



第六十四届会议

议程项目 146

联合国维持和平行动经费筹措的
行政和预算问题

意大利布林迪西联合国后勤基地 2010 年 7 月 1 日至 2011 年
6 月 30 日期间预算

秘书长的报告

目录

	页次
一. 目标和预定成果	5
A. 总体情况	5
B. 规划假设和特派团支助举措	6
C. 区域特派团的合作	9
D. 伙伴关系和国家工作队的协调	9
E. 成果预算框架	10
二. 财政资源	36
A. 总表	36
B. 未编入预算的捐助	37
C. 提高效率	37
D. 空缺因素	38



E. 培训.....	38
三. 差异分析.....	39
四. 有待大会采取的行动.....	42
五. 为执行大会第 61/276 号和第 63/286 号决议中的决定和要求、大会认可的行政和 预算问题咨询委员会的要求和建议以及联合国审计委员会的要求和建议而采取的 后续行动摘要.....	42
附件	
一. 术语定义.....	54
二. 组织图.....	56

摘要

本报告载列联合国布林迪西后勤基地(后勤基地)2010年7月1日至2011年6月30日期间预算, 数额为72 017 800美元。

预算用于部署127名国际工作人员和279名本国工作人员。

后勤基地2010年7月1日至2011年6月30日财政期间所需资源总额通过支助构成部分下的成果预算框架, 同基地的目标挂钩。

资源(人力资源和财政资源)数额差异的说明酌情同后勤基地规划的具体产出挂钩。

财政资源

(单位: 千美元, 预算年度为2010年7月1日至2011年6月30日)

类别	支出	分配数	费用估计数	差异	
	(2008/09年度)	(2009/10年度)	(2010/11年度)	数额	百分比
军事和警务人员	—	—	—	—	—
文职人员	21 774.7	26 268.7	37 007.2	10 738.5	40.9
业务费用	22 562.0	31 685.4	35 010.6	3 325.2	10.5
所需经费毛额	44 336.7	57 954.1	72 017.8	14 063.7	24.3
工作人员薪金税收入	3 403.3	3 808.6	5 419.4	1 610.8	42.3
所需经费净额	40 933.4	54 145.5	66 598.4	12 452.9	23.0
(编入预算的)自愿实物捐助	—	—	—	—	—
所需经费共计	44 336.7	57 954.1	72 017.8	14 063.7	24.3

人力资源^a

	军事 观察员	军事 特遣队	联合国 警察	建制警 察部队	国际工 作人员	本国工 作人员	临时 职位 ^b	联合国 志愿人员	政府提 供人员	文职选举 观察员	共计
主任办公室											
2009/10 年度核定数	—	—	—	—	5	6	7	—	—	—	18
2010/11 年度拟议数	—	—	—	—	10	8	10	—	—	—	28
支助处											
2009/10 年度核定数	—	—	—	—	9	49	9	—	—	—	67
2010/11 年度拟议数	—	—	—	—	12	73	9	—	—	—	94
后勤处											
2009/10 年度核定数	—	—	—	—	22	102	13	—	—	—	137
2010/11 年度拟议数	—	—	—	—	20	113	13	—	—	—	146
通信和信息技术处——意大利布林西迪											
2009/10 年度核定数	—	—	—	—	14	40	—	—	—	—	54
2010/11 年度拟议数	—	—	—	—	13	41	—	—	—	—	54
通信和信息技术处——西班牙巴伦西亚											
2009/10 年度核定数	—	—	—	—	4	2	—	—	—	—	6
2010/11 年度拟议数	—	—	—	—	6	13	—	—	—	—	19
租户单位											
2009/10 年度核定数	—	—	—	—	28	4	—	—	—	—	32
2010/11 年度拟议数	—	—	—	—	60	5	—	—	—	—	65
共计											
2009/10 年度核定数	—	—	—	—	82	203	29	—	—	—	314
2010/11 年度拟议数	—	—	—	—	121	253	32	—	—	—	406
净变动	—	—	—	—	39	50	3	—	—	—	92

^a 核定/拟议人员的最高数目。

^b 在一般临时人员项下供资。

有待大会采取的行动见本报告第四节。

一. 目标和预定成果

A. 总体情况

1. 联合国供应站是维持和平行动部原先的储存设施，最初设在意大利那不勒斯，后来迁至比萨。1956 年设立供应站是为了接收联合国紧急部队结束后余留的资产。联合国后勤基地(后勤基地)自 1994 年下半年开始在意大利布林迪西运作。
2. 秘书长和意大利政府于 1994 年 11 月 23 日签署了关于联合国使用布林迪西房地产和设施的谅解备忘录。2001 年 12 月 7 日签署了关于捐助三个新仓库的谅解备忘录第一项修正案。2008 年 8 月 4 日签署了，关于意大利政府将另外的建筑物和空地移交给后勤基地的谅解备忘录第二项修正案。意大利政府目前正在审查一项关于该修订谅解备忘录的提议。
3. 后勤基地的目标是确保有效和高效地开展维持和平行动。
4. 在这一总体目标范围内，后勤基地在本预算期间将通过提供下文框架开列的有关重大产出，协助实现预期成绩。有关框架按照后勤基地以下职能部门分列：后勤处；通信和信息技术处；支助处；和租户单位。租户单位包括综合培训处、常备警察能力和常备司法和惩戒能力。
5. 通过实现各项预期成绩，将能在后勤基地存在期间实现它的目标，绩效指标则衡量本预算期间在实现预期成绩方面的进展。按人数计算的后勤基地人力资源已划入支助构成部分。
6. 后勤基地有 19 个仓库、17 个修理所和技术楼、17 栋办公和培训楼、1 个训练中心和引擎翻修车间地区的 15 栋楼，面积共计 395 974 平方米，圣潘克拉齐奥分区面积有 778 000 平方米。后勤基地正继续在西班牙巴伦西亚建立一个联合国支助基地(巴伦西亚基地)，这是一个非常可靠的同地理区域另建的运行状态二级电信和数据中心站，供维和活动使用。巴伦西亚基地目前有三栋已投入使用的办公楼、一个货物处理设施和一个行人入口，总面积 43 621 平方米。该支助基地的建设正在进行中，计划于 2010 年竣工；后勤基地的布林西迪大院将为该设施提供行政支助。
7. 自 2009 年 7 月 1 日起，后勤基地的活动由外勤支助部副秘书长办公室直接监督。
8. 2010/11 年预算有一系列改进举措，以满足目前及未来的业务和组织需要。其中一项重大变动是把四个租户单位并入后勤处，以便把它们各自的职能能力并入后勤基地的全球能力。另一个变动是把后勤基地营院支助与外勤支助的所需经费明确分开。

9. 人员数目与 2009/10 年预算不同，原因如下：

(a) 为了向世界各地的外地特派行动提供支助，继续扩大后勤基地，包括外地中央审查委员会从纽约迁至布林西迪和设立 35 个员额以履行原来由承包商履行的职能。

(b) 扩充常备警察能力，并在租户单位设立司法和惩戒能力，由后勤基地设施管理。

(c) 实施在西班牙巴伦西亚建立支助基地的第二和第三阶段。

B. 规划假设和特派团支助举措

合并租户单位

10. 后勤基地自 2006 年开始，先后设立了 6 个租户单位，以便地理位置和时区上更接近外地特派团客户。租户单位接受总部的技术咨询意见和指导，由后勤基地提供行政支助。计划在 2010/11 年期间将四个租户单位(区域航空安全办公室、战略空中业务中心、地理信息系统中心以及工程标准与设计中心)并入后勤基地现有职能，而常备警察能力和综合培训处则继续直接对维持和平行动部负责。

11. 三个租户单位(战略空中业务中心、地理信息系统中心以及工程标准与设计中心)将并入后勤处，形成更强有力的结构，推动建立一个共同平台，为外地特派团提供服务。区域航空安全办公室将直接对后勤基地主任办公室负责。

12. 租户单位的预定整合将把 2010/11 年期间工作人员经费的增加减少到最低限度，同时使后勤基地各职能领域能相互配合。

常备警察能力与司法和惩戒能力

13. 对租户单位结构和职能做出的其他拟议变动包括加强常备警察能力，增设 27 个员额，以便协助加强充分满足新特派团和现有特派团的“激增”需求的能力；建立司法和惩戒常备能力，与常备警察能力合作，协助在启动阶段开展综合法治工作。预期 2010/11 年期间至少启动一项司法和惩戒行动，司法和惩戒干事将与常备警察能力一道全面参加目前的综合规划工作，以便可能在索马里部署一个联合国维和行动来接替非盟驻索马里特派团。

14. 司法和惩戒常备能力的另一个优先事项是加强司法和惩戒领域的现有联合国行动。团队成员预计将提供有时限但有针对性的支助和援助，具体做法是短期部署到现有的、正在发展和缩编的特派团，例如联合国海地稳定团(联海稳定团)、联合国组织刚果民主共和国特派团(联刚特派团)、联合国利比里亚特派团(联利特派团)、联合国苏丹特派团(联苏特派团)、联合国中非共和国和乍得特派团(中乍特派团)、非洲联盟-联合国达尔富尔混合行动(达尔富尔混合行动)以及联合国

阿富汗援助团(联阿援助团)，因为这些特派团工作人员的更替率高，造成人员编制缺口大，加之出现危机时或要处理性暴力和基于性别的暴力等重要问题时需要的人数会激增，因此司法和惩戒领域需要有快速部署能力，以便与常备警察能力一道开展工作。

外地中央审查委员会股

15. 外勤支助部 2009/10 年建立了外地中央审查机制，监督所有获得支助的维和行动和特别政治特派团的工作人员甄选活动。由于总部与大多数接受支助的外地特派团有时差，因此(目前设在总部)的外地中央审查委员会秘书处、委员会成员和负责进行甄选工作的外地特派团方案主管之间的协调工作耗费时间且效率低。建议在 2010/11 年将外地中央审查委员会秘书处迁至后勤基地。中央审查委员会在行政问题和该股日常运作事项上将直接对后勤基地主任负责，而总部外勤人事司司长将继续提供总的战略指导和实质性监督。

后勤基地组织结构的变动

16. 许多大中规模外地特派团将行政处的若干职能单位转入后勤处，合并成为财产管理科，同它们一样，后勤基地将财产管理科从行政处转到后勤处。之所以这样做，是要合并一些财产管理重要职能，交由一个控制中心掌管，以便更好地管理战略部署物资资产、联合国储备物资资产和后勤基地资产。

17. 邮件和邮袋设在后勤基地财产管理科下。如上文第 16 段所述，拟将财产管理科转并到后勤处，为此，建议将该股从财产管理科调到支助处，单独设立档案、邮件和邮袋登记股。

18. 另外，建议重组后勤基地内部支助服务，以及不仅加强资源和工作之间的相互协调配合，而且既开展全球外联工作，又提供基地场地支助。为此，将把基地场地的所有活动，包括内部运输和信通技术/后勤场地支助股的和信息技术事务，都并入支助处。新单位将是后勤、供应和服务需求的第一级支助协调点。这将使后勤基地内部场地单位能够利用全球外联单位的潜力，避免职能和服务的重叠。

整个基地人员编制的拟议变动

19. 根据上文详述的后勤基地组织结构拟议变动，建议对工作人员做出以下调整：

(a) 目前提供包括交通和信息技术在内的内部支助服务的工作人员，将从相关科室调往支助处下新设立的信通技术/后勤场地支助股；

(b) 财产管理科的相关职能将从支助处调到后勤处；

(c) 与邮件和邮袋登记有关的职能将从财产管理科调到在支助处下面单独设立的新的档案、邮件和邮袋登记股。

20. 后勤基地从成立起就一直将各种服务外包给长期个人承包商和外部服务提供商。2006年8月后,基地通过与一个外部服务提供商签订合同,履行各种后勤、技术、通信和信息技术职能。由于受欧洲联盟有关连续使用短期雇员和临时服务承包商的立法的影响,该合同已经终止。基地已经寻找其他方法来聘用临时人员履行原来外包的职能,包括同东道国政府谈判,与设在意大利的联合国机构协商,以及继续将服务外包给一个商业服务提供商。在具有操作和财务可行性的情况下,寻找和利用了上述方法,从而将个人承包商人数从2004年的126人减少到目前的35人。为获得车辆维修、普通木工和建筑服务等通用服务签订了合同,但是,除了承担巨大成本外,地方商业承包商无法提供必须详细了解联合国业务和系统才能履行的一些职能。依然需要增设35个员额,履行目前由个人承包商履行的以下连续性的核心职能:

处/科	拟议员额数
后勤处	
工程科	2
运输科	3
供应科	6
后勤业务科	4
支助事务处	
设施管理科	6
信通技术/后勤场地支助股	2
通信和信息技术处	
通信和信息技术处——布林西迪	12
总计	35

多年项目进展情况

21. 有关项目情况如下:

- 基地电网升级正在进行中。行政部门的电力项目已完成,运作良好。后勤部门的电力项目设计和招标工作已经完成。第一阶段的工作定于2010年3月开始,第二阶段2010年9月开始。电力升级项目预计在2011年第三季度基本完成。负荷能力将会大大增加,满足日益增长的电力需求,并达到技术和安全标准;
- 后勤基地场地施工方案第一阶段已经完成。卫星通信天线场地和A号通信大楼已于2009年下半年交付施工。包括建造用作数据中心和办公空间的B号大楼在内的施工方案第二阶段已开始,2010/11年期间将继续进行。

- 巴伦西亚支助基地的建设正按照与西班牙政府签订的行政协议规定的时间表和技术规格进行。第一阶段已经完工。第二阶段和第三阶段计划在 2010/11 年进行。

长期计划：全球服务中心

22. 如秘书长关于全球外勤支助战略的报告所述，计划在实施该战略的五年中，充分利用后勤基地已经作出的投资。预计将后勤基地将改造成全球外勤服务中心。后勤基地将继续进行它目前的工作，包括提供后勤和信息和通信技术支助，继续储备战略部署物资和提供培训。它将被建成专门知识支助中心，用于向外地提供以下方面的服务：行政支助、外勤中心审查机构秘书处服务、预算和财务管理。

23. 巴伦西亚联合国支助基地将继续担任和平行动通信中心，建议将其用作一个运行状态二级灾后恢复站点。这些计划将列入提交大会的 2011/12 年期间后勤基地预算文件。

C. 区域特派团的合作

24. 设在后勤基地的区域航空安全办事处将继续为后勤基地、联合国驻黎巴嫩临时部队(联黎部队)、联合国伊拉克援助团(联伊援助团)、联合国驻塞浦路斯维持和平部队(联塞部队)和联合国尼泊尔特派团(联尼特派团)提供安全监督。

