



Генеральная Ассамблея

Distr.: General
30 September 2009
Russian
Original: English

Шестьдесят четвертая сессия

Пункт 163 повестки дня

**Финансирование мероприятий, вытекающих
из резолюции 1863 (2009) Совета Безопасности**

Финансирование поддержки для Миссии Африканского союза в Сомали в период с 1 июля 2009 года по 30 июня 2010 года

Доклад Генерального секретаря

Содержание

	<i>Стр.</i>
I. Мандат и планируемые результаты	5
А. Общие сведения	5
В. Исходные предпосылки планирования и инициативы по поддержке миссии.	6
С. Базовая концепция составления бюджета, ориентированного на конкретные результаты	11
II. Финансовые ресурсы	43
А. Сводная информация	43
В. Коэффициенты учета вакансий	44
С. Профессиональная подготовка	44
D. Услуги по обнаружению мин и разминированию	45
III. Анализ потребностей в ресурсах	46
IV. Отчет о расходах за период с 1 июля 2008 года по 30 июня 2009 года.	51
А. Расходы за период с 1 июля 2008 года по 30 июня 2009 года	52
В. Прочие поступления и корректировки.	53
С. Анализ расходов	53
V. Меры, которые необходимо принять Генеральной Ассамблее.	56



VI.	Краткая информация о мерах, принятых для выполнения решений и просьб Генеральной Ассамблеи, содержащихся в ее резолюции 63/275 В, и просьб и рекомендаций Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам, одобренных Генеральной Ассамблеей	58
Приложение		
	Организационные структуры.	65

Резюме

В настоящем докладе представлен бюджет финансирования поддержки Миссии Африканского союза в Сомали (АМИСОМ) на период с 1 июля 2009 года по 30 июня 2010 года, который составляет 225 439 100 долл. США с учетом включенных в него добровольных взносов натурой в размере 1 059 100 долл. США.

Бюджет предусматривает привлечение 176 международных сотрудников и 104 национальных сотрудников (включая временные позиции) для оказания поддержки воинскому контингенту с санкционированной численностью личного состава в 8000 человек и 270 сотрудникам полиции АМИСОМ.

Суммарные потребности в ресурсах на финансовый период с 1 июля 2009 года по 30 июня 2010 года обусловлены необходимостью выполнения задач вспомогательными структурами в рамках компонента поддержки базовой концепции, ориентированной на конкретные результаты. Людские ресурсы вспомогательных структур в плане численности персонала также отнесены на компонент поддержки.

Пояснения потребностей в ресурсах (как людских, так и финансовых) по возможности увязаны с конкретными мероприятиями, планируемыми структурами по оказанию поддержки.

Финансовые ресурсы

(В тыс. долл. США. Бюджетный год с 1 июля 2009 года по 30 июня 2010 года)

<i>Категория</i>	<i>Смета расходов (2009/10 год)</i>
Военный и полицейский персонал	43 003,5
Гражданский персонал	22 233,1
Оперативные расходы	159 143,4
Валовые потребности	224 380,0
Поступления по плану налогообложения персонала	2 358,7
Чистые потребности	222 021,3
Добровольные взносы натурой (предусмотренные в бюджете)	1 059,1
Общий объем потребностей	225 439,1

Людские ресурсы^a

<i>Категория</i>	<i>Численность персонала (1 июля 2009 года — 30 июня 2010 года)</i>
Военные наблюдатели	—
Воинские контингенты	—
Полиция Организации Объединенных Наций	—
Сформированные полицейские подразделения	—
Международный персонал	142
Национальный персонал ^b	98
Временный персонал общего назначения ^{c, d}	40
Добровольцы Организации Объединенных Наций	—

^a Исходя из максимально санкционированной численности.

^b Включая национальных сотрудников-специалистов и национальных сотрудников категории общего обслуживания.

^c Включая 5 временных должностей в группе по набору персонала, 4 временные позиции в подразделении ревизора-резидента, 2 временные позиции для проекта снабжения в Момбасе.

^d Включая 19 сотрудников для предоставления Африканскому союзу услуг по вопросам планирования, 5 сотрудников по вопросам координации и планирования и 5 сотрудников группы поддержки в Нью-Йорке.

Меры, которые необходимо принять Генеральной Ассамблее, изложены в разделе V настоящего доклада.

I. Мандат и планируемые результаты

A. Общие сведения

1. В своей резолюции 1872 (2009) Совет Безопасности просил государства — члены Африканского союза сохранить и укрепить присутствие Миссии Африканского союза в Сомали (АМИСОМ) для выполнения ее мандата, определенного в резолюции 1772 (2007) Совета Безопасности.
2. Совет далее просил Генерального секретаря применять поэтапный подход к развертыванию миротворческой операции Организации Объединенных Наций в Сомали, изложенный в пунктах 82–86 его доклада от 16 апреля 2009 года (S/2009/210), согласно которому Организация Объединенных Наций будет и далее оказывать поддержку АМИСОМ и содействие в формировании сомалийских структур, продолжая при этом планировать развертывание миротворческой операции Организации Объединенных Наций на соответствующем этапе.
3. В пункте 17 своей резолюции 1872 (2009) Совет просил Генерального секретаря продолжать предоставлять АМИСОМ пакет мер материально-технической поддержки, включая снаряжение и услуги, но не передачу финансовых средств, до 31 января 2010 года.
4. В пункте 19 своей резолюции 1872 (2009) Совет далее просил Генерального секретаря продолжать предоставлять технические и экспертные консультации Африканскому союзу в связи с планированием и развертыванием АМИСОМ силами существующей группы Организации Объединенных Наций по планированию в Аддис-Абебе.
5. С учетом этой общей задачи, предоставление поддержки АМИСОМ будет способствовать достижению ряда ожидаемых результатов за счет осуществления основных мероприятий, предусмотренных в базовой концепции поддержки.
6. Людские ресурсы, выделяемые для оказания поддержки АМИСОМ, состоят только из вспомогательного персонала и сотрудников по планированию, задачи которых ограничиваются обслуживанием сил АМИСОМ в соответствии с их существующим мандатом.
7. Материально-техническое обеспечение АМИСОМ будет осуществляться Отделением Организации Объединенных Наций по поддержке АМИСОМ (ЮНСОА) в Найроби с использованием снабженческо-транзитной базы в Момбасе. Что же касается предоставления экспертно-технических услуг, то поддержка будет по-прежнему предоставляться группами в Аддис-Абебе и Нью-Йорке.
8. Также предполагается, что поддержка АМИСОМ со стороны Организации Объединенных Наций в части планирования, включая оперативное планирование и формирование сил, позволит АМИСОМ увеличить численность ее личного состава до требуемого уровня и улучшить ее способность выполнять поставленные перед ней задачи. В их число входит охрана основной инфраструктуры в Могадишо, обеспечение безопасности участников мирного процесса, создание условий для оказания важнейшей гуманитарной помощи и содействие Сомали в формировании собственных органов безопасности. Как ожидается, эффективная поддержка АМИСОМ будет способствовать установлению более

безопасной обстановки в Могадишо, в которой мог бы продолжаться мирный процесс, а переходное федеральное правительство могло бы укреплять свою власть.

В. Исходные предпосылки планирования и инициативы по поддержке миссии

9. Дальнейшее присутствие АМИСОМ в Могадишо остается решающим фактором сохранения стабильных безопасных условий при воссоздании эффективных и ответственных органов безопасности в Сомали. В отсутствие материально-технической поддержки со стороны Организации Объединенных Наций и донорской помощи для удовлетворения других потребностей АМИСОМ миссия не обеспечит требуемой численности личного состава (8000 военнослужащих и 270 гражданских полицейских) и не сможет осуществлять эффективные миротворческие операции.

10. ЮНСОА продолжает акцентировать внимание на трех первоначальных элементах поддержки. Во-первых, оно стремится обеспечить бесперебойность ныне осуществляемого снабжения такими средствами жизнеобеспечения, как продовольственные пайки, горючее и вода. Во-вторых, во всех случаях, когда это возможно, ЮНСОА усиливает поддержку АМИСОМ в части обеспечения ее снаряжением из других полевых миссий Организации Объединенных Наций, из стратегических запасов для операций по развертыванию и по линии действующих коммерческих контрактов. И, наконец, ЮНСОА приступило к формированию необходимого потенциала для поддержки АМИСОМ или последующей миротворческой миссии Организации Объединенных Наций за счет создания собственной коммерческой системы Организации Объединенных Наций по снабжению. Одновременно с этим ЮНСОА начало преимущественно инженерные работы по укреплению основных объектов АМИСОМ с целью улучшения санитарной обстановки, совершенствования систем генерации электроэнергии и подготовки воды в существующих лагерях и жилых комплексах и существенного развития инфраструктуры.

11. В свете вышеизложенного, ЮНСОА начало осуществление операций со своей первоначальной базы в Найроби. В процессе предоставления материально-технической поддержки АМИСОМ были уточнены потребности в ресурсах на 2009–2010 годы на основе ряда таких ключевых факторов, как планируемое развертывание до требуемой численности личного состава к концу 2009 года; создание транзитной базы в Момбасе с целью облегчения переброски материалов, снаряжения и личного состава в Могадишо; договоренности с поставщиками, заключенные в августе 2009 года; и достижение синергетического эффекта благодаря осуществляемому при оказании поддержки взаимодействию между ЮНСОА, Политическим отделением Организации Объединенных Наций для Сомали (ПОООНС) и Отделением Организации Объединенных Наций в Найроби.

12. Потребности в ресурсах определены с учетом экспертно-технической помощи Африканскому союзу со стороны группы Организации Объединенных Наций по планированию и группы по координации и планированию по Сомали. Это включает в себя оказание дальнейшего содействия Африканскому союзу по линии АМИСОМ в виде экспертно-технических консультаций, предос-

тавляемых группой Организации Объединенных Наций по планированию, а также проработки возможности развертывания миротворческой операции Организации Объединенных Наций на смену АМИСОМ, осуществляемой группой по координации и планированию по Сомали.

13. Действующий мандат АМИСОМ предусматривает развертывание 8000 военнослужащих и 270 гражданских полицейских. В настоящее время по линии АМИСОМ развернуто порядка 5100 военнослужащих в составе шести батальонов и небольшого штаба сил. Хотя АМИСОМ сталкивалась с трудностями в части выявления источников получения источников получения дополнительных воинских контингентов, взаимодополняющие друг друга стратегии материально-технического обеспечения со стороны Организации Объединенных Наций и донорской помощи на цели финансирования затрат на содержание личного состава и соответствующее снаряжение, как ожидается, будут способствовать принятию обязательств по выделению средств другими государствами — членами Африканского союза.

14. В настоящее время проводится работа по выявлению дополнительных подразделений для выполнения нынешнего мандата АМИСОМ, и миссия надеется, что к октябрю 2009 года удастся сформировать еще два батальона с развертыванием недостающих сил в составе еще одного батальона и дополнительных подразделений к концу 2009 года.

15. Ожидается, что при наличии безопасной обстановки АМИСОМ приступит к развертыванию своей гражданской полиции в Могадишо для работы с высшим руководством полицейских сил Сомали в качестве инструкторов, кураторов и консультантов. Предполагается, что сотрудники полиции АМИСОМ будут размещены вместе с военнослужащими, если это позволят условия безопасности. АМИСОМ рассчитывает, что к концу периода 2009–2010 годов в ее составе будет 270 полицейских, причем среднегодовая численность полицейского контингента будет составлять 162 человека. К затратам, непосредственно относящимся к сотрудникам полиции, применен коэффициент отсроченного развертывания на уровне 30 процентов, с тем чтобы обеспечить задел на те или иные отсрочки.

16. Бюджет на 2009–2010 годы отражает лучшее понимание ситуации в Могадишо благодаря поездкам на места, предпринятым высшим руководством и персоналом ЮНСОА. Лучшее понимание и накопленный опыт по итогам начального этапа позволили получить более конкретные исходные предположения. В этой связи необходимо отметить, что за период после создания ЮНСОА концепция операций существенно изменилась. Стратегия по-прежнему предусматривает доведение сил АМИСОМ до уровня стандартов Организации Объединенных Наций в части их снабжения и размещения. Однако исходя из существующих условий с точки зрения безопасности в Могадишо предполагается, что войска будут занимать в обозримом будущем тактические позиции. Это обуславливает необходимость корректировки планирования ЮНСОА и задержку с предоставлением главным образом жесткостенного жилья. Вместо этого, ЮНСОА обеспечит возможность комбинированного расселения в тентованных и жесткостенных модулях. Уменьшение потребности в ресурсах является существенным ввиду различий в стоимости жилых модулей разных типов и требующемся объеме строительных работ.

17. обстоятельная оценка позволила сделать вывод о том, что ЮНСОА должно создать соответствующую базу материально-технического снабжения для обеспечения переброски личного состава, материалов и снаряжения в Могадишо. Предполагается, что снаряжение и предметы снабжения, которые закупаются ЮНСОА на международной основе, не должны поставлять непосредственно в Могадишо с учетом существующих условий безопасности. Исходя из того, что в период 2009–2010 годов в Могадишо не ожидается крупного присутствия персонала Организации Объединенных Наций, все грузы Организации Объединенных Наций будут подвергаться процедурам сортировки и комплектования, а также приемки и инспектирования до их окончательной отправки в район действия миссии. Военнослужащие также должны будут проходить заключительное комплектование до их переброски в Могадишо и обратно.

18. В настоящее время мероприятия АМИСОМ по оказанию поддержки осуществляются через Энтеббе, Уганда. Благодаря помощи двусторонних доноров ротация военнослужащих производится Африканским союзом из страны их проживания в Могадишо. ЮНСОА изыскивает дополнительные возможности в Момбасе, используя для этого существующую инфраструктуру морского порта и аэропорта с учетом достаточно близкого расположения к Сомали. На территории аэропорта Момбасы определен участок, и в настоящее время проводятся переговоры с соответствующими заинтересованными сторонами. Предполагается, что на базе снабжения потребуются офисные и складские помещения, сортировочные зоны для автомобильных и контейнерных грузов и транзитные сооружения для размещения воинских контингентов при их ротации.

19. На сегодняшний день проделана немалая работа по налаживанию для Организаций Объединенных Наций собственного коммерческого снабжения, специально предназначенного для АМИСОМ. В настоящее время принимаются необходимые меры в сфере материально-технического обеспечения, направленные на внедрение стандартов Организации Объединенных Наций применительно к поставляемым материалам и снаряжению, а также установление ряда требований относительного раздельности снабжения на смену системы с единым многофункциональным поставщиком, осуществляющим обеспечение АМИСОМ в настоящее время.

20. Ряд собственных поставок начал осуществляться Организацией Объединенных Наций в августе, и, как ожидается, остающаяся их часть будет выполнена до конца 2009 года. Затраты Организации Объединенных Наций на оказание поддержки в соответствии с применяемыми ею стандартами будут предположительно выше, чем стоимость основных видов обеспечения АМИСОМ на сегодняшний день. Тем не менее такая система будет выгодна благодаря наличию коммерческого потенциала в Кении.

21. С учетом тех условий безопасности, которые, вероятно, просуществуют в Могадишо в течение определенного времени, возможности Организации Объединенных Наций в части переброски всех материалов, снаряжения и личного состава в Могадишо, являются важным элементом концепции операций, которой придерживается ЮНСОА. В этой связи решающее значение имеют возможности осуществления экономической и надежной транспортировки. Перевозки материалов в Могадишо будут осуществляться морским транспортом с использованием базы снабжения, создаваемой в настоящее время в Момбасе. Для обеспечения большей надежности операций по транспортировке товаров в

Могадишо будет задействован ряд механизмов морских перевозок, включая привлечение третьих сторон к экспедиторской обработке грузов, активы других учреждений Организации Объединенных Наций и аренду многоцелевого судна. Рейс из Момбасы в Могадишо будет занимать до трех-четырех суток в зависимости от наличия военно-морского эскорта.

22. Будут продолжены авиаперевозки с целью дополнения транспортных возможностей, особенно при выполнении более срочных задач. Возможности в этой области обеспечиваются в том числе за счет коммерческого санитарного авиатранспорта с базированием в Найроби. ЮНСОА предполагает использовать различные виды авиаперевозок, такие как перевозки на воздушных судах, зафрахтованных Организацией Объединенных Наций, привлечение третьих сторон к экспедиторскому сопровождению грузов и, при необходимости, коммерческие рейсы. В порядке соблюдения мер предосторожности, призванных обеспечить воздушным судам, используемым Организацией Объединенных Наций, возможность совершать полеты в Могадишо, в настоящее время закупается специальное оборудование, которое будет находиться в собственности Организации Объединенных Наций и которое будет доставлено в аэропорт Могадишо для эксплуатации АМИСОМ и персоналом, законтрактованными Организацией Объединенных Наций. Такое оборудование включает в себя мобильную систему посадочных огней, радиоаппаратуру и средства пожаротушения.

23. Обеспечение безопасности будет оставаться важной задачей при использовании всех видов транспорта. Что касается эскорта морских перевозок и защиты морского порта и надводных авиатрасс в аэропорт Могадишо, предполагается, что ЮНСОА окажет АМИСОМ поддержку в части задействования ряда патрульных катеров. В настоящее время АМИСОМ располагает определенным потенциалом в этой области, однако его укрепление для обеспечения безопасности в прибрежных водах является непременным условием поддержки операций АМИСОМ. Так, в частности, такой потенциал имеет решающее значение для эскорта морских перевозок, осуществляемых в поддержку АМИСОМ, а также защиты береговой линии вокруг аэропорта Могадишо и авиакоридоров в зоне его ответственности от средств ПВО. Еще одна обязательная задача в плане обеспечения безопасности морских перевозок Организации Объединенных Наций заключается в охране морской акватории от пиратских действий, совершаемых в прибрежных водах Сомали. Военно-морской эскорт будет осуществляться кораблями Организации Североатлантического договора (НАТО) и Европейского союза, находящимися в настоящее время вблизи берегов Сомали.

24. С учетом ряда изменений в замысле операций, обусловленных возникающими обстоятельствами, предлагаемое штатное расписание ЮНСОА на период 2009–2010 годов предусматривает увеличение численности сотрудников по сравнению с периодом 2008–2009 годов. Это объясняется созданием базы снабжения в Момбасе, где планируется разместить половину дополнительных штатов ЮНСОА. Кроме того, ЮНСОА признало необходимость особого акцента на определенных областях, где потребуются большее количество ресурсов, чем первоначально предполагалось. В число таких областей относятся безопасность и охрана (прежде всего на базе снабжения в Момбасе и в Могадишо), управление и контроль за имуществом, медицинское обслуживание АМИСОМ и управление инженерно-строительными работами.

25. В ближайшие месяцы по мере осуществления конкретных операций по обеспечению поддержки будет продолжена оценка кадровых потребностей ЮНСОА. Несмотря на то, что факторы, ограничивающие присутствие Организации Объединенных Наций в районе операций АМИСОМ, будут сдерживать численность персонала Организации Объединенных Наций в Могадишо, планируемая концепция поддержки с привлечением подрядчиков и военного персонала АМИСОМ для осуществления обслуживания предполагает эффективное выполнение функций по материально-техническому снабжению, контролю за исполнением контрактов и материальную ответственность.

26. Начальный опыт ЮНСОА свидетельствует о том, что ряд административных функций и более широких мероприятий полевой поддержки может выполняться общими усилиями ЮНСОА и ПОООНС или же силами Отделения Организации Объединенных Наций в Найроби на основании договоренности о совместном финансировании затрат. В этой связи следует отметить, что Отделение Организации Объединенных Наций в Найроби оказывало временную поддержку ЮНСОА на этапе его создания, в том числе в виде его размещения на территории своего комплекса. Далее планируется, что в ближайшее время ПОООНС переедет в комплекс Отделения Организации Объединенных Наций в Найроби и разместится в помещениях, которые будут использоваться совместно с ЮНСОА, в интересах обеспечения безопасных условий работы. Отделение Организации Объединенных Наций в Найроби будет и впредь оказывать общую поддержку в виде административно-хозяйственного обеспечения помещений, медицинского обслуживания и поддержания связей с принимающей страной в соответствии с процедурами, установленными на основании меморандума о взаимопонимании.

