

Distr.: General
15 January 2009
Arabic
Original: English

الجمعية العامة



الدورة الثالثة والستون

البند ١٤٠ من جدول الأعمال

تمويل بعثة مراقبي الأمم المتحدة في جورجيا

ميزانية بعثة مراقبي الأمم المتحدة في جورجيا للفترة من ١ تموز/يوليه
٢٠٠٩ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٠

تقرير الأمين العام

المحتويات

الصفحة

| | | |
|----|-------|--|
| ٥ | ..... | أولا - الولاية والنتائج المقررة |
| ٥ | ..... | ألف - لمحة عامة |
| ٥ | ..... | باء - افتراضات التخطيط ومبادرات دعم البعثة |
| ٩ | ..... | جيم - تعاون البعثة الإقليمي |
| ٩ | ..... | دال - أطر الميزنة القائمة على النتائج |
| ٢٧ | ..... | ثانيا - الموارد المالية |
| ٢٧ | ..... | ألف - لمحة عامة |
| ٢٩ | ..... | باء - المكاسب الناتجة عن زيادة الكفاءة |
| ٢٩ | ..... | جيم - العوامل المتعلقة بالشواغر |



| | | |
|----|-------|---|
| ٣٠ | ..... | دال - المعدات المملوكة للوحدات: المعدات الرئيسية ومعدات الاكتفاء الذاتي |
| ٣٠ | ..... | هاء - التدريب |
| ٣٢ | ..... | ثالثاً - تحليل الفروق |
| ٣٦ | ..... | رابعاً - الإجراءات المطلوب من الجمعية العامة اتخاذها |
| ٣٦ | ..... | خامساً - موجز لإجراءات المتابعة المتخذة لتنفيذ مقررات وطلبات الجمعية العامة الواردة في قرارها ٢٧٦/٦١ وطلبات وتوصيات اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية التي أقرتها الجمعية العامة، وطلبات وتوصيات مجلس مراجعي حسابات الأمم المتحدة ومكتب خدمات الرقابة الداخلية |
| | | المرفق |
| ٤٣ | ..... | المخطط التنظيمي |
| ٤٤ | ..... | خريطة |

يتضمن هذا التقرير ميزانية بعثة مراقبي الأمم المتحدة في جورجيا للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠٠٩ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٠، والبالغة ٣٨ ٨٣٨ ٥٠٠ دولار. وتوفر الميزانية اعتمادات لنشر ١٣٦ مراقبا عسكريا و ٢٠ فردا من أفراد شرطة الأمم المتحدة و ١١٤ موظفا دوليا و ٢٣٢ موظفا وطنيا (من بينهم موظف يشغل وظيفة مؤقتة) و ٤ من متطوعي الأمم المتحدة.

وقد تم ربط مجموع الاحتياجات من الموارد اللازمة للبعثة للفترة المالية بالهدف المحدد للبعثة من خلال عدد من أطر الميزنة القائمة على النتائج، والمجمعة حسب عناصر البعثة: (المدني الفني، والعسكري، وشرطة الأمم المتحدة، والدعم). وقد نُسبت الموارد البشرية للبعثة، من حيث عدد الأفراد، إلى هذه العناصر كل على حدة، باستثناء موظفي التوجيه التنفيذي والإدارة الذين يمكن أن يُنسبوا للبعثة ككل.

وقد رُبطت شروح الفروق في مستويات الموارد، سواء منها الموارد البشرية أو الموارد المالية، حسب الاقتضاء، بالنواتج المقررة التي حددها البعثة.

الموارد المالية

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة. تمتد سنة الميزانية من ١ تموز/يوليه إلى ٣٠ حزيران/يونيه)

| الفرق | النفقات | | | | النسبة المئوية |
|---|-------------------------|--------------------------------|----------------|------------------------|----------------|
| | المخصصات (٢٠٠٩/٢٠٠٨) | تقديرات التكلفة (٢٠١٠/٢٠٠٩) | المبلغ | النفقات (٢٠٠٨/٢٠٠٧) | |
| الأفراد العسكريون وأفراد الشرطة | ٤ ٧٣٣,٩ | ٤ ٥٨١,٨ | (١٥٢,١) | ٤ ٤٠١,٨ | (٣,٢) |
| الموظفون المدنيون | ١٩ ٨٩٥,٣ | ٢٤ ٠٨٠,٥ | ٤ ١٨٥,٢ | ١٨ ٥٣٦,٣ | ٢١,٠ |
| التكاليف التشغيلية | ٩ ٨٥٥,٠ | ١٠ ١٧٦,٢ | ٣٢١,٢ | ٩ ٨٣٩,٢ | ٣,٣ |
| إجمالي الاحتياجات | ٣٤ ٤٨٤,٢ | ٣٨ ٨٣٨,٥ | ٤ ٣٥٤,٣ | ٣٢ ٧٧٧,٣ | ١٢,٦ |
| الإيرادات المتأتية من الاقتطاعات الإلزامية من مرتبات الموظفين | ٢ ٤١٣,٧ | ٢ ٥٤٢,٨ | ١٢٩,١ | ٢ ٢٠٨,٤ | ٥,٣ |
| صافي الاحتياجات | ٣٢ ٠٧٠,٥ | ٣٦ ٢٩٥,٧ | ٤ ٢٢٥,٢ | ٣٠ ٥٦٨,٩ | ١٣,٢ |
| التبرعات العينية (المدرجة في الميزانية) | - | - | - | - | - |
| مجموع الاحتياجات | ٣٢ ٧٧٧,٣ | ٣٤ ٤٨٤,٢ | ٤ ٣٥٤,٣ | ٣٢ ٧٧٧,٣ | ١٢,٦ |

الموارد البشرية^(أ)

| المجموع | متطوعو الأمم المتحدة | الوظائف المؤقتة ^(ج) | الموظفون الوطنيون ^(ب) | الموظفون الدوليون | شرطة الأمم المتحدة | المراقبون العسكريون |
|----------------------------------|----------------------|--------------------------------|----------------------------------|-------------------|--------------------|-----------------------------------|
| التوجيه التنفيذي والإدارة | | | | | | |
| | | | | | | الموارد المعتمدة للفترة ٢٠٠٩/٢٠٠٨ |
| ١٦ | - | - | ٨ | ٨ | - | - |
| | | | | | | الموارد المقترحة للفترة ٢٠١٠/٢٠٠٩ |
| ١٦ | - | - | ٨ | ٨ | - | - |
| العناصر | | | | | | |
| المدني الفني | | | | | | |
| | | | | | | الموارد المعتمدة للفترة ٢٠٠٩/٢٠٠٨ |
| ٢١ | - | - | ٦ | ١٥ | - | - |
| | | | | | | الموارد المقترحة للفترة ٢٠١٠/٢٠٠٩ |
| ٢١ | - | - | ٦ | ١٥ | - | - |
| العسكري | | | | | | |
| | | | | | | الموارد المعتمدة للفترة ٢٠٠٩/٢٠٠٨ |
| ١٦٧ | - | - | ٢٩ | ٢ | - | ١٣٦ |
| | | | | | | الموارد المقترحة للفترة ٢٠١٠/٢٠٠٩ |
| ١٦٧ | - | - | ٢٩ | ٢ | - | ١٣٦ |
| شرطة الأمم المتحدة | | | | | | |
| | | | | | | الموارد المعتمدة للفترة ٢٠٠٩/٢٠٠٨ |
| ٢٩ | - | - | ٧ | ٢ | ٢٠ | - |
| | | | | | | الموارد المقترحة للفترة ٢٠١٠/٢٠٠٩ |
| ٢٩ | - | - | ٧ | ٢ | ٢٠ | - |
| الدعم | | | | | | |
| | | | | | | الموارد المعتمدة للفترة ٢٠٠٩/٢٠٠٨ |
| ٢٥٠ | ١ | ١ | ١٦١ | ٨٧ | - | - |
| | | | | | | الموارد المقترحة للفترة ٢٠١٠/٢٠٠٩ |
| ٢٧٣ | ٤ | ١ | ١٨١ | ٨٧ | - | - |
| المجموع | | | | | | |
| | | | | | | الموارد المعتمدة للفترة ٢٠٠٩/٢٠٠٨ |
| ٤٨٣ | ١ | ١ | ٢١١ | ١١٤ | ٢٠ | ١٣٦ |
| | | | | | | الموارد المقترحة للفترة ٢٠١٠/٢٠٠٩ |
| ٥٠٦ | ٤ | ١ | ٢٣١ | ١١٤ | ٢٠ | ١٣٦ |
| صافي التغيير | | | | | | |
| ٢٣ | ٣ | - | ٢٠ | - | - | - |

(أ) يمثل أعلى مستوى مأذون به/مقترح للقوام.

(ب) يشمل الموظفين الوطنيين، والموظفين من فئة الخدمات العامة.

(ج) تمول من الموارد المخصصة للمساعدة المؤقتة العامة.

وترد في الفرع الرابع من هذا التقرير الإجراءات المطلوب من الجمعية العامة اتخاذها.

أولاً - الولاية والنتائج المقررة

ألف - لمحة عامة

١ - حدد مجلس الأمن ولاية بعثة مراقبي الأمم المتحدة في جورجيا في قراره ٨٥٨ (١٩٩٣)، وقام بتوسيع نطاق تلك الولاية في قراره ٩٣٧ (١٩٩٤)، ومددها في قرارات لاحقة. وأذن المجلس بأحدث تمديد لولاية البعثة في قراره ١٨٣٩ (٢٠٠٨)، إذ مدد المجلس ولاية البعثة لفترة جديدة تنتهي في ١٥ شباط/فبراير ٢٠٠٩.

٢ - والبعثة مكلفة بمهمة مساعدة مجلس الأمن على إنجاز هدف شامل، ألا وهو تنفيذ اتفاق وقف إطلاق النار وفصل القوات الموقع في موسكو في ١٤ أيار/مايو ١٩٩٤، وإحراز تقدم بشأن إيجاد تسوية سياسية شاملة للتزاع بين جورجيا وأبخازيا.

٣ - وفي إطار هذا الهدف الشامل، ستسهم البعثة، خلال فترة الميزانية، في تحقيق عدد من الإنجازات المتوقعة عن طريق تحقيق النواتج الرئيسية ذات الصلة الواردة في الأطر أدناه. وهذه الأطر مبوبة بحسب عناصر البعثة (المدني الفني، والعسكري، وشرطة الأمم المتحدة، والدعم).

٤ - وستؤدي الإنجازات المتوقعة إلى بلوغ هدف مجلس الأمن خلال مدة البعثة، وتبين مؤشرات الإنجاز مقدار التقدم المحرز صوب تحقيق هذه الإنجازات خلال فترة الميزانية. ونُسبت الموارد البشرية للبعثة، من حيث عدد الأفراد، إلى هذه العناصر كل على حدة، باستثناء موظفي التوجيه التنفيذي والإدارة الذين يمكن أن ينسبوا إلى البعثة ككل. وتُفسر في إطار كل عنصر من العناصر الفروق في عدد الأفراد العاملين مقارنة بالعدد الوارد في ميزانية الفترة ٢٠٠٨/٢٠٠٩، بما في ذلك الوظائف التي أعيد تصنيفها.

٥ - ويتخذ مكتب الاتصال التابع للبعثة من العاصمة، تبليسي، مقر له حيث يقع أيضا مكتب الممثلة الخاصة للأمين العام. أما مقر البعثة فهو في سوخومي التي تبعد نحو ٤٢٠ كيلومترا عن العاصمة، وهو يضم مكتبا ثانيا للممثلة الخاصة للأمين العام والمكاتب الدائمة لنائب الممثلة الخاصة للأمين العام ورئيس المراقبين العسكريين وكبير مستشاري الشرطة ورئيس مكتب حقوق الإنسان ورئيس شعبة دعم البعثة. وللبعثة مقران في قطاعين هما قطاع غالي وقطاع زوغديدي. وتتولى البعثة جميع عمليات نقل أفرادها ونقل السلع والخدمات بين المواقع.

باء - افتراضات التخطيط ومبادرات دعم البعثة

٦ - تستند افتراضات التخطيط للبعثة، خلال فترة الميزانية ٢٠٠٩/٢٠١٠، إلى مواصلة تنفيذ ولايتها الأساسية وإلى بقاء مفهوم العمليات متماشياً مع قرار مجلس الأمن

٩٣٧ (١٩٩٤). بيد أن البعثة تتوقع، في ظل الظروف السائدة، تزايد التوتر بسبب مواصلة طرفي النزاع بذل الجهود لتغيير/الإبقاء على الوضع الراهن وعلى الصيغ الحالية لحفظ السلام والتفاوض. وفي هذا السياق، ستمثل الأولوية الرئيسية للبعثة في منع تصعيد النزاع، وبوجه خاص الالتزام الصارم بوقف إطلاق النار وفصل القوات.

٧ - وعند إعداد ميزانية الفترة ٢٠٠٩/٢٠١٠، حدثت تغييرات كبيرة في بيئة عمل البعثة بسبب تصاعد الأعمال العدائية في أوسيتيا الجنوبية ونشوب نزاع بين جمهورية جورجيا والاتحاد الروسي في آب/أغسطس ٢٠٠٨، تبعه انسحاب جورجيا من اتفاق موسكو وقرار رابطة الدول المستقلة بإلغاء عمليتها لحفظ السلام. وتجري حالياً مناقشات لتحديد دور البعثة مستقبلاً قبل انتهاء فترة ولايتها الحالية في ١٥ شباط/فبراير ٢٠٠٩. وبانتظار صدور قرار من مجلس الأمن بشأن تواجد الأمم المتحدة في المنطقة، استند في إعداد افتراضات التخطيط على الولاية الحالية للبعثة.

٨ - وكما ورد في العنصر ١، ستواصل البعثة الاضطلاع بدور كبير في دفع التسوية السياسية للنزاع إلى الأمام. وفي هذا السياق، ستواصل البعثة الجهود التي تبذلها لإشراك الطرفين في العمل على الامتثال بشكل كامل للالتزامات السابقة بعدم استئناف الأعمال العدائية وفي استئناف الحوار المباشر بشأن المسائل الرئيسية وبناء الثقة، والاستفادة بشكل تام من جميع الآليات القائمة على النحو الموصوف في قرارات مجلس الأمن ذات الصلة. كما ستواصل البعثة مساعدة الطرفين في وضع الصيغة النهائية لمجموعة الوثائق المتعلقة بعدم استخدام العنف وعودة اللاجئين والمشردين داخلياً، وهو ما سيتوقف على إرادة الطرفين. وستسعى البعثة أيضاً إلى تيسير المزيد من الاتصالات بين ممثلي المجتمع المدني لكلا الجانبين في إطار تدابير بناء الثقة.

٩ - وفي إطار العنصر المدني الفني، ستواصل البعثة تقديم المساعدة في تعزيز احترام حقوق الإنسان بغية تهيئة بيئة مواتية لعودة المشردين داخلياً في ظروف آمنة وكريمة. وستتضمن أنشطة البعثة عمليات رصد لحالة حقوق الإنسان في جميع أرجاء أبخازيا، جورجيا، عن طريق زيادة عدد الزيارات الميدانية التي يقوم بها موظفو مكتب حقوق الإنسان في أبخازيا، ولا سيما في مقاطعة غالي، حيث يعمل موظفون من المكتب على أساس التفرغ، إضافة إلى مقاطعتي أوتشامشيرا وتكفارتشيلي. وتعقيد الأوضاع المحلية في مختلف أجزاء أبخازيا لا يستدعي الحاجة إلى إجراء عمليات رصد ميدانية فحسب، بل يستدعي أيضاً إجراء عمليات رصد في مقر البعثة في سوخومي. وفضلاً عن ذلك، ستنفذ البعثة عناصر حقوق الإنسان في برنامج أبخازيا المشترك الخاص بفريق الأمم المتحدة القطري.

١٠ - ومن المنظور العسكري، ستواصل البعثة تركيزها على مهام المراقبة في قطاعي غالي وزوغديدي وفي وادي كودوري، وفقاً للولاية وفي حدود قوامها المأذون به. وستظل مهمة تسيير دوريات في وادي كودوري من المهام الرئيسية.

