

Distr.: General  
2 April 2009  
Arabic  
Original: English

## الجمعية العامة



## الدورة الثالثة والستون

البند ١٤٢ من جدول الأعمال

تمويل بعثة الأمم المتحدة للإدارة

المؤقتة في كوسوفو

ميزانية بعثة الأمم المتحدة للإدارة المؤقتة في كوسوفو للفترة من ١ تموز/يوليه

٢٠٠٩ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٠

تقرير الأمين العام

## المحتويات

الصفحة	
٤	أولا - الولاية والنتائج المخطط لها
٤	ألف - نظرة عامة
٦	باء - افتراضات التخطيط ومبادرات دعم البعثة
٨	جيم - أطر الميزنة على أساس النتائج
٥١	ثانيا - الموارد المالية
٥١	ألف - الموارد الإجمالية
٥٣	باء - عوامل الشغور
٥٣	جيم - التدريب
٥٥	ثالثا - تحليل الفروق
٦١	رابعا - الإجراءات المطلوب أن تتخذها الجمعية العامة
	خامسا - موجز أعمال المتابعة التي اتخذت لتنفيذ مقررات الجمعية العامة وطلباتها في قرارها ٢٧٦/٦١، وطلبات وتوصيات اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية التي أيدتها الجمعية العامة، وطلبات وتوصيات مجلس مراجعي الحسابات ومجلس خدمات الرقابة الداخلية
٦١	مجلس مراجعي الحسابات ومجلس خدمات الرقابة الداخلية
٦٧	المرفق الأول - خرائط تنظيمية
٧٠	خريطة جغرافية



## موجز

يتضمن هذا التقرير ميزانية بعثة الأمم المتحدة للإدارة المؤقتة في كوسوفو للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠٠٩ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٠، وهي تبلغ ٤٧ ٠٨٢ ٠٠٠ دولار. وتوفر الميزانية الاعتمادات اللازمة لإيفاد ٨ ضباط اتصال عسكري، و ٨ ضباط من شرطة الأمم المتحدة، و ١٧٣ موظفا دوليا و ٢٩٠ موظفا وطنيا، و ٣٨ من متطوعي الأمم المتحدة.

وقد تم ربط إجمالي الاحتياجات من الموارد اللازمة للبعثة في تلك الفترة المالية بهدف البعثة من خلال عدد من أطر الميزنة أساس على النتائج، تم تنظيمها حسب العنصر الفني وعنصر الدعم. وقد عزيت الموارد البشرية للبعثة من حيث عدد الموظفين إلى كل عنصر من العنصرين، باستثناء موارد التوجيه التنفيذي والإدارة التي عزيت إلى البعثة ككل. وقد ربطت الإيضاحات الخاصة باختلاف مستويات الموارد، سواء الموارد البشرية أو الموارد المالية، بالنواتج المحددة التي خططت لها البعثة، حيثما ينطبق ذلك.

## الموارد المالية

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة. السنة المالية هي السنة من ١ تموز/يوليه ٢٠٠٩ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٠)

الفرق	تقديرات التكاليف (٢٠١٠/٢٠٠٩)	الاعتمادات (٢٠٠٩/٢٠٠٨)	النفقات (٢٠٠٨/٢٠٠٧)	النفقات (٢٠٠٨/٢٠٠٧)	البنية	النسبة المئوية
						المبلغ
(٩٨,٩)	(٦٤ ٣٠٦,١)	٧٠٤,٩	٦٥ ٠١١,٠	٧٣ ٢٥٤,١	الأفراد العسكريون وأفراد الشرطة	
(٦٩,٣)	(٧٦ ٦٩٢,١)	٣٣ ٩٢٩,٢	١١٠ ٦٢١,٣	١٢٣ ٠٤٨,٤	الموظفون المدنيون	
(٤٤,٤)	(٩ ٩٣١,٨)	١٢ ٤٤٧,٩	٢٢ ٣٧٩,٧	٢٤ ١٦٤,١	التكاليف التشغيلية	
(٧٦,٢)	(١٥٠ ٩٣٠,٠)	٤٧ ٠٨٢,٠	١٩٨ ٠١٢,٠	٢٢٠ ٤٦٦,٦	إجمالي الاحتياجات	
(٧٣,٩)	(١١ ٢٨٦,٠)	٣ ٩٩٢,٤	١٥ ٢٧٨,٤	١٦ ٧٢٠,٤	الإيرادات الآتية من الاقتطاعات الإلزامية من مرتبات الموظفين	
(٧٦,٤)	(١٣٩ ٦٤٤,٠)	٤٣ ٠٨٩,٦	١٨٢ ٧٣٣,٦	٢٠٣ ٧٤٦,٢	صافي الاحتياجات	
-	-	-	-	-	التبرعات العينية (المدرجة في الميزانية)	
(٧٦,٢)	(١٥٠ ٩٣٠,٠)	٤٧ ٠٨٢,٠	١٩٨ ٠١٢,٠	٢٢٠ ٤٦٦,٦	مجموع الاحتياجات	

(أ) تعكس نقل تكلفة وظائف المساعدة المؤقتة العامة من التكاليف التشغيلية إلى تكاليف الموظفين المدنيين.

الموارد البشرية<sup>(أ)</sup>

موظفو الاتصال العسكري	الوحدات العسكرية	شرطة الأمم المتحدة	وحدات الشرطة المشكلة	الموظفون الدوليون	الموظفون الوطنيون <sup>(ب)</sup>	الوظائف المؤقتة <sup>(ج)</sup>	متطوعو الأمم المتحدة	المجموع	
التوجيه التنفيذي والإدارة									
-	-	-	-	١٨	٦	-	٢	٢٦	المعتمدة ٢٠٠٨/٢٠٠٩
-	-	-	-	١٨	١١	-	٥	٣٤	المقترحة ٢٠٠٩/٢٠١٠
العناصر									
العنصر الفني ("العنصر المدني الفني" سابقا)									
٣٨	-	-	-	١٥٦	١٩١	-	١٠١	٤٨٦	المعتمدة ٢٠٠٨/٢٠٠٩
٨	-	٨	-	٥٥	٥٨	-	١٣	١٤٢	المقترحة ٢٠٠٩/٢٠١٠
سيادة القانون <sup>(د)</sup>									
-	-	١٥٦٥	٥٠٠	١٩٤	٩٩٦	-	٣٦	٣ ٢٩١	المعتمدة ٢٠٠٨/٢٠٠٩
-	-	-	-	-	-	-	-	-	المقترحة ٢٠٠٩/٢٠١٠
الدعم									
-	-	-	-	٢٣٧	٨٤٤	٤	٢٣	١ ١٠٨	المعتمدة ٢٠٠٨/٢٠٠٩
-	-	-	-	١٠٠	٢٢٠	١	١٠	٣٣١	المقترحة ٢٠٠٩/٢٠١٠ <sup>(د)</sup>
المجموع									
٣٨	-	١٥٦٥	٥٠٠	٦٠٥	٢٠٣٧	٤	١٦٢	٤ ٩١١	المعتمدة ٢٠٠٨/٢٠٠٩
٨	-	٨	-	١٧٣	٢٨٩	١	٢٨	٥٠٧	المقترحة ٢٠٠٩/٢٠١٠ <sup>(د)</sup>
(٣٠)	-	(١ ٥٥٧)	(٥٠٠)	(٤٣٢)	(١ ٧٤٨)	(٣)	(١٣٤)	(٤ ٤٠٤)	صافي التغير

(أ) تمثل أعلى مستوى مأذون به/مقترح.

(ب) تشمل الموظفين الوطنيين والموظفين الوطنيين من فئة الخدمات العامة.

(ج) ممولة في إطار المساعدة المؤقتة العامة.

(د) تم حل عنصر سيادة القانون في سياق إعادة تنظيم البعثة.

وترد في الفرع سادسا من هذا التقرير الإجراءات التي يطلب إلى الجمعية العامة اتخاذها.

## أولا - الولاية والنتائج المخطط لها

### ألف - نظرة عامة

١ - حدد مجلس الأمن ولاية بعثة الأمم المتحدة للإدارة المؤقتة في كوسوفو في قراره ١٢٤٤ (١٩٩٩).

٢ - وتمثل ولاية البعثة في مساعدة مجلس الأمن على تحقيق هدف عام هو توفير الظروف اللازمة لحياة سلمية عادية لجميع سكان كوسوفو وتعزيز الاستقرار والرخاء الإقليميين في منطقة البلقان الغربية.

٣ - وفي إطار هذا الهدف العام، ستقوم البعثة خلال فترة الميزانية بالإسهام في تحقيق عدد من المنجزات المتوقعة من خلال تقديم المنتجات الرئيسية ذات الصلة المبينة في أطر العمل الواردة أدناه. وقد نظمت أطر العمل حسب العنصر الفني وعنصر الدعم. وأعيد تشكيل العنصر الذي كان يسمى سابقا العنصر "المدني الفني" وأعيدت تسميته فأصبح يسمى "العنصر الفني"، وذلك في سياق إعادة تنظيم الهيكل الإداري والتنفيذي للبعثة.

٤ - وسوف تؤدي المنجزات المتوقعة إلى تحقيق هدف مجلس الأمن خلال فترة وجود البعثة، وتقدم مؤشرات الإنجاز مقياسا للتقدم المحرز نحو تحقيق هذه الإنجازات خلال فترة الميزانية. وقد عزيت الموارد البشرية للبعثة من حيث عدد الموظفين إلى كل عنصر على حدة، باستثناء التوجيه التنفيذي والإدارة الذي يمكن عزوه إلى البعثة ككل.

٥ - وقد ورد تحت كل عنصر على حدة تعليل للاختلاف في عدد الموظفين في ميزانية ٢٠٠٨/٢٠٠٩، بما في ذلك إعادة تصنيف الوظائف.

٦ - وجدير بالإشارة أن الأمين العام قام في تقريره المؤرخ ٢٤ تشرين الثاني/نوفمبر ٢٠٠٨ (S/2008/692) بإبلاغ مجلس الأمن بأن المجال المتاح لعمل البعثة قد تغير نتيجة للتباعد العميق بين الطريقتين اللذين اتخذتهما سلطات بلغراد وسلطات كوسوفو بعد أن أعلنت كوسوفو استقلالها. كذلك أبلغ مجلس الأمن بأن الممثل الخاص تلقى تعليمات من الأمين العام بالمضي في عملية إعادة تشكيل الوجود المدني الدولي في كوسوفو في إطار القرار ١٢٤٤ (١٩٩٩).

٧ - وفي نفس التقرير المقدم إلى مجلس الأمن، عرض الأمين العام الشروط التي ستلتزم بها بعثة الاتحاد الأوروبي المعنية بسيادة القانون في كوسوفو لدى الاضطلاع بمسؤولياتها التنفيذية في مجالات الشرطة والعدل والجمارك. وأشار تقرير الأمين العام إلى أن بعثة الاتحاد الأوروبي سوف تعمل في إطار السلطة العامة للأمم المتحدة وتحت مظلة الأمم المتحدة برئاسة الممثل

الخاص للأمين العام، ووفقاً للقرار ١٢٤٤ (١٩٩٩). وستكون عمليات بعثة الاتحاد الأوروبي في مجال سيادة القانون مكملة لأنشطة بعثة الأمم المتحدة وسيكون لها أثرها الإيجابي على ترشيد موارد البعثة. ولما كانت بعثة الاتحاد الأوروبي ستتولى جميع العمليات في مجال سيادة القانون، فإن هذا التقرير يعكس إنهاء عنصر سيادة القانون بالبعثة في أطر الميزنة على أساس النتائج للفترة ٢٠١٠/٢٠٠٩.

٨ - وفي بيان رئاسي صدر في ٢٦ تشرين الثاني/نوفمبر ٢٠٠٨ (S/PRST/2008/44)، تم الترحيب بالتعاون بين الأمم المتحدة وسائر ذوي الأدوار الدوليين في إطار قرار مجلس الأمن ١٢٤٤ (١٩٩٩) وبالجهد المستمرة التي يبذلها الاتحاد الأوروبي لتعزيز المنظور الأوروبي لمنطقة غرب البلقان بكاملها، وهو ما يسهم إسهاماً حاسماً في تحقيق الاستقرار والرخاء الإقليميين.

٩ - ويرأس البعثة الممثل الخاص للأمين العام، وهو أعلى الموظفين المدنيين الدوليين رتبة في كوسوفو، ويتمتع بالسلطة التنفيذية المدنية المخولة له بموجب قرار مجلس الأمن ١٢٤٤ (١٩٩٩)، ويعمل على ضمان الأخذ بنهج منسق من جانب دعامة الوجود المدني الدولي المعنية ببناء المؤسسات (منظمة الأمن والتعاون في أوروبا)، كما يعمل على ضمان التنسيق مع بعثة الاتحاد الأوروبي في كوسوفو التي تتحمل المسؤولية التنفيذية الكاملة في مجال سيادة القانون، عملاً بقرار مجلس الأمن ١٢٤٤ (١٩٩٩) وبالبيان الرئاسي للمجلس الصادر في ٢٦ تشرين الثاني/نوفمبر ٢٠٠٨، وتعمل في إطار السلطة العامة للأمم المتحدة.

١٠ - وسيلقى مقر البعثة، الكائن في بريشتينا، الدعم من مكتب ميداني في متروفيتشا. وما زال لمكتب الأمم المتحدة في بلغراد دور سياسي ودبلوماسي حاسم، حيث يقدم هذا المكتب المشورة للممثل الخاص للأمين العام، ويدير الاتصالات مع القيادة السياسية العليا في صربيا، ويحتفظ بخط إبلاغ مباشر مع مقر الأمم المتحدة. كذلك تحتفظ البعثة بمكتب في سكوبيه يقوم أيضاً بتقديم المشورة فيما يتعلق بالمسائل المتصلة بولاية البعثة ويقدم تقييمات للتطورات السياسية في مجال مسؤوليته. وسوف يقوم مكتب سكوبيه بالاتصال بالسلطات المحلية والإقليمية فيما يتعلق بنقل السلع وتقديم الخدمات إلى البعثة.

١١ - وتعكس افتراضات الميزانية التي يستند إليها هذا التقرير بشكل كامل إعادة تنظيم الهيكل الإداري والتنفيذي لبعثة الأمم المتحدة للإدارة المؤقتة في كوسوفو.

## باء - افتراضات التخطيط ومبادرات دعم البعثة

١٢ - ستقوم البعثة خلال فترة الميزانية، في نطاق ولايتها وعملا بقرار مجلس الأمن ١٢٤٤ (١٩٩٩)، بتركيز أنشطتها على الوظائف التي حددها الأمين العام في تقريره إلى مجلس الأمن بتاريخ ١٢ حزيران/يونيه ٢٠٠٨ (S/2008/354)، وهي الرصد والإبلاغ؛ والتيسير حيثما يكون ذلك لازما وممكنا؛ والقيام حيثما يكون ذلك ضروريا وممكنا بتيسير الترتيبات المتعلقة باشتراك كوسوفو في الاتفاقات الدولية؛ وتيسير الحوار بين بريشتينا وبلغراد بشأن المسائل ذات الأهمية العملية؛ والأنشطة المتصلة بالحوار المتعلق بالشرطة والمحاكم والجمارك والنقل والهياكل الأساسية والحدود والتراث الصربي. وسوف تواصل البعثة أيضا الاشتراك في تحقيق المصالحة والتكامل بين طوائف كوسوفو وفي السعي إلى إدخال تحسينات في مجال عودة اللاجئين والمشردين داخليا. وسوف تضطلع البعثة بأنشطة في مجالات الإدارة المؤقتة في كوسوفو أو سيادة القانون، وهي مجالات توقفت فيها عمليات البعثة بعد إعلان كوسوفو لاستقلالها في شباط/فبراير ٢٠٠٨ وإيفاد بعثة الاتحاد الأوروبي المعنية بسيادة القانون في كوسوفو في كانون الأول/ديسمبر ٢٠٠٨. وسوف تحتفظ الأمم المتحدة بموقفها الحيادي فيما يتعلق بمركز كوسوفو وسوف تقتصر مسؤوليتها الدولية على نطاق سيطرتها التنفيذية الفعالة.

١٣ - وقد تميزت إعادة تنظيم الهيكل الإداري والتنفيذي للبعثة بإجراء تخفيض كبير في عدد موظفيها في الفترة ٢٠٠٩/٢٠١٠. وسوف يتألف الملاك الإجمالي المقترح للموظفين في الفترة المالية من ٥٠٧ وظيفة منهم ٨ موظفي اتصال عسكري، و ٨ من ضباط شرطة الأمم المتحدة، و ١٧٣ موظفا دوليا، و ٢٩٠ موظفا وطنيا، بينهم ١١ ضابطا وطنيا، و ٢٨ من متطوعي الأمم المتحدة، وتؤخذ فيه في الاعتبار إعادة ٥٠٠ من أفراد الشرطة الخاصة يمثلون الملاك المأذون به للبعثة إلى أوطانهم في موعد أقصاه ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٩. وتمثل هذه الأرقام تخفيضا إجماليا يبلغ ما يقرب من ٩٠ في المائة في عدد أفراد البعثة إذا ما قورن بالملاك المعتمد لها للفترة ٢٠٠٨/٢٠٠٩ وهو ٩١١ ٤ وظيفة (٣٨ من ضباط الاتصال العسكري، و ١٥٦٥ من ضباط شرطة الأمم المتحدة، و ٥٠٠ من أفراد الشرطة الخاصة، و ٦٠٨ من الموظفين الدوليين و ٢٠٣٨ من الموظفين الوطنيين، و ١٦٢ من متطوعي الأمم المتحدة).

١٤ - وتعكس الاحتياجات من الموارد في الفترة ٢٠٠٩/٢٠١٠ تخفيضا بنسبة ٧٦,٢ في المائة بالمقارنة بالفترة ٢٠٠٨/٢٠٠٩ يرجع في المقام الأول إلى (أ) التخفيض الكبير في ملاك الموظفين المأذون به للبعثة، الذي يقابله جزئيا (ب) توفير موارد إضافية للمرتبات، بما فيها تسوية مقر العمل، والتكاليف العامة للموظفين بالنسبة للموظفين الدوليين، عملا بقرار

الجمعية العامة ٦٣/٢٥٠ بشأن إدارة الموارد البشرية، وإلغاء الاحتياجات المتعلقة ببديل الإقامة للبعثة.

١٥ - وعملا بقرار الجمعية العامة ٦٣/٢٥٠ أيضا، تعكس الميزانية المقترحة للفترة ٢٠١٠/٢٠٠٩ تحويل ٢٠ وظيفة من وظائف فئة الخدمات العامة و ٢٧ وظيفة من وظائف خدمات الأمن المعتمدة للفترة ٢٠٠٨/٢٠٠٩ إلى فئة الخدمة الميدانية.

١٦ - ومع إيفاد بعثة الاتحاد الأوروبي المعنية بسيادة القانون في كوسوفو، يعكس الهيكل التنظيمي المقترح للبعثة في الفترة ٢٠١٠/٢٠٠٩ إنهاء عنصر سيادة القانون، وإلغاء جميع المكاتب التي كان يتألف منها بما فيها مكتب مفوض الشرطة، ومركز التحقيقات المالية، ومكتب مدير العدل، وشعبة دعم الاستشارات القانونية، وشعبة التطوير القضائي، وشعبة الدعم القضائي الدولي، وشعبة الإدارة الجنائية، ومكتب المفقودين، وشعبة تطوير القضاء، ووحدة الدعم القضائي الدولي، وشعبة الإدارة الجنائية، ومكتب المفقودين والطب الشرعي، ويقترح بالنسبة للفترة ٢٠١٠/٢٠٠٩ إلغاء ٢١٠ ١ وظيفة ونقل ١٦ وظيفة للقيام بالوظائف المتبقية ذات الصلة من بين ما مجموعة ٢٢٦ ١ وظيفة اعتمدت للفترة ٢٠٠٩/٢٠٠٨ وخصصت لعنصر سيادة القانون.

١٧ - ومن أجل زيادة تبسيط عمليات عنصر الدعم بالبعثة، تم ضم وظائف عدد من الأقسام أو إدماجها في أقسام أخرى من أقسام شعبة دعم البعثة. ونظرا لانتهاج عقد الدعم الجوي للبعثة في ١٥ حزيران/يونيه ٢٠٠٨ وإعادة جميع أفراد الشرطة الخاصة إلى أوطانهم والتخفيض الكبير في عملية الشرطة، سيتم إلغاء عنصر دعم العمليات اللوجستية وضم ما يتبقى من وظائفه إلى مكتب رئيس خدمات الدعم المتكاملة، وإدماج الوظائف المتبقية والمتعلقة بشحن أمتعة الموظفين والتخليص الجمركي في فرع الخدمات العامة. كذلك ترتب على التخفيض الكبير في الوجود الميداني للبعثة إلغاء الفريق الإداري الإقليمي واستيعاب بعض الوظائف المتبقية في مكتب رئيس دعم البعثة. وبالإضافة إلى ذلك يجري نقل وظيفة لمستشار موظفين إلى الخدمات الطبية على حين أعيد تنظيم وحدة اللغات بحيث تندرج تحت مكتب رئيس الديوان. وبالإضافة إلى ذلك سيتم تقديم الدعم لمكتبي الأمم المتحدة في بلغراد وسكوبيه وإلى مكتب متروفيشا.

١٨ - وسيتولى مكتب جديد لدعم وتيسير شؤون الطوائف أنشطة الرصد والإبلاغ والتيسير المتعلقة باندماج الأقليات والطوائف. وبعد أن أصبح الآن مجال سيادة القانون ضمن المسؤولية التنفيذية لبعثة الاتحاد الأوروبي، سيتم إلغاء مكتب النائب الرئيسي للممثل الخاص للأمين العام ويتولى دوره الإشرافي فيما يتعلق بالوظائف المتصلة بالأمن. وسيحل مستشار

شرطة أقدم محل مفوض الشرطة ويقدم كبير ضباط الاتصال العسكري تقاريره مباشرة إلى الممثل الخاص للأمين العام. وعلاوة على ذلك، سيتم إنشاء مكتب اتصال صغير للشرطة والعدل يقوم بالوظائف المتبقية التي ستستمر بعد وقف عمليات عناصر السلطة والعدل والشؤون الداخلية بالبعثة.

١٩ - وستزيد البعثة تعاونها مع شركائها في كوسوفو، وخاصة منظمة الأمن والتعاون في أوروبا والاتحاد الأوروبي. ومن أجل زيادة فعالية التكاليف إلى أقصى حد ممكن وتجنب ازدواج الجهود، ستنشئ البعثة فرقة عمل معنية بالاتصال بين البعثة وفريق الأمم المتحدة في كوسوفو لإضفاء الطابع الرسمي على التعاون بينهما بعد إعادة تنظيم البعثة والتعرف على الفرص الأخرى للخدمات المشتركة والتكامل.

## جيم - أطر الميزنة على أساس النتائج

### التوجيه التنفيذي والإدارة

٢٠ - يتولى تقديم التوجيه العام والإدارة بالنسبة للبعثة مكتب الممثل الخاص للأمين العام.

الجدول ١

### الموارد البشرية: التوجيه التنفيذي والإدارة

الموظفون الدوليون											
مكتوب	الأمم المتحدة	الموظفون الوطنيون <sup>(ب)</sup>	المجموع الفرعي	خدمات الأمن	خدمات عامة <sup>(أ)</sup>	خدمة ميدانية <sup>(أ)</sup>	ف-٣-١	ف-٥-٤	ف-٢-١	مد-١	ركيل أمين عام - أمين عام مساعد
											مكتب الممثل الخاص للأمين العام/النائب الرئيسي للممثل الخاص للأمين العام
											الوظائف المعتمدة
											٢٠٠٨/٢٠٠٧
											الوظائف المقترحة
											٢٠١٠/٢٠٠٩
											صافي التغيير
											(١)

(أ) عملاً بقرار الجمعية العامة ٦٣/٢٥٠، وتعكس تحويل وظائف من فئة الخدمات العامة إلى فئة الخدمة الميدانية.

(ب) تشمل الضباط الوطنيين والموظفين الوطنيين من فئة الخدمات العامة.



## مكتب الممثل الخاص للأمين العام

الموظفون الدوليون: تخفيض بمقدار ١٤ وظيفة

الموظفون الوطنيون: تخفيض بمقدار ٤ وظائف

متطوعو الأمم المتحدة: تخفيض بمقدار وظيفتين

٢١ - سيواصل مكتب الممثل الخاص للأمين العام تزويد البعثة بالقيادة والتوجيه العام والإدارة الفعالة. على أن المكتب سيتم تبسيطه في سياق إعادة تنظيم الهيكل الإداري والتنفيذي للبعثة. وفي هذا الصدد فإنه بعد أن أصبح مجال سيادة القانون الآن في نطاق المسؤولية التنفيذية لبعثة الاتحاد الأوروبي سيتم إلغاء مكتب النائب الرئيسي للممثل الأمين العام ونقل مسؤولياته الإشرافية إلى مكتب رئيس الديوان بعد توسيعه ولهذا يقترح إلغاء وظيفة الأمين العام المساعد المقررة له. ومن المقترح أيضا إلغاء وظيفة مستشار خاص (ف-٥) ووظيفة مساعد خاص (ف-٣) و ٤ وظائف مساعد إداري (فئة الخدمات العامة) (الرتب الأخرى) ووظيفة مستشار قانوني (موظف وطني) ونقل تسع وظائف إلى المكتب المباشر لرئيس الديوان (وظيفة من الرتبة مد-١ ووظيفة من الرتبة ف-٤ ووظيفتان من الرتبة ف-٣) ووظيفتان من فئة الخدمات العامة (الرتبة الأخرى) و ٣ وظائف من فئة الخدمات العامة) ووظيفتان لموظفين وطنيين ووظيفتان لاثنتين من متطوعي الأمم المتحدة) ونقل وظيفة من الرتبة ف-٥ للمكتب المقترح وهو مكتب دعم وتيسير شؤون الطوائف.

