



第六十四届会议

议程项目 112(a)

任命各附属机构成员以补空缺，并作出其他任命

任命行政和预算问题咨询委员会成员

秘书长的说明

1. 秘书长收到了有关纳格什·辛格(印度)自 2010 年 2 月 26 日起辞去行政和预算问题咨询委员会职位的通知。因此，大会本届会议需任命一人填补辛格先生到 2010 年 12 月 31 日届满的剩余任期。
2. 印度政府已提名阿努普姆·拉伊先生填补因辛格先生辞职而出现的空缺。
3. 秘书处从亚洲集团主席 2010 年 3 月 4 日的信函获悉，该集团已认可拉伊先生的候选人资格。
4. 该候选人的简历见本说明的附件。



附件

阿努普姆·拉伊(印度)

出生日期 1967年6月5日

性别 男

相关工作经验

2008年3月至今 印度常驻联合国代表团参赞, 纽约

- 协调与维持和平及建设和平有关的所有政策和业务事项。
- 作为常驻团的军事顾问, 就部署8 000多名印度维持和平人员的所有方面与维持和平行动部和外勤支助部联络。
- 之前曾担任印度驻联合国开发计划署执行局、联合国人口基金执行局以及联合国儿童基金会执行局的代表, 以及驻人道主义事务协调厅的人道主义事务代表, 为期一年。

2007年8月至12月 参赞兼印度驻伦敦大使特别助理

- 被派往印度驻伦敦大使馆, 管理卡姆莱什·夏尔马(当时的印度驻伦敦大使)竞选英联邦秘书长一职事宜。竞选取得了成功。

2007年6月至8月及 哥伦比亚特区华盛顿战略和国际研究中心访问学者

2007年12月至2008年
2月

- 使该中心的南亚方案成为亚洲基金会区域研究方案的一部分。
- 撰写了一篇有关南亚伊斯兰激进派思想的论文, 其中特别提到孟加拉国。

2006年1月至 新德里外交国务部长办公室主任

2007年5月

- 国务部长办公室主任。作为部长的外交顾问, 就政策问题向部长提供咨询并监督执行部长发布指令的情况。还作为部长与职业公务员打交道的政治环境与政府官僚机制间的主要联络人。

2004 年 9 月至 2006 年 1 月	<p>新德里外交部副秘书(斯里兰卡事务)</p> <ul style="list-style-type: none"> • 外交部负责协调与斯里兰卡有关事项的主要人员。印度-斯里兰卡双边关系对于印度来说至关重要。负责监测斯里兰卡民族问题动态,协助制定印度对斯里兰卡局势的应对措施,以及管理双边关系中的其他重要方面,包括管理一个全面防卫和安全合作方案。
2001 年 8 月至 2004 年 8 月	<p>印度驻达卡大使馆一等秘书(政治)</p> <ul style="list-style-type: none"> • 负责监测我国的一个近邻——孟加拉国的国内动向以及联络各政党和政府各职能部门。 • 还参与管理了若干关键的、敏感性双边问题,例如边境管理和安全问题,共享共有资源(例如河水)以及反恐问题
1996 年 6 月至 2001 年 1 月	<p>印度驻德国波恩使馆二等秘书</p> <ul style="list-style-type: none"> • 作为印度驻德国大使执行助理兼大使馆经济和商务官员。
学历	<p>最初大学教育在医学领域,并于 1991 年获得执业医师资格。1994 年加入印度外交部前参加了神经外科医师的培训。</p> <p>进入外交部后,参加了国家行政学院为期四个月的公务员专业培训,之后在外交学院接受了外交官培训(一年)。</p> <p>通过远程教育,取得公共管理硕士学位(2002 年)。</p> <p>拥有在专注社区保健的非政府组织担任医生的实地经验。</p>
语言技能	<p>英文说、写流利。德文说、写比较流利。</p> <p>法文基本理解。</p> <p>两种印度语言(印度语和孟加拉语)说、写流利,还能说和理解另外两种语言(阿萨姆语和旁遮普语)。</p>
其他相关信息	<p>因撰写了关于防卫与安全问题的最佳论文获得了参加军民关系培训的公务员学员军队参谋陆军参谋长奖状(1994 年)。</p>