



Генеральная Ассамблея

Distr.: General
5 March 2010
Russian
Original: English

Шестдесят четвертая сессия
Пункт 146 повестки дня
Административные и бюджетные аспекты
финансирования операций Организации
Объединенных Наций по поддержанию мира

Бюджет Базы материально-технического снабжения **Организации Объединенных Наций в Бриндизи,** **Италия, на период с 1 июля 2010 года по 30 июня** **2011 года**

Доклад Генерального секретаря

Содержание

| | <i>Стр.</i> |
|---|-------------|
| I. Цель и запланированные результаты | 5 |
| A. Сводная информация | 5 |
| B. Предположения, положенные в основу процесса планирования, и инициативы по поддержке миссии | 6 |
| C. Сотрудничество между миссиями в регионе | 11 |
| D. Партнерские связи и координация со страновой группой | 11 |
| E. Таблицы бюджетных показателей, ориентированных на достижение результатов | 12 |
| II. Финансовые ресурсы | 50 |
| A. Сводная информация | 50 |
| B. Взносы, не учитываемые в бюджете | 51 |
| C. Экономия за счет повышения эффективности | 51 |
| D. Коэффициенты учета вакансий | 52 |
| E. Учебная подготовка | 52 |
| III. Анализ разницы | 54 |
| IV. Меры, которые необходимо принять Генеральной Ассамблее | 58 |



| | | |
|------------|---|----|
| V. | Краткая информация о мерах по выполнению решений и просьб Генеральной Ассамблеи, содержащихся в ее резолюциях 61/276 и 63/286, и просьб и рекомендаций Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам, одобренных Ассамблеей, а также просьб и рекомендаций Комиссии ревизоров Организации Объединенных Наций | 59 |
| Приложения | | |
| I. | Определение терминов | 78 |
| II. | Схема организационной структуры | 80 |

Резюме

В настоящем докладе содержится бюджет Базы материально-технического снабжения Организации Объединенных Наций (БСООН) в Бриндизи, Италия, на период с 1 июля 2010 года по 30 июня 2011 года, объем которого составляет 72 017 800 долл. США.

В бюджете предусматриваются ассигнования на развертывание 127 международных сотрудников и 279 национальных сотрудников.

Общий объем потребностей БСООН в ресурсах на финансовый период с 1 июля 2010 года по 30 июня 2011 года увязан с целью Базы с помощью таблицы бюджетных показателей, ориентированных на достижение результатов, по компоненту поддержки.

Обоснование разницы в объеме ресурсов, как людских, так и финансовых, в соответствующих случаях приводится в увязке с конкретными мероприятиями, запланированными Базой материально-технического снабжения.

Финансовые ресурсы

(В тыс. долл. США. Бюджетный год: 1 июля 2010 года — 30 июня 2011 года.)

| Категория | Расходы (2008/09 год) | Ассигнования (2009/10 год) | Смета расходов (2010/11 год) | Разница | |
|---|--------------------------|-------------------------------|------------------------------------|-----------------|------------------|
| | | | | Сумма | В про- центах |
| Военный и полицейский персонал | — | — | — | — | — |
| Гражданский персонал | 21 774,7 | 26 268,7 | 37 007,2 | 10 738,5 | 40,9 |
| Оперативные расходы | 22 562,0 | 31 685,4 | 35 010,6 | 3 325,2 | 10,5 |
| Валовые потребности | 44 336,7 | 57 954,1 | 72 017,8 | 14 063,7 | 24,3 |
| Поступления по плану налогообложения персонала | 3 403,3 | 3 808,6 | 5 419,4 | 1 610,8 | 42,3 |
| Чистые потребности | 40 933,4 | 54 145,5 | 66 598,4 | 12 452,9 | 23,0 |
| Добровольные взносы натурой (предусмотренные в бюджете) | — | — | — | — | — |
| Общий объем потребностей | 44 336,7 | 57 954,1 | 72 017,8 | 14 063,7 | 24,3 |

| Людские ресурсы^a | | | | | | | | | | | |
|---|-----------------------------|-----------------------------------|--|---|--------------------------------|-------------------------------|---|---|--|---|--------------|
| | Военные наблю- датели | Воин- ские контин- генты | Полиция Органи- зации Объ- единенных Наций | Сформи- рованные полицей- ские под- разделе- ния | Между- народный персонал | Нацио- нальный персонал | Времен- ные долж- ности ^b | Добро- вольцы Органи- зации Объ- единенных Наций | Персонал, представ- ляемый правитель- ствами | Граждан- ские на- блюдатели за процес- сом выбо- ров | Итого |
| Канцелярия Директора | | | | | | | | | | | |
| Утвержденная численность на 2009/10 год | — | — | — | — | 5 | 6 | 7 | — | — | — | 18 |
| Предлагаемая численность на 2010/11 год | — | — | — | — | 10 | 8 | 10 | — | — | — | 28 |
| Вспомогательные службы | | | | | | | | | | | |
| Утвержденная численность на 2009/10 год | — | — | — | — | 9 | 49 | 9 | — | — | — | 67 |
| Предлагаемая численность на 2010/11 год | — | — | — | — | 12 | 73 | 9 | — | — | — | 94 |
| Службы материально-технического обеспечения | | | | | | | | | | | |
| Утвержденная численность на 2009/10 год | — | — | — | — | 22 | 102 | 13 | — | — | — | 137 |
| Предлагаемая численность на 2010/11 год | — | — | — | — | 20 | 113 | 13 | — | — | — | 146 |
| Службы связи и информационных технологий — Бриндизи, Италия | | | | | | | | | | | |
| Утвержденная численность на 2009/10 год | — | — | — | — | 14 | 40 | — | — | — | — | 54 |
| Предлагаемая численность на 2010/11 год | — | — | — | — | 13 | 41 | — | — | — | — | 54 |
| Службы связи и информационных технологий — Валенсия, Испания | | | | | | | | | | | |
| Утвержденная численность на 2009/10 год | — | — | — | — | 4 | 2 | — | — | — | — | 6 |
| Предлагаемая численность на 2010/11 год | — | — | — | — | 6 | 13 | — | — | — | — | 19 |
| Подразделения-арендаторы | | | | | | | | | | | |
| Утвержденная численность на 2009/10 год | — | — | — | — | 28 | 4 | — | — | — | — | 32 |
| Предлагаемая численность на 2010/11 год | — | — | — | — | 60 | 5 | — | — | — | — | 65 |
| Всего | | | | | | | | | | | |
| Утвержденная численность на 2009/10 год | — | — | — | — | 82 | 203 | 29 | — | — | — | 314 |
| Предлагаемая численность на 2010/11 год | — | — | — | — | 121 | 253 | 32 | — | — | — | 406 |
| Чистое изменение | — | — | — | — | 39 | 50 | 3 | — | — | — | 92 |

^a Максимальная утвержденная/предлагаемая численность.
^b Финансируются по разделу «Временный персонал общего назначения».

Меры, которые необходимо принять Генеральной Ассамблее, изложены в разделе IV настоящего доклада.

I. Цели и запланированные результаты

A. Сводная информация

1. Первоначально складским помещением Департамента операций по поддержанию мира был Склад снабжения Организации Объединенных Наций, который находился в Неаполе, а затем был переведен в Пизу, Италия. Он был создан в 1956 году для хранения имущества, оставшегося после свертывания Чрезвычайных вооруженных сил Организации Объединенных Наций. База материально-технического снабжения Организации Объединенных Наций (БСООН) функционирует с конца 1994 года в Бриндизи, Италия.

2. Порядок использования Организацией Объединенных Наций имущества и объектов, находящихся в Бриндизи, регулируется меморандумом о взаимопонимании, который был подписан Генеральным секретарем и правительством Италии 23 ноября 1994 года. Первая поправка к этому меморандуму, касающаяся передачи Базе в дар трех новых складских помещений, была подписана 7 декабря 2001 года, а вторая поправка, касающаяся передачи правительством Италии БСООН дополнительных помещений и площадей, — 4 августа 2008 года. В настоящее время на рассмотрении правительства Италии находится предложение о пересмотре указанного меморандума о взаимопонимании.

3. Цель БСООН заключается в обеспечении действенности и эффективности операций по поддержанию мира.

4. В рамках осуществления этой общей цели в рассматриваемом бюджетном периоде БСООН будет содействовать реализации одного ожидаемого достижения путем проведения соответствующих основных мероприятий, указанных в таблице показателей ниже. Показатели в таблице сгруппированы по функциональным структурам БСООН, к которым относятся следующие подразделения: службы материально-технического обеспечения, службы связи и информационных технологий, вспомогательные службы и подразделения-арендаторы. В число подразделений-арендаторов входят Объединенная служба учебной подготовки, Постоянная полицейская структура и Постоянная судебнопенитенциарная структура.

5. Реализация ожидаемых достижений будет способствовать осуществлению цели Базы в период действия БСООН, а показатели достижения результатов позволяют оценить прогресс в реализации ожидаемых достижений в течение бюджетного периода. Людские ресурсы БСООН, выраженные в показателях численности персонала, отнесены к компоненту поддержки.

6. База материально-технического снабжения имеет 19 складских помещений, 17 мастерских и технических зданий, 17 служебных и учебных зданий и 15 построек в районе расположения ремонтных мастерских, которые занимают территорию общей площадью 395 974 кв. м; она также занимает территорию в отдельно расположенном районе Сан-Панкратио площадью 778 000 кв. м. БСООН продолжает заниматься созданием в Валенсии, Испания, Вспомогательной базы Организации Объединенных Наций — высоко надежного и находящегося в том же географическом регионе действующего дублирующего центра связи и хранения и обработки данных. В настоящее время Вспомогательная база располагает тремя техническими постройками и служебными зданиями, помещением экспедиции и одним пешеходным входом, которые занимают тер-

риторию общей площадью 43 621 кв. м. Сооружение Вспомогательной базы планируется завершить в 2010 году; административную поддержку Вспомогательной базы будет обеспечивать комплекс БСООН в Бриндизи.

7. С 1 июля 2009 года надзор за деятельностью БСООН осуществляет непосредственно канцелярия заместителя Генерального секретаря, возглавляющего Департамент полевой поддержки.

8. В бюджете на 2010/11 год предусматривается осуществление ряда инициатив по улучшению деятельности в целях удовлетворения нынешних и будущих оперативных и организационных потребностей. Одним из важных изменений является включение четырех подразделений-арендаторов в состав служб материально-технического обеспечения в целях объединения их соответствующих функциональных возможностей с общим потенциалом БСООН. Еще одно изменение заключается в проведении четкого разграничения между потребностями в ресурсах на обслуживание комплекса БСООН и на оказание поддержки полевым миссиям.

9. Изменения показателей численности персонала по сравнению с показателями, предусмотренными в бюджете на 2009/10 год, обусловлены:

а) продолжающимся расширением БСООН в целях поддержки операций полевых миссий по всему миру, включая перевод Центрального контрольного совета для полевых миссий из Нью-Йорка в Бриндизи и создание 35 должностей для выполнения функций, которые ранее выполнялись индивидуальными подрядчиками;

б) увеличением штата Постоянной полицейской структуры и созданием Постоянной судебно-пенитенциарной структуры в качестве подразделений-арендаторов, административное обслуживание которых обеспечивается в рамках БСООН;

в) осуществлением этапов II и III создания Вспомогательной базы в Валенсии.

В. Предположения, положенные в основу процесса планирования, и инициативы по поддержке миссии

Включение в структуру Базы подразделений-арендаторов

10. Начиная с 2006 года в БСООН было создано шесть подразделений-арендаторов с целью воспользоваться ее более близким географическим расположением и размещением в более близком временном поясе по отношению к их клиентам в полевых миссиях. Эти подразделения получали технические рекомендации и указания из Центральных учреждений, а их административное обслуживание обеспечивалось БСООН. В 2010/11 году планируется объединить эти четыре подразделения-арендатора (Региональный отдел авиационной безопасности, Центр стратегических воздушных операций, Центр геоинформационных систем и Центр технических стандартов и проектирования) с существующими подразделениями БСООН, а Постоянная полицейская структура и Объединенная службы учебной подготовки будут и далее подчиняться непосредственно Департаменту операций по поддержанию мира.

11. Три подразделения-арендатора (Центр стратегических воздушных операций, Центр геоинформационных систем и Центр технических стандартов и проектирования) будут включены в состав служб материально-технического обеспечения, чтобы создать более полноценную структуру и тем самым содействовать формированию общей базы для обслуживания полевых миссий. Региональный отдел авиационной безопасности будет подчиняться непосредственно Канцелярии Директора БСООН.

12. Запланированное объединение подразделений-арендаторов с Базой сведет к минимуму увеличение кадровых потребностей на 2010/11 год, но при этом расширяет возможности усиления взаимодействия на каждом направлении деятельности БСООН.

Постоянная полицейская структура и Постоянная судебно-пенитенциарная структура

13. К числу других предлагаемых изменений в структуре и функциях подразделений-арендаторов относится усиление Постоянной полицейской структуры за счет создания 27 дополнительных должностей в целях расширения ее возможностей в достаточной степени удовлетворять потребности новых и действующих миссий в случаях их резкого увеличения, а также создание Постоянной судебно-пенитенциарной структуры, которая вместе с Постоянной полицейской структурой будет содействовать осуществлению комплексных усилий по обеспечению законности на начальных этапах операций. Ожидается, что в течение 2010/11 года начнется осуществление по крайней мере одной судебно-пенитенциарной операции и что сотрудники по судебным и пенитенциарным вопросам будут принимать всестороннее участие наряду с представителями Постоянной полицейской структуры в осуществляемом процессе комплексного планирования возможного развертывания операции Организации Объединенных Наций по поддержанию мира в Сомали, которая станет преемником АМИСОМ.

14. Еще одной приоритетной задачей Постоянной судебно-пенитенциарной структуры станет укрепление в рамках действующих операций Организации Объединенных Наций компонентов, которые занимаются судебными и пенитенциарными вопросами. Ожидается, что члены этой группы будут на короткие сроки направляться для оказания ограниченной по времени, но целенаправленной поддержки и помощи в состав действующих, расширяемых и сокращаемых миссий, как то Миссии Организации Объединенных Наций по стабилизации в Гаити (МООНСГ), Миссии Организации Объединенных Наций в Демократической Республике Конго (МООНДРК), Миссии Организации Объединенных Наций в Либерии (МООНЛ), Миссии Организации Объединенных Наций в Судане (МООНВС), Миссии Организации Объединенных Наций в Центральноафриканской Республике и Чаде (МИНУРКАТ), Смешанной операции Африканского союза — Организации Объединенных Наций в Дарфуре (ЮНАМИД) и Миссии Организации Объединенных Наций по содействию Афганистану (ЮНАМА), в которых высокая текучесть кадров и обусловленная этим острая нехватка персонала, а также резкое увеличение потребностей в периоды кризисов или в связи с решением таких крайне важных вопросов, как насилие на сексуальной и половой почве, потребуют наличия подразделения быстрого реагирования в вопросах правосудия и исполнения наказаний, которое будет работать совместно с Постоянной полицейской структурой.

Группа обслуживания Центрального контрольного совета для полевых миссий

15. В 2009/10 году Департамент полевой поддержки создал центральный контрольный механизм для полевых миссий в целях осуществления надзора за деятельностью по отбору персонала во всех операциях по поддержанию мира и специальных политических миссиях, которым он оказывает поддержку. Из-за разницы во времени в Центральных учреждениях и большинстве обеспечиваемых поддержкой полевых миссий координация деятельности между секретариатом Центрального контрольного совета для полевых миссий (в настоящее время размещающимся в Центральных учреждениях), членами Совета и руководителями программ в составе полевых миссий, которые отвечают за осуществление процесса отбора кадров, отнимает много времени и не является эффективной. В этой связи предлагается в 2010/11 году перевести секретариат Совета в БСООН. Центральные контрольные органы для полевых миссий будут находиться в административном подчинении Директора БСООН и отчетываться перед ним за текущую работу Группы обслуживания, а Директор Отдела полевого персонала в Центральных учреждениях будет и далее осуществлять общее стратегическое руководство и надзор за основной деятельностью.

Изменения в организационной структуре Базы материально-технического снабжения

16. База материально-технического снабжения намерена перевести Секцию управления имуществом из состава административных служб в состав служб материально-технического снабжения, как это было сделано в ряде крупных и средних по размеру полевых миссий, которые создали секции управления имуществом в составе своих служб материально-технического снабжения, переведя в них ряд функциональных подразделений из состава административных служб. В основе такого подхода лежит посылка об объединении ключевых функций управления имуществом в рамках одного контрольного центра и содействию улучшению управления стратегическими запасами материальных средств для развертывания, резервным имуществом Организации Объединенных Наций и имуществом БСООН.

17. Группа почтовых отправлений и дипломатической почты в настоящее время входит в состав Секции управления имуществом БСООН. В связи с предлагаемым переводом Секции управления имуществом в состав служб материально-технического снабжения и ее объединения с другими подразделениями, о чем говорится в пункте 16 выше, предлагается вывести указанную группу из состава Секции управления имуществом, преобразовав ее в самостоятельную Группу архивов и регистрации почтовых отправлений и дипломатической почты в составе вспомогательных служб.

18. Кроме того, предлагается реорганизовать собственные вспомогательные службы БСООН в целях не только повышения эффективности использования ресурсов и выполнения задач, но и создания при этом как компонента общесистемной поддержки, так и компонента обслуживания комплекса Базы. Это будет достигнуто за счет объединения всех осуществляемых в комплексе видов деятельности, включая транспортные и информационно-технические услуги, в рамках Группы информационно-коммуникационного обслуживания и материально-технического обеспечения комплекса в составе вспомогательных служб.

Это новое подразделение будет выполнять функции координатора поддержки уровня I в отношении удовлетворения потребностей в материально-техническом обеспечении, снабжении и услугах. Это позволит компоненту внутреннего обслуживания комплекса БСООН использовать ресурсы компонента общесистемной поддержки, в результате можно будет избежать дублирования функций и услуг.

Предлагаемые в рамках всей Базы кадровые изменения

19. В связи с предлагаемыми выше изменениями в организационной структуре БСООН предлагается следующее перераспределение персонала:

а) сотрудники, занимающиеся в настоящее время оказанием внутренних вспомогательных услуг, включая транспортные и информационно-технические услуги, будут переведены из соответствующих секций в состав вновь создаваемой Группы информационно-коммуникационного обслуживания и материально-технического обеспечения комплекса в составе вспомогательных служб;

б) подразделения, связанные с Секцией управления имуществом, будут переведены из состава вспомогательных служб в состав служб материально-технического снабжения;

в) подразделения, связанные с регистрацией почтовых отправлений и дипломатической почты, будут выведены из состава Секции управления имуществом и преобразованы в новую самостоятельную Группу архивов и регистрации почтовых отправлений и дипломатической почты в составе вспомогательных служб.

20. Со времени создания БСООН для целей обеспечения обслуживания она использовала внешний подряд, привлекая на долгосрочной основе индивидуальных подрядчиков и внешних поставщиков услуг. С августа 2006 года выполнение на Базе различных функций, связанных с материально-техническим обеспечением, техническими услугами, услугами связи и информационно-техническим обслуживанием, обеспечивалось на основе контракта с внешним поставщиком услуг. Действие этого контракта было прекращено в силу положений законодательства Европейского союза, касающихся непрерывного использования работников, нанимаемых на краткосрочной основе, и временных поставщиков услуг. База изучила альтернативные варианты привлечения на временной основе персонала для выполнения функций, которые ранее передавались на внешний подряд, в том числе на основе переговоров с правительством принимающей страны и консультаций с учреждениями Организации Объединенных Наций, базирующимися в Италии, а также продолжения практики передачи обслуживания на внешний подряд какому-либо коммерческому поставщику услуг. Каждый из этих вариантов был изучен и использовался, когда это считалось целесообразным как с оперативной, так и с финансовой точки зрения, в результате чего число индивидуальных подрядчиков сократилось со 126 в 2004 году до 35 в настоящее время. Контракты заключены на предоставление таких услуг общего характера, как техническое обслуживание автотранспортных средств, общие плотницкие работы и архитектурные услуги, однако местные коммерческие подрядчики не в состоянии обеспечить выполнение функций, требующих подробного знания операций и систем Организации Объединенных Наций, или запрашивают за это непомерно высокие цены. Со-

храняется потребность в создании указанных в ниже приводимой таблице 35 дополнительных должностей для выполнения основных функций постоянного характера, которые в настоящее время выполняются индивидуальными подрядчиками.

| <i>Служба/секция</i> | <i>Число предлагаемых должностей</i> |
|--|--------------------------------------|
| Службы материально-технического обеспечения | |
| Инженерно-техническая секция | 2 |
| Транспортная секция | 3 |
| Секция снабжения | 6 |
| Секция материально-технического обеспечения | 4 |
| Вспомогательные службы | |
| Секция эксплуатации помещений | 6 |
| Группа информационно-коммуникационного обслуживания и материально-технического обеспечения комплекса | 2 |
| Службы связи и информационных технологий | |
| СИКТ — Бриндизи | 12 |
| Всего | 35 |

Ход осуществления многолетних проектов

21. Ниже приводится информация о ходе осуществления таких проектов:

- осуществляется модернизация системы электроснабжения БСООН. Завершено осуществление проекта модернизации системы электроснабжения для административного сектора, и система функционирует. Завершена разработка проекта модернизации системы электроснабжения для сектора материально-технического обеспечения и проведен соответствующий конкурс. Выполнение этапа работ I планируется начать в марте 2010 года, а этапа II — в сентябре 2010 года. Завершение проекта модернизации системы электроснабжения в целом ожидается к третьему кварталу 2011 года. Это позволит системе выдерживать гораздо большие нагрузки в связи с возросшими потребностями в электроэнергии, а также обеспечит соблюдение технических норм и норм безопасности;
- завершен этап I программы строительных работ в комплексе БСООН. В конце 2009 года введены в эксплуатацию антенное хозяйство для спутниковой связи и здание телекоммуникационного центра «А». Началось и будет продолжаться на протяжении 2010/11 года осуществление этапа II программы строительных работ, включающего строительство здания «В», которое будет использоваться в качестве центра хранения и обработки данных и для служебных помещений;
- сооружение Вспомогательной базы идет с соблюдением графика и спецификаций, закрепленных в административном соглашении с правительством Испании. Завершено осуществление этапа I. На 2010/11 год запланировано осуществление этапов II и III.

План на долгосрочную перспективу: глобальный центр обслуживания

22. Как указано в докладе Генерального секретаря о глобальной стратегии полевой поддержки (A/63/633), в течение пятилетнего срока, отводимого на осуществление этой стратегии, будут максимально использоваться инвестиции, уже произведенные в БСООН. База материально-технического снабжения будет преобразована в глобальный центр обслуживания структур на местах. БСООН будет продолжать выполнять свои нынешние задачи, в том числе заниматься материально-техническим обеспечением и информационно-коммуникационным обслуживанием, поддержанием резерва стратегических запасов материальных средств для развертывания и организацией учебной подготовки, но при этом на ней будут создаваться специализированные центры поддержки оказания услуг на местах в следующих областях: административной поддержки, секретариатского обслуживания центральных контрольных органов для полевых миссий, бюджетирования и финансового управления.

23. Вспомогательная база Организации Объединенных Наций в Валенсии будет и далее служить узлом связи для операций в пользу мира, и ее предлагается использовать также в качестве действующего дублирующего центра послеполетного восстановления данных. Эти планы будут представлены в контексте вынесения на рассмотрение Генеральной Ассамблеи бюджета БСООН на 2011/12 год.

С. Сотрудничество между миссиями в регионе

24. Региональный отдел авиационной безопасности, размещенный в БСООН, будет продолжать осуществлять надзор за соблюдением требований безопасности в БСООН, Временных силах Организации Объединенных Наций в Ливане (ВСООНЛ), Миссии Организации Объединенных Наций по оказанию содействия Ираку (МООНСИ), Вооруженных силах Организации Объединенных Наций по поддержанию мира на Кипре (ВСООНК) и Миссии Организации Объединенных Наций в Непале (МООНН).

