



**Исполнительный совет  
Программы развития  
Организации Объединенных  
Наций и Фонда Организации  
Объединенных Наций в области  
народонаселения**

Distr.: General  
9 November 2009  
Russian  
Original: English

**Первая очередная сессия 2010 года**  
Январь 2010 года, Нью-Йорк  
Пункт 10 предварительной повестки дня  
**ЮНФПА — Рекомендации Комиссии  
ревизоров**

**Фонд Организации Объединенных Наций в области  
народонаселения**

**Последующая деятельность в связи с докладом Комиссии  
ревизоров Организации Объединенных Наций за  
2006–2007 годы: ход осуществления рекомендаций**

**Доклад Директора-исполнителя**

*Резюме*

В соответствии с решением 97/2 Исполнительного совета и в дополнение к первому докладу Фонда Организации Объединенных Наций в области народонаселения (ЮНФПА) о последующей деятельности в связи с докладом Комиссии ревизоров Организации Объединенных Наций за 2006–2007 годы: ход осуществления рекомендаций (DP/FPA/2009/1) Директор-исполнитель имеет честь представить второй доклад об осуществлении Фондом рекомендаций Комиссии ревизоров Организации Объединенных Наций за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2007 года.

В настоящем докладе приведены последние сведения о действиях, принятых ЮНФПА для осуществления рекомендаций Комиссии ревизоров Организации Объединенных Наций (A/63/5/Add.7), как указано в документе DP/FPA/2009/1, упомянутом выше. В отдельном приложении, содержащемся на веб-странице Исполнительного совета ([http://www.unfpa.org/exbrd/2010/2010\\_first.html](http://www.unfpa.org/exbrd/2010/2010_first.html)), даны более подробные сведения о рекомендациях по итогам ревизии и о ходе их осуществления. ЮНФПА также затронул вопросы, касающиеся ревизионной проверки, в своем докладе о внутренней ревизии и надзоре в 2008 году (DP/FPA/2009/5), который Фонд представил на ежегодной сессии Исполнительного совета 2009 года.



В соответствии с решением 2005/8 Исполнительного совета в настоящем докладе указана степень приоритетности каждой из рекомендаций по итогам ревизии. По состоянию на 30 сентября 2009 года ЮНФПА осуществил или находится в процессе осуществления 59 принятых рекомендаций из общего числа — 60 рекомендаций. ЮНФПА придал официальную форму процессу последующей деятельности, связанной с осуществлением рекомендаций по итогам ревизии, и создал систему, гарантирующую, что будут приняты необходимые меры. Помимо этого старшее руководство ЮНФПА выделило процесс национального исполнения как один из организационных приоритетов. Фонд включил осуществление рекомендаций Комиссии ревизоров в качестве одного из показателей, учитываемых при оценке эффективности работы всего Фонда, а также работы подразделений и персонала; Фонд также располагает всем необходимым для осуществления всех рекомендаций по итогам ревизии к установленным срокам. ЮНФПА также стремится решать базовые системные проблемы.

## I. Введение

1. В соответствии с решением Исполнительного совета 97/2 и в дополнение к документу DP/FPA/2009/1 Директор-исполнитель имеет честь представить Совету второй доклад о ходе осуществления рекомендаций Комиссии ревизоров Организации Объединенных Наций для ЮНФПА за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2007 года (A/63/5/Add.7). В документе A/63/474 Консультативный комитет по административным и бюджетным вопросам рассмотрел доклад Комиссии ревизоров и соответствующий доклад Генерального секретаря Организации Объединенных Наций (A/63/169).
2. В настоящем докладе содержится последняя информация о действиях, предпринятых ЮНФПА для осуществления рекомендаций Комиссии ревизоров Организации Объединенных Наций (A/63/5/Add.7), как указано в документе DP/FPA/2009/1. ЮНФПА также представил информацию о вопросах, касающихся ревизионной проверки, в своем докладе о внутренней проверке и надзоре в 2008 году (DP/FPA/2009/5), а также в ответе руководства на этот доклад, представленном Фондом на ежегодной сессии Исполнительного совета 2009 года.
3. Данный доклад составлен следующим образом:
  - I. Введение
  - II. Ход осуществления рекомендаций по итогам ревизионной проверки
  - III. Системные проблемы
  - IV. Заключение
  - V. Рекомендация.
4. Номера рекомендаций, упоминаемых в настоящем документе, соответствуют номерам рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии ревизоров Организации Объединенных Наций (A/63/5/Add.7).

