



## Генеральная Ассамблея

Distr.: General  
21 December 2009  
Russian  
Original: English

---

Шестьдесят четвертая сессия  
Пункты 130 и 140 повестки дня

**Обзор эффективности административного  
и финансового функционирования Организации  
Объединенных Наций**

Доклад о деятельности Управления  
служб внутреннего надзора

### **Обзор принятого в Секретариате порядка обмена информацией, содержащейся в докладах консультантов по вопросам, связанным с управлением**

**Доклад Управления служб внутреннего надзора**

«Порядок обмена информацией, содержащейся в докладах консультантов, должен учитывать тот факт, что доклады консультантов используются исключительно как часть исходной информации при принятии управленческих решений; передача этих докладов государствам-членам может снизить объективность такой информации и ослабить подотчетность руководства применительно к стратегическим предложениям, представляемым Генеральным секретарем Генеральной Ассамблеи»



## *Резюме*

В соответствии с резолюцией 63/276 Генеральной Ассамблеи Управление служб внутреннего надзора (УСВН) провело обзор неофициальной практики, используемой Секретариатом для обмена информацией из докладов консультантов по вопросам, связанным с управлением. В отсутствие конкретного определения вопросами, связанными с управлением, считаются те вопросы, которые касаются общего управления деятельностью Организации.

УСВН пришло к выводу, что порядок обмена информацией, содержащейся в докладах консультантов, должен учитывать тот факт, что доклады консультантов используются исключительно как часть исходной информации при принятии управленческих решений; передача этих докладов государствам-членам может снизить объективность такой информации и ослабить подотчетность руководства применительно к стратегическим предложениям, представляемым Генеральным секретарем Генеральной Ассамблеи.

Организация Объединенных Наций периодически нанимает консультантов для предоставления услуг, которыми не располагает Секретариат и в которых есть краткосрочная потребность. Основным итогом подобных консультаций являются доклады, содержащие советы или рекомендации по вопросам, в отношении которых была необходима помощь консультантов. Такие доклады могут быть использованы в качестве источника информации для определения стратегических предложений или подготовки докладов Генерального секретаря для Генеральной Ассамблеи. Хотя Секретариат отказал Пятому комитету в доступе к ряду докладов консультантов, он указал, что информация, содержащаяся в таких докладах, по мере необходимости предоставляется соответствующим департаментам и подразделениям.

УСВН провело обзор для того, чтобы определить, в какой степени информация в докладах консультантов по вопросам, связанным с управлением, предоставляется в распоряжение департаментов и подразделений Секретариата и как они обмениваются ею между собой, а также для того, чтобы узнать отношение департаментов и подразделений к предложению о предоставлении докладов консультантов директивным органам и государствам-членам. УСВН провело этот обзор на основе анализа работы 12 департаментов и подразделений Секретариата и соответствующих имеющихся документов.

По результатам этого обзора было выявлено, что обмен докладами консультантов между департаментами осуществляется не так широко. Пятьдесят два процента респондентов указали, что они не хранят эти доклады в каком-либо одном конкретном месте, к которому был бы доступ для сотрудников, не входящих в отдел или службу, которые запросили услуги консультантов. В то же время большинство респондентов (78 процентов) заявили, что они обмениваются докладами консультантов с другими департаментами и управлениями, к которым, как им представляется, эти доклады имеют отношение. Однако УСВН установило, что этот вывод был сделан в отсутствие каких-либо установленных критериев. Также нет никаких критериев, позволяющих определить, когда следует предоставлять доступ к докладам консультантов по соответствующему запросу.

Хотя респонденты из некоторых департаментов и подразделений были готовы обмениваться докладами консультантов с директивными органами или государствами-членами, другие не выразили такой готовности, особенно в тех случаях, когда: а) они не согласились с рекомендациями консультантов; б) посчитали, что использованные методологии не были достаточно скрупулезными; в) сочли, что вопрос, по которому были предоставлены консультативные услуги, не касался этих органов; или д) сочли, что это было бы нецелесообразно, поскольку доклады консультантов используются в качестве исходных данных при принятии политических решений наряду с другими соображениями. Эти департаменты предпочли, чтобы договорные органы или государства-члены полагались на соответствующий доклад Генерального секретаря. Ряд департаментов и подразделений были озабочены тем, что в том случае, если консультанты будут знать, что их доклады получат широкое распространение, это повлияет на беспристрастность их рекомендаций или оценок и таким образом снизит ценность их докладов для руководства. Одно подразделение указало, что прежде чем передавать эти доклады, будет необходимо переписать некоторые их части или пояснить контекст их составления, чтобы избежать неверного толкования.

