



联合国开发计划署和
联合国人口基金
执行局

Distr.: General
30 November 2007
Chinese
Original: English

2008 年第一届常会

2008 年 1 月 21 日至 28 日，纽约

临时议程项目 2

财务、预算和行政事项

联合国妇女发展基金 2008-2009 两年期支助概算*

摘要

本报告载有联合国妇女发展基金（妇发基金）使用成果预算制办法初步提出的 2008-2009 两年期支助概算。提请执行局审议的经常资源（2 300 万美元）和其它资源（420 万美元）毛额共计 2 720 万美元。这项总数包括非可控费用变化所涉额增加 180 万美元，具体原因是生活费上升、通货膨胀和货币兑换的波动。它还包括为了加强能力以有效落实 2008-2011 年战略计划而发生的活动变化所涉额净增 520 万美元。执行局在其 2007 年第二届常会上批准执行这个战略计划。

妇发基金制订这个两年期支助预算战略的目的，是为了继续支助方案国努力执行千年发展目标，重点是争取两性平等和增强妇女力量。这个预算将支持妇发基金在其战略计划中强调的各个专题领域里开展工作，从而：(a) 加强妇女的经济安全及权利；(b) 减少暴力侵害妇女行为以及艾滋病毒/艾滋病的流行情况；以及 (c) 促进民主施政中的性别公正。这个两年期支助预算与拟议的活动变化所涉额增加，反映了针对方案国和联合国系统（包括联合国国家工作队）对妇发基金方案和技术服务需求的增加而作出的一种战略投资。它将加强通过联合国各区域中心提供的外地技术服务；建立规划、政策咨询和方案编制能力；强化起推动作用的行动；改善监督和匀支能力；扩大外联和资源调动；并执行成果管理制。

* 为按要求向执行局提供最新资料而进行的数据汇编拖延了本报告的提交。

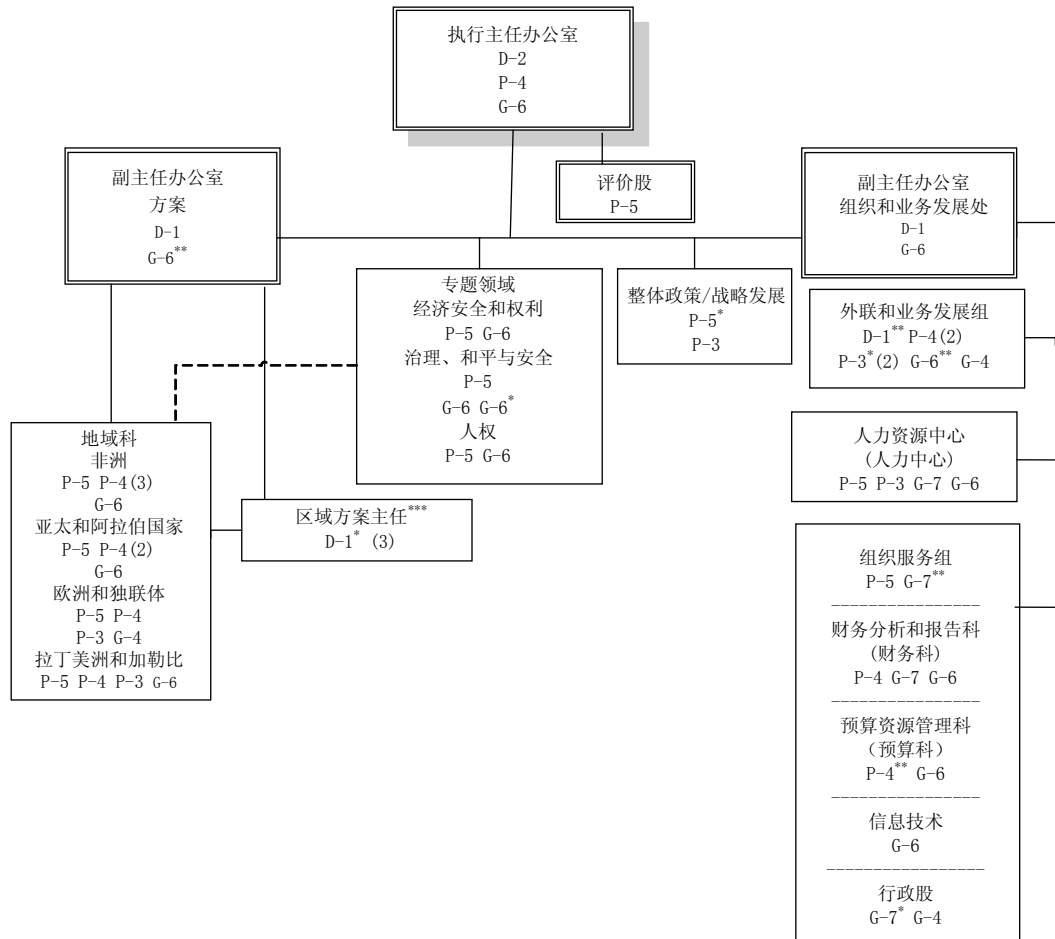


这个两年期支助预算是以实际和预测收入的强劲趋势为依据的。与上一个多年筹资框架相比，当前的 2004-2007 多年筹资框架获得的捐款总额翻了一番。在即将执行的战略计划下，来自经常和追加资源的收入预期还将再翻一番。比较而言，本次拟议的两年期支助预算的费用变化所涉额和活动变化所涉额增加，即：从 2 020 万美元增加到 2 720 万美元，比例小于即将到来的两年期内预测收入的增加额。尽管就绝对数字而言预算有所增加，但这个两年期支助预算在资源使用总数中所占份额，将从 2006-2007 年的 18.9% 下降到 2008-2009 年的 16.5%，从而使妇发基金可以继续将更大比例的资源用于方案——从 2006-2007 年的 8 680 万美元（即 81.1%）增加到 2008-2009 年的 13 800 万美元（即 83.5%）。

目录

章次	页次
一. 执行摘要.....	5
二. 2008-2009 两年期支助预算的战略和财务框架.....	5
A. 战略框架.....	5
B. 财务框架.....	7
三. 2008-2009 两年期拟议支助预算.....	10
A. 拟议预算摘要.....	10
B. 按职能概述的两年期支助预算活动和资源.....	18
四. 拨款和决定.....	41
表	
1. 资源计划.....	9
2. 主要变化领域汇总表.....	11
3. 按职能分列的拟议预算估计数和预算收入估计数.....	15
4. 按地点分列的经常资源员额.....	17
图	
1. 2000-2001 年与 2008-2009 年捐款总额和两年期支助预算的比较.....	7
2. 资源使用总数(方案、两年期支助预算)2006-2007 年与 2008-2009 年的比较.....	10
总表	
1. 方案经常资源和额外资源的使用的百分比比较.....	41
2. 高级员额拟议变动.....	42
附件	
1. 为落实行预咨委会的建议采取的行动.....	43
2. 方法.....	44
3. 词汇表.....	45

妇发基金组织结构图
(两年期支助预算供资的员额)



原有员额.....49
* 新增员额.....9共计 58
** 改叙.....5
*** 在联合国区域中心提供技术支持

一. 执行摘要

1. 妇发基金提出这个两年期支助预算供开发署/人口基金执行局审议。这个预算与第 DP/2007/45 号文件所载而且执行局在其 2007 年第二届常会上批准执行的 2008-2011 年妇发基金战略计划有机相连。根据执行局在其 2007 年年度会议期间提出的要求，妇发基金使用了成果预算制办法编制本次两年期支助预算。在两年期支助预算中应用成果预算制是一件新事物，涉及到对预算编制程序的重新思考、资源与预定成果的挂钩以及监测和报告机制的建立。妇发基金将在两年期间分阶段把成果预算制度化，并将根据经验教训不断改善这个进程。

2. 妇发基金本次提交数额为 2 720 万美元的两年期拟议支助预算，比上一个两年期预算增加了 700 万美元。这包括费用变化所涉额增加的 180 万美元和活动变化所涉额增加的 520 万美元。为了保持两年期支助预算相对于资源使用总数的份额，活动变化所涉额增加项下的征聘将根据捐款收入流量分阶段进行。这个两年期支助预算要求把资源中的一个合理比例用于实现战略计划中确定的管理成果，这对于有效落实方案以便为努力争取发展成果的方案国提供支助至关重要。这个两年期支助预算依据的是预测的 15 950 万美元总收入，包括对经常资源的捐款 9 300 万美元和对其它资源的捐款 6 400 万美元，以及 250 万美元的杂项收入。

3. 费用变化所涉额增加是由于通货膨胀、生活费以及薪金级数提升。活动变化所涉额增加将使妇发基金能应对方案国和联合国系统对方案和技术服务需求的增加。它将把在联合国至少三个区域中心现有的一名方案主任/技术专家制度化，从而加强向方案国提供的外地技术服务，加强妇发基金推动各国政府和联合国系统复制和扩大有希望的战略的能力；通过加强和精简业务活动全面改善效率、问责制、监督和匀支能力；加强有关单位以强化外联和资源调动；并分阶段执行成果管理制和相关的战略成果框架以监测方案和管理业绩。

4. 妇发基金制订这个预算战略的目的，是为了继续支助方案国努力执行千年发展目标，特别是战略计划中阐明的妇发基金重点专题领域，即：(a) 加强妇女的经济安全及权利；(b) 减少暴力侵害妇女行为以及艾滋病毒/艾滋病的流行情况；以及(c) 促进民主施政中的性别公正。妇发基金将监测进展以评估战略计划所述八种结果一级的成果和相关指标，从而跟踪其对发展效力的贡献。

二. 2008-2009 两年期支助预算的战略和财务框架

A. 战略框架

5. 1984 年大会第 39/125 号决议中决定的妇发基金的双重任务要求妇发基金 (a) 向各国提供创新和起推动作用的方案编制和财务支助，以根据国家优先事项实现两性平等；以及 (b) 在联合国整个发展合作系统加强促进两性平等的行动。妇发基金方案和活动以其任务规定为依据，并为《北京行动纲要》、《消除对

妇女一切形式歧视公约》、联合国安全理事会第 1325 号决议，以及 2004 年 12 月联合国发展系统业务活动三年期全面政策审查服务。¹ 三年期全面政策审查决议吁请联合国发展系统“利用联合国妇女发展基金的技术经验”。妇发基金致力于协助联合国全面支持各国争取实现两性平等和以千年发展目标为基础的国家计划。会员国除其它之外，正在通过增加对经常资源和其它资源的捐款对妇发基金在这些领域中工作予以肯定。

6. 这个战略计划得益于对多年筹资框架的评价、对有关方案和专题举措的内部评估以及妇发基金协商委员会委托对妇发基金进行的组织评估中提出的建议。² 这个以战略计划为基础并遵照同样的政府间评估和内部评估的两年期支助预算，为确保战略计划的执行而提供资源。

7. 这个战略计划为国家、次区域、区域和全球方案提供了框架。战略计划中的发展成果由下列四个类别的产出一级管理成果支持：(a) 政策咨询和具有推动作用方案编制；(b) 联合国的协调与改革；(c) 问责制、风险和监督；以及(d) 行政、人力和财务能力。在提供支助以实现为战略计划头两年工作而规划的长、短期目标和成果方面，这个两年期支助预算是一件重要的工具。为应用成果预算编制这个两年期支助预算，妇发基金使用了 16 种协调一致的职能（经开发署、人口基金和儿童基金会商定）和 1 种本组织专属职能。该预算将下列职能与战略计划的管理成果相联系。