D. 伙伴关系和国家工作队的协调

25. 后勤基地将继续采取费用分担的方式，在航空和医疗服务等共同关心的领域中，与驻扎在布林西迪的意大利空军基地的世界粮食计划署合作。后勤基地还将继续为粮食计划署空运的地面处理提供后勤支助，并视需要为其他联合国系统组织提供后备能力。后勤基地为以下单位提供电信服务：卢旺达问题国际刑事法庭、前南斯拉夫问题国际刑事法庭、塞拉利昂特别法庭、黎巴嫩问题特别法庭、联合国援助审判红色高棉、联合国国际刑事法院、总部之外的办事处(联合国日内瓦办事处、联合国内罗毕办事处和联合国维也纳办事处)以及若干联合国机构、基金和方案(联合国救济和工程处、粮食计划署、联合国西亚经济和社会委员会和非洲经济委员会)。已经开始与国际农业发展基金进行预备性讨论，以便针对外勤支助司和联合国各机构、基金和方案的女工作人员进行安全培训。

26. 后勤基地将继续担任该地区所有联合国系统办事处的区域安全协调员，包括粮食计划署、联合国人道主义应急供应站、联合国项目事务厅(项目厅)和国际电子计算中心。提供的服务有：通过现场或电子监测系统(闭路电视录像、入侵、火险和安全警报)对所有地区和设施进行安全监测、发放特派团身份证和通行证(车辆、工作人员和受扶养人)、对当地工作人员和合同商进行安全审查、向工作

人员和合同商介绍安全情况、协助保障所有地区、建筑物和仓库的实地安全(包括发放钥匙和出入系统)和在后勤基地内提供相关安全服务以及为该地区其他所有联合国办事处提供相关安全服务。

E. 成果预算框架

构成部分 1: 支助

预期成绩	绩效指标
1.1 提高该基地向各项维持和平行动、其他外地特派团和后勤基地大院提供的行政、后勤和信通支助的效率和实效	<p>1.1.1 为外地特派团、总部和联合国机构、基金和方案制订、落实和提供全球战略、技术和业务培训课程:(2010/2011年:20期培训课程)</p> <p>1.1.2 通过后勤基地部署的所有联合国工作人员接受根据联合国标准培训教材进行的文职人员部署前培训((2010/11年:300名工作人员)</p> <p>1.1.3 继续做到可随时提供所持有的战略部署物资(2009/10年:97%;2010/2011年:97%)</p> <p>1.1.3 继续做到可随时提供所持有的战略部署物资(2008/09年:不适用;2009/10年:97%;2010/2011年:97%)</p> <p>1.1.4 部署的所有相关战略物资车辆都安装了行车监督记录仪</p> <p>1.1.5 维持后勤基地合同装运从签发发货单到发货的平均办理时间(2009/10年:18个工作日;2010/11年:18个工作日)</p> <p>1.1.6 根据经济成本效益和需要来翻修所有联合国备用车辆、发动机和设备(2010/11年:100%)</p> <p>1.1.7 在安全理事会授权后30天内将地理信息系统小组部署到新设或扩大的特派团(2008/09年:30天;2009/10年:30天;2010/2011年:30天)</p> <p>1.1.8 特派团的工程科按照工程标准和设计中心提供的指南合理利用财政资源、实现规划和设计程序标准化并简化预算编制程序</p>

- 1.1.9 在全球加强飞机的中央化管制和监测，包括成本效益分析和飞机的挑选，以降低区域飞行业务费用和最合理地使用机队(2009/10年：每个月 8 次飞行；2010/11：每月 12 次飞行)
- 1.1.10 各项维和行动在 99.9%的时间内都可以获得外勤支助部提供的各种电信网络服务(语音、数据和视频会议)(2008/09 年：99.9%；2009/10：99.9%；2010/11：99.9%)
- 1.1.11 各项维持和平行动在邮件和数据方面，通过后勤基地中央化的服务器和储存基础设施，在 99%的时间内都可获得全球灾后恢复和业务连续性服务：2010/2011 年：99%)
- 1.1.12 在巴伦西亚建造一个运行状态永久性二级通信设施
- 1.1.13 为后勤基地人员和接受培训人员提供的门诊医务支助增加 5%(2008/09 年：4 150 名患者；2009/10 年：4 300 名患者；2010/11 年：4 500 名患者)
- 1.1.14 设立每周七天每天 24 小时的应急能力，以加强安全和安保应急措施，应对可能对后勤基地业务和人员和其他联合国行动产生不利影响的各种风险
- 1.1.15 后勤基地、联黎部队、联塞部队以及联伊援助团的所有飞机业务都安全进行，将风险维持在可以接受或更低的程度
- 1.1.16 通过使用编好的已获认可候选人的名册，并根据特派团的人力资源行动计划，使已设立的外地特派团的在职率保持 80%或更高(2010/11 年：80%)
- 1.1.17 在安全理事会通过有关在维持和平行动中设立警察构成部分的决议后 7 天内部署一个常备警察能力小组
- 1.1.18 在安全理事会通过有关开展行动的决议后 7 日内部署司法和惩戒专家以着手组建和平行动的司法和惩戒部门，并有针对性和有时限地加强能力严重不足的现有司法和惩戒部门

1.1.19 降低后勤基地/外勤支助部数据中心的用电量(2010/11年:10%)

1.1.20 提高后勤基地车辆的使用效率

产出

后勤处

- 战略部署物资和联合国储备物资(包括车辆、发电机、预制建筑物和相关设备、备件和消耗品)的接收、检查、维护、配置和部署
- 开展180次当地订约承办的小规模货运和17次总部订约承办的大规模货运,将战略部署物资、转运物资和联合国储备物资部署到和平行动
- 对所有战略部署物资、联合国储备物资和后勤基地的库存进行全特派团年度库存检查
- 通过电视会议与5个主要特派团召开12次后勤战术会议,以便在全球加强对特派团需求(包括战略部署物资、技术支助小组及其他需求)的支持

战略空中作业中心

- 标出联合国12架商业租用飞机的航线并进行监测;跟踪所有协助进行战略空运的联合国飞机
- 每月根据任务要求及每月的成本效益分析选择飞机类型,一年共12次

工程标准与设计中心

- 制作1个标准的总部和场地设计模板,其中包括编制工程预算和订购战略部署物资的具体要求
- 管理1个所有特派团都可查阅的在线工程数据库和图书馆,并前往达尔富尔混合行动和联合国非索特派团支助办事处(非索特派团支助办),进行2次核查访问

运输科

- 根据最低运作安保标准,在将所有战略部署物资车辆运送到各特派团前在车上安装行车监督记录仪
- 为减少道路事故,对所有后勤基地车辆驾驶员进行2次道路安全宣传周活动
- 在后勤基地,为参加部署前培训的新招聘文职人员举办12次水陆运输安全意识讲座
- 通过后勤基地的一个车间,运营并维护139辆后勤基地车辆,储存并维护多达1092辆战略部署物资车辆
- 为陆运提供125000升柴油、机油和润滑油
- 提供基地内日常通勤服务,一周5天,每天平均12名联合国人员

工程科

- 修建一个能容纳工程师、数据系统及车间的通信和信息技术处和设备综合设施
- 后勤区域电力系统全面升级,以便不间断为综合通信和信息技术处的新数据中心供电
- 修建一个卫星通信综合设施,包括修建一个能容纳工程师、系统及车间的B号楼

- 操作和维护后勤基地的 14 台发电机，检测和维护 15 台联合国储备物资发电机及 215 台战略部署物资发电机

地理信息系统中心

- 通过联合国地理数据库系统、联合国地球企业系统以及联合国图片库及目录系统等，向所有外勤业务提供并维护一个包括全球地理可视化数据在内的安全的储存库和地理数据库
- 向各外地特派团提供地理资料，包括地下水评估分析、地形分析以及绘制流动模型
- 向特派团提供地理信息系统技术咨询，提供 3 个高级培训课程，以及通过集装箱式快速部署模块，为特派团启动提供 1 次援助

供应科

- 组装并维护 214 个清洁工具包和 20 个工具箱以部署到各特派团

通信和信息技术处

- 提供 82 条 E1 特派团间语音线、53 条商业综合业务数字网 E1 语音线，148 条特派团间卫星连接、17 条租用线、2 条高速互联网数据连接和 25 条电视会议连接
- 维持和操作后勤基地的通信操作系统，包括 745 部(有线和无线)电话分机、201 部数字增强型无绳通信手持收发器及 572 部台式电话
- 维持和操作后勤基地的通信操作系统，包括 36 个线路介面模组、4 个基地电台、2 台中继器、8 个流动电台及 154 台手机收音机
- 通过 38 个运行状态通信连接，向联合国内罗毕办事处、非洲经济委员会、国际电子计算中心、粮食计划署、前南问题国际法庭、卢旺达问题国际法庭、联合国援助审判红色高棉工作、塞拉利昂问题特别法庭、消除危地马拉国内有罪不罚现象国际委员会、联合国西非办事处、联合国中亚地区预防性外交中心、西亚经济社会委员会提供连接服务
- 维护和操作信息技术设备，包括 170 个交换机、15 个防火墙、672 个服务器、187 个思科网络设备 and 28 个供全球使用的高端数据存储系统
- 维护和操作信息技术设备，包括 566 台台式电脑、130 台手提电脑、99 台打印机、8 台绘图仪、37 台数字式发报机及 2 个供后勤基地内使用的磁带库
- 为所有外地特派团提供托管、维护和服务台支助服务，涵盖 5 个集中托管的应用程序(资产管理、财务和采购系统、网络邮箱、网站及 Lotus Notes 复制本)
- 为灾后恢复和业务连续性目的提供生产数据存储和邮件数据库(556 百万兆字节数据存储容量)
- 为总部(信息和通信技术厅、人力资源管理厅、方案规划、预算和账户厅、外勤支助部、维持和平行动部、联合国近东巴勒斯坦难民救济和工程处及非洲经委会)托管 79 个应用程序
- 完成建立巴伦西亚基地第二和第三阶段的工作

支助处

- 管理平均人数为 379 人的文职人员，其中包括常备警察能力及常备司法和惩戒能力

- 对 1 250 名内部和外部和平行动候选人进行背景调查
- 为举办 200 个培训课程和会议开展协调和提供行政和后勤支助
- 向后勤基地人员、联合国受训人员及联合国常备警察能力提供 4 500 次诊疗、体检及相关援助
- 在部署前训练期间安排 24 次医务情况通报，为后勤基地人员开办 10 次有关性传播疾病的培训课程以及为后勤基地人员开办 10 次有关艾滋病毒的培训课程
- 通过管理 34 项订约承办事务和水电(包括 14 项建筑维护事务，7 个地面维护事务，9 个物资预签购买协定和 4 个水电合同)，维护 53 幢硬墙建筑(43 790 平方米)、成果管理处地区的另外 15 个幢建筑(5 240 平方米)、13 个软墙结构(7 215 平方米)、20 幢建筑中的 73.5 个预制集装箱、布林迪西 343 028 平方米的场地和圣潘克拉齐奥分部的 778 000 平方米露天场地，其中包括布林迪西 50 940 平方米室外储存空间和圣潘克拉齐奥分区 78 000 平方米的室外储存空间；布林迪西 138 088 平方米的道路和停车区域和圣潘克拉齐奥分区 13 960 平方米的道路和停车区域
- 装修 3 幢楼和装修 1 幢楼一侧的地下室

安保办公室

- 在后勤基地内提供每周 7 天每天 24 小时的安保服务
- 根据安全和安保部的政策完成后勤基地安保计划
- 对后勤基地房地进行视频监控

区域航空安全办公室

- 每年更新后勤基地和基地下属每个特派团(联黎部队、联塞部队、联伊援助团及联尼特派团)的事故预防方案和突发事件应急计划
- 对下属特派团进行 9 次航空安全援助访问，以开展事故预防方案活动(联塞部队：3 次、联黎部队：3 次以及联伊援助团：3 次)
- 编写关于后勤基地及其下属特派团航空业务的 16 份风险评估报告
- 向下属特派团分发 12 份航空安全简讯，为后勤基地向参加部署前训练的新聘任文职人员开办 12 个航空安全意识讲座
- 2 次走访该区域的空运业者以进行调查

外地中央审查理事会

- 在提交外地中央审查理事会的 1 300 个案例中，已审理 1 000 个，300 个正在审议或有待有关特派团进一步审查或提出意见

租户单位

常备警察能力

- 常备警察能力小组到现有维持和平行动的警察部门出差 2 次以提供协助，为期最长 3 个月，进一步提供(改革、咨询和培训)方面的专业知识和开展惩戒活动，以支持国家执法能力建设

- 在两个新的和(或)扩大的中型特派团建立和加强警察部门
- 协助对维持和平行动和特别政治任务的警察部门进行 4 次评价

常备司法和惩戒能力

- 启动新的司法和惩戒行动，着手了解司法和惩戒部门的情况并对其进行基线评估，其后协助司法部门的本国利益攸关方根据本国战略优先事项重建基础设施、购买设备及开展能力建设
- 通过将人员短期部署到人手不足和需求激增的和平行动，提供有时限和有针对性的协助和援助，来加强联合国现有维持和平行动在司法和惩戒领域的活动

综合培训处

- 为新调到外地执行任务的 300 人进行文职人员部署前培训

外部因素

供货商、承包商以及供应商将按合同提供货物、服务和用品

表 1

人力资源：后勤基地主任办公室

文职人员	国际工作人员						本国工作人员	联合国志愿人员	共计
	副秘书长- 助理秘书长	D-2- D-1	P-5- P-4	P-3- P-2	外勤 人员	小计			
联合国后勤基地主任直属办公室									
2009/10 年度核定数	—	1	—	1	1	3	3	—	6
2010/11 年度拟议数	—	2	—	2	1	5	3	—	8
净变动	—	1	—	1	—	2	—	—	2
安保办公室									
2009/10 年度核定数	—	—	—	—	—	—	3	—	3
2010/11 年度拟议数	—	—	—	—	—	—	3	—	3
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—
2009/10 年度核定临时职位 ^a	—	—	—	—	—	—	7	—	7
2010/11 年度拟议临时职位 ^a	—	—	—	—	—	—	10	—	10
净变动	—	—	—	—	—	—	3	—	3
安保办公室共计									
2009/10 年度核定数	—	—	—	—	—	—	10	—	10
2010/11 年度拟议数	—	—	—	—	—	—	13	—	13
净变动	—	—	—	—	—	—	3	—	3
区域航空安全办公室									
2009/10 年度核定数	—	—	—	2	—	2	—	—	2

文职人员	国际工作人员						本国工作人员	联合国志愿人员	共计
	副秘书长- 助理秘书长	D-2- D-1	P-5- P-4	P-3- P-2	外勤 人员	小计			
2010/11 年度拟议数	—	—	1	1	—	2	—	—	2
净变动	—	—	1	(1)	—	—	—	—	—
外地中央审查理事会									
2009/10 年度核定数	—	—	—	—	—	—	—	—	—
2010/11 年度拟议数	—	—	1	2	—	3	2	—	5
净变动	—	—	1	2	—	3	2	—	5
共计									
2009/10 年度核定数	—	1	—	3	1	5	6	—	11
2010/11 年度拟议数	—	2	2	5	1	10	8	—	18
净变动	—	1	2	2	—	5	2	—	7
职位共计									
2009/10 年度核定临时职位 ^a	—	—	—	—	—	—	7	—	7
2010/11 年度拟议临时职位 ^a	—	—	—	—	—	—	10	—	10
职位净变动	—	—	—	—	—	—	3	—	3
主任办公室共计									
2009/10 年度核定数	—	1	—	3	1	5	13	—	18
2010/11 年度拟议数	—	2	2	5	1	10	18	—	28
主任办公室净变动	—	1	2	2	—	5	5	—	10

