



# Генеральная Ассамблея

Distr.: General  
20 April 2009  
Russian  
Original: English

---

**Шестьдесят четвертая сессия**  
Пункт 129 первоначального перечня\*  
**Планирование по программам**

## **Сводный доклад об изменениях к двухгодичному плану по программам, отраженных в предлагаемом бюджете по программам на двухгодичный период 2010–2011 годов**

**Доклад Генерального секретаря\*\***

### Содержание

	<i>Стр.</i>
Общий обзор .....	2
Программа 24. Управленческое и вспомогательное обслуживание .....	2

---

\* A/64/50.

\*\* Настоящий доклад публикуется в соответствии с положениями резолюций 58/269 и 62/224, касающимися роли Комитета по программе и координации в процессе планирования и составления бюджета.



## Общий обзор

1. В своей резолюции 63/247 Генеральная Ассамблея утвердила стратегические рамки на период 2010–2011 годов (A/63/6/Rev.1). Следует напомнить, что Ассамблея в своих резолюциях 58/269 и 62/224 просила Комитет по программе и координации при выполнении его программных функций в рамках процесса планирования и составления бюджета провести обзор программных аспектов новых и/или пересмотренных мандатов после принятия двухгодичного плана по программам, а также любых различий между двухгодичным планом по программам и программными аспектами предлагаемого бюджета по программам.

2. Новые и/или пересмотренные мандаты затрагивают описательные части программы 24 «Управленческое и вспомогательное обслуживание» утвержденных стратегических рамок на период 2010–2011 годов. В этом случае план по программам был пересмотрен применительно к каждой из затронутых подпрограмм программы 24, и настоящий сводный документ был подготовлен для рассмотрения Комитетом по программе и координации и Генеральной Ассамблеей. По каждой затронутой подпрограмме приводится вводная информация, включающая ссылки на соответствующие новые и/или пересмотренные мандаты, служащие основанием для корректировки программы.

3. Существует понимание того, что любые последующие изменения к описательным частям программ будут приняты во внимание Генеральной Ассамблеей на ее шестьдесят четвертой сессии в процессе рассмотрения предлагаемого бюджета по программам на период 2010–2011 годов.

## Программа 24

### Управленческое и вспомогательное обслуживание

4. Описательные части были пересмотрены по подпрограмме 3 «Управление людскими ресурсами» и подпрограмме 4 «Вспомогательное обслуживание». Кроме того, новый раздел Е «Управление информационно-коммуникационных технологий» включен в подпрограмму 5 «Стратегическое управление и координация информационно-коммуникационных технологий» и подпрограмму 6 «Применение информационно-коммуникационных технологий». Этот дополнительный раздел Е и связанные с ним подпрограммы отражают создание Управления информационно-коммуникационных технологий Генеральной Ассамблеей в ее резолюции 63/262.

5. По подпрограмме 3 «Управление людскими ресурсами» следует напомнить, что в первом докладе об исполнении бюджета по программам на двухгодичный период 2008–2009 годов (A/63/573) были выдвинуты предложения о внесении в организационную структуру необходимых изменений для обеспечения ее соответствия функциональным приоритетам и задачам в области максимальной поддержки проводимой Генеральным секретарем реформы людских ресурсов и справедливого разделения ответственности и функций между новыми организационными подразделениями Управления. Генеральная Ассамблея в своей резолюции 63/263 приняла к сведению представленный Генеральным секретарем первый доклад об исполнении бюджета и одобрила выводы и рекомендации, содержащиеся в соответствующем докладе Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам (A/63/620). В соответ-

ствии с содержащимися в первом докладе об исполнении бюджета утвержденными предложениями Управление людских ресурсов вновь пересмотрело свою структуру и программу работы на двухгодичный период 2010–2011 годов в соответствии с положениями резолюции 63/250 Ассамблеи и предлагает провести дальнейшую корректировку и изменение функций и обязанностей его организационных подразделений, в том числе создать новый компонент подпрограммы 3, а именно — «Кадровые информационные системы».

