



第六十四届会议

议程项目 132、146、161 和 163

2010-2011 两年期方案预算

联合国维持和平行动经费筹措的行政和预算问题

非洲联盟-联合国达尔富尔混合行动经费的筹措

安全理事会第 1863 (2009) 号决议引起的

活动经费的筹措

联合国驻非洲联盟办事处的预算

秘书长的报告

目录

	页次
一. 任务和计划成果	4
A. 总体情况	4
B. 规划依据的假设和特派任务支助举措	4
C. 区域特派团合作	7
D. 伙伴关系	8
E. 成果预算框架	9
二. 财政资源	25
总体资源	25
三. 所需资源分析	26
四. 有待大会采取的行动	28
附件	
联合国驻非洲联盟办事处组织结构图	29



摘要

本报告载列联合国驻非洲联盟办事处的预算，数额为 10 642 000 美元，其中 8 875 900 美元由 2010 年 7 月 1 日至 2011 年 6 月 30 日期间维持和平行动支助账户提供，1 766 100 美元由 2010-2011 两年期方案预算提供。

预算经费用于部署 42 名国际工作人员、22 名本国工作人员和 1 名联合国志愿人员。

该办事处所需资源总额，已通过若干按构成部分(实质性部分和支助部分)归类的成果预算框架与该办事处的目标联系起来。该办事处的人力资源已按人数划入每个构成部分，但涉及整个办事处的行政领导和管理除外。

对人力资源和财政资源的水平差异的说明，酌情与该办事处规划的特定产出相联系。

财政资源

(单位：千美元)

类别	费用估计数
军事和警务人员	—
文职人员	8 708.4
业务费用	1 933.6
所需经费毛额	10 642.0
工作人员薪金税收入	1 101.6
所需经费净额	9 540.4
(编入预算的)自愿实物捐助	—
所需经费共计	10 642.0

人力资源^a

	军事 观察员	军事 特遣 队员	联合国 警察 警察	建制 警察 部队	国际 工作 人员	本国 工作 人员 ^b	临时 职位	联合国 志愿 人员	政府 提供的 人员	文职 选举 观察员	总计
行政领导和管理											
2009/10 年度核定员额	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
2010/11 年度拟议员额	—	—	—	—	5	2	—	—	—	—	7
构成部分											
实质性民政											
2009/10 年度核定员额	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
2010/11 年度拟议员额	—	—	—	—	23	3	—	—	—	—	26
支助											
2009/10 年度核定员额	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
2010/11 年度拟议员额	—	—	—	—	14	17	—	1	—	—	32
总计											
2009/10 年度核定员额	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
2010/11 年度拟议员额	—	—	—	—	42	22	—	1	—	—	65
净变动	—	—	—	—	42	22	—	1	—	—	65

^a 系最高核定/拟议数。

^b 包括本国干事和本国一般事务人员及当地雇员。

有待大会采取的行动见本报告第四节。

一. 任务和计划成果

A. 总体情况

1. 联合国与非洲联盟建立了日益密切的合作关系，以解决非洲的和平与安全问题，包括通过协调为解决争端提供的支助处理建立和平领域的问题以及通过维和行动的管理和部署方面的协调和互助处理维持和平领域的问题。2006年11月16日，秘书长和非洲联盟主席在亚的斯亚贝巴签署了《加强联合国-非洲联盟合作宣言：非洲联盟十年能力建设方案框架》(A/61/630，附件)。秘书长在2006年12月11日给大会主席的信(A/61/630)中指出，为了实现载于上述宣言中的目标，必须提供足够的资金。

2. 在其2009年9月18日关于支助联合国授权的非洲联盟维和行动的报告(A/64/359-S/2009/470)中，秘书长就联合国与非洲联盟在战略和行动各级建立政治和维和伙伴关系提出一系列建议，包括联合国如何为非洲联盟支助和管理其外地维和行动的能力提供进一步支助。秘书长在报告中指出，将联合国设在亚的斯亚贝巴的各个政治及维持和平联络处和支助处相合并，将协助本组织与非洲联盟建立更有效的和平与安全伙伴关系。

3. 大会在第63/310号决议中承认联合国亚的斯亚贝巴联络处在加强联合国同非洲联盟的协调与合作方面作出了贡献，有必要予以加强，以提高其业绩，从而扩大联合国同非洲联盟合作的范围。大会还着重指出必须持续采取措施，提高联合国同非洲联盟合作的效力和效率，建议继续改进联合国秘书处在亚的斯亚贝巴非洲联盟总部的实地存在。大会还确认必须确保在联合国亚的斯亚贝巴联络处有适当的任职人数，适应非洲联盟日益增强的政治一体化，执行能力建设十年方案各个方面的责任，协调联合国系统在和平与安全、政治事务和人道主义事务现有和正在出现的合作领域的工作，以加强联合国和非洲联盟及其次区域的战略和业务伙伴关系；

4. 在这一总体目标范围内，联合国驻非洲联盟办事处将于本预算期间提供下文各框架所载的有关关键产出，为实现一系列预期成绩作出贡献。这些框架按实质性部分和支助构成部分归类，这些部分均源自拟并入新办事处的各实体的现有任务规定。

B. 规划依据的假设和特派任务支助举措

5. 目前在亚的斯亚贝巴设有以下四个不同的实体，分别按照授权履行各自在和平与安全方面的责任：联合国联络处、非洲联盟维持和平支助组、联合国非洲联盟驻索马里特派团(非索特派团)规划组以及非洲联盟-联合国达尔富尔混合行动的联合支助和协调机制。在这四个实体中，拟议合并三个实体，即联络处、支助组和规划组目前的行动以及联合支助和协调机制的行政职能，在亚的斯亚贝巴成

立一个联合国驻非洲联盟办事处。合并这些实体后，联合国将能够加强与非洲联盟的互动，在亚的斯亚贝巴建立一个更具成本效益和效率的存在。

6. 联合国联络处是根据大会第 52/220 号决议成立的，以帮助协调联合国技术援助以及联合国系统与当时的非洲统一组织(后来的非洲联盟委员会)秘书处的信息交流。其任务规定包括促进协调亚的斯亚贝巴的和平与安全活动，包括实施非洲联盟十年能力建设方案的和平与安全专题组，跟踪非洲联盟和平与安全理事会在预防、管理和解决非洲冲突方面的工作，并就需要这两个组织关注的政治问题向联合国总部提出政策建议。另外，该联络处负责促进联合国与非洲联盟在支助非洲选举和民主化进程方面的合作，根据需要和要求支助秘书长特使和代表的活动，并视需要为总部提供政治咨询意见。

7. 大会第 60/268 号决议授权成立非洲联盟维持和平支助组。其任务是为非洲联盟委员会组建非洲待命部队提供适当的技术性专门知识，支助协调捐助者为组建待命部队提供的援助。支助组还就例如理论和培训之类共有问题提供指导和援助，在联合国内部并与其他合作伙伴协调为非盟维和能力建设提供支助。在这方面，其重点是支助十年能力建设方案的和平与安全部分的非洲和平与安全构架的长期发展。

8. 联合国非索规划组是为了实施安全理事会第 1744(2007) 号和第 1772(2008) 号决议成立的，这两项决议除其他外，授权非洲联盟成员国在索马里建立一个特派团。规划组的任务规定载于安全理事会第 1863(2009) 号决议，其任务期限后经安理会第 1872(2009) 号和第 1910(2010) 号决议延长。其职能是为非洲联盟和平支助行动司战略规划和管理股全面规划并管理非索特派团提供咨询意见和援助，向该股和该司就所有与非盟驻索特派团有关的活动提供战略咨询意见，支助该司的能力建设以及该司与驻索马里的联合国机构之间的协调。依照非洲联盟最近在 2009 年 4 月 29 日普通照会中提出的具体要求，规划组提供以下领域的技术和专家援助：军事行动和部队组建、医疗、航空、警务、解除武装、复员和重返社会、安全、公众信息、采购、人力资源、预算、特遣队所属装备以及通信和信息技术。

9. 根据安全理事会第 1769(2007) 号决议成立的达尔富尔混合行动联合支助和协调机制也设在亚的斯亚贝巴。该机制的主要职能是，促进联合国与非洲联盟在混合特派团行动方面的信息交流和沟通。该机制是一个混合组织，同时向非洲联盟和联合国报告，因此其实质性职能将不并入该综合办事处。经与非洲联盟商定，该机制将与综合办事处同设一处，依靠其提供行政和后勤支助。

10. 根据大会第 63/310 号决议，全面审查了作为联合国与非洲联盟和平与安全伙伴关系基础的各项职能要求，以便将联合国在亚的斯亚贝巴的若干和平与安全存在合并为一个联合国办事处，为各种专门小组提供专家咨询意见，提高效率，发挥规模经济作用。

11. 拟议中的综合办事处的目的是加强联合国与非洲联盟在和平与安全领域的伙伴关系，就长期能力建设和短期业务支助事项向非洲联盟提供联合国协调一致的咨询意见，精简联合国在亚的斯亚贝巴的存在，以更具成本效益、效率更高的方式为非洲联盟提供联合国援助。

12. 按照目前这种设四个单独的办事处的安排，2010/11 年度所涉费用估计数共计 16 017 700 美元。而拟议中的新的综合办事处和修改后的联合支助和协调机制的同期费用估计数共计 13 528 000 美元。关于目前安排与拟议新安排的费用详细情况，见表 1。