^a 在一般临时人员项下供资。

下表列有主任办公室拟议人员配置变动。

拟议工作人员配置变动	员额	临时职位
设立	1 个(D-1) 1 个(P-3 改叙为 P-4)	3 个(本国一般事务)
从总部调入	4 个(1 个 P-4, 1 个 P-3, 2 个本国一般事务)	
从总部调入及改划	1 个 P3	
净增加^a	7 个	3 个

^a 不包括 1 个拟从 P-3 改叙为 P-4 的员额。

主任办公室

国际工作人员：增加 2 个员额 (1 个 D-1 和 1 个 P-3)

27. 由于后勤基地的全球活动和责任继续增加，因此财务细则和条例监测工作、政策与内部控制、审计建议的总体执行情况以及管理应急机制固有的相关风险等重要领域需要有高级别领导人。从后勤基地提供服务的情况来看，外勤支助部多年来在总部和特派团层面在后勤基地现有的众多支助方案中增加新的服务，要求后勤基地为外地行动提供日益复杂的支助。最近，后勤基地常备警察能力的第一批员额到位，在拟议预算期间，后勤基地预计还要增加外地中央审查机构，常备警察能力另一批人员将到位，接纳常备司法和惩戒能力，把现有的一些租户单位并入后勤基地的核心活动，巴伦西亚支助基地投入使用。这种多职能活动的增加以及巴伦西亚基地这个新的二级运行状态电信设施的建立，进一步增加了后勤基地支助服务的种类和复杂性。由于后勤基地正从目前特派团开办和清理结束阶段提供物资和设备以及信息和通信技术支助的后勤基地逐渐转变为一个在所有外地特派团存在期间为其提供包括行政、后勤及通信和信息技术在内的更多的多功能服务的服务中心，因此需要加强管理体制。为此，建议设立一个 D-1 副主任员额，以加强后勤基地的高级领导层。

28. 该名副主任将代表主任，根据财务、采购及财产管理授权，负责日常处理与后勤基地预算、财务管理以及业务要求相关的战略问题。副主任将协助主任管理和监测行政支助处、后勤处、通信和信息技术处以及巴伦西亚支助基地的日常工作。

29. 副主任将在授权范围内，协调为特别政治任务提供的服务，以履行这些特别政治任务未获授权的重要职能，例如采购授权或注销联合国所属装备的授权。

30. 副主任还将在各个指导、行政和财务委员会担任主席或成员。副主任尤其会在重新查明战略部署物资构成以便于执行模块化方案所涉及的具体问题上，同部队派遣国、警察派遣国设立的工作组以及外地特派团领导层沟通。在这方面，副主任将根据自己目前在战略部署物资的实际管理和日常业务管理(包括确保及时进行盘点、维护和翻新物资和编写相关报告)方面的职责，协助主任执行总部为模块化方案制订的战略计划。

31. 还建议设立一个 P-3 预算干事员额，任职者将接受后勤基地主任的一般监管，帮助确保切实高效率地全面协调预算编制和拨款管理的各个方面。目前由主任办公室的 1 名外勤工作人员 (FS-5) 履行预算职能。

32. 1 个 FS-5 级别的工作人员已经无法应付答复后勤基地和总部相关工作人员每天提出的越来越多的与预算有关的问询、监督预算执行情况和编制预算文件的工作，因此出错和延迟的风险在增加。在过去几年里，预算职能的工作量大大增

加，要求显然更加复杂，由于建议在后勤基地和巴伦西亚基地执行今后将列入后勤基地预算报告的全球外地支助战略的相关要点，因此这种趋势可能继续下去。

33. 后勤基地预算干事的职能包括拟订年度费用估计数，编写执行情况报告，编写成果预算编制组合，分析和修改 9 个费用中心提交的建议和意见，包括每月监测各项指标、分析批款和实际支出之间的差异、就预算政策和程序提供咨询和指导以及协助审计工作、监测拨款和提出分拨款、确保后勤基地的各项活动有资金使用(包括根据预算准则调动资金和监测承付款项和支出)以及协同拨款部门批准请购。

安保办公室

本国工作人员：增加 3 个临时职位(3 个本国一般事务职位)

34. 安保办公室目前有 10 个安保工作人员员额，其中包括 7 个临时职位，在 2010/11 年期间它将通过重组继续执行安全和安保部的风险评估建议。由于后勤基地作为联合国的一个通信中心具有战略作业，它拥有灾害恢复和数据存储能力，且越来越多的后勤基地人员和工作人员在基地参加培训课程，因此继续每周 7 天每天 24 小时监测各项关键职能、大楼以及设施，尤为重要。为了采取有效的安保行动，进行监管和问责，每周 7 天每天 24 小时保护后勤基地的资产和工作人员，建议在安保办公室再设立 3 个临时职位(本国一般工作人员)。

35. 拟议安排将按每周 7 天，每天 3 班，每班 1 人 8 小时，提供 24 小时安保；白天增加 1 人，负责接听突发情况电话(火警、医疗或安保救助)，工作时间为一周 5 天，每天 8 小时，不包括周末和节假日。白天增加的这名安保人员还将负责监控闭路电视和报警器，评估事件并启动应对措施，开展行政调查，就日常安保问题与地方当局联络，进行安全检查，保障后勤基地人员、设施和各项活动的安全。

区域航空安全办公室

国际工作人员：改叙 1 个员额(从 P-3 改叙为 P-4)

36. 区域航空安全办公室目前的人员配置为 2 个 P-3 员额，任职者负责监督后勤基地、联塞部队、联黎部队、联伊援助团以及联尼特派团的航空安全。该办公室负责制订和执行未雨绸缪的航空安全方案，以减少空中业务的有关风险，促进后勤基地及其下属特派团提高安全意识和采用安全做法。区域办公室近年来履行的其他职责包括为新特派团的航空安全员(专业人员职等)安排航空安全上岗培训课程和参与编写有关航空安全的技术文件。

37. 区域航空安全办公室管理的飞机的数量在 2009 年办公室扩大期间明显增加，目前有 14 架飞机。此外，联伊援助团正在获取 2 架直升机。航空机队规模的扩大要求区域办公室不断更深入地进行危险评估和风险管理。《联合国航空安全手

册》规定了执行任务所需要的航空安全员/助理人数：如航空机队有 10 至 20 架飞机，人员配置应为 1 名航空安全员 (P-4)、1 名航空安全员 (P-3) 以及 1 名航空安全助理 (外勤人员)。因此，建议将 1 个 P-3 员额改叙为 P-4，让办公室的人员结构符合《联合国航空安全手册》的要求，更准确反映办公室工作人员的工作范围和责任有所增加的情况。区域航空安全办公室是后勤基地目前唯一没有指定主管或代理主管的单位。改叙员额的任职者将担任区域航空安全办公室主任，负责保障办公室提供产品和服务的质量，并指导和监督航空安全员 (P-3)。

外地中央审查理事会

国际工作人员：增加 3 个员额 (从总部调入 1 个 P-4 和 1 个 P-3，将 1 个 P-3 从临时职位改划为员额)

本国工作人员：增加 2 个员额 (从总部调入 2 个本国一般事务人员员额)

38. 外地中央审查理事会是作为外地特派团填补空缺甄选工作的一个监督机制设立的，以确保根据组织程序和工作分类标准发布空缺通知，准确和统一采用核定标准来评价列入外勤支助部征聘名册的候选人。

39. 外地中央审查理事会监督 P-5 和 D-1 空缺的征聘工作，外地中央审查委员会监督最高为 P-4 的专业人员以及 FS-6 和 FS-7 级外勤人员空缺的征聘工作，外地中央审查小组监督级别最高为 FS-5 的外勤人员空缺的征聘工作。

40. 外地中央审查理事会目前的人员配置为 4 个员额：1 个 P-4 (股长兼理事会秘书)、1 个 P-3 (外地中央审查委员会秘书) 以及 2 个一般事务员额和一个任期将于 2009 年 6 月 30 日结束的 P-3 临时职位 (外地中央审查小组秘书)。

41. 2009 年 6 月至 2010 年 2 月期间，外地中央审查理事会共收到 700 个待查案例。其中有 369 个交给由 1 名 P-3 工作人员负责的委员会审查，234 个案例交给由另一名 P-3 工作人员负责的小组审查。每个案例都有平均为 50 页的文件，要人工输入外地中央审查理事会的数据库。每个案例都必须由有关秘书审阅，有时，如果外地中央审查理事会成员发现案例没有完全依循有关程序，需要作出修改和进行澄清，后又交还外地中央审查理事会采取行动，那么这些案例的审查次数将不止一次。案例处理过程中的任何延误都会延误批准和将批准的候选人列入名册的工作，直接影响到候选人的甄选和所有特派团的空缺率。鉴于委员会和小组秘书处理的案例数量大，因此维持现有的人员配置是外地中央审查理事会顺利开展工作的关键。外地中央审查小组秘书承担的职责具有持续性。因此，建议将这一临时职位 (P-3) 改划为 P-3 员额。

表 2
 人力资源：支助事务

文职人员	国际工作人员						本国工作人员	联合国志愿人员	共计
	副秘书长- 助理秘书长	D-2- D-1	P-5- P-4	P-3- P-2	外勤 人员	小计			
支助处，处长办公室									
2009/10 年度核定数	—	—	1	—	—	1	2	—	3
2010/11 年度拟议数	—	—	1	—	—	1	2	—	3
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—
财务科									
2009/10 年度核定数	—	—	1	—	1	2	9	—	11
2010/11 年度拟议数	—	—	1	—	1	2	9	—	11
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—
人力资源科									
2009/10 年度核定数	—	—	1	—	1	2	9	—	11
2010/11 年度拟议数	—	—	1	—	1	2	10	—	12
净变动	—	—	—	—	—	—	1	—	1
2009/10 年度核定临时职位 ^a	—	—	—	1	—	1	7	—	8
2010/11 年度拟议临时职位 ^a	—	—	—	1	—	1	7	—	8
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—
人力资源科共计									
2009/10 年度核定数	—	—	1	1	1	3	16	—	19
2010/11 年度拟议数	—	—	1	1	1	3	17	—	20
净变动	—	—	—	—	—	—	1	—	1
采购科									
2009/10 年度核定数	—	—	1	1	1	3	10	—	13
2010/11 年度拟议数	—	—	1	1	1	3	10	—	13
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—
设施管理科									
2009/10 年度核定数	—	—	—	—	1	1	17	—	18
2010/11 年度拟议数	—	—	—	—	—	—	—	—	—
净变动	—	—	—	—	—	—	7	—	7
2009/10 年度核定临时职位 ^a	—	—	—	—	—	—	—	—	—
2010/11 年度拟议临时职位 ^a	—	—	—	—	—	—	—	—	—
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—

文职人员	国际工作人员					小计	本国工作人员	联合国志愿人员	共计
	副秘书长- 助理秘书长	D-2- D-1	P-5- P-4	P-3- P-2	外勤 人员				
设施管理科共计									
2009/10 年度核定数									
2010/11 年度拟议数									
净变动	—	—	—	—	1	—	7	—	7
档案、邮件和邮袋登记股									
2009/10 年度核定数									
2010/11 年度拟议数									
净变动	—	—	—	1	—	1	3	—	4
门诊部									
2009/10 年度核定数									
2010/11 年度拟议数									
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—
信息和通信技术/后勤场地支助									
2009/10 年度核定数									
2010/11 年度拟议数									
净变动	—	—	—	—	2	—	13	—	15
共计									
2009/10 年度核定数									
2010/11 年度拟议数									
员额净变动									
职位共计									
2009/10 年度核定临时职位 ^a									
2010/11 年度拟议临时职位 ^a									
职位净变动									
支助事务共计									

文职人员	国际工作人员						本国 工作 人员	联合国 志愿 人员	共计
	副秘书长- 助理秘书长	D-2- D-1	P-5- P-4	P-3- P-2	外勤 人员	小计			
2009/10 年度核定数									
2010/11 年度拟议数									
支助事务净变动	—	—	—	1	2	3	24	—	27

^a 包括本国干事和本国一般事务人员。

下表按变动类别概列了支助事务拟议工作人员配置变动：

拟议工作人员配置变动类别	员额
设立	1 个(本国一般事务)
调入	净增加 18 个(1 个 P-2、2 个外勤人员、15 个本国一般事务)
改划	8 个(本国一般事务)
净增加	27 个

人力资源科

本国工作人员：增加 1 个员额(本国一般事务人员)

42. 建议在人力资源科设立 1 个旅行助理员额(本国一般事务人员)，以协助处理因包括常备警察能力在内的托管单位迁至后勤基地而增加的旅行安排，并在巴伦西亚支助基地开办阶段增加必要的旅行支助。2008/09 年度旅行核准书的数目与 2006/07 年度相比增加了 155%。目前由该科内部临时调任的 1 名工作人员来协助处理近期增加的旅行安排，这对人力资源管理的其他方面产生不利影响。无法通过提高工作流程的效率来满足对这一员额的需求，因为已经精简了人力资源科的活动。任职者的职责包括处理所有旅行核准书、差旅费报销和差旅发票。任职者还将负责处理联合国通行证、管理与旅行有关的照相服务、汇编统计数据 and 上报旅行信息。除了为后勤基地的工作人员提供支助外，还要就联合国通行证的延期和与旅行有关的照相服务为国际电子计算中心和项目厅的工作人员提供协助。

支助处

调动

43. 除了上文所述人员配置方面的变动以外，建议按下表所列，对支助处作出下列员额调动(另见上面第 19 段)：

调离	科	调到	要调动的员额		
			调到支助处	调离支助处	详情
设施管理科		档案、邮件和邮袋登记股	1	(1)	本国一般事务
工程科		设施管理科	1		本国一般事务
通信和信息技术处——布林迪西		设施管理科	1		本国一般事务
财产管理科		档案、邮件和邮袋登记股	3		1 个 P-2 和 2 个本国一般事务

调离	科	要调动的员额		
		调到	调到支助处	调离支助处 详情
运输科	通信和信息技术/后勤场地支助股		2	1 个外勤和 1 个本国一般事务
通信和信息技术处——布林迪西	通信和信息技术/后勤场地支助股		11	1 个外勤和 10 个本国一般事务
调到/调离支助处			19	(1)
调到支助处的净员额数			18	

