



Генеральная Ассамблея

Distr.: General
25 October 2007
Russian
Original: English

Шестьдесят вторая сессия

Пункты 128, 137 и 140 повестки дня

Предлагаемый бюджет по программам на двухгодичный период 2008–2009 годов

Отправление правосудия в Организации Объединенных Наций

Административные и бюджетные аспекты финансирования операций Организации Объединенных Наций по поддержанию мира

Доклад Генерального секретаря об отправлении правосудия

Восьмой доклад Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам о предлагаемом бюджете по программам на двухгодичный период 2008–2009 годов

I. Введение

1. Консультативный комитет по административным и бюджетным вопросам рассмотрел доклад Генерального секретаря об отправлении правосудия (A/62/294). Перечень документов, которыми Консультативный комитет пользовался при рассмотрении данного пункта, приводится в конце настоящего доклада.

2. В своей резолюции 61/261 Генеральная Ассамблея постановила учредить к 1 января 2009 года новую систему внутреннего правосудия. Она просила Генерального секретаря представить в начальный период работы основной части ее шестьдесят второй сессии серию дополнительных докладов (см. приложение I), в том числе информацию о потребностях в ресурсах. Ассамблея просила также Генерального секретаря обеспечить, чтобы существующая система продолжала надлежащим образом функционировать до тех пор, пока не начнет действовать новая система, и устранить отставание в рассмотрении существующих дел. Ассамблея просила далее Генерального секретаря представить ей в приоритетном порядке в ходе второй части ее возобновленной шестьдесят



первой сессии доклад о потребностях в ресурсах в связи с осуществлением данной резолюции.

3. В рассматриваемом докладе представлены в сводном виде дополнительные доклады, испрошенные Генеральной Ассамблеей в пункте 32 вышеупомянутой резолюции, и приведена подробная информация о структурах и процедурах работы новой системы. В нем рассмотрены также финансовые последствия для предлагаемого бюджета по программам на двухгодичный период 2008–2009 годов применительно к периоду с 1 января по 31 декабря 2009 года и для вспомогательного счета для операций по поддержанию мира — с 1 января по 30 июня 2009 года.

4. После принятия резолюции 61/261 Генеральный секретарь представил пересмотренную смету (A/61/891) на двухгодичный период 2006–2007 годов и на 2008 календарный год (то есть до тех пор, пока не начнет действовать новая система), с тем чтобы, в частности, устранить отставание в рассмотрении дел и укрепить Канцелярию Омбудсмана, включая учреждение Отдела посредничества. Соответствующий доклад Консультативного комитета (A/61/936) касается испрашиваемых ресурсов на 2006–2007 годы. Эти два доклада все еще находятся на рассмотрении Генеральной Ассамблеи. Чтобы облегчить задачу изучения Ассамблеей нынешних предложений Генерального секретаря, в настоящем докладе Консультативного комитета рассматриваются потребности на двухгодичный период 2008–2009 годов в целом, включая потребности, изложенные в документах A/61/891 и A/62/294, следующим образом: рекомендации по должностям представлены в сводном виде в соответствующих разделах ниже; остальные предложения рассматриваются в части III. Комитет был информирован о том, что дополнительные ресурсы, вытекающие из решений Ассамблеи по документам A/61/891 и A/62/294, будут включены в бюджетные ассигнования во время принятия бюджета по программам на двухгодичный период 2008–2009 годов в декабре 2007 года. Рекомендации Комитета по предложениям Генерального секретаря, касающимся операций по поддержанию мира, включены в соответствующие разделы ниже (см. также пункт 9 ниже). Финансовые последствия этих предложений будут рассматриваться в контексте изучения Комитетом бюджета вспомогательного счета для операций по поддержанию мира на период с 1 июля 2008 года по 30 июня 2009 года.

II. Новая система отправления правосудия

5. Как предложено Генеральным секретарем, новая система отправления правосудия обеспечит неформальные и формальные механизмы для урегулирования трудовых споров. Она состоит из следующих основных компонентов: а) двухуровневой формальной системы отправления правосудия, включающей децентрализованный трибунал первой инстанции — Трибунал по спорам Организации Объединенных Наций и апелляционный трибунал второго уровня — Апелляционный трибунал Организации Объединенных Наций; б) Управления по вопросам отправления правосудия, возглавляемого Исполнительным директором, который несет общую ответственность за административную координацию системы внутреннего правосудия, включая секретариаты двух трибуналов и Управление правовой помощи персоналу; в) Канцелярии Омбудсмана вместе с Отделом посредничества; и г) функции управленческой оценки. Помимо их представительства в Центральном учреждении в Нью-Йорке, Генеральный

секретарь предлагает создать при большинстве этих структур децентрализованные подразделения в отделениях Организации Объединенных Наций в Женеве, Вене и Найроби, региональных комиссиях и некоторых крупных операциях по поддержанию мира. Сопоставление сроков рассмотрения апелляций в рамках существующей и предлагаемой систем и сопроводительная диаграмма апелляционного процесса показаны в приложениях II и III к настоящему докладу. Распределение должностей, испрашиваемых для новой системы внутреннего правосудия, с разбивкой по подразделениям и функциям во всех местах службы представлено в приложении IV к настоящему докладу.

6. В таблицах 1 и 2 ниже в сводном виде показан общий объем предлагаемых ресурсов на финансирование функций отправления правосудия. Они включают: а) имеющиеся ресурсы; б) пересмотренные сметы на двухгодичные периоды 2006–2007 и 2008–2009 годов, представленные в документе A/61/891; с) дополнительные просьбы, содержащиеся в документе A/62/294; и d) сметные расходы на реализацию нынешних предложений на основе полного финансирования на двухгодичный период.

Таблица 1
Предлагаемые должности для новой системы внутреннего правосудия

	2006–2007 годы	2008 год	2009 год
Регулярный бюджет			
Имеющиеся должности по регулярному бюджету (A/61/758)	34	34	34
Новые должности, испрашенные в документе A/61/891		11	11
Новые должности, испрашенные в документе A/62/294			68
Итого, должности по регулярному бюджету	34	45	113
Внебюджетные должности*			
Имеющиеся внебюджетные должности (A/61/758)	15	15	–
Должности для операций по поддержанию мира, испрашенные в документе A/62/294	–	–	21
Итого, внебюджетные должности	15		21
Всего, должности	49	60	134

* Включая вспомогательный счет для операций по поддержанию мира.

Таблица 2
**Предлагаемые ресурсы для новой системы внутреннего правосудия,
включая нынешние предложения на основе полного финансирования***
(В долл. США)

	<i>Сумма</i>
Регулярный бюджет	
Имеющиеся ресурсы	10 625 500
Общая сумма расходов на реализацию нынешних предложений (A/61/891 и A/62/294)	23 428 600
Потребности по статье судей Трибунала по спорам Организации Объединенных Наций и Апелляционного трибунала Организации Объединенных Наций на весь двухгодичный период	2 025 000
Отсроченные последствия предложений по комплектованию штата	20 783 400
Прекращение разовых расходов в настоящем докладе	-7 551 100
Сумма прочих расходов, не связанных с должностями (в частности, поездки, общие оперативные расходы, услуги по контрактам), на основе нынешних предложений на весь двухгодичный период	5 461 300
Итого (регулярный бюджет)	54 772 700
Вспомогательный счет для операций по поддержанию мира	
Общая сумма расходов на реализацию нынешних предложений (A/62/294)	811 100
Отсроченные последствия предложений по комплектованию штата	2 512 800
Прекращение разовых расходов	-23 100
Сумма прочих расходов, не связанных с должностями (в частности, поездки, общие оперативные расходы, услуги по контрактам), на основе нынешних предложений на весь двухгодичный период	45 000
Итого (Вспомогательный счет для операций по поддержанию мира)	3 345 800
Всего, расходы на двухгодичный период	58 118 500

* Цифры основаны на нынешней смете на 2006–2007 годы и представляют собой приблизительные суммы.

7. Как показано в таблицах выше, предложения Генерального секретаря по созданию новой системы внутреннего правосудия будут сопряжены с увеличением ресурсов. Общее число специально создаваемых должностей по регулярному бюджету увеличится с 34 до 113. Совокупный объем потребностей в ресурсах по регулярному бюджету увеличится с нынешнего уровня 10 625 500 долл. США на 23 428 600 долл. США в 2008–2009 годах на подготовительную работу в 2008 году и на первый год функционирования системы в 2009 году до сметного уровня 54 772 700 долл. США на основе полного финансирования на двухгодичный период. С учетом коэффициента задержки с набором персонала в нынешнем предложении учтено только 50 процентов расходов на новые должности категории специалистов, которые будут созданы с 1 января 2008 года, и 25 процентов расходов на должности, которые будут созданы с 1 января 2009 года. При расчете потребностей в ресурсах на финансирование новых должностей категории общего обслуживания на 2008 и

2009 годы применялся 35-процентный коэффициент задержки с набором персонала.

8. К должностям, испрошенным по регулярному бюджету, относятся:

а) в общей сложности 33 должности для Канцелярии Омбудсмана, включая 7 имеющихся должностей, 24 новые должности и 2 передаваемые должности из отделений Организации Объединенных Наций в Женеве и Найроби;

б) в общей сложности 21 должность для Управления правовой помощи персоналу, включая 15 новых должностей и 6 передаваемых должностей из Департамента по вопросам управления, отделений Организации Объединенных Наций в Вене и Найроби и секретариата Административного трибунала Организации Объединенных Наций;

в) в общей сложности 16 должностей для функции управленческой оценки, включая 11 новых должностей и 5 передаваемых должностей из Департамента по вопросам управления;

г) в общей сложности 28 должностей для Управления по вопросам отправления правосудия, включая 24 новые должности и 4 передаваемые должности из секретариата Административного трибунала Организации Объединенных Наций и Отделения Организации Объединенных Наций в Женеве;

д) в общей сложности 10 должностей для Управления по правовым вопросам, включая 5 имеющихся и 5 новых должностей;

е) в общей сложности пять имеющихся должностей для Группы административного права, штатный состав которой останется без изменений.

9. По вспомогательному счету для операций по поддержанию мира испрашивается дополнительная 21 должность, включая 9 должностей для Канцелярии Омбудсмана, 9 должностей для Управления правовой помощи персоналу и 3 должности для функции управленческой оценки.

10. На основании проведенных им обсуждений с представителями Генерального секретаря Консультативный комитет пришел к пониманию, что предлагаемые потребности в ресурсах отчасти определены исходя из нынешнего объема рассматриваемых дел и общей посылки о том, что по мере повышения доверия сотрудников к системе они будут чаще обращаться к ее услугам. Однако в докладе Генерального секретаря не говорится конкретно о том, как одна развивающаяся часть новой системы может повлиять на другую. Например, вполне разумно ожидать, что любое укрепление неформальной системы приведет к сокращению использования формальной системы. Кроме того, каждая часть системы представлена в докладе изолированно, с применением типового подхода к вопросам децентрализации. **Комитет выражает озабоченность в связи с тем, что создание такой замысловатой и сложной системы предусматривается без опоры на какой-либо реальный опыт в аналогичной ситуации. Поэтому он считает, что эта система должна внедряться на осмотрительной и постепенной основе, которая позволяла бы претворять в жизнь принципы, сформулированные Генеральной Ассамблеей, обеспечивая при этом возможности для дальнейшей проработки в свете накопленного опыта.**

11. В этой связи Консультативный комитет подчеркивает важность своевременного выявления системных проблем, например проблем, указанных в докладе Омбудсмана (A/62/311, пункты 41–44), и необходимость принятия скорейших мер по исправлению положения. Он отмечает, что Генеральный секретарь признает необходимость усиления ответственности руководителей за исполнение делегированных им полномочий. Это должно способствовать сокращению числа дел, передаваемых на рассмотрение в неформальную и формальную системы отправления правосудия. Комитет указывает также на ряд рассматриваемых им в настоящее время смежных предложений по вопросам управления людскими ресурсами, которые могут привести к упрощению правил и положений и которые также могут в будущем способствовать сокращению числа споров, улаживаемых через систему внутреннего правосудия.

