



Генеральная Ассамблея

Distr.: General
30 April 2010
Russian
Original: English

Шестьдесят четвертая сессия

Пункт 132 повестки дня

Бюджет по программам на двухгодичный период 2010–2011 годов

Пункт 146 повестки дня

Административные и бюджетные аспекты финансирования операций Организации Объединенных Наций по поддержанию мира

Пункт 161 повестки дня

Финансирование Смешанной операции Африканского союза-Организации Объединенных Наций в Дарфуре

Пункт 163 повестки дня

Финансирование мероприятий, вытекающих из резолюции 1863 (2009) Совета Безопасности

Бюджет Отделения Организации Объединенных Наций при Африканском союзе

Доклад Генерального секретаря

Содержание

	<i>Стр.</i>
I. Мандат и запланированные результаты	4
А. Сводная информация	4
В. Предположения, положенные в основу планирования, и инициативы по поддержке миссии	5
С. Региональное сотрудничество миссий	9
D. Партнерство	10
E. Таблицы бюджетных показателей, ориентированных на достижение результатов	11
II. Финансовые ресурсы	36
Сводная информация	36
III. Анализ потребностей в ресурсах	37
IV. Меры, которые необходимо принять Генеральной Ассамблее	39
Приложения	40



Резюме

В настоящем докладе содержится бюджет Отделения Организации Объединенных Наций при Африканском союзе в размере 10 642 000 долл. США, включая сумму в размере 8 875 900 долл. США, которая будет выделена из средств вспомогательного счета для операций по поддержанию мира на период с 1 июля 2010 года по 30 июня 2011 года, и сумму в размере 1 766 100 долл. США, которая будет предусмотрена в бюджете по программам на двухгодичный период 2010–2011 годов.

Бюджетом предусматривается развертывание 42 международных сотрудников, 22 национальных сотрудников и 1 добровольца Организации Объединенных Наций.

Общий объем потребностей Отделения в ресурсах увязан с целью Отделения с помощью ряда таблиц бюджетных показателей, ориентированных на достижение результатов и сгруппированных по компонентам (основной компонент и компонент поддержки). Людские ресурсы Отделения, выраженные в показателях численности персонала, отнесены к отдельным компонентам, за исключением людских ресурсов по разделу руководства и управления Отделением, которые можно отнести к Отделению в целом.

Обоснование разницы в объеме как людских, так и финансовых ресурсов в соответствующих случаях приводится в увязке с конкретными мероприятиями, запланированными Отделением.

Финансовые ресурсы (В тыс. долл. США)

<i>Категория</i>	<i>Смета расходов</i>
Военный и полицейский персонал	–
Гражданский персонал	8 708,4
Оперативные расходы	1 933,6
Валовые потребности	10 642,0
Поступления по плану налогообложения персонала	1 101,6
Чистые потребности	9 540,4
Добровольные взносы натурой (предусмотренные в бюджете)	–
Общий объем потребностей в ресурсах	10 642,0

Людские ресурсы^a

	Военные наблюдатели	Воинские контингенты	Полицейские организации Объединенных Наций	Сформированные полицейские подразделения	Международный персонал	Национальный персонал ^b	Временная должность	Добровольцы Организации Объединенных Наций	Персонал, предоставляемый правительствами	Гражданские наблюдатели за процессом выборов	Итого
Руководство и управление											
Утверждено на 2009/10 год	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Предлагается на 2010/11 год	–	–	–	–	5	2	–	–	–	–	7
Компоненты											
Основной гражданский компонент											
Утверждено на 2009/10 год	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Предлагается на 2010/11 год	–	–	–	–	23	3	–	–	–	–	26
Поддержка											
Утверждено на 2009/10 год	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Предлагается на 2010/11 год	–	–	–	–	14	17	–	1	–	–	32
Итого											
Утверждено на 2009/10 год	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Предлагается на 2010/11 год	–	–	–	–	42	22	–	1	–	–	65
Чистое изменение											
	–	–	–	–	42	22	–	1	–	–	65

^a Максимальная утвержденная/предлагаемая численность.

^b Включая национальных сотрудников-специалистов, национальных сотрудников категории общего обслуживания и сотрудников местного разряда.

Меры, которые необходимо принять Генеральной Ассамблее, изложены в разделе IV настоящего доклада.

I. Мандат и запланированные результаты

A. Сводная информация

1. Организации Объединенных Наций и Африканский союз налаживают все более тесные отношения партнерства в решении вопросов мира и безопасности в Африке, в том числе в области миротворчества благодаря координации усилий по поддержке урегулирования споров, а также в области поддержания мира благодаря координации и взаимной поддержке в вопросах управления операциями по поддержанию мира и их развертывания. 16 ноября 2006 года в Аддис-Абебе Генеральный секретарь и Председатель Африканского союза подписали декларацию об укреплении сотрудничества между Организацией Объединенных Наций и Африканским союзом: рамки десятилетней программы создания потенциала Африканского союза (A/61/630, приложение). В письме Генерального секретаря от 11 декабря 2006 года (A/61/630) на имя Председателя Генеральной Ассамблеи Генеральный секретарь отметил, что для реализации задач, обозначенных в упомянутой выше декларации, потребуется адекватное финансирование.

2. В своем докладе от 18 сентября 2009 о поддержке операций по поддержанию мира Африканского союза, санкционированных Организацией Объединенных Наций (A/64/359-S/2009/470), Генеральный секретарь вынес ряд рекомендаций в отношении политического и миротворческого партнерства Организации Объединенных Наций и Африканского союза на стратегическом и оперативном уровнях, включая средства, с помощью которых Организация Объединенных Наций могла бы продолжать содействовать укреплению потенциала Африканского союза в вопросах поддержки своих операций по поддержанию мира и управления ими на местах. Генеральный секретарь отметил в своем докладе, что объединение различных вспомогательных подразделений и подразделений связи Организации Объединенных Наций по политическим вопросам и вопросам поддержки в Аддис-Абебе поможет Организации наладить более эффективные партнерские связи с Африканским союзом по вопросам мира и безопасности.

3. В своей резолюции 63/310 Генеральная Ассамблея признала вклад Отделения связи Организации Объединенных Наций в Аддис-Абебе в укрепление координации и сотрудничества между Организацией Объединенных Наций и Африканским союзом, а также необходимость его укрепления в целях повышения эффективности его деятельности и расширения масштабов сотрудничества между Организацией Объединенных Наций и Африканским союзом. Ассамблея также подчеркнула необходимость дальнейшей реализации предпринимаемых мер, направленных на повышение эффективности и результативности сотрудничества между Организацией Объединенных Наций и Африканским союзом, и рекомендовала осуществлять дальнейшее укрепление полевого присутствия Секретариата Организации Объединенных Наций в штаб-квартире Африканского союза в Аддис-Абебе. Ассамблея также признала необходимость надлежащего уровня представительства в Отделении связи Организации Объединенных Наций в Аддис-Абебе с учетом усиления политической интеграции Африканского союза, обязанностей по осуществлению десятилетней программы создания потенциала и координации усилий системы Организации Объединенных Наций по существующим и формирующимся направлениям сотрудни-

чества в области обеспечения мира и безопасности в целях укрепления стратегического и оперативного партнерства между Организацией Объединенных Наций и Африканским союзом и его субрегиональными структурами.

4. В рамках достижения этой общей цели Отделение Организации Объединенных Наций при Африканском союзе будет содействовать реализации ряда ожидаемых достижений путем проведения соответствующих основных мероприятий, указанных в таблицах показателей ниже. Эти таблицы сгруппированы по компонентам основной деятельности и поддержки, вытекающим из существующих мандатов подразделений, которые предлагается объединить в рамках этого нового Отделения.

В. Предположения, положенные в основу планирования, и инициативы по поддержке миссии

5. В настоящее время в Аддис-Абебе имеется четыре отдельных подразделения, чьи обязанности в области мира и безопасности четко разграничены: Отделение связи Организации Объединенных Наций, Группа по поддержке миротворческих операций Африканского союза, Группа планирования Организации Объединенных Наций для Миссии Африканского союза в Сомали (АМИСОМ) и Совместный механизм поддержки и координации Смешанной операции Африканского союза-Организации Объединенных Наций в Дарфуре (ЮНАМИД). Предлагается объединить нынешнюю оперативную деятельность трех из этих четырех подразделений: Отделения связи, Группы по поддержке и Группы планирования, а также административные функции Совместного механизма поддержки и координации для создания в Аддис-Абебе Отделения Организации Объединенных Наций при Африканском союзе. Объединение этих подразделений позволит Организации Объединенных Наций укрепить свое взаимодействие с Африканским союзом и обеспечить более эффективное и результативное с точки зрения затрат присутствие в Аддис-Абебе.

6. Отделение связи Организации Объединенных Наций было создано в соответствии с резолюцией 52/220 Генеральной Ассамблеи для содействия усилиям по координации технической помощи со стороны Организации Объединенных Наций и информационных обменов между системой Организации Объединенных Наций и секретариатом Организации африканского единства (впоследствии Комиссия Африканского союза). Его мандат включает содействие координации деятельности в области мира и безопасности в Аддис-Абебе, в том числе осуществление деятельности в рамках кластера по вопросам мира и безопасности десятилетней программы создания потенциала Африканского союза, отслеживание работы Совета мира и безопасности Африканского союза в области предотвращения, регулирования и разрешения конфликтов в Африке и подготовку политических рекомендаций для Центральным учреждений Организации Объединенных Наций по политическим вопросам, требующих внимания со стороны обеих организаций. Кроме того, Отделение связи содействует сотрудничеству между Организацией Объединенных Наций и Африканским союзом в области поддержки избирательных и демократических процессов в Африке, оказывает, когда это необходимо и по соответствующей просьбе, содействие деятельности специальных посланников и представителей Генерального секретаря и предоставляет по мере необходимости консультации по политическим вопросам Центральным учреждениям Организации Объединенных Наций.

7. Создание Группы по поддержке миротворческих операций Африканского союза было санкционировано Генеральной Ассамблеей в ее резолюции 60/268. Ее мандат предусматривает оказание соответствующей технической экспертной помощи Комиссии Африканского союза по вопросам создания африканских резервных сил, а также содействие координации донорской помощи для формирования этих сил. Группа по поддержке также выносит рекомендации и оказывает помощь по сквозным вопросам, таким как концепция и стандарты подготовки, а также координирует в рамках Организации Объединенных Наций и с другими партнерами оказание поддержки в целях создания потенциала миротворческой деятельности в Африке. В этой связи Группа уделяет основное внимание поддержке долгосрочного развития африканской архитектуры мира и безопасности в рамках кластера по вопросам мира и безопасности десятилетней программы развития потенциала.

8. Группа планирования Организации Объединенных Наций для АМИСОМ была создана в соответствии с резолюциями Совета Безопасности 1744 (2007) и 1772 (2008), в которых, в частности, было санкционировано создание государствами — членами Африканского союза миссии в Сомали. Мандат Группы планирования был определен Советом Безопасности в его резолюции 1863 (2009) и впоследствии возобновлялся Советом в его резолюциях 1872 (2009) и 1910 (2010). В ее функции входит предоставление Группе стратегического планирования и управления Отдела операций в поддержку мира Африканского союза консультаций в рамках общего планирования и управления АМИСОМ, консультирование Группы и Отдела по стратегическим вопросам применительно ко всем мероприятиям, имеющим отношение к АМИСОМ, и оказание помощи в укреплении потенциала Отдела и координации действий между Отделом и учреждениями системы Организации Объединенных Наций, работающими в Сомали. В ответ на конкретную просьбу Африканского союза, высказанную недавно в его вербальной ноте от 29 апреля 2009, Группа планирования оказывает техническую и экспертную помощь в следующих областях: военные операции и формирование сил, медицинское обслуживание, воздушный транспорт, полиция, разоружение, демобилизация и реинтеграция, безопасность, общественная информация, закупки, людские ресурсы, бюджет, принадлежащее контингентам имущество и информационно-коммуникационные технологии.

9. Совместный механизм поддержки и координации ЮНАМИД, созданный в соответствии с резолюцией 1769 (2007) Совета Безопасности, также находится в Аддис-Абебе. Основные функции Механизма заключаются в том, чтобы содействовать налаживанию обмена информацией и связи между Организацией Объединенных Наций и Африканским союзом в контексте деятельности их Смешанной операции. Поскольку Механизм представляет собой смешанную организацию, подотчетную как перед Африканским союзом, так и перед Организацией Объединенных Наций, его основные функции не будут включены в структуру объединенного Отделения. По согласованию с Африканским союзом Механизм будет размещаться совместно с объединенным Отделением и будет полагаться на его поддержку в административных и материально-технических вопросах.

10. В соответствии с резолюцией 63/310 Генеральной Ассамблеи был проведен всеобъемлющий обзор функциональных потребностей в связи с партнерством Организации Объединенных Наций и Африканского союза в области мира

и безопасности с целью объединения подразделений Организации Объединенных Наций в Аддис-Абебе, занимающихся вопросами мира и безопасности, в рамках одного отделения Организации Объединенных Наций, что обеспечило бы экспертное обслуживание различных групп специалистов и повышение эффективности и экономии за счет эффекта масштаба.

11. Задача предлагаемого объединенного Отделения заключается в укреплении партнерства между Организацией Объединенных Наций и Африканским союзом в области мира и безопасности, обеспечение согласованного и последовательного консультирования Африканского союза Организацией Объединенных Наций как по вопросам создания потенциала на долгосрочную перспективу, так и по вопросам краткосрочной оперативной поддержки, и оптимизация присутствия Организации Объединенных Наций в Аддис-Абебе в целях повышения эффективности и результативности помощи Организации Объединенных Наций Африканскому союзу с точки зрения затрат.