改划

44. 除了上文所述人员配置方面的变动以外，建议将支助处的下列个体订约人改划为本国一般事务员额(另见上面第 20 段)：

(a) 设施管理科：

- 2 名泥瓦匠——后勤基地房舍的日常维护、维修和简单翻修项目。
- 管道工/供暖技术员——后勤基地各种供水、下水道和供暖系统的日常维护和维修。
- 重型设备操作员——支持各种基础设施的维护活动和项目，如水管受损、地下线缆故障、污水排除；操作挖土车、反铲挖掘机和滑移设备等专业工程设备。
- 2 名电工——各种电气系统的日常维护和维修，包括更换开关、保险丝、灯泡和电线。

(b) 通信和信息技术/后勤场地支助股

- 信息技术助理——担任服务台接线员、记录呼叫、设定优先任务、进行客户互动和为场地支助提供反馈。
- 信息技术技师——为场地支助服务台分配的任务提供第一级技术支持，包括电话、计算机和软件方面的支助。

表 4
人力资源：后勤处

文职人员	国际工作人员					小计	本国工作人员	联合国志愿人员	共计
	副秘书长- 助理秘书长	D-2- D-1	P-5- P-4	P-3- P-2	外勤 人员				
后勤处处长办公室									
2009/10 年度核定员额数	—	—	1	—	—	1	2	—	3
2010/11 年度拟议员额数	—	—	1	—	—	1	2	—	3
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—
后勤业务科									
2009/10 年度核定员额数	—	—	1	—	2	3	24	—	27
2010/11 年度拟议员额数	—	—	1	—	1	2	26	—	28
净变动	—	—	—	—	(1)	(1)	2	—	1
运输科									
2009/10 年度核定员额数	—	—	1	—	3	4	23	—	27
2010/11 年度拟议员额数	—	—	1	—	2	3	25	—	28
净变动	—	—	—	—	(1)	(1)	2	—	1
2009/10 年度核定临时职位数 ^a	—	—	—	—	—	—	1	—	1
2010/11 年度拟议临时职位数 ^a	—	—	—	—	—	—	1	—	1
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—
运输科共计									
2009/10 年度核定数	—	—	1	—	3	4	24	—	27
2010/11 年度拟议数	—	—	1	—	2	3	26	—	28
净变动	—	—	—	—	(1)	(1)	2	—	1
供应科									
2009/10 年度核定员额数	—	—	1	1	—	2	15	—	17
2010/11 年度拟议员额数	—	—	1	1	—	2	21	—	23
净变动	—	—	—	—	—	—	6	—	6
工程科									
2009/10 年度核定员额数	—	—	1	1	1	3	23	—	26
2010/11 年度拟议员额数	—	—	1	1	1	3	24	—	27
净变动	—	—	—	—	—	—	1	—	1

文职人员	国际工作人员						本国工作人员	联合国志愿人员	共计
	副秘书长	D-2	P-5	P-3	外勤人员	小计			
	助理秘书长	D-1	P-4	P-2	人员				
财产管理科									
2009/10 年度核定员额数	—	—	—	3	—	3	15	—	18
2010/11 年度拟议员额数	—	—	—	2	—	2	13	—	15
净变动	—	—	—	(1)	—	(1)	(2)	—	(3)
地理信息系统中心									
2009/10 年度核定员额数	—	—	1	—	—	1	—	—	1
2010/11 年度拟议员额数	—	—	1	—	—	1	—	—	1
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—
2009/10 年度核定临时职位数 ^a	—	—	—	1	1	2	4	—	6
2010/11 年度拟议临时职位数 ^a	—	—	—	1	1	2	4	—	6
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—
地理信息系统中心共计									
2009/10 年度核定数	—	—	1	1	1	3	4	—	7
2010/11 年度拟议数	—	—	1	1	1	3	4	—	7
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—
战略空中作业中心									
2009/10 年度核定员额数	—	—	1	3	1	5	—	—	5
2010/11 年度拟议员额数	—	—	1	3	2	6	2	—	8
净变动	—	—	—	—	1	1	2	—	3
2009/10 年度核定临时职位数 ^a	—	—	—	—	1	1	1	—	2
2010/11 年度拟议临时职位数 ^a	—	—	—	—	1	1	1	—	2
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—
战略空中作业中心共计									
2009/10 年度核定数	—	—	1	3	2	6	1	—	7
2010/11 年度拟议数	—	—	1	3	3	7	3	—	10
净变动	—	—	—	—	1	1	2	—	3
工程标准和设计中心									
2009/10 年度核定员额数	—	—	—	—	—	—	—	—	—
2010/11 年度拟议员额数	—	—	—	—	—	—	—	—	—
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—

文职人员	国际工作人员						本国工作人员	联合国志愿人员	共计
	副秘书长 助理秘书长	D-2- D-1	P-5- P-4	P-3- P-2	外勤 人员	小计			
2009/10 年度核定临时职位数 ^a	—	—	1	1	—	2	2	—	4
2010/11 年度拟议临时职位数 ^a	—	—	1	1	—	2	2	—	4
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—
工程标准和设计中心共计									
2009/10 年度核定数	—	—	1	1	—	2	2	—	4
2010/11 年度拟议数	—	—	1	1	—	2	2	—	4
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—
员额共计									
2009/10 年度核定员额数	—	—	7	8	7	22	102	—	124
2010/11 年度拟议员额数	—	—	7	7	6	20	113	—	133
员额净变动	—	—	—	(1)	(1)	(2)	11	—	9
职位共计									
2009/10 年度核定临时职位数 ^a	—	—	1	2	2	5	8	—	13
2010/11 年度拟议临时职位数 ^a	—	—	1	2	2	5	8	—	13
职位净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—
后勤处共计									
2009/10 年度核定数	—	—	8	10	9	27	110	—	137
2010/11 年度拟议数	—	—	8	9	8	25	121	—	146
后勤支助处净变动	—	—	—	(1)	(1)	(2)	11	—	9

^a 在一般临时人员项下供资。

下表按变动类别概列了后勤处拟议人员配置变动。

拟议人员配置变动的类别	员额
调动	净减 6 个(1 个 P-2、1 个外勤人员、4 个本国一般事务人员)
改划	15 个(本国一般事务人员)
净增	9 个

后勤处

调动

45. 除了上文所述人员配置方面的变动以外，建议按下表所列，对后勤处作出员额调动(另见上面第 19 段)：

科		要调动的员额		
调离	调到	调到 后勤处	调离 后勤处	详情
后勤业务科	战略空中作业中心	3	(3)	1 个外勤和 2 个本国一般事务
运输科	信通技术/后勤场地支助		(2)	1 个外勤和 1 个本国一般事务
工程科	设施管理科		(1)	本国一般事务
财产管理科	档案、邮件和邮袋登记股		(3)	1 个 P-2 和 2 个本国一般事务
调到/调离后勤处		3	(9)	
调离后勤处的净员额数			(6)	

改划

46. 除了上文所述人员配置方面的变动以外，建议将后勤处的下列个体订约人改划为员额(本国一般事务人员)(另见上面第 20 段)：

(a) 后勤业务科：

4 名验收助理——各种用品、物资和服务的日常验收，以支助战略部署物资、联合国储备物资、特派团转运和后勤基地，并将所收物品的有关数据输入伽利略数据库，包括在资产上贴条码标记。

(b) 运输科：

3 名仓库保管员——运输零配件和物资的日常收发，以支助战略部署物资、联合国储备物资翻新活动和后勤基地的业务车队；操作物资装卸专用设备，以支助日常仓储业务。

(c) 供应科：

- 3 名仓库保管员——各种供应物品和物资的日常收发，以支助战略部署物资、联合国储备物资和后勤基地的业务；操作物资装卸专用设备，以支助日常仓储业务
- 3 名供应助理——各种供应物品和物资的日常收发，以支助战略部署物资、联合国储备物资和后勤基地的业务，包括将有关数据输入伽利略数据库和制作出货凭单

(d) 工程科:

- 机械师——对战略部署物资的工程资产进行日常检查、维护和保存，对联合国储备物资设备进行翻新以及为后勤基地业务设备提供支助
- 仓库保管员——工程用品和物资的日常收发，以支助战略部署物资储存和翻新活动；操作物资装卸专用设备，以支助日常仓储业务。

表 5

人力资源：通信和信息技术处

文职人员	国际工作人员						小计	本国工作人员	联合国志愿人员	共计
	副秘书长-助理		P-5- P-3-		一般事务人员					
	D-2- 秘书长	D-1	P-5- P-4	P-3- P-2	事务 人员					
通信和信息技术业务——布林迪西										
2009/10 年度核定员额数	—	—	3	2	9	14	40	—	54	
2010/11 年度拟议员额数	—	—	3	2	8	13	41	—	54	
净变动	—	—	—	—	(1)	(1)	1	—	—	
通信和信息技术业务——巴伦西亚										
2009/10 年度核定员额数	—	—	3	—	1	4	2	—	6	
2010/11 年度拟议员额数	—	—	3	1	2	6	13	—	19	
净变动	—	—	—	1	1	2	11	—	13	
通信和信息技术处共计										
2009/10 年度核定数	—	—	6	2	10	18	42	—	60	
2010/11 年度拟议数	—	—	6	3	10	19	54	—	73	
通信和信息技术处净变动	—	—	—	1	—	1	12	—	13	

下表按变动类别概列了通信和信息技术处拟议人员配置变动。

拟议人员配置变动的类别	员额
常设员额	13 个(1 个 P-3、1 个外勤、11 个本国一般事务)
调动	净减 12 个(1 个外勤、11 个本国一般事务)
改划	12 个(本国一般事务)
净增	13 个

通信和信息技术处，巴伦西亚

国际工作人员：增加 2 个员额 (1 个 P-3 和 1 个外勤人员)

本国工作人员：增加 11 个员额 (本国一般事务人员)

47. 已对后勤基地和巴伦西亚基地通信和信息技术处的组织结构进行了精简，以便除了对两地的活动和人员进行综合全面的管理监督之外，能够在多个地点有效开展业务。为了进一步加强这项工作，建议将通信和信息技术处分开，在两个地点设立业务科。每个业务科都有必要的职能部门来提供开展业务必不可少的信息和通信技术服务。

48. 拟设立的结构有助于建立两地平衡的最佳核心工作人员管理能力，以监管联合国系统内最复杂的信息和通信技术业务，并建立订约承办人员能力以提供信息和通信技术支助服务。由于重要技术领域有核心专业管理人员，拟设立的结构既有足够的人员，又可增减。这样就可以通过订约支助服务渠道为今后增加的活动提供支助。

49. 建议在巴伦西亚基地设立下述员额：

卫星工程支助股

50. 卫星工程支助股将协助用高精密卫星通信基础设施为外地特派团和联合国系统各组织提供每周 7 天每天 24 小时的支助服务。

51. 卫星工程支助股股长 (FS-6) 将负责监督卫星通信技术员，管理卫星通信基础设施和流程，以便能不间断地提供重要通信连接。任职者还将负责对支持卫星通信基础设施的技术员进行管理。

52. 建议设 4 个卫星通信技术员员额 (本国一般事务人员)。任职者将负责安装、运行和维护巴伦西亚基地的卫星通信系统。技术员将不断为企业级基础设施提供第 1、第 2 和第 3 级支助。他们还将负责根据既定程序提供经核准的通信连接，并对连接的性能和可用性进行监测。

技术基础设施支助股

53. 建议设立 2 个基础设施支助技术员员额 (本国一般事务人员)。这 2 名技术员将负责安装、运行和维护巴伦西亚基地的重要基础设施支助系统。任职者将负责根据提供和支助信息和通信技术服务的既定程序，提供经核准的基础设施组件。他们将负责协调为所有固定线缆基础设施、精密冷却、灭火、不间断供电、发电机、配电系统、出入控制系统和闭路摄像系统提供的支助。任职者将负责管理第三方承包商提供的服务，并确保有适当的配置和支助。

场地支助股

54. 建议设立 2 个本国一般事务职等的信息技术助理员额。任职者将向巴伦西亚基地的最终用户提供信息和通信技术服务，包括协助提供有效使用自动化工具所需要的最终用户软件和硬件。除了局域网以外，他们还将负责管理本地邮件和存档服务器，管理因特网协议电话系统。

处长办公室

55. 虽然将由布林迪西后勤基地为巴伦西亚基地提供总体行政管理和支助，但巴伦西亚仍然需要有最起码的人员配置结构，以便向这一信息和通信技术设施提供共同支助服务，包括后勤和安保支助服务。

56. 因此，建议设立 1 个 P-3 警卫员额和 1 个安保助理员额(本国一般事务人员)，这两个员额将与总部安全和安保部及后勤基地的安保办公室密切合作，确保根据既定标准满足巴伦西亚基地的安保需求并协调第三方承包商提供的安保服务。

57. 还建议设立 1 个采购和合同管理助理员额(本国一般事务人员)以及 1 个财产管理和后勤支助助理员额(本国一般事务人员)，以便在巴伦西亚支助基地本地开展这些工作。采购和合同管理助理员额的任职者将协助开展当地的采购活动和协调服务合同的当地管理工作。财产管理和后勤支助助理员额任职者将负责在当地协调财产管理和后勤支助活动，包括验收、实物核查和资产管理。在巴伦西亚基地建立这一有限的人员配置结构将有助于在实地进行适当的监督、监测，并就各种重要支助问题与布林迪西后勤基地进行沟通。

通信和信息技术处

调动

58. 除了上文所列人员配置方面的变动以外，建议对通信和信息技术处作出下表所列员额调动(另见上面第 19 段)：

科		要调动的员额	
调离	调到	调离通信和信息技术处	详情
通信和信息技术处——布林迪西	信通技术/后勤场地支助	(11)	1 个外勤和 10 个本国一般事务
通信和信息技术处——布林迪西	设施管理科	(1)	本国一般事务
调到/调离通信和信息技术处		(12)	
调离通信和信息技术处的净员额数		(12)	

改划

59. 除了上文所列人员配置方面的变动以外，建议将布林迪西通信和信息技术处的下列个体订约人改划为员额(本国一般事务人员)(另见上面第 20 段)：

(a) 网络支助股：

- 通信技术员——维护、配置和运行后勤基地的固定和无线电话装置；核发电话密码；监督语音通信服务的使用情况；管理和提供(语音和传真设备的)加密服务；为用户提供第 2 级协助；配置黑莓智能手机；与电信服务提供商进行联络，以协调和确定执行电信项目的技术要求
- 技术设计员——绘制信通技术系统和安装的技术图纸；协助制订信通技术项目的工作范围和技术规范；协助对供应商提供的技术图纸进行评价；在建筑、结构、技术支助设施完成安装后，按要求根据意大利的有关安全和专业作业法律进行认证。这个员额是不断遵守国际标准化组织 ISO 27001 号标准和后勤基地所有通信和信息技术服务基础设施系统设施获得等级认证必不可缺的