## مكتب رئيس الديوان

الموظفون الدوليون: زيادة بمقدار ٨ وظائف

الموظفون الوطنيون: زيادة بمقدار ٣ وظائف

متطوعو الأمم المتحدة: زيادة بمقدار ٣ وظائف

٢٢ - سيتم إعادة تنظيم مكتب رئيس الديوان باعتباره وحدة تنظيمية متميزة ومستقلة عن مكتب الممثل الخاص للأمين العام. وسينهض مكتب رئيس الديوان بالوظائف الاستشارية ووظائف الدعم التي كان يقوم بها فيما سبق مكتب النائب الرئيسي للممثل الخاص للأمين العام، بما في ذلك تخطيط البعثة، وإدارة السجلات، والعلاقات الخارجية، والبروتوكول. وسيكون المكتب مسؤولا أيضا عن هياكل ونظم الاتصالات المتسقة، كما أنه سيكون مركز الاتصال بالنسبة للاتصالات مع المقر في نيويورك. كذلك سيعمل رئيس الديوان بوصفه نائب الممثل الخاص للأمين العام فيما يتعلق بالإشراف على الأنشطة والموظفين في الوظائف

المتصلة بالشرطة والأمن. كذلك سيكفل رئيس الديوان التوجيه الفعال والإدارة المتكاملة لجميع أنشطة البعثة. بما يتفق والرؤية الاستراتيجية والتوجيه اللذين يحددهما الممثل الخاص ويقدم له الدعم في تنفيذ المسائل ذات الأهمية العملية بالنسبة إلى بريشتينا وبلغراد في مجالات الشرطة والجمارك والعدالة والحدود والتراث الصربي والنقل والهاكل الأساسية.

٢٣ - وفي ضوء تعزيز دور مكتب رئيس الديوان وزيادة مسؤولياته في البعثة بعد إعادة تنظيمها، يقترح رفع وظيفة رئيس الديوان من الرتبة مد-١ إلى الرتبة مد-٢ وهو ما يمكن تحقيقه بنقل وظيفة من الرتبة مد-٢ من مكتب مدير إدارة الخدمة المدنية.

٢٤ - كذلك سيضم موظفو مكتب رئيس الديوان وظيفة موظف شؤون سياسية أقدم (ف-٥) يعمل شاغلها كنائب لرئيس الديوان وبذلك يكفل الاستمرارية في التوجيه والإدارة الفعالين لأنشطة البعثة. بما يتفق والرؤية الاستراتيجية التي يحددها الممثل الخاص. وسيقوم شاغل وظيفة موظف الشؤون السياسية الأقدم بوضع خطة التنفيذ الاستراتيجية المتكاملة الخاصة بالبعثة وأطر الميزنة على أساس النتائج التي تعكس بدقة ولاية البعثة والنهج المتكامل الذي يؤخذ به في تنفيذها. وستشمل هذه الوظائف تنسيق برامج العمل والإشراف في إطار مكتب الممثل الخاص للأمين العام، وتخطيط البعثة وتنسيق السياسات بالنسبة لعناصر البعثة، بما في ذلك الاتصال بفريق الأمم المتحدة في كوسوفو، وحفظ السجلات، وتنسيق إعداد الميزانية، والبروتوكول، والعلاقات الخارجية. وستكون وظائف موظف الشؤون السياسية الأقدم هي تنسيق المشورة والمعلومات مع جميع عناصر البعثة ذات الصلة قبل تقديمها إلى الممثل الخاص للأمين العام، والعمل كمركز اتصال بالنسبة للاتصالات مع مكتب خدمات الرقابة الداخلية ومجلس مراجعي حسابات الأمم المتحدة. ويمكن تدبير وظيفة موظف الشؤون السياسية الأقدم عن طريق نقل وظيفة من الرتبة ف-٥ من مكتب الممثل الخاص للأمين العام، وهو مل يستند إليه اقتراح إعادة تصنيف الوظيفة من الرتبة مد-١.

٢٥ - كذلك سيضم المكتب: وظيفة محلل معلومات أقدم (ف-٥) يتولى شاغلها الوظائف التي يقوم بها عادة رئيس خلية تحليل مشتركة بين الوحدات بإحدى البعثات فيما يتعلق بتقديم المشورة إلى الممثل الخاص للأمين العام وإلى الإدارة العليا للبعثة فيما يتعلق باستراتيجيات تخفيف أثر المخاطر التي تتعرض لها البعثة وولايتها، والقيام بتقييمات استراتيجية طويلة المدى، وتقييمات للمخاطر والتهديدات، وإعداد التقارير الإعلامية وتقارير الإنذار المبكر/التقارير المتعلقة بالمعلومات الحاسمة الأهمية، والتقارير المواضيعية، وضمان التوجه السليم فيما يتعلق بجمع المعلومات الشاملة عن الحوادث والأعمال التي قد تؤثر على نجاح تنفيذ ولاية البعثة، والبقاء على اتصال بالإدارة العليا بشكل منتظم لتحديد الاحتياجات

المستجدة للبعثة. كذلك سيقوم شاغل هذه الوظيفة بتقديم إحاطات إعلامية على نطاق البعثة إلى كبار موظفي الأمم المتحدة والشخصيات الهامة الزائرة، والقيام، بالتشاور مع القيادة العليا للبعثة، بتحديد الاحتياجات ذات الأولوية من المعلومات التي تتحدد على أساسها أولويات جمع المعلومات وتحليلها، وضمان التوجه السليم فيما يتعلق بجمع المعلومات الشاملة المتعلقة بالحوادث والأعمال التي قد تؤثر على نجاح تنفيذ ولاية البعثة، وضمان استمرار جهود جمع المعلومات والبيانات وتعميمها في البعثة، والاحتفاظ بقواعد البيانات ذات الصلة، وتقديم الدعم إلى فريق الأمم المتحدة لإدارة الأزمات، والاستجابة للأحداث المعينة حسبما يقتضي الأمر، والبقاء على اتصال بالإدارة العليا على أساس منتظم. وسيتم تدبير اعتماد وظيفة محلل المعلومات الأقدم عن طريق نقل وظيفة من الرتبة ف-٥ من مكتب الشؤون السياسية.

٢٦ - كذلك سيضم مكتب رئيس الديوان ثلاث وظائف ثابتة ومؤقتة لموظفي شؤون سياسية (١ من الرتبة ف-٤ و ٢ من متطوعي الأمم المتحدة) لدعم التخطيط الاستراتيجي للبعثة، ووظيفة لموظف شؤون خارجية (ف-٣) تشمل مسؤولياتها العلاقات الخارجية ووظائف البروتوكول، ووظيفة لمساعد شخصي لرئيس الديوان (خدمة ميدانية) و ٤ وظائف مساعدين إداريين (١ من فئة الخدمة الميدانية و ٣ من فئة موظفي الخدمات العامة الوطنيين)، وسيتم تدبير اعتماد هذه الوظائف كلها عن طريق نقل الوظائف ذات الصلة من مكتب الممثل الخاص للأمين العام. وسيتم دعم وظيفة إدارة سجلات البعثة بموظفي شؤون سياسية (١ بالرتبة ف-٣ و ١ من متطوعي الأمم المتحدة)، وسيتم تدبير اعتمادات هذه الوظائف بنقل الوظائف ذات الصلة من مكتب الممثل الخاص للأمم المتحدة ومكتب مدير إدارة الشؤون المدنية، على التوالي.

٢٧ - وسيقوم الفريق الاستشاري لحقوق الإنسان ومركز العمليات ووحدة اللغات، التي يجري نقلها جميعاً من مكتب رئيس دعم البعثة، بتقديم تقاريرها مباشرة إلى رئيس الديوان.

### الفريق الاستشاري لحقوق الإنسان

الموظفون الدوليون: زيادة بمقدار ٣ وظائف

الموظفون الوطنيون: زيادة بمقدار وظيفتين

٢٨ - وقد قام الممثل الخاص للأمين العام بإنشاء الفريق الاستشاري لحقوق الإنسان بقرار البعثة رقم ١٢/٢٠٠٦ المؤرخ ٢٣ آذار/مارس ٢٠٠٦. والغرض من الفريق هو فحص الشكاوى وتقديم مشورته المتخصصة إلى الممثل الخاص للأمين العام فيما يتعلق بادعاءات

انتهاكات حقوق الإنسان من جانب البعثة. والواقع أن عدد الشكاوى المتعلقة بانتهاكات حقوق الإنسان والتي قدمت ضد البعثة قد ارتفع ارتفاعاً كبيراً جداً من ١٤ حالة في تشرين الثاني/نوفمبر ٢٠٠٧ إلى ما يقرب من ١٠٠ حالة بنهاية عام ٢٠٠٨.

٢٩ - وقد تم منذ البداية إنشاء أمانة لتقديم الدعم اللوجستي والإداري على أساس التفرغ إلى الفريق الذي يتألف من ثلاثة استشاريين مختصين (أدرجت الاعتمادات الخاصة بهم تحت بند الاستشاريين، وبند الميزانية وبند في الميزانية لا يتعلق بالتدريب (تكونون من الشخصيات الدولية المشهود لها بالتزاهة والحيدة ولهم خبرة ثابتة في مجال حقوق الإنسان. وسيدعم الفريق موظفون بالبعثة معارون من مكاتب البعثة الأخرى. وعلى هذا يقترح إضفاء الطابع الرسمي على الدعم الإداري المقدم إلى الفريق في فترة الميزانية ٢٠٠٩/٢٠١٠. وستقوم أمانة الفريق بتقديم الدعم القانوني والتقني والإداري للفريق والبحوث المتعلقة بما ينطبق من قانون حقوق الإنسان الدولي والفقهاء القانوني الذي تكون له صلة بالحالات المعروضة على الفريق، وتقديم المساعدة خلال جلسات الاستماع العامة وخلال الإجراءات والمداولات، واستعراض جميع الوثائق ذات الصلة بالحالات المعروضة على الفريق وتقديم المشورة بشأنها.

٣٠ - ويقترح أن تتألف أمانة الفريق الاستشاري لحقوق الإنسان من ثلاثة موظفين قانونيين منهم واحد من الرتبة ف-٤ يتم تدبير اعتماد وظيفته عن طريق النقل من الوحدة الاستشارية لشؤون الأمن، ووظيفة من الرتبة ف-٣ يتم تدبير اعتمادها عن طريق النقل من مكتب مدير إدارة العدل التي كانت تابعة لعنصر سيادة القانون قبل حله، ووظيفة من الرتبة ف-٢ يتم نقلها من مكتب الشؤون القانونية. ويقدم الدعم للموظفين القانونيين شاغلا وظيفتين لاثنتين من المساعدين الإداريين يتم تدبير اعتمادهما عن طريق نقل وظيفتين من فئة موظفي الخدمات العامة الوطنيين من مكتب المتحدث الرسمي وشؤون الإعلام ومكتب الاتصالات والعائدين والأقليات، على التوالي.

### مركز العمليات

الموظفون الدوليون: زيادة بمقدار ٣ وظائف

متطوعو الأمم المتحدة: زيادة بمقدار وظيفتين

٣١ - ويقترح، في سياق إعادة تنظيم الهيكل الإداري والتنفيذي للبعثة وتبسيطه، إعفاء مركز العمليات من علاقته الوظيفية بمكتب الاتصال العسكري وإنشائه وجعله وحدة تنظيمية مستقلة تابعة لمكتب رئيس الديوان. وسينهض مركز العمليات بدور مركز العمليات المشتركة ويتولى الإسراع بتدفق المعلومات المتعلقة بمسائل الأمن التي يتم الحصول عليها في

منطقة البعثة وتكملة هذه المعلومات والتوسع فيها بما ييسر للممثل الخاص للأمين العام وكبار موظفي البعثة اتخاذ القرارات في الوقت المناسب. كذلك سيقوم المركز بتجهيز وتحليل المعلومات الأولية الواردة ويقوم بالرصد المستمر للأحداث كما يواصل القيام بالوظائف المتصلة بجمع المعلومات وتوزيعها. كذلك يتوقع أن يقيم مركز العمليات علاقات عمل مع مركز العمليات ببعثة الاتحاد الأوروبي من أجل زيادة التنسيق التكتيكي بين البعثة وبعثة الاتحاد الأوروبي، وخاصة خلال أوقات الأزمات، ويحتفظ بروابط اتصال مع جميع عناصر البعثة ومع فريق الأمم المتحدة في كوسوفو.

٣٢ - وفي إطار ما سبق، يقترح توفير الاعتمادات اللازمة لوظيفة رئيس مركز العمليات (ف-٤) ووظيفتي موظفي عمليات (٢ ف-٣) عن طريق النقل من مكتب الاتصال العسكري. كذلك يقترح توفير الاعتمادات اللازمة لموظفي عمليات (من متطوعي الأمم المتحدة) عن طريق النقل من مكتب منسق فيلق الحماية في كوسوفو ومكتب مفوض الشرطة الذي كان فيما سبق تابعاً لعنصر سيادة القانون الذي تم حله، على التوالي. وستشمل وظائف رئيس مركز العمليات إعداد وتوزيع المنجزات اليومية المتعلقة بالأمن في حينها وتقديم المشورة لرئيس الديوان فيما يتعلق بإدارة الأزمات، والتأكد من استعداد مركز الأزمات بالبعثة، للاشتراك في عمليات فريق العمل أثناء الأزمات بالبعثة والإشراف على نظام الإنذار المبكر في حالة الأزمات بالبعثة. وسيكون شاغلو وظائف موظفي العمليات مسؤولين عن التحليل المقارن لإحصاءات الجريمة وتقديم التقارير عن الحوادث التي يمكن أن تكون مدفوعة بدوافع عرقية، والاحتفاظ بالخرائط والمعينات البصرية وتحديثها، والاحتفاظ بعلاقة مع جهاز الأمن والجهاز التشغيلي ببعثة الاتحاد الأوروبي ومع مركز العمليات المشتركة التابع لقوة كوسوفو ومركز العمليات التابع لمنظمة الأمن والتعاون في أوروبا، ورصد التطورات المتعلقة بالأمن في منطقة البعثة، وجمع المعلومات الهامة المتعلقة بالأمن والتحقق منها.

## وحدة اللغات

الموظفون الوطنيون: زيادة بمقدار ٤ وظائف

٣٣ - يقترح، في سياق إعادة تنظيم الهيكل الإداري والتنفيذي للبعثة، القيام بالوظائف اللغوية الضرورية للبعثة داخل العنصر الفني للبعثة حيث تستخدم الترجمة التحريرية والترجمة الشفوية بدلا من وجودها في شعبة دعم البعثة. وستشمل وحدة اللغات بعد تخفيضها المقترح أربعة مترجمين شفويين منهم ثلاثة موظفون وطنيون وموظف وطني من فئة الخدمات العامة.

## العنصر ١: العنصر الفني (المسمى سابقاً "العنصر المدني الفني")

٣٤ - وكما سيرد تفصيله في الأطر المبينة أدناه، فإن البعثة سوف تركز خلال فترة الميزانية ٢٠٠٩/٢٠١٠ على الإدماج السلمي لجميع الطوائف في كوسوفو بغرض زيادة الاستقرار والرخاء الإقليميين. وستكون الأولويات الرئيسية الثلاث للبعثة خلال الفترة ٢٠٠٩/٢٠١٠ هي دعم المصالحة والاندماج بين الطوائف في كوسوفو، وتشجيع عودة اللاجئين والمشردين داخليا، وتيسير عمل مؤسسات كوسوفو في المجالات ذات الأهمية العملية المشتركة بين بريشتينا وبلغراد. وتحقيقا لهذه الغاية، ستركز عمليات البعثة على الوظائف الرئيسية التالية: الرصد والإبلاغ بالنسبة للتطورات السياسية والأمنية والطائفية التي تؤثر على العلاقات بين الجماعات الإثنية وعلى الاستقرار في كوسوفو وفي المنطقة دون الإقليمية، والقيام، حيثما يكون ذلك ضروريا وممكنا، بتيسير الترتيبات اللازمة لاشتراك كوسوفو في الاتفاقات الدولية، وتيسير الحوار بين بريشتينا وبلغراد فيما يتعلق بالمسائل ذات الأهمية العملية.

مؤشرات الإنجاز	الإنجازات المتوقعة
١-١-١ تخفيض عدد حالات العنف الخطيرة بين الجماعات الإثنية في كوسوفو (٢٠٠٧/٢٠٠٨: ١٤٥؛ ٢٠٠٨/٢٠٠٩: ١٣٦؛ ٢٠٠٩/٢٠١٠: ١٢٦)	١-١ المصالحة والإدماج بين جميع الطوائف في كوسوفو
٢-١-١ زيادة عدد البلديات التي تكون فيها العودة مستدامة (٢٠٠٧/٢٠٠٨: ٣٠؛ ٢٠٠٩/٢٠٠٨: ٣٠؛ ٢٠٠٩/٢٠١٠: ٣٣)	
٣-١-١ الامتثال التام للأهداف المقررة فيما يتعلق بالتقاسم العادل لما ينفق على طوائف الأقليات من الميزانية الموحدة لكوسوفو (٢٠٠٧/٢٠٠٨: ١٢,٥ في المائة؛ ٢٠٠٨/٢٠٠٩: ١٢,٥ في المائة؛ ٢٠٠٩/٢٠١٠: ١٢,٥ في المائة)	
٤-١-١ زيادة العدد الإجمالي للحالات التي بت فيها بالنسبة للأشخاص المفقودين في كوسوفو (٢٠٠٧/٢٠٠٨: ١١٤؛ ٢٠٠٨/٢٠٠٩: ١٦٧؛ ٢٠٠٩/٢٠١٠: ٢٨٧)	

- ٥٢ تقريراً تقدم إلى المجتمع الدولي، بما فيه الدول الأعضاء، ومنظمة الأمن والتعاون في أوروبا، واللجنة الأوروبية، وتتناول هذه التقارير ٣٣ بلدية وتعلق بإشراك ممثلي طوائف الأقليات والعائدين والنساء في عمليتي اتخاذ القرارات والتخطيط في المسائل المتعلقة بالعودة
- تقارير ربع سنوية، بالتنسيق مع منظمة الأمن والتعاون في أوروبا، تقدم إلى المجتمع الدولي، بما فيه الدول الأعضاء، واللجنة الأوروبية المعنية بحصول طوائف كوسوفو على الخدمات العامة
- تقارير ربع سنوية تقدم إلى الأمين العام لإحاطة مجلس الأمن بالتطورات السياسية والأمنية والطائفية التي تؤثر على العلاقات بين الجماعات الإثنية وعلى الاستقرار في كوسوفو والمنطقة دون الإقليمية
- تقارير أسبوعية تقدم إلى المجتمع الدولي، بما فيه الدول الأعضاء، ومنظمة الأمن والتعاون في أوروبا، واللجنة الأوروبية المعنية بحقوق طوائف كوسوفو في حرية التعبير الاجتماعي والثقافي والديني، بما في ذلك حضور الاحتفالات والوصول إلى المواقع ذات الصلة وفيما يتعلق بالتطورات السياسية
- تقارير أسبوعية تقدم إلى المجتمع الدولي، بما فيه الدول الأعضاء، ومنظمة الأمن والتعاون في أوروبا، واللجنة الأوروبية المعنية بتدابير الرصد التي تتخذها السلطات في كوسوفو لزيادة مشاركة وتمثيل طوائف الأقليات في الهياكل الإدارية المحلية
- تقارير ربع سنوية تقدم إلى المجتمع الدولي، بما فيه الدول الأعضاء، ومنظمة الأمن والتعاون في أوروبا، واللجنة الأوروبية، تشمل ٣٣ بلدية وتعلق بالدعم الذي تقدمه السلطات في كوسوفو إلى العائدين، بما في ذلك المساعدة المالية التي توزع بالعدل على جميع الطوائف
- تقديم المشورة بشكل منتظم إلى وزارة الثقافة والشباب والرياضة بالتعاون مع منظمة الأمم المتحدة للتربية والعلم والثقافة (اليونسكو) ومجلس أوروبا، بشأن حماية ٤٤ موقعا من مواقع التراث الثقافي وإعادة بناء ٣٥ موقعا دينيا دمرت خلال أحداث آذار/مارس ٢٠٠٤
- القيام يوميا بتيسير الأنشطة التي تتيح الاتصال والمصالحة بين الطوائف التي تعيش في البلديات الشمالية الثلاث، لبيوزافيتش وزفيتشان وزويين بوتاك، من أجل تعزيز الاستقرار السياسي والأمن
- تيسير الاتصال بين سلطات بريشتينا وسلطات البلديات الشمالية الثلاث فيما يتعلق بتوفير الخدمات العامة وانتفاع الأقليات الإثنية بتلك الخدمات
- تقديم ١٠٠٠ إحاطة إعلامية بشأن المصالحة في شمال كوسوفو إلى الدول الأعضاء، وقوة كوسوفو، والبعثة الأوروبية وبعثة الاتحاد الأوروبي المعنية بسيادة القانون في كوسوفو، والمنظمات الدولية
- تقديم الدعم التنظيمي والإداري فيما يتعلق بالخدمات البلدية المقدمة إلى ميتروفيتشا الشمالية (الطرق)، التخطيط الريفي والحضري واستخدام الأرض، الموافقة على الميزانية، الإذن بتصاريح البناء، التنمية الاقتصادية المحلية، إدارة

- أماكن البلديات، التعليم في مراحل ما قبل الدراسة الابتدائية والمرحلة الابتدائية والمرحلة الثانوية، والرعاية الصحية الأولية، وخدمات الرعاية الاجتماعية)
- الاتصال نيابة عن بعثة الاتحاد الأوروبي بالمسؤولين في البلديات الشمالية الذين ليسوا على استعداد للاجتماع ببعثة الاتحاد الأوروبي لمناقشة المسائل ذات الأهمية العملية في مجالات الشرطة والجمارك والعدالة والحدود والتراث الصربي والنقل والهياكل الأساسية
  - إجراء مشاورات يومية مع الدول الأعضاء، والمنظمات الدولية، بما في ذلك بعثة الاتحاد الأوروبي، وقوة كوسوفو، ومنظمة الأمن والتعاون في أوروبا، والسلطات المحلية وغيرها من أصحاب المصلحة فيما يتعلق بالمسائل المتصلة بالأمن، وذلك بوسائل مثل تقديم ١٤ إحاطة إعلامية و ٣ تقارير ربع سنوية وتقارير يومية
  - اتصالات يومية وتبادل للمعلومات بشأن المسائل المتصلة بالأمن مع قوة كوسوفو وتقديم مدخلات لاستخدامها في التقارير المتعلقة بالحالة الأمنية بما في ذلك الحالة في ميتروفيتشا
  - تيسير الحوار بشأن الأشخاص المفقودين مع بلغراد وبريشتينا من خلال المشاركة والاتصالات الجارية مع لجنة كوسوفو المعنية بالأشخاص المفقودين واللجنة الدولية المعنية بالأشخاص المفقودين بشأن أنشطتهما المتعلقة بكوسوفو (اجتماعان) ومع لجنة الحكومية الصربية المعنية بالأشخاص المفقودين (اجتماعان)
  - إجراء أبحاث قانونية بشأن ١٠٠ حالة من حالات الادعاء بانتهاك حقوق الإنسان تم الإبلاغ عنها للفريق الاستشاري لحقوق الإنسان
  - القيام بحملة إعلامية لزيادة الوعي والتفهم فيما يتعلق بحرية الحركة، وحق العودة، وحماية طوائف الأقليات، وحقوق الإنسان، بما في ذلك: عقد مؤتمرات صحفية وإصدار بيانات صحفية كلما اقتضت الظروف، وإصدار ١٢ إعلانا على الإنترنت و ١٢ إعلانا على خدمات الإذاعة العامة بشأن الخدمات العامة، و ٣٥٦ إعلانا صباحيا بشأن تقارير الرصد، و ٢٨٠ تقريراً إعلامياً، و ٥٣٦ قصاصة من وسائل الإعلام الدولية، وإذاعات على شبكات الإذاعة وعلى الإنترنت على مدار ٢٤ ساعة في اليوم و ٧ أيام في الأسبوع، و ٣٥٤ بثاً صوتياً

مؤشرات الإنجاز	الإنجازات المتوقعة
١-٢-١ توقيع بروتوكولات و/أو تبادل رسائل بشأن الأشخاص المفقودين، والعائدين، والثقافة، والطاقة، والاقتصاد، والنقل، والبريد، والاتصالات السلكية واللاسلكية، والحدود، والشرطة، والعدالة، والتعليم (٢٠٠٨/٢٠٠٧: صفر؛ ٢٠٠٩/٢٠٠٨: صفر؛ ٢٠٠٩/٢٠٠٨: ٦)	١-١ تعزيز التعاون والحوار بين كوسوفو وبلغراد وبريشتينا وبلدان الحوار الإقليمي والمنظمات الدولية
٢-٢-١ اجتماعات على مستوى رفيع لمناقشة المسائل السياسية المتعلقة بالشواغل المشتركة بين بلغراد وبريشتينا (٢٠٠٧/٢٠٠٨: ١٢؛ ٢٠٠٩/٢٠٠٨: ١٠؛ ٢٠٠٩/٢٠٠٨: ٦)	