УСВН сделало вывод о том, что озабоченности, выраженные департаментами и подразделениями, обоснованны. Доклады консультантов носят рекомендательный характер, и их предоставление директивным органам или государствам-членам может возвести их в статус широко принятых руководящих принципов или стандартов, которые Секретариат должен принять, а это не совсем так. Тем не менее, когда доклады консультантов используются в качестве исходной информации для докладов директивным органам, в соответствующем докладе Генерального секретаря должно быть четко указано, что представленная консультантами информация использовалась при подготовке такого доклада, при этом следует, как минимум, кратко пояснить обоснование сделанных консультантами выводов и то, как эта информация была использована. УСВН рекомендует, чтобы разрабатываемые Генеральным секретарем принципы обмена информацией в докладах консультантов предусматривали это как одно из требований.

Существующие руководящие принципы, указанные в бюллетене Генерального секретаря ST/SGB/2007/6 и призванные помогать департаментам и подразделениям классифицировать доклады консультантов в соответствии с их конфиденциальностью, а также принимать решение о том, можно ли представлять эти доклады по соответствующему запросу, не были реализованы. Респонденты в ходе опроса ответили, что им необходимы более подробные инструкции, и в настоящее время идет разработка необходимой методики.

Для расширения практики обмена докладами консультантов в рамках Секретариата необходим механизм информирования департаментов и подразделений о консультативных услугах, которые были оказаны. Следует разработать соответствующую таксономию для классификации докладов консультантов, и эти доклады следует хранить централизованно. Когда консультации касаются вопросов крайне конфиденциального характера, соответствующие доклады должны получить надлежащую защиту и быть отмечены грифом «конфиденциально» или «строго конфиденциально», а обмен ими должен осуществляться в исключительных случаях с использованием процедур, оговоренных в существующих руководящих документах. Департаментам и подразделениям следует

уделять больше внимания надлежащей классификации документов и разработать критерии, которыми могли бы руководствоваться сотрудники при классификации документов и обмене докладами или информацией, содержащейся в докладах, в соответствии с существующими руководящими принципами.

Департамент по вопросам управления согласился со всеми рекомендациями, содержащимися в настоящем докладе.

## I. Введение

1. В соответствии с резолюцией 63/276 Генеральной Ассамблеи Управление служб внутреннего надзора (УСВН) провело анализ неофициальной практики, используемой Секретариатом для обмена информацией, содержащейся в докладах консультантов по вопросам, связанным с управлением. В отсутствие конкретного определения вопросами, связанными с управлением, считались вопросы, касающиеся общего управления деятельностью Организации.

2. Периодически Организация Объединенных Наций запрашивает экспертный анализ, который нельзя провести в Секретариате и в котором нет долгосрочной потребности, и приглашает для этого консультантов, а также институциональных или корпоративных подрядчиков. Понятие «консультант» определено в административной инструкции ST/AI/1999/7 следующим образом: лицо, которое является признанным авторитетом или специалистом в конкретной области, нанятое Организацией Объединенных Наций по временному контракту для предоставления рекомендаций или консультаций Секретариату. Такой консультант должен обладать специальными навыками или знаниями, которыми обычно не располагают штатные сотрудники Организации и в которых у Секретариата нет постоянной потребности. Функции консультанта определяются предполагаемыми результатами и обычно включают в себя [...] подготовку письменных докладов по вопросам, входящим в их сферу компетенции, в отношении которых требуются их совет или содействие. Не существует официального определения институционального или корпоративного подрядчика, однако в административной инструкции ST/AI/327 сказано, что временные услуги каких-либо лиц, периодически необходимые Организации, могут быть получены в рамках их задействования как подрядчиков по контракту, напрямую заключенному с каким-либо учреждением или корпорацией. В настоящем докладе понятие «консультант» означает индивидуальных консультантов, а также институциональных или корпоративных подрядчиков, предоставляющих специальные экспертные услуги Секретариату.

3. В ходе неофициального обсуждения в Пятом комитете пункта повестки дня шестьдесят третьей сессии Генеральной Ассамблеи, озаглавленного «Обзор административного и финансового функционирования Организации Объединенных Наций», Секретариат проинформировал Комитет о том, что ряд предложений, представленных на его рассмотрение, были разработаны на основе рекомендаций, полученных от консультантов. Комитет запросил копии соответствующих докладов консультантов. Один департамент предоставил такой доклад, другой департамент этого не сделал на том основании, что в соответствии с принятой политикой копии докладов консультантов не предоставляются, однако этот департамент выразил готовность представить выдержки из соответствующего доклада. Еще один департамент не пожелал передать такой доклад Комитету, поскольку все еще шло изучение этого документа, а решение о том, будет ли этот доклад одобрен, еще не было принято. Четвертый департамент отклонил такую просьбу, заявив, что доклады консультантов готовятся по просьбе Генерального секретаря в целях представления технических рекомендаций, которые могут быть использованы Секретариатом при формулировании предложений для межправительственных органов; такие предложения Секретариата в обязательном порядке учитывают как технические, так и политические аспекты. Соответственно, консультанты работают в рамках полномо-

чий, которые отражают технические, а не политические критерии, и таким образом соответствующие доклады консультантов еще не представляют собой документов, готовых к тому, чтобы они были использованы при принятии решений в рамках межправительственного процесса. Департамент также указал, что в настоящее время Генеральный секретарь не предоставляет аналитические документы консультантов. Если есть необходимость в регулярном предоставлении докладов консультантов, они должны быть составлены на основе консультативных полномочий, которые были бы шире, чем технические, и включали в себя политические вопросы. Однако это будет представлять собой неадекватное использование услуг консультантов, которые, в принципе, не должны быть вовлечены в политические аспекты деятельности Организации Объединенных Наций.