(b) 技术基础设施支助股：

- 3 名信息技术助理——管理信息技术系统的安装、维护和设计；组装原型；维修各种设备；为信息技术系统提供结构线缆铺设服务，包括安装有关外围设备和监测器，例如用于湿、防入侵、电力调节和备用电力的设备；为新设备组装机架、机柜和其他结构
- 6 名通信技术员——对自动化基础设施监测系统进行维护和升级；管理通信系统的安装；维护、设计和维修某些设备；安装射频识别系统、闭路电视系统、电力调节系统和备用电力系统；为新设备组装机架、机柜和其他结构

(c) 资产管理股：

- 仓库保管员——信通技术设备、用品和物资的日常收发，以支持后勤基地、战略部署物资和翻新活动；操作物资装卸专用设备，以支助日常仓储业务

表 6
人力资源：租户单位

文职人员	国际工作人员					小计	本国工作人员	联合国志愿人员	共计
	副秘书长- 助理秘书长	D-2- D-1	P-5- P-4	P-3- P-2	外勤 人员				
综合培训处									
2009/10 年度核定员额数	—	—	1	2	—	3	2	—	5
2010/11 年度拟议员额数	—	—	1	2	—	3	2	—	5
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—
常备警察能力									
2009/10 年度核定员额数	—	1	16	8	—	25	2	—	27
2010/11 年度拟议员额数	—	1	25	24	2	52	2	—	54
净变动	—	—	9	16	2	27	—	—	27
常备司法和惩教能力									
2009/10 年度核定员额数	—	—	—	—	—	—	—	—	—
2010/11 年度拟议员额数	—	—	3	2	—	5	1	—	6
净变动	—	—	3	2	—	5	1	—	6
员额共计									
2009/10 年度核定员额数	—	1	17	10	—	28	4	—	32
2010/11 年度拟议员额数	—	1	29	28	2	60	5	—	65
员额净变动	—	—	12	18	2	32	1	—	33
租户单位共计									
2009/10 年度核定数	—	1	17	10	—	28	4	—	32
2010/11 年度拟议数	—	1	29	28	2	60	5	—	65
租户单位净变动	—	—	12	18	2	32	1	—	33

下表按变动类别概列了租户单位拟议人员配置变动。

拟议人员配置变动的类别	员额
常设员额	33 个 (2 个 P-5、10 个 P-4、18 个 P-3、2 个外勤人员、1 个本国一般事务人员)
净增	33 个

常备警察能力

国际工作人员：增加 27 个员额(1 个 P-5、8 个 P-4、16 个 P-3、2 个外勤人员)

60. 2009 年 8 月，常备警察能力从联合国总部转移至后勤基地，总体目标是建立一个规模不大的高级警官和管理人员队伍，进行任务评估和安排新行动警察部门启动阶段的工作，协助评估和改进现有的行动。维持和平行动特别委员会建议在对常备警察能力第一年行动进行评估前，尽早对其进行扩充。2008 年 12 月向维持和平行动特别委员会提交了评估报告。报告指出，需要扩充常备警察能力并提出了两个方案。扩充常备警察能力的目的是加强联合国警察的反应能力并满足紧迫的视情而定的具体需求。

61. 常备警察能力预计继续向新近获得授权的联合国几内亚比绍建设和平综合办事处(联几建和办)提供开办能力，通过调入 6 名警官组建联合国警察部门。一个至少由常备警察能力 11 名成员组成的小组将继续在联几建和办工作，以建立警察部门的初期总部，开始进行基本警务活动。常备警察能力在 2010/11 年期间预计继续与联几建和办保持接触。此外，计划让常备警察能力在 2010 年建立联合国西非办事处警务咨询能力，并在 2011 年继续这项工作。常备警察能力仍然随时准备进行快速部署。

62. 在常备警察能力向现有联合国和平行动的警察部门提供咨询、专长和协助的第二个核心职能方面，一个至少由 12 名常备警察能力成员组成的小组预计将在 2009/10 年期间与达尔富尔混合行动保持接触，并可能在 2010/11 年期间继续这样做，以便有针对性地积极协助警察部门的管理、业务和行政工作。

63. 常备警察能力预计将在 2010/11 年继续分别参与联刚特派团和联海稳定团任务的战略执行工作。常备警察能力还将继续在联利特派团和联合国科特迪瓦科行动开展工作，提供有针对性和有时限的服务，以加强其警察部门，并在中乍特派团可能缩编期间提供警务专长。

64. 常备警察能力在拟订部署时间表时将尽可能做到总部任何时候都有大约 5 名成员待命，以便及时回应紧急援助请求。在 2010 年 1 月发生地震之后，常备警察能力立即派出 14 名警官，向联海稳定团提供援助。

65. 为了加强常备警察能力，建议设立以下 27 个员额，包括 1 个 P-5 职等的小组组长员额、8 个 P-4 职等和 16 个 P-3 职等的警察员额(警务顾问、警察法律事务顾问、警察土建工程顾问、警官、警察资产管理顾问、警察采购干事)以及 2 个外勤员额。

常备司法和惩戒能力

国际工作人员： 增加 5 个员额 (1 个 P-5、2 个 P-4、2 个 P-3)

本国工作人员： 增加 1 个员额 (本国一般事务人员)

66. 建议建立常备司法和惩戒能力，初始人员配备为 1 名组长 (P-5)、1 名司法干事 (P-4)、1 名司法干事 (P-3)、1 名惩戒干事 (P-4) 和 1 名惩戒干事 (P-3)，并由 1 名行政助理 (本国一般事务人员) 提供支助。拟建立的能力应有民法、普通法和伊斯兰法律系统的专家，能体现基本的文化和语言多样性，并有恰当的性别平衡。

67. 这是一个可以迅速进行部署、能够重点在外地与常备警察能力一同开展工作的单位，为了维持和增进它的职能，这 6 个人将在后勤基地工作。使该单位的战略和业务思维与常备警察能力及其知识库保持一致并结合开展活动，是至关重要的。常备司法和惩戒能力将作为租户单位在后勤基地的行政结构内开展工作。常备司法和惩戒能力的工作人员预计每年会有 70% 的时间部署到特派团。由于每年大约 10% 的时间为休假，因此派驻在布林迪西的时间仅为 20%。需要有这一段时间来进行述职、撰写报告行动后的审查和评估报告，参加必要的培训和为下一次外地任务做准备。

68. 组长员额 (P-5) 的任职者将领导整个小组，提出战略构想，对小组进行全面管理，督导司法干事、惩戒干事和行政干事，起草和制定小组的工作方案并指导方案的执行，对开展的工作进行方案审查。任职者在部署到特派团时，应对秘书长特别代表/秘书长副特别代表和特派团司法部门的负责人负责，根据特派团的总任务同所有部门进行适当的协调和整合。任职者还应适当制订司法和惩戒部门的活动，将其列入更广泛的法治/刑事司法框架，特别是要找出和促进与警察和安保部门改革的有关连接点，全面确保有关国家对改革工作拥有自主权和领导权。组长在抵达特派团后，要在规划国家法治工作的最初阶段支持国家行为者并加强其能力。在小组没有部署到特派团时，任职者负责与常备警察能力的主管和总部刑法和司法咨询处合作，为常备司法和惩戒能力工作人员制订详细的个人工作计划并确保这些计划的执行。关于第二优先任务，即加强现有和演变中的特派团，任职者将会弥补领导才能的严重短缺。

69. 负责政策和规划的司法事务干事员额 (P-4) 的任职者将注重确定司法部门重大需要和速效项目，根据国家战略的优先事项在基础设施恢复、设备和能力建设领域制订有效的筹资战略，始终密切配合警察改革工作。任职者将协助制定、实施和更新联合国任务执行计划、行动概念和其他规划工具，供联合国维持和平行动的法治部门使用。为了加强联合国活动的统一性，任职者将与特派团的其他部门、联合国机构和其他行动者密切合作，酌情制定联合方案。任职者还将在规划的早期阶段推动捐助方参加，因为这对有效的协调和执行工作至关重要。该干事将同常备警察能力密切合作，就司法和公诉能力、作用和职能及其与警务和惯常

司法机制的关系，提供战略规划和技术咨询。还可能要求该干事以公诉和司法领域工作人员的身份，与常备警察能力和特派团人权部门密切合作，提供咨询，以便对重大罪行，包括危害人类罪，进行调查、起诉和审理。

70. 建议设立 1 个负责评估和分析的司法事务干事员额(P-3)。通过协助初步了解司法体系的情况并进行基本评估，该干事将同常备警察能力、特派团其他部门和机构以及国家当局合作，全面开展研究和分析工作。任职者将就以下事项提供技术支助、报告、分析和相关文件：法律框架、国家能力、司法、惯常司法机制状况以及与妇女和儿童司法有关的问题，包括性暴力和针对妇女的暴力。任职者还可以就在选举、公众抗议、紧急状态和战争期间的处理法治问题和应对安全威胁所涉及的司法和公诉问题，提供咨询。该干事将根据上述评估工作，就司法、犯罪和安保动态，向组长和常备警察能力主管提供咨询，协助组长和司法和惩戒干事为联合国和平行动的法治部门制定、实施和更新联合国任务执行计划、行动概念和其他规划工具。

71. 拟设立的主管政策和规划的惩戒干事员额(P-4)的任职者负责在新特派团启动阶段查明重大缺口，提出速效项目，制定有效的筹资战略来满足关键的监狱需求，协助国家当局和利益攸关者制定加强监狱系统的国家战略和计划，同时确保国家对改革进程拥有自主权和领导权。为了加强惩戒活动的规划和实施工作的统一性，任职者将与常备警察能力、特派团其他部门、联合国实体和其他行动者密切合作，协助协调工作并酌情制定联合方案，以解决监狱和惩戒政策等更广泛的问题。

72. 建议设立一个负责培训和发展的惩戒干事员额(P-3)，任职者在新特派团启动阶段进行早期培训评估和分析，制定国家培训战略。任职者将查明培训方面的缺口以及开展培训和国家能力建设必不可少的人力资源需求。将同国家当局、捐助方、国际和国内伙伴及其他合作者共同开展这些活动。任职者将确定培训地点和可能的国家培训伙伴，协助国家伙伴制定国家培训方案和单元，并拟定课程，在特派团启动阶段开始能力建设工作的。

73. 建议设立 1 个行政助理员额(本国一般事务人员)，协助组长和各位干事处理与其工作有关的所有行政事务。任职者将提供一般办公室支助服务，以帮助常备司法和惩戒能力顺利开展。任职者的任务包括安排多次旅行，维护电子文档和打印文档以及数据库，出勤和请假登记，监管办公用具和设备的供应以及同后勤基地的其他职能机构联络。

74. 常备能力的所有成员还将积极参加特派团综合规划工作。

二. 财政资源

A. 总表

(千美元。预算年度为 2010 年 7 月 1 日至 2011 年 6 月 30 日。)

类别	支出	分配数	费用估计数	差异	
	(2008/09 年度)	(2009/10 年度)	(2010/11 年度)	数额	百分比
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
军事人员和警务人员					
军事观察员	—	—	—	—	—
军事特遣队	—	—	—	—	—
联合国警察	—	—	—	—	—
建制警察部队	—	—	—	—	—
小计	—	—	—	—	—
文职人员					
国际工作人员	7 670.3	9 888.3	15 507.0	5 618.7	56.8
本国工作人员	12 144.4	13 917.1	18 801.8	4 884.7	35.1
联合国志愿人员	—	—	—	—	—
一般临时人员	1 960.0	2 463.3	2 698.4	235.1	9.5
小计	21 774.7	26 268.7	37 007.2	10 738.5	40.9
业务费用					
政府提供的人员	—	—	—	—	—
文职选举观察员	—	—	—	—	—
顾问	326.9	664.6	732.2	67.6	10.2
公务旅行	884.3	1 080.3	1 126.7	46.4	4.3
设备和基础设施	6 371.8	10 788.2	13 679.6	2 891.4	26.8
陆运	643.0	908.2	724.0	(184.2)	(20.3)
空运	—	—	—	—	—
水运	—	—	—	—	—
通信	5 134.0	6 709.9	8 354.7	1 644.8	24.5
信息技术	5 580.6	7 777.9	8 796.9	1 019.0	13.1
医务	276.1	398.5	311.7	(86.8)	(21.8)
特种装备	—	—	—	—	—
其他用品、服务和装备	3 345.3	3 357.8	1 284.8	(2 073.0)	(61.7)
速效项目	—	—	—	—	—
小计	22 562.0	31 685.4	35 010.6	3 325.2	10.5

类别	支出	分配数	费用估计数	差异	
	(2008/09 年度)	(2009/10 年度)	(2010/11 年度)	数额	百分比
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
所需资源毛额	44 336.7	57 954.1	72 017.8	14 063.7	24.3
工作人员薪金税收入	3 403.3	3 808.6	5 419.4	1 610.8	42.3
所需资源净额	40 933.4	54 145.5	66 598.4	12 452.9	23.0
(编入预算的) 自愿实物捐助	—	—	—	—	—
所需资源共计	44 336.7	57 954.1	72 017.8	14 063.7	24.3

B. 未编入预算的捐助

75. 2010 年 7 月 1 日至 2011 年 6 月 30 日期间未编入预算的捐助估计价值如下：

(千美元)

类别	估计价值
(未编入预算的) 自愿实物捐助 ^a	20 548.7
共计	20 548.7

^a 包括意大利政府提供的办公楼房、车间、仓库建筑物和空地，价值 2 348 700 美元，以及西班牙政府提供用于土地、楼房和办公家具的两年期捐助的第二阶段，估计价值 2 600 万欧元，用于在西班牙巴伦西亚设立二级运行状态电信设施。

C. 提高效率

76. 2010 年 7 月 1 日至 2011 年 6 月 30 日期间的费用估计数考虑到了下列增效措施：

(千美元)

类别	数额	措施
通信和信息技术	15.0	在数据中心安装了“电谐波过滤器”，以此相对降低电耗
	10.0	采用“免费冷却”技术(利用室外冷空气冷却设备房)，以此相对降低电耗
	400.0	利用合并虚拟化技术和刀片服务器技术，不用低端服务器
共计	425.0	

D. 空缺因素

77. 2010年7月1日至2011年6月30日期间的费用估计数考虑到了下列空缺因素：

(百分比)

类别	实际数 (2008/09 年度)	预算数 (2009/10 年度)	预计数 (2010/11 年度)
文职人员			
国际工作人员	10.3	15.0	18.0
本国工作人员	4.2	10.0	7.0
临时职位 ^a			
国际工作人员	23.6	15.0	10.0
本国工作人员	18.8	5.0	5.0

^a 在一般临时人员项下供资。

78. 2010/11 财政期采用的拟议空缺率是根据后勤基地以往经验得出的。国际工作人员空缺率居高原因是本预算期计划聘用的工作人员数量有很大的增加以及国际工作人员 2009/10 年度实际任职情况。

E. 培训

79. 2010年7月1日至2011年6月30日期间培训所需资源估计数如下：

(单位：千美元)