А. Сфера действия и юрисдикция

12. В пункте 32(а) своей резолюции 61/261 Генеральная Ассамблея просила представить подробный анализ того, на каких лиц может распространяться новая система отправления правосудия. Проведенный Генеральным секретарем анализ представлен в пунктах 13–22 его доклада, в которых он рекомендует распространить новую систему на штатных сотрудников, включая добровольцев Организации Объединенных Наций, консультантов, индивидуальных подрядчиков и работников с дневной оплатой труда, расширив тем самым сферу охвата примерно на 45 000 человек и увеличив общую численность охваченных сотрудников на 75 процентов. Консультативный комитет отмечает, что в отношении этих категорий сотрудников (за исключением работников с дневной оплатой труда) применяются иные контрактные механизмы и процедуры урегулирования споров Организации Объединенных Наций. В отношении консультантов и индивидуальных подрядчиков применяется специальный арбитраж, проводимый согласно Арбитражному регламенту Комиссии Организации Объединенных Наций по праву международной торговли (ЮНСИТРАЛ), а добровольцы Организации Объединенных Наций могут обжаловать административное решение путем обращения к Исполнительному координатору Добровольцев Организации Объединенных Наций в соответствии с положениями, предусмотренными в Условиях службы Международных добровольцев Организации Объединенных Наций. В настоящее время работники с дневной оплатой труда, которые обычно нанимаются на работу в миссии по поддержанию мира, не имеют доступа к процедурам правовой защиты в рамках Организации Объединенных Наций.

13. Подробные данные о численности штатных и штатных сотрудников, работавших в Секретариате и в фондах и программах в период с 1 апреля 2006 года по 31 марта 2007 года, приведены в таблице 2 доклада Генерального секретаря и в сводном виде представлены в таблице ниже.

Таблица 3

Штатные и нештатные сотрудники, которых предлагается охватить новой системой внутреннего правосудия

<i>Структура</i>	<i>Число штатных сотрудников</i>	<i>Число нештатных сотрудников</i>	<i>Итого</i>
Секретариат	34 517	13 671	48 188
Фонды и программы	26 205	24 161	50 366
Всего	60 722	45 461	106 183

14. Консультативный комитет отмечает, что в проведенном Генеральным секретарем анализе приводятся более подробные данные о численности и категориях нештатных сотрудников, однако содержится мало информации о видах и числе споров, возникающих между нештатными сотрудниками и Организацией. Генеральный секретарь вновь подтверждает свою позицию о том, что споры, касающиеся нештатных сотрудников, будут более эффективно разрешаться в том случае, если эти сотрудники будут располагать доступом к той же системе отправления правосудия, что и штатные сотрудники. Он считает, что незначительное число формальных просьб о разрешении споров посредством арбитража указывает на то, что арбитраж может и не быть эффективным средством правовой защиты. **Комитет по-прежнему считает, что нет разумных оснований для предоставления доступа к системе внутреннего правосудия Организации Объединенных Наций индивидуальным подрядчикам, консультантам и добровольцам Организации Объединенных Наций, которые пользуются имеющимися средствами правовой защиты. По мнению Комитета, Генеральный секретарь не представил какого-либо нового или убедительного обоснования для распространения сферы действия системы на эти категории персонала.**

15. Поэтому Консультативный комитет рекомендует продолжать применять систему внутреннего правосудия только к тем категориям лиц, в отношении которых действуют Положения и правила о персонале Организации Объединенных Наций. Меньшее число лиц, охватываемых системой, повлияет на уровень ресурсов, требуемых для функционирования других частей системы. Однако Комитет признает, что Организация обязана обеспечить, чтобы работники с дневной оплатой труда в миссиях по поддержанию мира (3312 человек по состоянию на сентябрь 2007 года) были информированы об их правах и обязанностях и имели доступ к надлежащим процедурам правовой защиты в рамках Организации Объединенных Наций.

В. Неформальная система**Канцелярия Омбудсмена**

16. В пунктах 12 и 16 своей резолюции 61/261 Генеральная Ассамблея постановила учредить единый, объединенный и децентрализованный аппарат Омбудсмена для Секретариата, фондов и программ Организации Объединенных Наций и учредить Отдел посредничества, расположенный в Центральном уч-

реждениях и входящий в Канцелярию Омбудсмана Организации Объединенных Наций, для предоставления формальных посреднических услуг. Ассамблея подчеркнула роль Омбудсмана в предоставлении информации по широким системным вопросам и в поощрении сотрудников к урегулированию конфликтов с помощью неформальной системы. Она передала также Канцелярии Омбудсмана связанные с неформальной системой функции Группы по рассмотрению жалоб на дискриминацию и других жалоб (см. резолюцию 61/261, пункты 11–18).

17. Генеральный секретарь предложил существенно расширить имеющийся штат Канцелярии Омбудсмана в Центральных учреждениях и создать новые организационные и кадровые структуры в местах службы в Аддис-Абебе, Бангкоке, Бейруте, Вене, Дакаре, Женеве, Найроби и Сантьяго, а также в миссиях по поддержанию мира в Демократической Республике Конго, Либерии и Судане. Он предлагает следующие шаги для поэтапного расширения Канцелярии:

- скорейшее учреждение нового Отдела посредничества в Нью-Йорке (см. A/61/891);
- скорейшее учреждение децентрализованных филиалов в Женеве, Вене и Найроби (см. A/61/891);
- учреждение остальных децентрализованных филиалов в Аддис-Абебе, Бангкоке, Бейруте, Дакаре и Сантьяго, а также в миссиях по поддержанию мира в Демократической Республике Конго, Либерии и Судане и дальнейшее укрепление штата Канцелярии Омбудсмана в Центральных учреждениях в Нью-Йорке с 1 января 2009 года дополнительными 15 должностями.

18. **Консультативный комитет признает, что неформальная система является важным элементом реформы системы внутреннего правосудия, и подчеркивает ключевую роль посредничества в урегулировании возникающих разногласий. Комитет считает, что благодаря укреплению своих функций Канцелярия Омбудсмана сможет поощрять сотрудников к неформальному урегулированию споров, содействуя тем самым избежанию ненужных судебных разбирательств.**

19. В таблице ниже в сводном виде представлены предложения Генерального секретаря по комплектованию общего штата Канцелярии Омбудсмана, как испрошено в документах A/61/891 и A/62/294, с учетом имеющихся и передаваемых должностей, а также соответствующие рекомендации Консультативного комитета.

Предлагаемые кадровые ресурсы

Предложения Генерального секретаря

Общий штат	33 должности	1 ПГС, 7 Д-1, 4 С-5, 2 С-4, 6 С-3, 1 ОО(ВР), 7 ОО(ПР), 5 ОО(МР)
Имеющиеся должности	7 должностей	1 ПГС, 1 Д-1, 1 С-5, 1 С-4, 1 С-3, 2 ОО(ПР)
Должности, передаваемые из других подразделений	2 должности	2 С-3
Новые испрашиваемые должности:	24 должности	6 Д-1, 3 С-5, 1 С-4, 3 С-3, 1 ОО(ВР), 5 ОО(ПР), 5 ОО(МР)

A/61/891: Отдел посредничества	5 должностей	1 Д-1, 2 С-5, 2 ОО(ПР)
A/61/891: Канцелярия Омбудсмена	6 должностей	2 Д-1, 1 С-5, 2 ОО(ПР), 1 ОО(МР)
A/62/294	13 должностей	3 Д-1, 1 С-4, 3 С-3, 1 ОО(ВР), 1 ОО(ПР), 4 ОО(МР)
Рекомендации Консультативного комитета		
Общий штат	19 должностей	1 ПГС, 2 Д-1, 4 С-5, 2 С-4, 3 С-3, 1 ОО(ВР), 5 ОО(ПР), 1 ОО(МР)
Новые создаваемые должности	10 должностей	1 Д-1, 3 С-5, 1 С-4, 1 ОО(ВР), 3 ОО(ПР), 1 ОО(МР)
A/61/891: Отдел посредничества	3 должности	1 Д-1, 1 С-5, 1 ОО(ПР)
A/61/891: Канцелярия Омбудсмена	4 должности	2 С-5, 1 ОО(ПР), 1 ОО(МР)
A/62/294	3 должности	1 С-4, 1 ОО(ВР), 1 ОО(ПР)

20. Генеральный секретарь предлагает передать в Канцелярию Омбудсмена по одной должности класса С-3 из отделений Организации Объединенных Наций в Женеве и Найроби, а также передать одну должность класса С-5 из Канцелярии Омбудсмена в Нью-Йорке в Аддис-Абебу. В таблицах ниже приводится сводная информация о должностях, предлагаемых для Канцелярии Омбудсмена, с разбивкой по функциям и местам службы, включая операции по поддержанию мира.

Таблица 4
Распределение должностей, предлагаемых для Канцелярии Омбудсмена, по функциям и местам службы

	<i>Класс/ разряд</i>	<i>Нью- Йорк</i>	<i>Женева</i>	<i>Найроби</i>	<i>Вена</i>	<i>Аддис- Абеба</i>	<i>Бангкок</i>	<i>Бейрут</i>	<i>Сантьяго</i>	<i>Итого</i>
Канцелярия Омбудсмена										
Омбудсмен Организации Объединенных Наций	ПГС	1								1
Региональный омбудсмен	Д-1		1	1			1	1	1	5
Заместитель регионального омбудсмена	С-5				1	1				2
Главный сотрудник	Д-1	1								1
Сотрудник по правовым вопросам	С-4	2								2
Сотрудник по правовым вопросам/работе с делами	С-3	1	1	1			1	1	1	6
Помощник по правовым/административным вопросам	ОО(ВР)	1								1
Административный помощник	ОО(ПР)	3	1		1					5
Административный помощник	ОО(МР)			1		1	1	1	1	5
Отдел посредничества										
Посредник-координатор	Д-1	1								1
Посредники	С-5	2								2

	Класс/ разряд	Нью- Йорк	Женева	Найроби	Вена	Аддис- Абеба	Бангкок	Бейрут	Сантьяго	Итого
Административный помощник	ОО(ПР)	2								2
Итого, должности категории специалистов		8	2	2	1	1	2	2	2	20
Всего, должности		14	3	3	2	2	3	3	3	33

Таблица 5

	Класс/Разряд	Миссия Органи- зации Объединен- ных Наций в Де- мократической Республике Конго	Миссия Органи- зации Объединен- ных Наций в Ли- ване	Миссия Органи- зации Объединен- ных Наций в Су- дане	Итого
Канцелярия Омбудсмена — операции по под- держанию мира					
Региональный омбудсмен		Д-1	1	1	3
Сотрудник по правовым вопросам/работе с делами		С-4	1	1	3
Административный помощник		ОО(МР)	1	1	3
Итого, должности категории специалистов			2	2	6
Всего, должности			3	3	9

Отдел посредничества

21. Непосредственно в составе Канцелярии Омбудсмена предлагается учредить новый Отдел посредничества, обеспечивающий специальный штат сотрудников для оказания формальных посреднических услуг (см. A/61/891). Посредничество будет осуществляться на основе совместной добровольной просьбы, поступающей от сторон, участвующих в споре, в связи с делами, переданными Отделу посредничества Канцелярией Омбудсмена или по постановлению Трибунала по спорам Организации Объединенных Наций. Соглашения, достигнутые в процессе посредничества, являются обязательными и включают дальнейшее обращение к неформальной и формальной системам. Предлагаемый штат Отдела будет состоять из посредника-координатора (Д-1), двух посредников (С-5) и двух административных помощников (категория общего обслуживания (прочие разряды)). **Консультативный комитет рекомендует учредить Отдел посредничества с 1 января 2008 года в количестве четырех должностей — посредник-координатор (Д-1), два посредника (С-5) и один административный помощник (категория общего обслуживания (прочие разряды)), но без второго административного помощника. Он рекомендует создать одну из должностей посредника класса С-5 путем передачи имеющейся в Канцелярии Омбудсмена должности С-5, которую Генеральный секретарь предлагает передать под должность заместителя регионального омбудсмена в Аддис-Абебу. Таким образом, с 1 января 2008 года для Отдела посредничества будут учреждены три новые должност-**

сти, а именно одна должность класса Д-1, одна должность класса С-5 и одна должность категории общего обслуживания (прочие разряды).

Канцелярия Омбудсмена

22. Генеральный секретарь предлагает укрепить Канцелярию Омбудсмена в Центральных учреждениях в Нью-Йорке тремя дополнительными должностями для одного сотрудника по правовым вопросам (С-4), одного помощника по правовым вопросам (категория общего обслуживания (высший разряд)) и одного дополнительного административного помощника (категория общего обслуживания (прочие разряды)). **Консультативный комитет рекомендует утвердить эти три должности.**

23. Что касается децентрализации Канцелярии Омбудсмена, то Генеральный секретарь предлагает учредить филиалы в Женеве, Вене и Найроби незамедлительно (см. A/61/891), а остальные представительства в Аддис-Абебе, Бангкоке, Бейруте, Дакаре и Сантьяго — с 1 января 2009 года (см. A/62/294). Каждое представительство будет возглавляться региональным омбудсменом (Д-1) или заместителем регионального омбудсмена (С-5) и иметь в своем составе сотрудника по правовым вопросам/работе с делами класса С-3 (за исключением Вены и Аддис-Абебы) и помощника по правовым вопросам. Филиалы предлагается также открыть в трех крупных операциях по поддержанию мира.