١١ - وسيواصل عنصر الشرطة التابع للبعثة تقديم المساعدة في مجال تعزيز القانون والنظام على الجانبين الجورجي والأبخازي من خط وقف إطلاق النار وفقاً للمهمة الموكلة إليه للمساهمة فيتهيئة ظروف مواتية لعودة المشردين داخليا واللاجئين بسلامة وأمن وكرامة عن طريق إسداء المشورة، والرصد، والتدريب، وتزويد الوكالات المحلية لإنفاذ القانون بالمعدات، وتيسير التعاون، عبر خط وقف إطلاق النار، بين وكالات إنفاذ القانون التابعة للطرفين.

١٢ - وستواصل البعثة اتباع نهج منسق في تنفيذ ولايتها عن طريق أنشطة تكميلية وعبر التعاون مع فريق الأمم المتحدة القطري، الذي يضم وكالات الأمم المتحدة وصناديقها وبرامجها العاملة في الوقت الحالي في جورجيا، ولا سيما برنامج أبخازيا المشترك الذي ينفذه فريق الأمم المتحدة القطري، إضافة إلى التعاون مع جميع الشركاء المعنيين. وستواصل البعثة تقديم المساعدة والدعم إلى كلا الجانبين وتيسير تنفيذ مشاريع إعادة التأهيل التي تمولها جهات مانحة خارجية في منطقة التراع. وستسعى البعثة أيضاً إلى الاستفادة من فرص أخرى، بما في ذلك المبادرات الانفرادية والمشاركة التي ينفذها الطرفان، وإلى التعاون مع فريق الأمم المتحدة القطري والشركاء الخارجيين الآخرين، مثل المفوضية الأوروبية ومنظمة الأمن والتعاون في أوروبا، من أجل تحسين الظروف الاجتماعية والاقتصادية الأساسية السائدة في منطقة التراع.

١٣ - وفي هذا السياق، سيتمثل الهدف الرئيسي لعنصر الدعم في تقديم الدعم المتواصل للموظفين الفنيين والمراقبين العسكريين وشرطة الأمم المتحدة في مواقعها الأربعة وقواعد المراقبة/الدوريات المتقدمة في أديجارا ووادي كودوري، التي ستزود بقدرة اتصالات ساتلية خلال الفترة ٢٠٠٩/٢٠١٠. وسيواصل عنصر الدعم تقديم الدعم لتحسين الأحوال المعيشية لجميع أفراد البعثة من خلال تحديث الهياكل الأساسية لأماكن الإقامة والمرافق الأخرى في مواقع البعثة الأربعة، مما سيتطلب إجراء تصليحات وأعمال صيانة واسعة النطاق لجميع أماكن إقامة الموظفين في منطقة البعثة. وستستمر البعثة في توفير وصلات للصوت والبيانات دون انقطاع لكل مناطق الانتشار. وستواصل البعثة أيضاً تيسير تحركات الأفراد والسلع والخدمات وتوفير خدمات إجلاء طبي، عند الاقتضاء. وسيقدم الدعم من خلال تشغيل طائرة واحدة ثابتة الجناحين من طراز AN-24؛ وطائرة عمودية من طراز MI-8، وأسطول مركبات مكون من ١٩٢ مركبة (بما فيها ٣٩ مركبة مصفحة) ليستخدمها الأفراد

العسكريون وأفراد شرطة الأمم المتحدة في دورياتهم، والموظفون المدنيون في تقديم الدعم الفني والإداري واللوجستي.

١٤ - ويتسبب البعد والعزلة وعدم ملائمة الهياكل الأساسية في جميع أنحاء البيئة التشغيلية للبعثة، مقترنة بظروف الطقس القاسي خلال فصل الشتاء، في صعوبة تقديم الدعم اللوجستي وتسيير الدوريات. وستواصل البعثة رصد الطرقات والجسور في مناطق العمليات وتصليحها وصيانتها لتعزيز سلامة الدوريات المتنقلة والدعم اللوجستي للأفراد العسكريين وأفراد الشرطة والموظفين المدنيين. وستواصل البعثة أيضاً، إلى جانب برنامج الأمم المتحدة الإنمائي، تقديم الدعم الملائم في تنسيق وتنفيذ مشاريع إعادة التأهيل التي تمولها جهات مانحة خارجية.

١٥ - وستواصل تقديم الخدمات الأمنية إلى الأفراد العسكريين وأفراد الشرطة والموظفين المدنيين، بمن فيهم متطوعو الأمم المتحدة، على مدار الساعة طوال أيام الأسبوع وإلى كل مسؤولي الأمم المتحدة الذين يزورون منطقة البعثة. وخلال الفترة ٢٠٠٩/٢٠١٠، تعتزم البعثة إنجاز عملية الإنهاء التدريجي لعقد الاستعانة بحراس أمن من مصادر خارجية في أماكن عمل البعثة في سوخومي من خلال ما اقترحت البعثة بشأن إحلال ٢٠ موظفاً من فئة الخدمات العامة الوطنية محلهم، وتعزيز الأمن في أماكن عمل البعثة في سوخومي. وستواصل البعثة أيضاً تنفيذ معايير العمل الأمنية الدنيا لأماكن الإقامة المتعلقة بالأفراد، حسب الاقتضاء.

١٦ - وخلال فترة الميزانية، ستنجز البعثة تركيب نظام تسجيل استهلاك الوقود (FuelLog) في المركبات الـ ٢٠ المتبقية المملوكة للأمم المتحدة. وقد تم تركيب النظام الحاسوبي لتسجيل استهلاك الوقود في جميع المركبات ومضخات الوقود لرصد كميات التزود بالوقود واستخداماته، بصورة دائمة. وإضافة لذلك، ستواصل البعثة تنفيذ برنامج صارم لقيادة المركبات مع التركيز على القيادة الآمنة، بما في ذلك قيادة المركبات ضمن حدود السرعة المقررة. وستواصل تنفيذ استراتيجية توحيد الخوادم وتقليص استخدام الطابعات المنفصلة بهدف استخدام الطابعات الشبكية بكفاءة صورة. وسترفع البعثة مستوى عرض النطاق الترددي لوصلة مزود خدمات الإنترنت المحلية بهدف تحسين سرعة القدرة على الاتصال عبر الإنترنت ولاستخدامها كمكان تخزين احتياطي لبيانات وعمليات البعثة ذات الأهمية الكبيرة.

١٧ - وتعكس الاحتياجات من الموارد لفترة ٢٠٠٩/٢٠١٠ زيادة قدرها ١٢,٦ في المائة مقارنة بفترة ٢٠٠٨/٢٠٠٩، وتعزى هذه الزيادة بصورة أساسية إلى: (أ) الموارد الإضافية المتعلقة بالمرتبات، بما في ذلك تسوية مقر العمل والتكاليف العامة للموظفين الدوليين، بموجب قرار الجمعية العامة ٦٣/٢٥٠ بشأن إدارة الموارد البشرية، يقابلها جزئياً إلغاء الاحتياجات المتعلقة ببدل الإقامة المقرر للبعثة؛ (ب) مقترح إنشاء ٢٠ وظيفة جديدة

لموظفين وطنيين من فئة الخدمات العامة ليحلوا محل حراس الأمن المستعان بهم من مصادر خارجية في أماكن عمل البعثة في سوخومي؛ (ج) تنقيح جداول المرتبات الوطنية اعتباراً من ١ تموز/يوليه ٢٠٠٨؛ (د) مقترح إنشاء ٣ وظائف لمتطوعي الأمم المتحدة لتقوية قدرة مكتب الشؤون المالية ومكتب شؤون الموظفين؛ (هـ) الاحتياجات الإضافية المتعلقة بالاتصالات التجارية واستبدال معدات الاتصالات. ويقابل هذه الزيادة جزئياً ما يلي: (أ) انخفاض الاحتياجات المتعلقة باستبدال المركبات؛ (ب) انخفاض الاحتياجات المتعلقة بشرطة الأمم المتحدة، الناتج عن تطبيق عامل تأخير نشر بنسبة ١٥ في المائة مقارنة بافتراض الانتشار الكامل لـ ٢٠ ضابط شرطة في الفترة ٢٠٠٨/٢٠٠٩.

١٨ - وعملاً بقرار الجمعية العامة ٦٣/٢٥٠، تعكس الميزانية المقترحة لفترة ٢٠١٠/٢٠٠٩ تحويل ١٨ وظيفة لموظفين دوليين من فئة الخدمات العامة و ٧ وظائف من فئة خدمات الأمن، دون تغيير في مهامها، إلى فئة الخدمة الميدانية، وهي وظائف تمت الموافقة عليها للفترة ٢٠٠٨/٢٠٠٩.

جيم - تعاون البعثة الإقليمي

١٩ - سيواصل المكتب الإقليمي لسلامة الطيران في قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات في برينديزي، إيطاليا، تقديم خدمات الرقابة المتعلقة بسلامة الطيران إلى بعثة مراقبي الأمم المتحدة في جورجيا، وبعثة الأمم المتحدة في كوسوفو، وقاعدة اللوجستيات باعتبار ذلك وسيلة لاستخدام الموارد المتاحة على أحسن وجه.

دال - أطر الميزنة القائمة على النتائج

التوجيه التنفيذي والإدارة

٢٠ - يتولى المكتب المباشر للممثلة الخاصة للأمين العام توفير التوجيه للبعثة وإدارتها بوجه عام.

الجدول ١

الموارد البشرية: التوجيه التنفيذي والإدارة

| الموظفون الدوليون | | | | | | | | | | |
|-------------------|---|----------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| متطوعو | وكيل أمين | | | | | | | | | |
| الأمم المتحدة | مساعد مد-١ | ف-٤ | ف-٢ | ف-٣ | ف-٥ | ف-٦ | ف-٧ | ف-٨ | ف-٩ | ف-١٠ |
| مجموع | عام مساعد | عام أمين | الخدمات العامة | الخدمات العامة | الخدمات العامة | الخدمات العامة | الخدمات العامة | الخدمات العامة | الخدمات العامة | الخدمات العامة |
| | مكتب الممثلة الخاصة للأمين العام ومكتب نائبها | | | | | | | | | |
| | المجموع | | | | | | | | | |
| | الوظائف المعتمدة للفترة | | | | | | | | | |
| ١٦ | - | ٨ | ٨ | ٢ | ٢ | - | ٢ | - | ١ | ١ |
| | ٢٠٠٩/٢٠٠٨ | | | | | | | | | |
| | الوظائف المقترحة للفترة | | | | | | | | | |
| ١٦ | - | ٨ | ٨ | - | - | ٤ | ٢ | - | ١ | ١ |
| | ٢٠١٠/٢٠٠٩ | | | | | | | | | |
| | صافي التغير | | | | | | | | | |
| - | - | - | - | (٢) | (٢) | ٤ | - | - | - | - |

(أ) عملا بقرار الجمعية العامة ٢٥٠/٦٣، وهذا يعكس تحويل الوظائف المعتمدة من فئة الخدمات العامة وخدمات الأمن، دون تغيير في مهامها، إلى فئة الخدمة الميدانية.

(ب) يشمل الموظفون الوطنيين من الفئة الفنية والموظفين الوطنيين من فئة الخدمات العامة.

العنصر ١: المدني الفني

٢١ - يشمل إطار عمل البعثة على صعيد العنصر المدني الفني عملية التقدم نحو التسوية السياسية للنزاع الجورجي - الأبخازي، وعودة اللاجئين والمشردين داخليا عودة سالمة وآمنة وكريمة إلى أماكن إقامتهم الدائمة السابقة في أبخازيا، جورجيا وزيادة احترام حقوق الإنسان في جميع أرجاء أبخازيا، لا سيما في مقاطعة غالي. ويضم العنصر الأنشطة في المجالات السياسية والشؤون المدنية وحقوق الإنسان. وستكون الأولويات الرئيسية خلال الفترة ٢٠١٠/٢٠٠٩ هي منع تجدد الأعمال العدائية وتيسير الحوار بشأن الأمن، وعودة المشردين داخليا واللاجئين. وسيجري التشديد أيضا على التعاون الاقتصادي وتدابير بناء الثقة والقضايا الإنسانية ودخول الطرفين في حوار مباشر بشأن القضايا الفنية، ورصد وحماية حقوق الإنسان في أبخازيا، جورجيا. وعلاوة على ذلك، سوف يتم التركيز على تدريب الهيئات القضائية ووكالات إنفاذ القانون المحلية في ميدان حقوق الإنسان، وتوفير الخدمات الاستشارية القانونية للسكان المحليين، ومراقبة المحاكمات الجارية، ونشر الوعي بمسائل حقوق الإنسان، والتركيز على مشاريع بناء القدرات وغير ذلك من المبادرات الشعبية المخصصة للسكان المحليين، والمجموعات الأكثر ضعفا منهم على وجه الخصوص.

| مؤشرات الإنجاز | الإنجازات المتوقعة |
|--|---|
| ١-١-١ استئناف الحوار بين الطرفين من خلال عقد اجتماعات بشأن المسائل الفنية | ١-١ إحراز تقدم صوب إيجاد تسوية سياسية للتزاع الجورجي - الأبخازي |
| ١-١-٢ انتهاء الطرفين من صياغة الوثائق المتعلقة بعدم استخدام العنف وبعودة المشردين داخليا واللاجئين | |

النواتج

- تقديم الأمين العام أربعة تقارير إلى مجلس الأمن
- تيسير عقد فريق أصدقاء الأمين العام لاجتماعين رفيعي المستوى خارج جورجيا برئاسة وكيل الأمين العام لعمليات حفظ السلام وبمشاركة طرفي النزاع، والمشاركة فيهما وذلك كجزء من عملية السلام التي تقودها الأمم المتحدة
- إجراء مشاورات شهرية مع فريق الأصدقاء في تبليسي، وعقد ٤ جلسات مشاورات في نيويورك و ٥ جلسات مشاورات في عواصم الدول الأعضاء التي يتألف منها فريق الأصدقاء، وذلك دعماً لعملية السلام التي تقودها الأمم المتحدة
- إجراء اتصالات يومية مع الطرفين في تبليسي وسوخومي لتعزيزا لعملية السلام التي تقودها الأمم المتحدة
- تيسير عقد اجتماعين إقليميين للطرفين بشأن المسائل الفنية ذات الصلة بتسوية النزاع
- ترؤس وتيسير عقد ٤ اجتماعات للطرفين في إطار فرقة عمل جنيف لمعالجة المسائل السياسية والأمنية
- ترؤس ٦ اجتماعات للمجلس التنسيقي بشأن المسائل الأمنية وعودة اللاجئين والأشخاص المشردين داخليا وبشأن المسائل الاجتماعية - الاقتصادية
- تيسير إقامة اتصالات رفيعة المستوى بين الطرفين و "مسار ثان" في المنطقة وفي أوروبا، حسب الاقتضاء، مع المنظمات غير الحكومية الدولية والمحلية التي تساهم في عملية السلام وتدبير بناء الثقة بشأن الأسر المشتتة والأشخاص المفقودين والرابطات النسائية والشبابية والمهنية، والمساعدة الإنسانية
- إجراء اتصالات يومية مع وسائل الإعلام المحلية والدولية بشأن التطورات السياسية

| مؤشرات الإنجاز | الإنجازات المتوقعة |
|--|--|
| ١-٢-١ انتهاء الطرفين من صياغة وثيقة بشأن عودة المشردين داخليا واللاجئين عودة آمنة وكريمة | ٢-١ إحراز تقدم في مجال عودة اللاجئين والمشردين داخليا عودة سالمة وآمنة وكريمة إلى أماكن إقامتهم الدائمة السابقة في أبخازيا، جورجيا |

