



第六十四届会议

2010-2011 两年期拟议方案预算*

第八编
共同支助事务

第 28A 款
主管管理事务副秘书长办公室
(2010-2011 年期间战略框架方案 24)**

目录

	页次
概览	2
A. 行政领导和管理	6
B. 工作方案	9
构成部分 1: 管理事务	10
构成部分 2: 内部司法: 管理评价部分	13
构成部分 3: 向大会第五委员会及方案和协调委员会提供服务	15
C. 方案支助	17
附件	
2008-2009 执行但 2010-2011 两年期不执行的产出	21

* 核定方案预算概要日后将作为《大会正式记录, 第六十四届会议, 补编第 6 号》(A/64/6/Add. 1) 印发。

** 《大会正式记录, 第六十三届会议, 补编第 6 号》(A/63/6/Rev. 1)。方案 24 已进一步订正, 以体现第 63/250 和 63/262 号决议的规定(见 A/64/74)。它将提交方案和协调委员会第四十九届会议, 以供审查并向大会提出建议。



概览

表 28A.1 支出估计数

秘书长拟议数	26 373 400 美元 ^a
2008-2009 年订正批款	15 100 600 美元 ^b
^a 按 2008-2009 年费率计算。 ^b 仅为列报目的在本文件中作了技术调整，以反映大会的行动对内部司法的两年期影响。	

表 28A.2 拟议人力资源

员额	数目	职等
经常预算		
2010-2011 两年期拟议数	50	1 个 USG、2 个 D-2、4 个 D-1、9 个 P-5、5 个 P-4、2 个 P-3、2 个 P-2/1、3 个 GS(PL)、22 个 GS(OL)
调动	1	1 个 GS(OL) 调至第 29 款, 信息和通信技术厅
裁撤	1	1 个 GS(PL), 第五委员会秘书处
新设	1	1 个 P2/1, 第五委员会秘书处
2008-2009 两年期核定数	51	1 个 USG、2 个 D-2、4 个 D-1、9 个 P-5、5 个 P-4、2 个 P-3、1 个 P-2/1、4 个 GS(PL)、23 个 GS(OL)

缩写：USG：副秘书长；GS：一般事务；PL：特等；OL：其他职等。

- 28A.1 管理事务部负责执行第 28 A 款下的工作方案。本款下规划的活动归列于 2010-2011 年期间的战略框架 (A/63/6/Rev. 1) 的方案 24(管理和支助事务) 之下。
- 28A.2 管理事务部的目标是确保所有新的和经修订的管理政策、程序和内部控制措施达到或超过大会决议和决定以及联合国有关条例和细则所反映的会员国的期望。管理人员执行法定方案的能力将通过改进管理培训、更加强调方案规划、更有效地应用成果管理制和定期对各种做法进行系统监测和评估而得到加强。该部还将密切监测监督机构的建议，查明重大弱点，确保制定纠偏计划。此外，该部还将在实施高级主管契约的范畴内向管理业绩委员会提供实质性支助，在监测秘书处各部厅遵守监督机构的建议方面向管理委员会提供实质性支助。
- 28A.3 该部将继续负责改进整个联合国的管理做法，促进问责制和管理评价，改进工作流程和程序，使得人们能持续改进管理，实施管理政策和改革措施，以赋予工作人员权力，并提高他们更有效开展工作的能力。该部将继续支持和加强将社会性别观点融入联合国工作的努力，使其在执行对性别问题具有敏感认识的政策方面发挥领导作用。该部将凭借积极主动的宣传战略作支持，确保会员国、管理人员和工作人员充分了解和参与各项努力，以确保联合国更有效、更注重成果。

- 28A.4 该部将保持其在联合国共同制度内的领导作用，并同该制度内的其他组织结成伙伴关系，加强现有的共同及合办事务，并在这类事务将会比现行分散安排更有效、更合算的情况下，扩大和发展新的联合国各组织共同及合办事务。
- 28A.5 此外，该部将向大会行政和预算委员会(第五委员会)、方案和协调委员会、会费委员会、行政和预算问题咨询委员会和审计委员会提供实质性和(或)技术性秘书处支助。
- 28A.6 按照大会第 60/283 和 63/262 号决议关于用下一代企业资源规划系统取代综合管理信息系统的决定，企业资源规划项目将把整个联合国(包括维持和平特派团和外地特派团)所有财政、人力和实体资源的管理并入单一的综合系统。在 2010-2011 两年期，将在该部的协调和监督职能下，继续通过企业资源规划指导委员会实施该项目。该部将确保在实施该系统各项职能时尽量减轻变革对联合国及其资源造成的负担，减少组织和管理方面的风险。
- 28A.7 该部还将管理对联合国纽约总部建筑群的历史性翻修。基本建设总计划要求对建筑群进行彻底翻修，建造一个现代、安全、高效率的联合国总部。该项目预计在 2013 年完工，目前秘书处大楼、大会厅和会议厅的翻修正在进行之中。
- 28A.8 主管管理事务副秘书长办公室经常预算的资源总额在重计费用前为 26 373 400 美元，与 2008-2009 年期订正批款数额相比增加 11 272 800 美元，即 74.7%。资源增加可概括如下：
- (a) 行政领导和管理项下减少 10 400 美元，其原因是：根据办公室设备使用寿命，推迟了此种设备的更换；家具和设备费用因而减少。
- (b) 工作方案项下净减 321 300 美元，主要原因是：
- (一) 管理事务构成部分下减少 122 100 美元，反映出为预防欺诈和腐败服务开列的咨询费用减少；
- (二) 内部司法构成部分下减少 115 700 美元，体现了根据大会第 62/228 号决议所设立的新内部司法框架，于 2008-2009 两年期设立的管理评价股新员额所引起的有关调整，这些调整由于停止为 2008 年提供的一次性经费而被部分抵销；
- (三) 向第五委员会及方案和协调委员会提供的服务项下减少 83 500 美元，原因是裁撤 1 个一般事务(特等)员额和拟议新设 1 个 P-2 职等员额，用以向第五委员会及方案和协调委员会的会议提供强化的技术、行政和实质性服务支助(65 500 美元)，这是改叙该一般事务员额的职责，从而导致减少加班费用(12 400 美元)及按照设备使用寿命提供家具和设备更换经费(5 600 美元)的结果；
- (c) 方案支助项下净增加 11 604 500 美元，主要原因是：
- (一) 减少 149 700 美元，因为把 1 个一般事务人员(其他职等)调到第 29 款(信息和通信技术厅)，这是从管理事务部执行办公室移交有关前信息技术事务司的行政支助职能的结果；