24. Консультативный комитет считает, что имеются определенные элементы взаимодополняемости и возможности для взаимоусиливающей связи между функциями Омбудсмена и Управления правовой помощи персоналу. Предполагаемая рабочая нагрузка этих подразделений, по всей видимости, будет зависеть также от принятых решений в отношении сферы охвата новой системы внутреннего правосудия (см. пункт 15 выше). Аналогичным образом, если Генеральная Ассамблея примет рекомендованный Комитетом поэтапный подход к внедрению системы (см. пункт 10 выше), она сможет, если сочтет это необходимым, создавать дополнительные должности в этой области не все сразу, а постепенно. Впоследствии, исходя из фактической рабочей нагрузки и опыта работы системы, можно будет внести коррективы.

25. Консультативный комитет считает, что в учреждении отдельных филиалов Канцелярии Омбудсмена в каждом из восьми предложенных мест службы нет необходимости. Следует напомнить, что присутствие сотрудников из Управления правовой помощи персоналу в некоторых местах службы также обеспечит наличие знающих специалистов, к которым могут обращаться сотрудники. Комитет выступает за то, чтобы обеспечить присутствие сотрудников Канцелярии Омбудсмена в одних местах службы и сотрудников Управления правовой помощи персоналу — в других.

26. **Консультативный комитет рекомендует утвердить испрошенные должности в связи с созданием филиалов в Женеве и Найроби с 1 января 2008 года, в том числе должность регионального омбудсмена класса С-5 вместо Д-1, одну должность административного помощника (категория общего обслуживания (прочие разряды)) в Женеве и одну должность административного помощника (категория общего обслуживания (местный разряд)) в Найроби. Он рекомендует также утвердить предложения Генерального секретаря о передаче в Канцелярию Омбудсмена по одной долж-**

ности класса С-3 из отделений Организации Объединенных Наций в Женеве и Найроби для сотрудников по правовым вопросам/работе с делами. Комитет рекомендует не утверждать создание остальных филиалов в Вене, Аддис-Абебе, Бангкоке, Бейруте, Дакаре и Сантьяго (см. также пункт 48 ниже).

27. Филиалы Канцелярии Омбудсмена в миссиях по поддержанию мира предлагается укомплектовать региональным омбудсменом (Д-1), сотрудником по правовым вопросам/работе с делами (С-4) и административным помощником (местный разряд) (см. таблицу 5 выше). Консультативный комитет рекомендует привести уровни должностей регионального омбудсмена и сотрудника по правовым вопросам в соответствие с уровнями аналогичных должностей в других филиалах, соответственно С-5 и С-3. Он рекомендует утвердить предложения Генерального секретаря о создании филиалов Омбудсмена в Демократической Республике Конго и Судане, каждый из которых будет укомплектован одним региональным омбудсменом (С-5), сотрудником по правовым вопросам/работе с делами (С-3) и административным помощником (местный разряд). С учетом своей рекомендации в отношении постепенного внедрения системы, а также последних событий в плане сокращения численности Миссии Организации Объединенных Наций в Либерии Комитет рекомендует не утверждать создание филиала Омбудсмена в Либерии.

28. Консультативный комитет рекомендует рассмотреть в будущем возможность использования национальных сотрудников-специалистов на должностях сотрудников по правовым вопросам/работе с делами в децентрализованных местах службы.

С. Формальная система

Управленческая оценка

29. В докладе Консультативного комитета (А/61/815) по предложениям Группы по реорганизации (А/61/205) и соответствующим предложениям Генерального секретаря (А/61/758) Комитет подчеркнул тот факт, что этап управленческой оценки является той областью, в которой предложения Генерального секретаря отличаются от рекомендаций Группы. Группа ясно и недвусмысленно рекомендовала упразднить нынешнюю функцию административного надзора, отметив, что она не пользуется доверием сотрудников (А/61/205, пункт 87). Генеральный секретарь предложил вместо этого сформировать функцию управленческой оценки, которая будет осуществляться отдельным подразделением в составе Департамента по вопросам управления, в качестве первого, обязательного шага в формальной системе отправления правосудия, дающего администрации возможность повторно рассмотреть оспариваемые решения и позволяющего ей исправить или отменить предыдущие административные решения до передачи официального дела заявителем в Трибунал по спорам (А/61/758, пункты 29–30). Комитет указал, что он считает функцию управленческой оценки весьма полезной, и подчеркнул, что важно придерживаться общего принципа исчерпания административных средств защиты до начала формального разбирательства (резолюция 61/261, пункт 26; А/61/815, пункт 38). Однако для недопущения любого возникновения конфликта интересов Комитет рекомендовал

Ассамблее рассмотреть вопрос о создании группы по управленческой оценке в составе другого подразделения Организации, например в составе Административной канцелярии Генерального секретаря, а не Департамента по вопросам управления.

30. Подробная информация о предложениях Генерального секретаря в отношении функции управленческой оценки, изложенная Генеральной Ассамблеей в пункте 32(i) ее резолюции 61/261, приводится в пунктах 75–95 его доклада (A/62/294). Генеральный секретарь предлагает создать группу по управленческой оценке в Канцелярии заместителя Генерального секретаря по вопросам управления в Нью-Йорке с назначением сотрудников по правовым/административным вопросам в ряде других мест службы для консультирования руководителей отделений/миссий и для поддержания связи со штаб-квартирами. В таблице ниже в сводном виде представлены предложения Генерального секретаря по созданию функции управленческой оценки и соответствующие рекомендации Консультативного комитета.

Предлагаемые кадровые ресурсы

Предложения Генерального секретаря

Общий штат	16 должностей	1 Д-1, 1 С-5, 6 С-4, 5 С-3, 3 ОО(ПР)
Должности, передаваемые из других подразделений	5 должностей	1 С-5, 1 С-4, 3 ОО(ПР)
Новые испрашиваемые должности	11 должностей	1 Д-1, 5 С-4, 5 С-3

Рекомендации Консультативного комитета

Общий штат	5 должностей	1 С-5, 1 С-4, 3 ОО(ПР)
Новые создаваемые должности	–	

31. Распределение должностей по функциям и местам службы представлено в сводном виде в таблицах 6 и 7 ниже. Пять должностей (1 должность С-5, 1 должность С-4 и 3 должности категории общего обслуживания (прочие разряды)) будут переданы Группе по управленческой оценке в Нью-Йорке из секретариатов Объединенного апелляционного совета, Объединенного дисциплинарного комитета, Группы по рассмотрению жалоб на дискриминацию и других жалоб и Группы консультантов в Канцелярии заместителя Генерального секретаря по вопросам управления.

Таблица 6

Распределение предлагаемых должностей для управленческой оценки по функциям и местам службы

	Класс/ разряд	Адреса							Итого
		Нью-Йорк	Женева	Найроби	Вена	Аддис-Абеба	Бангкок	Бейрут	
Начальник Группы по управленческой оценке	Д-1	1							1
Старший сотрудник по правовым/административным вопросам	С-5	1							1

	<i>Класс/ разряд</i>	<i>Нью-Йорк</i>	<i>Женева</i>	<i>Найроби</i>	<i>Вена</i>	<i>Аддис- Абеба</i>	<i>Бангкок</i>	<i>Бейрут</i>	<i>Сантьяго</i>	<i>Итого</i>
Сотрудник по правовым/ административным вопросам	C-4	4	1	1						6
Сотрудник по правовым/ административным вопросам	C-3				1	1	1	1	1	5
Административный помощ- ник	ОО(ПР)	3								3
Итого, должности кате- гории специалистов		6	1	1	1	1	1	1	1	13
Всего, должности		9	1	1	1	1	1	1	1	16

Таблица 7

Распределение предлагаемых должностей для управленческой оценки по функциям и операциям по поддержанию мира

	<i>Класс/разряд</i>	<i>МООНДРК</i>	<i>МООНЛ</i>	<i>ИМООНТ</i>	<i>Итого</i>
Сотрудник по правовым/ административным вопросам	C-4	1	1	1	3
Итого, должности кате- гории специалистов		1	1	1	3
Всего, должности		1	1	1	3

32. Изучив дополнительную информацию, содержащуюся в докладе Генерального секретаря, Консультативный комитет сомневается в том, что функция управленческой оценки, в предлагаемом виде, будет дополнительным полезным элементом процесса. Напротив, она может вместо этого стать еще одной громоздкой и бюрократической частью процесса. Комитет считает, что в соответствии с предлагаемыми процедурами сотрудник должен будет подавать просьбу о проведении административного обзора/управленческой оценки в течение 60 дней с момента уведомления об оспариваемом административном решении и что письмо о результатах административного обзора/управленческой оценки будет направляться сотруднику в течение 45 дней. Таким образом, этот обязательный первый шаг формального процесса системы отправления правосудия может увеличить его продолжительность на срок до 105 дней.

33. Предлагаемый механизм оценки следует рассматривать в общем контексте системы административного правосудия и различных предусмотренных в ней путей оспаривания административных решений и возмещения вреда. Консультативный комитет считает вполне вероятным, что по многим делам, связанным с оспариванием административных решений, сотрудники будут сначала консультироваться либо с Омбудсменом, либо с консультантом персонала. Кроме того, в Канцелярии Омбудсмана, Управлении правовой помощи персоналу, а также в Отделе посредничества имеются специалисты для изучения правовых аспектов применимых положений и правил и соответствующих пре-

цедентов, а также для установления фактов по индивидуальным делам. В составе групп по вопросам поведения и дисциплины в миссиях по поддержанию мира также имеются некоторые подобные специалисты. В таких случаях установлением фактов по делу мог бы заниматься начальник руководителя, ответственного за оспариваемое решение, которому были делегированы полномочия, в сотрудничестве с Департаментом по вопросам управления.

34. По мнению Консультативного комитета, общий принцип исчерпания административных средств защиты до начала процесса разбирательства мог бы соблюдаться с помощью неформального процесса. Комитет обеспокоен тем, что предложение Генерального секретаря о введении формальной, обязательной функции управленческой оценки с созданием специально для этой цели большой структуры может лишь вызвать дополнительные затраты и задержки в рамках этого процесса. Поэтому он рекомендует не утверждать на данном этапе предложение Генерального секретаря о создании формального процесса управленческой оценки. Однако он рекомендует выделить для целей проведения требуемых мероприятий по управленческой оценке пять имеющихся должностей (1 должность С-5, 1 должность С-4 и 3 должности категории общего обслуживания (прочие разряды)) в Канцелярии заместителя Генерального секретаря по вопросам управления, которые предлагается передать в Группу по управленческой оценке. Комитет рекомендует также внимательно следить за деятельностью, связанной с функционированием новой системы внутреннего правосудия.

35. Учитывая трудности, возникавшие в прошлом при выполнении функции административного надзора, в частности в связи с продолжительностью процесса (см. A/61/205, пункт 87), Консультативный комитет считает необходимым, чтобы функция управленческой оценки осуществлялась оперативно. Он рекомендует завершать процесс управленческой оценки своевременно и как можно скорее, в пределах максимум 30 календарных дней с момента подачи просьбы о проведении оценки. Аналогичным образом, период, в течение которого сотрудники должны подавать заявления о применении мер правовой защиты, следует сократить с 60 дней, предлагаемых Генеральным секретарем, до 30 календарных дней (см. приложение II).

Управление по вопросам отправления правосудия

36. Генеральный секретарь предлагает создать Управление по вопросам отправления правосудия, в состав которого будут входить канцелярия директора-исполнителя, Служба оказания юридической помощи персоналу, а также секретариат Апелляционного трибунала Организации Объединенных Наций в Нью-Йорке и секретариаты Трибунала по спорам Организации Объединенных Наций в Нью-Йорке, Женеве и Найроби. Следует отметить, что, хотя секретариаты будут находиться под общим руководством директора-исполнителя, в судебных вопросах они в то же время будут непосредственно подчиняться судьям. В нижеследующей таблице приводится сводная информация о предложениях Генерального секретаря в отношении Управления по вопросам отправления правосудия и о соответствующих рекомендациях Консультативного комитета.