النواتج

- ترؤس ٦ اجتماعات للأفرقة العاملة التابعة للمجلس التنسيقي بشأن مسائل عودة المشردين داخليا واللاجئين وبشأن المسائل الاجتماعية - الاقتصادية، وحسب الاقتضاء في أشكال أخرى متفق عليها بين الطرفين
- تيسير تنفيذ مشاريع إعادة البناء الممولة من الصندوق الاستئماني التابع للبعثة من خلال شركاء التنفيذ، بما فيهم المنظمات المحلية والدولية
- التعاون مع مفوضية الأمم المتحدة لشؤون اللاجئين، وبرنامج الأمم المتحدة الإنمائي وغيرهما من كيانات الأمم المتحدة وتزويدهما بالدعم اللوجستي والعملياتي والأمني لمساعدتهما على إعادة المشردين داخليا واللاجئين
- تسهيل برنامج إعادة التأهيل الممول من المفوضية الأوروبية والذي يشمل مقاطعات غالي وأوتشامشيرا وتكفارتشيلي وزغديدي، وتسهيل انعقاد اجتماعين للجنة التوجيهية
- عقد اجتماعات شهرية بشأن المسائل ذات الصلة بالعودة مع ممثلي الطرفين، والمنظمات غير الحكومية وأفرقة تمثل الجماعتين

| مؤشرات الإنجاز | الإنجازات المتوقعة |
|---|---|
| ١-٣-١ زيادة العدد الإجمالي للجلسات القانونية المتاحة للسكان المحليين، بما فيها المشاورات وتقديم المشورة والزيارات الميدانية (٢٠٠٨/٢٠٠٩ : ٥٠٠ : ٢٠١٠/٢٠٠٩ : ٥٥٠) | ٣-١ رفع مستوى احترام حقوق الإنسان في جميع أرجاء أبخازيا، جورجيا ولا سيما في مقاطعة غالي |
| ١-٣-٢ زيادة عدد القانونيين المهنيين من الأبخاز المدربين في ميدان المعايير الدولية لحقوق الإنسان ومنع إساءة المعاملة والتعذيب في أماكن الاحتجاز (٢٠٠٨/٢٠٠٩ : ٥٠ : ٢٠١٠/٢٠٠٩) | |

النواتج

- اجتماعات شهرية مع المنظمات غير الحكومية المحلية بشأن تنفيذ مشاريع للفئات الضعيفة تتعلق بحقوق الإنسان
- عقد اجتماعات شهرية مع فريق الأمم المتحدة القطري في جورجيا بشأن تنفيذ برنامج فريق الأمم المتحدة القطري المشترك لأبخازيا الذي يعنى بتحسين أحوال المعيشة، والقدرة على تقديم الخدمات الأساسية الجيدة وإتاحتها والحصول عليها، والتوعية بحقوق الإنسان وحمايتها
- رصد ٥٠ جلسة محاكمة تتعلق بانتهاكات حقوق الإنسان
- إجراء دراسة استقصائية للتعرف على مستوى فهم المهنيين القانونيين (القضاة والمدعون العامون ومحامو الدفاع)/ورجال الشرطة، وحراس السجون، والأطباء في المرافق النفسية، للمعايير الدولية لحقوق الإنسان في ميدان الممارسة القانونية

- القيام بـ ١٠٠ زيارة إلى مراكز الاحتجاز لإجراء مقابلات مع المحتجزين وعقد اجتماعات مع موظفي السجون بشأن مواضيع تتعلق بحماية حقوق الإنسان، ومراقبة سجلات المحتجزين وظروف احتجازهم
- عقد اجتماعات شهرية مع ممارسي القانون في غالي وتكفارتشيلي وأوتشامشيرا للحديث عن أهمية مراعاة المعايير الدولية لحقوق الإنسان في الإجراءات القانونية المحلية
- إطلاق حملة شعبية واحدة لتعزيز حقوق الإنسان موجهة إلى السكان المحليين
- عقد اجتماعات شهرية مع صانعي السياسات المحليين لتعزيز حقوق الإنسان الخاصة بالمرأة والنهوض بالمساواة بين الجنسين
- عقد اجتماعات أسبوعية مع سلطات الأمر الواقع المحلية في منطقة التراع، وغالي وتكفارتشيلي وأوتشامشيرا بشأن حالة حقوق الإنسان

العوامل الخارجية

استقرار الحالة السياسية والأمنية في المنطقة؛ واستئناف الطرفين للحوار السياسي والأمني؛ وإبداء أطراف ثالثة استعدادها لدعم عملية السلام وتيسيرها؛ وإبداء الطرفين استعدادهما للتعاون في المسائل ذات الصلة بحقوق الإنسان؛ وتوفير الجهات المانحة التمويل اللازم

الجدول ٢

الموارد البشرية: العنصر ١، المدني الفني

| الوظائف المدنيون | الموظفون الدوليون | | | | | | | متطوعو الأمم المتحدة المجموع |
|--|--------------------------------|------|-----|-----|-------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------|------------------------------|
| | وكيل أمين عام - أمين عام مساعد | مد-٢ | ف-٥ | ف-٣ | الخدمة الميدانية العامة الأمن | خدمات الفرعي الوطنيون ^(٢) | الموظفون الأمم المتحدة المجموع | |
| مكتب الشؤون السياسية والمدنية والإعلام | | | | | | | | |
| الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠٠٩/٢٠٠٨ | ١ | ٤ | ٤ | - | ٢ | - | ١١ | ١٣ |
| الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٠/٢٠٠٩ | ١ | ٤ | ٤ | ٢ | - | - | ١١ | ١٣ |
| صافي التغيير | - | - | - | ٢ | (٢) | - | - | - |
| مكتب حقوق الإنسان | | | | | | | | |
| الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠٠٩/٢٠٠٨ | - | ١ | ٣ | - | - | - | ٤ | ٨ |
| الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٠/٢٠٠٩ | - | ١ | ٣ | - | - | - | ٤ | ٨ |
| صافي التغيير | - | - | - | - | - | - | - | - |
| المجموع | | | | | | | | |

| الموظفون الدوليون | | | | | | | | | | | |
|-------------------|------------------------|----------------------------------|----------------|-------------|-------------------------------|----------------------------------|---------|---------|---------|------------|-------------------------|
| متطوعو | الموظفون الأمم المتحدة | الموظفون الوطنيون ^(ب) | المجموع الفرعي | خدمات الأمن | الخدمات العامة ^(ب) | الخدمات الميدانية ^(ب) | ف-٣ | ف-٥ | مد-٢ | عام - أمين | وكيل أمين |
| المجموع | المجموع | المجموع | المجموع | المجموع | المجموع | المجموع | المجموع | المجموع | المجموع | المجموع | المجموع |
| | | | | | | | | | | | الوظائف المعتمدة للفترة |
| ٢١ | - | ٦ | ١٥ | - | ٢ | - | ٧ | ٥ | ١ | - | ٢٠٠٩/٢٠٠٨ |
| | | | | | | | | | | | الوظائف المقترحة للفترة |
| ٢١ | - | ٦ | ١٥ | - | - | ٢ | ٧ | ٥ | ١ | - | ٢٠١٠/٢٠٠٩ |
| - | - | - | - | - | (٢) | ٢ | - | - | - | - | صافي التغيير |

(أ) عملاً بقرار الجمعية العامة ٢٥٠/٦٣، وهذا يعكس تحويل الوظائف المعتمدة من فئة الخدمات العامة، دون تغيير في مهامها، إلى فئة الخدمة الميدانية.

(ب) يشمل الموظفون الوطنيون من الفئة الفنية والموظفون الوطنيون من فئة الخدمات العامة.

العنصر ٢: العسكري

٢٢ - يعكس إطار عمل البعثة المتعلق بالعنصر العسكري الدعم المقدم من أجل الامتثال لاتفاق موسكو لعام ١٩٩٤ لوقف إطلاق النار والفصل بين القوات. ويضم العنصر الأنشطة المتعلقة بتسيير الدوريات في المنطقة الأمنية ومنطقة الحد من الأسلحة ومنطقتي وادي كودوري الأعلى والأدنى. وينوي العنصر العسكري اغتنام جميع الفرص التي تمكن الطرفين من استئناف الحوار بشأن المسائل الأمنية وعقد الاجتماعات الرباعية من جديد بعد تعليقها. وتمثل الأولويات الأساسية للفترة ٢٠١٠/٢٠٠٩ في ضمان الرقابة المتواصلة لمنطقة النزاع ووادي كودوري، وإجراء تحقيقات مفصلة في جميع الانتهاكات المزعومة لاتفاق موسكو.

| مؤشرات الإنجاز | الإنجازات المتوقعة |
|--|--|
| ١-٢-١-١ عدم إدخال أي قوات من الطرفين إلى المنطقة الأمنية مرة أخرى وعدم إدخال أي معدات عسكرية ثقيلة سواء إلى المنطقة الأمنية أو منطقة الحد من الأسلحة مرة أخرى (٢٠٠٧/٢٠٠٨: ٤٥ حادثاً؛ ٢٠٠٩/٢٠٠٨: دون حوادث؛ ٢٠٠٩/٢٠٠٩: دون حوادث) | ١-٢ الامتثال لاتفاق موسكو لعام ١٩٩٤ لوقف إطلاق النار والفصل بين القوات |
| ١-٢-٢ عدم إدخال أي قوات عسكرية إلى وادي كودوري مرة أخرى (٢٠٠٧/٢٠٠٨: دون حوادث؛ ٢٠٠٩/٢٠٠٨: دون حوادث؛ ٢٠٠٩/٢٠٠٩: دون حوادث) | |

النواتج

- ٤٨٨ ٧ (فردا × يوما) لتسيير الدوريات المتنقلة في قطاعي غالي وزوغديدي (٤ مراقبين عسكريين في كل دورية × ٦ دوريات في اليوم × ٥٢ أسبوعا)
- ٧٣٠ (فردا × يوما) من عمل الدوريات الثابتة في مركز مراقبة مؤقت في قطاع زوغديدي (مراقبان عسكريان في كل دورية × دورية واحدة في اليوم × ٣٦٥ يوما)
- ١ ٢٤٨ (فردا × أسبوعيا) لتسيير الدوريات المتنقلة في منطقتي وادي كودوري الأعلى والأدنى (٤ مراقبين عسكريين في كل دورية × ٦ دوريات أسبوعا × ٥٢ أسبوعا)
- إقامة اتصال وعقد اجتماعات بين ممثلي البعثة وكبار المسؤولين من الجانبين الجورجي والأبخازي لعقد اجتماعات ثلاثية والتحاوور بشأن المسائل الأمنية بغية خفض حدة التوتر في منطقة النزاع
- إجراء اتصالات شهرية مع المنظمات الدولية والمنظمات غير الحكومية لتسهيل انعقاد اجتماعات التنسيق وتبادل المعلومات بين المدنيين والعسكريين ولإعلام وكالات الأمم المتحدة وبرامجها وصناديقها، بتقييم البعثة للمسائل المتعلقة بالأمن في منطقة النزاع على أن يشمل ذلك مفوض الأمم المتحدة السامي لشؤون اللاجئين، وصندوق الأمم المتحدة الإنمائي، وصندوق الأمم المتحدة الإنمائي للمرأة، ومنظمة الأمم المتحدة للطفولة، ولجنة الصليب الأحمر الدولية، وسائر المنظمات غير الحكومية المحلية والدولية
- اتخاذ إجراءات في إطار رد الفعل السريع حيال جميع الانتهاكات المزعومة وإجراء تحقيقات لاحقة بشأنها

العوامل الخارجية

احترام الطرفين لأحكام اتفاق موسكو والبروتوكولات الأخرى ذات الصلة بالمسائل الأمنية وتقديم الضمانات الأمنية لمراقبة وادي كودوري؛ وعدم وجود أي تهديد من جانب الجماعات المسلحة غير النظامية

الجدول ٣

الموارد البشرية: العنصر ٢ - العسكري

| الفئة | المجموع |
|---------------------------------------|---------|
| أولا - المراقبون العسكريون | |
| عدد الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠٠٨/٢٠٠٩ | ١٣٦ |
| عدد الوظائف المقترحة للفترة ٢٠٠٩/٢٠١٠ | ١٣٦ |
| صافي التغير | - |

| الموظفون الدوليون | | | | | | | | | | |
|---------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| ثانياً - الموظفون المدنيون | وكيل أمين | | | | | | | | | |
| | عام - أمين مد-٢ - ف-٥ - ف-٣ - الخدمة العامة ^١ الخدمات الأمن الفرعي الموظفين ^٢ المتطوعو الأمم المتحدة المجموع | عام مساعد مد-١ - ف-٤ - ف-٢ - ف-١ - الميدانية العامة ^١ الأمن الفرعي الموظفين ^٢ المتطوعو الأمم المتحدة المجموع | عام مساعد مد-١ - ف-٤ - ف-٢ - ف-١ - الميدانية العامة ^١ الأمن الفرعي الموظفين ^٢ المتطوعو الأمم المتحدة المجموع | عام مساعد مد-١ - ف-٤ - ف-٢ - ف-١ - الميدانية العامة ^١ الأمن الفرعي الموظفين ^٢ المتطوعو الأمم المتحدة المجموع | عام مساعد مد-١ - ف-٤ - ف-٢ - ف-١ - الميدانية العامة ^١ الأمن الفرعي الموظفين ^٢ المتطوعو الأمم المتحدة المجموع | عام مساعد مد-١ - ف-٤ - ف-٢ - ف-١ - الميدانية العامة ^١ الأمن الفرعي الموظفين ^٢ المتطوعو الأمم المتحدة المجموع | عام مساعد مد-١ - ف-٤ - ف-٢ - ف-١ - الميدانية العامة ^١ الأمن الفرعي الموظفين ^٢ المتطوعو الأمم المتحدة المجموع | عام مساعد مد-١ - ف-٤ - ف-٢ - ف-١ - الميدانية العامة ^١ الأمن الفرعي الموظفين ^٢ المتطوعو الأمم المتحدة المجموع | عام مساعد مد-١ - ف-٤ - ف-٢ - ف-١ - الميدانية العامة ^١ الأمن الفرعي الموظفين ^٢ المتطوعو الأمم المتحدة المجموع | عام مساعد مد-١ - ف-٤ - ف-٢ - ف-١ - الميدانية العامة ^١ الأمن الفرعي الموظفين ^٢ المتطوعو الأمم المتحدة المجموع | عام مساعد مد-١ - ف-٤ - ف-٢ - ف-١ - الميدانية العامة^{١} الأمن الفرعي الموظفين^{٢} المتطوعو الأمم المتحدة المجموع |
| مكتب كبير المراقبين العسكريين | | | | | | | | | | |
| الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠٠٩/٢٠٠٨ | ١ | - | - | - | ١ | - | - | ٢ | ٢٩ | - |
| الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٠/٢٠٠٩ | ١ | - | - | - | ١ | - | - | ٢ | ٢٩ | - |
| صافي التغيير | - | - | - | - | ١ | (١) | - | - | - | - |
| المجموع الكلي (أولاً وثانياً وثالثاً) | | | | | | | | | | |
| الموارد المعتمدة للفترة ٢٠٠٩/٢٠٠٨ | ١ | - | - | - | ١ | - | - | ٢ | ٢٩ | - |
| الموارد المقترحة للفترة ٢٠١٠/٢٠٠٩ | ١ | - | - | - | ١ | - | - | ٢ | ٢٩ | - |
| صافي التغيير | - | - | - | - | ١ | (١) | - | - | - | - |

(أ) عملاً بقرار الجمعية العامة ٢٥٠/٦٣، وهذا يعكس تحويل وظيفة معتمدة من فئة الخدمات العامة، دون تغيير في مهامها، إلى فئة الخدمة الميدانية.

(ب) يشمل الموظفون الوطنيون من الفئة الفنية والموظفون الوطنيون من فئة الخدمات العامة.

