



# Генеральная Ассамблея

Distr.: General  
7 April 2008  
Russian  
Original: English

## Шестьдесят вторая сессия

Пункт 140 повестки дня

**Административные и бюджетные аспекты  
финансирования операций Организации  
Объединенных Наций по поддержанию мира**

## **Бюджет для вспомогательного счета для операций по поддержанию мира на период с 1 июля 2008 года по 30 июня 2009 года**

### **Доклад Генерального секретаря**

#### *Резюме*

В настоящем докладе содержится бюджет для вспомогательного счета для операций по поддержанию мира на период с 1 июля 2008 года по 30 июня 2009 года, объем которого составляет 287 651 700 долл. США и который предусматривает финансирование в общей сложности 1278 должностей (1122 постоянные должности, 76 новых должностей, в том числе 15 должностей, переведенных из миссий по поддержанию мира, и 80 должностей временных сотрудников общего назначения, преобразованных в штатные должности).

#### **Финансовые ресурсы**

(В тыс. долл. США. Бюджетный год: 1 июля — 30 июня.)

Категория	Расходы	Ассигнования	Смета	Разница	
	(2006/07 год) (1)	(2007/08 год) (2)	расходов (2008/09 год) (3)	Сумма (4)=(3)-(2)	В процентах (5)=(4)÷(2)
I. Ресурсы, связанные с должностями	113 072,5	151 925,2	186 812,9	34 887,7	23,0
II. Ресурсы, не связанные с должностями					
Временный персонал общего назначения	23 309,6	17 749,5	11 924,5	(5 825,0)	(32,8)
Консультанты	3 827,0	4 710,7	7 282,8	2 572,1	54,6
Официальные поездки	9 742,4	11 189,3	15 025,3	3 836,0	34,3
Помещения и объекты инфраструктуры	13 875,7	20 860,8	28 283,0	7 422,2	35,6



Категория	Расходы (2006/07 год) (1)	Ассигнования (2007/08 год) (2)	Смета расходов (2008/09 год) (3)	Разница	
				Сумма (4)=(3)-(2)	В процентах (5)=(4)÷(2)
Связь	1 706,1	1 989,0	3 219,1	1 230,1	61,8
Информационные технологии	9 578,1	18 960,0	19 980,2	1 020,2	5,4
Медицинское обслуживание	511,1	310,8	116,1	(194,7)	(62,6)
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	2 073,9	2 814,6	15 007,8	12 193,2	433,2
<b>Итого II</b>	<b>64 623,9</b>	<b>78 584,7</b>	<b>100 838,8</b>	<b>22 254,1</b>	<b>28,3</b>
<b>Всего I и II</b>	<b>177 696,4</b>	<b>230 509,9</b>	<b>287 651,7</b>	<b>57 141,8</b>	<b>24,8</b>
Поступления по плану нало- гообложения персонала	18 239,5	21 277,6	26 997,3	5 719,7	26,9
<b>Чистые потребности</b>	<b>159 456,9</b>	<b>209 232,3</b>	<b>260 654,4</b>	<b>51 422,1</b>	<b>24,6</b>

### Людские ресурсы

Категория	2008/09 год				
	Утвержденные должности на 2007/08 год (1)	Восстанов- ленные должности <sup>a</sup> (2)	Изменение (3)	Общее количест- во должностей, предлагаемых на 2008/09 год (4)	Повторно обоснованные (5)
<b>Категория специалистов и выше</b>					
Заместитель Генерального секретаря	—	—	—	—	—
Помощник Генерального секретаря	—	—	—	—	—
Д-2	7	—	1	8	—
Д-1	22	1	2	25	—
С-5	97	1	8	106	—
С-4	329	11	34	374	—
С-3	253	33	20	306	—
С-2/С-1	27	—	3	30	—
<b>Итого</b>	<b>735</b>	<b>46</b>	<b>68</b>	<b>849</b>	<b>—</b>
<b>Категория общего обслужи- вания и прочие категории</b>					
Высший разряд	26	1	—	27	—
Прочие разряды	348	8	16	372	—
Национальный персонал	10	8	(5)	13	—
Категория полевой службы	—	—	12	12	—
Категория службы охраны	3	—	2	5	—
<b>Итого</b>	<b>387</b>	<b>17</b>	<b>25</b>	<b>429</b>	<b>—</b>
<b>Всего</b>	<b>1 122</b>	<b>63</b>	<b>93</b>	<b>1 278</b>	<b>—</b>

<sup>a</sup> Должности УСВН, утвержденные на 2007/08 год по статье «Временный персонал общего назначения».

Меры, которые необходимо принять Генеральной Ассамблее, изложены в разделе IV настоящего доклада.

## Содержание

	<i>Стр.</i>
Сокращения .....	5
I. Введение .....	10
A. Объем ресурсов, выделяемых на операции по поддержанию мира и вспомогательный счет .....	10
B. Анализ потребностей в ресурсах .....	17
C. Анализ потребностей в консультантах .....	19
D. Составление бюджета, ориентированного на конкретные результаты .....	20
E. Бюджетные параметры .....	21
F. Информация о повторном обосновании и реклассификации должностей .....	22
II. Предлагаемое штатное расписание .....	23
III. Основные элементы бюджета, ориентированного на конкретные результаты, и анализ потребностей в ресурсах .....	24
A. Департамент операций по поддержанию мира .....	24
B. Департамент полевой поддержки .....	82
C. Департамент по вопросам управления .....	156
D. Управление служб внутреннего надзора .....	238
E. Канцелярия Генерального секретаря .....	259
F. Канцелярия Омбудсмана Организации Объединенных Наций .....	262
G. Бюро по вопросам этики .....	267
H. Управление по правовым вопросам .....	272
I. Департамент общественной информации .....	280
J. Департамент по вопросам охраны и безопасности .....	287
IV. Меры, которые необходимо принять Генеральной Ассамблее .....	299
<b>Приложения</b>	
I. Предлагаемое штатное расписание Департамента операций по поддержанию мира на период с 1 июля 2008 года по 30 июня 2009 года .....	300
II. Предлагаемое штатное расписание Департамента полевой поддержки на период с 1 июля 2008 года по 30 июня 2009 года .....	301
III. Предлагаемое штатное расписание Департамента по вопросам управления на период с 1 июля 2008 года по 30 июня 2009 года .....	302

---

IV. Предлагаемое штатное расписание Управления служб внутреннего надзора на период с 1 июля 2008 года по 30 июня 2009 года. ....	303
V. Краткая информация о мерах по выполнению просьб и рекомендаций Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам, одобренных Генеральной Ассамблеей, и просьб и рекомендаций Комиссии ревизоров Организации Объединенных Наций* .....	304

---

\* Информация о мерах, принятых во исполнение просьб Генеральной Ассамблеи, содержащихся в ее резолюции 61/279, приводится в докладе Генерального секретаря от 13 марта 2008 года (A/62/741).

**Сокращения\*\***

АС	Африканский союз
АМИСОМ	Миссия Африканского союза в Сомали
БВГООН	Бригада высокой готовности резервных сил Организации Объединенных Наций
БСООН	База материально-технического снабжения Организации Объединенных Наций в Бриндизи, Италия
ВАООНВТ	Временная администрация Организации Объединенных Наций в Восточном Тиморе
ВОЗ	Всемирная организация здравоохранения
ВПОН	Временный персонал общего назначения
ВПП	Всемирная продовольственная программа
ВСООНК	Вооруженные силы Организации Объединенных Наций по поддержанию мира на Кипре
ВСООНЛ	Временные силы Организации Объединенных Наций в Ливане
ГАВС	Глобальная вычислительная сеть
ГАС	Главный административный сотрудник
ГВООНИП	Группа военных наблюдателей Организации Объединенных Наций в Индии и Пакистане
ГИС	Геоинформационная система
ДОБ	Департамент по вопросам охраны и безопасности
ДОИ	Департамент общественной информации
ДООН	Добровольцы Организации Объединенных Наций
ДОПМ	Департамент операций по поддержанию мира
ДПВ	Департамент по политическим вопросам
ДПР	Департамент полевой поддержки
ДУ	Департамент по вопросам управления
ЕС	Европейский союз
ЗГС	Заместитель Генерального секретаря
ИКТ	Информационно-коммуникационные технологии
ИМИС	Комплексная система управленческой информации
ИМООНТ	Интегрированная миссия Организации Объединенных Наций в Тиморе-Лешти

\*\* Ввиду большого объема настоящего доклада и количества приведенных в нем технических спецификаций настоящий перечень содержит ряд сокращений, обычно не используемых в документах Организации Объединенных Наций.

---

ИПК	Имущество, принадлежащее контингентам
ИТ	Информационные технологии
КГС	Канцелярия Генерального секретаря
КЗГС	Канцелярия заместителя Генерального секретаря
ККАБВ	Консультативный комитет по административным и бюджетным вопросам
ККМ	Корпоративный контент-менеджмент
КОМООН	Канцелярия Омбудсмана Организации Объединенных Наций
КР	Комиссия ревизоров
КСР	Комитет содействия развитию
КЦУК	Комитет Центральных учреждений по контрактам
КЮК	Канцелярия юрисконсульта
ЛРА	«Армия сопротивления Бога»
МАСС	Миссия Африканского союза в Судане
МВНР	Министерство по вопросам международного развития
МВФ	Международный валютный фонд
МВЧ	Местная вычислительная сеть
МИНУРКАТ	Миссия Организации Объединенных Наций в Центральноафриканской Республике и Чаде
МКК	Местный комитет по контрактам
МККК	Международный комитет Красного Креста
МНКООНР	Международная независимая комиссия Организации Объединенных Наций по расследованию
МНООНА	Миссия наблюдателей Организации Объединенных Наций в Анголе
МООНВС	Миссия Организации Объединенных Наций в Судане
МООНДРК	Миссия Организации Объединенных Наций в Демократической Республике Конго
МООНК	Миссия Организации Объединенных Наций по делам временной администрации в Косово
МООНН	Миссия Организации Объединенных Наций в Непале
МООННГ	Миссия Организации Объединенных Наций по наблюдению в Грузии
МООНПВТ	Миссия Организации Объединенных Наций по поддержке в Восточном Тиморе

МООНРЗС	Миссия Организации Объединенных Наций по проведению референдума в Западной Сахаре
МООНСА	Миссия Организации Объединенных Наций по содействию Афганистану
МООНСГ	Миссия Организации Объединенных Наций по стабилизации в Гаити
МООНСИ	Миссия Организации Объединенных Наций по оказанию содействия Ираку
МООНСЛ	Миссия Организации Объединенных Наций в Сьерра-Леоне
МООНЧЦАР	Миссия Организации Объединенных Наций в Чаде и Центральноафриканской Республике
МООНЭЭ	Миссия Организации Объединенных Наций в Эфиопии и Эритрее
МОТ	Международная организация труда
МСУГС	Международные стандарты учета в государственном секторе
НАТО	Организация Североатлантического договора
НОО	Национальное общее обслуживание
ОИКТ	Отдел информационно-коммуникационных технологий
ОИТО	Отдел информационно-технического обслуживания
ОНВУП	Орган Организации Объединенных Наций по наблюдению за выполнением условий перемирия
ОНЮБ	Операция Организации Объединенных Наций в Бурунди
ОО	Общее обслуживание
ОО (ВР)	Общее обслуживание (высший разряд)
ОО (ПР)	Общее обслуживание (прочие разряды)
ОООНКИ	Операция Организации Объединенных Наций в Кот-д'Ивуаре
ОООНПМЦАР	Отделение Организации Объединенных Наций по поддержке миростроительства в Центральноафриканской Республике
ОООНТЛ	Отделение Организации Объединенных Наций в Тиморе-Лешти
ОПИКС	Комплексная система контроля за банковскими операциями
ОПООНБ	Объединенное представительство Организации Объединенных Наций в Бурунди
ОПООНСЛ	Объединенное представительство Организации Объединенных Наций в Сьерра-Леоне
ОПСБ	Общеорганизационная прикладная система по составлению бюджетов

---

ПГС	Помощник Генерального секретаря
ПОООНС	Политическое отделение Организации Объединенных Наций для Сомали
ПОР	Планирование общеорганизационных ресурсов
ПРООН	Программа развития Организации Объединенных Наций
ПС	Полевая служба
РДР	Разоружение, демобилизация и реинтеграция
РСБ	Реформа сектора безопасности
РЦООНЦА	Региональный центр Организации Объединенных Наций по превентивной дипломатии для Центральной Азии
СВИФТ	Общество по международным межбанковским электронным переводам
СКНК	Смешанная камеруно-нигерийская комиссия
СКП	Служба комплексной поддержки
СМАРТ	Программа «Обучение старшего персонала миссий административному управлению и распоряжению ресурсами»
СОД	Система официальной документации
СООННР	Силы Организации Объединенных Наций по наблюдению за разъединением
СПГС	Специальный представитель Генерального секретаря
СПОПМ	Секция по передовому опыту поддержания мира
СУПП	Система управления полевым персоналом
СЭМСР	Стратегические запасы материальных средств для развертывания
УАТС	Учрежденческая автоматическая телефонная станция
УВКПЧ	Управление Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по правам человека
УЛР	Управление людских ресурсов
УО	Управление операций
УПБС	Управление по планированию программ, бюджету и счетам
УПВ	Управление по правовым вопросам
УПМ	Управление поддержки миссий
УСВН	Управление служб внутреннего надзора
УЦВО	Управление централизованного вспомогательного обслуживания
ЭКА	Экономическая комиссия для Африки

---

ЭКЛАК	Экономическая комиссия для Латинской Америки и Карибского бассейна
ЭКОВАС	Экономическое сообщество западноафриканских государств
Э-СТАРС	Система электронного хранения, отслеживания и архивного поиска данных
ЭСУЗТ	Электронная система управления запасами топлива
ЭСЦАГ	Экономическое сообщество центральноафриканских государств
ЮНАМИД	Смешанная операция Африканского союза — Организации Объединенных Наций в Дарфуре
ЮНЕП	Программа Организации Объединенных Наций по окружающей среде
ЮНИСЕФ	Детский фонд Организации Объединенных Наций
ЮНОВ	Отделение Организации Объединенных Наций в Вене
ЮНОВА	Канцелярия Специального представителя Генерального секретаря по Западной Африке
ЮНОГ	Отделение Организации Объединенных Наций в Женеве
ЮНОГБИС	Отделение Организации Объединенных Наций по поддержке миростроительства в Гвинее-Бисау
ЮНОН	Отделение Организации Объединенных Наций в Найроби
ЮНОСЕК	Канцелярия Специального посланника Генерального секретаря по процессу определения будущего статуса Косово
ЮНСАС	Система резервных соглашений Организации Объединенных Наций
ЮНСКО	Канцелярия Специального координатора Организации Объединенных Наций по ближневосточному мирному процессу
ЮНСКОЛ	Специальный координатор Организации Объединенных Наций по Ливану
ЮНТОП	Отделение Организации Объединенных Наций по поддержке миростроительства в Таджикистане
ЮНФПА	Фонд Организации Объединенных Наций в области народонаселения

## **I. Введение**

### **A. Объем ресурсов, выделяемых на операции по поддержанию мира и вспомогательный счет**

1. Как показано в таблице 1 ниже, за последние пять лет (2003/04–2007/08 годы) масштабы деятельности по поддержанию мира существенно расширились. Численность военного и полицейского персонала операции Организации Объединенных Наций по поддержанию мира возросла с 56 200 человек в 2003/04 году до прогнозируемой численности в 108 200 человек в 2008/09 году, т.е. практически в два раза. Рамки и масштабы деятельности по поддержанию мира расширились, и при этом возросла сложность миротворческой деятельности. Наряду с небольшими, более традиционными миссиями по поддержанию мира учреждались крупные сложные комплексные и многоаспектные миссии. По сравнению с 2003/04 годом объем совокупного бюджета операций по поддержанию мира в 2008/09 году, как ожидается, практически возрастет в три раза — с 2,8 млрд. долл. США до 7,6 млрд. долл. США (включая БСООН и вспомогательный счет), хотя в 2007/08 году по сравнению с 2003/04 годом добавилась лишь одна действующая миссия по поддержанию мира, и их количество достигло 17 (включая ОНВУП и ГВНООНИП). Увеличилось также количество специальных политических и миротворческих миссий — с 11 в 2003/04 году до 17 в 2007/08 году, при этом в настоящее время к ним относятся такие комплексные операции, как МООНСА, МООНСИ и недавно учрежденная МООНН.

2. В период 2007/08 года Совет Безопасности учредил ЮНАМИД — самую крупную и наиболее сложную миротворческую операцию, которую когда-либо развертывала Организация Объединенных Наций, и МИНУРКАТ, которая является еще одной уникальной и в высшей степени сложной операцией, осуществляемой при поддержке воинских подразделений стран Европейского союза. В связи с внедрением таких смешанных структур в процессе осуществления данных операций будут возникать особые сложности, так как и в том, и в другом случае возникает необходимость налаживать тесное сотрудничество с организациями-партнерами. В соответствии с расширенным мандатом МООНС, который был утвержден Советом в 2006/07 году, эта миссия продолжит оказание поддержки (до создания ЮНАМИД) запланированной операции Организации Объединенных Наций в Дарфуре посредством осуществления пакета ограниченных и широкомасштабных мер по поддержке МАСС.

3. В результате устойчивого расширения масштабов миротворческих операций Организации Объединенных Наций ДОПМ в настоящее время занимается 20 полевыми миссиями в разных странах мира, в состав которых входит свыше 140 000 военнослужащих, полицейских и гражданских сотрудников. ДПП обеспечивает административное обслуживание и материально-техническое снабжение еще 16 полевых операций. Несмотря на значительную загрузку сотрудников Секретариата, обусловленную расширением масштабов, повышением динамизма и сложности миротворческих операций Организации Объединенных Наций и тех условий, в которых им приходится работать, Секретариат смог добиться осуществления большинства своих запланированных мероприятий и продемонстрировал прогресс в деле достижения всех ожидаемых целей,

о чем говорится в докладе об исполнении бюджета для вспомогательного счета за 2006/07 год (A/62/776 и Add.1).

4. В результате выделения Генеральной Ассамблеей на протяжении последних пяти лет дополнительных ресурсов для вспомогательного счета, количество должностей, финансируемых по линии вспомогательного счета возросло с 743 должностей в 2003/04 году до 1122 должностей в 2007/08 году, а объем утвержденного бюджета возрос с 112,1 млн. долл. США в 2003/04 году до 230,5 млн. долл. США в 2007/08 году, при этом бюджетной сметой на 2008/09 год предусматриваются финансирование 1278 должностей и бюджетные ассигнования в размере 287,7 млн. долл. США. Наряду с этим, как показано в таблице 2 ниже, прирост потребностей бюджета по линии вспомогательного счета в процентах от объема совокупных и прогнозируемых (на 2008/09 год) ресурсов для операций по поддержанию мира, включая БСООН, остался на уровне порядка 4 процентов.

5. Генеральная Ассамблея в своей резолюции 61/279 признала необходимость укрепления способности Центральных учреждений Организации проводить и поддерживать миротворческие операции и утвердила выделение дополнительных ресурсов для решения проблем, связанных с продолжающимся расширением операций по поддержанию мира и повышением сложности их мандатов.

6. Согласно краткой информации, содержащейся в разделе III предварительного доклада Генерального секретаря о ходе выполнения резолюции 61/279 Генеральной Ассамблеи (A/62/741), Ассамблея утвердила реорганизацию ДОПМ, предусматривающую создание двух департаментов — ДОПМ и нового ДПП; утвердила также создание Управления по делам органов обеспечения законности и безопасности, объединяющего вопросы таких структур, как полиция, судебный аппарат, исправительные учреждения, разоружение, демобилизация и реинтеграция, деятельность, связанная с разминированием, и реформа сектора безопасности; преобразование Африканского отдела, входящего в состав Управления операций, в два отдела; создание комплексных оперативных групп, куда войдут сотрудники по политическим вопросам, специалисты по военным вопросам, по вопросам полиции и по поддержке, которые возглавят старшие сотрудники региональных отделов Управления операций; создание Отдела по вопросам политики, оценки и учебной подготовки.

7. Генеральная Ассамблея также утвердила создание новых структур, включая группу по связям с общественностью — в Канцелярии заместителя Генерального секретаря по операциям по поддержанию мира; комплексную группу планирования миссий — в Управлении операций; секцию по вопросам реформы сектора безопасности — в Управлении по делам органов обеспечения законности и безопасности; секцию по оценке и связям с партнерами — в Отделе по вопросам политики, оценки и учебной подготовки.

8. Кроме того, Генеральная Ассамблея поддержала укрепление структуры старшего руководства. Она утвердила учреждение должности помощника Генерального секретаря по делам органов обеспечения законности и безопасности, повышение класса должности советника по военным вопросам до уровня помощника Генерального секретаря, который возглавит Управление по военным вопросам, учреждение должности начальника канцелярии, должности Директора по вопросам политики, оценки и учебной подготовки и второй дирек-

торской должности — руководителя Африканского отдела II в Департаменте операций по поддержанию мира. Кроме того, Ассамблея утвердила учреждение должностей заместителя Генерального секретаря полевой поддержки и директоров укрепленного Отдела полевого персонала и Отдела бюджета и финансов полевых операций в рамках Департамента полевой поддержки. Был также укреплен рабочий потенциал большинства подразделений обоих департаментов, а также других департаментов и управлений Секретариата, деятельность которых финансируется по линии вспомогательного счета.

9. Как указано в пункте 6 выше, Генеральная Ассамблея утвердила создание комплексных оперативных групп, которые образуют основную структуру взаимодействия ДОПМ и ДПП в повседневной деятельности в области планирования, руководства, оперативного управления и поддержки в том, что касается миротворческих операций. Кроме того, они выступают в качестве основных подразделений первой инстанции Центральных учреждений, в которые обращаются государства-члены, страны, предоставляющие воинские контингенты и полицейские контингенты, а также другие подразделения Организации Объединенных Наций и внешние партнеры. С учетом того, что 25 из 42 должностей категории специалистов, утвержденных Генеральной Ассамблеей, приходится на комплексные оперативные группы, и при этом еще 12 должностей специалистов были утверждены Ассамблеей для групп, оказывающих поддержку ЮНАМИД, МООНС и МИНУРКАТ, на период 2007/08 года, было сформировано шесть из семи предлагаемых групп; при этом предусматривалось безотлагательное создание в октябре 2007 года Комплексной оперативной группы по Дарфуру.

10. Опыт функционирования Комплексной оперативной группы по Дарфуру, которая зарекомендовала себя в качестве более эффективного, действенного и гибкого механизма стратегического руководства и управленческой поддержки ЮНАМИД по сравнению с ранее задействованными механизмами, будет принят во внимание в ходе дальнейшего уточнения *modus operandi* групп и будет использован в качестве основы для подготовки предложений о выделении ресурсов для комплексных оперативных групп, которые будут представлены Генеральной Ассамблее в контексте предлагаемого бюджета для вспомогательного счета на период 2009/10 года.

11. Несмотря на выделение Генеральной Ассамблеей дополнительных ресурсов Секретариату в целях расширения его возможностей по управлению миротворческими операциями и их обеспечению, учреждение Советом Безопасности, уже после принятия Ассамблеей ее резолюции 61/279, ЮНАМИД и МИНУРКАТ привело к значительному увеличению объема работы всех департаментов и управлений, финансируемых по линии вспомогательного счета, что не позволяло им оказывать эффективную и действенную основную, административную и материально-техническую поддержку операциям по поддержанию мира. Соответственно, предлагаемый бюджет для вспомогательного счета на период 2008/09 года включает предложения относительно выделения дополнительных ресурсов для решения проблем, связанных с продолжающимся расширением масштабов, сферы охвата и повышением сложности миротворческой деятельности, о чем говорится в разделе I.B настоящего доклада.

12. Потребности в ресурсах ДОПМ и ДПП исчислены с учетом осуществления решений, принятых Генеральной Ассамблеей в ее резолюции 61/279, а

также рекомендаций ККАБВ в его докладе (A/61/937) и рекомендации Комиссии ревизоров в докладе о счетах операций по поддержанию мира за период 2005/06 года (A/61/5 (Vol. II)). Кроме того, как указано в разделе IV.A предварительного доклада Генерального секретаря о ходе выполнения резолюции 61/279 (A/62/741), на основе осуществления пятилетней программы внутренней реформы ДОПМ и ДПП, озаглавленной «Операции в пользу мира — 2010», эти департаменты занимаются взаимодополняющими вопросами, которые также требуют приоритетного внимания, без чего невозможно представить дальнейшее накопление опыта в области миротворческих операций Организации Объединенных Наций, ее адаптации к новым проблемам, укрепление кадров специалистов и сохранение четкого представления о поставленных задачах. Это включает такие элементы, как доктрина, кадры, партнерства, организация и ресурсы. Ход осуществления указанной программы реформы изложен в докладах Специальному комитету по операциям по поддержанию мира (A/61/668 и Add.1 и A/62/627 и Add.1) и в докладе об общем обзоре финансирования операций Организации Объединенных Наций по поддержанию мира (A/62/727).

13. Потребности в ресурсах по линии вспомогательного счета ДОПМ и ДПП на период 2008/09 года включают ассигнования на расширение операций по поддержанию мира в связи с созданием ЮНАМИД и МИНУРКАТ и отражают следующие приоритеты:

a) укрепление потенциала обоих департаментов в области общественной информации в целях более полного информирования государств-членов и широкой общественности и расширения масштабов поддержки, оказываемой компонентам общественной информации в операциях по поддержанию мира;

b) укрепление потенциала Управления операций в поддержку операций по поддержанию мира в ближневосточном регионе;

c) укрепление потенциала ДОПМ и ДПП по оценке программ и управлению рисками, а также более эффективное и оперативное реагирование на замечания и рекомендации ревизоров и выводы комиссий по расследованию;

d) расширение сферы охвата учебными программами, разработанными с учетом потребностей сотрудников миссий по поддержанию мира, включая их руководящих сотрудников;

e) дальнейшее наращивание потенциала ДПП в вопросах оказания содействия миротворческим операциям в деле подготовки докладов о бюджетах и их исполнении, а также в обработке требований в связи с принадлежащим контингентам имуществом, и оказание оперативной поддержки в области финансов (Отдел бюджета и финансов полевых операций);

f) дальнейшее наращивание потенциала ДПП в деле разработки и осуществления планов действий в области людских ресурсов операций по поддержанию мира, а также планов мероприятий по набору сотрудников и пропагандистской деятельности (Отдел полевого персонала);

g) повышение эффективности управления активами, обеспечение более активной поддержки в области воздушных и наземных перевозок и более эффективное управление воздушными средствами и автопарком операций по поддержанию мира, создание глобальной интерактивной базы географических

данных операций по поддержанию мира и совершенствование методов материально-технического обеспечения полевых миссий (Отдел материально-технического обеспечения);

h) осуществление инициатив в области информационной технологии в поддержку систем послеаварийного восстановления и обеспечения бесперебойного функционирования на местах и создание общеорганизационного информационного портала, внедрение и/или усовершенствование общеорганизационной системы идентификации, систем стратегической оценки рисков операций по поддержанию мира, стратегического надзора, надзора во избежание дисциплинарных нарушений, систем управления воздушными средствами, электронных систем учета расхода топлива и оказание дальнейшей поддержки в деле создания общеорганизационной системы оптимального использования творческого потенциала;

i) проведение обзоров по вопросам управления запасами топлива и анализа системных контрактов на приобретение автотранспортных средств и обзора технического соблюдения требований обеспечения качества воздушных средств в целях расширения масштабов поддержки операций по поддержанию мира в указанных областях.

14. Дополнительная подробная информация об инициативах ДОПМ и ДПП содержится в предварительном докладе Генерального секретаря о ходе выполнения резолюции 61/279 Генеральной Ассамблеи (A/62/741) и в докладе об общем обзоре финансирования операций Организации Объединенных Наций по поддержанию мира (A/62/727).

15. Потребности в ресурсах по линии вспомогательного счета ДУ предусматривают укрепление потенциала Департамента в поддержку недавно учрежденных ЮНАМИД и МИНУРКАТ и дальнейшее осуществление следующих приоритетных видов деятельности:

a) оказание поддержки в деле создания и институционализации потенциала проведения обзоров процессов непрерывной оперативной деятельности и их усовершенствования;

b) дальнейшее развитие закупочной деятельности, включая укрепление Отдела закупок и Комитета Центральных учреждений по контрактам;

c) дальнейшее наращивание потенциала УПБС в целях обеспечения своевременного осуществления бухгалтерских операций и достижения прогресса в разработке новых принципов бухгалтерского учета в процессе подготовки к внедрению Международных стандартов учета в государственном секторе (МСУГС) (Отдел счетов); своевременное начисление взносов государствам-членам в связи с операциями по поддержанию мира, обработка платежей и возврата средств в виде зачтенных сумм (Служба взносов), повышение качества предоставляемых персоналу операций по поддержанию мира услуг в области страхования здоровья и жизни (Служба взносов) и обеспечения более эффективного управления инвестициями (Казначейство);

d) дальнейшее укрепление потенциала УЛР в таких областях, как поддержка пропагандистской деятельности, набор сотрудников для ДОПМ и ДПП и стратегическое консультирование этих департаментов по вопросам управления людскими ресурсами;

е) расширение сферы охвата просветительскими программами по ВИЧ/СПИДу сотрудников операций по поддержанию мира;

ф) дальнейшее развитие таких средств информационных технологий, как, например, общеорганизационная прикладная система составления бюджетов операций по поддержанию мира (Управление по планированию программ, бюджету и счетам (УППБС)), дальнейшее внедрение и совершенствование систем управления процессом обучения и документооборотом, а также использующих веб-средства систем отчетности и хранения данных по людским ресурсам (УЛР).

16. Потребности в ассигнованиях по линии вспомогательного счета применительно к УСВН отражают предложения, содержащиеся в докладе Генерального секретаря об усилении деятельности по проведению расследований (A/62/582), без ущерба для решений, которые Генеральная Ассамблея, возможно, пожелает принять по вопросу о реорганизации Отдела расследований Управления. Кроме того, предлагаемый бюджет УСВН предусматривает перевод из ЮНАМИД и МИНУРКАТ 15 должностей ревизоров-резидентов, утвержденных Ассамблеей в контексте бюджетов двух этих миссий на 2007/08 год, что обусловлено учреждением этих миссий после утверждения Ассамблеей бюджета вспомогательного счета УСВН на 2007/08 год.

17. Предлагаемые в бюджете для вспомогательного счета на 2008/09 год ассигнования применительно к УПВ предназначены для дальнейшего укрепления Канцелярии Юрисконсульта и Общеправового отдела, с тем чтобы они могли более успешно справляться с продолжающимся существенным ростом объема потребностей и усложняющимися задачами, связанными с предоставлением юридических консультаций и помощи в связи с закупочной деятельностью миссий по поддержанию мира, требованиями и судебным разбирательством по делам, имеющим отношение к операциям по поддержанию мира, и в связи с институциональными договоренностями в отношении миротворческой деятельности.

18. Предлагаемое укрепление ДОБ позволит ему расширить свои программы обучения в поддержку миротворческих операций.

Таблица 1  
**Общий обзор финансовых и людских ресурсов операций по поддержанию мира в период с 2000 года по 2009 год**  
(В млн. долл. США)

	2000/01 год первый доклад Группы Брахими	2001/02 год второй доклад Группы Брахими	2002/03 год	2003/04 год	2004/05 год	2005/06 год	2006/07 год	2007/08 год	2008/09 год (прогноз)
<b>Объемы бюджетов</b>									
Миссии по поддержанию мира	2 566,3	2 674,5	2 502,2	2 690,0	4 277,3	4 838,9	5 174,6	6 468,2	7 048,0
БСООН	9,3	8,9	14,3	22,2	28,4	31,5	35,5	40,4	45,8
Вспомогательный счет	59,9	89,7	100,9	112,1	121,6	146,9	189,0	230,5	287,7

	2000/01 год первый док- лад Группы Брахими	2001/02 год второй док- лад Группы Брахими	2002/03 год	2003/04 год	2004/05 год	2005/06 год	2006/07 год	2007/08 год	2008/09 год (прогноз)
Стратегические запасы материальных средств для развертывания	–	–	141,5	–	–	–	–	–	–
<b>Итого</b>	<b>2 635,5</b>	<b>2 773,1</b>	<b>2 758,9</b>	<b>2 824,3</b>	<b>4 427,3</b>	<b>5 017,3</b>	<b>5 399,1</b>	<b>6 739,1</b>	<b>7 380,9</b>
<b>Число миссий</b>									
Миссии по поддержанию мира	16	14	14	16	15	17	16	17	17
Специальные политические миссии	8	10	12	11	15	16	17	17	17
<b>Численность персонала</b>									
Военный и полицейский персонал, утвержденный Советом Безопасности	38 500	47 883	44 743	56 249	67 751	73 221	84 737	113 128	108 167
Должности, финансируемые из бюджета для вспомогательного счета	562	687	702	743	761	831	819	1 122	1 278

Таблица 2

**Объемы вспомогательного счета и бюджетов операций по поддержанию мира в период с 2000 года по 2009 год**  
(В млн. долл. США)

	2000/01 год первый док- лад Группы Брахими	2001/02 год второй док- лад Группы Брахими	2002/03 год	2003/04 год	2004/05 год	2005/06 год	2006/07 год	2007/08 год	2008/09 год (прогноз)
<b>Объемы бюджетов</b>									
Миссии по поддержанию мира и БСООН	2 575,6	2 683,4	2 516,5	2 712,2	4 305,7	4 870,4	5 210,1	6 508,6	7 093,8
Вспомогательный счет	59,9	89,7	100,9	112,1	121,6	146,9	189,0	230,5	287,7
<b>Процентная доля вспомогательного счета в бюджетах миссий по поддержанию мира и БСООН</b>									
	<b>2,3</b>	<b>3,3</b>	<b>4,0</b>	<b>4,1</b>	<b>2,8</b>	<b>3,0</b>	<b>3,6</b>	<b>3,5</b>	<b>4,1</b>

## **В. Анализ потребностей в ресурсах**

19. Как указано в пункте 16 выше, бюджетом для вспомогательного счета на 2008/09 год предусмотрены потребности в ресурсах, обусловленные предлагаемой реорганизацией Отдела расследований УСВН, без ущерба для тех решений, которые Генеральная Ассамблея, возможно, пожелает принять по данному вопросу. В соответствии с резолюцией 62/228 Ассамблеи об отправлении правосудия в Организации Объединенных Наций и разделом XX ее резолюции 62/238, предлагаемый бюджет предусматривает ассигнования на покрытие доли операций по поддержанию мира в расходах в связи с новой системой отправления правосудия, а также на финансирование шести должностей, утвержденных для Канцелярии Омбудсмана Организации Объединенных Наций для передачи в МООНДРК и МООНВС. Кроме того, в соответствии с резолюцией 62/234 Ассамблеи о докладах УСВН и финансировании Целевой группы по закупочной деятельности, в бюджете на 2008/09 год предусмотрены ассигнования в связи с финансированием из бюджетов миссии по поддержанию мира доли расходов Целевой группы на период с 1 июля по 31 декабря 2008 года. Предлагаемый бюджет для вспомогательного счета предусматривает также ассигнования на покрытие прогнозируемых расходов на медицинское страхование в период после выхода в отставку в отношении вышедших в настоящее время на пенсию сотрудников операций по поддержанию мира.

20. В связи с ожидаемым рассмотрением Генеральной Ассамблеей предложений Генерального секретаря, содержащихся в его докладах об информационно-коммуникационных технологиях применительно к общеорганизационным системам (A/62/510), о безопасности информационно-коммуникационных технологий, послеаварийном восстановлении и обеспечении бесперебойного функционирования систем (A/62/477) и о ходе разработки рамок управления информационно-коммуникационными технологиями (A/62/502), предлагаемый бюджет не включает ассигнования на создание систем планирования общеорганизационных ресурсов, общеорганизационного контент-менеджмента и общеорганизационной системы регулирования отношений с пользователями применительно к деятельности по поддержанию мира. Наряду с этим бюджетом предусмотрены ассигнования на дальнейшее осуществление общеорганизационных проектов в области информационных технологий, которые были начаты в период 2007/08 года.

21. Генеральная Ассамблея в пункте 33 своей резолюции 62/87 о генеральном плане капитального ремонта просила Генерального секретаря представить Ассамблее всеобъемлющую информацию о наличии и стоимости арендованных подменных помещений и переезде персонала в них и обеспечить, чтобы Организация Объединенных Наций располагала такими помещениями до тех пор, пока они будут необходимы, и чтобы их аренда не повлекла за собой дополнительные расходы или дополнительное перемещение персонала, с учетом уникального характера генерального плана капитального ремонта. В связи с ожидаемым представлением всеобъемлющей информации, запрошенной Ассамблеей, и необходимостью установить общую стоимость переезда персонала в арендованные подменные помещения, предлагаемый бюджет для вспомогательного счета на период 2008/09 года не включает ассигнования на переезд персонала.

22. В связи с предстоящим рассмотрением Генеральной Ассамблеей доклада Генерального секретаря о всестороннем анализе деятельности Управления по военным вопросам ДОПМ (A/62/752) и вопроса о соответствующих ассигнованиях, в предлагаемом бюджете для вспомогательного счета на 2008/09 год отражены потребности Управления с учетом численности его персонала на 2007/08 год, утвержденной Ассамблеей.

23. Рост ассигнований на 57 141 800 долл. США, или на 24,8 процента, по сравнению с их объемом, утвержденным на 2008/09 год, обусловлен в основном предлагаемым учреждением 156 новых должностей, включая преобразование в штатные должности 80 временных должностей категории общего обслуживания при увеличении стандартных расходов по персоналу и применении доли вакантных должностей в размере 4,9 процента от общего количества всех имеющихся должностей, в то время как в 2007/08 году в отношении новых должностей применялся коэффициент задержки с набором персонала в размере 50 процентов. Предусматривается увеличение ассигнований в связи с должностями на 34 887 700 долл. США, что на 23,0 процента превышает утвержденный объем ресурсов для должностей, финансируемых из бюджета для вспомогательного счета на 2007/08 год и соответствует 61,1 процента предлагаемого совокупного увеличения ассигнований по линии вспомогательного счета на 2008/09 год.

24. Что касается не связанных с должностями ресурсов, то чистое увеличение в размере 22 254 100 долл. США означает прирост на 28,3 процента по сравнению с не связанными с должностями ресурсами в утвержденном бюджете для вспомогательного счета на 2007/08 год и объясняется увеличением ассигнований по таким категориям расходов, как расходы на консультантов, поездки, помещения и объекты инфраструктуры, связь, информационные технологии и прочие предметы снабжения, услуги и оборудование при одновременном сокращении ассигнований на временный персонал общего назначения и медицинские услуги. На чистое увеличение не связанных с должностями ассигнований приходится 38,9 процента совокупного предлагаемого увеличения ассигнований по линии вспомогательного счета на 2008/09 год.

25. Рост ассигнований по категории расходов «Консультанты» (2 572 100 долл. США, или 54,6 процента) главным образом обусловлен расходами на привлечение консультантов в связи с анализом и вынесением рекомендаций в отношении новых методов бухгалтерского учета в ходе подготовки к принятию Международных стандартов учета в государственном секторе (МСУГС) и разработки и осуществлению связанных с МСУГС учебных программ, направленных на ознакомление с ними и с соответствующими концепциями сотрудников миротворческих миссий.

26. Рост ассигнований по категории расходов «Поездки» (3 836 000 долл. США, или 34,3 процента) обусловлен ростом расходов на поездки сотрудников всех департаментов и управлений Централных учреждений, оказывающих поддержку миротворческим операциям, включая поездки в связи с оценкой потребностей, оказанием консультативной помощи и оценкой основной и вспомогательной деятельности, предоставлением консультаций, оказанием технической и материально-технической поддержки во всех вспомогательных областях и профессиональной подготовкой миротворцев, а также ростом расходов на поездки следователей УСВН в миссии по поддержанию мира из трех регио-

нальных центров (Нью-Йорк, Найроби и Вена), что предусматривается предлагаемой реорганизацией Отдела расследований.

27. Рост потребностей по категории расходов «Помещения и объекты инфраструктуры» (7 422 200 долл. США, или 35,6 процента) главным образом обусловлен увеличением расходов на аренду помещений и предлагаемым учреждением новых должностей, в связи с чем потребуются дополнительные ассигнования на служебные помещения.

28. Рост ассигнований по категории расходов «Связь» (1 230 100 долл. США, или 62 процента) обусловлен выделением ДПП ассигнований на обслуживание станций спутниковой связи, которая установлена в Центральных учреждениях Организации Объединенных Наций в Нью-Йорке, и закупкой соответствующего специализированного оборудования.

29. Рост ассигнований по категории расходов «Информационные технологии» (1 020 200 долл. США, или 5 процентов) главным образом обусловлен выделением ассигнований на закупки оборудования (серверы, видеоконференционное оборудование, цифровые отправители) и средств программного обеспечения для предлагаемых трех региональных центров расследований УСВН.

30. Рост ассигнований по категории расходов «Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование» (12 193 200 долл. США, или 433 процента) главным образом обусловлен выделением ассигнований на деятельность Целевой группы по расследованиям в отношении закупочной деятельности (УСВН), покрытием миротворческими операциями доли расходов, связанных с созданием новой системы отправления правосудия, и увеличением прогнозируемых расходов на медицинское страхование после выхода в отставку в отношении вышедших в настоящее время на пенсию сотрудников операций по поддержанию мира.

31. Прогнозируемый рост ассигнований частично сопровождается сокращением ассигнований на временный персонал общего назначения, что главным образом обусловлено предлагаемым преобразованием в постоянные должности 63 временных должностей сотрудников категории общего обслуживания, утвержденных для Отдела расследований УСВН на 2007/08 год, а также сокращением ассигнований на предметы медицинского назначения (Отдел медицинского обслуживания, УЛР).

### **С. Анализ потребностей в консультантах**

32. В приводимой ниже таблице показаны бюджетные ассигнования на оплату услуг консультантов в период с 2002/03 года по 2008/09 год. Все потребности в консультантах были тщательно проанализированы, при этом в каждом конкретном случае внимание обращалось прежде всего на следующее: а) утверждались ли исследование/обзор/доклад соответствующим директивным органом; б) рекомендовали ли исследование/обзор/доклад УСВН и/или Комиссия ревизоров; в) увязывались ли потребности и соответствующие мероприятия с ориентированным на конкретные результаты бюджетным форматом; d) имелись ли собственные специалисты, особенно по информационным системам.

**Бюджетные ассигнования по статье «Консультанты»***(В тыс. долл. США)*

	<i>2004/05 год утвержденные</i>	<i>2005/06 год утвержденные</i>	<i>2006/07 год утвержденные</i>	<i>2007/08 год утвержденные</i>	<i>2008/09 год предлагаемые</i>	<i>В среднем за пять лет</i>
Услуги консультантов	1 441	1 768	4 666	4 711	7 283	4 688
<i>Рост (в процентах)</i>	–	22,7	163,9	1,0	54,6	55,04
В целом по вспомогательному счету	121 610	146 935	189 017	230 510	287 616	209 763
<i>Рост(в процентах)</i>	–	20,8	28,6	34,6	24,8	23,1
Ассигнования на услуги консультантов в процентах от бюджета для вспомогательного счета	1,2	1,2	2,5	2,2	2,5	1,78

33. Ассигнования по статье «Консультанты» выделяются следующим департаментам:

а) ДОПМ и ДПП — на проведение обзора в основных областях деятельности, имеющих важное значение для Организации, от положения дел в которых зависит общая эффективность руководства миротворческими операциями, включая проведение всеобъемлющих оценок и вынесение рекомендаций в отношении мер по исправлению положения; контроль за организацией снабжения топливом и исполнением системных контрактов, обеспечение качества услуг по воздушным перевозкам и контроль за соблюдением технических норм; осуществление специализированных учебных программ и разработка учебных материалов по основным видам деятельности в рамках миротворческих операций;

б) ДУ — на реализацию программы раскрытия финансовой информации, дальнейшее внедрение и совершенствование систем управления процессом обучения, электронного набора кадров, представления отчетности о документообороте и хранения данных; оказание содействия в деле разработки связанных с МСУГС политики и процедур и осуществление мероприятий по ознакомлению с МСУГС и соответствующими концепциями для персонала миротворческих миссий; обновление компьютерного руководства по закупкам, вынесение рекомендаций в отношении передовых методов борьбы с коррупцией, модернизация системы обеспечения безопасности связи, создание расширенных учебных программ по борьбе с ВИЧ/СПИДом.

#### **D. Составление бюджета, ориентированного на конкретные результаты**

34. При составлении бюджета, ориентированного на конкретные результаты, применялись следующие принципы: для определения и увязки целей, ожидаемых достижений, мероприятий и ресурсов использовался логический формат. Ожидаемые достижения пересматривались и соответствующим образом корректировались.

## **Е. Бюджетные параметры**

### **Должности**

35. В отношении всех должностей в Центральных учреждениях Организации Объединенных Наций применялись средние стандартные ставки окладов для Нью-Йорка на период 2006–2007 и 2008–2009 годов, а в отношении должностей в региональных центрах расследований в Вене и Найроби — соответственно средние стандартные ставки окладов для Вены и Найроби на те же годы. В отношении всех постоянных должностей категории специалистов применялся коэффициент текучести кадров, составляющий 4,9 процента, а для должностей категории общего обслуживания и смежных категорий — 1,5 процента. Что касается новых должностей, то в отношении категории специалистов и категории общего обслуживания применялись соответственно коэффициенты задержки набора персонала в размере 50 процентов и 35 процентов. Для УСВН применялся 25-процентный коэффициент текучести кадров применительно к постоянным должностям категории специалистов и 50-процентный коэффициент задержки набора персонала применительно к новым должностям. В отношении новых запросов по набору временного персонала общего назначения на 12-месячный срок применялся 50-процентный коэффициент задержки набора персонала. Что касается должностей ревизоров-резидентов в миссиях по поддержанию мира, то применительно к ним применялись соответствующие ставки заработной платы для конкретных миссий с учетом категории и класса должности и коэффициента текучести кадров, исходя из показателей за предыдущий период.

### **Ресурсы, не связанные с должностями**

36. После выхода доклада УСВН о проверке стандартных расценок, которые используются для расчета накладных расходов в Центральных учреждениях (A/60/682), Секретариат пересмотрел стандартные расценки и в максимальной степени применял пересмотренные расценки при определении потребностей по статье регулярных расходов, таких как расходы на конторские принадлежности и оборудование, коммерческие средства связи (факсимильная и телефонная связь) и контракты на обслуживание информационно-технической аппаратуры, а также потребностей по статье единовременных расходов, например на мебель и офисное оборудование, включая компьютеры, и ремонт/переоборудование помещений в связи с предлагаемыми новыми должностями в бюджете на 2008/09 год.

37. По оценкам, с учетом нынешней стоимости аренды коммерческих помещений, годовая ставка арендной платы в размере 18 706 долл. США на сотрудника будет распространена на все предлагаемые новые должности в Центральных учреждениях. Это означает значительное увеличение по сравнению с финансовым периодом 2007/08 года, когда такая ставка составляла 12 100 долл. США. Изменение ставки арендной платы ведет к увеличению бюджета на аренду помещений примерно на 7,0 млн. долл. США, что необходимо для оплаты арендуемых вне зданий Организации Объединенных Наций помещений по более высоким ставкам. Потребности в аренде помещений в Аддис-Абебе были рассчитаны исходя из стандартных расценок в штаб-квартире ЭКА в Аддис-Абебе. Что касается центра УСВН по проведению расследований в Найроби, то вопрос об аренде помещений не возникал. Наряду с этим пришлось изу-

чить вопрос об аренде помещений для центра по проведению расследований в Вене и подготовить соответствующую смету, поскольку нет оснований рассчитывать на дальнейшее бесплатное предоставление помещений. Помимо арендных расходов в бюджеты заложены расходы на ремонт и модернизацию по ставке 23 400 долл. США, что соответствует ставке, действовавшей в финансовом периоде 2007/08 года.

38. Ассигнования на эксплуатацию и техническое обслуживание информационно-технической аппаратуры рассчитываются на основе ставок, установленных в обновленных стандартных соглашениях об обслуживании А, В и С Отдела информационно-технического обслуживания, составляющих соответственно 1800 долл. США, 900 долл. США и 700 долл. США на сотрудника.

39. Стандартными настольными компьютерами обеспечиваются все новые сотрудники, и при этом, в соответствии с резолюцией 59/296 (раздел XXI, пункт 6), для всех новых сотрудников, а также при замене старых принтеров выдерживается соотношение принтеров и настольных компьютеров 1:4. Ассигнования на закупку новых настольных и переносных компьютеров рассчитаны на основе пересмотренных средних расценок Службы информационно-коммуникационных технологий, составляющих соответственно 1100 долл. США и 1600 долл. США на единицу оборудования, а сетевые принтеры приобретаются по стандартной ставке 3000 долл. США.

40. В бюджете нормы расходов на коммерческую связь установлены отдельно по каждому подразделению и составляют от 1000 долл. США до 1400 долл. США на человека в зависимости от прошлой динамики расходов и с учетом рекомендаций УСВН (A/60/682, пункт 67, рекомендация 8). Ко всем новым должностям применяются стандартные расценки покрытия единовременных расходов на закупку мебели и аппаратуры связи. Потребности в канцелярских принадлежностях, арендуемом офисном оборудовании, мебели, средствах коммерческой связи, предметах снабжения и оборудовании и информационно-техническом обслуживании, предметах снабжения и оборудовании для ДОПМ и ДПП, а также ДУ показаны на общедепартаментском уровне.

## **Г. Информация о повторном обосновании и реклассификации должностей**

41. Генеральная Ассамблея в пункте 12 своей резолюции 58/298 запросила информацию в отношении должностей, которые к 30 июня соответствующего года остаются вакантными в течение не менее чем 12 месяцев. В ответ на это решение в таблице с кадровыми потребностями каждого подразделения показано количество должностей, которые на 2005/06 год были повторно обоснованы. Повторное обоснование должностей включено в анализ потребностей в ресурсах. По состоянию на 30 июня 2008 года не прогнозируется сохранение каких-либо вакантных должностей в течение 12 месяцев.

42. В пункте 19 резолюции 57/318 Генеральная Ассамблея просила Генерального секретаря включить в следующий доклад о вспомогательном счете подробную информацию о повышении и понижении класса должностей, а также о назначениях на должности, класс которых был повышен в течение двух предыдущих лет, с разбивкой по внутренним и внешним кандидатам, и впоследствии ежегодно представлять такие данные.

43. В 2007/08 году было предложено провести реклассификацию двух должностей (одной в ОИКТ и одной в КГС). В бюджете на 2008/09 год предлагается реклассифицировать две должности в Казначействе и одну в Административной канцелярии УСВН.

## II. Предлагаемое штатное расписание

### Предлагаемое штатное расписание с разбивкой по департаментам/управлениям, 2008/09 год

Департамент/ управление	Утвержденное штатное расписа- ние на 2007/08 год	Восста- новленные должности	Предлагаемые изменения на 2008/09 год		Новые долж- ности	Предлагаемое штатное расписа- ние на 2007/08 год
			Переведены из	Переведены в		
ДОПМ	374	–	–	–	10	384
ДПП	417	–	–	–	26	443
УСВН	94	63	–	15	2	174
ДУ	189	–	–	–	32	221
КГС	7	–	–	–	–	7
АБУ	8	–	–	–	–	8
Бюро по во- просам этики	–	–	–	–	–	–
УПВ	11	–	–	–	6	17
ДОИ	4	–	–	–	–	4
ДОБ	18	–	–	–	2	20
<b>Итого</b>	<b>1 122</b>	<b>63</b>	<b>–</b>	<b>15</b>	<b>78</b>	<b>1 278</b>

### Предлагаемые новые должности с разбивкой по департаментам/управлениям

Департамент/ управление	Новые должности		Итого	Доля от общего числа новых должностей в процентах
	Категория специа- листов и выше	Категория общего обслуживания		
ДОПМ	7	3	10	6,4
ДПП	21	5	26	16,7
УСВН	63	17	80	51,3
ДУ	17	15	32	20,5
КГС	–	–	–	–
АБУ	–	–	–	–
УПВ	6	–	6	3,8
ДОИ	–	–	–	–
ДОБ	–	2	2	1,3
<b>Итого</b>	<b>114</b>	<b>42</b>	<b>156</b>	<b>100</b>

### III. Основные элементы бюджета, ориентированного на конкретные результаты, и анализ потребностей в ресурсах

#### A. Департамент операций по поддержанию мира

##### 1. Канцелярия заместителя Генерального секретаря

##### a) Основные элементы бюджета, ориентированного на конкретные результаты

---

#### Ожидаемые достижения

#### Показатели достижения результатов

1.1 Совершенствование механизмов отчетности перед Советом Безопасности, Генеральной Ассамблеей, другими межправительственными органами и странами, предоставляющими войска, в целях содействия принятию полностью взвешенных решений по вопросам поддержания мира

1.1 Повышение информированности и знаний общественности о миротворческой деятельности Организации Объединенных Наций, в том числе среди целевых групп и заинтересованных сторон

1.2 Информирование стран, предоставляющих войска, об оперативной обстановке в миссиях по поддержанию мира

---

#### Мероприятия

##### Группа по связям с общественностью

- Проведение всеобъемлющих обследований общественного мнения в ведущих странах, предоставляющих войска, странах, предоставляющих воинские контингенты, и в принимающих общинах для оценки отношения общественности к операциям Организации Объединенных Наций по поддержанию мира
- В сотрудничестве с ДОПМ реорганизация, видоизменение и стандартизация рассчитанных на широкую общественность веб-сайта и порталов «Интранет» ДОПМ
- Организация и проведение крупной мультимедийной выставки в Центральных учреждениях Организации Объединенных Наций, приуроченной к 60-й годовщине миротворческой деятельности Организации Объединенных Наций (2008 год)
- Организация ежемесячных брифингов старшими сотрудниками ДОПМ; проведение 20 справочных брифингов и неофициальных совещаний и обсуждений с представителями средств массовой информации и органов, формирующих общественное мнение
- Проведение 200 пропагандистских мероприятий, таких, как лекции, обсуждения и выступления по вопросам миротворческой деятельности, на конференциях, семинарах и других общественных форумах
- Создание 3 новых внешних партнерств по конкретным проектам в целях содействия осуществлению нетрадиционной пропагандистской деятельности

##### Оперативный центр

- Оперативное информирование стран о потерях среди военнослужащих и полицейских, несущих службу в миротворческих операциях
- Подготовка 50 устных и письменных оперативных информационных сообщений для стран, предоставляющих войска

*Ожидаемые достижения**Показатели достижения результатов*

2.1 Оперативное развертывание и создание операций по поддержанию мира в ответ на мандаты Совета Безопасности

2.1 Оперативное и эффективное развертывание компонентов общественной информации операций Организации Объединенных Наций по поддержанию мира, обеспечение их необходимыми ресурсами и персоналом для достижения стратегических целей в области коммуникации

*Мероприятия***Группа по связям с общественностью**

- Создание резерва кандидатов для заполнения должностей сотрудников по вопросам общественной информации в полевых миссиях

*Ожидаемые достижения**Показатели достижения результатов*

3.1 Повышение эффективности и действенности операций по поддержанию мира

3.1 Большинство опрошенных сотрудников отмечают совершенствование системы внутренней коммуникации; повышение степени осведомленности сотрудников о приоритетах департамента и его позициях по основным вопросам; создание эффективных средств обратной связи

3.2 Выполнение операциями по поддержанию мира предусмотренных мандатами задач, которые определены и утверждены в резолюциях Совета Безопасности

**Канцелярия**

- Организация в 2008 году конференции с участием глав миссий

**Группа по связям с общественностью**

- Разработка и реализация всеобъемлющей внутренней коммуникационной стратегии Департамента
- Разработка, внедрение и обслуживание компьютерного бюллетеня ДОПМ для внутреннего пользования
- Создание виртуального центра общественной информации «Сообщество по обмену опытом» и его широкое использование группами по вопросам общественной информации на местах
- Размещение на сайте I-Seek раз в неделю очерка, посвященного миротворческой деятельности
- Подготовка еженедельного обзора освещения средствами массовой информации операций по поддержанию мира, включая регулярный анализ информации, размещаемой на веб-сайтах, и из других источников нетрадиционных средств массовой информации
- Оказание на регулярной основе всем миссиям, а также комплексным оперативным группам в Центральном учреждении целенаправленной консультативной и технической помощи по вопросам информационного обеспечения

## Оперативный центр

- Обеспечение круглосуточной ежедневной работы Оперативного центра в качестве центра информации по вопросам миротворческой деятельности, мониторинга и отчетности применительно к ситуации в районе миротворческих операций и в других представляющих интерес областях
- Активизация механизмов реагирования на кризисные ситуации через Секцию кризисного реагирования
- Подготовка для старших руководителей и персонала ежедневных кратких сообщений
- Подготовка для старших руководителей специальных отчетов о происшествиях (оперативных сводок)
- Оценка кризисных ситуаций/угроз для безопасности в рамках операций по поддержанию мира
- Подготовка пересмотренных стратегических указаний, касающихся объединенных оперативных/аналитических центров в миссиях
- Оказание полевой поддержки в целях повышения эффективности функционирования объединенных оперативных/аналитических центров в миссиях
- Расширение масштабов сотрудничества с ситуационными центрами НАТО и ЕС; дальнейшая поддержка деятельности Оперативного отдела Африканского союза; консультирование ЭКОВАС и ЭСЦАГ по вопросам создания ситуационных центров
- Объединение картографической информации и информации ГИС в системе «Инtranет» ДОПМ/ДПП

### Внешние факторы

Государства-члены будут обеспечивать необходимую политическую поддержку и предоставлять ресурсы в интересах осуществления мандатов миссии, а партнеры по миротворческой деятельности — оказывать необходимую помощь в обмене информацией между ДОПМ и ДПП, а также между ними и внешними партнерами

## в) Потребности в людских ресурсах

Категория	2007/08 год	2008/09 год	Изменение	Повторное обоснование <sup>в</sup>
<b>Категория специалистов и выше</b>				
Заместитель Генерального секретаря	—	—	—	—
Д-2	1	1	—	—
Д-1	2	2	—	—
С-5	4	5	1	—
С-4	9	10	1	—
С-3	20	20	—	—
С-2/С-1	4	4	—	—
<b>Итого</b>	<b>40</b>	<b>42</b>	<b>2</b>	—

Категория	2007/08 год	2008/09 год	Изменение	Повторное обоснование <sup>a</sup>
<b>Категория общего обслуживания и прочие категории</b>				
Высший разряд	2	2	–	–
Прочие разряды	23	23		
Категория службы охраны	–	–	–	–
<b>Итого</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>–</b>	<b>–</b>
<b>Всего</b>	<b>65</b>	<b>67</b>	<b>2</b>	<b>–</b>

<sup>a</sup> В соответствии с резолюцией 58/298 Генеральной Ассамблеи (пункт 12).

**с) Потребности в финансовых ресурсах**  
(В тыс. долл. США)

Категория	Расходы	Ассигнования	Смета расходов	Разница	
	(2006/07 год)	(2007/08 год)	(2008/09 год)	Сумма	В процентах
	(1)	(2)	(3)	(4) = (3)–(2)	(5) = (4) ÷ (2)
I. Ресурсы, связанные с должностями	7 065,0	8 480,5	9 698,9	1 218,4	14,4
II. Ресурсы, не связанные с должностями					
Временный персонал общего назначения	1 776,0	158,0	368,2	210,2	133,0
Консультанты	26,7	–	102,0	102,0	–
Официальные поездки	269,6	395,5	445,1	49,6	12,5
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	81,9	117,2	210,0	92,8	79,2
<b>Итого II</b>	<b>2 154,2</b>	<b>670,7</b>	<b>1 125,3</b>	<b>454,6</b>	<b>67,8</b>
<b>Всего I и II</b>	<b>9 219,2</b>	<b>9 151,2</b>	<b>10 824,2</b>	<b>1 673,0</b>	<b>18,3</b>

**d) Обоснование должностей**

**Группа по связям с общественностью**

*Сотрудник по политическим вопросам (С-4)*

44. Продолжающееся быстрое расширение масштабов миротворческой деятельности обусловило чрезмерную загрузку ограниченных по своим возможностям подразделений ДОПМ и ДПП, занимающихся вопросами общественной информации. В течение нескольких лет подряд наблюдался экспоненциальный рост числа запросов со стороны средств массовой информации и других занимающихся вопросами общественной информации органов, при этом руководство как в миссиях, так и в Центральных учреждениях уже и так уделяет много времени вопросам общественной информации и коммуникации. В связи с признанием важности этой деятельности и в рамках процесса реорганизации и укрепления Департамента, в Канцелярии заместителя Генерального секретаря была создана Группа по связям с общественностью, которая отвечает за вопро-

сы миротворческих операций и поддержание связей со средствами массовой информации; внешние связи и партнерства; внутреннюю коммуникацию и поддержку компонентов общественной информации на местах.

45. Для укомплектования этой группы была утверждена должность одного старшего сотрудника по вопросам общественной информации класса С-5, при этом остальные функции Группы должны были выполняться сотрудниками, переведенными из других подразделений Департамента (1 должность класса С-4, 1 должность класса С-2 и 1 должность категории общего обслуживания (прочие разряды)). Группа была учреждена в 2007 году и уже успешно выполняет свои функции. К концу 2007 года было объявлено о наличии утвержденной вакантной должности класса С-5, и эта должность была заполнена. Однако беспрецедентное расширение масштабов операций по поддержанию мира продолжается. В 2007/08 году помимо 18 существовавших полевых миссий ДОПМ и ДПП занимались созданием двух наиболее сложных операций в истории Организации Объединенных Наций ЮНАМИД и МИНУРКАТ. В силу этого, Группа должна была справляться со все более многочисленными просьбами и удовлетворять возникающие потребности в области общественной информации, располагая весьма ограниченными ресурсами.

46. Для того чтобы новая Группа по связям с общественностью могла эффективно выполнять возложенные на нее функции и для укрепления имеющейся структуры, с тем чтобы Группа справлялась с возросшим спросом, предлагается дополнительно учредить должность класса С-4.

47. Сотрудник по связям с общественностью (С-4) будет контролировать две из четырех функций Группы по связям с общественностью: внутренняя коммуникация и внешние связи. Осуществление функций в двух других сферах деятельности Группы, а именно: взаимодействие со средствами массовой информации и поддержка компонентов общественной информации на местах будут обеспечены за счет уже имеющихся ресурсов департамента.

48. Сотрудник по связям с общественностью будет выполнять следующие функции:

а) внешние связи: надзор за представительской деятельностью ДОПМ и ДПП; удовлетворение просьб о предоставлении информации, поступающих от различных внешних субъектов; поддержание связей с другими организациями по вопросам средств массовой информации; выявление возможных внешних партнеров по проектам взаимодействия с общественностью; оказание содействия в деле подготовки и распространения департаментами сообщений для внешних пользователей по основным вопросам операций по поддержанию мира;

б) внутренняя коммуникация: распространение департаментских сообщений и указаний руководства в адрес сотрудников полевых операций, организаций системы Организации Объединенных Наций и смежных организаций; координация специальных мероприятий, как в Центральных учреждениях, так и на местах; обеспечение контроля за функционированием цифровых платформ, включая «Интранет», веб-страницы миссий, портал ДОПМ и открытый веб-сайт миротворческих операций; разработка и внедрение механизмов оценки всех мероприятий в области внутренней коммуникации в целях получения

информации об отдаче от таких мероприятий и подтверждения того, что сообщения достигают своих получателей.

49. Учреждение этой новой должности весьма важно для Группы, так как позволит ей более эффективно выполнять свой мандат в вопросах надзора и стратегического управления в том, что касается текущей деятельности в области связей с общественностью, разрабатывать и осуществлять программы по обеспечению эффективной внутренней коммуникации в поддержку достижения целей и выполнения приоритетных задач департаментов и оказывать содействие в предоставлении своевременной основной поддержки и в техническом консультировании подразделений, занимающихся вопросами общественной информации в рамках полевых операций. В частности, учреждение новой должности позволит уже работающему сотруднику на должности С-4 сосредоточить свои усилия на связях со средствами массовой информации и на поддержке компонентов общественной информации на местах, благодаря чему старший сотрудник по вопросам общественной информации будет заниматься прежде всего общей координацией связей с общественностью на основе применения стратегического подхода и оказывать руководству ДОПМ и ДПП соответствующее содействие. Сотрудники на этих двух должностях класса С-4, выполняющие возложенные на них функции, будут отчитываться перед старшим сотрудником по связям с общественностью.

50. Сотрудник на предлагаемой должности не будет дублировать функции, выполняемые сотрудниками ДООИ, а будет заниматься исключительно мероприятиями в области общественной информации ДОПМ и ДПП.

### ***Оперативный центр***

#### *Координатор по вопросам безопасности (С-5)*

51. Оперативный центр функционирует как орган информационного обеспечения миротворческих операций и отвечает за круглосуточный бесперебойный мониторинг миротворческих операций и положения в других представляющих интерес областях, ежедневную обработку информации и представление отчетов и информирование о происшествиях в режиме реального времени. Кроме того, Центр отслеживает ситуацию в области безопасности в рамках операций по поддержанию мира в сотрудничестве с ДООБ.

52. В то время, как заместитель Генерального секретаря по вопросам охраны и безопасности отвечает за руководство и управление системой обеспечения безопасности Организации Объединенных Наций и за обеспечение общей охраны и безопасности гражданского персонала Организации Объединенных Наций, заместитель Генерального секретаря по операциям по поддержанию мира осуществляет руководство операциями Организации Объединенных Наций по поддержанию мира и обеспечивает контроль за ними; разрабатывает стратегию в отношении операций по поддержанию мира и оперативные руководящие принципы с учетом мандатов Совета Безопасности, включая вопросы, касающиеся охраны и безопасности военнослужащих и полицейских, действующих в составе национальных контингентов или в личном качестве (штабных офицеров, военных наблюдателей Организации Объединенных Наций и сотрудников полиции). Координатор по вопросам безопасности будет стремиться наладить эффективное сотрудничество по стратегическим вопросам, касающимся обес-

печения безопасности между ДОПМ, ДПП и ДОБ, и будет содействовать расширению масштабов такого сотрудничества.

53. В рамках делегированных полномочий координатор по вопросам безопасности будет отчитываться перед заместителем Генерального секретаря через руководителя Оперативного центра и будет отвечать за выполнение изложенных ниже функций.

54. Координатор по вопросам безопасности будет оказывать начальнику содействие, а также действовать от его имени, в вопросах стратегического надзора за мерами по обеспечению безопасности всех категорий персонала в составе полевых миссий. Это включает координацию использования действующих в личном качестве полицейских Организации Объединенных Наций, военных наблюдателей и сотрудников исправительных учреждений, а также военнослужащих национальных контингентов или полицейских сформированных полицейских подразделений, прибывших не в составе своих контингентов или подразделений; взаимодействие с координатором по вопросам безопасности ДПВ в целях надзора за принятием мер по обеспечению безопасности отдельных категорий военнослужащих и полицейских, обеспечиваемых ДОПМ и ДПП, которые участвуют в миссиях, осуществляемых под руководством ДПВ; повседневное взаимодействие с ДОБ; оказание содействия в осуществлении общих мер по обеспечению безопасности руководителям комплексных оперативных групп и членам таких групп; взаимодействие со всеми основными подразделениями ДОПМ и ДПП, включая Управление операций, Управление по военным вопросам, Управление по делам органов обеспечения законности и безопасности, Отдел по вопросам политики, оценки и учебной подготовки, Отдел полевого персонала, Отдел бюджета и финансов полевых операций и Отдел материально-технического обеспечения, в целях оперативного и эффективного осуществления политики Организации Объединенных Наций в области безопасности.

55. В других крупных организациях системы Организации Объединенных Наций уже давно существуют должности штатных координаторов по вопросам обеспечения безопасности, сотрудники на которых консультируют своих административных руководителей и взаимодействуют с ДОБ по всем стратегическим и процедурным вопросам. С момента создания ДОБ объем работы занятого неполный рабочий день координатора по вопросам безопасности в ДОПМ резко возрос.

56. С учетом того, что сотрудник на этой должности будет осуществлять стратегическое консультирование, нести личную ответственность за выполнение важных функций, возложенных на него, и, как ожидается, взаимодействовать с ДОБ в качестве координатора по вопросам охраны и безопасности на самом высоком уровне, а также представлять заместителя Генерального секретаря по операциям по поддержанию мира на заседаниях комитетов высокого уровня и совещаниях с участием стран, представляющих войска и полицейские контингенты, и выступать от его имени, предлагается, чтобы этот сотрудник занимал должность класса С-5.

е) Анализ потребностей в ресурсах<sup>1</sup>

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
<b>Должности</b>	9 698,9	1 218,4	14,4

57. Предусматриваются ассигнования в размере 9 698 900 долл. США на выплату окладов, покрытие общих расходов по персоналу и налогообложение персонала в связи с финансированием 65 постоянных должностей и 2 предлагаемых новых должностей. Разница обусловлена применением коэффициентов текучести кадров (4,9 процента применительно к категории специалистов и 1,9 процента применительно к категории общего обслуживания) при расчете потребностей, связанных с учреждением дополнительных должностей, утвержденных на период 2007/08 года, в отношении которых применялись коэффициенты задержки с набором персонала в размере 50 процентов (категория специалистов) и 35 процентов (категория общего обслуживания), предусмотренные в бюджете на 2007/08 год, а также повышением стандартных ставок и предлагаемым учреждением дополнительных должностей на период 2008/09 года.

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
<b>Временный персонал общего назначения</b>	368,2	210,2	133,0

*Канцелярия*

58. Предлагается предусмотреть ассигнования в размере 83 900 долл. США на финансирование одной должности класса С-3 в течение 12 месяцев в Группе информационного обеспечения, сотрудник на которой будет заниматься веб-сайтом ДОПМ и порталами Интранета. Сотрудник на этой должности будет отвечать за стандартизацию, дизайн, обновление, обслуживание, координацию информации и содержания открытого веб-сайта операций по поддержанию мира. Сотрудник по вопросам коммуникации, должность которого предлагается учредить, будет обеспечивать ведение и обновление базы данных, обеспечивать контроль за качеством размещаемой на нем информации, исходя из принятых в этой области процедур ведения учета; постоянно следить за содержанием базы данных и Интранета в целях обеспечения их актуальности и соответствия предъявляемым требованиям; обеспечивать своевременное обновление размещенной на веб-сайте информации и соответствующей базы данных; добиваться того, чтобы Интранет отвечал потребностям Департамента в том, что касается распространения стратегических и руководящих указаний и передовых методов работы; регулярно проводить учебные занятия с представителями всех департаментов, партнеров и миссий по вопросам основных руководящих принципов и Интранета, демонстрируя возможные способы их применения в работе. Изложенные выше функции в настоящее время никем не выполняются.

<sup>1</sup> Потребности в ресурсах указаны в тысячах долларов США.

*Группа по связям с общественностью*

59. Предлагается выделить 83 900 долл. США на финансирование в течение 12 месяцев одной должности класса С-3 в Группе по связям с общественностью. Сотрудник по вопросам внутренней коммуникации будет отвечать за разработку и осуществление проектов в области внутренней коммуникации и за подготовку и проведение информационных кампаний ДОПМ/ДПП. Кроме того, этот сотрудник будет отвечать за распространение подготовленных руководством сообщений, разъяснение таких ключевых вопросов, как реформа ДОПМ/ДПП и генеральный план капитального ремонта, информирование полевого персонала об изменениях в Центральных учреждениях Организации Объединенных Наций, в том числе касающихся политики, процедур и доктрины; оказание содействия в деле подготовки и распространения внутридепартаментских сообщений и руководящих указаний; выполнение функций департаментского координатора по основным вопросам внутренней и общесистемной коммуникации, включая выявление назревающих проблем кадровых потребностей; обеспечение своевременного и точного освещения событий в миротворческой области; выполнение функций координатора ДОПМ/ДПП для Отдела новостей и средств массовой информации ДООИ относительно проектов и программ Телевидения/Радио Организации Объединенных Наций, взаимодействие с системой ЮНифид и Центром новостей для подготовки материалов по вопросам поддержания мира. Функции сотрудника на предлагаемой должности являются уникальными и не дублируют функции сотрудников ДООИ, при этом они относятся исключительно к деятельности в области общественной информации, осуществляемой ДОПМ/ДПП.

*Административная канцелярия*

60. Предлагаемые ассигнования в размере 200 400 долл. США предусматриваются для приема на работу сроком на 12 месяцев сотрудника категории общего обслуживания (прочие разряды) и на 8 месяцев сотрудника категории специалистов (С-3) для замены ушедшей в отпуск по беременности и родам сотрудницы ДОПМ и находящегося в продолжительном отпуске по болезни сотрудника ДПП. Разница отражает ожидаемое увеличение потребностей во временном персонале общего назначения.

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
<b>Консультанты</b>	102,0	102,0	—

61. Предлагается предусмотреть ассигнования на оплату услуг консультантов для разработки и осуществления эффективной целенаправленной стратегии в области коммуникации и получения представления о мнении местного населения с целью добиться повышения общего уровня безопасности персонала. Собственные специалисты по проведению надежных и научно обоснованных обследований общественного мнения отсутствуют. Для этой деятельности требуются специалисты, занимающиеся опросом населения и анализом качественных и количественных показателей. Пока что отсутствуют данные о том, как ведущие страны, предоставляющие войска и сформированные полицейские подразделения, и принимающие общины относятся к операциям Организации

Объединенных Наций по поддержанию мира. Кроме того, ДООИ не располагает ресурсами для проведения исследований и анализа мнений о миротворческой деятельности Организации Объединенных Наций среди представителей целевых групп. В краткосрочном плане консультанты обеспечат наличие необходимых для целей коммуникации проверенных данных, что позволит более эффективно взаимодействовать с войсками и сформированными полицейскими подразделениями, а также с принимающими общинами. Долгосрочные улучшения предполагают повышение степени заинтересованности благодаря более глубокому пониманию тех выгод, которые дает участие в операциях Организации Объединенных Наций по поддержанию мира. На финансовый период 2007/08 года услуги консультантов предусмотрены не были, что и объясняет отсутствие разницы.

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
<b>Официальные поездки</b>	445,1	49,6	12,5

62. Ассигнования на поездки в 2008/09 году распределяются следующим образом:

(В долл. США)

Вид поездок	Сумма	Мероприятия
Обмен персоналом (Административная канцелярия)	134 000	–
Политические консультации/координация (Канцелярия)	68 100	Организация в 2008 году конференции руководителей миссий
Планирование/оценка/консультирование миссий (Канцелярия)	71 000	–
Представительская деятельность	31 000	–
Политические консультации/координация (Группа по связям с общественностью)	38 000	–
Семинары/конференции/практикумы (Группа по связям с общественностью)	13 000	Созданы три внешних партнерства по конкретным проектам в целях развития нетрадиционных видов пропагандистской деятельности
Техническая поддержка (Оперативный центр)	26 000	Расширение масштабов сотрудничества с оперативными центрами НАТО и ЕС; оказание дальнейшей поддержки Оперативному отделу АС; консультирование ЭКОВАС и ЭСЦАГ по вопросам создания оперативных центров
Семинары/конференции/практикумы (Оперативный центр)	64 000	Расширение масштабов сотрудничества с оперативными центрами НАТО и ЕС; оказание дальнейшей поддержки Оперативному отделу АС; консультирование ЭКОВАС и ЭСЦАГ по вопросам создания оперативных центров

<i>Вид поездок</i>	<i>Сумма</i>	<i>Мероприятия</i>
		Оценка кризисных ситуаций/положения в области безопасности в операциях по поддержанию мира
		Создание механизмов кризисного реагирования через Секцию кризисного реагирования ДОПМ/ДПП
		Обеспечение круглосуточного ежедневного функционирования Оперативного центра в качестве источника информации для целей операций по поддержанию мира, мониторинга событий в рамках миротворческих операций и в других представляющих интерес областях и представления соответствующей отчетности
		Оказание полевой поддержки в целях повышения эффективности функционирования объединенных оперативных центров/объединенных аналитических центров миссий
<b>Итого</b>	<b>445 100</b>	

63. Административной канцелярии предлагается предусмотреть ассигнования в размере 134 000 долл. США на оплату путевых расходов и выплату суточных в связи с дальнейшей реализацией программы обмена персоналом, в соответствии с которой четыре сотрудника из периферийных отделений в течение трех месяцев будут проходить стажировку в Центральных учреждениях.

64. Канцелярии заместителя Генерального секретаря по операциям по поддержанию мира предлагается выделить 68 100 долл. США на покрытие путевых расходов заместителя Генерального секретаря и сотрудников по политическим вопросам в целях участия в совещаниях и проведения брифингов для государств-членов и региональных организаций, а также участия в конференции руководителей миссий. Кроме того, 71 000 долл. США потребуются на оплату поездок заместителя Генерального секретаря в миссии, а еще 31 000 долл. США — на оплату поездок для участия в представительских мероприятиях.

65. Для Группы по связям с общественностью испрашивается сумма в размере 38 000 долл. США для оплаты поездок в развивающиеся страны, что крайне важно с точки зрения как обслуживания клиентов, так и подбора воинских контингентов. Выделение ассигнований в размере 13 000 долл. США позволит сотрудникам принять участие в конференциях, семинарах и практикумах по вопросам общественной информации, проводимых региональными организациями.

66. Предлагается выделить 26 000 долл. США на поездку по линии технического сотрудничества в Оперативный центр ЕС и штаба Верховного главнокомандующего Объединенными вооруженными силами НАТО в Европе (ШВГЕ); покрытие расходов на посещение штаб-квартиры АС и Оперативного центра ЕС для оценки предложений по модернизации Оперативного отдела ЕС, на оп-

лату поездок в штаб-квартиры ЭКОВАС и ЭСЦАГ для обсуждения вопроса об оказании ДОПМ поддержки обеим организациям в деле создания центров мониторинга.

67. Ассигнования в размере 64 000 долл. США позволят сотрудникам Оперативного центра принять участие в семинаре для сотрудников оперативных центров/совместных оперативных центров и в совещаниях на базе Объединенного исследовательского центра ЕС для обсуждения проекта создания портала Оперативного центра, в учебной конференции по техническим вопросам, проводимой компанией «Майкрософт», прослушать в НАТО курсы по теме «Прогнозирование чрезвычайных гражданских ситуаций/сотрудничество гражданских и военных ведомств и многонациональное регулирование кризисов», принять участие в совещании Межучрежденческой рабочей группы по вопросам обеспечения безопасности, в конференции пользователей архитектуры Института исследований экологических систем (ГИС и картирование) и в семинаре по вопросам информационной структуры.

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
<b>Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование</b>	210,0	92,8	79,2

68. Предлагается выделить 155 000 долл. США для покрытия расходов на подписку на различные журналы, книги и периодические издания и 20 000 долл. США на размещение внешних объявлений о наборе на должности, 4000 долл. США на подготовку подборок материалов о составлении бюджета, ориентированного на конкретные результаты, а также 3000 долл. США на бумагорезательные машины и другие предметы снабжения для Группы поддержки мира АС в Аддис-Абебе. Кроме того, предлагается выделить 28 000 долл. США на эксплуатацию и техническое обслуживание трех автотранспортных средств Группой поддержки мира АС в МООНЭЭ. Соответствующие расходы связаны с приобретением топлива, запасных частей, оплатой технического обслуживания и страхования автотранспортных средств, которые МООНЭЭ предоставит Группе на основе возмещения понесенных расходов.

## 2. Управление операций

### а) Базовые элементы бюджета, ориентированного на конкретные результаты

Ожидаемые достижения	Показатель достижения результатов
1.1 Повышение качества докладов, представляемых Совету Безопасности, Генеральной Ассамблее, другим межправительственным органам и странам, предоставляющим войска, с тем чтобы они могли принимать глубоко продуманные решения по вопросам, касающимся миротворческой деятельности	1.1 В резолюциях Совета Безопасности учитываются рекомендации относительно создания новых или реорганизации уже существующих операций по поддержанию мира

*Мероприятия*

- Подготовка писем Генерального секретаря на имя Председателя Совета Безопасности
- Подготовка 200 записок по вопросам существа для Генерального секретаря и других старших должностных лиц для представления Совету Безопасности
- Проведение 25 консультаций со странами, предоставляющими войска
- Проведение 45 устных брифингов для Совета Безопасности по вопросам, касающимся поддержания мира
- Подготовка для Совета Безопасности 51 еженедельного брифинга и записок по вопросам, касающимся операций по поддержанию мира
- Предоставление Генеральной Ассамблее и ее органам консультаций и справочной информации по вопросам, касающимся поддержания мира
- Предоставление постоянным представительством при Организации Объединенных Наций, учреждениям Организации Объединенных Наций, бреттон-вудским учреждениям, международным и региональным организациям по вопросам управления и безопасности и неправительственным организациям консультаций по вопросам, касающимся поддержания мира

*Ожидаемые достижения**Показатель достижения результатов*

2.1 Быстрое развертывание и обеспечение функционирования операций по поддержанию мира во исполнение мандатов Совета Безопасности

2.1 Выполнение требований Совета Безопасности, касающихся основных вопросов и сроков учреждения новых операций по поддержанию мира или реорганизации уже существующих

*Мероприятия*

- Комплексное планирование будущих операций по поддержанию мира и реорганизация уже существующих
- Проведение комплексных оценок и/или оценок конкретных аспектов деятельности для будущих и реорганизуемых операций по поддержанию мира

*Ожидаемые достижения**Показатель достижения результатов*

3.1 Повышение эффективности и результативности операций по поддержанию мира

3.1 Миссии по поддержанию мира подготавливают планы выполнения мандата на основе пересмотренной процедуры планирования комплексных миссий

3.2 Планирование/осуществление 20 двусторонних или многосторонних полевых программ в сотрудничестве с партнерами по миротворческой деятельности

*Мероприятия*

- Комплексное руководство и/или поддержка 20 операций по стратегическим, директивным, политическим и оперативным вопросам
- Координация на регулярной и постоянной основе деятельности 20 объединенных целевых и рабочих групп совместно с внутренними и внешними партнерами по вопросам, касающимся комплексных, многосторонних операций по поддержанию мира

- Создание системы раннего предупреждения и механизмов обмена информацией и координации между Африканским союзом и Организацией Объединенных Наций
- Регулярное предоставление Африканскому союзу рекомендаций и помощи в решении общих доктринных и учебных вопросов
- Мобилизация и координация усилий Организации Объединенных Наций и других партнеров, направленных на создание в африканских странах соответствующего потенциала
- Заключение с региональными организациями соглашений об институциональном сотрудничестве и/или оперативной поддержке в целях совместного предотвращения кризисов и устранения их последствий

*Внешние факторы*

Стороны в конфликте сотрудничают друг с другом и готовы урегулировать свои споры мирным путем. Партнеры по миротворческой деятельности оказывают необходимую поддержку. Обстановка в плане безопасности позволяет создавать новые операции по поддержанию мира или продолжать осуществление существующих

**в) Потребности в людских ресурсах**

<i>Категория</i>	<i>2007/08 год</i>	<i>2008/09 год</i>	<i>Изменение</i>	<i>Повторно обоснованные<sup>a</sup></i>
<b>Категория специалистов и выше</b>				
Заместитель Генерального секретаря	–	–	–	–
Д-2	1	1	–	–
Д-1	3	4	1	–
С-5	10	10	–	–
С-4	23	25	1	–
С-3	14	14	1	–
С-2/С-1	5	5	–	–
<b>Итого</b>	<b>56</b>	<b>59</b>	<b>3</b>	<b>–</b>
<b>Категория общего обслуживания и другие категории</b>				
Высший разряд	–	–	–	–
Прочие разряды	19	21	2	–
Служба безопасности	–	–	–	–
<b>Итого</b>	<b>19</b>	<b>21</b>	<b>2</b>	<b>–</b>
<b>Всего</b>	<b>75</b>	<b>80</b>	<b>5</b>	<b>–</b>

<sup>a</sup> В соответствии с резолюцией 58/298 Генеральной Ассамблеи (пункт 12).

**с) Потребности в финансовых ресурсах**  
(В тыс. долл. США)

Категория	Расходы (2006/07 год) (1)	Ассигнования (2007/08 год) (2)	Сметные расходы (2008/09 год) (3)	Разница	
				Сумма (4)=(3)-(2) (4)	В процентах (5)=(4)÷(2) (5)
I. Ресурсы, связанные с должностями	9 948,8	11 925,1	12 790,0	864,9	7,3
II. Ресурсы, не связанные с должностями					
Временный персонал общего назначения	251,4	848,8	684,8	(164,0)	(19,3)
Официальные поездки	839,4	760,1	1 217,0	456,9	60,1
Помещения и объекты инфраструктуры	–	4,0	5,5	1,5	37,5
Связь	12,0	8,0	11,0	3,0	37,5
<b>Итого II</b>	<b>1 102,8</b>	<b>1 620,9</b>	<b>1 918,3</b>	<b>297,4</b>	<b>18,3</b>
<b>Всего I–II</b>	<b>11 051,6</b>	<b>13 546,0</b>	<b>14 708,3</b>	<b>1 162,3</b>	<b>8,6</b>

**d) Обоснование должностей**

**Африканский отдел I**

*Группа стран Восточной Африки (1 С-4, 1 С-3, 1 ОО (ПР))*

69. В своей резолюции 1778 (2007) Совет Безопасности санкционировал создание многокомпонентного присутствия в Чаде и северо-восточной части Центральноафриканской Республики, наделенного мандатом для оказания помощи правительству Чада в обеспечении безопасности мест сосредоточения беженцев и внутренне перемещенных лиц в восточном районе и оказания помощи правительству Центральноафриканской Республики в обеспечении безопасности мест сосредоточения беженцев и внутренне перемещенных лиц в ее северо-восточном районе. Миссия Организации Объединенных Наций в Центральноафриканской Республике и Чаде (МИНУРКАТ) сосредоточит внимание на оказании помощи в следующих вопросах: подготовка сотрудников полиции, проведение мероприятий по развертыванию воинских контингентов и контролю, обеспечение контроля за соблюдением прав человека, проведение расследований и укрепление потенциала, предоставление технической консультативной помощи и подготовка по вопросам правосудия и уголовным вопросам, а также обеспечение взаимодействия в области гуманитарной помощи. Безопасность мест нахождения беженцев и внутренне перемещенных лиц, а также деятельности, персонала и зданий Организации Объединенных Наций будет обеспечиваться Силами ЕС.

70. Многокомпонентная миссия развертывается в политически сложном и отдаленном районе, где различные аспекты мандата Совета Безопасности будут осуществляться разными организациями. Это потребует активной координации и руководства со стороны Управления операций для обеспечения комплексного взаимодействия всех подразделений многокомпонентной миссии. В связи с этим Управление операций считает необходимым, чтобы группа МИНУРКАТ обеспечивала руководство, координацию, взаимодействие и поддержку, необ-

ходимые для обеспечения своевременного и планомерного развертывания и функционирования этой миссии и согласования ее стратегии и деятельности с ее партнерами.

71. В настоящее время помощь МИНУРКАТ оказывают два сотрудника по политическим вопросам (С-4 и С-3) и один младший административный сотрудник (ОО (ПР)), должности которых финансируются по статье «Временный персонал общего назначения». С учетом ожидаемого закрытия в 2008 году Объединенного представительства Организации Объединенных Наций в Сьерра-Леоне (ОПООНСЛ) должность старшего сотрудника по политическим вопросам (С-5) будет переведена из Африканского отдела II в Африканский отдел I, и назначенный на нее сотрудник будет выполнять функции руководителя группы МИНУРКАТ. В связи с этим предлагается преобразовать в штатные должности две должности сотрудников по политическим вопросам (С-4 и С-3) и одну должность ОО (ПР), которые в настоящее время финансируются по статье «Временный персонал общего назначения».

### ***Африканский отдел II***

*Группа стран Западной Африки: перевод 1 должности (С-5)*

72. В своей резолюции 1793 (2007) Совет Безопасности продлил мандат ОПООНСЛ до 30 сентября 2008 года и просил Генерального секретаря представить стратегию завершения деятельности Объединенного представительства, включая, в частности, завершение выполнения его мандата к 30 сентября 2008 года. После завершения деятельности ОПООНСЛ предлагается перевести должность старшего сотрудника по политическим вопросам (С-5) в Африканский отдел I где назначенный на нее сотрудник будет выполнять функции руководителя группы МИНУРКАТ.

### ***Отдел Азии и Ближнего Востока***

*Группа ближневосточных стран: главный сотрудник (Д-1); младший административный сотрудник (1 ОО (ПР))*

73. Политический контекст миссий Отдела Азии и Ближнего Востока, включая ИМООНТ, предполагает проведение чрезвычайно сложных и опасных операций и остается преобладающим фактором даже в ходе выполнения мандата военных миссий. Масштабы, сложность и нестабильность новых и существующих операций по поддержанию мира в районах Азии и Ближнего Востока требуют также укрепления группы старших руководящих сотрудников и руководящего состава комплексной оперативной группы Отдела. Создание дополнительной должности главного сотрудника (Д-1), который возглавил бы подгруппу ближневосточных стран, имеет чрезвычайно важное значение для выполнения важных политических, управленческих и финансовых функций в ходе все более сложных операций, проводимых в чрезвычайно трудных политических и оперативных условиях и требующих консультирования по политическим вопросам на высоком уровне, а также регулярного управления кризисными ситуациями и активной координации усилий с другими заинтересованными сторонами как в Центральных учреждениях, так и с представителями дипломатического корпуса.

74. Учитывая сложность миссий в ближневосточном регионе, а также ранг сотрудников-специалистов в этой подгруппе, многие из которых занимают должности уровня С-5, предлагается создать должность главного сотрудника (Д-1), который будет возглавлять подгруппу по Ближнему Востоку. Предлагается также создать должность младшего административного сотрудника (ОО (ПР)), который будет оказывать помощь главному сотруднику подгруппы по Ближнему Востоку.

75. В дополнение к выполнению руководящих функций в комплексной оперативной группе главный сотрудник (Д-1) будет оказывать помощь Директору Отдела в вопросах управления и координации его деятельности, а также в выполнении функций по разработке политики и планированию деятельности Департамента, в обеспечении междепартаментской координации и в разработке согласованного регионального подхода к деятельности по поддержанию мира в комплексной оперативной группе стран Азии и Ближнего Востока.

76. Дополнительный младший административный сотрудник (ОО (ПР)) будет оказывать содействие группе по Ближнему Востоку в составе семи сотрудников, которой будет оказывать помощь лишь один младший административный сотрудник. Кроме того, включение в комплексную оперативную группу функционального эксперта в дополнение к семи сотрудникам комплексной оперативной группы по Ближнему Востоку позволит усилить административные и координационные функции, необходимые для надлежащей поддержки комплексной оперативной группы.

е) **Анализ потребностей в ресурсах<sup>1</sup>**

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
<b>Должности</b>	12 790,0	864,9	7,3

77. Ассигнования в размере 12 790 000 долл. США предназначены для выплаты окладов, покрытия общих расходов по персоналу и расходов по плану налогообложения персонала, относящихся к 75 постоянным и 5 предлагаемым новым должностям. Разница обусловлена применением поправок на изменения состава персонала (4,9 процента для сотрудников категории специалистов и 1,9 процента для сотрудников категории общего обслуживания) при определении потребностей в дополнительных должностях, утвержденных в период 2007/08 года, в отношении которых в бюджете 2007/08 года применялись коэффициенты задержки с набором в размере 50 процентов (сотрудники категории специалистов) и 35 процентов (сотрудники категории общего обслуживания), а также увеличением стандартных расходов и предлагаемым созданием дополнительных должностей на 2008/09 год.

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
<b>Временный персонал общего назначения</b>	648,8	(164,0)	(19,3)

*Миротворческий потенциал африканских стран (1 С-5, 1 С-4, 1 ОО (ПР))*

78. В порядке осуществления резолюции 60/1 Генеральной Ассамблеи об итоговом документе Всемирного саммита 2005 года, в которой говорится об укреплении потенциала Африканского союза в течение десятилетнего периода, в том числе в области миротворческой деятельности африканских стран, и в соответствии с резолюцией 1631 (2005) Совета Безопасности, в которой одобряется итоговый документ, Генеральная Ассамблея одобрила создание специальной междисциплинарной группы по разработке и осуществлению комплексной программы поддержки миротворческого потенциала африканских стран (см. A/60/727). Данная структура, которая начала функционировать в январе 2007 года, состоит из двух компонентов (отделения в Нью-Йорке и Аддис-Абебе, которые возглавляет руководитель Группы). В настоящее время в состав Группы содействия миру Африканского союза в Аддис-Абебе входит один старший сотрудник по политическим вопросам/руководитель Группы (С-5), военный офицер связи (подполковник, С-4), старший полицейский офицер (С-4), сотрудник по вопросам материально-технического обеспечения (С-4), сотрудник по административным/финансовым вопросам (С-3) и сотрудник по информационно-коммуникационным технологиям (С-3), должности которых финансируются по линии вспомогательного счета. В состав подразделения в Нью-Йорке входит один руководитель Группы (С-5), один сотрудник по вопросам координации (С-4) и один младший административный сотрудник (ОО (ПР)), должности которых финансируются по статье «Временный персонал общего назначения», а также сотрудник по вопросам координации (С-4).

79. С момента создания Группы содействия миру Африканского союза ее рабочая нагрузка возросла, а ее функции расширились в связи с осуществляемой Африканским союзом деятельностью, связанной с удовлетворением срочных оперативных потребностей планирования и развертывания миссий Африканского союза по содействию укреплению мира в Бурунди, Центральноафриканской Республике, на Коморских островах, в Дарфуре (МАСС) и Сомали (АМИСОМ), а также в связи с продолжением оказания помощи в создании Африканских резервных сил и долгосрочной деятельностью Африканского союза по усилению миротворческого потенциала в рамках Комиссии Африканского союза и в региональных штабах бригад.

80. С учетом сохраняющейся необходимости оказания поддержки Африканскому союзу на период 2008/09 года предлагается сохранить должности руководителя Группы (С-5), сотрудника по вопросам координации (С-4) и младшего административного сотрудника (ОО (ПР)), финансируемые по статье «Временный персонал общего назначения».

*Сотрудник по разработке политики (С-4)*

81. Несмотря на значительный прогресс, достигнутый в деле подготовки руководств и основных учебных материалов для сотрудников по политическим вопросам, в краткосрочной перспективе необходимо создать дополнительные

возможности, позволяющие приступить к удовлетворению потребностей, связанных с обеспечением руководства и профессиональной подготовки на местах, а также потребностей недавно созданных комплексных оперативных групп. В связи с этим предлагается создать сроком на 12 месяцев должность сотрудника по разработке политики (С-4), финансируемую по статье «Временный персонал общего назначения». В течение 2008/09 года сотрудник, назначенный на эту должность, будет заниматься решением следующих приоритетных задач: а) проводить оценку потребностей, связанных с руководством и профессиональной подготовкой, в подразделениях по политическим вопросам в операциях по поддержанию мира; б) определять основные учебные курсы для подразделений по политическим вопросам в миссиях; в) выявлять передовую практику и накопленный опыт, связанные с комплексными оперативными группами в течение первого года их деятельности; и г) разработать как минимум одну подборку стандартных оперативных процедур или руководящих принципов, необходимых комплексным оперативным группам и/или компонентам по политическим вопросам.

*Сотрудник по политическим вопросам (С-4)*

82. В своей резолюции 1744 (2007) Совет Безопасности уполномочил государства — члены Африканского союза учредить Миссию Африканского союза в Сомали (АМИСОМ) и просил Генерального секретаря начать планирование на случай чрезвычайных ситуаций для возможной миротворческой операции Организации Объединенных Наций в Сомали. Африканский союз обратился к Организации Объединенных Наций с просьбой об оказании помощи в области планирования, развертывания и управления АМИСОМ. Управление операций принимает всестороннее участие в оказании содействия специалистам по вопросам планирования из Организации Объединенных Наций и АМИСОМ, командированным в Африканский союз, в поддержании и координации информационных потоков и проведении анализа, необходимого для разработки планов на случай чрезвычайных ситуаций и их обновления, для Генерального секретаря и Совета Безопасности и представлении рекомендаций и обеспечении взаимодействия со старшими руководителями и заинтересованными участниками по вопросам, касающимся АМИСОМ и возможного присутствия миротворческого контингента Организации Объединенных Наций в Сомали. Кроме того, в своей резолюции 1772 (2007) Совет просил Генерального секретаря продолжать доработку существующих резервных планов на предмет возможного развертывания операции Организации Объединенных Наций по поддержанию мира вместо АМИСОМ, в том числе путем направления в регион в кратчайшие возможные сроки дополнительной технической группы по оценке, дальнейшего поддержания контактов с потенциальными странами, предоставляющими войска, и определения того, какие дальнейшие шаги Организация Объединенных Наций и международное сообщество должны предпринять в целях содействия созданию условий, необходимых для развертывания и успешного осуществления Миссии Организации Объединенных Наций по поддержанию мира в Сомали. Для предоставления Отделу возможности эффективно выполнять эти задачи предлагается создать одну должность сотрудника по политическим вопросам (С-4), финансируемую по статье «Временный персонал общего назначения».

