

Distr.: General  
19 November 2009  
Arabic  
Original: English

## المجلس التنفيذي لبرنامج الأمم المتحدة الإنمائي وصندوق الأمم المتحدة للسكان



الدورة العادية الأولى لعام ٢٠١٠  
إلى ٢٢ كانون الثاني/يناير، نيويورك  
البند ٧ من جدول الأعمال المؤقت  
صندوق الأمم المتحدة الإنمائي للمرأة

### تقديرات ميزانية صندوق الأمم المتحدة الإنمائي للمرأة لفترة السنتين ٢٠١١-٢٠١٠

موجز

تضم هذه الوثيقة ميزانية الدعم لفترة السنتين ٢٠١١-٢٠١٠ لصندوق الأمم المتحدة الإنمائي للمرأة، في صيغتها القائمة على النتائج. وقد وُضعت لتتماشى مع خطة الصندوق الاستراتيجية للفترة ٢٠٠٨-٢٠١١ (DP/2007/45)، التي أقرها المجلس التنفيذي في المقرر ٣٥/٢٠٠٧، ومددها في المقرر ١٣/٢٠٠٩ إلى عام ٢٠١٣.

ويبلغ مجموع ميزانية الدعم لفترة السنتين ٢٠١١-٢٠١٠ ما إجماليه ٣٩,٨ مليون دولار، تمثل ٣٢,٧ مليون دولار من الموارد العادية، و ٧,١ مليون دولار من موارد أخرى (غير أساسية). وتضم الزيادة المقترحة في التكلفة والحجم والبالغة ١٢,٦ مليون دولار (٤٦,٣ في المائة) عن ميزانية فترة السنتين السابقة، زيادة غير متروكة لحسن التقدير وإنما هي إلزامية في التكاليف قدرها ١,٨ مليون دولار، وزيادة في الحجم قدرها ١٠,٨ مليون دولار، وهو ما يمثل استثماراً جوهرياً من أجل تعزيز القدرة التنظيمية للصندوق على تحقيق نتائج الخطة الاستراتيجية من خلال الاستجابة على نحو أوسع لطلبات الدول الأعضاء. وهذه الزيادة تبررها الأرقام الحديثة للنمو في مجموع الموارد وتوقعاته المستقبلية. وهي تتيح لميزانية الدعم للصندوق لفترة السنتين مجاراة احتياجات إدارة الموارد التي اتسع نطاقها إلى حد كبير بما يتجاوز خط الأساس الذي أعدت استناداً إليه ميزانية الدعم لفترة السنتين الحالية. وكانت



ميزانية الدعم لفترة السنتين ٢٠٠٨-٢٠٠٩ قد أقرت ٥٨ وظيفة استنادا إلى تبرعات متوقعة يبلغ مجموعها ١٥٧ مليون دولار. ولكن مجموع التبرعات الفعلية لعام ٢٠٠٨ وأفضل التقديرات لعام ٢٠٠٩ بلغ ٢٥٦,٦ مليون دولار، أي بزيادة قدرها ١٠٠ مليون دولار عما كان متوقعا في حين قُدرت الاحتياجات من الموظفين لفترة السنتين السابقة. واستنادا إلى هذا الأداء الإيجابي، ومراعاة للبيئة الاقتصادية السائدة، يقدر مجموع التبرعات المتوقعة للفترة ٢٠١٠-٢٠١١ على نحو متحفظ بمبلغ قدره ٢٩٨ مليون دولار.

ورغم الزيادات في تكاليف وحجم ميزانية الدعم المقترحة لفترة السنتين، فإن نسبة ميزانية الدعم إلى البرامج ستتحفض من ١٦,٥ في المائة إلى ١٥,٤ في المائة (بما يستثني اعتمادا نسبته ٠,٩ في المائة للتدابير الصادر بها تكليف من الأمم المتحدة)، مما يزيد من الموارد المتاحة للبرامج من ١٣٨ مليون دولار في الفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩ إلى ٢١٦ مليون دولار في الفترة ٢٠١٠-٢٠١١، أي زيادة نسبتها ٥٦,٥ في المائة. ومن أجل الامتثال للتدابير الصادر بها تكليف من الأمم المتحدة، رُصد اعتماد قدره ٢,٢ مليون دولار للأنشطة المرتبطة بالأمن وتنفيذ المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام، التي تسجل خارج ميزانية الدعم. وتكفل الميزانية أيضا استخدام نسبة عادلة من الموارد الأخرى في تغطية تكاليف الإدارة. ويستثمر الصندوق على نحو رشيد في القدرات التنظيمية التي تتسم بأهمية بالغة في مساعدة البلدان المستفيدة من البرامج على تحقيق نتائج في مجال المساواة بين الجنسين وتمكين المرأة بما يتسق والأولويات الوطنية.

ويشير النمو المطرد في إيرادات الصندوق إلى زيادة الطلب على أعماله وما تحظى به من دعم، وهي أعمال خاصة بتحقيق الأهداف الإنمائية للألفية وشاملة لقطاعات متعددة لتلك الأهداف، وتشكل الزخم وراء قرار الجمعية العامة الصادر مؤخرا الذي يشجع الأمين العام على أن يوحد في كيان مركّب صندوق الأمم المتحدة الإنمائي للمرأة، ومكتب المستشارية الخاصة للقضايا الجنسانية، وشعبة النهوض بالمرأة في الأمم المتحدة، والمعهد الدولي للبحث والتدريب من أجل النهوض بالمرأة. ولا ترصد هذه الميزانية اعتمادات لذلك التوحيد، ولكن كفالة تعزيز القدرات الإدارية للصندوق ستضع أساسا متينا للكيان الجديد وستيسر أي انتقال قد يحدث.

### عناصر مقرر

قد يرغب المجلس التنفيذي في القيام بما يلي: (أ) أن يحيط علماً بالمهام والنتائج الإدارية والمؤشرات والاحتياجات من الموارد، المدرجة في تقديرات ميزانية الدعم للصندوق لفترة السنتين، التي يتضمنها هذا التقرير؛ (ب) أن يوافق على إجمالي الموارد بقيمة ٣٩,٨ مليون دولار تمثل مجموع ميزانية الدعم لفترة السنتين ٢٠١٠-٢٠١١ الممولة من الموارد العادية؛ مع ملاحظة أن الإيرادات المقدرة بنحو ٧,١ ملايين دولار من تكاليف الدعم ستستخدم في مقابل إجمالي اعتماد الموارد العادية، مما ينتج عنه اعتماد للموارد العادية يقدر 'صافيه' بـ ٣٢,٧ مليون دولار؛ (ج) أن يقرر أن يُستخدم المبلغ المعتمد لتحقيق النتائج المحددة في المهام على النحو المعروض في هذا التقرير؛ (د) أن يوافق على رصد مبلغ قدره ١,٦ مليون دولار من الموارد العادية لتغطية تكاليف الأمن الصادر بها تكليف من الأمم المتحدة، و ٠,٦ مليون دولار للتكاليف المتعلقة باعتماد المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام وتحسين نظام أطلس على النحو المبين في هذا التقرير.

()

## المحتويات

الفصل	الفقرات	الصفحة
الخريطة التنظيمية	.....	٦
أولا - موجز تنفيذي	.....	٧
ثانيا - السياق الاستراتيجي والمالي لميزانية الدعم لفترة السنتين ٢٠١٠-٢٠١١	.....	٩
ألف - الإطار الاستراتيجي	.....	٩
باء - الإطار المالي	.....	١٤
ثالثا - مقترحات ميزانية الدعم لفترة السنتين ٢٠١٠-٢٠١١	.....	٢١
ألف - موجز المقترحات	.....	٢١
باء - اتجاه المكاسب الناتجة عن زيادة الكفاءة	.....	٣٧
جيم - تصنيف الأنشطة والتكاليف	.....	٣٨
دال - وصف لأنشطة ميزانية الدعم لفترة السنتين ومواردها حسب المهمة	.....	٣٨

## القوائم

## قائمة بالجداول

١ - خطة الموارد	.....	١٩
٢ - موجز المجالات الرئيسية للزيادة/التقصان	.....	٢٣
٣ - تقديرات الميزانية المقترحة بحسب المهمة والإيرادات التقديرية للميزانية	.....	٣٣
٤ - الوظائف الممولة من الموارد العادية بحسب الموقع	.....	٣٥

## قائمة بالأشكال

١ - التبرعات حسب فئة التمويل، من الفترة ٢٠٠٠-٢٠٠١ إلى الفترة ٢٠١٠-٢٠١١	.....	١٥
٢ - استخدام مجموع الموارد في الفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩ مقارنة بالفترة ٢٠١٠-٢٠١١	.....	٢١
٣ - نسبة ميزانية الدعم لفترة السنتين إلى مجموع الموارد المستخدمة	.....	٣٧

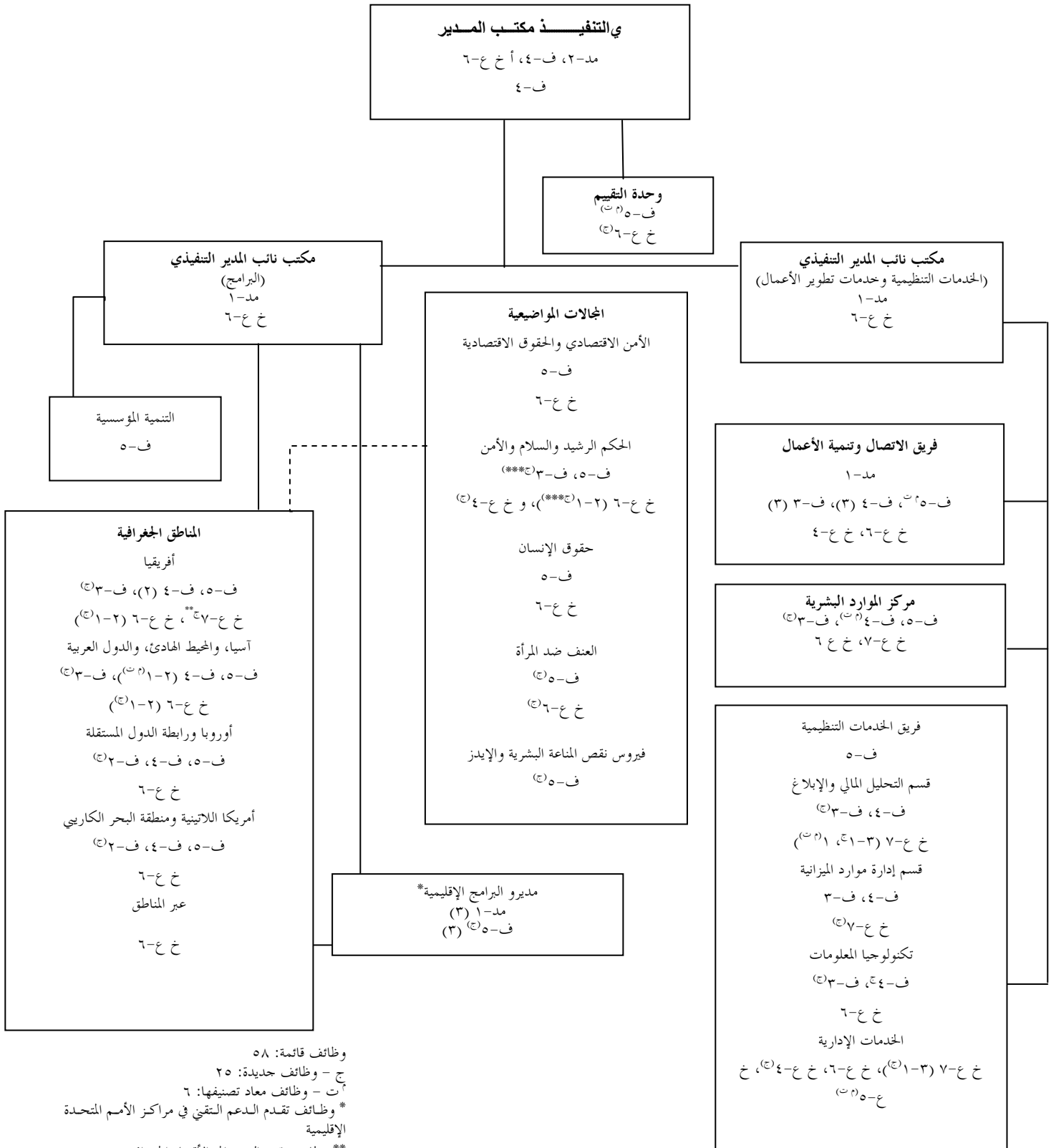
## قائمة بموجز الجداول

- ٧٤ - ١ - مقارنة بالنسبة المئوية بين استخدام الموارد العادية والموارد الإضافية للبرامج . . . . .
- ٧٥ - ٢ - موجز الوظائف العليا للفترة ٢٠١٠-٢٠١١ . . . . .
- ٧٦ - ٣ - تقديرات الميزانية المقترحة حسب فئة الإنفاق . . . . .

## المرفقات

- ٧٧ - ١ - الإجراءات المتخذة لتنفيذ توصيات اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية . . . . .
- ٨١ - ٢ - تصنيف الأنشطة والتكاليف . . . . .
- ٩٥ - ٣ - منهجية لتحديد تقديرات الميزانية وتسويات الحجم والتكلفة والعملية . . . . .
- ٩٥ - ٤ - المصطلحات . . . . .

## الخريطة التنظيمية



## أولا - موجز تنفيذي

١ - أُنْفِقَ في السنوات الثلاثين الماضية، على الصعيد العالمي والإقليمي والوطني، على التزامات بعيدة الأثر للنهوض بالمساواة بين الجنسين وتمكين المرأة. وتشكل اتفاقية القضاء على جميع أشكال التمييز ضد المرأة، ومنهاج عمل بيجين، وقرارات مجلس الأمن ١٣٢٥ و ١٨٢٠ و ١٨٨٨ و ١٨٨٩ والأهداف الإنمائية للألفية، أطرا معيارية للمساواة بين الجنسين وتمكين المرأة، ومرشدا لعمل الصندوق، وأساسا لخطته الاستراتيجية للفترة ٢٠٠٨-٢٠١٣ (DP/2007/45) التي أقرها المجلس التنفيذي في مقرره ٣٥/٢٠٠٧. وتتسق ميزانية الدعم المقترحة لفترة السنتين ٢٠١٠-٢٠١١ مع قرار الجمعية العامة ١٢٥/٣٩ (١٩٨٤) والأطر المعيارية المذكورة أعلاه، وتكفل قدرة تنظيمية كافية لتنفيذ خطة الصندوق الاستراتيجية.

٢ - وقد وُضِعَت ميزانية الدعم لفترة السنتين ٢٠١٠-٢٠١١ في سياق تزايد الطلب على تقديم المساعدة للدول الأعضاء في مجال الوفاء بالتزامات المتعلقة بالمساواة بين الجنسين، بدعم من منظومة الأمم المتحدة. وأحرزت الدول الأعضاء تقدما ملحوظا في تحسين أطر سياساتها من أجل النهوض بالمساواة بين الجنسين، تماشيا مع الالتزامات العالمية. ويوجد لدى كل بلد من بلدان العالم تقريبا آلية وطنية معنية بالمرأة أو المساواة بين الجنسين: فأكثر من ١٢٠ بلدا لديه خطط عمل وطنية عن المساواة بين الجنسين واستراتيجيات وسياسات مرتبطة بها؛ وعدّل العديد منها دساتيره بهدف ضمان حقوق الإنسان للمرأة؛ واستحدثت ١٠٢ من البلدان إجراءات إيجابية من أجل دعم زيادة مشاركة المرأة في البرلمان الوطنية؛ واستُحدثت قوانين وسياسات في معظم البلدان من أجل القضاء على مختلف أشكال التمييز الجنساني، بما يشمل العنف ضد المرأة. ومع أن ميزانية الدعم لفترة السنتين لا تتناول ذلك مباشرة، فإن اتخاذ قرار الجمعية العامة A/Res/63/311 يظهر الدعم القوي من الدول الأعضاء لزيادة القدرة على الوفاء بالتزامات المساواة بين الجنسين من خلال إنشاء كيان جديد تابع للأمم المتحدة. ويعد النمو الكبير للصندوق منذ تأسيسه عام ١٩٧٦ شهادة على الأهمية المتزايدة للمساواة بين الجنسين باعتبارها من الحلول الإنمائية. ونمت موارد الصندوق في السنوات الأخيرة، حيث زادت بأكثر من أربعة أمثال في الفترة ما بين عامي ٢٠٠٠ و ٢٠٠٩. وفي عام ٢٠٠٨، تمكنت المنظمة من تلبية طلبات الحصول على الدعم البرنامجي والتقني في ٨٢ بلدا. ورغم هذا النمو الهائل، فإن الطلب على دعم الصندوق وخدماته لا يزال يفوق قدرة المنظمة على الاستجابة.

٣ - إن النقاش الجاري بشأن الكيان المقترح للشؤون الجنسانية سيظل يقي مسألة المساواة بين الجنسين في طبيعة مواضيع الإصلاح المؤسسي للأنشطة التنفيذية من أجل التنمية التي تضطلع بها الأمم المتحدة. وبينما تواصل تلك المناقشات تحسين الترتيبات المؤسسية، ثمة إقرار على نطاق واسع بأن الصندوق بحاجة إلى دعم كبير ليتمكن من تلبية الاحتياجات والطلبات العاجلة من البلدان المستفيدة من البرامج في مجالي المساواة بين الجنسين وتمكين المرأة. وهناك أيضا اعتراف بأن الصندوق سيشكل إحدى لبنات الكيان الجديد للشؤون الجنسانية، مما يعني أن تعزيز الصندوق سيساهم في تقوية الكيان الجديد.

٤ - وتتسق ميزانية الدعم المقترحة لفترة السنتين ٢٠١٠-٢٠١١، بما يشمل استثمارات تعزيز القدرات التنظيمية، مع الخطة الاستراتيجية. ويعتبر المجموع المتوقع للتبرعات في الموارد العادية والموارد الأخرى البالغ ٢٩٨ مليون دولار للصندوق خلال الفترة ٢٠١٠-٢٠١١ رقما متحفظا مقارنة باتجاه الموارد في الماضي القريب، نظرا لأثر الأزمة الاقتصادية والمالية. فمقارنة بالفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٧، زاد مجموع التبرعات بنسبة ٤، ٦٣ في المائة في الفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩، من ١٥٦،٥ مليون دولار إلى ٢٥٦،٦ مليون دولار. وسيواصل الصندوق تحويل نسبة أكبر من مجموع الموارد إلى البرامج. فمن بين مجموع الموارد المتوقع استخدامها والبالغ ٢٥٨ مليون دولار في فترة السنتين ٢٠١٠-٢٠١١، ستكرس للبرامج نسبة ٨٣،٧ في المائة (أي ٢١٦ مليون دولار). وذلك أفضل بالمقارنة مع فترة السنتين ٢٠٠٨-٢٠٠٩ حين رصدت ميزانيتها نسبة أقل قليلا للبرامج، وهي ٨٣،٥ في المائة، أي ١٣٨ مليون دولار.

٥ - وفي هذا السياق، يقترح الصندوق ميزانية دعم لفترة السنتين ٢٠١٠-٢٠١١ يبلغ إجماليها ٣٩،٨ مليون دولار (وصافيتها ٣٢،٧ مليون دولار، أي الإجمالي ناقصا ٧،١ ملايين دولار تمثل الإيرادات المقدرة من الموارد الخارجة عن الميزانية)، مقارنة بما إجماليه ٢٧،٢ مليون دولار لفترة السنتين ٢٠٠٨-٢٠٠٩ (وصافيه ٢٣ مليون دولار، أي الإجمالي ناقصا ٤،٢ مليون دولار تمثل الإيرادات المقدرة من الموارد الخارجة عن الميزانية). ومن المتوقع أن تمول من الموارد الخارجة عن الميزانية نسبة متزايدة، تبلغ ١٨ في المائة، من المجموع الإجمالي لميزانية الدعم لفترة السنتين ٢٠١٠-٢٠١١، مقارنة بنسبة ١٥ في المائة لفترة السنتين السابقة، مما يبرز بقدر أكبر التزام الصندوق. بمبدأ استخدام نسبة عادلة من الموارد الأخرى في تغطية مجموع تكاليف الدعم بالقدر الممكن، نظرا لكون الصندوق منظمة متنامية ذات موارد محدودة.



٦ - وستسفر التحسينات التنظيمية المدعومة من ميزانية الدعم لفترة السنتين عما يلي: زيادة إنجاز البرامج وتقديم المشورة التقنية من جراء طلب الدول الأعضاء على البرمجة في مجالي المساواة بين الجنسين وتمكين المرأة؛ وتحسين الطاقة الاستيعابية لدعم إنجاز أكثر كفاءة لبرامج المساواة بين الجنسين؛ وتحسين نظم الرصد والرقابة بما يعزز من المساءلة ومن القدرة على إدارة المخاطر؛ وتحسين الخدمات في مجال تكنولوجيا المعلومات بما يلي احتياجات المنظمة في كل أنحاء العالم؛ وكفالة وضع سياسات وأحكام ونظم ملائمة لإدارة الأمن والمساءلة بما يتسق مع معايير الأمم المتحدة.

٧ - واستنادا إلى الخبرات المستمدة من فترة السنتين السابقة، استخدم الصندوق نهج الميزنة القائمة على النتائج في وضع ميزانية الدعم لفترة السنتين ٢٠١٠-٢٠١١. وهي مصاغة باستخدام ١٦ مهمة متسقة مع برنامج الأمم المتحدة الإنمائي، ومنظمة الأمم المتحدة للطفولة (اليونيسيف)، وصندوق الأمم المتحدة للسكان، بالإضافة إلى مهمة واحدة خاصة بالصندوق، وهي موجهة أيضا نحو تحقيق نتائج ذات مستوى محدد من النواتج التي تساهم في الجهود الوطنية الساعية إلى تحقيق النتائج الإنمائية. ومتابعة لمقرر المجلس التنفيذي ٢٠٠٩/٢٢، يستعرض الصندوق كيفية تطبيق المنهجية والنهج المتبعان إزاء ميزانية الدعم لبرنامج الأمم المتحدة الإنمائي لفترة السنتين ٢٠١٠-٢٠١١ (DP/2009/30)، ويرد في المرفق ٢ تقرير أولي يعيد تصنيف أنشطة الصندوق وتكاليفه إلى فئات "إنمائية" و "إدارية" و "ذات أغراض خاصة".

## ثانيا - السياق الاستراتيجي والمالي لميزانية الدعم لفترة السنتين ٢٠١٠-٢٠١١

### ألف - الإطار الاستراتيجي

٨ - وفقا لقرار الجمعية العامة ٣٩/١٢٥ (١٩٨٤) الذي تأسس بموجبه صندوق الأمم المتحدة الإنمائي للمرأة، يُطلب من الصندوق ما يلي: (أ) تقديم دعم برنامجي ومالي مبتكر ومحفز إلى البلدان بغية تحقيق المساواة بين الجنسين تمشيا مع الأولويات الوطنية؛ (ب) تعزيز الإجراءات في مجال المساواة بين الجنسين على نطاق نظام الأمم المتحدة للتعاون الإنمائي. وتستند برامج الصندوق وأنشطته إلى الولاية الموكّلة إليه، وهي مكرّسة في منهاج عمل بيجين، واتفاقية القضاء على جميع أشكال التمييز ضد المرأة. وهي ذات صلة بالقرارات ١٣٢٥ و ١٨٢٠ و ١٨٨٨ و ١٨٨٩ الصادرة عن مجلس الأمن التابع للأمم المتحدة، وقراري الجمعية العامة ٢٥٠/٥٩ (٢٠٠٤) و ٢٠٨/٦٢ (٢٠٠٧) المتعلقين بالاستعراض الشامل للسياسات الذي يجرى كل ثلاث سنوات للأنشطة التنفيذية التي تضطلع بها منظومة الأمم المتحدة من أجل التنمية. وتهيب القرارات المتعلقة بالاستعراض الشامل للسياسات الذي

يجرى كل ثلاث سنوات بجهاز الأمم المتحدة الإنمائي أن ”يستفيد من الخبرة التقنية لصندوق الأمم المتحدة الإنمائي للمرأة“. ويظل الصندوق ملتزماً بالمساهمة في الدعم الإجمالي الذي تقدمه الأمم المتحدة إلى البلدان في سبيل تحقيق المساواة بين الجنسين وتنفيذ الخطط الوطنية التي تركز على الأهداف الإنمائية للألفية. وما فتئت الدول الأعضاء تعترف بما يقوم به الصندوق من أعمال في هذه المجالات، من خلال أمور منها زيادة المساهمات في الموارد العادية والموارد الأخرى. وفي إطار التصدي للتحدي المستمر الذي تطرحه كفاءة تنفيذ التعهدات القائمة والمساءلة عنها، تسترشد الخطة الاستراتيجية للصندوق بالهدف العام المتمثل في مساعدة البلدان على الوفاء بالتعهدات التي قطعتها في مجال تحقيق المساواة بين الجنسين وتمكين المرأة بما يتمشى مع أولوياتها الوطنية.

٩ - وتركز الجهود التي يبذلها الصندوق بالاشتراك مع منظمات الأمم المتحدة ذات الصلة، والحكومات والمجتمع المدني، على الأعمال التي تتعلق بمجالاته المواضيعية الأربعة، وهي: تعزيز الأمن الاقتصادي والحقوق الاقتصادية للمرأة؛ وإنهاء العنف ضد المرأة، والحد من انتشار فيروس نقص المناعة البشرية ومتلازمة نقص المناعة المكتسب/الإيدز بين النساء والفتيات؛ وكفاءة مشاركة المرأة على قدم المساواة مع الرجل في الحوكمة. وتم وضع هذه الخطة الاستراتيجية عن طريق مشاورات داخلية وخارجية واسعة مع الدول الأعضاء ومع شركاء الصندوق، وأذن بها مقرر المجلس التنفيذي ٢٠٠٧/٣٥. وتُلزم الخطة بالإسهام في النتائج الثماني على مستوى النواتج في إطار نتائجها الإنمائية والنتائج الثماني عشرة على مستوى النواتج في إطار نتائجها الإدارية، والصندوق مسؤول بشكل مباشر عن تحقيقها. وتضمّن التقرير السنوي للمدير التنفيذي (DP/2009/21) مرفقا عن السنة الأولى لتنفيذ الخطة الاستراتيجية للصندوق، يتتبع التقدم المحرّز باتجاه تحقيق النتائج الإنمائية والإدارية. وترد الإشارة أدناه إلى أمثلة على التقدم المحرّز في كل من المجالات المواضيعية للنتائج الإنمائية والنتائج الإدارية لتيسير الإحالة لها.

### النتائج الإنمائية

١٠ - تمكن الصندوق من تلبية ما يلي: طلبات الدعم للنهوض بالأمن الاقتصادي والحقوق الاقتصادية للمرأة في ٧١ بلداً؛ والعدّل بين الجنسين في الحوكمة الديمقراطية في ٧٠ بلداً؛ وإنهاء العنف ضد المرأة في ٥٦ بلداً؛ ومعالجة بُعدي فيروس نقص المناعة البشرية والإيدز في مسألة المساواة بين الجنسين في ١٣ بلداً.

١١ - تعزيز الأمن الاقتصادي والحقوق الاقتصادية للمرأة. دعم الصندوق الجهود المكثفة بالنجاح الهادفة لزيادة طلب أصحاب المصلحة على تبني نهج إنمائي شامل للجميع يُدمج

الاعتبارات المتعلقة بالمساواة بين الجنسين في جميع قطاعات الاقتصاد في ٢٠ استراتيجية إنمائية وطنية وإقليمية وعالمية، مما أدى إلى بلورة نهج تكرر التأكيد على أهمية دعم سبل كسب المرأة لرزقها وتضمن حقوق المرأة الريفية في الاستفادة من الأرض. والشراكة بين الصندوق والبنك الدولي المتعلقة بالاضطلاع بمبادرات قائمة على النتائج بشأن تمكين النساء اقتصادياً في ستة بلدان بدأت تؤتي ثمارها.

١٢ - القضاء على العنف ضد المرأة. قدم الصندوق الدعم في ٤٤ بلدا لإحراز تقدّم في مجال بلورة قوانين وسياسات واستراتيجيات هادفة للقضاء على العنف ضد المرأة. وفي إطار حملة الأمين العام "اتحدوا من أجل إنهاء العنف ضد المرأة"، يتعاون الصندوق عن كثب مع شركاء الأمم المتحدة وهو بصدد تكثيف الجهود الرامية لإشراك الرجال والفتيان والشابات فيها. وقد وضع الصندوق وبرنامج الأمم المتحدة للمستوطنات البشرية، أساساً لبرنامج موسّع لمساعدة الحكومات المحلية والمجموعات المجتمعية والنسائية للعمل معاً لإقامة "مدن آمنة" في الأوساط الحضرية.

١٣ - وقف انتشار فيروس نقص المناعة البشرية والإيدز بين النساء والفتيات. دعم الصندوق شبكات وجماعات النساء المصابات بفيروس نقص المناعة البشرية من أجل تحديد برنامج عمل والدعوة إلى تحرك الحكومات في خمسة بلدان. ويساهم هذا الجهد في تحقيق الهدف ٦ من الأهداف الإنمائية للألفية، المتعلق بفيروس نقص المناعة البشرية والإيدز، نظراً لأنه يوفر خبرة مباشرة في مجال وضع السياسات والبرامج المراعية للمنظور الجنساني لمكافحة فيروس نقص المناعة البشرية والإيدز.

١٤ - النهوض بالعدل بين الجنسين في الحوكمة الديمقراطية. قدّم الصندوق الدعم لإجراء دورة تدريبية على العمليات الانتخابية في رواندا لفائدة ١١٣ امرأة يمثلن جميع الأحزاب، شملت وثيقة التنمية والخطاب السياسي التنافسي والقوانين والسياسات الاقتصادية وبناء الثقة. وتعاون الصندوق مع شركاء حكوميين ومع أفرقة الأمم المتحدة القطرية لدعم إقرار ٢٧ قانوناً أو سياسة تعزز مشاركة المرأة في الحوكمة الديمقراطية، ودعم إدخال إصلاحات على النظم القضائية في خمسة بلدان، وزيادة الموارد المخصصة للمساواة بين الجنسين في حالات الأزمات وحالات ما بعد انتهاء النزاع. كما يعمل الصندوق مع شركاء منظومة الأمم المتحدة لتعزيز القدرات على تنفيذ قرارات مجلس الأمن ١٣٢٥ و ١٨٢٠. وفي هذا الصدد، يقوم الصندوق بجمع بيانات لتشكيل قاعدة أفضل لرصد تنفيذ هذين القرارين، وقد يسّر على المجموعات النسائية وضع جداول أعمال مشتركة للتأثير على عملية السلام في سبعة بلدان.

## النتائج الإدارية

١٥ - يسترشد الصندوق، عند تقييم أدائه المتعلق بتنفيذ النتائج الإنمائية، بإطار نتائجه الإدارية، المصنّفة في أربعة مجالات: (أ) تقديم المشورة والبرمجة المُحفزة في مجال السياسات؛ (ب) التنسيق والإصلاح في إطار الأمم المتحدة؛ (ج) المساءلة والمخاطر والإشراف؛ (د) الموارد الإدارية والبشرية والمالية. وميزانية الدعم لفترة السنتين، التي تركز على إطار النتائج المتكامل، مرتبطة مباشرة بالنتائج الإدارية المبيّنة في الخطة الاستراتيجية وتوفر الموارد الكفيلة بتنفيذها.

١٦ - تقدم المشورة والبرمجة المُحفزة في مجال السياسات - تتوقف قدرة الصندوق في توفير أفضل الممارسات التي ثبتت جدواها والنُهج الفعالة على استخدام أحدث ممارسات التقييم المتسقة مع المعايير الدولية ومع معايير فريق الأمم المتحدة المعني بالتقييم. وقد أحرز الصندوق تقدماً طيباً في هذا المجال. ويجري حالياً تنفيذ استراتيجية للتقييم وإعداد صيغة نهائية لسياسة التقييم. كما يحرز الصندوق تقدماً في تصميم نماذج للتدريب على عمليات التقييم المستجيب لاحتياجات الجنسين ستُوَزَع على الموظفين والشركاء في عام ٢٠٠٩.

١٧ - ويتابع الصندوق إلى أي مدى تحفّز أنشطته في مجال الدعوة وتنمية القدرات والدعم التقني والبرمجة المُحفزة والتوثيق والنشر على محكاتها والارتقاء بها. وقام الصندوق في عام ٢٠٠٨ بتتبع ثمانية مساع لمحكاة المبادرات المدعومة من الصندوق أو الارتقاء بها. وفيما يتعلق بتشجيع التوجيه، تشمل المجالات التي أحرز فيها الصندوق تقدماً هاماً: نشر العدد الرابع من تقرير الصندوق المعنون "تقدم المرأة في العالم" الذي قامت بتغطيته وسائل الإعلام النافذة الدولية والوطنية في بلدان في مختلف أنحاء العالم، وقد نجح فعلاً في إثارة اهتمام أكبر بالمساءلة المُستجيبة لاحتياجات الجنسين؛ وإحداث مكتب للمساعدة على الإنترنت لدعم جمع ونشر الممارسات التي ثبتت جدواها في التصدي للعنف ضد المرأة. كما حقق الصندوق نتائج هامة سنة ٢٠٠٨ في إدارة حملة "اتحدوا لإنهاء العنف ضد المرأة"؛ وتم جمع أكثر من خمسة ملايين توقيعها - تشمل توقيع ٢٩ رئيس دولة و١٨٨ وزيراً - لدعم الحملة وجرى عرضها على الأمين العام.

١٨ - التنسيق في إطار الأمم المتحدة - وسّع الصندوق نطاق مشاركته في عمليتي التنسيق والإصلاح في إطار الأمم المتحدة على جميع المستويات، وشارك في ٧٢ برنامجاً مشتركاً، وفي ١٨ برنامجاً بصفته الوكالة الرائدة. واضطلع الصندوق بدور قيادي في ٣٢ فريقاً من الأفرقة المواضيعية المعنية بالمساواة بين الجنسين، على المستوى العالمي والإقليمي والقطري، وشارك في رئاسة ١٩ فريقاً مواضيعياً إضافياً؛ وكان عضواً ناشطاً في سبعة أفرقة أخرى. ويساهم

الصندوق في تعميم المساواة بين الجنسين في جميع المبادرات الرائدة في برنامج "أمم متحدة واحدة". وبصفته رئيساً لفريق العمل التابع لمجموعة الأمم المتحدة الإنمائية، تعاون الصندوق مع ١٧ منظمة من منظمات الأمم المتحدة وأعد الصيغة النهائية لمجموعة من معايير الأداء المتفق عليها بشأن المساواة بين الجنسين بالنسبة للأفرقة القطرية التابعة للأمم المتحدة. ويشارك الصندوق في فرقة العمل المشتركة بين الوكالات التي دعا وكيل الأمين العام المعني بالمساواة بين الجنسين إلى عقد اجتماعاتها في سياق تحقيق الاتساق على نطاق المنظومة، من بين مبادرات أخرى.

