



第六十四届会议

议程项目 163

安全理事会第 1863 (2009) 号决议
引起的活动经费的筹措

2009 年 7 月 1 日至 2010 年 6 月 30 日期间支助非洲联盟驻索
马里特派团的经费筹措

秘书长的报告

目录

	页次
一. 任务和计划成果	5
A. 概述	5
B. 规划假设和特派团支助举措	5
C. 成果预算框架	9
二. 财政资源	31
A. 总表	31
B. 空缺率	32
C. 培训	33
D. 探雷和扫雷服务	33
三. 所需资源分析	34
四. 2008 年 7 月 1 日至 2009 年 6 月 30 日期间的支出报告	37
A. 2008 年 7 月 1 日至 2009 年 6 月 30 日期间的支出	38



B. 其他收入和调整.....	39
C. 支出分析.....	39
五. 有待大会采取的行动.....	42
六. 为执行大会第 63/275 B 号决议的决定和要求以及经大会认可的行政和预算 问题咨询委员会的要求和建议而采取的后续行动摘要.....	43
附件	
组织图.....	48

摘要

本报告载列 2009 年 7 月 1 日至 2010 年 6 月 30 日期间支助非洲联盟驻索马里特派团(非索特派团)经费筹措的预算, 数额为 225 439 100 美元, 其中包括已编入预算的自愿实物捐助 1 059 100 美元。

预算用于部署向非索特派团核准兵力 8 000 名军事特遣队和 270 名警察提供支助的 176 名国际工作人员和 104 名本国工作人员(包括临时职位)。

2009 年 7 月 1 日至 2010 年 6 月 30 日财政期间所需资源总额, 已通过成果预算框架的支助构成部分与支助实体的目标相联系。支助实体的人力资源已按人数划入支助构成部分。

对人力资源和财政资源数额的说明, 适用时已与支助实体计划的具体产出相联系。

财政资源

(单位: 千美元。预算年度为 2009 年 7 月 1 日至 2010 年 6 月 30 日)

类别	费用估计数 (2009/10)
军事和警务人员	43 003.5
文职人员	22 233.1
业务费用	159 143.4
所需经费毛额	224 380.0
工作人员薪金税收入	2 358.7
所需经费净额	222 021.3
(已编入预算)自愿实物捐助	1 059.1
所需经费共计	225 439.1

人力资源^a

人员类别	人数
(2009年7月1日至2010年6月30日)	
军事观察员	—
军事特遣队	—
联合国警察	—
建制警察单位	—
国际工作人员	142
本国工作人员 ^b	98
一般临时人员 ^{c d}	40
联合国志愿人员	—

^a 系最高核准兵力。

^b 包括本国干事和本国一般事务人员。

^c 包括征聘部门的5个临时职位，4个驻地审计员临时职位，蒙巴萨支助项目2个临时职位。

^d 包括19名向非洲联盟提供规划能力的工作人员以及协调和规划工作人员及纽约支助小组的5名工作人员。

有待大会采取的行动见本报告第四节。

一. 任务和计划成果

A. 概述

1. 安全理事会第 1872(2009)号决议请非洲联盟维持和加强非洲联盟驻索马里特派团(非索特派团)至 2010 年 1 月 31 日,以便执行第 1772(2007)号决议规定的任务。
2. 安理会还请秘书长采取其 2009 年 4 月 16 日的报告(S/2009/210)第 82 至 86 段所述逐级递升的办法,在索马里部署联合国维和行动,联合国将继续向非索特派团提供支助,建设索马里机构能力,同时继续为适当时候部署联合国维和行动制订计划。
3. 安理会第 1872(2009)号决议第 17 段请秘书长继续为非索特派团提供一揽子后勤支助,包括设备与服务,但不包括向非索特派团划转资金,直至 2010 年 1 月 31 日为止。
4. 安理会第 1872(2009)号决议第 19 段还请秘书长通过设在亚的斯亚贝巴的现有联合国规划小组,继续向非洲联盟提供技术和专家咨询,以规划和部署非索特派团。
5. 在这一总体目标范围内,支助非索特派团将在本预算期间提供支助框架所载的有关关键产出,为实现一系列预期成绩作出贡献。
6. 用于向非索特派团提供支助的人力资源仅由支助和规划人员组成,只限于支助非索特派团人员完成任务。
7. 对非索特派团的后勤支助将由设在内罗毕的联合国非索特派团支助办事处以及设在蒙巴萨的支助和转运基地来提供。技术和专家咨询将继续由亚的斯亚贝巴和纽约的小组提供。
8. 还可以预见的是,联合国向非洲联盟驻索马里特派团提供的规划支助,包括业务规划和部队组建,将促使非索特派团逐步达到法定人数,提高其执行授权任务的能力,包括保障摩加迪沙重要基础设施的安全,保护和平进程参与者,促成关键的人道主义援助的提供,帮助索马里建设自身的安全部门。向非索特派团提供有效的支助预计将有助于加强摩加迪沙的安全环境,在这样的环境下,和平进程可以向前推进,过渡联邦政府可以巩固自身权力。

B. 规划假设和特派团支助举措

9. 在重建有效和负责任的索马里安全机构之时,要维持稳定的安全状况,非索特派团留驻摩加迪沙仍然至关重要。如果没有联合国提供后勤支助和捐助者帮助

满足非索特派团其他方面的需求，非索特派团将无法达到法定人数(8 000 名军人和 270 名民警)，也无法建立有效的维和行动。

10. 联合国非索特派团支助办事处继续注重于三个初步支助要素。第一，支助办事处努力不间断地持续向非索特派团提供‘生命支助’，例如口粮、燃料和水。第二，支助办事处将利用从其他联合国外地特派团、战略部署储存物资和现有商业合同所获得的装备尽可能加强对非索特派团的支助。最后，支助办事处已经着手通过建立联合国自身的商业补给安排，建立必要的能力，向非索特派团或将来的联合国维和行动提供支助。与此同时，支助办事处已经开始进行以工程为主的活动，改善非索特派团的重要设施，以改进现有营地的卫生、水电生产能力和大大改进基础设施。

11. 在这一方面，支助办事处已经开始在内罗毕的初始基地开展行动。随着联合国对非索特派团的后勤支助发挥作用，2009/10 年度所需资源进一步围绕一系列关键要素，例如预计在 2009 年年底按照法定人数部署，为便于物资、装备和人员向摩加迪沙转移而在蒙巴萨建立转运基地，2009 年 8 月供应商安排到位，建立支助办事处、联合国索马里政治事务处(联索政治处)和联合国内罗毕办事处(内罗毕办事处)共同支助的协同和合作。

12. 所需资源还考虑到联合国规划小组和索马里协调和规划小组向非洲联盟提供技术专家援助的问题。这包括继续通过设在亚的斯亚贝巴的联合国规划小组提供的技术和专家咨询向非索特派团提供规划援助，以及索马里协调和规划小组为非索特派团过渡到联合国维和行动进行应急规划。

13. 非索特派团现有授权是部署 8 000 名军人和 270 名民警。目前非索特派团部署了约 5 100 名军人，部署范围为六个营和一个小型部队总部。虽然非索特派团在征集更多的部队方面遇到困难，但是联合国后勤支助补充战略和捐助者对部队费用和特遣队装备的支持，预计会促使其他的非洲联盟成员国承诺提供部队。

14. 目前正在开展工作，物色更多的部队单位，以满足非索特派团当前的任务需要，预计从 2009 年 10 月起非索特派团还会有两个营部署到位，在 2009 年底以前还会有一个营和其他部队单位部署到位，从而完成剩余部队的部署。

15. 预计非索特派团将根据安全状况开始在摩加迪沙部署民警，与索马里警察部队高级领导人一起合作进行培训、指导和咨询。鉴于安全状况不佳，预计非索特派团警察将与部队驻扎在一起。预计在 2009/10 年度结束前非索特派团 270 名警察将全部到位，平均一年部署 162 名警察。在考虑到延迟情况后对于与警察直接有关的费用适用了 30%的延迟部署因数。

16. 2009/10 年度预算反映出，在支助办事处高级管理层和工作人员进行现场访问后，对摩加迪沙的实际情况有了更多的了解。从开办阶段以来对情况的了解和经验都有所加强，规划假设更加扎实。在这一方面，值得注意的是，自从支助办

事处创建以来，行动概念发生了很大变化。制订战略的方向仍然是让非索特派团的部队达到联合国的支助和房舍标准。但是，根据摩加迪沙的总体安全状况，预计部队在可预见的未来将继续处于战术部署状态。这需要对支助办事处的规划进行统一，导致推迟提供硬墙宿舍为主的房舍设施。相反，支助办事处将提供软墙和硬墙相结合的房舍设施。由于房舍设施和有关建筑服务的价格存在差异，因此所需资源大幅度减少。

17. 经过认真评估得出的结论是，支助办事处必须建立适当的后勤基地，以便向摩加迪沙运送人员、物资和装备。由于安全状况所限，预计支助办事处国际采购的装备和物资不会直接运到摩加迪沙。预计 2009/10 年度在摩加迪沙不会派驻大量的联合国人员，因此所有运往摩加迪沙的物资在最后发运到行动区之前需要进行集结和整合以及接收和检查。部队在进入或离开摩加迪沙以前也需要作最后的准备。

18. 非索特派团当前的支助安排是通过乌干达恩德培来实施的。部队从母国到摩加迪沙的轮调是由非洲联盟在双边捐助者的帮助下进行的。支助办事处正在蒙巴萨建立补充安排，以利用当地的海港和机场设施及其相对靠近索马里的地理位置。在蒙巴萨机场已经找到一个场地，与有关方面正在进行商谈。预计支助基地将需要办公设施、仓库、车辆和集装箱集结地和部队进驻和轮调的转运设施。

19. 联合国快速建立自身的支助非索特派团商业补给安排的工作已经颇有进展。目前正在进行必要的采购，以订立联合国物资和装备标准，利用一批各自分立的供应商来取代当前支助非索特派团的单一多功能供应商。

20. 联合国自身的一系列补给安排于 8 月开始实施，其余部分预计在 2009 年底前到位。预计联合国按照联合国标准提供支助的费用将会高于当前向非索特派团提供的基本支助水平。虽然如此，补给安排应该会受益于在肯尼亚业已存在的商业能力。

21. 鉴于摩加迪沙今后一段时间内可能的安全状况，联合国将所有物资、装备和人员运进摩加迪沙的能力是支助办事处行动概念的一个重要元素。具备具有成本效益和可靠的运输能力对此至关重要。通过目前正在蒙巴萨建立的支助基地实行海运将是联合国将物资运进摩加迪沙的主要手段。为加强将物资运进摩加迪沙的安全性，将采用若干海运机制，包括第三方货物运输、其他联合国机构资产和租用多功能船只。根据海军的护航时间安排，从蒙巴萨到摩加迪沙的航行时间预计需要三至四天。

22. 空运仍是补充运输手段，对于较为急迫的运输要求尤其如此。这包括内罗毕所具备的常设商业性医疗后送能力。支助办事处提议采用多种空运机制，例如联合国包租的飞机，第三方货物运输和根据需要进行商业飞行。作为必要的预防措施的一部分，为使联合国飞机飞入摩加迪沙，联合国自备的专业设备正在采购

并运往摩加迪沙机场，将由非索特派团和联合国合同人员进行操作。这包括机动着陆灯光系统、无线电设备和消防设备，供飞机夜间降落时使用。

23. 对于上述两种运输方式而言，安全仍将是一个大问题。在护航和保护海港以及保护通往摩加迪沙机场的水面上空飞行通道方面，预计支助办事处将提供一些小型巡逻艇，以支援非索特派团。目前非索特派团在这一方面具备一些能力，但是加强对岸上——“棕水”的保护能力是联合国支助非索特派团行动的一个先决条件。尤其是，对于向非索特派团提供的支助进行护航，以及保护摩加迪沙机场附近的海岸线和摩加迪沙机场的空中航线免受防空武器的袭击，这一能力至关重要。联合国运输行动的另一个安全前提是提供海上保护，打击索马里海上发生的海盗活动。海军护航将由目前在索马里海上活动的北大西洋公约组织(北约)/欧洲联盟海军力量提供。

24. 由于行动概念出现诸多发展变化，2009/10 年度支助办事处拟议人员配置超过 2008/09 年度。这包括在蒙巴萨建立一个支助基地，按计划将占用支助办事处人员编制的一半。此外，支助办事处还认为在某些领域需要特别重视，所占用的资源将超过当初的假设。这些领域包括安全和安保(主要是蒙巴萨支助基地和摩加迪沙)、财产管理和控制、向非索特派团提供医疗支助和工程项目管理。

25. 随着具体的支助行动不断展开，今后几个月将继续评估支助办事处的所需人员编制。虽然联合国在非索特派团任务区的存在受到限制，从而限制了联合国在摩加迪沙的人员配置，但是，通过得力的采购、合同管理和财产问责，利用承包商和非索特派团军事人员提供服务的计划支助概念将得到监督。

26. 支助办事处的初步经验表明，一些行政职能和更广泛的实地支助活动可以由支助办事处和项目厅来共同承担，或者由内罗毕办事处按照费用分担安排来提供。在这一方面，内罗毕办事处一直在向支助办事处提供临时支助，包括在内罗毕办事处内提供房舍。还有一个计划是，项目厅将很快搬迁到设在内罗毕办事处的与支助办事处共用的办公场所，以确保工作环境的安全。内罗毕办事处将继续按照通过备忘录订立的安排提供共用支助服务，例如设施管理、医疗服务和东道国关系。

27. 为更好地实现协同和提高效率，支助办事处和项目厅审查了各自的行政职能。经过审查，支助办事处将从 2010 年 1 月 1 日起承担这两个实体的全部核心行政和预算职能。