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
<b>Официальные поездки</b>	1 217,0	456,9	60,1

83. Ниже приводятся потребности, касающиеся официальных поездок.

(В долл. США)

Вид поездок	Сумма	К какому виду деятельности относится
Планирование/оценка миссий	859 000	Обеспечение комплексного руководства и/или поддержки 20 операций по стратегическим, директивным, политическим и оперативным вопросам Предоставление консультаций постоянным представительствам при Организации Объединенных Наций, учреждениям системы Организации Объединенных Наций, бреттон-вудским учреждениям, международным и региональным организациям, занимающимся вопросами управления и безопасности, и неправительственным организациям по вопросам, касающимся миротворческой деятельности
Политические консультации и координация	271 000	Обеспечение комплексного руководства и/или поддержки 20 операций по стратегическим, директивным, политическим и оперативным вопросам Предоставление консультаций постоянным представительствам при Организации Объединенных Наций, учреждениям системы Организации Объединенных Наций, бреттон-вудским учреждениям, международным и региональным организациям, занимающимся вопросами управления и безопасности, и неправительственным организациям по вопросам, касающимся миротворческой деятельности
Семинары и конференции	87 000	Обеспечение комплексного руководства и/или поддержки 20 операций по стратегическим, директивным, политическим и оперативным вопросам
<b>Итого</b>	<b>1 217 000</b>	

84. Запрашиваемые ассигнования в размере 859 000 долл. США предназначаются для оплаты расходов на официальные поездки сотрудников по политическим вопросам, сотрудников воинских контингентов, полиции и сотрудников по оказанию поддержки в комплексных оперативных группах в целях обеспечения руководства деятельностью миротворческих операций по стратегическим и политическим вопросам; оказания миссиям поддержки посредством предоставления им опыта и знаний, имеющихся в Центральном учреждении; и участия в обзорах и оценках выполнения сложных и отдельных задач, предусмотренных мандатом.

85. Сумма в размере 271 000 долл. США включает ассигнования для покрытия расходов на поездки членов комплексных оперативных групп в целях создания политических условий, способствующих выполнению задач, возложенных на миссии, и координации деятельности с внешними партнерами по вопросам, касающимся операций по поддержанию мира. Планы поездок предусматривают поездки в районы действия миссий для проведения консультаций с

представителями Организации Объединенных Наций, представителями организаций, не входящих в систему Организации Объединенных Наций, и национальными заинтересованными сторонами, а также поездки в государства-члены, бреттон-вудские учреждения и международные и региональные организации по вопросам управления и безопасности.

86. Кроме того, запрашиваемая сумма в размере 87 000 долл. США предназначена для обеспечения возможностей для участия в семинарах, конференциях и практикумах для обмена идеями, передовыми методами и опытом, накопленным в ходе операций по поддержанию мира. Ожидается, что такое участие позволит повысить качество руководства и поддержки, оказываемой комплексными оперативными группами операциям по поддержанию мира.

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
<b>Помещения и объекты инфраструктуры</b>	5,5	1,5	37,5

87. Ассигнования в размере 5500 долл. США необходимы для приобретения канцелярских принадлежностей для базирующейся в Аддис-Абебе Группы по поддержке миротворческих операций Африканского союза. Разница обусловлена прогнозируемыми дополнительными потребностями с учетом накопленного опыта.

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
<b>Связь</b>	11,0	3,0	37,5

88. Ассигнования в размере 11 000 долл. США позволят покрыть расходы на услуги по обеспечению коммерческой связи для базирующегося в Аддис-Абебе подразделения, занимающегося вопросами укрепления миротворческого потенциала Африканского союза. Разница в расходах обусловлена более высокими стандартными расходами на связь.

### 3. Управление по военным вопросам

#### а) Базовые элементы бюджета, ориентированного на конкретные результаты

##### Ожидаемые достижения

1.1 Повышение качества докладов, представляемых Совету Безопасности, Генеральной Ассамблее и другим межправительственным органам и странам, предоставляющим войска, с тем чтобы они могли принимать глубоко продуманные решения по вопросам, касающимся поддержания мира

##### Показатели достижения результатов

1.1 В резолюциях Совета Безопасности, касающихся создания новых или реорганизации существующих миротворческих операций, учитываются рекомендации по военным вопросам

*Мероприятия*

- Предоставление государствам-членам, региональным/международным организациям, подразделениям Организации Объединенных Наций и другим партнерам по миротворческой деятельности консультаций по военным аспектам мирных переговоров, соглашений и миротворческих операций, включая стратегическое и оперативное планирование, а также по вопросам, касающимся осуществления военных аспектов миротворческих операций
- Подготовка 64 докладов со стратегическим анализом и оценкой существенных изменений оперативной ситуации в миротворческих миссиях и районах возникающих конфликтов
- Проведение 46 закрытых (по просьбе Совета Безопасности) и неофициальных заседаний с участием стран, предоставляющих войска, для обсуждения новых/ожидаемых событий и изменений в мандатах миротворческих миссий
- Разработка военных концепций операций для всех будущих миротворческих миссий и реорганизация уже существующих миссий
- Проведение 20 координационных совещаний с партнерами по миротворческой деятельности, такими, как НАТО, Европейский союз, Многонациональная бригада высокой готовности резервных сил Организации Объединенных Наций, ЭКОВАС и Африканский союз, для обеспечения более тесного сотрудничества с Организацией Объединенных Наций в контексте ее миротворческих усилий

*Ожидаемые достижения**Показатели достижения результатов*

2.1 Быстрое развертывание и обеспечение полномасштабного функционирования миротворческих операций во исполнение мандатов Совета Безопасности

2.1 Число подразделений, находящихся в готовности к быстрому развертыванию ЮНСАС, возросло с 6 подразделений в 2006/07 году до предполагаемых 10 подразделений в 2007/08 году, при этом целевой показатель на 2008/09 год составляет 12 подразделений

*Мероприятия*

- Обновление баз данных о ЮНСАС и списка кандидатов на заполнение должностей старшего руководящего звена
- Проведение 52 брифингов по вопросам, касающимся системы резервных соглашений Организации Объединенных Наций, обязательств в отношении подразделений быстрого развертывания и списка кандидатов на заполнение должностей старшего руководящего звена, для стран, предоставляющих войска и тех, которые намерены делать это в будущем
- Организация 4 поездок для оценки в страны, которые будут впервые предоставлять свои войска

*Ожидаемые достижения**Показатели достижения результатов*

3.1 Повышение эффективности и результативности проведения миротворческих операций, руководства и управления ими и оказание им поддержки

3.1 Выполнение 100 процентов рекомендаций, связанных с полевыми миссиями, которые публикуются в докладах об оценке военного или полицейского компонентов миротворческих миссий

*Мероприятия*

- Обеспечение стратегического руководства деятельностью старших военных руководителей миссий, включая, при необходимости, организацию их рабочих поездок в Центральные учреждения
- Ежедневный контроль за деятельностью всех воинских контингентов и оказание им поддержки

- Улучшение гендерного баланса в развернутых воинских контингентах, среди военных наблюдателей и персонала штабов посредством активного убеждения стран, предоставляющих войска, назначать женщин на различные должности в воинских контингентах
- Управление и административное обеспечение размещения, ротации и репатриации всех отдельных военнослужащих и контингентов
- Представление миссиям руководящих указаний для содействия выполнению рекомендаций, содержащихся в докладах об оценке миротворческих миссий
- Проведение 15 инструктажей на этапе, предшествующем развертыванию, и брифингов для старшего военного руководства после его назначения на должности в миссии
- Организация 17 поездок в миссии на этапе, предшествующем развертыванию, в связи с продолжением развертывания и реорганизацией миротворческих миссий
- Организация 3 совещаний по вопросам сотрудничества между миссиями и 1 конференции для руководителей военных компонентов миссий
- Проведение еженедельных координационных совещаний с офицерами, приданными комплексным оперативным группам
- Пересмотр директив командующих силами для 18 осуществляемых миротворческих полевых миссий

*Внешние факторы*

Государства-члены будут предоставлять для миротворческих миссий необходимые военные компоненты; для осуществления развертывания будут своевременно предоставляться необходимые ресурсы

**б) Потребности в людских ресурсах**

<i>Категория</i>	<i>2007/08 год</i>	<i>2008/09 год</i>	<i>Изменение</i>	<i>Повторное обоснование<sup>a</sup></i>
<b>Категория специалистов и выше</b>				
Заместитель Генерального секретаря	–	–	–	–
Д-2	1	1	–	–
Д-1	–	–	–	–
С-5	9	9	–	–
С-4	55	55	–	–
С-3	6	6	–	–
С-2/С-1	–	–	–	–
<b>Итого</b>	<b>71</b>	<b>71</b>	<b>–</b>	<b>–</b>
<b>Категория общего обслуживания и другие категории</b>				
Высший разряд	–	–	–	–
Прочие разряды	16	16	–	–
Служба безопасности	–	–	–	–
<b>Итого</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>–</b>	<b>–</b>
<b>Всего</b>	<b>87</b>	<b>87</b>	<b>–</b>	<b>–</b>

<sup>a</sup> В соответствии с резолюцией 60/298 Генеральной Ассамблеи (пункт 17).

**с) Потребности в финансовых ресурсах**

(В тыс. долл. США)

Категория	Расходы (2006/07 год) (1)	Ассигнования (2007/08 год) (2)	Сметы расходов (2008/09 год) (3)	Разница	
				Сумма (4)=(3)-(2)	В процентах (5)=(4)÷(2)
I. Ресурсы, связанные с должностями	10 450,0	11 988,2	15 478,8	3 490,6	29,1
II. Ресурсы, не связанные с должностями					
Консультанты	41,5	–	–	–	–
Официальные поездки	600,5	584,1	755,0	170,9	29,3
<b>Итого II</b>	<b>642,0</b>	<b>584,1</b>	<b>755,0</b>	<b>170,9</b>	<b>29,3</b>
<b>Всего I и II</b>	<b>11 092,0</b>	<b>12 572,3</b>	<b>16 233,8</b>	<b>3 661,5</b>	<b>29,1</b>

**д) Анализ потребностей в ресурсах<sup>1</sup>**

Должности	Смета расходов	Разница	
		В долл. США	В процентах
	15 478,8	3 490,6	29,1

89. Сметные ассигнования в размере 15 478 800 долл. США предназначены для выплаты окладов, покрытия общих расходов по персоналу и расходов по плану налогообложения персонала, относящихся к 87 постоянным должностям, включая три дополнительные должности в Комплексной оперативной группе из 13 должностей, созданных в соответствии с резолюцией 62/232 Генеральной Ассамблеи о финансировании ЮНАМИД. Разница отражает увеличение стандартных расходов, а также ассигнований на дополнительные должности, утвержденные на период 2007/08 года и сохраняющиеся в течение 2008/09 года, по сравнению с периодом 2007/08 года, в течение которого применялся 50-процентный коэффициент задержки с наймом.

Официальные поездки	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
	775,0	170,9	29,3

90. Ниже приводятся потребности, касающиеся официальных поездок.

(В долл. США)

Вид поездки	Сумма	К какому виду деятельности относится
Планирование и оценка миссий	678 000	Предоставление руководящих указаний старшему военному руководству миссий, включая, при необходимости, организацию их рабочих поездок в Центральные учреждения Организации Объединенных Наций

Вид поездки	Сумма	К какому виду деятельности относится
		<p>Проведение 3 совещаний по вопросам сотрудничества между миссиями и 1 конференции руководителей военных компонентов миссий</p> <p>Проведение конференционных консультаций для миссий в целях содействия осуществлению рекомендаций, содержащихся в докладе об оценке</p> <p>Управление и административное обеспечение развертывания, ротации и репатриации всех отдельных военнослужащих и воинских контингентов</p> <p>4 поездки для оценки в страны, которые впервые будут представлять свои войска</p> <p>17 поездок на этапе, предшествующем развертыванию, в связи с дальнейшим использованием воинских контингентов и реорганизацией миссий</p> <p>Обновление базы данных о ЮНСАС и реестра сотрудников для назначения на старшие должности</p> <p>Ежедневный контроль за деятельностью всех воинских подразделений и оказание им поддержки</p> <p>Подготовка военных концепций операций для всех потенциальных и реорганизуемых миротворческих миссий</p>
Политические консультации/ координация	77 000	20 координационных совещаний с партнерами по миротворческой деятельности, такими, как НАТО, Европейский союз, Многонациональная бригада высокой готовности резервных сил Организации Объединенных Наций, ЭКОВАС и Африканский союз, в целях укрепления сотрудничества с Организацией Объединенных Наций в рамках миротворческой деятельности
<b>Итого</b>	<b>755 000</b>	

91. Ассигнования в размере 678 000 долл. США необходимы для покрытия расходов на официальные поездки сотрудников Управления по военным вопросам в целях планирования и оценки деятельности миссии, включая представление старшим руководством стратегических руководящих указаний старшим военным руководителям миссий. Поездки организуются в связи с проведением совещаний с командующими силами в различных миротворческих миссиях для обзора общей военной концепции, обсуждения вопросов, касающихся сотрудничества между миссиями, и оказания миссиям в странах, предоставляющих войска, помощи в вопросах, касающихся основного имущества, самообеспечения и кадровых вопросов. В течение указанного периода предусматриваются также поездки на этапе, предшествующем развертыванию контингентов.

92. Ассигнования в размере 77 000 долл. США понадобятся для покрытия расходов на официальные поездки, что позволит обеспечить более полную интеграцию деятельности африканских учреждений в международные усилия, направленные на укрепление мира и безопасности. Эти ассигнования позволят покрыть расходы, связанные с официальными поездками для участия в политических консультациях и координационных совещаниях с внешними и региональными организациями и учреждениями.

#### 4. Управление по делам органов обеспечения законности и безопасности

##### а) Базовые элементы бюджета, ориентированного на конкретные результаты

###### *Ожидаемые достижения*

###### *Показатели достижения результатов*

1.1 Повышение качества докладов, представляемых Совету Безопасности, Генеральной Ассамблее, другим межправительственным органам и странам, предоставляющим войска/полицейские контингенты, с тем чтобы они могли принимать глубоко продуманные решения по вопросам, касающимся миротворческой деятельности

1.1 Утверждение в резолюциях Совета Безопасности и Генеральной Ассамблеи всех предложенных Генеральным секретарем рекомендаций по вопросам, касающимся деятельности полиции

1.2 Увеличение количества стран, предоставляющих полицейские контингенты с 91 в 2006/07 году до 95 в 2008/09 году (целевой показатель на 2009/10 год: 100)

1.3 В своих резолюциях Совет Безопасности и Генеральная Ассамблея одобряют все предложенные Генеральным секретарем рекомендации, касающиеся полицейских контингентов, судебной системы, исправительных учреждений, РДР и вопросов реформы сектора безопасности

1.4 Включение в резолюции Совета Безопасности рекомендаций Генерального секретаря в отношении деятельности, связанной с разминированием, и взрывоопасных пережитков войны в период учреждения или реорганизации операций по поддержанию мира

###### *Мероприятия*

##### **Канцелярия помощника Генерального секретаря**

- Проведение 19 специальных совещаний стран, предоставляющих для миссий полицейские контингенты, по полицейским компонентам 14 миротворческих операций (МООНСГ, МООНЛ, МООНВС, ЮНАМИД, ИМООНТ, МООНРЗС, ОПООНСЛ, МООНДРК, ОООНКИ, МООНК, МООНСА, ВСООНК, МИНУРКАТ и МООННГ)
- Обеспечение стратегического руководства и консультирование Центральных учреждений и полевых миссий по вопросам, касающимся правового регулирования и деятельности учреждений по обеспечению безопасности
- Координация всех видов деятельности, касающейся полицейских контингентов, судебной системы, исправительных учреждений, РДР, реформы сектора безопасности и разминирования
- Консультирование директивных органов, учреждений, департаментов, фондов и программ Организации Объединенных Наций и государств-членов по вопросам политики и процедур, касающихся судебной и правовой систем Организации Объединенных Наций, пенитенциарных учреждений, РДР и реформы сектора безопасности
- Проведение Канцелярией помощника Генерального секретаря обзора планов миссий для вспомогательных компонентов миротворческих операций, касающихся юридических и судебных вопросов, пенитенциарных учреждений, РДР и реформы сектора безопасности
- Проведение для старших представителей департаментов, фондов и учреждений и программ Организации Объединенных Наций, государств-членов и других подразделений 10 брифингов, касающихся правового регулирования и деятельности учреждений по обеспечению безопасности

**Отдел полиции**

- Предоставление директивным органам, учреждениям, департаментам, фондам и программам Организации Объединенных Наций и государствам-членам консультаций в отношении политики и процедур, касающихся полиции Организации Объединенных Наций
- Разработка и корректировка 5 концепций оперативной деятельности полицейских компонентов операций Организации Объединенных Наций по поддержанию мира, которые предполагается, в частности, включить в доклады Генерального секретаря Совету Безопасности
- Предоставление рекомендаций по вопросам, касающимся правоохранительной деятельности, в 25 докладах Генерального секретаря, а также в других документах Совета Безопасности и других директивных органов Организации Объединенных Наций
- Распространение во всех странах, предоставляющих полицейские контингенты, 2 документов о руководящих принципах развертывания полиции Организации Объединенных Наций, в том числе сотрудников сформированных полицейских подразделений, в рамках операций по поддержанию мира
- Организация 7 поездок в страны, предоставляющие полицейские контингенты, для консультирования по вопросам национальных механизмов отбора персонала в связи с обеспечением его готовности, развертывания и профессиональной подготовки в качестве сотрудников полиции Организации Объединенных Наций, в том числе сотрудников сформированных полицейских подразделений
- Организация 5 совещаний с участием стран, предоставляющих полицейские контингенты, по вопросам, касающимся директивных мер, деятельности Полицейского отдела и постоянного полицейского компонента, и соответствующим общим вопросам правоохранительной деятельности в миротворческих операциях

**Служба по вопросам деятельности, связанной с разминированием**

- Проведение 10 брифингов для 25 государств-членов и 10 брифингов для отдельных государств-членов по вопросам, касающимся деятельности, связанной с разминированием, и взрывоопасных пережитков войны
- Проведение презентаций и/или обеспечение представительства на 4 международных форумах, посвященных деятельности, связанной с разминированием, и взрывоопасным пережиткам войны
- Подготовка в сотрудничестве с учреждениями Организации Объединенных Наций годового доклада Генерального секретаря Генеральной Ассамблеи о деятельности, связанной с разминированием
- Подготовка годового доклада о работе ЮНМАС, в том числе об осуществлении программ, частично финансируемых за счет начисленных взносов
- Оценка угрозы, связанной с минами и взрывоопасными пережитками войны, в 2 потенциальных миротворческих операциях в рамках Миссии ДОПМ по технической оценке и/или Межучрежденческой миссии Организации Объединенных Наций по оценке
- Разработка и/или обновление в сотрудничестве с учреждениями Организации Объединенных Наций планов чрезвычайных действий для 2 потенциальных операций по поддержанию мира
- Ведение веб-сайта “E-mine”, рассчитанного на 60 000 посещений в месяц и обновляемого за счет докладов о деятельности, связанной с разминированием, общественно-информационных материалов и оперативных данных, полученных в ходе осуществления 7 программ деятельности, связанной с разминированием, в рамках операций по поддержанию мира

## Секция по вопросам разоружения, демобилизации и реинтеграции

- Предоставление директивным органам, учреждениям, департаментам, фондам и программам Организации Объединенных Наций консультаций в отношении политики и процедур, касающихся деятельности Организации Объединенных Наций в области РДР
- Проведение Канцелярией помощника Генерального секретаря обзора планов 8 миссий (6 действующих и 2 находящихся на этапе планирования) по РДР
- Проведение 10 брифингов по вопросам РДР для старших представителей различных департаментов, учреждений, фондов и программ Организации Объединенных Наций, государств-членов и других подразделений, связанных с учреждениями, занимающимися правовым регулированием и обеспечением безопасности

### Ожидаемые достижения

### Показатели достижения результатов

2.1 Быстрое развертывание и обеспечение полномасштабного функционирования операций по поддержанию мира во исполнение мандатов Совета Безопасности

2.1 Развертывание группы в составе постоянного полицейского компонента в течение 7 дней после принятия Советом Безопасности резолюции об учреждении полицейского компонента для той или иной операции по поддержанию мира

2.2 Сокращение периода времени, необходимого для назначения старших руководителей полицейского компонента, с 30 дней в 2007/08 году до 21 дня после принятия Советом Безопасности резолюции об учреждении полицейского компонента для той или иной операции по поддержанию мира (целевой показатель на 2009/10 год: 15 дней)

2.3 Усиление координации между партнерами Организации Объединенных Наций, занимающимися планированием и программированием реформы в секторе безопасности

### Мероприятия

#### Отдел полиции

- Проведение для государств-членов 30 брифингов по вопросам, касающимся деятельности полиции в операциях по поддержанию мира и конкретных потребностей полицейских контингентов в отношении быстрого развертывания высококвалифицированного персонала
- Организация 35 поездок в страны, предоставляющие полицейские контингенты, для проведения экзаменов в целях содействия отбору сотрудников полиции Организации Объединенных Наций, подлежащих развертыванию в индивидуальном порядке, и для оценки готовности/инспектирования сформированных полицейских подразделений
- Подготовка постоянным полицейским компонентом Организации Объединенных Наций для национальной полиции и других правоохранительных учреждений 3 директивных документов и руководящих принципов, касающихся управления, административной деятельности и оперативных процедур, а также плана реформы полицейской службы

- Оказание группой в составе сотрудников постоянного полицейского компонента помощи полицейским компонентам в рамках 2 действующих операций по поддержанию мира на протяжении 3 месяцев посредством предоставления услуг экспертов (реформа, консультации, профессиональная подготовка) и осуществления исправительных мер в поддержку укрепления национального потенциала правоохранительных органов

#### **Служба по вопросам деятельности, связанной с разминированием**

- Экспериментальное применение Рамок Организации Объединенных Наций для планирования деятельности, связанной с разминированием, и быстрого реагирования при участии 5 различных учреждений Организации Объединенных Наций и 2 партнеров-исполнителей из числа межправительственных/неправительственных организаций
- Обновление Рамок Организации Объединенных Наций для планирования деятельности, связанной с разминированием, и быстрого реагирования с учетом уроков, извлеченных в ходе экспериментального применения

#### **Секция по вопросам реформы сектора безопасности**

- Подготовка 1 директивного указания Департамента в отношении реформы сектора безопасности
- Проведение с помощью внешних консультантов исследования, посвященного вариантам интегрирования структур, занимающихся реформой сектора безопасности, в структуры интегрированных миссий
- Подготовка 2 подборок руководящих принципов Департамента в отношении разработки и осуществления стратегий в области реформы сектора безопасности в постконфликтный период
- Создание межучрежденческой целевой группы по вопросам реформы сектора безопасности и оказание ей поддержки

#### **Секция консультирования по вопросам уголовного права и судопроизводства**

- Проведение на местах 150 собеседований с лицами, подающими заявления на должности прикомандированных сотрудников исправительных учреждений
- Техническая аттестация 200 сотрудников судебных органов и 50 сотрудников исправительных учреждений для внесения их в списки
- Консультирование по вопросам правосудия и исправительных учреждений и включение соответствующих материалов в 25 докладов Генерального секретаря и другие издания Совета Безопасности и других директивных органов Организации Объединенных Наций

#### **Секция по вопросам разоружения, демобилизации и реинтеграции**

- Проведение технической аттестации 100 сотрудников по вопросам РДР
- Проведение имитационного учебно-тренировочного мероприятия по вопросам РДР с участием представителей учреждений системы Организации Объединенных Наций
- Подготовка списка, включающего 40 квалифицированных сотрудников по вопросам РДР

*Ожидаемые достижения*

*Показатели достижения результатов*

3.1 Повышение эффективности и результативности операций по поддержанию мира

3.1 Осуществление в 2 операциях по поддержанию мира разработанных ДОПМ подробных планов выполнения мандатов на развертывание в них полицейских компонентов (ЮНАМИД и МИНУРКАТ)

### 3.2 Внедрение в 2 операциях по поддержанию мира индекса законности, разработанного Организацией Объединенных Наций

#### Мероприятия

#### Полицейский отдел

- Первоначальное развертывание, ротация и продление срока службы 15 000 сотрудников полиции Организации Объединенных Наций, включая членов сформированных полицейских подразделений, в рамках 19 миротворческих операций, в том числе специальных политических миссий
- Предоставление полицейским компонентам миротворческих операций инструкций и рекомендаций в отношении возложенных на них функций, т.е. временное обеспечение охраны правопорядка и/или оказание поддержки по вопросам безопасности национальным правоохранительным учреждениям и/или оказание поддержки в области укрепления потенциала национальных правоохранительных учреждений
- Разработка политики Департамента в отношении, в частности, оценки и укрепления потенциала правоохранительных учреждений
- Подготовка 2 независимых эмпирических объективных докладов о положении в области соблюдения законности в странах, где проводятся операции по поддержанию мира, на основе применения индекса законности Организации Объединенных Наций
- Организация ежегодной конференции руководителей полицейских компонентов для предоставления им методических указаний и инструкций в отношении директив, политики и руководящих принципов и обмена накопленным опытом и передовой практикой
- Организация поездок на места для ознакомления с 10 операциями по поддержанию мира (МООНСГ, МООНЛ, МООНВС, ЮНАМИД, МИНУРКАТ, ИМООНТ, МООНДРК, ОООНКИ, МООНК и МООННГ) для стратегического и технического консультирования и оказания помощи полицейскому компоненту
- Проведение для руководителей полицейских компонентов миротворческих операций 5 вводно-ознакомительных курсов в период до развертывания и брифингов после получения ими назначений

#### Служба по вопросам деятельности, связанной с разминированием

- Предоставление консультаций в отношении планов работы по 8 (МООНСА, МООНДРК, МООНВС, ЮНАМИД, МИНУРКАТ, ВСООНЛ, МООНРЗС и МООНЭЭ) программам деятельности, связанным с разминированием, и их утверждение
- Проведение ежегодных оценок и подготовка рекомендаций в отношении эффективности 8 программ деятельности, связанной с разминированием (МООНСА, МООНДРК, МООНВС, ЮНАМИД, МИНУРКАТ, ВСООНЛ, МООНРЗС и МООНЭЭ)
- Включение предложений по проектам в отношении деятельности, связанной с разминированием, в 8 программах деятельности, связанной с разминированием (МООНСА, МООНДРК, МООНВС, ЮНАМИД, МИНУРКАТ, ВСООНЛ, МООНРЗС и МООНЭЭ), предусмотренных в пакете мер Организации Объединенных Наций в отношении деятельности, связанной с разминированием
- Ежегодный обзор результатов технических миссий по вопросам передовой практики и накопленного опыта и подготовка докладов и планов осуществления по конкретным миссиям

- Техническая поддержка и консультирование по вопросам управления программой деятельности, связанной с разминированием, в 2 миссиях по поддержанию мира (МООНК и ВСООНК)
- Содействие проведению в сотрудничестве с учреждениями Организации Объединенных Наций брифингов по вопросам защиты от наземных мин в 3 районах действия миссий, включая консультирование по вопросам подготовки учебных и информационно-разъяснительных материалов

#### **Секция консультирования по вопросам уголовного права и судопроизводства**

- Организация ежегодной конференции руководителей подразделений, занимающихся вопросами правосудия и исправительных учреждений, в целях обеспечения профессиональной подготовки и предоставление методических указаний в отношении директивных мер и руководящих принципов и в целях обмена опытом и передовой практикой
- Организация оперативных поездок для предоставления консультаций и оказания содействия компонентам по вопросам правосудия и исправительных учреждений в рамках 9 операций по поддержанию мира
- Проведение для сотрудников исправительных учреждений 2 учебных курсов по управлению программами поддержки пенитенциарных учреждений в миссиях по поддержанию мира
- Разработка для всех операций по поддержанию мира новых директивных документов по вопросам обеспечения законности
- Подготовка 2 независимых эмпирических директивных докладов о положении в области соблюдения законности в странах, где проводятся операции по поддержанию мира, на основе применения индекса законности Организации Объединенных Наций
- Разработка образцов отчетной документации в целях повышения эффективности системы представления миссиями отчетности по вопросам правосудия и пенитенциарной системы
- Разработка методологии обзора Центральными учреждениями деятельности компонентов миссии по вопросам правосудия и исправительных учреждений
- Обновление методического руководства по вопросам обеспечения функционирования пенитенциарных учреждений

#### **Секция по вопросам разоружения, демобилизации и реинтеграции**

- Проведение 5 миссий по оценке для предоставления тематических консультаций экспертов по вопросам РДР
- Проведение для членов комплексных оперативных групп ДОПМ/ДПП 2 учебных курсов
- Утверждение пересмотренных процедур контроля и оценки
- Техническое консультирование и представление 8 полевым миссиям/отделениям (ОПООНБ, МООНСГ, МООНДРК, ЮНАМИД, ОООНКИ, МООНЛ, МООНВС, Сомали) директивных указаний по вопросам РДР

---

#### *Внешние факторы*

Государства-члены предоставят необходимую политическую поддержку и финансовые ресурсы, а партнеры по миротворческой деятельности окажут необходимую помощь, которая требуется для выполнения мандатов миссий

---

**б) Потребности в людских ресурсах**

<i>Категория</i>	<i>2007/08 год</i>	<i>2008/09 год</i>	<i>Изменение</i>	<i>Повторное обоснование<sup>a</sup></i>
<b>Категория специалистов и выше</b>				
Заместитель Генерального секретаря	–	–	–	–
Д-2	–	–	–	–
Д-1	2	2	–	–
С-5	10	10	–	–
С-4	46	48	2	–
С-3	25	25	–	–
С-2/С-1	–	–	–	–
<b>Итого</b>	<b>83</b>	<b>85</b>	<b>2</b>	<b>–</b>
<b>Категория общего обслуживания и другие категории</b>				
Высший разряд	–	–	–	–
Прочие разряды	17	17	–	–
Служба безопасности	–	–	–	–
<b>Итого</b>	<b>17</b>	<b>17</b>	<b>–</b>	<b>–</b>
<b>Всего</b>	<b>100</b>	<b>102</b>	<b>2</b>	<b>–</b>

<sup>a</sup> В соответствии с резолюцией 58/298 Генеральной Ассамблеи (пункт 12).

**с) Потребности в финансовых ресурсах**  
(В тыс. долл. США)

<i>Категория</i>	<i>Расходы (2006/07 год)</i>	<i>Ассигнования (2007/08 год)</i>	<i>Смета расходов (2008/09 год)</i>	<i>Разница</i>	
	<i>(1)</i>	<i>(2)</i>	<i>(3)</i>	<i>Сумма (4)=(3)–(2)</i>	<i>В процентах (5)=(4)÷(2)</i>
I. Должности	8 159,7	14 038,2	17 508,3	3 470,1	24,7
II. Ресурсы, не связанные с должностями					
Временный персонал общего назначения	–	81,7	83,9	2,2	2,7
Консультанты	–	249,0	–	(249,0)	(100,0)
Официальные поездки	497,8	886,8	1 128,1	241,3	27,2
Помещения и объекты инфраструктуры	–	–	–	–	–
Связь	83,9	–	–	–	–
Информационные технологии	45,4	–	–	–	–
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	–	17,2	17,2	–	–
<b>Итого II</b>	<b>627,1</b>	<b>1 234,7</b>	<b>1 229,2</b>	<b>(5,5)</b>	<b>(0,4)</b>
<b>Всего I и II</b>	<b>8 786,8</b>	<b>15 272,9</b>	<b>18 737,5</b>	<b>3 464,6</b>	<b>22,7</b>

**d) Обоснование должностей****Отдел полиции*****Секция по стратегическим установкам и разработкам******Советник по вопросам политики (С-4)***

93. Отдел полиции предложил ряд новых стратегических инициатив, направленных на изменение международной системы поддержания и охраны правопорядка в интересах операций, проводимых полицией Организации Объединенных Наций, и ее партнеров по обеспечению законности, включая успешную разработку и внедрение Организацией Объединенных Наций индекса законности. Для обеспечения деятельности Международного консультативного совета по вопросам полиции и групп по разработке доктрин потребуются дополнительные ресурсы и внимание, поскольку рамки этих инициатив расширяются и это способствует укреплению международной системы поддержания правопорядка.

94. С учетом необходимости оказания прямой и постоянной поддержки полицейским компонентам миротворческих операций Организации Объединенных Наций утвержденное штатное расписание Секции по стратегическим установкам и разработкам включает шесть должностей сотрудников категории специалистов по стратегическому планированию и разработке политики, включая начальника Секции, четыре сотрудника по вопросам планирования деятельности полиции и одного сотрудника по стратегии деятельности полиции. Эти сотрудники занимаются всеми аспектами стратегического планирования и разработки политики, такими как организация миссий по оценке, разработка и обзор концепций операций и планов осуществления мандатов, подготовка предложений по проектам финансирования в поддержку национальных полицейских учреждений и планирование создания новых миссий. Такая деятельность осуществляется в поддержку полицейских компонентов 18 операций по поддержанию мира, в состав которых в настоящее время входит более 16 000 полицейских Организации Объединенных Наций, включая 6400 сотрудников ЮНАМИД. В дальнейшем Отдел не сможет выполнять возрастающий объем возлагаемых на него функций, особенно в связи с новыми подходами к выполнению мандатов полиции Организации Объединенных Наций и разработке основной доктрины и политики международной системы поддержания и охраны правопорядка. В настоящее время в рамках Отдела осуществляется процесс установления приоритетов в отношении более важных и существенных вопросов планирования и политики. В связи с этим многим важным стратегическим заданиям и задачам не уделяется должного внимания или они выполняются лишь в том случае, если происходят сбои в функционировании полицейской системы Организации Объединенных Наций.

95. Сложный характер многих мандатов, связанных с выполнением Организацией Объединенных Наций функций по поддержанию правопорядка, требует усиления внимания к стратегическим вопросам планирования деятельности полиции и разработке политики. Поскольку полиция Организации Объединенных Наций все чаще поручают выполнение сложных мандатов, связанных с проведением реформы, реорганизацией или процессом восстановления в рамках использования комплексных механизмов обеспечения законности, необходимо расширять возможности согласования деятельности с другими структу-

рами по обеспечению законности и предусмотреть внедрение новых методов работы и новых процессов и процедур. Необходимость в таких переменах станет все более актуальной в ближайшем будущем, поскольку Отделу полиции поручено выполнять функции ведущего глобального подразделения в системе Организации Объединенных Наций в отношении поддержки деятельности полицейских и правоохранительных структур, как об этом говорится в докладе Генерального секретаря об активизации усилий Организации Объединенных Наций по содействию верховенству права (A/61/636-S/2006/980). Таким образом, в ближайшем будущем значительно возрастет число запросов об оказании помощи, поступающих от департаментов Организации Объединенных Наций, а также учреждений, фондов и программ в странах, в которых не проводятся операции по поддержанию мира.

96. С учетом вышесказанного предлагается создать дополнительную должность советника по вопросам политики (С-4), который будет консультировать советника по вопросам деятельности полиции и правоохранительных органов и обеспечивать координацию различных компонентов Отдела полиции. В его функции будет входить поддержка процесса разработки и планирования политики и подготовка и проведение обзора политики и других документов, которые имеют исключительно важное значение для деятельности полиции и правоохранительных органов. Он будет проводить внутренние обзоры и инспектировать применение практических методов и обеспечивать единообразное осуществление политики полевыми миссиями. Помимо вышеуказанных обязанностей, он будет выполнять функции главного сотрудника по связи для постоянного полицейского компонента и Международного консультативного совета по вопросам деятельности полиции и будет также главным экспертом по тематическим вопросам укрепления потенциала полиции, ее реформы и реорганизации (реформа и развитие системы/сектора безопасности, борьба с организованной преступностью в постконфликтный период и вопросы развития, юридические вопросы, вопросы поведения и дисциплины).

*Сотрудник по вопросам политики и развития (С-4)*

97. В течение последних 12 месяцев в миротворческих операциях по-прежнему наблюдался стремительный рост численности полицейского контингента. С момента представления последнего обзорного доклада о деятельности Департамента операций по поддержанию мира (A/61/858) общая санкционированная численность полицейских компонентов миротворческих операций возросла более чем на 65 процентов, при этом Советом Безопасности было санкционировано развертывание — в июле 2007 года в Дарфуре и в сентябре 2007 года в Чаде — новых миссий Организации Объединенных Наций, включающих важный полицейский компонент. К октябрю 2008 года в 18 миротворческих операциях должны быть развернуты более 16 000 полицейских Организации Объединенных Наций: в связи с этим более 100 000 сотрудников полиции и других правоохранительных органов из 18 государств-членов будет оказана поддержка. В настоящее время осуществляется также процесс планирования создания в будущем многочисленного полицейского компонента в рамках возможной операции Организации Объединенных Наций по поддержанию мира в Сомали.

98. Кроме того, в своем докладе о содействии верховенству права (A/61/636-S/2006/980) Генеральный секретарь определил распределение обязанностей в

системе Организации Объединенных Наций в поддержку программ в этом секторе. В этой связи на Отдел полиции были возложены глобальные руководящие функции для поддержки осуществляемых системой Организации Объединенных Наций программ укрепления потенциала национальной полиции и других правоохранительных учреждений в странах, в которых не проводятся миротворческие операции, в контексте долгосрочного развития. Вместе с тем за последние два года численность сотрудников Отдела полиции возросла примерно на 20 процентов.

99. Советник по вопросам деятельности полиции является членом группы старших руководителей Департамента и обеспечивает стратегическое руководство и консультирование ДОПМ и ДПП, а также других подразделений Секретариата и партнеров по миротворческой деятельности в отношении полицейских аспектов мирных переговоров, соглашений и операций, включая стратегическое и оперативное планирование, и в отношении деятельности полиции в рамках миротворческих операций. В рамках существующей структуры Отдела советника по вопросам деятельности полиции специальный помощник обеспечивает общее руководство и выполнение задач Отдела советника по вопросам деятельности полиции, в том числе обеспечивает качество поддержки, оказываемой советнику по вопросам деятельности полиции, старшему руководству и всем подразделениям Организации Объединенных Наций в ходе повседневного взаимодействия с сотрудниками Отдела, полевыми миссиями, государствами-членами, партнерами по миротворческой деятельности и межправительственными органами. В настоящее время специального сотрудника, который мог бы оказывать помощь специальному помощнику в проведении необходимых исследований, поддержании координации и подготовке документов, необходимых для разработки политики по вопросам деятельности полиции, не имеется. Учитывая возрастающее число сложных миссий по поддержанию мира и предпринимаемые усилия в целях объединения всех аспектов полевых миссий и операций, осуществляемых Центральными учреждениями Организации Объединенных Наций, существует крайняя необходимость усилить Канцелярию советника по вопросам деятельности полиции путем создания в нем одной должности сотрудника по вопросам политики и развития на уровне С-4.

е) **Анализ потребностей в ресурсах<sup>1</sup>**

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
<b>Должности</b>	17 508,3	3 470,1	24,7

100. Ассигнования в размере 17 508 300 долл. США предназначены для выплаты окладов, покрытия общих расходов по персоналу и расходов по плану налогообложения персонала, относящихся к 100 постоянным должностям и 2 предлагаемым новым должностям. Разница обусловлена применением поправки на изменение в составе персонала (4,9 процента для сотрудников категории специалистов и 1,9 процента для сотрудников категории общего обслуживания) при расчете потребностей в дополнительных должностях, утвержденных в течение периода 2007/08 года, в отношении которых в бюджете 2007/08 года применялся коэффициент учета задержек с развертыванием в размере 50 процентов (сотрудники категории специалистов) и 35 процентов (сотрудни-

ки категории общего обслуживания), а также увеличением стандартных расходов и предлагаемым созданием дополнительных должностей на 2008/09 год.

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
<b>Временный персонал общего назначения</b>	83,9	2,2	2,7

101. Предлагается создать сроком на 12 месяцев должность сотрудника по вопросам политики и планирования в области разоружения, демобилизации и реинтеграции (С-3) для оказания поддержки МИНУРКАТ в разработке директивных мер и осуществления оперативной деятельности, а также для планирования возможного присутствия миротворческих сил Организации Объединенных Наций в Сомали и возможного осуществления дополнительных мероприятий по РДР в существующих политических миссиях и миссиях по миростроительству. Сотрудник на этой должности будет заниматься подготовкой новых программных модулей; организовывать проведение учебных практикумов и, при необходимости, участвовать в них, а также оказывать поддержку ресурсному центру по РДР; разрабатывать программу подготовки персонала, занимающегося вопросами РДР, и поддерживать контакты с партнерами по профессиональной подготовке в вопросах организации учебного процесса; оказывать поддержку сотрудникам по вопросам координации (С-4) в вопросах, связанных с поддержкой миссий.

102. В настоящее время в штате Секции не имеется кадровых возможностей для оказания помощи новым и планируемым миротворческим операциям Организации Объединенных Наций в области РДР. Секция оказывает поддержку в осуществлении восьми программ в области РДР в семи миротворческих операциях (две программы в Демократической Республике Конго) и должна заниматься планированием на случай чрезвычайных ситуаций, предполагающих возможность осуществления мероприятий в области РДР в четырех странах. Предлагаемая должность временного сотрудника общего назначения на уровне С-3 позволит справиться с постоянным увеличением потребностей в оперативной поддержке.

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
<b>Официальные поездки</b>	1 128,1	241,3	27,2

103. Ниже излагаются потребности, связанные с официальными поездками:

(В долл. США)

Вид поездок	Сумма	К какому виду деятельности относится
Планирование и оценка миссий	463 400	Обеспечение стратегического руководства и консультирование Централных учреждений и полевых миссий по вопросам поддержания законности и обеспечения функционирования учреждений по вопросам безопасности.

Вид поездок	Сумма	К какому виду деятельности относится
Политические консультации и координация	207 700	Координация всей деятельности ДОПМ в связи с действиями полиции, судебных органов и исправительных учреждений, РДР, реформой в секторе безопасности и деятельностью, связанной с разминированием
		Подготовка планов миссий по юридическим и судебным вопросам и по вопросам реформирования пенитенциарных учреждений; проведение Канцелярией помощника Генерального секретаря обзора компонентов поддержки разоружения, демобилизации и реинтеграции и реформы в секторе безопасности в рамках операций по поддержанию мира
		Предоставление местным правоохранительным органам консультаций, связанных с реформой и реорганизацией
		Поездки на места для ознакомления с 10 миротворческими операциями (МООНСГ, МООНЛ, МООНВС, ЮНАМИД, МИНУРКАТ, ИМООНТ, МООНДРК, ОООНКИ, МООНК и МООННГ) для стратегического и технического консультирования и оказания помощи полицейскому компоненту
Техническая поддержка	457 000	Организация миссий по оценке для предоставления тематических консультаций экспертов по РДР для 7 осуществляемых программ и 1 запланированной программы
		Оперативные поездки в 9 миссий по поддержанию мира для консультирования и оказания помощи компонентам по вопросам правосудия и исправительных учреждений
	207 700	Обеспечение стратегического руководства и консультирование Центральных учреждений и полевых миссий по вопросам поддержания правопорядка и деятельности органов обеспечения безопасности
		Предоставление учреждениям, департаментам, фондам и программам Организации Объединенных Наций, директивным органам Организации Объединенных Наций и государствам-членам консультаций в отношении политики и процедур, касающихся судебной и правовой систем Организации Объединенных Наций, пенитенциарной системы, РДР и реформы в секторе безопасности
		Консультирование учреждений, департаментов, фондов и программ Организации Объединенных Наций, директивных органов Организации Объединенных Наций и государств-членов в отношении политики и процедур, касающихся полиции Организации Объединенных Наций
		Участие в 6 семинарах, практикумах или конференциях по вопросам РДР в рамках миротворческих операций совместно с другими департаментами, учреждениями, фондами или программами Организации Объединенных Наций, государствами-членами, научными институтами и неправительственными организациями
	457 000	Консультирование по планам работы для 8 программ осуществления деятельности, связанной с разминированием, и их утверждение (МООНСА, МООНДРК, МООНВС, ЮНАМИД, МИНУРКАТ, ВСООНЛ, МООНРЗС и МООНЭЭ)

Вид поездок

Сумма К какому виду деятельности относится

Техническая поддержка и консультирование по вопросам управления программой деятельности, связанной с разминированием, в 2 миссиях по поддержанию мира (МООНК и ВСООНК)

Проведение раз в два года оценок и подготовка рекомендаций в отношении эффективности 8 программ деятельности, связанной с разминированием (МООНСА, МООНДРК, МООНВС, ЮНАМИД, МИНУРКАТ, ВСООНЛ, МООНРЗС и МООНЭЭ)

Организация поездок в страны, предоставляющие полицейские контингенты, для консультирования в отношении национальных механизмов отбора персонала для обеспечения его готовности к службе, развертывания и профессиональной подготовки в качестве сотрудников полиции Организации Объединенных Наций, в том числе служащих сформированных полицейских подразделений

Оказание группой в составе сотрудников постоянного полицейского компонента помощи полицейским компонентам в рамках трех новых/действующих операций по поддержанию мира в поддержку укрепления национального потенциала правоохранительных органов

Ежегодный обзор передовой практики и накопленного опыта, подготовка докладов и планов осуществления по конкретным миссиям

**Итого****1 128 100**

104. Ассигнования в размере 463 400 долл. США необходимы для оплаты расходов в связи с поездками в миссии для проведения обзоров и консультирования по вопросам деятельности структур, занимающихся поддержанием правопорядка и безопасности; для оказания Отделу полиции содействия в организации ознакомительных поездок в район действия полевых миссий. Целью этих поездок будет также анализ и оценка плана осуществления полицейского компонента Организации Объединенных Наций. В ходе поездок будет проведен обзор концепции операций и плана осуществления полицейских компонентов Организации Объединенных Наций в целях повышения эффективности этих компонентов. Ассигнования на поездки включают также средства для организации поездок сотрудников по вопросам РДР в миссии для детальной оценки осуществляемых или запланированных программ РДР, а также в места расположения основных оперативных партнеров, таких, как Всемирный банк и Многонациональная программа демобилизации и реинтеграции, касающаяся разоружения, демобилизации и реинтеграции. Сотрудники Секции консультирования по вопросам уголовного права и судопроизводства совершат поездки в ЮНАМИД и МООНВС для оценки программ поддержки системы правосудия и пенитенциарной системы и оказания помощи в дальнейшем планировании таких программ и для всесторонней оценки помещений и инфраструктуры судебной и пенитенциарной системы.

105. Сумма в размере 207 000 долл. США запрашивается для покрытия расходов на официальные поездки для обеспечения стратегического руководства по вопросам политики и участия в обзоре и оценке многочисленных и сложных

задач, предусмотренных мандатом. Соответствующие ассигнования позволят сотрудникам Отдела полиции совершать поездки в район действия полевых миссий и проводить оценку плана осуществления полицейского компонента Организации Объединенных Наций.

106. Ассигнования в размере 457 000 долл. США запрашиваются для покрытия расходов на поездки в страны, предоставляющие полицейские контингенты, для проведения экзаменов в целях содействия отбору сотрудников полиции Организации Объединенных Наций, подлежащих развертыванию в индивидуальном порядке, и для оценки готовности/инспектирования сформированных полицейских подразделений. Эти ассигнования позволят также Отделу обеспечить оказание группой в составе сотрудников постоянного полицейского компонента помощи полицейским компонентам в рамках двух действующих операций по поддержанию мира посредством предоставления услуг экспертов (профессиональная подготовка, реформа, расследования и связь) и осуществление исправительных мер в поддержку укрепления национального потенциала правоохранительных органов. Что касается постоянного полицейского компонента, в действующие операции по поддержанию мира будут направлены две группы для оказания помощи полевым миссиям в выполнении их мандатов. Эти ассигнования будут также использоваться для покрытия расходов на поездки по технической оценке в МООНВС для обзора выполнения поставленных задач развернутыми гражданскими компонентами и военными компонентами, занимающимися деятельностью, связанной с разминированием, и всех аспектов деятельности, связанной с разминированием, координируемой Бюро Организации Объединенных Наций по деятельности, связанной с разминированием, в МООНВС. В соответствии с резолюцией 1590 (2005) Совета Безопасности мандат МООНВС будет предусматривать оказание сторонам Всеобъемлющего мирного соглашения — в сотрудничестве с другими международными партнерами, осуществляющими деятельность, связанную с разминированием, — содействия путем предоставления помощи в области гуманитарного разминирования, консультирования по техническим вопросам и координации в районе операций миссии; технические поездки позволят определить прогресс, достигнутый в этой области, и выявить возможности для устранения любых недостатков. Необходимо также организовать техническую поездку в ЮНАМИД для рассмотрения вопросов создания, функционирования и расширения Регионального бюро по деятельности, связанной с разминированием, в ЮНАМИД и создания подразделений в Ньяле и Эль-Дженине. В соответствии с резолюцией 1769 (2007) Совета Безопасности мандат ЮНАМИД заключается в том, чтобы обеспечивать техническое консультирование и координацию деятельности, связанной с разминированием, и обеспечивать оперативные возможности для деятельности по разминированию в поддержку Мирного соглашения по Дарфуру. Таким образом, сотрудник по программам ЮНМАС будет также проводить обзор развертывания компонентов по разминированию и выполнению ими поставленных задач в поддержку ЮНАМИД.

107. Разница в размере 241 300 долл. США обусловлена увеличением потребностей в плане оценки планирования деятельности миссии и оказания помощи ЮНАМИД и МИНУРКАТ в выполнении их мандатов, утвержденных Советом Безопасности.

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
<b>Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование</b>	17,2	–	–

108. Ассигнования в размере 17 200 долл. США необходимы для пополнения запасов предметов снабжения для сотрудников постоянного полицейского компонента, таких, как знаки отличия, нарукавные нашивки, обмундирование и средства индивидуальной защиты.

## 5. Отдел по вопросам политики, оценки и учебной подготовки

### а) Базовые элементы бюджета, ориентированного на конкретные результаты

<i>Ожидаемые достижения</i>	<i>Показатели достижения результатов</i>
3.1 Повышение эффективности и результативности операций по поддержанию мира	<p>3.1 Внедрение системы обобщения организационного опыта в области проведения операций по поддержанию мира с учетом оценок деятельности миссий и Центральных учреждений, а также политики, руководящих указаний и передового опыта, распространяемых среди миссий и групп планирования в Центральных учреждениях</p> <p>3.2 Утверждение накопленного практического опыта и передовой практики в области борьбы с ВИЧ, учета гендерных аспектов и защиты детей в качестве политики и процедур в рамках деятельности миссий</p> <p>3.3 Организация надлежащей подготовки всех сотрудников, направляемых в состав миссий по поддержанию мира, на основе стандартизированных учебных материалов Организации Объединенных Наций</p>

### Канцелярия Директора

- Решение приоритетных задач в области оценки деятельности миссий, разработки политики и профессиональной подготовки по согласованию со старшим руководством ДОПМ и ДПП
- Распространение руководящих указаний в отношении совместных со Всемирным банком оперативных инициатив и их включение в программы подготовки сотрудников ДОПМ и ДПП, работающих в Центральных учреждениях и на местах
- Планирование в общих чертах третьей совместной со Всемирным банком инициативы действий в условиях постконфликтных ситуаций
- Расширение раннего присутствия Всемирного банка, ДОПМ и ДПП в одной–двух странах, где идет подготовка к развертыванию новых миссий по поддержанию мира или где такие миссии находятся на начальных этапах развертывания
- Разработка совместно с партнерами Организации Объединенных Наций рамочного соглашения о сотрудничестве в кризисном урегулировании между Организацией Объединенных Наций и Всемирным банком

- Ежегодное проведение Организацией Объединенных Наций и Европейским союзом на основе взаимности образовательных дней для повышения уровня информированности сотрудников Секретариата, занимающихся планированием, о соответствующих процессах планирования
- Подведение итогов сотрудничества между Европейским союзом и Организацией Объединенных Наций в области планирования деятельности миссии в Чаде/Центральноафриканской Республике
- Завершение разработки руководящих принципов координации деятельности Организации Объединенных Наций и Европейского союза в рамках операций в пользу мира, включая механизмы материально-технического обеспечения
- Разработка механизмов регулярной формальной координации действий и сотрудничества с НАТО

#### **Секция по передовому опыту поддержания мира**

- Разработка и публикация документов, касающихся межсекторальной политики, руководящих указаний и передового опыта ДОПМ/ДПП по стратегическим и оперативным вопросам, включая такие, как интеграция миссий, управление рисками, координация деятельности между гражданским и военным компонентами и управление контрактной деятельностью. Завершение разработки и распространение «Полевого руководства по начальному этапу развертывания миссий» и распространение документа об общей доктрине
- Распространение среди всех операций по поддержанию мира трех новых директивных документов по стратегическим и сквозным вопросам и по таким специальным вопросам, как учет гендерной проблематики, борьба с ВИЧ, защита детей и гражданские вопросы
- Организация трех посещений миссий по поддержанию мира с целью оценки потребностей и оказание им по их запросу предметной консультативной помощи в таких областях, как учет гендерной проблематики, гражданские вопросы, защита детей, передовой опыт и борьба с ВИЧ/СПИДом
- Проведение 20 мероприятий по разработке политики с целью содействовать подготовке ДОПМ и ДПП руководящих указаний, включая содействие управлению знаниями, анализу тенденций, разработке политики и ее обзору, утверждению, изданию и распространению
- Выпуск 2 программных документов высокого уровня по вопросам управления гражданским компонентом миссий и интеграции миссий
- Выпуск руководства для сотрудников по правам человека в составе миссий по поддержанию мира, разработанного совместно с Управлением Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по правам человека (УВКПЧ) и утвержденного им
- Совершенствование сети Интранет операций Организации Объединенных Наций в пользу мира в целях обеспечения доступа миссий к директивным материалам и материалам о передовом опыте
- Создание и обеспечение функционирования на местах 5 новых «сообществ специалистов-практиков» (информационных сетей, связывающих сотрудников различных миссий, выполняющих аналогичные обязанности) и повышение эффективности посредничества после публикации «Руководства для посредников»
- Набор сотрудников по вопросам передового опыта миссий и укрепление соответствующей сети за счет усилий по обеспечению руководства и профессиональной подготовки, в том числе на основе организации ежегодных семинаров, совместных обзоров планов работы (один раз в год) и регулярного проведения телеконференций (шесть раз в год)
- Проведение 4 всеобъемлющих оценок деятельности миссий, включая последующий контроль за выполнением рекомендаций

- Обеспечение постоянной готовности к оперативной оценке любых серьезных инцидентов, которые могут иметь место в миссиях
- Разработка политики, руководящих принципов и типового порядка действий для проведения проверок оперативной готовности сформированных полицейских подразделений. Проведение одной экспериментальной оценки
- Разработка политики проведения проверок оперативной готовности воинских подразделений
- Разработка политики проведения самооценки штаб-квартирами ДОПМ и ДПП. Проведение 2 экспериментальных самооценок

#### **Объединенная служба учебной подготовки**

- Направление инструкторов-предметников для содействия проведению мероприятий на Базе материально-технического снабжения Организации Объединенных Наций (БСООН) и в миссиях Организации Объединенных Наций по поддержанию мира
- Разработка учебных материалов по основным аспектам операций по поддержанию мира и организация на базе такой новой учебной программы экспериментальных курсов подготовки по таким вопросам, как процесс комплексного планирования миссий, комплексные оперативные группы, стандартные учебные модули для специалистов, подготовка старших руководителей и основные принципы политики в области поддержания мира
- Организация 2 вводных курсов для старших руководящих сотрудников, 1 учебного курса для военных советников и советников по вопросам деятельности полиции, работающих в постоянных представительствах, и ряда обязательных и рекомендуемых к прохождению курсов, призванных охватить вплоть до одной четверти всех сотрудников ДОПМ и ДПП, включая программы развития лидерских и управленческих навыков, курсы по совершенствованию навыков общения и навыков проведения собеседований для определения уровня профессиональной квалификации, семинары по вопросам этики, повышение осведомленности о вопросах добросовестности и предупреждение домогательств на рабочем месте
- Организация 30 учебных мероприятий для государств-членов и миссий Организации Объединенных Наций по поддержанию мира в целях содействия наращиванию потенциала и проведению оценок, а также удовлетворения других потребностей в профессиональной подготовке
- Разработка стратегии подтверждения профессиональной подготовки и проведение мероприятий по оценке организуемых государствами-членами и международными организациями курсов подготовки по вопросам поддержания мира
- Обновление учебных материалов по вопросам поддержания мира, используемых государствами-членами и миссиями Организации Объединенных Наций
- Выявление и описание потребностей, связанных с разработкой системы управления процессом обучения
- Организация и наблюдение за проведением всех мероприятий по подготовке сотрудников ДОПМ и ДПП в соответствующих предметных областях.

---

#### *Внешние факторы*

Государства-члены будут предоставлять необходимую политическую поддержку и ресурсы, а партнеры по поддержанию мира будут оказывать необходимую поддержку, которая требуется для выполнения мандатов миссий

---

## б) Потребности в людских ресурсах

Категория сотрудников	2007/08 год	2008/09 год	Изменение	Повторное обоснование <sup>a</sup>
<b>Категория специалистов и выше</b>				
Заместитель Генерального секретаря	–	–	–	–
Д-2	1	1	–	–
Д-1	2	2	–	–
С-5	4	4	–	–
С-4	17	17	–	–
С-3	11	11	–	–
С-2/С-1	1	1	–	–
<b>Итого</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>–</b>	<b>–</b>
<b>Категория общего обслуживания</b>				
Высший разряд	–	–	–	–
Прочие разряды	11	12	1	–
Служба безопасности	–	–	–	–
<b>Итого</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>–</b>	<b>–</b>
<b>Всего</b>	<b>47</b>	<b>48</b>	<b>1</b>	<b>–</b>

<sup>a</sup> В соответствии с резолюцией 58/298 (пункт 12) Генеральной Ассамблеи.

## с) Потребности в финансовых ресурсах

(В тыс. долл. США)

Категория расходов	Расходы (2006/07 год) (1)	Ассигнования (2007/08 год) (2)	Сметные расходы (2008/09 год) (3)	Разница	
				Сумма (4)=(3)–(2)	В процентах (5)=(4)÷(2)
I. Ресурсы, связанные с должностями	–	7 277,6	7 928,2	650,6	8,9
II. Ресурсы, не связанные с должностями					
Временный персонал общего назначения		715,3	1 632,7	917,4	128,3
Консультанты		507,0	708,7	201,7	39,8
Официальные поездки	–	2 462,7	2 521,6	58,9	2,4
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	–	895,9	871,6	(24,3)	(2,7)
<b>Итого II</b>	<b>–</b>	<b>4 580,9</b>	<b>5 734,6</b>	<b>1 153,7</b>	<b>25,2</b>
<b>Всего I и II</b>	<b>–</b>	<b>11 858,5</b>	<b>13 662,8</b>	<b>1 804,3</b>	<b>15,2</b>

d) **Обоснование новых должностей****Объединенная служба учебной подготовки***Помощник по вопросам профессиональной подготовки (ОО (ПР))*

109. В Объединенной службе учебной подготовки предлагается создать еще одну должность помощника по вопросам профессиональной подготовки (ОО (ПР)). Занимающий эту должность сотрудник будет отвечать за координацию и организацию посещения программ подготовки сотрудниками ДОПМ и ДПП в количестве 791 человека, которые должны в обязательном порядке проходить такую подготовку, а также обеспечивать контроль за их посещением. Учитывая число сотрудников, которые ежегодно участвуют в таких программах, этому сотруднику придется уделять большое внимание административным функциям. Поскольку весь вспомогательный персонал, работающий в настоящее время в Объединенной службе учебной подготовки, полностью задействован для выполнения других обязанностей, это позволит обеспечить эффективную и рациональную организацию прохождения программ подготовки всеми сотрудниками, которые должны их проходить. В настоящее время в Службе работают шесть вспомогательных сотрудников, занятых решением конкретных задач: один помощник по административным вопросам, который занимается кадровыми и финансовыми вопросами; один помощник по вопросам систем информационных технологий, который отвечает за информационные технологии; два помощника группы, один из которых помогает Секции по разработке программ профессиональной подготовки и занимается вопросами публикаций, а другой прикреплен к Группе управления программами, а также выполняет функции секретаря начальника Службы; и два помощника по вопросам профессиональной подготовки, которые обслуживают свыше 103 учебных мероприятий, организуемых при содействии службы в каждом финансовом году.

e) **Анализ потребностей в ресурсах<sup>1</sup>**

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
<b>Должности</b>	7 928 200	650,6	8,9

110. Ассигнования в размере 7 928 200 долл. США предназначаются для выплаты заработной платы, покрытия общих расходов по персоналу и расходов по плану налогообложения персонала по 47 должностям, уже предусмотренным в штатном расписании, и 1 предлагаемой новой должности. Разница обусловлена применением коррективов на текучесть кадров (4,9 процента для сотрудников категории специалистов и 1,9 процента для сотрудников категории общего обслуживания) при исчислении потребностей в дополнительных должностях, которые были утверждены в 2007/2008 году и в отношении которых в бюджете на 2007/08 год применялись коэффициенты задержки с наймом в размере 50 (сотрудники категории специалистов) и 35 процентов (сотрудники категории общего обслуживания), а также увеличением нормативных расходов и предлагаемым созданием дополнительных должностей на период до 2008/09 года.

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
<b>Временный персонал общего назначения</b>	1 632,7	917,4	128,3

### *Секция по связям с партнерами*

*(1 С-5, 1 С-4, 1 ОО (ПР))*

111. Учитывая многочисленность все более сложных механизмов, в рамках которых миротворцы Организации Объединенных Наций сотрудничают с целым рядом партнеров из подразделений системы Организации Объединенных Наций, а также из различных регионов и субрегионов, одним из неотъемлемых элементов успешной деятельности по поддержанию мира стали эффективные партнерские отношения. Эффективные партнерские отношения имеют огромное значение для всех аспектов планирования и осуществления миссий, от стратегической координации до обеспечения надлежащего функционирования комплексных миссий, включая аспекты поддержки и успешного перехода к долгосрочному миростроительству. В знак признания этого факта ДОПМ включил развитие партнерских отношений в число приоритетных задач в своей программе реформирования миротворческой деятельности — «Операции в пользу мира — 2010». Группа по связям с партнерами оказывает непосредственную поддержку ДОПМ и ДПП при налаживании партнерских отношений с внешними партнерами, а также с партнерами из числа подразделений системы Организации Объединенных Наций. Приоритетным направлением работы Группы по связям с партнерами является сотрудничество с региональными организациями, включая Африканский союз, Европейский союз и НАТО, партнерами по процессу развития, включая Всемирный банк, и ключевыми партнерами из числа подразделений системы Организации Объединенных Наций, такими как ПРООН. В 2007/08 году ассигнования на временный персонал общего назначения для Группы по связям с партнерами позволили добиться ощутимого прогресса в этих областях. Что касается Европейского союза, то ДОПМ продолжал действовать исходя из уроков и опыта Сил Европейского союза, развернутых в Демократической Республике Конго, и разработал в сотрудничестве с Европейским союзом совместные механизмы координации, призванные содействовать совместным усилиям по планированию и развертыванию. Эти механизмы в настоящее время используются для содействия МИНУРКАТ в изучении возможных механизмов оперативного оказания ей финансовой помощи Европейским союзом, с тем чтобы она могла организовывать подготовку сотрудников полиции Чада. Что касается Всемирного банка, то Группа по связям с партнерами завершила разработку руководящих принципов осуществления совместных со Всемирным банком оперативных инициатив и в настоящее время оказывает поддержку двум миссиям (МООНСГ и МООНДРК) в разработке совместных со Всемирным банком инициатив. Эффективное сотрудничество с ПРООН и другими органами Организации Объединенных Наций лежит в основе подхода этих департаментов к организации работы комплексных миссий. В долгосрочной перспективе (в следующие пять лет) приоритетной задачей является разработка стратегического плана сотрудничества на директивном и оперативном уровнях с партнерами по миротворческой деятельности и международными финансовыми учреждениями.

112. В этой связи, чтобы поддержать динамику прогресса в разработке для Департамента операций по поддержанию мира и Департамента полевой поддержки механизмов связей с партнерами, предлагается сохранить три должности временного персонала общего назначения (1 С-5, 1 С-4 и 1 ОО (ПР)). Со временем ДОПМ и ДПП должны будут провести, в том числе используя вклад партнеров Организации Объединенных Наций по миротворческой деятельности, обзор и оценку этого зарождающегося потенциала и путей его укрепления и наращивания, а также возможностей максимально эффективного использования потенциала партнерских отношений.

### ***Секция по передовому опыту поддержания мира***

#### ***Редактор (С-3)***

113. Для обеспечения последовательной стилистической обработки и высокого качества политических и директивных материалов по вопросам поддержания мира предлагается создать одну должность С-3 категории временного персонала общего назначения. По мере того как ДОПМ и ДПП стремятся повысить эффективность выполнения своих мандатов и обеспечить единство действий, одна из приоритетных задач состоит в том, чтобы предоставлять сотрудникам четкие и понятные политические документы и руководящие указания. Подготовка оперативной политики и руководящих указаний становится систематической практикой в обоих департаментах. Фактически, по мере того как в подготовке политики и руководящих указаний участвуют все больше экспертов-предметников и таких материалов становится все больше, растет потребность в услугах редактора, который занимался бы правкой всех таких документов.

114. Сотрудник, который будет занимать предлагаемую должность, будет обеспечивать, чтобы политические документы и руководящие указания были изложены эффективным и доступным языком; обеспечивать стилистическую и терминологическую последовательность во всех издаваемых политических документах и руководящих указаниях, единообразие их общего характера и подхода к работе с ними и соответствие их оформления и содержания принятым в ДОПМ и ДПП нормам; а также, по мере необходимости, перерабатывать документы для обеспечения единообразия, последовательности и соблюдения грамматических норм. Такой редактор должен будет отработать по меньшей мере 45 политических документов, документов о типовом порядке действия (ТПД), руководящих принципов и пособий; при этом надо учитывать, что пособия — это сложные технические документы объемом вплоть до 200 страниц (так, объем «Руководства по начальному этапу развертывания миссий» составляет 264 страницы, а объем «Руководства по топливным операциям» — 476 страниц).

#### ***Советник по вопросам защиты детей (С-4)***

115. В 1999 году Совет Безопасности просил Генерального секретаря, когда это целесообразно, включать вопросы защиты детей в мандат операций в пользу мира. Первая должность советника по вопросам защиты детей была учреждена в МООНСЛ в 2000 году, а в настоящее время насчитывается уже около 60 таких советников, работающих в составе 6 миссий по поддержанию мира. Советники по вопросам защиты детей отвечают за оказание специальным представителям Генерального секретаря и персоналу миссий по поддержанию

мира, включая военных и полицейских, консультативной помощи по вопросам защиты детей.

116. За семь лет, прошедших после начала развертывания советников по вопросам защиты детей, в Центральных учреждениях не было принято никаких целенаправленных мер по организации руководства их работой, ее координации и поддержке. После того как в бюджете вспомогательного счета на 2007/08 финансовый год были утверждены первоначальные ассигнования на деятельность советника по вопросам защиты детей (привлечение на 10 месяцев временного сотрудника общего назначения), Секция по передовому опыту поддержания мира предприняла первые шаги для определения потребностей в стратегическом руководстве и руководящих указаниях относительно передовой практики. Однако требуется дополнительное время, чтобы определить стратегические приоритеты, провести обзор нынешнего круга ведения советников по вопросам защиты детей и проработать нерешенные вопросы, обозначенные в докладе об извлеченных уроках за 2007 год, а также избежать дублирования усилий советников по вопросам защиты детей ДОПМ и других подразделений Организации Объединенных Наций. Соответственно, предлагается сохранить должность сотрудника категории временного персонала общего назначения (С-3), с тем чтобы разработать и осуществлять во всех миссиях последовательную политику и стратегию, содействовать процессу мониторинга и оценки, а также оценивать воздействие инициатив ДОПМ в области защиты детей.

#### *Сотрудник по оценке (С-4)*

117. В своей резолюции 61/279 Генеральная Ассамблея утвердила создание в Секции по передовому опыту поддержания мира Отдела по вопросам политики, оценки и учебной подготовки группы по оценке миссий. Было утверждено создание двух должностей категории специалистов: должности руководителя группы уровня С-5 и должности специалиста по поддержке миссий уровня С-4. В целях дальнейшего осуществления в полном объеме программы оценки предлагается создать одну должность С-4 категории временного персонала общего назначения для прикомандированного сотрудника: либо армейского офицера, либо офицера полиции. Такой сотрудник отвечал бы за руководство мероприятиями, входящими в сферу его компетенции, и выступал в качестве непосредственного связующего звена по вопросам оценки между Управлением по военным вопросам, Управлением по делам органов обеспечения законности и безопасности и Секцией по передовому опыту поддержания мира.

118. Сотрудник на предлагаемой должности категории временного персонала общего назначения будет отвечать за содействие подготовке и осуществлению ежегодной программы проведения оценок миссий, а также последующей работе с упором конкретно на военный и полицейский компоненты полевых миссий. Он будет также оказывать содействие в разработке руководящих указаний и политики в отношении военного и полицейского аспектов оценки миссий, возглавлять разработку политики и руководящих принципов проверки оперативной готовности сформированных полицейских подразделений, проведет одну экспериментальную оценку одного из сформированных полицейских подразделений и разработает политику проверки оперативной готовности воинских подразделений. Такой сотрудник будет также оказывать поддержку в разработке политики самооценки для ДОПМ и ДПП в Центральных учреждениях и примет участие в проведении двух экспериментальных самооценок.

*Сотрудники по координации (2 С-3)*

119. В последние несколько лет ДОПМ предпринимает серьезные усилия для доработки комплекса своих политических документов и руководящих указаний для специалистов, работающих на местах в составе миссии по поддержанию мира. С этой целью ДОПМ и ДПП включили разработку доктрины в число пяти ключевых направлений реформирования в программе «Операции в пользу мира — 2010». Ответственность за разработку и организацию центральных элементов доктрины ДОПМ/ДПП, разработку политики и руководящих указаний и руководство общими междисциплинарными усилиями и усилиями, предпринимаемыми на высоком уровне в связи с разработкой и осуществлением доктрины, возложена на Секцию по передовому опыту поддержания мира. После недавней реорганизации ДОПМ стала особенно очевидной насущная необходимость разработки общей доктрины, а также соответствующих механизмов и процессов в ее рамках.

120. В качестве первого шага в этом направлении Секция по передовому опыту поддержания мира разработала основные элементы доктрины Департамента, или ее директивную основу. Эта всеобъемлющая основа включает в себя подробное описание всех мероприятий в рамках операций Организации Объединенных Наций в пользу мира, а также соответствующих мероприятий по поддержке и административных мероприятий, которые проводятся в Центральных учреждениях. Эти элементы легли в основу сети Интранет операций в пользу мира, которая функционирует с мая 2006 года. Оказывая поддержку этим двум департаментам, Секция по передовому опыту поддержания мира руководит также процессом разработки и утверждения новых политических документов и руководящих указаний для сотрудников ДОПМ и ДПП в Центральных учреждениях Организации Объединенных Наций и полевых миссиях. Этот новый процесс был внедрен два года назад, и на его основе уже было подготовлено свыше 40 политических документов и руководящих указаний. В первой половине 2008 года будет разработано более 20 политических документов и других директивных материалов для ДОПМ и ДПП. В ряде случаев такие политические документы и руководящие указания будут разрабатываться совместно с другими подразделениями системы Организации Объединенных Наций, такими как Управление Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по правам человека (УВКПЧ), Управление по координации гуманитарных вопросов (УКГВ) и Отдел по вопросам проведения выборов Департамента по политическим вопросам (ОПВ/ДПВ), с целью повысить согласованность действий департаментов и управлений на политическом уровне. После разработки и утверждения новых политических документов и руководящих указаний они размещаются в Интранете операций в пользу мира в увязке с директивной основой, и доступ к ним получают все сотрудники, работающие на местах и в Центральных учреждениях. Чтобы достичь цели реформирования, сформулированной в доктрине «Операции в пользу мира — 2010», в следующие два года предстоит проделать немалую работу по осуществлению проектов, направленных на достижение ДОПМ и ДПП важнейших приоритетных задач, предусмотренных в доктрине. В целях содействия процессам разработки политики и прогрессу в осуществлении конкретных межсекторальных инициатив, предусмотренных в политических документах и доктрине, Секция по передовому опыту поддержания мира просит сохранить две должности С-3, финансируемые по статье «Временный персонал общего назначения». В послед-

ние два года сотрудники, занимающие эти должности, оказывали столь необходимую поддержку в разработке доктрины и политики, помогали разрабатывать общую основу доктрины и содействовали Секции в подготовке важных руководящих материалов, таких, как экспериментальный вариант «Полевого руководства по начальному этапу развертывания миссий». В 2008/09 году наличие этих должностей категории временного персонала общего назначения позволит добиться прогресса по ключевым видам деятельности, предусмотренным на этот год, включая завершение разработки руководства по начальному этапу развертывания миссий, провести исследования и подготовить соответствующие материалы как для ДОПМ, так и для ДПП, в том числе руководство по координации деятельности гражданского и военного компонентов и руководящие принципы управления контрактной деятельностью в рамках поддержания мира, а также продолжить работу над политическими материалами, касающимся интеграции миссий. Без этих ресурсов Секция по передовому опыту не сможет выполнять прежний объем работы.

### ***Объединенная служба учебной подготовки***

#### *Группа по ресурсам для программы СМАРТ (1 С-4 и 1 С-3)*

121. Трудно переоценить, насколько большое значение для решения проблем, возникших недавно в ряде миссий по поддержанию мира, включая необходимость совершенствования рабочих процессов и процедур, а также результативного и эффективного административного и финансового управления операциями по поддержанию мира, имеет обеспечение соблюдения высоких стандартов этического поведения и подотчетности. Предлагаемое осуществление программы «Обучение старшего персонала миссий административному управлению и распоряжению ресурсами» (СМАРТ) позволит обеспечить надлежащий уровень компетентности сотрудников в вопросах административной поддержки; повысить эффективность выполнения управленческих и фидуциарных обязанностей, уделяя особое внимание обеспечению подотчетности в процессе принятия решений; а также наладив процесс аттестации, разработать систематический метод подготовки персонала категории специалистов/полевой службы среднего уровня и выше и их продвижения на последовательно более высокие уровни служебных обязанностей. СМАРТ, разработанная как интерактивная программа, будет способствовать нелинейному обучению с использованием электронных учебных модулей, сообществ специалистов-практиков и очных семинаров, в ходе которых будут моделироваться реальные условия работы миссий.

122. В связи с этим в составе Объединенной службы учебной подготовки ДОПМ предлагается создать специализированное подразделение, группу по ресурсам для СМАРТ, которая будет продолжать разработку этой новаторской программы, организовывать ее экспериментальное прохождение основным персоналом и руководителями старшего звена, а также осуществлять надзор за ее долгосрочным осуществлением. Задуманная как «живая» программа, СМАРТ будет дополняться с учетом полученного опыта, изменений в политике и новых положений и правил. По мере того, как обучающиеся сотрудники, участвуя в этой программе, будут присоединяться к различным сетям СМАРТ, распространение информации о политических и нормативных изменениях будет происходить все более оперативно благодаря отлаженному функционированию сообществ специалистов-практиков и более тесным личным контактам,

которые будут охватывать все тематические области, включая финансирование, закупки и людские ресурсы.

123. Главной задачей группы по ресурсам для СМАРТ будет разработка программы СМАРТ. Это потребует постоянного обзора мер, процедур и руководящих принципов, имеющих отношение к управлению деятельностью по поддержке миссий и соответствующим функциям. Поскольку программа СМАРТ призвана научить руководителей действовать в зависимости от динамично меняющихся условий работы миссий и разрабатывать, опираясь на недавний опыт миссий, новаторские способы решения проблем и устранения недоработок, тематические исследования, сценарии и мероприятия в рамках практикумов будут постоянно адаптироваться с учетом последних управленческих решений, включая результаты ревизий и выводы УСВН. Что касается продвижения по службе и аттестации, то эта группа будет тесно сотрудничать с Управлением людских ресурсов (УЛР) Департамента по вопросам управления для обеспечения надлежащего планирования кадровой преемственности и проверки кандидатов, а также будет взаимодействовать с ним по вопросам, касающимся управления и подотчетности в таких областях, как закупки, управление финансами и составление бюджета, управление людскими ресурсами и планирование миссий.

124. На основе постоянной доработки учебных модулей, тестирования при зачислении, тестирования по конкретным тематическим областям и проведения очных семинаров группа по ресурсам для СМАРТ будет проводить обзор технической консультативной помощи, оказываемой руководящим сотрудникам миссий, и ее эффективности в тех случаях, относительно которых ранее не было никаких четких указаний или которые не имеют прецедентов, и включать ее в программу. По мере того, как недавний опыт работы на местах будет включаться в программу с целью закрепить и передать формально не зафиксированные и построенные на отдельных наблюдениях знания для их последующего применения на практике, группа по ресурсам для СМАРТ будет поддерживать непосредственные контакты с Секцией по передовому опыту поддержания мира, стремясь не допустить дублирования усилий и обеспечить максимально широкое распространение полученных уроков. В более долгосрочной перспективе группа обеспечит Департамент и миссии по поддержанию мира внутренним потенциалом для оперативного реагирования на административно-нормативные изменения и оперативные недоработки с использованием готового реестра партнеров по сети СМАРТ, имеющих в своем распоряжении обширную базу междисциплинарных знаний.

125. В этой связи предлагается создать две новые должности категории временного персонала общего назначения: должность руководителя группы по ресурсам для СМАРТ (С-4) и должность сотрудника по ресурсам (С-3). Утверждение этих должностей даст ДОПМ и ДПП возможность оказывать старшим руководителям миссий помощь в ключевых оперативных областях, а также позволит поддержать жизненно важную динамику, которую удалось задать на сегодняшний день среди персонала, руководителей и сообщества доноров, и обеспечить эффективное руководство совместно с партнерами в Центральных учреждениях, включая Департамент по вопросам управления, и со старшими руководителями на местах (в большинстве случаев занимающими должности уровня С-5/Д-1), обслуживание которых и является главной задачей этой группы.

*Сотрудник по вопросам профессиональной подготовки (С-4 на 11 месяцев)*

126. Все сотрудники Организации Объединенных Наций должны пройти ряд обязательных учебных программ, включая, помимо прочего, программу развития лидерских качеств для всех руководящих сотрудников на должностях уровня Д-1 и Д-2, программу развития управленческих навыков для всех сотрудников на должностях уровня С-4 и С-5, курс подготовки по вопросам проведения собеседований для подтверждения профессиональной пригодности кандидатов для всех сотрудников, входящих в состав отборочных комиссий по проведению собеседований с кандидатами, а также подготовку по вопросам важности соблюдения этических норм и принципа добросовестности и по вопросам предупреждения домогательств на рабочем месте, обязательную для всех сотрудников.

127. Две из этих обязательных программ можно пройти в режиме онлайн, но для планирования, организации, проведения и надлежащей оценки остальных программ необходимы услуги координаторов и значительные ресурсы. Хотя организация такой подготовки для сотрудников Секретариата Организации Объединенных Наций на должностях, финансируемых из регулярного бюджета, входит в обязанности УЛР, которое раз в два года получает на эти цели финансовые средства из регулярного бюджета, необходимо финансирование, чтобы охватить такими учебными программами сотрудников ДОПМ и ДПП на должностях, финансируемых со вспомогательного счета. Следует отметить, что из 791 должности, предусмотренной в штатном расписании обоих департаментов, должности, финансируемые со вспомогательного счета, составляют 93 процента. По причине нехватки финансовых средств большинство сотрудников ДОПМ и ДПП не имели возможности пройти вышеуказанные обязательные учебные программы.

128. ДОПМ и ДПП признают, что профессиональная подготовка должна охватывать все категории сотрудников, независимо от способа финансирования их должностей, и намерены обеспечить для всех сотрудников обоих департаментов равные возможности участвовать в обязательной подготовке, организуемой в Секретариате. В связи с этим Объединенная служба учебной подготовки наладила тесное сотрудничество с УЛР, стремясь обеспечить для всех сотрудников обоих департаментов доступ к этим программам и к другим рекомендуемым для прохождения курсам, которые в настоящее время организуются для сотрудников на должностях, финансируемых из регулярного бюджета.

129. Результатом сотрудничества между двумя департаментами стал предлагаемый проект, который предусматривает разработку и осуществление УЛР дополнительных учебных программ, которые охватывали бы сотрудников ДОПМ и ДПП, включая планирование, административное обслуживание и оценку таких программ. Объединенная служба учебной подготовки и УЛР будут также совместно работать над адаптацией, по мере необходимости, существующих общесекретариатских программ подготовки для сотрудников ДОПМ и ДПП, а также над экспериментальной организацией таких новых курсов.

130. В этой связи предлагается создать на 11 месяцев должность сотрудника по вопросам профессиональной подготовки уровня С-4, которая будет финансироваться по статье «Временный персонал общего назначения», для руководства ходом осуществления инициативы по адаптации существующих общесекретариатских программ подготовки. Предлагаемая должность необходима

для обеспечения руководства и административной поддержки. Сотрудник по вопросам профессиональной подготовки будет работать в тесном сотрудничестве с УЛР, стремясь обеспечить, чтобы новые учебные планы отвечали требованиям глобальной политики повышения квалификации персонала и целям программ профессиональной подготовки, организуемых в централизованном порядке, и чтобы они учитывали особые потребности ДОПМ и ДПП. Как только они будут надлежащим образом адаптированы и опробованы, необходимость в такой временной должности отпадет.

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
<b>Консультанты</b>	708,4	201,4	39,7

131. Потребности в услугах консультантов на 2008/09 год сводятся к следующему:

(В долл. США)

Область специализации	Человеко-месяцев	Сумма	К какому виду деятельности относится
Планирование и оценка миссий	–	139 700	Проведение 4 всесторонних оценок миссий, включая анализ выполнения рекомендаций  Обеспечение постоянной готовности к проведению оперативной оценки любых серьезных инцидентов в миссиях  Разработка политики, руководящих принципов и типового порядка действий для проверки оперативной готовности сформированных полицейских подразделений. Проведение одной экспериментальной оценки  Разработка политики для проверки оперативной готовности воинских подразделений
Профессиональная подготовка (Объединенная служба учебной подготовки)	–	568 700	–
<b>Всего</b>		<b>708 400</b>	

132. Ассигнования в размере 139 700 долл. США предназначены для покрытия расходов на развитие потенциала оценки в ДОПМ и ДПП, включая создание механизма всестороннего обзора и внутренней оценки, призванного содействовать эффективному управлению полевыми миссиями. Консультативные услуги будут предусматривать привлечение бывших старших должностных лиц миссий по поддержанию мира (бывших специальных представителей Генерального секретаря, заместителей специальных представителей Генерального секретаря, командующих силами и комиссаров полиции), которые имеют необходимый опыт и квалификацию для проведения оценок миссий и представления непредвзятых и объективных данных о способности миссий эффективно выполнять мандаты Совета Безопасности и распоряжаться имеющимися ресурсами в соответствии со стратегией Организации Объединенных Наций. Консультанты будут возглавлять команду, в которую войдут члены группы по оценке и

ряд других специалистов из ДОПМ и ДПП. При этом может потребоваться также поддержка других департаментов. После поездок, осуществляемых для проведения оценки, под руководством консультантов будут готовиться всеобъемлющие доклады об итогах оценки, которые будут включать рекомендации относительно мер по исправлению положения, которые надлежит принять ДОПМ, ДПП и полевым миссиям.

133. Ассигнования в размере 568 700 долл. США необходимы для покрытия расходов на разработку специалистами и инструкторами учебных материалов, посвященных основным аспектам деятельности операций по поддержанию мира, и для организации на экспериментальной основе курсов подготовки на базе новых учебных планов. Эти учебные материалы будут охватывать такие области, как процесс планирования комплексных миссий, комплексные оперативные группы, программы развития лидерских и управленческих навыков, подготовка полицейских Организации Объединенных Наций, передовой опыт поддержания мира и различные технические вопросы, которыми занимаются ДОПМ и ДПП. Кроме того, потребуются финансовые средства для найма на внештатной основе консультантов, которые будут руководить работой семинаров и выступать в качестве экспертов в рамках осуществления программы подготовки СМАРТ.

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
<b>Официальные поездки</b>	2 521,6	58,9	2,4

134. Ниже излагаются потребности, связанные с поездками на 2008/09 год:

(В долл. США)

Вид поездки	Сумма	К какому виду деятельности относится
Планирование и оценка миссий	437 000	<p>Решение приоритетных задач в области оценки миссий, разработки политики и профессиональной подготовки, сформулированных по согласованию со старшим руководством ДОПМ и ДПП</p> <p>Разработка и издание междисциплинарной политики, руководящих указаний и передовой практики ДОПМ/ДПП по стратегическим и оперативным вопросам, включая такие, как интеграция миссий, управление рисками, координация деятельности гражданского и военного компонентов и управление контрактной деятельностью. Завершение разработки и распространение «Полевого руководства по начальному этапу развертывания миссий» и распространение документа об общей доктрине</p> <p>Распространение среди всех операций по поддержанию мира 3 новых директивных документов по стратегическим и междисциплинарным вопросам, а также по таким специальным вопросам, как учет гендерной проблематики, борьба с ВИЧ, защита детей и гражданские вопросы</p>

Вид поездки	Сумма	К какому виду деятельности относится
		<p>Организация 3 поездок в миротворческие миссии с целью оценки потребностей и, по запросам миссий, оказание им предметной консультативной помощи в таких областях, как учет гендерной проблематики, гражданские вопросы, защита детей, передовой опыт и борьба с ВИЧ/ СПИДом</p>
		<p>Организация 20 мероприятий по разработке политики с целью содействовать подготовке ДОПМ/ДПП руководящих указаний, включая содействие управлению знаниями, анализу тенденций, разработке политики и ее обзору, утверждению, изданию и распространению</p>
		<p>Выпуск 2 стратегических программных документов высокого уровня по вопросам управления гражданским компонентом миссий и интеграции миссий</p>
		<p>Проведение 4 всесторонних оценок миссий, включая контроль за выполнением рекомендаций</p>
		<p>Обеспечение постоянной готовности к оперативной оценке любых серьезных инцидентов в миссиях</p>
		<p>Разработка политики, руководящих принципов и типового порядка действий для проверки оперативной готовности сформированных полицейских подразделений. Проведение одной экспериментальной оценки</p>
		<p>Разработка политики проверки оперативной готовности воинских подразделений</p>
<p>Политические консультации и координация</p>	<p>64 000</p>	<p>Завершение разработки руководящих принципов координации деятельности Организации Объединенных Наций и Европейского союза в рамках операций в пользу мира, включая механизмы материально-технического обеспечения</p>
		<p>Разработка механизмов регулярной формальной координации и сотрудничества с НАТО</p>
		<p>Планирование в общих чертах третьей совместной со Всемирным банком инициативы действий в условиях постконфликтных ситуаций.</p>
<p>Проведение семинаров и практикумов</p>	<p>67 000</p>	<p>Решение приоритетных задач в области оценки миссий, разработки политики и профессиональной подготовки, сформулированных по согласованию со старшим руководством ДОПМ и ДПП</p>
<p>Оказание технической поддержки</p>	<p>32 000</p>	<p>Совершенствование сети Интранет операций Организации Объединенных Наций в пользу мира в целях обеспечения доступа миссий к директивным материалам, и материалам о передовом опыте</p>
		<p>Создание и обеспечение функционирования на местах 5 новых «сообществ специалистов-практиков», т.е. информационных сетей, связывающих сотрудников различных миссий, выполняющих аналогичные обязанности, и повышение эффективности посредничества после публикации «Руководства для посредников»</p>

<i>Вид поездки</i>	<i>Сумма</i>	<i>К какому виду деятельности относится</i>
		Набор сотрудников по вопросам передового опыта миссий и укрепление соответствующей сети за счет усилий по обеспечению руководства и профессиональной подготовки, в том числе путем организации ежегодных практикумов, совместных обзоров планов работы (один раз в год) и регулярного созыва телеконференций (шесть раз в год)
Объединенная служба учебной подготовки	1 921 600	
<b>Всего</b>	<b>2 521 600</b>	

135. Ассигнования в размере 437 000 долл. США предназначены для покрытия расходов на поездки в целях проведения оценок миссий для определения приоритетных задач в области профессиональной подготовки, разработки политики и оценки. В ходе этих посещений будет проводиться обзор эффективности поддержки, которую оказывает миссиям Отдел по вопросам политики, оценки и учебной подготовки. В целях решения приоритетных для полевых миссий задач результаты таких визитов будут использоваться при составлении плана работы Отдела. Кроме того, ассигнования на поездки покрывают также расходы на планирование и оценку различных основных аспектов деятельности миссий, включая учет гендерной проблематики, борьбу с ВИЧ/СПИДом и гражданские вопросы. В эти ассигнования включены также все путевые расходы, связанные с организацией выездных оценок миссий группой по оценке.

136. Ассигнования в размере 64 000 долл. США предназначены для покрытия расходов на поездки сотрудников Отдела по вопросам политики, оценки и учебной подготовки, которые будут представлять ДОПМ на конференциях и совещаниях, проводя консультации и обеспечивая координацию деятельности с другими политическими субъектами и партнерами Организации Объединенных Наций.

137. Ассигнования в размере 67 000 долл. США предназначены для покрытия расходов, связанных с участием в конференциях по операциям в пользу мира, организуемых региональными организациями. Кроме того, предлагается предусмотреть ассигнования в размере 32 000 долл. США для покрытия расходов на поездки Группы по управлению знаниями в миссии с целью оказания им технической поддержки в процессе внедрения инструментальных средств управления использованием знаний.

138. Ассигнования в размере 1 921 600 долл. США необходимы для покрытия расходов на запланированные поездки сотрудников Объединенной службы учебной подготовки, в том числе для оказания государствам-членам помощи в организации подготовки личного состава до его отправки в места проведения операций Организации Объединенных Наций по поддержанию мира. Такие учебные мероприятия будут включать курсы подготовки инструкторов для личного состава, предоставляемого государствами-членами и региональными организациями, учебные курсы для старших руководящих сотрудников, курсы для сотрудников, занимающихся планированием, курсы для советников по военным вопросам и вопросам полиции, работающих в постоянных представительствах, содействие организации государствами-членами региональных и

международных миротворческих учений, участие в учебных конференциях по вопросам поддержания мира, организуемых государствами-членами и международными организациями, организацию государствами-членами и международными организациями лекций в центрах по подготовке персонала для операций по поддержанию мира, процедуры подтверждения профессиональной подготовки, призванные оценить организуемые государствами-членами и международными организациями курсы подготовки кадров для операций по поддержанию мира, а также оказание поддержки в организации поездок слушателей из стран, впервые предоставляющих войска и полицейские контингенты, для их участия в подтвержденных курсах. Запланированные мероприятия призваны также повысить готовность персонала к работе в составе миссий, для чего будет повышаться их квалификация в таких областях, как профессиональная подготовка, проведение оценок, проведение учений в миссиях, управление деятельностью миссий, общее руководство и соблюдение кодекса и норм поведения. Это будет предполагать содействие организации вводных учебных курсов Организации Объединенных Наций для гражданского персонала перед его отправкой в полевые миссии, подготовку сотрудников объединенных центров подготовки кадров для миссий, проведение оценок учебной работы в миссиях, организацию вводных учебных курсов для старших руководящих сотрудников и оказание поддержки в подготовке кадров на начальном этапе развертывания миссий. Кроме того, Объединенная служба учебной подготовки занимается разработкой и обновлением стандартизированных учебных модулей Организации Объединенных Наций и их распространением среди государств-членов, полевых миссий, региональных организаций, партнеров Организации Объединенных Наций и организаций, занимающихся подготовкой кадров по вопросам поддержания мира.

139. Такие мероприятия будут включать практикумы по разработке планов подготовки кадров в тематических областях, имеющих отношение к поддержанию мира, обзорные практикумы по обновлению стандартизированных учебных материалов, экспериментальные курсы подготовки кадров на основе новых учебных материалов, разработку модулей для электронного обучения по вопросам, связанным с поддержанием мира, и организацию издания учебных материалов по вопросам поддержания мира.

140. Кроме того, предусмотрена подготовка сотрудников широкого профиля, с разносторонними профессиональными навыками, которая будет осуществляться на основе системы подготовки кадров, направленной на продвижение по службе и способствующей повышению уровня профессионализма и эффективности работы, а также на основе непрерывного обучения. Повышение квалификации персонала представляет собой непрерывный процесс и неизменную приоритетную задачу Организации, а его целью является закрепление основных ценностей Организации и основных профессиональных качеств ее сотрудников. Совершенствование навыков позволит сотрудникам реализовать свои карьерные устремления; в этой связи Объединенная служба учебной подготовки планирует также организовать для сотрудников уровня Д-1/Д-2 программу развития лидерских качеств, а для сотрудников уровня С-4/С-5 — программу развития управленческих навыков. Учебные мероприятия будут проводиться совместно с Секцией по организации профессиональной подготовки Объединенной службы учебной подготовки, функционирующей на БСООН.

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
<b>Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование</b>	871,6	(24,3)	(2,7)

141. Ассигнования в размере 871 600 долл. США предназначены для оплаты расходов на профессиональную подготовку и приобретение учебно-методических материалов в рамках деятельности Объединенной службы учебной подготовки. Разница обусловлена сокращением расходов на профессиональную подготовку и потребностей в учебно-методических материалах.

**6. Совокупные потребности в ресурсах Департамента операций по поддержанию мира**

**а) Потребности в людских ресурсах**

Категория сотрудников	2007/08 год	2008/09 год	Повторно обособленные должности <sup>a</sup>	
			Изменение	ванные должности <sup>a</sup>
<b>Категория специалистов и выше</b>				
Заместитель Генерального секретаря	—	—	—	—
Д-2	4	4	—	—
Д-1	9	10	1	—
С-5	37	38	1	—
С-4	150	153	3	—
С-3	76	78	2	—
С-2/С-1	10	10	—	—
<b>Итого</b>	<b>286</b>	<b>295</b>	<b>7</b>	<b>—</b>
<b>Категория общего обслуживания</b>				
Высший разряд	2	2	—	—
Прочие разряды	86	89	3	—
Служба безопасности	—	—	—	—
<b>Итого</b>	<b>88</b>	<b>91</b>	<b>3</b>	<b>—</b>
<b>Всего</b>	<b>374</b>	<b>384</b>	<b>10</b>	<b>—</b>

<sup>a</sup> В соответствии с резолюцией 58/298 Генеральной Ассамблеи (пункт 12).

**в) Потребности в финансовых ресурсах**

(В тыс. долл. США)

Категория расходов	Расходы (2006/07 год) (1)	Ассигнования (2007/08 год) (2)	Смета расходов (2008/09 год) (3)	Разница	
				Сумма (4) = (3) - (2)	В процентах (5) = (4) ÷ (2)
I. Ресурсы, связанные с должностями	82 727,1	52 499,6	63 404,2	10 904,6	20,8
II. Ресурсы, не связанные с должностями					
Временный персонал общего назначения	3 814,5	1 803,8	2 769,6	965,8	53,5
Консультанты	372,2	756,0	810,4	54,4	7,2
Официальные поездки	6 669,2	5 089,3	6 066,8	977,5	19,2
Помещения и объекты инфраструктуры	922,8	2 137,0	1 244,5	(892,5)	(41,8)
Связь	1 338,6	547,7	11,0	(536,7)	(98,0)
Информационные технологии	6 921,1	1 224,5	–	(1 224,5)	(100,0)
Медицинское обслуживание	–	3,7	–	(3,7)	(100,0)
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	1 212,3	1 030,3	1 098,8	68,5	6,6
<b>Итого II</b>	<b>21 250,7</b>	<b>12 592,3</b>	<b>12 001,1</b>	<b>(591,2)</b>	<b>(4,7)</b>
<b>Всего I и II</b>	<b>103 977,8</b>	<b>65 091,9</b>	<b>75 405,3</b>	<b>10 313,4</b>	<b>15,8</b>

**Административная канцелярия: расходы, производимые в централизованном порядке**

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
<b>Помещения и объекты инфраструктуры</b>	1 244,5	(892,5)	(41,8)

142. Ассигнования в размере 1 244 500 долл. США предназначены для приобретения канцелярских принадлежностей (433 000 долл. США) для всех сотрудников ДОПМ и ДПП в Центральных учреждениях по обновленным стандартным ставкам, а также для аренды фотокопировальных машин (173 500 долл. США), а также замены старой мебели и приобретения мебели для сотрудников, должности которых предлагается дополнительно создать (620 000 долл. США). Кроме того, дополнительные ассигнования (18 000 долл. США) требуются для Группы по поддержке миротворческих операций Африканского союза в связи с заключением соглашения об аренде с Экономической комиссией для Африки.