12. Общий объем сметы расходов на нынешнюю структуру из четырех отдельных подразделений на период 2010/11 года составляет 16 017 700 долл. США. Смета расходов на предлагаемое новое объединенное Отделение и пересмотренную структуру Совместного механизма поддержки и координации на тот же период составит в общей сложности 13 528 000 долл. США. Подробная информация о расходах на нынешнюю и предлагаемую новую структуры приведена в таблице 1.

Таблица 1

Категория	Нынешняя структура				Новая структура					
	СМПК		ОСООН ¹	ГПМАС	ГПООН	Новое объединенное Отделение ²		СМПК	Итого	Разница
	Предлагается на 2010/11 год	Утверждено	Предлагается на 2010/11 год	Предлагается на 2010/11 год	Итого	Отделение	СМПК			
Гражданский персонал	7 976,7	1 042,4	1 120,2	–	10 139,3	8 262,4	2 360,3	10 622,7	(483,4)	
Международный персонал	433,7	67,1	–	–	500,8	433,8	19,8	453,6	47,2	
Национальный персонал	204,9	–	–	–	204,9	12,2	–	12,2	192,7	
Добровольцы Организации Объединенных Наций	–	–	–	3 412,8	3 412,8	–	–	–	3 412,8	
Временный персонал общего назначения	8 615,3	1 109,5	1 120,2	3 412,8	14 257,8	8 708,4	2 380,1	11 088,5	3 169,3	
Итого										
Оперативные расходы	1 143,2	43,0	83,4	490,3	1 759,9	1 933,6	505,9	2 439,5	(679,6)	
Валовые потребности	9 758,5	1 152,5	1 203,6	3 903,1	16 017,7	10 642,0	2 886,0	13 528,0	2 489,7	
Поступления по плану налогообложения персонала	801,7	136,8	128,8	370,8	1 438,1	1 101,6	443,5	1 545,1	(107,0)	
Чистые потребности	8 956,8	1 015,7	1 074,8	3 532,3	14 579,6	9 540,4	2 442,5	11 982,9	2 596,7	

Категория	Нынешняя структура				Новая структура				
	СМПК		ОСООН ¹	ГПМАС	ГПООН	Новое объединенное ² Отделение ²	СМПК	Итого	Разница
	Предлагается на 2010/11 год	Утверждено	Предлагается на 2010/11 год	Предлагается на 2010/11 год	Итого				
Добровольные взносы натурой	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Общий объем потребностей в ресурсах	9 758,5	1 152,5	1 203,6	3 903,1	16 017,7	10 642,0	2 886,0	13 528,0	2 489,7

¹ Сумма в этой колонке отражает средства, предусмотренные в бюджете по программам на двухгодичный период 2010–2011 годов на 18 месяцев с 1 июля 2010 года по 31 декабря 2011 года.

² Сумма, указанная в этой колонке, включает 8 875 900 долл. США, которые будут выделены из средств вспомогательного счета для операций по поддержанию мира на период с 1 июля 2010 года по 30 июня 2011 года, в том числе 1 203 600 долл. США включены в предлагаемый бюджет вспомогательного счета на 2010/11 год, а 1 766 100 долл. США будут выделены в бюджете по программам на двухгодичный период 2010–2011 годов, из которых 1 109 500 долл. США включены в утвержденный бюджет по программам на двухгодичный период 2010–2011 годов.

Сокращения: СМПК — Совместный механизм поддержки и координации; ОСООН — Отделение связи Организации Объединенных Наций; ГПМАС — Группа по поддержке миротворческих операций Африканского союза; ГПООН — Группа планирования Организации Объединенных Наций для АМИСОМ.

13. Нынешние процедуры финансирования упомянутых выше четырех подразделений предусматривают использование средств из четырех разных бюджетов. Отделение связи Организации Объединенных Наций финансируется из регулярного бюджета, Группа по поддержке миротворческих операций Африканского союза — со вспомогательного счета для операций по поддержанию мира, Группа планирования Организации Объединенных Наций для АМИСОМ — из бюджета для финансирования поддержки АМИСОМ, а Совместный механизм поддержки и координации — из бюджета ЮНАМИД. Порядок финансирования предлагаемого объединенного Отделения будет для государств-членов более транспарентным. Новое подразделение в Аддис-Абебе с 65 должностями будет финансироваться только со вспомогательного счета для операций по поддержанию мира и из регулярного бюджета.

14. В предлагаемой новой структуре Отделения Организации Объединенных Наций при Африканском союзе 8 должностей (1 ПГС, 1 Д-2, 1 С-5, 2 С-4, 1 должность категории полевой службы и 2 должности местного разряда) предлагается с 1 июля 2010 года финансировать из средств регулярного бюджета, предусмотренных для существующего Отделения связи Организации Объединенных Наций. Нынешнее штатное расписание Отделения связи включает 5 должностей (1 Д-2, 1 С-5, 1 С-3 и 2 должности местного разряда). Предлагаемое объединение потребует создания 3 новых должностей (1 ПГС, 1 С-4 и 1 должность категории полевой службы) и реклассификации должности С-3 до уровня С-4. Расходы на остальные 57 должностей и оперативные расходы будут покрываться со вспомогательного счета для операций по поддержанию мира.

15. Поскольку основные функции Совместного механизма поддержки и координации останутся частью ЮНАМИД, их финансирование будет по-прежнему осуществляться из бюджета ЮНАМИД. Однако, как уже указывалось, административное обслуживание Механизма будет обеспечиваться новым Отделением и Механизм будет находиться с ним в одних помещениях.

16. Оптимизация существующих компонентов по вопросам мира и безопасности в Аддис-Абебе приведет к упразднению ряда должностей и к соответствующей экономии средств. При нынешней структуре в четырех подразделениях (Группа связи Организации Объединенных Наций, Группа по поддержке миротворческих операций Африканского союза, Группа планирования Организации Объединенных Наций для АМИСОМ и Совместный механизм поддержки и координации) имеется 104 штатных и временных должности и 4 должности добровольцев Организации Объединенных Наций, а предлагаемой структурой предусматривается 65 должностей и 11 должностей в штате Механизма. Все мандаты, утвержденные Генеральной Ассамблеей и Советом Безопасности и выполняемые в настоящее время Отделением связи, Группой по поддержке миротворческих операций и Группой планирования для АМИСОМ, будут сохранены и будут выполняться предлагаемым Отделением.

17. Новое объединенное Отделение станет единой вспомогательной структурой для всего персонала Организации Объединенных Наций, занимающегося вопросами мира и безопасности в Аддис-Абебе. В резолюции 63/310 Генеральной Ассамблеи предлагается, чтобы с учетом необходимости обеспечения эффективной представленности и содействия диалогу с Африканским союзом, государствами-членами и другими организациями, базирующимися в Аддис-Абебе эту структуру возглавил сотрудник надлежащего уровня. Сочтено, что должности в рамках предложенной структуры отвечают цели удовлетворения первоочередных потребностей Африканского союза в создании более мощного потенциала решения вопросов мира и безопасности. Кроме того, структура будет гибкой и список должностей, включенных в нее сейчас, может быть скорректирован с учетом новых требований, и некоторые должности могут быть из него исключены, если в них отпадет надобность.

18. Структура предлагаемого Отделения включает как основной компонент, так и компонент поддержки. Основной компонент будет оказывать консультативную помощь и поддержку Африканскому союзу в политических вопросах и оперативном и административном планировании. Компонент поддержки будет оказывать административную и материально-техническую поддержку предлагаемому новому объединенному Отделению и Совместному механизму поддержки и координации. Предлагаемое Отделение будет состоять из трех групп: Группа по политическим вопросам, Группа оперативного планирования и консультирования и Группа административного планирования и консультирования. Работу этих трех групп, а также Группы поддержки миссии будет курировать Канцелярия помощника Генерального секретаря.

С. Региональное сотрудничество миссий

19. Предлагаемое объединенное Отделение явится более совершенным механизмом сотрудничества на региональном уровне, прежде всего с Африканским союзом и субрегиональными организациями по всей Африке. Отделение будет также координировать свою деятельность с операциями Организации Объединенных Наций по поддержанию мира Организации Объединенных Наций на континенте, а именно: с ЮНАМИД, Миссией Организации Объединенных Наций в Центральноафриканской Республике и Чаде (МИНУРКАТ), Миссией Организации Объединенных Наций в Либерии, Миссией Организации Объединенных Наций по проведению референдума в Западной Сахаре, Миссией Организации

Объединенных Наций в Судане, Операцией Организации Объединенных Наций в Кот-д'Ивуаре и Миссией Организации Объединенных Наций в Демократической Республике Конго (МООНДРК). В контексте этих усилий Отделение обеспечит укрепление сотрудничества Организации Объединенных Наций с Африканским союзом в вопросах мира и безопасности. Хотя Совместный механизм поддержки и координации ЮНАМИД не предлагается включать в состав объединенного Отделения, оно по соответствующей просьбе будет оказывать поддержку в вопросах, в которых Механизм не обладает соответствующей компетенцией.

20. Поскольку предлагаемое Отделение будет выполнять существующий мандат Группы планирования Организации Объединенных Наций по оказанию технической и экспертной помощи Африканскому союзу в планировании и развертывании АМИСОМ, оно будет поддерживать тесные связи с Отделением Организации Объединенных Наций по поддержке АМИСОМ (ЮНСОА) и Политическим отделением Организации Объединенных Наций для Сомали, оба из которых базируются в Найроби, и другими соответствующими сторонами для обеспечения последовательной, всесторонней и хорошо скоординированной поддержки АНИСОМ и ее консультирования по вопросам планирования.

21. Поддерживая диалог с Комиссией Африканского союза, а также с региональными экономическими сообществами и секретариатом Группы мудрецов Африканского союза по предотвращению конфликтов и проведению выборов, предлагаемое объединенное Отделение будет также координировать свою деятельность с специальными политическими миссиями Организации Объединенных Наций на континенте, включая Объединенное представительство Организации Объединенных Наций в Бурунди, Объединенное отделение Организации Объединенных Наций по миростроительству в Гвинее-Бисау, Объединенное представительство Организации Объединенных Наций по миростроительству в Сьерра-Леоне, Отделение Организации Объединенных Наций для Западной Африки и Объединенное представительство Организации Объединенных Наций по миростроительству в Центральноафриканской Республике.

D. Партнерство

22. Предлагаемое Отделение будет являться координатором поддержки, оказываемой Организацией Объединенных Наций Африканскому союзу, но не единственным представителем Организации Объединенных Наций в Аддис-Абебе. Чтобы добиться эффективности усилий и избежать дублирования, Отделение будет координировать свою работу со всеми структурами Организации Объединенных Наций, в частности с возглавляемым Департаментом по политическим вопросам кластером по вопросам мира и безопасности десятилетней программы создания потенциала, членами которого являются Управление Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по правам человека (УВКПЧ), Управление Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по делам беженцев (УВКБ), Продовольственная и сельскохозяйственная организация Объединенных Наций (ФАО), Международная организация труда (МОТ), Международная организация по миграции (МОМ), Объединенная программа Организации Объединенных Наций по ВИЧ/СПИДу (ЮНЭЙДС), Всемирная продовольственная программа (ВПП) и Всемирная организация здравоохранения (ВОЗ), а также Департамент операций по поддержанию мира.

23. Оказывая Африканскому союзу всестороннюю помощь в наращивании потенциала, новое Отделение будет также поддерживать контакты и координировать свою деятельность с другими кластерами в рамках десятилетней программы создания потенциала. К ним относятся кластер по вопросам информационно-пропагандистской деятельности и коммуникации (под руководством Канцелярии Специального советника по Африке); кластер по вопросам сельского хозяйства, продовольственной безопасности и развития сельских районов (ФАО), кластер по вопросам охраны окружающей среды, народонаселения и урбанизации (Программа Организации Объединенных Наций по населенным пунктам); кластер по вопросам управления (Программа развития Организации Объединенных Наций); кластер по вопросам развития людских ресурсов, занятости и борьбы с ВИЧ/СПИДом (Детский фонд Организации Объединенных Наций), кластер по вопросам промышленности, торговли и доступа к рынкам (Организация Объединенных Наций по промышленному развитию); кластер по вопросам развития инфраструктуры: водоснабжение и санитария, энергетика, транспорт и информационно-коммуникационные технологии (Экономическая комиссия для Африки (ЭКА)); и научно-технологический кластер (Организация Объединенных Наций по вопросам образования, науки и культуры и ЭКА).

24. Предлагаемое Отделение будет также участвовать в работе тех механизмов в Аддис-Абебе, которые координируют усилия доноров и других партнеров в целях обеспечения того, чтобы оказываемая Организацией Объединенных Наций помощь дополняла, а не дублировала усилия других занимающихся созданием потенциала Африканского союза организаций, включая Европейский союз. Отделение будет также поддерживать связь с внешними партнерами и заинтересованными сторонами в связи с предоставлением технической помощи и экспертных консультаций по планированию и развертыванию АМИСОМ, включая встречи с представителями стран, которые могут предоставлять или уже предоставляют полицейские и воинские контингенты, донорами и сомалийскими переговорщиками.

Е. Таблицы бюджетных показателей, ориентированных на достижение результатов

Руководство и управление

25. Общее руководство и управление Отделением осуществляется личной Канцелярией помощника Генерального секретаря. В состав Отделения также входит Канцелярия руководителя аппарата.

Таблица 2
Людские ресурсы: руководство и управление

	Международный персонал					Итого	Национальный персонал ^a	Добровольцы Организации Объединенных Наций	Всего
	ЗГС- ПГС	Д-2- Д-1	С-5- С-4	С-3- С-2	Категория полевой службы				
Канцелярия помощника Генерального секретаря									
Утвержденные должности на 2009/10 год	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Предлагаемые должности на 2010/11 год	1	–	1	–	1	3	1	–	4
Чистое изменение	1	–	1	–	1	3	1	–	4
Канцелярия руководителя аппарата									
Утвержденные должности на 2009/10 год	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Предлагаемые должности на 2010/11 год	–	1	–	–	1	2	1	–	3
Чистое изменение	–	1	–	–	1	2	1	–	3
Всего									
Утверждено на 2009/10 год	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Предлагается на 2010/11 год	1	1	1	–	2	5	2	–	7
Чистое изменение	1	1	1	–	2	5	2	–	7

^a Включая национальных сотрудников-специалистов, национальных сотрудников категории общего обслуживания и сотрудников местного разряда.