Предлагаемые кадровые ресурсы

Предложения Генерального секретаря

Общий штат	28 должностей	1 ПГС, 2 Д-1, 3 С-5, 5 С-4, 3 С-3, 2 С-2, 10 ОО(ПР), 2 ОО(МР)
Предаваемые должности	4 должности	2 С-5, 1 С-3, 1 ОО(ПР)
Испрашиваемые новые должности	24 должности	1 ПГС, 2 Д-1, 2 С-5, 5 С-4, 1 С-3, 2 С-2, 9 ОО(ПР), 2 ОО(МР)

Рекомендация Консультативного комитета

Общий штат	23 должности	1 Д-2, 1 Д-1, 2 С-5, 4 С-4, 3 С-3, 2 С-2, 8 ОО(ПР), 2 ОО(МР)
Вновь создаваемые должности	17 должностей	1 Д-2, 1 Д-1, 4 С-4, 2 С-3, 2 С-2, 6 ОО(ПР), 1 ОО(МР)

37. Общий штат, предлагаемый для Управления по вопросам отправления правосудия, состоит из 28 должностей, распределенных между Нью-Йорком, Женевой и Найроби, как это показано в таблице 8 ниже. Предлагается передать в Управление по вопросам отправления правосудия одну должность С-5 из канцелярии заместителя Генерального секретаря по вопросам управления и три должности (1 С-5, 1 С-3 и 1 должность категории общего обслуживания (прочие разряды)) из секретариата Административного трибунала Организации Объединенных Наций. **Консультативный комитет рекомендует утвердить предложения Генерального секретаря, касающиеся передачи должностей, а также две дополнительные должности (см. пункт 48 ниже).**

Таблица 8

Распределение должностей, предлагаемых для Управления по вопросам отправления правосудия

		Уровень должности				
			Нью-Йорк	Женева	Найроби	Итого
Канцелярия директора-исполнителя	Директор-исполнитель	ПГС	1			1
	Специальный помощник	С-5	1			1
	Административный помощник	ОО(ПР)	1			1
Секретариат Апелляционного трибунала Организации Объединенных Наций в Нью-Йорке	Главный секретарь	Д-1	1			1
	Сотрудник по юридическим исследованиям	С-4	1			1
	Сотрудник по юридическим исследованиям	С-2		2		2
	Помощник по юридическим вопросам/административный помощник	ОО(ПР)		3		3
Секретариат Трибунала по спорам Организации Объединенных Наций в Нью-	Главный секретарь	Д-1	1			1
	Сотрудник по юридическим исследованиям	С-4	1			1

		Уровень должности	Нью-Йорк	Женева	Найроби	Итого
Йорке	Сотрудник по юридическим исследованиям	C-3	1			1
	Сотрудник по информационным технологиям	C-4	1			1
	Помощник по информационным технологиям	ОО(ПР)	1			1
	Помощник по юридическим вопросам/административный помощник	ОО(ПР)	3	2		5
Секретариат Трибунала по спорам Организации Объединенных Наций в Женеве/Найроби	Секретарь	C-5		1	1	2
	Сотрудник по юридическим исследованиям	C-4		1	1	2
	Сотрудник по юридическим исследованиям	C-3		1	1	2
	Помощник по юридическим вопросам	ОО(МР)			2	2
Общее число должностей категории специалистов			10	3	3	16
Общее число должностей			18	5	5	28

Канцелярия директора-исполнителя

38. В штат канцелярии директора-исполнителя будет входить один помощник Генерального секретаря, один специальный помощник (С-5) и один административный помощник (ОО(ПР)). **Консультативный комитет полагает, что функции директора-исполнителя будут носить в основном административный характер, и считает, что уровень помощника Генерального секретаря является для этой должности необоснованным. Он рекомендует утвердить эту должность на уровне Д-2, а не на уровне помощника Генерального секретаря. В связи с этим он также рекомендует не утверждать должность специального помощника (С-5). Он рекомендует утвердить должность административного помощника.**

Секретариаты Апелляционного трибунала Организации Объединенных Наций и Трибунала по спорам Организации Объединенных Наций

39. Генеральный секретарь предлагает создать отдельные секретариаты для Трибунала по спорам и Апелляционного трибунала, для того чтобы не создавалась даже видимость конфликта интересов, с учетом причин, изложенных в пункте 133 его доклада (A/62/294). Однако Группа по реорганизации предложила создать единый секретариат для обслуживания обоих трибуналов: Трибунала по спорам и Апелляционного трибунала. **Консультативный комитет считает, что создание двух отдельных секретариатов приведет к возникновению дублирующих структур, и рекомендует создать объединенный секретариат для двух трибуналов. Должности, испрашиваемые для объеди-**

ненного секретариата Апелляционного трибунала Организации Объединенных Наций и Трибунала по спорам Организации Объединенных Наций в Нью-Йорке, следует соответствующим образом пересмотреть. Комитет рекомендует утвердить следующие должности для объединенного секретариата в Нью-Йорке: одна должность главного секретаря Д-1; три должности сотрудников по юридическим вопросам (1 С-4, 1 С-3 и 2 С-2); одна должность сотрудника по информационным технологиям (С-4); одна должность помощника по информационным технологиям (ОО(ПР)); и четыре должности административных помощников (ОО(ПР)). Комитет рекомендует принять предложение Генерального секретаря в отношении создания новых должностей для секретариатов Трибунала по спорам Организации Объединенных Наций в Женеве и Найроби.

Трибунал по спорам Организации Объединенных Наций и Апелляционный трибунал Организации Объединенных Наций

40. Вопрос о числе судей в Трибунале по спорам Организации Объединенных Наций обсуждается в пунктах 71–74 доклада Генерального секретаря (A/62/294). Группа по реорганизации рекомендовала, чтобы решения по делам, рассматриваемым в Трибунале по спорам, принимались, как правило, судьей единолично. Группа также считала целесообразным сохранить некоторые элементы коллегиальности, в связи с чем дисциплинарные дела и особо важные дела, связанные с серьезными обвинениями, должны рассматриваться судьей с участием экспертов-консультантов (A/61/205, пункт 93). В его записке (A/61/758, пункт 19) Генеральный секретарь отметил, что, для того чтобы учесть многообразие представленных в Организации культур, необходимо, чтобы были представлены элементы разных правовых систем. В его докладе (A/61/815, пункт 44) Консультативный комитет отметил, что он не убежден в том, что для принятия решений в трибунале первой инстанции необходимо больше одного судьи.

41. Генеральный секретарь сохраняет свою позицию по поводу того, что постановления по делам, рассматриваемым в Трибунале по спорам, должна выносить коллегия, состоящая из трех судей. **Рассмотрев аргументы, выдвинутые Генеральным секретарем в его докладе, а также представленную дополнительную информацию, Консультативный комитет по-прежнему считает, что предложение Группы по реорганизации дает достаточно гарантий для обеспечения надлежащего применения закона, и рекомендует принять его.**

42. Генеральный секретарь предлагает считать судей должностными лицами Организации Объединенных Наций и выплачивать им такие же оклады и надбавки, какие получают сотрудники Организации Объединенных Наций уровня директора. Судьи Апелляционного трибунала будут получать вознаграждение по ставкам, применяемым в Административном трибунале Международной организации труда. **Консультативный комитет отмечает, что вознаграждение членов трибуналов должно быть определено Генеральной Ассамблеей (см. также пункт 80 ниже).**

43. Консультативный комитет отмечает, что на оплату поездок судей и персонала для проведения заседаний за пределами Нью-Йорка, Женевы и Найроби предусматриваются ассигнования по линии ресурсов, не связанных с должно-

стями (A/62/694, пункт 171(d)). Комитет признает необходимость того, чтобы судьи имели доступ к сотрудникам, участвующим в разбирательствах. Он рекомендует, чтобы судьи использовали электронные средства связи, в том числе видеоконференционные средства, электронную почту и телефонную связь, когда это возможно, с учетом опыта использования таких средств связи Омбудсменом.

Служба оказания юридической помощи персоналу

44. В пункте 23 своей резолюции 61/261 Генеральная Ассамблея согласилась с тем, что необходимо сохранить практику предоставления правовой помощи сотрудникам, и выступила в поддержку укрепления этой функции путем создания профессионального подразделения по оказанию правовой помощи персоналу. В пункте 32(d) она просила Генерального секретаря представить подробные предложения об укреплении такого подразделения, в том числе информацию о практике, применяемой в государственном и межправительственном секторах.

45. Консультативный комитет напоминает, что в пункте 26 своей резолюции 59/283 Генеральная Ассамблея предложила представителям персонала изучить возможность создания в Организации финансируемой сотрудниками системы, обеспечивающей предоставление юридических консультаций для сотрудников и оказание им поддержки, и что это предложение было подтверждено в пункте 24 ее резолюции 61/261. Хотя Генеральный секретарь сообщает о том, что Группа по контактам между персоналом и администрацией Координационного комитета по взаимоотношениям между администрацией и персоналом считает, что такая система в условиях Организации Объединенных Наций будет нецелесообразна и нежизнеспособна (A/62/294, пункт 32), **Консультативный комитет по-прежнему убежден, что предусмотренное официальное предоставление юридической помощи должно быть дополнено участием персонала в той или иной форме. Это будет содействовать обеспечению «принадлежности» системы персоналу и поможет избежать разбирательств, не являющихся необходимыми. Он просит администрацию продолжать искать творческие методы стимулирования участия персонала в процессе.**

46. Предложение Генерального секретаря предусматривает 21 должность, распределенную между местами службы, как это показано в таблице 9 ниже. Еще девять дополнительных должностей испрашиваются по линии вспомогательного счета для операций по поддержанию мира, как указано в таблице 10 ниже. Консультативный комитет отмечает, что сейчас в бюджете для секретариата Группы консультантов предусматриваются ассигнования на финансирование двух должностей, в том числе одной должности координатора (С-3) и одной должности административного помощника (ОО(ПР)). В нижеследующей таблице приводится сводная информация о предложениях Генерального секретаря в отношении Службы оказания юридической помощи персоналу и о соответствующих рекомендациях Консультативного комитета.

Предлагаемые кадровые ресурсы

Служба оказания юридической помощи персоналу

Предложения Генерального секретаря

Общий штат	21	1 Д-1, 1 С-5, 2 С-4, 6 С-3, 1 С-2, 5 ОО(ПР), 5 ОО(МР)
Передаваемые должности	6	1 С-3, 4 ОО(ПР), 1 ОО(МР)
Испрашиваемые новые должности	15	1 Д-1, 1 С-5, 2 С-4, 5 С-3, 1 С-2, 1 ОО(ПР), 4 ОО(МР)

Рекомендации Консультативного комитета

Общий штат	10	6 С-3, 1 С-2, 3 ОО(ПР)
Вновь создаваемые должности	6	5 С-3, 1 С-2

47. В Службу оказания юридической помощи персоналу предлагается передать одну должность категории общего обслуживания (прочие разряды) из Отделения Организации Объединенных Наций в Женеве; одну должность С-3 из Отделения Организации Объединенных Наций в Вене; одну должность категории общего обслуживания (местный разряд) из Отделения Организации Объединенных Наций в Найроби; две должности категории общего обслуживания (прочие разряды) из канцелярии заместителя Генерального секретаря по вопросам управления и одну должность категории общего обслуживания (прочие разряды) из секретариата Административного трибунала Организации Объединенных Наций.

Таблица 9

Распределение должностей, предлагаемых для Службы оказания юридической помощи персоналу, по функциям и местам службы

Ресурсы регулярного бюджета	Уровень	Аудис-								Итого
		Нью-Йорк	Женева	Найроби	Вена	Абеба	Бангкок	Бейрут	Сантьяго	
Директор	Д-1		1							1
Старший консультант персонала	С-5		1							1
Региональный консультант-координатор	С-4			1	1					2
Региональный консультант-координатор	С-3				1	1	1	1	1	5
Консультант персонала	С-3		1							1
Младший консультант персонала	С-2		1							1
Помощник по юридическим вопросам	ОО(ПР)		3	1	1					5
Помощник по юридическим вопросам	ОО(МР)			1		1	1	1	1	5
Общее число должностей категории специалистов			4	1	1	1	1	1	1	11
Общее число должностей			7	2	2	2	2	2	2	21

Таблица 10

Распределение должностей, предлагаемых для Службы оказания юридической помощи персоналу, по функциям и миротворческим операциям

<i>Миротворческие операции</i>	<i>Уровень</i>	<i>МООНДРК</i>	<i>МООНЛ</i>	<i>МООНВС</i>	<i>Итого</i>
Региональный консультант-координатор	C-3	1	1	1	3
Помощник консультанта персонала	НСС	1	1	1	3
Помощник по юридическим вопросам	ОО(МР)	1	1	1	3
Общее число должностей категории специалистов		1	1	1	6
Общее число должностей		3	3	3	9

48. По причинам, указанным в пунктах 10 и 25 выше, Консультативный комитет рекомендует утвердить следующие должности для Службы оказания юридической помощи персоналу: одну должность консультанта персонала (С-3), одну должность младшего консультанта персонала (С-2) и три должности помощника по юридическим вопросам (категория общего обслуживания (прочие разряды)) в Центральном учреждении в Нью-Йорке и по одной должности консультанта персонала (С-3) в Вене, Аддис-Абебе, Бангкоке, Бейруте и Сантьяго. Комитет рекомендует одобрить предложения Генерального секретаря о передаче в Службу оказания юридической помощи персоналу одной должности С-3 и трех должностей категории общего обслуживания (прочие разряды). Таким образом, одна дополнительная должность категории общего обслуживания (прочие разряды) и одна должность категории общего обслуживания (местный разряд), предложенные для передачи в Службу оказания юридической помощи персоналу, сохранятся и их можно будет передать в другие подразделения. Комитет рекомендует передать эти две должности в Управление по вопросам отправления правосудия (см. пункт 37 выше). Он рекомендует утвердить одну должность консультанта персонала класса С-3 в Миссии Организации Объединенных Наций в Либерии.