(二) 列入一笔 11 775 900 美元的经费, 用于 2010-2011 年企业资源规划项目所需经费毛额中的经常预算部分。

- 28A.9 根据大会第 61/245 号决议, 秘书长提交了关于问责制框架、企业风险管理和内部控制框架及成果管理框架的报告(A/62/701 和 Corr. 1 和 Add. 1), 详细说明如何在管理事务部内建立专门的能力, 以负责: 向各部提供咨询、支持和监督, 以确保全面实施成果管理制; 以及为收集和报告重要的执行情况信息, 作为就问责制作出决定的依据。在该报告中, 秘书长提议按照监测方面职责(包括编制方案执行情况报告)的调动, 从第 30 款(内部监督)调 1 个 P-4 员额和 1 个一般事务人员(特等)员额到第 28 A 款(主管管理事务副秘书长办公室)。大会在第 63/550 号决定中把秘书长关于问责制框架、企业风险管理和内部控制框架及成果管理框架的报告(A/62/701 和 Corr. 1 和 Add. 1)推迟到日后审议。因此, 在大会对拟议的移交作出决定之前, 上述资源继续放在第 30 款。如果大会核准秘书长的提议, 有关资源将从第 30 款(内部监督)转到第 28 A 款(主管管理事务副秘书长办公室), 并纳入 2010-2011 两年期初步批款, 包括自我评价活动和拟议方案预算所列产出。¹
- 28A.10 关于大会第 63/262 号决议所认可的、与企业资源规划系统有关的较长期所需资源, 将结合拟向大会第六十四届会议提交的全面报告对界定用户需要的结果、执行计划、所需资源和该项目的备选方案加以详细阐述和审议。按照 A/62/510/Rev. 1 号文件详细说明、并经大会第 63/262 号决议认可的该项目费用分摊公式, 该款下列入了一笔 11 775 900 美元的经费, 用于 2010-2011 年企业资源规划项目所需总经费毛额(共 78 506 000 美元)中的经常预算部分。但应当指出, 初步迹象显示, 2010-2011 年该项目总预算毛额可能在约 1.86 亿美元上下, 经常预算部分达 2 800 万美元, 即比本文件现阶段所拟议数额高出约 1 620 万美元。由于界定用户需要的工作尚未敲定最后分析结果, 项目总需求的细节, 包括经常预算项下将产生的其它经费, 将体现在按要求提交大会第六十四届会议的综合报告中。
- 28A.11 在 2010-2011 两年期内, 预算外资源数额估计为 82 399 800 美元。这些资源均来自自由偿还中央行政当局向预算外活动提供服务的费用构成的方案支助收入, 以及在向第五委员会和方案和协调委员会提供实质性和技术性服务、监督支助、管理支助服务和向总部合同委员会和财产调查委员会提供秘书处服务等领域的维持和平行动支助账户。此外, 在此总额内, 企业资源规划系统所需资源估计数 66 730 100 美元也将按照 A/62/510/Rev. 1 号文件所述比例从方案支助收入和维持和平行动支助账户中供资。
- 28A.12 根据大会第 58/269 号决议, 经常预算内列明 98 000 美元, 用于在次级方案 1 规定的该办公室现有能力范围内从事监测和评估活动, 其中包括专业人员职等 4 个半工作月以及 25 000 美元的咨询服务费。
- 28A.13 本款下资源的分配百分比估计数见表 28A.3。表 28A.4 和 28 A.5 汇总开列了资源的分配情况。

¹ 应当指出, 在本报告定稿之后, 大会第 63/276 号决议核准从第 30 款调动员额和非员额资源到第 28 A 款。这将相应地体现在初步批款中。

表 28A.3 按构成部分开列的资源分配

(百分比)

构成部分	经常预算	预算外 ^a
A. 行政领导和管理	9.8	1.1
B. 工作方案		
管理事务	18.9	24.0
内部司法：管理评价部分	6.7	50.9
向大会第五委员会及方案和协调委员会提供服务	5.2	1.9
小计 B	30.8	76.8
C. 方案支助	59.4	22.1
共计	100.0	100.0

表 28A.4 按构成部分开列的所需资源

(单位：千美元)

(1) 经常预算

构成部分	2006-2007 年 支出	2008-2009 年 拨款 ^a	资源增长		重计费用前 共计	重计费用	2010-2011 年 估计数
			数额	百分比			
行政领导和管理	5 550.6	2 602.2	(10.4)	(0.4)	2 591.8	138.7	2 730.5
工作方案	11 465.7	8 450.4	(321.3)	(3.8)	8 129.1	428.0	8 557.1
方案支助	3 897.8	4 048.0	11 604.5	286.7	15 652.5	198.5	15 851.0
小计 (1)	20 914.2	15 100.6	11 272.8	74.7	26 373.4	765.2	27 138.6