Д. Партнерские связи и координация со страновой группой

25. База материально-технического снабжения будет и далее сотрудничать с Всемирной продовольственной программой (ВПП), которая также размещается на итальянской авиационной базе в Бриндизи, в вопросах обеспечения таких общих для них услуг, как авиаперевозки и медицинское обслуживание, на основе совместного финансирования. БСООН будет также продолжать оказывать материально-техническую поддержку ВПП в наземном обслуживании авиаперевозок и по-прежнему является, при необходимости, резервным потенциалом для других организаций системы Организации Объединенных Наций. БСООН оказывает телекоммуникационные услуги Международному уголовному трибуналу по Руанде, Международному трибуналу по бывшей Югославии, Специальному суду по Сьерра-Леоне, Специальному трибуналу по Ливану, в рамках помощи Организации Объединенных Наций в проведении судебных процессов над «красными кхмерами» и Международному уголовному суду, отделениям вне Центральных учреждений (Отделению Организации Объединенных Наций в Вене, Отделению Организации Объединенных Наций в Женеве и Отделению

Организации Объединенных Наций в Найроби) и ряду учреждений, фондов и программ Организации Объединенных Наций (Ближневосточному агентству Организации Объединенных Наций для помощи палестинским беженцам и организации работ, ВПП, Экономической и социальной комиссии для Западной Азии и Экономической комиссии для Африки). С Международным фондом сельскохозяйственного развития началось предварительное обсуждение мер по организации учебной подготовки по вопросам безопасности для женского персонала Департамента полевой поддержки и учреждений, фондов и программ Организации Объединенных Наций.

26. База материально-технического снабжения будет продолжать выполнять функции регионального координатора по вопросам безопасности для всех структур системы Организации Объединенных Наций в данном районе, включая ВПП, Склад гуманитарной помощи Организации Объединенных Наций, Управление Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов (ЮНОПС) и Международный вычислительный центр. Предоставляемые услуги включают осуществление охранного наблюдения за всеми зонами и объектами либо физически, либо с помощью систем наблюдения (замкнутых систем видеонаблюдения и систем контроля за несанкционированным проникновением, противопожарного контроля и сигнализации), изготовление удостоверений личности для сотрудников миссий и пропусков (для членов семей сотрудников и автотранспортных средств), осуществление проверки местных сотрудников и подрядчиков на соответствие требованиям безопасности, проведение инструктажей по вопросам безопасности среди сотрудников и подрядчиков и оказание помощи в вопросах, связанных с обеспечением физической безопасности всех зон, зданий и складских помещений (включая изготовление ключей и установку систем контроля доступа), и другие связанные с обеспечением безопасности услуги, предоставляемые в рамках БСООН, а также всем другим структурам Организации Объединенных Наций в данном районе.

Е. Таблицы бюджетных показателей, ориентированных на достижение результатов

Компонент 1: поддержка

Ожидаемые достижения

1.1 Повышение эффективности и результативности административной, материально-технической и информационно-коммуникационной поддержки, оказываемой Базой материально-технического снабжения операциям по поддержанию мира и другим полевым миссиям и в комплексе Базы

Показатели достижения результатов

1.1.1 Разработка, организация и проведение глобальных курсов подготовки по материально-техническому обеспечению и технической и оперативной подготовки для полевых миссий, Центральных учреждений и учреждений, фондов и программ Организации Объединенных Наций (2010/11 год: 20 курсов)

1.1.2 Прохождение всеми сотрудниками Организации Объединенных Наций, направляемыми на места через БСООН, подготовки для гражданского персонала, организуемой перед развертыванием и проводимой на основе стандартных учебных материалов Организации Объединенных Наций (2010/11 год: 300 сотрудников)

- 1.1.3 Обеспечение наличия стратегических запасов материальных средств для развертывания (2009/10 год: 97 процентов; 2010/11 год: 97 процентов)
- 1.1.4 Установка системы CarLog на всех соответствующих автотранспортных средствах из стратегических запасов материальных средств для развертывания, направляемых в миссии
- 1.1.5 Сохранение средней продолжительности оформления поставок имущества из стратегических запасов материальных средств для развертывания и резервных запасов Организации Объединенных Наций — с момента получения распоряжений на выдачу материальных средств до отгрузки по контрактам на перевозку, заключенным БСОООН (2008/09 год: 38 рабочих дней; 2009/10 год: 18 рабочих дней; 2010/11 год: 18 рабочих дней)
- 1.1.6 Приведение в исправное состояние всех резервных автотранспортных средств, генераторов и оборудования Организации Объединенных Наций исходя из экономической целесообразности и необходимости (2010/11 год: 100 процентов)
- 1.1.7 Развертывание в новых и расширяемых миссиях групп по геоинформационным системам (ГИС) в течение 30 дней после утверждения Советом Безопасности соответствующего мандата (2008/09 год: 30 дней; 2009/10 год: 30 дней; 2010/11 год: 30 дней)
- 1.1.8 Рациональное использование инженерно-техническими секциями миссий финансовых ресурсов, стандартизация ими процедур планирования и проектирования и упорядочение ими процесса подготовки бюджетов на основе руководящих указаний Центра технических стандартов и проектирования
- 1.1.9 Расширение централизованного контроля и наблюдения за авиасредствами в рамках всей системы, включая проведение анализа экономической эффективности и отбор воздушных судов, направленные на снижение региональных затрат на эксплуатацию авиасредств и оптимальное использование парка таких средств (2009/10 год: 8 полетов в месяц; 2010/11 год: 12 полетов в месяц)

1.1.10 Сетевое телекоммуникационное обслуживание (голосовая связь, обмен данными и видеоконференционная связь) операций, поддержку которым обеспечивает Департамент полевой поддержки, в течение 99,9 процента времени (2008/09 год: 99,9 процента; 2009/10 год: 99,9 процента; 2010/11 год: 99,9 процента)

1.1.11 Обеспечение доступа миротворческих операций к услугам глобальной системы послеаварийного восстановления и обеспечения бесперебойного функционирования электронной почты и обмена данными через централизованный сервер и инфраструктуру хранения данных БСООН в течение 99 процентов времени (2010/11 год: 99 процентов)

1.1.12 Сдача в эксплуатацию постоянного действующего дублирующего узла связи в Валенсии

1.1.13 Увеличение на 5 процентов числа обслуживаемых Медицинским пунктом сотрудников и стажеров БСООН (2008/09 год: 4150 пациентов; 2009/10 год: 4300 пациентов; 2010/11 год: 4500 пациентов)

1.1.14 Усиление мер охраны и безопасности в связи с рисками, которые могут быть сопряжены с негативными последствиями для операций и персонала БСООН и других операций Организации Объединенных Наций, за счет создания потенциала реагирования в чрезвычайных ситуациях, который может быть задействован в любое время суток семь дней в неделю

1.1.15 Обеспечение безопасности всех воздушных операций БСООН, ВСООНЛ, ВСООНК и МООНСИ и их проведение без превышения приемлемого уровня риска

1.1.16 Обеспечение заполнения штатного расписания в полностью сформированных полевых миссиях не менее чем на 80 процентов с учетом ограничений, обусловленных планами действий миссий в области людских ресурсов, за счет использования составленных реестров предварительно одобренных кандидатов (2010/11 год: 80 процентов)

1.1.17 Развертывание группы Постоянной полицейской структуры в течение семи дней после принятия резолюции Совета Безопасности о создании в рамках миротворческой операции полицейского компонента

1.1.18 Направление экспертов по судебным и пенитенциарным вопросам для организации компонентов, занимающихся такими вопросами, в составе операций в пользу мира в течение семи дней после принятия резолюции Совета Безопасности о создании операции и целевое и ограниченное по срокам усиление существующих компонентов, занимающихся судебными и пенитенциарными вопросами и испытывающих крайнюю нехватку кадров

1.1.19 Снижение энергопотребления в Центре хранения и обработки данных БСООН/Департамента полевой поддержки (2010/11 год: 10 процентов)

1.1.20 Повышение эффективности использования автотранспортных средств БСООН

Мероприятия

Службы материально-технического обеспечения

- Приемка, досмотр, обслуживание, комплектование и развертывание имущества из стратегических запасов материальных средств для развертывания и резерва Организации Объединенных Наций (включая автотранспортные средства, генераторы, сборные дома и соответствующее оборудование, запасные части и расходные материалы)
- Осуществление 180 мелких грузовых перевозок по контрактам, заключенным с местными подрядчиками, и 17 перевозок крупных партий имущества по контрактам, заключенным Центральными учреждениями, для доставки операциям в пользу мира материальных средств из стратегических запасов для развертывания, транзитных грузов и материальных средств из резерва Организации Объединенных Наций
- Проведение в рамках всей миссии ежегодных проверок состояния всех стратегических запасов материальных средств для развертывания, резервных запасов Организации Объединенных Наций и запасов БСООН
- Проведение 12 оперативных совещаний по вопросам материально-технического обеспечения с 5 ключевыми миссиями в формате видеоконференций в целях укрепления общесистемной поддержки для удовлетворения потребностей миссий, включая потребности в материальных средствах из стратегических запасов для развертывания, группах технической поддержки и других потребностей

Центр стратегических воздушных операций

- Слежение и наблюдение за полетами 12 арендованных Организацией Объединенных Наций на коммерческой основе воздушных судов; и слежение за всеми авиасредствами Организации Объединенных Наций, задействованными для целей осуществления стратегических авиаперевозок
- Проведение ежемесячных отборов видов воздушных судов исходя из подлежащих выполнению задач и ежемесячный анализ эффективности затрат

Центр технических стандартов и проектирования

- Разработка стандартного шаблона обустройства Централных учреждений и лагерей с указанием конкретных требований для целей составления бюджета инженерно-строительных работ и заказа материальных средств из стратегических запасов для развертывания
- Управление сетевой базой и библиотекой инженерно-технических данных, которой могут пользоваться все миссии, и совершение 2 поездок в ЮНАМИД и Отделение Организации Объединенных Наций по поддержке АМИСОМ (ЮНСОА) для целей проведения проверок

Транспортная секция

- Установка системы CarLog на всех автотранспортных средствах из стратегических запасов материальных средств до их отправки в миссии в соответствии с минимальными оперативными стандартами безопасности
- Проведение 2 недельных кампаний по безопасности дорожного движения среди всех водителей БСООН, направленных на сокращение числа дорожно-транспортных происшествий
- Проведение в БСООН 12 презентаций, посвященных безопасности дорожного транспорта, для вновь набираемого гражданского персонала, проходящего соответствующую подготовку перед развертыванием
- Эксплуатация и техническое обслуживание 139 автотранспортных средств БСООН и хранение и техническое обслуживание до 1092 автотранспортных средств, входящих в состав стратегических запасов материальных средств для развертывания, в мастерской, находящейся в Базе
- Поставка 125 000 литров дизельного топлива и горюче-смазочных материалов для наземного транспорта
- Обеспечение челночного сообщения 5 дней в неделю для перевозки в среднем 12 сотрудников Организации Объединенных Наций в день в пределах территории Базы

Инженерно-техническая секция

- Строительство объединенного корпуса для служб связи и информационных технологий и размещения оборудования, в котором могут размещаться инженеры, системы хранения и обработки данных и мастерские
- Модернизации всей системы электроснабжения для сектора материально-технического обеспечения в целях обеспечения бесперебойного электроснабжения нового центра хранения и обработки данных для служб связи и информационных технологий
- Строительство объединенного узла спутниковой связи, включая строительство здания «В», в котором могут размещаться инженеры, системы и мастерские
- Эксплуатация и техническое обслуживание 14 генераторов БСООН и проверка и техническое обслуживание 15 генераторов в составе резерва Организации Объединенных Наций и 215 генераторов в составе стратегических запасов материальных средств для развертывания

Центр по геоинформационным системам

- Обеспечение и содержание надежного хранилища и базы географических данных, в том числе глобальной географической визуальной информации, на основе базы географических данных Организации Объединенных Наций, ее общеорганизационной системы «Земля» и библиотеки и системы каталогизации изображений Организации Объединенных Наций для всех полевых операций

- Оказание геоинформационной поддержки полевым миссиям, включая проведение анализа для оценки грунтовых вод и оценки местности и подготовку моделей мобильности
- Техническое консультирование по геоинформационным системам, организация 3 учебных курсов повышенного типа и одной программы по оказанию помощи миссиям на начальном этапе на базе размещенного в контейнере модуля быстрого развертывания

Секция снабжения

- Составление и хранение 214 комплектов для чистки и 20 комплектов инструментов для направления в миссии

Службы связи и информационных технологий

- Обеспечение 82 линий голосовой связи E1 между миссиями, 53 линий голосовой связи E1 через коммерческую интегральную цифровую сеть, 148 линий спутниковой связи между миссиями, 17 арендованных линий связи, 2 высокоскоростных линий передачи данных через Интернет и 25 линий видеоконференционной связи
- Техническое обслуживание и эксплуатация оперативных систем связи БСООН, включая 745 добавочных аппаратов (проводной и беспроводной) телефонной связи, 201 портативный приемопередатчик улучшенной цифровой беспроводной связи и 572 настольных телефона
- Техническое обслуживание и эксплуатация оперативных систем связи БСООН, включая 36 модулей сопряжения с линиями связи, 4 базовых радиостанций, 2 ретранслятора, 8 подвижных радиостанций и 154 переносных радиопередатчиков
- Оказание услуг по подключению к сетям Отделению Организации Объединенных Наций в Найроби, Экономической комиссии для Африки (ЭКА), Международному вычислительному центру, ВПП, Международному трибуналу по бывшей Югославии, Международному уголовному трибуналу по Руанде, в связи с деятельностью Организации Объединенных Наций по оказанию помощи в проведении судебных процессов над «красными кхмерами», Специальному суду по Сьерра-Леоне, Международной комиссии по борьбе с безнаказанностью в Гватемале, Отделению Организации Объединенных Наций для Западной Африки, Региональному центру Организации Объединенных Наций по превентивной дипломатии для Центральной Азии и Экономической и социальной комиссии для Западной Азии через 38 действующих линий связи
- Техническое обслуживание и эксплуатация информационно-технического оборудования, включая 170 коммутаторов, 15 брандмауэров, 672 сервера, 187 сетевых устройств Cisco и 28 высокопроизводительных систем хранения данных, для глобального использования
- Техническое обслуживание и эксплуатация информационно-технического оборудования, включая 566 настольных компьютеров, 130 портативных компьютеров, 99 принтеров, 8 плоттеров, 37 цифровых передатчиков и 2 библиотеки записей на лентах, для использования в БСООН
- Предоставление услуг по хостингу, техническому обслуживанию и поддержке пользователей всем полевым миссиям в отношении 6 поддерживаемых в централизованном порядке прикладных программ (системы управления имуществом, финансами и закупками, ящики веб-почты, веб-сайты и тиражирование счетов в системе Lotus Notes)
- Обеспечение мощностей для хранения производственных данных и базы почтовых данных для послеаварийного восстановления данных и бесперебойного функционирования систем (в объеме 556 терабайт)

- Хостинг 79 прикладных программ для Централных учреждений (Управления информационно-коммуникационных технологий, Управления людских ресурсов, Управления по планированию программ, бюджету и счетам, Департамента полевой поддержки, Департамента операций по поддержанию мира), Ближневосточного агентства Организации Объединенных Наций для помощи палестинским беженцам и организации работ и ЭКА
- Завершение этапов II и III создания Вспомогательной базы Организации Объединенных Наций в Валенсии

Вспомогательные службы

- Административное обслуживание в среднем 379 гражданских сотрудников, включая персонал постоянной полицейской структуры и постоянной судебно-пенитенциарной структуры
- Проверка анкетных данных по 1250 внутренним и внешним кандидатам на работу в составе операций в пользу мира
- Координация и оказание административной и материально-технической поддержки в связи с проведением 200 учебных курсов и конференций
- Проведение 4500 медицинских приемов и проведение осмотров сотрудников БСООН, стажеров Организации Объединенных Наций и сотрудников Постоянной полицейской структуры Организации Объединенных Наций и оказание им соответствующей помощи
- Проведение в ходе предшествующей развертыванию учебной подготовки 24 инструктажей по медицинским вопросам, 10 учебных занятий для персонала БСООН, посвященных заболеваниям, передаваемым половым путем, и 10 учебных занятий для персонала БСООН по ВИЧ
- Эксплуатационное обслуживание 53 зданий (площадью 43 790 кв. м), 15 дополнительных зданий в зоне ORM (площадью 5240 кв. м), 13 сооружений палаточного типа (площадью 7215 кв. м), 73,5 сборных конструкций в 20 зданиях и открытых площадок площадью 343 028 кв. м в Бриндизи и площадью 778 000 кв. м в отдельно расположенном районе Сан-Панкрацио, включая места открытого хранения площадью 50 940 кв. м в Бриндизи и площадью 78 000 кв. м в отдельно расположенном районе Сан-Панкрацио; дорог и площадок для стоянки автотранспорта площадью 138 088 кв. м в Бриндизи и площадью 13 960 кв. м в отдельно расположенном районе Сан-Панкрацио на основе 34 контрактов на техническое и коммунальное обслуживание, включая 14 контрактов на эксплуатационное обслуживание зданий, 7 контрактов на благоустройство территории, 9 соглашений по общим закупкам предметов снабжения и 4 контракта на коммунальное обслуживание
- Ремонт 3 зданий и цокольного этажа в одном крыле одного из зданий

Отдел безопасности

- Обеспечение безопасности на территории Базы на круглосуточной и ежедневной основе
- Завершение составления плана мероприятий по обеспечению безопасности БСООН в соответствии с политикой, разработанной Департаментом по вопросам охраны и безопасности
- Осуществление видеонаблюдения за территорией и помещениями БСООН

Региональный отдел авиационной безопасности

- Ежегодное обновление программ предотвращения происшествий и планов оказания чрезвычайной помощи БСООН и каждой из аффилированных с ней миссий (ВСООНЛ, ВСООНК, МООНСИ и МООНН)

- Организация 9 поездок для оказания помощи в решении вопросов авиационной безопасности в аффилированные с Базой миссии для проведения мероприятий, предусмотренных программами предотвращения происшествий (ВСООНК — 3, ВСООНЛ — 3 и МООНСИ — 3)
- Подготовка 16 докладов по оценке рисков в связи с воздушными операциями в БСООН и аффилированных миссиях
- Распространение 12 бюллетеней по вопросам авиационной безопасности в аффилированных миссиях и организация 12 презентаций по вопросам авиационной безопасности в БСООН для вновь набранного гражданского персонала, проходящего проводимую перед развертыванием учебную подготовку
- Проведение 2 выездных миссий для обследования базирующихся в регионе авиаперевозчиков

Центральный контрольный совет для полевых миссий

- Направление на рассмотрение в Центральный контрольный совет для полевых миссий 1300 дел, 1000 из которых рассмотрены, а 300 находятся на рассмотрении или по ним ожидается поступление результатов анализа или материалов от соответствующих миссий

Подразделения-арендаторы

Постоянная полицейская структура

- Осуществление группой Постоянной полицейской структуры 2 миссий по оказанию помощи полицейским компонентам в действующих миротворческих операциях продолжительностью до 3 месяцев для проведения мероприятий по повышению квалификации (по таким направлениям, как проведение реформы, консультирование и учебная подготовка) и внесения в деятельность коррективов в поддержку создания потенциала национальных правоохранительных органов
- Формирование и укрепление полицейских компонентов в двух новых и/или расширяемых миссиях среднего размера
- Содействие в проведении 4 оценок полицейских компонентов в составе миротворческих и специальных политических миссий

Постоянная судебно-пенитенциарная структура

- Налаживание новой судебно-пенитенциарной системы и инициирование составления схемы и проведения базовых оценок судебно-пенитенциарного сектора с последующим оказанием поддержки национальным участникам процесса формирования сектора правосудия в целях восстановления инфраструктуры, оснащения и создания потенциала в соответствии со стратегическими национальными приоритетами
- Усиление судебно-пенитенциарных компонентов действующих миротворческих операций Организации Объединенных Наций посредством оказания ограниченной по срокам, но целенаправленной поддержки и помощи, осуществляемой сотрудниками Структуры, направляемыми на краткосрочной основе в состав миротворческих операций, испытывающих нехватку кадров и потребности в связи с резким увеличением объема деятельности

Объединенная служба учебной подготовки

- Организация предшествующей развертыванию учебной подготовки 300 гражданских сотрудников, получивших новые назначения в состав полевых миссий

Внешние факторы

Поставки товаров, услуг и предметов снабжения продавцами, подрядчиками и поставщиками в соответствии с контрактами

Таблица 1
 Людские ресурсы: канцелярия Директора, База материально-технического снабжения Организации Объединенных Наций

| Гражданский персонал | Международный персонал | | | | | Итого | Национальный персонал | Добровольцы Организации Объединенных Наций | Всего |
|---|------------------------|----------|----------|------------|--------------------------|----------|-----------------------|--|----------|
| | ЗГС-ПГС | Д-2-Д-1 | С-5-С-4 | С-3-С-2 | Категория полевой службы | | | | |
| Канцелярия Директора, База материально-технического снабжения Организации Объединенных Наций | | | | | | | | | |
| Утвержденные должности на 2009/10 год | – | 1 | – | 1 | 1 | 3 | 3 | – | 6 |
| Предлагаемые должности на 2010/11 год | – | 2 | – | 2 | 1 | 5 | 3 | – | 8 |
| Чистое изменение | – | 1 | – | 1 | – | 2 | – | – | 2 |
| Отдел безопасности | | | | | | | | | |
| Утвержденные должности на 2009/10 год | – | – | – | – | – | – | 3 | – | 3 |
| Предлагаемые должности на 2010/11 год | – | – | – | – | – | – | 3 | – | 3 |
| Чистое изменение | – | – | – | – | – | – | – | – | – |
| Утвержденные временные должности на 2009/10 год | – | – | – | – | – | – | 7 | – | 7 |
| Предлагаемые временные должности ^a на 2010/11 год | – | – | – | – | – | – | 10 | – | 10 |
| Чистое изменение | – | – | – | – | – | – | 3 | – | 3 |
| Итого, Отдел безопасности | | | | | | | | | |
| Утвержденная численность на 2009/10 год | – | – | – | – | – | – | 10 | – | 10 |
| Предлагаемая численность на 2010/11 год | – | – | – | – | – | – | 13 | – | 13 |
| Чистое изменение | – | – | – | – | – | – | 3 | – | 3 |
| Региональный отдел авиационной безопасности | | | | | | | | | |
| Утвержденные должности на 2009/10 год | – | – | – | 2 | – | 2 | – | – | 2 |
| Предлагаемые должности на 2010/11 год | – | – | 1 | 1 | – | 2 | – | – | 2 |
| Чистое изменение | – | – | 1 | (1) | – | – | – | – | – |

| Гражданский персонал | Международный персонал | | | | | Итого | Национальный персонал | Добровольцы Организации Объединенных Наций | Всего |
|--|------------------------|-------------|-------------|-------------|--------------------------------|----------|-----------------------|---|-----------|
| | ЗГС- ПГС | Д-2- Д-1 | С-5- С-4 | С-3- С-2 | Категория полевой службы | | | | |
| Центральный контрольный совет для полевых миссий | | | | | | | | | |
| Утвержденные должности на 2009/10 год | – | – | – | – | – | – | – | – | – |
| Предлагаемые должности на 2010/11 год | – | – | 1 | 2 | – | 3 | 2 | – | 5 |
| Чистое изменение | – | – | 1 | 2 | – | 3 | 2 | – | 5 |
| Общее число должностей | | | | | | | | | |
| Утвержденные должности на 2009/10 год | – | 1 | – | 3 | 1 | 5 | 6 | – | 11 |
| Предлагаемые должности на 2010/11 год | – | 2 | 2 | 5 | 1 | 10 | 8 | – | 18 |
| Чистое изменение числа должностей | – | 1 | 2 | 2 | – | 5 | 2 | – | 7 |
| Общее число временных должностей | | | | | | | | | |
| Утвержденные временные должности ^a на 2009/10 год | – | – | – | – | – | – | 7 | – | 7 |
| Предлагаемые временные должности ^a на 2010/11 год | – | – | – | – | – | – | 10 | – | 10 |
| Чистое изменение числа временных должностей | – | – | – | – | – | – | 3 | – | 3 |
| Общая численность, канцелярия Директора | | | | | | | | | |
| Утвержденная численность на 2009/10 год | – | 1 | – | 3 | 1 | 5 | 13 | – | 18 |
| Предлагаемая численность на 2010/11 год | – | 2 | 2 | 5 | 1 | 10 | 18 | – | 28 |
| Чистое изменение, канцелярия Директора | – | 1 | 2 | 2 | – | 5 | 5 | – | 10 |

^a Финансируются по разделу «Временный персонал общего назначения».