职能 1：行政指导和领导

职能 2：代表并推进核心任务

职能 3：整体政策和战略的制订、规划和指导

职能 4：方案指导、管理和监督

职能 5：采购和供应管理

职能 6：应急管理

职能 7：对外关系和伙伴关系

职能 8：内部和外部沟通：媒体和公共关系

职能 9：资源调动和资金筹集

职能 10：财务管理

职能 11：信息和通信技术管理

职能 12：一般行政管理

职能 13：人力资源管理

职能 14：内部审计

¹ A/RES/59/250。

² A/60/62-E/2005/10。

职能 15：整体评价

职能 16：工作人员安全

职能 17：就方案国的两性平等问题向联合国系统提供支助

8. 战略计划和注重成果的两年期支助预算的拟订都经过了全组织范围的协商。工作组为通过本两年期支助预算和其它资源提供支助提出了各种建议。包括各主要职能性捐助方和方案及职能单位管理人员在内的妇发基金管理团队为应用成果预算制规定了关键的成果、活动、指标和目标。主要职能性捐助方和业务单位将负责注重成果的两年期支助预算的规划、制订、执行、监测和评估。

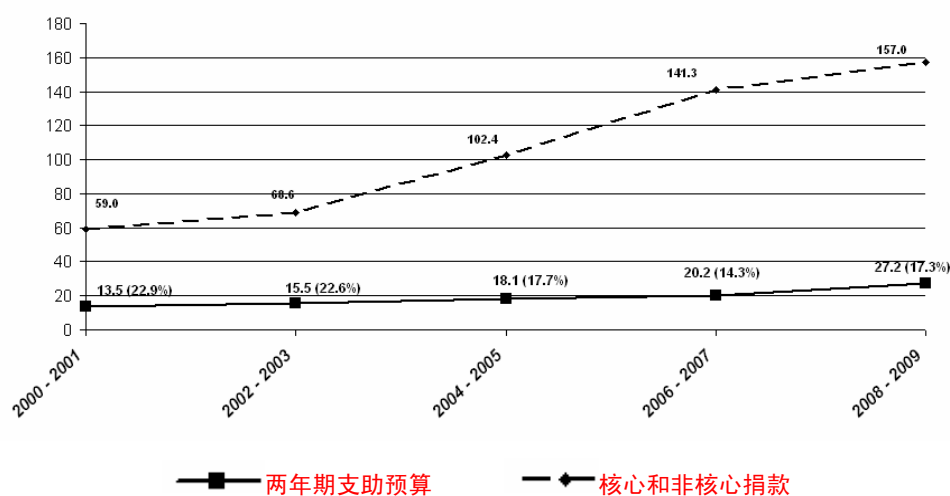
B. 财务框架

9. 过去 7 年来，妇发基金的捐助方捐款总额显示出稳步增加的趋势，如下文图 1 所示。实际捐款总额从 2000-2001 两年期的 5 900 万美元增长到 2006-2007 两年期的 14 130 万美元，增加了 8 230 万美元即 139%。从 2000-2001 两年期至 2006-2007 两年期，支助预算总额与捐款总额的比率一直在下降，百分比从 22.9% 下降到 14.3%。也就是说，在 2000-2001 两年期，相对于捐款总额 5 900 万美元，两年期支助预算为 1 350 万美元；而在 2006-2007 两年期间，相对于捐款总额 14 130 万美元，两年期支助预算总额为 2 020 万美元。多年来，妇发基金一直在“少花钱，多办事”。妇发基金证明了其匀支能力、效率和功效。

图 1

2000-2001 年与 2008-2009 年捐款总额和两年期支助预算的比较

(单位：百万美元)



来源：2000-2006 年捐款的年度财务报告；2007 年最佳估计；以及从 2008-2009 年预测捐款的战略计划财务框架。就从 2000-2001 年至 2006-2007 年而言，两年期支助预算的数字摘自执行局以往提交的报告。

10. 在 2008-2009 年的预测收入中，如下文表 1 所示，两年期间经常资源这一项预计会比 2006-2007 年增加 64%，到 2011 年核心捐款总额将达到 1 亿美元，正如战略计划所预测的那样。

11. 这些预测的增加相当大胆，但也有先例：

(a) 各国普遍同意，两性平等和增强妇女力量本身就是目标，而且对于所有其它的发展目标都至关重要。这就形成了需要增加资源的有力基础。

(b) 2004-2007 多年筹资框架评价所记录的总的积极成果以及方案国和联合国伙伴所提出的迅速扩大的需求，都是供不应求情况的力证。

(c) 在 2000-2003 多年筹资框架和 2004-2007 多年筹资框架期间，总资源都翻了一番，预期在战略计划期间也会出现同样的趋势。

(d) 一些捐助方已向妇发基金积极表示，它们要增加对核心资源的捐款。有些捐助方已把它们的捐款增加了数倍。总资源和经常资源预计都会在 2007 年增加 50%。

(e) 在业务发展和资源调动方面投资的增加，对于现有捐助方的捐款将起到推动作用，并有助于为核心和非核心筹资找到新的非传统捐助者。

12. 表 1 所示的 2008-2009 年其它资源的预测收入预期比 2006-2007 年的预测增加 53%。从多年筹资框架过去的经验看，上述估计的增加数完全是在合理的范围内。在此期间，捐款额已超过多年筹资框架期间头三年的预测捐款总额，主要是由于对其它资源的捐款增加。为该地区预测的捐款总额是 12 130 万美元，而在头三年中实际收到 16 000 万美元。捐助方和方案国对关键方案领域（包括制止暴力侵害妇女和贩运妇女的行为；在建设和平及冲突后重建过程中促进两性平等；促进两性平等的预算编制；以及《消除对妇女一切形式歧视公约》）的兴趣将继续使对其它资源的捐款增加。

表 1

资源计划

(单位: 百万美元)

	2006-2007				2008-2009			
	经常资源 ^a	追加资源	资源总数	在总数中所占百分比 [*]	经常资源	追加资源	资源总数	在总数中所占百分比 [*]
1. 可用资源								
期初结余 ^b	20.4	27.6	48.0		18.6	22.5	41.1	
收入								
捐款	56.8	42.0	98.8		93.0	64.0	157.0	
其它 ^c	1.3		1.3		2.5		2.5	
可用资源共计	78.5	69.6	148.1		114.1	86.5	200.6	
2. 使用资源								
A. 方案	43.5	43.3	86.8	81.1	73.0	65.0	138.0	83.5
B. 两年期支助预算 ^d	16.4	3.8	20.2	18.9	23.0	4.2	27.2	16.5
使用资源共计	59.9	47.1	107.0	100	96.0	69.2	165.2	100
期终结余(1-2)	18.6	22.5	41.1		18.1	17.3	35.4	

^a 经常资源中包括 770 万美元的业务准备金。

^b 2006-2007 年的期初结余反映了截至 2005 年 12 月实际的期终结余。

^c 包括利息和杂项收入。

^d 与有偿支助服务相关的前一期数额已调整, 以便与新的两年期支助预算/成果预算制格式保持一致。

13. 关于资源的使用, 下文图 2 显示了经常资源和其它资源中的可用总资源在方案与两年期支助预算之间的分布情况。在 2008-2009 两年期的预计资源使用总数 (16 520 万美元) 中, 一大部分——83.5%或 13 800 万美元——将用于方案, 16.5%或 2 720 万美元用于两年期支助预算, 优于 2006-2007 两年期。2006-2007 两年期给方案预算的百分比稍低, 为 81.1%, 而给两年期支助预算的比例稍高, 为 18.9%。计算本次预算时只有一个中心目标, 即通过区域、全球和联合国旨在根据国家优先事项帮助取得国家一级成果的协调活动, 尽可能把最多的资源直接投入国家一级的发展方案中。

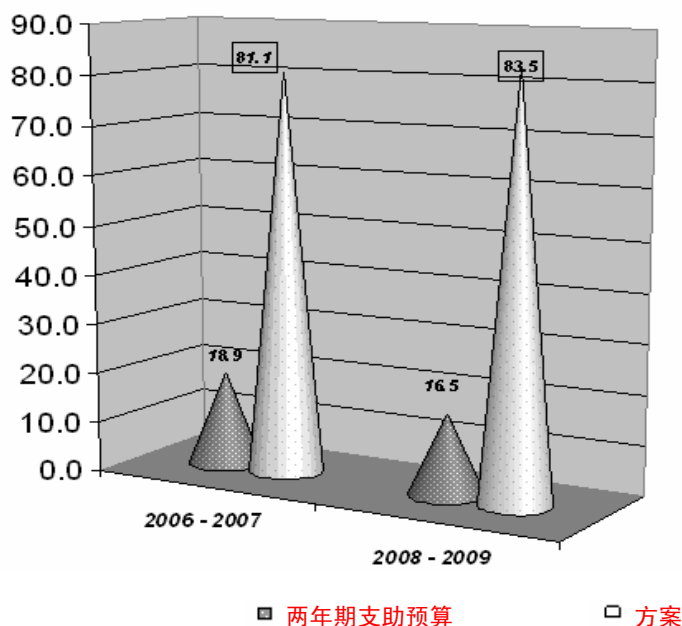
14. 2008-2009 两年期支助预算的估计数 2 720 万美元 (表 1) 比上一个两年期预算增加了 700 万美元, 其中包括费用变化所涉额增加的 180 万美元和活动变化所涉额增加的 520 万美元。这一估计数代表了一笔小规模的投资, 将有助于妇发基金加强能力, 如执行局和其它联合国机构所商定的, 在确定为优先事项的领域中, 推进两性平等和增强妇女力量议程。这一增加将使妇发基金能在两性平等问

题为联合国发展系统提供更有效的支持并加强方案指导和管理(职能 4 和 17), 加强其风险管理、评价、保证和监督责任(职能 4、10、14 和 15), 改善其外联、战略伙伴关系和资源调动工作(职能 7、8 和 9), 并强化其政策和战略发展、方案指导以及监督工作(职能 1、2、3 和 4)。

15. 方案预算为 13 800 万美元, 即占资源使用总数的 83.5%, 将使妇发基金能够按战略计划所载的发展成果框架执行工作。妇发基金将通过在以下具体专题领域的工作, 协助各国实现履行其对促进两性平等和增强妇女力量所作承诺的目标: (a) 加强妇女的经济安全及权利; (b) 减少暴力侵害妇女行为以及艾滋病毒/艾滋病的流行情况; 以及(c) 促进民主施政中的性别公正。

图 2

资源使用总数(方案、两年期支助预算)
2006-2007 年与 2008-2009 年的比较(以百分比表示)



来源: 资源计划-表 1

16. 在以上背景下提出了下列两年期拟议支助预算, 目的是给妇发基金提供必要的内部能力和资源, 使之能为发展成果作出贡献并取得管理成果。

三. 2008-2009 两年期拟议支助预算

A. 拟议预算摘要

17. 该战略计划要求妇发基金得到资源和人员, 并加强在国家、区域和全球各级的战略存在或提供服务, 以便能够执行战略计划。妇发基金需要在该组织的人力

资源、规划、财务、信息技术、房地、管理和行政事务等方面进行战略性和成本效益高的投资，以便有效地将所规划的行动和优先事项化为成果。妇发基金过去 8 年谨慎行事，建立可预测的所需内部能力。鉴于过去 8 年来资源基础平稳、大幅增长（图 1），现在该是进行投资，让内部能力向方案拟定和管理支助看齐的时候了。下表 2 重点突出了费用变化所涉额和活动变化所涉额的主要变化领域，反映 2008-2009 两年期支助预算投资与 2006-2007 两年期支助预算投资相比的影响。

表 2

主要变化领域汇总表

(千美元)

一. 2006-2007 核定批款净额	16 375
二. 费用变化所涉额（通货膨胀、币值、工作人员费用）	1 785
三. 活动变化所涉额	
在方案国加强对联合国系统的支助	600
加强战略规划和机构发展	540
加强对技术咨询的支助	1 140
加强外联、伙伴关系和资源调动	930
加强业务协调、咨询和监督	930
加强评价能力、政策和系统	200
其他加强和业务费用*	626
小计	4 966
四. 偿还开发署费用——增加**	280
活动变化所涉额共计	5 246
费用变化所涉额和活动变化所涉额共计(二+三+四)	7 031
五. 批款总估计数毛额(一+二+三+四)	23 406
六. 两年期支助预算估计收入净变动	(362)
七. 2008-2009 批款估计数净额(五-四)	23 044