(2) 预算外

	2006-2007 年支出	2008-2009 年估计数	资金来源	2010-2011 年估计数
			(a) 支助以下各项的服务：	
	—	—	(-) 联合国组织：	—
	—	—	支助预算外行政结构	—
			(-) 预算外活动：	
	665.4	8 772.6	支助预算外实务活动	18 354.0
	13 390.1	19 957.7	维持和平行动 ^b	64 343.4
			(b) 实务活动：	
			联合国国际伙伴关系基金	
			(c) 业务项目	
小计 (2)	14 055.5	28 730.3		82 697.4
(1) 和 (2) 共计	34 969.7	43 830.9		109 836.0

^a 仅为列报目的在本文件中作了技术调整，以反映大会在司法方面行动的两年期影响。^b 包括执行办公室集中管理的维持和平支助账户资源，用作整个管理事务部的一般业务费用、用品和材料以及家具和设备，以及企业资源规划项目经费的有关份额。所有各部的房地租金和改建/办公房地，虽由执行办公室集中管理，却列在第 28 D 款(中央支助事务厅)下。

表 28A.5 所需员额

类别	常设经常预算员额		临时员额				共计	
			经常预算		预算外			
	2008- 2009 年	2010- 2011 年	2008- 2009 年	2010- 2011 年	2008- 2009 年 ^a	2010- 2011 年 ^b	2008- 2009 年	2010- 2011 年
专业及专业以上职类								
副秘书长	1	1	—	—	—	—	1	1
D-2	2	2	—	—	—	—	2	2
D-1	4	4	—	—	1	1	5	5
P-5	9	9	—	—	—	1	9	10
P-4/3	7	7	—	—	7	6	14	13
P-2/1	1	2	—	—	1	1	2	3
小计	24	25	—	—	9	9	33	34
一般事务人员职类								
特等	4	3	—	—	—	—	4	3
其他职等	23	22	—	—	1	2	24	24
小计	27	25	—	—	1	2	28	27
共计	51	50	—	—	10	11	61	61

^a 包括预算外员额，用于支助预算外实务活动(2 个 P-3 和 1 个 P-2/1 员额)及维持和平行动(1 个 D-1、3 个 P-4、2 个 P-3、1 个一般事务人员(其他职等))。

^b 包括预算外员额，用于支助预算外实务活动(2 个 P-3 和 1 个 P-2/1)及维持和平行动(1 个 D-1、1 个 P-5、3 个 P-4、2 个 P-3、1 个 P-2、2 个一般事务人员(其他职等))。

A. 行政领导和管理

所需资源(重计费用前): 2 591 800 美元

28A.14 主管管理事务副秘书长负责制定本组织的管理政策，并全面负责管理本组织的财政、人力和实物资源。该副秘书长就管理改革问题制定政策，提供政策指南，并发挥协调和领导作用。该副秘书长代表秘书长处理与理事机构、共同系统机构和行政咨询机构有关的管理问题，并监测整个秘书处新出现的管理问题。另外，该副秘书长负责在财政、预算、人事和共同支助事务问题的所有实质性方面与东道国当局和会员国保持密切联络。此外，他或她提供有关执行基本建设总计划项目的战略指南和管理监督。第五委员会及方案和协调委员会秘书处(向这两个委员会提供实质性和技术性秘书处支助)以及总部合同委员会和总部财产调查委员会秘书处(支助这两个委员会的工作)都向主管管理事务副秘书长报告。主管管理事务副秘书长还领导和管理管理事务部的通盘活动。

28A.15 主管管理事务副秘书长办公室主任协助副秘书长履行上述职责。该办公室开展中、长期规划，制定和协调管理战略和政策，监督改革举措的实施并作为信息和整合该部各方面工作的协调中心。该办公室为副秘书长出席联合国系统行政首长理事会(行政首长协调会)高级管理委员会等机构间会议提供支助，并协调部内活动，包括就共同关心的事项同其他部门、基金和方案进行协商、谈判与协调。主任监督政策和监督协调处、管理支助处、管理评价股和执行办公室的活动。

表 28A.6 两年期目标、预期成绩、绩效指标和业绩计量

本组织目标：确保全面执行法定任务，遵守联合国政策和程序，以便在整个联合国提供有效的管理文化。

秘书处预期成绩

绩效指标

(a) 工作方案得到有效的管理

(a) 管理业绩得到改善，及时交付产出与服务。

业绩计量

认为管理事务部服务效率更高和更加注重客户的答卷人所占百分比

2006-2007 年：

- 提供服务：45%
- 注重客户：50%

2008-2009 年估计：

- 提供服务：55%
- 注重客户：55%

2010-2011 年目标：

- 提供服务：55%
- 注重客户：55%

(b) 工作人员的地域分配^a和性别均衡情况得到改善

(b) (一) 该部从无任职人员和任职人数偏低的会员国征聘的工作人员百分比增加^a

业绩计量

2006-2007 年：50%

2008-2009 年估计：50%

2010-2011 年目标：50%

(二) 任用期为一年或一年以上的专业人员和以上职类的妇女候选人百分比增加

业绩计量

2006-2007 年：50%

2008-2009 年估计：52%

2010-2011 年目标：54%

(c) 联合国活动管理方面的政策一致性得到加强

(c) 所有工作地点高级管理层和行政官员之间分享信息方面的沟通和协调有所改进

业绩计量

主管管理事务副秘书长办公室和执行干事与各联合国工作地点行政首长每年举行的会议次数增加

2006-2007 年：每年举行 17 次执行干事论坛会议和 13 次管理人员论坛会议

2008-2009 年估计：每年举行 20 次执行干事论坛会议和 18 次管理人员论坛会议

2010-2011 年目标：每年举行 20 次执行干事论坛会议和 18 次管理人员论坛会议

^a 仅针对从无任职人员和任职人数不足的会员国征聘的外部候选人。

外部因素

28A.16 预计会实现行政领导和管理项下的目标和预期成果，但前提是：所有利益攸关方在该部执行各项改善管理工作的措施时予以充分合作和支持。

产出

28A.17 2010—2011 两年期内将交付下列产出：

- (a) 在需要时代表秘书长出席联合国政府间机构有关各种行政和财政问题的会议；
- (b) 在与共同财务和行政管理办法有关的问题上同联合国系统其他组织进行合作，包括为行政首长理事会高级管理委员会的会议作贡献；
- (c) 就管理和其他与资源有关的问题同东道国政府、非政府组织及其他外部实体进行联络；
- (d) 监测和协调为确保本办公室和管理事务部有效运作而共同举行的部务活动；
- (e) 就基本建设总计划和企业资源规划项目的实施工作提供战略指导和管理监督。