Управление по правовым вопросам

49. Испрашивается пять новых должностей: три должности старших сотрудников по правовым вопросам и две должности сотрудников по правовым вопросам. Комитет был информирован о том, что эти должности потребуются в связи с возможным увеличением числа апелляций, подаваемых в Апелляционный трибунал Организации Объединенных Наций, в результате значительного увеличения числа лиц, которые будут охвачены новой системой правосудия. В нижеследующей таблице приводится сводная информация о предложениях Генерального секретаря в отношении Управления по правовым вопросам и соответствующих рекомендациях Консультативного Комитета.

Предлагаемые кадровые ресурсы

Предложения Генерального секретаря:

Общее число сотрудников	10	7 С-5; 1 С-4; 1 С-3; 1 ОО(ПР)
Существующие должности	5	4 С-5; 1 ОО(ПР)
Испрашиваемые новые должности	5	3 С-5; 1 С-4; 1 С-3

Рекомендации Консультативного комитета

Общее число сотрудников	5	4 С-5; 1 ОО(ПР)
Вновь создаваемые должности	0	

50. Ссылаясь на представленную ему дополнительную информацию, Консультативный комитет отмечает, что в Управлении по правовым вопросам имеется четыре старших сотрудника по правовым вопросам и один сотрудник категории общего обслуживания, которые занимаются вопросами отправления правосудия. Дополнительные испрашиваемые ресурсы предусматриваются в общей сложности для семи должностей старших сотрудников по правовым вопросам и двух сотрудников по правовым вопросам в Управлении по правовым вопросам. Комитет отмечает, что это предложение отчасти основано на предположении о том, что предлагаемая система внутреннего правосудия будет охватывать более широкий круг персонала, в том числе работников, не являющихся штатными сотрудниками, хотя решение об этом Генеральной Ассамблеей еще не принято (см. пункт 15 выше). Представляется, что в этих предложениях не учтено также, что усилия по урегулированию споров на раннем этапе посредством неформальных механизмов в случае их успеха могут привести к тому, что число дел, подаваемых в трибуналы, уменьшится. **В свете этих соображений Комитет считает, что имеющейся информации недостаточно для обоснования испрашиваемых дополнительных должностей на данном этапе. В связи с этим он не рекомендует утверждать указанные должности до тех пор, пока не будут оценены фактические потребности.**

Группа административного права (Управление людских ресурсов)

51. Согласно новой системе внутреннего правосудия Группа административного права будет продолжать выполнять возложенные на нее в настоящее время обязанности. Она по-прежнему будет представлять ответчика в делах, рассматриваемых Трибуналом по спорам Организации Объединенных Наций, в том числе заниматься вопросами приостановки действия решений и, в надлежащих случаях, ведением переговоров по внесудебным соглашениям. Она по-прежнему будет отвечать за предоставление консультационных услуг по переданным Управлению людских ресурсов дисциплинарным делам, касающимся работающих в Нью-Йорке сотрудников (см. A/62/294, приложение I), а также за рассмотрение определенных рекомендаций руководителей подразделений и миротворческих миссий. Кроме того, Группа консультирует руководителей по апелляциям и дисциплинарным вопросам. В нижеследующей таблице приводится сводная информация о штате Группы административного права.

Предлагаемые кадровые ресурсы

Предложения Генерального секретаря

Общий штат	5	1 C-5; 2 C-3; 2 ОО(ПР)
Существующие должности	5	1 C-5; 2 C-3; 2 ОО(ПР)
Испрашиваемые новые должности	0	

Рекомендации Консультативного комитета

Общий штат	5	1 C-5; 2 C-3; 2 ОО(ПР)
Вновь создаваемые должности	0	

52. **Предлагается сохранить в двухгодичном периоде 2008–2009 годов в Группе административного права пять должностей, финансируемых в настоящее время из регулярного бюджета. Консультативный комитет не возражает против предложений Генерального секретаря в этой связи.**

D. Дисциплинарное разбирательство

53. По просьбе Консультативного комитета ему была представлена информация о новом дисциплинарном процессе в табличном формате с указанием предполагаемых сроков для каждого этапа, которая приводится в приложении V к настоящему докладу.

54. По рекомендациям межсессионной рабочей группы, учрежденной на двадцать седьмой сессии Координационного комитета по взаимоотношениям администрации и персонала, Генеральный секретарь делает предложения о передаче ограниченных полномочий руководителям отделений/миссий в отношении определенных процедур этапа додисциплинарного разбирательства. Сюда входят полномочия, касающиеся получения заявлений или жалоб, принятия решения о проведении расследования и проведения расследования. Консультативный комитет напоминает, что Группа по реорганизации рекомендовала предоставить специальным представителям Генерального секретаря и руководителям отделений за пределами Центральных учреждений больше полномочий по применению дисциплинарных наказаний, включая увольнение (A/61/205, пункт 27). Однако Генеральный секретарь предлагает ограничить делегированные руководителям отделений/миссий полномочия, разрешив им применять только наименее суровые меры взыскания, такие, как порицание и штраф. Полномочия по принятию более суровых мер наказания по-прежнему будут возлагаться на заместителя Генерального секретаря по вопросам управления.

55. **Консультативный комитет в принципе поддерживает предложение о делегировании полномочий по принятию дисциплинарных мер. Однако, ссылаясь на пункты 119 и 120 доклада Генерального секретаря (A/62/294), представляется, что пока еще отсутствуют условия для реализации предусматриваемого делегирования полномочий. Для того чтобы Генеральная Ассамблея могла принять всесторонне обоснованное решение, Комитет рекомендует просить Генерального секретаря представить Ассамблее для рассмотрения в ходе второй части ее возобновленной шестидесятой второй сессии более подробное предложение о делегировании полномочий по решению дисциплинарных вопросов. В этот доклад следует включить боль-**

ше информации о критериях и порядке делегирования полномочий руководителям отделений/миссий. В его докладе Генеральному секретарю следует также конкретно указать меры для обеспечения соблюдения надлежащей процедуры и уважения прав сотрудников в полном объеме.

Е. Совет по внутреннему правосудию

56. Группа по реорганизации предложила создать Совет по внутреннему правосудию в составе пяти членов, включая одного представителя персонала, одного представителя администрации, двух видных внешних юристов — одного, назначаемого персоналом, а второго — администрацией, возглавляемый еще одним видным внешним юристом, который будет назначаться Генеральным секретарем после консультаций с остальными четырьмя членами. Она предложила также возложить на Совет ответственность за контроль функционирования формальной системы правосудия, а также за составление списка лиц, имеющих право быть назначенными на каждую судейскую должность (A/61/205, пункт 127). В его докладе, касающемся этих предложений, Консультативный комитет высказал обеспокоенность по поводу конкретной роли, которую будет играть Совет, и процедуры, которая будет применяться для отбора его членов (A/61/815, пункт 48).

57. В докладе Генерального секретаря роль Совета по внутреннему правосудию, как представляется, ограничивается составлением списков кандидатов, из которых будут отбираться судьи. консультативный комитет придерживается мнения о том, что функции Совета нуждаются в дополнительном разъяснении, в частности необходимо уточнить, будет ли он выполнять какие-либо другие функции, например осуществлять контроль и надзор за функционированием формальной системы правосудия.

Ф. Меры переходного периода

58. Предложения Генерального секретаря, касающиеся переходных процедур, которые будут применяться в отношении формальной системы правосудия в течение периода до 1 января 2009 года, когда начнет действовать новая система, и в отношении дел, поданных в соответствии с существующей системой правосудия, которые на указанную дату еще не будут закрыты, подробно излагаются в пунктах 147–151 его доклада. Он отмечает, что эти меры были одобрены участниками двадцать восьмой сессии Координационного комитета по взаимоотношениям между администрацией и персоналом. **Консультативный комитет надеется, что эти процедуры согласованы с другими организациями, участвующими в системе внутреннего правосудия Организации Объединенных Наций.**

59. Предложения Генерального секретаря, касающиеся дополнительных ресурсов, предназначенных для сокращения в 2008 году числа дел, рассмотрение которых не завершено (A/61/891), обсуждаются в части III ниже.

G. Механизмы совместного покрытия расходов

60. Механизмы совместного покрытия расходов описываются в пунктах 160–163 доклада Генерального секретаря. Расходы на финансирование системы должны распределяться между миротворческими операциями, фондами и программами и Секретариатом Организации Объединенных Наций. Консультативный комитет отмечает, что доля каждой организации будет определяться с учетом численности персонала, как это отражено в процентных долях, указанных в пункте 161 доклада, и элементов системы, в которых участвует данная организация. Комитет был информирован о том, что это согласуется с формулами совместного несения расходов, применяемыми в отношении других видов общего обслуживания, предоставляемого Секретариатом другим структурам системы Организации Объединенных Наций. Помимо должности омбудсмана для фондов и программ (Д-2) региональное отделение в Дакаре будет главным образом обслуживать сотрудников фондов и программ и будет в основном финансироваться этими структурами (см. A/62/294, пункт 112). Комитет был также информирован о том, что летом 2007 года началось проведение консультаций с участием представителей Секретариата Организации Объединенных Наций и фондов и программ. **Комитет отмечает, что любые договоренности, достигнутые в этом контексте, должны быть также утверждены советами управляющих участвующих организаций. Он рекомендует, чтобы Генеральный секретарь представил Генеральной Ассамблее доклад о ходе создания таких механизмов. С учетом его рекомендации о применении поэтапного подхода к введению системы в действие он рекомендует утвердить должность омбудсмана для фондов и программ на уровне Д-1, а не на уровне Д-2.**

H. Ресурсы, не связанные с должностями

61. Как показано в таблице 11 ниже, общая сумма сметных расходов на финансирование системы внутреннего правосудия в 2009 году, вытекающих из предложений Генерального секретаря, содержащихся в его докладе (A/61/294), составляет 16 644 000 млн. долл. США. Из этой суммы 11 929 000 долл. США приходится на ресурсы, не связанные с должностями. Консультативный комитет был информирован о том, что эта сметная сумма включает единовременные расходы в размере 7 551 100 долл.США и расходы на обеспечение функционирования новой системы внутреннего правосудия в течение одного года (см. таблицу 2 выше).

Таблица 11
Потребности в ресурсах на 2009 год
(В долл. США)

	2009 год
Итого, должности	4 715 000
Ресурсы, не связанные с должностями	
Временный персонал общего назначения	886 000
Вознаграждение должностных лиц, не являющихся сотрудниками	2 438 700

	2009 год
Консультанты	346 900
Поездки персонала	185 000
Услуги по контрактам	3 470 000
Общие оперативные расходы	2 859 700
Принадлежности и материалы	40 000
Мебель и оборудование	918 300
Прочее	784 400
Итого, ресурсы, не связанные с должностями	11 929 000
Всего	16 644 000

62. Испрошенные на двухгодичный период 2008–2009 годов ресурсы на покрытие единовременных расходов включают ресурсы на удовлетворение единовременных потребностей по следующим статьям: а) мебель и оборудование (918 300 долл. США) для дополнительного персонала; б) временный персонал общего назначения (886 000 долл. США) и услуги по контрактам (1 855 500 долл. США) для выполнения таких подготовительных работ, как составление новых правил и административных инструкций, разработка директивных указаний по внедрению системы, завершение подготовки и перевод нового руководства и разработка, составление и осуществление новой учебной программы в Центральных учреждениях, отделениях за пределами Центральными учреждениями и миссиях на местах; с) услуги по контрактам (1 614 500 долл. США) для выполнения письменного перевода документов и решений и обеспечения конференционного обслуживания слушаний Апелляционного трибунала Организации Объединенных Наций и Трибунала по спорам Организации Объединенных Наций в Нью-Йорке.

