



第六十五届会议

议程项目 154

联合国科索沃临时行政当局特派团经费的筹措

联合国科索沃临时行政当局特派团 2011 年 7 月 1 日至 2012
年 6 月 30 日期间预算

秘书长的报告

目录

	页次
一. 任务和计划成果	5
A. 概述	5
B. 规划假设和特派团支助举措	5
C. 伙伴关系、国家工作队协调和综合特派团	7
D. 成果预算编制框架	7
二. 财政资源	21
A. 总表	21
B. 增效	22
C. 空缺率	22
D. 培训	23
三. 差异分析	24



四. 有待大会采取的行动	27
五. 为执行大会第 64/269 号决议中的决定和要求、大会认可的行政和预算问题咨询委员会的要求和建议以及联合国审计委员会和内部监督事务厅的要求和建议而采取的后续行动摘要	27
附件	
一. 定义	39
二. 组织图	41
地图	43

摘要

本报告载列联合国科索沃临时行政当局特派团(科索沃特派团)2011年7月1日至2012年6月30日期间预算,数额为44 914 800美元。

预算用于部署8名军事观察员、8名联合国警官、162名国际工作人员、222名本国工作人员和28名联合国志愿人员。

科索沃特派团2011年7月1日至2012年6月30日财政期间所需资源总额,已通过若干按实务和支助构成部分归类的成果预算编制框架与特派团的目标相联系。特派团的人力资源已按人数划入每个构成部分,但属于整个特派团的行政领导和管理除外。

已酌情将对人力资源和财政资源水平差异的解释与特派团规划的具体产出联系起来。

财政资源

(单位:千美元。预算年度为7月1日至6月30日。)

类别	支出 (2009/10年)	分配数 (2010/11年)	费用估计数 (2011/12年)	差异	
				数额	百分比
军事和警务人员	760.4	804.7	731.3	(73.4)	(9.1)
文职人员	36 792.3	35 650.7	35 189.0	(461.7)	(1.3)
业务费用	9 107.7	11 419.0	8 994.5	(2 424.5)	(21.2)
所需经费毛额	46 660.4	47 874.4	44 914.8	(2 959.6)	(6.2)
工作人员薪金税收入	5 046.7	4 558.1	4 381.3	(176.8)	(3.9)
所需经费净额	41 613.7	43 316.3	40 533.5	(2 782.8)	(6.4)
自愿实物捐助(已编入 预算)	—	—	—	—	—
所需经费共计	46 660.4	47 874.4	44 914.8	(2 959.6)	(6.2)

人力资源^a

	军事 观察员	联合国 警察	国际 工作人员	本国工作 人员 ^b	临时 职位 ^c	联合国 志愿人员	共计
行政领导和管理							
2010/11 年核定数	—	—	20	11	—	5	36
2011/12 年拟议数	—	—	20	11	—	4	35
构成部分							
实质性民政							
2010/11 年核定数	8	8	56	58	—	13	143
2011/12 年拟议数	8	8	54	61	—	14	145
支助							
2010/11 年核定数	—	—	90	171	1	10	272
2011/12 年拟议数	—	—	88	149	1	10	248
共计							
2010/11 年核定数	8	8	166	240	1	28	451
2011/12 年拟议数	8	8	162	221	1	28	428
净变动							
	—	—	(4)	(19)	—	—	(23)

^a 系最高核定/拟议数。

^b 包括本国干事和本国一般事务人员。

^c 在一般临时人员项下供资。

有待大会采取的行动见本报告第四节。

一. 任务和计划成果

A. 概述

1. 联合国科索沃临时行政当局特派团(科索沃特派团)的任务是安全理事会第1244(1999)号决议确定的。
2. 特派团的任务是帮助安全理事会实现一个总体目标,即确保科索沃所有居民有条件过上和平、正常的生活,推进西巴尔干国家的区域稳定。
3. 在这一总体目标范围内,科索沃特派团将在本预算期间提供下文各框架所载的有关关键产出,为实现一系列预期成绩作出贡献。这些框架分为从特派团任务中产生的实务和支助两个构成部分。
4. 实现各项预期成绩将有助于在特派团存在期间实现安全理事会的目标,而绩效指标则是衡量本预算期间内在实现这些成绩方面所取得进展的一个尺度。科索沃特派团的人力资源已按人数划入每个构成部分,但属于整个特派团的行政领导和管理除外。与2010/11年度预算相比的人数差异,在有关构成部分下作了说明。
5. 特派团总部设在普里什蒂纳,由米特罗维察和佩奇的外地办事处支助。特派团还在斯科普里设有办事处,负责与地方和区域当局联络,向特派团转运和提供货物。此外,联合国驻贝尔格莱德办事处发挥重要的政治和外交作用,并与塞尔维亚高级政治领导层进行联络。
6. 特派团团长由秘书长特别代表担任,他拥有安全理事会第1244(1999)号决议授予的民事行政权。特别代表确保包括欧洲安全与合作组织(欧安组织)在内的国际民事存在采取协调一致的办法;该组织依然具有作为科索沃特派团机构建设的支柱这一地位。特别代表还确保与欧洲联盟驻科索沃法治特派团(欧盟驻科法治团)团长进行协调,该法治团承担法治领域的全面业务责任。欧盟驻科法治团是根据安全理事会第1244(1999)号决议部署的,并在联合国的总体领导下开展活动。
7. 本报告所依据的预算假设充分反映科索沃特派团行政和业务结构。

B. 规划假设和特派团支助举措

8. 依照安全理事会第1244(1999)号决议,特派团的战略目标仍然是促进科索沃和该区域的巩固和平与安全和稳定的进程。为此,特派团将继续监测、报告并协助解决有关科索沃各族裔和解的问题;协助科索沃参与各种区域和国际论坛,特别是旨在改善经济状况的论坛;促进贝尔格莱德与普里什蒂纳就回返、失踪人员和文化遗产等实际关切问题进行对话;并协助欧盟驻科法治团参与法治领域的这种对话。

9. 科索沃特派团将在其他国际行为体无法行动的地区继续积极开展活动，特别是在科索沃北部和佩奇；科索沃特派团仍在北部发挥着行政作用。特派团将集中应对北部的实际和政治挑战，协助并鼓励合作，促进稳定。

10. 鉴于 2008 年 2 月科索沃宣布独立以及 2008 年 12 月部署欧盟驻科法治团后实地情况发生的变化，特派团修改了 2011/12 年成果预算编制框架，以体现其不断演变的角色，有效、准确地衡量在科索沃现有环境下实现上述目标的进展。

11. 在与欧洲联盟外交事务和安全政策高级代表换文后，秘书长向欧盟表示，大会第 64/298 号决议呼吁欧盟推动贝尔格莱德和普里什蒂纳之间的对话进程，联合国随时准备为此提供援助。科索沃特派团准备就可能讨论的问题分享其机构记忆和专门知识，支持对话进程，并在对话启动后进一步扩大与欧盟主持人之间的接触。在该进程目前所处的筹备阶段，无法预测对话对科索沃特派团在 2011/12 年度预算周期期间活动的影响，因此本报告的成果预算编制框架没有直接反映这种影响。

12. 2011/12 年度预算期间，特派团的主要支助举措是执行特派团支助计划。该计划设想将后勤支助职能外包，处置特派团总部所在地普里什蒂纳以外的现有后勤支助设施，将所有支助职能迁至特派团总部所在地。该举措除了设施管理和安保服务方面的节约外，预计将减少 22 个特派团支助员额。

13. 组织结构基本保持不变，但有一些调整。办公室主任办公室将划归秘书长特别代表办公室，以便在行政领导和管理方面提供更多灵活性。由于按照特派团支助计划进行职能外包，支助构成部分中的工程、供应和运输三个科将并入一个新的后勤科，预计 3 个科合并后将提高效率。工程、供应和运输将成为后勤科的单位。最后，在处置完毕 2008/09 年期间特派团改组和缩编而剩余的资产后，资产大量减少。因此，调度股将与差旅和签证股合并，进一步提高效率。

14. 拟议预算还包括一个环保技术举措：2011/12 年度将安装太阳能加热器，使电耗从 2012/13 年度起降低 30%，从而减少特派团的二氧化碳排放。

15. 与 2010/11 年度核定预算相比，本拟议预算的所需经费减少 3 百万美元。所需资源减少的主要因素是适用了 2010 年 12 月的联合国业务汇率，即 0.764 欧元兑换 1 美元，而 2010/11 年度预算的汇率是 0.700 欧元兑换 1 美元；美元升值 9.1%，因此与 2010/11 年度预算相比，欧元付款支出减少。此外，业务费用降低，原因是本拟议预算未更换车辆而 2010/11 年度预算更换了 36 辆车辆。作为特派团支助计划最后阶段的一部分，而新建的特派团总部入口区部分抵销了减少的业务费用。新入口区的必要性在于便利将后勤职能集中于特派团总部所在地，并容纳因物流和并频繁进出特派团总部的重型车辆而增加的交通。

C. 伙伴关系、国家工作队协调和综合特派团

16. 作为综合特派团规划流程的一部分，科索沃特派团将与联合国科索沃工作队密切协调和合作，以最大限度地扩大联合国在科索沃活动的综合影响。科索沃特派团和联合国科索沃工作队将继续执行联合国科索沃战略框架。该框架重点是在多族裔市促进包容；促进回返人员利用保证可持续回返和重返社会的有效架构和机制；监测科索沃当局和在科索沃存在的国际机构遵守人权和性别平等规定的情况，并为科索沃与条约机构接触提供支持；协调联合国在米特罗维察地区的活动。

17. 科索沃特派团还将继续与欧盟驻科法治团在法治领域的技术层面上进行合作，与欧安组织驻科索沃特派团在机构建设领域合作；并与驻科索沃部队(驻科部队)在该区域的安全和稳定方面保持密切联络与合作。

D. 成果预算编制框架

18. 为便于提出人力资源的拟议变动，已确定人员配置方面可能采取的六类行动。这六类行动的术语定义载于本报告附件一.A。

行政领导和管理

19. 秘书长特别代表直属办公室负责特派团的全面领导和管理。

表 1

人力资源：行政领导和管理

	国际工作人员						本国工作人员 ^a	联合国志愿人员	共计
	副秘书长- 助理秘书长	D-2- D-1	P-5- P-4	P-3- P-2	外勤 人员	小计			
秘书长特别代表办公室									
2010/11 年核定员额	1	1	8	7	3	20	11	5	36
2011/12 年拟议员额	1	2	7	7	3	20	11	4	35
净变动	—	1	(1)	—	—	—	—	(1)	(1)

^a 包括本国干事和本国一般事务人员。

秘书长特别代表办公室

国际工作人员：无净变动(从军事联络办公室改派 1 个 D-1 员额，将 1 个 P-5 员额改派至军事联络办公室)

联合国志愿人员：净减 1 个员额(将 1 名联合国志愿人员调动至政治事务办公室)

20. 科索沃特派团改组之后，秘书长副特别代表和办公室主任职能合并为办公室主任这一 D-2 员额。当时的考虑是，特派团的规模和职能将显著减少。但时间表明，尽管特派团的职能减少，尤其是其法治和民政管理职能，但仍发挥重要的政

治作用。尤其是 2010 年 7 月 22 日国际法院就“科索沃临时自治机构单方面宣布独立是否符合国际法？”这一问题发表咨询意见以及请贝尔格莱德和普里什蒂纳进行对话的大会第 64/298 号决议之后，处理与地方当局之间的关系变得更加复杂。需要高层决策投入的政治问题增加而且预计还将进一步增加，有必要高层参与。因此，显然应该将两项职能分开，以便为秘书长特别代表提供全面的政治支持。