143. Сокращение потребностей обусловлено уменьшением числа новых предлагаемых должностей по сравнению с их предлагаемым числом в 2007/08 финансовом году.

144. Утвержденный объем ресурсов на 2007/08 год и смета производимых в централизованном порядке расходов на информационные технологии и связь на 2008/09 год были сопоставлены таким образом, чтобы отразить выделяемые централизованно ассигнования на покрытие в 2008/09 году производимых в централизованном порядке расходов ДПП, приходящихся на Отдел информационно-коммуникационных технологий.

## В. Департамент полевой поддержки

### 1. Канцелярия заместителя Генерального секретаря

#### а) Показатели, ориентированные на достижение результатов

<i>Ожидаемые достижения</i>	<i>Показатели достижения результатов</i>
1.1 Повышение качества отчетности, представляемой Совету Безопасности Генеральной Ассамблее, другим межправительственным органам и странам, предоставляющим войска, для принятия всесторонне обоснованных решений по вопросам поддержания мира	<p>1.1 Положительные отзывы государств-членов о работе Департамента, в частности о реформе деятельности по поддержанию мира и созданию новых структур для удовлетворения потребностей, возникающих в области поддержания мира</p> <p>1.2 Представление государствами-членами более подробной информации о принятых мерах по исправлению положения (административных или судебных) в связи с переданными Секретариатом на их рассмотрение случаями нарушения норм поведения</p> <p>1.3 Надлежащее включение во все доклады Генерального секретаря Совета Безопасности отчетов по вопросам поведения и дисциплины</p>

#### *Мероприятия*

- 10 брифингов для ККАБВ, Генеральной Ассамблеи и других директивных органов
- 25 заседаний/брифингов для государств-членов и региональных организаций
- 10 презентаций по вопросам поддержания мира на конференциях, семинарах и других публичных форумах
- 10 интервью и брифингов для средств массовой информации
- 12 поездок с целью встреч с представителями крупнейших плательщиков, основных стран, представляющих воинские и полицейские контингенты, и других государств-членов
- 20 брифингов для заинтересованных сторон, включая государства-члены и старших руководителей Централных учреждений и миссий по поддержанию мира, по вопросам осуществления всеобъемлющей стратегии борьбы с сексуальной эксплуатацией и надругательствами

<i>Ожидаемые достижения</i>	<i>Показатели достижения результатов</i>
3.1 Повышение эффективности и результативности операций по поддержанию мира	<p>3.1 Инициативы и меры по укреплению поддержки полевых операций со стороны Централных учреждений</p> <p>3.2 Охват 90 процентов впервые направляемого в миссии персонала операций по поддержанию мира Организации Объединенных Наций сразу по прибытии информационными беседами по вопросам поведения и дисциплины</p> <p>3.3 Число сообщений о серьезных нарушениях остается на прежнем уровне и не превышает показателя за 2007 год (260 сообщений)</p>

*Мероприятия*

- 8 поездок в районы операций по поддержанию мира для проведения консультаций с руководством миссий и оценки эффективности и согласованности поддержки полевой деятельности
- Составление списка квалифицированных кандидатов на старшие военные, полицейские и гражданские должности и адресного плана информационно-пропагандистской работы, предусматривающего налаживание партнерских отношений с государствами-членами, профессиональными государственными и негосударственными организациями, а также с учреждениями, фондами и программами Организации Объединенных Наций
- Прогнозирование вакантных должностей военного, полицейского и гражданского персонала и руководство процессом отбора и назначения сотрудников для их заполнения
- Инструктаж для сотрудников 17 миротворческих операций по оценке рисков и принятию мер по их снижению, в том числе посредством разработки и распространения стратегий и процедур снижения рисков
- Поездки с целью встреч с сотрудниками 4 операций по поддержанию мира для проведения оценки рисков и принятия мер по их снижению

**Группа по вопросам поведения и дисциплины**

- Инструктирование 19 операций по поддержанию мира и специальных политических миссий Организации Объединенных Наций и БСООН по вопросам предупреждения нарушений дисциплины, контроля за соблюдением норм поведения Организации Объединенных Наций, рассмотрения сообщений о нарушениях дисциплины и случаев ненадлежащего поведения и принятия последующих, в том числе дисциплинарных, мер в отношении всех категорий персонала, а также осуществление соответствующего надзора
- 5 поездок с целью встреч с сотрудниками операций по поддержанию мира и проведение 4 учебных занятий/семинаров для персонала групп по вопросам поведения и дисциплины, включая семинары для руководителей этих групп для представления обновленных данных и технического консультирования по вопросам поведения и дисциплины
- 3 поездки в предоставляющие войска страны в целях контроля за ходом профессиональной подготовки развертываемого персонала по вопросам поведения, дисциплины и борьбы с сексуальной эксплуатацией и надругательствами
- Принятие решений примерно по 300 сообщениям о нарушениях категории I, поступившим в Центральные учреждения и расследованным УСВН и полевыми миссиями по поддержанию мира, и примерно 200 расследованиям нарушений дисциплины категории II в 19 миротворческих операциях и специальных политических миссиях и на БСООН, включая принятие решений по рекомендациям, касающимся дел, рассматриваемых Комиссией по расследованию
- Обзор политики по вопросам поведения и дисциплины

*Внешние факторы*

- Наличие квалифицированных кандидатов для службы в составе военного, полицейского и гражданского контингентов операций по поддержанию мира
- Политическая воля правительств конструктивно участвовать в деятельности по оценке рисков и усилиях по их снижению
- Сотрудничество государств-членов по основным вопросам, касающимся ненадлежащего поведения военнослужащих (Группа по вопросам поведения и дисциплины)

## b) Потребности в людских ресурсах

Категория	2007/08 год	2008/09 год	Изменение	Повторное обоснование <sup>a</sup>
<b>Категория специалистов и выше</b>				
Заместитель Генерального секретаря	–	–	–	–
Д-2	–	–	–	–
Д-1	1	1	–	–
С-5	13	14	1	–
С-4	13	14	1	–
С-3	6	7	1	–
С-2/С-1	1	2	1	–
<b>Итого</b>	<b>34</b>	<b>38</b>	<b>4</b>	<b>–</b>
<b>Категория общего обслуживания и прочие категории</b>				
Высший разряд	–	–	–	–
Прочие разряды	13	15	2	–
Категория службы охраны	–	–	–	–
<b>Итого</b>	<b>13</b>	<b>15</b>	<b>2</b>	<b>–</b>
<b>Всего</b>	<b>47</b>	<b>53</b>	<b>6</b>	<b>–</b>

<sup>a</sup> В соответствии с резолюцией 58/298 Генеральной Ассамблеи (пункт 12).

## c) Потребности в финансовых ресурсах

(В тыс. долл. США)

Категория	Расходы (2006/07 год) (1)	Ассигнования (2007/08 год) (2)	Сметные расходы (2008/09 год) (3)	Разница	
				Сумма (4)=(3)–(2)	В процентах (5)=(4)÷(2)
I. Ресурсы, связанные с должностями	–	6 489,8	8 544,1	2 054,3	31,7
II. Ресурсы, не связанные с должностями					
Временный персонал общего назначения	–	59,5	580,1	520,6	875,0
Консультанты	–	–	–	–	–
Официальные поездки	–	275,6	296,0	20,4	7,4
<b>Итого II</b>	<b>–</b>	<b>335,1</b>	<b>876,1</b>	<b>541,0</b>	<b>161,4</b>
<b>Всего I и II</b>	<b>–</b>	<b>6 824,9</b>	<b>9 420,2</b>	<b>2 595,3</b>	<b>38,0</b>

**d) Обоснование должностей****Канцелярия заместителя Генерального секретаря*****Группа управления рисками***

*Сотрудник по программам (С-3); младший сотрудник по программам (С-2)*

145. В последние годы мандаты миротворческих миссий усложнились, а сами миссии стали носить более комплексный характер. В связи с этим ДОПМ и ДПП все труднее удовлетворяют потребности миротворческих миссий. Чтобы персонал ДОПМ и ДПП мог надежно и эффективно удовлетворять эти возрастающие потребности, руководители этих подразделений должны иметь надлежащие инструменты управления рисками, что необходимо для оптимального выполнения новых задач. Несмотря на то, что в процессе осуществления своих функций руководители так или иначе на практике выполняют функции, связанные с управлением рисками, в настоящее время отсутствует какая-либо система оценки рисков в условиях операций по поддержанию мира, основанная на определенном наборе критериев. По итогам внешней оценки рисков в ДОПМ, проведенной по требованию УСВН в 2006 году, был сделан вывод о необходимости разработки механизмов управления рисками и корректировки применяемых процедур в целях повышения эффективности управления рисками в целом. В докладе 2006 года о всестороннем обзоре механизмов управления и надзора в Организации Объединенных Наций, ее фондах, программах и специализированных учреждениях (A/60/883/Add.2) Секретариату, в частности, было рекомендовано внедрить последовательную общеорганизационную систему управления рисками.

146. Руководителям миссий и руководящим работникам в Центральном учреждении необходимо, опираясь на уникальную методологию, обеспечить стандартизацию деятельности по осуществлению в ДОПМ и ДПП мероприятий по управлению рисками, чреватых утратой институциональной памяти. Оба департамента должны совершенствовать механизм управления рисками в целях последовательного снижения вероятности наступления неблагоприятных последствий и степени опасности рисков для осуществления мандата и более эффективно использовать открывающиеся возможности. Оба департамента должны разработать для руководителей единую четкую методологию выявления рисков в контексте миротворческой деятельности, оценки их важности и эффективного управления ими и создания тем самым оптимальных условий для осуществления мандата. Введение надлежащей системы управления рисками позволит участникам операций по поддержанию мира готовить более четко обоснованные просьбы к ДОПМ и ДПП о выделении ресурсов. В самом деле, эффективное управление рисками позволяет руководителям более четко распределять работу, уделяя надлежащее внимание выявлению соответствующих известных рисков, и требует от них разработки стратегий их сокращения с учетом приоритетности отдельных рисков, что позволяет обеспечить максимально эффективное использование выделяемых ограниченных ресурсов.

147. С учетом важного значения управления рисками для всех аспектов полевых операций в Канцелярии заместителя Генерального секретаря предлагается создать специальное подразделение, которое будет заниматься внедрением системы внутреннего управления рисками и координацией ее использования при планировании и осуществлении миротворческих операций на местах. Это под-

разделение будет обеспечивать заблаговременное определение рисков, которые могут отрицательно отразиться на проведении миротворческой миссии, и разрабатывать эффективные стратегии управления рисками.

148. В этой связи предлагается создать две должности (сотрудника по программам уровня С-3 и младшего сотрудника по программам уровня С-2), с тем чтобы придать связанной с управлением рисками деятельности руководящих работников в Центральных учреждениях и руководителей миротворческих миссий централизованный и непрерывный характер и одновременно обеспечить полное осуществление политики, руководящих принципов и указаний по вопросам управления рисками, принятых для всего Секретариата. Надлежащее управление рисками поможет ДПП более четко определять приоритетность задач в области управления и будет способствовать активизации усилий по созданию механизма управления, позволяющего обеспечить более последовательное, эффективное с точки зрения затрат и результативное осуществление миротворческих мандатов. Составление стандартных реестров рисков в миссиях и Центральных учреждениях позволит компетентным сотрудникам отслеживать ситуацию с точки зрения управления рисками на уровне отдельных программ, миссий или Организации в целом. Это подразделение будет оказывать поддержку по вопросам создания механизма управления рисками, которые будут обеспечивать четкую информацию и будут помогать принимать решения, уделяя особое внимание оперативным и управленческим аспектам деятельности по развертыванию и обслуживанию миротворческих операций Организации Объединенных Наций. Эти сотрудники также помогут выявить области, в которых приоритетной задачей является оптимизация управленческих решений. Как показывают результаты исследований, эффективное управление рисками способствует оптимизации распределения и использования ресурсов и позволяет более эффективно сосредоточить все усилия на обеспечении успешного осуществления мандата.

149. Сотрудник по программам (С-3) будет разрабатывать и совершенствовать соответствующие механизмы и руководящие указания и оказывать помощь в подготовке учебных материалов по оценке рисков, мониторингу и отчетности на местах; выносить рекомендации по существу проблем и содействовать внедрению механизмов управления рисками в полевых миссиях, в том числе разработанные в соответствии с директивными установками Центральных учреждений; определять формат и сроки представления отчетности по всем мерам по управлению рисками; консультировать по методикам сбора, сопоставления и распространения информации и данных по планированию управления рисками и внедрять такие методики; и выполнять другие программные и административные функции, связанные с управлением рисками, в том числе выносить рекомендации полевым миссиям по подготовке бюджетов, ориентированных на конкретные результаты, и готовить материалы для ревизий.

150. Младший сотрудник по программам (С-2) будет оказывать помощь в разработке плана мероприятий по созданию механизма управления рисками. Сотрудник, занимающий предлагаемую должность, будет помогать разрабатывать дополнительные механизмы управления рисками в ДПП и, во взаимодействии с соответствующими подразделениями ДОПМ и ДПП, оказывать помощь по вопросам управления рисками в Центральных учреждениях и миссиях и обеспечивать учет задачи управления рисками при разработке учебных программ.

151. Штат сотрудников, учреждаемый для выполнения этих функций, позволит ДОПМ и ДПП решать свои конкретные задачи управления рисками в более широком контексте системы управления рисками, которая будет создана в масштабах всего Секретариата, и в соответствии с ней обеспечит необходимый потенциал для оперативного и последовательного управления рисками с учетом быстротекущего характера операций по поддержанию мира Организации Объединенных Наций. Благодаря создаваемому штату сотрудников ДПП сможет обеспечить эффективное управление рисками в подразделениях ДОПМ и ДПП в Центральных учреждениях и в миссиях и получит возможность разрабатывать механизмы управления рисками с учетом потребностей обоих департаментов.

### **Группа по выполнению рекомендаций ревизоров и Комиссии по расследованию**

*Старший сотрудник по административному управлению (С-5); сотрудник по проведению оперативных обзоров (С-4); помощник по административным вопросам (ОО (ПР))*

152. Предлагается учредить должность старшего сотрудника по административному управлению класса С-5 в целях осуществления общего руководства деятельностью по выполнению замечаний ревизоров и рекомендаций Комиссии по расследованию. За последние три года число докладов, представленных надзорными органами, увеличилось на 169 процентов: тогда как в 2004 году было представлено в общей сложности 88 докладов, в 2007 году их число достигло 237. Причем, естественно, увеличилось также количество рекомендаций, содержащихся в этих докладах, с 1411 в 2004 году до 2130 в 2007 году. Это привело к значительному увеличению рабочей нагрузки, связанной с анализом рекомендаций и организацией работы по их выполнению. Таким образом, сотрудник, занимающий эту должность, будет оказывать стратегическую поддержку старшим руководящим работникам ДОПМ и ДПП и руководителям полевых миссий по вопросам ревизий и расследований и вопросам деятельности Комиссии по расследованию в Центральных учреждениях, включая выявление тенденций, пробелов в политике, процедурах и руководящих принципах, а также по новым для обоих департаментов и полевых миссий вопросам в целях разработки мер по предупреждению нарушений и/или исправлению положения. Он/она будет поддерживать регулярные контакты с руководством Комиссии ревизоров Организации Объединенных Наций, Объединенной инспекционной группы и УСВН, а также со старшими руководящими работниками двух вышеупомянутых департаментов и полевых миссий. Кроме того, он/она будет обеспечивать своевременное представление максимально содержательных материалов в целях подготовки докладов надзорных органов Генеральной Ассамблеи и ответов на запросы постоянных представительств.

153. Государства-члены все чаще обращаются с просьбами о предоставлении информации и аналитических материалов по серьезным инцидентам в полевых миссиях, повлекшим гибель людей и причинение тяжелых травм, и по случаям нарушения правил поведения и дисциплины. Расследованием таких случаев обычно занимается Комиссия по расследованию в Центральном учреждении, которая является исключительно важным инструментом управления, позволяющим обеспечивать надлежащую подотчетность, разрабатывать политику и руководящие принципы и изучать передовой опыт в отношении предупрежде-

ния подобных инцидентов. Доклады Комиссии по расследованию в Централь-ных учреждениях также остаются одним из основных средств информирования государств-членов о необходимости соблюдения надлежащих национальных процедур в отношении инцидентов, затрагивающих предоставленный ими персонал.

154. До июля 2007 года в Департаменте не было специального штата сотрудников для систематического рассмотрения всех докладов Комиссии по расследованию в Централь-ных учреждениях и содержащихся в них рекомендаций. 1 июля 2007 года в группе по выполнению рекомендаций ревизоров и Комиссии по расследованию была учреждена одна должность класса С–3. Тем не менее, из-за отсутствия надлежащего всестороннего последующего контроля возникла серьезная задержка с рассмотрением дел. Чтобы решить эту проблему, предлагается учредить дополнительную должность сотрудника по проведению оперативных обзоров класса С–4 в целях рассмотрения получаемых от полевых миссий докладов Комиссии по расследованию и принятия необходимых мер.

155. Сотрудник по проведению оперативных обзоров, выступая в качестве координатора, будет получать от всех миссий доклады Комиссии по расследованию и будет заниматься их рассмотрением. Сотрудник, занимающий эту должность, будет также разрабатывать и распространять инструкции, касающиеся извещений о потерях среди персонала Организации Объединенных Наций в полевых миссиях, управляемых ДОПМ/ДПП. Кроме того, сотрудник, занимающий эту должность, будет регулярно анализировать и обобщать данные о таких потерях и представлять рекомендации относительно мер по совершенствованию политики и практики и информированию общественности. Этот сотрудник будет анализировать рекомендации, содержащиеся в полученных от всех миссий и до сих пор не рассмотренных 2427 докладах Комиссии по расследованию за период 1999–2006 годов и будет обеспечивать их выполнение, а также вести всеобъемлющую базу данных Комиссии по расследованию, позволяющую в электронном виде осуществлять функции постановки задач, контроля и составления отчетности. Другая важнейшая задача заключается в проведении анализа действующих инструкций и процедур, касающихся работы Комиссии по расследованию, и выработке стандартных подходов. Помимо устранения задержки с рассмотрением докладов, предлагается возложить на группу по выполнению рекомендаций ревизоров и Комиссии по расследованию рассмотрение рекомендаций, содержащих в примерно 500 новых докладах, которые будут получены от всех миссий в 2008/09 году.

156. Предлагается учредить должность помощника по административным вопросам (категория общего обслуживания (прочие разряды)) в целях поддержки группы по выполнению рекомендаций ревизоров и Комиссии по расследованию. Сотрудник, занимающий эту должность, будет обеспечивать административно-техническую поддержку, инициируя подготовку текущей корреспонденции, обрабатывая входящие и исходящие материалы (регистрация, распределение, рассылка и ведение всех материалов Комиссии по расследованию и досье, связанных с ревизиями); помогать обновлять базу данных Комиссии по расследованию; вести учет документов и составлять график архивирования; подготавливать докладные записки и информировать подразделения ДОПМ и ДПП и полевые миссии о прибытии ревизоров; организовывать совещания в связи с началом и завершением ревизий и вести их протоколы; отслеживать реакцию

подразделений ДОПМ и ДПП и полевых миссий на промежуточные и заключительные доклады надзорных органов и повторно обращаться к ним по этим вопросам. Кроме того, сотрудник, занимающий эту должность, будет также помогать осуществлять техническую считку и редактирование исходящей корреспонденции.

### **Секция назначения старших руководителей**

#### *Помощник по кадровым вопросам (ОО (ПР))*

157. Секция назначения старших руководителей была учреждена в целях целенаправленного содействия назначению людей, обладающих необходимой квалификацией, на руководящие должности на местах. Помимо начальника секции, занимающего должность С-5, текущее штатное расписание Секции включает две должности категории специалистов (1 С-4 и 1 С-3), для поддержки которых предусмотрена одна должность помощника по административным вопросам (ОО (ПР)). Помимо сохранения этих должностей предлагается учредить дополнительную должность помощника по кадровым вопросам (ОО (ПР)) для оказания помощи в вопросах создания и обеспечения работы механизма отслеживания и учета назначений на должности старших руководителей миссий для автоматизации контроля в контексте операций по поддержанию мира Организации Объединенных Наций. Сотрудник, занимающий эту должность, будет оказывать помощь в составлении и обновлении списка высококвалифицированных кандидатов для заполнения самых высоких должностей на местах. Он/она будет также поддерживать контакты с Канцелярией Генерального секретаря, УЛР и Отделом полевого персонала ДПП в целях своевременного направления писем о назначении и продлении контракта и выполнения всех административных процедур, связанных с набором старших руководящих сотрудников миссий и решением касающихся их административных вопросов.

#### **е) Анализ потребностей в ресурсах<sup>1</sup>**

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
<b>Должности</b>	8 544,1	2 054,3	31,7

158. Ассигнования в размере 8 544 100 долл. США предназначены для выплаты окладов, покрытия общих расходов по персоналу и налогообложению персонала в связи с 47 имеющимися и 6 предлагаемыми новыми должностями. Разница обусловлена тем, что при расчете потребностей в связи с дополнительными должностями, утвержденными на 2007/08 год, в отношении которых в бюджет на 2007/08 год были заложены коэффициенты задержки с набором персонала в размере соответственно 50 процентов для сотрудников категории специалистов и 35 процентов для сотрудников категории общего обслуживания применялись поправки на изменения в составе персонала (4,9 процента для сотрудников категории специалистов и 1,9 процента для персонала категории общего обслуживания); разница также объяснялась повышением стандартных ставок расходов и предлагаемым учреждением дополнительных должностей в 2008/09 году.

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
<b>Временный персонал общего назначения</b>	580,1	520,6	875

159. Испрашиваемые ассигнования в размере 580 100 долл. США предназначаются для покрытия расходов на временный персонал общего назначения для Группы по вопросам поведения и дисциплины, секций группы по выполнению рекомендаций ревизоров и Комиссии по расследованиям и Канцелярии заместителя Генерального секретаря (1 С-5, 1 С-4, 1 С-3 и 2 ОО (ПР)), во всех случаях на 12-месячный период.

#### **Группа по вопросам поведения и дисциплины**

##### *Старший консультант по вопросам политики (С-5, 12 месяцев)*

160. Поскольку общая концепция политики и директивные указания по вопросам поведения и дисциплины еще не разработаны, на следующий 12-месячный период также предлагается предусмотреть должность класса С-5 по статье расходов на временный персонал общего назначения. Старший консультант по вопросам политики будет давать директивные и стратегические указания по вопросам ненадлежащего поведения сотрудникам по вопросам поведения и дисциплины в Центральных учреждениях и операциях по поддержанию мира. Он/она будет предоставлять обоснованные и новаторские рекомендации по вопросам поведения и дисциплины руководителю Группы по вопросам поведения и дисциплины и будет участвовать в разработке стратегий и мер в этой области на этапах планирования, развертывания, контроля и оценки и ликвидации операций по поддержанию мира. Кроме того, он/она будет анализировать и подготавливать проекты инструкций и процедуры рассмотрения вопросов поведения и дисциплины и консультироваться с внутренними и внешними заинтересованными сторонами относительно их осуществления; обеспечивать согласованность связанных с дисциплиной инструкций, процедур и руководящих принципов для всех категорий миротворческого персонала Организации Объединенных Наций; контролировать эффективность соблюдения норм поведения Организации Объединенных Наций для миротворческого персонала; и контролировать выполнение решений Секретариата и государств-членов по вопросам дисциплины применительно к миротворческому персоналу.

##### *Сотрудник по вопросам дисциплины (С-3, 12 месяцев)*

161. В связи с наличием большого числа дисциплинарных дел, их возросшей сложностью и все более значительной задержкой с их рассмотрением, предлагается учредить по статье расходов на временный персонал общего назначения должность сотрудника по вопросам дисциплины (С-3) сроком на 12 месяцев. Сотрудник на этой должности будет обеспечивать директивное руководство и техническую консультативную помощь по дисциплинарным процедурам Департамента в отношении всех трех категорий полевого персонала Организации Объединенных Наций (гражданского, военного и полицейского). Этот сотрудник будет анализировать доклады о расследованиях и поддерживать контакты с группами по вопросам поведения и дисциплины в миротворческих операциях на предмет обеспечения применения надлежащих дисциплинарных процедур в

конкретных случаях проступков персонала. Этот сотрудник будет поддерживать контакты с УСВН по делам о проступках категории I и оказывать помощь в проведении информационных совещаний и организации профессиональной подготовки по используемым Департаментом дисциплинарным процедурам, а также, по мере необходимости, будет участвовать в разработке стратегий, процедур и руководящих принципов по вопросам поведения и дисциплины.

*Помощник по административным вопросам (ОО (ПР), 12 месяцев)*

162. Предлагается учредить одну должность помощника по административным вопросам для обработки входящей и исходящей корреспонденции ввиду увеличения количества дел; ведения системы архивирования документов подразделения и выполнения других общих канцелярских функций. В связи со значительным количеством жалоб и докладов о расследованиях, поступающих от полевых миссий, объем работы по архивированию, сортировке и дальнейшей обработке корреспонденции является значительным.

***Группа по выполнению рекомендаций ревизоров и Комиссии по расследованию***

*Помощник по административным вопросам (ОО (ПР), 12 месяцев)*

163. В настоящее время в группе по выполнению рекомендаций ревизоров и Комиссии по расследованию имеются четыре должности сотрудников категории специалистов (1 С-4 и 3 С-3), при этом в подразделении не предусмотрен специальный штат сотрудников для оказания поддержки этому персоналу. В связи с испрашиваемыми двумя дополнительными должностями (1 С-5 и 1 С-3) предлагается создать с финансированием по статье расходов на временный персонал общего назначения одну должность категории общего обслуживания (прочие разряды) на 12-месячный период в целях обеспечения административного обслуживания группы. В обязанности сотрудника, занимающего эту должность, будет входить регистрация полученных от Комиссии по расследованию докладов и их выдача, по требованию, соответствующим сотрудникам; обработка входящей и исходящей корреспонденции; ведение статистики выхода на службу/работу; оказание помощи в организации официальных поездок; делопроизводство и выполнение других общих канцелярских функций.

***Личная канцелярия заместителя Генерального секретаря***

*Административный сотрудник (С-4, 12 месяцев)*

164. Предложение Генерального секретаря о создании семи комплексных оперативных групп предусматривало штат из в общей сложности 42 сотрудников по вопросам специализированной поддержки. Оставаясь в составе своих подразделений, такие сотрудники будут на постоянной основе заниматься вопросами деятельности комплексных оперативных групп. Рассмотрев предложения на 2007/08 финансовый год, Генеральная Ассамблея утвердила в общей сложности 25 должностей сотрудников по вопросам специализированной поддержки для военного и полицейского компонентов или компонента поддержки в целях создания комплексных оперативных групп. Впоследствии в связи с рассмотрением предложений по бюджету ЮНАМИД Генеральная Ассамблея в резолюции 62/232 постановила учредить еще 13 должностей сотрудников по вопросам специализированной поддержки для комплексных оперативных групп. Утвержденные ассигнования не позволяют обеспечить укомплектование шта-

тов всех семи групп в первоначально предложенном объеме. Соответственно предлагается предусмотреть, чтобы в двух региональных отделах (Отделе Азии и Ближнего Востока и Африканском отделе II) две комплексные оперативные группы обслуживала одна группа сотрудников по вопросам специализированной поддержки. С учетом масштабов операций, курируемых Африканским отделом II, предлагается создать на 12 месяцев финансируемую по статье расходов на временный персонал общего назначения одну должность административного сотрудника (С-4) для оказания помощи двум сотрудникам по вопросам специализированной поддержки из ДПП, которые будут прикомандированы к этому отделу.

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
<b>Официальные поездки</b>	296,0	20,4	7,4

165. Ниже приводятся сведения о расходах на поездки:

(В долл. США)

Вид поездок	Сумма	Мероприятия
Планирование миссий/оценка	67 000	Посещение 8 миротворческих операций для проведения оценки рисков и мер по управлению рисками
Планирование миссий/оценка	66 000	Посещение 8 миротворческих операций для проведения консультаций с руководством миссий и оценки эффективности и согласованности поддержки полевой деятельности
Семинары/конференции	31 000	10 презентаций по миротворческим вопросам на конференциях, семинарах и других публичных форумах
Семинары/конференции	11 000	
Информационно-пропагандистская деятельность среди руководства	39 000	Составление списка квалифицированных кандидатов на руководящие должности в военном, полицейском и гражданском контингентах и адресного плана информационно-пропагандистской деятельности, позволяющего налаживать партнерские отношения с государствами-членами, профессиональными, государственными и негосударственными организациями, а также учреждениями, фондами и программами Организации Объединенных Наций
Техническая поддержка	64 000	Предоставление рекомендаций и консультаций 19 миротворческим или специальным политическим миссиям Организации Объединенных Наций и БСООН по мерам предупреждения нарушений дисциплины, контролю за соблюдением норм поведения Организации Объединенных Наций, проведению расследований и проверки заявлений и дел, дисциплинарной политике и мерам в отношении всех категорий сотрудников  Посещение 5 районов миротворческих операций и проведение 4 учебных занятий/семинаров для персонала групп по вопросам поведения и дисциплины, включая 1 семинар для руководителей групп по вопросам поведения и дисциплины, в целях ознакомления участников с новыми материалами и технического консультирования по вопросам поведения и дисциплины

<i>Вид поездок</i>	<i>Сумма</i>	<i>Мероприятия</i>
Планирование миссий/оценка/консультации	9 000	Повышение эффективности и результативности операций по поддержанию мира
Планирование миссий/оценка/консультирование	9 000	Повышение эффективности и результативности операций по поддержанию мира
<b>Итого</b>	<b>296 000</b>	

166. В целях ознакомления сотрудников Канцелярии заместителя Генерального секретаря по полевой поддержке с миротворческими миссиями, участия в соответствующих семинарах, конференциях и практикумах, а также проведения скоординированных информационно-пропагандистских мероприятий для списка расширения списка пригодных кандидатов, включая работу по привлечению квалифицированных руководящих сотрудников, на официальные поездки испрашивается сумма в размере 214 000 долл. США.

167. На связанные с посещением миротворческих миссий поездки персонала Группы по вопросам поведения и дисциплины в целях осуществления надзора за правильным использованием делегированных полномочий в отношении закупочной деятельности, дальнейшей передачей полномочий и соблюдением требований по представлению отчетности о закупках испрашиваются ассигнования в размере 64 000 долл. США.

168. Испрашиваемые ассигнования в размере 9000 долл. США предназначаются для покрытия расходов на поездки персонала Группы по вопросам закупок для консультирования миротворческих миссий по вопросам политики в области закупок и передачи им полномочий на осуществление технической поддержки.

169. Испрашиваемые ассигнования в размере 9000 долл. США предназначаются для покрытия расходов на поездки персонала группы по выполнению рекомендаций ревизоров и Комиссии по расследованиям для проведения самостоятельной оценки систем внутреннего контроля в миротворческих миссиях на основе повторных выводов и рекомендаций надзорных органов.

170. Разница в размере 20 400 долл. США объясняется повышением стоимости проезда в полевые миссии.

## **2. Управление полевой административной поддержки**

### **а) Показатели, ориентируемые на достижение результатов**

<i>Ожидаемые достижения</i>	<i>Показатели достижения результатов</i>
1.1 Повышение качества отчетности, представляемой Совету Безопасности, Генеральной Ассамблее, другим межправительственным органам и странам, предоставляющим войска, для принятия всесторонне обоснованных решений по вопросам поддержания мира	1.1 Увеличение доли государств-членов, выразивших удовлетворение качеством предоставляемой документации и дополнительной информации (100 процентов респондентов)

*Мероприятия***Отдел бюджета и финансов полевых операций**

- Внесение в Руководство по имуществу, принадлежащему контингентам, поправок, отражающих, в частности, решения Рабочей группы и директивных органов, а также внесение необходимых поправок в меморандум о взаимопонимании
- Планирование и принятие всех административных мер, включая (но не ограничиваясь этим) подбор национальных данных и выпуск документов Рабочей группы по принадлежащему контингентам имуществу за 2008 год
- 19 брифингов по принадлежащему контингентам имуществу для постоянных представительств/делегаций государств-членов
- 17 брифингов перед развертыванием миссий по принадлежащему контингентам имуществу и составление меморандумов о взаимопонимании для стран, предоставляющих войска, в поддержку действующих операций
- Создание сетевой системы, позволяющей предоставляющим войска странам получить доступ к информации о выставленных правительствами требованиях в Интернете
- Три региональных брифинга для основных предоставляющих войска стран по политике и процедурам в отношении имущества, принадлежащего контингентам
- Три презентации для государств-членов/стран, предоставляющих войска, по финансовым и бюджетным вопросам

*Ожидаемые достижения**Показатели достижения результатов*

2.1 Быстрое развертывание и создание миротворческих операций на основании мандатов Совета Безопасности

2.1 Развертывание полностью функциональных миссий численностью до 5000 человек в течение 90 дней после получения мандата от Совета Безопасности

*Мероприятия***Отдел полевого персонала**

- Разработка стратегической схемы, механизмов и процедур быстрого развертывания, развития карьеры и управления в отношении 2500 профессиональных гражданских миротворцев, условия назначения которых требуют от них готовности к быстрому развертыванию в составе любой полевой миссии/отделения, что позволяет Департаменту более эффективно удовлетворять потребности в быстром развертывании

*Ожидаемые достижения**Показатели достижения результатов*

3.1 Повышение эффективности и результативности миротворческих операций

3.1 Обеспечение в среднем шестимесячного срока обработки (с момента получения подтвержденного миссией требования до момента его утверждения Департаментом) требований в связи с принадлежащим контингентам имуществом

3.2. Сокращение продолжительности рассмотрения в ДОПМ/ДПП/ДПВ окончательных бюджетных предложений миссий, в которых работали группы «Абакус»: 2006/07 год — 2 недели; 2007/08 год — 0 недель; 2008/09 год — 0 недель

Ожидаемые достижения

Показатели достижения результатов

3.3. Снижение до 20 процентов средней доли вакансий среди международного гражданского персонала в полевых миссиях по поддержанию мира на первоначальном этапе, этапе расширения и этапе ликвидации и до 15 процентов во всех остальных полевых миссиях

Мероприятия

### Отдел полевого персонала

- Направление 5 групп помощи миссиям («Тигр») для удовлетворения их потребностей в вопросах набора персонала и его административного и технического кадрового обслуживания в особо сложные моменты
- Оказание прямой поддержки по кадровым вопросам (в том числе в вопросах набора кадров, организации поездок, заключения контрактов, установления окладов, надбавок, обработки требований по выплате пособий и льгот) в отношении приблизительно 8000 международных сотрудников в составе 18 миротворческих миссий, 16 политических миссий и БСООН
- Консультирование по вопросам кадровой политики примерно 8000 международных сотрудников и 17 000 национальных сотрудников, работающих в составе полевых миссий, через главных сотрудников по гражданскому персоналу на местах
- Осуществление в координации с УЛР содержащегося в документах A/61/255/Add.1 и A/61/861 предложения относительно унификации условий службы на местах при условии его одобрения Генеральной Ассамблеей
- Ведение списка кандидатов по 22 профессиональным группам для целей операций по поддержанию мира
- Онлайн-поддержка развития карьеры сотрудников полевых миссий на местах, а также осуществление с помощью электронной почты и посредством прямого общения подготовки и консультаций по вопросам поддержки развития карьеры в интересах 600 сотрудников в 4 полевых миссиях (МООНВС, ЮНАМИД, ВСООНЛ, МООНДРК)
- Поэтапное осуществление стратегии развития карьеры, включая создание онлайн-систем поддержки развития карьеры для отдельных профессиональных групп, в частности позволяющих решать задачу перепрофилирования должностей руководителей секции во вспомогательных подразделениях полевых миссий/отделений в целях удовлетворения изменяющихся потребностей полевых операций
- Организация совещания главных сотрудников по гражданскому персоналу и участие в межучрежденческом «круглом столе» Организации Объединенных Наций по развитию карьеры
- Внедрение практики составления планов действий в области людских ресурсов во всех миротворческих операциях с учетом уроков, извлеченных из осуществляемых экспериментальных проектов по внедрению практики составления таких планов в 5 миссиях (МООНСА, ИМООНТ, МООНЛ, МООНСГ и МООНВС)
- Надзор и оценка выполнения функций по управлению людскими ресурсами на местах посредством посещения 4 полевых миссий (ЮНАМИД, МООНВС, МООНСА и МООНСИ) в рамках участия в 4 контрольных поездках УЛР

- Создание действующих центральных надзорных органов для деятельности на местах, благодаря чему практика в области набора персонала в полевые миссии/полевые отделения будет приведена в соответствие с соответствующей практикой в других подразделениях Секретариата
- Создание механизма планирования замещения кадров в целях обеспечения оперативного составления в миссиях кратких списков квалифицированных кандидатов для заполнения должностей начальников кадровых подразделений, начальников объединенных вспомогательных/технических служб и главных административных сотрудников и административных директоров
- Разработка и (поэтапное) внедрение системы классификации национальных должностей

#### **Отдел бюджета и финансов полевых операций**

- Обработка требований по принадлежащему контингентам имуществу, письмам-заказам и в связи со смертью или потерей трудоспособности (от момента получения подтвержденного миссией требования до его утверждения Департаментом) в отношении 17 полевых операций
- Консультирование 17 полевых операций и постоянных представительств стран, предоставляющих военные/полицейские контингенты, по вопросам, касающимся имущества, принадлежащего контингентам, и по вопросам оплаты требований в связи со смертью или потерей трудоспособности
- Ведение переговоров по 50 меморандумам о взаимопонимании с ЮНАМИД и 4 меморандумам о взаимопонимании с МООНСГ; внесение поправок в 100 меморандумов о взаимопонимании с учетом фактического развертывания имущества для полевых операций
- Ведение переговоров со странами, предоставляющими военные/полицейские контингенты, относительно включения положений о борьбе с сексуальной эксплуатацией и надругательствами в 275 меморандумов о взаимопонимании
- Оказание консультативной помощи 36 полевым операциям, включая миротворческие операции и специальные политические миссии и БСООН, по вопросам подготовки бюджетных предложений и докладов об исполнении бюджета, в том числе относительно финансовых правил и положений, финансовой политики и процедур, вопросов составления бюджета, ориентированного на конкретные результаты, и рекомендаций директивных органов
- Подготовка и представление директивным и консультативным органам (ККАБВ и Генеральной Ассамблее) справок по оперативной финансовой политике, процедурам и практике применительно к 36 полевым миссиям, включая операции по поддержанию мира, специальные политические миссии и БСООН, а также по межсекторальным вопросам
- Финансовое управление в 6 миссиях, находящихся на этапе ликвидации (МООНСЛ, МНООНА, МООНПВТ, ОООНТЛ, ЮНТОП и ОНЮБ), включая подготовку ежемесячных финансовых ведомостей, выверку неизрасходованных остатков по финансовым ведомостям и выполнение рекомендаций Инвентаризационного совета в Центральном учреждении
- Поездки групп «Абакус» в 8 миссий для оказания помощи на месте в подготовке их бюджетов
- Поездки с целью посещения 2 полевых миссий в целях оказания помощи по вопросам составления бюджета, ориентированного на конкретные результаты, и консультирования в отношении основных параметров такого бюджета для включения в бюджетные доклады и доклады об исполнении бюджета
- Оказание 27 полевым миротворческим миссиям/отделениям информационной поддержки, включая техническую помощь, техническое обслуживание и подготовку функциональных рекомендаций, по системам финансового управления на местах (SUN/Progen)

- Оценка осуществления второго этапа программы внедрения прикладной программы по составлению организационного бюджета с привлечением более широкого круга пользователей, участвующих в деятельности, связанной с составлением бюджета, включая сотрудников Центральных учреждений и основных и учетно-стоимостных подразделений на местах (Союз персонала полевой службы) (новый)
- Разработка обновленной финансовой политики, процедур и практики применительно к 36 полевым операциям, включая руководство и консультирование по оперативным вопросам, касающимся осуществления МСУГС
- В соответствии с процедурой обмена письмами были достигнуты и оформлены 17 договоренностей между ДПП и штаб-квартирой Программы Добровольцев Организации Объединенных Наций в Бонне (ДООН/Бонн), заложившие основу для деятельности добровольцев Организации Объединенных Наций по обслуживанию операций по поддержанию мира и специальных политических миссий
- Поездки старших руководящих работников Отдела бюджета и финансов полевых операций по регионам с посещением 5 полевых миротворческих миссий в целях оказания стратегической консультативной помощи по вопросам бюджета и финансов

*Внешние факторы*

Партнеры по миротворческим операциям будут сотрудничать друг с другом в целях своевременного подписания и выполнения меморандумов о взаимопонимании относительно предоставления войск и принадлежащего контингентам имущества

**в) Потребности в людских ресурсах**

Категория	2007/08 год	2008/09 год	Изменение	Повторно
				обоснованные <sup>a</sup>
<b>Категория специалистов и выше</b>				
Заместитель Генерального секретаря	–	–	–	–
Д-2	2	2	–	–
Д-1	3	3	–	–
С-5	9	10	1	–
С-4	24	28	4	–
С-3	42	45	3	–
С-2/С-1	4	4	–	–
<b>Итого</b>	<b>84</b>	<b>92</b>	<b>8</b>	<b>–</b>
<b>Категория общего обслуживания и прочие категории</b>				
Высший разряд	12	12	–	–
Прочие разряды	89	92	3	–
Категория службы охраны	–	–	–	–
<b>Итого</b>	<b>101</b>	<b>104</b>	<b>3</b>	<b>–</b>
<b>Всего</b>	<b>185</b>	<b>196</b>	<b>11</b>	<b>–</b>

<sup>a</sup> В соответствии с резолюцией 58/298 Генеральной Ассамблеи (пункт 12).

**с) Потребности в финансовых ресурсах**

(В тыс. долл. США)

Категория	Расходы	Ассигнования	Смета расходов	Разница	
	(2006/07 год) (1)	(2007/08 год) (2)	(2008/09 год) (3)	Сумма (4) = (3)–(2)	В процентах (5) = (4) ÷ (2)
I. Ресурсы, связанные с должностями	–	22 947,3	25 976,7	3 029,4	13,2
II. Ресурсы, не связанные с должностями					
Временный персонал общего назначения	–	1 660,1	1 994,9	334,8	20,2
Консультанты	–	42,3	185,0	142,7	337,4
Официальные поездки	–	645,4	665,0	19,6	3,0
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	–	–	51,0	51,0	–
<b>Итого II</b>	–	<b>2 347,8</b>	<b>2 895,9</b>	<b>548,1</b>	<b>23,3</b>
<b>Всего I и II</b>	–	<b>25 295,1</b>	<b>28 872,6</b>	<b>3 577,5</b>	<b>14,1</b>

**d) Обоснование должностей**

**Отдел бюджета и финансов полевых операций**

171. Отдел бюджета и финансов полевых операций (прежде — Служба финансового управления и обеспечения) ДПП был учрежден 1 июля 2007 года, чтобы дополнить и усилить осуществляемую Департаментом поддержку полевых миссий по бюджетно-финансовым вопросам, поскольку Служба финансового управления и обеспечения оказалась неспособной удовлетворить растущие потребности в финансовой поддержке на местах. В настоящее время в Отдел бюджета и финансов полевых операций входят канцелярия Директора и Служба бюджета и отчетности о его исполнении и вспомогательные подразделения — Секция по обработке меморандумов о взаимопонимании и Секция по обработке поступающих требований, которые подчиняются непосредственно Директору.

172. За последние шесть лет на Отдел бюджета и финансов полевых операций легла дополнительная нагрузка, связанная с более чем трехкратным увеличением совокупного объема бюджетов миротворческих миссий (если в 2002/03 году он составлял 2,5 млрд. долл. США, то в 2007/08 году он достиг 6,7 млрд. долл. США с учетом бюджетных предложений в отношении МИНУРКАТ и ЮНАМИД), более чем четырнадцатикратным увеличением совокупного объема бюджетов специальных политических миссий (с 37,1 млн. долл. США в 2003 году до 525,2 млн. долл. США в 2008 году) и трехкратным увеличением численности персонала военных контингентов и количества соответствующих финансовых требований. Увеличение объема работы по составлению бюджета, ориентированного на конкретные результаты, при уделении по-прежнему пристального внимания финансовым ресурсам также существенно увеличило рабочую нагрузку, связанную с подготовкой бюджетов и отчетов об их исполнении. Новые мандаты полевых операций также создали дополнительные трудности с точки зрения бюджетно-финансового управления утвержденными финансовыми ресурсами и обусловили необходимость разработки

новых сложных финансовых механизмов, предусматривающих участие целого ряда сторон, в частности для финансирования нового подразделения ВМС в составе ВСООНЛ или все более широкого сотрудничества с новыми партнерами, как входящими в общую систему Организации Объединенных Наций (в таких областях, как РДР), так и с региональными организациями-партнерами (например, в целях поддержки деятельности МАСС).

173. Отдел бюджета и финансов полевых операций справляется с этой рабочей нагрузкой, несмотря на то, что его штат был увеличен в 2002 году всего на две должности (С-3) и в 2007 году — на четыре должности (1 Д-2, 1 С-4 и 2 ОО (ПР)), в результате чего общее число должностей достигло 74, включая 67 должностей (1 Д-2, 1 Д-1, 2 С-5, 11 С-4, 20 С-3, 2 С-2, 4 ОО (ВР) и 26 ОО (ПР)), финансируемых по линии вспомогательного счета, и 7 должностей (1 С-5, 1 С-4, 2 С-2 и 3 ОО (ПР)), финансируемых из регулярного бюджета. В течение этого периода Отдел принимал меры по совершенствованию бюджетно-финансовых процессов и систем, начиная от руководства по нормативным издержкам и более широкого использования видеоконференций и кончая модернизацией системы обработки требований о возмещении расходов на принадлежащее контингентам имущество/имущество, используемое на основе самообеспечения. Несмотря на эти улучшения процессов и систем, стало невозможно справиться с дальнейшим увеличением рабочей нагрузки без расширения штатов. В целях своевременного представления отчетов об исполнении бюджетов и бюджетных предложений в отношении специальных политических миссий и операций по поддержанию мира Отделу приходилось в исключительно широких масштабах использовать сверхурочную работу. Постоянная сверхурочная работа неприемлема, так как она отрицательно отражается на атмосфере в коллективе, а это, в свою очередь, сказывается на качестве работы. Перегруженность сотрудников постоянно ставит под угрозу качество предоставляемых государствам-членам услуг, так как сотрудникам Отдела часто приходится решать сразу несколько приоритетных задач, форсируя процесс принятия решений. В силу тех же причин старшее руководство и персонал Отдела не имеют возможности проводить сквозной и диахронический оперативный анализ и разрабатывать перспективные оперативные стратегии, что вынуждает Отдел принимать паллиативные решения, а это приводит к дальнейшему снижению качества услуг. Наконец, нехватка управленческого потенциала отрицательно повлияла на наставническую работу с персоналом и профессиональный рост сотрудников, так как от них постоянно требуется работать сверхурочно. Предусмотренные в соответствии с бюджетом, ориентированным на конкретные результаты, масштабы обслуживания подразделений могут быть обеспечены только при условии увеличения числа должностей. В связи с этим предлагается учредить девять дополнительных должностей в Службе бюджета и отчетности о его исполнении (1 С-5, 4 С-4, 2 С-3 и 2 ОО (ПР)) и две должности в Секции обработки меморандумов о взаимопонимании и поступающих требований (1 С-3 и 1 ОО (ПР)). В результате реорганизации общая численность сотрудников составит 78 человек, что означает расширение штата на 16 процентов при увеличении рабочей нагрузки более чем на 200 процентов.

**Служба бюджета и отчетности о его исполнении**

*Начальник Секции Африки (1 С-5); сотрудники по бюджетно-финансовым вопросам (3 С-4, 2 С-3 и 1 С-4, преобразование должностей, финансируемых по статье расходов на временный персонал общего назначения); помощник по административным и финансовым вопросам (2 ОО (ПР))*

174. Отдел бюджета и финансов полевых миссий стал в экспериментальном порядке использовать возможности группы «Абакус» в рамках трех операций по поддержанию мира (МООНДРК, ОООНКИ и МООНЛ) в сентябре 2007 года и одной операции (МИНУРКАТ) в январе 2008 года. Применение этого подхода привело к изменению функций Отдела, который прежде отвечал за обзор процесса составления бюджета со стороны Центральные учреждений, а теперь обеспечивает оказание консультативной помощи на местах в среднем 50 сотрудникам миссий непосредственно в ходе работы по составлению бюджета. Работавшие под руководством Отдела группы «Абакус» сформированы из сотрудников других подразделений ДПП (Отдела полевого персонала, Отдела материально-технического обеспечения и Службы информационно-коммуникационных технологий). Создание групп «Абакус» в основном устранило необходимость рассмотрения бюджетных предложений миссий в Центральные учреждения и тем самым способствовало повышению эффективности процесса составления бюджетов и обеспечению их своевременного представления. Кроме того, оно способствовало повышению обоснованности бюджетных предложений благодаря прямому консультированию всех участников процесса составления бюджета, а также усилению ответственности сотрудников миссий за результаты работы по составлению бюджета. Эти положительные сдвиги были достигнуты благодаря направлению группы, сформированной из сотрудников Отдела бюджета и финансов полевых операций достаточно высокого уровня (1 С-4 и 1 С-3), сроком на три-четыре недели. После предлагаемого учреждения дополнительных должностей Отдел намерен использовать группы «Абакус» в 9–10 операциях по поддержанию мира и 2–3 специальных политических миссиях.

175. Служба бюджета и отчетности о его исполнении решает бюджетно-финансовые вопросы всех миротворческих операций и отвечает за оказание поддержки по вопросам разработки бюджетных предложений и подготовки отчетов об исполнении бюджета 36 полевым операциям и 6 ликвидируемым миссиям. В настоящее время в нее входят две секции: Секция I и Секция II. В этой связи предлагается создать в Службе бюджета и отчетности о его исполнении новую третью секцию и реорганизовать секции, определив их задачи в соответствии с существующими функциональными и географическими критериями. Предлагаемая новая структура с четким разделением задач будет способствовать улучшению обслуживания и укреплению подотчетности. Предлагается предусмотреть следующее штатное расписание для трех создаваемых секций по бюджетным вопросам: Секция Африки (1 С-5, 6 С-4, 2 С-3, 2 С-2 и 6 ОО (ПР)); Секция Азии и Ближнего Востока, Европы и Латинской Америки (1 С-5, 2 С-4, 3 С-3 и 6 ОО (ПР)); Секция специальных политических миссий, включая ликвидационную группу (1 С-5, 1 С-4, 5 С-3, 2 ОО (ВР) и 6 ОО (ПР)).

176. Предлагается учредить должность класса С-5 в целях обеспечения эффективности взаимодействия со старшими руководящими сотрудниками миссий для оказания им помощи в вопросах составления бюджетных докладов и не-

прерывного консультирования по вопросам осуществления проектов, связанных с внедрением МСУГС, системы планирования общеорганизационных ресурсов и прикладной программы по составлению организационного бюджета на местах. Наконец, дополнительный управленческий потенциал требуется для осуществления наставничества и обеспечения профессионального роста сотрудников и повышения их морального духа. Исходя из вышеизложенного, предлагается, чтобы каждую из этих трех секций возглавил начальник на должности класса С-5. В настоящее время в штате Службы имеются две такие должности, которые вместе с предлагаемой новой должностью класса С-5 обеспечат Службе столь необходимые кадровые возможности для укрепления ее руководства и повышения эффективности ее деятельности. Предлагаемая географическая и функциональная трехсекционная организационная структура будет способствовать повышению эффективности оперативной деятельности Отдела за счет обеспечения специализации и позволит ему более эффективно решать возложенные на него задачи.

177. Предлагаемая организационная структура позволит расширить возможности Отдела бюджета и финансовых полевых операций по оказанию поддержки всем миссиям, особенно более крупным и более сложным многоаспектным операциям (МИНУРКАТ, МООНСГ, МООНДРК, ЮНАМИД, ВСООНЛ, МООНЛ, МООНВС и ОООНКИ), поддержку которых в настоящее время обеспечивают координаторы на должностях классах С-3. За последние несколько лет увеличились как масштабы, так и сложность миротворческих операций, равно как и объем и сложность относящихся к ним данных. Это обусловило необходимость проведения дополнительного стратегического анализа, интерпретации тенденций в области исполнения бюджета, а также подготовки рекомендаций в отношении составления бюджетов, ориентированных на конкретные результаты, и обеспечения увязки с ресурсами. Эти функции стали более ответственными, и для их выполнения требуются более совершенные навыки и соответствующий кадровый потенциал. Поэтому предлагается возложить поддержку более крупных и сложных многоаспектных операций на группу в составе двух–трех сотрудников категории специалистов, возглавляемую сотрудником на должности класса С-4. Ликвидационную группу будет также возглавлять сотрудник класса С-4, поскольку считается, что общая рабочая нагрузка по всем миссиям, подлежащим ликвидации, соответствует рабочей нагрузке по обслуживанию одной крупной и сложной миссии.

178. Таким образом, Службе потребуется девять сотрудников по бюджетно-финансовым вопросам класса С-4 для обслуживания крупных и сложных операций и осуществления руководства ликвидационной группой. Пять должностей класса С-4 в настоящее время в штатном расписании Службы бюджета и отчетности о его исполнении имеются, и они будут переданы в новую структуру, в дополнение к чему предлагается создать четыре новые должности класса С-4, в одном случае за счет предлагаемого преобразования должности, финансируемой по статье расходов на временный персонал общего назначения, в должность класса С-4. Шесть более крупных и более сложных миссий развернуты в Африканском регионе, вследствие чего работа с ними будет отнесена к компетенции Секции Африки. Сотрудники занимающие шесть должностей класса С-4 в Секции Африки, будут обеспечивать обслуживание МИНУРКАТ, МООНДРК, ЮНАМИД, МООНЛ, МООНВС и ОООНКИ). Сотрудники, занимающие две должности класса С-4 в Секции Азии и Ближнего Востока, Евро-

пы и Латинской Америки будут обеспечивать поддержку МООНСГ и ВСООНЛ. Сотрудник, занимающий должность класса С-4 в Секции специальных политических миссий, будет обеспечивать руководство ликвидационной группой.

179. Кадровое ядро групп «Абакус» составляют сотрудники по финансовым и бюджетным вопросам уровня С-4, на которых возлагается оказание поддержки на местах полевым миссиям по вопросам разработки и составления бюджетов.

180. Помимо существующих восьми должностей класса С-3 в Службе бюджета и отчетности о его исполнении предлагается учредить две должности сотрудников по бюджетно-финансовым вопросам класса С-3. Обе должности предусматриваются для оказания поддержки Секции Африки I: одна для обслуживания МООНЭЭ/МООНРЗС, а вторая для оказания дополнительной поддержки занимающему должность класса С-4 руководителю группы, обслуживающей самую крупную и сложную миссию — ЮНАМИД. Существующие восемь должностей сотрудников по бюджетно-финансовым вопросам класса С-3 обеспечивают обслуживание ИМООНТ/МООННГ, МООНК/БСООН и ВСООНК/СООННР (три должности в Секции Азии и Ближнего Востока, Европы и Латинской Америки) и МООНСИ/ЮНОГБИС, МООНСА/РЦООНЦА/ЮНОСЕК, ОПООНБ/ОООНПМЦАР/ОПООНСЛ, Смешанной камерунско-нигерийской комиссии/ЮНОВА/ПООНС, ЮНСКО/МНКООНР/МООНН/«Армии сопротивления Бога», ОНВУП/ГВНООНИП/Комитета по вопросу о пропавших без вести лицах/ЮНСКОЛ (Постоянный представитель Генерального секретаря) (пять существующих должностей класса С-3 в Секции специальных политических миссий).

181. Две существующие должности сотрудников по бюджетно-финансовым вопросам класса С-2 будут использоваться для оказания помощи руководителям групп, занимающим должности класса С-4, в вопросах обслуживания крупных и сложных многоаспектных миссий МООНДРК и МООНВС.

182. Сотрудники по бюджетно-финансовым вопросам будут отвечать за консультирование полевых миссий и полевых отделений по вопросам подготовки бюджетных предложений и отчетов об исполнении бюджетов, а также по вопросам финансовых последствий, в том числе касающихся финансовых правил и положений, политики и процедур, процесса составления бюджета, ориентированного на результаты и рекомендации директивных органов. Эти сотрудники будут обеспечивать специализированное обслуживание соответствующих межправительственных и экспертных органов при рассмотрении ими бюджетов и содействовать утверждению представляемых материалов директивными органами. Они будут контролировать распределение средств, включая, в надлежащих случаях, их перераспределение, следить за исполнением бюджета и, при необходимости, определять/рекомендовать целесообразность перераспределения средств и осуществлять надзор за расходами на предмет соблюдения утвержденных лимитов. Они будут также управлять внебюджетными ресурсами и осуществлять надзор за ними, в том числе проводить обзоры контрактов и планов расходов, обеспечивая соблюдение положений и правил и действующих инструкций и процедур. Предлагаемые должности класса С-3 для групп «Абакус» предназначаются для оказания на местах помощи полевым миссиям в составлении бюджетов.

183. Предлагается учредить две дополнительные новые должности помощников по административным и финансовым вопросам категории общего обслуживания (прочие разряды) для обслуживания Секции Африки, Секции Азии и Ближнего Востока, Европы и Латинской Америки и Секции специальных политических миссий Службы бюджета и отчетности о его исполнении, включая поиск информации и подготовку документации, необходимой сотрудникам по бюджетно-финансовым вопросам для выполнения ими всех своих основных функций.

***Секция по обработке меморандумов о взаимопонимании и поступающих требований***

*Сотрудник по финансовым вопросам (С-3); помощник по обработке требований (ОО (ПР)) (обе — посредством преобразования должностей, финансируемых по статье расходов на временный персонал общего назначения)*

184. В течение финансового периода 2007/08 года рабочая нагрузка Секции по обработке меморандумов о взаимопонимании и поступающих требований увеличилась до беспрецедентного уровня в связи с учреждением новой миротворческой миссии в Дарфуре (ЮНАМИД) и завершением переговоров по ВСООНЛ. Ввиду наблюдающегося расширения масштабов миротворческой деятельности большинства стран, традиционно предоставляющих войска и имеющих богатый опыт миротворческой деятельности, исчерпали свои возможности в плане предоставления личного состава, и в некоторые миссии направляются подразделения из стран, ранее не предоставлявших войска, вследствие чего такое развертывание требует больших усилий при проведении переговоров по меморандумам о взаимопонимании, так как эти страны не имеют непосредственного опыта участия в операциях по поддержанию мира. Примером может служить передача сил МАСС в состав ЮНАМИД, поскольку большинству стран, предоставляющих войска для этой операции, потребуются подробные разъяснения относительно действующего в Организации Объединенных Наций механизма возмещения расходов, связанных с имуществом, принадлежащим контингентам. Кроме того, по-прежнему сложный характер деятельности ВСООНЛ, особенно добавление подразделений ВМС, обусловил появление новых трудностей в плане соблюдения установленных правил и процедур в отношении имущества, принадлежащего контингентам, и обработки требований о возмещении расходов, так как Организация Объединенных Наций направляет такие подразделения впервые. Поэтому исключительно важно, чтобы эти страны, предоставляющие войска, получали подробную информацию и разъяснения в отношении меморандумов о взаимопонимании и процессов и процедур, связанных с имуществом, принадлежащим контингентам. В связи с увеличением рабочей нагрузки в вышеуказанный период Служба бюджета и отчетности о его исполнении не могла участвовать во многих посвященных процедурам в отношении принадлежащего контингентам имущества брифингах, проводимых накануне развертывания войск.

185. В связи с увеличением числа воинских контингентов и сложности выполняемых ими задач возросли также число и сложность отчетов о проверке. В результате для анализа, выборки и обработки отчетов о проверке/требований, касающихся принадлежащего контингентам имущества, требуется намного больше времени. В 2008/09 финансовом году предусматривается полное развертывание воинских контингентов во всех миссиях. В связи с подписанием допол-

нительных меморандумов о взаимопонимании в отношении ЮНАМИД предстоит проделать работу по обработке дополнительных требований в отношении имущества, принадлежащего контингентам, в объеме 792 человеко-дней. В этой связи предлагается преобразовать одну финансируемую по статье расходов на временный персонал общего назначения должность класса С-3 в штатную должность помощника по обработке требований класса С-3 в целях обеспечения координации и ведения переговоров по меморандумам о взаимопонимании и обеспечения обработки требований о возмещении расходов на имущество, принадлежащее контингентам, а также обеспечения более активного участия в поездках на предшествующем развертыванию этапе, особенно в страны, прежде не предоставлявшие войска.

186. Предлагается учредить должность помощника по обработке требований в целях ускорения процесса обработки требований (528 требований, касающихся имущества, принадлежащего контингентам, и 166 требований в связи с письмами-заказами в отношении ЮНАМИД и 328 требований, касающихся имущества, принадлежащего контингентам, и 118 требований в связи с письмами-заказами в отношении ВСООНЛ), а также рассмотрения докладов о результатах проверки и расчета сумм, причитающихся странам, предоставляющим войска, составления меморандумов с требованиями о выплате возмещения и подтверждения выплат странам, предоставляющим войска. Сотрудник, занимающий эту должность, будет также оказывать помощь в организации совещаний и обсуждений с представителями стран, предоставляющих войска, и сотрудников ДОПМ в связи с внесением поправок в меморандумы о взаимопонимании.

е) **Анализ потребностей в ресурсах<sup>1</sup>**

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
<b>Должности</b>	25 976,7	3 029,4	13,2

187. Ассигнования в размере 25 976 700 долл. США предназначаются для покрытия расходов на выплату окладов, общих расходов по персоналу и расходов на налогообложение персонала в отношении 185 существующих должностей и 11 предлагаемых новых должностей. Разница объясняется применением поправки на изменение в составе персонала (4,9 процента для сотрудников категории специалистов и 1,9 процента для сотрудников категории общего обслуживания) при расчете потребностей в связи с учреждением утвержденных на 2007/08 год дополнительных должностей, в отношении которых в бюджете на 2007/08 год применялся коэффициент задержки с наймом в размере 50 процентов для сотрудников категории специалистов и 35 процентов для сотрудников категории общего обслуживания, а также повышением стандартных ставок расходов и предлагаемым учреждением дополнительных должностей в 2008/09 году.

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
<b>Временный персонал общего назначения</b>	1 994,9	334,8	20,2

#### **Отдел бюджета и финансов полевых операций**

188. Ассигнования на временный персонал общего назначения предназначены для покрытия расходов в размере 338 500 долл. США, связанных с наймом одного сотрудника по бюджетно-финансовым вопросам класса С-4, двух сотрудников по финансовым вопросам класса С-3 и одного сотрудника категории общего обслуживания (прочие разряды).

#### **Служба бюджета и отчетности о его исполнении/Секция по обработке меморандумов о взаимопонимании и поступающих требований**

*Сотрудник по финансовым вопросам (С-4, 12 месяцев); сотрудники по бюджетно-финансовым вопросам (С-3, 24 месяца); помощник по административным и финансовым вопросам (1 00 (ПР), 12 месяцев)*

189. В целях укрепления оперативной поддержки по вопросам финансирования полевых операций и вопросам ликвидации, включая составление соответствующих обновленных руководящих указаний для полевых операций в отношении 36 операций по поддержанию мира и специальных политических миссий, предлагается учредить на 12 месяцев финансируемую по статье расходов на временный персонал общего назначения должность сотрудника по финансовым вопросам класса С-4. Необходимо обновить действующие руководящие принципы, с тем чтобы они отражали новые оперативные моменты и изменившиеся потребности на местах, и, в частности, более четко определить распределение функций и сформулировать рекомендации по унификации практики на местах или разработать обновленные процедуры с учетом принимаемых мер по укреплению сложившихся механизмов. Отдел бюджета и финансов полевых операций постоянно обеспечивает в подразделениях на местах оперативное руководство деятельностью по вопросам соблюдения Финансовых правил и положений Организации. Помимо редакционной работы, обновление этих руководящих принципов включает консультации с заинтересованными сторонами в других департаментах и 36 полевых операциях. Отдел не располагает достаточными целевыми ресурсами для выполнения этой задачи, и его без того перегруженные сотрудники по бюджетно-финансовым вопросам не способны обеспечить ее выполнение одновременно с осуществлением своих других постоянных обязанностей. По этой причине имеющиеся руководящие принципы устарели и не отражают изменившиеся функции, практику и процедуры на местах. Главные финансовые сотрудники миссий конкретно просили Отдел пересмотреть свои руководящие принципы, так как в своем нынешнем виде они оставляют слишком большой простор для различных толкований, а это ведет к неоправданному снижению эффективности и вызывает несогласованность в работе миссий. Необходимо также обеспечить дополнительную поддержку в вопросах координации деятельности миссий и их консультирования на этапе ликвидации и предусмотреть в целях повышения эффективности такой поддержки поездки на места с посещением ликвидируемых миссий.

190. Для обслуживания полевых миссий предлагается учредить на 12 месяцев финансируемую по статье расходов на временный персонал общего назначения должность сотрудника по бюджетно-финансовым вопросам класса С-3. На сотрудника, занимающего эту должность, будет возложено консультирование полевых миссий и отделений на местах по вопросам подготовки бюджетных предложений и отчета об исполнении бюджетов, а также по вопросам финансовых последствий, в том числе касающихся финансовых правил и положений, политики и процедур, процесса составления бюджета, ориентированного на результаты, и рекомендаций директивных органов. Сотрудник, занимающий эту должность, будет обеспечивать специализированное обслуживание соответствующих межправительственных и экспертных органов при рассмотрении ими бюджетов, содействовать утверждению представляемых материалов директивными органами, контролировать распределение средств, включая, в надлежащих случаях, их перераспределение, следить за исполнением бюджета и, при необходимости, определять/рекомендовать целесообразность перераспределения средств и осуществлять надзор за расходами на предмет соблюдения утвержденных лимитов. Он/она будет также управлять внебюджетными ресурсами и осуществлять надзор за ними, в том числе проводить обзоры контрактов и планов расходов, обеспечивая соблюдение положений и правил и действующих инструкций и процедур. В составе групп «Абакус» Отдела бюджета и финансов полевых миссий данный сотрудник по бюджетно-финансовым вопросам также будет оказывать на местах помощь полевым миссиям в составлении бюджетов.

191. В целях оказания поддержки сотрудникам по бюджетно-финансовым вопросам в Секции Африки Службы бюджета и отчетности о его исполнении посредством осуществления поиска информации и подготовки для сотрудников по бюджетно-финансовым вопросам документов, необходимых для выполнения ими всех своих обязанностей, предлагается учредить на 12 месяцев финансируемую по статье расходов на временный персонал общего назначения должность помощника по бюджетно-финансовым вопросам категории общего обслуживания (прочие разряды).

192. В целях обеспечения обработки 528 требований, касающихся имущества, принадлежащего контингентам, и 166 требований в связи с письмами-заказами в отношении ЮНАМИД и 328 требований, касающихся имущества, принадлежащего контингентам, и 118 требований в связи с письмами-заказами в отношении ВСООНЛ в Секции по обработке меморандумов о взаимопонимании и поступающих требований предлагается учредить финансируемую по статье расходов на временный персонал общего назначения должность сотрудника по финансовым вопросам (С-3). Помимо обработки упомянутых требований этот сотрудник по финансовым вопросам будет отвечать за рассмотрение и анализ сообщений о прибытии контингентов/поступлении имущества и докладов о результатах проверок в соответствии с подписанными меморандумами о взаимопонимании на текущий период и внесение в меморандумы о взаимопонимании изменений, отражающих фактически развернутые в миссиях материальные средства и имущество, используемое на основе самообеспечения. Он/она также будет информировать соответствующие страны, предоставляющие войска, и персонал Организации Объединенных Наций об изменениях, внесенных в меморандумы о взаимопонимании, и будет предоставлять им необходимые разъяснения. Рабочая нагрузка, связанная с заключением 66 меморандумов о взаи-

мопонимании в отношении ЮНАМИД, с этапа проведения переговоров до их подписания ориентировочно составляет 198 человеко-дней.

### **Отдел полевого персонала**

193. Предлагаемые ресурсы, связанные с временным персоналом общего назначения, в объеме 1 656 400 долл. США предназначены для покрытия расходов на создание следующих 24 внештатных должностей: 11 должностей сотрудников по вопросам людских ресурсов уровня С-3 и 13 должностей помощников по вопросам людских ресурсов категории общего обслуживания.

### ***Служба по работе с полевым персоналом***

*Сотрудники по вопросам людских ресурсов (4 С-3, 30 месяцев); помощники по вопросам людских ресурсов (10 ОО (ПР), 78 месяцев)*

194. Служба по работе с полевым персоналом будет и впредь предоставлять административные услуги в связи с контрактами, надбавками, пособиями и льготами международного персонала во всех миссиях по поддержанию мира, специальных политических миссиях и БСООН на основе предоставленных ей более широких полномочий. По данным на 31 декабря 2007 года Отдел предоставлял прямую административно-кадровую поддержку 6383 международным сотрудникам (по состоянию на 31 декабря 2006 года — 5428 сотрудникам) и косвенную поддержку — 14 348 национальным сотрудникам категории общего обслуживания в 35 полевых миссиях через секции гражданского персонала на местах (по состоянию на 31 декабря 2006 года — 12 035 сотрудникам). На протяжении 2006/07 финансового года Отдел занимался административным обслуживанием, связанным с пособиями, льготами и выплатами международного персонала, а также связанным с поездками военных наблюдателей и сотрудников полиции, сумма расходов на которые составляла около 750 млн. долл. США. В течение указанного финансового года он контролировал выполнение делегированных полномочий на местах по предоставлению местным сотрудникам пособий и льгот, выплату суточных участников миссии и надбавки за работу в опасных условиях на сумму около 700 млн. долл. США.

195. Благодаря укреплению деятельности на управленческом уровне и развертыванию групп по решению проблем повысилась эффективность работы Отдела по набору кадров и заполнению должностей. В 2007 году Отдел оформил документы 2974 новых сотрудников, в результате чего на места были направлены 2560 сотрудников, в то время как в 2006 году оформление того же числа новых сотрудников увенчалось заполнением всего лишь 1687 должностей. Тем не менее миротворческие операции по-прежнему сталкивались с проблемой текучести кадров, показатель которой в 2006/07 году составил для международных сотрудников 26 процентов. С 1 июля 2006 года по 30 июня 2007 года было получено и обработано 32 488 кадровых решений. Для сравнения можно отметить, что за период с 1 июля 2004 года по 30 июня 2005 года число таких решений составило 21 861, а за период с 1 июля 2005 года по 30 июня 2006 года — 32 381.

196. Общая численность работающих гражданских сотрудников (по состоянию на 31 декабря 2007 года) составляла 20 731 человек, с учетом дополнительных 955 международных сотрудников, поступивших на службу после 31 декабря 2006 года (увеличение на 17,5 процента) и 2313 национальных сотрудников

(увеличение на 19,2 процента). Ожидается, что эти показатели еще больше возрастут в связи с учреждением ЮНАМИД, МИНУРКАТ и, возможно, операции Организации Объединенных Наций по поддержанию мира в Сомали.

197. Ожидается, что в 2008 году общая утвержденная численность международных сотрудников будет по-прежнему возрастать в результате возможного увеличения численности приблизительно на 2000 сотрудников в связи с учреждением ЮНАМИД (утверждено 1572 должности международных сотрудников, из которых по состоянию на 30 сентября 2007 года было заполнено 156 должностей), МИНУРКАТ (утверждено 545 должностей международных сотрудников, из которых по состоянию на 30 сентября 2007 года было заполнено 6 должностей) и возникновения дополнительных кадровых потребностей в связи с возможным учреждением операции по поддержанию мира в Сомали.

198. В этой связи потребуются дополнительные ресурсы в целях поддержания принятого соотношения численности вспомогательного персонала и обслуживаемого персонала и тем самым обеспечения того, чтобы объединенные региональные кадровые секции располагали ресурсами для выполнения своих задач с ожидаемой эффективностью и результативностью. В связи с этим предлагается создать Отделу полевого персонала необходимые возможности путем учреждения четырех должностей сотрудников по вопросам людских ресурсов (С-3) по линии временного персонала общего назначения на 30 месяцев и 10 должностей помощников по вопросам людских ресурсов категории общего обслуживания (прочие разряды) на 78 месяцев, которые помогут справиться с резким увеличением объема работы в связи с созданием новых миссий по поддержанию мира — ЮНАМИД и МИНУРКАТ.

### ***Секция контроля качества и управления информацией***

#### *Сотрудники по вопросам людских ресурсов (3 С-3, 36 месяцев)*

199. На Секцию контроля качества и управления информацией возложены следующие задачи: осуществление самоконтроля за выполнением обязанностей по управлению людскими ресурсами, в частности за выполнением делегированных полномочий на местах Отделом полевого персонала и секциями гражданского персонала в целях обеспечения выполнения решений директивных органов в отношении гражданского персонала, включая выполнение тех обязанностей, которые связаны с распоряжением крупными денежными суммами, что подвергает Организацию риску понести существенные убытки. На гражданский персонал на местах приходится больше половины всего персонала, работающего в Секретариате по всему миру, и соответствующие расходы, связанные с выплатой вознаграждения, пособий и льгот, составляют 1,5 млрд. долл. США в год. В 2007 году (по состоянию на 30 сентября 2007 года) численность международных сотрудников на местах возросла на 783 человека (или на 13 процентов), а численность национального персонала — на 1976 человек (или на 16,5 процента). Предполагается, что эти показатели еще больше возрастут в связи с учреждением ЮНАМИД и МИНУРКАТ и возможным учреждением операции Организации Объединенных Наций по поддержанию мира в Сомали. Кроме того, Секция контроля качества и управления информацией анализирует и контролирует исполнение полномочий, делегированных секциям гражданского персонала в полевых миссиях, и применение тех практических методов/мер, в связи с которыми высказывались замечания по итогам ревизий

и проверок, выражалась озабоченность со стороны руководителей и подавались административные апелляции сотрудников в целях учета извлеченных уроков и обобщения и распространения передового опыта и надлежащей корректировки политики и практики в области управления людскими ресурсами.

200. Для того чтобы Отдел полевого персонала располагал более глубокими практическими знаниями о проблемах, с которыми сталкиваются отдельные миссии, Группа контроля качества посредством механизмов самооценки будет выявлять проблемы, вызывающие обеспокоенность, и определять долгосрочные потребности в области управления людскими ресурсами с уделением особого внимания наращиванию потенциала и предоставлению консультационных/экспертных услуг, необходимых для повышения эффективности управления людскими ресурсами на местах.

201. Кроме того, Группа контроля качества служит координационным центром Отдела полевого персонала по вопросам, касающимся ревизий, административных апелляций и дел, поступающих от Омбудсмана Организации Объединенных Наций. Ежегодно рассматривается более 145 докладов о ревизии, и Отдел должен представлять комментарии в среднем более чем по 354 рекомендациям и просьбам о принятии последующих мер, поступающим от КР, УСВН и Объединенной инспекционной группы. Ежегодно из Канцелярии Омбудсмана Организации Объединенных Наций поступает в среднем более 200 дел. Рассматривается более 100 обжалований и дел об оценке служебной деятельности. Для обеспечения последовательного выполнения решений осуществляется контроль за принятием дисциплинарных мер. Количество таких дел возрастет в результате расширения старых и начала развертывания новых полевых миссий. В связи с этим предлагается сохранить еще на 12 месяцев одну должность временного персонала общего назначения уровня С-3.

202. Кроме того, Группа контроля качества содействует созданию корпуса квалифицированных экспертов в лице главных сотрудников по гражданскому персоналу и других специалистов по управлению людскими ресурсами на местах. Группа будет анализировать должностные функции сотрудников по вопросам управления людскими ресурсами на местах в целях удовлетворения меняющихся потребностей и укрепления состава и повышения профессионального уровня, что позволит им выполнять более сложные функции по управлению людскими ресурсами на местах. Группа будет координировать также внутренний инструктаж новых сотрудников до их направления на места и предоставлять экспертные консультации по вопросам существа в целях разработки и внедрения стандартизированных учебных модулей для специалистов по управлению людскими ресурсами на местах. Посредством самоконтроля за выполнением существующих и недавно расширенных делегированных полномочий Группа предлагает изменения в политике, системах, стратегиях управления людскими ресурсами и кадровых процедурах в целях оптимального удовлетворения потребностей миротворческих операций Организации Объединенных Наций. Предлагается сохранить еще на 12 месяцев одну должность временного персонала общего назначения уровня С-3.

203. В 2007/08 финансовом году на экспериментальной основе осуществляются в МООНСГ, МООНСА, МООНЛ, МООНВС и ИМООНТ планы действий в области людских ресурсов. Эти планы действий призваны служить механизмом для повышения эффективности планирования людских ресурсов; распределе-

ния функций, обязанностей и ответственности в связи с управлением людскими ресурсами на местах; и определения областей, в которых полевые миссии нуждаются в более активной поддержке со стороны Центральных учреждений.

204. В используемую в Секретариате систему планов действий в области людских ресурсов внесены изменения для учета конкретных потребностей в миротворческих операциях Организации Объединенных Наций и условий в них. В связи с этим в планы действий для миротворческих операций включаются цели, изложенные в резолюциях Генеральной Ассамблеи, бюджете миссии, ориентированном на результаты, и руководстве по составлению бюджета, и учитываются установленные Генеральным секретарем общеорганизационные стратегии и замечания надзорных органов. Особо важные области управления включают: заполнение вакантных должностей, обеспечение надлежащего представительства стран, предоставляющих войска и полицейских, обеспечение сбалансированного представительства мужчин и женщин, поддержание на определенном уровне показателей текучести кадров, соблюдение ограничений, установленных Ассамблеей для назначения сотрудников категории общего обслуживания в полевые миссии, управление служебной деятельностью, взаимоотношения между персоналом и администрацией, использование подрядчиков и вышедших на пенсию сотрудников и учебная подготовка и повышение квалификации. Кроме того, планы действий в области людских ресурсов охватывают вопросы, связанные с поведением и дисциплиной и административными апелляциями и проверками, касающимися всех категорий персонала миссии (гражданский, военный и полицейский персонал). В рамках системы планов действий в области людских ресурсов затрагиваются важные со стратегической точки зрения области управления и предусматривается ответственность и подотчетность Специального представителя Генерального секретаря/главы Миссии за достижение заранее согласованных целей и целевых показателей по каждой из областей управления. Система планов действий в области людских ресурсов будет по мере необходимости корректироваться с учетом опыта, приобретенного в рамках осуществления проекта на экспериментальной основе. Ее внедрение во всех миротворческих операциях Организации Объединенных Наций запланировано на следующие сроки: на июль 2008 года для всех миссий, финансируемых по линии бюджета операций по поддержанию мира, и на январь 2009 года для миссий, финансируемых из регулярного бюджета.

205. Полное внедрение планов действий в области людских ресурсов во всех полевых миссиях будет связано с большими затратами труда, особенно с учетом необходимости разработки и технического обслуживания электронных систем мониторинга в целях обеспечения надлежащей регистрации данных. Группа контроля качества будет проводить обзоры по итогам полугодия и года и представлять отчеты о ходе осуществления плана действий в области людских ресурсов в каждой из миссий группе старших руководителей ДОПМ или ДПП и УЛР. В этой связи предлагается сохранить одну должность, финансируемую по линии временного персонала общего назначения, уровня С-3 еще на 12 месяцев в целях содействия осуществлению планов действий в области людских ресурсов во всех полевых миссиях, проведения анализа работы каждой миссии, а также работы на местах в целом для выявления областей, в которых требуется дополнительная поддержка со стороны Отдела полевого персонала, и подготовки среднесрочных отчетов и отчетов на конец цикла для их рассмотрения старшими руководителями ДОПМ или ДПП и УЛР.

**Секция по вопросам методического руководства и организационной структуры**

*Сотрудник по вопросам людских ресурсов (1 С-3, 12 месяцев)*

206. Будет необходимо провести проверку в целях подтверждения обоснованности предположений и выводов анализа контрольных показателей, проведенного в 2006/07 году, и сбора информации о показателях объема работы, которые установлены по конкретным тематическим направлениям деятельности. Кроме того, в соответствии с просьбой ККАБВ, содержащейся в его докладе (А/61/852), и просьбой Генеральной Ассамблеи, содержащейся в ее резолюции 61/276, эта проверка будет включать обзор взаимосвязи между численностью персонала, конкретным объемам работы и прогнозируемыми сложностями, а также возможную рационализацию и упрощение рабочих процедур с учетом сложностей, мандатов и конкретных особенностей каждой миссии. Для проведения испрашиваемого обзора потребуются привлечь к участию в нем экспертов по данному вопросу из всех подразделений ДОПМ, ДПП, УВКПЧ и ДОБ.

207. Секция по вопросам методического руководства и организационной структуры Отдела полевого персонала предоставляет также консультации операциям по поддержанию мира и специальным политическим миссиям, а также Отделу бюджета и финансов полевых операций по вопросам организационной структуры и объема кадровых ресурсов в бюджетах полевых миссий. Возрастет спрос на консультативные услуги Отдела по вопросам кадровой структуры, порядка подчинения, численности сотрудников в секциях, категорий персонала, класса/уровня и функционального наименования должностей. Это требование еще более актуально в свете просьбы Генеральной Ассамблеи о проведении обзора кадровой структуры миссий на постоянной основе. В целях обеспечения возможности для проведения обзора кадровых аспектов бюджетов полевых миссий и предоставления консультаций по ним предлагается учредить должность, финансируемую по линии временного персонала общего назначения, уровня С-3 для сотрудника по вопросам людских ресурсов в Секции по вопросам методического руководства и организационной структуры Отдела полевого персонала. Этот сотрудник будет участвовать в поездках, проводимых группой «Абак», в целях оказания помощи миссиям в подготовке их бюджетов. Кроме того, в связи с тем, что в настоящее время не имеется ресурсов для проведения углубленного обзора результатов исследования по вопросам установления контрольных показателей, этот сотрудник возьмет на себя эту функцию.

**Группа по набору персонала и информационно-разъяснительной работе**

*Сотрудники по вопросам людских ресурсов (3 С-3, 36 месяцев); помощники по набору персонала (3 ОО (ПР), 18 месяцев)*

208. В 2007 году Группа по набору персонала и информационно-разъяснительной работе провела кадровую реорганизацию на основе рекомендаций по итогам анализа недостатков и опыта, приобретенного за последние 18 месяцев, который показывает, что нынешний реестр не совсем удовлетворяет старшее руководство и руководителей программ на местах.

209. Как показывают данные об объеме работы, за 12 месяцев, прошедших с июля 2006 года по июнь 2007 года, поступило 260 041 заявление (в среднем

поступало 21 670 заявлений в месяц) в связи с 480 объявлениями о вакансиях (207 объявлений о конкретных должностях и 273 общих объявления для подбора кандидатов в реестр, состоящий из 22 профессиональных групп, включающих 505 уровней/функциональных обязанностей. Из общего числа этих заявлений 191 885 (74 процента) были оценены и отсеяны как не удовлетворяющие исходным требованиям; 31 725 заявлений (11 процентов) были первоначально отобраны как удовлетворяющие основным требованиям; и 11 783 заявления (5 процентов) были отобраны как удовлетворяющие всем требованиям, содержащимся в объявлениях о вакансиях, или большинству из них.

210. Потребность в достаточном числе квалифицированных и подходящих внешних кандидатов, имеющих в реестре ДПП, полностью не удовлетворяется, несмотря на то, что число лиц, подающих заявления, неизменно велико. Описание должности сотрудника по набору персонала и информационно-разъяснительной работе было изменено, с тем чтобы оно соответствовало должности руководителя профессиональной группы, имеющего большой опыт работы в соответствующей профессиональной группе. В этой связи предлагается сохранить должности, финансируемые по линии временного персонала общего назначения, уровня С-3 для трех руководителей профессиональных групп. Эти руководители будут отвечать за разработку и оптимизацию реестра/реестров профессиональных групп в той области, которой они занимаются. Они будут также отвечать за участие в выявлении существующих и прогнозируемых потребностей в рабочей силе; проведении оценки возможностей действующего персонала по удовлетворению выявленных потребностей при помощи сотрудников по вопросам развития карьеры; осуществлению усилий по набору персонала и проведению информационно-разъяснительной работы в целях устранения выявленных недостатков; проверке кандидатов по вопросам существа на основе проведения предварительных собеседований в целях оценки их пригодности; и поддержании связи с руководителями программ на местах в целях содействия назначению на должности высококачественных кандидатов для удовлетворения конкретных потребностей миссий.

211. Кроме того, укрепляется деятельность в области набора персонала и информационно-разъяснительной работы в целях привлечения кандидатов, обладающих необходимыми качествами, включая кандидатов на труднозаполняемые должности, для замещения которых в процессе объявления вакансий не удается привлечь подходящих кандидатов, и увеличивается число стран, предоставляющих войска и полицейских, и число недопредставленных государств-членов, участвующих в миротворческих операциях.

212. В настоящее время каждое заявление, получаемое с помощью системы «Гэлакси», необходимо собственноручно просматривать для выявления и включения в короткий список тех кандидатов, которые могут соответствовать предъявляемым требованиям. Обработка более 260 000 заявлений, получаемых ежегодно — это весьма трудоемкий процесс, приносящий малозаметные результаты. До внедрения электронной системы управления новыми кадрами, которая обеспечит автоматическую проверку заявлений, такая первоначальная проверка вручную должна осуществляться сотрудниками категории общего обслуживания. В связи с этим необходимо выделить ресурсы в дополнение к одной должности сотрудника Группы категории общего обслуживания (прочие разряды), который занимается проверкой заявлений вручную, с тем чтобы высвободить руководителя профессиональной группы для выполнения им полно-

го набора предусмотренных обязанностей. По имеющимся статистическим данным об объеме работы, для проверки 260 000 заявлений в год, или 1000 заявлений в день, требуется в общей сложности шесть помощников по набору персонала. Таким образом, один помощник будет проверять в среднем более 160 заявлений в день. Эти помощники будут рассматривать все кандидатуры на предмет их соответствия предъявляемым требованиям, помогать руководителям профессиональных групп составлять объявления о конкретных вакансиях и общие объявления, размещаемые в «Гэлакси», составлять графики проведения предварительных собеседований, а также отвечать на вопросы кандидатов относительно процесса набора персонала и поддерживать связь с справочной службой системы «Гэлакси» по вопросам, связанным с вакансиями.

213. В связи с этим предлагается создать три должности помощников по набору персонала категории общего обслуживания (прочие разряды), финансируемые по линии временного персонала общего назначения, для проверки заявлений до тех пор, пока не будут созданы надлежащие механизмы электронной проверки в рамках системы общеорганизационного планирования ресурсов. В связи с тем, что внедрение этой системы ожидается к концу 2008 года, предлагается выделить средства для каждой из трех должностей категории общего обслуживания (прочие разряды) лишь на шестимесячный период.

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
<b>Консультанты</b>	185,0	142,7	337,4

214. Потребности в услугах консультантов на данный период приводятся ниже:

(В долл. США)

Характер консультационной помощи	Число человеко-месяцев		Ссылка на мероприятие
	Сумма		
Система архивирования документации (Отдел полевого персонала)	–	160 000	Архивирование личных дел всех международных сотрудников операций Организации Объединенных Наций по поддержанию мира в цифровом формате
Разработка системы «Нуклеус» (Отдел полевого персонала)	–	25 000	–
<b>Итого</b>		<b>185 000</b>	

215. В течение следующего бюджетного периода Регистратура будет по-прежнему вести и архивировать личные дела всех международных сотрудников во всех миротворческих операциях Организации Объединенных Наций. Закупка программных средств для обработки личных дел в рамках Системы электронного архивирования документации или Регистратуры запланирована на 2007/08 год, когда Организация опубликует общесистемный план работы и типовой порядок действий для всех департаментов. Отдел полевого персонала будет принимать участие в этом проекте в силу того, что в Регистратуре будет

осуществляться электронное архивирование более 2 млн. страниц из 10 000 личных дел, хранящихся в Регистратуре.

216. В этой связи предлагается передать выполнение работы, связанной со сканированием документов, стоимостью, по оценке, 160 000 долл. США (2 млн. страниц по 0,08 долл. США за страницу) внешнему подрядчику, предоставляющему услуги по сканированию. Услуги, которые будут предоставляться подрядчиком, включают разборку документов, сканирование и ограниченную индексацию. Поскольку общее число страниц составляет, по оценкам, приблизительно 15 миллионов, Организация получит существенные выгоды от передачи этой деятельности на внешний подряд.

217. Предлагается выделить дополнительные ресурсы в объеме 25 000 долл. США для усовершенствования всех модулей системы «Нуклеус» в соответствии с предложением Комиссии по управлению преобразованиями в составе Отдела полевого персонала. Основная цель этого заключается в укреплении стабильности системы «Нуклеус» и обеспечении завершения проекта составления планов действий в области людских ресурсов на местах. Отдел полевого персонала будет вынужден полагаться на систему «Нуклеус» до развертывания системы общеорганизационного планирования ресурсов, намеченного на 2010 год. Основные секции Отдела не смогут эффективно использовать эту систему, если она не будет усовершенствована.

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
		<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
<b>Официальные поездки</b>	665,0	19,6	3,0

218. Потребности в поездках для Отдела бюджета и финансов полевых операций и Отдела полевого персонала на 2008/09 год приводятся ниже:

(В долл. США)

<i>Вид поездки</i>	<i>Сумма</i>	<i>Мероприятие</i>
Планирование/оценка/консультирование миссий (Отдел полевого персонала)	160 000	Развертывание 5 групп помощи миссиям для удовлетворения потребностей миссий в наборе административного и технического персонала в критический период Участие в 4 совместных поездках на места, организуемых ДПП/УЛР в целях мониторинга/оценки, для осуществления контроля за выполнением делегированных полномочий по управлению людскими ресурсами
Техническая поддержка (Отдел полевого персонала)	143 000	Предоставление непосредственной поддержки по административному обслуживанию персонала (включая административное обслуживание в связи с выплатой окладов, пособий и льгот и осуществлением контрактов) для приблизительно 8000 международных сотрудников на местах в 35 полевых миссиях
Конференции/семинары (Отдел полевого персонала)	12 000	—

<i>Вид поездки</i>	<i>Сумма</i>	<i>Мероприятие</i>
Программа информационно-пропагандистской работы (Отдел полевого персонала)	25 000	Введение реестров по 22 профессиональным группам, имеющим важное значение для операций по поддержанию мира
Планирование/оценка/консультирование миссий (Отдел бюджета и финансов полевых операций)	215 000	8 поездок группы «Абакус» для оказания помощи миссиям в целях предоставления поддержки на местах в процессе подготовки бюджета миссий 5 поездок старших руководителей Отдела бюджета и финансов полевых операций в целях предоставления консультаций стратегического характера по бюджетно-финансовым вопросам 2 поездки в полевые миссии в целях оказания им содействия в разработке таблиц бюджета, ориентированного на результаты, для докладов о бюджете и его исполнении
Проведение брифингов в предшествующий развертыванию период (Отдел бюджета и финансов полевых операций)	74 000	17 брифингов в предшествующий развертыванию период по вопросам, касающимся имущества, принадлежащего контингентам, и меморандумов о взаимопонимании для стран, предоставляющих войска, в поддержку осуществляемых операций
<b>Итого</b>	<b>665 000</b>	

219. Для Отдела полевого персонала предлагается выделить 160 000 долл. США на поездки в полевые миссии в целях удовлетворения потребностей миссий, связанных с набором, административным и техническим обслуживанием персонала в критический период с помощью групп экстренной помощи и обеспечения надзора за выполнением функций по управлению людскими ресурсами на местах и проведения оценки выполнения этих функций посредством участия в инспекционных поездках УЛР.

220. Предлагается выделить 143 000 долл. США, с тем чтобы группы по оказанию поддержки в развитии карьеры из Отдела полевого персонала могли посещать миссии для проведения общих брифингов, а также индивидуальных собеседований по вопросам развития карьеры и возможностей для дальнейшего развития карьеры с персоналом миссий. Группы по оказанию поддержки будут оказывать полевым миссиям техническое содействие и проводить учебную подготовку в целях внедрения кадровой информационно-технической системы и участвовать в поездках группы «Абакус». В состав каждой группы входит один сотрудник категории специалистов для проведения профессиональной подготовки и один вспомогательный сотрудник для предоставления технической поддержки.

221. Для Отдела полевого персонала потребуются ресурсы в объеме 12 000 долл. США на поездки в связи с участием в различных совещаниях, конференциях и семинарах.

222. Предлагается выделить средства в объеме 25 000 долл. США на поездки, связанные с координацией информационно-просветительской работы в целях расширения резерва подходящих квалифицированных кандидатов для миротворческих операций. Персонал будет участвовать в праздновании Международного дня развития карьеры, организуемого в 2008 году Федеральным департаментом иностранных дел Швейцарии, в котором также примут участие

27 международных организаций, включая ЮНЕП, МОТ, ВПП, ДООН, ВОЗ и МККК. В этом мероприятии примут участие более 1000 международных кандидатов, многие из которых работают в международных организациях и специализируются по вопросам, относящимся к широкому кругу профессиональных групп, включая вспомогательные функции и основные области деятельности, такие как гуманитарная помощь, политические вопросы и право. Персонал будет также участвовать в «Ярмарке труда», на которую съедутся более 200 находящихся на середине своего карьерного пути выпускников Гарвардского университета из Северной Америки, Азии, Африки, Европы и Южной Америки, многие из которых владеют несколькими языками. В этом мероприятии примут участие более 30 работодателей из государственного и частного секторов, включая ПРООН, Межамериканский банк развития, ЮСАИД и Государственный департамент Соединенных Штатов.

223. Предлагается выделить средства в размере 251 000 долл. США на поездки сотрудников Отдела бюджета и финансов полевых операций в миссии по поддержанию мира для инструктирования персонала миссий по вопросам, касающимся финансовых правил, политики и процедур, и для проведения анализа проблем конкретных миссий. Инструктирование будет также осуществляться в рамках поездок групп «Абак» в три миссии по поддержанию мира в целях оказания помощи в подготовке бюджета начиная с этапа планирования и заканчивая этапом представления предлагаемого проекта бюджета в окончательном виде.

224. Предлагается выделить средства в объеме 74 000 долл. США на поездки сотрудников Отдела бюджета и финансов полевых операций в страны, предоставляющие войска, в связи с проведением брифингов в предшествующий развертыванию период (по вопросам меморандумов о взаимопонимании и имущества, принадлежащего контингентам).

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
		<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
<b>Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование</b>	51,0	51,0	100

225. Ассигнования в объеме 51 000 предназначены для покрытия расходов Отдела полевого персонала в связи с непрерывным предоставлением поддержки в осуществлении информационно-просветительской программы, направленной на то, чтобы кандидаты из числа женщин подавали заявления на должности в ДПП, посредством участия в ярмарках и подготовки и распространения информации в электронной форме и печатном виде.