العنصر ٣: شرطة الأمم المتحدة

٢٣ - يعبر إطار عمل البعثة الخاص بعنصر شرطة الأمم المتحدة عن المساعدة المقدمة لوكالات إنفاذ القانون لكلا الطرفين لتعزيز سيادة القانون والنظام في مقاطعات غالي وأوتشامشيرا وتكفار تشيلي وزوغديدي. وستكون الأولويات الرئيسية خلال الفترة ٢٠١٠/٢٠٠٩ هي الإسهام في تهيئة الظروف المواتية لعودة المشردين داخليا واللاجئين بسلامة وأمن وكرامة عن طريق إسداء المشورة، والرصد، والتدريب وتزويد وكالات إنفاذ القانون المحلية بالمعدات وتيسير التعاون عبر خط وقف إطلاق النار لتحسين النظام العام ومكافحة الجريمة.

| مؤشرات الإنجاز | الإنجازات المتوقعة |
|---|--|
| ٣-١-١ زيادة عدد أفراد الشرطة المحلية المدربين والمنتشرين في مقاطعة زوغديدي (٢٠٠٧/٢٠٠٨: ٤٥٠ فرداً، ٢٠٠٨/٢٠٠٩: ٦٢٥ فرداً؛ ٢٠٠٩/٢٠١٠: ٦٥٠ فرداً) | ٣-١ تعزيز سيادة القانون والنظام العام في مقاطعات غالي وأوتشامشيرا وتكفارتشيلي وزوغديدي |
| ٣-١-٣ زيادة عدد أفراد الشرطة المدربين والمنتشرين في مقاطعات غالي وأوتشامشيرا وتكفارتشيلي (٢٠٠٧/٢٠٠٨: ٢٠٠ فرد، ٢٠٠٨/٢٠٠٩: ٢٢٥ فرداً؛ ٢٠٠٩/٢٠١٠: ٢٥٠ فرداً) | |

النواتج

- إسداء المشورة في مجال شؤون إنفاذ القانون إلى وكالات إنفاذ القانون في مقاطعات غالي وأوتشامشيرا وتكفارتشيلي وزوغديدي من خلال القيام أسبوعياً بزيارة واحدة وعقد اجتماعين لتقديم المشورة
- إسداء المشورة وتقديم الخبرة في مجال التدريب المهني لأفراد الشرطة المحلية وتقديم الدعم اللوجستي لمرافق تدريب الشرطة في مقاطعات غالي وأوتشامشيرا وتكفارتشيلي وزوغديدي من خلال توفير معدات التدريب والمواد التدريبية المتخصصة الممولة من جهات مانحة خارجية
- المشاركة في الاجتماعات الأسبوعية المعقودة على مستوى القيادة بين شرطة الأمم المتحدة ووكالات إنفاذ القانون المحلية وتقديم المشورة بشأن المسائل الأمنية ومسائل الشرطة في مقاطعات غالي وأوتشامشيرا وتكفارتشيلي وزوغديدي؛ والمساهمة في التعاون عبر خط وقف إطلاق النار بتقديم المشورة والخبرة
- تقديم التدريب أثناء العمل لـ ٩٠٠ من أفراد الشرطة المحلية، بالتعاون مع ٦٥ من مدربي الشرطة المحلية الذين سبق تدريبهم على منع الجريمة وخفارة المجتمعات المحلية وأمن البشر وحقوق الإنسان وإنفاذ القانون والمسائل الجنسانية والمسائل المتعلقة بالطب الشرعي
- تيسير عملية تدريب ٥٠ فرداً من أفراد الشرطة المحلية في الخارج على أساليب الشرطة العصرية والديمقراطية بتمويل من التبرعات
- عقد اجتماعات شهرية لتقديم المشورة وتيسير عقد حلقة تدريب سنوية على إدارة شؤون الموظفين والجوانب الديمقراطية في أعمال الشرطة في مقاطعات غالي وأوتشامشيرا وتكفارتشيلي وزوغديدي وتحديد الاحتياجات من معدات الشرطة العصرية التي تمولها الجهات المانحة الخارجية بناء على طلب وكالات إنفاذ القانون المحلية
- عقد اجتماعات شهرية لتقديم المشورة وحلقة تدريب سنوية على المسائل المرتبطة بخفارة المجتمعات المحلية في مقاطعات غالي وأوتشامشيرا وتكفارتشيلي وزوغديدي، وتنظيم لقاء ثقافي واجتماعي و/أو رياضي في قطاعي غالي وزوغديدي

- ٥٨٤٠ (شخصاً × يوماً لتسيير الدوريات) ضابطان من شرطة الأمم المتحدة في كل دورية × ٤ دوريات في اليوم × قطاعين × ٣٦٥ يوماً) في قطاعي غالي وزوغديدي لرصد الوضع الأمني وتقييمه
- ٢٠٨ (أفراد × أسابيع) لتسيير الدوريات المشتركة (ضابطان من شرطة الأمم المتحدة في كل دورية × دورية واحدة في الأسبوع × قطاعين × ٥٢ أسبوعاً) لتقييم الوضع الأمني وتقديم المشورة إلى ضباط إنفاذ القانون المحليين
- تنظيم حملتين إعلاميتين بشأن أنشطة الشرطة، تشمل إصدار ٦ نشرات صحفية وبثا تلفزيونياً (٥ دقائق من البث شهرياً) وإصدار ٤ نشرات

العوامل الخارجية

استعداد وكالات إنفاذ القانون التابعة للطرفين للتعاون. وقيام المانحين بتقديم الدعم المالي والمادي والتدريب لوكالات إنفاذ القانون

الجدول ٤

الموارد البشرية: العنصر ٢ - شرطة الأمم المتحدة

| الفترة | المجموع | الموظفون الدوليون | | | | | | | | | |
|---------------------------------------|---------|-------------------------------------|-------------------|-------------|--------------|------------------|-----|-----|-----|-----|-------------------------------------|
| | | متطوعو الأمم المتحدة ^(١) | الموظفون الفرعيون | خدمات الأمن | خدمات العامة | الخدمة الميدانية | ف-٢ | ف-٣ | ف-٥ | ف-٦ | وكيل أمين عام - أمين عام مساعد مد-١ |
| أولاً - شرطة الأمم المتحدة | | | | | | | | | | | |
| الموارد المعتمدة للفترة ٢٠٠٨/٢٠٠٩ | ٢٠ | | | | | | | | | | |
| الموارد المقترحة للفترة ٢٠٠٩/٢٠١٠ | ٢٠ | | | | | | | | | | |
| صافي التغيير | - | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| مكتب مستشارة شرطة الأمم المتحدة | | | | | | | | | | | |
| الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠٠٨/٢٠٠٩ | | | | | | | | | | | |
| الوظائف المقترحة للفترة ٢٠٠٩/٢٠١٠ | | | | | | | | | | | |
| صافي التغيير | | | | | | | | | | | |
| المجموع الكلي (أولاً وثانياً وثالثاً) | | | | | | | | | | | |
| الموارد المعتمدة للفترة ٢٠٠٨/٢٠٠٩ | | | | | | | | | | | |

| الموظفون الدوليون | | | | | | | | | | |
|----------------------|---------------------------------|----------------|-------------|--------------|-----------|-----|-----|-----|------|-----------------------------------|
| متطوعو الأمم المتحدة | الموظفون الوطنيون ^{١)} | المجموع الفرعي | خدمات الأمن | خدمات العامة | الميدانية | ف-٣ | ف-٥ | ف-٤ | مد-٢ | وكيل أمين عام - أمين مساعد مد-١ |
| ٩ | - | ٧ | ٢ | - | - | - | - | - | ٢ | - |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | | | | | | | | | | الموارد المقترحة للفترة ٢٠١٠/٢٠٠٩ |
| | | | | | | | | | | صافي التغيير |

(أ) يشمل الموظفون الوطنيون من الفئة الفنية، والموظفون الوطنيين من فئة الخدمات العامة.

العنصر ٤: الدعم

٢٤ - خلال فترة الميزانية، يوفر عنصر الدعم في البعثة خدمات لوجستية وإدارية وأمنية تتسم بالفعالية والكفاءة دعماً لتنفيذ ولاية البعثة عن طريق إنجاز النواتج ذات الصلة وتحسين الخدمات، بالإضافة إلى تحقق المكاسب الناتجة عن زيادة الكفاءة. وسيُقدم الدعم للمراقبين العسكريين المأذون بهم والبالغ عددهم ١٣٦ مراقباً عسكرياً ولأفراد شرطة الأمم المتحدة العشرين المأذون بهم، بالإضافة إلى دعم ملاك الموظفين المدنيين. وتغطي أنواع الدعم جميع الخدمات، بما فيها تنفيذ برامج السلوك والانضباط والبرنامج المعني بفيروس نقص المناعة البشرية/الإيدز، والخدمات المالية، وإدارة شؤون الموظفين، والخدمات الطبية، وصيانة وبناء المكاتب ومرافق الإقامة، وتكنولوجيا المعلومات والاتصالات، وعمليات النقل الجوي والبري، وعمليات الإمداد فضلاً عن تقديم الخدمات الأمنية على نطاق البعثة.

٢٥ - وستكون الأولويات الرئيسية خلال الفترة ٢٠١٠/٢٠٠٩ هي مواصلة إصلاح الهياكل الأساسية من الطرق والجسور الرئيسية التي يستخدمها المراقبون العسكريون وشرطة الأمم المتحدة. وسيواصل تنفيذ برنامج شامل للتدريب والتوعية بقواعد السلوك والانضباط خلال هذه الفترة. وستستمر في إطار هذا العنصر أيضاً حملة الوقاية من فيروس نقص المناعة البشرية/الإيدز والتوعية بشأنه، وقد أصبحت هذه الحملة مدرجة في التدريب الأولي الذي يحصل عليه كل الموظفين. وجرى استعراض مستويات الملاك الوظيفي في إطار هذا العنصر على أساس المتطلبات التشغيلية المتغيرة بهدف ضمان استخدام الموارد بأفضل طريقة ممكنة من حيث فعالية التكلفة لتأدية الأنشطة التي كُلفت بها البعثة.

| مؤشرات الإنجاز | الإنجازات المتوقعة |
|--|--|
| ٤-١-١ انخفاض عدد الحوادث الكبيرة للسيارات (٢٠٠٧/٢٠٠٨: ١٤ حادثاً كبيرة؛ ٢٠٠٩/٢٠٠٨: ٨ حوادث؛ ٢٠٠٩/٢٠١٠: ٧ حوادث) | ٤-١ تقديم الدعم اللوجستي والإداري والأمني للبعثة على نحو يتسم بالكفاءة والفاعلية |
| ٤-١-٢ انخفاض متوسط استهلاك الوقود والزيوت ومواد التشحيم بنسبة ٣ في المائة (٢٠٠٧/٢٠٠٨: ١٦٣ لتراً/مركبة/شهرياً؛ ٢٠٠٨/٢٠٠٩: ١٦٠ لتراً؛ ٢٠٠٩/٢٠١٠: ١٥٥ لتراً) | |
| ٤-١-٣ انخفاض عدد الخوادم قيد الاستعمال بنسبة ١٠ في المائة من خلال تكنولوجيا فرضة الخوادم (٢٠٠٧-٢٠٠٨: ٥٢ خادوماً؛ ٢٠٠٨/٢٠٠٩: ٤٧ خادوماً؛ ٢٠٠٩/٢٠١٠: ٤٢ خادوماً) | |
| ٤-١-٤ زيادة عرض النطاق الترددي لمزود خدمات الإنترنت المحلية (٢٠٠٧/٢٠٠٨: ١ ميغابايت؛ ٢٠٠٨/٢٠٠٩: ١ ميغابايت؛ ٢٠٠٩/٢٠١٠: ٨ ميغابايت) | |

النواتج

- تنفيذ برنامج صارم للسائقين بالاقتران مع الرصد الدقيق للقيادة الآمنة بما في ذلك رصد تجاوز السرعة المحددة من خلال البيانات التي يوفرها نظام تسجيل حركة السيارات (CarLog)
- تركيب نظام تسجيل استهلاك الوقود (FuelLog) في المركبات الـ ٢٠ المتبقية المملوكة للأمم المتحدة بغية زيادة فعالية رصد إمدادات الوقود وتخزينه واستخداماته
- تنفيذ استراتيجية توحيد الخوادم بغية زيادة كفاءة استخدام الحيز المكاني وخفض استهلاك الطاقة في مراكز بيانات البعثة
- الوصول إلى المستوى الأمثل في استخدام الطابعات الشبكية بغية خفض عدد الطابعات المنفصلة
- رفع مستوى عرض النطاق الترددي لوصلة مزود خدمات الإنترنت المحلية بهدف تحسين سرعة القدرة على الاتصال عبر الإنترنت ولاستخدامها كمكان تخزين احتياطي لبيانات وعمليات البعثة ذات الأهمية الكبيرة

الأفراد العسكريون وأفراد الشرطة والموظفون المدنيون

- تمركز قوة قوامها في المتوسط ١٣٦ مراقبا عسكريا و ٢٠ فردا من أفراد شرطة الأمم المتحدة وتناوبها وإعادتها إلى الوطن

- إدارة ملاك موظفين مدنيين يتكون من ٣٥٠ موظفاً مدنياً في المتوسط، ويشتمل على ١١٤ موظفاً دولياً و ٢٣٢ موظفاً وطنياً (بما في ذلك وظيفة مؤقتة واحدة) و ٤ من متطوعي الأمم المتحدة
- تنفيذ برنامج للسلوك والانضباط لجميع الأفراد العسكريين وأفراد الشرطة والموظفين المدنيين، ويشمل ذلك التدريب والوقاية والرصد وتقديم توصيات بشأن الإجراءات التصحيحية عند حدوث سوء سلوك

المرافق والهياكل الأساسية

- صيانة مقر البعثة في سوخومي، والمقرين القطاعيين في غالي وزوغديدي، ويشمل ذلك قاعدة اللوجستيات في زوغديدي ومكتب الاتصال في تبليسي
- توفير خدمات الصرف الصحي وإمدادات المياه والكهرباء لجميع أماكن العمل، بما في ذلك خدمات المحارير وجمع النفايات والتخلص منها
- تخزين وصرف ٢٣٠.٠٠٠ لتر من الوقود والزيوت ومواد التشحيم الخاصة بالمولدات الكهربائية
- صيانة وتجديد ٤٥ كيلومتراً من الطرق و ٥ جسور
- صيانة وتجديد ٦ مرافق لتخزين الوقود للمولدات الكهربائية والمركبات في ٦ مواقع

النقل البري

- تشغيل وصيانة ١٩٢ مركبة مملوكة للأمم المتحدة، بما في ذلك ٣٩ مركبة مصفحة، ومركبتان مملوكتان للوحدات، في ٣ مواقع
- توفير إمدادات قدرها ٧٦٥ ٤٦٥ لتراً من الوقود والزيوت ومواد التشحيم لأغراض النقل البري

النقل الجوي

- تشغيل وصيانة طائرة ثابتة الجناحين من طراز (AN-24) وطائرة ذات أجنحة دوارة من طراز (MI-8)
- توريد ٨٧٥ ٦٩٣ لتراً من الوقود والزيوت ومواد التشحيم للعمليات الجوية

الاتصالات

- دعم وصيانة شبكة سواتل مكونة من محور اتصالات لمخطة أرضية من أجل الاتصالات الصوتية والاتصالات عن طريق الفاكس والفيديو والبيانات
- دعم وصيانة ٥ نظم فتحات طرفية صغيرة جدا و ١٠ بدالات هاتفية و ٣٠ وصلة تعمل بالموجات الدقيقة
- توفير الدعم والصيانة لأجهزة إعادة بث وأجهزة إرسال واستقبال يبلغ عددها ٣٣ جهازاً للترددات العالية و ٧٤٨ جهازاً للترددات العالية جدا

تكنولوجيا المعلومات

- دعم وصيانة ٤٢ خادوماً، و ٣٢٥ حاسوباً مكتبياً، و ٨٧ حاسوباً محمولاً، و ٨١ طابعة، و ٢٤ جهاز إرسال رقمي في ٥ مواقع

- توفير الدعم والصيانة لـ ١٦ شبكة من الشبكات المحلية (LAN) والشبكات الواسعة (WAN) التي توفر الخدمات لنحو ٤٥٠ مستخدماً في ١٠ مواقع
- توفير خدمات الدعم والصيانة للشبكة اللاسلكية للمنطقة

الخدمات الطبية

- تشغيل وصيانة عيادتين من المستوى ١ في المقر بسوخومي وقطاعي غالي وزوغديدي مخصصتين لأفراد البعثة وموظفي وكالات الأمم المتحدة والسكان المدنيين المحليين في حالات الطوارئ
- تشغيل وصيانة مرافق للمشورة والفحص الطوعي السري فيما يتصل بفيروس نقص المناعة البشرية لجميع أفراد البعثة
- تنفيذ برنامج للتوعية بفيروس نقص المناعة البشرية لجميع أفراد البعثة، بما في ذلك التوعية عن طريق الأقران

شؤون الأمن

- توفير الأمن لأماكن العمل على مدار الساعة طوال أيام الأسبوع في جميع أنحاء منطقة البعثة
- توفير خدمات الحماية القريبة على مدار الساعة طوال الأسبوع لكبار موظفي البعثة والزوار من المسؤولين الرفيحي المستوى
- تشغيل وصيانة نظم أجهزة التلفزيون ذات الدوائر المغلقة في سوخومي وزوغديدي وغالي
- تدريب جميع موظفي البعثة الجدد تدريباً تمهيدياً على المسائل المتصلة بالأمن وتدريباً عملياً أولياً على مكافحة الحرائق

العوامل الخارجية

ستتيح الحالة الأمنية إمكانية تنفيذ أنشطة الدعم. كما سيصبح في إمكان الباعة والمقاولين والموردين تسليم السلع والخدمات بحسب ما تنص عليه العقود المبرمة معهم

