



联合国开发计划署和
联合国人口基金
执行局

Distr.: General
19 November 2009
Chinese
Original: English

2010 年第一届常会

1 月 19 日至 22 日，纽约

临时议程项目 7

联合国妇女发展基金

联合国妇女发展基金 2010-2011 两年期方案预算

摘要

本报告载有联合国妇女发展基金(妇发基金)按照成果预算制格式提出的 2010-2011 两年期支助预算。该预算与经执行局第 2007/35 号决定核可、并经第 2009/13 号决定将期限延长到 2013 年的妇发基金 2008-2011 年战略计划(DP/2007/45)是一致的。

2010-2011 两年期支助预算总数为毛额 3 980 万美元，其中 3 270 万美元来自经常资源，710 万美元来自其他(‘非核心’)资源。与上一个两年期预算相比，在拟议预算中，硬费用以及软费用(活动变化所涉额)增加 1 260 万美元(46.3%)的原因是非酌情决定的法定费用(硬费用)增加 180 万美元以及软费用增加 1 080 万美元，这是一项重要投资，目的是使妇发基金有更好的组织能力通过更有效地对会员国的要求作出回应的方式来实现战略计划。最近的记录和资源总额今后预期的增长都说明费用增长是合理的。经费增长后妇发基金两年期支助预算就能跟上形势，能够应付扩大到显著超出本两年期支助预算基线的预算资源所需的管理费用。2008-2009 两年期支助预算根据 1.570 亿美元的预计捐助额核可了 58 个员额。但是 2008 年的实际捐助额以及 2009 年的最佳估计数共计为 2.566 亿美元，比上一个两年期工作人员所需费用估计数多 1.00 亿美元。基于这项好成绩，并考虑到现有经济环境，根据保守估计，2010-2011 年总捐助额为 2.980 亿美元。

拟议两年期支助预算中预计的硬费用以及软费用尽管增加了，但支助预算相对于方案资源的比率将从 16.5%降至 15.4%，(不包括为联合国规定的措施编制



的 0.9%经费)，因此有更多的资源(2008–2009 年为 1.380 亿美元，2010–2011 年为 2.160 亿美元，增加了 56.5%)可用于方案。为了遵守联合国规定的措施，编列了 220 万美元用于与安保和实施国际公共部门会计准则，这笔费用在支助预算外列报。预算还确保其他资源公平地承担管理费用。妇发基金在建立一些组织能力方面进行了审慎的投资，这些能力对帮助方案国按照国家优先次序实现男女平等和赋权妇女方面是非常重要的。

妇发基金收入的稳定增长显示对妇发基金工作的需求和支持增加了。对于千年发展目标而言，妇发基金的工作既具专有性又具有共有性，它是大会最近一项决议背后的推动力量，该决议鼓励秘书长将妇发基金、两性平等问题特别顾问办公室、联合国提高妇女地位司，和提高妇女地位研训所合并成一个综合实体。本预算没有为此种合并编列经费，但预算确保妇发基金具有很强的管理能力，并为新的实体奠下牢固基础，为任何可能的过渡铺平道路。

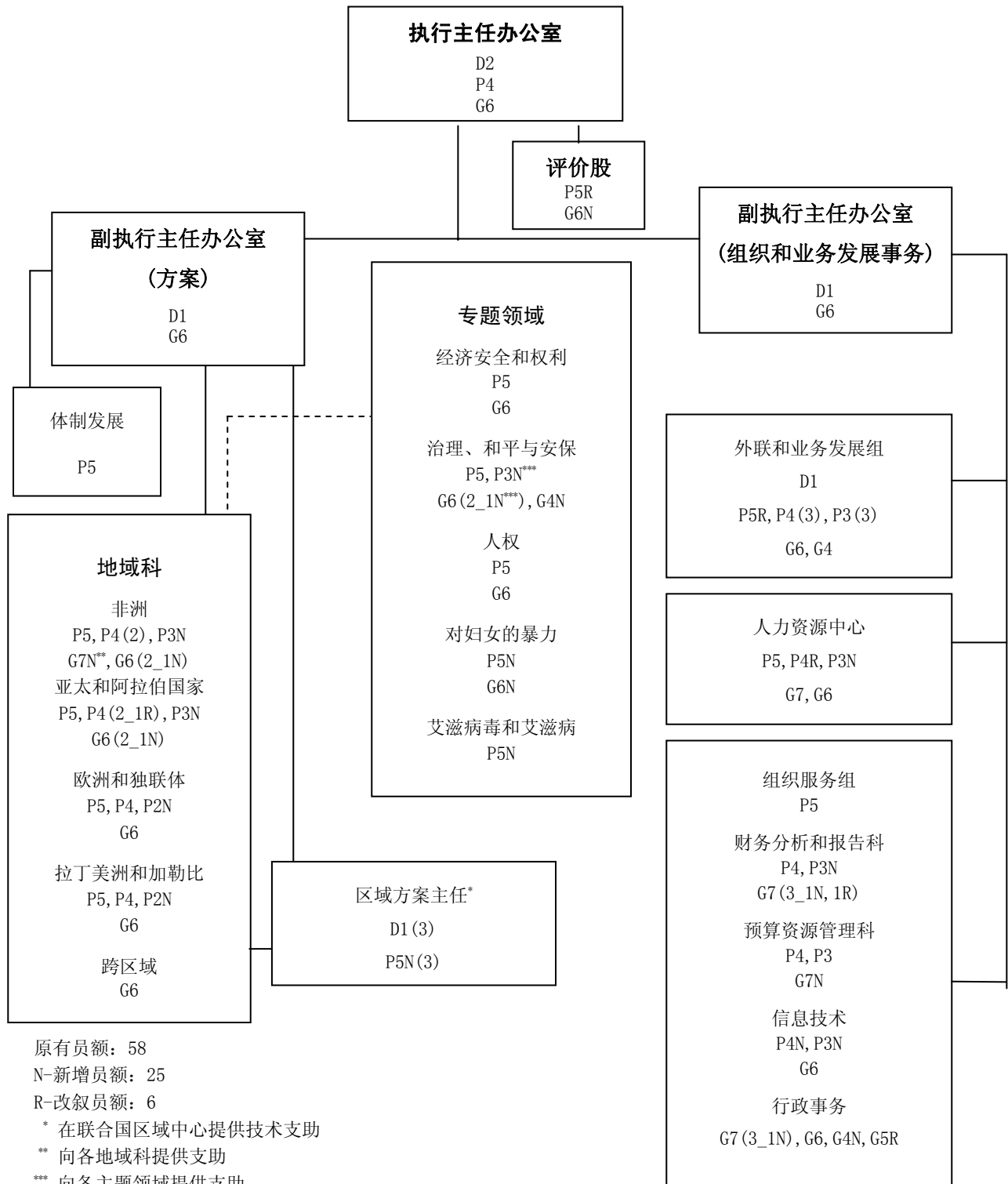
决定内容

执行局不妨：(a) 表示注意到本报告所载妇发基金两年期支助概算中所列的职能、管理结果、指标和所需资源；核可由经常资源提供费用的 2010–2011 两年期支助预算毛额资源 3 980 万美元；注意到支助费用估计收入 710 万美元应用于部分抵消经常资源毛额批款，因此经常资源“净额”批款为 3 270 万美元；(b) 决定批款将用于实现本报告所列职能中规定的成果；和(c) 批准经常资源中 160 万美元用于联合国规定的安保费用、60 万美元用于与采用国际公共部门会计准则有关的费用和加强本报告所述 Atlas 系统。

目录

章次	页次
组织结构图	4
一. 摘要	5
二. 两年期支助预算的战略背景和财政背景	6
A. 战略框架	6
B. 财政框架	9
三. 关于 2010-2011 两年期支助预算的提议	13
A. 提议概要	13
B. 在提高效率增进效益方面的趋势	22
C. 活动和费用的分类	23
D. 按职能开列的两年期支助预算活动和资源的说明	23
 表	
1. 资源计划	11
2. 主要领域增减表	13
3. 按职能开列的拟议概算和预算收入估计数	20
4. 按地点开列的经常资源员额	21
 图	
1. 2000-2001 两年期至 2010-2011 两年期按供资类别开列的捐款	9
2. 资源总额的使用(2008-2009 与 2010-2011 相比)	12
3. 两年期支助预算相对于资源使用总额的比率	22
 总表	
1. 方案经常资源和额外资源使用的百分比比较	46
2. 2010-2011 年高级员额表	47
3. 按支出类别开列的拟议概算	48
 附件	
1. 为施行预咨委会的建议而采取的行动	49
2. 活动和费用分类	51
3. 确定概算、软费用、硬费用, 和货币调整的方法	61
4. 名词	62

组织结构图



一. 摘要

1. 在过去 30 年，人们在全球、区域和国家层次就促进两性平等和赋权妇女问题作出影响深远的承诺。消除对妇女一切形式歧视公约、北京行动纲要、安全理事会第 1325、1820、1888 和 1889 号决议以及千年发展目标成为两性平等和赋权妇女的规范性框架、妇发基金工作的指导方针和执行局在第 2007/35 号决定核可的 2008-2013 年战略计划(DP/2007/45)的基础。拟议的 2010-2011 两年期支助预算与大会第 39/125(1984)号决议和上述规范性框架方向一致，并确保有足够的组织能力实施妇发基金。

2. 在编制 2010-2011 两年期支助预算之时，有越来越多的会员国要求妇发基金在联合国系统支助下帮助履行其在两性平等方面所作承诺。会员国在按照全球承诺改进其促进两性平等的政策框架方面取得显著进展。世界上几乎每个国家都有促进妇女或两性平等的国家机器：超过 120 个国家有关于两性平等的国家行动计划及相应战略和政策；许多国家修改了宪法以保证妇女人权；102 个国家采取了积极行动支持妇女更多地参加国会；大部分国家通过了法律和采取了政策以消除不同形式的性别歧视，包括对妇女的暴力行为。虽然两年期支助预算没有直接涉及这方面，但大会第 A/63/317 号决议的通过显示会员国强烈支持通过建立新的联合国实体来加强履行在两性平等方面所做的承诺。自 1976 年成立以来妇发基金的大幅成长说明两性平等作为解决发展问题的一个办法的重要性日益增加。近年来，妇发基金的资源增加了，在 2000 年和 2009 年之间增加了三倍。在 2008 年，本组织能够在 82 个国家对方案规划和技术支助的要求作出回应。尽管有如此大的成长，对妇发基金支助和服务的需求继续超过本组织的回应能力。

3. 就拟议的两性问题实体进行的辩论将继续使两性平等问题成为在联合国促进发展的业务活动方面进行体制改革的前沿问题。在这些讨论继续改进体制安排之际，大家广泛认识到妇发基金需要获得大量支持才能满足方案国在两性平等和赋权妇女方面的迫切需要和要求。大家还认识到妇发基金将是新的两性问题实体的基石——加强妇发基金将有助于加强新的实体。

4. 拟议的 2010-2011 两年期支助预算，包括为加强组织能力而进行的投资都采取与战略计划方向一致的做法。考虑到经济和金融危机的影响，妇发基金预计在 2010-2011 年总共获得 2.980 亿美元经常资源和其他资源捐助，与最近过去的资源趋势相比，这项预计数字是保守的。与 2006-2007 年相比，捐助总额 2008-2009 年从 1.565 亿美元增至 2.566 亿美元，增加了 63.4%。妇发基金将继续将更大一部分资源总额用于方案。预计在 2010-2011 两年期总共使用的 2.580 亿美元资源中 83.7%(2.160 亿美元)将用于方案，比 2008-2009 两年期的 83.5%(1.380%)略高。

5. 在这种情况下妇发基金提议 2010-2011 两年期支助预算为毛额 3 980 万美元(净额 3 270 万美元，即毛额减去预算外资源估计数 710 万美元)，2008-2009 两年期的

数字为毛额 2 730 万美元(净额 2 300 万美元, 即毛额减去预算外资源估计数 420 万美元)。2010-2011 两年期支助预算中预期由预算外资源提供经费的比率为 18%, 高于上一个两年期(15%), 进一步显示妇发基金所遵守的原则是, 考虑到妇发基金是一个资源有限的成长中组织, 其他资源应尽可能公平地承担支助费用总额的一部分。

6. 在 2010-2011 两年期支助预算支助下, 组织的改进将导致: 在会员国对两性平等和赋权妇女方案规划需求的驱动下, 交付的方案成果和提供的技术咨询更多; 有更多的吸收能力帮助更有效率地交付两性平等方案成果; 有更好的系统进行监测和监督, 最终导致更佳的内问责制和更好的风险管理能力; 在信息技术方面提供更好的服务以满足本组织的全球需要; 按照联合国标准制定适当的安保管理和内问责制政策、规定和制度。

7. 妇发基金在上一个两年期所得经验的基础上用成果预算制来制定 2010-2011 两年期支助预算。在制定预算时, 使用了 16 个与开发署、联合国儿童基金会和人口基金统一的职能加上一个妇发基金专有的职能。预算的目的是在产出一级实现具体结果, 从而帮助国家为取得发展成果而做出的努力。作为执行局第 2009/22 号决定的后续行动, 妇发基金正在审查如何将这个方法和做法用到开发署 2010-2011 两年期支助预算(DP/2009/30)。附件 2 载有一个关于把妇发基金的活动和费用重新分类为“发展”、“管理”和“特殊用途”的初步报告。

二. 两年期支助预算的战略背景和财政背景

A. 战略框架

8. 按照设立妇发基金的大会第 39/125(1985)号决议, 妇发基金须: (a) 提供创新性和促进性的方案规划和财政支助以便各国能够按照本国的优先事项实现两性平等; 和(b) 在整个联合国发展合作系统加强两性平等方面的行动。妇发基金方案和活动的根据是其任务授权, 其根基是北京行动纲要和消除对妇女一切形式歧视公约。相关的规定为联合国安全理事会第 1325、1820、1888 和 1889 号决议以及大会关于联合国发展系统发展方面的业务活动三年度全面政策审查的决议——第 59/250(2004)号和第 62/208(2007)号决议。关于三年度全面政策审查的决议要求联合国发展系统“利用妇发基金的技术经验”。妇发基金致力于帮助联合国整体支助各国实现两性平等和基于千年发展目标的国家计划的工作。会员国通过增加对经常资源和其他资源提供捐助等方法对妇发基金的工作表示认可。由于在实现现有承诺和落实这方面的内问责制上遇到的问题, 妇发基金战略计划的总目标是支助各国按照其国家优先事项履行在两性平等和赋权妇女方面所做的承诺。

9. 妇发基金将工作重点放在与有关联合国组织、政府和民间团体在就下列四个主题领域采取行动问题上建立伙伴关系: 加强妇女经济保障和权利; 制止对妇女的暴力行为; 减少妇女和女童患艾滋病和感染艾滋病毒的人数; 实现妇女平等参与治理。战略计划是在执行局第 2007/35 号决定授权下与会员国和妇发基金伙伴

进行广泛内部和外部协商后制订的。该计划承诺帮助完成发展成果框架中八个结果层次的成果和管理成果框架中 18 个产出层次的成果。这些成果都是妇发基金须直接负责完成的。执行主任年度报告(DP/2009/21)载有关于妇发基金战略计划第一年执行情况的附件,其中列出在发展和管理方面取得的进展。为了便于参考,下面列出每一个发展成果专题领域所取得的进展和管理方面取得的成果的例子。

发展方面的成果

10. 妇发基金得以对下列要求作出回应:在 71 个国家帮助促进妇女经济保障和权利;在 70 个国家的民主治理中实现性别正义;在 56 个国家制止对妇女的暴力行为;在 13 个国家处理艾滋病毒和艾滋病问题中两性平等的问题。

11. 增加妇女的经济保障和权利。妇发基金帮助根据利益攸关者日益增加的要求作出努力,成功地在发展过程中采取包容性的做法,在 20 个国家、区域和全球发展战略中将两性平等观点纳入所有经济部门,由此产生了各种重视帮助妇女生计和保证妇女土地权利的做法。妇发基金在 6 个国家与世界银行建立伙伴关系,试验性地推行赋予妇女经济权利的注重成果的举措,这些举措开始显示结果。

12. 制止对妇女的暴力行为。妇发基金帮助在 44 个国家完成关于制止对妇女暴力的法律、政策和战略的定稿。在秘书长发动的“制止对妇女的暴力行为联合行动”方面妇发基金同联合国合作伙伴密切合作,使更多男人、男童和年轻妇女参与该行动。妇发基金和联合国人类住区规划署为一个帮助地方政府、社区和妇女团体协力在城市地区建立“安全城市”的扩大方案奠定基础。

13. 停止艾滋病毒和艾滋病在妇女和女童中的传播。妇发基金在 5 个国家帮助 HIV 阳性女性患者网络和团体制订工作计划和呼吁政府采取行动。这项工作帮助实现关于艾滋病毒和艾滋病的《千年发展目标》目标 6,它在制定顾及性别问题的艾滋病毒和艾滋病政策和方案方面提供了第一手经验。

14. 促进在民主治理中实现性别正义。妇发基金帮助在卢旺达为各党派的 113 名妇女代表进行选举过程培训,培训内容包括拟定宣言、竞争性政治言谈、法律、经济政策和建立信心。妇发基金与政府合作伙伴和联合国国家工作队协力使 27 项法律和政策获得通过,从而促进妇女参与民主治理;在 5 个国家帮助司法系统改革,并增加了用于危机和冲突后情况下促进两性平等的资源。妇发基金还与联合国系统合作伙伴协力加强执行安全理事会第 1325 和 1820 号决议的能力。在这方面,妇发基金产生了各种数据,为监测这些决议的执行情况提供了更好的基础,妇发基金在 7 个国家帮助了妇女团体制订影响和平进程的共同计划。

管理结果

15. 妇发基金在评估其在交付发展成果的业绩时以分成下列四个领域的管理成果框架为指导方针:(a) 政策咨询和具有推动作用的方案规划;(b) 联合国的协调与改革;(c) 问责制、风险和监督;和(d) 行政、人力和财力资源。两年期支

助预算是在综合成果框架下制订的，与战略计划所列的管理成果直接关联，并提供确保方案获得实施的资源。

16. 政策咨询和具有推动作用的方案规划。妇发基金能否产生经实践证实的最佳做法和有效做法取决于其是否使用符合国际标准和联合国评价小组标准的最先进评价做法。妇发基金在这个领域进展良好。它正在实施一个评价战略和完成一个评价政策的定稿。它还在制订促进两性平等的评价培训单元的设计工作方面取得进展，这个由工作人员和合作伙伴设计的单元将在 2009 年推出。