مؤشرات الإنجاز	الإنجازات المتوقعة
٣-٢-١ فتح نقاط التفتيش الجمركي في بلديات كوسوفو الشمالية (٢٠٠٨/٢٠٠٧: صفر؛ ٢٠٠٩/٢٠٠٨: صفر؛ ٢٠٠٩/٢٠١٠: ٢)	
٤-٢-١ زيادة العدد الكلي للتحقيقات التي تجريها شرطة كوسوفو في الجرائم التي يجبلها إليها الإنترنت (٢٠٠٨/٢٠٠٧: ٤ ٨٨٩؛ ٢٠٠٩/٢٠٠٨: ١٩٤ ٧؛ ٢٠٠٩/٢٠١٠: ٨٠٥ ٩)	
٥-٢-١ زيادة العدد الكلي للنشرات الحمراء التي تصدرها شرطة كوسوفو للبحث بواسطة الإنترنت (٢٠٠٨/٢٠٠٧: ٢٥؛ ٢٠٠٩/٢٠٠٨: ٤٢؛ ٢٠٠٩/٢٠١٠: ٦١)	

## النواتج

- تيسير ما يصل إلى ١٢ اجتماعا مع ممثلي بلغراد وبريشتينا بشأن تنفيذ الأحكام المتصلة بالشرطة والمحاكم والجمارك والنقل والبنية الأساسية والحدود والتراث الصربي
- تيسير عقد ٦ اجتماعات بين بلغراد وبريشتينا بشأن المسائل محل الاهتمام المشترك مثل الطاقة والأشخاص المفقودين والعائدين
- عقد ١٨ جلسة إحاطة (تقريبا) للدول الأعضاء والمنظمات الإقليمية ووكالات الأمم المتحدة المعنية بالتعاون بين بلغراد وبريشتينا
- تيسير اشتراك كوسوفو في المؤتمرات والمبادرات الثنائية والمتعددة الأطراف من خلال الاتصال بالمؤسسات المحلية وأصحاب المصلحة الدوليين والمنظمات الدولية قبل هذه المناسبات، ثم بعدها من خلال الاتصال المباشر وحضور المناسبات الدولية التي تنظم في إطار عملية التعاون في جنوب شرق أوروبا، ومجلس التعاون الإقليمي، وجماعة الطلقة (عملية أئينا)، ومرصد النقل لجنوب شرق أوروبا، ومنطقة الطيران الأوروبية المشتركة، واتفاق منطقة التجارة الحرة بأوروبا الوسطى، والميثاق الأوروبي للمؤسسات الصغيرة
- اجتماعات واتصالات يومية مع سلطات الشرطة والسلطات القضائية الخارجية بشأن المسائل المتعلقة بالشرطة
- اتصالات يومية مع الإنترنت، والدول الأعضاء ومكاتب الإنترنت المركزية الوطنية بالدول الأعضاء، وبعثة الاتحاد الأوروبي، فيما يتعلق بتبادل المعلومات بشأن الحالة الأمنية طبقا للاتفاقات ذات الصلة المبرمة في عام ٢٠٠٢
- التنسيق مع بعثة الاتحاد الأوروبي فيما يتعلق بطلبات المساعدة المقدمة من المحكمة الدولية ليوغوسلافيا السابقة
- تجهيز وإعداد الوثائق والصكوك القانونية التي تتصل بـ ٣٠٠٠ طلب للحصول على المساعدة القانونية الدولية عملا بما ينطبق من القوانين الدولية والمحلية والاتفاقات الثنائية المبرمة مع الحكومات الأخرى وتقديم المشورة بشأن هذه الوثائق والصكوك

- تجهيز ٢٠٠ ١ طلب مقدمة من مقيمين في كوسوفو للحصول على وثائق مدنية وأكاديمية يلزم أن تصدق عليها سلطات بلغراد والسلطات الدولية
- تيسير اشتراك كوسوفو في الهيئات التعاهدية لحقوق الإنسان، بما فيها اللجنة المعنية بالحقوق الاقتصادية والاجتماعية والثقافية، واللجنة المعنية بالقضاء على جميع أشكال التمييز ضد المرأة، واللجنة المعنية بحقوق الطفل، وآلية رصد اتفاقية مجلس أوروبا المتعلقة بمكافحة الاتجار بالبشر وتقديم التقارير إلى هذه الهيئات، وذلك من خلال الاتصالات السياسية اللازمة لتمكين كوسوفو من الاشتراك في العمليات المتصلة بأعمال هذه الهيئات والاتصال المباشر بها والمشاركة فيها، وتقديم المشورة والمعلومات فيما يتعلق بذلك
- رصد تنفيذ مذكرات التفاهم والاتفاقات الموقعة بين البعثة والحكومات والمناخين والمؤسسات المالية الدولية
- إجراء التسويات والمفاوضات فيما يتعلق بالمطالبات والحالات القانونية المعلقة المقدمة من وكالة كوسوفو الاستثمارية، التي أنشأتها البعثة في عام ٢٠٠٢، بما في ذلك حالات ١٠ متعاقدية مشاريع مع وكالة كوسوفو الاستثمارية وإدارة الشؤون المدنية، و ٣٠ من أصحاب الأملاك، و ١٠٠ من المواطنين المتضررين الذين يدعون حدوث انتهاكات لحقوق الإنسان، منها نحو ٥٠٠ ١ مطالبة تتعلق بمؤسسات مملوكة اجتماعيا وأنشطة لوكالة كوسوفو الاستثمارية في مجالي الإدارة والخصخصة، وممتلكات مملوكة اجتماعيا وممتلكات عامة، وديون لم تسدد، مرتبة على الوجود المدني الدولي في كوسوفو، وأنشطة تتعلق بالدعامتين الأولى والثانية للبعثة
- حملات إعلامية لزيادة الوعي والتفهم فيما يتعلق بالتحسينات التي أدخلت على المعاملات بين بريشتينا وبلغراد حسب التطورات، مع عقد جلسات إحاطة صحفية وإصدار بيانات صحفية وإذاعات بالراديو وعلى الإنترنت حسب الظروف

#### العوامل الخارجية

ستظل البيئة الأمنية الإقليمية هادئة؛ وستستمر بعثة الاتحاد الأوروبي في تقديم الدعم فيما يتعلق بكفالة سيادة القانون؛ وسيستمر الدعم المقدم من منظمة الأمن والتعاون في أوروبا كما سيستمر الدعم المقدم من قوة كوسوفو في توفير بيئة تتوافر فيها السلامة ويتحقق الأمن

#### الجدول ٢

#### الموارد البشرية: العنصر ١ - العنصر الفني

الفئة	المجموع
أولا - ضباط الاتصال العسكري	
الوظائف المعتمدة ٢٠٠٨/٢٠٠٩	٣٨
الوظائف المقترحة ٢٠٠٩/٢٠١٠	٨
صافي التغير	(٣٠)

الفئة	الجموع
ثانياً - شرطة الأمم المتحدة	
الوظائف المعتمدة ٢٠٠٨/٢٠٠٩ <sup>(١)</sup>	١ ٥٦٥
الوظائف المقترحة ٢٠٠٩/٢٠١٠	٨
<b>صافي التغير</b>	<b>(١ ٥٥٧)</b>

الموظفون الدوليون											
ثالثاً - الموظفون المدنيون	متطوعو										
	وكيل أمين عام - أمين عام مساعد	مد-٢	ف-٥	ف-٣	الخدمة الميدانية <sup>(ب)</sup>	الخدمات العامة <sup>(ب)</sup>	الخدمات الأمن	الفرعي	الموظفون الوطنيون <sup>(د)</sup>	الموظفون الأمم المتحدة <sup>(د)</sup>	الجموع <sup>(د)</sup>
<b>مكتب الشؤون السياسية</b>											
الوظائف المعتمدة ٢٠٠٨/٢٠٠٩	٢	٩	١٠	-	٤	-	-	٢٥	١٦	-	٤١
الوظائف المقترحة ٢٠٠٩/٢٠١٠	١	١	١	-	-	-	٣	٧	١	١١	
<b>صافي التغير</b>	<b>(١)</b>	<b>(٨)</b>	<b>(٩)</b>	<b>-</b>	<b>(٤)</b>	<b>-</b>	<b>(٢٢)</b>	<b>(٩)</b>	<b>١</b>	<b>(٣٠)</b>	
<b>مكتب الشؤون القانونية</b>											
الوظائف المعتمدة ٢٠٠٨/٢٠٠٩	١	٦	٤	-	٢	-	١٣	٢	-	١٥	
الوظائف المقترحة ٢٠٠٩/٢٠١٠	١	٤	٥	-	٢	-	١٢	٢	-	١٤	
<b>صافي التغير</b>	<b>-</b>	<b>(٢)</b>	<b>١</b>	<b>(٢)</b>	<b>٢</b>	<b>-</b>	<b>(١)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>(١)</b>	
<b>مكتب دعم وتيسير شؤون الطوائف</b>											
الوظائف المعتمدة ٢٠٠٨/٢٠٠٩	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
الوظائف المقترحة ٢٠٠٩/٢٠١٠	١	٥	٣	-	-	-	٩	٧	٤	٢٠	
<b>صافي التغير</b>	<b>١</b>	<b>٥</b>	<b>٣</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>٩</b>	<b>٧</b>	<b>٤</b>	<b>٢٠</b>	
<b>مكتب اتصال الشرطة والعدل</b>											
الوظائف المعتمدة ٢٠٠٨/٢٠٠٩	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
الوظائف المقترحة ٢٠٠٩/٢٠١٠	-	٢	٤	-	١	-	٧	٥	٢	١٤	
<b>صافي التغير</b>	<b>-</b>	<b>٢</b>	<b>٤</b>	<b>-</b>	<b>١</b>	<b>-</b>	<b>٧</b>	<b>٥</b>	<b>٢</b>	<b>١٤</b>	
<b>مكتب متروفيشيا</b>											
الوظائف المعتمدة ٢٠٠٨/٢٠٠٩	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
الوظائف المقترحة ٢٠٠٩/٢٠١٠	١	٦	٥	-	١	-	١٣	١٩	٥	٣٧	
<b>صافي التغير</b>	<b>١</b>	<b>٦</b>	<b>٥</b>	<b>-</b>	<b>١</b>	<b>-</b>	<b>١٣</b>	<b>١٩</b>	<b>٥</b>	<b>٣٧</b>	
<b>مكتب الأمم المتحدة في بلغراد</b>											
الوظائف المعتمدة ٢٠٠٨/٢٠٠٩	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
الوظائف المقترحة ٢٠٠٩/٢٠١٠	١	٢	١	-	٢	-	٦	٦	-	١٢	
<b>صافي التغير</b>	<b>١</b>	<b>٢</b>	<b>١</b>	<b>-</b>	<b>٢</b>	<b>-</b>	<b>٦</b>	<b>٦</b>	<b>-</b>	<b>١٢</b>	
<b>مكتب الأمم المتحدة في سكوبيه</b>											
الوظائف المعتمدة ٢٠٠٨/٢٠٠٩	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
الوظائف المقترحة ٢٠٠٩/٢٠١٠	-	-	١	-	١	-	٢	٢	-	٤	
<b>صافي التغير</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>١</b>	<b>-</b>	<b>١</b>	<b>-</b>	<b>٢</b>	<b>٢</b>	<b>-</b>	<b>٤</b>	

الموظفون الدوليون											
متطوعو الأمم المتحدة <sup>(د)</sup> المجموع <sup>(ب)</sup>	الموظفون الوطنيون <sup>(د)</sup>	الموظفون الأمميون <sup>(د)</sup>	الفرعي	خدمات الأمن	الخدمات العامة <sup>(ب)</sup>	الخدمات الميدانية <sup>(ب)</sup>	ف-٣	ف-٥	مد-٢	وكيل أمين عام - أمين عام مساعد	ثالثا - الموظفون المدنيون
مكتب الطوائف والعائدين والأقليات											
٢٦	٦	١٠	١٠	-	٣	-	٣	٤	-	-	الوظائف المعتمدة ٢٠٠٨/٢٠٠٩
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	الوظائف المقترحة ٢٠٠٩/٢٠١٠
(٢٦)	(٦)	(١٠)	(١٠)	-	(٣)	-	(٣)	(٤)	-	-	صافي التغير
الوحدة الاستشارية لشؤون الأمن											
٣	-	-	٣	-	١	-	١	١	-	-	الوظائف المعتمدة ٢٠٠٨/٢٠٠٩
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	الوظائف المقترحة ٢٠٠٩/٢٠١٠
(٣)	-	-	(٣)	-	(١)	-	(١)	(١)	-	-	صافي التغير
مكتب المتحدث الرسمي وشؤون الإعلام											
٦٠	٢	٤١	١٧	-	٤	-	٧	٥	١	-	الوظائف المعتمدة ٢٠٠٨/٢٠٠٩
١٠	١	٧	٢	-	-	-	١	١	-	-	الوظائف المقترحة ٢٠٠٩/٢٠١٠
(٥٠)	(١)	(٣٤)	(١٥)	-	(٤)	-	(٦)	(٤)	(١)	-	صافي التغير
مكتب الاتصال العسكري											
٩	-	٣	٦	-	١	-	٢	٢	١	-	الوظائف المعتمدة ٢٠٠٨/٢٠٠٩
٤	-	٣	١	-	-	-	-	-	١	-	الوظائف المقترحة ٢٠٠٩/٢٠١٠
(٥)	-	-	(٥)	-	(١)	-	(٢)	(٢)	-	-	صافي التغير
مكتب منسق فيلق حماية كوسوفو											
٢٦	١	١٩	٦	-	-	-	٥	١	-	-	الوظائف المعتمدة ٢٠٠٨/٢٠٠٩
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	الوظائف المقترحة ٢٠٠٩/٢٠١٠
(٢٦)	(١)	(١٩)	(٦)	-	-	-	(٥)	(١)	-	-	صافي التغير
مكتب الشؤون الجنسانية											
٥	١	٣	١	-	-	-	-	١	-	-	الوظائف المعتمدة ٢٠٠٨/٢٠٠٩
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	الوظائف المقترحة ٢٠٠٩/٢٠١٠
(٥)	(١)	(٣)	(١)	-	-	-	-	(١)	-	-	صافي التغير
مكتب مدير إدارة الشؤون المدنية											
١١	٢	٤	٥	-	٣	-	-	-	٢	-	الوظائف المعتمدة ٢٠٠٨/٢٠٠٩
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	الوظائف المقترحة ٢٠٠٩/٢٠١٠
(١١)	(٢)	(٤)	(٥)	-	(٣)	-	-	-	(٢)	-	صافي التغير
وحدة الإدارة المركزية											
٣٥	٩	١٤	١٢	-	-	-	٤	٧	١	-	الوظائف المعتمدة ٢٠٠٨/٢٠٠٩
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	الوظائف المقترحة ٢٠٠٩/٢٠١٠
(٣٥)	(٩)	(١٤)	(١٢)	-	-	-	(٤)	(٧)	(١)	-	صافي التغير
وحدة الإدارة المحلية											
٢٤	٩	٧	٨	-	-	-	٢	٥	١	-	الوظائف المعتمدة ٢٠٠٨/٢٠٠٩
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	الوظائف المقترحة ٢٠٠٩/٢٠١٠
(٢٤)	(٩)	(٧)	(٨)	-	-	-	(٢)	(٥)	(١)	-	صافي التغير
وزارة الإدارة المحلية											

الموظفون الدوليون										
متطوعو الأمم المتحدة (ب)	الموظفون الوطنيون (ج)	المجموع الفرعي	خدمات الأمن	الخدمات العامة (د)	الخدمات الميدانية (هـ)	ف-٣ - الخدمة العامة (و)	ف-٥ - ف-٤	ف-٢ - ف-١	وكيل أمين عام - أمين عام مساعد	وكيل أمين عام مساعد
٧	١	٢	٤	-	١	-	٢	١	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
(٧)	(١)	(٢)	(٤)	-	(١)	-	(٢)	(١)	-	-
وزارة الطوائف والعائدين										
٧	٢	٢	٣	-	١	-	١	-	١	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
(٧)	(٢)	(٢)	(٣)	-	(١)	-	(١)	-	(١)	-
الإدارة الإقليمية										
٣٠	١١	٩	١٠	-	٢	-	١	٥	٢	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
(٣٠)	(١١)	(٩)	(١٠)	-	(٢)	-	(١)	(٥)	(٢)	-
الإدارة البلدية										
١٤٩	٥٧	٥٩	٣٣	-	-	-	١٦	١٧	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
(١٤٩)	(٥٧)	(٥٩)	(٣٣)	-	-	-	(١٦)	(١٧)	-	-
المجموع الفرعي، الموظفون المدنيون										
٤٤٨	١٠١	١٩١	١٥٦	-	٢٢	-	٥٨	٦٤	١٢	-
١٢٦	١٣	٥٨	٥٥	-	-	٧	٢١	٢١	٦	-
(٣٢٢)	(٨٨)	(١٣٣)	(١٠١)	-	٢٢	٧	(٣٧)	(٤٣)	(٦)	-
المجموع الكلي (أولاً - ثالثاً)										
٢٠١٥										الوظائف المعتمدة ٢٠٠٩/٢٠٠٨
١٤٢										الوظائف المقترحة ٢٠١٠/٢٠٠٩
(١٩٠٩)										صافي التغير

(أ) كانت تعزى سابقاً إلى عنصر سيادة القانون الذي تمت تصفيته.

(ب) عملاً بقرار الجمعية ٢٥٠/٦٣، وتعكس تحويل وظائف من فئة الخدمات العامة إلى فئة الخدمة الميدانية.

(ج) تشمل الضباط الوطنيين والموظفين الوطنيين من فئة الخدمات العامة.

### مكتب الشؤون السياسية

الموظفون الدوليون: تخفيض بمقدار ٢٢ وظيفة

الموظفون الوطنيون: تخفيض ١٢ وظيفة تقابلها زيادة بمقدار ٣ وظائف

متطوعو الأمم المتحدة: زيادة بمقدار وظيفة واحدة

٣٥ - يواصل مكتب الشؤون السياسية رصد وتحليل التطورات السياسية في كوسوفو وفي المنطقة، مع تقييم الاتجاهات التي قد تؤثر على الاستقرار والرخاء الإقليميين. وهذه مهام بالغة الأهمية نظرا لما هو متوقع من أن تظل الحالة السياسية في كوسوفو معقدة خلال الفترة ٢٠٠٩/٢٠١٠. كذلك سيقوم مكتب الشؤون السياسية بدور هام في ضمان أن تعزز عمليات البعثة موقف الأمم المتحدة، وهو موقف الحياد الصارم فيما يتعلق بوضع كوسوفو. وسيصدر المكتب تقارير يومية وأسبوعية بشأن التطورات السياسية وغيرها من التطورات التي قد تؤثر على الاستقرار والرخاء الإقليميين، ويسهم في إعداد تقارير ربع سنوية يقدمها الأمين العام إلى مجلس الأمن. كذلك سيقدم المكتب الدعم لقيادة البعثة عن طريق تقديم التوصيات فيما يتعلق بالمسائل المتصلة بالتطورات السياسية في كوسوفو وفي المنطقة، والاحتفاظ بعلاقات منتظمة مع مؤسسات كوسوفو والأحزاب السياسية وممثلي الأقليات والممثلين الدينيين والهيئات الدبلوماسية بما. وسيقوم المكتب بتيسير الترتيبات المتعلقة باشتراك كوسوفو في الاتفاقات السياسية المتعددة الأطراف وفي الترتيبات الثنائية مع الدول التي لم تعترف بعد بإعلان الاستقلال الذي أصدرته السلطات في كوسوفو.

٣٦ - وفي سياق إعادة تنظيم الهيكل الإداري والتنفيذي للبعثة، يقترح تخفيض عدد موظفي مكتب الشؤون السياسية في فترة الميزانية ٢٠٠٩/٢٠١٠. وفي هذا الصدد يقترح إلغاء وظائف موظف شؤون سياسية أقدم (٣ وظائف من الرتبة ف-٥)، وموظف شؤون سياسية (٢ من الرتبة ف-٤ و ٣ من الرتبة ف-٣) ومساعد إداري (٢ من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) و ٩ وظائف لموظفين وطنيين من فئة الخدمات العامة. وبالإضافة إلى ذلك، يقترح نقل وظيفة من الرتبة مد-٢ ووظيفة من الرتبة ف-٥ ووظيفة من الرتبة ف-٤ ووظيفة من الرتبة ف-٣ ووظيفتين من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) و ٣ وظائف لموظفين وطنيين من فئة الخدمات العامة إلى مكتب الأمم المتحدة في بلغراد، ووظيفة من الرتبة ف-٥ إلى مكتب رئيس الديوان، ووظيفة من الرتبة ف-٣ إلى مكتب دعم وتيسير شؤون الطوائف، ووظيفة من الرتبة ف-٢ إلى مكتب متروفييتشا.

٣٧ - ونظرا لما هو مقترح من تصفية مكتب الشؤون الجنسانية، ستضم البعثة أنشطتها المتعلقة بتعميم المنظور الجنساني إلى مكتب الشؤون السياسية عن طريق نقل وظيفة لمتطوع بالأمم المتحدة من مكتب الشؤون الجنسانية من أجل تدبير وظيفة لموظف شؤون سياسية. وسيعمل شاغل الوظيفة كمسؤول اتصال للشؤون الجنسانية وكمستشار للممثل الخاص للأمين العام بشأن تعميم المنظور الجنساني وتقديم المشورة فيما يتعلق بالطلبات المتعلقة بالمنظورات الجنسانية في جميع جوانب البعثة. كذلك سيقوم شاغل الوظيفة بتمثيل الممثل الخاص للأمين العام في حلقات العمل والمناسبات التي طلبت لها معلومات عن تعميم المنظور

الجنساني في البعثة ودعم الأعمال التحضيرية المتعلقة بورقات المسائل المتعلقة بالمنظورات الجنسانية وإعداد بيانات قصيرة عن السياسات.

٣٨ - وفي إطار إعادة تنظيم البعثة، ومن أجل المساعدة في بناء القدرات الوطنية، يقترح إلغاء ثلاث وظائف لموظفي شؤون سياسية (ف-٣) على أن يتولى وظائف شاغلي هذه الوظائف موظفون وطنيون (وظائف جديدة).

### مكتب الشؤون القانونية

الموظفون الدوليون: تخفيض صاف بمقدار وظيفة واحدة

٣٩ - يتوقع أن تزداد أهمية مكتب الشؤون القانونية فيما يتعلق بالمسائل القانونية المترتبة على إنشاء مؤسسات جديدة في كوسوفو بعد تنفيذ دستور كوسوفو والمسائل القانونية المتصلة بقرار اللجنة الأوروبية بتصفية الدعامة الاقتصادية الرابعة للاتحاد الأوروبي في البعثة في عام ٢٠٠٨. كذلك سيقوم مكتب الشؤون القانونية بالوظائف المتصلة بتسوية المطالبات والحالات القانونية المعلقة، بما في ذلك المسائل المتعلقة بالمؤسسات المملوكة اجتماعيا أو المملوكة ملكية عامة والناجمة عن الوجود المدني الدولي في كوسوفو وتقديم الدعم فيما يتعلق بتسليم المباني التي كانت تشغلها البعثة فيما سبق. وسينهض مكتب الشؤون القانونية بالوظائف المتصلة بالجوانب القانونية لتنفيذ الترتيبات المتعلقة باشتراك كوسوفو في الاتفاقات الدولية.

٤٠ - وفي سياق إعادة تنظيم الهيكل الإداري والتنفيذي للبعثة وما نجم عن ذلك من تخفيض في حجم أنشطة البعثة ونطاقها، يقترح إعادة تصنيف وظيفة مدير الشؤون القانونية من الرتبة مد-٢ إلى الرتبة مد-١ مع إلغاء وظيفتي موظف قانوني (من الرتبة ف-٥) ونقل وظيفة من الرتبة ف-٢ إلى الفريق الاستشاري لحقوق الإنسان. ونظرا لتبسيط مكاتب البعثة ومجموعة الوظائف الاستشارية القانونية، بمكتب الشؤون القانونية يقترح نقل وظيفتي موظفي شؤون قانونية (ف-٣)، سيقوم شاغلاهما بتقديم الدعم القانوني فيما يتعلق بعمليات الشراء ويعملان كمركز اتصال بالنسبة لمذكرات التفاهم بين البعثة والمنظمات الدولية الأخرى، بما في ذلك بعثة الاتحاد الأوروبي، إلى مكتب الشؤون القانونية من وحدة دعم الاستشارات القانونية وشعبة التطوير القضائي التي كانت فيما سبق جزءا من عنصر سيادة القانون الذي تمت تصفيته، على التوالي.

## مكتب الدعم والتيسير في المجتمع المحلي

الموظفون الدوليون: زيادة بمقدار ٩ وظائف

الموظفون الوطنيون: زيادة بمقدار ٧ وظائف

متطوعو الأمم المتحدة: زيادة بمقدار ٤ وظائف

٤١ - مع بدء سريان دستور كوسوفو في حزيران/يونيه ٢٠٠٨، لم تعد البعثة في وضع يسمح لها بالنهوض بمهامها الإدارية المؤقتة على نحو فعال. وعلى الرغم من أن مكتب الطوائف والعائدين والأقليات قد أوقف عملياته فإن البعثة سيتعين عليها أن تتصدى لمسائل التنفيذ المستجدة، بما في ذلك الوظائف المتصلة بدعم الطوائف فيما يتعلق بتحسين في مجال عودة الأشخاص المشردين والعملية الطويلة الأجل المتعلقة بالمصالحة بين الطوائف. وفي هذا الصدد يقترح إنشاء مكتب دعم وتيسير شؤون الطوائف.