Канцелярия помощника Генерального секретаря

Международный персонал: одна должность ПГС, 1 Д-2, 1 С-4 и 2 должности категории полевой службы

Национальный персонал: две должности местного разряда

26. Руководитель Отделения будет отвечать за руководство деятельностью Организации Объединенных Наций по оказанию поддержки Африканскому союзу в области мира и безопасности и в случае необходимости будет представлять Генерального секретаря в Аддис-Абебе по этим вопросам. Руководитель Отделения будет отчитываться перед Генеральным секретарем через Департамент по политическим вопросам и на постоянной основе будет информировать Департамент полевой поддержки и Департамент операций по поддержанию мира о текущих административных и управленческих вопросах работы Отделения. По вопросам, касающимся полевой поддержки и поддержания мира, он/она будут докладывать Генеральному секретарю через соответствующих заместителей Генерального секретаря. Вся техническая помощь в области поддержания мира, а также по политическим вопросам и вопросам посредничества будет оказываться соответственно Департаментом операций по поддержанию мира, Департаментом полевой поддержки и Департаментом по политическим вопросам. Отделение будет поддерживать прямой контакт с соответствующими подразделениями в Центральном учреждении Организации Объединенных Наций. Под руководством главы Отделения оно будет поддерживать связь с Африканским союзом, а также с другими партнерами в Аддис-Абебе и

оказывать как краткосрочную помощь при проведении текущих операций Африканского союза, так и долгосрочную помощь в создании потенциала в области поддержания мира. Руководитель Отделения будет работать в тесном контакте с руководством Комиссии Африканского союза, в том числе, при необходимости, с председателем, заместителем председателя и членами Комиссии, а также с членами Совета мира и безопасности Африканского союза. Руководитель Отделения будет также взаимодействовать с партнерами по созданию потенциала на самом высоком уровне, возьмет на себя ответственность за осуществление согласованного плана оказания поддержки Организацией Объединенных Наций в целом ряде областей, включая предотвращение конфликтов, за оперативную поддержку и за содействие в создании потенциала и будет координировать с миссиями Организации Объединенных Наций по поддержанию мира и ее политическими отделениями вопросы оказания поддержки Африканскому союзу. Для выполнения этих обязанностей и, как это предусмотрено Генеральной Ассамблеей в ее резолюции 63/310, для обеспечения надлежащего представительства эту должность предлагается создать на уровне помощника Генерального секретаря, с тем чтобы обеспечить эффективное взаимодействие с руководством Комиссии Африканского союза и другими партнерами в Аддис-Абебе на самом высоком уровне.

27. С учетом разнообразия и ответственности функций, возлагаемых на руководителя Отделения, предлагается создать одну должность специального помощника руководителя Отделения (С-4). Специальный помощник будет оказывать помощь руководителю Отделения в выполнении его/ее служебных обязанностей и поддержании в случае необходимости связи с внешними организациями и государствами-членами и совместно с руководителем аппарата будет обеспечивать бесперебойную работу Отделения. Руководителю Отделения будут также помогать личный помощник (категория полевой службы) и помощник по административным вопросам.

28. Руководитель аппарата, который подчиняется непосредственно руководителю Отделения и является его/ее заместителем, отвечает за обеспечение согласованного и бесперебойного функционирования всех компонентов Отделения. Поддержка Организацией Объединенных Наций Африканского союза охватывает широкий круг вопросов, которые тесно взаимосвязаны, и для их эффективного решения необходим комплексный подход. В то время как широкий спектр технических консультаций будут обеспечивать три основных подразделения Отделения, руководитель аппарата будет выступать в роли координатора и обеспечивать, чтобы поддержка, оказываемая Африканскому союзу этими тремя подразделениями Отделения, была согласованной и взаимосвязанной. С этой целью руководитель Отделения будет контролировать основные процедуры и процессы, которые дают Отделению возможность выполнять свой мандат, в частности процессы планирования, координации политики, принятия решений и управления информацией на уровне руководства. Руководитель аппарата будет также контролировать вспомогательные подразделения Отделения. Соответственно должность руководителя аппарата предлагается создать на уровне Д-2. Руководителю аппарата будут помогать два помощника по административным вопросам (1 должность категории полевой службы и 1 должность местного разряда).

Компонент 1: предоставление консультаций и оказание поддержки Африканскому союзу

29. В рамках компонента предоставления консультаций и оказания поддержки Африканскому союзу Отделение будет оказывать консультативную помощь и поддержку через свои три группы. Группа по политическим вопросам с помощью своих экспертов будет обеспечивать консультирование и поддержку в таких областях, как политические вопросы, реформирование сектора безопасности, разоружение, демобилизация и реинтеграция и общественная информация. Группа оперативного планирования и консультирования будет оказывать поддержку Африканскому союзу своими экспертами в области военного планирования, планирования материально-технического обеспечения военной деятельности, планирования медицинского обслуживания военной деятельности, формирования сил, деятельности полиции, разминирования и планирования обеспечения безопасности. Эксперты из Группы административного планирования и консультирования будут отвечать за предоставление консультаций и оказание поддержки в таких областях, как финансы, закупки, людские ресурсы, информационные технологии и связь, профессиональная подготовка и материально-техническое обеспечение.

Ожидаемые достижения

1.1 Принятие Африканским союзом и Организацией Объединенных Наций согласованных решений и действий по вопросам предотвращения конфликтов, посредничества и оказания помощи в проведении выборов.

Показатели достижения результатов

1.1.1 Эффективное функционирование механизмов консультаций между Организацией Объединенных Наций и Африканским союзом по вопросам мира и безопасности.

1.1.2 Комиссия Африканского союза консультируется с Организацией Объединенных Наций при реализации инициатив по предотвращению конфликтов, в том числе по оказанию добрых услуг для разрешения возникающих кризисных ситуаций в Африке.

1.1.3 Стратегия посредничества для Африки одобрена директивными органами Африканского союза.

1.1.4 Завершение программы Организации Объединенных Наций и Африканского союза по оказанию помощи в создании потенциала Африканского союза в области посредничества.

1.1.5 Завершение работы над программой оказания помощи Африканскому союзу в создании его архитектуры мира и безопасности для решения вопросов раннего предупреждения, предотвращения конфликтов, границ и проведения выборов.

1.1.6 Подготовка в рамках кластера по вопросам мира и безопасности десятилетней программы создания потенциала плана действий для подкластеров по архитектуре мира и безопасности Африканского союза, постконфликтному восстановлению и развитию и правам человека, правосудию и примирению.

Мероприятия

- Шесть текущих ежегодных заседаний саммита Африканского союза, Исполнительного совета и Комитета постоянных представителей (по 2 заседания каждого органа)
- Проведение в год двух заседаний Совместной целевой группы Организации Объединенных Наций-Африканского союза по вопросам мира и безопасности
- Оказание технической и секретариатской помощи в организации ежегодных встреч между Советом Безопасности Организации Объединенных Наций и Советом мира и безопасности Африканского союза
- Ежедневные заседания Совета мира и безопасности Африканского союза, по меньшей мере два ежегодных совещания Группы мудрецов, а также ежегодные заседания программы Африканского союза по вопросам границ и общеконтинентальной системе раннего предупреждения в Аддис-Абебе или других государствах — членах Африканского союза.
- Участие в проводимых Департаментом по политическим вопросам еженедельных телеконференциях Организации Объединенных Наций-Африканского союза с участием соответствующих должностных лиц Африканского союза и Организации Объединенных Наций
- Организация по меньшей мере четырех семинаров и практикумов по программам Африканского союза по вопросам посредничества, проведения выборов и границ
- Проведение еженедельных совещаний с руководством Управления по вопросам мира и безопасности, Управления по политическим вопросам и государствами — членами Совета мира и безопасности Африканского союза для обмена информацией о текущих задачах
- Представление еженедельных докладов в Центральные учреждения Организации Объединенных Наций о работе Комиссии Африканского союза и Совета мира и безопасности Африканского союза
- Представление ежедневных отчетов старшим должностным лицам Организации Объединенных Наций по вопросам мира и безопасности в Африке, с тем чтобы они могли принимать решения на основе точной информации, полученной из первых рук
- Предоставление на постоянной основе технических консультаций и оказание поддержки посредническим миссиям Африканского союза и его миссиям по оказанию добрых услуг и предотвращению конфликтов
- Помощь в разработке в сотрудничестве с региональными экономическими сообществами общих показателей для системы раннего предупреждения и обмен, при необходимости, информацией об усилиях Организации Объединенных Наций в области раннего предупреждения и превентивной дипломатии
- Организация семи очередных заседаний кластера по вопросам мира и безопасности
- Проведение четырех заседаний каждого из трех подкластеров (по архитектуре мира и безопасности Африканского союза, постконфликтному восстановлению и развитию и правам человека, правосудию и примирению) для оценки усилий по созданию потенциала в соответствующих областях
- Подготовка и утверждение плана работы кластера по вопросам мира и безопасности
- Проведение перед заседаниями Регионального координационного механизма совещаний для проверки выполнения подкластерами кластера по вопросам мира и безопасности решений Механизма
- Проведение ежемесячных совещаний с представителями учреждений, фондов и программ Организации Объединенных Наций для обеспечения соответствия их программ десятилетней программе создания потенциала и ее приоритетам

- Представление Региональному координационному механизму ежегодного доклада о деятельности кластера по вопросам мира и безопасности
- Координация деятельности и управление базой данных Группы Африканского союза по поддержке демократии и избирательному процессу
- Подбор 120 специалистов по оказанию помощи в проведении выборов по трем направлениями специализации и их включение в базу данных, связанных с оказанием такой помощи
- Оказание поддержки, по мере необходимости и по соответствующей просьбе, специальным посланникам и специальным представителям Генерального секретаря во время их официальных посещений Аддис-Абебы для встреч с должностными лицами Африканского союза, Экономической комиссии для Африки, властями Эфиопии, дипломатическим корпусом и другими партнерами

*Ожидаемые достижения**Показатели достижения результатов*

1.2 Функционирующая африканская архитектура мира и безопасности, способная эффективно заниматься вопросами угроз миру и безопасности в Африке.

1.2.1 Осуществление предложений Африканского союза по обеспечению Комиссии Африканского союза необходимыми людскими ресурсами и структурами.

1.2.2 Согласование Африканским союзом и субрегионами механизмов развертывания африканских резервных сил.

1.2.3 Подготовка третьей «дорожной карты» формирования африканских резервных сил с учетом опыта, накопленного в ходе предыдущего этапа, и переход к следующему этапу формирования сил с выходом на их полную оперативную готовность к 2015 году.

1.2.4 Утверждение третьей «дорожной карты» формирования африканских резервных сил руководителями структур обороны и безопасности африканских стран

1.2.5 Эффективная координация поддержки, оказываемой партнерами по созданию потенциала.

Мероприятия

- Участие в проведении практикумов по разработке концепции и политики в вопросах формирования африканских резервных сил, включая предоставление консультаций с учетом передовой практики и накопленного опыта Организации Объединенных Наций. Рассмотрение передовой практики и накопленного Организацией Объединенных Наций опыта в области формирования потенциала оперативно развертывания, полицейского компонента, гражданского компонента, деятельности, связанной с разминированием, аспектов миростроительства и концепций материально-технической поддержки. Число практикумов будет зависеть от потребностей Комиссии Африканского союза и отдельных региональных экономических сообществ
- Участие в ежегодном практикуме по организации профессиональной подготовки Отдела операций в поддержку мира Африканского союза

- Предоставление консультаций и оказание помощи в разработке доктрины, включая подготовку документации и поддержку создания механизмов для анализа оценок перед принятием согласованной политики Африканского союза
- Оказание помощи в оценке потребностей в профессиональной подготовке и продвижение общих стандартов подготовки для Африканского союза и региональных экономических сообществ с последующим утверждением соответствующей политики
- Техническое и стратегическое консультирование и поддержка Африканского союза при подготовке его всеобъемлющей концепции реформирования сектора безопасности, включая проведение одной совместной страновой оценки реформирования сектора безопасности и двух совместных учебных мероприятий Африканского союза-Организации Объединенных Наций по этой теме в различных суб-регионах
- Оказание Комиссии Африканского союза в Аддис-Абебе технической экспертной помощи на основе ежедневных консультаций, главным образом с Управлением по вопросам мира и безопасности
- Содействие в подготовке учебных программ, включая два учебных курса для старших руководителей миссий в год, и других мероприятий по просьбе Комиссии Африканского союза, а также поддержка осуществления учебных программ, организуемых региональными учебными центрами
- Выполнение в качестве председателя кластера по вопросам мира и безопасности функций координатора помощи по созданию африканской архитектуры мира и безопасности и потенциала Африканского союза в области поддержания мира через кластерную систему и с помощью других партнеров
- Участие в работе регулярных еженедельных заседаний Группы партнеров Африканского союза и ежемесячных координационных совещаниях на уровне послов в Аддис-Абебе для обеспечения максимальной транспарентности, сокращения вероятности дублирования усилий и улучшения координации
- Связь и координация в рамках Комиссии Африканского союза с региональными экономическими сообществами и региональными координационными механизмами по вопросам разработки и согласования африканской архитектуры мира и безопасности и формирования африканских резервных сил на региональном уровне

Ожидаемые достижения
Показатели достижения результатов

1.3 Создание Африканским союзом потенциала управления действующими миссиями по поддержанию мира.

1.3.1 Африканский союз успешно руководит оперативной деятельностью АМИСОМ, включая увеличение числа военнослужащих до полной санкционированной численности и возможный перевод штаба АМИСОМ из Найроби в Могадишо.