## II. Ход осуществления рекомендаций по итогам ревизионной проверки

5. Директор-исполнитель с удовлетворением сообщает, что ЮНФПА осуществил или находится в процессе осуществления 59 принятых рекомендаций из общего числа — 60 рекомендаций, сделанных Комиссией ревизоров Организации Объединенных Наций за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2007 года. Как часть своей работы по совершенствованию управления, надзора и подотчетности ЮНФПА проследит за тем, чтобы все рекомендации Комиссии ревизоров были им выполнены своевременно. Помимо этого Фонд проводит строгую проверку, цель которой — решить системные проблемы, связанные с проектами национального исполнения, вызывающими основную озабоченность Комиссии ревизоров.
6. В соответствии с докладом Генерального секретаря, представленным на шестьдесят третьей сессии Генеральной Ассамблеи, о ходе осуществления рекомендаций Комиссии ревизоров в отношении финансовых ведомостей фондов и программ Организации Объединенных Наций за финансовый период, закон-

чившийся 31 декабря 2007 года (A/63/169), в таблице ниже представлена сводная информация об осуществлении рекомендаций по отдельным сферам ответственности. В соответствии с решением Исполнительного совета 2005/8 в таблице также указана степень приоритетности каждой из рекомендаций.

### Ход осуществления рекомендаций по отдельным сферам ответственности

Подразделение/страновое отделение	Номер рекомендации	Не выполнено	Выполнено	В процессе выполнения	Приоритетность		
					Высокая	Средняя	Низкая
Отдел управленческого обслуживания	35 (из которых одна рекомендация не была принята)		30	4	4	30	
Отдел служб надзора	1		1		1		
Отдел людских ресурсов	8		4	4		8	
Исполнительный координатор, осуществление на национальном уровне	9		6	3	4	5	
Канцелярия Директора-исполнителя	1		1			1	
Отдел по программам	4		3	1		4	
Региональные отделения	1			1		1	
Страновые отделения	1		1			1	
<b>Итого</b>	<b>60</b>	<b>–</b>	<b>46</b>	<b>13</b>	<b>9</b>	<b>50</b>	<b>–</b>

7. ЮНФПА с удовлетворением сообщает, что он выполнил 46 из всех 59 принятых рекомендаций Комиссии ревизоров Организации Объединенных Наций. Это представляет собой 78 процентов рекомендаций, причем число выполненных рекомендаций выросло на 12 с момента представления первого доклада (DP/FPA/2009/1). Фонд занимается осуществлением оставшихся 13 рекомендаций. ЮНФПА планирует полностью осуществить остающиеся рекомендации к марту 2012 года. ЮНФПА выполнит 12 рекомендаций к 31 марта 2010 года и 1 рекомендацию (связанную с введением международных стандартов учета в государственном секторе) — к 31 марта 2012 года. Целевая дата выполнения каждой рекомендации указана в таблице рекомендаций по итогам ревизионной проверки, размещенной на веб-странице Исполнительного совета ([http://www.unfpa.org/exbrd/2010/2010\\_first.html](http://www.unfpa.org/exbrd/2010/2010_first.html)).

8. Для усовершенствования процесса анализа ЮНФПА сгруппировал рекомендации по категориям риска, определенным в пункте 30 документа DP/FPA/2006/4. Рекомендации сгруппированы по следующим категориям риска: а) люди; б) процесс деловых операций; в) взаимоотношения; а также д) технологический и системный риск. В пунктах ниже представлена краткая информация о действиях, предпринятых ЮНФПА для выполнения рекомендаций по каждой категории риска. ЮНФПА стремится в приоритетном порядке заняться рекомендациями, связанными с высокой степенью риска.