٤٢ - وستقتصر عمليات المكتب على وظائف الرصد والإبلاغ والتيسير والدعم وسيقوم بدور متميز فيما يتعلق بمجموعة المسائل المتصلة بالطوائف مثل حماية الأقليات، وعودة الأشخاص المشردين، واندماج الطوائف، والتراث الثقافي، وكذلك القيام بوظيفتي الرصد والإبلاغ فيما يتعلق بإدماج الأقليات والعائدين بإشراك ممثلي الأقليات والعائدين والمرأة في عملية اتخاذ القرارات، وتيسير حصول الأقليات على الخدمات العامة، وحماية الحقوق الاجتماعية والثقافية والدينية للأقليات. كذلك سيتولى المكتب تيسير الاتصالات بين بلغراد وبريشتينا فيما يتعلق بالترتيبات المؤقتة المتصلة بالجمارك والنقل والبنية الأساسية والتراث وكذلك المسائل التقنية محل الاهتمام المشترك. وفي الوقت الذي يتولى فيه مكتب الشؤون السياسية تيسير الترتيبات المتعلقة باشتراك كوسوفو في الاتفاقات السياسية المتعددة الأطراف، سيتولى مكتب دعم وتيسير شؤون الطوائف تيسير الاتفاقات في مجالات حقوق الإنسان والمسائل الاقتصادية التي تؤثر على الأقليات في كوسوفو مثل الجمارك والنقل والبنية الأساسية.

٤٣ - وسيضم المكتب فريقاً للإدارة مقره بريشتينا ويتألف من موظف رئيسي من الرتبة مد-١ يتم تدبير اعتماداتها بنقل وظيفة من الرتبة مد-١ من مكتب مدير إدارة الشؤون المدنية، ووظائف موظف شؤون سياسية أقدم (ف-٥) ومساعدين إداريين (من موظفي فئة الخدمات العامة الوطنيين) يتم تدبير اعتماداتها عن طريق نقل الوظائف ذات الصلة من مكتب الطوائف والعائدين والأقليات، ووظيفة موظف شؤون إعلام (ف-٣) يتم تدبير اعتماداتها بنقل وظيفة ذات صلة من وحدة الحكم المركزي، ووظيفة موظف شؤون مدنية (من متطوعي الأمم المتحدة) يتم تدبير اعتماداتها عن طريق نقل وظيفة من مكتب الطوائف



والعائدين والأقليات. وسينشأ فريق صغير مقره بيخا/بيتش يتم سحبه من مكتب متروفييتشا للقيام بوظائف دعم وتيسير شؤون الطوائف في البلديات الشمالية. وسيتألف فريق بيخا/بيتش من موظف شؤون مدنية (ف-٤) ومساعدين إداريين (من الموظفين الوطنيين من فئة الخدمات العامة) يتم تدبير اعتمادات لوظائفهم عن طريق نقل الوظائف ذات الصلة من وحدة الحكم المركزي، وموظف شؤون سياسية (من متطوعي الأمم المتحدة) يتم تدبير الاعتمادات لوظيفته عن طريق نقل وظيفة من مكتب مدير إدارة الشؤون المدنية. وسيقوم مكتب دعم وتيسير شؤون الطوائف بإيفاد فريق متنقل لتغطية البلديات الأخرى ويتألف هذا الفريق من أربعة من موظفي الشؤون المدنية (واحد من الرتبة ف-٤، وواحد من الرتبة ف-٣، و ٢ من متطوعي الأمم المتحدة) يتم تدبير اعتمادات ووظائفهم عن طريق النقل من وحدة الإدارة المركزية، و ٤ مساعدين إداريين (من الموظفين المدنيين بفئة الخدمات العامة) يتم تدبير اعتمادات ووظائفهم عن طريق نقل وظائف من مكتب مدير إدارة الشؤون المدنية.

٤٤ - وسيكون مكتب دعم وتيسير شؤون الطوائف مسؤولاً أيضاً عن الفجوات المتبقية والترتيبات الانتقالية بعد وقف تمويل البعثة الأوروبية في ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٨ لعمليات دعامة إعادة البناء الاقتصادي بالبعثة (الدعامة الرابعة). كذلك سيكون مكتب دعم وتيسير شؤون الطوائف مسؤولاً، بالتنسيق مع مكتب الشؤون القانونية، عن التمثيل الخارجي في المجال الاقتصادي وعن تقديم الدعم للممثل الخاص للأمين العام فيما يتعلق بالمسائل المتصلة بالمناقشات التقنية التي تجرى بين بلغراد وبريشتينا. وفي هذا الصدد، سيضم المكتب أيضاً موظف تنسيق اقتصادي أقدم (ف-٥) يتم تدبير الاعتماد لوظيفته عن طريق نقل وظيفة من الرتبة نفسها من مكتب الممثل الخاص للأمين العام. وسيتولى شاغل وظيفة موظف التنسيق الاقتصادي الأقدم تيسير اشتراك كوسوفو في الاتفاقات والمبادرات الدولية في المجال الاقتصادي حيث تكون قيادة البعثة أو مشاركتها مطلوبة، وتمثيل البعثة في الهيئات والاجتماعات المختلفة، حيثما يلزم ذلك، حيث يقدم المساعي الحميدة للممثل الخاص للأمين العام، ويقيم ويحتفظ باتصالات مع رؤساء وأطراف المبادرات الدولية ومؤسسات الاتحاد الأوروبي ذات الصلة، وإبقاء البعثة على علم بالبيئة التي تعمل فيها من منظور اقتصادي عن طريق التعرف على المسائل الاقتصادية الاستراتيجية الناشئة والرئيسية على الصعيد الإقليمي، وتحليل الآثار وإعداد التوصيات حسبما يكون مناسباً. كما سيقوم شاغل الوظيفة برصد وتحليل المعلومات وإدارة وتنسيق عملية الإعداد للمواد والتقييمات المتصلة بالتنمية الاقتصادية في كوسوفو وفي المنطقة والإشراف على إعدادها. كذلك سيشمل مكتب دعم وتيسير شؤون الطوائف وظيفة موظف شؤون اقتصادية من الرتبة ف-٣ يتم توفير الاعتمادات لها

عن طريق نقل وظيفة من مكتب الشؤون السياسية وسيكون شاغل هذه الوظيفة تحت إشراف منسق الشؤون الاقتصادية الأقدم ويقوم بتوفير الدعم التقني فيما يتعلق بالمسائل الاقتصادية. وسيكون شاغل هذه الوظيفة مسؤولاً عن جمع المعلومات فيما يتعلق بالحالة الاقتصادية في كوسوفو وفي المنطقة، والاتصال بالمتحدثين باسم المؤسسات الاقتصادية المختلفة الموجودين في كوسوفو، والمساهمة في إعداد المدخلات الفنية للورقات الاقتصادية حيثما يكون ذلك مطلوباً، وإجراء البحوث والتحليلات المتعلقة بالديناميات الاجتماعية والاقتصادية في كوسوفو وفي المنطقة، والتعرف على المسائل الاقتصادية الاستراتيجية المستجدة والرئيسية، والإسهام في إعداد بدائل السياسات والتوصيات المناسبة وإعداد واستكمال المواد والتقييمات المتصلة بالتنمية الاقتصادية في كوسوفو.

٤٥ - ولتيسير الترتيبات المتعلقة باشتراك كوسوفو في الاتفاقات الدولية، سيشمل المكتب أيضاً وظيفة موظف حقوق إنسان من الرتبة ف-٥ يتم تدير الاعتمادات لها عن طريق نقل وظيفة من الرتبة ف-٥ من الإدارة البلدية يقترح إعادة تصنيفها إلى الرتبة ف-٤.

### مكتب اتصال الشرطة والعدل

الموظفون الدوليون: زيادة بمقدار ٧ وظائف

الموظفون الوطنيون: زيادة بمقدار ٥ وظائف

متطوعو الأمم المتحدة: زيادة بمقدار وظيفتين

٤٦ - ومع تولي بعثة الاتحاد الأوروبي المعنية بسيادة القانون في كوسوفو للمسؤولية التنفيذية في كانون الأول/ديسمبر ٢٠٠٨ في مجالات الشرطة والعدل والجمارك، يقترح تصفية عنصر سيادة القانون بالبعثة في فترة الميزانية ٢٠٠٩/٢٠١٠، بما في ذلك وقف عمليات إدارة العدل والشرطة بالبعثة. وفي هذا السياق يقترح إنشاء مكتب اتصال للشرطة والعدل كجزء من العنصر الفني للبعثة لضمان الاتصال والتنسيق مع عنصري الشرطة والعدل ببعثة الاتحاد الأوروبي. كذلك سينهض المكتب بالوظائف المتبقية في مجالات الشرطة والعدل والشؤون الداخلية والمحكمة الدولية ليوغوسلافيا السابقة إلى أن تنشئ بعثة الاتحاد الأوروبي علاقة رسمية مع هذه المنظمات، والأشخاص المفقودين، والعلاقات الخارجية مع الدول التي لم تعترف باستقلال كوسوفو فيما يتعلق بطلبات الاعتقال المؤقت والتسليم، وتسليم الوثائق والإخطارات الدولية بالأشخاص المطلوبين. وسيقوم المكتب بتيسير طلبات المقيمين في كوسوفو ممن لديهم وثائق مدنية وأكاديمية يلزم التصديق عليها من جانب سلطات بلغراد والسلطات الدولية.

٤٧ - وفي هذا الصدد، يقترح إنشاء وظيفة لمستشار أقدم من الرتبة ف-٥ يتم تدبير اعتماداتها بنقل وظيفة من مكتب مفوض الشرطة الذي كان فيما سبق تابعا لعنصر سيادة القانون الذي تمت تصفيته يقترح إعادة تصنيفها إلى الرتبة ف-٥. وسيقدم شاغل وظيفة المستشار الأقدم تقاريره مباشرة إلى الممثل الخاص للأمين العام فيما يتعلق بمسائل الشرطة، ويقوم ببعض الوظائف المتبقية فيما يتعلق بالشرطة التي كان يقوم بها سابقا مفوض الشرطة، وإدارة وتنسيق أنشطة موظفي ضباط شرطة الأمم المتحدة الثمانية. وسيساعد المستشار الأقدم ٤ مساعدين إداريين (١ من فئة الخدمة الميدانية و ٣ من الموظفين الوطنيين من فئة الخدمات العامة) يتم تدبير اعتمادات وظائفهم عن طريق نقل الوظائف ذات الصلة من مكتب مفوض الشرطة وتشمل مسؤولياتهم خدمات الترجمة لضباط شرطة الأمم المتحدة.

٤٨ - وفيما يتعلق بالوظائف المتصلة بالعدل، سيشمل المكتب وظيفة مفتش قضائي من الرتبة ف-٣ يتم تدبير الاعتمادات لها عن طريق النقل من إدارة العدل التي كانت تتبع عنصر سيادة القانون الذي تمت تصفيته، ووظائف لموظفي شؤون قانونية مساعدين (ف-٢) وموظفي شؤون قانونية (من متطوعي الأمم المتحدة)، ووظيفة لمساعد إداري (موظف وطني من فئة الخدمات العامة) يتم تدبير الاعتمادات لها عن طريق نقل الوظائف ذات الصلة من إدارة العدل التي كانت تتبع عنصر سيادة القانون الذي تمت تصفيته. وسيقدم الموظفون القانونيون المساعدون الدعم فيما يتعلق بالعلاقات الخارجية، والاتصال بالحكمة الدولية ليوغوسلافيا السابقة، وتيسير تنفيذ الأحكام المتصلة بالمحاكم في كوسوفو الشمالية، وتقديم التقارير عن التطورات المتعلقة بسيادة القانون في جميع أنحاء كوسوفو، وتقديم المشورة إلى الممثل الخاص للأمين العام فيما يتعلق بالمسائل المتصلة بالنظام القضائي.

٤٩ - وستواصل البعثة القيام بوظائف العلاقات الخارجية فيما يتعلق بالاتصال وتجهيز المطالبات المقدمة من البلدان التي ليست على استعداد للتعامل مباشرة مع بعثة الاتحاد الأوروبي أو مع مؤسسات كوسوفو. وفي الوقت الحالي، يتعلق ٧٠ في المائة من قضايا العلاقات الخارجية (٦ ٣٠٠ حالة من ٩ ٠٠٠ حالة) ببلدان اختارت أن تتعامل مباشرة مع سلطات كوسوفو على حين أن البلدان المتبقية ونسبتها ٣٠ في المائة تشترط أن تقوم البعثة بتجهيز الطلبات بما في ذلك الالتماسات المتعلقة بالاعتقال المؤقت وخدمات الوثائق مثل الاستدعاءات والإخطارات والقرارات والإخطارات المتعلقة بالمطلوبين دوليا، والالتماسات المتعلقة بتسليم و/أو نقل سجناء عن طريق الإنترنت، والطلبات الأخرى المقدمة عملا بما ينطبق من القانون ومن الاتفاقات الثنائية المبرمة مع البعثة والحكومات الأخرى. وستواصل البعثة النهوض بمسؤولياتها المتعلقة بالأشخاص المفقودين إلى أن يصبح أصحاب المصلحة على استعداد للتعاون مع بعثة الاتحاد الأوروبي ومع سلطات كوسوفو. وسيشمل المكتب وظيفة

أحصائي في أنثروبوليا الطب الشرعي/منسقا لشؤون تحديد الهوية يتم تدبيرها بنقل وظيفة من الرتبة ف-٣ من مكتب الأشخاص المفقودين والطب الشرعي الذي كان يتبع عنصر سيادة القانون الذي تمت تصفيته.

٥٠ - وسيتولى موظف شؤون قانونية (ف-٤) القيام بوظائف البعثة المتصلة بوزارة الشؤون الداخلية يساعده مساعد إداري (موظف وطني من فئة الخدمات العامة) ويتم تدبير اعتمادات الوظائف عن طريق النقل من وحدة الإدارة المركزية. وسيتولى شاغل وظيفة موظف الشؤون القانونية العلاقات اليومية بوزارة الشؤون الداخلية وبعثة الاتحاد الأوروبي فيما يتعلق بالمسائل المتصلة بولاية البعثة في مجالات سياسات الشرطة، والأمن وإدارة الحدود، وحماية الشهود، ووثائق سفر البعثة التي ما زالت متداولة، والعدل، مع التركيز على الأمن والسلامة في مناطق الأقليات. وسيبقي هذا الموظف الممثل الخاص للأمين العام على علم بالمسائل العملية المتصلة بالشرطة والأمن والتراث الثقافي والحدود وإدارة الحدود. وسيقدم شاغل وظيفة المساعد الإداري الخدمات اللازمة إلى الطوائف فيما يتعلق بالمسائل المتصلة بالتحقق من الوثائق المدنية المتبقية (أي اعتماد هذه الوثائق بالنسبة للبلدان التي لا تعترف بكوسوفو).

#### مكتب متروفيتشا

الموظفون الدوليون: زيادة بمقدار ١٣ وظيفة

الموظفون الوطنيون: زيادة بمقدار ١٩ وظيفة

متطوعو الأمم المتحدة: زيادة بمقدار ٥ وظائف

٥١ - كان مكتب متروفيتشا تابعا فيما سبق لإدارة الشؤون المدنية. على أنه في سياق إعادة تنظيم الهيكل الإداري والتنفيذي للبعثة سيتم تصفية إدارة الشؤون الإدارية وإعادة تنظيم مكتب متروفيتشا كوحدة تنظيمية مستقلة. وسيتولى المكتب تيسير ودعم شؤون الأقليات والمصالحة بين الطوائف في البلديات الشمالية، بما في ذلك القيام بالوظائف المتصلة بالرصد وتقديم التقارير عن الأقليات واندماج الطوائف. وسيتولى مكتب متروفيتشا تقديم الدعم، عند اللزوم، للمهام الإدارية التي تستهدف إقامة الصلات بين البلديات الشمالية ومؤسسات كوسوفو. كذلك سيتولى المكتب، عند الضرورة، جهود الوساطة والتحكيم بين طوائف الأقليات ويعمل على توافر الخدمات العامة الكافية للجزء الشمالي من بلدية متروفيتشا فيما يتعلق باستخدام الأرض، وإصدار تصاريح البناء، ونفقات الميزانية. كذلك سيقوم مكتب متروفيتشا بتنسيق جهود منع المنازعات بين الطوائف المحلية، وأعضاء فريق

الأمم المتحدة القطري في كوسوفو، وبعثة الاتحاد الأوروبي المعنية بسيادة القانون في كوسوفو، ومنظمة الأمن والتعاون في أوروبا، وقوة كوسوفو. وسيتولى الوجود الميداني للبعثة في شمال كوسوفو المهام المتعلقة بجمع المعلومات وتقديم التقارير عن التطورات السياسية، بما في ذلك التقارير التي يقدمها الأمين العام إلى مجلس الأمن.

٥٢ - ويقترح إنشاء وظيفة رئيس للمكتب بالرتبة مد-١ ووظيفة موظف شؤون سياسية أقدم (ف-٥، و ٧ وظائف موظفي شؤون مدنية (٢ من الرتبة ف-٤، و ٥ من متطوعي الأمم المتحدة) ووظيفة مساعد إداري (من فئة الخدمة الميدانية) ويتم تدبير الاعتمادات اللازمة لوظائفهم جميعاً عن طريق نقل الوظائف ذات الصلة من مكتب الإدارة الإقليمية التابع لإدارة الشؤون المدنية التي تمت تصفيتها؛ و ٧ موظفي شؤون مدنية (٣ من الرتبة ف-٤ و ٤ من الرتبة ف-٣) و ١٩ مساعداً إدارياً (٩ من الموظفين الوطنيين من فئة الخدمات العامة) يتم تدبير اعتمادات وظائفهم عن طريق النقل من الإدارة البلدية؛ ووظيفة موظف شؤون مدنية (ف-٢) يتم تدبير اعتمادات وظيفته عن طريق النقل من مكتب الشؤون السياسية. وسوف يحتفظ شاغلو وظائف موظفي الشؤون المدنية بعلاقات مع البلديات في ليبوزافياش وزفيتشان وزوبين بوتاك. وسينهض شاغلو وظائف مساعد إداري بالمكتب بوظائف مثل وظائف المساعدين اللغويين/المرجمين والسائقين.

### مكتب الأمم المتحدة في بلغراد

الموظفون الدوليون: زيادة بمقدار ٦ وظائف

الموظفون الوطنيون: زيادة بمقدار ٦ وظائف

٥٣ - أنشئ مكتب الأمم المتحدة في بلغراد في ١ تموز/يوليه ٢٠٠٣ وكان أحد مكنتين تابعين للبعثة خارج كوسوفو. وفي سياق إعادة تنظيم البعثة أصبح مكتب بلغراد الآن وحدة تنظيمية مستقلة وقائمة بذاتها تتولى وظائف الاتصال والتنسيق وتقديم التقارير بشأن التطورات السياسية في صربيا والجبل الأسود التي تتصل بالاستقرار الإقليمي وبولاية البعثة. كذلك سينهض المكتب بالوظائف المتصلة بتيسير الحوار بين بريشتينا وبلغراد. وسيتم تدبير وظيفة رئيس الديوان (مد-٢) بنقل وظيفة من الرتبة مد-٢ من مكتب الشؤون السياسية. ويعمل المدير كمتحدث باسم الأمم المتحدة على أعلى المستويات السياسية في الاتصالات بالرئيس ورئيس الوزراء والوزراء في صربيا وبالهيئات الدبلوماسية في بلغراد.

٥٤ - وبالإضافة إلى ذلك يقترح، عن طريق نقل الوظائف ذات الصلة من مكتب الشؤون السياسية، أن يضم المكتب موظف شؤون سياسية أقدم ونائبا للرئيس (ف-٥)، وموظفي

شؤون سياسية (١ من الرتبة ف-٤ و ١ من الرتبة ف-٣)، ومساعدًا شخصيًا (من فئة الخدمة الميدانية)، ومساعدين إداريين (١ من فئة الخدمة الميدانية و ٣ من الموظفين الوطنيين من فئة الخدمات العامة). ويقترح أيضا أن تنقل من مكتب المتحدث الرسمي لشؤون الإعلام وظيفتا مساعد إعلام (موظفين وطنيين من فئة الخدمات العامة) ووظيفة محلل وسائل إعلام (موظف وطني من فئة الخدمات العامة).

### مكتب الأمم المتحدة في سكوبيه

الموظفون الدوليون: زيادة بمقدار وظيفتين

الموظفون الوطنيون: زيادة بمقدار وظيفتين

٥٥ - كان مكتب الأمم المتحدة في سكوبيه يتم تناوله سابقا كجزء من مكتب الشؤون السياسية. على أنه في سياق إعادة تشكيل الهيكل الإداري والتنفيذي للبعثة أصبح هذا المكتب وحدة تنظيمية مستقلة وقائمة بذاتها. ويقدم المكتب تقاريره بشأن التطورات السياسية التي تؤثر على الاستقرار الإقليمي وتنفيذ ولاية البعثة، ويقوم بوظائف الاتصال مع السلطات المحلية والإقليمية فيما يتعلق بنقل وتسليم البضائع والخدمات إلى البعثة. كذلك يتولى مكتب الأمم المتحدة في سكوبيه الاتصال والتنسيق مع السلطات الحكومية، ومع الهيئات الدبلوماسية، والمنظمات غير الحكومية، ووسائل الإعلام، ومكاتب التمثيل لدى منظومة الأمم المتحدة في جمهورية مقدونيا اليوغوسلافية السابقة.

٥٦ - ومن المقترح أن يشمل ملاك المكتب موظف اتصال من الرتبة ف-٣ ومساعدين لغويين (من الموظفين الوطنيين من فئة الخدمات العامة) يتم تدبير اعتمادات ووظائفهم بنقل الوظائف ذات الصلة من وحدة الإدارة المركزية، ومساعد إداري (من فئة الخدمة الميدانية) يتم تدبير اعتماد وظيفته بالنقل من إدارة الشؤون المدنية.

### مكتب الطوائف والعائدين والأقليات

الموظفون الدوليون: تخفيض بمقدار ١٠ وظائف

الموظفون الوطنيون: تخفيض بمقدار ١٠ وظائف

متطوعو الأمم المتحدة: تخفيض بمقدار ٦ وظائف

٥٧ - في سياق إعادة تنظيم الهيكل الإداري والتنفيذي للبعثة، سيتم حل مكتب الطوائف والعائدين والأقليات على أن تتولى أية وظائف متبقية المكاتب المناسبة داخل البعثة بعد إعادة تنظيمها. وفي هذا الصدد، يقترح إلغاء وظيفة نائب رئيس المكتب (ف-٤)، ووظائف

موظفي شؤون عائدين (٢ من الرتبة ف-٤)، وموظفي حقوق أقليات (٣ من الرتبة ف-٣) وموظف وطني و ٥ من متطوعي الأمم المتحدة)، ومساعدين إداريين (٣ من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى))، ومساعدتي شؤون عائدين (٧ موظفين وطنيين من فئة الخدمات العامة). وبالإضافة إلى ذلك، يقترح نقل وظيفة من الرتبة ف-٥ ووظيفة لموظف وطني من فئة الخدمات العامة ووظيفة لمتطوع من متطوعي الأمم المتحدة إلى مكتب دعم وتيسير شؤون الطوائف، ووظيفة لموظف وطني من فئة الخدمات العامة إلى الفريق الاستشاري لحقوق الإنسان.

### الوحدة الاستشارية لشؤون الأمن

الموظفون الدوليون: تخفيض بمقدار ٣ وظائف

٥٨ - في سياق إعادة تنظيم الهيكل الإداري والتنفيذي للبعثة، سيتم حل الوحدة الاستشارية لشؤون الأمن. وفي هذا الصدد، يقترح إلغاء وظائف موظف شؤون إدارة وعلاقات عامة (ف-٣) ومساعد إداري (موظف من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى))، ونقل وظيفة من الرتبة ف-٤ إلى الفريق الاستشاري لحقوق الإنسان.

### مكتب المتحدث الرسمي وشؤون الإعلام

الموظفون الدوليون: تخفيض بمقدار ١٦ وظيفة

الموظفون الوطنيون: تخفيض بمقدار ٣٤ وظيفة

متطوعو الأمم المتحدة: تخفيض بمقدار وظيفة واحدة

٥٩ - في سياق إعادة تنظيم الهيكل الإداري والتنفيذي للبعثة، سيتم تخفيض الأنشطة الإعلامية للبعثة، بما في ذلك إلغاء المؤتمرات الصحفية الأسبوعية ووقف الأنشطة التي تقدم دعماً للبرامج التليفزيونية والإذاعية. على أن المكتب سينهض بالأنشطة التي ستستمر وهي تتعلق بالوظائف المتصلة بزيادة الوعي بمسائل الأقليات وتوفير الدعم التقني لشبكة الإذاعة. كذلك سيقوم المكتب بمهام إعلامية بانتظام مثل تنظيم الإحاطات الصحفية وإصدار النشرات الصحفية ورصد العناوين اليومية وإعداد تقارير رصد وسائل الإعلام.

٦٠ - وعلى هذا يقترح تخفيض وظيفة كبير موظفي شؤون الإعلام من الرتبة مد-١ إلى الرتبة ف-٤ لموظف شؤون إعلام. وبالإضافة إلى ذلك، يقترح إلغاء وظائف كبير موظفي شؤون الإعلام (ف-٥)، وموظفي شؤون إعلام (٣ من الرتبة ف-٤)، و ٢ من الرتبة ف-٣، و ٢ من الرتبة ف-٢، ووظيفة لموظف وطني، ووظيفة لمتطوع من متطوعي

الأمم المتحدة)، ومنتجين إذاعيين (٢ من الرتبة ف-٣)، ومساعدين إداريين (٤ من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى))، ومساعدين إعلاميين (٢٩ موظفا وطنيا من فئة الخدمات العامة). ويقترح نقل وظيفة واحدة لموظف وطني من فئة الخدمات العامة إلى الفريق الاستشاري لحقوق الإنسان وثلاث وظائف لموظفين وطنيين من فئة الخدمات العامة إلى مكتب الأمم المتحدة في بلغراد.