### 3. Объединенные вспомогательные службы

#### а) Таблица показателей, ориентированных на результаты

<i>Ожидаемые достижения</i>	<i>Показатели достижения результатов</i>
1.1 Улучшение отчетности перед Советом Безопасности, Генеральной Ассамблеей, другими межправительственными органами и странами, предоставляющими войска, в целях содействия принятию полностью обоснованных решений по вопросам поддержания мира	1.1 Информирование Канцелярии заместителя Генерального секретаря об учтенных замечаниях относительно хода работы и вынесенных рекомендациях в течение 30 дней 1.2 Обеспечение доступа заинтересованных сторон к интерактивной базе данных ГИС

#### *Мероприятия*

#### **Отдел материально-технического обеспечения**

- Доведение до сведения старших руководящих сотрудников вопросов оперативной поддержки, имеющих отношение к материально-техническому обеспечению, которые затрагивают государства-члены, предоставляющие войска и полицейских, по итогам обзоров деятельности миссий по поддержанию мира, проводимых в ходе посещений в целях оценки материально-технического обеспечения и посещений в целях обзора деятельности миссий
- Улучшение доступа Совета Безопасности к данным в рамках ГИС спутниковым изображениям и картам, полученным при помощи сканирования
- Доведение до сведения полевых миссий и государств-членов, предоставляющих войска и полицейских, требований, предусмотренных в новых или пересмотренных стратегиях, затрагивающих развертывание войск и имущества

<i>Ожидаемые достижения</i>	<i>Показатели достижения результатов</i>
2.1 Быстрое развертывание и обеспечение функционирования операций по поддержанию мира во исполнение мандатов Совета Безопасности	2.1 Выявление и задействование стратегических запасов для развертывания и других материально-технических средств, которые можно использовать в целях оказания поддержки группам по развертыванию миссий и содействия первоначальному развертыванию воинских/полицейских контингентов, в течение 90 дней с даты утверждения мандата Совета Безопасности 2.2 Увеличение численности войск, ротируемых с использованием региональных средств авиационной поддержки (2007/08 год: 5000 человек; 2008/09 год: 24 000 человек) 2.3 Налаживание связи с новыми миссиями в течение 24 часов с момента доставки в район миссии информационно-коммуникационного оборудования

*Мероприятия***Отдел материально-технического обеспечения**

- Разработка и утверждение первоначального плана предоставления поддержки и плана задействования материальных ресурсов для всех новых миссий по поддержанию мира, действуя в консультации с комплексными оперативными группами
- Проведение обзора и корректировка составных элементов стратегических запасов для развертывания на 2008/09 год исходя из потребностей миссий по поддержанию мира, опыта работы и технологических нововведений
- Повышение степени осведомленности о медицинских инструкциях Организации Объединенных Наций и обеспечение соблюдения государствами-членами, предоставляющими войска и полицейских, их обязательства по обеспечению наличия медицинских учреждений и предоставлению медицинских услуг в соответствии со стандартами, установленными Организацией Объединенных Наций, на этапе развертывания
- Проверка стандартного медико-санитарного обслуживания для миротворцев до создания медицинских учреждений за счет имущества, принадлежащего Организации Объединенных Наций, государствами-членами, предоставляющими войска/полицейских, в полевых миссиях по поддержанию мира
- Создание стратегических партнерств в целях совместного сбора геопространственных данных и обмена ими
- Обеспечение соответствия жилых и служебных зданий и помещений в полевых миссиях стандартам Организации Объединенных Наций в утвержденные сроки
- Практическая реализация концепций глобальной/региональной авиационной поддержки для миссий по поддержанию мира в Центральной и Восточной Африке и миссий по поддержанию мира в Западной Африке
- Улучшение работы в области развития инфраструктуры аэродромов в новых миссиях по поддержанию мира

**Отдел информационно-коммуникационных технологий**

- Разработка планов и наращивание потенциала по оказанию поддержки в области ИКТ для потенциальных новых миссий по поддержанию мира

*Ожидаемые достижения**Показатели достижения результатов*

3.1 Повышение эффективности и действенности операций по поддержанию мира

3.1 Проведение анализа бюджета миссий по поддержанию мира и устранение выявленных недостатков в течение 10 дней после получения

3.2 Сокращение числа нерешенных вопросов, связанных с обеспечением соблюдения, по сравнению с прошлыми периодами

3.3 Обеспечение доступа миссий к действующим системным контрактам с достаточной предельной суммой 365 дней в году

*Мероприятия***Отдел материально-технического обеспечения**

- Завершение обзора компонентов бюджетов миссий по поддержанию мира, связанных с материально-техническим обеспечением
- Обеспечение более строгого соблюдения международных авиационных стандартов и авиационных стандартов Организации Объединенных Наций путем повышения степени осведомленности по вопросам авиационной безопасности, включая предотвращение происшествий, анализ рисков и расследование происшествий
- Организация форумов по вопросам инструментария, процедур и обмена информацией для полевых миссий по поддержанию мира в целях удовлетворения их потребностей в оборудовании, товарах и услугах
- Совершенствование управления, отчетности и анализа в том, что касается снабжения пайками и потребления топлива, и обеспечение соблюдения контрактов
- Более эффективное управление контрактами на предоставление специализированной поддержки
- Осуществление первого этапа выполнения обязательств Организации Объединенных Наций по рассмотрению последствий деятельности миссий по поддержанию мира для окружающей среды
- Нарращивание управленческого потенциала по предоставлению медико-санитарного обслуживания на местах
- Более точное определение активов и проверка их наличия в полевых миссиях по поддержанию мира путем использования технологических решений
- Унификация регламента управления имуществом длительного пользования в миссиях по поддержанию мира, который используется различными субъектами, участвующими в снабжении миссий по поддержанию мира
- Обеспечение более глубокого понимания государствами-членами, предоставляющими войска/полицейских, и сотрудниками Организации Объединенных Наций обязательств в отношении принадлежащего контингентам имущества в соответствии с меморандумами о взаимопонимании
- Наделение полевых миссий средствами для упрощения процедур и определения надлежащего объема численности персонала и возможностей государств-членов, предоставляющих войска/полицейских, в плане самообеспечения в целях обеспечения удовлетворения их оперативных потребностей
- Содействие более эффективному управлению планированием и координацией услуг в области перевозок путем разработки и выпуска руководств по типовому порядку действий и усовершенствованным процедурам составления бюджета
- Разработка концепций более эффективного управления авиационными средствами при совершенствовании процессов контроля качества и обеспечении соблюдения контрактов на воздушные перевозки
- Проведение технико-экономических оценок последних технических достижений на предмет их использования в управлении парком авиационных средств Организации Объединенных Наций
- Повышение эффективности управления инвентарными запасами запасных частей и их использования на местах
- Повышение эффективности управления контрактами на перевозку персонала и грузов

- Повышение эффективности управления поставками в том, что касается размещения заказов на автотранспортные средства и погрузочно-разгрузочные механизмы и их доставки
- Расширение знаний по вопросам управления парком воздушного и наземного транспорта главных сотрудников по воздушному транспорту и главных сотрудников по перевозкам миссий по поддержанию мира
- Улучшение условий предоставления авиационных услуг, испрашиваемых у государств-членов, предоставляющих войска/полицейских, и оказываемых ими

#### **Отдел информационно-коммуникационных технологий**

- Предоставление услуг в области ИКТ 22 миссиям по поддержанию мира и 12 специальным политическим миссиям, БСООН и учреждениям, фондам и программам Организации Объединенных Наций по мере необходимости
- Осуществление надзора и технического руководства при внедрении стандартизированной конфигурации сети в 22 миссиях по поддержанию мира и 12 специальных политических миссиях в целях обеспечения оптимального использования имеющихся ресурсов спутниковой связи
- Предоставление полевым миссиям и другим структурам Организации Объединенных Наций услуг по проведению аудио- и видеоконференций, включая техническую поддержку, разработку стандартов для всех систем и повседневную оперативную поддержку, в 1950 случаях
- Подготовка перечня работ и проведение технической оценки по 14 системным контрактам, а также контроль за выполнением и административное обслуживание 45 системных контрактов на предоставление услуг в области информационно-коммуникационных технологий и поставку оборудования
- Осуществление надзора за деятельностью миссий по поддержанию мира и предоставление им руководящих указаний в том, что касается подготовки планов аварийного восстановления и обеспечения бесперебойной работы для конкретных миссий, с тем чтобы миссии имели доступ к оперативным данным в случае эвакуации или чрезвычайной ситуации; подготовка планов аварийного восстановления и обеспечения бесперебойной работы для четырех миссий с учетом опыта работы
- Подготовка и распространение в полевых миссиях стратегий, процедур, стандартов и другой вспомогательной документации по вопросам обеспечения безопасности информационно-коммуникационных систем в соответствии со стандартами и целями ИСО серии 27000
- Полная сертификация на предмет соответствия стандартам ИСО серии 20000 в отношении контроля за программным обеспечением информационных систем в течение всего периода использования
- Внедрение технологий и процессов в целях повышения эффективности работы информационных систем в полевых миссиях на 40 процентов
- Создание потенциала по проведению независимых проверок безопасности информационных систем и оценок степени соблюдения требований

---

#### *Внешние факторы*

Партнеры по миротворческой деятельности будут сотрудничать в целях обеспечения своевременного заключения и осуществления меморандумов о взаимопонимании по вопросам предоставления войск и принадлежащего контингентам имущества

---

## b) Потребности в людских ресурсах

Категория	2007/08 год	2008/09 год	Разница	Повторно
				обоснованные должности <sup>a</sup>
<b>Категория специалистов и выше</b>				
Заместитель Генерального секретаря	–	–	–	–
Д-2	–	1	1	–
Д-1	4	4	–	–
С-5	11	12	1	–
С-4	47	50	3	–
С-3	61	65	4	–
С-2/С-1	3	3	–	–
<b>Итого</b>	<b>126</b>	<b>135</b>	<b>9</b>	<b>–</b>
<b>Категория общего обслуживания и прочие категории</b>				
Высший разряд	7	7	–	–
Прочие разряды	52	52	–	–
<b>Итого</b>	<b>59</b>	<b>59</b>	<b>–</b>	<b>–</b>
<b>Всего</b>	<b>185</b>	<b>194</b>	<b>9</b>	<b>–</b>

<sup>a</sup> В соответствии с резолюцией 58/298 Генеральной Ассамблеи (пункт 12).

c) Потребности в финансовых ресурсах  
(В тыс. долл. США)

Категория	Расходы (2006/07 год) (1)	Ассигнования (2007/08 год) (2)	Смета расходов (2008/09 год) (3)	Разница	
				Сумма (4) = (3)–(2)	В процентах (5) = (4) ÷ (2)
I. Ресурсы, связанные с должностями	–	26 953,3	29 171,9	2 218,6	8,2
II. Ресурсы, не связанные с должностями					
Временный персонал общего назначения	–	724,1	1 224,0	499,9	69,0
Консультанты	–	405,1	884,0	478,9	118,2
Официальные поездки	–	1 209,4	1 495,0	285,6	23,6
Связь	–	431,0	1 515,0	1 084,0	251,5
Информационные технологии	–	13 813,1	13 733,6	(79,5)	(0,6)
<b>Итого II</b>	<b>–</b>	<b>16 582,7</b>	<b>18 851,6</b>	<b>2 268,9</b>	<b>13,7</b>
<b>Всего I и II</b>	<b>–</b>	<b>43 536,0</b>	<b>48 023,5</b>	<b>4 487,5</b>	<b>10,3</b>

**d) Обоснование должностей****Отдел материально-технического обеспечения*****Группа стратегических запасов материальных средств для развертывания***

*Оперативный сотрудник по вопросам материально-технического обеспечения (С-3)*

226. Группа стратегических запасов материальных средств для развертывания была официально создана в 2004 году в целях обеспечения управления операциями в рамках одной объединенной структуры. На эту Группу, в состав которой в настоящее время входят 2 сотрудника (1 С-4 и 1 ОО), возложена задача по осуществлению надзора за планированием, использованием и пополнением стратегических запасов материальных средств для развертывания, а также их физическим учетом, включая представление отчетов о соблюдении различными заинтересованными участниками всех соответствующих директивных указаний, процедур и руководящих принципов и осуществление контроля за их соблюдением. Начиная с 2004 года никаких дополнительных ресурсов для Группы не утверждалось.

227. Группа стала одним из важных компонентов, обеспечивающих планирование материальных ресурсов для новых миссий, и она контролирует утвержденные комплекты оборудования на сумму 158 млн. долл. США. В 2006/07 году она отправила в 19 миссий имущество на сумму более 59 млн. долл. США, тогда как в 2004/05 году эта сумма составляла 39,3 млн. долл. США. Это 50-процентное увеличение означает пятикратное возрастание числа отгрузочных документов, подготовленных с момента возникновения Группы. Начиная с 2006 года деятельность Группы непрерывно активизируется, что обусловлено созданием новых и расширением существующих крупномасштабных миссий, таких, как ЮНАМИД, МИНУРКАТ, ВСООНЛ, МООНВС и ИМООНТ. В настоящее время планируется направить в полевые миссии в течение 2007/08 года подконтрольное ей имущество на сумму более 30 млн. долл. США.

228. Хотя Группа была изначально создана с тем, чтобы обеспечивать запасами новые миссии, ее потенциал используется для предоставления поддержки всем миссиям, поскольку она являет собой механизм, способный удовлетворять их чрезвычайные потребности и эффективно избавлять их от необходимости размещать заказы на поставку других предметов снабжения, сроки выполнения которых могут быть чрезвычайно продолжительными. Такая поддержка в настоящее время предоставляется 17 миссиям по поддержанию мира, 13 миссиям по линии ДПВ и другим учреждениям Организации Объединенных Наций.

229. В мае 2005 года Секретариат внедрил руководящие принципы отчетности об операциях со стратегическими запасами материальных средств для развертывания, регулирующие все процессы, связанные с оформлением поставок, перевозкой и пополнением имущества, входящего в стратегические запасы материальных средств. Эти руководящие принципы были изданы в целях обеспечения правильности, полноты, обоснованности и отражения смены отчетных периодов в отношении финансовых операций, связанных со стратегическими запасами материальных средств для развертывания. Применение этих руководящих принципов способствовало повышению транспарентности, но при этом существенно увеличился объем работы Группы в связи с необходимостью об-

работки запросов на отгрузку и пополнение запасов. Эта работа включает, в частности, представление просьб о выделении средств, резервирование и перераспределение средств от имени миссий, получающих стратегические запасы материальных средств для развертывания, и оценку расходов на замену и доставку, для чего в 2006/07 году потребовалось проведение анализа по 65 000 позиций. До издания упомянутых руководящих принципов подразделения, ведущие самостоятельный учет, обрабатывали операции по пополнению запасов, непосредственно относя их на счета бюджетов миссий в Центральных учреждениях.

230. С учетом постоянного роста объема работы, сложности операций, стоимости операций по пополнению запасов в долларовом выражении и потенциального риска, связанного с истощением стратегических запасов материальных средств для развертывания и их непополнением вовремя для выполнения последующих заявок предлагается создать дополнительную должность уровня С-3.

### ***Секция управления имуществом***

#### *Сотрудник по управлению имуществом (С-4)*

231. За период 2002–2007 годов количество имущества, принадлежащего Организации Объединенных Наций, возросло на 82 процента, что отражает ежегодные темпы роста за этот период на уровне 13 процентов. Средний объем осуществляемых миссиями новых закупок в 2002 году составлял более 123 млн. долл. США, а в 2006 году достиг рекордно высокого уровня, составив более 300 млн. долл. США. Общее увеличение объема закупок за пятилетний период превышает 700 млн. долл. США в текущих ценах и более 1 млрд. долл. США в реальном выражении. Секция управления имуществом обеспечивает планирование, стратегическое руководство, контроль за выполнением работы и технический надзор в рамках управления этими глобальными материальными средствами.

232. Одним из проявлений увеличения объема глобальных материальных средств стало возникновение глобальных различий в их отдельных компонентах, и в результате этого увеличения возникли также предпосылки для проведения дальнейшего полезного анализа управления материальными средствами, направленного на сокращение расходов. Это включает, однако, необходимость применения более сложной методологии для выявления областей управления имуществом, которым требуется уделять повышенное внимание, при этом акцент смещается со сбора и сопоставления данных на применение инициативного метода позитивного анализа. Усилия Секции по осуществлению программ в целях смягчения последствий роста объема материальных средств включают введение норм в отношении материальных запасов и представление информации об излишках имущества в рамках миссий, сокращение объемов имущества, подлежащего списанию, и активизацию деятельности по ликвидации имущества. Принятие этих мер сопряжено с ускоренным развитием информационных технологий, которые в настоящее время внедряются и в полевых миссиях. В качестве последних примеров можно привести создание модуля списания и ликвидации имущества в системе «Галилео» и внедрение технологии, позволяющей считывать штрих-коды.

233. В связи с этим Секция стала выполнять более сложные функции, в результате чего возросли финансовые риски, связанные с отчетностью о материальных средствах. В связи с преобразованием этой Секции из подразделения, представляющего отчетность, в подразделение, которое вносит весомый вклад в процесс анализа материальных средств, высветились области, в которых можно добиться снижения рисков и повышения эффективности путем усовершенствования механизмов контроля. Кроме того, предлагается усовершенствовать действующие методы учета и существенно изменить действующие установленные стандарты отчетности.

234. Уделение ревизорами более пристального внимания работе Секции привело к тому, что ее просили представлять отчетность о расходных материалах. В настоящее время Секция не имеет возможности для этого, однако в связи с переходом Организации на использование МСУГС будет необходимо создать возможность для выполнения этого требования в отношении отчетности. Это приведет к дальнейшему увеличению на 30 процентов потребностей работы Секции, связанных с представлением отчетности, а сопряженные с этим сложности вызовут резкое увеличение объема ее работы. Так как инструмента отчетности для выполнения такого требования не существует, его необходимо сначала создать, а затем присвоить коды всем наименованиям расходного имущества в целях осуществления этого процесса.

235. В контексте планирования нынешних миссий в Дарфуре (ЮНАМИД) и Центральноафриканской Республике и Чаде (МИНУРКАТ) необходимость решения вопроса о правовом статусе имущества, принадлежащего Организации Объединенных Наций, еще больше усложняет разработку этой политики.

236. В состав Секции управления имуществом в настоящее время входят два сотрудника категории специалистов — один уровня С-4 и один уровня С-3 — и три сотрудника категории общего обслуживания (прочие разряды). Секция обеспечивает удовлетворение неотложных оперативных потребностей путем использования прикомандированного к миссиям персонала и дополнительных сотрудников, привлекаемых на временно вакантные должности. Весьма полезную помощь оказывают также стажеры, привлекаемые на очень короткие сроки. Тем не менее, принимая во внимание высокую стоимость материальных средств в долларовом выражении и возрастающую потребность в предоставлении миссиям качественной аналитической поддержки, предлагается создать одну дополнительную должность уровня С-4 с учетом увеличения объема и возрастания сложности операций.

237. Дополнительный сотрудник по управлению имуществом будет выполнять следующие функции: содействовать разработке новых проектов по составлению каталогов и разработке кодов расходных материалов, руководить осуществлением проекта по внедрению технологии считывания штрих-кодов, которая в настоящее время находится на заключительных стадиях разработки, контролировать составление финансовых отчетов, касающихся имущества, и проверять их, предоставлять консультации в процессе подготовки отчетов о расходном имуществе с помощью системы управления запасами «Галилео» и оказывать более значительную экспертную помощь в проведении анализа деятельности существующих и будущих миссий, направленного на повышение эффективности. Все эти задачи по своему характеру являются текущими и постоянными, и для их осуществления требуется еще один постоянный сотрудник по управле-

нию имуществом. В связи с этим данная потребность не может быть удовлетворена путем привлечения временного персонала общего назначения или консультантов.

### ***Картографическая секция***

#### ***Картограф (С-4)***

238. Предлагается создать одну должность картографа (сотрудника по географической информации) уровня С-4, который должен будет сформировать и возглавить Группу географической поддержки/планирования в целях создания глобальной интерактивной базы геоданных миротворческих операций, разработать общую рамочную основу базы геоданных для ЮНАМИД и МИНУРКАТ о районах, по которым отсутствуют карты, а также для будущих миссий, находящихся на начальном этапе, и координировать/контролировать предоставление услуг Совету Безопасности.

239. Необходимо разработать глобальную интерактивную базу геоданных миротворческих операций, предназначенную для неотложного представления самой точной географической информации, которая обычно необходима для оказания помощи Совету Безопасности и старшим руководителям ДОПМ и ДПП в принятии решений в кризисной ситуации. В связи с тем, что для политических или военных кризисов, как правило, характерно быстрое изменение ситуации, Совету необходимо иметь доступ к самой достоверной географической информации о месте, в котором возникает кризисная ситуация. В связи с этим жизненно необходимо усовершенствовать существующую систему в целях эффективного предоставления Совету, ДОПМ и ДПП доступа к новейшим географическим данным, спутниковым изображениям и картам, полученным при помощи сканирования. Это может быть достигнуто путем создания глобальной интерактивной базы геоданных миротворческих операций. Картографическая секция располагает разрозненной базой данных с ограниченными возможностями просмотра, которая не является интерактивной и построена на региональной основе, что увеличивает время реагирования.

240. В настоящее время международные организации, включая гуманитарные и миротворческие структуры и структуры для реагирования на кризисные ситуации, самостоятельно решают проблемы, связанные с отсутствием геопространственной информации или материалов (например, карт, геоданных, спутниковых изображений, изображений карт и данных, полученных с помощью Глобальной системы определения координат), в Дарфуре, Центральноафриканской Республике и Чаде. В связи с этим весьма вероятно, что эти отдельные организации будут дублировать усилия друг друга, причем ни одна из них не в состоянии удовлетворить потребности в большом объеме геоданных, возникающие при осуществлении их операций. Кроме того, некоторые геоинформационные материалы, подготовленные одной организацией, не могут быть переданы другим пользователям из-за отсутствия стандартизации.

241. Занимающий данную должность сотрудник будет также координировать/контролировать предоставление услуг Совету Безопасности. В письме от 19 декабря 1997 года Председатель Совета обратился к Генеральному секретарю с просьбой обеспечить Совет картографическим/географическим обслуживанием при помощи должным образом квалифицированного персонала. Исполняемые услуги включали: подготовку и использование карт в ходе бри-

фингов, проводимых в рамках консультаций, обеспечение работы цифровой картографической проекционной системы и предоставление, по запросу, карт в печатном виде.

242. Совет Безопасности требует присутствия сотрудников Секции на проводимых им консультациях для представления необходимых картографических материалов и управления цифровой картографической проекционной системой. Консультации в Совете проходят почти каждый день, иногда в рамках и утренних и вечерних заседаний, каждое из которых продолжается от двух до четырех часов. В 2008 году не только вырос спрос на услуги, но и сами услуги усложнились, поскольку Совет нуждается в особых картах, составленных с учетом его потребностей и специально обновляемых для каждой консультации или заседания, включая заседания с участием стран, предоставляющих войска. Для получения самой последней информации Секция должна координировать свою работу с выступающими, которые обычно занимают должности уровня ЗГС, ПГС или директора, и с различными департаментами, миссиями и учреждениями системы Организации Объединенных Наций. Для предоставления этих услуг необходим один квалифицированный сотрудник, который будет заниматься этим полный рабочий день и в соответствующие задачи которого будет входить координация работы, сбор данных и их последующее обновление, поиск информации и подготовка карт для проводимых в Совете брифингов.

243. В целях предоставления этих услуг за счет ресурсов со вспомогательного счета финансируется лишь одна должность категории общего обслуживания. Сотрудники Картографической секции категории специалистов постоянно, по очереди, оказывают помощь занимающемуся этим сотруднику категории общего обслуживания в целях обеспечения высокого качества материалов и услуг, предоставляемых Совету Безопасности. В результате этого происходит задержка в выполнении других возложенных на Секцию задач или они выполняются не полностью.

244. Общие обязанности сотрудника, который будет занимать предлагаемую должность класса С-4, будут включать: организацию и планирование работ по созданию глобальной интерактивной базы геоданных о миротворческих операциях и разработке прикладных программ для нее в целях удовлетворения потребностей Совета Безопасности, ДОПМ и ДПП, а также управление этими работами; координацию разработки общих основ базы геоданных для ЮНАМИД и МИНУРКАТ и других новых миссий с учреждениями системы Организации Объединенных Наций и другими международными/региональными организациями; обеспечение предоставления Совету картографической и географической информации, включая, среди прочего, подготовку демонстраций картографических материалов для проводимых в Совете брифингов путем координации и поддержания связи с департаментом/миссией/учреждением, из которого будет выступать, и проведения необходимой поисковой работы, управления цифровой картографической проекционной системой в зале консультаций Совета Безопасности, а также подготовки карт в печатном виде. Дополнительные обязанности включают выполнение функций начальника Группы географической поддержки/планирования в составе Картографической секции в целях координации услуг в области картографической и географической информации, предоставляемых в Центральном учреждении, а также оказания помощи начальнику Секции в разработке политики, стандартов и руководящих принципов в отношении картографической и географической информации.

***Инженерно-техническая секция******Сотрудник по инженерно-техническим работам (С-3)***

245. С учетом увеличения объема работы в результате расширения существующих миссий по поддержанию мира в целом, например ВСООНЛ, и создания ЮНАМИД и МИНУРКАТ в частности предлагается создать дополнительную должность сотрудника по инженерно-техническим работам уровня С-3 в целях предоставления оперативной поддержки различным операциям по поддержанию мира. По оценкам, за следующие два года рост расходов на инженерно-технические работы составит порядка 100 процентов, в частности в связи с возможным созданием новых миссий. В результате создания новых миссий существенно возрастет объем работы Секции, связанной с повседневной поддержкой инженерно-технической деятельности миссий. С учетом этого создание предлагаемой должности позволит удовлетворять острую потребность операций по поддержанию мира в инженерно-технической поддержке.

246. В состав Группы входят три сотрудника категории специалистов — один уровня С-4 и два уровня С-3, — и их возможности по руководству деятельностью по предоставлению непосредственной поддержки отдельным миссиям резко снизились по причине увеличения за последние годы объема глобальной инженерно-технической поддержки, оказываемой миссиям по поддержанию мира. В результате создания ЮНАМИД, в частности, объем работы Группы существенно возрастет, поскольку бюджет этой операции на выполнение инженерно-технических работ будет самым большим бюджетом, обеспечением исполнения которого будет заниматься Группа в дополнение к непрекращающейся поддержке, предоставляемой другим существующим миссиям.

247. Работа, связанная с обслуживанием ЮНАМИД, включает строительство зданий более чем на 7700 жилых помещений и санитарно-гигиенических блоков для примерно 5500 гражданских лиц и установку, среди прочего, около 700 генераторов, 200 станций по очистке сточных вод и 80 водоочистных установок в районе, в котором инфраструктура для подобных объектов очень слабо развита. Дарфур — обширный, удаленный, засушливый район, отличающийся суровыми природно-климатическими условиями, недостаточно развитой инфраструктурой и значительной протяженностью транспортных путей и линий снабжения, соединяющих его с Порт-Суданом. Миссия столкнется с множеством трудностей оперативного характера из-за слабого развития инфраструктуры, сжатых сроков осуществления мандата и больших масштабов операции.

248. Кроме того, из-за засушливого климата и дефицита водных ресурсов предоставление инженерно-технической поддержки миссии в Дарфуре будет сопряжено с дополнительными сложностями, поскольку миссии придется выполнить значительный объем буровых работ, а также принимать надлежащие природоохранные меры в целях обеспечения Миссии водой в достаточных объемах. Из предлагаемого бюджета Миссии, общий объем которого составляет приблизительно 1,7 млрд. долл. США, 729 млн. долл. США, или 45 процентов, предназначено для осуществления деятельности, связанной с инженерно-техническими работами.

249. В целях оказания помощи Миссии в удовлетворении вышеупомянутых потребностей, связанных с инженерно-техническими работами, Группе потребуется потратить много времени и усилий, среди прочего, на согласование и

уточнение различных инженерно-технических требований и спецификаций, определение потребностей в инженерно-технических услугах и товарах для системных контрактов или дорогостоящих проектов, стоимость которых слишком высока для того, чтобы они могли осуществляться самой Миссией, их включение в различные системные контракты и представление Комитету Центральным учреждениям по контрактам, оказание помощи в представлении на утверждение контрактов, заключаемых Миссией с местными поставщиками, в случае необходимости, и последующее выполнение новых контрактов, а также согласование различных меморандумов о взаимопонимании с различными странами, предоставляющими войска. Для успешной работы Миссии чрезвычайно важное значение будет иметь оперативная поддержка и руководящие указания со стороны Центральным учреждений.

250. Сотрудник, занимающий предлагаемую должность, будет выполнять следующие функции: предоставлять инженерно-техническую поддержку по линии Центральным учреждениям соответствующим миссиям; уделять повышенное внимание планированию и координации деятельности по выполнению военно-инженерных задач в поддержку осуществления миротворческих операций; обеспечивать надлежащее отражение военно-инженерных аспектов в меморандумах о взаимопонимании и их учет при проведении переговоров с предоставляющими войска странами и в любых других ситуациях, по мере необходимости, и собирать, анализировать и обновлять информацию о деятельности инженерных контингентов миссий и ее производительности. Расходы на военно-инженерные контингенты, предусмотренные в заключенных с контингентами меморандумах о взаимопонимании или по линии принадлежащего контингентам имущества, составляют около 140 млн. долл. США в год для приблизительно 30 контингентов, развернутых во всех миссиях по поддержанию мира. Проведение оценки эффективности работы этих контингентов позволит лучше оценивать их вклад в деятельность миссий по поддержанию мира.

### ***Служба транспорта и управления перевозками***

#### *Сотрудник по управлению перевозками (С-3)*

251. В настоящее время Секция управления перевозками организационно поделена по миссиям. В соответствии с такой структурой отдельные сотрудники-кураторы отвечают за одну или несколько полевых миссий. Число полевых миссий, за работу которых отвечает Секция, неуклонно увеличивается, при этом не происходит соответствующего роста числа сотрудников Секции. При существующем штате Секция управления перевозками работает на пределе своих возможностей, продолжая обслуживать расширенные, существующие, сокращенные и реорганизованные миссии. Миссия по-прежнему выполняет определенный объем работы, связанной с регулярной ротацией военнослужащих и сотрудников сформированных полицейских подразделений в 25 миссиях по поддержанию мира и специальных политических миссиях, а также с оказанием помощи ликвидируемым миссиям в репатриации военнослужащих.

252. Кроме того, объем работы возрос в связи с созданием новых миссий, координацией проведения совещаний и телеконференций с участием миссий, поддержкой усилий стран, предоставляющих войска, и Военного отдела в целях определения видов транспорта, которые следует использовать для доставки грузов и перевозки персонала, и разработкой всеобъемлющего стратегического

плана развертывания и составлением смет расходов, бюджетов и штатных расписаний и организационных структур для всех без исключения средств воздушного транспорта и судов. Сотрудники-кураторы Секции управления перевозками должны организовывать проведение торгов, проводить технические оценки, координировать все перевозки (включая оказание помощи в получении разрешений на пролеты и посадку воздушных судов), заниматься всей перепиской, связанной с перевозками, готовить отчеты о работе подрядчиков, подавать требования о возмещении ущерба/потерь и обрабатывать счета-фактуры.

253. Нынешний штат сотрудников-кураторов недостаточен с учетом числа миссий, которым они оказывают поддержку. В настоящее время работа по 25 миссиям распределена между шестью сотрудниками-кураторами (С-3), а в связи с созданием ЮНАМИД Секция в дополнение к прежней работе будет заниматься размещением и ротацией 22 000 военнослужащих и сотрудников сформированных полицейских подразделений. Только деятельность по развертыванию выльется для Секции в организацию приблизительно 150 пассажирских авиарейсов и 36 грузовых авиарейсов и 25 рейсов с использованием судов. Необходимо будет обеспечивать ротацию персонала два раза в год (перевозка 120 000 человек в один конец), для чего потребуется приблизительно 250 пассажирских авиарейсов. Предлагается создать дополнительную должность сотрудника уровня С-3, который возьмет на себя эту дополнительную работу, включая обеспечение стратегических перевозок и удовлетворение связанных с этим потребностей в административном обслуживании вышеуказанных новых миссий.

254. Существующий штат не позволяет совершать поездки в страны, представляющие войска/полицейских, имеющие крайне важное значение в период планирования и развертывания и ротации войск. В случае утверждения одной дополнительной должности Секция управления перевозками будет иметь возможность предпринимать поездки в страны, представляющие войска/полицейских, в целях оказания им помощи в подготовке к развертыванию и ротации и их осуществлении, что в свою очередь будет способствовать повышению результативности работы Секции.

255. Существующий штат не позволяет оказывать полевым миссиям ДОПМ достаточную помощь в связи с контрактами на местные перевозки и работы, связанные с таможенной очисткой, а также предоставлять полевым миссиям консультации и давать рекомендации относительно того, когда и в каких случаях заключать местные контракты, а когда использовать альтернативные средства. В связи с этим предлагается создать еще одну должность уровня С-3, с тем чтобы Секция управления перевозками могла предоставлять полевым миссиям ДОПМ более эффективную поддержку в связи с контрактами на местные перевозки и другими соответствующими контрактами и давать рекомендации и руководящие указания относительно закупочных и финансовых правил, касающихся внутренних перевозок.

**Отдел информационно-коммуникационных технологий****Канцелярия Директора**

*Директор Отдела информационно-коммуникационных технологий (Д-2)*

256. ИКТ играют важную роль в осуществлении глобальных миротворческих операций. Центральное место в выполнении основных стратегических, оперативных и тактических задач миссий Организации Объединенных Наций занимает своевременное обеспечение надежной связи и обмена информацией в рамках миротворческих операций Организации Объединенных Наций и между ними, а также между этими операциями и Центральными учреждениями, поддержка глобальных информационных систем, обеспечивающих удовлетворение потребностей в автоматизации, применение общеорганизационного подхода к использованию информационных систем и обеспечение создания и обслуживания сложных комплексных технических систем, способствующих деятельности полевых миссий. В рамках инициативы по расширению возможностей Секретариата планировать, развертывать и поддерживать миротворческие операции Организации Объединенных Наций и управлять ими предлагается преобразовать существующую Службу информационно-коммуникационных технологий в Отдел в рамках ДПП. Эта реорганизация необходима в целях обеспечения эффективного управления ресурсами ИКТ в рамках миротворческих операций и обеспечения надлежащего управленческого надзора за осуществляемой в рамках этих операций деятельностью в области информационно-коммуникационных технологий, масштабы и сфера охвата которой неуклонно возрастают. Существует настоятельная необходимость в укреплении существующего потенциала в области руководства и управления в целях учета всей широты и глубины бюджетно-финансовых, стратегических и оперативных обязанностей Отдела.

257. Наряду с тем, что на деятельности в области ИКТ сказывается увеличение объема миротворческой деятельности Организации Объединенных Наций, обусловленное непрерывным расширением операций в пользу мира, как в плане увеличения числа одновременно осуществляемых операций, так и в плане их усложнения, происходит дополнительное расширение масштабов услуг, связанных с ИКТ. Это расширение обусловлено изменением параметров деятельности, внедрением новых технологий, приверженностью Департамента более эффективному управлению информацией, настоятельной необходимостью повышения эффективности рабочих процессов и систем и потребностью в задействовании ИКТ как стратегического средства для достижения поставленных целей. Потребность в осуществлении отличающихся нетрадиционных сложных и многоаспектных мандатов также обусловила расширение масштабов услуг в области ИКТ. Общее увеличение масштабов сложных операций, связанных с ИКТ, привело к параллельному расширению инфраструктуры, услуг и повышению финансовой ответственности, связанными с ИКТ, а также вызвало острую потребность в повышении уровня стратегического планирования, профессионализма и наращивании управленческого потенциала.

258. В связи с этим в целях укрепления потенциала ДПП для планирования установки и обслуживания информационно-коммуникационных систем в миротворческих операциях и управления ими предлагается создать новую должность директора Отдела информационно-коммуникационных технологий уровня Д-2 в целях эффективного управления информационно-коммуникацион-

ными системами, масштабы, сфера охвата и сложность которых неуклонно возрастают, управления инвестициями в ИКТ, объем которых возрастает, обеспечения учета целей работы в деятельности в области ИКТ, внедрения общеорганизационных информационных систем во всех миротворческих операциях, содействия распоряжению информационными ресурсами миротворческих операций, руководства деятельностью по реализации общих обязанностей, полномочий и ресурсов, связанных с ИКТ и предусмотренных для ДПП, совершенствования процесса планирования, содействия более быстрому развертыванию, внедрения системы более оперативной поддержки пользователей ИКТ в Центральном учреждении и на местах, обеспечения координации деятельности компонентов Секретариата и других структур Организации Объединенных Наций, занимающихся информационно-коммуникационными технологиями, и обеспечения внедрения отраслевой передовой практики в сфере телекоммуникаций и информационных технологий.

### ***Применение информационно-коммуникационных технологий на местах***

*Старший сотрудник по послеаварийному восстановлению и обеспечению бесперебойного функционирования систем (С-5)*

259. В своем докладе о безопасности информационно-коммуникационных технологий, послеаварийном восстановлении и обеспечении бесперебойного функционирования систем в Организации Объединенных Наций (A/62/477) Генеральный секретарь предложил создать на период с 1 июля 2008 года по 30 июня 2009 года в ДПП одну должность класса С-5, финансируемую со вспомогательного счета, для обеспечения управленческого контроля за расширенными услугами по послеаварийному восстановлению и обеспечению бесперебойного функционирования систем в полевых миссиях.

260. В своей программе реформирования Организации (см. A/57/387) Генеральный секретарь особо отметил основополагающую роль ИКТ в текущем процессе реформы. Все более широкое использование систем ИКТ требует стратегических и оперативных усилий по обеспечению безопасности и бесперебойного функционирования этих важных ресурсов. В своем докладе о стратегии в области ИКТ (A/57/620) Генеральный секретарь определил ряд инициатив по решению вопросов, связанных с политикой обеспечения безопасности, и технические средства для реализации мер защиты. В этой стратегии также выделены стоящие перед Организацией проблемы: в связи со все более широким использованием электронной связи как внутри Организации, так и в системе Организации Объединенных Наций, а также связи с гражданским обществом Организации приходится создавать многоуровневую и все более сложную систему защиты для удовлетворения потребностей десятков тысяч пользователей при обеспечении доступности требуемых ресурсов.

261. Необходимость обеспечения оперативной и надежной связи и информационного обмена внутри полевых миссий и между ними имеет важнейшее значение для выполнения основных стратегических, оперативных и тактических мандатов миссий Организации Объединенных Наций. Расширение полевых операций, изменение параметров деятельности, внедрение новых технологий и приверженность Организации делу более широкого применения ИКТ повлекли за собой соответствующее расширение инфраструктуры ИКТ в поддержку более широкого использования сетей и систем ИКТ на уровне всей Организации.

Необходимость создания надежной и сбоеустойчивой инфраструктуры ИКТ для продолжения или возобновления операций в случае стихийного бедствия, техногенной катастрофы или какого-либо сбоя приобрела неотложный и постоянный характер. В связи с тем, что операции по поддержанию мира в силу своего характера сопряжены с высокой степенью риска, деятельность по послеаварийному восстановлению и обеспечению бесперебойного функционирования систем является одним из важнейших соображений на всех этапах — от планирования миссий до их ликвидации. В настоящее время Генеральная Ассамблея рассматривает возможность осуществления крупных общеорганизационных инициатив в области прикладного программного обеспечения, например в сфере планирования общеорганизационных ресурсов, управления отношениями с клиентами и общеорганизационными информационными ресурсами в рамках общеорганизационного подхода к созданию автоматизированных систем на уровне всего Секретариата. Для таких централизованных систем, находящихся под единым управлением, потребуется прочная и отказоустойчивая инфраструктура. Разработка и внедрение стратегий послеаварийного восстановления и обеспечения бесперебойного функционирования систем, которые способствуют поддержанию безаварийной связи и гарантируют безопасность накопленных Организацией данных, при обеспечении создания отказоустойчивой и гибкой инфраструктуры ИКТ требует дополнительного управленческого контроля ввиду расширения масштабов использования ИКТ.

262. Соответственно, предлагается учредить одну должность класса С-5 для осуществления из Центральных учреждений Организации Объединенных Наций управленческого контроля за услугами послеаварийного восстановления и обеспечения бесперебойного функционирования систем в полевых миссиях. Сотрудник на этой должности будет выполнять функции координатора ДПП по вопросам послеаварийного восстановления и обеспечения бесперебойного функционирования систем, определять главные направления деятельности ДПП в области послеаварийного восстановления и обеспечения бесперебойного функционирования систем, а также обеспечивать разработку, поддержку и осуществление политики, процедур и систем в области послеаварийного восстановления и обеспечения бесперебойного функционирования систем в полевых миссиях. В обязанности занимающего эту должность сотрудника будет входить поддержание контактов с полевыми миссиями по всем аспектам послеаварийного восстановления и обеспечения бесперебойного функционирования систем; разработка глобальных механизмов контроля за инфраструктурой ИКТ и информационными системами, установленными в полевых миссиях, обеспечение реализации стратегий послеаварийного восстановления и обеспечения бесперебойного функционирования систем; разработка и внедрение систематического наблюдения и контроля за операциями для обеспечения сохранности данных и доступности систем; определение и планирование будущих потребностей и разработка и распространение передового опыта в области послеаварийного восстановления и обеспечения бесперебойного функционирования систем; предоставление руководителям старшего уровня надежных технических и стратегических консультаций по проектам, связанным с послеаварийным восстановлением и обеспечением бесперебойного функционирования систем; руководство закупками, связанными с послеаварийным восстановлением и обеспечением бесперебойного функционирования систем; осуществление разработки, реализации и руководства всеми этапами планирования послеаварийного восстановления и обеспечения бесперебойного функционирования систем

с использованием отраслевых стандартов и передового опыта; анализ рисков в функциональных областях для выявления уязвимых мест и выработки рекомендаций по стратегиям избежания катастроф и снижения риска их возникновения; создание методологий тестирования послеаварийного восстановления; планирование и координация тестирования процедур поддержки восстановления и возобновления функционирования систем в различных функциональных областях; предоставление гарантий эффективности соответствующих процедур для восстановления ключевых ресурсов и возобновления важнейших процессов работы систем; обслуживание библиотеки процедур поддержки восстановления и возобновления функционирования систем; организация и контроль услуг поддержки для послеаварийного восстановления и бесперебойного функционирования систем, а также надзор за их выполнением, содействие подготовке бюджетных документов по послеаварийному восстановлению и обеспечению бесперебойного функционирования систем и отслеживание исполнения бюджета, программы работы и соответствующего плана расходов.

*Сотрудник по вопросам технической поддержки информационной деятельности (С-4)*

263. В ДПП, ДОПМ и ДОО до сих пор отсутствует технически ориентированный оперативный потенциал для оценки, планирования и поддержки деятельности в области общественной информации на местах, особенно в контексте увеличения числа радио- и мультимедийных кампаний, которые зависят от потенциала ДПП, в том числе в области материально-технического обеспечения и глобальных сетей ИКТ. Временные договоренности до настоящего момента позволяли оказывать специальную поддержку, однако без соответствующих ресурсов эту помощь невозможно эффективно и надежно использовать для обеспечения выполнения мандатов и соблюдения стандартов Организации Объединенных Наций. Поддержка деятельности полевых миссий со стороны Центральные учреждений Организации Объединенных Наций абсолютно необходима. Наличие подобной функции в ДПП важно для реализации на местах многих мероприятий Управления общественной информации/деятельности по информационному обеспечению, будь то в сфере радио, телевидения или в смежных областях. Ни ДОО, ни ДОПМ, ни ДПП не располагают внутренним потенциалом для удовлетворения этих потребностей.

264. Отдел информационно-коммуникационных технологий в настоящее время оказывает материально-техническую поддержку компонентам операций по поддержанию мира, связанным с общественной информацией, в том числе проводит технические оценки, предшествующие развертыванию миссии, материально-техническое планирование в соответствии с концепцией операций и коммуникационной стратегией миссии, отбор технического персонала и сотрудников-специалистов в области общественной информации, планирование и закупку вещательного оборудования и других специализированных систем, требуемых для развертывания деятельности миссии в области общественной информации, осуществляет руководство и оказывает поддержку в течение срока действия мандата миссии в области теле- и радиовещания, интернет-вещания и других технических операций, а также руководит основными расходами и контролем за ними. Соответствующих отдел ДПП сотрудничает с ДОО и ДОПМ в области планирования и развития информационных компонентов и ликвидации имущества в период работы миссии. ДПП также взаимодействует с

ДОИ и ДОПМ в области предоставления узкоспециальной ежегодной профессиональной подготовки сотрудникам по вопросам общественной информации на местах. В целом ДОИ и ДОПМ сильно зависят от поддержки, оказываемой им ДПП. Отсутствие такой функции в ДПП угрожает ослабить и без того хрупкую систему комплексного планирования миссий и надзора в Центральных учреждениях и усугубить недочет в оказании оперативной поддержки на местах. В этой связи предлагается создать одну должность сотрудника по технической поддержке информационной деятельности класса С-4.

265. В обязанности сотрудника по технической поддержке информационной деятельности будет входить осуществление контроля и руководства всеми мероприятиями, связанными с технической поддержкой, а также поддержкой гражданской и военной информационной деятельности в области ИКТ/электронной связи; в случае необходимости работа с соответствующими подразделениями ДОПМ, ДПП, ДОИ, а также с другими органами и заинтересованными сторонами системы Организации Объединенных Наций для определения и планирования потребностей на будущее и разработки оперативной политики и стандартных процедур информационной деятельности на местах; оказание технической и основной поддержки информационной деятельности миссии и предоставление авторитетных консультаций по направлению деятельности; оказание технической поддержки в сфере определения потребностей закупки и комплектования стандартизированных технических средств, включая СЗМСР, помощь в отборе и проверке технических знаний потенциальных кандидатов на должность сотрудника по общественной информации; поддержка информационных компонентов политических миссий и миссий по укреплению мира, руководимых и возглавляемых ДПВ; контроль за оказанием поддержки группам по информационной деятельности на местах; выполнение обязанностей функционального координатора для комплексных оперативных групп; установление контактов со всеми заинтересованными сторонами в области информационной деятельности для перевода политических и стратегических потребностей в области информации в форму оперативных информационных планов с уделением особого внимания их выполнению и оценке, а также вопросам финансовых, материально-технических и кадровых ресурсов; выполнение функций представителя ДПП на заседаниях соответствующих междепартаментских/межучрежденческих рабочих групп и целевых групп, связанных с общественной информацией, а также на мероприятиях, проводимых миссиями Организации Объединенных Наций на местах.

*Сотрудник по связи (С-3)*

266. На начальном этапе работы миссий Отдел информационно-коммуникационных технологий управляет деятельностью ЮНАМИД, МИНУРКАТ и АМИСОМ на местах в рамках имеющихся ресурсов, причем один координатор параллельно оказывает постоянную оперативную поддержку другим миссиям. На фоне стремительно растущего объема работы в связи с созданием этих операций предлагается учредить одну должность сотрудника по связи класса С-3 для предоставления этим миссиям полного диапазона вспомогательных услуг в области ИКТ.

267. В обязанности сотрудника на предлагаемой должности будет входить обзор сметных расходов в части, касающейся информационно-коммуникационных технологий, и в случае необходимости вынесение рекомендаций относи-

тельно каких-либо изменений для вышеупомянутых миссий, подготовка предложений для Отдела информационно-коммуникационных технологий в отношении оборудования и услуг, оценка предложений/заявок, представление интересов миссий в Комитете по контрактам в Центральных учреждениях и выполнение роли координатора Центральных учреждений Организации Объединенных Наций по всем связанным с ИКТ вопросам, оказание миссиям текущей поддержки в вопросах информационно-коммуникационных технологий и организация поездок в миссии в целях укрепления поддержки Отдела и/или осуществления новых проектов по мере необходимости.

е) **Анализ потребностей в ресурсах<sup>1</sup>**

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
		<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
<b>Должности</b>	29 171,9	2 218,6	8,2

268. Ассигнования в размере 29 171 900 долл. США предназначены для выплаты окладов, покрытия общих расходов по персоналу и расходов по плану налогообложения персонала, относящихся к 185 имеющимся и 70 предлагаемым новым должностям. Разница в объеме ассигнований обусловлена применением коэффициента текучести кадров (4,9 процента для сотрудников категории специалистов и 1,9 процента для сотрудников категории общего обслуживания) при расчете потребностей, связанных с утвержденными на 2007/08 год дополнительными должностями, в отношении которых в бюджете на 2007/08 год были применены 50-процентный (сотрудники категории специалистов) и 35-процентный (сотрудники категории общего обслуживания) коэффициенты задержки с набором персонала, а также повышением стандартных ставок и предлагаемым учреждением дополнительных должностей на 2008/09 год.

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
		<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
<b>Временный персонал общего назначения</b>	1 224,0	499,9	69,3

269. Ассигнования на общую сумму 1 224 000 долл. США покроют потребности Отдела материально-технического обеспечения (450 100 долл. США) и Отдела информационно-коммуникационных технологий (773 900 долл. США) во временном персонале общего назначения, подробная информация о которых приведена ниже.

**Отдел материально-технического обеспечения**

270. Сумма в размере 450 100 долл. США покрывает предлагаемые потребности Отдела материально-технического обеспечения, связанные с созданием трех должностей класса С-3 и трех должностей категории общего обслуживания (прочие разряды) по статье временного персонала общего назначения.

*Гражданский инженер-гидротехник (С-3, 9 месяцев)*

271. Планирование и развертывание новых миссий в Дарфуре, Чаде, Центральноафриканской Республике и Сомали показывает жизненную необходимость доступности запасов, осуществления поставок и очистки воды, а также ее значение для миссий в целом и для местного населения. С учетом событий на местах накопление доступного опыта в этой области жизненно необходимо, особенно для новых миссий.

272. В настоящее время Инженерная секция располагает одним гражданским инженером по водоснабжению и канализации, который активно занимается контрактами, связанными с системами водоснабжения в существующих миссиях. Создание ЮНАМИД и МИНУРКАТ ограничило возможности оказания миссиям поддержки в области планирования водоснабжения.

273. Для выполнения дополнительного объема работы и дополнительных функций предлагается учредить на девять месяцев дополнительную должность гражданского инженера-гидротехника класса С-3 по статье временного персонала общего назначения. Дополнительный сотрудник будет решать следующие задачи: оценка и расходование водных ресурсов конкретно в африканских миссиях, оказание поддержки в планировании обеспечения доступности запасов, осуществления поставок и очистки воды, включая оценку влияния этих процессов на миссию и местное население, помощь работающему в Секции инженеру-гидротехнику, участие в поездках, предшествующих развертыванию миссии, предоставление руководству высшего уровня авторитетных консультаций по вопросам водопользования в соответствующих полевых миссиях.

*Сотрудник по управлению инженерно-техническими средствами (С-3, 9 месяцев)*

274. Инженерная секция осуществляет контроль и управление глобальными инженерно-техническими средствами для миссий по поддержанию мира и специальных политических миссий на общую сумму примерно 280 млн. долл. США; эти активы включают 1372 единицы средств, сгруппированных по 25 основным категориям. С учетом ожидаемого развертывания новых миссий предполагается, что в ближайшие два года стоимость глобальных инженерно-технических средств увеличится более чем в два раза. Например, предлагаемые бюджеты ЮНАМИД и МИНУРКАТ потребуют управления более чем 24 000 единиц основного инженерного имущества на сумму более 260 млн. долл. США. Это имущество включает более 15 000 жилых помещений, 800 генераторов и 1400 установок для очистки воды и санитарных систем утилизации отходов. Инженерная секция располагает 10 000 единиц различных расходных материалов, варьирующихся от запасных частей для оборудования (например, генераторы и установки для очистки воды) до материалов, содержащих различную долю гравия, песка и цемента, а также электротехническими материалами (например, кабели, выключатели и лампы), сантехническими материалами (поливинилхлоридные, медные и стальные трубы и вентили), материалами для плотницких работ (гвозди, болты, шурупы, фанера и пиломатериалы) и другими строительными материалами и широким спектром инструментов. Правильная кодификация этих материалов для обеспечения соответствующей идентификации и каталогизации требует присутствия сотрудника, имеющего опыт работы с инженерно-техническими материалами. Он бу-

дет тесно взаимодействовать с сотрудником по управлению имуществом, разрабатывая специальное руководство по инженерным вопросам на местах в рамках общих руководящих принципов, предоставляемых миссиям.

275. Таким образом, ввиду увеличения объема деятельности по поддержанию мира в связи с созданием ЮНАМИД и МИНУРКАТ по статье временного персонала общего назначения предлагается учредить на девять месяцев одну должность сотрудника по управлению инженерно-техническими средствами класса С-3 для управления имуществом Организации Объединенных Наций. Сотрудник, занимающий эту должность, будет отвечать за управление инженерно-техническими средствами длительного пользования, относящимися к СЗМСР, передачу имущества между миссиями и его оформление при ликвидации миссий, кодификацию запасных частей, расходного имущества и других расходных материалов, составление руководства для полевых миссий по этим вопросам, контроль и управление инженерно-техническими материалами и оборудованием, непосредственно связанным с запасами полевых миссий, перевод имущества между миссиями, резерв имущества Организации Объединенных Наций, пополнение и отпуск имущества из СЗМСР, а также за соответствующую бюджетную деятельность.

*Сотрудник по медицинскому обеспечению (С-3, 9 месяцев)*

276. Для выполнения связанной с созданием новых миссий дополнительной работы в области планирования, координации и осуществления медицинского обеспечения и ведения инвентарного списка медицинского оборудования по статье временного персонала общего назначения предлагается учредить на девять месяцев одну дополнительную должность сотрудника по медицинскому обеспечению класса С-3. Этот сотрудник будет также представлять Секцию в ходе поездок с целью технической оценки для разработки планов медицинской поддержки новых или разворачиваемых миссий ДОПМ и ДПП, а также политических миссий.

277. ЮНАМИД будет иметь в своем распоряжении 5000 гражданских сотрудников, 25 000 военных и сотрудников сформированных полицейских подразделений, а ее сметные расходы на медицинское обслуживание составят около 18 млн. долл. США. Сложность материально-технического обеспечения медицинского обслуживания для персонала Миссии, связанная с минимальной инфраструктурой в регионе, требует наличия дополнительного сотрудника по медицинскому обеспечению для оказания поддержки ЮНАМИД. Этот сотрудник также будет разрабатывать и выполнять планы медицинского обеспечения гражданского и полицейского персонала МИНУРКАТ, развернутого в чрезвычайно сложных территориальных и климатических условиях в регионе, практически не располагающем медицинской инфраструктурой.

278. Этот сотрудник будет координировать оказание медицинских услуг либо из стран, предоставляющих войска, либо на коммерческой основе, выработать требования контрактов на вспомогательные системы, координировать процесс утверждения по различным каналам закупок, а также выполнять другие обязанности, описанные ниже. В связи с трудностями в материально-техническом обеспечении и сложностью мандатов миссий для выполнения большого объема сложной работы для двух и более развертываемых миссий требуется опытный сотрудник по медицинскому обеспечению. Кроме того, этот

сотрудник будет управлять запасами стратегических материалов на случай пандемии гриппа стоимостью более 12 млн. долл. США, обновляя руководящие принципы их хранения, обеспечивать распределение запасов в соответствии с директивами Центральных учреждений Организации Объединенных Наций, устанавливать процедуры пополнения запасов и координировать с утвержденными лабораториями процедуры оценки/анализа эффективности компонента «Тамифлу» на коммерческом складе Организации Объединенных Наций в Копенгагене и на всех уровнях миссий.

279. Этот сотрудник будет отвечать за подготовку перечня работ/технических спецификаций для обзора и осуществления единовременной закупки медицинского оборудования/расходных материалов, составление системных контрактов и обеспечение коммерческих медицинских услуг для Дарфура и Чада, ведение переговоров по меморандумам о взаимопонимании и письмам-заказам, касающимся средств медицинской эвакуации и транспортных средств внутри миссии и за ее пределами, выполнение функций координатора по меморандумам о взаимопонимании и письмам-заказам посредством взаимодействия с правительствами, предоставляющими войска, через их постоянные представительства при Организации Объединенных Наций, выполнение функций сотрудника по связи в делах, касающихся других департаментов Организации Объединенных Наций, таких, как Группа планирования на случай пандемии гриппа и Отдел медицинского обслуживания. Такие же связанные с медицинским обеспечением функции будут выполняться для других учреждений Организации Объединенных Наций, таких как ВОЗ, Детский фонд Организации Объединенных Наций, ЮНФПА. Кроме того, этот сотрудник будет управлять стратегическими запасами материальных средств для развертывания и всеми запасами стратегических материалов на случай пандемии гриппа.

*Помощник группы по управлению деятельностью поставщиков  
(ОО (ПР), 9 месяцев)*

280. С учетом дополнительного объема работы по регистрации поставщиков, связанной с деятельностью ЮНАМИД и МИНУРКАТ, по статье временного персонала общего назначения предлагается учредить на девять месяцев одну должность категории общего обслуживания (прочие разряды) для поддержания эффективной базы данных о регистрации авиационных подрядчиков.

281. Для доставки большинства требуемых материалов в миссии по поддержанию мира их нужно транспортировать по воздуху, что потребует 78 дополнительных авиатранспортных средств. Необходимо будет регистрировать и периодически инспектировать новых подрядчиков, заинтересованных в предоставлении услуг новым миссиям по поддержанию мира. Дополнительные данные, появляющиеся в результате роста числа подрядчиков, оказывающих широкий спектр услуг, нужно будет постоянно обновлять, чтобы гарантировать актуальность информации об их регистрации и характеристиках, а также безопасность оказываемых услуг. Сотрудник на предлагаемой должности будет отвечать за оказание помощи в обновлении базы данных о регистрации поставщиков, проведение по внешним открытым базам данных (Ассоциация гражданской авиации, Международная организация гражданской авиации) и Интернету поиска заслуживающих внимания методов работы в области авиации, которые могут помочь в обеспечении авиационной безопасности и проведении воздушных операций ДПП, оказание помощи в подготовке отчетов об инспек-

циях и докладов о выполнении гарантий качества, участие в технической оценке предложений и систематизацию документов Группы (технические оценки, доклады об исполнении).

*Помощник по управлению перевозками (ОО (ПР), 9 месяцев)*

282. По статье временного персонала общего назначения предлагается учредить на девять месяцев одну должность категории общего обслуживания (прочие разряды) для оказания поддержки сотрудникам категории специалистов в осуществлении стратегического управления перевозками и удовлетворении соответствующих административных потребностей, связанных с ЮНАМИД и МИНУРКАТ, а также потенциальной новой миссией по поддержанию мира в Сомали.

283. В одной только ЮНАМИД Секция управления перевозками должна будет разместить и заменить дополнительно 22 000 военнослужащих и сотрудников сформированных полицейских подразделений. Секция зафрахтует примерно 150 пассажирских рейсов, 36 грузовых рейсов и 25 судов и будет осуществлять замену 22 000 сотрудников два раза в год (120 000 перевозок в один конец), что потребует примерно 250 пассажирских рейсов.

284. Дополнительный сотрудник на должности категории общего обслуживания будет оказывать поддержку сотруднику по управлению перевозками (С-3), должность которого предлагается создать, и группе в целом, для того чтобы обеспечить должную систематизацию, обратную связь, возобновление и обновление всей корреспонденции в адрес стран, предоставляющих войска, а также коммерческих контрактов по перевозкам.

285. Сотрудник на должности категории общего обслуживания будет оказывать координатору Секции помощь во всех операциях по перевозкам в поддержку ЮНАМИД и МИНУРКАТ, что подразумевает составление проектов писем в постоянное представительство при Организации Объединенных Наций и полевые миссии ДОПМ по вопросам графиков пассажирских и грузовых перевозок, получение дипломатических разрешений на совершение полетов и посадку и перевозку пассажиров, находящихся на листе ожидания, проверку точности перечня грузов, ввод данных и ведение базы статистических данных Группы управления перевозками, участие в подготовке документации для писем-заказов и докладов в Комитете по контрактам в Центральных учреждениях, оказание помощи координаторам в подготовке графиков ротации военнослужащих в миссиях, поддержание и обновление модуля поставщиков в базе данных по операторам воздушного транспорта/документации на воздушные суда, оказание поддержки в координации деятельности (например, заседания, профессиональная подготовка и т.д.) специальных проектов и мероприятий в масштабах службы и ответы на сложные запросы и просьбы о предоставлении информации (например, ответы на запросы, требующие проведения поиска по документации), а также решение любых других задач, связанных с перевозками, в соответствии с поручением координаторов.

*Помощник группы в Секции воздушного транспорта (ОО (ПР), 12 месяцев)*

286. В настоящее время в Секции воздушного транспорта имеется один сотрудник на должности категории общего обслуживания, который обрабатывает счета-фактуры на оплату услуг, оказываемых 200 летательными аппаратами, и

вводит данные о статусе обработки счета-фактуры в базу данных. Из-за накопившегося объема необработанной документации ДПП не смог воспользоваться скидками, предоставляемыми поставщиками при своевременном выделении средств. В результате расширения авиационного парка и создания новых полевых миссий Секция стала дополнительно обрабатывать в общей сложности 3500 счетов-фактур в год, не считая счетов-фактур, относящихся к ЮНАМИД и МИНУРКАТ. Увеличение парка дополнительно на 78 летательных аппаратов для двух миссий приведет к появлению дополнительных 1300 счетов-фактур в год.

287. По статье временного персонала общего назначения предлагается создать одну дополнительную должность категории общего обслуживания (прочие разряды) для оказания поддержки в управлении авиационными средствами и своевременной закупке услуг и оплате счетов-фактур, а также в достижении эффективного функционирования авиационной базы данных, что приведет к своевременной доступности информации. Сотрудник на предлагаемой должности будет отвечать за обработку всех счетов-фактур, связанных с дополнительными летательными аппаратами, требуемыми для ЮНАМИД и МИНУРКАТ, а также выполнять следующие обязанности: оказывать помощь в обновлении баз данных по авиационным контрактам и операциям (две базы данных), обрабатывать счета-фактуры для своевременной оплаты услуг стран, предоставляющих войска, и коммерческих перевозчиков, составлять статистические отчеты, проверять счета-фактуры и принимать меры по устранению недостатков до их оплаты, в том числе включать возмещение убытков в счета-фактуры, оказывать бюджетную и техническую поддержку координатору авиационного бюджета, оказывать техническую помощь, касающуюся авиационного страхования, участвовать в подготовке технических оценок контрактов и оформлять заявки на оказание авиационных услуг, принимать дальнейшие меры по нерешенным вопросам с Отделом бюджета и финансов полевых операций и Отделом счетов и систематизировать документацию для Секции (письма-заказы, коммерческие контракты, поправки к письмам-заказам и коммерческим контрактам, доклады в Комитете по контрактам в Центральном учреждении).

#### **Отдел информационно-коммуникационных технологий**

288. Сумма в 773 900 долл. США покрывает потребности Отдела информационно-коммуникационных технологий во временном персонале общего назначения на должностях (класса С-2 (1), С-3 (5) и С-4 (1)).

*Технический аналитик (С-4, 12 месяцев); бизнес-аналитик (С-3, 12 месяцев);  
технический аналитик (С-3, 12 месяцев)*

289. Отдел информационно-коммуникационных технологий будет внедрять технологию управления общеорганизационными информационными ресурсами с целью решения проблем автоматизации процесса представления докладов миротворческих операций, замены хранилищ директивных материалов и расширения возможностей взаимодействия в полевых миссиях. Эти мероприятия также будут включать перевод пользователей и данных действующих систем на новую платформу. В этой связи предлагается распределить ресурсы временного персонала общего назначения для поддержки проекта отчетности и системы подготовки счетов за телефонные переговоры в миротворческих миссиях по линии ДОПМ следующим образом: одна должность класса С-4 на 12 месяцев и

две должности класса С-3 на 12 месяцев. Эти объединенные ресурсы обеспечат дополнительный потенциал в области анализа бизнес-систем, а также конфигурации и аналитики.

*Руководитель контроля доступа к информационно-техническим средствам (С-2, 10 месяцев)*

290. Отдел информационно-коммуникационных технологий внедряет централизованные, более эффективные и сложные системы информационно-коммуникационных технологий для поддержки эффективного осуществления операций Департамента. В этом контексте Отдел также отвечает за создание эффективных и всеобъемлющих централизованных систем и процессов обеспечения безопасности, наблюдения и руководства для того, чтобы гарантировать конфиденциальность, неприкосновенность и доступность ресурсов и данных ИКТ. Соответственно, по статье временного персонала общего назначения предлагается учредить на 10 месяцев одну должность класса С-2. Сотрудник на этой должности будет подотчетен руководителю по вопросам безопасности ИКТ и будет оказывать поддержку в разработке и внедрении всеобъемлющих гарантий и процедур в области ИКТ-безопасности, а также осуществлять контроль доступа пользователей к организационным системам и данным ИКТ в соответствии с установленной классификацией секретности данных ИКТ.

*Руководитель проекта (С-3, 10 месяцев)*

291. Отдел информационно-коммуникационных технологий сотрудничает с Секретариатом Организации Объединенных Наций в области внедрения общеорганизационной системы идентификации в целях рационализации процессов общеорганизационного управления персональной информацией и создания единого хранилища информации о пользователях для управления ею в соответствии со стандартизированной политикой Организации в этой области. Внедрение этой системы является одним из необходимых условий планируемого внедрения различных полевых систем. Система будет способствовать надежному и эффективному управлению персональной информацией, а также упростит административное управление данными о пользователях ресурсов информационно-коммуникационных технологий. Она обеспечит централизованный порядок эффективного и конфиденциального управления правилами удостоверения и привилегиями авторизации; она позволит пользователям осуществлять доступную регистрацию для получения прозрачного доступа к многочисленным ресурсам информационно-коммуникационных технологий. В этой связи по статье временного персонала общего назначения предлагается создать на 10 месяцев одну должность класса С-3. Сотрудник на этой должности будет руководить проектом, в том числе осуществлять контроль за специализированными техническими ресурсами, обеспечивать достижение целей проекта в соответствии со сроками его выполнения и согласно установленным стандартам безопасности, стратегиям и механизмам контроля качества ИКТ.

*Руководитель проекта, система снабжения топливом (С-3, 9 месяцев)*

292. Система снабжения топливом позволит автоматизировать контроль и распределение топлива в полевых миссиях. Система призвана оптимизировать возможности Департамента в области действенного контроля и повысить прозрачность расходования топлива для уменьшения его потерь в результате рас-

точительного использования. Она получила одобрение руководства Службы информационно-коммуникационных технологий. Предлагаемая система позволит также эффективно следить за работой поставщиков и за соблюдением ими условий заключенных контрактов, что в свою очередь укрепит позиции Службы закупок при заключении новых контрактов. Отдел информационно-коммуникационных технологий будет заниматься координацией и конфигурацией этой системы, с тем чтобы она отвечала функциональным потребностям, а также поддерживать развертывание этой системы в МИНУРКАТ и ЮНАМИД. В этой связи по статье временного персонала общего назначения предлагается учредить на 9 месяцев одну должность класса С-3. Сотрудник на этой должности будет руководить проектом, в том числе осуществлять контроль за специализированными техническими ресурсами, обеспечивать достижение целей проекта в соответствии со сроками его выполнения и согласно установленным стандартам, стратегиям и механизмам контроля качества ИКТ.

*Руководитель проекта, система управления воздушными перевозками  
(С-3, 9 месяцев)*

293. Секция воздушного транспорта управляет парком летательных аппаратов в 18 миссиях, насчитывающим свыше 225 единиц техники; который обходится Организации более чем в 600 млн. долл. США. В связи с расширением масштабов и спектра деятельности глобальных миротворческих операций эти расходы ежегодно увеличиваются на 20 процентов. Предлагается внедрить централизованную систему управления воздушными перевозками для повышения эффективности работы Секции и транспарентности воздушных перевозок. Эта система обеспечит соответствующие авиационным требованиям Организации Объединенных Наций возможности поддержки оперативного и финансового управления авиационными услугами ДОПМ или ДПП, включая функции в области анализа и отчетности. Доступ к этой системе будет иметь персонал служб воздушного транспорта в полевых миссиях и Центральных учреждениях. Отдел будет заниматься сбором информации о потребностях и ее анализом для определения степени необходимой модификации, а также будет наблюдать за переносом существующих данных и конфигурацией коммерческой системы, с тем чтобы привести ее в соответствие с потребностями Организации Объединенных Наций в области управления воздушными перевозками. В этой связи по статье временного персонала общего назначения предлагается учредить на 9 месяцев одну должность класса С-3. Сотрудник на этой должности будет руководить проектом, в том числе осуществлять контроль за специализированными техническими ресурсами, обеспечивать достижение целей проекта в соответствии со сроками его выполнения и согласно установленным стандартам, стратегиям и механизмам контроля качества ИКТ.

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
<b>Консультанты</b>	884,0	478,9	118,2

294. В связи с привлечением консультантов возникнут следующие потребности:

(В тыс. долл. США)

Сфера деятельности	Человеко-месяцев	Сумма	К какому мероприятию относится
Анализ показателей расхода горюче-смазочных материалов (Отдел материально-технического обеспечения)	–	234 000	Улучшение показателей в области управления, представления отчетов и анализа расходования продовольствия и топлива; выполнение условий контрактов
Полевые защитные сооружения (Отдел материально-технического обеспечения)	–	250 000	Улучшение показателей управления контрактами на оказание специальных услуг
Независимый обзор контрактов, связанных с автотранспортными средствами (Отдел материально-технического обеспечения)	9	180 000	Расширение внедрения концепций воздушных перевозок при совершенствовании процессов гарантии качества и соблюдении условий контрактов на воздушные перевозки Улучшение показателей управления контрактами на транспорт и перевозки
Обзор обеспечения качества воздушных перевозок и соблюдение технических требований (Отдел материально-технического обеспечения)	6	220 000	Расширение внедрения концепции воздушных перевозок при усовершенствовании процессов гарантии качества и соблюдения условий контрактов на воздушные перевозки Улучшение показателей управления контрактами на транспорт и перевозки
<b>Итого</b>	<b>15</b>	<b>884 000</b>	

295. Отделу материально-технического обеспечения выделяется сумма в размере 234 000 долл. США на проведение запрошенного Генеральной Ассамблеей в резолюции 60/266 обзора расходования топлива, в котором будут рассмотрены все аспекты управления запасами горючего, включая подготовку всеобъемлющего руководства по управлению запасами горючего, внедрение электронной системы учета запасов горючего, разработку постоянно действующих инструкций по управлению запасами горючего и подготовку годового плана закупок горючего. Кроме того, в ходе внутренних обзоров управленческой деятельности были выявлены пробелы в нынешних стратегиях и практических методах деятельности, которые потенциально могут негативно сказаться на безопасном и эффективном управлении запасами горючего в миссиях по поддержанию мира. В случае необходимости нужно будет внести изменения в стратегии и методы и/или принять меры по исправлению положения. В этой связи требуется обновить существующие топливные стандарты, процедуры, методы работы и спецификации оборудования. Перед консультантами будет поставлена задача определить способы экономии топлива на воздушном транспорте, наземном транспорте, в ходе эксплуатации генераторов и в рамках общей цепи по-

ставок. Такой пересмотр приведет к сокращению объемов потребления топлива и, следовательно, к сокращению расходов Организации Объединенных Наций и повышению эффективности топливопотребляющего оборудования. Если достигнутая экономия составит 0,5 процента от ежегодных расходов на топливо в миссиях по поддержанию мира, то потенциальный чистый объем годовой экономии составит 1,65 млн. долл. США. В настоящее время в системе нет сотрудника, имеющего опыт в области передовых методик экономии топлива.

296. Отделу материально-технического обеспечения выделяется сумма в размере 250 000 долл. США для привлечения консультантов с целью изучить и оценить мировой рынок уникальных контейнеров для полевых защитных сооружений, используемых в полевых миссиях. Учитывая растущую потребность полевых миссий в этом продукте и принимая во внимание тот факт, что в настоящее время только один поставщик предоставляет этот товар Организации Объединенных Наций, необходимо разработать системный контракт для удовлетворения этих потребностей.

297. Предлагается выделить 220 000 долл. США на проверку третьей стороной и сертификацию по стандарту качества ИСО 9001. После завершения анализа недочетов за 2007/08 год для оказания поддержки в составлении схем организации деятельности/составлении диаграмм потока работы, документирования производственных процессов, циклов и деятельности по осуществлению, включая систему контроля качества и итоговую ревизию перед регистрацией по стандарту ИСО, потребуется специалист с опытом в области авиационной промышленности, которым Организация Объединенных Наций на данный момент не располагает. Для продолжения необходимого обзора основных и вспомогательных процессов будет нанят консультант с опытом в области авиационной промышленности. Перед ним будет стоять задача выработать критерии, которые Организация должна соблюдать для того, чтобы ДПП мог выполнять воздушные перевозки в соответствии как с международными стандартами гражданской авиации, так и с принятым в данной отрасли набором стандартов контроля качества, а также включить их в программу обеспечения качества воздушных перевозок ДПП. Дополнительная цель заключается в том, чтобы получить сертификацию третьей стороны с целью добиться удовлетворения заинтересованных сторон, и постоянно совершенствовать воздушные перевозки ДПП.

298. Утвержденный бюджет для вспомогательного счета на 2006/07 год на услуги консультантов для получения аккредитации по стандарту качества ИСО 9001 составил в общей сложности 48 000 долл. США, за счет которых были покрыты расходы на анализ недочетов, а также расходы на начальной стадии подготовки к сертификации воздушных перевозок ДПП по стандарту качества ИСО для обеспечения их соответствия оперативным стандартам и нормам безопасности. Этот опыт соответствует как международным стандартам гражданской авиации, так и передовым методикам в соответствующей отрасли.

299. Предлагается выделить 180 000 долл. США для привлечения к работе группы в составе двух консультантов, имеющих соответствующую подготовку и опыт в области составления спецификаций, оценки предложений и стратегий и процедур управления парком автотранспортных средств. Срок действия 16 существующих системных контрактов на обслуживание развернутых на

местах и находящихся в СЗМСР автотранспортных средств истечет в 2009 году без возможности их очередного продления. В настоящее время совокупная стоимость этих контрактов составляет примерно 230 млн. долл. США. Для заключения новых контрактов на приобретение, в частности, полноприводных автомобилей, погрузочно-разгрузочных механизмов, транспортных средств быстрого реагирования, микроавтобусов и автобусов необходимо будет составить заявления о потребностях.

300. Консультанты будут оказывать помощь в составлении технических спецификаций и включать передовые отраслевые стандарты и методы работы в число высокоприоритетных требований к контрактам, которые планируется перезаключить. Хотя в подготовке заявлений о потребностях, спецификаций и других документов для торгов основную роль будут играть штатные сотрудники Секции наземного транспорта, консультант, помимо оказания технической поддержки, будет решать следующие задачи: независимый обзор и сертификация заявлений о потребностях для обеспечения их общего характера и беспристрастности по отношению к какому-либо из поставщиков; независимый обзор и сертификация технической оценки всех предложений на предмет полноты, транспарентности и справедливости, оказание помощи Отделу закупок в ведении контрактных переговоров, относящихся к техническим аспектам принятых предложений.

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
<b>Служебные поездки</b>	1 495,0	285,6	23,6

301. Ниже приводятся сметные потребности объединенных вспомогательных служб на 2008/09 год:

(В тыс. долл. США)

Вид поездки	Сумма	К какому мероприятию относится
Планирование/оценка/консультации в миссиях (Отдел материально-технического обеспечения)	587 000	Улучшение доступа Совета Безопасности к данным ГИС, спутниковым изображениям и сканированным картам посредством создания интерактивной базы данных. Доступность стандартного медицинского обслуживания для миротворцев до установки имущества, принадлежащего Организации Объединенных Наций, и объектов государств-членов, предоставляющих войска/полицейских, в полевых миссиях. Улучшение соблюдения международных стандартов и стандартов Организации Объединенных Наций в области авиационных перевозок посредством повышения информированности о вопросах, связанных с авиационной безопасностью, включая предотвращение происшествий, анализ рисков и расследование происшествий.

<i>Вид поездки</i>	<i>Сумма</i>	<i>К какому мероприятию относится</i>
Техническая поддержка (Отдел материально-технического обеспечения)	460 000	Улучшение управления контрактами на поддержку специалистов. Улучшение показателей в области управления, отчетности и анализа расходования продовольствия и топлива; соблюдение условий контрактов. Более точное определение и проверка материальных ценностей в полевых миссиях посредством использования технологических решений.
Планирование/оценка/консультации в миссиях (Отдел информационно-коммуникационных технологий)	356 000	Оказание поддержки в области информационно-коммуникационных технологий всем операциям по поддержанию мира и БСООН.
Конференции/семинары (Отдел информационно-коммуникационных технологий)	92 000	–
<b>Итого</b>	<b>1 495 000</b>	

302. Отделу материально-технического обеспечения выделяется 587 000 долл. США для организации поездок сотрудников в полевые миссии в целях проведения оценок и обзоров деятельности миссий в области материально-технического обеспечения и вынесения рекомендаций в отношении всех областей оказываемой Отделом материально-технической поддержки.

303. Сумма в размере 460 000 долл. США необходима для организации поездок сотрудников Отдела материально-технического обеспечения в целях оказания миссиям по поддержанию мира технической поддержки в связи со всеми аспектами их мероприятий в области материально-технического обеспечения.

304. Отделу информационно-коммуникационных технологий выделяется 356 000 долл. США для покрытия расходов связанных с поездками сотрудников для оказания информационно-технической поддержки операциям по поддержанию мира и БСООН, которая является информационно-техническим центром Организации Объединенных Наций.

305. Предлагается выделить 92 000 долл. США на поездки, связанные с посещением сотрудниками Отдела информационно-коммуникационных технологий семинаров и конференций по темам, относящимся к информационным технологиям.

306. Разница в размере 285 600 долл. США обусловлена проведением мероприятий, не включенных в бюджет на 2007/08 финансовый год. Сюда входит посещение миссий с целью экспериментальных инспекций сборных помывочных помещений и зданий, комплектов оборудования (электрического и сантехнического), систем водоснабжения, солнечных панелей, генераторов и полевых защитных сооружений, инспекции поставщиков на предмет контроля качества и проверки работы оборудования, обзор и наблюдение за ходом выполнения контракта, заключенного в ЮНАМИД с единственным подрядчиком «Пасифик архитектор инженерс», обзор воздушных перевозок и инспекция авиационной безопасности, а также оценка и координация безопасности ИКТ. Кроме того,

увеличение суммы предлагаемых ассигнований связано с повышением цен на авиабилеты.

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
<b>Связь</b>	1 515,0	1 084,0	251,5

307. Сумма в размере 1 515 000 долл. США предназначена для покрытия расходов на приобретение специализированной аппаратуры связи, замену аппаратуры связи и оплату специализированных услуг для ДОПМ и ДПП, включая:

- a) *приобретение*
  - i) контрольно-измерительной аппаратуры для наземной станции спутниковой связи (125 000 долл. США);
  - ii) установочного оборудования для наземной станции спутниковой связи (100 000 долл. США);
  - iii) запасных частей и спутниковых модемов для наземной станции спутниковой связи (818 000 долл. США);
- b) *замену*
  - i) терминала для видеоконференций (70 000 долл. США);
  - ii) сетевых маршрутизаторов (45 000 долл. США);
  - iii) модернизация учрежденческой АТС (40 000 долл. США);
  - iv) ИНМАРСАТ (переносных терминалов спутниковой связи) (15 000 долл. США);
  - v) аппаратуры связи и запчастей/принадлежностей для аппаратуры связи, включая модемы, маршрутизаторы и терминалы (200 000 долл. США);
- c) *услуги*
  - i) ISDN и DSL для видеоконференций (50 000 долл. США);
  - ii) аварийная связь для Ситуационного центра (12 000 долл. США);
  - iii) система аварийного уведомления в Ситуационном центре (40 000 долл. США).

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
<b>Информационные технологии</b>	13 733,6	(79,5)	(0,6)

308. Сумма в размере 13 733 600 долл. США предназначена для покрытия расходов на приобретение специализированных информационно-технических услуг и оборудования, необходимых для поддержки информационно-технической инфраструктуры Организации Объединенных Наций. Подробная информация о

ресурсах, испрашиваемых по разделу информационной технологии, приведена ниже.

309. Сумма в размере 720 000 долл. США предназначена для покрытия возросших потребностей, связанных с приобретением лицензий и оплатой сборов за программное обеспечение, ввиду расширения круга зарегистрированных пользователей, поскольку рост числа сотрудников, занимающихся поддержанием мира, ведет к увеличению потребностей, связанных с существующими системами и прикладным программным обеспечением, такими, как система управления воздушными перевозками (120 000 долл. США), система довольствия (240 000 долл. США), система контроля расходования топлива (240 000 долл. США) и общеорганизационная система управления персональной информацией (120 000 долл. США).

310. Предлагается выделить сумму в размере 4 200 500 долл. США на приобретение специального информационно-технического оборудования и прикладного программного обеспечения, включая дополнительные дисковые запоминающие устройства (150 000 долл. США), сетевые защитные шифровальные устройства (200 000 долл. США), замену серверов (624 000 долл. США), цифровых передатчиков (150 000 долл. США) и сканеров (54 000 долл. США), пять проекторов (10 000 долл. США), цифровых фотоаппаратов (2500 долл. США) и приобретения запчастей и принадлежностей (170 000 долл. США). В эту сумму входит широкий спектр пакетов программного обеспечения, которые необходимы ДОПМ и ДПП для обслуживания и поддержки существующего программного обеспечения и систем. В эти потребности входят общеорганизационный информационный портал (675 000 долл. США), программное обеспечение для системы управления воздушными перевозками (600 000 долл. США), программное обеспечение для общеорганизационной системы управления персональной информацией (600 000 долл. США), средства наблюдения за функционированием информационных систем (250 000 долл. США), обновления системы сбора служебной информации (180 000 долл. США), программное обеспечение для применения в период существования миссии (160 000 долл. США), программное обеспечение для контроля и анализа веб-сайтов (120 000 долл. США), программное обеспечение для управления базами данных и оценки рисков (200 000 долл. США) и программное обеспечение для разработки мобильных приложений (55 000 долл. США).

311. Для оплаты предоставляемых по внешним контрактам информационно-технических услуг также выделяется сумма в размере 8 813 100 долл. США, подробная информация об использовании которой приведена ниже.

312. *Техническая поддержка (1 235 000 долл. США)*. Предусмотрена круглосуточная поддержка штата ДОПМ и полевых информационно-технических систем по всему миру, включая обмен информацией в интересах обеспечения работы важнейших систем ДОПМ.

313. *Сетевая поддержка (942 500 долл. США)*. Предусмотрены непрерывный обмен данными и речевой информацией между Центральными учреждениями Организации Объединенных Наций и полевыми миссиями. Для того, чтобы полевые миссии и Центральные учреждения обменивались информацией и пользовались доступом к ней, требуется мощная сеть. Для обеспечения круглосуточной работы такого важного канала связи будет оказываться сетевая поддержка с использованием многоуровневого подхода, обеспечивающего под-

держку 1-го и 2-го уровней. Для управления и использования глобальной архитектуры и систем послеаварийного восстановления и бесперебойного функционирования в области поддержания мира потребуются координация и контроль предоставляемых услуг.

314. *Поддержка прикладных программ (990 600 долл. США)*. Предусмотрена поддержка на уровне 2 всех используемых в ДОПМ прикладных программ на базе “Lotus Notes”, включая STARS/систему регистрации почтовых операций; содействие внесению модификаций в сетевые прикладные программы и помощь в подготовке документации/учебных программ для пользователей.

315. *Поддержка систем послеаварийного восстановления и обеспечения бесперебойного функционирования (715 000 долл. США)*. Эти услуги включают координацию и контроль предоставления услуг по поддержанию бесперебойной работы глобальной архитектуры и систем послеаварийного восстановления и обеспечения бесперебойного функционирования, а также согласование требований к серверам и сетевой инфраструктуре, конфигурацию и ведение документации по установленным системам, включая ежедневную оперативную поддержку, эксплуатацию инфраструктуры аварийного восстановления и обеспечение непрерывности работы в Департаменте, и дальнейшее оказание гибкой поддержки в свете меняющихся требований Департамента к работе систем послеаварийного восстановления и обеспечения бесперебойного функционирования.

316. *Общеорганизационный информационный портал (800 000 долл. США)*. Портал будет представлять собой авторитетный централизованный источник персональной комплексной информации для сотрудников ДОПМ/ДПП. В качестве платформы интеграции информационных ресурсов и систем портал даст возможность сотрудникам, государствам-членам и другим учреждениям и партнерам Организации Объединенных Наций пользоваться комплексной информацией, данными, сведениями и приложениями по принципу самообслуживания. Форма портала позволит продвинутым пользователям через единую точку входа получить доступ к целому спектру имеющихся надежных данных.

317. *Поддержка видеоконференционной связи (830 000 долл. США)*. Эти ассигнования необходимы для обеспечения централизованной оперативно-технической поддержки видеоконференционной связи и соответствующего мультимедийного обмена информацией между Центральными учреждениями, полевыми миссиями и другими подразделениями Организации Объединенных Наций. Эта техническая поддержка включает дальнейшую разработку стандартов для всех систем, оборудования, процедур, составление графиков, распределение ресурсов, координацию, технические и другие аспекты аудио/видеоконференционной связи, включая безопасные и защищенные шифрами каналы связи, техническую поддержку аудио/видеоконференционного обслуживания полевых миссий и других подразделений Организации Объединенных Наций, повседневную оперативную поддержку и все связанные с поддержкой видеоконференционной и мультимедийной связи операции, централизованные на БСООН. Кроме того, техническая поддержка будет предоставляться миссиям на основе развития и расширения внутренних сетей видеоконференционной связи.

318. Отдел сотрудничает с Секретариатом Организации Объединенных Наций в области внедрения общеорганизационной системы управления персональной

информацией (250 000 долл. США) в целях оптимизации на уровне организации процессов управления персональной информацией и создания единого хранилища информации о пользователях в соответствии со стандартизированной политикой Организации в этой области. Внедрение системы управления персональной информацией является одним из необходимых условий планируемого внедрения других общеорганизационных систем, включая систему управления отношениями с клиентами, систему общеорганизационного управления информационными ресурсами и систему планирования общеорганизационных ресурсов. Эта система будет способствовать безопасному и эффективному управлению персональной информацией, а также упростит административное управление данными о пользователях ресурсов информационно-коммуникационных технологий. Она обеспечит централизованный порядок эффективного и конфиденциального управления правилами и привилегиями авторизации; она позволит пользователям путем однократной авторизации получать прозрачный доступ к многочисленным ресурсам информационно-коммуникационных технологий. Служба информационно-коммуникационных технологий будет руководить планированием и внедрением общеорганизационной системы управления персональной информацией, включая интеграцию существующих и новых общеорганизационных информационных систем и инфраструктурных услуг, с целью обеспечить пользователям возможность однократной авторизации.

319. Система стратегического надзора (175 000 долл. США) — это часть комплекса технологий для безопасного и эффективного структурирования, объединения и воспроизведения информации. Одной из важных характеристик этой системы будет возможность составлять оценочные формуляры и создавать с помощью прогнозного анализа модели, основанные на сопоставлении данных с ключевыми показателями, целями и задачами деятельности. Предполагается, что специалисты в соответствующих областях будут оказывать поддержку в определении этих показателей достижения результатов и способов их расчета. По мере расширения масштабов и усложнение задач полевых миссий ДОПМ и превращения многоаспектных мандатов в обычную практику становится все труднее контролировать оперативную обстановку. Огромное количество данных, содержащихся в различных информационных системах, с трудом поддается анализу, пониманию и использованию для принятия стратегических решений. Решающее значение для оперативной результативности и управления рисками имеет способность систематизировать и представлять эти данные для использования руководителями старшего уровня ДОПМ и ДПП в содержательной и наглядной форме.

320. Усовершенствование и поддержка системы отслеживания случаев неправомерного поведения (60 000 долл. США) — безопасной, доступной через Интернет-системы, используемой для систематизации и отслеживания всех поданных жалоб и случаев неправомерного поведения в полевых миссиях ДОПМ. Отдел информационно-коммуникационных технологий будет участвовать в дополнительном усовершенствовании этой системы с целью дальнейшего улучшения ее функциональности, особенно в том, что касается представления данных, а также в дальнейшем ее объединении с другими системами ДПП и УСВН. Отдел будет проводить анализ потребностей и осуществлять усовершенствование системы для того, чтобы ее можно было использовать на местах,

а также принимать меры по постоянному обслуживанию и поддержке этой системы.

321. Поддержка и техническое обслуживание 1, 2 и 3-го уровня системы «Гэлакси» (320 000 долл. США), которая является общеорганизационной системой набора персонала для Организации Объединенных Наций. Обеспечение непрерывного функционирования, техническое обслуживание и поддержка системы «Гэлакси» необходимы для того, чтобы Организация могла и далее выполнять на эффективной и автоматизированной основе функции по набору персонала и решению других связанных с этим кадровых вопросов. Кроме того, для приведения системы «Гэлакси» в соответствие с будущими правилами и положениями, регулирующими использование кадровых ресурсов, необходим механизм расширения функциональных возможностей этой системы. Данный механизм будет также способствовать более эффективной интеграции системы «Гэлакси» с другими комплексными системами ДОПМ и позволит улучшить отчетность и сбор служебной информации. Поддержка системы «Гэлакси» будет продолжаться до 31 декабря 2008 года, после чего система будет заменена, а данные перенесены в общеорганизационную систему управления кадровым резервом.

322. Система управления воздушными перевозками (1 000 000 долл. США) используется Секцией воздушного транспорта ДПП для управления парком летательных аппаратов в 18 миссиях, насчитывающим свыше 225 единиц техники и обходящимся более чем в 600 млн. долл. США. В связи с расширением масштабов и спектра деятельности глобальных миротворческих операций эти расходы ежегодно увеличиваются на 20 процентов. Предлагается внедрить централизованную систему управления воздушными перевозками для повышения эффективности работы Секции и транспарентности воздушных перевозок. Эта система обеспечит соответствующие авиационным требованиям Организации Объединенных Наций возможности поддержки оперативного и финансового управления авиационными услугами ДОПМ или ДПП, включая функции в области анализа и представления докладов. Доступ к этой системе будет иметь персонал служб воздушного транспорта в полевых миссиях и Центральных учреждениях. Отдел информационно-коммуникационных технологий будет заниматься сбором информации о потребностях и их анализом для определения степени необходимой модификации, а также будет отслеживать перенос существующих данных и конфигурацию коммерческой системы, с тем чтобы привести их в соответствие с потребностями Организации Объединенных Наций в области управления воздушными перевозками.

323. Группы специалистов поддерживают обмен информацией между межфункциональным персоналом миссий ДОПМ и другими участниками миротворческой деятельности посредством онлайн-форумов, а также удобных хранилищ информации и документов с целью обеспечить выявление и применение передового опыта. Потребности, связанные с управлением серверами и предоставлением вспомогательных услуг пользователям, сохранятся и в 2008/09 году (80 000 долл. США). В связи с успехом инициативы и ростом числа таких специалистов Служба информационно-коммуникационных технологий в качестве эксперимента обновит техническую платформу, в том числе перенесет существующие информационные ресурсы на новую платформу и обеспечит возможность большей интеграции с существующими системами ДОПМ и ДПП.

324. Инициатива ДОПМ/ДПП в области мобильных интернет- и информационных услуг (70 000 долл. США) имеет целью установку существующих и новых веб-приложений ДОПМ и ДПП на переносные устройства уполномоченных сотрудников в Центральных учреждениях и полевых миссиях, чтобы повысить эффективность их работы, когда нет возможности получить доступ к сети Организации Объединенных Наций через персональный компьютер. Основной задачей экспериментального проекта будет перенесение справочника ДОПМ и ДПП и важнейшей информации из внутренних сетей Департамента операций по поддержанию мира и Департамента полевой поддержки на сотовые телефоны или другие переносные устройства пользователей. Для придания информации более индивидуального характера и повышения ее актуальности будет также проведено исследование технологии установления местонахождения с целью получения возможности доставки информации, релевантной для данного пункта. Отдел будет содействовать проведению анализа потребностей, а также разработке и внедрению экспериментальных приложений.

325. Совершенствование и поддержка внутренней сети ДОПМ (80 000 долл. США), которая была развернута в 2006/07 году и используется в качестве центрального хранилища информации ДОПМ, в том числе согласованной документации, касающейся доктрин, политики и процедур, и других данных, актуальных для операций по поддержанию мира. Отдел информационно-коммуникационных технологий ДПП будет участвовать в совершенствовании внутренней сети операций в пользу мира с целью дальнейшего повышения ее эффективности, включая интеграцию с планируемой внутренней сетью ДПП, поддержку статистического анализа использования сайта, доступ к внешней сети и оперативные усовершенствования. Требуется постоянное административное обслуживание сервера и поддержка пользователей веб-сайта. Эти усовершенствования будут внедряться для упрощения переноса информации на общеорганизационный информационный портал. Дополнительная работа Отдела информационно-коммуникационных технологий будет включать сбор информации о потребностях, ее анализ и разработку функциональных и конструктивных усовершенствований веб-сайта, а также постоянное техническое обслуживание и поддержку сайта посредством его перевода на платформу нового общеорганизационного портала.

326. Система оценки рисков операций по поддержанию мира (80 000 долл. США) будет использоваться для выявления, описания, классификации, ранжирования и составления диаграмм рисков, связанных с начальным этапом развертывания полевых миссий по поддержанию мира и текущим управлением ими, а также для отслеживания и контроля этой деятельности. Центральные учреждения Организации Объединенных Наций будут использовать генерируемые системой результаты для того, чтобы отмечать риски, проводить их обзор и устранять риски самого высокого уровня. Изначально этот инструмент будет использоваться группами миссий по планированию, а затем его функционирование будет отслеживаться и рассматриваться начальниками служб и секций миссии на протяжении всего периода ее существования. Отдел информационно-коммуникационных технологий будет собирать информацию о потребностях и анализировать ее, проводить оперативный анализ, переносить существующие данные и в случае необходимости модифицировать и/или проводить конфигурацию приобретенной системы для приведения ее в соответствие с оперативными и техническими потребностями ДОПМ.

327. Совершенствование и поддержка системы управления запасами топлива (155 000 долл. США), которая обеспечивает автоматизацию контроля и распределения топлива в полевых миссиях. Система призвана оптимизировать возможности Департамента, обеспечить действенный контроль и прозрачность в расходовании топлива и уменьшить его потери в результате расточительного использования. Предлагаемая система позволит также эффективно следить за работой поставщиков и соблюдением ими условий заключенных контрактов, что в свою очередь укрепит позиции Службы закупок при заключении новых контрактов. Система получила одобрение директивных органов на 2007/08 год, и ожидается, что в 2008/09 году Отдел информационно-коммуникационных технологий проведет координацию и конфигурацию системы, с тем чтобы она отвечала новым функциональным требованиям, а также поддержит развертывание системы в МИНУРКАТ и ЮНАМИД.

328. Совершенствование и поддержка системы управления продовольствием (170 000 долл. США), которая обеспечивает автоматизацию контроля и распределения продовольствия в полевых миссиях. Система получила одобрение директивных органов, и ассигнования на нее были выделены в 2007/08 году. Испрашиваемые ассигнования предназначены для проведения конфигурации системы, с тем чтобы она отвечала новым функциональным требованиям на 2008/09 год, а также для поддержки развертывания этой системы в МИНУРКАТ и ЮНАМИД.

329. Система письменных работ ДОПМ (55 000 долл. США) — это находящийся в открытом доступе централизованный веб-инструмент, предоставляющий возможности управления письменными работами, используемыми при наборе персонала для нужд Департамента. В настоящее время эта система находится на этапе эксперимента для развертывания исключительно в Центральных учреждениях. Следующая версия системы будет усовершенствована, с тем чтобы включать возможности поддержки использования системы полевыми миссиями. Отдел будет анализировать потребности и разрабатывать усовершенствования системы для ее внедрения на местах, а также осуществлять ее постоянное техническое обслуживание и поддержку.

330. Отдел информационно-коммуникационных технологий будет продолжать координировать и поддерживать внедрение общеорганизационной системы управления кадровым резервом (605 000 долл. США) в ДОПМ, ДПП и полевых миссиях. Общеорганизационная система управления кадровым резервом призвана поддержать усилия Организации по привлечению, найму, удержанию и профессиональному росту перспективных сотрудников при помощи передовых, рациональных и эффективных методик. Общеорганизационная система управления кадровым резервом призвана заменить ряд существующих систем найма персонала и будет объединена с системой планирования общеорганизационных ресурсов. Отдел будет осуществлять постоянную интеграцию данных между существующими системами найма и системами управления кадровым резервом и, при необходимости, внедрять функциональные усовершенствования.

331. Общеорганизационная прикладная система бюджетирования (200 000 долл. США) позволит осуществлять поддержку и автоматизировать составление бюджетов операций по поддержанию мира на единой платформе. Прикладная система будет объединена с существующими финансовыми систе-

мами, а также с системой планирования общеорганизационных ресурсов. Отдел информационно-коммуникационных технологий будет координировать и поддерживать внедрение общеорганизационной прикладной системы бюджетирования в ДОПМ, ДПП и полевых миссиях, включая создание основной технической инфраструктуры и конфигурацию системы под конкретные оперативные требования, характерные для полевых миссий, с целью обеспечить высокую степень доступности и оптимальную эффективность системы. Кроме того, Отдел будет содействовать безопасному переносу данных из существующих систем для обеспечения целостности и точности данных.