27. В целях достижения большего синергетического эффекта ЮНСОА и ПОООНС провели обзор своих административных функций. По результатам этого обзора было принято решение о том, что начиная с 1 января 2010 года ЮНСОА возьмет на себя выполнение всех основных административно-бюджетных функций обеих структур.

28. Кроме того, внесены изменения в штатное расписание групп Организации Объединенных Наций по планированию в Аддис-Абебе и Нью-Йорке. Африканскому союзу по-прежнему требуются экспертно-технические консультации в части планирования и формирования сил для развертывания АМИСОМ с требуемой численностью личного состава и руководства ее операциями на местах. Это отдельная задача, отличающаяся от оперативной поддержки миссии, оказываемой ЮНСОА, и на сегодняшний день она выполняется силами группы в составе до 19 сотрудников категории специалистов и четырех национальными сотрудниками, которые размещаются в Аддис-Абебе и работают в тесном взаимодействии с Африканским союзом. Эти функции будут сохранять исключительно важное значение для Африканского союза по мере развертывания АМИСОМ и усложнения связанных с ним задач. Однако состав специалистов будет изменен с исключением функций материально-технического обеспечения, которые на данном этапе должны выполняться Организацией Объединенных Наций в рамках инженерных проектов, осуществляемых ЮНСОА.

29. Группа по координации и планированию по Сомали провела начальную проработку возможности будущей миротворческой операции Организации Объединенных Наций в Сомали и подготовила проекты основных документов. Благодаря этому оказалось возможным оптимизировать состав и функции группы, предусмотрев минимальный потенциал оперативного планирования на период с 1 января по 30 июня 2010 года. В группе останется небольшое число штатных единиц для дальнейшего анализа таких планов в рамках процесса комплексного планирования миссий, внесения запрашиваемых уточнений и альтернатив в координации с соответствующими структурами на местах, учреждениями, фондами и программами Организации Объединенных Наций и другими партнерами и выполнения функций по координации военно-морских операций государств-членов в связи с пиратством.

С. Базовая концепция составления бюджета, ориентированного на конкретные результаты

Компонент 1. Материально-техническое обеспечение

Отделение Организации Объединенных Наций по поддержке Миссии Африканского союза в Сомали (ЮНСОА)

30. Компонент поддержки охватывает работу канцелярии директора, оперативных служб поддержки, административных и технических служб. В течение данного бюджетного периода компонент поддержки предусматривает оказание эффективных логистических, административных и технических услуг с целью выполнения мандата ЮНСОА. Поддержка будет оказываться из расчета санкционированной численности личного состава АМИСОМ в 8000 военнослужащих, 270 сотрудников полиции из Африканского союза и крупного гражданского контингента в составе 152 международных и 99 национальных сотрудников (с учетом временного персонала). Поддержка будет охватывать все вспомогательные услуги, включая управление кадрами, сооружение и техническую эксплуатацию офисных и жилых помещений, информационно-коммуникационные технологии, воздушные, морские и наземные перевозки, снабжение и пополнение запасов и обеспечение безопасности.

Ожидаемые результаты

Составляющие результата

1.1 Осуществление пакета мер материально-технической поддержки Миссии Африканского союза в Сомали (АМИСОМ)	1.1.1	Сооружение жесткостенных и тентованных модулей для личного состава АМИСОМ в Могадишо
	1.1.2	Внедрение системы Организации Объединенных Наций по коммерческому снабжению АМИСОМ
	1.1.3	Создание базы передового снабжения и транзитного лагеря в Момбасе
	1.1.4	Формирование эффективной системы внутреннего контроля и подотчетности

- 1.1.5 Обучение персонала Африканского союза/АМИСОМ обращению с оборудованием, находящимся в собственности Организации Объединенных Наций, политике, процедурам и процессам в области оказания поддержки

*Мероприятия***Воинский контингент и полиция Африканского союза**

- Размещение, ротация и репатриация воинского контингента со средней численностью личного состава в 6933 человека и 162 сотрудников полиции Африканского союза
- Проверка, мониторинг и инспектирование оборудования Организации Объединенных Наций и 1026 транспортных средств контингента, материалов и услуг, предоставляемых в поддержку АМИС
- Хранение и выдача довольствия членам воинского контингента со средней численностью личного состава в 6933 человека, боевых пайков из расчета на 14 суток и запаса воды на 14 суток для воинского контингента и 162 сотрудников полиции Африканского союза в Могадишо

Гражданский персонал, координация и механизмы подотчетности

- Управление гражданским персоналом со средней численностью 121 человек
- Процесс оперативной оценки рисков по взаимодействию с Управлением служб внутреннего надзора
- Координация поддержки, предоставляемой АМИСОМ и сомалийским органам безопасности по линии механизмов Организации Объединенных Наций для начисления взносов, добровольной и двусторонней помощи

Объекты и инфраструктура

- Программа строительных работ, в том числе по сооружению девяти батальонных лагерей, штаба сил и госпиталя II категории обслуживания, оперативных объектов в аэропорту и морском порту Могадишо, базы передового снабжения и транзитного лагеря в Момбасе
- Техническое обслуживание и эксплуатация 13 объектов в Могадишо, одной базы передового снабжения и транзитного лагеря в Момбасе и одного штаба в Найроби
- Хранение и отпуск 3,6 млн. литров бензина и горюче-смазочных материалов для генераторов АМИСОМ в Могадишо
- Создание геоинформационной системы для составления топографических и тематических карт на бумажном носителе для целей анализа обстановки и обеспечения владения ситуацией, а также для разработки геоинформационных прикладных программ с целью оказания содействия АМИСОМ в повседневных операциях и планировании военных, административных и логистических функций

Наземные перевозки

- Эксплуатация и техническое обслуживание 213 транспортных средств, находящихся в собственности Организации Объединенных Наций, включая 102 легкие и бронированные машины, 15 единиц погрузочно-разгрузочного оборудования, 16 единиц аэродромного оборудования, 37 единиц строительной техники, 18 грузовиков и 25 дополнительных автомобильных приспособлений
- Хранение и отпуск 3,6 млн. литров бензина и горюче-смазочных материалов для транспортных средств, находящихся в собственности Организации Объединенных Наций и АМИСОМ

Авиaperезовки

- Эксплуатация и техническое обслуживание одного самолета, предназначенного для перевозки грузов и личного состава, включая отпуск 1,2 млн. литров бензина и горюче-смазочных материалов

Морские перевозки

- Эксплуатация и техническое обслуживание одного многоцелевого судна, предназначенного для перевозки личного состава, снаряжения и материалов в Могадишо

Связь

- Эксплуатация и техническое обслуживание сети спутниковой связи с линиями связи с АМИСОМ в Могадишо, Африканским союзом в Аддис-Абебе, Центральными учреждениями Организации Объединенных Наций в Нью-Йорке и штаб-квартирой ЮНЕСКО в Найроби для обеспечения голосовой и факсимильной связи, передачи данных и проведения видеоконференций
- Установление и техническое обслуживание голосовой связи между девятью батальонами АМИСОМ основными объектами поддержки АМИСОМ, включая, в частности, аэропорт, морской порт, резиденцию «Вилла Сомалия», университет, академию и район КМ4
- Техническая поддержка и обслуживание 16 станций со сверхмалой апертурой антенны (VSAT), 5 АТС, 12 линий микроволновой связи, 2 модульных дата-центров контейнерного исполнения и развертываемых мобильных телекоммуникационных систем
- Техническая поддержка сети одновременной двусторонней радиосвязи очень высокой частоты (ОВЧ) и высокой частоты (ВЧ), состоящей из 11 ретрансляторов, 82 базовых станций, 186 подвижных радиостанций (ОВЧ/ВЧ/УВЧ) и портативных радиостанций (ОВЧ/ВЧ/УВЧ)

Управление информационной поддержкой

- Создание и техническое обслуживание аппаратно-студийного блока радиовещания в поддержку АМИСОМ
- Поддержка кампаний общественной информации в пользу АМИСОМ посредством проведения работы с подрядчиками, привлеченными для реализации коммуникационной стратегии АМИСОМ

Информационные технологии

- Техническая поддержка и обслуживание 98 серверов, 549 настольных компьютеров, 156 портативных компьютеров и 104 принтеров, находящихся в пользовании персонала Организации Объединенных Наций и АМИСОМ
- Техническая поддержка и обслуживание локальных и глобальных вычислительных сетей в Найроби, Момбасе и Могадишо

Медицинское обслуживание

- Сохранение в силе договоренностей о воздушной эвакуации персонала Организации Объединенных Наций в медицинские учреждения III и IV категорий обслуживания в Найроби, Дубае и Претории
- Обеспечение медицинских учреждений АМИСОМ I и II категорий обслуживанием оборудованием и расходными материалами, соответствующими стандартам Организации Объединенных Наций
- Содействие в достижении АМИСОМ в Могадишо уровня стандартов Организации Объединенных Наций в области охраны здоровья и безопасности жизнедеятельности

Безопасность

- Внедрение минимальных оперативных стандартов безопасности и минимальных оперативных стандартов безопасности жилых помещений в местах расположения ЮНСОА в Найроби, Момбасе и в местах расположения АМИСОМ в Найроби и Могадишо, включая установку систем охранного телевидения и взрывобезопасной пленки с наружной и внутренней стороны всех окон

Обучение

- Вводный инструктаж для персонала АМИСОМ по политике, процедурам и процессам оказания поддержки в различных функциональных областях, включая, в частности, управление имуществом, авиаперевозки, диспетчерский контроль, снабжение, инженерные работы, службу информационно-коммуникационных технологий и некоторые административные области, а также монтаж, эксплуатацию и техническое обслуживание оборудования, находящегося в собственности Организации Объединенных Наций, которое поставляется в рамках пакета мер материально-технической поддержки
- Вводный курс по обезвреживанию боеприпасов взрывного действия для 30 военнослужащих АМИСОМ, призванный обеспечить миссии большую свободу передвижения

Внешние факторы

Поставщики смогут обеспечить поставку товаров и услуг в соответствии с условиями заключенных договоров подряда; страны Африканского союза, предоставляющие воинские контингенты, направят их для развертывания в составе АМИСОМ; обстановка в плане безопасности будет способствовать осуществлению деятельности ЮНСОА.

Ожидаемые результаты

Составляющие результата

1.2 Оказание эффективной административной поддержки Политическому отделению Организации Объединенных Наций для Сомали (ПОООНС)

1.2.1 ПОООНС получает административную поддержку для успешного выполнения своего мандата

Мероприятия

- Предоставление всех видов поддержки в части управления людскими ресурсами, включая административно-кадровые вопросы, набор и карьерный рост
- Оказание эффективной финансовой поддержки ПОООНС в тесном взаимодействии с региональной группой ПОООНС по координации
- Предоставление услуг по поддержке материально-технического обеспечения ПОООНС в части приобретения товаров и услуг в соответствии с Финансовыми правилами и положениями Организации Объединенных Наций, составления планов закупочной деятельности, реализации имущества и исполнения договоров
- Поддержка внутренних и внешних аудиторских проверок системы административного управления ПОООНС и представление ответов на открытые замечания предыдущих проверок
- Планирование, осуществление, мониторинг мероприятий, относящихся к бюджету начисленных взносов и целевым фондам, и представление отчетности о них

Таблица 1

Людские ресурсы: компонент поддержки (Отделение Организации Объединенных Наций по поддержке АМИСОМ)

Гражданский персонал	Международный персонал							Национальный персонал ^a	Добровольцы Организации Объединенных Наций	Всего	
	ЗГС-ПГС	Д-2-Д-1	С-5-С-4	С-3-С-2	Полевая служба	Общее обслуживание	Служба охраны				
Канцелярия Директора											
Утвержденные должности на 2008/09 год	–	1	6	1	4	–	–	12	5	–	17
Предлагаемые должности на 2009/10 год	–	1	4	2	7	–	–	14	7	–	21
Чистое изменение	–	–	-2	1	3	–	–	2	2	–	4
Утвержденные временные позиции ^b на 2008/09 год											
	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Предлагаемые временные позиции ^b на 2009/10 год											
	–	–	2	1	–	–	–	3	1	–	4
Чистое изменение	–	–	2	1	–	–	–	3	1	–	4
Итого											
Утвержденные должности на 2008/09 год	–	1	6	1	4	–	–	12	5	–	17
Предлагаемые должности на 2009/10 год	–	1	6	3	7	–	–	17	8	–	25
Чистое изменение	–	–	–	2	3	–	–	5	3	–	8
Услуги по поддержке операций											
Утвержденные должности на 2008/09 год	–	1	12	8	17	–	–	38	7	–	45
Предлагаемые должности на 2009/10 год	–	1	13	5	12	–	–	31	14	–	45
Чистое изменение	–	–	1	-3	-5	–	–	-7	7	–	–
Утвержденные временные позиции ^b на 2008/09 год											
	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Предлагаемые временные позиции ^b на 2009/10 год											
	–	–	2	–	–	–	–	2	–	–	2
Чистое изменение	–	–	2	–	–	–	–	2	–	–	2
Итого											
Утвержденные должности на 2008/09 год	–	1	12	8	17	–	–	38	7	–	45
Предлагаемые должности на 2009/10 год	–	1	15	5	12	–	–	33	14	–	47
Чистое изменение	–	–	3	-3	-5	–	–	-5	7	–	2
Административное обслуживание											
Утверждено на 2008/09 год	–	1	7	9	9	–	–	26	11	–	37
Предлагается на 2009/10 год	–	1	8	6	15	–	–	30	14	–	44
Чистое изменение	–	–	1	-3	6	–	–	4	3	–	7

Гражданский персонал	Международный персонал							Итого	Национальный персонал ^a	Добровольные Организации Объединенных Наций	Всего
	ЗГС-ПГС	Д-2-Д-1	С-5-С-4	С-3-С-2	Полевая служба	Общее обслуживание	Служба охраны				
Утвержденные временные позиции ^b на 2008/09 год	-	-	1	1	3	-	-	5	-	-	5
Предлагаемые временные позиции ^b на 2009/10 год	-	-	1	1	3	-	-	5	-	-	5
Чистое изменение	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Итого											
Утвержденные должности на 2008/09 год	-	1	8	10	12	-	-	31	11	-	42
Предлагаемые должности на 2009/10 год	-	1	9	7	18	-	-	35	14	-	49
Чистое изменение	-	-	1	-3	6	-	-	4	3	-	7
Технические услуги											
Утвержденные должности на 2008/09 год	-	1	15	14	38	-	-	68	32	-	100
Предлагаемые должности на 2009/10 год	-	1	12	6	48	-	-	67	63	-	130
Чистое изменение	-	-	-3	-8	10	-	-	-1	31	-	30
Всего											
Утверждено на 2008/09 год	-	4	40	32	68	-	-	144	55	-	199
Предлагается на 2009/10 год	-	4	37	19	82	-	-	142	98	-	240
Чистое изменение	-	-	-3	-13	14	-	-	-2	43	-	41
Утвержденные временные позиции ^b на 2008/09 год	-	-	1	1	3	-	-	5	-	-	5
Предлагаемые временные позиции ^b на 2009/10 год	-	-	5	2	3	-	-	10	1	-	11
Чистое изменение	-	-	4	1	-	-	-	5	1	-	6
Всего											
Утверждено на 2008/09 год	-	4	41	33	71	-	-	149	55	-	204
Предлагается на 2009/10 год	-	4	42	21	85	-	-	152	99	-	251
Чистое изменение	-	-	1	-12	14	-	-	3	44	-	47

^a Включая национальных сотрудников и национальный персонал категории общего обслуживания.

^b Финансируется по статье временного персонала общего назначения.

Канцелярия директора

31. Канцелярия Генерального директора осуществляет общее руководство и управление административным, логистическим и техническим обеспечением военного, полицейского и гражданского компонентов АМИСОМ в соответствии с мандатом ЮНСОА. Предусматривается, что головной офис ЮНСОА будет располагаться в Найроби при наличии базы снабжения в Момбасе. Кроме того, канцелярия директора будет функционировать в качестве основного кана-

ла взаимодействия с другими канцеляриями и миссиями, страновыми группами Организации Объединенных Наций, региональными организациями, государственными органами и учреждениями, а также неправительственными организациями. Сложность поставленных задач и круг обязанностей обуславливают необходимость учреждения должности директора ЮНСОА на уровне Д-2.

32. Директор ЮНСОА (Д-2) имеет в своем распоряжении аппарат в составе старшего советника (С-5), старшего административного сотрудника (С-5), сотрудника по правовым вопросам (С-4), сотрудника по политическим вопросам (С-3), административного сотрудника (С-3), административного помощника (категория полевой службы), трех канцелярских помощников (национальный персонал категории общего обслуживания) и одного водителя (национальный персонал категории общего обслуживания). В непосредственном подчинении Директора также находится секция по вопросам охраны и безопасности.

33. Главная обязанность старшего советника (С-5), которому оказывает поддержку сотрудник по политическим вопросам (С-3), заключается в осуществлении взаимодействия с Организацией Объединенных Наций и Департаментом Африканского союза по вопросам мира и безопасности в части оказания материально-технической поддержки АМИСОМ. Основные функции старшего советника состоят в поощрении обмена информацией и коммуникации между Организацией Объединенных Наций, Африканским союзом и АМИСОМ по вопросам деятельности АМИСОМ. По требованию штаб-квартир обеих организаций старший советник будет также организовывать совместные встречи Организации Объединенных Наций и Африканского союза по вопросам, возникающим в связи с АМИСОМ. Кроме того, старший советник будет выступать в качестве главного связующего звена с канцелярией специального представителя председателя комиссии Африканского союза по Сомали и ПОООНС. Сотрудник по политическим вопросам будет оказывать старшему советнику содействие в проведении политического анализа, составлении докладов и переписке.

34. Старший административный сотрудник (С-5) выступает в качестве главного консультанта директора по вопросам планирования, организации, осуществления и контроля программной деятельности и планов работы ЮНСОА. Эта задача предполагает подготовку проектов руководящих документов, докладов и корреспонденции для директора по широкому кругу проблем, включая, в частности, оценку рисков и основные принципы подотчетности, мониторинг выполнения рекомендаций Комиссии ревизоров, Управления служб внутреннего надзора и Комиссии по расследованию и выполнение функций представителя директора на заседаниях страновой группы, учреждений, фонда и программ Организации Объединенных Наций.

35. Директор и старший административный сотрудник также получают поддержку со стороны административного сотрудника (С-3) и административного помощника (категория полевой службы) в части координации осуществления плана работы директора, включая выявление проблем, изучение и анализ возможных вариантов экономичного использования ресурсов программ, планирование встреч и мероприятий, управление потоком корреспонденции и ведение учета документации. В административном сопровождении работы канцелярии директора также участвуют два канцелярских помощника (национальный пер-

сонал категории общего обслуживания), отвечающие за делопроизводство, и один водитель (национальный персонал категории общего обслуживания).

36. Сотрудник по правовым вопросам (С-4) предоставляет экспертные консультации директору по юридическим процедурам выполнения мандата с особым акцентом на составлении, изменении и контроле за надлежащим исполнением меморандума о взаимопонимании и соглашениях с Африканским союзом, странами, предоставляющими воинские контингенты и сотрудников полиции, донорами целевых фондов и двусторонними партнерами, оказывающими поддержку АМИСОМ. Сотрудник по правовым вопросам осуществляет тесное взаимодействие с Центральными учреждениями Организации Объединенных Наций в Нью-Йорке в интересах обеспечения высокого качества работы, слаженности подходов и координации деятельности канцелярии ЮНСОА.