63. Регулярные расходы на обеспечение функционирования системы включают, в частности, расходы на удовлетворение потребностей по следующим статьям: общие оперативные расходы (2 059 700 долл. США) на аренду и эксплуатацию помещений для дополнительного персонала, предложенного в связи с новой системой; и вознаграждение должностных лиц, не являющихся сотрудниками (2 438 700 долл. США), для выплаты вознаграждения судьям, включая ассигнования в сумме 2 186 700 долл. США на выплату окладов и надбавок по ставкам для сотрудников уровня Д-2 девяти судьям Трибунала по спорам Организации Объединенных Наций и в сумме 252 000 долл. США для оплаты услуг судей по вынесению решений по делам Апелляционного трибунала Организации Объединенных Наций, определенной по ставкам, применяемым для судей Административного трибунала Международной организации труда.

64. Консультативный комитет отмечает, что на смету расходов, покрываемых за счет ресурсов, не связанных с должностями, повлияют решения, принятые Генеральной Ассамблеей в отношении сферы охвата новой системы правосудия, числа судей Трибунала по спорам Организации Объединенных Наций и размера их вознаграждения, а также числа и уровня новых должностей, которые должны быть созданы. Комитет просит скорректировать смету расходов, покрываемых за счет ресурсов, не связанных с

должностями, с учетом его вышеизложенных рекомендаций и представить скорректированную смету Ассамблее отдельно для рассмотрения ею настоящего доклада.

I. Заключение

65. Меры, которые необходимо принять Генеральной Ассамблее в связи с введением в действие системы отправления правосудия, указаны в пунктах 173–177 доклада Генерального секретаря (A/62/294).

66. Замечания и рекомендации Консультативного комитета по предложениям Генерального секретаря в отношении ресурсов на финансирование должностей и ресурсов, не связанных с должностями, содержатся в пунктах 10, 15, 21, 22, 26, 27, 34, 37, 38, 39, 41, 48, 50 и 52 выше. Комитет рекомендовал утвердить по разделу 1 бюджета «Общее формирование политики, руководство и координация» в общей сложности 33 нижеследующие новые должности: 1 Д-2; 2 Д-1; 3 С-5; 5 С-4; 7 С-3; 3 С-2; 1 ОО(ВР); 9 ОО(ПР); 2 ОО(МР).

67. Консультативный комитет просит скорректировать предложения Генерального секретаря, касающиеся ресурсов на финансирование должностей и ресурсов, не связанных с должностями, с учетом его рекомендаций и представить Генеральной Ассамблее информацию о скорректированных потребностях в ресурсах отдельно для рассмотрения ею настоящего доклада.

III. Пересмотренная смета по предлагаемому бюджету по программам на двухгодичный период 2008–2009 годов, представленная в соответствии с резолюцией 61/261 Генеральной Ассамблеи (A/61/891)

68. Соответствующий доклад Генерального секретаря был представлен согласно резолюции 61/261 (пункт 34). В нем содержатся предложения Генерального секретаря в отношении дополнительных ресурсов, испрашиваемых для выполнения этой резолюции на последние шесть месяцев двухгодичного периода 2006–2007 годов и на период с 1 января по 31 декабря 2008 года до начала функционирования новой системы внутреннего правосудия 1 января 2009 года. Замечания и рекомендации Консультативного комитета в отношении предложений на двухгодичный период 2006–2007 годов содержатся в соответствующем докладе (A/61/936).

69. Эти доклады еще не рассматривались Генеральной Ассамблеей. Некоторые из просьб Генерального секретаря, особенно относящиеся к 2007 году, и соответствующие рекомендации Консультативного комитета, возможно, уже утратили свою актуальность. Комитет просит представить информацию о произведенных в 2007 году дополнительных расходах на завершение рассмотрения накопившихся дел и осуществление других подготовительных мероприятий в связи с введением в действие новой системы внутреннего правосудия в контексте второго доклада об исполнении бюджета по программам на двухгодичный период 2006–2007 годов.

70. Объем испрашиваемых Генеральным секретарем средств на 2008 год составляет порядка 6,8 млн. долл. США и распределяется по следующим четырем основным направлениям деятельности:

- а) 3 353 700 долл. США для завершения рассмотрения накопившихся и находящихся на рассмотрении дел до января 2009 года;
- б) 468 900 долл. США для осуществления подготовительной работы по обеспечению плавного и своевременного введения в действие новой системы;
- с) 1 278 000 долл. США для непосредственного укрепления Канцелярии Омбудсмана за счет создания отделений в Женеве, Найроби и Вене;
- д) 900 000 долл. США для создания Отдела посредничества в составе Канцелярии Омбудсмана.

71. Просьбы о выделении ресурсов по подпунктам (с) и (д) выше в связи с созданием новых должностей в Канцелярии Омбудсмана рассматриваются в части II настоящего доклада. Поэтому замечания Консультативного комитета будут касаться только просьб, относящихся к завершению рассмотрения накопившихся дел и осуществлению подготовительных мероприятий в связи с введением в действие новой системы. Комитету были представлены обновленные данные о состоянии рассмотрения накопившихся дел объединенными апелляционными советами, объединенными дисциплинарными комитетами, Группой административного права и Административным трибуналом Организации Объединенных Наций. Эти данные приводятся в приложении VI к настоящему докладу. Дополнительные сведения об объеме работы и количестве накопившихся дел за период с 2004 года приводятся в приложении к предыдущему докладу Консультативного комитета (A/61/936).

A. Завершение рассмотрения накопившихся дел

72. В приводимой ниже таблице дается разбивка ресурсов, испрашиваемых для различных этапов данного процесса.

(В долл. США)

	Временный персонал общего назначения	Должности	Оперативные расходы, предметы снабжения и оборудование
Группа консультантов	162 900	1 С-4 на 12 месяцев	3 100
Секретариат Объединенного апелляционного совета и Объединенного дисциплинарного комитета в Центральных учреждениях	194 700	1 С-3 на 12 месяцев 1 ОО(ИР)	6 200
Секретариат Объединенного апелляционного совета и Объединенного дисциплинарного комитета в Женеве	139 000	1 С-3 на 12 месяцев	4 900
Группа административного права	248 000	1 С-4 на 12 месяцев 1 С-3 на 6 месяцев	5 000
Административная канцелярия Генерального секретаря	167 200	1 С-4 на 12 месяцев	5 900

	Временный персонал общего назначения	Должности	Оперативные расходы, предметы снабжения и оборудование
Секретариат Административного трибунала Организации Объединенных Наций	512 600	1 С-3, 2 С-2; 2 ОО(ПР)	29 500
Судьи Административного трибунала Организации Объединенных Наций	301 500	В течение 12 месяцев Одна дополнительная сессия Вознаграждение в связи с рассмотрением 135 дел	—
Дела Генеральной Ассамблеи и Экономического и Социального Совета и конференционное управление	884 100		—

73. В своих замечаниях по испрошенным на двухгодичный период 2006–2007 годов ресурсам (A/61/936) Консультативный комитет признал необходимость ликвидации отставания в рассмотрении дел и обеспечения того, чтобы рассмотрение новых дел не приводило к увеличению этого отставания, при одновременном соблюдении в полном объеме стандартов надлежащего отправления правосудия (см. пункты 30 и 31 резолюции 61/261). **Комитет рекомендует утвердить просьбы Генерального секретаря о выделении дополнительных ресурсов для:** а) Группы консультантов (166 000 долл. США), б) секретариата Объединенного апелляционного совета и Объединенного дисциплинарного комитета в Центральных учреждениях (200 900 долл. США), в) секретариата Объединенного апелляционного совета и Объединенного дисциплинарного комитета в Женеве (143 900 долл. США), г) Группы административного права (253 000 долл. США) и е) Административной канцелярии Генерального секретаря (173 100 долл. США).

74. Консультативный комитет отмечает, что секретариат Административного трибунала Организации Объединенных Наций испрашивает ресурсы по статье временного персонала общего назначения для финансирования пяти должностей в течение одного года, что приведет к более чем двукратному увеличению его существующего кадрового потенциала, включающего четыре должности. **Он считает, что необходимость в выделении такого объема ресурсов не является в достаточной степени обоснованной. Он рекомендует утвердить выделение на 12-месячный период для секретариата Административного трибунала Организации Объединенных Наций ресурсов по статье временного персонала общего назначения для финансирования одной должности класса С-3, одной должности класса С-2 и двух должностей категории общего обслуживания (прочие разряды).**

75. Консультативный комитет рекомендует Генеральной Ассамблее просить Генерального секретаря обеспечить завершение рассмотрения накопившихся дел в течение 2008 года в преддверии введения в действие новой системы. Он убежден в том, что для результативного использования выделенных для этой цели дополнительных ресурсов будет сделано все возможное (см. также пункт 73 выше). Комитет намерен вернуться к рассмотрению данного вопроса и просит представить ему подробную информацию о дополнительных расходах и об обстоятельствах рассмотрения

каждого незавершенного дела в начале и в конце периода, количестве обработанных дел и количестве новых обработанных дел в контексте второго доклада об исполнении бюджета по программам на двухгодичный период 2008–2009 годов.

76. Для обеспечения редактирования, письменного перевода и обработки текстов по прогнозируемому числу дел в 2008 году (135 дел) к 31 декабря 2008 года Департамент по делам Генеральной Ассамблеи и конференционному управлению испрашивает дополнительные ресурсы в объеме 884 100 долл. США. При этом указывается, что «постоянные ресурсы Департамента необходимо будет пополнить за счет единовременного предоставления ресурсов по линии временной помощи, предположительный объем которых на двухгодичный период 2008–2009 годов составляет 884 100 долл. США». **Консультативный комитет считает, что в бюджете Департамента можно изыскать средства для покрытия расходов в связи с упомянутыми единовременными мероприятиями. Он настоятельно призывает Секретариат сделать все возможное для использования в максимально возможной степени существующих ресурсов для обработки дополнительного объема дел, рассматриваемых Административным трибуналом Организации Объединенных Наций. Информация о любых дополнительных расходах должна быть представлена в контексте второго доклада об исполнении второго бюджета по программам на двухгодичный период 2008–2009 годов.**

В. Вознаграждение судей Административного трибунала Организации Объединенных Наций

77. Подробная информация об объеме работы Административного трибунала Организации Объединенных Наций, приводимая в таблице 3 доклада Генерального секретаря (A/61/891), указывает на то, что в конце 2007 года не будет завершено рассмотрение 135 дел, а в 2008 году будет предположительно начато рассмотрение 100 новых дел и будет завершено рассмотрение порядка 135 дел, в результате чего по состоянию в конце 2008 года, когда начнет функционировать новая система правосудия, не будет в конечном счете завершено рассмотрение 100 дел. Согласно представленной Консультативному комитету обновленной информации о ходе рассмотрения накопившихся дел, по состоянию на 17 сентября 2007 года на рассмотрении находилось 132 дела, а на конец 2007 года прогнозируемое число накопившихся дел составит 137.

78. Административный трибунал Организации Объединенных Наций проводит две сессии в год продолжительностью пять недель каждая, и за последние пять лет рассматривал в среднем 60 дел в год, т.е. примерно 30 дел за сессию. Согласно предложениям Генерального секретаря в 2007 году Трибуналу потребуется завершить обработку 135 дел. Он предлагает увеличить число дел, рассматриваемых в течение каждой сессии, до 50 за счет выплаты судьям вознаграждения за подготовку дел до начала сессии и проведения в 2008 году дополнительной (третьей) сессии Трибунала. Используя в качестве примера Трибунал Международной организации труда, он предлагает, чтобы за каждое составленное решение выплачивалось по 1000 долл. США, а за каждое подписанное решение — по 250 долл. США, причем каждое решение должно подписываться двумя членами.

79. В этой связи Консультативный комитет напоминает, что члены Трибунала в настоящее время не получают вознаграждения. Комитет также напоминает, что в своей резолюции 56/272 Генеральная Ассамблея постановила установить с 6 апреля 2002 года размеры любого вознаграждения, выплачиваемого в настоящее время в порядке исключения членам Комиссии международного права, Международного комитета по контролю над наркотиками, Административного трибунала Организации Объединенных Наций, Комитета по правам человека, Комитета по ликвидации дискриминации в отношении женщин и Комитета по правам ребенка, на уровне 1 долл. США в год. Ассамблея подтвердила эту позицию в пункте 42 своей резолюции 59/283.