* 包括改叙、租金、旅费、办公室设备和家具以及一般业务费用等方面的预算增加。

** 包括对次区域方案办事处内部审计和与 Atlas 相关的服务等方面的增加。

18. 整体政策和战略的制订、规划和指导（职能 3 和 4）是妇发基金建立整个组织共同的远景、目标、成果和产出的关键职能。目前，妇发基金没有专门负责这一职能和相关活动的股或科。拟议设立由两年期支助预算供资的 1 个 P-5 员额（为期两年共 50 万美元），以确保开展恰当的行动、监测和后续行动，使战略指导同整个组织的活动和成果一致。需要这一能力来确保在战略规划、成果管理制以及同联合国各组织的接口，特别是通过联合国发展集团（发展集团）同联合国各组织

织的接口等方面得到专门关注、全面后续行动和关键咨询意见。拟议在经常资源下设立 1 个 G-6 员额（本两年期 20 万美元），提供方案支助服务。此外，拟议将现有的 1 个 G-5 员额改叙为 G-6，以提供必要的行政支助。

19. 随着妇发基金的扩大，为了提高匀支能力和效率，内部协商和外部评估都确认需要权力下放和授权，应该采用将成果、报告和资源流动挂钩的改进程序（职能 5 和 10）。对妇发基金业务的后续审查强调，各科的人员配置能力是 2000 年设立的，当时妇发基金的资源是目前资源总额的五分之一。因财政资源的增加、更大程度地依赖更多的捐助者所带来的复杂性以及非核心资源的扩大，需要加强业务科，以确保对财政资源的有效管理。该审查建议为采购和供应管理设立一个专职股或科，权力下放工作需要予以支持，这就必须通过增加财务、采购和供应管理人员来加强总部的咨询和监督能力。拟议在两年期支助预算下设立 1 个 P-5 职等的职位（每个两年期 50 万美元）和 1 个 G-7 职位（每个两年期 20 万美元）。该职位将强化管理结构，监督所有业务职能，包括财政和预算资源、采购和信息技术服务。还拟议将两个现有职务由 P-3 改叙为 P-4 和由 G-6 改叙为 G-7，以加强业务能力和履行由开发署移交给妇发基金的任务，提供高质量业务支助，协助有效方案拟定、将资源与产出挂钩以及为实现有效管理改进有关财务、预算和人力资源等的报告和使之标准化。

20. 直到 2006 年，妇发基金的核心资金少于预测，2006 年的核心资金总额为 2 500 万美元，而预测为 3 170 万美元。2007 年核心资源呈现出积极得多的趋势。需要进行持续努力，保持和加强这一势头，扭转以前的那种趋势，确保全额获得战略计划中预测的核心资源，以加强可预测性和有效规划。2004 年至 2006 年期间，妇发基金 91% 的收入来源于政府捐助者，9% 来源于其他来源。很明显，妇发基金需要进行投资，以便向很大程度尚未开发的非传统捐助者筹资，实现资源基础多元化以及扩大联合国消除对妇女暴力行为支援信托基金。为了执行这些优先事项并在该战略计划结束之前达到所预测的核心和非核心资源 4.059 亿美元的数额，必须在资源调动方面进行协调投资。2007 年开展的一次资源和业务发展咨询审查突出显示，有必要加强妇发基金作为两性平等问题上的思想和行动带头人（职能 7 和 8）的战略地位，以便其资源的规模、来源和可预测性有助于该组织实现其战略目标。这需要增加政策、业务发展和资源调动方面的能力；拟定和执行倡导两性平等和增强妇女力量方面更强有力的宣传和品牌战略；加强媒体关系和外联；更多的伙伴关系以及知识网络的贡献。拟议将两个现有职位由 P-5 改叙为 D-1 和由 G-5 改叙为 G-6。拟在两年期支助预算下设立 1 个新 P-3 职等员额（每个两年期 40 万美元），进行有助于资源调动和筹资的向捐助者提交报告工作，以加强妇发基金在这一领域的能力。拟议在经常资源下设立 1 个新的 P-3 职等职位（每个两年期 40 万美元），以提供能力，草拟、执行和评估有关两性平等和妇女人权问题的宣传战略；拟定指

导和提示单；培训工作人员的媒体和宣传技能。这些职位将向执行主任提供支助，增强在资源调动、外联和业务发展等方面牵头和提供政策和战略指导的能力，以及有效监督妇发基金的业务。

21. 妇发基金的授权任务是加强整个联合国发展合作系统在两性平等方面的行动。三年期全面政策审查决议呼吁联合国发展系统利用妇发基金在两性平等问题方面的技术经验。妇发基金要响应这一呼吁，就需要加强在国家、区域和全球各级的战略存在或提供服务。调整其在联合国各区域中心的组织结构和使其能力制度化将会实现这一目标。妇发基金拟议从两年期支助预算中调拨 180 万美元，使联合国 3 个区域中心的 3 个 L-6 (D-1) 职等的区域方案主任制度化。如果拟议设的 D-1 员额被核准，现有的 3 个由方案供资的区域方案主任职位的资金来源将转给 2008-2009 两年期支助预算。区域方案主任的职等应为 D-1，这是因为妇发基金方案和技术咨询的规模和复杂性翻了几倍。这一职位的政治、政策和业务范围及复杂性也增加了，因此，需要许多方面的能力。拟议的职等确保了该职位有同各国政府和联合国系统打交道的足够资历和政治地位，包括参加联合国区域主任小组以及其他高级别决策论坛所需的地位。

22. 关于设施和地点（职能 12）方面，过去 4 年里，妇发基金通过灵活安排以及为了应对需求，在近 60 个国家实现了具有成本效益的方案实地存在。妇发基金将利用其目前的结构，重点放在下放业务和方案拟定职能的权力，由总部向区域、次区域和国家各级授权。与此同时，为了向方案国家和次区域方案办事处提供更有效的支助，妇发基金需要加强其在政策拟定、战略规划、监督和指导、宣传、外联和媒体方面的能力（如上文所述）。妇发基金预计每个两年期需要在办公场地租赁和维持以及其他方面增加 40 万美元，在旅行和业务费用方面增加大约 20 万美元，以容纳和支助随着资源的增加预期会新增的工作人员。

23. 妇发基金是开发署和其他伙伴机构牵头的 Atlas ‘企业资源规划’ 项目的参与伙伴（职能 17）。在这个两年期支助预算期间将执行 Atlas ‘第二波’ 升级的项目规划和预算编制单元。妇发基金也正在参加联合国牵头的采用国际公共部门会计准则（公共部门会计准则）工作组。在这一方面，妇发基金将同开发署合作为其工作人员的离职后健康保险福利估值。妇发基金积极参加这些举措是加强同联合国其他机构的伙伴关系和协调的战略的一部分，以便受益于它们的专门知识和能力，最好地利用资源。应由妇发基金承担的开发和制作 Atlas 以及其他信息技术系统的费用及实行公共部门会计准则和开展审计的费用，将作为由开发署向妇发基金提供的应偿还的支助服务总额的一部分偿还给开发署。在本两年期内，妇发基金预期将因应偿还的服务向开发署支付 180 万美元（不包括成本费用的增加，比上一个两年期增加 30 万美元）。在加强开发署和

妇发基金之间的伙伴关系的背景下，已经将相当数量的职能外包给开发署，包括财务、旅行、人员福利和应享权利、内部审计、信息技术、安全以及执行局秘书处服务。

24. 总而言之，因费用和活动数量的增加，2008-2009 两年期拟议经常和其他资源支助预算比上一个两年期增加 700 万美元。这可细分为费用增加 180 万美元以及活动数量增多涉及的 520 万美元。费用增加的原因涉及国际公务员制度委员会薪级表和工作地点差价调整数的法定增加、租金和业务费用增加以及影响所有费用类别的通货膨胀压力。预计活动数量的增加与妇发基金战略计划中的实质性管理方面优先事项直接有关。这些增加额使妇发基金更有力地参与 3 个国家的联合国区域中心，以确保两性平等和增强妇女力量纳入联合国区域中心提供的技术专门知识之中（180 万美元）；加强政策、技术、监督、评估和业务支助（250 万美元）；以及前文各段所述的现有职位的改叙（20 万美元）。如表 2 所列，其他活动数量的增加包括向开发署偿还支助费用（30 万美元）和租金（40 万美元）。由于数量的增加依赖于妇发基金实现它在其战略计划中预测的核心资源较切合实际的雄心勃勃的增长，妇发基金将作出同其筹集的资源相称的更多的财政承诺。

25. 下表 3 对 17 项职能的拟议预算进行了比较。按照战略计划中作出的承诺做了调整后，一些领域有了大幅增加（如对外关系、内部/外部沟通、财务管理、内部审计、整体评价以及对联合国系统的支助）。例如，需要增加对内部审计（增加 149%）和采购管理的投资，以支持开发署和妇发基金之间最新业务准则中的变化，其中更多地授权给妇发基金，但也更多地依赖开发署的审计职能来监测遵守规定情况。需要增加对外关系和沟通方面的投资，以支助加强政策宣传、伙伴关系建设和资源调动，而对联合国系统支助的增加主要集中于加强在联合国各区域中心的存在。此外，这是妇发基金第一次采用成果预算制来编写两年期支助预算，所采用的按职能分配费用的方法是暂定的，还需要在妇发基金内部以及同开发署和人口基金进一步讨论，这将有助于随着经验的积累拟定更通用的办法。最后，一些职能开始时费用基数非常低，因为妇发基金没有充足的资源进行投资，资源数额方面很小的变化也可能会转化成很高的百分比数字。妇发基金正在通过在本预算中采用重新分配办法来纠正这种状况。就估计数额而言，根据所采用的费用计算方法，应该注意到，妇发基金正在将在预算中占最大比例的资源投资于职能 4（方案指导、管理和监督）以及职能 17（配合联合国改革议程在两性平等问题上向联合国系统提供支助）。对于在妇发基金为捐助者和联合国发展系统执行的非核心项目和方案，预计可以得到联合国的费用回收 410 万美元的估计收入，以部分抵消两年期支助预算支出。

表 3

按职能分列的拟议预算估计数和预算收入估计数*

(千美元)

	2006-2007 年	变动		2008-2009 年
	费用总数	数额	%	估计数
A. 两年期支助预算				
1 行政指导和领导	1 161	300	25.84	1 461
2 代表和推进核心任务	1 070	172	16.07	1 242
3 整体政策和战略发展、规划与指导	1 217	258	21.20	1 475
4 方案指导、管理和监督	4 245	306	7.21	4 551
5 采购和供应管理	281	88	31.32	369
6 应急管理	413	245	59.32	658
7 对外关系和伙伴关系	451	215	47.67	666
8 内部和外部沟通：媒体和公共关系	562	375	66.73	937
9 资源调动和资金筹集	1 845	364	19.73	2 209
10 财务管理	1 093	426	38.98	1 519
11 信息和通信技术管理	834	237	28.42	1 071
12 一般行政管理	1 908	743	38.94	2 651
13 人力资源管理	1 242	155	12.48	1 397
14 内部审计	184	275	149.46	459
15 整体评价	492	550	111.79	1 042
16 工作人员安全	103	10	9.71	113
17 就两性平等问题向联合国系统提供支助	3 085	2 312	74.94	5 397
资源毛额共计	20 186	7 031	34.83	27 217
B. 两年期支助预算估计收入**	(3 811)	(362)	9.50	(4 173)
资源净额共计 (A+B)	16 375	6 669	40.73	23 044

* 表 3 按职能分列的数字所依据的是妇发基金各科/股初步分配给各项活动和职能的时间, 将随着必要机制的到位进一步改进。

** 这是妇发基金为捐助者和联合国发展系统执行的非核心项目和方案而得到的联合国费用回收收入。

26. 如下表 4 所示，关于人员配置方面，2008-2009 支助预算预计，经常资源将提供 46 个职位的经费，而上一个两年期提供 37 个职位的经费。9 个新的职位包括联合国 3 个区域中心的区域方案主任制度化所需的 3 个 D-1 职等职位；总部核心职能所需的两个 P-5 职等职位和两个 P-3 职等职位和两个一般事务人员职位。在 2008-2009 两年期内，有 12 个职位将继续由‘其他资源’供资。用于新工作人员员额的拟议预算增加额中的近一半（43.5%）专门用于使联合国 3 个区域中心在方案国家的员额制度化。拟议改叙经常资源下的两个现有专业员额和 3 个现有一般事务人员员额，将它们提高一个职等。如前文所述，为了保持两年期支助预算与所使用的方案资源总额的比例，征聘工作将根据捐助收入流量分阶段进行。