37. Секцию по вопросам охраны и безопасности возглавляет советник по безопасности (С-4), который отвечает за создание и бесперебойное функционирование системы оперативной безопасности, координацию мер по обеспечению безопасности миссий в Могадишо, управление мерами реагирования на затрагивающие безопасность происшествия и чрезвычайные ситуации. Кроме того, советник по безопасности отвечает и за осуществление взаимодействия с местными властями по всем вопросам безопасности, оценку угроз и анализ рисков. Советник по безопасности несет общую ответственность за безопасность персонала и сохранность имущества ЮНСОА, что предполагает реагирование на чрезвычайные ситуации (на постоянной основе), руководство подрядными службами охраны, содействие в организации индивидуальной защиты высокопоставленных делегаций и координацию выдачи разрешений на въезд в район операций данной структуры любых лиц и на их перемещение в его пределах. Советник по безопасности также отвечает за расследование случаев нарушения безопасности и соблюдение минимальных оперативных стандартов безопасности применительно к штаб-квартире и минимальных оперативных стандартов безопасности жилых помещений в Момбасе и Могадишо.

38. Хотя безопасность ЮНСОА будет обеспечиваться силами Отделения Организации Объединенных Наций в Найроби, существует ряд вопросов безопасности, имеющих непосредственное отношение к ЮНСОА и его персоналу, которые должны решаться специально выделенным для этого сотрудником службы безопасности ЮНСОА. Таким образом, советник по безопасности будет получать поддержку со стороны сотрудника по вопросам безопасности (категория полевой службы), который будет выполнять обязанности заместителя руководителя секции, а также совершать поездки на места в краткосрочные командировки и, при необходимости, сопровождать персонал ЮНСОА во время его поездок в Могадишо. Как показывает опыт, накопленный во время проведения других операций, взаимодействие со службами безопасности принимающих государств является наиболее эффективным, если оно осуществляется непосредственно самой структурой (в данном случае ЮНСОА). В этой связи ЮНСОА планирует поручить эту функцию помощнику по вопросам безопасности (национальный персонал категории общего обслуживания), на которого будет также возложена ответственность за мониторинг соблюдения минимальных оперативных стандартов безопасности и минимальных оперативных стандартов безопасности жилых помещений, координацию плана мер по обеспечению безопасности и оценку обстановки на предмет безопасности.

39. Безопасность на базе снабжения в Момбасе имеет жизненно важное значение для деятельности ЮНСОА, что обуславливает необходимость развертывания на ней специальной группы по обеспечению безопасности. Возглавлять данное подразделение будет сотрудник по вопросам безопасности (категория полевой службы), в подчинении у которого будет находиться три оперативных сотрудника по безопасности (категория полевой службы) для посменного дежурства в рабочее время. Они также будут принимать меры реагирования на все инциденты и чрезвычайные происшествия с сотрудниками и проводить расследования. Помимо контроля за обстановкой в плане безопасности указанные сотрудники будут поочередно сопровождать персонал ЮНСОА в его поездках в Могадишо. Еще один сотрудник по безопасности (национальный сотрудник-специалист) будет отвечать за координацию вопросов безопасности в Момбасе с местными или принимающими властями и осуществление взаимодействия с местными органами безопасности. Кроме того, сотрудник по безопасности будет нести ответственность за координацию и выполнение плана мер безопасности, оказание содействия в проведении расследований по вопросам охраны и безопасности, составление сводок о происшествиях и проведение оценки обстановки на предмет безопасности. На базе снабжения в Момбасе предусмотрена также и должность помощника по обучению (категория полевой службы) для проведения вводного инструктажа и обучения национального персонала, а также должность канцелярского помощника (национальный персонал категории общего обслуживания), в обязанности которого будет входить обеспечение административной поддержки.

40. Деятельность резидента по внутреннему надзору проведена в бюджете ЮНСОА на период 2009–2010 годов по статье временного персонала общего назначения с учетом сроков и формирования ЮНСОА. Однако в период 2010–2011 годов она будет проведена по статье поддержки. Отделение резидента по внутреннему надзору возглавит главный ревизор-резидент (С-5), которому будут помогать два ревизора-резидента (1 С-4, 1 С-3) и помощник ревизора (национальный персонал категории общего обслуживания). Предлагаемое штатное расписание отделения и классы/разряды должностей соответствуют масштабам оперативной деятельности ЮНСОА и кругу обязанностей по предоставлению административной, логистической и технической поддержки.

Оперативные службы поддержки

41. Оперативные службы поддержки возглавляет заместитель директора (Д-1), который отвечает прежде всего за управление повседневной деятельностью ЮНСОА. Заместитель директора несет ответственность за управление стратегическими, тактическими и краткосрочными операциями, включая проработку, внедрение и совершенствование систем, обеспечивающих осуществление вспомогательного обслуживания АМИСОМ. Основные обязанности включают в себя следующее: административный контроль за функционированием базы снабжения в Момбасе; планирование и мониторинг всех операций ЮНСОА по оказанию поддержки; контроль за исполнением бюджета и управление целевыми фондами; и консультирование директора ЮНСОА по вопросам стратегического планирования и развития.

42. Должность заместителя директора предлагается учредить на уровне Д-1, что соответствует кругу обязанностей, призванных обеспечивать управление текущими операциями и координацию действий с руководителем администра-

тивных служб (Д-1) и начальником технических служб (Д-1). Заместителю директора будет помогать административный помощник (категория полевой службы). Заместителю директора непосредственно подчиняются секция бюджета и целевых фондов, секция по управлению имуществом, комиссия по внутренней проверке, секция информационного обеспечения, база снабжения в Момбасе и оперативно-плановая секция.

43. Секция бюджета и целевых фондов отвечает за составление, исполнение и мониторинг бюджетов и ЮНСОА, и ПОООНС, а также предоставление по ним отчетности. Зона ответственности охватывает два различных вида начисляемого финансирования (миротворчество и регулярный бюджет) с отдельными финансовыми циклами и добровольные взносы, вносимые в Целевой фонд Организации Объединенных Наций для АМИСОМ и Целевой фонд Организации Объединенных Наций для сомалийских органов безопасности переходного периода.

44. Секцию возглавляет старший сотрудник по бюджетным вопросам (С-5), которому будет помогать административный помощник (национальный персонал категории обслуживания). Старший сотрудник по бюджетным вопросам отвечает за общее управление секцией, стратегическое консультирование директора и высшего руководства ЮНСОА и ПОООНС, взаимодействие и координацию действий с донорами и заинтересованными сторонами и формирование потенциала АМИСОМ в областях, относящихся к бюджету.

45. Уникальный характер финансирования и поддержки АМИСОМ, выражающийся в прямой двусторонней поддержке Африканского союза и стран, предоставляющих воинские контингенты в АМИСОМ, финансировании, начисляемом Организацией Объединенных Наций на цели осуществления пакета мер материально-технического обеспечения через ЮНСОА, и добровольных взносах, вносимых в Целевой фонд Организации Объединенных Наций для АМИСОМ, обуславливает необходимость особого акцента на скоординированности и слаженности действий при планировании потребностей в ресурсах. Старший сотрудник по бюджетным вопросам будет отвечать за координацию процесса планирования и действий основных доноров по оказанию поддержки АМИСОМ. Эта обязанность предполагает, что данный сотрудник будет представлять ЮНСОА при проведении консультаций по бюджетным и стратегическим вопросам со всеми важными партнерами, включая, в частности, АМИСОМ, Комиссию Африканского союза, крупных доноров, предоставляющих поддержку в денежной и натуральной форме, и другие подразделения Организации Объединенных Наций. Кроме того, старший сотрудник по бюджетным вопросам будет оказывать АМИСОМ содействие в определении, структурировании и реализации мер по наращиванию потенциала в области управления бюджетным процессом с целью расширения возможностей АМИСОМ в деле развития и мониторинга планирования своих программ и бюджета более эффективным образом.

46. Секция будет отвечать за подготовку бюджетных материалов, выполнение программы работы с точки зрения бюджетного процесса, непрерывный мониторинг расходования средств, консультирование «хозрасчетных» подразделений по вопросам составления и исполнения бюджетов и подготовку годовой отчетности о результатах работы и специальных докладов для руководства высшего звена. Такие обязанности должны выполняться применительно и к

ЮНСОА, и к ПОООНС, у каждого из которых разные источники финансирования и финансовые циклы. Повседневное оперативное управление начисляемыми бюджетами будет осуществляться сотрудником по бюджетным вопросам (С-4) при поддержке со стороны трех помощников по бюджету (2 сотрудника категории полевой службы и 1 сотрудник категории общего обслуживания).

47. Повседневная деятельность целевых фондов предполагает управление добровольными взносами, предоставляемыми ЮНСОА и ПОООНС, координацию программы работы, составление плана расходования средств, ассигнований и потребностей в донорской помощи в связи с поддержкой, оказываемой АМИСОМ и сомалийским органам безопасности. Эти обязанности будут выполняться сотрудником по бюджетным вопросам (национальный сотрудник-специалист), который будет обеспечивать, чтобы поддержка, оказываемая через целевые фонды, соответствовала кругу ведения фондов, а также финансовым и кадровым положениям и правилам Организации Объединенных Наций.

48. Секцию по управлению имуществом возглавляет сотрудник по управлению имуществом (С-4) при поддержке со стороны 14 сотрудников (3 С-3, 3 категории полевой службы (ПС-6), 2 сотрудника категории полевой службы (ПС) и 6 национальных сотрудников категории общего обслуживания). Секция по управлению имуществом состоит из четырех групп: группы по контролю и инвентаризации имущества, приемочно-инспекционной группы, группы по реализации имущества и группы по снаряжению в собственности контингента. Начальник секции осуществляет взаимодействие с руководителями «хозрасчетных» подразделений с целью разработки стратегий и планов управления активами, а также планов по учету и использованию оборудования Организации Объединенных Наций на протяжении всего его срока эксплуатации и программы по активам в собственности контингента, переданных в виде взноса в Целевой фонд для АМИСОМ. Группа по контролю и инвентаризации имущества, приемочно-инспекционная группа и группа по реализации имущества будут базироваться в Момбасе, в то время как начальник секции и один административный помощник (национальный сотрудник категории общего обслуживания), оказывающий ему поддержку, останутся в Найроби. Группа по снаряжению в собственности контингента будет базироваться частично в Найроби для консультирования высшего руководства ЮНСОА, АМИСОМ и стран, предоставляющих воинские контингенты, по программе, касающейся оборудования в собственности контингента, и частично в Момбасе для создания и ведения базы данных по снаряжению, переданному странами, направляющими воинские контингенты, которое ввозится в Могадिशу и вывозится из него, и выполнения всех требующихся инспекционных программ.

49. Приемочно-инспекционная группа отвечает за приемку и инспектирование всех товаров и материалов во всех пунктах их ввоза, управление приемочно-инспекционным складом в Момбасе и ввод соответствующих данных в систему управления запасами «Галилео». Группу возглавит сотрудник по приемке и инспектированию (категория полевой службы), который будет работать при поддержке со стороны трех помощников по приемке и инспектированию (1 сотрудник категории полевой службы и 2 национальных сотрудника категории общего обслуживания).

50. Группа по контролю и инвентаризации имущества отвечает за контроль и поддержание запасов материальных средств длительного пользования, нахо-

дящихся в распоряжении ЮНСОА, при помощи системы управления запасами «Галилео». Ее возглавит сотрудник по управлению имуществом (С-3), которому будут помогать один сотрудник по управлению имуществом (категория полевой службы) и три помощника по управлению имуществом (национальный персонал категории общего обслуживания). Данная группа будет проводить сверку ежемесячных отчетов АМИСОМ по активам с базой данных «Галилео», координировать ежемесячные отчеты о потреблении с данными «хозрасчетных» подразделений и осуществлять руководство программой инспекций/проверок активов, находящихся в собственности Организации Объединенных Наций, осуществляемой независимым подрядчиком.

51. Группа по снаряжению в собственности контингента будет предоставлять технические консультации по стандартам для различных элементов программы снаряжения, находящегося в собственности контингента, устанавливать соответствующий режим инспектирования оборудования и услуг, обучать представителей «хозрасчетных» подразделений, стран, предоставляющих воинские контингенты, и независимого подрядчика по инспектированию применяемым процедурам и осуществлять подготовку периодических докладов о результатах проверок. В состав группы войдут три сотрудника: сотрудник по управлению имуществом (С-3), который будет базироваться в Найроби, один сотрудник по инспектированию (категория полевой службы) и один помощник по инспектированию (категория полевой службы), оба из которых будут базироваться в Момбасе.

52. Группа по реализации имущества будет организовывать реализацию и/или ликвидацию списанных активов, находившихся в собственности как Организации Объединенных Наций, так и контингента, а также обеспечивать надлежащее обращение с опасными отходами. На начальном этапе группа сосредоточит свое внимание на обустройстве надлежащей площадки для размещения списанных активов и составлении различных договоров реализации/ликвидации. На таком начальном этапе она будет укомплектована одним сотрудником по реализации имущества.

53. Группу по внутренней проверке возглавит административный сотрудник (С-3) при поддержке со стороны одного административного помощника (национальный сотрудник категории общего обслуживания), которые будут базироваться в Найроби. Группа будет отвечать за обслуживание комиссий по расследованию, местной комиссии по контролю имущества, местного комитета по контрактам и комиссий по рассмотрению претензий. Такие комиссии и комитеты будут собираться для изучения случаев серьезного травматизма и гибели персонала, грубой неосторожности, утраты или серьезного повреждения имущества Организации Объединенных Наций и решений о местных закупках в интересах обеспечения соответствия применимым действующим процедурам. Группа будет изучать административные проблемы, вести базу данных по рассматриваемым делам и предоставлять административно-секретариатскую поддержку членам комиссий. Кроме того, фактические претензии по снаряжению, находящемуся в собственности контингента, претензии персонала и третьих лиц будут обрабатываться помощником по разбору претензий (категория полевой службы), подчиняющимся административному сотруднику.

54. Стремясь занять прочные позиции в информационной среде Сомали, секция информационного обеспечения будет осуществлять управление информа-

ционным обслуживанием АМИСОМ. Секция будет оказывать поддержку АМИСОМ в части успешного выполнения ее мандата, повышения ее эффективности в плане безопасности и оперативной деятельности.

55. Предлагаемое штатное расписание секции призвано обеспечивать эксплуатацию информационного и радиовещательного оборудования Организации Объединенных Наций, развернутого в Сомали, а также укреплять и наращивать потенциал АМИСОМ на основе проработки, осуществления и совершенствования информационного обслуживания АМИСОМ, включая эффективное радиовещание. Старший советник по информационной поддержке (С-5) будет нести общую ответственность за подготовку, практическую реализацию информационного обеспечения АМИСОМ и управление им, а также обеспечивать, чтобы проводимая работа подвергалась тщательному анализу и оценке прежде всего в интересах повышения эффективности ее воздействия. Советник будет представлять ЮНСОА в консультативной группе Организации Объединенных Наций и Африканского союза по информации и обеспечивать стратегическое руководство обслуживающими организациями и координацию действий с Африканским союзом, АМИСОМ, ПОООНС, Центральными учреждениями Организации Объединенных Наций, ее учреждениями, фондами и программами, а также с переходным федеральным правительством, в числе прочих заинтересованных сторон, по всем вопросам, касающимся успешного осуществления деятельности в области общественной информации в Сомали. Советник будет руководить деятельностью по программам и выполнением плана работы секции и обслуживающих ее организаций, а также выполнять функции координатора ЮНСОА для местных и международных медийных агентств.

56. Советник будет получать поддержку со стороны специалистов в различных областях, технического и административного персонала, включая одного продюсера радиопрограмм (С-4), одного административного сотрудника (категория полевой службы), одного радиотехника (категория полевой службы) и одного административного помощника (национальный сотрудник категории общего обслуживания). Продюсер радиопрограмм выполняет функции основного контактного лица для взаимодействия со всеми сторонами по вопросам налаживания радиовещания в Сомали. Продюсер будет осуществлять контроль за качеством и содержанием программ, выпускаемых той или иной обслуживающей организацией и производить оценку общих показателей работы обслуживающих организаций, обеспечивая соответствие профессиональным стандартам и выполнение договорных обязательств по подготовке оговоренной продукции. Радиотехник будет осуществлять контроль за монтажом, техническим обслуживанием и эксплуатацией радиовещательной аппаратуры Организации Объединенных Наций и техническими решениями. Административный сотрудник будет оказывать непосредственную поддержку старшему консультанту в части контроля за исполнением контрактов и взаимодействия с обслуживающими организациями и администрацией Организации Объединенных Наций по вопросам, относящимся к деятельности секции.

57. Находящаяся в непосредственной близости от Сомали база снабжения в Момбасе будет обслуживать мультимодальную транспортировку и транзит всего развертываемого военного и гражданского персонала и снаряжения, перевозимого в или из Могадишо, и обеспечивать возможность хранения имущества. Она будет представлять собой центральную базу Организации Объединенных Наций, предназначенную для осуществления всех видов обслуживания в под-

держку АМИСОМ. Базу снабжения возглавит старший сотрудник по материально-техническому обеспечению (С-5), который будет являться начальником Базы снабжения в Момбасе и которому будут помогать один административный сотрудник (С-4), один сотрудник по материально-техническому обеспечению (С-4) и три административных помощника (один сотрудник категории полевой службы и два национальных сотрудника категории общего обслуживания). Начальник базы снабжения в Момбасе будет нести общую ответственность за администрирование, поддержку и показатели работы всех сотрудников «хозрасчетных» подразделений, базирующихся в Момбасе, в то время как руководители «хозрасчетных» подразделений в Найроби сохранят за собой техническую ответственность за общие направления работы в своих областях.

58. Помимо вышеперечисленных должностей на базе снабжения в Момбасе, на период 2009–2010 годов запрошены еще две позиции временного персонала общего назначения. Группа по проектам в Момбасе, возглавляемая старшим сотрудником по проектам (С-5) при поддержке со стороны сотрудника по проектам (С-4), будет обеспечивать общее управление проектами, административное и оперативное руководство операциями в начале функционирования и начальном этапе работы базы снабжения в Момбасе. Старший сотрудник по проектам отвечает также за взаимодействие с другими учреждениями и подрядчиками Организации Объединенных Наций, а также за контакты с государственными ведомствами в Момбасе. Старший сотрудник по проектам будет выполнять функции координатора на начальном этапе, во время сооружения объектов на базе снабжения ЮНСОА в Момбасе. Старший сотрудник по проектам будет также оказывать содействие инженерно-технической секции в проведении анализа, предоставлении консультаций по проектным предложениям и обеспечении эффективного выполнения оперативных планов, стандартных технологических регламентов и осуществления инициатив и проектов, относящихся к базе снабжения в Момбасе. Группа по проектам будет функционировать в течение шести месяцев, до завершения строительства объектов в Момбасе.

59. Оперативно-плановая секция в Найроби, возглавляемая старшим сотрудником по материально-техническому обеспечению (С-5), который именуется начальником оперативно-плановой секции, отвечает за планирование, проведение и мониторинг всех операций по поддержке развертывания, передислокации и жизнеобеспечения воинских контингентов, полицейского и гражданского компонентов АМИСОМ. Смешанный, гражданско-военный персонал в составе двух офицеров военной связи (С-4), трех сотрудников по материально-техническому обеспечению (два сотрудника С-4 и один сотрудник С-3) и одного помощника по материально-техническому обеспечению (национальный персонал категории общего обслуживания) будет обеспечивать постоянную связь с АМИСОМ, осуществлять мониторинг и координацию всего логистического и технического обеспечения, осуществляемого различными подразделениями ЮНСОА. Два указанных офицера будут предоставлять консультации по специальным вопросам морского эскорта, проведения операций в прибрежных водах и на суше.

60. Кроме того, в состав группы будут включены офицеры связи из стран, предоставляющих воинские контингенты АМИСОМ (первоначально Уганда и Бурунди), штабные офицеры из Африканского союза и представители основных двусторонних доноров. При этом преследуется цель создания комплексной секции для обеспечения всеобъемлющего планирования всеми сторонами, ра-

ционализации задач материально-технической и административной поддержки АМИСОМ.