**f) Общие потребности в людских ресурсах, Департамент полевой поддержки**

<i>Категория</i>	<i>2007/08 год</i>	<i>2008/09 год</i>	<i>Изменение</i>	<i>Повторное обеспечение<sup>a</sup></i>
<b>Категория специалистов и выше</b>				
Заместитель Генерального секретаря	–	–	–	–
Д-2	2	3	1	–
Д-1	8	8	–	–
С-5	33	36	3	–
С-4	84	92	8	–
С-3	109	117	8	–
С-2/С-1	8	9	1	–
<b>Итого</b>	<b>244</b>	<b>265</b>	<b>21</b>	<b>–</b>
<b>Категория общего обслуживания и прочие категории</b>				
Высший разряд	19	19	–	–
Прочие разряды	154	159	5	–
Служба охраны	–	–	–	–
<b>Итого</b>	<b>173</b>	<b>178</b>	<b>5</b>	<b>–</b>
<b>Всего</b>	<b>417</b>	<b>443</b>	<b>26</b>	<b>–</b>

<sup>a</sup> В соответствии с пунктом 17 резолюции 58/298 Генеральной Ассамблеи.

**g) Общие потребности в финансовых ресурсах, Департамент полевой поддержки**

(В тыс. долл. США)

<i>Категория</i>	<i>Расходы (2006/07 год) (1)</i>	<i>Ассигнования (2007/08 год) (2)</i>	<i>Смета расходов (2008/09 год) (3)</i>	<i>Разница</i>	
				<i>Сумма (4) = (3) – (2)</i>	<i>В процентах (5) = (4) ÷ (2)</i>
I. Ресурсы, связанные с должностями	–	56 390,4	63 692,7	7 302,3	12,9
II. Ресурсы, не связанные с должностями					
Временный персонал общего назначения	–	2 443,7	3 799,0	1 355,3	55,5

Категория	Расходы (2006/07 год) (1)	Ассигнования (2007/08 год) (2)	Смета расходов (2008/09 год) (3)	Разница	
				Сумма (4) = (3) - (2)	В процентах (5) = (4) ÷ (2)
Консультанты	–	447,4	1,069,0	621,6	138,9
Официальные поездки	–	2 130,4	2 456,0	325,6	15,3
Связь	–	1 458,0	2 459,8	1 001,8	68,7
Информационные технологии	–	15 919,4	16 016,0	96,6	0,6
Другие предметы снабжения, услуги и оборудование	–	–	51,0	51,0	100
<b>Итого II</b>	–	<b>22 398,9</b>	<b>25 850,8</b>	<b>3 451,9</b>	<b>15,4</b>
<b>Всего I и II</b>	–	<b>78 789,3</b>	<b>89 543,5</b>	<b>10 754,2</b>	<b>13,6</b>

#### h) Централизованные расходы на информационно-техническое обслуживание

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
<b>Связь</b>	944,8	458,5	32,7

332. ДОПМ продолжает управлять стандартным коммуникационным и информационно-техническим обслуживанием ДОПМ и ДПП. Из предлагаемой суммы в размере 944 800 долл. США для покрытия стандартных расходов на связь сумма в размере 858 000 долл. США предназначена для покрытия расходов на коммерческую связь по стандартным ставкам в расчете на одного сотрудника с учетом опыта прошлых лет.

333. Сумма в размере 86 800 долл. США, рассчитанная по стандартной ставке в 1400 долл. США на сотрудника, испрашивается для приобретения стандартной аппаратуры связи: телефонов и факсимильных аппаратов, а также для установки локальной компьютерной сети в новых рабочих помещениях.

334. Разница в объеме ассигнований объясняется главным образом более высокими расходами на коммерческую связь в Департаменте в результате учреждения новых должностей.

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
<b>Информационные технологии</b>	2 282,4	401,6	15,0

335. Смета расходов на информационные технологии в объеме 2 282 400 долл. США включает ассигнования в размере 1 544 000 долл. США на эксплуатацию информационной техники по стандартным расценкам (соглашение о типовом обслуживании). Сумма в размере 738 400 долл. США предназначена для приобретения стандартного оборудования, включая 62 новых настольных компьютера и 288 настольных компьютеров для замены старых (385 000 долл. США), 93 портативных компьютера для замены старых (149 000 долл. США) и 18 новых сетевых принтеров и 50 сетевых принтеров для замены старых

(204 000 долл. США) для ДОПМ и ДПП. Все эти статьи заложены в бюджет в соответствии с последними сметными рекомендациями Отдела информационно-технического обслуживания ДУ.

## **С. Департамент по вопросам управления**

### **1. Канцелярия заместителя Генерального секретаря**

#### **а) Показатели, ориентированные на достижение результатов**

---

##### *Ожидаемые достижения*

##### *Показатели достижения результатов*

1.1 Повышение качества докладов, представляемых Совету Безопасности, Генеральной Ассамблее, другим межправительственным органам и странам, предоставляющим войска, в целях обеспечения возможностей для принятия в полной мере обоснованных решений по вопросам, касающимся поддержания мира

1.1 Позитивные отзывы государств-членов о качестве услуг, предоставляемых секретариатом Пятого комитета и Комитета по программе и координации

---

##### *Мероприятия*

- Обеспечение технического и основного секретариатского обслуживания 75 официальных и неофициальных заседаний Пятого комитета, посвященных вопросам поддержания мира, включая предоставление консультаций по процедурным вопросам, а также вопросам, связанным с подготовкой 25 проектов резолюций и 20 докладов Комитета для утверждения Генеральной Ассамблеей
- Подготовка записок по программе работы и вопросам, касающимся состояния документации, и подготовка 20 записок процедурного характера по вопросам, касающимся поддержания мира, для Председателя Пятого комитета
- Поддержка и обновление веб-сайта Пятого комитета в части, касающейся поддержания мира

---

##### *Ожидаемые достижения*

##### *Показатели достижения результатов*

3.1 Повышение эффективности и действенности операций по поддержанию мира

3.1 Осуществление 95 процентов проектов управленческой поддержки, позволяющих повысить эффективность и действенность операций по поддержанию мира

3.2 Представление докладов объединенных апелляционных советов и объединенных дисциплинарных комитетов в течение 30 дней с момента завершения рассмотрения соответствующих дел

3.3 Удовлетворение в установленные для соответствующих случаев сроки (от 30 до 90 дней) всех (100 процентов) просьб сотрудников о предоставлении Группой консультантов юридических консультаций и оказании услуг по представлению их интересов

*Ожидаемые достижения**Показатели достижения результатов*

3.4 Сокращение на 10 процентов сроков рассмотрения дел КЦУК: с 8,25 дней до 7,25 дней (2006/07 год: 12 дней; 2007/08 год: 8,25 дней; 2008/09 год: 7,25 дней)

3.5 Увеличение на 30 процентов числа миротворцев, получивших аттестат о прохождении обучения по линии местных комитетов по контрактам, с 200 до 260 сотрудников (2006/07 год: 0 сотрудников; 2007/08 год: 200 сотрудников; 2008/09 год: 260 сотрудников)

*Мероприятия*

- Осуществление проектов управленческой поддержки в интересах миссий по поддержанию мира и соответствующих структур в Центральном учреждении, особенно в таких областях, как управление преобразованиями, организационное устройство и совершенствование процессов
- Предоставление Группой консультантов юридических консультаций и услуг по представлению интересов 188 сотрудникам
- 64 дела переданы в Объединенный апелляционный совет (до 3 и более представлений на дело)
- 45 дел переданы в дисциплинарные комитеты (2 и более представлений на дело)
- 15 дел переданы в Административный трибунал (2 и более представлений на дело)
- 4 дела в отношении прочих официальных процедур (например, процедуры групп по рассмотрению жалоб, Консультативного совета по компенсационным требованиям и УЛР в отношении жалоб на сексуальные домогательства, процедуры Пенсионного фонда, УСВН)
- Подготовка 70 докладов Объединенного апелляционного совета по результатам рассмотрения апелляций, поданных нынешними и бывшими сотрудниками в Центральном учреждении и миротворческих миссиях
- Подготовка 20 докладов Объединенного апелляционного совета по результатам рассмотрения ходатайств о приостановлении действия решений
- Подготовка 18 докладов Объединенного дисциплинарного комитета по результатам рассмотрения дисциплинарных дел, переданных УЛР, или ходатайств о пересмотре решений об увольнении в дисциплинарном порядке
- Проведение 120 заседаний КЦУК и 20 заседаний Инвентаризационного совета в Центральном учреждении
- Рассмотрение 800 решений о закупках и 200 решений о списании в год с целью вынесения соответствующих рекомендаций Контролером
- Проведение анализа 10 случаев опротестования результатов торгов
- Проведение 10 основных и профессиональных учебных курсов для членов местных комитетов по контрактам и местных инвентаризационных советов в миссиях по поддержанию мира
- Проведение конференции членов комитетов по контрактам (в Центральном учреждении и миссиях по поддержанию мира)

- Разработка электронного учебного курса для членов комитетов по проверке, посвященного передовой практике и вопросам юриспруденции
- Регулярный контроль реализации программы по расширению полномочий 10 миротворческих миссий в области закупок
- Проведение 3 мероприятий по оценке в миссиях, где необходимо усовершенствовать процесс работы местного комитета по контрактам

*Внешние факторы*

## б) Потребности в людских ресурсах

<i>Категория</i>	<i>2007/08 год</i>	<i>2008/09 год</i>	<i>Изменение</i>	<i>Повторно обоснованные должности<sup>a</sup></i>
<b>Категория специалистов и выше</b>				
Заместитель Генерального секретаря	–	–	–	–
Д-2	–	–	–	–
Д-1	1	1	–	–
С-5	–	1	1	–
С-4	3	4	1	–
С-3	1	2	1	–
С-2/С-1	–	–	–	–
<b>Итого</b>	<b>5</b>	<b>8</b>	<b>3</b>	<b>–</b>
<b>Категория общего обслуживания и прочие категории</b>				
Высший разряд	–	–	–	–
Прочие разряды	1	1	–	–
Служба охраны	–	–	–	–
<b>Итого</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>–</b>	<b>–</b>
<b>Всего</b>	<b>6</b>	<b>9</b>	<b>3</b>	<b>–</b>

<sup>a</sup> Штатное расписание на 2007/08 год включает две должности (С-4), переведенные из УСВН в Консультативную службу по вопросам внутреннего управления в соответствии с резолюцией 61/245 Генеральной Ассамблеи.

**с) Потребности в финансовых ресурсах**

(В тыс. долл. США)

Категория	Расходы	Ассигнования	Смета расходов	Разница	
	(2006/07 год) (1)	(2007/08 год) (2)	(2008/09 год) (3)	Сумма (4) = (3)–(2)	В процентах (5) = (4) ÷ (2)
I. Ресурсы, связанные с должностями	6 687,8 <sup>a</sup>	1 071,3	1 381,6	310,3	29,0
II. Ресурсы, не связанные с должностями					
Временный персонал общего назначения	748,0	617,8	683,5	65,7	10,6
Консультанты	–	915,1	301,0	(614,1)	(67,1)
Служебные поездки	–	68,9	286,7	217,8	316,1
Информационные технологии	–	–	8,0	8,0	–
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	–	37,9	3 883,9	3 846,0	10 147,8
<b>Итого II</b>	<b>748,0</b>	<b>1 639,7</b>	<b>5 163,1</b>	<b>3 523,4</b>	<b>214,9</b>
<b>Всего I и II</b>	<b>7 435,8</b>	<b>2 711,0</b>	<b>6 544,7</b>	<b>3 833,7</b>	<b>141,4</b>

<sup>a</sup> Расходы, связанные с должностями, за 2006/07 год включают плату по плану медицинского страхования для вышедших в отставку сотрудников миссий по поддержанию мира.

**d) Перераспределение должностей**

*Канцелярия заместителя Генерального секретаря (2 С-4)*

336. В соответствии с резолюцией 61/245 Генеральной Ассамблеи функции консультирования по вопросам внутреннего управления и соответствующие ресурсы были переданы из УСВН в Службу управленческой поддержки ДУ, которая начала работать в июле 2007 года. Это подразделение оказывает поддержку ДОПМ и связанным с ним структурам и операциям по поддержанию мира в следующих областях: оптимизация рабочих процессов, управление преобразованиями, организационная реструктуризация и устройство. С учетом замечаний ККАБВ по всеобъемлющему докладу Генерального секретаря об укреплении способности Организации Объединенных Наций управлять операциями в пользу мира и поддерживать их (А/61/858 и Согг.1) основное внимание уделяется долгосрочной оптимизации рабочих процессов и институционализации функций постоянной оптимизации рабочих процессов. Наконец, передача соответствующих функций из УСВН в КЗГС по вопросам управления позволила повысить совокупную результативность стратегических управленческих инициатив в масштабах Организации. В этой связи ДУ начал реализацию проекта по расширению возможностей для оптимизации рабочих процессов, в рамках которого планируется использовать управленческие подходы, применяющиеся в различных проектах, реализуемых ДОПМ и связанными с ним структурами.

**е) Обоснование должностей***Служба управленческой поддержки (С-4)*

337. В своем докладе от 1 июня 2007 года (A/61/937) ККАБВ подчеркнул, что структурные преобразования не могут заменить повышение качества управления, и заявил, что, по его мнению, проблемы, с которыми Организация Объединенных Наций сталкивается при выполнении своих миротворческих функций, усугубляются устаревшими системами, неэффективными и дублирующими друг друга рабочими процессами и недостаточным вниманием, которое руководство уделяет решению этих проблем.

338. Служба управленческой поддержки хорошо зарекомендовала себя при оказании конструктивной и целенаправленной поддержки структурам по поддержанию мира в области управления преобразованиями, организационного устройства и оптимизации рабочих процессов в интересах как совершенствования методов управления, так и повышения эффективности оперативной деятельности. Реализованные проекты поддержки принесли конкретные результаты. В частности, экспериментальный проект по изучению целесообразности применения подхода “Lean Six Sigma” к административно-финансовым процессам в рамках операций по поддержанию мира позволил, посредством пересмысления процессов и исключения лишних шагов, сократить срок реализации таких процессов с 6 недель до 10 дней благодаря значительному сокращению задержек, связанных со сбоями в процессах.

339. Предлагаемое кадровое усиление Службы управленческой поддержки посредством учреждения должности аналитика по вопросам управления (С-4) непосредственно связано с рекомендациями ККАБВ и надзорных органов о том, что Организации, и особенно ее миротворческим структурам, необходимо уделять повышенное внимание оптимизации неэффективных процессов. Учитывая масштаб соответствующих процессов в миротворческой деятельности и наблюдающиеся в последние годы значительную активизацию и усложнение операций по поддержанию мира, а также принимая во внимание объем ресурсов, выделяемых на оптимизацию процессов как в государственных, так и в частных организациях, деятельность которых столь же масштабна и сложна, учреждение одной дополнительной должности для оптимизации процессов представляется скромной дополнительной мерой, которая, тем не менее, позволит осуществлять конкретные проекты по оптимизации процессов. Известно, что использование для совершенствования процессов квалифицированных штатных сотрудников менее затратно, чем привлечение внешних консультантов.

340. Сотрудник на предлагаемой должности С-4 будет отвечать за оказание поддержки ДОПМ и связанным с ним структурам в области оптимизации и совершенствования процессов, что позволит укрепить потенциал Организации в сфере управления процессами. Используя имеющиеся ресурсы, Служба управленческой поддержки успешно приступила к передаче в ограниченном объеме важнейших навыков оптимизации процессов. Однако для успешной реализации такой программы потребуются критическая масса необходимых ресурсов.

341. Сотрудник на предлагаемой должности аналитика по вопросам управления (С-4) будет руководить осуществлением конкретных проектов по оптимизации процессов и передавать соответствующие знания другим сотрудникам

для создания внутриорганизационного потенциала в этой области. В своей работе этот сотрудник будет опираться на хорошо зарекомендовавшие себя методики (Lean Six Sigma) для выявления и реализации возможностей непрерывной оптимизации процессов, а также выступать инструктором в рамках инициатив, связанных с непрерывной оптимизацией процессов. Сотрудник на этой должности будет участвовать в планировании, реализации и контроле осуществления предварительной программы по институционализации соответствующих функций и созданию культуры непрерывной оптимизации процессов, выявлять потребности в обучении и предлагать решения. Аналитик по вопросам управления будет также содействовать миротворческим структурам в вопросах управления преобразованиями, организационного устройства и реструктуризации.

*Комитет Центральные учреждений по контрактам (1 С-5, 1 С-3)*

342. КЦУК является неотъемлемым элементом системы внутреннего контроля Организации и занимается проверкой соответствия предлагаемых закупок на сумму, превышающую полномочия местных комитетов по закупкам, финансовым положениям и правилам Организации Объединенных Наций, а также другим утвержденным принципам и процедурам. В результате передачи полномочий по закупочной деятельности непосредственно миссиям по поддержанию мира местные комитеты по закупкам в миссиях стали играть аналогичную роль (в пределах переданных им полномочий). В этой связи представляется крайне важным расширить потенциал местных комитетов по контрактам посредством уточнения принципов и процедур, организации обучения и контроля деятельности.

343. Для более полного удовлетворения оперативных потребностей существующих и быстро развертываемых операций по поддержанию мира ДУ планирует расширить закупочные полномочия миссий по поддержанию мира. Однако прежде необходимо укрепить потенциал членов местных комитетов по контрактам. В этой связи перед секретариатом КЦУК была поставлена задача провести для членов местных комитетов по контрактам миротворческих миссий курс повышения квалификации в области обеспечения соответствия нормам и правилам. К июлю 2008 года, в рамках более широких усилий по оценке местного потенциала, планируется начать работу по оценке результатов передачи закупочных полномочий миссиям по поддержанию мира.

344. В настоящее время КЦУК располагает тремя утвержденными должностями, финансируемыми со вспомогательного счета (1 Д-1, 1 С-4 и 1 ОО (ПР)). Для расширения возможностей Комитета предлагается учредить должности старшего сотрудника по анализу и контролю (С-5) и аналитика по вопросам управления (С-3).

345. В обязанности старшего сотрудника по анализу и контролю на предлагаемой должности (С-5) будут входить анализ, обзор, контроль и оценка деятельности КЦУК и местных комитетов по контрактам и оказание Председателю помощи в предоставлении консультаций старшему руководству ДУ по системным вопросам, связанным с процессом закупок. Исходя из результатов проведенного анализа и обзора и консультируясь с ДПП, сотрудник на этой должности будет также содействовать выявлению дополнительных потребностей миссий по поддержанию мира в обучении, координировать базовую и специальную

учебную подготовку членов местных комитетов по контрактам во всех миссиях по поддержанию мира, в том числе с использованием электронных средств. Кроме того, он будет консультировать миссии по поддержанию мира в вопросах проведения заседаний местных комитетов по контрактам, с тем чтобы укрепить их потенциал в сфере обеспечения соответствия закупочным нормам. Он также разработает программу повышения квалификации для членов местных инвентаризационных советов и их секретарей в миссиях по поддержанию мира.

346. Сотрудник на предлагаемой новой должности аналитика по вопросам управления (С-3) будет осуществлять управленческий анализ дел, рассматриваемых КЦУК, и его рекомендаций для выявления в процессе закупок проблем системного характера. Ввиду того что координация деятельности по обучению и контролю потребует поддержания регулярных контактов с миротворческими миссиями и другими департаментами, аналитик по вопросам управления будет помогать в этом старшему сотруднику по анализу и контролю. Аналитик по вопросам управления будет также помогать старшему сотруднику по анализу и контролю в разработке дополнительных учебных материалов для дальнейшего повышения квалификации, а также материалов для веб-сайта КЦУК/Инвентаризационного совета в Центральном учреждении.

**f) Анализ потребностей в ресурсах<sup>1</sup>**

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
<b>Должности</b>	1 381,6	310,3	28,9

347. Ассигнования в размере 1 381 600 долл. США предназначены для покрытия расходов на выплату заработной платы, общих расходов по персоналу и расходов по плану налогообложения персонала в связи с сохранением трех и учреждением двух новых должностей. Разница обусловлена ростом стандартных расценок и предлагаемым учреждением дополнительных должностей в 2008/09 году.

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
<b>Временный персонал общего назначения</b>	683,5	65,7	10,6

348. Испрашиваемые ассигнования в размере 683 500 долл. США предназначены для покрытия следующих потребностей во временном персонале общего назначения.

349. Сумма в размере 260 100 долл. США испрашивается для оплаты услуг временного персонала общего назначения уровня С-3 в объеме 12 человеко-месяцев и временных сотрудников категории общего обслуживания в объеме 12 человеко-месяцев для Административной канцелярии в связи с отпусками штатных сотрудников по беременности и родам и болезни, а также в периоды пиковых нагрузок в ДУ.

350. В своей резолюции 62/228 Генеральная Ассамблея учредила новую систему отправления правосудия, которая начнет действовать с 1 января 2009 года. Во избежание накопления нерассмотренных дел испрашиваются ассигнования в размере 320 900 долл. США для сохранения должностей временного персонала общего назначения в отделении Группы консультантов (1 С-4 и 2 С-2 на 6-месячный период) и в секретариате Объединенного апелляционного совета/Объединенного дисциплинарного комитета (1 С-3 на 6-месячный период). Эти должности необходимы отделению Группы консультантов и секретариату Объединенного апелляционного совета/Объединенного дисциплинарного комитета для обработки растущего объема дел, большинство из которых поступают из миссий по поддержанию мира, ДОПМ и ДПП. Эти должности будут упразднены 1 января 2009 года, когда начнет функционировать новая система отправления правосудия.

351. Сумма в размере 102 500 долл. США испрашивается на оплату услуг временного персонала общего назначения уровня С-4 в объеме 6 человеко-месяцев. С момента учреждения органа по рассмотрению протестов, связанных с результатами торгов, КЦУК и секретариат Инвентаризационного совета в Центральном учреждении сталкиваются с ростом объема и сложности поступающих к ним дел и не имеют свободных кадровых ресурсов для юридического изучения и рассмотрения протестов, связанных с результатами торгов, поданных коммерческими компаниями. Помимо оказания поддержки двум комитетам, сотрудник на этой должности будет также заниматься юридическим сопровождением дел. Результаты внутреннего обзора говорят о том, что такая информация могла бы быть полезной для всех сотрудников, участвующих в обработке дел, связанных с закупками или реализацией имущества.

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
<b>Консультанты</b>	301,0	(614,1)	(67,1)

352. Сумма в размере 50 000 долл. США испрашивается для оплаты услуг консультанта, который в течение трех месяцев должен будет разработать пакет электронных учебных материалов, специализированные учебные курсы и контент для веб-сайта КЦУК, на котором будет размещена информация, в том числе по вопросам правового обоснования, передовой практике миссий по поддержанию мира, а также учебные материалы.

353. Учитывая рост числа миротворческих операций, рассматривается возможность увеличения ассигнований, связанных с приобретением товаров и услуг и повышением эффективности процесса закупок посредством передачи миссиям по поддержанию мира более широких закупочных полномочий. Соответственно, для обеспечения надлежащего внутреннего контроля и достаточного внутреннего потенциала миссий КЦУК разработал базовый учебный курс для членов местных комитетов по контрактам и провел обучение в миссиях по поддержанию мира. Ожидается, что большинство членов местных комитетов по контрактам пройдут курсы базового обучения в течение 2007/08 года, но такие курсы будут проводиться и в дальнейшем для обеспечения постепенного расширения потенциала в миссиях. Учитывая, что не все члены местных комитетов по контрактам имеют возможность пройти очное обучение, была разра-

ботана электронная учебная программа, которая позволит им получить основные знания и освоить базовые процедуры этого процесса.

354. Сумма в размере 251 000 долл. США испрашивается Консультативной службой по вопросам внутреннего управления для привлечения консультантов в целях поддержки внедрения и институционализации функций непрерывного анализа и оптимизации оперативных процессов в рамках начатой недавно реструктуризации ДОПМ и ДПП. Для оказания структурам по поддержанию мира эффективной и предметной поддержки в области оптимизации процессов и координации организационных преобразований сотрудники Консультативной службы по вопросам управления должны хорошо разбираться в специализированных методиках и владеть конкретными инструментами. В течение 2008/09 финансового года Службе потребуются специализированные знания в области институционализации функций непрерывной оптимизации процессов. Внедрение функций оптимизации процессов потребует, в том числе, реализации в рамках основной деятельности миссий надлежащей методики оптимизации процессов, что позволит получить быстрые результаты и разработать соответствующие стратегии.

355. В этой связи испрашиваются ассигнования на оплату в течение 6 месяцев услуг трех консультантов (18 человеко-месяцев) для передачи специализированных знаний и обеспечения доступа к настроенным в соответствии с требованиями Организации инструментам, которыми не располагают штатные сотрудники Организации и которые необходимы для создания потенциала по оптимизации процессов в поддержку миротворческих миссий.

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
<b>Служебные поездки</b>	286,7	217,8	316,1

356. Для покрытия расходов на служебные поездки испрашиваются ассигнования в размере 286 700 долл. США в следующей разбивке:

(В долл. США)

Вид поездки	Сумма	К какому мероприятию относится
Оценка и планирование миссий	104 700	Осуществление проектов управленческой поддержки миротворческих миссий и соответствующих структур в Центральных учреждениях, в частности в сфере управления преобразованиями, организационного устройства и оптимизации процессов  Регулярный контроль процесса передачи 10 миссиям по поддержанию мира более широких полномочий в сфере закупок  Проведение 3 оценок в миссиях, испытывающих потребность в оптимизации процессов
Семинары и практикумы	25 000	Осуществление проектов управленческой поддержки миротворческих миссий и соответствующих структур в Центральных учреждениях, в частности в сфере управления преобразованиями, организационного устройства и оптимизации процессов

<i>Вид поездки</i>	<i>Сумма</i>	<i>К какому мероприятию относится</i>
Поездки, связанные с обучением	157 000	–
<b>Итого</b>	<b>286 700</b>	

357. Ассигнования в размере 56 700 долл. США испрашиваются для финансирования поездок сотрудников Консультативной службы по вопросам внутреннего управления в полевые миссии. Служба координирует внедрение функций оптимизации процессов, направленных на повышение эффективности деятельности операций по поддержанию мира, что требует активного участия этих операций в усилиях по наращиванию потенциала. Осуществляемые ДОПМ и ДПП процессы предназначены для оказания поддержки полевым операциям. Таким образом, в рамках усилий по оптимизации процессов необходимо учитывать мнение полевых миссий. Более того, крайне необходимо оказывать полевым миссиям поддержку в оптимизации их рабочих процессов.

358. КЦУК испрашивает 48 000 долл. США для проведения мероприятий по оценке и контролю в трех миссиях по поддержанию мира для определения потенциала их местных комитетов по контрактам, члены которых прошли курс базового обучения в 2007/08 финансовом году.

359. Сумма в размере 25 000 долл. США испрашивается Консультативной службой по вопросам внутреннего управления на посещение ее сотрудниками семинаров и практикумов с целью ознакомления с последними тенденциями в сфере оптимизации организационной структуры. Новые знания позволят более эффективно проводить операции по поддержанию мира, управлять ими и оказывать им поддержку.

360. Сумма в размере 157 000 долл. США испрашивается для секретариата КЦУК, чтобы его сотрудники могли продолжить базовое и специализированное обучение членов местных комитетов по контрактам в 10 миссиях по поддержанию мира. Расширение внутренних возможностей миротворческих операций по обеспечению соответствия закупочным нормам позволит повысить эффективность процесса закупок и механизмов внутреннего контроля.

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
		<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
<b>Информационные технологии</b>	8,0	8,0	–

361. По статье «Информационные технологии» Консультационной службой по вопросам внутреннего управления испрашиваются ассигнования в размере 3000 долл. США для приобретения портативного проектора, который необходим для эффективного проведения заседаний проектных групп в целях обеспечения надлежащего уровня сотрудничества в рамках групп при разработке проектной документации и представления результатов работы клиентам. Имеющийся опыт говорит о том, что совместная работа группы над проектной документацией наиболее эффективна с точки зрения достижения единого мнения и получения результатов. Кроме того, испрашивается сумма в размере 5000 долл. США на копирование докладов, презентаций и иных сопутствующих материалов.

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
<b>Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование</b>	3 883,9	3 846,0	10 147,8

362. Сумма в размере 3 843 900 долл. США испрашивается в соответствии с резолюцией 62/228 Генеральной Ассамблеи о системе отправления правосудия на основе утвержденных Ассамблеей договоренностей о совместном несении расходов между миротворческими операциями и фондами и программами Организации Объединенных Наций. Испрашиваемая сумма рассчитана исходя из численности сотрудников миссий по поддержанию мира и предполагаемой доли операций по поддержанию мира в общих потребностях в ресурсах, связанных с системой отправления правосудия.

363. Сумма в размере 40 000 долл. США испрашивается для разработки учебных программ для проводимых Центральными учреждениями учебных курсов для членов местных комитетов по контрактам, а также для приобретения учебных материалов для Консультативной службы по вопросам внутреннего управления.

## 2. Управление по планированию программ, бюджету и счетам

### а) Основные элементы бюджета, ориентированного на результаты

#### Ожидаемые достижения

1.1 Повышение качества докладов, представляемых Совету Безопасности, Генеральной Ассамблее, другим межправительственным органам и странам, предоставляющим войска, в целях обеспечения возможностей для принятия в полной мере обоснованных решений по вопросам, касающимся поддержания мира

#### Показатели достижения результатов

##### Отдел счетов

1.1. Положительные заключения Комиссии ревизоров Организации Объединенных Наций в отношении финансовых ведомостей миротворческих операций

1.2 Представление финансовых ведомостей на проверку Комиссии ревизоров в течение трех месяцев с момента окончания финансового периода

1.3 Представление ежемесячных докладов о ситуации с выплатой взносов до конца следующего месяца

##### Отдел финансирования операций по поддержанию мира

1.4 100-процентное соблюдение сроков представления докладов в Департамент по делам Генеральной Ассамблеи и конференционному управлению: 31 декабря 2008 года — для действующих миссий в рамках нормального цикла подготовки бюджета; 28 февраля 2009 года — для завершенных миссий, вспомогательного счета и БСООН

*Ожидаемые достижения**Показатели достижения результатов*

1.5 Положительные отзывы ККАБВ и Генеральной Ассамблеи о формате и структуре бюджетов миротворческих операций, докладов об их исполнении и других соответствующих докладов

*Мероприятия***Отдел счетов**

- Подготовка 3 сводных финансовых ведомостей операций по поддержанию мира и 41 финансовой ведомости по отдельным операциям, включая 18 таблиц и примечания к финансовым ведомостям
- Подготовка ежемесячных докладов о ситуации с выплатой взносов, ежемесячных неофициальных сводок по непогашенным начисленным взносам и 24 неофициальных сводок по ситуации с выплатой взносов 15 основными плательщиками взносов и другими государствами-членами

**Отдел финансирования операций по поддержанию мира**

- Подготовка 30 докладов об исполнении бюджета и бюджетных сметах для 15 действующих миссий
- Подготовка 1 доклада с обновленной информацией о финансовом положении 20 завершенных миссий
- Подготовка 8 докладов и записок по административным и бюджетным аспектам финансирования операций Организации Объединенных Наций по поддержанию мира, в том числе обзорного доклада и докладов, касающихся вспомогательного счета и БСООН
- Подготовка 15 комплектов дополнительных информационных материалов для ККАБВ
- Анализ и координация ответов на дополнительные вопросы директивных органов в связи с 15 действующими миссиями по поддержанию мира, БСООН, вспомогательным счетом и сквозными вопросами

*Ожидаемые достижения**Показатели достижения результатов*

3.1 Повышение эффективности и действенности операций по поддержанию мира

**Отдел счетов**

3.1 Своевременная обработка платежей странам, предоставляющим войска, в соответствии с платежными инструкциями государств-членов

3.2 Обработка 90 процентов причитающихся с Центральным учреждениям выплат международному персоналу миротворческих миссий в течение 30 рабочих дней с момента получения подтверждающей документации

3.3 Обработка 90 процентов платежей по счетам-фактурам поставщиков и требованиям о возмещении путевых расходов сотрудников в течение 30 рабочих дней с момента получения подтверждающей документации

3.4 Обработка 95 процентов сообщений в адрес государств-членов о начислении взносов в течение 30 дней после принятия соответствующих резолюций и получения инструкций от ОФОПМ

**Отдел финансирования операций по поддержанию мира**

3.5 Срок погашения обязательств перед странами, предоставляющими войска и сформированные полицейские подразделения, не превышает трех месяцев

3.6 Увеличение доли опрошенных клиентов, которые оценивают разъяснения, предоставленные ОФОПМ по вопросам бюджетной политики и процедур, как «хорошие» или «очень хорошие»

3.7 95-процентный показатель освоения бюджетных ассигнований

**Казначейство**

3.8 Общий показатель доходности инвестирования средств вспомогательного счета для операций по поддержанию мира не ниже процентной ставки по 90-дневным векселям казначейства Соединенных Штатов для инвестиций в долл. США и в евро (базовые показатели Организации Объединенных Наций)

Обработка 100 процентов платежей, испрашиваемых для счетов миссий по поддержанию мира, в течение двух рабочих дней

**Служба информационного обеспечения финансовых операций**

3.9 100 процентов оперативных потребностей УППБС, связанных с миротворческой деятельностью, учтены в связи с плановым внедрением Международных стандартов учета в государственном секторе и системы общеорганизационного планирования ресурсов

3.10 Готовность службы поддержки оказать помощь пользователям в 95 процентах случаев

3.11 Увеличение доли опрошенных клиентов, которые оценили предоставленные им услуги и удобство доступа к финансовой информации как «хорошие» или «очень хорошие»

**Отдел счетов**

- Оказание содействия миротворческим миссиям посредством консультирования по вопросам, касающимся финансовых положений и правил; принципов, процедур и практики бухгалтерского учета, а также по вопросам страхования

- Оказание помощи в осуществлении финансовых операций на местах, в частности посредством организации обучения и консультирования по вопросам оптимизации механизмов внутреннего контроля и принятия мер по результатам ревизий
- Проведение анализа и выработка рекомендаций в отношении новых принципов бухгалтерского учета в рамках подготовки к переходу на Международные стандарты учета в государственном секторе
- Автоматизация процессов учета, в частности документов, подтверждающих оплату начисленных взносов и хранение документов, относящихся к взносам, автоматическая обработка заявок на возмещение путевых расходов
- Точный учет операций, связанных с использованием и пополнением стратегических запасов материальных средств для развертывания и дальнейшая проработка соответствующих принципов бухгалтерского учета
- Обработка 19 000 выплат государствам-членам, сотрудникам и поставщикам
- Проведение переговоров и заключение 11 договоров страхования для операций по поддержанию мира, включая генеральный договор страхования средств воздушного транспорта и глобальный договор страхования автотранспортных средств
- Медицинское страхование и страхование жизни всех имеющих на это право международных сотрудников миротворческих миссий и членов их семей
- Удовлетворение всех требований по договорам страхования сотрудников миротворческих миссий и требований, рассмотренных Консультативным советом по вопросам компенсаций
- Обработка 5000 расчетов по инвестициям для миротворческих миссий в соответствии с общепринятыми нормами
- Представление 250 ежедневных, 12 ежемесячных и 2 полугодичных отчетов об инвестициях и управлении денежными средствами миротворческих миссий
- Внедрение системы ИКОС на основе интеграции ИМИС, системы централизованного управления программным обеспечением, ОПИКС и СВИФТ для стандартизации используемых Организацией Объединенных Наций электронных платежных систем в глобальном масштабе и ужесточения контроля
- Своевременное направление государствам-членам писем о начисленных взносах и общих напоминаний о неоплаченных начисленных взносах
- Обработка 2500 документов, подтверждающих выплату государствами-членами взносов на операции по поддержанию мира; уточнение и обновление данных о невыплаченных взносах
- Оперативное предоставление Комитету по взносам всех требуемых данных

#### **Отдел финансирования операций по поддержанию мира**

- Обработка ежемесячных докладов о численности воинских контингентов в 15 действующих миротворческих миссиях
- Обработка 800 писем по вопросам возмещения расходов, адресованных странам, предоставляющим войска и сформированные полицейские подразделения
- Разработка инструкций для сотрудников Центральных учреждений и миротворческих миссий по вопросам, связанным с общеорганизационной прикладной системой бюджетирования

- Консультирование миссий по стратегическим аспектам подготовки бюджетных предложений и отчетов об исполнении бюджета, в том числе по вопросам финансовых правил и норм, политики и процедур, составления бюджета, ориентированного на конкретные результаты, и рекомендациям законодательных органов
- Посещение 5 полевых миссий для консультирования по стратегическим вопросам и оказания помощи на месте в бюджетных и финансовых вопросах
- Разработка бюджетной модели для поддержки полевых миссий по линии вспомогательного счета
- Санкционирование на текущей основе 255 операций по перечислению средств на счета миссий и целевых фондов для операций по поддержанию мира
- Утверждение 17 штатных расписаний миссий
- Представление донорам 21 финансового доклада об использовании средств целевых фондов для операций по поддержанию мира
- Обучение 60 сотрудников Центральных учреждений и 60 сотрудников миссий (включая БСООН) использованию общеорганизационной прикладной системы бюджетирования
- Организация и проведение 16 видеоконференций по вопросам составления и исполнения бюджета с участием 15 миротворческих миссий и БСООН, посвященных предпосылкам и обоснованиям, используемым на заключительном этапе составления докладов об исполнении бюджета
- Обучение 200 сотрудников в 11 миротворческих миссиях использованию механизма контроля за средствами

#### **Казначейство**

- Инвестирование средств в долларах США и евро в соответствии с утвержденными руководящими принципами Организации Объединенных Наций
- Отслеживание процентных ставок по вкладам в долларах США и евро для повышения доходности инвестиций
- Соблюдение лимита на размер банковских вкладов в соответствии с руководящими принципами Организации Объединенных Наций и исходя из здравой оценки кредитоспособности банка
- Проведение торгов по инвестиционным инструментам для сокращения разницы между ценами предложения и спроса
- Осуществление около 3600 операций по электронному переводу денежных средств, 500 операций покупки иностранной валюты и 2400 инвестиционных операций
- Осуществление около 68 000 выплат по зарплате примерно 5800 сотрудникам, финансируемым из бюджетов миротворческих миссий
- Ежедневное определение объемов денежной наличности и потребностей в денежных средствах в целях выполнения требований в отношении финансового покрытия операций в различных валютах вспомогательных счетов миротворческих миссий
- Электронная обработка требований об оплате для повышения эффективности, подотчетности и транспарентности
- Использование общепринятых механизмов контроля в области инвестиций и платежей по счетам миротворческих миссий

- Консультирование и обучение сотрудников финансовых структур миротворческих миссий по вопросам, связанным со сферой деятельности Казначейства, управлением денежными средствами и банковскими принципами и процедурами

#### Служба информационного обеспечения финансовых операций

- Эксплуатация и модернизация автоматизированных бюджетно-финансовых информационных систем; управление структурой данных и системами; администрирование локальных вычислительных сетей
- Обновление плана бухгалтерских счетов и других справочных финансовых таблиц в ИМИС; разработка и усовершенствование специальных прикладных программ; внедрение интерфейса, объединяющего ИМИС, ОПИКС и СВИФТ
- Повышение качества отчетов о результатах финансовой деятельности
- Завершение к 30 июня 2009 года всех работ по внедрению общеорганизационной прикладной системы бюджетирования

#### Внешние факторы

Начисленные государствам-членам взносы выплачиваются оперативно (Отдел счетов, ОФОПМ)

Страховые компании постоянно предлагают приемлемые условия страхования сотрудников миротворческих миссий (Отдел счетов)

Внешние экономические условия способствуют установлению выгодных процентных ставок и нормы прибыли; курс доллара США к другим конвертируемым валютам остается стабильным (Казначейство)

Технологический прогресс и развитие соответствующих отраслей способствуют реализации проектов, в то время как заинтересованные стороны выполняют свои обязательства и в полной мере сотрудничают со Службой в ее усилиях по достижению поставленных целей (Служба информационного обеспечения финансовых операций)

#### в) Потребности в людских ресурсах

Категория	2007/08 год	2008/09 год	Изменение	Повторное обоснование <sup>a</sup>
<b>Категория специалистов и выше</b>				
Заместитель Генерального секретаря	–	–	–	–
Д-2	1	1	–	–
Д-1	1	1	–	–
С-5	5	5	–	–
С-4	19	22	3	–
С-3	16	21	5	–
С-2/С-1	1	1	–	–
<b>Итого</b>	<b>43</b>	<b>51</b>	<b>8</b>	<b>–</b>
<b>Категория общего обслуживания и прочие категории</b>				
Высший разряд	4	4	–	–
Прочие разряды	34	43	9	–

Категория	2007/08 год	2008/09 год	Изменение	Повторное обоснование <sup>a</sup>
Служба охраны	–	–	–	–
<b>Итого</b>	<b>38</b>	<b>47</b>	<b>9</b>	–
<b>Всего</b>	<b>81</b>	<b>98</b>	<b>17</b>	–

<sup>a</sup> В соответствии с пунктом 12 резолюции 58/298 Генеральной Ассамблеи.

**с) Потребности в финансовых ресурсах**  
(В тыс. долл. США)

Категория	Расходы (2006/07 год) (1)	Ассигнования (2007/08 год) (2)	Смета расходов (2008/09 год) (3)	Разница	
				Сумма (4) = (3) – (2)	В процентах (5) = (4) ÷ (2)
I. Ресурсы, связанные с должностями	9 547,5	11 209,8	13 412,9	2 203,1	19,7
II. Ресурсы, не связанные с должностями					
Временный персонал общего назначения	999,8	2 692,9	1 992,9	(700,0)	(26,0)
Консультанты	967,8	1 098,2	2 625,0	1 526,8	139,0
Служебные поездки	240,9	343,8	407,5	63,7	18,5
Помещения и объекты инфраструктуры	9,6	–	–	–	–
Информационные технологии	730,8	470,3	216,4	(253,9)	(54,0)
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	217,1	157,0	180,0	23,0	14,6
<b>Итого II</b>	<b>3 166,0</b>	<b>4 762,2</b>	<b>5 421,8</b>	<b>659,6</b>	<b>13,9</b>
<b>Всего I и II</b>	<b>12 713,5</b>	<b>15 972,0</b>	<b>18 834,7</b>	<b>2 862,7</b>	<b>17,9</b>

**d) Обоснование должностей**

**Отдел счетов**

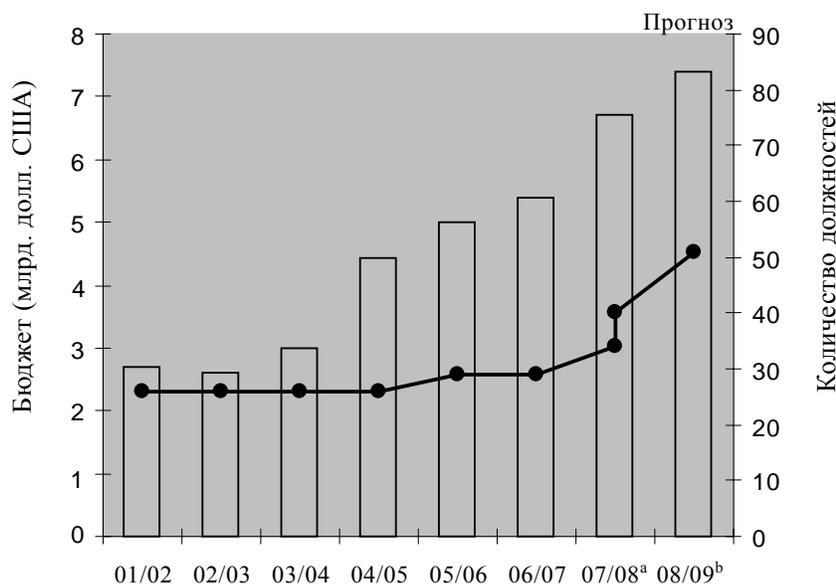
*Новые должности (3 С-3, 3 00 (ПР)); преобразование должностей временного персонала общего назначения в штатные должности (3 С-4, 1 С-3, 5 00 (ПР))*

364. Генеральная Ассамблея одобрила предложение об учреждении в 2007/08 году в Отделе счетов пяти дополнительных должностей категории общего обслуживания (прочие разряды) и трех должностей временного персонала общего назначения класса С-4. Учитывая значительное расширение операций по поддержанию мира, предлагается учредить шесть новых должностей, финансируемых со вспомогательного счета на 2008/09 год, и преобразовать девять утвержденных должностей временного персонала общего назначения в штатные должности.

365. Предлагаемое учреждение дополнительных должностей позволит Отделу счетов лучше справляться с возросшей в результате беспрецедентного расширения в последние годы миротворческих операций нагрузкой, частично компенсировать нехватку ресурсов, которую отметило в своем внешнем обзоре

УППБС, а также расширить возможности Отдела по оказанию поддержки недавно созданным ЮНАМИД и МИНУРКАТ. На приведенном ниже графике представлена динамика роста бюджетов миротворческих миссий с 2001/02 по 2008/09 год (прогноз) и числа должностей в Отделе счетов. Как видно из графика, предлагаемое учреждение дополнительных 15 должностей соизмеримо с ростом финансирования миротворческих миссий.

#### Общий объем бюджета миротворческих миссий и количество должностей в Отделе счетов



<sup>a</sup> Включая три должности, переведенные из Службы взносов, две должности, переведенные из Группы учета инвестированных средств.

<sup>b</sup> Без учета предлагаемого преобразования должностей временного персонала общего назначения. Временный персонал общего назначения при составлении графика не учитывался.

366. Ожидается, что финансовые последствия создания ЮНАМИД и МИНУРКАТ полностью проявятся через год их работы, и по сравнению с 2007/08 годом общие расходы на миротворческую деятельность в 2008/09 году вырастут более чем на 10 процентов. Предлагаемое учреждение шести новых должностей позволит справляться с возросшей нагрузкой и оперативно проводить бухгалтерские операции. Кроме того, ожидается, что в предстоящие несколько лет миротворческая деятельность будет оставаться на том же уровне и будет сохраняться потребность в кадровых ресурсах, предоставляемых в настоящее время по линии временного персонала общего назначения. Следует отметить, что должности временного персонала общего назначения заполняются с трудом, поскольку квалифицированные кандидаты негативно относятся к краткосрочным назначениям на должности, предполагающие выполнение

долгосрочных функций. В этой связи предлагается перевести в штат 9 из 12 утвержденных должностей временного персонала общего назначения.

### ***Секция счетов операций по поддержанию мира***

*Преобразование должностей временного персонала общего назначения в штатные должности (3 С-4, 1 С-3 и 3 ОО (ПР))*

367. Утвержденное штатное расписание Секции счетов операций по поддержанию мира включает 12 должностей: 8 должностей категории специалистов (1 С-5, 3 С-4, 3 С-3, 1 С-2) и 4 должности категории общего обслуживания (1 ОО (ВР) и 3 ОО (ПР)), финансируемых со вспомогательного счета, а также временный персонал общего назначения (3 С-4, 1 С-3 и 3 ОО (ПР)). Помимо должностей, утвержденных на 2007/08 год, Генеральная Ассамблея также утвердила следующие три должности временного персонала общего назначения класса С-4: сотрудник по методическому руководству и профессиональной подготовке, сотрудник по стратегическим запасам материальных средств для развертывания и сотрудник по финансовым вопросам (поддержка начала операций МООНВС в Дарфуре). С 2005/06 года в связи с расширением ВСООНЛ и началом работы ИМООНТ Секции предоставляется временный персонал общего назначения, а именно 1 С-3 и 1 ОО (ПР); до 2000/01 года ввиду увеличения объема работ Секции также предоставлялись две должности категории общего обслуживания (прочие разряды)

368. Предлагается перевести в штат следующие должности временного персонала общего назначения: сотрудника по вопросам методического руководства и профессиональной подготовки (С-4) и сотрудника по вопросам стратегических запасов материальных средств для развертывания (С-4). Должность сотрудника по вопросам методического руководства и профессиональной подготовки была утверждена в ответ на требование укрепить механизмы внутреннего контроля в миротворческих операциях. Сотрудник на этой должности оказывает содействие миротворческим миссиям, консультируя их по бухгалтерским принципам, процедурам и практике, а также обеспечивает выполнение рекомендаций ревизоров. Стоящие перед этим сотрудником задачи не могут быть решены в краткие сроки; работа над ними должна вестись последовательно и непрерывно. Сотрудник по вопросам стратегических запасов материальных средств для развертывания ведет точный учет операций со стратегическими запасами и анализирует руководящие принципы учета в этой области. В условиях расширения миротворческих операций, растущей потребности в оперативном реагировании, а также круглогодичной ротации материальных средств для развертывания функции сотрудника на этой должности носят постоянный характер.

369. Остальные должности временного персонала общего назначения (1 С-4, 1 С-3 и 3 ОО (ПР)) изначально были утверждены для обработки накопившегося объема невыполненных работ и в связи с увеличением нагрузки, вызванной началом работы и расширением миссий по поддержанию мира. В то же время объем выполняемой Секцией работы неуклонно растет, в первую очередь в связи с учреждением ЮНАМИД и МИНУРКАТ. Учитывая, что в 2008/09 году и в последующие периоды в связи с развертыванием ЮНАМИД и МИНУРКАТ ожидается значительный объем бухгалтерских операций, предлагается преобразовать должности временного персонала общего назначения (1 С-4, 1 С-3 и 3 ОО (ПР)) в штатные должности.

370. Ввиду долгосрочного и непрерывного характера функций, связанных с методическим руководством и профессиональной подготовкой, а также управлением стратегическими запасами материальных средств для развертывания, и в связи с созданием ЮНАМИД и МИНУРКАТ предлагается преобразовать должности временного персонала общего назначения (3 С-4, 1 С-3 и 3 ОО (ПР)) в штатные должности. В этой связи также следует отметить, что на условиях, предлагаемых временному персоналу общего назначения, сложно привлечь и удерживать квалифицированных кандидатов, особенно категории специалистов.

#### Показатели объема работы Секции счетов операций по поддержанию мира

	2002/03 год	2003/04 год	2004/05 год	2005/06 год	2006/07 год	2007/08 год <sup>a</sup>	2008/09 год <sup>a</sup>
Количество финансовых ведомостей и таблиц	56	60	61	62	66	65	65
Количество операций по дебиторской задолженности и бухгалтерских операций	289 209	313 098	369 207	442 056	441 065	537 150	574 012
Увеличение числа бухгалтерских операций по сравнению с предыдущим годом (в процентах)	3	8	18	20	0	23	7

<sup>a</sup> Прогноз.

#### Секция заработной платы и выплат

*Должность финансового помощника (ОО (ПР)); преобразование должностей временного персонала общего назначения в штатные должности (2 ОО (ПР))*

371. Объем работы Секции заработной платы и выплат напрямую зависит от количества сотрудников миротворческих операций, получающих заработную плату, в связи с активизацией работы МООНВС, запланированного расширения деятельности по подготовке к началу работы ЮНАМИД в течение 2007/08 года, а также создания МИНУРКАТ. В 2006/07 году количество получающих зарплату миротворцев выросло на 15 процентов, причем ожидается, что за 2007/08 год в связи с развертыванием ЮНАМИД и МИНУРКАТ произойдет дальнейшее увеличение этого показателя на 22 процента. С полным развертыванием персонала этих двух миссий в 2008/09 году ожидается, что общее число международных сотрудников миротворческих миссий, получающих зарплату, вырастет еще на 12 процентов. Данные в приведенной ниже таблице отражают рост объема выполненной секцией работы в результате расширения миротворческих операций.

## Показатели объема работы Секции заработной платы и выплат

	2001/02 год	2002/03 год	2003/04 год	2004/05 год	2005/06 год	2006/07 год	2007/08 год <sup>a</sup>	2008/09 год <sup>a</sup>
Общая численность персонала	9 593	9 719	9 722	10 784	11 653	12 693	13 958	14 918
Персонал, не связанный с миротворческой деятельностью	6 007	6 347	6 156	6 130	6 742	7 063	7 100	7 242
Миротворческий персонал	3 586	3 372	3 566	4 654	4 911	5 630	6 858	7 676
Общее изменение численности миротворческого персонала по сравнению с предыдущим годом (в процентах)		-6	6	31	6	15	22	12

<sup>a</sup> Прогноз.

372. Как показывает опыт, помимо трудностей, связанных с ростом числа миротворцев по сравнению с другими категориями сотрудников, обработка пособий миротворцев как в отношении действующих сотрудников, так и при прекращении службы более трудоемка, поскольку им выплачиваются дополнительные пособия, такие как надбавка за мобильность и работу в трудных условиях, а также в связи с тем, что для миротворческого персонала характерна более высокая мобильность и сменяемость. Увеличение общего числа персонала миротворческих миссий и, соответственно, объема дебиторской задолженности, возникающей при прекращении службы, а также трудности административного характера, связанные с ведением табелей учета рабочего времени на местах, также объясняют потребность в дополнительных сотрудниках для обработки дел, связанных с прекращением службы, и своевременного проведения операций по выплате заработной платы.

373. Обработка ежемесячных выплат зарплаты персоналу миротворческих миссий и выплат пособий, связанных с прекращением службы, в основном осуществляется силами временного персонала общего назначения и в сверхурочное время. Ввиду прогнозируемого роста числа получающих зарплату сотрудников миротворческих миссий в течение 2007/08 и 2008/09 годов и необходимости оперативно проводить регулярные операции по заработной плате для своевременной обработки пособий и выплат в связи с прекращением службы требуются дополнительные кадровые ресурсы.

374. Текущая и запланированная активизация миротворческой деятельности и соответствующее увеличение числа сотрудников миротворческих миссий привели к увеличению объема работы Секции во всех областях, включая обработку ежемесячных выплат заработной платы и субсидий на образование, выверку пенсионных взносов, обработку выплат в связи с прекращением службы и контроль дебиторской задолженности персонала. Опыт говорит о том, что обработка операций по заработной плате может осуществляться с должной добросовестностью и на надлежащем уровне внутреннего контроля, если на одного сотрудника по начислению заработной платы приходится около 500 получающих заработную плату сотрудников. Соответственно, Секции потребуется от 12 до 15 сотрудников по начислению заработной платы, финансируемых со вспомогательного счета для операций по поддержанию мира, в то время как в настоящее время утвержденное штатное расписание Секции заработной платы и выплат включает шесть штатных должностей и две должности

временного персонала общего назначения (ОО (ПР)), финансируемые со вспомогательного счета для операций по поддержанию мира.

375. Учитывая рост объема работы, предлагается учредить дополнительную штатную должность категории общего обслуживания (прочие разряды) и преобразовать две должности временных сотрудников общего назначения (ОО (ПР)) в штатные должности. Учреждение в Секции заработной платы и выплат дополнительных должностей позволит обеспечить оперативную обработку операций и поддерживать на высоком уровне как качество услуг, включая как консультирование персонала, так и контроль.

### ***Секция медицинского страхования и страхования жизни***

#### *Финансовый сотрудник (С-3); финансовый помощник (ОО(ПР))*

376. Объем работы Секции медицинского страхования и страхования жизни, как и Секции заработной платы и выплат, непосредственно зависит от количества сотрудников, находящихся в подчинении Центральным учреждениям. Как показано в приведенной выше таблице, сотрудники миротворческих операций составляют примерно половину всех сотрудников Организации Объединенных Наций, находящихся в подчинении Центральным учреждениям. Вместе с тем объем работы определяется не только увеличением численности персонала миротворческих миссий, но и его более высокой мобильностью и сменяемостью по сравнению с другими категориями сотрудников. Кроме того, на объем работы Секции медицинского страхования и страхования жизни влияет рост числа набираемых на местной основе сотрудников миротворческих миссий, поскольку они участвуют в страховых планах миссий, получают надбавку за работу в трудных условиях и т.д.

377. В настоящее время все сотрудники Секции медицинского страхования и страхования жизни полностью заняты решением неотложных задач проверки операций по страховым планам миссий и оформления страховых программ, предлагаемых Центральными учреждениями, обработки заявлений на оформление страхования от новых и вновь назначенных сотрудников, подготовки аналитических материалов, консультирования клиентов (сотрудников, членов их семей и административных подразделений), контроля за страховыми выплатами и обработки требований о выплате пособий за работу в трудных условиях в соответствии со страховыми планами миссий. Имеющиеся ограниченные ресурсы не позволяют уделить достаточное внимание программе страхования набираемых на местной основе сотрудников миротворческих миссий, входящей в страховые планы миссий. Необходимость пересмотра принципов действия и положений этой программы, включая разработку надлежащих стратегических и процедурных руководящих принципов, подтверждается обеспокоенностью, которую Координационный комитет независимых союзов и ассоциаций персонала системы Организации Объединенных Наций выразил в резолюциях, принятых на двадцать второй сессии его генеральной ассамблеи. Набранных на местной основе сотрудников, имеющих право на участие в страховых планах миссий, в настоящее время насчитывается 17 000 человек. Ожидается, что с развертыванием ЮНАМИД и МИНУРКАТ это число значительно вырастет. Решение задач по разработке эффективной программы медицинского страхования, которая предусматривает выплату пособий на условиях, согласованных с

фондами и программами Организации Объединенных Наций, требует выделения целевых кадровых ресурсов.

378. Кроме того, имеющиеся данные указывают на то, что для решения задач, связанных с медицинским страхованием и страхованием жизни, с должной добросовестностью и при достаточно высоком уровне внутреннего контроля на одного сотрудника Секции должно приходиться не более 1000 сотрудников, получающих зарплату. Таким образом, Секции медицинского страхования и страхования жизни потребуется шесть–семь должностей, финансируемых со вспомогательного счета операций по поддержанию мира, в то время как на сегодняшний день штатное расписание Секции включает три должности (ОО (ПР)). Одна дополнительная должность требуется в связи с увеличением объема работы. Без этой должности документы будут обрабатываться с задержками, качество обслуживания клиентов снизится, а сроки реагирования на запросы, наоборот, увеличатся.

379. В соответствии с этим, в Секции медицинского страхования и страхования жизни предлагается учредить две дополнительные должности: финансового сотрудника (С-3) и финансового помощника (ОО (ПР)). Кадровое усиление Секции позволит обеспечить своевременную обработку документов и поддерживать на должном уровне качество услуг, связанных с управлением страховыми планами миссий, включая реагирование на запросы персонала и обеспечение внутреннего контроля.

#### ***Группа управления рисками и Группа по требованиям о компенсации***

##### *Сотрудник по финансовым вопросам (С-3)*

380. Расширение миротворческой деятельности также непосредственно влияет на работу Группы управления рисками и Группы по требованиям о компенсации. В связи с увеличением числа национальных и международных сотрудников, военных наблюдателей и полицейских Организации Объединенных Наций в составе миротворческих миссий возрастает вероятность того, что будут подаваться заявления с требованиями о компенсации, и увеличивается также число соответствующих заявлений, а случаи, в связи с которыми они подаются, становятся все более сложными. В течение 2007 года на рассмотрение Административного совета по вопросам компенсации было представлено в общей сложности 113 заявлений, 52 из которых (46 процентов) были связаны с операциями по поддержанию мира. Дальнейшее расширение деятельности, связанной с поддержанием мира, приведет к еще большему росту этого показателя; при этом на рассмотрение требований, связанных с деятельностью по поддержанию мира, как правило, уходит больше времени из-за задержек с получением необходимой документации от отделений на местах и в силу более сложного характера самих требований, многие из которых приходится дополнительно обрабатывать еще в течение целого ряда лет.

381. В настоящее время все сотрудники сверх меры загружены выполнением наиболее срочной или составляющей их прямые служебные обязанности работой по рассмотрению требований, предусмотренных в добавлении D. В рамках имеющихся ресурсов не представлялось возможным уделить должное внимание общему анализу положений о пособиях и льготах и административных потребностей, содержащихся в добавлении D. Необходимость в соответствующем

рассмотрении назрела уже давно, и для его проведения требуются ресурсы на уровне категории специалистов.

382. В контексте расширения масштабов операций по поддержанию мира и увеличения численности персонала миротворческих миссий увеличивается и степень связанных с проведением таких операций рисков в плане страхования гражданской ответственности, страхования от военных рисков, страхования имущества и других соответствующих рисков (в частности, речь идет об увеличении числа писем-заказов, а также числа зафрахтованных воздушных, морских и речных судов и автотранспортных средств), и возникают дополнительные потребности в рассмотрении положений о страховании в контрактах, связанных с миротворческой деятельностью. Если потребности, связанные с выполнением административных функций и выверкой счетов и обусловленные расширением деятельности, будут удовлетворяться за счет дополнительной должности категории ОО (ПР), утвержденной на период 2007/08 года, то для удовлетворения потребностей, связанных с окончательным решением существенных, политических и процедурных вопросов в контексте осуществления инициатив по реализации оперативной деятельности и программ и повышения их эффективности, в частности в том, что касается рационализации программы Организации Объединенных Наций в отношении морских грузов и анализа рисков, связанных со страхованием имущества, гражданской ответственности, страхованием от военных и прочих рисков в миротворческих миссиях, наряду с альтернативными способами финансирования рисков, требуются кадровые ресурсы на уровне категории специалистов. Соответственно, предлагается создать должность сотрудника по финансовым вопросам (С-3), который будет выполнять эти функции в дополнение к функциям, связанным с рассмотрением положений, содержащихся в добавлении D.

### **Служба взносов**

#### *Сотрудник по финансовым вопросам (С-3)*

383. В Службе взносов в настоящее время имеются одна должность класса С-3 и две должности сотрудника категории ОО (ПР), которые финансируются по линии вспомогательного счета и утверждаются начиная с периода 2003/04 года. Из приведенной выше диаграммы видно, что масштабы операций по поддержанию мира с того времени более чем удвоились. В силу этого число документов, связанных с начислением взносов на финансирование операций по поддержанию мира, увеличилось с примерно 6500 в 2003/04 году до более чем 9700 в 2006/07 году, или на 50 процентов.

### **Показатели рабочей нагрузки Службы взносов**

	2003/04 год	2004/05 год	2005/06 год	2006/07 год	2007/08 год	2008/09 год <sup>a</sup>
Число активно действующих миссий	15	15	15	15	14	15
Число выпущенных документов о начислении взносов	6 494	9 161	8 404	9 770	9 100	9 500

<sup>a</sup> Оценочные данные.

384. С учетом того, что число сотрудников осталось прежним, а объем миротворческой деятельности при этом увеличился вдвое и, следовательно, усложнился комплекс данных, связанных с начислением взносов, платежами и воз-

вращением кредитных остатков, нагрузка на Службу существенно возросла, что вызвало обеспокоенность в отношении точности и своевременности обновления учетных данных, а также подготовки с опозданием докладов о положении дел со взносами. С учетом значительно возросшего объема работы Службы взносов, связанной с миротворческой деятельностью, предлагается создать еще одну должность сотрудника по финансовым вопросам класса С-3.

### ***Группа учета инвестиций***

#### *Помощник по инвестициям (ОО (ПР))*

385. В настоящее время в Группе учета инвестиций работают два сотрудника категории ОО (ПР), при этом одна должность финансируется по линии регулярного бюджета, а вторая — по линии вспомогательного счета. Поскольку речь идет об огромных суммах в долларовом выражении, в соответствии с принятыми нормами в отношении разделения обязанностей требуется, чтобы оперативные функции, связанные с «вводом информации» и «подтверждением/удостоверением», выполнялись разными сотрудниками. Сотрудник, выполняющий функции, связанные с вводом информации, делает новые учетные записи в системе «ОПИКС» на основе информации, представляемой сотрудником по инвестициям. Такая информация включает заявочные тикеты и соответствующие данные информационной системы «Блумберг». Записи, сделанные этим сотрудником, должны проверяться сотрудником, выполняющим функции подтверждения/удостоверения. В среднем Группа осуществляет расчеты по инвестиционным операциям на сумму 1,2 млрд. долл. США в день. Ошибки, допущенные при вводе информации и при подтверждении/удостоверении, могут привести к значительным убыткам.

386. Кроме того, Группа работает в жестком временном режиме, и ее сотрудникам приходится несколько раз в день укладываться в установленные сроки, и в дни активной торговли ценными бумагами они с трудом справляются с объемом работы. По сравнению с обычными однодневными депозитами на регистрацию торговых операций с новыми ценными бумагами и осуществление расчетов по ним уходит значительно больше времени. Группа одновременно осуществляет расчеты по отдельным инвестиционным и биржевым операциям на сумму до 500 млн. долл. США, и несоблюдение сроков чревато весьма серьезными финансовыми последствиями. Задержка с осуществлением расчетов на один день может привести к многотысячным убыткам в долларовом выражении. При большом объеме торговых операций соблюдать сроки становится труднее, а следовательно, увеличивается вероятность возможных ошибок со стороны сотрудников Группы и финансовых убытков. Как видно из приведенных ниже статистических данных, объем работы, связанный с миротворческой деятельностью, в настоящий период увеличится, по оценкам, на 7 процентов, а в 2008/09 году возрастет еще на 13 процентов. В общем объеме операций, которые обрабатывает Группа, доля операций, связанных с миротворческой деятельностью, в настоящее время составляет более 55 процентов, а в 2008/09 году достигнет, предположительно, более 65 процентов.

**Объем инвестиционных операций, осуществляемых за счет средств  
на миротворческую деятельность**

	2003/04 год	2004/05 год	2005/06 год	2006/07 год	2007/08 год	2008/09 год <sup>a</sup>
Число операций	2 081	2 627	2 719	2 746	2 943	3 338
Увеличение по сравнению с предшествующим годом (в процентах)		26	4	1	7	13
Сумма операций (в млн. долл. США)	5 563	8 092	9 098	9 671	12 352	14 011
Увеличение по сравнению с предшествующим годом (в процентах)		45	12	6	28	13

<sup>a</sup> Оценочные данные.

387. Еще более важное значение имеет то, что у Группы нет резервного вспомогательного персонала. Если один вспомогательный сотрудник отсутствует, то в Группе создается весьма сложная ситуация, когда весь объем работы ложится на плечи лишь одного сотрудника. В связи с этим предлагается создать еще одну должность помощника по инвестициям (категории ОО (ПР)), с тем чтобы обеспечить выполнение требования о разделении обязанностей в контексте инвестиционной деятельности и обеспечения непрерывности операций с минимальной степенью риска.

**Казначейство**

*Повышение класса должности сотрудника по финансовым вопросам (с С-4 до С-5); сотрудник по финансовым вопросам (С-3)*

388. С учетом значительно возросшего объема ресурсов, выделяемых на операции по поддержанию мира (в 2003 году он составил около 3 млрд. долл. США, а в 2008/09 году, предположительно, составит порядка 7,6 млрд. долл. США), предлагается обеспечить Казначейству более широкие возможности в плане управления наличными средствами Организации и оказания миротворческим миссиям действенной и эффективной с точки зрения затрат поддержки.

389. Ежегодно со счетов учреждений, находящихся за пределами Нью-Йорка, осуществляются платежи на сумму около 2 млрд. долл. США, при этом значительная часть платежей осуществляется на местах в весьма сложных условиях, в которых приходится работать банкам, в частности в Судане, Демократической Республике Конго, Чаде, Кот-д'Ивуаре и Либерии. Для того чтобы обеспечить выполнение требования о том, что соответствующие платежи должны осуществляться максимально оперативно, надежно и эффективно с точки зрения затрат, специалистам Казначейства необходимо выезжать в миротворческие миссии для ведения переговоров с местными банками и введения в действие подлежащих строгому соблюдению процедур, отвечающих конкретным требованиям Организации Объединенных Наций. В настоящее время в контексте деятельности миротворческих миссий Казначейство имеет дело с более чем 40 банками.

390. Организация ежегодно выплачивает около 6 млн. долл. США в виде банковской комиссии. Совместно с Отделом закупок Казначейство отвечает за подготовку просьб направлять предложения во всех миротворческих миссиях,

где имели место изменения в финансовом секторе. Присутствие специалиста Казначейства, занимающего руководящую должность, имеет исключительно важное значение при ведении переговоров относительно запрашиваемых банковских услуг и соответствующих сумм банковской комиссии, в результате чего, как показывает опыт, в тех миротворческих миссиях, где готовятся просьбы о направлении предложений, суммы банковской комиссии, в принципе, уменьшаются.

391. Организация обязана иметь банковские соглашения со всеми финансовыми учреждениями, в которых размещены значительные финансовые вклады. В силу нехватки кадровых ресурсов в Казначействе в настоящее время в срочном порядке осуществляется оформление примерно 20 банковских соглашений.

392. Благодаря внедрению во всех отделениях системы “Insight” (платежная система банка «Джей-Пи Морган Чейз») ежегодно осуществляется более 200 000 электронных платежей. Когда новые миссии начнут функционировать будучи полностью развернуты, эта цифра, скорее всего, увеличится. Несмотря на активную организацию профессиональной подготовки, по-прежнему имеются недостатки в оформлении расчетов и платежей, в силу чего приходится уплачивать сборы за исправление допущенных ошибок. Хотя Казначейство организовывало занятия по профессиональной подготовке на БСООН и в миротворческих миссиях, в силу текучести кадров и набора новых сотрудников учебные занятия должны проводиться на постоянной основе. В связи с этим, помимо проведения регулярных учебных занятий на БСООН, сотрудники Казначейства будут выезжать в миссии и проводить подготовку на местах.

393. Вся информация о банковских счетах и лицах, имеющих право подписи банковских документов, в настоящее время хранится Казначейством в базе данных в системе “Microsoft Access”, которая не обеспечивает полностью безопасных условий для регистрации и хранения «закрытых» данных. При этом в систему ИМИС не встроена функция, необходимая для подготовки отчетности. До тех пор пока не будет внедрена система общеорганизационного планирования ресурсов (ОПР), вся информация будет размещаться на ОПИКС — официальной и надежной платформе Казначейства, позволяющей решать все проблемы, связанные с обеспечением безопасности данных.

394. После того как две должности помощников по бухгалтерскому учету были переведены из Казначейства в Отдел счетов, необходимо также на постоянной основе обеспечивать проверку точности и правильности операционных обменных курсов Организации Объединенных Наций, которые используются также всеми учреждениями, фондами и программами Организации Объединенных Наций.

395. Для того чтобы справиться с возросшим объемом работы и с учетом все большей ответственности, которая возлагается на Казначейство в отношении проведения переговоров с банками, обслуживающими операции по поддержанию мира Организации Объединенных Наций, подготовки банковских соглашений и просьб направлять предложений, а также оказания поддержки операциям по поддержанию мира, предлагается преобразовать утвержденную должность сотрудника по финансовым вопросам (С-4) в должность старшего сотрудника по финансовым вопросам класса С-5. Старший сотрудник по финансовым вопросам будет выполнять также функции координатора в вопросах представления рекомендаций, связанных с банковскими операциями Комиссии

ревизоров. Предлагается также создать еще одну должность сотрудника по финансовым вопросам (С-3), и занимающий ее сотрудник будет оказывать помощь старшему сотруднику по финансовым вопросам в выполнении его/ее обязанностей и заниматься подготовкой и осуществлением многочисленных программ профессиональной подготовки в поддержку операций по поддержанию мира.

### **Касса**

#### *Повышение разряда должности помощника по казначейским вопросам (с ОО (ПР) до ОО (ВР))*

396. С внедрением системы «СВИФТ» в работе Кассы произошли серьезные изменения и существенно повысилась производительность. Система «СВИФТ» используется главным образом для осуществления трансграничных расчетов в долл. США и в иной валюте, которые являются значительно более сложными по сравнению с внутренними расчетами в долл. США. Выверка банковских счетов и отслеживание прохождения соответствующих платежей также являются весьма сложными по сравнению с аналогичными процессами, связанными с внутренними расчетами в долл. США.

397. В приведенных ниже статистических данных указаны платежи, которые были обработаны Кассой за последние годы (2001–2007 годы). В последние годы существенно увеличивалось не только число расчетов, но и доля сложных расчетных операций. Для обеспечения бухгалтерской проводки таких сложных расчетных операций по системе «СВИФТ» и последующей выверки счетов и отслеживания таких расчетов необходимы высококвалифицированные кадры. Основными получателями платежей по системе «СВИФТ» являются сотрудники миротворческих миссий, набранные на международной основе за пределами Соединенных Штатов. С учетом этого предлагается повысить разряд утвержденной в настоящее время должности помощника по казначейским вопросам с О-6 до О-7.

#### **Число и сумма платежей, обработанных Кассой (2001–2007 годы)**

##### **Число платежей**

Вид платежа	2001 год		2003 год		2005 год		2007 год		Увеличение (в %)
	Доля (в %)		Доля (в %)		Доля (в %)		Доля (в %)		
Трансграничные срочные платежи	17 632	9	17 149	8	33 100	14	40 197	15	228
Не в долл. США	6 475	3	6 627	3	8 178	4	11 287	4	174
Внутренние платежи в долл. США	136 282	70	168 725	79	173 445	75	194 215	74	143
Оплата чеком	34 710	18	22 234	10	15 626	7	15 619	6	45
<b>Итого</b>	<b>195 099</b>	<b>100</b>	<b>214 735</b>	<b>100</b>	<b>230 349</b>	<b>100</b>	<b>261 318</b>	<b>100</b>	<b>134</b>

## Сумма платежей

Вид платежа	2001 год		2003 год		2005 год		2007 год		Увеличе- ние (в %)
	Доля (в %)		Доля (в %)		Доля (в %)		Доля (в %)		
Трансграничные срочные платежи	9 146 971 176	87	10 919 728 444	86	9 189 636 878	79	11 741 684 626	84	128
Не в долл. США (пересчитано в долл. США)	37 162 227	0	35 578 777	0	724 744 708	6	863 000 841	6	2 322
Внутренние платежи в долл. США	37 777 432	8	1 082 173 362	9	1 278 394 522	11	1 343 841 459	10	160
Оплата чеком	488 148 976	5	655 020 485	5	408 650 621	4	61 331 032	0	13
<b>Итого</b>	<b>10 510 059 813</b>	<b>100</b>	<b>12 692 501 065</b>	<b>100</b>	<b>11 601 335 730</b>	<b>100</b>	<b>14 009 857 957</b>	<b>100</b>	<b>133</b>

## Секция по инвестициям

## Помощник по казначейским вопросам (ОО (ПР))

398. Предлагается создать новую должность помощника по казначейским вопросам в Секции по инвестициям, в составе которой в настоящее время имеются одна должность старшего сотрудника по инвестициям (С-5) и две должности сотрудников по инвестициям (С-4), но отсутствуют должности вспомогательного персонала. В связи с этим предлагается создать должность помощника по казначейским вопросам (ОО (ПР)), и работающий на этой должности сотрудник будет отвечать за осуществление ежедневных операций и преобразование инвестиционных данных Группе учета инвестиций в составе Отдела счетов. Помощник по казначейским вопросам будет вести и обновлять находящийся в канцелярии список контактов среди партнеров, направлять по почте обновленную соответствующую информацию по казначейским вопросам всем финансовым учреждениям, и в его функции будет входить контроль за получением информации партнерами, четкая и достоверная регистрация записей об операциях с инвестициями, составление и ведение базы данных, содержащей учетные записи Казначейства, подлежащие сохранению, а также оказание административной поддержки в осуществлении специальных проектов и удовлетворение просьб о предоставлении информации.

е) Анализ потребностей в ресурсах<sup>1</sup>

Должности	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Должности	13 412,9	2 203,1	19,7

399. Ассигнования в размере 13 412 900 долл. США будут направлены на покрытие расходов на выплату окладов 81 сотруднику на сохраняющихся должностях и 17 сотрудникам на предлагаемых новых должностях, а также соответствующих общих расходов по персоналу и расходов, связанных с налогообложением персонала. Разница обусловлена: а) применением коэффициентов текучести кадров (4,9 процента для сотрудников категории специалистов и 1,9 процента для сотрудников категории общего обслуживания; б) расчетами потребностей для дополнительных должностей, утвержденных в период 2007/08 года, в отношении которых в бюджете на 2007/08 год применялись ко-

эфициенты учета задержки с набором персонала в размере 50 процентов (сотрудники категории специалистов) и 35 процентов (сотрудники категории общего обслуживания); с) повышением стандартных расценок; и d) предлагаемым созданием дополнительных должностей на период 2008/09 года.

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
<b>Временный персонал общего назначения</b>	1 992,9	(700,0)	(27,0)

#### ***Служба информационного обеспечения финансовых операций***

400. Служба информационного обеспечения финансовых операций была создана в финансовый период 2007/08 года и включает 30 должностей: 25 — финансируемых по линии регулярного бюджета и из внебюджетных источников, и 5 — финансируемых за счет бюджетных средств вспомогательного счета для операций по поддержанию мира (1 должность класса С-3, 1 должность разряда ОО (ВР) и 3 должности разряда ОО (ПР)). Занимающие соответствующие должности сотрудники выполняют следующие связанные с информационными технологиями функции в поддержку деятельности Отдела счетов и Отдела финансирования операций по поддержанию мира (ОФОПМ): системная поддержка и устранение неисправностей в контексте проектов, осуществляемых ОФОПМ (механизм контроля за средствами; информационная база данных о воинских подразделениях, сформированных полицейских подразделениях и принадлежащем контингентам имуществе; применение и обновление действующего в настоящее время типового образца подготовки бюджета; работа со всеми стандартными приложениями текстового редактора “Microsoft office”) (1 должность разряда ОО (ВР) и 3 должности разряда ОО (ПР)); оказание системной поддержки Отделу счетов в вопросах заработной платы, кредиторской задолженности, страхования и финансовой отчетности (1 должность класса С-3).

#### ***Специалист по системному анализу (С-4)***

401. После того, как Группа учета инвестиций (2 должности) была переведена из Казначейства в Отдел счетов и было выполнено требование о том, чтобы оперативные функции и функции системной поддержки выполнялись абсолютно независимо друг от друга, необходимо обеспечить поддержку комплексных специализированных систем, связанных с прикладными программами и услугами в таких областях, как деятельность Казначейства, управление наличностью, инвестиции и банковские операции, в целях удовлетворения конкретных потребностей в рамках операций по поддержанию мира, включая обслуживание систем, устранение неполадок, выявление случаев необходимости модернизации систем и внедрения электронных форм обслуживания, что будет способствовать повышению эффективности деятельности Казначейства, связанной с проведением операций на местах. Для выполнения этого требования предлагается создать сроком на 12 месяцев должность специалиста по системному анализу (С-4), которая будет финансироваться за счет средств на привлечение временного персонала общего назначения. Предлагаемый класс должности

обусловлен тем, что занимающий ее сотрудник должен обладать серьезной технической подготовкой и большим практическим опытом работы.

*Сотрудник Службы информационного обеспечения финансовых операций (С-2)*

402. Предлагается сохранить еще на 12 месяцев должность класса С-2, которая ранее была предусмотрена в штате Группы учета инвестиций, а затем переведена в Службу информационного обеспечения финансовых операций. Работающий на этой должности сотрудник будет отвечать за модернизацию информационных систем, связанных с внедрением интерфейса между системами ИМИС/ОПИКС/СВИФТ. Эта функция по-прежнему является исключительно важной, поскольку необходимо обеспечить резервное дублирование большого объема теоретической и практической информации с помощью систем «ОПИКС» и «СВИФТ», с тем чтобы расчеты по платежам можно было осуществлять в установленном порядке без риска срыва расчетных операций. Поскольку осуществление второго этапа проекта будет продолжено в 2008/09 году, необходимость финансирования за счет средств на привлечение временного персонала общего назначения сохранится. С учетом временного характера проекта не предлагается преобразовывать должность временного сотрудника общего назначения в штатную должность.

*Помощник по административным вопросам (ОО (ПР))*

403. Должность помощника по административным вопросам, предусмотренная по линии финансирования за счет средств на привлечение временного персонала общего назначения (ОО (ПР)), была утверждена на период 2007/08 года в целях оказания помощи в устранении ошибок в данных ИМИС (ранее была предусмотрена в составе Группы поддержки ИМИС). Для облегчения процесса очистки в данных была разработана специальная диагностическая система. В целях дальнейшего совершенствования и практического внедрения этой системы предлагается сохранить эту должность на период 2008/09 года, что позволит продолжать повышать качество данных ИМИС о финансовых операциях, связанных с миротворческой деятельностью, а также улучшать качество отчетов в интересах обеспечения эффективного и своевременного перехода к новой системе ОПР.

*Руководитель проекта (С-4)*

404. Утвержденные ассигнования на привлечение временного персонала общего назначения на 2007/08 год в целях внедрения ОПСБ были предусмотрены из расчета в общей сложности четырех должностей (1 класса С-4 и 1 — С-1 в ОФОПМ и 2 класса С-3 в ОИТО). Из-за непредвиденных задержек с выполнением контрактов к реализации проекта приступили в январе 2007 года, и в ходе его осуществления была выявлена необходимость в создании функции загрузки данных в формате “Auto Excel”, которая в дальнейшем позволит плавно перейти к следующим этапам внедрения ОПСБ. Она позволит конечным пользователям ОПСБ в миссиях продолжать использовать те огромные преимущества, которые обеспечивает формат “Excel”, и одновременно пользоваться преимуществами ОПСБ, которые оно обеспечивает в плане повышения качества отчетности и анализа, в вопросах рабочей нагрузки и безопасности. С внедрением этой функции у Организации Объединенных Наций отпадет также необходимость в закупке значительного числа дополнительных лицензий на программное обес-

печение, поскольку многие конечные пользователи будут работать в формате "Excel", не неся при этом расходов на получение лицензии. Кроме того, работающим в формате "Excel" конечным пользователям не потребуется проходить дополнительную подготовку в связи с внедрением ОПСБ. С учетом высокой текучести кадров в миссиях это представляется одним из наиболее важных положительных моментов. Функция загрузки данных позволит также экономить драгоценное время, поскольку конечным пользователям не придется вручную копировать, вводить и набирать заново для ввода в ОПСБ тысячи полей данных, начиная с бюджетных таблиц низовых подразделений. Функция загрузки данных в формате "Excel" будет осуществлять этот процесс автоматически. И наконец, поскольку предполагается, что реально загрузка данных будет осуществляться в БСОООН, будут урегулированы также вопросы, связанные с возможными проблемами в плане подключения к Интернету, с которой сталкиваются отдельные миссии. Благодаря тому, что функция загрузки будет выполняться на БСОООН, на уровне миссий отпадет также необходимость в приобретении впоследствии дорогостоящих серверов и выделении сотрудников специально для их обслуживания. Хотя из-за разработки функции загрузки данных в формате "Auto Excel" внедрение ОПСБ в рамках операций по поддержанию мира будет сопряжено с определенными задержками, практическое внедрение этой функции позволит создать более прочную и ориентированную на потребности пользователей основу для составления бюджета с учетом огромного числа работников миротворческих миссий на местах, участвующих в процессе составления бюджета. Предлагаемые потребности в отношении ресурсов на привлечение временного персонала общего назначения, информация о которых приведена ниже, предусматривают сокращение одной должности класса С-3 (на 2007/08 год было утверждено 4 должности), обусловленные тем, что отпала необходимость в двух должностях класса С-3, которые были утверждены для ОИТО.

*Руководитель проекта (С-4)*

405. В связи с этим на период 2008/09 года предлагается сохранить временную должность руководителя проекта (С-4), финансируемую за счет средств на привлечение временного персонала общего назначения, которая была утверждена на 2007/08 год. Сотрудник, который будет работать на должности руководителя проекта, возглавит группу по его осуществлению и будет ежедневно контролировать ход его реализации, осуществлять руководство, планирование и координацию в связи со всеми аспектами проекта вплоть до его завершения, следить за соблюдением плановых сроков осуществления, в том числе за реализацией основных этапов и достижением наиболее важных результатов работы, поддерживать контакты и обеспечивать координацию со всеми основными заинтересованными сторонами этого проекта, включая ДОПМ/Отдел информационно-коммуникационных технологий, Отдел бюджета и финансов полевых операций и миссии на местах, поставщиков прикладных программ и внешних консультантов, а также будет оказывать поддержку в проведении анализа деятельности и системного анализа, разрабатывать и осуществлять на практике программы тестирования и профессиональной подготовки.

*Специалист по вопросам системного анализа/анализа деятельности и технической поддержки (С-3)*

406. В поддержку осуществления проекта, связанного с внедрением ОПСБ, предлагается также создать должность специалиста по вопросам системного анализа/анализа деятельности и технической поддержки (С-3), на которого были бы возложены следующие функции: осуществлять системный анализ и анализ деятельности в связи с реализацией проекта, включая составление графика рабочего процесса и обобщение информации о технических и функциональных потребностях; обобщать требования в отношении правил подтверждения достоверности надежности системы и разрабатывать/составлять таковые, с тем чтобы содействовать созданию более надежной системы; в контексте осуществления проекта участвовать в процессах конфигурации, доводки, проверки приемлемости для пользователей, а также в процессе непосредственной реализации проекта; оказывать помощь в выполнении текущей работы, подготовке и доработке бюджетных форм, а также подготовке специальных докладов; оказывать помощь в подготовке проектов и доработке связанной с созданием системы технической документации и учебных материалов; применять программу “Visual Basic” и усовершенствованный вариант программы “Excel”, с тем чтобы обеспечивать хранение и корректирование форм загрузки данных, адаптированных к нуждам пользователей, а также устранение технических неисправностей на период, пока система не будет полностью введена в строй.

*Младший сотрудник по проекту (С-2)*

407. Предлагается сохранить на период 2008/09 года утвержденную на 2007/08 год должность младшего сотрудника по проекту (С-2), который будет поддерживать связь между Группой по осуществлению проекта и обслуживаемыми подразделениями, а также подключать к системе, по мере ее разработки, новых пользователей и новые места базирования; обновлять данные, поступившие из внешних систем, и обеспечивать их точность и надежность, а также оказывать помощь в тех случаях, когда поступают просьбы об изменении форм; готовить базовые отчеты; оказывать поддержку в осуществлении функций технического сопровождения.

***Отдел финансирования операций по поддержанию мира***

*Сотрудники по бюджетным и финансовым вопросам (4 должности класса С-3)*

408. В период 2007/08 года, когда были созданы ЮНАМИД и МИНУРКАТ (соответственно в августе и сентябре 2007 года), число действующих операций по поддержанию мира увеличилось до 15, включая операции, которым были предоставлены сложные многоаспектные мандаты и в состав которых входят крупные военные и полицейские компоненты, такие, как МООНСГ, МООНДРК, ВСООНЛ, МООНЛ, МООНВС и ОООНКИ. Как ожидается, в течение периода 2008/09 года эти 15 операций будут продолжать свою деятельность.

409. По результатам проведенной ОФОПМ внутренней оценки вслед за созданием Советом Безопасности ЮНАМИД, которая на сегодняшний день является самой крупной и сложной из всех операций по поддержанию мира, которые когда-либо были сформированы Организацией Объединенных Наций, было принято решение о том, что для обеспечения адекватной поддержки Миссии в

2008/09 году потребуются создать две должности сотрудников по бюджетным и финансовым вопросам, которые будут работать на условиях занятости полный рабочий день. Дополнительные потребности, обусловленные созданием ЮНАМИД, в 2008/09 году будут удовлетворяться за счет внутреннего перевода сотрудников на утвержденные должности в ОФОПМ, финансируемых по линии вспомогательного счета, ввиду уменьшения потребностей в оказании поддержки ОНЮБ (доклад об окончательной ликвидации активов Операции и заключительный отчет об исполнении бюджета) с учетом того, что административная ликвидация Миссии была завершена 30 июня 2007 года.

410. На период 2007/08 года Генеральная Ассамблея утвердила четыре должности сотрудников по финансовым и бюджетным вопросам класса С-3, финансируемых из средств на привлечение временного персонала общего назначения, в поддержку МИНУРКАТ и ИМООНТ, а также в целях расширения возможностей ОФОПМ в плане управления средствами на вспомогательном счете и дальнейшего совершенствования механизма контроля за средствами на счете. По завершении анализа всех кадровых потребностей, которые были утверждены Ассамблеей для Отдела, и с учетом того, что потребности, связанные с оказанием поддержки ЮНАМИД, будут удовлетворяться за счет перераспределения функций внутри Отдела, был сделан вывод об отсутствии каких-либо других возможностей для удовлетворения этих потребностей. Соответственно, предлагается сохранить на 2008/09 год указанные четыре должности класса С-3, финансируемые из средств на привлечение временного персонала общего назначения, а обоснование соответствующего предложения приводится ниже.

411. Две временные должности сотрудников по финансовым и бюджетным вопросам класса С-3 потребуются для продолжения оказания поддержки МИНУРКАТ и ИМООНТ. В обязанности соответствующих сотрудников будет входить проведение анализа и подготовка отчетов об исполнении бюджетов и бюджетных смет, оказание финансовой поддержки, контроль за исполнением бюджета, управление соответствующими целевыми фондами, оказание методической помощи в бюджетных вопросах коллегам из ДПП и двух миссий, участие в организации и проведении подготовки по вопросам применения механизма контроля за средствами, а также учет обязательств перед странами, предоставляющими полицейских, и осуществление выплат в погашении соответствующих обязательств. Утверждение предложения о сохранении двух временных должностей обеспечит своевременную подготовку и представление Генеральной Ассамблее финансовых докладов по МИНУРКАТ и ИМООНТ и обеспечит дальнейшее оказание поддержки миссиям.

412. В течение прошедших нескольких финансовых периодов, по мере увеличения числа операций по поддержанию мира, потребности в средствах вспомогательного счета операций по поддержанию мира становились все более масштабными и разнообразными. Недавний опыт подготовки отчета об исполнении бюджета вспомогательного счета за 2006/07 год и предлагаемых бюджетов на 2007/08 год и 2008/09 год подтвердил, что ОФОПМ требуется прилагать больше усилий для того, чтобы тщательно изучать предложения о выделении ресурсов, связанных и не связанных с должностями; проводить последующую работу с заинтересованными департаментами и подразделениями в Центральном учреждении, которым необходимы дополнительные разъяснения; анализировать и интерпретировать тенденции в плане исполнения бюджета; оказы-

вать эффективную помощь всем департаментам в Центральных учреждениях в вопросах методологии и составления бюджета, ориентированного на конкретные результаты. Ввиду этого предлагается сохранить в течение периода 2008/09 года утвержденную временную должность сотрудника по финансовым и бюджетным вопросам класса С-3, который вместе с действующим сотрудником по финансовым и бюджетным вопросам (С-3) будет обеспечивать своевременную подготовку и представление отчетов об исполнении бюджетов и бюджетных смет по линии вспомогательного счета; следить за ситуацией с заполнением утвержденных должностей и исполнением бюджета; оказывать методическую помощь и обеспечивать учебную подготовку по вопросам, касающимся бюджета, ориентированного на достижение конкретных результатов; проводить ежеквартальные обзоры собранных департаментами Центральных учреждений данных об исполнении бюджета и своевременно и в инициативном порядке реагировать на потребности обслуживаемых департаментов.

413. Внедрение в Центральных учреждениях и в операциях по поддержанию мира механизма контроля за средствами (реализованная на базе Интернета система, призванная обеспечить сведение воедино финансовой информации, поступающей из финансовых систем подразделений на местах и Центральных учреждений) позволило сотрудникам операций по поддержанию мира, занимающимся финансовыми и бюджетными вопросами, руководству учетно-затратных подразделений и руководителям старшего звена миссий получить онлайн-доступ к самой последней финансовой информации и проводить ее анализ в целях содействия процессу принятия решений руководством, а также осуществлению контроля и анализа расходов. После того как 1 июля 2006 года была проведена модернизация механизма контроля за средствами до версии 7.3, включая усовершенствование навигационного интерфейса и введение ряда дополнительных функций, последующая модернизация механизма контроля за средствами осуществлялась в 2007/08 году: в июне 2007 года была введена в действие функция подготовки нового стандартного отчета, облегчающая работу над отчетом об исполнении бюджета по объектам-кодам; данные механизма контроля за средствами обновляются ежедневно в 11 часов по центральноевропейскому времени (5 часов утра на восточном побережье США), а не в 10:05 утра (время на восточном побережье США), для того чтобы все миссии имели возможность раньше получить самые последние данные (введено в действие 10 декабря 2007 года); включены заявки на закупки в системе «Меркюри» до их окончательного утверждения (введено в действие с 31 января 2008 года); включены заказы на поставку, утвержденные в системе управления закупками «Меркюри», но не учтенные в виде обязательств в системе «Sun» (введено в действие 27 марта 2008 года); включены обязательства за предыдущие периоды (запланировано на май 2008 года).

414. Для того чтобы механизм контроля за средствами постоянно совершенствовался, необходимо, чтобы конечные пользователи в Центральных учреждениях и миротворческих миссиях проходили соответствующую переподготовку, а новые пользователи — необходимый курс обучения, особенно во вновь созданных операциях по поддержанию мира. К концу 2007/08 года в Центральных учреждениях и в семи миротворческих миссиях подготовку пройдут в общей сложности 190 миротворцев, а в СОООНР, ВСООНК и ИМООНТ и ОООНКИ подготовка уже была проведена. Что касается периода 2008/09 года, то планируется подготовить 200 сотрудников в 11 миротворческих миссиях, и занятия

будут проводиться объединенными группами, в составе которых будут представлены сотрудники ОФОПМ, Отдела бюджета и финансов полевых операций и Отдела информационно-коммуникационных технологий ДПП. Учитывая неизменные потребности в организации и проведении подготовки в связи с применением механизма контроля за средствами, предлагается сохранить должность (С-3), финансируемую за счет средств на привлечение временного персонала общего назначения.

#### **Отдел счетов**

##### ***Группа по реализации проекта перехода на МСУГС***

*Сохранение должностей, финансируемых за счет средств на привлечение временного персонала общего назначения: 2 должности класса С-4, 2 должности класса С-3*

415. Переход на МСУГС представляет собой серьезную задачу, для решения которой понадобится в целевом порядке выделять ресурсы на протяжении всего срока осуществления проекта. Возглавляет и координирует соответствующую деятельность в рамках Организации Объединенных Наций, включая миротворческие миссии, Группа по реализации проекта перехода на МСУГС, которая финансируется за счет средств как регулярного бюджета, так и по линии вспомогательного счета операций по поддержанию мира.

416. В течение периода 2008/09 года Группе будет необходимо провести подготовительную работу, с тем чтобы определить в соответствии с требованиями МСУГС сальдо на начало периода по статьям «здания», «сооружения» и «оборудование» и объем товарно-материальных запасов в полевых миссиях. Соответствующая работа включает подготовку предварительного графика рабочего процесса, детальную разработку процедур учета и начало процесса очистки данных в целях перехода на МСУГС. Помимо этого, в течение указанного периода Группа будет заниматься разработкой и осуществлением программ подготовки и проведет необходимую работу для практической реализации учебно-подготовительных мероприятий в миротворческих миссиях. Группа также создаст эффективные каналы связи с полевыми миссиями, которые будут содействовать успешному переходу на МСУГС. В задачи Группы будет также входить разработка стратегии внедрения МСУГС, а также применение соответствующих стратегических принципов в контексте деятельности Организации Объединенных Наций.

417. В связи с этим предлагается сохранить четыре временные должности, эквивалентные двум должностям класса С-4 и двум должностям класса С-3, из расчета 12 человеко-месяцев каждая, с тем чтобы можно было сосредоточить усилия на обеспечении перехода миротворческих миссий на МСУГС.

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
<b>Консультанты</b>	2 625,0	1 526,8	139,8

418. Ассигнования на оплату услуг консультантов на общую сумму 2 625 000 долл. США предназначены для удовлетворения потребностей Управ-

ления по планированию программ, бюджету и счетам, о чем свидетельствует приведенная ниже таблица.

(В долл. США)

<i>Сфера деятельности</i>	<i>Человеко- месяцев</i>	<i>Сумма</i>	<i>К какому виду деятельности относится</i>
Совершенствование системы «ОПИКС»	–	25 000	–
Эксперт по правовым вопросам	–	120 000	Соответствующие отраслевым стандартам механизмы контроля, применяемые в отношении инвестиций и расчетов по вспомогательным счетам для операций по поддержанию мира
Разработка стратегической программы и политики (ОФОПМ)	–	200 000	Составление бюджетной сметы на деятельность по поддержке полевых миссий, финансируемых по линии вспомогательного счета
МСУГС (Отдел счетов)		1 280 000	Проведение анализа и вынесение рекомендаций в отношении новых принципов учета в контексте подготовки к переходу на МСУГС
Организация общесистемных учебных мероприятий для персонала миротворческих миссий по МСУГС (Отдел счетов)	–	1 000 000	Проведение анализа и вынесение рекомендаций в отношении новых принципов учета в контексте подготовки к переходу на МСУГС
<b>Итого</b>		<b>2 625 000</b>	

419. Ассигнования в размере 25 000 долл. США на оплату услуг внешних экспертов предлагается выделить Службе информационного обеспечения финансовых операций. С учетом ожидаемого введения в действие в сентябре 2008 года версии 3.0 «ОПИКС», программы, применяемой Группой учета инвестиций и Казначейским отделом для инвестиций и расчетов, предполагается, что для оказания помощи в переходе на новую версию потребуются проведение консультаций специалистами в этой области.

420. Ассигнования в размере 120 000 долл. США предназначены на оплату услуг юриста, специализирующегося на вопросах правового регулирования деятельности финансовых институтов, который будет оказывать помощь в завершении работы над соглашениями с банками, обслуживающими миротворческие миссии.