## **А. Риски, связанные с людьми**

9. В эту группу входят рекомендации, связанные с сессионным планированием работы персонала, положениями контрактов временного персонала, системой служебной аттестации, обучением, предоставлением отпусков и информацией о случаях мошенничества.

10. В эту категорию входят восемь рекомендаций: одна рекомендация имеет высокую степень приоритетности (164); а семь рекомендаций — среднюю степень приоритетности (рекомендации 133, 140, 145, 154, 174, 176 и 182). ЮНФПА выполнил четыре рекомендации средней степени приоритетности (133, 154, 174 и 176). Это представляет собой 50 процентов рекомендаций, входящих в эту группу. ЮНФПА планирует выполнить оставшиеся четыре рекомендации к 31 марта 2010 года.

11. Рекомендация 140 касается совершенствования системы учета присутствия на рабочем месте и учета отпусков. Внедрение системы «Атлас», регистрирующей присутствие на рабочем месте сотрудников штаб-квартиры (этап II), было отложено из-за проблем с разработкой системы. В октябре 2009 года ЮНФПА завершил пользовательское тестирование улучшенного модуля, который позволяет также регистрировать присутствие на рабочем месте международных сотрудников, а также сотрудников в штаб-квартире, нанятых на месте. Программа развития Организации Объединенных Наций (ПРООН) порекомендовала ЮНФПА на данном этапе выделить сотрудников, которые будут обрабатывать информацию о присутствии персонала на рабочих местах, а также определить необходимые требования в сфере безопасности. Как только эта фаза будет завершена, ПРООН будет обеспечивать переподготовку сотрудников в штаб-квартире, которые будут заниматься обработкой данных о присутствии персонала на рабочих местах, а также отправит обновленные инструкции таким сотрудникам на местах, с тем чтобы обучить их вводу данных, касающихся международных сотрудников категории специалистов, которые работают на местах.

12. В рекомендации 145 указано, что страновые отделения должны вести точный и полный учет отпусков. ЮНФПА децентрализовал процесс регистрации отпусков, передав эту задачу страновым отделениям. В таких отделениях используется модуль системы учета присутствия на рабочем месте «Атлас»; в ПРООН было обеспечено обучение сотрудников, регистрирующих отпуска, и их заместителей, в том что касается использования модуля только для регистрации присутствия на работе персонала, принятого на месте. В ЮНФПА отсутствие на рабочем месте международных сотрудников в страновых отделениях регистрируется вручную, пока не началось использование обновленной версии программы системы «Атлас» (этап II осуществления).

13. Рекомендация 182 касается показателей предоставления полугодовых отчетов страновыми отделениями об исполнении специальных соглашений об услугах и контрактов на обслуживание. ЮНФПА разработал сетевую систему, которая позволяет страновым отделениям вводить данные о текущих контрактах на обслуживание и специальных соглашениях об услугах. К концу 2007 года степень выполнения этой рекомендации достигла 68 процентов. Для того, чтобы иметь возможность располагать своевременной и точной информацией о своем персонале, который не входит в штат, Фонд разработает модель

подготовки отчета на основе информации, полученной благодаря финансовому модулю системы «Атлас», с тем чтобы отслеживать ход выполнения контрактов на обслуживание и специальных соглашений об услугах. Это решение позволит получать своевременные данные и таким образом обеспечивать полное соблюдение установленных сроков. Срок выполнения этой рекомендации — 31 декабря 2009 года.

14. В рекомендации 164 указано, что должности, финансируемые по линии двухгодичного бюджета вспомогательных расходов, следует финансировать именно из этих средств. Определения расходов, которые классифицируются как расходы по программам, и расходы по линии двухгодичного бюджета вспомогательных расходов, а также гармонизованные классификационные определения расходов, относящихся к двухгодичному бюджету вспомогательных расходов и связанные с управлением, административной и программной поддержкой, были согласованы между ПРООН, ЮНФПА и Детским фондом Организации Объединенных Наций (ЮНИСЕФ) и утверждены их Исполнительными советами в 1997 году. В решении 2009/26 Исполнительный совет просил ПРООН, ЮНФПА и ЮНИСЕФ совместно разработать единообразный формат двухгодичного бюджета вспомогательных расходов на 2012–2013 годы. Одним из результатов этого сотрудничества будут согласованные определения классификации расходов. После того, как эти определения будут утверждены, ЮНФПА проведет анализ всех должностей для того, чтобы определить правильную классификацию расходов по должностям.