类别	估计数
咨询人	
培训咨询人	504.0
公务差旅	
公务差旅、培训	293.8
其他用品、服务和设备	
培训费、用品和服务	167.2
共计	965.0

80. 2010年7月1日至2011年6月30日期间计划参加培训人数与以前各期相比如下：

(参加人数)

	国际工作人员			本国工作人员			军事和警务人员		
	实数	计划数	拟议数	实数	计划数	拟议数	实数	计划数	拟议数
	(2008/09)	(2009/10)	(2010/11)	(2008/09)	(2009/10)	(2010/11)	(2008/09)	(2009/10)	(2010/11)
内部	1 808	1 055	1 542	1 024	767	771	—	—	—
外部 ^a	99	42	40	193	75	97	—	—	—
共计	1 907	1 097	1 582	1 217	842	868	—	—	—

^a 包括在联合国后勤基地和任务区外。

81. 人员的培训既注重外部培训，又注重内部培训。计划中的内部培训方案包括继续支助特派团专业培训和职业发展培训，以提高本国和国际工作人员的基本技能、职业发展能力和专业技能以及工作能力。这些培训方案的重点是安全保障、航空、调度、通信和信息技术、地理信息系统、客户服务、项目管理、人力资源和文职人员上岗培训。外部培训课程旨在加强工作人员在下述领域的实务和技术能力：通信和信息技术、财政和管理、空运、工程、安保、财产和用品管理、地理信息系统以及管理和组织发展。

82. 预计共有 2 450 人在这一期间接受培训。在计划受训的总人数中，有 137 人（40 名国际工作人员和 97 名本国工作人员）参加后勤基地外的培训方案。约有 2 313 人在后勤基地内接受培训。

三. 差异分析¹

83. 本节关于资源差异分析所用的标准术语定义见本报告附件一 B 节。所用术语与前几次报告中术语的相同。

	差异	
国际工作人员	5 618.7	56.8%

- **费用参数和管理：投入和产出增加**

84. 本项下所需经费增加 5 618 700 美元，原因是基地工作人员编制的增加，国际工作人员从 2009/10 财政期的 82 人增加到 2010/11 财政期拟议人员编制的 123 人，净增 39 个员额（1 个 D-1、2 个 P-5、12 个 P-4、21 个 P-3 和 3 个外勤事务）。薪资净额和工作人员薪金税所需的资源估计数根据 2010 年 1 月起生效的薪级表算出，考虑到了截至 2008 年 12 月的单身薪率和有受扶养人薪率工作人员的实际比率，同时对薪资净额采用了 2010 年 1 月的工作地点差价调整数乘数。一般人

¹ 资源差异数额按千美元计算。差异分析的最低限值为正负 5 或 100 000 美元。

事费按国际工作人员薪金净额的 54%估计。在计算国际工作人员费用方面，采用了 18%的延迟征聘因素。

	差异	
本国工作人员	4 884.7	35.1%

- **费用参数和管理：投入和产出增加**

85. 本项目下所需经费增加 4 884 700 美元，原因是薪资和有关费用需要的经费增加，用于 50 个新增本国一般事务员额，其中 35 个是从个体订约人转成员额的。另一个原因是欧元对美元的汇率升值（根据世界银行的汇率预测，2009/10 财政年度 0.74 欧元兑换 1 美元，而 2010/11 财政年度为 0.70 欧元兑换 1 美元）。本国工作人员费用按 G-4 职等 10 级和 7%的空缺率计算。

	差异	
一般临时人员	235.1	9.5%

- **费用参数：投入增加和产出不变**

86. 本项目下所需经费增加 235 100 美元，原因是本国工作人员需要的经费增加，因为增设了 3 个临时职位，另一个原因是欧元对美元的汇率升值（2009/10 财政年度 0.74 欧元兑换 1 美元，而 2010/11 财政年度为 0.70 欧元兑换 1 美元）。此外，所需资源估计数采用了 10%这一较低的国际工作人员职位空缺率，2009/10 年度期间则采用了 15%的空缺率。

	差异	
咨询人	67.6	10.2%

- **管理：投入和产出增加**

87. 本项目下所需经费增加 67 600 美元，原因是本财政期间电信设备检查和认证和卫星网络分析所需要的经费有所增加。（非培训）咨询人的拟议经费还列入以下所需费用：工程项目认证和监督；长期合同标准化、安全监督和认证；筹划和制定综合能源管理计划；向 Linux 平台过渡；质量管理。

88. 增加的经费被培训咨询人经费的减少部分抵消，尽管向参加培训者提供的内部培训课程增加了。内部培训课程涉及提高技能，范围包括通信和信息技术、采购、安保、工程、地理信息系统、航空、用品供应以及工作人员职业发展、领导才能和管理。

	差异	
设备和基础设施	2 891.4	26.8%

- **管理：投入和产出增加**

89. 所需经费增加 2 891 400 美元主要是因为需要增加基建经费，完成一个两年期项目，以便为通信和信息技术处、数据中心和网络通信中心建造足够大的设备间和办公空间；布林迪西供电系统进行升级。其他修建工程包括安装一个动态不间断供电系统，使供电控制符合国际标准；建造 6 个电动车充电站，并在巴伦西亚基地安装一个出入控制和录像监视系统。上述经费还包括为意大利政府通过谅解备忘录第二修正案另外提供的房舍和空地提供维修服务和水电所需要的额外经费。

	差异	
陆运	(184.2)	(20.3%)

- **管理：投入和产出减少**

90. 本项目下所需经费减少 184 200 美元，主要是因为购买车辆的经费减少。这笔经费用于购买 4 辆轻型轿车，以支助后勤基地通信和信息技术处的业务活动和巴伦西亚基地的日常活动。

	差异	
通信	1 644.8	24.5%

- **管理：投入和产出增加**

91. 所需经费增加 1 644 800 美元，主要是为巴伦西亚基地购买通信设备。所拨经费用于购买不间断供电机组，卫星设备、电视会议设备和电视剧天线。

	差异	
信息技术	1 019.0	13.1%

- **管理：投入和产出增加**

92. 所需经费增加 1 019 000 美元是因为要为巴伦西亚基地购买信息技术设备，更换使用寿命到期的通信技术设备。所拨经费用于购买电脑和网络基础设备、路由器设备和服务器放置架。总数增加也是因购买地理信息系统成套软件的经费增加。

	差异	
医务	(86.8)	(21.8%)

- **管理：投入减少而产出不变**

93. 本项目下所需经费减少 86 800 美元，主要是因为预防性保养方面的医疗用品经费减少。

	差异	
其他用品、服务和设备	(2 073.0)	(61.7%)

- 管理：投入减少而产出不变

94. 本项目下所需经费减少 2 073 000 美元，主要是因为将 35 个承包人改划为本国一般事务员额后，其他服务所需经费减少。

四. 有待大会采取的行动

95. 基地经费筹措方面有待大会采取的行动是：

(a) 核可意大利布林迪西联合国后勤基地的 72 017 800 美元预算，充作 2010 年 7 月 1 日至 2011 年 6 月 30 日 12 个月期间该基地的维持费；

(b) 由现有各个维持和平行动预算分摊 (a) 分段所列款项，以满足后勤基地 2010 年 7 月 1 日至 2011 年 6 月 30 日期间的资金需要。

五. 为执行大会第 61/276 号和第 63/286 号决议中的决定和要求、大会认可的行政和预算问题咨询委员会的要求和建议以及联合国审计委员会的要求和建议而采取的后续行动摘要

A. 大会

共有问题

(第 61/276 号决议)

决定和向秘书长提出的要求

为执行决定和要求采取的行动

第二节：预算编制和预算列报

今后在提交拟议预算和执行情况报告时列入与特派团预算及其执行工作有关的最重要的管理决定，包括与业务费用有关的管理决定的相关资料(第 2 段)

后勤基地将确保今后提交的所有预算文件都列入最重要的管理决定和增效成果。本报告有关规划假设和特派团支助举措的章节列有相关细节。2008/2009 年期间的执行情况报告也有详细解释

预算文件应当反映拟在管理方面实现的改进和增效并提出这方面的未来战略(第 4 段)

后勤基地将确保今后提交的所有预算文件都列入最重要的管理决定和增效成果。本报告中有关于规划假设和特派团支助举措以及增效成果的章节

对因核销上期债务情况大量增加而产生的债务加强控制(第 6 段)

要求后勤基地各费用中心的主管每月审查未清债务并通知财务科清偿不再需要的债务。各费用中心的主管在财政期间结束时将与财务科协作，更严格地审查未清债务，包括财务主任与每个费用中心的主管/核证人开会，正式宣布要保留债务的有效性

决定和向秘书长提出的要求

为执行决定和要求采取的行动

第七节：人员配置、征聘和空缺率

根据有关特派团的要求及任务，酌情考虑更多地使用本国工作人员(第 3 段)

后勤基地本国工作人员与国际工作人员的比例目前为 2.6:1，在基地整个人员配置结构中，本国工作人员占 72%，国际工作人员占 28%

确保尽快填补空缺员额(第 4 段)

2008/09 年期间国际工作人员的平均空缺率为 10.3%。同一期间本国工作人员的平均空缺率为 4.2%。后勤基地 2008/09 年期间的整个空缺率为 5.6%

持续审查各特派团的人员配置结构，同时尤其铭记特派团的任务和行动构想，并将这一点反映在其拟议预算中，包括对任何拟议新增员额提出充分理由(第 5 段)

基地的人员配置战略侧重于向外地特派团和设在基地内的租户单位提供专家业务支助。为此，一直在不断审查人员配置结构，包括考虑可否调动现有员额，而不是设立新员额。只有在根据业务需要，确认的确需要增设员额的情况下，才会建议增设员额

第九节：培训

为本国工作人员提供专业发展机会，并将本国工作人员充分纳入所有相关培训方案(第 2 段)

后勤基地培训中心开设 171 门课程。为后勤基地工作人员预留的 800 个培训位置中，420 个培训位置给了本国工作人员。后勤基地制订的所有培训方案都考虑到本国工作人员的专业发展需要，侧重于技能培养和满足职业发展需要

第二十节：区域协调

考虑到每个特派团的具体任务授权，制订和执行与特派团目标相一致的区域协调计划(第 2 段)

后勤基地高度重视区域协调工作，定期与联合国其他机构、基金和方案举行安全问题会议。世界粮食计划署与后勤基地之间有关于装卸货物和提供服务及事后偿还费用的工作安排

第二十一节：伙伴关系、国家工作队协调和综合特派团

在提交复杂综合维和特派团预算时，清晰说明特派团和综合特派团合作伙伴各自的作用和责任，以及各特派团为在各相关构成部分下取得更好的成果而与联合国国家工作队加强协调与合作的战略(第 2 段)

后勤基地与联合国其他办事处、机构、基金和方案一直有若干信息和通信技术及仓储支助的服务协定

意大利布林迪西联合国后勤基地的经费筹措

(第 63/286 号决议)

决定和向秘书长提出的要求	为执行决定和要求采取的行动
<p>回顾行政和预算问题咨询委员会报告(A/63/746/Add.17)第9段和第13段,并请秘书长确保绩效指标更充分地反映联合国后勤基地为维和行动和其他外地特派团提供的职能和服务的范围(第3段)</p>	<p>如2009/10年度预算报告第一.F节和2010/11年度预算报告第一.E节所述,后勤基地不断修改绩效指标,以确保它们更加充分地反映基地的职能和服务范围</p>
<p>请秘书长采取措施,加快从联合国后勤基地装运的战略部署物资的验收程序,并在下一次预算报告中报告此事(第4段)</p>	<p>后勤基地继续遵循外勤支助部的准则和财产管制和盘存股的标准作业程序,已采用适当的后续程序,要求接收战略部署物资的特派团出具验收单。接收物资的特派团负有及时确认收到并检查战略部署物资的责任</p>
<p>欣见秘书长打算提出关于行政和预算问题咨询委员会报告(A/63/746/Add.17)第24段提到的联合国维持和平行动全球支助战略的提议,并请秘书长确保在他的提议中列入详尽的成本效益分析(第5段)</p>	<p>在全球支助战略方面,后勤基地与外勤部紧密配合。在这方面,作为一个全球服务中心,后勤基地有很大优势,可用作在全球范围内向各特派团、机构、基金和方案提供服务和支助的平台</p>

B. 行政和预算问题咨询委员会

(A/63/746/Add.17)

要求	回应
<p>咨询委员会认为,后勤基地2007年7月1日至2008年6月30日期间预算执行情况报告(A/63/626)表明,在该报告所述期间有若干绩效指标没有达到。此外,执行情况报告没有自始至终对计划目标与实际产出和绩效之间的重大差异作出充分的解释(第9段)</p>	<p>在2007/08年执行期间,有些绩效指标是没有达到。但必须强调指出,执行工作的某些方面并不是完全在基地掌控之下。实现后勤基地的绩效目标不仅与基地的能力有关,而且还取决于有关特派团和外勤支助部的要求。后勤基地将在执行有关建议过程中,继续努力在今后的预算报告中设定更可以实现的目标</p>
<p>咨询委员会注意到,联合国后勤基地未能实现有关装运战略部署物资物项的处理时间的计划目标。咨询委员会记得以前曾对此发表过意见(见A/62/781/Add.12,第7段)。后勤基地关切的是,虽然基地要对战略部署物资物项的</p>	<p>为2008/09年期间设定的绩效指标涉及预定减少接收和检查下列物资的平均时间:战略部署物资、联合国储备物资以及后勤基地和外勤支助部的转运物资(2006/07年:25天;2007/08年:20天;2008/09年:18天)</p>