1.3.2 Африканский союз обладает всеми возможностями для планирования и развертывания АМИСОМ в соответствии с резолюциями Совета Безопасности 1863 (2009), 1872 (2009) и 1910 (2010).

Мероприятия

- Предоставление на ежедневной основе консультативных услуг и квалифицированной помощи для обновления и пересмотра существующих планов и оперативных мероприятий АМИСОМ

- Предоставление на ежедневной основе консультативных услуг и оперативной поддержки штаб-квартире Африканского союза в целях укрепления ее оперативного потенциала по планированию деятельности АМИСОМ, управлению ею и обеспечению содержания АМИСОМ
- Предоставление на ежедневной основе консультативных услуг по планированию, созданию потенциала и оперативным мероприятиям, связанным с обезвреживанием боеприпасов/самодельных взрывных устройств и мерами по борьбе с использованием самодельных взрывных устройств
- Подготовка и/или обновление 16 основных документов по вопросам планирования, включая концепции операций, стратегические директивы и многовариантное планирование
- Подготовка и/или обновление 26 документов по техническим вопросам планирования конкретных направлений деятельности, предусмотренных мандатом АМИСОМ
- Поддержка мер по формированию и подготовке к развертыванию воинских контингентов и полицейских сил Африканского союза, включая участие в поездках и инспекциях (до 8) в период перед развертыванием АМИСОМ
- Поддержка мер по проведению до 8 учебных мероприятий и практикумов, организуемых Африканским союзом в связи с деятельностью АМИСОМ

Внешние факторы

- Государства-члены и стороны в конфликте согласны с ролью Организации Объединенных Наций и Африканского союза в посредничестве, предотвращении конфликтов и помощи в проведении выборов.
- Стороны в конфликте сотрудничают и готовы урегулировать свои разногласия мирным путем; партнеры по поддержанию мира обеспечивают необходимую поддержку; и условия в плане безопасности позволяют развернуть или продолжить операции по поддержанию мира и оказание поддержки АМИСОМ. Кроме того, сохраняется политическая воля и приверженность государств — членов Организации Объединенных Наций и Африканского союза цели развития сотрудничества с региональными и субрегиональными организациями в вопросах обеспечения мира и безопасности.

Таблица 3
Людские ресурсы: компонент 1, предоставление консультаций и оказание поддержки Африканскому союзу

Гражданский персонал	Международный персонал					Категория полевой службы	Итого	Национальный персонал ^a	Добровольцы Организации Объединенных Наций	Всего
	ЗГС-ПГС	Д-2-Д-1	С-5-С-4	С-3-С-2						
Группа по политическим вопросам										
Утвержденные должности на 2009/10 год	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Предлагаемые должности на 2010/11 год	—	—	7	—	—	—	—	1	—	8
Чистое изменение	—	—	7	—	—	—	—	1	—	8
Группа оперативного планирования и консультирования										
Утвержденные должности на 2009/10 год	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

Гражданский персонал	Международный персонал						Национальный персонал ^a	Добровольцы Организации Объединенных Наций	Всего
	ЗГС- ПГС	Д-2- Д-1	С-5- С-4	С-3- С-2	Категория полевой службы	Итого			
Предлагаемые должности на 2010/11 год	–	–	9	–	–	–	1	–	10
Чистое изменение	–	–	9	–	–	–	1	–	10
Группа административного планирования и консультирования									
Утвержденные должности на 2009/10 год	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Предлагаемые должности на 2010/11 год	–	–	7	–	–	–	1	–	8
Чистое изменение	–	–	7	–	–	–	1	–	8
Всего									
Утверждено на 2009/10 год	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Предлагается на 2010/11 год	–	–	23	–	–	–	3	–	26
Чистое изменение	–	–	23	–	–	–	3	–	26

^a Включая национальных сотрудников-специалистов и национальных сотрудников категории общего обслуживания.

Группа по политическим вопросам

Международный персонал: одна должность С-5 и 6 должностей С-4

Национальный персонал: одна должность национального сотрудника категории общего обслуживания

30. Группу по политическим вопросам возглавляет старший сотрудник по политическим вопросам, которому оказывают помощь шесть сотрудников по политическим вопросам и один младший сотрудник. Основной задачей Группы по политическим вопросам является поддержание связи и укрепление сотрудничества между Африканским союзом и Организацией Объединенных Наций в области мира и безопасности, а также оказание Африканскому союзу технической консультативной помощи и поддержки в области посредничества, добрых услуг и предотвращения конфликтов, проведения выборов, разоружения, демобилизации и реинтеграции и общественной информации. Расширяя свою поддержку в политической области, Группа по политическим вопросам возьмет на себя нынешние обязанности Отделения связи Организации Объединенных Наций и часть обязанностей Группы планирования Организации Объединенных Наций для АМИСОМ, а именно обязанности в области разоружения, демобилизации и реинтеграции и общественной информации, что конкретно запрашивалось Африканским союзом в контексте поддержки АМИСОМ.

31. Поскольку руководителю Отделения потребуется активная поддержка и консультативная помощь по политическим вопросам, необходимо иметь хорошо укомплектованное политическое подразделение, во главе которого предлагается поставить старшего сотрудника по политическим вопросам (С-5). Старший сотрудник по политическим вопросам будет оказывать помощь руководителю Отделения и руководителю аппарата в обеспечении общего руководства работой Группы. Старший сотрудник по политическим вопросам будет

обеспечивать согласованность и координацию поддержки Группой усилий Африканского союза и региональных экономических сообществ по сквозным вопросам мира и безопасности, а также совместной текущей деятельности Организации Объединенных Наций-Африканского союза-региональных экономических сообществ по установлению мира в конкретных странах. Этот сотрудник будет координировать подготовку политических брифингов для руководителя Отделения и для старших должностных лиц Организации Объединенных Наций, находящихся в Аддис-Абебе. Он/она будут играть важную роль в укреплении взаимодействия с Советом мира и безопасности Африканского союза и его вспомогательными органами, а также с соответствующими управлениями Комиссии Африканского союза. Кроме того, этот сотрудник будет оказывать помощь руководителю Отделения в поддержании по мере необходимости контактов с представленными в регионе подразделениями системы Организации Объединенных Наций. В соответствии с решением Совета Безопасности Организации Объединенных Наций и Совета мира и безопасности Африканского союза о проведении ежегодных встреч этот сотрудник будет также координировать подготовку к этим встречам в тесном сотрудничестве с Организацией Объединенных Наций и секретариатом Совета мира и безопасности Африканского союза.

32. Десятилетняя программа создания потенциала Африканского союза дает общие рамки сотрудничества Организации Объединенных Наций-Африканского союза и охватывает широкий диапазон областей, в которых система Организации Объединенных Наций оказывает поддержку Африканскому союзу. Одной из основных трудностей, связанных с осуществлением этой программы в рамках кластера по вопросам мира и безопасности, является координация программных мероприятий среди многочисленных заинтересованных сторон (ФАО, МОТ, МОМ, УВКПЧ, Управление по координации гуманитарных вопросов, Канцелярия Специального советника по Африке, Управление по поддержке миростроительства, ЮНЭЙДС, Программа Организации Объединенных Наций по окружающей среде, УВКБ, ВПП и ВОЗ). Сотрудник по политическим вопросам (координация/связь) (С-4) будет оказывать поддержку руководителю Отделения, который является сопредседателем кластера по вопросам мира и безопасности от имени Организации Объединенных Наций, в обеспечении согласованности осуществления этих мероприятий. Сотрудник на этой должности будет также содействовать укреплению взаимосвязи между усилиями в области мира и безопасности и в области развития в контексте этих мероприятий и будет укреплять отношения с региональными координационными механизмами. Этот сотрудник будет также играть важную роль в работе с членами кластера для укрепления связи между краткосрочной оперативной деятельностью и долгосрочными целями стратегического партнерства между Организацией Объединенных Наций и Африканским союзом. Этот сотрудник должен уметь поддерживать эффективную связь с Африканским союзом и сотрудниками других учреждений и программ, участвующих в работе этого кластера. Этот сотрудник будет также привлекать региональные экономические сообщества к работе кластера по вопросам мира и безопасности и укреплять трехстороннее партнерство между Организацией Объединенных Наций, Африканским союзом и региональными экономическими сообществами. Предлагается реклассифицировать эту должность С-3 до уровня С-4.

33. В то время как один сотрудник по политическим вопросам будет уделять основное внимание оказанию руководителю Отделения помощи в вопросах общей координации и связи, второй сотрудник по политическим вопросам (посредничество и предотвращение конфликтов) (С-4) будет отвечать за оказание руководителю Отделения помощи в области раннего предупреждения, стратегических инициатив по предотвращению конфликтов, посредничества и урегулирования конфликтов, с тем чтобы активизировать усилия Отделения по разрешению текущих и возникающих конфликтов в регионе. Сотрудник по политическим вопросам будет поддерживать тесные контакты с широким кругом коллег и партнеров, включая специальные политические миссии Организации Объединенных Наций, страновые группы Организация Объединенных Наций, Африканский союз, региональные экономические сообщества и другими субрегиональные организации, государства-члены и организации гражданского общества, в целях устранения региональных угроз миру и безопасности путем сбора и анализа информации и оказания целенаправленной помощи по предотвращению конфликтов и квалифицированных посреднических услуг. Этот сотрудник будет также способствовать укреплению добрых услуг Организации Объединенных Наций, содействуя диалогу и посредническим усилиям на различных уровнях. Организация Объединенных Наций оказала Комиссии Африканского союза помощь в разработке стратегии посредничества для Африки с целью ее представления директивным органам Африканского союза на утверждение, и этот сотрудник будет оказывать помощь в осуществлении этой стратегии. Сотрудник на этой должности будет также привлекать Комиссию Африканского союза к решению вопросов предотвращения конфликтов. Кроме того, этот сотрудник будет также участвовать в консультировании секретариата Группы мудрецов. Речь идет об исключительно важной роли, особенно учитывая тот факт, что Группа является одним из краеугольных камней африканской архитектуры мира и безопасности.

34. В середине 2008 года в рамках Управления по политическим вопросам Африканского союза была создана Группа по поддержке демократии и избирательному процессу. Эта Группа отвечает за координацию и осуществление всей деятельности Африканского союза по поддержке демократии и демократических выборов в Африке. Сотрудник по политическим вопросам (выборы) (С-4) будет на постоянной основе заниматься укреплением потенциала Группы и предоставлять консультации и поддерживать усилия по выполнению рекомендаций, содержащихся в докладе Группы мудрецов о связанных с выборами конфликтах в Африке. Обеспечивая контроль за проведением выборов на континенте, этот сотрудник будет также содействовать координации усилий с другими учреждениями, фондами и программами Организации Объединенных Наций, которые сотрудничают с Африканским союзом в решении связанных с выборами вопросов. Сотрудник на этой должности будет внимательно следить за ходом осуществления плана работы Организации Объединенных Наций по оказанию помощи Африканскому союзу на 2010–2011, который является частью десятилетней программы создания потенциала. Этот сотрудник поможет расширить взаимодействие с наблюдателями Африканского союза за проведением выборов, включая членов Панафриканского парламента, и обеспечит возможности для их обучения и консультирования. Он будет также оказывать поддержку в вопросах проведения выборов представленным в регионе подразделениям Организации Объединенных Наций. Потребность в специальном сотруднике по политическим вопросам/вопросам выборов в рамках объединенно-

го Отделения в первую очередь обусловлена тем, что около 60 процентов оказываемой Организацией Объединенных Наций помощи в проведении выборов приходится на страны Африки. Поэтому Африканский союз является незаменимым партнером в решении связанных с выборами вопросов с учетом их взаимосвязи с конфликтами. В своем докладе Генеральной Ассамблее от 14 августа 2009 (A/64/304) Генеральный секретарь сообщил, как Организация Объединенных Наций работает над укреплением потенциала Отдела по оказанию помощи в проведении выборов Африканского союза. Эта поддержка, которую Департамент по политическим вопросам оказывал Африканскому союзу, предоставляя консультантов, будет и далее обеспечиваться этим сотрудником по политическим вопросам. Кроме того, с учетом тесной взаимосвязи между выборами и конфликтами в Африке, этот сотрудник будет консультировать руководителя Отделения, готовя брифинги по вопросам, связанным с выборами.

35. В ходе состоявшегося в январе-феврале 2008 года саммита Африканского союза главы государств прямо призвали Комиссию Африканского союза разработать всеобъемлющую концепцию Африканского союза по реформированию сектора безопасности (см. решение Assembly/AU/Dec.177(X)). Для руководства этой работой Комиссия Африканского союза предусмотрела штатную должность сотрудника категории специалистов, который будет заниматься исключительно вопросами реформирования сектора безопасности. Комиссия Африканского союза обратилась к Организации Объединенных Наций с конкретной просьбой об оказании помощи в разработке концепции и укреплении потенциала Комиссии Африканского союза, отделений связи на местах и смешанных операций Африканского союза-Организации Объединенных Наций в вопросах реформирования сектора безопасности.

36. Для решения этих задач Организация Объединенных Наций и Африканский союз разработали программу стратегического сотрудничества в области реформирования сектора безопасности и наметили ряд мероприятий, которые будут проводиться совместными силами в течение 3-летнего периода. Эти мероприятия изложены в совместном предложении для финансирования с участием многих доноров, подготовленном Организацией Объединенных Наций и Африканским союзом. Комиссия Африканского союза просила Организацию Объединенных Наций обеспечить наличие в Аддис-Абебе ресурсов для поддержки осуществления этой программы стратегического сотрудничества. Основная задача сотрудника по реформированию сектора безопасности (С-4) будет заключаться в предоставлении экспертных технических консультаций и оказании Комиссии Африканского союза помощи в создании потенциала на этапе разработки и реализации концепции Африканского союза по реформированию сектора безопасности, как об этом просила Комиссия Африканского союза. В соответствующих случаях этот советник будет также предоставлять консультации по стратегическим и оперативным вопросам, связанным с реформированием сектора безопасности, миротворческим миссиям Африканского союза.

