Наций	Подвариант 1 7 535 Подвариант 2 15 380 Подвариант 3 21 883	<ul style="list-style-type: none"> Расходы в связи с доставкой на место штабных офицеров и военнослужащих контингентов определяются исходя из средней стоимости проезда по всем операциям по поддержанию мира (по данным бюджетов на 2010/11 год). Ставки суточных участников миссии для штабных офицеров в первые 30 дней после доставки на место и в оставшуюся часть года определяются как средние ставки по всем миссиям. Расходы на пайки в сутки в расчете на один контингент представляют собой фактическую среднюю стоимость всех контрактов на снабжение пайками для тех миссий, которые отнесены к категории миссий со «средней» сложностью материально-технического обеспечения. Среднемесячные расходы на принадлежащее контингентам имущество определяются на основе меморандумов о взаимопонимании по каждому типу контингентов/подразделений с поправкой на стандартную численность личного состава батальонов/отделений (исходя из конфигурации воинских сил для данного подварианта). Суммарные показатели корректируются на коэффициент задержки с развертыванием для контингентов. Размеры требований о возмещении расходов на принадлежащее контингентам имущество корректируются на 2-процентный коэффициент непригодности к эксплуатации. Расходы на доставку имущества морским и воздушным транспортом определяются исходя из фактической средней стоимости перевозки кубометра груза со следующим предлагаемым делением перевозок по видам транспорта: 80 процентов принадлежащего контингентам имущества перевозится морем и 20 процентов — по воздуху. Утвержденная численность полиции Организации Объединенных Наций определяется исходя в среднем из 9 процентов от общей численности военнослужащих контингентов во всех действующих операциях по поддержанию мира, что соответствует 365, 745 и 1060 утвержденным сотрудникам полиции Организации Объединенных Наций соответственно в подвариантах 1, 2 и 3. Показатели численности корректируются на 56-процентный коэффициент задержки с развертыванием, в результате чего расчетная среднемесячная численность развернутой полиции составляет соответственно 162, 331 и 471 человек. Расходы в связи с доставкой на место полиции Организации Объединенных Наций определяются исходя из средней стоимости проезда по всем операциям по поддержанию мира (по данным бюджетов на 2010/11 год).
Сформированные полицейские подразделения	Подвариант 1 6 305 Подвариант 2 22 066 Подвариант 3 34 575	<ul style="list-style-type: none"> Утвержденная численность сформированных полицейских подразделений определяется по аналогии с другими категориями военного персонала в количестве 280, 980 и 1540 сотрудников сформированных полицейских подразделений соответственно для подвариантов 1, 2 и 3.

			<ul style="list-style-type: none"> Показатели численности корректируются на 35-процентный коэффициент задержки с развертыванием, в результате чего расчетная среднемесячная численность развернутых подразделений составляет соответственно 183, 641 и 1007 человек. Для определения размера базового вознаграждения и надбавок используются директивно установленные расценки. Расходы в связи с доставкой на место сформированных полицейских подразделений определяются исходя из средней стоимости проезда по всем операциям по поддержанию мира (по данным бюджетов на 2010/11 год). Расходы на пайки в сутки см. в тексте, относящемся к воинским контингентам. Среднемесячные расходы на принадлежащее контингентам имущество определяются на основе фактических меморандумов о взаимопонимании с поправкой на стандартную численность личного состава полицейского подразделения. Суммарные показатели корректируются на коэффициент задержки с развертыванием для сформированных полицейских подразделений. Размеры требований о возмещении расходов на принадлежащее контингентам имущество корректируются на 2-процентный коэффициент непригодности к эксплуатации.
Итого, военный и полицейский персонал	Подвариант 1	98 576	
	Подвариант 2	197 698	
	Подвариант 3	298 833	
Гражданский персонал			
Международный персонал	Подвариант 1	31 891	<ul style="list-style-type: none"> Численность всего персонала определяется на основе наиболее подходящего метода анализа персонала в ОНЮБ, МООНСГ, ОООНКИ и МООНЛ, по результатам которого общая численность компонента гражданского персонала составляет 936, 1266 и 1596 человек соответственно для подвариантов 1, 2 и 3. Затем путем умножения численности всего гражданского персонала на процентный показатель, взятый (опосредованным образом) из штатного расписания ОООНКИ на начальном этапе ее развертывания, определяется численность международного персонала, которая составляет соответственно 349, 469 и 590 человек. Коэффициент задержки с развертыванием для международного персонала равен 54 процентам; поэтому вышеприведенные показатели, скорректированные на этот коэффициент, составляют соответственно 161, 216 и 271 человек.
	Подвариант 2	43 139	
	Подвариант 3	54 387	