الجدول ٥

الموارد البشرية: العنصر ٤، الدعم

| متطوعو الأمم المتحدة المجموع | الموظفون الدوليون | | | | | | | الموظفون المدنيون |
|---------------------------------------|-------------------|----------------------|-------------------------------|----------------------------------|------------------------------|------------|----------------|--|
| | الفرعي | الأمن ^(١) | الخدمات العامة ^(٢) | الخدمات الميدانية ^(٣) | الخدمة العامة ^(٤) | وكيل أمين | | |
| | | | | | | عام - أمين | عام مساعد مد-١ | |
| | | | | | ٣-ف-٥ | ٢-ف-٤ | ١-ف-١ | |
| | | | | | | | | الفرق المعني بالسلوك والانضباط الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠٠٩/٢٠٠٨ |
| | | | | | | | | الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٠/٢٠٠٩ |
| | | | | | | | | صافي التغير |
| | | | | | | | | الوظائف المؤقتة المعتمدة (٥) |

| الموظفون الدوليون | | | | | | | | | | | |
|-------------------|------------------------|----------------------------------|----------------|----------------------------|-------------------------------|----------------------------------|-----|-----|------|---------------------|-------------------------------------|
| متطوعو | الموظفون الأمم المتحدة | الموظفون الوطنيون ^(ب) | المجموع الفرعي | خدمات الأمن ^(ب) | الخدمات العامة ^(ب) | الخدمات الميدانية ^(ب) | ف-٣ | ف-٥ | مد-٢ | أمين عام مساعد مد-١ | وكيل أمين عام - أمين عام مساعد مد-١ |
| المجموع | | | | | | | ف-٢ | ف-٤ | | | الموظفون المدنيون |
| | | | | | | | | | | | ٢٠٠٩/٢٠٠٨ |
| | | | | | | | | | | | الوظائف المؤقتة المقترحة (ج) |
| ١ | - | ١ | - | - | - | - | - | - | - | - | ٢٠١٠/٢٠٠٩ |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | صافي التغير |
| | | | | | | | | | | | المجموع |
| | | | | | | | | | | | الموارد المعتمدة للفترة |
| ٢ | - | ١ | ١ | - | - | - | - | ١ | - | - | ٢٠٠٩/٢٠٠٨ |
| | | | | | | | | | | | الموارد المقترحة للفترة |
| ٢ | - | ١ | ١ | - | - | - | - | ١ | - | - | ٢٠١٠/٢٠٠٩ |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | صافي التغير |
| | | | | | | | | | | | مكتب الأمن |
| | | | | | | | | | | | الوظائف المعتمدة للفترة |
| ٩٤ | - | ٦٥ | ٢٩ | ٥ | ٢ | ٢١ | ١ | - | - | - | ٢٠٠٩/٢٠٠٨ |
| | | | | | | | | | | | الوظائف المقترحة للفترة |
| ١١٤ | - | ٨٥ | ٢٩ | - | - | ٢٨ | ١ | - | - | - | ٢٠١٠/٢٠٠٩ |
| ٢٠ | - | ٢٠ | - | (٥) | (٢) | ٧ | - | - | - | - | صافي التغير |
| | | | | | | | | | | | شعبة دعم البعثة |
| | | | | | | | | | | | الوظائف المعتمدة للفترة |
| ١٥٤ | ١ | ٩٦ | ٥٧ | - | ١١ | ٣٢ | ٩ | ٤ | ١ | - | ٢٠٠٩/٢٠٠٨ |
| | | | | | | | | | | | الوظائف المقترحة للفترة |
| ١٥٧ | ٤ | ٩٦ | ٥٧ | - | - | ٤٣ | ٩ | ٤ | ١ | - | ٢٠١٠/٢٠٠٩ |
| ٣ | ٣ | - | - | - | (١١) | ١١ | - | - | - | - | صافي التغير |
| | | | | | | | | | | | المجموع |
| | | | | | | | | | | | الموارد المعتمدة للفترة |
| ٢٥٠ | ١ | ١٦٢ | ٨٧ | ٥ | ١٣ | ٥٣ | ١٠ | ٥ | ١ | - | ٢٠٠٩/٢٠٠٨ |
| | | | | | | | | | | | الموارد المقترحة للفترة |
| ٢٧٣ | ٤ | ١٨٢ | ٨٧ | - | - | ٧١ | ١٠ | ٥ | ١ | - | ٢٠١٠/٢٠٠٩ |
| ٢٣ | ٣ | ٢٠ | - | (٥) | (١٣) | ١٨ | - | - | - | - | صافي التغير |

(أ) عملاً بقرار الجمعية العامة ٢٥٠/٦٣، وهذا يعكس تحويل الوظائف المعتمدة من فئة الخدمات العامة وخدمات الأمن، دون تغيير في مهامها، إلى فئة الخدمة الميدانية.

(ب) تشمل الموظفين الوطنيين من الفئة الفنية والموظفين الوطنيين من فئة الخدمات العامة.

(ج) ممولة في إطار المساعدة العامة المؤقتة.

الفريق المعني بالسلوك والانضباط

الموظفون الدوليون: إعادة تصنيف وظيفة واحدة من رتبة ف-٥ إلى رتبة ف-٤

٢٦ - يُقترح إعادة تصنيف وظيفة الموظف المعني بالسلوك والانضباط من رتبة ف-٥ إلى رتبة ف-٤. فاستناداً إلى استعراض أجري مؤخراً لهيكل الملاك الوظيفي للبعثة وخبرة البعثة الأخيرة بشأن العدد الفعلي للحالات التي تمت معالجتها خلال الفترة ٢٠٠٧/٢٠٠٨، البالغ ١٠ حالات تقرر أنه يمكن لموظف من رتبة ف-٤ أن يضطلع بمهام وظيفة من الرتبة ف-٥ دون أن يؤثر ذلك سلباً على الخدمات التي يقدمها الفريق المعني بالسلوك والانضباط. وسيقدم الموظف المعني بالسلوك والانضباط الدعم التام من أجل تنفيذ برنامج السلوك والانضباط لجميع فئات أفراد البعثة مع التركيز على منع حالات سوء السلوك.

مكتب الأمن

الموظفون الوطنيون: زيادة ٢٠ وظيفة

٢٧ - يقترح إنشاء ٢٠ وظيفة جديدة من وظائف حراس الأمن (من فئة الخدمات العامة الوطنية) للاستعاضة عن حراس الأمن المستعان بهم من مصادر خارجية بموجب العقد الخارجي القائم الذي من المقرر إنهائه بحلول نهاية الفترة ٢٠٠٨/٢٠٠٩. وسيكون المقترح بمثابة إنهاء لعملية الإلغاء التدريجي للعقد الخارجي التي كانت قد بدأت بالاستعاضة عن ١٦ حارساً أمنياً جرى الاستعانة بهم من مصادر خارجية بإنشاء وظائف من فئة الخدمات العامة الوطنية معتمدة للفترة ٢٠٠٨/٢٠٠٩ (انظر الفقرة ٣١ من الوثيقة A/62/680). وقد تقرر، استناداً إلى تقييم للاحتياجات الأمنية للبعثة، أن الخدمات المقدمة بموجب العقد الخارجي لا تستوفي الشروط المطلوب توفرها في خدمات أفراد الأمن. ولكفالة استمرار تقديم خدمات الأمن، سيتزامن الإلغاء النهائي للعقد القائم مع إنجاز عملية استقدام حراس الأمن لشغل الوظائف الوطنية.

٢٨ - وسيخضع شاغلو الوظائف العشرين الجديدة لفحص دقيق وتدريب جيد على تقديم المستوى المطلوب من خدمات الأمن، وسيضطلعون بمسؤولية الحراسة الأمنية عند نقاط الدخول إلى جميع أماكن عمل البعثة في سوخومي؛ وفحص جميع الموظفين والطرود والمركبات عند الدخول إلى أماكن العمل وذلك بواسطة التفتيش البصري، وأجهزة الكشف عن المعادن ومعدات الأشعة السينية؛ والكشف عن الأسلحة والاحتفاظ بها مؤقتاً قبل دخول الأشخاص إلى أماكن العمل؛ وتسيير دوريات في جميع أنحاء مقر البعثة؛ وتنظيم حركة مرور

الركبات داخل مقر البعثة؛ وإبلاغ مركز المراقبة الأمنية عن جميع حالات انتهاك الأمن وشروط السلامة والحريق.

شعبة دعم البعثة

الموظفون الدوليون: إعادة تصنيف وظيفة واحدة من رتبة ف-٢ إلى رتبة ف-٣. متطوعو الأمم المتحدة: زيادة ٣ وظائف

٢٩ - كما سيأتي تفصيله لاحقاً، يقترح إعادة تصنيف وظيفة موظف مشتريات واحدة من رتبة ف-٢ إلى رتبة ف-٣ وإنشاء ٣ من وظائف متطوعي الأمم المتحدة من أجل زيادة قدرة مكتب الشؤون المالية ومكتب شؤون الموظفين.

مكتب المشتريات

الموظفون الدوليون: إعادة تصنيف وظيفة واحدة من رتبة ف-٢ إلى رتبة ف-٣.

٣٠ - بين استعراض أجري مؤخراً لهيكل مكتب المشتريات ولاحتياجاته ومسؤولياته الفنية أنه سيلزم إعادة تكييف قدرة المكتب الحالية من الموظفين الدوليين (موظف واحد برتبة ف-٤، وآخر برتبة ف-٢، وموظف واحد من فئة الخدمة الميدانية) وذلك من أجل ضمان كفاية قدرته على الاضطلاع بأنشطة الشراء ضمن مختلف مستويات سلطة الشراء المفوض بها. فالهيكل الحالي يحتوي على فجوة واضحة بين سلطة الشراء المخول بها كبير موظفي المشتريات (ف-٤) وسلطة الشراء المخول بها موظف المشتريات (برتبة ف-٢) وتلك المخول بها مساعد شؤون المشتريات (الخدمة الميدانية). فإذا علم أن حوالي ٨٠ في المائة من أنشطة الشراء التي نفذت في البعثة خلال الفترة ٢٠٠٧/٢٠٠٨ كانت في حدود مبلغ العتبة ٥٠.٠٠٠ دولار، فإن عدداً غير متناسب من أنشطة الشراء عُهد بها إلى كبير موظفي المشتريات، باعتبار أن السلطة المخولة لموظف المشتريات برتبة ف-٢ تقل عن مبلغ ٢٥.٠٠٠ دولار. وعلاوة على ذلك، أشارت نتائج الاستعراض أيضاً إلى قصور في تغطية أعمال المكتب أثناء فترات غياب كبير موظفي المشتريات، إذا ما أخذنا في الاعتبار أن العديد من العقود والاتفاقات التي تجهز داخل منطقة البعثة تتطلب تمثيلاً من المكتب على أعلى مستوى.

٣١ - وبناء على ما تقدم، يقترح إعادة تصنيف الوظيفة الحالية لموظف المشتريات من رتبة ف-٢ إلى رتبة ف-٣. وسيتولى شاغل الوظيفة، في إطار السلطة المخولة له/ها، مسؤولية تخطيط جميع جوانب المشتريات والتعاقد المتعلقة بالمشاريع المقررة ومعالجتها وإدارتها، بما في ذلك إعداد وتوزيع دعوات المشاركة في تقديم العروض، وتقييم العروض/العطاءات،

والمشاركة في المفاوضات مع ممثلي البائعين/المتعاقدين الخارجيين؛ الموافقة على طلبات الشراء في إطار السلطة المخولة له/لها، وفي الحالات التي تتجاوز فيها المبالغ سلطته/سلطتها المخولة، إعداد وثائق لتقديمها إلى لجنة العقود لاستعراضها وإعطاء المسؤول المفوض بالشراء موافقته عليها.

مكتب الشؤون المالية

متطوعو الأمم المتحدة: زيادة وظيفة واحدة

٣٢ - يقترح إنشاء وظيفة واحدة من وظائف متطوعي الأمم المتحدة في مكتب الشؤون المالية كمساعد مالي. واستجابة لتوصية سابقة قدمتها هيئات الرقابة، حُوت المهام المتعلقة بتجهيز الفواتير من مكتب المشتريات إلى مكتب الشؤون المالية من أجل كفالة الفصل الواضح بين المسؤوليات الفنية. وبما أن القدرة الحالية المتوفرة في مكتب الشؤون المالية المتمثلة بـ ١٠ موظفين غير كافية للاضطلاع بالمهام الإضافية، فقد جرى تعيين متعاقد عادي في وحدة المدفوعات المالية بصورة مؤقتة. وبما أن هذه المهام دائمة بطبيعتها، فإن المقترح سيكون بمثابة تسوية وضع هذا التدبير المؤقت من أجل الاضطلاع بمسؤوليات المكتب الإضافية.

٣٣ - وتحت الإشراف المباشر لكبير موظفي الشؤون المالية، سيتولى المساعد المالي مسؤولية استعراض جميع الفواتير وتقارير الاستلام والتفتيش لكفالة تسليم السلع والخدمات وفقاً لطلبات الشراء ذات الصلة؛ وتجهيز فواتير الدفع وفقاً للاتفاقات التعاقدية والنظام المالي والقواعد المالية للأمم المتحدة؛ وإدخال المعلومات المتعلقة بالفواتير في قاعدة البيانات ذات الصلة؛ والرد على الاستفسارات المقدمة من البائعين ومديري مراكز تحديد التكاليف بشأن المسائل المتصلة بتجهيز الفواتير.

مكتب شؤون الموظفين

متطوعو الأمم المتحدة: زيادةوظيفتين

٣٤ - يقترح إنشاءوظيفتين من وظائف متطوعي الأمم المتحدة من أجل تقوية قدرة مكتب شؤون الموظفين، وذلك نظراً للسلطات الإضافية المخولة للبعثات الميدانية في مجال إدارة الموارد البشرية. ويقترح إنشاء وظيفة واحدة لمساعد لشؤون الاستقدام، ووظيفة أخرى لمساعد شؤون تكنولوجيا المعلومات. واستناداً إلى استعراض أجري للقدرة الحالية للمكتب، تبين أن الملاك الحالي للمكتب المتمثل بـ ٨ موظفين لا يكفي للاضطلاع بالاحتياجات الفنية والمسؤوليات الإضافية التي كلف بها المكتب.

٣٥ - والوظيفة الجديدة لمساعد شؤون الاستقدام مطلوبة للمساعدة في التعجيل في عملية اختيار الموظفين الدوليين والوطنيين، وذلك بالنظر إلى تجربة المكتب الأخيرة خلال الفترة ٢٠٠٧/٢٠٠٨ بشأن المعدل المرتفع لدوران الموظفين بسبب حالات الاستقالة والتقاعد أو مغادرة البعثة في مهمة أو التعيين في بعثات جديدة لحفظ السلام أو في بعثات موسعة في السودان وتشاد ودارفور. وسيتولى شاغل الوظيفة مهام المشاركة في مختلف مراحل عملية اختيار موظفي الوظائف الدولية والوطنية، بما في ذلك تقييم الطلبات، وإعداد جداول مقارنة وتقديمها إلى كبار المديرين، والمشاركة في تنظيم المقابلات الأولية مع الموظفين الوطنيين. وسيعمل شاغل الوظيفة أيضاً كجهة اتصال مع شعبة الموظفين الميدانيين في المقر فيما يتعلق بمسائل الاستقدام، وسيشرف على الإعلانات عن الشواغر ويتابع حالتها، وسيُنظم الجداول الزمنية لمقابلات المرشحين وسيعمل كسكرتير لأفرقة المقابلات. وإضافة لذلك، سيجري شاغل الوظيفة مقابلات انتهاء العمل وتقديم المساعدة اللازمة بشأن الترتيبات النهائية للموظفين عند مغادرة البعثة.

٣٦ - والوظيفة الجديدة لمساعد لشؤون تكنولوجيا المعلومات مطلوبة من أجل دعم تنفيذ خطة عمل البعثة المتعلقة بالموارد البشرية، التي فوضت مسؤوليتها مؤخراً إلى الميدان، إضافة للعمليات الآلية الأخرى المتعلقة بإدارة الموارد البشرية. وباستخدام نظام (نيوكليوس)، ستضمن مسؤوليات الوظيفة بدء تشغيل عملية اختيار آلية من أجل إجازة المرشحين فنياً وتتبع شؤونهم إلكترونياً، وإدارة جدول ملاك الموظفين، وإعداد قوائم مستكملة للمرشحين للوظائف الوطنية، ورصد تمثيل الجنسين وتسجيل المعلومات بشأن مدى الامتثال للنظام الإلكتروني لتقييم أداء الموظفين (e-PASS) وإجراءات الطعون. وإضافة لذلك، سيقدم شاغل الوظيفة الدعم لكبار المديرين عن طريق إعداد تقارير حسب الطلب عن تنفيذ خطة العمل المتعلقة بالموارد البشرية.