表 4
按地点分列的经常资源员额

	按 2006-2007 年核定员额						增加/减少						2008-2009 年拟议员额						占总数 %
	副秘书长/ 助理秘书长		其他		所有其他 员额	共计	副秘书长/ 助理秘书长		其他		所有其他 员额	共计	副秘书长/ 助理秘书长		其他		所有其他 员额	共计	
	D-2	D-1	IP		D-2		D-1	IP		D-2	D-1		IP						
外地：区域办事处	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	3	0	0	0	3	0	0	3	7
总部	0	1	2	19	15	37	0	0	1	3	2	6	0	1	3	22	17	43	93
共计	0	1	2	19	15	37	0	0	4	3	2	9	0	1	6	22	17	46	100

IP——国际专业人员

所有其他员额——包括支助人员

表 4(a)
按地点分列的经常资源和其他资源员额

	按 2006-2007 年核定员额						增加/减少						2008-2009 年拟议员额						占总数 %
	副秘书长/ 助理秘书长		其他		所有其他 员额	共计	副秘书长/ 助理秘书长		其他		所有其他 员额	共计	副秘书长/ 助理秘书长		其他		所有其他 员额	共计	
	D-2	D-1	IP		D-2		D-1	IP		D-2	D-1		IP						
外地：区域办事处	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	3	0	0	0	3	0	0	3	5
总部	0	1	2	26	20	49	0	0	1	3	2	6	0	1	3	29	22	55	95
共计	0	1	2	26	20	49	0	0	4	3	2	9	0	1	6	29	22	58	100

B. 按职能概述的两年期支助预算活动和资源

27. 如上文第7段所示,妇发基金采用着重成果的方法编制的两年期支助预算中,使用了开发署、人口基金和儿童基金会商定的16个统一职能和一个具体机构职能(共17个)。战略计划的成果管理框架包括18个产出一级的结果,分属4个主要的重点领域:

- (a) 政策咨询和具有推动作用的方案编制;
- (b) 联合国的协调与改革;
- (c) 问责制、风险和监督;
- (d) 行政、人力和财务能力。

28. 成果管理框架确认了需要加强内部组织的各个领域,以使妇发基金能够有效地管理其人力和财政资源,满足会员国在拟定有关两性平等和增强妇女力量方面的方案的要求。两年期支助预算为妇发基金提供了必要的规划框架和资源,以便能按照成果管理框架,支助和实施战略计划头两年的工作。

29. 成果管理框架中由妇发基金直接负责实现的18项预期成果按下文编号分类(例如管理成果1.1,或管理成果1.2),在按职能分列的两年期支助预算的成果、活动和资源说明互相参照。每项职能下面的‘问题和陈述’概述了为了实现预期成果而开展的主要活动。负责实施和监测主要活动执行情况的各科和各股以及负责协调其各自职能的各科见下文‘问责和供资数额’段落。

30. 采用着重成果的方法编制2008-2009两年期支助预算是一项新的尝试,需要重新思考预算编制过程,将资源与预定成果挂钩,并建立监测和报告机制。妇发基金将在两年期内使着重成果的预算编制制度化,并将根据汲取的经验教训,不断改善基线、目标和指标,并改进过程和方法。

妇发基金的成果管理框架

1. 政策咨询和具有推动作用的方案编制

管理成果框架 1.1 制定各项制度,跟踪妇发基金支助的宣传战略和技术专长/咨询如何在国家、区域和全球各级改变关于两性平等和增强妇女力量的政策和做法(例如归结原因)。

管理成果框架 1.2 妇发基金在能力建设方面的特定经验被系统化为多套明确、易用的办法,包括与南南交流有关的办法。

管理成果框架 1.3 重要的利益攸关者能够便利地获得关于世界各国在实现两性平等方面所取得的进展以及“如何”实现的信息。

管理成果框架 1.4 提高内部能力和伙伴能力，以进行能够形成关于两性平等和增强妇女力量的知识且顾及性别问题、注重成果和注重权利的评价。

管理成果框架 1.5 妇发基金提供充足的文献和评价，以引起对推广或复制由妇发基金牵头或支助的、具有推动作用的各项关于两性平等和增强妇女力量举措的兴趣。

2. 联合国的协调和改革

管理成果框架 2.1 在各种机制和联合国改革范畴内，妇发基金的明确作用将是作为实现两性平等的主要推动者。

管理成果框架 2.2 妇发基金及妇发基金参与的机构间协调机制所形成的工具、政策和知识，使联合国国家工作队得以向各国提供协调一致的支助来推进两性平等。

管理成果框架 2.3 加强与联合国各组织的伙伴关系。

管理成果框架 2.4 与联合国其他组织联合编制方案和合作开展方案，展示伙伴关系如何能提高支助和宣传战略的效益。

管理成果框架 2.5 妇发基金能够代表联合国提供协调支助，增加对两性平等的承诺以及提供的资源总额。

3. 问责制、风险和监督

管理成果框架 3.1 妇发基金的做法中包含实现和报告各项成果以及高履行率的文化与能力。

管理成果框架 3.2 实施风险管理战略并将其纳入妇发基金的各系统和价值观的主流。

管理成果框架 3.3 加强政策、监督和监测能力，包括向被授权机构提供支助和进行监督促进问责（例如审计）。

4. 行政、人力和财务能力

管理成果框架 4.1 妇发基金的结构和存在使其能够在联合国改革的背景下在国家、区域和全球各级满足有关提供两性平等支助的需求。

管理成果框架 4.2 改进 Atlas 系统和其他管理、财务和人力资源系统，以支持把成果与资金流挂钩。

管理成果框架 4.3 始终提供足够的合格工作人员来满足方案需求。

管理成果框架 4.4 改进由妇发基金管理的资源掌管工作。

管理成果框架 4.5 扩大资源基础并使其多样化，以满足对妇发基金具有推动作用的技术支助和战略性赠款的需求。

职能 1. 行政指导和领导

31. **定义和说明。**该职能使妇发基金的高级管理层能够根据妇发基金的长期远景规划和任务确定本组织的行政方向，并对整个组织提供切实有效的领导，以负责和透明的方式，推动其实现战略规划所列的本组织的既定成果。该职能也将使各级管理人员领导各自的工作人员实现本部门的具体目标，并责成他们按照本组织总的行政方向来实现这些成果。

32. **问题和陈述。**执行主任在执行主任办公室的支持下，将负责领导实施战略规划的工作。该战略规划是以大会第 39/125 (1984) 号决议规定的妇发基金的双重任务为依据制定的。大会第 39/125 (1984) 号决议呼吁妇发基金 (a) 向国家提供创新的、起促进作用的方案和财政支助，按照全国性和区域性的优先次序实现两性平等；(b) 在联合国整个发展合作系统，加强两性平等的行动。执行主任将为妇发基金提供指导性远景；确定组织方向、政策和优先事项；发挥领导作用，建设一个可持续的组织结构，改善组织的效力和管理；进一步责成管理人员实现战略规划规定的发展成果和管理成果。

33. **问责和供资数额。**该职能和有关的主要活动由执行主任办公室领导，并由各有关单位（包括专题顾问）提供支持。该职能 2006-2007 年的供资数额为 120 万美元，2008-2009 年为 150 万美元。

34. 职能 1 的预期主要成果

战略规划管理成果	指标	基线	目标
管理成果框架 2.1 在各种机制和联合国改革范畴内，妇发基金的明确作用是作为实现两性平等的主要推动者	按照执行委员会和协商委员会的指导，执行战略计划的程度	将按多年筹资框架累积报告和多年筹资框架评价报告确定	对协商委员会和执行委员会的建议作出 100% 的响应
	开发署署长向国家工作队和发展集团组织提供指导，说明妇发基金的作用	多年筹资框架评价报告和协商委员会委托编写的对妇发基金的评估 (A/60/62-E/2005/10)	2008 年提出
	妇发基金与联合国其他组织以及驻地协调员之间在两性平等和增强妇女力量方面开展合作的协定数目	将按多年筹资框架累积报告和多年筹资框架评价报告确定	比基线增加 50%
	全组织为支持主要专题领域的宣传和方案拟定工作提供指导	将按多年筹资框架累积报告和多年筹资框架评价报告和年度报告审查结果确定	每年至少两次

<p>管理成果框架 3.3</p> <p>加强政策、监督和监测能力,包括向被授权机构提供支助</p>	<p>实施开发署-妇发基金业务准则和权力下放的程度</p>	<p>开发署和妇发基金之间签署的业务准则中的规定</p>	<p>署长向开发署国家办事处至少发出一个指导说明</p> <p>审计表明,业务准则设想的行动至少有 85% 得以圆满实施</p>
	<p>审计结果表明,在被授权机构里进行了充分监测</p>	<p>先前的审计报告和建议</p>	<p>100%地遵从被授权机构</p>
<p>管理成果框架 4.1</p> <p>妇发基金的结构和存在使其能够在联合国改革的背景下在国家、区域和全球各级满足有关提供两性平等支助的需求</p>	<p>加强能力执行 2008-2011 年战略计划的程度</p>	<p>2006-2007 两年期支助预算</p>	<p>到 2009 年 90% 的重要职务和地点已有工作人员赴任</p>
	<p>妇发基金能够就两性平等问题向其提供优质技术援助的国家(包括冲突/冲突后国家)的数目</p>	<p>数字将在 2008 年收集</p>	<p>妇发基金向其支助方案拟定工作的国家中,至少有 80% 对技术援助的质量反馈积极的意见</p>
	<p>妇发基金能够满足会员国、联合国组织和其他伙伴要求的比例</p>	<p>将在 2008 年收集数据</p>	<p>在 2009 年之前,妇发基金至少能够满足会员国、联合国组织和其他伙伴 80% 的要求</p>

职能 2. 代表和推进核心任务

35. **定义和说明。**该职能涵盖代表全组织进行的外地和总部活动,目的是推进每个组织的核心任务或主要方案目标。这些活动既在总部进行,也在国家和次区域方案办事处进行。

36. **问题和陈述。**妇发基金将加强努力,推进其核心任务、目标和宗旨,帮助国家实现有关两性平等和增强妇女力量的国家优先事项。妇发基金的高级干事将继续与国家领导人和机构、民间社会、对口部门一起,并与联合国伙伴协调,开展工作并进行宣传。他们将在组织间场所发挥战略领导作用;宣传两性平等,将其作为联合国改革的一个重点核心领域;向利益攸关者提供有关其精通的技术领域的信息;并支持南南交流关于两性平等问题的经验。

37. **问责和供资数额。**该职能的活动将在执行主任办公室的领导下,由地域科、组织与业务发展小组、专题顾问和评价股负责进行。该职能的供资数额在 2006-2007 年估计为 110 万美元,在 2008-2009 年估计为 120 万美元。

38. 职能 2 的预期主要成果

战略计划管理成果	指标	基线	目标
管理成果框架 2.3 加强与联合国各组织的伙伴关系	与联合国其他组织缔结的谅解备忘录和执行机构协定的数量、质量和评价	多年筹资框架累积报告和过去对妇发基金方案的评价	2008-2011 年期间至少有 4 个有利于加强协调和取得两性平等成果的谅解备忘录和评价
管理成果框架 1.2 妇发基金在能力建设方面的特定经验被系统化为多套明确、易用的办法，包括与南南交流有关的办法	越来越多的工作人员和伙伴对记录的发展能力方法的切实意义反馈积极的意见 各区域之间相互交流经验的实例越来越多	将在 2008 年的调查中收集 将在 2008 年确定	每年增加 10% 每年至少因南南交流使相互交流经验增加 10%
管理成果框架 1.3 重要的利益攸关者能够便利地获得关于世界各国在实现两性平等方面所取得的进展以及“如何”实现的信息	关于获得知识产品及其质量和现实意义的反馈意见以及建立平台传播关于如何实现两性平等的经验教训	将按 2008 年的一项调查确定	在 2008 年年底进行一次调查