6. Что касается изменений по подпрограмме 4 «Вспомогательное обслуживание», то они вытекают из резолюции 63/262 Генеральной Ассамблеи, в которой Ассамблея постановила создать Управление информационно-коммуникационных технологий в качестве самостоятельного организационного подразделения, финансируемого по отдельному разделу бюджета, во главе с Главным сотрудником по информационным технологиям. В той же резолюции Ассамблея также просила Генерального секретаря представить пересмотренные стратегические рамки Комитету по программе и координации на его сорок девятой сессии с учетом программных аспектов пересмотра этих рамок в результате создания Управления. В этой связи в программу 24 предлагается включить раздел E «Управление информационно-коммуникационных технологий», включающий подпрограммы 5 и 6. В результате создания Управления компонент обслуживания в области информационно-коммуникационных технологий исключается из сферы ответственности Управления централизованного вспомогательного обслуживания Департамента управления. В целях отражения изменений в компоненте информационно-коммуникационных технологий, утвержденных Ассамблеей в резолюции 63/262, программу работы по компоненту (а) «Обслуживание в области информационно-коммуникационных технологий» подпрограммы 4 «Вспомогательное обслуживание» предлагается перенести в новый раздел E и переименовать в подпрограмму 6 «Применение информационно-коммуникационных технологий». Никаких изменений в рамках или содержании такой переименованной подпрограммы не предлагается.

7. В то же время предлагается создать новую подпрограмму 5 в разделе E с целью отразить новые функции Управления информационно-коммуникационных технологий по определению общих стратегических направлений для Секретариата и обеспечению координации общеорганизационной деятельности в области информационно-коммуникационных технологий.

8. В результате указанных выше изменений в Отделении Организации Объединенных Наций в Женеве, Отделении Организации Объединенных Наций в Вене и Отделении Организации Объединенных Наций в Найроби программа работы по бывшему компоненту (а) «Обслуживание в области информационно-коммуникационных технологий» подпрограммы 4 «Вспомогательное обслуживание» будет отражена в рамках новой подпрограммы 6 «Применение информационно-коммуникационных технологий» без изменений в рамках или содержании этого компонента.

9. Описанные выше изменения кратко излагаются ниже:

*В документе A/63/6/Rev.1*

*Предлагаемые изменения*

Программа 24 «Управленческое и вспомогательное обслуживание»

Программа 24 «Управленческое и вспомогательное обслуживание»

<p>А. Центральные учреждения</p> <p>Подпрограмма 3 «Управление людскими ресурсами» (содержит четыре компонента)</p> <p>Компонент 1: политика и стратегическое планирование</p> <p>Компонент 2: набор персонала и укомплектование штатов</p> <p>Компонент 3: обучение и повышение квалификации</p> <p>Компонент 4: медицинское обслуживание</p> <p>Подпрограмма 4 «Вспомогательное обслуживание»</p> <p>Компонент 1: обслуживание в области информационно-коммуникационных технологий</p> <p>Компонент 2: прочее вспомогательное обслуживание</p>	<p>А. Центральные учреждения</p> <p>Подпрограмма 3 «Управление людскими ресурсами» (содержит четыре компонента)</p> <p>Компонент 1: политика</p> <p>Компонент 2: стратегическое планирование и укомплектование штатов</p> <p>Компонент 3: обучение, повышение квалификации и кадровые услуги</p> <p>Компонент 4: медицинское обслуживание</p> <p>Компонент 5: кадровые информационные системы (новый компонент)</p> <p>Подпрограмма 4 «Вспомогательное обслуживание»</p> <p>Компонент 1: обслуживание в области информационно-коммуникационных технологий (перенесен из подпрограммы 4 «Вспомогательное обслуживание» и переименован в подпрограмму 6 по предлагаемому новому разделу Е «Управление информационно-коммуникационных технологий»)</p> <p>Опустить слова «компонент 2: прочее вспомогательное обслуживание»</p>
<p>В. Отделение Организации Объединенных Наций в Женеве</p> <p>Подпрограмма 4 «Вспомогательное обслуживание (Женева)»</p> <p>Компонент 1: обслуживание в области информационно-коммуникационных технологий</p> <p>Компонент 2: прочее вспомогательное обслуживание</p>	<p>В. Отделение Организации Объединенных Наций в Женеве</p> <p>Подпрограмма 4 «Вспомогательное обслуживание (Женева)»</p> <p>Компонент 1 переносится в подпрограмму 6 «Применение информационно-коммуникационных технологий»</p> <p>Опустить слова «Компонент 2: прочее вспомогательное обслуживание»</p>
<p>С. Отделение Организации Объединенных Наций в Вене</p> <p>Подпрограмма 4 «Вспомогательное обслуживание (Вена)»</p>	<p>С. Отделение Организации Объединенных Наций в Вене</p> <p>Подпрограмма 4 «Вспомогательное обслуживание (Вена)»</p>