<i>Класс расходов</i>	<i>Финансирование для подвариантов 1, 2 и 3 (в тыс. долл. США)</i>		<i>Ключевые элементы исходных параметров расходов</i>
Национальный персонал	Подвариант 1	5 985	<ul style="list-style-type: none"> • Среднемесячные расходы на выплату окладов, общие расходы по персоналу и расходы по плану налогообложения персонала определяются на основе данных по всем миссиям по поддержанию мира, представленных для бюджетов на 2011/12 год Отделом финансирования операций по поддержанию мира. • Среднемесячная ставка надбавки за работу в опасных условиях определяется на основе данных по всем миссиям по поддержанию мира и корректируется до 10 месяцев для учета периода отсутствия персонала в районе миссии. • Согласно той же методологии, которая применяется в отношении международного персонала, численность национального персонала составляет 448, 607 и 766 человек соответственно в подвариантах 1, 2 и 3. • С поправкой на коэффициент задержки с развертыванием для национального персонала, равный 63 процентам, эти показатели составляют соответственно 166, 225 и 283 человека. • Месячные ставки окладов определяются исходя из средних ставок по всем миссиям по поддержанию мира с использованием ориентировочных разрядов НСС/1 для национальных сотрудников-специалистов и ОО-4/6 для сотрудников категории общего обслуживания. • Месячные ставки надбавки за работу в опасных условиях для национальных сотрудников-специалистов и сотрудников категории общего обслуживания определяются исходя из средних медианных ставок окладов по всем миссиям по поддержанию мира.
	Подвариант 2	8 098	
	Подвариант 3	10 206	
Добровольцы Организации Объединенных Наций	Подвариант 1	1 565	<ul style="list-style-type: none"> • С применением той же методологии, что и выше, численность добровольцев Организации Объединенных Наций составляет 139, 190 и 240 человек соответственно в подвариантах 1, 2 и 3. • С поправкой на коэффициент задержки с развертыванием для добровольцев Организации Объединенных Наций, равный 49 процентам, эти показатели составляют соответственно 71, 97 и 122 человека. • Прочие пособия и льготы для добровольцев Организации Объединенных Наций определяются исходя из средних расценок по всем миссиям по поддержанию мира по данным бюджетов на 2010/11 год. • Месячная ставка надбавки за работу в опасных условиях представляет собой стандартную директивно установленную сумму.
	Подвариант 2	2 117	
	Подвариант 3	2 669	
Итого, гражданский персонал	Подвариант 1	39 442	
	Подвариант 2	53 354	
	Подвариант 3	67 262	

Класс расходов	<i>Финансирование для подвариантов 1, 2 и 3 (в тыс. долл. США)</i>		<i>Ключевые элементы исходных параметров расходов</i>
----------------	--	--	---

Оперативные расходы

Консультанты	Подвариант 1	59	<ul style="list-style-type: none"> Расходы на консультантов определяются исходя из средней величины фактических расходов на консультантов в пропорциональном отношении к численности утвержденного гражданского персонала.
	Подвариант 2	79	
	Подвариант 3	100	
Официальные поездки	Подвариант 1	832	<ul style="list-style-type: none"> Расходы на поездки внутри и за пределами района миссии определяются исходя из численности персонала, количества отделений на местах и продолжительности поездок. Относительные показатели доли персонала, совершающего поездки, определяются исходя из сумм, заложенных в бюджет по всем миссиям по поддержанию мира. Средняя ставка суточных определяется исходя из данных о фактических расходах по всем миссиям по поддержанию мира, а средняя стоимость проезда воздушным транспортом в оба конца определяется как средняя стоимость проезда из Нью-Йорка во все миссии по поддержанию мира. Путевые расходы в связи с учебной подготовкой определяются исходя из средних данных о расходах на начальном этапе развертывания операций по поддержанию мира.
	Подвариант 2	1 017	
	Подвариант 3	1 205	
Объекты и инфраструктура	Подвариант 1	61 432	<ul style="list-style-type: none"> Основное внимание миссии будет направлено на создание объектов и инфраструктуры в штабе миссии и в районных отделениях. Начнется строительство лагерей, но оно будет ограничиваться только теми батальонами, которые будут развертываться в течение первых 18 месяцев операций. Начнется также строительство больничных объектов и аэродромов. Миссия будет удовлетворять из стратегических запасов материальных средств для развертывания и по линии системных контрактов все свои потребности в следующих важнейших видах имущества: сооружения из сборных конструкций, генераторы, водоочистные установки, конторская мебель и оборудование, топливные емкости и оборудование для обеспечения охраны и безопасности. Общий объем этих потребностей корректируется на всеобщий показатель доли вакансий среди гражданского и военного персонала. Виды деятельности будут включать подготовку площадок под объекты, возведение сооружений из сборных конструкций и установку оборудования, включая налаживание инфраструктуры связи, а также приведение объектов в соответствие с минимальными оперативными стандартами безопасности. К регулярным расходам в рассматриваемый период будут относиться: <ul style="list-style-type: none"> расходы на аренду помещений, определяемые исходя из количества и вида помещений, заложенных в модель, и ориентировочных месячных ставок; расходы на конторское оборудование, определяемые исходя из численности персонала и количества отделений;
	Подвариант 2	95 452	
	Подвариант 3	130 778	

Класс расходов	Финансирование для подвариантов 1, 2 и 3 (в тыс. долл. США)		Ключевые элементы исходных параметров расходов
Наземный транспорт	Подвариант 1	33 111	<ul style="list-style-type: none"> • расходы на ремонтно-эксплуатационные услуги, услуги по обеспечению безопасности, коммунальные услуги, ремонтно-эксплуатационные принадлежности и материалы, материалы для полевых защитных сооружений, запасные части и санитарно-гигиенические средства, определяемые исходя из средних фактических расходов в миссиях, находящихся на начальном этапе развертывания; • расходы на горюче-смазочные материалы, потребление которых определяется исходя из стандартных нормативов и количества генераторов, заложенных в модель. • Расходы на самообеспечение развертываемых контингентов определяются по той же указанной выше схеме, что и расходы на принадлежащее контингентам имущество, и корректируются на коэффициенты задержки с развертыванием. • Объем потребностей определяется исходя из численности и конфигурации развернутого гражданского и военного персонала, т.е. исходя из обычных нормативов, с учетом следующих видов автотранспортных средств: <ul style="list-style-type: none"> • микроавтобусов и средних автобусов для национального персонала, а также для удовлетворения общих транспортных нужд; • пожарных машин, размещаемых в штабе и в каждом из районных отделений; • машин скорой помощи, размещаемых в штабе и в каждом из районных отделений; • аэродромной техники, включая багажные автокары и топливные автоцистерны, размещаемой в главном аэропорте и в районных аэродромах; • техники для укладки и штабелирования грузов на поддонах; • погрузо-разгрузочной и строительной техники, включая бульдозеры, краны и вилочные погрузчики. • К регулярным расходам в рассматриваемый период относятся следующие виды предполагаемых расходов: <ul style="list-style-type: none"> • расходы на страхование гражданской ответственности согласно договору о всемирном страховании гражданской ответственности перед третьими лицами для автотранспортных средств, заключенному в июле 2010 года; • расходы на ремонт и техническое обслуживание; • расходы на горюче-смазочные материалы, причем расходы на топливо рассчитываются исходя из средней цены за литр по всем действующим операциям по поддержанию мира по данным бюджетов на 2010/11 год. • Первоначальный запас запасных частей.
	Подвариант 2	49 219	
	Подвариант 3	64 374	