В нижеприводимой таблице указаны предлагаемые кадровые изменения в канцелярии Директора.

| <i>Предлагаемое кадровое изменение</i> | <i>Должности</i> | <i>Временные должности</i> |
|--|--|--|
| Создание должностей | 2 (1 Д-1 и 1 С-3) | 3 (должности национальных сотрудников категории общего обслуживания) |
| Реклассификация должностей | 1 (С-3 в С-4) | |
| Перевод должностей из Центральных учреждений | 4 (1 С-4, 1 С-3, 2 должности национальных сотрудников категории общего обслуживания) | |
| Перевод должностей из Центральных учреждений и преобразование должностей | 1 С-3 | |
| Чистое увеличение^a | 7 | 3 |

^a Исключая предлагаемую реклассификацию одной должности класса С-3 в должность класса С-4.

Канцелярия Директора

Международный персонал: увеличение на 2 должности (1 Д-1 и 1 С-3)

27. Продолжающееся расширение в глобальных масштабах деятельности и функций БСООН требует, чтобы руководство в таких важных областях, как контроль за соблюдением финансовых правил и положений и функционирование механизмов директивного и внутреннего контроля; общее выполнение рекомендаций по результатам проверок; и управление сопряженными с деятельностью рисками, присущими механизмам быстрого реагирования, осуществлялось руководителями старшего уровня. В соответствии с возложенными на БСООН функциями по предоставлению услуг Департамент полевой поддержки как в Центральных учреждениях, так и на уровне миссий с течением времени возлагал на БСООН оказание все более сложной поддержки полевым операциям, включая новые услуги в уже и без того разнообразную программу поддержки. Недавно БСООН приняла первый компонент Постоянной полицейской структуры. В предлагаемом бюджетном периоде ожидается, что в состав БСООН войдет центральный контрольный орган для полевых миссий, добавятся дополнительные штаты Постоянной полицейской структуры, в ней будет размещена Постоянная судебно-пенитенциарная структура, некоторые из существующих подразделений-арендаторов будут слиты с основными подразделениями БСООН и начнется функционирование Вспомогательной базы в Валенсии. Это расширение многофункциональной деятельности, а также создание Вспомогательной базы в качестве действующего дублирующего узла связи делает еще более разнообразным и сложным комплекс вспомогательных услуг, оказываемых БСООН. Постепенное преобразование БСООН из нынешней структуры, представляющей собой базу материально-технического снабжения, которая предоставляет материальные средства и оборудование на начальных этапах развертывания миссий и в ходе их ликвидации и оказывает информационно-коммуникационную поддержку, в центр обслуживания, предоставляющий

расширенный комплекс многоаспектных услуг, включающий оказание административной, материально-технической и информационно-коммуникационной поддержки всем полевым операциям на протяжении всего периода их функционирования, требует укрепления структуры управления. По этой причине предлагается создать одну должность заместителя Директора на уровне Д-1 для укрепления старшего руководящего звена в БСООН.

28. По поручению Директора его заместитель будет отвечать за текущее решение стратегических вопросов, связанных с бюджетом, управлением финансами и оперативными потребностями БСООН, в соответствии с переданными ему полномочиями по управлению финансами, закупками и имуществом. Заместитель Директора будет помогать ему в осуществлении управления и контроля в отношении текущей деятельности вспомогательных служб, служб материально-технического обеспечения, служб связи и информационных технологий и функционирования Вспомогательной базы в Валенсии.

29. В рамках переданных ему полномочий заместитель Директора будет заниматься координацией обслуживания специальных политических миссий в вопросах осуществления жизненно важных функций, на выполнение которых им не были предоставлены полномочия, как то полномочия на осуществление закупок или списание принадлежащего Организации Объединенных Наций имущества.

30. Заместитель Директора будет также входить в качестве Председателя или члена в различные руководящие, административные и финансовые комитеты. В частности, заместитель Директора будет поддерживать связь с рабочими группами, созданными странами, предоставляющими воинские контингенты, странами, предоставляющими полицейские контингенты, и руководством полевых миссий по конкретным вопросам реструктуризации состава стратегических запасов материальных средств для развертывания в целях содействия реализации программ модульного комплектования запасов. В этой связи и в силу своих обязанностей по управлению имуществом из состава стратегических запасов материальных средств для развертывания и текущему оперативному распоряжению ими (включая обеспечение своевременного проведения инвентаризации запасов, их наличия и приведения их в пригодное для эксплуатации состояние и составление соответствующей отчетности) заместитель Директора будет оказывать ему поддержку в осуществлении стратегического плана реализации программ модульного комплектования запасов, составленного Центральными учреждениями.

31. Предлагается также создать одну должность сотрудника по бюджету класса С-3, который будет выполнять свои функции под общим руководством Директора Базы в целях содействия обеспечению эффективной и результативной общей координации всех аспектов составления бюджета и распределения средств. Функции, связанные с бюджетом, в настоящее время выполняет один сотрудник категории полевой службы (уровня ПС-5) в составе канцелярии Директора.

32. Один сотрудник уровня ПС-5 больше не может справляться со все возрастающим числом ежедневных связанных с бюджетом запросов, поступающих от соответствующих сотрудников Базы и из Центральных учреждений, осуществлением контроля за исполнением бюджета и подготовкой бюджетов на новые периоды так, чтобы при этом не возрастал риск ошибок и задержек. За про-

шедшие несколько лет объем работы и сложность задач, связанных с выполнением бюджетных функций, значительно возросли, и с учетом предлагаемой реализации соответствующих элементов глобальной стратегии полевой поддержки в БСООН и Вспомогательной базе, информация о чем будет включаться в доклады о бюджетах БСООН на будущие периоды, эта тенденция, вероятно, сохранится.

33. Функции сотрудника по бюджету БСООН включают: подготовку ежегодных смет и отчетов об исполнении; подготовку комплекса бюджетных показателей, ориентированных на результаты; анализ и пересмотр предложений и материалов, представляемых девятью учетно-стоимостными подразделениями, включая ежемесячный контроль за показателями и анализ разницы между утвержденными ассигнованиями и фактическими расходами; вынесение рекомендаций и руководящих указаний по бюджетным правилам и процедурам и оказание содействия в удовлетворении запросов ревизоров; осуществление контроля за выделением средств и подготовку документов по их распределению и обеспечение наличия средств для осуществления деятельности БСООН, включая перераспределение средств и контроль за обязательствами и расходами в соответствии с руководящими принципами составления и исполнения бюджетов и утверждение заявок на предоставление средств в соответствии с предоставленными полномочиями на их распределение.

Отдел безопасности

Национальный персонал: увеличение на 3 временные должности (национальных сотрудников категории общего обслуживания)

34. Отдел безопасности будет продолжать заниматься в 2010/11 году выполнением рекомендаций, вынесенных по результатам проведенной Департаментом по вопросам охраны и безопасности оценки рисков, произведя реорганизацию Отдела, в состав которого в настоящее время входят 10 сотрудников по вопросам безопасности, в том числе семь на временных должностях. Крайне важно продолжать обеспечивать семь дней в неделю круглосуточное наблюдение за важнейшими структурами, зданиями и сооружениями с учетом стратегической роли БСООН как узла связи и центра послеаварийного восстановления данных и хранилища информации Организации Объединенных Наций, а также увеличения численности персонала БСООН и сотрудников, посещающих проводимые в Базе учебные занятия. В целях эффективного осуществления мер безопасности, обеспечения контроля и подотчетности и защиты имущества и сотрудников БСООН на круглосуточной основе семь дней в неделю в состав Отдела безопасности предлагается включить трех дополнительных сотрудников по вопросам безопасности, создав три дополнительные временные должности (национальных сотрудников категории общего обслуживания).

35. Предлагаемые меры позволят обеспечить круглосуточное дежурство в три смены по восемь часов в день семь дней в неделю по одному сотруднику в смену, при этом еще один сотрудник будет в течение дня осуществлять дежурство у аппарата экстренной телефонной связи (для обращения за помощью при пожаре, за медицинской помощью и помощью в обеспечении безопасности) в течение восьми часов в день пять дней в неделю, исключая выходные и праздничные дни. В число функций дополнительных сотрудников по вопросам безопасности будет входить также контроль за камерами замкнутой системы ви-

деонаблюдения и датчиками сигнализации, оценка происшествий и инициация принятия мер в связи с ними, проведение административных расследований, поддержание контактов с местными властями по текущим вопросам обеспечения безопасности, проведение проверок на предмет соответствия требованиям безопасности и обеспечение безопасности персонала, объектов и деятельности БСООН.

Региональный отдел авиационной безопасности

Международный персонал: реклассификация 1 должности (С-3 в С-4)

36. Нынешний штат Регионального отдела авиационной безопасности включает две должности класса С-3, сотрудники на которых осуществляют надзор за соблюдением требований авиационной безопасности в БСООН, ВСООНК, ВСООНЛ, МООНСИ и МООНН. Этот отдел отвечает за разработку и осуществление инициативных программ по авиационной безопасности, направленных на сокращение уровня риска, связанного с воздушными операциями, и повышение осведомленности о правилах безопасности и пропаганду техники безопасности в БСООН и аффилированных с ней миссиях. Дополнительные функции, взятые на себя этим отделом в последние годы, включают проведение вводного инструктажа по вопросам авиационной безопасности для новых сотрудников миссий по вопросам авиационной безопасности (категории специалистов) и участие в разработке технических документов по вопросам авиационной безопасности.

37. Размеры парка авиасредств, которым занимается Региональный отдел авиационной безопасности, в период расширения Отдела в 2009 году значительно увеличились, и в настоящее время он включает 14 воздушных судов. Кроме того, МООНСИ в настоящее время осуществляет закупку двух вертолетов. Увеличение парка воздушных судов требует постоянной и более активной оценки рисков и управления ими со стороны Отдела. В Руководстве Организации Объединенных Наций по авиационной безопасности закреплены руководящие принципы, определяющие необходимое число сотрудников/помощников по вопросам авиационной безопасности в составе той или иной миссии. В тех случаях, когда размеры парка воздушных судов составляют от 10 до 20 единиц, штаты соответствующего персонала должны включать одну должность сотрудника по вопросам авиационной безопасности класса С-4, одну должность сотрудника по вопросам авиационной безопасности класса С-3 и одну должность помощника по вопросам авиационной безопасности (категории полевой службы). По этой причине предлагается реклассифицировать должность класса С-3 в должность класса С-4 для обеспечения соответствия структуры Отдела требованиям Руководства Организации Объединенных Наций по авиационной безопасности и более точного учета возросших масштабов работы и функций Отдела. Этот отдел в настоящее время является единственным подразделением в БСООН, не имеющим назначенного руководителя или сотрудника, исполняющего обязанности руководителя. Сотрудник на реклассифицированной должности станет начальником Регионального отдела авиационной безопасности, будет отвечать за качество продукции и услуг Отдела и будет руководить работой сотрудника по вопросам авиационной безопасности класса С-3.

Центральный контрольный совет для полевых миссий

Международный персонал: увеличение на 3 должности (перевод 1 должности класса С-4 и 1 — класса С-3 из Центральных учреждений и перевод из Центральных учреждений 1 временной должности класса С-3 и ее преобразование в штатную должность)

Национальный персонал: увеличение на 2 должности (перевод 2 должностей национальных сотрудников категории общего обслуживания из Центральных учреждений)

38. Центральный контрольный совет для полевых миссий был создан в качестве механизма контроля за процессом отбора кандидатов для заполнения вакансий в полевых миссиях в целях обеспечения того, чтобы распространение объявлений о вакансиях осуществлялось в соответствии с процедурными нормами и нормами классификации должностей организации, а также точного и последовательного применения утвержденных критериев при оценке кандидатов для включения в реестр для найма Департамента полевой поддержки.

39. Центральный контрольный совет для полевых миссий осуществляет надзор за процессом найма на вакантные должности уровней С-5 и Д-1, Центральный контрольный комитет для полевых миссий — за процессом найма на вакантные должности категории специалистов до класса С-4 включительно, а также на вакантные должности категории полевой службы уровней ПС-6 и ПС-7, а Центральная контрольная группа для полевых миссий — за процессом найма на вакантные должности категории полевой службы до уровня ПС-5 включительно.

40. Нынешнее штатное расписание Группы обслуживания Центрального контрольного совета для полевых миссий включает четыре должности: одну должность класса С-4 (начальник Группы и Секретарь Совета), одну — класса С-3 (Секретарь Центрального контрольного комитета для полевых миссий) и две должности категории общего обслуживания и одну временную должность уровня С-3 (Секретарь Центральной контрольной группы для полевых миссий), созданной на срок, который истекает 30 июня 2010 года.

41. В период с июня 2009 года по февраль 2010 года на рассмотрение в Центральный контрольный совет для полевых миссий поступило в общей сложности 700 дел. Из этого общего числа 369 дел было представлено в Комитет, обслуживаемый одним сотрудником класса С-3, и 234 дела были представлены в Группу, обслуживаемую еще одним сотрудником класса С-3. Каждое дело содержало в среднем 50 страниц документов, которые вручную загружались в базу данных Центрального контрольного совета для полевых миссий. Каждое дело должно быть прочитано и проанализировано соответствующим секретарем, при этом некоторые дела рассматриваются неоднократно, например в случаях, когда члены Центрального контрольного совета для полевых миссий обнаруживают, что соответствующие процедуры не были соблюдены в полном объеме и что необходимо внести изменения и уточнения, после чего эти дела вновь возвращаются в секретариат Центрального контрольного совета для полевых миссий на последующую обработку. Любые задержки в обработке дел ведут к последующим задержкам в процессе одобрения и включения утвержденных кандидатов в реестр, что непосредственно сказывается на отборе кандидатов и показателях доли вакансий во всех миссиях. С учетом объема дел, обрабаты-

ваемых секретарями Комитета и Группы, крайне важно для обеспечения успешного функционирования Центрального контрольного совета для полевых миссий сохранить штатное расписание в его нынешнем виде. Функции, выполняемые Секретарем Центральной контрольной группы для полевых миссий, являются постоянными по своему характеру. В этой связи предлагается преобразовать его временную должность (С-3) в штатную должность класса С-3.

Таблица 2
Людские ресурсы: вспомогательные службы

| Гражданский персонал | Международный персонал | | | | | Итого | Национальный персонал | Добровольцы Организации Объединенных Наций | Всего |
|---|------------------------|-------------|-------------|-------------|--------------------------------|-------|-----------------------|---|-------|
| | ЗГС- ПГС | Д-2- Д-1 | С-5- С-4 | С-3- С-2 | Категория полевой службы | | | | |
| Канцелярия начальника, вспомога- тельные службы | | | | | | | | | |
| Утвержденные должности на 2009/10 год | – | – | 1 | – | – | 1 | 2 | – | 3 |
| Предлагаемые должности на 2010/11 год | – | – | 1 | – | – | 1 | 2 | – | 3 |
| Чистое изменение | – | – | – | – | – | – | – | – | – |
| Финансовая секция | | | | | | | | | |
| Утвержденные должности на 2009/10 год | – | – | 1 | – | 1 | 2 | 9 | – | 11 |
| Предлагаемые должности на 2010/11 год | – | – | 1 | – | 1 | 2 | 9 | – | 11 |
| Чистое изменение | – | – | – | – | – | – | – | – | – |
| Кадровая секция | | | | | | | | | |
| Утвержденные должности на 2009/10 год | – | – | 1 | – | 1 | 2 | 9 | – | 11 |
| Предлагаемые должности на 2010/11 год | – | – | 1 | – | 1 | 2 | 10 | – | 12 |
| Чистое изменение | – | – | – | – | – | – | 1 | – | 1 |
| Утвержденные временные должности ^a на 2009/10 год | – | – | – | 1 | – | 1 | 7 | – | 8 |
| Предлагаемые временные должности ^a на 2010/11 год | – | – | – | 1 | – | 1 | 7 | – | 8 |
| Чистое изменение | – | – | – | – | – | – | – | – | – |
| Итого, Кадровая секция | | | | | | | | | |
| Утвержденная численность на 2009/10 год | – | – | 1 | 1 | 1 | 3 | 16 | – | 19 |
| Предлагаемая численность на 2010/11 год | – | – | 1 | 1 | 1 | 3 | 17 | – | 20 |
| Чистое изменение | – | – | – | – | – | – | 1 | – | 1 |

| Гражданский персонал | Международный персонал | | | | | Итого | Национальный персонал | Добровольцы Организации Объединенных Наций | Всего |
|---|------------------------|-------------|-------------|-------------|--------------------------------|-------|-----------------------|---|-------|
| | ЗГС- ПГС | Д-2- Д-1 | С-5- С-4 | С-3- С-2 | Категория полевой службы | | | | |
| Секция закупок | | | | | | | | | |
| Утвержденные должности на 2009/10 год | – | – | 1 | 1 | 1 | 3 | 10 | – | 13 |
| Предлагаемые должности на 2010/11 год | – | – | 1 | 1 | 1 | 3 | 10 | – | 13 |
| Чистое изменение | – | – | – | – | – | – | – | – | – |
| Секция эксплуатации помещений | | | | | | | | | |
| Утвержденные должности на 2009/10 год | – | – | – | – | 1 | 1 | 17 | – | 18 |
| Предлагаемые должности на 2010/11 год | – | – | – | – | 1 | 1 | 24 | – | 25 |
| Чистое изменение | – | – | – | – | – | – | 7 | – | 7 |
| Утвержденные временные должности ^a на 2009/10 год | – | – | – | – | – | – | 1 | – | 1 |
| Предлагаемые временные должности ^a на 2010/11 год | – | – | – | – | – | – | 1 | – | 1 |
| Чистое изменение | – | – | – | – | – | – | – | – | – |
| Итого, Секция эксплуатации помещений | | | | | | | | | |
| Утвержденная численность на 2009/10 год | – | – | – | – | 1 | 1 | 18 | – | 19 |
| Предлагаемая численность на 2010/11 год | – | – | – | – | 1 | 1 | 25 | – | 26 |
| Чистое изменение | – | – | – | – | 1 | – | 7 | – | 7 |
| Группа архивов и регистрации почтовых отправок и дипломатической почты | | | | | | | | | |
| Утвержденные должности на 2009/10 год | – | – | – | – | – | – | – | – | – |
| Предлагаемые должности на 2010/11 год | – | – | – | 1 | – | 1 | 3 | – | 4 |
| Чистое изменение | – | – | – | 1 | – | 1 | 3 | – | 4 |
| Медицинский пункт | | | | | | | | | |
| Утвержденные должности на 2009/10 год | – | – | – | – | – | – | 2 | – | 2 |
| Предлагаемые должности на 2010/11 год | – | – | – | – | – | – | 2 | – | 2 |
| Чистое изменение | – | – | – | – | – | – | – | – | – |

| Гражданский персонал | Международный персонал | | | | | Итого | Национальный персонал | Добровольцы Организации Объединенных Наций | Всего |
|---|------------------------|-------------|-------------|-------------|--------------------------------|----------|-----------------------|---|-----------|
| | ЗГС- ПГС | Д-2- Д-1 | С-5- С-4 | С-3- С-2 | Категория полевой службы | | | | |
| Группа информационно-коммуникационного обслуживания и материально-технического обеспечения комплекса | | | | | | | | | |
| Утвержденные должности на 2009/10 год | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Предлагаемые должности на 2010/11 год | - | - | - | - | 2 | - | 13 | - | 15 |
| Чистое изменение | - | - | - | - | 2 | - | 13 | - | 15 |
| Общее число должностей | | | | | | | | | |
| Утвержденные должности на 2009/10 год | - | - | 4 | 1 | 4 | 9 | 49 | - | 58 |
| Предлагаемые должности на 2010/11 год | - | - | 4 | 2 | 6 | 12 | 73 | - | 85 |
| Чистое изменение числа должностей | - | - | - | 1 | 2 | 3 | 24 | - | 27 |
| Общее число временных должностей | | | | | | | | | |
| Утвержденные временные должности ^a на 2009/10 год | - | - | - | 1 | - | 1 | 8 | - | 9 |
| Предлагаемые временные должности ^a на 2010/11 год | - | - | - | 1 | - | 1 | 8 | - | 9 |
| Чистое изменение числа временных должностей | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Общая численность, вспомогательные службы | | | | | | | | | |
| Утвержденная численность на 2009/10 год | - | - | 4 | 2 | 4 | 10 | 57 | - | 67 |
| Предлагаемая численность на 2010/11 год | - | - | 4 | 3 | 6 | 13 | 81 | - | 94 |
| Чистое изменение, вспомогательные службы | - | - | - | 1 | 2 | 3 | 24 | - | 27 |

^a Финансируются по разделу «Временный персонал общего назначения».

В нижеприводимой таблице приведена сводная информация о предлагаемых кадровых изменениях во вспомогательных службах.

| <i>Предлагаемое кадровое изменение</i> | <i>Должности</i> |
|--|--|
| Создание должностей | 1 (должность национального сотрудника категории общего обслуживания) |
| Перераспределение должностей | Чистое увеличение на 18 должностей (1 С-2, 2 должности категории полевой службы, 15 должностей национальных сотрудников категории общего обслуживания) |
| Преобразование должностей | 8 (должности национальных сотрудников категории общего обслуживания) |
| Чистое увеличение | 27 |

Кадровая секция

Национальный персонал: увеличение на 1 должность (национального сотрудника категории общего обслуживания)

42. Предлагается создать одну должность помощника по вопросам поездок (национального сотрудника категории общего обслуживания) в Кадровой секции ввиду возросшего объема связанной с организацией поездок работы, обусловленного переездом подразделений-арендаторов, включая Постоянную полицейскую структуру, в БСООН, а также возросшего объема работы по оказанию помощи в организации поездок, необходимой на начальном этапе развертывания Вспомогательной базы в Валенсии. Число разрешений на поездки в 2008/09 году по сравнению с соответствующим показателем в 2006/07 году возросло на 155 процентов. Для оказания помощи в выполнении возросшего объема работы по организации поездок в настоящее время привлечен сотрудник, временно назначенный для выполнения этих функций в рамках Секции, что отрицательно сказывается на других элементах работы по управлению кадрами. Потребность в создании этой должности невозможно удовлетворить за счет какого бы то ни было повышения эффективности рабочего процесса, поскольку деятельность Кадровой секции и без того уже рационализирована. Функции сотрудника на этой должности будут включать обработку всех разрешений на поездки, требований об оплате поездок и счетов на оплату поездок. Сотрудник на этой должности будет отвечать также за оформление пропусков Организации Объединенных Наций, обеспечение фотоуслуг в связи с поездками, сбор статистических данных о поездках и представление отчетности по ним. Помимо вспомогательного обслуживания персонала БСООН будут также предоставляться услуги, связанные с продлением пропусков Организации Объединенных Наций, и фотоуслуги в связи с поездками сотрудникам Международного вычислительного центра и ЮНОПС.