21. 改派 3 个员额可以在不设立新员额的情况下，将上述职责分开。建议在同一办公室内，将办公室主任这一 D-2 员额改派给专事政治职责的秘书长副特别代表。

22. 此外，还建议将军事联络办公室的首席军事联络官这一 D-1 员额改派到秘书长特别代表办公室，担任办公室主任。该办公室主任将担任特派团的高级协调官员，协助秘书长特别代表进行特派团的日常管理；与联合国科索沃工作队联络，确保联合国科索沃战略框架的执行；确保科索沃特派团所有办事处和方案与成果预算编制目标保持完全一致；协调支助部门的成果，以便确保为实务部门提供有效支持。

23. 将秘书长副特别代表和办公室主任的角色分开之后，便不再需要办公室副主任这一 P-5 员额。因此，建议将该 P-5 员额改派给军事联络办公室的首席军事联络官。

24. 此外，建议将秘书长特别代表办公室的 1 名联合国志愿人员调动至政治事务办公室。特派团已经从发挥行政作用转向更大的政治作用。在国际法院提出关于宣布独立的咨询意见之后，政治活动加速，更需要在政治事务办公室设立一名政治干事，报告这些情况；同时行政职能的变化减少了秘书长特别代表办公室对联合国志愿人员的需要。

25. 秘书长特别代表办公室的另一项调整是将办公室主任办公室与秘书长特别代表办公室合并。此举将为特派团的行政领导和管理结构带来灵活性，能随政治局势的发展重新按需分配员额。

构成部分 1：实务

26. 正如以下框架所详细列出的，在预算期间，特派团的重点是促进科索沃所有族群之间的和解以及科索沃与贝尔格莱德、区域邻国和国际组织的合作与对话。

27. 如预期成绩 1.1 所述，科索沃特派团将监测和报告影响科索沃和次区域族裔间关系和稳定的政治、安全和族群方面的事态发展。作为综合特派团规划流程的一部分，特派团还将加强与在科索沃的联合国机构、基金和方案的合作，在多族裔市促进包容；推动难民和境内流离失所者回返；为科索沃与人权条约机构的接触提供支持并加强在人权和性别平等方面的合规工作；为科索沃各机构和民间社会之间的对话及合作提供有利环境。

28. 此外，如预期成绩 1.2 所述，科索沃特派团将为科索沃参与各项国际协定的安排提供便利；促进普里什蒂纳与贝尔格莱德就实际关切问题进行对话。

预期成绩	绩效指标
1.1 科索沃所有族群的和解与融合进程	<p>1.1.1 执行以参与、包容和性别敏感方式制定的社区行动计划的多族裔市的数量增加 (2010/11 年: 0; 2011/12 年: 3)</p> <p>1.1.2 每年可持续回返的多族裔人数增加 (2009/10 年: 1 786; 2010/11 年: 1 960; 2011/12 年: 2 155)</p> <p>1.1.3 伊巴尔河以北和以南的机构和民间社会组织之间的调解会议和联合行动数量增加，内容包括与回返有关的问题和技术问题 (2010/11 年: 30; 2011/12 年: 40)</p>

产出

- 设立一个工作组，每季度召开会议，以便相关国际利益攸关方与地方机构和社区进行协商，交流有关多族裔市的信息，并制定战略，为增强这些市的包容性作出贡献
- 每日、每周向国际社会提交关于各市的报告，说明与族群有关的问题，包括回返问题以及科索沃当局为加强少数族裔参与地方行政机构并增加其代表人数，以及科索沃各族群的社会、文化和宗教表达权利所采取的措施
- 设立一个工作组，每季度召开会议，以便相关国际组织与地方机构和社区，为满足回返者的需要而进行协商，就回返问题交流信息并进行报告
- 就提供预算支助、公共服务以及少数族裔获得这些服务等问题，与普里什蒂纳当局和北部 3 个城市当局召开特别会议，进行交流
- 设立一个工作组，每季度召开会议，以便相关行为体之间交流信息和协商，以进行战略宣传和报告人权情况，包括报告性别平等问题
- 在预计余留的向人权咨询小组报告并转给法律事务办公室的 400 个指称侵犯人权的案件中，处理其中的 200 个案件
- 每周与北部 3 个市的市政官员举行会议，协助欧盟驻科法治团在科索沃北部开展活动，以讨论警务、海关、司法、边界、塞族教会遗产、交通和基础设施等领域的实际关切问题
- 与驻科部队的相关分支和欧盟驻科法治团每日进行联络，交流有关安全事项的情报，以协调行动，包括在科索沃北部
- 每日、每周提交关于科索沃北部 3 个城市的政治、安全和与族群有关的情况报告，并就此提交特别报告
- 每日、每月提交影响族群的有关安保事项的报告，包括通过与驻科部队、欧盟驻科法治团警察和其他相关行为体进行每日联络获得的情报；并就此提交特别报告
- 每日、每周就科索沃的政治情况向国际社会提交报告

- 就科索沃的情况向会员国、驻科部队、欧盟驻科法治团和国际组织作 1 000 多次通报，包括科索沃北部 3 个城市的每日简报以及科索沃其他地点的定期简报，目标是让利益攸关方了解最新情况，协调工作，以便有效促进科索沃所有族群的和解和融合
- 媒体产品旨在报道并提高人们对事态发展和问题的认识及了解，包括但不限于行动自由、回返权利、保护少数族裔和人权等问题。这些产品包括：10 份新闻稿；在网络以及广播电台做 12 次公共服务通告；科索沃特派团调频广播网络(Ophelia 调频)每周 7 天、每天 24 小时运作，目标受众是少数族裔；通过电子邮件(1 500 多个订阅者)、网站和 Facebook 更新发布每日的媒体监督报告(每天两版、地方和国际报刊、电视、广播和互联网)，每日与媒体联系。

预期成绩	绩效指标
1.2 科索沃与贝尔格莱德和该区域各邻国以及国际组织的合作和对话方面的进展	<p>1.2.1 就共同关注的问题，包括失踪人员、文化遗产和回返，主持有贝尔格莱德和普里什蒂纳参加的会议(2009/10 年：20 次；2010/11 年：25 次；2011/12 年：25 次)</p> <p>1.2.2 通过不断包容、接触和参加会议，必要时由科索沃特派团主持，普里什蒂纳当局继续参与区域举措和协议，贝尔格莱德也参加上述举措和协议(2009/10 年：54 次；2010/11 年：45 次；2011/12 年：45 次)</p> <p>1.2.3 科索沃编写的有关人权文书执行情况的呈件数量增加(2009/10 年：2；2010/11 年：2；2011/12 年：3)</p>

产出

- 科索沃特派团高级领导层与贝尔格莱德和普里什蒂纳举行 18 次会议，讨论共同关注的政治问题
- 通过事先与地方机构、国际利益攸关方和组织进行联络，协助科索沃参加 45 次双边、多边会议和倡议，包括其后直接参与和出席国际活动，例如以下各方主持的活动：中欧自由贸易协定、东南欧合作进程、区域合作委员会、能源共同体(雅典进程)、东南欧运输观察站、欧洲共同飞行区和欧洲小企业宪章
- 在编写给人权条约机构和监督机制的呈件过程中，召开会议并分享信息，给科索沃机构提供建议和支持。上述机构和机制包括：经济、社会和文化权利委员会；消除对妇女歧视委员会；儿童权利委员会；欧洲委员会打击人口贩运公约监测机制
- 参加失踪人员工作组至少 4 次会议，每周与科索沃失踪人员委员会、塞尔维亚政府失踪人员委员会和红十字国际委员会联络，以此协助贝尔格莱德与普里什蒂纳之间就失踪人员开展对话
- 每半月，就保护科索沃的文化和宗教遗产地与相关国际和地方利益攸关方进行联络、协调和调解
- 特派团高级领导层与会员国、区域组织和联合国机构就影响普里什蒂纳、贝尔格莱德、该区域各邻国和国际组织关系的问题举行 200 次会议

- 依照适用的国际法和地方法律以及与其他国家政府签订的双边协定，处理和编写本预算期内，从科索沃机构与 1 000 项司法互助请求有关的文件和法律文书
- 处理科索沃居民、不承认科索沃独立的国家及联络处提出的约 900 项请求，涉及科索沃特派团对需要在不承认科索沃独立的国家使用的科索沃公民身份证、养恤金证和学历证书等文件给予认证和证明
- 根据适用的法律，处理和编写文件，涉及发布国际通缉令，也被称为国际刑警组织“红色通缉令”的 10 项请求
- 处理和移交约 1 500 起国际刑警组织的案件(国际犯罪和车辆盗窃)，以便科索沃相关行为体展开调查
- 科索沃特派团和驻科部队特遣队拟订并达成约 5 项协议，内容涉及移交属社会或公有财产的驻科部队房舍/营地
- 就预算期内特别分庭和国内法院提供的大约 150 起悬而未决的法律索赔案以及因涉及科索沃信托机构的的活动而产生的案件进行谈判并予以解决

外部因素

区域安全环境保持平静。欧盟驻科法治团、欧安组织和驻科部队继续提供支持

表 2
人力资源：构成部分 1，实务

类别										共计
一. 军事观察员										
2010/11 年核定数										8
2011/12 年拟议数										8
净变动										—
二. 联合国警察										
2010/11 年核定数										8
2011/12 年拟议数										8
净变动										—
	国际工作人员									
三. 文职人员	副秘书长- 助理秘书长	D-2- D-1	P-5- P-4	P-3- P-2	外勤 人员	小计	本国工作 人员 ^a	联合国 志愿人员		共计
政治事务办公室										
2010/11 年核定员额	—	1	1	1	—	3	7	1		11
2011/12 年拟议员额	—	1	2	1	—	4	6	2		12
净变动	—	—	1	—	—	1	(1)	1		1

法律事务办公室									
2010/11 年核定员额	—	1	4	6	1	12	2	—	14
2011/12 年拟议员额	—	1	4	6	1	12	2	—	14
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—
社区支助和便利办公室									
2010/11 年核定员额	—	1	6	3	—	10	7	4	21
2011/12 年拟议员额	—	1	5	3	—	9	8	4	21
净变动	—	—	(1)	—	—	(1)	1	—	—
法治联络处									
2010/11 年核定员额	—	—	2	4	1	7	5	2	14
2011/12 年拟议员额	—	—	2	2	1	5	8	2	15
净变动	—	—	—	(2)	—	(2)	3	—	1
米特罗维察办事处									
2010/11 年核定员额	—	1	6	5	1	13	19	5	37
2011/12 年拟议员额	—	1	6	5	1	13	19	5	37
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—
联合国贝尔格莱德办事处									
2010/11 年核定员额	—	1	2	1	2	6	4	—	10
2011/12 年拟议员额	—	1	2	1	2	6	4	—	10
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—
联合国斯科普里办事处									
2010/11 年核定员额	—	—	—	1	1	2	2	—	4
2011/12 年拟议员额	—	—	—	1	1	2	2	—	4
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—
发言人和新闻办公室									
2010/11 年核定员额	—	—	1	1	—	2	9	1	12
2011/12 年拟议员额	—	—	2	—	—	2	9	1	12
净变动	—	—	1	(1)	—	—	—	—	—
军事联络办公室									
2010/11 年核定员额	—	1	—	—	—	1	3	—	4
2011/12 年拟议员额	—	—	1	—	—	1	3	—	4
净变动	—	(1)	1	—	—	—	—	—	—