Компонент 1: обслуживание в области информационно-коммуникационных технологий	Компонент 1 переносится в подпрограмму 6 «Применение информационно-коммуникационных технологий»
Компонент 2: прочее вспомогательное обслуживание	Опустить слова «Компонент 2: прочее вспомогательное обслуживание»
D. Отделение Организации Объединенных Наций в Найроби	D. Отделение Организации Объединенных Наций в Найроби
Подпрограмма 4 «Вспомогательное обслуживание (Найроби)»	Подпрограмма 4 «Вспомогательное обслуживание (Найроби)»
Компонент 1: обслуживание в области информационно-коммуникационных технологий	Компонент 1 переносится в подпрограмму 6 «Применение информационно-коммуникационных технологий»
Компонент 2: прочее вспомогательное обслуживание	Опустить слова «Компонент 2: прочее вспомогательное обслуживание»
	E. Управление информационно-коммуникационных технологий (предлагаемый новый раздел E программы 24)
	Подпрограмма 5 «Стратегическое управление и координация информационно-коммуникационных технологий» (новая подпрограмма)
	Подпрограмма 6 «Применение информационно-коммуникационных технологий» (ранее утверждена в качестве компонента 1 подпрограммы 4 «Вспомогательное обслуживание», которая будет перенесена в раздел E в качестве подпрограммы 6)

## A. Центральные учреждения

### Подпрограмма 3 Управление людскими ресурсами

#### Компонент 1: политика (ранее политика и стратегическое планирование)

**Цель Организации:** содействие осуществлению курса Организации в направлении обеспечения высокоэффективного управления людскими ресурсами в условиях многоаспектных проблем и сложных взаимоотношений и удовлетворение меняющихся потребностей Организации и содействие повышению степени транспарентности, ответственности, подотчетности и справедливости на работе.

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов
а) Более высокая степень согласованности позиции администрации с положениями, правилами, принципами, руководствами и практикой Организации и сведение к минимуму выплат Организацией компенсации в связи с оспариваемыми административными решениями	а) i) Повышение качества письменных и устных юридических консультаций, предоставляемых департаментам, управлениям и персоналу по делам, связанным с оспариваемыми вопросами и сообщениями о нарушениях, включая сексуальную эксплуатацию ii) Повышение результативности представительства правовых интересов администрации в ходе разбирательств в органах первой инстанции во внутренней системе отправления правосудия в связи с приостановлением действия решений и апелляциями
б) Улучшение процесса рассмотрения жалоб	б) Увеличение доли жалоб, меры по которым принимаются в течение 90 дней
с) Улучшение условий службы сотрудников в местах службы вне Центральных учреждений, набираемых на местной основе	с) Усовершенствование процесса введения в действие шкал окладов для набираемых на местной основе сотрудников в местах службы вне Центральных учреждений

### Стратегия

10. Ответственность за осуществление этого компонента подпрограммы 3 несет Служба кадровой политики Управления людских ресурсов, в состав которой входят Секция по условиям службы, Группа административного права и Группа по вопросам политики. В соответствии с резолюцией 63/250 Генеральной Ассамблеи особое внимание будет уделяться политике и комплексному вспомогательному обслуживанию в области кадрового планирования, управлению информацией и контролю за осуществлением делегированных полномочий. Упор будет сделан на обеспечении качественной поддержки и руководства при разработке политики в области людских ресурсов, в частности в сфере укрепления организационного потенциала и повышения эффективности работы; институционализации планирования людских ресурсов, включая планирование замены персонала и стратегическое планирование рабочей силы; и укрепления функции по контролю. Будет также уделяться внимание разработке адресованных Генеральной Ассамблее предложений по вопросам политики управления людскими ресурсами; повышению координации с другими организациями общей системы Организации Объединенных Наций в области проведения общесистемной политики в вопросах окладов, надбавок и пособий и условий службы персонала, установленной Ассамблеей и Комиссией по международной гражданской службе; и оказанию консультационных услуг сотрудникам Секретариата во всем мире. Будут прилагаться усилия для усиления роли Управления людских ресурсов в качестве центрального органа, занимающегося разработкой кадровой политики и инструкций в отношении толкования, а также делегированием полномочий по управлению кадрами во всем Секретариате. В

сфере разработки кадровой политики и подготовки инструкций в отношении толкования основное внимание будет уделяться внедрению новых рационализированных контрактов и согласованных условий службы на основе единого нового свода правил о персонале и трех видов контрактов.