ثانياً - الموارد المالية

ألف - لمحة عامة

(بالآلاف دولارات الولايات المتحدة - تمتد سنة الميزانية من ١ تموز/يوليه إلى ٣٠ حزيران/يونيه)

| الفرق | المخصصات | تقديرات التكاليف | النفقات |
|----------------|-------------|------------------|-------------|
| المبلغ | (٢٠٠٨-٢٠٠٩) | (٢٠٠٩-٢٠١٠) | (٢٠٠٧-٢٠٠٨) |
| النسبة المئوية | (٢) | (٣) | (١) |
| | (٤)=(٣)-(٢) | (٥)=(٤)÷(٢) | |

الفئة

الأفراد العسكريون وأفراد الشرطة

| | | | | | |
|---------------------|---------|---------|---------|--------|-------|
| المراقبون العسكريون | ٣ ٨٧٤,٢ | ٤ ٠١٨,٢ | ٣ ٩٩٥,٢ | (٢٣,٠) | (٠,٦) |
| الوحدات العسكرية | ٦٤,٧ | ٦٤,٧ | ٦٦,٣ | ١,٦ | ٢,٥ |

| الفرق | | تقديرات التكاليف (٢٠١٠-٢٠٠٩) | المخصصات (٢٠٠٩-٢٠٠٨) | النفقات (٢٠٠٨-٢٠٠٧) | الفرق |
|-------------------------------|-----------------------|---------------------------------|-------------------------|------------------------|---|
| النسبة المئوية (٢)÷(٤)=(٥) | المبلغ (٢)-(٣)=(٤) | | | | |
| (٢) | (٣) | (٣) | (٢) | (١) | الفرق |
| (٢٠,١) | (١٣٠,٧) | ٥٢٠,٣ | ٦٥١,٠ | ٤٦٢,٩ | شرطة الأمم المتحدة |
| - | - | - | - | - | وحدات الشرطة المشكّلة |
| (٣,٢) | (١٥٢,١) | ٤ ٥٨١,٨ | ٤ ٧٣٣,٩ | ٤ ٤٠١,٨ | المجموع الفرعي |
| | | | | | الأفراد المدنيون |
| ١٣,٥ | ٢ ١٠٥,٠ | ١٧ ٦٧٤,٣ | ١٥ ٥٦٩,٣ | ١٤ ٨٩١,٣ | الموظفون الدوليون |
| ٤٥,١ | ١ ٩٠٩,٣ | ٦ ١٤٤,٤ | ٤ ٢٣٥,١ | ٣ ٥٥٣,١ | الموظفون الوطنيون |
| ٣٣٩,٢ | ١٤١,١ | ١٨٢,٧ | ٤١,٦ | ٣٧,٥ | متطوعو الأمم المتحدة |
| ٦٠,٤ | ٢٩,٨ | ٧٩,١ | ٤٩,٣ | ٥٤,٤ | المساعدة المؤقتة العامة ^(١) |
| ٢١,٠ | ٤ ١٨٥,٢ | ٢٤ ٠٨٠,٥ | ١٩ ٨٩٥,٣ | ١٨ ٥٣٦,٣ | المجموع الفرعي |
| | | | | | التكاليف التشغيلية |
| - | - | - | - | - | الموظفون المقدمون من الحكومات |
| - | - | - | - | - | مراقبو الانتخابات المدنيين |
| - | - | ٢٢,٦ | ٢٢,٦ | ٥,٢ | الاستشاريون |
| ٣٦,٤ | ١٦١,٠ | ٦٠٣,٨ | ٤٤٢,٨ | ٥١١,٦ | السفر الرسمي |
| (٠,٨) | (٢٢,١) | ٢ ٧٢٤,٣ | ٢ ٧٤٦,٤ | ٢ ٥٧٦,٩ | المرافق والهياكل الأساسية |
| (١٦,٨) | (٢٨٤,٥) | ١ ٤٠٧,٤ | ١ ٦٩١,٩ | ١ ٧٦٧,٩ | النقل البري |
| ٢,٩ | ٦٦,١ | ٢ ٣٨٣,٣ | ٢ ٣١٧,٢ | ٢ ٢٠٤,٩ | النقل الجوي |
| - | - | - | - | - | النقل البحري |
| ٢٨,٢ | ٣٦٣,٧ | ١ ٦٥٤,٠ | ١ ٢٩٠,٣ | ١ ١٤٢,٠ | الاتصالات |
| (٤,٠) | (٣٢,١) | ٧٧٨,٤ | ٨١٠,٥ | ٨٠٩,٦ | تكنولوجيا المعلومات |
| ٦٥,٠ | ٣٥,٨ | ٩٠,٩ | ٥٥,١ | ٢٢٧,٨ | الخدمات الطبية |
| (١٠٠,٠) | (٢,٨) | - | ٢,٨ | ٣٣,٩ | المعدات الخاصة |
| ٧,٦ | ٣٦,١ | ٥١١,٥ | ٤٧٥,٤ | ٥٥٩,٤ | السوازم، والخدمات، والمعدات الأخرى |
| - | - | - | - | - | مشاريع الأثر السريع |
| ٣,٣ | ٣٢١,٢ | ١٠ ١٧٦,٢ | ٩ ٨٥٥,٠ | ٩ ٨٣٩,٢ | المجموع الفرعي |
| ١٢,٦ | ٤ ٣٥٤,٣ | ٣٨ ٨٣٨,٥ | ٣٤ ٤٨٤,٢ | ٣٢ ٧٧٧,٣ | إجمالي الاحتياجات |
| ٥,٣ | ١٢٩,١ | ٢ ٥٤٢,٨ | ٢ ٤١٣,٧ | ٢ ٢٠٨,٤ | الإيرادات المتأتية من الاقتطاعات الإلزامية من مرتبات الموظفين |
| ١٣,٢ | ٤ ٢٢٥,٢ | ٣٦ ٢٩٥,٧ | ٣٢ ٠٧٠,٥ | ٣٠ ٥٦٨,٩ | صافي الاحتياجات |

| الفرق | المبلغ | تقديرات التكاليف (٢٠١٠-٢٠٠٩) | المخصصات (٢٠٠٩-٢٠٠٨) | النفقات (٢٠٠٨-٢٠٠٧) | الفئة |
|-------|---------|---------------------------------|-------------------------|------------------------|---|
| | | | | | |
| - | - | - | - | - | التبرعات العينية (المدرجة في الميزانية) |
| ١٢,٦ | ٤ ٣٥٤,٣ | ٣٨ ٨٣٨,٥ | ٣٤ ٤٨٤,٢ | ٣٢ ٧٧٧,٣ | مجموع الاحتياجات |

باء - المكاسب الناتجة عن زيادة الكفاءة

٣٧ - تراعي تقديرات التكاليف للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠٠٩ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٠ مبادرات تحسين الكفاءة التالية:

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

| المبادرة | المبلغ | الفئة |
|--|--------|---------------------|
| خفض عدد استبدال المركبات الناتج عن انخفاض عدد الحوادث الكبيرة للسيارات | ٢٥,٠٠ | النقل البري |
| توحيد الخوادم بواسطة تكنولوجيا الفرضنة | ٢٥,٠٠ | تكنولوجيا المعلومات |
| | ٥٠,٠٠ | المجموع |

جيم - العوامل المتعلقة بالشواغر

٣٨ - تراعي تقديرات التكاليف للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠٠٩ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٠ العوامل التالية المتعلقة بالشواغر:

(بالنسبة المئوية)

| المتوقعة ٢٠١٠/٢٠٠٩ | المدرجة في الميزانية ٢٠٠٩/٢٠٠٨ | الفعالية ٢٠٠٨/٢٠٠٧ | الفئة |
|---------------------------------|-----------------------------------|-----------------------|--------------------------------|
| الأفراد العسكريون وأفراد الشرطة | | | |
| ٢ | ٢ | ٣ | المراقبون العسكريون |
| ١٥ | - | ٢٠ | شرطة الأمم المتحدة |
| الموظفون المدنيون | | | |
| ١٥ | ١٠ | ١٦ | الموظفون الدوليون |
| ٣ | ١ | ٤ | الموظفون الوطنيون |
| - | - | - | متطوعو الأمم المتحدة |
| - | - | ١٠٠ | الوظائف المؤقتة ^(أ) |

(أ) تمويل في إطار المساعدة المؤقتة العامة.

دال - المعدات المملوكة للوحدات: المعدات الرئيسية ومعدات الاكتفاء الذاتي

٣٩ - تستند الاحتياجات اللازمة للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠٠٩ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٠ إلى معدلات السداد الموحدة لتكاليف المعدات الرئيسية (عقد إيجار شامل للخدمات) ومعدات الاكتفاء الذاتي بمبلغ إجمالي قدره ٤٠٠ ٩٥ دولار، موزع على النحو التالي:
(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

| الفئة | المبلغ المقدر |
|---------------------------|---------------|
| المعدات الرئيسية | ٦٦,٣ |
| المجموع الفرعي | ٦٦,٣ |
| الاكتفاء الذاتي | |
| المرافق والهياكل الأساسية | ٠,٦ |
| الخدمات الطبية | ٢٨,٥ |
| المجموع الفرعي | ٢٩,١ |
| المجموع | ٩٥,٤ |

| العوامل المتعلقة بالبعثة | النسبة المئوية | تاريخ بدء النفاذ | تاريخ آخر استعراض |
|---|----------------|-------------------|-------------------|
| ألف - العوامل المنطبقة على منطقة البعثة | | | |
| عامل الظروف البيئية البالغة القسوة | ٠,٧ | ١ تموز/يوليه ٢٠٠١ | - |
| عامل ظروف التشغيل المكثفة | ٠,٨ | ١ تموز/يوليه ٢٠٠١ | - |
| عامل الأعمال العدائية/التخلي القسري | ١,٠ | ١ تموز/يوليه ٢٠٠١ | - |
| باء - العوامل المنطبقة على بلد الموطن | | | |
| عامل النقل الإضافي | ٠,٥ | ١ تموز/يوليه ٢٠٠١ | - |

هاء - التدريب

٤٠ - ترد فيما يلي الاحتياجات المقدرة من الموارد لأجل التدريب في الفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠٠٩ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٠:
(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

| الفئة | المبلغ المقدر |
|-----------------------------|---------------|
| الاستشاريون | |
| استشاريو التدريب | ٢٢,٦ |
| السفر الرسمي | |
| السفر الرسمي لأغراض التدريب | ٢٨٦,٠ |

| المبلغ المقدر | الفئة |
|---------------|------------------------------------|
| ٨٥,٠١ | اللوازم، والخدمات، والمعدات الأخرى |
| ٣٩٣,٧ | رسوم التدريب، اللوازم والخدمات |
| | المجموع |

٤١ - يرد فيما يلي عدد المشاركين المقرر للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠٠٩ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٠، مقارنة بالفترات السابقة:

| الأفراد العسكريون وأفراد الشرطة | | | الموظفون الوطنيون | | | الموظفون الدوليون | | | |
|---------------------------------|--------|---------|-------------------|--------|---------|-------------------|--------|---------|------------------------------------|
| العديد | العديد | العديد | العديد | العديد | العديد | العديد | العديد | العديد | |
| المقرر | المقرر | الفعلية | المقرر | المقرر | الفعلية | المقرر | المقرر | الفعلية | |
| /٢٠٠٩ | /٢٠٠٨ | /٢٠٠٧ | /٢٠٠٩ | /٢٠٠٨ | /٢٠٠٧ | /٢٠٠٩ | /٢٠٠٨ | /٢٠٠٧ | |
| ٢٠١٠ | ٢٠٠٩ | ٢٠٠٨ | ٢٠١٠ | ٢٠٠٩ | ٢٠٠٨ | ٢٠١٠ | ٢٠٠٩ | ٢٠٠٨ | |
| ٣٧ | ٢٧ | ٣٧ | ٧٨ | ٧٥ | ٢٢٣ | ٣٠ | ٦٢ | ٣٠٣ | المشاركون في الداخل |
| ٤ | ٤ | ٣ | ١٧ | ١٧ | ١٩ | ٤٠ | ٤١ | ٤٣ | المشاركون في الخارج ^(أ) |
| ٤١ | ٣١ | ٤٠ | ٩٥ | ٩٢ | ٢٤٢ | ٧٠ | ١٠٣ | ٣٤٦ | المجموع |

(أ) يشمل قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات في برينديزي بإيطاليا وخارج منطقة البعثة.

٤٢ - وتتصل احتياجات التدريب من الموارد بتعزيز المهارات الفنية والتقنية، بما في ذلك في مجالات الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات، والنقل البري، والأمن، والمسائل المالية، والهندسة واللغات، للأفراد العسكريين وأفراد الشرطة والموظفين المدنيين لتغطية ما مجموعه ٦٩ دورة تدريب داخلية وخارجية مقررة من أجل ٢٠٦ أفراد عسكريين وأفراد شرطة وموظفين مدنيين خلال الفترة ٢٠٠٩/٢٠١٠، مقارنة بما مجموعه ٧٦ دورة تدريب داخلية وخارجية مقررة من أجل ٢٢٦ فرداً من الأفراد العسكريين وأفراد الشرطة والموظفين المدنيين لفترة ٢٠٠٨/٢٠٠٩. وتشمل الاحتياجات للفترة ٢٠١٠/٢٠٠٩ تدريب ٤١ فرداً من الأفراد العسكريين وأفراد الشرطة، إضافة إلى تقديم الدعم إلى المؤسسات الوطنية والمجتمع المدني في مجال التدريب على برامج الاتصال بالمجتمع المحلي، ودورات في مجال المساعدة الإعلامية وبناء القدرات وتقديم الخدمات الاستشارية وخدمات التدريب.

ثالثاً - تحليل الفروق^(١)

إشارة توضيحية

- يوضح هذا الفرع أكبر عامل يسهم بمفرده في حدوث كل واحد من الفروق في الموارد، وفقاً لخيارات قياسية محددة تشملها الفئات القياسية الأربع التالية:
- **الولاية:** الفروق الناجمة عن تغييرات في حجم الولاية أو نطاقها، أو عن تغييرات في الإنجازات المتوقعة وفق ما تقتضيه الولاية
 - **العوامل الخارجية:** الفروق التي يتسبب فيها أطراف أو حالات من خارج الأمم المتحدة
 - **بارامترات التكاليف:** الفروق الناتجة عن أنظمة الأمم المتحدة وقواعدها وسياساتها
 - **الإدارة:** الفروق التي تتسبب فيها إجراءات تتخذها الإدارة لتحقيق النتائج المقررة بقدر أكبر من الفعالية (مثل إعادة ترتيب الأولويات أو إضافة نواتج معينة) أو بقدر أكبر من الكفاءة (مثل اتخاذ تدابير لتخفيض عدد الأفراد أو المدخلات التشغيلية مع الحفاظ في الوقت ذاته على مستوى النواتج نفسه) و/أو الفروق الناجمة عن مسائل تتعلق بالأداء (مثل وضع تقدير ناقص للتكاليف أو لكميات المدخلات اللازمة لتحقيق مستوى معين من النواتج أو الناشئة عن التأخر في استقدام الموظفين).

الفرق
(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

(١٣٠,٧) (٢٠,١٪)

شرطة الأمم المتحدة

• الإدارة: انخفاض المدخلات دون تغير النواتج

٤٣ - يُعزى انخفاض الاحتياجات إلى تطبيق عامل تأخر النشر بنسبة ١٥ في المائة على تقديرات التكاليف، مقارنة بافتراض نشر ٢٠ من أفراد شرطة نشرا كاملا في الفترة ٢٠٠٨/٢٠٠٩.

(١) مبالغ الفروق في الموارد بآلاف دولارات الولايات المتحدة. ويرد تحليل للفروق التي تبلغ قيمة الزيادة أو النقصان فيها نسبة ٥ في المائة على الأقل أو مبلغ ١٠٠ ٠٠٠ دولار.