Административная служба

61. Административная служба, возглавляемая начальником Административной службы (Д-1), отвечает за планирование, координацию и предоставление административных услуг в связи с материально-техническим обслуживанием АМИСОМ, а также за оказание кадровой и финансовой поддержки сотрудникам ЮНСОА и ПОООНС. Начальник Административной службы консультирует Директора по всем управленческим вопросам, имеющим отношение к людским ресурсам, финансам, закупкам, учебной работе и исполнению контрактов. Начальник Административной службы отвечает за координацию и организацию деятельности вверенных ему секций и обеспечение эффективного управления и соблюдения всех директив, стратегий и правил Организации Объединенных Наций. У него в подчинении находится один помощник по административным вопросам (категория полевой службы). Начальнику Административной службы напрямую подотчетны Финансовая секция, Кадровая секция, Секция закупок, Секция профессиональной подготовки и Секция управления контрактами.

62. Финансовая секция отвечает прежде всего за обеспечение финансовой отчетности и управление финансами ЮНСОА и ПОООНС. В круг ее обязанностей входит обеспечение финансового контроля, обслуживание и использование финансовых систем учреждения, выполнение учетных операций и подготовка отчетности о них и производство выплат по счетам-фактурам продавцов и поставщиков. Секция занимается также обработкой требований сотрудников о возмещении путевых расходов, выплатой заработной платы и суточных персоналу, управлением банковскими счетами и подготовкой рекомендаций и указаний, касающихся финансовых положений и правил Организации Объединенных Наций и инструкций по бухгалтерскому учету.

63. В интересах эффективного и действенного управления финансами учреждения Секция разделена на три отдельные функциональные группы, возглавляемые главным сотрудником по финансовым вопросам: группу счетов, группу заработной платы и прочих выплат и группу кассовых операций. Главный сотрудник по финансовым вопросам (С-4) будет возглавлять Секцию, руководить оказанием всех финансовых услуг и также возглавлять группу счетов. В интересах подотчетности, внутреннего контроля и эффективного управления две другие группы возглавляются сотрудниками по финансовым вопросам (1 С-3 и 1 сотрудник категории полевой службы). В трех группах будут работать также семь помощников по финансовым вопросам (3 сотрудника категории полевой службы и 4 национальных сотрудника категории общего обслуживания). Помимо задач, связанных с управлением начисленными взносами Организации Объединенных Наций в бюджеты ЮНСОА и ПОООНС, Финансовая секция будет отвечать за подготовку финансовой отчетности по целевым фондам, находящимся в ведении этих учреждений.

64. Кадровая секция предоставляет комплексные и стратегические услуги по управлению людскими ресурсами ЮНСОА и ПОООНС при планировании кадровых потребностей, наборе и административном обслуживании персонала. Этими услугами охвачены примерно 350 сотрудников в шести разных местах

(отделения ЮНСОА и ПОООНС в Найроби, база материально-технического снабжения ЮНСОА в Момбасе, отделения ПОООНС в Гароуэ, Харгейсе, Босасо и Галькайо). Секция создает местные группы на постоянной и разовой основе, управляет их работой, а также решает все вопросы, связанные с официальными командировками и визами. Секция консультирует сотрудников по вопросам выплат и пособий, а также по руководящим принципам и процедурам, которых следует придерживаться, находясь на работе в Организации Объединенных Наций. С 1 июля 2009 года Секция будет отвечать также за осуществление новых инициатив в области кадровой реформы и консультировать по этому поводу персонал ЮНСОА и ПОООНС.

65. Главный сотрудник по гражданскому персоналу (С-4) будет иметь у себя в подчинении помощника по административным вопросам (национальный сотрудник категории общего обслуживания). У него в подчинении будут находиться также сотрудник по вопросам людских ресурсов (категория полевой службы), три помощника по вопросам людских ресурсов (категория полевой службы), один сотрудник по вопросам людских ресурсов (национальный сотрудник категории специалистов), которые займутся всеми вопросами, связанными с визами и поездками, и три помощника по вопросам людских ресурсов (национальные сотрудники категории общего обслуживания).

66. Для обеспечения непосредственного контроля за функционированием кадровых систем и управления ими, а также для оперативного удовлетворения кадровых потребностей базы материально-технического снабжения в Момбасе два из вышеупомянутых помощников по вопросам людских ресурсов будут постоянно находиться в Момбасе (1 сотрудник категории полевой службы и 1 национальный сотрудник категории общего обслуживания).

67. Для того чтобы ускорить набор сотрудников, в период 2009/10 годов ЮНСОА потребуется помощь группы по набору персонала. В нее будут входить пять временных сотрудников общего назначения: два сотрудника по вопросам людских ресурсов (1 С-4 и 1 С-3) и три помощника по вопросам людских ресурсов (категория полевой службы).

68. Группа профессиональной подготовки отвечает за разработку, осуществление и оценку детальной программы обучения военнослужащих и полицейских АМИСОМ. Кроме того, Группа будет оказывать содействие профессиональному росту международных и национальных сотрудников в организационном и институциональном плане и проводить соответствующие учебные программы. Группу возглавит сотрудник по вопросам профессиональной подготовки (С-4), в подчинении у которого будут находиться один сотрудник по вопросам профессиональной подготовки (национальный сотрудник категории специалистов) и два помощника по вопросам профессиональной подготовки (1 сотрудник категории полевой службы и 1 национальный сотрудник категории специалистов). Для организации, координации и проведения учебных программ для нужд АМИСОМ два помощника по вопросам профессиональной подготовки будут находиться в Момбасе.

69. Секцию закупок возглавляет главный сотрудник по закупкам (С-5), который отвечает за приобретение на местной и международной основе товаров и услуг для мероприятий по поддержке АМИСОМ, поиск источников снабжения и ведение реестра поставщиков, проведение обследований рынка и заключение контрактов. В подчинении у главного сотрудника по закупкам находятся три

сотрудника по закупкам (1 С-4, 1 С-3 и 1 сотрудник категории полевой службы), два помощника по закупкам (категория полевой службы) и один помощник по административным вопросам (национальный сотрудник категории общего обслуживания).

70. В состав Секции входит Группа поддержки закупочной деятельности, которая предоставляет Секции закупок централизованную поддержку в форме электронной обработки данных, ведения базы данных о продавцах и регистрации поставщиков. Группа должна будет также предлагать новые способы обеспечения более оперативной, качественной и эффективной в финансовом отношении закупочной деятельности, координировать подготовку материалов для аудиторских проверок и заниматься корреспонденцией, связанной с закупочной деятельностью. Кроме того, Группа будет подготавливать статистические данные и отчеты о закупках и координировать действия поставщиков, включая рассылку заявок на включение поставщика в реестр, рассмотрение заявок, регистрацию поставщиков, сбор и хранение информации о поставщиках и контроль за процедурами вскрытия заявок. Группа будет вести реестр всех контрактов, исполняемых ЮНСОА, отслеживать результаты оценок исполнения контрактов поставщиками и представлять соответствующую отчетность и выполнять функции справочного стола, отвечая на вопросы сотрудников Миссии, а также поставщиков в отношении закупок. Группу возглавит сотрудник по закупкам (С-3), в подчинении у которого будут находиться один помощник по закупкам (категория полевой службы) и один помощник по административным вопросам (национальный сотрудник категории общего обслуживания). Для того чтобы оказывать помощь в закупочной деятельности базе материально-технического снабжения в Момбасе и создать базу данных о поставщиках для этого района, помощник по закупкам (категория полевой службы) и помощник по административным вопросам (национальный сотрудник категории общего обслуживания) будут на постоянной основе размещаться на базе материально-технического снабжения в Момбасе.

71. Секцию управления контрактами возглавит главный сотрудник по управлению контрактами (С-5), отвечающий за управление всеми контрактами, заключаемыми ЮНСОА. Он будет также следить за исполнением контрактов и создавать эффективные системы контроля за их исполнением. В подчинении у главного сотрудника по управлению контрактами будут находиться пять сотрудников по управлению контрактами (два С-4 и три С-3), помощник по управлению контрактами (категория полевой службы) и один помощник по административным вопросам (национальный сотрудник категории общего обслуживания).

72. Два сотрудника Секции управления контрактами (1 сотрудник класса С-3 и 1 помощник (категория полевой службы)) будут находиться на базе материально-технического снабжения в Момбасе, чтобы обеспечивать правильное и своевременное оказание услуг на основе местных контрактов, а также оперативно разрешать споры, связанные с исполнением местных контрактов.

Техническая служба

73. Техническая служба, возглавляемая начальником Технической службы (Д-1), отвечает за планирование, координацию и предоставление материально-технической поддержки АМИСОМ и обеспечение деятельности отделений в

Найроби и Момбасе. Должность начальника Технической службы предлагается учредить на уровне Д-1, соразмерном уровню ответственности, связанному с оказанием АМИСОМ широкого спектра материально-технических услуг, включая непростую задачу координации деятельности подрядчиков Организации Объединенных Наций с двусторонней поддержкой со стороны других доноров. К числу функциональных обязанностей относится планирование материально-технического обеспечения; реализация инженерно-технических проектов и техническое обслуживание и ремонт оборудования и инфраструктуры; управление работой воздушного и наземного транспорта; информационно-коммуникационные услуги; предоставление средств жизнеобеспечения, в том числе предметов медицинского назначения; и перевозка оборудования, товаров и принадлежностей по всему району операций на основе концепции множественных центров материально-технического снабжения. В подчинении у начальника Технической службы будет находиться один помощник по административным вопросам (категория полевой службы), который будет размещаться в Найроби. В состав Технической службы войдут Авиационная секция, Инженерно-техническая секция, Секция геоинформационных систем, Медицинская секция, Секция управления перевозками, Секция снабжения, Транспортная секция и Секция связи и информационных технологий.

74. Авиационная секция, руководимая главным сотрудником по воздушному транспорту (С-4), займется планированием, координацией и выполнением операций с использованием всех вверенных ей воздушных и наземных средств. Для обеспечения операций на постоянной основе будет выделен один самолет (пассажирско-грузовой), а по мере необходимости будут задействоваться дополнительные грузовые и коммерческие воздушные суда третьих сторон по контрактам с Организацией Объединенных Наций. Под руководством главного сотрудника по воздушному транспорту Секция внедрит по всему району операций скоординированную систему авиационного обеспечения, включающую в себя авиадиспетчерский контроль, навигационную систему и систему наземного обслуживания. Секция будет также оказывать помощь в организации медицинских эвакуаций авиатранспортом, разработке и внедрении стандартных рабочих процедур для авиатранспорта, оперативном контроле над договорами о чартере воздушных судов, аэродромным обслуживанием и проектами ремонта аэродромов и разработке и осуществлении эффективной программы в области охраны и безопасности. Кроме того, Секция будет управлять работой воздушных терминалов, координировать проведение технических обследований и оценок состояния аэродромов, проводить инспекции безопасности воздушных судов и безопасности аэродромов, предоставлять экипажам воздушных судов данные оценки угроз и аэронавигационную и метеорологическую информацию, взаимодействовать с национальными и международными авиационными органами в целях устранения всех недостатков в воздушных и наземных операциях в районе операций и выдавать разрешения на полеты и следить за их выполнением.

75. В Авиационную секцию войдут три самостоятельные группы: группа по воздушным терминалам в составе одного сотрудника по воздушным перевозкам (категория полевой службы) и одного помощника по воздушным перевозкам (национальный сотрудник категории общего обслуживания), которые будут размещаться в Момбасе; группа по соблюдению технических норм (включая обеспечение качества и безопасность) в составе двух сотрудников по воздуш-

ным перевозкам (1 С-3 и 1 национальный сотрудник категории специалистов), которые будут размещаться в Найроби; и центр воздушных перевозок Миссии в составе одного сотрудника по воздушным перевозкам (национальный сотрудник категории специалистов) и одного помощника по воздушным перевозкам (национальный сотрудник категории общего обслуживания), которые будут размещаться в Найроби, и двух помощников по воздушным перевозкам (один сотрудник категории полевой службы и один национальный сотрудник категории общего обслуживания), которые будут работать в Момбасе.

76. Инженерно-техническая секция, возглавляемая главным инженером (С-5), будет обеспечивать общее административное и техническое руководство инженерно-техническими операциями по всему району операций, включая, по мере необходимости, координацию усилий с другими учреждениями Организации Объединенных Наций и коммерческими подрядчиками и взаимодействие с государственными ведомствами. Главный инженер будет нести основную ответственность за строительство и ремонт служебных и жилых помещений АМИСОМ и энерго- и водоснабжение мест расквартирования воинских контингентов. Кроме того, главный инженер будет отвечать за техническое обслуживание имущества Организации Объединенных Наций и управление запасами оборудования и материалов. Поскольку из-за небезопасной обстановки присутствие персонала Организации Объединенных Наций в районе операций АМИСОМ может быть ограничено, главный инженер будет тесно взаимодействовать с воинскими контингентами в целях расширения имеющейся у них небольшой технической базы и развития возможностей для обеспечения технического надзора за операциями подрядчиков в Могадишо. В подчинении у главного инженера будут находиться один помощник по административным вопросам (национальный сотрудник категории общего обслуживания) и один помощник по бюджетным вопросам (категория полевой службы).

77. В Секцию входят четыре группы: Группа управления проектами, Группа строительных работ, Группа управления имуществом и материалами и Группа эксплуатации помещений.

78. Группа управления проектами будет координировать исполнение всех контрактов на инженерно-технические работы с целью убедиться в честном и эффективном выполнении обязательств подрядчиками вплоть до завершения работ. Группа будет также рассматривать и утверждать все описания работ и критерии технической оценки для последующей оценки предложений поставщиков и подготовки технической части контрактной документации. Кроме того, Группа будет отвечать за разработку и осуществление планов работы, стандартных рабочих процедур и процедур контроля за исполнением контрактов. В Группу управления проектами войдут один инженер (С-4), один младший инженер (С-2), один инженер-техник (национальный сотрудник категории специалистов) и один помощник по административным вопросам (национальный сотрудник категории общего обслуживания).

79. Группа строительных работ будет анализировать потребности АМИСОМ в инженерно-технических услугах, подготавливать проектные идеи и предложения и проектировать здания и технические сооружения. Группа будет также подготавливать спецификации и координировать строительные и эксплуатационные работы. Ее возглавит инженер (С-4), в подчинении у которого будут на-

ходиться один инженер (С-3) и четыре младших инженера (категория полевой службы).

80. Группа управления имуществом и материалами будет распоряжаться всем инженерно-техническим имуществом длительного пользования и расходными материалами на основании соответствующих правил и положений Организации Объединенных Наций. Ее возглавит помощник по вопросам управления материалами и имуществом (национальный сотрудник категории общего обслуживания), в подчинении у которого будет находиться помощник по вопросам управления материалами и имуществом (национальный сотрудник категории общего обслуживания).

81. Группа эксплуатации помещений отвечает за выработку электроэнергии и ее подачу в системы отопления, вентиляции и кондиционирования воздуха. Группа будет координировать работы по техническому обслуживанию и ремонту всего электрооборудования, кондиционеров и генераторов в Момбасе и Могадишо. Группа будет также осуществлять контроль за составлением и соблюдением графиков профилактического ремонта, а также за наличием на складах запасных частей к генераторам, принадлежащим Организации Объединенных Наций, в том числе за всеми аспектами обращения с генераторным топливом, включая использование механизмов контроля и детальных статистических данных. Группу возглавит сотрудник по эксплуатации помещений (категория полевой службы), в подчинении у которого будут находиться три помощника по эксплуатации помещений (категория полевой службы), четыре механика по ремонту и обслуживанию генераторов (один сотрудник полевой службы и три национальных сотрудника категории общего обслуживания) и один помощник по эксплуатации зданий (категория полевой службы).

82. Секция геоинформационных систем займется сбором, проверкой, использованием и хранением геопространственных данных и анализом этих данных в целях подготовки продуктов, необходимых для планирования, проведения брифингов, обеспечения безопасности и проведения операций в рамках АМИСОМ и Организации Объединенных Наций. В Секции будут работать три сотрудника по геоинформационным системам (один С-4 и два национальных сотрудника категории специалистов). При оказании дистанционной поддержки операциям в Найроби Секция будет использовать возможности уже существующих подразделений, работающих с ГИС (Картографической секции в Нью-Йорке и Центра по ГИС в Бриндизи, Италия).

83. Медицинская секция будет предоставлять АМИСОМ технические консультации и координировать медицинские эвакуации, проведение консультаций специалистами и госпитализации за пределами района операций. Секция будет обеспечивать медицинское взаимодействие между АМИСОМ и больницами, куда направляются пациенты. Кроме того, Секция будет оказывать помощь АМИСОМ, консультируя Миссию по вопросам заботы о здоровье и профилактике заболеваний и по мере необходимости разрабатывая учебные программы по медицинской тематике. В Секции будет работать главный медицинский сотрудник (С-4), в подчинении у которого будут находиться один медицинский сотрудник со специализацией в области экомедицины/общественного здравоохранения (С-3), один фельдшер (категория полевой службы), одна медсестра, один медицинский сотрудник и один фармацевт (национальные сотрудники ка-

тегории специалистов) и один помощник по административным вопросам (национальный сотрудник категории общего обслуживания).

84. Главный медицинский сотрудник будет руководить выполнением программы работы из отделения по поддержке в Найроби, и в этом ему будут помогать два медицинских сотрудника, один фельдшер и один помощник по административным вопросам. Эти сотрудники будут следить также за улучшением работы медицинских служб АМИСОМ в Могадишо. Медсестра и фармацевт будут работать в отделении по поддержке в Момбасе в небольшом медпункте, который будет оказывать сотрудникам первую помощь и стандартный набор медицинских услуг. Фармацевт будет также проверять запасы предметов медицинского назначения перед их переправкой в АМИСОМ.

85. Секция управления перевозками будет обеспечивать физическую транспортировку персонала и материалов в район операций и из него и управлять использованием средств для осуществления таких перевозок. Главный сотрудник по управлению перевозками (С-4) будет отвечать за планирование и осуществление всех пассажирских и грузовых перевозок воздушным и морским транспортом в Сомали и из нее, в том числе в связи с развертыванием, заменой и репатриацией воинских контингентов. Секция займется также организацией и координацией операций по транспортировке имущества контингентов и Организации Объединенных Наций и всех предметов и материалов, необходимых для содержания АМИСОМ, включая таможенную очистку и экспедирование грузов, обращение с опасными материалами и складирование транзитных грузов в аэропортах и на базах материально-технического снабжения в районе операций. Кроме того, Секция будет заключать контракты на погрузо-разгрузочные работы и портовые операции в Могадишо, координировать их выполнение и проводить регулярные инструктажи для воинских контингентов АМИСОМ в целях создания дополнительных возможностей для оказания услуг по управлению перевозками.

86. В подчинении у главного сотрудника по управлению перевозками будут находиться шесть сотрудников по управлению перевозками (три сотрудника полевой службы и три национальных сотрудника категории специалистов), восемь помощников по управлению перевозками (национальные сотрудники категории общего обслуживания) и два помощника по административным вопросам (национальные сотрудники категории общего обслуживания). В периоды пиковой рабочей нагрузки ЮНСОА будет привлекать подрядчиков в Момбасе. Направления деятельности и людские ресурсы будут распределены между Секцией управления перевозками в Найроби, состоящей из главного сотрудника по управлению перевозками и трех подчиненных, и группой управления перевозками на базе материально-технического снабжения в Момбасе, состоящей из сотрудника по управлению перевозками (категория полевой службы и 13 подчиненных).

87. Управление перевозками в Момбасе охватывает три основные функциональные области: морской фрахт, перевозку пассажиров и грузов авиатранспортом и таможенную очистку. Оба вида грузовых перевозок — морские и воздушные — требуют аналогичного обеспечения, но в разных местах и включают в себя прием и транспортировку прибывающих морским/воздушным транспортом грузовых партий и подготовку и отсылку отправляемых партий, включая подготовку документации на груз, эксплуатацию погрузочно-разгрузочного

оборудования, загрузку и разгрузку грузовых автомобилей и упаковку/распаковку прибывающих/отправляемых морским/воздушным транспортом грузовых партий. Прием и отправка грузов морским/воздушным транспортом требует также координации операций по таможенной очистке всех партий, взаимодействия с должностными лицами кенийских налоговых органов и подрядчиком Организации Объединенных Наций, занимающимся таможенным оформлением грузов, и учета всей таможенной документации.