**Компонент 2: стратегическое планирование и укомплектование штатов (ранее набор персонала и укомплектование штатов)**

**Цель Организации:** поддержка системы эффективного управления людскими ресурсами в Организации, обеспечение соответствия кадрового состава Секретариата меняющимся потребностям Организации на основе планирования при одновременном повышении степени транспарентности, ответственности и подотчетности и, в связи с укомплектованием штатов, должный учет принципа справедливого географического распределения в соответствии с пунктом 3 статьи 101 Устава Организации Объединенных Наций.

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов
<p>a) Улучшение положения в области найма и расстановки кадров и продвижения по службе, а также содействие расширению географического представительства и повышению гендерной сбалансированности персонала</p>	<p>a) i) Увеличение числа департаментов и управлений, осуществляющих на систематической основе планирование замещения кадров</p> <p>ii) Увеличение числа департаментов, которые в партнерстве с Управлением людских ресурсов осуществляют стратегический подход к найму персонала и достигают целевых показателей найма, предусматривающих обеспечение более справедливого географического представительства и улучшение гендерного баланса</p> <p>iii) Увеличение в составе Секретариата числа граждан из непредставленных и недопредставленных государств-членов, в частности из развивающихся стран</p> <p>iv) Сокращение среднего числа дней, в течение которых должность в Секретариате остается вакантной, во всех местах службы</p> <p>v) Увеличение числа отвечающих требованиям кандидатов, определенных по результатам конкурсных экзаменов, для работы в Секретариате в целом</p> <p>vi) Увеличение количества имеющихся для найма кандидатов из числа молодых специалистов, в том числе за счет улучшения информационно-пропагандистской работы и расширения охвата</p>

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов
b) Улучшение планирования людских ресурсов	b) i) Увеличение числа департаментов и управлений, которыми достигнуто по крайней мере 70 процентов целей, установленных в их планах мер в области людских ресурсов на уровне департаментов ii) Сокращение разрыва между запланированными и достигнутыми целями в области людских ресурсов
c) Улучшение контроля за применением переданных полномочий в области людских ресурсов	c) i) Увеличение доли департаментов и управлений, которые выразили удовлетворение в связи с оказанной поддержкой в осуществлении рекомендаций в отношении контроля

### Стратегия

11. Ответственность за данный компонент подпрограммы 3 несет Отдел стратегического планирования и укомплектования штатов Управления людских ресурсов. Этот компонент обеспечивает поддержку прилагаемых Генеральным секретарем усилий по проведению реформы с целью формирования более эффективной, гибкой и ориентированной на результаты Организации в соответствии с описанием, содержащимся в его докладе, озаглавленном «Инвестирование в людей» (A/61/255 и Add.1 и Add.1/Corr.1), и указаниями государственных членов, содержащимися в резолюциях 61/244 и 63/250 Генеральной Ассамблеи. Он способствует эффективному управлению Организацией через укрепление планирования рабочей силы, набор надлежащего персонала в установленные сроки и его правильную расстановку по всему глобальному Секретариату, дальнейшее осуществление комплексного общеорганизационного анализа и прогнозирования и оказание поддержки в целях контроля за управлением людскими ресурсами и делегированием полномочий. Будут прилагаться усилия по укреплению роли Управления людских ресурсов в качестве центрального органа, занимающегося стратегическим планированием в области людских ресурсов, найма персонала и контроля для повышения способности Организации привлекать и удерживать высококвалифицированный персонал и разрабатывать оперативную политику, направленную на совершенствование стратегического кадрового планирования, расстановки кадров и контроля. Деятельность по планированию людских ресурсов будет по-прежнему направлена на содействие осуществлению планов действий в области людских ресурсов во всем Секретариате, включая полевые миссии, и особое внимание будет уделяться укреплению потенциала по планированию развития людских ресурсов. Отдел будет сотрудничать с руководителями программ в целях осуществления контроля за выполнением делегированных полномочий по управлению кадровыми ресурсами в соответствии с установленными политикой и процедурами. Будет обеспечиваться предоставление консультационной помощи и поддержки департаментам и подразделениям в целях надлежащего осуществления делегированных полномочий и укрепления потенциала в области контроля. Будут прини-