职能 3. 整体政策和战略的制订、规划和指导

39. **定义和说明。**该职能涵盖规划本组织的目标、业务范围和途径。该职能包括开展活动，支助总部和外地工作人员的战略规划和对他们进行指导，并就所参与的实务领域及新的和出现的工作领域提供系统和经常性的指导。

40. **问题和陈述。**妇发基金的高级管理人员将向其工作人员发布执行战略计划的指南，并将建立简化和改善注重成果的报告制度。规划工作将通过各部门的年度计划和工作人员的成果业绩规划进行，并将通过定期的预算编制工作进行。本机构、各单位和工作人员各级的年度业绩审查将继续开展下去。为了提供指导，将定期更新《方案拟订和业务参考手册》、执行主任的指令和其他文书。整体政策和战略的拟定将与妇发基金协商委员会和开发署/人口基金执行局协商进行。要实现机构发展，还需要增加能力，包括加强成果管理及对工作人员的指导。

41. **问责和供资数额。**该职能和有关的主要活动将在执行主任办公室的领导下，由地域科、专题顾问和评价股履行。该职能的供资数额在 2006–2007 年估计为 120 万美元，在 2008–2009 年估计为 150 万美元。

42. 职能 3 的预期主要成果

战略计划管理成果	指标	基线	目标
管理成果框架 3.1 妇发基金的做法中包含实现和报告各项成果以及高履行率的文化与能力	提高内部能力促进规划和机构发展	将在 2008 年确立	到 2008 年建立所需能力
	符合质量保证标准、战略计划优先事项和指导方针的经审查的国家、区域和全球方案所占百分比	将在 2008 年确立	在 2008 年和 2009 年进行的审查中 100% 地获得通过
	工作人员提高其运用成果管理的能力	将在 2008 年通过内部的成果管理支助小组确立	经过培训后，75% 的工作人员表现出更好的成果管理能力
管理成果框架 2.4 与联合国其他组织联合编制方案和合作开展方案，展示伙伴关系如何提高支助和宣传战略的效益	对选定的全球、区域和国家联合方案编制安排的效果进行中期审查的结果	对妇发基金 2004–2007 年多年筹资框架的评价	每年至少进行一次审查
管理成果框架 1.5 妇发基金提供充足的文献和评价，以引起对推广或复制具有推动作用的各项举措的兴趣	伙伴们对他们在复制或推广工作中从妇发基金那里得到的文献和技术援助是否充足反馈意见	妇发基金 2006 年的利益攸关者调查，2004–2007 年的多年筹资框架评价和多年筹资框架累积报告	每年至少得到 10 个伙伴的详尽反馈意见

职能 4. 方案指导、管理和监督

43. **说明和定义。**这个职能涵盖各方案在国家、区域和全球各级的制订、批准和执行。在这个职能内开展的活动包括：(a) 技术方案指导；(b) 方案监督——例如对区域办事处提交的国家方案的监督；(c) 次区域和国家业务的总体方案管理，以确保方案取得其商定的结果，并确保必要时采取纠正行动。该职能不包括具体方案的业务管理；这些费用是各项方案的一个组成部分。

44. **问题和陈述。**这是妇发基金与方案国和捐助国、区域机构和国际机构以及如下文职能 17 所述，与联合国发展系统合作的一个重要的核心职能。国家、次区域和区域的项目和方案是根据妇发基金的战略计划，与方案国、区域机构和妇女网络的对口部门合作制定的。妇发基金工作人员将支持和监督全球、区域和国家各级方案的制定、实施和后续工作，以提高取得成果的机会，加强战略伙伴关系，提高监测和报告工作的质量，并使之经常化。妇发基金将加强体制，跟踪、记录和传播从具有推动作用的方案拟订工作中取得的经验教训，以促进复制和推广，帮助实现国家在两性平等方面的优先事项。

45. **问责和供资数额。**地域科将在其各自区域内，领导开展该职能内的各项主要活动。执行主任办公室、专题顾问、组织和业务发展小组及评价股将确保开展与其各自单位有关的主要活动。这一职能的供资数额在 2006-2007 年期间估计为 420 万美元，在 2008-2009 年期间估计为 460 万美元。

46. 职能 4 的预期主要成果

战略规划管理成果	指标	基线	目标
管理成果框架 1.1	着重妇发基金支助的宣传和技术/政策专长的评价数目增加	审查 2004-2007 年的评价	在战略规划期间结束前，至少进行 4 次有定点评价
制定各项制度，跟踪妇发基金支助的宣传战略和技术专长/咨询如何在国家、区域和全球各级改变关于两性平等和增强妇女力量的政策和做法（例如归结原因）	对制定、实施和评估关于两性平等和妇女人权问题的宣传和技术/政策咨询提供指导	审查 2004-2007 年的指导	每年至少根据评价结果，提出 2 份指导说明
管理成果框架 1.5	伙伴对其在复制或推广工作中从妇发基金那里得到的文献和技术支助是否充足反馈意见	2006 年妇发基金利益攸关者调查，2004-2007 年的多年筹资框架评价和多年筹资框架累积报告	到 2009 年，每年至少得到 10 个伙伴的反馈意见
妇发基金提供充足的文献和评价，以引起对推广或复制由妇发基金牵头或支助的、具有推动作用的各项关于两性平等和妇女人权举措的兴趣			

管理成果框架 3.1 妇发基金的做法中包含实现和报告各项成果以及高履行率的文化与能力	制定和实施质量保证标准	多年筹资框架累积报告	在 2008 年第一季度之前建立质量保证标准
	得以在实现目标方面取得重大进展的战略计划管理成果数目	数字将在 2008 年收集	2009 年年底之前实现 80% 的两年期支助预算成果 在 2008 年年中前建立基线、监测和跟踪制度
	妇发基金是否有充足的跟踪和监测进展情况的程序（包括电脑化系统），以便在一段时期内跟踪累积结果	2007 年年度报告的指导方针	在 2008 年 6 月前建立制度； 在 2008 年年底前向所有工作人员提供培训
	按照联合国的承诺和国家的优先事项，为方案拟定提供明确的指导方针	2007 年年底妇发基金的方案和参考手册	在 2008 年年中之前更新妇发基金的方案和参考手册，并在其后继续予以更新
	每年结转的国家、区域和全球方案资源数额尽可能少	2007 年年终方案交付报告	不超过 10% 的起始数
	执行通过方案定期审查和评价提出的旨在改善方案的各项建议的程度有所增加	管理人员对评价的反应	2008-2009 年至少有 3 个方案审查或评价在发展战略和管理方面产生可以看得到的、有记录的变化

职能 5. 采购和供应管理

47. **定义和说明。**本职能涉及有关供应和采购问题的组织知识网络的能力，以确保物有所值，并就商品和服务的采购提供中央指导和监督。

48. **问题和陈述。**妇发基金将继续按照有关规则和程序，确保对商品和服务进行高效率、有透明度的采购以及与合作伙伴订约。妇发基金将为其国家、次区域、区域和全球方案和项目提供指导和支助，以确定有可能提供其所需要的商品和服务的供应商以及能力建设的需要。其中包括通过妇发基金的采购管理和审查委员会和既定的指导方针向妇发基金的方案和项目提供支助和指导，以便同在两性平等、专业程度高的专题投入及能力建设方面提供专门知识的政府机构、研究机构

和非政府组织订立合同。根据业务科对这些部分进行有关调整问题的讨论和后续审查，有些采购职能将移交给次区域各方案，并由总部通过征聘和培训工作人员增强的咨询能力提供支助。

49. **问责和供资数额**。本职能是在组织和业务发展事务副执行主任办公室的指导下，由行政股和预算科执行。本职能的供资数额在 2006-2007 年期间估计为 30 万美元，在 2008-2009 年期间估计为 40 万美元。

50. 职能 5 的预期主要成果

战略计划管理成果	指标	基线	目标
管理成果框架 4.2 改进 Atlas 系统和其他管理、财务和人力资源系统，以支持把成果与资金流挂钩	完成采购请求平均所需周转时间	采购管理和审查委员会的报告	在平均所需周转时间内完成 90% 的采购请求
管理成果框架 4.2	采购培训学员对能力建设举措满意的比例	数字将于 2008 年收集	90% 报告对培训感到满意
	获得采购证书的工作人员的人数	数字将于 2008 年收集	获得采购证书的工作人员的人数增加 30%
	增加培训课、求助服务台及当地的采购管理和审查委员会的数目	关于推行 Atlas 系统的培训方法和办法	在所有次区域方案办事处设立当地的采购管理和审查委员会，在总部设立采购和供应管理咨询与支助股，并配备人数适当的人员和能力来运作
	次区域方案办事处执行下放的采购职能和供应管理的程度	权力下放小组的调查结果	到 2008 年年底，采购权下放给各次区域方案办事处

职能 6. 应急管理

51. **定义和说明**。本职能包括制订、更新和传播有关应急准备和反应的政策、战略和指导方针，也包括建立和保持核心能力，使该组织得以对紧急情况和危机局势做好准备、作出反应，并通过方案进行监测。

52. **问题和陈述**。妇发基金将继续在总部和方案国家运用开发署的应急管理安排。它将与开发署密切协作，确保将有关应急准备和反应的政策、战略和指导方

针传达给妇发基金总部及各方案和项目办事处的工作人员，以便有效地对紧急情况作出反应。为确保在人道主义援助领域作出两性平等的反应，妇发基金将与联合国其他机构一道参加选定的紧急呼吁和联合呼吁程序。

53. **问责和供资数额**。本职能由主管方案事务的副执行主任办公室领导，并根据专题顾问提出的意见，尤其是就妇发基金参加选定的紧急呼吁和联合呼吁程序提出的意见，以及各地域科就应急方案制订和与当地开展的活动的协调提出的意见，履行这一职能。本职能的供资数额在 2006-2007 年期间估计为 40 万美元，在 2008-2009 年期间估计为 70 万美元。

54. 职能 6 的预期主要成果

战略计划管理成果	指标	基线	目标
管理成果框架 2.5 妇发基金能够代表联合国提供协调支助，增加对两性平等的承诺以及提供的资源总额	2008-2009 年期间具体针对两性平等和妇女人权问题而敲定的紧急呼吁和联合呼吁预算的百分比	2006 年紧急呼吁和联合呼吁程序与两性平等方面的经费的比例	到 2009 年增加 30%

职能 7. 对外关系和伙伴关系

55. **定义和说明**。本职能涉及为执行局及其他监督机构提供组织支助以及与这些机构的关系。本职能还涉及与民间社会组织、公共和私营部门组织和其他组织的关系并与其建立伙伴关系。

56. **问题和陈述**。本职能与下文讨论的资源调动（职能 9）及媒体和公共关系（职能 8）有密切的联系。为支持实现各项发展成果和结果，妇发基金将继续与包括联合国会员国、联合国各组织、开发署-人口基金执行局成员、妇女组织及在重要工作领域活动的其他各方在内各组织和发展伙伴加强关系。将向理事机构提交关于妇发基金方案拟订的注重成果报告，并每两年编写题为《世界妇女进步》的报告，以便在更广的范围分发和建立伙伴关系。

57. **问责和供资数额**。本职能由执行主任办公室领导，本职能下的主要活动由组织和业务发展小组、执行主任办公室和专题顾问开展。本职能的供资数额在 2006-2007 年期间估计为 50 万美元，在 2008-2009 年期间估计为 70 万美元。