### مكتب الاتصال العسكري

الموظفون الدوليون: تخفيض بمقدار ٥ وظائف

٦١ - بعد إيفاد بعثة الاتحاد الأوروبي المعنية بسيادة القانون في كوسوفو، سيحدث تخفيض كبير في أنشطة مكتب الاتصال العسكري. وسيواصل المكتب وظائف الاتصال بين البعثة وقوة كوسوفو في بريشتينا ومتروفيتشا. وفي هذا الصدد، سيظل المكتب تحت قيادة كبير ضباط الاتصال العسكري وهو موظف بالرتبة مد-١ (وظيفة تمت الموافقة عليها) ورتبة جنرال حتى يمكن تسهيل الاتصال بالقيادة، ونائب للقائد ورئيس لهيئة أركان قوة كوسوفو، سيكونان كلاهما برتبة جنرال. ويقترح إلغاء وظيفة رئيس مركز العمليات (ف-٥) ووظيفة مساعد إداري (من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)) ونقل وظيفة من الرتبة ف-٤ ووظيفتين من الرتبة ف-٣ إلى مركز العمليات بعد أن أصبح الآن تابعا لمكتب رئيس هيئة الأركان.

### مكتب منسق فيلق حماية كوسوفو

الموظفون الدوليون: تخفيض بمقدار ٦ وظائف

الموظفون الوطنيون: تخفيض بمقدار ١٩ وظيفة

متطوعو الأمم المتحدة: تخفيض بمقدار وظيفة واحدة

٦٢ - أنهى مكتب منسق فيلق حماية كوسوفو عملياته في ٣١ كانون الأول/ديسمبر ٢٠٠٨ بعد وقف نشاط الفيلق. وفي هذا الصدد، يقترح إلغاء وظائف منسق فيلق حماية كوسوفو (ف-٤)، وموظفي التدريب (٤ من الرتبة ف-٣)، وموظف اللوجيستيات (وظيفة من الرتبة ف-٢)، و ٤ وظائف لضباط وطنيين، ووظائف مساعدين إداريين (١٥ موظفا وطنيا من فئة الخدمات العامة)، وطنيين. وفي سياق إعادة تنظيم البعثة، يقترح أيضا نقل وظيفة لمتطوع بالأمم المتحدة إلى مركز العمليات.



## مكتب الشؤون الجنسانية

الموظفون الدوليون: تخفيض بمقدار وظيفة واحدة

الموظفون الوطنيون: تخفيض بمقدار ٣ وظائف

متطوعو الأمم المتحدة: تخفيض بمقدار وظيفة واحدة

٦٣ - في سياق إعادة تنظيم الهيكل الإداري والتنفيذي للبعثة، لم تعد هناك حاجة لوجود مكتب مستقل للشؤون الجنسانية. وسيتم حل المكتب وضم ما يتبقى من وظائفه إلى مكتب الشؤون السياسية. وفي هذا الصدد، يقترح نقل وظيفة لمتطوع من متطوعي الأمم المتحدة إلى مكتب الشؤون السياسية. كذلك يقترح إلغاء وظيفة كبير موظفي الشؤون الجنسانية (ف-٥)، ووظيفة منسق شؤون جنسانية (موظف وطني) ووظائف مساعدين إداريين (موظفين وطنيين من فئة الخدمات العامة).

## مكتب مدير إدارة الشؤون المدنية

الموظفون الدوليون: تخفيض بمقدار ٥ وظائف

الموظفون الوطنيون: تخفيض بمقدار ٤ وظائف

متطوعو الأمم المتحدة: تخفيض بمقدار وظيفتين

٦٤ - في سياق إعادة تنظيم الهيكل الإداري والتنفيذي للبعثة، سيتم حل مكتب مدير إدارة الشؤون المدنية على أن تقوم بما يتبقى من وظائفه المكاتب المناسبة في البعثة بعد إعادة تنظيمها. وفي هذا السياق يقترح إلغاء وظائف مساعدين إداريين (اثنين من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)). كذلك يقترح نقل وظيفة من الرتبة مد-٢ إلى مكتب رئيس الديوان، ووظيفة من الرتبة مد-١ و ٤ وظائف لموظفين مدنيين من فئة الخدمات العامة ووظيفة لمتطوع من متطوعي الأمم المتحدة إلى مكتب دعم وتيسير شؤون الطوائف، ووظيفة لمتطوع من متطوعي الأمم المتحدة إلى مكتب رئيس الديوان، ووظيفة (من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)) إلى مكتب الأمم المتحدة في سكوبيه.

## وحدة الإدارة المركزية

الموظفون الدوليون: تخفيض بمقدار ١٢ وظيفة

الموظفون الوطنيون: تخفيض بمقدار ١٤ وظيفة

متطوعو الأمم المتحدة: تخفيض بمقدار ٩ وظائف

٦٥ - في سياق إعادة تنظيم الهيكل الإداري والتنفيذي للبعثة، سيتم حل وحدة الإدارة المركزية لأن البعثة لم تعد في وضع يسمح لها بالنهوض بالوظائف المتصلة بذلك على نحو فعال. وفي هذا الصدد، يقترح إلغاء وظائف موظف رئيسي (مد-١)، وموظف شؤون سياسية أقدم (ف-٥)، وموظفي شؤون مدنية (٣ من الرتبة ف-٤ و ١ من الرتبة ف-٣ و ٢ من الموظفين الوطنيين و ٧ من متطوعي الأمم المتحدة)، ومساعدين إداريين (٧ وظائف لموظفين وطنيين من فئة الخدمات العامة). وبالإضافة إلى ذلك، يقترح نقل وظيفتين من الرتبة ف-٤ ووظيفتين من الرتبة ف-٣ ووظيفتين لموظفين وطنيين من فئة الخدمات العامة، ووظيفتين لمتطوعين من متطوعي الأمم المتحدة إلى مكتب دعم وتيسير شؤون الطوائف، ونقل وظيفة من الرتبة ف-٤ ووظيفة لموظف وطني من فئة الخدمات العامة إلى مكتب اتصال الشرطة والعدل؛ ووظيفة من الرتبة ف-٣ ووظيفتين لموظفين وطنيين من فئة الخدمات العامة إلى مكتب الأمم المتحدة في سكوبيه.

#### وحدة الإدارة المحلية

الموظفون الدوليون: تخفيض بمقدار ٨ وظائف

الموظفون الوطنيون: تخفيض بمقدار ٧ وظائف

متطوعو الأمم المتحدة: تخفيض بمقدار ٩ وظائف

٦٦ - في سياق إعادة تنظيم الهيكل الإداري والتنفيذي للبعثة، سيتم حل وحدة الإدارة المحلية لأن البعثة لم تعد في وضع يسمح لها بالقيام بالوظائف المتعلقة بها على نحو فعال. وفي هذا الصدد، يقترح إلغاء وظائف موظف رئيسي (من الرتبة مد-١)، وموظف شؤون مدنية أقدم (ف-٥، و موظفي شؤون مدنية (٤ من الرتبة ف-٤ و ٦ من متطوعي الأمم المتحدة)، وموظفي شؤون طوائف (٢ من الرتبة ف-٣ و ١ من متطوعي الأمم المتحدة)، وموظفي ميزانية وشؤون مالية (٢ من متطوعي الأمم المتحدة)، ومساعدين إداريين (٧ موظفين وطنيين من فئة الخدمات العامة).

#### وزارة الإدارة المحلية

الموظفون الدوليون: تخفيض بمقدار ٤ وظائف

الموظفون الوطنيون: تخفيض بمقدار وظيفتين

متطوعو الأمم المتحدة: تخفيض بمقدار وظيفة واحدة

٦٧ - في سياق إعادة تنظيم الهيكل الإداري والتنفيذي للبعثة، سيتم إلغاء وزارة الإدارة المحلية لأن البعثة لم تعد في وضع يسمح لها بالقيام بالوظائف ذات الصلة بطريقة فعالة. وفي هذا الصدد، يقترح إلغاء وظائف كبير موظفي شؤون سياسية (ف-٥)، وموظفي شؤون مدنية (٢ ف-٣ و ١ من متطوعي الأمم المتحدة)، ومساعدين إداريين (١ من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) و ٢ من الموظفين الوطنيين من فئة الخدمات العامة).

### وزارة شؤون الطوائف والعائدين

الموظفون الدوليون: تخفيض بمقدار ٣ وظائف

الموظفون الوطنيون: تخفيض بمقدار وظيفتين

متطوعو الأمم المتحدة: تخفيض بمقدار وظيفتين

٦٨ - في سياق إعادة تنظيم الهيكل الإداري والتنفيذي للبعثة، سيتم إلغاء وزارة شؤون الطوائف والعائدين لأن البعثة لم تعد في وضع يمكنها من القيام بالوظائف ذات الصلة بطريقة فعالة. وفي هذا الصدد، يقترح إلغاء وظائف موظف رئيسي (مد-١)، وموظفي شؤون مدنية (١ ف-٣ و ٢ من متطوعي الأمم المتحدة)، ومساعدين إداريين (١ من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) وموظفين وطنيين من فئة الخدمات العامة).

### الإدارة الإقليمية

الموظفون الدوليون: تخفيض بمقدار ١٠ وظائف

الموظفون الوطنيون: تخفيض بمقدار ٩ وظائف

متطوعو الأمم المتحدة: تخفيض بمقدار ١١ وظيفة

٦٩ - في سياق إعادة تنظيم الهيكل الإداري والتنفيذي للبعثة، سيتم حل مكتب الإدارة الإقليمية. وفي هذا الصدد، سيستمر مكتب متروفييتشا في القيام بالوظائف التي كان يقوم بها سابقا مكتب الإدارة الإقليمية ولهذا يقترح نقل وظيفة من الرتبة مد-١ ووظيفة من الرتبة ف-٥ ووظيفتين من الرتبة ف-٤ ووظيفة من الرتبة ف-٣ ووظيفة من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)، و ٥ وظائف لمتطوعي الأمم المتحدة إلى مكتب الأمم المتحدة في متروفييتشا. وبالإضافة إلى ذلك يقترح إلغاء وظائف ممثل إقليمي (مد-١)، وموظف شؤون مدنية أقدم (٢ من الرتبة ف-٥)، وموظفي شؤون مدنية (٦ من متطوعي الأمم المتحدة)، ومساعد إداري (١ من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) و ٩ موظفين وطنيين من فئة الخدمات العامة).

## الإدارة البلدية

الموظفون الدوليون: تخفيض بمقدار ٣٣ وظيفة

الموظفون الوطنيون: تخفيض بمقدار ٥٩ وظيفة

متطوعو الأمم المتحدة: تخفيض بمقدار ٥٧ وظيفة

٧٠ - في سياق إعادة تنظيم الهيكل الإداري والتنفيذي للبعثة، سيتم حل مكتب الإدارة البلدية. وفي هذا الصدد، سيواصل مكتب الأمم المتحدة في متروفيتشا القيام بالوظائف التي كان يقوم بها سابقا مكتب الشؤون البلدية، ولهذا سيتم نقل ٣ وظائف من الرتبة ف-٤ و ٣ وظائف من الرتبة ف-٣ و ١٩ وظيفة لموظفين وطنيين من فئة الخدمات العامة إلى مكتب متروفيتشا. وبالإضافة إلى ذلك يقترح نقل وظيفة من الرتبة ف-٥ إلى مكتب دعم وتيسير شؤون الطوائف. وعلاوة على ذلك، يقترح إلغاء وظائف ممثلين للبلديات (٢ من الرتبة ف-٥ و ٥ من الرتبة ف-٤)، ووظيفتي نائب ممثل بلديات (٢ من الرتبة ف-٣)، ووظائف موظفي شؤون مدنية (٥ من الرتبة ف-٤ و ١٠ من الرتبة ف-٣) ووظيفتين لموظفين وطنيين و ٥٧ وظيفة لمتطوعي الأمم المتحدة)، ووظيفة موظف مشاريع (ف-٤)، ووظيفة موظف تخطيط مكاني (ف-٣)، ووظائف مساعدين إداريين (٣٨ موظفا وطنيا من فئة الخدمات العامة).

## العنصر ٢: الدعم

٧١ - ستقوم البعثة، على ما يرد تفصيله في الأطر المبينة أدناه، بتقديم الخدمات اللوجيستية والإدارية وخدمات الأمن المتسمة بالفعالية والكفاءة دعما لتنفيذ ولاية البعثة من خلال إنجاز النواتج المتصلة بذلك وإدخال تحسينات على الخدمات. وسيتم تقديم الدعم للقوة المأذون بها للبعثة وهي ٨ ضباط اتصال عسكري، و ٨ ضباط من شرطة الأمم المتحدة، ومجموعة الموظفين المدنيين الفنيين التي تضم ١٧٣ موظفا دوليا و ٢٩٠ موظفا وطنيا و ٢٨ من متطوعي الأمم المتحدة. ويشمل الدعم الذي سيتم تقديمه جميع خدمات الدعم بما فيها تنفيذ سياسات السلوك والانضباط وبرامج التوعية بفيروس نقص المناعة البشرية/الإيدز، وإدارة شؤون الموظفين، والرعاية الصحية، وصيانة المرافق المكتبية ومرافق الإقامة، وتكنولوجيا المعلومات والاتصالات، وعمليات النقل البري، وعمليات الإمداد وإعادة الإمداد، وتوفير خدمات الأمن للبعثة كلها.

مؤشرات الإنجاز	الإنجازات المتوقعة
١-١-٢ التنفيذ الكامل للنظام التحكم في دخول الشبكة	١-٢ تقديم الدعم اللوجستي والإداري والأمني المتسم بالفعالية والكفاءة إلى البعثة
٢-١-٢ تخفيض وقت إصلاح وصيانة المركبات بنسبة ١٠ في المائة (٢٠٠٨/٢٠٠٧: ٢٣,٣ ساعة في المتوسط؛ ٢٠٠٨/٢٠٠٩: ٢٠,٣٩ ساعة في المتوسط؛ ٢٠٠٩/٢٠١٠: ١٨,٣٥ ساعة في المتوسط)	
٣-١-٢ التنفيذ التام لبرنامج الصيانة الوقائية بالنسبة لجميع الأصول الهندسية للبعثة ولمبانيها وما يترتب على ذلك من تخفيض عدد حالات الأعطال الكبيرة وحالات انقطاع الخدمات إلى أقل حد (٢٠٠٧/٢٠٠٨: ١٤٦ عطلا كبيرا/انقطاعا في الخدمة؛ ٢٠٠٨/٢٠٠٩: ١١٤ عطلا كبيرا/انقطاعا في الخدمة؛ ٢٠٠٩/٢٠١٠: ٦٥ عطلا كبيرا/انقطاعا في الخدمة)	
٤-١-٢ الالتزام التام بالنسبة التي قررتها إدارة الممتلكات للأصول غير المستهلكة في المخزون	

## النواتج

## تحسين الخدمات

- تقييد الاتصال بنسبة تصل إلى ٩٩ في المائة بشبكة بيانات البعثة باستخدام معدات تكنولوجيا معلومات غير مأذون بها وغير المملوكة للأمم المتحدة
- تنفيذ برنامج للصيانة كل ٥ ٠٠٠ كيلومتر من الخدمة بالنسبة لأسطول مركبات البعثة
- تنفيذ برنامج للتفتيش المبكر وتحسين مراقبة المواد بالنسبة لجميع مواد الصيانة الآتية

## العسكريون، وأفراد الشرطة، والموظفون المدنيون

- تسكين وتناوب وإعادة إلى الوطن بالنسبة إلى ٨ ضباط اتصال عسكري و ٨ ضباط من شرطة الأمم المتحدة في المتوسط
- إدارة ما متوسطه ٤٩١ موظفا مدنيا، منهم ١٧٣ موظفا دوليا و ٢٩٠ موظفا مدنيا و ٢٨ من متطوعي الأمم المتحدة
- تنفيذ برنامج للسلوك والانضباط بالنسبة لجميع العسكريين وأفراد الشرطة والموظفين المدنيين يشمل التدريب والوقاية والرصد وإعداد توصيات بشأن الإجراءات التصحيحية في حالات سوء السلوك

## المرافق والهياكل الأساسية

- صيانة وإصلاح ٤ مبان في بريشتينا، ومبان في كل من متروفيتشا وبلغراد وسكوبيه و ٢٤ موقعا لإعادة الإرسال

- خدمات مرافق صرف صحي بجميع المباني، بما في ذلك جمع مياه المجاري والقمامة والتخلص منها
- تشغيل وصيانة ٣٦ مولدا مملوكا للأمم المتحدة
- التخلص من ٤٠ مولدا مملوكا للأمم المتحدة، و ٣ أبنية جاهزة من طراز كوبي، و ٥٠٠ جهاز لتكييف الهواء.

### النقل البري

- تشغيل وصيانة ١٨٩ مركبة مملوكة للأمم المتحدة، منها ١٤ عربية مصفحة، باستخدام ورشة واحدة لخدمة ٤ مواقع
- التخلص من ١٥٠ مركبة خفيفة و ٤ مركبات مصفحة وحافلتين

### الاتصالات

- دعم وصيانة شبكة ساتلية تتألف من محطة أرضية مركزية، و ٨ محطات طرفية ذات فتحات صغيرة جدا، و ٤ من وصلات الموجات الدقيقة، و ١٢ مقسما هاتفيا
- دعم وصيانة نظم عقد المؤتمرات عن طريق الفيديو للاحتفاظ باتصالات فعالة مع مقر الأمم المتحدة والبعثات الأخرى
- التخلص من ٢٠ مقسما هاتفيا، و ١٠٥ من وصلات الموجات الدقيقة، و ١٠٠٠ من الأجهزة اللاسلكية المحمولة ذات التردد العالي جدا، و ١٤٣٨ من الأجهزة اللاسلكية المحمولة ذات التردد فوق العالي، و ٢٣٢٩ جهاز اتصال لاسلكي للإرسال والاستقبال

### تكنولوجيا المعلومات

- دعم وصيانة ١١٣ خادوما، و ٤٧٨ حاسوبيا مكتبا، و ١٦٠ حاسوبيا محمولا، و ١٦٧ طابعة، و ٥٢ من أجهزة الإرسال الرقمية في ٤ مواقع
- دعم وصيانة ٣ وصلات خطوط أرضية مستأجرة
- التخلص من ٢٤ خادوما، و ١٨٠٩ حاسوبيا مكتبا، و ١٨٢٣ شاشة، و ٧٢١ حاسوبيا محمولا، و ٢٨٦ طابعة، و ١٢ من أجهزة الإرسال الرقمية

### الخدمات الطبية

- صيانة وتشغيل عيادة طبية من المستوى الأول في بريشتينا وعيادة مهنية أساسية في متروفيتشا لوردية واحدة وعيادة مهنية أساسية لوردية واحدة في متروفيتشا
- تنفيذ وتنسيق وترتيبات الإحلاء البري والجوي في البعثة كلها، بالنسبة لجميع مواقع الأمم المتحدة، إلى مستشفيات من المستوى الثاني تابعين لقوة كوسوفو في بريزرين و متروفيتشا، ومرافق من المستوى الثاني تابعة لبعثة الاتحاد الأوروبي، ومستشفيات من المستوى الثالث في بلغراد وسكوبيه، ومركز طبي متخصص متقدم في فيينا

- تشغيل وصيانة مرافق المشورة والفحص الطوعيين فيما يتعلق بفيروس نقص المناعة البشرية بالنسبة لجميع موظفي البعثة
- تنفيذ برنامج للرعاية والوقاية من فيروس نقص المناعة البشرية لجميع موظفي البعثة
- توفير اللقاحات المضادة للأنفلونزا لجميع موظفي البعثة

## الأمن

- توفير خدمات الأمن على مدار ٢٤ ساعة في اليوم و ٧ أيام في الأسبوع لجميع الموظفين في منطقة البعثة
- توفير خدمات الحماية عن كثب على مدار ٢٤ ساعة في اليوم لكبار موظفي البعثة وللزائرين من المسؤولين ذوي المستوى الرفيع
- تقييم الحالة الأمنية في كل موقع للبعثة، بما في ذلك إجراء مسح سكنية لمن يبلغ عددهم ١٧٣ من الموظفين الدوليين بالبعثة
- تدريب أممي توجيهي وتدريب أولي/تدريب عملي على مكافحة الحرائق لجميع موظفي البعثة
- إجراء ٤ من تدريبات مراكز القيادة
- إجراء تدريبي تاهب للحرائق في جميع مجتمعات البعثة
- إعداد تقييم للمخاطر الأمنية في كوسوفو
- تنظيم دورات إعلامية شهرية عن الوعي الأمني وخطط الطوارئ لموظفي البعثة لضمان توافر المعلومات لجميع الموظفين فيما يتعلق بجميع المسائل التي تؤثر على أمنهم وسلامتهم

## العوامل الخارجية

ستظل الحدود المجاورة مفتوحة لتوصيل السلع والخدمات

## الجدول ٣

### الموارد البشرية: العنصر ٢، الدعم

الموظفون الدوليون											
متطوعو	الأمم المتحدة	الموظفون الوطنيون <sup>(١)</sup>	المجموع الفرعي	خدمات الأمن	الخدمات العامة <sup>(٢)</sup>	الخدمية الميدانية <sup>(٣)</sup>	ف-٣	ف-٥	مد-٢	و كبل أمين عام - أمين عام مساعد	الموظفون المدنيون
											فريق السلوك والانضباط
											المعتمدة للفترة ٢٠٠٨/٢٠٠٩
											المقترحة للفترة ٢٠٠٩/٢٠١٠
											صافي التغير

الموظفون الدوليون											
الموظفون المدنيون	وكيل أمين عام - أمين عام مساعد	مد-٢	ف-٥	ف-٣	الخدمة الميدانية العامة	الخدمات العامة	خدمات الأمن	المجموع الفرعي	الموظفون الوطنيون <sup>(١)</sup>	متطوعو الأمم المتحدة	المجموع
الوظائف المؤقتة المعتمدة للفترة ٢٠٠٩/٢٠٠٨ <sup>(ب)</sup>	-	-	٢	١	-	-	-	٣	١	-	٤
الوظائف المؤقتة المقترحة للفترة ٢٠١٠/٢٠٠٩ <sup>(ب)</sup>	-	-	-	-	-	-	-	-	١	-	١
صافي التغير	-	-	(٢)	(١)	-	-	-	(٣)	-	-	(٣)
المجموع الفرعي											
المعتمدة للفترة ٢٠٠٩/٢٠٠٨	-	-	٣	١	١	-	-	٥	٢	-	٧
المقترحة للفترة ٢٠١٠/٢٠٠٩	-	-	١	-	-	-	-	١	١	-	٢
صافي التغير	-	-	(٢)	(١)	(١)	-	-	(٤)	(١)	-	(٥)
شعبة دعم البعثة											
مدير دعم البعثة											
المعتمدة للفترة ٢٠٠٩/٢٠٠٨	-	١	٣	٤	٥	٢	-	١٥	٤١	١٣	٦٩
المقترحة للفترة ٢٠١٠/٢٠٠٩	-	١	٢	٣	٢	-	-	٨	٩	٤	٢١
صافي التغير	-	-	(١)	(١)	(٣)	(٢)	-	(٧)	(٣٢)	(٩)	(٤٨)
الخدمات الإدارية											
المعتمدة للفترة ٢٠٠٩/٢٠٠٨	-	-	١١	١٤	١٦	٢٨	-	٦٩	١٢٧	٢	١٩٨
المقترحة للفترة ٢٠١٠/٢٠٠٩	-	-	٥	٨	١٧	-	-	٣٠	٤٨	-	٧٨
صافي التغير	-	-	(٦)	(٦)	١	(٢٨)	-	(٣٩)	(٧٩)	(٢)	(١٢٠)
خدمات الدعم المتكاملة											
المعتمدة للفترة ٢٠٠٩/٢٠٠٨	-	-	٤	١٢	٦٧	٩	-	٩٢	٥٤٠	٨	٦٤٠
المقترحة للفترة ٢٠١٠/٢٠٠٩	-	-	٤	٢	٢٥	-	-	٣١	٨٩	٦	١٢٦
صافي التغير	-	-	-	(١٠)	(٤٢)	(٩)	-	(٦١)	(٤٥١)	(٢)	(٥١٤)
المجموع الفرعي، شعبة دعم البعثة											
المعتمدة للفترة ٢٠٠٩/٢٠٠٨	-	١	١٨	٣٠	٨٨	٣٩	-	١٧٦	٧٠٨	٢٣	٩٠٧
المقترحة للفترة ٢٠١٠/٢٠٠٩	-	١	١١	١٣	٤٤	-	-	٦٩	١٤٦	١٠	٢٢٥
صافي التغير	-	-	(٧)	(١٧)	(٤٤)	(٣٩)	-	(١٠٧)	(٥٦٢)	(١٣)	(٦٨٢)
قسم الأمن											
المعتمدة للفترة ٢٠٠٩/٢٠٠٨	-	-	٢	٥	٩	٣	٤٠	٥٩	١٣٥	-	١٩٤
المقترحة للفترة ٢٠١٠/٢٠٠٩	-	-	-	٣	٢٧	-	-	٣٠	٧٤	-	١٠٤
صافي التغير	-	-	(٢)	(٢)	١٨	(٣)	(٤٠)	(٢٩)	(٦١)	-	(٩٠)
المجموع											
المعتمدة للفترة ٢٠٠٩/٢٠٠٨	-	١	٢١	٣٥	٩٨	٤٢	٤٠	٢٣٧	٨٤٤	٢٣	١١٠٤
المقترحة للفترة ٢٠١٠/٢٠٠٩	-	١	١٢	١٦	٧١	-	-	١٠٠	٢٢٠	١٠	٣٣٠



الموظفون الدوليون												
متطوعو الأمم المتحدة	الموظفون الوطنيون <sup>(ب)</sup>	المجموع	خدمات الأمن الفرعي	خدمات الأمن العامة <sup>(ب)</sup>	الخدمات الميدانية <sup>(ب)</sup>	ف-٣ -	ف-٥ -	ف-٤ -	مد-٢ -	أمين عام مساعد	وكيل أمين عام	الموظفون المدنيون
(٧٧٤)	(١٣)	(٦٢٤)	(١٣٧)	(٤٠)	(٤٢)	(٢٧)	(١٩)	(٩)	-	-	-	صافي التغير
٤	-	١	٣	-	-	-	١	٢	-	-	-	الوظائف المؤقتة المعتمدة للفترة ٢٠٠٩/٢٠٠٨ <sup>(ب)</sup>
١	-	١	-	-	-	-	-	-	-	-	-	الوظائف المؤقتة المقترحة للفترة ٢٠١٠/٢٠٠٩ <sup>(ب)</sup>
(٣)	-	-	(٣)	-	-	-	(١)	(٢)	-	-	-	صافي التغير
المجموع الكلي												
١١٠٨	٢٣	٨٤٥	٢٤٠	٤٠	٤٢	٩٨	٣٦	٢٣	١	-	-	المعمدة للفترة ٢٠٠٩/٢٠٠٨
٣٣١	١٠	٢٢١	١٠٠	-	-	٧١	١٦	١٢	١	-	-	المقترحة للفترة ٢٠١٠/٢٠٠٩
(٧٧٧)	(١٣)	(٦٢٤)	(١٤٠)	(٤٠)	(٤٢)	(٢٧)	(٢٠)	(١١)	-	-	-	صافي التغير

(أ) عملاً بقرار الجمعية ٦٣/٢٥٠، ويعكس تحويل وظائف من فئة الخدمات العامة وفئة الأمن إلى وظائف من فئة الخدمة الميدانية.