الفرق
(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

٢ ١٠٥,٠ ١٣,٥ %

الموظفون الدوليون

• بارامترات التكاليف: تنفيذ الترتيبات التعاقدية الجديدة

٤٤ - يعزى الفرق إلى الاحتياجات الإضافية للمرتبات، بما فيها تسوية مقر العمل، والتكاليف العامة للموظفين وفقا لموافقة الجمعية العامة، في قرارها ٦٣/٢٥٠، على الترتيبات التعاقدية الجديدة في إطار مجموعة واحدة من النظام الإداري للموظفين اعتبارا من ١ تموز/يوليه ٢٠٠٩. ويقابل الزيادة في الاحتياجات جزئيا إلغاء الاحتياجات لتغطية بدل الإقامة المقرر للبعثة وتطبيق عامل شغور بنسبة ١٥ في المائة على تقديرات التكاليف، مقارنة بنسبة ١٠ في المائة في الفترة ٢٠٠٨/٢٠٠٩.

الفرق
(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

١ ٩٠٩,٣ ٤٥,١ %

الموظفون الوطنيون

• الإدارة: المدخلات والنواتج الإضافية

٤٥ - تعزى الاحتياجات الإضافية إلى اقتراح إنشاء ٢٠ وظيفة وطنية لحراس الأمن ليحلوا محل حراس الأمن المتعاقد معهم من الخارج بموجب عقد خارجي. وعلاوة على ذلك، يأخذ الفرق في الاعتبار تنقيح جداول المرتبات الوطنية اعتبارا من ١ تموز/يوليه ٢٠٠٨.

الفرق
(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

١٤١,١ ٣٣٩,٢ %

متطوعو الأمم المتحدة

• الإدارة: المدخلات والنواتج الإضافية

٤٦ - تعزى الاحتياجات الإضافية إلى اقتراح إنشاء ٣ وظائف لمتطوعي الأمم المتحدة بغية تعزيز قدرة مكتب الشؤون المالية ومكتب شؤون الموظفين.

الفرق
(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

٢٩,٨ ٦٠,٤ %

المساعدة المؤقتة العامة

• الإدارة: مدخلات إضافية دون تغير النواتج

٤٧ - يعزى الفرق إلى زيادة الاعتمادات المخصصة لعمليات الاستعاضة المؤقتة عن الموظفين في إجازة أمومة أو إجازة مرضية ممتدة، استنادا إلى التجربة الفعلية للبعثة، وإلى تنقيح جداول المرتبات الوطنية اعتبارا من ١ تموز/يوليه ٢٠٠٨.

| الفرق (بآلاف دولارات الولايات المتحدة) | | السفر الرسمي |
|---|--------|--------------|
| ١٦١,٠ | ٣٦,٤ % | |

• الإدارة: المدخلات والنواتج الإضافية

٤٨ - يعزى الفرق إلى زيادة الاحتياجات من السفر لغير أغراض التدريب ولأغراض ذات صلة بالتدريب. ويعبر السفر لأغراض ذات صلة بالتدريب عن احتياجات إضافية للتدريب في مجالي تكنولوجيا المعلومات، والسلوك والانضباط.

| الفرق (بآلاف دولارات الولايات المتحدة) | | النقل البري |
|---|----------|-------------|
| (٢٨٤,٥) | (١٦,٨ %) | |

• الإدارة: انخفاض المدخلات دون تغير النواتج

٤٩ - يعزى انخفاض الاحتياجات أساسا إلى استبدال عربة مصفحة و ٥ مركبات خفيفة بالمقارنة مع استبدال ٣٩ مركبة خفيفة في الفترة ٢٠٠٨/٢٠٠٩. ويقابل انخفاض الاحتياجات جزئيا الزيادة المتوقعة في استهلاك وقود الديزل من ٣٦٠.٠٠٠ لتر في الفترة ٢٠٠٨/٢٠٠٩ إلى ٤٦٥ ٧٦٥ لترا في الفترة ٢٠٠٩/٢٠١٠، وزيادة في تكاليف وقود الديزل من ٠,٧٥ دولار للتر الواحد في الفترة ٢٠٠٨/٢٠٠٩ إلى ١,٢٦ دولار للتر الواحد في الفترة ٢٠٠٩/٢٠١٠.

| الفرق (بآلاف دولارات الولايات المتحدة) | | الاتصالات |
|---|--------|-----------|
| ٣٦٣,٧ | ٢٨,٢ % | |

• الإدارة: مدخلات إضافية دون تغير النواتج

٥٠ - تعزى الزيادة في الاحتياجات إلى استبدال ١٥٠ قطعة من معدات الاتصال التي بلغت نهاية عمرها الافتراضي، والحصول على ٣ أصناف إضافية من المعدات لموقع فريق

كودوري والزيادة المتوقعة في حصة البعثة من رسوم الأجهزة المرسله المجاوبه من الاعتماد المدرج في الميزانية البالغ ٣٥٨ ٨٠٠ دولار في الفترة ٢٠٠٨/٢٠٠٩ إلى ٤٨٠ ٠٠٠ دولار في الفترة ٢٠٠٩/٢٠١٠ لتعزيز استنساخ بيانات الأعمال الحساسة. ويقابل الاحتياجات الإضافية جزئيا انخفاض معدل توفير قطع الغيار من ٤ في المائة من القيمة الدفترية للمعدات في حزيران/يونيه ٢٠٠٩ إلى ٣ في المائة من القيمة الدفترية للمعدات حتى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٠.

| الفرق (بآلاف دولارات الولايات المتحدة) | | |
|---|--------|----------------|
| ٣٥,٨ | ٦٥,٠ % | الخدمات الطبية |

• الإدارة: مدخلات إضافية دون تغير النواتج

٥١ - يعزى الفرق أساسا إلى الزيادة المتوقعة في خدمات الإجلاء الطبي من الاعتماد المدرج في الميزانية البالغ ٢٣ ٠٠٠ دولار للفترة ٢٠٠٨/٢٠٠٩ إلى ٦٠ ٠٠٠ دولار للفترة ٢٠٠٩/٢٠١٠، على أساس الخبرة التي اكتسبتها البعثة مؤخرا.

| الفرق (بآلاف دولارات الولايات المتحدة) | | |
|---|-----------|----------------|
| (٢,٨) | (١٠٠,٠ %) | المعدات الخاصة |

• الإدارة: انخفاض المدخلات دون تغير النواتج

٥٢ - يعزى الفرق إلى أن اقتناء معدات مراقبة لم يكن مخططا له للفترة ٢٠٠٩/٢٠١٠، نظرا لتوافر المعدات التي تم الحصول عليها في الفترات السابقة.

| الفرق (بآلاف دولارات الولايات المتحدة) | | |
|---|-------|----------------------------------|
| ٣٦,١ | ٧,٦ % | اللوازم والخدمات والمعدات الأخرى |

• الإدارة: مدخلات إضافية دون تغير النواتج

٥٣ - تعزى الاحتياجات الإضافية أساسا إلى اعتماد جديد لتوفير الرعاية لجميع فئات الموظفين، بما في ذلك توفير وصيانة مرافق ومعدات صالة الألعاب الرياضية، وتوفير القنوات الفضائية التلفزيونية للمناطق المجتمعية ومجمع مرافق الإقامة، وزيادة تكاليف الاشتراكات في الصحف والدوريات وقواعد البيانات على شبكة الإنترنت عن أمن المعلومات. ويقابل الفرق

جزئياً انخفاض الاحتياجات للوزام التدريبية المتصلة بالأمن والناجحة عن الحصول على ما يكفي من المخزون في الفترات السابقة.

رابعاً - الإجراءات المطلوب من الجمعية العامة اتخاذها

٥٤ - فيما يلي الإجراءات المطلوب من الجمعية العامة اتخاذها بخصوص تمويل البعثة:

- (أ) اعتماد مبلغ ٣٨ ٨٣٨ ٥٠٠ دولار لتغطية نفقات البعثة خلال فترة ١٢ شهراً الممتدة من ١ تموز/يوليه ٢٠٠٩ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٠؛
- (ب) تقسيم المبلغ الوارد في الفقرة الفرعية (أ) أعلاه بمعدل شهري قدره ٣ ٢٣٦ ٥٤٢ دولاراً، إذا قرر مجلس الأمن تمديد ولاية البعثة.

خامساً - موجز لإجراءات المتابعة المتخذة لتنفيذ مقررات وطلبات الجمعية العامة الواردة في قرارها ٢٧٦/٦١ وطلبات وتوصيات اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية التي أقرتها الجمعية العامة، وطلب توصيات مجلس مراجعي حسابات الأمم المتحدة ومكتب خدمات الرقابة الداخلية

ألف - الجمعية العامة

(القرار ٢٧٦/٦١)

الإجراء المتخذ لتنفيذ المقرر/الطلب

المقرر/الطلب

الجزء ثانياً: الميزنة وعرض الميزانية

إدراج معلومات عن أهم قرارات الإدارة المتصلة بميزانية البعثات وتنفيذها، بما فيها تلك المتصلة بالتكاليف التشغيلية، عند تقديم مقترحات الميزانية المقبلة وتقارير الأداء (الفقرة ٢).

أدرجت القرارات الإدارية المتصلة بميزانية البعثة وتنفيذها، بما في ذلك القرارات المتصلة بالتكاليف التشغيلية، في الفقرة الاستهلاكية لكل عنصر، وهي الفقرة التي تعكس إطار أنشطة البعثة وجوانب ارتباطها بالشركاء المعنيين في إطار العنصر المعني خلال الفترة المعينة.

ينبغي أن تبين مشاريع الميزانية التحسينات في الإدارة والمكاسب الناتجة عن زيادة الكفاءة المقرر تحقيقها وأن تقدم الاستراتيجيات المقبلة في ذلك الصدد (الفقرة ٤).

تبين الميزانية المقترحة للفترة ٢٠١٠/٢٠٠٩ المكاسب الناتجة عن زيادة الكفاءة وتحسين الخدمات في مجالات النقل البري وتكنولوجيا المعلومات، على النحو المبين في أطر عنصر الدعم وفي الفرع الثاني - ألف من هذا التقرير.

اتخاذ مزيد من التدابير من أجل تحسين افتراضات الميزانية تتضمن مقترحات الميزانية للفترة ٢٠١٠/٢٠٠٩ الافتراضات

التي يستند إليها في التخطيط وتأثيرها على الاحتياجات من الموارد المالية، حسبما ورد في الفرع أولاً - بء من هذا التقرير. يجري استعراض الالتزامات السابقة والحالية على أساس شهري. وتستعرض الالتزامات أيضاً كل ثلاثة أشهر مقارنة بخطة المشتريات.

وتوقعاتها وتقديم تقارير عن ذلك إلى الجمعية العامة في الجزء الثاني من دورتها الثانية والستين المستأنفة (الفقرة ٥). تعزيز الرقابة على الالتزامات بسبب الزيادة الملحوظة في إلغاء التزامات الفترات السابقة (الفقرة ٦).

الجزء ثالثاً: الميزنة القائمة على النتائج

تستند الأطر القائمة على النتائج إلى استمرار تنفيذ قراري مجلس الأمن ٨٥٨ (١٩٩٣) و ٩٣٧ (١٩٩٤)، وترتبط باحتياجات البعثة من الموارد التشغيلية واللوجستية والمالية، ريثما يصدر قرار من مجلس الأمن بشأن مستقبل وجود البعثة.

إدراج الجوانب التشغيلية واللوجستية والمالية على نحو تام في مرحلة تخطيط عمليات حفظ السلام عن طريق الربط بين الميزنة القائمة على النتائج وخطط تنفيذ ولايات عمليات حفظ السلام (الفقرة ٢).

الجزء سابعاً: التوظيف والتعيين ومعدلات الشغور

أجرت البعثة استعراضاً تفصيلياً لهيكل ملاك الموظفين في إطار كل عنصر من العناصر، بغية استكشاف إمكانية زيادة استخدام الموظفين الوطنيين، كلما كان ذلك ممكناً من الناحية التشغيلية. وتقترح البعثة، للفترة ٢٠١٠/٢٠٠٩، إنشاء ٢٠ وظيفة من فئة الخدمات العامة الوطنية في مكتب الأمن ليحل شاغلوها محل حراس الأمن المتعاقد معهم من الخارج بموجب عقد خارجي.

زيادة استخدام الموظفين الوطنيين، حسب الاقتضاء، بما يتناسب واحتياجات البعثة وولايتها (الفقرة ٣).

أبقت البعثة على عملية التوظيف لمدة ثلاثة أسابيع للموظفين الوطنيين، وشاركت في تبسيط عملية تعيين الموظفين الدوليين عن طريق توقع الشواغر، واستخدام قوائم مختصرة للمرشحين الذين جرى مسبقاً فحصهم والموافقة عليهم. ومن أجل الإسراع في عملية التوظيف، تتضمن ميزانية الفترة ٢٠١٠/٢٠٠٩ اقتراحاً بإنشاء وظيفة واحدة في فئة متطوعي الأمم المتحدة يعمل شاغلها بصفة مساعد استقدام موظفين في مكتب شؤون الموظفين.

كفالة ملء المناصب الشاغرة على وجه السرعة (الفقرة ٤).

تواصل البعثة استعراض هيكل ملاك موظفيها، آخذة في اعتبارها ولايتها ومفهوم عملياتها. وأجرت البعثة استعراضاً للوظائف القائمة، بغية توضيح الاحتياجات التشغيلية الراهنة والمسؤوليات الوظيفية وتوزيع عبء العمل ونطاق العمليات. وتتضمن ميزانية الفترة ٢٠٠٩/٢٠٠٨ اقتراحاً بإنشاء وظائف وطنية ووظائف

استعراض هيكل ملاك موظفي البعثات بصورة مستمرة، مع مراعاة ولاية البعثة ومفهوم العمليات على وجه الخصوص، وتوضيح هذا الأمر في مقترحات الميزانية، على أن يشمل ذلك تبريراً كاملاً لأية وظائف إضافية مقترحة

المقرر/الطلب

الإجراء المتخذ لتنفيذ المقرر/الطلب

(الفقرة ٥).

لمتطوعي الأمم المتحدة وإعادة تصنيف وظيفة دولية.

الجزء تاسعا: التدريب

توفير فرص التطوير المهني للموظفين الوطنيين، وإدماجهم على نحو كامل في جميع البرامج التدريبية ذات الصلة (الفقرة ٢).

وضعت البعثة برنامجا تدريبيًا متكاملًا لتنمية القدرات المهنية لجميع الموظفين في البعثة، وسيدمج في جميع أنشطة التدريب المتاحة للموظفين الوطنيين في الفترة ٢٠١٠/٢٠٠٩. وسيستمر أيضا إشراك موظفين وطنيين في عروض إلزامية ودورات معهد الأمم المتحدة للتدريب والبحث وغيرها من العروض التعليمية.

الجزء ثالث عشر: العمليات الجوية

تحسين صياغة الاحتياجات من الموارد المتعلقة بالعمليات الجوية في مشاريع الميزانية لجعلها أكثر دلالة على العمليات الفعلية، على أن يؤخذ في الاعتبار الإفراط في تقديرات الميزنة المتعلقة باحتياجات النقل الجوي في بعض عمليات حفظ السلام (الفقرة ٣).

تغطي الميزانية المقترحة الاحتياجات التشغيلية المقررة للعمليات الجوية في الفترة ٢٠١٠/٢٠٠٩، وهي تعكس انخفاضا في تكاليف استئجار وتشغيل الطائرات ذات الأجنحة الدوارة والثابتة الجناحين، استنادا إلى التكاليف التعاقدية الحالية والنقصان في ساعات الطيران المقررة لكلا الطائرتين، والإلغاء المقترح للرحلات المتوجهة إلى اسطنبول، تركيا.

كفالة أن تراعي البعثات، عند استعراض احتياجاتها المتصلة بالنقل، اتباع سبل تتسم بالكفاءة وفعالية التكلفة والقدرة على تلبية احتياجاتها التشغيلية، وأن تكفل سلامة موظفيها وتراعي تماما الولاية الفريدة لكل بعثة وتعقيدها وخصوصياتها وظروفها التشغيلية (الفقرة ٤).

تقوم البعثة بانتظام باستعراض ورصد جدول رحلاتها الجوية بشكل يكفل أفضل فعالية تكلفة وكفاءة ممكنة، بغية تلبية احتياجاتها التشغيلية في ما يتعلق بتنفيذ ولايتها.