## **В. Риски, связанные с процессами**

15. В эту группу включены рекомендации, связанные с деятельностью по закупкам и активами, льготами и пособиями для персонала, отчетностью, принципами проведения ревизии и масштабами ревизионных проверок, а также контролем за осуществлением рекомендаций по итогам проверок.

16. В эту группу включено 38 рекомендаций. ЮНФПА не принял рекомендацию 297. Три рекомендации имеют высокую степень приоритетности (43, 47 и 371), а 34 рекомендации — среднюю степень приоритетности (26, 29, 54, 59, 67, 72, 75, 79, 84, 88, 93, 99, 102, 106, 115, 120, 126, 167, 259, 274, 290, 304, 305, 316, 321, 331, 336, 344, 348, 355, 359, 364, 367 и 397).

17. ЮНФПА выполнил две рекомендации высокой степени приоритетности (43 и 371) и 31 рекомендацию средней степени приоритетности (29, 54, 59, 67, 75, 79, 84, 88, 93, 99, 102, 106, 120, 126, 167, 259, 274, 290, 304, 305, 316, 321, 331, 336, 344, 348, 355, 359, 364, 367 и 397). ЮНФПА выполнил 89 процентов рекомендаций, входящих в данную группу. На основе пересмотренного плана внедрения международных стандартов учета в государственном секторе ЮНФПА будет осуществлять оставшиеся четыре рекомендации следующим образом: три рекомендации (26, 47 и 72) будут выполнены к 31 декабря 2009 года, еще одна рекомендация (115) — к 31 марта 2012 года.

18. Рекомендация 167 изначально не была принята ЮНФПА. Однако Фонд договорился с Комиссией ревизоров Организации Объединенных Наций считать указанную рекомендацию выполненной.

19. В рекомендации 26 указано, что ЮНФПА следует произвести расчет по всем давно причитающимся суммам выплаченных сотрудникам субсидий на образование. В течение первой половины 2009 года ЮНФПА взыскал основную часть давно причитающихся сумм. Что касается оставшихся средств, ЮНФПА на регулярной основе контактирует с ПРООН, для того чтобы обеспечить их взыскание. ЮНФПА планирует взыскать все авансовые суммы или начать их взыскание к концу декабря 2009 года.

20. Рекомендация 47 связана с внедрением методов оценки рискованности проектов, с тем чтобы снизить степень рисков, связанных с внедрением международных стандартов учета в государственном секторе. ЮНФПА в тесных консультациях с ПРООН разработал стратегию снижения степени рисков и включил ее в проект по внедрению международных стандартов учета в государственном секторе. ЮНФПА на регулярной основе будет проводить обзор и пересмотр этой стратегии.

21. В рекомендации 72 говорится о необходимости обеспечить проверку информации страновых отделений, представляемую в их ежегодных докладах. Оперативный комитет ЮНФПА обсудил данную рекомендацию и принял решение провести в рамках процесса контроля качества обзор и проверку данных, содержащихся в ежегодных докладах региональных отделений за 2008 год. ЮНФПА обновил принципы отчетности применительно к ежегодному докладу страновых отделений за 2008 год и включил в процесс отчетности за 2008 год аспекты оценки качества и проверки. В связи с процессом реорганизации и оперативной реструктуризации ЮНФПА поэтапно включил аспекты контроля качества в пересмотренные руководящие принципы составления ежегодных докладов страновых отделений. ЮНФПА прилагает систематические усилия для повышения единообразия и усиления контроля качества в рамках своего ежегодного отчетного процесса. Для обеспечения единообразия отчетности ЮНФПА разрабатывает упрощенный формат и представит детальные инструкции страновым отделениям, с тем чтобы обеспечить подготовку аналитических докладов высокого качества.