88. Секция снабжения будет решать вопросы, связанные с исполнением сложных контрактов на поставку топлива, продовольствия и предметов общего назначения, которые будут предполагать доставку, хранение и распределение всех расходных материалов и имущества длительного пользования. Для эффективного выполнения потребностей АМИСОМ, связанных с повседневным содержанием и оперативной деятельностью Миссии, будет необходимо наладить и осуществлять весь комплекс процессов и программ, необходимых для функционирования системы снабжения. Для эффективного оказания этих услуг в небезопасных условиях будет необходимо разместить персонал на передовой базе материально-технического снабжения в Момбасе и в Могадишо, при необходимости привлекая подрядчиков. Сотрудники Секции снабжения будут осуществлять надзор за работой подрядчиков и выполнять процедуры, связанные с обеспечением качества и контролем товарных запасов. АМИСОМ будет получать предметы снабжения по прибытии в район операции и самостоятельно переправлять их в каждый район дислокации. На регулярной основе будут проводиться учебные программы для ознакомления отдельных представителей воинских контингентов с процессами и процедурами Организации Объединенных Наций в области снабжения.

89. Главный сотрудник по вопросам снабжения (С-5) при содействии помощника по административным вопросам (национальный сотрудник категории общего обслуживания) будет руководить работой трех групп, в том числе группой по снабжению топливом с двумя сотрудниками по снабжению топливом (1 сотрудник категории полевой службы и 1 национальный сотрудник категории специалистов) и тремя помощниками по снабжению топливом (1 сотрудник категории полевой службы и 2 национальных сотрудника категории общего обслуживания), группой общего снабжения с одним сотрудником по снабжению (категория полевой службы) и тремя помощниками по снабжению (1 сотрудник категории полевой службы и 2 национальных сотрудника категории общего обслуживания) и группой продовольственного снабжения с одним сотрудником по продовольственному снабжению (С-3) и тремя помощниками по продовольственному снабжению (2 сотрудника категории полевой службы и 1 национальный сотрудник категории общего обслуживания). Главный сотрудник по снабжению будет руководить снабженческими операциями из Найроби, и у него в подчинении будут находиться один сотрудник по снабжению топливом (категория полевой службы), один помощник по снабжению топливом (национальный сотрудник категории общего обслуживания) и один помощник по административным вопросам (национальный сотрудник категории общего обслуживания), т.е. всего в Найроби будет работать четыре сотрудника. Группа общего снабжения, Группа продовольственного снабжения и оставшиеся сотрудники Группы снабжения топливом будут работать в Момбасе, т.е. всего в Момбасе будет находиться 11 сотрудников.

90. Транспортная секция займется планированием, организацией и контролем работы всех автотранспортных и специализированных транспортных средств Организации Объединенных Наций и обеспечением централизованного транспортного обслуживания ЮНСОА и ПОООНС в Найроби и Момбасе. В Найроби заключаются коммерческие контракты на техническое обслуживание и ремонт автопарка. Отдельные контракты будут по мере необходимости заключаться в Момбасе. Принадлежащие Организации Объединенных Наций автотранспортные средства в Могадишо будут содержаться и эксплуатироваться подрядчиками и военнослужащими и доставляться в Момбасу для проведения крупных ремонтных работ или технического обслуживания. По возможности в районах операций учреждения будут проводиться учебные программы для обучения персонала воинских контингентов АМИСОМ навыкам эксплуатации и обслуживания специализированной техники Организации Объединенных Наций и выдачи им соответствующих лицензий.

91. В подчинении у главного сотрудника по транспортным вопросам (С-4) будут находиться 1 сотрудник по транспортным вопросам (категория полевой службы), 2 помощника по транспортным вопросам (1 сотрудник категории полевой службы и 1 национальный сотрудник категории общего обслуживания), 2 автомеханика (категория полевой службы), 11 водителей (национальные сотрудники категории общего обслуживания) и 1 помощник по административным вопросам (национальный сотрудник категории общего обслуживания). Сотрудники по транспортным вопросам будут планировать наличный запас всех автотранспортных средств, запасных частей и расходных материалов для поддержания автопарка в рабочем состоянии; оптимизировать инвентарные запасы, составлять график технического обслуживания и замены автотранспортных средств, планировать программы технической подготовки для АМИСОМ, включая курс по вопросам безопасности на дорогах, и определять фронт работ для ремонтно-эксплуатационных служб, работающих по контрактам, и стандартные рабочие процедуры по всем аспектам программы. При главном сотруднике по транспортным вопросам будет находиться помощник по административным вопросам (национальный сотрудник категории общего обслуживания), под чьим началом будут работать 8 водителей, приписанных к этому месту, т.е. всего в Найроби будет размещаться 10 сотрудников. Оставшиеся 8 сотрудников Транспортной секции будут размещены в Момбасе или, по возможности, в Могадишо.

92. Секция связи и информационных технологий будет оказывать значительную поддержку АМИСОМ, с тем чтобы та могла расширить свои ныне ограниченные коммуникационные возможности для более эффективного удовлетворения потребностей дислоцированных воинских и полицейских контингентов и, по мере возможности, для достижения стандартов Организации Объединенных Наций в этой области. Вначале все усилия будут сосредоточены на решении важнейшей задачи создания стратегической сети, обеспечивающей эффективную коммуникацию между АМИСОМ, Африканским союзом и ЮНСОА. Для достижения этой стратегической цели в области связи будет необходимо создать соответствующую информационно-коммуникационную техническую базу в Найроби, Момбасе и Могадишо. Поскольку по соображениям безопасности присутствие персонала Организации Объединенных Наций в Могадишо будет ограниченным, обеспечивать работу созданной инфраструктуры потребует дистанционным путем. Оборудование и сотрудники, необходимые для

дистанционной поддержки инфраструктуры в Могадишо, будут размещены в Момбасе. Кроме того, в Момбасе будет осуществляться ремонт оборудования и будут проводиться учебные программы для военнослужащих АМИСОМ по эксплуатации специализированной техники Организации Объединенных Наций.

93. Секция связи и информационных технологий в Найроби займется стратегическим планированием операций и руководством ими, координацией усилий с АМИСОМ, решением бюджетных вопросов и вопросов закупок и управлением ресурсами. Секцию возглавит главный сотрудник по связи и информационным технологиям (С-5), в подчинении у которого будет находиться один помощник по административным вопросам (национальный сотрудник категории общего обслуживания). В найробийском офисе будут работать также Группа координации и счетов, Группа связи и Группа информационных технологий.

94. Группу координации и счетов возглавит сотрудник по вопросам координации из Секции связи и информационных технологий (категория полевой службы), который будет координировать усилия и взаимодействовать с телекоммуникационными органами и национальными ведомствами Кении и Сомали в таких вопросах, как выделение частот и распределение частотного спектра. Группа будет также заниматься распределением товарно-материальных запасов и взыскивать расходы за оказанные услуги. Помощь Группе в ее работе будет оказывать помощник по выставлению телефонных счетов (категория полевой службы).

95. Группой связи будет руководить сотрудник по телекоммуникации (С-4), который разработает детальные планы телекоммуникации для мероприятий по поддержке АМИСОМ. В нее войдут также техник по спутниковой связи (видеотелеконференции) (категория полевой службы) и техник по телекоммуникации (УАТС) (национальный сотрудник категории общего обслуживания).

96. Группой информационных технологий будет руководить главный сотрудник по информационным технологиям (С-4), который разработает детальные планы информационного обеспечения мероприятий по поддержке АМИСОМ. В ней будут работать 3 специалиста по технологиям ЛВС/ГВС (2 сотрудника категории полевой службы и 1 национальный сотрудник категории общего обслуживания) и шесть специалистов по информационным технологиям (4 сотрудника категории полевой службы и 2 национальных сотрудника категории общего обслуживания), которые будут обеспечивать работу ЛВС/ГВС, оказывать техническую поддержку конечным пользователям и заниматься программным обеспечением.

97. Офис Секции связи и информационных технологий в Момбасе будет осуществлять планирование и оперативный контроль для эффективного оказания услуг по дистанционной поддержке АМИСОМ в Могадишо, а также техническое обслуживание и ремонт оборудования. Он будет также обеспечивать координацию усилий с АМИСОМ и ЮНСОА в Найроби, Энтеббе и Аддис-Абебе в интересах создания ГВС. Им будет руководить главный сотрудник по связи и информационным технологиям (категория полевой службы), в подчинении у которого будут находиться один помощник по административным вопросам (национальный сотрудник категории общего обслуживания) и сотрудники, входящие в состав групп связи, информационных технологий, управления матери-

альными запасами и послеаварийного восстановления и обеспечения бесперебойного функционирования систем.

98. Группу связи в Момбасе возглавит сотрудник по связи (категория полевой службы), который разработает детальные планы телекоммуникации для мероприятий по поддержке АМИСОМ и в подчинении у которого будут находиться техник по спутниковой связи (видеотелеконференции) (категория полевой службы) и техник по телекоммуникации (УАТС) (национальный сотрудник категории общего обслуживания). Группу информационных технологий возглавит сотрудник по информационным технологиям (С-3), который разработает детальные планы информационного обеспечения мероприятий по поддержке АМИСОМ. У него в подчинении будут находиться два специалиста по технологиям ЛВС/ГВС (1 сотрудник категории полевой службы и 1 национальный сотрудник категории общего обслуживания) и пять специалистов по информационным технологиям (3 сотрудника категории полевой службы и 2 национальных сотрудника категории общего обслуживания), которые будут обеспечивать работу ЛВС/ГВС, оказывать техническую поддержку конечным пользователям и заниматься программным обеспечением. Группа управления материальными запасами отвечает за техническое обслуживание оборудования и подготовку отчетности для контроля за использованием и распределением материальных запасов Секции связи и информационных технологий. Группу возглавит помощник по материальным запасам (категория полевой службы), в подчинении у которого будут находиться два складских работника (1 сотрудник категории полевой службы и 1 национальный сотрудник категории общего обслуживания). В группе послеаварийного восстановления и обеспечения бесперебойного функционирования систем будут работать два специалиста по информационно-коммуникационным технологиям (категория полевой службы). Эта группа задействует удаленные технические средства для поддержки важнейших систем и хранения информации, создаст необходимые возможности для окончательной эвакуации, будет обеспечивать техническую поддержку общеорганизационных систем и разработку сетевых прикладных программ. Кроме того, Группа будет оказывать техническую поддержку курсам повышения квалификации по мобильным развертываемым системам дальней связи и материально-техническую поддержку, необходимую для эксплуатации важнейшего информационно-коммуникационного оборудования, доставляемого по мере необходимости через Энтеббе и поступающего от поставщиков и других полевых миссий.

Компонент 2: предоставление технических и экспертных консультаций

Группа Организации Объединенных Наций по планированию в Аддис-Абебе

99. Группа Организации Объединенных Наций по планированию предоставляет консультации и помощь Группе стратегического планирования и управления Африканского союза, входящей в Отдел операций в поддержку мира Комиссии Африканского союза, в общем планировании АМИСОМ. Данный компонент включает в себя также предоставление стратегических консультаций Группе стратегического планирования и управления по всем мероприятиям, имеющим отношение к АМИСОМ, и помощи в создании потенциала у Отдела операций в поддержку мира и координацию усилий между Отделом и учреждениями системы Организации Объединенных Наций, работающими в Сомали. Ввиду расширенного присутствия АМИСОМ на местах оказание такой помощи

в планировании остается актуальной задачей, и группа Организации Объединенных Наций по планированию продолжит оказание необходимой помощи в период 2009/10 года.

Группа координации и планирования для Сомали в Нью-Йорке

100. Группа координации и планирования для Сомали сыграла ключевую роль в координации действий по планированию мероприятий Организации Объединенных Наций по обеспечению безопасности и поддержанию мира в Сомали. В рамках этого компонента группа продолжит оказание поддержки ЮНСОА, ПОООНС и страновой группе Организации Объединенных Наций в тех областях, где она обладает экспертными техническими знаниями и знаниями в сфере планирования, на основании резолюций 1863 (2009) и 1872 (2009) Совета Безопасности. Группа координации и планирования для Сомали будет также оказывать поддержку Африканскому союзу в планировании АМИСОМ и управлении ее деятельностью. Кроме того, группа продолжит изучение и обновление резервных планов для развертывания операции Организации Объединенных Наций по поддержанию мира и других соответствующих вариантов действий в рамках процесса комплексного планирования миссий. Кроме того, группа будет и далее служить координационным центром Секретариата по обмену информацией и выполнению обязательств Генерального секретаря по представлению отчетности о морских операциях государств-членов по борьбе с пиратством у побережья Сомали.

Группа Организации Объединенных Наций по поддержке в Центральном учреждении

101. В Центральном учреждении Организации Объединенных Наций была образована специальная Группа по поддержке операций ЮНСОА, главная задача которой — оказывать помощь ЮНСОА в стратегическом планировании и осуществлении всех аспектов его мандата, так как это потребует тесной координации усилий с Центральными учреждениями Организации Объединенных Наций.

Ожидаемые достижения

Показатели достижения результатов

2.1 Дальнейшее оказание Африканскому союзу поддержки в планировании и подготовке к развертыванию Миссии Африканского союза в Сомали (АМИСОМ), согласно резолюциям 1863 (2009) и 1872 (2009) Совета Безопасности

2.1.1 Африканский союз успешно завершает развертывание АМИСОМ

2.1.2 Материалы по планированию, подготовленные группой Организации Объединенных Наций, служат подспорьем для Африканского союза при выполнении поставленных задач

Мероприятия

- Предоставление консультаций и оперативной поддержки штаб-квартире Африканского союза, укрепление ее потенциала для планирования, управления деятельностью и содержания АМИСОМ
- Подготовка или обновление 12 основных плановых документов, включая концепции операций, стратегические директивы, резервные планы

- Подготовка и/или обновление 24 технических плановых документов в конкретных областях мандата АМИСОМ
- Оказание поддержки в формировании и подготовке к развертыванию воинских контингентов и полицейских сил Африканского союза, включая участие в 10 визитах и инспекциях накануне развертывания сил
- Оказание поддержки шести учебным мероприятиям и семинарам Африканского союза, имеющим отношение к АМИСОМ
- Организация двух консультаций со штаб-квартирой Африканского союза и странами, предоставляющими контингенты для АМИСОМ, по поводу развития событий в Сомали и хода развертывания АМИСОМ

Внешние факторы

Страны, предоставляющие контингенты для Африканского союза, предоставят обученные и оснащенные всем необходимым контингенты для развертывания в составе АМИСОМ.

Ожидаемые достижения

Показатели достижения результатов

- | | |
|--|--|
| <p>2.2 Успешное осуществление постепенного подхода Генерального секретаря, состоящего из трех этапов, включая уточнение и обновление резервных планов для возможного развертывания операции Организации Объединенных Наций по поддержанию мира и оказание поддержки партнерам Организации Объединенных Наций</p> | <p>2.2.1 Плавный переход между этапами в реализации постепенного подхода Генерального секретаря</p> <p>2.2.2 Обновленные и учитывающие современные реалии резервные планы для возможного развертывания будущей операции Организации Объединенных Наций по поддержанию мира и согласование этих планов с планами Африканского союза</p> |
|--|--|

Мероприятия

- Обновление существующих резервных планов для возможного развертывания операции Организации Объединенных Наций по поддержанию мира в Сомали и других форм поддержки Организацией Объединенных Наций АМИСОМ и мирного процесса в Сомали
- Подготовка двух докладов Генерального секретаря, в рамках процесса комплексного планирования миссий, об оценке хода реализации постепенного подхода, согласно просьбе Совета Безопасности
- Подготовка трех устных брифингов для Совета Безопасности по резервным планам для возможного развертывания операции Организации Объединенных Наций по поддержанию мира в Сомали и/или альтернативным вариантам действий, направленных на обеспечение безопасности
- Подготовка брифингов по оперативной обстановке в Сомали по просьбе Генеральной Ассамблеи и ее органов
- Подготовка и проведение миссии по технической оценке
- Оказание помощи партнерам Организации Объединенных Наций в подготовке концептуальных документов для деятельности по миростроительству
- Обеспечение стратегического контроля за деятельностью Группы Организации Объединенных Наций по планированию в Аддис-Абебе и управления ею

<i>Ожидаемые достижения</i>	<i>Показатели достижения результатов</i>
2.3 Служить для государств-членов центром по координации инициатив и морских операций по борьбе с пиратством и смежных вопросов, согласно резолюциям Совета Безопасности 1814 (2008), 1816 (2008), 1838 (2008), 1846 (2008) и 1851 (2008)	2.3.1 Согласованная стратегия Организации Объединенных Наций в рамках международных усилий по борьбе с пиратством у побережья Сомали 2.3.2 Положительные отзывы государств-членов и региональных и международных организаций о роли данного координационного центра

Мероприятия

- Помощь в подготовке двух докладов Генерального секретаря Совету Безопасности, касающихся существа дела
- Участие в совещаниях Контактной группы по проблеме пиратства у побережья Сомали и других соответствующих международных конференциях по проблеме пиратства
- Регулярный обмен информацией с государствами-членами и региональными и международными организациями по текущим операциям, в том числе операциям Организации Объединенных Наций, по борьбе с пиратством у побережья Сомали

Таблица 2

Людские ресурсы: предоставление технических и экспертных консультаций

<i>Гражданский персонал</i>	<i>Международные сотрудники</i>							<i>Итого</i>	<i>Национальный персонал^a</i>	<i>Добровольцы Организации Объединенных Наций</i>	<i>Всего</i>
	<i>ЗГС-ПГС</i>	<i>Д-2-Д-1</i>	<i>С-5-С-4</i>	<i>С-3-С-2</i>	<i>Полевая служба</i>	<i>Общее обслуживание</i>	<i>Служба охраны</i>				
Группа Организации Объединенных Наций по планированию (Аддис-Абеба)											
Утвержденные временные должности ^b на 2008/09 год	–	–	19	–	–	–	–	19	4	–	23
Предлагаемые временные должности ^b на 2009/10 год	–	–	14	–	–	–	–	–	5	–	19
Чистое изменение	–	–	-5	–	–	–	–	-5	1	–	-4
Группа координации и планирования для Сомали (Нью-Йорк)											
Утвержденные временные должности ^b на 2008/09 год	–	1	6	8	–	1	–	16	–	–	16
Предлагаемые временные должности ^{b,c} на 2009/10 год	–	1	1	2	–	1	–	5	–	–	5
Чистое изменение	–	–	-5	-6	–	–	–	-11	–	–	-11
Группа поддержки в Центральном учреждении Организации Объединенных Наций (Нью-Йорк)											
Утвержденные временные должности ^b на 2008/09 год	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–

Гражданский персонал	Международные сотрудники							Итого	Национальный персонал ^a	Добровольцы Организации Объединенных Наций	Всего
	ЗГС-ПГС	Д-2-Д-1	С-5-С-4	С-3-С-2	Полевая служба	Общее обслуживание	Служба охраны				
Предлагаемые временные должности ^b на 2009/10 год	–	–	3	1	–	1	–	5	–	–	5
Чистое изменение	–	–	3	1	–	1	–	5	–	–	5
Всего											
Утвержденные временные должности ^b на 2008/09 год	–	1	25	8	–	1	–	35	4	–	39
Предлагаемые временные должности ^b на 2009/10 год	–	1	18	3	–	2	–	24	5	–	29
Чистое изменение	–	–	-7	-5	–	1	–	-11	1	–	-10

^a Включая национальных сотрудников и национальный персонал категории общего обслуживания.

^b Финансируются по статье временного персонала общего назначения.

^c В полномочиях на принятие обязательств на период с 1 июля по 31 декабря 2009 года 11 должностей (1 Д-1, 6 С-4, 3 С-3 и 1 должность категории общего обслуживания) были профинансированы по статье временного персонала общего назначения. С 1 января 2010 года по статье временного персонала общего назначения предлагается финансировать пять вышеуказанных должностей.