١٩ - الإشراف والمساءلة - عزز الصندوق قدرته على تتبع النتائج، وواصل التفويض التدريجي للسلطة عن العمليات التشغيلية والبرنامجية إلى مكاتب البرامج دون الإقليمية وإلى الأقسام الجغرافية والمواضيعية. وأوضحت التعقيبات عن الجهود الرامية لتنمية قدرة البرنامج، التي تم تلقيها من المشاركين، أن هذه الجهود حسّنت فعالية هذه الأنشطة وجودتها، غير أنه لا يزال هنالك حاجة للمزيد من التحسينات. ومن ناحية أخرى، خضعت ١٠ مكاتب برنامجية دون إقليمية من أصل ١٥ مكتباً إلى مراجعة حسابات مستقلة. ووُضع نظام لمتابعة ملاحظات مراجعة الحسابات وكفالة معالجتها.

٢٠ - القدرات الإدارية والبشرية والمالية - عزز الصندوق نظمه المالية سنة ٢٠٠٨ عبر الارتقاء من نظام أطلس ٨,٤ إلى نظام أطلس ٩ (Atlas 9.0) واستحدث نظاماً لربط البيانات المالية بنتائج البرامج المشاريع في أطلس؛ ويستعد الصندوق للعمل بالمعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام في ١ كانون الثاني/يناير ٢٠١٢. وفي نهاية سنة ٢٠٠٨، بلغ عدد موظفي الصندوق ٢٣٢ موظفاً من العاملين بموجب رسائل تعيين في إطار المجموعات ١٠٠ و ٢٠٠ و ٣٠٠، أي إن عددهم تضاعف خلال السنوات الخمس الأخيرة. وستُنقش الزيادة في الموارد المالية أدناه.

٢١ - ستواصل ميزانية الدعم للصندوق لفترة السنتين ٢٠١٠-٢٠١١ دعم إنجاز النتائج الإنمائية الواردة في الخطة الاستراتيجية عن طريق دعم النتائج الإدارية الثماني عشرة على مستوى النواتج (التي يرد وصفها بالتفصيل في الفصل الثالث، الفرع دال)، وستواصل ترسيخ التحسينات التنظيمية التي بدئ بها خلال الفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩، كما ستواصل مواجهة التحديات.

## باء - الإطار المالي

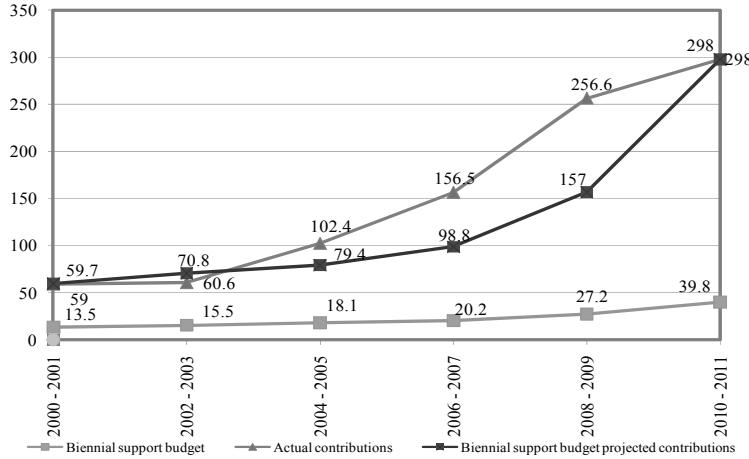
## الاتجاهات السابقة

٢٢ - زادت مساهمات المانحين في صندوق الأمم المتحدة الإنمائي للمرأة باطراد، كما هو مبين في الشكل ١. وتزايد مجموع المساهمات على مدى السنوات الثماني الماضية ليصل إلى أكثر من أربعة أضعاف، من ٥٩ مليون دولار لفترة السنتين ٢٠٠٠-٢٠٠١، إلى ٢٥٦,٦ مليون دولار لفترة السنتين ٢٠٠٨-٢٠٠٩<sup>(١)</sup>. وتتجاوز المساهمات الفعلية في عام ٢٠٠٨ بالإضافة إلى تلك التي جرى التعهد بتقديمها لعام ٢٠٠٩ (ما مجموعه ٢٥٦,٦ مليون دولار) التوقعات البالغة ١٥٧ مليون دولار بما يقرب من ١٠٠ مليون دولار، أي بنحو ثلثيها.

٢٣ - ويبين الشكل ١ أيضا أن نسبة مجموع ميزانية الدعم لفترة السنتين إلى مجموع المساهمات المتوقعة تناقصت بمقدار الثلث تقريبا بين فترة السنتين ٢٠٠٠-٢٠٠١ وفترة السنتين ٢٠٠٨-٢٠٠٩، وذلك من ٢٢,٩ في المائة إلى ١٦,٥ في المائة. وفي فترة السنتين ٢٠٠٠-٢٠٠١، بلغت ميزانية الدعم لفترة السنتين ١٣,٥ مليون دولار مقارنة بمجموع المساهمات المتوقعة البالغة ٥٩ مليون دولار، بينما بلغت ميزانية الدعم في فترة السنتين ٢٠٠٨-٢٠٠٩ ما مجموعه ٢٧,٢ مليون دولار مقارنة بمجموع المساهمات المتوقعة البالغة ١٥٧ مليون دولار. ويظهر ذلك المكاسب الناتجة عن زيادة فعالية التكلفة التي دأب الصندوق على تحقيقها خلال هذه الفترة.

(١) مجموع المساهمات لعام ٢٠٠٩ هو تقديرات تستند إلى تعهدات ورسائل واتصالات أخرى من الجهات المانحة.

الشكل ١: التبرعات حسب فئة التمويل، من الفترة ٢٠٠٠-٢٠٠١ إلى الفترة ٢٠١٠-٢٠١١\*  
(بملايين الدولارات)



المساهمات المتوقعة في ميزانية الدعم لفترة سنتين ▲ المساهمات الفعلية ■ ميزانية الدعم لفترة سنتين

\* المصدر: التقارير المالية السنوية لمساهمات الفترة ٢٠٠٧-٢٠٠٠؛ وبالنسبة لفترة السنتين ٢٠٠٨-٢٠٠٩، فإن المساهمات هي المساهمات الفعلية لعام ٢٠٠٨ وأفضل التقديرات لعام ٢٠٠٩؛ وبالنسبة لفترة السنتين ٢٠١٠-٢٠١١ فإن المساهمات هي أفضل التقديرات استناداً إلى التعهدات وغيرها من الاتصالات من الجهات المانحة، بزيادة تقريبية قدرها ١٦,١ في المائة عن فترة السنتين ٢٠٠٨-٢٠٠٩ السابقة. أما بالنسبة لفترة من ٢٠٠١-٢٠٠٠ وحتى ٢٠٠٩-٢٠٠٨، فإن أرقام ميزانية الدعم لفترة السنتين مستقاة من ميزانيات فترات السنتين السابقة المقدمة إلى المجلس التنفيذي

## توقعات الإيرادات

٢٤ - استناداً إلى ما ظهر من أداء إيجابي، وبالنظر إلى البيئة الاقتصادية السائدة، فإن مجموع المساهمات المتوقعة للفترة ٢٠١١-٢٠١٠ تقدر بمبلغ ٢٩٨ مليون دولار (انظر الشكل ١). وإذ يزيد هذا المجموع بنسبة ١٦ في المائة عن مساهمات الفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩<sup>(٢)</sup>، فإن الزيادة المقدرة متواضعة. وهذه التوقعات التي تستند إلى التعهدات وأفضل التقديرات حذرة

(٢) يمثل المساهمات الفعلية لعام ٢٠٠٨ وأفضل التقديرات لعام ٢٠٠٩.

مقارنة باتجاهات الموارد السابقة التي سبق وصفها، حيث نما مجموع المساهمات بنسبة ٦٣,٤ في المائة، من ١٥٦,٥ مليون دولار في الفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٧، إلى ٢٥٦,٦ مليون دولار في الفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩. وتجدر الإشارة إلى أن مجموع الإيرادات المتوقعة البالغ ١٥٧ مليون دولار لفترة السنتين ٢٠٠٨-٢٠٠٩ يأخذ في الاعتبار زيادة قدرها ٥٩ في المائة (عن توقعات الفترة ٢٠٠٦-٢٠٠٧ البالغة ٩٨,٨ مليون دولار)، وأن المساهمات الفعلية وأفضل التقديرات البالغة ٢٥٦,٦ مليون دولار قد تجاوزت هذا المجموع بكثير. وفي هذا السياق، فإن الزيادة في المبلغ المقدر لمجموع المساهمات للفترة ٢٠١٠-٢٠١١ عن الفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩ معقولة وسيتم تجاوزها على الأرجح.

٢٥ - وتنطوي توقعات الإيرادات للفترة ٢٠١٠-٢٠١١، المبينة في الجدول ١، على نسبة ٣٩,٨ في المائة للموارد العادية، وهو ما يشكل زيادة عن توقعات الفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩ (مقارنة بنسبة ٦٣,٧ في المائة من الزيادة المتوقعة لفترة السنتين ٢٠٠٨-٢٠٠٩). غير أنه بما أن التقديرات الفعلية وأفضل التقديرات للمساهمات الأساسية في الصندوق فاقت التوقعات لفترة السنتين ٢٠٠٨-٢٠٠٩، فإن الزيادة المتوقعة في المساهمات الأساسية لفترة السنتين ٢٠١٠-٢٠١١ مقارنة بالتقديرات الفعلية وأفضل التقديرات لا تتعدى ١١,٥ في المائة تقريبا. وإمكانات حصول زيادة معقولة في موارد الصندوق العادية إيجابية نظرا لأن المساهمات المقدمة من الدول الأعضاء في عامي ٢٠٠٨ و ٢٠٠٩ قد ازدادت. وفي عام ٢٠٠٨، ازداد عدد الحكومات التي تساهم في الموارد العادية بنسبة الثلثين، من ٤٩ إلى ٨٠ حكومة. وتعهد عدد من البلدان المانحة بزيادة أو استئناف مساهماتها في الموارد العادية للصندوق لعام ٢٠٠٩ وما بعده. وزادت بعض الجهات المانحة مساهماتها عدة أمثال، دافعة الموارد العادية الفعلية لتتجاوز التوقعات بنسبة ١١,١ في المائة لعام ٢٠٠٨ (٥١,١ مليون دولار مقارنة بـ ٤٦ مليون دولار)، ومن المتوقع أن يتخطى أفضل تقدير لعام ٢٠٠٩ مستوى الـ ٦٥ مليون دولار. وهذه التقديرات حذرة ومتعلقة إذا ما أخذنا المناخ الاقتصادي الحالي في الاعتبار، ما دامت تستند إلى زيادات محددة من البلدان المانحة.

٢٦ - أما الإيرادات المتوقعة البالغة ١٦٨ مليون دولار للموارد الأخرى للفترة ٢٠١٠-٢٠١١، المبينة في الجدول ١، فهي تلاحظ زيادة قدرها ٢٠ في المائة عن المجموع الفعلي للمساهمات غير الأساسية لفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩ وقدره ١٤٠ مليون دولار، وعن أفضل تقدير له. والزيادة المتوقعة متواضعة مقارنة بالاتجاهات الأخيرة، حيث فاقت المساهمات الفعلية توقعات الصندوق بصورة متسقة. وفي الفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩، تجاوزت المساهمات الفعلية من الموارد الأخرى التوقعات بأكثر من ١٠٠ في المائة، في حين أن مجموع المبلغ المتوقع من الموارد الأخرى لفترة السنتين كان ٦٤ مليون دولار، ومجموع التقديرات الفعلية



وأفضل التقديرات، بلغ نحو ١٤٠ مليون دولار، أي بزيادة تبلغ ٧٦ مليون دولار. ولا يشمل ذلك مجموع المساهمات البالغة ٨٣,٣ مليون دولار المقدمة إلى الصندوق الاستئماني الخاصين اللذين يديرهما الصندوق الإنمائي للمرأة، وهما صندوق الأمم المتحدة الاستئماني للقضاء على العنف ضد المرأة (١٨,٣ مليون دولار) وصندوق المساواة بين الجنسين المنشأ حديثاً (٦٥ مليون دولار)، واللذين يقدم الصندوق الإنمائي للمرأة تقارير مستقلة عنهما. كذلك ازدادت المساهمات من المانحين غير التقليديين، بفعل استراتيجية التنوع التي يعتمدها الصندوق. فعلى سبيل المثال، ازدادت المساهمات المقدمة من لجان الصندوق الوطنية في عام ٢٠٠٨ بنسبة تقرب من ٢٠٠ في المائة مقارنة بعام ٢٠٠٧.

٢٧ - وسيواصل النقاش الجاري المتعلق بكيان مقترح يُعنى بالمسائل الجنسانية وضع مسألة المساواة بين الجنسين في مقدمة الإصلاح المؤسسي للأمم المتحدة. وبينما تستمر هذه المناقشات لتنقيح الترتيبات المؤسسية، هناك إدراك واسع النطاق لحاجة الصندوق إلى دعم كبير ليكون قادراً على تلبية الاحتياجات والمطالب العاجلة من البلدان المستفيدة من البرنامج بشأن المساواة بين الجنسين وتمكين المرأة.

٢٨ - وتظهر خطة الموارد الواردة في الجدول ١ مجموع الإيرادات وتحليل الاستخدام المقترح للموارد في البرامج وميزانية الدعم لفترة السنتين.

#### الاستخدام المقترح للموارد في البرامج وميزانية الدعم

٢٩ - فيما يتعلق باستخدام الموارد، يوضح الجدول ١ والشكل ٢ توزيع مجموع الموارد المتاحة من الموارد العادية والموارد الأخرى، بين البرامج وميزانية الدعم لفترة السنتين.

٣٠ - استخدام الموارد في البرامج. تحسب الميزانية بهدف مركزي هو أن يُستثمر أكبر قدر من الموارد مباشرة في برامج التنمية على الصعيد القطري ومن خلال أنشطة التنسيق الإقليمية والعالمية والتي تضطلع بها الأمم المتحدة، الهادفة إلى المساهمة في تحقيق نتائج على الصعيد القطري تمثياً مع الأولويات الوطنية. وسيواصل تخصيص نسب أكبر من الموارد للبرامج. ومن أصل مجموع الموارد المتوقع استخدامها البالغ ٢٥٨ مليون دولار لفترة السنتين ٢٠١٠-٢٠١١، سيكرس ٨٣,٧ في المائة، أي ٢١٦ مليون دولار، للبرامج. ويعتبر هذا إيجابياً إذا ما قورن بفترة السنتين ٢٠٠٨-٢٠٠٩، حيث رصدت نسبة أقل قليلاً من ٨٣,٥ في المائة - ١٣٨ مليون دولار للبرامج. وباستثناء التكاليف المرتبطة بالتدابير التي قررتها الأمم المتحدة للأمن والمعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام، فإن نسبة استخدام الموارد في البرنامج ترتفع بأكثر من ذلك، لتصل إلى ٨٤,٦ في المائة، أي ٢١٨,٢ مليون دولار. ومن الجدير بالذكر أيضاً أن الاعتمادات المخصصة للبرامج للفترة ٢٠١٠-٢٠١١ (٢١٦ مليون دولار)

تمثل زيادة قدرها ٧٨ مليون دولار، أي ٥٦,٥ في المائة، عن الفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩، وأن النسبة المئوية لحصة ميزانية الدعم انخفضت من ١٦,٥ في المائة إلى ١٥,٤ في المائة في فترة السنتين السابقة (انظر الشكل ٢).

الجدول ١: خطة الموارد  
(بملايين الدولارات)

النسبة المئوية من المجموع	٢٠١١-٢٠١٠			٢٠٠٩-٢٠٠٨			١- الموارد المتاحة
	المجموع	الموارد الأخرى	الموارد العادية	المجموع	الموارد الأخرى	الموارد العادية	
	٧٩,٥	٥٥,٧	٢٣,٨	٨٥,٢	٦٠,٩	٢٤,٣	الرصيد الافتتاحي <sup>(أ)</sup>
							الإيرادات
	٢٩٨,٠	١٦٨,٠	١٣٠,٠	١٥٧,٠	٦٤,٠	٩٣,٠	المساهمات <sup>(ب)</sup>
	٢,٥		٢,٥	٢,٥		٢,٥	الموارد الأخرى <sup>(ج)</sup>
	٣٨٠,٠	٢٢٣,٧	١٥٦,٣	٢٤٤,٧	١٢٤,٩	١١٩,٨	المجموع المتاح
							٢- استخدام الموارد
	٨٣,٧	٢١٦,٠	١١١,٠	٨٣,٥	١٣٨,٠	٧٣,٠	ألف - البرامج
	١٥,٤	٣٩,٨	٧,١	١٦,٥	٢٧,٢	٢٣,٠	باء - ميزانية الدعم لفترة السنتين <sup>(د)</sup>
							جيم - تطوير نظام أطلس/المعايير
	٠,٢	٠,٦	-	٠,٦	-	-	الحاسبية الدولية للقطاع العام
							دال - الاحتياطي الأمسي المقرر من
	٠,٧	١,٦	-	١,٦	-	-	الأمم المتحدة
	١٠٠	٢٥٨,٠	١١٨,١	١٠٠	١٦٥,٢	٩٦,٠	مجموع استخدام الموارد
	١٢٢,٠	١٠٥,٦	١٦,٤	٧٩,٥	٥٥,٧	٢٣,٨	الرصيد الختامي

(أ) يستثنى مبلغ الاحتياطي التشغيلي المتوفر في نهاية عام ٢٠٠٧ وقدره ١٤,١ مليون دولار من الموارد العادية.

(ب) تعكس الأرصدة الافتتاحية لفترة السنتين ٢٠٠٩-٢٠٠٨ الموارد الختامية الفعلية المتوفرة في كانون الأول/ديسمبر ٢٠٠٧ وتستثنى الاحتياطي التشغيلي. (ج) باستثناء مجموع المساهمات البالغة ٨٣,٣ مليون دولار المقدمة إلى الصندوقين الاستثماريين الخاصين - الصندوق الاستثماري للقضاء على العنف ضد المرأة (١٨,٣ مليون دولار) وصندوق المساواة بين الجنسين (٦٥ مليون دولار)، اللذين تقدم تقارير مستقلة عنهما نظراً لمتطلبات البرمجة الخاصة بهما.

(د) تشمل الفوائد والإيرادات المتنوعة.

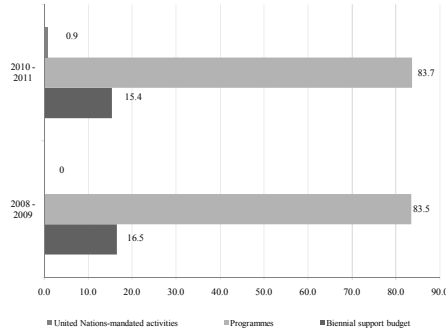
(هـ) عدلت مبالغ الفترة السابقة المتعلقة بخدمات الدعم الواجبة السداد لتكون متسقة مع ميزانية الدعم لفترة السنتين الجديدة/صيغة الميزنة على أساس النتائج.

٣١ - استخدام الموارد بالنسبة لميزانية الدعم لفترة السنتين. تقدر ميزانية الدعم لفترة السنتين ٢٠١٠-٢٠١١ بمبلغ إجمالي قدره ٣٩,٨ مليون دولار (وصافيه ٣٢,٧ مليون دولار، أو الإجمالي ناقصاً مبلغ ٧,١ مليون دولار هو الإيرادات المقدرة من الموارد الخارجة عن الميزانية) مقارنة بمبلغ إجمالي قدره ٢٧,٢ مليون دولار (وصافيه ٢٣ مليون دولار، أو الإجمالي ناقصاً مبلغ ٤,٢ مليون دولار هو الإيرادات المقدرة من الموارد الخارجة عن الميزانية) لفترة السنتين ٢٠٠٨-٢٠٠٩. وتمثل الزيادة المقترحة في التكاليف والحجم البالغة ١٢,٦ مليون دولار عن ميزانية فترة السنتين السابقة زيادة في التكاليف قدرها ١,٨ مليون دولار وزيادة في الحجم قدرها ١٠,٨ مليون دولار. وتقارب الزيادة في النسبة المئوية ٤٦,٣ في المائة (إجمالي) من ميزانية الدعم لفترة السنتين ٢٠٠٨-٢٠٠٩ إلى ميزانية الدعم لفترة السنتين ٢٠١٠-٢٠١١. ويبرر هذه الزيادة المقترحة النمو القياسي الأخير والنمو المتوقع في المستقبل لمجموع الموارد، حيث يتوقع أن ينمو مجموع المساهمات بنسبة ٨٩,٨ في المائة ليصل إلى ٢٩٨ مليون دولار في الفترة ٢٠١٠-٢٠١١ مقارنة بالمساهمات المتوقعة البالغة ١٥٧ مليون دولار في الفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩ (انظر الشكل ١). وهي تتيح أن تواكب ميزانية دعم الصندوق لفترة السنتين متطلبات إدارة الموارد التي توسعت بشكل ملحوظ فوق خط الأساس الذي أعدت ميزانية الدعم الحالية لفترة السنتين استناداً إليه. وعلى مر السنين، لم يقدر الصندوق مجموع المساهمات المتوقعة كما ينبغي، مما أدى إلى تقدير ناقص لميزانيات الدعم لفترات السنتين وما يرتبط بها من استثمارات في القدرات. وهناك حاجة ماسة لزيادة ميزانية الدعم لفترة السنتين لتعزيز متطلبات المنظمة من حيث القدرة وتحقيق الأهداف الواردة في الخطة الاستراتيجية للصندوق.

٣٢ - استخدام الموارد الخارجة عن الميزانية. ازداد تمويل ميزانية الدعم من خارج الميزانية في الفترة ٢٠١٠-٢٠١١ بنسبة ٦٩ في المائة ليصل إلى ٧,١ مليون دولار بعد أن كان ٤,٢ مليون دولار في الفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩، مما يبرز بصورة أكبر التزام الصندوق. مبدأ أن تتحمل الموارد الأخرى نصيبها العادل من مجموع تكلفة الدعم قدر الإمكان. ومن المتوقع أن يمؤّل ما يقرب من ١٨ في المائة من مجموع ميزانية الدعم الإجمالية لفترة السنتين ٢٠١٠-٢٠١١ من موارد خارجة عن الميزانية، مقارنة بـ ١٥ في المائة بالنسبة لفترة السنتين السابقة. ويستند التمويل المقترح إلى النفقات المتوقعة للبرامج غير الأساسية. وقد يختلف استرداد التكاليف من هذه البرامج تبعاً لمعدل إنجاز المشاريع. وتوزع الإيرادات المتأتية من استرداد التكاليف بالتساوي بين مقر الصندوق ومكاتب البرامج دون الإقليمية المشاركة في تنفيذ المشاريع. ويقصد من هذا التخصيص مساعدتها على تحمل تكاليف الإدارة ودعم

مشاريع غير أساسية. ومع نمو حجم الموارد الأخرى، يتوقع أن تنمو أيضا حصة هذه الموارد في تغطية مجموع التكاليف المتعلقة بالوظائف.

الشكل ٢: استخدام مجموع الموارد في الفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩ مقارنة بالفترة ٢٠١٠-٢٠١١ (معبّر عنها بالنسب المئوية)



■ ميزانية الدعم لفترة السنتين   ■ البرامج   ■ الأنشطة التي تقررها الأمم المتحدة

## ثالثا - مقترحات ميزانية الدعم لفترة السنتين ٢٠١٠-٢٠١١

### ألف - موجز المقترحات

٣٣ - تعدّ مقترحات تعزيز قدرة صندوق الأمم المتحدة الإنمائي للمرأة استثمارات حيوية لتحقيق النتائج. ويقترح الصندوق زيادات تقتصر على الحد الأدنى اللازم لإعطائه القدرة على تلبية الطلب باستخدام المهام المنسقة لميزانية الدعم لفترة السنتين دعماً للخطة الاستراتيجية للصندوق.

### المجالات الرئيسية للزيادة/النقصان لفترة السنتين

٣٤ - يسلط الجدول ٢ الضوء على مجالات التغيرات الرئيسية الطارئة على التكاليف والحجم زيادة (أو نقصاناً) التي تعكس أثر الاستثمارات في ميزانية الدعم المقترحة لفترة السنتين ٢٠١٠-٢٠١١ مقارنة بفترة السنتين ٢٠٠٨-٢٠٠٩. وبناء على التحسينات

التنظيمية الجارية، فإن الدافع الرئيسي لهذه الزيادة المقترحة هو مواكبة الاحتياجات والطلبات البرنامجية المتزايدة للدول الأعضاء بغية إدارة الموارد التي يتسع نطاقها باستمرار ومواصلة تعزيز القدرة الاستيعابية للصندوق من أجل تحقيق نتائج الخطة الاستراتيجية. وتبلغ الزيادة المقترحة ١٢,٦ مليون دولار، للتكاليف (١,٨ مليون دولار) والزيادات في الحجم (١٠,٨ مليون دولار) مقارنة بفترة السنتين السابقة.

### الزيادة/النقصان بسبب التكاليف

٣٥ - يُقترح ما مجموعه ١,٨ مليون دولار، أي زيادة وسطية بنسبة ٦,٧ في المائة عن فترة السنتين السابقة، للزيادات غير الاستثنائية التي تخرج عن نطاق سيطرة الصندوق، وتشمل ما يلي: (أ) أثر التضخم والتسويات المتعلقة بالعملة؛ (ب) تسويات التكاليف المتصلة بالوظائف بما في ذلك تنقيحات جدول المرتبات، والعلاوات الدورية داخل الدرجة الواحدة، وتسوية مقر العمل وغيرها من الاستحقاقات التي تُحددها لجنة الخدمة المدنية الدولية. ويتضمن المبلغ أيضا اعتمادا صغيرا يتعلق بالتأمين الصحي بعد انتهاء الخدمة.

الجدول ٢  
موجز المجالات الرئيسية للزيادة/النقصان  
(بالآلاف الدولارات)

٢٣ ٠٤٤	صافي الاعتمادات الموافق عليها للفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩	أولا -
	الزيادة/النقصان بسبب التكاليف	ثانيا -
١ ٨٣٢	(التضخم، العملة، تكاليف الموظفين)	ثالثا -
	الزيادات التي تعزى إلى الحجم - تعزيز القدرات*:	
١ ٦٣٠	تقدم الدعم لجهاز الأمم المتحدة الإنمائي في البلدان المستفيدة من البرنامج	
٢ ٠٧٠	الأقسام البرنامجية/الجغرافية	
٢ ٠٥٠	الخدمات الاستشارية المواضيعية/التقنية	
٢٧٠	القدرات في مجال التقييم	
١ ٣٦٠	التنسيق والمشورة والرقابة في مجال التنفيذ	
٤٦٠	تعلم الموظفين/إدارة الأداء	
٨٥٥	القدرات في مجال تكنولوجيا المعلومات	
٨٠	التوعية والإعلام	
١ ٠١١	تكاليف أخرى مرتبطة بالتشغيل والتعزيز**	
٩ ٧٨٦	مجموع الفرعي	
١ ٠٣٢	تسديد التكاليف لبرنامج الأمم المتحدة الإنمائي - الزيادة***	رابعا -
١٠ ٨١٨	مجموع الزيادات التي تعزى إلى الحجم	خامسا -
١٢ ٦٥٠	مجموع الزيادات التي تعزى إلى التكلفة والحجم (ثانيا + خامسا)	سادسا -
٣٥ ٦٩٤	مجموع تقديرات الميزانية (أولا + سادسا)	سابعا -
(٢ ٩٧٧)	صافي التغييرات في الإيرادات التقديرية لميزانية الدعم لفترة السنتين	ثامنا -
٣٢ ٧١٧	صافي تقديرات الاعتمادات للفترة ٢٠١٠ - ٢٠١١ (سابعا - ثامنا)	تاسعا -
١ ٦٠٠	تدابير صدر بشأنها تكليف من الأمم المتحدة - المتطلبات الأمنية	
٦٠٠	تدابير صدر بشأنها تكليف من الأمم المتحدة - اعتماد المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام****	
٢ ٢٠٠	لمجموع	

\* انظر أيضا الجدول ٤ المتضمن لمحة عامة عن الوظائف.

\*\* تشمل الزيادات في الميزانيات المخصصة لإعادة التصنيف، والإيجار، والسفر، ومعدات المكاتب والأثاث، ومصروفات التشغيل العامة.

\*\*\* تشمل الزيادات المتعلقة بالمراجعة الداخلية لحسابات مكاتب البرنامج دون الإقليمية، ووظيفة أخصائي في المراجعة الداخلية للحسابات، والخدمات المتعلقة بنظام أطلس.

\*\*\*\* المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام.

## الزيادة/النقصان بسبب الحجم

٣٦ - إن الزيادات المقترحة في الحجم، والتي تصل إلى ما مجموعه ١٠,٨ مليون دولار، تمثل زيادة بنسبة ٣٩,٧ في المائة مقارنة بميزانية الدعم لفترة السنتين السابقة. وهذه الزيادات ضرورية لضمان الحد الأدنى من القدرات اللازمة لتنفيذ البرنامج ومهام الرقابة وتناسب مع النمو السريع في الموارد. وتشمل المجالات الرئيسية لزيادة الحجم الوظائف الإضافية المنشأة لدعم جهاز الأمم المتحدة الإنمائي، وإدارة البرنامج، والخدمات الاستشارية التقنية، والقدرات في مجال التقييم، وتنسيق العمليات والإشراف عليها، والتعلم وإدارة الموارد البشرية، والمبالغ المسددة لتغطية خدمات الدعم التي يقدمها برنامج الأمم المتحدة الإنمائي، والتكاليف الأخرى المتعلقة بالتعزيز والتشغيل، ونظام تخطيط موارد المؤسسة (أطلس)، والأنشطة التي صدر بشأنها تكليف من الأمم المتحدة بما في ذلك متطلبات الأمن والمعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام. وجرى الإبلاغ في تقرير منفصل لا يدخل ضمن مجاميع ميزانية الدعم لفترة السنتين عن تكاليف الإعداد والتطوير المتعلقة بنظام أطلس، وبالمعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام، وبالتكاليف المرتبطة بمتطلبات الأمن التي صدر بشأنها تكليف من الأمم المتحدة.

## تعزيز الدعم لجهاز الأمم المتحدة الإنمائي في البلدان المستفيدة من البرنامج

٣٧ - بناء على عملية إضفاء الطابع المؤسسي على وظائف مدراء البرنامج الإقليمي في البلدان المستفيدة من البرنامج، وهي العملية التي بدأت في فترة السنتين السابقة في إطار ميزانية الدعم، يقترح الصندوق ثلاث وظائف إضافية بالرتبة ف-٥ في ثلاثة مكاتب أخرى من مكاتب البرنامج دون الإقليمية. وسيساعد هذا الاستثمار البالغ نحو ١,٦ مليون دولار على ضمان أن يكون للصندوق الحضور المؤسسي اللازم للمساهمة في أفرقة الأمم المتحدة القطرية، والعمليات الجارية ضمن إطار عمل الأمم المتحدة للمساعدة الإنمائية، والمشاركة في فرق المديرين الإقليميين، وضمان الاستمرارية في تزويد البلدان المستفيدة من البرنامج بالخدمات الاستشارية الفنية المتعلقة بالمساواة بين الجنسين. وهذه المسائل مشمولة بالمهمة ١٧ (انظر الجدول ٣ المتضمن وصفا لجميع المهام).

## تعزيز أقسام البرنامج

٣٨ - تؤدي الأقسام الجغرافية والمواضيعية وعبر الإقليمية التابعة للصندوق دورا قياديا في صياغة البرامج وتنفيذها وتوجيهها والإشراف عليها. وبيّن استعراض أجري مؤخرا بشأن عبء العمل أن حجم ملاك هذه الأقسام كان قد حُدّد في فترة السنتين ٢٠٠٢-٢٠٠٣، عندما كان المستوى التقديري لموارد الصندوق أقل من ربع مستواه المتوقع في الفترة ٢٠١٠-٢٠١١ - أي ٧٠,٨ مليون دولار مقابل ٢٩٨ مليون دولار تقريبا، على الترتيب.



وبسبب النمو المطرد في الموارد البرنامجية، شهدت الأقسام الجغرافية زيادات متعددة في حافظتها البرنامجية وزيادة عامة في النسبة بين البرامج وعدد الموظفين، مما أدى إلى توسيع نطاق مسؤوليات الموظفين وزيادة تعقيدها. وأوصى الاستعراض بلزوم دعم الأقسام الجغرافية الأربعة بأربعة من أخصائيي البرامج (اثنان برتبة ف-٢ واثنان برتبة ف-٣) وبأثنين من المساعدين لشؤون البرامج (بالرتبة خ ع-٥/خ ع-٦)؛ وينبغي تزويد الأقسام الستة المواضيعية/عبر الإقليمية بأخصائي برامج واحد (بالرتبة ف-٢/ف-٣) ومساعد واحد لشؤون البرامج (بالرتبة خ ع-٥/خ ع-٦)؛ ومساعد واحد لشؤون التمويل (بالرتبة خ ع-٦/خ ع-٧) يعمل لصالح جميع الأقسام. ويُقترح رفع مستوى إحدى وظائف أخصائيي البرامج - من الرتبة ف-٣ إلى الرتبة ف-٤ لتتنسق الميزانية المخصصة لهذه الوظيفة مع تصنيفها الوظيفي. وفضلاً عن ذلك، يُقترح تعيين مساعد إداري واحد بالرتبة خ ع-٤ للعمل في المجال المواضيعي المتعلق بالحوكمة والسلام والأمن لمعالجة ما يواجهه القسم من عبء عمل كبير ناتج عن توسيع نطاق ولايته. وتهدف استراتيجية تجميع الموارد وتقاسمها إلى ضمان فعالية التكلفة والكفاءة. وسيؤدي استثمار نحو ٢,٩ مليون دولار لمدة عامين في مجال تعزيز توجيه البرنامج والإشراف عليه إلى تمكين الصندوق من إدارة عبء العمل الحالي، وتعزيز القدرة الاستيعابية، وضمان إطار فعال للمساءلة وإدارة المخاطر، وتحقيق نتائج الخطة الاستراتيجية (المهتان ٤ و ١٧).

#### تعزيز الخدمات الاستشارية المواضيعية/التقنية

٣٩ - أنشأ الصندوق ثلاث وحدات استشارية تقنية في عام ١٩٩١؛ ولم يطرأ أي تغيير على هيكله الرسمي منذ ذلك الحين. وتسلط الخطة الاستراتيجية الضوء على أربعة مجالات عمل مواضيعية يدعم اثنان منها إنهاء العنف ضد المرأة والقضاء على انتشار فيروس نقص المناعة البشرية والإيدز بين النساء والفتيات. ولا ينعكس أي منهما في الهيكل المؤسسي الذي أقرّ في ميزانية الدعم لفترة السنتين، ويقترح الصندوق مواءمة الهيكل المؤسسي لتوفير دعم أفضل لهذين المجالين الهامين من مجالات الدعم التقني والبرنامجي.

٤٠ - وبات إنهاء العنف ضد المرأة أولوية بالنسبة للدول الأعضاء ومنظومة الأمم المتحدة الأوسع نطاقاً. وشهدت السنوات الأخيرة تكثيف الإرادة السياسية لمعالجة هذه المشكلة المتفشية التي تمس حقوق الإنسان، حسبما انعكس ذلك على الأصعدة العالمي والإقليمي والوطني، ولا سيما في عام ٢٠٠٨ مع إطلاق الأمين العام للأمم المتحدة حملة لإنهاء العنف ضد النساء والفتيات.