28. 联合国设在亚的斯亚贝巴和纽约的规划小组人员构成也发生了变化。非洲联盟仍然要求在规划和部队组建方面提供技术和专家咨询，以便按照法定人数部署非索特派团，并对非索特派团的实地行动提供指导。这一要求与支助特派团所提供的特派团行动支助有所不同，一直是由设在亚的斯亚贝巴、与非洲联盟密切协调的 19 名专业干事和 4 名本国工作人员来进行的。随着非索特派团不断部署，

特派团所面临的挑战也不断演变，这一能力对于非洲联盟而言仍是必不可少的。但是，将对所需的专门知识进行修改，剔除某些后勤职能，这些职能现在是由联合国通过支助办事处开展工程项目来履行。

29. 索马里协调和规划小组一直在为今后在索马里开展的联合国维和行动进行必要的初步应急规划，起草重要文件。因而可以精简小组的构成和职能，在 2010 年 1 月 1 日至 6 月 30 日期间保持最低的业务规划能力。索马里协调和规划小组将保留少量的工作人员，以便通过综合特派团规划流程不断对这些计划进行审查，会同有关的实地机构、联合国机构、基金和方案和其他伙伴，根据需要提供最新情况和替代办法，为会员国海军打击海盗的行动进行协调。

C. 成果预算框架

构成部分 1: 提供后勤支助

联合国非洲联盟驻索马里特派团支助办事处(支助办事处)

30. 支助构成部分反映了主任办公室、支助业务处、行政事务处和技术事务处的工作。预算期间，支助构成部分将为执行支助办事处的任务提供切实有效的后勤、行政和技术服务，将为核定的 8 000 名非索特派团士兵、270 名非洲联盟警察以及由 152 名国际工作人员和 99 名本国工作人员组成的庞大文职人员编制(包括临时工作人员)提供支助。支助范围将包含所有支助服务，包括人事管理、维护和建造办公室和宿舍、通信和信息技术、水陆空运输业务、补给和再补给业务以及提供安保服务。

预期成绩	绩效指标
1.1 为非洲联盟驻索马里特派团(非索特派团)提供一揽子联合国后勤支助	1.1.1 为非索特派团驻摩加迪沙人员建造硬墙和软墙住房 1.1.2 为非索特派团制订联合国商业支助安排 1.1.3 在蒙巴萨建立一个前方支援基地和转运营地 1.1.4 建立一个有效的内部控制问责框架 1.1.5 为非洲联盟/非索特派团人员提供联合国所属装备、支助政策、过程和程序方面的培训

产出

军事人员和非洲联盟警察

- 部署、轮调及遣返平均 6 933 名军事特遣队人员和 162 名非洲联盟警察
- 核查、监测及视察为支持非索特派团提供的联合国装备和估计 1 026 部特遣队所属车辆、用品和服务

- 储存及供应平均 6 933 名军事特遣队人员的口粮、在摩加迪沙的军事特遣队人员和 162 名非洲联盟警察 14 天的作战口粮和 14 天水储备

文职人员、协调和问责机制

- 平均 121 名文职人员的行政管理
- 与内部监督事务厅(监督厅)不断开展风险评估过程
- 协调联合国分摊、志愿和双边机制为非索特派团和索马里安全机构提供的支助

设施和基础设施

- 建造方案,包括建成九个营的营房,一个部队总部和一所二级医院,摩加迪沙机场和港口业务设施,以及在蒙巴萨的一个前方支援基地和一个转运营地
- 运行及维护在摩加迪沙的 13 个设施、在蒙巴萨的一个前方支援基地和一个转运营地 以及在内罗毕的一个总部设施
- 储存及供应 360 万公升汽油、机油和润滑油用于在摩加迪沙的非索特派团发电机
- 建立地理信息能力,以提供硬拷贝地形图和专题地图产品,用于分析和提高对形势的认识;开发地理信息系统应用程序,以协助非索特派团军事、行政和后勤职能的日常业务活动及规划

陆运

- 运行及维护 213 部联合国所属车辆,包括 102 部轻型车和装甲车、15 部物料装卸设备、16 部机场设备、37 部工程设备、18 部卡车和 25 部拖挂车
- 储存和供应 360 万公升汽油、机油和润滑油,用于联合国和非索特派团所属车辆

空运

- 运行及维护 1 架固定翼飞机,用于客货运支援,包括提供 120 万公升汽油、机油和润滑油

海运

- 运行及维护一艘多功能船,支持向摩加迪沙部署人员、装备和补给

通信

- 支持及维护与摩加迪沙非索特派团、亚的斯亚贝巴非洲联盟、纽约联合国总部和内罗毕支助办事处连接的卫星网络,以提供语音、传真和数据通信和视频会议
- 建立及维护非索特派团 9 个营与非索特派团主要支助地点之间的语音数据连接,包括但不限于机场、海港、索马里宫、大学、学院和 KM4
- 支持及维护 16 个甚小口径终端(VSAT)系统、5 台电话交换机、12 个微波中继器、2 个货柜型数据中心和 4 个移动式可部署电信系统
- 支持及维护一个双向甚高频和超高频无线网络,其中包含 11 台中继器、82 个基地台、186 个移动无线网络和 431 台手控无线电机

信息支助管理

- 建立及维护一个支持非索特派团的电台节目制作演播室

- 通过管理参与实施非索特派团传播战略的承包商，支持为非索特派团开展宣传运动

信息技术

- 为联合国和非索特派团人员支持及维护 98 个服务器、549 台台式计算机、156 台膝上型计算机、104 台打印机
- 支持及维护在内罗毕、蒙巴萨和摩加迪沙的局域网 (LAN) 和广域网 (WAN)

医务

- 维持将联合国和非索特派团人员空中后送到内罗毕、迪拜和比勒陀利亚的三级和四级医疗设施的安排
- 以联合国标准设备和消耗品支持非索特派团的一级和二级医疗设施
- 支持非索特派团在摩加迪沙达到联合国健康和标准

安保

- 在内罗毕和蒙巴萨的支助办事处地点以及在内罗毕和摩加迪沙的非索特派团地点制订最低运作安全标准 (MOSS) 和驻地最低运作安保标准 (MORSS)，包括安装闭路电视系统和所有外部和内部窗户的防爆膜

培训

- 在包括但不限于物业管理、航空、调度、供应、工程、运输、通信和信息技术的不同职能领域和某些行政领域，以及在安装、运作及维护根据非索特派团人员一揽子后勤支助方案提供的联合国所属装备等方面，举办支持政策、过程和程序方面的上岗培训
- 为 30 名非索特派团军事特遣队人员举办地雷行动爆炸物处置入门培训，以改善非索特派团行动自由

外部因素

供应商能够按合同提供货物和服务；非洲联盟部队派遣国提供非索特派团部署部队；安全局势有利于支助办事处运作

预期成绩

绩效指标

- | | |
|---------------------------------|--------------------------|
| 1.2 为联合国索马里政治事务处(联索政治处)提供有效行政支助 | 1.2.1 联索政治处获得顺利执行任务的行政支助 |
|---------------------------------|--------------------------|

产出

- 提供各种人力资源管理支助，包括人员管理、征聘和发展
- 与联索政治处区域协调股密切协调，实施对联索政治处的有效财政支助，
- 提供采购支助服务，使联索政治处能够按照《联合国财务条例和细则》获得货物和服务，制订采购计划，支持财产处置和管理合同
- 支持联索政治处行政管理的内部和外部审计任务，并对有待执行的以往审计意见作出反应
- 制订、实施、监测及报告联索政治处分摊预算和信托基金活动

表 1

人力资源：支助构成部分(联合国非索特派团支助办事处)

文职人员	国际工作人员								小计	本国工作人员 ^a	联合国 志愿 人员	共计
	副秘书长- 助理秘书长	D-2- D-1	P-5- P-4	P-3- P-2	外勤 人员	一般事 务人员	安保 人员					
主任办公室												
2008/09 年度核定数	—	1	6	1	4	—	—	12	5	—	17	
2009/10 年度拟议数	—	1	4	2	7	—	—	14	7	—	21	
净变动	—	—	-2	1	3	—	—	2	2	—	4	
2008/09 年度核定临时职位^b												
2008/09 年度核定临时职位 ^b	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
2009/10 年度拟议临时职位 ^b	—	—	2	1	—	—	—	3	1	—	4	
净变动	—	—	2	1	—	—	—	3	1	—	4	
小计												
2008/09 年度核定数	—	1	6	1	4	—	—	12	5	—	17	
2009/10 年度拟议数	—	1	6	3	7	—	—	17	8	—	25	
净变动	—	—	—	2	3	—	—	5	3	—	8	
支助业务处												
2008/09 年度核定数	—	1	12	8	17	—	—	38	7	—	45	
2009/10 年度拟议数	—	1	13	5	12	—	—	31	14	—	45	
净变动	—	—	1	-3	-5	—	—	-7	7	—	—	
2008/09 年度核定临时职位^b												
2008/09 年度核定临时职位 ^b	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
2009/10 年度拟议临时职位 ^b	—	—	2	—	—	—	—	2	—	—	2	
净变动	—	—	2	—	—	—	—	2	—	—	2	
小计												
2008/09 年度核定数	—	1	12	8	17	—	—	38	7	—	45	
2009/10 年度拟议数	—	1	15	5	12	—	—	33	14	—	47	
净变动	—	—	3	-3	-5	—	—	-5	7	—	2	

文职人员	国际工作人员								本国工作人员 ^a	联合国 志愿 人员	共计
	副秘书长- 助理秘书长	D-2- D-1	P-5- P-4	P-3- P-2	外勤 人员	一般事 务人员	安保 人员	小计			
行政事务处											
2008/09 年度核定数	—	1	7	9	9	—	—	26	11	—	37
2009/10 年度拟议数	—	1	8	6	15	—	—	30	14	—	44
净变动	—	—	1	-3	6	—	—	4	3	—	7
小计											
2008/09 年度核定临时职位 ^b	—	—	1	1	3	—	—	5	—	—	5
2009/10 年度拟议临时职位 ^b	—	—	1	1	3	—	—	5	—	—	5
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
小计											
2008/09 年度核定数	—	1	8	10	12	—	—	31	11	—	42
2009/10 年度拟议数	—	1	9	7	18	—	—	35	14	—	49
净变动	—	—	1	-3	6	—	—	4	3	—	7
技术事务处											
2008/09 年度核定数	—	1	15	14	38	—	—	68	32	—	100
2009/10 年度拟议数	—	1	12	6	48	—	—	67	63	—	130
净变动	—	—	-3	-8	10	—	—	-1	31	—	30
共计											
2008/09 年度核定数	—	4	40	32	68	—	—	144	55	—	199
2009/10 年度拟议数	—	4	37	19	82	—	—	142	98	—	240
净变动	—	—	-3	-13	14	—	—	-2	43	—	41
小计											
2008/09 年度核定临时职位 ^b	—	—	1	1	3	—	—	5	—	—	5
2009/10 年度拟议临时职位 ^b	—	—	5	2	3	—	—	10	1	—	11
净变动	—	—	4	1	—	—	—	5	1	—	6
共计											
2008/09 年度核定数	—	4	41	33	71	—	—	149	55	—	204
2009/10 年度拟议数	—	4	42	21	85	—	—	152	99	—	251
净变动	—	—	1	-12	14	—	—	3	44	—	47

^a 包括本国干事和本国一般事务人员。

^b 由一般临时人员项下供资。

主任办公室

31. 主任办公室根据支助办事处的任务，为非索特派团军事、警察和文职构成部分的行政、后勤和技术支助提供全面指导和行政管理。据设想，支助办事处将把其主要办公室设在内罗毕，在蒙巴萨设一个支助基地。此外，主任办公室将作为与联合国其他办事处和特派团、联合国国家工作队、各区域组织、政府当局和机构及非政府组织的主要接口。这些任务的复杂性和责任程度要求支助办事处主任的员额应为 D-2 职等。

32. 支助办事处主任 (D-2) 由一个前沿办公室的 1 个高级顾问 (P-5)、1 个高级行政干事 (P-5)、1 个法律干事 (P-4)、1 个政治事务干事 (P-3)、1 个行政干事 (P-3)、1 个行政助理 (外勤人员)、3 个办公室助理 (本国一般事务人员) 和 1 个司机 (本国一般事务人员) 提供支助。安全和安保科科长也直接向主任报告。

33. 由 1 个政治事务干事 (P-3) 协助的高级顾问 (P-5) 主要负责就非索特派团后勤支援相关问题与联合国和非洲联盟和平与安全部联络。高级顾问的主要职责是协助联合国、非洲联盟和非索特派团关于支助办事处运作的信息交流和沟通。高级顾问还将应两个总部的要求，协助非洲联盟和联合国举行关于非索特派团所引起的问题的联席会议。高级顾问也将作为一个主要接口，与非洲联盟索马里委员会主席特别代表办公室和联索政治处联络。政治事务干事将协助高级顾问进行政治分析、起草报告和信件。

34. 高级行政干事 (P-5) 是主任在规划、组织、实施和管理支助办事处方案活动和工作计划方面的主要顾问。这包括就广泛议题为主任起草指导方针、报告和信件，包括但不限于风险评估、问责制框架、监测审计委员会、监督厅和调查委员会各项建议的执行情况以及代表主任出席联合国国家工作队、各机构、基金和方案的会议。

35. 主任和高级行政干事进一步得到 1 个行政干事 (P-3) 和 1 个行政助理 (外勤事务) 的支持，以协调主任工作计划的实施，包括查明问题，研究和分析符合成本效益地利用方案资源的选择方案，以及安排会议和活动时间，指挥通信往来和保持文件记录。主任办公室的行政管理还由 2 个管理文件的办公室助理 (本国一般事务人员) 和 1 个司机 (本国一般事务人员) 提供支助。