表 1

类别	目前的安排					新的安排				差异
	联合支助和 协调机制 2010/11 年度 拟议数	联合国联 络处 ^a 核定数	非盟和平 资助小组 2010/11 年度 拟议数	联合国 规划组 2010/11 年度 拟议数	共计	新的综合 办事处 ^b	联合支助和 协调机制	共计		
文职人员										
国际工作人员	7 976.7	1 042.4	1 120.2	—	10 139.3	8 262.4	2 360.3	10 622.7	(483.4)	
本国工作人员	433.7	67.1	—	—	500.8	433.8	19.8	453.6	47.2	
联合国志愿人员	204.9	—	—	—	204.9	12.2	—	12.2	192.7	
一般临时人员	—	—	—	3 412.8	3 412.8	—	—	—	3 412.8	
小计	8 615.3	1 109.5	1 120.2	3 412.8	14 257.8	8 708.4	2 380.1	11 088.5	3 169.3	
业务费用										
小计	1 143.2	43.0	83.4	490.3	1 759.9	1 933.6	505.9	2 439.5	(679.6)	
所需资源毛额	9 758.5	1 152.5	1 203.6	3 903.1	16 017.7	10 642.0	2 886.0	13 528.0	2 489.7	
工作人员薪金税收入	801.7	136.8	128.8	370.8	1 438.1	1 101.6	443.5	1 545.1	(107.0)	
所需资源净额	8 956.8	1 015.7	1 074.8	3 532.3	14 579.6	9 540.4	2 442.5	11 982.9	2 596.7	
自愿实物捐助	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
所需资源共计	9 758.5	1 152.5	1 203.6	3 903.1	16 017.7	10 642.0	2 886.0	13 528.0	2 489.7	

^a 本栏中的数额为 2010/2011 两年期方案预算中 2010 年 7 月 1 日至 2011 年 12 月 31 日这 18 个月期间的经费。

^b 本栏中的数额包括 2010 年 7 月 1 日至 2011 年 6 月 30 日期间从维持和平行动支助账户供资的 8 875 900 美元，其中 1 203 600 美元列入 2010/11 年度支助账户拟议预算；1 766 100 美元由 2010-2011 两年期方案预算供资，其中 1 109 500 美元列入核准的 2010-2011 两年期方案预算。

13. 上述四个办事处的目前供资安排，源自四个不同的预算。联合国联络处由经常预算供资，非洲联盟维持和平支助组由维持和平行动支助账户供资，非索特派

团联合国规划组由筹资支助非索特派团的预算供资，联合支助和协调机制则由达尔富尔混合行动的预算供资。拟议的综合办事处为会员国提供了更加透明的供资安排。设在亚的斯亚贝巴、由 65 个员额组成的这一新实体，将只由维持和平行动支助账户和经常账户供资。

14. 在联合国驻非洲联盟办事处的拟议新结构中，8 个员额(助理秘书长、1 个 D-2、1 个 P-5、2 个 P-4、1 个外勤事务和 2 个当地雇员)来自目前的联合国联络处，拟由经常账户供资，于 2010 年 7 月 1 日生效。联合国联络处目前工作人员的配置包括 5 个员额(1 个 D-2、1 个 P-5、1 个 P-3 和 2 个当地雇员)。拟议的合并需要新设 3 个员额(助理秘书长、1 个 P-4 和 1 个外勤事务)，以及将 P-3 员额改叙为 P-4 职等。余下的 57 个员额和业务费用将由维持和平行动支助账户供资。

15. 由于联合支助和协调机制的实质性职能仍是达尔富尔混合行动的一部分，与这一职能相关的供资仍保留在达尔富尔混合行动的预算内。然而，如上所述，新的实体将对该机制提供行政支助，后者将与新的办事处合用同一办公地点。

16. 设在亚的斯亚贝巴的现有和平与安全部门进行合理调整，其结果将是取消一些现有员额，实现节约。目前的安排包括四个实体(联合国联络处、非洲联盟维持和平支助组、联索特派团联合国规划组和联合支助和协调机制)中的 104 个员额和职位，以及 4 个联合国志愿人员，而拟议的综合办事处则由 65 个员额组成，联合支助和协调机制则由 11 个员额组成。大会和安全理事会规定的、目前由联合国联络处、非洲联盟维持和平支助组和联索特派团规划组所执行的所有任务，都将保留，由拟议的办事处执行。

17. 新综合办事处将为在亚的斯亚贝巴从事和平与安全工作的所有联合国人员提供单一的支助机构。按照大会第 63/310 号决议，拟议领导该机构负责人的级别符合确保有效代表性和促进与非洲联盟、会员国和总部设在亚的斯亚贝巴的其他组织的对话这一需要。已经查明拟议机构内需要哪些员额，以满足非洲联盟的优先需要，即发展和加强处理和平与安全问题的能力。此外，这一机构将是灵活的，现在列入的员额，若不再需要其职能，可以进行调整，以满足新的需要。

18. 拟议办事处的结构既有实务部门，又有支助部门。实务部门将在以下领域为非洲联盟提供咨询和支助：政治事务、业务规划和行政规划。支助部门则为拟议的新综合办事处以及联合支助和协调机制提供行政和后勤支助。拟议的办事处将包括三个股：政治事务股；业务规划和咨询股；行政规划和咨询股。这三个股，加上特派团支助股，将受到行政领导和管理办公室的监督。

C. 区域特派团合作

19. 拟议的综合办事处将在区域一级提供改善了的合作机制，主要是与非洲联盟和整个非洲的次区域组织的合作。该办事处还将与联合国在该大陆的下列维持和平行动协调：达尔富尔混合行动、联合国中非共和国和乍得特派团(中乍特派团)、

联合国利比亚特派团、联合国西撒哈拉全民投票特派团、联合国苏丹特派团、联合国科特迪瓦行动和联合国组织刚果民主共和国特派团(联刚特派团)。通过这些协调,办事处将加强联合国在和平与安全方面与非洲联盟的关系。虽然达尔富尔混合行动所属的联合支助和协调机制仍与该综合办事处分开,但在该机制不具备专门知识的领域,办事处经请求将提供支助。

20. 拟议的办事处将执行联合国规划组的现有任务,向非洲联盟提供非索特派团规划和部署方面的技术和专家咨询,同时它将与总部都设在内罗毕的联合国非索特派团支助办事处(非索特派团支助办)和联合国索马里政治事务处以及其他相关行为体保持密切联系,确保向非索特派团提供统筹一致和经周密协调的规划支助和咨询。

21. 在支助与非洲联盟委员会,以及与各区域经济共同体和非洲联盟智者小组秘书处进行关于预防冲突和选举问题的对话方面,拟议的办事处还将与联合国在该大陆的各特别政治任务进行协调,这些特别政治任务包括联合国布隆迪综合办事处、联合国几内亚比绍建设和平综合办事处、联合国塞拉利昂建设和平综合办事处、联合国西非办事处和联合国中非共和国建设和平支助办事处。

D. 伙伴关系

22. 拟议的办事处将担任联合国向非洲联盟提供支助的协调中心,但它不是联合国在亚的斯亚贝巴的唯一存在。为了确保工作效力和避免重复劳动,办事处将与联合国广泛的一系列行为体协调工作,尤其是与能力建设十年方案中由政治事务部牵头的和平与安全专题组协调工作,该专题组的成员有:联合国人权事务高级专员办事处(人权高专办)、联合国难民事务高级专员办事处(难民署)、联合国粮食及农业组织(粮农组织)、国际劳工组织(劳工组织)、国际移民组织(移民组织)、联合国艾滋病/艾滋病联合规划署(艾滋病规划署)、世界粮食计划署(粮食计划署)和世界卫生组织(世卫组织)以及维持和平行动部。

23. 在向非洲联盟提供一系列能力建设支助方面,新办事处还将与能力建设十年方案中的其他专题组联络和协调。这些专题组包括:宣传和交流专题组(由非洲问题特别顾问办公室牵头);农业、粮食安全和农村发展专题组(粮农组织);环境、人口和城市化专题组(联合国人类住区规划署);治理问题专题组(开发计划署);人力资源开发、就业和艾滋病/艾滋病病毒专题组(联合国儿童基金会);工业、贸易和市场准入专题组(联合国工业发展组织);基础设施发展:水和环境卫生、能源、交通、信息和通信技术专题组(非洲经济委员会(非洲经委会));以及科学和技术专题组(联合国教育、科学及文化组织和非洲经委会)。

24. 拟议的办事处还将参加在亚的斯亚贝巴的协调机制,该机制将在捐助者和其他合作伙伴之间进行协调,以确保联合国的支助工作补充而不是重复欧洲联盟等参与非洲联盟能力建设的其他组织的努力。办事处还将在提供非索特派团规划和

部署的技术和专家咨询方面，保持与外部合作伙伴及相关利益攸关方的联络，包括与潜在和现有的警察派遣国和部队派遣国、捐助者以及索马里对话者举行会议。

E. 成果预算框架

行政领导和管理

25. 由助理秘书长直属办公室负责全面领导和管理。该办公室还包括办公室主任办公室。

表 2

人力资源：行政领导和管理

	国际工作人员					小计	本国工作人员 ^a	联合国志愿人员	共计
	副秘书长 -助理秘书长	D-2- D-1	P-5- P-4	P-3- P-2	外勤 人员				
助理秘书长办公室									
2009/10 年度核定员额	—	—	—	—	—	—	—	—	—
2010/11 年度拟议员额	1	—	1	—	1	3	1	—	4
净变动	1	—	1	—	1	3	1	—	4
办公室主任办公室									
2009/10 年度核定员额	—	—	—	—	—	—	—	—	—
2010/11 年度拟议员额	—	1	—	—	1	2	1	—	3
净变动	—	1	—	—	1	2	1	—	3
共计									
2009/10 年度核定数	—	—	—	—	—	—	—	—	—
2010/11 年度拟议数	1	1	1	—	2	5	2	—	7
净变动	1	1	1	—	2	5	2	—	7