4. Тем не менее Секретариат указал Пятому комитету на тот факт, что существует неформальная практика обмена докладами консультантов между департаментами и подразделениями по мере необходимости.

5. В своей резолюции 63/276 Генеральная Ассамблея просила Генерального секретаря представить доклад о порядке обмена информацией, содержащейся в докладах консультантов по вопросам, связанным с управлением. Ассамблея постановила, что такие доклады должны предоставляться Генеральным секретарем по просьбе государств-членов при условии утверждения Ассамблеей соответствующего порядка. Отметив существующую практику неофициального обмена докладами консультантов, Пятый комитет просил Генерального секретаря поручить Управлению служб внутреннего надзора провести обзор практики Секретариата в этой связи.

## **II. Цели и методология**

6. Целями обзора, осуществленного УСВН, было определить, насколько широко идет обмен информацией из докладов консультантов по вопросам, касающимся управления, между департаментами и подразделениями в Секретариате, а также оценить отношение департаментов и подразделений к тому, чтобы предоставлять доклады консультантов директивным органам и государствам-членам.

7. Для того чтобы лучше понять существующую практику обмена информацией, содержащейся в докладах консультантов, УСВН рассмотрело руководящие принципы использования услуг консультантов и обращения с конфиденциальной информацией, а также провело опрос в департаментах и подразделениях, которые заключали контракты на консультативные услуги, в Центральном учреждении Организации Объединенных Наций. УСВН ограничило свой опрос Центральными учреждениями, поскольку сочло, что результаты, полученные в рамках упомянутых консультаций, в большей степени влияют на общий процесс управления в Секретариате. Этот обзор касался контрактов на консультативные услуги, заключенных в период с 1 января 2006 года по 31 марта 2009 года.

8. В ходе отчетного периода департаменты и подразделения в Центральном учреждении заключили 2793 контракта с институциональными или корпоративными подрядчиками или индивидуальными консультантами (см. таблицу 1).

Таблица 1  
**Контракты с консультантами, заключенные в период с 1 января 2006 года по 31 марта 2009 года**

| Департамент/подразделение  | Соглашение с институциональным или корпоративным подрядчиком |                  | Контракты на услуги консультантов |                  |
|--|--|------------------|-----------------------------------|------------------|
|  | Не превышает сумму (долл. США)                               | Число контрактов | Плата за услуги (долл. США)       | Число контрактов |
| Департамент по экономическим и социальным вопросам                       | 2 520 276  | 110              | 9 876 399                         | 1 060            |
| Департамент полевой поддержки/Департамент операций по поддержанию мира   | 238 342  | 12               | 8 847 209                         | 374              |
| Департамент по делам Генеральной Ассамблеи и конференционному управлению | 30 000   | 1                | 72 635                            | 9                |
| Департамент по вопросам управления                                       | 561 498  | 17               | 9 238 738                         | 295              |
| Департамент по политическим вопросам                                     | 66 550   | 6                | 14 357 287                        | 320              |
| Департамент общественной информации                                      | 155 095  | 12               | 95 885                            | 11               |
| Департамент по вопросам охраны и безопасности                            | 25 813   | 1                | 564 512                           | 36               |
| Канцелярия Генерального секретаря  | 98 000   | 5                | 2 794 177                         | 84               |
| Бюро по вопросам этики   | –  | –                | 406 395                           | 5                |
| Управление по координации гуманитарных вопросов                          | 144 518  | 4                | 3 448 424                         | 113              |
| Управление служб внутреннего надзора                                     | 364 531  | 12               | 1 597 023                         | 63               |
| Управление по правовым вопросам  | –  | –                | 435 604                           | 46               |
| Канцелярия Омбудсмана  | –  | –                | 29 250                            | 4                |
| Объединенный пенсионный фонд персонала Организации Объединенных Наций    | 71 400   | 3                | 145 150                           | 6                |
| Прочее   | 105 186  | 6                | 5 909 000                         | 178              |
| <b>Итого</b>   | <b>4 381 209</b>   | <b>189</b>       | <b>57 817 688</b>                 | <b>2 604</b>     |

Источник: Данные по соглашениям с институциональными или корпоративными подрядчиками получены от Отдела закупок. Данные по контрактам с консультантами получены от Управления людских ресурсов.

9. Департаменты и подразделения заключили примерно 40 контрактов<sup>1</sup> общей стоимостью порядка 20 млн. долл. США с поставщиками услуг на предоставление внешних экспертных или профессиональных услуг по вопросам, связанным с управлением.