36. 法律干事 (P-4) 将就有关执行任务的法律政策向主任提供专家意见，重点是起草、修正及监督正确实施和管理谅解备忘录以及与非洲联盟、部队/警察派遣国、信托基金捐助者和参与支持非索特派团的双边伙伴的协议。法律干事将与纽约联合国总部保持密切合作，确保支助办事处办公活动的质量、政策连贯性与协调。

37. 安全和安保科由 1 个安全顾问 (P-4) 主管，负责建立及维持业务安保管理系统，协调进入摩加迪沙的特派团的安保安排，管理对安全事件和紧急情况的反应。

此外，安全顾问还负责就所有安保事项与地方当局合作，并进行威胁评估和风险分析。安全顾问对支助办事处人员和财产的安全和安保管理负有总体责任，其中包括作出应急反应(每周 7 天，每天 24 小时)，指导合同警卫部队，协助为高级别代表团提供人身保护服务，并协调为所有进入实体任务区和在任务区内旅行的人提供安全审查。安全顾问还负责在蒙巴萨和摩加迪沙开展安全调查，并监测遵守最低运作安全标准和驻地最低运作安保标准的情况。

38. 虽然支助办事处将处于在内罗毕的联合国内罗毕办事处安保伞之下，但有一些与支助办事处及其人员特别有关的安保相关问题，将需要由支助办事处专业保安人员处理。因此，安全顾问将得到 1 个安保干事(外勤人员职等)的支持，他将担任副科长，还将视需要到外地完成短期任务，并陪同支助办事处工作人员访问摩加迪沙。正如其他行动的经验所表明的，当个别机构自己实施时(这里是支助办事处)，与东道国政府安保部门的联络最有效。因此，支助办事处计划由 1 个安保助理(本国一般事务人员)履行这一职能，并负责监测最低运作安全标准和驻地最低运作安保标准，协调安全计划和安全评估。

39. 蒙巴萨支援基地的安保对于支助办事处的运作至关重要，需要部署一个专门的安保小组。该单位将由 1 个安保干事(外勤人员职等)主管，由 3 个安保值日官(外勤人员职等)提供支持，在工作时间轮流值班。他们还将应对任何工作人员相关事件或事故并开展调查。除了在蒙巴萨提供安保监督外，这些工作人员将轮流陪同支助办事处工作人员访问摩加迪沙。1 个安保干事(本国专业干事)将负责在蒙巴萨与当地/东道国政府协调安全事务，并与当地公安机关保持联络。此外，该保安干事将负责协调和实施安全计划，支持安全和安保相关调查，编写事故报告和安全评估。蒙巴萨支援基地也将有 1 个培训助理(外勤事务职等)，管理本国工作人员的上岗培训和培训，还有 1 个办公室助理(本国一般事务人员)提供行政支持。

40. 由于支助办事处设立的时间和编制，驻地内部监督能力是作为一般临时助理人员列入支助办事处 2009/10 年期间预算。不过，2010/11 年期间将列入支助账户。驻地内部监督办公室将由 1 个首席驻地审计员(P-5)主管，由 2 个驻地审计员(1 个 P-4、1 个 P-3)和 1 个审计助理(本国一般事务人员)提供支助。该办公室的拟议人员编制和职等符合支助办事处的业务活动以及将提供的行政、后勤和技术支助范围。

支助业务处

41. 支助业务处由副主任(D-1)领导，主要负责管理支助办事处的日常业务。副主任将负责战略、战术和短期行动的管理职能，包括设计、运作和改进为非索特派团建立和提供支助服务的各个系统。首要职责包括：对蒙巴萨支助基地的业务

进行行政监督；规划和监测支助办事处的所有支助行动；监督预算和信托基金的管理；就战略规划和发展问题向支助办事处主任提供咨询意见。

42. 副主任拟设为 D-1 职等，同管理现行业务活动及与行政事务处处长(D-1)和技术事务处处长(D-1)协调所需的职责水平相称。副主任将由 1 个行政助理(外勤人员职等)提供支助。直接向副主任报告的有：预算和信托基金科、财产管理科、内部审计委员会、信息支助管理科、蒙巴萨支助基地及业务和计划科。

43. 预算和信托基金科负责制定、执行、监测和报告支助办事处和联索政治处的预算。职责包括两种不同的有独立财政周期的摊款(维和和经常预算)，还包括向联合国支助非索特派团信托基金和联合国支助索马里过渡安全机构信托基金提供的自愿捐助。

44. 该科由首席预算干事(P-5)领导，由 1 个行政助理(本国一般事务人员)为其提供支助。首席预算干事负责该科的全面管理，向主任及支助办事处和联索政治处高级管理层提供战略指导，开展捐助者和利益攸关方的联络和协调，并组织非索特派团在预算领域的能力建设。

45. 非索特派团的供资和支助情况独一无二，包括向非洲联盟和非索特派团部队派遣国直接提供双边支助、通过支助办事处向一揽子后勤支助计划提供联合国摊款以及向支助非索特派团联合国信托基金提供自愿捐款，更加强调协调统一地规划资源需求。首席预算干事将负责协调主要捐助者支助非索特派团的规划和活动。这一责任包括在与所有主要伙伴进行预算和战略协商时代表支助办事处，这些主要伙伴包括但不限于非索特派团、非洲联盟委员会、提供财政和实物支助的主要捐助者以及联合国其他部门。首席预算干事还将协助非索特派团制定、组织和实施预算管理领域的能力建设措施，以加强非索特派团更有效地发展和监测其方案规划和预算的能力。

46. 该科将负责编制预算报告，从预算角度实施工作方案，继续监测支出情况，就预算管理向独立会计单位提供咨询意见且编制提交给高级管理层的年度执行情况报告和特别报告。这些职责适用于支助办事处和联索政治处，各有不同的供资来源和财政期间。1 个预算干事(P-4)将对分摊预算进行日常的业务管理，3 个预算助理(两个外勤人员职等和一个本国一般事务)为其提供支助。

47. 信托基金的日常业务包括管理向支助办事处和联索政治处提供的自愿捐助，协调工作方案，就向非索特派团和索马里安全机构提供的支助制定费用计划、拨款和捐助要求，这些业务将由预算干事(本国专业干事)实施。这名干事将确保通过信托基金提供的支助符合指导基金的职权范围以及联合国财务和人力资源的条例和细则。

48. 财产管理科由财产管理干事(P-4)领导，有 14 名工作人员(3 个 P-3、3 个外勤人员职等(FS-6)、2 个外勤人员职等和 6 名本国一般事务人员)提供支助。财产

管理科由四个股组成：财产管制和盘存股、验收股、财产处置股和特遣队所属装备股。科长将与各独立会计单位负责人联系，以制定资产管理战略和计划、联合国所属装备生命周期管理计划以及支助非索特派团信托基金供资的特遣队所属装备资产方案。财产管制和盘存股、验收股和财产处置股将设在蒙巴萨，而科长及 1 个提供支助的行政助理(本国一般事务人员)仍留在内罗毕。特遣队所属装备股将在内罗毕和蒙巴萨之间分派代表，在内罗毕就特遣队所属装备方案向支助办事处、非索特派团和参与的部队派遣国的高级管理层提供咨询意见，在蒙巴萨编制和维护运入/运出摩加迪沙的部队派遣国装备数据库，并实施所需的任何视察方案。

49. 验收股负责验收所有进入港的全部物品和商品、管理蒙巴萨的验收仓库且把有关资料输入伽利略存货管理系统。该股将由 1 个验收干事(外勤人员职等)领导，3 个验收助理(1 个外勤人员职等和 2 个本国一般事务人员)提供支助。

50. 财产管制和盘存股负责通过伽利略存货管理系统管制和维护支助办事处的非消耗性资产库存，由 1 个财产管理干事(P-3)领导，1 个财产管理干事(外勤人员职等)和 3 个财产管理助理(本国一般事务人员)提供支助。该股将把非索特派团的每月资产报告与伽利略数据库核对，与独立会计单位协调每月消费报告，并指导独立承包商对联合国所属装备资产开展的视察/核实方案。

51. 特遣队所属装备股将就特遣队所属装备方案各个部分的标准提供技术咨询意见、制定设备和服务方面的适当检查制度、培训独立会计单位、部队派遣国和独立视察承包商了解程序问题且编制定期核查报告。该股由 3 个工作人员组成：1 个财产管理干事(P-3)，设在内罗毕；1 个核查干事(外勤人员职等)和 1 个核查助理(外勤人员职等)，都设在蒙巴萨。

52. 财产处置股将组织出售和(或)适当处置核销材料、联合国所属装备和特遣队所属装备，并且管理危险废物的适当处置。该股的初始工作侧重于准备好适当的处置场地，接收核销材料，编制各种处置合同。在这一初始阶段将配备 1 个财产处置干事(P-3)。

53. 内部审查股将由 1 个行政干事(P-3)领导，1 个驻在内罗毕的行政助理(本国一般事务人员)提供支助。这一小组将负责为调查委员会、地方财产调查委员会、地方合同委员会和索偿审查委员会提供服务。这些委员会将召集会议，审议人员严重伤亡、重大过失、联合国财产损失和严重损毁情况以及地方采购行动等案件，以确保遵照既定的适用程序。这一小组将研究行政问题、维护案例数据库并向委员会成员提供行政和秘书处支助。此外，索偿助理(外勤人员职等)将处理特遣队所属装备的实际索偿案件、工作人员和第三方索偿，并向行政干事报告。

54. 信息支助管理科将管理向非索特派团提供信息业务的支助服务。该科将支助非索特派团顺利履行其任务规定，并提高其安全和业务成效，在索马里信息环境中站稳脚跟。

55. 该科的拟议人员将支持部署到索马里的联合国所属信息和无线电广播设备开展运作，加强和提升非索特派团的能力，为非索特派团计划、发展和改善信息支助服务，包括强有力的无线电广播。高级信息支助管理顾问(P-5)将全面负责制定、实施和管理对非索特派团的支助，并确保对工作进行全面分析、评估和评价，从而最终采取有效行动。顾问将在联合国/非洲联盟信息咨询小组中代表支助办事处，向服务提供者提供战略指导，并与非洲联盟、非索特派团、联索政治处、联合国总部、联合国各机构、基金和方案以及过渡联邦政府等利益攸关方就在索马里顺利开展新闻活动的的所有相关事项进行协调。顾问将指导该科及其服务提供者的方案活动和工作计划，还将在支助办事处担任当地和国际媒体组织的协调人。

56. 顾问将由专题专家、技术和行政人员提供支助，包括1个无线电节目制作员(P-4)、1个行政干事(外勤人员职等)、1个广播技术干事(外勤人员职等)和1个行政助理(本国一般事务人员)。关于在索马里设立电台一事，无线电节目制作员将作为主要联系方与各方商谈。无线电节目制作员将监测服务提供者的节目的质量和内容，并评价服务提供者的整体业绩，同时通过可达到的目标框架确保符合专业标准与合同义务。广播技术干事将监督联合国所属无线电广播资产的安装、维护和运作以及技术解决方案。行政干事将直接支助高级顾问管理合同，并就该科业务相关事项与服务提供商和联合国行政当局进行联系。

57. 索马里附近的蒙巴萨支助基地将作为所有正在部署的军事和文职人员及进出摩加迪沙装备的多式联运交付能力、过境和储存区，将作为联合国主要基地，执行向非索特派团提供的所有支助服务。支助基地将由1个高级后勤干事(P-5)领导，任命为蒙巴萨支助基地主管，为其提供协助的有1个行政干事(P-4)、1个后勤干事(P-4)和3个行政助理(1个外勤人员职等和2个本国一般事务人员)。蒙巴萨支助基地处长将全面负责部署到蒙巴萨的所有独立会计单位人员的行政管理、支助和业绩，而内罗毕各独立会计单位股长仍将对其地区的全面运作负有技术责任。

58. 除了蒙巴萨支助基地上述员额外，2009/10年期间，还要求增设2个一般临时人员职位。由1个高级项目干事(P-5)领导并由1个项目干事(P-4)支助的蒙巴萨项目小组将在蒙巴萨支助基地的启动和初始实施阶段，提供业务方面的全面项目管理及行政和管理指导。高级项目干事还负责与联合国其他机构和承包商打交道，并与设在蒙巴萨的各政府部门联络。高级项目干事在启动阶段发挥协调作用，在蒙巴萨建设支助办事处支助基地设施。高级项目干事还将协助工程科分析项目

提案并提供咨询意见，确保有效实施业务计划、标准作业程序以及与蒙巴萨支助基地有关的行动和项目。项目小组将存在六个月，直到完成蒙巴萨的项目。

59. 内罗毕的业务和计划科由 1 个高级后勤干事(P-5)领导，任命为业务和计划科长，负责规划、开展和监测有关部署、调动和维持非索特派团军事特遣队、警察和文职部分的所有支助行动。2 个军事联络官(P-4)、3 个后勤干事(2 个 P-4 和 1 个 P-3)及 1 个后勤助理(本国一般事务人员)组成的文职和军事综合人员将一周 7 日每日 24 小时保持与非索特派团的联系，并监测和协调支助办事处各科提供的所有后勤和技术支助。2 个军官将提供海上护卫和沿岸水上行动及地面部队行动领域的专门知识。

60. 此外，非索特派团部队派遣国(最初是乌干达和布隆迪)的联络官、非洲联盟人事干事和主要双边捐助者将插入这一小组。计划设立一个综合科，确保各方综合规划、合理安排非索特派团的后勤和行政任务。