^a 包括本国干事、本国一般事务人员和当地雇员。

助理秘书长办公室

国际工作人员： 1 个助理秘书长员额、1 个 D-2 员额、1 个 P-4 员额和 2 个外勤事务员额

本国工作人员： 2 个当地雇员员额

26. 办事处主任负责领导联合国在和平与安全领域对非洲联盟的支助，并在亚的斯亚贝巴在这方面酌情代表秘书长。办事处主任将通过政治事务部向秘书长报

告，同时向外勤支助部和维持和平行动部通报办事处的日常行政和管理问题；并通过相关副秘书长向秘书长通报与外勤支助和维和相关的问题。将由维持和平行动部、外勤支助部和政治事务部分别提供维持和平、支助以及政治和斡旋问题方面的所有技术支持。办事处将与联合国总部的相关办公室保持直接联系。在办事处主任的领导下，办事处将与非洲联盟以及在亚的斯亚贝巴的其他伙伴联络，为非洲联盟正在进行的行动提供短期支助，并在维持和平方面提供长期的能力建设支助。办事处主任将与非洲联盟委员会的高级领导层密切合作，必要时包括与主席、副主席、委员以及非洲联盟和平与安全理事会成员密切合作。办事处主任还将与能力建设合作伙伴进行最高层次的接触，承担在预防冲突、业务支助和能力建设等职能领域执行协调的联合国支助计划的责任，并与联合国各维持和平特派团和政治事务处就向非洲联盟提供支助的有关问题进行协调。为了履行这些职责，并如大会第 63/310 号决议要求的那样确保适当级别的代表性，请求设立助理秘书长级别的这一员额，以便与非洲联盟委员会和在亚的斯亚贝巴的其他合作伙伴的高层领导进行最高级别的有效接触。

27. 由于要求办事处主任履行职责的多样性和级别，拟设立一名办事处主任特别助理职位(P-4)。该特别助理将支助办事处主任履行职责，酌情与外部组织和会员国联络，并与办公室主任合作，促进办事处工作的平稳运行。办事处主任还将由一名个人助理(外勤人员)和一名行政助理提供支助。

28. 办公室主任向办事处主任报告，并担任其副手。他将负责确保办事处所有部门的协调和统一运作。联合国对非洲联盟的支助涉及广泛的一系列密切相关的问题，要有效处理这些问题，需要采取统筹做法。将通过办事处内的三个实务股来提供一系列广泛的技术咨询，办公室主任将担任协调员，确保通过办事处三个股向非洲联盟提供的支助得到有效协调，并且相辅相成。为此目的，办公室主任将对核心机制和进程进行监督，以便能够完成办事处的任务，尤其是规划、政策协调、高级决策和信息管理。办公室主任还将对办事处的支助部门进行监督。因此，拟设立D-2级的办公室主任员额。办公室主任将得到2个行政助理(1个外勤人员，1个当地雇员)的支助。

构成部分 1：向非洲联盟提供咨询和支助

29. 在向非洲联盟提供咨询和支助这一构成部分中，办事处将通过三个股来提供咨询和支助。政治事务股的专家将在政治事务、安全部门改革、解除武装、复员和重返社会及公共信息等领域提供指导和支助。行动规划和咨询股的专家将支助非洲联盟进行军事规划、军事后勤规划、军事医疗规划、部队组建、警察、地雷行动和安全规划。行政规划和咨询股的专家将负责在财务、采购、人力资源、信息技术和通信、训练和后勤等领域提供咨询和支助。

预期成绩	绩效指标
1.1 非洲联盟和联合国在预防冲突、调解和选举支助方面协调决策和行动	<p>1.1.1 联合国/非盟有关和平与安全问题的协调机制有效运行</p> <p>1.1.2 非洲联盟委员会在实施预防冲突举措,包括进行调解/斡旋时,与联合国协商,以应对非洲新出现的危机局势</p> <p>1.1.3 非洲联盟立法机构批准第一个非洲联盟非洲调解战略</p> <p>1.1.4 完成联合国-非洲联盟协助构建非洲联盟调解能力的方案</p> <p>1.1.5 制定完成一个框架,协助非洲联盟构建早期预警、预防冲突、边界和选举等领域的和平与安全架构</p> <p>1.1.6 在十年期能力建设方案和平与安全专题组的框架下,执行非盟和平与安全架构、冲突后重建和发展以及人权、司法与和解专题分组的行动计划</p>

产出

- 非洲联盟首脑会议、执行理事会和常驻代表委员会举行六次年度常会(每个机构两次)
- 联合国-非洲联盟和平与安全联合工作队每年举行两次会议
- 为联合国安全理事会和非洲联盟和平与安全理事会年度会议的组织工作提供技术和秘书处支持
- 非洲联盟和平与安全理事会每天开会,智者小组至少举行两次年会,非洲联盟边界方案和非洲大陆预警系统在亚的斯亚贝巴或非洲联盟其他成员国举行年会
- 参加由政治事务部牵头、非洲联盟和联合国有关官员出席的联合国-非洲联盟每周电话会议
- 非洲联盟至少组织四次关于调解、选举和边界方案的研讨会和讲习班
- 每周与非洲联盟和平与安全局、政治事务局和非洲联盟和平与安全理事会成员国的领导层会面,交流有关各自目前责任领域的信息
- 每周向联合国总部提交有关非洲联盟委员会和非洲联盟和平与安全理事会工作的报告
- 每天向联合国高级官员提交有关非洲和平与安全问题的报告,以使它们能根据准确的第一手资料做出决策
- 持续向非洲联盟调解、斡旋和预防冲突特派团提供技术咨询和支助
- 与各区域经济共同体合作,协助制定共同预警指标,并酌情分享有关联合国预警和预防外交工作的资料
- 组织七次和平与安全专题组定期会议

- 三个专题分组(非洲联盟和平与安全架构、冲突后重建与发展和人权、司法与和解)各举行四次会议, 评估各自领域的能力建设工作的
- 编制完成和平与安全专题组的业务计划
- 召开区域协调机制会前会议, 以确保和平与安全专题组的各个分组执行了机制的各项决定
- 每月与联合国各机构、基金和方案举行会议, 确保他们的方案与十年期能力建设方案及其优先重点保持一致
- 向区域协调机制提交有关和平与安全专题组各项活动的年度报告
- 协调和管理非洲联盟民主和选举援助股的数据库
- 确定分属三个选举援助专家类别的 120 名专家, 并将其纳入选举援助数据库
- 根据需求和请求, 支助秘书长特使和特别代表对亚的斯亚贝巴进行正式访问, 会见非洲联盟官员、非洲经济委员会、埃塞俄比亚当局、外交团和其他对话者

预期成绩	绩效指标
1.2 非洲和平与安全架构正常运行, 切实有能力应对非洲的和平与安全威胁	1.2.1 执行非洲联盟的各项提议, 保证非洲联盟委员会有适当的人力资源和结构
	1.2.2 非洲联盟和各次区域商定非洲待命部队的部署机制
	1.2.3 拟定非洲待命部队第三个路线图, 吸收前一阶段的经验教训, 并启动下一个发展阶段, 直到 2015 年实现部队的全面运行
	1.2.4 非洲防御与安全首长核准非洲待命部队第三个路线图
	1.2.5 有效协调能力建设伙伴提供的支助

产出

- 参加非洲待命部队构想和政策制定讲习班, 包括就联合国的最佳实践和经验教训提供咨询。在拟定快速部署能力、警察能力、民事层面、地雷行动、建设和平方面和后勤支助构想时, 考虑联合国的最佳实践和经验教训。讲习班的次数依非盟委员会和各个区域经济共同体的要求而定
- 参加非洲联盟和平支助行动司举办的年度实施训练讲习班
- 指导和协助拟定原则, 包括编写文件, 并支助制定评估机制, 以最终商定通过非洲联盟政策
- 协助评估培训需求, 推动采用非洲联盟和区域经济共同体共同培训标准, 最终核准一项相关政策
- 为非洲联盟制定安全部门改革综合政策框架提供技术和战略咨询和支助, 其方法包括进行一次安全部门改革联合国别评估和在不同的次区域开展两次非洲联盟—联合国安全部门改革联合培训活动
- 通过与和平与安全局进行每日协商, 向在亚的斯亚贝巴的非洲联盟委员会提供技术专长

- 协助开展培训方案，其中包括每年两次高级特派团领导人课程以及非洲联盟委员会要求的其他培训课程，并支助区域培训中心开展的培训方案
- 作为和平与安全专题组主席，通过专题组机制，与其他合作伙伴协调支助非洲和平与安全架构和非洲联盟维持和平的能力建设
- 参加既定的非盟伙伴集团每周会议和在亚的斯亚贝巴召开的每月大使级协调会议，以确保最大限度地提高知名度，减少可能的工作重复并加强协调
- 就非洲和平与安全架构和非洲待命部队在区域一级的发展与协调，通过非洲联盟委员会与区域经济共同体和区域协调机制进行联络/协调

预期成绩	绩效指标
1.3 非洲联盟获得管理当前维和特派团的能力	1.3.1 非洲联盟成功管理非索特派团的业务活动，包括将部队人数扩大到全部核定人数，并可能将非索特派团总部从内罗毕迁往摩加迪沙
	1.3.2 非洲联盟完全有能力根据安全理事会第1863(2009)号、1872(2009)号和1910(2010)号决议规划和部署非索特派团

产出

- 就更新和审查非索特派团的现有规划和业务活动每天提供咨询和专门知识
- 每天向非洲联盟总部提供咨询和业务支助，以加强其规划、管理和维持非索特派团的业务能力
- 就有关爆炸物/简易爆炸装置处理和反简易爆炸装置措施的规划、能力发展和业务活动每天提供咨询
- 拟定和(或)更新16份核心规划文件，其中包括行动构想、战略指令和应急规划
- 拟定和(或)更新非索特派团具体任务领域的26份技术规划文件
- 支助非洲联盟筹建和部署军事和警察部队，包括参加最多八次非索特派团部署前访问和视察
- 支助举办最多八次由非洲联盟牵头的有关非索特派团的训练活动和讲习班