10. УСВН направило анкеты 12 департаментам и подразделениям Секретариата по поводу 36 контрактов, которые были ими заключены на общую контрактную стоимость 6,7 млн. долл. США (см. приложение). УСВН получило 29 ответов, что представляет собой 85 процентов запрошенной информации.

<sup>1</sup> Поскольку Отдел закупок не имеет классификационной системы для контрактов на предоставление консультаций, эти контракты были распределены по категориям либо в соответствии с названием контракта, либо наименованием поставщика услуг.

Выборка для проведения этого обзора была составлена в отношении консультаций, которые:

- a) начинались в период с 1 января 2006 года по 31 марта 2009 года;
- b) предоставлялись в течение примерно одного года;
- c) были связаны с изучением тематики, которая, предположительно, касалась вопросов управления.

11. Применительно к каждому рассмотренному контракту предполагалось определить:

- a) готов ли департамент или подразделение, заказавшие консультативные услуги, представить соответствующий доклад директивным органам или государствам-членам;
- b) готов ли департамент или подразделение, заказавшие консультативные услуги, представить соответствующий доклад фондам и программам Организации Объединенных Наций;
- c) были ли эти доклады представлены кому-либо еще вне департамента или подразделения, заказавшего консультативные услуги;
- d) место хранения докладов консультантов в департаментах или подразделениях, а также категории сотрудников, которые имеют доступ к таким документам.

12. В этой анкете также был вопрос о том, создали ли департаменты и подразделения какие-либо процедуры в отношении использования или классификации докладов консультантов в соответствии с руководящими принципами, представленными Генеральным секретарем в бюллетене ST/SGB/2007/6 и касающимися степени конфиденциальности информации, ее классификации и обращения с ней.

13. По итогам рассмотрения подробных сообщений консультантов, которые были представлены вместе с заполненными анкетами, два ответа не были учтены, поскольку УСВН сочло, что тематика, по поводу которой были представлены соответствующие консультативные услуги, была слишком специфичной и не касалась общих вопросов управления.

### **III. Обмен докладами консультантов в пределах Секретариата**

#### **A. Доступ к докладам консультантов в департаментах и подразделениях должен быть облегчен**

14. Результаты опроса показали, что существуют различные методы обращения с докладами консультантов. Порядка 48 процентов респондентов указали, что они хранят копии докладов в каком-либо одном конкретном месте, доступ к которому имеют или конкретные сотрудники или весь персонал отдела или службы в рамках департамента или подразделения, заказавшего услуги консультантов. Остальные 52 процента респондентов заявили, что они не хранят такие доклады в каком-либо одном конкретном месте.



15. Если доклады не хранятся в одном конкретном месте или если записи о местах их хранения не ведутся централизованно, сотрудники, которые изначально не имели отношения к работе с консультантами, могут и не знать о том, что такие доклады существуют, или могут найти их только благодаря тому, что об этих докладах помнят их коллеги. С учетом ротации персонала и/или переезда тех или иных подразделений могут возникнуть проблемы с нахождением таких докладов. Два подразделения, участвовавших в опросе, так и не смогли выяснить, где хранятся доклады консультантов, представленные в ходе обзорного периода. Подобная ситуация может затруднить дальнейшую работу, пока сотрудники будут ждать дубликатов этих докладов от консультантов, если это представляется возможным.

#### **В. Обмен докладами с соответствующими департаментами и подразделениями в основном имеет место**

16. Когда речь идет об обмене копиями докладов или информацией, содержащейся в докладах, с другими департаментами или подразделениями, большинство респондентов (78 процентов) указали, что они предоставляют доклады, упомянутые в опросе, департаментам и подразделениям, к которым, как им представляется, эти доклады имеют отношение. Были указаны следующие основные поводы для такого обмена: просьба к департаментам или подразделениям представить свои комментарии/мнения; подтвердить установленные консультантами факты; обменяться информацией с заинтересованными сторонами; или представить эти доклады как часть оперативного процесса или ревизионной проверки. Однако следует отметить, что был один доклад, который запросили несколько структур, однако копии этого доклада не были предоставлены на том основании, что этим структурам следовало использовать соответствующий доклад Генерального секретаря, содержащий информацию из доклада консультантов. УСВН сравнило оба доклада и установило, что в доклад Генерального секретаря действительно была включена практически вся информация из «краткого» доклада консультантов, на основе которого был составлен доклад Генерального секретаря. Однако был еще гораздо более подробный вариант этого доклада консультантов, в котором дана детальная информация об обзорах работы специализированных учреждений, и этот доклад не был представлен учреждениям, запросившим его. Упомянутая дополнительная информация могла бы быть им полезна.

#### **IV. Обмен докладами консультантов с директивными органами или государствами-членами**

17. УСВН спросило у респондентов, готовы ли они предоставить копии докладов консультантов директивным органам и государствам-членам, а также пояснить обоснование своих ответов (см. таблицу 2).