行政事务处

61. 行政事务处由行政事务处长(D-1)领导，负责规划、协调和提供行政服务，支持向非索特派团提供的后勤和技术服务，并管理向支助办事处和联索政治处工作人员提供的人事和财政支助。行政事务处长就有关人力资源、财政、采购、培训与合同管理的所有管理事项向主任提供咨询意见。行政事务处长负责协调和管理分派各科的活动，并确保有效管理和遵守联合国的所有指令、政策和规则。该处由 1 个行政助理(外勤)提供支助。财务科、人力资源科、采购科、培训科与合同管理科直接向行政事务处长报告。

62. 财务科主要负责建立支助办事处和联索政治处的财务会计和管理。该科的职能包括进行财务管制，维护和管理实体的财务制度，管理和报告会计往来业务，并为供应商付款结账。该科还处理工作人员的差旅报销，管理工作人员的薪工单和支付生活津贴，管理银行账户并就《联合国财务条例和细则》及会计指令提供咨询意见和指导。

63. 为了切实有效管理这一实体的财务，该科分为由财务主任领导的三个不同的职能部门：账户股、薪金和支付股及出纳股。财务主任(P-4)将领导该科的工作，管理所有财务支助，还领导账户股。出于问责、内部控制和有效管理目的，其他两个股由财务干事领导(1 个 P-3 和 1 个外勤人员职等)。这三个股还将由 7 名财务助理(3 个外勤人员职等和 4 个本国一般事务)提供支助。除了需要管理联合国对支助办事处和联索政治处的摊款外，财务科还负责各实体管理的信托基金。

64. 人力资源科在所需工作人员规划、人事行政和征聘方面向支助办事处和联索政治处提供一体化的战略人力资源管理服务。这一支助涉及 6 个不同地方(支助办事处和联索政治处驻内罗毕办事处、蒙巴萨支助办事处支助基地、联索政治处驻加罗韦、哈尔格萨、博萨索和加尔卡约办事处)约 350 名工作人员。该科确定

和管理当地常设和特设小组的工作并管理所有公务差旅和签证要求。该科就应享待遇和福利问题以及处理联合国服务有关事项时应该遵循的准则和程序为他们提供咨询。该科还将负责实施自 2009 年 7 月 1 日起生效的新的人力资源改革举措并就此向支助办事处和联索政治处工作人员提供咨询意见。

65. 文职人事主任(P-4)将由 1 个行政助理(本国一般事务人员)提供支助。主任还将由 1 个人力资源干事(外勤)、3 个人力资源助理(外勤)和 1 个人力资源干事(本国专业干事)提供协助,处理与签证和差旅有关的所有工作;主任还将得到 3 个人力资源助理(本国一般事务人员)的协助。

66. 为了进行直接监督和管理人力资源系统支助并及时应对蒙巴萨支助基地的人力资源需求,上述人力资源助理中 2 个将常驻在蒙巴萨(一个外勤人员职等和 1 个本国一般事务人员)。

67. 为了加快工作人员征聘工作,支助办事处要求一个征聘小组在 2009/10 年期间提供支助。征聘小组将包括 5 个一般临时人员、2 个人力资源干事(1 个 P-4 和 1 个 P-3)以及 3 个人力资源助理(外勤人员职等)。

68. 培训股负责制定、提供和评估详细的非索特派团军警培训方案。此外,该股将促进国际和本国工作人员在组织和机构的专业发展,并视情况提供培训方案。该股主管为 1 个培训干事(P-4),由 1 个培训干事(本国专业干事)和 2 个培训助理(1 个外勤和 1 个本国专业干事)提供协助。为了管理、协调和开展非索特派团培训方案,2 个培训助理将驻在蒙巴萨。

69. 采购科由首席采购干事(P-5)主管,负责非索特派团支助行动的物资和服务的当地和国际采购,开发采购来源,维持供应商名册,进行市场调查和合同谈判。为首席采购干事提供支助的有 3 个采购干事(1 个 P-4、1 个 P-3 和 1 个外勤人员职等)、2 名采购助理(外勤人员职等)和 1 个行政助理(本国一般事务人员)。

70. 该科包括一个采购支助股,为采购科在电子数据处理、维护供应商数据库和供应商注册方面提供中央支助。该股还将负责提出新举措,以确保采用更快、更好和更合算的采购做法,还负责协调编制呈件供提出审计意见,并管理关于采购活动的来往函件。该股还将编制采购统计数据和报告并协调供应商活动,包括邮寄供应商全套申请资料,审查申请,供应商注册,维护供应商信息,并就开标采取后续行动。该股将维护支助办事处执行的所有合同的登记册,监测供应商履约评价结果,提出有关报告,并履行服务台职能,协助特派团人员和供应商与采购有关的询问。该股由 1 个采购干事领导(P-3),为其提供支助的有 1 个采购助理(外勤人员职等)和 1 个行政助理(本国一般事务职等)。为了向蒙巴萨支助基地提供采购支助并设立这一地区的供应商数据库,采购助理(外勤人员职等)和行政助理(本国一般事务人员)将常驻蒙巴萨支助基地。

71. 合同管理科由 1 个首席合同管理干事领导(P-5)，负责管理支助办事处签订的所有合同。首席合同管理干事还将监测合同执行情况，并制定有效的合同监测系统。为首席合同管理干事提供支助的有 5 个合同管理干事(2 个 P-4 和 3 个 P-3)、1 个合同管理助理(外勤人员职等)和 1 个行政助理(本国一般事务人员)。

72. 合同管理科 2 个工作人员(1 个 P-3 干事和 1 个助理(外勤人员职等))将驻在蒙巴萨支助基地，确保准确、及时地提供在当地订立的合同服务，还将确保及时解决当地合同执行纠纷。

技术事务处

73. 技术事务处处长(D-1)领导的技术事务处负责规划、协调和交付向非索特派团及驻内罗毕和蒙巴萨的办事处的业务支持提供的技术和后勤支助。拟议技术事务处处长的职位定为 D-1 职等，符合其管理向非索特派团提供的一系列广泛后勤和技术服务所要求承担的责任，包括联合国中标承包商之间的支助协调以及来自其他捐助者的双边支助的复杂情况。职责包括后勤支助规划；实施工程项目及维护设备和基础设施；管理海陆空运输业务；通信和信息技术事务；提供包括医疗用品等生活保障；利用多功能物流中心概念，在整个行动区运送设备、物资和用品。技术事务处处长将由 1 个行政助理(外勤人员职等)提供支助，并驻内罗毕。技术事务处包括以下各科：航空、工程、地理信息系统、医疗服务、调度、供应、运输以及通信和信息技术。

74. 航空科由首席航空干事(P-4)负责，将规划、协调和执行所有分配的空中和地面资产的运作。一架固定翼飞机(有客、货运运载综合能力)专门支助业务，并根据需要由联合国订约承办、第三方转运以及商用飞机补充提供额外的支助。在首席航空干事的指导下，该科将在整个行动区实施一个协调的空中支助系统，包括空中交通管理、导航系统和地面支援服务。该科还将协助管理空中医疗后送，制订并实施航空标准作业程序，业务上控制航空租赁合同、机场服务和机场修复项目，以及制订和实施健全的安全和安保方案。此外，该科将管理机场航站楼业务，协调技术调查和机场评估，提供机场的安全检查和机场的安全调查，向机组人员提供威胁评判、航空和气象信息，与国内和国际航空当局联络以解决行动区所有空中和地面业务存在的不足，并安排飞行许可和飞行追踪。

75. 航空科分别由三个股组成：机场航站楼股由 1 个空中业务干事(外勤人员职等)和 1 个空中业务助理(本国一般事务人员)组成，两者均驻蒙巴萨；技术履约股(包括质量保证和安全)，配置 2 个空中业务干事(1 个为 P-3 和 1 个本国专业干事)，都派驻内罗毕；特派团空中业务中心由 1 个空中业务干事(本国专业干事)和 1 个空中业务助理(本国一般事务人员)组成，派驻内罗毕，还有 2 个空中业务助理(1 个外勤人员和 1 个本国一般事务人员)派驻蒙巴萨。

76. 工程科由 1 个总工程师(P-5)领导，为整个实体行动区的工程业务提供全面的行政和技术指导，包括与联合国其他实体和承包商协调，需要时与政府当局联络。总工程师主要负责对非索特派团的办公和住宿设施建设和翻新，并向部队部署地区提供电力和水。此外，总工程师还将负责联合国所属设备的维护和工程仓库和用品的行政管理。由于安全情况可能会限制联合国工作人员在非索特派团行动区的存在，总工程师将与军事特遣队紧密协调，以提高小工程能力，并建立对摩加迪沙承包商的业务进行技术监督能力。总工程师将由 1 个行政助理(本国一般事务人员)和 1 个预算助理(外勤人员)提供支助。

77. 该科由 4 个股组成：项目管理股、建筑事务股、资产和材料管理股以及设施管理股。

78. 项目管理股将协调所有工程合同，以确保应有的诚信和履约，直到承包工程完成。该股还分析和认可所有工作报表和技术评价标准，以便随后能够对供应商的估价书进行评价，并从技术上拟订合同文件。此外，该股将负责制订和执行业务计划、标准作业程序以及合同遵守情况和管理的工作。项目管理股由以下人员组成：1 个工程师(P-4)、1 个协理工程师(P-2)、1 个工程技术人员(本国专业干事)和 1 个行政助理(本国一般事务人员)。

79. 建筑事务股将分析非索特派团有关工程事务的要求，拟订项目构想和建议，并设计设施和工程项目。该股还将制订规格，并协调建筑和维护业务。该股将由 1 个工程师(P-4)领导，由 1 个工程师(P-3)和 4 个工程师助理(外勤事务职等)提供支助。

80. 资产和材料管理股将按照联合国适用的规则和条例，管理所有消耗性和非消耗性工程资产。该股将由材料和资产干事(本国一般事务人员)领导，1 个材料和资产助理(本国一般事务人员)协助其工作。

81. 设施管理股负责发电及供暖、通风和空调系统的分配。该股将协调蒙巴萨和摩加迪沙所有电气设备、空调和发电机的维护及维修。该股还将监督制定和遵守预防性维护时间表，连同联合国所属发电机维修备件库存，包括监督控制机制和详尽统计数字等发电机燃料的所有方面。该股将由 1 个设施管理干事(外勤人员职等)领导，并由 3 个设施助理(外勤人员职等)、4 个发电机技工(1 个外勤人员和 3 个本国一般事务人员)及 1 个建筑和维护助理(外勤人员职等)协助工作。

82. 地理信息事务科将收集、核实、管理和存储地理空间数据，并分析该数据，以便提供产品，供非索特派团和联合国规划、简报、安保和业务活动使用。该科将由 3 个地理信息干事(1 个 P-4 和 2 个本国专业干事)组成。该科将利用既有的地理信息系统办公室能力(纽约制图科和布林迪西地理信息系统中心)，为内罗毕的业务提供远程支助。

83. 医务科将向非索特派团提供技术咨询协助，并协调行动区以外的医疗后送、专家会诊和住院治疗。该科将为非索特派团与转诊医院之间提供医疗联络支助。此外，该科将协助非索特派团，就保健和预防性医疗保健提供咨询，并根据需要制订医疗培训方案。该科由以下人员组成：1 个医务长(P-4)，由 1 个具有环境/公共卫生专门知识的医务干事(P-3)、1 个医生助理(外勤人员职等)、1 个护士、1 个医务干事和 1 个药剂师(本国专业干事)以及 1 个行政助理(本国一般事务人员)协助其工作。

84. 医务长将从设在内罗毕的支助办公室指导工作，并由 2 名医务干事、1 个医生助理和 1 个行政助理协助工作。这些人员还将加强监督摩加迪沙非索特派团加强医务工作的情况。护士和药剂师将驻在蒙巴萨支助基地，设一个小诊所，为工作人员提供急救和日常护理。药剂师还将监督进一步发往非索特派团的医疗储存品。

85. 调度科将管理进出行动区的人员和材料的实际运输工作以及为运输提供便利利用资源的情况。调度主任(P-4)将负责海空进出索马里的所有人员和货物流动的规划和执行，包括军事特遣队的部署、轮调和返国。该科将管理和协调特遣队所属装备和联合国所属装备的货物运输业务以及维持非索特派团而运输的所有物品，包括结关和转运、危险物质；机场中转仓储业务以及行动区的物流设施。此外，该科将签订和协调摩加迪沙货物处理服务和港口作业的合同安排；并向非索特派团军事特遣队提供定期培训，以便建立补充能力，提供调度服务。

86. 调度主任将由 6 个调度干事(3 个外勤人员职等和 3 个本国专业干事)、8 个调度助理(本国一般事务人员)和 2 名行政助理(本国一般事务人员)协助工作。蒙巴萨支助办事处将采用订约承办事务，以满足高峰期的业务需要。活动和工作人员以内罗毕调度科和蒙巴萨支助基地调度股来划分，前者由调度主任和 3 个工作人员负责，后者由调度主任(外勤人员职等)和 13 个工作人员负责。

87. 蒙巴萨的调度活动包括三个主要职能方面：海运业务、货物和人员的空运和结关。海运和空运业务都需要类似的支助，但地点不同，包括运入海/空运货物的接收和运输以及运出海/空运货物的准备和发运，其中包括货物文件的准备、材料处理设备的运作、卡车的装卸以及运出/运入海/空运货物的包装/拆包。海/空运货物的收发还要求协调所有货物的结关工作，与肯尼亚税务局官员和联合国结关承包商联络；以及所有海关记录的备案。