37. Сотрудник по вопросам разоружения, демобилизации и реинтеграции (С-4) будет предоставлять консультации по стратегическим и оперативным вопросам разоружения, демобилизации и реинтеграции Комиссии Африканского союза и АМИСОМ, при условии продления мандата последней. Программы разоружения, демобилизации и реинтеграции и смежные программы по регулированию вооружений будут в центре усилий Африканского союза по стабиль-

лизации Сомали, и по просьбе Комиссии Африканского союза в состав Группы планирования Организации Объединенных Наций для АМИСОМ был включен сотрудник по планированию с опытом в этой области. С учетом этого разоружение, демобилизация и реинтеграция были включены в мандат АМИСОМ и переходное федеральное правительство создало министерство по разоружению, демобилизации и реинтеграции. Хотя ситуация в области безопасности пока еще не позволяет приступить к осуществлению этой программы, очень важно, чтобы были подготовлены и постоянно обновлялись оперативные планы, которые учитывают специфику ситуации в Сомали. Это требует технических знаний, которыми в настоящее время Африканский союз не располагает, и подготовка планов разоружения, демобилизации и реинтеграции в Сомали должна опираться на широкий спектр опыта, накопленного в других постконфликтных ситуациях. Обучение и консультации, обеспечиваемые сотрудником по вопросам разоружения, демобилизации и реинтеграции, будут также способствовать расширению возможностей Африканского союза в этой области, что может быть полезным для других миротворческих операций Африканского союза.

38. По просьбе Комиссии Африканского союза в состав Группы планирования Организации Объединенных Наций был также включен сотрудник по вопросам общественной информации (С-4). Этот сотрудник по вопросам общественной информации будет обеспечивать консультирование Комиссии Африканского союза и АМИСОМ по стратегическим и оперативным вопросам, связанным с общественной информацией, в том числе содействовать разработке и реализации стратегий и политики Африканского союза в вопросах развития потенциала в области общественной информации и средств массовой информации и укреплять стратегическую координацию деятельности в рамках Комиссии Африканского союза, а также с внешними партнерами, занимающимися вопросам общественной информации. Принимая во внимание возрастающее значение средств массовой и общественной информации в ходе вооруженных конфликтов, что наблюдается в Сомали, важнейшей задачей в этой области является разработка более наступательной медиа-стратегии для более наглядного освещения миротворческих операций Африканского союза и обеспечения того, чтобы соответствующее население и все другие стороны четко представляли себе мандат этих операций.

Группа оперативного планирования и консультирования

Международный персонал: одна должность С-5 и восемь должностей С-4

Национальный персонал: одна должность национального сотрудника категории общего обслуживания

39. Группа оперативного планирования и консультирования будет состоять из восьми сотрудников во главе со старшим сотрудником по вопросам планирования. Основной задачей этой Группы является предоставление Африканскому союзу технических консультаций и оказание ему помощи в проведении военных и полицейских операций, а также в решении вопросов, связанных с разминированием и безопасностью. Группа выполняет все функции, ранее выполнявшиеся пятью сотрудниками по вопросам планирования военной деятельности, двумя сотрудниками по планированию деятельности полиции и одним сотрудником по планированию обеспечения безопасности в составе Груп-

пы по поддержке миротворческих операций Африканского союза и Группы планирования Организации Объединенных Наций. Группу обслуживает один младший сотрудник (национальный персонал).

40. Под контролем руководителя Отделения и руководителя аппарата старший сотрудник по вопросам планирования (С-5) будет осуществлять надзор и координировать деятельность входящих в состав Группы сотрудников по военным и полицейским вопросам, вопросам разминирования и вопросам безопасности, которые будут обеспечивать экспертное и техническое консультирование Комиссии Африканского союза как в штаб-квартире, так и на местах в целях укрепления его потенциала в вопросах планирования и развертывания сложных операций по поддержанию мира и управления ими в рамках десятилетней программы создания потенциала, в частности формирования африканского резервных сил. Кроме того, эта Группа под руководством старшего сотрудника по вопросам планирования будет обеспечивать экспертное и техническое консультирование текущих операций по поддержанию мира Африканского союза, в том числе АМИСОМ, по вопросам планирования, развертывания, управления и функционирования. Он/она будут также исполнять функции координатора общего планирования и стратегического консультирования Африканского союза по вопросам, связанным с АМИСОМ. Ожидается, что старший сотрудник по вопросам планирования будет также консультировать своих коллег по вопросам, касающимся совместного планирования, анализа структуры миссии и концепции ее операций, а также оценки потребностей в ресурсах текущих и будущих операций.

41. Четыре сотрудника по вопросам планирования (С-4) будут решать задачи, которыми занимались пять военных советников в Группе планирования Организации Объединенных Наций и Группе по поддержке миротворческих операций Африканского союза, включая предоставление Африканскому союзу технических консультаций по вопросам планирования в соответствующих областях их специализации и подготовки основных документов, включая, в частности, концепции операций, инструкции для конкретных миссий, директивы для командующих Силами, соглашения о статусе миссии/сил и меморандумы о взаимопонимании с предоставляющими войска странами. В составе объединенного Отделения они будут не только поддерживать текущие операции, но и оказывать помощь в планировании будущих операций, включая обеспечение оперативной готовности африканских резервных сил.

42. В частности, сотрудник по военному планированию (С-4) будет обеспечивать стратегическое консультирование своих коллег из Африканского союза и его Управления по вопросам мира и безопасности по вопросам военного планирования операций по поддержанию мира. Ожидается, что этот сотрудник по планированию будет также консультировать своих коллег по вопросам многовариантного планирования, анализа структуры сил, концепций операций и оценки потребностей в силах для текущих и будущих операций. Сотрудник по планированию материально-технического обеспечения военной деятельности (С-4) будет обеспечивать стратегическое консультирование своих коллег из Африканского союза по всем вопросам, касающимся потребностей в поддержке миссий, принадлежащего контингентам имущества, поддержки принимающей страны и структур поддержки интегрированных миссий. Этот сотрудник по планированию также будет обязан предоставлять консультации по вопросам мобильности, горизонтального и вертикального инженерного обеспечения и

потребностей в ресурсах, а также содействовать укреплению потенциала службы планирования материально-технического обеспечения военной деятельности Отдела операций в поддержку мира Африканского союза в плане совершенствования процедур поддержания связи со странами, предоставляющими войска, и принимающими странами по вопросам подготовки войск к развертыванию в составе операций по поддержанию мира под эгидой Африканского союза. Ожидается, что этот сотрудник по вопросам планирования будет также консультировать своих коллег по вопросам, касающимся многовариантного планирования, анализа структуры поддержки, концепций материально-технического обеспечения операций, а также оценки потребностей в силах для текущих и будущих операций. Сотрудник на этой должности также возьмет на себя функции сотрудника по планированию военных воздушных операций в составе Группы планирования Организации Объединенных Наций.

43. Сотрудник по планированию формирования сил (С-4) будет обеспечивать стратегическое консультирование своих коллег из Африканского союза по всем вопросам, касающимся формирования сил, увеличения и поддержания численности вооруженных сил, включая координацию с региональными экономическими сообществами, и процессов замены и репатриации как сформированных подразделений, так и отдельных лиц, развернутых в составе текущих миссий. Этот сотрудник будет также обеспечивать консультирование по вопросам укомплектования запланированных миссий, разрабатывать процедуры формирования сил для африканских резервных сил и содействовать укреплению потенциала службы формирования сил Отдела операций в поддержку мира Африканского союза в плане совершенствования процедур поддержания связи со странами, предоставляющими войска, и подготовки войск с учетом стандартов, предусмотренных для развертывания в составе операций по поддержанию мира под эгидой Африканского союза. Он/она будут также разрабатывать процедуры обеспечения контроля за готовностью войск к развертыванию в составе африканских резервных сил. Сотрудник по планированию медицинского обслуживания военной деятельности (С-4) будет обеспечивать стратегическое консультирование своих коллег из Африканского союза и его Управления по вопросам мира и безопасности по всем вопросам, касающимся потребностей в медицинском обслуживании, принадлежащего контингентам имущества и поддержки принимающей страны, планирования медицинского обслуживания операций по поддержанию мира, включая вопросы, связанные с госпиталями уровней II, III и IV, медицинской эвакуации, охраны здоровья и обеспечения гигиены в воинских контингентах и среди развернутых в индивидуальном порядке военнослужащих. Ожидается, что этот сотрудник будет также консультировать своих коллег по вопросам, касающимся многовариантного планирования, анализа структуры медицинского обслуживания, планирования медицинской эвакуации и репатриации и оценки потребностей в силах для нынешних и будущих операций. Этот сотрудник по планированию также будет обязан содействовать укреплению потенциала службы планирования медицинского обслуживания военной деятельности Отдела операций в поддержку мира Африканского союза в плане совершенствования процедур поддержания связи со странами, предоставляющими войска и принимающими странами и подготовки войск с учетом стандартов, предусмотренных для развертывания в составе операций по поддержанию мира под эгидой Африканского союза.

44. Настоятельно необходимо, чтобы Африканскому союзу оказывалась помощь в вопросах деятельности полиции и предоставлялись соответствующие консультации в целях обеспечения использования в текущих и будущих операциях по поддержанию мира Африканского союза профессиональных стандартов полицейской деятельности. В этой связи Отделение будет оказывать полицейским компонентам Африканского союза экспертную помощь в вопросах разработки и совершенствования механизмов контроля за обеспечением общей готовности африканских резервных сил. Существующие ресурсы Организации Объединенных Наций по поддержке Африканского союза в вопросах полицейской деятельности будут объединены в рамках единого подразделения по вопросам планирования и консультирования полицейской деятельности, в состав которого войдут один сотрудник по вопросам планирования и один советник по вопросам деятельности полиции, с тем чтобы обеспечить более широкую поддержку полицейских компонентов миссий Африканского союза.

45. Сотрудник по вопросам планирования (полиция) (С-4) будет прежде всего заниматься оказанием поддержки и консультированием действующих миссий Африканского союза, в том числе АМИСОМ, и обеспечивать руководство и консультирование по вопросам планирования и создания, деятельности и оценки полицейских компонентов миссий Африканского союза. Советник по вопросам деятельности полиции (С-4) сосредоточит свои усилия на развитии потенциала Африканского союза в области деятельности полиции в общих рамках десятилетней программы создания потенциала с особым упором на полицейский потенциал, необходимый для африканских резервных сил. В то время как сотрудник по планированию должен уделять больше внимания вопросам планирования действующих операций и управления ими, в основном решая задачи, предусмотренные ранее для Группы планирования Организации Объединенных Наций, советник по вопросам деятельности полиции займется разработкой концепции операций, подготовкой стратегических руководящих принципов и составлением учебных материалов для участников будущих операций, включая африканские резервные силы.

46. Сотрудник по вопросам безопасности (планирование обеспечения безопасности) (С-4) будет предоставлять консультации по стратегическим и оперативным вопросам создания потенциала Комиссии Африканского союза в области планирования миссий и управления текущими и будущими операциями по поддержанию мира Африканского союза в контексте обеспечения безопасности гражданского персонала. В частности, этот сотрудник будет оказывать поддержку в разработке концепций и систем обеспечения безопасности в сотрудничестве с Департаментом по вопросам охраны и безопасности Секретариата и координатором Организации Объединенных Наций по вопросам безопасности, в том числе на основе распространения опыта и передовой практики Организации Объединенных Наций в области обеспечения безопасности. Этот сотрудник будет также оказывать помощь в разработке и осуществлении программ подготовки персонала для Африки и оценке требований в области безопасности и выявления потребностей Африканского союза с целью оказания ему консультативной помощи в отношении потенциальных проблем в области безопасности. Сотрудник по вопросам безопасности будет также оказывать консультативную помощь по вопросам взаимодействия между системой обеспечения безопасности и системой защиты военных и полицейских сил в области оценки угроз и опасностей и мер по их сокращению.

47. Сотрудник по вопросам деятельности, связанной с разминированием (С-4), будет оказывать консультативную помощь Комиссии Африканского союза в разработке политики и оперативной стратегии, постановки целей и определения задач и параметров деятельности, связанной с разминированием. Этот сотрудник будет также оказывать помощь Африканскому союзу и его государствам-членам, предоставляющим войска, в формировании современного потенциала и разработке передовых стратегий обезвреживания боеприпасов/самодельных взрывных устройств и борьбы с использованием самодельных взрывных устройств. В связи с этим важно отметить, что исключительно важное значение для достижения основополагающих целей миссий имеет укрепление потенциала оценки потребностей с точки зрения масштабов и охвата деятельности, связанной с разминированием, в поддержку миссий Африканского союза, в том числе АМИСОМ.

48. С учетом недавнего опыта в Сомали, в частности организованного террористом-смертником взрыва в штаб-квартире АМИСОМ 17 сентября 2009 года, в результате чего погибло более 20 человек, в том числе сотрудники АМИСОМ, Африканский союз стремится получить дополнительную информацию о мерах, которые могут быть приняты для эффективной защиты персонала и помещений, а также специальные рекомендации по борьбе с угрозой использования самодельных взрывных устройств. С учетом долговременного характера угрозы поддержка в области обеспечения безопасности и связанной с разминированием деятельности настоятельно необходима и должна носить постоянный характер.