Таблица 2  
**Готовность обмениваться докладами консультантов**

| <i>Ответ</i>  | <i>С директивными органами</i> |                | <i>С государствами-членами</i> |                |
|---|--------------------------------|----------------|--------------------------------|----------------|
|   | <i>Число</i>                   | <i>Процент</i> | <i>Число</i>                   | <i>Процент</i> |
| Да  | 5                              | 19             | 7                              | 27             |
| Нет   | 6                              | 23             | 6                              | 23             |
| Доклад уже был представлен этим структурам  | 2                              | 8              | 2                              | 8              |
| Директивным органам и государствам-членам будет предложено обратиться к соответствующему докладу Генерального секретаря | 3                              | 12             | 3                              | 12             |
| Департаменты и подразделения рассмотрят полученную просьбу  | 6                              | 23             | 3                              | 12             |
| Департаменты и подразделения будут следовать внутренней политике  | 2                              | 8              | 3                              | 12             |
| Департаменты и подразделения переработают соответствующий доклад, прежде чем его представить                            | 2                              | 8              | 2                              | 8              |

18. Среди респондентов, которые указали, что готовы представить доклады консультантов, одно подразделение полагало, что государства-члены имеют право на доступ к таким докладам. Однако шесть респондентов (23 процента) ответили, что они не готовы предоставлять соответствующие доклады: два подразделения заявили, что они не сделают этого потому, что не согласились с рекомендациями консультантов или посчитали использованные методологии недостаточно строгими; еще два подразделения сочли, что тематика докладов консультантов не имеет отношения к работе этих органов; и, наконец, еще два подразделения сочли подобный обмен докладами нецелесообразным. Респондент, представляющий этот департамент, высказал мнение о том, что доклады консультантов предназначены только для того, чтобы быть элементом обоснования решений, докладов и предложений, представляемых на рассмотрение Генеральной Ассамблеи, и что консультанты напрямую не определяют политические решения. Еще три респондента заявили, что предпочли бы, если бы директивные органы и государства-члены опирались на соответствующий доклад Генерального секретаря, однако при поступлении запроса готовы предоставить и сами доклады консультантов. Еще 23 процента ответили, что, прежде чем принимать решение, они рассмотрят любые заявки на предоставление докладов с учетом конфиденциального характера содержания этих документов. Восемь процентов респондентов заявили, что они будут следовать внутренней политике, хотя нет никаких внутренних положений, которые бы четко регулировали принятие решения о том, предоставлять ли доклады консультантов или нет.

19. Ряд департаментов и подразделений выразили озабоченность в связи с тем, что если консультанты будут знать, что их доклады широко доступны, это может повлиять на непредвзятость их рекомендаций или оценок и таким образом снизить ценность таких докладов для руководства. Таким образом, реше-

ние о распространении докладов консультантов за пределами Секретариата может иметь непредсказуемые последствия. Одно из подразделений выразило озабоченность в связи с тем, что доклад, который не был подготовлен для широкого распространения, может быть неправильно истолкован, что обуславливает необходимость переработки некоторых его частей и/или пояснения контекста подготовки такого доклада. Был также высказан ряд оговорок в отношении предоставления доступа к докладам консультантов из-за опасения, что это может повысить статус докладов от просто консультативных документов до широко используемых руководящих принципов или стандартов, которым должен следовать Секретариат.

20. В докладах консультантов, как правило, содержатся рекомендации или советы по конкретному предмету. Когда консультанты предоставляют Организации информацию и сведения о методах, используемых в их собственных различных сферах деятельности, это не всегда может соотноситься с уникальным и сложным характером работы Организации Объединенных Наций. Консультанты могут рассматривать вопросы только лишь с технической точки зрения, без учета всех последствий выполнения их рекомендаций в контексте функционирования Организации Объединенных Наций. В обязанности руководителей программ входит сведение воедино информации из различных источников и объединение ее с собственным видением и другими техническими соображениями, прежде чем будут сформулированы новые предложения или пересмотрена та или иная политика.

21. УСВН придерживается мнения о том, что озабоченность, выраженная департаментами и подразделениями, обоснована. Предоставление докладов консультантов директивным органам и государствам-членам может навести на мысль, что эти доклады представляют собой информацию, напрямую используемую для управления работой Секретариата, и это может понизить степень ответственности руководства за доклады, содержащие предложения и информацию, при подготовке которых запрашивались услуги консультантов. Однако, с другой стороны, в Секретариате не существует практики, обеспечивающей использование докладов консультантов исключительно как вводных данных при принятии управленческих решений. Для решения этой проблемы УСВН рекомендует, чтобы все доклады, представляемые директивным органам, содержали четкое указание на то, были ли при их подготовке использованы сведения от консультантов, и, если это так, следует кратко пояснить контекст использования консультативных услуг и то, как информация от консультантов была использована. Это будет способствовать обеспечению достаточной транспарентности и подотчетности при использовании докладов консультантов, и этот аспект следует учитывать Генеральному секретарю при разработке положений об обмене информацией, в том числе содержащейся в докладах консультантов.