88. 供应科将管理有关提供燃料、食品和一般用品的复合服务合同，其中涉及所有消耗性和非消耗性商品的供应、储存和分配。必须制订和管理全面的供应链流程和方案，以便有效地支助非索特派团的日常维持和业务活动的需要。为了在不利的安全条件下有效地提供这些服务，必须在必要时利用承包商，在蒙巴萨和摩加迪沙前方支助基地设置人员。供应科工作人员将监督承包商的业务，并完成质

量保证和库存控制工作。非索特派团将在运抵行动区时接收用品，并完成分发给每个部署地点的工作。将开展定期培训方案，指导军事特遣队的选定人员了解联合国供应工作和程序。

89. 供应主任(P-5)由1个行政助理(本国一般事务人员)协助，管理三个股：燃料股有2个燃料干事(1个外勤人员职等和1个国家专业干事)和3个燃料助理(1个外勤人员职等和2个本国一般事务人员)；一般供应股有1个供应干事(外勤人员职等)和3个供应助理(1个外勤人员职等和2名本国一般事务人员)；口粮股有1个口粮干事(P-3)和3个口粮助理(2个外勤人员职等和1个本国一般事务人员)。供应主任将从内罗毕指挥供应业务，由1个燃料干事(外勤人员职等)、1个燃料助理(本国一般事务人员)和1个行政助理(本国一般事务人员)提供支助，内罗毕共4个工作人员。一般供应股、口粮股和燃料股的大部分人将在蒙巴萨之外开展业务，蒙巴萨共有11名工作人员。

90. 运输科将计划、组织和控制联合国所属的所有公路运输车辆和专用车辆，并为内罗毕和蒙巴萨的支助办事处和联索政治处提供集中管理的运输服务。正在内罗毕建立车队的维护和维修商业安排。必要时在蒙巴萨建立单独的合同安排。在摩加迪沙的联合国所属车辆将由承包商和军事人员维护和运作，重大维修或服务将运往蒙巴萨进行。将尽可能在实体行动区内开展训练方案，指导非索特派团军事特遣队人员维护和操作联合国所属的专门装备，使其成为合格人员。

91. 运输主任(P-4)将由以下人员协助工作：1个运输干事(外勤人员职等)、2个运输助理(1个外勤人员职等和1个本国一般事务人员)、2个车辆维修技工(外勤人员职等)、11名司机(本国一般事务人员)和1个行政助理(本国一般事务人员)。运输干事将计划所有车辆、备件和消耗品的储存，以维持车队；优化库存，安排维护服务和车辆轮换的时间，为非索特派团计划包括道路安全培训在内的技术培训方案，拟订订约承办维护服务的工作范围以及方案所有方面的标准作业程序。运输主任将由1个行政助理(本国一般事务人员)提供支助，该助理将监督分配到该地点的8个司机，在内罗毕共有10个工作人员。其他8个运输工作人员将派驻蒙巴萨，或在可能的情况下，派驻摩加迪沙。

92. 通信和信息技术科将提供重要的支助，使非索特派团能够提升其目前有限的通信能力，以便更有效地支持部署的军事和警察特遣队的需要，并在可能的情况下达到联合国的标准。眼前的工作将侧重建立战略网络这一关键的需要，使非索特派团、非洲联盟和支助办事处之间能够有效联系。要实现战略通信目标，就必须建立内罗毕、蒙巴萨和摩加迪沙的通信和信息技术能力。安全方面的考虑将限制联合国工作人员在摩加迪沙的存在，因此有必要为部署的基础设施提供远程支持。远程支持摩加迪沙的所需人员和设备将设在蒙巴萨。此外，将以蒙巴萨为基地开展设备维修和培训方案，使联索特派团军事人员熟悉操作联合国所属专门设备。

93. 内罗毕的通信和信息技术科将侧重于业务的战略规划和指导、与非索特派团的协调、预算和请购方面的管理以及资源行政管理。该科由 1 个通信和首席信息技术干事(P-5)领导, 1 个行政助理(本国一般事务人员)协助工作。内罗毕办事处也将由一个协调和账户股、通信股和信息技术股组成。

94. 协调和账户股将由通信和信息技术科的协调干事(外勤人员职等)领导, 就频率分配和频谱管理问题进行协调, 并与肯尼亚和索马里的电信局和国家当局联络。该股还将管理资产分配和提供服务的成本回收工作。1 个电话账单事务助理(外勤人员职等)将协助该股的业务。

95. 通信股将由电信干事(P-4)领导, 为非索特派团的支助业务制定详细的电信计划。该股还有 1 个卫星技术员(视频会议)(外勤人员职等)和 1 个电信技术员(分机)(本国一般事务人员)。

96. 信息技术股将由首席信息技术干事(P-4)领导, 为非索特派团的支助业务制定详细的信息技术计划。该股将由 3 个局域网/广域网信息技术员(2 个外勤人员职等和 1 个本国一般事务人员)和 6 个信息技术技术员(4 个外勤人员职等和 2 个本国一般事务人员)提供支助, 他们将支助局域网和广域网, 并提供终端用户和应用程序支助。

97. 蒙巴萨通信和信息技术科将提供规划和运行控制, 以确保有效地为摩加迪沙的非索特派团提供远程支助, 并履行设备维修和维护的职能。通信和信息技术科还将与内罗毕、恩德培和亚的斯亚贝巴的非索特派团和支助办事处协调, 部署广域网。该科由 1 个首席通信和信息技术干事(外勤人员职等)领导, 由 1 个行政助理(本国一般事务人员)与通信股、信息技术股、资产管理股以及灾后恢复和业务连续性股的工作人员一道协助其工作。

98. 蒙巴萨的通信股将由 1 个通信干事(外勤人员职等)领导, 将为支持非索特派团的支助业务制订详细的电信计划, 并将由卫星技术员(视频会议)(外勤人员职等)和 1 个电信技术员(分机)(本国一般事务人员)提供支助。信息技术股将由信息技术干事(P-3)领导, 为非索特派团的支助业务制定详细的电信计划。信息技术干事将由 2 名局域网/广域网信息技术员(1 个外勤人员职等和 1 个本国一般事务人员)和 5 个信息技术技术员(3 个外勤人员职等和 2 个本国一般事务人员)提供支助, 他们将支助局域网和广域网, 并提供终端用户和应用程序支助。资产管理股负责维护设备, 并负责控制通信和信息技术科的材料资产的管理和分配。该股将由材料和资产助理(外勤人员职等)领导, 并由 2 名仓库助理(1 个外勤人员职等和 1 个本国一般事务人员)提供支助。灾难恢复和业务连续性股将配备 2 个信息和通信技术技术员(外勤人员)。该股将为外地的灾后恢复和业务连续性设施提供关键的系统和信息、最终撤离的必要能力、企业系统的技术支助以及网络应用程序开发。该股还将为移动可部署电信系统的进修课程提供技术支助, 并为恩

德培转来的以及来自供应商和其他外地特派团的关键信息和通信技术系统提供后勤支助。

构成部分 2：提供技术和专家咨询意见

在亚的斯亚贝巴的联合国规划小组

99. 联合国规划小组在非洲联盟驻索马里特派团的总体规划方面，向非洲联盟委员会和平支助行动司非洲联盟战略规划管理股提供咨询和协助。这一构成部分还就与非索特派团有关的所有活动和支助向战略规划管理股提供战略咨询意见，并将此纳入和平支助行动司的能力建设以及和平支助行动司与联合国在索马里各机构间的协调。鉴于非索特派团加强了在当地的存在，提供规划协助仍是关键优先事项，联合国规划小组在 2009/10 年度期间，将继续提供必要的协助。

在纽约的索马里协调和规划小组

100. 索马里协调和规划小组在协调联合国在索马里安全与维和活动的规划方面发挥了重要作用。在这方面，小组将继续支助支助办事处、联索政治处和联合国国家工作队依照安全理事会第 1863(2009) 号和第 1872(2009) 号决议在技术和规划专门领域的工作。小组也还将继续向非洲联盟提供支持，以规划和管理非索特派团。此外，小组将通过综合特派团规划流程，继续审查和更新联合国维持和平行动的应急计划和其他有关方案。小组还将继续担任秘书处协调中心，以期分享有关会员国打击索马里沿海海盗行为的信息，并履行秘书长的提出有关报告的义务。

联合国总部支助小组

101. 在联合国总部成立了一个支助小组，专门支持支助办事处的支助业务，主要目的是协助支助办事处对其任务的所有方面进行战略规划和落实，因为该队需要与联合国总部进行密切协调。

预期成绩	绩效指标
2.1 根据安全理事会第 1863(2009) 号和第 1872(2009) 号决议继续支持非洲联盟在非索特派团的规划和部署准备工作	2.1.1 非洲联盟成功完成了非索特派团的部署。 2.1.2 联合国支助小组编写的规划资料帮助非洲联盟完成其授权的任务。
<ul style="list-style-type: none"> 向非洲联盟总部提供咨询和行动支持，加强其规划、管理和维持非索特派团的能力 拟定和/或更新 12 份核心规划文件，包括行动、战略指令、应急规划的概念 拟定和/或更新 24 份有关非索特派团任务特定领域的技术规划文件 支持非洲联盟军事和警察部队组建和部署准备工作，包括参加 10 次部署前的访问和视察 支持举办 6 次由非洲联盟主导的与非索特派团有关的培训活动和讲习班 	

- 与非洲联盟总部和非索特派团部队派遣国进行两次协商，讨论索马里的事态发展以及非索特派团部署的进展

外部因素

非洲联盟派遣国向非索特派团提供训练有素和配备装备的部队以便加以部署。

预期成绩

绩效指标

- | | |
|--|---|
| 2.2 成功执行秘书长分三个阶段渐进方法，包括改进和更新联合国可能部署维和行动应急计划并向联合国对口单位提供支持 | 2.2.1 秘书长渐进方法各阶段之间平稳过渡
2.2.2 更新的联合国可能部署维持和平行动的现有应急计划，使这些计划与非洲联盟的计划同步 |
|--|---|

产出

- 更新联合国可能在索马里部署的维持和平行动的现有应急计划以及有关联合国支助非索特派团以及索马里和平进程的其他选择方案
- 通过综合特派团规划流程，评估安全理事会要求的渐进办法的执行情况，编写 2 份秘书长报告
- 拟定 3 份向安全理事会口头简报的材料，说明联合国可能在索马里部署维持和平行动的应急计划和/或在安全方面的备选方案
- 应要求起草简报材料，向大会及其机构报告索马里境内的业务发展
- 筹备和派出技术评估访问团
- 在编写建设和平活动概念文件方面向联合国对口单位提供协助
- 从战略高度监督和管理在亚的斯亚贝巴的联合国规划小组的活动

预期成绩

绩效指标

- | | |
|--|--|
| 2.3 担任会员国协调中心，以期按照安全理事会第 1814(2008)号、第 1816(2008)号、第 1838(2008)号、第 1846(2008)号和第 1851(2008)号决议，执行打击海盗和解决相关问题的海上举措和海上行动 | 2.3.1 作为国际社会打击索马里沿海海盗工作一部分的协调一致的联合国战略
2.3.2 会员国、区域组织和国际组织对协调中心的作用提出积极反馈 |
|--|--|

产出

- 支助编写两份实质性的秘书长报告，提交安全理事会
- 参加索马里沿海海盗问题联络小组会议和其他有关海盗问题的国际会议
- 与会员国、区域和国际组织定期交流有关正在进行的打击索马里沿海海盗行动(包括联合国行动)的信息

表 2

人力资源：提供技术和专家咨询意见

文职人员	国际工作人员								本国工 作人员 ^a	联合国志 愿人员	共计
	副秘书长- 助理秘书长	D-2- D-1	P-5- P-4	P-3- P-2	外勤 人员	一般事 务人员	安保 人员	小计			
联合国规划小组(亚的斯亚贝巴)											
2008/09 年度核定临时职位 ^b	—	—	19	—	—	—	—	19	4	—	23
2009/10 年度拟议临时职位 ^b	—	—	14	—	—	—	—	—	5	—	19
净变动	—	—	-5	—	—	—	—	-5	1	—	-4
索马里协调和规划小组(纽约)											
2008/09 年度核定临时职位 ^b	—	1	6	8	—	1	—	16	—	—	16
2009/10 年度拟议临时职位 ^{b c}	—	1	1	2	—	1	—	5	—	—	5
净变动	—	—	-5	-6	—	—	—	-11	—	—	-11
联合国总部支助小组(纽约)											
2008/09 年度核定临时职位 ^b	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
2009/10 年度拟议临时职位 ^b	—	—	3	1	—	1	—	5	—	—	5
净变动	—	—	3	1	—	1	—	5	—	—	5
联合国总部支助小组(纽约)											
2008/09 年度核定临时职位 ^b	—	1	25	8	—	1	—	35	4	—	39
2009/10 年度拟议临时职位 ^b	—	1	18	3	—	2	—	24	5	—	29
净变动	—	—	-7	-5	—	1	—	-11	1	—	-10

^a 包括本国干事和本国一般事务人员。

^b 在一般临时人员项下供资。

^c 在 2009 年 7 月 1 日至 12 月 31 日授权承付款项内，有 11 个职位(1 个 D-1、6 个 P-4、3 个 P-3、1 个一般事务人员)在一般临时人员项下供资；从 2010 年 1 月 1 日起，拟议在一般临时人员项下为上述 5 个职位供资。

联合国规划小组(亚的斯亚贝巴)