文职人员小计									
2010/11 年核定员额	—	6	22	22	6	56	58	13	127
2011/12 年拟议员额	—	5	24	19	6	54	61	14	129
净变动	—	(1)	2	(3)	—	(2)	3	1	2
共计(一至三)									
2010/11 年核定数									143
2011/12 年拟议数									145
净变动									2

^a 包括本国干事和本国一般事务人员。

国际工作人员：净减 2 个员额(将 1 个 D-1 员额改派至秘书长特别代表办公室，裁撤 1 个 P-3 员额，将 2 个员额(1 个 P-3 和 1 个 P-2)改划为本国干事，抵补了 1 个设立的 P-5 员额和从秘书长特别代表办公室改派的 1 个 P-5 员额。)

本国工作人员：增加 3 个员额(将 2 个员额(1 个 P-3 和 1 个 P-2)改划为本国干事，设立 1 个本国一般事务员额)

联合国志愿人员：增加 1 个员额(调动 1 名联合国志愿人员员额)

政治事务办公室

国际工作人员：增加 1 个员额(从社区支助和便利办公室调任 1 个 P-4 员额)

本国工作人员：减少 1 个员额(将 1 个本国一般事务员额调至法治联络处)

联合国志愿人员：增加 1 个员额(从秘书长特别代表办公室调动 1 名联合国志愿人员)

29. 建议将社区支助和便利办公室的人权干事这一 P-4 员额改派至政治事务办公室担任政治事务干事。特派团从发挥行政作用转向更大的政治作用，与各方接触并就治理和政治局势稳定等总体问题提交报告，所以需要增加政治事务办公室的资源。拟议调任产生的预期增效包括：分析和政治预测能力增强；投入得到改进；秘书长每季度向安全理事会提交报告方面的协调工作改善；政治事务办公室的各项成果能更好地遵守截止日期，准确性和全面性增强。调任还将加强该办公室的管理和监督能力。

30. 建议将 1 个本国一般事务员额调动至法治联络处，使该处全面履行在失踪人员方面的职责。科索沃特派团将有关失踪人员的权力移交给欧盟驻科法治团之后，由法治联络处来履行科索沃特派团在这一领域的余留职能。政治事务办公室中该员额名下任职的本国工作人员一直在失踪人员领域与法治联络处合作。

31. 建议从秘书长特别代表办公室调动一名联合国志愿人员。政治事务办公室的预期增效包括：改善每日、每周和每季度提交报告的起草和发布工作的质量，增强政治和安全部门的能力以及专门知识。

社区支助和便利办公室

国际工作人员：减少 1 个员额(将 1 个 P-4 员额改派至政治事务办公室)

本国工作人员：增加 1 个员额(设立 1 个本国一般事务员额)

32. 建议将人权干事这一 P-4 员额改派至政治事务办公室，担任政治事务干事。依照综合特派团规划流程，科索沃特派团在日常的人权问题方面与人权事务高级专员办事处紧密合作，P-5 职等的高级人权干事担任特派团的协调人，负责所有与人权有关的事务。事实证明，P-5 员额足以提供所需的高级别协调，并就人权问题进行监测、提出报告、制定适当政策选择并作出响应。同时，拟议改派的 P-4 员额仍空缺，政治事务办公室可有效利用。

33. 拟议设立报告助理这一本国一般事务员额，以协助监督和报告科索沃少数民族的情况。由于距离远，人员配置不足，目前的 3 名行政助理难以在格尼拉内地区进行日常监测；在该地区居住着约 25 000 名科索沃塞族人生活在 6 个城市。分权制进程之后新设 3 个市，权利下放进程带来的挑战要求对这些市进行每日监测。拟议设立的 1 名本国一般事务员额将增强办公室的监测、分析和报告能力，包括增加对新设市的访问次数，更深入地关注重点族群问题以及该区域族裔局势的第一手资料。该员额的设立还将确保向关键的利益攸关方及时提供信息，以便在回返、融合和新设市的划界方面采取补救行动。

法治联络处

国际工作人员：减少 2 个员额(将 2 个员额(1 个 P-3 和 1 个 P-2)改划为本国干事)

本国工作人员：增加 3 个员额(将 2 个员额(1 个 P-3 和 1 个 P-2)改划为本国干事，从政治事务办公室调动 1 个本国一般事务员额)

34. 依照大会关于统一外地服务条件的第 65/248 号决议，建议将法医人类学家干事这一 P-3 员额改划为报告干事这一本国干事员额。失踪人员问题的监测和报告是一项关键活动，贝尔格莱德/普里什蒂纳失踪人员问题工作组需要后勤和实务支助。除承担报告责任外，本国报告干事将在失踪人员领域履行联络干事职能，并与家庭协会以及科索沃对应方(如科索沃政府失踪人员问题委员会以及科索沃法医部)沟通。

35. 又依照第 65/248 号决议，建议将法律干事这一 P-2 员额改划为法律干事这一本国干事员额。本国法律干事将协助跟踪科索沃的立法进展，每日与司法部和内政部联络，为与贝尔格莱德/普里什蒂纳对话有关的法治专题提供实质性投入。

本国法律干事要掌握所需领域的当地知识；由于消除了语言障碍，与科索沃对应方的协作将更容易，从而便于获得必要信息，使监测和报告能力得到改善。

36. 建议从政治事务办公室调动 1 个担任报告助理的本国一般事务员额。法治联络处增加这名报告助理将有助于贝尔格莱德和普里什蒂纳在失踪人员问题工作组方面开展的合作；包括召开会议，提供旅行便利、与科索沃对应方沟通，并定期就失踪人员进行报告。科索沃特派团将失踪人员领域的权力移交给欧盟驻科法治团后，便由法治联络处履行科索沃特派团在这一领域的余留职能。

发言人和新闻办公室

国际工作人员：没有净变动(设立 1 个 P-5 员额，裁撤 1 个 P-3 员额)。

37. 在特派团改组过程中，裁撤了履行发言人职责的新闻主任员额。当时认为特派团将大量减少公共活动，秘书长特别代表与媒体的接触也将显著减少，但事实并非如此。因此，拟议设立 P-5 职等的发言人员额。随着政治局势的复杂性增加，保护特派团的形象，管理其公众影响力以及保存其遗产更具挑战性。因此，特派团需要一个有经验的专业人员来处理与媒体的关系，不论是积极主动地开展工作还是被动作出反应。

38. 由于该办公室在外地的存在和外地活动减少，建议裁撤新闻干事这一 P-3 员额。如果设立了拟议的 P-5 职等的发言人员额，预计此项裁撤不会影响该办公室履行其责任的能力。

军事联络办公室

国际工作人员：没有净变动(将 1 个 D-1 员额改派至秘书长特别代表办公室；从秘书长特别代表办公室改派 1 个 P-5 员额)。

39. 如上文第 22 和 23 段所述，建议将首席军事联络官这一 D-1 员额改派至秘书长特别代表办公室担任办公室主任；反之，将秘书长特别代表办公室的办公室副主任这一 P-5 员额改派至该办公室，担任首席军事联络官。由于驻科部队缩编，与驻科部队和欧盟驻科法治团相关分支就安全有关事项进行联络和信息交流的人员的适当资历应是 P-5 职等。

构成部分 2：支助

40. 在本预算期间，特派团的支助组成部分将提供有成效和有效率的后勤、行政和安保服务，通过提供有关产出，实现增效，支持执行特派团的任务。预计通过以下办法实现增效：将所有的后勤设施合并到普里什蒂纳的一个地点，节省安保和设施管理方面的费用，成立由供应股、运输股和工程股组成的一个后勤科以及将后勤维护职能外包，减少库存和员额。

41. 所涉期间直至2012年6月的特派团支助计划概述了科索沃特派团的支助战略。特派团支助计划的核心部分将通过外包各项支助职能完成，主要涉及安全准入控制和大楼、车辆以及发电机维护等领域，从而减少特派团的设施和支助人员。

预期成绩	绩效指标
2.1 向特派团提供有成效、效率高的后勤、行政和安全支助	<p>2.1.1 通过安装太阳能热水器这项绿色技术举措，减少今后的用电量</p> <p>2.1.2 通过将包括供应、运输、工程、通信和信息技术各科在内的所有后勤设施和职能合并和集中到特派团位于普里什蒂纳总部地点的一个综合仓库，减少基础设施和安保工作人员</p> <p>2.1.3 通过外包车辆、发电机和大楼维护职能，减少库存和工作人员</p>

产出

军事、警务和文职人员

- 管理平均 412 名文职工作人员，包括 162 名国际工作人员、222 名本国工作人员(包括 1 个临时职位)和 28 名联合国志愿人员

设施和基础设施

- 保养和维修普里什蒂纳的总部房地；米特罗维察、贝尔格莱德和斯科普里的房地以及 7 个中继站
- 根据特派团支助计划，在特派团普里什蒂纳的总部房地修建新的入口

陆运

- 操作和维护 144 辆联合国所属汽车，包括 14 辆装甲汽车、2 辆拖车以及 10 辆重型和中型车辆

通信

- 支持和维护一个卫星通信网络，包括 4 个地面站、3 个甚小口径终端、12 台能提供端到端电话服务的电话交换台、以及 24 台提供声音、数据和视频传输的高速广域连通的微波中继器

信息技术

- 支持和维护普里什蒂纳和贝尔格莱德的数据中心和局域网以及斯科普里的 1 个灾后恢复和业务连续性场所，其中包括 84 台服务器、93 个交换机、44 个路由器、7 个防火墙和 3 个储域网，能提供安全、高质量的数据网络基础设施，包括因特网协议连通、鉴别服务、档案和打印共用、电子邮件、数据库、防病毒、软件分发和扩大因特网上网服务

医务

- 运营并维护普里什蒂纳的一个一级诊所和米特罗维察的一个初级诊所，向全体联合国工作人员提供 X 光检查和化验以及紧急稳定服务

安保

- 为任务区内的全体联合国工作人员提供每周 7 天、每天 24 小时的安保服务
- 对全特派团办公场地和各种场所进行安保评估，包括为新抵达的工作人员和变换住址提供住宿地调查
- 通过在每月一次的安全委员会会议上提供咨询意见、定期监测工作场所的安全和安保、为特派团全体人员举行 2 次消防演习和定期对特派团全体消防协管员进行消防培训的方式，支持和维持工作场所安全和安保方案

外部因素

区域安全环境保持平静。毗连的边界仍然开放，可以交付货物和服务

表 3
人力资源：构成部分 2，支助

类别	国际工作人员						本国工作人员 ^a	联合国志愿人员	共计
	副秘书长- 助理秘书长	D-2- D-1	P-5- P-4	P-3- P-2	外勤 人员	小计			
文职人员									
行为和纪律股									
2010/11 年核定员额	—	—	1	—	—	1	—	—	1
2011/12 年拟议员额	—	—	1	—	—	1	—	—	1
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—
2010/11 年核定临时职位 ^b	—	—	—	—	—	—	1	—	1
2011/12 年拟议临时职位 ^b	—	—	—	—	—	—	1	—	1
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—
小计									
2010/11 年核定数	—	—	1	—	—	1	1	—	2
2011/12 年拟议数	—	—	1	—	—	1	1	—	2
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—
特派特派团支助司									
特派团支助事务主管办公室(包括贝 尔格莱德、斯科普里和米特罗维察的 区域支助办事处)									
2010/11 年核定员额	—	1	2	2	3	8	14	6	28
2011/12 年拟议数	—	1	2	2	3	8	15	6	29
净变动	—	—	—	—	—	—	1	—	1