## **V. Необходимость более полноценной реализации существующих руководящих принципов в отношении классификации информации**

22. В бюллетене Генерального секретаря ST/SGB/2007/6 представлены руководящие принципы в отношении классификации конфиденциальной информа-

ции и безопасного обращения с ней. В пункте 3.1 этого бюллетеня указано, что тем, кто предоставляет информацию и ее получает, разрешается, при общем надзоре и контроле со стороны руководства департамента или подразделения, принимать решение о том, считается ли подготовленная или полученная информация конфиденциальной, и помечать ее грифом «конфиденциально» или «строго конфиденциально». Ни один из опрошенных департаментов или подразделений не установил процедуры классификации информации на основе ее конфиденциальности.

23. В пункте 3.2 того же бюллетеня оговорено, что в случае, если информация, полученная из внешнего источника, содержит элементы конфиденциальности, Секретариат должен установить в отношении этого документа степень защиты, более высокую или равнозначную той степени, которая была установлена источником информации. Из 27 докладов консультантов, рассмотренных УСВН, 3 доклада можно считать конфиденциальными в соответствии с документом ST/SGB/2007/6: 1 доклад содержал в себе коммерческую информацию, а еще в двух случаях консультанты ограничили распространение своих докладов в рамках Секретариата. Остальные доклады не имели какого-либо грифа секретности, а их реципиенты никоим образом не ограничили их распространение. Это означает, что эти документы были разрешены для обмена, хотя на самом деле это было не так, поскольку запросы на предоставление ряда докладов были отклонены. Таким образом, эти доклады не были должным образом классифицированы.

24. В ходе своей недавней проверки конфиденциальности данных в Секретариате Организации Объединенных Наций, УСВН установило, что в Секретариате отсутствует система контроля, обеспечивающая адекватное обращение и защиту, когда речь идет о конфиденциальности данных. Не существует общих для Секретариата стандартов конфиденциальности, которыми могли бы руководствоваться департаменты и подразделения при разработке требований и стратегий в отношении доступа, которые бы соответствовали их конкретным функциям. В этой связи в Организации есть риск, что конфиденциальные данные не будут обработаны единообразным образом. УСВН рекомендует нужным подразделениям, в координации с Управлением по правовым вопросам, разработать политику в отношении конфиденциальности информации для всего Секретариата. Управление по правовым вопросам указало, что оно поддерживает эту рекомендацию.

25. Ряд респондентов в ходе опроса заявили о необходимости разработать дополнительные рекомендации по осуществлению положений документа ST/SGB/2007/6. Секция ведения архивов и документации Департамента по вопросам управления вместе с Департаментом операций по поддержанию мира приступили к осуществлению проекта по разработке методологии обеспечения информационной безопасности; это могло бы послужить конкретным разъяснением того, как выполнять положения упомянутого бюллетеня. При разработке такой методологии следует учесть необходимость обеспечения конфиденциального характера данных.

## VI. Заключение

26. Организация Объединенных Наций пользуется услугами консультантов во многих случаях. Рекомендации или советы, содержащиеся в их докладах, не являются обязательными для Секретариата, и руководство может решить не принимать их вообще, принять лишь часть или все из них. Когда информация из докладов консультантов используется в качестве составной части докладов руководителей программ для директивных органов, в таких докладах следует указывать на это и кратко пояснять контекст, в котором были запрошены услуги консультантов, а также то, как они были использованы. Это обеспечит достаточную транспарентность и подотчетность в использовании докладов консультантов.

27. И хотя в настоящее время прилагаются некоторые усилия для определения того, к каким департаментам и подразделениям эти доклады могут иметь отношение, и предоставления им этих документов, сегодня не существует какого-либо механизма, который позволил бы Секретариату в целом быть осведомленным о существовании подобных докладов или запрашивать их для официального использования. Необходимо разработать таксономию для классификации докладов консультантов, а также регистрировать все случаи предоставления консультативных услуг в базе данных, с тем чтобы можно было осуществлять более эффективный обмен докладами в рамках Секретариата. Такая инициатива может быть предпринята Рабочей группой по управлению знаниями, которая была создана в 2008 году для обеспечения стратегического управления, анализа предложений об инвестировании в информационно-коммуникационные технологии, а также отслеживания проектов и программ для обеспечения сохранения накопленных знаний. Помимо этого следует создать центральный депозитарий для хранения докладов консультантов и облегчения доступа к ним.

28. Некоторые услуги консультантов касаются вопросов, имеющих крайне конфиденциальный характер (например, безопасность и охрана, изучение моделей поведения персонала, а также коммерческие операции), разглашение результатов которых может иметь негативные последствия для Организации и третьих сторон. Такие доклады должны быть надлежащим образом защищены и отмечены грифом «конфиденциально» или «строго конфиденциально», при этом обмен ими может быть разрешен в исключительных случаях в соответствии с мерами защиты, изложенными в документе ST/SGB/2007/6.