Вспомогательные службы

Перераспределение должностей

43. Помимо кадровых изменений, описанных выше, в отношении вспомогательных служб предлагается перераспределение должностей, указанное в нижеприводимой таблице (см. также пункт 19 выше).

| Из | Секция В | Должности, подлежащие перераспределению | | |
|---|--|---|----------------------------------|---|
| | | Во вспомо- гательные службы | Из вспомо- гательных служб | Примечания |
| Секции эксплуатации помещений | Группу архивов и регистрации почтовых отправлений и дипломатической почты | 1 | (1) | должность национального сотрудника категории общего обслуживания |
| Инженерно-технической секции | Секцию эксплуатации помещений | 1 | | должность национального сотрудника категории общего обслуживания |
| служб связи и информационных технологий — Бриндизи | Секцию эксплуатации помещений | 1 | | должность национального сотрудника категории общего обслуживания |
| Секции управления имуществом | Группу архивов и регистрации почтовых отправлений и дипломатической почты | 3 | | 1 С-2 и 2 должности национальных сотрудников категории общего обслуживания |
| Транспортной секции | Группу информационно-коммуникационного обслуживания и материально-технического обеспечения комплекса | 2 | | 1 должность категории полевой службы и 1 должность национального сотрудника категории общего обслуживания |
| служб связи и информационных технологий — Бриндизи | Группу информационно-коммуникационного обслуживания и материально-технического обеспечения комплекса | 11 | | 1 должность категории полевой службы и 10 должностей национальных сотрудников категории общего обслуживания |
| Перевод должностей во вспомогательные службы/ из вспомогательных служб | | 19 | (1) | |
| Чистый показатель числа должностей, переведенных во вспомогательные службы | | 18 | | |

Преобразование должностей

44. Помимо кадровых изменений, указанных выше, во вспомогательных службах предлагается осуществить следующие преобразования должностей индивидуальных подрядчиков в штатные должности (национальных сотрудников категории общего обслуживания) (см. также пункт 20 выше).

а) Секция эксплуатации помещений

- *2 каменщика* — выполнение работ, связанных с текущей эксплуатацией, ремонтом и мелким переоборудованием помещений БСООН.
- *Слесарь-водопроводчик/техник по ремонту отопительных систем* — текущее обслуживание и ремонт различных систем водоснабжения, канализации и отопления в БСООН.

- *Оператор тяжелого оборудования* — помощь в осуществлении различных работ и проектов по содержанию инфраструктуры, как то ремонт поврежденных водопроводов, устранение коротких замыканий в подземных коммуникациях и очистка дренажных систем; управление такой строительной техникой, как экскаваторы, канавокопатели и погрузчики с бортовым поворотом.
- *2 электрика* — текущее обслуживание и ремонт различных систем электроснабжения, включая замену выключателей, предохранителей, ламп и проводки.

б) Группа информационно-коммуникационного обслуживания и материально-технического обеспечения комплекса

- *Помощник по информационным технологиям* — выполнение функций члена группы обслуживания, регистрация информации о вызовах, определение очередности выполнения задач, взаимодействие с клиентами и сбор информации об откликах в связи с обслуживанием комплекса.
- *Техник по информационным технологиям* — оказание технической поддержки первого уровня в рамках выполнения заданий, поручаемых группой технической поддержки комплекса, включая оказание поддержки, связанной с телефонной связью, работой компьютеров и программного обеспечения.

Таблица 3
Людские ресурсы: канцелярия начальника, службы материально-технического обеспечения

| Гражданский персонал | Международный персонал | | | | | Итого | Национальный персонал | Добровольцы Организации Объединенных Наций | Всего |
|---|------------------------|-------------|-------------|-------------|--------------------------------|-------|-----------------------|---|-------|
| | ЗГС- ПГС | Д-2- Д-1 | С-5- С-4 | С-3- С-2 | Категория полевой службы | | | | |
| Канцелярия начальника, службы материально-технического обеспечения | | | | | | | | | |
| Утвержденные должности на 2009/10 год | – | – | 1 | – | – | 1 | 2 | – | 3 |
| Предлагаемые должности на 2010/11 год | – | – | 1 | – | – | 1 | 2 | – | 3 |
| Чистое изменение | – | – | – | – | – | – | – | – | – |
| Секция материально-технического обеспечения | | | | | | | | | |
| Утвержденные должности на 2009/10 год | – | – | 1 | – | 2 | 3 | 24 | – | 27 |
| Предлагаемые должности на 2010/11 год | – | – | 1 | – | 1 | 2 | 26 | – | 28 |
| Чистое изменение | – | – | – | – | (1) | (1) | 2 | – | 1 |
| Транспортная секция | | | | | | | | | |
| Утвержденные должности на 2009/10 год | – | – | 1 | – | 3 | 4 | 23 | – | 27 |

| Гражданский персонал | Международный персонал | | | | | Итого | Национальный персонал | Добровольцы Организации Объединенных Наций | Всего |
|---|------------------------|-------------|-------------|-------------|--------------------------------|-------|-----------------------|---|-------|
| | ЗГС- ПГС | Д-2- Д-1 | С-5- С-4 | С-3- С-2 | Категория полевой службы | | | | |
| Предлагаемые должности на 2010/11 год | – | – | 1 | – | 2 | 3 | 25 | – | 28 |
| Чистое изменение | – | – | – | – | (1) | (1) | 2 | – | 1 |
| Утвержденные временные должности ^a на 2009/10 год | – | – | – | – | – | – | 1 | – | 1 |
| Предлагаемые временные должности ^a на 2010/11 год | – | – | – | – | – | – | 1 | – | 1 |
| Чистое изменение | – | – | – | – | – | – | – | – | – |
| Итого, Транспортная секция | | | | | | | | | |
| Утвержденная численность на 2009/10 год | – | – | 1 | – | 3 | 4 | 24 | – | 28 |
| Предлагаемая численность на 2010/11 год | – | – | 1 | – | 2 | 3 | 26 | – | 29 |
| Чистое изменение | – | – | – | – | (1) | (1) | 2 | – | 1 |
| Секция снабжения | | | | | | | | | |
| Утвержденные должности на 2009/10 год | – | – | 1 | 1 | – | 2 | 15 | – | 17 |
| Предлагаемые должности на 2010/11 год | – | – | 1 | 1 | – | 2 | 21 | – | 23 |
| Чистое изменение | – | – | – | – | – | – | 6 | – | 6 |
| Инженерно-техническая секция | | | | | | | | | |
| Утвержденные должности на 2009/10 год | – | – | 1 | 1 | 1 | 3 | 23 | – | 26 |
| Предлагаемые должности на 2010/11 год | – | – | 1 | 1 | 1 | 3 | 24 | – | 27 |
| Чистое изменение | – | – | – | – | – | – | 1 | – | 1 |
| Секция управления имуществом | | | | | | | | | |
| Утвержденные должности на 2009/10 год | – | – | – | 3 | – | 3 | 15 | – | 18 |
| Предлагаемые должности на 2010/11 год | – | – | – | 2 | – | 2 | 13 | – | 15 |
| Чистое изменение | – | – | – | (1) | – | (1) | (2) | – | (3) |
| Центр по геоинформационным системам | | | | | | | | | |
| Утвержденные должности на 2009/10 год | – | – | 1 | – | – | 1 | – | – | 1 |
| Предлагаемые должности на 2010/11 год | – | – | 1 | – | – | 1 | – | – | 1 |
| Чистое изменение | – | – | – | – | – | – | – | – | – |

| Гражданский персонал | Международный персонал | | | | | Итого | Национальный персонал | Добровольцы Организации Объединенных Наций | Всего |
|---|------------------------|-------------|-------------|-------------|--------------------------------|-------|-----------------------|---|-------|
| | ЗГС- ПГС | Д-2- Д-1 | С-5- С-4 | С-3- С-2 | Категория полевой службы | | | | |
| Утвержденные временные должности ^a на 2009/10 год | – | – | – | 1 | 1 | 2 | 4 | – | 6 |
| Предлагаемые временные должности ^a на 2010/11 год | – | – | – | 1 | 1 | 2 | 4 | – | 6 |
| Чистое изменение | – | – | – | – | – | – | – | – | – |
| Итого, Центр по геоинформацион- ным системам | | | | | | | | | |
| Утвержденная численность на 2009/10 год | – | – | 1 | 1 | 1 | 3 | 4 | – | 7 |
| Предлагаемая численность на 2010/11 год | – | – | 1 | 1 | 1 | 3 | 4 | – | 7 |
| Чистое изменение | – | – | – | – | – | – | – | – | – |
| Центр стратегических воздушных операций | | | | | | | | | |
| Утвержденные должности на 2009/10 год | – | – | 1 | 3 | 1 | 5 | – | – | 5 |
| Предлагаемые должности на 2010/11 год | – | – | 1 | 3 | 2 | 6 | 2 | – | 8 |
| Чистое изменение | – | – | – | – | 1 | 1 | 2 | – | 3 |
| Утвержденные временные должности ^a на 2009/10 год | – | – | – | – | 1 | 1 | 1 | – | 2 |
| Предлагаемые временные должности ^a на 2010/11 год | – | – | – | – | 1 | 1 | 1 | – | 2 |
| Чистое изменение | – | – | – | – | – | – | – | – | – |
| Итого, Центр стратегических воздушных операций | | | | | | | | | |
| Утвержденная численность на 2009/10 год | – | – | 1 | 3 | 2 | 6 | 1 | – | 7 |
| Предлагаемая численность на 2010/11 год | – | – | 1 | 3 | 3 | 7 | 3 | – | 10 |
| Чистое изменение | – | – | – | – | 1 | 1 | 2 | – | 3 |
| Центр технических стандартов и проектирования | | | | | | | | | |
| Утвержденные должности на 2009/10 год | – | – | – | – | – | – | – | – | – |
| Предлагаемые должности на 2010/11 год | – | – | – | – | – | – | – | – | – |
| Чистое изменение | – | – | – | – | – | – | – | – | – |
| Утвержденные временные должности ^a на 2009/10 год | – | – | 1 | 1 | – | 2 | 2 | – | 4 |

| Гражданский персонал | Международный персонал | | | | | Итого | Национальный персонал | Добровольцы Организации Объединенных Наций | Всего |
|---|------------------------|-------------|-------------|-------------|--------------------------------|-------|-----------------------|---|-------|
| | ЗГС- ПГС | Д-2- Д-1 | С-5- С-4 | С-3- С-2 | Категория полевой службы | | | | |
| Предлагаемые временные должности ^a на 2010/11 год | – | – | 1 | 1 | – | 2 | 2 | – | 4 |
| Чистое изменение | – | – | – | – | – | – | – | – | – |
| Итого, Центр технических стандар- тов и проектирования | | | | | | | | | |
| Утвержденная численность на 2009/10 год | – | – | 1 | 1 | – | 2 | 2 | – | 4 |
| Предлагаемая численность на 2010/11 год | – | – | 1 | 1 | – | 2 | 2 | – | 4 |
| Чистое изменение | – | – | – | – | – | – | – | – | – |
| Общее число должностей | | | | | | | | | |
| Утвержденные должности на 2009/10 год | – | – | 7 | 8 | 7 | 22 | 102 | – | 124 |
| Предлагаемые должности на 2010/11 год | – | – | 7 | 7 | 6 | 20 | 113 | – | 133 |
| Чистое изменение числа должностей | – | – | – | (1) | (1) | (2) | 11 | – | 9 |
| Общее число временных должностей | | | | | | | | | |
| Утвержденные временные должности ^a на 2009/10 год | – | – | 1 | 2 | 2 | 5 | 8 | – | 13 |
| Предлагаемые временные должности ^a на 2010/11 год | – | – | 1 | 2 | 2 | 5 | 8 | – | 13 |
| Чистое изменение числа временных должностей | – | – | – | – | – | – | – | – | – |
| Общая численность, службы матери- ально-технического обеспечения | | | | | | | | | |
| Утвержденная численность на 2009/10 год | – | – | 8 | 10 | 9 | 27 | 110 | – | 137 |
| Предлагаемая численность на 2010/11 год | – | – | 8 | 9 | 8 | 25 | 121 | – | 146 |
| Чистое изменение, службы матери- ально-технического обеспечения | – | – | – | (1) | (1) | (2) | 11 | – | 9 |

^a Финансируются по разделу «Временный персонал общего назначения».

В нижеприводимой таблице приведена сводная информация о предлагаемых кадровых изменениях в службах материально-технического обеспечения.

| <i>Предлагаемое кадровое изменение</i> | <i>Должности</i> |
|--|---|
| Перераспределение должностей | Чистое увеличение на 6 должностей (1 С-2, 1 должность категории полевой службы, 4 должности национальных сотрудников категории общего обслуживания) |
| Преобразование должностей | 15 (должности национальных сотрудников категории общего обслуживания) |
| Чистое увеличение | 9 |

Службы материально-технического обеспечения

Перераспределение должностей

45. Помимо кадровых изменений, описанных выше, в отношении служб материально-технического обеспечения предлагается перераспределение должностей, указанное в нижеприводимой таблице (см. также пункт 19 выше).

| <i>Из</i> | <i>Секция</i> | <i>Должности, подлежащие перераспределению</i> | | <i>Примечания</i> |
|---|--|--|--|---|
| | | <i>В службы материально-технического обеспечения</i> | <i>Из служб материально-технического обеспечения</i> | |
| Секции материально-технического обеспечения | Центр стратегических воздушных операций | 3 | (3) | 1 должность категории полевой службы и 2 должности национальных сотрудников категории общего обслуживания |
| Транспортной секции | Группу информационно-коммуникационного обслуживания и материально-технического обеспечения комплекса | | (2) | 1 должность категории полевой службы и 1 должность национального сотрудника категории общего обслуживания |
| Инженерно-технической секции | Секцию эксплуатации помещений | | (1) | должность национального сотрудника категории общего обслуживания |
| Секции управления имуществом | Группу архивов и регистрации почтовых отправлений и дипломатической почты | | (3) | 1 С-2 и 2 должности национальных сотрудников категории общего обслуживания |
| Перевод должностей в службы материально-технического обеспечения/из служб материально-технического обеспечения | | 3 | (9) | |
| Чистый показатель числа должностей, переведенных из служб материально-технического обеспечения | | | (6) | |

Преобразование должностей

46. Помимо кадровых изменений, указанных выше, в службах материально-технического обеспечения предлагается осуществить следующие преобразования должностей индивидуальных подрядчиков в штатные должности (национальных сотрудников категории общего обслуживания) (см. также пункт 20 выше).

а) Секция материально-технического обеспечения:

4 помощника по приемке и проверке — ежедневная приемка и проверка различных предметов снабжения, материалов и услуг по линии стратегических запасов материальных средств для развертывания, резерва Организации Объединенных Наций, транзитных грузов для миссий и БСООН и ввод данных о полученных предметах снабжения и услугах в систему «Галилео», включая наклеивание штрих-кодов на предметы имущества.

б) Транспортная секция:

3 кладовщика — выполнение текущей работы по приемке и выдаче запчастей и материалов для транспортной техники и оборудования по линии стратегических запасов материальных средств для развертывания, приведения в исправное состояние материальных средств из резерва Организации Объединенных Наций и обеспечения функционирования парка БСООН и управление погрузочно-разгрузочной техникой в связи с выполнением текущих складских операций.

в) Секция снабжения:

- *3 кладовщика* — выполнение текущей работы по приемке и выдаче предметов и материалов снабжения по линии стратегических запасов материальных средств для развертывания, резерва Организации Объединенных Наций и в связи с деятельностью БСООН и управление погрузочно-разгрузочной техникой в связи с выполнением текущих складских операций.
- *3 помощника по снабжению* — выполнение текущей работы по приемке и выдаче предметов и материалов снабжения по линии стратегических запасов материальных средств для развертывания, резерва Организации Объединенных Наций и в связи с деятельностью БСООН, включая связанный с этим ввод информации в базу данных «Галилео» и подготовку накладных на выдачу материальных средств.

д) Инженерно-техническая секция

- *Механик* — текущая проверка, техническое обслуживание и поддержание в рабочем состоянии инженерно-технических средств из стратегических запасов материальных средств для развертывания, приведение в исправное состояние оборудования, входящего в резерв Организации Объединенных Наций, и обслуживание техники, используемой в БСООН.
- *Кладовщик* — выполнение текущей работы по приемке и выдаче инженерно-строительных принадлежностей и материалов по линии стратегических запасов материальных средств для развертывания и в связи с приведением техники в исправное состояние и управление погрузочно-разгрузочной техникой в связи с выполнением текущих складских операций.

Таблица 4
Людские ресурсы: службы связи и информационных технологий

| Гражданский персонал | Международный персонал | | | | | Итого | Национальный персонал | Добровольцы Организации Объединенных Наций | Всего |
|--|------------------------|-------------|-------------|-------------|--------------------------------|-------|-----------------------|---|-------|
| | ЗГС- ПГС | Д-2- Д-1 | С-5- С-4 | С-3- С-2 | Категория полевой службы | | | | |
| Службы связи и информационных технологий, Бриндизи | | | | | | | | | |
| Утвержденные должности на 2009/10 год | – | – | 3 | 2 | 9 | 14 | 40 | – | 54 |
| Предлагаемые должности на 2010/11 год | – | – | 3 | 2 | 8 | 13 | 41 | – | 54 |
| Чистое изменение | – | – | – | – | (1) | (1) | 1 | – | – |
| Службы связи и информационных технологий, Валенсия | | | | | | | | | |
| Утвержденные должности на 2009/10 год | – | – | 3 | – | 1 | 4 | 2 | – | 6 |
| Предлагаемые должности на 2010/11 год | – | – | 3 | 1 | 2 | 6 | 13 | – | 19 |
| Чистое изменение | – | – | – | 1 | 1 | 2 | 11 | – | 13 |
| Общая численность, службы связи и информационных технологий | | | | | | | | | |
| Утвержденная численность на 2009/10 год | – | – | 6 | 2 | 10 | 18 | 42 | – | 60 |
| Предлагаемая численность на 2010/11 год | – | – | 6 | 3 | 10 | 19 | 54 | – | 73 |
| Чистое изменение, службы связи и информационных технологий | – | – | – | 1 | – | 1 | 12 | – | 13 |

В нижеприводимой таблице приведена сводная информация о предлагаемых кадровых изменениях в службах связи и информационных технологий.

| Предлагаемое кадровое изменение | Должности |
|---------------------------------|---|
| Создание должностей | 13 (1 С-3, 1 должность категории полевой службы, 11 должностей национальных сотрудников категории общего обслуживания) |
| Перераспределение должностей | Чистое увеличение на 12 должностей (1 должность категории полевой службы, 11 должностей национальных сотрудников категории общего обслуживания) |
| Преобразование должностей | 12 (должности национальных сотрудников категории общего обслуживания) |
| Чистое увеличение | 13 |

Службы связи и информационных технологий

Международный персонал: увеличение на 2 должности (1 С-3 и 1 должность категории полевой службы)

Национальный персонал: увеличение на 11 должностей (национальных сотрудников категории общего обслуживания)

47. Осуществлено упорядочение организационной структуры служб связи и информационных технологий в БСООН и Вспомогательной базе в Валенсии в целях обеспечения эффективного многоаспектного обслуживания в дополнение к комплексному и всеобъемлющему управленческому надзору за деятельностью персонала на обоих объектах. В целях дальнейшего усовершенствования процесса предлагается разбить службы связи и информационных технологий на две секции для обслуживания конкретных объектов. Каждая секция обслуживания будет включать функциональные подразделения, необходимые для обеспечения важнейшего информационно-коммуникационного обслуживания.

48. Предлагаемая структура содействует формированию оптимального и сбалансированного по объектам основного управленческого потенциала для надзора за выполнением наиболее сложных функций информационно-коммуникационного обслуживания в рамках системы Организации Объединенных Наций штатом привлекаемых по контрактам сотрудников для оказания услуг по технической поддержке информационно-коммуникационных систем. Предлагаемая структура обеспечивает как надежность, так и возможность изменения штата сотрудников, возлагая выполнение основных технологических функций на руководителей из числа основного персонала категории специалистов. Это позволит обеспечивать поддержку при любом увеличении объема деятельности в будущем за счет привлечения персонала для целей вспомогательного обслуживания по контрактам.

49. Во Вспомогательной базе предлагается создать должности, описание которых приводится ниже.

Группа инженерной поддержки спутниковых систем

50. Группа инженерной поддержки спутниковых систем обслуживает весьма сложную инфраструктуру спутниковой связи, обеспечивая круглосуточное вспомогательное обслуживание полевых миссий и организаций системы Организации Объединенных Наций семь дней в неделю.

51. Сотрудник на должности начальника Группы инженерной поддержки спутниковых систем (ПС-6) будет осуществлять руководство работой техников по спутниковой связи и управление инфраструктурой и процессами спутниковой связи, обеспечивая тем самым бесперебойное функционирование жизненно важных линий связи. Сотрудник на этой должности будет отвечать также за руководство работой технического персонала, обслуживающего инфраструктуру спутниковой связи.

52. Предлагается создать 4 должности техников по спутниковой связи (должности национальных сотрудников категории общего обслуживания). Сотрудники на этих должностях будут отвечать за установку, обеспечение функционирования и техническое обслуживание систем спутниковой связи во Вспомогательной базе. Эти техники будут обеспечивать поддержку уровней 1, 2 и 3 для

инфраструктуры корпоративного класса на постоянной основе. Сотрудники на этих должностях будут отвечать также за налаживание санкционированных линий связи в соответствии с установленными процедурами и будут следить за работой линий связи и их наличием.

Группа поддержки технической инфраструктуры

53. Предлагается создать две должности техников по поддержке инфраструктуры (должности национальных сотрудников категории общего обслуживания). Эти техники будут отвечать за установку, обеспечение функционирования и техническое обслуживание важнейших систем поддержки инфраструктуры во Вспомогательной базе. Сотрудники на этих должностях будут отвечать за обеспечение наличия утвержденных компонентов инфраструктуры в соответствии с установленными процедурами в целях осуществления и поддержки информационно-коммуникационного обслуживания. Они будут координировать поддержку всей стационарной кабельной инфраструктуры, систем прецизионного охлаждения, пожаротушения и бесперебойного электроснабжения, генераторов, систем электроснабжения, систем контроля доступа и замкнутых систем видеонаблюдения. Сотрудники на этих должностях будут руководить деятельностью по обслуживанию, осуществляемой внешними подрядчиками, и обеспечивать надлежащую конфигурацию инфраструктуры и уровень поддержки.

Группа обслуживания комплекса

54. Предлагается создать две должности помощников по информационным технологиям (должности национальных сотрудников категории общего обслуживания). Сотрудники на этих должностях будут обеспечивать информационно-коммуникационное обслуживание конечных пользователей во Вспомогательной базе, включая оказание технической поддержки используемого конечными пользователями программного обеспечения и аппаратных средств, необходимой для обеспечения эффективного использования персоналом средств автоматизации. Они будут отвечать за обеспечение функционирования местных почтовых и файловых серверов в дополнение к локальной вычислительной сети и систем телефонной связи через Интернет.

Канцелярия начальника

55. Хотя общее административное обслуживание и поддержка Вспомогательной базы будет осуществляться комплексом БСООН в Бриндизи, необходимо создать минимальный штат сотрудников в Валенсии для обеспечения общего вспомогательного обслуживания этого информационно-коммуникационного объекта, включая материально-техническое обеспечение и услуги по обеспечению безопасности.

56. Поэтому предлагается создать одну должность сотрудника по вопросам безопасности уровня С-3 и одну должность помощника по вопросам безопасности (должность национального сотрудника категории общего обслуживания) для осуществления тесного взаимодействия с Департаментом по вопросам охраны и безопасности Организации Объединенных Наций и Отделом безопасности в БСООН в целях обеспечения соблюдения общих требований безопасности Вспомогательной базы в соответствии с установленными критериями и

координации оказания внешним подрядчиком услуг по обеспечению безопасности.

57. Предлагается также создать одну должность помощника по управлению закупками и контролю за исполнением контрактов (должность национального сотрудника категории общего обслуживания) и одну должность помощника по управлению имуществом и материально-техническому обеспечению (должность национального сотрудника категории общего обслуживания) в целях обеспечения наличия на месте штата сотрудников для выполнения соответствующих функций во Вспомогательной базе. Помощник по управлению закупками и контролю за исполнением контрактов будет содействовать осуществлению местной деятельности по закупкам и координировать местный контроль за исполнением контрактов на услуги. Функции помощника по управлению имуществом и материально-техническому обеспечению будут включать координацию на месте деятельности по управлению имуществом и материально-техническому обеспечению, включая приемку и проверку поступающих грузов, проведение инвентаризационных проверок и управление имуществом. Создание этого ограниченного по составу штата во Вспомогательной базе будет содействовать осуществлению надежного надзора и контроля на месте и надежной связи с комплексом БСООН в Бриндизи по различным вопросам основной поддержки.