行政事务									
2010/11 年核定员额	—	—	5	5	17	27	41	—	68
2011/12 年拟议员额	—	—	5	5	17	27	36	—	63
净变动	—	—	—	—	—	—	(5)	—	(5)
技术支助事务									
2010/11 年核定员额	—	—	3	1	22	26	72	4	102
2011/12 年拟议员额	—	—	3	1	20	24	55	4	83
净变动	—	—	—	—	(2)	(2)	(17)	—	(19)
特派团支助司, 小计									
2010/11 年核定员额	—	1	10	8	42	61	127	10	198
2011/12 年拟议员额	—	1	10	8	40	59	106	10	175
净变动	—	—	—	—	(2)	(2)	(21)	—	(23)
安保科									
2010/11 年核定员额	—	—	—	2	26	28	44	—	72
2011/12 年拟议员额	—	—	—	2	26	28	43	—	71
净变动	—	—	—	—	—	—	(1)	—	(1)
共计									
2010/11 年核定员额	—	1	11	10	68	90	171	10	271
2011/12 年拟议员额	—	1	11	10	66	88	149	10	247
净变动	—	—	—	—	(2)	(2)	(22)	—	(24)
2010/11 年核定临时职位 ^b	—	—	—	—	—	—	1	—	1
2011/12 年拟议临时职位 ^b	—	—	—	—	—	—	1	—	1
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—
共计									
2010/11 年核定数	—	1	11	10	68	90	172	10	272
2011/12 年拟议数	—	1	11	10	66	88	150	10	248
净变动	—	—	—	—	(2)	(2)	(22)	—	(24)

^a 包括本国干事和本国一般事务人员。

^b 在一般临时人员项下以文职人员费用供资。

国际工作人员: 净减 2 个员额(裁撤 2 个外勤事务员额)

本国工作人员: 净减 22 个员额(裁撤 1 个本国干事员额和 21 个本国一般事务员额)

特派团支助事务主管办公室

本国工作人员：增加 1 个员额(改派 1 个本国一般事务人员的人员)

42. 特派团支助事务主管办公室管理预算和费用控制股、医务股、联合国志愿人员支助股及贝尔格莱德、米特罗维察和斯科普里的区域支助办事处。

43. 拟议将安保科的 1 个本国一般事务员额改派到贝尔格莱德区域支助办事处。目前贝尔格莱德办事处仅有 1 名司机，分配给秘书长代表使用。增加 1 名司机可以在另 1 名司机休假期间提供服务，而且也可以给办公室其他人提供日常支助，包括每周 2 次到普里什蒂纳送公文。

行政事务

国际工作人员：无净变化(裁撤了 1 个外勤事务员额，从技术支助事务处改派到 1 个外勤事务员额)

本国工作人员：净减 5 个员额(裁撤了 1 个本国干事员额和 5 个本国一般事务员额，抵补由从技术支助事务处改派到的 1 个本国一般事务员额)

44. 行政事务处包括财务科、总务科、人事科和采购科。

45. 根据第 65/248 号决议，拟议裁撤财务科 1 个外勤事务员额，即财务助理。

46. 总务科提供一系列支助服务，包括公务差旅和签证管理；货运、邮件及公文服务；记录和档案管理；财产管理；接收和检查职能以及报销和财产调查。上述各项职能相应地由差旅和签证股、邮件和记录管理股、财产管制和盘存股、接收和检查股以及报销和财产调查股执行。

47. 2008/09 年特派团重组和缩编后，非消耗性财产大幅减少，因此与转移特派团资产，包括转移至其他特派团相关的活动减少，因此拟议将技术支助事务处的调度股并入差旅和签证股，以便提高在相关工作领域的效率。在将这两股合并的同时，拟议将调度助理这 1 个外勤员额和后勤助理这 1 个本国一般事务员额从技术支助事务处调至由总务科管理的新的差旅、签证和调度股。这将确保为完成这两项任务提供适当的人员编制，同时通过减少调度股的工作人员实现增效。

48. 因非消耗性财产大幅减少，因此拟议裁撤财产管制和盘存股的 1 个本国干事员额和 2 个本国一般事务员额，包括 1 个资产处置干事、1 个数据录入助理和 1 个库存管理助理。余下的 1 个本国资产处置干事和 2 个库存管理助理可以有效地完成库存管理工作。

49. 由于邮件和公文服务量减少，拟议裁撤邮件和记录管理股的 1 个本国一般事务人员员额，余下的 2 个本国邮件和公文助理可以有效完成邮件和公文服务工作。此外，由于需要归档的文件数量减少，因此拟议裁撤 1 个本国一般事务员额，即记录和档案助理，余下的 1 个记录和档案助理可以有效地完成这一工作。

50. 因报销和财产调查股的工作量减少,拟议裁撤该股的1个本国一般事务员额,即报销助理。余下的1个本国报销助理可以有效地完成这一工作。

技术支助事务处

国际工作人员: 减少2个员额(裁撤1个外勤事务员额,将1个外勤事务员额调动至行政事务处)

本国工作人员: 减少17个员额(裁撤16个本国一般事务员额,将1个本国一般事务员额调动至行政事务处)

51. 技术支助事务处包括通信和信息技术科和新的后勤科。目前的供应科、工程科及运输科的职能外包以及后勤设施集中并入特派团总部的1个综合仓库后,目前的供应科、工程科及运输科将合并为新的后勤科。

52. 如上文第47段所述,因技术支助事务处的调度股并入差旅和签证股,因此拟议将1个外勤事务员额,即调度助理和1个本国一般事务工作人员员额,即后勤助理调动至新的差旅、签证和调度股。此外,因合并实现的增效,提议裁撤1个本国一般事务员额。

53. 根据第65/248号决议,拟议裁撤通信和信息技术科1个外勤事务员额,即信息系统助理。此外,拟议裁撤3个本国一般事务员额,包括1个材料和资产助理,1个电信技术员和1个电信助理。裁撤1个材料和资产助理被视为是使用综合仓库以及现有工作人员共同分担工作量而实现的增效。裁撤电信技术员后增加的工作量将在需要时通过当地订约人调节。裁撤的电信助理的工作量将由整个科室共同分担。

54. 在新的后勤科,拟议裁撤7个本国一般事务员额,即工程股的多名设施管理助理,原因是根据特派团支助计划,包括施工项目管理和清洁服务在内的发电机和设施养护职能将外包给当地承包商。在运输股,拟议裁撤5个本国一般事务员额,其中包括4名司机和1个运输助理,原因是职能外包后工作量减少。

安保科

本国工作人员: 减少1个员额(将1个本国一般事务员额改派到联合国贝尔格莱德办事处,改叙9个本国一般事务员额)

55. 拟议将一个警卫员额改变为本国一般事务员额,作为贝尔格莱德区域支助办公室的1个司机。失去的警卫员额外包将通过贝尔格莱德的安保服务满足需要。

56. 拟议将安保科的9个本国一般事务员额从G-3职等改叙为G-4级职等,以反映他们在2010/11年期间承担监督外包警卫的新责任。

二. 财政资源

A. 总表

(千美元。预算年度是7月1日至6月30日。)

类别	支出	分配数	费用估计数	差异	
	(2009/10)	(2010/11)	(20011/12)	数额	百分比
	(1)	(2)	(3)	(4) = (3) - (2)	(5) = (4) ÷ (2)
军事和警务人员					
军事观察员	343.7	404.5	361.7	(42.8)	(10.6)
军事特遣队员	—	—	—	—	—
联合国警察	410.8	400.2	369.6	(30.6)	(7.6)
建制警察部队	5.9	—	—	—	—
小计	760.4	804.7	731.3	(73.4)	(9.1)
文职人员					
国际工作人员	25 976.4	27 335.9	27 515.1	179.2	0.7
本国工作人员	9 670.4	7 216.7	6 504.5	(712.2)	(9.9)
联合国志愿人员	1 062.5	1 067.7	1 140.6	72.9	6.8
一般临时人员	83.0	30.4	28.8	(1.6)	(5.3)
小计	36 792.3	35 650.7	35 189.0	(461.7)	(1.3)
业务费用					
政府提供的人员	—	—	—	—	—
文职选举观察员	—	—	—	—	—
咨询人	199.2	217.5	283.3	65.8	30.3
公务差旅	725.5	629.1	627.6	(1.5)	(0.2)
设施和基础设施	3 294.1	4 407.4	4 083.8	(323.6)	(7.3)
陆运	385.9	1 764.6	706.2	(1 058.4)	(60.0)
空运	—	—	—	—	—
水运	—	—	—	—	—
通信	2 324.1	2 199.1	1 572.0	(627.1)	(28.5)
信息技术	1 143.6	1 367.4	1 205.4	(162.0)	(11.8)
医务	191.2	151.2	131.0	(20.2)	(13.4)
特种装备	—	—	—	—	—
其他用品、服务和设备	844.1	682.7	385.2	(297.5)	(43.6)
速效项目	—	—	—	—	—
小计	9 107.7	11 419.0	8 994.5	(2 424.5)	(21.2)
所需资源毛额	46 660.4	47 874.4	44 914.8	(2 959.6)	(6.2)
工作人员薪金税收入	5 046.7	4 558.1	4 381.3	(176.8)	(3.9)
所需资源净额	41 613.7	43 316.3	40 533.5	(2 782.8)	(6.4)
自愿实物捐助(已编入预算)	—	—	—	—	—
所需资源总计	46 660.4	47 874.4	44 914.8	(2 959.6)	(6.2)

B. 增效

57. 2011年7月1日至2012年6月30日期间费用估计数考虑到下列增效举措：

(千美元)

类别	数额	举措
设施和基础设施、陆运	556.8	腾空后勤院落，减少科索沃特派团工作人员，外包运输和工程等维护职能
通信和信息技术	199.2	减少提供通信和信息技术服务的4个国际订约人，改由本国订约人提供服务
设施和基础设施	117.5	合并物资、运输、工程、通信和信息技术仓库，使警卫、养护用品和清洁物品的所需经费减少
陆运	42.5	轻型车队实行标准化，节省备件修理和维护费用
设施和基础设施	(30.0)	通过安装太阳能热水器的绿色技术项目，使2012/13年及以后的用电量节余30%。根据2011/12年度的用电费用为290 300美元计算，今后各期间的维持费用节余估计数将为87 100美元
共计	886.0	

C. 空缺率

58. 2011年7月1日至2012年6月30日期间的费用估计数考虑到下列空缺率：

(百分比)

类别	2009/10年 实际数	2010/2011年 预算数	2011/2012年 预测数
军事和警务人员			
军事观察员	—	2.0	—
联合国警察	—	2.0	—
文职人员			
国际工作人员	15.6	12.0	12.0
本国工作人员			
本国干事	18.1	10.0	10.0
本国一般事务人员	4.7	4.0	1.0
联合国志愿人员	7.1	10.0	8.0
临时职位 ^a			
本国工作人员	—	—	—

^a 在一般临时人员项下供资。

59. 还未根据2010/11年预算修订国际工作人员空缺率，但是2011/12年编入预算的空缺率低于2009/10年的实际空缺率，原因是裁撤了2010/11年和

2011/12年期间的空缺员额。本国工作人员的空缺率减至1%，这一比例考虑到过去在2009/10年的空缺率2010年7月1日裁撤了几个员额，使当年的空缺率下降，并考虑了2010年7月至12月1.5%的实际平均空缺率和拟议在2011年7月1日裁撤的几个员额。军事观察员、联合国警察和联合国志愿人员的空缺率已根据2009/10年的实际空缺率以及预计2011/12年预算期间的类似空缺率进行了调整。

D. 培训

60. 2011年7月1日至2012年6月30日期间培训所需资源估计数如下：

(千美元)