٤١ - وعلاوة على ذلك، فإن تنامي صندوق الأمم المتحدة الاستئماني للقضاء على العنف ضد المرأة، وقرارات الجمعية العامة ١٤٣/٦١ (١٩ كانون الأول/ديسمبر ٢٠٠٦)، و ١٣٣/٦٢ (١٨ كانون الأول/ديسمبر ٢٠٠٧) و ١٥٥/٦٣ (١٨ كانون الأول/ديسمبر ٢٠٠٨)، وقرارات مجلس الأمن ١٨٢٠ و ١٨٨٨ و ١٨٨٩، وبلوغ عدد المبادرات المشتركة لفريق الأمم المتحدة القطري المعني بالقضاء على العنف ضد المرأة أربعة أمثال العدد الذي كان عليه في عام ٢٠٠٤، وتزايد استجابة الأطر القانونية والسياسية على المستوى الوطني، أدى إلى تزايد توجه الحكومات ومجموعة واسعة من الشركاء التابعين للأمم المتحدة والمجتمع المدني وغيرهم إلى الصندوق بطلب الحصول على خدمات مساعدة في مجالات الاستراتيجيات والمشورة المتعلقة بالسياسات والمساعدة الفنية (المهام ٢ و ٣ و ٤). ولكي يتمكن الصندوق من تلبية الطلب المتزايد باطراد فإن من المهم تخصيص مبلغ ٠,٧ مليون دولار في ميزانية الدعم لفترة السنتين لإضفاء الطابع المؤسسي على وظيفة مستشار مواضيعي واحد بالرتبة ف-٥ ووظيفة مساعد لشؤون البرامج بالرتبة خ ع-٦ (وكلاهما كانا يمولان سابقا عن طريق ميزانية المشاريع) لتمكين الصندوق من توظيف واستبقاء مهني ديناميكي وحلاق و متمرس لدعم المنظمة في سبيل الوفاء بالتزاماتها المتعددة (المهام ٢ و ٣ و ٤).

٤٢ - ورغم أن التصدي لوباء فيروس نقص المناعة البشرية والإيدز هو مجال عمل مواضيعي، لم يحظ الصندوق أبدا بوظيفة مستشار ممولة من ميزانية الدعم. ومع ذلك، فقد قاد الصندوق أنشطة الدعوة على الأصعدة العالمي والإقليمي والوطني، وأرسى المعارف والشبكات، وشجع على تبادل المعارف والممارسات فيما بين بلدان الجنوب، وقدم الدعم لتنمية القدرات للحكومات والمجتمع المدني، وأنشأ على الإنترنت أول مركز موارد بشأن المساواة بين الجنسين وفيروس نقص المناعة البشرية والإيدز. ويشارك الصندوق أيضا في رئاسة التحالف العالمي المعني بالمرأة والإيدز، وبات الشركاء الوطنيون يطلبون منه بشكل متزايد أن يدعم أنشطة التصدي لفيروس نقص المناعة البشرية والإيدز على المستوى القطري لضمان إدماج مبادئ المساواة بين الجنسين في الخطط والسياسات والميزانيات. وقد اعتمد الصندوق لتنفيذ هذه الأنشطة الهامة على وظيفة ممولة من ميزانية المشاريع، وكان التنبؤ بإمكان تمويلها متعذرا دائما. ومن أجل الحفاظ على المكاسب التي تحققت في هذا المجال الموضوعي وتحقيق النتائج المرجوة من الخطة الاستراتيجية، يُقترح إنشاء وظيفة مستشار للشؤون الجنسانية وفيروس نقص المناعة البشرية والإيدز بالرتبة ف-٥ (٠,٥ مليون دولار لمدة عامين) في إطار ميزانية الدعم (المهام ٢ و ٣ و ٤).

## تعزيز القدرة على التقييم

٤٣ - إن خطة الصندوق الاستراتيجية تعطي الأولوية لتعزيز القدرات والنظم والسياسات المتعلقة بالتقييم. واستجابة لذلك، أنشئت وحدة جديدة معنية بالتقييم وصنفت وظيفة مستشار التقييم بالرتبة ف-٥. وقد تم ذلك للمساعدة في تحسين تركيز الصندوق على تقييم السياسات، وتوفير التوجيه بخصوص النهج القائمة على احترام الحقوق على نحو يستجيب للمنظور الجنساني، واتساق ممارسات التقييم التي يتبعها الصندوق مع قواعد فريق الأمم المتحدة المعني بالتقييم. وتماشيا مع هذا المطلب، يقترح الصندوق جعل الميزانية المخصصة لمنصب مستشار التقييم متسقة مع التصنيف الوظيفي للمنصب، من الرتبة ف-٤ إلى الرتبة ف-٥، وإنشاء وظيفة مساعد واحد لشؤون البرامج بالرتبة خ ع-٦ (٣,٠ مليون دولار لمدة عامين) لدعم أعمال الوحدة الجديدة (المهمة ١٥).

## تعزيز التنسيق والمشورة والرقابة في مجال التنفيذ

٤٤ - تضاعف إنجاز البرنامج في عام ٢٠٠٨. وأثار ذلك زيادات حجم متتالية في الوظائف المتعلقة بالميزانية والمالية والمشتريات والشؤون الإدارية. وفيما تزايد الدخل المتأتي من المساهمات أضعافا عديدة، مع ما يتصل بذلك من زيادة في مسؤولية إدارة المساهمات والمدفوعات والإبلاغ والرقابة، بقي فريق التمويل يعمل بموظف واحد من الفئة الفنية وموظفين اثنين من موظفي الدعم. وتقتضي الضرورة بقاء القدرة الاستيعابية لهذه الزيادات في حجم المجالات الوظيفية مواكبة لمتطلبات الأداء. وسيواصل الصندوق الاستفادة على نحو كامل مما يوفره برنامج الأمم المتحدة الإنمائي من قدرة تشغيلية وبنية تحتية ونظم وخبرات، ولكنه يدرك أيضا ضرورة وجود حد أدنى من القدرة الداخلية التي تتيح التفاعل بشكل مفيد مع شركائه وإدارة الفرص والمخاطر على نحو فعال. ولتعزيز التخطيط والرصد الماليين على الصعيد المؤسسي، ولضمان تحسين إدارة الموارد، يقترح الصندوق إنشاء وظيفة أخصائي مالي واحدة بالرتبة ف-٣ وثلاث وظائف بالرتبة خ ع-٧ مخصصة لمساعدين معينين بالشؤون المالية والميزانية والمشتريات، ووظيفة كاتب إداري واحدة بالرتبة خ ع-٤. وبالإضافة إلى ذلك، ينبغي رفع مستوى وظيفتين من وظائف موظفي الدعم الحالية - من الرتبة ع-٤ و ع-٦ - إلى الرتبة ع-٥ و ع-٧ على التوالي. ويقدر مجموع المبلغ المطلوب لمدة عامين في ميزانية الدعم لفترة السنتين بحوالي ٣,١ مليون دولار. وسيتمكن هذا الاستثمار الصندوق من إنجاز نتائجه في مجال الإدارة عن طريق الاستجابة للتحدي المتمثل في ارتفاع حجم العمليات وتعقيدها والمسؤولية المترتبة عليها؛ وتعزيز ما يضطلع به من أنشطة الإبلاغ وتتبع النوعية المتعلقة بالأداء وحسن التوقيت في مجال الخدمات المالية والميزانية

والإدارية وخدمات المشتريات؛ وضمان فعالية الرقابة الداخلية وإدارة المخاطر (المهام ٥ و ٩ و ١٠ و ١٢ و ١٤).

تعزير عملية التعلم لدى الموظفين وإدارة الأداء

٤٥ - منذ إنشاء مركز الموارد البشرية بصندوق الأمم المتحدة الإنمائي في عام ٢٠٠٦، توسعت مسؤولياته بشكل هائل. وقد أدى النمو المستمر للصندوق من حيث الموارد والملاك الوظيفي في السنوات الأخيرة إلى خلق حجم عمل، وحاجة إلى عملية توظيف متطورة، ومزيد من المشورة في مجال السياسات تأتي من الميدان ومن الفروع التابعة للمقر. ويشمل هذا تطويرا وتفسيرا لسياسة الموارد البشرية، وتوظيفا استراتيجيا، ومشورة وحلا للمشاكل. كذلك تطلب النمو في التواجد الميداني عن طريق مواقع البرنامج تقديم الدعم اللازم للموارد البشرية من المقر، بما في ذلك في مجالات الأداء وإدارة التغيير. ويقترح الصندوق رفع مستوى وظيفة واحدة متخصصة في الموارد البشرية من ف-٣ إلى ف-٤ بهدف الاستجابة إلى النمو السريع في الطلبات المؤسسية لتقديم المشورة بشأن السياسات، وإدارة التغيير والإرشاد. كما يتطلب النمو اتباع نهج أكثر استهدافا وأكثر مبادرة فيما يتعلق بقدرات الموظفين وتطويرهم وظيفيا من أجل تلبية الولاية والأهداف المنصوص عليها في الخطة الاستراتيجية للصندوق. وتُعد عملية التعلم وإدارة الأداء إحدى العناصر الحاسمة ضمن إطار التطوير الوظيفي وبناء قدرات الموظفين. ويعترف قرار الجمعية العامة ٦٣/٢٥٠، وإطار العمل لإدارة الموارد البشرية، الذي نشرته لجنة الخدمة المدنية الدولية، أن التعلم وإدارة الأداء يُعدان من أفضل الممارسات في مجال إدارة الموارد البشرية ويدعمان بشكل كامل الالتزام المؤسسي نحو تطوير الموظفين. ولكي يقوم الصندوق بتحقيق تطوير القدرات والتطوير الوظيفي لموظفيه بصورة مناسبة وبشكل منهجي، من المهم أن تُضاف وظيفة متخصصة في مجال التعلم وإدارة الأداء المهني من مستوى الفئة الفنية ف-٣ إلى فريق الموارد البشرية في الصندوق. وتُقدر ميزانية هذه الوظيفة لفترة السنتين بـ ٠,٤ مليون دولار (المهمتان ١٣ و ١٦).

تعزير القدرات في مجال تكنولوجيا المعلومات

٤٦ - مع إدخال نظام أطلس، وبدء تنفيذ المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام قريبا، أصبحت تكنولوجيا المعلومات والاتصالات الجزء الأكثر أهمية من أعمال الصندوق. ويوجد لدى وحدة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات الموجودة حاليا في الصندوق وظيفة واحدة فقط من فئة الخدمات العامة خ ع ٦ لدعم هذا المجال الهام - عالميا وفي المقر الرئيسي. وتُعد الاستفادة من البنية الأساسية لبرنامج الأمم المتحدة الإنمائي والشبكة التابعة له أمراً مركزيا بالنسبة لاستراتيجية الصندوق في مجال المعلومات والاتصالات. وفي الوقت ذاته يُعتبر الحفاظ

على الحد الأدنى الحاسم من الخبرة داخل الصندوق أمراً أساسياً من أجل التنفيذ الفعال لاستراتيجية تكنولوجيا المعلومات والاتصالات. وقد خلص استعراض مستقل مستفيض لمتطلبات الصندوق من تكنولوجيا المعلومات والاتصالات والشراكة مع برنامج الأمم المتحدة الإنمائي إلى توصية مفادها أنه ينبغي للصندوق أن يكون لديه، على الأقل، موظفان اثنان بالرتبة ف-٤ وموظف واحد بالرتبة ف-٣ (بتكلفة تقديرية ٩,٠ مليون دولار لمدة سنتين). وسيتيح هذا للصندوق القيام بما يلي: الاستفادة الكاملة من خدمات برنامج الأمم المتحدة الإنمائي وتعزيز الشراكة بين البرنامج الإنمائي والصندوق؛ وكفالة أن تؤخذ اعتبارات الصندوق في الحسبان عند اتخاذ قرارات استراتيجية مستقبلية تتعلق بالبرنامج الإنمائي؛ والاستفادة بشكل كامل من قوة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في دعم البرمجة المتنامية والتطورات التشغيلية للمضي قدماً في ولاية الصندوق (المهتمان ١١ و ١٢).

#### تعزيز القدرة في مجال الإعلام والاتصالات

٤٧ - توفر الخطة الاستراتيجية فرصاً لمواصلة تعزيز سمعة وولاية الصندوق عن طريق الاتصالات المستهدفة، والشراكات من أجل الدعوة، وتعبئة الموارد. ويتطلب ذلك تعزيز القدرات في مجال الاتصالات على المستوى الاستراتيجي ومستوى السياسات ومستوى الإدارة وذلك من أجل الاستفادة من هذه الفرص. ومن أجل تحقيق الفعالية في إدارة استراتيجية الاتصالات والإعلام، وقيادة فريق من المتخصصين، لا بد من وجود وظيفة مستشار كبير في مجال الإعلام والاتصالات. ومن المقترح أن يُعاد تصنيف وظيفة الاتصالات الحالية وأن تُحول من ف-٤ إلى ف-٥ لكي يقوم شاغلها بقيادة جهد منظم للتوعية والاتصالات، وريادة الدعوة وحملات التوعية التي تُبرز سفراء النوايا الحسنة، وتنسيق المنتجات المطبوعة والسمعية البصرية، وقيادة حملة وجود استراتيجي للصندوق في وسائل الإعلام وقنوات الاتصال الأخرى، وبناء شراكات قوية على مستويات عالية مع نظراء الصندوق في الأمم المتحدة والوكالات الثنائية والمتعددة الأطراف الأخرى (المهام ٧ و ٨ و ٩).

#### المبالغ المردودة مقابل خدمات الدعم

٤٨ - يلتزم الصندوق بتعظيم استخدام الموارد عن طريق أمور منها، تعزيز شراكته مع برنامج الأمم المتحدة الإنمائي ومنظمات الأمم المتحدة الأخرى (المهمة ١٧). ومن أجل الاستفادة من وفورات الحجم، وشبكات المكاتب القطرية، والخبرات التشغيلية، تم التعاقد مع البرنامج الإنمائي على تأدية وظائف كثيرة منها الخزينة، والسفر، واستحقاقات عمل الموظفين ومستحقاقهم، والتدقيق الداخلي، وتكنولوجيا المعلومات، وخدمات المجلس التنفيذي.

وستكون هناك حاجة إلى مبلغ تقديري إضافي يصل إلى ١,٠ مليون دولار، باستثناء ارتفاع التكلفة، فوق ما رُصد على مدى السنتين السابقتين، وذلك لأجل تسديد خدمات واجبة السداد خلال فترة السنتين هذه، تشمل تكلفة التوسع في تقديم خدمات مراجعة الحسابات من قبل البرنامج الإنمائي عن طريق دعم متفان يقدمه إلى الصندوق متخصص في مراجعة الحسابات (المهمتان ١٤ و ١٧).

#### تكاليف التعزيز والتشغيل الأخرى

٤٩ - في عام ٢٠٠٨، كان الصندوق قادراً على تلبية طلبات الحصول على دعم برامجي في ٨٢ بلداً، وذلك عن طريق ترتيبات مرنة واقتصادية. ومع نمو الموارد، تزايدت أعداد البرامج الأكبر والمتعددة السنوات على الصعيدين القطري والإقليمي. وبالإضافة إلى ذلك، يواصل الصندوق تحقيق عملية التحول نحو لا مركزية مهام التشغيل والبرمجة وتحويل سلطة الموافقة من المقر الرئيسي إلى المستويات الإقليمية ودون الإقليمية والقطري. وتتطلب هذه الأمور كلها دعماً وتوجيهاً ورقابة على المستوى الاستراتيجي من المقر في مجالات الدعوة، والتخطيط، والصياغة والتنفيذ والرصد والمتابعة. وتُعد عملية تعزيز القدرات في المجالات الوظيفية الاستراتيجية وكذلك المرافق والموارد اللازمة لموظفيها العاملين في تخصصات البرمجة والتشغيل من العوامل الحاسمة لتحقيق النتائج المرجوة. ويقترح الصندوق إدراج مبلغ إضافي قدره ٠,٣ مليون دولار لتغطية تكاليف استئجار وصيانة حيز للمكاتب، ونحو ٠,٧ مليون دولار لتغطية تكاليف التشغيل بما في ذلك السفر، والآلات المكتبية والأثاث المكتبي بهدف استيعاب وتسهيل عمل الموظفين الإضافيين الناجم عن زيادة الطلب على البرمجة ونمو الموارد (جميع المهام).

#### تخصيص الموارد حسب المهام

٥٠ - يصف الجدول ٣ ست عشرة مهمة من مهام الميزانية الموحدة (التي اتفق عليها برنامج الأمم المتحدة الإنمائي وصندوق الأمم المتحدة للسكان ومنظمة الأمم المتحدة للطفولة؛ اليونيسيف)، ومهمة واحدة خاصة بصندوق الأمم المتحدة، وهي المهمة ١٧ وتُمثل المهمة ١٧ "دعم صندوق الأمم المتحدة الإنمائي لمنظومة الأمم المتحدة في قضايا المساواة بين الجنسين"، استجابة لدعوات وجهت إلى جهاز الأمم المتحدة الإنمائي في الاستعراض الشامل للسياسات الذي يجري كل ثلاث سنوات من أجل الاستفادة من تجربة الصندوق في مجال المساواة بين الجنسين وتمكين المرأة. ولضمان المساءلة وتحقيق النتائج المرتبطة بهذه المهام، تضطلع مجموعة من رعاة المهام الرواد ووحدات التشغيل بالمسؤولية عن التخطيط والصياغة والتنفيذ والرصد ومراحل التقييم لميزانية الدعم لفترة السنتين القائمة على أساس النتائج. وترتبط ميزانية الدعم لفترة السنتين، المخصصة في الجدول ٣، المهام بالنتائج المرجوة من الإدارة

في الخطة الاستراتيجية. كما أنها ترد في الجدول الموجز ٣، حسب وجوه الإنفاق في إطار فئتي الوظائف والتكاليف التشغيلية، وذلك لتسهيل المقارنة بين مستويات التكلفة ودرجات الكفاءة بين الفئات وبين ميزانيات الدعم لفترة السنتين السابقة والحالية.

٥١ - ويستعمل الصندوق نهجا مبسطا ومرشدا لتوزيع الموارد على مهام الميزانية الست عشرة الموحدة. أولاً، تُصنف تكلفة كل مهمة حسب الوحدة التنظيمية التي تنتمي إليها. ثانياً، تُوزع مصروفات التشغيل (التكاليف غير المتعلقة بالوظائف) على كل وحدة تنظيمية حسب حصتها من مجموع تكاليف الوظيفة. ثالثاً، تُوزع التكلفة الكلية (المتعلقة بالوظائف وغير المتعلقة بالوظائف) المخصصة لكل وحدة تنظيمية على عدة وظائف حسب النسبة المثوية، على أساس الوقت الذي تُخصصه الوحدة لكل وظيفة.

٥٢ - ويشبه هذا النهج المنهجية التي يطبقها البرنامج الإنمائي من أجل توزيع تكاليف الوحدات الموجودة بمقره على المهام، إلا أن الصندوق يعزو مجموع تكلفة كل وحدة إلى عدة مهام على أساس الوقت المخصص لكل مهمة، بدلا من توزيع كامل تكلفة كل وحدة على مهمة واحدة فقط، وذلك تمثيا مع منهجية البرنامج الإنمائي. والسبب في هذا الفرق البسيط هو ما يلي: أن نطاق عمل الصندوق الإنمائي للمرأة أقل بكثير من نطاق عمل البرنامج الإنمائي؛ وأن الصندوق لديه عدد محدود من الوحدات التنظيمية؛ وأن كل وحدة تؤدي عدة مهام من أجل تحقيق النتائج على مستوى النواتج المحددة في إطار النتائج المتوخاة من الإدارة. وأخيراً، تُخصص دفعات المبالغ التي تُسدد إلى البرنامج الإنمائي لدعم مهمة التنسيق التي تضطلع بها الأمم المتحدة والمهام المناسبة الأخرى التي تمثل أفضل تمثيل للخدمات الواجبة السداد، مثل مهمتي مراجعة الحسابات وإجراء التحقيقات. ويلخص الجدول ٣ ميزانية الدعم المقترحة بحسب المهمة للفترة ٢٠١٠-٢٠١١. ومن أجل تسهيل المقارنة بين فترتي الميزانية، أوردت أرقام الفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩، بما يتفق والنهج المذكور أعلاه.

٥٣ - وتدعو الحاجة إلى زيادة الميزانية بحسب المهمة لتعزيز القدرة التنظيمية للصندوق، وذلك تمثيا مع الخطة الاستراتيجية، ومن أجل دفع الزيادة النظامية في التكلفة والزيادة بسبب التضخم، التي تقع إلى حد كبير خارج نطاق سيطرة الصندوق. ويعود السبب في الزيادات الكبيرة أو التغييرات إلى العملية المقترحة لتعزيز القدرات، بما في ذلك تقديم الدعم لجهاز الأمم المتحدة الإنمائي، والتوجيه البرنامجي والخدمات الاستشارية التقنية، وقدرات التقييم، وخدمات التدقيق والرقابة، والمالية والمشتريات، والاتصالات الداخلية/الخارجية، وتكنولوجيا المعلومات، التي نُوقشت في الفقرات السابقة من هذا الفصل.

٥٤ - وفي هذا الصدد، تُخصص الحصة الأكبر من ميزانية الدعم من حيث القيمة المطلقة للمهمة ١٧؛ "دعم جهاز الأمم المتحدة الإنمائي فيما يتعلق بالمساواة بين الجنسين"، وتُمثل

تكاليف متعلقة بالوظائف بالنسبة للوقت المستثمر في هذه المهمة من قبل المديرية، ومديري البرامج الإقليمية، والأقسام الجغرافية، والمستشارين المعيّنين بمواضيع معينة، من بين وظائف أخرى. كما تشمل تكاليف غير متعلقة بالوظائف لتغطية مصروفات التشغيل وسداد المبالغ المستحقة للبرنامج الإنمائي نظير تقديمه خدمات دعم. وتُخصّص ثاني أكبر حصة للمهمة ٤ "توجيه البرامج، وإدارتها والإشراف عليها" وتمثل تكاليف متعلقة بالوظائف بالنسبة للوقت المستثمر من قبل المديرية، والأقسام الجغرافية، والمستشارين المواضيعيين، وفريق التطوير المؤسسي وغيرهم، وما يرتبط بذلك من التكاليف غير المتعلقة بالوظائف. وتُعزى النسبة المتوية للزيادات في السياسات المؤسسية (المهمة ٣)، والمشتريات (المهمة ٥)، والإدارة المالية (المهمة ١٠)، وتكنولوجيا المعلومات (المهمة ١١)، والإدارة العامة (المهمة ١٢)، والموارد البشرية (المهمة ١٣)، والمراجعة الداخلية (المهمة ١٤)، والتقييم المؤسسي (المهمة ١٥) أساساً إلى الزيادة في الحجم كما هو موضح في الفقرات السابقة من هذا الفصل. وقد طرأت تغييرات أخرى نتيجة التنقيحات التي أدخلتها الوحدات التنظيمية على الوقت المخصص للمهام في فترة السنتين الحالية، مقارنة بالفترة السابقة.

٥٥ - وكانت الوظائف الأخرى التي تُظهر زيادات بنسبة مئوية مرتفعة قد بدأت بقاعدة تكلفة منخفضة للغاية، وذلك لأنّ الصندوق لم تكن لديه موارد كافية يستثمرها؛ ولذلك يُحتمل أن تكون التغييرات الطفيفة في المبالغ قد تُرجمت إلى أرقام أكبر كنسبة مئوية. وتُعزى الزيادة الصغيرة في التوجيه التنفيذي (المهمة ١) إلى تحويل وظيفة واحدة من المديرية إلى وحدة التطوير المؤسسي التي أنشئت حديثاً. كما تجدر الإشارة إلى أنه رغم وجود صلة قوية بين الجدولين ٢ و ٣، لا تُوجد علاقة إحصائية مباشرة بين كميات التغييرات في كل مهمة في الجدول ٣ و 'الزيادات' المدرجة تحت كل بند من البنود التي نوقشت في الجدول ٢. والسبب في هذا يعود لكون الزيادات الكبيرة التي نوقشت أعلاه مبنية بحسب الوحدات التنظيمية أو مجالات التركيز التي توزع عليها عدة مهام على أساس النسبة المتوية من الوقت الذي تخصصه كل وحدة لكل مهمة، وهي مدرجة أدناه. والعلاقة بين المهام والوحدات التنظيمية للصندوق مبيّنة في المرفق ٢، الجدول ١ (أ).

### استعراض عام للتغييرات في المهام

٥٦ - كما هو مبين في الجدول ٤، يقترح الصندوق زيادة في الوظائف مجموعها ٢٥ وظيفة (١٧ وظيفة) من الموارد العادية و (٨ وظائف) من الموارد الأخرى في ميزانية الدعم لفترة السنتين ٢٠١٠-٢٠١١. وتمثل هذه الزيادة الحد الأدنى اللازم لتمكين القدرة الاستيعابية للصندوق من مواكبة النمو السريع في الطلب على البرمجة وقاعدة الموارد. وبالنسبة للفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩، بُنيت الوظائف الـ ٥٨ التابعة للصندوق على مجموع



الاشتراكات المُسَقَّطة وقدرها ١٥٧ مليون دولار. إلا أن مجموع الاشتراكات الفعلية والقائمة على أفضل التقديرات لفترة السنتين نفسها تجاوز مبلغ الـ ٢٥٦,٦ مليون دولار، بما يزيد عن المبلغ المُسَقَّط وقت إجراء تقديرات الاحتياجات من ملاك الموظفين لفترة السنتين السابقة بحوالي الثلثين (٦٣ في المائة). ووفقاً لتقديرات متحفظة، سيصل النمو في الاشتراكات مستقبلاً إلى ٢٩٨ مليون دولار في فترة السنتين ٢٠١٠-٢٠١١. ومع الزيادة المقترحة لـ ١٤ وظيفة في الفئة الفنية و ١١ وظيفة في فئة الخدمات العامة، سيزيد العدد الإجمالي للوظائف التي تمولها ميزانية الدعم لفترة السنتين ليصبح ٨٣ وظيفة في الفترة ٢٠١٠-٢٠١١، ٦٣ وظيفة من الموارد العادية و ٢٠ وظيفة من الموارد الأخرى (تمثل ثلاثة أرباع وربع على التوالي). وكما هو مبين أعلاه، يُقترح إعادة تصنيف أربع وظائف من الفئة الفنية ووظيفتين من فئة الخدمات العامة، وذلك للوفاء بالتعديلات اللازمة على صعيد العمليات التنظيمية والعملية استجابةً للنمو السريع في البرمجة وقاعدة الموارد، مما يكفل الاضطلاع بمسؤوليات الرقابة والضوابط الداخلية وإدارة المخاطر في الصندوق.

### الجدول ٣

#### تقديرات الميزانية المقترحة بحسب المهمة والإيرادات التقديرية للميزانية\*

(بالآلاف الدولارات)

التقديرات	التغيرات		مجموع التكاليف		ألف - ميزانية الدعم لفترة السنتين
	النسبة المئوية	المبلغ	٢٠٠٨-٢٠٠٩	٢٠١٠-٢٠١١	
١ ٢٧٠	٤	٤٦	١ ٢٢٤		١ التوجيه التنفيذي والقيادة
١ ٨٧٢	٤٣	٥٦٤	١ ٣٠٨		٢ التمثيل والنهوض بالولاية الأساسية
٢ ٤٤٦	٦٨	٩٨٦	١ ٤٦٠		٣ وضع السياسات والاستراتيجيات المؤسسية والتخطيط لها وتوجيهها
٦ ٤٥٦	٤٦	٢ ٠٢٦	٤ ٤٣٠		٤ توجيه البرامج وإدارتها والإشراف عليها
٩٦٣	٧٧	٤١٨	٤٤٥		٥ إدارة المشتريات والإمدادات
٨٥١	٤٠	٢٤٢	٦٠٩		٦ إدارة الطوارئ
٨٦٩	١٧	١٢٨	٧٤١		٧ العلاقات الخارجية والشراكات

\* بُنيت الأرقام الواردة في الجدول ٣ أعلاه حسب المهمة على تقديرات الوحدات التنظيمية بالصندوق للزمن المخصص لكل مهمة من المهام، وسيجري تنقيحها على نحو أفضل مع اكتساب مزيد من الخبرة بشأن الميزنة القائمة على النتائج، وتحقيق مزيد من التطور والمواءمة في منهجية تصنيف التكاليف والنظم المتبعة فيها. وتيسيراً للمقارنة بين فترتي الميزانية، أعيد بيان أرقام الفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩ بما يتسق مع أحدث نهج مُتبَع لتخصيص التكاليف حسب المهام، وهو ما سبقت مناقشته أعلاه.

التقديرات	التغيرات	٢٠٠٨ - ٢٠٠٩	٢٠٠٩ - ٢٠١٠	ألف - ميزانية الدعم لفترة السنتين
التقديرات	النسبة المئوية	المبلغ	مجموع التكاليف	
٢٠٤٤	١٧	٢٩٧	١٧٤٧	٨ الاتصال الداخلي/الخارجي: وسائط الإعلام والعلاقات العامة
٣٧٦٩	١٩	٦٠٥	٣١٦٤	٩ تعبئة الموارد وجمع الأموال
٢٧١٨	٤٦	٨٥٤	١٨٦٤	١٠ الإدارة المالية
١٩٦١	٧٨	٨٦٠	١١٠١	١١ إدارة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات
١٠٨١	٧٧	٤٧٠	٦١١	١٢ التنظيم الإداري العام
١٧٩٢	٣٠	٤١٠	١٣٨٢	١٣ إدارة الموارد البشرية
٩٩٧	٩١	٤٧٤	٥٢٣	١٤ مراجعة الحسابات والتحقق
١٥٤٦	٥٠	٥١٧	١٠٢٩	١٥ التقييم المؤسسي
١٥٥	٢٩	٣٥	١٢٠	١٦ أمن الموظفين
٩٠٧٧	٦٩	٣٧١٨	٥٣٥٩	١٧ الدعم المقدم إلى منظومة الأمم المتحدة بشأن مسائل المساواة بين الجنسين
٣٩٨٦٧	٤٦	١٢٦٥٠	٢٧٢١٧	مجموع الموارد الإجمالية
(٧١٥٠)	٥٩	(٢٩٧٧)	(٤١٧٣)	الإيرادات التقديرية لميزانية الدعم لفترة السنتين**
٣٢٧١٧	٣٠	٩٦٧٣	٢٣٠٤٤	صافي الموارد الإجمالية

\*\* تمثل الإيرادات الناتجة عن استرداد التكاليف عن المشاريع والبرامج غير الأساسية التي ينفذها الصندوق نيابة عن المانحين وعن منظومة الأمم المتحدة.

### تدابير مقررة بتكليف من الأمم المتحدة

٥٧ - يؤيد الصندوق تماماً التدابير الأمنية وتطبيق المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام المقررين بتكليف من الأمم المتحدة. وتوافقاً مع النهج المتبع في البرنامج الإنمائي، يجري الإبلاغ عن التكاليف المقترنة بهذه التدابير على حدة خارج إطار ميزانية الدعم لفترة السنتين.

الإعداد لتطبيق المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام وتحسين تخطيط الموارد في المؤسسة

٥٨ - الصندوق شريك في مشروع أطلس لتخطيط موارد المؤسسة، الذي يقوده البرنامج الإنمائي ومنظمات شريكة أخرى، ويشارك أيضاً في الإعداد لتطبيق المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام. واشترك الصندوق في هذه المبادرات هو جزء من استراتيجية تهدف إلى تعزيز الشراكة والتنسيق مع منظمات الأمم المتحدة الأخرى بغية الاستفادة من خبرات وقدرات تلك المنظمات، واستخدام الموارد إلى الحد الأقصى.

الجدول ٤  
الوظائف الممولة من الموارد العادية بحسب الموقع

النسبة النوعية	الوظائف المقترحة للفترة ٢٠٠٩-٢٠٠٨						الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠٠٩-٢٠٠٨						الميدان: المكاتب الإقليمية	
	من المجموع	جميع وأ	وف د	١-مد	٢-مد	وَأع/م المجموع	من المجموع	جميع وأ	وف د	١-مد	٢-مد	وَأع/م المجموع		
٩,٥	٦	صفر	٣	٣	صفر	صفر	٣	صفر	٣	صفر	صفر	٣	صفر	صفر
٩٠,٥	٥٧	٢٥	٢٨	٣	١	صفر	١٤	٨	٦	صفر	صفر	صفر	٤٣	١٧
١٠٠	٦٣	٢٥	٣١	٦	١	صفر	٧	٨	٩	صفر	صفر	صفر	٤٦	١٧

الجدول ٤ (أ)  
المهام الممولة من الموارد العادية والموارد الأخرى بحسب الموقع

النسبة النوعية	الوظائف المقترحة للفترة ٢٠٠٩-٢٠٠٨						الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠٠٩-٢٠٠٨						الميدان: المكاتب الإقليمية	
	من المجموع	جميع وأ	وف د	١-مد	٢-مد	وَأع/م المجموع	من المجموع	جميع وأ	وف د	١-مد	٢-مد	وَأع/م المجموع		
٧,٢	٩	صفر	٣	٣	صفر	صفر	٣	صفر	٣	صفر	صفر	٣	صفر	صفر
٩٢,٨	٧٧	٣٣	٤٠	٣	١	صفر	٢٢	١١	١١	صفر	صفر	صفر	٥٥	٢٢
١٠٠	٨٣	٣٣	٤٣	٦	١	صفر	٢٥	١١	١٤	صفر	صفر	صفر	٥٨	٢٢

و ف د = وظائف أخرى من الفئة الفنية الدولية  
جميع و أ = جميع الوظائف الأخرى، وتشمل موظفي الدعم

٥٩ - تُقدَّر تكاليف تحسين وتطوير نظام أطلس ونظم تكنولوجيا المعلومات الأخرى المنسوبة للصندوق بمبلغ ٠,١ مليون دولار. وسيبدأ الصندوق، مستخدماً النهج المرحلي الذي يتبعه البرنامج الإنمائي، في تطبيق المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام تطبيقاً كاملاً بنهاية عام ٢٠١٢، وستُعرف وقتئذ التكلفة الكاملة لتطبيق المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام (الإعداد لها وتنفيذها). ويلزم مبلغ إضافي يُقدَّر بـ ٠,١ مليون دولار على مدى عامين لتغطية تكاليف الإعداد. ويجري الإبلاغ عن مجموع المبالغ المتعلقة بالتحسينات المذكورة أعلاه وقدرها ٠,٢ مليون دولار على حدة خارج إطار ميزانية الدعم لفترة السنتين، وذلك

لطبيعتها الاستثمارية غير المتكررة، ولأنها سُدْفَع للبرنامج الإنمائي باعتبارها جزءاً من تكاليف خدمات الدعم الإجمالية المقدّمة إلى الصندوق.

