



Генеральная Ассамблея

Distr.: General
4 March 2010
Russian
Original: English

Шестьдесят четвертая сессия
Пункт 112(а) повестки дня
Назначения для заполнения вакансий
во вспомогательных органах
и другие назначения

Назначение членов Консультативного комитета **по административным и бюджетным вопросам**

Записка Генерального секретаря

1. Генеральный секретарь получил уведомление об отставке Нагеша Сингха (Индия), члена Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам, с 26 февраля 2010 года. Поэтому Генеральной Ассамблее на ее нынешней сессии необходимо будет назначить другое лицо для заполнения вакансии на оставшийся срок полномочий г-на Сингха, который истекает 31 декабря 2010 года.
2. Правительство Индии предложило кандидатуру г-на Анупама Рея для заполнения вакансии, возникающей в результате отставки г-на Сингха.
3. В сообщении от 4 марта 2010 года Председатель Группы государств Азии информировал Секретариат о том, что кандидатура г-на Рея была одобрена Группой.
4. Биографические данные кандидата содержатся в приложении к настоящей записке.



Приложение

Анупам Рей (Индия)

Дата рождения: 5 июня 1967 года

Пол: Мужской

Опыт профессиональной деятельности (в обратном хронологическом порядке)

- | | |
|--|--|
| С марта 2008 года по настоящее время | <p>Советник Постоянного представительства Индии при Организации Объединенных Наций, Нью-Йорк</p> <p>Координирую все вопросы политики и оперативной деятельности, связанные с поддержанием мира и миростроительством. Исполняю функции военного советника Представительства и поддерживаю контакты с Департаментом операций по поддержанию мира и Департаментом полевой поддержки по всем аспектам развертывания индийских миротворцев, численность которых превышает 8000 человек.</p> <p>Ранее в течение года являлся делегатом Индии в исполнительных советах Программы развития Организации Объединенных Наций, Фонда Организации Объединенных Наций в области народонаселения и Детского фонда Организации Объединенных Наций. Также представляю интересы Индии в области гуманитарной деятельности и в Управлении по координации гуманитарных вопросов.</p> |
| Август — декабрь 2007 года | <p>Советник/специальный помощник Верховного комиссара Индии в Лондоне</p> <p>Был направлен в Верховную комиссию Индии в Лондоне для организации кампании по избранию Камалеша Шармы, занимавшего в то время пост Верховного комиссара Индии в Лондоне, на пост генерального секретаря Содружества наций. Кампания была успешной.</p> |
| Июнь —август 2007 года и декабрь 2007 года — февраль 2008 года | <p>Внештатный научный сотрудник Центра стратегических и международных исследований (ЦСМИ), Вашингтон, О.К.</p> <p>Был прикреплен к программе Центра стратегических и международных исследований по странам Южной Азии в рамках программы исследований в области региональной безопасности Фонда Азии. Подготовил документ по радикальной исламской идеологии в Южной Азии на примере Бангладеш.</p> |

- Январь 2006 года — май 2007 года — Директор канцелярии государственного министра иностранных дел, Нью-Дели
- Руководитель аппарата государственного министра. Был старшим дипломатическим советником министра и в этом качестве консультировал его по вопросам политики и следил за исполнением его распоряжений. Также выступал в роли главного связующего звена между политическим окружением министра и его профессиональной гражданской службой и сотрудниками аппарата правительства.
- Сентябрь 2004 года — январь 2006 года — Заместитель секретаря (Шри-Ланка), министерство иностранных дел, Нью-Дели
- Главный координатор вопросов, связанных со Шри-Ланкой, в министерстве иностранных дел. Двусторонние отношения Индии и Шри-Ланки имеют для Индии важнейшее значение. Следил за развитием событий, связанных с этнической проблемой в Шри-Ланке, помогая выработать позицию Индии в ответ на складывающуюся ситуацию и регулировать другие ключевые аспекты отношений, включая интенсивную программу сотрудничества в области обороны и безопасности.
- Август 2001 года — август 2004 года — Первый секретарь (по политическим вопросам), Верховная комиссия Индии, Дакка
- Следил за внутренней ситуацией в Бангладеш — одном из наших ближайших соседей — и отвечал за связь с политическими партиями и государственными служащими.
- Также участвовал в решении ключевых и наиболее чувствительных вопросов двусторонних отношений, таких как обеспечение охраны границ и безопасность, совместное использование общих ресурсов (например, рек) и борьба с терроризмом.
- Июнь 1996 года — февраль 2001 года — Второй секретарь, посольство Индии, Бонн
- Работал административным помощником посла Индии в Германии и, таким образом, выполнял функции сотрудника посольства по экономическим и коммерческим вопросам.

Образование

Закончил медицинский факультет университета и в 1991 году получил диплом врача. Прежде чем перейти в 1994 году на работу в министерство иностранных дел Индии, обучался на нейрохирурга.

Став сотрудником министерства, прошел курсы профессиональной подготовки гражданских служащих в Национальной академии администрации (четыре месяца), а затем дипломатов в Институте зарубежной службы (один год).

После заочного обучения получил диплом магистра в области государственного управления (2002 год).

Имею опыт практической работы врачом в неправительственных организациях, специализирующихся на охране здоровья общин.

Знание языков

Свободно говорю и пишу по-английски. Также говорю и пишу по-немецки (достаточно свободно).

Владею основами французского языка.

Свободно говорю и пишу на двух языках Индии (хинди и бенгали). Владею (говорю и могу понимать) еще двумя языками (ассамским и панджаби).

Другие важные сведения

Получил от начальника штаба сухопутных войск награду за победу в конкурсе слушателей курсов подготовки гражданских служащих по вопросу отношений между гражданским и военным секторами на лучшее сочинение по вопросам обороны и безопасности (1994 год).