外部因素

冲突所涉及的会员国和行动体接受联合国和非洲联盟在调解、预防冲突和选举援助方面的作用。

冲突各方合作并愿意以和平方式解决争端；维和伙伴提供必要支助；安全环境允许非索特派团建立或继续开展维和行动和提供支助。联合国各会员国和非洲联盟成员国仍有政治意愿并承诺进一步与区域和次区域组织在和平与安全领域开展合作

表 3
人力资源：构成部分 1，向非洲联盟提供咨询和支助

类别	国际工作人员						本国工作人员 ^a	联合国 志愿人员	共计
	副秘书长- 助理秘书长	D-2- D-1	P-5- P-4	P-3- P-2	外勤 事务	小计			
文职人员									
政治事务股									
2009/10 年度核定员额	—	—	—	—	—	—	—	—	—
2010/11 年度拟议员额	—	—	7	—	—	—	1	—	8
净变动	—	—	7	—	—	—	1	—	8
业务规划和咨询股									
2009/10 年度核定员额	—	—	—	—	—	—	—	—	—
2010/11 年度拟议员额	—	—	9	—	—	—	1	—	10
净变动	—	—	9	—	—	—	1	—	10
行政规划和咨询股									
2009/10 年度核定员额	—	—	—	—	—	—	—	—	—
2010/11 年度拟议员额	—	—	7	—	—	—	1	—	8
净变动	—	—	7	—	—	—	1	—	8
共计									
2009/10 年度核定数	—	—	—	—	—	—	—	—	—
2010/11 年度拟议数	—	—	23	—	—	—	3	—	26
净变动	—	—	23	—	—	—	3	—	26

^a 包括本国干事和本国一般事务工作人员。

政治事务股

国际工作人员：1 个 P-5 员额和 6 个 P-4 员额

本国工作人员：1 个本国一般事务员额

30. 政治事务股由一个高级政治事务干事领导，六个政治事务干事和一个小组助理提供支持。政治事务股的主要职责是在非洲联盟与联合国之间进行联络并加强

他们在和平与安全领域的合作，以及向非洲联盟提供调解、斡旋、预防冲突、选举、解除武装、复员和重返社会和公共信息方面的技术咨询和支助。在加强其在政治领域支助工作的同时，政治事务股将承担联合国联络处的现有职责和联索特派团联合国规划组的部分职责，即解除武装、复员和重返社会方案和公共信息方面的职责，它们是非洲联盟在要求支助非索特派团时特别提出的两个领域。

31. 由于办事处主任需要在政治事务方面获得强有力的支持和咨询意见，因而需要有一个强大的政治股，拟议该股由一名高级政治事务干事(P-5)领导。该高级干事协助办事处主任和办公室主任全面管理政治事务股。任职者将确保该股就和平与安全方面的共有问题和联合国-非洲联盟/区域经济共同体正在联合开展的国别和平努力提供协调一致的支助。高级干事将协调为办事处主任和前往亚的斯亚贝巴执行任务的联合国高级官员编写政治简报。任职者还将在加强与非洲联盟和平与安全理事会及其附属机构以及与非洲联盟委员会相关各个局的互动联系方面发挥重要作用。此外，高级干事还将协助办事处主任与联合国在该区域的其他外地机构进行必要联络。根据联合国安全理事会和非洲联盟和平与安全理事会所做出举行年度会议的决定，高级干事也将与联合国和非洲联盟和平与安全理事会秘书处密切协作，协调筹备这些会议。

32. 非洲联盟十年能力建设方案是联合国-非洲联盟合作的总体框架，它涵盖联合国系统向非洲联盟提供支助的多个领域。协调多个利益攸关者(粮农组织、国际劳工组织、国际移民组织、人权高专办、人道主义事务协调厅、非洲问题特别顾问办公室、建设和平支助办公室、艾滋病规划署、联合国环境规划署、难民署、粮食计划署和世卫组织)在和平与安全专题组中的方案活动是实施该框架的主要挑战之一。协调/联络政治事务干事(P-4)将支助代表联合国担任和平与安全专题组共同主席的办事处主任确保协调一致地执行这些活动。任职者也将帮助在该框架内加强和平与安全同发展之间的联系，并强化与区域协调机制的关系。该干事在与专题组成员合作，加强短期业务活动与联合国-非洲联盟战略伙伴关系的长期目标之间的关系方面也将发挥重要作用。任职者需要与非洲联盟和参加该专题组的其他机构和方案的人员进行适当沟通。他也将与和平与安全专题组中的区域经济共同体协作，加强联合国-非洲联盟-区域经济共同体之间的三方伙伴关系。该员额从P-3职等改叙为P-4职等。

33. 第一个政治事务干事重点履行支助办事处主任的总体协调和联络职能，负责调解和预防冲突的政治事务干事(P-4)负责在预警、预防冲突的战略举措、调解和解决冲突方面支助办事处主任，以使办事处加强努力，解决该区域目前和新出现的冲突。该政治事务干事与各个对口单位和合作伙伴保持密切联络，其中包括联合国政治特派团、联合国国家工作队、非洲联盟、各区域经济共同体和其他次区域组织、会员国和民间社会组织，通过收集和分析资料并相应调拨预防冲突援助和调解方面的专业知识，应对各种危及和平与安全的区域威胁。该名干事也通

过促进各个级别的对话和调解努力，协助加强联合国的斡旋作用。联合国支助非洲联盟委员会起草了非洲调解战略，以提交非洲联盟立法机构批准，该名干事将协助实施这一战略。任职者也将在预防冲突问题上与非洲联盟委员会协作。此外，该名干事也将协助向智者小组秘书处提供咨询。尤其考虑到该小组是非洲和平与安全架构的支柱之一，这一咨询作用至关重要。

34. 2008 年中期，在非洲联盟政治事务局内部成立了民主和选举援助股。该股负责协调和实施非洲联盟为促进非洲的民主和民主选举而开展的所有活动。设立选举政治事务干事(P-4)将可以进行长期参与和提供咨询，以进一步建设民主选举援助股的能力，并支持做出各种努力，执行非洲与选举有关冲突问题智者小组报告中所载的各项建议。在监测非洲大陆选举活动的同时，任职者也将帮助与在选举事宜方面与非洲联盟开展合作的联合国各机构、基金和方案进行协调。任职者将密切跟踪并评估联合国-非洲联盟 2010-2011 年度援助工作计划的实施情况。该计划是十年能力建设方案的一部分。设立这一干事员额将有机会加强与包括泛非议会成员在内的非洲联盟选举观察员之间的互动，并向他们提供培训和咨询。任职者也将就选举问题向联合国在该区域的外地机构提供支助。大约 60%的联合国选举支助都是提供给非洲国家的，这突出表明需要在综合办事处内部设立一个专门的政治/选举事务干事。因此，在选举问题及其与冲突之间的关系方面，非洲联盟是一个不可缺少的合作伙伴。秘书长在 2009 年 8 月 14 日提交大会的报告(A/64/304)中概述了联合国正以何种方式致力于建设非洲联盟选举援助司的能力。政治事务部一直通过咨询人向非洲联盟提供这种支持，设立政治事务干事职位可以延续这一支持。此外，由于非洲的选举和冲突之间存在密切联系，这名干事也将为办事处主任编写关于选举事宜的联合国简报提供资源。

35. 在 2008 年 1 月至 2 月的非洲联盟首脑会议上，各国元首明确鼓励非洲联盟委员会制订关于安全部门改革的非洲联盟综合政策框架(见 Assembly/AU/Dec. 177(X))。为领导这一工作，非洲联盟委员会设立了一个专职专业干事组成的安全部门改革能力。非洲联盟委员会明确要求联合国协助制定这一框架，并协助建设非洲联盟委员会、外地联络办事处和非洲联盟-联合国混合行动在安全部门改革方面的能力。

36. 为了执行这些任务，联合国和非洲联盟制定了安全部门改革战略合作计划，并确定了三年期间将要联合开展的一些活动。联合国和非洲联盟委员会制订的多方捐助者供资提案阐明了这些活动。非洲联盟委员会要求联合国提供设在亚的斯亚贝巴的能力，以支助开展这一战略合作。安全部门改革干事(P-4)的主要作用是应非洲联盟委员会的要求，在编制和实施非洲联盟安全部门改革政策框架的过程中，向非洲联盟委员会提供专家技术咨询和能力建设支助。该干事还将酌情提供与安全部门改革有关的战略和业务咨询，以支助非洲联盟维和特派团。

37. 解除武装、复员和重返社会方案干事(P-4)将就与解除武装、复员和重返社会有关的问题向非洲联盟委员会和非索特派团提供业务咨询，前提是非索特派团的任务延续。解除武装、复员和重返社会和相关的武器管理方案将是非洲联盟稳定索马里努力的重点，应非洲联盟委员会的要求，将在联索特派团联合国规划组部署一名具有这方面专门知识的规划员。有鉴于此，解除武装、复员和重返社会方案已列入非索特派团的任务，过渡联邦政府已设立了解除武装、复员和重返社会部。由于安全局势，迄今不能执行上述任务，但非常重要的是，在制定业务计划时应考虑到索马里情况的特殊性，并不断更新计划。这就需要技术上的专门知识，但非洲联盟目前尚未具备这种知识；制定索马里解除武装、复员和重返社会计划时必须吸取在其他冲突后局势中获得的广泛经验。解除武装、复员和重返社会干事提供的培训和咨询也将更广泛地用于扩大非洲联盟这方面的能力，这对非洲联盟的其他和平行动有用。