Группа административного планирования и консультирования

Международный персонал: одна должность С-5 и шесть должностей С-4

Национальный персонал: одна должность национального сотрудника категории общего обслуживания

49. Группа административного планирования и консультирования будет состоять из шести сотрудников во главе со старшим административным сотрудником. Основная задача этой Группы заключается в предоставлении технических консультаций и оказании поддержки Комиссии Африканского союза в развитии ее институционального и оперативного потенциала в областях, связанных с административным обслуживанием, информационными технологиями и связью, профессиональной подготовкой, материально-техническим обеспечением и принадлежащим контингентам имуществом. Эти сотрудники будут отвечать за консультирование, оказание помощи и поддержание связи с коллегами из Африканского союза по вопросам, касающимся текущих и будущих операций по поддержанию мира и потребностей в связи с африканской архитектурой мира и безопасности, в том числе африканских резервных сил. Они будут тесно взаимодействовать с другими соответствующими партнерами, в частности с ЮНСОА, с тем чтобы АМИСОМ получала эффективную материально-техническую поддержку со стороны Организации Объединенных Наций. Группу обслуживает один младший сотрудник (национальный персонал).

50. Помимо контроля за работой своей группы старший административный сотрудник (С-5) будет обеспечивать консультирование Африканского союза по общим административным вопросам. Группа будет насчитывать в общей сложности шесть сотрудников. Сотрудник по вопросам людских ресурсов (С-4) бу-

дет предоставлять Комиссии Африканского союза консультации по вопросам людских ресурсов для поддержки развития ее институционального потенциала. В своей роли консультанта он/она будут содействовать укреплению механизма управления людскими ресурсами Комиссии, используя в Африканском союзе опыт и знания Организации Объединенных Наций в области людских ресурсов и извлеченные уроки. Сотрудник по финансовым и бюджетным вопросам (С-4) будет предоставлять консультации и поддерживать контакты с Африканским союзом по вопросам, касающимся управления финансами и отчетности, в том числе в связи с АМИСОМ, и будет следить за использованием запрошенных средств в АМИСОМ. Сотрудник по закупкам (С-4) будет предоставлять консультации и поддерживать контакты с Африканским союзом по упорядочению закупочной практики, а также оказывать помощь Африканскому союзу в закупке товаров и услуг, в том числе для АМИСОМ. Сотрудник по вопросам информационно-коммуникационных технологий (С-4) будет консультировать Африканский союз по потребностям в области информационно-коммуникационных технологий. Сотрудник на этой должности будет оказывать помощь Африканскому союзу в планировании и определении потребностей в услугах в области информационно-коммуникационных технологий, в том числе АМИСОМ. Он будет также консультировать по вопросам закупок информационно-коммуникационной техники для АМИСОМ и обеспечивать эффективную координацию поддержки в области информационно-коммуникационных технологий между Организацией Объединенных Наций, внешними партнерами и Африканским союзом. Сотрудник по вопросам материально-технического обеспечения (материально-техническое обеспечение и принадлежащее контингентам имущество) (С-4) будет консультировать Африканский союз по вопросам разработки и реализации стратегий и процедур материально-технического обеспечения для Отдела операций в поддержку мира Африканского союза и АМИСОМ и поддерживать с ними контакты. Этот сотрудник будет предоставлять поддержку и консультации по разработке и созданию механизмов координации многофункционального материально-технического обеспечения и оказывать Комиссии Африканского союза техническую экспертную помощь по вопросам материально-технической поддержки текущих и планируемых операций по поддержанию мира, африканских резервных сил, базы материально-технического обеспечения на континенте, а также по другим представляющим интерес вопросам материально-технического обеспечения. Этот сотрудник по вопросам материально-технического обеспечения будет предоставлять консультации по вопросам разработки и внедрения механизмов использования принадлежащего контингентам имущества и будет обеспечивать техническую экспертную помощь при разработке проектов официальной политики и руководящих принципов, касающихся принадлежащего контингентам имущества, меморандумов о взаимопонимании, писем-соглашений, соглашений о статусе миссий и сил, стандартных оперативных процедур, концепции операций, потребностей сил и различных других соглашений о партнерстве. Сотрудник на этой должности будет выполнять функции как советника по материально-техническому обеспечению в Группе по поддержке миротворческих операций Африканского союза, так и сотрудника по планированию использования принадлежащего контингентам имущества в Группе планирования Организации Объединенных Наций для АМИСОМ.

51. Сотрудник по вопросам профессиональной подготовки (С-4) будет консультировать Африканский союз по вопросам проведения анализа потребно-

стей в обучении для обеспечения целенаправленного и эффективного использования ресурсов и будет давать рекомендации по разработке политики и концепции профессиональной подготовки, а также ее стандартизации, включая содействие проведению в случае необходимости учебных мероприятий в консультации и координации с другими партнерами по созданию потенциала. Эта поддержка будет также включать помощь в совершенствовании стандартов профессиональной подготовки персонала как Комиссии Африканского союза, так и архитектуры мира и безопасности в целом, а также консультации по разработке годового плана учебной подготовки для африканских резервных сил и по его реализации. Этот сотрудник будет оказывать Комиссии Африканского союза помощь в развитии ее собственного потенциала в области профессиональной подготовки, изыскивать и рекомендовать потенциальные возможности для профессиональной подготовки, которые могут быть актуальны для персонала Африканского союза, а также координировать обобщение накопленного опыта в Отделении в целом.

Компонент 2: поддержка

52. Компонент поддержки отражает работу Группы поддержки миссии. В течение бюджетного периода компонент поддержки будет обеспечивать эффективное и действенное административное обслуживание Отделения и Совместного механизма поддержки и координации для осуществления ими своих мандатов.

<i>Ожидаемые достижения</i>	<i>Показатели достижения результатов</i>
2.1 Эффективная и действенная поддержка в вопросах административного обслуживания, материально-технического обеспечения и безопасности	<p>2.1.1 Помещения Отделения отвечают минимальным оперативным стандартам безопасности и надлежащим образом охраняются</p> <p>2.1.2 Коммуникационная инфраструктура установлена и полностью функционирует</p> <p>2.1.3 Услуги наземного транспорта достаточны и доступны</p> <p>2.1.4 Все сотрудники обеспечены конторским оборудованием</p> <p>2.1.5 Кадровые ресурсы достаточны и сотрудники работают эффективно</p>

Мероприятия

- Оказание своевременной и эффективной материально-технической поддержки специальным посланникам и представителям Генерального секретаря во время их официальных посещений Аддис-Абебы для встреч с должностными лицами Африканского союза, властями Эфиопии, дипломатическим корпусом и другими партнерами
- Оказание своевременной и эффективной материально-технической поддержки Совместному механизму поддержки и координации ЮНАМИД
- Обслуживание и ремонт служебных помещений

- Эксплуатация и техническое обслуживание 2 резервных генераторов
- Эксплуатация и техническое обслуживание 34 автотранспортных средств
- Поставка 174 590 литров горюче-смазочных материалов
- Организация ежедневной рейсовой доставки сотрудников к месту работы и проживания
- Обслуживание и эксплуатация информационно-коммуникационной инфраструктуры
- Поддержка и обслуживание 6 серверов, 91 настольного компьютера, 42 переносных компьютеров, 27 принтеров и 5 цифровых передатчиков
- Круглосуточное обеспечение охраны 7 дней в неделю

Таблица 4
Людские ресурсы: компонент 2, поддержка

Гражданский персонал	Международный персонал						Национальный персонал ^a	Добровольцы Организации Объединенных Наций	Всего
	ЗГС- ПГС	Д-2- Д-1	С-5- С-4	С-3- С-2	Категория полевой службы	Итого			
Поддержка миссии									
Утвержденные должности на 2009/10 год	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Предлагаемые должности на 2010/11 год	–	–	1	3	10	14	17	1	32
Чистое изменение	–	–	1	3	10	14	17	1	32
Всего									
Утверждено на 2009/10 год	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Предлагается на 2010/11 год	–	–	1	3	10	14	17	1	32
Чистое изменение	–	–	1	3	10	14	17	1	32

^a Включая национальных сотрудников-специалистов и национальных сотрудников категории общего обслуживания.

Поддержка миссии

Международный персонал: одна должность С-4, три должности С-3 и 10 должностей категории полевой службы

Национальный персонал: 17 должностей национальных сотрудников категории общего обслуживания

Добровольцы Организации Объединенных Наций: одна должность добровольца Организации Объединенных Наций

53. Группа поддержки миссии будет оказывать административную и материально-техническую поддержку для обеспечения функционирования Отделения и Совместного механизма поддержки и координации и для выполнения мандата Отделения. Группу будет возглавлять сотрудник по административным вопросам (С-4), который будет руководить текущей работой объединенного Отделения, а также будет иметь право подписывать документы, касающиеся всех

вопросов поддержки. Этому сотруднику будет помогать помощник по административным вопросам (национальный персонал).

54. Сотрудник по бюджетным и финансовым вопросам (С-3) будет иметь право подписывать финансовые документы и будет отвечать за подготовку бюджета и отчета о его исполнении, а также за контроль над расходами на постоянной основе. Сотрудник на этой должности будет также обеспечивать финансовый контроль, вести счета Отделения и распоряжаться ими, выделять средства на оплату счетов-фактур продавцов и поставщиков, оплачивать путевые расходы сотрудников, начислять и выплачивать заработную плату и пособия национальным сотрудникам и вести банковские счета Отделения в полном соответствии с Финансовыми положениями и правилами Организации Объединенных Наций. Этому сотруднику будет помогать один помощник по бюджетным и финансовым вопросам (категория полевой службы).

55. Сотрудник по вопросам людских ресурсов (С-3) будет обеспечивать комплексное и стратегическое обслуживание Отделения в области людских ресурсов с точки зрения планирования потребностей в персонале, административного обслуживания персонала и набора кадров. Он будет отвечать за организацию поездок и связанные с этим процедуры, такие как бронирование авиабилетов и подготовка разрешений на поездку. Он будет также решать вопросы инструктирования сотрудников, выплату им пособий и льгот, оформление отпусков, учет рабочего времени и служебную аттестацию сотрудников.

56. Фельдшер/медицинская сестра (национальный персонал) будет оказывать сотрудникам первую помощь и обеспечивать их профилактическое и текущее медицинское обслуживание. Наличие этой должности позволит обеспечить, чтобы в Отделении в экстренных случаях могла быть оказана медицинская помощь. Помимо экстренных ситуаций, которые могут возникнуть в Отделении, наличие медсестры/фельдшера имеет важное значение для обеспечения благополучия сотрудников.

57. Сотрудник по вопросам транспорта (категория полевой службы) будет планировать, организовывать и контролировать использование всех транспортных средств, запасных частей и расходных материалов для обеспечения функционирования автопарка. Он будет организовывать техническое обслуживание и ремонт автопарка, оптимизировать инвентарные запасы и составлять график замены автотранспортных средств. Этот сотрудник будет распределять автотранспортные средства и следить за соблюдением правил и процедур обеспечения безопасности дорожного движения и нормативов технического обслуживания. Он будет осуществлять контроль над работой четырех водителей (национальный персонал) и ему будет оказывать поддержку один помощник по вопросам транспорта (национальный персонал).

58. Помощник по инвентарному контролю и снабжению (национальный персонал) обеспечивает наблюдение и контроль за поступлением, учетом и выдачей всех необходимых Отделению предметов снабжения и товарно-материальных ценностей и ведет точный учет потребления расходных материалов и всех товарно-материальных ценностей, выдаваемых согласно положениям и правилам распоряжения инвентарным имуществом. Этот сотрудник отвечает за определение потребностей Отделения во всех предметах снабжения и товарно-материальных ценностях, а также за размещение заказов и проведение осмотра и проверки после получения товаров. Помощник по вопросам экс-

плуатации помещений (национальный персонал) будет нести ответственность за уборку и мелкий ремонт всех помещений Организации Объединенных Наций, используемых Отделением. Помощники по вопросам общего обслуживания (одна должность категории полевой службы и две должности национального персонала) будут отвечать за работу обычной и дипломатической почты, размножение документов, регистрацию документов и ведение электронных архивов, проведение конференций, а также за связанную с организацией поездок деятельность.

59. Помощник по административным вопросам (национальный персонал) будет оказывать помощь всем сотрудникам вспомогательных подразделений по таким вопросам, как закупка на месте товаров и услуг, расширение круга источников снабжения, ведение реестра поставщиков, проведение изучения рынка и переговоров о заключении контрактов. При необходимости этот сотрудник будет оказывать помощь в составлении планов учебы и обеспечении участия сотрудников; составлении расписания заседаний и их проведении; выполнении функций по распоряжению имуществом; и обеспечении устного перевода на встречах с местными поставщиками услуг и подрядчиками и с государственными регулирующими органами. Он будет также оказывать помощь по вопросам, связанным с людскими ресурсами.

60. Сотрудник по вопросам информационно-коммуникационных технологий (категория полевой службы) будет отвечать за управление, планирование, установку и обслуживание всех средств связи и информационно-технической инфраструктуры. Этот сотрудник будет отвечать за все информационно-коммуникационное имущество, подготовку соответствующего бюджета и его исполнение и подтверждение связанных с этим расходов. Этот сотрудник будет обеспечивать экспертное руководство в области информационно-коммуникационных технологий и поддерживать связь со страновой группой Организации Объединенных Наций, Африканским союзом и государственными регулирующими органами на соответствующем уровне. Этим предложением предусматривается сохранение нынешнего уровня должности сотрудника, который сейчас обслуживает Совместный механизм поддержки и координации.

61. Сотруднику по вопросам информационно-коммуникационных технологий будут также подчиняться два помощника по связи (операторы АТС/служба технической поддержки) (национальный персонал). Операторы АТС будут первой инстанцией в Отделении, в которую обращаются внешние абоненты. Они будут оказывать Отделению необходимую помощь в выполнении таких функций, как получение и переключение звонков; связь с контактными центром/службой технической поддержки для передачи просьб об оказании услуг и установления контакта с соответствующим персоналом, ввод соответствующих данных о запросе на услуги в систему и информирование клиента о номере его запроса; выполнение функций, связанных с выставлением, обработкой, подтверждением и своевременной оплатой счетов за пользование стационарными, мобильными и спутниковыми телефонами, а также спутниковыми терминалами системы ИНМАРСАТ; подготовка выписки телефонных счетов для возмещения расходов за частные звонки, а также обеспечение регулярного обновления телефонного справочника Отделения.

