NATIONS UNIES

ASSEMBLEE GENERALE



Distr.
GENERALE

A/C.5/33/55 22 novembre 1978 FRANCAIS ORIGINAL : ANGLAIS

Trente-troisième session CINQUIEME COMMISSION Point 100 de l'ordre du jour

BUDGET-PROGRAMME DE L'EXERCICE BIENNAL 1978-1979

Montants estimatifs révisés au chapitre 23 A (Département des conférences)

Reclassement des postes de superviseur au Service de sténodactylographie (Département des conférences)

Rapport du Secrétaire général

1. Dans le projet de budget programme pour l'exercice biennal 1978-1979 (A/32/6), il était proposé de reclasser de G-5 à P-2 les postes de superviseur au Service de sténodactylographie. Le paragraphe pertinent (23.18) se lisait comme suit :

"Il est proposé de reclasser de G-5 à P-2 six postes de superviseur au Service de sténodactvlographie. Les divers groupes linguistiques du Service de sténodactvlographie comptent entre 33 et 57 postes permanents. Outre l'administration générale de leur groupe, les superviseurs responsables fixent les horaires de travail et distribuent les tâches, coordonnent les travaux de leur groupe avec ceux des autres groupes du Département, veillent à ce que le travail soit exécuté conformément aux normes quantitatives et qualitatives établies, et préparent les statistiques de production. Leurs attributions, du point de vue de la gestion et de l'administration, équivalent manifestement à celles des fonctionnaires d'administration dans les classes de début de la catégorie des administrateurs".

- 2. Le Comité consultatif, qui n'était pas convaincu que les attributions qui s'attachent aux postes en question correspondent à des attributions d'administrateur, a recommandé de ne pas approuver cette proposition (A/32/8, par. 23.14).
- 3. La question a été réexaminée en 1978. On trouvera dans l'annexe ci-jointe une description des tâches dont s'acquittent actuellement ces superviseurs. Le Département des conférences a entrepris un programme d'innovations techniques dont l'une des principales caractéristiques est la réorganisation des travaux

/...

78-27092



A/C.5/33/55 Français Page 2

centraux dactvlographiques. Le passage sans heurt de la méthode dactvlographique classique à la méthode de traitement des mots dépend dans une large mesure de la compétence professionnelle des superviseurs. Les problèmes techniques que ceux-ci auront à résoudre une fois que la nouvelle méthode aura été adoptée seront sans doute au moins aussi importants que ceux qu'ils ont à résoudre à l'heure actuelle. Dans ce contexte, il convient de noter que la Section du classement des emplois a procédé à une étude spéciale de ces postes et appuie leur reclassement, considerant qu'étant donné l'importance des attributions qui s'v attachent ils méritent d'être ranges dans une classe supérieure à la classe G-5.

4. Etant donné qu'on est de nouveau parvenu à la conclusion que les attributions et responsabilités qui s'attachent à ces postes débordent le cadre des responsabilités professionnelles normales d'un agent des services généraux de la classe G-5 et justifient leur reclassement à P-2, le Secrétaire général présente à nouveau sa proposition antérieure. Le reclassement de ces postes au ler janvier 1979 entraînerait une dépense additionnelle de 32 400 dollars pour l'exercice biennal 1978-1979. Toutefois, le Secrétaire général ne demande pas à ce stade de crédit additionnel au chapitre 23 A. car ce montant pourra être couvert dans les limites des ressources disponibles.

ANNEXE

Description des tâches des superviseurs des centraux dactvlographiques du Service de sténodactvlographie

Supervisent entre 56 et 73 fonctionnaires chargés de dactylographier la documentation et veille à ce que les travaux soient exécutés dans les délais fixés, tout en maintenant les normes d'efficacité les plus élevées possibles pour toutes les opérations du central.

- 1) Sous la direction du chef du Service de sténodactylographie, organisent le travail du central et veillent à sa bonne exécution, en coordination evec les services compétents du Département des conférences (Services de traduction. Section des sténographes-rédacteurs de séances et Contrôle des documents); répartissent les tâches en fonction du travail prévu et des priorités journalières; veillent à ce que les travaux soient terminés dans les délais prescrits, conformément aux normes qualitatives établies.
- 2) Prennent les décisions qui s'imposent en cas d'erreur ou d'incohérence dans les textes à dactylographier; assurent la liaison avec les traducteurs, les rédacteurs de comptes rendus analytiques ou les autres personnes qui envoient au central des textes à dactylographier, de façon à régler rapidement les problèmes que peuvent poser les textes en question.
- 3) Tiennent les statistiques de production du central; fournissent des statistiques au chef du Service de sténodactvlographie aux fins du contrôle et de la planification de la productivité du Département.
- 4) Font passer des tests d'aptitude professionnelle pour pourvoir les postes vacants ; évaluent le travail des membres du central et établissent les rapports d'appréciation du comportement professionnel ; font des recommandations concernant les promotions. compte tenu de la productivité des intéressés, de la qualité de leur travail et de la manière dont ils se sont adaptés aux conditions de travail au central ; prennent toutes les dispositions nécessaires pour assurer au central le climat de bonne entente indispensable pour maintenir les normes de productivité établies.
- 5) Etablissent des états de présence et des statistiques concernant le personnel du central, (relevés de congès, congés de compensation, heures ouvrant droit à un sursalaire de nuit et heures supplémentaires); planifient les affectations à des missions.
- 6) Participent activement à l'introduction des nouvelles techniques de traitement des mots au central et supervisent l'initiation du personnel au maniement des nouvelles machines ; participent, selon qu'il convient, au processus d'adaptation de leur propre rôle de supervision, compte tenu des conditions, méthodes et opérations nouvelles aui peuvent découler de l'introduction de ces nouvelles techniques.