



Secrétariat

20 octobre 2008

Circulaire*

Circulaire du Sous-Secrétaire général à la gestion des ressources humaines

Destinataires: Les fonctionnaires du Secrétariat

Objet: **Concours de 2009 pour la promotion
à la catégorie des administrateurs**

Additif

1. La présente circulaire a pour objet d'informer les fonctionnaires du Secrétariat appartenant à la catégorie des services généraux et aux catégories apparentées qui souhaitent se présenter au concours de 2009 pour la promotion à la catégorie des administrateurs qu'un groupe professionnel supplémentaire a été ajouté aux autres groupes pour lesquels le concours sera organisé :

Économie (économistes, spécialistes des affaires transnationales et spécialistes du développement international, par exemple).

2. Ne sont admis à concourir que les titulaires au moins d'un premier grade universitaire correspondant à trois années d'études et présentant un rapport avec les compétences du groupe professionnel considéré. Les qualifications requises sont les suivantes :

Économie : Premier grade universitaire en macroéconomie, microéconomie, commerce international, économie politique, économétrie, planification et analyse du développement, développement et croissance économiques ou économie publique. La connaissance des théories économiques de base est indispensable.

3. Les fonctionnaires qui souhaitent se présenter au concours doivent remplir la formule annexée à la présente circulaire et la soumettre au Jury central, le 14 novembre 2008 au plus tard, avec toutes les pièces exigées, et en y joignant leur plus récent rapport d'évaluation.

* Date d'expiration : 31 décembre 2009.



Annexe

Demande d'admission à un concours pour la promotion à la catégorie des administrateurs, organisé à l'intention des fonctionnaires d'autres catégories

(À l'usage exclusif des fonctionnaires du Secrétariat de l'ONU)

Tout échange de correspondance avec les candidats se fera sur la base des renseignements fournis ci-après. Les candidats devront aviser le Secrétaire du Jury central de tout changement concernant les indications données ci-après.

N. B. : Date limite à laquelle les demandes devront parvenir au Jury central, au Siège : 14 novembre 2008.

Section I Renseignements personnels

Veuillez remplir la formule lisiblement, en caractères d'imprimerie ou à la machine à écrire.

Nom de famille :

Prénom :

Nationalité :

Sexe : F ☐ M ☐ Numéro de code^a : Catégorie : Classe actuelle :

Type de nomination : Durée déterminée : Stage : Permanente :

Date d'expiration ou de révision : Jour : Mois : Année :

Date de naissance : Jour : Mois : Année :

Date d'entrée en fonctions au Secrétariat de l'ONU : Jour : Mois : Année :

Date du dernier rapport d'appréciation : Jour : Mois : Année :

Veuillez joindre à votre demande une copie de votre dernier rapport d'appréciation (PAS).

^a Ce numéro figure habituellement sur vos fiches de paie et sur votre carte d'identité ONU; si vous ne l'y trouvez pas, veuillez vous adresser à l'administrateur du personnel dont vous relevez.

Langue maternelle :

Prière d'indiquer ci-dessous celui ou ceux des groupes professionnels pour lequel ou lesquels vous faites acte de candidature.

Administration ____ Économie ____ Finances ____ Technologies de l'information ____
Information ____ Sécurité ____ Affaires sociales ____ Statistique ____

Lieu d'affectation : _____

Département/bureau : _____
(en toutes lettres)

Adresse électronique : _____

Numéro de bureau : _____ Numéro de téléphone : _____

Numéro de téléphone personnel : _____ (En raison du décalage horaire, les candidats en poste dans les lieux d'affectation hors Siège sont priés d'indiquer leur numéro de téléphone personnel pour faciliter les communications urgentes.)

1. Avez-vous déjà présenté une demande d'admission à concourir pour la promotion à la catégorie des administrateurs? Oui ☐ Non ☐

2. Avez-vous été admis(e) à vous présenter? Non ☐

Oui, en : 1980 ☐ 1982 ☐ 1983 ☐ 1984 ☐ 1985 ☐ 1986 ☐ 1987 ☐ 1988 ☐
1989 ☐ 1990 ☐ 1991 ☐ 1992 ☐ 1993 ☐ 1994 ☐ 1995/96 ☐ 1997 ☐
1998 ☐ 1999 ☐ 2000 ☐ 2002 ☐ 2003 ☐ 2004 ☐ 2005 ☐ 2006 ☐
2007 ☐ 2008 ☐

Au titre de quel(s) groupe(s) professionnel(s)? _____

Dans l'affirmative, vous êtes-vous effectivement présenté(e) au concours? Non ☐

Oui, en : 1980 ☐ 1982 ☐ 1983 ☐ 1984 ☐ 1985 ☐ 1986 ☐ 1987 ☐ 1988 ☐
1989 ☐ 1990 ☐ 1991 ☐ 1992 ☐ 1993 ☐ 1994 ☐ 1995/96 ☐ 1997 ☐
1998 ☐ 1999 ☐ 2000 ☐ 2002 ☐ 2003 ☐ 2004 ☐ 2005 ☐ 2006 ☐
2007 ☐ 2008 ☐

Section II

Études^b

Veillez indiquer vos qualifications et titres aux niveaux des études secondaires et postsecondaires, en précisant le certificat, diplôme ou grade obtenu. Tous les candidats, y compris ceux qui ont demandé à se présenter ou qui se sont effectivement présentés à un précédent concours pour la promotion à la catégorie des administrateurs, doivent communiquer copie de leur grade ou diplôme universitaire, y compris, si possible, copie d'un relevé de notes à jour.