421. В пункте 32 своей резолюции 61/279 Генеральная Ассамблея сослалась на пункт 13 своей резолюции 60/268 и вновь обратилась с просьбой представить результаты всеобъемлющего анализа эволюции вспомогательного счета. Во исполнение просьбы, содержащейся в пункте 13 резолюции 60/268, было начато проведение предварительного внешнего исследования, посвященного эволюции вспомогательного счета. После тщательного анализа результатов исследования было отмечено, что сделанные выводы являются, в основном, теоретическими по своему характеру и не содержат предложений относительно применения какого-либо нового подхода к определению потребностей в кадровых ресурсах, финансируемых по линии вспомогательного счета. Помимо этого, с учетом перестройки деятельности ДОПМ и создания ДПП, которое было одоб-

рено Ассамблеей в ее резолюции 61/279, будет необходимо по-новому взглянуть на всю эту проблему в комплексе в свете структурных и функциональных изменений, имевших место в этих двух департаментах, и соответствующую работу предполагается завершить к 30 июня 2008 года. В связи с этим потребуются ресурсы на сумму около 200 000 долл. США на оплату услуг внешних экспертов, которые будут анализировать потребности операций по поддержанию мира во вспомогательной поддержке в сопоставлении с увеличением числа и повышением сложности операций по поддержанию мира, установят четкие взаимосвязи между ними и предложат модель бюджета, позволяющую оказывать миссиям адекватную вспомогательную поддержку и одновременно сохранять возможность проявлять гибкость при определении кадровых потребностей, финансируемых из средств вспомогательного счета.

422. Ассигнования в размере 1 280 000 долл. США предназначены на оплату услуг консультантов, которые будут выполнять следующую работу в связи с осуществлением проекта перехода на МСУГС:

- a) *капитальные активы/товарно-материальные запасы*
  - i) анализ полноты и точности имеющихся инвентаризационных записей, в том числе проведение специальных инвентаризационных описей имущества;
  - ii) разработка планов очистки данных и подготовки к преобразованию данных;
  - iii) оказание помощи в определении принципов/процедур учета с точки зрения их соответствия МСУГС и подтверждение/удостоверение их соответствия, в том числе в отношении амортизации (например, полезный срок службы активов, классификация активов по категориям, предельные показатели капитализации, обесценение);
- b) *определение сальдо на начало периода*
  - i) определение сальдо на начало периода фондов для операций по поддержанию мира по завершении начального этапа перехода на МСУГС;
  - ii) определение сальдо по статьям здания/сооружения/оборудование, товарно-материальные запасы, неосязаемые активы и условные обязательства;
- c) *подтверждение/удостоверение процедур*
  - i) подтверждение/удостоверение — на предмет соответствия МСУГС — принципов/процедур учета, применяемых в отношении показателей обесценения, тестов на снижение стоимости активов по статьям здания/сооружения/оборудование и списания стоимости товарно-материальных запасов;
  - ii) подтверждение/удостоверение соответствия МСУГС процедур учета взносов натурой, вносимых правительствами принимающих стран;
  - iii) подтверждение/удостоверение процедур, применяемых в отношении учета/капитализации расходов в связи с созданием собственными силами активов на местах;

d) *подготовка документации.* Подготовка подробной документации с описанием соответствующих МСУГС принципов/процедур учета и рабочих процессов в полевых миссиях.

423. Предлагаемые ассигнования в размере 1 млн. долл. США предназначены на покрытие расходов на организацию подготовки в полевых миссиях с использованием закупленных для всей системы учебных продуктов, которая будет проводиться, главным образом, внешними подрядчиками, а руководство которой будет осуществлять Группа Организации Объединенных Наций по реализации проекта перехода на МСУГС. В вопросах профессиональной подготовки предложен подход, предусматривающий закупку в рамках всей системы учебно-методической продукции к третьему кварталу 2008 года для организации необходимой профессиональной подготовки в целях обеспечения информированности персонала и ознакомления его с концептуальными теоретическими положениями; доля Организации в этих расходах покрывается из ассигнований по разделу 30 регулярного бюджета. Будут осуществляться два вида программ подготовки: подготовка в информационных целях и подготовка в целях овладения концептуально-теоретическими положениями.

#### **Подготовка в информационных целях**

424. Подготовка в информационных целях призвана обеспечить информирование всех заинтересованных сторон, как внутренних, так и внешних, о предстоящих изменениях и их последствиях для Организации, дать толчок тому, чтобы сотрудники начали задумываться о соответствующих последствиях для их непосредственной сферы деятельности, и разъяснить сотрудникам преимущества перехода на МСУГС.

425. Организация Объединенных Наций планирует приступить к официальной реализации программ подготовки в информационных целях с использованием продуктов, закупаемых в настоящее время для всей системы в целом, в последнем квартале 2008 года. Как показали результаты предварительного анализа целевой аудитории, подготовку в целях информирования следует пройти 3500 штатным сотрудникам Организации Объединенных Наций во всем мире, и, по оценкам, около 50 процентов всех слушателей составят сотрудники миротворческих миссий.

#### **Базовая теоретическая подготовка**

426. Базовая теоретическая подготовка призвана обеспечить понимание сотрудниками основополагающих концепций, касающихся МСУГС, и выработку у них соответствующих базовых навыков. Учебная программа курсов базовой теоретической подготовки была разработана обслуживающей все подразделения Организации Объединенных Наций Группой по реализации проекта перехода на МСУГС.

427. Приступить к проведению базовой теоретической подготовки с использованием продуктов, которые в настоящее время закупаются для всей системы в целом, предполагается в течение последнего квартала 2008 года. Предварительный анализ целевой аудитории показывает, что базовую теоретическую подготовку на своем рабочем уровне следует пройти примерно 1200 сотрудникам Организации Объединенных Наций во всем мире, а примерно 500 сотрудникам следует пройти подготовку на специализированном уровне; по

оценкам, примерно половину из этого числа должны составить сотрудники миротворческих миссий. Ожидается, что для этого уровня подготовки будет применяться подход, предусматривающий подготовку инструкторов с использованием консультантов, которые будут обеспечивать теоретическую подготовку и выработку навыков у сотрудников, которые затем, в свою очередь, будут оказывать помощь в организации и проведении соответствующей подготовки в масштабах всей Организации.

428. Группа по реализации проекта перехода на МСУГС будет оказывать обученным инструкторам помощь в контексте организации и проведения ими подготовки на специализированном уровне.

429. Увеличение суммы испрашиваемых ассигнований на оплату услуг консультантов на 1 526 800 долл. США обусловлено ростом потребностей на 2008/09 год, в частности связанных с продолжением подготовки к переходу на МСУГС.

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
<b>Поездки</b>	407,5	63,7	18,5

430. Информация о потребностях, связанных с профессиональной подготовкой, приводится ниже.

(В долл. США)

Вид поездки	Сумма	Мероприятие
Планирование и оценка миссии (Казначейский отдел)	40 000	Соответствующие отраслевым стандартам механизмы контроля, применяемые в отношении инвестиций и расчетов по вспомогательным счетам для операций по поддержанию мира  Консультирование и подготовка сотрудников миротворческих миссий, занимающихся финансами, по вопросам, касающимся деятельности Казначейства, управления денежной наличностью, а также принципов и процедур осуществления банковских операций
Подготовка по вопросам ОПСБ (Служба информационного обеспечения финансовых операций/ОФОПМ)	50 000	Подготовка 90 сотрудников Центральных учреждений и 90 сотрудников миссий (включая БСООН) по вопросам ОПСБ
Обучение работе с системами СВИФТ/ОПИКС (Служба информационного обеспечения финансовых операций)	18 000	Осуществление около 3600 операций по электронному переводу денежных средств, 500 операций по покупке иностранной валюты и 2400 операций, связанных с расчетами по инвестициям
Обзорная информация о платежной системе "Insight" (Казначейский отдел)	16 000	Консультирование и подготовка сотрудников миротворческих миссий, занимающихся финансами, по вопросам, касающимся деятельности Казначейства, управления денежной наличностью, а также принципов и процедур осуществления банковских операций

<i>Вид поездки</i>	<i>Сумма</i>	<i>Мероприятие</i>
Планирование/оценка/консультирование миссий (ОФОПМ)	50 000	Оказание методической помощи миссиям по вопросам составления предложений по бюджету и отчетов об исполнении бюджета, в том числе в отношении финансовых правил и положений, принципов и процедур, составления бюджета, ориентированного на конкретные результаты, а также в отношении рекомендаций законодательных органов
Ежегодная конференция по бюджетным вопросам (ОФОПМ)	28 000	Оказание методической помощи миссиям по вопросам составления предложений по бюджету и отчетов об исполнении бюджета, в том числе в отношении финансовых правил и положений, принципов и процедур, составления бюджета, ориентированного на конкретные результаты, а также в отношении рекомендаций законодательных органов
Организация подготовки для миротворческих миссий в рамках всей системы по вопросам МСУГС (Отдел счетов)	100 000	Анализ новых принципов учета и отчетности в контексте подготовки к переходу на МСУГС и вынесение рекомендаций в этой связи
Оказание поддержки и организация подготовки по стратегическим вопросам (Отдел счетов)	37 500	Оказание помощи операциям по поддержанию мира путем организации консультаций в отношении финансовых положений и правил, принципов, процедур и практики учета и отчетности, а также по вопросам страхования
Семинар, организуемый старшим сотрудником по финансовым вопросам (Отдел счетов)	35 000	Оказание помощи операциям по поддержанию мира путем организации консультаций в отношении финансовых положений и правил, принципов, процедур и практики учета и отчетности, а также по вопросам страхования
Информационные технологии (Отдел счетов)	18 000	Обработка 5000 операций, связанных с расчетами по инвестициям, для операций по поддержанию мира в соответствии с отраслевыми стандартами  Создание единой казначейской системы ИКОС (объединяет ИМИС, систему управления денежной наличностью, системы ОПИКС и СВИФТ) в целях унификации электронных платежных систем в рамках всей Организации Объединенных Наций и улучшения контроля
Конференции и семинары (Служба информационного обеспечения финансовых операций)	10 000	Осуществление около 3600 операций по электронному переводу денежных средств, 500 операций по покупке иностранной валюты и 2400 операций, связанных с расчетами по инвестициям
Всемирный банк/банковская конференция МВФ	5 000	Инвестирование в долларах США и евро средств со счетов для операций по поддержанию мира в соответствии с утвержденными руководящими принципами Организации Объединенных Наций  Отслеживание процентных ставок по вкладам в долларах США и евро в целях повышения отдачи от инвестиций  Ограничение объемов вкладов на счетах в любом отдельно взятом банке в соответствии с руководящими принципами Организации Объединенных Наций на основе кредитных рейтингов
<b>Итого</b>	<b>407 500</b>	

431. Ассигнования в размере 40 000 долл. США предназначены для оплаты путевых расходов сотрудников Казначейства, выезжающих в миротворческие миссии с целью провести встречи с местными банками, обслуживающими операции по поддержанию мира, и ввести в действие подлежащие строгому соблюдению процедуры, в рамках которых учитываются особые потребности Организации Объединенных Наций на местах, а также обеспечивается наиболее действенное, безопасное и эффективное с точки зрения затрат осуществление банковских операций на местах.

432. Ассигнования в размере 50 000 долл. США испрашиваются на оплату расходов действующей в составе Службы информационного обеспечения финансовых операций Группы по внедрению ОПСБ в связи с организацией двух учебных курсов, посвященных ОПСБ, продолжительностью одна неделя каждый.

433. Ассигнования в размере 18 000 долл. США предназначены для покрытия путевых расходов сотрудников Службы информационного обеспечения финансовых операций, которые оказывают поддержку Казначейству и обеспечивают поддержку инвестиционных систем и выезжают для участия в проводимых в других местах конференциях и учебных мероприятиях, посвященных СВИФТ, ОПИКС и другим системам банковского обслуживания.

434. Ассигнования в размере 16 000 долл. США предназначены для покрытия путевых расходов сотрудников Казначейства, выезжающих в БСООН в целях организации для сотрудников миротворческих миссий двух учебных сессий по изучению системы расчетов “Insight” банка «Джей-Пи Морган Чейс».

435. Ассигнования на сумму 50 000 долл. США предназначены для покрытия расходов на поездки сотрудников ОФОПМ в три миротворческие миссии для обучения руководителей учетно-затратных подразделений и сотрудников, занимающихся составлением бюджета, работе с прикладными программами, связанными с функционированием механизма контроля за средствами. Учебный курс каждой отдельной миссии продолжительностью три-четыре дня рассчитан в среднем на 20–30 слушателей. С учетом высокой текучести кадров в миссиях организация подготовки на постоянной основе рассматривается как один из важнейших элементов дальнейшего совершенствования навыков и повышения квалификации сотрудников миссии в вопросах применения механизма контроля за средствами и все более активного его использования в целях контроля за исполнением бюджета.

436. Ассигнования в сумме 28 000 долл. США предназначены для покрытия путевых расходов директора и трех сотрудников ОФОПМ, выезжающих для осуществления руководства и обеспечения на должном уровне работы ежегодной конференции сотрудников по финансовым и бюджетным вопросам на местах. По плану конференция должна состояться в одном из периферийных отделений или в одной из полевых миссий.

437. Ассигнования в размере 100 000 долл. США испрашиваются на покрытие путевых расходов сотрудников Отдела счетов, выезжающих для прохождения программ информационной и теоретической подготовки по вопросам перехода на МСУГС. Цель информационной подготовки состоит в том, чтобы информировать сотрудников миротворческих миссий и всех заинтересованных субъектов, как внутренних, так и внешних, об изменениях, связанных с переходом на

МСУГС, и их последствиях для Организации, повысить информированность сотрудников о последствиях соответствующего перехода для сфер их непосредственной деятельности и рассказать сотрудникам о тех преимуществах в работе, которые обеспечит переход на МСУГС. Цель теоретической подготовки состоит в том, чтобы слушатели хорошо изучили концептуальные положения и овладели базовыми навыками, связанными с МСУГС. Учебная программа курсов теоретической подготовки была разработана Группой по реализации проекта перехода на МСУГС, которая обслуживает все подразделения системы Организации Объединенных Наций.

438. Ассигнования в размере 37 500 долл. США предназначены для покрытия расходов, связанных с выездами в четыре миротворческие миссии сотрудника по осуществлению методического руководства и профессиональной подготовке, а также старшего сотрудника Секции счетов операций по поддержанию мира.

439. Ассигнования в размере 35 000 долл. США предназначены для покрытия путевых расходов сотрудников Отдела счетов в связи с поездкой для участия в пятидневном семинаре для старших финансовых сотрудников миротворческих миссий.

440. Ассигнования в размере 18 000 долл. США предназначены для покрытия путевых расходов сотрудников Отдела счетов, выезжающих для участия в: ежегодном международном семинаре по вопросам банковских операций с использованием системы СВИФТ; ежегодной конференции, проводимой в связи со всеми новыми разработками для системы СВИФТ; организуемой компанией "MISYS" подготовке по применению системы ОПИКС для сотрудников по вопросам системной поддержки; а также для участия в конференции, посвященной банковским электронным системам, которая проводится в развитие учебной программы мероприятий, посвященной новым информационно-технологическим разработкам в инвестиционной области и в казначейских вопросах.

441. Ассигнования в размере 5000 долл. США предназначены для покрытия путевых расходов сотрудников Казначейства, выезжающих для участия в конференциях Всемирного банка и МВФ.

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
<b>Информационные технологии</b>	216,4	(253,9)	(54,0)

442. Ассигнования в размере 216 400 долл. США предназначены для покрытия расходов, связанных с приобретением лицензий на получение информации агентства «Блумберг», оплатой подписки на получение услуг компании "FITCH IBCA", оплатой расходов по обслуживанию оборудования и программного обеспечения; оплатой подписки на получение услуг компании "iMoney", а также уплатой сборов за хранение ценных бумаг. Разница обусловлена сокращением спрогнозированных потребностей.

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
<b>Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование</b>	180,0	23,0	14,6

443. Ассигнования в размере 180 000 долл. США предназначены для оплаты ОФОПМ сборов за организацию специализированной подготовки по вопросам информационных технологий (20 000 долл. США), а также оплату Казначейством ежегодной банковской комиссии (60 000 долл. США). Разница связана с повышением ставки банковской комиссии.

### 3. Управление людских ресурсов

#### а) Базовые элементы бюджета, ориентированного на конкретные результаты

<i>Ожидаемые достижения</i>	<i>Показатели достижения результатов</i>
3.1 Повышение эффективности и результативности операций по поддержанию мира	<p><b>Отдел по вопросам обучения и повышения квалификации</b></p> <p>3.1 Позитивные отзывы ДОПМ и миссий о качестве услуг, предоставляемых Отделом</p> <p><b>Отдел по вопросам набора персонала и укомплектования штатов</b></p> <p>3.2 Позитивные отзывы ДОПМ и миссий о качестве услуг, предоставляемых Отделом</p> <p><b>Отдел политики и стратегического планирования</b></p> <p>3.3 Внедрение системы оперативного планирования людских ресурсов в полевых миссиях с последующим непрерывным контролем функционирования и представления отчетности</p> <p>3.4 Контроль за осуществлением ДПП и ДОПМ возложенных на них функций по управлению людскими ресурсами</p> <p>3.5 Проведение всеобъемлющего обследования окладов национального персонала в полевых миссиях максимум раз в четыре года или по мере необходимости</p> <p><b>Отдел медицинского обслуживания</b></p> <p>3.6 Удовлетворение всех (100 процентов) заявок миссий на медицинскую эвакуацию и заявок на срочное медицинское освидетельствование в связи с неотложным направлением в миссию</p> <p>3.7 Медицинское освидетельствование до направления в командировку и после возвращения из командировки, включая обследование состояния психического здоровья (36 процентов в 2006/07 году и 50 процентов в 2007/08 году и 2008/09 году)</p>

*Мероприятия***Отдел по вопросам обучения и повышения квалификации**

- Проведение 4 учебных сессий в помощь руководству в контексте оказания поддержки сотрудникам, выезжающим в миротворческие миссии или возвращающимся из них
- Подготовка координатора/координаторов по вопросам системной поддержки в миссии в 1 миротворческой миссии (МООНВС)
- Подготовка координаторов, которые будут заниматься подготовкой персонала для работы в миссиях, в 3 миротворческих миссиях (ИМООНТ, МООННГ и СООННР)
- Обеспечение онлайн-ресурсов на веб-сайте, посвященном вопросам подготовки к работе в миссиях, пользователями которых являются руководители и рядовые сотрудники
- Продолжение внедрения и совершенствования системы управления учебным процессом в целях обеспечения управления учебными ресурсами и доступа к ним в глобальном масштабе
- Проведение обязательной подготовки по вопросам ВИЧ/СПИДа в рамках осуществления соответствующей ознакомительной информационной программы на рабочих местах в 11 миротворческих миссиях и в Центральном учреждении

**Отдел по вопросам набора персонала и укомплектования штатов**

- Опубликование в течение бюджетного периода примерно 150 объявлений о вакантных должностях в Центральном учреждении, финансируемых из средств вспомогательного счета
- Заполнение вакантных должностей посредством применения системы отбора персонала, включая предварительный отбор более 18 000 кандидатов, отвечающих предъявляемым требованиям, и оказание поддержки в проведении анализа и отбора кандидатур на должности, финансируемые по линии вспомогательного счета для операций по поддержанию мира, в Центральном учреждении в ДОПМ, ДПП и других департаментах, включая должности военнослужащих и сотрудников гражданской полиции
- Набор, продление срока контрактов и направление в полевые миссии около 580 откомандированных государствами-членами гражданских сотрудников, а также военнослужащих и сотрудников гражданской полиции, должности которых финансируются из средств вспомогательного счета, включая сотрудников, набранных для работы на временных должностях
- Проверка и сертификация начальников и директоров отделов поддержки миссии и главных сотрудников по вопросам гражданского персонала для направления в миссии, начальников кадровой службы и всех сотрудников категории специалистов, отвечающих за административно-кадровые вопросы и выполнение функции управления людскими ресурсами для миротворческих миссий и для ДПП в Центральном учреждении
- Оказание методической помощи и поддержки государствам-членам в связи с заполнением вакантных должностей военнослужащих и сотрудников гражданской полиции. Рекомендации выносятся в направляемых вербальных нотах (в среднем 3 кампании в год), в ходе проведения посещений, по электронной почте и по телефону (в среднем 300 в год). Оказание методической помощи и поддержки штатным сотрудникам, сотрудникам административной канцелярии и руководителям программ в ДОПМ, ДПП и в полевых миротворческих миссиях по вопросам управления людскими ресурсами, включая вопросы применения Положений и правил о персонале, а также административное обслуживание персонала, включая систему контрактов, материального права, пособия и льготы

- Оказание методической помощи и поддержки ДОПМ и ДПП в вопросах, касающихся Положений и правил о персонале, стратегий в области людских ресурсов, материальных прав, пособий и льгот, а также набора персонала и карьерного роста сотрудников
- Оказание административной поддержки сотрудникам ДОПМ и ДПП в Центральных учреждениях, в том числе в вопросах административного управления контрактами, материальных прав, пособий и надбавок
- Продолжение внедрения и отлаживание электронной системы укомплектования штатов для обработки информации при наборе кандидатур для замещения вакантных должностей в Центральных учреждениях, в том числе набор ДОПМ и ДПП военнослужащих и сотрудников гражданской полиции
- Продолжение внедрения и отлаживание системы управления документооборотом в целях упорядочения процессов, связанных с управлением кадровой документацией, и удовлетворение потребностей в отцифровке и классификации информации в контексте осуществления ежедневной оперативной деятельности, а также в целях архивирования, включая официальные личные дела сотрудников ДОПМ и ДПП в Центральных учреждениях
- Разработка стратегий информационно-пропагандистской деятельности и проведение информационно-просветительских мероприятий и кампаний по набору персонала в целях выявления потенциальных кандидатов для ДОПМ и ДПП

#### **Отдел политики и стратегического планирования**

- Рассмотрение заявлений, касающихся административного разбирательства, апелляций и дисциплинарных вопросов, в отношении гражданского персонала миссии (105 официально поданных заявлений)
- Оказание юридической консультативной помощи и внесение рекомендаций по 10 случаям сексуальной эксплуатации и надругательств (дисциплинарные дела, не передававшиеся в департаменты) на всех этапах дисциплинарного производства
- Оказание консультативной помощи всем миротворческим миссиям и обмен с ними передовым опытом, накопленным в вопросах отправления правосудия. Группа административного права проводит консультации по вопросам, касающимся отправления правосудия, главным образом для следующих подразделений: Группы по вопросам поведения и дисциплины в Центральных учреждениях; групп по вопросам поведения и дисциплины в полевых миссиях; Отдела полевого персонала в ДПП; а также директоров по вопросам поддержки миссии и начальников подразделений по поддержке миссии в полевых миссиях. Консультативная помощь оказывается в основном по электронной почте и телефону, и, как правило, эта помощь запрашивается в срочном порядке. Консультации проводятся регулярно, часто ежедневно
- Выработка общих рекомендаций относительно стратегий предотвращения случаев сексуальной эксплуатации и надругательств со стороны гражданских сотрудников, в том числе применительно к конкретным миссиям, в соответствии с едиными для всего Секретариата общими принципами, положениями и правилами
- Консультирование ДПП и ДОПМ по общим вопросам политики в области управления людскими ресурсами в миссиях по поддержанию мира и оказание им соответствующей поддержки, в том числе в толковании установленных правил и положений и контроля за их соблюдением
- Обновление и корректировка политики в отношении материальных прав каждого гражданского сотрудника во всех миссиях по поддержанию мира
- Пересмотр ставок суточных для участников миссии в 6 миссиях по поддержанию мира (МООНРЗС, ОООНКИ, МООННГ, МООНДРК, ИМООНТ и МООНЛ)

- Проведение всестороннего обследования окладов в 5 миссиях по поддержанию мира (ВСООНЛ, МООНМГ, МООНДРК, МООНЛ и ОООНКИ) и составление 20 шкал окладов для местного персонала миссий по поддержанию мира
- Проведение промежуточного обследования окладов в других миссиях по поддержанию мира и составление 36 шкал окладов для местного персонала в полевых миссиях
- Анализ и подготовка общих описаний служебных обязанностей сотрудников для миссий по поддержанию мира
- Проведение УЛР подготовки по вопросам применения стандартов и процедур классификации должностей в отношении сотрудников кадровых служб в ДОПМ, ДПП и в составе операций по поддержанию мира
- Направление ДПП и миссиям по поддержанию мира рекомендаций в отношении делегированных полномочий в области управления людскими ресурсами через Отдел полевого персонала, включая посещение 3 миссий, а также внедрение и доработка инструментов автоматизированного обеспечения контроля
- Осуществление планов действий в области людских ресурсов в 5 миссиях по поддержанию мира
- Анализ результатов осуществления в экспериментальном порядке проектов, связанных с реализацией планов действий в области людских ресурсов в 5 миссиях по поддержанию мира, и внесение в эти планы изменений с учетом накопленного опыта в целях обеспечения их применения в рамках всех операций по поддержанию мира
- Совершенствование механизма отчетности по кадровым вопросам, применяемого к информации о людских ресурсах ДОПМ и ДПП, для использования в контексте представления отчетности в рамках всей Организации
- Разработка для всех департаментов, включая ДОПМ и ДПП, стандартов представления данных о людских ресурсах и контроль за их соблюдением
- Расширение возможностей бюро технической помощи по вопросам людских ресурсов в плане удовлетворения заявок и просьб, поступающих от ДОПМ и ДПП

#### **Отдел медицинского обслуживания**

- Разработка и обновление стандартов, стратегий и рекомендаций в области здравоохранения для защиты всего персонала миротворческих миссий от потенциальных вредоносных экологических и биологических факторов, включая пандемический человеческий грипп, и обеспечение готовности к оперативному принятию мер для противодействия таким факторам
- Функциональный надзор за деятельностью 16 старших медицинских сотрудников и обеспечение медико-технического надзора за функционированием всей системы медицинского обеспечения миссий для непрерывного оказания медицинских услуг на приемлемом уровне
- Надзор, оценка и контроль за работой 52 гражданских медицинских подразделений Организации Объединенных Наций и оказание им непрерывной технической поддержки
- Проведение технической проверки личных дел 400 кандидатов на заполнение должностей медицинских сотрудников (классов С-5, С-4 и С-3 и добровольцев Организации Объединенных Наций) в миротворческих миссиях
- Участие в региональном совещании старших медицинских сотрудников в целях координации и обновления стратегий медицинского обслуживания и медико-административной деятельности

- Проведение 3 выездных оценок медицинских объектов в миссиях (МООНДРК, МИНУРКА и ЮНАМИД)
- Оценка состояния регионального центра медицинской эвакуации, обслуживающего миротворческие миссии (Найроби)
- Медицинское освидетельствование 1270 кандидатов для направления на работу в миссии или в связи с поездками
- Проведение 2500 предшествующих направлению в миссию брифингов и консультаций по вопросам охраны здоровья
- Проведение 1200 психологических консультаций до направления в миссию и после возвращения из миссии, а также оказание услуг по психологической реабилитации (диагноз, лечение, направление к специалистам и последующий контроль)
- Проведение иммунизации 1400 сотрудников ДОПМ, ДПП и миссий
- Выдача 1500 медицинских комплектов в связи с проездом в район миссии и направлением на работу в миссию и краткое информирование отъезжающих о правилах пользования комплектами
- Предоставление медицинских услуг и консультаций 4000 сотрудников ДОПМ, ДПП и приезжим сотрудникам миссий
- Проверка 14 880 входящих документов о медицинском освидетельствовании сотрудников/кандидатов в сотрудники миссии, военных наблюдателей и сотрудников гражданской полиции для определения пригодности к набору, назначению и направлению на места
- Удостоверение отпусков по болезни для 9150 сотрудников миссий, ДОПМ и ДПП
- Консультирование Объединенного пенсионного фонда персонала Организации Объединенных Наций по вопросу о назначении 140 пенсий по нетрудоспособности сотрудникам миссий и ДОПМ
- Консультирование ДОПМ в отношении 1400 случаев медицинской эвакуации/репатриации гражданского персонала, военных наблюдателей, сотрудников гражданской полиции и военнослужащих
- Вынесение рекомендаций в отношении выплаты компенсации по медицинским показаниям гражданским сотрудникам, военным наблюдателям, сотрудникам гражданской полиции и военнослужащим (приняты меры в 720 случаях)
- Включение информации о медицинском освидетельствовании персонала миссии в пакет программного обеспечения "EarthMed" (используемого Организацией Объединенных Наций для ведения историй болезни в электронном виде)
- Осуществление перехода к хранению в цифровом формате и электронной обработке регистрационных записей по результатам медицинского освидетельствования военных наблюдателей и сотрудников гражданской полиции миротворческих миссий

---

*Внешние факторы*

Отсутствие эскалации боевых действий в странах, где работают сотрудники миссий (Отдел политики и стратегического планирования)

Поддержка национальными учреждениями усилий по улучшению местных медико-санитарных условий и объектов в районах миссий (Отдел медицинского обслуживания)

Отсутствие эскалации боевых действий в странах, где работают сотрудники миссий, и отсутствие повторных вспышек эпидемических заболеваний или новых угроз для здоровья (Отдел медицинского обслуживания)

---

## б) Потребности в людских ресурсах

Категория	2007/08 год	2008/09 год	Разница	Повторное обоснование <sup>a</sup>
<b>Категория специалистов и выше</b>				
Заместитель Генерального секретаря	–	–	–	–
Д-2	–	–	–	–
Д-1	–	–	–	–
С-5	2	2	–	–
С-4	11	12	1	–
С-3	3	5	2	–
С-2/С-1	–	–	–	–
<b>Итого</b>	<b>16</b>	<b>19</b>	<b>3</b>	<b>–</b>
<b>Категория общего обслуживания</b>				
Высший разряд	–	–	–	–
Прочие разряды	12	14	2	–
Охрана	–	–	–	–
<b>Итого</b>	<b>12</b>	<b>15</b>	<b>3</b>	<b>–</b>
<b>Всего</b>	<b>28</b>	<b>34</b>	<b>6</b>	<b>–</b>

<sup>a</sup> В соответствии с резолюцией 58/298 Генеральной Ассамблеи (пункт 12).

## с) Потребности в финансовых ресурсах (В тыс. долл. США)

Категория расходов	Расходы (2006/07 год) (1)	Ассигнования (2007/08 год) (2)	Смета (2008/09 год) (3)	Разница	
				Сумма (4)=(3)–(2)	В процентах (5)=(4)÷(2)
I. Ресурсы, связанные с должностями	2 881,2	4 082,0	4 835,7	753,7	18,5
II. Ресурсы, не связанные с должностями					
Временный персонал общего назначения	491,7	504,8	505,2	0,4	0,1
Консультанты	45,2	518,9	629,1	110,2	21,2
Служебные поездки	248,3	366,9	611,8	244,9	66,7
Информационные технологии	132,0	819,5	620,0	(199,5)	(24,3)
Медицинское обслуживание	511,1	306,0	115,0	(191,0)	(62,4)
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	14,2	–	31,0	31,0	–
<b>Итого II</b>	<b>1 442,5</b>	<b>2 516,1</b>	<b>2 512,1</b>	<b>(4,0)</b>	<b>(0,2)</b>
<b>Всего I и II</b>	<b>4 323,7</b>	<b>6 598,1</b>	<b>7 347,8</b>	<b>749,7</b>	<b>11,4</b>

**d) Обоснование должностей*****Отдел медицинского обслуживания***

*Преобразование должностей временного персонала общего назначения в штатные должности: технический сотрудник по административным вопросам (ОО (ПР))*

444. Отдел медицинского обслуживания предоставляет целый комплекс медико-административных услуг сотрудникам всех категорий персонала полевых миссий. Объем медико-административного обслуживания, связанного с проведением операций по поддержанию мира, за последние годы существенно возрос, в частности в таких областях, как: а) проверка состояния здоровья кандидатов для определения пригодности к первоначальному и повторному назначению; и б) удостоверение отпусков по болезни в случаях, когда продолжительность таких отпусков превышает сроки, предусмотренные для персонала миссий. В связи с созданием ИМООНТ и расширением деятельности ВСООНЛ на бюджетный период 2006/07 года была утверждена одна временная должность медицинского сотрудника класса С-4. При этом административно-техническая поддержка в условиях возросшего объема медико-административного обслуживания, как и прежде, оказывалась за счет привлечения временного персонала общего назначения. С учетом неизменно большого объема работы предлагается преобразовать финансируемую за счет средств на привлечение временного персонала общего назначения должность технического сотрудника по административным вопросам (ОО (ПР)) в штатную должность для оказания поддержки в условиях увеличения объема медико-административного обслуживания. С учетом развертывания новых миротворческих миссий (ЮНАМИД и МИНУРКАТ) предполагается, что в 2008/09 году объем вспомогательного медико-административного обслуживания увеличится более чем на 40 процентов. Отдел медицинского обслуживания сталкивается с трудностями при отборе, подготовке и переподготовке сотрудников, работающих на должностях, финансируемых за счет средств на привлечение временного персонала общего назначения, в силу временного характера занимаемых ими должностей. Для обеспечения набора персонала на должность, финансируемую за счет средств на привлечение временного персонала общего назначения, в течение предыдущего и нынешнего бюджетных периодов Отдел потратил значительное количество времени на изучение персональных дел потенциальных кандидатов и проведение интервью с ними. С учетом неизменно сохраняющихся потребностей в выполнении соответствующих функций предлагается преобразовать должность, финансируемую за счет средств на привлечение временного персонала общего назначения, в штатную должность (ОО (ПР)).

*Помощник по административным вопросам (ОО (ПР))*

445. Должность помощника по административным вопросам (ОО (ПР)) предлагается учредить для оказания помощи в вопросах секретариатского и административного обслуживания начальнику Секции операций по поддержанию мира и трем медицинским сотрудникам. В настоящее время в составе Отдела медицинского обслуживания предусмотрены три связанные с оказанием административной поддержки должности, предполагающие выполнение аналогичных функций оказания секретариатской и административной поддержки другим секциям Отдела. Эти должности финансируются за счет прочих бюджет-

ных источников Организации Объединенных Наций и ее фондов и программ. Несмотря на значительный объем работы по обеспечению медицинского и медико-административного обслуживания в поддержку операций по поддержанию мира, в Отделе нет соответствующей должности административного сотрудника, который оказывал бы поддержку начальнику Секции операций по поддержанию мира.

446. На занимающего предлагаемую должность сотрудника будут возложены следующие функции и обязанности: а) подготовка соответствующей документации и справочных материалов для проведения эвакуации/репатриации по медицинским показаниям, а также выдача разрешений на возвращение на работу сотрудникам ДОПМ и членам их семей, в том числе находящимся в миссиях по поддержанию мира; б) оказание помощи начальнику Секции операций по поддержанию мира и трем медицинским сотрудникам в осуществлении всех мероприятий, связанных с предоставлением медицинской поддержки ДОПМ и ДПП, включая ведение соответствующих баз данных по вопросам эвакуации/репатриации по медицинским показаниям и направление уведомлений в случае гибели персонала; поддержание контактов со всеми начальниками и директорами по вопросам поддержки миссий и главными медицинскими сотрудниками в миротворческих миссиях; рассмотрение требований о компенсации от сотрудников ДОПМ, ДПП и миссий по поддержанию мира, а также военного персонала; рассмотрение заявлений о выплате пенсий по нетрудоспособности и ходатайств о выплате специальных пособий для иждивенцев сотрудников операций по поддержанию мира и персонала ДОПМ и ДПП, а также проведение технической проверки для кандидатов на медицинские должности (медицинские сотрудники, младший медицинский персонал, техники) в миссиях по поддержанию мира; и с) оказание, при необходимости, и другой секретариатской и административной поддержки, включая проведение всех необходимых согласований для служебных поездок, связанных с операциями по поддержанию мира; набор текста докладов миссий для распространения его среди соответствующих сторон и представление необходимых статистических данных об эвакуациях/репатриациях по медицинским показаниям, а также подготовка извещений о случаях смерти или увечья при исполнении служебных обязанностей, выдача разрешений на возвращение на работу, рассмотрение требований о компенсации и заявлений на выплату пенсий по нетрудоспособности.

447. В течение периода 2006/07 года 35 процентов от общего объема оказанных Отделом медицинского обслуживания медицинских и медико-административных услуг пришлось на долю ДОПМ. Так, в частности, Отдел санкционировал и осуществил в 621 случае эвакуацию/репатриацию по медицинским показаниям, т.е. в 57 процентах случаев, общее число которых составило 1085; провел рассмотрение и принял меры в связи с 447 требованиями о выплате компенсаций по медицинским показаниям, т.е. в 62 процентах случаев, общее число которых составило 720, а также проверил соответствующие требования в связи со смертью и нетрудоспособностью; рассмотрел 12 заявлений о выплате пенсий по нетрудоспособности и принял соответствующие меры (8 процентов от общего числа заявлений). С учетом быстрого расширения операций по поддержанию мира прогнозируется увеличение объема работы. По прогнозам, в течение нынешнего периода предполагается обеспечить развертывание в двух новых миротворческих миссиях (ЮНАМИД и МИНУРКАТ) в общей сложности более 11 800 гражданских сотрудников и военнослужащих. В связи с рас-

ширением ИМООНТ и ВСООНЛ увеличился объем работ, связанных с оказанием медико-административных услуг. В связи с этим предлагается создать еще одну должность помощника по административным вопросам в целях оказания необходимой поддержки в условиях возросшего на сегодняшний день и прогнозируемого увеличения в будущем объема оказываемых услуг в связи с проведением операций по поддержанию мира.

## **Отдел политики и стратегического планирования**

### ***Секция поддержки политики***

*Преобразование временных должностей в постоянные: сотрудник по правовым вопросам (С-3)*

448. Значительная часть основной работы Секции поддержки политики заключается в решении общемиссионных вопросов, включая удовлетворение официальных и неофициальных просьб о предоставлении консультаций насчет применения или толкования существующих правил, и обеспечение того, чтобы эти правила применялись в соответствии с общими правовыми рамками и с учетом особых потребностей каждой миссии.

449. В настоящее время при выполнении этих функций два сотрудника по правовым вопросам (1 С-4, 1 С-3) проводят обширные консультации с администрацией УЛР, ДПП и миротворческих миссий в рамках совещаний и/или рабочих групп, а также консультации с УПВ и другими управлениями, имеющими представителей на местах, включая Управление по координации гуманитарных вопросов и УВКПЧ.

450. Должность С-3, финансируемая по статье «Временный персонал общего назначения», была предоставлена в 2006/07 и 2007/08 годах, когда было решено, что потребности, связанные с увеличением объема административного обслуживания, в частности с активным рассмотрением случаев сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств, имеют временный характер. Однако эти потребности уже не являются временными, что объясняется, в частности, следующими причинами: а) количество, масштабы и сложность нынешних миротворческих операций и новых операций, которые только что были созданы, продолжают возрастать; б) растет потребность в применении стратегий свертывания миссий, которые сокращают и/или прекращают операции; с) значительно увеличился спрос на услуги по разъяснению кадровых правил, имеющих отношение к миссиям; и d) существенно расширилась деятельность по подготовке и/или обзору правил той или иной миссии и удобных руководств по их применению.

451. Большое количество времени и усилий затрачивается на разработку и толкование директивных документов по проблеме сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств, особенно в рамках миротворческих миссий, где делается упор на предотвращение совершения таких актов в отношении гражданского персонала, а также на подготовку поправок к правилам о персонале применительно к полевым миссиям, подготовку административных инструкций в отношении конкретных миссий и/или общих руководящих указаний в отношении ситуаций, часто возникающих в полевых миссиях, в том числе вопросов, касающихся льгот и пособий. Ожидается, что эти потребности будут и дальше иметь постоянный характер ввиду необходимости в непрерывном уча-

стии УЛР в деятельности различных рабочих групп и других форумов, занимающихся проблемой сексуальной эксплуатации и надругательств, включая Исполнительный комитет по гуманитарным вопросам и Целевую группу по вопросам сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств Исполнительного комитета по вопросам мира и безопасности, и ввиду необходимости предоставления директивных рекомендаций своим клиентам по этим вопросам и сбора информации для целей подготовки ежегодных докладов Генерального секретаря.

452. В любой данный момент отчетного периода Секция поддержки политики занималась подготовкой в среднем 15–20 административных инструкций и сопроводительных документов, включая информационные бюллетени и перечни руководящих принципов. Хотя некоторые из этих инструкций конкретно регулируют вопросы службы на местах, каждая инструкция охватывает также служащих там сотрудников и затрагивает условия их службы. В качестве примера можно привести следующее: в прошлом году Секция подготовила проект пересмотренных правил о персонале и связанные с ними административные инструкции в отношении официальных поездок. Были составлены один бюллетень Генерального секретаря, в котором были изложены предлагаемые изменения к правилам о поездках персонала, и четыре административные инструкции, содержащие подробную процедурную информацию об этих изменениях. В связи с осуществлением изменений Секции пришлось обеспечивать, чтобы новая политика одинаково проводилась во всех управлениях и, в частности, в миссиях, а также подготовить руководящие принципы, в которых более подробно уточнялось и разъяснялось, каким образом следует проводить данную политику (например, применять инструкции в отношении пособия на переезд). Кроме того, прямое значение для обслуживания миссий имело издание Секцией измененной административной инструкции в отношении надбавки за мобильность и работу в трудных условиях, в которую были включены изменения, утвержденные Комиссией по международной гражданской службе в целях упрощения и рационализации процедуры выплаты этой надбавки.

453. Для того чтобы вышеуказанные функции выполнялись эффективно, необходимо преобразовать должность сотрудника по правовым вопросам на уровне С-3, которая в настоящее время финансируется по статье «Временный персонал общего назначения», в постоянную должность, что обеспечит своевременное и непрерывное выполнение функций, относящихся к кругу ведения Секции поддержки политики. Сокращение объема ресурсов, предназначенных для поддержки миротворческих операций, приведет к задержкам в предоставлении консультаций по вопросам политики и по отдельным делам, что приведет к снижению эффективности деятельности по укомплектованию штатов миссий и, соответственно, функционирования миссий.

454. Кроме того, нынешняя деятельность Генерального секретаря по реформе Организации потребует пересмотра существующих правил о персонале. Кроме того, выполнение решений Генеральной Ассамблеи в отношении системы отправления правосудия в Организации еще больше осложнит работу Секции по обеспечению надлежащего удовлетворения особых потребностей сотрудников, несущих службу в миротворческих миссиях по всему миру.

### **Секция планирования**

#### *Сотрудник по кадровым вопросам (С-3)*

455. В настоящее время в штате миротворческих операций насчитывается 18 000 гражданских сотрудников (более 50 процентов всей глобальной рабочей силы Секретариата) и более 80 000 сотрудников полиции и военнослужащих. В связи с недавней передачей ДПП полномочий на управление людскими ресурсами важно обеспечить регулярный и постоянный контроль за тем, как реализуются эти полномочия, и наблюдение за ходом осуществления соответствующих рекомендаций. Опыт показывает, что создание в рамках этой программы еще одной должности сотрудника по кадровым вопросам позволит удвоить ее потенциал и расширить поддержку последующих мер, а также выполнить дополнительные обязанности, связанные с принятием планов действий в области людских ресурсов для миротворческих операций в 2007/08 году.

456. УЛР и ДПП осуществляют на экспериментальной основе в пяти миротворческих миссиях планы действий в области людских ресурсов. После анализа результатов этого экспериментального проекта в него будут внесены необходимые изменения с учетом накопленного опыта. В то же время проект будет по-прежнему осуществляться и охватит еще несколько миротворческих миссий.

457. Создание новой должности облегчит выполнение соответствующих мандатов Генеральной Ассамблеи в отношении укрепления потенциала для управления людскими ресурсами в миротворческих операциях, ДОПМ и ДПП. Основные функции, связанные с предлагаемой должностью, излагаются ниже.

458. Сотрудник на этой должности будет выполнять функции координатора ДОПМ и ДПП и будет: а) оказывать поддержку и помощь по вопросам планирования людских ресурсов и проведения кадровой политики при определении и разработке рамок, показателей и целей программы планирования людских ресурсов и стратегической системы планирования набора персонала в миротворческих операциях, включая определение потребностей в данных и разработку необходимых концепций, процессов осуществления и вспомогательных механизмов; и б) будет поддерживать предпринимаемые в настоящее время попытки увязать планы действий в области людских ресурсов для миротворческих операций со стратегией планирования набора персонала в рамках всей Организации, что предусматривает оценку тенденций в области набора персонала миротворческих операций в координации со службами планирования ДОПМ и ДПП, в частности оценку процедур замены кадров и планирования карьеры, а также политики в отношении мобильности персонала.

459. В координации с ДПП сотрудник по кадровым вопросам будет помогать организовывать и проводить сбор данных о людских ресурсах и архивировать такие данные, а также анализировать соответствующую информацию о планировании; подготавливать статистические и аналитические доклады в связи с осуществлением планов действий в области людских ресурсов в миротворческих операциях для представления таких докладов директивным органам; участвовать в определении потребностей в дальнейшем совершенствовании веб-сайта, посвященного планам действий в области людских ресурсов, и других информационно-технических вспомогательных инструментов, предназначенных для планирования и контроля, включая механизмы последующей деятель-

ности; планировать ход осуществления программ контроля и координировать подготовку контрольных миссий для их направления в места проведения полевых операций; обеспечивать подробный анализ и оценку выводов и рекомендаций, сформулированных контрольными миссиями; и доводить директивные вопросы и проблемы до сведения соответствующих должностных лиц.

#### **Отдел найма и укомплектования штатов**

##### ***Секция по информационно-пропагандистской деятельности и стратегиям укомплектования штатов***

###### *Сотрудник по кадровым вопросам (С-4)*

460. Секция по информационно-пропагандистской деятельности и стратегиям укомплектования штатов Отдела найма и укомплектования штатов будет разрабатывать и осуществлять стратегии широкомасштабной информационно-пропагандистской деятельности на основе запланированной расстановки кадров в целях привлечения квалифицированных кандидатов на должности в подразделениях Секретариата по всему миру. Сотрудник на предлагаемой должности будет участвовать в разработке и осуществлении стратегий информационно-пропагандистской деятельности на основе стратегических и общесистемных планов расстановки кадров в департаментах; оказывать помощь в проведении информационно-пропагандистских мероприятий, в том числе активных кампаний целенаправленного набора персонала; предоставлять руководителям программ указания по вопросам осуществления информационно-пропагандистской деятельности и стратегий найма; помогать поддерживать партнерские связи с внешними сторонами в целях выявления потенциальных кандидатов; координировать общественно-информационные и рекламно-пропагандистские мероприятия; и разрабатывать и осуществлять новую кадровую политику, практику и процедуры в целях удовлетворения изменяющихся потребностей Организации, особенно потребностей в информационно-пропагандистских мероприятиях и стратегиях найма.

461. Из-за нехватки ресурсов функции, связанные с пропагандой и стратегиями найма, выполняются нынешними сотрудниками в ограниченном объеме. Однако ввиду важности более активного проведения целенаправленных информационно-пропагандистских мероприятий при осуществлении стратегий найма необходимо создать специальный потенциал для выполнения таких функций. В этой связи предлагается учредить одну должность сотрудника по кадровым вопросам на уровне С-4, поскольку крайне необходимо, чтобы функции, касающиеся информационно-пропагандистской деятельности и стратегий найма, выполнялись в полном объеме.

##### ***Секция по составлению и ведению реестра***

###### *Преобразование временных должностей в постоянные: младший сотрудник по кадровым вопросам (ОО (ПР))*

462. Предлагаемая должность необходима для того, чтобы Отдел найма и укомплектования штатов мог своевременно обрабатывать информацию о вакантных должностях, которые финансируются из вспомогательного счета для операций по поддержанию мира, для целей набора гражданского и военного персонала и сотрудников гражданской полиции в ДОПМ и ДПП. Эта задача

имеет трудоемкий характер ввиду постоянной ротации военного и полицейского персонала и необходимости проведения различных кампаний по набору военного персонала и сотрудников гражданской полиции, несущих службу в Центральных учреждениях. Этот сотрудник необходим также для содействия набору в Центральные учреждения персонала ДОПМ и ДПП, который оказывал бы вспомогательные услуги миротворческим миссиям, в том числе недавно созданным операциям — ЮНАМИД и МИНУРКАТ.

463. За последние два года увеличилось число объявлений о вакансиях. В период с 1 июля 2006 года по 30 июня 2007 года было помещено 86 объявлений о вакансиях на должности, финансируемые из вспомогательного счета для операций по поддержанию мира, и 38 из них (44 процента) касались должностей военнослужащих/сотрудников полиции. В первые четыре месяца 2007/08 года, т.е. в период с 1 июля 2007 года по 18 октября 2007 года, было объявлено 85 вакансий на должности, финансируемые из вспомогательного счета для операций по поддержанию мира. Двадцать два из этих 85 объявлений о вакансиях предназначались для военного и полицейского персонала.

464. Число заявителей также увеличилось за последние два года. За период с 1 июля 2006 года по 30 июня 2007 года было рассмотрено в общей сложности 9320 заявлений (в том числе заявлений военнослужащих и сотрудников гражданской полиции). Что касается последних, то за тот же период ими было подано 1908 заявлений (20 процентов). В 2004/05 году было рассмотрено 1153 заявителя, а в 2005/06 году — 1428 заявителей. Число заполненных вакансий также неуклонно возрастало: 17 в 2004/05 году; 25 в 2005/06 году; и 38 в 2006/07 году.

465. УЛР в настоящее время разрабатывает систему реестров в контексте новой системы управления кадрами, которая заменит собой электронную программу укомплектования штатов «Гэлакси». Как только будет завершена подготовка системы, заявители, успешно прошедшие проверку и оценку, будут включаться в реестр. Руководители программ будут отбирать кандидатов из реестра. Испрашиваемые ресурсы будут использоваться для разработки и ведения системы реестров.

466. Отдел найма и укомплектования штатов предоставляет также ДОПМ и ДПП рекомендации и консультации в отношении политики, правил и положений, касающихся найма, и оказывает им помощь в предварительной проверке и оценке кандидатов, определении их правомочности и обеспечении того, чтобы соблюдались все соответствующие процедуры. Поскольку набор военного персонала и сотрудников гражданской полиции в ДОПМ должен осуществляться в рамках регулярной системы отбора сотрудников, критерии оценки и список рекомендуемых кандидатов должны утверждаться соответствующими центральными обзорными органами в Нью-Йорке.

467. Ввиду сохраняющейся необходимости в проведении в течение года специальных мероприятий по набору военного персонала и сотрудников гражданской полиции, а также с учетом того, что, как ожидается, возрастет потребность в поддержке миротворческих операций, предлагается преобразовать в штатную должность одну должность ОО (ПР), финансируемую по статье «Временный персонал общего назначения».

е) Анализ потребностей в ресурсах<sup>1</sup>

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
<b>Должности</b>	4 835,7	753,7	18,5

468. Смета расходов в объеме 4 835 700 долл. США предназначена для выплаты окладов, покрытия общих расходов по персоналу и налогообложения персонала в связи с финансированием 28 сохраняемых должностей и 6 предлагаемых новых должностей. Разница обусловлена увеличением числа должностей и повышением стандартных ставок окладов.

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
<b>Временный персонал общего назначения</b>	505,2	0,4	0,1

469. Смета расходов в объеме 505 200 долл. США необходима для финансирования следующих подразделений.

**Отдел политики и стратегического планирования**

*Младший сотрудник по информационным технологиям в области людских ресурсов (ОО (ПР) на шестимесячный период)*

470. Служба технической помощи Секции информационных технологий по людским ресурсам оказывает помощь в применении прикладных программ по людским ресурсам, включая ИМИС и систему «Гэлакси», всем департаментам Секретариата, включая ДОПМ и ДПП. Основные функции Службы технической помощи включают выявление и анализ технических проблем, возникающих при пользовании прикладными программами по людским ресурсам; предоставление рекомендаций и вариантов решения проблем всем пользователям; обработку данных для принятия решений, касающихся пользователей; поддержание связи с местными координаторами ИМИС в отделениях за пределами Центральные учреждений по вопросам анализа и обработки данных о персонале, отбывающем в отделения, расположенные за пределами Центральные учреждений, и командировки и назначения в миротворческие миссии и прибывающем из них; поддержание связей с техническим персоналом ОИТО и служб ИКТ по различным аспектам обслуживания систем, включая обзор документации о функциональных и/или технических потребностях; разработку вариантов тестирования и тестирование функциональных систем, а также необходимую проверку приемлемости для пользователей новых пересмотренных функциональных программ по людским ресурсам; сбор и анализ результатов тестирования; и представление рекомендаций руководству.

471. Следует отметить, что более 30 процентов связанной с ИМИС рабочей нагрузки службы технической помощи Секции информационных технологий по людским ресурсам приходится на ДОПМ и ДПП в Центральные учреждения и на полевые миссии. Кроме того, на протяжении ряда лет увеличивался объем оперативной поддержки, оказываемой службой технической помощи по вопросам, касающимся ДОПМ и ДПП, что было обусловлено следующими

причинами: увеличением числа сотрудников, находящихся в ведении ДПП; увеличением числа сотрудников, перемещающихся из одной миссии в другую; и увеличением числа вносимых в ИМИС необходимых изменений, касающихся организационных подразделений. В целях удовлетворения возросших потребностей в услугах службы технической помощи предлагается учредить на шестимесячный период одну должность ОО (ПР), которая будет финансироваться по статье «Временный персонал общего назначения».

*Сохраняемая временная должность: сотрудник по правовым вопросам (С-4)*

472. Генеральная Ассамблея утвердила на 2007/08 год финансирование в течение 12-месячного периода одной должности С-4 по статье «Временный персонал общего назначения». Считалось, что эта должность будет иметь временный характер ввиду резкого увеличения числа рассматриваемых дисциплинарных дел, в частности дел, касающихся сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств. Помимо этих дел работа Целевой группы по закупочной деятельности УСВН по рассмотрению хода осуществления закупок на тот момент также свидетельствовала о том, что в 2008/09 году возрастет, по всей видимости, количество сложных и серьезных дел такого характера, передаваемых УЛР для принятия дисциплинарных мер. В 2006/07 году Группа административного права рассмотрела шесть дел о закупочной деятельности в миссиях, и ожидается, что в 2008/09 году ей будет передано еще больше дел ввиду продолжающейся в этой области следственной работы.

473. Кроме того, увеличилась рабочая нагрузка, связанная с административными обзорами, апелляциями и дисциплинарными делами, касающимися гражданского персонала миссий, и фактическое количество дел, официально переданных Группе административного права (помимо дел о сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательствах), было гораздо больше, чем предполагалось (77 дел в 2005/06 году и 114 дел в 2006/07 году).

474. Рассматривавшиеся дела были крайне сложными, запутанными и нередко весьма объемными, что вызывало определенные трудности и требовало выделения более значительных ресурсов. Ожидается, что спрос среди полевых миссий на услуги по своевременному рассмотрению таких дел будет и дальше возрастать. Значительную часть работы приходится также посвящать разработке стратегий предотвращения и эффективного пресечения случаев сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств. Такая работа включает также оказание помощи в организации для персонала полевых миссий семинаров по вопросам урегулирования внутренних конфликтов и повышения информированности о стандартах поведения. В этой связи предлагается сохранить в 2008/09 году должность сотрудника по правовым вопросам (С-4), финансируемую по статье «Временный персонал общего назначения».

#### **Отдел найма и укомплектования штатов**

*Сохраняемые временные должности: сотрудник по кадровым вопросам (С-4), 1 ОО (ПР)*

475. Кадровая служба Отдела найма и укомплектования штатов оказывает ДОПМ и ДПП помощь в найме и распределении сотрудников, продлении контрактов и административном обслуживании персонала. Она также выполняет функции, не относящиеся к ведению ДОПМ и ДПП, и постоянно следит за вы-

полнением делегированных функций, а также предоставляет руководству и сотрудникам рекомендации и консультации по широкому кругу кадровых вопросов.

476. Миротворческие операции продолжают расширяться, в результате чего число сотрудников ДОПМ увеличивается. Кроме того, в соответствии с резолюцией 61/279 Генеральной Ассамблеи был создан ДПП. В этой связи в ряде областей рабочая нагрузка Отдела значительно возросла — на 30–100 процентов — и будет, как ожидается, продолжать возрастать.

477. Начиная с 1 июля 2007 года Отдел занимается делами в общей сложности 836 сотрудников (должности 791 сотрудника финансируются из вспомогательного счета) ДОПМ и ДПП. В 2006/07 году Отдел рассмотрел 335 дел, связанных с наймом, включая выполнение связанных с наймом формальностей, направление предложений о назначении, вводные инструктажи и авансы в счет окладов, и ожидается, что в 2008/09 году число таких дел достигнет почти 600.

478. Согласно оценкам, по сравнению с 2006/07 годом, когда было предоставлено 13 440 консультаций сотрудникам, Административной канцелярии и руководителям программ в ДОПМ, в 2007/08 году Отдел должен будет предоставить более 15 000 консультаций. Это примерно на 50 процентов больше по сравнению с 2005/06 годом, когда было предоставлено 10 750 консультаций.

479. В то же время утвержденное штатное расписание Отдела остается неизменным с 2002 года: одна должность С-4 и три должности ОО, финансируемые со вспомогательного счета. Хотя после создания ДПП Департаменту были переданы более широкие полномочия, включая полномочия на размещение на более высоких должностях сотрудников, назначаемых в соответствии с Правилами о персонале серии 100 на должности такого уровня в полевых миссиях, признание изменения гражданства для целей Организации Объединенных Наций и перевод сотрудников из одного подразделения в другое в рамках общей системы Организации Объединенных Наций, необходимо постоянно следить за тем, как осуществляются делегированные полномочия. Отдел продолжает рассматривать и решать вопросы, не передаваемые ДПП, например вопросы, касающиеся добровольного прекращения службы, нетрудоспособности, специальных неоплачиваемых отпусков и всех исключений из Правил и положений о персонале. В этой связи предлагается сохранить в 2008/09 году в течение всего 12-месячного периода временные должности на уровне как С-4, так и ОО (ПР).

#### **Отдел обучения и повышения квалификации**

*Младший административный сотрудник (ОО (ПР))*

480. Предлагается создать должность младшего административного сотрудника, которая будет финансироваться по статье «Временный персонал общего назначения»; этот сотрудник будет оказывать программную и административную помощь в организации учебных курсов по ВИЧ/СПИДу в Центральных учреждениях, включая составление графиков, решение административных вопросов, бронирование залов заседаний и подготовку списков регистрации участников, свидетельств об успешном завершении обучения и форм с отзывами участников. Сотрудник на этой должности будет также содействовать поддержанию связи с миротворческими миссиями по вопросам, касающимся графиков проведения и материально-технического обслуживания учебных курсов.

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
<b>Консультанты</b>	629,1	110,2	21,2

481. Потребности в консультантах излагаются в таблице ниже.

(В долл. США)

Сфера деятельности	Сумма расходов	К какому виду деятельности относится
Разработка и проектирование системы управления процессом обучения	50 000	Дальнейшее внедрение и совершенствование системы управления процессом обучения, предназначенной для глобального управления учебными ресурсами и обеспечения доступа к ним
Система управления кадрами	252 500	Дальнейшее внедрение и совершенствование электронной системы укомплектования штатов, предназначенной для поддержки процесса найма сотрудников на вакантные должности в Центральных учреждениях, включая набор в ДОПМ и ДПП военных офицеров и сотрудников гражданской полиции
Система управления документооборотом	50 000	Дальнейшее внедрение и совершенствование системы управления документооборотом, предназначенной для рационализации процесса управления кадровой документацией и для удовлетворения потребностей в переводе в цифровую форму и классификации повседневных операций, а также для архивизации документов, в том числе личных дел сотрудников ДОПМ в Центральных учреждениях Дальнейшее внедрение и совершенствование новой системы отчетности и хранения данных, для того чтобы сотрудники по кадровым вопросам и руководители программ по всему Секретариату, в том числе в ДОПМ, ДПП и миротворческих миссиях, имели в своем распоряжении удобные для пользования сетевые инструменты, позволяющие войти в систему хранения данных и более быстро получить всю необходимую информацию о людских ресурсах, проанализировать ее и представить по ней соответствующие отчеты
Учебные курсы по ВИЧ/СПИДу	276 600	Организация первых обязательных учебных курсов по ВИЧ/СПИДу в рамках программы вводно-ознакомительных занятий на рабочих местах в 11 миротворческих миссиях и в Центральных учреждениях
<b>Всего</b>	<b>629 100</b>	

482. Предлагаемая общая сумма в размере 629 100 долл. США предназначена для покрытия расходов на дальнейшее внедрение и совершенствование системы управления кадрами (электронная система укомплектования штатами), системы управления процессом обучения и системы управления документооборотом, а также системы отчетности и хранения данных в соответствии с инициативами, изложенными в докладе Генерального секретаря об инвестировании в людей (см. A/61/255, пункты 372–379). В настоящее время разрабатывается первоначальная схема этих систем, и необходимо будет проделать дальнейшую

работу по их планированию, проектированию и внедрению. Система автоматизированного управления кадрами будет способствовать осуществлению расширенных полномочий ДОПМ и ДПП путем предоставления им информации для соответствующего контроля. Кроме того, она повысит прозрачность и позволит добиться более согласованного применения организационных принципов управления людскими ресурсами во всей деятельности ДОПМ и ДПП.

483. Для оплаты консультативных услуг в связи с разработкой системы управления процессом обучения, которая является еще одним элементом инициативы по созданию автоматизированной системы управления кадрами, испрашивается сумма в размере 50 000 долл. США. Упомянутая система позволит Организации осуществлять глобальное управление учебными ресурсами и обеспечивать доступ к ним. Она будет содержать сетевые инструменты обучения и поддержки служебной деятельности, предназначенные для повышения квалификации и развития навыков персонала, и будет обеспечивать онлайн-наставничество и оказание помощи в подготовке планов развития карьеры и содержать подборку информационных материалов о дополнительных учебных ресурсах. Услуги поставщиков будут подразделяться на услуги, связанные с программным обеспечением, и услуги по контрактам.

484. Испрашиваемая сумма в размере 252 500 долл. США предназначена для покрытия расходов на дальнейшее внедрение и совершенствование системы управления кадрами — электронного инструмента укомплектования штатов, который должен заменить собой систему набора персонала «Гэлакси». Еще 50 000 долл. США испрашивается для оплаты услуг консультанта в связи с проектированием новой системы управления документооборотом, которая позволит упростить процессы управления кадровой документацией и удовлетворить потребности в переводе в цифровую форму и классификации повседневных операций.

485. Сумма в размере 276 600 долл. США испрашивается для осуществления программ обязательной подготовки для вопросам ВИЧ/СПИДа в соответствии с бюллетенем Генерального секретаря о политике в отношении ВИЧ/СПИДа на рабочих местах (ST/SGB/2007/12). Консультанты по учебной подготовке необходимы для проведения учебных курсов по ВИЧ/СПИДу в 11 миротворческих миссиях, а также среди персонала ДОПМ и ДПП. Консультанты помогут провести 24 занятия продолжительностью полдня для персонала Централных учреждений из расчета участия в каждом занятии 20 сотрудников. В миротворческих миссиях консультанты будут помогать проводить занятия и проанализируют способность/возможность участия местных специалистов в программе подготовки инструкторов в расчете на то, что те будут сами проводить на местах вводно-ознакомительные занятия. Консультант проанализирует также культурные аспекты этого вопроса и представит канцелярии Консультанта персонала доклад, содержащий результаты такой оценки. Кроме того, консультант рассмотрит возможность разработки онлайн-типовой программы. К проведению занятий будут привлекаться старшие инструкторы/специалисты, которые обладают опытом в данной области или смежных областях, умеют разрабатывать модели и/или планы обучения, обладают международным опытом и способны проводить обучение на нескольких языках.

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
<b>Официальные поездки</b>	611,8	244,9	66,7

486. В приводимой ниже таблице подробно излагаются связанные с поездками потребности в бюджетный период.

(В долл. США)

Вид поездки	Сумма	К какому виду деятельности относится
Оценка миссий (Отдел медицинского обслуживания)	49 000	Проведение 3 выездных оценок медицинских учреждений в миссиях (МООНДРК, МИНУРКАТ и ЮНАМИД)
Техническая поддержка (Отдел медицинского обслуживания)	13 600	Участие в региональном совещании главных врачей миротворческих миссий
Оценка (Отдел медицинского обслуживания)	6 600	Оценка состояния 1 регионального центра медицинской эвакуации, обслуживающего миротворческие миссии (Найроби)
Пересмотр суточных участников миссии (Отдел политики и стратегического планирования)	81 700	Пересмотр ставок суточных участников миссии в 6 миротворческих миссиях (МООНРЗС, ОООНКИ, МООННГ, МООНДРК, МООНТ и МООНЛ)
Всеобъемлющее обследование окладов (Отдел политики и стратегического планирования)	61 500	Проведение всеобъемлющего обследования окладов в 5 миротворческих миссиях (ВСООНЛ, МООННГ, МООНДРК, МООНЛ и ОООНКИ) и публикация 20 шкал окладов для местного персонала в миротворческих миссиях
Миссии по проведению проверок на местах (Отдел политики и стратегического планирования)	115 000	Предоставление миротворческим миссиям руководящих указаний относительно делегированных им полномочий на управление людскими ресурсами через Отдел полевого персонала, включая поездки в район действия 3 миссий
Поездки, связанные с учебной подготовкой (Отдел обучения и повышения квалификации)	250 100	Проведение первых обязательных учебных курсов по ВИЧ/СПИДу в рамках программы вводно-ознакомительных занятий на рабочих местах в 11 миротворческих миссиях
	28 000	Организация в 3 миротворческих миссиях (ИМООНТ, МООННГ и СООННР) подготовки координаторов по обучению персонала навыкам работы в миссиях
	6 300	Организация в 1 миротворческой миссии (МООНВС) подготовки координаторов по работе с системой вспомогательного обслуживания миссий
<b>Всего</b>	<b>611 800</b>	

487. Сумма в размере 69 200 долл. США необходима Отделу медицинского обслуживания для оплаты расходов на участие Директора Отдела и/или назначенных медицинских сотрудников в региональном совещании главных врачей и медицинских сотрудников сил миротворческих миссий. Цель таких совещаний заключается в повышении эффективности и действенности оперативного медицинского обслуживания миротворческих и специальных политических миссий. Эти ассигнования позволят также Директору Отдела и/или назначенному медицинскому сотруднику совершать выезды в миссии для оценки со-

стояния медицинских учреждений Организации Объединенных Наций и местных медицинских объектов и обновления правил прохождения медицинского обследования для направления в миссию; предоставлять рекомендации в отношении использования медицинских учреждений принимающей страны; и модернизировать гражданские медицинские объекты Организации Объединенных Наций. Кроме того, Директор Отдела и/или назначенный медицинский сотрудник посетят региональный медицинский центр в целях определения возможности использования его медицинского потенциала для целей эвакуации.

488. Для Отдела политики и стратегического планирования испрашивается в общей сложности сумма в размере 258 200 долл. США, включая 61 500 долл. США для пересмотра на местах ставок суточных участников шести миротворческих миссий, 81 700 долл. США для проведения всеобъемлющего обследования окладов в пяти миротворческих миссиях и 115 000 долл. США для проведения проверок в миссиях.

489. Сумма в размере 115 000 долл. США для проведения проверок в миссиях испрашивается в соответствии с рекомендацией УСВН, содержащейся в его докладе о всеобъемлющей управленческой проверке ДОПМ (см. A/60/717, пункт 38), в частности в связи с замечанием на тот счет, что контроль за использованием делегированных полномочий со стороны УЛР является слабым и неэффективным ввиду в основном того, что для осуществления такого контроля выделено лишь 5 сотрудников, даже несмотря на то, что штатное расписание миссий насчитывает в общей сложности более 17 000 должностей. УСВН далее отметило, что из-за нехватки ресурсов УЛР направляет на места лишь ограниченное число контрольных миссий.

490. Отдел обучения и повышения квалификации просит предоставить 250 100 долл. США на оплату поездок консультантов в районы действия 11 миссий для проведения учебных курсов по ВИЧ/СПИДу и оценки способности/возможности участия местных специалистов в программе подготовки инструкторов с расчетом на организацию вводно-ознакомительных занятий на местах. Кроме того, сумма в размере 28 000 долл. США необходима для оплаты поездки одного сотрудника канцелярии Консультанта персонала в три миротворческие миссии (ИМООНТ, МООННГ и СООННР) для информирования персонала и руководства о программе обучения навыкам работы в миссиях и ознакомления с отзывами об услугах, оказываемых канцелярией Консультанта персонала сотрудникам, находящимся в миссиях. Сумма в размере 6300 долл. США необходима для рассмотрения вопросов, связанных с переездом, и содействия адаптации новых сотрудников к условиям работы и жизни в миссиях. В рамках вышеупомянутой программы используется опыт аналогичных неофициальных инициатив, осуществляемых в настоящее время в некоторых миссиях ДОПМ, и ставится цель укрепления механизма коллегиальной поддержки среди сотрудников Организации Объединенных Наций, находящихся в миссиях, путем использования этого механизма в процессе адаптации сотрудников. При осуществлении этой программы признается важность сбалансированного совмещения служебной деятельности и быта и сотрудникам Организации Объединенных Наций предоставляется возможность для социальной интеграции в новую жизнь в условиях миссии. Опыт показывает, что это способствует адаптации персонала Организации Объединенных Наций и снижению уровня стресса.

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
<b>Информационные технологии</b>	620,0	(199,5)	(24,3)

491. Испрашиваемая сумма в размере 620 000 долл. США необходима для приобретения дополнительного программного обеспечения для системы автоматизированного управления кадрами (427 500 долл. США), системы управления процессом обучения (167 500 долл. США) и системы хранения данных (25 000 долл. США). Разница обусловлена уменьшением потребностей в информационных технологиях.

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
<b>Медицинское обслуживание</b>	115,0	(191,0)	(62,4)

492 Сумма в размере 115 000 долл. США испрашивается для приобретения медицинских материалов (вакцин, лекарств, путевых аптек, лабораторных химикатов) и для технического обслуживания лабораторного оборудования. Разница объясняется уменьшением потребностей в 2008/09 году по сравнению с 2007/08 годом.

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
<b>Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование</b>	31,0	31,0	—

493. Испрашиваемая сумма позволит покрыть расходы на учебные материалы, предназначенные для Отдела управления процессом обучения, который будет проводить учебные курсы по ВИЧ/СПИДу, и для учебной подготовки по вопросам рассмотрения заявлений о приеме на работу и по вопросам применения стандартов и процедур в области классификации должностей.

#### 4. Управление централизованного вспомогательного обслуживания

##### а) Основные элементы бюджета, ориентированного на конкретные результаты

###### Ожидаемые достижения

Повышение качества докладов, представляемых Совету Безопасности, Генеральной Ассамблее, другим межправительственным органам и странам, предоставляющим войска, с тем чтобы они могли принимать полностью обоснованные решения по вопросам, касающимся поддержания мира

###### Показатели достижения результатов

#### Секция ведения архивов и документации

1.1 Хранение в Центральном учреждении архивов по 100 процентам ликвидируемых миссий для их использования Организацией, государствами-членами и широкой общественностью.

*Мероприятия*

- Хранение всех архивов по всем ликвидируемым миссиям
- Определение среди архивных материалов ЮНАМИД и МООНРЗС документов для экстренной или последующей передачи в Центральные учреждения
- Сохранение мультимедийных архивов МООНК
- Размещение на веб-сайте Организации Объединенных Наций для всеобщего пользования миротворческих архивов в объеме 100 000 страниц
- Направление ответов на 1000 запросов Организации и государств-членов в отношении миротворческих архивов

*Ожидаемые достижения**Показатели достижения результатов*

3.1 Повышение эффективности и результативности миротворческих операций

**Секция ведения архивов и документации**

3.1 Применение 45 процентами миротворческих миссий нормативных принципов, инструментов и технических стандартов ведения документации; целевой показатель на 2008/09 год: 50 процентов

**Служба эксплуатации помещений**

3.2 Позитивные отклики по результатам опроса ДОПМ, Центральных учреждений и полевых миссий в связи с качеством почтового обслуживания (2007/08 год: 80 процентов; 2008/09 год: 85 процентов; целевой показатель на 2009/10 год: 87 процентов)

**Отдел закупок**

3.3 Добавление еще 200 поставщиков из развивающихся стран и стран с переходной экономикой

3.4 Завершение в течение 3 месяцев оформления 500 заявок поставщиков на регистрацию

**Отдел информационно-технического обслуживания**

3.5 Обеспечение 99-процентного доступа к информационно-коммуникационной инфраструктуре для всех миротворческих миссий

**Секция оформления поездок и перевозок**

3.6 Позитивные отклики по результатам опроса пользователей услугами по оформлению поездок и перевозок: 80 процентов опрошенных клиентов считают качество обслуживания «хорошим» в 2008/09 году по сравнению с 75 процентами в 2006/07 году; целевой показатель на 2009/10 год: 85 процентов

*Мероприятия***Секция ведения архивов и документации**

- Осуществление программ ведения документации в соответствии с требованиями Организации Объединенных Наций по учету документации в ЮНАМИД и МООНРЗС
- Проведение семинара по вопросам хранения документации, информации и архивов для миротворческих миссий и персонала в БСООН

**Служба эксплуатации помещений**

- Проверка и обработка входящей/исходящей регулярной почты, дипломатической почты и внутренней почты для ДОПМ и ДПП
- Проверка входящей дипломатической почты и более тщательная проверка бандеролей, отправляемых в отделения за рубежом

**Отдел снабжения**

- Предоставление 300 контрактов, включая измененные контракты, 2000 закупочных заказов и 60 системных контрактов, срок действия которых должен истечь в 2009 году (включая измененные контракты) для миротворческих операций
- Полная регистрация 900 поставщиков, отвечающих требованиям Организации Объединенных Наций
- Подготовка онлайн-варианта Руководства по закупкам
- Обновление базы данных о более чем 6000 поставщиков
- Подготовка стандартных контрактов и технических заданий в связи с фрахтованием судов
- Обзор и разработка передовых методов борьбы с коррупцией
- Совершенствование процесса закупок краткосрочных услуг по перевозке воздушным транспортом товаров и пассажиров (включая аренду административных реактивных самолетов)
- Поведение 8 обзоров закупочной деятельности в миротворческих миссиях (МООНДРК, МООНВС, МИНУРКАТ, ВСООНЛ, ВСООНК, МООНРЗС, СООННР и ЮНАМИД)
- 20 поездок на места для участия в конференциях участников торгов и переговорах о заключении контрактов перед их предоставлением
- Создание в экспериментальном порядке 2 местных деловых или торговых центров в миротворческих миссиях
- Автоматизация операций по экспедированию грузов
- Подготовка 600 сотрудников по вопросам оформления закупок, заключения контрактов и внешней сертификации: 100 сотрудников в Центральных учреждениях и 500 сотрудников на местах
- Подготовка сотрудников для работы в 2 деловых центрах в отдельных миссиях
- Обновление Руководства по закупкам
- Предоставление долгосрочного контракта на проверку поставщиков в целях укрепления механизмов внутреннего контроля

**Отдел информационно-технического обслуживания**

- Обслуживание систем подключения к Интранету, ИМИС, «Гэлакси» и «Ситрикс» во всех миротворческих миссиях

- Обслуживание и эксплуатация специальных каналов цифровой, голосовой и факсимильной связи центра обработки данных и сетевой вычислительной системы ДОПМ
- Установка системы хранения документации, которая обеспечит защищенную связь и обмен информацией через Интернет и заменит собой существующую систему криптофаксимильной связи
- Предоставление защищенных идентификаторов пользователей для получения удаленного доступа к виртуальной частной сети и к ИМИС, «Ситрикс», СОД и системе абонентских адресов Интернет-протокола

#### Секция оформления поездок и перевозок

- Заключение или перезаключение 33 соглашений с авиакомпаниями для снижения стоимости поездок сотрудников ДОПМ и ДПП (11 действительных контрактов, 21 перезаключенный контракт и 1 контракт, заключенный за данный период (большинство контрактов заключено на двухгодичный срок))
- Проверка 8000 разрешений на поездки
- Исчисление паушальных пособий в отношении 300 заявок на выплату паушальной суммы для покрытия путевых расходов сотрудников ДОПМ в Центральных учреждениях в связи с отпуском на родину (сокращение объема работы в связи с тем, что с 1 июля 2007 года исчисление паушальных пособий производится на местах)
- Оформление 8000 проездных документов Организации Объединенных Наций и виз
- Организация 4500 перевозок (личного имущества, включая обработку страховых требований)
- Получение и доставка 14 000 единиц имущества, товаров и бандеролей подразделениям ДОПМ и ДПП в Центральных учреждениях
- Доставка канцелярских принадлежностей по 500 заявкам для ДОПМ и ДПП

#### Внешние факторы

Установка системы ОКМ, разрабатываемой ИКТР/ДПП и ОИТО/ДУ, в целях осуществления соответствующих установленным стандартам программ ведения документации (Секция ведения архивов и документации)

Своевременная обработка отправлений курьерскими службами-подрядчиками (Служба эксплуатации помещений)

Заинтересованные поставщики будут подавать заявки на регистрацию (Отдел закупок)

Конъюнктура на рынке воздушных и морских перевозок будет способствовать заключению выгодных контрактов (Секция оформления поездок и перевозок)

#### а) Потребности в людских ресурсах

Категория	2007/08 год	2008/09 год	Разница	Повторное обоснование <sup>е</sup>
<b>Категория специалистов и выше</b>				
Заместитель Генерального секретаря	–	–	–	–
Д-2	–	–	–	–
Д-1	1	1	–	–
С-5	4	5	1	–

Категория	2007/08 год	2008/09 год	Разница	Повторное обоснование <sup>a</sup>
C-4	18	19	1	–
C-3	19	20	1	–
C-2/1	5	6	1	–
<b>Итого</b>	<b>47</b>	<b>51</b>	<b>4</b>	<b>–</b>
<b>Категория общего обслуживания и другие категории</b>				
Высший разряд	2	2	–	–
Прочие разряды	25	27	2	–
Служба охраны	–	–	–	–
<b>Итого</b>	<b>27</b>	<b>29</b>	<b>–</b>	<b>–</b>
<b>Всего</b>	<b>74</b>	<b>80</b>	<b>6</b>	<b>–</b>

<sup>a</sup> В соответствии с резолюцией 58/298 Генеральной Ассамблеи (пункт 12).

**с) Потребности в финансовых ресурсах**  
(В тыс. долл. США)

Категория	Расходы (2006/07 год) (1)	Ассигнования (2007/08 год) <sup>a</sup> (2)	Смета расходов (2008/09 год) (3)	Разница	
				Сумма (4) = (3)–(2)	В процентах (5) = (4) ÷ (2)
I. Ресурсы, связанные с должностями	7 193,0	9 970,8	11 364,2	1 393,4	14,0
II. Ресурсы, не связанные с должностями					
Временный персонал общего назначения	1 763,7	1 581,7	1 450,3	(131,4)	(8,3)
Консультанты	1 240,2	515,5	600,0	84,5	16,4
Официальные поездки	703,8	510,8	968,4	457,6	89,6
Связь	20,3	–	–	–	–
Информационные технологии	1 358,7	752,6	789,1	36,5	4,8
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	520,0	1 384,0	1 253,8	(130,2)	(9,4)
<b>Итого, II</b>	<b>5 606,7</b>	<b>4 744,6</b>	<b>5 061,6</b>	<b>317,0</b>	<b>6,7</b>
<b>Всего, I и II</b>	<b>12 799,7</b>	<b>14 715,4</b>	<b>16 425,8</b>	<b>1 710,4</b>	<b>11,6</b>

**d) Обоснование должностей**

**Отдел закупок**

**Секция закупок аппаратуры связи и информационной техники**

Начальник Секции (C-5)

494. Закупки аппаратуры связи и информационной техники и услуг в настоящее время осуществляются группой, которую возглавляет сотрудник по закупкам на уровне C-4 в Секции закупок на местах. В целях удовлетворения опера-

тивных потребностей в этих областях, которые имеют узкотехнический и сложный характер, предлагается создать новую секцию закупок аппаратуры связи и информационной техники, которую будет возглавлять начальник Секции на уровне С-5, что обеспечит надлежащий контроль за большим количеством операций по закупке аппаратуры связи и информационной техники и услуг, на которые ежегодно выдается более 1000 закупочных заявок. В связи с резким увеличением объема закупок для новых миссий, что потребует от начальника Секции закупок на местах затраты большего количества времени на организацию комплексных закупок топлива, продовольственных пайков и услуг по материально-техническому обеспечению и инженерному обслуживанию, необходимо создать новую секцию закупок аппаратуры связи и информационной техники и услуг, возглавляемую начальником Секции, в целях укрепления способности Отдела закупок управлять закупками сложного и в то же время технологически более совершенного оборудования, что нередко связано с финансовым риском для Организации.

#### ***Секция закупок на местах***

##### *Сотрудник по закупкам (С-4)*

495. Предлагается создать должность категории специалистов на уровне С-4 для сотрудника по закупкам, что позволит укрепить способность Секции закупок для миротворческих миссий управлять закупками комплексных услуг по материально-техническому обеспечению, которые варьируются от инженерно-строительных услуг до аэродромного и медицинского обслуживания, в целях удовлетворения оперативных потребностей миротворческих миссий, действующих в трудных материально-технических условиях. Закупка таких комплексных услуг требует тщательного анализа удельной стоимости весьма большого количества товаров и услуг, предлагаемых поставщиками, на основе поштатного сопоставления стоимости каждого товара или услуги в целях защиты финансовых интересов Организации. Кроме того, сотрудник по закупкам должен возглавлять поездки на места и участвовать в многочисленных раундах переговоров о заключении контрактов в целях обеспечения того, чтобы контракты составлялись и исполнялись в соответствии с надлежащими положениями и условиями, охватывающими все виды риска и ответственности, связанных с комплексными потребностями в материально-техническом обеспечении. В этой связи сотрудник по закупкам, который займет предлагаемую новую должность, будет обеспечивать, чтобы закупки услуг по материально-техническому обеспечению производились отдельно от закупок топлива, за которые будет по-прежнему отвечать нынешний сотрудник по закупкам (С-4).

#### ***Секция закупок для миротворческих операций — Группа снабжения на местах***

##### *Сотрудник по закупкам (С-3)*

496. Группа снабжения на местах состоит из трех сотрудников по закупкам (1 С-4 и 2 С-3), которые организуют закупки продовольственных пайков, топлива и медицинских и других материалов. Поскольку заключение ряда крупных и сложных контрактов на поставку продовольственных пайков требует значительного количества времени — начиная с момента оформления заказов и до их окончательного исполнения после успешного заключения контрактов с

соответствующими поставщиками, — двум сотрудникам по закупкам (С-3) поручено заниматься исключительно закупками продовольственных пайков, в результате чего остальные закупочные функции приходится выполнять сотруднику по закупкам на уровне С-4. В этой связи предлагается создать дополнительную должность сотрудника по закупкам на уровне С-3, который будет оказывать помощь сотруднику по закупкам на уровне С-4 в удовлетворении других потребностей, в частности в закупках горючих материалов. Такие закупки требуют тщательного анализа контрактных рисков и умения вести сложные переговоры об условиях и положениях контрактов в целях обеспечения исполнения надлежащих контрактных договоренностей о поставках топлива и защиты финансовых и оперативных интересов Организации и миротворческих миссий, которые действуют в трудных материально-технических условиях.

### ***Секция вспомогательного обслуживания***

#### *Младший сотрудник по закупкам (С-2)*

497. В ходе недавнего расследования закупочной деятельности было обращено внимание на большую вероятность неэтичного поведения или даже случаев коррупции среди поставщиков Организации. Хотя Организация укрепила свои механизмы надлежащего контроля благодаря использованию данных, имеющихся в различных информационных службах, таких, как «Дан энд Брэдстрит», «Лексис-Нексис» и другие службы проверки поставщиков, для проверки информации по каждому отдельному поставщику необходимо иметь специального сотрудника, умеющего изучать и анализировать различные источники информации в целях сбора нужных данных.

498. Сотрудник, которому будет поручена эта задача, должен будет проводить всеобъемлющие обзоры корпоративной и управленческой структуры, в том числе отношений с головными/дочерними предприятиями, финансовых ведомостей и информации, например информации о ведущихся судебных разбирательствах, в частности по делам поставщиков, которым Организация выдала закупочные заказы и предоставила контракты. Отдел закупок ежегодно предоставляет закупочные заказы и контракты примерно 800–900 поставщикам. С учетом динамичной и активной среды корпоративного мира, в котором компании регулярно сливаются и приобретаются и объединяются в группы и вновь перегруппируются, такие анализы должны проводиться регулярно и каждый раз, когда тому или иному поставщику предлагается предоставить крупный и дорогостоящий контракт. В целях укрепления потенциала Отдела закупок в этой области предлагается создать в Секции вспомогательного обслуживания новую должность для младшего сотрудника по закупкам на уровне С-2, который будет заниматься вопросами, касающимися поставщиков.

### ***Секция материально-технического обеспечения и транспорта***

#### *Помощник по закупкам (2 ОО (ПР))*

499. Предлагается создать должность ОО (ПР) для укрепления способности Автотранспортной группы ежедневно управлять исполнением примерно 30 существующих системных контрактов, содействовать обзору закупочных заявок, подготавливаемых миротворческими миссиями для представления КЦУК, и рассматривать просьбы о предоставлении полномочий на осуществ-

ление закупок на местах. Ожидается, что в результате расширения миротворческой деятельности рабочая нагрузка в этой области значительно возрастет.

500. Предлагается создать дополнительную должность ОО (ПР) для сотрудника, который будет помогать выполнять функции, связанные с экспедированием грузов. Рабочая нагрузка в этой области неуклонно возрастала одновременно с увеличением числа закупочных заявок на товары, ответственность за доставку которых из указанных пунктов назначения поставщиков в район действия миссий несет Организация. Ожидается, что в связи с расширением миротворческой деятельности рабочая нагрузка в этой области будет продолжать возрастать.

#### е) Анализ потребностей в ресурсах<sup>1</sup>

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
<b>Должности</b>	11 364,0	1 393,4	14,0

501. Испрашиваемая сумма в размере 11 364 000 долл. США предназначена для выплаты окладов, покрытия общих расходов по персоналу и расходов по плану налогообложения персонала в связи с финансированием 74 существующих должностей и 6 предлагаемых новых должностей. Разница объясняется применением коэффициентов учета текучести кадров (4,9 процента по сотрудникам категории специалистов и 1,9 процента по сотрудникам категории общего обслуживания) при исчислении потребностей в дополнительных должностях, которые были утверждены в 2007/08 году и в отношении которых в бюджете на 2007/08 год были применены коэффициенты учета задержки с развертыванием в размере 50 процентов (персонал категории специалистов) и 35 процентов (персонал категории общего обслуживания); кроме того, разница обусловлена увеличением расходов на финансирование по стандартным ставкам и предлагаемым созданием дополнительных должностей в 2008/09 году.

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
<b>Временный персонал общего назначения</b>	1 450,3	(131,4)	(8,3)

502. Для УЦВО по статье «Временный персонал общего назначения» испрашивается общая сумма в размере 1 450 300 долл. США, подробная информация о которой приводится ниже.

#### Отдел закупок

*Младшие административные сотрудники (по работе с поставщиками) (3 должности ОО (ПР) на 36-месячный период); помощники по закупкам (закупки для миротворческих миссий) (2 должности ОО (ПР) на 24-месячный период)*

503. Сумма в размере 299 500 долл. США испрашивается для финансирования пяти должностей ОО (ПР) по статье «Временный персонал общего назначе-

ния» в течение 60 месяцев; три сотрудника будут вести базу данных о поставщиках, а два сотрудника будут работать в Службе закупок на местах.

504. Три младших административных сотрудника будут заниматься проверкой текущей информации, вносимой в базу данных о поставщиках, в которой в настоящее время содержатся файлы по более чем 12 000 поставщиков. Из них в настоящее время действуют примерно 6200 поставщиков, которые были утверждены после оценки их заявок и документов, необходимых для регистрации. Хотя эти поставщики обязаны регулярно направлять в Отдел закупок обновленную информацию о своей деятельности, ряд поставщиков этого не сделали. Кроме того, использование на протяжении ряда лет в базе данных о поставщиках информационных полей, позволяющих вводить данные в различных форматах, привело к расхождениям в данных. Более того, в связи с предстоящей установкой системы ОПР, в которую информация о поставщиках будет загружена из нынешней базы данных, крайне необходимо как можно скорее согласовать и обновить информацию о поставщиках, содержащуюся в базе данных. Сотрудники на этих предлагаемых должностях будут, в частности, проверять и обновлять контактную информацию каждого поставщика по телефону или в Интернете и вручную обновят, в частности, информацию о поставщиках в базе данных до ее загрузки в новую базу данных о поставщиках в системе ОПР. Если для выполнения этой физической и трудоемкой работы не будет выделено достаточных ресурсов, это приведет к загрузке в новую систему неточных сведений, что уменьшит ее полезность и негативно скажется на закупочной деятельности.

505. Помощники по закупкам на двух предлагаемых должностях будут в периоды максимальной рабочей нагрузки выполнять функции, связанные с исполнением и продлением ряда системных контрактов в рамках новых закупочных циклов, которые нередко сопряжены с проведением сложных и длительных переговоров с отобранными поставщиками на счет условий контрактов. Функции и обязанности помощников по закупкам заключаются в оказании сотрудникам по закупкам содействия в подготовке контрактов и закупочных заявок и в обработке и архивизации объемных документов, подготавливаемых в ходе сложных закупочных процессов и переговоров о заключении контрактов. Эти помощники по закупкам должны будут также оказывать сотрудникам по закупкам помощь в исполнении и осуществлении заключенных контрактов и обеспечении контроля за соблюдением их условий.

#### **Отдел информационно-технического обслуживания**

*Сотрудники по техническому обслуживанию и эксплуатации (5 С-3 на 60-месячный период); помощник (ОО (ПР) на 24-месячный период)*

506. С 1 января 2005 года ОИТО стал отвечать за функционирование центра обработки данных ДОПМ в Центральных учреждениях, включая управление сетью хранения данных, обслуживание электронной почты, поддержку прикладных программ, круглосуточный и постоянный контроль, резервное копирование, эксплуатацию помещений и смежные виды деятельности. Для продолжения предоставления этих услуг в 2008/09 году Отделу необходимо сохранить нынешний уровень финансирования по статье «Временный персонал общего назначения» пяти должностей С-3 для оказания поддержки второго и третьего уровня в размере 839 000 долл. США.

507. Служба технической помощи ОИТО принимает заявки об оказании помощи в связи с функционированием центра обработки данных с того момента, когда Отдел взял на себя обязанности по управлению его деятельностью в 2005 году. Отдел просит продолжить финансирование должностей двух занятых полный рабочий день сотрудников категории ОО (ПР), с тем чтобы они могли и дальше заниматься заявками, поступающими от ДОПМ. Расходы, связанные с такой поддержкой, составляют 184 600 долл. США.

### ***Секция ведения архивов и документации***

#### *Младший сотрудник по управлению информацией (С-2 на 12-месячный период)*

508. Одна временная должность в настоящее время финансируется со вспомогательного счета. Сумма в размере 67 300 долл. США испрашивается для сотрудника на временной должности С-2, который будет заниматься каталогизацией и архивизацией важных и конфиденциальных документов, поступающих во все большем объеме от миротворческих операций в связи с расширением самих операций и работой по их обслуживанию. Под руководством и контролем сотрудника по управлению информацией (С-4) младший сотрудник будет принимать документы, поступающие от миротворческих миссий, и удалять устаревшую документацию. В 2008/09 году он приступит к каталогизации и архивизации более 5000 ящиков с архивами МООНК, которые были переданы на хранение Секции ведения архивов и документации и многие из которых содержат весьма важные и конфиденциальные документы. Этот сотрудник будет также содействовать осуществлению секретариатом ДОПМ политики в отношении разглашения информации путем выявления и перевода в цифровую форму в рамках процесса каталогизации тех документов, которые сразу могут быть переданы в открытое пользование. Наконец, он будет отвечать за удаление в отчетный период административной документации подлежащей списанию.

### ***Служба эксплуатации помещений***

#### *Младший почтовый сотрудник (ОО (ПР) на 12-месячный период)*

509. Сумма в размере 59 900 долл. США испрашивается для временной должности (ОО (ПР)) в Группе почтового обслуживания. Согласно статистическим данным, полученным за период с июля 2006 года по июнь 2007 года, на ДОПМ приходится 16,7 процента рабочей нагрузки подгруппы почтовых отправок и 13,1 процента рабочей нагрузки подгруппы дипломатической почты. В штате этих подразделений в настоящее время насчитывается соответственно 23 и 17 должностей ОО, включая все должности, финансируемые из регулярного бюджета и за счет внебюджетных средств. С учетом этой статистики за счет ДОПМ в общем штатном расписании должно финансироваться более трех должностей в подгруппе почтовых отправок и более двух должностей в подгруппе дипломатической почты. На ДОПМ приходится также примерно 3,8 процента объема работы курьерской подгруппы, которая состоит из 30 сотрудников.

510. Разница в размере 131 400 долл. США объясняется упразднением двух временных должностей, предоставленных в 2007/08 году для поддержки ОПСБ, и одной временной должности, предоставленной для содействия разработке системы выдачи пропусков.

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
<b>Консультанты</b>	600,0	84,5	16,4

511. В приводимой ниже таблице излагаются потребности в услугах консультантов на общую сумму 600 000 долл. США:

Сфера деятельности	Человеко-месяцы	Сумма (в долл. США)	К какому виду деятельности относится
Технический консультант для разработки онлайн-варианта Руководства по закупкам (Отдел закупок)	11	110 000	Обновление онлайн-варианта Руководства по закупкам (Отдел закупок)
Юрист/консультант по морскому праву для предоставления юридических консультаций по передовой практике в области морских перевозок (Отдел закупок)	10	100 000	Стандартные контракты и технические задания по фрахтованию судов
Обзор и разработка наиболее эффективных методов борьбы с коррупцией (Отдел закупок)	11	110 000	Наиболее эффективные методы борьбы с коррупцией
Модернизация системы защищенной связи (ОИТО)	6	200 000	Внесение изменений в существующую систему
Хранение и каталогизация архивов миротворческих миссий (Секция ведения архивов и документации)	14	60 000	Размещение на веб-сайте Организации Объединенных Наций в Интернете миротворческих архивов в объеме 100 000 страниц для открытого пользования; осуществление программ управления документооборотом в соответствии с требованиями Организации Объединенных Наций в отношении учета документации
Консультант по учебной подготовке (Секция ведения архивов и документации)	–	20 000	Проведение для миротворческого персонала в БСООН семинара по вопросам хранения документации, информации и архивов
<b>Всего</b>		<b>600 000</b>	

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
<b>Официальные поездки</b>	968,4	457,6	89,6

512. В таблице ниже приводится подробная информация о потребностях в поездках на общую сумму 968 400 долл. США.

(В долл. США)

<i>Вид поездки</i>	<i>Сумма</i>	<i>К какому виду деятельности относится</i>
Участие в деловых семинарах (Отдел закупок)	320 000	Регистрация поставщиков из развивающихся стран и стран с переходной экономикой
Участие в курсах по повышению квалификации в области закупок (Отдел закупок)	275 000	Подготовка 600 сотрудников по вопросам, касающимся оформления закупок, заключения контрактов и внешней сертификации: 100 сотрудников в Центральных учреждениях и 500 сотрудников на местах
Участие в планировании закупок, оформлении закупочных заявок и торгах (Отдел закупок)	128 000	20 поездок на места для участия в конференциях участников торгов и переговорах о заключении контрактов до их предоставления
Участие в планировании/оценке миссии (Отдел закупок)	117 000	8 обзоров закупочной деятельности в миротворческих миссиях
Участие в конференциях (Отдел закупок)	38 000	Предоставление закупочных заявок и контрактов
Участие в создании экспериментальных деловых центров (Отдел закупок)	29 000	Создание на местах 2 экспериментальных деловых или торговых центров в миротворческих миссиях
Участие в семинарах по обучению навыкам технического обслуживания (Секция ведения архивов и документации)	47 400	Проведение для миротворческого персонала в БСООН семинара по вопросам хранения документации, информации и архивов
Участие в семинарах по вопросам, касающимся центра обработки данных ДПП, службы технической поддержки и системы дистанционной подачи документов (ОИТО)	14 000	Техническое обслуживание и эксплуатация специальных каналов голосовой и факсимильной связи центра обработки данных ДПП и сетевой вычислительной системы  Техническое обслуживание и эксплуатация серверов системы «Гэлакси»
<b>Всего</b>	<b>968 400</b>	

513. В соответствии с резолюциями Генеральной Ассамблеи, в том числе резолюцией 61/246 о реформе закупочной деятельности, в которой говорится о необходимости расширения участия в закупочной деятельности поставщиков из развивающихся стран и стран с переходной экономикой, необходимо найти таких квалифицированных поставщиков в этих странах, которые могли бы удовлетворять потребности миротворческих миссий на местах. Испрашиваемая сумма в размере 320 000 долл. США необходима для покрытия расходов на поездки сотрудников в связи с проведением 25 деловых семинаров в 2008/09 финансовом году, в том числе в районах действия миротворческих миссий, для анализа потенциала поставщиков в этих районах и распространения информации о возможностях для участия в закупочной деятельности, что позволит выявить квалифицированных поставщиков в данных регионах. Эти средства позволят Отделу закупок организовать предварительные миссии в представляющие интерес места для консультации с принимающими организациями и пригласить сотрудников по закупкам из миротворческих миссий принять участие в организуемых семинарах. Дополнительная сумма в размере 38 000 долл. США испрашивается для поездок сотрудников по закупкам материально-технических и транспортных услуг в связи с участием в шести транспортных конференциях и выставках, организуемых ведущими организациями и ассоциациями этой индустрии в целях обмена и ознакомления с информацией о новых тенденциях в этом секторе и обеспечения того, чтобы спецификации, термины и

технические условия, установленные Секцией материально-технического обеспечения и транспорта, соответствовали промышленным стандартам.