表 28A.7 所需资源：行政领导和管理

类别	资源(千美元)		员额	
	2008-2009 年	2010-2011 年 (重计费用前)	2008-2009 年	2010-2011 年
经常预算				
员额	2 417.1	2 417.1	7	7
非员额	185.1	174.7	—	—
小计	2 602.2	2 591.8	7	7
预算外	180.6	180.6	—	—
共计	2 782.8	2 772.4	7	7

28A.20 资源数额为 2 591 800 美元，反映净减 10 400 美元。此资源将充作 7 个员额(4 个专业及以上、3 个一般事务)的维持费用，以及诸如工作人员旅费、一般业务费用、招待费、用品和设备等所需业务经费。减少 10 400 美元的原因是家具和设备(包括更换办公室设备)所需资源减少。

B. 工作方案²

表 28A.8 按构成部分开列的所需资源

构成部分	资源(千美元)		员额	
	2008-2009 年	2010-2011 年 (重计费用前)	2008-2009 年	2010-2011 年
管理事务	5 102.8	4 980.7	16	16
内部司法：管理评价部分	1 895.6	1 779.9	6	6
向大会第五委员会及方案和协调委员会提供服务	1 452.0	1 368.5	5	5
小计	8 450.4	8 129.1	27	27
预算外	10 376.7	12 262.7	10	10
共计	18 827.1	20 391.8	37	37

表 28A.9 按构成部分开列的资源分配

(百分比)		
构成部分	经常预算	预算外
管理事务	61.3	31.3
内部司法：管理评价部分	21.9	66.3
向大会第五委员会及方案和协调委员会提供服务	16.8	2.4
共计	100.0	100.0

² 2010-2011 年期间战略框架方案 24 次级方案 1。管理事务部只负责次级方案 1 的实施。

表 28A.10 所需资源：次级方案 1

类别	资源(千美元)		员额	
	2008-2009 年	2010-2011 年 (重计费用前)	2008-2009 年	2010-2011 年
经常预算				
员额	7 520.8	7 704.4	27	27
非员额	929.6	424.7	—	—
小计	8 450.4	8 129.1	27	27
预算外	10 376.7	12 262.7	10	10
共计	18 827.1	20 391.8	37	37

构成部分 1： 管理事务

所需资源(重计费用前)：4 980 700 美元

- 28A.19 次级方案 1 的这一构成部分由主管管理事务副秘书长办公室负责。本次级方案将：(a) 发挥关键作用，推动整个秘书处采用良好管理做法，并实行充分符合法定任务及相关条例和细则的新的行政管理政策、流程和程序；(b) 侧重于与会员国和在秘书处内就管理改革和政策问题以及对管理改革所产生影响的监测、评估和报告进行有效的沟通；(c) 通过管理业绩委员会的支持以及高级管理人员契约的实施来推动高级管理人员问责制；(d) 审查监督机构的调查结果和建议，以查明重大弱点和应报告的情况，并追踪建议的执行情况；(e) 提供管理支助，以使管理人员能够通过变革管理在全联合国改进管理做法以及工作流程和程序，并建立不断改善管理和流程的能力。本次级方案还包括：总部合同委员会秘书处为协助该委员会的工作所进行的活动(总部合同委员会负责就超过具体限度的拟议采购行动向决策者提出建议)；总部财产调查委员会秘书处为协助该委员会的工作所进行的活动(总部财产调查委员会负责就处理联合国财产和资产的拟议行动提出建议)。

表 28A.11 两年期目标、预期成绩、绩效指标和业绩计量

本组织目标：改进整个秘书处的管理事务，以此加强效力、效率、问责制和透明度。	
秘书处预期成绩	绩效指标
(a) 秘书处的管理政策、程序和内部控制获得改进，完全符合法定任务及有关条例和规则	(a) (→) 所有新的或经订正的管理政策、程序和内部控制措施完全符合法定任务及有关条例和规则
	业绩计量
	2006-2007 年：100%
	2008-2009 年估计：100%
	2010-2011 年目标：100%

(二) 得到充分执行的审计机构建议所占百分比增加，查明重大弱点和应报告的情况并制定补救计划

业绩计量

监督机构向管理事务部提出的主要建议当中得到执行的建议所占百分比

2006-2007 年：不详

2008-2009 年估计：55%

2010-2011 年目标：60%

(三) 工作流程的及时性得到改善(所需月、周或日数有所减少)