102. 安全理事会第 1872(2009)号决议要求联合国继续支持非洲联盟，为非索特派团进行专门规划并组建部队。这是一项与支助办事处提供的特派团业务支助不同的特别要求，迄今一直由驻亚的斯亚贝巴的 19 名专业干事和 4 名本国工作人员组成的小组执行，并与非洲联盟密切配合。根据一揽子后勤支助部门的部署，以及与非洲联盟协商后，改变了所需人才状况。专职规划人员总人数从 19 人减为 14 个专业干事和 5 个本国工作人员。亚的斯亚贝巴办事处由 1 个高级规划干事(P-5)领导，并由 13 个规划干事(P-4)提供以下方面的支持：军事行动和部队组建、医疗、航空、警务、安全部门改革、解除武装、复员和重返社会、新闻、

安保、采购、人力资源、预算、特遣队所属装备、通信和信息技术。还有 5 个本国一般事务人员，其中包括 1 个行政助理、1 个采购助理、1 个信息技术助理、1 个电信助理和 1 个司机。该高级规划干事(P-5)将监督和协调联合国规划人员向非洲联盟提供全面规划咨询的工作，确保协调有效地提供支持。高级规划干事还将与索马里其他主要行动者/非索特派团联络，参加高级别委员会和联合安全委员会的会议。这 13 个规划干事(P-4)的任务是在其各自专业领域，就有关非索特派团的事项向非洲联盟提供咨询并进行联络。规划小组所有工作人员都是按一般临时人员请设的。

103. 设在亚的斯亚贝巴的这个规划能力，将参与非洲联盟-联合国联合支助和协调机制的直接业务。这将使向非索特派团提供的规划支助纳入其他维持和平行动和支助非洲联盟的联络工作，通过其对外地工作的日常指导，改进这一职能的反应，确保协同一致和节约地满足行政支助要求。

索马里协调和规划小组(纽约)

104. 索马里局势仍是联合国面临的一个重要和复杂的问题。安全理事会在第 1872(2009)号决议中赞同秘书长对索马里安全采取综合办法，包括对规划和组建可能部署的联合国维持和平特派团采取分阶段办法。因此，这项工作仍将涉及政策委员会和安全理事会决议界定各条轨道的联合国多个部门、机构和外地行动。

105. 索马里协调和规划小组的任务是通过综合特派团规划流程，领导可能在索马里部署的联合国维持和平特派团的应急规划，还负责拟定和规划支助索马里境内安保与维和努力的备选方案。规划小组还将在维和和人才领域向联索政治处提供规划和业务支助，其中包括军事、警务和安保部门改革，并将在联索政治处领导的打击海盗通盘办法框架内，起到打击海盗海事协调中心的作用。规划小组先前由 16 个员额组成(1 个 D-1、1 个 P-5、8 个 P-4、4 个 P-3 以及 2 个一般事务人员)。

106. 索马里协调和规划小组现已完成了许多专门规划任务，建议在 2009 年年底前大规模缩编。现已完成对未来联合国索马里维持和平行动所需的初步应急规划，起草了重要文件并向安全理事会提交了报告。现有计划需要不断审查并通过综合特派团规划流程加以更新，并与有关外地派驻人员密切协调。这就需要设立一个协调中心和小型业务规划能力。但在大多数地区，已不再需要全时的承担专家职能的规划人员了。

107. 鉴于已取得的进展，而且联合国在索马里的责任和相关活动大量增加，建议索马里协调和规划小组保留 1 个特等干事(D-1)、2 个政治事务干事(业务规划和报告义务)(P-4 和 P-3)、1 个海上军事干事(打击海盗)(P-3)，这些人均由 1 个行政助理(一般事务人员职等)提供支助。

108. 在这方面，迫切需要在联合国总部维持强有力的协调和战略人员，由 2008/09 年度已核准的 D-1 领导。这一高级别角色至关重要，可确保有效融合、

凝聚、协调和发挥领导职能，把整个秘书处支助与索马里有关活动的各方面工作统一起来，包括打击海盗，并保持与其他机构和外地行动所需的关系。

109. 该名海上军事干事将作为会员国打击海盗问题的协调人采取行动，就索马里海军打击海盗活动与会员国、各区域和国际组织进行联络。该干事还将就保护海上旅行者和航运业的问题，与国际海事组织和其他合作伙伴协调。政治事务干事的任务是推进综合特派团规划流程，其中包括确保根据安全理事会的指示以及当地不断变化的局势，更新和调整有关计划，就将来部署联合国维持和平行动提供政策和行动方面的咨询意见。此外，政治事务干事还向在亚的斯亚贝巴的联合国规划人员提供支持和指导，在维持和平行动部人才领域，协调并促进为支助办事处和联索政治处提供的咨询和支助。这些干事还参与综合工作队和其他协调机制。行政助理将为索马里协调和规划小组的规划人员提供支助。

联合国总部支助小组

110. 联合国总部支助小组将确保向支助办事处及时提供连贯一致的日常支持，包括协调和编写向高级管理部门提出的有关规划和执行一揽子支助方案的建议，包括获得会员国的协助通知书，协调与北约、欧洲联盟、非洲联盟和其他有海洋业务机构的联合行动。支助小组将确保采取联合国综合方法，确保参与支助非索特派团的所有部门落实一体化的行动目标。支助小组将协助监测任务的执行情况，并履行秘书长就支助问题向安全理事会报告的义务。因此，支助小组应配备来自有关专门领域的适当人员，以确保统筹分派重要支助任务，随时关注其需求。

111. 支助小组将由 1 个高级支助干事(P-5)领导，由他担任支助办事处管理部门和总部工作人员之间所有支助事项上的主管联络人。要求高级支助干事为高层领导和管理部门提供所需政策和技术咨询。该名高级支助干事还要确保管理部门深入了解政治进展、挑战和风险，确保解决关键问题，并及时和有效地提供战略指导。此外，高级支助干事积极主动地监督、规划和管理分配给小组成员的工作，管理优先事项和工作计划，以确保对支助需求作出有效回应。协助高级支助干事工作的包括 2 个规划干事(P-4)、1 个报告干事(P-3)和 1 个行政助理(一般事务人员)。规划干事负责解决支助办事处的一些业务需求，同时与有关部门进行联络，确保必要的政治、和平支助和外地支助安排均已到位。最重要的是，规划干事将确保支助办事处与总部之间在工作一级及时交流信息并作出调整。规划干事参与详细规划在内罗毕和总部的所有支助安排。报告干事将负责整理小组文件、分发会议记录、提供定期进展报告并根据需要起草说明和备忘录。行政助理将负责向小组提供秘书处和行政协助。目前阶段，支助小组所有工作人员都是按一般临时人员职位请设的。

二. 财政资源¹

A. 总表

(千美元。预算年度为 2009 年 7 月 1 日至 2010 年 6 月 30 日。)

类别	估计数
军事和警务人员	
军事观察员	—
军事特遣队员	42 537.8
非洲联盟警察	465.7
建制警察部队	—
小计	43 003.5
文职人员	
国际工作人员	12 479.9
本国工作人员	2 636.1
联合国志愿人员	—
一般临时人员	7 117.1
小计	22 233.1
业务费用	
政府提供的人员	—
文职选举观察员	—
咨询人	532.2
公务差旅	2 337.1
设施和基础设施	80 787.0
陆运	16 574.2
空运	4 464.2
水运	9 631.1
通信	12 447.1
信息技术	9 745.5
医务	3 737.6
特种装备	—
其他用品、服务和设备	18 887.4
速效项目	—

¹ 这个所需资源分析是以零为基础的。

类别	估计数
小计	159 143.4
所需资源毛额	224 380.0
工作人员薪金税收入	2 358.7
所需资源净额	222 021.3
(编入预算的)自愿实物捐助	1 059.1
所需资源共计	225 439.1

B. 空缺率

112. 2009年7月1日至2010年6月30日期间费用估计数考虑到下列因素：

类别	2009/10年预测
军事和警务人员	
军事观察员	—
军事特遣队员	5
非洲联盟警察	30
建制警察部队	—
文职人员	
国际工作人员	30
本国工作人员	20
临时职位(亚的斯亚贝巴) ^a	
国际工作人员	30
本国工作人员	20
临时职位(内罗毕) ^a	
国际工作人员	10
本国工作人员	10
临时职位(纽约) ^a	
国际工作人员	30
本国工作人员	20

^a 在一般临时人员项下供资。

C. 培训

113. 2009年7月1日到2010年6月30日期间培训所需资源估计数如下：

(千美元)

类别	估计数
咨询人	
培训咨询人	139.4
公务差旅	
公务差旅, 培训	321.5
其他用品、服务和设备	
培训费、用品和服务	52.7
共计	513.6

114. 拟议经费 513 600 美元用于这一时期培训支助办事处和规划小组的工作人员，以提高实务和技术技能、领导水平以及组织能力。

D. 探雷和扫雷服务

115. 2009年7月1日到2010年6月30日期间探雷和扫雷服务所需资源估计数如下：

(以千美元计)

类别	估计价值
特种装备	
探雷和扫雷装备	—
其他用品、服务和设备	
探雷和扫雷服务	10 219.3
探雷和扫雷用品	—

116. 探雷和扫雷服务以及爆炸物处理经费用于为支助非索特派团开展的排雷活动和能力建设。

三. 所需资源分析²

(千美元)

	费用估计数
军事特遣队	42 537.8

117. 本项下编列的经费主要反映预计平均兵力 6 993 人的每日口粮所需经费，包括 5% 的延迟部署因数。费用估计数还包括新来三个营的特遣队所属装备以及已在行动区的各营其余装备的运费。该估计数还用于支付即将到来的三个营的进驻费用和已部署特遣队的四次轮调费用。即将到来的三个营的进驻连同其特遣队所属装备的搬运所需费用包括 33% 的延迟部署因数。

	费用估计数
非洲联盟警察	465.7

118. 本项下编列的经费主要反映持续到 2010 年 6 月 30 日分阶段部署核定的 270 名非索特派团民警进驻所需旅费。民警经费反映了 30% 的延迟部署因数。

	费用估计数
国际工作人员	12 479.9

119. 本项下编列的经费是拟议即将设在内罗毕和蒙巴萨的联合国非索特派团支助办事处国际人员编制 142 个员额的所需经费。国际工作人员所需经费包括工作人员薪金、工作人员薪金税和一般工作人员费用。

	费用估计数
本国工作人员	2 636.1

120. 本项下编列的经费是本国工作人员薪金、工作人员薪金税和一般工作人员费用，用于联合国非索特派团支助办事处的拟议本国人员编制 98 个员额。该估计数反映了对拟议人员总数采用了 20% 的延迟征聘因数。

	费用估计数
一般临时人员	7 117.1

121. 本项下编列的经费是国际工作人员和本国工作人员的薪金、工作人员薪金税和一般工作人员费用，用于设在亚的斯亚贝巴和纽约的各规划小组 29 个职位，以及联合国非索特派团支助办事处 11 个职位，后者包括 4 个驻地审计员职位、征聘小组 5 个职位和蒙巴萨项目小组 2 个职位。

² 经费数额以千美元计。

费用估计数

咨询人

532.2

122. 本项下编列的经费反映以下所需经费：为支持非索特派团在摩加迪沙建造营地所需的咨询服务；在摩加迪沙的信息支助咨询人，以支助非索特派团的信息战略；以及在内罗毕和蒙巴萨的安保咨询人，以提高联合国非索特派团支助办事处工作人员的安全意识。

费用估计数

公务差旅

2 337.1

123. 本项下编列的经费用于联合国非索特派团支助办事处的公务差旅，其中包括前往纽约联合国总部、设在亚的斯亚贝巴的非洲联盟总部和在罗马和布鲁塞尔的相关利益攸关方的差旅。此外，该估计数还用于支付去往摩加迪沙和蒙巴萨的特派团内差旅费用以及从维和特派团和总部临时调派工作人员所需旅费。所需经费还用于设在亚的斯亚贝巴和纽约的各规划小组主要为与部队派遣国和捐助方进行协调、参加有关海盗活动的会议以及技术评估团的公务差旅。

费用估计数

设施和基础设施

80 787.0

124. 本项下编列的经费反映以下建设方案所需经费：完成建造部队总部和二级医院；建造四个军事特遣队营地；摩加迪沙机场和港口设施；蒙巴萨支援基地以及摩加迪沙其余 5 个营的过渡营地和临时设施。鉴于实地作业条件困难，在建设服务方案所需经费中包含了 30% 的延迟实施因数。拟议所需经费还包括购置发电机、预制设施、战地防御用品和汽油、机油和润滑油。

费用估计数

陆运

16 574.2

125. 本项下编列的经费用于按照联合国标准比率购置联合国车辆，以支助在蒙巴萨和内罗毕的联合国非索特派团支助办事处工作人员，以及采购材料处理和工程设备以支助在摩加迪沙的非索特派团部队，特别是即将在港口和机场开展的行动。该经费还用于支付在内罗毕、蒙巴萨和摩加迪沙使用的联合国所属装备以及非索特派团部队在摩加迪沙使用的特遣队所属装备车辆的汽油、机油和润滑油费用。此外，特遣队所属装备的消耗以联合国军营车辆所需经费标准为依据，同时考虑到分阶段部署非索特派团部队。即将进驻的三个营的消耗采用了 33% 的延迟部署因数，以顾及特遣队所属装备的部署可能出现的延误。

费用估计数

空运

4 464.2

126. 本项下编列的经费用于支付飞机租赁和运营费用(航空燃料、机油和润滑油, 责任保险和机组人员生活津贴), 以及着陆费和地面装运费。作为综合海空运输战略的一部分, 联合国非索特派团支助办事处打算运营一架客货共运飞机, 以满足从蒙巴萨和内罗毕到摩加迪沙的运输需要。