22. Рекомендация 115 связана с необходимостью отразить в финансовых ведомостях ЮНФПА стоимость запасов Глобальной программы распределения контрацептивных средств. Стоимость этих запасов отражена в примечании к финансовым ведомостям ЮНФПА за 2008 год. Эта стоимость будет рассчитана по состоянию на 31 декабря 2011 года и будет отражена в финансовых ведомостях за 2010–2011 годы.

### **С. Риски, связанные с взаимоотношениями**

23. В эту группу включены рекомендации, касающиеся взаимодействия между ЮНФПА и его партнерами по осуществлению рекомендаций и связанным с этим процессам, а также рекомендации, касающиеся методологии определения стоимости услуг, оказываемых Фонду.

24. В данную группу входят 13 рекомендаций: пять рекомендаций имеют высокую степень приоритетности (201, 202, 203, 208 и 258) и восемь рекомендаций средней степени приоритетности (146, 221, 223, 229, 233, 245, 280 и 285). ЮНФПА реализовал четыре рекомендации высокой степени приоритетности (202, 203, 208 и 258) и пять рекомендаций средней степени приоритетности

(221, 229, 233, 280 и 285). Это представляет собой 69 процентов рекомендаций, входящих в данную группу. ЮНФПА планирует выполнить оставшиеся четыре рекомендации к 31 декабря 2009 года.

25. Рекомендация 146 касается просьбы ЮНФПА к ПРООН представить подробные доклады о начисленных отпусках, сверенные с ассигнованиями на отпуска, зафиксированными в финансовых ведомостях. Начисленные отпуска с точным отражением соответствующих сметных расходов являются частью планируемого на январь 2011 года перевода процесса начисления льгот сотрудникам на международные стандарты учета в государственном секторе. Как ожидается, применительно ко всем международным сотрудникам и сотрудникам, нанятым на местах, совместный переход ПРООН, ЮНФПА и ЮНОПС на международные стандарты учета в государственном секторе будет также подразумевать автоматизацию подготовки ежемесячных отчетов по начисленным отпускам, сверенных с ассигнованиями на отпуска, зафиксированными в финансовых ведомостях.

26. Рекомендация 201 касается обеспечения правильного отражения докладов о ревизии в базе данных о проектах, осуществляемых методом национального исполнения. Для выполнения этой рекомендации ЮНФПА разрабатывает всеобъемлющую сетевую систему управления процессом ревизии проектов, осуществляемых методом национального исполнения, с тем чтобы повысить эффективность ревизионной проверки таких проектов начиная со стадии планирования, ввода докладов о проверке в упомянутую систему и заканчивая общесистемной последующей работой по рекомендациям, составленным в ходе ревизии. ЮНФПА проводит тестирование системы управления ревизионной проверкой проектов, осуществляемых методом национального исполнения, и начнет ее использовать с 1 января 2010 года в отношении цикла ревизионной проверки проектов, осуществленных методом национального исполнения за 2009 год. ЮНФПА также разрабатывает дополнительные механизмы и оказывает поддержку страновым отделениям, включая руководство по управлению процессом ревизии проектов, осуществленных методом национального исполнения, образец писем с изложением условий найма ревизоров, глоссарий терминологии по ревизионной отчетности и пересмотренные полномочия для проведения ревизий в 2009 году. К концу 2009 года ЮНФПА будет использовать региональные и субрегиональные механизмы для обеспечения услуг по проведению индивидуальной проверки проектов, осуществленных методом национального исполнения, и, прежде всего, для стран, которым сложно самим выделить необходимые услуги для проведения ревизий на местном уровне.