17. 妇发基金对其倡导、能力建设、技术支助、具有推动作用的方案规划、文件和传播工作在何种程度上引起模仿和扩大规模的做法进行了追踪。在 2008 年，妇发基金追踪了八个对妇发基金支助的举措进行模仿和扩大规模的做法。在提供指导方面，妇发基金取得重要进展的领域包括：《世界妇女取得的进展》第四版的出版，世界各国有影响的国际和国家媒体对此进行了报道，该版本已经产生影响，使更多人对促进两性平等的问责制感到兴趣；启动了一个在线求助服务台，帮助收集和传播经实践证实的处理对妇女的暴力行为的做法。在 2008 年，妇发基金还在“制止对妇女暴力联合行动”的管理工作上取得重要成果；向秘书长提交了 500 万个支助该行动的签名——包括 29 个国家元首和 188 个部长的签名。

18. 联合国的协调。妇发基金在所有层次扩大了对协调和改革过程的参与，参加了 72 个联合方案，其中 18 个以牵头机构的身份参与。它在全球、区域和国家层次的 32 个两性平等专题组中起领导作用，在另外 19 个担任共同主席以及在另外 7 个为积极成员。妇发基金在所有“一个联合国”试点项目中帮助使两性平等成为主流。作为联合国发展集团(联合国发展集团)工作组主席，妇发基金与 17 个联合国组织合作，最后为联合国国家工作队议定了一套关于两性平等的业绩指标。除其他举措外，它正在参加常务副主席为了全系统协调一致而召开的两性平等问题机构间工作队。

19. 监督和问责制。妇发基金加强了其追踪成果的能力，并继续分阶段将业务和方案工作流程的权力下放到次区域方案办事处以及地域科和专题科。业务和方案能力发展工作参与者的反馈显示这些活动的效率和质量正在提高，但仍须进一步加强。在另一方面，在 15 个次区域方案办事处中，已对 10 个进行了独立审计。跟踪审计意见并确保其得到处理的系统已经到位。

20. 行政能力、人力和财力。在 2008 年，妇发基金将 Atlas 8.4 升级到 9.0，从而加强了其财政系统，并采用了一个在 Atlas 中将财政数据与方案/项目结果连接的系统；它准备在 2012 年 1 月 1 日采用国际公共部门会计准则。在 2008 年底，妇发基金人员包括持有 100 号、200 号和 300 号系列任用书的工作人员 232 人，比过去五年增加一倍。下面将讨论财政资源的增加。

21. 妇发基金 2010-2011 两年期支助预算将支助 18 个产出层次的管理成果(详情见第三章 D 节)、巩固 2008-2009 年期间开始的组织改进和处理各项挑战，从而继续为战略计划中发展成果的实施提供支助。

B. 财政框架

过去的趋势

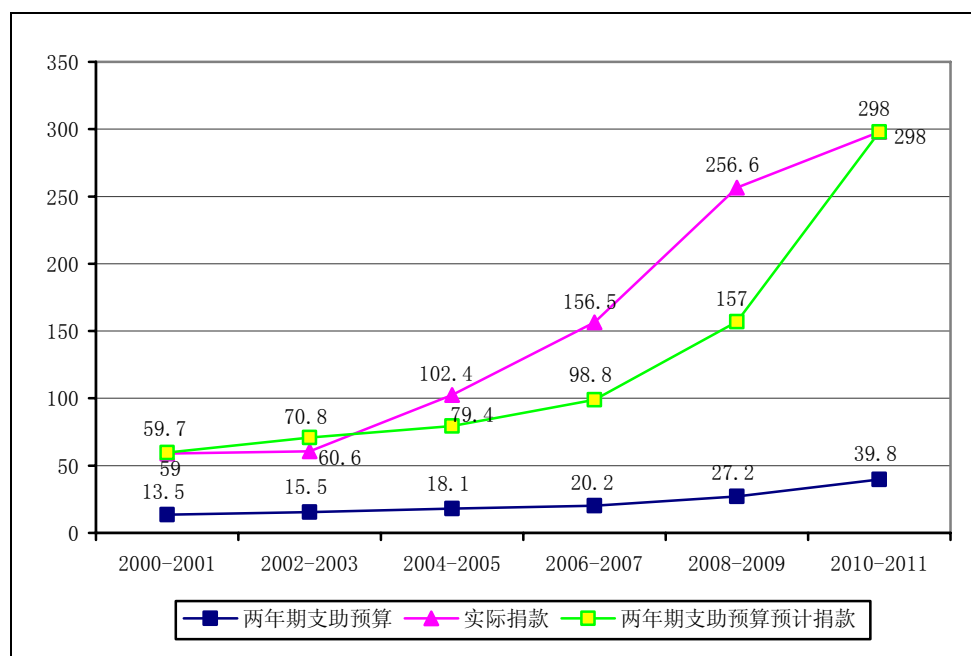
22. 如图 1 所示，妇发基金获得的捐赠稳步增加。过去八年中，捐助总额增加了三倍，从 2001-2002 两年期 5 900 万美元增加到 2008-2009 两年期 25 660 万美元。¹ 2008 年实际捐助额加上 2009 年认捐额(共计 25 660 万美元)比预计数额 15 700 万美元超过几乎 1 亿美元，即超出约三分之二。

23. 图 1 还显示两年期支助预算总额相对于预计捐款总额的比率在 2000-2001 两年期和 2008-2009 两年期之间减少了几乎三分之一，从 22.9% 减至 16.5%。在 2000-2001 两年期，支助预算为 1 350 万美元，预计捐款总额为 5 900 万美元，而在 2008-2009 两年期，两年期支助预算共计 2 720 万美元，预计捐助总额为 15 700 万美元。这表明，在这段期间妇发基金一直在降低费用提高效率。

图 1

2000-2001 两年期至 2010-2011 两年期按供资类别开列的捐款*

(百万美元)



* 资料来源：关于 2000-2007 年捐款的年度财务报告；2008-2009 两年期捐款额中 2008 年数字为实际数字，2009 年为最佳估计数；2010-2011 两年期捐款为根据认捐和捐助者其他通讯作出的最佳估计，比 2008-2009 两年期约增加 16.1%。2000-2001 年到 2008-2009 年，两年期支助预算数字来自以往提交执行主任的两年期预算。

¹ 2009 年捐款总额是根据认捐额、捐助者来信和其他方式的通信估计的。

预计收入

24. 基于业绩情况良好，并考虑到现有经济环境，2010-2011 年预计捐款总额估计为 29 800 万美元(见图 1)。估计捐款比 2008-2009 年捐款² 增加 16%，增幅不大。根据认捐和最佳估计作出的这些预测与上面提到的过去趋势相比是保守的，因为过去的趋势是，捐款总额从 2006-2007 年的 15 650 万美元增加到 2008-2009 年的 25 660 万美元，增加了 63.4%。应指出，在预计 2008-2009 两年期收入总额为 15 700 万美元时，预期(与 2006-2007 年预计的 9 880 万美元相比)增长率为 59%，但实际捐款额和最佳估计捐款额 25 660 万美元大幅超过该数字。因此，2010-2011 年高出 2008-2009 年捐款总额的估计数是合理的，而且非常可能会超过这个数字。

25. 根据表 1 所示 2010-2011 两年期收入预计，经常资源收入预期比 2008-2009 两年期预计额多 39.8%(2008-2009 两年期的预计增加率为 63.7%)。然而，由于对妇发基金的核心捐款的实际数字和最佳估计数超过了关于 2008-2009 两年期的预计数，相对于实际数字和最佳估计数，2010-2011 两年期核心捐款只不过增加 11.5%左右。考虑到会员国在 2008 年和 2009 年的捐款增加了，妇发基金经常资源合理增加的前景是好的。在 2008 年，捐款的政府数目增加了三分之二，从 49 个增加到 80 个。若干捐助国承诺增加或恢复对妇发基金 2009 年及以后经常资源的捐款。一些捐助者的捐款增加了几倍，使 2008 年实际经常资源超过预计数字 11.1%(实际 5 110 万美元，预计 4 600 万美元)，2009 年的最佳估计数预期增加到 6 500 万美元以上。考虑到目前的经济气候，这些估计数是保守和审慎的数字，因为它们是以捐助国捐款的具体增加为依据的。

26. 表 1 显示，2010-2011 两年期的其他资源预计收入为 1.680 亿美元，预期比 2008-2009 两年期实际和最佳估计非核心捐款 1.400 亿美元增加 20%。最近的趋势是，实际捐款一直超过妇发基金预计数，因此上述预计数字并不多。在 2008-2009 两年期，实际的其他资源捐助比预计数字超出 100%以上：两年期预计其他资源总额为 6 400 万美元，而实际和最佳估计数总额为 14 000 万美元，多了 7 600 万美元。这不包括向妇发基金管理的特别信托基金，即联合国消除对妇女暴力信托基金(1 830 万美元)和新设立的两性平等基金(6 500 万美元)总共捐助的 8 330 万美元，这些捐款妇发基金另行报告。在妇发基金多样化战略驱动下，非传统捐助者的捐款也增加了。例如，妇发基金国家委员会在 2008 年的捐款比 2007 年增加了几乎 200%。

27. 正在进行的关于拟议的两性问题实体的辩论将使两性平等问题继续成为联合国体制改革的前沿问题。在这些讨论继续改进体制安排的同时，人们广泛地认识到妇发基金需要获得大量支助才能应付方案国在两性平等和赋权妇女方面的迫切需要和要求。

28. 表 1 中的资源计划显示总收入以及方案和两年期支助预算的拟议用途。

² 2008 年的实际捐款额和 2009 年的最佳估计数。

方案和两年期支助预算的预计用途

29. 在资源使用方面，表 1 和图 2 说明了可用的经常资源和其他资源总额在方案和两年期支助预算之间的分配情况。

30. 方案资源的使用。编制预算的中心目标是：最多的资源直接用于国家一级的发展方案，并通过区域、全球和联合国协调活动直接投用，这些方案和活动旨在按照国家优先事项帮助在国家一级取得成果。较大一部分资源将继续分配给各方案。在预计使用的 2.580 亿美元 2010-2011 两年期资源总额中，83.7%，(2.160 亿美元)将用于各方案，略高于 2008-2009 两年期的 83.5%(1.380 亿美元)。如不包括与联合国规定的安保措施和国际公共部门会计准则相关的费用，用于方案的资源比率将会更高，高至 84.6%(2.182 亿美元)。还应指出，分配给 2010-2011 两年期方案的款项(2.160 亿美元)，比 2008-2009 两年期增加 7 800 万美元(56.5%)，支助预算所占的百分比从上一个两年期的 16.5%降至 15.4%(见图 2)。

表 1
资源计划

(百万美元)

	2008-2009				2010-2011			
	经常资源	其他资源	资源总额	总数的%	经常资源	其他资源	资源总额	总数的%
1. 可用资源								
期初余额 ^{a, b}	24.3	60.9	85.2		23.8	55.7	79.5	
收入								
捐款 ^c	93.0	64.0	157.0		130.0	168.0	298.0	
其他 ^d	2.5		2.5		2.5		2.5	
共计可用资源	119.8	124.9	244.7		156.3	223.7	380.0	
2. 资源使用								
A. 方案	73.0	65.0	138.0	83.5	105.0	111.0	216.0	83.7
B. 两年期支助预算 ^e	23.0	4.2	27.2	16.5	32.7	7.1	39.8	15.4
C. 发展 Atlas/国际公共部门会计准则			—	0.0	0.6	—	0.6	0.2
D. 联合国规定的安保准备金			—	0.0	1.6	—	1.6	0.7
资源使用共计	96.0	69.2	165.2	100	139.9	118.1	258.0	100
期末结余	23.8	55.7	79.5		16.4	105.6	122.0	

^a 2007 年年底业务准备金 1 410 万美元不包括在经常资源中。

^b 2008-2009 期初余额为 2007 年 12 月实际结余，不包括业务准备金。

^c 不包括向两个特别信托基金，即联合国消除对妇女暴力行为信托基金(1 830 万美元)和两性平等基金(6 500 万美元)总共捐助的 8 330 万美元，这两项捐款由于需要特别方案规划安排，将另行报告。

^d 包括利息和杂项收入。

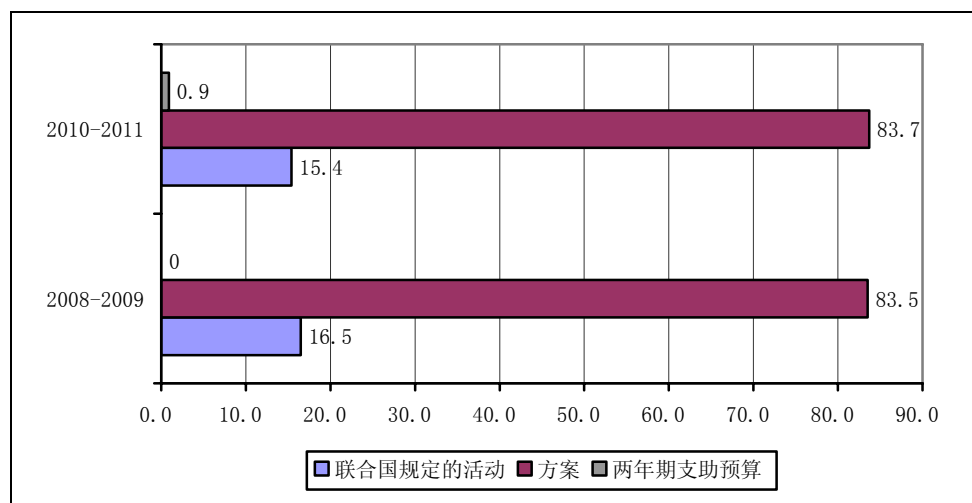
^e 上一个两年期与须补偿费用的支助服务有关的款项已作调整，以便与新的两年期支助预算/成果预算制格式保持一致。

31. 两年期支助预算资源的使用。2010-2011 两年期支助预算估计为毛额 3 980 万美元(净额 3 270 万美元, 即毛额减去预算外资源估计收入 710 万美元), 而 2008-2009 两年期为毛额 2 720 万美元(净额 2 300 万美元, 即毛额减去预算外资源估计收入 420 万美元)。与上一个两年期预算相比, 拟议的硬费用和软费用增加 1 260 万美元, 其中硬费用增加 180 万美元, 软费用增加 1 080 万美元。相对于 2008-2009, 2010-2011 两年期支助预算百分比的增加约为 46.3%(毛额)。鉴于最近的记录和资源总额今后预期的增长(相对于 2008-2009 的预计捐款额 1.570 亿美元, 2010-2011 捐款总额预期为 2.980 亿美元, 即增加 89.8%)(见图 1), 拟议的增加是合理的。经费增长后, 妇发基金两年期支助预算就能跟上资源管理的需求, 这些资源已扩大到显著超出编制本两年期支助预算所根据的基线。多年来, 妇发基金低估了预计捐款总额, 从而低估了两年期支助预算和相关的对能力建设投资。极其需要拟议的两年期支助预算中增加的款项来加强本组织所需要的能力和实现妇发基金发展战略所列目标。

32. 预算外资源的使用。支助预算的预算外资金从 2008-2009 的 420 万美元增加到 2010-2011 的 710 万美元, 即增加 69.0%。进一步显示妇发基金所遵守的原则是, 其他资源应尽可能公平地分摊支助费用总额的一部分。2010-2011 两年期支助预算总数毛额中预期由预算外资源提供经费的比率约为 18%, 上一个两年期为 15%。拟议的经费所根据的是非核心方案的预期支出。能够从这些方案收回的费用取决于项目成果交付率。收费收入平分给妇发基金总部和参与项目实施的次区域方案办事处。所分配的款项用于弥补管理和支助非核心项目的费用。随着其他资源的增长, 预期这些资源用于支付与员额有关的费用总额的份额也会增加。

图 2
资源总额的使用 (2008-2009 与 2010-2011 相比)

(百分比)



三. 关于 2010-2011 两年期支助预算的提议

A. 提议概要

33. 加强妇发基金能力的建议是为实现成果进行重要的投资。妇发基金提议最起码地增加资源，以便有能力应付用两年期支助预算统一职能来支助妇发基金战略计划的要求。

两年期主要领域的增减

34. 表 2 突出了硬费用改变以及软费用增加(或减少)的主要领域，并反映了与 2008-2009 相比，对拟议的 2010-2011 两年期支助预算投资所产生的影响。在持续进行的组织改革的基础上，提议增加预算的主要目的是赶上日益增加的方案需要以及会员国对管理日益增加的资源的要求，并继续巩固妇发基金实现战略计划成果的吸收能力。提议在上一个两年期的基础上增加 1 260 万美元，其中硬费用增加 180 万美元，软费用增加 1 080 万美元。

硬费用的增减

35. 提议为妇发基金无法控制和无法酌情决定的下列情况共提供 180 万美元，比上一个两年期增加 6.7%：(a) 通货膨胀和货币调整的影响；和(b) 与员额有关的费用调整，包括薪金表调整、同一职等内的薪金增加、工作地点差价调整数和其他有国际公务员制度委员会决定的应享权利。还为与离职后健康保险有关的费用提供一小笔经费。

表 2

主要领域增减表

(千美元)

一. 2008-2009 核定批款净额	23 044
二. 硬费用的增减	
(通货膨胀、货币和工作人员费用)	1 832
三. 软费用增加——加强能力： [*]	
支助在方案国的联合国发展系统	1 630
方案规划/各地域科	2 070
专题/技术咨询处	2 050
评价能力	270
业务协调、咨询和监督	1 360
工作人员学习/业绩管理	460
信息技术能力	855
外联和沟通	80

其他加强事项和操作费用**	1 011	
小计	9 786	
四. 补偿开发署费用——增加***	1 032	
五. 软费用共计增加额		10 818
六. 软费用和软费用共计增加额(二+五)		12 650
七. 概算共计(一+六)		35 694
八. 两年期支助预算估计收入净变化		(2 977)
九. 2010-2011 批款估计数净额(七-八)		32 717
联合国规定的措施——安保要求	1 600	
联合国规定的措施——采用国际公共部门会计准则****	600	
总计	2 200	

* 员额概况见表 4

** 包括为重新分类、租赁、差旅、办公室设备和家具以及一般操作费增加预算。

*** 包括为次区域方案办事处的内部审计、审计专家员额和有关 Atlas 的事务增加预算。

**** 国际公共部门会计准则。

软费用的增减

36. 拟议增加的软费用共计 1 080 万美元，比上一个两年期支助预算多 39.7%。必须增加这项费用以确保有最起码的能力交付方案成果和执行监督职能，增加的比例与资源迅速的增加相称。软费用增加的主要领域包括支助联合国发展系统、方案管理、技术咨询服务、评价能力、业务协调和监督、学习和人力资源管理、补偿开发署所提供支助服务的费用、其他方面的加强和操作费用、Atlas (机构资源规划系)、联合国规定的活动(包括安保要求和国际公共部门会计准则)。与 Atlas 和国际公共部门会计准则有关的筹备和发展费用以及与联合国规定的安保要求有关的费用将在两年期支助预算总额之外另行报告。