514. Сумма в размере 275 000 долл. США испрашивается для поездок сотрудников Отдела закупок в связи с организацией для 600 миротворцев учебной подготовки по вопросам, касающимся оформления закупок, заключения контрактов и внешней сертификации: 100 сотрудников в Центральных учреждениях и 500 сотрудников на местах. Помимо проведения учебного курса, посвященного основам закупочной деятельности, Отдел закупок будет заниматься разработкой и внедрением передовых учебных модулей в таких узкоспециализированных областях, как расчет рисков и оформление контактов на информационно-техническое обслуживание и строительные услуги, причем такая работа будет вестись в сотрудничестве с широко признанными внешними учебными заведениями, специализирующимися в этих областях. Кроме того, Отдел закупок намеревается разместить учебные материалы на веб-сайте или выпустить их в формате цифрового видеодиска, что позволит свести к минимуму стандартное обучение в аудиториях и будущие потребности в поездках для организации учебной подготовки в миротворческих миссиях. Тем самым сотрудники по закупкам в миротворческих миссиях смогут учиться в удобном для них режиме, не затрачивая на это время, необходимое для выполнения срочных задач и других текущих обязанностей. Обучение с использованием этих форматов даст персоналу миротворческих миссий возможность неоднократно возвращаться к уже прочитанным разделам, чтобы глубже понять предметы, включенные в учебные программы.

515. Сумма в размере 128 000 долл. США испрашивается для покрытия расходов на поездки сотрудников Отдела закупок. Ожидается, что Отдел и дальше будет участвовать в сложных переговорах с поставщиками о заключении контрактов на поставки продовольственных пайков, топлива и инженерных товаров и услуг, которые имеют комплексный характер и требуют проверок на местах, а также будет участвовать в конференциях участников торгов и переговорах с поставщиками с целью удостовериться в том, что они способны выполнять контракты. Ожидается, что в 2008/09 году после развертывания ЮНАМИД и МИНУРКАТ Отдел закупок заключит контракты на поставку топлива и продовольственных пайков на общую сумму более 2 млрд. долл. США и продлит уже существующие системные контракты. Предполагается, что в результате этого за пределами Центральных учреждений будет проведено по меньшей мере 20 проверок на местах, конференций участников торгов или раундов переговоров о заключении контрактов.

516. Сумма в размере 117 000 долл. США испрашивается для покрытия расходов на поездки в связи с проведением 8 обзоров закупочной деятельности в следующих миротворческих миссиях: МООНДРК, МООНВС, МИНУРКАТ, ВСООНЛ, ВСООНК, МООНРЗС, СООННР и ЮНАМИД.

517. Сумма в размере 29 000 долл. США испрашивается Отделом закупок для создания в отдельных миротворческих миссиях двух экспериментальных местных деловых или торговых центров, которые будут содействовать участию в закупочной деятельности поставщиков из развивающихся стран или стран с переходной экономикой. Эта инициатива была выдвинута в ответ на просьбу Генеральной Ассамблеи к Генеральному секретарю поручить отделением на местах поощрять заинтересованных местных продавцов к регистрации в веду-

щемся Отделом закупок списке поставщиков в целях расширения его географической основы. Концепция создания деловых центров предусматривает укрепление способности миссий вести работу с поставщиками на местах. Нынешних кадровых ресурсов на местах достаточно для создания двух экспериментальных центров. Если этот проект окажется успешным, функции по материально-техническому снабжению и поддержке будут переданы местным подразделениям миссий и будут открыты дополнительные деловые или торговые центры.

518. Сумма в размере 26 400 долл. США испрашивается для покрытия расходов на поездки двух сотрудников категории специалистов Секции ведения архивов и документации для оказания технической помощи миссиям, а сумма в размере 21 000 долл. США предназначена для проведения среди миротворческого персонала в БСООН семинара по вопросам хранения документации, информации и архивов.

519. Сумма в размере 14 000 долл. США испрашивается для покрытия расходов на поездки в связи с учебной подготовкой персонала ОИТО. Эти средства позволят организовать для сотрудников общую подготовку по вопросам, касающимся нововведений и изменений в области беспроводной связи, технологий доступа, систем индивидуального вызова и спутниковой связи. Поскольку для обслуживания защищенной сети связи Организации Объединенных Наций требуются специалисты самого различного профиля, например специалисты по компьютерным программам и оборудованию для криптографии, защищенному хранению документации и аутентификации паролей и т.д., подготовка будет нужна для того, чтобы уровень квалификации сотрудников полностью отвечал современным требованиям и был соизмерим с их функциями. Потребуется также техническая подготовка для сотрудников, отвечающих за обслуживание центра обработки данных ДОПМ.

520. Разница в размере 457 600 долл. США обусловлена в основном структурой предлагаемых потребностей в ресурсах для поездок в предыдущий период. Поскольку в 2007/08 году было предложено передать закупочные функции миротворческих миссий ДПП, связанные с этим путевые расходы должен был нести этот департамент. Поскольку это предложение не было поддержано, все предназначенные для поездок ресурсы предлагается передать в 2008/09 году Отделу закупок. Кроме того, количество запланированных Отделом закупок поездок для оценки поставщиков из развивающихся стран и стран с переходной экономикой, а также для проведения проверок на местах и участия в конференциях участников торгов и переговорах увеличилось с 18 в предыдущий период до 25 в 2008/09 году.

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
<b>Информационные технологии</b>	789,1	36,5	4,9

521. В соответствии со сложившейся практикой со вспомогательного счета будет покрываться 20 процентов расходов МВЦ на обслуживание первого уровня центра обработки данных и сетевых систем в Центральных учреждениях Орга-

низации Объединенных Наций в размере 665 000 долл. США. Контракт на такое обслуживание был заключен ОИТО.

522. Сумма в размере 100 000 долл. США необходима Отделу закупок для приобретения программного обеспечения в связи с автоматизацией процесса экспедирования грузов, что позволит повысить его эффективность и экономичность. Поскольку нынешние закупочные и финансовые операции выполняются вручную, это не дает возможности надлежащим образом удовлетворять оперативные потребности в связи с экспедированием грузов.

523. Разница в размере 36 500 долл. США обусловлена прогнозируемым увеличением потребностей.

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
<b>Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование</b>	1 253,8	(130,2)	(9,4)

524. Сумма в размере примерно 675 000 долл. США предназначена для оплаты обучения и приобретения материалов и оборудования, которые необходимы для проведения внешними учебными заведениями учебных занятий примерно с 600 сотрудниками по закупкам в Центральном учреждении и миротворческих миссиях.

525. Сумма в размере 250 000 долл. США необходима для корпоративной проверки анкетных данных и подготовки углубленных докладов о надежности потенциальных поставщиков, заключающих долгосрочные и крупные контракты с Организацией Объединенных Наций, особенно в миротворческих миссиях. В 2008 году контракты на сумму свыше 200 000 долл. США будут заключены примерно с 200 поставщиками. Ориентировочная стоимость доклада по каждому поставщику составляет 1250 долл. США. Корпоративная проверка анкетных данных и подготовка углубленных докладов о надежности поставщиков должны осуществляться ежегодно и непрерывно, поскольку статус действующих подрядчиков может измениться в результате слияния или их поглощения другими поставщиками или реорганизации деловых программ, а также ввиду необходимости диверсификации источников поставок и привлечения новых поставщиков к конкурентной борьбе за контракты Организации Объединенных Наций.

526. Регистрация поставщиков Отделом закупок осуществляется через «Глобальный рынок Организации Объединенных Наций», представляющий собой сетевую программу для регистрации поставщиков и ведения базы данных о поставщиках, которой пользуются 15 организаций системы Организации Объединенных Наций. Расходы на техническое обслуживание этой системы делятся между участвующими организациями исходя из стоимости произведенных закупок. В связи с подключением миротворческих миссий к системе «Глобальный рынок Организации Объединенных Наций» для покрытия приходящейся на миротворческую деятельность доли расходов на обслуживание системы потребуется сумма в размере 120 000 долл. США.

527. Сумма в размере 100 000 долл. США ежегодно требуется для оплаты расходов на перевозку грузов, приобретаемых для миротворческих миссий, что устраняет необходимость подготовки многочисленных документов по оформлению финансовых обязательств на небольшие суммы, связанные с оплатой расходов на перевозку мелких партий товаров. Такой механизм способствует своевременной оплате расходов на перевозку, особенно мелких партий товаров.

528. Сумма в размере 35 000 долл. США испрашивается для покрытия расходов на услуги компании «Дан энд Брэдстрит» по подготовке докладов о проверке кредитоспособности поставщиков. В настоящее время в базу данных внесено более 6000 полностью зарегистрированных поставщиков, и Отдел закупок ежегодно получает и рассматривает заявки от более 1000 поставщиков. Ориентировочная стоимость одного доклада о проверке кредитоспособности составляет 300 долл. США. Ожидается, что ввиду непрерывного проведения деловых семинаров в развивающихся странах в следующем бюджетном периоде значительно возрастет число заявок, подаваемых поставщиками.

529. Поскольку вариант 4.0 Руководства по закупкам в настоящее время пересматривается, в вариант 5, который должен быть выпущен в конце 2008 года или в начале 2009 года, будут внесены, как ожидается, существенные изменения. Потребуется примерно 24 000 долл. США для покрытия расходов на услуги по переводу пересмотренного Руководства по закупкам на испанский и французский языки, и Руководство на этих языках будет издано одновременно с английским вариантом.

530. Отдел закупок испрашивает сумму в размере 15 000 долл. США для покрытия расходов на размещение рекламы в международных авиатранспортных и экспедиторских публикациях для привлечения новых поставщиков авиатранспортных и экспедиторских услуг. Это необходимо для того, чтобы расширить реестр поставщиков таких услуг в Секции материально-технического обеспечения и транспорта в соответствии с рекомендацией, вынесенной КЦУК.

531. Сумма в размере 36 000 долл. США испрашивается для оплаты расходов на обучение персонала центра обработки данных и службы технической поддержки и связанные с этим учебные материалы.

532. Разница в размере 130 200 долл. США обусловлена в основном тем, что отпала потребность в работах по печатанию пропусков, на которые были предусмотрены ассигнования в 2007/08 году.

## 5. Общие потребности в ресурсах Департамента по вопросам управления

### а) Потребности в людских ресурсах

Категория	2007/08 год	2008/09 год	Разница	Повторное обоснование <sup>a</sup>
<b>Категория специалистов и выше</b>				
Заместитель Генерального секретаря	–	–	–	–
Д-2	1	1	–	–
Д-1	3	3	–	–
С-5	11	13	2	–
С-4	51	57	6	–

Категория	2007/08 год	2008/09 год	Разница	Повторное обоснование <sup>a</sup>
С-3	39	47	8	–
С-2/1	6	7	1	–
<b>Итого</b>	<b>111</b>	<b>128</b>	<b>17</b>	<b>–</b>
<b>Категория общего обслуживания и другие категории</b>				
Высший разряд	6	6	–	–
Прочие разряды	72	87	15	
Служба охраны	–	–	–	–
<b>Итого</b>	<b>78</b>	<b>93</b>	<b>15</b>	<b>–</b>
<b>Всего</b>	<b>189</b>	<b>221</b>	<b>32</b>	<b>–</b>

<sup>a</sup> В соответствии с резолюцией 58/298 Генеральной Ассамблеи (пункт 12).

**б) Потребности в финансовых ресурсах**  
(В тыс. долл. США)

Категория	Расходы (2006/07 год)	Ассигнования (2007/08 год)	Смета расходов (2008/09 год)	Разница	
				Сумма (4) = (3)–(2)	В процентах (5) = (4) ÷ (2)
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
I. Ресурсы, связанные с должностями	26 309,7	26 333,9	30 994,2	4 660,3	17,7
II. Ресурсы, не связанные с должностями					
Временный персонал общего назначения	4 003,4	5 397,2	4 631,9	(765,3)	(14,2)
Консультанты	2 253,1	3 047,8	4 155,1	1 107,3	36,3
Официальные поездки	1 193,1	1 290,5	2 274,4	983,9	76,2
Помещения и объекты инфраструктуры	12 903,2	18 423,9	26 436,8	8 012,9	43,5
Связь	273,9	355,6	404,6	49,0	13,8
Информационные технологии	2 484,1	2 567,3	2 908,1	340,8	13,3
Медицинское обслуживание	511,2	306,0	115,0	(191,0)	(62,4)
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	751,4	1 578,9	11 348,7	9 769,8	618,8
<b>Итого II</b>	<b>24 373,4</b>	<b>32 967,2</b>	<b>52 274,6</b>	<b>19 307,4</b>	<b>58,6</b>
<b>Всего I и II</b>	<b>50 683,1</b>	<b>59 301,1</b>	<b>83 268,8</b>	<b>23 967,7</b>	<b>40,4</b>

с) **Административная канцелярия: централизованные расходы**

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
		<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
<b>Помещения и объекты инфраструктуры</b>	26 436,8	8 012,9	43,5

533. Сумма в размере 26 436 800 долл. США необходима для покрытия расходов на аренду, переоборудование и модернизацию помещений, предназначенных для 1122 постоянных сотрудников и всех сотрудников на новых предлагаемых должностях, которые будут финансироваться со вспомогательного счета (25 918 300 долл. США); закупку конторских принадлежностей и аренду оргтехники (158 500 долл. США), предназначенных для всех сотрудников ДУ; и закупку мебели (360 000 долл. США) для новых сотрудников Департамента. Расходы на аренду помещений не включают затраты на служебные помещения для ревизоров-резидентов, которые будут и впредь предоставляться соответствующими миротворческими миссиями.

534. Разница связана с увеличением расходов по стандартным ставкам на аренду служебных помещений для всего персонала.

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
		<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
<b>Связь</b>	404,6	49,0	13,8

535. Сумма в размере 404 600 долл. США необходима для покрытия расходов на коммерческую связь (358 400 долл. США) и приобретение аппаратуры связи для сотрудников на новых предлагаемых должностях в ДУ (46 200 долл. США). Разница объясняется увеличением потребностей в использовании коммерческой связи в текущий финансовый период, которые учитываются при исчислении сметных потребностей в связи в 2008/09 финансовом году.

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
		<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
<b>Информационные технологии</b>	2 908,1	340,8	13,3

536. Смета в объеме 2 908 100 долл. США предназначена для покрытия расходов на:

а) специальную информационную технику для различных подразделений на сумму 1 633 500 долл. США, включая специальное программное обеспечение и лицензии для Казначейства, системы хранения данных и автоматизированного управления кадрами и систему управления процессом обучения для УЛР, а также техническое обслуживание первого уровня ДОПМ и ДПП, обеспечиваемое ОИТО ДУ;

б) централизованное информационно-техническое обслуживание, оборудование и услуги стоимостью 1 274 600 долл. США. Для стандартной эксплуатации информационной техники требуются ассигнования в размере

399 300 долл. США, рассчитанные по стандартным ставкам соглашений об уровне обслуживания, заключенных с ОИТО. Что касается приобретения стандартной информационной техники, то испрашивается сумма в размере 247 100 долл. США, которая будет использована для закупки новых настольных компьютеров и принтеров для новых сотрудников и замены устаревшего оборудования. Сумма в размере 628 200 долл. США испрашивается для покрытия расходов на обслуживание и эксплуатацию информационной техники.

537. Разница обусловлена увеличением потребностей в программном обеспечении и лицензиях для технического обслуживания первого уровня и в информационных системах.

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
		<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
<b>Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование</b>	11 348,7	9 769,8	618,8

538. Смета в объеме 11 348 700 долл. США предназначена для покрытия расходов на предметы снабжения, услуги и оборудование (1 349 800 долл. США) и покрытия доли миротворческих миссий в расходах на систему отправления правосудия (3 843 900 долл. США). Кроме того, испрашивается примерно 6 млн. долл. США для покрытия централизованных расходов на медицинское страхование нынешних пенсионеров, вышедших в отставку в миротворческих миссиях (6,0 млн. долл. США). Эти средства предназначены для страхования нынешних пенсионеров и раньше всегда выделялись из регулярного бюджета. Ожидается, что объем ассигнований из регулярного бюджета, необходимых для ежегодной выплаты пенсионных пособий растущему числу участников, будет быстро возрастать, что создаст необоснованную нагрузку на регулярный бюджет с учетом того, что все большая доля участников будет уходить в отставку с должностей в миротворческих миссиях. Кроме того, бывший миротворческий персонал составляет примерно 15 процентов от всего контингента пенсионеров, которые имеют право на получение таких пособий. Поэтому доля миротворческих операций в расходах по линии вспомогательного счета на медицинское страхование после выхода в отставку в 2008/09 финансовом году составит, согласно оценкам, 6,0 млн. долл. США.

## D. Управление служб внутреннего надзора

### а) Таблица показателей

<i>Ожидаемые достижения</i>	<i>Показатели достижения результатов</i>
1.1 Повышение качества докладов, представляемых Генеральной Ассамблее и другим межправительственным органам, с тем чтобы они имели возможность принимать решения по вопросам, касающимся миротворческой деятельности, с полным знанием дела	1.1 Позитивные отзывы о докладах УСВН со стороны Генеральной Ассамблеи, включая Пятый комитет и Специальный комитет по операциям по поддержанию мира
<i>Мероприятия</i>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Доклады по результатам ревизий, конкретно запрошенных Генеральной Ассамблеей</li> <li>• Годовой доклад Ассамблее о результатах ревизионных проверок миротворческих операций и выполнении основных рекомендаций ревизоров</li> </ul>	
<i>Ожидаемые достижения</i>	<i>Показатели достижения результатов</i>
3.1 Повышение эффективности деятельности по проведению миротворческих операций, управлению и руководству такими операциями и оказанию им поддержки	<p>3.1 Принятие к исполнению 60 процентов рекомендаций по результатам оценок и инспекций (2007/08 год: 25 процентов; 2008/09 год: 60 процентов)</p> <p>3.2 Повышение качества работы, связанной с разбирательством дел о воровстве, хищениях, контрабанде, подкупе и других неправомерных действиях, а также о разбазаривании ресурсов, злоупотреблениях служебными полномочиями и ненадлежащем управлении. Увеличение числа проверок (2007/08 год: 410 проверок; 2008/09 год: 440 проверок)</p> <p>3.3 Увеличение числа консультативных заключений и представлений по вопросам, касающимся профилактики мошенничества и других видов неправомерных действий, а также разбазаривания ресурсов, злоупотреблений служебными полномочиями и ненадлежащего управления (2007/08 год: 16 консультативных заключений и 130 представлений; 2008/09 год: 18 консультативных заключений и 135 представлений)</p> <p>3.4 Увеличение числа учебных курсов для руководителей программ по основным методам расследования незначительных проступков (2007/08 год: 0; 2008/09 год: 2 учебных курса)</p> <p>3.5 Увеличение количества рекомендаций по вопросам укрепления механизмов внутреннего контроля и снижения рисков (исходный показатель на 2006/07 год — 309 рекомендаций; целевой показатель на 2008/09 год — 325 рекомендаций)</p>

Ожидаемые достижения

Показатели достижения результатов

3.6 Принятие к исполнению 95 процентов рекомендаций, вынесенных Отделом внутренней ревизии (2006/07 год: 98 процентов; 2008/09 год: 95 процентов)

Мероприятия

- 2 доклада по результатам углубленных оценок миротворческих операций
- 2 доклада по результатам тематических оценок миротворческих операций
- 2 доклада по результатам специальных проверок миротворческих операций
- Рассмотрение и анализ 420 сообщений о противоправных действиях (категория I) в целях принятия решений в отношении подсудности дел и следственных действий
- 120 докладов по результатам проведенных расследований
- 130 представлений в адрес руководителей соответствующих программ в целях получения их комментариев и обеспечения принятия ими необходимых мер до проведения УСВН соответствующих расследований или закрытия дел
- 20 консультативных заключений для Департамента полевой поддержки и руководства миссий в связи с предлагаемыми расследованиями категории I или проведенными расследованиями категории II
- 10 докладов по результатам ревизий, проведенных ревизорами из Центральные учреждений Организации Объединенных Наций
- 110 докладов по результатам ревизий, проведенных ревизорами-резидентами, работающими в составе миротворческих миссий

Внешние факторы

Сотрудничество внешних сторон при проведении оценок и инспекций

Сотрудничество внешних сторон при проведении расследований

Сотрудничество внешних сторон при проведении ревизий

## в) Потребности в людских ресурсах

Категория	Утвержденная численность в 2007/08 году			Должности, передаваемые из миротворческих операций <sup>b</sup>	Перераспределяемые должности	Новые должности	Общее число испрашиваемых должностей	Изменение	Повторно обоснованные должности <sup>c</sup>
	Штатные должности	Временный персонал общего назначения <sup>a</sup>	Общая численность						
	(1)	(2)	(3) = (1) + (2)	(4)	(5)	(6)	(7) = (3) + (4) + (5) + (6)	(8) = (7) - (3) + (4)	(9)
<b>Категория специалистов и выше</b>									
Д-1	1	1	2	–	–	–	2	–	–
С-5	9	1	10	1	–	1	12	1	–
С-4	29	11	40	6	7	1	54	7	–

Категория	Утвержденная численность в 2007/08 году			Должности, передаваемые из миссий	Перераспределяемые должности	Новые должности	Общее число испрашиваемых должностей	Изменение	Повторно обоснованные должности
	Штатные должности	Временный персонал общего назначения <sup>a</sup>							
		Общая численность							
(1)	(2)	(3) = (1) + (2)	(4)	(5)	(6)	(7) = (3) + (4) + (5) + (6)	(8) = (7) - (3) + (4)	(9)	
С-3	22	33	55	5	(4)	1	57	(3)	–
С-2/С-1	–	–	–	–	–	–	–	–	–
<b>Итого</b>	<b>61</b>	<b>46</b>	<b>107</b>	<b>12</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>125</b>	<b>5</b>	<b>–</b>
<b>Категория общего обслуживания и прочие категории</b>									
Высший разряд		1	1	–	1	–	2	1	–
Прочие разряды	23	8	31	–	(10)	1	22	(9)	–
Национальный персонал	10	8	18	–	(5)	–	13	(5)	–
Категория полевой службы	–	–	–	3	9	–	12	9	–
<b>Итого</b>	<b>33</b>	<b>17</b>	<b>50</b>	<b>3</b>	<b>(5)</b>	<b>1</b>	<b>49</b>	<b>(3)</b>	<b>–</b>
<b>Всего</b>	<b>94</b>	<b>63</b>	<b>157</b>	<b>15</b>	<b>(2)</b>	<b>4</b>	<b>174</b>	<b>2</b>	<b>–</b>

<sup>a</sup> В 2007/08 году утвержденные временные должности предназначались для Отдела расследований (Нью-Йорк: 1 С-3, 1 ОО (ПР); Найроби: 3 С-4, 5 С-3, 2 ОО (ПР); Вена: 1 Д-1, 1 С-5, 2 С-4, 7 С-3, 3 ОО (ПР), 1 ОО (ВР); полевые миссии: 1 С-4, 3 С-3, 1 ОО и 2 НОО для МООНСГ; 2 С-4, 6 С-3, 1 ОО (ПР) и 4 НОО для МООНДРК; 1 С-4, 4 С-3 и 2 НОО для МООНЛ; 1 С-4 и 3 С-3 для ОООНКИ; и 1 С-4 и 4 С-3 для МООНВС). Эти должности предлагается преобразовать в штатные и реклассифицировать в связи с реорганизацией Отдела расследований.

<sup>b</sup> 15 должностей передаются из ЮНАМИД (1 С-5, 5 С-4, 4 С-3 и 2 ПС) и МИНУРКАТ (1 С-4, 1 С-3 и 1 ПС).

<sup>c</sup> В соответствии с резолюцией 58/298 Генеральной Ассамблеи (пункт 12).

### с) Потребности в финансовых ресурсах (В тыс. долл. США)

Категория	Расходы	Ассигнования	Сметные расходы	Разница	
	(2006/07 год)	(2007/08 год)	(2008/09 год)	Сумма	В процентах
	(1)	(2)	(3)	(4) = (3) - (2)	(5) = (4) + (2)
I. Ресурсы, связанные с должностями	–	12 015,0	20 135,9	8 120,9	67,6
II. Ресурсы, не связанные с должностями					
Временный персонал общего назначения	15 314,7	7 319,3	195,4	(7 123,9)	(97,3)
Консультанты	247,2	511,9	505,0	(6,9)	(1,4)
Официальные поездки	1 272,8	2 125,2	3 192,5	1 067,3	50,2
Помещения и объекты инфраструктуры	17,8	487,7	482,7	(5,0)	(1,0)
Связь	38,4	92,8	249,9	157,1	169,3
Информационные технологии	145,6	241,0	818,3	577,3	239,5

Категория	Расходы	Ассигнования	Сметные расходы	Разница	
	(2006/07 год)	(2007/08 год)	(2008/09 год)	Сумма	В процентах
	(1)	(2)	(3)	(4) = (3) - (2)	(5) = (4) + (2)
Медицинское обслуживание	–	1,1	1,1	–	–
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	101,7	143,0	2 365,7	2 222,7	1 554,3
<b>Итого II</b>	<b>17 138,2</b>	<b>10 922,0</b>	<b>7 810,6</b>	<b>(3 111,4)</b>	<b>(28,5)</b>
<b>Всего I и II</b>	<b>17 138,2</b>	<b>22 937,0</b>	<b>27 946,5</b>	<b>5 009,5</b>	<b>21,8</b>

#### d) Сводная информация о потребностях

539. Генеральная Ассамблея в своей резолюции 61/279 утвердила 94 штатные должности, включая 8 новых должностей и 88 должностей, преобразованных из временных должностей, утвержденных на 2006/07 финансовый год (см. A/60/807, пункт 115, и A/60/900, пункт 4), при условии, что они будут заполнены после полного анализа соответствующих запрошенных докладов.

540. В этой резолюции Ассамблея утвердила также на 2007/08 финансовый год 63 временные должности для Отдела расследований при условии, что они не будут заполняться до представления доклада о результатах всеобъемлющего анализа объема работы по проведению расследований и рационализации такой работы, а также общего обзора потенциала Отдела расследований УСВН. В общей сложности на 2007/08 финансовый год для Управления было утверждено 157 должностей.

541. УСВН предлагает перевести в штат и реклассифицировать 61 временную должность (из 63 временных должностей, утвержденных для Отдела расследований), создав три региональных центра (в Нью-Йорке, Вене и Найроби) для оказания услуг миротворческим миссиям в области проведения расследований. Решение о преобразовании этих должностей следует рассматривать в контексте инициативы УСВН по укреплению деятельности в области проведения расследований, о которой говорится в приложении к докладу Генерального секретаря (A/62/582).

542. Кроме того, в 2008/09 финансовом году в Отдел внутренней ревизии предлагается передать 12 должностей из ЮНАМИД и 3 должности из МИНУРКАТ. Сотрудники на этих должностях будут заниматься проведением ревизий в миротворческих операциях.

543. Таким образом, план работы УСВН на 2008/09 год требует увеличения общего количества должностей всего на две должности (предлагается создать четыре должности в Отделе инспекций и оценки и сократить две должности в Отделе расследований — вместо 63 временных должностей утвердить 61 штатную должность).

#### e) Обоснование должностей

##### Отдел расследований

544. УСВН предлагает рассматривать бюджет вспомогательного счета для операций по поддержанию мира на 2008/09 год в контексте его инициатив по ук-

реплению деятельности в области проведения расследований, в том числе инициативы по реорганизации Отдела расследований, о чем говорится в приложении к докладу Генерального секретаря (см. A/62/582). При подготовке настоящей бюджетной сметы УСВН учитывало рекомендации Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам, содержащиеся в его докладе A/62/7/Add.35 (пункты 16 и 23) и касающиеся необходимости более полного обоснования целесообразности реорганизации Отдела расследований.

545. Предлагаемая реорганизация призвана устранить недостатки, присущие нынешней системе следователей-резидентов, когда небольшие группы следователей рассредоточены между миротворческими миссиями (МООНДРК, МООНЛ, ОООНКИ, МООНСГ и МООНВС). Эта система порождает ряд проблем оперативного характера, влияющих как на качество расследований, так и на сроки их проведения. Речь идет прежде всего о трудностях с привлечением квалифицированных кадров на должности следователей-резидентов в миротворческих миссиях и их удержанием на этих должностях, учитывая условия, в которых им приходится работать, и изоляцию, обусловленную характером выполняемых ими обязанностей. Кроме того, в условиях рассредоточенности следователей-резидентов невозможно (по экономическим соображениям) организовать их профессиональную подготовку. Ограниченное число следователей в миротворческих миссиях создает серьезные проблемы управленческого и административного характера. Так, например, из-за большой продолжительности отпусков, положенных сотрудникам миссий, кто-либо из следователей-резидентов постоянно отсутствует на работе, что делает практически невыполнимым требование о том, чтобы некоторые расследования проводились как минимум двумя следователями. Рабочая нагрузка в виде количества дел, приходящихся на одного следователя, зависит от конкретной миссии, что серьезно влияет на общую производительность Отдела, поскольку при распределении следователей учитывается только географический фактор, а не объем работы и требования к знаниям и опыту. Таким образом, система небольших групп следователей-резидентов, рассредоточенных между отдельными миссиями, оказалась уязвимой и негибкой и может служить примером неэффективной фрагментации ресурсов. Как показывает опыт УСВН, эта система не только не обеспечивает необходимой эффективности и оперативности, но и затрудняет (из-за разбросанности следователей) контроль за расследованием дел и своевременную и качественную подготовку соответствующих докладов. В результате возникает необходимость в перепроверке результатов расследований в Центральных учреждениях, что отодвигает сроки их завершения на недели и даже месяцы.

546. Создание трех региональных центров позволит сформировать в каждом из них минимальную «критическую массу» следователей и тем самым сэкономить на управленческих и административных расходах. Кроме того, перевод сотрудников в более безопасные места службы будет иметь своим результатом увеличение общей продолжительности рабочего времени и повышение эффективности управления качеством, поскольку это сделает возможным более систематический контроль за качеством и соблюдением стандартов в рамках всего Отдела. При этом станет возможным также глобальный и более эффективный подход к распределению дел между следователями — с учетом их квалификации и опыта, а не исходя из возможностей конкретных миссий.

547. В последние несколько лет Генеральная Ассамблея и Консультативный комитет по административным и бюджетным вопросам неоднократно призывали к проведению обзора деятельности в области расследований. В пункте 15 своей резолюции 57/318 Генеральная Ассамблея постановила рассмотреть вопрос о должностях и функциях следователей в региональных центрах в Вене и Найроби с учетом соответствующего объема работы и сферы охвата их деятельности. Консультативный комитет в своем докладе об исполнении бюджета вспомогательного счета на 2003/04 финансовый год и его предлагаемом бюджете на 2005/06 год (A/59/784) просил включить в следующий предлагаемый бюджет вспомогательного счета «анализ роли, функций и потребностей программы следственной деятельности, включая региональные центры и систему следователей-резидентов». В своей резолюции 61/279 Генеральная Ассамблея просила Генерального секретаря провести обзор ресурсов, имеющихся в распоряжении УСВН для целей оказания поддержки операциям по поддержанию мира, а также его функций и его взаимодействия с такими операциями, а также странами, предоставляющими войска, и представить доклад по этому вопросу в контексте бюджета вспомогательного счета на ее шестьдесят второй сессии. В этой связи УСВН поручило внешнему эксперту провести обзор деятельности своего Отдела расследований. Доклад по результатам этого обзора, проведенного в период с 15 марта по 15 июня 2007 года, был представлен заместителю Генерального секретаря по службам внутреннего надзора и был положен в основу его предложений в отношении укрепления деятельности УСВН по проведению расследований.

548. УСВН планирует создать в рамках Отдела расследований три основных центра — в Нью-Йорке, Вене и Найроби (при том понимании, что центр в Нью-Йорке будет заниматься обслуживанием Централных учреждений). В связи с реорганизацией Отдела предлагается преобразовать утвержденные временные должности в миротворческих миссиях в штатные должности и передать их указанным региональным центрам. В общей сложности региональным центрам предполагается передать 12 штатных должностей (2 С-4, 4 С-3, 1 ОО (ПР) и 5 НОО — из ИМООНТ, ВСООНЛ, ОООНКИ и МООНВС; 36 временных должностей (которые будут преобразованы в штатные) (6 С-4, 20 С-3, 2 ОО (ПР) и 8 НОО — из ОООНКИ, МООНВС, МООНСГ, МООНДРК и МООНЛ; и 27 временных должностей (также после их преобразования в штатные должности), которые уже имеются в предлагаемых местах базирования центров (3 С-4, 5 С-3, 2 ОО (ПР) — в Найроби, 1 Д-1, 1 С-5, 2 С-4, 7 С-3 и 4 ОО (ПР) — в Вене и 1 С-3 и 1 ОО (ПР) — в Нью-Йорке). Таким образом, общее число должностей, которые предполагается передать указанным центрам, включая временные должности, преобразуемые в штатные, составляет 75. Вместе с тем общие кадровые потребности Отдела расследований составляют, с учетом плана его работы, всего 73 должности: 29 должностей в Нью-Йорке (9 С-4, 14 С-3 и 6 ОО (ПР)), 26 должностей в Найроби (1 Д-1, 6 С-4, 11 С-3 и 8 НОО) и 18 должностей в Вене (1 С-5, 4 С-4, 8 С-3, 1 ОО (ВР) и 4 ОО (ПР)).

549. Кадровые потребности Отдела расследований в связи с его реорганизацией показаны ниже.

## f) Потребности в людских ресурсах

Категория	Утвержденные должности на 2007/08 год	Утвержденные временные должности на 2007/08 год	Перераспределяемые должности	Предлагаемые должности на 2008/09 год	Изменение	Повторно обоснованные должности
<b>Категория специалистов и выше</b>						
Заместитель Генерального секретаря	—	—	—	—	—	—
Д-2	—	—	—	—	—	—
Д-1	—	1		1	—	—
С-5	—	1		1	—	—
С-4	2	11	6	19	6	—
С-3	4	33	(4)	33	(4)	—
С-2/С-1	—			—	—	—
<b>Итого</b>	<b>6</b>	<b>46</b>	<b>2</b>	<b>54</b>	<b>2</b>	<b>—</b>
<b>Категория общего обслуживания и прочие категории</b>						
Высший разряд	—	1		1	—	—
Прочие разряды	1	8	1	10	1	—
Национальный персонал	5	8	(5)	8	(5)	—
<b>Итого</b>	<b>6</b>	<b>17</b>	<b>(4)</b>	<b>19</b>	<b>(4)</b>	<b>—</b>
<b>Всего</b>	<b>12</b>	<b>63</b>	<b>(2)</b>	<b>73</b>	<b>(2)</b>	<b>—</b>

550. Предполагаемые кадровые потребности каждого из региональных центров составляют: 29 должностей в Нью-Йорке (9 С-4, 14 С-3 и 6 ОО (ПР)); 26 должностей в Найроби (1 Д-1, 6 С-4, 11 С-3 и 8 НОО); и 18 должностей в Вене (1 С-5, 4 С-4, 8 С-3, 1 ОО (ВР) и 4 ОО (ПР)).

551. Новая структура Отдела будет в большей степени соответствовать характеру его деятельности, связанной с расследованием случаев сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств, чем будет заниматься региональный центр в Найроби, а также расследованием финансовых, экономических и административных злоупотреблений и нарушений (региональный центр в Нью-Йорке). К ведению Отдела будет относиться также расследование дел, передаваемых из двух новых миссий — ЮНАМИД и МИНУРКАТ. При прежней системе следователей-резидентов для обслуживания ЮНАМИД и МИНУРКАТ УСВН потребовалось бы дополнительно около 18 новых должностей. В рамках же предлагаемой структуры Управление будет обслуживать эти миссии за счет имеющихся ресурсов.

**Отдел инспекций и оценки**

*Группа по осуществлению программной деятельности (1 С-5, 1 С-4, 1 С-3, 1 ОО (ПР))*

552. В рамках Секретариата Организации Объединенных Наций на УСВН возложены обязанности по проведению централизованных оценок, что призвано обеспечить независимость и объективность таких оценок. Оценка дополняет три другие надзорные функции — ревизию, инспекции и расследования — и имеет целью определить, насколько актуальны и эффективны программы Секретариата и какова отдача от них. Ресурсы, имеющиеся в распоряжении УСВН, позволяют ему проводить по четыре оценки в год, причем все они касаются программной деятельности, финансируемой из регулярного бюджета. В настоящее время Управление принимает меры к укреплению своего потенциала в данной области, с тем чтобы иметь возможность представлять ежегодно как минимум восемь докладов об оценке программ Организации Объединенных Наций, финансируемых из регулярного бюджета.

553. Что касается инспекций, то они позволяют Генеральной Ассамблее и руководителям старшего звена получать объективную информацию о результатах их работы, материалы с анализом их оперативной, управленческой и надзорной деятельности, а также рекомендации в отношении мер по совершенствованию программной деятельности и механизмов управленческого контроля и повышению эффективности использования ресурсов. Инспекция представляет собой независимую оценку, имеющую цель выявить проблемы и рекомендовать практические меры по их решению, с тем чтобы стимулировать позитивные изменения в управленческой практике и самооценку.

554. На группу инспекторов, которую УСВН предлагает укрепить, будут возложены обязанности по проведению, на основе заранее установленных критериев, тщательных инспекций подразделений и деятельности общего характера, включая оценку рисков, в том числе с учетом озабоченностей, высказанных Генеральной Ассамблеей или руководителями старшего звена. УСВН планирует пересмотреть подходы к проведению инспекций и их методологию, с тем чтобы привести их в соответствие с работой других своих подразделений. Предполагается также, что при необходимости инспекционным группам в целях их усиления будут придаваться следователи и внутренние ревизоры. Из-за ограниченности ресурсов УСВН в настоящее время может проводить не более трех инспекций в год. В этой связи Управление предлагает укрепить потенциал в данной области, с тем чтобы в год проводить как минимум восемь инспекций подразделений и структур, финансируемых из регулярного бюджета.

555. Хотя УСВН постоянно ратует за укрепление потенциала Секретариата в области оценки и хотя работа в этой области, проводимая Отделом инспекций и оценки, дополняет другую надзорную деятельность (ревизии и расследования), возможности Управления по проведению оценок миротворческих операций остаются ограниченными. Генеральная Ассамблея неоднократно заявляла, что реорганизация и укрепление подразделений, занимающихся оценкой, являются частью общих усилий по обеспечению большей подотчетности и поднадзорности в Организации Объединенных Наций. Так, в своей резолюции 58/269 Ассамблея подчеркнула необходимость укрепления системы контроля и оценки и настоятельно призвала Генерального секретаря улучшить формат и оптимизировать сроки представления докладов о результатах осуще-

ствления программ и докладов об оценке. В своей резолюции 60/257 Ассамблея просила Генерального секретаря поручить УСВН представить Ассамблее на ее шестьдесят первой сессии доклад о текущих усилиях и мерах по укреплению его деятельности по проведению углубленных и тематических оценок, а также реагировать на просьбы руководителей программ в отношении проведения специальных оценок, с тем чтобы обеспечить представление межправительственным органам высококачественных, профессиональных и объективных докладов о результатах осуществления программ и мероприятий. С учетом вышеизложенного и в контексте реформ, проводимых УСВН, в 2008/09 году планируется существенно расширить рамки и охват деятельности Отдела по оценке миротворческих операций.

556. По линии вспомогательного счета в УСВН сейчас финансируется только один сотрудник (С-4), занимающийся проведением оценок и инспекций миротворческих операций, что сильно ограничивает возможности Отдела инспекций и оценки в отношении таких операций (в настоящее время он способен представлять ежегодно не более трех докладов по результатам их оценки и инспекций, к тому же весьма ограниченных по своему охвату). Учитывая сложный и многогранный характер миротворческой деятельности и связанные с ними риски, столь малая частота оценок и инспекций является совершенно недопустимой. В целях укрепления данного аспекта надзорной деятельности необходимы еще как минимум три финансируемых по линии вспомогательного счета должности категории специалистов (1 С-5, 1 С-4 и 1 С-3) и одна должность категории общего обслуживания (1 О-5). Эти дополнительные ресурсы позволили бы Отделу на первых порах ежегодно представлять как минимум 6–8 докладов по результатам оценок и инспекций миротворческих операций с последующим увеличением числа таких докладов (за счет повышения эффективности и дальнейшего укрепления потенциала) до 8–10 в год при том понимании, что в будущем частота и охват оценок и инспекций еще больше увеличатся.

557. При наличии этих должностей Отдел сможет подготовить надлежащую методологическую базу для проведения систематических оценок и инспекций миротворческих операций в целях определения их актуальности, эффективности и результативности. Кроме того, эти ресурсы позволят ему разработать, в сотрудничестве и консультации с Группой по оценке Департамента операций по поддержанию мира, свод методических рекомендаций, касающихся таких инспекций и оценок. В настоящее время Отдел готовит концепцию планирования работы на основе оценки рисков, которая даст ему возможность определять объекты и виды деятельности, требующие оценки и инспекций, и приоритеты в этой области. Разработка методических пособий, увеличение масштабов деятельности по проведению оценок и инспекций и расширение взаимодействия с Группой по оценке Департамента операций по поддержанию мира и другими партнерами, миссиями и директивными органами резко увеличат нагрузку на Отдел и потребуют укрепления его потенциала в области планирования и проведения оценок и инспекций в связи с миротворческой деятельностью.

558. Предлагаемый план работы Отдела составлен исходя из того, что каждый из старших сотрудников (С-5 и С-4) будет в состоянии, после того как полностью войдет в курс дела, взять на себя организацию работы по планированию, проведению и оформлению результатов двух инспекций или оценок в год. Помогать старшим сотрудникам должны младший сотрудник категории специали-

стов (С-3) и сотрудник категории общего обслуживания. Кроме того, сотрудник на должности С-5 будет отвечать за координацию работы по оценке рисков, а также по проведению инспекций и оценок миротворческой деятельности, оказывать поддержку такой работе и непосредственно участвовать в ней. Он будет выполнять руководящие и управленческие функции и будет отвечать за планирование, осуществление и мониторинг деятельности по проведению инспекций и оценок миротворческих операций и подготовку докладов по их результатам. Он будет координировать программу работы, определять приоритеты и поручать сотрудникам выполнение конкретных оперативных задач. Кроме того, он будет тесно взаимодействовать с руководством Департамента операций по поддержанию мира, специальными представителями Генерального секретаря и командующими сил на местах, а также с представителями Четвертого и Пятого комитетов и Специального комитета по операциям по поддержанию мира и формировать оперативные группы для проведения инспекций и оценок и подготовки соответствующих докладов для их представления Генеральной Ассамблее.

559. В настоящее время в Отделе нет должности категории общего обслуживания (прочие разряды), сотрудник на которой специально занимался бы оказанием помощи в проведении инспекций и оценок миротворческих операций. Курс на увеличение количества и охвата таких инспекций и оценок требует выделения кадровых ресурсов на цели оказания поддержки соответствующей деятельности, включая ведение и обновление внутренних баз данных, координацию работы по организации поездок, хранение документации, касающейся проведенных инспекций и вынесенных рекомендаций, и осуществление контроля за выполнением таких рекомендаций. Помощь потребует и в таких областях, как поиск информации, подготовка справочных и аналитических материалов и обобщение данных для целей оценки. Для целей оказания оперативной поддержки сотрудникам, занимающимся оценкой и инспектированием миротворческих операций, необходимо создать должность уровня О-5.

560. Испрашиваемые должности совершенно необходимы для осуществления планируемой деятельности, поскольку нынешняя организационная структура Отдела и имеющиеся в его распоряжении ресурсы не позволяют обеспечить желаемую степень охвата миротворческих операций деятельностью по оценке. Если эти должности не будут выделены, Отделу придется отменить или отложить часть запланированных инспекций и оценок, а остальные проводить в более ограниченном объеме и в более сжатые сроки, что не позволит достичь желаемого эффекта с точки зрения воздействия на миротворческую деятельность. Если же не будут выделены и временные должности, то тогда вообще придется резко сократить масштабы запланированной надзорной деятельности в части миротворческих операций.

### **Отдел внутренней ревизии**

*Передача должностей: должности ревизоров-резидентов в МИНУРКАТ и ЮНАМИД*

561. В 2007/08 финансовом году ассигнования на удовлетворение кадровых потребностей Отдела внутренней ревизии были временно включены в бюджет МИНУРКАТ при том условии, что в 2008/09 году соответствующие ресурсы будут показаны в бюджете вспомогательного счета. Это было связано с несов-

падением по времени между завершением работы над предлагаемым бюджетом вспомогательного счета и учреждением МИНУРКАТ. Что касается ЮНАМИД, то эта операция также была учреждена после того, как был утвержден бюджет вспомогательного счета на 2007/08 год, и потому соответствующие кадровые потребности Отдела внутренней ревизии были, как и в случае с МИНУРКАТ, временно включены в бюджет ЮНАМИД.

562. В 2007/08 году в МИНУРКАТ было предусмотрено три должности ревизоров-резидентов (1 С-4, 1 С-3 и 1 ПС), которые первоначально финансировались по бюджету Миссии. Сейчас эти должности предлагается финансировать по бюджету вспомогательного счета. Количество и классы испрашиваемых должностей ревизоров-резидентов соответствуют масштабам оперативной деятельности Миссии и уровню административной, материально-технической и технической поддержки оперативных сотрудников Миссии и ее военного и полицейского персонала со стороны административных служб.

563. В составе ЮНАМИД в 2007/08 финансовом году было учреждено 12 должностей ревизоров-резидентов. Канцелярию ревизора-резидента в ЮНАМИД возглавляет старший ревизор-резидент (С-5), в подчинении у которого находятся восемь ревизоров-резидентов (4 С-4 и 4 С-3) и три помощника ревизоров (категория полевой службы). С учетом результатов оценки кадровых потребностей на 2008/09 год Отдел внутренней ревизии испрашивает для ЮНАМИД одну должность С-5, пять должностей С-5, четыре должности С-3 и две должности категории полевой службы. Количество испрашиваемых должностей и их уровни соответствуют масштабам оперативной деятельности миссии, а также масштабам административной, материально-технической и технической поддержки сотрудников миссии и ее военного и полицейского персонала со стороны Отдела поддержки миссии.

*Ликвидация должностей: должность помощника ревизора (ОО (ПР))*

*Реклассификация должностей: должность ревизора (С-4)*

564. УСВН испрашивает одну новую должность С-4 (для целей проведения ревизий в МООНСГ) и предлагает ликвидировать одну должность категории общего обслуживания (прочие разряды), сотрудник на которой оказывал помощь в проведении ревизий в МООНК, с сохранением в других миссиях и Центральных учреждениях той же штатной численности сотрудников Отдела, что и в 2007/08 году. Кадровые потребности на 2008/09 год определялись исходя из необходимости охвата ревизиями выявленных проблемных областей с учетом формулы распределения ревизоров-резидентов, утвержденной Генеральной Ассамблеей, степени сложности конкретных миротворческих мандатов и оперативной обстановки в каждой из миротворческих миссий. Предлагаемые изменения связаны с результатами оценки рисков в миротворческих миссиях и призваны способствовать повышению эффективности деятельности МООНСГ и более рациональному использованию ресурсов за счет их концентрации там, где это больше всего необходимо.

*Преобразование должностей: ликвидация 9 должностей национальных сотрудников категории общего обслуживания и создание 9 должностей категории полевой службы*

565. В 2008/09 году Отдел внутренней ревизии предлагает ликвидировать в миротворческих миссиях девять должностей помощников ревизоров (ОО (ПР)) и учредить девять должностей категории полевой службы. Опыт показал, что очень трудно найти квалифицированных кандидатов на должности помощников ревизоров (из-за нежелания сотрудников работать за пределами постоянных мест службы) и поэтому значительная часть этих должностей остается незаполненной, в результате чего страдает ревизионная работа в миротворческих миссиях. Стандартные объявления о вакансиях не позволяют привлечь достаточное число квалифицированных и удовлетворяющих другим требованиям претендентов. Кроме того, Генеральная Ассамблея в своей резолюции 59/296 постановила установить общий целевой показатель доли должностей категории общего обслуживания и категории полевой службы, заполняемых сотрудниками, направляемыми из Центральных учреждений, который не должен превышать 5 процентов от утвержденной численности должностей этих категорий во всех миссиях, за исключением миссий, находящихся на начальном этапе и в других исключительных обстоятельствах. Следует учитывать также, что характер обязанностей помощников ревизоров предполагает их доступ к конфиденциальной и чувствительной информации, в том числе и материалам с заключениями ревизоров и первичной документацией.

#### **Административная канцелярия**

*Реклассификация должностей: должность категории общего обслуживания (прочие разряды) реклассифицируется в должность категории общего обслуживания (высший разряд)*

566. В Административной канцелярии в настоящее время не предусмотрено должности сотрудника по финансовым вопросам. Ее штатное расписание включает четыре должности категории специалистов, в том числе должность руководителя Канцелярии (С-5), должность административного сотрудника уровня С-4, должность административного сотрудника уровня С-3 и должность сотрудника по бюджетным/административным вопросам (С-3). Руководитель Канцелярии несет общую ответственность за деятельность Канцелярии, организует ее работу, осуществляет управление ее ресурсами и решает, удостоверить или не удостоверить смету расходов УСВН в целом. Административный сотрудник на должности С-4 половину своего рабочего времени посвящает оказанию секретариатских услуг Контрольному органу УСВН, а другую половину — административному обслуживанию сотрудников УСВН, работающих в Нью-Йорке. Административный сотрудник на должности С-3 занимается вопросами набора ревизоров-резидентов для миротворческих миссий и их административным обслуживанием. Около 50 процентов рабочего времени сотрудника по бюджетным/административным вопросам уходит на решение бюджетных и финансовых вопросов, а остальное время — на выполнение не менее трудоемких функций, связанных с закупками и общим административным обслуживанием.

567. Хотя эти четыре сотрудника гибко дополняют друг друга, концентрируя усилия на вопросах, требующих неотложного внимания, следует отметить, что,

учитывая масштабы деятельности Административной канцелярии, в ведении которой находится около 20 мест службы, 16 источников финансирования, два огромных бюджета и более десятка планов расходов, вполне оправданным представляется разделение бюджетных и финансовых функций. В связи с широко практикуемым в УСВН делегированием полномочий в кадровых вопросах двое из четырех сотрудников Канцелярии выполняют функции, не предусмотренные в других административных канцеляриях, а именно оказывают секретариатские услуги Контрольному органу УСВН и занимаются набором и административным обслуживанием сотрудников миротворческих миссий. В части обслуживания своих контрольных органов другие административные канцелярии полагаются на Управление людских ресурсов, а в части набора персонала для миссий — на Отдел полевого персонала Департамента операций по поддержанию мира.

568. Учитывая необходимость эффективного использования ресурсов, УСВН просит не о создании в Канцелярии пятой должности категории специалистов, а о реклассификации нынешней должности помощника по бюджетным и финансовым вопросам уровня ОО-6 в должность помощника по финансовым вопросам уровня ОО-7, сотрудник на которой будет на полупрофессиональной основе выполнять финансовые функции, в том числе удостоверять обязательства и выплаты и следить за соблюдением финансовых положений и правил. Это позволит снизить нагрузку на сотрудника по бюджетным/административным вопросам (С-3).

569. Одновременно УСВН подтверждает сохраняющуюся потребность в должности категории общего обслуживания для помощника по бюджетным и финансовым вопросам. В связи с ликвидацией должностей следователей-резидентов в миротворческих миссиях обязанности по оказанию помощи в бюджетных и финансовых вопросах могут быть возложены также на одного из двух сотрудников Канцелярии, занимающих должности, финансируемые по линии вспомогательного счета, и обеспечивающих административную поддержку деятельности Канцелярии, связанной с миротворческими операциями.

**г) Анализ потребностей в ресурсах<sup>1</sup>**

	Сметные расходы	Разница	
		Сумма	В процентах
<b>Должности</b>	20 135,9	8 120,9	67,6

570. Сметные расходы по данной статье (20 135 900 долл. США) включают расходы на выплату окладов, общие расходы по персоналу и расходы по плану налогообложения персонала в связи с сохранением 94 штатных должностей и 61 временной должности (которые предлагается преобразовать в штатные должности), передачей 15 должностей ревизоров-резидентов из двух миротворческих миссий и предлагаемым созданием 4 новых должностей (1 С-5, 1 С-4, 1 С-3, 1 ОО (ПР)) для Отдела инспекций и оценки.

571. Увеличение объема испрашиваемых ресурсов связано с тем, что из 63 временных должностей, утвержденных для Отдела расследований на 2007/08 финансовый год, 61 должность предлагается преобразовать в штатные должности в Отделе расследований и 2 должности — в штатные должности в

Отделе инспекций и оценки. Кроме того, увеличились стандартные ставки окладов.

	Сметные расходы	Разница	
		Сумма	В процентах
<b>Временный персонал общего назначения</b>	195,4	(7 123,9)	(97,3)

572. Испрашиваемые ассигнования в размере 195 400 долл. США предназначены для оплаты услуг временных сотрудников уровня С-3 в объеме 9 человеко-месяцев (по 3 человеко-месяца для каждого из региональных центров) и услуг временных сотрудников категории общего обслуживания (прочие разряды) в объеме 10 человеко-месяцев, требующихся Отделу инспекций и оценки и Административной канцелярии для замены штатных сотрудников, находящихся в отпусках по беременности и родам и отпусках по болезни, а также для оказания помощи в периоды пиковых нагрузок.

	Сметные расходы	Разница	
		Сумма	В процентах
<b>Консультанты</b>	505,0	(6,9)	(1,3)

573. Подробная информация о потребностях в консультантах представлена ниже:

(В долл. США)

Характер консультативной помощи	Объем услуг (в человеко- месяцах)	Сметные расходы	Мероприятие, в связи с которым требуется консультативная помощь
Оказание поддержки усилиям по проведению широких по своему охвату инспекций в миротворческих операциях (Отдел инспекций и оценки)	6	73 000	2–3 доклада по результатам углубленных оценок эффективности миротворческих операций 2–3 доклада по результатам тематических оценок 2 доклада по результатам специальных инспекций и оценок
	6	79 000	Рассмотрение и анализ 420 сообщений о противоправных действиях (категория I) в целях принятия решений в отношении подсудности дел и следственных действий 120 докладов по результатам проведенных расследований 130 представлений в адрес руководителей соответствующих программ в целях получения их комментариев и обеспечения принятия ими необходимых мер до проведения УСВН соответствующих расследований или закрытия дел 20 консультативных заключений для Департамента полевой поддержки и руководства миссий в связи с предлагаемыми расследованиями категории I или проведенными расследованиями категории II
Финансовый аудит и графологический анализ			

<i>Характер консультативной помощи</i>	<i>Объем услуг (в человеко- месяцах)</i>	<i>Сметные расходы</i>	<i>Мероприятие, в связи с которым требуется консультативная помощь</i>
Вопросы безопасности (Отдел внутренней ревизии)	3	60 000	Повышение эффективности и действенности миротворческих операций 10 докладов по результатам ревизий, проведенных ревизорами из Центральными учреждений Организации Объединенных Наций
Специальные услуги в области информационно-коммуникационных технологий (Отдел внутренней ревизии)	5	100 000	110 докладов по результатам ревизий, проведенных ревизорами-резидентами, работающими в составе миротворческих миссий
Системы внутренней связи в миссиях (Отдел внутренней ревизии)	3	50 000	2 горизонтальных ревизии деятельности общего характера 15 мероприятий по оценке рисков, проведенных ревизорами-резидентами, работающими в составе миротворческих миссий
Профессиональная подготовка в области ревизионной деятельности (Отдел внутренней ревизии)		137 000	Повышение эффективности и действенности миротворческих операций 10 докладов по результатам ревизий, проведенных ревизорами из Центральными учреждений Организации Объединенных Наций 110 докладов по результатам ревизий, проведенных ревизорами-резидентами, работающими в составе миротворческих миссий 2 горизонтальных ревизии деятельности общего характера 15 мероприятий по оценке рисков, проведенных ревизорами-резидентами, работающими в составе миротворческих миссий
Учебная подготовка (Отдел расследований)	1	5 000	Рассмотрение и анализ 420 сообщений о противоправных действиях (категория I) св целом принятия решений в отношении подсудности дел и следственных действий 120 докладов по результатам проведенных расследований 130 представлений в адрес руководителей соответствующих программ в целях получения их комментариев и обеспечение принятия ими необходимых мер до проведения УСВН соответствующих расследований или закрытия дел 20 консультативных заключений для Департамента полевой поддержки и руководства миссий в связи с предлагаемыми расследованиями категории I или проведенными расследованиями категории II
Кадровые вопросы (Административная канцелярия)	2	1 000	–
<b>Итого</b>		<b>505 000</b>	

574. Средства в размере 73 000 долл. США необходимы для обеспечения поддержки деятельности по проведению углубленных тематических и специальных оценок и инспекций миротворческих операций, а также мероприятий по оценке рисков, связанных с важными аспектами миротворческой деятельности, в целях повышения эффективности и оперативности такой деятельности.

575. Отдел инспекций и оценки определил ряд проблемных областей, требующих более пристального внимания с его стороны и более тщательного анализа оперативных рисков с привлечением внешних экспертов (за отсутствием собственных специалистов). В оценке нуждаются, в частности, системы управления, ориентированные на достижение конкретных результатов (в контексте результатов программной деятельности), методы технической оценки миротворческой деятельности, подходы к управлению процессами преобразований и комплексные информационно-управленческие системы. Потребность во внешних экспертных знаниях и услугах может возникать также в связи с инспекциями и оценками, касающимися таких аспектов миротворческой деятельности, как реформа сектора безопасности, обеспечение правопорядка и содействие решению социально-экономических проблем. Испрашиваемые ассигнования позволят повысить качество аналитической работы и расширить базу знаний в указанных стратегически важных, но потенциально проблемных областях.

576. Средства в размере 79 000 долл. США предназначены для оплаты в каждом из мест службы (Найроби, Нью-Йорк и Вена) экспертных услуг (в объеме двух человеко-месяцев) в области финансового аудита и графологического анализа, поскольку эти области требуют специальных знаний, которыми следователи, как правило, не владеют. Другими словами, услуги экспертов предполагается использовать в тех случаях, когда не будет хватать собственных знаний и опыта.

577. Средства в размере 210 000 долл. США испрашиваются, в частности, в связи с намерением Отдела внутренней ревизии нанять специалиста по вопросам безопасности (60 000 долл. США) для изучения приоритетных областей, в том числе в миротворческих миссиях. Одного или нескольких экспертов предполагается нанять для изучения вопроса об адекватности стандартов безопасности, действующих в некоторых миссиях, и внешней оценки планов чрезвычайных действий Организации Объединенных Наций и ее эвакуационных планов. Часть средств (100 000 долл. США) пойдет на оплату услуг экспертов в области информационно-коммуникационных технологий. По результатам внешней оценки рисков, связанных с функционированием информационно-технических систем Департамента операций по поддержанию мира, был определен ряд конкретных систем, требующих ревизии. Хотя в составе Отдела создана и укомплектована секция, в задачу которой входит проведение ревизий в области информационно-коммуникационных технологий, некоторые из этих ревизий в силу своей специфики требуют использования услуг консультантов. Подход, предусматривающий использование, в дополнение к собственным кадровым ресурсам, внешних экспертов (когда в этом есть необходимость), соответствует отраслевым стандартам. Ожидается, что услуги внешних экспертов потребуются в следующих областях: информационная безопасность (например, соблюдение стандартов ИСО 17799), сетевая инфраструктура с использованием Интернета и всеобъемлющая проверка системы общеорганизационного планирования ресурсов. Кроме того, Отделу потребуются услуги специалистов по

системам внутренней связи в миссиях, на что испрашивается 50 000 долл. США. УСВН располагает лишь ограниченными возможностями по проведению оценки безопасности и надежности коммуникационных систем, используемых миротворческими миссиями, и их способности функционировать в условиях чрезвычайных ситуаций.

578. Средства в размере 137 000 долл. США испрашиваются на оплату услуг консультантов в связи с планами профессиональной подготовки в рамках двух учебных курсов на БСООН в Бриндизи. Предполагается, в частности, организовать учебно-практические занятия для ревизоров по вопросам судебно-бухгалтерской экспертизы в целях ознакомления их с основными методами такой экспертизы, с тем чтобы им было легче выявлять случаи потенциального мошенничества, связанные, например, с подделкой или фальсификацией финансовых документов — счетов-фактур, официальных квитанций, документов, подтверждающих произведенные расходы, чеков и т.д. Услуги консультантов потребуются и в связи с учебной подготовкой ревизоров в контексте недавно опубликованного доклада Генерального секретаря, посвященного инициативе в области общеорганизационного планирования ресурсов, из которого следует, что к середине 2008 года Секретариат намерен перейти на новую систему такого планирования, что потребует от Отдела внутренней ревизии принятия мер по ознакомлению своих сотрудников с методологией и методами проведения ревизий с учетом особенностей этой системы. Сметные расходы Отдела в этой связи, показанные в его плане учебной подготовки, определялись на основе рыночной стоимости соответствующего учебного курса. Предусматривается также проведение учебных занятий по вопросам управления рисками в целях ознакомления ревизоров-резидентов с общей методологической основой/принципами общеорганизационного управления рисками. С переходом Организации Объединенных Наций на Международные стандарты учета в государственном секторе знание этих стандартов ревизорами-резидентами становится необходимым условием эффективности ревизий. Поэтому все ревизоры должны будут пройти соответствующую учебную подготовку. Кроме того, в 2008 году в ходе ежегодной конференции по планированию для всех старших ревизоров-резидентов предполагается организовать учебные занятия по порядку и методам проверки докладов, представляемых ревизорами. Цель этих занятий будет состоять в том, чтобы подчеркнуть роль старших ревизоров-резидентов в проведении ревизий и проверке их результатов и подсказать им, на что обращать внимание при проверке результатов ревизий в целях повышения качества ревизионной работы и сокращения затрат времени на такую проверку при подготовке проектов докладов. Для старших ревизоров-резидентов и руководителей секций будут организованы также учебные занятия по вопросам распределения заданий на проведение ревизий и контроля за их выполнением в целях обеспечения эффективности и оперативности ревизий.

579. Средства в размере 5000 долл. США необходимы в связи с ежегодной организацией для 53 следователей из Отдела расследований, работающих в Нью-Йорке, Вене и Найроби, однонедельного курса учебной подготовки по вопросам следственной деятельности. Занятия в рамках этого курса будут проводиться в Европе, а путевые расходы составят примерно 4000 долл. США на человека. Что касается испрашиваемой суммы, то она предназначена для покрытия расходов на аренду конференционных помещений и оплату услуг координатора/преподавателя.

580. Средства в размере 1000 долл. США испрашиваются на проведение за пределами основных мест службы двухдневного семинара по вопросам укрепления потенциала и командного духа, что имеет важное значение для достижения целей Административной канцелярии в области повышения профессионального уровня своих сотрудников. Высокий уровень профессиональной подготовки и командный дух должны помочь Канцелярии справиться с постоянно растущим объемом работы, что связано с увеличением числа сотрудников УСВН, административным обслуживанием которых она занимается, и расширением деятельности, поддержку которой она оказывает. Административная канцелярия надеется, что благодаря четкому определению целей и результатов, к достижению которых она стремится, и укреплению командного духа она сможет лучше определять потребности и лучше использовать знания и опыт своих сотрудников. Это расширит ее возможности по повышению эффективности и качества своей работы и позволит ей более успешно выполнять возложенные на нее обязанности.

	Сметные расходы	Разница	
		Сумма	В процентах
<b>Официальные поездки</b>	3 192,5	1 067,3	50,2

581. Для покрытия расходов на официальные поездки испрашиваются средства в размере 3 192 500 долл. США, которые распределяются следующим образом:

(В долл. США)

Вид поездки	Сумма	Мероприятие, в связи с которым осуществляется поездка
Оценка и проверка (Отдел инспекций и оценки)	206 000	Подготовка докладов по результатам углубленной оценки миротворческих операций
Поездки в связи с расследованием дел (Отдел расследований)	1 882 000	Рассмотрение и анализ 420 сообщений о противоправных действиях (категория I) в целях принятия решений в отношении подсудности дел и следственных действий 120 докладов по результатам расследований 130 представлений в адрес руководителей соответствующих программ в целях получения их комментариев и обеспечения принятия ими необходимых мер до проведения УСВН соответствующих расследований или закрытия дел 20 консультативных заключений для Департамента полевой поддержки и руководства миссий в связи с предлагаемыми расследованиями категории I или проведенными расследованиями категории II
Планирование и оценка миссий (Отдел внутренней ревизии)	256 000	Повышение эффективности и действенности миротворческих операций 10 докладов по результатам ревизий, проведенных ревизорами из Центральные учреждений Организации Объединенных Наций 110 докладов по результатам ревизий, проведенных ревизорами-резидентами, работающими в составе миротворческих миссий

<i>Вид поездки</i>	<i>Сумма</i>	<i>Мероприятие, в связи с которым осуществляется поездка</i>
Учебная подготовка ревизоров (Отдел внутренней ревизии)	521 000	2 горизонтальных аудита деятельности общего характера 15 мероприятий по оценке рисков, проведенных ревизорами-резидентами, работающими в составе миротворческих миссий 10 докладов по результатам ревизий, проведенных ревизорами из Центральные учреждений Организации Объединенных Наций 110 докладов по результатам ревизий, проведенных ревизорами-резидентами, работающими в составе миротворческих миссий
Финансовые преступления и другие вопросы следственной деятельности (Отдел расследований)	306 000	Рассмотрение и анализ 420 сообщений о противоправных действиях (категория I) в целях принятия решений в отношении подсудности и следственных действий 120 докладов по результатам проведенных расследований 130 представлений в адрес руководителей соответствующих программ в целях получения их комментариев и обеспечения принятия ими необходимых мер до проведения УСВН соответствующих расследований или закрытия дел 20 консультативных заключений для Департамента полевой поддержки и руководства миссий в связи с предлагаемыми расследованиями категории I или проведенными расследованиями категории II
Разрешение конфликтов (Отдел инспекций и оценки)	22 000	2 доклада по результатам углубленных оценок миротворческих операций 2 доклада по результатам тематических оценок миротворческих операций 2 доклада по результатам специальных инспекций миротворческих операций
<b>Итого</b>	<b>3 192 500</b>	

582. Средства в размере 206 000 долл. США испрашиваются для Отдела инспекций и оценки на покрытие расходов на поездки (продолжительностью одна неделя каждая) двух его сотрудников в миротворческие миссии в связи с проведением в общей сложности 8–10 инспекций.

583. Средства в размере 1 882 000 долл. США необходимы в связи с поездками следователей, работающих в Нью-Йорке (22), Найроби (19) и Вене (12), из расчета пяти поездок продолжительностью 20 дней каждая на одного следователя (итого 265 поездок). Из этой суммы расходы на поездки сотрудников из Нью-Йорка составят 781 000 долл. США, расходы на поездки сотрудников из Найроби — 674 500 долл. США и расходы на поездки сотрудников из Вены — 426 500 долл. США.

584. Средства в размере 256 000 долл. США предназначены для покрытия расходов, связанных с участием старших ревизоров-резидентов в ежегодном совещании по вопросам планирования работы, которое состоится в октябре 2008 года в Нью-Йорке. Это совещание предполагает широкий обмен идеями по поводу ревизий, предлагаемых для включения в годовой план, что очень

трудно обеспечить в режиме видеоконференции. Физическое присутствие ревизоров необходимо также для того, чтобы они могли принять непосредственное участие в подготовке первоначального проекта плана. Кроме того, проведение видеоконференции, учитывая количество миссий и разницу во времени, было бы сопряжено с огромными трудностями логистического характера. Испрашиваемые средства пойдут также на покрытие расходов на поездки ревизоров из Центральных учреждений в связи с проведением ими ревизий в шести миротворческих миссиях. Кроме того, из них будут покрываться расходы, связанные с поездками руководителей секций (три поездки) для проведения централизованной оценки.

585. Общие потребности в ресурсах на цели покрытия расходов на поездки в связи с запланированной учебной деятельностью составляют 752 000 долл. США. Из этой суммы:

а) 22 000 долл. США испрашиваются на покрытие путевых расходов трех сотрудников в связи с прохождением ими углубленной учебной подготовки в области оценки деятельности по разрешению конфликтов, организуемой в целях обеспечения более глубокого понимания сотрудниками Отдела основных проблем, возникающих при проведении оценок и инспекций такой деятельности с уделением первоочередного внимания миротворческим и миростроительным программам;

б) 94 000 долл. США испрашиваются на цели покрытия путевых расходов 20 следователей из Отдела расследований в связи с прохождением ими учебной подготовки на внешних курсах по передовым методам следственной работы. В качестве наиболее удобного места для проведения занятий был выбран Лондон. Предусматривается также организация учебных занятий для сотрудников по таким специальным темам, как финансовые преступления, преступления в области компьютерных технологий и криминалистическая экспертиза;

в) 212 000 долл. США испрашиваются на цели покрытия путевых расходов в связи с учебно-практическими занятиями по проблемам следственной работы, организуемыми ежегодно в целях содействия обмену опытом и ноу-хау между следователями и стандартизации методов проведения допросов и написания докладов;

д) 521 000 долл. США предназначены для покрытия путевых расходов в связи с учебными курсами по вопросам управления и другой учебной деятельностью, организуемыми в интересах Отдела внутренней ревизии.

	Сметные расходы	Разница	
		Сумма	В процентах
<b>Помещения и объекты инфраструктуры</b>	482,7	(5,0)	(1,0)

586. Средства, испрашиваемые по данной статье (482 700 долл. США), предназначены для покрытия расходов на канцелярские принадлежности и аренду конторского оборудования и мебели для сотрудников с учетом стандартных расценок. Часть этих средств (80 000 долл. США) пойдет на аренду помещений для сотрудников, базирующихся в Вене. Сокращение объема испрашиваемых

ресурсов связано с сокращением потребностей в негораемых шкафах для следователей.

	Сметные расходы	Разница	
		Сумма	В процентах
<b>Связь</b>	249,9	157,1	169,3

587. Средства, испрашиваемые по данной статье (249 900 долл. США), предназначены для покрытия расходов на услуги коммерческой связи с учетом прошлого опыта и прогнозируемых объемов использования таких услуг, а также расходов на приобретение аппаратуры связи в связи с предлагаемым созданием новых должностей с учетом стандартных расценок. Часть средств пойдет на приобретение специального оборудования, необходимого в связи с использованием услуг экспресс-почты (DHL), а также оборудования для проведения видеоконференций, карманных компьютеров и портативных систем глобального позиционирования. Разница в объеме ресурсов связана с увеличением числа должностей (и соответственно потребностей в аппаратуре связи), а также с созданием в рамках Отдела расследований трех региональных центров и увеличением масштабов использования услуг коммерческой связи.

	Сметные расходы	Разница	
		Сумма	В процентах
<b>Информационные технологии</b>	818,3	577,3	239,5

588. Средства, испрашиваемые по данной статье (818 300 долл. США), предназначены для покрытия расходов на приобретение и обслуживание стандартных информационно-технических средств с учетом стандартных расценок, предусмотренных соглашениями об обслуживании для Нью-Йорка, Найроби и Вены. Расходы на обслуживание информационно-технических средств на местах будут покрываться из бюджетов соответствующих миссий.

589. Часть испрашиваемых средств (235 400 долл. США) пойдет на замену и закупку настольных и портативных компьютеров и принтеров. Кроме того, по данной статье будет финансироваться закупка специального оборудования и программных средств для создаваемых в рамках Отдела расследований региональных центров в Вене, Найроби и Нью-Йорке (серверы, оборудование для проведения видеоконференций, пакет программного обеспечения “iLookForensic”, профессиональная программа учета затрат рабочего времени, устройство оцифровки и отправки данных, программы для хранения графических файлов, серверы с программой “Windows Server 2003” и другие информационно-технические средства, такие, как флэш-карты с разъемом USB, устройства записи на дисках и RSA-маркеры) и специального оборудования для целей оформления лицензий и других технических средств и аппаратуры для Отдела внутренней ревизии.

	Сметные расходы	Разница	
		Сумма	В процентах
<b>Медицинское обслуживание</b>	1,1	—	—

590. Средства, испрашиваемые по данной статье (1100 долл. США), предназначены для покрытия доли УСВН в расходах на медицинское обслуживание в Отделении Организации Объединенных Наций в Найроби.

	Сметные расходы	Разница	
		Сумма	В процентах
<b>Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование</b>	2 365,7	2 222,7	1 554,3

591. Средства в размере 2 069 800 долл. США испрашиваются для Целевой группы УСВН по закупочной деятельности, которая была учреждена в январе 2006 года. Эта Группа призвана контролировать заключение и выполнение крупных контрактов в миротворческих миссиях и проводить их оценку, а также осуществлять контроль за крупными закупками, осуществляемыми в Центральных учреждениях. В ее задачи входит выявление случаев мошенничества, коррупции и экономических преступлений, а также оказание основных экспертно-криминалистических услуг. Финансирование Группы осуществляется из регулярного бюджета (15 процентов) и бюджетов миротворческих операций (85 процентов). Учитывая, что рассмотрение всех дел, связанных с закупками, Группа должна завершить к 31 декабря 2008 года (согласно докладу Генерального секретаря о потребностях в ресурсах для расследований в области закупочной деятельности (A/62/520)), в 2008/09 году на ее финансирование испрашивается лишь половина от годового объема потребностей (4 139 500 долл. США), а именно 2 069 800 долл. США.

592. Еще 295 900 долл. США испрашиваются на оплату расходов, связанных с оформлением подписки на периодические издания, закупкой книг для библиотеки и приобретением различных предметов снабжения, материалов и услуг, необходимых для целей учебной подготовки.

## **Е. Канцелярия Генерального секретаря**

### **а) Таблица показателей**

#### *Ожидаемые достижения*

1.1 Повышение качества докладов, представляемых Совету Безопасности, Генеральной Ассамблее, другим межправительственным органам и странам, предоставляющим войска, с тем чтобы они могли с полным знанием дела принимать решения по вопросам, касающимся миротворческой деятельности

#### *Показатели достижения результатов*

1.1 Представление 100 процентов докладов Совету Безопасности и Генеральной Ассамблее, а также другим органам в установленные сроки. Рассмотрение и возврат всех документов в течение максимум четырех дней

*Мероприятия*

- Предоставление консультаций в связи с подготовкой примерно 117 докладов Генерального секретаря по вопросам миротворческой деятельности для Совета Безопасности и Генеральной Ассамблеи
- Предоставление консультаций в связи с подготовкой тезисов примерно 300 выступлений, в том числе 10 представлений Генерального секретаря Совету Безопасности
- Подготовка примерно 220 писем и записок с рекомендациями в адрес Департамента операций по поддержанию мира или непосредственно миротворческих миссий

*Ожидаемые достижения*

3.1 Повышение эффективности и действенности миротворческих операций

*Показатели достижения результатов*

3.1 Подготовка замечаний и методических указаний для Департамента операций по поддержанию мира и миротворческих миссий в течение пяти дней с даты получения Канцелярией докладов Генерального секретаря, касающихся таких миссий

*Мероприятия*

- Подготовка замечаний и методических указаний для миротворческих миссий и Департамента операций по поддержанию мира в связи с докладами Генерального секретаря, касающимися миротворческих миссий

**в) Потребности в людских ресурсах**

<i>Категория</i>	<i>2007/08 год</i>	<i>2008/09 год</i>	<i>Изменение</i>	<i>Повторно обоснованные должности<sup>a</sup></i>
<b>Категория специалистов и выше</b>				
Заместитель Генерального секретаря	—	—	—	—
Д-2	—	—	—	—
Д-1	1	1	—	—
С-5	2	2	—	—
С-4	1	1	—	—
С-3	—	—	—	—
С-2/С-1	—	—	—	—
<b>Итого</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>—</b>	<b>—</b>
<b>Категория общего обслуживания и прочие категории</b>				
Высший разряд	—	—	—	—
Прочие разряды	3	3	—	—
Служба охраны	—	—	—	—
<b>Итого</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>—</b>	<b>—</b>
<b>Всего</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>—</b>	<b>—</b>

<sup>a</sup> В соответствии с резолюцией 58/298 Генеральной Ассамблеи (пункт 12).

**с) Потребности в финансовых ресурсах**  
(В тыс. долл. США)

Категория	Расходы (2006/07 год) (1)	Ассигнования (2007/08 год) (2)	Сметные расходы (2008/09 год) (3)	Разница	
				Сумма (4)=(3)-(2) (4)	В процентах (5) =(4) ÷(2) (5)
I. Ресурсы, связанные с должностями	822,7	1 164,0	1 190,4	26,4	2,3
II. Ресурсы, не связанные с должностями					
Временный персонал общего назначения	1,4	45,8	46,2	0,4	0,9
Помещения и объекты инфраструктуры	–	3,5	3,5	–	–
Связь	22,0	9,8	9,8	–	–
Информационные технологии	6,2	12,6	12,6	–	–
<b>Итого II</b>	<b>29,6</b>	<b>71,7</b>	<b>72,1</b>	<b>0,4</b>	<b>0,6</b>
<b>Всего I и II</b>	<b>852,3</b>	<b>1 235,7</b>	<b>1 262,5</b>	<b>26,8</b>	<b>2,2</b>

**д) Анализ потребностей в ресурсах<sup>1</sup>**

Должности	Сметные расходы	Разница	
		Сумма	В процентах
	1 190,4	26,4	2,3

593. Испрашиваемые по данной статье средства (1 190 400 долл. США) предназначены для покрытия расходов на выплату окладов, общих расходов по персоналу и расходов по плану налогообложения персонала в связи с сохранением семи должностей. Разница в объеме ресурсов объясняется увеличением стандартных ставок окладов.

Временный персонал общего назначения	Сметные расходы	Разница	
		Сумма	В процентах
	46,2	0,4	0,9

594. По данной статье испрашивается 46 200 долл. США, которые пойдут на оплату услуг (в объеме шести человеко-месяцев) временного персонала категории общего обслуживания (прочие разряды), необходимого Канцелярии в периоды пиковых нагрузок.

Помещения и объекты инфраструктуры	Сметные расходы	Разница	
		Сумма	В процентах
	3,5	–	–

595. По данной статье испрашивается 3500 долл. США на покрытие расходов по стандартным расценкам на аренду конторского оборудования и закупку кан-

целярских принадлежностей для сотрудников в связи с сохранением семи должностей.

	<i>Сметные расходы</i>	<i>Разница</i>	
		<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
<b>Связь</b>	9,8	–	–

596. Средства в размере 9800 долл. США испрашиваются на цели покрытия расходов (по стандартным расценкам) на услуги коммерческой связи.

	<i>Сметные расходы</i>	<i>Разница</i>	
		<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
<b>Информационные технологии</b>	12,6	–	–

597. Средства, испрашиваемые по данной статье (12 600 долл. США), предназначены для покрытия расходов на обслуживание информационно-технических средств (с учетом стандартных расценок, предусмотренных соглашениями об обслуживании). Информационно-техническое обслуживание Канцелярии Генерального секретаря в части миротворческих операций осуществляется в централизованном порядке Департаментом по вопросам управления, а ее доля в общих расходах на такое обслуживание определяется Отделом информационно-технического обслуживания Управления централизованного вспомогательного обслуживания Департамента с учетом фактических объемов использования соответствующих услуг.

## **Ф. Канцелярия Омбудсмана Организации Объединенных Наций**

### **а) Таблица показателей**

<i>Ожидаемые достижения</i>	<i>Показатели достижения результатов</i>
3.1 Повышение эффективности и действенности миротворческих операций	3.1 Рассмотрение 100 процентов дел и принятие по ним мер в течение 30 дней

#### *Мероприятия*

- Оказание помощи в решении проблем, связанных с трудовыми отношениями (140 дел)
- Анализ 140 дел в целях выявления проблем системного характера в соответствии с кругом ведения Канцелярии
- Проведение 70 совещаний с сотрудниками Отдела полевого персонала Департамента полевой поддержки, руководством миссий и сотрудниками старшего руководящего звена
- Посещение сотрудниками Канцелярии 2 миротворческих миссий (ЮНАМИД и МООНЭЭ)
- Проведение 2 ежеквартальных совещаний со старшим руководством в Центральном учреждении Организации Объединенных Наций

- Распространение 150 информационных брошюр, в частности среди местного и национального персонала и сотрудников категории общего обслуживания, в целях содействия равному доступу к Канцелярии и повышению уровня осведомленности сотрудников о ее деятельности
- Публикация выпускаемого два раза в год информационного бюллетеня на веб-сайте Омбудсмана Организации Объединенных Наций

---

*Внешние факторы*

Планируемым поездкам не мешает ситуация с безопасностью в миротворческих миссиях

В запланированных совещаниях смогут принять участие все заинтересованные стороны

---

**б) Потребности в людских ресурсах<sup>a</sup>**

<i>Категория</i>	<i>2007/08 год</i>	<i>2008/09 год</i>	<i>Изменение</i>	<i>Повторно обоснованные должности</i>
<b>Категория специалистов и выше</b>				
Заместитель Генерального секретаря	–	–	–	–
Д-2	–	–	–	–
Д-1	–	–	–	–
С-5	2	2	–	–
С-4	1	1	–	–
С-3	2	2	–	–
С-2/С-1	–	–	–	–
<b>Итого</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>–</b>	<b>–</b>
<b>Категория общего обслуживания и прочие категории</b>				
Высший разряд	–	–	–	–
Прочие разряды	3	3	–	–
Служба охраны	–	–	–	–
<b>Итого</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>–</b>	<b>–</b>
<b>Всего</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>–</b>	<b>–</b>

<sup>a</sup> Включая одну должность С-4 и одну должность категории общего обслуживания (прочие разряды), финансирование которых предусмотрено только до 31 декабря 2008 года.

**с) Потребности в финансовых ресурсах**  
(В тыс. долл. США)

Категория	Расходы (2006/07 год) (1)	Ассигнования (2007/08 год) (2)	Сметные расходы (2008/09 год) (3)	Разница	
				Сумма (4)=(3)-(2) (4)	В процентах (5)=(4)÷(2) (5)
I. Ресурсы, связанные с должностями	194,6	279,9	1 122,5	842,6	301,0
II. Ресурсы, не связанные с должностями					
Официальные поездки	57,3	55,2	135,6	80,4	145,7
Помещения и объекты инфраструктуры	–	1,0	4,0	3,0	300,0
Связь	8,3	2,8	14,0	11,2	400,0
Информационные технологии	1,9	8,6	19,6	11,0	127,9
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	2,9	4,8	19,8	15,0	312,5
<b>Итого II</b>	<b>70,4</b>	<b>72,4</b>	<b>193,0</b>	<b>120,6</b>	<b>166,6</b>
<b>Всего I и II</b>	<b>265,0</b>	<b>352,3</b>	<b>1 315,5</b>	<b>963,2</b>	<b>273,4</b>

**d) Обоснование должностей**

598. Генеральная Ассамблея в своей резолюции 62/228 постановила создать новую, независимую, транспарентную, профессиональную, обеспеченную необходимыми ресурсами и децентрализованную систему отправления правосудия в Организации Объединенных Наций, с тем чтобы сотрудники Организации и она сама несли ответственность за свои действия согласно соответствующим резолюциям и положениям и с учетом соответствующих норм международного права, принципа верховенства закона и процессуальных гарантий. В своей резолюции 62/238 Ассамблея утвердила ассигнования по бюджету вспомогательного счета на создание в Канцелярии Омбудсмена шести должностей, сотрудники на которых работали бы в МООНДРК (1 С-5, 1 С-3 и 1 ОО (ПР)) и МООНВС (1 С-5, 1 С-3 и 1 ОО (ПР)).

**e) Анализ потребностей в ресурсах<sup>1</sup>**

Должности	Сметные расходы	Разница	
		Сумма	В процентах
	1 122,5	842,6	301,0

599. Средства в размере 1 122 500 долл. США испрашиваются на цели покрытия расходов на выплату окладов и общих расходов по персоналу, выплату суточных участников миссии и покрытие расходов по плану налогообложения персонала в связи с созданием шести должностей (2 С-5, 2 С-3 и 2 ОО(ПР)), сотрудники на которых будут прикомандированы к МООНДРК и МООНВС. Испрашиваемая сумма включает также средства на финансирование до 31 декабря 2008 года двух должностей (1 С-4 и 1 ОО(ПР)), сотрудники на которых будут заниматься рассмотрением жалоб персонала на местах. Увеличение

потребностей в ресурсах связано с созданием Ассамблеей шести новых должностей и увеличением стандартных ставок окладов.

	Сметные расходы	Разница	
		Сумма	В процентах
<b>Официальные поездки</b>	135,6	80,4	145,7

600. Разбивка потребностей в ресурсах в связи с официальными поездками приводится ниже.

(В долл. США)

Вид поездки	Сумма	Мероприятие, в связи с которым совершается поездка
Планирование/оценка миссий	69 800	Анализ 140 дел в целях выявления системных проблем
Учебная деятельность/участие в конференциях	65 800	Соблюдение максимально высоких стандартов при рассмотрении дел конфиденциального характера и содействие реформам
<b>Итого</b>	<b>135 600</b>	

601. Испрашиваемые средства в размере 69 800 долл. США позволят руководителю Канцелярии и одному из ее сотрудников посетить две миротворческие миссии. Цель этих поездок будет состоять в выявлении новых тенденций, тревожных явлений и системных проблем, с которыми сталкиваются миссии.

602. Предполагается, что такой превентивный подход позволит сократить количество жалоб и обеспечить информированность всех сотрудников миротворческих миссий относительно Положений и правил о персонале Организации Объединенных Наций. Количество личных обращений сотрудников миротворческих миссий в Канцелярию Омбудсмана увеличилось с 203 в 2005/06 году до 274 в 2006/07 году и примерно до 280 (оценка) в 2007/08 году.

603. Средства в размере 65 800 долл. США испрашиваются на цели покрытия путевых расходов, связанных с обучением одного сотрудника на двух трехдневных курсах углубленной учебной подготовки и четырех сотрудников (из МООНВС и МООНДРК (два руководителя подразделений и два сотрудника, оказывающих помощь при рассмотрении дел)) на двухдневных учебных курсах по различным аспектам работы с жалобами, организуемых Международной ассоциацией омбудсменов Соединенных Штатов Америки и Канады. Испрашиваемая сумма включает также ассигнования на покрытие расходов, связанных с участием сотрудников Канцелярии в организуемой этой Ассоциацией четырехдневной ежегодной конференции, открывающей хорошие возможности для установления контактов и обмена опытом между практикующими омбудсменами.

	Сметные расходы	Разница	
		Сумма	В процентах
<b>Помещения и объекты инфраструктуры</b>	4,0	3,0	300

604. Испрашиваемые средства (4000 долл. США) предназначены для покрытия расходов на канцелярские принадлежности для сотрудников (с учетом стандартных расценок).

	Сметные расходы	Разница	
		Сумма	В процентах
<b>Связь</b>	14,0	11,2	400

605. Средства в размере 11 200 долл. США испрашиваются на цели покрытия расходов на услуги коммерческой связи и средства в размере 2800 долл. США — на цели приобретения стандартной аппаратуры связи (с учетом стандартных расценок). Увеличение объема испрашиваемых ресурсов на 11 200 долл. США связано с предлагаемым созданием двух временных должностей категории общего обслуживания.

	Сметные расходы	Разница	
		Сумма	В процентах
<b>Информационные технологии</b>	19,6	11,0	127,9

606. Испрашиваемые средства (19 600 долл. США) предназначены для покрытия расходов на обслуживание информационно-технических средств (с учетом стандартных расценок, предусмотренных соглашениями об обслуживании). Долю Канцелярии Омбудсмана в общих расходах на централизованное информационно-техническое обслуживание, распределяемых Отделом информационно-технического обслуживания между всеми подразделениями с учетом фактического объема оказанных им услуг, покрывает, в части миротворческих операций, Канцелярия Генерального секретаря. По данной статье финансируются расходы на различные виды услуг и оборудования, включая услуги по хранению данных, хостингу прикладных программ, подключению к сетям, предоставлению доступа к серверам Департамента и резервному копированию данных. Разница в объеме ресурсов (11 000 долл. США) связана с недавним утверждением шести должностей, сотрудники на которых будут прикомандированы к МООНДРК и МООНВС.

	Сметные расходы	Разница	
		Сумма	В процентах
<b>Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование</b>	19,8	15,0	312,5

607. Средства в размере 8500 долл. США испрашиваются на цели покрытия расходов, связанных с рассылкой по почте 2000 брошюр, публикацией допол-

нительно 3000 брошюр и выпуском 3000 плакатов на тему ответственности, информированности и помощи, оказываемой Канцелярией Омбудсмана персоналу миротворческих миссий. Еще 11 300 долл. США испрашивается на оплату услуг в связи с участием сотрудников Канцелярии в ежегодной конференции Международной ассоциации омбудсменов. Разница в объеме ресурсов (15 000 долл. США) обусловлена главным образом дополнительными расходами, связанными с созданием шести новых должностей.

## **G. Бюро по вопросам этики**

### **а) Основные элементы бюджета, ориентированного на конкретные результаты**

#### *Ожидаемые достижения*

#### *Показатели достижения результатов*

1.1 Улучшение отчетности перед Советом Безопасности, Генеральной Ассамблеей, другими межправительственными органами и странами, предоставляющими войска, с тем чтобы они могли принимать полностью обоснованные решения по вопросам поддержания мира

1.1 Увеличение числа запросов, которые поступают в Бюро по вопросам этики и по которым Бюро дает официальные рекомендации (2006/07 год: 176 запросов; 2007/08 год: 191 запрос; 2008/09 год: 300 запросов)

#### *Мероприятия*

- Оказание сотрудникам Организации Объединенных Наций консультативной помощи по вопросам этики
- Учебная подготовка сотрудников Организации Объединенных Наций в Центральных учреждениях, а также в периферийных отделениях

#### *Ожидаемые достижения*

#### *Показатели достижения результатов*

3.1 Повышение эффективности и результативности операций по поддержанию мира

3.1 Увеличение числа проведенных предварительных обзоров (2006/07 год: 53 обзора; 2007/08 год: 40 обзоров; 2008/09 год: 42 обзора)

3.2 Более высокий процент соблюдения сотрудниками требований, касающихся раскрытия финансовой информации (2006/07 год: 97 процентов; 2007/08 год: 92 процента; 2008/09 год: 97 процентов)

#### *Мероприятия*

- Рассмотрение дел с целью выявления достоверных случаев мести за информирование о дисциплинарных проступках и за сотрудничество с надлежащим образом уполномоченными проверками или расследованиями
- Руководство программой раскрытия финансовой информации

#### *Внешние факторы*

Сотрудничество внешних сторон с предварительными разбирательствами и предоставление всей относящейся к делу информации

**в) Потребности в финансовых ресурсах**  
(В тыс. долл. США)

Категория расходов	Расходы (2006/07 год) (1)	Ассигнования (2007/08 год) (2)	Смета расходов (2008/09 год) (3)	Разница	
				Сумма (4)=(3)-(2)	В процентах (5)=(4)÷(2)
I. Ресурсы, связанные с должностями	–	–	–	–	–
II. Ресурсы, не связанные с должностями					
Временный персонал общего назначения	–	–	176,2	176,2	–
Консультанты	–	–	732,5	732,5	–
Официальные поездки	–	–	20,0	20,0	–
Помещения и объекты инфраструктуры	–	–	11,0	11,0	–
Связь	–	–	4,2	4,2	–
Информационные технологии	–	–	4,7	4,7	–
<b>Итого II</b>	–	–	<b>948,6</b>	<b>948,6</b>	–
<b>Всего I и II</b>	–	–	<b>948,6</b>	<b>948,6</b>	–

608. Бюро по вопросам этики, подчиняющееся непосредственно Генеральному секретарю, было создано в Секретариате Организации Объединенных Наций для обеспечения высокого уровня добросовестности сотрудников согласно пункту 3 статьи 101 Устава Организации Объединенных Наций с учетом пункта 161 итогового документа Всемирного саммита 2005 года и в соответствии с резолюцией 60/248 Генеральной Ассамблеи.

609. Основными функциями Бюро по вопросам этики являются следующие: руководство программой раскрытия финансовой информации (соответствующие сотрудники Организации Объединенных Наций обязаны представлять формы с учетом требований о раскрытии финансовой информации); защита сотрудников от мести за сообщения о нарушении дисциплины и за сотрудничество с надлежащим образом уполномоченными проверками и расследованиями (Бюро по вопросам этики проводит оценку законности таких дел и определяет надлежащий образ действий); оказание конфиденциальной консультативной помощи сотрудникам по вопросам этики, включая обеспечение работы специальной линии связи по этическим вопросам (Бюро по вопросам этики отвечает на телефонные звонки и электронные сообщения и проводит встречи с глазу на глаз в связи с инцидентами в Центральных учреждениях Организации Объединенных Наций, миссиях по поддержанию мира, в ЮНОГ, ЮНОВ и ЮНОН и в целом по системе Организации Объединенных Наций там, где нет бюро по вопросам этики); разработка стандартов, проведение учебной подготовки и просвещение по вопросам этики в координации с УЛР (Бюро по вопросам этики и УЛР совместно оплачивают в соответствии с существующим соглашением услуги консультантов по вопросам учебной подготовки); и любые другие функции, которые Генеральный секретарь сочтет необходимым поручить Бюро по вопросам этики.

610. Штат Бюро по вопросам этики в настоящее время включает шесть должностей категории специалистов и три должности категории общего обслуживания.

ния. Бюро финансируется из регулярного бюджета; в штат Бюро входят: один директор (Д-2), один старший сотрудник по вопросам этики (С-5), два сотрудника по вопросам этики (С-4 и С-3), один помощник сотрудника по вопросам этики (С-2), один административный сотрудник (С-3), один помощник по этическим вопросам (ОО (ВР)) и один помощник сотрудника по информационному обеспечению и один канцелярский помощник (2 должности ОО (ПР)).

с) **Анализ потребностей в ресурсах<sup>1</sup>**

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
<b>Временный персонал общего назначения</b>	176,2	176,2	—

611. Предлагаемые ресурсы в объеме 176 200 долл. США предназначаются для финансирования в течение 12 месяцев должностей ВПОН класса С-3 и для финансирования в течение 12 месяцев должностей временного персонала общего назначения категории ОО (ПР) для поддержки программы раскрытия финансовой информации применительно к миротворческому персоналу Организации Объединенных Наций в Центральном учреждении и на местах. По мере того, как растет осведомленность о программе Бюро по вопросам этики по всей системе Организации Объединенных Наций, растет и рабочая нагрузка Бюро в плане количества файлов и дел, связанных с раскрытием финансовой информации, и масштабов учебной подготовки по этим вопросам. Программа раскрытия финансовой информации является осуществляемой на постоянной основе ежегодной программой. Хотя ключевой деятельностью в рамках программы является анализ файлов, который проводится внешней консалтинговой фирмой, на начальном этапе потребуются дополнительные ресурсы для содействия запуску программы и процессу ее развития. Один сотрудник на должности класса С-3, финансируемой из регулярного бюджета, занимается исключительно программой, однако помощь в учреждении и развитии программы оказывают все сотрудники. Предполагается, что масштабы основной деятельности Бюро будут расширяться и что сотрудникам необходимо будет вернуться к выполнению своих первоначальных обязанностей. В этом контексте предлагается учредить две должности ВПОН — одну должность сотрудника по вопросам этики класса С-3 и одну должность канцелярского помощника уровня ОО (ПР), которые будут финансироваться за счет средств вспомогательного счета.