٦٠ - في فترة السنتين ٢٠١٠-٢٠١١، يقترح الصندوق إدراج وظيفة واحدة جديدة للاضطلاع بالتنسيق والعمل مع فريق المشروع الداخلي المعني بالمعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام في مرحلة الإعداد، وذلك لمساعدة الصندوق على الانتقال بالبيانات المالية صوب الامتثال للمعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام، وتسوية التقارير المقدمة إلى الجهات المانحة والاتفاقات المبرمة معها لتحقيق التوافق بينها وبين المعلومات المالية وفقاً لنظام المعايير، والاضطلاع بأنشطة تحضيرية لوضع ميزانيات رأسمالية مستقبلاً، وتعديل وحدات إدارة الأصول بنظام أطلس حتى تتوافق مع وحدات إدارة الأصول بنظام المعايير. وتُقْتَرَح ميزانية إضافية تقدّر بـ ٠,٤ مليون دولار لهذه الوظيفة وما يقترن بها من تكاليف تشغيلية وذلك لأداء المهام التحضيرية للبدء في تنفيذ المعايير، وضمان نوعية البيانات المحاسبية وموثوقيتها في أنحاء الصندوق.

اعتماد للتكاليف الأمنية المقررة بتكليف من الأمم المتحدة

٦١ - يشارك الصندوق في الترتيبات الأمنية المتبعة على نطاق منظومة الأمم المتحدة، ويعمل على الامتثال لمعايير العمل الأمنية الدنيا التي اعتمدها الأمم المتحدة، وغيرها من المعايير التي وضعتها إدارة الأمم المتحدة لشؤون السلامة والأمن. وتتعرض الموظفين والمشاركات في البرامج في حالات الأزمات وحالات ما بعد الأزمات إلى مخاطر إضافية، مما يستلزم تكاليف أمنية إضافية. ويستخدم الصندوق، سعياً للإفادة إلى أقصى حد من موارده المحدودة، الهياكل الأساسية للبرنامج الإنمائي وإدارة الأمم المتحدة لشؤون السلامة والأمن وما يقدمانه من خدمات.

٦٢ - يقترح الصندوق، تطبيقاً للنهج المتبع في صناديق الأمم المتحدة الأخرى وبرامجها، تخصيص ١,٢ مليون دولار للاحتياجات الأمنية المقررة بتكليف من الأمم المتحدة خلال الفترة ٢٠١٠-٢٠١١، وذلك امتثالاً للمعايير الأمنية. ويتكفل هذا المبلغ بدفع حصة الصندوق من برنامج تنسيق الأمن الميداني التابع للأمم المتحدة، والتقييم الميداني للامتثال لمعايير العمل الأمنية الدنيا، ومستويات الاستثمار ذات الصلة المتعلقة بالدعم في الموقع، والامتثال لمواصفات أماكن العمل، ونقل المكاتب، والمعدات الأمنية. وتُقْتَرَح وظيفة واحدة - أخصائي أمني (٠,٤ مليون دولار) - في إطار التدابير الأمنية المقررة بتكليف من الأمم المتحدة، وذلك لتحسين القدرات الأمنية في الصندوق لدعم الاحتياجات الداخلية لمكاتب البرنامج الإقليمية ودون الإقليمية والقطرية؛ وتيسير التنسيق على نحو أفضل مع

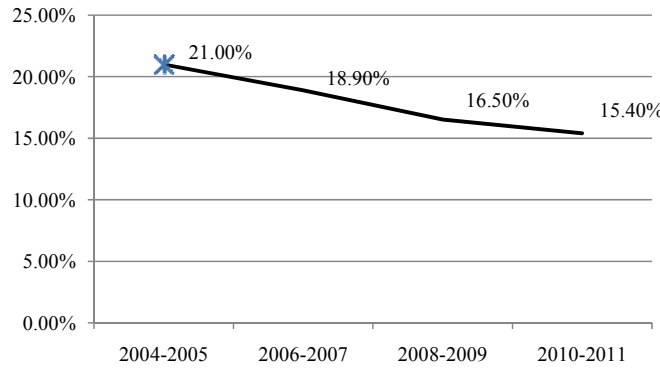
البرنامج الإنمائي والأمم المتحدة فيما يتعلق بالخدمات الأمنية المقدمة للصندوق؛ ومتابعة التدابير والاحتياجات الأمنية الناشئة في برامج الصندوق دون الإقليمية والقطرية، بالنظر إلى ما تتسم به البيئة الأمنية من طبيعة متغيرة.

## باء - اتجاه المكاسب الناتجة عن زيادة الكفاءة

٦٣ - يبين الشكل ٣ نجاح الصندوق المستمر في تحقيق مكاسب ناتجة عن زيادة الكفاءة على مدى ميزانيات الدعم لفترات السنتين الثلاث الأخيرة.

الشكل ٣

نسبة ميزانية الدعم لفترة السنتين إلى مجموع الموارد المستخدمة



٦٤ - رغم أنه تحققت زيادات متواضعة بالقيمة المطلقة في ميزانية الدعم لفترة السنتين، لتحقيق الأهداف الواردة في إطار الإدارة من أجل النتائج، سُجِّلَت انخفاضات ملحوظة أيضاً في النسبة المئوية بين ميزانية الدعم ومجموع استخدام الموارد للبرامج - من ٢١ في المائة في الفترة ٢٠٠٤-٢٠٠٥ إلى نسبة ١٥,٤ في المائة المسقط في الفترة ٢٠١٠-٢٠١١. وقد أسهمت المبادرات التالية في هذه المكاسب الناتجة عن زيادة الكفاءة:

(أ) تفويض الصلاحيات وما يتعلق به من تحويل المهام المركزية إلى مكاتب البرامج دون الإقليمية، لضمان وجود سلطة التصرف وجهة المسائلة على نحو فعال من حيث التكلفة بالقرب من أماكن تنفيذ الأنشطة الإنمائية؛

(ب) الالتزام بالإفادة من الاستثمارات الكبرى التابعة للبرنامج الإنمائي في النظم والقدرات التشغيلية، وما يقترن بها من وفورات الحجم، عن طريق الاستعانة بالبرنامج

الإئمائي في أداء عدد من المهام، من بينها الخدمات المالية، والمتعلقة بشؤون الموظفين، والإدارية، والأمنية، وتكنولوجيا المعلومات، والخدمات القانونية؛

(ج) استخدام نظام أطلس، مما أتاح الاطلاع على معلومات آنية والوصول إليها في برامج المقر والبرامج دون الإقليمية، ويسر من الإسراع بتنفيذ البرامج، وتجهيز المعاملات والموافقة عليها.

## جيم - تصنيف الأنشطة والتكاليف

٦٥ - تُعرض ميزانية الدعم لفترة السنتين ٢٠١٠-٢٠١١ بشكل قائم على النتائج، باستخدام المنهجية الحالية لتصنيف الأنشطة والتكاليف المتعلقة بالبرامج، والإدارة، والتدابير المقررة بتكليف من الأمم المتحدة. وبعد صدور قرار المجلس التنفيذي ٢٢/٢٠٠٩، الذي يعتمد النهج المنقح المقترح من البرنامج الإئمائي في التقرير بشأن المنهجية والنهج المتبعين إزاء ميزانية الدعم لبرنامج الأمم المتحدة الإئمائي لفترة السنتين، ٢٠١٠-٢٠١١ (DP/2009/30)، يخطط الصندوق لدى إعداد ميزانية الدعم الخاصة به أن يتبع هذا النهج الجديد، مراعيًا الولاية المحددة للصندوق. وحيث إن ميزانية الدعم لفترة السنتين ٢٠١٠-٢٠١١ هي الفترة الأولى من فترات السنتين التي تستخدم نهج البرنامج الإئمائي الجديد في إعداد ميزانية الدعم، قرر الصندوق، كتدبير انتقالي، أن يقدم ملحقًا مستقلًا (المرفق ٢) يضم جداول ميزانية الدعم ذات الصلة بشكل منقح، بدلاً من تقديم الوثيقة بأكملها بالشكل الجديد. وسيتيح ذلك إجراء مقارنة بين النهجين الحالي والجديد أثناء الفترة الانتقالية.

## دال - وصف لأنشطة ميزانية الدعم لفترة السنتين ومواردها حسب المهمة

٦٦ - يبرز إطار الإدارة القائمة على تحقيق النتائج للخطة الاستراتيجية لصندوق الأمم المتحدة الإئمائي للمرأة مواطن القوة الداخلية. وتوفر النتائج الثماني عشرة على مستوى المخرجات، الموزعة على أربعة مجالات، ومؤشرات الأداء الرئيسية، السياق الاستراتيجي لميزانية الدعم لفترة السنتين.

٦٧ - والنتائج الثماني عشرة على مستوى النواتج مفصلة أدناه في وصف مهام ميزانية الدعم لفترة السنتين ونتائجها ومؤشراتها وأنشطتها ومواردها، ومصنفة وفق الأرقام أدناه (النتيجة ١-١ أو النتيجة ٢-١ على سبيل المثال). وفي سياق المواءمة المستمرة للنهج القائمة على تحقيق النتائج، اعتمد الصندوق، عند الاقتضاء، ١٦ نتيجة مشتركة متفقاً عليها بين اليونيسيف وصندوق الأمم المتحدة الإئمائي للمرأة وبرنامج الأمم المتحدة الإئمائي. وأدرجت

نتيجة مشتركة واحدة في إطار كل مهمة (في المهام من ١ إلى ١٦) في إطار النتائج ويمكن تحديدها بسهولة - بإضافة ثلاث نجومات (\*\*\*) .

٦٨ - وترد المؤشرات المرتبطة بكل نتيجة إطار وكل نتيجة مشتركة على شكل المؤشر ١-١ و ١-٢-١، إلخ، في الإطار القائم على النتائج. أما الأنشطة الرئيسية المراد منها أن تساهم في تحقيق النتائج المتوقعة فتُرد بإيجاز في باب "المسائل ونبذة وصفية لها" من كل مهمة. وأما الوحدات المسؤولة عن تنفيذ الأنشطة الرئيسية ورصد التنفيذ، فضلاً عن الوحدات المسؤولة عن تنسيق مهام كل واحدة منها، فيرد ذكرها في فقرات "المساءلة ومستويات التمويل" أدناه. ويساعد الجدول ١ (أ) أيضاً في إتاحة فهم أفضل للعلاقة بين الوحدات المؤسسية ومهامها.

٦٩ - واستناداً إلى تجربة السنة الأولى لإعداد التقارير السنوية، تم تنقيح مؤشرات الإطار وخطوطه الأساس وأهدافه واستبدالها أو تحديثها. وفي عام ٢٠٠٨، عمل الصندوق بالتشاور مع الخبراء في مجال الإدارة القائمة على تحقيق النتائج لصقل النواتج والمؤشرات في الخطة الاستراتيجية وترجمت هذه التغييرات إلى الإطار القائم على تحقيق النتائج لميزانية الدعم لفترة السنتين ٢٠١٠-٢٠١١. وبذلت المنظمة كافة الجهود لتعزيز الإطار بهدف جمع النتائج على نحو أكثر كفاءة ودقة. ونقح الصندوق الإطار تماشياً مع مبادئ الإدارة القائمة على تحقيق النتائج بغرض التوصل إلى نتائج محددة وقابلة للقياس وممكن تحقيقها وذات صلة ومحددة زمنياً.

٧٠ - وقدمت بيانات تفصيلية عن التقدم المحرز في مجال تحقيق النتائج المبينة في إدارة الإطار القائم على تحقيق النتائج، باستخدام مدخلات ميزانية الدعم لفترة السنتين ٢٠٠٨-٢٠٠٩، إلى المجلس التنفيذي في دورته السنوية لعام ٢٠٠٩، وذلك في المذكرة التي قدمها المدير التنفيذي لصندوق الأمم المتحدة الإنمائي للمرأة (DP/2009/21). ويسلط الضوء على بيانات موجزة للنتائج على مستوى النواتج التي تحققت في عام ٢٠٠٨ - والتي تصلح كذلك كخطوط أساس وأهداف يتوقع التوصل إليها في فترة السنتين ٢٠١٠-٢٠١١ - حسب كل مهمة في إطار النتائج الرئيسية المنتظرة. وقد استكملت خطوط الأساس باستخدام النتائج على مستوى النواتج لعام ٢٠٠٨.

## إطار النتائج الإدارية لصندوق الأمم المتحدة الإنمائي للمرأة

## ١ - تقديم المشورة فيما يخص السياسات والبرمجة الحفازة

- النتيجة ١-١ هناك نظم قائمة تتولى تتبع كيفية إسهام استراتيجيات الدعوة وتقديم الدراية الفنية/المشورة الفنية بدعم من الصندوق في إحداث التغييرات في السياسات والممارسات المتعلقة بالمساواة بين الجنسين وتمكين المرأة على الصعيد الوطني والإقليمي والعالمي.
- النتيجة ٢-١ تُنظم خبرات الصندوق في تطوير القدرات في مجموعات نهج واضحة وسهلة المنال، بما في ذلك في ما يتعلق بالتبادل فيما بين بلدان الجنوب.
- النتيجة ٣-١ في وسع أصحاب المصلحة الرئيسيين الوصول بيسر إلى المعلومات عن التقدم المحرز صوب تحقيق المساواة بين الجنسين في البلدان في شتى بلدان العالم وإلى سبل تحقيق ذلك.
- النتيجة ٤-١ تعزيز القدرة الداخلية وقدرة الشركاء على إجراء تقييمات تراعي المسائل الجنسانية وتقوم على أساس النتائج وعلى أساس الحقوق، من شأنها توفير معلومات عن المساواة بين الجنسين وتمكين المرأة.
- النتيجة ٥-١ يتيح الصندوق قدراً كافياً من الوثائق والتقييمات لإثارة الاهتمام بتوسيع نطاق المبادرات التحفيزية بشأن المساواة بين الجنسين وحقوق الإنسان للمرأة، التي يقودها الصندوق أو يدعمها، أو بإعادة تطبيقها.

## ٢ - التنسيق والإصلاح على صعيد الأمم المتحدة

- النتيجة ١-٢ سيضطلع الصندوق بدور لا لبس فيه كمحرك رئيسي للمساواة بين الجنسين في آليات وسياسات إصلاح الأمم المتحدة.
- النتيجة ٢-٢ تعمل الأدوات والسياسات والمعلومات التي ينشئها الصندوق، وآليات التنسيق في ما بين الوكالات التي يشارك فيها الصندوق، على تمكين أفرقة الأمم المتحدة القطرية من توفير دعم متسق وجامع للبلدان من أجل النهوض بالمساواة بين الجنسين.
- النتيجة ٣-٢ تعزيز الشراكات مع منظمات الأمم المتحدة
- النتيجة ٤-٢ تبين البرمجة والبرامج المشتركة مع منظمات الأمم المتحدة الأخرى كيف يمكن أن تعزز الشراكات فعالية استراتيجيات الدعم والدعوة.
- النتيجة ٥-٢ بوسع الصندوق توفير دعم تنسيقي نيابة عن الأمم المتحدة يزيد الالتزام والموارد الإجمالية لتحقيق المساواة بين الجنسين.



### ٣ - المساءلة والمخاطر والإشراف

- النتيجة ٣-١ الثقافة والقدرة الكفيلتان بتحقيق نتائج ومعدلات أداء عالية والإبلاغ عنها جزء لا يتجزأ من ممارسات الصندوق.
- النتيجة ٣-٢ تعميم تنفيذ استراتيجية إدارة المخاطر في نظم الصندوق وقيمه.
- النتيجة ٣-٣ تعزيز القدرات في مجالات السياسات والرصد، بما في ذلك من أجل دعم السلطة المفوضة وممارسة الإشراف بهدف المساءلة (مراجعة الحسابات على سبيل المثال).

### ٤ - القدرات الإدارية والبشرية والمالية

- النتيجة ٤-١ يمكن هيكّل الصندوق ووجوده من الاستجابة للمطالبة بدعم المساواة بين الجنسين على المستويات القطرية والإقليمية والعالمية وفي سياق إصلاح الأمم المتحدة.
- النتيجة ٤-٢ تحسين نظام أطلس ونظم الإدارة والمالية والموارد البشرية الأخرى لدعم ربط النتائج بالتدفقات المالية.
- النتيجة ٤-٣ توفير عدد كاف من الموظفين الأكفاء باطراد لتلبية طلبات البرنامج.
- النتيجة ٤-٤ تحسين الإشراف على الموارد في ظل إدارة الصندوق.
- النتيجة ٤-٥ ستوسع قاعدة موارد الصندوق وستتنوع لتلبية الطلب على الدعم التحفيزي والتقني الذي يقدمه الصندوق وتقديم المنح الاستراتيجية.

### المهمة ١: التوجيه التنفيذي والقيادة

٧١ - التعريف والوصف. تُمكن هذه المهمة الإدارة العليا للصندوق من تحديد التوجيه التنفيذي للمنظمة، استناداً إلى رؤية الصندوق على المدى الأطول وولايته، ومن توفير القيادة الفعّالة للمنظمة ككل، على نحو يسير بما صوب تحقيق النتائج المؤسسية المرسومة في الخطة الاستراتيجية على نحو يتسم بالمساءلة والشفافية. وتمكن هذه المهمة المديرين من جميع الرتب من قيادة موظفيهم نحو تحقيق نتائج في كل وحدة على حدة ومساءلة كل منهم الآخر عن مدى إحراز تلك النتائج ضمن التوجيه التنفيذي العام للمنظمة. وإن العديد من الأنشطة ذات الصلة التي تسهم في النتائج على مستوى النواتج في المهمة ١ تتجلى أيضاً في إطار مهام أخرى، من قبيل التمثيل (المهمة ٢)، والسياسات المؤسسية (المهمة ٣) والتقييم المؤسسي (المهمة ١٥).

٧٢ - المسائل ونبذة وصفية لها. سيضطلع المدير التنفيذي، مدعوماً من المديرية، بمسؤولية قيادة تنفيذ الخطة الاستراتيجية القائمة على الولاية المزدوجة للصندوق على نحو ما وردت في قرار الجمعية العامة ١٢٥/٣٩ (١٩٨٤). وفي الفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩، شارك الصندوق بهمة في فرق العمل الرفيعة المستوى لدعم طلبات الجمعية العامة من أجل الحصول على معلومات بشأن تعزيز الهيكل الجنساني للأمم المتحدة، إلى جانب مكتب المستشار الخاصة المعنية بالشؤون الجنسانية والنهوض بالمرأة، وشعبة النهوض بالمرأة، والمعهد الدولي للبحث والتدريب من أجل النهوض بالمرأة ومنظمات أخرى؛ وشارك بهمة في إعداد حملة الأمين العام "متحدون من أجل إنهاء العنف ضد المرأة" وتنفيذها، واستضاف أمانة عمل الأمم المتحدة لإنهاء العنف الجنسي في حالات النزاع. ودعماً للجهود الإصلاحية التي تبذلها الأمم المتحدة، وبناء على طلب المنسقين المقيمين، يشارك الصندوق في جميع المبادرات الرائدة في "برنامج أمم متحدة واحدة"، وبصفته رئيساً لفريق العمل التابع لمجموعة الأمم المتحدة الإنمائية المعني بالمساواة بين الجنسين. وقد أصدر الصندوق مجموعة من معايير الأداء بشأن المساواة بين الجنسين موجهة إلى أفرقة الأمم المتحدة القطرية أيدها ووزعها رئيس مجموعة الأمم المتحدة الإنمائية على جميع المنسقين المقيمين. وسيواصل المدير التنفيذي القيام بما يلي: تمثيل الصندوق والاضطلاع بأنشطة الدعوة من أجل اتخاذ تدابير فعالة ومتسقة بشأن المساواة بين الجنسين وحقوق المرأة في مجال التنمية، وبناء الشراكات، وكفالة المشاركة الاستراتيجية مع الفئات المعنية، بما في ذلك على الصعيد المشترك بين الحكومات.

٧٣ - وسيتولى المدير التنفيذي تقديم الرؤية التوجيهية للصندوق، وتحديد توجه المنظمة وسياساتها وأولوياتها؛ وتوفير القيادة لبناء هيكل تنظيمي مستدام، وتحسين الفعالية والإدارة المؤسستين؛ وتعزيز مساءلة الإدارة عن تحقيق النتائج الإنمائية والإدارية كما وردت في الخطة الاستراتيجية.

٧٤ - المساءلة ومستويات التمويل. تتولى المديرية مسؤولية هذه المهمة والأنشطة الرئيسية ذات الصلة، بدعم من الوحدات المعنية، بما في ذلك المستشارون المواضيعيون. وتبلغ قيمة تمويل هذه المهمة ١,٢ مليون دولار للفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩، كما تبلغ ١,٣ مليون دولار للفترة ٢٠١٠-٢٠١١.

## النتائج الرئيسية المتوقعة في المهمة ١

النتائج الإدارية	المؤشرات	خطوط الأساس	الأهداف
النتيجة ١-٢ لإطار الإدارة القائمة على تحقيق النتائج	١-١-٢: التوجيه للمنسقين المقيمين وأفرقة الأمم المتحدة القطرية ومؤسسات مجموعة الأمم المتحدة الإنمائية، وقيام موظفي الصندوق بتوضيح أدوار الصندوق	خمسة حالات صدرت بشأنها توجيهات إلى المنسقين المقيمين وأفرقة الأمم المتحدة القطرية ومؤسسات مجموعة الأمم المتحدة الإنمائية، وقيام موظفي الصندوق بتوضيح دور الصندوق	إصدار توجيهات مناسبة من حيث التوقيت ومستهدفة
النتيجة الإدارية ١-٤ لإطار الإدارة القائمة على تحقيق النتائج	١-١-٤ البلدان الرائدة المشاركة في برنامج "توحيد الأداء" التي تقدم ردود فعل إيجابية بشأن دعم الصندوق لقدرات أعضاء أفرقة الأمم المتحدة القطرية بشأن المساواة بين الجنسين	ردود فعل إيجابية من جميع المبادرات الرائدة بشأن الجنسانية والدعم التقني للصندوق على النحو المبين في التقرير التوليقي التقييمي الذي أعده مكتب تنسيق عمليات التنمية وبوجه خاص من جانب بلدان رائدة ثلاثة يشارك فيها الصندوق حالياً	٤ من أصل ٨ على الأقل
٢-١-٤ البلدان التي هي في حالة نزاع/في فترة ما بعد النزاع حيث يشكل الصندوق جزءاً من الاستجابة على نطاق منظومة الأمم المتحدة	٢٠٠٨ بلداً في عام ٢٠٠٨	٥٠ في المائة على الأقل من هذه البلدان بحلول نهاية الخطة الاستراتيجية	

## المهمة ٢ - التمثيل والنهوض بالولاية الأساسية

- ٧٥ - التعريف والوصف - تشمل هذه المهمة الأنشطة الميدانية وأنشطة المقر ذات الصلة بتمثيل المنظمة من أجل النهوض بالولاية الأساسية، أو أهداف البرنامج الرئيسية لكل منظمة.
- ٧٦ - المسائل ونبذة وصفية لها - إن أحدث قرار اعتمده الجمعية العامة، وهو القرار A/C.3/62/L.17/Rev.1 (١٢ تشرين الثاني/نوفمبر ٢٠٠٧) بشأن صندوق الأمم المتحدة الإنمائي للمرأة، يشجع الصندوق على القيام، في إطار ولايته بـ: "تقديم الدعم من أجل تعزيز وتنسيق العمل في مجال المساواة بين الجنسين على المستوى القطري، عن طريق جملة أمور منها تعيين ممثلين للصندوق، حيثما كان له حضور" لوضع البرامج وتنفيذها وتعزيز التعاون مع المنسقين المقيمين. وفي عام ٢٠٠٨، واصل الصندوق تعزيز جهوده التمثيلية على

المستويين القطري ودون الإقليمي وعلى صعيد المقر. وفي هذا الصدد، أبرم ١٣ اتفاقاً للتعاون على تحقيق المساواة بين الجنسين وتمكين المرأة بين الصندوق وشركائه والمنسقين المقيمين، شملت منطقة أمريكا اللاتينية والبحر الكاريبي، حيث وقع جميع المنسقين المقيمين في المنطقة على "اتفاق بوغوتا" لإعطاء الأولوية للمساواة بين الجنسين ضمن أفرقة الأمم المتحدة القطرية. وفيما يتعلق بوضع التوجيهات والمشورة في مجال السياسات، أصدر الصندوق ست ورقات مواضيعية في عام ٢٠٠٨. وتُشكل مهمة دمج هذه المعلومات وغيرها في سياسات وتوجيهات على النطاق المؤسسي وعلى نحو منهجي إحدى أولويات فترة السنتين المقبلة. وسيستند الصندوق إلى المثال المتعلق بالتقييم المستقل لبرنامجنا بشأن تنفيذ اتفاقية القضاء على جميع أشكال التمييز ضد المرأة في جنوب شرق آسيا، الذي تضمن معلومات مفيدة عن التبادل فيما بين بلدان الجنوب بوصفه وسيلة لبناء القدرات وساعد على وضع استراتيجية لتنمية القدرات المؤسسية خلال عام ٢٠٠٩. ويخطط الصندوق لإجراء دراسات استقصائية عالمية لجمع الردود على نوعية منتجات الصندوق وأدواته وخدماته وإمكانية الوصول إليها في فترة السنتين المقبلة لتعزيز أداء المنظمة.

٧٧ - المساءلة ومستويات التمويل. تتولى الأقسام الجغرافية، والمكاتب دون الإقليمية ومكاتب البرنامج القطرية، وفريق الاتصال وتنمية الأعمال التجارية، والمستشارون المواضيعيون، ووحدة التقييم، تنفيذ الأنشطة الواقعة في نطاق هذه المهمة بقيادة المديرية. وتبلغ القيمة التقديرية لتمويل هذه المهمة ١,٣ مليون دولار في الفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩ و ١,٩ مليون دولار في الفترة ٢٠١٠-٢٠١١.

## النتائج الرئيسية المتوقعة في إطار المهمة ٢

النتائج الإدارية للخطة الاستراتيجية	المؤشرات	خطوط الأساس	الأهداف
النتيجة ١-٢ في إطار الإدارة المهادفة إلى تحقيق النتائج	١-٢-١: وضع ورقات بشأن التوجيهات والسياسات أو تحديثها سنوياً بشأن تنمية القدرات (مع أمثلة على تبادل الأفكار عبر المناطق) في مجالات مختلفة من خيرة الصندوق	إصدار ٦ ورقات مواضيعية بشأن التوجيهات والسياسات (ورقتان بشأن فيروس نقص المناعة البشرية ومتلازمة نقص المناعة المكتسب، وورقة بشأن العنف ضد المرأة، وورقتان بشأن الحوكمة والسلام والأمن، وورقة بشأن الأمن الاقتصادي والحقوق الاقتصادية)	إصدار ما لا يقل عن ٣ وثائق بشأن التوجيهات المؤسسية أو ورقات سياسات قبل نهاية عام ٢٠٠٩ وتحديثها قبل نهاية عام ٢٠١١ <sup>(١)</sup> .

الأهداف	خطوط الأساس	المؤشرات	النتائج الإدارية للخطة الاستراتيجية
تقييم عالمي واحد وتقييم إقليمي واحد	تقييم إقليمي واحد	١-٢-٢: إجراء تقييمات سنوية للدعم الذي يقدمه الصندوق للتبادل فيما بين بلدان الجنوب	***مساهمة فعالة ومعززة في الخطط والأولويات الإنمائية الوطنية في مجالي المساواة بين الجنسين وحقوق المرأة
دراستان استقصائيتان للمؤسسات الشريكة	إجراء ٣ دراسات استقصائية مواضيعية: مركز المساعدة المعني بالقضاء على العنف ضد المرأة؛ وموقع الإنترنت الخاص بالمسائل الجنسانية والإيدز؛ والموقع الشبكي iKNOW Politics (أعرف السياسة)	١-٣-١: المستعملون المشاركون بالاستقصاءات الذين يقدمون ردودا إيجابية على أهمية المنتجات المعرفية ونوعيتها	النتيجة ١-٣ في إطار الإدارة الهادفة إلى تحقيق النتائج في وسع أصحاب المصلحة الرئيسيين الوصول بيسر إلى المعلومات عن التقدم المحرز صوب تحقيق المساواة بين الجنسين في البلدان في شتى أرجاء العالم وإلى سبل تحقيق ذلك
٣٠ مبادرة منبثقة من الجهود الحكومية	أُتيحت ٧ مبادرات: ٦ مبادرات حكومية؛ مبادرة واحدة من المجتمع المدني	١-٥-١: المبادرات الحفازة القابلة لتوسيع نطاقها التي وُثقت وقيمت وأُتيحت	النتيجة ١-٥ في إطار الإدارة الهادفة إلى تحقيق النتائج يتيح الصندوق معلومات/وثائق كافية لإثارة الاهتمام بتوسيع نطاق ما يقوده من مبادرات حفازة بشأن المساواة بين الجنسين وحقوق المرأة أو إعادة تطبيقها
١٠ مبادرات منبثقة من جهود المجتمع المدني			
١٥ مبادرة ناتجة عن جهود ثنائية/متعددة الأطراف			
٥ مبادرات منبثقة من جهود منظومة الأمم المتحدة خلال فترة الخطة الاستراتيجية			
إبرام ما لا يقل عن ١٠ اتفاقات قبل نهاية عام ٢٠١١	إبرام ١٣ اتفاقا مع شركاء الأمم المتحدة	١-٣-٢: اتفاقات بين الصندوق وسائر منظمات الأمم المتحدة والمنسقين المقسمين للتعاون بشأن المساواة بين الجنسين وتمكين المرأة	النتيجة ٢-٣ في إطار الإدارة الهادفة إلى تحقيق النتائج تعزيز الشراكات مع آليات التنسيق التابعة للأمم المتحدة

الأهداف	خطوط الأساس	المؤشرات	النتائج الإدارية للخطة الاستراتيجية
	متابعة ٨٠ في المائة من ١٠٠ في المائة بحلول نهاية الخطة الاستراتيجية ٢٠٠٨	٢-٣-٢: مدى متابعة توصيات/قرارات المجلس التشريعية/مجالس الإدارة (اللجنة الاستشارية والمجلس التنفيذي والجمعية العامة)	

(١) يجري حاليا وضع أداة لاستراتيجية وتقييم تنمية القدرات المؤسسية، وسيوافق على استخدامها بحلول نهاية عام ٢٠٠٩.

### المهمة ٣ - وضع السياسات والاستراتيجيات المؤسسية والتخطيط لها وتوجيهها

٧٨ - التعريف والوصف - تغطي هذه المهمة تخطيط أهداف المنظمة ومجالات نشاطها ونهجها. وتشمل أنشطة داعمة للتخطيط الاستراتيجي والتوجيه للموظفين في المقر والميدان، فضلا عن التوجيه المنهجي والمنتظم في مجالات الالتزام الموضوعية ومجالات العمل الجديدة أو الناشئة.

٧٩ - المسائل ونبذة وصفية لها - تشكل هذه المهمة دعامة للبرمجة الفعالة التي ترد مناقشتها في إطار المهمة ٤. ويقوم 'فريق التنمية المؤسسية' الذي أنشئ مؤخرا ببناء نظم ضمان الجودة من أجل البرمجة، اعترافا منه بأهمية هذه المهمة في تعزيز البرمجة. وقد وضعت العناصر الرئيسية لنظام مؤسسي لتعزيز القدرات الداخلية على التخطيط والتنمية المؤسسية، بما في ذلك نظام محوسب لتتبع النتائج. وسيتم وصل النظام بنظام أطلس، مما سيعزز آليات الميزنة على أساس الأداء. ويجري إعداد مجموعة أقوى من الأدوات لتعزيز عملية رصد البرامج والإبلاغ التي يضطلع بها الصندوق بغية تعقب النتائج التراكمية مع مرور الزمن، وستوفر التدريب بشأن تلك المسألة ذاتها من أجل بناء قدرات الموظفين.

٨٠ - المسألة ومستويات التمويل - يتولى فريق التنمية المؤسسية، والأقسام الجغرافية، والمستشارون المواضيعيون، ووحدة التقييم تنفيذ هذه المهمة والأنشطة الرئيسية ذات الصلة، بقيادة المديرية. وتبلغ القيمة التقديرية لتمويل هذه المهمة ١,٥ مليون دولار في الفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩ و ٢,٤ مليون دولار في الفترة ٢٠١٠-٢٠١١.

### النتائج الرئيسية المتوقعة في إطار المهمة ٣

النتائج الإدارية للخطة الاستراتيجية	المؤشرات	خطوط الأساس	الأهداف
النتيجة ٣-١ في إطار الإدارة الهادفة إلى تحقيق النتائج الثقافية والقدرة الكفيلتان بتحقيق نتائج ومعدلات أداء عالية والإبلاغ عنها جزء أساسي من ممارسات الصندوق	٣-١-١: أدلة على تعزيز القدرة الداخلية على التخطيط والتطوير المؤسسي	تدريب ٨٥ موظفا ميدانيا على البرمجة والعمليات	بجول نهاية الخطة الاستراتيجية: تدريب جميع الموظفين من الفئة الفنية؛ اشتمال جميع مكاتب الصندوق على موظفين أكفاء في مجالي الإدارة القائمة على النتائج والتخطيط الاستراتيجي
***تحسين مستمر للإدارة القائمة على النتائج في عمل الصندوق	٣-١-٢: البرامج/المشاريع الوطنية والإقليمية والعالمية المستعرضة التي تستوفي معايير ضمان الجودة	معايير ضمان الجودة لاستعراض الاستراتيجيات المواضيعية ودون الإقليمية الصادرة؛ سيجري الاستعراض الفعلي للبرامج والمشاريع في عام ٢٠٠٩	استيفاء ٨٠ في المائة من المشاريع المستعرضة معايير ضمان الجودة بحلول نهاية عام ٢٠١١
دقة وجودة عملية لجنة تقييم البرامج	٣-١-٣: أدلة على عينات من محاضر لجنة تقييم البرامج في عام ٢٠٠٩ وسيشكل خط الأساس لعام ٢٠١٠	سيجري استعراض محاضر لجنة تقييم البرامج في عام ٢٠٠٩ وسيشكل خط الأساس لعام ٢٠١٠	استيفاء ٨٠ في المائة من محاضر لجنة تقييم البرامج معايير النوعية بحلول نهاية الخطة الاستراتيجية
٣-١-٤: عمليات التعقب والرصد التي يتبعها الصندوق في تعقب النتائج التراكمية مع مرور الزمن	٣-١-٤: عمليات اكتمل وضع نظام نموذج أولي محوسب ومصمم منذ البداية لتعقب النتائج	بعد التصميم النهائي والتدريب، سيوضع النظام المحوسب في عام ٢٠٠٩؛ سيستخدم نظام التعقب المحوسب لإعداد تقارير سنوية اعتبارا من عام ٢٠٠٩ فصاعدا	

### المهمة ٤ - توجيه البرامج وإدارتها والإشراف عليها

٨١ - التعريف والوصف - تشمل هذه المهمة وضع البرامج والموافقة عليها وتنفيذها على المستويات القطري والإقليمي والعالمي. وتتضمن الأنشطة المضطلع بها ضمن هذه الوظيفة

ما يلي: (أ) توفير التوجيه التقني للبرامج؛ (ب) الإشراف على البرامج - كإشراف المكاتب الإقليمية على البرامج القطرية؛ (ج) الإدارة العامة للبرامج فيما يتعلق بالعمليات القطرية ودون الإقليمية للتأكد من تحقيق البرامج للنتائج ومن اتخاذ الإجراءات التصحيحية عند الاقتضاء. ولا تشمل هذه المهمة إدارة عمليات كل برنامج على حدة. وتشكل تلك التكاليف جزءاً أساسياً من البرامج.