费用估计数

海运

9 631.1

127. 本项下编列的经费用于租赁一艘有客货运载能力的多功能轮船, 以便从蒙巴萨直接向摩加迪沙部署联合国所属装备/特遣队所属装备和部队。该经费还用于购置 6 艘巡逻艇进行船运护航和保护港口, 以及保护去摩加迪沙的水上飞行航道。提高能力保护近海“褐水”是联合国支助非索特派团行动的前提条件。此外, 供应商提供的联合国所属装备也将运到蒙巴萨进行整装并由联合国非索特派团支助办事处的货轮运往摩加迪沙。费用估计数以 2009 年 12 月至 2010 年 6 月 30 日 7 个月期间为基础, 其中包括责任和燃料所需费用。

费用估计数

通讯

12 447.1

128. 本项下编列的经费用于建立联合国非索特派团支助办事处的行动所需要的其余设备, 其中包括 2 个移动式可部署电信系统、2 个集装箱式模块数据中心、2 个电话交换台、8 个甚小口径终端和 8 个数字微波中继器。费用估计数还用于雇佣 11 个国际约聘人员在联合国非索特派团支助办事处的行动区提供通讯支助服务, 以及在摩加迪沙向非索特派团提供行动区内通讯支助, 考虑到目前的安全局势, 这些服务通过项目厅提供。该经费还用于执行非索特派团的传播战略, 其中包括各项服务以支助实施非索特派团的新闻方案, 包括设计和制作无线电节目以协助建立无线电网络、媒体援助和培训。

费用估计数

信息技术

9 745.5

129. 本项下编列的经费主要用于购置联合国非索特派团支助办事处在内罗毕和蒙巴萨建立行动所需要的其余装备, 其中包括 30 个服务器、50 个网络交换器、34 部台式计算机、46 部手提电脑和 146 部打印机。该费用估计数还用于雇佣 11 个国际约聘人员及其服务, 以支助在摩加迪沙为非索特派团安装和维护局域网、广域网、应用软件、网络基础设施和信息技术安全系统。出于安全考虑, 使用约

聘人员替代部署联合国人员。编列的经费还用于建立和提供地理信息系统，以支助联合国非索特派团支助办事处和非索特派团。

费用估计数

医务

3 737.6

130. 本项下编列的经费用于每个月将 3 名人员医疗后送到三级和四级医疗设施。此外，该经费还用于本报告所述期间在三级医院和四级医院中提供 50 个人的住院治疗。

费用估计数

其他用品、服务和设备

18 887.4

131. 本项下编列的经费主要用于交付地雷行动方案，旨在为非索特派团提供排雷服务和能力建设，以及将联合国所属装备运往索马里。所需经费还用于订约承包服务，在摩加迪沙对联合国所属装备和特遣队所属装备进行独立核查(出于安全考虑，不部署联合国人员做核查)，并为非索特派团人员操作联合国所属装备提供培训和能力建设方案。

四. 2008 年 7 月 1 日至 2009 年 6 月 30 日期间的支出报告

132. 行政和预算问题咨询委员会于 2008 年 6 月 26 日和 10 月 20 日为 2008 年 7 月 1 日至 2009 年 6 月 30 日期间授权承付毛额为 8 012 500 美元的款项，用于规划可能在索马里设立的联合国维持和平行动。2009 年 3 月 10 日，根据该期间的预计余额，并为了保证最高效地利用与索马里有关的可立即得到的经费，行预咨委会同意将这一授权承付款中毛额为 4 017 800 美元的款项改作他用，将其纳入为满足向非索特派团提供后勤支助的紧迫和关键需要所授权承付的毛额为 43 856 300 美元的款项。

133. 安全理事会在其第 1863(2009)号决议中表示，打算在索马里设立一个联合国维持和平行动，作为非索特派团的接替部队，但需安全理事会于 2009 年 6 月 1 日以前作出进一步决定。安理会请秘书长为了便于非索特派团部队今后并入联合国维持和平行动，向非索特派团提供一揽子联合国后勤支助，其中包括设备与服务。安全理事会第 1872(2009)号决议请秘书长继续为非索特派团提供一揽子后勤支助，同时就其部署和行动继续向非洲联盟提供技术和专家咨询。有关部署维持和平行动，安理会请秘书长落实其 4 月份第 S/2009/210 号报告中所阐述的分三个阶段的渐进办法，并于 2009 年 9 月和 12 月报告进展情况。

134. 在安全理事会作出进一步决定之前，立即需要资源用于支助和加强非索特派团并提供必要的规划和技术咨询。因此，根据大会第 49/233 A 号决议第四节

第2段,为2008年7月1日至2009年6月30日期间授权通过摊款承付75 641 900美元。这个总数包括:2009年3月10日咨询委员会为向非索特派团提供后勤支助而授权承付的毛额43 856 300美元的款项;2008年6月26日和10月20日为2008年7月1日至2009年6月30日期间授权承付的毛额为3 994 700美元的余款。

A. 2008年7月1日至2009年6月30日期间的支出

(单位:千美元)

类别	支出
军事和警务人员	
军事观察员	—
军事特遣队	3 491.3
联合国警察	—
建制警察部队	—
小计	3 491.3
文职人员	
国际工作人员	—
本国工作人员	—
联合国志愿人员	—
一般临时人员	4 111.5
小计	4 111.5
业务费用	
政府提供的人员	—
文职选举观察员	—
咨询人	185.9
公务差旅	626.6
设施和基础设施	20 001.3
陆运	12 846.4
空运	580.0
海运	—
通讯	13 827.9
信息技术	8 366.1
医务	1 660.0
特种装备	107.5
其它用品、服务和设备	6 238.3

类别	支出
速效项目	—
小计	64 440.0
所需资源毛额	72 042.8
工作人员薪金税收入	519.1
所需资源净额	71 523.7
(编入预算的)自愿实物捐助	—
所需资源共计	72 042.8

B. 其他收入和调整

(单位：千美元)

类别	数额
利息收入	41.0
其他/杂项收入	4.0
自愿现金捐助	—
前期调整项目	—
核销前期债务	77.0
共计	122.0

C. 支出分析

支出

军事特遣队 3 491.3 美元

135. 数额为 3 491 300 美元的支出用于与一家公司签约进行双边安排，以向非索特派团部队提供口粮。

支出

一般临时人员 4 111.5 美元

136. 数额为 4 111 500 美元的支出用于在内罗毕、亚的斯亚贝巴和纽约部署国际和本国工作人员以提供后勤支助和技术咨询。

支出

咨询人 185.9 美元

137. 数额为 185 900 美元的支出用于设立联合国燃料合同安排所需要的燃料咨询服务，以及为满足非索特派团在摩加迪沙的行动需要而订约采购的信息支助服务。

支出

公务差旅

626.6 美元

138. 数额为 626 600 美元的支出用于联合国非索特派团支助办事处工作人员为提供咨询而做的差旅以及其他特派团工作人员临时调派到内罗毕的差旅。该支出额还用于支付以下费用：索马里协调和规划小组成员和驻亚的斯亚贝巴的联合国规划人员参加由维持和平行动部牵头的派往内罗毕和亚的斯亚贝巴的技术评估团的差旅费；向目前的和潜在的部队派遣国和警察派遣国提供支助所涉差旅费；规划人员小组参加索马里问题国际联络小组两次会议和索马里沿海海盗问题联络小组一次会议所涉差旅费。

支出

设施和基础设施

20 001.3 美元

139. 数额为 20 001 300 美元的支出用于购置关键的基础设施物品，即 2009 年 4 月运抵摩加迪沙和 7 月运抵蒙巴萨的发电机、冷藏设备、餐饮设备、预制建筑物和公共卫生系统。该支出还用于采购 375 件预制设施、51 部发电机、135 件水净化和卫生设备、108 台空调和 212 800 件防御工事用品，其中包括 10 720 个 Hesco Bastions、9 520 个防御单元和 184 000 个沙袋。非索特派团将使用这些重要资产来改善其在摩加迪沙的基础设施，并用于执行联合国非索特派团支助办事处的两年期建设方案，该方案规定要建成 9 个营的营地、一个部队总部和二级医院以及在摩加迪沙机场和港口建造作业设施。

支出

陆运

12 846.4 美元

140. 数额为 12 846 400 美元的支出用于从联合国后勤基地战略部署物资储存中移交的车辆和设备，以及利用联合国系统合同采购的车辆。联合国非索特派团支助办事处收到了 5 辆叉车、21 辆四轮驱动车辆、7 辆四轮驱动装甲车、2 辆冷藏车、3 辆托盘化装载系统卡车和相关单元，以及 1 辆履带式推土机。其中一些能力将留在支助办事处，以在蒙巴萨建立其支援基地。

支出

空运

580.0 美元

141. 数额为 580 000 美元的支出用于支付一架固定翼飞机的租赁和进驻费以及相关燃料费。

支出

通讯

13 827.9 美元

142. 数额为 13 827 900 美元的支出用于为非索特派团购置设备，因为它使用常规甚高频/高频无线电设备，现有战术通信能力有限。为了满足非索特派团紧迫的关键需求，联合国非索特派团支助办事处从联合国后勤基地购置了战略部署物资储存，其中包括 8 个通信房、8 个天线杆、4 个卫星地面站和 3 辆可移动部署的电讯系统面包车。

支出

信息技术

8 366.1 美元

143. 数额为 8 366 100 美元的支出用于满足非索特派团紧迫的关键需求和联合国非索特派团支助办事处的初期需要。支助办事处从联合国后勤基地为非索特派团购置了战略部署物资储存，其中包括 170 部台式计算机、383 个不间断电源、67 部手提电脑、48 台打印机和网络交换器。该支出额还用于支付以下费用：项目厅和其他供应商为非索特派团提供的信息和通信技术支助，因为索马里的安全局势限制了支助办事处在行动区部署工作人员的能力；购买卫星图像以支助非索特派团制作绘图和立体空间产品；在摩加迪沙为非索特派团安装 TETRA 无线电中继系统之前提供的其他支助服务。

支出

医务

1 660.0 美元

144. 数额为 1 660 000 美元的支出用于为在摩加迪沙的非索特派团部队购置医疗物资和设备以及医药用品和消耗品及进行医疗后送。

支出

特种装备

107.5 美元

145. 数额为 107 500 美元的支出用于购置夜视设备以提高非索特派团夜间观察道路的能力，防止叛乱分子安放简易爆炸装置。

支出

其它用品、服务和设备

6 238.3 美元

146. 数额为 6 238 300 美元的支出用于提供自我维持飞行的后勤合同所需费用，以支助部署在摩加迪沙的非索特派团部队。该支出还用于通过空运和海运将联合

国所属装备从布林迪西进行战略调运；以及向在摩加迪沙的非索特派团部队提供杂项设备，包括 250 顶蚊帐、81 个海运集装箱、航空货运设备和 100 个急救包。

五. 有待大会采取的行动

147. 就向非洲联盟驻索马里特派团提供后勤支助及有关联合国今后维持和平行动的其他近期活动的经费筹措而言，有待大会采取的行动如下：

(a) 为 2009 年 7 月 1 日至 2010 年 6 月 30 日批款 224 380 000 美元，包括根据大会第 63/275 B 号决议先前为 2009 年 7 月 1 日至 12 月 31 日期间核准的数额 138 802 500 美元；

(b) 除根据大会第 63/275 B 号决议已经为 2009 年 7 月 1 日至 12 月 31 日期间分摊的 138 802 500 美元以外，为 2010 年 1 月 1 日至 1 月 31 日摊派 14 262 917 美元；

(c) 如果安全理事会决定继续授权为向非索特派团和向联合国今后的维持和平行动的其他近期活动提供后勤支助而提供经费，按每月 14 262 917 美元的标准分摊 71 314 583 美元；

(d) 批款 75 641 900 美元，这是先前根据大会第 63/275 A 号决议为 2008 年 7 月 1 日至 2009 年 6 月 30 日期间核准的数额；

(e) 决定如何处理 2008 年 7 月 1 日至 2009 年 6 月 30 日期间的未支配余额 3 599 100 美元。

(f) 决定如何处理 2009 年 6 月 30 日终了期间来自利息(41 000 美元)、其他杂项收入(4 000 美元)和核销前期债务(77 000 美元)的其他收入 122 000 美元。

六. 为执行大会第 63/275 B 号决议的决定和要求以及经大会认可的行政和预算问题咨询委员会的要求和建议而采取的后续行动摘要

A. 大会

(第 63/275 B 号决议)

决定/要求	为执行决定/要求采取的行动
<p>请秘书长确保拟议维和预算以相关法定任务为依据(第 3 段)。</p> <p>请秘书长采取适当措施, 确保联合国资源使用的成效、效率和透明度, 同时铭记一揽子支助的特殊性(第 5 段)。</p>	<p>预算报告基于安全理事会第 1863(2009)和第 1872(2009)号决议, 安理会在决议中要求秘书长为非索特派团提供一揽子后勤支助, 起初至 2009 年 6 月 1 日, 后延至 2010 年 1 月 31 日。安理会还请秘书长继续为可能部署的联合国维持和平行动进行应急规划, 并向非洲联盟提供技术和专家支助, 协助部署非索特派团。</p> <p>2009/10 年预算显示支助办事处在开办阶段初期之后, 经验更丰富, 知识更充足, 因此规划工作更充实。这确保了所需资源是必需的, 并足以向非索特派团提供卓有成效的支助。此外, 2009 年 7 月 12 日联合国和非洲联盟签署了《谅解备忘录》, 概括了两者在支助非索特派团方面总的责任和义务。备忘录是两个组织的主要法律框架, 确定了提供支助的概念, 以及实施和控制支助的机制。中央管理和控制机制将包括, 为备忘录中业务需求的每一个领域拟定的支助执行协议, 确保业务和控制程序有效, 并随情况变化加以修改。</p>

B. 行政和预算问题咨询委员会

(A/63/780)