Группа Организации Объединенных Наций по планированию (Аддис-Абеба)

102. Резолюция 1872 (2009) Совета Безопасности требует, чтобы Организация Объединенных Наций продолжала оказывать поддержку Африканскому союзу в связи с планированием и формированием АМИСОМ. Это конкретное требование об оперативной поддержке со стороны ЮНСОА до настоящего времени выполнялось группой из 19 сотрудников категории специалистов и четырех национальных сотрудников, которые размещались в Аддис-Абебе и тесно взаимодействовали с Африканским союзом. В связи с развертыванием компонента материально-технического снабжения и после консультаций с Африканским союзом требования к экспертной помощи были изменены и общее число сотрудников, специально занимающихся планированием, было сокращено с 19 до 14 сотрудников категории специалистов и 5 национальных сотрудников. Офис в Аддис-Абебе возглавляет старший сотрудник по планированию (С-5), в подчинении у которого находятся 13 сотрудников по планированию (С-4), занимающихся военными операциями и формированием сил, медицинскими вопросами, авиацией, полицией, реформой сектора безопасности, разоружением, демобилизацией и реинтеграцией, общественной информацией, вопросами безопасности, закупками, людскими ресурсами, бюджетом, имуществом контингентов, связью и информационными технологиями, а также пять национальных сотрудников категории общего обслуживания, включая помощника по административным вопросам, помощника по закупкам, помощника по информационным технологиям, помощника по телекоммуникациям и водителя. Старший сотрудник по планированию (С-5) будет контролировать и координировать работу плановиков Организации Объединенных Наций по предоставлению Африканскому союзу консультаций по планированию в целом и обеспечивать скоординированное и эффективное оказание помощи. Кроме того, стар-

ший сотрудник по планированию будет взаимодействовать с другими основными сторонами по вопросам Сомали/АМИСОМ и участвовать в заседаниях Комитета высокого уровня и Совместного комитета по вопросам безопасности. 13 сотрудникам по планированию (С-4) поручено предоставлять консультации и взаимодействовать с Африканским союзом в вопросах, касающихся АМИСОМ, в их соответствующих областях экспертных знаний. Должности всех сотрудников группы по планированию предлагается финансировать по статье временного персонала общего назначения.

103. Эта группа плановиков, базирующаяся в Аддис-Абебе, напрямую попадает в сферу деятельности Совместного механизма поддержки и координации Африканского союза-Организации Объединенных Наций. Это позволит увязать мероприятия по поддержке планирования АМИСОМ с другой миротворческой деятельностью и взаимодействием в поддержку Африканского союза, повысить гибкость этой структуры благодаря получению ежедневных указаний с мест и обеспечить синергизм и экономию средств при выполнении функций административного обслуживания.

Группа координации и планирования для Сомали (Нью-Йорк)

104. Ситуация в Сомали продолжает быть серьезной и сложной проблемой для Организации Объединенных Наций. В резолюции 1872 (2009) Совет Безопасности одобрил комплексный подход Генерального секретаря к обеспечению безопасности в Сомали, в том числе поэтапный подход к планированию и подготовке возможной миссии Организации Объединенных Наций по поддержанию мира. Таким образом, к этой работе продолжают привлекаться различные департаменты, учреждения и полевые операции Организации Объединенных Наций на разных направлениях, определяемых Комитетом по вопросам политики и вышеуказанной резолюцией Совета Безопасности.

105. Группе координации и планирования для Сомали поручено возглавить работу по составлению резервных планов возможного развертывания операции Организации Объединенных Наций по поддержанию мира в Сомали, в рамках комплексного процесса планирования миссий, и она также отвечает за разработку и планирование альтернативных вариантов действий по обеспечению безопасности и поддержке миротворчества в Сомали. Кроме того, Группа будет оказывать оперативную и связанную с планированием поддержку ПОООНС на разных направлениях миротворчества, включая реформу армии, полиции и органов безопасности, и служить центром по координации морских операций по борьбе с пиратством в рамках общей деятельности по борьбе с пиратством, которой руководит ПОООНС. Ранее штат Группы состоял из 16 должностей (1 Д-1, 1 С-5, 8 С-4, 4 С-3, 2 должности категории общего обслуживания).

106. На сегодняшний день Группа координации и планирования для Сомали уже выполнила многие из поставленных перед ней задач специализированного планирования, и к концу 2009 года ее предполагается значительно сократить. Первоначальные резервные планы, необходимые для будущей миротворческой операции Организации Объединенных Наций в Сомали, составлены, основные документы подготовлены, а Совету Безопасности представлена соответствующая отчетность. Существующие планы будут необходимо постоянно держать в поле зрения и обновлять в рамках процесса комплексного планирования миссий и в тесном сотрудничестве с соответствующими полевыми структурами.

Для этого потребуются координатор и небольшая группа оперативного планирования. Тем не менее в большинстве областей в штатных сотрудниках, занимающихся специализированным планированием, более не будет необходимости.

107. С учетом достигнутого прогресса и значительного расширения круга обязанностей и мероприятий Организации Объединенных Наций, касающихся Сомали, в Группе координации и планирования для Сомали предлагается сохранить главного сотрудника (Д-1), двух сотрудников по политическим вопросам (оперативное планирование и подготовка обязательной отчетности) (С-4 и С-3) и одного сотрудника по военно-морским вопросам (борьба с пиратством) (С-3), в подчинении у которых будет находиться один помощник по административным вопросам (категория общего обслуживания).

108. В этом контексте на уровне Центральные учреждений Организации Объединенных Наций важно сохранить прочную координационную и стратегическую структуру под руководством сотрудника класса Д-1, как это было утверждено ранее, в 2008/09 годах. Столь высокий уровень должности необходим для обеспечения эффективной интеграции, согласованности, координации и руководства при сведении воедино разных направлений работы по всему Секретариату в поддержку мероприятий, связанных с Сомали, в том числе в вопросах борьбы с пиратством, а также для поддержания необходимых взаимоотношений с другими учреждениями и полевыми структурами.

109. Сотрудник по военно-морским вопросам будет служить для государств-членов координатором вопросов, касающихся морских операций по борьбе с пиратством, взаимодействовать с государствами-членами, региональными и международными организациями в вопросах антипиратской деятельности на море, ведущейся у побережья Сомали. Данный сотрудник будет также согласовывать с Международной морской организацией и другими партнерами вопросы защиты мореплавателей и судостроительной промышленности. Сотрудникам по политическим вопросам поручено осуществлять на практике процесс комплексного планирования миссии, предусматривающий обеспечение того, чтобы соответствующие планы обновлялись и корректировались с учетом указаний от Совета Безопасности и развития ситуации на местах, и давать стратегические и оперативные консультации по вопросам развертывания будущей операции Организации Объединенных Наций по поддержанию мира. Кроме того, сотрудники по политическим вопросам оказывают поддержку и дают инструкции плановикам Организации Объединенных Наций в Аддис-Абебе, а также координируют и обеспечивают предоставление консультаций и поддержки ЮНСОА и ПОООНС по вопросам, относящимся к сфере компетенции Департамента операций по поддержанию мира. Они также участвуют в работе Объединенной целевой группы и других координационных механизмов. Работу плановиков в Группе координации и планирования для Сомали будет обеспечивать помощник по административным вопросам.

Группа Организации Объединенных Наций по поддержке в Центральные учреждения

110. Группа Организации Объединенных Наций по поддержке в Центральные учреждения будет обеспечивать ежедневную, планомерную и оперативную поддержку ЮНСОА, включая координацию и подготовку рекомендаций для

старшего руководства в отношении планирования и осуществления комплекса мер поддержки, в который войдут такие мероприятия, как оформление писем-заказов с государствами-членами и координация совместных морских операций с Организацией Североатлантического договора, Европейским союзом, Африканским союзом и другими учреждениями. Эта группа будет проводить в жизнь комплексный подход Организации Объединенных Наций и обеспечивать выполнение единых оперативных задач всеми департаментами, участвующими в оказании поддержки АМИСОМ. Она будет оказывать содействие в контроле за осуществлением мандата и выполнять обязанности Генерального секретаря по представлению Совету Безопасности отчетности по вопросам, связанным с поддержкой. В этой связи Группа по поддержке будет надлежащим образом укомплектована специалистами из соответствующих профессиональных областей с целью обеспечить комплексную постановку задач в важнейших областях поддержки и уделение постоянного внимания связанным с ней потребностям.

111. Группу по поддержке возглавит старший сотрудник по поддержке (С-5), который будет играть роль главного связующего звена между руководством ЮНСОА и персоналом Центральных учреждений при решении всех вопросов, связанных с поддержкой. Старший сотрудник по поддержке должен будет, по мере необходимости, предоставлять стратегические и технические консультации старшему руководству и администрации. Старший сотрудник по поддержке также следит за тем, чтобы руководство было хорошо осведомлено о ходе выполнения мандата, проблемах и рисках, важнейшие вопросы находили решение, а стратегическое руководство осуществлялось оперативным и эффективным образом. Кроме того, старший сотрудник по поддержке берет на себя инициативу в деле контроля, планирования и руководства работой, поручаемой членам Группы, и определяет приоритеты и графики работы в интересах эффективного удовлетворения потребностей в поддержке. У него в подчинении будут находиться два сотрудника по планированию (С-4), один сотрудник по подготовке отчетности (С-3) и один помощник по административным вопросам (сотрудник категории общего обслуживания). Сотрудники по планированию отвечают за удовлетворение всех оперативных потребностей ЮНСОА, взаимодействуя с соответствующими департаментами с целью убедиться в принятии необходимых политических мер, мер по поддержанию мира и мер по оказанию помощи полевым структурам. Самым важным является то, что сотрудники по планированию будут в рабочем порядке обеспечивать оперативную передачу и согласование информации между ЮНСОА и Центральными учреждениями. Кроме того, они займутся детальным планированием всех мероприятий по поддержке, работая в Найроби и Центральных учреждениях. Сотрудник по подготовке отчетности будет отвечать за систематизацию документации Группы, выпуск протоколов заседаний, подготовку регулярных отчетов о ходе работы и, по мере необходимости, составление записок и меморандумов. Помощник по административным вопросам будет отвечать за секретариатское и административное обслуживание Группы. На данном этапе должности всех сотрудников Группы по поддержке предлагается финансировать по статье временного персонала общего назначения.

II. Финансовые ресурсы¹

A. Сводная информация

(В тыс. долл. США. Бюджетный год: 1 июля 2009 года — 30 июня 2010 года)

<i>Категория</i>	<i>Смета расходов</i>
Военный и полицейский персонал	
Военные наблюдатели	—
Воинские контингенты	42 537,8
Полиция Африканского союза	465,7
Сформированные полицейские подразделения	—
Итого	43 003,5
Гражданский персонал	
Международный персонал	12 479,9
Национальный персонал	2 636,1
Добровольцы Организации Объединенных Наций	—
Временный персонал общего назначения	7 117,1
Итого	22 233,1
Оперативные расходы	
Персонал, предоставляемый правительствами	—
Гражданские наблюдатели за процессом выборов	—
Консультанты	532,2
Официальные поездки	2 337,1
Помещения и объекты инфраструктуры	80 787,0
Наземный транспорт	16 574,2
Воздушный транспорт	4 464,2
Морской транспорт	9 631,1
Связь	12 447,1
Информационные технологии	9 745,5
Медицинское обслуживание	3 737,6
Специальное оборудование	—
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	18 887,4
Проекты с быстрой отдачей	—
Итого	159 143,4
Валовые потребности	224 380,0

¹ Представленный анализ потребностей в ресурсах отражает первоначальное обоснование всех потребностей.

<i>Категория</i>	<i>Смета расходов</i>
Поступления по плану налогообложения персонала	2 358,7
Чистые потребности	222 021,3
Добровольные взносы натурой (предусмотренные в бюджете)	1 059,1
Общий объем потребностей в ресурсах	225 439,1

В. Коэффициенты учета вакансий

112. В смете расходов на период с 1 июля 2009 года по 30 июня 2010 года применены следующие коэффициенты учета вакансий.

<i>Категория</i>	<i>Прогнозируемые показатели на 2009/10 год (в процентах)</i>
Военный и полицейский персонал	
Военные наблюдатели	—
Воинские контингенты	5
Полиция Африканского союза	30
Сформированные полицейские подразделения	—
Гражданский персонал	
Международный персонал	30
Национальный персонал	20
Временные должности (Аддис-Абеба) ^a	
Международный персонал	30
Национальный персонал	20
Временные должности (Найроби) ^a	
Международный персонал	10
Национальный персонал	10
Временные должности (Нью-Йорк) ^a	
Международный персонал	30
Национальный персонал	20

^a Финансируются по статье «Временный персонал общего назначения».

С. Профессиональная подготовка

113. Ниже приводятся данные о сметных потребностях в ресурсах на профессиональную подготовку на период с 1 июля 2009 года по 30 июня 2010 года.

(В тыс. долл. США)

<i>Категория</i>	<i>Сметная сумма</i>
Консультанты	
Консультанты по профессиональной подготовке	139,4
Официальные поездки	
Официальные поездки в связи с профессиональной подготовкой	321,5
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	
Плата за обучение и предметы снабжения и услуги, связанные с профессиональной подготовкой	52,7
Всего	513,6

114. Предлагаемые ассигнования в размере 513 600 долл. США предусматриваются на профессиональную подготовку персонала ЮНСОА и группы планирования в течение данного периода в целях совершенствования основных и технических навыков, а также руководящих и организационных профессиональных качеств.

D. Услуги по обнаружению мин и разминированию

115. Ниже приводятся данные о сметных потребностях в ресурсах на услуги по обнаружению мин и разминированию на период с 1 июля 2009 года по 30 июня 2010 года.

(В тыс. долл. США)

<i>Категория</i>	<i>Сметная стоимость</i>
Специальное оборудование	
Средства для обнаружения мин и разминирования	–
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	
Услуги по обнаружению мин и разминированию	10 219,3
Предметы снабжения для обнаружения мин и разминирования	–

116. Ассигнования на услуги по обнаружению мин и разминированию и уничтожению взрывоопасных предметов предусматриваются для покрытия потребностей в ресурсах на деятельность, связанную с разминированием, и наращивание потенциала для поддержки АМИСОМ.

III. Анализ потребностей в ресурсах²

	<i>Смета расходов</i>
Воинские контингенты	\$42 537,8

117. Ассигнования по данному разделу главным образом отражают потребности в ресурсах на обеспечение ежедневного питания военнослужащих, предполагаемая численность которых составит 6993 человека, с учетом 5-процентного коэффициента задержки с развертыванием. В смету расходов также включены ассигнования на покрытие расходов на перевозку принадлежащего контингентам имущества трех новых батальонов и еще не доставленного имущества батальонов, уже находящихся на месте. В смете также предусматриваются ассигнования на покрытие расходов, связанных с доставкой на место трех батальонов и четырьмя заменами контингентов, находящихся в настоящее время на месте. Расходы на доставку на место трех прибывающих батальонов и перевозку принадлежащего контингентам имущества определены с учетом 33-процентного коэффициента задержки с развертыванием.

	<i>Смета расходов</i>
Полиция Африканского союза	\$465,7

118. Ассигнования по данному разделу главным образом отражают потребности на оплату путевых расходов в связи с доставкой на место до 30 июня 2010 года для поэтапного развертывания персонала полиции АМИСОМ, утвержденная численность которого составляет 270 человек. Потребности в ресурсах на гражданскую полицию определены с учетом 30-процентного коэффициента задержки с развертыванием.

	<i>Смета расходов</i>
Международный персонал	\$12 479,9

119. Ассигнования по данному разделу отражают потребности в ресурсах на финансирование 142 предлагаемых должностей международных сотрудников ЮНСОА, которые будут размещаться в Найроби и Момбасе. Потребности в ресурсах на международный персонал охватывают потребности, связанные с выплатой персоналу окладов, налогообложением персонала и покрытием общих расходов по персоналу.

	<i>Смета расходов</i>
Национальный персонал	\$2 636,1

² Объем ресурсов указывается в тыс. долл. США.

120. Ассигнования по данному разделу отражают потребности в ресурсах на выплату окладов национальному персоналу, налогообложение персонала и покрытие общих расходов по персоналу, рассчитанных исходя из предлагаемого штата национального персонала ЮНСОА, состоящего из 98 должностей. Смета рассчитана с применением 20-процентного коэффициента задержки с наймом в отношении всех предлагаемых должностей.

Смета расходов

Временный персонал общего назначения

\$7 117,1

121. Ассигнования по данному разделу отражают потребности в ресурсах на выплату окладов международным национальным сотрудникам, налогообложение персонала и покрытие общих расходов по персоналу, рассчитанные для 29 внештатных должностей персонала групп планирования в Аддис-Абебе и Нью-Йорке, а также 11 внештатных должностей в ЮНСОА, в том числе: 4 должностей ревизоров-резидентов, 5 должностей в группе по набору кадров и 2 должностей в проектной группе в Момбасе.

Смета расходов

Консультанты

532,2

122. Ассигнования по данному разделу отражают потребности в ресурсах на консультационные услуги в связи со строительством лагерей в рамках поддержки АМИСОМ в Могадишо, а также на покрытие услуг консультантов по информационной поддержке в Могадишо для содействия в реализации информационной стратегии АМИСОМ и консультантов по вопросам безопасности в Найроби и Момбасе для повышения осведомленности персонала ЮНСОА в вопросах безопасности.

Смета расходов

Официальные поездки

2 337,1

123. Ассигнования по данному разделу отражают потребности в ресурсах на официальные поездки персонала ЮНСОА, в том числе поездки в Центральные учреждения Организации Объединенных Наций в Нью-Йорке, штаб-квартиру Африканского союза в Аддис-Абебе и для посещения соответствующих заинтересованных сторон и доноров в Риме и Брюсселе. Кроме того, в смете предусматриваются ассигнования на поездки в пределах района Миссии в Могадишо и Момбасу, а также на оплату поездок сотрудников, временно командированных из миротворческих миссий и штаб-квартир. Предусматриваются также ассигнования на оплату поездок групп планирования в Аддис-Абебе и Нью-Йорке главным образом в связи с координацией деятельности со странами, представляющими войска, и донорами, а также поездок для участия в совещаниях по проблеме пиратства, а также в связи с миссиями по технической оценке.

*Смета расходов***Помещения и объекты инфраструктуры**

80 787,0

124. Ассигнования по данному разделу отражают потребности в ресурсах, связанные с программой строительства штаба сил и госпиталя второй линии; со строительством четырех лагерей для воинских контингентов; сооружений в аэропорту и в морском порту Могадишо; строительством базы снабжения и транзитного лагеря в Момбасе и временных помещений для еще не прибывших пяти батальонов в Могадишо. С учетом сложных условий работы на месте потребности в ресурсах на осуществление программы строительства определены с учетом 30-процентного коэффициента задержки с осуществлением. Предлагаемые потребности в ресурсах включают также средства на приобретение генераторов, сборных домов, средств для полевых защитных сооружений и горюче-смазочных материалов.

*Смета расходов***Наземный транспорт**

16 574,2

125. Ассигнования по данному разделу отражают потребности в ресурсах на приобретение автотранспортных средств Организации Объединенных Наций для персонала ЮНСОА в Момбасе и Найроби, определенные по стандартным нормам Организации Объединенных Наций, а также на закупку погрузочно-разгрузочного и инженерно-технического оборудования для поддержки сил АМИСОМ в Могадишо, прежде всего для выполнения работ, которые будут проводиться в морском порту и аэропорту. Предусматриваются ассигнования на приобретение горюче-смазочных материалов для принадлежащего Организации Объединенных Наций имущества, которое будет использоваться в Найроби, Момбасе и Могадишо, а также для принадлежащих контингентам автотранспортных средств, которые будут использоваться силами АМИСОМ в Могадишо. Кроме того, потребности в принадлежащем контингентам имуществе определены на основе нормативных потребностей батальонов в автотранспортных средствах Организации Объединенных Наций с учетом поэтапного развертывания сил АМИСОМ. Потребности трех прибывающих батальонов определены с применением 33-процентного коэффициента задержки с развертыванием для учета возможной задержки с прибытием принадлежащего контингентам имущества для них.