٨٢ - المسائل ونبذة وصفية لها - تعتبر هذه المهمة أساسية حيوية للصندوق في شراكاته مع البلدان التي تنفذ فيها البرامج والبلدان المانحة، والمؤسسات الإقليمية والدولية، وكذلك، على النحو المبين في إطار المهمة ١٧ مع جهاز الأمم المتحدة الإنمائي. وقد وضع الصندوق معايير لضمان الجودة من أجل استعراض الاستراتيجيات الإقليمية ودون الإقليمية والمواضيعية التي أعدتها أفرقة الصندوق لتوجيه نواتجها في خطة الصندوق الاستراتيجية. وسيقوم الصندوق باستعراض إضافي لوثائق البرامج ولعملية لجنة تقييم البرامج لتعزيز ضمان الجودة ودقة عمليات الاستعراض، وسينفذ مبادئ توجيهية منقحة تستند إلى النتائج لتعزيز تحقيق النتائج. وسيُسترشد في تصميم البرامج بوثائق التوجيه المؤسسي وورقات السياسات بشأن البرمجة والمشورة التقنية، التي تشمل استراتيجيات الدعوة والمساواة بين الجنسين وحقوق الإنسان للمرأة.

٨٣ - المسألة ومستويات التمويل - تظطلع الأقسام الجغرافية، في إطار هذه المهمة، بقيادة تنفيذ الأنشطة الرئيسية، كل في منطقتها. وستكفل المديرية، وفريق التنمية المؤسسية، والمستشارون المواضيعيون، وفريق الاتصال وتنمية الأعمال التجارية، ووحدة التقييم تنفيذ الأنشطة الرئيسية ذات الصلة بالوحدات التابعة لكل منها. وتبلغ القيمة التقديرية لتمويل هذه المهمة ٤,٤ ملايين دولار في الفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩ و ٦,٥ ملايين دولار في الفترة ٢٠١٠-٢٠١١.



## النتائج الرئيسية المتوقعة في إطار المهمة ٤

الأهداف	خطوط الأساس	المؤشرات	النتائج الإدارية للخطة الاستراتيجية
إصدار ما لا يقل عن وثيقتين بشأن التوجيهات المؤسسية أو ورقتي سياسات قبل نهاية عام ٢٠٠٩ وتحديثها قبل نهاية عام ٢٠١١	٣ وثائق للتوجيه المواضيعي/ورقات سياسات	١-١-١: وضع/تحديث وثائق توجيهية/ورقات سياسات بشأن صياغة وتنفيذ وتقييم استراتيجيات الدعوة المتعلقة بمسألتي المساواة بين الجنسين وحقوق الإنسان للمرأة، التي تعتمد على الدروس المستفادة من أمور تشمل التقييمات	النتيجة ١-١ في إطار الإدارة الهادفة إلى تحقيق النتائج وضع نظم لتتبع كيفية إسهام استراتيجيات الدعوة والخبرة/المشورة التقنية المدعومة من الصندوق في إدخال تغييرات على السياسات والممارسات المتعلقة بالمساواة بين الجنسين وتمكين المرأة على
إصدار ما لا يقل عن وثيقتين بشأن التوجيهات المؤسسية أو ورقتي سياسات قبل نهاية عام ٢٠٠٩ وتحديثها قبل نهاية عام ٢٠١١	٨ وثائق للتوجيه المواضيعي/ورقات سياسات	٢-١-١: وضع/تحديث وثائق توجيهية/ورقات سياسات بخصوص توفير الخبرة التقنية/المشورة في مجال السياسات بشأن المسائل الرئيسية المتعلقة بالمساواة بين الجنسين وحقوق الإنسان للمرأة، التي تعتمد على الدروس المستفادة من أمور تشمل التقييمات	المستويات الوطنية والإقليمي والعالمي
بجول نهاية الخطة تدريب ٨٥ موظفا ميدانيا على البرمجة والعمليات الفنية وموظفي العمليات (في المقصر والميدان)؛ واشتغال جميع مكاتب الصندوق الإقليمية ودون الإقليمية ومكاتب البرامج القطرية) على موظفين من الفئة الفنية يتمتعون بقدرات في مجالي الإدارة القائمة على النتائج والتخطيط	تدريب ٨٥ موظفا ميدانيا على البرمجة والعمليات	١-١-٣: أدلة على تعزيز القدرة الداخلية على التخطيط والتطوير المؤسسي	النتيجة ١-٣ في إطار الإدارة الهادفة إلى تحقيق النتائج الثقافة والقدرة الكفيلتان بتحقيق نتائج ومعدلات أداء عالية والإبلاغ عنها جزء أساسي من ممارسات الصندوق ***تعزيز نوعية وفعالية برامج التعاون التي يدعمها الصندوق

النتائج الإدارية للخطة الاستراتيجية	المؤشرات	خطوط الأساس	الأهداف
			الاستراتيجي
المشاريع الوطنية/ الإقليمية/العالمية المستعرضة التي تستوفي معايير ضمان الجودة	٣-١-٢: البرامج/ عينات من محاضر لجنة تقييم البرامج في عام ٢٠٠٩ وسيشكل خط الأساس لعام ٢٠١٠	سيجري استعراض عينات من محاضر لجنة تقييم البرامج في عام ٢٠٠٩ وسيشكل خط الأساس لعام ٢٠١٠	استيفاء ٨٠ في المائة من المشاريع والمستعرضة معايير ضمان الجودة بحلول نهاية الخطة الاستراتيجية
دقة وجودة عملية لجنة تقييم البرامج	٣-١-٣: أدلة على عينات من محاضر لجنة تقييم البرامج في عام ٢٠٠٩ وسيشكل خط الأساس لعام ٢٠١٠	سيجري استعراض عينات من محاضر لجنة تقييم البرامج في عام ٢٠٠٩ وسيشكل خط الأساس لعام ٢٠١٠	استيفاء ٨٠ في المائة من المشاريع ومستعرضة معايير النوعية بحلول نهاية الخطة الاستراتيجية
التعقب والرصد التي يتبعها الصندوق (عما فيها النظم المحوسبة) في تعقب النتائج التراكمية مع مرور الزمن	٣-١-٤: عمليات التعقب والرصد التي يتبعها الصندوق (عما فيها النظم المحوسبة) في تعقب النتائج التراكمية مع مرور الزمن	وضع نموذج أولي اعتبارا من عام ٢٠٠٩	سيوضع نظام للإبلاغ السنوي في عام ٢٠٠٩
وجود نظام لرصد مستوى الإنفاق ومعالجته واتخاذ الإجراءات المناسبة لتفادي ترحيل النفقات	٣-١-٥: وجود نظام لرصد مستوى الإنفاق ومعالجته واتخاذ الإجراءات المناسبة لتفادي ترحيل النفقات	من المقرر وجود نظام أطلس في عام ٢٠٠٩ لرصد الإنفاق	تنفيذ النظام اعتبارا من عام ٢٠١٠ فصاعدا

## المهمة ٥ - إدارة المشتريات والإمدادات

٨٤ - التعريف والوصف - تشمل هذه المهمة قدرة شبكة للمعارف التنظيمية في قضايا العرض والشراء على ضمان القيمة مقابل المال، وعلى توفير التوجيه والرقابة المركزيين في ما يتعلق بشراء السلع والخدمات.

٨٥ - المسائل ونبذة وصفية لها - كان من الضروري أن تتناسب القدرة الاستيعابية لاحتياجات إدارة المشتريات والإمدادات مع النمو، عندما ضاعف الصندوق إنجازه للبرامج في عام ٢٠٠٨. وسيواصل الصندوق زيادة الفوائد من قدرة الشراء الحالية للصناديق والبرامج الأخرى إلى الحد الأقصى، لكنه يدرك أيضا الحاجة إلى توفير حد أدنى من القدرة التقنية الداخلية للتفاعل بشكل حقيقي مع شركائه ومورديه. ويحتاج الصندوق إلى تعزيز عمليتي الإبلاغ والتتبع فيما يتعلق بجودة الأداء وحسن توقيت المشتريات وإدارة الإمدادات.

٨٦ - ويحظى ضمان فعالية وشفافية شراء السلع والخدمات والتعاقد مع الشركاء وفقا للقواعد والإجراءات ذات الصلة بأهمية قصوى. وسيواصل الصندوق القيام بما يلي: تعزيز الجهود الرامية إلى تخفيض فترة الإنجاز الوسطية لطلبات الشراء؛ وضمان أن يكون موظفو الدعم مجازين في عمليات الشراء؛ والمساعدة في إنشاء هيئات محلية لاستعراض عمليات الشراء للبرامج دون الإقليمية؛ وتعزيز الخدمات الاستشارية في مجال المشتريات.

٨٧ - المساءلة ومستويات التمويل - تنفذ الوحدة الإدارية هذه المهمة مسترشدة بالخدمات التنظيمية في مكتب نائب المدير التنفيذي للخدمات التنظيمية والمتعلقة بتطوير الأعمال التجارية. وتبلغ مستويات التمويل المقدرة لهذه المهمة ٥,٠ مليون دولار في الفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩ وستبلغ مليون دولار في الفترة ٢٠١٠-٢٠١١.

### النتائج الرئيسية المتوقعة في إطار المهمة ٥

الاستراتيجية	النتائج الإدارية للخطة	المؤشرات	خطوط الأساس	الأهداف
النتيجة ٤-٢ من إطار الإدارة القائمة على النتائج	نظام أطلس وغيره من النظم الإدارية والمالية والمتعلقة بالموارد البشرية التي تم تحسينها لدعم ربط النتائج بتدفقات التمويل	٤-٢-٣: فترة إنجاز ووسطية لطلبات الشراء (من نموذج لطلبات الشراء)	تتراوح بين أسبوعين و ٤ أشهر تبعاً للتعقيدات	انخفاض ثابت كل عام للوصول إلى مدة أسبوعين اعتباراً من موعد تقديم الطلب حتى الموافقة في نظام أطلس بحلول عام ٢٠١١
***توفير خدمات و سلع حسنة التوقيت وفعالة في إطار برنامج الشراء مما يتواءم مع الأنظمة القائمة	٤-٢-٤: الموظفون المجازون في عمليات الشراء	موظف واحد في جميع المكاتب المفوضة بعمليات الشراء	زيادة بنسبة ٣٠ في المائة كل عام	إنشاء اللجنة في جميع المكاتب دون الإقليمية بحلول عام ٢٠١١
		٤-٢-٥: دليل على إنشاء لجنة استعراض محلية معنية بالمقتنيات والشؤون الإدارية	أنشأت جميع المكاتب دون الإقليمية الثلاثة التي أوكلت إليها السلطة لجنة استعراض محلية معنية بالمقتنيات والشؤون الإدارية	

### المهمة ٦ - إدارة الطوارئ

٨٨ - التعريف والوصف - تشمل هذه المهمة وضع واستكمال وتعميم السياسات والاستراتيجيات والمبادئ التوجيهية لعمليتي التأهب والاستجابة في الطوارئ، وإنشاء قدرة

أساسية تتيح للمنظمة التأهب لحالات الطوارئ والأزمات والاستجابة لها ورصدها بشكل منهجي والمحافظة عليها.

٨٩ - المسائل ونبذة وصفية لها - يحقق استخدام الصندوق المتواصل لترتيبات البرنامج الإنمائي لإدارة حالات الطوارئ في المقر والبلدان التي تنفذ فيها برامج استفادة قصوى من الموارد للمنظمتين. وسيواصل الصندوق الاستفادة مما لدى البرنامج الإنمائي من بنية أساسية للاستجابة في حالات الطوارئ ومن قدرات لرصد حالات الطوارئ والأزمات. وفي عام ٢٠٠٨، ساهم الصندوق في الجهود التي تبذلها الأمم المتحدة في ٢٠ بلدا من البلدان الخارجة من النزاع/الأزمة. ويعتزم الاستمرار في توسيع دوره بما يكفل استجابة وأهداف جنسانية منصفة ليتمد وجوده إلى ٥٠ في المائة على الأقل من هذه البلدان.

٩٠ - المسألة ومستويات التمويل - يقدم مكتب نائب المدير التنفيذي للبرامج التوجيه في تنفيذ هذه المهمة، وتنفيذها الأقسام الجغرافية والقسم المواضيعي للحوكمة والسلام والأمن ومكاتب البرنامج دون الإقليمية. وتبلغ مستويات التمويل المقدرة لهذه المهمة ٠,٦ مليون دولار في الفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩ وستبلغ ٠,٩ مليون دولار في الفترة ٢٠١٠-٢٠١١.

### النتائج الرئيسية المتوقعة في المهمة ٦

الأهداف	خطوط الأساس	المؤشرات	النتائج الإدارية للخطة الاستراتيجية
٥٠ في المائة على الأقل من هذه البلدان بحلول نهاية الخطة الاستراتيجية	٢٠ بلدا في حالات النزاع وما بعد النزاع (ينبغي أن يشكل هذا الرقم نسبة مئوية - إلا أنه لم نحصل رسميا من الأمم المتحدة على عدد البلدان الخارجة من النزاع)	٤-١-٢: حالات النزاع وما بعد النزاع حيث يشكل الصندوق طرفا في عملية الاستجابة الشاملة لمنظومة الأمم المتحدة	النتيجة ٤-١ من إطار الإدارة القائمة على النتائج يمكن للصندوق بفضل بنيته ووجوده أن يستجيب للطلبات المتعلقة بدعم المساواة بين الجنسين على المستويات القطرية والإقليمية والعالمية وفي سياق إصلاح الأمم المتحدة
			*** يستجيب الصندوق في الوقت المناسب للحالات الإنسانية ولحالات ما بعد الأزمات بما يتواءم مع ولايته

## المهمة ٧ - العلاقات الخارجية والشراكات

٩١ - التعريف والوصف - تشمل هذه المهمة الدعم التنظيمي المقدم إلى المكتب التنفيذي والهيئات الإشرافية الأخرى والعلاقات المقامة معهما. كما تشمل العلاقات وبناء الشراكات مع منظمات المجتمع المدني ومؤسسات القطاعين العام والخاص وجهات أخرى.

٩٢ - المسائل ونبذة وصفية لها - ترتبط هذه المهمة ارتباطاً وثيقاً بتعبئة الموارد (المهمة ٩) والاتصالات ووسائل الإعلام والعلاقات العامة (المهمة ٨) التي تناقش أدناه. ومن أجل دعم النهوض بالمساواة بين الجنسين وبحقوق الإنسان للمرأة، سيواصل الصندوق تعزيز علاقاته مع الهيئات الرئيسية والشركاء الإنمائيين، بما في ذلك الدول الأعضاء ومجالس الإدارة والمنظمات النسائية والجهات الفاعلة الرئيسية. وفي عام ٢٠٠٨، أصبح الصندوق قادراً على متابعة ٨٠ في المائة من توصيات مجالس إدارته، ويعتزم تحقيق ١٠٠ في المائة من المتابعة بحلول عام ٢٠١١. وسيواصل تحسين التقارير التي تركز على النتائج عن برامج الصندوق وتقديمها إلى مجالس الإدارة. وسيواصل على نطاق واسع توزيع التقرير المتعلق بتقدم المرأة في العالم، الذي يولد اهتماماً أقوى بالمساءلة المستجيبة لاحتياجات الجنسين، تلبية للطلب وتنمية للشراكات. ويتجلى أحد الجوانب الهامة لتتبع فعالية الصندوق فيما يتعلق بدعم الشركاء للمساواة بين الجنسين في مقدار الأموال التي يؤمنها الشركاء للنهوض بالالتزامات ذات الصلة. ويعتزم الصندوق تحسين قدرته على تعيين مقدار هذا المبلغ بالإضافة إلى تتبعه على نحو متزايد.

٩٣ - المساءلة ومستويات التمويل - يتولى فريق الاتصال وتطوير الأعمال التجارية، والمستشارون المواضيعيون تنفيذ الأنشطة الواقعة في نطاق هذه المهمة بقيادة المديرية. وتبلغ مستويات التمويل المقدرة لهذه المهمة ٠,٦ مليون دولار في الفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩ وستبلغ ٠,٩ مليون دولار في الفترة ٢٠١٠-٢٠١١.

### النتائج الرئيسية المتوقعة في المهمة ٧

النتائج الإدارية للخطة الاستراتيجية	المؤشرات	خطوط الأساس	الأهداف
النتيجة ٢-٤ من إطار الإدارة القائمة على النتائج	٢-٤-٢: تعبئة مقدار سنوي من الموارد المقدمة من شركاء الأمم المتحدة دعماً للمساواة بين الجنسين من خلال الجهود التنسيقية	سيحدد خط الأساس في عام ٢٠٠٩	زيادة بنسبة ١٠ في المائة كل عام
يستطيع الصندوق توفير دعم تنسيقي باسم الأمم المتحدة يزيد من الالتزام والموارد الإجمالية المتعلقة بالمساواة بين الجنسين			

النتائج الإدارية للخطة الاستراتيجية	المؤشرات	خطوط الأساس	الأهداف
النتيجة ٣-٢ من إطار الإدارة القائمة على النتائج	٢-٣-٢: مدى متابعة توصيات وقرارات الهيئات التشريعية والمجالس الإدارية (اللجنة الاستشارية والمجلس التنفيذي والجمعية العامة)	جرت متابعة ٨٠ في المائة من التوصيات في عام ٢٠٠٨	تحقيق نسبة ١٠٠ في المائة من المتابعة بحلول نهاية الخطة الاستراتيجية
تعزيز الشراكات مع آليات الأمم المتحدة للتنسيق <sup>+</sup>	١-٣-٢: إبرام اتفاقات للتعاون بشأن المساواة بين الجنسين وتمكين المرأة بين الصندوق ومنظمات الأمم المتحدة الأخرى والمنسقين المقيمين	أبرم ١٣ اتفاقاً مع شركاء الأمم المتحدة	إبرام ١٠ اتفاقات على الأقل بحلول عام ٢٠١١
النتيجة ٣-١ من إطار الإدارة القائمة على النتائج	١-٣-١*: عدد المشمولين بالاستقصاء الذين يقدمون ردود فعل إيجابية عن أهمية المنتجات المعرفية وجودتها	أعدت ٣ استقصاءات مواضيعية: مركز المساعدة في القضاء على العنف الموجه ضد المرأة؛ وبوابة الشبكة للمسائل الجنسانية والإيدز؛ والموقع الشبكي iKNOW Politics	دراستان استقصائيتان على المؤسسات الشريكة
يستطيع أصحاب المصلحة الرئيسيون الحصول بسهولة على المعلومات المتعلقة بالتقدم المحرز نحو تحقيق المساواة بين الجنسين في جميع بلدان العالم وبطريقة تحقيقها	٢-٣-١: تعديلات في طلب إعداد التقرير المتعلق بتقدم المرأة في العالم	١٦ ٥٢٠ نسخة عن التقدم وزعت بحلول نهاية عام ٢٠٠٨	زيادة في الطلب بنسبة ٢٠ في المائة
	٣-٣-١: الإصدار النظامي للتقرير المتعلق بتقدم المرأة في العالم	صدرت طبعة واحدة في عام ٢٠٠٨/٢٠٠٩	مرتسان في السنة، أو بتواتر أكبر

+ تعادل نتيجة منسقة مشتركة بين صناديق الأمم المتحدة وبرامجها: "تعزيز الشراكات القائمة وبناء شراكات جديدة مع الأمم المتحدة وشركاء آخرين متعددي الأطراف". انظر أيضا المهمة ١٧ المتعلقة بتقديم الدعم إلى جهاز الأمم المتحدة الإنمائي في مجال المساواة بين الجنسين وتمكين المرأة.

## المهمة ٨ - الاتصال الداخلي/الخارجي، ووسائل الإعلام والعلاقات العامة

٩٤ - التعريف والوصف - تشمل هذه المهمة الجهود التي تبذلها منظمة ما لتعريف الشركاء والقطاع العام في البلدان المانحة والبلدان المستفيدة من البرنامج بولايتها وإنجازاتها. ويرسي منهاج العمل هذا أساسا للأنشطة البرنامجية اللاحقة، بما في ذلك الدعوة لسياسات وبرامج محددة.

٩٥ - المسائل ونبذة وصفية لها - سيواصل الصندوق العمل مع شركائه والشبكات النسائية في مجال الدعوة بفعالية من أجل تحقيق المساواة بين الجنسين وتمكين المرأة. ومن ثم، فإن لهذه المهمة صلة وثيقة ببناء الشراكات (المهمة ٧)، والتمثيل (المهمة ٢) وبما يتصل بذلك من مؤشرات ونتائج. وتوفر الخطة الاستراتيجية فرصا للاتصالات الخارجية من أجل مواصلة ترويج العلامات التجارية والولاية عبر إجراء اتصالات محددة وإقامة الشراكات من أجل الدعوة وتعبئة الموارد. وفي عام ٢٠٠٨، تتبع الصندوق زيادة متواصلة في عدد زائري موقعه الشبكي والبوابات الشبكية المواضيعية، وسيقوم بقياس الطلب على التقرير المتعلق بتقدم المرأة في العالم خلال فترة الخطة الاستراتيجية بأكملها. وعلاوة على ذلك، دعم الصندوق حملة "اتحدوا لإنهاء العنف ضد المرأة" وقدم ما يزيد عن خمسة ملايين توقيع إلى الأمين العام وعمل على إدراجها إدراجا تاما كجزء من الجهود المبذولة على نطاق الأمم المتحدة. وأثناء فترة السنتين القادمة، سيقوم الصندوق بما يلي:

(أ) تعزيز علاقاته في مجال النوعية ومع وسائل الإعلام، واتصالاته الداخلية؛

(ب) تعزيز المواد المطبوعة والإذاعية والإلكترونية ذات الجودة العالية، وكذلك إدارة محتوى قاعدة البيانات الشبكية والإلكترونية لإتاحة المجال أمام الشركاء والقطاع العام للحصول على معلومات عن كيفية تحقيق المساواة بين الجنسين والتشجيع على الممارسات الواعدة وتعزيزها؛

(ج) إدراج التعلم في الوثائق الإرشادية للمؤسسات أو ورقاتها السياسية؛ وتعزيز القدرة على كفاءة الإصدار العادي للتقرير المتعلق بتقدم المرأة في العالم.

ويعزز الصندوق أيضا الاتصالات الداخلية والخارجية عبر مبادرة إدارة المعارف لتحسين التعلم التنظيمي.

٩٦ - المساءلة ومستويات التمويل - يتولى إلى حد كبير فريق الاتصال وتنمية الأعمال تنفيذ هذه المهمة وما يتصل بها من أنشطة، مع إسهامات من المستشارين المواضيعيين وفريق التنمية المؤسسية ونائب المدير التنفيذي للخدمات التنظيمية والمتعلقة بتطوير الأعمال. وتبلغ

مستويات التمويل المقدرة لهذه المهمة ١,٧ مليون دولار في الفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩ وستبلغ مليوني دولار في الفترة ٢٠١٠-٢٠١١.

### النتائج الرئيسية المتوقعة في المهمة ٨

النتائج الإدارية للخطة الاستراتيجية	المؤشرات	خطوط الأساس	الأهداف
النتيجة ١-١ من إطار الإدارة القائمة على النتائج	١-١-١: وضعت واستحدثت وثائق إرشادية/أوراق سياساتية عن صياغة وتنفيذ وتقييم استراتيجيات الدعوة المتعلقة بمساواة بين الجنسين وبحقوق الإنسان للمرأة التي تستخلص الدروس من التقييمات ضمن أمور أخرى	٣ وثائق توجيهية مواضيعية/أوراق سياساتية	صدر ما لا يقل عن وثيقتين أو ورقتين من الأوراق السياسية التوجيهية للمؤسسة بحلول عام ٢٠٠٩ وتستكمل بحلول عام ٢٠١١
النتيجة ٣-١ من إطار الإدارة القائمة على النتائج	١-٣-١: المشمولون بالاستقصاء الذين يقدمون ردود فعل إيجابية عن أهمية المنتجات المعرفية وجودها	أعدت ٣ استقصاءات مواضيعية: مركز المساعدة في القضاء على العنف الموجه ضد المرأة؛ وبوابة الشبكة المتعلقة بالمساواة الجنسانية والإيدز؛ والموقع الشبكي iKNOW Politics	دراستان استقصائيتان عن المؤسسات الشريكة
جميع بلدان العالم وبطريقة تحقيق ذلك	١-٣-٤: زيارات فردية لبوابات يستضيفها الصندوق	الموقع الشبكي للصندوق: ما يزيد عن ٣٧ مليون زيارة؛ الموقع الشبكي للميزنة المراعية للمنظور الجنساني: ما يزيد عن ٦٣ ٠٠٠ زيارة؛ بوابة فيروس نقص	زيادة بنسبة ٣٠ في المائة كل عام



الأهداف	خطوط الأساس	المؤشرات	النتائج الإدارية للخطة الاستراتيجية
	المناعة البشرية والإيدز: ١٤٩ ٠٠٠ زيارة تقريبا؛ بوابة النساء والحرب والسلام: ٢٠٠ ٠٠٠ زيارة؛ الموقع الشبكي iKNOW Politics: ما يزيد عن ١,٣ مليون زيارة		***تعزيز الاتصالات الداخلية
	٧٨ في المائة في استقصاء الموظفين العالمي لعام ٢٠١١	***النسبة المئوية للمجيبين على الدراسة الاستقصائية العالمية ٢٠٠٧ للموظفين في الصندوق الذين صنفوا البعد الإجمالي لـ "الاتصالات الداخلية" بأنه مؤات	
٣٠ مبادرة هي ثمرة جهود بذلتها الحكومات ١٠ مبادرات هي ثمرة جهود بذلتها المجتمع المدني ١٥ مبادرة هي ثمرة جهود ثنائية/متعددة الأطراف ٥ مبادرات هي ثمرة جهود بذلتها منظومة الأمم المتحدة أثناء فترة الخطة الاستراتيجية	أُتيحت ٧ مبادرات؛ ٦ مبادرات حكومية؛ مبادرة واحدة من المجتمع المدني	١-٥-١: مبادرات حفازة وقابلة للتعزيز جرى توثيقها وتقييمها وجعلت متاحة	النتيجة ١-٥ من إطار الإدارة القائمة على النتائج يتيح الصندوق المعلومات/الوثائق الكافية لإثارة الاهتمام أو توسيع نطاق المبادرات الحفازة المتعلقة بالمساواة بين الجنسين وحقوق الإنسان للمرأة التي يقودها الصندوق أو يدعمها

## المهمة ٩ - تعبئة الموارد وجمع الأموال

٩٧ - التعريف والوصف - تشمل هذه المهمة الجهود التي يبذلها الصندوق لاجتذاب وحشد الموارد من الحكومات المانحة والحكومات المشمولة بالبرامج والمنظمات غير الحكومية ومن خلال إقامة الشراكات مع منظمات عامة وخاصة أخرى.

٩٨ - المسائل ونبذة وصفية لها - سيُسترد في أداء هذه المهمة بإطار الصندوق الإنمائي للمرأة المتعلق بحشد الموارد للفترة ٢٠٠٨-٢٠١١: التصدي لتحدي التنفيذ (DP/2008/11)،

وبالاستناد إلى الأهداف والالتزامات المحددة في الخطة الاستراتيجية. وقد زاد التمويل في عام ٢٠٠٨ بمقدار الضعف تقريبا عما كان عليه في عام ٢٠٠٧ نتيجة لجهود التوعية التي استهدفت المانحين التقليديين والجدد. وسيواصل الصندوق دعم تنفيذ إطار تعبئة الموارد من خلال الحوار المستمر مع الدول الأعضاء واللجان الوطنية وسفراء النوايا الحسنة. وعلاوة على السعي إلى زيادة المساهمات، سوف يكفل الصندوق مراقبة نوعية التقارير المقدمة إلى الجهات المانحة وتقديمها في موعدها، وسيحتفظ بقاعدة بيانات للجهات المانحة.

٩٩ - المساءلة ومستويات التمويل - تضطلع المديرية بقيادة هذه المهمة وما يرتبط بها من أنشطة، ويتولى تنسيقها فريق الاتصال وتطوير أعمال المؤسسة، ويُعهد تنفيذ أجزاء منها إلى الأقسام الجغرافية والمستشارين المختصين والجهات المسؤولة عن الخدمات التنظيمية وتطوير أعمال المؤسسة. وتقدر مستويات تمويل هذه المهمة بمبلغ ٣,٢ ملايين دولار للفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩ و ٣,٨ ملايين دولار للفترة ٢٠١٠-٢٠١١.

### النتائج الرئيسية المتوقعة في المهمة ٩

الأهداف	خطوط الأساس	المؤشرات	النتائج الإدارية للخطة الاستراتيجية
زيادة الموارد بمقدار الضعف بحلول عام ٢٠١١	المجموع ١٢١ مليون دولار: الموارد العادية (٥١ مليون دولار)، والموارد الأخرى (٦٥ مليون دولار) والصناديق الاستثمارية (٥ ملايين دولار)، ولا يشمل ذلك الصناديق الاستثمارية الخاصة التي تبلغ قيمتها ٨٣,٣ مليون دولار	٤-٥-١: مجموع الموارد المتاحة	النتيجة ٤-٥ من إطار الإدارة لتحقيق النتائج ستتوسع قاعدة موارد الصندوق وستتنوع لتلبية الطلب على الدعم الحافز والتقني المقدم من الصندوق وتوفير المنح الاستراتيجية
الوصول إلى ١٠٠ عضو بحلول عام ٢٠١١	ساهمت ٨٠ حكومة في عام ٢٠٠٨	٤-٥-٢: السدول الأعضاء التي تساهم في الموارد الأساسية للصندوق	
بلوغ نسبة ١٥ في المائة من الأموال الأساسية بحلول عام ٢٠١١	٤,٦ ملايين دولار تمثل ١ في المائة من الموارد العادية؛ و ٩٩ في المائة من موارد أخرى تساهم بها الجهات المانحة غير التقليدية	٤-٥-٣: الموارد الناشئة عن الشراكات مع الجهات المانحة غير التقليدية والأموال التي تقدمها تلك الجهات (ومثالها الأفراد والمؤسسات الخاصة بمختلف أنواعها)	

+ ما يعادل نتيجة منسقة مشتركة بين جميع صناديق الأمم المتحدة وبرامجها: "الإجراءات والنظم المحسنة للإدارة المالية".

## المهمة ١٠ - الإدارة المالية

١٠٠ - التعريف والوصف - إنشاء نظم الإدارة المالية والمساءلة وتعهدها؛ وإدارة الأصول المالية والأصول الأخرى للمنظمة (إدارة الأموال)؛ ودعم تخصيص موارد البرامج والموارد التشغيلية للمنظمة لتحقيق الاستخدام الأمثل للأموال المتوقعة و/أو المتوافرة بناء على أولويات الصندوق (التخطيط والميزانية)؛ وإدارة المعاملات المالية التي تشمل استخدام موارد المنظمة (المحاسبة، والمدفوعات، وما إلى ذلك)، والإبلاغ عنها.

١٠١ - المسائل ونبذة وصفية لها - زادت الموارد العادية التي قدمها الصندوق في عام ٢٠٠٨ بمقدار الضعف تقريبا، كما واصل الصندوق تتبع النتائج وتفويض السلطة والمسؤولية عن تنفيذ البرامج إلى مكاتب البرامج دون الإقليمية. وفي هذا السياق، سيواصل الصندوق ما يلي: تعزيز آلياته الداخلية لتخصيص الموارد وتوزيعها واستخدامها على الوجه الأمثل وفي الوقت المناسب، بوسائل عدة من بينها مواصلة الإنفاق على البرامج بنسبة مرتفعة من الموارد العادية والموارد الأخرى مقارنة بالإنفاق من الموارد المتاحة؛ وكفالة توزيع الموارد العادية المبرجة بين البرامج العالمية والإقليمية والقطرية بما يتماشى والخطة الاستراتيجية والإطار المتكامل للموارد؛ وتخفيض نسبة ميزانية الدعم لفترة السنتين إلى مجموع الموارد المستخدمة؛ وتقليل المدة التي يستغرقها إعداد التقارير والبيانات المالية السنوية وإصدارها؛ وكفالة تقديم التقارير المالية والوصفية للجهات المانحة في الموعد المحدد. وسيحقق الصندوق من وجود جهات تخول بالسلطة والمسؤولية عن المساءلة والإبلاغ الماليين على جميع المستويات؛ وسيواصل الاسترشاد بعملية إصلاح الأمم المتحدة فيما يتعلق بتوخي التبسيط وتحقيق التوازن والفعالية من حيث التكلفة والكفاءة على جميع مستويات العمليات التي ينفذها.

١٠٢ - المساءلة ومستويات التمويل - تضطلع الجهات المسؤولة عن الخدمات التنظيمية في مكتب نائب المدير التنفيذي للخدمات التنظيمية وتطوير أعمال المؤسسة بمسؤولية الإشراف على هذه المهمة، وكذلك القسم المالي وقسم الميزانية وجميع الأقسام ومكاتب البرامج التي تدير الشؤون المالية في البلدان المستفيدة من البرامج. وتقدر مستويات تمويل هذه المهمة بمبلغ ١,٩ مليون دولار للفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩ و ٢,٧ مليون دولار للفترة ٢٠١٠-٢٠١١.