Службы связи и информационных технологий

Перераспределение должностей

58. Помимо кадровых изменений, описанных выше, в отношении служб связи и информационных технологий предлагается перераспределение должностей, указанное в нижеприводимой таблице (см. также пункт 19 выше).

| Из | Секция | | Должности, подлежащие перераспределению | |
|---|--|--|--|---|
| | В | | Из служб связи и информационных технологий | Примечания |
| служб связи и информационных технологий — Бриндизи | Группу информационно-коммуникационного обслуживания и материально-технического обеспечения комплекса | | (11) | 1 должность категории полевой службы и 10 должностей национальных сотрудников категории общего обслуживания |
| служб связи и информационных технологий — Бриндизи | Секцию эксплуатации помещений | | (1) | должность национального сотрудника категории общего обслуживания |
| Перевод должностей в службы связи и информационных технологий/из служб связи и информационных технологий | | | (12) | |
| Чистый показатель числа должностей, переведенных из служб связи и информационных технологий | | | (12) | |

Преобразование должностей

59. Помимо кадровых изменений, указанных выше, в службах связи и информационных технологий предлагается осуществить следующие преобразования должностей индивидуальных подрядчиков в штатные должности (национальных сотрудников категории общего обслуживания) (см. также пункт 20 выше).

а) Группа сетевой поддержки:

- *Техник по связи* — обслуживание, конфигурация и эксплуатация аппаратуры проводной и беспроводной телефонной связи в БСООН; присвоение телефонных персональных идентификационных кодов; контроль за использованием услуг голосовой связи; регулирование и реализация услуг на базе устройств Сгурто (устройство голосовой и факсимильной связи); оказание пользователям помощи уровня 2; конфигурация устройств Blackberry; поддержание контактов с провайдерами телекоммуникационных услуг в целях координации определения технических требований для осуществления телекоммуникационных проектов.
- *Проектировщик* — подготовка технических чертежей информационно-коммуникационных систем и аппаратуры; помощь в подготовке плана работ и технических спецификаций для осуществления информационно-коммуникационных проектов; оказание помощи в оценке технических чертежей, полученных от поставщиков; обеспечение получения сертификатов соответствия требованиям и соответствующим законам Италии в области техники безопасности и профессиональной практики в отношении архитектурных, конструктивных и технических аспектов сооружений по завершении их строительства. Эта должность имеет важное значение для обеспечения неизменного соответствия стандартам ISO 27001 Международной организации по стандартизации (ИСО) и получения сертификатов соответствия соответствующим уровням для всех сооружений инфраструктуры служб связи и информационных технологий в БСООН.

б) Группа поддержки технической инфраструктуры:

- *3 помощника по информационным технологиям* — регулирование работы, техническое обслуживание и проектирование компонентов инфраструктуры информационно-технических систем; сборка опытных образцов; ремонт различного оборудования; обеспечение структурированной кабельной системы для информационно-технических систем, включая установку соответствующих периферийных устройств и таких устройств контроля, как устройства контроля за влажностью и системы обнаружения проникновений, поддержания нормальных параметров электроснабжения и резервного питания; сборка стеллажей, кабинетов и других конструкций для размещения новой аппаратуры.
- *6 техников по связи* — техническое обслуживание и модернизация автоматизированных систем слежения за инфраструктурой; регулирование работы компонентов инфраструктуры коммуникационных систем; техническое обслуживание, проектирование и ремонт определенного оборудования; установка систем радиочастотной идентификации, замкнутого видеонаблюдения, поддержания нормальных параметров электроснабжения

и резервного питания; сборка стеллажей, кабинетов и других конструкций для размещения новой аппаратуры.

с) Группа управления имуществом:

- *Кладовщик* — текущая приемка и выдача информационно-коммуникационной аппаратуры, соответствующих предметов снабжения и материалов в связи с деятельностью БСООН, по линии стратегических запасов материальных средств для развертывания и в связи с приведением аппаратуры в исправное состояние и управление погрузочно-разгрузочной техникой в связи с выполнением текущих складских операций.

Таблица 5
Людские ресурсы: подразделения-арендаторы

| Гражданский персонал | Международный персонал | | | | | Итого | Национальный персонал | Добровольцы Организации Объединенных Наций | Всего |
|--|------------------------|-------------|-------------|-------------|--------------------------------|-------|-----------------------|---|-------|
| | ЗГС- ПГС | Д-2- Д-1 | С-5- С-4 | С-3- С-2 | Категория полевой службы | | | | |
| Объединенная служба учебной подготовки | | | | | | | | | |
| Утвержденные должности на 2009/10 год | – | – | 1 | 2 | – | 3 | 2 | – | 5 |
| Предлагаемые должности на 2010/11 год | – | – | 1 | 2 | – | 3 | 2 | – | 5 |
| Чистое изменение | – | – | – | – | – | – | – | – | – |
| Постоянная полицейская структура | | | | | | | | | |
| Утвержденные должности на 2009/10 год | – | 1 | 16 | 8 | – | 25 | 2 | – | 27 |
| Предлагаемые должности на 2010/11 год | – | 1 | 25 | 24 | 2 | 52 | 2 | – | 54 |
| Чистое изменение | – | – | 9 | 16 | 2 | 27 | – | – | 27 |
| Постоянная судебно-пенитенциарная структура | | | | | | | | | |
| Утвержденные должности на 2009/10 год | – | – | – | – | – | – | – | – | – |
| Предлагаемые должности на 2010/11 год | – | – | 3 | 2 | – | 5 | 1 | – | 6 |
| Чистое изменение | – | – | 3 | 2 | – | 5 | 1 | – | 6 |
| Общее число должностей | | | | | | | | | |
| Утвержденные должности на 2009/10 год | – | 1 | 17 | 10 | – | 28 | 4 | – | 32 |
| Предлагаемые должности на 2010/11 год | – | 1 | 29 | 28 | 2 | 60 | 5 | – | 65 |
| Чистое изменение числа должностей | – | – | 12 | 18 | 2 | 32 | 1 | – | 33 |

| Гражданский персонал | Международный персонал | | | | | Итого | Национальный персонал | Добровольцы Организации Объединенных Наций | Всего |
|--|------------------------|-------------|-------------|-------------|--------------------------------|-------|-----------------------|---|-------|
| | ЗГС- ПГС | Д-2- Д-1 | С-5- С-4 | С-3- С-2 | Категория полевой службы | | | | |
| Общая численность, подразделения-арендаторы | | | | | | | | | |
| Утвержденные должности на 2009/10 год | – | 1 | 17 | 10 | – | 28 | 4 | – | 32 |
| Предлагаемые должности на 2010/11 год | – | 1 | 29 | 28 | 2 | 60 | 5 | – | 65 |
| Чистое изменение, подразделения-арендаторы | – | – | 12 | 18 | 2 | 32 | 1 | – | 33 |

В нижеприводимой таблице приведена сводная информация о предлагаемых кадровых изменениях в подразделениях-арендаторах.

| Предлагаемое кадровое изменение | Должности |
|---------------------------------|--|
| Создание должностей | 33 (2 С-5, 10 С-4, 18 С-3, 2 должности категории полевой службы, 1 должность национального сотрудника категории общего обслуживания) |
| Чистое увеличение | 33 |

Постоянная полицейская структура

Международный персонал: увеличение на 27 должностей (1 С-5, 8 С-4, 16 С-3, 2 должности категории полевой службы)

60. Постоянная полицейская структура была переведена из Централных учреждений Организации Объединенных Наций в БСООН в августе 2009 года с общей целью создания небольшого штата старших сотрудников полиции и менеджеров, которые могли бы заниматься оценкой миссий и организацией развертывания на начальном этапе полицейских компонентов новых операций и оказывать помощь в оценке и улучшении действующих операций. Специальный комитет по операциям по поддержанию мира предложил в самом начале расширить Постоянную полицейскую структуру до проведения им оценки Структуры после первого года ее функционирования. Соответствующий доклад об оценке был представлен Специальному комитету по операциям по поддержанию мира в декабре 2008 года. В нем было указано на необходимость расширения Структуры и было предложено два варианта. Цель этого расширения заключается в повышении возможностей быстрого реагирования полиции Организации Объединенных Наций и удовлетворении срочных потребностей в конкретных ситуациях.

61. Ожидается, что Постоянная полицейская структура будет продолжать обеспечивать потенциал на начальном этапе функционирования вновь учрежденного Объединенного отделения Организации Объединенных Наций по миростроительству в Гвинее-Бисау (ЮНИОГБИС) в целях создания полицейского компонента Организации Объединенных Наций, направив туда шесть сотруд-

ников. В ЮНИОГБИС будет продолжать работать группа в составе по крайней мере 11 сотрудников Постоянной полицейской структуры с целью создать первоначальный штаб полицейского компонента и начать осуществление базовых полицейских функций. Ожидается, что сотрудники Постоянной полицейской структуры будут продолжать работать в ЮНИОГБИС на протяжении 2010/11 года. Планируется также, что Постоянная полицейская структура в 2010 году создаст полицейскую консультационную структуру в составе Отделения Организации Объединенных Наций для Западной Африки, которая будет продолжать функционировать в 2011 году. Постоянная полицейская структура поддерживает готовность к быстрому развертыванию.

62. Что касается ее второй основной функции, заключающейся в предоставлении консультаций и оказании экспертной и прочей помощи полицейским компонентам в составе действующих миротворческих операций Организации Объединенных Наций, то ожидается, что в ЮНАМИД на протяжении 2009/10 года и, возможно, 2010/11 года будет работать группа в составе по крайней мере 12 сотрудников Постоянной полицейской структуры, с тем чтобы оказывать целевую и полноценную помощь в управленческой, оперативной и административной работе полицейского компонента.

63. Ожидается, что Постоянная полицейская структура будет продолжать участвовать в стратегической реализации соответствующих мандатов МООНДРК и МООНСГ в 2010/11 году. Постоянная полицейская структура будет также продолжать активно оказывать ограниченные по срокам и целенаправленные услуги по совершенствованию полицейских компонентов в МООНЛ и Операции Организации Объединенных Наций в Кот-д'Ивуаре (ОООНКИ) и полицейскую экспертную помощь на этапе возможного сокращения МИНУРКАТ.

64. Постоянная полицейская структура будет пытаться, насколько это возможно, планировать развертывание своих сотрудников таким образом, чтобы в любой момент времени в ее штаб-квартире находилась резервная группа в составе порядка пяти сотрудников в целях своевременного реагирования на срочные запросы об оказании помощи. После землетрясения в Гаити в январе 2010 года Постоянная полицейская структура оказала незамедлительную помощь МООНСГ, направив туда 14 сотрудников.

65. В целях укрепления Постоянной полицейской структуры предлагается создать следующие 27 должностей: 1 должность руководителя группы класса С-5, 8 должностей С-4 и 16 должностей С-3 сотрудников полиции (советники полиции, советник полиции по правовым вопросам, советник полиции по вопросам гражданского строительства, сотрудник полиции, советник полиции по вопросам управления имуществом, сотрудник полиции по закупкам) и 2 должности категории полевой службы.

Постоянная судебно-пенитенциарная структура

Международный персонал: увеличение на 5 должностей (1 С-5, 2 С-4, 2 С-3)

Национальный персонал: увеличение на 1 должность (национальный сотрудник категории общего обслуживания)

66. Предлагается создать Постоянную судебно-пенитенциарную структуру, штатное расписание которой первоначально будет включать одну должность

руководителя группы (С-5), одну должность сотрудника по судебным вопросам класса С-4, одну должность сотрудника по судебным вопросам класса С-3, одну должность сотрудника по пенитенциарным вопросам класса С-4 и одну должность сотрудника по пенитенциарным вопросам класса С-3, поддержку которым будет оказывать один помощник по административным вопросам (национальный сотрудник категории общего обслуживания). Предлагаемая структура будет включать экспертов по вопросам гражданского и общего права и исламским правовым системам и будет строиться на принципах обеспечения основного культурного и языкового многообразия и надлежащего гендерного баланса.

67. В интересах сохранения и содействия выполнению ее функции в качестве быстро развертываемой ориентированной на деятельность на местах структуры, действующей совместно с Постоянной полицейской структурой, эти шесть сотрудников будут размещаться на Базе. Это считается решающим фактором для обеспечения тесного взаимодействия этой группы с Постоянной полицейской структурой в стратегических и оперативных вопросах, а также укрепления ее базы знаний и обеспечения комплексного характера ее деятельности. Постоянная судебно-пенитенциарная структура будет действовать в качестве подразделения-арендатора в рамках административной структуры БСООН. Ожидается, что 70 процентов времени в году сотрудники Постоянной судебно-пенитенциарной структуры будут работать в составе групп в миссиях. С учетом того, что на отпуска будет приходиться примерно 10 процентов времени в году, персонал этой структуры будет находиться в Бриндизи всего лишь около 20 процентов времени в году. Этот период времени пребывания в БСООН будет необходим для того, чтобы докладывать о выполнении заданий, готовить письменный анализ и оценки по результатам выполнения заданий, посещать необходимые учебные занятия и готовиться к выполнению следующего задания в составе полевых миссий.

68. Сотрудник на должности руководителя группы (С-5) будет осуществлять руководство и общее управление этой структурой и определять стратегическую концепцию ее операций, руководить работой сотрудников по судебным и пенитенциарным вопросам и сотрудников по административным вопросам, составлять и разрабатывать программу работы группы и руководить ее реализацией и осуществлять анализ выполненной работы по программам. При направлении в состав той или иной миссии сотрудник на этой должности будет подчиняться Специальному представителю Генерального секретаря/заместителю Специального представителя Генерального секретаря и руководителям компонентов миссий, занимающихся вопросами правосудия, и будет обеспечивать надлежащую координацию и интеграцию деятельности в рамках общего мандата миссии со всеми ее компонентами. Сотрудник на этой должности будет обеспечивать также надлежащее место и интеграцию деятельности судебно-пенитенциарного компонента в рамках более широкой правовой системы/системы уголовного правосудия, в частности в связи с определением и поддержкой соответствующих связей с деятельностью по реформе сектора полиции и безопасности, обеспечивая тем самым ответственность национальных органов за реализацию реформ и руководство этим процессом. По прибытии в состав той или иной миссии ожидаемое достижение деятельности руководителя группы будет заключаться в поддержке и расширении возможностей национальных органов на начальных этапах планирования создания национальной системы правопо-

рядка. В тех случаях, когда такой сотрудник не будет находиться в составе той или иной миссии, он/она будет отвечать за составление и обеспечение осуществления подробных индивидуальных планов работы сотрудников Постоянной судебно-пенитенциарной структуры во взаимодействии с руководителем Постоянной полицейской структуры и директором Консультационной службы по вопросам уголовного права и судебной системы в Центральных учреждениях. Что касается второй приоритетной задачи, заключающейся в укреплении действующих и формируемых миссий, то сотрудник на данной должности будет выполнять важные функции руководства, пока соответствующие руководящие должности остаются вакантными.

69. Сотрудник по судебным вопросам, занимающийся политикой и планированием (С-4), будет уделять основное внимание выявлению важнейших потребностей судебного сектора, определению проектов с быстрой отдачей, разработке эффективной стратегии мобилизации средств в связи с восстановлением инфраструктуры, оснащением и созданием потенциала в соответствии с национальными стратегическими приоритетами и обеспечению тесной координации с деятельностью по реформе полиции. Сотрудник на данной должности будет оказывать помощь в разработке, реализации и обновлении планов осуществления миссий Организации Объединенных Наций, концепции операций и других инструментов планирования работы компонентов миротворческих операций Организации Объединенных Наций, занимающихся вопросами обеспечения законности. В целях обеспечения большей согласованности деятельности Организации Объединенных Наций сотрудник на данной должности будет тесно сотрудничать с другими компонентами миссий, учреждениями Организации Объединенных Наций и другими участниками деятельности в целях разработки совместных программ в надлежащих случаях. Сотрудник на данной должности будет также привлекать доноров на начальных этапах планирования, что имеет важное значение для обеспечения эффективной координации и осуществления деятельности. Этот сотрудник, тесно взаимодействуя с Постоянной полицейской структурой, будет обеспечивать как стратегическое планирование, так и техническое консультирование по вопросам, касающимся потенциала, роли и функций судебной системы и прокураторы и их взаимосвязи с механизмами охраны правопорядка и судов обычного права. Этому сотруднику может быть также поручено осуществлять консультирование в тесном взаимодействии с Постоянной полицейской структурой и компонентами миссий по правам человека по вопросам, касающимся возможностей прокуратуры и судебной системы осуществлять расследование, преследование и судопроизводство по делам о серьезных преступлениях, включая преступления против человечности.

70. Предлагается создать одну должность сотрудника по судебным вопросам для оценки и анализа (С-3). При осуществлении первоначального планирования и проведении базовой оценки судебной системы этот сотрудник будет осуществлять взаимодействие с Постоянной полицейской структурой, другими компонентами миссий и учреждениями и национальными органами в целях выполнения всего круга обязанностей, связанных с исследовательской и аналитической работой. Этот сотрудник будет оказывать техническую поддержку, готовить доклады, анализ и сопроводительную документацию по правовым системам, национальному потенциалу, отправлению правосудия, статусу механизмов обычного правосудия и вопросам, касающимся правосудия для женщин и

детей, в том числе в связи с сексуальным и гендерным насилием. Сотрудник на данной должности может также консультировать по судебным вопросам и вопросам обвинения, связанным с принятием мер в связи с угрозами законности и безопасности во время проведения выборов, общественных протестов, чрезвычайных положений и войны. На основе результатов подготавливаемых оценок данный сотрудник будет выносить рекомендации руководителю группы и руководителю Постоянной полицейской структуры в связи с происходящим в области правосудия, преступности и безопасности, оказывая помощь руководителю группы и сотрудникам по судебным и пенитенциарным вопросам в разработке, осуществлении и обновлении планов осуществления миссий Организации Объединенных Наций, концепции операций и других инструментов планирования работы компонентов миротворческих операций Организации Объединенных Наций, занимающихся вопросами обеспечения законности.

71. Лицо, которое будет занимать предлагаемую должность сотрудника по пенитенциарным вопросам, занимающегося политикой и планированием (С-4), будет на начальном этапе новых миссий определять важнейшие недостатки, предлагать проекты с быстрой отдачей, разрабатывать эффективную стратегию мобилизации средств в целях удовлетворения важнейших пенитенциарных потребностей и оказывать содействие национальным органам и заинтересованным сторонам в разработке национальной стратегии и плана укрепления пенитенциарной системы, обеспечивая тем самым ответственность национальных органов за реализацию реформ и руководство этим процессом. В целях обеспечения большей согласованности в вопросах планирования и реализации деятельности в пенитенциарной области сотрудник на данной должности будет тесно взаимодействовать с Постоянной полицейской структурой, другими компонентами миссий, структурами Организации Объединенных Наций и другими участниками процесса в целях содействия координации и разработке совместных программ, в надлежащих случаях, для решения широкой задачи определения пенитенциарной политики.

72. Предлагается создать одну должность сотрудника по пенитенциарным вопросам для целей учебной подготовки и повышения квалификации (С-3), который будет на начальном этапе новых миссий проводить раннюю оценку и анализ потребностей в учебной подготовке и разрабатывать национальную стратегию учебной подготовки. Сотрудник на данной должности будет определять недостатки в учебной подготовке и кадровые потребности, удовлетворение которых имеет решающее значение для проведения учебной подготовки и создания национального потенциала. Эта деятельность будет осуществляться совместно с национальными органами, донорами, международными и национальными партнерами и другими сотрудничающими сторонами. Сотрудник на данной должности будет определять места проведения учебной подготовки и возможных национальных партнеров по организации учебной подготовки и оказывать содействие национальным партнерам в разработке национальных учебных программ и модулей, а также учебных планов с целью начать осуществление деятельности по созданию потенциала на начальных этапах миссий.

73. Предлагается создать одну должность помощника по административным вопросам (национальный сотрудник категории общего обслуживания), который будет оказывать поддержку руководителю группы и сотрудникам Структуры в решении всех административных вопросов, связанных с их работой. Сотрудник на этой должности будет оказывать общие канторские вспомогательные

услуги в целях содействия обеспечению бесперебойного функционирования Постоянной судебной-пенитенциарной структуры. В его функции будут входить организация многочисленных поездок, ведение документации и баз данных в электронной форме и в печатном виде, ведение учета отпусков и рабочего времени, контроль за канцелярскими и оргтехническими принадлежностями и материалами и поддержание связи с другими подразделениями в рамках БСООН.

74. Все члены данной структуры будут также принимать активное участие в процессе планирования комплексных миссий.

II. Финансовые ресурсы

A. Сводная информация

(В тыс. долл. США. Бюджетный год: 1 июля 2010 года — 30 июня 2011 года)

| Категория | Расходы | Ассигнования | Смета расходов | Разница | |
|---|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|---------------|
| | (2008/09 год) | (2009/10 год) | (2010/11 год) | Сумма | В процентах |
| | (1) | (2) | (3) | (4) = (3)–(2) | (5) = (4)÷(2) |
| Военный и полицейский персонал | | | | | |
| Военные наблюдатели | – | – | – | – | – |
| Воинские контингенты | – | – | – | – | – |
| Полиция Организации Объединенных Наций | – | – | – | – | – |
| Сформированные полицейские подразделения | – | – | – | – | – |
| Итого | – | – | – | – | – |
| Гражданский персонал | | | | | |
| Международный персонал | 7 670,3 | 9 888,3 | 15 507,0 | 5 618,7 | 56,8 |
| Национальный персонал | 12 144,4 | 13 917,1 | 18 801,8 | 4 884,7 | 35,1 |
| Добровольцы Организации Объединенных Наций | – | – | – | – | – |
| Временный персонал общего назначения | 1 960,0 | 2 463,3 | 2 698,4 | 235,1 | 9,5 |
| Итого | 21 774,7 | 26 268,7 | 37 007,2 | 10 738,5 | 40,9 |
| Оперативные расходы | | | | | |
| Персонал, предоставляемый правительствами | – | – | – | – | – |
| Гражданские наблюдатели за процессом выборов | – | – | – | – | – |
| Консультанты | 326,9 | 664,6 | 732,2 | 67,6 | 10,2 |
| Официальные поездки | 884,3 | 1 080,3 | 1 126,7 | 46,4 | 4,3 |
| Помещения и объекты инфраструктуры | 6 371,8 | 10 788,2 | 13 679,6 | 2 891,4 | 26,8 |
| Наземный транспорт | 643,0 | 908,2 | 724,0 | (184,2) | (20,3) |
| Воздушный транспорт | – | – | – | – | – |
| Морской транспорт | – | – | – | – | – |
| Связь | 5 134,0 | 6 709,9 | 8 354,7 | 1 644,8 | 24,5 |
| Информационные технологии | 5 580,6 | 7 777,9 | 8 796,9 | 1 019,0 | 13,1 |
| Медицинское обслуживание | 276,1 | 398,5 | 311,7 | (86,8) | (21,8) |
| Специальное оборудование | – | – | – | – | – |
| Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование | 3 345,3 | 3 357,8 | 1 284,8 | (2 073,0) | (61,7) |
| Проекты с быстрой отдачей | – | – | – | – | – |
| Итого | 22 562,0 | 31 685,4 | 35 010,6 | 3 325,2 | 10,5 |
| Валовые потребности | 44 336,7 | 57 954,1 | 72 017,8 | 14 063,7 | 24,3 |
| Поступления по плану налогообложения персонала | 3 403,3 | 3 808,6 | 5 419,4 | 1 610,8 | 42,3 |
| Чистые потребности | 40 933,4 | 54 145,5 | 66 598,4 | 12 452,9 | 23,0 |
| Добровольные взносы натурой (учитываемые в бюджете) | – | – | – | – | – |
| Общий объем потребностей в ресурсах | 44 336,7 | 57 954,1 | 72 017,8 | 14 063,7 | 24,3 |

В. Взносы, не учитываемые в бюджете

75. Ожидается, что в период с 1 июля 2010 года по 30 июня 2011 года не предусмотренные в бюджете взносы составят:

(В тыс. долл. США)

| Категория | Сметная стоимость |
|---|-------------------|
| Добровольные взносы натурой (не предусмотренные в бюджете) ^a | 20 548,7 |
| Итого | 20 548,7 |

^a Включая служебные здания, мастерские, складские помещения и открытые площадки, предоставленные правительством Италии, стоимостью 2 348 700 долл. США, и вторую часть двухгодичного взноса правительства Испании на сметную сумму 26 млн. евро на землю, здания и конторскую мебель, предназначенные для создания действующего дублирующего центра связи в Валенсии, Испания.