(ب) يشمل الضباط الوطنيين والموظفين الوطنيين من فئة الخدمات العامة.

### شعبة دعم البعثة

٧٢ - يعزى التخفيض الصافي بمقدار ٦٨٢ وظيفة ثابتة ومؤقتة في شعبة دعم البعثة إلى إلغاء ٦٧٠ وظيفة (٢ ف-٥، ٢ ف-٤، ١٥ ف-٣، ٥ ف-٢، ٥٤ خدمة ميدانية، ٤ خدمات عامة (الرتبة الرئيسية)، ٢٤ خدمات عامة (الرتب الأخرى)، ١٠ موظفين وطنيين، ٥٥٤ موظفاً وطنياً من فئة الخدمات العامة) و ٢ ف-٤ و ١٥ ف-٣ و ٥ ف-٢ و ٥٤ خدمة ميدانية و ٤ خدمات عامة (الرتبة الرئيسية) و ٢٤ خدمات عامة (الرتب الأخرى) و ١٠ موظفين وطنيين و ٥٥٣ موظفاً وطنياً من فئة الخدمات العامة و ١٣ وظيفة من وظائف متطوعي الأمم المتحدة ونقل ٣ وظائف يقابله إنشاء مقترح لـ ٤ وظائف جديدة لموظفين وطنيين. وبالإضافة إلى ذلك، تم إعادة تصنيف ٣ وظائف من الرتبة ف-٤ إلى الرتبة ف-٣.

### مكتب رئيس دعم البعثة

٧٣ - سيحدث تخفيض صاف بمقدار ٤٨ وظيفة ثابتة ومؤقتة نتيجة لإلغاء ٤٠ وظيفة (٣ ف-٣، ووظيفة لموظف وطني، و ٤ خدمة ميدانية، ووظيفة من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)، و ٣١ وظيفة لموظفين وطنيين من فئة الخدمات العامة)، و ٩ وظائف لمتطوعي الأمم المتحدة يقابلها جزئياً إنشاء وظيفة جديدة لموظف وطني وإعادة تصنيف وظيفة من الرتبة ف-٤ إلى الرتبة ف-٣. ولم يترتب على نقل الوظائف التي تؤثر على مكتب رئيس دعم البعثة أي أثر صاف.

## مكتب الرئيس

الموظفون الوطنيون: زيادة بمقدار وظيفتين

٧٤ - في سياق إعادة تنظيم الهيكل الإداري والتنفيذي للبعثة، سيستوعب المكتب المباشر لرئيس دعم البعثة الوظائف المتبقية التي كان يقوم بها فيما سبق الفريق الإداري الإقليمي. ونظرا لما هو متوقع من زيادة في حجم العمل بالمكتب نتيجة لدمج وإلغاء وظائف مختلفة بشعبة دعم البعثة، يقترح تعزيز مكتب رئيس دعم البعثة بموظف إداري إقليمي (موظف وطني) ومساعد إداري (موظف وطني من فئة الخدمات العامة) يتم تدبير اعتماداتهما بالنقل من الفريق الإداري الإقليمي الذي تم إلغاؤه.

## الفريق الإداري الإقليمي

الموظفون الدوليون: تخفيض بمقدار ٦ وظائف

الموظفون الوطنيون: تخفيض بمقدار ١٠ وظائف

٧٥ - في سياق إعادة تنظيم الهيكل الإداري والتنفيذي للبعثة، سيتم حل الفريق الإداري الإقليمي. وفي هذا الصدد، يقترح إلغاء وظائف موظف إداري إقليمي (٢ ف-٣، و ٣ خدمة ميدانية، ووظيفة من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى))، ووظيفة لموظف إداري (موظف وطني)، ووظائف مساعدين إداريين (٧ موظفين وطنيين من فئة الخدمات العامة). كذلك يقترح نقل موظف وطني وموظف وطني من فئة الخدمات العامة إلى المكتب المباشر لرئيس دعم البعثة.

## وحدة دعم متطوعي الأمم المتحدة

متطوعو الأمم المتحدة: تخفيض بمقدار وظيفتين

٧٦ - في سياق إعادة تنظيم الهيكل الإداري والتنفيذي للبعثة، يقترح إلغاء وظيفتين لموظفي دعم بوحدة دعم متطوعي الأمم المتحدة.

## وحدة الميزانية ومراقبة التكاليف

الموظفون الدوليون: تخفيض بمقدار وظيفتين يقابله زيادة وظيفة واحدة

الموظفون الوطنيون: تخفيض بمقدار وظيفتين يقابله زيادة وظيفة واحدة

متطوعو الأمم المتحدة: زيادة بمقدار وظيفة واحدة

٧٧ - ستؤدي إعادة تنظيم الهيكل الإداري والتنفيذي للبعثة إلى انخفاض حجم الأنشطة بوحدة الميزانية ومراقبة التكاليف. وفي هذا الصدد، يقترح تخفيض وظيفة كبير موظفي الميزانية من الرتبة ف-٤ إلى الرتبة ف-٣ وإلغاء وظيفتي مساعدي ميزانية (لموظفين وطنيين من فئة الخدمات العامة). وسيساعد كبير موظفي الميزانية موظف شؤون مالية وميزانية يتم تدبير اعتماد وظيفته بنقل وظيفة لمتطوعي الأمم المتحدة من قسم المالية. وعلاوة على ذلك، وللمساعدة في بناء القدرات الوطنية، يقترح إلغاء وظيفة موظف ميزانية (ف-٣) على أن يقوم بوظائف شاغلها موظف وطني (وظيفة جديدة).

### قسم الخدمات الطبية

الموظفون الدوليون: تخفيض بمقدار وظيفة واحدة تقابله زيادة وظيفة واحدة

الموظفون الوطنيون: تخفيض بمقدار ٢٣ وظيفة

متطوعو الأمم المتحدة: تخفيض بمقدار ٨ وظائف

٧٨ - في سياق إعادة تنظيم الهيكل الإداري والتنفيذي للبعثة، وما يترتب عليه من تخفيض عدد موظفيها، يقترح إلغاء وظائف مدير إكلينيكي (خدمة ميدانية)، وأطباء (٧ من متطوعي الأمم المتحدة)، وممرضات (٧ من الموظفين الوطنيين من فئة الخدمات العامة)، وموظفي استقبال (موظفين وطنيين من فئة الخدمات العامة)، ومساعدين إداريين (١٠ موظفين وطنيين من فئة الخدمات العامة)، و سائقين (٣ موظفين وطنيين من فئة الخدمات العامة). كذلك يقترح نقل وظيفة مستشار الموظفين (ف-٣) من قسم شؤون الموظفين إلى قسم الخدمات الطبية ونقل وظيفة لمتطوع من متطوعي الأمم المتحدة وموظف وطني من فئة الخدمات العامة إلى العيادة الطبية. يمكن مكتب متروفييتشا.

### الخدمات الإدارية

٧٩ - سيحدث تخفيض صاف بمقدار ١٢٠ وظيفة ثابتة ومؤقتة في الخدمات الإدارية نتيجة لإلغاء ١١٧ وظيفة (٢ ف-٥، و ٢ ف-٤، و ٥ ف-٣، و ٣ ف-٢، و ٤ خدمة ميدانية، و ٤ من فئة الخدمات العامة (المستوى الرئيسي)، و ١٩ من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)، و ٩ موظفين وطنيين، و ٦٩ موظفا وطنيا من فئة الخدمات العامة) ووظيفة واحدة لمتطوع من متطوعي الأمم المتحدة. وقد أدى نقل الوظائف الثابتة والمؤقتة المتعلقة بالخدمات الإدارية إلى تخفيضات صافية بمقدار ٣ وظائف ووظيفة واحدة لمتطوعي الأمم المتحدة تقابلها جزئيا وظيفتان جديدتان لموظفين وطنيين. وبالإضافة إلى ذلك تم تخفيض وظيفتين من الرتبة ف-٤ إلى الرتبة ف-٣.

## مكتب رئيس الخدمات الإدارية

الموظفون الدوليون: تخفيض بمقدار ٤ وظائف يقابله زيادة وظيفة واحدة

الموظفون الوطنيون: تخفيض بمقدار وظيفتين

٨٠ - في سياق إعادة تنظيم الهيكل الإداري والتنفيذي للبعثة، يقترح تخفيض وظيفة موظف إداري من الرتبة ف-٤ إلى الرتبة ف-٣. وبالإضافة إلى ذلك يقترح إلغاء وظائف موظف إداري (موظف وطني) ومساعدين إداريين (٣ من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) وموظف وطني من فئة الخدمات العامة).

## قسم الشؤون المالية

الموظفون الدوليون: تخفيض بمقدار ٩ وظائف

الموظفون الوطنيون تخفيض بمقدار ١١ وظيفة

متطوعو الأمم المتحدة: تخفيض بمقدار وظيفتين

٨١ - في سياق إعادة تنظيم الهيكل الإداري والتنفيذي للبعثة، يقترح إلغاء وظائف كبير موظفي شؤون مالية (ف-٥)، وموظف مالية (ف-٣)، وموظف مالية مساعد (ف-٢)، ومساعد شؤون مالية (وظيفتين من فئة الخدمات العامة (الرتبة الرئيسية) و ٤ وظائف من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)، و ١١ وظيفة لموظفين وطنيين من فئة الخدمات العامة، ووظيفة لمتطوع واحد من متطوعي الأمم المتحدة). كذلك يقترح نقل وظيفة لمتطوع من متطوعي الأمم المتحدة إلى وحدة الميزانية ومراقبة التكاليف.

## قسم شؤون الموظفين

الموظفون الدوليون: تخفيض بمقدار ١١ وظيفة

الموظفون الوطنيون: تخفيض بمقدار ١٥ وظيفة

٨٢ - في سياق إعادة تنظيم الهيكل الإداري والتنفيذي للبعثة، وما ترتب عليه من تخفيض عدد موظفيها، يقترح إلغاء وظائف رئيس شؤون الموظفين المدنيين (ف-٥)، ومستشار موظفين (ف-٤)، ومساعد شؤون موظفين (وظيفة واحدة من فئة الخدمات العامة (الرتبة الرئيسية)، و ٧ وظائف من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)، و ١٥ وظيفة لموظفين وطنيين من فئة الخدمات العامة). ومن أجل تحسين وضع وظيفة مستشار الموظفين، يقترح نقل هذه الوظيفة من الفئة ف-٣ إلى قسم الخدمات الطبية.

### قسم الخدمات العامة

الموظفون الدوليون: تخفيض بمقدار ٩ وظائف تقابله زيادة وظيفتين

الموظفون الوطنيون تخفيض بمقدار ٢٩ وظيفة تقابله زيادة ٣ وظائف

٨٣ - في سياق إعادة تنظيم الهيكل الإداري والتنفيذي للبعثة وإلغاء وظائف مساعد بوحدة مراقبة الممتلكات والجرد (٣ خدمة ميدانية)، وموظف إداري (خدمات عامة (الرتبة الرئيسية)، ومساعد إداري (واحد خدمة ميدانية) وواحد خدمات عامة (الرتب الأخرى))، ومساعدتي خدمات عامة (٢٩ موظفا وطنيا من فئة الخدمات العامة). وبالإضافة إلى ذلك، يقترح إعادة تصنيف وظيفة رئيس وحدة مراقبة الممتلكات والجرد من الرتبة ف-٤ إلى الرتبة ف-٣. ونظرا للتخفيض الكبير في حجم البعثة، يقترح نقل وظيفة من الرتبة ف-٣ من القسم الهندسي لتدبير اعتماد لوظيفة موظف مطالبات ومسح ممتلكات يقوم شاغلها بالوظائف المتعلقة بالممتلكات ومسح الأبنية والمساعدة في عملية التصرف فيها، ونقل وظيفة موظف وطني من فئة الخدمات العامة من قسم دعم العمليات اللوجيستية لتدبير اعتماد لوظيفة مساعد سفر وتأشيرات دخول يقوم شاغلها بالوظائف المتعلقة بشحن الأمتعة الشخصية والتخليص الجمركي. وللمساعدة في بناء القدرات الوطنية، يقترح إلغاء وظيفتي موظف إدارة سجلات (٢ من الرتبة ف-٢) على أن ينهض بوظائف شاغلي هاتين الوظيفتين موظفون وطنيون (وظائف جديدة).

### قسم المشتريات

الموظفون الدوليون: تخفيض بمقدار ٧ وظائف

الموظفون الوطنيون: تخفيض بمقدار ٤ وظائف

٨٤ - في سياق إعادة تنظيم الهيكل الإداري والتنفيذي للبعثة، يقترح إلغاء وظائف موظف مشتريات أول (ف-٤) وموظف مشتريات (٢ من الرتبة ف-٣) وموظف وطني واحد، ومساعد مشتريات (٤ من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) و ٣ موظفين وطنيين من فئة الخدمات العامة).

### وحدة اللغات

الموظفون الدوليون: تخفيض بمقدار وظيفتين

الموظفون الوطنيون: تخفيض بمقدار ٢١ وظيفة

٨٥ - يقترح، مع إعادة تنظيم الهيكل الإداري والتنفيذي للبعثة، نقل وحدة اللغات من شعبة دعم البعثة وضمها إلى مكتب رئيس الديوان لتقدم الدعم المباشر إلى العنصر الفني بالبعثة. وفي هذا السياق، يقترح إلغاء وظائف رئيس وحدة اللغات (ف-٣) ومترجم شفوي (وظيفة واحدة من الرتبة ف-٣ و ٧ وظائف لموظفين وطنيين و ١٠ وظائف لموظفين وطنيين من فئة الخدمات العامة). كذلك يقترح نقل وظائف أربعة مترجمين شفويين (٣ موظفين وطنيين وموظف وطني من فئة الخدمات العامة).

### خدمات الدعم المتكاملة

٨٦ - سيحدث تخفيض صاف بمقدار ٥١٤ وظيفة ثابتة ومؤقتة في خدمات الدعم المتكاملة نتيجة لإلغاء ٥١٣ وظيفة (٧ ف-٣، و ٢ ف-٢، و ٤٦ خدمة ميدانية، و ٥ وظائف خدمات عامة (الرتب الأخرى)، و ٤٥٣ وظيفة لموظفين وطنيين من فئة الخدمات العامة) و ٣ وظائف لمتطوعي الأمم المتحدة، مقابل وظيفة واحدة لمتطوعي الأمم المتحدة يتم نقله ووظيفة جديدة لموظف وطني.

### مكتب رئيس خدمات الدعم المتكاملة

الموظفون الدوليون: زيادة بمقدار وظيفتين

الموظفون الوطنيون: زيادة بمقدار وظيفتين يقابلها تخفيض بمقدار وظيفة واحدة

٨٧ - في سياق إعادة تنظيم الهيكل الإداري والتنفيذي للبعثة، سيتم إدماج وظائف قسم دعم العمليات اللوجيستية في مكتب رئيس خدمات الدعم المتكاملة. وبناء على ذلك، سيتم تعزيز مكتب رئيس خدمات الدعم المتكاملة بمساعدي عمليات لوجيستية (خدمة ميدانية) ومساعدين إداريين (موظفين وطنيين من فئة الخدمات العامة)، يتم تدبير اعتماداتهم بنقل الوظائف ذات الصلة من قسم دعم العمليات اللوجيستية. ويقترح إلغاء وظيفة موظف وطني من فئة الخدمات العامة.

### قسم دعم العمليات اللوجيستية

الموظفون الدوليون: تخفيض بمقدار ٥ وظائف

الموظفون الوطنيون: تخفيض بمقدار ١١ وظيفة

٨٨ - في سياق إعادة تنظيم الهيكل الإداري والتنفيذي للبعثة، سيتم حل قسم دعم العمليات اللوجيستية ولهذا يقترح إلغاء وظائف رئيس إدارة مذكرات التفاهم (ف-٣)،

وموظف إدارة مذكرات التفاهم (ف-٣)، ومساعدين لوجيستيين (واحد من الخدمة الميدانية و ٨ من الموظفين المدنيين من فئة الخدمات العامة). وبالإضافة إلى ذلك، سيتم نقل وظيفتين من فئة الخدمة الميدانية ووظيفتين لموظفين وطنيين من فئة الخدمات العامة إلى مكتب رئيس خدمات الدعم المتكاملة ونقل وظيفة لموظف وطني من فئة الخدمات العامة إلى قسم الخدمات العامة.

### قسم الإمدادات

الموظفون الدوليون: تخفيض بمقدار ٧ وظائف

الموظفون الوطنيون: تخفيض بمقدار ٢٧ وظيفة

٨٩ - في سياق إعادة تنظيم الهيكل الإداري والتنفيذي للبعثة، يتوقع إنهاء عدد من العقود وتخفيض احتياجات قسم الإمدادات من الموظفين. وفي هذا الصدد، يقترح إلغاء وظائف مشرف وقود (ف-٣)، وموظف إمدادات (ف-٢)، ومساعد وقود (٣ خدمة ميدانية)، ووظائف مساعد إمدادات (٢ من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى))، و ٢٧ وظيفة لموظفين وطنيين من فئة الخدمات العامة).

### القسم الهندسي

الموظفون الدوليون: تخفيض بمقدار ١٢ وظيفة

الموظفون الوطنيون: تخفيض بمقدار ١٩٤ وظيفة تقابله زيادة بمقدار وظيفة واحدة

٩٠ - في سياق إعادة تنظيم الهيكل الإداري والتنفيذي للبعثة، يقترح إلغاء وظائف مهندسين (٣ ف-٣، و ٢ خدمة ميدانية، ووظيفتي خدمات عامة (الرتب الأخرى))، ومساعد مهندس (٣ خدمة ميدانية، و ١٩٣ موظفا وطنيا من فئة الخدمات العامة). كذلك يقترح نقل وظيفة من الرتبة ف-٣ إلى قسم الخدمات العامة ووظيفة لموظف وطني من فئة الخدمات العامة إلى مكتب متروفييتشا. ومن أجل المساعدة في بناء القدرات الوطنية، يقترح إلغاء وظيفة دولية لمهندس (ف-٢) على أن يقوم بوظائف شاغلها موظف وطني (وظيفة جديدة).

### قسم تكنولوجيا الاتصالات والمعلومات

الموظفون الدوليون: تخفيض بمقدار ٢٥ وظيفة

الموظفون الوطنيون: تخفيض بمقدار ٧٧ وظيفة

متطوعو الأمم المتحدة: تخفيض بمقدار ٤ وظائف

٩١ - في سياق إعادة تنظيم الهيكل الإداري والتنفيذي للبعثة وتخفيض عدد موظفيها، يتوقع أن تكون خدمات تكنولوجيا الاتصالات والمعلومات على نطاق أضيق. وفي هذا الصدد، يقترح إلغاء وظائف مساعد تكنولوجيا اتصالات/معلومات (٢٣ خدمة ميدانية، و ٧٥ موظفين وطنيين من فئة الخدمات العامة، و ٣ من متطوعي الأمم المتحدة)، وعامل تركيب أجهزة (خدمات عامة (الرتب الأخرى)). ويقترح نقل وظيفة خدمة ميدانية ووظيفة لمتطوعي الأمم المتحدة إلى مكتب متروفييتشا ووظيفتين محليتين من فئة الخدمات العامة إلى مكتبي الأمم المتحدة في بلغراد وسكوبيه على التوالي.

### قسم النقل

الموظفون الدوليون: تخفيض بمقدار ١٢ وظيفة

الموظفون الوطنيون: تخفيض بمقدار ١٤٩ وظيفة

٩٢ - في سياق إعادة تنظيم الهيكل الإداري والتنفيذي للبعثة، يقترح إلغاء وظائف مساعد نقل (١٢ خدمة ميدانية)، و سائقين/مساعدين إداريين (١٤٧ وظيفة وطنية من فئة الخدمات العامة). كذلك يقترح نقل وظيفتين لموظفين وطنيين من فئة الخدمات العامة إلى مكتبي الأمم المتحدة في بلغراد وسكوبيه على التوالي.

### قسم العمليات الجوية

الموظفون الدوليون: تخفيض بمقدار ٣ وظائف

الموظفون الوطنيون: تخفيض بمقدار وظيفة واحدة

٩٣ - تم إنهاء عقد الدعم الجوي للبعثة في ١٥ حزيران/يونيه ٢٠٠٨. وفي هذا الصدد، تم حل مكتب العمليات الجوية وإلغاء وظائف رئيس العمليات الجوية (ف-٣)، ومساعد عمليات جوية (٢ خدمة ميدانية)، ومساعد إداري (وظيفة وطنية من فئة الخدمات العامة).



## مكتب الأمم المتحدة في بلغراد

الموظفون الوطنيون: زيادة بمقدار وظيفتين

٩٤ - في سياق إعادة تنظيم الهيكل الإداري والتنفيذي للبعثة، سيصبح مكتب الأمم المتحدة في بلغراد وحدة تنظيمية قائمة بذاتها ومستقلة. وفي هذا الصدد، يقترح تعزيز المكتب بمساعد تكنولوجيا معلومات يتم تدبير اعتمادات وظيفته بنقل وظيفة وطنية من فئة الخدمات العامة من قسم تكنولوجيا الاتصالات والمعلومات ووظيفة سائق يتم تدبير اعتمادها بنقل وظيفة موظف وطني من فئة الخدمات العامة من قسم النقل.

## مكتب الأمم المتحدة في سكوبيه

الموظفون الوطنيون: زيادة بمقدار وظيفتين

٩٥ - في سياق إعادة تنظيم الهيكل الإداري والتنفيذي للبعثة، سيصبح مكتب الأمم المتحدة في سكوبيه وحدة تنظيمية قائمة بذاتها ومستقلة. وفي هذا الصدد، يقترح تعزيز المكتب بمساعد إداري يتم تدبير اعتمادات وظيفته بنقل وظيفة وطنية من فئة الخدمات العامة من قسم تكنولوجيا الاتصالات والمعلومات ووظيفة سائق يتم تدبير اعتمادها بنقل وظيفة وطنية من فئة الخدمات العامة من قسم النقل.

## مكتب متروفيتشا

الموظفون الدوليون: زيادة بمقدار وظيفة واحدة

الموظفون الوطنيون: زيادة بمقدار وظيفتين

متطوعو الأمم المتحدة: زيادة بمقدار وظيفتين

٩٦ - في سياق إعادة تنظيم الهيكل الإداري والتنفيذي للبعثة، سيصبح مكتب متروفيتشا وحدة تنظيمية قائمة بذاتها ومستقلة. وفي هذا الصدد، يقترح تعزيز المكتب بمساعد تكنولوجيا معلومات ومهندس، يتم تدبير اعتماداتهما بنقل وظيفة خدمة ميدانية ووظيفة متطوع من متطوعي الأمم المتحدة من قسم تكنولوجيا الاتصالات والمعلومات، على التوالي، ووظيفتي طبيب وممرضة، يتم تدبير اعتماداتهما بنقل وظيفة متطوع من متطوعي الأمم المتحدة ووظيفة موظف وطني من فئة الخدمات العامة من قسم الخدمات الطبية، على التوالي، ومساعد إداري يتم تدبير اعتمادات وظيفته بنقل وظيفة موظف وطني من فئة الخدمات العامة من القسم الهندسي.

## قسم شؤون الأمن

الموظفون الدوليون: تخفيض بمقدار ٢٩ وظيفة

الموظفون الوطنيون: تخفيض بمقدار ٦١ وظيفة

٩٧ - ستكون المعايير الرئيسية في تقدير الاحتياجات الأمنية للبعثة هي عدد الأبنية التي يشغلها موظفو البعثة، وعدد الموظفين الموفدين، وتقييم المخاطر. وفي سياق إعادة تنظيم الهيكل الإداري والتنفيذي للبعثة وموقع بريشتينا، سيتم كذلك توفير الوجود الأمني في مكنتي الأمم المتحدة في بلغراد ومتروفيتشا. ويقترح إلغاء وظائف كبير موظفي أمن (ف-٥)، ونائب كبير موظفي أمن (ف-٤)، وموظفي أمن (٢ من الرتبة ف-٢ و ٩ خدمة ميدانية)، ومساعد إداري (٣ وظائف من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) و ٦١ وظيفة لموظف وطني من فئة الخدمات العامة)، و ١٣ وظيفة لموظفي خدمات أمن. وبالإضافة إلى ذلك، يقترح نقل ٣٠ وظيفة من بريشتينا إلى مكنتي الأمم المتحدة في بلغراد ومتروفيتشا. وسيكون العدد المقترح لموظفي قسم الأمن هو ١٠٤ من الموظفين منهم ٧٤ موظفا في بريشتينا (٢ من الرتبة ف-٣، و ٢٣ من الخدمة الميدانية، و ٤٩ موظفا وطنيا من فئة الخدمات العامة)، و ١١ موظفا بمكتب الأمم المتحدة في بلغراد (١ خدمة ميدانية و ١٠ موظفين وطنيين من فئة الخدمات العامة)، و ١٩ موظفا في مكتب متروفيتشا (١ من الرتبة ف-٣، و ٣ من فئة الخدمة الميدانية، ١٥ موظفا وطنيا من فئة الخدمات العامة).