业绩计量

缩短所需时间的工作流程数目

2006-2007 年：3 个工作流程

2008-2009 年估计：5 个工作流程

2010-2011 年目标：7 个工作流程

(四) 改善对联合国工作人员人均行政管理费用的管理

业绩计量

秘书处经常预算行政管理费用总额除以经常预算员额数

2006-2007 年：72 912 美元

2008-2009 年估计：76 374 美元

2010-2011 年目标：80 287 美元

(b) 对重要管理和服务职能的效率和生产力进行评估的方法、手段和技巧获得改进

(b) (一) 执行具体措施，例如采用规划表，以监测管理事务职能

业绩计量

为监测管理事务所执行的措施数目增加

2006-2007 年：不适用

2008-2009 年估计：2 项措施

2010-2011 年目标：3 项措施

(c) 对合同授予和资产处置的公正、廉正和透明度及遵守相关规则和条例的情况进行审查的效率提高

(c) (一) 总部合同委员会处理案件的平均所需时间减少

业绩计量

处理总部合同委员会案件所需天数减少

2006-2007 年：10 天

2008-2009 年估计：8 天

2010-2011 年目标：7.5 天

(二) 总部财产调查委员会处理的案件增加

业绩计量

2006-2007 年：450 个案件

2008-2009 年估计：475 个案件

2010-2011 年目标：500 个案件

外部因素

28A.20 各项目标和预期成果预计会实现，但前提是，管理政策和有关改革提议得到会员国的批准，并在全秘书处各部门得到执行。

产出

28A.21 2010-2011 两年期将交付下列最后产出：

(a) 向政府间机构和专家机构提供服务：

- (一) 实质性会议服务：第五委员会大约 7 次正式会议和 30 次非正式协商；方案和协调委员会大约 3 次正式会议和 6 次非正式协商；行政和预算问题咨询委员会大约 5 次会议；
- (二) 会议文件：提交大会的约 20 份报告，包括秘书长对联合检查组的报告与建议发表评论的说明(10)；秘书长关于审查联合国行政和财政业务效率的报告(2)；关于审计委员会所提建议的实施情况的报告(4)；关于改进全联合国系统管理工作的两年期报告(1)；关于飞机舱位标准的报告(1)；

(b) 行政支助事务：

- (一) 监督支助：提交给监督机构的关于其各项建议执行状况的综合报告(大约 10)；对报告草稿和致管理当局函的合并答复(40)；秘书长就联合检查组各项建议的执行情况向行政首长协调会提出的综合评论(大约 10)；向管理业绩委员会和监督委员会提交的半年期报告(8)；对要求豁免适用飞机舱位标准的申请作出的答复(大约 250)；
- (二) 使用一套应用软件来追踪和落实审计委员会、内部监督事务厅和联合检查组的各项建议；
- (三) 执行变动管理、业务流程和管理工作持续改进举措，并确定最佳管理和行政做法；
- (四) 组织进行客户调查，对客户调查所获数据进行审查和分析，并制定措施，以求在加强设计与提供行政服务的工作对客户的注重方面取得进展；
- (五) 通过每年审查大约 700 份拟以授予的采购合同及向副秘书长提出建议的方式向总部合同委员会提供实质性服务和技术性服务；

- (六) 对地方合同委员会的成员进行培训；
- (七) 通过审查大约 500 个财产调查案件向总部财产调查委员会提供实质性服务和技术性服务；
- (八) 就高级管理人员契约向管理业绩委员会提供实质性支助，就契约格式和所载指标拟定实质性建议，并对照契约所载目标编写关于实际执行情况的年度评估报告，以供提交委员会；
- (九) 为监测秘书处内对各监督机构所提建议的遵守情况向管理委员会提供实质性支助。

表 28A.12 所需资源：管理事务

类别	资源(千美元)		员额	
	2008-2009 年	2010-2011 年 (重计费用前)	2008-2009 年	2010-2011 年
经常预算				
员额	4 812.0	4 807.5	16	16
非员额	290.8	173.2	—	—
小计	5 102.8	4 980.7	16	16
预算外	3 276.1	3 837.0	7	9
共计	8 378.9	8 817.7	23	25

28A.22 资源为 4 980 700 美元，用于维持政策和监督协调处的 8 个员额(5 个专业及以上职类员额、3 个一般事务员额)、管理支助处 4 个员额(3 个专业及以上职类员额、1 个一般事务员额)、总部合同委员会和财产调查委员会秘书处 4 个员额(2 个专业员额和 2 个一般事务员额)以及有关非员额资源，用以加强在管理做法监测、管理问责制、改革举措和监督等领域履行分析和评估职能的实务能力。拟议预算反映出资源净减少 122 100 美元，主要原因是鉴于咨询项目已经完成，不再为防止舞弊和腐败事务提供咨询服务。本组织将不断审查问责制结构的所有构成部分，一旦出现重大欠缺，需要建立新机制来处理舞弊和腐败问题，将予以查明并向大会提出报告。

构成部分 2:

内部司法：管理评价部分

所需资源(重计费用前): 1 779 900 美元

28A.23 本次级方案的这一构成部分由主管管理事务副秘书长办公室负责。将在 30 天和 45 天的规定时限内处理关于对有争议决定进行评价的具体要求，然后再将案件付诸诉讼。在案件进入初级司法审查阶段之前，管理评价是确定是否犯有错误或采取了不正常行动的最后步骤。这将使管理部门在必要时有机会纠正自己的错误，并在作出不当决定的案件中追究决策者的责任。将制定适当的问责措施，以保证根据有关决议和条例确保个人和联合国对其行动负责。