С. Экономия за счет повышения эффективности

76. В смете расходов на период с 1 июля 2010 года по 30 июня 2011 года учтены следующие инициативы по повышению эффективности:

(В тыс. долл. США)

| Категория | Сумма | Инициатива |
|-----------------------------------|--------------|--|
| Связь и информационные технологии | 15,0 | Установка электрических фильтров для гармонических сигналов в центре хранения и обработки данных в целях относительного сокращения энергопотребления |
| | 10,0 | Внедрение технологии «бесплатного охлаждения» (использование внешнего холодного воздуха для охлаждения аппаратных помещений) в целях относительного сокращения энергопотребления |
| | 400,0 | Использование в сочетании технологий виртуализации и сверхкомпактных серверов вместо низкоуровневых серверов |
| Всего | 425,0 | |

D. Коэффициенты учета вакансий

77. При составлении сметы расходов на период с 1 июля 2010 года по 30 июня 2011 года использовались следующие коэффициенты учета вакансий:

(В процентах)

| Категория | Фактический коэффициент в 2008/09 году | Коэффициент, предусмотренный в бюджете на 2009/10 год | Коэффициент, прогнозируемый на 2010/11 год |
|----------------------------------|--|---|--|
| Гражданский персонал | | | |
| Международный персонал | 10,3 | 15,0 | 18,0 |
| Национальный персонал | 4,2 | 10,0 | 7,0 |
| Временные должности ^a | | | |
| Международный персонал | 23,6 | 15,0 | 10,0 |
| Национальный персонал | 18,8 | 5,0 | 5,0 |

^a Финансируются по разделу «Временный персонал общего назначения».

78. Коэффициенты учета вакансий для применения в отношении 2010/11 финансового года предлагаются исходя из опыта БСООН. Повышение коэффициента учета вакансий для международного персонала предлагается ввиду значительного увеличения численности персонала, запланированного на данный бюджетный период, а также исходя из фактической численности международного персонала в 2009/10 году.

E. Учебная подготовка

79. Ниже приводятся данные о сметных потребностях в ресурсах на учебную подготовку в период с 1 июля 2010 года по 30 июня 2011 года:

(В тыс. долл. США)

| Категория | Сметная сумма |
|--|---------------|
| Консультанты | |
| Консультанты по вопросам учебной подготовки | 504,0 |
| Официальные поездки | |
| Официальные поездки в связи с учебной подготовкой | 293,8 |
| Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование | |
| Плата за обучение и предметы снабжения и услуги, связанные с учебной подготовкой | 167,2 |
| Всего | 965,0 |

80. Ниже приводятся данные о числе сотрудников, которых планируется охватить учебной подготовкой в период с 1 июля 2010 года по 30 июня 2011 года, и соответствующие данные за предыдущие периоды:

(Число сотрудников)

| | Международный персонал | | | Национальный персонал | | | Военный и полицейский персонал | | |
|---------------------------------|--|--|---|--|--|---|--|--|---|
| | Фактическая численность 2008/09 год | Запланированная численность 2009/10 год | Предлагаемая численность 2010/11 год | Фактическая численность 2008/09 год | Запланированная численность 2009/10 год | Предлагаемая численность 2010/11 год | Фактическая численность 2008/09 год | Запланированная численность 2009/10 год | Предлагаемая численность 2010/11 год |
| Внутренняя подготовка | 1 808 | 1 055 | 1 542 | 1 024 | 767 | 771 | – | – | – |
| Внешняя подготовка ^a | 99 | 42 | 40 | 193 | 75 | 97 | – | – | – |
| Итого | 1 907 | 1 097 | 1 582 | 1 217 | 842 | 868 | – | – | – |

^a На территории расположения Базы материально-технического снабжения Организации Объединенных Наций и за ее пределами.

81. Учебная подготовка персонала включает как внешнюю, так и внутреннюю подготовку. Запланированные программы внутренней учебной подготовки направлены на дальнейшее содействие осуществлению в рамках миссии профессиональной подготовки и программ повышения квалификации в целях совершенствования базовых и профессиональных навыков и повышения квалификации и компетентности как национальных, так и международных сотрудников. Эти программы посвящены вопросам охраны и безопасности, воздушного транспорта, управления перевозками, связи и информационных технологий, геоинформационных систем, обслуживания клиентов, управления проектами, людских ресурсов, а также включают программы инструктажа для гражданского персонала. Курсы внешней учебной подготовки направлены на повышение уровня специальных знаний и технической подготовки сотрудников в областях связи и информационных технологий, финансов и управления, авиаперевозок, инженерного дела, обеспечения безопасности, управления имуществом и снабжением, геоинформационных систем и управления и организационного строительства.

82. Ожидается, что в рассматриваемом периоде учебную подготовку пройдут в общей сложности 2450 сотрудников. Из общего числа сотрудников, которых предполагается охватить учебной подготовкой, 137 человек (40 международных и 97 национальных сотрудников) пройдут подготовку в рамках программ, организованных за пределами БСООН. Порядка 2313 человек будут проходить подготовку на территории расположения БСООН.

III. Анализ разницы¹

83. Определения стандартных терминов, используемых в связи с анализом разницы в объеме ресурсов, приведены в разделе В приложения I к настоящему докладу. Здесь используется та же терминология, что и в предыдущих докладах.

| | Разница | |
|-------------------------------|---------|-------------|
| | Сумма | В процентах |
| Международный персонал | 5 618,7 | 56,8 |

• Параметры расходов и управление: увеличение объема вводимых ресурсов при увеличении объема деятельности

84. Дополнительные потребности в ресурсах в объеме 5 618 700 долл. США обусловлены чистым увеличением числа должностей международного персонала в штатном расписании БСООН на 39 должностей (1 Д-1, 2 С-5, 12 С-4, 21 С-3 и 3 должности категории полевой службы): с 82 должностей, утвержденных на 2009/10 финансовый год, до 123 должностей, предлагаемых на 2010/11 год. Сметные потребности в ресурсах на выплату чистых окладов и покрытие сумм налогообложения персонала определены исходя из ставок шкалы окладов для ступени IV, действующей с января 2010 года, с учетом фактического соотношения численности сотрудников, которые получают оклады по ставкам для сотрудников, не имеющих иждивенцев, и тех, которые получают оклады по ставкам для сотрудников, имеющих иждивенцев, по состоянию на декабрь 2008 года, при этом для расчета сумм корректива по месту службы исходя из размеров чистых окладов использовался множитель по состоянию на январь 2010 года. Сметная сумма общих расходов по персоналу определена из расчета 54 процентов суммы чистых окладов международных сотрудников. При исчислении суммы расходов на международный персонал применялся коэффициент задержки с наймом, равный 18 процентам.

| | Разница | |
|------------------------------|---------|-------------|
| | Сумма | В процентах |
| Национальный персонал | 4 884,7 | 35,1 |

• Параметры расходов и управление: увеличение объема вводимых ресурсов при увеличении объема деятельности

85. Дополнительные потребности в ресурсах по данному разделу в объеме 4 884 700 долл. США обусловлены увеличением расходов на выплату окладов и связанных с ними расходов в результате создания 50 дополнительных штатных должностей национальных сотрудников категории общего обслуживания, 35 из которых создаются путем преобразования в них должностей индивидуальных подрядчиков, а также повышением курса евро к доллару США (с 0,74 евро за 1 доллар США в 2009/10 году до 0,70 евро за 1 доллар США в 2010/11 году по прогнозам Всемирного банка в отношении валютных курсов).

¹ Разница в объеме ресурсов указывается в тыс. долл. США. Анализ приводится в тех случаях, когда разница превышает плюс/минус 5 процентов или 100 000 долл. США.

Сумма расходов на национальный персонал исчислена исходя из ставки шкалы окладов для ступени X разряда О-4, действующей с 1 января 2008 года, с использованием коэффициента учета вакансий, равного 7 процентам.

| | Разница | |
|---|---------|-------------|
| | Сумма | В процентах |
| Временный персонал общего назначения | 235,1 | 9,5 |

• Параметры расходов: увеличение объема вводимых ресурсов при сохранении объема деятельности

86. Дополнительные потребности в ресурсах по данному разделу в объеме 235 100 долл. США обусловлены увеличением расходов на национальный персонал в результате создания 3 дополнительных временных должностей и повышением курса евро к доллару США (с 0,74 евро за 1 доллар США в 2009/10 году до 0,70 евро за 1 доллар США в 2010/11 году). Кроме того, при определении суммы сметных потребностей использовался более низкий коэффициент учета вакансий для временных должностей международного персонала, равный 10 процентам, в то время как в отношении 2009/10 года применялся соответствующий коэффициент учета вакансий, равный 15 процентам.

| | Разница | |
|---------------------|---------|-------------|
| | Сумма | В процентах |
| Консультанты | 67,6 | 10,2 |

• Управление: увеличение объема вводимых ресурсов при увеличении объема деятельности

87. Дополнительные потребности в ресурсах по данному разделу в объеме 67 600 долл. США обусловлены увеличением потребностей в ресурсах в рассматриваемом периоде на привлечение консультантов (не занимающихся вопросами учебной подготовки) в связи с проверкой и сертификацией телекоммуникационных средств и для анализа сети спутниковой связи. Предлагаемая сумма ассигнований на привлечение консультантов (не занимающихся вопросами учебной подготовки) включает также средства на сертификацию инженерно-технических проектов и осуществление надзора за ними; стандартизацию долгосрочных контрактов, осуществление контроля за соблюдением требований техники безопасности и сертификацию на предмет соответствия таким требованиям; подготовку и разработку всеобъемлющего плана организации энергоснабжения; осуществление перехода на использование Linux в качестве платформы приложений; и осуществление контроля качества.

88. Соответствующее увеличение потребностей частично компенсируется сокращением потребностей в ресурсах на привлечение консультантов по вопросам учебной подготовки, несмотря на увеличение числа предлагаемых сотрудникам внутренних учебных курсов. Внутренние курсы направлены на совершенствование технических навыков и охватывают такие области, как связь и информационные технологии, закупки, охрана и безопасность, инженерное дело, геоинформационные системы, авиаперевозки, снабжение, а также направ-

лены на повышение квалификации персонала и обучение навыкам руководства и управления.

| | <i>Разница</i> | |
|---|----------------|--------------------|
| | <i>Сумма</i> | <i>В процентах</i> |
| Помещения и объекты инфраструктуры | 2 891,4 | 26,8 |

• Управление: увеличение объема вводимых ресурсов при увеличении объема деятельности

89. Дополнительные потребности в ресурсах в объеме 2 891 400 долл. США обусловлены главным образом увеличением потребностей в ресурсах на оплату строительных услуг в связи с завершением двухгодичного проекта по сооружению аппаратных и служебных помещений достаточной площади для размещения служб связи и информационных технологий, центра хранения и обработки данных и центра сетевой связи, а также модернизацией системы электроснабжения в БСООН. Другие строительные работы включают установку динамической системы бесперебойного электроснабжения для обеспечения соответствия системы контроля электроснабжения международным нормам, строительство шести станций электрозарядки для электромобилей и установку системы контроля доступа и видеонаблюдения на Вспомогательной базе в Валенсии. Указанная сумма включает также дополнительные ассигнования на эксплуатационное и коммунальное обслуживание дополнительных зданий и открытых площадок, предоставленных правительством Италии в соответствии со второй поправкой к меморандуму о взаимопонимании.

| | <i>Разница</i> | |
|---------------------------|----------------|--------------------|
| | <i>Сумма</i> | <i>В процентах</i> |
| Наземный транспорт | (184,2) | (20,3) |

• Управление: сокращение объема вводимых ресурсов при сокращении объема деятельности

90. Сокращение потребностей в ресурсах по данному разделу на 184 200 долл. США обусловлено главным образом уменьшением потребностей в ресурсах на приобретение автотранспортных средств. Ассигнования предназначены для приобретения четырех легковых автомобилей в целях обеспечения оперативной деятельности служб связи и информационных технологий в БСООН и для выполнения текущей работы на Вспомогательной базе в Валенсии.

| | Разница | |
|--------------|---------|-------------|
| | Сумма | В процентах |
| Связь | 1 644,8 | 24,5 |

• Управление: увеличение объема вводимых ресурсов при увеличении объема деятельности

91. Дополнительные потребности в ресурсах в объеме 1 644 800 долл. США связаны главным образом с приобретением аппаратуры связи для Вспомогательной базы в Валенсии. Ассигнования предназначаются для приобретения источников бесперебойного питания, аппаратуры спутниковой связи, аппаратуры для проведения видеоконференций и антенной системы для телевидения.

| | Разница | |
|----------------------------------|---------|-------------|
| | Сумма | В процентах |
| Информационные технологии | 1 019,0 | 13,1 |

• Управление: увеличение объема вводимых ресурсов при увеличении объема деятельности

92. Дополнительные потребности в ресурсах в объеме 1 019 000 долл. США связаны с приобретением информационно-технического оборудования для Вспомогательной базы в Валенсии и заменой информационно-технического оборудования, у которого истек срок эксплуатации. Ассигнования предназначаются для приобретения компьютеров и закупки оборудования сетевой инфраструктуры, маршрутизаторного оборудования и серверных стоек. Общая сумма увеличения ассигнований включает также сумму увеличения ассигнований на приобретение пакетов программного обеспечения для геоинформационных систем.

| | Разница | |
|---------------------------------|---------|-------------|
| | Сумма | В процентах |
| Медицинское обслуживание | (86,8) | (21,8) |

• Управление: сокращение объема вводимых ресурсов при сохранении объема деятельности

93. Сокращение потребностей в ресурсах по данному разделу на 86 800 долл. США обусловлено уменьшением потребностей в медицинских принадлежностях и материалах, связанных с профилактическим обслуживанием.

| | <i>Разница</i> | |
|---|----------------|--------------------|
| | <i>Сумма</i> | <i>В процентах</i> |
| Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование | (2 073,0) | (61,7) |

- **Управление: сокращение объема деятельности при сокращении объема вводимых ресурсов**

94. Сокращение потребностей в ресурсах по данному разделу на 2 073 000 долл. США обусловлено главным образом уменьшением потребностей в прочих услугах в результате преобразования 35 должностей подрядчиков в штатные должности национальных сотрудников категории общего обслуживания.

IV. Меры, которые необходимо принять Генеральной Ассамблее

95. В связи с финансированием БСООН Генеральной Ассамблее необходимо принять следующие меры:

а) утвердить бюджет Базы материально-технического снабжения Организации Объединенных Наций в Бриндизи, Италия, в объеме 72 017 800 долл. США на содержание Базы в течение 12-месячного периода с 1 июля 2010 года по 30 июня 2011 года;

б) пропорционально распределить сумму, указанную в подпункте (а), между индивидуальными бюджетами действующих операций по поддержанию мира для удовлетворения финансовых потребностей Базы материально-технического снабжения на период с 1 июля 2010 года по 30 июня 2011 года.

V. Краткая информация о мерах по выполнению решений и просьб Генеральной Ассамблеи, содержащихся в ее резолюциях 61/276 и 63/286, и просьб и рекомендаций Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам, одобренных Ассамблеей, а также просьб и рекомендаций Комиссии ревизоров Организации Объединенных Наций

A. Генеральная Ассамблея

Сквозные вопросы

(Резолюция 61/276)

Решения и просьбы, обращенные к Генеральному секретарю

Меры, принятые для выполнения решений и просьб

Раздел II. Составление и представление бюджета

При представлении в будущем бюджетных предложений и отчетов об исполнении бюджета включать в них информацию о наиболее важных управленческих решениях, касающихся бюджета миссии и его исполнения, включая решения, касающиеся оперативных расходов (пункт 2).

В бюджетных документах следует отражать цели в области совершенствования управления и повышения эффективности, которые должны быть достигнуты, и излагать стратегии на будущее в этой связи (пункт 4).

Усилить контроль за обязательствами ввиду существенного увеличения объема списания обязательств, относящихся к предыдущим периодам (пункт 6).

БСООН будет обеспечивать, чтобы во все представляемые в будущем бюджетные документы включалась информация о наиболее важных управленческих решениях и экономии средств за счет повышения эффективности. Соответствующая подробная информация включена в подраздел настоящего доклада, посвященный предположениям, положенным в основу процесса планирования, и инициативам по поддержке миссии. Подробные разъяснения даются также в отчете об исполнении бюджета на 2008/09 год.

БСООН будет обеспечивать, чтобы во все представляемые в будущем бюджетные документы включалась информация о наиболее важных управленческих решениях и экономии средств за счет повышения эффективности. Настоящий доклад включает подразделы, посвященные предположениям, положенным в основу процесса планирования, и инициативам по поддержке миссии и экономии средств за счет повышения эффективности.

Руководителям учетно-затратных подразделений БСООН предписано ежемесячно пересматривать свои непогашенные обязательства и выносить Финансовой секции рекомендации в отношении списания утративших силу обязательств. В конце финансового года руководители учетно-затратных подразделений во взаимодействии с Финансовой секцией проводят более тщательный пересмотр обязательств, который включает проведение главным финансовым сотрудником встреч с руководи-

Раздел VII. Укомплектование штатов, набор персонала и вакансии

Рассматривать возможность более широкого использования, в надлежащем порядке, национального персонала соразмерно потребностям миссии и с учетом ее мандата (пункт 3).

Обеспечить оперативное заполнение вакантных должностей (пункт 4).

Проводить на постоянной основе обзор штатной структуры миссий, принимая во внимание, в частности, мандат и концепцию операций миссии, и учитывать это в своих бюджетных предложениях, включая полное обоснование любых дополнительных предлагаемых должностей (пункт 5).

Раздел IX. Учебная подготовка

Предоставлять национальным сотрудникам возможности для повышения своего профессионального уровня и обеспечивать полный охват национальных сотрудников всеми соответствующими программами учебной подготовки (пункт 2).

телями/контролерами расходов каждого учетно-затратного подразделения и официальное подтверждение действительности сохраняемых обязательств.

В настоящее время соотношение численности национальных и международных сотрудников в БСООН составляет 2,6:1, т.е. национальный персонал составляет 72 процента, а международный — 28 процентов от общего числа сотрудников Базы.

Средняя доля вакантных должностей международных сотрудников в 2008/09 году составила 10,3 процента. Средняя доля вакантных должностей национальных сотрудников в тот же период составила 4,2 процента. Общая доля вакансий в БСООН в 2008/09 году составила 5,6 процента.

Стратегия укомплектования штатов БСООН нацелена на оказание экспертной оперативной поддержки полевым миссиям и подразделениям-арендаторам, размещающимся в БСООН. В связи с этим структура штатов постоянно пересматривается, в том числе рассматривается возможность перераспределения существующих должностей вместо создания новых должностей. Создание дополнительных должностей предлагается лишь в тех случаях, когда в этом установлена явная необходимость исходя из оперативных потребностей.

В Учебном центре БСООН предлагается 171 учебный курс. Из 800 учебных мест, зарезервированных для персонала БСООН, 420 учебных мест занимают национальные сотрудники. Во всех учебных программах, разрабатываемых в БСООН, учитываются потребности в повышении квалификации национального персонала и делается упор на удовлетворении потребностей в развитии навыков и в развитии карьеры.

Раздел XX. Региональная координация

Разработать и осуществлять планы региональной координации, увязанные с целями миссий, с учетом конкретного мандата каждой миссии (пункт 2).

Региональной координации уделяется первоочередное внимание, в связи с чем регулярно проводятся совещания с другими учреждениями, фондами и программами Организации Объединенных Наций по вопросам безопасности. Между Всемирной продовольственной программой и БСООН существует рабочая договоренность в отношении обработки грузов и оказания услуг с последующим возмещением расходов.

Раздел XXI. Партнерские связи, координация со страновыми группами и комплексные миссии

Давать в предлагаемых бюджетах комплексных многокомпонентных миссий по поддержанию мира четкое описание функций и обязанностей миссий и партнеров комплексных миссий, а также стратегий миссий для укрепления координации и сотрудничества со страновыми группами Организации Объединенных Наций в целях достижения более высоких результатов в рамках соответствующих компонентов (пункт 2).

БСООН имеет ряд соглашений о постоянном обслуживании с другими учреждениями, фондами и программами Организации Объединенных Наций, которые касаются оказания поддержки в области информационно-коммуникационных технологий и ведения складского хозяйства.

Финансирование Базы материально-технического снабжения Организации Объединенных Наций в Бриндизи, Италия

(Резолюция 63/286)

Ссылается на пункты 9 и 13 доклада Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам (A/63/746/Add.17) и просит Генерального секретаря обеспечивать, чтобы показатели достижения результатов в более полной мере отражали круг функций и услуг, осуществляемых Базой материально-технического снабжения Организации Объединенных Наций для операций по поддержанию мира и других миссий на местах (пункт 3).

Просит Генерального секретаря принять меры с целью ускорить осуществление процедур приемки и инспекции стратегических запасов материальных средств для развертывания, отгружаемых с Базы материально-технического снабжения Организации Объединенных Наций, и доложить об этом в контексте бюджета на следующий период (пункт 4).

БСООН неизменно пересматривает показатели достижения результатов для обеспечения того, чтобы они в более полной мере отражали круг функций и услуг, которые осуществляются Базой и в общих чертах описаны в разделе I.F доклада о бюджете на 2009/10 год и в разделе I.E доклада о бюджете на 2010/11 год.

БСООН продолжает следовать руководящим указаниям Департамента полевой поддержки и типовому порядку действий Группы контроля за имуществом и проверки его наличия и ввела надлежащие процедуры востребования подтверждений о приемке и проверке стратегических запасов материальных средств получающими их миссиями. Ответственность за своевременное подтверждение приемки и проверки стратегических запасов материальных средств лежит на получающих их миссиях.

Приветствует намерение Генерального секретаря представить Генеральной Ассамблее предложения в отношении глобальной стратегии поддержки миротворческих операций Организации Объединенных Наций, упоминаемой в пункте 24 доклада Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам (A/63/746/Add.17), и просит Генерального секретаря обеспечить, чтобы его предложения содержали обстоятельный анализ затрат и выгод (пункт 5).

БСООН занималась разработкой глобальной стратегии поддержки в тесном сотрудничестве с Департаментом полевой поддержки.

В этой связи БСООН выполняет функцию глобального центра обслуживания, который будет использоваться в качестве базы для организации оказания услуг и поддержки миссиям, учреждениям, фондам и программам в общемировом масштабе.

В. Консультативный комитет по административным и бюджетным вопросам

(A/63/746/Add.17)

Просьба

По мнению Консультативного комитета, отчет об исполнении бюджета БСООН на период с 1 июля 2007 года по 30 июня 2008 года (A/63/626) свидетельствует о том, что в отчетный период ряд показателей достижения результатов выполнен не был. Кроме того, в отчете об исполнении бюджета отсутствует последовательность в даче достаточных разъяснений значительных расхождений между запланированными целевыми показателями и фактическими мероприятиями и достижениями (пункт 9).