## فريق السلوك والانضباط

الموظفون الدوليون: تخفيض بمقدار وظيفتين و ٣ وظائف مساعدة مؤقتة عامة تقابله زيادة بمقدار وظيفة واحدة

الموظفون الوطنيون: تخفيض بمقدار وظيفة واحدة

٩٨ - في سياق إعادة تنظيم الهيكل الإداري والتنفيذي للبعثة والتخفيض الكبير لعدد موظفيها، يقترح تخفيض وظيفة رئيس الفريق من الرتبة ف-٥ إلى الرتبة ف-٤ على أن يساعد شاغل هذه الوظيفة مساعد إداري (موظف وطني من فئة الخدمات العامة) لتمويل وظيفته من المساعدة المؤقتة العامة). وبالإضافة إلى ذلك، يقترح إلغاء وظائف مساعد سلوك وانضباط (وظيفة لموظف وطني ووظيفة من فئة الخدمة الميدانية) وظيفتي مساعدة مؤقتة عامة لموظفي سلوك وانضباط (٢ من الرتبة ف-٤) وموظف سلوك وانضباط مساعد (ف-٢).

ثانياً - الموارد المالية  
ألف - الموارد الإجمالية

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة. السنة المالية هي السنة من ١ تموز/يوليه ٢٠٠٩ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٠)

الفرق	التكاليف التقديرية		المنحصات		النفقات		الفترة
	النسبة المئوية	المبلغ	(٢٠١٠/٢٠٠٩)	(٢٠٠٩/٢٠٠٨)	(٢٠٠٨/٢٠٠٧)		
(٣)÷(٤) = (٥)	(٣)-(٤) = (٤)	(٣)	(٢)	(١)			
<b>الأفراد العسكريون وأفراد الشرطة</b>							
(٧٥,٦)	(١ ١٠٠,٤)	٣٥٥,١	١ ٤٥٥,٥	١ ٦٢٨,٨	المراقبون العسكريون		
-	-	-	-	-	الوحدات العسكرية		
(٩٩,٣)	(٥٣ ٤٦٣,٥)	٣٤٩,٨	٥٣ ٨١٣,٣	٥٩ ٥٦٠,٥	شرطة الأمم المتحدة		
(١٠٠,٠)	(٩ ٧٤٢,٢)	-	٩ ٧٤٢,٢	١٢ ٠٦٤,٨	وحدات الشرطة المشكّلة		
(٩٨,٩)	(٦٤ ٣٠٦,١)	٧٠٤,٩	٦٥ ٠١١,٠	٧٣ ٢٥٤,١	<b>المجموع الفرعي</b>		
<b>الموظفون المدنيون</b>							
(٥٧,١)	(٣٤ ٩٨٥,٦)	٢٦ ٣٠٧,٦	٦١ ٢٩٣,٢	٦٨ ٠١٥,١	الموظفون الدوليون		
(٨٥,٣)	(٣٧ ٧٤٧,٨)	٦ ٥٣١,١	٤٤ ٢٧٨,٨	٤٩ ٤١٢,٠	الموظفون الوطنيون		
(٧٧,٢)	(٣ ٦١٦,٥)	١ ٠٦٧,٦	٤ ٦٨٤,١	٤ ٩٠٤,٨	متطوعو الأمم المتحدة		
(٩٣,٧)	(٣٤٢,٢)	٢ ٣٦٥	٣ ٤٢٧	٥ ٧١٦	المساعدة المؤقتة العامة		
(٦٩,٣)	(٧٦ ٦٩٢,١)	٣٣ ٩٢٩,٢	١١٠ ٦٢١,٣	١٢٣ ٠٤٨,٤	<b>المجموع الفرعي</b>		
<b>التكاليف التشغيلية</b>							
-	-	-	-	-	الأفراد المقدمون من الحكومات		
-	-	-	-	-	مراقبو الانتخابات المدنيين		
٤٥٠,٠	١١٢,٥	١٣٧,٥	٢٥,٠	٩٦,٩	الاستشاريون		
(١٤,٦)	(١١٥,٤)	٦٧٦,٥	٧٩١,٩	٩٤٦,٥	السفر الرسمي		
(٤٣,٩)	(٤ ٤٥١,٨)	٥ ٦٨٠,٧	١٠ ١٣٢,٥	١١ ٦١٧,٢	المرافق والهياكل الأساسية		
(٨٤,٣)	(٢ ٤٣٨,٦)	٤٥٣,٧	٢ ٨٩٢,٣	٣ ٦٨٤,٩	النقل البري		
(١٠٠,٠)	(١ ١١٩,٤)	-	١ ١١٩,٤	٨٥٨,٨	النقل الجوي		
-	-	-	-	-	النقل البحري		
(٤,٧)	(١٤٩,٧)	٣ ٠٦٤,٥	٣ ٢١٤,٢	٢ ٦٣٤,٠	الاتصالات		
(٤٦,٣)	(١ ١٥٧,٦)	١ ٣٤٥,١	٢ ٥٠٢,٧	٢ ٥٤٥,٤	تكنولوجيا المعلومات		

الفئة	الفرق		التكاليف التقديرية (٢٠١٠/٢٠٠٩)	المخصصات (٢٠٠٩/٢٠٠٨)	النفقات (٢٠٠٨/٢٠٠٧)
	النسبة المتوية (٢)÷(٤) = (٥)	المبلغ (٢)-(٣) = (٤)			
الخدمات الطبية	(٦٥,٤)	(٢٧٠,١)	١٤٣,٢	٤١٣,٣	٤٥٩,٥
المعدات الخاصة	(١٠٠,٠)	(٩٢,١)	-	٩٢,١	٩١,٦
الإمدادات والخدمات الأخرى	(٢٠,٩)	(٢٤٩,٦)	٩٤٦,٧	١ ١٩٦,٣	١ ٢٢٩,٣
مشاريع الأثر السريع	-	-	-	-	-
<b>المجموع الفرعي</b>	<b>(٤٤,٤)</b>	<b>(٩ ٩٣١,٨)</b>	<b>١٢ ٤٤٧,٩</b>	<b>٢٢ ٣٧٩,٧</b>	<b>٢٤ ١٦٤,١</b>
<b>مجموع الاحتياجات</b>	<b>(٧٦,٢)</b>	<b>(١٥٠ ٩٣٠,٠)</b>	<b>٤٧ ٠٨٢,٠</b>	<b>١٩٨ ٠١٢,٠</b>	<b>٢٢٠ ٤٦٦,٦</b>
الإيرادات الآتية من الاقتطاعات الإلزامية من مرتبات الموظفين	(٧٣,٩)	(١١ ٢٨٦,٠)	٣ ٩٩٢,٤	١٥ ٢٧٨,٤	١٦ ٧٢٠,٤
<b>صافي الاحتياجات</b>	<b>(٧٦,٤)</b>	<b>(١٣٩ ٦٤٤,٠)</b>	<b>٤٣ ٠٨٩,٦</b>	<b>١٨٢ ٧٣٣,٦</b>	<b>٢٠٣ ٧٤٦,٢</b>
التبرعات العينية (المدرجة في الميزانية)	-	-	-	-	-
<b>مجموع الاحتياجات</b>	<b>(٧٦,٢)</b>	<b>(١٥٠ ٩٣٠,٠)</b>	<b>٤٧ ٠٨٢,٠</b>	<b>١٩٨ ٠١٢,٠</b>	<b>٢٢٠ ٤٦٦,٦</b>

## باء - عوامل الشغور

٩٩ - تأخذ تقديرات التكلفة للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠٠٩ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٠ في الاعتبار عوامل الشغور التالية:

(النسبة المئوية)

الفترة	التكلفة المدرجة		التكلفة الفعلية
	التكلفة المتوقعة	في الميزانية	
	(٢٠١٠/٢٠٠٩)	(٢٠٠٩/٢٠٠٨)	(٢٠٠٨/٢٠٠٧)
<b>الأفراد العسكريون وأفراد الشرطة</b>			
	٢,٠	٢,٠	(٢,٦) <sup>(أ)</sup>
	٢٠,٠	١٠,٠	٥,٤
	- <sup>(ب)</sup>	٢,٠	٢,١
<b>الموظفون المدنيون</b>			
	١٥,٠	٣٠,٠	٢٤,٦
	١٠,٠	١٠,٠	٦,٧
	١٥,٠	٢٥,٠	١٩,١
	- <sup>(ج)</sup>	٣٠,٠	٣٣,٣
	-	١٠,٠	١٠٠,٠

(أ) نتيجة للتداخل في تناوب ضباط الاتصال العسكريين.

(ب) تمول من المساعدة المؤقتة العامة.

(ج) في سياق إعادة تنظيم البعثة، لم تعد هناك حاجة إلى موارد من الموظفين.

١٠٠ - يعزى التطبيق المتوقع لمعدلات الشغور الأدنى بالنسبة لأفراد شرطة الأمم المتحدة والموظفين الدوليين ومنتطوعي الأمم المتحدة إلى التخفيض الكبير في حجم البعثة، والوزع الفعلي لضباط الشرطة ومنتطوعي الأمم المتحدة، وعدد الموجودين فعلا من الموظفين الدوليين في الفترة ٢٠٠٧/٢٠٠٨، والنمط الفعلي للوزع في الفترة الحالية.

## جيم - التدريب

١٠١ - ترد فيما يلي الاحتياجات المقدرة من موارد التدريب خلال الفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠٠٩ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٠:

## (بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

المبلغ التقديري	الفئة
-	الاستشاريون
-	استشاريو التدريب
٨٢,١	السفر الرسمي
١٦,٤	السفر الرسمي، التدريب
٩٨,٥	اللوازم والخدمات والمعدات الأخرى
	رسوم التدريب، واللوازم والخدمات
	المجموع

١٠٢ - يرد فيما يلي عدد المشاركين المزمع في الفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠٠٩ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٠ مقارنا بالفترات السابقة:  
(عدد المشاركين)

الأفراد العسكريون وأفراد الشرطة			الموظفون الوطنيون			الموظفون الدوليون			
عدد	عدد	عدد	عدد	عدد	عدد	عدد	عدد	عدد	
٢٠٠٩/٢٠١٠	٢٠٠٨/٢٠٠٩	٢٠٠٧/٢٠٠٨	٢٠٠٩/٢٠١٠	٢٠٠٨/٢٠٠٩	٢٠٠٧/٢٠٠٨	٢٠٠٩/٢٠١٠	٢٠٠٨/٢٠٠٩	٢٠٠٧/٢٠٠٨	
-	-	-	١٢	١١٩	٨٦	١٦	٦٩	١٣٤	المشاركون من الداخل
-	١	١	٢٠	١٠	٨	٤٢	١٨	٤٢	المشاركون من الخارج <sup>(١)</sup>
-	١	١	٣٢	١٢٩	٩٤	٥٨	٨٧	١٧٦	المجموع

(أ) يشمل موظفي قاعدة الأمم المتحدة للوجيستيات في برينديزي بإيطاليا والموظفين من خارج منطقة البعثة.

١٠٣ - يوجه برنامج التدريب نحو الارتقاء المستمر بمهارات القيادة والإدارة والتنظيم والمهارات الفنية والتقنية لأفراد البعثة من خلال عقد ٢٩ دورة تدريبية يبلغ مجموع عدد المشاركين فيها ٩٠ شخصا. وسينصب التركيز في البرنامج التدريبي للبعثة على تعزيز القدرات الفنية والتقنية لموظفي البعثة في ميادين تكنولوجيا المعلومات والمالية والهندسة والأمن والصحة والإعلام ومعايير السلوك والانضباط ومراقبة الحركة وإدارة الممتلكات والإمدادات.

ثالثا - تحليل الفروق<sup>(١)</sup>

## توضيح

- يبين هذا الفرع أكبر عامل ساهم بمفرده في حدوث كل فروق في الموارد، وذلك وفقا لخيارات قياسية محددة تشملها الفئات القياسية الأربع التالية:
- **الولاية:** الفروق المترتبة على تغييرات في حجم الولاية أو نطاقها، أو على التغييرات في الإنجازات المتوقعة بموجب الولاية؛
  - **العوامل الخارجية:** الفروق التي يتسبب فيها أطراف أو حالات خارج الأمم المتحدة؛
  - **بارامترات التكلفة:** الفروق الناتجة عن أنظمة الأمم المتحدة وقواعدها وسياساتها؛
  - **الإدارة:** التباينات المترتبة على الإجراءات التي تتخذها الإدارة لتحقيق النتائج المقررة بقدر أكبر من الفعالية (مثل إعادة ترتيب الأولويات أو إضافة بعض النواتج) أو بقدر أكبر من الكفاءة (مثل اتخاذ تدابير لخفض عدد الأفراد أو تقليل المدخلات التشغيلية مع الاحتفاظ في الوقت ذاته بنفس المستوى من النواتج) و/أو الفروق المترتبة على مسائل تتصل بالأداء (مثل وضع تقدير أقل مما يجب للتكاليف أو كميات المدخلات اللازمة لتحقيق مستوى معين من النواتج أو حالات التأخر في التوظيف).

## الفرق

(١١٠,٤)	(٧٥,٦٪)
---------	---------

## المراقبون العسكريون

## • الإدارة: تخفيض في المدخلات والمخرجات

١٠٤ - العامل الرئيسي الذي أدى إلى فرق بمبلغ ٤٠٠ ١٠٠ ١ دولار تحت هذا العنوان هو تخفيض العدد المأذون به لضباط الاتصال العسكري من ٣٨ في الفترة المالية ٢٠٠٨/٢٠٠٩ إلى ٨ في الفترة ٢٠٠٩/٢٠١٠. وقد طبق عامل تناوب نسبته ٢ في المائة عند حساب بدل الإقامة لموظفي بالبعثة.

(١) ترد مبالغ الفروق في الموارد بآلاف دولارات الولايات المتحدة. وقد تم التحليل بالنسبة للفروق التي تزيد أو تنقص ٥ في المائة أو ١٠٠ ٠٠٠ دولار على الأقل.

الفرق	
(٥٣ ٤٦٣,٥)	(٩٩,٣٪)

## شرطة الأمم المتحدة

## • الإدارة: تخفيض في المدخلات والمخرجات

١٠٥ - يعزى التخفيض في الاحتياجات الإجمالية بمقدار ٥٣ ٤٦٣ ٥٠٠ دولار تحت هذا العنوان إلى تخفيض العدد المأذون به لأفراد شرطة الأمم المتحدة من ١ ٥٦٥ ضابط شرطة في الفترة المالية ٢٠٠٨/٢٠٠٩ إلى ٨ ضباط شرطة في الفترة ٢٠٠٩/٢٠١٠. وقد طبق عامل تناوب نسبته ٢ في المائة عند حساب بدل الإقامة لموظفي للبعثة.

الفرق	
(٩ ٧٤٢,٢)	(١٠٠٪)

## وحدات الشرطة المشكلة

## • الإدارة: إعادة جميع أفراد الشرطة الخاصة إلى أوطانهم في موعد أقصاه

٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٩

١٠٦ - يرجع التخفيض في الاحتياجات بمقدار ٩ ٧٤٢ ٢٠٠ دولار تحت هذا العنوان إلى إعادة جميع أفراد الشرطة الخاصة إلى أوطانهم في موعد أقصاه ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٩ في سياق إعادة التنظيم الإداري والتنفيذي للبعثة.

الفرق	
(٣٤ ٩٨٥,٦)	(٥٧,١٪)

## الموظفون الدوليون

## • الإدارة: تخفيض في المدخلات والمخرجات

١٠٧ - العامل الرئيسي الذي أدى إلى فرق بمقدار ٣٤ ٩٨٥ ٦٠٠ دولار تحت هذا العنوان هو تخفيض عدد موظفي البعثة فيما يتعلق بالموظفين الدوليين من ٦٠٥ موظفين اعتمدوا لفترة المالية ٢٠٠٨/٢٠٠٩ إلى العدد المقترح لهم وهو ١٧٣ موظفا في الفترة ٢٠٠٩/٢٠١٠. وتعكس الاحتياجات المقدرة تطبيق معدل شغور نسبته ١٥ في المائة عند حساب تكاليف الموظفين الدوليين واستند فيه إلى معدلات المرتبات الخاصة بالبعثة المستمدة من متوسط الإنفاق الفعلي حسب الرتبة خلال الفترة المالية السابقة. وقد قدرت التكاليف العامة للموظفين بنسبة ٥٧ في المائة من صافي مرتبات الموظفين الدوليين. وتقابل إجمالي التخفيض الإجمالي في الاحتياجات المقدرة جزئيا زيادة في الاحتياجات المتعلقة بالمرتبات، بما في ذلك تسوية مقر العمل، والتكاليف العامة للموظفين عملا بما وافقت عليه الجمعية



العامه في قرارها ٦٣/٢٥٠، من ترتيبات تعاقدية جديدة طبقا لمجموعة من النظام الإداري للموظفين تسري اعتبارا من ١ تموز/يوليه ٢٠٠٩ وتأخذ في الاعتبار استبعاد الاحتياجات المتعلقة ببدل الإقامة المقرر للبعثة.

الفرق	
(٣,٨٥٪)	(٣٧ ٧٤٧,٨)

#### الموظفون الوطنيون

#### • الإدارة: تخفيض في المدخلات والمخرجات

١٠٨ - يعزى تخفيض الاحتياجات العامة بمبلغ ٣٧ ٧٤٧ ٨٠٠ دولار في الاحتياجات الإجمالية تحت هذا البند إلى تخفيض عدد موظفي البعثة فيما يتعلق بالموظفين الوطنيين من ٢٠٣٧ موظفا في ٢٠٠٨/٢٠٠٩ إلى ٢٨٩ موظفا في الفترة ٢٠٠٩/٢٠١٠. وتعكس الاحتياجات المقدرة تطبيق نسبة شغور قدرها ١٠ في المائة عند حساب تكاليف الموظفين الوطنيين وعلى أساس الرتبة خ ع - ٤، الدرجة السابعة، من الجدول المنقح لمرتبات الموظفين الوطنيين الذي بدأ سريانه في حزيران/يونيه ٢٠٠٨.

الفرق	
(٢,٧٧٪)	(٣ ٦١٦,٥)

#### متطوعو الأمم المتحدة

#### • الإدارة: تخفيض في المدخلات والمخرجات

١٠٩ - يرجع التخفيض في الاحتياجات بمبلغ ٣ ٦١٦ ٥٠٠ دولار تحت هذا العنوان إلى تخفيض العدد المأذون به لمتطوعي الأمم المتحدة من ١٦٢ وظيفة في الفترة ٢٠٠٨/٢٠٠٩ إلى ٢٨ وظيفة مقترحة للفترة ٢٠٠٩/٢٠١٠. وتعكس الاحتياجات المقدرة زيادة بنسبة ٥ في المائة في بدل إقامة المتطوعين اعتبارا من ١ آذار/مارس ٢٠٠٨ وتطبيق معامل شغور نسبته ١٥ في المائة عند حساب الاحتياجات.

الفرق	
(٧,٩٣٪)	(٣٤٢,٢)

#### المساعدة المؤقتة العامة

#### • الإدارة: تخفيض في المدخلات والمخرجات

١١٠ - العامل الرئيسي الذي أسهم في تحقيق فرق قدره ٣٤٢ ٢٠٠ دولار تحت هذا العنوان هو تخفيض الاحتياجات فيما يتعلق بوظائف المساعدة المؤقتة العامة الدولية في فريق السلوك والانضباط المعتمدة للفترة ٢٠٠٨/٢٠٠٩ التي لم تعد هناك حاجة إليها في الفترة

٢٠١٠/٢٠٠٩ في سياق إعادة تنظيم البعثة. وقد نص على اعتمادات للتكاليف المتعلقة بوظيفة واحدة لموظف وطني في المساعدة المؤقتة العامة.

الفرق	
الاستشاريون	(١١٢,٥) (٤٥٠,٠)٪

• الإدارة: خدمات خبراء استشاريين لم يسبق إدراجها في الميزانية

١١١ - تعزى زيادة الاحتياجات بمبلغ ١١٢ ٥٠٠ دولار تحت هذا العنوان إلى الحاجة إلى خدمات ثلاثة خبراء استشاريين للفريق الاستشاري لحقوق الإنسان لم يسبق رصد اعتمادات لها في الفترة ٢٠٠٨/٢٠٠٩.

الفرق	
السفر الرسمي	(١١٥,٤) (١٤,٦)٪

• الإدارة: تخفيض في المدخلات والمخرجات

١١٢ - يعزى التخفيض بمبلغ ١١٥ ٤٠٠ دولار في الاحتياجات الإجمالية تحت هذا العنوان إلى انخفاض احتياجات السفر فيما يتعلق بالتدريب والسفر الرسمي نتيجة للتخفيض الكبير في عدد موظفي البعثة في سياق إعادة التنظيم الإداري والتنفيذي للبعثة.

الفرق	
المرافق والمباني الأساسية	(٤ ٤٥١,٨) (٤٣,٩)٪

• الإدارة: تخفيض في المدخلات والمخرجات

١١٣ - العوامل الرئيسية التي أسهمت في وجود اختلاف قدره ٤ ٤٥١ ٨٠٠ دولار تحت هذا العنوان هو التخفيض الكبير في حجم البعثة وما يترتب عليه من تخفيض في الاحتياجات من الموارد فيما يتعلق بما يلي: (أ) المرافق، بسبب قلة المباني المستخدمة؛ و (ب) خدمات الصيانة نتيجة لانخفاض الاحتياجات من خدمات توفير الطعام نتيجة لإعادة جميع موظفي الشرطة الخاصة إلى أوطانهم في موعد أقصاه ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٩؛ و (ج) خدمات الأمن نتيجة إلى انخفاض الاحتياجات من حراس الأمن (١٢ حارسا متوقعا للفترة ٢٠١٠/٢٠٠٩ مقابل ٤٧ في الفترة ٢٠٠٨/٢٠٠٩)؛ و (د) قرطاسية ولوازم مكتبية بسبب انخفاض سعر اليورو مقابل دولار الولايات المتحدة؛ و (هـ) لوازم صيانة بسبب إعادة جميع أفراد الشرطة الخاصة إلى أوطانهم في موعد أقصاه ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٩؛ و (و) لوازم

الدفاع الميدانية بسبب انخفاض الاحتياجات المتعلقة بشرطة الأمم المتحدة؛ و (ز) الإمدادات العامة والذخيرة والدوريات والزيوت ومواد التشحيم بسبب انخفاض تكلفة الوقود (٠,٧٦ دولار للتر الواحد في ٢٠٠٨/٢٠٠٩ مقابل ٠,٥٦ دولار للتر في ٢٠٠٩/٢٠١٠). والتخفيض العام في الاحتياجات المقدرة يقابله جزئياً احتياجات إضافية فيما يتعلق بالتغييرات والتجديدات في الخدمات نتيجة لنقل مقر البعثة من مركز بريشتينا إلى المجمع الإداري وتغيير خدمات التجديد المطلوبة لجعل المباني القائمة في المجمع الإداري متفقة مع المعايير المطلوبة.

الفرق

(٠,٨٤,٣٪)

(٦,٤٣٨,٢)

النقل البري

• الإدارة: تخفيض في المدخلات والمخرجات

١١٤ - يرجع التخفيض بمبلغ ٦٠٠ ٤٣٨ ٢ دولار تحت هذا العنوان إلى تخفيض حجم أسطول مركبات البعثة من ١٠٠٨ مركبة في الفترة ٢٠٠٨/٢٠٠٩ إلى ١٨٩ مركبة متوقعة للأسطول في الفترة ٢٠٠٩/٢٠١٠، مع انخفاض تكاليف الوقود (٠,٧٦ دولار للتر في ٢٠٠٨/٢٠٠٩ مقابل ٠,٥٦ دولار للتر في ٢٠٠٩/٢٠١٠).

الفرق

(٠,١٠٠,٠٪)

(٤,١١٩,١)

النقل الجوي

• الإدارة: إنهاء عقد دعم جوي اعتباراً من حزيران/يونيه ٢٠٠٨

١١٥ - العامل الرئيسي الذي أسهم في ظهور فرق بمبلغ ٤٠٠ ١١٩ ١ دولار تحت هذا العنوان هو إنهاء عقد دعم جوي للبعثة اعتباراً من ١٥ حزيران/يونيه ٢٠٠٨.

الفرق

(٧,٤,٠٪)

(٧,١٤٩,١)

الاتصالات

• الإدارة: تخفيض في المدخلات والمخرجات

١١٦ - يرجع التخفيض بمبلغ ٧٠٠ ١٤٩ ١ دولار في الاحتياجات الإجمالية تحت هذا العنوان إلى التخفيض الكبير في حجم البعثة وما يترتب عليه من تخفيض في الاحتياجات من الموارد فيما يتعلق بما يلي: (أ) قطع الغيار والصيانة نتيجة لتخفيض حجم شبكة الاتصالات الخاصة بالبعثة؛ و (ب) تخفيض الاحتياجات فيما يتعلق بالتسديد للحكومات عن معدات الاكتفاء الذاتي المملوكة للوحدات نتيجة لإعادة جميع أفراد الشرطة الخاصة إلى أوطانهم في

موعد أقصاه ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٩. وهذا التخفيض الإجمالي في الاحتياجات المقدرة تقابله جزئياً احتياجات إضافية فيما يتعلق بخدمات دعم الاتصالات نتيجة لضرورة تخفيف النقص في عدد التقنيين بالبعثة والحصول على معدات اتصالات إضافية لازمة لسد احتياجات البعثة فيما يتعلق بالاتصالات.