маться меры для укрепления партнерских отношений с государствами-членами, департаментами и другими организациями в целях проведения информационно-ознакомительных кампаний и поиска высококвалифицированных кандидатов. Отдел будет поощрять самое широкое использование существующих списков кандидатов и принимать меры по улучшению географического распределения и гендерной сбалансированности в Секретариате в целом. Будут проводиться конкурсные экзамены для набора сотрудников категории специалистов, а также другие экзамены, тесты и оценки. Он будет продолжать обеспечивать должное функционирование и требуемый состав центральных наблюдательных органов и осуществлять программы повышения квалификации для их членов, а также членов междепартаментских групп экспертов через предоставление возможностей в плане профессиональной подготовки и оказание консультативной помощи.

### **Компонент 3: обучение, повышение квалификации и кадровые услуги**

**Цель Организации:** содействие изменению организационной культуры в Секретариате, поддержка системы эффективного управления людскими ресурсами в Организации в области найма и укомплектования штатов и формирование штата разносторонне подготовленных и мобильных сотрудников широкого профиля с учетом новых требований и потребностей.

<b>Ожидаемые достижения Секретариата</b>	<b>Показатели достижения результатов</b>
a) Повышение разносторонней квалификации персонала	a) i) Расширение участия сотрудников в программах обучения и развития карьеры, организуемых Управлением людских ресурсов, и успешное прохождение ими этих программ ii) Увеличение среднего числа мероприятий в области учебной подготовки и других мероприятий по повышению квалификации персонала в расчете на одного сотрудника
b) Улучшение условий труда	b) Увеличение доли сотрудников, выражающих удовлетворение условиями труда, в том числе программами, направленными на поощрение и поддержку мобильности

### **Стратегия**

12. Ответственность за данный компонент подпрограммы 3 несет Отдел обучения, повышения квалификации и кадровых услуг Управления людских ресурсов. Особый упор будет делаться на укреплении текущего и будущего потенциала Организации в области людских ресурсов посредством более активной интеграции базовых и управленческих навыков во все системы управления людскими ресурсами, включая набор кадров, служебную аттестацию, развитие карьеры и профессиональную подготовку; регулировании программ развития управленческих и руководящих кадров в Организации; оказании сотрудникам помощи в развитии карьеры; внедрении механизмов поощрения мобильности

для удовлетворения потребностей Организации и содействия формированию более универсального и многопрофильного штата сотрудников; совершенствовании управления результатами служебной деятельности; оказании персоналу поддержки в плане совмещения служебных и семейных обязанностей; и предоставлении персоналу консультационных услуг. Особое внимание будет уделяться взаимодействию с руководителями программ в области осуществления программы реформы управления людскими ресурсами для содействия формированию безупречного кадрового состава Организации.

#### **Компонент 4: медицинское обслуживание**

13. Никаких изменений в рамках этого компонента по сравнению с утвержденным в стратегических рамках на период 2010–2011 годов не предусматривается.

#### **Компонент 5: кадровые информационные системы (новый компонент)**

**Цель Организации:** обеспечение поддержки существующими в Управлении системами информационно-коммуникационных технологий кадровых функций во всем Секретариате Организации Объединенных Наций.