Класс расходов	Финансирование для подвариантов 1, 2 и 3 (в тыс. долл. США)		Ключевые элементы исходных параметров расходов
	Подвариант 1	Подвариант 2	
Воздушный транспорт	Подвариант 1	45 322	<ul style="list-style-type: none"> Оперативный летный парк в количестве трех самолетов и восьми вертолетов (четыре гражданских и четыре военных) устанавливается исходя из размеров летного парка ОООНКИ на начальном этапе ее развертывания, используемой в качестве ориентировочной миссии. Количество воздушных судов остается одинаковым для всех подвариантов данного варианта, поскольку потребности в воздушных средствах определяются не столько численностью военнослужащих, сколько размерами миссии и числом мест базирования, а эти параметры остаются постоянными во всех подвариантах данного варианта. Почасовые ставки (аренды и эксплуатации), плата за обслуживание, сборы за посадку и стоимость страхования и горюче-смазочных материалов определяются исходя из фактических расходов. Средние расходы на топливо рассчитываются по ценам, указанным в бюджетах всех миссий по поддержанию мира на 2010/11 год.
	Подвариант 2	45 322	
	Подвариант 3	45 322	
Связь	Подвариант 1	22 978	<ul style="list-style-type: none"> Расходы определяются исходя из размера первоначальных вложений в создание общемиссионской сети связи. В течение первых 12 месяцев миссия сможет удовлетворить большую часть своих потребностей из стратегических запасов материальных средств для развертывания и по линии системных контрактов. Потребности включают создание базовой инфраструктуры спутниковой связи, состоящей из оконечных станций с очень малой апертурой, ретрансляторов и микроволновых каналов связи в каждом месте базирования; телефонных коммутаторов УАТС, базовых станций ОВЧ- и УВЧ-связи для радиорубок; подвижной телекоммуникационной системы (MDTS), возможностей ИНМАРСАТ, средств видео- и телеконференцсвязи, а также портативных раций и раций, установленных на автотранспортных средствах, для персонала миссии. Миссия приобретет также быстро развертываемую аппаратуру широкого вещания контейнерного типа. К другим видам регулярных расходов на связь относятся расходы на аренду приемопередатчиков спутниковой связи, пользование совместными линиями связи с Базой материально-технического снабжения Организации Объединенных Наций и оплату ИНМАРСАТ, а также расходы на создание первоначального запаса запасных частей и расходы на самообеспечение развертываемых контингентов. Расходы на принадлежащее контингентам имущество на условиях самообеспечения определяются на основе фактических меморандумов о взаимопонимании по каждому типу контингентов/подразделений исходя из численности военного персонала. Общественная информация: расходы определяются исходя из усредненных данных о фактических расходах на начальном этапе развертывания по всем миссиям по поддержанию мира.
	Подвариант 2	25 770	
	Подвариант 3	30 633	

<i>Класс расходов</i>	<i>Финансирование для подвариантов 1, 2 и 3 (в тыс. долл. США)</i>		<i>Ключевые элементы исходных параметров расходов</i>
Информационные технологии	Подвариант 1	7 874	<ul style="list-style-type: none"> • Потребности определяются исходя из размера первоначальных вложений в создание общемиссионской информационно-технической сети. В течение первых 12 месяцев миссия удовлетворит большую часть своих потребностей из стратегических запасов материальных средств для развертывания и по линии системных контрактов. • В расчетах учитывается приобретение компьютеров и принтеров в соответствии со стандартными нормативами и создание информационно-технической сети миссии, включающей серверы, маршрутизаторы, переключатели, системы защиты, районные сети хранения данных и беспроводные локальные вычислительные сети. • К другим существенным видам расходов относятся стандартные расходы на централизованное информационно-техническое вспомогательное обслуживание, приобретение лицензий и создание первоначального запаса запасных частей.
	Подвариант 2	9 760	
	Подвариант 3	11 598	
Медицинское обслуживание	Подвариант 1	2 072	<ul style="list-style-type: none"> • Расходы на приобретение предметов медицинского назначения определяются исходя из усредненных данных о расходах на начальном этапе развертывания операций по всем миссиям по поддержанию мира в процентном отношении к общему объему на медицинские цели (29 процентов). • Расценки и нормативы в области медицинского обслуживания определяются исходя из стандартных нормативов, которые зависят от численности военного и гражданского персонала, чем и объясняется увеличение финансирования в подвариантах 2 и 3. • Расходы на принадлежащее контингентам имущество на условиях самообеспечения определяются на основе фактических меморандумов о взаимопонимании по каждому типу контингентов/подразделений исходя из численности военного персонала.
	Подвариант 2	3 972	
	Подвариант 3	5 859	
Специальное оборудование	Подвариант 1	1 094	<ul style="list-style-type: none"> • Расходы на приобретение специального оборудования определяются исходя из стандартных нормативов и расценок. Нормативы определяются исходя из численности военного персонала, чем и объясняется увеличение финансирования в подвариантах 2 и 3. • Расходы на принадлежащее контингентам имущество на условиях самообеспечения определяются на основе фактических меморандумов о взаимопонимании по каждому типу контингентов/подразделений исходя из численности военного персонала, чем и объясняется увеличение финансирования в подвариантах 2 и 3.
	Подвариант 2	2 188	
	Подвариант 3	3 267	
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	Подвариант 1	5 586	<ul style="list-style-type: none"> • Расходы на приобретение личных защитного обмундирования и снаряжения, флагов и отличительных знаков определяются исходя из стандартных нормативов и расценок. Нормативы определяются исходя из численности персонала, чем и объясняется увеличение финансирования в подвариантах 2 и 3.
	Подвариант 2	9 366	
	Подвариант 3	13 048	