类别	估计数
咨询人	
培训咨询人	110.0
公务差旅	
公务差旅、培训	115.4
其他用品、服务和设备	
培训费、用品和服务	21.5
共计	246.9

61. 2011年7月1日至2012年6月30日期间计划参加人数与以往期间相比的情况如下：

(参加人数)

	国际工作人员			本国工作人员			军事和警务人员		
	2009/10年 实际数	2010/11年 计划数	2011/12年 拟议数	2009/10年 实际数	2010/11年 计划数	2011/12年 拟议数	2009/10年 实际数	2010/11年 计划数	2011/12年 拟议数
	内部	10	28	40	10	42	40	—	—
外部 ^a	43	20	24	10	9	16	2	1	—
共计	53	48	64	20	51	56	2	1	—

^a 包括意大利布林迪西联合国后勤基地和任务区外部。

62. 培训所需经费与以往各期类似，参加年度讲习班将确保工作人员掌握最新技能。与2010/11年预算相比，所需经费增加，原因是由外部培训咨询人开展安保培训，并在实务构成部分的冲突后民政和冲突后财产诉讼领域开展培训。

三. 差异分析¹

63. 本报告附件一 B 中定义了用于分析本节中资源差异的标准术语。所使用的术语与以往报告中的术语一致。

	差异	
军事观察员	(42.8)	(10.6%)

- 外部：(预期)市场价格水平的变化/通货膨胀

64. 所需经费减少的主要原因是轮调费用减少，因为包括托运个人用品在内的差旅费根据每个军事观察员的历史实际支出确定，而这一支出随人员的国籍和轮调时间波动。此外，所需经费减少的原因是 2010 年 12 月，适用的是 0.764 欧元兑 1 美元这一联合国业务汇率，而 2010/11 年预算中适用的汇率是 0.7 欧元兑 1 美元。与以往预算期间计划的 2%的空缺率不同的是，根据 2009/10 年和 2010/11 年的前 6 个月实际在职情况，编入预算的 8 名军事观察员的空缺率为零，因此部分抵消了减少的所需经费。

	差异	
联合国警察	(30.6)	(7.6%)

- 外部：(预期)市场价格水平的变化/通货膨胀

65. 所需经费减少的主要原因是 2010 年 12 月适用的是 0.764 欧元兑 1 美元的联合国业务汇率，而 2010/11 年预算中适用的汇率是 0.7 欧元兑 1 美元。此外，所需经费减少还由于联合国警察轮调的差旅费减少。与以往预算期间计划的 2%空缺率不同的是，编入预算的空缺率为零，因此部分抵消了减少的所需经费。

	差异	
国际工作人员	179.2	0.7%

- 费用参数：一般工作人员费用的变化

66. 所需经费增加是因为根据大会第 65/248 号决议，统一了维持和平特派团中国际工作人员的服务条件。更改的服务条件将从 2011 年 7 月 1 日起适用，其中包括追加一般工作人员费用的所需经费，例如追加不带家属工作地点的艰苦条件津贴以及国际工作人员的带薪休养旅行。

67. 本拟议预算中，国际人员的编制从 2010/11 年预算的 166 个员额减少至 162 个员额。减少的 4 个员额包括 2 个国际工作人员员额。这两个员额将被改划为本

¹ 资源差异额以千美元计。对增减至少 5%或 100 000 美元的差异作了分析。

国专业人员员额。2 个外勤员额将被裁撤。国际人员编制减少 4 个员额部分抵消了增加的所需经费。

	差异	
本国工作人员	(712.2)	(9.9%)

- 外部：(预期)市场价格水平的变化/通货膨胀

68. 所需经费减少的主要原因是 2010 年 12 月适用的是 0.764 欧元兑 1 美元的联合国业务汇率，而 2010/11 年预算中适用的汇率是 0.7 欧元兑 1 美元。这使本国工作人员所需经费减少 9.1%。此外，所需经费减少也是因为净减了 19 个本国工作人员员额，主要原因是根据特派团支助计划调整了支助构成部分。根据目前的空缺率及裁撤 19 个员额，计划的空缺率从 2010/11 年的 4%降至 2011/12 年的 1%，而且为了反映本国人员编制的实际组成，提高了编入预算的本国工作人员的职等和职档。这些情况部分抵消了减少的所需经费。

	差异	
联合国志愿人员	72.9	6.8%

- 外部：(预期)市场价格水平的变化/通货膨胀

69. 所需经费增加主要是由于志愿人员生活津贴及启程前费用和返国费用增加。这些费用根据特派团的历史实际费用制订，与 2010/11 年预算中的费用估计数相比有所增加。根据大会第 65/248 号决议，编入了 65 000 美元休养旅行费。此外，根据 2009/10 年的实际空缺率，将空缺率降至 8%，而 2010/11 年预算适用的空缺率为 10%。

	差异	
一般临时人员	(1.6)	(5.3%)

- 外部：(预期)市场价格水平的变化/通货膨胀

70. 所需经费减少的主要原因是 2010 年 12 月，适用的是 0.764 欧元兑 1 美元的联合国业务汇率，而 2010/11 年预算中适用的汇率是 0.7 欧元兑 1 美元。为反映实际的人员编制，进行成本计算时对本国一般事务工作人员适用了更高的薪金表职等，即 4 等 8 档，而 2010/11 年期间适用的是 4 等 7 档，因此部分抵消了减少的所需经费。

	差异	
咨询人	65.8	30.3%

- 管理：投入和产出增加

71. 所需经费增加是因为向人权咨询小组的咨询人支付了每日生活津贴，但 2010/11 年的预算没有编列此项费用。此外，在该区域的政治和国内局势稳

定后，为开展冲突后培训课提供了经费。还提供经费聘用 2 个安保管理培训咨询人。

	差异	
设施和基础设施	(323.6)	(7.3%)

- **外部：(预期)市场价格水平的变化/通货膨胀**

72. 所需经费减少的主要原因是 2010 年 12 月适用的是 0.764 欧元兑 1 美元的联合国业务汇率，而 2010/11 年预算中适用的汇率是 0.7 欧元兑 1 美元。此外，所需经费减少是因为：在 2010/11 年期间开展了主要翻修项目后，改建和装修事务减少；根据 2009/10 年度的历史所需经费以及将后勤职能合并到同一地点，减少了水电的消耗；房地数量减少使所需的安保员额减少；房地数量减少以及当地供电公司改善服务使发电机使用燃料减少；以及更换的过时设备减少。

73. 下列原因部分抵消了减少的所需经费，其中包括作为是特派团支助计划最后阶段的一部分，修建特派团在普里什蒂纳的总部地点的新入口区所需的经费；在米特罗维察租赁新房地费用增加。新房地租赁费用根据商业条件拟订，而之前使用的是社会所有的企业房地。

	差异	
陆运	(1 058.4)	(60.0%)

- **管理：没有更换车辆**

74. 所需资源减少的主要原因是，2011/12 年期间未更换车辆，而 2010/11 年预算中提供了更换 36 辆车辆的经费。此外，由于 2010/11 年期间更换了 36 辆老旧车辆，备件、维修和保养所需经费因之减少。根据特派团支助计划外包车辆保养的费用部分抵消了减少的所需经费。

	差异	
通信	(627.1)	(28.5%)

- **管理：设备更换减少**

75. 所需经费减少主要是因为与 2010/11 年预算相比，本拟议预算中计划替换的老旧设备减少。此外，因签署了新合同，商业电信所需费用减少，包括在贝尔格莱德和米特罗维察当地租赁线路和固定电话费用在内。此外，因 2010/11 年更换了大部分通信基础设施，需要更换的备件减少。最后，根据特派团支助计划，3 个国际订约技术员将被当地订约人替换，费用因此下降。

	差异	
信息技术	(162.0)	(11.8%)

- **管理：设备更换减少**

76. 所需费用减少主要是由于与 2010/11 年预算相比，2011/12 年度老旧物品数量减少，因此计划更换的设备减少。此外，购买软件包所需费用已降至前期水平。此外，根据特派团支助计划，1 个国际订约技术员将被当地订约人替换，费用因此下降。

	差异	
医务	(20.2)	(13.4%)

- **管理：投入减少，产出不变**

77. 所需经费减少是因为驻科部队的医疗设施不提供医疗服务，原因是工作人员的医疗保险公司可报销费用。由于 2010/11 年期间使用前期的库存，医疗用品费用增加，部分抵消了减少的所需经费。

	差异	
其他用品、服务和设备	(297.5)	(43.6%)

- **管理：预算经费的重新划分**

78. 所需经费减少主要是因为目前的拟议预算中，将租赁影印机的经费重新划分至“设施和基础设施”类的支出用途。此外，冬季和夏季的制服每隔一年更换一次，而 2010/11 年期间已更换过一次，因此减少了本拟议预算中制服一项的所需经费。

四. 有待大会采取的行动

79. 就联合国科索沃临时行政当局特派团经费筹措而言，有待大会采取的行动是：

(a) 批款 44 914 800 美元，充作特派团 2011 年 7 月 1 日至 2012 年 6 月 30 日 12 个月期间的维持费；

(b) 按每月 3 742 900 美元的费率分摊上文(a)段所述数额。

五. 为执行大会第 64/269 号决议中的决定和要求、大会认可的行政和预算问题咨询委员会的要求和建议以及联合国审计委员会和内部监督事务厅的要求和建议而采取的后续行动摘要

A. 大会

共有问题

(第 64/269 号决议)

决定/要求

为执行决定/要求而采取的行动

第一节：预算列报问题和财务管理

决定/要求	为执行决定/要求而采取的行动
重申预算文件应当反映拟实现的管理改进和效率增进并应提出这方面的未来战略(第 10 段)。	本预算报告反映了按照特派团支助战略所作的改进和增进的效率。
着重指出秘书长必须采取进一步措施,改进预算的列报方式并作出更准确的预报(第 11 段)。	在编写本报告时,采用了特派团掌握的最佳专业知识,并与各部分和各科密切合作,而且与纽约总部各司协作。
关切地注意到一些特派团注销了大量上期债务,再次要求秘书长改进对债务的控制(第 15 段)。	财务科继续审查和控制债务。因此,截至 2010 年 6 月 30 日,上期债务的注销量比 2009 年 6 月 30 日减少 30%。

第六节: 全球外勤支助战略

请秘书长与会员国特别是部队派遣国协商,在编制布林迪西联合国后勤基地预算时进一步拟订关于未来将移交全球服务中心的职能和资源的具体提案,供大会第六十五届会议审议,提案中应触及行政和预算问题咨询委员会报告(A/64/660)第 108、109 和 110 段中提出的问题,但不得妨碍大会第六十五届会议作出决定(第 15 段)。	不适用
--	-----

B. 行政和预算问题咨询委员会

共有问题 (A/64/660)

要求/建议	为执行要求/建议而采取的行动
行预咨委会建议,下一次提交的预算文件将分析重新安排从维持和平向建设和平过渡所产生的资源(第 10 段)。	不适用
行预咨委会认为,为协助那些负有从维持和平向建设和平过渡使命的特派团,重要的是要记录得到的教训,借鉴已实现过渡的特派团的经验。例如,在特派团开始清理收尾工作或过渡时,需要考虑的问题是继续投资建设国家能力,帮助本国工作人员在当地就业(第 11 段)。	不适用
行预咨委会欢迎努力完善预算编制,期待着继续改善。但行预咨委会认为,规划假设部分需要进一步加工,说明应更易于理	本报告及其补充材料列示了方案说明和特派团规划所需经费。计划采取的举措均与业务需要挂钩。