27. В рекомендации 223 указано, что необходимо контролировать точное и полное отражение информации в базе данных о проектах, осуществляемых методом национального исполнения, при этом ЮНФПА следует включить в сбалансированную систему учета результатов работы поддающийся измерению показатель для оценки прогресса в представлении докладов о проверке проектов, осуществляемых методом национального исполнения. В октябре 2008 года ЮНФПА передал базу данных по проектам, осуществляемым методом национального исполнения, Координатору-исполнителю по вопросам национального исполнения, который руководит группой, отвечающей за регистрацию представления докладов о ревизии и отслеживание сведений, вводимых страновыми отделениями в указанную базу данных. Это позволило одному из подразделений, работающих независимо от подразделений, осуществляющих внутрен-



ний надзор в ЮНФПА, проводить более систематический анализ и осуществлять необходимую последующую работу. Фонд разрабатывает новую базу данных, с тем чтобы улучшить управление процессом ревизии применительно к ревизионной проверке за 2009 год. Что касается включения поддающихся измерению показателей в сбалансированную систему учета результатов работы при представлении докладов о проверке проектов, осуществляемых методом национального исполнения, ЮНФПА включит такой показатель по национальному исполнению в бланк служебной аттестации и повышения квалификации для соответствующих сотрудников на страновом, региональном и глобальном уровнях.

28. В рекомендации 245 указано, что ЮНФПА следует изучить случаи разночтения между ведомостями расходов, докладами о ревизии, системой «Атлас» и базой данных по проектам, осуществляемым методом национального исполнения. ЮНФПА проанализировал расхождения между ведомостями расходов, отчетной документацией по системе «Атлас» и базой данных по проектам, осуществляемым методом национального исполнения, и в настоящее время принимает ряд мер, с тем чтобы исключить подобные разночтения в новой базе данных. Эти меры подразумевают добавление в базу данных по проектам, осуществляемым методом национального исполнения, колонок, содержащих динамические данные о расходах, а также корректировку графика ревизионной проверки проектов, осуществляемых методом национального исполнения, в 2009 году и представление доклада о расходах на основе системы «Атлас», который служит источником для проведения ревизионных проверок проектов, осуществляемых методом национального исполнения. Эти изменения будут внесены в ходе цикла ревизионной проверки таких проектов за 2009 год.

#### **D. Технологический и системный риск**

29. В эту группу включена рекомендация 186, где указано, что страновым отделениям следует принять план послеаварийного восстановления данных. Эта рекомендация имеет среднюю степень приоритетности, и ЮНФПА планирует выполнить ее к 31 декабря 2009 года. Фонд направил образец плана послеаварийного восстановления всем страновым отделениям, с тем чтобы они могли составить собственные планы. Помимо этого Фонд расширил свою систему электронных файлов, включив весь персонал, с тем чтобы облегчить аварийное дублирование данных в Нью-Йорке. Системные данные по всему Фонду уже охвачены планом послеаварийного восстановления данных в штаб-квартире. По состоянию на 1 ноября 2009 года ЮНФПА будет в течение ночных часов дублировать в Нью-Йорке все данные по региональным и субрегиональным отделениям. Штаб-квартира ЮНФПА и региональные отделения согласуют свою работу со страновыми отделениями, с тем чтобы обеспечить внедрение планов послеаварийного восстановления данных.

### **III. Системные проблемы**

30. ЮНФПА тесно работает с партнерскими организациями над обеспечением единообразия деловой практики, а также над выполнением рекомендаций по итогам ревизий. Поскольку внедрением модуля «Атлас», регистрирующего

присутствие персонала на рабочем месте, занимается, в первую очередь, ПРООН, Фонд в значительной степени зависит от Программы, когда речь идет о решении вопросов в данной сфере. Это включает в себя внедрение системы «Атлас» для регистрации присутствия на рабочем месте международных сотрудников и сотрудников в штаб-квартире, принятых на месте (рекомендации 140 и 146), а также использование модуля обработки данных о присутствии на рабочем месте для международных сотрудников в страновых отделениях (рекомендация 145), включая организацию обучения, связанную с внедрением этой системы. ЮНФПА также постоянно работает с ПРООН над обеспечением взыскания давно причитающихся сумм предоставленных сотрудникам субсидий на образование.