<i>Финансирование</i>			
<i>для подвариантов 1, 2 и 3</i>			
<i>Класс расходов</i>	<i>(в тыс. долл. США)</i>	<i>Ключевые элементы исходных параметров расходов</i>	
Проекты с быстрой отдачей	Подвариант 1	400	<ul style="list-style-type: none"> • Расходы на доставку рассчитываются в размере 15 процентов от стоимости имущества. Кроме того, для перевозки имущества, принадлежащего Организации Объединенных Наций, потребуется фрахт судов, с увеличением количества судов с каждым последующим подвариантом. • Определяется исходя из средних фактических расходов по всем операциям, находящимся на начальном этапе развертывания, в размере 0,15 процента от общего объема бюджета миссии, но не более 900 000 долл. США.
	Подвариант 2	700	
	Подвариант 3	900	
Итого, оперативные расходы	Подвариант 1	180 760	
	Подвариант 2	242 844	
	Подвариант 3	307 084	
Валовой объем потребностей	Подвариант 1	318 778	
	Подвариант 2	493 897	
	Подвариант 3	673 178	

Вариант II: с поправкой на размеры миссии и коэффициенты сложности материально-технического обеспечения

<i>Класс расходов</i>	<i>Финансирование для подвариантов 1, 2 и 3 (в тыс. долл. США)</i>		<i>Ключевые элементы исходных параметров расходов</i>
Военный и полицейский персонал			
Военные наблюдатели	Подвариант 1	2 674	<ul style="list-style-type: none"> • Утвержденная численность военных наблюдателей определяется исходя из фактической средней процентной доли военных наблюдателей в составе компонента военного персонала, санкционированного Советом Безопасности, т.е. 2,7 процента от общей численности военнослужащих контингентов во всех действующих операциях по поддержанию мира, что соответствует 100, 210 и 300 утвержденным военным наблюдателям соответственно в подвариантах 1, 2 и 3. • Фактические показатели численности развернутых наблюдателей в первые 12 месяцев работы МИНУРКАТ, ЮНАМИД, МООНЛ, ОНЮБ и МООНВС корректируются на 43-процентный коэффициент задержки с развертыванием. В результате расчетная среднемесячная численность развернутых военных наблюдателей составляет соответственно 57, 120 и 171 человек. • Ставки суточных участников миссии рассчитываются по фактической средней ставке по всем миссиям. • Для других видов личного довольствия, включая вещевое довольствие, используются директивно установленные расценки. • Расходы в связи с доставкой на место определяются исходя из средней стоимости проезда в один конец по всем операциям по поддержанию мира в бюджетах на 2010/11 год.
	Подвариант 2	5 578	
	Подвариант 3	7 969	
Воинские контингенты	Подвариант 1	105 797	<ul style="list-style-type: none"> • Утвержденная численность воинских контингентов определяется исходя из фактической средней процентной доли военнослужащих воинских контингентов в составе компонента военного персонала, санкционированного Советом Безопасности, т.е. 4255, 8065 и 12 100 человек соответственно для подвариантов 1, 2 и 3. • Эти показатели корректируются на 35-процентный коэффициент задержки с развертыванием, в результате чего расчетная среднемесячная численность развернутых воинских контингентов составляет соответственно 2771, 5251 и 7879 человек. • Для определения размера базового вознаграждения и надбавок используются директивно установленные расценки. • Расходы в связи с доставкой на место штабных офицеров и военнослужащих контингентов определяются исходя из средней стоимости проезда по всем операциям по поддержанию мира (по данным бюджетов на 2010/11 год).
	Подвариант 2	198 922	
	Подвариант 3	301 595	