表 28A.13 两年期目标、预期成绩、绩效指标和业绩计量

本组织目标：确保改进针对决策的个人问责制，错误的行政决定不进入正式内部司法系统的诉讼程序。

秘书处预期成绩**绩效指标**

(a) 增进对授权做出管理决定的情况进行监测的能力，加强管理问责制

(a) (一) 在规定的 30 天和 45 天时限内及时对管理评价要求作出反应

业绩计量

2006-2007 年：不详

2008-2009 年估计：80%

2010-2011 年目标：85%

(二) 联合国秘书处各部/厅作出的不当决定或不正确决定的数目减少

业绩计量

2006-2007 年：不详

2008-2009 年估计：15%

2010-2011 年目标：10%

(三) 正式向联合国争议法庭提起诉讼的案件减少

业绩计量

2006-2007 年：不详

2008-2009 年估计在至少 10% 的案件内找到补救办法或推翻原决定，从而避免在联合国争议法庭提起诉讼

2010-2011 年目标：在至少 10% 的案件内找到补救办法或推翻原决定，从而避免在联合国争议法庭提起诉讼

外部因素

28A.24 目标和预期成果预计会实现，但前提是，评价要求以及不当或不正确决定的数目不大幅度增加。

产出

28A.25 2010-2011 两年期将交付下列最后产出：

- (a) 向政府间机构和专家机构提供服务：秘书处进一步澄清管理事务部在评价过程中所起作用的报告，以确保管理评价股具有适当的独立性；
- (b) 行政支助事务：协助评价工作人员提出争议的行政决定，以决定适当的行动方案。

表 28A.14 所需资源：内部司法：管理评价部分

类别	资源(千美元)		员额	
	2008-2009 年	2010-2011 年 (重计费用前)	2008-2009 年	2010-2011 年
经常预算				
员额	1 303.2	1 556.8	6	6
非员额	592.4	223.1	—	—
小计	1 895.6	1 779.9	6	6
预算外	6 806.1	8 128.1	2	—
共计	8 701.7	9 908.0	8	6

28A.26 1 556 800 美元用于维持 6 个员额(3 个专业员额和 3 个一般事务员额)，223 100 美元的所需非员额资源估计数用作一般临时人员费用和一般业务费用。资源与 2008-2009 两年期减少 115 700 美元，反映出以下情况所产生的净结果：由于按照大会第 62/228 号决议，根据新的内部司法框架设立管理评价股内的新员额，产生了延迟影响，而由于不再提供为在筹建新的内部司法框架过程中清理联合申诉委员会和联合纪律委员会的积压案件所核准的非经常经费，这一影响被部分抵消。

构成部分 3:

向大会第五委员会及方案和协调委员会提供服务

所需资源(重计费用前): 1 368 500 美元

28A.27 第五委员会及方案和协调委员会的秘书处向这两个委员会提供实质性和技术性服务，包括为此组织联合国各部厅提供的实质性支助和从事以下工作：

- 向第五委员会及方案和协调委员会的主席和主席团提供积极协助，以加强他们的工作和为之注入活力，并提供有关其审议工作的分析性和历史性资料，以便其制定出适当的建议，供两个委员会审查；
- 就关于有效排定及举行会议的所有事项向会员国代表提供积极协助，包括提供预发工作方案并及时分发报告和信函；
- 协调委员会所通过的决议、决定和建议的执行工作。

表 28A.15 两年期目标、预期成绩、绩效指标和业绩计量

本组织目标： 促进第五委员会及方案和协调委员会的审议和决策

秘书处预期成绩**绩效指标**

(a) 有关会议的组织和程序问题的沟通得到改善，向会员国和其他与会方提供的实质性、技术性和秘书处支助得到加强

(a) (一) 及时编制和向大会提交第五委员会及方案和协调委员会的工作方案和最后报告

业绩计量

及时、有序和通过正确程序举行的会议所占百分比

2006-2007 年：100%

2008-2009 年估计：100%

2010-2011 年目标：100%

(二) 第五委员会及方案和协调委员会的会员国代表对会议的进行以及实质性和技术性秘书处服务的数量和质量表示不满的次数减少

业绩计量

2006-2007 年：零次不满

2008-2009 年估计：零

2010-2011 年目标：零

外部因素

28A.28 所列的目标和预期成果预计会实现，但前提是：(a) 各次会议和届会将按计划进行，而且及时收到会员国关于商定工作方案的建议和文件要求；(b) 会员国将在每个委员会的工作过程中进行积极和及时的参与、合作与配合。

产出

28A.29 2010-2011 两年期将交付下列最后产出(经常预算和预算外)：

(a) 向第五委员会及方案和协调委员会提供服务：

(一) 为第五委员会及方案和协调委员会的正式会议和非正式协商提供实质性和(或)技术性服务(第五委员会大约 640 次会议和协商，方案和协调委员会大约 80 次会议和协商)，以使它们切实完成任务；

(二) 规划和组织同这两个委员会的会议有关的活动与服务；

(三) 向这两个委员会的主席和主席团以及会员国提供咨询；

(四) 关于工作方案和文件编制现状的说明；为主席提供的 160 份程序性说明(为第五委员会主席提供 80 份，为方案和协调委员会主席提供 80 份)；会议的实质性摘要；按需要提供的工作文件和背景文件；

(b) 其他实质性活动：维护和更新两个委员会的网站。

表 28A.16 所需资源：向大会第五委员会及方案和协调委员会提供服务

类别	资源(千美元)		员额	
	2008-2009 年	2010-2011 年 (重计费用前)	2008-2009 年	2010-2011 年
经常预算				
员额	1 405.6	1 340.1	5	5
非员额	46.4	28.4	—	—
小计	1 452.0	1 368.5	5	5
预算外	294.5	297.6	1	1
共计	1 746.5	1 666.1	6	6

28A.30 数额为 1 368 500 美元的资源将用于秘书处 4 个员额(2 个专业及以上职类员额，2 个一般事务员额)的维持费用和所需相关业务费用，包括加班费和信息化方面的订约承办事务费用。除此之外，其中还考虑到鉴于职务的改叙，拟议裁撤 1 个一般事务(特等)员额和新设立 1 个 P-2 职等员额。该 P-2 职等员额将加强向第五委员会及方案和协调委员会的会议提供的技术性行政支助和实质性支助。任职者将协助编制两个委员会的工作方案草稿；进行调研和提供参考材料，以供为两个委员会的主席和会议编写情况简报、说明和声明；为编写文件与秘书处内有关部门进行联络。非员额所需资源减少 18 000 美元，反映出所需加班费减少以及考虑到家具和设备的有用寿命，提供有关经费。