加强在方案国支助联合国发展系统

37. 上一个两年期在支助预算下开始了将方案国内区域方案主任职位制度化的进程，在此基础上，妇发基金提议在另外三个次区域办事处设立三个 P5 职等员额。这项约为 160 万美元的投资将帮助确保妇发基金有必要的派驻人员帮助联合国国家工作队、联合国发展援助框架(联发援框架)各项工作流程和参与区域主任队，并确保向方案国提供的两性平等问题技术咨询工作的持续性。这些都列于职能 17 之下(关于所有职能的说明，见表 3)。

加强各方案科

38. 妇发基金地域科、专题科和跨区域科在方案拟定、实施、指导和监督活动方面起牵头作用。最近对工作量进行的一次审查突出了一种情况，即这些科的现有

工作人员编制是在 2002-2003 两年期制订的，当时妇发基金的估计资源(7 080 万美元)不到 2010-2011 两年期预计资源(29 800 万美元)的四分之一。在方案规划资源持续增长的驱动下，各地域科所主管的方案出现许多倍数的增加、其方案/工作人员比率总体增加，使工作人员责任的数量和复杂性都大大增加。这项审查建议为 4 个地域科提供 4 个方案专家(两个 P2 和两个 P3)和两个方案助理(G5/G6)；为 6 个专题/跨区域科提供一个方案专家(P2/P3)和一个方案助理(G5/G6)；并提供一个财务助理(G6/G7)，供各科共用。提议改叙一个方案专家的职位，从 P3 改为 P4，以便员额预算与员额的职务分类一致。另外，提议在治理、和平和安保专题领域提供一个行政助理以处理该科在任务扩大后繁重的工作量。汇合和共用资源的战略是为了确保成本效益和效率。两年投资 290 万美元以加强方案指导和监督，将使妇发基金能够管理目前的方案规划工作量、加强吸收能力、确保有效的问责制框架和管理风险，并交付战略计划成果(职能 4 和 17)。

加强专题/技术咨询服务

39. 妇发基金在 1991 年设了三个技术咨询股；自此以后，其正式结构没有改变。战略计划突出了 4 个专题工作领域，两个帮助制止对妇女的暴力行为和消除艾滋病毒和艾滋病在妇女和女童中的传播。两者都没有反映在两年期支助预算核可的体制结构中，妇发基金提议调整体制结构以便能够更好地支助这些重要的技术和方案支助领域。

40. 制止对妇女的暴力行为已成为会员国和广大联合国系统的优先事项。近年来，处理这项普遍人权问题的政治意志不断加强，这反映在全球、区域和国家层次，尤其是在 2008 年，联合国秘书长发起了制止对妇女和女童的暴力行为运动。

41. 此外，联合国制止对妇女暴力行为信托基金的增长，大会第 61/143 号(2006 年 12 月 19 日)、第 62/133 号(2007 年 12 月 18 日)和第 63/155 号决议(2008 年 12 月 18 日)，安全理事会第 1820、1888 和 1889 号决议，自 2004 年以来联合国国家工作队关于制止对妇女暴力行为的联合举措增加了 3 倍，以及在国家一级建立了回应越来越快的法律和政策框架等等，都转变成各国政府和各种联合国民间团体和其他合作伙伴对妇发基金提出日益增加的战略、政策咨询和技术援助服务的要求(职能 2、3 和 4)。为了应付急剧增加的要求，妇发基金必须在两年期支助预算中分配 70 万美元，长期设立一个 P5 职等专题顾问员额和一个 G6 职等方案助理员额(两者过去都是由项目提供经费的)，以便妇发基金能够雇用和留用一名有活力、有创造性和有经验的专业人员来帮助本组织履行其多重义务(职能 2、3 和 4)。

42. 艾滋病毒和艾滋病大流行是一项专题工作领域，妇发基金虽然在这方面作出回应，但从来没有一个由支助预算提供经费的顾问员额。然而，妇发基金带头在全球、区域和国家各级进行宣传、累积知识和建立网络、鼓励南南之间交流知识和做法、帮助政府和民间团体建立能力以及建立第一个关于两性平等及艾滋病毒

和艾滋病的在线资源中心。妇发基金还是全球妇女与艾滋病问题联盟的共同主席，国家合作伙伴越来越多地要求妇发基金帮助在国家一级对艾滋病毒和艾滋病作出回应，以确保将两性平等原则纳入计划、政策和预算。妇发基金依靠一个由项目提供经费的员额来实施这些重要的活动，但经费来源一向难以预测。为了维持在这个专题领域取得的进展和实现战略计划的预期成果，提议在支助预算(职能 2、3 和 4)下设一个 P5 职等两性问题和艾滋病毒和艾滋病顾问员额(两年 50 万美元)。

加强评价能力

43. 妇发基金战略计划将加强评价能力系统和政策作为优先事项。因此新设一个评价股，并将评价顾问员额列为 P5 职等。这个员额是为了提供帮助，使妇发基金评价政策的焦点更为集中，为促进两性平等和基于权利的做法提供指导，并使妇发基金的做法与联合国评价组的规范一致。根据这些需要，妇发基金提议使评价顾问的员额预算与员额职等保持一致，从 P4 改为 P5，并设立一个 G6 职等方案助理员额(两年 30 万美元)来支助新设评价股的工作(职能 15)。

加强业务协调、咨询和监督

44. 在 2008 年，交付的方案增加了一倍。这导致预算、财务、采购和行政工作量大增。捐款收入增加许多倍，从而增加了管理捐款、支付、报告和监督的责任，然而财政工作由一个专业人员和两个支助人员执行。在这些工作领域应付这些工作量的人必须能够跟得上完成工作的要求。妇发基金将继续充分利用开发署的业务能力、基础结构、系统和专门知识，但同时认识到需要有最起码的内部能力才能有意义地与合作伙伴互动以及有效地应对机遇和风险。为了加强机构财务规划和监测，并为了确保更好地管理资源，妇发基金提议设立一个 P3 职等财务专家员额、三个 G7 职等财务助理、预算助理和采购助理员额和一个 G4 职等行政办事员员额。此外，应将两个 G4 和 G6 职等的现有支助人员员额分别改为 G5 和 G7 职等。两年期支助预算中估计两年总共需要 130 万美元。这项投资将使妇发基金能够应对工作量、工作的复杂性和工作责任所导致的挑战，加强其报告和追踪工作质量以及财务、预算、行政和采购事务的及时性的能力，并确保有效的内部控制和风险管理，从而能够交付管理成果(职能 5、9、10、12 和 14)。

加强工作人员的学习和业绩管理

45. 自妇发基金人力资源中心于 2006 年成立以来，其责任大幅增加。近年来，妇发基金资源和工作人员持续增长，导致外地和总部各科要求进行更复杂的征聘和提供更复杂的政策咨询。其中包括制订和解释人力资源政策、战略性的人力资源管理、咨询和解决问题。派驻在方案地点的人员增加也需要从总部提供人力资源支助，包括在业绩和变革管理方面提供支助。妇发基金提议将一个人力资源专家员额从 P3 改为 P4，以应对本组织在政策咨询、变革管理和咨询方面快速增加

的需求。由于此种增长，还需要对人员的能力和职业发展采取更有针对性和积极主动的做法，才能完成妇发基金战略计划所定的任务和目标。学习和业绩管理是工作人员能力和职业发展框架的重要内容之一。大会第 63/250 号决议和国际公务员制度委员会公布的人力资源管理框架确认学习和业绩管理是人力资源管理的最佳做法，并充分支持各组织致力于工作人员的发展。为了使妇发基金能够为其工作人员提供适当和系统的能力和职业发展，必须为妇发基金人力资源队伍添加一个 P3 职等专职学习和业绩管理的专业人员。两年期估计预算为 40 万美元(职能 13 和 16)。

加强信息技术能力

46. 随着 Atlas 的采用和即将推出的国际公共部门会计准则，信息和通信技术已成为妇发基金工作更加重要的部分。妇发基金目前的信息和通信技术股只有一个 G6 员额在全球和在总部支持这个重要领域。妇发基金信息和通信技术战略的中心部分是利用开发署的基础设施和网络。同时，在妇发基金内部维持最起码和关键的专门知识，对有效执行其信息和通信技术战略是极其重要的。在对信息和通信技术的需求以及在对与开发署的伙伴关系进行透彻、独立审查后，得出的一项建议是，妇发基金应至少有一个 P3 和一个 P4 专业人员(估计两年需要 90 万美元)。妇发基金将因此能够：充分利用开发署的服务和加强开发署/妇发基金的伙伴关系；确保开发署今后作出战略决定时计及妇发基金的考虑；充分利用信息和通信技术的力量来帮助处理日益复杂的妇发基金方案规划和业务(职能 11 和 12)。

加强媒体和沟通能力

47. 战略计划提供了机会，通过有目标的沟通、倡导方面的合作伙伴和调动资源，进一步打响妇发基金的知名度并促进其任务。抓住这些机会，就需要在战略、政策和管理层次加强沟通能力。为了有效领导沟通和媒体战略和一队专家，需要一个高级沟通和媒体顾问员额。提议将目前 P4 职等沟通事务员额改叙为 P5 员额，由其领导经重组的外联和沟通工作，带头进行一项由亲善大使参与的倡导和提高认识运动，协调印刷和视听产品，领导妇发基金出席重要的新闻媒体和通讯渠道活动，并与联合国及其他多边和双边机构的对口人员建立高层次伙伴关系(职能 7、8 和 9)。

补偿支助服务的费用

48. 妇发基金通过加强与开发署及其他联合国组织的伙伴关系等方法使资源得到最大可能的使用(职能 17)。为了从规模经济、开发署的国家办事处网络和业务专门知识获益，已将许多职能，财务处事务、差旅、人员福利和应享权利、内部审计、信息技术和执行局事务外包给开发署。与上一个两年期相比，本两年期估计另需要 100 万美元(不包括软费用的增加)，用于须补偿费用的服务，其中包括开发署提供一个专职支助妇发基金的审计专家扩大审计服务的费用(职能 14 和 17)。

其他加强事项和操作费用

49. 在 2008 年，妇发基金通过灵活和具有成本效益的安排，得以在 82 个国家根据要求提供方案支助。随着资源增长，国家一级和区域一级较大型和多年的方案日益增加。此外，妇发基金继续分散业务和方案规划职能，并将核可权从总部下放到区域、次区域和国家一级。这都需要总部在倡导、计划、制订、实施、监测和后续行动方面提供战略支持、指导和监督。加强战略职能领域的的能力以及为其方案规划和业务人员提供必要的设施和资源对实现期望的成果是极其重要的。妇发基金提议增加 30 万美元用于租用和维持办公室空间，约 70 万美元用于业务费用，其中包括差旅、办公室机器和家具，用以应付方案规划需求增加和资源增长所导致的额外工作人员以及为其工作提供便利(所有职能)。

按职能开列的资源分配

50. 表 3 列出 16 个(开发署、人口基金和儿童基金会议定的)统一预算职能, 和一个妇发基金专有职能(职能 17)。关于三年度全面政策审查的决议要求联合国发展系统利用妇发基金在两性平等和赋权妇女方面的经验，职能 17(妇发基金在两性平等问题上支助联合国系统)是对这项要求的回应。为了确保落实与这些职能相关的问责制和取得相关成果，牵头的职能承担者和业务单位负责计划、制订、实施、监测和评估基于成果的两年期支助预算。表 3 中的两年期支助预算列出职能与战略规划管理成果的关系。简表 3 在员额和业务费用类别下按照支出用途列出该支助预算，以方便对上一个两年期和本两年期支助预算各类费用和效率进行比较。

51. 妇发基金使用一个简化的方法按照 16 个统一预算职能分配资源。第一，按所属组织单位分类。第二，按每一组织单位在员额费用总数中所占比例分配业务费用(非员额费用)。第三，每个组织单位的总费用(员额和非员额费用)按百分比分给若干职能，每一职能分到多少百分比取决于该单位用多少时间在该职能上。

52. 这种做法类似开发署将总部单位的费用分配给各职能的方法，差别在于妇发基金将每一单位的总费用分给若干职能，每一职能分到多少费用取决于该单位分配多少时间履行该职能，而不是按照开发署的方法将每一单位的全部费用只分给一个职能。导致此微小差异的原因是：妇发基金的规模小很多；妇发基金组织单位的数目有限；每个单位履行若干职能以产生管理成果框架所列产出层次的结果。最后，付给开发署的补偿费用都用来支助联合国协调职能和其他最能代表须补偿费用的服务的适当职能，例如审计和调查。表 3 按职能列出 2010-2011 的拟议支助预算。为了便于比较两个预算期间，按照上述方法调整后重新列出 2008-2009 两年期数字。

53. 需要增加各职能的预算，以按照战略规划增强妇发基金的组织能力，并用以支付法定费用和通货膨胀所涉费用，这些费用基本上是妇发基金无法控制的。预

算大幅增加或改变是由于拟议增强各种能力，包括本章前面各段述及的支助联合国发展系统、方案指导和技术咨询服务、评价能力、审计和监督、财政和采购、内部/外部沟通和信息技术。

54. 在这方面，支助预算最大一部分经费分配给职能 17(就两性平等问题向联合国系统提供支助)，其中员额费用涉及执行主任办公室、区域方案主任、地域科和专题顾问等用于执行这项职能的时间。它还包括与业务费用和补偿开发署所提供的支助服务费用相关的非员额费用。第二大的一部分经费分配给职能 4(方案指导、管理和监督)，其中的员额费用涉及执行主任办公室、地域科、专题顾问、体制发展队等用于执行这项职能的时间，另外还有相关的非员额费用。整体政策(职能 3)、采购(职能 5)、财务管理(职能 10)、信息技术(职能 11)、一般行政管理(职能 12)、人力资源(职能 13)、内部审计(职能 14)，和整体评价(职能 15)费用百分比的增加主要是由于本章前面各段述及的软费用增加。出现其他变化的原因是，与上一个期间相比，在本两年期，各组织单位分配给各职能的时间改变了。

55. 一些其他职能有较高的百分比增长，但其费用起始点非常低，因为妇发基金没有足够资源在这方面进行投资；因此，数额上较小变化，在百分比方面就有较大变化。行政指导(职能 1)方面的小变化是由于从执行主任办公室调一个员额到新设立的体制发展股。应指出，尽管表 2 和表 3 之间有密切联系，表 3 中每一个职能款额的“变化”与表 2 中每一个项目的“增加”没有一对一的关系。这是因为如下面所列，上述软费用的增加是按照组织单位或重点领域列出的，然后将这些费用分给若干职能，每一职能分到多少百分比取决于每个组织单位用多少时间在每个职能上。职能与妇发基金组织单位之间的关系反映在附件 2 表 1a。

员额变化概况

56. 如表 4 所示，妇发基金提议在 2010-2011 两年期支助预算总共增加 25 个经常资源(17 个)和其他资源(8 个)员额。这项最起码的资源增加使妇发基金的吸收能力能够应付方案规划需求和资源基础的迅速增加。在 2008-2009 两年期，妇发基金的 58 个员额是根据预计捐款总额 1.570 亿美元制订的。然而，同一两年期的实际捐款和捐款最佳估计数总额超过 2.566 亿美元，比估计上一个两年期工作人员需要时所预计的数字多了三分之二(63%)。按照对今后捐款的保守估计，2010-2011 两年期的捐款将达到 2.980 亿美元。在 2010-2011 两年期，如按照提议增加 14 个专业人员员额和 11 个一般事务职类员额，由两年期支助预算提供经费的员额总数将增加 83 个，其中经常资源 63 个，其他资源 20 个(分别占总数的四分之三和四分之一)。如上述，提议改叙四个专业和两个一般事务员额，用以在组织和事务流程方面进行必要调整，以应付方案规划和资源基础方面的迅速增长，并确保妇发基金承担在监督、内部控制和风险管理方面的责任。

表 3
按职能开列的拟议概算和预算收入估计数*

(千美元)

	2008-2009	变动		2010-2011
	费用总数	数额	百分比	估计数
A. 两年期支助预算				
1. 行政指导和领导	1 224	46	4%	1 270
2. 代表和推进核心任务	1 308	564	43%	1 872
3. 整体政策和战略发展、规划与指导	1 460	986	68%	2 446
4. 方案指导、管理和监督	4 430	2 026	46%	6 456
5. 采购和供应管理	545	418	77%	963
6. 应急管理	609	242	40%	851
7. 对外关系和伙伴关系	741	128	17%	869
8. 内部和外部沟通：媒体和公共关系	1 747	297	17%	2 044
9. 资源调动和资金筹集	3 164	605	19%	3 769
10. 财务管理	1 864	854	46%	2 718
11. 信息和通信技术管理	1 101	860	78%	1 961
12. 一般行政管理	611	470	77%	1 081
13. 人力资源管理	1 382	410	30%	1 792
14. 审计和调查	523	474	91%	997
15. 整体评价	1 029	517	50%	1 546
16. 工作人员的安全保障	120	35	29%	155
17. 在两性平等问题上支助联合国系统	5 359	3 718	69%	9 077
资源毛额共计	27 217	12 650	46%	39 867
B. 两年期支助预算估计收入**	(4 173)	(2 977)	59%	(7 150)
资源净额共计	23 044	9 673	30%	32 717

* 表 3 中，按职能开列的数字所依据的是妇发基金各组织单位分配给各项职能的估计时间，随着在成果预算制方面取得更多经验以及在费用分类方法和系统进一步发展和统一后，这些数字必将进一步改进。为了便于比较两个预算期间，按照上述按职能分配费用的最新方法调整后重新列出 2008-2009 两年期数字。

** 这是妇发基金为捐助者和联合国发展系统执行非核心项目和方案而得到的收费收入。

联合国规定的措施

57. 妇发基金完全同意联合国规定的安保措施和同意采用国际公共部门会计准则。依照开发署的做法，与这些措施有关的费用将在两年期支助预算之外另行报告。

实施国际公共部门会计准则的准备工作和机构资源规划系统的改进

58. 妇发基金是开发署和其他伙伴机构牵头的 Atlas “机构资源规划” 项目的参与者，它也参与采用国际公共部门会计准则的筹备工作。妇发基金参加这些举措是其战略的一部分，该战略是加强同联合国其他机构的伙伴关系和协调，以便受益于它们的专门知识和能力，并使资源得到最大限度的利用。