31. Что касается системы «Атлас», ПРООН и ее партнеры в период 2008–2009 года реализовали ряд мер: а) была разработана новая, улучшенная версия этой системы; б) эта система была переведена в Международный вычислительный центр Организации Объединенных Наций в Женеве, который располагает более широкими и гибкими возможностями по обеспечению функций ведущего компьютерного узла для партнеров по системе «Атлас»; а также с) были определены и исправлены существующие недостатки. ЮНФПА тесным образом работает с партнерскими организациями по системе «Атлас» над решением любых вопросов, которые могут возникнуть в отношении этой системы. Помимо этого запросы на доступ к системе «Атлас» сейчас обрабатываются через автоматическую систему, которая выдает заранее определенные права доступа для сотрудников в соответствии с их должностями и позволяет соблюдать необходимое разграничение обязанностей. Главный руководитель подразделения должен утверждать все запросы на предоставление права доступа в систему «Атлас». Благодаря таким мерам ЮНФПА повысил степень безопасности работы этой системы.

32. В связи с переходом на международные стандарты учета в государственном секторе ЮНФПА создал внутренний совет для рассмотрения проектного плана и контроля за его выполнением. Это включает в себя оценку рисков в связи с вероятностью, что основные этапы проекта не будут выполнены в срок и будет необходимо принять меры для исправления ситуации. Ряд организаций Объединенных Наций, включая ПРООН, приняли решение отложить до 2012 года полный переход на международные стандарты учета в государственном секторе. Поскольку ЮНФПА зависит от ПРООН в том, что касается системы «Атлас» и кадровых услуг, Фонд решил осуществлять переход на международные стандарты учета в государственном секторе поэтапно и полностью завершить переход в 2012 году. Из-за этой отсрочки ЮНФПА вынужден решать две основные проблемы: а) поддерживать динамику процесса, в связи с чем ЮНФПА придерживается поэтапного подхода; а также б) обеспечивать согласованное поэтапное внедрение с другими партнерами по системе «Атлас», в частности с ПРООН, в тех аспектах, где это критически важно.

33. В соответствии с просьбой Исполнительного совета, содержащейся в решении 2009/26, ЮНФПА совместно работает с ПРООН и ЮНИСЕФ над совершенствованием методов бюджетирования, при этом цель заключается в том, чтобы каждая организация представляла один интегрированный бюджет, в который включены все бюджетные категории. В дополнение к этому ЮНФПА, совместно с ПРООН и ЮНИСЕФ, разрабатывает «дорожную карту» для достижения этой цели.

34. Проекты, осуществляемые методом национального исполнения, являются приоритетом в стратегическом плане ЮНФПА на 2008–2013 годы. В ответ на резолюцию 62/208 Генеральной Ассамблеи о трехгодичном всеобъемлющем обзоре политики в области оперативной деятельности в целях развития в рамках системы Организации Объединенных Наций, ЮНФПА продолжает работать с другими партнерами по системе Организации Объединенных Наций в целях пропаганды метода национального исполнения и наращивания национального потенциала в контексте единообразного подхода к переводу денежных средств.

35. ЮНФПА продолжит обсуждать с ПРООН и другими партнерскими организациями пути укрепления системы управления рисками благодаря использованию рамочной программы и стратегии общеорганизационного управления рисками.

#### **IV. Заключение**

36. ЮНФПА включил выполнение рекомендаций Комиссии ревизоров Организации Объединенных Наций в список показателей для оценки деятельности Фонда, его отделов и сотрудников. ЮНФПА полностью институционализировал процесс последующей работы по итогам рекомендаций внешней ревизионной проверки. Исполнительный совет на ежеквартальной основе отслеживает осуществление рекомендаций Комиссии ревизоров, и руководители всех подразделений и отделов обязаны отчитываться о работе, осуществляемой по рекомендациям, связанным с внешней и внутренней ревизией.

37. В результате ЮНФПА осуществил или осуществляет все 59 принятых рекомендаций Комиссии ревизоров Организации Объединенных Наций за 2006–2007 годы и завершил работу над 46 рекомендациями. ЮНФПА планирует выполнить все рекомендации к марту 2012 года, при этом большинство — уже к концу 2009 года.

#### **V. Рекомендация**

38. **Исполнительный совет может пожелать принять к сведению настоящий доклад (DP/FPA/2010/15) и информацию о дальнейших действиях, которые ЮНФПА планирует предпринять для выполнения рекомендаций Комиссии ревизоров Организации Объединенных Наций за 2006–2007 годы.**