C. 方案支助

所需资源(重计费用前)：15 652 500 美元

28A.31 管理事务部执行办公室在人力资源、财务和一般行政领域为整个部各单位，即副秘书长办公室、方案规划、预算和账务厅、人力资源管理厅、中央支助事务厅和基本建设总计划项目提供中央行政服务、支助和咨询。它还为行政和预算问题咨询委员会秘书处和审计委员会秘书处提供类似的行政服务。此外，该办公室负责集中管理整个总部的秘书处房地租金与改建经费。企业资源规划项目费用的经常预算部分也编列在第 28A 款的方案支助项下。

表 28A.17 所需资源：方案支助

类别	资源(千美元)		员额	
	2008-2009 年	2010-2011 年 (重计费用前)	2008-2009 年	2010-2011 年
经常预算				
执行办公室				
员额	3 784.4	3 634.7	17	16
非员额	263.6	241.9	—	—
小计(1)	4 048.0	3 876.6	17	16
企业资源规划项目				
非员额	—	11 775.9	—	—
小计(2)	—	11 775.9	—	—
(1)和(2)共计	4 048.0	15 652.5	17	16
预算外	18 173.0	70 254.1	—	—
总计	22 221.0	85 906.6	17	17

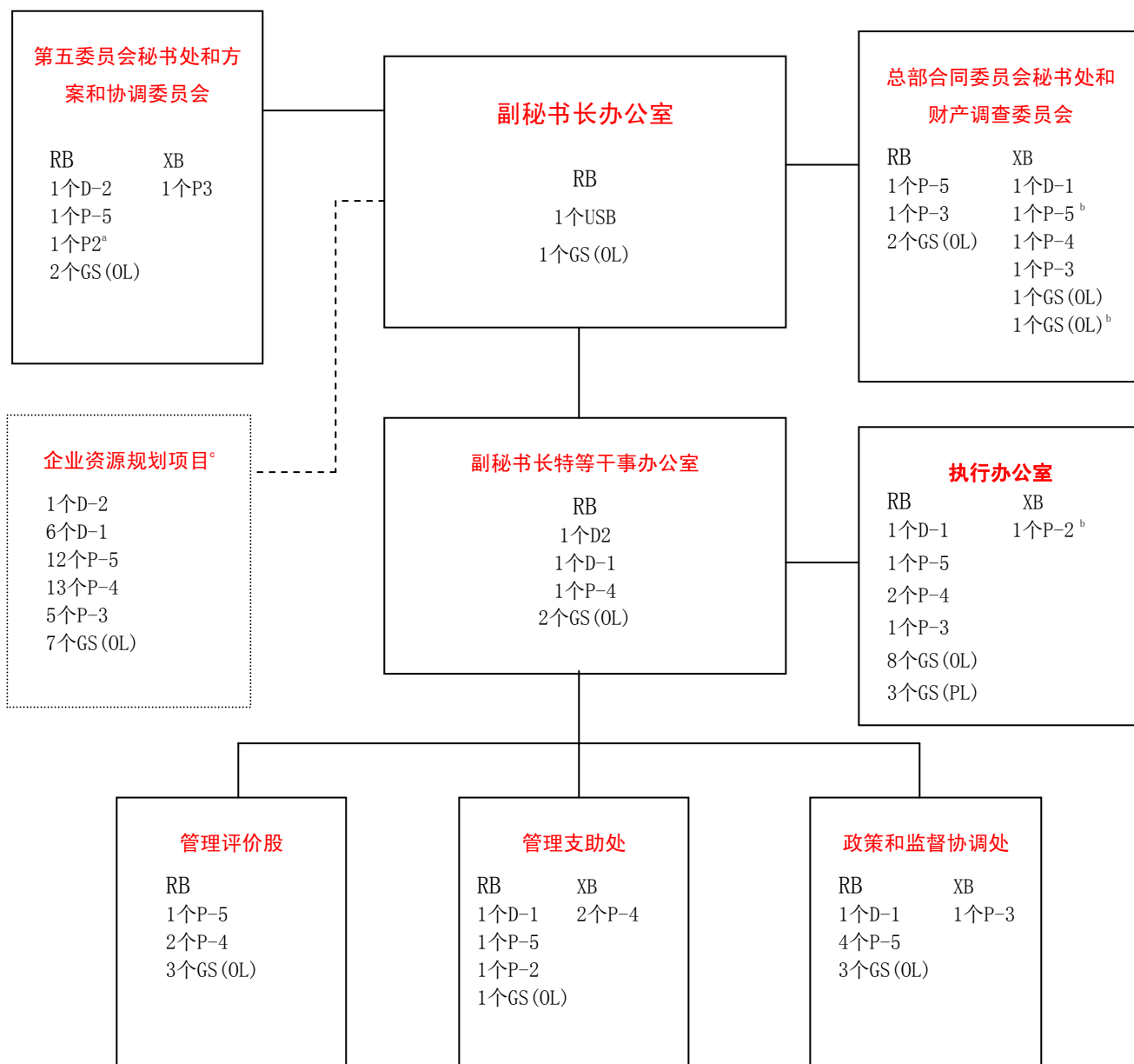
28A.32 执行办公室的 3 876 600 美元的资源将用作 16 个员额(5 个专业及以上职类员额和 11 个一般事务员额)的维持费用和相关的所需非员额费用。拟议预算反映出员额资源减少 149 700 美元，原因是调出 1 个一般事务(其他职等)员额，将其调至信息和通信技术厅，向这个新设立的厅提供与原信息技术事务司的活动有关的行政支助，因为该司以前是由执行办公室提供支助。非员额资源用于支付执行办公室所需加班费、一般业务费、用品以及家具和设备费用。所需非员额资源项下净减少的 21 700 美元，原因是：减少购置和更换办公室自动化设备的费用，而用于补偿给信息和通信技术厅的电信和台式计算机维护费用增加，导致订购承办事务和一般业务费用增加，部分抵消了这一减少幅度。