表 4

按地点开列的经常资源员额

	2008-2009 核定员额						增加/减少					2010-2011 拟议员额					占总 数%		
	副秘书 长/助理		其他		所有 其他		副秘书 长/助理		其他			副秘书 长/助理		其他					
	秘书长	D-2	D-1	IP	员额	共计	秘书长	D-2	D-1	IP	员额	共计	秘书长	D-2	D-1	IP		员额	共计
外地：区域办事处	0	0	3	0	0	3	0	0	0	3	0	3	0	0	3	3	0	6	9.5%
总部	0	1	3	22	17	43	0	0	0	6	8	14	0	1	3	28	25	57	90.5%
共计	0	1	6	22	17	46	0	0	0	9	8	17	0	1	6	31	25	63	100

表 4(a)

按地点开列的经常资源员额和其他资源员额

	2008-2009 核定员额						增加/减少					2010-2011 拟议员额					占总 数%		
	副秘书 长/助理		其他		所有 其他		副秘书 长/助理		其他			副秘书 长/助理		其他					
	秘书长	D-2	D-1	IP	员额	共计	秘书长	D-2	D-1	IP	员额	共计	秘书长	D-2	D-1	IP		员额	共计
外地：区域办事处	0	0	3	0	0	3	0	0	0	3	0	3	0	0	3	3	0	6	7.2%
总部	0	1	3	29	22	55	0	0	0	11	11	22	0	1	3	40	33	77	92.8%
共计	0	1	6	29	22	58	0	0	0	14	11	25	0	1	6	43	33	83	100

IP=国际专业人员

所有其他员额——包括支助人员。

59. 妇发基金改进和发展 Atlas 和其他信息技术系统的费用估计为 10 万美元。妇发基金采用开发署的做法，将在 2012 年底开始充分实施国际公共部门会计准则，届时就会知道采用(筹备和实施)国际公共部门会计准则的全部费用。估计在两年期间还需要 10 万美元支付筹备费用。上述改进，由于属于非经常性的投资，并将作为开发署向妇发基金提供的支助服务的一部分补偿开发署的费用，因此将在两年期支助预算外另行报告。

60. 妇发基金提议为 2010-2011 两年期提供一个新员额，用于在筹备阶段与国际公共部门会计准则内部项目队进行协调与合作，帮助妇发基金将财务报表改为符合国际公共部门会计准则标准，使捐助者的报告和协定与国际公共部门会计准则

财务资料保持一致，为编制今后资本预算进行筹备活动、制订经调整的资产管理单元一采用国际公共部门会计准则资产管理标准。提议另为设置员额及相关业务费用编列 40 万美元概算，该员额旨在为推出国际公共部门会计准则进行筹备工作和确保整个妇发基金会计数据的质量和可靠性。

提供联合国规定的安保费用

61. 妇发基金参与整个联合国系统的安保安排，力求遵守核定的联合国最起码的业务安保标准和联合国安全和安保部规定的其他标准。妇女工作人员和参与处理危机和危机后局势的方案人员面临额外风险，涉及额外安保费用。为了最佳利用有限资源，妇发基金利用开发署和安全部和安保部的基础设施和服务。

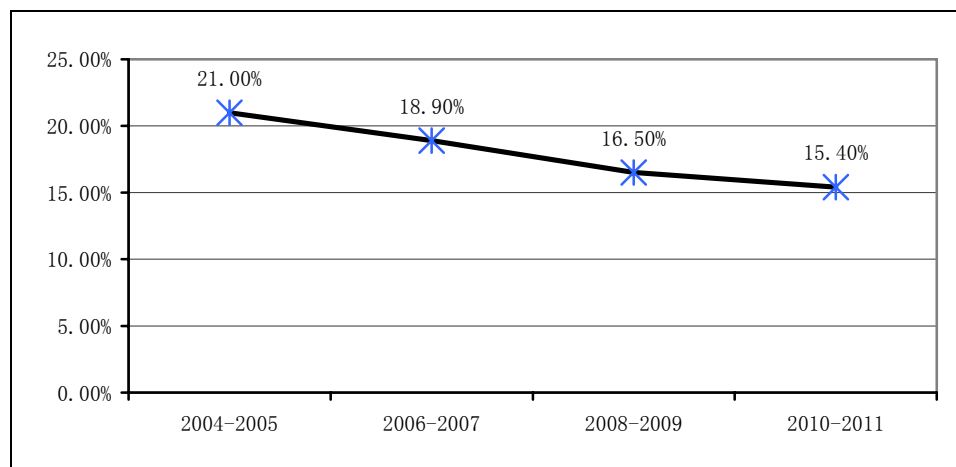
62. 妇发基金采用联合国其他基金和方案的做法，提议为 2010-2011 两年期间按照安保标准实施联合国规定的安保要求提供 120 万美元。这将用于支付妇发基金所应分摊的联合国外地安保协调、评估外地对最起码的行动安保标准的遵守情况以及在就地支助、房舍符合规定、办公室搬迁和安保设备方面进行的有关投资。提议在联合国规定的安保措施下设一个安保专家员额(40 万美元)以改进妇发基金内支助区域、次区域和国家方案办事处内部需要的安保能力；帮助更好地协调开发署和联合国向妇发基金提供的安保服务；在安保环境不断变化下全面了解新出现的安保措施和妇发基金次区域和国家方案的需要。

B. 在提高效率增进效益方面的趋势

63. 图 3 显示妇发基金在过去三个两年期支助预算一直在“提高效率增进效益”。

图 3

两年期支助预算相对于资源使用总额的比率



64. 两年期支助预算用在以成果为目标的管理框架下实现成果的费用增长有限，然而支助预算相对于方案使用的资源总额的百分比却显著减少——从 2004-2005 期间的 21% 减至 2010-2011 期间的 15.4%。下列举措帮助了提高效率增进效益：

(a) 下放权力和相应地将职能从总部分散到次区域方案办事处，以确保提高成本效益的权力和责任靠近发展活动所在的地方；

(b) 决心利用开发署在系统和业务能力方面所作的较大投资和因而产生的规模经济，这方面的做法是将财务、人事、行政、安保、信息技术和法律事务等职能分包给开发署；和

(c) 使用 Atlas，使总部和次区域方案能够获得实时信息，并使方案得以快速实施，进行交易处理和得到核可。

C. 活动和费用的分类

65. 2010-2011 两年期支助预算是按照成果预算制格式列报的，并使用目前对与方案、管理和联合国规定的举措有关的活动和费用进行分类的方法。在执行局通过第 2009/22 号决定，赞成开发署在其关于 2010-2011 两年期支助预算所采用方法和做法的报告 (DP/2009/30) 中所提议的订正做法后，妇发基金计划在考虑到妇发基金有专有任务的情况下采用这个新做法来编制支助预算。由于 2010-2011 两年期支助预算是用新方法编制的第一个两年期预算，作为过渡措施，妇发基金决定在一个单独的附件中 (附件 2) 以订正格式列出支助预算各有关的表，而不是整份文件采用新格式。这样就可以在过渡期间对新旧做法进行比较。

D. 按职能开列的两年期支助预算活动和资源的说明

66. 妇发基金战略计划的以成果为目标的管理框架列出了具有内部实力的领域。分属 4 个领域的 18 个产出一级的成果和主要业绩指标为两年期支助预算提供了战略框架。

67. 18 项产出一级的成果按下述编号分类 (例如成果 1.1，或成果 1.2)。下面在介绍两年期支助预算的职能、成果、指标、活动和资源时指出其属于哪个分类。在目前正在统一基于成果的做法的情况下，妇发基金酌情采用了儿童基金会、人口基金和开发署议定的 16 个共同成果。成果框架下的每一职能 (职能 1 到 16) 都列有一个共同成果，并清楚地以三颗星号 (***) 标示。

68. 成果框架中与每一框架成果和共同成果关联的指标以指标“1.1.1”、“1.2.1”等表示。每项职能下面的“问题和说明”概述了为了实现预期成果而开展的主要活动。关于“问责制和经费数额”的段落列出负责实施活动和监测活动执行情况的各单位以及负责协调其各自职能的各单位。表 1a 也有助于更好地了解各组织单位与其职能之间的关系。

69. 根据从第一个年度报告汲取的经验教训，修订、更换和改善了框架的指标、基线 and 目标。在 2008 年，妇发基金与注重成果的管理问题专家协商后改善了战略计划中的产出和指标，并将这些改变纳入 2010-2011 两年期支助预算。本组织

已作出一切努力加强该框架，以便能够更有效率和更准确地取得成果。妇发基金修改了该框架以便能够依照基于成果的管理原则制订具体、可衡量、可实现、相关和有时限(即 SMART)的成果。

70. 联合国妇女发展基金执行主任的说明(DP/2009/21)详细向执行局报告了在使用 2008-2009 两年期支助预算投入的资源实现以成果为目标的管理框架所列成果方面取得的进展。在预期主要成果框架中简要说明在 2008 年各职能在产出一级取得的成果。2008 年产出一级的成果被用于修订基线。

妇发基金的管理成果框架

1. 政策咨询和具有推动作用的方案编制

- 成果 1.1 各有关系统到位，以跟踪妇发基金支助的宣传战略和技术专长/咨询如何帮助在国家、区域和全球各级改变关于两性平等和赋权妇女的政策和做法。
- 成果 1.2 妇发基金在能力建设方面的专有经验被系统化为多套明确、易用的办法，包括与南南交流有关的办法。
- 成果 1.3 重要的利益攸关者能够轻易地获得关于世界各国在实现两性平等方面所取得的进展以及“如何”实现这些进展的信息。
- 成果 1.4 妇发基金内部和伙伴更有能力进行促进两性平等问题、注重成果和注重权利的评价，从而产生关于两性平等和赋权妇女的知识。
- 成果 1.5 妇发基金提供适当的文献和评价，使人们有兴趣推广或复制由妇发基金牵头或支助的、具有推动作用的各项关于两性平等和妇女权利的举措。

2. 联合国的协调和改革

- 成果 2.1 在联合国改革的各种机制和范畴内，妇发基金的明确作用为实现两性平等的主要推动者。
- 成果 2.2 妇发基金及妇发基金参与的机构间协调机制所形成的工具、政策和知识，使联合国国家工作队得以向各国提供协调一致和完整的支助来推进两性平等。
- 成果 2.3 加强与联合国各组织的伙伴关系。
- 成果 2.4 与联合国其他组织联合编制和开展方案，展示伙伴关系如何能提高支助和宣传战略的效益。
- 成果 2.5 妇发基金能够代表联合国提供协调支助，增加对两性平等的承诺以及这方面的资源总额。

3. 问责制、风险和监督

- 成果 3.1 妇发基金的做法中蕴藏着实现和报告各项成果以及实现高履行率的文化与能力。
- 成果 3.2 风险管理战略得到实施并纳入妇发基金的各系统和价值观的主流。

成果 3.3 加强政策能力和监测能力，包括支助被下放的权力和监督问责制(例如审计)。

4. 行政、人力和财务能力：

成果 4.1 妇发基金的结构和派驻外地的人员使其能够在联合国改革的背景下在国家、区域和全球各级对两性平等问题方面的支助需求作出回应。

成果 4.2 支持成果与资金流动之间联系的 Atlas 系统和其他管理、财务和人力资源系统得到改进。

成果 4.3 始终有足够的合格工作人员来满足方案需求。

成果 4.4 妇发基金所管资源的管理工作得到改进。

成果 4.5 扩大资源基础并使其多样化，以满足对妇发基金具有推动作用的技术支助和战略性赠款的需求。

职能 1. 行政指导和领导

71. 定义和说明。该职能使妇发基金的高级管理层能够根据妇发基金的长期远景规划和任务确定本组织的行政方向，并对整个组织提供切实有效的领导，以负责和透明的方式，推动其实现战略计划所列的本组织成果。该职能也将使各级管理人员领导各自的工作人员实现单位的具体目标，并责成他们按照本组织总的行政方向实现这些成果。许多有助于职能 1 产出一级层次的成果的有关活动，也反映在其他职能下，例如代表(职能 2)、整体政策(职能 3)和整体评价(职能 15)。

72. 问题和说明。执行主任在执行主任办公室支持下，负责领导实施战略计划的工作。该战略计划是以大会第 39/125(1984)号决议规定的妇发基金的双重任务为依据制定的。在 2008-2009 年，妇发基金与两性平等问题和提高妇女地位问题特别顾问办公室、提高妇女地位司、提高妇女地位研训所和其他组织一起积极参与了各高层次工作队，以便对大会关于提供有关加强联合国两性问题结构的资料的要求作出回应；积极参与制订和实施秘书长的“制止对妇女暴力联合行动”；和充当联合国制止武装冲突中性暴力的行动的秘书处。为了支持联合国的改革工作，经各驻地协调员要求，妇发基金参与了所有“联合国一体”试验项目，并充当了联合国发展集团两性平等工作队的领导。妇发基金为联合国国家队制订了一套关于两性平等的业绩准则，联合国发展集团主席赞成这套原则，并将其分发给所有驻地协调员。执行主任将继续：代表妇发基金带头倡导在两性平等和妇女在发展领域的权利方面采取强有力和协调一致的行动；建立伙伴关系；确保与重要支持者，包括政府间领域的支持者进行战略接触。

73. 执行主任为妇发基金提供指引；确定组织方向、政策和优先事项；发挥领导作用，建设一个可持续的组织结构，改善组织的效力和管理；加强管理人员在实现战略计划规定的发展成果和管理成果方面的问责制。

74. 接受问责者和经费数额。该职能和有关的主要活动由执行主任办公室领导，并由各有关单位，包括专题顾问，提供支持。该职能 2008-2009 年的经费数额为 120 万美元，2010-2011 年为 130 万美元。

职能 1 的预期主要成果

战略计划管理成果	指标	基线	目标
<p>以成果为目标的管理框架成果 2.1</p> <p>在联合国改革的各种机制和范畴内，妇发基金的明确作用是作为实现两性平等的主要推动者</p> <p>*** 根据妇发基金的任务和授权提供有效整体领导和指导</p>	<p>2.1.1: 向驻地协调员、联合国国家工作队和发展集团组织和妇发基金工作人员提供指导，说明妇发基金的作用</p>	<p>5 次向驻地协调员、联合国国家工作队和发展集团组织和妇发基金工作人员提供指导，说明妇发基金的作用</p>	<p>提供及时和有针对性的指导</p>
<p>以成果为目标的管理框架成果 4.1</p> <p>妇发基金的结构和派驻外地的人员使其能够在联合国改革的背景下在国家、区域和全球各级对两性平等问题方面的支助需求作出回应。</p>	<p>4.1.1: 有多少进行“连成一体完成任务”试验项目的国家对妇发基金为联合国国家工作队成员处理两性平等问题的能力提供的支助做出正面反馈</p> <p>4.1.2: 在处于冲突/冲突后的国家中，妇发基金是整个联合国系统回应的一部分</p>	<p>所有关于两性问题的试验项目和妇发基金的技术支助工作都获得正面反馈(如发展行动协调办事处编制的评估综合报告所反映)，三个进行试验项目(尤其是妇发基金参与的试验项目)的国家也作出正面反馈</p> <p>在 2008 年有 28 个国家</p>	<p>至少 8 个里面有 4 个</p> <p>在战略计划结束时至少有 50%的这些国家</p>

职能 2. 代表和推进核心任务

75. 定义和说明。该职能涉及代表组织进行的外地和总部活动，目的是推进每个组织的核心任务或主要方案目标。

76. 问题和说明。大会最近关于妇发基金的决议 A/C.3/62/L.17/Rev.1(2007 年 11 月 12 日)。鼓励妇发基金在其任务范围内：“支持在国家一级加强和协调两性平等工作，包括在基金设有办事处的地方指定基金代表”拟订和执行方案和项目，并加强与联合国业务活动驻地协调员的合作。在 2008 年，妇发基金继续加强在国家、次区域和总部各级的代表工作。在这方面，妇发基金、其合作伙伴和驻地

协调员就两性平等和赋权妇女问题达成了 13 个合作协定，其中包括在拉丁美洲和加勒比区域的协定，所有驻地协调员都签署了“波哥大协定”，将两性平等列为联合国工作队的优先事项。在制定指导方针和政策咨询意见方面妇发基金在 2008 年编写了 6 个专题文件。下一个两年期的优先事项是系统地将这些资料纳入全机构的政策和指导方针。妇发基金将以消除对妇女歧视委员会在东南亚的做法(其中有关于南南交流的有用资料)为榜样对其方案进行独立评价，作为建设能力的手段，妇发基金在 2009 年帮助制订整体能力建设战略。妇发基金计划在下一个两年期进行全球调查以收集关于能否获得关于妇发基金产品、工具和服务问题以及其质量问题的反馈意见，以期加强组织的业绩。

77. 接受问责者和经费数额。该职能的活动将在执行主任办公室的领导下，由地域科、次区域和国家方案办事处、外联和业务发展小组、专题顾问和评价股负责进行。该职能的经费数额在 2008-2009 年估计为 130 万美元，在 2010-2011 年估计为 190 万美元。

职能 2 的预期主要成果

战略计划管理成果	指标	基线	目标
<p>以成果为目标的管理框架成果 1.2</p> <p>妇发基金在能力建设方面的专有经验被系统化为多套明确、易用的办法</p>	<p>1.2.1: 编制和每年修订关于在妇发基金有专门知识的各个领域建设能力的指引和政策文件(其中提供关于区域间交流互利的例子)</p>	<p>编制了 6 个专题和政策文件(2 个关于艾滋病毒和艾滋病、1 个关于对妇女的暴力行为、2 个关于治理、和平和安保、1 个关于经济保障和权利)</p>	<p>在 2009 年底前编制和在 2011 年修订至少 3 个字体指导文件或政策文件¹</p>
<p>*** 在两性平等和妇女权利领域进一步有效帮助国家发展计划和优先事项</p>	<p>1.2.2: 每年评价妇发基金对南南交流的支助</p>	<p>1 个区域评价</p>	<p>1 个全球和 1 个区域评价</p>
<p>以成果为目标的管理框架成果 1.3</p> <p>重要的利益攸关者能够轻易地获得关于世界各国在实现两性平等方面所取得的进展以及“如何”实现这些进展的信息</p>	<p>1.3.1: 对正面评价知识产品的相关性和质量的用户进行调查</p>	<p>进行了 3 个专题调查:消除对妇女暴力服务台;两性问题和艾滋病门户网站;“iKNOW Politics”网址</p>	<p>2 个企业伙伴关系调查</p>
<p>以成果为目标的管理框架成果 1.5</p> <p>妇发基金提供适当的文献和评价，使人们有兴趣推广或复制由妇发基金牵头或支助的、具有推动作用</p>	<p>1.5.1: 记录和评价了具有推动作用的和可扩大的举措，并使其资料可供取阅</p>	<p>使 7 个举措的资料可供取阅: 6 个政府举措 1 个民间团体举措</p>	<p>30 个政府举措 10 个民间团体举措 15 双边/多边举措 在战略计划期间的 5 个联合国系统举措</p>