## VII. Рекомендации

### Рекомендация 1

29. Генеральному секретарю при разработке практики обмена информацией, содержащейся в докладах консультантов по вопросам, связанным с управлением, следует предусмотреть возможность включения требования о том, чтобы все доклады, подготавливаемые Секретариатом для директивных органов и содержащие информацию из докладов консультантов, также включали пояснение контекста, в котором были оказаны услуги консультантов, а также сведения об использовании информации, полученной от консультантов.

30. *Департамент по вопросам управления согласился с рекомендацией 1.*

#### **Рекомендация 2**

31. Департаменту по вопросам управления, при разработке методики защиты информации, в качестве конкретного разъяснения принципов, указанных в бюллетене Генерального секретаря ST/SGB/2007/6 по классификации и безопасному обращению с конфиденциальной информацией, следует предписать главам департаментов и подразделений разработать критерии, соответствующие именно их оперативной деятельности, для классификации информации в соответствии со степенью ее конфиденциальности.

32. *Департамент по вопросам управления согласился с рекомендацией 2 и указал, что его Секция ведения архивов и документации может помочь департаментам и подразделениям определить ресурсы, в том числе практические инструменты и руководящие принципы, позволяющие организовать систему управления учетными записями, отвечающую требованиям бюллетеня ST/SGB/2007/6 в отношении обращения с докладами консультантов и их резюме.*

#### **Рекомендация 3**

33. Департаменту по вопросам управления следует, в контексте деятельности Рабочей группы по управлению знаниями, разработать таксономию докладов консультантов, с тем чтобы упорядочить их хранение и облегчить к ним доступ.

34. *Департамент по вопросам управления согласился с рекомендацией 3.*

#### **Рекомендация 4**

35. Департаменту по вопросам управления следует определить требования к разработке платформы, которая могла бы стать центральным депозитарием для хранения докладов консультантов внутри Секретариата.

36. *Департамент по вопросам управления согласился с рекомендацией 4 и указал, что Управлению информационно-коммуникационных технологий будет поручено разработать платформу, которая могла бы служить центральным депозитарием для хранения докладов консультантов внутри Секретариата. Вместе с тем, как только такая платформа будет разработана, каждый конкретный департамент или подразделение будет отвечать за поддержание действующих систем учетных записей, обеспечивающих надлежащее хранение резюме и полных версий докладов консультантов по вопросам, связанным с управлением, а также обеспечивающих своевременный доступ к этим документам по просьбе какого-либо государства-члена. Децентрализованный подход к хранению докладов консультантов на основе общей технологической платформы является наиболее эффективным способом решения данной проблемы.*

(Подпись) Инга-Бритт Алениус  
Заместитель Генерального секретаря  
Управление служб внутреннего надзора

## Приложение

### Список контрактов, включенных в обзор

| <i>Номер контракта</i> | <i>Тематика</i>  | <i>Податель заявки</i> | <i>Предельная сумма<br/>(в долл. США)</i> |
|------------------------|--|------------------------|---|
| 1. PD/C0184/06         | Разработка электронной системы отчетности  | ДЭСВ                   | 160 700                                   |
| 2. PD/C0049/08         | Консультативные услуги в отношении разработки критериев технической оценки для полноприводных транспортных средств                                     | ДПП                    | 123 840                                   |
| 3. PD/C0062/05         | Консультативные услуги по техническому обзору перечня требований для большегрузных автотранспортных средств служб материально-технического обеспечения | ДПП                    | 43 502                                    |
| 4. PD/C0219/06         | Обзор процесса закупок по заявкам на строительные работы в связи с Генеральным планом капитального ремонта   | ДУ                     | 65 140                                    |
| 5. PD/C0199/06         | Услуги по финансовому анализу строительства в рамках проекта Генерального плана капитального ремонта Организации Объединенных Наций                    | ДУ                     | 199 355                                   |
| 6. PD/C0236/07         | Обзор схемы подотчетности Организации Объединенных Наций   | ДУ                     | 325 180                                   |
| 7. PD/C0214/07         | Предоставление профессиональных услуг для разработки программы общеорганизационного управления рисками и системы внутреннего контроля                  | ДУ                     | 1 320 000                                 |
| 8. PD/C0125/07         | Предоставление профессиональных услуг в связи с проектом по общеорганизационному планированию ресурсов   | ДУ                     | 1 173 169                                 |
| 9. PD/C0042/06         | Предоставление профессиональных услуг  | ОПФПООН                | 309 605                                   |
| 10. PD/C0205/05        | Изучение комплексной системы управленческой информации (ИМИС) и системы общеорганизационного планирования ресурсов                                     | ДУ                     | 362 100                                   |
| 11. PD/C0234/06        | Предоставление услуг: анализ расхождений между комплексной системой управленческой информации и системой общеорганизационного планирования ресурсов    | ДУ                     | 92 100                                    |
| 12. PD/C0142/07        | Предоставление консультативных услуг для поддержки Группы по фрахту воздушных судов Службы закупок   | ДУ                     | 175 550                                   |
| 13. PD/C0244/07        | Предоставление профессиональных услуг: обзор текущих положений по пенсионному обеспечению судей  | ДУ                     | 40 000                                    |
| 14. PD/C0216/05        | Анализ целесообразности текущих издержек Управления по планированию программ, бюджету и счетам   | ДУ                     | 138 055                                   |
| 15. PD/C0296/05        | Обзор деятельности Управления по планированию программ, бюджету и счетам   | ДУ                     | 480 000                                   |