28A.33 拟议在赠款和捐款项下提供 11 775 900 美元的经费，用于支付 2010-2011 两年期企业资源规划项目估计总费用(78 506 000 美元)当中的经常预算部分，其依据是 A/62/510/Rev.1 号文件详细说明，并经大会第 63/262 号决议认可的费用分摊公式。然而，应该指出，该项目仍在分析用户需要，将在按照大会要求提交其第六十四届会议的综合报告中向其详细说明分析结果。在现阶段，该项目在 2010-2011 两年期的总预算毛额初步估计数可能为大约 1.86 亿美元，其中经常预算部分为 2 800 万美元，即，比本文件估计的数额多大约 1 620 万美元。但是，在敲定上述分析结果和报告之前，还无法得到关于可能追加的费用的确定信息。

表 28A.18 为执行各监督机关的有关建议而采取的后续行动摘要

建议简要说明	为执行建议而采取的行动
行政和预算问题咨询委员会 (A/62/7)	
<p>咨询委员会建议，副秘书长办公室在接管与编写方案执行情况报告相关的职责时，应集中精力提高方案执行情况报告对于方案主管和会员国的功用，并使其更为符合和支持成果预算制。应该考虑提高执行情况报告的及时性。委员会还强调，所发表的执行情况报告需要兼顾同一期间的财务和方案执行情况，并建立方案与活动之间的财务联系，以便能够评估资源的利用情况(见第八. 13 段)。</p>	<p>关于改进方案执行情况报告、使其更为符合和支持成果预算制的提议与关于相关资源的提议一同在秘书长的报告(A/62/701/Add. 1)中提交大会，该报告已经大会审议(见第 63/276 号决议)。在现有体制的限度内，秘书处正在审查各种备选方法，使方案执行情况报告兼顾活动的财务和方案执行情况，以便能够评估资源的利用情况。</p>
<p>委员会建议管理事务部提供信息，结合 2010-2011 两年期拟议预算，说明为改进全组织的管理做法所采取的具体步骤(第八. 14 段)。</p>	<p>继 2008 年 6 月 1 日任命主管管理事务副秘书长之后，若干推行良好管理作法的改革举措已经启动，其中包括改革司法制度、改革人力资源管理和建立企业资源规划项目治理框架的举措。这些举措将促进企业资源规划制度的实施，以期将所有财力、人力和物力资源的管理归并到全组织的单一综合信息系统之下，其中含括维持和平特派团和外地特派团。</p>
<p>咨询委员会认为，为了采取措施来改进管理，需要核心领导推动改革努力，克服对变革的抵制，并形成和保持全组织对新方法的承诺。委员会鼓励管理事务部发挥更加积极的作用，领导改革努力并改进管理做法以及行政工作和程序(第八. 15 段)。</p>	<p>由常务副秘书长主持的执行改革管理措施指导委员会定期审查这些措施的进展情况。</p>
审计委员会 (A/63/5 (Vol. I))	
<p>审计委员会建议联合国就秘书长有关在秘书处实施企业资源规划系统的建议作出决定(第 136 段)。</p>	<p>大会第 63/262 号决议针对企业资源规划项目的若干问题采取了行动。大会核准了秘书长提议的企业资源规划治理框架，并指出该框架不同于信息和通信技术治理结构。大会还核准了企业资源规划的初期资源，认可秘书长报告(A/62/510/Rev. 1)第 79 段中就企业资源规划项目经费的筹措提议的费用分摊安排，并赞成秘书长设立一个多年期特别账户，以记录该项目的收入和支出。秘书长将向大会第六十四届会议主要会期提交关于该项目执行情况的进展报告，包括关于组织安排的评估以及为降低费用而缩减整套企业资源规划系统的备选办法。</p>

管理事务部：副秘书长办公室 2010-2011 两年期组织结构和员额分配



缩写：RB，经常预算；XB，预算外；USG，副秘书长；GS，一般事务；PL，特等；OL，其他职等。

^a 将1个一般事务(特等)员额改叙为P-2员额。

^b 新员额。

^c 由包括经常预算、维持和平支助账户和预算外资源的多方资金供资的职位。

附件

2008-2009 执行但 2010-2011 两年期不执行的产出

A/62/6, 段落	产出	数量	停止执行的原因
28A. 24(b)(五)	管理数据以跟踪联合国全系统管理改进措施的进展和影响, 并且为大会编写一份半年期报告	1	业绩计量系统已纳入管理事务部所有各单位, 它可直接跟踪改进措施的进展情况
28A. 29(b)(一)	为总部联合申诉委员会、联合纪律委员会和法律顾问小组提供实质性和技术性服务	1	这些机构已撤销, 新的内部司法系统已经大会第 62/228 号决议核准
28A. 29(b)(二)	就内部司法制度的实质性和程序性问题, 为联合申诉委员会各小组的成员提供培训	1	见上文第 28A. 29(b)(一)段说明
28A. 29(b)(三)	协助案件的解决, 并就申诉和纪律事项, 为工作人员提供咨询意见	1	见上文第 28A. 29(b)(一)段说明
28A. 29(b)(四)	就《工作人员细则》、行政通知和政策中涉及纪律程序、申诉及相关事项的修订, 提供咨询	1	在大会第 62/228 号决议核准的新的内部司法系统下, 这些职能将由内部司法办公室和人力资源管理厅承担
		5	