الفرق

تكنولوجيا المعلومات	(١ ١٥٧,٦)	(٤٦,٣٪)
---------------------	-----------	---------

• الإدارة: تخفيض في المدخلات والمخرجات

١١٧ - يرجع التخفيض في الاحتياجات بمبلغ ١ ١٥٧ ٦٠٠ دولار تحت هذا العنوان إلى تخفيض عدد الحواسيب المكتبية والحواسيب المحمولة المستخدمة نتيجة للتخفيض الكبير في حجم البعثة وانخفاض الاحتياجات فيما يتعلق بخدمات الدعم بتكنولوجيا المعلومات والتراخيص والرسوم والبرامج الحاسوبية المستأجرة نتيجة لتخفيض شبكة تكنولوجيا المعلومات الخاصة بالبعثة.

الفرق

الخدمات الطبية	(٢٧٠,١)	(٦٥,٤٪)
----------------	---------	---------

• الإدارة: تخفيض في المدخلات والمخرجات

١١٨ - العامل الرئيسي الذي أسهم في ظهور فرق بمبلغ ٢٧٠ ١٠٠ دولار تحت هذا العنوان هو التخفيض الكبير في أعداد موظفي البعثة نتيجة لتخفيض الاحتياجات فيما يتعلق بالإمدادات والخدمات الطبية وعدم إدراج اعتمادات لأية احتياجات فيما يتعلق بالتسديد للحكومات عن معدات الاكتفاء الذاتي المملوكة للوحدات بسبب إعادة جميع أفراد الشرطة الخاصة إلى أوطانهم في موعد أقصاه ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٩.

الفرق

المعدات الخاصة	(٩٢,١)	(١٠٠,٠٪)
----------------	--------	----------

• الإدارة: إعادة جميع أفراد الشرطة الخاصة إلى أوطانهم في موعد أقصاه ٣٠

حزيران/يونيه ٢٠٠٩

١١٩ - يرجع التخفيض في الاحتياجات بمبلغ ٩٢ ١٠٠ دولار تحت هذا العنوان إلى عدم طلب احتياجات فيما يتعلق بالتسديد للحكومات عن معدات الاكتفاء الذاتي المملوكة

للوحدات بسبب إعادة جميع أفراد الشرطة الخاصة إلى أوطانهم في موعد أقصاه ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٩.

الفرق

الإمدادات والخدمات والمعدات الأخرى (٢٤٩,٦) (٢٠,٩٪)

• الإدارة: تخفيض في المخلات والمخرجات

١٢٠ - يعزى التخفيض البالغ ٦٠٠ ٢٤٩ دولار في الاحتياجات الإجمالية تحت هذا العنوان إلى التخفيض الكبير في حجم البعثة مما أدى إلى لتخفيض في الاحتياجات من الموارد المتعلقة بما يلي: (أ) الأزياء الرسمية والأعلام والشعارات بسبب عدم طلب اعتمادات لاحتياجات تتعلق بأفراد الشرطة الخاصة نظرا لإعادتهم إلى أوطانهم في موعد أقصاه ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٩؛ و (ب) رسوم التدريب والإمدادات والخدمات نتيجة لتخفيض عدد الدورات التدريبية التي سيتم تنظيمها؛ و (ج) رسوم البنوك، بسبب ما هو متوقع من تخفيض في رسوم المصارف وتخفيض الاحتياجات فيما يتعلق بالحصص الغذائية نتيجة لتخفيض عدد أفراد البعثة.

رابعاً - الإجراءات المطلوب أن تتخذها الجمعية العامة

١٢١ - الإجراءات المطلوب أن تتخذها الجمعية العامة فيما يتعلق بتمويل بعثة الأمم المتحدة للإدارة المؤقتة في كوسوفو هي:

- (أ) اعتماد بمبلغ ٤٧ ٠٨٢ ٠٠٠ دولار للإنفاق على البعثة لفترة ١٢ شهرا تمتد من ١ تموز/يوليه ٢٠٠٩ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٠؛
- (ب) اعتماد المبلغ المذكور في الفقرة الفرعية (أ) أعلاه بمعدل شهري قدره ٣ ٩٢٣ ٥٠٠ دولار في حالة ما إذا قرر مجلس الأمن استمرار ولاية البعثة.

خامساً - موجز أعمال المتابعة التي اتخذت لتنفيذ مقررات الجمعية العامة وطلباتها في قرارها ٢٧٦/٦١ وطلبات وتوصيات اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية التي أيدها الجمعية العامة وطلبات وتوصيات مجلس مراجعي الحسابات ومجلس خدمات الرقابة الداخلية

## ألف - الجمعية العامة

(القرار ٢٧٦/٦١)

الإجراء المتخذ لتنفيذ المقرر/الطلب

المقرر/الطلب

## الفرع الثاني: الميزنة وعرض الميزانية

القيام عند تقديم مقترحات الميزانية المقبلة وتقارير الأداء معلومات عن أهم قرارات الإدارة المتصلة بميزانية البعثات وتنفيذها بما فيها تلك المتصلة بالتكاليف التشغيلية (الفقرة ٢).

تم إعداد هذا التقرير في سياق أحدث افتراضات الميزانية المستندة إلى المعلومات الواردة في تقرير الأمين العام إلى مجلس الأمن بشأن بعثة الأمم المتحدة للإدارة المؤقتة في كوسوفو المؤرخ ٢٤ تشرين الثاني/نوفمبر ٢٠٠٨ (S/2008/692) والبيان الرئاسي اللاحق لمجلس الأمن الصادر في ٢٦ تشرين الثاني/نوفمبر ٢٠٠٨ (S/PRST/2008/44) وما تم في كانون الأول/ديسمبر ٢٠٠٨ من إيفاد بعثة الاتحاد الأوروبي المعنية بسيادة القانون في كوسوفو.

تكتيف الجهود لتحسين نوعية وثائق حفظ السلام وكفالة صدورها في وقتها (الفقرة ٣).

لا يمكن التحقق بدقة مما تحقق من مكاسب بالنسبة للكفاءة في سياق إعادة تنظيم البعثة وما تلاه من تخفيض كبير وما نتج عنه من تخفيضات كبيرة في المدخلات والمخرجات.

ينبغي أن تبين مشاريع الميزانية التحسينات في الإدارة والمكاسب الناتجة عن زيادة الكفاءة المقرر تحقيقها وأن تقدم الاستراتيجيات المقبلة في هذا الصدد (الفقرة ٤).

أعد هذا التقرير في سياق أحدث افتراضات الميزانية المستندة إلى المعلومات الواردة في تقرير الأمين العام إلى مجلس الأمن بشأن بعثة الأمم المتحدة للإدارة المؤقتة في كوسوفو والمؤرخ ٢٤ تشرين الثاني/نوفمبر ٢٠٠٨ (S/2008/692) والبيان الرئاسي لمجلس الأمن الصادر في ٢٦ تشرين الثاني/نوفمبر ٢٠٠٨ (S/PRST/2008/44) وما تم في كانون الأول/ديسمبر ٢٠٠٨ من إيفاد بعثة الاتحاد الأوروبي المعنية بسيادة القانون في كوسوفو.

تعزيز الرقابة على الالتزامات نظرا للزيادة الكبيرة في إلغاء الالتزامات المتعلقة بفترات سابقة (الفقرة ٦).

قامت البعثة بتحسين تنبؤاتها وافتراضاتها فيما يتعلق بالميزانية. وتم إخطار مدير مركز التكاليف بأنه ينبغي الإقلال إلى أدنى حد من الطلبات وتبرير هذه الطلبات. وتم تخفيض الالتزامات من ٣,١ في المائة من إجمالي النفقات للفترة ٢٠٠٦/٢٠٠٧ (١٠٠ ٥٩٩ دولار) إلى ١,٤ في المائة من إجمالي النفقات في الفترة ٢٠٠٧/٢٠٠٨ (٣ ١٠٥ ٨٠٠ دولار).

**الفرع الثالث: الميزنة على أساس النتائج**

تم الربط بين النواتج المخطط لها في الميزنة على أساس النتائج والواردة في هذا التقرير وبين جميع الاحتياجات التشغيلية واللوجيستية والمالية للبعثة. (الفقرة ٢).

إدراج الجوانب التشغيلية واللوجيستية والمالية على نحو تام في مرحلة تخطيط عمليات حفظ السلام عن طريق الربط بين الميزنة على أساس النتائج وخطط تنفيذ ولايات عمليات حفظ السلام (الفقرة ٢).

**الفرع السابع: التوظيف والتعيين ومعدلات الشغور**

تواصل البعثة جهودها لبناء القدرات الوطنية بالتوسع في استخدام الموظفين الوطنيين. وثمة زيادة نسبية في عدد الموظفين الفنين الوطنيين كما يتبين من مقترحات التوظيف للفترة ٢٠١٠/٢٠٠٩. وقد تم تحويل وظائف سبعة موظفين دوليين إلى مسؤوليات للموظفين الوطنيين. (الفقرة ٣).

زيادة استخدام الموظفين الوطنيين، حسب الاقتضاء، بما يتناسب واحتياجات البعثة وولاياتها (الفقرة ٣).

في إطار تعليمات الأمين العام إلى البعثة فيما يتعلق بإعادة تنظيمها، تجري البعثة تخفيضا كبيرا في عدد موظفيها. ومن المعتزم الاحتفاظ بالموظفين الذين لا غنى عنهم فيما يتعلق بولاية البعثة وهو ما يؤدي إلى تخفيضات في معدلات الشغور بالنسبة للفترة ٢٠١٠/٢٠٠٩. (الفقرة ٤).

كفالة ملء المناصب الشاغرة على وجه السرعة (الفقرة ٤).

تعكس ميزانية البعثة للفترة ٢٠١٠/٢٠٠٩ إعادة تنظيم الهيكل الإداري والتنفيذي للبعثة وما أدى إليه من تخفيض صاف مقداره ٢ ٣١٧ وظيفة. وقد ورد المبرر التام في هذا التقرير فيما يتعلق بالتغييرات في عدد ملاك موظفي البعثة. (الفقرة ٥).

استعراض هيكل ملاك موظفي البعثات بشكل مستمر مع مراعاة ولاية البعثة ومفهوم العمليات على وجه الخصوص، وبيان ذلك في مقترحات الميزانية، بما في ذلك التبرير التام لأية وظائف إضافية مقترحة (الفقرة ٥).

**الفرع التاسع: التدريب**

يتضمن هذا التقرير اعتمادات لاشتراك ٥٨ موظفا وطنيا في البرنامج التدريبي للبعثة خلال الفترة ٢٠١٠/٢٠٠٩. (الفقرة ٢).

توفير فرص التطوير المهني للموظفين الوطنيين وإدماجهم على نحو كامل في جميع البرامج التدريبية ذات الصلة (الفقرة ٢).

**الفرع الثالث عشر: العمليات الجوية**

تم إنهاء عقد الدعم الجوي للبعثة في ١٥ حزيران/يونيه ٢٠٠٨. (الفقرة ٣).

تحسين صياغة الاحتياجات من الموارد للعمليات الجوية في مشاريع الميزانية لجعلها أكثر تعبيرا عن العمليات الفعلية، نظرا للإفراط في تقدير احتياجات النقل الجوي في بعض بعثات حفظ السلام (الفقرة ٣).

المقرر/الطلب	الإجراء المتخذ لتنفيذ المقرر/الطلب
	يجب أن تراعي البعثات، عند استعراض احتياجاتها المتصلة بالنقل، سبلا تتسم بالكفاءة وفعالية التكلفة والقدرة على تلبية احتياجاتها التشغيلية وتكفل سلامة موظفيها وتراعي تماما الولاية الفريدة لكل بعثة وتعقيدها وخصوصياتها وظروفها التشغيلية (الفقرة ٤).
	تم إنهاء عقد الدعم الجوي للبعثة في ١٥ حزيران/يونيه ٢٠٠٨.
	تم إنهاء عقد الدعم الجوي للبعثة في ١٥ حزيران/يونيه ٢٠٠٨.
	القيام بعمليات فحص لنوعية الطيران وتقييمات للطيران للتأكد من الامتثال التام للمعايير المحددة (الفقرة ٦).
	<b>الفرع الحادي والعشرون: التنسيق الإقليمي</b>
	وضع وتنفيذ خطط تنسيق إقليمية تتمشى مع أهداف البعثة مع مراعاة الولاية الخاصة بكل بعثة (الفقرة ٢).
	لا ينطبق.
	<b>الفرع الثاني والعشرون: الشراكات، وتنسيق الأفرقة القطرية، والبعثات المتكاملة</b>
	القيام في سياق مشاريع ميزانيات بعثات حفظ السلام المتكاملة والمعقدة، بتقديم وصف واضح لدور ومسؤولية البعثات إزاء شركاء البعثات المتكاملة، فضلا عن استراتيجيات البعثات لتعزيز التنسيق والتعاون مع أفرقة الأمم المتحدة القطرية من أجل التوصل إلى نتائج أفضل في إطار العناصر ذات الصلة (الفقرة ٢).
	لا ينطبق.

## باء - اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية

(A/62/781/Add.18)

الطلب/التوصية	الإجراء المتخذ لتنفيذ الطلب/التوصية
تتوقع اللجنة الاستشارية أن تتخذ أية تدابير أو مبادرات وفقا للنظامين الأساسيين والإداري للموظفين، فضلا عن سياسات إدارة الموارد البشرية ذات الصلة (الفقرة ١٨).	كانت البعثة تنتظر اتخاذ قرار فيما يتعلق بتولي بعثة الاتحاد الأوروبي لوظائف الشرطة وسيادة القانون حتى تبدأ في عملية التقليل في سياق إعادة تنظيم البعثة. ولم يكن من الممكن خلال الفترة بين صدور تعليمات الأمين العام بإعادة تنظيم البعثة وإيفاد بعثة الاتحاد الأوروبي في كانون الأول/ديسمبر ٢٠٠٨، التنبؤ بمواعيد إنهاء العقود، وفي هذا الصدد قامت البعثة، بموافقة إدارة الشؤون الإدارية وإدارة الدعم الميداني باتخاذ التدابير التالية للاحتفاظ بالموظفين وتعويضهم عن فقدانهم المفاجئ لوظائفهم:



- مددت العقود حتى كانون الأول/ديسمبر ٢٠٠٨ بالنسبة للجزء الأول من عملية التقليل (مكتب الممثل الخاص للأمين العام، شعبة الشؤون المدنية، مكتب الطوائف والعائدين والأقليات)، والجزء الثاني في نهاية آذار/مارس ٢٠٠٩ (الشرطة والعدل)، والجزء الثالث في نهاية نيسان/أبريل ٢٠٠٩ (عنصر الدعم).
- رتبت إيفاد موظفين دوليين بالبعثة إلى بعثات أخرى في مهام متابعة مؤقتة لمدة ثلاثة شهور؛
- رتبت دفع تعويض إنهاء الخدمة حسبما ينص على ضرورته النظام الإداري للموظفين؛
- توخت المرونة في التمديد للموظفين بعد سن التقاعد الإلزامية؛
- توخت المرونة في الإغفاء من إحطارات الاستقالة بالنسبة للموظفين الوطنيين المنتقلين للعمل لدى كيانات أخرى.

## جيم - مجلس مراجعي الحسابات

A/62/5 (المجلد الثاني))

تم تنفيذ ذلك. وتستخدم قاعدة بيانات لوتس بانتظام في جمع المعلومات المتعلقة بإنجاز الميزنة على أساس النتائج فيما يتصل بالنواتج الفعلية. وتقوم البعثة حاليا بتحديث الربع الثاني من النواتج الفعلية لمراكز الاتصال الخاصة بعملية الميزنة على أساس النتائج. وتم توفير التدريب لمديري مراكز الاتصال الخاصة بالميزنة على أساس النتائج، ولم تصادف صعوبات خلال التنفيذ العملي لنظام جمع المعلومات باستخدام قاعدة بيانات لوتس نوتس.

أيدت البعثة توصية المجلس بما يلي: (أ) تعزيز وتقوية استخدام نظام قاعدة بيانات لوتس نوتس لكفالة جمع المعلومات بانتظام ودقة؛ و (ب) توفير التدريب على تشغيل نظام لوتس نوتس لكل مديري مراكز تحديد التكاليف ومنسقي عملية الميزنة على أساس النتائج؛ و (ج) جمع المعلومات بانتظام طوال الفترة المالية لتمكين البعثة من تجميع حافظة أدلة (الفقرة ٨٦).

تم التنفيذ. فحتى تشرين الثاني/نوفمبر ٢٠٠٧، تم التنفيذ التام لبرنامج CERES والهياكل الأساسية لتكنولوجيات الاتصالات والمعلومات الداعمة لنظام CarLog (مراقبة حركة السيارات) ونظام FuelLog (سجلات استهلاك الوقود). وللتصدي للمشاكل التي يمكن أن تظهر من خلل في عمل بعض وحدات FuelLog وأية عيوب إجرائية إدارية ممكنة تؤدي إلى عيوب حيث تزيد لترات الوقود المسجلة في نظام CarLog و FuelLog على سعة خزان المركبة، وتم ضبط نظام CERES لإظهار هذه الحالات إلكترونياً. وقد صممت هذه الآلية بحيث تصدر تنبيهات في الزمن الحقيقي

يكرر المجلس تأكيد توصيته السابقة بأن تحقق الإدارة في أسباب الاختلافات والأخطاء الواردة في التقارير المعدة باستخدام برنامج CarLog وتنفيذ تدابير لتصحيحها (الفقرة ١٦).

## الطلب/التوصية

## الإجراء المتخذ لتنفيذ الطلب/التوصية

لأصحاب العمل/مديري النظام تتيح لهم الاستجابة في الوقت المناسب لتصحيح أية عيوب في المعدات، والقيام بعمليات معايرة وتقديم المشورة إلى الإدارة العليا فيما يتعلق بأي خلل إجرائي. وقام قسم تكنولوجيا الاتصالات والمعلومات بالبعثة بتنفيذ برنامج Business Objects كآلية إبلاغ معيارية بالنسبة لنظام CarLog/FueLog.

تم التنفيذ. ويجري الآن إصدار المبادئ التوجيهية مع الالتزام التام بشروط دليل المشتريات.

تم إنهاء عقد دعم الطيران الخاصة بالبعثة في ١٥ حزيران/يونيه ٢٠٠٨.

تم التنفيذ. وقام "فريق نور" من المقر بنيويورك بزيارة البعثة خلال النصف الثاني من عام ٢٠٠٨ وتم، في سياق إعادة تنظيم البعثة وتخفيض حجمها، مضاهاة خصائص المرشحين بالخصائص المطلوبة للشواغر في إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني.

يكرر المجلس توصيته السابقة بأن تعجل الإدارة بإصدار مبادئ توجيهية لتسجيل البائعين المحليين بالتشاور مع البعثات (الفقرة ٢١١).

يوصي المجلس بأن تكفل الإدارة توافر الموارد الكافية لدى دائرة سلامة الطيران لتضمن بذلك امتثالها الكامل لشروط دليل سلامة الطيران المتصلة بالدراسات الاستقصائية وعمليات التفتيش المتعلقة بالطيران (الفقرة ٢٥٣).

يعيد المجلس تأكيد توصيته السابقة بأن تقوم البعثات، جنبا إلى جنب مع المقار، بوضع وتنفيذ خطط شاملة للموارد البشرية فضلا عن خطط لتعاقب الموظفين لتمكين البعثات من اجتذاب واستبقاء الأفراد المؤهلين والمدربين بشكل مناسب (الفقرة ٢٨٥).

## دال - مكتب خدمات الرقابة الداخلية

(A/62/281) (الجزء الثاني))

## الطلب/التوصية

## الإجراء المتخذ لتنفيذ الطلب/التوصية

في ٢٨ شباط/فبراير ٢٠٠٧، أحال الممثل الشخصي للأمين العام القضية إلى إدارة العدل بالبعثة ليبحثها وإجراء التحقيق الجنائي. وفي ٨ أيلول/سبتمبر ٢٠٠٨، أبلغ المدعي الرئيسي بإدارة العدل مكتب خدمات الرقابة الداخلية بأن المدعي الخاص أصدر طلبا إلى السلطة القضائية بمواصلة التحقيق. ويجري التحقيق حاليا في هذه القضية.

في بعثة الأمم المتحدة للإدارة المؤقتة في كوسوفو، حقق المكتب في ادعاءات تشير إلى مخالفات تنطوي على تضارب في المصالح بين موظفين في البعثة وإحدى الشركات فيما يتعلق بتجديد واستخدام وتأجير مرفق لتخزين الوقود في كوسوفو. ووجد المكتب أن إجراءات الحصول على التراخيص اللازمة من وزارة التجارة والصناعة (المؤسسات المؤقتة للحكم الذاتي) يشوبها الفساد. وتبين للمكتب أن التراخيص تمنح مقابل عمولات غير مشروعة دون اعتبار للإجراءات المعمول بها. ونظرا إلى أن الادعاء يتصل باحتمال قيام موظفين بالمؤسسات المؤقتة للحكم الذاتي وموظفين آخرين بأعمال إجرامية، فقد أحيلت المسألة إلى الممثل الخاص للأمين العام لبعثة الأمم المتحدة للإدارة المؤقتة

الطلب/التوصية	الإجراء المتخذ لتنفيذ الطلب/التوصية
	في كوسوفو مع التوصية بأن يوافق على إحالة القضية إلى إدارة العدل بالبعثة من أجل التحقيق الجنائي. وإلى اليوم، لم يتلق المكتب أي رد من الممثل الخاص للأمين العام يتعلق بالبث في القضية (الفقرة ٤٩).
A/63/302 (الجزء الثاني)	

الطلب/التوصية	الإجراء المتخذ لتنفيذ الطلب/التوصية
في بعثة الأمم المتحدة للإدارة المؤقتة في كوسوفو، تأكد مكتب خدمات الرقابة الداخلية من صحة التقارير التي أفادت بأن موظفاً من وحدة السفر تم رفع درجة سفره بجانباً على إحدى شركات الطيران المحلية المتعاقدة رسمياً مع البعثة وموظفيها لإمدادهم بتذاكر الطيران. وتبين بصفة خاصة أن الموظف استغل وظيفته لتحقيق مكاسب شخصية لنفسه وللشركة. وبناء على توصية مكتب خدمات الرقابة الداخلية باتخاذ الإجراء اللازم ضد الموظف، عرضت المسألة على مكتب إدارة الموارد البشرية وما زالت قيد النظر (الفقرة ٢٧).	تنتظر إدارة البعثة تعليمات من مكتب إدارة الموارد البشرية لكي تتخذ الإجراء المناسب ضد الموظف كما أوصى به مكتب الرقابة الداخلية. وفي الوقت نفسه، اتخذت الإدارة بعض التدابير للتصدي لهذه المسألة وعينت قائماً بأعمال الخدمات العامة قام بتعزيز وإحكام الرقابة الداخلية في وحدة السفر. وعلاوة على ذلك، فقد انتهى في ٣١ آذار/مارس ٢٠٠٩ عقد خدمات إدارة السفر المبرم من الشركة المذكورة، وطرح مناقصة أخرى وتم اختيار شركة أخرى لتقديم هذه الخدمات اعتباراً من ١ نيسان/أبريل ٢٠٠٩.
بناء على طلب الممثل الخاص للأمين العام لبعثة الأمم المتحدة في كوسوفو، أجرى مكتب خدمات الرقابة الداخلية مراجعة شاملة لتنفيذ ولاية البعثة المتعلقة بإدارة وإعادة البناء والتنمية في الميدان الاقتصادي. ووجدت عملية المراجعة أوجه إخفاق وقصور في تنفيذ ولايات البعثة. وكانت لدى مكتب خدمات الرقابة الداخلية شواغل بصفة خاصة فيما يتعلق بإدارة نقل المسؤولين إلى وزارات الحكومة المركزية والمحليات البلدية المحلية. ولوحظت أيضاً أوجه قصور واضحة في آليات الإدارة وعمليات المراقبة الداخلية في وكالة كوسوفو الاستثنائية التي تضطلع بمسؤوليات كبيرة عن تنمية اقتصاد كوسوفو. وأصدر مكتب خدمات الرقابة الداخلية عدداً من التوصيات لمساعدة إدارة البعثة على استخلاص الدروس المستفادة والإعداد لتسليم المهام المتعلقة ببقية الإدارة الميدانية والشرطة والعدل وإعادة البناء والتنمية إلى المنظمات التي ستخلفها. ولم تبلغ إدارة عمليات حفظ السلام مكتب خدمات الرقابة الداخلية بتعليقاتها على التقرير، لكنها أيدت رد البعثة الذي لم يتطرق إلى نتائج عملية المراجعة بالتفصيل. وأبلغت نتائج المراجعة إلى الجمعية العامة في الوثيقة A/62/807 في حزيران/يونيه ٢٠٠٨ (الفقرة ٣٠).	لم توافق البعثة على ما انتهى إليه مكتب خدمات الرقابة الداخلية. فالقائم بالمراجعة لم يأخذ في الاعتبار الحالة السياسية القائمة وقت إجراء المراجعة. وقد تم الآن نقل ولاية البعثة عن الشرطة والإدارة المدنية وإعادة البناء الاقتصادي والتنمية الاقتصادية نقلاً كاملاً إلى السلطات المحلية وإلى المؤسسات التي خلفت البعثة في هذه المجالات. ومن غير الممكن تنفيذ توصيات/تعليقات مكتب خدمات الرقابة الداخلية ومن ثم ينبغي النظر إليها في ضوء الدروس المستفادة.



## باء - شعبة دعم البعثة