要求	回应
<p>处理和装运时限负责,但是基地不得不依靠其他伙伴来遵守这一时限。后勤基地表示,它继续与所有必要伙伴进行规划和协调,以确保尽可能在最短时间内发出装运的物项(见 A/63/824, 第五节)。咨询委员会还提请注意审计委员会的建议,即应查明战略部署物资的部署和补充出现延误的情况,并且应审查目前补充储存物资的程序(见 A/63/5(Vol. II), 第 255 段)。咨询委员会同意审计委员会的建议,并鼓励后勤基地与其伙伴尽力确保及时装运所需的战略部署物资物项(第 12 段)</p>	<p>实际接收和检查时间从 2007/08 年度的平均 57 天减少到 2008/09 年度的平均 38 天。为 2008-09 年期间设定的 18 天目标无法实现,原因是时间安排、请购和取得装运和货运合同方面有困难。这尤其影响到总部为部署联合国非索特派团支助办事处和中乍特派团而包租的联合国货运飞机和货船的合同装运。仅这一程序就影响到 2008/09 年期间发出的共计 315 项战略部署物资物项记录中的 162 项记录,从而导致整个装运准备时间增加到所述的 38 天</p>
	<p>因此,修订了为 2009/10 年期间设定的相应绩效指标,使其具体指战略部署物资和联合国储备物资在后勤基地合同装运过程中从签发发货单到发货的平均办理时间的减少(2009/10: 18 天)外勤支助部与后勤基地商议后,详细分析了部署战略部署物资从签发发货单到装运日期发生延误的原因。为消除某些延误因素,外勤支助部加强了与战略部署物资有关的业务操作程序,包括事先为该程序中的以下步骤规定时限:总部的独立会计单位签发发货单,后勤基地签发出货凭单,以及在后勤基地汇编装载清单。这些程序已经用于向联合国中亚预防外交地区中心、达尔富尔混合行动和中乍特派团运送战略部署物资,并被证明是有效的</p>
<p>咨询委员会建议大会请秘书长确保后勤基地、外勤支助部和各特派团在管理战略部署物资方面加强协调。委员会还建议秘书长为实现计划目标而致力改进业务流程(第 11 段)</p>	<p>已经执行。后勤基地与总部的后勤支助司之间保持经常联系,从而得以更多关注战略部署物资的管理。此外,为简化程序,总部后勤支助司目前正在与其他相关办公室审查筹资和补充程序</p>
<p>咨询委员会认为,后勤基地的逻辑框架需要进一步发展和改进。考虑到后勤基地为维持和平行动和其他外地特派团提供支助的若干有关职能,不妨将预期成绩 1.1(见 A/63/824, 第一.F 节)重新拟订为:“后勤基地为维持和平行动和其他外地特派团提供支助的效率和效力得到提高”。委员会还认为,绩效指标应更加全面地反映出后勤基地所提供职能和业务的范围(第 13 段)</p>	<p>已经执行</p>

要求

关于在后勤基地设立证明人查询股，咨询委员会建议大会请秘书长对试验项目进行综合评估，包括进行成本效益分析，并将评估结果提交大会第六十四届会议续会第二期会议(第 14 段)

咨询委员会认为，第 A/63/824 号文件附件二所载关于后勤基地较长期作用和拟议未来发展的报告没有全面审查基地的职能，也没有提供成本/效益分析以向大会清楚表明在后勤基地设置某些职能的好处。委员会在听询会期间获悉，秘书处正在编制联合国维和行动全球支助战略，并将在一年内提交大会。委员会获悉，这一战略将特别概述外勤支助部、联合国后勤基地、巴伦西亚信息技术设施和恩德培后勤中心在支助联合国外地特派团方面的作用和责任。委员会相信，该战略会表明后勤基地将发挥工具作用，不仅为外勤支助部所用，也可供整个秘书处使用。委员会还在拟议预算(A/63/824)第 173 段中注意到，秘书长尚未将附件二提交大会核准。委员会认为，与后勤基地的较长期作用和未来发展有关的提议应纳入即将提交大会的全球总战略(第 24 和 25 段)

咨询委员会发现 2009/10 年度预算报告(A/63/824)中的人员配置表对变动情况的列报不清楚，使对拟议人员配置所需经费的分析变得复杂。委员会建议，在今后提交的预算中设法简化人员配置所需经费的列报方式(第 30 段)

关于为遵守当地劳动法而将 34 个订约职位改划为本国一般事务员额，委员会指出后勤基地并未说明是否探讨了联合国在欧洲的其他特派团和办事处所采用的替代性备选办法。委员会建议后勤基地继续探讨其他备选办法，包括与东道国政府协商，以克服对根据临时合同雇用独立订约人的限制(第 31 段)

回应

将由总部外勤人事司在另一份报告中提交

后勤基地的长期计划基本上将在今后的预算中形成，只有在计划制订工作和成本效益分析足以证明需要进一步拟订时，今后的预算才会有因长期计划而产生费用。然而，考虑到全球支助战略，已经推迟对后勤基地长期计划作进一步决定

后勤基地力求根据业务需要准确列报现行人员配置结构，因此需要在 2009-2010 年财政期间重组某些科室。它认识到，现有员额的大量调整增加了对有关建议进行分析的难度。2010/11 年度预算也列入了因后勤基地组织结构变动而对若干现有员额作出的调整。已经采取步骤简化 2010/11 年度预算文件中有关人员调动的列报，以协助对人员配置需求进行分析

参见后勤基地在大会核准 2009/10 年度预算前向第五委员会以及在审议期间向行政和预算问题咨询委员会作出的回复：“后勤基地已经研究了包括外包服务、使用第三方承包商(项目厅)在内的其他备选办法，在这些备选办法具有业务和财务可行性时，已经采纳和使用。此外，后勤基地在认真审议后，减少了个人承包人和长期服务职档人员数目，从 2004 年原有的 126 人减少到目前的 40 人。后勤基地还联系联合国其他机构，确信它们的征聘程序允许它们同短期合同聘用联合国工作人员，这样他

要求	回应
<p>咨询委员会经询问后获悉,将在下次预算文件中计算和报告通过在巴伦西亚建立综合后备职能而实现的增效。委员会期望后勤基地和支助账户 2010/11 年度拟议预算中载列这方面的资料(第 44 段)</p>	<p>们作为联合国工作人员,适用联合国的规定,而不是适用意大利劳动法。”</p> <p>由于在西班牙巴伦西亚建立二级通信中心的工作仍处在初期阶段,目前很难全面预测建立该设施的增效成果。为量化增效成果,需要完成订立通信和其他关键设施的商业支助合同的工作。然而,预计以下各项将节省大量费用:减少各特派团对第 2 级(行动区内、所在地外(同地理区域另建的)灾后恢复和业务连续性设施的需要;最廉价的路由技术;采用虚拟化技术。将在后勤基地 2011/12 年度拟议预算中列报以上费用减少的预测</p>
<p>咨询委员会期望继续最有效地利用提供文职人员部署前培训的能力,并期望通过在后勤基地执行培训方案实现增效(第 45 段)</p>	<p>同意</p> <p>维持和平行动部和外勤支助部决心尽可能为选派到外地特派团服役的所有工作人员提供最好的预备培训。部署前培训至关重要,能加强新工作人员的战备状态、安全保障意识和对战场状况及程序的认识,并确保他们迅速安全适应新工作地点</p>
<p>咨询委员会建议秘书长评估后勤基地区域航空安全办公室的活动,并在向大会第六十四届会议续会第二期会议提交的关于空中业务问题的综合报告中报告评估结果(另见 A/63/746,第 47 段)。咨询委员会还建议秘书长审议该办公室在解决航空风险管理的整体关切问题方面可以发挥的潜在作用(见 A/63/769)(第 46 段)</p>	<p>鉴于区域航空安全办公室在后勤基地设立后,在为联合国科索沃特派团、联格观察团和后勤基地提供服务方面作出了宝贵贡献,外勤部 2009 年 2 月又将联黎部队、联塞部队和联伊援助团列入区域办公室监督活动的范围。同年晚些时候,区域办公室开始向联尼特派团提供航空安全监督。截至 2009 年底,区域办公室对几个下属特派团(联黎部队、联塞部队、联伊援助团和联尼特派团)进行了 10 次访问。此外,应中乍特派团要求进行一次临时访问。将与联利特派团、联科行动、联合国塞拉利昂建设和平综合办事处(联塞建和办)和联合国西非办事处协商,利用这些特派团的现有资源,于 2010 年 5 月设立西非区域航空安全办公室。该办公室将设在联利特派团,为联科行动、联塞建和办和联合国西非办事处提供监督</p> <p>关于在维持和平行动部和外勤支助部内部开展的航空安全活动,按相关政策指示采纳和执行了航空业务风险管理概念</p> <p>航空风险管理是安全和安保部的术语,是指对联合国工作人员公务旅行时使用商业航空公司的有关风险进行评估。区域航空安全办公室根据发现危险和管理安全风险的原则,从消除危险和降低发生这</p>

要求	回应
<p>关于在后勤基地设立一个新的技术支助股，咨询委员会注意到，报告没有具体说明设立该股所带来的效益以及该股将设在后勤基地何处。咨询委员会感到关切的是，该股的职能可能与后勤基地其他单位的职能，并与外勤支助部某些核心职能重叠。因此，咨询委员会建议在秘书长打算向大会提交的全面支助战略中重新考虑这一问题(第 52 段)</p>	<p>些危险的风险程度的角度，来执行各特派团的航空安全方案。因此，区域航空安全办公室预计不会在解决安全和安保部就航空风险管理提出的整体关切问题方面发挥潜在作用</p> <p>2010/2011 年拟议预算没有编列拟在后勤基地设立一个新的水陆运输技术支助股，因为大会第六十四届会议尚未审议秘书长关于联合国全球外地支助战略的报告</p>
<p>咨询委员会同意审计委员会的建议，即后勤基地应监测战略部署物资的情况，定期向总部报告流动缓慢的物品。另外，为了避免物资更加陈旧，后勤基地应调查一些战略部署物资长期留存的原因</p>	<p>后勤基地自 2009 年 6 月起，通过每季度向总部后期支助司提交的报告，报告战略部署物资的情况。除其他事项外，该报告列出陈旧和流动缓慢的战略部署物资，以供后勤支助司审查和进一步采取行动</p> <p>总部后勤支助司每年对战略部署物资的构成情况进行一次审查。后勤基地通过每季度上报流动缓慢的物品，支持这一审查。此外，后勤支助司已经着手对战略部署物资程序进行一次咨询审查</p>

C. 审计委员会

审计委员会(A/63/5(第二卷)第二章)

建议	执行情况
<p>财务概览</p> <p>实物捐助</p> <p>审计委员会根据行政和预算问题咨询委员会提出的要求(A/62/823, 第 9 段)，审查了实物捐助。在 2007/08 年期间，预算核准的自愿实物捐助总额为 776 万美元。在同一期间，在 4 个特派团的财务报表附注中开列的自愿实物捐助总额为 866 万美元。此外，截至 2008 年 6 月 30 日，联塞部队和西撒特派团及后勤基地收到了总价值为 464 万美元的设施。行政当局通知委员会说，按照财务报表附注所述的自愿捐助会计政策，根据部队/特派团地位协定提供的设施价值不在财务报表中披露(第 16 段)</p>	<p>如秘书长报告所述(A/63/784, 第 8 段)，东道国按部队/特派团地位协定提供的设施不是自愿捐助，因为东道国必须提供这些设施。因此，行政当局认为财务报表中对实物捐助的披露是得当的。但鉴于委员会的建议，为加强披露工作，应在财务报表附注中提供补充资料，说明根据这些协定提供的各项设施的公允价值</p>

建议

执行情况

委员会建议行政当局审查其实物捐助披露政策以改进财务报告(第 17 段)

未结算的承付款项

委员会说,后勤基地 2008 年 6 月有总额为 116 万美元的两笔未结算承付款项。但是,2008 年 7 月签订了两项相应合同。2008 年 8 月,因资金不足,根据总部的要求取消了两笔承付款项(第 33 段)

委员会建议后勤基地严格遵守《联合国财务条例和细则》及《采购手册》关于做出承付的规定(第 34 段)

离职方面的负债

审计委员会注意到,年假周期 4 月 1 日结束,财政期间 6 月 30 日结束,没有一个统一的政策来处理两者之间的差异。因此,总部和外地特派团采用不同的标准来处理这一差异。截至 2008 年 6 月 30 日,总部和 4 个特派团采用最多为 37.5 天的标准来计算 300 号编工作人员的年假负债,而其他特派团和后勤基地则采用最多为 30 天的标准来计算有关负债(第 39、40 段)

委员会担心,就时间差异的影响而言,如果总部和外地特派团用于计算应计年假负债的标准不同,在计算结果汇总合并到财务报表中时,应计年假负债额有可能有误(第 41 段)

审计委员会建议:(a) 颁布一个有关未用年假计算标准的统一政策以在各会计实体间保持一致;(b) 核查服务终了负债的计算,以确保财务报表开列的结余是准确的(第 42 段)。

成果预算编制和管理

绩效指标和产出

审计委员会指出,需要在战略部署物资的接收、检查和发放方面,改进后勤服务的产出,因为产出依据的是最初核准的购置数额。此外,在成果预算编制中,没有任何反映后勤基地在战略部署物资的仓储和维护方面的预期成绩的绩效指标(第 76 段)

后勤基地严格遵守《联合国财务条例和细则》。基地财务科是根据经过批准的订购单承付款项的。有关资金是在财务期结束前承付的。做出承付和签署合同的时间不同是因为供应商签署合同出现拖延

如秘书长报告(A/63/784)所述,有些地点在计算积存年假天数时无意中采用了错误的标准。行政当局将确保今后采用统一的标准

已实施。成果预算编制框架已采用新的绩效指标和预定产出,指标和产出更加具体、可衡量、可实现、现实和有时限,更加便利监测和报告

2009/10 年预算报告采用的绩效指标为:

- 1.1.1 增加战略物资储存的适用性(2007/08 年: 93%; 2008/09 年: 96%; 2009/10 年: 97%)

建议

委员会重申其以往的建议，即行政当局应确保后勤基地采取适当措施，确保为成果预算框架拟订的所有绩效指标和产出是具体、可衡量、可实现、现实和有时限的，以便利监测和报告(第 79 段)

采购和合同管理**地方供应商数据库**

审计委员会指出，34%的已登记供应商从未应邀参加竞标，有很多供应商已经 3 次或更多次未答复标书。供应商数据库中有这些参加投标的供应商，增加了数据库的维持费用并降低采购活动的效率(第 191 段)

审计委员会建议后勤基地严格遵守《采购手册》有关供应商管理的规定(第 193 段)

非消耗性财产**财产管制和检查股进行实物核查**

审计委员会注意到，尽管外勤支助部于 2008 年 1 月 21 日发出指示，要求所有特派团在财政年度结束前对库存进行并完成百分之百的实物盘点，但后勤基地只对 90%库存进行了实物核查(第 214 段)

审计委员会建议后勤基地在今后财政期中进行全面彻底的实物核查，以证实财务报表附注中披露的非消耗性资产数额(第 217 段)

库存比率和剩余

委员会注意到，在 284 个类别的非消耗性财产中，有 74 类的库存比率高于标准库存比率，占非消耗性财产总类别的 26%(第 223 段)

审计委员会重申它先前的建议，即行政当局应加速审查所有特派团的非消耗性财产，以确定应该持有的实际可行的数量(第 225 段)

执行情况

本报告中的有关指标由 2010/11 年预算中的以下指标取代：

- 1.1.3 维持战略物资储存的适用性(2009/10 年：97%；2010/11 年：97%)

2009/10 年预算报告所采用的列入本报告的新的预定产出为：

战略部署物资和联合国储备物资(包括车辆、发电机、预制建筑物和相关设备、通信和信息技术设备、备件和消耗品)的接收、检查、维护、配置和部署

后勤基地同意这一建议，已经采取措施，加强在后勤基地供应商数据库中登记新供应商和维持参加投标供应商名单的工作。许多外地特派团有类似的问题，因为它们在业务上可能不需要从供应商数据库登记的一些供应商购买物品或服务。首席采购干事和单位负责人经常要求采购员在寻购时轮流选用供应商数据库中供应商和使用新的供应商。后勤基地将继续加强采购方面的行政管理程序，包括供应商的登记，因为这将有助于从供应商数据库中删除不参加投标的供应商