要求/建议	答复
<p>因此, 咨询委员会相信, 在提出上述秘书长的报告和一旦进行现场访问后, 支助办事处的规划假设将得到进一步完善, 并在今后的报告中向大会说明(第 7 段)。</p>	<p>在前次承付权(2009 年 3 月 1 日至 6 月 30 日)的开办阶段初期, 支助办事处能够在内罗毕建立存在, 开始协助非索特派团。高级管理人员和小组若干人员(主要来自工程科)前往摩加迪沙, 在有限时间内直接接触非索特派团部队和部队总部人员, 现场视察设施和设备。2009/10 年预算说明支助办事处在开办阶段初期之后, 经验更丰富, 知识更充足, 因此规划工作更充实。在这方面, 应该指出, 支助办</p>

要求/建议

答复

咨询委员会鼓励秘书长充分利用联合国内罗毕办事处可用的相关设施和服务(第8段)。

咨询委员会强调拟议支助办事处和非索特派团密切合作的重要性,并相信将在今后的报告中提供有关安排的更详细资料(第10段)。

公室成立后,业务概念有了很大改变。战略仍然是使非索特派团达到联合国的支助和住宿标准。不过,根据以前摩加迪沙的治安情况,部队指挥官/非索特派团认为,在可预见的将来,部队仍将部署在战术阵地。这就要求支助办公室调整规划,因此拖延了硬墙宿舍的建造(包括适当的电气设备、发电机、厨房等)。财政期间内,支助办公室将提供软墙宿舍,电力设备也较少。由于设备本身价格的差别以及相关的建设事务,所需资源受到的影响非常大。

自成立以来,以及第一批小组成员抵达内罗毕以来,支助办事处就与联合国内罗毕办事处密切合作,建立业务能力。在实施过程中,内罗毕办事处向支助办事处提供临时支助,包括联合国内罗毕办事处大院的住宿和东道国关系、采购、人力资源、信息技术和医务等。内罗毕办事处将按照谅解备忘录中的费用分摊安排,继续提供具体的共同支助服务,如设施管理、医务和东道国关系。还进一步计划,联索政治处不久将迁入内罗毕办事处大院,与支助办事处共用办公空间,确保安全作业条件。

自支助办事处成立以来,支助办事处和非洲联盟/非索特派团密切合作。为建立支助办事处的基本框架,适当地支持非索特派团,最初需要各种各样的行政协议。这一框架的要素是非洲联盟和联合国之间的谅解备忘录,其中详细规定了双方支助非索特派团的总的责任和义务。协议于2009年7月12日签署。各种具体的一揽子支助措施将在备忘录范畴内,在非索特派团和支助办事处之间进一步拟定,纳入支助执行协议。支助办事处还进一步提出并同非索特派团和部队派遣国达成了协议,在支助办事处设立一个包容性业务和计划科,包括部队派遣国和主要双边捐助者联络官,给予指导,协助把支助非索特派团的工作,从双边支助方案过渡到联合国支助方案,并及时向非索特派团提供战略支持。

原先曾计划设几个补充人员,在亚的斯亚贝巴与非洲联盟直接联系。后来,修改了这个计划,因为已经有联合国规划人员小组向非洲联盟战略和规划管理股提供技术和专家意见。支助办事处与其建立了正式和非正式的工作安排,包括每周视频会议和若干出差旅行。

要求/建议

答复

咨询委员会重申，必须保持采购程序的完整性，并希望充分遵守联合国有关条例和细则(第13段)。

咨询委员会强调有必要尽早缔结谅解备忘录，以便制定必要的问责机制和内部控制程序，确保透明和有效地利用联合国提供的所有设备、用品和服务。委员会还期望在今后的报告中详细说明上述“远程”管理和问责机制(第14段)。

今后的报告应详细载列这个项目下的预计支出细目，并将迄今已支出的款额充分计入账目(第15段)。

咨询委员会强调，必须最大限度地利用本国工作人员。在这方面，委员会注意到，设想中的人员编制将使用大量国际外勤工作人员。委员会认为，应当能在当地找到一些掌握必要技能和专门知识的人员(第17段)。

支助办事处设有一个采购科，向行政事务处处长报告。科长是首席采购干事，下设10名工作人员。该科确保《联合国财务条例和细则》有关采购的所有规定，以及采购手册和有关的行政指示，都得到遵守。支助办事处若干工作人员也得到总部合同委员会小组的培训，成立了地方合同委员会。地方合同委员会将负责审查当地采购行动，向支助办事处主任提供咨询意见；总部合同委员会将继续负责总部发起的采购行动。

2009年7月12日，联合国和非洲联盟签署了一项谅解备忘录，规定了两者在支助非索特派团方面总的责任和义务。备忘录是两个组织的主要法律框架，确定了提供支助的概念，以及实施和控制支助的机制。中央管理和控制机制是所谓支助执行协议，将为备忘录中每一个业务需求领域拟定协议，确保有效的业务和控制程序能够随情况变化加以修改。除了支助和机制框架，问责主要涉及四个领域：非索特派团关于操作使用联合国所属装备和联合国生活服务的培训，提供和交付额外的消耗性和非消耗性货物，以达到联合国支助标准，核查借贷给非索特派团和部队派遣国的资产，这些资产可能考虑由非索特派团信托基金偿还，核证支助索马里非索特派团所需的分包服务。每个方面都需要支助计划以进行问责，这个计划已经拟订，是现预算文件的一部分。

2009年3月1日至6月30日，支助办事处设施和基础设施支出为2 010万美元。这一支出的详细情况见这一期间的执行情况报告。二级医院和部队总部的全面规划在随后的财政期间敲定，并于2009年7月提交给总部合同委员会一份建议。正在评价技术和商业建议，预计将很快拟订一项合同。此外，预计的设施和基础设施支出经过了审查和修订，以便参照最新的行动概念。

提交的预算包含了人员组成(不包括临时职位)，在240名工作人员中，其中99人，约41%，是本国工作人员。这是秘书长报告中(A/63/758)规划工作出现的重大的变化，反映了支助办事处越来越掌握和了解肯尼亚当地情况。不过，办事处目前认为，不大可能提高这一比例，因为在关键的启动阶段需要经验丰富的外勤人员。鉴于支助办事处很难招聘

要求/建议

答复

咨询委员会提请注意，不宜发展头重脚轻的人员配置结构，并强调，在今后提出的报告中，秘书长请批的所有人力资源配置都必须按需要充分说明理由。为此，还应充分说明该行动的复杂性和设想中的棘手后勤问题(第 19 段)。

咨询委员会指出，迄今为止，已为可能在索马里建立的联合国维持和平存在提供规划和协调，并根据单独的安排为此类活动供资。在新的支助办事处成立后，委员会期望在今后的报告综合载列规划活动的全部所需资源，以避免职能重复(第 20 段)。

(A/63/874)

根据这项安排，对蒙巴萨和摩加迪沙之间来往的每一艘非索特派团船只和联合国船只都予以军事护送。委员会还获悉，正在同世界粮食计划署就该地区的海运合作问题进行谈判。咨询委员会预计今后提交的预算中将提供关于这些安排的详细资料(第 16 段)。

咨询委员会相信，下文第 19 段中提及的将提交的预算将反映出秘书长报告中所述的各种行政结构的职能更加明确，目前这些结构似乎过于复杂。委员会还相信，秘书长将提交一项提议，以便进一步综合非索特派团支助办事处的各工作地点，以及更明确地说明该办事处和联合国索马里政治事务处各自的作用和责任(第 17 段)。

工作人员，外地和/或先前维和经验的重要性就大为增加，支助办事处认为，这个因素目前财务期间不能改变，随后的财务期间也不大可能改变。

所有人力资源的要求在 2009/10 年度拟议预算中都说明了理由。

2009/10 年度拟议预算提出了后勤支助及技术和专家咨询的所需资源，其中包括支助办事处和有关索马里的规划小组的所需资源。正如上面说明中所述，按照联合国索马里综合战略，人员配置已经合理化，小组已经精简，以避免重复并加强整个秘书处各部门以及联合国系统内的协同。

2009 年 8 月 1 日，支助办事处与世界粮食计划署(粮食计划署)签订了《服务级协议》，为两个组织之间加强卓有成效的后勤支助的合作建立了框架。最初的支助是海运安排，总价值 300 000 美元，用于蒙巴萨和摩加迪沙之间的 3 批口粮运输。

关于军事护送，通过世界粮食计划署，代表支助办事处就此做了安排。到目前为止，已经安排两批，提供了护送。预计整个期间内，每两周运出一批货物。

支助办事处预算报告根据对非索特派团业务需求更多的了解，详细列出了需要卓有成效地向非索特派团提供后勤支助所需要的资源和工作地点数字。在这方面，支助办事处管理层打算把各工作地点集中到内罗毕和蒙巴萨的行动。支助办事处需要把蒙巴萨作为前方支助和中转基地，以协助把物资、设备和人员运往摩加迪沙；在内罗毕总部的运作很有必要，因为它靠近非索特派团总部、肯尼亚政府、捐助界、联索政治处、项目厅、粮食计划署和联合国其他机构、基金和方案。

除业务需要外，支助办事处设在内罗毕，使联合国有机会在支助办事处、联索政治处和联合国内罗毕办事处之间进行协同合作，分享行政支助。这在预算报告中有详细说明。

然而，秘书长的报告没有对咨询委员会上一次报告(A/63/780)中析出的若干评论和意见作出全面答复。因此，咨询委员会重申这些评论和意见，并希望今后提交的的预算文件中论及所有这些评论和意见(第18段)。

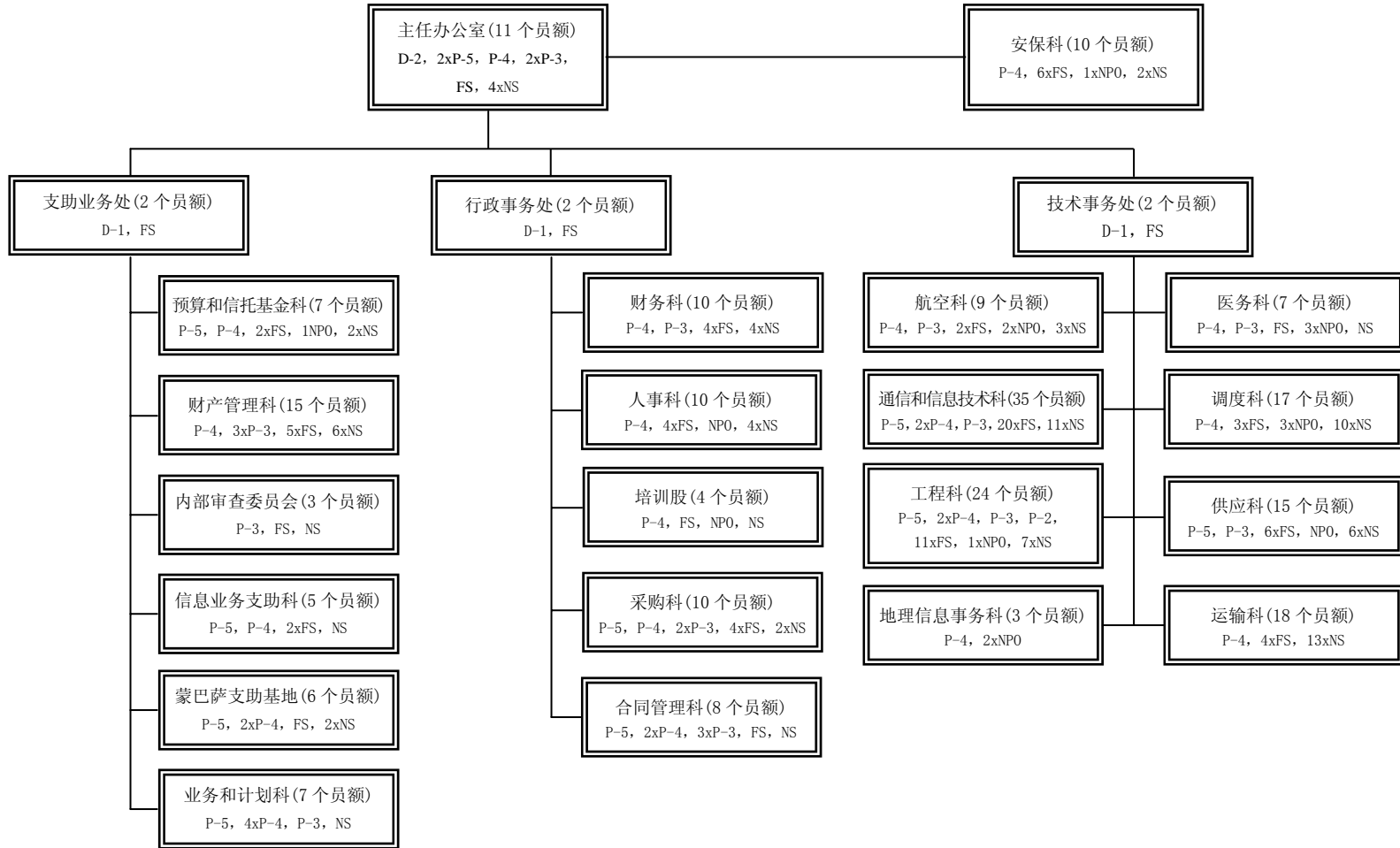
咨询委员会预计，将作为一个优先事项编制2009/10年期间的拟议预算，包括对2008/09年期间实际支出的详细说明，并将在第六十四届会议主要会期初期提交大会采取行动(第19段)。

上文已经提到。

已经提供。

组织图

A. 联合国非索特派团支助办事处



缩写：UNSOA=支助办事处；FS=外勤人员；NS=本国工作人员，NPO=本国专业干事。

B. 索马里协调规划组和联合国规划组