38. 应非洲联盟委员会的要求，在联合国规划组中也部署了新闻干事(P-4)。新闻干事将就与新闻有关的问题向非洲联盟委员会和非索特派团提供战略和业务咨询，包括帮助制定和实施非洲联盟的新闻和媒体能力、战略和政策，并加强同非洲联盟委员会以及从事新闻的外部合作伙伴的战略协调。考虑到媒体和新闻在武装冲突中日益增加的重要性，在索马里就看到这一现象，因此，这一领域的总体目标是制定一个更具开拓性的媒体战略，以增加非洲联盟和平行动的知名度并确保有关人口和所有其他行动者充分了解这些行动的任务规定。

政治规划和咨询股

国际工作人员：1个P-5员额和8个P-4员额

本国工作人员：1个本国一般事务人员员额

39. 业务规划和咨询股将包括8个干事，由1名高级规划干事领导。该股的主要责任是在军事和警察行动以及地雷行动和与安全有关的领域向非洲联盟提供技术咨询和支助。该股的责任原由非洲联盟维持和平支助组和联合国规划组的5名军事规划员、2名警察规划员和1名安保规划员履行。由1名小组助理(本国工作人员)支助该股。

40. 在办事处主任和参谋长领导下，高级规划干事(P-5)在股内督导和协调军事、警察、地雷行动和安保干事在总部和外地向非洲联盟委员会提供专业知识和技术咨询的活动，在十年能力建设方案的框架中，帮助其发展能力，规划、部署和管理复杂的维持和平行动，特别是发展非洲待命部队。此外，该股在高级规划干事的领导下，将就非洲联盟维持和平行动(包括非索特派团)的规划、部署、管理和业务提供专业知识和技术咨询。高级规划干事还将作为对非洲联盟与非索特派团有关的所有规划和战略咨询的协调中心。高级规划干事还应在有关联合规划、特

派团结构分析、特派任务行动构想以及当前和今后行动的资源需求估计等方面对其对应方提供指导。

41. 4名规划干事(P-4)将执行原由联合国规划组和非洲联盟维持和平支助组的5名军事顾问执行的任务,包括在其各自的专长领域向非洲联盟提供技术规划咨询,并提供下述方面的指导:起草重要文件,包括但不仅限于行动构想、有针对性的特派任务指南、部队指挥官指示、同部队派遣国签署的关于特派团/部队地位协定和谅解备忘录。在综合办事处,他们不仅要支持当前的业务,而且还要支助将来的行动,包括非洲待命部队的开始行动。

42. 更具体地说,军事规划干事(P-4)将向其非洲联盟的对应方和非洲联盟和平与安全局就维持和平行动的军事规划提供战略咨询。该干事还应在有关应急计划、部队结构分析、行动构想以及当前和今后行动的兵力需求估计等方面指导其对应方。军事物流规划干事(P-4)将向其非洲联盟的对应方就与特派团资助需求、特遣队所属装备、东道国支助问题和综合特派团支助结构有关的所有事项提供咨询。还将要求该干事就流动问题、纵向和横向的军事工程任务以及资源需求提供咨询意见,并向非洲联盟的和平支助行动司军事物流规划办公室提供能力支助,以改进同部队派遣国、东道国联络的程序,并准备好部队,以便部署到非洲联盟所领导的维持和平行动。该干事还应在有关应急计划、支助结构分析、物流行动构想以及当前和今后行动的兵力需求估计等方面指导其对应方。联合国规划组军事航空规划干事的职能将并入这一员额。

43. 部队筹组规划干事(P-4)将向其非洲联盟对应方就所有与部队筹组、征募和保持部队人员有关的事项提供咨询意见,包括同区域经济共同体的协调、部署在现有特派团中的建制部队和个人轮调和任满回国程序。任职者还将就以下事项提供咨询意见:为规划的特派任务筹组部队、制定部队筹组的程序以支助非洲待命部队并向非洲联盟和平支助行动司部队筹组办公室提供能力建设支助,以改进同部队派遣国的联络程序并根据部署非洲联盟所领导的维持和平行动所需要的标准筹组部队。任职者还将制定相关程序以监测部署的非洲待命部队特派任务部队的准备情况。军事医务规划干事(P-4)向其非洲联盟对应方和非洲联盟和平与安全局就下述方面所有相关问题提供战略咨询:医疗支助需求、特遣队所属装备以及东道国支助问题、维持和平行动医疗支助规划,包括与二级、三级和四级医院有关的问题、医疗后送、部队和个别部署的军事人员的保健和卫生。该干事还应就应急计划、医疗结构分析、医疗后送和遣返的规划以及当前和今后行动的兵力需求估计等问题指导其对应方。还将要求该干事支助非洲联盟和平支助行动司军事医务规划办公室的能力建设,以改进同部队派遣国、东道国联络的程序,并根据以便部署非洲联盟所领导的维持和平行动所需的标准筹组部队。

44. 向非洲联盟提供警务支助和咨询至关重要,这是为了确保对当前和今后的非洲联盟维持和平行动采用专业的警务标准。因此,该办公室将向非洲联盟警务部

门提供专业知识，以生成和发展帮助监测非洲待命部队总体战备状态的工具。现有的联合国支助非洲联盟的警务职能将合并为单一的警务规划和咨询能力，其中包括一名规划干事和一名警务顾问，更广泛地支助非洲联盟特派团的警察部门。

45. 规划干事(警务)(P-4)将着重向运行中的非洲联盟特派团，包括非索特派团，提供支助和咨询，并就非洲联盟特派团的设立、运作和警务部门的评估提供警务规划指导和咨询。警务顾问(P-4)将着重于在十年能力建设方案的总体框架内发展非洲联盟的警察能力，具体着重于非洲待命部队所需的警务能力。规划干事应更加强调运行中业务的规划和管理，主要包括联合国规划组之下先前的任务，警务顾问的工作是为包括非洲待命部队在内的今后的行动拟定业务活动构想、制定战略指南和编写培训材料。

46. 安保干事(安保规划)(P-4)将为建设非洲联盟委员会在文职人员安保的实质性领域的能力提供战略和业务咨询，所涉及的是非洲联盟当前和今后的维持和平行动的特派任务规划和管理。具体地说，该干事将同秘书处安全和安保部和联合国安保联络员合作，帮助制定安保管理构想和系统，具体办法包括分享联合国的安保经验和最佳做法。该干事还协助制定和实施非洲联盟安保培训方案，协助评估安保需求并明确非洲联盟的需要，就可能的安保关切向非洲联盟提供咨询。安保干事还将就安保管理系统和军事及警察部队保护的交互作用提供咨询，以便纳入安全威胁和风险评估以及缓解风险措施。

47. 地雷行动干事(P-4)将向非洲联盟委员会就如何制定地雷行动政策、实际作业战略、方向、目的和目标提供咨询。地雷行动干事还将协助非洲联盟及其部队派遣国发展先进的爆炸物处理/简易爆炸装置处理和防简易爆炸装置的能力和政政策。在这方面，必须指出，若要实现特派任务的总体目标，就必须培养能力以确定地雷行动活动的需求量和范围以支助非洲联盟特派团(包括非索特派团)以及都十分重要。

48. 根据最近在索马里的经验，特别是2009年9月17日对非索特派团总部的自杀炸弹袭击(造成包括非索特派团人员在内20人死亡)，非洲联盟已开始寻求增加关于能够有效保护人员和房地的措施的更多知识，以及对付简易爆炸装置威胁的专门知识。鉴于这种威胁具有持续性，因此，紧迫而且不断地需要安保和地雷行动领域的支助。

行政规划和咨询股

国际工作人员：1个P-5员额和6个P-4员额

本国工作人员：1个本国一般事务人员员额

49. 行政规划和咨询股将包括6名干事，由1名高级行政干事领导。该股的主要责任是向非洲联盟委员会就发展其体制和业务能力提供技术咨询和支助，所涉及

域包括特派团管理、信息技术、通信、培训和物流以及特遣队所属装备。这些干事将负责向非洲联盟对应方就下述方面提供咨询、协助和进行联络：进行中的和今后的和平支助业务、支助包括非洲待命部队在内的非洲和平与安全构架的需求。他们还将同其他合作伙伴密切联络，特别是同非索特派团支助办密切联络，以确保非索特派团有效获得联合国的后勤支助。1名小组助理支助该股。

50. 高级行政干事(P-5)除了督导各位干事，还向非洲联盟提供总体的行政事务咨询。股内总共将有6名干事。人力资源干事(P-4)将向非洲联盟委员会提供关于人力资源问题的咨询意见，支助其发展体制能力。该干事作为咨询人员，将帮助加强委员会的人力资源管理，具体途径是将联合国在人力资源管理问题上的经验和知识以及经验教训传授给非洲联盟。财务和预算干事(P-4)将就有关财政管理和问责问题，包括与非索特派团有关的问题，向非洲联盟提供咨询并与之联络，并监督为支助非索特派团所要求的资金。采购干事(P-4)将就制定采购措施向非洲联盟提供咨询并与之联络，还协助非洲联盟(包括为非索特派团)采购货物和服务。信息和通信技术干事(P-4)将就提供通信和信息技术方面的需求给予咨询。任职者将协助非洲联盟规划和界定提供通信和信息技术服务的需求，包括非索特派团的需求。任职者还将向非索特派团提供关于通信和信息技术采购的咨询意见，并将确保联合国内部伙伴和非洲联盟在信息和信息技术支助方面的有效协调。后勤干事(后勤和特遣队所属装备)(P-4)将向非洲联盟就制定和实施和平支助行动司和非索特派团的后勤政策和程序提供咨询意见并与之联络。任职者将就拟订和实施多功能后勤支助的协调机制提供支助和咨询，并向非洲联盟委员会就下述方面提供专门技术咨询：为进行中和计划的维持和平行动、非洲待命部队、大陆后勤基地和其他相关的后勤领域提供后勤支助。后勤干事将就制定和实施特遣队所属装备机制提供咨询，并提供技术知识，协助制订下述领域的后勤体制政策和指导草案：特遣队所属装备、谅解备忘录、协议书、特派团地位协定/部队地位协定、标准作业程序、行动构想、所需兵力和其他各种合作伙伴协定。该职位将涵盖非洲联盟维持和平支助组后勤顾问和规划组特遣队所属装备规划员的职能。