58. 职能 7 的预期主要成果

战略计划管理成果	指标	基线	目标
管理成果框架 2.3 加强与联合国各组织的伙伴关系	与联合国各组织签署的谅解备忘录和执行机构协定的数目、质量和评价	多年筹资框架累积报告	到 2009 年年底,有助于加强协调和取得两性平等成果的举措或协定至少有两项
管理成果框架 2.3	按期提交报告	2004-2007 年准时提交的报告所占百分比	100%准时提交报告
	理事机构(协商委员会、执行局、大会)提出的反馈意见	2006 年年度审查和协商委员会的建议	到 2008 年,100%就协商委员会的建议及其他理事机构的报告采取后续行动
管理成果框架 1.3 重要的利益攸关者能够便利地获得关于世界各国在实现两性平等方面所取得的进展以及“如何”取得进展的信息	对《世界妇女进步》及其他机构产品和服务的反馈意见、引用和需求 定期(两年一次或更常地)编写《世界妇女进步》及提供其他知识产品和服务	数字将于 2008 年收集 数字将于 2008 年收集	《世界妇女进步》的每一版印发后,其需求都增加 20%
管理成果框架 2.5 妇发基金能够代表联合国提供协调支助,增加对两性平等的承诺以及提供的资源总额	妇发基金在全球、区域和国家各级代表联合国发展合作系统领导或参加的协调机制所筹集的资源年度增长	数字将于 2008 年收集	每年至少增加 10%

职能 8. 内部和外部沟通、媒体和公共关系

59. **定义和说明。**本职能涉及一组织努力让捐助国和方案国的联合国合作伙伴和全球的公众了解其任务和成就。这一平台职能为后来开展的方案活动(包括就具体的政策和方案进行宣传)奠定了基础。

60. **问题和陈述。**本职能涵盖妇发基金本身及其合作伙伴和网络所开展的通信和媒体的宣传,并与建立伙伴关系(职能 7)有着密切的联系。妇发基金将拟订和执行一项更强有力的战略,以加强沟通和树立品牌,包括提供高质量的印刷品、广播和电子资料,大力提倡两性平等和增强妇女力量;促进与各专家网建立伙伴关系,以确保两性平等的倡导者能影响主流决定者和决策者;加强媒体关系和 externals 工作;加强网络和电子数据库的内容管理。根据调整和权力下放小组的建议,

通过提供适当的培训、增加工作人员和精简工作，加强妇发基金在开展媒体和外联活动方面的能力。

61. **问责和供资数额。**本职能和相关的活动主要由组织和业务发展小组执行，并由专题顾问和执行主任办公室提供意见。本职能的供资数额在 2006-2007 年期间估计为 60 万美元，在 2008-2009 年期间估计为 90 万美元。

62. 职能 8 的预期主要成果

战略计划管理成果	指标	基线	目标
管理成果框架 1.5	采取步骤复制或推广妇发基金支持的举措的政府、民间社会和联合国合作伙伴的数目	将于 2008 年通过妇发基金年度报告和多年筹资框架累积报告来收集数字	2008-09 年追踪到至少 15 桩实例 到 2008 年，外部沟通方面所需的内部能力到位
管理成果框架 1.1	制定各项制度，跟踪妇发基金支助的宣传战略和技术专长是如何在国家、区域和国际各级改变政策和做法	着重妇发基金支助的宣传战略和（或）技术专长/政策咨询的评价数目增加	将于 2008 年通过妇发基金关于评价工作的年度报告收集数字
管理成果框架 1.1	推动妇发基金制订的宣传战略和信息的合作伙伴的数目和类型增加	将于 2008 年通过妇发基金年度报告收集数字	2008-2009 年至少进行两次评价 每年至少有一名新闻记者进行实地采访

职能 9. 资源调动和资金筹集

63. **定义和说明。**本职能涉及一组织努力吸引和利用捐助者及方案国政府和非政府组织以及通过与其他公共和私营组织建立伙伴关系所提供的资源。该领域的成果包括从原有的捐助者以及支持妇发基金的发展目标和结果的非传统来源获得更多的资源。

64. **问题和陈述。** 妇发基金将通过持续与会员国、亲善大使和妇发基金的国家委员会进行对话，加强和支持其资源调动战略的落实。它将确保捐助者报告的质量控制和及时提交，并维持一个捐助者信息数据库。除了在战略计划期间扩大资源总额外（估计为 4.059 亿美元），妇发基金还有三项优先事项：(a) 全额获得估计的核心资源，以加强可预测性和有效的规划；(b) 使资源基础多样化，包括关注从非传统来源得到资金；(c) 扩大联合国消除对妇女暴力行为支援信托基金。这些优先事项要求提高内部有关资源调动和向捐助者提交报告的能力，并将其化为行动。

65. **问责和供资数额。** 本职能和相关活动由组织和业务发展小组领导，并由各地域科、专题顾问、执行主任办公室和业务科开展部分工作。本职能的供资数额在 2006-2007 年期间估计为 180 万美元，在 2008-2009 年期间估计为 220 万美元。

66. 职能 9 的预期主要成果

战略计划管理成果	指标	基线	目标
管理成果框架 4.5 扩大资源基础并使其多样化，以满足对妇发基金具有推动作用的技术支助和战略性赠款的需求	向核心资源提供捐助的会员国数目增加	2006 年有 51 个会员国向妇发基金提供捐助	到 2009 年，有 75 个会员国向核心资源提供捐助
	核心和非核心资源增加	在 2004-2007 年期间，多年筹资框架的捐助总额估计达到 2.439 亿美元	2009 年，核心资源的年度捐助预计达到 5 700 万美元，非核心资源的年度捐助达到 3 200 万美元
管理成果框架 4.5	加强与非传统捐助者（如个人、私人基金会、私营部门等）的伙伴关系和基金	妇发基金的非传统/私营部门捐助者在 2006 年捐助 350 万美元，约占 6%	非传统捐助者的供资到 2009 年达到资源基础总额的 9%
	原有和潜在的捐助者增加向联合国消除对妇女暴力行为支援信托基金提供捐助	在 2007 年年中，政府和非政府捐助者向信托基金提供的捐款约为 650 万美元	估计在 2008 年超过 1 000 万美元

职能 10: 财务管理

67. **定义和说明。** 建立和维持财务管理和问责制的系统；管理本组织的财政资产和其他资产（资金管理）；在组织的优先事项（规划和预算）基础上，支助机构

方案和业务资源的分配，以实现预期和(或)可用资金的最优化利用；管理和报告涉及机构资源利用的财务交易（例如会计和付款）。

68. **问题和陈述**。有效切实地管理财政资源对加强国家能力，以便在两性平等问题上取得进展至关重要。妇发基金将根据其联合国方案和基金伙伴的承诺，加强内部机制，及时向各办事处划拨和分配预算；加快提供资金并及时重新分配未用资源，以优化利用资源；高比例地交付方案和项目。妇发基金将使用 Atlas 不断地监测支出情况，并将责成主管人员负责实现计划的支出目标。妇发基金将继续使用开发署的财务规则、系统和国家办事处网络，优化使用资源，并将在现有基础上再接再厉，确保具备重要的核心能力，以满足国家和联合国发展系统的方案拟订要求。妇发基金还将确保在各级落实有关财务问责制和报告工作的权力和责任，并继续将业务职能从总部下放给各个次区域方案办事处。妇发基金将继续遵循联合国的改革要求，简化和协调各级业务，提高成本效益和效率。

69. **问责和供资数额**。主管组织和业务发展的副执行主任办公室将负责监督该职能以及财务科、预算科和在方案国管理财务的各科和各方案办事处。该职能的供资数额在 2006-2007 年估计为 110 万美元，2008-2009 年估计为 150 万美元。

70. 职能 10 的预期主要成果

战略计划管理成果	指标	基线	目标
管理成果框架 4.4 改进由妇发基金管理的资源掌管工作	完成将职能和权力从总部下放给各区域、次区域和国家的计划	在 2007 年完成向 5 个次区域方案办事处下任职能和权力的工作	增加 10 个次区域方案办事处和 5 个国家方案办事处
管理成果 4.4	两年期支助预算与资源使用总额的比率	2006-2007 两年期为 18.9%	2008-2009 两年期为 16.5%
	及时准确地提供年度财务报告和说明	3 月底前结束	3 月底前结束
	及时提交捐助者财务报告	按照共同筹资协议编制	在每个捐助者协定的规定日期前提交
管理成果框架 4.4	在第 4 季度结束前，核心资源和其他资源的方案支出在可用资源中所占的比例，基线数为 80%	80% 的交付率	至少是 80% 的交付率
	按照战略计划综合资源框架，在全球、区域和国家方案三者间分配资源	遵照政策、准则和程序分配资源	按照协商委员会核可在各区域和主题间分配资源的方式分配资源

有效监测和利用按成果预算 制编制的两年期支助预算	按照 2004-2007 年多年 筹资框架的成果框架做	按照 2008-2011 年战 略计划的成果分配和 跟踪资源
-----------------------------	--------------------------------	--------------------------------------

职能 11. 信息和通信技术管理

71. **定义和说明。**该职能涵盖现代信息技术的开发和管理，以满足本组织在全球范围的需要。为了取得结果，将提供各种信息技术服务，例如：开发和采购符合本组织业务需要的信息系统和设备；确保设立和提供世界范围的通信能力（诸如电话、电邮和传真），以有效地开展业务；并且在以下方面向工作人员提供技术支助(a) 开发和利用系统应用程序，改善业务运作；(b) 确保现有系统和设备的成功运作。该职能的主要目标是通过实施本组织的企业资源规划系统，确保技术投资能够使业务职能和程序按最佳做法执行。

72. **问题和陈述。**妇发基金将继续在开发署总部及其派驻人员的方案国利用开发署的信息技术基础设施、连通性能和数据库。妇发基金将改善基础设施和连通性能，以有效地支助妇发基金的方案和业务；增强邮件和合作系统，以满足正在变化的业务要求；并更新妇发基金的内联网门户，以支持方案工作人员和业务工作人员的日常工作。目前，妇发基金在开发署的带动下，已经在全组织使用 Atlas 系统。两年期支助预算期间，将更多地使用 Atlas 进行方案编制、实施和监测。妇发基金将在加强各种知识和做法的同时，利用 Atlas 及其他业务工具和程序扩大重点培训和注重需求的培训。在战略计划期间，将实施对 Atlas 的“wave 2”升级换代的项目计划，并应用《国际公共部门会计准则》。

73. **问责和供资数额。**该职能将由负责组织和业务发展的副执行主任办公室领导，该职能的主要活动由信息技术股、财务科、预算科、人力资源中心、组织和业务发展小组开展。该职能 2006-2007 年的供资数额估计为 80 万美元，2008-2009 年为 110 万美元。

74. 职能 11 的预期主要成果

战略计划管理成果	指标	基线	目标
管理成果框架 4.2	按照妇发基金的要求，实	建立‘wave 1’	到 2009 年，妇发基金现有的所有项目中有 50%做到
改进 Atlas 系统和其他管理、财务和人力资源系统，以支持把成果与资金流挂钩	施对 Atlas 的‘wave 2’ 升级换代		预算与成果相结合
	妇发基金应用《国际公共部门会计准则》	《联合国的财务条例和细则》	100%地遵守
	按照妇发基金的业务需要，订定国际专业工作人员的人力资源单元和薪金单	提供全球薪金单	在 2008 年推出（由 Atlas 伙伴组织安排日程）

	将财务资料与方案成果相结合的妇发基金项目数量	数字将在 2008 年收集	到 2009 年至少有 40% 的项目做到这一点
	减少核可方案和处理付款所需的时间	数字将在 2008 年收集	到 2009 年之前减少 20%
管理成果框架 4.2	计算机的硬件和软件全部实现标准化	将标准许可证推广到次区域方案办事处	到 2009 年推广到所有次区域办事处
	用户能在安全的环境中与中央信息技术服务充分连接。	2006 年连接 25% 的次区域方案办事处	到 2009 年充分连接 100% 的次区域方案办事处
管理成果框架 4.2	已经连通的能有效使用中央讯息、安排日程和合作系统的办事处数目	100% 的妇发基金次区域方案办事处均已连通	在 2009 年之前连通妇发基金 100% 的项目主管办公室
	经授权的用户转用微软的主动目录和系统	到 2007 年总部全面转用主动目录	到 2009 年次区域和国家方案办事处转用主动目录
	加强内联网门户，包括与开发署兼容的平台，并能与其他组织融合，与妇发基金的业务程序挂钩	评估现有的内联网门户	到 2009 年改进内联网门户