*Смета расходов***Воздушный транспорт**

4 464,2

126. Ассигнования по данному разделу отражают потребности в ресурсах на аренду воздушного судна и покрытие эксплуатационных расходов (авиационное топливо, смазочные материалы, страхование ответственности и суточные членов экипажей), а также на оплату сборов за посадку и наземное обслуживание. ЮНСОА намерено использовать одно воздушное судно одновременно в качестве пассажирского и грузового для осуществления перевозок из Момбасы

и Найроби в Могадишо в рамках комплексной стратегии воздушных и морских перевозок.

Смета расходов

Морской транспорт

9 631,1

127. Ассигнования по данному разделу отражают потребности в ресурсах на аренду одного многофункционального судна, способного перевозить грузы и пассажиров, для транспортировки имущества, принадлежащего Организации Объединенных Наций и контингентам, и войск из Момбасы непосредственно в Могадишо. В ассигнованиях учтены также потребности в ресурсах на приобретение шести патрульных катеров для сопровождения грузов и охраны морского порта, а также для охраны надводного пространства на подлете к Могадишо. Для оказания Организацией Объединенных Наций поддержки в осуществлении операций АМИСОМ необходимо располагать надежными средствами охраны прибрежных и речных зон. Кроме того, принадлежащее Организации Объединенных Наций имущество, закупленное у поставщиков, будет также доставляться в Момбасу для комплектования и направления в Могадишо на грузовом судне ЮНСОА. Смета составлена исходя из того, что период использования составит семь месяцев, с декабря 2009 года по 30 июня 2010 года, и в ней учтены потребности, связанные со страхованием ответственности и приобретением топлива.

Смета расходов

Связь

12 447,1

128. Ассигнования по данному разделу отражают потребности в ресурсах на приобретение недостающей аппаратуры, необходимой для функционирования ЮНСОА, в том числе 2 мобильных развертываемых систем телесвязи, 2 помещенных в контейнеры модульных центров данных, 2 телефонных станций, 8 наземных терминалов с очень малой апертурой (VSAT) и 8 цифровых микроволновых каналов связи. В смете также предусматриваются ассигнования на финансирование 11 международных индивидуальных подрядчиков, которые будут оказывать услуги по обеспечению связи в районе функционирования ЮНСОА, а также услуги на месте по обеспечению связи для АМИСОМ в Могадишо, которые будут предоставляться через Управление Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов (ЮНОПС) с учетом существующей ситуации в плане безопасности. Предусматриваются также ассигнования на осуществление коммуникационной стратегии АМИСОМ, в том числе на услуги по содействию реализации программ АМИСОМ в области общественной информации, включая услуги по составлению и выпуску радиопрограмм с целью оказания помощи в создании радиосети, помощь средствам информации и услуги по профессиональной подготовке.

Смета расходов

Информационные технологии

9 745,5

129. Ассигнования по данному разделу предназначаются главным образом для приобретения недостающего оборудования, необходимого для обеспечения функционирования ЮНСОА в Найроби и Момбасе, в том числе 30 серверов, 50 сетевых коммутаторов, 34 настольных компьютеров, 46 портативных компьютеров и 146 принтеров. В смете учтены также потребности на оплату услуг 11 международных индивидуальных подрядчиков и услуг по контрактам для содействия в установке и обслуживании ЛВС, ГВС, прикладных систем, сетевой инфраструктуры и систем информационной безопасности для АМИСОМ в Могадिशе. Подрядчики используются вместо персонала Организации Объединенных Наций по соображениям безопасности. Предусматриваются также ассигнования на создание ГИС и предоставление геоинформационных услуг для поддержки ЮНСОА и АМИСОМ.

Смета расходов

Медицинское обслуживание

3 737,6

130. Ассигнования по данному разделу отражают потребности в ресурсах на медицинскую эвакуацию в медицинские учреждения третьей и четвертой линий из расчета 3 человека в месяц. Кроме того, предусматриваются ассигнования на оплату в течение данного периода госпитализации 50 человек в медицинских учреждениях третьей и четвертой линий.

Смета расходов

Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование

18 887,4

131. Ассигнования по данному разделу отражают потребности в ресурсах, главным образом предназначенных на осуществление программы деятельности, связанной с разминированием, в целях оказания услуг по разминированию и наращивания потенциала АМИСОМ, а также на перевозку в Сомали принадлежащего Организации Объединенных Наций имущества. Предусматриваются также ассигнования на оплату услуг подрядчиков, которые будут использоваться вместо персонала Организации Объединенных Наций по соображениям безопасности для проведения независимой проверки принадлежащего Организации Объединенных Наций имущества и имущества, принадлежащего контингентам, в Могадिशе и для осуществления программы профессиональной подготовки и наращивания потенциала, предназначенной для персонала АМИСОМ и посвященной эксплуатации принадлежащего Организации Объединенных Наций имущества.

IV. Отчет о расходах за период с 1 июля 2008 года по 30 июня 2009 года

132. Консультативный комитет по административным и бюджетным вопросам 26 июня 2008 года и 20 октября 2008 года предоставил полномочия на принятие обязательств в период с 1 июля 2008 года по 30 июня 2009 года на сумму в 8 012 500 долл. США брутто для финансирования деятельности по планированию в связи с возможной миротворческой операцией Организации Объединенных Наций в Сомали. С учетом прогнозируемого остатка средств за данный период и для обеспечения наиболее эффективного использования имеющихся ресурсов на деятельность, связанную с Сомали, 10 марта 2009 года Консультативный комитет принял решение о том, что сумма в размере 4 017 800 долл. США брутто, предусмотренная в рамках упомянутых полномочий на принятие обязательств, может быть перенаправлена и включена в сумму в размере 43 856 300 долл. США брутто, предусмотренную в рамках полномочий на принятие обязательств в связи с удовлетворением неотложных и насущных потребностей, связанных с материально-технической поддержкой АМИСОМ.

133. В своей резолюции 1863 (2009) Совет Безопасности выразил свое намерение учредить миротворческую операцию Организации Объединенных Наций в Сомали в качестве сил, которые сменят АМИСОМ, при условии принятия Советом Безопасности соответствующего решения к 1 июня 2009 года. Совет просил Генерального секретаря в целях включения сил АМИСОМ в состав миротворческой операции Организации Объединенных Наций предоставить пакет мер материально-технической поддержки АМИСОМ со стороны Организации Объединенных Наций, включая снаряжение и услуги. В своей резолюции 1872 (2009) Совет просил Генерального секретаря продолжать предоставлять АМИСОМ пакет мер материально-технической поддержки, а также продолжать предоставлять технические и экспертные консультации Африканскому союзу в связи с развертыванием и функционированием АМИСОМ. Что касается развертывания миротворческой операции, то Совет просил Генерального секретаря применять трехэтапный постепенный подход, изложенный в его докладе от 16 апреля 2009 года (S/2009/210), и представить доклад о ходе работы в сентябре 2009 года и еще раз в декабре 2009 года.

134. В отсутствие дальнейшего решения Совета Безопасности незамедлительно требовались ресурсы для оказания поддержки и укрепления АМИСОМ, а также для предоставления необходимых консультаций по вопросам планирования и техническим вопросам. В связи с этим в соответствии с пунктом 2 раздела IV резолюции 49/233 А Генеральной Ассамблеи были предоставлены полномочия на принятие обязательств с начислением взносов на период с 1 июля 2008 года по 30 июня 2009 года на сумму 75 641 900 долл. США. Эта общая сумма включает сумму в размере 43 856 300 долл. США брутто, предоставленную Консультативным комитетом 10 марта 2009 года в виде полномочий на принятие обязательств для оказания материально-технической поддержки АМИСОМ, и сумму остатка средств в размере 3 994 700 долл. США брутто, предоставленных в виде полномочий на принятие обязательств 26 июня 2008 года и 20 октября 2008 года на период с 1 июля 2008 года по 30 июня 2009 года.

А. Расходы за период с 1 июля 2008 года по 30 июня 2009 года*(В тыс. долл. США)*

<i>Категория</i>	<i>Смета расходов</i>
Военный и полицейский персонал	
Военные наблюдатели	–
Воинские контингенты	3 491,3
Полиция Организации Объединенных Наций	–
Сформированные полицейские подразделения	–
Итого	3 491,3
Гражданский персонал	
Международный персонал	–
Национальный персонал	–
Добровольцы Организации Объединенных Наций	–
Временный персонал общего назначения	4 111,5
Итого	4 111,5
Оперативные расходы	
Персонал, предоставляемый правительствами	–
Гражданские наблюдатели за процессом выборов	–
Консультанты	185,9
Официальные поездки	626,6
Помещения и объекты инфраструктуры	20 001,3
Наземный транспорт	12 846,4
Воздушный транспорт	580,0
Морской транспорт	–
Связь	13 827,9
Информационные технологии	8 366,1
Медицинское обслуживание	1 660,0
Специальное оборудование	107,5
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	6 238,3
Проекты с быстрой отдачей	–
Итого	64 440,0
Валовые потребности	72 042,8
Поступления по плану налогообложения персонала	519,1
Чистые потребности	71 523,7
Добровольные взносы натурой (предусмотренные в бюджете)	–
Общий объем потребностей в ресурсах	72 042,8

В. Прочие поступления и корректировки

(В тыс. долл. США)

<i>Категория</i>	<i>Сумма</i>
Процентные поступления	41,0
Прочие/разные поступления	4,0
Добровольные денежные взносы	—
Корректировки, относящиеся к предыдущим периодам	—
Списание обязательств, относящихся к предыдущим периодам	77,0
Всего	122,0

С. Анализ расходов

(В тыс. долл. США)

	<i>Расходы</i>
Воинские контингенты	3 491,3

135. Сумма в размере 3 491 300 долл. США отражает расходы, понесенные по двустороннему контракту с компанией, обеспечивающей продовольственное довольствие для войск АМИСОМ.

	<i>Расходы</i>
Временный персонал общего назначения	4 111,5

136. Сумма в размере 4 111 500 долл. США представляет собой расходы на международный и национальный персонал, который был размещен в Найроби, Аддис-Абебе и Нью-Йорке для оказания материально-технической поддержки и предоставления технических консультаций.

	<i>Расходы</i>
Консультанты	185,9

137. Сумма в размере 185 900 долл. США представляет собой расходы на консультационные услуги по вопросам топлива, в которых испытывалась необходимость в связи с контрактами Организации Объединенных Наций на поставку топлива, и на услуги по информационной поддержке, которые предоставлялись по контракту с целью удовлетворения оперативных потребностей АМИСОМ в Могадишо.

*Расходы***Официальные поездки**

626,6

138. Сумма в размере 626 600 долл. США была израсходована на оплату поездок персонала ЮНСОА для проведения консультаций и поездок персонала из других миссий, временно командированных в Найроби. Сумма отражает также путевые расходы членов Группы координации и планирования по Сомали и Группы планирования Организации Объединенных Наций в Аддис-Абебе, совершающих поездки в Найроби и Аддис-Абебу для осуществления миссий по технической оценке под руководством Департамента операций по поддержанию мира; путевые расходы, связанные с оказанием поддержки странам, предоставляющим войска и полицейских, и странам, которые, возможно, будут их предоставлять; а также путевые расходы, связанные с участием Группы планирования в двух совещаниях Международной контактной группы по Сомали и одном совещании Контактной группы по проблеме пиратства у побережья Сомали.

*Расходы***Помещения и объекты инфраструктуры**

20 001,3

139. Сумма в размере 20 001 300 долл. США представляет собой расходы на приобретение ключевых предметов имущества для инфраструктурных объектов, а именно генераторов, холодильных установок, оборудования для пунктов питания, сборных домов и санитарно-технических средств, которые были доставлены в Могадишо в апреле и в Момбасу в июле 2009 года. Сумма отражает расходы на закупку 375 сборных домов, 51 генератора, 135 единиц водоочистного и санитарно-технического оборудования, 108 кондиционеров воздуха и 212 800 единиц средств для полевых защитных сооружений, включая 10 720 защитных систем «Хеско», 9520 защитных укрытий и 184 000 мешков с песком. Эти средства первой необходимости будут использоваться АМИСОМ для модернизации ее инфраструктурных объектов в Могадишо и в рамках двухлетней программы строительства ЮНСОА, предусматривающей завершение строительства девяти лагерей для батальонов, штаба сил и госпиталя второй линии, а также служебно-эксплуатационных объектов в аэропорту и морском порту Могадишо.

*Расходы***Наземный транспорт**

12 846,4

140. Сумма в размере 12 846 400 долл. США представляет собой расходы на автотранспортные средства и механизмы, выделенные из стратегических запасов для развертывания, имеющихся на Базе материально-технического снабжения Организации Объединенных Наций (БСООН), и транспортные средства, закупленные с использованием системных контрактов Организации Объединенных Наций. ЮНСОА получило 5 вилочных погрузчиков, 21 транспортное средство с колесной формулой 4x4, 7 бронированных транспортных средств с колесной формулой 4x4, 2 автомобиля-рефрижератора, 3 тягача с погрузочно-

разгрузочной системой и придаваемым модулем и 1 гусеничный бульдозер. Часть этих средств останется в ЮНСОА для создания базы снабжения в Момбасе.

	<i>Расходы</i>
Воздушный транспорт	580,0

141. Сумма в размере 580 000 долл. США отражает расходы на аренду и размещение и соответствующие расходы на топливо для одного самолета.

	<i>Расходы</i>
Связь	13 827,9

142. Сумма в размере 13 827 900 долл. США отражает расходы на приобретение аппаратуры связи для АМИСОМ, так как она имела ограниченные возможности для тактической связи, используя обычную радиоаппаратуру УВЧ/ВЧ-связи. Для удовлетворения насущных и неотложных потребностей АМИСОМ ЮНСОА приобрело на БСООН аппаратуру, выделенную из стратегических запасов для развертывания, включая 8 укрытий для средств связи, 8 антенных мачт, 4 наземные станции спутниковой связи и три мобильных развертываемых системы телесвязи на базе автомобиля-фургона.

	<i>Расходы</i>
Информационные технологии	8 366,1

143. Сумма в размере 8 366 100 долл. США отражает расходы, понесенные в связи с удовлетворением насущных и неотложных потребностей АМИСОМ и первоначальных потребностей ЮНСОА. ЮНСОА приобрело на БСООН оборудование, выделенное из стратегических запасов для развертывания, включая 170 настольных компьютеров, 383 источника бесперебойного энергоснабжения, 67 портативных компьютеров, 48 принтеров и сетевые коммутаторы для АМИСОМ. Сумма также отражает расходы на поддержку, связанную с информационно-коммуникационными технологиями, предоставленную ЮНОПС и другими поставщиками услуг АМИСОМ, поскольку положение в плане безопасности в Сомали ограничивало способность ЮНСОА направлять персонал в район операций; расходы на приобретение спутниковых изображений для картирования и отображения территориальных особенностей в рамках поддержки АМИСОМ и расходы на другие вспомогательные услуги для АМИСОМ в Могадишо до установки систем магистральной наземной радиосвязи (ТЕТРА).

	<i>Расходы</i>
Медицинское обслуживание	1 660,0

144. Сумма в размере 1 660 000 долл. США отражает расходы на закупку медицинских предметов снабжения и оборудования, а также фармацевтических предметов снабжения и расходных материалов и на медицинскую эвакуацию для военнослужащих АМИСОМ в Могадишо.

	<i>Расходы</i>
Специальное оборудование	107,5

145. Сумма в размере 107 500 долл. США отражает расходы на приобретение приборов ночного видения для повышения способности АМИСОМ наблюдать за дорогами в ночное время, с тем чтобы не допустить установку повстанцами самодельных взрывных устройств (СВУ).

	<i>Расходы</i>
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	6 238,3

146. Сумма в размере 6 238 300 долл. США отражает расходы по контракту на материально-техническое обеспечение снабженческих полетов с целью поддержки сил АМИСОМ, развернутых в Могадишо. Сумма также отражает расходы на стратегические перевозки принадлежащего Организации Объединенных Наций имущества по воздуху и морю из Бриндизи, Италия. Сумма также отражает расходы на приобретение разного имущества, включая систему освещения аэродромов, 250 противомоскитных сеток, 81 морской контейнер, оборудование, необходимое для воздушных перевозок, и 100 комплектов для оказания первой медицинской помощи для сил АМИСОМ в Могадишо.

V. Меры, которые необходимо принять Генеральной Ассамблее

147. В связи с финансированием материально-технической поддержки АМИСОМ и другой неотложной деятельности, связанной с будущей миротворческой операцией Организации Объединенных Наций, Генеральной Ассамблее необходимо принять следующие меры:

а) ассигновать на период с 1 июля 2009 года по 30 июня 2010 года сумму в размере 224 380 000 долл. США, включающую сумму в размере 138 802 500 долл. США, ранее утвержденную согласно положениям резолюции 63/275 В Генеральной Ассамблеи на период с 1 июля по 31 декабря 2009 года;

б) начислить в виде взносов на период с 1 по 31 января 2010 года сумму в размере 14 262 917 долл. США в дополнение к сумме в размере 138 802 500 долл. США, уже начисленной на период с 1 июля по 31 декабря 2009 года согласно положениям резолюции 63/275 В Генеральной Ассамблеи;

с) начислить в виде взносов сумму в размере 71 314 583 долл. США из расчета 14 262 917 долл. США в месяц в случае принятия Советом Безопасности решения продолжать финансирование материально-технической поддержки АМИСОМ и другой неотложной деятельности, связанной с будущей миротворческой операцией Организации Объединенных Наций;

d) ассигновать сумму в размере 75 641 900 долл. США, ранее утвержденную согласно положениям резолюции 63/275 А Генеральной Ассамблеи на период с 1 июля 2008 года по 30 июня 2009 года;

e) принять решение о порядке использования неизрасходованного остатка средств в размере 3 599 100 долл. США, относящегося к периоду с 1 июля 2008 года по 30 июня 2009 года;

f) принять решение о порядке использования прочих поступлений, относящихся к периоду, закончившемуся 30 июня 2009 года, на сумму 122 000 долл. США, включающую процентные поступления (41 000 долл. США), прочие разные поступления (4000 долл. США) и сумму списания обязательств, относящихся к предыдущим периодам (77 000 долл. США).

VI. Краткая информация о мерах, принятых для выполнения решений и просьб Генеральной Ассамблеи, содержащихся в ее резолюции 63/275 В, и просьб и рекомендаций Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам, одобренных Генеральной Ассамблеей

A. Генеральная Ассамблея

(Резолюция 63/275 В)

Решение/просьба

Меры, принятые для выполнения решения/просьбы

Просит Генерального секретаря обеспечить, чтобы предлагаемые бюджеты операций по поддержанию мира основывались на соответствующих мандатах директивных органов (пункт 3).

Предлагаемый бюджет подготовлен на основе резолюций 1863 (2009) и 1872 (2009) Совета Безопасности, в которых Совет просил Генерального секретаря предоставлять АМИСОМ пакет мер материально-технической поддержки первоначально до 1 июня 2009 года, а затем этот срок был продлен до 31 января 2010 года. Совет также просил Генерального секретаря продолжать планирование на случай возможной миротворческой операции Организации Объединенных Наций и оказывать техническую и экспертную поддержку Африканскому союзу в целях содействия развертыванию АМИСОМ.

Просит Генерального секретаря принять надлежащие меры с целью обеспечить эффективное, действенное и транспарентное использование ресурсов Организации Объединенных Наций с учетом особого характера пакета мер поддержки (пункт 5).

Бюджет на 2009/10 год отражает опыт и знания, накопленные ЮНСОА в первоначальный период начального этапа, благодаря чему предположения, положенные в основу планирования, стали более обоснованными. Это позволяет добиться того, чтобы испрашиваемые ресурсы соответствовали потребностям и чтобы их было достаточно для оказания эффективной и действенной поддержки АМИСОМ. Кроме того, Организация Объединенных Наций и Африканский союз 12 июля 2009 года подписали меморандум о взаимопонимании, в котором кратко излагаются главные обязанности и обязательства обеих сторон по оказанию поддержки АМИСОМ. В меморандуме о взаимопонимании, являющемся главной юридической основой для организаций, определяется концепция поддержки, которая будет оказываться, а также механизмы, которые будут использоваться для осуществления этой поддержки и контроля за ней. Центральным механизмом управления и контроля будут служить соглашения об осуществлении поддержки, которые будут разработаны для каждого аспекта оперативных потребностей, упомянутых в меморандуме о взаимопонимании, для обеспечения эффективных процедур функционирования и контроля, в которые могут вноситься поправки по мере изменения ситуации.