<b>Ожидаемые достижения Секретариата</b>	<b>Показатели достижения результатов</b>
a) Укрепление потенциала модернизированных процессов найма, планирования, повышения в должности и организации служебной деятельности	a) Увеличение доли мест службы и полевых миссий, использующих стандартные и комплексные процессы, системы и поддержку
b) Совершенствование кадровой отчетности	b) Увеличение доли департаментов, в которых применяется система самообслуживания в области кадровой отчетности
c) Рационализация поддержки приложений по управлению кадрами и обеспечение круглосуточного обслуживания пользователей	c) i) Сокращение времени реагирования в рамках вспомогательной электронной системы комплектования штатов ii) Сокращение среднего времени обработки данных во вспомогательной электронной системе комплектования штатов iii) Сокращение среднего времени обработки данных для поддержки перехода на платформу Комплексной системы управленческой информации
d) Укрепление ресурсной основы для поддержки резервного архивирования всех важнейших систем Управления людских ресурсов	d) Сокращение времени простоя в случае недоступности услуг для пользователей

## **Стратегия**

14. За осуществление компонента 5 «Кадровые информационные системы» отвечает недавно созданная Секция кадровых информационных систем. Эта секция будет уделять основное внимание сведению воедино кадровой информации в целях совершенствования выполнения кадровых функций посредством централизованного управления, перекрестной подготовки кадров и укрепления координации непрерывного обучения и подготовки кадров, создания ресурсов для архивирования в целях обеспечения постоянной оперативной поддержки важнейших систем и выработки единой концепции и формирования стратегии в области информационных технологий для Управления, соответствующей предполагаемому проведению кадровой реформы и планированию организационных ресурсов. Основное внимание будет уделяться координации услуг; созданию стандартных системных платформ и средств; обеспечению необходимого контроля за всеми важнейшими системами; анализу и сведению воедино текущих практических требований Управления в целях рационализации процессов; активному участию в планировании организационных ресурсов; и обеспечению поддержки проведения кадровых реформ при значительных изменениях системы.

## **Подпрограмма 4 Вспомогательное обслуживание**

15. Компонент 1 «Обслуживание в области информационно-коммуникационных технологий» переносится из подпрограммы 4 в новый раздел Е программы 24 и переименовывается в подпрограмму 6 «Применение информационно-коммуникационных технологий».

### **В. Отделение Организации Объединенных Наций в Женеве**

16. Компонент 1 «Обслуживание в области информационно-коммуникационных технологий» переносится из подпрограммы 4 в подпрограмму 6 «Применение информационно-коммуникационных технологий».

### **С. Отделение Организации Объединенных Наций в Вене**

17. Компонент 1 «Обслуживание в области информационно-коммуникационных технологий» переносится из подпрограммы 4 в подпрограмму 6 «Применение информационно-коммуникационных технологий».

### **Д. Отделение Организации Объединенных Наций в Найроби**

18. Компонент 1 «Обслуживание в области информационно-коммуникационных технологий» переносится из подпрограммы 4 в подпрограмму 6 «Применение информационно-коммуникационных технологий».

## **Е. Управление информационно-коммуникационных технологий (предлагаемый новый раздел)**

### **Подпрограмма 5**

#### **Стратегическое управление и координация информационно-коммуникационных технологий**

**Цель Организации:** содействие достижению стратегических целей Организации посредством информационно-коммуникационных технологий.

<b>Ожидаемые достижения Секретариата</b>	<b>Показатели достижения результатов</b>
а) Укрепление управления информационно-коммуникационными технологиями в рамках программ и структур управления, позволяющих в большей степени приспособлять деятельность в сфере информационно-коммуникационных технологий к потребностям Секретариата	а) Расширение числа предлагаемых инициатив, подлежащих управленческому пересмотру
б) Разработка общей стратегии и программ для управления знаниями, управления ресурсами и управления инфраструктурой	б) Увеличение числа новых видов услуг, доступных в рамках программ управления знаниями, управления ресурсами и управления инфраструктурой

#### **Стратегия**

19. Ответственность за данную подпрограмму в соответствии с резолюцией 63/262 Генеральной Ассамблеи несет Управление информационно-коммуникационных технологий. Это Управление будет делать особый упор на интеграцию функций в сфере информационно-коммуникационных технологий по всему Секретариату, обеспечение согласованности и координации этих функций в Организации, создание эффективной в оперативном отношении структуры управления информационно-коммуникационными технологиями, предусматривающей четкую систему руководства и подчинения, а также содействие углублению координации и сотрудничества в организациях системы Организации Объединенных Наций и между ними во всех вопросах, связанных с информационно-коммуникационными технологиями, в соответствии с информационно-коммуникационной стратегией, утвержденной Ассамблеей. В этом контексте особый упор будет делаться на:

- а) создании глобальной структуры управления и структур руководства;
- б) создании стратегических программ по управлению знаниями, управлению ресурсами и управлению инфраструктурой.