已实施。后勤基地根据总部财产管制和检查股的标准作业程序，在维持和平财政年度(7 月 1 日至 6 月 30 日)内对所有非消耗性财产进行了百分之百的实物盘点。后勤基地在 2008 年 7 月 1 日至 2009 年 6 月 30 日期间进行了百分之百的盘点

已实施。后勤基地的财产管理科每月向各个独立会计单位和总部的特遣队所属装备和财产管理股报告所持有的非消耗性财产。持有率一般介于 15%和 20%之间

由于为基地目前执行的长期项目购置设备，非消耗性财产额在最近一些期间有所增加

战略部署物资

财务披露

审计委员会注意到，截至 2008 年 6 月 30 日的期末余额中，有 8 764 万美元为战略部署物资。但只有 5 903 万美元的战略部署物资可用于部署到特派团，占总金额的 67%。委员会认为，行政当局在财务报表附注中披露实际上可用于部署的战略部署物资数额更为恰当(第 249 段)

审计委员会建议在今后的财政期间充分披露战略部署物资的构成，让用户明确知道有多少战略部署物资可随时部署到特派团(第 250 段)

部署和补充战略部署物资的效率

在本次审计期间，审计委员会注意到后勤支助司和联合国后期阶段做出努力，确保战略部署物资切实高效运作，以便迅速部署到新的特派团。但是，需要处理以下一些问题：

(a) 后勤支助司为一次运送的物资签发发货单花费的时间太长。进行的试验表明，后勤基地从该司收到同次运送的所有物资的发货单需要的时间介于 66 至 228 天之间

(b) 根据进行的试验，在收到发货单后后勤基地为准备物品和发出相应的出货凭单所需要的处理时间介于 1 至 155 天之间

(c) 两个新设立的特派团(达尔富尔混合行动和中乍特派团)接收和检查从后勤基地运出的战略部署物资的工作出现重大拖延。后勤基地的月报显示，截至 2008 年 9 月 30 日，在战略部署物资运出后勤基地 90 多天后，中乍特派团还没有对价值 664 万美元的物资进行接收和检查，达尔富尔混合行动亦没有对价值 1 613 万没有的物资进行接收和检查

(d) 后期支助司用于起草和提交拨款申请的处理时间冗长。就 2007/08 年的所有拨款申请而言，平均处理时间为 107 天，18%超过 180 天。申请的迟交直接影响拨款的发放，因而影响采购行动

已实施

后勤基地已建议后勤支助司修改现有的程序，以便根据从后勤支助司收到的核定物资资源计划在后勤基地制订物资发货单。如果得到后勤支助司的批准，这一建议的执行将会加快向接收特派团发放物资的速度

外勤支助部协同后勤基地，详细分析了部署战略部署物资从签发发货单到出货日期出现延误的原因。为了消除造成这些延误的某些因素，外勤支助部强化了有关战略部署物资的业务程序，包括规定了该程序中总部独立会计单位签发发货单、后勤基地签发出货凭单和后勤基地编制装载清单等各个步骤的时限

后勤基地继续遵守外勤支助部的准则和资产管制和检查股的业务程序，并已采用适当的后续程序，要求接收物资的特派团确认收到并检查了战略部署物资。接收物资特派团有责任确认收到并检查了战略部署物资

建议

切实有效开展战略部署物资工作取决于有关利益攸关者密切开展协调。审计委员会感到关注的是，每个步骤出现的拖延都会对作为重要物资储备起来的用于迅速部署到新设立的特派团战略部署物资的能力，因而影响新特派团的任务的完成

此外，需要审查战略部署物资补充工作的启动机制。有人指出，后勤支助司只是在收到战略部署物资运送文件后才启动补充程序。根据在后勤基地进行的试验，在签发发货单后，货物统筹和购买运输服务平均要花费 50 天时间(第 252 至 254 段)

审计委员会建议：(a) 找出战略部署物资的部署和补充出现延误的原因；(b) 审查目前的补充启动机制和相关程序，以便于更及时地补充战略部署物资(第 255 段)

流动缓慢的战略部署物资

委员会注意到，截至 2008 年 6 月 30 日，总价值为 2 443 万美元的 28%战略部署物资(非消耗性财产)，是在 2005 年或之前购置的，从未动用过或部署到特派团。此外，价值 195 万美元的 2%非消耗性财产库存时间超过五年。由于战略部署物资流动缓慢，价值 1 211 万美元的 14%战略部署物资已达到或超过一半的预期使用寿命。还注意到，2007/08 年度有价值 63 952 美元的战略部署物资因为陈旧过时而在后勤基地被核销。而秘书长关于战略部署物资的报告(A/56/870)第 11 段指出，构成战略部署物资的装备大体上应该是新的，并有完整的预期使用寿命，整修后认为是完好如新的耐用装备除外(第 257 和 258 段)

审计委员会建议：(a) 后勤基地应监测战略部署物资的情况，定期向总部报告流动缓慢的物品；(b) 调查战略部署物资流动缓慢的原因，以避免出现更多陈旧物资(第 259 段)

车队管理

车辆的轮换使用和更换

审计委员会注意到，在后勤基地，仅有 8%的

执行情况

根据外地特派团对战略部署物资的需求来补充这些物资。后勤支助司定期向方案规划、预算和账户厅提交补充资金的申请。后勤支助司的战略部署物资股监测资金补充情况

后勤基地从 2009 年 6 月起通过每季度向总部后期支助司提交的报告，报告战略部署物资的情况。除其他事项外，该报告列出陈旧和流动缓慢的战略部署物资，以供后勤支助司审查和进一步采取行动

总部后勤支助司每年对战略部署物资的构成情况进行一次审查。后勤基地通过每季度上报流动缓慢的物品，支持这一审查。此外，后勤支助司已着手聘请顾问对战略部署物资程序进行审查

水陆运输暂行手册规定了一般外勤业务的准则和基准，因此不适用于固定后勤基地(例如后勤基地)的业务，因为这里的大部分车辆是在一个由后勤基地

建议

后勤基地轻型车辆的使用率超过《2004 年外地水陆运输手册(暂行)》规定的每年 22 250 公里预定使用率的一半(第 287 段)

委员会建议所有特派团严格遵守《2004 年外地水陆运输手册(暂行)》中规定的车辆轮换使用和更换政策(第 289 段)

数据差异

审计委员会注意到,后勤基地车队管理部门提供的 2007/08 年度里程数据与行车监督记录仪系统记录的里程数据有差异,总里程方面的最大差异多达 117 248 公里,而燃料消耗方面的最大差异多达每 100 公里 39.67 升(第 293 段)

审计委员会建议行政当局调查车辆使用情况出现差异的原因,并采取适当措施予以纠正(第 296 段)

信息和通信技术**信息和通信技术基础设施**

审计委员会说,通信和信息技术处 67%的机房设在集装箱或掩蔽所中,所有重要服务器和相关设备都在这些机房中。委员会认为这会影响到联合国数据中心和通信枢纽的不断平稳运行(第 362 段)

审计委员会建议后勤基地协同联合国总部评估通信和信息技术处目前的基础设施安排,以便更好地保护其设备,确保长期不间断地平稳运行(第 363 段)

执行情况

部分使用的机场设施中使用的。后勤基地车辆的总使用率是低于外地特派团,因为外地特派团涵盖的地域更大,其任务之一是每周 7 天每天 24 小时履行某些职能(例如,进行警察巡逻和远距离军事观察员巡逻)。后勤基地与总部水陆运输科密切合作,最合理地使用基地的车队。后勤基地目前正在扩大为提高使用率建立的车辆合用制度。后勤基地全面遵守有关规定,监测车辆情况和轮流使用车辆

总里程方面的最大差异(117 248 公里)是系统故障造成的,后来已消除了有关故障。各种因素,包括人的疏忽,都可以造成那些较小的差异,如用车人无意中将错误数值输入系统,或用车人未将收到的燃料输入行车监督记录仪。这并未对后勤基地的整个监测和管制工作产生不利影响,因为运送到的所有燃料都人工记录在一个并行系统中,以供当地海关当局进行定期检查和/或抽查。后勤基地决心继续提高车辆电子监测的效力

大会按 2009 年 7 月 1 日至 2010 年 6 月 30 日联合国意大利布林迪西后勤基地预算所述,核准了后勤基地关于建造永久性房舍以替换目前临时用来安置一些人员和信息技术设备的集装箱的建议。后勤基地已经完成了工作说明书,并开始了招标工作。房舍在 2010 年动工,预计在 18 个月内完成

附件一

术语定义

A. 与人力资源方面的拟议变动有关的术语

采用了以下与人力资源方面的拟议变动有关的术语(见第一节):

- **员额的设立:** 在需要增加人手,无法从其他办事处调入人手或以其他方式在现有人手范围内开展具体活动时,建议设立新员额
- **员额的职能改变:** 建议将用一个旨在履行某项职能的核定员额来进行与原先职能无关的其他已获授权的优先活动。虽然员额的职能改变可能涉及地点和部门的变动,但员额的类别或级别不变
- **员额的调动:** 建议对核定员额进行调动,以便在另一个办公室履行相同或相关的职能
- **员额的改叙:** 在责任和职责发生重大变动时,建议对核定员额进行改叙(升级或降级)
- **员额的裁撤:** 在不再需要开展为其而核定有关员额的活动或不再需要在特派团内开展其他已获授权的优先活动时,建议裁撤该核定员额
- **员额的改划可以有以下三种方式:**
 - 一般临时人员职位改划为员额:如果所履行的职能是连续性的,建议把在一般临时人员项下提供经费的核定职位改划为员额
 - 个体订约人或采购合同人员改划为本国工作人员员额:考虑到某些职能有连续性,根据大会第 59/296 号决议第八节第 11 段,建议把个体订约人或采购合同人员改划为本国工作人员员额
 - 国际工作人员员额改划为本国工作人员员额:建议把核定国际工作人员员额改划为本国工作人员员额

B. 与差异分析有关的术语

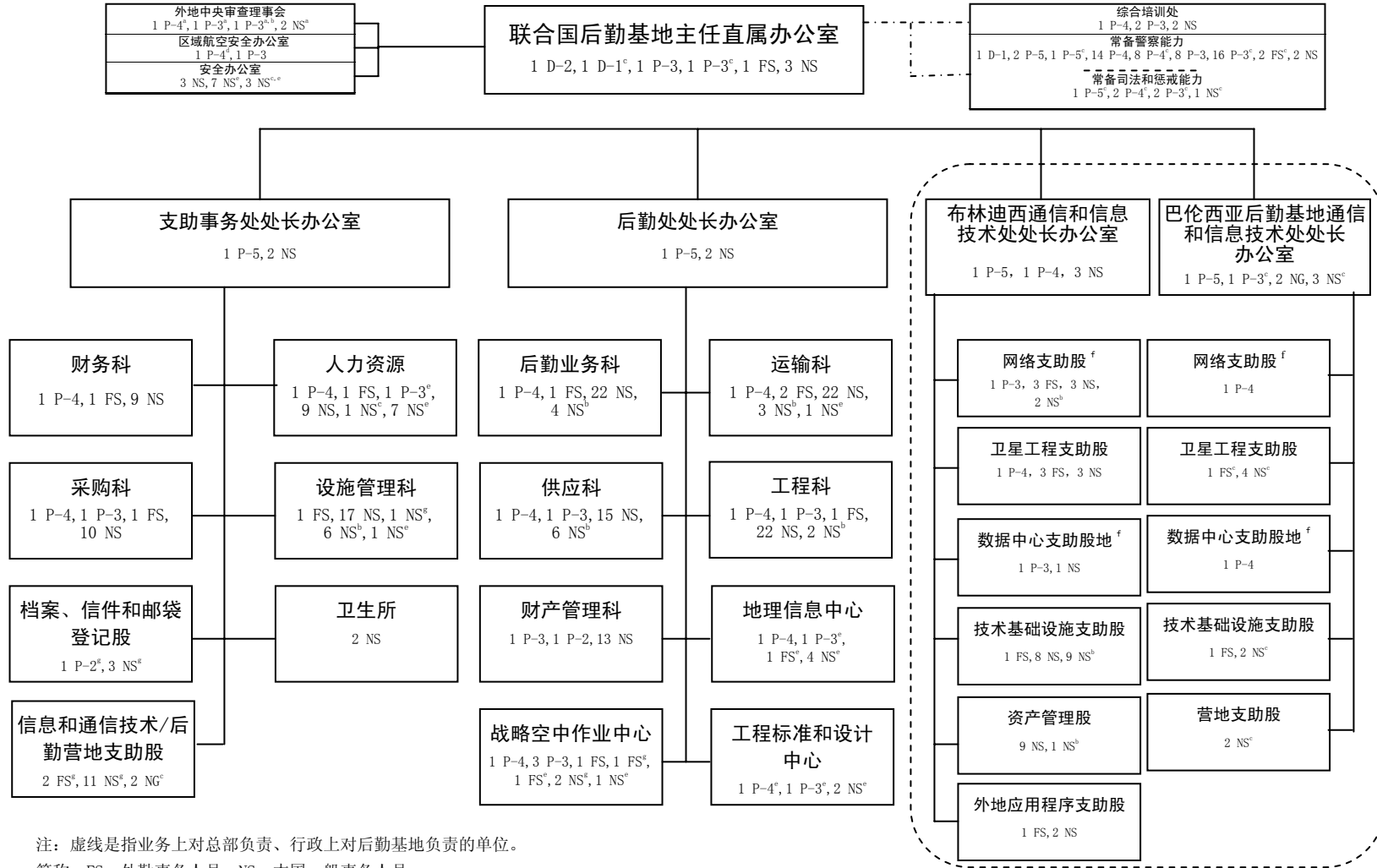
本报告第三节根据以下四个标准类别所涵盖的具体标准选项列出了造成每个资源差异的最大因素:

- **任务:** 由任务的规模或范围的变化,或根据任务制订的预期成绩的变化造成的差异
- **外部因素:** 由联合国以外的各方或情势造成的差异
- **费用参数:** 由联合国条例、细则和政策造成的差异

管理层：由以下因素造成的差异：管理层采取行动，更有效地（例如，重新确定轻重缓急或增加某些产出）或更高效率地（例如，采取措施在维持同样数量产出的同时，减少人员或业务投入）取得预定成果，和/或与效绩有关的问题（例如，低估了获得某一数量产出所需要的费用或投入的数量，或征聘出现延误）

附件二

组织图



注：虚线是指业务上对总部负责、行政上对后勤基地负责的单位。

简称：FS：外勤事务人员；NS：本国一般事务人员。

^a 从总部调来。

^b 职能改变。

^c 常设。

^d 改叙。

^e 在一般临时助理人员项下提供经费。

^f 监管第三方承包人(项目厅和国际电算中心工作人员)和第三方承包人(商业承包人)。^g 在后勤基地内调动。