			<ul style="list-style-type: none"> • Ставки суточных участников миссии для штабных офицеров в первые 30 дней после доставки на место и в оставшуюся часть года определяются как средние директивно установленные ставки по всем миссиям. • Расходы на пайки в сутки в расчете на один контингент представляют собой фактическую среднюю стоимость всех контрактов на снабжение пайками для миссий с повышенной сложностью материально-технического обеспечения. • Среднемесячные расходы на принадлежащее контингентам имущество определяются на основе меморандумов о взаимопонимании по каждому типу контингентов/подразделений с поправкой на стандартную численность личного состава батальонов/отделений (исходя из конфигурации воинских сил для данного подварианта). Суммарные показатели корректируются на коэффициент задержки с развертыванием для контингентов. Размеры требований о возмещении расходов на принадлежащее контингентам имущество корректируются на 2-процентный коэффициент непригодности к эксплуатации. • Расходы на доставку имущества морским и воздушным транспортом определяются исходя из фактической средней стоимости перевозки кубометра грузов со следующим предлагаемым делением перевозок по видам транспорта: 80 процентов принадлежащего контингентам имущества перевозится морем и 20 процентов — по воздуху. • Расходы на доставку рассчитываются исходя из того, что 50 процентов развертываемых подразделений оснащены «тяжелой» техникой.
Полиция Организации Объединенных Наций	Подвариант 1	7 535	<ul style="list-style-type: none"> • Утвержденная численность полиции Организации Объединенных Наций определяется исходя в среднем из 9 процентов от общей численности военнослужащих контингентов во всех действующих операциях по поддержанию мира, что соответствует 365, 745 и 1060 утвержденным сотрудникам полиции Организации Объединенных Наций соответственно в подвариантах 1, 2 и 3. • Показатели численности корректируются на 56-процентный коэффициент задержки с развертыванием, в результате чего расчетная среднемесячная численность развернутой полиции составляет соответственно 162, 331 и 471 человек. • Расходы в связи с доставкой на место полиции Организации Объединенных Наций определяются исходя из средней стоимости проезда по всем операциям по поддержанию мира (по данным бюджетов на 2010/11 год).
	Подвариант 2	15 380	
	Подвариант 3	21 883	
Сформированные полицейские подразделения	Подвариант 1	7 751	<ul style="list-style-type: none"> • Утвержденная численность сформированных полицейских подразделений определяется по аналогии с другими категориями военного персонала в количестве 280, 980 и 1540 сотрудников сформированных полицейских подразделений соответственно для подвариантов 1, 2 и 3.
	Подвариант 2	27 129	
	Подвариант 3	42 530	

Класс расходов	Финансирование для подвариантов 1, 2 и 3 (в тыс. долл. США)	Ключевые элементы исходных параметров расходов
----------------	---	--

- Показатели численности корректируются на 35-процентный коэффициент задержки с развертыванием, в результате чего расчетная среднемесячная численность развернутых подразделений составляет соответственно 183, 641 и 1007 человек.
- Для определения размера базового вознаграждения и надбавок используются директивно установленные расценки.
- Расходы в связи с доставкой на место сформированных полицейских подразделений определяются исходя из средней стоимости проезда по всем операциям по поддержанию мира (по данным бюджетов на 2010/11 год).
- Расходы на пайки в сутки см. в тексте, относящемся к воинским контингентам.
- Среднемесячные расходы на принадлежащее контингентам имущество определяются на основе фактических меморандумов о взаимопонимании с поправкой на стандартную численность личного состава полицейского подразделения. Суммарные показатели корректируются на коэффициент задержки с развертыванием для сформированных полицейских подразделений. Размеры требований о возмещении расходов на принадлежащее контингентам имущество корректируются на 2-процентный коэффициент непригодности к эксплуатации.
- Расходы на доставку рассчитываются исходя из того, что 50 процентов развертываемых подразделений оснащены «тяжелой» техникой.

Итого, военный и полицейский персонал	Подвариант 1	123 757
	Подвариант 2	247 009
	Подвариант 3	373 977

Гражданский персонал

Международный персонал	Подвариант 1	41 552	<ul style="list-style-type: none"> • Численность всего персонала определяется на основе наиболее подходящего метода анализа персонала в МИНУРКАТ, МООНДРК, ЮНАМИД и МООНВС, по результатам которого общая численность компонента гражданского персонала составляет 1696, 2697 и 3699 человек соответственно для подвариантов 1, 2 и 3. • Затем путем умножения численности всего гражданского персонала на процентный показатель, взятый (опосредованным образом) из штатного расписания МООНВС на начальном этапе ее развертывания, определяется численность международного персонала, которая составляет соответственно 452, 719 и 981 человек соответственно в подвариантах 1, 2 и 3.
	Подвариант 2	66 104	
	Подвариант 3	90 165	

Класс расходов	Финансирование для подвариантов 1, 2 и 3 (в тыс. долл. США)	Ключевые элементы исходных параметров расходов
----------------	---	--

Национальный персонал	Подвариант 1	14 348	<ul style="list-style-type: none"> • Коэффициент задержки с развертыванием для международного персонала равен 54 процентам; поэтому вышеприведенные показатели, скорректированные на этот коэффициент, составляют соответственно 208, 331 и 454 человека. • Среднемесячные расходы на выплату окладов, общие расходы по персоналу и расходы по плану налогообложения персонала определяются на основе данных по всем миссиям по поддержанию мира, представленных для бюджетов на 2011/12 год Отделом финансирования операций по поддержанию мира. • Среднемесячная ставка надбавки за работу в опасных условиях определяется на основе данных по всем миссиям по поддержанию мира и корректируется до 10 месяцев для учета периода отсутствия персонала в районе миссии.
	Подвариант 2	22 815	
	Подвариант 3	31 285	
Добровольцы Организации Объединенных Наций	Подвариант 1	1 730	<ul style="list-style-type: none"> • Согласно той же методологии, которая применяется в отношении международного персонала, численность национального персонала составляет 1090, 1734 и 2378 человек соответственно в подвариантах 1, 2 и 3. • С поправкой на коэффициент задержки с развертыванием для национального персонала, равный 63 процентам, эти показатели составляют соответственно 403, 642 и 880 человек. • Месячные ставки окладов определяются исходя из средних ставок по всем миссиям по поддержанию мира с использованием ориентировочных разрядов НСС/1 для национальных сотрудников-специалистов и ОО-4/6 для сотрудников категории общего обслуживания. • Месячные ставки надбавки за работу в опасных условиях для национальных сотрудников-специалистов и сотрудников категории общего обслуживания определяются исходя из средних медианных ставок окладов по всем миссиям по поддержанию мира.
	Подвариант 2	2 756	
	Подвариант 3	3 778	