要求/建议	为执行要求/建议而采取的行动
<p>解,对所需资源总额和方案方面应有更清晰的介绍说明,不仅要说明计划采取的举措,还要说明与当前业务需要的关联(第16段)。</p>	<p>特派团支助计划反映了预期开展的活动详情。该计划符合特派团的任务规定和方案拟定。</p>
<p>总的说来,行预咨委会认为,拟议预算编制倾向于过多的介绍支出用途,而不是明确说明预计开展的活动和开展这些活动所需资金情况。关于任务支持,应提供清晰资料,明确说明多年工程和基础设施项目情况以及如何把所请求的资源与这类项目的工作方案挂钩(第17段)。</p>	<p>特派团已遵照建议行事,在本拟议预算裁撤了不再需要的员额。</p>
<p>行预咨委会认为,调动做法具有灵活性,是快节奏的维和环境中的理想的做法。行预咨委会认为,总的说来,应当取消那些为已不再需要的职能设定的员额,并提出设立新员额的理由。考虑到这一点,行预咨委会将继续认真审查各特派团中的请设员额,包括调任(第19段)。</p>	<p>在本报告中,特派团在支助部分提出了重大的增效举措。在实务部分中,特派团继续在任务规定不变的情况下,从行政作用向更政治性的作用转变。通过调动员额在实务部分取得的增效结果将加强其政治作用。特派团将审查和评价新的人员配置结构,以找出2012/13年可进一步发挥的增效成果潜力。</p>
<p>行预咨委会始终认为,其它部分也需要提高效率。此外,行预咨委会还注意到,对增效到底包含哪些内容仍然未有明确说明。在这方面,行预咨委会重申,应对节余(基本上是指通过增效措施削减费用)和支出节余加以区分,后者反映的可能是方案活动拖延执行或未执行(见A/63/746,第16段)。行预咨委会注意到秘书长报告给增效作出的定义(见A/64/643,第60段)。行预咨委会普遍认为增效就是用较少的资源取得同样的结果(第20段)。</p>	<p>2009/10年执行情况报告中的主要调拨是因为本国工作人员的薪金上调后其所需经费增加,欧元对美元的增值和空缺率减少(见A/65/621,第23-25段)。</p>
<p>行预咨委会认为,这个资料与大会审议执行情况报告相关,因此重申它建议,未来的执行情况报告应对主计长批准的主要支出类别之间的调动情况作出更全面的解释(见A/63/746,第15段)(第22段)。</p>	<p>本次预算报告完全符合这一建议。拟议设立的一个一般临时人员的员额将用于顶替休产假或病假的工作人员。</p>
<p>行预咨委会再次强调,一般而言,一般临时人员的经费应用于特殊情况和(或)工作量高峰时期或用于顶替休产假和长期病假的工作人员(见A/63/841,第56段)。虽然大会有时会表示同意,行预咨委会有</p>	

要求/建议

为执行要求/建议而采取的行动

时也建议同意,但不应为具有持续性或长时间的职能申请一般临时人员经费,亦不应反复提交此类申请。此外,提供此类经费的建议不应理解为下一个预算期间有望改划为员额。行预咨委会感到关切的是,这一供资机制正日益被滥用,导致工作人员预算编制透明度降低。行预咨委会建议,今后此类请求应附上将一般临时人员经费持续用于某一特定职能的解释,并注明使用此类经费履行该职能的持续时间。此外,正在缩编的特派团只能在特殊情况下提出改划员额的请求(第 48 段)。

联合国科索沃临时行政当局特派团经费的筹措

(A/64/660/Add. 6)

要求/建议

为执行要求/建议而采取的行动

在审议秘书长关于科索沃特派团 2010 年 7 月 1 日至 2011 年 6 月 30 日期间拟议预算时,咨询委员会考虑到审计委员会关于该特派团的建议,并在下文各段就相关内容提出了具体意见。咨询委员会关于审计委员会关于联合国维持和平行动的报告(A/64/5(Vol. II), 第二章)的报告载于 A/64/708 号文件。**咨询委员会重申必须加速执行各监督机构的相关建议(见第 10 段)(第 3 段)。**

本次预算报告反映了审计委员会的各项建议。

咨询委员会注意到,审计委员会在其关于联合国维持和平行动报告中,就特派团的成果预算框架、对非消耗性财产的管理、遵守采购手册各项要求的情况、缩编和重组的处理情况、有关信息和通信技术的政策和程序,以及制定人力资源行动计划等问题提出了意见和建议(见 A/64/5(Vol. II), 第二章, 第 67-72 段、87(b)段、88-90 段、121 段、158 段、162-164 段、185-188 段、310-316 段和 333-335 段)。咨询委员会注意到行政当局在报告中提供的答复。咨询委员会在听证期间还获悉,特派团正就审计委员会提

要求/建议

为执行要求/建议而采取的行动

出的各项建议采取相关纠正措施。咨询委员会希望在下次提交的预算报告中充分说明已采取的所有相关行动(见上文第 3 段)(第 10 段)。

关于科索沃特派团重组和缩编,咨询委员会回顾其报告中所载资料(见 A/62/781/Add. 18, 第 18 段和 A/63/746/Add. 14, 第 25 段)以及特派团在缩编过程中为留住合格和经验丰富的工作人员而做出的努力和采取的措施。咨询委员会还获悉,关于本国工作人员,一些被欧盟驻科法治团聘用,另一些被鼓励去做临时外派工作,还有一些人则作为个体承包商被重新聘用。咨询委员会相信,可考虑将科索沃特派团在重组和缩编方面的经验教训以及在此方面采取的措施用于今后面临类似进程的其他特派团(第 11 段)。

秘书长在其关于科索沃特派团 2010/11 年度预算的报告中指出,科索沃特派团与欧盟驻科法治团的关系要求在法治领域,实地持续开展战略层面和技术层面的互动协作和协调(见 A/64/661, 第 15 段)。特派团还将继续与欧洲安全与合作组织保持密切合作,后者将保留作为机构建设支柱的地位;并在安全和稳定领域与驻科部队保持密切合作。此外,综合特派团规划流程提供了一个机制,以确保联合国科索沃问题小组开展协调一致和相互支持的行动。咨询委员会相信,这些合作努力将继续下去,从而避免可能出现的工作重叠或重复(第 20 段)。

陆运拟议资源为 1 764 600 美元,增加 1 320 900 美元。这是因为在外勤支助部指示两年暂停更换科索沃特派团的车辆后,需要更换 204 部车辆中已达到 10 年或 10 年以上更换要求的 36 部轻型和重型车辆。22 500 美元维修经费(比 2009/10 年度减少 10 700 美元)反映了延长车队的保养间隔,从每 5 000 公里延至每 15 000 公里,这样预期将节省 30%的维修费。咨

已经将秘书长特别代表的意见转达给维持和平行动部下属的政策、评价和培训司以及外勤支助部下属的外勤人事司,供评价和列入业务政策。

科索沃特派团继续在行动和战略方面,与欧盟驻科法治团、驻科部队和欧安组织合作。欧安组织依然保留机构建设支柱的地位。此外,特派团继续与联合国科索沃问题小组加强合作,作为综合特派团规划流程的一部分。科索沃特派团和联合国科索沃问题小组已经制订一个联合国科索沃联合战略框架,其中确定了需要处理的共同优先事项,以便最大限度地扩大联合国在科索沃工作的影响和改善成本效益。

本次预算报告显示,更换车辆后,备件的所需经费减少 27.3%,维修和保养的所需经费减少 28.9%。

要求/建议	为执行要求/建议而采取的行动
<p>咨询委员会预期，更换车辆将使未来备件、维修和保养的所需经费减少(第 28 段)。</p> <p>咨询委员会获悉，在审查了特派团的支助战略后，推出了有望减少支助费用的一项计划，预期分四个阶段实施：</p> <p>(a) 第一阶段，准备(2010 年 1 月至 4 月)：将结清未清索偿要求，并为所有设施订立商业合同。将由比较审查小组确定拟裁减的工作人员，并发布意向书以确认经济合算的吸收的可行性。将与联合国各机构、基金和方案开会讨论潜在的合作领域；</p> <p>(b) 第二阶段，采购行动(2010 年 4 月至 7 月)：在这一阶段将制订外包合同，并为本阶段末将被裁减的工作人员找到就业机会；</p> <p>(c) 第三阶段，执行和评价(2010 年 7 月至 2011 年 1 月)：在本阶段将签订合同并评价所提供的服务；</p> <p>(d) 第四阶段，改组(2011 年 1 月至 7 月)：科索沃特派团内正在执行即将外包的各项任务的部门将被改组，并关闭剩余的后勤设施(第 30 段)。</p> <p>咨询委员会希望在执行情况报告中评价实施特派团支助计划实现的结果。应在 2011/12 年度拟议预算中列入查明的进一步增效结果(第 31 段)。</p>	<p>第一阶段已经结束。未清索偿要求已经结清，所有商业合同都已订立。使用社会所有制企业的协议已经批准。2010/11 年裁撤 29 个员额，本拟议预算裁撤 22 个员额。后勤服务合同意向书已经发出。找出并探讨了可以与联合国科索沃问题小组在联合国科索沃战略框架中合作的若干领域。</p> <p>第二阶段：拟定了安全、清扫、车辆和发电机维修的合同。25 名工作人员已经在欧盟驻科法治团或联合国其它特派团工作。</p> <p>第三阶段期间，将签署关于设施维修和翻译服务的合同。</p> <p>在第四阶段期间，科索沃特派团将改组现有的后勤设施，将其关闭，并将剩余的职能转到位于普里什蒂纳的特派团总部大院。</p>

C. 审计委员会

(审计委员会(A/64/5 (Vol. II))

要求/建议	为执行要求/建议而采取的行动
<p>绩效指标和产出</p> <p>联科行动存在某些计划绩效指标不完全可衡量的情况。科索沃特派团的几项绩效指标不明确，也不可衡量，而且几项计划指标和目标没有完成。此外，有些计划产出是科索沃特派团以外的其他组织的职</p>	<p>特派团同意审计委员会的建议，并采取适当措施执行这些建议。2010 年 9 月，审计委员会注意到，绩效指标的制订工作有所改善。在本次预算报告中，为了体现审计委员会的建议，对照这些建议审查了绩效指标。</p>

要求/建议

为执行要求/建议而采取的行动

责。因此，科索沃特派团制订的某些绩效指标和目标是其不能控制的(第 67 段)。

委员会重申其以往的建议，即行政当局应确保所有特派团采取适当措施，确保为成果预算框架制订的所有绩效指标和产出都是具体、可衡量、可实现、现实和有时限的，以便利监测和报告(第 68 段)。

证据组合

科索沃特派团没有记录两个构成部分的指标和产出的实现情况。此外，没有为所有构成部分制订标准的成果预算制数据收集、汇编和报告程序。另外，两个构成部分没有为确保数据的完整和准确而审查其成果预算制资料，也没有对照证据对这些资料进行检验。在联利特派团也看到类似情况(第 70 段)。

行政当局同意审计委员会重申的建议，即应确保科索沃特派团和联利特派团加强所有构成部分的成果预算制信息收集和证据组合程序(第 71 段)。

投标时限

审计委员会在上份报告(A/63/5(Vol. II)，第 160 段)中注意到，一些特派团规定的投标书提交时间比最短投标时限还短，并建议行政当局确保各特派团严格遵守《采购手册》关于投标书提交最短时限的规定。就本报告所述期间委员会提出同样的意见如下：(第 87 段)

在联合国组织刚果民主共和国特派团(联刚特派团)、科索沃特派团和联合国利比亚特派团(联利特派团)，出现给予潜在供应商的投标书提交时限比《采购手册》规定的最短时限还要短得多的情况。这些特派团解释说，投标时限较短的原因是采购需求的时间紧迫以及在有些情况下采购规划不足(第 87 段(b))。