战略计划管理成果	指标	基线	目标
的各项关于两性平等和妇女权利的举措。			
以成果为目标的管理框架成果 2.3	2.3.1: 妇发基金与联合国其他组织和驻地协调员就两性平等和赋权妇女问题达成协议	与联合国伙伴达成了 13 个协议	在 2011 年底前达成至少 10 个协议
加强与联合国协调机制的伙伴关系	2.3.2: 对立法/主管机构(协商委员会、执行局、大会)的建议/决定采取后续行动的程度	在 2008 年对 80% 的建议采取了后续行动	战略计划结束前对 100% 的建议采取了后续行动

¹ 目前正在制订整体能力建设战略和评估工具，将于年底核准使用。

职能 3. 整体政策和战略的制订、规划和指导

78. 定义和说明。该职能涉及规划本组织的目标、业务范围和做法。该职能包括开展活动，支助战略规划和为总部和外地工作人员提供指导，并就所参与的实务领域及新的和新出现的工作领域提供系统和经常性的指导。

79. 问题和说明。该职能是职能 4 中述及的有效方案规划的基础。认识到该职能对加强方案规划的重要性，最近组成的“体制建设队”正在为方案规划建立质量保证系统。整体系统的主要部分，包括一个电脑化的成果追踪系统已经到位，以加强规划和体制发展的内部能力。该系统将与 Atlas 连接，从而加强基于业绩的预算拟订机制。正在筹备一套更强的加强妇发基金方案监测和报告的工具，以追踪一段时间的累积成果，并培训工作人员这方面的能力。

80. 接受问责者和经费数额。该职能和有关的主要活动将在执行主任办公室的领导下，由体制发展队、地域科、专题顾问和评价股履行。该职能的经费数额在 2008-2009 年估计为 150 万美元，在 2010-2011 年估计为 240 万美元。

职能 3 的预期主要成果

战略计划管理成果	指标	基线	目标
以成果为目标的管理框架成果 3.1	3.1.1: 促进规划和机构发展的内部能力提高的证据	85 对外地工作人员进行方案规划和业务培训	在战略计划结束前培训了所有专业人员；所有妇发基金办事处都具有基于成果的管理能力和战略规划能力的专业人员
妇发基金的做法中蕴藏着实现和报告各项成果以及实现高履行率的文化与能力			

战略计划管理成果	指标	基线	目标
***在妇发基金工作中继续加强基于成果的管理	3.1.2: 对符合质量保证标准的国家、区域和全球方案/项目进行了审查	发布了审查次区域和专题战略的质量保证标准; 方案和项目的实际审查将于 2009 年进行	在 2011 年底前 80%经审查的方案和项目达到质量保证标准
	3.1.3: 方案评价委员会工作流程严格和高质量的证据	将在 2009 年抽查方案评价委员会的会议记录, 并以此作为 2010 年的基线	在战略计划结束前 80%的方案评价委员会的会议记录达质量标准
	3.1.4: 妇发基金追踪一段时间的累积成果的追踪和监测工作流程到位	完成一个追踪成果的、经初步设置的电脑化系统原型	在完成最后设置和进行培训后, 该电脑化的系统将于 2009 年到位 该电脑化的追踪系统将从 2009 年起用于产生年度报告

职能 4. 方案指导、管理和监督

81. 说明和定义。这个职能涉及在国家、区域和全球各级的制订、批准和执行方案。在这个职能内开展的活动包括: (a) 技术方案指导; (b) 方案监督—例如从区域办事处监督国家方案; (c) 次区域和国家业务的总体方案管理, 以确保方案取得结果, 并确保必要时采取纠正行动。该职能不包括具体方案的业务管理; 这些费用是各项方案的组成部分。

82. 问题和说明。这是妇发基金与方案国和捐助国、区域和国际机构以及(如职能 17 下所述)与联合国发展系统合作的一个重要的核心职能。妇发基金为审查妇发基金工作队制订的区域、次区域和专题战略定出质量保证标准, 用以指导它们对妇发基金战略计划提出的建议。妇发基金将对方案文件和方案评价委员会工作流程进行进一步审查, 以加强审查过程的质量保证和严格性, 并将实施根据审查结果修订的指导方针以加强成果的交付。关于方案规划和技术咨询并涵盖倡导战略及两性平等和妇女人权的全机构性指引文件和政策文件有助于方案设计。

83. 接受问责者和经费数额。地域科将在其各自区域内领导开展该职能下的各项主要活动。执行主任办公室、体制发展队、专题顾问、外联和业务发展队和评价股将确保开展与其各自单位有关的主要活动。这一职能的经费数额在 2008-2009 年期间估计为 440 万美元, 在 2010-2011 年期间估计为 650 万美元。

职能 4 的预期主要成果

战略计划管理成果	指标	基线	目标
以成果为目标的管理框架成果 1.1 各有关系统到位，以跟踪妇发基金支助的宣传战略和技术专长/咨询如何帮助在国家、区域和全球各级改变关于两性平等和赋权妇女的政策和做法	1.1.1: 参考从评估等各方面吸取的经验教训，制订/修订关于制订、实施和评估关于两性平等和妇女人权问题的指引文件/政策文件	3 个专题性指引文件/政策文件	至少在 2009 年底前完成以及在 2011 年底前修订 2 个全机构性指引文件或政策文件
	1.1.2: 参考从评估等各方面吸取的经验教训，制订/修订关于就重要的两性平等和妇女人权问题提供技术性专门知识/政策建议的指引文件/政策文件	8 个专题性指引文件/政策文件	至少在 2009 年底前完成以及在 2011 年底前修订 2 个全机构性指引文件或政策文件
以成果为目标的管理框架成果 3.1 妇发基金的做法中包含实现和报告各项成果以及高履行率的文化与能力 妇发基金的做法中蕴藏着实现和报告各项成果以及实现高履行率的文化与能力 *** 妇发基金支助的合作方案的质量和成效提高	3.1.1: 规划和体制发展的内部能力增强的证据	在方案规划和业务方面培训了 85 个外地工作人员	在战略规划结束前：所有志愿人员和业务人员(总部和外地)完成培训；所有妇发基金办事处(次区域、国家方案和区域)都具有基于成果的管理能力和战略规划能力的专业人员
	3.1.2: 对符合质量保证标准的国家、区域和全球方案/项目进行了审查	将在 2009 年抽查方案评价委员会的会议记录，并以此作为 2010 年的基线	在战略规划结束前 80%经审查的方案和项目达到质量保证标准
	3.1.3: 方案评价委员会工作流程严格和高质量的证据	将在 2009 年抽查方案评价委员会的会议记录，并以此作为 2010 年的基线	在战略规划结束前 80%方案评价委员会的会议记录达到质量保证标准
	3.1.4: 妇发基金追踪一段时间的累积成果的追踪和监测工作流程(包括电脑化系统)到位	该系统原型于 2009 年到位	该系统将在 2009 年用于产生年度报告
	3.1.5: 系统到位，用以监测和处理支付情况滨城区适当行动以避免结转	Atlas 快照将于 2009 年到位，用以监测支付情况	从 2010 年起实施该系统

职能 5. 采购和供应管理

84. 定义和说明。本职能涉及有关供应和采购问题的组织知识网络的能力，以确保物有所值，并就商品和服务的采购提供中央指导和监督。

85. 问题和说明。妇发基金交付的方案在 2008 年增加了一倍，采购和供应管理的吸收能力需要能够跟得上增长。妇发基金将继续尽量扩大利用其他基金和方案的现有采购能力，但也认识到本身需要具备最起码的技术能力才能与合作伙伴和供应商进行有意义的互动。妇发基金需要加强业绩质量的报告和追踪、加强采购的及时性和供应的管理。

86. 确保按照有关规则和程序，以高效率、高透明度的方式采购商品和服务以及与合作伙伴订约是极其重要的。妇发基金将继续：加强努力，减少完成采购请求的平均周转时间；确保支助人员都获得采购工作证书；帮助为次区域方案设立当地的采购审查机构；和加强采购咨询服务。

87. 接受问责者和经费数额。本职能是在组织和业务发展事务副执行主任办公室组织事务处的指导下由行政股执行的。本职能的经费数额在 2008-2009 年期间估计为 50 万美元，在 2010-2011 年期间估计为 100 万美元。

职能 5 的预期主要成果

战略计划管理成果	指标	基线	目标
以成果为目标的管理框架 成果 4.2	4.2.3: 完成采购请求的平均周转时间(采购请求抽样)	2 至 4 周，视复杂程度而定	每年逐渐减少，在 2011 年底前达到 2 周(从请求之日起至在 Atlas 中核可为止)
支持成果与资金流动之间联系的 Atlas 系统和其他管理、财务和人力资源系统得到改进	4.2.4: 获得采购证书的工作人员的人数	每一办事处都有一个工作人员获得采购授权的证书	每年增加 30%
***按照现有规定及时和有效采购方案服务和货物	4.2.5: 当地采购管理和审查委员会设立的证据	所有三个次区域办事处都获得授权设立当地的采购和管理审查委员会	2011 年底前在所有次区域办事处设立

职能 6. 应急管理

88. 定义和说明。本职能包括制订、更新和传播有关应急准备和回应的政策、战略和指导方针，并建立和保持核心能力，使该组织得以对紧急情况和危机局势做好准备、作出回应，并通过方案进行监测。

89. 问题和说明。妇发基金将继续在总部和方案国家运用开发署的应急管理安排，使资源在两个组织都得到最大程度的使用。妇发基金将继续利用开发的基础

设施和能力来监测紧急情况 and 危机局势。在 2008 年，妇发基金帮助了联合国在 20 个冲突后/危机国家的工作。妇发基金将继续加强作用，确保作出对两性平等的回应，并以在至少 50%的此种国家派驻人员为目标。

90. 接受问责者和经费数额。本职能由主管方案事务的副执行主任办公室领导，由地域科，治理、和平和保障科，和次区域方案办事处执行。本职能的经费数额在 2008-2009 年期间估计为 60 万美元，在 2010-2011 年期间估计为 90 万美元。

职能 6 的预期主要成果

战略计划管理成果	指标	基线	目标
<p>以成果为目标的管理框架</p> <p>成果 4.1</p> <p>妇发基金的结构和派驻外地的人员使其能够在联合国改革的背景下在国家、区域和全球各级对两性平等问题方面的支助需求作出回应</p> <p>*** 妇发基金依照其任务规定及时对人道主义和冲突和局势作出回应</p>	<p>4.1.2: 在冲突/冲突后局势中，妇发基金是整个联合国系统回应的一部分</p>	<p>20 个处于冲突和冲突后局势的国家(应为百分比——但我们没有联合国关于冲突后国家的正式数字)</p>	<p>在战略计划结束前至少 50%的此种国家</p>

职能 7. 对外关系和伙伴关系

91. 定义和说明。本职能涉及为执行局及其他监督机构提供组织支助以及与这些机构的关系。本职能还涉及与民间社会组织、公共和私营部门组织和其他组织的关系并与其建立伙伴关系。

92. 问题和说明。本职能与下文讨论的资源调动(职能 9)及沟通、媒体和公共关系(职能 8)有密切联系。为支持促进两性平等和妇女人权的工作，妇发基金将继续加强与主要支持者和发展伙伴(包括会员国、理事机构、妇女组织和其他主要角色)的关系。在 2008 年，妇发基金完成了 80%其理事机构建议采取的行动，并计划在 2011 年底完成 100%的建议活动。它将继续改进其提交给理事机构的注重成果的方案规划报告。关于世界妇女进展的报告引起人们对促进两性平等的问责制的强烈兴趣，该报告将继续按照要求和为了促进伙伴关系而广泛分发。追踪妇发基金在两性平等问题上支助合作伙伴的成效的一个重要方面是看合作伙伴为履行有关承诺取得多少资金，妇发基金计划提高量化此种资金的能力，并追踪其累计数额。

93. 接受问责者和经费数额。本职能由执行主任办公室领导，本职能下的主要活动由外联和业务发展队及专题顾问开展。本职能的经费数额在 2008-2009 年期间估计为 70 万美元，在 2010-2011 年期间估计为 90 万美元。

职能 7 的预期主要成果

战略计划管理成果	指标	基线	目标
以成果为目标的管理框架成果 2.4 妇发基金能够代表联合国提供协调支助从而增加对两性平等的承诺和增加这方面的资源总额	2.4.2: 通过协调每年为支助两性平等从联合国合作伙伴取得的资源	在 2009 年设定基线	每年增加 10%
以成果为目标的管理框架成果 2.3 加强与联合国各组织的伙伴关系 ⁺	2.3.2: 对立法机构/理事机构(协商委员会、执行局、大会)各项建议/决定采取后续行动的程度	在 2008 年对 80% 的建议采取了后续行动	在战略计划结束前对 100% 的建议采取了后续行动
	2.3.1: 妇发基金与联合国其他组织和驻地协调员就两性平等和赋权妇女问题达成的合作协议	与联合国合作伙伴达成 13 个协议	2011 年底前至少达成 10 个协定
以成果为目标的管理框架成果 1.3 重要的利益攸关者能够轻易地获得关于世界各国在实现两性平等方面所取得的进展以及“如何”实现这些进展的信息	1.3.1*: 对正面评价知识产品的相关性和质量的用户进行了调查	进行了 3 个专题调查: 消除对妇女的暴力行为服务台; 性别和艾滋病门户网站; “iKNOW Politics”网址	2 个机构合作伙伴调查
	1.3.2: 《世界妇女进展报告》需求上的改变	在 2008 年底分发了 16 520 份进度报告	需求增加 20%
	1.3.3: 定期出版《世界妇女进展》报告	在 2008/09 年出版了第一版	一年两次或更多

⁺ 相当于联合国基金和规划署共同的统一成果: “加强现有伙伴关系并与联合国和其他多边伙伴建立新伙伴关系”。另见关于在两性平等问题上向联合国系统提供支助的职能 17。

职能 8. 内部和外部沟通、媒体和公共关系

94. 定义和说明。该职能涉及一个组织努力让捐助国和方案国的合作伙伴和全球大众了解其任务和成就。这一起平台作用的职能为后来的方案活动(包括就具体的政策和方案进行宣传)奠定了基础。

95. **问题和说明。**为了有效宣传两性平等和赋权妇女，妇发基金将继续与合作伙伴和妇女网络合作。因此该职能与建立伙伴关系(职能 7)、代表(职能 2)以及有关指标和成果有密切关系。战略计划提供了机会对外进行沟通，以进一步通过有目标的沟通、倡导方面的合资伙伴关系和资源调动来打响知名度和促进任务。在 2008 年，妇发基金录得了网站和专题网络门户的访客数目持续增加，并将衡量战略计划实施期间《世界妇女进展》报告的需求量。此外，妇发基金支持“制止对妇女暴力行为联合行动”运动，向秘书长提供了五百多万个签名，并力求将其充分融入，使其成为全联合国工作的一部分。在下一个两年期，妇发基金将：

(a) 加强其外联和与媒体的关系，并加强内部沟通；

(b) 加强高质量的印刷、广播和电子材料以及网络和电子数据库内容管理，以便合作伙伴和大众能够访问关于‘如何’实现两性平等的信息，并鼓励扩大有希望的做法；和

(c) 将学习的概念纳入全机构性指引文件或政策文件；和加强能力以确保定期出版《世界妇女进展》。

妇发基金还通过改进全机构学习的知识管理举措来加强内部和外部沟通。

96. **接受问责者和经费数额。**本职能和相关活动主要由外联和业务发展队执行，并由专题顾问、体制发展队和负责组织和业务发展事务的副执行主任提供建议。本职能的供资数额在 2008-2009 年期间估计为 170 万美元，在 2010-2011 年期间估计为 200 万美元。

职能 8 的预期主要成果

战略计划管理成果	指标	基线	目标
以成果为目标的管理框架成果 1.1 各有关系统到位，以跟踪妇发基金支助的宣传战略和技术专长/咨询如何帮助在国家、区域和全球各级改变关于两性平等和赋权妇女的政策和做法(that is、attribution)	1.1.1: 参考从评估等各方面吸取的经验教训，制订/修订关于制订、实施和评估关于两性平等和妇女人权问题的指引文件/政策文件	3 专题性指引文件/政策文件	至少在 2009 年底产生以及在 2011 年底前修订 2 个全机构性指引文件或政策文件。
以成果为目标的管理框架成果 1.3 重要的利益攸关者能够轻易地获得关于世界各国在实现两性平等方面所取得的进展以及“如何”实现这些进展的信息	1.3.1: 对正面评价知识产品的相关性和质量的用户进行了调查 1.3.4: 妇发基金网络门户的独特访客	进行了 3 个专题调查：消除对妇女暴力服务台；两性问题和艾滋病门户网站；“iKNOW Politics”网址 妇发基金网址：超过 3 700 万次访问；	对 2 个机构合作伙伴进行调查 每年增加 30%

战略计划管理成果	指标	基线	目标
		促进两性平等的预算 制订网址: 超过 63 000 次访问;	
		艾滋病毒和艾滋病门 户: 大约 149 000 次 访问;	
		妇女、战争与和平门 户: 200 000 次访问;	
		“iKNOW politics”: 超过 130 万次访问	
***加强内部沟通	***在全球妇发基金工作 人员调查中, 对“内部沟通” 整体感到‘满意’的百分比	全球工作人员调查中 76%的工作人员	2011 年底 78% 的工作人员
以成果为目标的管理框架成果 1.5 妇发基金提供适当的信息/文献, 使 人们有兴趣推广或复制由妇发基金 牵头或支助的、具有推动作用的各 项关于两性平等和妇女权利的举措	1.5.1: 记录和评价了具有推 动作用的和可扩大的举措, 并使其资料可供取阅	7 个举措能够被访 问: 6 个政府举措; 1 个民间团体举措	在战略计划期 间 30 个政府举措 10 个民间团体 举措 15 个双边/多 边举措 5 个联合国系 统举措