51. 训练干事(P-4)将就开展培训需要分析向非洲联盟提供咨询，以确保培训有准确的目标，并最有效地利用资源，还就制定培训政策及原则和标准化提供咨询，包括酌情推动培训活动，并同其他能力建设伙伴进行协商和协调。上述支助还将包括帮助使非洲联盟委员会人员以及整个和平与安全构架人员培训精确化，并为非洲待命部队制定和实施年度培训计划提供咨询。该干事将协助非洲联盟委员会发展综合培训能力，并查明可能与非洲联盟人员有关的潜在的培训机会，就此提供咨询，并协调整个办事处吸取经验教训的努力。

构成部分 2：支助

52. 支助构成部分反映了特派团支助股的工作。在预算期间，支助构成部分将向办事处和联合支助和协调机制提供高效力和高效率的行政服务，以支持其执行各项职责。

预期成绩	绩效指标
2.1 提供高效力和高效率的行政、后勤和安保支助	2.1.1 办公室设施符合最低运作安保标准，安全可靠
	2.1.2 安装通信基础设施并全面运作
	2.1.3 车辆运输能力足够并随时可用
	2.1.4 全体工作人员均获得办公设备
	2.1.5 人力资源能力足够并有效

产出

- 向以下人员提供及时而高效的后勤支助：出公差到亚的斯亚贝巴同非洲联盟官员、埃塞俄比亚当局、外交使团和其他对话者会晤的秘书长特使和代表
- 向达尔富尔混合行动联合支助和协调机制提供即时而有效的后勤支助
- 维护和维修办公房地
- 运行和保养 2 台备用发电机
- 运行和保养 34 辆车
- 供应 174 590 公升汽油、机油和润滑剂
- 为工作人员提供每日通勤车服务
- 提供信息技术和通信基础设施服务和保养
- 支助和维护 6 台服务器、91 台台式计算机、42 台膝上型计算机、27 台打印机和 5 台数字发送装置
- 提供全时间安保服务

表 4
 人力资源：构成部分 2：支助

文职人员	国际工作人员						本国工作 人员 ^a	联合国 志愿人员	共计
	副秘书长- 助理秘书长	D-2- D-1	P-5- P-4	P-3- P-1	外勤 人员	小计			
特派团支助									
2009/10 年度核定员额	—	—	—	—	—	—	—	—	—
2010/11 年度拟议员额	—	—	1	3	10	14	17	1	32
净变动	—	—	1	3	10	14	17	1	32
共计									
2009/10 年度核定数	—	—	—	—	—	—	—	—	—
2010/11 年度拟议数	—	—	1	3	10	14	17	1	32
净变动	—	—	1	3	10	14	17	1	32

^a 包括本国干事和本国一般事务人员。

特派团支助

国际工作人员：1 个 P-4 员额、3 个 P-3 员额和 10 个外勤人员职等员额

本国工作人员：17 个本国一般事务人员员额

联合国志愿人员：1 个联合国志愿人员职位

53. 特派团支助股将为办事处、联合支助和协调机制和办事处执行任务提供行政、后勤和技术支助。该股将有 1 名行政干事(P-4)领导，该干事将管理综合办事处的业务，并对所有支助领域具有核证权。将有 1 名行政助理(本国工作人员)协助该任职者。

54. 预算/财务干事(P-3)将拥有审核权并负责编制预算和财务执行情况报告，不断监测开支情况。任职者还将完全按照《联合国财务条例和细则》进行财务管制、维持和管理办事处账目、同供应商结账并支付款项、报销工作人员差旅费、发放本国工作人员薪资并管理银行账户。将有 1 名预算/财务助理协助该干事(外勤人员)。

55. 人力资源干事(P-3)将向办事处提供综合的战略性人力资源管理服务，进行工作人员需求规划、人事行政和招聘。任职者将负责旅行和相关的安排，如预定机票和准备旅行核准令。任职者还负责向新职员介绍工作单位情况，处理工作人员福利、休假、出勤和考级等事项。

56. 医生助理/护士(本国工作人员)将向工作人员提供急救、预防和日常保健。这一员额将确保办事处在发生紧急情况需要急救时能够得到医疗帮助。除了应对办事处可能出现紧急情况外,医生助理/护士员额对确保工作人员的健康至关重要。

57. 运输干事(外勤人员)将规划、组织和调度所有车辆、备件和消耗品,保养车队。任职者将安排车队的保养和维修,优化库存并安排车辆的轮换。该干事将分配车辆并实施道路安全标准和程序以及安全标准和保养准则。该任职者将得到 1 名运输助理(本国工作人员)的协助,并领导 4 名司机(本国工作人员)。

58. 库存和供应助理(本国工作人员)对办事处所需的所有材料供应和库存项目的接收、入账和发放进行监测和管制,并准确纪录根据财产管制库存条例和细则发放的消耗品和所有库存品的使用情况。任职者负责查明办事处所有供应品和库存品需求情况,负责订货并在收到货物时对货物进行接收和查验。设施管理助理(本国工作人员)负责对办事处使用的所有联合国设施作清洁和小规模保养工作。一般事务助理(1 名外勤人员和 2 名本国工作人员)将负责邮件和邮袋业务、文件复制、登记和电子档案、会议事务和与旅行有关的活动。

59. 行政助理(本国工作人员)将在下述领域协助所有支助干事:当地采购货物和服务、开发采购来源和维持供应商名册、做市场调查和合同谈判。任职者将在培训安排和参加方面提供协助;安排会议并提供协助;资产管理职能;需要时为同当地服务提供商和承包人以及同政府管制当局举行的会议提供口译服务。任职者还将就人力资源事项提供协助。

60. 通信和信息技术处干事(外勤人员)将负责管理、规划、安装和维护所有通信和信息技术基础设施。该干事将负责所有的信息和通信技术资产,编制和管理通信和信息技术预算,并核证有关开支。任职者将在信息和通信技术领域提供专业指导,并与联合国国家工作队、非洲联盟和政府监管机构保持相应的联系。拟议维持为联合支助和协调机制提供支助的任职者的现有级别。

61. 还有两个通信助理(总机话务员/服务台)(本国工作人员)也受通信和信息技术处干事领导。如遇外部人员致电办事处,总机话务员将作为第一接触点。他们将为办事处提供支助,所履行的职能包括接收和转接来电;与呼叫中心/服务台接触处理服务请求,并联系有关服务台工作人员;在系统中输入相关的服务请求数据和向客户提供服务电话号码;履行与支付电话账单有关的职责;及时处理、核证和结算固定电话、移动电话、卫星电话以及海卫组织卫星终端的发票;编制因私电话的账单,以收回电话费;不断更新办事处的电话簿。

62. 电信技术员(卫星和微波)(外勤人员)将提供管理、安装和操作卫星系统所需的专业知识和技术支持,包括甚小口径终端地面站和相关设备,如功率放大器、收发报机、调制解调器、路由器、多路复用器和控制系统。该技术员将为安装、操作和维护微波和农村电话无线电设备和辅助设备提供支持。任职者还将负责安

装和维护海卫组织终端设备，包括手持设备和便携式卫星收发报机。为了在其他工作人员休假时提供高品质的不间断服务，该技术员将为视频会议操作和设施提供支助，通过交叉培训方案为维护电话交换机和网络提供一级支助。电信技术员(电话，甚高频/高频/特高频)(外勤人员)将为电话网络提供必要的专业知识和技术支持，包括电话交换机、电话服务器、语音信箱系统、无线通讯网络以及相关的配电设备和电缆。该技术员将负责电话网络的日常管理、安装、操作和维护，包括电话交换机、先进数字式无线电信系统无线网络、传真机、安全通讯设备以及其他相关设备和设施。任职者将为管理、安装、操作和维护电话计费系统(包括电话费单据的电子化分发)和电话计费服务器提供支助。任职者还将负责甚高频/高频/超高频无线电网络的日常管理、安装和操作，包括车载安装、设定中继器程序、移动和手持无线电台，并确保特派团的无线网络可以与联合国国家工作队无线电系统开展相互运作。

63. 电讯助理(基础设施)(本国工作人员)将为通信和信息技术处的所有职能提供技术支持。该电讯助理将协助安装、拆除和搬迁所有通信和信息技术设备。该助理将为安装、维护和记录与固定和移动无线设备、电话设备、信息技术设备、卫星设备、天线和无线网络设施有关的所有布线活动提供支助。任职者还将为资产管理和服务台活动提供支助。电讯助理(电视会议和资产管理)(联合国志愿人员)将提供电视会议方面的所需专业知识，为办事处与包括纽约联合国总部、内罗毕、摩加迪沙、法希尔和布林迪西联合国后勤基地在内的各个工作地点举行电视会议提供支助。该助理将负责安排和操作办事处和非洲联盟办公楼的安全电视会议设施。任职者将负责根据既定标准筹备和维护信息和通信技术视频室的设施。此外，任职者还将为卫星技术员提供支助，并协助办事处履行资产管理的职能。

64. 信息技术助理(局域网/网络管理，服务器管理)(外勤人员)将为办事处日常管理和操作所有局域网/广域网提供专门知识和技术支持。该助理所发挥的作用对于多台电脑的高效互联运作和支助办事处内外的设施而言至关重要。任职者将为日常管理和操作服务器机房和数据中心、实施、维护和升级网络协议、分配因特网协议地址以及规划、设计和维护网络、服务器和数据库的完整性提供必要的支助，因为办事处的不间断运作有赖于此。该信息技术助理还将排查并解决各类故障，协调和规划同轴和光纤电缆的安装，并负责监测局域网设备与卫星和微波无线网络更复杂的对接。此外，任职者还将为其他信息技术职能提供后备支持，并协助履行服务台支助职能。