80. **Консультативный комитет принимает к сведению предложения Генерального секретаря об ускорении процесса рассмотрения дел Трибуналом в целях уменьшения числа нерассмотренных дел до введения 1 января 2009 года в действие новой системы внутреннего правосудия, которые предусматривают: а) проведение дополнительной сессии Трибунал и б) выплату вознаграждения судьям. Исходя из прогнозируемого объема работы, Комитет соглашается с просьбой Генерального секретаря о проведении дополнительной сессии Административного трибунала Организации Объединенных Наций в 2008 году. Вопрос о вознаграждении судей должна решить Ассамблея.**

С. Потребности в ресурсах для обеспечения беспрепятственного и своевременного введения в действие новой системы

81. По статье временного персонала общего назначения для финансирования одной должности уровня Д-2, одной должности класса С-3 и одной должности категории общего обслуживания (прочие разряды) на протяжении 2008 года испрашиваются дополнительные ресурсы в размере 451 200 долл. США и по статье соответствующих оперативных расходов — в размере 17 700 долл. США. Генеральный секретарь указывает, что к числу основных задач относится создание и укомплектование персоналом различных компонентов новой системы внутреннего правосудия: Управления по вопросам отправления правосудия, секретариата для Трибунала по спорам Организации Объединенных Наций и Апелляционного трибунала Организации Объединенных Наций, Управления правовой помощи персоналу и укрепления Канцелярии Омбудсмена. Занимающий должность директора сотрудник будет также осуществлять необходимое руководство проектом и выступать в качестве главного консультанта для государств-членов, старшего руководства и персонала по всем аспектам новой системы.

82. Учитывая сроки представления настоящего доклада (см. пункт 69 выше) и исходя из предположения о том, что предложения Генерального секретаря будут одобрены Генеральной Ассамблеей, Консультативный комитет считает, что Генеральному секретарю, скорее всего, не удастся решить к 1 января 2008 года задачу подбора соответствующего кандидата на заполнение временной должности старшего руководителя уровня Д-2. Комитет считает более реалистичным запланировать заполнение должности административного директора Управления по вопросам отправления правосудия к 1 июля 2008 года для выполнения подготовительной работы в связи с обеспечением плавного и своевременного введения в действие новой системы за оставшиеся шесть месяцев

2008 года. Поэтому он рекомендует утвердить должность административного директора Управления по вопросам отправления правосудия с 1 июля 2008 года на уровне Д-2 в соответствии с рекомендацией, содержащейся в пункте 38 выше. Он рекомендует утвердить создание одной должности класса С-3 и одной должности категории общего обслуживания (прочие разряды), подлежащие финансированию по линии временного персонала общего назначения, с 1 января 2008 года.

D. Заключение

83. Меры, которые Генеральной Ассамблее необходимо принять в связи с пересмотренной сметой по бюджету по программам на двухгодичный период 2006–2007 годов, представленной в соответствии с ее резолюцией 61/261, перечислена в пункте 55(d) доклада Генерального секретаря (A/61/891). Соответствующие рекомендации Консультативного комитета содержатся в пунктах 73, 74, 76, 80 и 82 выше. Комитет просит скорректировать потребности в ресурсах с учетом вышеуказанных рекомендаций и представить Ассамблее информацию о скорректированных потребностях в ресурсах в отдельном документе в связи с рассмотрением его настоящего доклада.

Документация

- Доклад Генерального секретаря о пересмотренных сметах по бюджету по программам на двухгодичный период 2006–2007 годов и предлагаемому бюджету по программам на двухгодичный период 2008–2009 годов, представленных в соответствии с резолюцией 61/261 Генеральной Ассамблеи (A/61/891)
- Доклад Генерального секретаря об отправлении правосудия (A/62/294)
- Доклад Генерального секретаря о деятельности Омбудсмена (A/62/311)
- Записка Генерального секретаря по докладу Группы по реорганизации системы отправления правосудия в Организации Объединенных Наций (A/61/758)
- Доклад Группы по реорганизации системы отправления правосудия в Организации Объединенных Наций (A/61/205)
- Резолюции 59/283 и 61/261 Генеральной Ассамблеи
- Доклад седьмой специальной сессии Координационного комитета по взаимоотношениям между администрацией и персоналом, состоявшийся 29 января — 6 февраля 2007 года в Найроби (SMCC/SS-VII/2007)

Приложение I

Перечень дополнительных докладов, испрошенных Генеральной Ассамблеей в пункте 32 ее резолюции 61/261

- a) Подробный анализ того, на каких лиц может распространяться новая система отправления правосудия;
- b) Предложения в отношении процесса назначения и отбора омбудсменов и судей с учетом рекомендаций Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам (A/61/815, пункты 30 и 48);
- c) Пересмотренный круг ведения Омбудсмана с учетом, при необходимости, предлагаемых изменений и мест расположения;
- d) Подробные предложения об укреплении штата специалистов по вопросам правовой помощи для сотрудников, включая информацию о существующей практике в государственном и межправительственном секторах;
- e) Подробные и объективные критерии определения того, какие операции по поддержанию мира и специальные политические миссии должны иметь в своем штате специалистов по вопросам системы отправления правосудия;
- f) Информация о решениях рабочей группы Координационного комитета по взаимоотношениям между администрацией и персоналом по рассмотрению дисциплинарных дел, в том числе по рекомендациям Группы по реорганизации в отношении операций по поддержанию мира;
- g) Меры в отношении членов Административного трибунала Организации Объединенных Наций, срок полномочий которых зависит от внедрения новой системы;
- h) Предложения в отношении секретариатов Трибунала по спорам Организации Объединенных Наций и его временных правил;
- i) Предложение по проведению управленческой оценки с учетом рекомендаций Консультативного комитета (A/61/815, пункты 32–40);
- j) Подробная информация о взаимоотношениях и механизмах совместного финансирования с фондами и программами с указанием параметров расходов и с учетом замечаний Консультативного комитета;
- k) Сравнительный анализ расходов на функционирование существующей системы объединенных апелляционных советов/объединенных дисциплинарных комитетов/Административного трибунала Организации Объединенных Наций и предлагаемой системы в составе Трибунала по спорам Организации Объединенных Наций/Апелляционного трибунала Организации Объединенных Наций.

Приложение II

Сравнение сроков апелляционных процессов в существующей системе и в предлагаемой системе

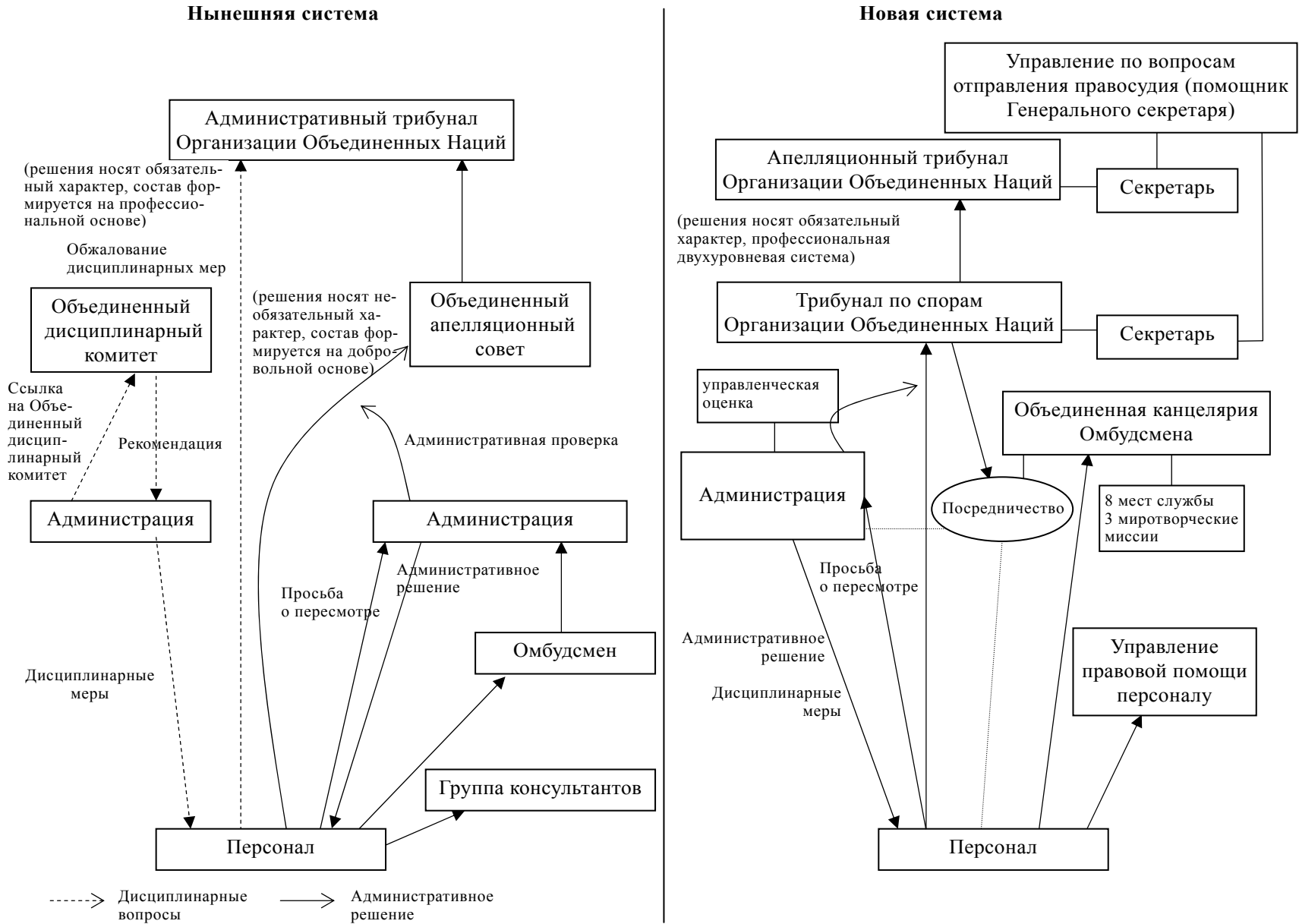
<i>Этап</i>	<i>Существующая система</i>	<i>Новая система (предполагаемые сроки)</i>
Сотрудник подает просьбу о пересмотре административного решения/управленческой оценки	В течение 60 дней после объявления административного решения	В течение 60 дней после объявления административного решения
Письмо о результатах административной проверки/управленческой оценки препровождается сотруднику	30/60 дней (в зависимости от места службы сотрудника)	45 дней
Сотрудник подает апелляцию в Объединенный апелляционный совет/Трибунал по спорам Организации Объединенных Наций	В течение 30 дней с даты ответа Генерального секретаря по существу административной проверки или даты истечения предельного срока	В течение 30 дней с даты ответа Генерального секретаря по существу управленческой проверки
Ответчик направляет ответ	2 месяца (плюс продление на 1 месяц)	60 дней
Представление дополнительных состязательных бумаг сотрудником	2 недели	21 день*
Представление дополнительных состязательных бумаг руководством	2 недели	21 день*
Объединенный апелляционный совет/Трибунал по спорам Организации Объединенных Наций рассматривает дело и публикует доклад/решение	Сроки не определены	Сроки не определены
Генеральный секретарь принимает решение по докладу Объединенного апелляционного совета	В течение 1 месяца с даты направления доклада Объединенного апелляционного совета	30 дней
Генеральный секретарь выполняет решение Трибунала по спорам Организации Объединенных Наций		
Подача апелляции в Административный трибунал Организации Объединенных Наций	90 дней	В течение 60 дней с даты решения ТСООН

<i>Этап</i>	<i>Существующая система</i>	<i>Новая система (предполагаемые сроки)</i>
Представление ответа/подача встречной апелляции	3 месяца (плюс продление сроков)	60 дней
Подача дополнительных материалов	30 дней для каждой из сторон	Сроки определяются Административным трибуналом Организации Объединенных Наций
Административный трибунал Организации Объединенных Наций выносит решение	Сроки не определены	Сроки не определены
Общий срок	В среднем 3–5 лет	Приблизительно 16 месяцев (если предположить, что предельные сроки по этапам, временные рамки которых не определены, будут составлять 30 дней)

* Сроки рекомендованы Группой по реорганизации.