Класс расходов	<i>Финансирование для подвариантов 1, 2 и 3 (в тыс. долл. США)</i>		<i>Ключевые элементы исходных параметров расходов</i>
			<ul style="list-style-type: none"> • Месячная ставка надбавки за работу в опасных условиях представляет собой стандартную директивно установленную сумму.
Итого, гражданский персонал	Подвариант 1	57 629	
	Подвариант 2	91 674	
	Подвариант 3	125 678	
Оперативные расходы			
Консультанты	Подвариант 1	106	<ul style="list-style-type: none"> • Расходы на консультантов определяются исходя из средней величины фактических расходов на консультантов в пропорциональном отношении к численности утвержденного гражданского персонала.
	Подвариант 2	169	
	Подвариант 3	231	
Официальные поездки	Подвариант 1	1 056	<ul style="list-style-type: none"> • Расходы на поездки внутри и за пределами района миссии определяются исходя из численности персонала, количества отделений на местах и продолжительности поездок. Относительные показатели доли персонала, совершающего поездки, определяются исходя из сумм, заложенных в бюджет по всем миссиям по поддержанию мира. • Средняя ставка суточных определяется исходя из данных по всем миссиям по поддержанию мира, а средняя стоимость проезда воздушным транспортом в оба конца определяется как средняя стоимость проезда из Нью-Йорка во все миссии по поддержанию мира. • Путевые расходы в связи с учебной подготовкой определяются исходя из средних данных о расходах на начальном этапе развертывания операций по поддержанию мира.
	Подвариант 2	1 499	
	Подвариант 3	1 941	
Объекты и инфраструктура	Подвариант 1	82 579	<ul style="list-style-type: none"> • Основное внимание миссии будет направлено на создание объектов и инфраструктуры в штабе миссии и в районных отделениях. Начнется строительство лагерей, но оно будет ограничиваться только теми батальонами, которые будут развертываться в течение первых 18 месяцев операций. Начнется также строительство больничных объектов и аэродромов. • Миссия будет удовлетворять из стратегических запасов материальных средств для развертывания и по линии системных контрактов все свои потребности в следующих важнейших видах имущества: сооружения из сборных конструкций, генераторы, водоочистные установки, конторская мебель и оборудование, топливные емкости и оборудование для обеспечения охраны и безопасности. Общий объем этих потребностей корректируется на всеобщий показатель доли вакансий среди гражданского и военного персонала. • Виды деятельности будут включать подготовку площадок под объекты, возведение сооружений из сборных конструкций и установку оборудования, включая налаживание инфраструктуры связи, а также приведение объектов в соответствие с минимальными оперативными стандартами безопасности.
	Подвариант 2	123 488	
	Подвариант 3	165 694	

Наземный транспорт	Подвариант 1 Подвариант 2 Подвариант 3	40 494 60 263 78 979	<ul style="list-style-type: none"> • К регулярным расходам в рассматриваемый период будут относиться: <ul style="list-style-type: none"> • расходы на аренду помещений, определяемые исходя из количества и вида помещений, заложенных в модель, и ориентировочных месячных ставок; • расходы на конторское оборудование, определяемые исходя из численности персонала и количества отделений; • расходы на ремонтно-эксплуатационные услуги, услуги по обеспечению безопасности, коммунальные услуги, ремонтно-эксплуатационные принадлежности и материалы, материалы для полевых защитных сооружений, запасные части и санитарно-гигиенические средства, определяемые исходя из средних фактических расходов в миссиях, находящихся на начальном этапе развертывания; • расходы на горюче-смазочные материалы, потребление которых определяется исходя из стандартных нормативов и количества генераторов, заложенных в модель. • Расходы на самообеспечение развертываемых контингентов определяются по той же указанной выше схеме, что и расходы на принадлежащее контингентам имущество, и корректируются на коэффициенты задержки с развертыванием. • Объем потребностей определяется исходя из численности и конфигурации развернутого гражданского и военного персонала, т.е. исходя из обычных нормативов, с учетом следующих видов автотранспортных средств: <ul style="list-style-type: none"> • микроавтобусов и средних автобусов для национального персонала, а также для удовлетворения общих транспортных нужд; • пожарных машин, размещаемых в штабе и в каждом из районных отделений; • машин скорой помощи, размещаемых в штабе и в каждом из районных отделений; • аэродромной техники, включая багажные автокары и топливные автоцистерны, размещаемой в главном аэропорте и в районных аэродромах; • техники для укладки и штабелирования грузов на поддонах; • погрузо-разгрузочной и строительной техники, включая бульдозеры, краны и вилочные погрузчики.
--------------------	--	----------------------------	---