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
<b>Консультанты</b>	732,5	732,5	—

612. Средства для оплаты услуг консультантов предлагаются в объеме 732 500 долл. США, а именно:

(В долл. США)

<i>Область специальных знаний</i>	<i>Количество человеко- месяцев</i>	<i>Сумма</i>	<i>Мероприятия</i>
Консультант по вопросам учебной подготовки	6	50 000	Организация учебной подготовки для сотрудников Организации Объединенных Наций в Центральных учреждениях и в периферийных отделениях
Программа раскрытия финансовой информации	682 500	682 500	Руководство программой раскрытия финансовой информации
<b>Итого</b>		<b>732 500</b>	

613. Сумма в размере 732 500 долл. США предназначена для оплаты услуг консультанта, специализирующегося на планировании и осуществлении учебной подготовки по этическим вопросам для сотрудников Центральные учреждений Организации Объединенных Наций и миссий по поддержанию мира, в контексте выполнения одного из четырех основных мандатов Бюро — «разрабатывать стандарты и обеспечивать учебную подготовку и просвещение по вопросам этики». Хотя эта деятельность считается особенно важной на ранних этапах работы Бюро по вопросам этики, в Бюро нет специального сотрудника, который занимался бы реализацией этого мандата. Ввиду этого Бюро по вопросам этики договорилось с УЛР о найме консультанта по вопросам учебной подготовки и о совместной оплате его услуг. Такая учебная подготовка включала и будет и впредь включать семинары-практикумы по вопросам этики для главных сотрудников по гражданскому персоналу в миссиях по поддержанию мира и учебные семинары-практикумы по вопросам этики и предотвращения мошенничества, общей этики, этики и добросовестности в сфере закупок, а также специальную учебную подготовку для отделений, например семинар по вопросам этики, являющийся частью вводного курса ДОБ, для проведения которого нужны внешние эксперты. Средства в объеме 682 500 долл. США предназначены для оплаты услуг внешнего консультанта в связи с организацией работы с файлами сотрудников в контексте программы раскрытия финансовой информации. Бюро по вопросам этики собирает и компилирует всю необходимую информацию и направляет данные внешнему консультанту. С начала осуществления программы число участвующих в программе сотрудников увеличилось и превысило запланированные показатели. За 2006 год было обработано 1704 декларации (603 из которых касались сотрудников, занятых в деятельности по поддержанию мира), в 2007 году этот показатель возрос до 2339 деклараций (1036 из них касались сотрудников, занятых в деятельности по поддержанию мира), а в текущем цикле число обработанных деклараций составляет примерно 3100 единиц (примерно 1500 из них поданы миротворческим персоналом). Бюро по вопросам этики ожидает, что в следующем бюджетном периоде это число возрастет до 3500 единиц.

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
		<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
<b>Официальные поездки</b>	20	20	—

614. С учетом вышесказанного предлагается следующий ограниченный бюджет:

(В долл. США)

<i>Вид поездки</i>	<i>Сумма</i>	<i>Мероприятия</i>
Поездки консультантов	20 000	Обучение сотрудников Организации Объединенных Наций
<b>Итого</b>	<b>20 000</b>	

615. Сумма в размере 20 000 долл. США предназначается для оплаты поездок консультантов в связи с проведением обучения по вопросам этики для персонала миссий по поддержанию мира. Поскольку Бюро по вопросам этики не располагает сотрудниками в периферийных отделениях, крайне необходимо обеспечить проведение необходимой подготовки и информирование сотрудников, работающих в других местах, о мандате Бюро по вопросам этики и о том, какую помощь может оказать Бюро и в каких ситуациях.

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
		<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
<b>Помещения и объекты инфраструктуры</b>	11,0	11,0	—

616. Сумма в размере 11 000 долл. США предназначается для приобретения канторского оборудования и канцелярских товаров для двух временных сотрудников общего назначения по нормативным расценкам.

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
		<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
<b>Связь</b>	4,2	4,2	—

617. Сумма в размере 2800 долл. США предназначается для оплаты коммерческой связи, а сумма в 1400 долл. США — для приобретения стандартной аппаратуры связи по нормативным расценкам.

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
		<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
<b>Информационные технологии</b>	4,7	4,7	—

618. Сумма в 4700 долл. США предназначается для обслуживания информационно-технического оборудования по стандартным ставкам расходов, преду-

смотренным в соглашениях об уровне обслуживания, и для приобретения двух новых рабочих мест по стандартным ставкам расходов для предлагаемых должностей ВПОН. КГС от имени Бюро по вопросам этики покрывает мировую творческую долю расходов на централизованную информационно-техническую инфраструктуру, счета за пользование которой выставляются ОИТО Управления централизованного вспомогательного обслуживания всем подразделениям исходя из фактического использования инфраструктуры. Ассигнования предназначены для оплаты различных услуг и оборудования, включая хранение, хостинг приложений, подключение к сетям связи, департаментские серверы и поддержку.

## Н. Управление по правовым вопросам

### а) Основные элементы бюджета, ориентированного на конкретные результаты

<i>Ожидаемые достижения</i>	<i>Показатели достижения результатов</i>
3.1 Повышение эффективности и результативности операций по поддержанию мира	3.1 Максимально возможное на практике сокращение числа случаев возникновения ответственности Организации в результате операций и деятельности по поддержанию мира в сопоставлении с общим числом исковых требований к Организации  3.2 Отсутствие в контексте операций по поддержанию мира случаев, когда статус и привилегии и иммунитеты Организации, если от них не отказывались, не соблюдаются

#### *Мероприятия*

Оказание по мере необходимости и на постоянной основе правовой поддержки и помощи в объеме 17 человеко-лет работы в форме подготовки юридических заключений и оказания юридических консультационных услуг для всех операций по поддержанию мира и вспомогательных подразделений (в частности, ДПП, ДОПМ и Отдела закупок УСВО), касающихся:

- 50 нормативно-правовых аспектов деятельности миссий по поддержанию мира, включая вопросы управления их деятельностью и применимости положений и правил Организации Объединенных Наций
- 100 институциональных и оперативных соглашений (например, соглашений о статусе сил, соглашений о статусе миссии и других аналогичных соглашений, а также соглашений, касающихся общих вопросов международного публичного права и правил применения вооруженной силы) и достижения договоренностей с правительствами и международными организациями относительно таких соглашений
- 15 аспектов расследований по сообщениям о широко распространенных и систематических нарушениях норм гуманитарного права и права в области прав человека в миссиях по поддержанию мира
- 195 коммерческих аспектов, включая контракты и основные закупки предметов снабжения, материально-техническое обеспечение, страхование, разминирование и аналогичные операции, ликвидацию имущества и соглашения о фрахте воздушных и морских судов

- 15 требований, включая оказание помощи в арбитражных разбирательствах по спорам, касающимся контрактов и недвижимости, а также претензий, связанных с ущербом имуществу, увечьями и смертью
- 15 финансовых вопросов, включая составление и толкование финансовых положений и правил, казначейских операций и сложных банковских соглашений и договоров, регулирующих распоряжение средствами, для операций по поддержанию мира
- 5 арбитражных или судебных разбирательств, включая представительство Организации в арбитражных, судебных и других квазисудебных и административных органах
- 50 случаев, связанных с обеспечением защиты привилегий и иммунитетов Организации Объединенных Наций и ее операций по поддержанию мира в судебных, квазисудебных и административных органах
- 75 кадровых вопросов, включая толкование и применение положений и правил о персонале, права и обязанности сотрудников и пособия и льготы
- 5 случаев представительства при рассмотрении дел в соответствии со статутом Административного трибунала Организации Объединенных Наций
- 20 правовых аспектов обеспечения безопасности, включая распространение и применение Руководства по вопросам безопасности

*Внешние факторы*

Оказание государствами-членами содействия операциям по поддержанию мира через свои правовые системы; своевременное обращение подразделений Организации Объединенных Наций, участвующих в операциях по поддержанию мира, за правовой помощью; предоставление ими достаточной информации для проведения всеобъемлющего правового анализа и учет вынесенных им рекомендаций

**в) Потребности в людских ресурсах**

<i>Категория</i>	<i>2007/08 год</i>	<i>2008/09 год</i>	<i>Повторно обособленная должность<sup>a</sup></i>	
<b>Категория специалистов и выше</b>				
Заместитель Генерального секретаря	—	—	—	—
Д-2	—	—	—	—
Д-1	—	—	—	—
С-5	3	4	1	—
С-4	4	9	5	—
С-3	1	1	—	—
С-2/С-1	1	1	—	—
<b>Итого</b>	<b>9</b>	<b>15</b>	<b>6</b>	<b>—</b>
<b>Категория общего обслуживания и другие</b>				
Высший разряд	—	—	—	—
Прочие разряды	2	2	—	—

Категория	2007/08 год	2008/09 год	Изменение	Повторно обосо-
				ванная должность <sup>a</sup>
Служба безопасности	–	–	–	–
<b>Итого</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>–</b>	<b>–</b>
<b>Всего</b>	<b>11</b>	<b>17</b>	<b>6</b>	<b>–</b>

<sup>a</sup> В соответствии с резолюцией 58/298 Генеральной Ассамблеи (пункт 12).

**с) Потребности в финансовых ресурсах**  
(В тыс. долл. США)

Категория	Расходы	Ассигнования	Смета расходов	Разница	
	(2006/07 год)	(2007/08 год)	(2008/09 год)	Сумма	В процентах
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)–(2)	(5)=(4)÷(2)
I. Ресурсы, связанные с должностями	1 053,3	1 799,9	2 772,2	972,3	54,0
II. Ресурсы, не связанные с должностями					
Временный персонал общего назначения	176,1	598,5	–	(598,5)	(100)
Консультанты	–	–	–	–	–
Официальные поездки	21,4	21,6	31,6	10,0	46,3
Помещения и объекты инфраструктуры	25,7	48,0	48,5	0,5	1,0
Связь	5,2	22,4	29,4	7,0	31,3
Информационные технологии	19,0	98,5	95,6	(2,9)	(2,9)
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	3,0	3,0	3,0	–	–
<b>Итого</b>	<b>250,4</b>	<b>792,0</b>	<b>208,1</b>	<b>(583,9)</b>	<b>(73,7)</b>
<b>Всего</b>	<b>1 303,7</b>	<b>2 591,9</b>	<b>2 980,3</b>	<b>388,4</b>	<b>15,0</b>

**d) Обоснование должностей**

**Канцелярия юрисконсульта**

*Сотрудники по правовым вопросам (2 должности класса С-4)*

619. Штат КЮ в настоящее время включает две должности категории специалистов (1 должность класса С-4 и 1 должность класса С-2), а также одну должность категории ОО (ПР), финансируемые за счет средств вспомогательного счета. По оценкам, одна треть работы Канцелярии связана с операциями по поддержанию мира. На протяжении последних 12 месяцев неуклонно возрастал спрос на юридические консультации и правовую помощь КЮ по вопросам миротворческой деятельности. Хотя объем работы, связанный с миротворческой деятельностью, за последние несколько лет резко возрос, число юристов в КЮ, должности которых финансируются за счет средств вспомогательного счета, по существу не изменилось. Количество времени, которое сотрудники по правовым вопросам в КЮ посвящают просьбам об оказании правовой помощи в связи с операциями по поддержанию мира, более чем в

два раза превышает объем ресурсов, предоставляемых Канцелярии из вспомогательного счета.

620. Нынешнего штата недостаточно для удовлетворения спроса на следующие услуги: предоставление юридических консультаций по вопросам, связанным с сокращением масштабов, ликвидацией и эволюцией миссий, что часто сопровождается резким увеличением числа просьб об оказании правовой помощи; предоставление юридических консультаций по всем аспектам МООНК, в том числе по окончательному статусу Косово, роли Европейского союза и его взаимоотношениям с МООНК и плавной и упорядоченной передаче функций местным органам власти; и предоставление юридических консультаций по вопросам институциональной реформы, например, по правовым аспектам ликвидации сексуальной эксплуатации и посягательств в операциях по поддержанию мира и привлечению к ответственности участников операций по поддержанию мира за преступления, совершенные в районе миссии.

621. КЮ предлагает учредить в 2008/09 финансовом году две должности сотрудника по правовым вопросам класса С-4, финансируемые за счет средств вспомогательного счета. Сотрудники по правовым вопросам будут заниматься возрастающим числом просьб о предоставлении юридических консультаций и помощи, относящихся к конкретному мандату КЮ, включая, в частности, пять главных областей, каждая из которых включает сложные аспекты, требующие существенного внимания со стороны старших юристов и руководства: оказание юридических услуг в связи с недавним учреждением ЮНАМИД и МИНУРКАТ и расширением ВСООНЛ; подготовка соглашений о статусе миссий и соглашений о статусе сил и дополнительных соглашений, меморандумов о договоренности и других соглашений с третьими странами; соглашения с другими вооруженными силами, оказывающими военную поддержку операции, правила применения вооруженной силы, правила применения силы и задержания и другие соглашения (Совет Безопасности часто требует, чтобы соглашение о статусе миссии или соглашение о статусе сил подписывалось в течение 30 дней после принятия резолюции, уполномочивающей развертывание миссии); ежедневное предоставление юридических консультаций по широкому спектру международно-правовых вопросов, связанных с действующими операциями по поддержанию мира, включая толкование мандатов Совета; применение и обеспечение соблюдения, в частности, положений соглашений о статусе сил и соглашений о статусе миссий, привилегий и иммунитетов, требований в области охраны и безопасности, норм поведения и дисциплины, норм международного гуманитарного права и работа комиссий по расследованиям. Действующие операции по поддержанию мира обращаются с большим числом просьб о предоставлении консультаций, на которые КЮ часто приходится реагировать в весьма сжатые сроки.

622. Другие обстоятельства, например начало работы МУК, также способствовали существенному росту спроса на услуги Канцелярии в связи с миротворческой деятельностью, в частности в связи с Дарфуром, Демократической Республикой Конго и Кот-д'Ивуаром. Просьбы ДОПМ об оказании консультативной помощи касались, в частности, осуществления Соглашения о взаимоотношениях между Организацией Объединенных Наций и Международным уголовным судом от 4 октября 2004 года; рассмотрения адресованных ДОПМ просьб МУК об оказании помощи; предоставления консультаций миссиям по поддержанию мира по вопросам сотрудничества; ведения переговоров по ме-

морандумам о договоренностях и их выполнении; и предоставления консультаций и помощи миротворческому персоналу, интервьюируемому Судом или дающему показания в нем. Предполагается, что по мере дальнейшего расширения деятельности МУК будет соответственно возрастать и число просьб об оказании помощи со стороны ДОПМ и отдельных миссий по поддержанию мира. И это в дополнение к уже проводимой работе такого рода, требующей взаимодействия между ДОПМ и Международным уголовным трибуналом по бывшей Югославии, Международным уголовным трибуналом по Руанде и Специальным судом по Сьерра-Леоне в связи с просьбами о предоставлении документов и информации, поступающими от бывших сотрудников Сил Организации Объединенных Наций по охране, Миссии по оказанию помощи Руанде и Миссии Организации Объединенных Наций в Сьерра-Леоне.

623. Для того чтобы КЮ помогла полностью и своевременно удовлетворять эти просьбы согласно оперативным требованиям, КЮ нужны достаточные ресурсы, позволяющие ей ежедневно следить за развитием событий в каждой миссии, с тем чтобы она могла давать своевременные рекомендации. Это означает, что даже при отсутствии в какой-либо конкретный момент просьбы от конкретной миссии КЮ должна быть в курсе событий на местах, описываемых в ежедневных оперативных сводках и шифрованных телеграммах, а также должна быть готова в срочном порядке оказать необходимую консультативную помощь.

#### **Общеправовой отдел**

*Преобразование должности категории ВПОН в должность старшего сотрудника по правовым вопросам (С-5)*

*Три сотрудника по правовым вопросам (С-4), включая 1 должность, преобразованную из должности категории ВПОН*

624. Для усиления поддержки, оказываемой операциям по поддержанию мира, предлагается учредить в Общеправовом отделе должность старшего сотрудника по правовым вопросам класса С-5 и три должности сотрудников по правовым вопросам класса С-4. Старший сотрудник по правовым вопросам будет самостоятельно заниматься сложными вопросами, касающимися закупок. Три сотрудника по правовым вопросам будут заниматься возрастающим числом просьб о предоставлении юридических консультаций и помощи в связи с операциями по поддержанию мира, включая предоставление юридических консультаций, связанных с обеспечением сложной материально-технической поддержки и закупками товаров и услуг для ежедневного функционирования операций по поддержанию мира; толкованием и применением административного права в операциях по поддержанию мира, включая правила и положения о персонале, финансовые правила и положения и связанную с ними соответствующую политику и практику; сложными требованиями, арбитражными разбирательствами и другими судебными делами, касающимися операций по поддержанию мира; и институциональными и управленческими соглашениями, касающимися операций по поддержанию мира, включая проводимые реформы.

625. Увеличение рабочей нагрузки обусловлено резким расширением закупочной деятельности вследствие существенного расширения масштабов миротворческой деятельности. Объем закупок вырос с 400 млн. долл. США в

1997 году до более чем 2,5 млрд. долл. США в 2007 году, т.е. в шесть раз. На операции по поддержанию мира приходится почти 85 процентов всей закупочной деятельности Организации Объединенных Наций. По оценкам, одна треть рабочей нагрузки КЮ связана с операциями по поддержанию мира.

626. Статистические данные о рабочей нагрузке свидетельствуют о том, что, хотя за счет средств вспомогательного счета сейчас в КЮ финансируется девять должностей категории специалистов, предоставление правовых услуг для поддержки операций по поддержанию мира составляет около 45 процентов от общей рабочей нагрузки КЮ и Общеправового отдела, что эквивалентно более чем 15 должностям категории специалистов.

627. По мере усложнения и расширения потребностей, связанных с юридическими консультациями и правовой помощью в контексте закупочной деятельности, — от требований и гражданских судебных споров, связанных с такими операциями, до институциональных мер, касающихся операций по поддержанию мира, — число и сложность просьб в адрес КЮ о предоставлении юридических консультаций и правовой помощи продолжает расти. Так, например, в связи с недавно инициированными и расширяющимися операциями и деятельностью Организации в МООНВС и ЮНАМИД старшие сотрудники по правовым вопросам стали уделять еще больше времени и усилий предоставлению консультаций и помощи по различным вопросам закупок, в том числе топлива, продовольственных пайков, материально-технического обеспечения и других предметов снабжения. Спрос на такие услуги, вероятно, в ближайшие месяцы и годы будет только расти. В дополнение к расширяющемуся спектру оперативных потребностей предпринимаемые усилия по реформе управления миротворческими операциями Организации также способствовали увеличению числа просьб об оказании правовой помощи по вопросам правового режима управления такими операциями.

628. Совет Безопасности все чаще санкционирует такой порядок проведения операций по поддержанию мира, при котором такие операции зависят от других межправительственных организаций, государств и групп государств в вопросах военной поддержки и помощи и помощи и поддержки в сфере безопасности. Такие мандаты требуют проведения переговоров по сложным и требующим деликатного подхода соглашениям об оказании поддержки. Помимо этого, операции по поддержанию мира все чаще оказывают материально-техническую поддержку другим субъектам (так, например, МООНДРК оказывает поддержку Миссии Европейского союза по содействию реформированию сектора безопасности, Европейской полицейской организации в Киншасе и Силам Европейского союза в ДРК, а МООНВС оказывает помощь МАСС) и даже поддержку в вопросах безопасности (Группа по анализу разведанных и информации). Что касается положения в Дарфуре, то была проведена значительная работа по планированию и реализации МООНВС легкого и тяжелого пакетов мер поддержки Миссии Африканского союза в Судане и по планированию процесса перехода от МАСС к ЮНАМИД — смешанной операции Африканского союза-Организации Объединенных Наций.

629. Для удовлетворения нынешних и будущих потребностей в юридических консультациях и помощи в связи с операциями по поддержанию мира необходимо дальнейшее укрепление штата сотрудников КЮ, финансируемых за счет средств вспомогательного счета, включая предлагаемое преобразование долж-

ностей ВПОН в одну должность класса С-5 и в одну должность класса С-4. Преобразование должностей ВПОН в должности, финансируемые за счет средств вспомогательного счета, позволит КЮ набрать на эти должности квалифицированных юристов.

е) **Анализ потребностей в ресурсах<sup>1</sup>**

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
<b>Должности</b>	2 772,2	972,3	54

630. Сметой предусматриваются ассигнования в объеме 2 772 200 долл. США на выплату зарплаты, на покрытие общих расходов по персоналу и на покрытие расходов по налогообложению персонала в связи с 11 сохраняющимися должностями и предлагаемыми 4 новыми должностями и в связи с преобразованием 2 должностей ВПОН в штатные должности. Разница в размере 972 300 долл. США обусловлена добавлением 4 должностей, преобразованием 2 должностей ВПОН в штатные должности и увеличением стандартных расходов на выплату окладов.

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
<b>Временный персонал общего назначения</b>	–	(598,5)	(100)

631. Разница в размере 598 500 долл. США обусловлена предлагаемым преобразованием в штатные должности 2 должностей ВПОН (1 должность класса С-5 и 1 должность класса С-4).

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
<b>Официальные поездки</b>	31,6	10,0	46,3

632. Предлагаемая сумма в размере 31 600 долл. США предназначена для оплаты поездок двух сотрудников в ЮНАМИД и МИНУРКАТ для оказания централизованной скоординированной правовой поддержки и помощи и предоставления по мере необходимости и на постоянной основе юридических консультаций всем миротворческим и вспомогательным подразделениям. Разница в 10 000 долл. США обусловлена ростом издержек, связанных с поездками в регион.

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
		<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
<b>Помещения и инфраструктура</b>	48,5	0,5	1,0

633. Сумма размером в 48 500 долл. США предназначена для аренды конторского оборудования и приобретения предметов снабжения и мебели по стандартным ставкам расходов.

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
		<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
<b>Связь</b>	29,4	7,0	31,3

634. Ассигнования в размере 29 400 долл. США предназначены для покрытия расходов на коммерческую связь как для продолжающих работу, так и для вновь предлагаемых сотрудников, а также для приобретения аппаратуры связи, необходимой для сотрудников на предлагаемых новых должностях, с учетом возросших стандартных ставок расходов.

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
		<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
<b>Информационные технологии</b>	95,6	(2,9)	(2,9)

635. Ассигнования в размере 45 500 долл. США предназначаются для обслуживания информационно-технического оборудования 11 рабочих мест и для приобретения 4 компьютеров и принтеров для замены старых по стандартным ставкам. Кроме того, ассигнования в размере 50 100 долл. США необходимы КЮ для покрытия доли миротворческой деятельности в расходах на централизованную информационно-техническую инфраструктуру, по которым ОИТО Управления централизованного вспомогательного обслуживания выставляет счета всем подразделениям исходя из фактического использования инфраструктуры. Ассигнования предназначаются для оплаты использования целого ряда различных услуг и оборудования, включая хранение, хостинг программ, подключение к сети, департаментские серверы и поддержку.

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
		<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
<b>Другие предметы снабжения, услуги и оборудование</b>	3,0	—	—

636. Ассигнования в размере 3000 долл. США предназначаются для оплаты учебы, проводимой Институтом повышения квалификации юристов. Объем этих ассигнований не изменился.

## I. Департамент общественной информации

### а) Основные элементы бюджета, ориентированного на конкретные результаты

<i>Ожидаемые достижения</i>	<i>Показатели достижения результатов</i>
1.1 Улучшение отчетности перед Советом Безопасности, Генеральной Ассамблеей, другими межправительственными органами и странами, предоставляющими войска, с тем чтобы они могли принимать полностью обоснованные решения по вопросам поддержания мира	1.1 Трансляция или размещение на новостных веб-сайтах 35 процентов распространяемых сообщений по крайней мере 5 представленными в соответствующих регионах информационными агентствами

#### *Мероприятия*

- Подготовка 15 сообщений в месяц по темам, связанным с миротворческой деятельностью, и их распространение по спутниковым каналам среди более чем 700 вещательных компаний, включая 500 подписчиков службы телевизионных новостей агентства «Ассошиэйтед пресс»
- Переформатирование и размещение в Интернете 15 готовых для ретрансляции сообщений в месяц, которые могли бы использоваться вещательными компаниями
- Подготовка дополнительно 5 документальных очерков в год для передач серии «Организация Объединенных Наций в действии» и их распространение среди вещательных компаний мира
- Внестудийная подготовка 2 подробных репортажей для ежемесячного журнала Департамента «XXI век»
- Подготовка по мере необходимости видеоматериалов для не связанных с вещанием информационных целей, таких, как презентации для Совета Безопасности и стран, которые потенциально могут предоставить войска

<i>Ожидаемые достижения</i>	<i>Показатели достижения результатов</i>
2.1 Быстрое развертывание и обеспечение полномасштабного функционирования операций по поддержанию мира во исполнение мандата Совета Безопасности	2.1 Планирование миссии на этапе, предшествующем развертыванию, с целью обеспечения надлежащего планирования и обеспечения финансовыми и кадровыми ресурсами компонентов миссий, связанных с общественной информацией, с целью обеспечения подготовки коммуникационных стратегий, подкрепляющих концепцию операций миссии  2.2 Развертывание основного персонала, задействованного в деятельности в области общественной информации, в сотрудничестве с ДОПМ и ДПП и в соответствии с коммуникационной стратегией миссии в течение 30–90 дней после создания миссии по поддержанию мира Советом Безопасности

#### *Мероприятия*

- Стратегические рекомендации по коммуникационным аспектам запланированных, вновь созданных или расширяемых операций по поддержанию мира

- Проведение на этапе, предшествующем развертыванию, оценки с целью уточнения потребностей в области общественной информации и плана коммуникационной деятельности для запланированных, недавно созданных и расширяемых миссий по поддержанию мира
- Подбор и техническое утверждение возможных кандидатов для связанных с общественной информацией компонентов миссии по поддержанию мира

<i>Ожидаемые достижения</i>	<i>Показатели достижения результатов</i>
3.1 Повышение эффективности и результативности операций по поддержанию мира	3.1 80 процентов опрошенных операций по поддержанию мира заявляют о том, что они удовлетворены качеством оказываемой им поддержки (2006/07 год: 80 процентов; 2007/08 год: 80 процентов)

#### *Мероприятия*

- Обеспечение стратегического руководства и поддержки для 10 миссий по поддержанию мира (МООНСГ, МООНДРК, ЮНАМИД, ВСООНЛ, ОООНКИ, МООНЛ, МООНК, МООНВС, ИМООНТ и МИНУРКАТ) в разработке и осуществлении стратегий в области общественной информации; посещение 4 полевых миссий для обеспечения на месте стратегического руководства и поддержки
- Оказание регулярной консультационной помощи по вопросам общественной информации пяти миссиям по поддержанию мира (МООНРЗС, СООННР, ВСООНК, МООНЭЭ и МООННГ)
- Недельная специализированная учебная программа для персонала миссий и Центральных учреждений, занимающегося вопросами общественной информации в контексте деятельности по поддержанию мира
- Существенное обновление и ведение 120 веб-страниц для 14 миссий по поддержанию мира (МИНУРКАТ, МООНРЗС, МООНСГ, МООНДРК, ЮНАМИД, СООННР, ВСООНК, ВСООНЛ, ОООНКИ, МООНЭЭ, МООНЛ, МООНВС, ИМООНТ и МООННГ) на сайте Центральных учреждений Организации Объединенных Наций, посвященном деятельности по поддержанию мира
- Дальнейшее развитие веб-сайта Центральных учреждений Организации Объединенных Наций, посвященного деятельности по поддержанию мира, и постоянное обновление и ведение на этом сайте примерно 730 веб-страниц, за которые отвечает Департамент общественной информации
- Внедрение в сотрудничестве с ДОПМ и ДПП системы контент-менеджмента для поддержки местных веб-сайтов миссий
- Обновление документа с изложением стратегии и рекомендаций по вопросам общественной информации в контексте операций Организации Объединенных Наций по поддержанию мира
- Инструктирование вновь назначенных сотрудников миссий по вопросам общественной информации относительно потребностей и приоритетов миссий и Центральных учреждений Организации Объединенных Наций в области коммуникации

#### *Внешние факторы*

Содействие в вопросах общественной информации со стороны партнеров по миротворческой деятельности и заинтересованных сторон

## b) Потребности в людских ресурсах

Категория	2007/08 год	2008/09 год	Изменение	Повторно обосо-
				ванная должность <sup>a</sup>
<b>Категория специалистов и выше</b>				
Заместитель Генерального секретаря	–	–	–	–
Д-2	–	–	–	–
Д-1	–	–	–	–
С-5	–	–	–	–
С-4	2	2	–	–
С-3	–	–	–	–
С-2/С-1	1	1	–	–
<b>Итого</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>–</b>	<b>–</b>
<b>Категория общего обслуживания и другие категории</b>				
Высший разряд	–	–	–	–
Прочие разряды	1	1	–	–
Служба безопасности	–	–	–	–
<b>Итого</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>–</b>	<b>–</b>
<b>Всего</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>–</b>	<b>–</b>

<sup>a</sup> В соответствии с резолюцией 58/298 Генеральной Ассамблеи (пункт 12).

## c) Потребности в финансовых ресурсах

(В тыс. долл. США)

Категория	Расходы (2006/07 год)	Ассигнования (2007/08 год)	Смета расходов (2008/09 год)	Разница	
				Сумма	В процентах
				(4)=(3)–(2)	(5)=(4)÷(2)
I. Ресурсы, связанные с должностями	392,4	504,5	608,7	104,2	20,7
II. Ресурсы, не связанные с должностями					
Консультанты	9,5	5,3	10,8	5,5	103,8
Официальные поездки	43,2	53,4	79,5	26,1	48,9
Помещения и инфраструктура	1,0	22,0	2,0	(20,0)	(90,9)
Связь	2,9	8,4	5,6	(2,8)	(33,3)
Информационные технологии	–	19,1	16,9	(2,2)	(11,5)
Другие предметы снабжения, услуги и оборудование	2,4	6,0	6,0	–	–
<b>Итого II</b>	<b>59,0</b>	<b>114,2</b>	<b>120,8</b>	<b>6,6</b>	<b>5,8</b>
<b>Всего I и II</b>	<b>451,4</b>	<b>618,7</b>	<b>729,5</b>	<b>110,8</b>	<b>17,9</b>

**d) Обоснование должностей**

637. Основная обязанность ДОИ состоит в том, чтобы способствовать повышению во всем мире степени информированности о деятельности Организации Объединенных Наций и вопросах, которыми она занимается, и их лучшему пониманию, а также способствовать достижению основных целей Организации Объединенных Наций с помощью стратегического освещения деятельности Организации и волнующих ее вопросов для обеспечения максимального общественного резонанса.

638. Штат сотрудников ДОИ, оказывающих поддержку операциям по поддержанию мира, включает три должности категории специалистов и одну должность категории ОО (ПР), финансируемые за счет средств вспомогательного счета, и пять должностей сотрудников категории специалистов и три должности категории ОО, финансируемые за счет регулярного бюджета.

639. Сотрудники на двух должностях класса С-4 работают в Секции по проблемам мира и безопасности Отдела стратегических коммуникаций и занимаются в основном обеспечением стратегического руководства и оперативно-функциональной поддержки для компонентов общественной информации миссий Организации Объединенных Наций по поддержанию мира, обеспечивают учебную подготовку на местах персонала, входящего в компоненты общественной информации, и следят за ведением посвященного миротворческой деятельности веб-сайта на главной странице сайта Организации Объединенных Наций. Младший сотрудник по подготовке материалов на должности С-2 и помощник сотрудника по подготовке материалов на должности ОО (ПР) оказывают поддержку “UNifeed” — централизованной платформе для распространения материалов о миротворческой деятельности в Центральных учреждениях, где все новостные материалы координируются и стандартизируются как с редакционной, так и с технической точки зрения, а затем форматируются в ежедневные информационные бюллетени, которые направляются примерно 600 вещательным компаниям во всем мире через канал службы Эй-пи-ти-эн “Global Video Wire” и через Европейский союз радио- и телевидения. Младший сотрудник по подготовке материалов вносит существенный вклад в процесс подготовки новых материалов в миссиях по поддержанию мира, что включает координацию доставки отснятого материала, направление съемочных групп для сбора информации, оказание содействия в монтаже видеоматериалов, взаимодействие с сотрудниками, осуществляющими монтаж видеоматериалов с целью преобразования телевизионных стандартов и координацию перевода и адаптации сценариев. Помощник сотрудника по подготовке материалов занимается подготовкой в установленные сроки проектов аннотации и окончательных сценариев, получает разрешения и авторские права и, при необходимости, организует выплату вознаграждения за использование материалов коммерческих архивов и за право использовать музыку.

е) Анализ потребностей в ресурсах<sup>1</sup>

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
<b>Должности</b>	608,7	104,2	20,7

640. Сметные потребности в объеме 608 700 долл. США исчислены с учетом окладов, общих расходов по персоналу и налогообложения персонала по четырем сохраняющимся должностям, двум должностям класса С-4, одной должности С-2 и одной должности ОО (ПР).

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
<b>Консультанты</b>	10,8	5,5	103,8

641. Ниже указывается потребности, связанные с консультантами:

(В долл. США)

Сфера компетенции	Сумма	К какому мероприятию относится
Медийные технологии, связи со средствами массовой информации, координация и планирование	10 800	Обеспечение стратегического руководства и поддержки в целях создания эффективного потенциала в области общественной информации в новых миротворческих миссиях и разработка надлежащей коммуникационной стратегии
<b>Итого</b>	<b>10 800</b>	

642. Сумма в размере 10 800 долл. США предназначена для покрытия расходов на привлечение трех консультантов для проведения обучения в рамках недельной специальной учебной программы для всех занимающихся вопросами общественной информации сотрудников миссий и Центральных учреждений, которые включены в реестр кандидатов для возможного оперативного развертывания. Учебный курс будет посвящен связям со средствами массовой информации, координации политики с партнерами и оперативному и материально-техническому планированию на этапе развертывания вновь учрежденных миссий. Эта подготовка имеет существенно важное значение для повышения квалификации соответствующих сотрудников ввиду происходящих в сфере средств массовой информации быстрых изменений, а также для обретения сотрудниками необходимых специальных знаний и навыков в области медийных технологий и планирования. Разница в размере 5500 долл. США обусловлена просьбой выделить средства для привлечения дополнительного инструктора, чьи знания в области технических коммуникаций и практическое знание аудиовизуальных технологий, применимых в полевых условиях, необходимы для обеспечения практической подготовки персонала миссий по поддержанию мира.

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
<b>Официальные поездки</b>	79,5	26,1	48,9

643. Ниже указываются потребности, связанные с поездками.

(В долл. США)

Вид поездки	Сумма	К какому виду деятельности относится
Руководство и координация в области общественной информации	33 400	Обеспечение для пяти миссий по поддержанию мира стратегического руководства и поддержки по линии Центральных учреждений и на местах в разработке и осуществлении стратегий в области общественной информации
Учебная подготовка	46 100	
<b>Итого</b>	<b>79 500</b>	

644. Сумма в размере 33 400 долл. США предназначается для оплаты официальных поездок персонала в четыре миссии по поддержанию мира для планирования деятельности в области общественной информации и координации целей. Испрашиваемые ресурсы предназначаются для оплаты четырех поездок одного сотрудника Департамента общественной информации в четыре миссии для непосредственного взаимодействия с персоналом миссий в процессе разработки стратегий и мероприятий в области общественной информации, призванных содействовать эффективному осуществлению плана действий в области общественной информации. Планируются поездки в ЮНАМИД, ВСООНЛ, МООНСГ и ОООНКИ. Разница в потребностях обусловлена одной дополнительной поездкой, запланированной на 2008/09 год.

645. Сумма в размере 46 100 долл. США предназначается для оплаты поездок трех консультантов и трех сотрудников Центральных учреждений для руководства осуществляемой на БСООН недельной специализированной учебной программы, посвященной отношениям со средствами массовой информации, для занимающихся вопросами общественной информации сотрудников миссий и Центральных учреждений, включенных в реестр для оперативного развертывания, а также для содействия осуществлению указанной программы. Разница обусловлена добавлением одного эксперта/инструктора по технической коммуникации, обладающего практическими знаниями самых современных аудиовизуальных технологий для применения в полевых условиях, в связи с большим техническим уклоном запланированного на 2008/09 год учебного курса, а также учреждением дополнительной внутренней должности. Запланированный на 2008/09 год курс будет охватывать целый ряд более сложных специализированных технических вопросов, касающихся связи со средствами массовой информации, координации политики с партнерами и стратегического, оперативного и материально-технического планирования, а также самых последних технических тенденций в области вещания и информационных технологий. Ввиду стремительных изменений, происходящих в средствах массовой информации, а также знаний и навыков, необходимых в области медийных технологий и планирования, необходимо участие в реализации этого курса внешних экспертов

из этих областей. Предыдущий опыт говорит о том, что нужны по меньшей мере два профессиональных координатора курсов/инструктора с большим багажом знаний и опыта в области современных коммуникаций и по меньшей мере один располагающий практическими знаниями эксперт/инструктор по техническим коммуникациям.

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
		<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
<b>Помещения и инфраструктура</b>	2,0	(20,0)	(90,9)

646. Сметная сумма в 2000 долл. США предназначается для приобретения конторских принадлежностей и конторской мебели для сотрудников на четырех сохраняющихся должностях. Разница в 20 000 долл. США обусловлена переоборудованием помещений и приобретением конторской мебели для сотрудников на двух новых должностях, предложенных в предыдущий период.

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
		<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
<b>Связь</b>	5,6	(2,8)	(33,3)

647. Сумма в размере 5600 долл. США предназначается для обеспечения коммерческой связи по стандартным ставкам. Разница в 2800 долл. США обусловлена приобретением стандартной аппаратуры связи в предыдущий период.

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
		<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
<b>Информационные технологии</b>	16,9	(2,2)	(11,5)

648. Ассигнования в размере 7200 долл. США предназначаются для эксплуатации и ремонта информационно-технического оборудования, исходя из стандартных ставок, предусмотренных в соглашениях об уровне обслуживания. Предусмотрена также сумма в размере 9700 долл. США для покрытия доли операций по поддержанию мира в расходах на централизованную информационно-техническую инфраструктуру, счета за использование которой выставляются ОИТО Управления централизованного вспомогательного обслуживания всем подразделениям исходя из фактического использования инфраструктуры. Ассигнования предназначены для оплаты использования целого ряда различных услуг и оборудования, включая хранение, хостинг программ, подключение к сети, департаментские серверы и поддержку.

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
<b>Другие предметы снабжения, услуги и оборудование</b>	6,0	—	—

649. Сумма в размере 6000 долл. США предназначается для аренды оборудования для реализации недельной учебной программы на БСООН (3000 долл. США) и для приобретения предметов снабжения, необходимых для учебного процесса (3000 долл. США).

## **Ж. Департамент по вопросам охраны и безопасности**

### **а) Таблица показателей, ориентированных на достижение результатов**

<i>Ожидаемые достижения</i>	<i>Показатели достижения результатов</i>
3.1 Повышение результативности и эффективности операций по поддержанию мира	<p>3.1 Выполнение миссиями по поддержанию мира всех (100 процентов) рекомендаций ДОБ на основе связанных с обеспечением безопасности стандартов, принципов, руководящих указаний, директив, планов, процедур и результатов обзоров положения с обеспечением безопасности</p> <p>3.2 Развертывание всего (100 процентов) резервного вспомогательного персонала из Центральные учреждений в течение 72 часов</p>

#### *Мероприятия*

- 21 обзорный доклад по результатам поездок для оказания помощи в обеспечении безопасности миротворческим миссиям Департамента операций по поддержанию мира (МООНРЗС, МИНУРКАТ (2), МООНСГ, МООНДРК (2), ЮНАМИД (2), СООННР, ВСООНК, ВСООНЛ (2), МООНЭЭ, МООНК, МООНЛ, МООНВС (2), ИМООНТ, ОООНКИ и МООННГ (2))
- Обзорные доклады по результатам поездок для оказания помощи в обеспечении безопасности объектов материально-технического снабжения и связи Департамента полевой поддержки в БСООН
- Подготовка по вопросам безопасности для 14 групп по обеспечению безопасности в миротворческих миссиях (примерно 340 человек) в МООНРЗС, МИНУРКАТ, МООНСГ, МООНДРК, ЮНАМИД, СООННР, ВСООНК, ВСООНЛ, МООНЭЭ, МООНЛ, МООНВС, ИМООНТ, ОООНКИ и МООННГ
- Составление 261 ежедневной сводки о состоянии безопасности для подготовки ежедневного отчета ДОБ о состоянии безопасности
- Подготовка четырех отчетов Отдела региональных операций о состоянии безопасности в отношении 17 миротворческих миссий
- Регулярное консультирование координаторов по вопросам безопасности фондов, программ и учреждений системы Организации Объединенных Наций по вопросам безопасности в 15 районах миссий, где учреждения системы Организации Объединенных Наций действуют в структуре интегрированных миссий, или в районах, где руководитель миссии является также уполномоченным сотрудником по вопросам безопасности

- Подготовка для подписания ДОБ с внешними партнерами 20 меморандумов о взаимопонимании, соглашений об обеспечении безопасности или концептуальных документов по вопросам безопасности
- Организация и проведение четырех сессий Постоянного комитета ДОБ/ДОПМ/ДПП по вопросам безопасности
- Организация и проведение учебного практикума по вопросам безопасности по линии ДОБ/ДОПМ/ДПП с участием главных советников по вопросам безопасности, главных сотрудников по вопросам безопасности, советников по вопросам безопасности и исполняющих обязанности начальников служб безопасности 20 миссий, действующих под руководством или при поддержке ДОПМ
- Подготовка по вопросам безопасности в рамках четырех организуемых для ДОПМ курсов для старших руководителей миссий
- Проведение по линии ДОПМ брифингов по вопросам безопасности для глав миссий, командующих силами и комиссаров полиции индивидуально при назначении или в рамках ежегодных совещаний
- Регулярное проведение брифингов по вопросам безопасности для ДПП
- Подготовка докладов по вопросам безопасности для представления на двух сессиях Специального комитета по операциям по поддержанию мира
- Анализ связанных с обеспечением безопасности бюджетных предложений и отчетов об исполнении бюджетов 17 миссий по поддержанию мира
- Подготовка ежемесячных рекомендаций в отношении приоритетов найма сотрудников служб безопасности для миссий по поддержанию мира
- Проверка 3000 кандидатов на заполнение должностей сотрудников служб безопасности, набираемых на международной основе, в миссиях по поддержанию мира
- Проверка 750 кандидатов на заполнение вакантных должностей в подразделениях личной охраны в миссиях по поддержанию мира
- Оценка надежности системы личной охраны руководителей 17 миссий
- Организация 25 поездок в миссии по поддержанию мира для оценки и консультирование по вопросам, касающимся систем личной охраны
- Подготовка 17 оценок стратегических угроз, 18 последующих оценок оперативных угроз и 17 оценок индивидуальных угроз для поддержки 17 миротворческих миссий, действующих под руководством ДОПМ, и БСООН
- Анализ 34 оценок угроз применительно к отдельным миссиям, подготовленных миссиями по поддержанию мира
- Проведение по линии ДОБ учебного курса по управлению информацией по вопросам безопасности для в общей сложности 20 специалистов по анализу информации по вопросам безопасности
- Подготовка 1240 сотрудников служб охраны и безопасности по принципам и процедурам обеспечения безопасности применительно к таким вопросам, как полномочия и функции сотрудников служб безопасности, применение силы, навыки обращения с огнестрельным оружием и их тактические модификации с учетом уровня угроз в миссиях, оборонительная тактика, включая систему самообороны на основе ускоренной реакции самопроизвольной защиты, приемы применения раскладной дубинки, перцового аэрозоля и наручников, противопожарная безопасность и обращение с опасными материалами, включая использование спецсредств, профилактику и процедуры эвакуации
- Специализированная подготовка 1240 сотрудников служб охраны и безопасности по вопросам, касающимся важности обеспечения безопасности, которая будет включать разработку и проведение ряда специализированных учебных курсов по таким вопросам, как процедуры контроля доступа, ис-

пользование рентгеновского оборудования для досмотра пассажиров и багажа, использование арочных и портативных металлодетекторов, процедуры досмотра автотранспортных средств на контрольно-пропускных пунктах, организация и безопасное функционирование пунктов досмотра автотранспортных средств, обзорное наблюдение, террористические угрозы, обнаружение самодельных взрывных устройств и порядок действий при их обнаружении, угрозы, связанные с установкой самодельных взрывных устройств на автотранспортных средствах, и порядок действий при их обнаружении и повышение понимания важности вопросов безопасности для более глубокого осознания сотрудниками служб безопасности влияния агрессии, предполагаемого соблюдения и психологической подготовки

- Специализированный учебный и квалификационный курс стрелковой подготовки, включая пистолет Глок 19, оружие самообороны МП 5, карабин М4, винтовку G36 и другие виды оружия
- Проведение четырех курсов подготовки по вопросам личной охраны для в общей сложности 72 сотрудников подразделений личной охраны в полевых миссиях
- Предоставление миссиям по поддержанию мира наиболее современных стандартов стрелковой подготовки
- Ежегодная проверка, отбор и специализированная подготовка 48 дополнительных сотрудников подразделений личной охраны
- Создание базы данных по сертификации сотрудников подразделений личной охраны в миротворческих миссиях
- Подготовка отчетов о локальном анализе и оценке работы подразделений безопасности Организации Объединенных Наций в 17 миссиях по поддержанию мира по проведению учебы для обеспечения качества и последовательности подготовки персонала, управления учебным процессом и успешного применения нынешних и будущих учебных программ и средств
- Быстрое развертывание учебных групп для подготовки служб сотрудников безопасности для действий в непредвиденных обстоятельствах
- Быстрое развертывание сотрудников служб безопасности для оказания, при необходимости, срочной поддержки миссиям по поддержанию мира, действующим под руководством ДОПМ
- Быстрое развертывание специалистов по профилактике стрессов для предоставления, при необходимости, услуг по профилактике стрессов в критических ситуациях персоналу миссий по поддержанию мира, действующих под руководством или при поддержке ДОПМ
- Ежегодная подготовка по вопросам психосоциальной помощи и разработка и согласование процедур предоставления услуг поддержки для 18 связанных с Секретариатом консультантов из миссий по поддержанию мира, действующих под руководством ДОПМ
- Проведение одного учебного курса по вопросам профилактики стрессов в критических ситуациях для 10 консультантов-психологов ДОБ/ДОПМ/ДПП
- Направление консультанта-психолога из Группы профилактики стрессов в критических ситуациях для оказания таких услуг, как профилактика стрессов, консультирование, оценка психосоциального благосостояния персонала и обучение приемам взаимопомощи в 10 миссиях (МИНУРКАТ, МООНДРК, ЮНАМИД, ВСООНЛ, МООНЭЭ, МООНК, МООНЛ, МООНВС, ИМООНТ и ОООНКИ)

---

*Внешние факторы*

Партнеры по миротворческим операциям и местные учреждения будут сотрудничать в решении вопросов безопасности

---

## b) Потребности в людских ресурсах

Категория	2007/08 год	2008/09 год	Повторно обособленные должности <sup>a</sup>	
			Изменение	ванные должности <sup>a</sup>
<b>Категория специалистов и выше</b>				
Заместитель Генерального секретаря	–	–	–	–
Д-2	–	–	–	–
Д-1	–	–	–	–
С-5	1	1	–	–
С-4	6	6	–	–
С-3	5	5	–	–
С-2/С-1	1	1	–	–
<b>Итого</b>	<b>13</b>	<b>13</b>	<b>–</b>	<b>–</b>
<b>Категория общего обслуживания и прочие категории</b>				
Высший разряд	–	–	–	–
Прочие разряды	2	2	–	–
Категория службы охраны и безопасности	3	5	2	–
<b>Итого</b>	<b>5</b>	<b>7</b>	<b>2</b>	<b>–</b>
<b>Всего</b>	<b>18</b>	<b>20</b>	<b>2</b>	<b>–</b>

<sup>a</sup> В соответствии с пунктом 12 резолюции 58/298 Генеральной Ассамблеи.

c) Потребности в финансовых ресурсах  
(В тыс. долл. США)

Категория	Расходы (2006/07 год) (1)	Ассигнования (2007/08 год) (2)	Смета расходов (2008/09 год) (3)	Разница	
				Сумма (4) = (3)–(2)	В процентах (5) = (4) ÷ (2)
I. Ресурсы, связанные с должностями	1 565,5	2 239,7	2 829,1	589,4	26,3
II. Ресурсы, не связанные с должностями					
Временный персонал общего назначения	–	141,1	–	(141,1)	(100)
Консультанты	40,0	16,6	–	(16,6)	(100)
Официальные поездки	485,3	463,9	768,9	305,0	65,7
Помещения и объекты инфраструктуры	4,9	90,0	30,0	(60)	(66,7)
Связь	16,8	39,2	30,8	(8,4)	(21,4)
Информационные технологии	–	78,9	66,1	(12,8)	(16,2)
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	–	58,5	114,8	56,3	96,2
<b>Итого II</b>	<b>547,0</b>	<b>888,2</b>	<b>1 010,6</b>	<b>122,4</b>	<b>13,8</b>
<b>Всего I и II</b>	<b>2 112,5</b>	<b>3 127,9</b>	<b>3 839,7</b>	<b>711,8</b>	<b>22,8</b>

**d) Обоснование должностей***Инструкторы (2 СО-3)*

650. В настоящее время штатное расписание ДОБ насчитывает 13 должностей категории специалистов, 2 должности категории общего обслуживания (прочие разряды) и 3 должности категории службы охраны, которые финансируются со вспомогательного счета.

651. В состав Группы поддержки миссий Секции полевой поддержки, учебной подготовки и повышения квалификации ДОБ входят один координатор учебной подготовки (С-3), один младший сотрудник по учебной подготовке (С-2) и три инструктора (категории службы охраны); в состав Службы поддержки миротворческих операций входят девять сотрудников по координации вопросов безопасности (категории службы охраны), один старший сотрудник по координации вопросов безопасности (С-5), четыре сотрудника по координации вопросов безопасности (С-4), четыре сотрудника по координации вопросов безопасности (С-3) и два административных помощника (категории общего обслуживания (прочие разряды)). Кроме того, во входящих в структуру Департамента Группе профилактики стрессов в критических ситуациях и Группе анализа угроз и рисков имеются, соответственно, консультант по профилактике стрессов (С-4) и сотрудник по связанной с безопасностью информации (С-4), должности которых относятся к 13 должностям, финансируемым со вспомогательного счета.

652. Группа поддержки миссий организует учебную подготовку для примерно 1400 международных и 2200 национальных сотрудников служб безопасности Организации Объединенных Наций в миссиях по поддержанию мира и 340 сотрудников Службы охраны и безопасности в Нью-Йорке по таким специализированным вопросам, как сертификация инструкторов по стрелковой подготовке, получение стрелковой квалификации и ее подтверждение, работа подразделений личной охраны, тактика самообороны, организация наблюдения, пожаробезопасность и оказание первой помощи. Группа поддержки миссий располагает всем необходимым для разработки других специализированных программ, однако это не представляется возможным из-за нехватки кадров. Тематика учебной подготовки, проводимой Группой поддержки миссий, является, как правило, общей для миссий по поддержанию мира и Службы охраны и безопасности ДОБ в Центральном учреждении. Группа проводит оценку, отбор и подготовку персонала государств — членов Организации Объединенных Наций, несущего службу в качестве сотрудников Организации Объединенных Наций в течение одного года в подразделениях личной охраны в четырех полевых миссиях. Координатор учебной подготовки и младший сотрудник по учебной подготовке при активном содействии со стороны Службы поддержки миротворческих операций и Группы координации охраны ДОБ разрабатывают и контролируют осуществление ежегодных программ учебной подготовки для миссий по поддержанию мира в этих специализированных областях. Упомянутые три инструктора проводят подготовку в рамках учебных программ в полевых миссиях. Для проведения Группой поддержки миссий учебной подготовки в специализированных областях в целях подготовки и переподготовки сотрудников служб безопасности Организации Объединенных Наций необходимо сохранить существующие утвержденные должности. С учетом расширения масштабов миротворческих операций, в частности в связи с созданием

ЮНАМИД и МИНУРКАТ, необходимо дополнительно увеличить штат Группы для сохранения на необходимом уровне основной поддержки в плане учебной подготовки для миссий, а также для Службы охраны и безопасности в Центральном учреждении.

653. В соответствии с этим предлагается создать две дополнительные должности инструкторов (категории службы охраны) для того, чтобы Группа поддержки миссий могла справляться с возросшими потребностями в проведении учебной подготовки, оценки и проверки квалификации на местах. Вместе с существующими тремя инструкторами занимающие эти две должности сотрудники войдут в состав групп учебной подготовки, состоящих из главных инструкторов и инструкторов, что позволит более эффективно организовывать и проводить учебные курсы. Занимающие эти две испрашиваемые новые должности сотрудники будут обеспечивать поддержку учебной подготовки по общим и специализированным вопросам безопасности, которая в настоящее время предоставляется Группой поддержки миссий по целому ряду учебных тематик. Они будут также отвечать за ежегодную проверку и наем персонала государств — членов Организации Объединенных Наций для службы в подразделениях личной охраны и персонала для поддержки Организации; ежегодное обучение персонала государств-членов для службы в подразделениях личной охраны до назначения и направления для прохождения службы в подразделениях охраны Организации Объединенных Наций; поддержку на местах программ распространения передового опыта в области личной охраны, которые будут включать четыре одномесячных учебных курса по вопросам личной охраны в год; проверку, аттестацию и переаттестацию инструкторов Организации Объединенных Наций, направленных на работу в подразделения учебной подготовки в полевых миссиях; и контроль за использованием учебных стандартов, методик, материалов и ресурсов. Кроме того, инструкторы будут разрабатывать и вести базу аттестационных данных по всем сотрудникам подразделений личной охраны. Это значительно облегчит наем, подготовку и направление сотрудников подразделений личной охраны в полевые миссии и в связи с чрезвычайными ситуациями на местах. В течение 2006/07 финансового года силами имеющихся инструкторов было проведено 13 крупных мероприятий по учебной подготовке в 8 миссиях по поддержанию мира, причем продолжительность каждого мероприятия была не меньше одной недели и зачастую составляла от двух до трех недель. Создание дополнительных должностей позволит значительно расширить поддержку миротворческих миссий и охватить такой поддержкой дополнительные миссии. Кроме того, создание новых должностей создаст возможности для профессионального роста и развития карьеры инструкторов.

654. В предыдущем бюджетном периоде Группа поддержки миссий организовала учебную подготовку для 579 сотрудников в 12 миссиях. Вместе с тем из-за нехватки кадров оказалось невозможным удовлетворить просьбы о проведении учебной подготовки в дополнительных миссиях. Предпринимались попытки направления инструкторов из одних миссий в другие. Вместе с тем количество инструкторов ограничено, и квалифицированные инструктора, работающие в миссиях, обычно обслуживают исключительно собственные миссии и, как правило, не в состоянии оказать содействие Группе поддержки миссий. Создание двух должностей инструкторов обеспечит необходимый масштаб и возможности для удовлетворения потребностей миссий в подготовке сотрудников служб

безопасности, обусловленных продолжающимся ростом масштабов миротворческих операций.

е) **Анализ потребностей в ресурсах<sup>1</sup>**

	<i>Сметные расходы</i>	<i>Разница</i>	
		<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
<b>Должности</b>	2 892,1	652,4	29,1

655. Сумма в размере 2 892 100 долл. США предусмотрена в бюджете для покрытия расходов на выплату окладов, общих расходов по персоналу и выплат по плану налогообложения персонала в связи с 18 сохраняющимися и 2 предлагаемыми новыми должностями. Разница в размере 652 400 долл. США отражает увеличение стандартных ставок расходов на 18 ранее утвержденных должностей и ассигнования на 2 дополнительные должности.

	<i>Сметные расходы</i>	<i>Разница</i>	
		<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
<b>Временный персонал общего назначения</b>	–	(141,0)	(100)

656. Разница в размере 141 000 долл. США объясняется прекращением финансирования в предыдущем периоде временного персонала общего назначения для новых миссий на начальном этапе их деятельности, что обусловлено завершением запланированной деятельности и мероприятий в отношении этих конкретных миссий.

	<i>Сметные расходы</i>	<i>Разница</i>	
		<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
<b>Консультанты</b>	–	(16,6)	(100)

657. Разница в размере 16 600 долл. США обусловлена завершением проверки технических спецификаций и стандартов для оборудования обеспечения безопасности, ассигнования на которое были выделены в предыдущем периоде.

	<i>Сметные расходы</i>	<i>Разница</i>	
		<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
<b>Официальные поездки</b>	768,9	305,0	65,7

658. Подробная информация о связанных с поездками потребностях приводится ниже.

(В долл. США)

<i>Вид поездки</i>	<i>Сумма</i>	<i>К какому мероприятию относится</i>
Поездки для оценки угроз	82 700	Подготовка 17 оценок стратегических угроз, 18 последующих оценок оперативных угроз и 17 оценок индивидуальных угроз для поддержки 17 миротворческих миссий, действующих под руководством ДОПМ, и БСООН
Поездки для анализа деятельности по обеспечению безопасности	174 900	Подготовка 24 докладов об анализе состояния безопасности
Курс профилактики стрессов в критических ситуациях	50 000	Профилактика стрессов или обучение способам взаимопомощи в 11 миссиях
Курс оборонительной тактики	10 300	Подготовка по оборонительной тактике для 5 сотрудников служб охраны в ДОПМ
Обучение методам обеспечения личной охраны по линии Группы поддержки миссий	20 100	Специализированная учебная подготовка 1240 сотрудников служб охраны и безопасности по оценке состояния безопасности, которая будет включать разработку и проведение ряда специализированных учебных занятий
Курс обучения обращению с автоматами	24 000	
Учебный курс с применением имитационных боеприпасов	10 200	
Вспомогательная подготовка по линии Группы поддержки миссий	247 000	
Обнаружение самодельных взрывных устройств и порядок действий при их обнаружении	13 100	
Курс подготовки сотрудников подразделений личной охраны к действиям в условиях высокого риска	24 000	Базовая и специализированная поддержка (для условий высокого риска) для сотрудников, занимающихся обеспечением личной охраны в операциях по поддержанию мира, по вопросам принципов, процедур и передовых методов, применение огнестрельного оружия и тактики организации личной охраны, обучение навыкам вождения и сопровождения при организации личной охраны
Обучение вождению сотрудников подразделений личной охраны	16 500	Ежегодная проверка, отбор и специализированная подготовка 48 сотрудников подразделений личной охраны, направляемых для работы в качестве сотрудников Организации Объединенных Наций на один год в действующие в миссиях группы личной охраны
Переподготовка по вопросам чрезвычайной поддержки программ	16 400	Быстрое развертывание сотрудников служб безопасности для оказания чрезвычайной поддержки миссиям, действующим под руководством ДОПМ
Ежегодный практикум ДОБ/ДОПМ/ДПП по вопросам безопасности	52 900	Организация и проведение ежегодного учебного практикума ДОБ/ДОПМ/ДПП для главных советников по вопросам безопасности, главных сотрудников по вопросам безопасности, советников по вопросам безопасности и исполняющих обязанности начальников служб безопасности 20 миссий, действующих под руководством или при поддержке ДОПМ

<i>Вид поездки</i>	<i>Сумма</i>	<i>К какому мероприятию относится</i>
Ежегодный практикум ДОБ по управлению информацией по вопросам безопасности	26 800	Организация и проведение учебного курса ДОБ по управлению информацией по вопросам безопасности для 20 специалистов по анализу информации по вопросам безопасности
<b>Всего</b>	<b>768 900</b>	

659. Сумма в размере 82 700 долл. США испрашивается для покрытия расходов в связи с поездками старших сотрудников по вопросам безопасности в шесть миссий по поддержанию мира для проведения стратегических/оперативных оценок состояния безопасности.

660. Сумма в размере 174 900 долл. США испрашивается для покрытия расходов в связи с поездками старших сотрудников в 15 миссий по поддержанию мира и БСООН для анализа деятельности по обеспечению безопасности. В ходе этих поездок будет проверяться и оцениваться выполнение планов обеспечения безопасности, а также оцениваться обновление и изменение планов обеспечения безопасности. Испрашиваемая сумма даст также возможность обеспечить участие старших сотрудников в учебных мероприятиях для групп обеспечения безопасности на БСООН.

661. Сумма в размере 50 000 долл. США испрашивается для покрытия расходов на поездки консультанта по профилактике стрессов из входящей в состав ДОБ Группы профилактики стрессов в 11 миссий для оказания психосоциальной поддержки персоналу миссий с охватом таких вопросов, как налаживание группового взаимодействия, профилактика стрессов, физическое и духовное истощение, адаптация к изменениям, регулирование конфликтов и преодоление психологических последствий, связанных с утратой и смертью. Консультант по профилактике стрессов будет вести как индивидуальную, так и групповую работу по содействию преодолению последствий психологических травм.

662. Сумма в размере 10 300 долл. США испрашивается для покрытия расходов, связанных с участием пяти инструкторов ДОБ в пятидневном курсе по оборонительной тактике, в ходе которого участники пройдут подготовку и аттестацию в качестве инструкторов по вопросам обеспечения безопасности, включая базовые и специальные методы обращения с раскладной дубинкой, использование наручников и применение перцового аэрозоля. Данная подготовка позволит обучаемым организовать необходимую учебную подготовку сотрудников служб безопасности в миссиях по поддержанию мира.

663. Сумма в размере 20 100 долл. США испрашивается для покрытия расходов, связанных с курсом обучения сотрудников, обеспечивающих личную охрану, предусматривающим подготовку до 48 предоставленных государствами-членами по просьбе Организации Объединенных Наций сотрудников, обеспечивающих личную охрану, тому, как действовать в условиях повышенного риска, обнаруживать засады, принимать упреждающие оборонительные меры по снижению риска для охраняемых лиц и эффективно реагировать на любое возможное нападение.

664. Сумма в размере 24 000 долл. США испрашивается для покрытия расходов, связанных с курсом обучения обращению с автоматами, предусматриваю-

щим подготовку в дополнение к курсу обучения сотрудников подразделений личной охраны шести инструкторов Службы охраны и безопасности, которые, в свою очередь, обучат не менее 48 предоставленных государствами-членами по просьбе Организации Объединенных Наций сотрудников, обеспечивающих личную охрану, надлежащему обращению с автоматами с учетом политики Организации Объединенных Наций в отношении применения силы.

665. Сумма в размере 10 200 долл. США испрашивается для покрытия расходов, связанных с курсом подготовки с использованием имитационных боеприпасов, предусматривающим подготовку до шести инструкторов Службы охраны и безопасности. Прошедшие обучение сотрудники получают удостоверения инструкторов и затем будут заниматься подготовкой сотрудников служб охраны и безопасности (категории службы охраны и безопасности и категории полевой службы) в миротворческих миссиях, отрабатывая учебные огневые контакты путем моделирования реальных ситуаций с использованием имитационных красящих боеприпасов “Simunition FX”.

666. Сумма в размере 247 000 долл. США испрашивается для покрытия расходов, связанных с поездками двух инструкторов из состава Группы поддержки миссий в 11 миссий для обучения сотрудников служб охраны миссий по таким вопросам, как методы организации личной охраны, обращение с огнестрельным оружием и допуск к его использованию, переаттестация инструкторов по стрелковой подготовке, совершенствование выучки и оборонительная тактика. Кроме того, одновременно с подготовкой будет проводиться оценка и отбор сотрудников для подразделений личной охраны.

667. Сумма в размере 13 100 долл. США испрашивается для покрытия расходов, связанных с пятидневным курсом обучения обнаружению самодельных взрывных устройств и порядку действий в случае их обнаружения, предусматривающим подготовку шести инструкторов, по завершении которого инструкторы получают необходимые навыки и знания для организации подготовки сотрудников служб охраны в миссиях по поддержанию мира и обучения предоставленных государствами-членами сотрудников служб охраны, направленных в миссии с высокой степенью риска.

668. Сумма в размере 24 000 долл. США испрашивается для покрытия расходов, связанных с десятидневным курсом подготовки сотрудников подразделений личной охраны к действиям в обстановке повышенного риска, предусматривающим подготовку шести инструкторов, по завершении которого участники получают удостоверение инструкторов по действиям охраны в обстановке повышенного риска и смогут разрабатывать учебные занятия по организации личной охраны и проводить оценки деятельности подразделений личной охраны в миротворческих операциях.

669. Сумма в размере 16 500 долл. США испрашивается для покрытия расходов, связанных с пятидневным курсом обучения навыкам вождения сотрудников подразделения личной охраны, предусматривающим подготовку шести инструкторов, по завершении которого инструкторы по вождению при организации личной охраны будут обладать необходимыми навыками и знаниями для обучения сотрудников служб безопасности в миротворческих миссиях методам организации личной охраны и проведения оценки и подготовки предоставленных государствами-членами сотрудников служб охраны, направленных в миссии с высокой степенью риска.

670. Сумма в размере 16 400 долл. США испрашивается для покрытия расходов, связанных с проведением в течение двух недель программы переподготовки по линии ДОБ для двух сотрудников по координации безопасности для совершенствования их профессиональных навыков и способности оказывать срочную поддержку в условиях чрезвычайных ситуаций в миссиях, действующих под руководством ДОПМ.

671. Сумма в размере 52 900 долл. США испрашивается для покрытия расходов, связанных со вспомогательной подготовкой по линии Группы поддержки миссий, предусматривающей участие главных советников/сотрудников по вопросам безопасности и их заместителей в ежегодном учебном практикуме по вопросам безопасности для персонала миротворческих миссий и прохождения подготовки по вопросам использования общесистемной методологии регулирования связанных с безопасностью рисков.

672. Сумма в размере 26 800 долл. США испрашивается для покрытия расходов на поездку сотрудника по управлению информацией, связанной с вопросами безопасности, и двух инструкторов-специалистов из состава Группы по угрозам и рискам ДОБ на БСООН для координации и проведения курса подготовки ДОБ по управлению информацией, связанной с вопросами безопасности.

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
<b>Помещения и объекты инфраструктуры</b>	30,0	(60,0)	(66,7)

673. Сумма в размере 30 000 долл. США предназначена для покрытия расходов на приобретение канцелярских принадлежностей и аренду конторского оборудования для сотрудников на 18 сохраняющихся и 2 предлагаемых новых должностях. Разница в 60 000 долл. США объясняется сокращением потребностей на приобретение мебели и канцелярских принадлежностей, а также сокращением потребностей на аренду оборудования.

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
<b>Связь</b>	30,8	(8,4)	(21,4)

674. Сумма в размере 30 800 долл. США предназначена для приобретения услуг коммерческой связи по стандартным расценкам для сотрудников на 18 сохраняющихся и двух предлагаемых новых должностях. Эта сумма включает 2800 долл. США, испрашиваемые для приобретения оборудования связи. Сокращение на 8400 долл. США связано с потребностями в связи с 2 предлагаемыми новыми должностями по сравнению с потребностями в связи с 6 должностями, утвержденными на 2007/08 финансовый год.

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
<b>Информационные технологии</b>	66,1	(12,8)	(16,2)

675. Испрашиваемая сумма в размере 66 100 долл. США включает исчисленные по стандартным расценкам ассигнования в объеме 36 000 долл. США для покрытия расходов на эксплуатацию и ремонт информационно-технического оборудования и 5200 долл. США на приобретение оборудования для сотрудников на двух предлагаемых должностях. Также включена сумма в размере 24 900 долл. США для покрытия связанной с деятельностью по поддержанию мира доли расходов на централизованную информационно-техническую инфраструктуру, которые начисляются Отделом информационно-технического обслуживания Управления централизованного вспомогательного обслуживания всем подразделениям исходя из фактического пользования инфраструктурой. Указанная сумма предназначена для покрытия расходов, связанных с использованием различными услугами и видами оборудования, включая хранение, хостинг прикладных программ, подключение к сети, серверы департаментов и резервное копирование. Сокращение на 12 800 долл. США связано с потребностями в отношении двух предлагаемых должностей по сравнению с потребностями в отношении шести должностей, утвержденных на 2007/08 финансовый год.

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
<b>Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование</b>	114,8	56,3	96,2

676. Испрашиваемая сумма в размере 114 800 долл. США предназначена для покрытия расходов на подготовку учебных материалов и оплату сборов, связанных с ежегодным учебным практикумом по вопросам безопасности, курсом подготовки по оборонительной практике, практикумом по управлению информацией, связанной с вопросами безопасности, курсом подготовки сотрудников, обеспечивающих личную охрану, курсом обучения обращению с автоматами, курсом подготовки по действиям подразделений охраны в условиях повышенного риска, курсом подготовки водителей подразделений личной охраны, курсом подготовки с использованием имитационных боеприпасов, курсом подготовки по самодельным взрывным устройствам и подготовкой по вопросам безопасности по линии Группы поддержки миссий. Разница в 56 300 долл. США объясняется расширением программ учебной подготовки.

#### IV. Меры, которые необходимо принять Генеральной Ассамблее

677. Генеральной Ассамблее необходимо принять следующие меры:

а) утвердить ассигнования для вспомогательного счета в размере 287 651 700 долл. США на 12-месячный период с 1 июля 2008 года по 30 июня 2009 года;

б) постановить не переводить сумму в размере 2 014 000 долл. США, включенную в сумму в размере 7 097 000 долл. США, на которую был превышен утвержденный объем Резервного фонда для операций по поддержанию мира в счет ассигнований для вспомогательного счета в отношении периода с 1 июля 2007 года по 30 июня 2008 года, как это было ранее санкционировано в ее резолюции 61/279;

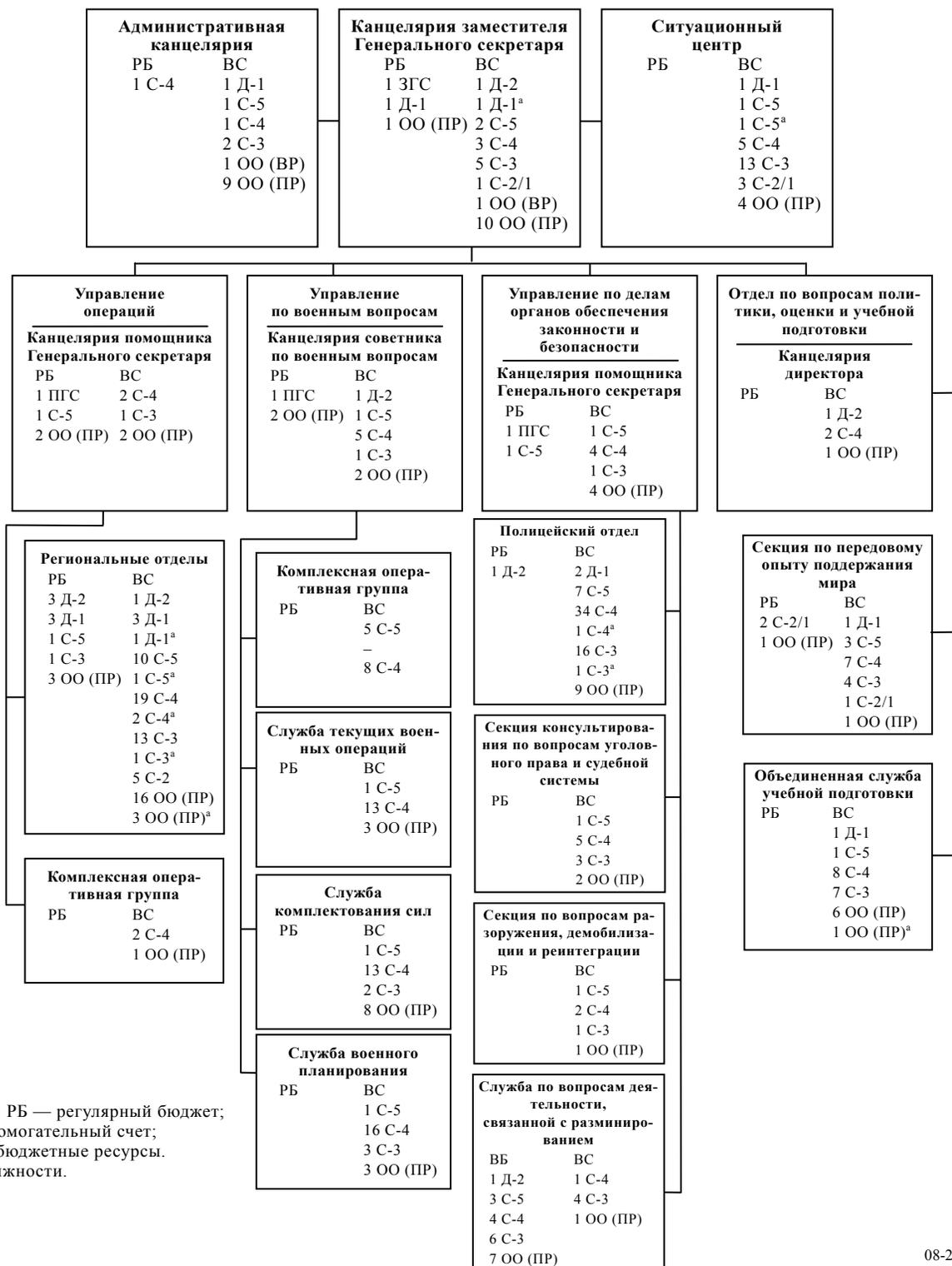
в) зачесть общую сумму в размере 13 790 000 долл. США, включающую неизрасходованный остаток средств в размере 5 491 600 долл. США и другие поступления в размере 1 759 000 долл. США в отношении финансового периода, закончившегося 30 июня 2007 года, остаток средств Фонда вспомогательного счета за периоды 1996/07–1999/00 годов в размере 2 138 000 долл. США и сумму, на которую был превышен утвержденный объем Резервного фонда для операций по поддержанию мира в отношении финансового периода, закончившегося 30 июня 2007 года, в размере 4 401 400 долл. США в счет ассигнований для вспомогательного счета за период с 1 июля 2006 года по 30 июня 2007 года;

г) зачесть сумму в размере 2 014 000 долл. США, на которую был превышен утвержденный объем Резервного фонда для операций по поддержанию мира, в отношении финансового периода, закончившегося 30 июня 2007 года, в счет ассигнований для вспомогательного счета на период с 1 июля 2007 года по 30 июня 2008 года;

д) зачесть сумму в размере 469 600 долл. США, представляющую собой остаток средств от суммы, на которую был превышен утвержденный объем Резервного фонда для операций по поддержанию мира, в отношении финансового периода, закончившегося 30 июня 2007 года, в счет ассигнований для вспомогательного счета на период с 1 июля 2008 года по 30 июня 2009 года.

## Приложение I

### Предлагаемое штатное расписание Департамента операций по поддержанию мира на период с 1 июля 2008 года по 30 июня 2009 года



Сокращения: РБ — регулярный бюджет;

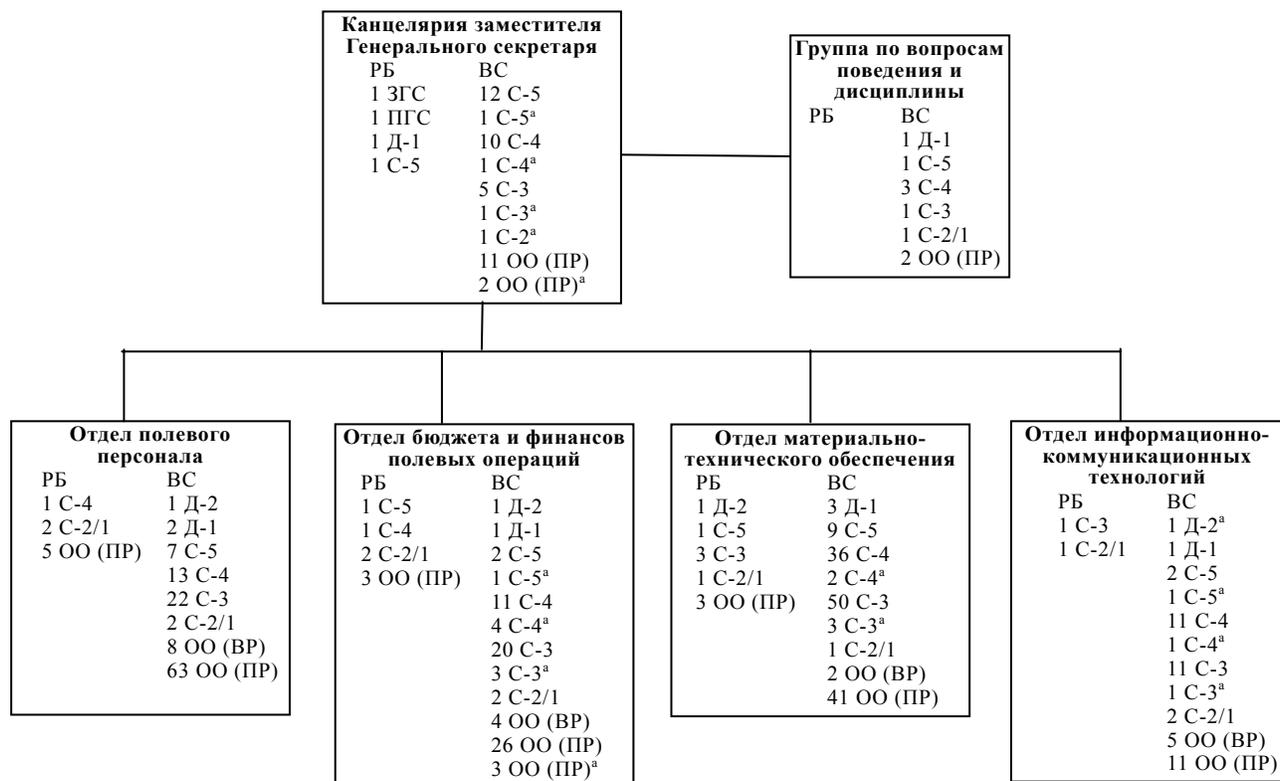
ВС — вспомогательный счет;

ВБ — внебюджетные ресурсы.

<sup>а</sup> Новые должности.

## Приложение II

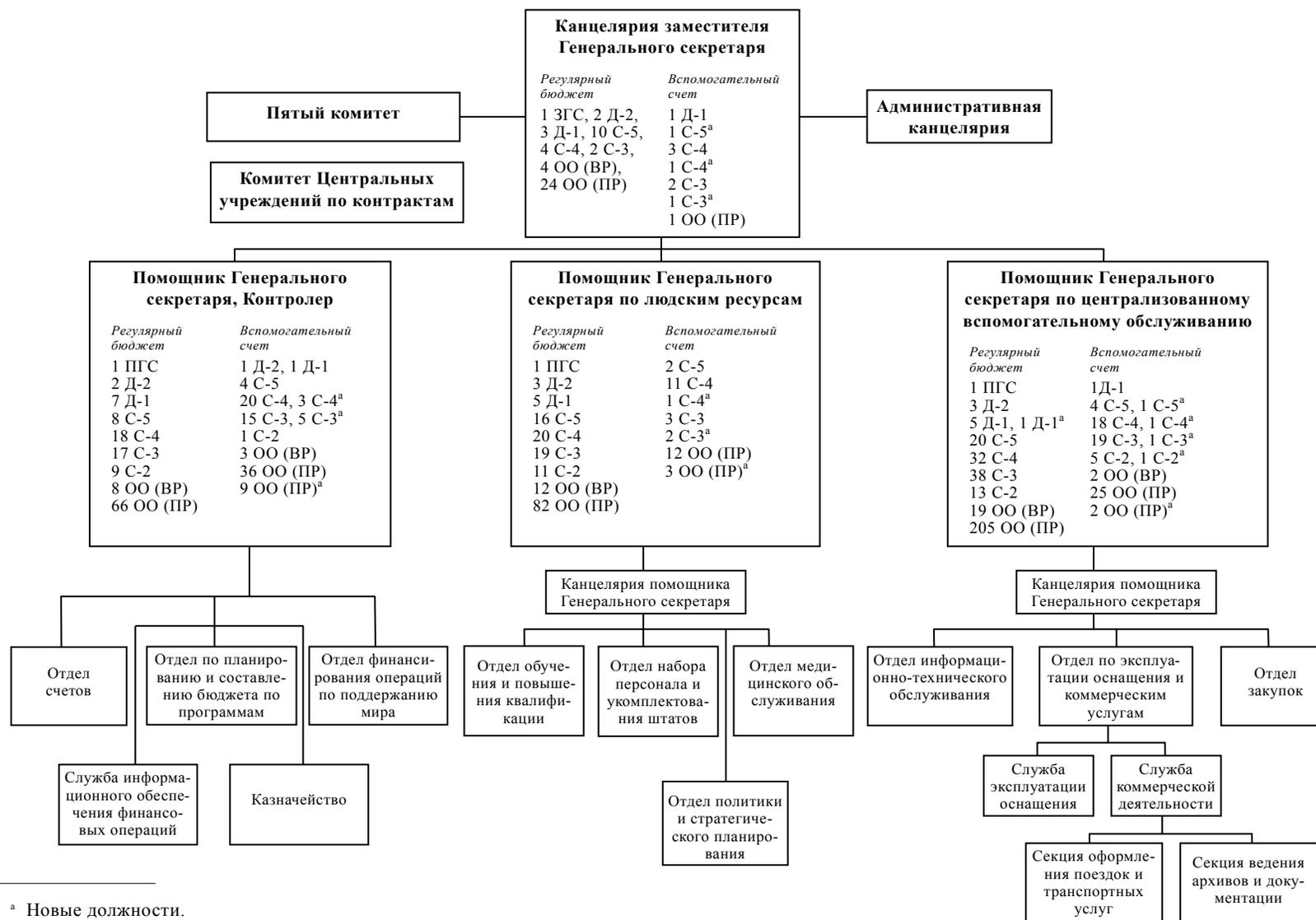
### Предлагаемое штатное расписание Департамента полевой поддержки на период с 1 июля 2008 года по 30 июня 2009 года



<sup>а</sup> Новые должности.

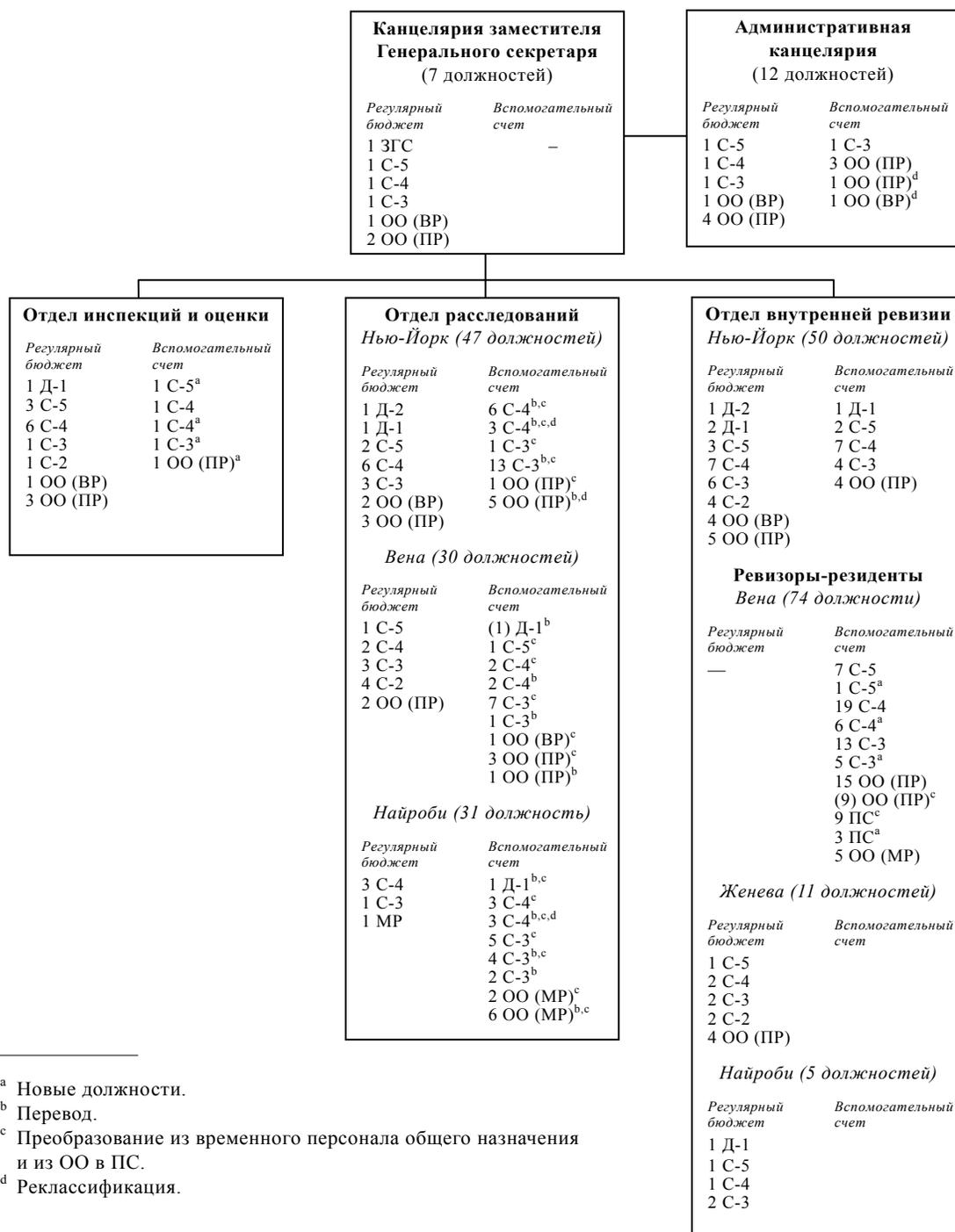
## Приложение III

## Предлагаемое штатное расписание Департамента по вопросам управления на период с 1 июля 2008 года по 30 июня 2009 года

<sup>а</sup> Новые должности.

## Приложение IV

**Предлагаемое штатное расписание Управления служб  
внутреннего надзора на период с 1 июля 2008 года  
по 30 июня 2009 года**



## Приложение V

### **Краткая информация о мерах по выполнению просьб и рекомендаций Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам, одобренных Генеральной Ассамблеей, и просьб и рекомендаций Комиссии ревизоров Организации Объединенных Наций**

#### **A. Консультативный комитет по административным и бюджетным вопросам**

(A/61/937)

*Просьба/рекомендация**Меры, принятые во исполнение просьбы/рекомендации*

По мнению Консультативного комитета, в докладе Генерального секретаря имеется ряд пробелов. Признавая, что периодически может возникнуть необходимость в преобразовании структур с учетом оперативных потребностей, Комитет подчеркивает, что структурные изменения не заменят совершенствования управленческой деятельностью. Комитет сохраняет убежденность в том, что сложности, с которыми Организация Объединенных Наций сталкивается при решении задач поддержания мира, усугубляется наличием устаревших систем, неэффективными и дублирующими друг друга рабочими процессами, а также недостаточным вниманием администраторов к преодолению этих проблем. На возобновленной шестьдесят второй сессии Генеральной Ассамблеи ей следует представить конкретные и оговоренные сроками стратегии решения данных вопросов. Комитет сознает настоятельную необходимость укрепления в Центральных учреждениях Организации ее способности развертывать и поддерживать операции в пользу мира в условиях резкого возрастания их масштабы и сложности. В то же самое время он в качестве предостережения указывает, что создание дополнительных должностей и осуществление структурных преобразований — это всего лишь часть формулы реформы. По мнению Комитета, для успеха реформы больше внимания необходимо уделять системным моментам, требующим совершенствования рабочих процессов и процедур (пункт 14).

В настоящее время на рассмотрении Генеральной Ассамблеи находятся предложения, содержащиеся в докладах Генерального секретаря о безопасности, послеаварийном восстановлении и обеспечении бесперебойного функционирования систем (A/62/477), ходе разработки рамок управления для информационно-коммуникационных технологий (A/62/502), информационно-коммуникационных технологиях в контексте общеорганизационных систем (A/62/510) и системах подотчетности, общеорганизационного управления рисками и внутреннего контроля и управления, ориентированного на конкретные результаты (A/62/701 и Согг.1).

В соответствии с резолюцией 61/279 Генеральной Ассамблеи в ходе второй части ее возобновленной шестьдесят третьей сессии Генеральный секретарь с учетом рекомендаций УСВН, содержащихся в его докладе о проверке структур управления ДОПМ (A/61/743) представит всеобъемлющий доклад, включающий информацию об эффективности и результативности новой структуры с точки зрения выполнения мандатов миссии, а также информацию об осуществлении программ, совершенствовании административных и управленческих процессов, функциях комплексных оперативных групп, мерах по обеспечению координации и единства действий между ДОПМ и ДПП и повышению эффективности и усовершенствованиях в результате предыдущих реформ в ДОПМ.

Бюджет вспомогательного счета на 2008/09 год содержит предложения, направленные на дальнейшее укрепление потенциала ДПП, ДУ и УСВН с точки зрения оценок миссии, внутреннего контроля и совершенствования рабочих процессов.

Консультативный комитет отмечает также, что в некоторых случаях передача функций от одного подразделения другому не сопровождается соответствующим сокращением ресурсов в исходном департаменте или секции. Поэтому Комитет рекомендует просить Генерального секретаря о том, чтобы в контексте предлагаемого бюджета вспомогательного счета на 2009/10 год он подверг всеобъемлющему обзору рабочие процессы, применяемые в соответствующих департаментах, и их соотношение с рабочими процессами, предусматриваемыми для предлагаемых Департамента операций по поддержанию мира и Департамента полевой поддержки, чтобы упорядочить штатное расписание и избежать дублирования. Комитет также рекомендует, чтобы с одобрения Генеральной Ассамблеи Генеральный секретарь принял во внимание роль и будущее развитие Базы материально-технического снабжения Организации Объединенных Наций в Бриндизи (пункт 17).

Консультативный комитет принимает к сведению замечания по вопросам, касающимся вспомогательного счета, которые сделала Комиссия ревизоров в ее последнем докладе об операциях по поддержанию мира (см. A/61/5, том II, глава II, пункты 261–291). Комитет подчеркивает то важное значение, которое он придает анализу [эволюции вспомогательного счета] и настоятельно призывает Секретариат представить результаты этого исследования в возможно кратчайшие сроки (пункт 19).

В соответствии с резолюцией 61/279 Генеральной Ассамблеи ей на второй части ее возобновленной шестьдесят третьей сессии будет представлен всеобъемлющий доклад (см. выше).

В соответствии с резолюцией 61/277 Ассамблеи в контексте бюджетного предложения по БСООН на 2009/10 год будет представлен доклад о роли и будущем развитии БСООН в долгосрочной перспективе, в котором будут рассмотрены, в частности, основания для размещения на Базе определенных функциональных подразделений, с учетом поддержки, оказываемой принимающей страной.

В пункте 32 своей резолюции 61/279 Генеральная Ассамблея сослалась на пункт 13 своей резолюции 60/268 и вновь обратилась с просьбой представить результаты всеобъемлющего анализа эволюции вспомогательного счета. В соответствии с просьбой, содержащейся в пункте 13 резолюции 60/268, было проведено предварительное внешнее исследование эволюции вспомогательного счета. После тщательного изучения результатов исследования было отмечено, что они носят в основном теоретический характер и не предлагают никакого нового подхода к определению кадровых потребностей в контексте вспомогательного счета. Кроме того, после изменения структуры ДОПМ и создания ДПП, что было одобрено Ассамблеей в ее резолюции 61/279, необходимо будет по-новому взглянуть на весь этот вопрос с учетом структурных и функциональных изменений в рамках этих двух департаментов, реализацию которых планируется завершить к 30 июня 2008 года. Соответственно планируется представить результаты этого исследования Ассамблее в ходе ее возобновленной шестьдесят третьей сессии.

Комитет считает, что роль первого заместителя Генерального секретаря в рамках реформы следует уточнить, и в связи с этим обращается к Генеральному секретарю с настоятельной просьбой четко определить функции первого заместителя Генерального секретаря в этом отношении в рамках, установленных Генеральной Ассамблеей в ее резолюциях 52/12 В и 52/220 (пункт 20).

Консультативный комитет рекомендует также провести оценку работы Секции передового опыта поддержания мира с учетом накопленного опыта (пункт 91).

Комитет рекомендует просить Генерального секретаря представить доклад, запрошенный в резолюции 61/246, в ближайшее, по возможности, время. В докладе следует представить достаточную обосновывающую справочную информацию по предложению об изменении структуры и в этом контексте полностью учесть высказанную Комитетом в пунктах выше обеспокоенность по поводу режима внутреннего контроля и разделения функций, делегирования полномочий, необходимости совершенствования рабочих процессов, связанных с закупками, и вопросов, связанных с постепенным введением любых структурных изменений, которые могут быть утверждены, а также предоставить информацию о передовой практике в других организациях. Комитет напоминает, что в соответствии с Финансовыми положениями и правилами Организации Объединенных Наций за закупочную деятельность Организации отвечает заместитель Генерального секретаря по вопросам управления (пункт 130).

Информация о роли первого заместителя Генерального секретаря приводится в разделе III предварительного доклада о ходе осуществления резолюции 61/279 Генеральной Ассамблеи об укреплении способности Организации Объединенных Наций управлять операциями в пользу мира и поддерживать их (A/62/741).

Указанная рекомендация Консультативного комитета рассматривается в докладе Генерального секретаря о передовой практике поддержания мира (A/62/593 и Corr.1).

Указанная рекомендация Консультативного комитета рассматривается во всеобъемлющем докладе о закупочной деятельности Организации Объединенных Наций (A/62/525), который в настоящее время находится на рассмотрении Генеральной Ассамблеи, а также в докладе УСВН о проверке применения принципа оптимальности затрат в закупочной деятельности Организации Объединенных Наций (A/61/846) и записке Генерального секретаря, препровождающей его замечания по этому докладу УСВН (A/61/846/Add.1).

## В. Комиссия ревизоров

(A/61/5 (Vol. II))

*Рекомендации Генеральному секретарю*

*Меры, принятые во исполнение рекомендаций*

Комиссия рекомендует администрации провести переоценку пропорционального распределения сумм, ассигнуемых на вспомогательный счет, в целях обеспечения оптимального использования таких средств (пункт 281).

Комиссия рекомендует администрации использовать полный набор критериев [изложенных в докладе Генерального секретаря о вспомогательном счете для операций по поддержанию мира от 18 сентября 1990 года (A/45/493)] для создания должностей, необходимых для обеспечения поддержки операций по поддержанию мира (пункт 285).

Комиссия рекомендует администрации обеспечить, чтобы описания должностей и планы работы содержали достаточную, ясную, конкретную, целостную и обновленную информацию, которая облегчала бы анализ и проверку использования должностей по назначению (пункт 290).

Введены строгие процедуры рассмотрения предлагаемых потребностей департаментов и управлений по вспомогательному счету, и предлагаемые бюджеты по вспомогательному счету тщательно рассматриваются ККАБВ и Генеральной Ассамблеей. УППБС примет дополнительные меры по совершенствованию процессов планирования и составления бюджетов в контексте подготовки предлагаемого бюджета вспомогательного счета на период 2009/10 года.

В феврале 2008 года всем административным сотрудникам департаментов и управлений, финансируемых по вспомогательному счету, было предложено провести обзор критериев, изложенных в указанном докладе Генерального секретаря (A/45/493), с учетом контекста, в котором они были установлены, т.е. до официального создания Генеральной Ассамблеей вспомогательного счета для операций по поддержанию мира, и с учетом существовавшего в то время разового характера поддержки операций по поддержанию мира, когда Генеральный секретарь был уполномочен создавать должности для поддержки миротворческих операций. Администрация примет последующие меры с учетом поступивших ответов.

В феврале 2008 года руководителям департаментов и управлений, финансируемых по вспомогательному счету, было предложено рассмотреть замечания Комиссии ревизоров, касающихся соответствующей документации об использовании ресурсов, выделяемых по линии вспомогательного счета для операций по поддержанию мира, в контексте завершения подготовки планов работы на период 2008/09 года сотрудниками на должностях, финансируемых по линии вспомогательного счета, а также в рамках оценки выполнения планов работы за период 2007/08 года, с тем чтобы план работы каждого из сотрудников и ее оценка содержали бы достаточную, ясную, конкретную, целостную и обновленную информацию для облегчения анализа и проверки использования должностей, финансируемых по линии вспомогательного счета по назначению, а также отражали бы деятельность, связанную с поддержанием мира.

В то самое время администрация вновь отметила, что она хотела бы сохранить нынешний подход, согласно которому оказание такой поддержки входит в общие функциональные обязанности соответствующего подразделения или секции и руководители программ могут гибко использовать весь объем ресурсов для достижения целей, предусмотренных в бюджетах, ориентированных на конкретные результаты, в стратегических рамках.

---