## النتائج الرئيسية المتوقعة في المهمة ١٠

النتائج الإدارية للخطة الاستراتيجية	المؤشرات	خطوط الأساس	الأهداف
النتيجة ٤-٤ من إطار الإدارة لتحقيق النتائج تحسين تدبير الموارد في ظل إدارة الصندوق <sup>+</sup>	٤-٤-١: نفقات البرامج من الموارد الأساسية والموارد الأخرى مقارنة بالنفقات من الموارد المتاحة في نهاية الربع الرابع	زيادة مجمل الإنجاز بنسبة ٧٠ في المائة وزيادة قيمة النفقات بالدولار بنسبة ٥٣ في المائة لعام ٢٠٠٨ عن عام ٢٠٠٧ (أتى ما يقرب من نصف الموارد غير الأساسية خلال الربع الرابع من السنة، مما أثر على البرمجة وبالتالي على معدل الإنجاز للسنة بأكملها)	نسبة الإنجاز ٨٠ في المائة كحد أدنى
٤-٤-٢: التماثل في توزيع الموارد العادية المرصدة بين البرامج العالمية والإقليمية والقطرية مع الخطة الاستراتيجية والإطار المتكامل للموارد	٤-٤-٢: التماثل في توزيع الموارد العادية المرصدة بين البرامج العالمية والإقليمية والقطرية مع الخطة الاستراتيجية والإطار المتكامل للموارد	وزعت جميع الموارد المرصدة في عام ٢٠٠٨ وفقا للنسبة المتوية التي أقرتها اللجنة الاستشارية	يجري تخصيص الموارد تبعا للتوزيع بين المناطق والمواضيع الذي أقرته اللجنة الاستشارية؛ ويتمشى تخصيص الموارد مع الأهداف الواردة في الخطة الاستراتيجية
٤-٤-٣: اتجاهات التغيرات في نسبة ميزانية الدعم لفترة السنتين إلى مجموع الموارد المستخدمة	٤-٤-٣: اتجاهات التغيرات في نسبة ميزانية الدعم لفترة السنتين إلى مجموع الموارد المستخدمة	انخفضت نسبة ميزانية الدعم لفترة السنتين إلى ١٨,٩ في المائة في فترة السنتين ٢٠٠٦-٢٠٠٧ إلى ١٦,٥ في المائة لفترة السنتين ٢٠٠٨-٢٠٠٩	خفض نسبة ميزانية الدعم لفترة السنتين إلى ١٦,٥ في المائة في فترة السنتين ٢٠٠٨-٢٠٠٩ إلى ١٥,٤ في المائة لفترة السنتين ٢٠١٠-٢٠١١
٤-٤-٤: الفترة الزمنية اللازمة لتقديم التقارير والبيانات المالية السنوية	٤-٤-٤: الفترة الزمنية اللازمة لتقديم التقارير والبيانات المالية السنوية	صدرت جميع التقارير المالية السنوية في وقتها المحدد ووفقا للأنظمة والقواعد المحددة	الانتهاء من التقارير والبيانات في نهاية آذار/مارس من كل سنة مالية
٤-٤-٥: تقديم التقارير المالية والوصفية الموجهة إلى الجهات المانحة في الموعد المتفق عليه	٤-٤-٥: تقديم التقارير المالية والوصفية الموجهة إلى الجهات المانحة في الموعد المتفق عليه	قدمت ٨٨ في المائة من التقارير في موعدها المحدد في عام ٢٠٠٨	تقديم ١٠٠ في المائة من التقارير في موعدها المحدد كل سنة

النتائج الإدارية للخطة الاستراتيجية	المؤشرات	خطوط الأساس	الأهداف
	٤-٤-٦: رصد ميزانية الدعم لفترة السنتين واستخدامها بالاستناد إلى الميزنة القائمة على النتائج	سيقدم في عام ٢٠٠٩ تقرير عن ميزانية الدعم لفترة السنتين يستند إلى النتائج الواردة في الخطة الاستراتيجية للفترة ٢٠٠٨-٢٠١١ ويجري تتبعها وفقا لهذه النتائج	أن تتماشى عملية تخصيص الموارد مع النتائج الواردة في الخطة الاستراتيجية للفترة ٢٠٠٨-٢٠١١ ويجري تتبعها وفقا لهذه النتائج

+ ما يعادل نتيجة منسقة مشتركة بين صناديق الأمم المتحدة وبرامجها: "الإجراءات والنظم المحسنة للإدارة المالية".

## المهمة ١١ - إدارة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات

١٠٣ - التعريف والوصف - تشمل هذه المهمة تطوير وإدارة تكنولوجيا المعلومات الحديثة لخدمة احتياجات المنظمة في جميع أنحاء العالم. والهدف الرئيسي لهذه المهمة هو ضمان أن ترتقي الاستثمارات في التكنولوجيا بالمهام العملية والعملياتية إلى مستوى يتمشى مع أفضل الممارسات، ويتم ذلك بالدرجة الأولى عن طريق تنفيذ نظام تخطيط موارد المؤسسة الخاص بالمنظمة، لا على صعيد الشؤون المالية والميزنة والموارد البشرية والمشتريات فحسب، بل على صعيد نظام التوثيق الإلكتروني والمحفوظات وإدارة المعارف والبنى البرمجية للإنترنت والإكسترانت والإنترنت، و "نظام التوظيف الإلكتروني" وغير ذلك من خدمات تكنولوجيا المعلومات.

١٠٤ - المسائل ونبذة وصفية لها - عزز الصندوق نظامه المالي في عام ٢٠٠٨ بالانتقال إلى الإصدار الجديد من برنامج أطلس (Atlas 9.0) والإعداد لبدء العمل بالمعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام. وسيواصل الصندوق تحسين الدعم الذي يقدمه للبرامج والعمليات على نحو فعال، والارتقاء به إلى أعلى مستوى ممكن بوسائل عديدة من بينها استحداث نظم تربط بين المعلومات المالية ونتائج البرامج ضمن برنامج أطلس، ومواصلة نشر وحدات أطلس الجديدة، والإعداد لتنفيذ المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام، مستخدما في ذلك البنى الأساسية لتكنولوجيا المعلومات والموصولة وقاعدة البيانات الموجودة في مقر برنامج الأمم المتحدة الإنمائي وفي البلدان المستفيدة من البرامج التي يوجد له فيها مكاتب. وتعدّ الاستفادة من البنى التحتية وشبكات تكنولوجيا المعلومات لدى البرنامج الإنمائي عنصرا محوريا لاستراتيجية تكنولوجيا المعلومات لدى الصندوق. وعلى الرغم من أن الصندوق يعتمد اعتمادا كاملا على تكنولوجيا المعلومات لدى البرنامج الإنمائي في المقر، وفي عدد محدود من المواقع التي

توجد فيها مكاتب قطرية للبرنامج الإنمائي، فإنه يتولى وحده توفير البنى التحتية لتكنولوجيا المعلومات في المكاتب الأكبر الموجودة في المواقع الأخرى.

١٠٥ - المساءلة ومستويات التمويل - تضطلع الجهات المسؤولة عن الخدمات التنظيمية في مكتب نائب المدير التنفيذي للخدمات التنظيمية وخدمات تطوير أعمال المؤسسة بمسؤولية الإشراف على هذه المهمة، ويتولى تنفيذ الأنشطة الرئيسية لهذه المهمة كل من وحدة تكنولوجيا المعلومات وقسم الشؤون المالية وقسم الميزانية ومركز الموارد البشرية وفريق الاتصال وتطوير أعمال المؤسسة. وتقدر مستويات تمويل هذه المهمة بمبلغ ١,١ مليون دولار للفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩ و ٢,٠ مليون دولار للفترة ٢٠١٠-٢٠١١<sup>(٣)</sup>.

### النتائج الرئيسية المتوقعة في المهمة ١١

النتائج الإدارية للخطة الاستراتيجية	المؤشرات	خطوط الأساس	الأهداف
النتيجة ٢-٤ من إطار الإدارة لتحقيق النتائج	١-٢-٤: تركيب وحدات أطلس الجديدة وتطبيق المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام	سيبدأ العمل بالإصدار الجديد من برنامج أطلس (Atlas 9.0) في عام ٢٠٠٩	سيجري تحديث برنامج أطلس والإعداد لتطبيق المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام بالاتفاق مع برنامج الأمم المتحدة الإنمائي
تحسين برنامج أطلس وغيره من نظم الإدارة والشؤون المالية والموارد البشرية بهدف دعم الصلة بين النتائج والتدفقات المالية <sup>+</sup>			
٢-٢-٤: مشاريع الصندوق التي تربط بين المعلومات المالية ونتائج البرامج	٢-٢-٤: مشاريع أن تربط الاستراتيجيات دون الإقليمية والمواضيع لعام ٢٠٠٨ بين المعلومات المالية ونتائج البرامج في إطار برنامج أطلس	الربط بين الميزانيات والنتائج في جميع مشاريع الصندوق الحالية بحلول عام ٢٠١١	

+ ما يعادل نتيجة منسقة مشتركة بين جميع صناديق الأمم المتحدة وبرامجها: "توفر البنى البرمجية لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات دعماً وخدمات فعالة للاحتياجات البرنامجية والإدارية".

(٣) اقترح مبلغ إضافي قدره ٠,٦ مليون دولار لاعتماد المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام ولتحديث برنامج أطلس في الفترة ٢٠١٠-٢٠١١. وتم الإبلاغ عن هذا المبلغ خارج ميزانية الدعم لفترة السنتين وفي إطار الأنشطة التي صدر بها تكليف من الأمم المتحدة، بما يتفق والممارسة المعمول بها لدى سائر صناديق الأمم المتحدة وبرامجها.

## المهمة ١٢ - التنظيم الإداري العام

١٠٦ - التعريف والوصف - تشمل هذه المهمة توفير أماكن العمل ولوازم وخدمات الدعم التي تمكن الموظفين في جميع المواقع من الاضطلاع بمهمة المنظمة. وتضم التكاليف رسوم الإيجار والمرافق المتصلة بتسهيلات المكاتب في المقر والمكاتب الميدانية؛ واللوازم والمعدات اللازمة للموظفين للقيام بمهام وضع ميزانية الدعم لفترة السنتين؛ وتكلفة الموظفين الذين يقدمون الخدمات الإدارية.

١٠٧ - المسائل ونبذة وصفية لها - ترتبط هذه المهمة ارتباطاً وثيقاً بالمهمة ٥ (المشتريات) والمهمة ١٠ (الإدارة المالية) والمهمة ١٣ (إدارة الموارد البشرية)، وجرى الإبلاغ عن بعض النتائج والمؤشرات المتعلقة بالتنظيم الإداري العام في إطار هذه الوظائف (ولا ضرورة بالتالي لتكرارها هنا). ويعد تحسين الإبلاغ وتبعية الأداء على صعيد الخدمات الإدارية أمراً أساسياً للارتقاء بمكاسب الكفاءة إلى أعلى مستوياتها. وسيواصل الصندوق تعزيز وحدة الشؤون الإدارية ومكتب المساعدة وتقديم المشورة والدعم بما يكفل إنجاز البرامج على نحو فعال.

١٠٨ - المسألة ومستويات التمويل - تضطلع الجهات المسؤولة عن الخدمات التنظيمية في مكتب نائب المدير التنفيذي للخدمات التنظيمية وتطوير أعمال المؤسسة بمسؤولية الإشراف على هذه المهمة، ويضطلع كل من الوحدة الإدارية وقسم الشؤون المالية وقسم الميزانية بأنشطته في إطار هذه المهمة وتقدر مستويات تمويل هذه المهمة بمبلغ ٦,٠ مليون دولار للفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩ و ١,١ مليون دولار للفترة ٢٠١٠-٢٠١١.

## النتائج الرئيسية المتوقعة في المهمة ١٢

النتائج الإدارية للخطة الاستراتيجية	المؤشرات	خطوط الأساس	الأهداف
النتيجة ٤-٢ من إطار الإدارة لتحقيق النتائج	٤-٢-٦***: دلائل على حسن سير العمل في وحدة الشؤون الإدارية والمشتريات ومكتب المساعدة والمشورة والدعم	مكتب المساعدة قيد الإنشاء في عام ٢٠٠٩	تبدأ وحدة الدعم عملها في عام ٢٠١٠
تحسين برنامج أطلس وغيره من نظم الإدارة والشؤون المالية والموارد البشرية بهدف دعم الصلة بين النتائج والتدفقات المالية			
***الإجراءات والنظم المحسنة للإدارة المالية			

### المهمة ١٣ - إدارة الموارد البشرية

١٠٩ - التعريف والوصف - تعيين موظفين مؤهلين من داخل الصندوق وخارجه لملء الوظائف الشاغرة؛ وإيفاد الموظفين ومناوبتهم لدعم تحقيق برامج المنظمة وأهدافها؛ وتدريب الموظفين وتثقيفهم لكفالة اكتسابهم المهارات والقدرات اللازمة لوظائف المنظمة؛ وإنشاء وإدارة نظام لاستعراض وتقييم الأداء يكافئ الأداء الشخصي والتنظيمي، ويوفر الوسائل لعلاج الأداء الذي يكون دون المستوى المرغوب؛ وتقديم الإرشاد للموظفين في ما يتعلق بقضايا مثل التطوير المهني والتظلمات.

١١٠ - المسائل ونبذة وصفية لها - يعكف الصندوق على وضع نظم لقياس الفترة الزمنية التي تستغرقها إجراءات الموارد البشرية، وذلك بهدف تحسين التقييد بالمواعيد والجودة. وسيواصل الصندوق تحسين إدارة الموارد البشرية من خلال التطبيق المستمر للعمليات التنافسية في استقدام الموظفين؛ وتقليص الفترة الزمنية اللازمة لتحديد الموظفين المراد توظيفهم واستقدامهم وتسليمهم وظائفهم؛ وتقصير فترة شغور الوظائف الثابتة؛ وتقديم الدعم للموظفين كي يتمكنوا من إتمام خطط التعلم الموافق عليها.

١١١ - المسألة ومستويات التمويل - بتوجيه من مكتب نائب المدير التنفيذي للخدمات التنظيمية وتطوير أعمال المؤسسة، سيضطلع مركز الموارد البشرية بالأنشطة الرئيسية المندرجة في إطار هذه المهمة، وسيزود في هذا الإطار بمساهمات ذات صلة من قسم الميزانية. وتقدر مستويات تمويل هذه المهمة بمبلغ ١,٤ مليون دولار للفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩ و ١,٨ مليون دولار للفترة ٢٠١٠-٢٠١١.

### النتائج الرئيسية المتوقعة في المهمة ١٣

الاهداف	خطوط الأساس	المؤشرات	النتائج الإدارية للخطة الاستراتيجية
تطبيق العملية التنافسية على ١٠٠ في المائة من عمليات التوظيف خلال فترة الخطة الاستراتيجية	ملء ١٠٠ في المائة من وظائف المجموعات ١٠٠ و ٢٠٠ و ٣٠٠ من خلال عمليات توظيف تنافسية	٤-٣-١: التطبيق المستمر للعمليات التنافسية فيما يتعلق باستقدام الموظفين	النتيجة ٤-٣ من إطار الإدارة لتحقيق النتائج توافر متواصل للموظفين الملائمين والأكفاء لتلبية طلبات البرنامج <sup>+</sup>
٤ أشهر كحد أقصى بحلول نهاية عام ٢٠١٠	٣ أشهر وسطياً	٤-٣-٢: الفترة الزمنية اللازمة لتحديد الموظفين المراد توظيفهم واستقدامهم وتسليمهم وظائفهم	



النتائج الإدارية للخطة الاستراتيجية	المؤشرات	خطوط الأساس	الأهداف
٤-٣-٣: فترة شغور الوظائف الثابتة	سيجري تتبع النتائج في	٢٠٠٩ عام	ألا تبقى أي وظيفة ثابتة شاغرة لأكثر من ٦ أشهر
٤-٣-٤: الموظفون الذين يتمّون خطط التعلم الموافق لهم عليها	سيجري تتبع النتائج في	٢٠٠٩ عام	جميع الموظفين بحلول عام ٢٠١١

+ ما يعادل نتيجة منسقة مشتركة بين جميع صناديق الأمم المتحدة وبرامجها: "اجتذاب موظفين يتحلون بالموهبة والطموح ويأتون من آفاق متنوعة".

#### الوظيفة ١٤ - المراجعة الداخلية للحسابات والتحقق

١١٢ - التعريف والوصف. تتضمن هذه المهمة تكاليف تخطيط عمليات المراجعة الداخلية للحسابات ذات الصلة بالإدارة وبالبرامج وإجرائها ومتابعتها. وتشمل الأنشطة الرئيسية لمراجعة الحسابات ما يلي: (أ) مساعدة المديرين على تقييم مدى فعالية نظام الرقابة الذي يتبعونه في ضمان تحقيق الأهداف المتوخاة من أعمالهم؛ (ب) تقديم توصيات لتحسين عمل نظم الرقابة الفعال؛ (ج) توفير ضمانات معقولة للإدارة العليا بخصوص تحقيق أهداف المراقبة الداخلية والمحاسبة وإدارة المخاطر.

١١٣ - المسائل ونبذة وصفية لها. في عام ٢٠٠٨، تولى الصندوق مراجعة حسابات ثلاثة مكاتب دون إقليمية ترتبط برصد عملية تفويض السلطة. ويجرى حالياً الرصد المنهجي لتنفيذ توصيات مراجعة الحسابات وهو موثق في النظام الشامل لقاعدة بيانات توصيات المراجعة. ومن خلال اللجوء إلى خدمات مكتب البرنامج الإنمائي لمراجعة الحسابات والتحقق، سيضمن الصندوق أن يتم إخضاع العمليات التي تجريها مكاتبه البرنامجية دون الإقليمية والقطرية والعمليات المنجزة في مقره للمراجعة الداخلية، وفقاً لجدول زمنية متفق عليها لمراجعة الحسابات. ويسدد الصندوق أتعاب مراجع حسابات واحد خاص به في مكتب مراجعة الحسابات والتحقق لقاء إجراء مراجعات الحسابات هذه. وسيواصل مجلس مراجعي الحسابات التابع للأمم المتحدة مراجعة حسابات مكاتب الصندوق البرنامجية دون الإقليمية الموجودة في الأماكن التي تقع فيها مكاتب البرنامج الإنمائي في البلدان المستفيدة من البرامج في الوقت الذي تجرى فيه مراجعة حسابات أحد مكاتب البرنامج الإنمائي. وإذ يضمن الصندوق تحقيق مكاسب مستدامة من حيث الكفاءة من خلال تفويض السلطة في المجالات التنفيذية إلى المكاتب البرنامجية دون الإقليمية، يحتاج إلى المزيد من تبسيط إدارة المخاطر وضمان النوعية وتعزيزهما بما في ذلك التدابير الضرورية للمساءلة. وسيقيم التقدم المحرز في

تنفيذ إطار الرقابة الداخلية ويستكمل؛ وستطور استراتيجية لإدارة المخاطر في المؤسسة وتنفذ؛ وستدرج إدارة المخاطر في برامج توجيه الموظفين والتدريب؛ وسيتواصل إجراء عمليات مراجعة حسابات المكاتب البرنامجية دون الإقليمية لتوفير دليل على إجراء الرصد الملائم في سياق تفويض السلطة.

١١٤ - المساءلة ومستويات التمويل - يشرف على هذه المهمة مكتب نائب المدير التنفيذي لخدمات تطوير التنظيم والأعمال، ويساهم في تقديم المدخلات قسم الشؤون المالية وقسم الميزانية ومركز الموارد البشرية. وتقدر مستويات التمويل لهذه المهمة بـ ٥,٥ مليون دولار في الفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩ ومليون دولار في الفترة ٢٠١٠-٢٠١١.

### النتائج الرئيسية المتوقعة في المهمة ١٤

النتائج الإدارية للخطة الاستراتيجية	المؤشرات	خطوط الأساس	الأهداف
النتيجة ٣-٢ لإطار الإدارة المهادفة إلى تحقيق النتائج	٣-٢-١: وضع وتنفيذ سياسات ومبادئ توجيهية وأدوات وصكوك لإدارة المخاطر	إنشاء إطار للرقابة الداخلية على مستوى المقر، و ٦ أطر في المكاتب دون الإقليمية، والعمل على إنشاء ١٠ أطر للرقابة الداخلية في المكاتب دون الإقليمية؛ واستكمال مبادئ توجيهية للتحسين قبل إجراء مراجعة الحسابات لتقييم الخطر بشكل منهجي على المستوى الميداني؛ نموذج خطر التدقيق: تم وضعه للمكاتب دون الإقليمية من أجل توجيه المراجعة الداخلية؛ وأنشئت قائمة مرجعية لتقييم المخاطر وإدارتها على مستوى تنفيذ البرامج	تقييم التقدم المحرز في تنفيذ إطار الرقابة الداخلية، واستكمال إطار الرقابة الداخلية العام على مستوى المؤسسات مع حلول عام ٢٠١٠؛ ووضع استراتيجية لإدارة المخاطر على مستوى المؤسسات وتنفيذها مع حلول عام ٢٠١٠
تنفيذ استراتيجية لإدارة المخاطر وإدراجها في نظم الصندوق وقيمه			
***تقييم بيئة المخاطر من خلال تقارير مراجعة ذات صلة ونوعية عالية			
٣-٢-٢: مشاريع الصندوق التي تربط بين المعلومات المالية ونتائج البرامج	٣-٢-٢: مشاريع الصندوق التي تربط بين المعلومات المالية ونتائج البرامج	عدم إدراج إدارة المخاطر في برامج توجيه الموظفين والتدريب	إدراجها مع حلول عام ٢٠١٠ بالاستناد إلى استراتيجية إدارة المخاطر على مستوى المؤسسات

## المهمة ١٥ - التقييم المؤسسي

١١٥ - التعريف والوصف - يضطلع بالتقييم كل من البرامج التنفيذية للمنظمة (تقييمات لا مركزية) ومكتب التقييم المركزي. ولا تشمل هذه المهمة إلا التقييم المؤسسي والمركزي، حيث إن الرصد والتقييم يشكلان جزءاً لا يتجزأ من البرامج التنفيذية. ويسترشد التقييم بسياسة للتقييم ويُنفذ بطريقة قائمة على المشاركة.

١١٦ - المسائل ونبذة وصفية لها - يُعد التقييم الحجر الأساسي لقدرة الصندوق على دعم مواصلة التحسن والاستراتيجيات الفعالة الهامة الهادفة إلى تحقيق المساواة بين الجنسين وتمكين المرأة (انظر المهمة ١ والمهمة ٤). وتسלט الخطة الاستراتيجية الضوء على هذه الأولوية وتشدد على ضرورة تعزيز قدرة الصندوق على التقييم التي تتماشى مع فريق الأمم المتحدة المعني بالتقييم لضمان معايير النوعية وتوليد نهج موثوقة لتنفيذ الالتزامات بالمساواة بين الجنسين. ولهذا الغاية، وضعت استراتيجية تقييم، ويجرى العمل حالياً على صياغة سياسة التقييم، ويتم ابتكار نماذج للتدريب على عمليات التقييم المستجيب لاحتياجات الجنسين وإرسالها إلى كافة المناطق التي يعمل فيها الصندوق.

١١٧ - وبالنظر بالنظر إلى أن التقييم المؤسسي هو قدرة هامة لدعم التقدم المستمر في الاستراتيجيات الفعالة الهادفة إلى تحقيق المساواة بين الجنسين وتمكين المرأة، أدرجت وحدة تقييم جديدة في تقارير فترة السنتين ٢٠٠٨-٢٠٠٩ المقدمة إلى المدير التنفيذي المسؤول عن وضع سياسة التقييم الشامل والإشراف على تنفيذ التوصية المتعلقة بالتقييم.

١١٨ - وبناءً على هذا التقدم الإيجابي، سيقوم الصندوق بما يلي: رفع مستوى النفقات السنوية لتقييمات الصندوق كنسبة من الموارد البرنامجية؛ وكفالة التطبيق والاستكمال المنهجيين لسياسات التقييم الداخلي ومبادئه التوجيهية ومنهجيته بشكل منتظم يتفق مع مبادئ فريق الأمم المتحدة المعني بالتقييم؛ ووضع أنظمة لتتبع استجابات الإدارة إلى تقييم وتنفيذ توصيات التقييم المتفق عليها؛ وإجراء تقييمات ذات نوعية عالية تتناول المساواة بين الجنسين وتمكين المرأة؛ وضمان تحسن القدرة على إجراء تقييم يراعي المنظور الجنساني لموظفي الصندوق وشركائه، وشبكات التقييم الإقليمية.

١١٩ - المسألة ومستويات التمويل - تنسق وحدة التقييم الأنشطة الأساسية التي تتضمنها هذه المهمة وتنفيذها، ويساهم في تقديم المدخلات مكتب نائب المدير التنفيذي للبرامج ومستشارو المواضيع المختلفة. وتقدر مستويات التمويل لهذه المهمة بمبلغ مليون دولار في الفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩ و ١,٥ مليون دولار في الفترة ٢٠١٠-٢٠١١.

## النتائج الرئيسية المتوقعة في المهمة ١٥

النتائج الإدارية للخطة الاستراتيجية	المؤشرات	خطوط الأساس	الأهداف
النتيجة ١-٤ لإطار الإدارة الهادفة إلى تحقيق النتائج	١-٤-١: النفقات السنوية لتقييمات الصندوق	٢,٦ مليون دولار أي ما يعادل ٣ في المائة من الموارد البرنامجية لعام ٢٠٠٨	٧ في المائة من الموارد البرنامجية مع حلول عام ٢٠١١
تعزيز القدرة الداخلية وقدرة الشركاء على إجراء تقييمات تراعي الفروق بين الجنسين وتقوم على أساس النتائج والحقوق، ومن شأنها توفير معلومات عن المساواة بين الجنسين وتمكين المرأة <sup>+</sup>	١-٤-٢: الأدلة على استكمال سياسات التقييم الداخلية ومبادئها التوجيهية ومنهجياتها بشكل منتظم	مبدأ توجيهي واحد للقضاء على العنف ضد المرأة وتقييم واحد على مستوى المؤسسة جرى عام ٢٠٠٨	تنفيذ سياسة التقييم عام ٢٠١٠ استخدام مبادئ التقييم التوجيهية في ٨٠ في المائة من تقييمات الصندوق مع حلول عام ٢٠١١
١-٤-٣: أدلة على وجود نظم لاستجابة الإدارة إلى تنفيذ التقييم وتتبع توصيات التقييم التي تم الاتفاق على إصدارها	١-٤-٣: أدلة على وجود نظم لاستجابة الإدارة إلى تنفيذ التقييم وتتبع توصيات التقييم التي تم الاتفاق على إصدارها	إنشاء ٤ نظم عام ٢٠٠٨ لاستجابة الإدارة إلى الحوكمة والسلام والأمن	تفعيل نظام الاستجابة الإدارية عام ٢٠١٠ تتبع ٨٠ في المائة من الاستجابات الإدارية للصندوق لتنفيذ التدابير المتفق عليها
١-٤-٤: الصندوق وشركاء له يستفيدون من دعمه يجرون تقييمات ذات نوعية عالية تتعلق بالمساواة بين الجنسين وتمكين المرأة	١-٤-٤: الصندوق وشركاء له يستفيدون من دعمه يجرون تقييمات ذات نوعية عالية تتعلق بالمساواة بين الجنسين وتمكين المرأة	٧ من ٨ صنف ذات نوعية عالية	تتقيد ٣ تقييمات (على مستوى المؤسسة ولا مركزية) سنوياً بمعايير تقييم فريق الأمم المتحدة المعني بالتقييم وصندوق الأمم المتحدة الإنمائي للمرأة

+ ما يعادل نتيجة منسقة مشتركة بين صناديق الأمم المتحدة وبرامجها: "تعزيز نوعية التقييم عن طريق التوجيه وتنمية القدرات".

## المهمة ١٦ - أمن الموظفين

١٢٠ - التعريف والوصف - تشمل هذه المهمة الأنشطة المتعلقة بضمان بيئة سليمة وآمنة للموظفين والمرافق ليتم تخطيط البرامج وتنفيذها بفعالية. وتتضمن وضع سياسات ونظم لإدارة شؤون الأمن والمساءلة وتعهداتها، وتوفير بيئة مؤاتية لإنجاز البرامج على نحو آمن، والمساهمة في سلامة الموظفين وأمنهم في المقار.

١٢١ - المسائل ونبذة وصفية لها - من خلال استخدام هياكل وخدمات كل من البرنامج الإنمائي والأمم المتحدة، سيواصل الصندوق رفع مستوى سلامة الموظفين عبر التقيد بمعايير العمل الأمنية الدنيا للأمم المتحدة ومراقبة الموظفين الذين يعملون في حالات الأزمات أو الطوارئ، وسيرصد الصندوق بانتظام نطاق تغطية البرنامج الإنمائي لخدمات السلامة والأمن المتاحة للموظفين. ويتطلب اتخاذ ترتيبات أمنية صارمة لتقيد بمعايير السلامة والأمن خاصة في حالات الأزمات والطوارئ زيادات كبيرة في التكاليف لضمان سلامة موظفي الصندوق. وتتضمن تكاليف الأمن كلاً من التكاليف المباشرة واعتمادات الميزانية التي يصدر بها تكليف من الأمم المتحدة. وتسجل التكاليف المباشرة كجزء من ميزانية الدعم لفترة السنتين تحت فئة "الخدمات الواجبة السداد للبرنامج الإنمائي"، في حين تدرج اعتمادات الميزانية تحت باب مستقل، هو "تكاليف الأمن الإلزامية للأمم المتحدة". وتعتبر التكاليف الأمنية المرتبطة بمشاريع وبرامج محددة جزءاً من التكاليف المباشرة للبرامج التي تطبق مبادئ المنسقة لتصنيف التكاليف.

١٢٢ - المسألة ومستويات التمويل - سيضمن مركز الموارد البشرية والخدمات التنظيمية تنفيذ الأنشطة الأساسية في هذه المهمة، بتوجيه شامل من مكتب نائب المدير التنفيذي لخدمات تطوير التنظيم والأعمال. وبالإضافة إلى التكاليف الأمنية المباشرة، يجب أن يدرج في إطار هذه المهمة بدل خاص لتكاليف الأمن التي يصدر بها تكليف من الأمم المتحدة تضاف إليه ضرورة إدراج ميزانية الدعم لفترة السنتين في إطار هذه المهمة على أن تكون مستقلة عنه. وتقدر مستويات التمويل لهذه المهمة بمبلغ ٠,١ مليون دولار في الفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩ و ٠,٢ مليون دولار في الفترة ٢٠١٠-٢٠١١<sup>(٤)</sup>.

### النتائج الرئيسية المتوقعة من المهمة ١٦

النتائج الإدارية للخطة الاستراتيجية	المؤشرات	خطوط الأساس	الأهداف
النتيجة ٣-٢ من إطار نتائج الإدارة	٣-٢-٣: السدليل على أن الصندوق يرصد بانتظام نطاق تغطية البرنامج الإنمائي لخدمات السلامة	إنشاء مراكز لتنسيق الأمن في كافة المكاتب دون الإقليمية	إحضاع جميع موظفي الصندوق لتدريب أمني إلزامي؛ وإنشاء نظام رصد مع حلول عام ٢٠٠٩

(٤) في الفترة ٢٠١٠-٢٠١١، يقترح إضافة مبلغ ١,٢ مليون دولار في إطار تدابير الأمن التي تأذن بها الجمعية العامة. ويجري الإبلاغ عن هذا المبلغ خارج ميزانية الدعم لفترة السنتين تحت عنوان "تكاليف الأمن التي يصدر بها تكليف من الأمم المتحدة". بما يتماشى مع ممارسات صناديق الأمم المتحدة وبرامجها الأخرى.

الأهداف	خطوط الأساس	المؤشرات	النتائج الإدارية للخطة الاستراتيجية
وتوفير تدريب متخصص يناسب احتياجات كل منطقة للفترة ٢٠١٠-٢٠١١		والأمن المتاحة للموظفين	***توفير أمن الموظفين من خلال التقييد بالمعايير الأمنية الدنيا المعمول بها في كافة البلدان التي قدمت لها الوكالة دعماً في مجال المعايير الأمنية الدنيا المعمول بها

### المهمة ١٧ - الدعم المقدم إلى منظومة الأمم بشأن مسائل المساواة بين الجنسين

١٢٣ - التعريف والوصف - تغطي هذه المهمة المتطلبات الفريدة التي يتعين على الصندوق تنفيذها استجابة لولايته كمحفز في نظام الأمم المتحدة للتعاون الإنمائي دعماً للمساواة بين الجنسين وتمكين المرأة.

١٢٤ - المسائل ونبذة وصفية عنها - هناك أولوية في الخطة الاستراتيجية تتمثل في كفالة تمكن المنظمة من الإسهام إسهاماً كاملاً في تلبية الطلب من البلدان التي تنفذ بها برامج واستفادتها من الفرص المتاحة من خلال إصلاح الأمم المتحدة. وفي عام ٢٠٠٨، شارك الصندوق في ٧٢ برنامجاً مشتركاً - ٥٤ منها كمنظمة مشاركة و ١٨ بصفته الوكالة الرائدة. وبناء على طلب من المنسقين المقيمين، يشارك الصندوق في جميع المبادرات الرائدة في برنامج أمم متحدة واحدة، وفي عام ٢٠٠٨ تعاون الصندوق، بصفته رئيساً لفريق العمل التابع لمجموعة الأمم المتحدة الإنمائية المعني بالمساواة بين الجنسين، مع المنسق المقيم في فييت نام للدعوة لاجتماعات خبراء المساواة بين الجنسين في جميع تلك المبادرات من أجل إجراء عملية جرد للحصيلة. واضطلع الصندوق بدور قيادي في ٣٢ فريقاً من الأفرقة المواضيعية المعنية بالمساواة الجنسانية، على المستويات العالمية والإقليمية والقطرية؛ وشارك في رئاسة ١٩ فريقاً إضافياً؛ وكان عضواً ناشطاً في سبعة أفرقة أخرى. وشجع الصندوق على إثارة الاهتمام بمسألة المساواة بين الجنسين في ١٠ من التقييمات القطرية الموحدة/أطر عمل الأمم المتحدة للمساعدة الإنمائية. وسيواصل الصندوق الاستفادة من هذه الإنجازات لكي يظل مستجيباً لطلب منظومة الأمم المتحدة الاستفادة من خبرته.

١٢٥ - وفي المقر، يواصل الصندوق القيام بدور القيادة في مجموعة الأمم المتحدة الإنمائية بوصفه الجهة الداعية إلى عقد اجتماعات الفريق العامل المعني بسياسات البرمجة التابع لمجموعة الأمم المتحدة الإنمائية، الذي يتولى الآن مسؤولية تقديم الإرشادات بشأن مسائل البرمجة

لأفرقة الأمم المتحدة القطرية (وخاصة في سياق الاتساق على نطاق المنظومة)، وأثرى تجربته في مجال المساواة بين الجنسين أعمال تنقيح المبادئ التوجيهية لإجراء التقييمات القطرية الموحدة/أطر عمل الأمم المتحدة للمساعدة الإنمائية. كما واصل الصندوق قيادة فريق العمل المعني بالمساواة بين الجنسين التابع لمجموعة الأمم المتحدة الإنمائية الذي يضم ١٧ من منظمات الأمم المتحدة.

١٢٦ - وبفضل تعزيز وجود الصندوق في ثلاثة مراكز إقليمية تابعة للأمم المتحدة خلال فترة السنتين ٢٠٠٨-٢٠٠٩، سيستمر تطوير التنسيق الكافي والنوعية وقدرات الضمان التقني من الناحية الداخلية لدعم الخبرة المعززة في مجال المساواة بين الجنسين. وخلال فترة السنتين المقبلة، يعتزم الصندوق تقييم الدروس المكتسبة وتقديمها للتعليم الشامل حول المساواة بين الجنسين عن طريق أفرقة الأمم المتحدة القطرية، وتقييم فعالية ترتيبات مختارة للبرمجة المشتركة على الصعد العالمية والإقليمية والوطنية.

١٢٧ - المساءلة ومستويات التمويل - تقود المديرية والأقسام الجغرافية وفريق التطوير المؤسسي تنفيذ هذه المهمة والأنشطة ذات الصلة بها في مناطقها المعنية، بواسطة مدخلات فنية من المستشارين المعنيين بالمسائل المواضيعية ومن وحدة التقييم. وتبلغ مستويات التمويل التقديرية لهذه المهمة ٤,٥ ملايين دولار في الفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩ و ٩,١ مليون دولار في الفترة ٢٠١٠-٢٠١١.