职能 9. 资源调动和资金筹集

97. 定义和说明。本职能涉及本组织努力吸引和利用捐助者及方案国政府和非政府组织所提供的资源以及通过与其他公共和私营组织建立伙伴关系吸引的资源。

98. 问题和说明。指引该职能的为 2008-2011 妇发基金资源调动框架, 该框架: 面对实施方面的挑战(DP/2008/11)并以战略计划所列目标和承诺为根据。在按既定目标联系外面的传统捐助者和新捐助者后, 2008 年的捐款比 2007 年增加了几乎一倍。妇发基金将继续通过与会员国、国家委员会和亲善大使持续对话, 帮助实施其资源调动框架。除了设法增加捐款外, 妇发基金将确保捐助者报告质量得到控制和得到及时提交, 并将维护一个捐助者数据库。

99. 接受问责者和经费数额。本职能和相关活动由执行主任办公室领导，由外联和业务发展队协调，并由各地域科、专题顾问及组织和业务发展处执行部分职能。本职能的供资数额在 2008–2009 年期间估计为 320 万美元，在 2010–2011 年期间估计为 380 万美元。

职能 9 的预期主要成果

战略计划管理成果	指标	基线	目标
以成果为目标的管理框架 成果 4.5 扩大资源基础并使其多样化，以满足对妇发基金具有推动作用的技术援助和战略性赠款的需求 ⁺	4.5.1: 可用资源总额	总共 12 100 万美元：经常资源(5 100 万美元)；其他资源(6 500 万美元)和信托基金(500 万美元)；不包括特别信托基金 8 330 万美元	2011 年底前资源增加一倍
	4.5.2: 捐助妇发基金核心资源的会员国	2008 年 80 个国家政府捐了款	2011 年底前成员达到 100 个
	4.5.3: 从与非传统捐助者(例如个人、私人基金、私人机构)的伙伴关系和非传统捐助者的基金产生的资源	非传统捐助者捐助的 460 万美元中，1%为经常资源，99%为其他资源	2011 年底前达到核心资源的 15%

⁺ 相当于联合国基金和规划署共同的统一成果：“财务管理程序和系统得到改进”。

职能 10. 财务管理

100. 定义和说明。建立和维持财务管理和问责制系统；管理本组织的财政资产和其他资产(资金管理)；在组织的优先事项(规划和预算)上，支助机构方案和业务资源的分配，以实现预期和(或)可用资金的最优化利用；管理和报告涉及机构资源利用的财务交易(例如会计和付款)。

101. 问题和说明。在 2008 年，在妇发基金继续追踪成果和下放方案交付方面的权力和责任给次区域方案办事处的同时，其交付的经常资源几乎增加一倍。因此，妇发基金将继续：加强及时分配和分发资源以及优化利用资源的内部机制，包括持续大量从经常资源和其他资源而不是从可用资源支出方案费用；确保按照战略计划和综合资源框架分配可规划经常资源给全球、区域和国家方案；减少两年期支助预算相对于已使用资源总额的比率；缩短编制和印发年度财务报告和报表的周转时间；确保按排定日期提交所有捐助者财务报告和说明性报告。妇发基金还将确保在各级落实有关财务问责制和报告的权力和责任；并将继续遵循联合国的改革要求，在各个层次实现简化、协调和提高成本效益和效率。

102. 接受问责者和经费数额。主管组织和业务发展的副执行主任办公室将负责监督该职能、财务科、预算科和在方案国管理财务的各科和各方案办事处。

该职能的供资数额在 2008-2009 年估计为 190 万美元，2010-2011 年估计为 270 万美元。

职能 10 的预期主要成果

战略计划管理成果	指标	基线	目标
以成果为目标的管理 框架成果 4.4 妇发基金所管资源的 管理工作得到改进 ⁺	4.4.1: 在第四季度结束时从核心资源和其他资源支出的方案费用相对于从可用资源	在 2008 年，70%以美元计的交付额和支出比 2007 年增加 53% (非核心资源大约有一半是在当年第四季度收到的，因此影响了方案规划，从而影响了当年的交付率)	至少交付 80%
	4.4.2: 可规划核心资源是按照战略计划综合资源框架分发给全球、区域和国家方案的	在 2008 年，所有可规划资源都是按照协商委员会核可的百分比份额分发的	按照协商委员会核可的分配方式分配资源给各地区和专题；按照战略计划的目标分配资源
	4.4.3: 两年期支助预算相对于已用资源总额的比率变化的趋势	两年期支助预算相对于方案的比率从 2006-2007 两年期的 18.9%降至 2008-2009 两年期的 16.5%	两年期支助预算相对于方案的比率从 2008-2009 两年期的 16.5%降至 2010-2011 两年期的 15.4%
	4.4.4: 年度财务报告和报表的周转时间	所有年度财务报告和报表都按照既定条例和规则及时印发	在每个财政年度三月底结束
	4.4.5: 在议定时间内提交的捐助者财务报告和说明性报告	在 2008 年 88%的报告及时提交	每年 100%的报告及时提交
	4.4.6: 用成果预算制编制的两年期支助预算受到监测和使用	将于 2009 年提供基于成果的两年期支助预算报告	按照 2008-2011 两年期战略计划所列成果分配和追踪资源

⁺ 相当于联合国基金和规划署共同的统一成果：“财务管理程序和系统得到改进”。

职能 11. 信息和通信技术管理

103. 定义和说明。该职能涉及对现代信息技术进行开发和管理，以满足本组织全球范围的需要。该职能的主要目标是确保技术投资能够使业务职能和 workflow 按最佳做法执行，主要的做法是，不仅在财务、预算编制和采购方面而且在“e-文件”和存档，知识管理，内部网、外部网和因特网平台，“e-征聘”和其他信息技术服务方面实施本组织的企业资源规划系统

104. 问题和说明。在 2008 年，妇发基金通过 Atlas 升级到 9.0 版和国际公共部门会计准则使用的筹备工作，加强了其财务系统。妇发基金将使用开发署总部以及开发署有派驻人员的方案国的信息技术基础设施、连通性和数据库来继续有

效改进和扩大其对方案和行动的支助,包括设置连接财政信息与 Atlas 中方案成果的系统,继续推出新的Atlas 单元以及进行国际公共部门会计准则的筹备工作。利用开发署的信息技术基础设施和网络是妇发基金信息技术战略的核心。然而,必须指出,妇发基金虽然在总部以及在有限的开发署国家办事处地点充分利用开发署的信息技术,但妇发基金在其他地点的较大办事处的信息技术基础设施,完全由妇发基金自己维护。

105. 接受问责者和经费数额。该职能将由负责组织和业务发展的副执行主任领导,该职能的主要活动由信息技术股、财务科、预算科、人力资源中心和外联和业务发展队开展。该职能 2008-2009 年的供资数额估计为 110 万美元,2010-2011 年为 200 万美元。³

职能 11 的预期主要成果

战略计划管理成果	指标	基线	目标
以成果为目标的管理框架成果 4.2 支持成果与资金流动之间联系的 Atlas 系统和其他管理、财务和人力资源系统得到改进 ⁺	4.2.1: Atlas 新单元到位和国际公共部门会计准则得到使用	在 2009 年 Atlas 升级到 9.0 版	Atlas 升级和国际公共部门会计准则筹备工作与开发署保持一致
	4.2.2: 连接财务信息与方案成果的妇发基金项目	在 2008 年次区域和专题战略与 Atlas 中的财务信息和方案成果连接	在 2011 年底前预算和成果与妇发基金所有目前项目连接

⁺ 相当于联合国基金和规划署共同的统一成果:“信息和通信技术平台有效支助并符合方案和管理需要”。

职能 12. 一般行政管理

106. 定义和说明。该职能涉及提供工作场所、支助用品和服务,使各地的工作人员能够开展本组织的任务。费用包括与总部和外地办事处的办公设施有关的租金和水电费;工作人员履行两年期支助预算职能所需的用品和设备;提供行政服务的工作人员费用。

107. 问题和说明。该职能与职能 5(采购)、职能 10(财务管理)和职能 13(人力资源管理)密切相关,一些与一般行政管理有关的成果和指标是在这些职能下报告的(因此没有必要在此重复)。报告和追踪行政事务业绩的工作得到改进对最大限度地提高效率增进效益是非常重要的。妇发基金将继续加强其行政和服务台咨询和支助股,以确保有效交付方案结果。

³ 提议为 2010-2011 两年期另外提供 60 万美元,用于采用国际公共部门会计准则和 Atlas 升级。依照联合国其他基金和规划署的做法,这笔款项在两年期支助预算以外在联合国规定的活动下报告。

108. 接受问责者和经费数额。该职能将由负责组织和业务发展的副执行主任办公室组织事务处领导，行政股、财务科和预算科将在该职能下开展各自的活动。该职能 2008-2009 年的供资数额估计为 60 万美元，2010-2011 年估计为 110 万美元。

职能 12. 预期主要成果

战略计划管理成果	指标	基线	目标
以成果为目标的管理框架成果 4.2 支持成果与资金流动之间联系的 Atlas 系统和其他管理、财务和人力资源系统得到改进	4.2.6 ^{**} ：总部行政、采购和服务台咨询和支助股发挥作用的证据	2009 年，服务台在建立中	2010 年底前支助股到位
^{***} 行政管理程序和系统得到改进			

职能 13. 人力资源管理

109. 定义和说明。从内部和外部招聘合格的工作人员填补空缺职位；部署和轮调工作人员，支助实现组织方案和目标；培训工作人员，确保他们具备机构职能所要求的技能和能力；建立和管理业绩审查和评价系统，据此奖励个人和组织的业绩，并为不甚令人满意的工作表现采取补救措施；向工作人员提供有关职业发展和冤情等问题的适当咨询服务。

110. 问题和说明。妇发基金正在设置系统以追踪采取人力资源行动所需时间，目的是缩短所需时间和提高质量。妇发基金将继续通过下列方法改进人力资源管理：始终采用工作人员竞争性征聘过程；减少确定和征聘工作人员以及安排工作人员职位所需时间；缩短常设员额出缺的时间；和支持工作人员完成经核可的学习计划。

111. 接受问责者和经费数额。人力资源中心将在负责组织和业务发展的副执行主任办公室的指导下，听取预算科的有关意见，开展该职能的主要活动。该职能 2008-2009 年的供资数额估计为 140 万美元，2010-2011 年估计为 180 万美元。

职能 13 的预期主要成果

战略计划管理成果	指标	基线	目标
以成果为目标的管理框架成果 4.3 始终有足够的合格工作人员来满足方案需求 ⁺	4.3.1: 始终采用工作人员竞争性征聘过程	新任用的 100 号、200 号和 300 号系列人员 100%通过竞争性征聘过程	在整个战略计划实施期间所有征聘都须经过竞争性征聘过程
	4.3.2: 确定和征聘工作人员以及安排工作人员职位所需时间	平均三个月	2010 年底前最长 4 个月

战略计划管理成果	指标	基线	目标
	4.3.3: 常设员额出缺时间	将在 2009 年追踪成果	没有常设员额出缺时间超过 6 个月
	4.3.4: 完成经核可学习计划的工作人员	将在 2009 年追踪成果	在 2011 年底前所有工作人员

+ 相当于联合国基金和规划署共同的统一成果：“吸引、发展和留得下有才能、有动力和多样化的工作人员”

职能 14. 内部审计和调查

112. 定义和说明。该职能所涉费用用于规划和开展有关行政和方案的内部审计，并就此采取后续行动。主要审计工作包括：(a) 协助管理人员评价其控制系统能否确保实现业务目标；(b) 提出使控制系统更有效运作的建议；(c) 就能否实现内部控制、会计和风险管理目标向机构高级管理人员提供合理保证。

113. 问题和说明。在 2008 年，妇发基金对 3 个次区域办事处进行了审计，目的是监测下放权力的过程。对审计建议执行情况进行了系统监测，监测结果记录在审计建议综合数据库系统。妇发基金将利用开发署审计和调查办公室的服务，确保其次区域和国家方案办事处以及总部业务的内部审计将按照相互商定的审计时间表进行。妇发基金补偿了审计和调查办公室一名专职审计妇发基金的审计员从事这些审计所涉费用。有些妇发基金次区域方案办事处在方案国的地点同与开发署的办事处一样，这些办事处将继续由联合国审计委员会在审计开发署办事处时一起审计。在确保通过下放业务权力给次区域方案办事处持续提高效率增进效益的同时，妇发基金需要进一步简化和加强风险管理和质量保证，包括必要的问责制。将评估在实施内部控制框架方面取得的进展，并根据最新情况修订评估结果；将在工作人员指导和培训计划中纳入风险管理；并将继续对次区域方案办事处进行审计，以提供在下放权力方面有适当监测的证据。

114. 接受问责者和经费数额。该职能由组织和业务发展事务副执行主任办公室主管，财务科、预算科和人力资源中心提供投入。该职能的供资数额 2008-2009 年估计为 50 万美元，2010-2011 年估计为 100 万美元。

职能 14 的预期主要成果

战略计划管理成果	指标	基线	目标
以成果为目标的管理框架成果 3.2 风险管理战略得到实施并纳入妇发基金的各系统和价值观的主流	3.2.1: 已制订和推出风险管理政策、准则、和工具	在总部和在 6 个次区域办事处制订了内部控制框架，并正在 10 个次区域办事处制订内部控制框架；在外地一级修订了用于进行系统的风险评估的审计前评估准则；为次区域办事处制订审计风险模式以指	在 2010 年底前评估了内部控制框架实施进展情况，整体修订了通用内部控制框架；在 2010 年底前制订和实施风险管理战略

战略规划管理成果	指标	基线	目标
*** 通过相关的高质量审计报告评估了风险环境		导内部审计；制订核对表用于在方案实施一级评估和管理风险	
	3.2.2: 工作人员指导和培训计划中已纳入风险管理	工作人员指导和培训计划中没有纳入风险管理	2010 年底前在整体风险管理战略基础上纳入

职能 15. 整体评价

115. 定义和说明。本组织的业务方案(受权单位进行的评价)和中央评价处都进行评价。这项职能只包括整体、中央评价，因为监测和评价是业务方案的组成部分。指导评价工作的是评价政策，评价工作以参与式的方法进行。

116. 问题和说明。评价是妇发基金得以帮助不断改进工作和确定实现男女平等和赋权妇女的战略是否有效的基石(见职能 1 和职能 4)。战略规划突出了这个优先事项并强调必须加强妇发基金与联合国评价小组保持一致的评价能力，以保证质量标准，并产生可靠的方法来履行在两性平等方面所作的承诺。为此，评价战略的定稿已经完成，评价政策正在拟定、促进两性平等的评价培训单元已完成设计，并已提送妇发基金进行工作的所有地区。

117. 认识到整体评价对帮助持续改进实现两性平等和赋权妇女的有效战略极其重要，在 2008-2009 两年期设了一个新的评价股，直接向负责提供整体评价和监督评价建议执行情况的执行主任报告。

118. 在取得此种积极进展基础上，妇发基金将：增加妇发基金评价工作年度支出相对于可规划资源的比率；确保依照联合国评价小组的原则系统地适用并定期修订内部评价的政策、准则和方法；设置用于追踪主管人员对评价作出的回应和实施议定的评价建议；对两性平等和赋权妇女问题进行高质量的评价；确保妇发基金工作人员、合作伙伴和区域评价网络加强评价促进两性平等工作的能力。

119. 接受问责者和经费数额。该职能下的关键活动由评价股协调开展，方案副执行主任办公室和专题顾问将提供投入。估计该职能的供资数额 2008-2009 年约为 100 万美元，2010-2011 年估计为 150 万美元。

职能 15 的预期主要成果

战略规划管理成果	指标	基线	目标
以成果为目标的管理体系框架成果 1.4	1.4.1: 妇发基金评价的年度支出	260 万美元约为 2008 年可规划资源的 3%	2011 年底前达可规划资源的 7%

战略计划管理成果	指标	基线	目标
妇发基金内部和伙伴更有能力进行促进两性平等问题、注重成果和注重权利的评价，从而产生关于两性平等和赋权妇女的知识 ⁺	1.4.2: 内部评价政策、准则和方法定期得到修订的证据	在 2008 年制定了一个关于消除对妇女暴力行为的准则和完成了一个整体评价	在 2010 年实施评价政策 在 2010 年底前在 80% 妇发基金评价中系统使用评价准则
	1.4.3: 主管人员对评价作出回应的系统和追踪议定评价建议实施情况的系统已经到位的证据	在 2008 年，4 个关于主管人员对治理、和平和安保问题作出回应的系统到位	在 2010 年主管人员回应系统在运作 对 80% 的妇发基金主管人员所作回应是否有实施议定行动的问题进行了追踪
	1.4.4: 妇发基金以及合作伙伴在妇发基金支助下进行了关于两性平等和赋权妇女的高质量评价	8 个之中 7 个被评为高质量	每年 3 个评价(整体和以下各层级的)均符合联合国评价小组和妇发基金评价标准

⁺ 相当于联合国基金和规划署共同的统一成果：“通过指导和发展能力加强评价质量”。

职能 16. 工作人员的安全保障

120. 定义和说明。该职能涉及确保工作人员和各种设施有一个安全和有保障的工作环境，以便能够有效地规划和开展方案。该职能包括制订和保持安保管理和接受问责的政策和制度，为方案的安全执行提供有利环境，让工作人员在总部地点能够安全、有保障地工作。

121. 问题和说明。妇发基金将利用开发署和联合国的基础设施和服务，继续通过遵守联合国最起码实行的安保标准以及监测在危机或紧急局势下工作的工作人员情况，加强工作人员的安全。妇发基金将经常监测开发署所提供的工作人员安全和安保服务所覆盖的范围。尤其是在危机或紧急局势下，要按照安全和安保标准作出严格的安保安排，就要大幅增加费用以确保妇发基金工作人员的安全和安保费用既涉及直接费用又涉及联合国规定的预算费用。前者作为两年期支助预算的一部分在“须补偿费用的开发署服务”类别下报告，后者另外反映在“联合国规定的安保费用”下。与具体项目和方案相关的安保费用被视为适用统一费用分类原则的方案直接费用的一部分。

122. 接受问责者和经费数额。人力资源中心和组织事务处将确保该职能下的关键活动得到实施，主管组织和业务发展副执行主任办公室则给予总体指导。除了直接安保费用外，还需要在两年期支助预算外另行在该职能下为联合国规定的安保费用提供专用津贴。该职能的供资数额 2008-2009 年估计为 10 万美元，2010-2011 年估计为 20 万美元。⁴

⁴ 提议在大会规定的安保措施下为 2010-2011 年增加 120 万美元。按照其他联合国基金和方案的做法，该款将在两年期支助预算外在“联合国规定的安保措施”下报告。