Класс расходов	Финансирование для подвариантов 1, 2 и 3 (в тыс. долл. США)		Ключевые элементы исходных параметров расходов
Воздушный транспорт	Подвариант 1	142 002	<ul style="list-style-type: none"> • К регулярным расходам в рассматриваемый период относятся следующие виды предполагаемых расходов: <ul style="list-style-type: none"> • расходы на страхование гражданской ответственности согласно договору о всемирном страховании гражданской ответственности перед третьими лицами для автотранспортных средств, заключенному в июле 2010 года; • расходы на ремонт и техническое обслуживание; • расходы на горюче-смазочные материалы, причем расходы на топливо рассчитываются исходя из средней цены за литр по всем действующим операциям по поддержке мира по данным бюджетов на 2010/11 год. • Первоначальный запас запасных частей. • Оперативный летный парк в количестве 16 гражданских самолетов и 16 вертолетов (11 гражданских и 5 военных) устанавливается исходя из размеров летного парка МООНВС на начальном этапе ее развертывания, используемой в качестве ориентировочной миссии. Следует отметить, что указанные параметры относятся только к средствам, развертываемым в течение первого года, и что «обычный» летный парк МООНВС имеет большие размеры. • Количество вертолетов и самолетов зависит от покрываемого района миссии, и поэтому оно намного больше в случае скорректированного варианта.
	Подвариант 2	142 002	
	Подвариант 3	142 002	
Связь	Подвариант 1	30 055	<ul style="list-style-type: none"> • Расходы определяются исходя из размера первоначальных вложений в создание общемиссионской сети связи. В течение первых 12 месяцев миссия сможет удовлетворить большую часть своих потребностей из стратегических запасов материальных средств для развертывания и по линии системных контрактов. • Потребности включают создание базовой инфраструктуры спутниковой связи, состоящей из оконечных станций с очень малой апертурой, ретрансляторов и микроволновых каналов связи в каждом месте базирования; телефонных коммутаторов УАТС, базовых станций ОВЧ- и УВЧ-связи для радиорубок; подвижной телекоммуникационной системы (MDTS), возможностей ИНМАРСАТ, средств видео- и телеконференцсвязи, а также портативных раций и раций, установленных на автотранспортных средствах, для персонала миссии. Миссия приобретет также быстро развертываемую аппаратуру широкого вещания контейнерного типа.
	Подвариант 2	33 779	
	Подвариант 3	39 598	

		<i>Финансирование для подвариантов 1, 2 и 3 (в тыс. долл. США)</i>		<i>Ключевые элементы исходных параметров расходов</i>
Информационные технологии	Подвариант 1	9 763	<ul style="list-style-type: none"> • К другим видам регулярных расходов на связь относятся расходы на аренду приемопередатчиков спутниковой связи, пользование совместными линиями связи с Базой материально-технического снабжения Организации Объединенных Наций и оплату ИНМАРСАТ, а также расходы на создание первоначального запаса запасных частей. • Расходы на принадлежащее контингентам имущество на условиях самообеспечения определяются на основе фактических меморандумов о взаимопонимании по каждому типу контингентов/подразделений исходя из численности военного персонала. • Общественная информация: расходы определяются исходя из усредненных данных о фактических расходах на начальном этапе развертывания по всем миссиям по поддержанию мира. • Потребности определяются исходя из размера первоначальных вложений в создание общемиссионской информационно-технической сети. В течение первых 12 месяцев миссия удовлетворит большую часть своих потребностей из стратегических запасов материальных средств для развертывания и по линии системных контрактов. • В расчетах учитывается приобретение компьютеров и принтеров в соответствии со стандартными нормативами и создание информационно-технической сети миссии, включающей серверы, маршрутизаторы, переключатели, системы защиты, районные сети хранения данных и беспроводные локальные вычислительные сети. • К другим существенным видам расходов относятся стандартные расходы на централизованное информационно-техническое вспомогательное обслуживание, приобретение лицензий и создание первоначального запаса запасных частей. 	
	Подвариант 2	13 090		
	Подвариант 3	16 230		
Медицинское обслуживание	Подвариант 1	2 580	<ul style="list-style-type: none"> • Расходы на приобретение предметов медицинского назначения определяются исходя из усредненных данных о расходах на начальном этапе развертывания операций по всем миссиям по поддержанию мира в процентном отношении к общему объему на медицинские цели (29 процентов). • Расценки и нормативы в области медицинского обслуживания определяются исходя из стандартных нормативов, которые зависят от численности военного и гражданского персонала, чем и объясняется увеличение финансирования в подвариантах 2 и 3. • Расходы на принадлежащее контингентам имущество на условиях самообеспечения определяются на основе фактических меморандумов о взаимопонимании по каждому типу контингентов/подразделений исходя из численности военного персонала. 	
	Подвариант 2	4 509		
	Подвариант 3	6 650		

Класс расходов	Финансирование для подвариантов 1, 2 и 3 (в тыс. долл. США)		Ключевые элементы исходных параметров расходов
	Подвариант	Сумма	
Специальное оборудование	Подвариант 1	1 188	<ul style="list-style-type: none"> Расходы на приобретение специального оборудования определяются исходя из стандартных нормативов и расценок. Нормативы определяются исходя из численности военного персонала, чем и объясняется увеличение финансирования в подвариантах 2 и 3. Расходы на принадлежащее контингентам имущество на условиях самообеспечения определяются на основе фактических меморандумов о взаимопонимании по каждому типу контингентов/подразделений исходя из численности военного персонала.
	Подвариант 2	2 374	
	Подвариант 3	3 543	
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	Подвариант 1	9 714	<ul style="list-style-type: none"> Расходы на приобретение личных защитного обмундирования и снаряжения, флагов и отличительных знаков определяются исходя из стандартных нормативов и расценок. Нормативы определяются исходя из численности персонала, чем и объясняется увеличение финансирования в подвариантах 2 и 3. Расходы на доставку рассчитываются в размере 20 процентов от стоимости имущества с учетом повышенной сложности материально-технического обеспечения.
	Подвариант 2	17 512	
	Подвариант 3	25 210	
Проекты с быстрой отдачей	Подвариант 1	700	<ul style="list-style-type: none"> Определяется исходя из средних фактических расходов по всем операциям, находящимся на начальном этапе развертывания, в размере 0,15 процента от общего объема бюджета миссии, но не более 900 000 долл. США.
	Подвариант 2	900	
	Подвариант 3	900	
Итого, оперативные расходы	Подвариант 1	320 237	
	Подвариант 2	399 583	
	Подвариант 3	480 978	
Валовой объем потребностей	Подвариант 1	501 623	
	Подвариант 2	738 267	
	Подвариант 3	980 633	