Консультативный комитет отметил, что База материально-технического снабжения не достигла запланированного целевого показателя по срокам оформления поставок стратегических запасов материальных средств для развертывания. Комитет сослался на то, что ранее он уже высказывал свои замечания по этому вопросу (см. A/62/781/Add.12, пункт 7). БСООН высказала озабоченность по поводу того, что, хотя она отвечает за сроки оформления поставок и отправку стратегических запасов материальных средств для развертывания, соблюдение этих сроков зависит от других ее партнеров. БСООН заявила, что она по-прежнему планирует и координирует свои действия со всеми необходимыми сторонами для обеспечения отправки грузов в максимально сжатые сроки (см. A/63/824, раздел V). Комитет также обратил внимание на рекомендацию Комиссии ревизоров о том, что следует четко определять причины задержек в поставках и пополнении стратегических запасов матери-

Меры по выполнению просьбы

Действительно, некоторые показатели достижения результатов в отчетном 2007/08 году достигнуты не были. Вместе с тем важно подчеркнуть, что некоторые аспекты осуществления деятельности не в полной мере зависели от Базы. Достижение целей БСООН определяется не только от ее возможностями, но и потребностями миссий и Департамента полевой поддержки. Во исполнение этой рекомендации БСООН будет продолжать прилагать усилия к установлению более достижимых показателей в последующих бюджетах.

Показатель достижения результатов, предусмотренный в бюджете на 2008/09 год, обозначал планируемое сокращение средней продолжительности приемки и проверки имущества из стратегических запасов материальных средств для развертывания, резервных запасов Организации Объединенных Наций и транзитных грузов Базы снабжения и Департамента полевой поддержки (2006/07 год: 25 дней; 2007/08 год: 20 дней; 2008/09 год: 18 дней).

Фактическая продолжительность процесса приемки и проверки сократилась с 57 дней в среднем в 2007/08 году до 38 дней в среднем в 2008/09 году. Достижение установленного на 2008/09 год целевого показателя, составлявшего 18 дней, было невозможно из-за возникших трудностей с планированием заключения контрактов на перевозки и фрахт, их заключением и исполнением. Это осо-

альных средств для развертывания и что нынешние процедуры пополнения запасов необходимо пересмотреть (см. A/63/5 (Vol. II), пункт 255). Комитет согласился с этой рекомендацией Комиссии ревизоров и призвал БСООН приложить совместно со своими партнерами все усилия для обеспечения своевременной поставки требуемых стратегических запасов материальных средств для развертывания (пункт 12).

бенно сказалось на поставках запасов в ЮНСОА и МИНУРКАТ, производимых воздушными и морскими судами, зафрахтованными Центральными учреждениями для перевозки грузов Организации Объединенных Наций. Только этот процесс сам по себе сказался на поставке 162 из в общей сложности 315 партий отгруженных в 2008/09 году материальных средств из стратегических запасов для развертывания, что привело к увеличению общей продолжительности срока поставок до указанных 38 дней.

В результате соответствующий показатель достижения результатов, предусмотренный в бюджете на 2009/10 год, был переформулирован, с тем чтобы он конкретно обозначал сокращение средней продолжительности оформления поставок имущества из стратегических запасов материальных средств для развертывания и резервных запасов Организации Объединенных Наций — с момента получения распоряжений на выдачу материальных средств до отгрузки по контрактам на перевозку, заключенным БСООН (2009/10 год: 18 рабочих дней). Департамент полевой поддержки в консульской с БСООН подробно проанализировал причины задержек с поставкой материальных средств из стратегических запасов в период от момента оформления распоряжений на выдачу материальных средств до даты отгрузки. С тем чтобы устранить определенные причины таких задержек, Департамент полевой поддержки внес ряд изменений в оперативные процедуры, связанные со стратегическими запасами материальных средств для развертывания, в целях их усовершенствования, включая установление предписываемых сроков для таких этапов процесса, как оформление распоряжений на выдачу материальных средств финансово самостоятельными подразделениями в Центральном учреждении, оформление БСООН накладных на выдачу материальных средств и составление БСООН описи груза. Эти процедуры были применены для поставки материальных средств из стратегических запасов для развертывания в Региональный центр Организации Объединенных Наций по превентивной дипломатии для Центральной Азии (РЦООНЦА), ЮНАМИД и МИНУРКАТ и оказались эффективными.

Консультативный комитет рекомендовал Генеральной Ассамблее просить Генерального секретаря обеспечить укрепление координации действий в вопросах управления между миссиями, Департаментом полевой поддержки и БСООН. Комитет также рекомендует Генеральному секретарю добиваться совершенствования деловых процессов в интересах достижения запланированных целевых показателей (пункт 11).

Консультативный комитет полагал, что логическая схема бюджета БСООН требует дальнейшего развития и совершенствования. С учетом того, что БСООН выполняла ряд функций, связанных с поддержкой не только миротворческих операций, но и других полевых миссий, ожидаемое достижение 1.1 (см. A/63/824, раздел I.F) можно было бы переформулировать следующим образом: «Повышение эффективности и результативности поддержки, оказываемой Базой миротворческим операциям и другим полевым миссиям». Комитет также считал, что показатели достижения результатов должны полнее отражать весь круг функций и услуг, обеспечиваемых БСООН (пункт 13).

В отношении создания группы контрольной проверки в БСООН Консультативный комитет рекомендовал Генеральной Ассамблее просить Генерального секретаря провести всестороннюю оценку экспериментального проекта, в том числе анализ эффективности затрат, и представить ее результаты Ассамблее в ходе второй части ее возобновленной шестьдесят четвертой сессии (пункт 14).

Консультативный комитет выразил мнение о том, что доклад о предлагаемой роли и направлениях будущего развития БСООН в более долгосрочной перспективе, содержащийся в приложении II к документу A/63/824, не содержит тщательного анализа функций Базы, равно как и анализа эффективности затрат, который мог бы четко продемонстрировать Генеральной Ассамблее преимущества передачи Базе определенных функций. В ходе проведенного Комитетом обсуждения он был информирован о том, что на тот момент Секретариат занимался разработкой глобальной стратегии поддержки операций Организации Объединенных Наций по поддержанию мира и что она будет представлена Генеральной Ассамблее в течение одного года. Комитет был информирован о том, что в контексте этой

Выполнена. Между БСООН и Отделом материально-технического обеспечения в Центральных учреждениях поддерживается регулярный контакт, что привело к уделению более пристального внимания управлению стратегическими запасами материальных средств для развертывания. Кроме того, Отдел материально-технического обеспечения в Центральных учреждениях в настоящее время пересматривает процедуры финансирования и пополнения запасов с другими соответствующими подразделениями в целях их упорядочения.

Выполнена.

Результаты будут представлены Отделу полевого персонала в Центральных учреждениях в отдельном докладе.

Долгосрочный план БСООН по существу являлся планом, который бы разрабатывался на протяжении ряда последующих бюджетных периодов и затраты в связи с которым в последующих бюджетах предусматривались бы лишь в том случае, если бы результаты анализа формулировок и эффективности затрат подтверждали обоснованность дальнейшей разработки. Однако ввиду глобальной стратегии полевой поддержки принятие каких бы то ни было дальнейших решений в отношении долгосрочного плана БСООН было отложено.

стратегии будут, в частности, в общих чертах определены связанные с оказанием поддержки полевым миссиям Организации Объединенных Наций функции и обязанности Департамента полевой поддержки, БСООН, информационно центра в Валенсии и базы материально-технического снабжения в Энтеббе. Комитет выразил надежду на то, что эта стратегия определит роль Базы как инструмента, которым может пользоваться не только Департамент полевой поддержки, но и все подразделения Секретариата. Со ссылкой на пункт 173 предлагаемого бюджета (A/63/824) Комитет далее отметил, что Генеральный секретарь не предложил Генеральной Ассамблее утвердить приложение II.

Консультативный комитет выразил мнение о том, что предложения, касающиеся роли и направлений будущего развития Базы материально-технического снабжения в более долгосрочной перспективе, следует включить в общую глобальную стратегию, которая должна быть представлена Генеральной Ассамблее (пункты 24 и 25).

Консультативный комитет счел, что в изложении информации об изменениях в штатном расписании в бюджете на 2009/10 год (A/63/824) отсутствовала четкость, что осложнило анализ предлагаемых кадровых потребностей. Комитет рекомендовал прилагать при составлении бюджетов в будущем усилия к тому, чтобы упорядочить представление информации о кадровых потребностях (пункт 30).

В связи с предлагаемым преобразованием 34 должностей подрядчиков в должности национальных сотрудников категории общего обслуживания, с тем чтобы соблюсти положения местного трудового законодательства, Консультативный комитет отметил, что БСООН не указала, были ли изучены альтернативные варианты, которые используют другие миссии и структуры Организации Объединенных Наций в Европе. Комитет рекомендовал БСООН продолжить изучение других вариантов, в том числе на основе переговоров с правительством принимающей страны, для

БСООН прилагает усилия к обеспечению четкого соответствия между кадровой структурой подразделений и оперативными потребностями, что потребовало реорганизации определенных секций в 2009/10 финансовом году. Был признан тот факт, что многочисленные перестановки существующих должностей осложнили анализ предлагаемых потребностей. В бюджете на 2010/11 год также предусматривается ряд перестановок существующих должностей в связи с изменениями в организационной структуре БСООН. Приняты меры в целях упрощения представления информации о перераспределении должностей в документе о бюджете на 2010/11 год, с тем чтобы содействовать проведению анализа кадровых потребностей.

В связи с этим приводится ответ, представленный Пятому комитету перед утверждением Генеральной Ассамблеей бюджета на 2009/10 год, а также Консультативному комитету по административным и бюджетным вопросам в ходе проведенного им обсуждения. БСООН изучила такие альтернативные варианты, как передача услуг на внешний подряд и использование внутренних подрядчиков (ЮНОПС), и в тех случаях, когда такие варианты были приемлемы как с оперативной, так и финансовой точек зрения, они были одобрены и исполь-

решения проблемы ограничений на наем независимых подрядчиков по временным контрактам (пункт 31).

По запросу Консультативный комитет был проинформирован о том, что будет произведен расчет экономии за счет повышения эффективности, достигаемой благодаря созданию комплексного резервного узла в Валенсии, и его результаты будут представлены в следующем бюджете. Комитет ожидал, что соответствующая информация будет отражена в предлагаемом бюджете для БСООН и вспомогательного счета на 2010/11 год (пункт 44).

Консультативный комитет ожидал, что потенциал для проведения предшествующей развертыванию учебной подготовки гражданского персонала будет и далее использоваться наиболее эффективным образом и что повышение эффективности будет обеспечиваться за счет осуществления программ учебной подготовки в БСООН (пункт 45).

зованы на практике. Кроме того, после тщательно-го анализа БСООН сократила первоначальное число индивидуальных подрядчиков и сотрудников служб материально-технического обеспечения: со 126 человек в 2004 году до 40 в настоящее время. БСООН также проконсультировалась с другими учреждениями Организации Объединенных Наций и выяснила, что их процедуры найма позволяют им нанимать сотрудников Организации Объединенных Наций на основе краткосрочных контрактов, в связи с чем, поскольку они являются сотрудниками Организации Объединенных Наций, на них распространяется действие правил Организации, а не итальянского трудового законодательства.

Поскольку процесс создания дублирующего узла связи в Валенсии, Испания, все еще находится на начальных этапах, трудно прогнозировать в полном объеме экономию средств за счет повышения эффективности в результате создания этого объекта. Для того чтобы количественно оценить экономию за счет повышения эффективности, необходимо завершить заключение контрактов на обеспечение коммерческой связи и других важных видов поддержки данного объекта. Вместе с тем предполагается, что значительная экономия средств будет достигнута за счет: сокращения потребностей в объектах уровня 2 (расположенные в том же географическом районе в пределах театра действий удаленные дублирующие узлы) для послеаварийного восстановления данных и обеспечения бесперебойного функционирования систем; использования наименее дорогостоящих технологий маршрутизации; и внедрения технологий виртуализации. Оценки прогнозируемого сокращения этих расходов будут представлены в контексте предложений по бюджету БСООН на 2011/12 год.

Администрация согласилась с этой рекомендацией.

Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки считают своей обязанностью обеспечивать наилучшую возможную подготовку всех сотрудников, отбираемых для работы в полевых миссиях, перед их отправкой в эти миссии. Предшествующая развертыванию учебная подготовка имеет жизненно важное значение для повышения степени готовности новых сотрудников, их осведомленности в вопросах

Консультативный комитет рекомендовал Генеральной Ассамблее просить Генерального секретаря провести оценку деятельности Регионального отдела авиационной безопасности в БСООН и сообщить о результатах этой оценки Генеральной Ассамблее в ходе второй части ее возобновленной шестьдесят четвертой сессии в контексте своего всеобъемлющего доклада по вопросам воздушных операций (см. также A/63/746, пункт 47). Консультативный комитет рекомендовал также, чтобы Генеральный секретарь рассмотрел вопрос о том, какую потенциальную роль этот отдел может играть в решении общей задачи управления авиационными рисками (см. A/63/769, пункт 27) (пункт 46).

охраны и безопасности и знания ими условий и процедур на местах и обеспечения их безопасного и быстрого включения в работу на новом месте.

С учетом того, что создание Регионального отдела авиационной безопасности в БСООН стало ценным вкладом в обслуживание Миссии Организации Объединенных Наций по делам временной администрации в Косово (МООНК), МООННГ и БСООН с момента создания, Департамент полевой поддержки включил в феврале 2009 года в сферу охвата осуществляемой этим отделом надзорной деятельности ВСООНЛ, ВСООНК и МООНСИ. Позднее в том же году Отдел стал оказывать услуги по надзору за состоянием авиационной безопасности МООНН. К концу 2009 года сотрудники Регионального отдела совершили 10 поездок в аффилированные с Базой миссии (ВСООНЛ, ВСООНК, МООНСИ и МООНН). Кроме того, была совершена одна специальная поездка по просьбе МИНУРКАТ. К маю 2010 года в консультации с МООНЛ, ОООНКИ, Объединенным представительством Организации Объединенных Наций по миростроительству в Сьерра-Леоне (ОПООНМСЛ) и Отделением Организации Объединенных Наций для Западной Африки за счет имеющихся в этих миссиях ресурсов будет создан Региональный отдел авиационной безопасности для Западной Африки. Этот отдел будет базироваться в МООНЛ и будет оказывать услуги по надзору ОООНКИ, ОПООНМСЛ и Отделению Организации Объединенных Наций для Западной Африки.

Что касается деятельности по обеспечению авиационной безопасности, осуществляемой в рамках Департамента операций по поддержанию мира и Департамента полевой поддержки, то внедрена концепция управления оперативными авиационными рисками, введенная на основе директивной инструкции по данному вопросу.

«Управление авиационными рисками» — термин, который используется Департаментом по вопросам охраны и безопасности и под которым понимается оценка рисков, связанных с использованием сотрудниками Организации Объединенных Наций услуг коммерческих авиаперевозчиков при совершении официальных поездок. Региональный отдел авиационной безопасности обеспечивает

В отношении создания новой группы технической поддержки в БСООН Консультативный комитет отметил, что в представленном документе не указана конкретно экономия средств, которая будет достигнута в результате создания этой группы и ее размещения в БСООН. Комитет был обеспокоен тем, что функции этой группы могут дублировать функции других подразделений БСООН и некоторые основные функции Департамента полевой поддержки. В этой связи Комитет рекомендовал вернуться к рассмотрению этого вопроса в контексте общей стратегии поддержки, которую Генеральный секретарь намерен представить Генеральной Ассамблее (пункт 52).

Комитет согласился с рекомендацией Комиссии ревизоров, заключающейся в том, что БСООН должна следить за состоянием стратегических запасов материальных средств для развертывания и периодически представлять в Центральные учреждения отчеты о длительно хранящихся предметах имущества. Кроме того, во избежание их дальнейшего устаревания БСООН должна расследовать причины длительного хранения некоторых стратегических запасов материальных средств для развертывания (пункт 55).

выполнение программ авиационной безопасности миссий на основе принципов выявления угроз и управления рисками для безопасности с точки зрения устранения угроз и снижения уровня риска, связанного с этими угрозами. В связи с этим предполагается, что Региональный отдел авиационной безопасности не должен потенциально заниматься решением общей проблемы управления авиационными рисками, поставленной Департаментом по вопросам охраны и безопасности.

Предложение о создании новой группы технической поддержки наземного транспорта в БСООН не включено в предлагаемый бюджет на 2010/11 год в ожидании рассмотрения Генеральной Ассамблеей на ее шестьдесят четвертой сессии доклада Генерального секретаря о глобальной стратегии полевой поддержки для полевых операций Организации Объединенных Наций.

С июня 2009 года БСООН докладывает о состоянии стратегических запасов материальных средств для развертывания в ежеквартальных отчетах, представляемых в Отдел материально-технического обеспечения в Центральные учреждения. В этих отчетах, среди прочего, указываются устаревшие материальные средства и материальные средства долгосрочного хранения в составе стратегических запасов для развертывания, с тем чтобы Отдел материально-технического обеспечения анализировал эту информацию и принимал дальнейшие меры.

Отдел материально-технического обеспечения в Центральные учреждения проводит ежегодный анализ состава стратегических запасов материальных средств для развертывания. БСООН содействует проведению такого анализа, представляя ежеквартальные отчеты о предметах имущества долгосрочного хранения. Кроме того, Отдел материально-технического обеспечения приступил к организации проведения анализа процедур, связанных со стратегическими запасами материальных средств для развертывания, консультантами.

С. Комиссия ревизоров

(A/63/5 (Vol. II), глава II)

Рекомендация

Выполнение

Финансовый обзор

Взносы натурой

В соответствии с просьбой Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам (A/62/823, пункт 9) Комиссия проанализировала взносы натурой. В 2007/08 году общая сумма предусмотренных в бюджете добровольных взносов натурой составила 7,76 млн. долл. США. В том же периоде общая сумма добровольных взносов натурой, указанных в примечаниях к финансовым ведомостям четырех миссий, составила 8,66 млн. долл. США. Кроме того, ВСООНК и МООНРЗС, а также БСООН были предоставлены помещения общей стоимостью 4,64 млн. долл. США по состоянию на 30 июня 2008 года. Эти помещения были предоставлены в соответствии с соглашениями о статусе сил или соглашениями с государствами-членами, в которых размещаются миссии по поддержанию мира. Администрация информировала Комиссию о том, что в соответствии с принципами учета добровольных взносов, изложенными в примечаниях к финансовым ведомостям, стоимость помещений, предоставленных в соответствии с соглашениями о статусе сил, в финансовых ведомостях не раскрывается (пункт 16).

Комиссия рекомендовала пересмотреть правила в отношении раскрытия информации о взносах натурой в целях улучшения финансовой отчетности (пункт 17).

Непогашенные обязательства

Комиссия рекомендовала, чтобы в БСООН в июне 2008 года были приняты два обязательства на общую сумму 1,16 млн. долл. США. Вместе с тем оба соответствующих контракта были подписаны в июле 2008 года. В августе 2008 года оба этих обязательства БСООН были аннулированы по требованию Центральных учреждений ввиду нехватки средств (пункт 33).

Комиссия рекомендовала, чтобы БСООН строго соблюдала предусмотренные в Финансовых положениях и правилах Организации Объединенных Наций и Руководстве по закупкам требования, касающиеся критериев для принятия обязательств (пункт 34).

Как указано в докладе Генерального секретаря (A/63/784, пункт 8), представление помещений принимающими странами в соответствии с соглашениями о статусе сил или соглашениями о статусе миссий не относится к категории добровольных взносов, поскольку принимающие страны обязаны предоставлять такие помещения. По этой причине администрация считает уместным указывать в финансовых ведомостях сумму взносов натурой. Тем не менее с учетом рекомендации Комиссии и в целях более полного отражения информации дополнительную информацию о текущей рыночной стоимости помещений, предоставленных в соответствии с такими соглашениями, следует раскрывать в примечаниях к финансовым ведомостям.

БСООН строго соблюдает Финансовые положения и правила Организации Объединенных Наций. Указанные обязательства были приняты Финансовой секцией Базы на основе утвержденных заказов на покупку. Средства под эти обязательства были отведены до закрытия финансового года. Разница во времени между моментом возникновения обязательств и датой подписания контракта была обусловлена задержкой в подписании контракта поставщиком.

Финансовые обязательства в связи с прекращением службы

Комиссия отметила, что нет единого подхода к учету временной разницы между датой окончания цикла начисления кадровыми подразделениями годового отпуска, которой является 1 апреля, и датой окончания финансового периода, которой является 30 июня. Таким образом, Центральные учреждения и полевые миссии применяли различные критерии в отношении того, как поступать с этой разницей. По состоянию на 30 июня 2008 года Центральные учреждения и четыре миссии для расчета начисленных обязательств по выплате компенсации за годовой отпуск для сотрудников, нанятых на основании правил серии 300, использовали максимальный показатель в 37,5 дня, а другие миссии и БСООН для расчета указанных обязательств использовали максимальный показатель в 30 дней (пункты 39 и 40).

Комиссия была обеспокоена тем, что из-за указанной временной разницы в случае применения различных критериев для расчета начисленных обязательств по выплате компенсации за неиспользованный годовой отпуск в Центральных учреждениях и полевых миссиях, которые подлежат объединению и консолидации в финансовых ведомостях, в них могут указываться неправильные суммы начисленных обязательств по выплате компенсации за годовой отпуск (пункт 41).

Комиссия рекомендовала: а) издать единые директивные положения о критериях для расчета обязательств в связи с неиспользованным годовым отпуском в целях обеспечения единообразия в учете в различных учетных структурах; и б) проверять результаты расчета обязательств в связи с выплатами при прекращении службы для обеспечения точности остаточных сумм, указываемых в финансовых ведомостях (пункт 42).

Бюджетирование и управление, ориентированные на результаты

Показатели достижения результатов и мероприятия

Комиссия отметила, что необходимо было уточнить деятельность служб материально-технического снабжения по получению, инспекции и отправке стратегических запасов материальных средств для развертывания, поскольку данное мероприятие основывалось на первоначально утвержденной сумме на приобретение таких средств. Кроме того, в бюджете, ориентиро-

Как отмечено в докладе Генерального секретаря (A/63/784), в ряде мест непреднамеренно использовались неправильные критерии для расчета числа дней неиспользованного годового отпуска. Администрация обеспечит, чтобы в будущем применялись единообразные критерии.

Выполнена. В таблицу бюджетных показателей, ориентированных на результаты, были внесены новый показатель достижения результатов и новое запланированное мероприятие, которые являются более конкретными и в большей степени поддаются количественной оценке, являются более достижимыми и реалистичными и в большей степени

*Рекомендация**Выполнение*

ванном на результаты, отсутствовал также какой бы то ни было показатель достижения результатов, отражающий реализацию ожидаемых достижений БСООН по складированию и хранению стратегических запасов материальных средств для развертывания (пункт 76).

Комиссия вновь повторила ранее вынесенную ею рекомендацию о том, чтобы БСООН приняла надлежащие меры для обеспечения того, чтобы описание всех показателей достижения результатов и мероприятий в таблицах бюджетных показателей, ориентированных на результаты, было конкретным и чтобы они поддавались количественной оценке, были достижимыми, реалистичными и привязанными к срокам, с целью облегчить контроль и представление отчетности (пункт 79).

Управление закупками и исполнение контрактов

База данных по местным поставщикам

Комиссия отметила, что в БСООН 34 процентам зарегистрированных поставщиков никогда не направлялись приглашения принять участие в торгах, а значительное число поставщиков не отвечало на приглашения не менее трех раз. Сохранение таких бездействующих поставщиков в базе данных повышает затраты на ведение базы данных и снижает эффективность закупочной деятельности (пункт 191).

Комиссия рекомендовала, чтобы БСООН строго соблюдала требования, предусмотренные в Руководстве по закупкам в отношении ведения базы данных по поставщикам и их использования (пункт 193).

привязаны к срокам и содействуют улучшению контроля и представления отчетности.