62. Техник по вопросам телекоммуникации (спутниковая и микроволновая связь) (категория полевой службы) будет предоставлять необходимую экспертную

ную и техническую поддержку в вопросах установки, эксплуатации и технического обслуживания спутниковых систем, включая наземные терминалы узкополосной связи и сопутствующее оборудование, такое как усилители, приемопередатчики, модемы, маршрутизаторы, мультиплексоры и системы управления. Этот техник будет оказывать необходимую поддержку в вопросах установки, эксплуатации и технического обслуживания радиорелейной связи, полевого оборудования радиотелефонной связи и вспомогательного оборудования. Он будет также отвечать за установку и техническое обслуживание терминалов ИНМАРСАТ, включая портативные и переносные спутниковые приемопередатчики. Чтобы обеспечить высококачественное непрерывное обслуживание, когда другие сотрудники находятся в отпуске, техник будет оказывать помощь в организации видеоконференций и базовом обслуживании оборудования АТС и сетевых систем благодаря приобретенным смежным навыкам в рамках перекрестной учебной подготовки. Техник по вопросам телекоммуникации (телефон, УКВ/КВ/УВЧ-связь) (категория полевой службы) будет предоставлять необходимую экспертную и техническую поддержку в вопросах работы телефонной сети, включая АТС, телефонные серверы, системы голосовой почты, беспроводную телефонную сеть и соответствующее распределительное оборудование и кабели. На текущей основе этот техник будет отвечать за управление, установку, эксплуатацию и техническое обслуживание телефонной сети, включая АТС, беспроводную сеть DECT, факсимильные аппараты, защищенные каналы связи и другое сопутствующее оборудование и оснащение. Он будет оказывать помощь в вопросах управления, установки, эксплуатации и технического обслуживания системы подготовки телефонных счетов, включая системы электронной рассылки телефонных счетов и работу сервера оплаты телефонной связи. На текущей основе он будет также отвечать за управление, установку и эксплуатацию сети УКВ/КВ/УВЧ-связи, в том числе за установку аппаратуры связи на транспортных средствах, программирование ретрансляторов, работу мобильных и портативных радиостанций, а также за обеспечение того, чтобы радиосеть миссии могла быть подключена к системе радиосвязи страновой группы Организации Объединенных Наций.

63. Помощник по вопросам телекоммуникации (инфраструктура) (национальный персонал) будет оказывать техническую помощь в осуществлении всех функций, связанных с информационно-коммуникационными технологиями. Этот сотрудник будет оказывать помощь в установке, демонтаже и перемещении всей аппаратуры связи и информационных технологий. Этот помощник будет оказывать помощь в прокладке, техническом обслуживании и оформлении всех кабельных систем стационарных и мобильных систем радиосвязи, установке телефонных и информационно-технических систем, спутниковой аппаратуры и антенн для беспроводных сетей. Он будет также оказывать поддержку деятельности по распоряжению имуществом и работу службы технической поддержки. Помощник по вопросам телекоммуникации (видеоконференции — распоряжение имуществом) (доброволец Организации Объединенных Наций) обеспечит необходимую техническую помощь в проведении видеоконференций между Отделением и другими точками, включая Центральные учреждения Организации Объединенных Наций в Нью-Йорке, Найроби, Могадишо, Эль-Фашире и Базу материально-технического снабжения Организации Объединенных Наций (БСООН) в Бриндизи. Этот помощник будет отвечать за планирование и проведение видеоконференций в защищенных помещениях в Отделении и комплексе Африканского союза. Он будет отвечать за подготовку

и обслуживание студийной аппаратуры видеосвязи в соответствии с установленными стандартами. Кроме того, этот сотрудник будет оказывать помощь технику по вопросам спутниковой связи и сотрудникам, занимающимся вопросами распоряжения имуществом Отделения.

64. Помощник по вопросам информационных технологий (локальная вычислительная сеть и обслуживание серверов) (категория полевой службы) будет оказывать Отделению экспертную и техническую поддержку в вопросах текущего использования и обслуживания локальной вычислительной сети и районной компьютерной сети. Эта функция исключительно важна для поддержания эффективной связи между многочисленными компьютерами и вспомогательными устройствами как в миссии, так и за ее пределами. Сотрудник на этой должности будет оказывать необходимую помощь в текущем обслуживании и эксплуатации серверного помещения и центра обработки данных, во внедрении, обслуживании и обновлении сетевых протоколов и распределении IP-адресов, а также в планировании, проектировании и обеспечении бесперебойного функционирования сетей, серверов и баз данных, что необходимо для нормальной работы Отделения. Помощник по вопросам информационных технологий будет также выявлять и устранять неисправности, координировать и планировать установку коаксиальных и волоконно-оптических кабелей, а также контролировать работу более сложных систем подключения сетевого оборудования к системам спутниковой и радиорелейной связи. Кроме того, этот сотрудник будет обеспечивать резервное копирование в поддержку других информационно-технических функций и оказывать помощь службе технической поддержки.

65. Помощник по вопросам информационных технологий (служба технической поддержки) (национальный персонал) будет оказывать техническую помощь всему персоналу Отделения. Этот помощник будет являться первой инстанцией в системе оказания соответствующих услуг, включая прием и обработку запросов клиентов, оказание базовой технической помощи по использованию соответствующего программного обеспечения, а также установку прикладных программ и аппаратного обеспечения в соответствии с техническими требованиями. Он будет также обеспечивать основную поддержку в планировании, разработке, внедрении и эксплуатации специализированных программных приложений, оказывать помощь в подготовке технической и пользовательской документации, а также поддерживать регулярные контакты с клиентами и другими техническими сотрудниками для обеспечения того, чтобы программы и услуги в области информационно-коммуникационных технологий были максимально доступны и эффективно использовались при выполнении всех служебных функций.

66. Помощник по вопросам информационных технологий (прикладные программы, безопасность и аварийное восстановление) (категория полевой службы) будет предоставлять необходимую экспертную и техническую поддержку в обеспечении работы важнейших прикладных программ и информационно-технической сети, а также безопасности доступа и наличия планов аварийного восстановления. Сотрудник на этой должности будет отвечать за планирование, проектирование и обслуживание системы электронной почты Lotus Notes, важнейших прикладных программ Отделения и программного обеспечения, приобретенного или разработанного для выполнения специальных функций. Он будет также оказывать помощь руководству в проведении анализа потреб-

ностей и обслуживании прикладного программного обеспечения Lotus Notes, Microsoft Access и других сетевых/интернет-приложений, подготовке технической и пользовательской документации, а также учебных материалов, и разрабатывать и реализовывать совместно с сотрудником по вопросам информационно-коммуникационных технологий планы аварийного восстановления. Кроме того, этот сотрудник будет обеспечивать резервное копирование в поддержку других информационно-технических функций и оказывать помощь в работе службы технической поддержки.

67. Заниматься обеспечением безопасности, а также подготовкой отчетности для руководителя аппарата будут три сотрудника по вопросам безопасности (1 С-3 и 2 должности категории полевой службы) и один помощник по вопросам безопасности (национальный персонал). Сотрудник по вопросам безопасности (С-3) будет нести общую ответственность за обеспечение безопасности и охраны нового Отделения на основе оценки возможных угроз и уязвимости объекта, включая анализ прошлых инцидентов на объекте и в прилегающих районах. Сотрудник по вопросам безопасности будет также отвечать за административную политику и работу системы обеспечения безопасности Отделения и его деятельности и за эффективность усилий по обеспечению безопасности, контроля, разработки политики, ее реализации и качества; расследование всех инцидентов, связанных с сотрудниками Отделения; взаимодействие с другими координаторами по вопросам безопасности в стране и информирование руководителя Отделения и других сотрудников о процедурах и мерах по обеспечению безопасности. Этот сотрудник будет обеспечивать, чтобы все сотрудники Отделения проходили соответствующую подготовку по вопросам безопасности.

68. Сотрудники по вопросам безопасности (две должности категории полевой службы) будут оказывать поддержку сотруднику по вопросам безопасности (С-3) в планировании мер по обеспечению безопасности и проведении брифингов по этим вопросам, а также в обеспечении круглосуточной охраны Отделения. Эти сотрудники также будут отвечать за ведение базы данных о местонахождении сотрудников и подготовку соответствующей отчетности, проведение подготовки по вопросам безопасности и брифингов для сотрудников Отделения, а также за решение в случае необходимости других задач, связанных с обеспечением безопасности и охраны Отделения. Помощник по вопросам безопасности (национальный персонал) будет оказывать помощь в обеспечении работы и административном и материально-техническом обслуживании механизма обеспечения безопасности Отделения. Сотрудник на этой должности будет поддерживать связь между Отделением и местными/национальными партнерами по обеспечению безопасности.

II. Финансовые ресурсы

Сводная информация

(В тыс. долл. США)

Категория	Смета расходов (2010/11 год)
Военный и полицейский персонал	
Военные наблюдатели	–
Воинские контингенты	–
Полицейские Организации Объединенных Наций	–
Сформированные полицейские подразделения	–
Итого	–
Гражданский персонал	
Международный персонал	8 262,4
Национальный персонал	433,8
Добровольцы Организации Объединенных Наций	12,2
Временный персонал общего назначения	–
Итого	8 708,4
Оперативные расходы	
Персонал, предоставляемый правительствами	–
Гражданские наблюдатели за процессом выборов	–
Консультанты	–
Официальные поездки	146,7
Помещения и объекты инфраструктуры	894,4
Наземный транспорт	273,5
Воздушный транспорт	–
Морской транспорт	–
Связь	412,7
Информационные технологии	105,8
Медицинское обслуживание	–
Специальное оборудование	–
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	100,5
Проекты с быстрой отдачей	–
Итого	1 933,6
Валовые потребности	10 642,0
Поступления по плану налогообложения персонала	1 101,6
Чистые потребности	9 540,4
Добровольные взносы натурой (предусмотренные в бюджете)	–
Общий объем потребностей в ресурсах	10 642,0

III. Анализ потребностей в ресурсах

	<i>Расходы</i>
Международный персонал	8 262,4

69. Потребности отражают развертывание 42 международных сотрудников на 30 должностях категории специалистов и 12 должностях категории полевой службы. Общий объем потребностей, связанных с 6 должностями международных сотрудников, финансируемыми из регулярного бюджета, составит 1 699 000 долл. США, а с должностями, финансируемыми со вспомогательного счета для операций по поддержанию мира, — 6 563 400 долл. США. Что касается должностей, финансируемых из регулярного бюджета, то смета отражает применение утвержденного показателя доли вакантных должностей для составления бюджета на двухгодичный период 2010–2011 годов согласно резолюции 64/243 Генеральной Ассамблеи, а именно: показателя доли вакантных должностей в 9,6 процента для сотрудников категории специалистов и 4 процента для сотрудников категории общего обслуживания. В то же время для новых должностей использовался стандартный коэффициент задержки с наймом в размере 50 процентов для должностей категории специалистов и 65 процентов для должностей категории общего обслуживания. Для штатных должностей, финансируемых со вспомогательного счета для операций по поддержанию мира, использовался показатель доли вакантных должностей в размере 12 процентов для должностей категории специалистов и 7 процентов для должностей сотрудников категории общего обслуживания.

	<i>Расходы</i>
Национальный персонал	433,8

70. Потребности отражают развертывание 20 национальных сотрудников категории общего обслуживания, финансируемых со вспомогательного счета для операций по поддержанию мира (366 700 долл. США), и 2 сотрудников местного разряда (67 100 долл. США), финансируемых из регулярного бюджета, при использовании упомянутых выше коэффициентов задержки с наймом.

	<i>Расходы</i>
Добровольцы Организации Объединенных Наций	12,2

71. Предусмотрены ассигнования на одну должность национального добровольца Организации Объединенных Наций. Для определения сметных потребностей использовались средние издержки по трем миссиям (МООНДРК, МИНУРКАТ и ЮНАМИД).

	<i>Расходы</i>
Официальные поездки	146,7

72. Предусмотрены ассигнования на официальные поездки за пределы района.

Расходы

Помещения и объекты инфраструктуры

894,4

73. Потребности отражают расходы на аренду пятиэтажного служебного здания площадью 1600 квадратных метров из расчета 15 долл. США за квадратный метр в месяц, аренду 5 фотокопировальных машин, обеспечение соответствия служебных помещений Отделения и жилья сотрудников минимальным оперативным стандартам безопасности, услуги по охране зданий Отделения, а также на закупку санитарно-гигиенических средств и канцелярских принадлежностей для Отделения.

Расходы

Наземный транспорт

273,5

74. Потребности отражают расходы на ремонт и обслуживание 41 автотранспортного средства (первые шесть месяцев года) и 34 автотранспортных средств в оставшиеся шесть месяцев года с использованием цен на топливо на март 2010 года (0,96 долл. США за литр бензина и 0,85 долл. США за литр дизельного топлива), расходы на глобальное страхование гражданской ответственности транспортных средств, а также на обязательное страхование автомобилей исходя из местной ставки в 90 долл. США в месяц на одно транспортное средство. Ставка для глобального страхования базируется на предусмотренной в Руководстве по стандартным расценкам и коэффициентам ставке в 83,3 долл. США на автомобиль в месяц.

Расходы

Связь

412,7

75. Смета отражает ассигнования на оплату следующих расходов на коммерческую связь: оплата связи ИНМАРСАТ, спутниковых телефонов, интернет-услуг, телефонной GSM-связи, линий местной телефонной связи, местных арендуемых линий, связи с БСООН, совместно используемых линий связи, арендованных БСООН, прямой линии связи с Центральными учреждениями, почтового ящика в Центральных учреждениях, обычной и дипломатической почты, а также оплата аренды спутникового ретранслятора.