Приложение XII

Ориентировочные элементы бюджета, ориентированного на конкретные результаты, для компонента поддержки миссии в подварианте с 10 000 военнослужащими в рамках варианта II

Ожидаемые достижения

Показатели достижения результатов

1.1 Эффективная и действенная поддержка миссии в плане материально-технического и административного обеспечения и безопасности

1.1.1 Создание 1 штаба и 5 районных отделений

1.1.2 Набор и развертывание гражданского персонала средней численностью 1097 человек

1.1.3 100-процентное соблюдение минимальных оперативных стандартов безопасности

Мероприятия

Военный, полицейский и гражданский персонал

- Доставка на место в среднем 5251 военнослужащего воинских контингентов, 120 военных наблюдателей, 331 сотрудника полиции Организации Объединенных Наций и 641 сотрудника сформированных полицейских подразделений
- Проверка, контроль и инспекция принадлежащего контингентам имущества и имущества по линии самообеспечения для военного и полицейского персонала
- Административное обслуживание гражданского персонала средней численностью 1097 человек, состоящего из 331 международного сотрудника, 642 национальных сотрудников и 124 добровольцев Организации Объединенных Наций
- Осуществление программы по вопросам поведения и дисциплины для всего военного, полицейского и гражданского персонала, включая учебную подготовку, профилактику нарушений, контроль и принятие дисциплинарных мер

Объекты и инфраструктура

- Ремонтно-эксплуатационное обслуживание помещений в 21 месте базирования по всему району миссии
- Осуществление первого года двухлетней программы строительства в 21 месте базирования, включающего создание 1 штабного комплекса, 5 районных отделений и 15 опорных постов
- Эксплуатация и техническое обслуживание генераторов, принадлежащих Организации Объединенных Наций, и генераторов, принадлежащих контингентам, в 21 месте базирования, включая хранение запасов и поставку горюче-смазочных материалов

Наземный транспорт

- Эксплуатация и техническое обслуживание 812 автотранспортных средств, фургонов и автоприцепов, принадлежащих Организации Объединенных Наций
- Снабжение автотранспортных средств, принадлежащих Организации Объединенных Наций, и средств, принадлежащих контингентам, горюче-смазочными материалами

Воздушный транспорт

- Эксплуатация и техническое обслуживание 16 самолетов и 16 вертолетов, в том числе 5 воздушных средств военного типа
- Снабжение воздушных средств горюче-смазочными материалами

Связь

- Поддержка и техническое обслуживание сети спутниковой связи, состоящей из 1 узловой наземной станции, для обеспечения речевой, факсимильной, видео- и цифровой связи
- Поддержка и техническое обслуживание 6 систем оконечных станций с очень малой апертурой (BCAT), 12 телефонных коммутаторов и 30 микроволновых каналов связи
- Поддержка и техническое обслуживание 332 ретрансляторов и передатчиков высокочастотной связи и 1216 ретрансляторов и передатчиков очень высокочастотной (ОВЧ) и ультравысокочастотной связи (УВЧ)

Информационные технологии

- Поддержка и техническое обслуживание 19 серверов, 827 настольных компьютеров, 274 переносных компьютеров, 275 принтеров и 96 цифровых передатчиков в 21 месте базирования
- Поддержка и техническое обслуживание 28 локальных и районных вычислительных сетей для 1300 пользователей в 21 месте базирования
- Поддержка и техническое обслуживание беспроводной вычислительной сети

Медицинское обслуживание

- Эксплуатация и техническое обслуживание 14 медико-санитарных пунктов уровня I (6 гражданских и 8 военных) и 2 медико-санитарных пунктов уровня II
- Поддержание на территории всей миссии возможностей для наземной и воздушной эвакуации для всех мест базирования Организации Объединенных Наций, в том числе в госпитали уровня III в 2 местах базирования
- Эксплуатация объектов, предназначенных для всего персонала миссии, которые используются для предоставления добровольных конфиденциальных консультаций и проведения обследования на ВИЧ
- Осуществление программы повышения информированности о проблеме ВИЧ для всего персонала миссии, включая взаимную просветительскую работу

Обеспечение безопасности

- Ежедневное круглосуточное предоставление услуг по обеспечению безопасности на всей территории района миссии
- Обеспечение круглосуточной личной охраны старших сотрудников миссии и находящихся с визитом высокопоставленных должностных лиц
- Инструктирование персонала в 163 местах проживания по вопросам соблюдения минимальных оперативных стандартов безопасности в жилых кварталах и оценки безопасности районов
- Проведение в общей сложности 52 информационных занятий для ознакомления всего персонала миссии с вопросами обеспечения безопасности и планами на случай непредвиденных обстоятельств

Внешние факторы

Поставщики смогут поставлять товары и услуги в соответствии с условиями контрактов