职能 12. 一般行政管理

75. **定义和说明。**该职能涉及提供工作场所、支助供应和服务，使各地的工作人员能够开展本组织的任务。费用包括与总部和外地办事处的办公设施有关的租金和水电费；工作人员履行两年期支助预算职能所需的用品和设备；提供行政服务的工作人员费用。

76. **问题和陈述。**妇发基金将继续确保总部和次区域方案办事处及时得到优质设施、用品和设备，以便为工作人员提供有利的工作环境。妇发基金还将确保其业务司和其他司的行政工作人员有能力满足用户的要求。妇发基金将发展其现有结构，注重下放职能，将权力从各总部下放到区域次区域和国家一级的方案。妇发基金将根据战略规划规定的标准，安排优先项目，加强其在方案国的存在。

77. **问责和供资数额。**该职能将由负责组织和业务发展的副执行主任办公室领导，行政股、财务科和预算科将各自开展该职能的活动。该职能 2006-2007 年的供资数额估计为 190 万美元，2008-2009 年估计为 270 万美元。

78. 职能 12 的预期主要成果

战略计划管理成果	指标	基线	目标
管理成果框架 4.1 妇发基金的结构和存在使其能够在联合国改革的背景下在国家、区域和全球各级满足有关提供两性平等支助的需求	及时提供合算的办公场地和设施 遵守妇发基金/开发署的准则和标准	将在 2008 年建立 没有影响很大的审计意见	按照工作人员的增加情况，按比例扩大办公场地 根据情况，100%地遵守
管理成果框架 4.4 改进由妇发基金管理的资源掌管工作	遵守妇发基金/开发署的准则和标准 从调查中了解到的工作人员反馈意见	没有影响很大的审计意见 将在 2008 年的调查中确立	根据情况，100%地遵守 80%的满意率
管理成果框架 3.1 妇发基金的做法中包含实现和报告各项成果以及高履行率的文化与能力	对旅行、设施、办公设备和有关服务的要求作出反应的平均时间	数字将在 2008 年收集	根据（有待确定的）标准，及时满足要求

职能 13. 人力资源管理

79. **定义和说明。**从内部和外部招聘合格的工作人员填补空缺职位；部署和轮调工作人员，支助实现组织方案和目标；培训和教育工作人员，确保他们具备机构职能所要求的技能和能力；建立和管理业绩审查和评价系统，奖励个人和组织的业绩，并补救不甚满意的工作表现；向工作人员提供有关职业发展和冤情等问题的适当咨询服务。

80. **问题和陈述。**妇发基金将继续利用开发署在管理福利和应享权利、薪金单和有关支助事务方面的服务，以优化使用有限资源。妇发基金将继续改善人力资源事务，并将调整组织结构，确保最有效地实施战略计划和满足方案拟定要求。妇发基金还将为工作人员制定和适用更加全面和系统的学习战略，包括积极主动地提供与业绩管理有关的支助和指导，并建设能力。

81. **问责和供资数额。**人力资源中心将在负责组织和业务发展的副执行主任办公室的指导下，听取预算科的有关意见，开展该职能的主要活动。该职能 2006-2007 年的供资数额估计为 120 万美元，2008-2009 年估计为 140 万美元。

82. **职能 13 的预期主要成果**

战略计划管理成果	指标	基线	目标
管理成果框架 4.3 始终提供足够的合格工作人员来满足方案需求	确认、征聘和安置新的工作人员填补空缺职位所需的周期	数字将在 2008 年收集	在预定的截止日期前完成周期
管理成果框架 4.3	改善向工作人员和管理人员提供的服务和指导质量	将在 2008 年确定	按照《联合国的条例和细则》，及时处理和解决所有案例
管理成果框架 4.3	工作人员中完成其核定学习计划的比例/人数	将在 2008 年收集数据	到 2009 年有 85% 的工作人员完成学习计划

职能 14. 内部审计

83. **定义和说明。**该职能包括规划、开展和落实有关行政和方案的内部审计的费用。主要审计工作包括：(a) 协助管理人员评价其管制系统如何有效确保实现业务目标；(b) 提出建议，改善管制系统的有效运作；(c) 向机构高级管理人员提供合理的保证会实现以下目标：

- (一) 资产和资源都有记录，确保不会丧失；
- (二) 开支符合拨款目的，承付款和债务均已查明和妥善管理；
- (三) 完整准确的会计记录；
- (四) 节约、有效和高效地使用资源；
- (五) 遵守开发署和妇发基金的既定政策、计划和程序。

84. **问题和陈述。**为履行这一职能并向管理部门保证实现上述目标，妇发基金将利用开发署审计和业绩审查厅的服务。根据开发署和妇发基金订正业务准则，按照开发署署长给妇发基金执行主任的授权，审查厅按照相互商定的审计时间安排，对妇发基金次区域和国家方案办事处及总部业务进行内部审计。妇发基金将确保，对于在方案国同开发署办事处共用房地次的区域方案办事处，当联合国审计委员会对开发署进行审计时，也对它们进行审计。妇发基金工作人员制定并审查了一个风险评价模式，以便管理和找出总部、次区域方案办事处和项目地点质量上和数量上的风险。其主要构成部分包括：找出风险，衡量和优先重视财务上和质量上的风险因素，从核定预算、执行和开支额，直到索引编制要有透明度，并评价办事处或方案工作所处环境的复杂程度等。该模式的实际用途包括，指导从总部到地方的上令下达进程；编排审计的优先次序；让管理人员了解如何评价日常工作中的风险因素和机遇。妇发基金将在 2008 年运用这个模式，将把风险

管理战略纳入各系统和价值观的主流，将继续在所有方案办事处实施自行评价模式。妇发基金确保及时执行内部审计和外部审计的各项建议。

85. **问责和供资数额**。该职能由组织和业务发展署执行主任办公室主管，财务科、预算科和人力资源中心提供投入。该职能的供资数额 2006-2007 年估计为 20 万美元，2008-2009 年估计为 50 万美元。

86. 职能 14 的预期主要成果

战略计划管理成果	指标	基线	目标
管理成果框架 3.3 加强政策、监督和监测能力，包括向被授权机构提供支助	审计结果表明，在被授权机构里进行了充分监督	2006-2007 年审计 6 个次区域方案	2008 年和 2009 年每年至少进行两次审计
管理成果框架 3.3	管理部门计划解决关键审计工作发现的问题，包括缺口和新问题，提交管理报告介绍执行情况	开发署审计和业务审查厅和联合国审计委员会标准和准则	90%管理部门答复信表示要对审计发现的缺口和/或新问题采取后续行动
	妇发基金办事处外部审计和内部审计报告显示工作业绩令人满意	先前的外部和内部审计报告	至少 80%妇发基金办事处的审计报告显示工作业绩完全或部分令人满意
管理成果框架 3.2 实施风险管理战略并将其纳入妇发基金各系统和价值观的主流	拟定和采用风险管理政策、准则、工具和手段	2007 年拟定的风险评价模式	到 2008 年采用适合妇发基金的全面风险管理模式
	风险管理包括工作人员上岗培训方案	内部自行评价问题和指导说明	2009 年开始培训
	利用风险模式定期进行内部自行评价的程度	12 个次区域方案办事处初步进行自行评价	12 个办事处执行自行评价中确定的优先行动计划

职能 15. 整体评价

87. **定义和说明**。组织业务方案（受权单位进行的评价）和中央评价处都进行评价。这项职能只包括整体、中央评价，因为监测和评价是业务方案的有机环节。指导评价工作的是评价政策。

88. **问题和陈述。**评价是妇发基金加强能力支助不断改进工作和执行有效战略以实现男女平等和增强妇女力量（另见上文职能 4）的基石。妇发基金将加强其评价能力、系统和政策，加强和改进评价政策的重点，就评价工作提供方法上的指导，其中注重男女平等、维护权利、落实战略计划的关键环节。妇发基金的监测和评价工作将遵守联合国评价小组的评价准则和标准，建立各种制度和程序，协助：(a) 独立、高质量的评价；(b) 管理部门响应评价建议；(c) 根据评价结果有效地吸取经验教训和改善方案。将同联合国合作伙伴进行联合评价和评估，建立合作伙伴和联合国消除对妇女暴力行为支援信托基金工作人员的能力，进行高质量的评价，协助联合国对注重男女平等的评价采取更有力的行动。评价政策将指导如何利用评价来加强分析依据，从而作出战略决策；协助复制和推广起推动作用的创新举措；收集各种证据以协助宣传工作，就男女平等和增强妇女力量问题提供政策咨询和技术专长。

89. **问责和供资数额。**该职能下的关键活动是由评价股协调开展，方案副执行主任办公室和专题顾问将提供投入。该职能的供资数额 2006-2007 年大约估计为 50 万美元，2008-2009 年估计为 100 万美元。

90. 职能 15 的预期主要成果

战略计划管理成果	指标	基线	目标
管理成果框架 1.4 提高内部能力和伙伴能力，以进行能够形成关于男女平等和增强妇女力量的知识且顾及性别问题、注重成果和注重权利的评价	妇发基金评价股有足够的人员和资金来履行评价职能	一个员额用于全职评价工作；对整体评价没有专款	专题整体评价和其他评价工作拨款足以积累知识和经验
	妇发基金最后敲定经更新的且符合联合国评价小组的原则的评价政策和准则	妇发基金现行监测和评价政策	2008 年中最后敲定经订正的整体评价政策和准则，2009 年全面执行
	提高伙伴/信托基金收款人、区域评价网络和其他伙伴的能力，以开展顾及男女平等和注重成果的评价	拟于 2008 年制订	到 2009 年底 50% 的伙伴表明其评价和报告能力有所提高
	提高各科室计划和管理高质量、权力下放评价工作的能力	拟于 2008 年制订	到 2008 年 50% 的科/股接受培训，其余的到 2009 年得到培训
同联合国和其他伙伴就男女平等问题进行高质量整体和联合/同行评价的数目	2008 年通过审查联合/同行评价收集数字 2007 年开展一次联合评价	2008-2009 年进行 4 次高质量评价 2009 年进行一次联合评价	

战略计划管理成果	指标	基线	目标
	工作人员和伙伴就注重男女平等的评价工作的指导原则反馈更多的积极意见	数字通过 2008 年调查收集	自 2009 年起，每年增加 10%

职能 16. 工作人员安全

91. **定义和说明。**该职能涉及确保工作人员和各种设施有一个安全、有保障的工作环境，以便有效地规划和开展方案。它包括制订和保持安全管理和问责的政策和制度，为方案的安全执行提供有利环境，让工作人员在总部能够安全、有保障地工作。（注：该职能的费用只是本机构提供安保而直接产生费用。）向联合国安保管理系统提供组织支助的资金不在两年期支助预算之内，在下文资源表中另外列出。

92. **问题和陈述。**为了最好地利用有限资源，妇发基金利用开发署和联合国的基础设施和服务，遵守联合国最低实务安保标准，开展其他安保方案，确保工作人员的安全。将继续同开发署和联合国协调，密切监测在危机或紧急情况中工作的工作人员。因为需要根据适用的安全保障标准，制定严格的安保安排，所以，向在世界各地危机情况中工作的工作人员提供足够的支助，费用较高。与具体项目和方案有关的直接费用视为方案费用的一部分，而涉及总部的其他安保费用则列在两年期支助预算的“向开发署提供应偿还费用的服务”项下。

93. **问责和供资数额。**人力资源中心确保开展该职能下的关键活动，主管组织和业务发展副执行主任办公室给予总的指导。该职能的供资数额 2006–2007 年估计为 10 万美元，2008–2009 年估计为 10 万美元。