审计委员会重申其先前的建议，即行政当局应确保采购司和各特派团严格遵守《采

特派团已执行这些建议。收集、汇编和报告成果预算制数据的标准程序现已扩大到实务部分。实务部分和支助部分办公室每季度在 Lotus Notes 数据库中输入资料，按要求提示作为代表团的证据组合的有关文件。

科索沃特派团管理人员表示，《采购手册》的规定不过是列示指示性时限的指南而已，目的是帮助有效进行采购规划。维持和平行动部和外勤支助部证实了这一点，表示《采购手册》规定的时限只是指南，并不是硬性规定。但是，科索沃特派团同意这一建议，并将付诸实施，进一步与费用中心主管密切协调，严格遵守采购计划。

要求/建议	为执行要求/建议而采取的行动
<p>购手册》有关提交建议书和对征求报价书、招标书和征求建议书的答复的最短时限的规定(第 89 段)。</p>	
<p>供应商管理</p>	
<p>在联合国脱离接触观察员部队, 10 个供应商的档案中有 4 个既没有供应商登记表, 又没有财务信息。在科索沃特派团存在下列情况: (a) 供应商在供应商数据库中登记, 但尚未提交所有必需文件以及 (b) 数据库中的供应商资料重复。科索沃特派团表示, 并不总是能够从提供次要商品的当地供应商那里获得所需的各种信息(第 121 段)。</p>	<p>科索沃特派团通过以下方式执行这些建议:</p> <p>(a) 采购科修订了供应商评价表, 将每次向其订购的货物和服务或每个合同不超过 10 000 美元的供应商与提供的货物或服务超过 10 000 美元的供应商区别开来, 前者的核查要求比较低。新的评价表已经更新, 而且采购科已从 2009 年 9 月 14 日开始使用。</p> <p>(b) 科索沃特派团证实已经审查并更新供应商数据库, 以删除“水星”供应商数据库中所有重复的供应商。更新工作于 2010 年 1 月 21 日完成。</p>
<p>审计委员会重申其先前的建议, 即行政当局应确保总部和所有特派团遵守《采购手册》关于供应商管理的规定(第 124 段)。</p>	<p>采购科定期审查其供应商数据库, 并相应更新供应商的资料。</p>
<p>实物核查和差异</p>	
<p>在科索沃特派团, 后续程序不到位, 不能确保内部会计股纠正差异。在实物核查期间, 财产管制和检查股无法找到 648 件非消耗性财产物品, 价值达 161 万美元。这占该特派团使用中非消耗性财产数量的 3%(第 158 段)。</p>	<p>科索沃特派团接受审计委员会的建议, 并设立了若干后续程序, 以确保内部会计股纠正差异。因此, 无法找到的资产总数为 274 件, 其折余价值为 190 035 美元。行政当局采取进一步行动后确定, 现已报失或下落不明的物品总共 46 件, 已提交采取进一步的核销程序。</p>
<p>行政当局同意审计委员会重申的建议, 所有特派团立即调查与非消耗性财产有关的差异, 并采取适当措施, 确保资产记录准确可靠(第 162 段)。</p>	
<p>待核销和处置资产</p>	
<p>在本报告所述 15 个在役特派团, 数据库所列的 359 009 件非消耗性财产中, 有 34 074 件(2007/08 年度为 39 333 件)——价值 1. 2129 亿美元(2007/08 年度为 1. 1077 亿美元)——待核销和(或)处置, 占非消耗性财产总价值的 7%。审计委员会注意到, 在科索沃特派团、联合国西撒哈拉全民投票特派团、联合国格鲁吉亚观察团和联合国后勤基地, 截至 2009 年 6 月 30 日, 超过 10%的非消耗性财产待核</p>	<p>科索沃特派团接受这项建议, 并加强了监测系统, 方式是加强与内部会计股的合作, 并改善向其提供的关于核销和处置非消耗性财产的指导。</p> <p>此外, 科索沃特派团的地方财产调查委员会同意个别审查和批准由于过时、剩余和正常磨损而需核销的情况。这一措施使数千件资产通过有效的商业销售渠道得到处置, 其中包括以暂时拥有证书卖给欧盟驻科法治团的资产。欧盟驻科法治团近期签署销售证后, 科索沃特派团所有待核销和处置的资产将减少 75. 6%。</p>

要求/建议	为执行要求/建议而采取的行动
<p>销和处置,在联利特派团和联刚特派团则接近 10%(第 164 段)。</p> <p>审计委员会重申其先前的建议,即行政当局应加强监测各特派团非消耗性财产的核销和处置,以确保采取适当措施,加快所有待处理的核销和处置(第 169 段)。</p>	
<p>库存比率和剩余</p>	
<p>外勤支助部还要求各特派团在数据库中把所有多余的非消耗性财产列为剩余财产。这些财产须重新分配给其他特派团和(或)予以核销。应在数据库中把高于建议库存比率以及库存超过六个月的状况良好资产列为剩余资产。截至 2009 年 9 月 24 日,在 15 个特派团应列为剩余财产的 45 589 件非消耗性财产中,只有 5%,即 2 214 件,在数据库中被列为剩余财产。此外,在所有被列为剩余财产的财产中,只有 44%,即 973 件财产的状况良好。例如,在科索沃特派团所列的 725 件剩余财产中,只有 3%,即 25 件的状况良好(第 175 段)</p>	<p>科索沃特派团接受审计委员会的建议。截至 2011 年 1 月,已确认 550 件物品可能是剩余财产。科索沃特派团根据主要的业绩指标,已将确认的 550 件物品中折余价值为 66 987 美元的 179 件物品宣布为剩余财产。所有这些物品的状况良好;只有未过预期寿命的资产才包括在内。财产管制和盘存股定期就其库存的资产向所有的内部会计股发出报告,以让它们采取适当的行动。</p>
<p>行政当局同意审计委员会的建议,即 (a) 审查所有在役特派团的非消耗性财产,以确定应持有的合理数量; (b) 查明并在系统中列出剩余资产; (c) 采取适当措施,把所有剩余资产移交给需要的特派团或后勤基地,或酌情予以处置(第 180 段)。</p>	
<p>科索沃特派团缩编</p>	
<p>在 2008/09 财政期间,科索沃特派团人员编制减少了约 85%,从 4 446 人减至 676 人。人员裁减是在很短时间进行的,一些工作人员在离职前 1 个月才得到通知。科索沃特派团没有设立管理审查委员会和联合监测委员会,而是由秘书长特别代表设立了一个比较审查小组。该小组决定工作人员是否必须离开,办法是主要按照 2006/07 年度和 2007/08 年度考绩制度中的业绩记录,比较同一级别或职位、具有</p>	<p>已经将秘书长特别代表的意见转达给维持和平行动部下属的政策、评价和培训司以及外勤支助部下属的外勤人事司,供评价并纳入业务政策。</p>

要求/建议	为执行要求/建议而采取的行动
<p>类似职等的官员业绩。这导致一些工作人员提出抱怨,因为比较审查过程只考虑工作人员在其目前职称/职业类内的表现,这可能会引起异常情况和不公平的看法(第 185 和 186 段)。</p>	
<p>行政当局同意审计委员会的建议,即应记录科索沃特派团改组的经验教训,并将其纳入运作政策(第 187 段)。</p>	
<p>控制管理</p>	
<p>注意到科索沃特派团和联刚特派团操作系统和 Sun 系统的密码控制有以下弱点:(a) 没有界定对密码最短长度和字母与数字两种字符的要求;(b) 没有界定密码历史,没有执行更改密码;(c) 没有启用和定期审查审计日志,以查出试图进入系统的未成功尝试;(d) 系统在一段时间内处于非活动状态后不能自动锁定(第 301 段)。</p>	<p>科索沃特派团已经充分执行审计委员会的建议,详情如下:(a) 已界定密码最短长度为 6;(b) 已界定密码历史,并强迫所有用户每 90 天更改密码;(c) 定期启用和审查审计日志;(d) 尝试三次不成功便自动锁定。在对主动目录进行审计期间,凡 60 天以上没有活动的用户和计算机账户均失去了操作能力。</p>
<p>审计委员会建议行政当局确保所有特派团审查密码接入控制,并作出必要修订以加强这方面的控制(第 302 段)。</p>	
<p>政策和程序</p>	
<p>在科索沃特派团和联利特派团,还没有最后确定有关信息和通信技术系统的政策和程序。这些政策和程序只是通过弹出式窗口和群发邮件传达。行政当局同意审计委员会的建议,即科索沃特派团和联利特派团应最后确定关于通信和信息技术系统的政策和程序(第 310 和 311 段)。</p>	<p>科索沃特派团已经充分执行这项建议。现已根据维持和平行动部的标准,建立经正式核可的信息安全政策。</p>
<p>能力建设</p>	
<p>在科索沃特派团,2007/08 年度期间或之前离开特派团的信息和通信技术审查委员会(计算机信息技术服务的管理机构)成员没有被更换。此外,联苏特派团没有按照总部的建议建立信息安全股、指定信息安全协调员、使用控制系统管理员以及安全系统管理员。没有信息和通信技术审查委员会和信息安全股,将对特派团的信</p>	<p>科索沃特派团已经充分执行审计委员会的建议。信息和通信技术审查委员会已于 2009 年 10 月 15 日建立,并每季度开会。</p>

要求/建议	为执行要求/建议而采取的行动
<p>息和通信技术治理结构造成不利影响,特别是在总体战略、系统更新以及执行有关信息和通信技术的行动方面(第 313 和 314 段)。</p> <p>行政当局同意审计委员会的建议,即: (a) 科索沃特派团任命信息和通信技术审查委员会的新成员;(b) 联苏特派团设立信息安全股,并指定信息安全协调员、使用控制系统管理员以及安全系统管理员(第 315 段)。</p>	
<p>人力资源行动计划</p> <p>联刚特派团、科索沃特派团和联利特派团在 2008/09 年度没有经核准的人力资源行动计划(第 333 段)。</p>	<p>科索沃特派团当时不必满足外勤支助部规定的人力资源行动计划的基线规定,因为科索沃特派团在缩编,而且在人力资源行动计划推出时,尚未确定今后余留特派团的组成。2009 年 6 月科索沃特派团完成改组后,于 2010 年 1 月 12 日推出了人力资源行动计划,承诺实现各项基线数字。</p>
<p>行政当局同意审计委员会重申的建议,即确保所有特派团按照维持和平行动部和外勤支助部指令的要求制定人力资源行动计划(第 334 段)。</p>	

D. 内部监督事务厅

(A/64/326 (Part II))

要求/建议	为执行要求/建议而采取的行动
<p>在对科索沃特派团文件管理系统的审计(AP2008/650/01)中,内部监督事务厅(监督厅)发现整个特派团大多数文件的保存期和程序不统一。监督厅还发现特派团档案协调人不熟悉中央支助事务厅档案和记录管理科网站上关于维持和平行动的详细保存时间表。不符合相关存档标准会造成文件的保存和分类不当,引起机构知识的遗失。特派团接受了监督厅的建议,告知已经确定了档案协调人并发布了关于确定和安排记录保存期的程序的指示。对档案协调人也进行了充分的情况介绍(第 40 段)。</p>	<p>特派团接受并执行了监督厅的建议。确定了档案协调人,并发布了关于确定和安排记录保存期的程序的指示。还按建议对档案协调人进行了充分的情况介绍。</p>