В. Консультативный комитет по административным и бюджетным вопросам

(A/62/780)

Просьба/рекомендация

Меры, принятые для выполнения просьбы/рекомендации

Консультативный комитет поэтому надеется, что после представления вышеупомянутого доклада Генерального секретаря и посещения района операций предложения, положенные в основу планирования в отношении отделения по поддержке, будут доработаны и представлены Генеральной Ассамблее в контексте будущего предлагаемого бюджета (пункт 7).

Консультативный комитет рекомендует Генеральному секретарю в полной мере воспользоваться имеющимися в Отделении Организации Объединенных Наций в Найроби помещениями и услугами (пункт 8).

В первоначальный период начального этапа в рамках ранее предоставленных полномочий на принятие обязательств (1 марта — 30 июня 2009 года) ЮНСОА не смогло обеспечить свое присутствие в Найроби и приступить к оказанию поддержки АМИСОМ. Старшее руководство и несколько членов группы (главным образом из Инженерно-технической секции) смогли совершить поездки в Могадишо на короткие периоды времени, с тем чтобы непосредственно взаимодействовать с войсками АМИСОМ и персоналом штаба Сил и для проведения инспекций объектов и имущества на месте. Бюджет на 2009/10 год отражает опыт и знания, накопленные ЮНСОА в первоначальный период начального этапа, благодаря чему предложения, положенные в основу планирования, стали более обоснованными. В этой связи важно отметить, что концепция операций с момента создания ЮНСОА существенно изменилась. В стратегии по-прежнему предусматривается применение в отношении АМИСОМ норм снабжения Организации Объединенных Наций и нормативов Организации на жилье. Однако с учетом существующих условий в плане безопасности в Могадишо командующий силами АМИСОМ предполагает, что в обозримом будущем войска будут продолжать находиться на тактических позициях. В связи с этим необходимо внести корректировки в планы ЮНСОА, что ведет к задержкам с доставкой главным образом сборных жилых домов (включая соответствующее электрическое оборудование, генераторы, кухни и т.д.). Вместо этого ЮНСОА будет предоставлять временное жилье палаточного типа, в котором в течение финансового периода будет установлено меньше электрического оборудования. Это существенно повлияет на объем требуемых ресурсов из-за разницы в цене на само имущество, а также разницы в цене на соответствующие строительные услуги.

С момента создания ЮНСОА и приезда в Найроби первых членов его группы оно работало в тесном контакте с Отделением Организации Объединенных Наций в Найроби для создания своего оперативного потенциала. Отделение Организации Объединенных Наций в Найроби в период формирования ЮНСОА оказывало ему временную поддержку, включая предоставление помещений на территории комплекса Отделения, оказание помощи в сношениях со страной пребывания и оказание услуг, связанных с закупками, людскими ресурсами, информационными техно-

Комитет был также проинформирован, что в целях содействия сотрудничеству между АМИСОМ и Организацией Объединенных Наций предусматривается, что отделение по поддержке будет иметь небольшой штат сотрудников для поддержания связи с военными, а также небольшой штат сотрудников для поддержания связи с Африканским союзом непосредственно в Аддис-Абебе. Консультативный комитет подчеркивает важность тесного сотрудничества между предлагаемым отделением по поддержке и АМИСОМ и надеется, что более подробная информация о соответствующих мероприятиях будет представлена в контексте будущего предлагаемого бюджета (пункт 10).

логиями и медицинским обслуживанием. Отделение Организации Объединенных Наций в Найроби будет продолжать предоставлять конкретные общие вспомогательные услуги, включая эксплуатацию зданий, медицинское обслуживание и сношения со страной пребывания, на основе механизма совместного несения расходов, созданного в соответствии с меморандумом о взаимопонимании. Планируется также, что для обеспечения безопасных условий работы ПОООНС в недалеком будущем переедет в комплекс Отделения Организации Объединенных Наций в Найроби, где оно будет занимать служебные помещения совместно с ЮНСОА.

С момента создания ЮНСОА Отделение работало в тесном контакте с Африканским союзом/АМИСОМ. Для создания для ЮНСОА надежной основы для оказания надлежащей поддержки АМИСОМ на начальном этапе требовалось заключение широкого круга административных соглашений. Главным элементом этой основы являлся меморандум о взаимопонимании между Африканским союзом и Организацией Объединенных Наций, в котором подробно излагаются основные обязанности и обязательства обеих сторон по поддержке АМИСОМ. Это соглашение было подписано 12 июля 2009 года. Конкретные пакеты мер поддержки будут дополнительно согласовываться между АМИСОМ и ЮНСОА в контексте этого меморандума о взаимопонимании и юридически закрепляться в соглашениях об осуществлении поддержки. Кроме того, ЮНСОА инициировало достижение договоренности и достигло договоренности с АМИСОМ и предоставляющими войска странами о формировании общего подразделения, занимающегося деятельностью по поддержке, и планирует создать в ЮНСОА секцию, в состав которой будут входить представители предоставляющих войска стран и сотрудники по связи с крупными двусторонними донорами, для обеспечения перехода от поддержки, оказываемой АМИСОМ в рамках программы двусторонней поддержки, к осуществлению программы поддержки Организации Объединенных Наций, а также для оказания своевременной стратегической поддержки АМИСОМ.

Прежний план, предусматривающий небольшой штат для поддержания связи с Африканским союзом непосредственно в Аддис-Абебе, был впоследствии изменен с учетом существования группы планирования Организации Объединенных Наций, которая предоставляет технические и экспертные консультации Группе стратегического планирования и управления Африканского союза. ЮНСОА установило официальные и неофициальные процедуры ра-

Консультативный комитет вновь заявляет о важном значении обеспечения добросовестности в процессе закупок и надеется, что в полной мере будут соблюдаться соответствующие положения и правила Организации Объединенных Наций (пункт 13).

Консультативный комитет подчеркивает необходимость скорейшего подписания меморандума о взаимопонимании для определения механизмов подотчетности и процедур внутреннего контроля, необходимых для обеспечения транспарентного и эффективного использования всего имущества, предметов снабжения и услуг, предоставляемых Организацией Объединенных Наций. Комитет также надеется, что в будущем предлагаемом бюджете будет дано подробное описание вышеупомянутых механизмов «дистанционного» управления и подотчетности (пункт 14).

боты с этой группой, в том числе проводятся еженедельные видеоконференции и было совершено несколько поездок в командировки.

В штатное расписание ЮНСОА входит Секция закупок, которая подчиняется начальнику административных служб. Секцию возглавляет Главный сотрудник по закупкам, а ее штат состоит в общей сложности из 10 сотрудников. Секция обеспечивает соблюдение всех положений Финансовых положений и правил Организации Объединенных Наций, касающихся закупок, а также Руководства по закупкам и соответствующих административных инструкций. Ряд сотрудников ЮНСОА прошли подготовку, которую проводила группа Комитета Центральные учреждений по контрактам, и был создан Местный комитет по контрактам. Местный комитет по контрактам будет отвечать за проверку местной закупочной деятельности и консультировать директора ЮНСОА, а Комитет Центральные учреждения по контрактам будет выполнять свои функции в связи с закупками, производимыми из Центральные учреждения.

12 июля 2009 года Организация Объединенных Наций и Африканский союз подписали меморандум о взаимопонимании, в котором определены основные обязанности и обязательства обеих сторон по поддержке АМИСОМ. Меморандум о взаимопонимании является главной юридической основой взаимоотношений между организациями, определяющей концепцию поддержки, которая будет оказываться, а также механизмы, которые будут использоваться для осуществления этой поддержки и контроля за ней. Центральным механизмом управления и контроля будут служить так называемые соглашения об осуществлении поддержки, которые будут разработаны для каждого аспекта оперативных потребностей, упомянутых в меморандуме о взаимопонимании, для обеспечения эффективных процедур функционирования и контроля, в которые могут вноситься поправки по мере изменения ситуации. Вне рамок поддержки и связанных с ней механизмов главную обеспокоенность с точки зрения подотчетности вызывают четыре аспекта: профессиональная подготовка персонала АМИСОМ по вопросам эксплуатации и использования принадлежащего Организации Объединенных Наций имущества и услуг Организации Объединенных Наций по обеспечению жизнедеятельности, предоставление и доставка дополнительных товаров одноразового и длительного использования для обеспечения соответствия нормам снабжения Организации Объединенных Наций, проверка состояния имущества, временно предостав-

ленного АМИСОМ, и имущества, принадлежащего предоставляющим войска странам, расходы на которые могут быть рассмотрены на предмет возмещения из Целевого фонда АМИСОМ, и сертификация предоставляемых на субподрядной основе услуг, необходимых для поддержки АМИСОМ в Сомали. Для каждого из этих элементов необходим план поддержки для обеспечения подотчетности, который разработан и включен в нынешний предлагаемый бюджет.

Необходимо в будущем предлагаемом бюджете представить подробную разбивку планируемых расходов по данной статье («Помещения и объекты инфраструктуры»), а понесенные на данный момент расходы должны быть надлежащим образом учтены (пункт 15).

В период с 1 марта по 30 июня 2009 года ЮНСОА понесло расходы по статье «Помещения и объекты инфраструктуры» в сумме 20,1 млн. долл. США. Подробная информация об этих расходах приводится в представленном отчете об исполнении бюджета за данный период. Комплексное планирование строительства госпиталя второй линии и штаба Сил было завершено в следующем финансовом периоде, и соответствующее предложение было представлено Комитету Центральным учреждениям по контрактам в июле 2009 года. В настоящее время проводится оценка технических и коммерческих предложений, и предполагается, что вскоре будет заключен контракт. Кроме того, были пересмотрены и изменены прогнозируемые расходы по статье «Помещения и объекты инфраструктуры», с тем чтобы учесть обновленную концепцию операций.

Консультативный комитет подчеркивает необходимость максимального использования национального персонала. В этой связи Комитет отмечает, что в предлагаемом штатном расписании предусматривается значительное число международных сотрудников категории полевой службы. Комитет считает, что есть возможность найти некоторых специалистов, обладающих необходимыми техническими навыками и квалификацией, на месте (пункт 17).

В предлагаемом бюджете предусматривается штат (за исключением временных должностей), состоящий из 240 сотрудников, из которых 99 человек, или приблизительно 41 процент, являются национальными сотрудниками. Это свидетельствует о значительном изменении по сравнению с планом, содержащимся в докладе Генерального секретаря (A/63/758), и о возросшем уровне информированности и знаний о местных условиях в Кении, приобретенных ЮНСОА. Однако с учетом важного значения наличия опытных сотрудников категории полевой службы в течение критически важного начального этапа в данный момент Отделение не видит возможности для повышения этого процентного показателя. С учетом трудностей, которые испытывает Отделение по поддержке с наймом персонала, возросло значение наличия опыта работы на местах и/или предыдущего опыта работы в миротворческих миссиях, и ЮНСОА считает, что этот элемент невозможно будет изменить не только в текущем финансовом периоде, но и, возможно, непосредственно после его окончания.

Консультативный комитет предостерегает от создания кадровой структуры с большим числом должностей высокого уровня и подчеркивает, что все испрошенные Генеральным секретарем людские ресурсы необходимо будет в полной мере обосновать исходя из потребностей в будущем предлагаемом бюджете. В этой связи необходимо также представить полное разъяснение сложности операции и ожидаемых материально-технических проблем (пункт 19).

Консультативный комитет отмечает, что до сих пор планирование и координация в связи с возможным миротворческим присутствием Организации Объединенных Наций в Сомали осуществлялись и финансировались отдельно. Комитет надеется, что после создания нового отделения по поддержке в будущих предлагаемых бюджетах, во избежание дублирования функций, будет приводиться сводная информация о ресурсах, необходимых для деятельности по планированию.

(A/63/874)

Эта договоренность предусматривает военное сопровождение всех судов АМИСОМ и Организации Объединенных Наций, следующих из Момбасы в Могадишо и обратно в Момбасу. Комитет был информирован также о том, что ведутся переговоры со Всемирной продовольственной программой о сотрудничестве в области морских перевозок. Консультативный комитет ожидает представления подробной информации об этих договоренностях в контексте будущего предлагаемого бюджета (пункт 16).

Консультативный комитет надеется, что в предлагаемом бюджете, о котором говорится в пункте 19 ниже, будут более четко изложены функции различных упомянутых в докладе Генерального секретаря административных структур, которые представляются чрезмерно сложными. Комитет надеется также на то, что Генеральный секретарь представит предложе-

В предлагаемом бюджете на 2009/10 год содержится обоснование всех испрашиваемых людских ресурсов.

В предлагаемом бюджете на 2009/10 год приводится информация о потребностях в ресурсах как для материально-технической поддержки, так и предоставления технических и экспертных консультаций. В нем охватываются потребности в ресурсах ЮНСОА и групп планирования в связи с Сомали. Как говорится в описательной части выше и в соответствии с комплексной стратегией Организации Объединенных Наций в отношении Сомали, кадровый состав рационализирован и состав групп упорядочен во избежание дублирования и улучшения взаимодействия между всеми департаментами в Секретариате и в рамках системы Организации Объединенных Наций.

1 августа 2009 года ЮНСОА заключило соглашение об уровне услуг со Всемирной продовольственной программой (ВПП), тем самым создав основу для сотрудничества между этими организациями в целях повышения эффективности и действенности оказания материально-технической поддержки. Первоначальная поддержка предусматривает осуществление океанской перевозки трех партий продовольствия между Момбасой и Могадишо на общую сумму 300 000 долл. США.

Что касается военного сопровождения, то договоренности об этом достигнуты через ВПП от имени ЮНСОА. На данный момент была организована перевозка двух партий грузов с сопровождением. Предполагается, что в течение отчетного периода такие грузы будут отправляться раз в две недели.

В предлагаемом бюджете ЮНСОА приводится подробная информация о ресурсах и числе мест базирования, необходимых для эффективного и действенного оказания материально-технической поддержки АМИСОМ с учетом дополнительной информации об оперативных потребностях АМИСОМ. В этой связи руководство ЮНСОА намерено сосредоточить свои структуры в Найроби и Момбасе. ЮНСОА необходима передовая снабженческая и транзит-

ние, которое будет предусматривать сокращение числа мест базирования ЮНСОА, а также содержать более четкое описание соответствующих функций и обязанностей ЮНСОА и Политического отделения Организации Объединенных Наций для Сомали (пункт 17).

Однако в докладе Генерального секретаря не были в полной мере учтены комментарии и замечания, сформулированные Консультативным комитетом в его предыдущем докладе (A/63/780). В связи с этим Консультативный комитет подтверждает эти комментарии и замечания и надеется, что они будут в полной мере учтены в будущем предлагаемом бюджете (пункт 18).

Консультативный комитет ожидает, что предлагаемый бюджет на 2009/10 год, включая детальное описание фактических расходов, понесенных в 2008/09 году, будет в первоочередном порядке подготовлен и представлен на решение Ассамблеи в ходе основной части ее шестьдесят четвертой сессии (пункт 19).

ная база в Момбасе для содействия обеспечению перевозок предметов снабжения, имущества и персонала в Могадишо, а его штаб-квартира должна размещаться в Найроби с учетом того, что она должна быть расположена близко от штаб-квартиры АМИСОМ, правительства Кении, сообщества доноров, ПОООНС, ЮНОПС, ВПП и других фондов, учреждений и программ системы Организации Объединенных Наций.

Помимо удовлетворения оперативных потребностей размещение ЮНСОА в Найроби создаст Организации Объединенных Наций возможность для взаимодействия и сотрудничества в рамках совместно предоставляемой административной поддержки ЮНСОА, ПОООНС и Отделением Организации Объединенных Наций в Найроби, о чем подробно говорится в предлагаемом бюджете.

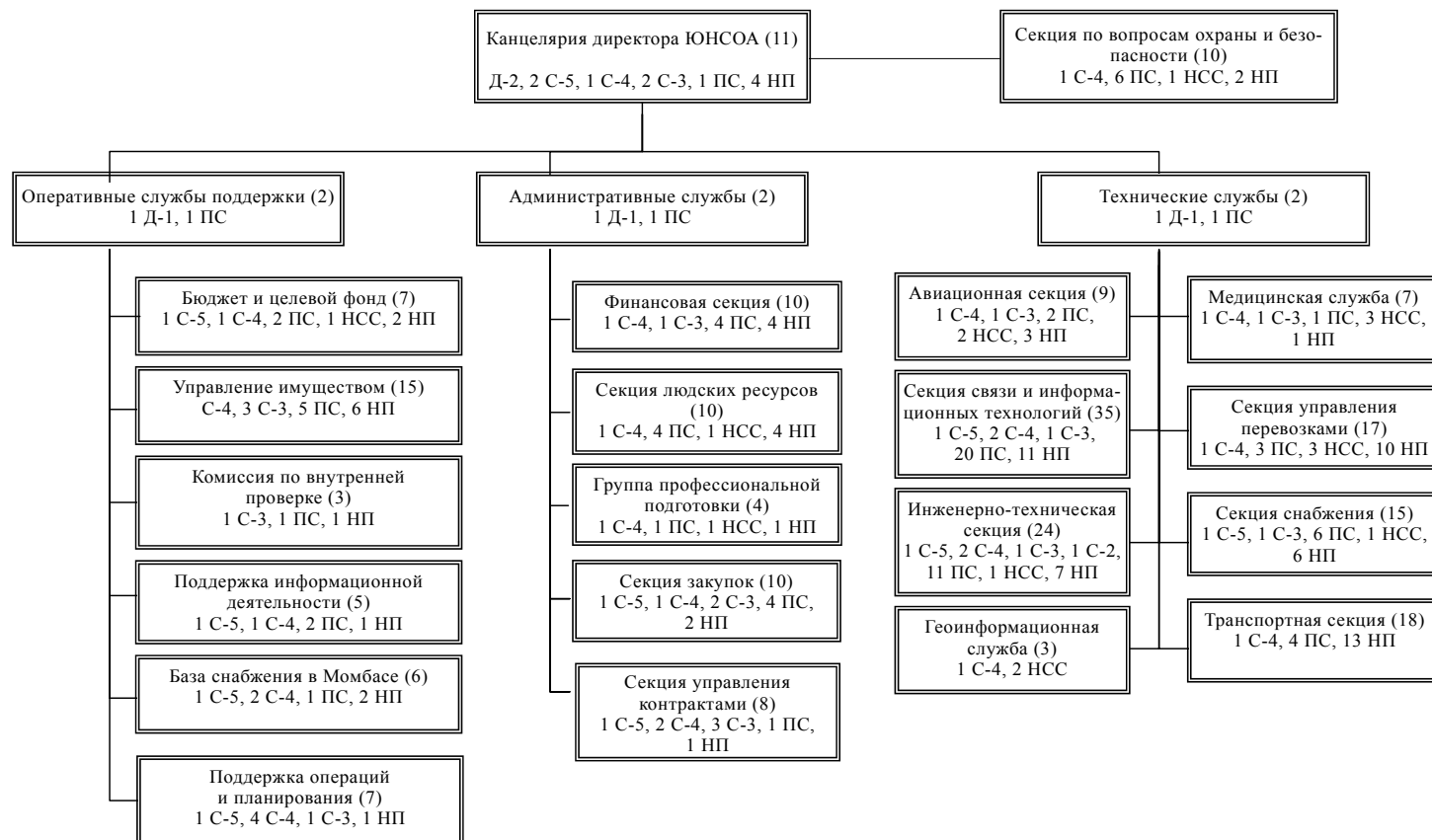
Об этом говорится выше.

Выполнено.

Приложение

Организационные структуры

А. Отделение Организации Объединенных Наций по поддержке Миссии Африканского союза в Сомали



Сокращения: ЮНСОА — Отделение Организации Объединенных Наций по поддержке Миссии Африканского союза в Сомали; ПС — категория полевой службы, НП — национальный персонал; НСС — национальный сотрудник-специалист.

В. Группа координации и планирования по Сомали и Группа планирования Организации Объединенных Наций