职能 16 预期主要成果

战略计划管理成果	指标	基线	目标
<p>以成果为目标的管理框架成果 3.2</p> <p>风险管理战略得到实施并纳入妇发基金的各系统和价值观的主流</p> <p>*** 在妇发基金就最起码实行的安保标准问题提供支助的所有国家此种标准得到遵守，从而确保工作人员安全得到保障</p>	<p>3.2.3: 妇发基金经常监测开发署所提供的安全和安保服务是覆盖的范围</p>	<p>所有次区域办事处安保协调人到位</p>	<p>2009 年底前，所有妇发基金工作人员完成强制性的安保培训；监测系统到位；</p> <p>为每个地区专门设计的 2010-2011 年专门培训</p>

职能 17. 就两性平等问题向联合国系统提供支助

123. 定义和说明。该职能涉及妇发基金根据任务规定必须执行的各种独特工作，即在联合国整个发展合作系统内在支助实现男女平等和赋权妇女方面起推动作用。

124. 问题和说明。战略计划的一项优先事项是，确保本机构能够全力协助满足方案国的要求和利用联合国改革提供的机遇。在 2008 年，妇发基金参与了 72 个联合方案，其中 54 个作为参与机构，18 个作为牵头机构。经驻地协调员要求，妇发基金参与了所有“一个联合国”试验项目，并在 2008 年，以联合国发展集团两性平等问题工作队主席身份，与在越南的驻地协调员合作召集了所有试验项目的两性平等问题专家进行了一次评估。妇发基金在 32 个全球、区域和国家层次的两性平等问题团体中起牵头作用，并是另外 7 个团体的积极成员。妇发基金促请注意 10 个共同国家评估/联合国发展援助框架中的两性平等问题。妇发基金将继续在这些成绩上进一步发展，以期能够继续回应联合国系统对其专门知识提出的要求。

125. 在总部，妇发基金继续在联合国发展集团起领导作用，充当联合国发展集团方案规划政策工作组的召集人，该工作组现在负责向联合国工作队就方案规划问题(尤其是在全系统协调一致问题方面)提供指导，并将其在两性平等方面的专门知识用于修改关于实施共同国家评估/联合国发展援助框架的准则。妇发基金还继续领导由 17 个联合国组织组成的联合国发展集团工作队。

126. 随着妇发基金派驻各联合国区域中心人员的增加，将进一步发展适当协调、质量和技术保证的内部能力以支助更多的两性平等问题专门人员。在 2008-2009 两年期，妇发基金计划评估并提供联合国工作队全面学习两性平等问题的课程，并评估一些全球、区域和国家联合方案规划安排的效益。

127. 接受问责者和经费数额。执行主任办公室、各地域科和体制发展队在其各自区域带头履行这项职能和开展有关活动，专题顾问和评价股提供投入。该职能的供资数额 2008-2009 年估计为 540 万美元，2010-2011 年估计为 910 万美元。

职能 17 的预期主要成果

战略计划管理成果	指标	基线	目标
<p>以成果为目标的管理框架成果 2.1</p> <p>在联合国改革的各种机制和范畴内，妇发基金的明确作用为实现两性平等的主要推动者</p>	2.1.1: 向驻地协调员、联合国国家工作队和发展集团组织和妇发基金工作人员提供指导，说明妇发基金的作用	向驻地协调员、联合国工作队、联合国发展集团各组织和妇发基金工作人员发出了 5 次指引以澄清妇发基金的作用	及时发出有目标性的指引
<p>以成果为目标的管理框架成果 2.2</p> <p>妇发基金及妇发基金参与的机构间协调机制所形成的工具、政策和知识，使联合国国家工作队得以向各国提供协调一致和完整的支助来推进两性平等</p>	2.2.1: 在两性平等问题上向联合国工作队提供完整支助的联合方案	72 个联合方案	每年增加 10%
	2.2.2: 强烈反映两性平等和妇女人权的共同国家评估/联合国发展援助框架	持续进行评估以确定那些共同国家评估/联合国发展援助框架在很大程度上纳入两性平等和妇女权利	每年增加 10%
	2.2.3: 评估关于促进两性平等的“连成一体完成任务”试验项目的业绩	在 2008 年进行 2 个国家一级的评估	在战略计划结束前至少进行 3 次评估
	2.2.4: 联合国工作队有用于全面学习关于两性平等问题的课程	在 2009 年报告进展情况	在 2011 年底前有文件
<p>以成果为目标的管理框架成果 2.3</p> <p>加强与联合国协调机制的伙伴关系</p>	2.3.1: 妇发基金与联合国其他组织和驻地协调员就两性平等和赋权妇女问题达成的合作协议	与联合国合作伙伴达成 13 个协议	在 2011 年底前至少达成 10 项协议
	2.3.3: 评估一些取得积极成果的全球、区域和国家联合方案规划安排实效的中期审查	将在 2009 年报告进展	每年一次审查
<p>以成果为目标的管理框架成果 2.4</p> <p>妇发基金能够代表联合国提供协调支助，增加对两性平等的承诺以及这方面的资源总额</p>	2.4.1: 由妇发基金领导或共同领导的联合国或其他两性问题协调机制	41 个两性问题专题组和 15 个其他专题组，例如艾滋病和艾滋病以及治理问题专题组	每年增加 10%
	2.4.2: 通过协调每年为支助两性平等工作从联合国合作伙伴取得的资源	将在 2009 年制订基线	每年增加 10%

战略计划管理成果	指标	基线	目标
<p>以成果为目标的管理框架成果 4.1</p> <p>妇发基金的结构和派驻外地的人员使其能够在联合国改革的背景下在国家、区域和全球各级对两性平等问题方面的支助需求作出回应妇发基金</p>	<p>4.1.1: 有多少进行“连成一体完成任务”试验项目的国家对妇发基金为联合国国家工作队成员处理两性平等问题的能力提供的支助做出正面反馈</p>	<p>所有关于两性问题的试验项目和妇发基金的技术支助工作都获得正面反馈(如发展行动协调办事处编制的评估综合报告所反映),三个进行试验项目(尤其是妇发基金参与的试验项目)的国家也作出正面反馈</p>	<p>在 2011/2012 年底前至少 8 个里面有 4 个</p>

总表 1
方案经常资源和额外资源使用的百分比比较*

(百万美元)

	2008-2009 年						2010-2011 年						
	经常资源	总额的%	其他资源	总额的%	资源共计	总额的%	经常资源	总额的%	其他资源	总额的%	资源共计	总额的%	
1. 可用资源													
期初余额 ^{a、b}	24.3		60.9		85.2		23.8		55.7		79.5		
收入													
捐款 ^c	93.0		64.0		157.0		130.0		168.0		298.0		
其他 ^d	2.5				2.5		2.5				2.5		
可用资源共计	119.8		124.9		244.7		156.3		223.7		380.0		
2. 资源使用													
A. 方案	73.0	76.0	65.0	93.9	138.0	83.54%	105.0	75.1	111.0	94.0	216.0	83.7	
B. 两年期支助预算 ^e	23.0	24.0	4.2	6.1	27.2	16.46%	32.7	23.4	7.1	6.0	39.8	15.4	
C. Atlas/国际公共部门会计准则开发					—	—	0.6	0.4	—	—	0.6	0.2	
D. 联合国规定的安保储备金							1.6	1.1	—	—	1.6	0.7	
资源使用共计	96.0	100%	69.2	100%	165.2	100%	139.9	100%	118.1	100%	258.0	100%	
期终结余	23.8		55.7		79.5		16.4		105.6		122.0		

* 总表 1 以表 1(资源计划)为根据,进一步以百分比的方式列出用于方案和两年期支助预算的经常资源和额外资源。

^a 2007 年底的业务准备金 14 100 万美元不列入经常资源。

^b 2008-2009 年的期初结余反映 2007 年 12 月的实际期终资源,但不包括业务储备金。

^c 不包括向妇发基金管理的特别信托基金,即联合国消除对妇女暴力信托基金(1 830 万美元)和新设立的两性平等基金(6 500 万美元)总共捐助的 8 330 万美元,由于其特别方案规划要求,妇发基金将另行报告。

^d 包括利息和杂项收入。

^e 与须补偿费用的支助服务有关的前一期数额已作调整,以便与新的两年期支助预算/成果预算编制格式一致。

总表 2
2010-2011 年高级员额表

	副秘书长/ 助理秘书长	D-2	D-1
一. 2008-2009 年核定经常资源高级员额	—		
总部		1	3
联合国区域中心			3
共计	—	1	6
A. 拟议增加/(减少)的员额 [*]	—	—	—
B. 拟议增加/(减少)的员额改叙 [*]	—	—	—
C. 高级员额净变动总额(A+B) [*]	—	—	—
D. 2010-2011 年拟议经常资源高级员额(一+C)		1	6
二. 2008-2009 年其他资源高级员额 [*]	—	0	0
三. 拟议经常资源和其他资源高级员额共计(二+D)	—	1	6

^{*} 不建议在 2010-2011 两年期改变高级员额。

总表 3
按支出类别开列的拟议概算*

(千美元)

支出用途	2008-2009 年 核定批款**		软费用变化		硬费用变化		2010-2011 拟议概算	
	数额	数额	%	数额	%	共计	%变化	
	(a)	(b)	(c) = (b) / (a)	(d)	(e) = (d) / (a)	(f) = (a) + (b) + (d)	(g) = (b+d) / (a)	
A. 经常资源								
员额	17 817	6 095	34.2%	1 280	7.2%	25 193	41.4%	
其他工作人员费用	254	87	34.2%	12	4.8%	352	39.0%	
咨询人	261	89	34.2%	13	4.8%	362	39.0%	
差旅	222	76	34.2%	11	4.8%	309	39.0%	
业务支出(信息技术)	303	364	120.0%	15	4.8%	682	124.8%	
家具和设备	195	67	34.2%	9	4.8%	272	39.0%	
补偿开发署的费用	1 832	1 032	56.3%	88	4.8%	2 951	61.1%	
租金	2 160	332	15.4%	104	4.8%	2 596	20.2%	
共计	23 044	8 142	35.3%	1 531	6.6%	32 717	42.0%	
B. 其他资源***								
员额	4 173	2 677	64.2%	300	7.2%	7 150	71.3%	
总计 (A+B)	27 217	10 819	39.7%	1 831	6.7%	39 867	46.5%	

* 按照行政和预算问题咨询委员会(行预咨委会)在其关于开发署和妇发基金 2008-2009 两年期支助概算报告的建议(DP/2008/5), 总表 3 提供了按主要支出用途和投入类别开列的妇发基金 2010-2011 两年期支助概算, 以确保所提成果预算有更大的透明度。

** 资料来源: 妇发基金 2008-2009 两年期支助概算(DP/2008/4)。核定批款所指的只是经常资源。

*** 这是从其他资源(妇发基金为捐助者和联合国发展系统执行的非核心项目和方案)收费得到的预算外收入。

附件 1

为实施行预咨委会的建议而采取的行动

1. 本附件涉及行预咨委会关于开发署和妇发基金 2008-2009 两年期支助概算的报告(DP/2008/5)和只与妇发基金有关的建议。
2. 妇发基金主管人员 2008 年 1 月 25 日的信回应了行预咨委会报告中的评论和建议。下面酌情提供关于已采取的后续行动的最新情况。
3. 第 38 和 44 段：在第 38 段，行预咨委会对提供更多资金给方案的情况有所改进表示欢迎；在第 44 段，委员会建议核可拟议为妇发基金 2008-2009 两年期支助预算编列的经常资源。
4. 对于 2010-2011 两年期支助预算，妇发基金提议略为提高用于各方案的资金的百分比：2010-2011 两年期 83.7%相对于 2008-2009 两年期的 83.5%。
5. 第 36 段：咨询委员会指出，第 6 至 9 段(见下面)关于两年期支助预算基于成果的列报方式的评论意见也适用于妇发基金。
6. 第 6 段：“委员会注意到，开发署在编制所提 2008-2009 两年期概算时，为贯彻成果制预算进行了努力。然而，委员会认为，仍有更多改进的余地，尤其是需要特别说明与具体工作方案和活动之间的联系，以便能够评估成本效益和预期成果的实现程度。委员会再次重申以前的要求，即请人口基金、开发署和儿童基金会利用其他已经采用成果制方法的联合国实体所取得的经验教训。”
7. 妇发基金继续致力于进一步改善成果制预算编制法，并将同人口基金、开发署和儿童基金会合作改进此种预算编制法，并学习其他联合国实体所取得的经验教训。在持续统一成果预算制做法的过程中，妇发基金在其 2010-2011 两年期支助预算中采用了其他姐妹组织议定的“16 个共同成果”。根据编制第一个年度报告所取得的经验，并基于其成果管理制专家/咨询人的建议，修订、更换或新增了妇发基金的指标、基线和目标。妇发基金开发了将与 Atlas 连接的战略计划成果追踪系统原型。该系统将于编制 2009 年年度报告时到位，该系统将加强本组织将方案成果与支出连接的能力。
8. 第 7 段：“咨询委员会在其关于 2006-2007 两年期概算的报告中欢迎除了提供信息，说明为执行咨询委员会的建议所采取的行动之外，还提交一份组织结构图，显示总部和外地每个单位的员额数目和拟议的变动。然而，署长的报告(DP/2008/3)没有列入该组织结构图。后来向委员会提供了这项资料，已将其列为附件一。委员会建议将此资料列入今后的预算报告。”
9. 根据咨询委员会的建议，妇发基金将显示过去员额、拟议新员额和拟议改叙员额的组织结构图列入妇发基金 2008-2009 两年期支助预算以及 2010-2011 两年期支助预算(DP/2010/7)。

10. 第 8 段：“咨询委员会还强调及时执行审计委员会所提出建议的重要性，并建议开发署以及妇发基金在提出今后预算时提供这方面的说明。在这方面，委员会知道执行局将在其 2008 年第一届常会审议一份报告 (DP/2008/15)，其内容涉及开发署执行情况以及根据审计委员会在其关于 2005 年 12 月 31 日终了的两年期报告 (A/61/5/Add. 1) 中提出的主要建议所采取的主要管理措施。”

11. 由于咨询委员会要求就关于 2005 年 12 月 31 日终了的两年期的审计建议执行情况提供进一步资料，妇发基金以口头方式和书面方式提供了信息。它还向开发署提供了信息，以便开发署在对审计员所提与妇发基金有关的建议作出回应时纳入这些信息。继妇发基金 2007 年 12 月 10 日提供所要求信息的信之后，下面列出后续行动的最新情况：

(a) 各基金结余间 (5A(A/61/5/Add. 1), 第 29 和 30 页)：2005 年财务报表中关于联合国各组织基金结余间的项目显示妇发基金的结余与联合国国际伙伴关系基金(伙伴基金)的结余之间有 937 862 美元的差别。产生这项差别的原因是，妇发基金在 2006 年 2 月向伙伴基金报告该支出，而伙伴基金及其列入其 2006 年财政年度记录中。在 2006 年清除了这项差额。

(b) Atlas 第一波执行情况 (5A(A/61/5/add. 1), 第 44-45 页第 23 段，两年期支助预算)：妇发基金继续使用 Atlas，并在实施方面的各领域与开发署密切合作。妇发基金还在 Atlas 范围内改进了其内部工作流程和控制框架。

12. 第 9 段：“此外，为了保证提高预算透明度，有必要在所提支助预算中提供信息，说明员额和非员额费用的主要支出用途。在非员额费用内，应该像联合国秘书处那样，提供关于各分项(其他工作人员费用、非工作人员报酬、咨询人和专家、工作人员差旅、定约承办事务、一般业务费用、招待费、用品和材料、家具和设备、补助金和捐款)的说明。咨询委员会建议所有基金和方案的执行局考虑对所提交预算的格式作这些改动。”

13. 依照咨询委员会的建议，妇发基金在其 2010-2011 两年期支助预算报告 (DP/2010/7) 中列入显示按支出类别开列的拟议预算的总表 3。

附件 2

活动和费用分类

摘要

14. 按照开发署的做法(DP/2009/30)把在订正资源计划下提出的活动和费用分成类和亚类,不会影响妇发基金的总体可用资源。最重要的实质性改变是将一些与 6 个职能 17 下(妇发基金支助联合国系统)驻外区域方案主任国际专业人员员额有关的活动和费用改类,将其改为新的“发展活动”类的一部分。这个做法使发展活动总概算增加 350 万美元,但两年期用于支助的经常预算总净额(3 270 万美元)减少同样数额,因此“管理活动”新的经常概算总净额为 2 920 万美元。同时,这项改变使发展活动的余额从改变前的 2.160 亿美元增加到改变后的 2.195 亿美元。与目前资源计划相比,拟议资源计划可用资源总额、资源使用总额和可用资源余额结转余额没有改变。

15. 本附件中的活动和费用分类是初步的。将进一步审查活动和费用以及其对发展工作的实效、对联合国系统的支助和对管理的影响,并将根据妇发基金的经验、内部费用分类研究以及联合国各基金和规划署就费用分类问题正在进行的协商结果进一步改进分类办法。妇发基金致力于联合国的统一工作流程,并将采取后续行动及向执行局报告工作。

背景

16. 妇发基金 2010-2011 两年期支助预算的附件旨在显示如何将开发署 2010-2011 两年期支助预算所用方法和做法报告(DP/2009/30)中所载开发署的新做法用于编制妇发基金两年期支助预算。开发署报告于 2009 年 9 月 2 日提交执行局审议,并经第 2009/22 号决定核可。

17. 妇发基金在考虑到其具体全机构任务和优先事项的情况下用开发署的方法编制两年期支助预算。妇发基金将依照该方法的主要内容和执行局的指引编制其今后的两年期支助预算。这与执行局关于妇发基金 2008-2009 两年期支助预算的第 2008/2 号决定(DP/2008/4)是一致的。执行局在该决定中要求执行主任与联合国各基金和规划署密切合作,继续协调和改进成果预算制方法,并告诉执行局在有关预算问题上所采取的措施和所取得的进展。

18. 本附件列出各职能与妇发基金各组织单位之间的关系、解释了各组织单位的员额和非员额费用是如何定出的以及如何按预算职能分配各组织单位的费用。本附件还显示:拟议将妇发基金的活动和费用分成 3 大类,即“发展”、“管理”和“特殊用途活动”目前资源计划中的预算类别;各项活动在新类别下的拟议划分;费用分类前后按职能开列的拟议预算;和费用分类后的拟议资源计划。

各职能与各组织单位之间的关系

19. 妇发基金有 16 个统一的职能和一个本组织专有的职能。妇发基金的规模小于开发署、组织单位数目也有限，因此每一个单位都要履行若干职能才能实现战略计划所定成果。表 1 列出在两个两年期支助预算期间 17 个职能与妇发基金组织单位之间的关系。