الجزء عشرون: التنسيق الإقليمي

وضع خطط تنسيق إقليمية تتماشى مع أهداف البعثات وتنفيذها، مع مراعاة الولاية المحددة لكل بعثة (الفقرة ٢)

أنشئ المكتب الإقليمي لسلامة الطيران في قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات في برينديزي كوسيلة لتحقيق الاستغلال الأمثل للموارد المتاحة في المنطقة مع البعثات المنشأة. وسيواصل المكتب توفير الرقابة على الملاحة و سلامة الطيران لبعثة مراقبي الأمم المتحدة في جورجيا.

باء - اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية

(A/62/781/Add.1)

| الإجراء المتخذ لتنفيذ الطلب/التوصية | الطلب/التوصية |
|---|---|
| استجابة لطلب اللجنة، تتضمن مقترحات ملاك الموظفين للفترة ٢٠١٠/٢٠٠٩ مبررات لإعادة تصنيف وظيفتين دوليتين قائمتين وإنشاء وظائف وطنية إضافية ووظائف لتطوعي الأمم المتحدة. | تنبه اللجنة إلى أنه حرصا على شفافية الميزانية، ينبغي إلغاء الوظائف الشاغرة التي لم تعد لازمة، ويجب تقديم مبررات كاملة لطلبات الوظائف الجديدة ورفع رتب الوظائف (الفقرة ١٨). |
| أُكملت عملية استقدام حراس الأمن الوطنيين الـ ١٦ المعتمدة ووظائفهم للفترة ٢٠٠٨/٢٠٠٩، بحلول ١٥ أيلول/سبتمبر ٢٠٠٨. ويتلقى شاغلو تلك الوظائف، وهم ١١ رجلا و ٥ نساء، في الوقت الحالي تدريبا على اللغة الإنكليزية كما يشتركون في البرنامج التمهيدي لدائرة السلامة والأمن، والذي يشمل مجالات السلامة البدنية ومراقبة التحركات المعادية والتعرف عليها، واكتشافها والإسعاف الأولي. ويُنشر الحراس في مقرات البعثات وسكن الممثل الخاص للأمين العام ومكتبه في سوخومي، ويؤدون نوبات منتظمة لمهام الأمن، ومن بينها مهام في مواقع ثابتة ومهام الدوريات في مواقع مختلفة في مكاتب البعثة ومجمعات سكن الموظفين وغيرها من المهام المرتبطة بذلك. وسيقدم تقييم كامل لنتائج إحلال موظفين وطنيين محل الحراس المتقدمين من مصادر خارجية في إطار الميزانية المقترحة للفترة ٢٠١٠/٢٠١١. | توصي اللجنة بأن تخضع عملية إحلال موظفين وطنيين محل الحراس المتقدمين من مصادر خارجية للرصد بعناية، وأن يجري الإبلاغ عن تقييم نتائج ذلك في وثيقة الميزانية المقبلة (الفقرة ٢٢). |
| أجرت البعثة استعراضا تفصيليا لهيكل ملاك الموظفين في إطار كل عنصر، بغية استكشاف إمكانيات توسيع نطاق الاستعانة بمتطوعي الأمم المتحدة، كلما كان ذلك ممكنا من الناحية التشغيلية. وتشمل ميزانية الفترة ٢٠٠٩/٢٠١٠ اقتراح إنشاء ٣ وظائف لمتطوعي الأمم المتحدة بـمكتب شؤون الموظفين (وظيفتان) ومكتب الشؤون المالية (وظيفة واحدة) في شعبة دعم البعثة. | توصي اللجنة بأن تبحث البعثة إمكانية توسيع نطاق استعانتها بمتطوعي الأمم المتحدة لعدة أغراض منها تحسين التدريب في البعثة (الفقرة ٢٤). |
| ستواصل البعثة رصد واستعراض أنشطتها التشغيلية الجوية بترشيح جدول مواعيد رحلاتها الجوية ليعكس الاحتياجات التشغيلية الفعلية ومفهوم العمليات. وتشمل الميزانية المقترحة للفترة ٢٠٠٩/٢٠١٠ إيقاف الرحلات الجوية إلى إسطنبول وتخفيض عدد الرحلات الجوية إلى طرابزون بتركيا إلى مرتين | وترحب اللجنة بالجهود التي تبذلها البعثة والمقر لترشيح العمليات الجوية (الفقرة ٢٦). |

الطلب/التوصية

الإجراء المتخذ لتنفيذ الطلب/التوصية

في الشهر، مما ينجم عنه انخفاض في عدد ساعات الطيران المقررة وعدم الاحتياج إلى بدلات إقامة يومية لأطقم الطيران للمبيت في إسطنبول.

تجري حالياً مناقشات بين البعثة وقاعدة اللوجستيات والبعثات الأخرى في المنطقة، ومنها على سبيل المثال قوة الأمم المتحدة المؤقتة في لبنان التي تضطلع بتشغيل مركبات مصفحة من طراز (نيالا)، بشأن إمكانية دعم وتزامن إدارة المخزون من قطع الغيار. وستقوم البعثة بتقييم إمكانية تنفيذ هذا الخيار وفعالته من حيث التكلفة، بمجرد التوصل إلى اتفاق مع قاعدة اللوجستيات و/أو قوة الأمم المتحدة المؤقتة في لبنان.

جرى تركيب نظام (كارلوج Carlog) في جميع سيارات الركاب في البعثة، ويجري عن كثب رصد البيانات التي ينتجها النظام وتحليلها لتقرير أسباب الحوادث في منطقة البعثة. ويجري إصدار تقارير شهرية وإبلاغ الموظفين المعنيين وإسداء المشورة إليهم بشأن التدابير الرامية إلى منع تكرار مخالفات قيادة السيارات.

وترى اللجنة أنه ينبغي بحث احتمالات قيام قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات بتقديم دعم إلى البعثة في مجال إدارة المخزون (الفقرة ٢٧).

وتحث اللجنة البعثة على اتخاذ إجراءات استناداً إلى المعلومات التي يوفرها سجل حركة السيارات (Carlog). وتلاحظ اللجنة الخطوات التي اتخذتها البعثة لتقليل عدد حوادث السيارات وتوقع أن يعكس تقرير الأداء المقبل تحسينات في ذلك الصدد (الفقرة ٢٨).

جيم - مجلس مراجعي الحسابات

(A/62/5 (Vol. II))

الطلب/التوصية

الإجراء المتخذ لتنفيذ الطلب/التوصية

يتم إعداد الأطر القائمة على النتائج على أساس ولاية البعثة، في صورتها المحددة بقراري مجلس الأمن ٨٥٨ (١٩٩٣) و ٩٣٧ (١٩٩٤)، ويتم ربطها بالاحتياجات من الموارد المالية. وتضطلع لجنة استعراض ميزانية البعثة باستعراض جميع مؤشرات الإنجاز والنواتج في الأطر القائمة على النتائج لضمان وضوحها وإمكانية قياسها، ومن بينها خطوط الأساس والأهداف، والربط بينها وبين الإنجازات المتوقعة لتيسير عمليات الرصد والإبلاغ.

كان الإطار المنطقي يحتاج إلى تحديث ليشمل تحديد نواتج أخرى ولربط النواتج بالإنجازات المتوقعة. كما لم تُقيّم بعض النواتج كمياً لتيسير التقييم. ويكرر المجلس تأكيد توصيته السابقة بأن تكفل الإدارة كون جميع مؤشرات الإنجاز والنواتج في إطار الميزنة القائمة على النتائج واضحة وقابلة للقياس، وأن تتضمن خطوط أساس وأهداف السنة المالية الجارية والسنة المالية المقبلة لتيسير الرصد والإبلاغ (الفقرتان ٧٩ (ب) و ٨٠).

يجري القيام بالمطابقات المصرفية في الوقت المناسب كجزء من إجراءات المطابقة الشهرية للحسابات مع الالتزام الصارم بالمبادئ التوجيهية والإجراءات الواردة في المبادئ التوجيهية للإجراءات المالية الميدانية المتعلقة بالتعامل بالنقدية.

لم تسجل التسويات الناجمة عن المطابقات المصرفية فوراً باعتبار أنها لم تسجل في دفاتر الحسابات إلا في الشهور التالية بعد إجراء المطابقة. ويوصي المجلس بأن تتقيد البعثة تقيدا صارما بالمبادئ التوجيهية والإجراءات المبينة في الجزء ٢-٤-١ من المبادئ التوجيهية للإجراءات المالية الميدانية المتعلقة بالتعامل بالنقدية (الفقرتان ٨٨ و ٨٩).

تقوم البعثة بإجراء عمليات تفتيش ربع سنوية على المعدات المملوكة للوحدات للتحقق من جاهزيتها التشغيلية ولضمان توقيع ممثل الوحدة على جميع الوثائق والتقارير المتعلقة بالتفتيش. وتقدم التقارير إلى إدارة الدعم الميداني لحساب المستحقات للحكومة المساهمة.

لم يوقع ممثل الوحدة على كل من تقرير التحقق والتقارير الدوري للتأهب للتشغيل، حسب ما يستلزمه دليل المعدات المملوكة للوحدات. ويوصي المجلس بأن تكفل إدارة الدعم الميداني أن تقوم بعثة مراقبي الأمم المتحدة في جورجيا بما يلي: (أ) إجراء عمليات تفتيش ربع سنوية على المعدات المملوكة للوحدات في الوقت المناسب لتيسير سداد المستحقات للبلدان المساهمة بقوات؛ (ب) اشتراط توقيع ممثلي الوحدات المعينين حسب الأصول على جميع تقارير التفتيش في جميع الأوقات (الفقرتان ١٥٥ و ١٥٧).

أنشأت البعثة نظاما مناسباً لحفظ الملفات لجميع وثائق مشاريع الصناديق الاستمائية لتكملة نظام حفظ الملفات الإلكتروني الحالي. وتوجد لدى البعثة أيضا إجراءات مطبقة لتقييم ورصد مقترحات المشاريع واعتمادها وتنفيذها على نحو فعال. وتراعى لجنة استعراض المشاريع تقييم احتياجات المستفيدين المقصودين بأي مشروع والإطار الزمني لإكمال أي مشروع قبل منح الموافقة عليه. وتقوم الكيانات التالية في البعثة برصد تنفيذ المشروع:

لم يكن بالمستطاع العثور في الملفات على نسخ من مداورات لجنة الاستعراض المحلية بشأن مقترحات لإقامة مشروعين من مشاريع الأثر السريع أحدهما يتعلق بتقديم المشورة القانونية والنفسية بشأن حقوق الأطفال وأنشطة الدعوة في هذا المجال، والآخر يتعلق بإصدار تقويم لحقوق الإنسان مزدان برسومات للأطفال. كما لم تكن ثمة إجراءات متبعة من أجل تقييم فعالية مشاريع الأثر السريع. وعلى وجه الخصوص، لم يبدأ إعداد تقارير الرصد الأسبوعية إلا اعتباراً من كانون الثاني/يناير ٢٠٠٧ ولم تتضمن هذه التقارير النسبة المئوية لما أنجز من كل مشروع ولا التكاليف التي تكبدها حتى تاريخه. ويوصي المجلس البعثة بأن تحسّن رصدها لمشاريع الأثر السريع وكذلك ما يتصل بها من وثائق وأن

(أ) مكتب التنسيق المدني - العسكري، الذي يقوم بالرقابة المعتادة المنتظمة على المشاريع ويقدم تقارير عن التقدم المحرز في تنفيذ المشاريع إلى لجنة استعراض المشاريع؛

(ب) القسم الهندسي، الذي يقوم بالرقابة الفنية والتقنية للتأكد من جودة العمل الذي يقوم به الشريك المنفذ، ويقدم

الطلب/التوصية

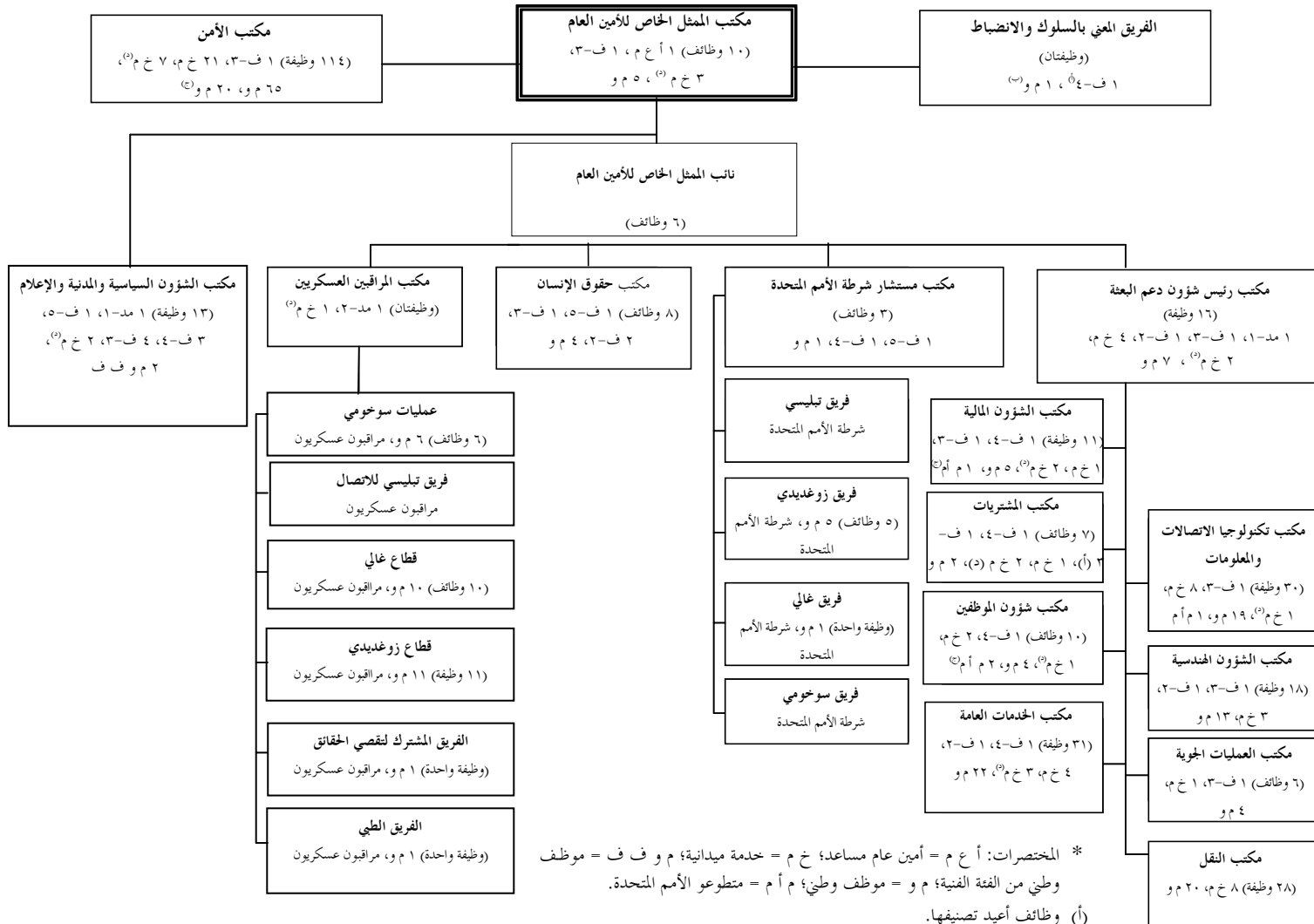
الإجراء المتخذ لتنفيذ الطلب/التوصية

تحتفظ نتائج ذلك الرصد في الملفات (الفقرتان ٣٣١ و ٣٣٢).

(ج) الموظف الإداري، الذي يقوم بزيارات للمواقع لإجراء تحقق مستقل من تقدم تنفيذ المشاريع، ويوصي بالمدفوعات الدورية بما يتماشى مع شروط العقد وإقفال المشاريع، ويقدم تقارير إلى لجنة استعراض المشاريع ورئيس شؤون دعم البعثة.

وقد كفلت عملية رقابة المشاريع في البعثة والتعامل المنتظم مع الشركاء المنفذين للمشاريع إكمال أغلبية المشاريع بأقل قدر من التأخيرات (التي كانت حتمية في بعض الأحيان). وتصدر الإشارة إلى أن البعثة تنفذ مشاريع الأثر السريع التي تمول من التبرعات المقدمة من البلدان والمؤسسات المانحة للصندوق الاستثماري للبعثة.

المخطط التنظيمي



خريطة