### النتائج الرئيسية المتوقعة في المهمة ١٧

النتائج الإدارية للخطة الاستراتيجية	المؤشرات	خطوط الأساس	الأهداف
النتيجة ٢-١ من إطار الإدارة القائمة على النتائج يضطلع الصندوق بدور لا لبس فيه كجهة فاعلة رئيسية للمساواة بين الجنسين في سياق وآليات إصلاح الأمم المتحدة	٢-١-١ إصدار توجيهات إلى المنسقين المقيمين، وأفرقة الأمم المتحدة القطرية، ومؤسسات مجموعة الأمم المتحدة الإنمائية، وموظفي الصندوق لتوضيح أدوار الصندوق	٥ مرات أصدرت فيها توجيهات إلى المنسقين المقيمين، وأفرقة الأمم المتحدة القطرية، ومؤسسات مجموعة الأمم المتحدة الإنمائية، وموظفي الصندوق لتوضيح أدوار الصندوق	إصدار توجيهات محددة الهدف في الوقت المناسب
النتيجة ٢-٢ من إطار الإدارة القائمة على النتائج دور الأدوات والسياسات والمعارف التي ينشئها	٢-٢-١ البرامج المشتركة التي تزود أفرقة الأمم المتحدة القطرية بدعم شامل لتحقيق المساواة بين الجنسين	٧٢ برنامجا مشتركا	زيادة بنسبة ١٠ في المائة سنوياً

النتائج الإدارية للخطة الاستراتيجية	المؤشرات	خطوط الأساس	الأهداف
الصندوق، وآليات التنسيق في ما بين الوكالات التي يشارك فيها الصندوق، في تمكين أفرقة الأمم المتحدة القطرية من توفير دعم متسق وجامع للبلدان للنهوض بالمساواة بين الجنسين	٢-٢-٢ التقييمات القطرية الموحدة/أطر عمل الأمم المتحدة للمساعدة الإنمائية التي تبرز المساواة بين الجنسين وحقوق الإنسان للمرأة بقوة	التقييم حار لمعرفة أي من التقييمات القطرية الموحدة/أطر عمل الأمم المتحدة للمساعدة الإنمائية يتضمن بقوة موضوعي المساواة بين الجنسين وحقوق الإنسان للمرأة	زيادة بنسبة ١٠ في المائة سنوياً
٣-٢-٢ تقييمات أداء المشاريع الرائدة في مجال وحدة الأداء في برنامج أمم متحدة واحدة في مجال النهوض بالمساواة بين الجنسين	إجراء تقييمين على الصعيد القطري في عام ٢٠٠٨	إجراء ٣ تقييمات على الأقل قبل نهاية الخطة الاستراتيجية	
٤-٢-٢ الدروس المتاحة بشأن المساواة بين الجنسين لكي تتعلم منها أفرقة الأمم المتحدة القطرية بصورة شاملة	سُبلغ عن التقدم المحرز في عام ٢٠٠٩	إتاحة الوثائق بحلول عام ٢٠١٠	
١-٣-٢ إبرام اتفاقات للتعاون في مجال المساواة بين الجنسين وتمكين المرأة بين الصندوق ومنظمات أخرى تابعة للأمم المتحدة ومع المنسقين المقيمين	إبرام ١٣ اتفاقاً مع شركاء الأمم المتحدة	إبرام ١٠ اتفاقات على الأقل بحلول عام ٢٠١٠	
٣-٣-٢ استعراضات منتصف المدة لتقييم فعالية عدد مختار من ترتيبات البرمجة المشتركة العالمية والإقليمية والوطنية التي حققت نتائج إيجابية	إجراء استعراضات منتصف المدة لتقييم فعالية عدد مختار من ترتيبات البرمجة المشتركة العالمية والإقليمية والوطنية التي حققت نتائج إيجابية	سُبلغ عن التقدم المحرز في عام ٢٠٠٩	إجراء استعراض واحد سنوياً
١-٥-٢ الآليات التابعة للأمم المتحدة أو آليات التنسيق الأخرى في مجال المساواة بين الجنسين التي يقودها الصندوق أو يشارك في قيادتها	٤١ فريقاً مواضيعياً معنياً بالشؤون الجنسانية و ١٥ فريقاً مواضيعياً وفريقاً آخر مثل الأفرقة المواضيعية المعنية بفيروس نقص المناعة البشرية والإيدز، والحكم	زيادة بنسبة ١٠ في المائة سنوياً	



الأهداف	خطوط الأساس	المؤشرات	النتائج الإدارية للخطة الاستراتيجية
زيادة بنسبة ١٠ في المائة سنوياً	سيوضع الخط الأساس في عام ٢٠٠٩	٢-٥-٢ المبلغ السنوي من الموارد التي جمعت من شركاء الأمم المتحدة دعماً للمساواة بين الجنسين من خلال جهود التنسيق	للمساواة بين الجنسين
على الأقل ٤ من أصل ٨ بين عامي ٢٠١١ و ٢٠١٢	ردود إيجابية من جميع البلدان رائدة بشأن الدعم الذي يقدمه الصندوق في المسائل الجنسانية والدعم التقني على النحو المبين في التقرير التقييمي التوليقي الذي وضعه مكتب تنسيق عمليات التنمية و ٣ بلدان رائدة وعلى وجه الخصوص تلك التي يشارك فيها الصندوق	١-١-٤ البلدان الرائدة في مبادرة "وحدة الأداء" التي كانت لها ردود إيجابية في الدعم الذي يقدمه الصندوق لقدرات أفرقة الأمم المتحدة القطرية في مجال المساواة بين الجنسين	النتيجة ١-٤ من إطار الإدارة القائمة على النتائج تمكن الصندوق بفضل بنيته ووجوده من الاستجابة للطلبات لدعم المساواة بين الجنسين على كل من الصعيد القطري والإقليمي والعالمي وفي سياق إصلاح الأمم المتحدة

## الجدول الموجز ١ - مقارنة بالنسبة المتوية بين استخدام الموارد العادية والموارد الإضافية للبرامج\*

١ - الموارد المتاحة	٢٠٠٩-٢٠٠٨			٢٠١١-٢٠١٠		
	النسبة المتوية من الموارد العادية	النسبة المتوية من الموارد الأخرى	النسبة المتوية من مجموع الموارد	النسبة المتوية من الموارد العادية	النسبة المتوية من الموارد الأخرى	النسبة المتوية من مجموع الموارد
الرصيد الافتتاحي <sup>(ب)</sup>	٢٤,٣	٦٠,٩	٨٥,٢	٢٣,٨	٥٥,٧	٧٩,٥
الإيرادات						
المساهمات <sup>(ج)</sup>	٩٣,٠	٦٤,٠	١٥٧,٠	١٣٠,٠	١٦٨,٠	٢٩٨,٠
إيرادات أخرى <sup>(د)</sup>	٢,٥		٢,٥	٢,٥		٢,٥
<b>مجموع الموارد المتاحة</b>	<b>١١٩,٨</b>	<b>١٢٤,٩</b>	<b>٢٤٤,٧</b>	<b>١٥٦,٣</b>	<b>٢٢٣,٧</b>	<b>٣٨٠,٠</b>
<b>٢ - استخدام الموارد</b>						
ألف - البرامج	٧٣,٠	٧٦,٠	١٣٨,٠	١٠٥,٠	١١١,٠	٢١٦,٠
باء - ميزانية الدعم لفترة السنتين <sup>(هـ)</sup>	٢٣,٠	٢٤,٠	٤٧,٢	٣٢,٧	٧,١	٣٩,٨
جيم - تطوير نظام أطلس/المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام						
دال - الاحتياطي الأمني الذي صدر به تكليف من الأمم المتحدة						
مجموع استخدام الموارد	٩٦,٠	١٠٠	١٦٥,٢	١٣٩,٩	١١٨,١	٢٥٨,٠
الرصيد النهائي	٢٣,٨	٥٥,٧	٧٩,٥	١٦,٤	١٠٥,٦	١٢٢,٠

\* يوفر الجدول الموجز ١، المستند إلى الجدول ١، خطة الموارد، معلومات إضافية عن المقارنات بالنسب المتوية بين استخدام الموارد العادية والإضافية للبرامج وميزانية الدعم لفترة السنتين.

(أ) مبلغ الاحتياطي التشغيلي عند نهاية عام ٢٠٠٧ بقيمة ١٤,١ مليون دولار مستثنى من الموارد العادية.

(ب) تعكس الأرصدة الافتتاحية للفترة ٢٠٠٩-٢٠٠٨ الموارد النهائية الفعلية في كانون الأول/ديسمبر ٢٠٠٧ ويُستثنى منها الاحتياطي التشغيلي.

(ج) لا يشمل هذا مجموع المساهمات البالغ ٨٣,٣ مليون دولار في الصندوقين الاستئمانيين الخاصين، وهما الصندوق الاستئماني للقضاء على العنف ضد المرأة (١٨,٣ مليون دولار) وصندوق المساواة بين الجنسين (٦٥ مليون دولار)، اللذين تُعد بشأنهما تقارير مستقلة في الصندوق نظراً لمتطلباتهما الخاصة المتعلقة بالبرمجة.

(د) تشمل الفوائد والإيرادات الأخرى.

(هـ) عُُدلت مبالغ الفترة السابقة المتصلة بخدمات الدعم الواجبة السداد لتكون منسجمة مع النموذج الجديد لميزانية الدعم لفترة السنتين/الميزنة القائمة على النتائج.

## الجدول الموجز ٢ - موجز الوظائف العليا للفترة ٢٠١٠-٢٠١١

مساعد	وكيل أمين عام/أمين عام		
	مد-٢	مد-١	
-	-	-	أولا - الوظائف العليا المعتمدة الممولة من الموارد العادية للفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩
-	١	٣	المقر
-	-	٣	مراكز الأمم المتحدة الإقليمية
-	١	٦	المجموع
-	-	-	ألف - الزيادة/(النقصان) في الوظائف المقترحة*
-	-	-	باء - الزيادة/(النقصان) في عمليات إعادة التصنيف المقترحة للوظائف*
-	-	-	جيم - مجموع صافي التغييرات في الوظائف العليا (ألف + باء)*
-	١	٦	دال - الوظائف العليا المقترحة الممولة من الموارد العادية للفترة ٢٠١٠-٢٠١١ (أولا + جيم)
-	صفر	صفر	ثانيا - الوظائف العليا الممولة من الموارد الأخرى للفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩*
-	١	٦	ثالثا - مجموع الوظائف العليا المقترحة الممولة من الموارد العادية ومن موارد أخرى (ثانيا + دال)

\* لا يُقترح إدخال أية تغييرات على الوظائف العليا في فترة السنتين ٢٠١٠-٢٠١١.

الجدول الموجز ٣ - تقديرات الميزانية المقترحة حسب فئة الإنفاق\*  
(بآلاف الدولارات)

فئة الإنفاق	تقديرات الميزانية المقترحة للفترة ٢٠١١-٢٠١٠		التغيير في التكلفة		التغيير في الحجم		الاعتمادات الموافق عليها للفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩**
	النسبة المئوية	مجموع المبالغ	النسبة المئوية	المبلغ	النسبة المئوية	المبلغ	المبلغ
ألف - الموارد العادية	للتغيير		(هـ)=(د)/(أ)	(د)	(ج)=(ب)/(أ)	(ب)	(أ)
الوظائف	٤١,٤	٢٥ ١٩٣	٧,٢	١ ٢٨٠	٣٤,٢	٦ ٠٩٥	١٧ ٨١٧
تكاليف الموظفين الأخرى	٣٩,٠	٣٥٢	٤,٨	١٢	٣٤,٢	٨٧	٢٥٤
الخبراء الاستشاريون	٣٩,٠	٣٦٢	٤,٨	١٣	٣٤,٢	٨٩	٢٦١
السفر	٣٩,٠	٣٠٩	٤,٨	١١	٣٤,٢	٧٦	٢٢٢
مصروفات التشغيل (تكنولوجيا المعلومات)	١٢٤,٨	٦٨٢	٤,٨	١٥	١٢٠,٠	٣٦٤	٣٠٣
الأثاث والمعدات	٣٩,٠	٢٧٢	٤,٨	٩	٣٤,٢	٦٧	١٩٥
تسديد التكاليف لبرنامج الأمم المتحدة الإنمائي	٦١,١	٢ ٩٥١	٤,٨	٨٨	٥٦,٣	١ ٠٣٢	١ ٨٣٢
الاستئجار	٢٠,٢	٢ ٥٩٦	٤,٨	١٠٤	١٥,٤	٣٢٢	٢ ١٦٠
<b>المجموع</b>	<b>٤٢,٠</b>	<b>٣٢ ٧١٧</b>	<b>٦,٦</b>	<b>١ ٥٣١</b>	<b>٣٥,٣</b>	<b>٨ ١٤٢</b>	<b>٢٣ ٠٤٤</b>
باء - الموارد الأخرى***							
الوظائف	٧١,٣	٧ ١٥٠	٧,٢	٣٠٠	٦٤,٢	٢ ٦٧٧	٤ ١٧٣
<b>المجموع الكلي (ألف+باء)</b>	<b>٤٦,٥</b>	<b>٣٩ ٨٦٧</b>	<b>٦,٧</b>	<b>١ ٨٣١</b>	<b>٣٩,٧</b>	<b>١٠ ٨١٩</b>	<b>٢٧ ٢١٧</b>

\* يعرض الجدول الموجز ٣ معلومات عن ميزانية الدعم المقدرة للصندوق لفترة السنتين ٢٠١١-٢٠١٠ بحسب أوجه الإنفاق الرئيسية وفئات المدخلات لضمان مزيد من الشفافية في تقديم الميزانية القائمة على أساس النتائج، على نحو ما أوصت به اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية في تقريرها عن تقديرات ميزانية الدعم لبرنامج الأمم المتحدة الإنمائي وصندوق الأمم المتحدة الإنمائي للمرأة لفترة السنتين ٢٠٠٨-٢٠٠٩ (DP/2008/5).

\*\* المصدر: تقديرات ميزانية الدعم لفترة السنتين ٢٠٠٩-٢٠٠٨ لصندوق الأمم المتحدة الإنمائي للمرأة (DP/2008/4). وتشير الاعتمادات الموافق عليها إلى الموارد العادية فقط.

\*\*\* تمثل الإيرادات الخارجة عن الميزانية المتأتمية من استرداد التكاليف على الموارد الأخرى (المشاريع والبرامج غير الأساسية التي يقوم الصندوق بتنفيذها نيابة عن الجهات المانحة ومنظومة الأمم المتحدة).

## الإجراءات المتخذة لتنفيذ توصيات اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية

- ١ - يشير هذا المرفق إلى تقرير اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية عن تقديرات ميزانية الدعم لبرنامج الأمم المتحدة الإنمائي وصندوق الأمم المتحدة الإنمائي للمرأة لفترة السنتين ٢٠٠٨-٢٠٠٩ (DP/2008/5)، وعن التوصيات التي تخص صندوق الأمم المتحدة الإنمائي للمرأة بالتحديد.
- ٢ - وقدمت إدارة صندوق الأمم المتحدة الإنمائي للمرأة ردها على ملاحظات وتوصيات اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية في رسالة مؤرخة ٢٥ كانون الثاني/يناير ٢٠٠٨. وفيما يلي استكمال لإجراءات المتابعة المتخذة، حسب الاقتضاء.
- ٣ - الفقرتان ٣٨ و ٤٤: في الفقرة ٣٨ رحبت اللجنة الاستشارية بالتحسن الحاصل في رصد مزيد من الأموال للبرامج. وفي الفقرة ٤٤، أوصت اللجنة بالموافقة على الموارد العادية المقترحة لميزانية الدعم لصندوق الأمم المتحدة الإنمائي للمرأة لفترة السنتين ٢٠٠٨-٢٠٠٩.
- ٤ - بالإشارة إلى ميزانية الدعم المقبلة لفترة السنتين ٢٠١٠-٢٠١١، يقترح الصندوق توجيه نسبة من موارده للبرامج تزيد بدرجة طفيفة عما كان عليه الحال في فترة السنتين الماضية، أي ٨٣,٧ في المائة في فترة السنتين ٢٠١٠-٢٠١١ بالمقارنة مع ٨٣,٥ في المائة في فترة السنتين ٢٠٠٨-٢٠٠٩.
- ٥ - الفقرة ٣٦: لاحظت اللجنة الاستشارية أن التعليقات الواردة في الفقرات من ٦ إلى ٩ (اقتبست أدناه) بشأن ميزانية الدعم لبرنامج الأمم المتحدة الإنمائي لفترة السنتين فيما يتعلق بالعرض القائم على النتائج تنطبق على صندوق الأمم المتحدة الإنمائي للمرأة أيضا.
- ٦ - الفقرة ٦: "تلاحظ اللجنة الجهود المبذولة من أجل تنفيذ أسلوب الميزنة القائمة على النتائج في تقديم تقديرات ميزانية البرنامج الإنمائي لفترة السنتين ٢٠٠٨-٢٠٠٩. ومع ذلك، فإن اللجنة ترى أن هناك مجالا لمزيد من التحسين، وخاصة في ما يتعلق بمعلومات محددة عن وجود صلة لذلك ببرامج عمل محددة أو أنشطة محددة، وهو ما ينبغي أن يسمح بتقييم الفعالية من حيث التكاليف ومقدار تحقيق النتائج المتوقعة. كما تكرر اللجنة طلبها السابق بأن يهتم صندوق الأمم المتحدة للسكان وبرنامج الأمم

المتحدة الإنمائي ومنظمة الأمم المتحدة للطفولة (اليونيسيف) الدروس التي استخلصتها كليات الأمم المتحدة الأخرى التي سبق لها أن نفذت تقنيات تقوم على أساس النتائج“.

٧ - لا يزال صندوق الأمم المتحدة الإنمائي للمرأة ملتزماً بمواصلة صقل وتحسين منهجية الميزنة القائمة على النتائج، بالتعاون مع صندوق الأمم المتحدة للسكان وبرنامج الأمم المتحدة الإنمائي ومنظمة الأمم المتحدة للطفولة (اليونيسيف)، وذلك لتعزيز هذا النهج من الميزنة، والتعلم من الخبرة العملية والدروس المستفادة من كليات الأمم المتحدة الأخرى. وفي سياق عملية التنسيق الجارية للنهج القائمة على النتائج، اعتمد الصندوق في ميزانية الدعم لفترة السنتين ٢٠١٠-٢٠١١ الـ ”النتائج الـ ١٦ المشتركة“ التي تم الاتفاق عليها بين المنظمات الشقيقة. واستناداً إلى تجربة السنة الأولى في إعداد التقارير السنوية، وبناء على توصية خبرائه/استشاريه في مجال الإدارة القائمة على النتائج، تم تنقيح أو استبدال مؤشرات الصندوق وخطوطه الأساسية وأهدافه، أو إضافة مؤشرات وخطوط أساسية وأهداف جديدة إليها. وقام الصندوق بتطوير نموذج أولي لنظامه الخاص بتتبع نتائج الخطة الاستراتيجية، حيث سيتم ربطه بنظام أطلس. وسيصبح النظام معمولاً به وجاهزاً لإعداد التقارير السنوية لعام ٢٠٠٩، وسيزيد من قدرة المنظمة على الربط بين نتائج البرامج والنفقات.

٨ - الفقرة ٧: ”وكانت اللجنة الاستشارية قد رحبت في تقريرها عن تقديرات الميزانية لفترة السنتين ٢٠٠٦-٢٠٠٧ بتقديم خريطة تنظيمية تبيّن عدد الوظائف في كل وحدة من الوحدات الموجودة في المقر وفي الميدان، إلى جانب التغييرات المقترحة، بالإضافة إلى توفير معلومات عن الإجراءات المتخذة لتبيان ما نُفذ من التوصيات المقدمة من اللجنة الاستشارية. إلا أن الخريطة التنظيمية حُذفت من تقرير مدير البرنامج (DP/2008/3). وزوّدت اللجنة بمعلومات ترد في المرفق ١ أدناه. وتوصي اللجنة بإدراج هذه المعلومات في تقارير الميزانية المقبلة“.

٩ - وفقاً لتوصيات اللجنة الاستشارية، أدرج الصندوق مخططاً تنظيمياً يُبين عدد الوظائف السابقة، والوظائف الجديدة المقترحة، والوظائف المراد إعادة تصنيفها، وقام بتقديمه كجزء من ميزانية الدعم لصندوق الأمم المتحدة الإنمائي للمرأة لفترة السنتين ٢٠٠٨-٢٠٠٩، وكذلك كجزء من ميزانية الدعم للصندوق لفترة السنتين ٢٠١٠-٢٠١١ (DP/2010/7).

١٠ - الفقرة ٨: "وتشدد اللجنة الاستشارية أيضا على أهمية تنفيذ توصيات مجلس مراجعي الحسابات في الوقت المحدد، وتوصي بأن يوفر هذه المعلومات برنامج الأمم المتحدة الإنمائي، وكذلك صندوق الأمم المتحدة الإنمائي للمرأة، وذلك في سياق عرض الميزانيات في المستقبل. وفي هذا الصدد، تدرك اللجنة أن المجلس التنفيذي سينظر في تقرير بشأن ما نفذه البرنامج الإنمائي، فضلا عن التدابير الأساسية التي اتخذتها الإدارة لمعالجة التوصيات الرئيسية التي أثارها مجلس مراجعي الحسابات في تقريره (A/61/5/Add.1) عن فترة السنتين المنتهية في ٣١ كانون الأول/ديسمبر ٢٠٠٥ (DP/2008/15) في دورته العادية الأولى لعام ٢٠٠٨".

١١ - واستجابة لطلب اللجنة الاستشارية للحصول على معلومات إضافية عن تنفيذ توصيات مراجعة الحسابات الخاصة بفترة السنتين المنتهية في ٣١ كانون الأول/ديسمبر ٢٠٠٥، قدم الصندوق معلومات شفوية وتحريرية. كما قدم مدخلات للبرنامج الإنمائي لإدراجها ضمن رده على توصيات مراجعي الحسابات التي لها آثار على الصندوق الإنمائي للمرأة. وإلحاقاً لرسالة الصندوق المؤرخة ١٠ كانون الأول/ديسمبر ٢٠٠٧، التي قُدمت فيها المعلومات على النحو المطلوب، نوجز فيما يلي آخر المستجدات فيما يتعلق بإجراءات المتابعة:

(أ) الأرصدة المشتركة بين الصناديق (٥- ألف A/61/5/ Add.1، الصفحات ٣١ و ٣٢ من النص الإنكليزي): تتمثل الملاحظة الواردة في البيان المالي لعام ٢٠٠٥ على بند الأرصدة المشتركة بين الصناديق مع منظمات الأمم المتحدة في أن هنالك فرق يعادل ٩٣٧,٨٦٢ دولار بين أرصدة الصندوق الإنمائي للمرأة وصندوق الأمم المتحدة للشراكات الدولية. ويعود الفرق إلى مقدار النفقات المُبلَّغ عنها إلى صندوق الأمم المتحدة للشراكات الدولية من قِبَل الصندوق الإنمائي للمرأة في شباط/فبراير ٢٠٠٦، في حين أن صندوق الأمم المتحدة للشراكات الدولية أدرج المبلغ في سجلاته للعام المالي ٢٠٠٦. وتمت تسوية الفرق في عام ٢٠٠٦؛

(ب) تنفيذ المرحلة الأولى من نظام أطلس (٥- ألف A/61/5/Add.1)، الصفحات ٤٤-٤٥ من النص الإنكليزي، الفقرة ٢٣ من ميزانية الدعم لفترة السنتين): يواصل الصندوق الإنمائي للمرأة استخدام نظام أطلس ويعمل عن كثب مع البرنامج الإنمائي في مختلف مجالات التنفيذ. كما حَسَّن الصندوق من العمليات الداخلية الخاصة به، ومن إطار الرقابة في سياق نظام أطلس.

١٢ - الفقرة ٩ - "وعلاوة على ذلك، ومن أجل ضمان مزيد من الشفافية في الميزانية، من المهم أن تُدرج في بيان ميزانية الدعم معلومات بشأن أوجه الإنفاق الرئيسية التي ترد في إطار التكاليف المتعلقة بالوظائف وغير المتعلقة بالوظائف. وفي إطار التكاليف غير المتعلقة بالوظائف، ينبغي تقديم معلومات بشأن البنود الفرعية (بنود تكاليف الموظفين الأخرى، والتعويضات الممنوحة لغير الموظفين، والاستشاريون والخبراء، وسفر الموظفين، والخدمات التعاقدية، ومصروفات التشغيل العامة، والضيافة، واللوازم والمواد، والأثاث والمعدات، والمنح والتبرعات)، على غرار ما تفعله الأمانة العامة للأمم المتحدة. وتوصي اللجنة الاستشارية بأن تنظر المجالس التنفيذية لجميع الصناديق والبرامج في إجراء هذه التغييرات في شكل بيانات الميزانية".

١٣ - استجابة لتوصية اللجنة الاستشارية، أدرج الصندوق، ضمن تقريره عن ميزانية الدعم لفترة السنتين ٢٠١٠-٢٠١١ (DP/2010/7)، الجدول الموجز ٣ الذي يبين تقديرات الميزانية المقترحة حسب فئة الإنفاق.



## تصنيف الأنشطة والتكاليف

### موجز

١٤ - إن تصنيف الأنشطة والتكاليف، وتصنيفهما الفرعي، المقترحين في إطار خطة الموارد المنقحة استناداً إلى نهج برنامج الأمم المتحدة الإنمائي (DP/2009/30) لا يؤثران على الموارد العامة المتاحة لصندوق الأمم المتحدة الإنمائي للمرأة. والتحول الموضوعي الأكثر أهمية هو إعادة تصنيف بعض الأنشطة والتكاليف المرتبطة بالوظائف الفنية الدولية الميدانية الست لمديري البرامج الإقليميين في إطار دعم الصندوق لمنظومة الأمم المتحدة (المهمة ١٧) لتصبح جزءاً من الفئة الجديدة المسماة 'الأنشطة الإنمائية'. لقد زاد هذا التصنيف من مجموع تقديرات الميزانية للأنشطة الإنمائية بمبلغ ٣,٥ مليون دولار، عن طريق إنقاص نفس المبلغ من الإجمالي الصافي لميزانية الدعم العادية لفترة السنتين البالغ ٣٢,٧ مليون دولار، مما أسفر عن مبلغ صاف جديد لمجموع تقديرات الميزانية العادية، هو ٢٩,٢ مليون دولار للأنشطة الإدارة. وفي نفس الوقت، فإن هذا المبلغ المعاد تصنيفه زاد من الرصيد الخاص بأنشطة التنمية، من ٢١٦,٠ مليون دولار قبل التحول إلى ٢١٩,٥ مليون دولار بعد التحول. ويظل مجموع الموارد المتاحة، كما يظل الاستخدام الإجمالي للموارد، والرصيد من الموارد المتاحة، والرصيد المرحل من خطة الموارد المقترحة، دون تغيير حسبما ورد في خطة الموارد الحالية.

١٥ - إن تصنيف الأنشطة والتكاليف الوارد في هذا المرفق هو تصنيف أولي. وسيتم إجراء المزيد من الاستعراضات للأنشطة والتكاليف وإسنادها إلى فئات فعالية التنمية، وتقديم الدعم لمنظومة الأمم المتحدة، والإدارة، وإدخال مزيد من التحسينات عليها بناء على الخبرة التي اكتسبها الصندوق، والدراسات الداخلية لتصنيف التكلفة، ونتائج المشاورات الجارية بين صناديق الأمم المتحدة وبرامجها بشأن تصنيف التكاليف. والصندوق ملتزم بعملية المواءمة على نطاق الأمم المتحدة وسيقوم بالمتابعة وتقديم تقرير إلى المجلس التنفيذي بشأن جهوده في هذا الصدد.

### معلومات أساسية

١٦ - يُقدّم هذا المرفق (لميزانية الدعم للصندوق الإنمائي للمرأة لفترة السنتين ٢٠١٠-٢٠١١) ليوضح الكيفية التي يمكن بها تطبيق النهج الجديد لبرنامج الأمم المتحدة الإنمائي الوارد في المنهجية والنهج المتبعان إزاء ميزانية الدعم لبرنامج الأمم المتحدة الإنمائي لفترة السنتين ٢٠١٠-٢٠١١ (DP/2009/30) على إعداد ميزانية الدعم للصندوق الإنمائي للمرأة

لفترة السنتين. وقد قُدم تقرير البرنامج الإنمائي في ٢ أيلول/سبتمبر ٢٠٠٩ إلى المجلس التنفيذي للأخذ بتوجيهاته، وأقر بمقتضى المقرر ٢٢/٢٠٠٩.

١٧ - ويستخدم الصندوق منهجية البرنامج الإنمائي لإعداد ميزانية الدعم لفترة السنتين، مراعيًا في ذلك الولايات والأولويات التنظيمية المحددة الخاصة به. وستدل العناصر الرئيسية للمنهجية وتوجيهات المجلس التنفيذي على الكيفية التي ينبغي للصندوق أن يتبعها في إعداد ميزانية الدعم المستقبلية لفترة السنتين. ويتماشي هذا مع مقرر المجلس التنفيذي ٢/٢٠٠٨ بشأن ميزانية الدعم لصندوق الأمم المتحدة الإنمائي للمرأة لفترة السنتين ٢٠٠٨-٢٠٠٩ (DP/2008/4)، الذي طَلَب فيه المجلس إلى المدير التنفيذي أن يواصل، في تعاون وثيق مع صناديق وبرايمج الأمم المتحدة الأخرى، تنسيق وتحسين منهجية الميزنة القائمة على النتائج وإطلاع المجلس على الخطوات المتخذة والتقدم المحرز بشأن المسائل المتعلقة بالميزانية.

١٨ - وتتضمن المعلومات الواردة في هذا المرفق معلومات عن العلاقة بين المهام وبين الوحدات التنظيمية للصندوق، وتشرح الكيفية التي يتم بها إسناد التكاليف المتعلقة بالوظائف والتكاليف غير المتعلقة بالوظائف إلى الوحدات التنظيمية، وكيف يمكن تخصيص تكاليف الوحدات التنظيمية بحسب مهام الميزانية. كما أنها تسلط الضوء على التصنيف المقترح لأنشطة الصندوق وتكاليفه في الفئات الرئيسية الثلاث، وهي: 'التنمية'، و 'الإدارة' و 'الأنشطة ذات الأغراض الخاصة'؛ وعلى فئات الميزانية في الخطة الحالية للموارد؛ وعلى التصنيف المقترح للأنشطة في إطار الفئات الجديدة؛ وعلى الميزانية المقترحة بحسب الفئات قبل وبعد تصنيف التكاليف؛ وعلى الخطة المقترحة للموارد بعد تصنيف التكاليف.

#### العلاقة بين المهام والوحدات التنظيمية

١٩ - يَستخدِم الصندوق ١٦ مهمة منسقة ومهمة واحدة خاصة بالصندوق. ونطاق الصندوق أصغر من نطاق البرنامج الإنمائي كما أن لديه عددا محدودا من الوحدات التنظيمية، وبالتالي فعلى كل وحدة من وحداته تأدية عدة مهام من أجل تحقيق نتائج الخطة الاستراتيجية. ويورد الجدول ١ أ العلاقة بين المهام السبع عشرة وبين الوحدات التنظيمية للصندوق لفتري ميزانيتين الدعم.

#### توزيع التكاليف بحسب الوحدة التنظيمية والمهمة

٢٠ - يستخدم الصندوق الإنمائي للمرأة في الوقت الحالي نهجا مبسطا ومنظما لتوزيع التكاليف بحسب المهام:

(أ) تُصنَّف تكلفة كل وظيفة بحسب الوحدة التنظيمية التي تنتمي إليها؛

(ب) توزع مصروفات التشغيل (التكاليف غير المتعلقة بالوظائف) على كل وحدة تنظيمية بنسبة حصتها من التكلفة الإجمالية للوظيفة؛

(ج) تُوزَع التكلفة الإجمالية لكل وحدة تنظيمية فيما بين المهام المتعددة بالنسبة المثوية على أساس الوقت الذي تخصصه الوحدة لكل مهمة. وهذا النهج مماثل للمنهجية المطبقة من قِبَل البرنامج الإنمائي في تخصيص تكاليف وحداته الموجودة بالمقر بحسب المهام، إلا أن الصندوق يسند التكلفة الإجمالية لكل وحدة إلى العديد من المهام على أساس الوقت الذي تخصصه الوحدة لكل مهمة، بدلا من تخصيص التكلفة الكاملة لكل وحدة لمهمة واحدة وفقا لمنهجية البرنامج الإنمائي. والسبب في هذا الاختلاف هو أن نطاق الصندوق أصغر بكثير من نطاق البرنامج الإنمائي، ولديه عدد محدود من الوحدات التنظيمية، وكل وحدة تنظيمية تؤدي عدة مهام؛

(د) وأخيرا، فإن عمليات سداد التكاليف إلى البرنامج الإنمائي ستُخصَّصُ ضمن إطار مهمة تقديم الدعم لجهاز الأمم المتحدة الإنمائي وغيرها من المهام المناسبة التي تمثل على نحو أفضل الخدمات القابلة للسداد، مثل مراجعة الحسابات والتحقيق.

٢١ - ويُقدم العمود الأول من الجدول ٤ أ تقديرات الميزانية المقترحة، للفترة ٢٠١٠-٢٠١١، بحسب المهام. وتجدر الإشارة إلى أن المزيد من إعادة تصنيف التكاليف بين الأنشطة الإدارية والأنشطة الإنمائية ينبني على نهج 'الوظيفة الكاملة' حيث يُطبق المسمى الوظيفي العامل للوظيفة أو مجال عملها الغالب.

**التصنيف المقترح لأنشطة صندوق الأمم المتحدة الإنمائي للمرأة، والتكاليف المرتبطة بها، بين الإدارة والتنمية والأنشطة ذات الأغراض الخاصة**

٢٢ - تُصنَّف المنهجية والنهج المتبعان إزاء ميزانية الدعم لبرنامج الأمم المتحدة الإنمائي لفترة السنتين ٢٠١٠-٢٠١١ (DP/2009/30) الأنشطة والتكاليف إلى ثلاثة تصنيفات رئيسية هي: التنمية، والإدارة، والأغراض الخاصة. وتُصنَّف الأنشطة الإنمائية والتكاليف إلى: البرامج، وفعالية التنمية، وتنسيق التنمية على صعيد الأمم المتحدة. ثم تُقسم فعالية التنمية فرعا إلى وضع البرامج وتنفيذها، والخدمات الاستشارية لسياسات البرامج. وتشمل الأغراض الخاصة الأنشطة التي صدر بها تكليف من الأمم المتحدة، والاستثمارات الرأسمالية. وترد تعاريف وأوصاف هذه التصنيفات في تقرير برنامج الأمم المتحدة الإنمائي. والهدف من ذلك هو تحسين الشفافية عن طريق إسناد تكاليف التنمية والإدارة إلى أنشطة التنمية والأغراض الخاصة والإدارة المتعلقة بكل منها.