Расходы

Информационные технологии

105,8

76. Смета отражает в первую очередь ассигнования на централизованно закупаемые лицензии из расчета 310 долл. США за один компьютер (настольный и переносной) в год, а также ассигнования на оплату централизованного технического обслуживания переносных и настольных компьютеров из расчета

20 долл. США в месяц и централизованного хранения данных и доступа к счетам электронной почты и их обслуживание из расчета 85 долл. США в год за один счет.

	<i>Расходы</i>
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	100,5

77. Потребности отражают расходы на подписку и соответствующие периодические издания, типографские работы и размножение документов, а также на оплату услуг ревизоров и расходов на перевозку имущества между миссиями.

IV. Меры, которые необходимо принять Генеральной Ассамблее

78. В связи с финансированием Отделения Организации Объединенных Наций при Африканском союзе Генеральной Ассамблее необходимо принять следующие меры:

а) утвердить сумму в размере 7 672 300 долл. США для зачисления на вспомогательный счет для операций по поддержанию мира в дополнение к сумме, предлагаемой в бюджете вспомогательного счета на период с 1 июля 2010 года по 30 июня 2011 года (A/64/697);

б) пропорционально распределить сумму, указанную в подпункте (а), между бюджетами действующих операций по поддержанию мира на период с 1 июля 2010 года по 30 июня 2011 года;

в) сократить на 3 903 100 долл. США сумму, предлагаемую для финансирования поддержки Миссии Африканского союза в Сомали на период с 1 июля 2010 года по 30 июня 2011 года (A/64/644);

г) сократить на 6 872 500 долл. США сумму, предлагаемую для бюджета Смешанной операции Африканского союза-Организации Объединенных Наций в Дарфуре на период с 1 июля 2010 года по 30 июня 2011 года (A/64/685);

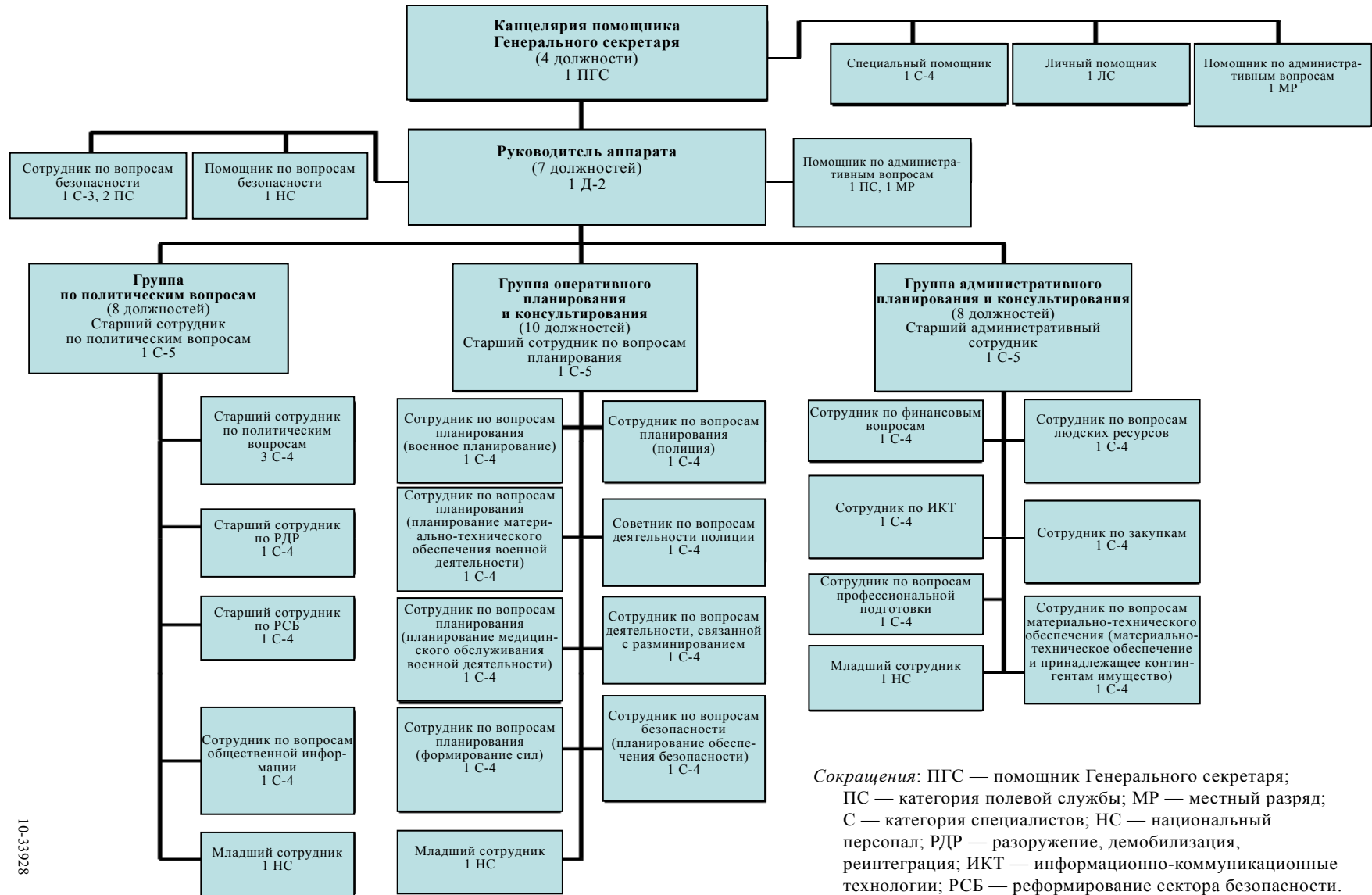
е) одобрить создание трех новых должностей (1 должность помощника Генерального секретаря, 1 должность С-4 и одна должность категории полевой службы) и реклассификацию должности С-3 до уровня С-4 с 1 июля 2010 года по разделу 1 «Общее формирование политики, руководство и координация» бюджета по программам на двухгодичный период 2010–2011 годов;

ф) ассигновать в общей сложности 656 600 долл. США в рамках бюджета по программам на двухгодичный период 2010–2011 годов, в том числе 572 900 долл. США по разделу 1 «Общее формирование политики, руководство и координация» и 83 700 долл. США по разделу 35 «Налогообложение персонала», которые будут компенсированы соответствующей суммой по разделу 1 сметы поступлений «Поступления по плану налогообложения персонала». Эта сумма подлежит покрытию за счет средств резервного фонда.

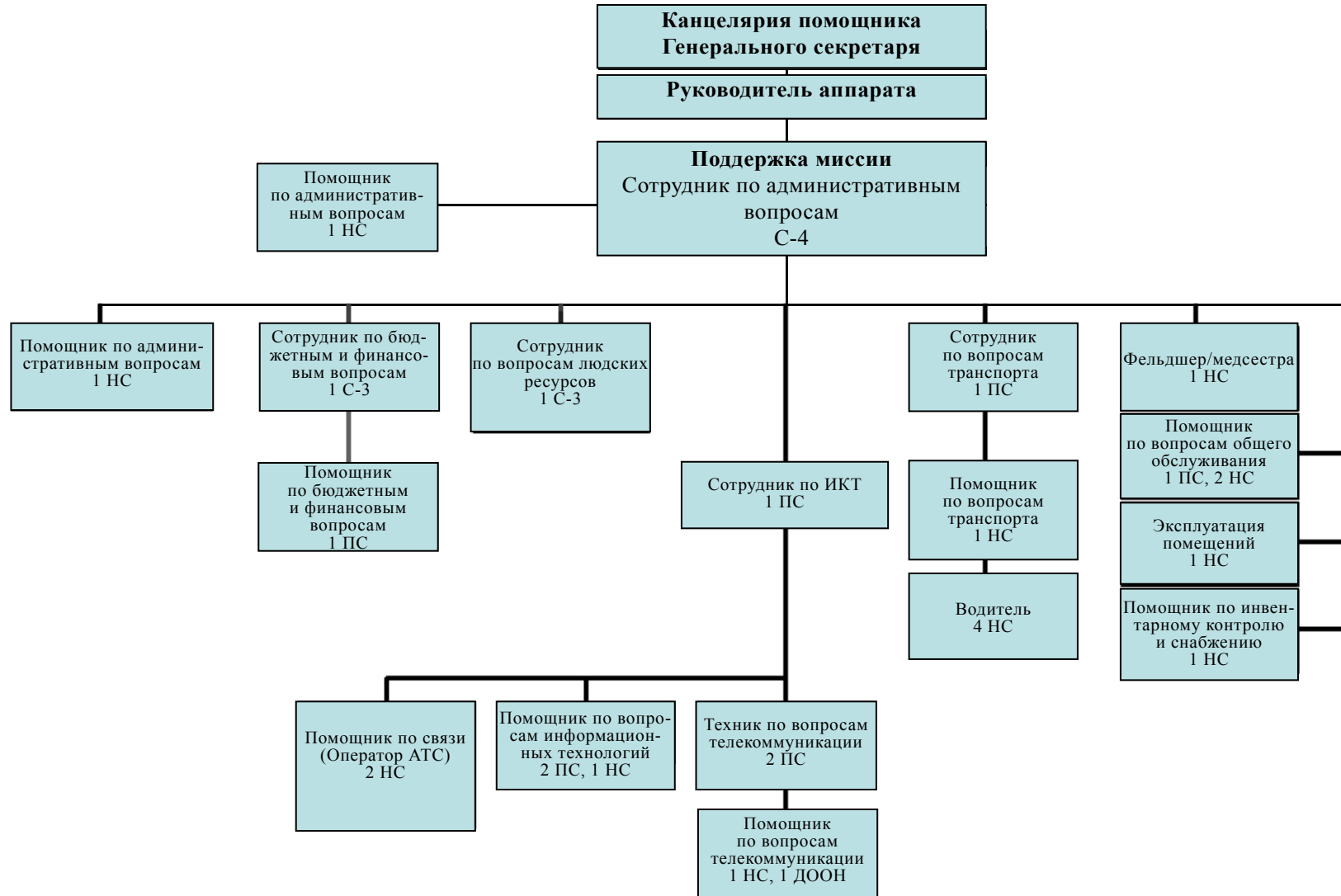
Отделение Организации Объединенных Наций при Африканском союзе

Организационные схемы

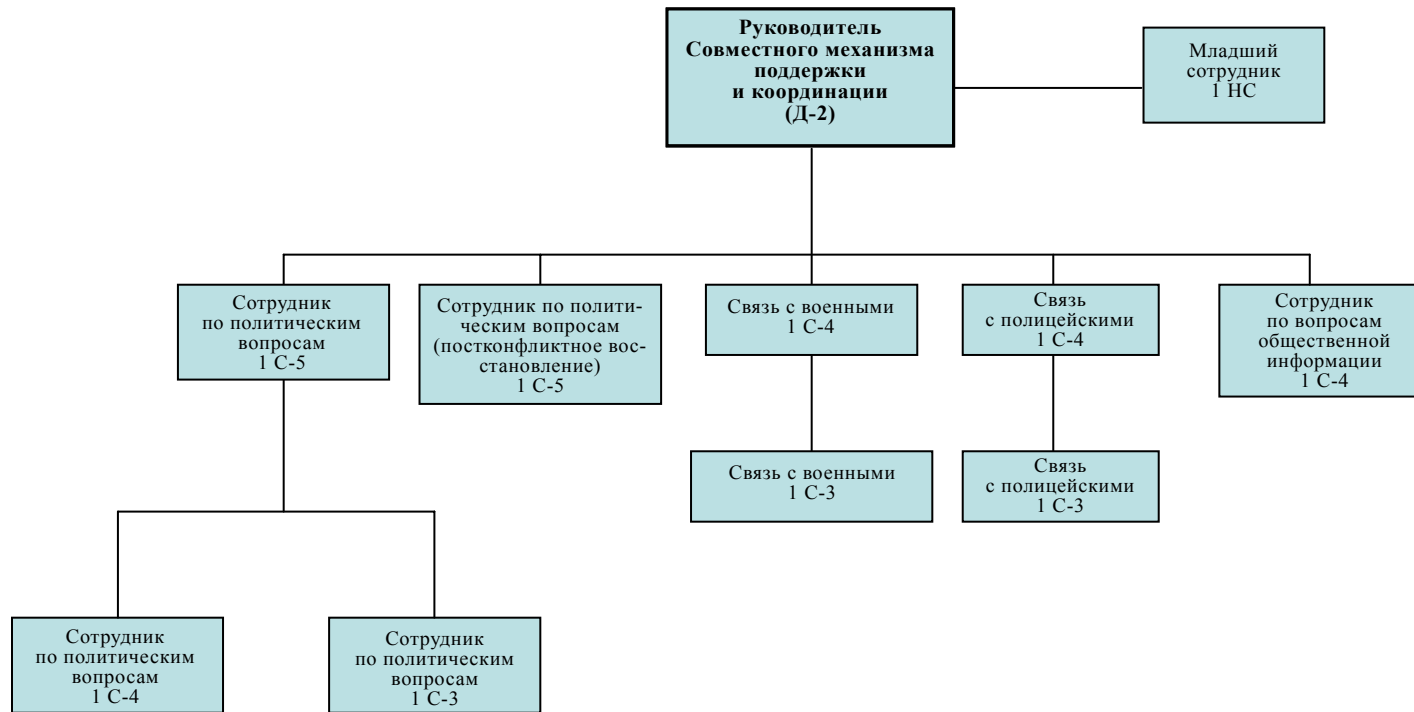
А. Основные подразделения



В. Вспомогательные подразделения



С. Совместный механизм поддержки и координации*



* Эта схема представляется исключительно в справочных целях, и указанные 11 должностей не войдут в штат Отделения Организации Объединенных Наций при Африканском союзе, и их не предлагается финансировать как часть Отделения.