Vous devez joindre à la présente demande d'admission les pièces attestant les études postsecondaires que vous avez faites, faute de quoi votre demande ne sera pas prise en considération. (Présentez des photocopies, et non l'original, de ces attestations.)

Certificat, diplôme ou grade <i>(Titre exact dans la langue originale ou nombre d'unités de valeur (crédits) obtenues)</i>	Établissement <i>Nom Ville Pays</i>	Dates des études		Description des cours suivis ou du principal domaine d'études
		<i>Mois</i>	<i>Année</i>	
Études secondaires		De :		
		À :		
Études postsecondaires		De :		
		À :		
		De :		
		À :		
		De :		
		À :		
		De :		
		À :		

Si vous manquez de place, ajoutez des pages supplémentaires.

^b Vous êtes vivement encouragé(e) à joindre un formulaire de notice personnelle à jour au lieu de remplir les sections II, III et IV de la présente demande.

Section III

Expérience professionnelle pertinente

Décrivez brièvement toute expérience professionnelle qui vous semble utile à votre candidature.

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Section IV

Langues

Si vous avez été reçu(e) à un examen d'aptitudes linguistiques à l'ONU, veuillez indiquer l'année d'obtention du certificat. Si vous n'avez jamais passé un tel examen, veuillez indiquer ci-dessous votre niveau de connaissance de la langue en utilisant les codes suivants : A = très bonne connaissance; B = bonne connaissance; C = connaissance limitée.

Si vous êtes ou avez été inscrit(e) à un cours de langue quel qu'il soit, veuillez indiquer l'établissement d'enseignement, le niveau atteint ou le diplôme obtenu.

<i>Langue</i>	<i>Certificat d'aptitudes linguistiques : année</i>	<i>Lecture</i>	<i>Compréhension</i>	<i>Expression orale</i>	<i>Expression écrite</i>	<i>Établissement et diplôme (et dates des études)</i>

Section V
Groupe(s) professionnel(s) pour le(s)quel(s) vous faites acte de candidature

Nom du candidat : _____

Département : _____

Numéro de bureau : _____

Lieu d'affectation : _____

Pays : _____

Sexe : F ☐ M ☐ Numéro de code :

Veillez indiquer le(s) groupe(s) professionnel(s) pour le(s)quel(s) vous faites acte de candidature. Vous pouvez vous inscrire pour deux groupes professionnels au maximum.

Administration _____ Économie _____ Finances _____

Technologies de l'information _____ Information _____ Sécurité _____

Affaires sociales _____ Statistique _____

Niveau d'études :

Études secondaires ☐ Études postsecondaires ☐ Licence ☐

Maîtrise ☐ Autre (doctorat, etc.) ☐

Section VI

Exactitude des renseignements donnés

Les demandes dûment remplies, ainsi que les pièces attestant les études postsecondaires qui ont été faites et les connaissances linguistiques (pour les candidats qui ne sont pas titulaires du certificat d'aptitudes linguistiques ou qui ne sont pas inscrits à un cours de langue de l'ONU), devront parvenir au Jury central **le 14 novembre 2008** au plus tard. Elles doivent être envoyées sous pli fermé, portant la mention *Confidentiel*, à l'adresse suivante :

Central Examinations Board secretariat
Office of Human Resources Management, Room S-2590A
United Nations Secretariat
New York, NY 10017, USA
Télécopie : (212) 963-3683
Courrier électronique : OHRM-GtoP@un.org

Les fonctionnaires en poste hors de New York sont priés d'envoyer leur demande par télécopie, si possible, ou, à défaut, par la valise diplomatique de l'ONU.

Important : Les demandes d'admission mal remplies ou dans lesquelles il manque des renseignements indispensables pourront être rejetées.

Je certifie que les renseignements donnés ci-dessus sont, à ma connaissance, exacts, et je suis conscient(e) que toute fausse déclaration entraînerait mon élimination du concours et l'application éventuelle de mesures disciplinaires. Je m'engage en outre à signaler immédiatement au Jury central tout changement intervenu par rapport à ces renseignements.

Date : _____ Signature : _____

Pièces jointes :

☐ Rapport d'appréciation le plus récent

**Concours pour la promotion à la catégorie des administrateurs,
organisé à l'intention des fonctionnaires d'autres catégories**

Les indications portées ci-dessous serviront d'étiquette-adresse; veuillez donc écrire très lisiblement ou en caractères d'imprimerie. Il vous incombe de signaler immédiatement au Secrétaire du Jury central tout changement ultérieur de lieu d'affectation, aussi bien avant le concours que durant son déroulement.

Cachet du Jury central

Nom : _____

Département : _____

Numéro de bureau : _____

Lieu d'affectation : _____

Pays : _____



Cette partie vous sera retournée et tiendra lieu de reçu de votre demande.