94. 职能 16 的预期主要成果

战略计划管理成果	指标	基线	目标
管理成果框架 3.2	开发署和联合国根据相关服务一级协定，向工作人员提供安全和保障服务	最低实务安保标准	100% 遵守
实施风险管理战略并将其纳入妇发基金各系统和价值观的主流		联合国和开发署准则	100% 遵守

职能 17. 就两性平等问题向联合国发展系统提供支助

95. **定义和说明。**该职能涵盖妇发基金必须执行的各种独特需求，以便根据任务，作为在联合国整个发展合作系统内起推动作用的机构，支助实现男女平等和增强妇女力量。该职能是响应三年期全面政策审查的决议，其中“吁请联合国发展系统利用联合国妇女发展基金在社会性别问题方面的技术经验”。

96. **问题和陈述。**战略计划中的一项优先事项是，确保本机构能够全力协助满足方案国的要求，利用联合国改革提供的机遇。除了妇发基金负责协调或参加的许多全球组织间倡议（如联合国发展集团方案规划政策工作组、联合国发展集团性别平等问题工作队、联合国制止武装冲突中性暴力的行动、联合国终止暴力侵害妇女行为信托基金及许多其他倡议）之外，妇发基金还提议，为了更有力地满足各国政府和联合国国家工作队越来越多地提出的关于提供男女平等技术服务的要求，需要加强在联合国一些区域中心的存在。这样做成本效益高，有助于妇发基金同联合国其他组织协调，作为联合国区域主任工作队的一部分，向联合国国家工作队提供技术支助。妇发基金将继续同联合国各组织联合拟定方案和举措；加强联合国发展合作系统的协调和伙伴关系；主导或参加国家和区域两级的社会性别主题小组；对一些区域和国家联合方案拟订安排的效益开展中期审查。妇发基金将提高能力，评价同联合国各组织联合拟订的方案和相关伙伴关系的具体好处，既评价有助于推动男女平等的成果，也评价如何增进联合国合作伙伴的能力和承诺。妇发基金还打算更系统地支助联合国国家工作队，并评价这项支助的影响，尤其是在共同国家评估、联合国发展援助框架和千年发展目标进程方面，以便更好地评价最有效的方式。妇发基金希望加强作用，代表联合国支助这个领域，增加用于男女平等工作的资源总数，尤其是因为这同联合国改革和新的援助模式密切相关。

97. **问责和供资数额。**由各地域科在其各自区域带头履行这项职能和开展有关活动，执行主任办公室提供总的指导，专题顾问和评价股提供投入。该职能的供资数额 2006-2007 年估计为 310 万美元，2008-2009 年估计为 540 万美元。

98. 职能 17 的预期主要成果

战略计划管理成果	指标	基线	目标
管理成果框架 2.1 在各种机制和联合国改革范畴内，妇发基金的明确作用将是作为实现两性平等的主要推动者	开发署署长给国家工作队和发展集团各组织的指导原则或通知，说明妇发基金的作用	开发署署长和妇发基金执行主任签署的业务准则	在 2008 年底颁发准则
	关于妇发基金次区域方案办事处同驻地协调员之间合作拟定方案的协定数 ³	安第斯次区域 5 名驻地协调员同妇发基金的一项协定	到 2009 年至少签署两份协定
	在男女平等方面妇发基金在其中发挥适当协调和质量/技术保障作用的联合国区域中心数	妇发基金在联合国一个区域中心（约翰内斯堡）协调区域社会性别和人权主题小组	到 2008 年妇发基金有足够能力协助联合国三个区域中心增进男女平等专门知识

战略计划管理成果	指标	基线	目标
管理成果框架 2.4 同联合国其他组织联合编制方案和合作开展方案,展示伙伴关系如何提高支助和宣传战略的效益	为协助加强国家能力,把规范协定化为业务方案,同联合国其他组织(例如人权高专办、提高妇女地位司、开发署、人口基金和儿童基金会)建立伙伴关系的数目	从多年筹资框架期累计报告和 2007 年年度报告中收集数字	到 2009 年底至少 4 个国家和/或 3 个次区域,或在全球建立合作伙伴
	一些全球、区域和国家联合方案拟订安排在处理国家男女平等优先事项方面的效益	将在 2008 年确定	每年至少一次审查,显示联合方案的积极效果
管理成果框架 2.2 妇发基金及妇发基金参加的机构间协调机制所形成的工具、政策和知识,使联合国国家工作队得以向各国提供协调一致的支助来推动两性平等	国家工作队业绩指标的使用程度和反馈程度	新增加	到 2008 年开展
	通过“行动学习”方案国家工作队制定综合统一支助男女平等的可复制模式	新增加	到 2008 年开展
	男女平等和妇女人权成果和指标在多大程度上列入共同国家评估/发展援助框架	从对驻地协调员年度报告的审查中收集数字	每年增加 10%
	评估支助男女平等的“一体行动”试点工作业绩	新增加	两年期支助预算期间至少进行一次评估
管理成果框架 2.5 妇发基金能够代表联合国提供协调支助,增加对两性平等的承诺和提供的资源总额。	作为联合国全系统的一项举措,开办两性平等问题创新学院	新增加	到 2009 年开办一间创新学院
	每年增加资源调动,用于妇发基金代表联合国在全球、区域和国家各级上领头的协调机制	2008 年收集数字	2008 年和 2009 年间至少增加 10%

³ 2006 年, 妇发基金安第斯次区域办事处征得驻地协调员同意, 承认妇发基金在该次区域男女平等工作上的领导作用。正在其他区域争取得到同样的承认。

四. 拨款和决定

99. 执行局不妨：

注意到关于载于 2008-2009 年两年期支助概算 (DP/2008/4) 的联合国妇女发展基金两年期支助预算的报告中的职能、管理成果、指标和所需资源，

核准资源毛额 2 720 万美元，作为由经常资源供资的 2008-2009 年两年期支助预算；并注意到由支助费用供资的收入估计数 420 万美元将用于抵消经常资源批款毛额，因而产生经常资源批款估计数“净额”2 300 万美元，

决定该批款数额用于落实 DP/2008/4 文件中所述的职能中规定的成果。

总表 1.

方案经常资源和额外资源的使用的百分比比较*

(百万美元)

	2006-2007 年				2008-2009 年							
	经常资源 ^a 美元	额外资源 %	资源共计 美元	资源共计 总额的%	经常资源 美元	其他资源 %	资源共计 美元	资源共计 总额的%				
1. 可用资源												
期初余额 ^b	20.4		27.6	48	18.6		22.5	41.1				
收入												
摊款	56.8		42	98.8	93		64	157				
其他 ^c	1.3			1.3	2.5			2.5				
可用资源共计	78.5		69.6	148.1	114.1		86.5	200.6				
2. 资源使用												
A. 方案	43.5	72.6	43.3	91.9	86.8	81.1	73	76.1	65	93.9	138	83.5
B. 两年期支助预算 ^d	16.4	27.4	3.8	8.1	20.2	18.9	23	23.9	4.2	6.1	27.2	16.5
资源使用共计	59.9	100.0	47.1	100	107	100	96	100	69.2	100	165.2	100
期终余额(1-2)	18.6		22.5	41.1	18.1		17.3				35.4	

* 这一总表 1 以表 1 (资源计划) 为根据，进一步列出用于方案和两年期支助预算的经常资源和额外资源之间的百分比比较，并更好说明本文件附件 1 所述为执行行政和预算问题咨询委员会 (行预咨委会) 的建议而采取的行动。

^a 业务准备金 770 万美元列入经常资源中。

^b 2006-2007 年的期初结余反映至 2005 年 12 月的实际期终资源。

^c 包括利息和杂项收入。

^d 与可收回费用的支助服务有关的前一期数额经过调整，以便与新的两年期支助预算/成果预算编制格式一致。

总表 2

高级员额拟议变动

	副秘书长/ 助理秘书长	D-2	D-1
I. 2006-2007 年核定经常资源高级员额	—	1	2
A. 拟议增加/(减少)的员额			
地域科			
区域方案主任*	—	—	3
B. 拟议增加/(减少)的员额改叙			
组织和业务发展服务			
业务发展顾问**	—	—	1
C. 高级员额净变动总额 (A+B)	—	—	4
D. 2008-2009 年拟议经常资源高级员额 (I+C)	—	1	6
II. 2006-2007 年其他资源高级员额	—	—	—
III. 拟议经常资源和其他资源高级员额共计 (II+D)	—	1	6

* 在一些选定的联合国区域中心提供技术支助（见本文件第 22 段）。

** 针对业务发展、资源调动、媒体和通信方面的组织需要日益增多，提议将 P-5 改为 D-1 级，以主管新重组和加强的外联和业务发展科（见本文件第 21 段）。

附件 1.

为落实行预咨委会的建议采取的行动

行预咨委会在其 2005 年 8 月 9 日的报告 DP/2005/32 第 23 段中建议“尽管委员会注意到，在引导更多的其他资源资金用于方案方面有所改进，但委员会认为，仍需进一步降低经常资源在方案支助、管理和行政方面的支出，以增加方案可用资源。”妇发基金欣然报告正致力增加方案可用的经常资源和额外资源。如总表 1（经常资源和额外资源的使用的百分比比较）所示，在 2008-2009 两年期中，预期将有较大比例，即 83.5% 的经常资源和额外资源总额专门用于方案中（2006-2007 两年期为 81.1%）。在 2008-2009 两年期支助预算中，经常资源有较多资金（76.1%，与之相比，2006-2007 两年期经常资源总额为 72.6%）导向方案。妇发基金致力于引导更多经常资源和额外资源用于方案，预期在下一个两年期预算终了时会有更高的比例。

附件 2.

方法

妇发基金在就数量调整、各种费用调整、货币调整和通货膨胀调整确定其两年期支助预算估计数时采用一个与开发署支助预算协调一致的方法。该方法见开发署 2008-2009 年支助预算文件（DP/2008/3，附件 3）中。

附件 3.

词汇表

(两年期支助预算文件内所用的已达成一致的词汇及其定义载列于下)。

成果预算制：基于管理问题高级别委员会的概念文件，适用于开发署、人口基金和儿童基金会的两年期支助预算，成果预算制定义为由成果驱动的预算编制过程，其中按关键职能为一套预期成果提出所需资源理由，包括基线和待实现目标等指标。

两年期支助预算：一个组织为期两年的预算，用于支持该组织业务活动、支持实现其使命和战略计划框架内各级任务的一整套职能。

批款：执行局对机构首长在两年期内以核定额为限承付两年期支助预算资金的授权。

费用变化所涉额 (增/减)：当前预算期与上个预算期相比，资源投入的费用因费用调整、物价及汇率变化而出现的增减。

职能：所开展的一组活动，由两年期支助预算资源供资，用来管理和改进各机构，以确保有效交付发展成果和执行各自任务。

毛额预算：自愿捐款供资的组织的一种预算，其中工作人员费用按净额估算（即不包含工作人员薪金税），所有其他费用按毛额估算（即包含工作人员所得税的支付、当地办事处费用总额以及将提供的服务的费用）。

净额预算：自愿捐款供资的组织的一种预算，载列全部或部分抵销相关毛额预算估计数的预计收入估计数。

其他资源：自愿捐款供资的组织除经常资源外的资源，用于特定方案目的（与方案有关的其他资源）及向第三方提供的特定服务（与费用偿还有关的其他资源）。

额外资源：本词语在两年期支助预算各表的简化编列格式中使用。额外资源定义为除经常资源以外的资源，包括其他资源和信托基金。

方案：为实现某个特定发展合作项目或方案目标而需要的直接投入。一般可以包括专家、支助人员、用品和设备、分包合同、现金援助以及个人或团体培训。

经常资源：自愿捐款供资的组织的混合资源，无附带条件。此种资源包括自愿认捐、政府或政府间其他付款、非政府来源的捐款以及相关的利息收益和杂项收入。

活动变化所涉额 (增/减): 一个组织在下一个预算期拟开展的活动与本预算期开展的活动相比水平或性质发生变化而导致的所需资源增减。活动变化所涉额根据适用于核定批款的相同费率计列,以便将这些变化与当前预算期核定活动水平作直接比较。