٢٣ - ويرد موجز لأثر هذا النهج الجديد على خطة موارد الصندوق في الجدول ٢ أ. أما التحليل والتقديرات المالية التي تدعم هذا الجدول فقد نوقشت في بقية أجزاء التقرير. ويظل مجموع الموارد المتاحة، وإجمالي استخدام الموارد، ورصيد الموارد في خطة الموارد المقترحة دون تغيير مثلما ورد في خطة الموارد الحالية. ولا يؤثر التصنيف، والتصنيف الفرعي، للأنشطة والتكاليف المينان في خطة الموارد المقترحة على الموارد الإجمالية المتاحة. والتحول الموضوعي الأكثر أهمية هو إعادة تصنيف ستة وظائف فنية دولية ميدانية تتعلق بدعم الصندوق لمنظومة الأمم المتحدة بوصف ذلك جزءاً من الأنشطة الإنمائية. وقد زاد هذا التحول في إجمالي الموارد المقدرة للأنشطة الإنمائية بمبلغ ٣,٥ مليون دولار، عن طريق تحويل أو إنقاص نفس المبلغ من الإجمالي الصافي لميزانية الدعم العادية لفترة السنتين (أو الأنشطة الإدارية) البالغ ٣٢,٧ مليون دولار، مما أسفر عن مبلغ صاف جديد لمجموع تقديرات الأنشطة الإدارية، هو ٢٩,٢ مليون دولار. وفي نفس الوقت، فقد زاد هذا المبلغ من الرصيد الخاص بالأنشطة الإنمائية، من ٢١٦,٠ مليون دولار قبل إعادة التصنيف إلى ٢١٩,٥ مليون دولار بعد إعادة تصنيف التكاليف المرتبطة بالوظائف الفنية الدولية الست لمديري البرامج الإقليميين. ويظل الاستخدام الإجمالي المقترح للموارد للفترة ٢٠١٠-٢٠١١، البالغ ٢٥٨,٠ مليون دولار، كما هو دون تغيير.

#### إعادة تصنيف الأنشطة

٢٤ - يضم الفرع الخاص باستخدام الموارد من خطة الموارد الحالية لصندوق الأمم المتحدة الإنمائي للمرأة (راجع الجدول ١ بوثيقة ميزانية الدعم لفترة السنتين) أربع فئات رئيسية للميزانية، هي: (أ) البرامج؛ و (ب) ميزانية الدعم لفترة السنتين (مدعومة ب ١٦ من المهام المنسقة ومهمة واحدة خاصة بالصندوق من مهام الميزنة القائمة على النتائج)؛ (ج) تطوير نظام أطلس/المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام؛ و (د) التدابير الأمنية التي صدر بها تكليف من الأمم المتحدة. ويبلغ الاستخدام الإجمالي المقترح للموارد، للفترة ٢٠١٠-٢٠١١، ٢٥٨,٠ مليون دولار.

٢٥ - واستناداً إلى نهج البرنامج الإنمائي، من الممكن إعادة تصنيف بعض الأنشطة ذات الصلة في إطار ميزانية الدعم للصندوق الإنمائي للمرأة لفترة السنتين والمهام ذات الصلة إلى ما يلي: (أ) الإدارة؛ (ب) فعالية التنمية؛ و (ج) تقديم الدعم لجهاز الأمم المتحدة الإنمائي بشأن المساواة بين الجنسين. ويمكن وضع الفئتين الثالثة والرابعة، وهي - تطوير نظام أطلس/المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام والتدابير الأمنية - تحت فئة 'الأنشطة ذات الأغراض الخاصة'. ويظل تصنيف الأنشطة البرنامجية للصندوق كما هو، إلا أنها تكون

قد وُضعت تحت فئة جديدة شاملة من 'الأنشطة الإنمائية' وتحت فئة فرعية من 'الأنشطة البرنامجية'.

٢٦ - فعالية التنمية: وفقا لمنهجية البرنامج الإنمائي، يمكن تصنيف جزء 'فعالية التنمية' من المهمة ٤ (توجيه البرامج) والمهمة ٦ (إدارة حالات الطوارئ) ضمن إطار فئة فرعية جديدة من 'فعالية التنمية'. ويحدد الصندوق هذه الوظائف ضمن المهمة ٣ (وضع السياسات المؤسسية)، والمهمة ٤ والمهمة ٦، وهي مهام يمكن أن تكون مؤهلة لإعادة تصنيفها ضمن إطار فئة 'الأنشطة الإنمائية'، وضمن الفئة الفرعية 'فعالية التنمية'، ولكن نظرا لأن هذه الوظائف توجد بالمقر، صُنفت، بدلا عن ذلك، ضمن 'الأنشطة الإدارية'، مما يتماشى مع منهجية ونهج البرنامج الإنمائي.

٢٧ - تقديم الدعم للأنشطة الإنمائية التي تضطلع بها منظومة الأمم المتحدة: لقد حدد الصندوق ستة وظائف فنية دولية ميدانية لمديري البرامج الإقليميين، ممولة من ميزانية الدعم لفترة السنتين، بالمهمة ١٧، ومن الممكن إعادة تصنيفها تحت فئة 'الأنشطة الإنمائية' وتحت الفئة الفرعية 'تقديم الدعم للأنشطة الإنمائية التي تضطلع بها منظومة الأمم المتحدة'. ويقدم مديرو البرامج الإقليميون دعما فنيا إلى أفرقة الأمم المتحدة القطرية، وأطر عمل الأمم المتحدة للمساعدة الإنمائية، وآليات التنسيق الأخرى في المجالات المواضيعية ذات الصلة بخبرة الصندوق. كما يقومون بقيادة الأفرقة المواضيعية، وبوضع وتنفيذ البرامج المشتركة ومبادرات 'توحيد الأداء'، وحملات الدعوة للمساواة بين الجنسين. وتمشيا مع نهج البرنامج الإنمائي، يمكن النظر في تصنيف هذه الأنشطة في إطار تقديم الدعم للأنشطة الإنمائية التي تضطلع بها منظومة الأمم المتحدة.

٢٨ - الأنشطة الإدارية: تُصنّف ٤٤ وظيفة فنية دولية و ٣٣ من وظائف الخدمات العامة الموجودة في المقر، التي يؤدي شاغلوها مهام في مجالات القيادة المؤسسية والتنظيم المؤسسي، والتمثيل، والسياسة العامة، والبرمجة، والمراقبة، والتقييم، والشؤون المالية، وشؤون الموظفين، والإدارة، وتكنولوجيا المعلومات في المهام المنسقة الـ ١٦، في إطار 'الأنشطة الإدارية'. كما تُصنّف التكاليف غير المتعلقة بالوظائف المدرجة ضمن المهمة ١٧، والمتصلة بسداد المبالغ المستحقة للبرنامج الإنمائي، تحت فئة 'الأنشطة الإدارية' لأنها، في العموم، تغطي تكاليف خاصة بالمقر.

٢٩ - الاستثمارات الرأسمالية: وفقا لنهج البرنامج الإنمائي، يمكن تصنيف رفع مستوى وحدات نظام أطلس والتحسينات الأخرى التي تُجرى على النظم تبعا لصلاحياتها تحت فئة 'الاستثمارات الرأسمالية'. ولدى الصندوق تكلفة واحدة من هذا القبيل تتعلق بتحسين

وتطوير وحدة نظام أطلس (تكلفة مشتركة مع الشركاء في نظام تخطيط الموارد في المؤسسة) ويمكن النظر فيها في إطار فئة 'الأنشطة ذات الأغراض الخاصة'، وتحت الفئة الفرعية 'الاستثمارات الرأسمالية'. ووفقا لميزانية الدعم للبرنامج الإنمائي لفترة السنتين ٢٠١٠-٢٠١١، من المتوقع أن تمتد الفترة المقدرة للانتفاع من هذا الاستثمار إلى أربع سنوات.

٣٠ - الأنشطة التي تأذن بها الجمعية العامة: بالإضافة إلى ذلك، ينبغي للصندوق، كغيره من الصناديق والبرامج الأخرى، أن يمثل للتدابير الأمنية التي يصدر بها تكليف من الجمعية العامة، ويعتمد المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام. ووفقا لنهج البرنامج الإنمائي، يمكن تصنيف هذه الأنشطة في إطار فئة 'الأنشطة ذات الأغراض الخاصة'، والفئة الفرعية 'التكاليف التي تأذن بها الجمعية العامة'.

٣١ - ويوجز الجدول ٣ أ هذا التصنيف المحتمل للأنشطة في عرض تخطيطي لخطة الموارد الحالية للصندوق بالمقارنة مع خطة الموارد المقترحة المنقحة.

### إعادة تصنيف التكاليف

٣٢ - بتطبيق إعادة تصنيف الأنشطة، حسبما تم توضيحه أعلاه، على فئات الميزانية المنقحة، واستنادا إلى نهج البرنامج الإنمائي، يوجز الجدول ٤ أ مهام الميزانية المقترحة - قبل وبعد - إعادة تصنيف التكاليف.

٣٣ - واتساقا مع البرنامج الإنمائي، يمكن النظر في إعادة التصنيف، ضمن إطار الأنشطة الإنمائية وأنشطة جهاز الأمم المتحدة الإنمائي، لوظائف الصندوق الميدانية فقط، الممولة من ميزانية الدعم لفترة السنتين. أما وظائف الصندوق الموجودة بالمقر فلا يمكن، تماشيا مع نهج البرنامج الإنمائي، تصنيفها على أنها جزء من أنشطة فعالية التنمية أو الأنشطة الإنمائية للأمم المتحدة حتى ولو كانت تؤدي مهام مماثلة. لإعادة تصنيف التكاليف بين الأنشطة الإدارية والأنشطة الإنمائية يستند إلى نهج 'الوظيفة الكاملة' حيث يُطبَّق مجال العمل السائد للوظيفة أو مسماها العملي.

٣٤ - واستنادا إلى هذا النهج، تُصنّف المهام من ١ إلى ١٦، التي تبلغ ميزانيتها الإجمالية ٣٠,٨ مليون دولار، تحت فئة 'الأنشطة الإدارية'. وفي هذا الصدد، تجدر الإشارة إلى أنه يمكن أن يعاد تصنيف وظائف الصندوق الخاصة بالموظفين الذين يؤدون مهام وضع البرامج وتنفيذها والخدمات الاستشارية لسياسات البرامج في المهمة ٣، والمهمة ٤، والمهمة ٦، تحت فئة 'فعالية التنمية'. وتبلغ المبالغ التقديرية المقررة لمزيد من التحليل مليوني دولار للمهمة ٣،

و ٦,٠ ملايين دولار للمهمة ٤، و ٠,٧ مليون دولار للمهمة ٦ (المجموع ٨,٧ مليون دولار). ولكن، بما أن الوظائف تقع في مقر الصندوق، يُقترح ترك الوظائف، وما يرتبط بها من تكاليف غير متعلقة بالوظائف، تحت فئة 'الأنشطة الإدارية' تمشياً مع نهج البرنامج الإنمائي.

٣٥ - ومن أصل الميزانية البالغة ٩,٠ ملايين دولار، المدرجة للمهمة ١٧، يعاد تصنيف حوالي ٣,٥ مليون دولار تحت فئة 'الأنشطة الإنمائية'. ويتصل هذا المبلغ بالوظائف الدولية الميدانية الست (مديرو البرامج الإقليميون) الذين يقدمون الدعم لجهاز الأمم المتحدة الإنمائي بشأن المساواة بين الجنسين. ويُترك المبلغ المتبقي، وقدره ٥,٥ مليون دولار (٩,٠ مليون دولار ناقصاً ٣,٥ مليون دولار) في المهمة ١٧ تحت فئة 'الأنشطة الإدارية'. ولكن، تُرجى ملاحظة أن المبلغ الإجمالي البالغ ٥,٥ مليون دولار يمثل حوالي ٣,٠ مليون دولار لتكاليف الوظائف والتكاليف غير المتعلقة بالوظائف للموظفين الذين يقومون بدعم الأنشطة الإنمائية للأمم المتحدة بشأن المساواة بين الجنسين. وقد كان من الممكن إعادة تصنيف هذا المبلغ في إطار 'تقديم الدعم للأنشطة الإنمائية التي تضطلع بها منظومة الأمم المتحدة'، ولكن لأن الوظائف موجودة بالمقر، فقد تركت، بدلا عن ذلك، تحت فئة 'الأنشطة الإدارية'. ومن الناحية الفنية، فإن وظائف المقر هذه تؤدي مهام مماثلة للوظائف الموجودة بالميدان، ولكنها لا تفي بمعايير منهجية البرنامج الإنمائي المتمثلة في أن الوظائف ينبغي أن تكون ميدانية.

٣٦ - وبالمثل، كان من الممكن تصنيف ما يقرب من ٢,٥ مليون دولار، تمثل المبالغ المسددة من قِبَل الصندوق إلى البرنامج الإنمائي، تحت الفئة الفرعية 'الأنشطة التنفيذية للتنسيق على صعيد الأمم المتحدة' ولكنها صُنِّفت، بدلا من ذلك، ضمن 'الأنشطة الإدارية' لأن معظم الخدمات تُقدَّم على صعيد المقر. ومن أصل ٠,٦ مليون دولار لأنشطة المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام ونظام أطلس، حدد الصندوق مبلغ ٠,١ مليون دولار لتحسين وتطوير وحدة نظام أطلس لإعادة تصنيفها تحت الفئة الفرعية 'الاستثمارات الرأسمالية'. وقد صُنِّف المبلغ الإجمالي البالغ ٢,١ مليون دولار (٢,٢ مليون دولار ناقصاً ٠,١ مليون دولار) الخاص بالتدابير الأمنية التي صدر بها تكليف من الأمم المتحدة وبعتماد المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام تحت فئة 'الأنشطة ذات الأغراض الخاصة' استناداً إلى منهجية البرنامج الإنمائي. ويوجز الجدول ٤ أ إعادة التصنيفات هذه.

### الاستنتاجات والتوجهات المستقبلية

٣٧ - بناء على هذا الاستعراض الأولي، يمكن تصنيف وظائف الصندوق الفنية الدولية الميدانية الست (لمديري البرامج الإقليميين) الممولة من ميزانية الدعم لفترة السنتين تحت فئة 'الأنشطة الإنمائية'، وتحت الفئة الفرعية 'تقديم الدعم لجهاز الأمم المتحدة الإنمائي في مجال تحقيق المساواة بين الجنسين'. كما يمكن تصنيف تكاليف الصندوق المرتبطة بالتدابير الأمنية التي صدر بها تكليف من الأمم المتحدة واعتماد المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام تحت فئة 'الأنشطة التي أذنت بها الجمعية العامة'، في حين أن التكاليف ذات الصلة بتحسين وتطوير نظام أطلس يمكن أن تُصنّف أيضاً تحت فئة 'الاستثمارات الرأسمالية'. وسيواصل الصندوق استعراض تصنيف أنشطته الإنمائية والإدارية، وأنشطته المتعلقة بالأغراض الخاصة، وتحسين نهجه ومنهجيته وفقاً لذلك.

٣٨ - وفيما يتعلق بالآثار المالية، فإن الأثر الصافي لإعادة التصنيف الموضحة أعلاه سيؤدي إلى زيادة في إجمالي التكاليف الإنمائية، وإلى انخفاض نسبي في ميزانية الدعم لفترة السنتين للصندوق الإنمائي للمرأة أو في أنشطة الصندوق الإدارية بما يقرب من ٣,٥ مليون دولار. وبخلاف التغييرات في الفئات والفئات الفرعية، فإنه لا توجد أي زيادة أو نقصان في أرصدة المبالغ الأخرى (انظر الجدول ٤أ). ويبدو أن شكل خطة الموارد المنقحة (الجدول ٢أ) أصبح مرتباً بطريقة منطقية أكثر ويقدم مفاهيم إضافية هامة لتصنيف التكاليف بين الأنشطة الإنمائية، والأنشطة الإدارية، والأنشطة ذات الأغراض الخاصة مما يؤدي إلى زيادة الشفافية في تصنيف التكاليف.

٣٩ - إن تصنيفات الأنشطة والتكاليف التي نُوقِشت في هذا الموجز هي تصنيفات أولية، وهي تستند إلى المعلومات المالية المتاحة وقت كتابة هذا التقرير. وسيتم إجراء استعراضات لاحقة للأنشطة والتكاليف وإسنادها إلى 'فعالية التنمية'، 'وتقديم الدعم لمنظومة الأمم المتحدة'، و 'الإدارة'. وسيتم إجراء مزيد من التحسين على إسناد التكاليف إلى أنشطة الصندوق بناء على الخبرة التي يكتسبها الصندوق، وعلى الاستعراضات الداخلية لتصنيف التكلفة، وعلى نتائج المشاورات الجارية بشأن تصنيف التكاليف بين البرنامج الإنمائي واليونسيف وصندوق الأمم المتحدة للسكان. وإن الصندوق الإنمائي للمرأة ملتزم بعملية التنسيق على صعيد الأمم المتحدة وسيقوم بالمتابعة وتقديم تقارير إلى المجلس التنفيذي عن الجهود التي يبذلها.



## الجدول ١ أ

## العلاقة بين المهام والوحدات التنظيمية لصندوق الأمم المتحدة الإنمائي للمرأة

المهام	ميزانية الدعم لفترة السنتين ٢٠٠٨-٢٠٠٩	ميزانية الدعم المقترحة لفترة السنتين ٢٠١٠-٢٠١١
	الوحدات التي تخصص وقت الموظف لكل مهمة (الحرف الشخين يبين الراعي الوظيفي الرئيسي)	الوحدات التي تخصص وقت الموظف لكل مهمة
١ - التوجيه التنفيذي والقيادة	المديرية، نائب المدير التنفيذي البرامج، نائب المدير التنفيذي الدائرة التنظيمية*، الأقسام المواضيعية	بنفس طريقة الفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩ يصنف فريق التنمية المؤسسية كوحدة مستقلة عن المديرية
٢ - التمثيل والنهوض بالولاية الأساسية	المديرية، نائب المدير التنفيذي البرامج، نائب المدير التنفيذي، الدائرة التنظيمية، الأقسام الجغرافية، الأقسام المواضيعية، فريق الدعوة وتطوير الأعمال، وحدة التقييم	بنفس طريقة الفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩ ونفس الطريقة بالنسبة لفريق التنمية المؤسسية
٣ - وضع السياسات والاستراتيجيات المؤسسية والتخطيط لها وتوجيهها	المديرية، نائب المدير التنفيذي البرامج، نائب المدير التنفيذي الدائرة التنظيمية، الأقسام الجغرافية الأقسام المواضيعية، وحدة التقييم	بنفس طريقة الفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩ ونفس الطريقة بالنسبة لفريق التنمية المؤسسية
٤ - توجيه البرامج وإدارتها والإشراف عليها	المديرية، نائب المدير التنفيذي البرامج، نائب المدير التنفيذي الدائرة التنظيمية، الأقسام الجغرافية الأقسام المواضيعية، فريق الدعوة وتطوير الأعمال، وحدة التقييم	بنفس طريقة الفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩ ونفس الطريقة بالنسبة لفريق التنمية المؤسسية - الوقت المخصص للأقسام الجغرافية، يخفض بنسبة ٥ في المائة (يُحوَّل إلى المهمة ١٥)
٥ - إدارة المشتريات والإمدادات	نائب المدير التنفيذي، الدائرة التنظيمية، قسم الميزانية، وحدة الإدارة	بنفس طريقة الفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩
٦ - إدارة الطوارئ	المديرية، الأقسام الجغرافية، الأقسام المواضيعية	بنفس طريقة الفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩
٧ - العلاقات الخارجية والشراكات	المديرية، نائب المدير التنفيذي الدائرة التنظيمية، الأقسام المواضيعية، فريق الدعوة وتطوير الأعمال	بنفس طريقة الفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩ ونفس الطريقة بالنسبة لفريق التنمية المؤسسية

بنفس طريقة الفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩ ونفس الطريقة بالنسبة لفريق التنمية المؤسسية	الأقسام المواضيعية، فريق الدعوة وتطوير الأعمال نائب المدير التنفيذي، الدائرة التنظيمية	٨ - الاتصالات الداخلية والخارجية
بنفس طريقة الفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩	المديرية، الأقسام الجغرافية، الأقسام المواضيعية، فريق الدعوة وتطوير الأعمال، نائب المدير التنفيذي الدائرة التنظيمية، قسم المالية	٩ - تعبئة الموارد وجمع الأموال
بنفس طريقة الفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩	نائب المدير التنفيذي، الدائرة التنظيمية، قسم المالية، قسم الميزانية	١٠ - الإدارة المالية
بنفس طريقة الفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩	فريق الدعوة وتطوير الأعمال، نائب المدير التنفيذي، الدائرة التنظيمية، قسم المالية، قسم الميزانية، مركز إدارة الموارد البشرية، وحدة تكنولوجيا المعلومات، وحدة الإدارة	١١ - إدارة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات
بنفس طريقة الفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩	نائب المدير التنفيذي، الدائرة التنظيمية، قسم المالية، قسم الموارد البشرية، وحدة تكنولوجيا المعلومات، وحدة الإدارة	١٢ - التنظيم الإداري العام
بنفس طريقة الفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩ باستثناء التكاليف غير المتعلقة بالوظائف (أعيد توزيعها الآن لكل وحدة تنظيمية بالتناسب مع التكلفة الإجمالية للوظائف) - الزمن المخصص من قبل مركز الموارد البشرية يُزاد بنسبة ٥ في المائة (يُحوّل من المهمة ١٣)	نائب المدير التنفيذي، الدائرة التنظيمية، قسم المالية، قسم الميزانية، وحدة تكنولوجيا المعلومات، وحدة الإدارة	١٣ - إدارة الموارد البشرية
بنفس طريقة الفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩ الزمن المخصص من قبل مركز الموارد البشرية يُخفّض بنسبة ٥ في المائة (يُحوّل إلى المهمة ١٢)	نائب المدير التنفيذي، الدائرة التنظيمية، قسم المالية، قسم الميزانية، وحدة تكنولوجيا المعلومات، وحدة الإدارة	١٤ - المراجعة الداخلية للحسابات والتحقق
بنفس طريقة الفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩	المديرية، نائب المدير التنفيذي، البرامج، الأقسام المواضيعية، وحدة التقييم	١٥ - التقييم المؤسسي
بنفس طريقة الفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩ تشمل الزمن (٥ في المائة) المخصص للأقسام الجغرافية (حوّل من المهمة ٤)	نائب المدير التنفيذي، الدائرة التنظيمية، مركز إدارة الموارد البشرية، وحدة الإدارة	١٦ - أمن الموظفين
بنفس طريقة الفترة ٢٠٠٨-٢٠٠٩ ونفس الطريقة بالنسبة لفريق التنمية المؤسسية - أعيد تصنيف تكاليف 'الوظيفة الكاملة' لستة من مديري البرامج الإقليميين تحت فئة 'الأنشطة الإنمائية'	المديرية، الأقسام الجغرافية، الأقسام المواضيعية، نائب المدير التنفيذي، الدائرة التنظيمية، وحدة التقييم، مديرو البرامج الإقليميون	١٧ - الدعم المقدم إلى منظومة الأمم المتحدة بشأن قضايا المساواة بين الجنسين (خاص بصندوق الأمم المتحدة الإنمائي للمرأة)

\* تشير إلى 'الخدمات التنظيمية وخدمات تطوير الأعمال'.

## الجدول ٢ أ

شكل خطة الموارد المقترحة لصندوق الأمم المتحدة الإنمائي للمرأة لفترة السنتين ٢٠١١-٢٠١٠  
بعد إعادة التصنيف المقترحة استناداً إلى النهج الجديد لبرنامج الأمم المتحدة الإنمائي  
(بملايين الدولارات)

مجموع الموارد	موارد أخرى	الموارد العادية	
			١- الموارد المتاحة
٧٩,٥	٥٥,٧	٢٣,٨	الرصيد الافتتاحي
			الإيرادات
٢٩٨,٠	١٦٨,٠	١٣٠,٠	المساهمات
		٢,٥	الموارد الأخرى
٣٨٠,٠	٢٢٣,٧	١٥٦,٣	مجموع الموارد المتاحة
			٢- استخدام الموارد
			ألف - الأنشطة الإنمائية
٢١٦,٠	١١١,٠	١٠٥,٠	ألف-١ البرامج
٣,٥	-	٣,٥	ألف-٢ تقديم الدعم لجهاز الأمم المتحدة الإنمائي
٢١٩,٥	١١١,٠	١٠٨,٥	المجموع الفرعي للأنشطة الإنمائية (ألف-١ + ألف-٢)
			باء - الأنشطة الإدارية
٣٦,٣	٧,١	٢٩,٢	باء-١ الأنشطة الإدارية المنسقة (المهام ١-١٧)*
٣٦,٣	٧,١	٢٩,٢	المجموع الفرعي للأنشطة الإدارية (باء-١)
			جيم - الأنشطة ذات الأغراض الخاصة
١,٦	-	١,٦	جيم-١ التدابير الأمنية التي تأذن بها الجمعية العامة
٠,٥	-	٠,٥	جيم-٢ اعتماد المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام المأذون به من الجمعية العامة
٠,١	-	٠,١	جيم-٣ الاستثمارات الرأسمالية - تحسين نظام أطلس
٢,٢	-	٢,٢	المجموع الفرعي للأنشطة ذات الأغراض الخاصة (جيم-١ + جيم-٢)
٢٥٨,٠	١١٨,١	١٣٩,٩	مجموع استخدام الموارد (ألف + باء + جيم)
١٢٢,٠	١٠٥,٦	١٦,٤	رصيد الموارد (٢-١)

\* الأنشطة الإدارية المنسقة هي المهام ١-١٦، وهناك مهمة خاصة بصندوق الأمم المتحدة الإنمائي للمرأة، هي المهمة ١٧، تقديم الدعم إلى منظومة الأمم المتحدة بشأن قضايا المساواة بين الجنسين.

## الجدول ٣ أ

عرض تخطيطي لإعادة التصنيف المقترحة لأنشطة وتكاليف صندوق الأمم المتحدة الإنمائي للمرأة من ميزانية الدعم لفترة السنتين إلى 'أنشطة الإدارة والتنمية والأغراض الخاصة' استناداً إلى نهج ومنهجية برنامج الأمم المتحدة الإنمائي

الفئات الحالية	التصنيف المقترح	الفئات المقحة
أ) البرامج	- ليس هناك تغيير، ولكن ضع برنامج صندوق الأمم المتحدة الإنمائي للمرأة تحت الفئة الجديدة 'الأنشطة الإنمائية'	١ - الأنشطة الإنمائية ١-١ البرامج
ب) ميزانية الدعم لفترة السنتين تحت المهام الـ ١٧ القائمة على النتائج	- قم بتصنيف جزء فعالية التنمية من المهمة ٤ والمهمة ٦ في فئة فرعية جديدة، هي 'فعالية التنمية'. ولا توجد لدى الصندوق وظائف ميدانية تدرج تحت هاتين المهمتين، وبالتالي فهذا التصنيف لا ينطبق في الوقت الحالي.	٢-١ فعالية التنمية
	- قم بتصنيف الأنشطة ذات الصلة تحت المهمة ١٧، تقدم الدعم للأنشطة الإنمائية للأمم المتحدة، الخاصة بصندوق الأمم المتحدة الإنمائي للمرأة، وضعها تحت الفئة الجديدة 'الأنشطة الإنمائية'. وتوجد لدى الصندوق ٦ وظائف ميدانية تدرج تحت هذه المهمة.	٣-١ تقدم الدعم للأنشطة الإنمائية للأمم المتحدة بشأن المساواة بين الجنسين وتمكين المرأة
	- قم بتصنيف ١٦ من وظائف الميزانية المتعلقة بالأنشطة التنظيمية والإدارية تحت الفئة الجديدة 'الأنشطة الإدارية'. وبالإضافة إلى ذلك، يمكن تصنيف جزء من المهمة ١٧، الخاصة بالصندوق، تحت فئة الأنشطة الإدارية.	٢ - الأنشطة الإدارية ٣-١ مهام الميزانية المنسقة الست عشرة القائمة على النتائج بالإضافة إلى جزء من المهمة ١٧ الخاصة بصندوق الأمم المتحدة الإنمائي للمرأة
ب و ج) صدر بها تكليف من الأمم المتحدة: المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام والأمن	- قم بتصنيف الاستثمارات الرأسمالية تحت الفئة الجديدة 'الأنشطة ذات الأغراض الخاصة'. ويمكن تصنيف التحسينات على نظام أطلس وعلى نظم الصندوق الأخرى التي لديها مدة صلاحية تمتد لبضع سنوات تحت الفئة الفرعية 'الاستثمارات الرأسمالية'	٣ - الأنشطة ذات الأغراض الخاصة ٢-١ الاستثمارات الرأسمالية (لتحسين وتطوير وحدة أطلس)
	- قم بتصنيف الأنشطة التي صدر بها تكليف من الأمم المتحدة تحت الفئة الجديدة 'الأنشطة ذات الأغراض الخاصة'. ولدى الصندوق تكاليف صدر بها إذن من الجمعية العامة بشأن اعتماد المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام وبشأن التدابير الأمنية.	٢-٢ الأنشطة التي أذنت بها الجمعية العامة (مثلًا، التدابير الأمنية والمعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام)

## الجدول ٤ أ

تقديرات ميزانية الدعم المقترحة، للموارد العادية والموارد الأخرى، لصندوق الأمم المتحدة الإنمائي للمرأة لفترة السنتين ٢٠١٠-٢٠١١، مصنفة بحسب المهمة، وتقديرات التدابير التي يصدر بها تكليف من الأمم المتحدة، قبل وبعد إعادة التصنيف المقترحة للأنشطة والتكاليف إلى 'أنشطة الإدارة والتنمية والأغراض الخاصة' استناداً إلى فئج برنامج الأمم المتحدة الإنمائي

عرض منقح بعد إعادة التصنيف باستخدام النهج الجديد للبرنامج الإنمائي (DP/2009/30)	إعادة التصنيف المقترحة استناداً إلى النهج الجديد للبرنامج الإنمائي	٢٠١٠-٢٠١١ (بالآلاف الدولارات)	ألف - ميزانية الدعم لفترة السنتين باستخدام النهج الحالي
أولا - الأنشطة الإدارية			
١ ٢٧٠		١ ٢٧٠	١ - التوجيه التنفيذي والقيادة
١ ٨٧٢		١ ٨٧٢	٢ - التمثيل والنهوض بالولاية الأساسية
٢ ٤٤٦		٢ ٤٤٦	٣ - وضع السياسات والاستراتيجيات المؤسسية والتخطيط لها وتوجيهها
٦ ٤٥٦		٦ ٤٥٦	٤ - توجيه البرامج وإدارتها والإشراف عليها
٩٦٣		٩٦٣	٥ - إدارة المشتريات والإمدادات
٨٥١		٨٥١	٦ - إدارة الطوارئ
٨٦٩		٨٦٩	٧ - العلاقات الخارجية والشراكات
٢ ٠٤٤		٢ ٠٤٤	٨ - الاتصال الداخلي/الخارجي: وسائط الإعلام والعلاقات العامة
٣ ٧٦٩		٣ ٧٦٩	٩ - تعبئة الموارد وجمع الأموال
٢ ٧١٨		٢ ٧١٨	١٠ - الإدارة المالية
١ ٩٦١		١ ٩٦١	١١ - إدارة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات
١ ٠٨١		١ ٠٨١	١٢ - التنظيم الإداري العام
١ ٧٩٢		١ ٧٩٢	١٣ - إدارة الموارد البشرية
٩٩٧		٩٩٧	١٤ - مراجعة الحسابات والتحقق
١ ٥٤٦		١ ٥٤٦	١٥ - التقييم المؤسسي
١٥٥		١٥٥	١٦ - أمن الموظفين
٣٠ ٧٩٠	٣٠ ٧٩٠ دولار أعيد تصنيفها تحت 'الأنشطة الإدارية'	٣٠ ٧٩٠	المجموع الفرعي للمهام ١-١٦
٥ ٥٨٧	٣,٤٩٠ دولار أعيد تصنيفها تحت 'الأنشطة الإنمائية'، تقدم الدعم لمنظومة الأمم المتحدة (أدناه)، و ٥ ٥٨٧ دولار تحت 'الأنشطة الإدارية'	٩ ٠٧٧	١٧ - تقدم الدعم إلى منظومة الأمم المتحدة بشأن المساواة بين الجنسين

إعارة التصنيف المقترحة استنادا إلى النهج الجديد للبرنامج الإنمائي (DP/2009/30)	إعارة التصنيف المقترحة استنادا إلى النهج الجديد للبرنامج الإنمائي	٢٠١١-٢٠١٠ (بـآلاف الدولارات)	ألف - ميزانية الدعم لفترة السنتين باستخدام النهج الحالي
عرض منقح بعد إعادة التصنيف باستخدام النهج الجديد للبرنامج الإنمائي (DP/2009/30)	٣٦ ٣٧٧	٣٩ ٨٦٧	إجمالي المجموع الفرعي
	الإيرادات 'للإدارة'	(٧ ١٥٠)	الإيرادات إلى ميزانية الدعم لفترة السنتين
	المجموع الصافي 'للإدارة'	٣٢ ٧١٧	المجموع الصافي لميزانية الدعم لفترة السنتين
ثانيا - الأنشطة الإنمائية			
	٣ ٤٩٠ دولار من المهمة ١٧ (أعلاه) أعيد تصنيفها تحت 'الأنشطة الإنمائية'، تقدم الدعم للأنشطة الإنمائية لمنظومة الأمم المتحدة	٣ ٤٩٠	
	المجموع الفرعي 'للأنشطة الإنمائية'	٣ ٤٩٠	
ثالثا - الأنشطة ذات الأغراض الخاصة			
	١ ٦٠٠ دولار 'أنشطة أذنت بها الجمعية العامة' معاد تصنيفها	١ ٦٠٠	باء - التدابير الأمنية التي صدر بها تكليف من الأمم المتحدة
	٥٠٠ دولار 'أنشطة أذنت بها الجمعية العامة' معاد تصنيفها	٦٠٠	جيم - اعتماد المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام وتحسينات نظام أطلس
	١٠٠ مصنفة بوصفها 'استثمارات رأسمالية'		
	٢ ٢٠٠ دولار أعيد تصنيفها تحت فئة 'الأنشطة ذات الأغراض الخاصة'	٢ ٢٠٠	المجموع الفرعي
	٣٤,٩١٧	٣٤ ٩١٧	الإجمالي بناء على مطابقة الحسابات قبل إعادة التصنيف
الإجمالي بناء على مطابقة الحسابات بعد إعادة التصنيف			

### المرفق ٣

#### منهجية لتحديد تقديرات الميزانية وتسويات الحجم والتكلفة والعملية

٤٠ - أتبع الصندوق في تحديد تقديراته لميزانية الدعم لفترة السنتين منهجية متسقة مع تلك المستخدمة في ميزانية الدعم للبرنامج الإنمائي، في ما يتعلق بتسويات الحجم، وتسويات التكاليف المتنوعة، وتسويات العملة، وتسوية التضخم. ويمكن العودة إلى هذه المنهجية في تقديرات ميزانية البرنامج الإنمائي لفترة السنتين ٢٠١٠-٢٠١١ (DP/2010/3).

### المرفق ٤

#### المصطلحات

٤١ - ترد في تقديرات ميزانية البرنامج الإنمائي لفترة السنتين ٢٠١٠-٢٠١١ (DP/2010/3) المصطلحات المستخدمة في وثيقة ميزانية الدعم الخاصة بالصندوق لفترة السنتين التي جرى التوصل إلى اتفاق مشترك عليها وعلى التعريفات المقابلة لها.