按组织单位和职能分配的费用

20. 目前妇发基金使用一个简化的按照职能分配资源的方法：

(a) 每一员额的费用按照所属组织单位分类；

(b) 按照每一组织单位在员额费用总数中所占比例分配业务费用(非员额费用)；

(c) 每个组织单位的总费用按百分比分给若干职能，每一职能分到多少百分比取决于该单位用多少时间在该职能上。这种做法类似于开发署将总部单位的费用分配给各职能的方法，差别在于妇发基金将每一单位的总费用分给若干职能，每一职能分到多少费用取决于该单位分配多少时间履行该职能，而不是按照开发署的方法将每一单位的全部费用分给一个职能。导致此差异的原因是：妇发基金的规模小很多，其组织单位的数目也有限，因此每个单位要履行几个职能。

(d) 最后，将补偿开发署的费用分配给用于支助联合国发展系统的职能和其他最能代表须补偿费用的服务的适当职能，例如审计和调查。

21. 表 4a 第一栏按职能开列了 2010-2011 两年期拟议概算。应当指出费用在管理和发展活动之间的重新划分是以“全员额”做法为基础。该做法用员额按职能定出的职称或主要工作领域进行划分。

将妇发基金活动和相关费用按管理、发展和特殊用途分类的提议

22. 开发署 2010-2011 两年期支助预算编制方法和做法(DP/2009/30)将活动和费用分成三大类：发展、管理和特殊用途。发展活动和费用分成方案、发展工作的实效和联合国发展协调。发展工作的实效再细分为方案发展和实施以及方案政策咨询服务。特殊用途包括联合国规定的活动和资本投资。开发署报告中提供了这些分类的定义和说明。分类的目的是使发展和管理费用与其相关的发展、特殊用途和管理活动挂钩，从而提高透明度。

23. 表 2a 列出了这种做法对妇发基金资源计划的影响。本报告其余部分将讨论有关分析和有关财政估计。可用资源、资源使用总额和拟议资源计划与目前资源计划一样，没有改变。将拟议资源计划中活动和费用分成类和亚类不影响总体可用资源。最重要的实质性改变是将与妇发基金支助联合国系统有关的 6 个外地国

际专业人员改列发展活动下。这项改变使发展活动的估计资源总额增加 350 万美元。两年期用于支助的经常预算(或管理活动)总净额 3 270 万美元转移或减少同样数额,使管理活动新的估计总净额为 2 920 万美元。同时,与 6 个区域方案主任的专业人员员额有关的费用重新分类后,发展活动的余额从分类前的 2.160 亿美元增加到 2.195 亿美元。2010-2011 两年期拟议资源使用总额没有改变,仍然是 2.580 亿美元。

活动的重新分类

24. 目前妇发基金资源计划资源使用款(见两年期支助预算表 1)有 4 个预算大类:(a) 方案;(b) 两年期支助预算(由 16 个统一职能和一个妇发基金专有成果预算制职能支助);(c) Atlas/国际公共部门会计准则的发展;和(d) 联合国规定的安保措施。2010-2011 两年期拟议资源使用总额为 2.589 亿美元。

25. 按照开发署的做法,妇发基金两年期支助预算和有关职能下一些有关活动可重新划分为(a) 管理;(b) 发展工作的实效;和(c) 在两性平等问题上支助联合国发展系统。第三和第四类——Atlas/国际公共部门会计准则和安保措施——可置于“特殊用途活动”下。妇发基金方案活动的类别划分不变,但置于概括性的新“发展活动”类和“方案活动”亚类下。

26. 发展工作的实效:按照开发署的方法,职能 4(方案指导)和职能 6(应急管理)中“发展工作的实效”可列在新的“发展工作的实效”亚类下。妇发基金指出职能 3(整体政策)、职能 4 和职能 6 下的员额可能有资格改列在“发展活动”类和“发展工作的实效”亚类下,但由于员额所在地是总部,因此按照开发署方法和做法,这些员额被列在“管理活动”下。

27. 对联合国系统发展活动的支助:妇发基金指出 6 个经费来自两年期支助预算职能 17 的外地区域方案主任国际专业人员员额可改列在“发展活动”类和“对联合国系统发展活动的支助”亚类下。区域方案主任在妇发基金有专门知识的主题领域向联合国国家工作队、联合国发展援助框架和其他协调机制提供实质性支助。他们还领导专题组、制订和实施联合方案和“连成一体交付成果”举措以及领导宣传两性平等的运动。可考虑依照开发署的做法将这些活动列在支助联合国系统发展活动下。

28. 管理活动:设在总部的 44 个国际专业人员员额和 33 个一般事务人员员额被列在“管理活动”下,这些员额履行 16 个统一职能中有关总体领导和管理、代表、政策、方案规划、监督、评价、财务、人事、行政信息技术的职能。职能 17 下与补偿开发署费用有关的非员额费用列在“管理活动”下,因为它们一般涉及在总部的费用。

29. 资本投资:按照开发署的做法,根据 Atlas 单元和各系统的有效寿命对其进行升级或其他的改进,都可列在“资本投资”下。妇发基金有一个用于改进和发

展 Atlas 单元的此种费用(与企业资源规划合作伙伴分摊的费用)可在“特别活动”类和“资本投资”亚类下审议。按照开发署 2010-2011 两年期支助预算, 这项投资的预期有效寿命为 4 年。

30. 大会规定的活动: 此外, 妇发基金同其他基金和规划署一样, 都需要依循大会规定的安保措施和采用国际公共部门会计准则。按照开发署的做法, 这些活动可列在“特殊用途活动”类和“大会规定的费用”亚类下。

31. 表 3a 以表格方式列出妇发基金目前资源计划和拟议订正资源计划中各项活动的可能分类情况。

费用的重新分类

32. 根据开发署的做法, 在订正预算各类别下将上述活动的重新分类后, 表 4 列出拟议预算职能费用重新分类后的情况。

33. 依照开发署的做法, 只有设在外地的由妇发基金两年期支助预算提供经费的员额才能被考虑改列在发展活动和联合国发展系统活动下。设在总部的妇发基金员额, 即使履行类似职能, 也不能按照开发署的做法, 列在发展工作的实效或联合国发展活动下。费用改列在管理活动还是发展活动下是以“全员额”做法为根据。该做法使用主要工作领域或员额按职能定出的职称进行分类。

34. 按照这种做法, 在 3 080 万美元总预算中, 职能 1 至 16 被列在“管理活动”下。在这方面应当指出, 妇发基金在职能 3、职能 4 和职能 6 下履行方案制订和实施以及方案政策咨询服务的工作人员是可以改列在“发展工作的实效”下。进一步分析所涉费用估计数, 在职能 3 下为 200 万美元, 在职能 4 下为 600 万美元, 在职能 6 下为 70 万美元(共计 870 万美元)。但是, 由于这些员额设在妇发基金总部, 提议按照开发署的做法, 将这些员额费用和相关的非员额费用留在“管理活动”下。

35. 在职能 17 的 900 万美元预算中, 大约 350 万美元被改列在“发展活动”下。该款用于就两性平等问题向联合国系统提供支助的 6 个设在外地的国际员额(区域方案主任)。职能 17 剩余的 550 万美元(900 万美元减 350 万美元)留在“管理活动”下。但应当指出, 在 550 万美元中, 大约 300 万美元为在两性平等问题上支助联合国发展活动的工作人员的员额和非员额费用。该费用是可以改列在“对联合国系统发展活动的支助”下, 但这些员额由于设在总部, 因此留在“管理活动”下。这些总部员额所履行的职能实质上与外地员额相似, 但不符合开发署方法规定的员额必须设在外地的准则。

36. 同样地, 妇发基金补偿开发署费用的大约 250 万美元是可以列在“联合国协调方面的业务活动”亚类下, 但却列在“管理活动”下, 因为大多数服务是在总部提供的。在用于国际公共部门会计准则和 Atlas 活动的 60 万美元中, 妇发基

金将用于改进和发展 Atlas 单元的 10 万美元改列“资本投资”亚类下。按照开发署的方法，用于联合国规定的安保措施和采用国际公共部门会计准则的总共 210 万美元(220 万美元减 10 万美元)列在“特殊用途活动”下。表 4a 列出这些重新分类的费用。

结论和今后方向

37. 根据这项初步审查，由两年期支助预算提供经费的 6 个设在外地的妇发基金国际员额(区域方案主任)可列在“发展活动”下和“就两性平等问题向联合国系统提供支助”亚类下。妇发基金与联合国规定的安保措施和采用国际公共部门会计准则有关的费用可列在“大会规定的活动”下，而有关改进和发展 Atlas 的费用也可列在“资本投资”下。妇发基金将继续审查其发展、管理和特殊用途活动的分类，并相应改进其做法和方法。

38. 在所涉经费问题方面，上述重新分类的净影响是发展费用总额增加以及妇发基金两年期支助预算或管理活动大约减少 350 万美元。除了类和亚类的改变，其余数额方面没有变化(见表 4a)。订正资源计划的格式安排(表 2a)似乎更合理，并且提供了将活动费用列为发展、管理和特殊用途费用的新的重要概念，从而增加了费用分类的透明度。

39. 在这个简要介绍中，根据撰文时可得的财政资料，初步讨论了活动和费用分类的问题。将对活动和费用及其与“发展工作的实效”、“支助联合国系统”，和“管理”的对应关系做进一步审查。将根据经验、内部费用分类审查以及开发署、儿童基金会和人口基金间就费用分类问题进行的磋商结果进一步改进费用与妇发基金活动的对应关系。妇发基金致力于参与联合国的统一工作流程，并将采取后续行动和向执行局报告工作结果。

表 1a

各项职能与妇发基金组织单位的关系

职能	2008-2009 两年期支助预算	拟议的 2010-2011 两年期支助预算
	为履行职能投入工作人员时间的单位 (黑体显示有关职能的牵头承担者)	为履行职能投入工作人员时间的单位
1. 行政指导和领导	执行主任办公室、方案事务 执行主任、组织事务* 执行主任、专题科	同 2008-2009 一样——体制发展队列为与执行主任办公室分开的单位
2. 代表和推进核心任务	执行主任办公室、方案事务 执行主任、组织事务 执行主任、地域科、专题科、外联和业务发展队、评价股	同 2008-2009 一样和体制发展队
3. 整体政策和战略发展、规划与指导	执行主任办公室、方案事务 执行主任、组织事务 执行主任、地域科、专题科、评价股	同 2008-2009 一样和体制发展队

职能	2008-2009 两年期支助预算	拟议的 2010-2011 两年期支助预算
	为履行职能投入工作人员时间的单位 (黑体显示有关职能的牵头承担者)	为履行职能投入工作人员时间的单位
4. 方案指导、管理和监督	执行主任办公室、方案事务副执行主任、组织事务副执行主任、 地域科 、专题科、外联和业务发展队、评价股	同 2008-2009 一样和体制发展队——地域科分配的时间，减少 5%(转移给职能 15)
5. 采购和供应管理	组织事务副执行主任、预算科、 行政股	同 2008-2009 一样
6. 应急管理	执行主任办公室 、地域科、专题科	同 2008-2009 一样
7. 对外关系和伙伴关系	执行主任办公室 、组织事务副执行主任、专题科、外联和业务发展队	同 2008-2009 一样和体制发展队
8. 内部和外部沟通：媒体和公共关系	专题科、 外联和业务发展队 、组织事务副执行主任	同 2008-2009 一样和体制发展队
9. 资源调动和资金筹集	执行主任办公室、地域科、专题科、外联和业务发展队、组织事务副执行主任、财务科	同和 2008-2009 一样
10. 财务管理	组织事务副执行主任、财务科、预算科	同 2008-2009 一样
11. 信息和通信技术管理	外联和业务发展队、组织事务副执行主任、财务科、预算科、人力资源中心、信息技术股、行政股	同 2008-2009 一样
12. 一般行政管理	组织事务副执行主任、财务科、预算科、人力资源中心、信息技术股、行政股	同 2008-2009 一样——不包括非员额费用(现在按照各组织单位员额费用总额的比例重新分配给这些单位)——人力资源中心分配的时间增加 5%(转自职能 13)
13. 人力资源管理	组织事务副执行主任、预算科、人力资源中心	同 2008-2009 一样——人力资源中心分配的时间减少 5%(转到职能 12)
14. 审计和调查	组织事务副执行主任、财务科、预算科、人力资源中心、行政股	同 2008-2009 一样
15. 整体评价	执行主任办公室、方案事务副执行主任、专题科、评价股	同 2008-2009 一样 - 包括地域科分配的时间(5%)(转自职能 4)
16. 工作人员安保	组织事务副执行主任、人力资源中心	同 2008-2009 一样
17. 在两性平等问题上支助联合国系统(妇发基金专有)	执行主任办公室、地域科、专题科、组织事务副执行主任、评价股、区域方案主任	同 2008-2009 一样和体制发展队——6 个区域方案主任的“全员额”费用重新划分在“发展活动”下

* 指“组织和业务发展事务”。

表 2a

在按照开发署的做法进行拟议的重新分类后的妇发基金 2010-2011 年拟议资源计划格式

(百万美元)

	经常资源	其他资源	资源共计
1. 可用资源			
期初余额	23.8	55.7	79.5
收入			
捐款	130.0	168.0	298.0
其他	2.5		2.5
可用资源共计	156.3	223.7	380.0
2. 资源的使用			
A. 发展活动			
A.1 方案	105.0	111.0	216.0
A.2 支助联合国发展系统	3.5	-	3.5
发展活动小计 (A.1+A.2)	108.5	111.0	219.5
B. 管理活动			
B.1 协调一致的管理活动(职能 1-17*)	29.2	7.1	36.3
管理活动小计 (B.1)	29.2	7.1	36.3
C. 特殊用途活动			
C.1 大会规定的安保措施	1.6	-	1.6
C.2 采取大会规定的国际公共部门会计准则	0.5	-	0.5
C.3 资本投资——改进 Atlas	0.1		0.1
特殊用途活动小计 (C.1+C.2)	2.2	-	2.2
资源的使用共计 (A+B+C)	139.9	118.1	258.0
资源余额 (1-2)	16.4	105.6	122.0

* 职能 1-16 为统一的管理活动，职能 17(在两性平等问题上支助联合国系统)为妇发基金专有的职能。

表 3a

以表格方式列出按照开发署的方法和做法将妇发基金两年期支助预算活动和费用按照“管理、发展和特殊用途活动”重新分类的提议

目前类别	拟议分类	订正类别
1. 发展活动		
(a) 方案	- 无改变, 但将妇发基金方案列在新的“发展活动”类别下	1.1 方案
	- 将职能4和职能6中发展工作的实效的部分列在新的“发展工作的实效”亚类下。目前不适用, 因为妇发基金这些职能下没有设在外地的员额。	1.2 发展工作的实效
(b) 17 个成果预算制职能下的两年期支助预算	- 将有关活动列在妇发基金专有的职能 17(支助联合国发展活动)下和新的“发展活动”类别下。妇发基金在该职能下有 6 个设在外地的员额。	1.3 支助联合国关于两性平等和赋权妇女的发展活动
2. 管理活动		
	- 将 16 个有关管理和行政活动的预算职能列在新的“管理活动”下。此外, 在妇发基金专有的职能 17 中有一部分可列在管理活动下。	3.1 16 个统一的成果预算制职能和部分妇发基金专有的职能(职能 17)
3. 特殊用途活动		
(b) 和 (c) 联合国规定的: 国际公共部门会计准则和安保措施	- 将资本投资列在“特殊用途活动”类别下。Atlas 和其他有效寿命短的妇发基金系统的升级可列在“资本投资”亚类下	2.1 资本投资 (用于改进和发展 Atlas 单元)
	- 将大会规定的活动列在新的“特殊用途活动”类别下。妇发基金有大会规定的采取国际公共部门会计准则和安保措施的费用。	2.2 大会规定的活动(例如安保、国际公共部门会计准则)

表 4a

在拟议根据 开发署做法将活动和费用按照“管理、发展和特殊用途活动”重新分类之前和之后按职能开列的拟议妇发基金经常资源和其他资源 2010-2011 两年期支助概算以及的联合国规定的举措概算

	2010-11 (千美元)	拟议按照开发署新做法重新 进行的分类	按照开发署新做法 (DP/2009/30)重新 分类后的订正预算
A. 按目前做法的两年期支助预算			
一. 管理活动			
1. 行政指导和领导	1 270		1 270
2. 代表和推进核心任务	1 872		1 872
3. 整体政策和战略发展、规划与指导	2 446		2 446
4. 方案指导、管理和监督	6 456		6 456
5. 采购和供应管理	963		963
6. 应急管理	851		851
7. 对外关系和伙伴关系	869		869
8. 内部和外部沟通：媒体和公共关系	2 044		2 044
9. 资源调动和资金筹集	3 769		3 769
10. 财务管理	2 718		2 718
11. 信息和通信技术管理	1 961		1 961
12. 一般行政管理	1 081		1 081
13. 人力资源管理	1 792		1 792
14. 审计和调查	997		997
15. 整体评价	1 546		1 546
16. 工作人员安保	155		155
职能 1 至 16 小计	30 790	30 790 美元 改列“管理活动”下	30 790
17. 在两性平等问题上支助联合国系统	9 077	3 490 美元 改列“发展活动”下的 支助联合国系统(下面), 和 5 587 美元列在“管理活动下”	5 587
毛额小计	39 867	“管理”小计	36 377
两年期支助预算收入	(7 150)	“管理”方面的收入	(7 150)
两年期支助预算净额共计	32 717	“管理”净额共计	29 227
二. 发展活动			
		+来自职能 17 的 3 490(上面)改列 “发展活动”下的支助联合国系统 发展活动	3 490
		“发展活动”小计	3 490

	2010-11 (千美元)	拟议按照开发署新做法重新 进行的分类	按照开发署新做法 (DP/2009/30)重新 分类后的订正预算
三. 特殊用途活动			
B. 联合国规定的安保措施	1 600	1 600 美元改列为“大会规定的活动”	1 600
C. 采用国际公共部门会计准则和 Atlas 升级版	600	500 美元改列为“大会规定的活动” 100 美元改列为“资本投资”	500 100
小计	2 200	2 200 美元改列“特殊用途活动”下	2 200
重新分类前调节总额	34 917	0.00	34 917 重新分类后 调节总额

附件 3

确定概算、软费用、硬费用, 和货币调整的方法

40. 妇发基金用与开发署支助预算一致的方法来确定其两年期支助概算中的软费用调整、各种硬费用调整、货币调整和通货膨胀调整。该方法见开发署 2010-2011 两年期概算 (DP/2010/3)。

附件 4

名词

41. 妇发基金两年期支助预算文件内所用的已达成一致的名词及其定义载于开发署 2010-2011 两年期概算 (DP/2010/3)。