## Подпрограмма 6 Применение информационно-коммуникационных технологий

**Цель Организации:** содействие достижению оперативных целей Организации посредством информационно-коммуникационных технологий.

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов
a) Укрепление потенциала Организации в сфере управления и оказания услуг	a) Увеличение числа автоматизированных услуг
b) Совершенствование услуг, оказываемых Управлением информационно-коммуникационных технологий в деле достижения стратегических целей Организации	b) Увеличение числа услуг, соответствующих ожидаемому уровню обслуживания
c) Активизация деятельности по восполнению оперативных пробелов	c) i) Увеличение числа видов услуг, предоставление которых соответствует передовой практике, как она определяется организациями с признанным международным статусом, такими как Международная организация по стандартизации ii) Увеличение числа разработанных и выполненных основных проектов

### Стратегия

20. Ответственность за данную подпрограмму несет Управление информационно-коммуникационных технологий под стратегическим управлением Главного сотрудника по информационно-коммуникационным технологиям. В рамках программы работы особый упор будет делаться на:

- a) удовлетворении функциональных и оперативных потребностей Организации за счет эффективного приобретения и внедрения информационно-коммуникационных технологий при уделении повышенного внимания совершенствованию управления информацией и ресурсами;
- b) определении требований к предоставляемым услугам и разработке соответствующей деятельности по предоставлению услуг и вспомогательному обслуживанию и структур;
- c) определении объемов работы, сопоставимых с базовыми показателями по данной отрасли, и контроле за ее осуществлением;
- d) содействии надлежащему применению в Секретариате программно-обеспечения с открытыми исходными кодами;
- e) укреплении деятельности по управлению обслуживанием и организации работы.

## Решения директивных органов

### Подпрограмма 3

#### Управление людскими ресурсами

##### *Резолюции Генеральной Ассамблеи*

49/222 А и В	Управление людскими ресурсами
51/226	Управление людскими ресурсами
52/252	Изменения к статье I Положений о персонале и главе I Правил о персонале Организации Объединенных Наций серии 100
53/221	Управление людскими ресурсами
55/258	Управление людскими ресурсами
57/305	Управление людскими ресурсами
58/144	Улучшение положения женщин в системе Организации Объединенных Наций
59/266	Управление людскими ресурсами
60/238	Управление людскими ресурсами
61/239	Общая система Организации Объединенных Наций: доклад Комиссии по международной гражданской службе
61/244	Управление людскими ресурсами
61/262	Условия службы и вознаграждение должностных лиц, не являющихся сотрудниками Секретариата: члены Международного Суда, судьи и судьи ad litem Международного трибунала по бывшей Югославии и Международного уголовного трибунала по Руанде
61/274	Всеобъемлющее предложение в отношении надлежащих стимулов для удержания сотрудников Международного уголовного трибунала по Руанде и Международного трибунала по бывшей Югославии
63/250	Управление людскими ресурсами

### Подпрограмма 5

#### Стратегическое управление и координация информационно-коммуникационных технологий

##### *Резолюции Генеральной Ассамблеи*

52/12 А и В	Обновление Организации Объединенных Наций: программа реформы
57/304	Стратегия в области информационно-коммуникационных технологий
59/275	Планирование по программам

- 
- 60/283 Инвестирование в Организацию Объединенных Наций: на пути к усилению Организации по всему миру — подробный доклад
- 62/250 Вспомогательный счет для операций по поддержанию мира
- 63/262 Информационно-коммуникационные технологии, общеорганизационное планирование ресурсов и обеспечение безопасности, послеаварийного восстановления и бесперебойного функционирования систем

**Подпрограмма 6****Услуги в области информационно-коммуникационных технологий***Резолюции Генеральной Ассамблеи*

- 57/304 Стратегия в области информационно-коммуникационных технологий
- 58/272 Специальные вопросы, связанные с предлагаемым бюджетом по программам на двухгодичный период 2004–2005 годов (раздел I, стратегия в области информационно-коммуникационных технологий)
- 63/262 Информационно-коммуникационные технологии, общеорганизационное планирование ресурсов и обеспечение безопасности, послеаварийного восстановления и бесперебойного функционирования систем
-