| <i>Номер контракта</i> | <i>Тематика</i>  | <i>Податель заявки</i> | <i>Предельная сумма<br/>(в долл. США)</i> |
|------------------------|--|------------------------|---|
| 16. PD/C0014/06        | Консультативные услуги по применению приложения, регулирующего управление денежной наличностью   | ДУ                     | 135 250                                   |
| 17. PD/C0276/08        | Изменение характера консультативных услуг в отношении вспомогательного счета для операций по поддержке мира  | ДУ                     | 160 768                                   |
| 18. PD/C0099/07        | Предоставление профессиональных услуг: общее заключение в отношении критериев оценки работы и технических показателей применительно к общесистемным решениям   | ОПФПООН                | 693 766                                   |
| 19. ICA-1807           | Подготовка доклада по разработке в Организации Объединенных Наций общесистемной стратегии более широкого учета гендерных вопросов  | ДЭСВ                   | 15 000                                    |
| 20. ICA-1762           | Проведение обзора и анализа проблемы медленного карьерного продвижения женщин в конкретных организациях системы Организации Объединенных Наций   | ДЭСВ                   | 29 295                                    |
| 21. ICA-1819           | Проведение анализа в отношении облегчения бремени задолженности и налоговых режимов для осуществления целей в области развития, сформулированных в Декларации тысячелетия, применительно к африканским странам | ДЭСВ                   | 27 500                                    |
| 22. ICA-1825           | Проведение исследования по анализу последствий инфляции для малоимущего населения: Уганда  | ДЭСВ                   | 29 700                                    |
| 23. ICA-1956           | Оценка краткосрочных и среднесрочных перспектив мировой экономики для представления Генеральной Ассамблее Организации Объединенных Наций и Экономическому и Социальному Совету                                 | ДЭСВ                   | 90 000                                    |
| 24. ICA-1846           | Консультативные услуги по облегчению процесса консультирования   | ДЭСВ                   | 29 175                                    |
| 25. ICA-1795           | Консультативные услуги по обеспечению конференционного обслуживания за счет внешних ресурсов   | ДГАКУ                  | 30 000                                    |
| 26. ICA-1884           | Консультативные услуги в отношении Службы закупок  | ДУ                     | 180 000                                   |
| 27. ICA-1888           | Оценка состояния Целевого фонда Организации Объединенных Наций по безопасности человека  | УКГВ                   | 98 500                                    |
| 28. ICA-1907           | Консультативные услуги по обзору процесса заказа горячего и сопутствующих услуг для Миссии наблюдателей Организации Объединенных Наций в Демократической Республике Конго                                      | ДОПМ                   | 28 850                                    |
| 29. ICA-1992           | Подготовка всеобъемлющего доклада с реализуемым планом, учитывающим все соответствующие организационные и кадровые потребности   | ОПФПООН                | 42 400                                    |



| <i>Номер контракта</i> | <i>Тематика</i>   | <i>Податель заявки</i> | <i>Предельная сумма<br/>(в долл. США)</i> |
|------------------------|---|------------------------|---|
| 30. 13012              | Контракт на предоставление экспертного заключения по обзору потенциала Организации Объединенных Наций   | ДПВ                    | 33 000                                    |
| 31. 14707              | Системный анализ для проведения всеобъемлющей оценки реестра экспертов по проведению выборов            | ДПВ                    | 27 000                                    |
| 32. 14381              | Консультативные услуги для Библиотеки им. Дага Хаммаршельда   | ДОИ                    | 18 000                                    |
| 33. 16417              | Обзор работы Группы по продажам и сбыту Информационно-просветительского отдела                          | ДОИ                    | 9 750                                     |
| 34. 15699              | Подготовка документов для брифинга (8–10 страниц)   | УПМС                   | 5 300                                     |
| 35. 15754              | Консультант для Отдела по вопросам океана и морскому праву  | УПВ                    | 6 500                                     |
| 36. 16477              | Трехмесячное соглашение о предоставлении специальных услуг в период с 1 октября по 31 декабря 2008 года | ДГАКУ                  | 27 900                                    |
| <b>Итого</b>           |   |                        | <b>6 725 950</b>                          |

*Аббревиатуры:* ДЭСВ — Департамент по экономическим и социальным вопросам; ДПП — Департамент полевой поддержки; ДУ — Департамент по вопросам управления; ОПФПООН — Объединенный пенсионный фонд персонала Организации Объединенных Наций; ДГАКУ — Департамент по делам Генеральной Ассамблеи и конференционному управлению; УКГВ — Управление по координации гуманитарных вопросов; ДПВ — Департамент по политическим вопросам; ДОИ — Департамент общественной информации; УПМС — Управление по поддержке миростроительства.