要求/建议	为执行要求/建议而采取的行动
<p>监督厅调查了关于科索沃特派团的一名联合国志愿人员欺诈应享待遇的举报。监督厅发现,该联合国志愿人员获得了假结婚证,以便于向他声称的配偶发签证,并收到给两个该工作人员并没有合法父母和财务责任的孩子的9 000美元扶养补助金。在监督厅提出对该联合国志愿人员采取适当行动的建议以及收回款项后,此案正等待联合国志愿人员组织总部纪律小组的结果(ID Case No. 0084/08)(第50段)。</p>	<p>联合国志愿人员纪律事项咨询小组审查了监督厅的调查报告,并根据掌握的证据认定该联合国志愿人员违反了《行为守则》。该联合国志愿人员已不在科索沃特派团工作。</p>
<p>监督厅调查了科索沃特派团的两宗采购违规行为。虽然监督厅没有发现舞弊或腐败行为的证据,却查出由于工作人员不熟悉采购规则而出现缺陷。外勤支助部接受了监督厅关于对科索沃特派团所有采购工作人员进行更多培训的建议,这一培训计划于2010年3月和4月进行(ID Case Nos. 0227/08、0089/09、0090/09、0091/09、0092/09、0093/09和0141/09)(第51段)。</p>	<p>科索沃特派团接受监督厅的建议。2010年9月22日,首席采购干事为采购科工作人员进行了培训。</p>

附件一

定义

A. 与人力资源方面的拟议变动有关的术语

采用了以下与人力资源方面的拟议变动有关的术语(见第一节):

- **员额的设立:** 在需要增加人手,无法从其他办事处调入人手或以其他方式在现有人手范围内开展具体活动时,建议设立新员额
- **员额的职能改变:** 建议将用一个旨在履行某项职能的核定员额来进行与原先职能无关的其他已获授权的优先活动。虽然员额的职能改变可能涉及地点和部门的变动,但员额的类别或级别不变
- **员额的调动:** 建议对核定员额进行调动,以便在另一个办公室履行相同或相关的职能
- **员额的改叙:** 在责任和职责发生重大变动时,建议对核定员额进行改叙(升级或降级)
- **员额的裁撤:** 在不再需要开展为其而核定有关员额的活动或不再需要在特派团内开展其他已获授权的优先活动时,建议裁撤该核定员额
- **员额的改划:** 可以有以下三种方式:
 - 一般临时人员职位改划为员额: 如果所履行的职能是连续性的,建议把在一般临时人员项下提供经费的核定职位改划为员额
 - 个体订约人或采购合同人员改划为本国工作人员员额: 考虑到某些职能有连续性,根据大会第 59/296 号决议第八节第 11 段,建议把个体订约人或采购合同人员改划为本国工作人员员额
 - 国际工作人员员额改划为本国工作人员员额: 建议把核定国际工作人员员额改划为本国工作人员员额

B. 与差异分析有关的术语

本报告第三节根据以下四个标准类别所涵盖的具体标准选项列出了造成每个资源差异的最大因素:

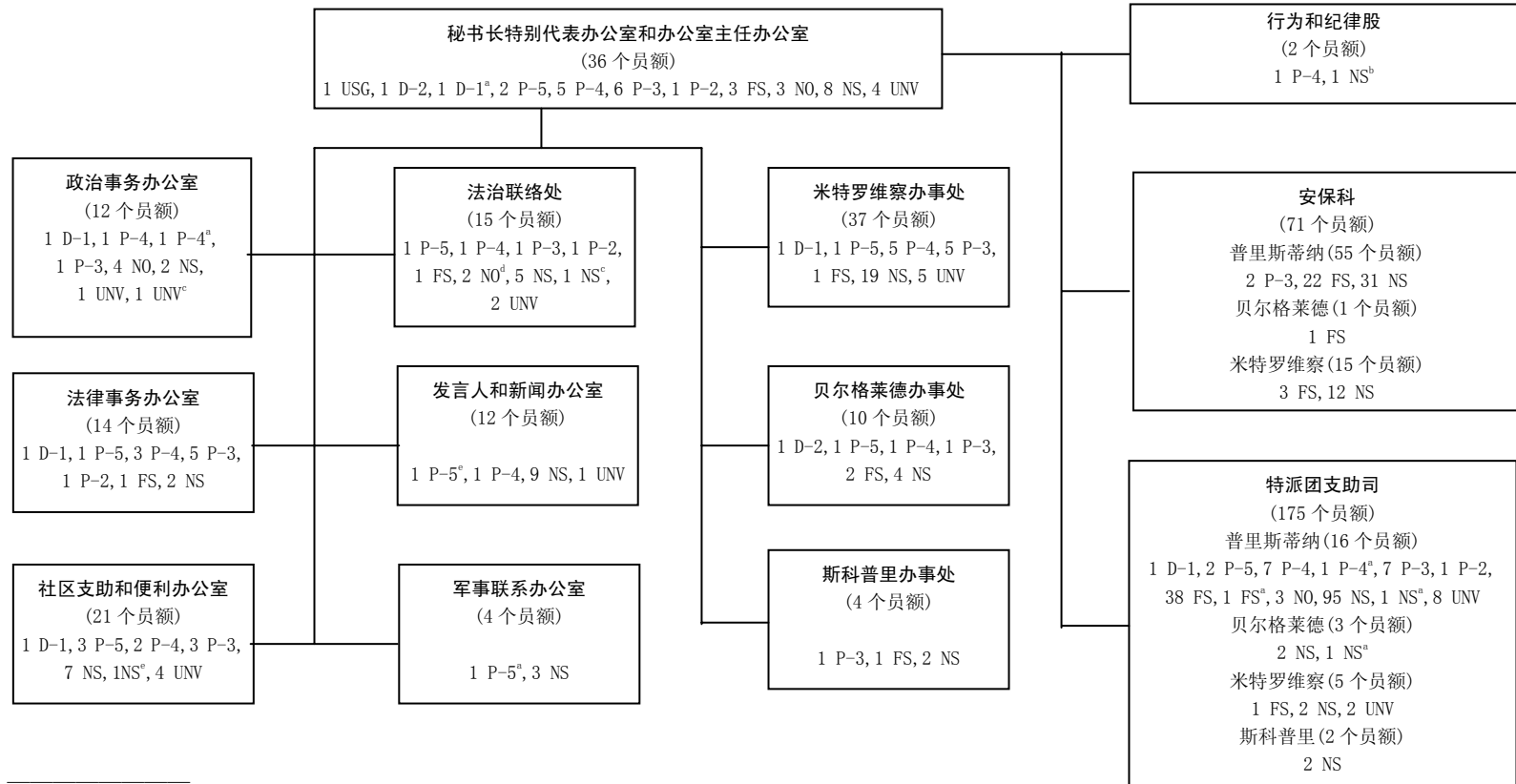
- **任务:** 由任务的规模或范围的变化,或根据任务制订的预期成绩的变化造成的差异
- **外部因素:** 由联合国以外的各方或情势造成的差异

- **费用参数：**由联合国条例、细则和政策造成的差异
- **管理层：**由以下因素造成的差异：管理层采取行动，更有效地(例如，重新确定轻重缓急或增加某些产出)或更高效率地(例如，采取措施在维持同样数量产出的同时，减少人员或业务投入)取得预定成果，和/或与效绩有关的问题(例如，低估了获得某一数量产出所需要的费用或投入的数量，或征聘出现延误)

附件二

组织图

A. 联合国科索沃临时行政当局特派团



简称：USG，副秘书长；FS，外勤事务人员；NO，本国干事；NS，本国工作人员；UNV，联合国志愿人员。

^a 改派。

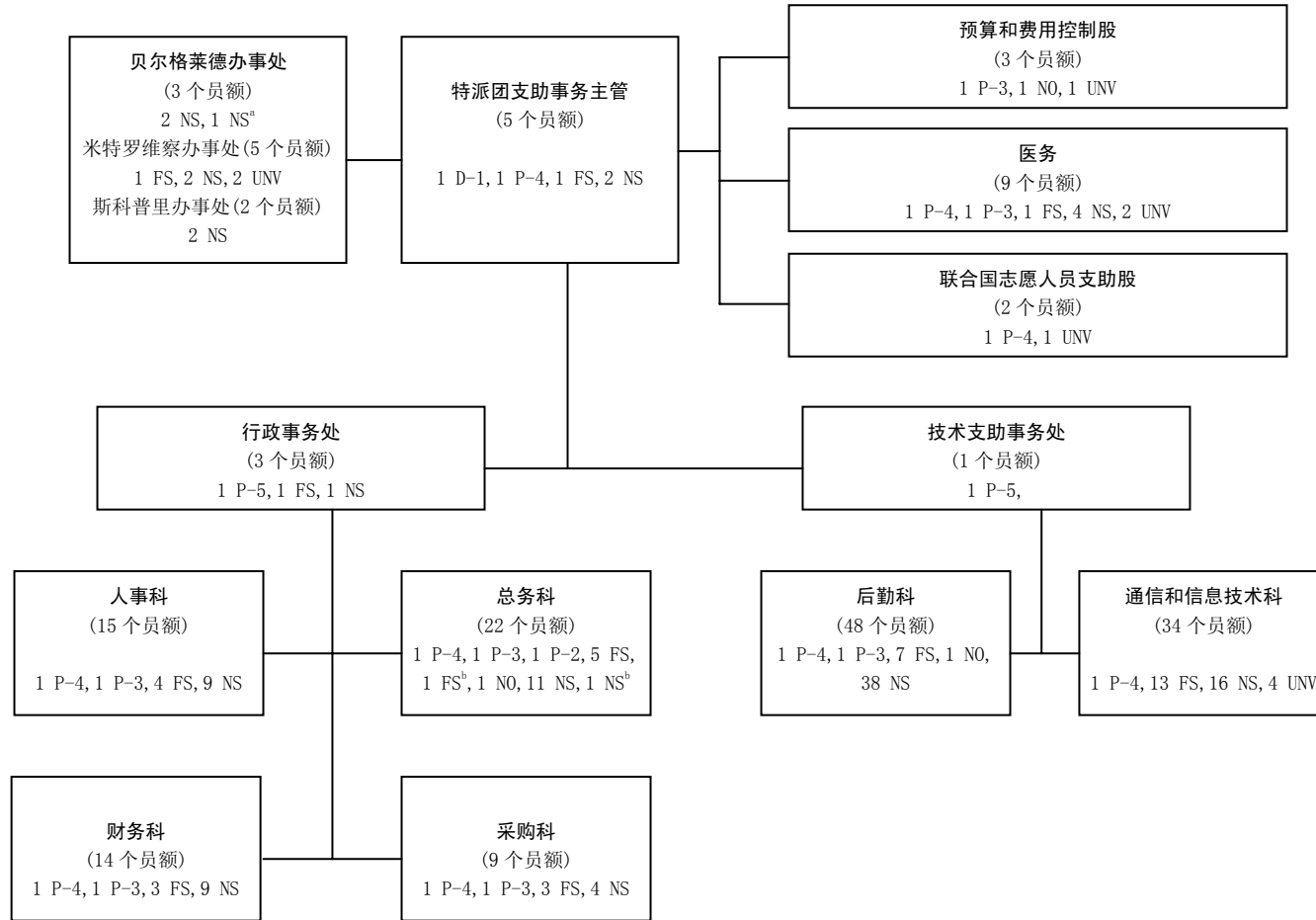
^b 一般临时人员。

^c 调动。

^d 改划。

^e 常设。

B. 特派团支助司



简称：USG，副秘书长；FS，外勤事务人员；NO，本国干事；NS，本国工作人员；UNV，联合国志愿人员。

^a 改派。

^b 调动。