65. 信息技术助理(服务台)(本国工作人员)将为办事处的所有工作人员提供服务台支助。该助理将为与信息通信技术有关的多种服务提供第一线的支持，包括接收和处理客户的请求，为基本的应用软件系统提供相关的技术支持，并按照规范安装应用系统软件和硬件。任职者还将为规划、开发、实施和维护定制软件

应用程序提供基本支助，协助编写技术和用户文档，并与客户和其他技术人员保持定期联系，以确保信息和通信技术应用程序和服务获得最大的可用性与有效的利用，为办事处履行所有职能提供支助。

66. 信息技术助理(应用程序、安保和灾后恢复)(外勤人员)将提供必要的专业知识和技术支持，管理关键应用程序、信息和通信技术网络、准入安全和政策以及灾后恢复行动和计划。任职者将负责规划、设计和维护 Lotus Notes /电子邮件系统，为关键应用程序提供支助，并为采购或开发用于专门用途的应用程序提供技术支持。任职者还将为高级工作人员开展需求分析以及维护 Lotus Notes、Microsoft Access 和其他网络/基于网络的应用程序内部的应用软件提供支助，编写技术和用户文档及培训材料，并与通信和信息技术干事开展协调，设计和实施灾后恢复计划。此外，任职者还将为其他信息技术职能提供后备支持，并协助履行服务台职能。

67. 三名安保干事(1个 P-3, 2个外勤人员)和1名安保助理(本国工作人员)受办公室主任领导，承担安保职能。安保干事(P-3)将根据对潜在威胁和弱点的评估(包括对过去发生在设施及周边地区的事件的审查)，对新设立的办事处的安全和安保担负总体责任。安保干事还将负责行政政策和维护办事处及其业务的安全管理系统，并确保有效的安全管理、监督、政策制定、合规和质量保证；调查所有涉及办事处工作人员的安全事件；与其他本国安保协调人开展联络，向办事处主任和其它工作人员汇报各种安保安排和措施。该干事将确保隶属办事处的所有人员都接受适当的安全培训。

68. 安保干事(2名外勤人员)将负责规划安保服务和安全通报，并24小时维持办事处的安全，从而为P-3级安保干事提供支助。任职者还将负责维护一个跟踪工作人员和保证问责制的数据库、开展安全培训和向办事处工作人员通报情况；根据要求开展与办事处安全和安保相关的其他任务。安保助理(本国工作人员)将协助行政工作和后勤安排。任职者将充当办事处与当地和国家安保对应机构之间开展联络的桥梁。

二. 财政资源

A. 总体资源

(单位：千美元)

类别	费用估计数 (2010/11)
军事和民警人员	
军事观察员	—
军事特遣队	—
联合国民警	—

类别	费用估计数 (2010/11)
建制警察部队	—
小计	—
文职人员	
国际工作人员	8 262.4
本国工作人员	433.8
联合国志愿人员	12.2
临时助理人员	—
小计	8 708.4
业务费用	
政府提供的人员	—
文职选举观察员	—
咨询员	—
公务旅行	146.7
设施和基础设施	894.4
陆运	273.5
空运	—
海运	—
通信	412.7
信息技术	105.8
医疗	—
特种装备	—
其他用品、服务和设备	100.5
速效项目	—
小计	1 933.6
所需经费毛额	10 642.0
工作人员薪金税收入	1 101.6
所需经费净额	9 540.4
(编入预算的) 自愿实物捐助	—
所需经费共计	10 642.0

三. 所需资源分析

	费用
国际工作人员	8 262.4 美元

69. 所需经费用于部署 42 名国际工作人员，包括 30 名专业人员员额和 12 名外勤人员员额。由经常预算提供经费的 6 个国际员额所需经费总额为 1 699 000 美

元，由维持和平行动支助账户提供经费的所需经费总额为 6 563 400 美元。对于与经常预算相关的员额而言，这一计算反映了大会第 64/243 号决议核定的 2010-2011 两年期预算时适用的核定空缺率，其中值得注意的是专业人员的核定空缺率为 9.6%，一般事务人员为 4%。同时，对新员额适用的标准延迟征聘因素分别为 50%(专业员额)和 65%(一般事务员额)。与维持和平行动支助账户有关的常设员额适用的空缺率分别为 12%(专业工作人员)和 7%(一般事务人员)。

	费用
本国工作人员	433.8 美元

70. 所需经费用于部署由维持和平行动支助账户提供经费的 20 名本国一般事务人员(366 700 美元)和由经常预算提供经费的 2 名当地工作人员(67 100 美元)，均采用以上延迟征聘因素。

	费用
联合国志愿人员	12.2 美元

71. 这笔经费用于 1 名本国联合国志愿人员职位。已采用三个特派团(联刚观察团、中乍特派团和达尔富尔混合行动)的平均费用来确定所需的估计数。

	费用
公务旅行	146.7 美元

72. 这笔经费用于该地区以外的公务旅行。

	费用
设施和基础设施	894.4 美元

73. 所需经费用于以每平米 15 美元的月租金租赁面积为 1 600 平方米的 5 层办公楼、租用 5 台复印机、办公空间和工作人员住宅遵守最低运作安保标准的估计费用、办公楼宇的保安服务以及办事处的卫生用品和文具。

	费用
陆运	273.5 美元

74. 所需经费是支助和维护 41 辆车(头 6 个月)和其余 6 个月中使用的 34 辆车的费用，计算时采用了 2010 年 3 月的燃油价格(汽油每公升 0.96 美元，柴油每公升 0.85 美元)、全球车辆责任保险费以及当地汽车强制保险费率(每辆车 90 美元/月)。全球保险费率是根据每辆车为 83.3 美元/月的标准成本和比率标准费率计算。

	费用
通信	412.7 美元

75. 估计数中包括以下商业通信费用：海卫组织收费、卫星电话收费、互联网服务、GSM 电话服务、本地一键通电话线、当地租用线路的费用、与联合国后勤基

地互联、联合国后勤基地共享租用线路、联合国总部直线通信、联合国总部的邮箱收费、邮政和邮袋费、卫星转发器租赁等费用。

	费用
信息技术	105.8 美元

76. 估计数主要涉及每台电脑(台式机和笔记本电脑)每年 310 美元的中央管理许可证费用,笔记本电脑和台式电脑每月 20 美元的中央信息技术服务费,中央数据储存、检索和维护支持的所需费用(每个电子邮件账户每年 85 美元)。

	费用
其它用品、服务和设备	100.5 美元

77. 所需经费包括订阅杂志和相关期刊、印刷和复印以及审计费用和各个特派团之间转移设备的运输费用。

四. 有待大会采取的行动

78. 就联合国驻非洲联盟办事处经费筹措而言,有待大会采取的行动是:

(a) 核准 7 672 300 美元维持和平行动支助账户金额,以及支助账户 2010 年 7 月 1 日至 2011 年 6 月 30 日期间的拟议预算金额(A/64/697);

(b) 2010 年 7 月 1 日至 2011 年 6 月 30 日期间,在当前的维持和平行动预算之间按比例摊派(a)分段中的数额;

(c) 减少支助非洲联盟驻索马里特派团 2010 年 7 月 1 日至 2011 年 6 月 30 日期间拟议经费 3 903 100 美元(A/64/644);

(d) 减少非洲联盟-联合国达尔富尔混合行动 2010 年 7 月 1 日至 2011 年 6 月 30 日期间的拟议预算 6 872 500 美元(A/64/685);

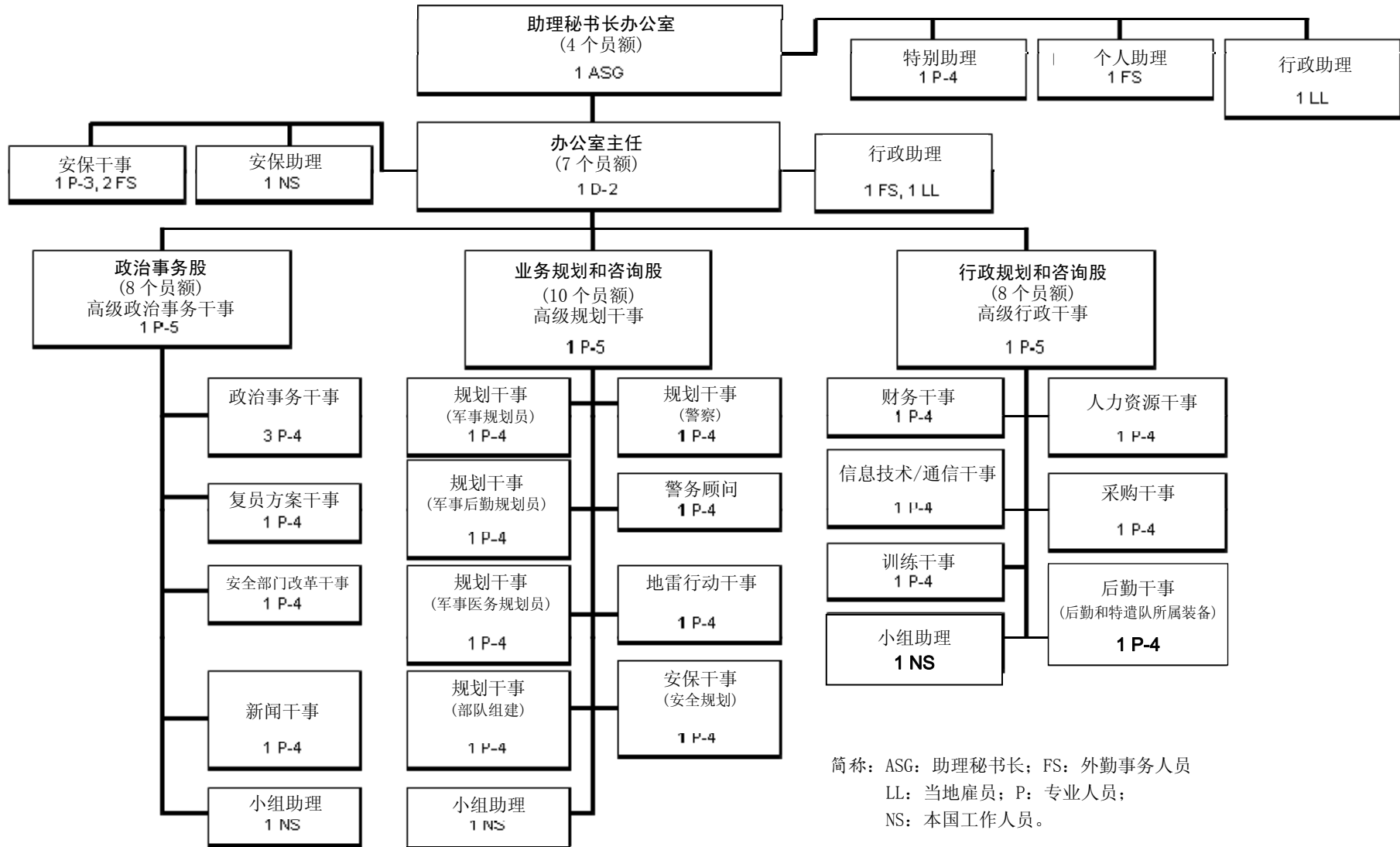
(e) 核准设立三个新员额(1 个助理秘书长,1 个 P-4,1 个外勤事务人员),从 2010 年 7 月 1 日起将 2010-2011 两年期方案预算第 1 款(通盘决策、领导和协调)下的 P-3 员额 改叙为 P-4 级;