В таблицу в докладе о бюджете на 2009/10 год был внесен следующий показатель достижения результатов:

1.1.1 Повышение показателя оперативной готовности стратегических запасов материальных средств для развертывания (2007/08 год: 93 процента; 2008/09 год: 96 процентов; 2009/10 год: 97 процентов)

Этот показатель был заменен в настоящем докладе следующим бюджетным показателем на 2010/11 год:

1.1.3 Обеспечение наличия стратегических запасов материальных средств для развертывания (2009/10 год: 97 процентов; 2010/11 год: 97 процентов)

Новое запланированное мероприятие, которое было включено в доклад о бюджете на 2009/10 год и в настоящий доклад, заключается в следующем:

Приемка, досмотр, обслуживание, комплектование и развертывание имущества из стратегических запасов материальных средств для развертывания и резерва Организации Объединенных Наций (включая автотранспортные средства, генераторы, сборные дома и соответствующее оборудование, запасные части и расходные материалы)

БСООН согласна с этой рекомендацией и приняла меры по улучшению процесса регистрации новых поставщиков и ведения списка действующих поставщиков в базе данных БСООН по поставщикам. Многие полевые миссии сталкиваются с аналогичными проблемами, поскольку у них могут отсутствовать оперативные потребности в приобретении товаров или услуг у некоторых из поставщиков, зарегистрированных в базе данных по поставщикам. Главный сотрудник по закупкам и руководители соответствующих подразделений регулярно обращаются к покупателям с просьбами осуществлять ротацию поставщиков в списке для рассылки предложений принять участие в

торгах и включать в него новых поставщиков из базы данных по поставщикам. БСООН будет и далее совершенствовать административные процедуры в области закупочной деятельности, включая регистрацию поставщиков, что облегчит исключение бездействующих поставщиков из базы данных по поставщикам.

Управление имуществом длительного пользования

Проведение инвентаризаций группами контроля за имуществом и проверки его наличия

Комиссия отметила, что несмотря на распоряжение Департамента полевой поддержки от 21 января 2008 года, в соответствии с которым все миссии должны обеспечивать проведение и завершение до конца финансового года инвентаризации всего имущества, в БСООН инвентаризацией было охвачено менее 90 процентов имущества (пункт 214).

Комиссия рекомендовала, чтобы БСООН обеспечила проведение в будущих финансовых периодах полной инвентаризации всего имущества в обоснование стоимости имущества длительного пользования, указываемой в примечаниях к финансовым ведомостям (пункт 217).

Доля запасов и избыточное имущество

Комиссия отметила, что в БСООН по 74 из 284 категорий имущества длительного пользования, что составляет 26 процентов от общего числа категорий имущества длительного пользования, доля запасов превышала стандартные показатели (пункт 223).

Комиссия повторила ранее вынесенную ею рекомендацию об ускорении проведения проверки имущества длительного пользования во всех миссиях для установления реалистичных объемов имущества, которое необходимо иметь (пункт 225).

Стратегические запасы материальных средств для развертывания

Раскрытие финансовой информации

Комиссия отметила, что остаток на конец периода по состоянию на 30 июня 2008 года включал стратегические запасы материальных средств для развертывания

Выполнена. В соответствии с типовым порядком действий Группы контроля за имуществом и проверки его наличия в Центральных учреждениях БСООН обеспечивает охват инвентаризацией в течение финансового года, установленного для операций по поддержанию мира (1 июля — 30 июня), всего имущества длительного пользования. В период с 1 июля 2008 года по 30 июня 2009 года БСООН провела инвентаризацию всего имущества.

Выполнена. Секция управления имуществом БСООН представляет ежемесячные отчеты об имеющемся в наличии имуществе длительного пользования каждому финансово самостоятельному подразделению и Группе по эксплуатации принадлежащего контингентам имущества и снаряжения в Центральных учреждениях. Доля запасов, как правило, составляет от 15 до 20 процентов.

В последние периоды отмечалось увеличение доли запасов имущества длительного пользования из-за приобретения оборудования для осуществляемых долгосрочных проектов в БСООН.

Выполнена.

на сумму 87,64 млн. долл. США. Однако для отгрузки миссиям по состоянию на 30 июня 2008 года имелись в наличии стратегические запасы материальных средств для развертывания на сумму лишь 59,03 млн. долл. США, или 67 процентов от общей суммы. По мнению Комиссии, было бы более уместно указывать в примечаниях к финансовым ведомостям сумму стратегических запасов материальных средств, фактически имеющихся в наличии для отгрузки миссиям (пункт 249).

Комиссия рекомендовала обеспечить в отношении будущих финансовых периодов более достаточное раскрытие информации о составе стратегических запасов материальных средств для развертывания, с тем чтобы пользователи могли определить сумму стратегических запасов материальных средств для развертывания, имеющихся в наличии для немедленной отгрузки миссиям (пункт 250).

Эффективность выделения и пополнения стратегических запасов материальных средств для развертывания

В ходе проведенной в то время проверки Комиссия отметила усилия, предпринятые Отделом материально-технического обеспечения и БСООН с целью обеспечить эффективное и результативное управление стратегическими запасами материальных средств для развертывания в интересах быстрого развертывания новых миссий. Вместе с тем возник ряд проблем, требующих решения, а именно:

- а) оформление Отделом материально-технического обеспечения распоряжений на выдачу материальных средств в рамках одной поставки имущества в некоторых случаях занимает слишком много времени. В ходе выборочных проверок выяснилось, что срок, в течение которого БСООН получала из Отдела все распоряжения о выделении материальных запасов для одной поставки, составлял от 66 до 228 дней;
- б) по результатам выборочных проверок было установлено, что БСООН для подготовки товаров и оформления соответствующих накладных на их отправку после получения распоряжений на выдачу материальных средств требовалось от 1 до 155 дней;
- в) возникли значительные задержки в ходе приемки и инспекции стратегических запасов материальных средств для развертывания, отгруженных с БСООН в две развертываемые миссии: ЮНАМИД и МИНУРКАТ. Согласно информации, содержащейся в

БСООН предложила Отделу материально-технического обеспечения изменить существующую процедуру, с тем чтобы распоряжения на выдачу материальных средств оформлялись в БСООН на основе утвержденного плана материальных ресурсов, полученного из Отдела материально-технического обеспечения. Реализация этого предложения в случае его одобрения Отделом материально-технического обеспечения ускорит процесс выделения материальных запасов получающим их миссиям.

Департамент полевой поддержки в консультации с БСООН подробно проанализировал причины задержек с поставкой материальных средств из стратегических запасов в период от момента оформления распоряжений на выдачу материальных средств до даты отгрузки. С тем чтобы устранить определенные причины таких задержек, Департамент полевой поддержки внес ряд изменений в оперативные процедуры, связанные со стратегическими запасами материальных средств для развертывания, в целях их усовершенствования, включая установление предписываемых сроков для таких этапов процесса, как оформление распоряжений на выдачу материальных средств финансово самостоятельными подразделениями в Центральном учреждении, оформление БСООН

одном из ежемесячных отчетов БСООН, по состоянию на 30 сентября 2008 года с момента отгрузки с БСООН стратегических запасов материальных средств для развертывания в МИНУРКАТ на сумму 6,64 млн. долл. США и ЮНАМИД на сумму 16,13 млн. долл. США до их приемки и проверки в этих миссиях прошло более 90 дней;

d) в Отделе материально-технического обеспечения уходило много времени на подготовку и представление заявок на выделение материальных средств. Среднее время на обработку всех заявок на выделение материальных средств в 2007/08 году составляло 107 дней, а в 18 процентах случаев превышало 180 дней. Задержки с представлением заявок непосредственно препятствовали выделению соответствующих средств и осуществлению последующих закупок.

Обеспечение эффективного и результативного управления стратегическими запасами материальных средств для развертывания зависит от тесной координации между различными заинтересованными сторонами. Комиссия была обеспокоена тем, что любые задержки на любом этапе ставят под угрозу возможности быстрого направления стратегических запасов материальных средств в качестве важного материального резерва в развертываемую миссию и, таким образом, сказываются на выполнении мандата новой миссии.

Кроме того, необходимо пересмотреть нынешний триггерный механизм для пополнения стратегических запасов материальных средств для развертывания. Было отмечено, что Отдел материально-технического обеспечения приступает к пополнению запасов лишь по получении документов об отгрузке стратегических запасов материальных средств для развертывания. По результатам выборочных проверок в БСООН было установлено, что процесс объединения грузов и приобретения экспедиторских услуг после оформления накладных на выдачу материальных средств занимает в среднем 50 дней (пункты 252–254).

Комиссия рекомендовала: а) определить причины задержек с пополнением стратегических запасов материальных средств для развертывания и их отгрузкой; и б) пересмотреть триггерный механизм пополнения запасов и соответствующие процедуры в целях обеспечения своевременного пополнения стратегических запасов материальных средств для развертывания (пункт 255).

накладных на выдачу материальных средств и составление БСООН описи груза.

БСООН продолжает следовать руководящим указаниям Департамента полевой поддержки и типовому порядку действий Группы контроля за имуществом и проверки его наличия и ввела надлежащие процедуры востребования подтверждений о приемке и проверке стратегических запасов материальных средств получающими их миссиями. Ответственность за своевременное подтверждение приемки и проверки стратегических запасов материальных средств лежит на получающих их миссиях.

Пополнение стратегических запасов материальных средств для развертывания производится исходя из потребностей полевых миссий в таких средствах. Отдел материально-технического обеспечения регулярно представляет просьбы о пополнении средств в Управление по планированию программ, бюджету и счетам. За ходом пополнения запасов следит Группа по стратегическим запасам материальных средств для развертывания Отдела материально-технического обеспечения.

Стратегические запасы материальных средств для развертывания долгосрочного хранения

Комиссия отметила, что по состоянию на 30 июня 2008 года 28 процентов стратегических запасов материальных средств для развертывания (имущество длительного пользования) на общую сумму 24,43 млн. долл. США было приобретено в 2005 году или ранее и никогда не замещалось и не отгружалось миссиям. Кроме того, 2 процента имущества длительного пользования на сумму 1,95 млн. долл. США хранилось на складе более пяти лет. В результате длительного хранения стратегических запасов материальных средств для развертывания срок эксплуатации 14 процентов стратегических запасов на сумму 12,11 млн. долл. США истек наполовину или более. Было отмечено также, что в 2007/08 году в результате устаревания стратегических запасов материальных средств для развертывания на БСООН было списано таких запасов на сумму 63 952 долл. США. Все это несмотря на сделанное в пункте 11 доклада Генерального секретаря о стратегических запасах материальных средств для развертывания (A/56/870) заявление о том, что в состав таких стратегических запасов следует, как правило, включать новое имущество с первоначальным сроком эксплуатации, а также имущество с длительным сроком эксплуатации, которое после восстановительного ремонта так же пригодно к эксплуатации, как и новое имущество (пункты 257 и 258).

Комиссия рекомендовала: а) обеспечить контроль со стороны БСООН за состоянием стратегических запасов материальных средств для развертывания и периодически представлять в Центральные учреждения отчеты о предметах долгосрочного хранения; и б) расследовать причины длительного хранения стратегических запасов во избежание их дальнейшего устаревания (пункт 259).

Управление парком автотранспортных средств

Ротация и замена автотранспортных средств

Комиссия отметила, что в БСООН лишь у 8 процентов легких автотранспортных средств показатели пробега превышали половину целевого показателя в 22 250 километров в год, установленного во временном руководстве по процедурам для наземных перевозок на местах 2004 года (пункт 287).

С июня 2009 года БСООН докладывает о состоянии стратегических запасов материальных средств для развертывания в ежеквартальных отчетах, представляемых в Отдел материально-технического обеспечения в Центральных учреждениях. В этих отчетах, среди прочего, указываются устаревшие материальные средства и материальные средства долгосрочного хранения в составе стратегических запасов для развертывания, с тем чтобы Отдел материально-технического обеспечения анализировал эту информацию и принимал дальнейшие меры.

Отдел материально-технического обеспечения в Центральных учреждениях проводит ежегодный анализ состава стратегических запасов материальных средств для развертывания. БСООН содействует проведению такого анализа, представляя ежеквартальные отчеты о предметах имущества долгосрочного хранения. Кроме того, Отдел материально-технического обеспечения приступил к организации проведения анализа процедур, связанных со стратегическими запасами материальных средств для развертывания, консультантами.

Во временном руководстве по процедурам для наземных перевозок изложены руководящие принципы и указаны контрольные показатели для полевых операций в целом, и поэтому они не применимы в отношении деятельности стационарной базы материально-технического снабжения (такой как БСООН), в которой большинство автотранспортных средств используется в пределах ком-

Комиссия рекомендовала обеспечить строгое соблюдение всеми миссиями правил в отношении ротации и замены автотранспортных средств, предусмотренных во (временном) руководстве по процедурам для наземных перевозок на местах 2004 года (пункт 289).

плекса аэропорта, частично занимаемого в данном случае БСООН. Ясно, что общий коэффициент использования парка автотранспортных средств в БСООН ниже, чем в полевых миссиях, районы действия которых охватывают географически более крупную территорию и которые выполняют некоторые функции в порядке осуществления своего мандата (как то полицейское патрулирование и дальнейшее патрулирование, осуществляемое военными наблюдателями) круглосуточно семь дней в неделю. БСООН тесно сотрудничает с Секцией наземного транспорта в Центральных учреждениях в вопросах обеспечения оптимального использования парка автотранспортных средств Базы. БСООН в настоящее время расширяет систему объединения автотранспортных средств, созданную в целях повышения степени их использования. БСООН соблюдает требования в отношении контроля за состоянием автотранспортных средств и их ротации в полном объеме.

Расхождения в данных

Комиссия отметила в БСООН расхождения между данными о пробеге, предоставленными руководством парка автотранспортных средств, и показателями в системе CarLog за 2007/08 год. Наибольшее расхождение в общем пробеге составило 117 248 километров, а наибольшее расхождение в объеме потребления горючего составило 39,67 литра на 100 километров (пункт 293).

Комиссия рекомендовала администрации расследовать причины расхождений, связанных с эксплуатацией автотранспортных средств, и принять надлежащие меры по их устранению (пункт 296).

Наиболее значительное расхождение в общем пробеге (117 248 километров) было вызвано неполадкой в системе, которая впоследствии была устранена. Небольшие расхождения могут быть вызваны различными факторами, включая ошибки людей, когда индивидуальные пользователи непреднамеренно вводят неправильные значения в систему или когда индивидуальные пользователи не вводят информацию о заправленном топливе через клавиатуру системы CarLog. Это не оказывает негативного влияния на общий уровень контроля в БСООН, поскольку все поставки топлива учитываются в параллельной системе ручного учета, который ведется для целей периодических проверок и/или проверок по требованию местными таможенными властями. БСООН считает своей обязанностью дальнейшее повышение эффективности электронного контроля за эксплуатацией автотранспортных средств.

Информационно-коммуникационные технологии*Информационно-коммуникационная инфраструктура*

Комиссия указала, что 67 процентов занимаемых службами информационно-коммуникационных технологий аппаратных помещений представляют собой контейнеры или укрытия, в которых размещаются все важные работающие серверы и соответствующая аппаратура. Был сделан вывод о том, что это может негативно сказаться на слаженном и бесперебойном функционировании центра хранения и обработки данных и узла связи Организации Объединенных Наций (пункт 362).

Комиссия рекомендовала, чтобы БСООН совместно с Центральными учреждениями произвела оценку нынешней инфраструктуры служб связи и информационных технологий в целях повышения защищенности ее оборудования и обеспечения слаженного и бесперебойного функционирования в долгосрочном плане (пункт 363).

Генеральная Ассамблея одобрила содержащееся в бюджете Базы материально-технического снабжения Организации Объединенных Наций в Бриндизи, Италия, на период с 1 июля 2009 года по 30 июня 2010 года (A/63/824) предложение о строительстве постоянного здания взамен временно используемых контейнеров, в которых в настоящее время размещается часть персонала и информационно-технических средств. БСООН завершила составление технического задания и приступила к проведению торгов. Строительство здания началось в 2010 году и, как ожидается, будет завершено в течение 18 месяцев.

Приложение I

Определение терминов

А. Терминология, касающаяся предлагаемых кадровых изменений

В связи с предлагаемыми кадровыми изменениями использовалась следующая терминология (см. раздел I):

- **Создание должностей:** создание новой должности предлагается тогда, когда возникают потребности в дополнительных ресурсах, которые невозможно удовлетворить за счет перераспределения ресурсов из других подразделений, или когда невозможно каким-либо иным образом обеспечить осуществление соответствующей деятельности за счет имеющихся ресурсов.
- **Перевод должностей:** перевод должности, утвержденной для выполнения определенной функции, предлагается тогда, когда необходимо обеспечить осуществление иной приоритетной предусмотренной мандатом деятельности, не связанной с первоначально определенной функцией для данной должности. Хотя перевод должности может сопровождаться сменой места нахождения работы или переходом в другое подразделение, он не влечет изменения категории или уровня должности.
- **Перераспределение должностей:** перераспределение утвержденной должности предлагается тогда, когда необходимо обеспечить выполнение сопоставимых или смежных функций в другом подразделении.
- **Реклассификация должностей:** реклассификация утвержденной должности (с повышением или понижением класса должности) предлагается тогда, когда существенно изменились соответствующие этой должности обязанности и функции.
- **Упразднение должностей:** упразднение утвержденной должности предлагается тогда, когда она более не требуется для осуществления деятельности, для выполнения которой она была утверждена, или для осуществления иной приоритетной предусмотренной мандатом деятельности в рамках миссии.
- **Преобразование должностей:** ниже перечислены три возможных варианта преобразования должностей:
 - преобразование должностей временного персонала общего назначения в штатные должности: преобразование утвержденных должностей, финансируемых за счет средств на привлечение временного персонала общего назначения, предлагается в тех случаях, когда выполняемые функции носят постоянный характер;
 - преобразование должностей, занимаемых индивидуальными подрядчиками или лицами, работающими по контрактам на закупки, в должности национального персонала: в соответствии с пунктом 11 раздела VIII резолюции 59/296 Генеральной Ассамблеи при выполнении индивидуальными подрядчиками или лицами, работающими по контрактам на закупки, определенных функций постоянного ха-

рактера выносятся предложение о преобразовании занимаемых ими должностей в должности национального персонала;

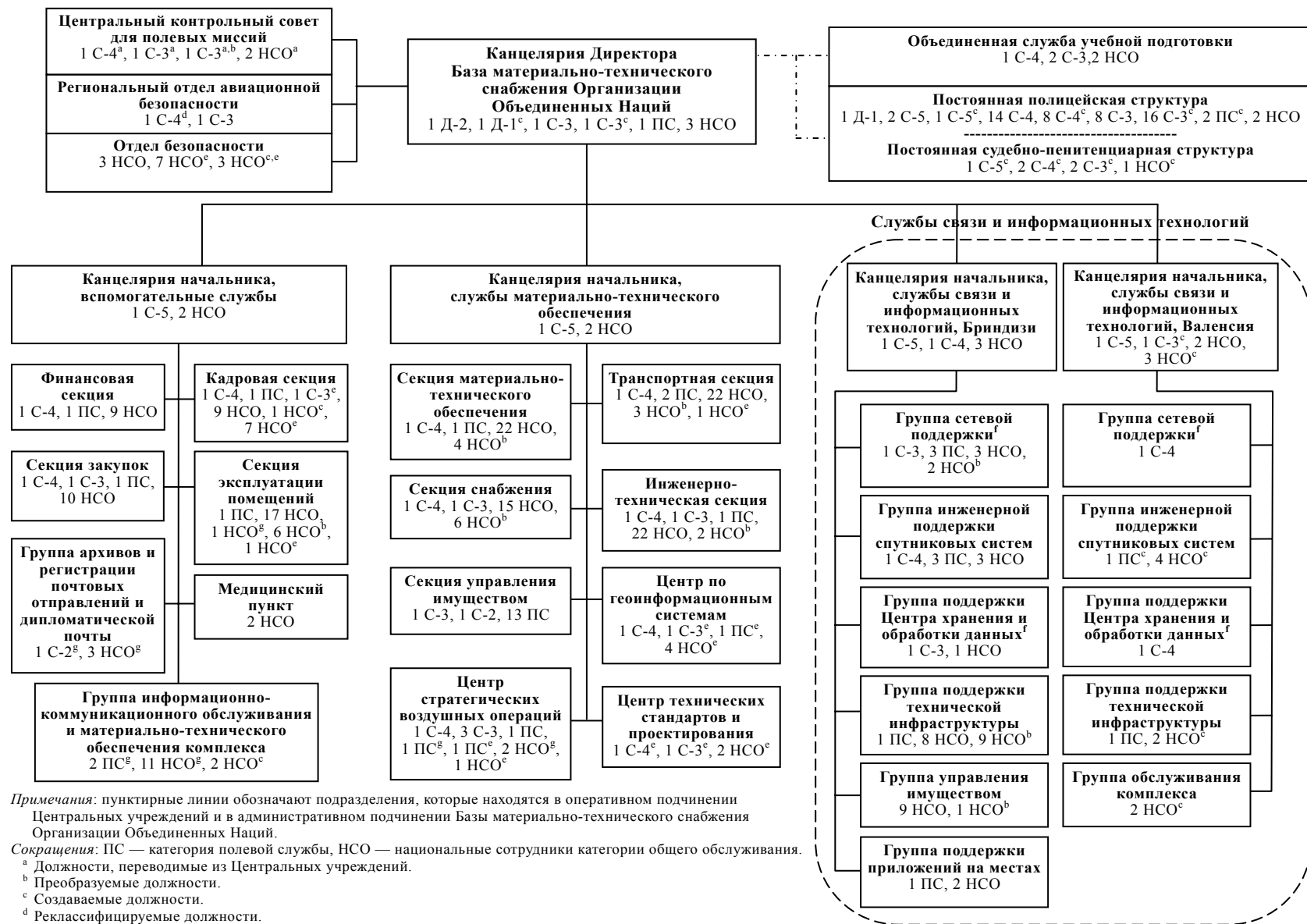
- преобразование должностей международных сотрудников в должности национальных сотрудников: могут выноситься предложения о преобразовании утвержденных должностей международных сотрудников в должности национальных сотрудников.

В. Терминология, касающаяся анализа разницы

В разделе III настоящего доклада для каждого случая возникновения разницы в объеме ресурсов указывается фактор, в наибольшей степени определяющий эту разницу, с указанием конкретных стандартных вариантов изменений в разбивке по перечисленным ниже четырем стандартным категориям:

- **Мандат:** разница, обусловленная изменениями в масштабах деятельности и сфере охвата, предусмотренных в мандате, или вытекающими из мандата изменениями в ожидаемых достижениях;
- **Внешние факторы:** разница, обусловленная действиями сторон или ситуациями, не зависящими от Организации Объединенных Наций;
- **Параметры расходов:** разница, обусловленная положениями, правилами и политикой Организации Объединенных Наций;
- **Управление:** разница, обусловленная действиями руководства, направленными на достижение запланированных результатов более эффективным (например, путем изменения приоритетов или добавления определенных мероприятий) или более рациональным способом (например, путем принятия мер по сокращению численности персонала или объема оперативных вводимых ресурсов при сохранении прежнего объема деятельности), и/или вызванная проблемами с выполнением работы (например, в результате занижения расходов или объема вводимых ресурсов, необходимых для осуществления определенного объема деятельности, или в результате задержек с наймом).

Схема организационной структуры



Примечания: пунктирные линии обозначают подразделения, которые находятся в оперативном подчинении Центральных учреждений и в административном подчинении Базы материально-технического снабжения Организации Объединенных Наций.

Сокращения: ПС — категория полевой службы, НСО — национальные сотрудники категории общего обслуживания.

^a Должности, переводимые из Центральных учреждений.

^b Преобразуемые должности.

^c Создаваемые должности.

^d Реклассифицируемые должности.

^e Должности, финансируемые по разделу «Временный персонал общего назначения».

^f Надзор за подрядчиками, являющимися второй стороной (сотрудники Управления Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов и Международного вычислительного центра) и третьей стороной (коммерческие подрядчики).