(f) 在 2010-2011 两年期方案预算第 1 款(通盘决策、领导和协调)项下批款 572 900 美元,在第 35 款(工作人员薪金税)项下批款 83 700 美元,总计 656 000 美元,后者由收入第 1 款(工作人员薪金税收入)项下相应数额抵消。这些经费将由应急基金支出。

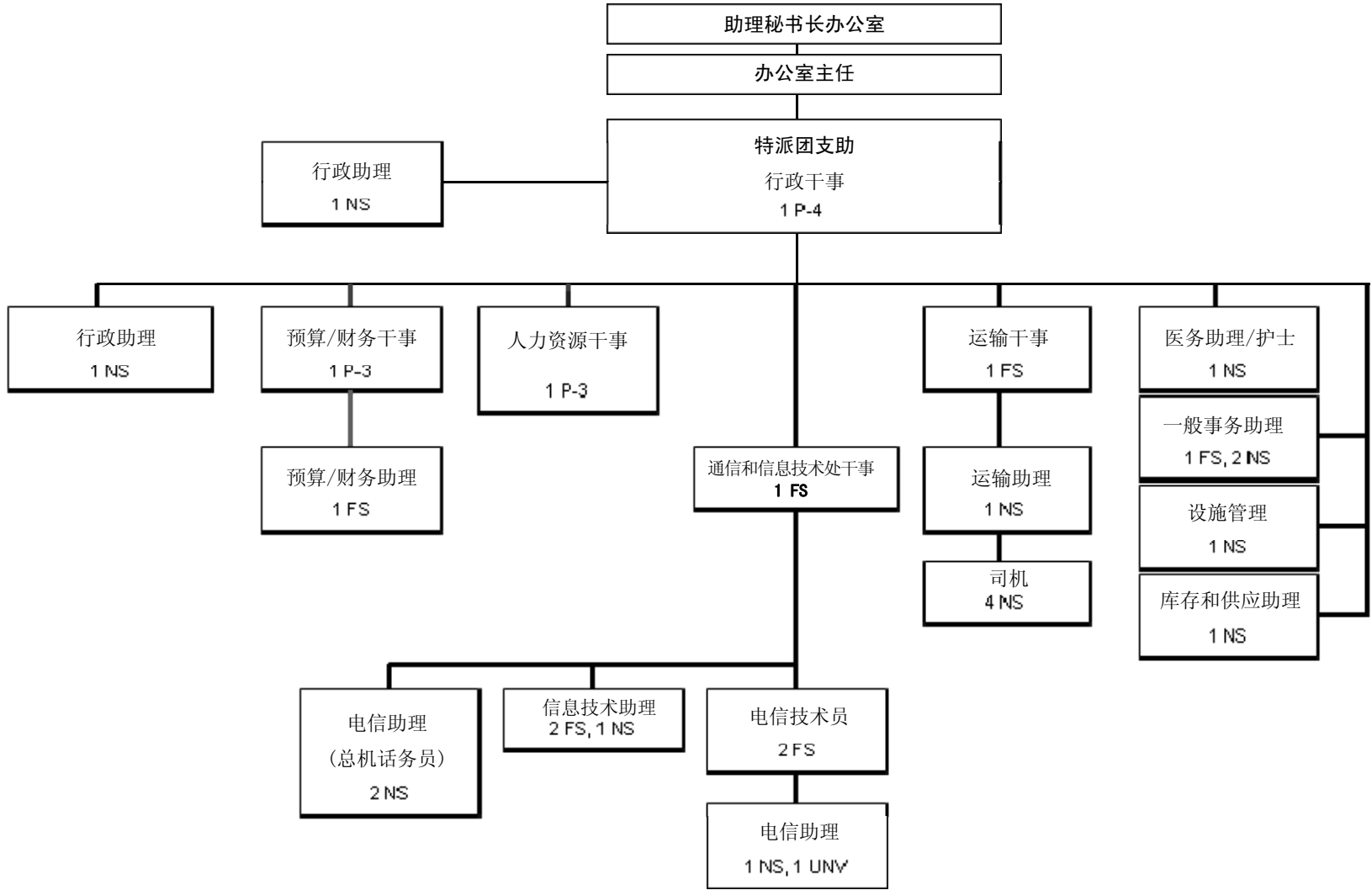
附件

联合国驻非洲联盟办事处组织结构图

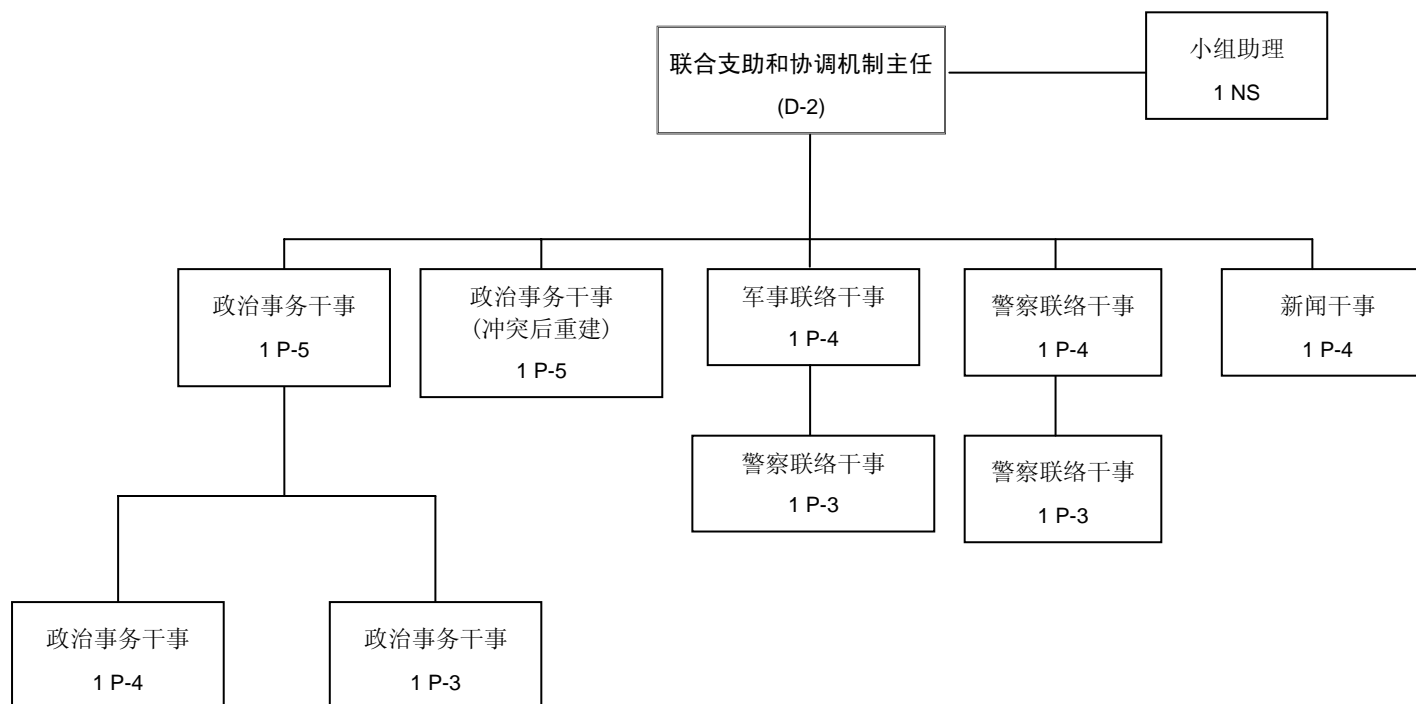
A. 实务办公室



B. 支助办公室



C. 联合支助和协调机制*



* 本图仅作参考之用，这 11 个员额将部署在联合国驻非洲联盟办事处，拟议不作为该办事处的一部分获得经费。