Приложение III

Система внутреннего правосудия Организации Объединенных Наций



Приложение IV

Распределение должностей, испрашиваемых для новой системы внутреннего правосудия, в разбивке по подразделениям, функциям и местам службы

<i>Управление по вопросам отправления правосудия/секретариаты</i>	<i>Канцелярия Омбудсмена</i>	<i>Управление правовой помощи персоналу</i>	<i>Функция управленческой оценки</i>
Нью-Йорк			
1 Исполнительный директор ПГС	1 Омбудсмен ПГС	1 Директор Д-1	1 Руководитель группы Д-1
1 главный секретарь Д-1 (ТСООН) ^a	1 главный сотрудник Д-1	1 старший консультант С-5	1 сотрудник по правовым вопросам С-5
1 главный секретарь Д-1 (АТООН) ^b	1 посредник-координатор Д-1	1 консультант С-3	4 сотрудника по правовым вопросам С-4
1 специальный помощник С-5	2 посредника С-5	1 консультант С-2	3 помощника по административным вопросам ОО(ПР)
1 сотрудник по правовым вопросам С-4 (АТООН)	2 сотрудника по правовым вопросам С-4	3 помощника по правовым вопросам ОО(ПР)	
1 сотрудник по правовым исследованиям С-4 (ТСООН)	1 сотрудник по правовым вопросам С-3		
1 сотрудник по информационным технологиям С-4 (ТСООН)	1 помощник по административным вопросам ОО(ВР)		
1 сотрудник по правовым исследованиям С-3 (ТСООН)	5 помощников по административным вопросам ОО(ПР)		
2 сотрудника по правовым вопросам С-2 (АТООН)			
1 помощник по информационным технологиям ОО(ПР) (ТСООН)			
7 помощников по административным вопросам ОО(ПР)			
Женева			
1 секретарь С-5	1 региональный омбудсмен Д-1	1 региональный консультант-координатор С-4	1 сотрудник по правовым вопросам С-4
1 сотрудник по правовым исследованиям С-4	1 сотрудник по ведению дел С-3	1 помощник по правовым вопросам ОО(ПР)	
1 сотрудник по правовым исследованиям С-3	1 помощник по административным вопросам ОО(ПР)		
2 помощника по правовым вопросам ОО(ПР)			
Найроби			
1 секретарь С-5	1 региональный омбудсмен Д-1	1 региональный консультант-координатор С-4	1 сотрудник по правовым вопросам С-4
1 сотрудник по правовым исследованиям С-4	1 сотрудник по ведению дел С-3	1 помощник по правовым вопросам ОО(МР)	

<i>Управление по вопросам отправления правосудия/секретариаты</i>	<i>Канцелярия Омбудсмена</i>	<i>Управление правовой помощи персоналу</i>	<i>Функция управленческой оценки</i>
1 сотрудник по правовым исследованиям С-3	1 помощник по административным вопросам ОО(МР)		
2 помощника по правовым вопросам ОО(МР)			
Вена			
	1 заместитель регионального омбудсмена С-5	1 региональный консультант-координатор С-3	1 сотрудник по правовым вопросам С-3
	1 помощник по административным вопросам ОО(ПР)	1 помощник по правовым вопросам ОО(ПР)	
Аддис-Абеба			
	1 заместитель регионального омбудсмена С-5	1 региональный консультант-координатор С-3	1 сотрудник по правовым вопросам С-3
	1 помощник по административным вопросам ОО(МР)	1 помощник по правовым вопросам ОО(МР)	
Бангкок			
	1 региональный омбудсмен Д-1	1 региональный консультант-координатор С-3	1 сотрудник по правовым вопросам С-3
	1 сотрудник по ведению дел С-3	1 помощник по правовым вопросам ОО(МР)	
	1 помощник по административным вопросам ОО(МР)		
Сантьяго			
	1 региональный омбудсмен Д-1	1 региональный консультант-координатор С-3	1 сотрудник по правовым вопросам С-3
	1 сотрудник по ведению дел С-3	1 помощник по правовым вопросам ОО(МР)	
	1 помощник по административным вопросам ОО(МР)		
Бейрут			
	1 региональный омбудсмен Д-1	1 региональный консультант-координатор С-3	1 сотрудник по правовым вопросам С-3
	1 сотрудник по ведению дел С-3	1 помощник по правовым вопросам ОО(МР)	
	1 помощник по административным вопросам ОО(МР)		

^a Трибунал по спорам Организации Объединенных Наций.

^b Апелляционный трибунал Организации Объединенных Наций.

Приложение V

Предлагаемый дисциплинарный процесс с указанием предполагаемых сроков по каждому этапу

Процедура	Компетентное подразделение и меры в Центральном учреждении	Компетентное подразделение и меры вне Центральных учреждений
<p>Представление сообщения об инциденте</p> <p>[Сроки для представления сообщений о проступке потерпевшими или свидетелями не устанавливаются]</p> <p>Сообщения рассматриваются в течение 2 недель]*</p>	<p>Сведения о возможном проступке сообщаются руководителю Департамента/Управления или Управления служб внутреннего надзора (УСВН), который рассматривает информацию и определяет наличие достаточных оснований для проведения расследования.</p>	<p>Тот же порядок, что и в Центральном учреждении.</p>
<p>Проведение расследования</p> <p>[В течение 1–6 месяцев в зависимости от сложности вопроса]*</p>	<p>В зависимости от предмета и сложности расследования расследование проводится УСВН или другим следственным органом (Департаментом по вопросам охраны и безопасности; коллегией, назначаемой Управляющим программой; или Управлением людских ресурсов).</p>	<p>Расследование проводится УСВН или другим следственным органом, назначенным руководителем периферийного отделения или Специальным представителем Генерального секретаря/главой миссии.</p>
<p>Отправка в специальный отпуск до завершения расследования</p>	<p>В случае необходимости руководитель Департамента/Управления может рекомендовать отправить сотрудника в административный отпуск с сохранением заработной платы до завершения расследования. Такое решение принимается помощником Генерального секретаря по вопросам управления людскими ресурсами.</p>	<p>В надлежащих случаях руководитель периферийного управления или Специальный представитель Генерального секретаря/глава миссии может отправить сотрудника в административный отпуск с сохранением заработной платы на срок до 15 дней. Если срок административного отпуска превышает 15 дней, то требуется санкция помощника Генерального секретаря по вопросам управления людскими ресурсами.</p>
	<p>УСВН или другой следственный орган готовит следственный отчет (содержащий выводы относительно предполагаемых отклонений, нарушений или ненадлежащего поведения), который препровождается руководителю Департамента/Управления.</p>	<p>УСВН или другой следственный орган готовит следственный отчет (содержащий выводы относительно предполагаемых отклонений, нарушений или ненадлежащего поведения), который препровождается руководителю периферийного отделения или Специальному представителю Генерального секретаря/главе миссии.</p>

Процедура	Компетентное подразделение и меры в Центральных учреждениях	Компетентное подразделение и меры вне Центральных учреждений
<p>Рассмотрение следственного отчета</p> <p>[В течение 3 недель после получения сообщения и подтверждающей документации]*</p>	<p>Если руководитель Департамента/Управления или заместитель Генерального секретаря по вопросам служб внутреннего надзора (или назначенные ими лица) сочтет, что существуют основания, указывающие на совершение проступка, за который могут быть назначены дисциплинарные меры, он препровождает отчет помощнику Генерального секретаря по вопросам управления людскими ресурсами для возможного принятия дисциплинарных мер и может, в случае необходимости и если это еще не было сделано, рекомендовать отправить сотрудника в административный отпуск.</p>	<p>(Делегирование полномочий, которые описываются начиная с настоящей графы по последнюю графу, зависит от наличия необходимого потенциала)</p>
	<p>Если руководитель Департамента/Управления сочтет, что такие основания для принятия дисциплинарных мер отсутствуют, он закрывает дело и может принимать надлежащие административные меры после предварительного уведомления, в случае необходимости, Управления служб внутреннего надзора относительно предложенной меры.</p>	<p>Руководитель периферийного отделения или Специальный представитель Генерального секретаря/глава миссии анализирует следственный отчет, при этом ему оказывает консультативные услуги сотрудник по правовым вопросам, который, в случае необходимости, будет прикомандирован к нему Департаментом по вопросам управления/Управлением людских ресурсов («сотрудник по правовым вопросам»).</p>
<p>Решение о предъявлении сотруднику обвинений</p>	<p>Сотрудник информируется в письменной форме об итогах расследования.</p>	<p>Если руководитель периферийного отделения или Специальный представитель Генерального секретаря/глава миссии сочтет, что такие основания для принятия дисциплинарных мер отсутствуют, он закрывает дело и может принимать надлежащие административные меры после предварительного уведомления, в случае необходимости, Управление служб внутреннего надзора относительно предложенной меры.</p>
<p>[В течение 3 недель после получения сообщения и подтверждающей документации]</p> <p>Сотруднику отводится 2 недели для представления своих комментариев по существу предъявленных обвинений в проступке. При наличии уважительной причины этот срок может быть продлен]*</p>	<p>Управление людских ресурсов анализирует следственный отчет и в случае наличия доказательств предъявляет сотруднику обвинения в проступке, информирует его о процессуальных правах и запрашивает его комментарии.</p>	<p>Сотрудник информируется в письменной форме об итогах расследования.</p> <p>Если руководитель периферийного отделения или Специальный представитель Генерального секретаря/глава миссии, проанализировав следственный отчет на основе заключения сотрудника по правовым вопросам, делает вывод о том, что утверждения о проступке подкрепляются доказательствами, он предъявляет сотруднику обвинения в проступке, информирует его о процессуальных правах и запрашивает его комментарии.</p>

Процедура	Компетентное подразделение и меры в Центральном учреждении	Компетентное подразделение и меры вне Центральных учреждений
Отправка в административный отпуск с сохранением заработной платы или без ее сохранения	Если помощник Генерального секретаря по вопросам управления людскими ресурсами приходит к выводу об отсутствии оснований для принятия дисциплинарных мер, он также может принять решение о закрытии дела и/или принятии административных мер.	Если руководитель периферийного отделения или Специальный представитель Генерального секретаря/глава миссии делает вывод об отсутствии оснований для принятия дисциплинарных мер, он также может принять решение о закрытии дела и принятии административных мер.
Рассмотрение комментариев сотрудника	Помощник Генерального секретаря по вопросам управления людскими ресурсами может отправить сотрудника в административный отпуск с сохранением заработной платы обычно на период, не превышающий три месяца, или до завершения дисциплинарного производства. Когда считается целесообразным отправить сотрудника в административный отпуск без сохранения заработной платы, необходимо получить санкцию заместителя Генерального секретаря/Департамента по вопросам управления.	Руководитель периферийного отделения или Специальный представитель Генерального секретаря/глава миссии может отправить сотрудника в административный отпуск с сохранением заработной платы на срок до 15 дней. Если срок административного отпуска превышает 15 дней, то требуется санкция помощника Генерального секретаря по вопросам управления людскими ресурсами.
[В течение 3 недель после получения комментариев сотрудника и любой другой запрошенной дополнительной информации]*	Помощник Генерального секретаря по вопросам управления людскими ресурсами анализирует комментарии сотрудника и любые другие дополнительные доказательства.	Как говорилось выше, руководитель периферийного отделения или Специальный представитель Генерального секретаря/глава миссии на основе заключения сотрудника по правовым вопросам анализирует комментарии сотрудника и любые другие дополнительные доказательства. Сотрудник по правовым вопросам после консультации с адвокатом, представляющим сотрудника, рекомендует меры руководителю периферийного отделения или Специальному представителю Генерального секретаря/главе миссии.
Решение относительно дисциплинарных мер [В течение 3 недель]*	Заместитель Генерального секретаря/Департамент по вопросам управления, действуя от имени Генерального секретаря, решает вопрос о том, следует ли:	Специальный представитель Генерального секретаря/глава миссии/руководитель периферийного отделения, получив заключение сотрудника по правовым вопросам, решает вопрос о том, следует ли:

Процедура	Компетентное подразделение и меры в Центральных учреждениях	Компетентное подразделение и меры вне Центральных учреждений
<p>Средства правовой защиты, которые может использовать сотрудник</p> <p>[Сотрудник может инициировать процедуру обжалования в течение 60 дней с даты уведомления о решении]*</p>	<ul style="list-style-type: none"> – закрыть дело в случае представления сотрудником удовлетворительных разъяснений; – принять административные меры; – принять надлежащие дисциплинарные меры, в число которых может входить увольнение в суммарном порядке. <p>Для принятия решения об увольнении в суммарном порядке необходимо предварительное заключение Управления по правовым вопросам.</p> <p>Сотрудник имеет право обжаловать любое решение о принятии той или иной дисциплинарной меры сначала в Трибунале по спорам, а затем в Апелляционном трибунале Организации Объединенных Наций.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – закрыть дело в случае представления сотрудником удовлетворительных разъяснений; – принять административные меры; – принять дисциплинарные меры в виде выговора и/или штрафа; – в случае необходимости, принять более серьезные дисциплинарные меры; передать дело на рассмотрение заместителя Генерального секретаря по вопросам управления через Управление людских ресурсов; <p>Для принятия решения об увольнении в суммарном порядке необходимо предварительное заключение Управления по правовым вопросам.</p> <p>Тот же порядок, что и в Центральных учреждениях.</p>

* Все сроки ориентировочные, и завершение каждого этапа зависит от сложности дела и необходимости проведения консультаций и/или сбора дополнительной информации.

Приложение VI

Информация о рабочей нагрузке

A. Обновленные данные по нерассмотренным делам

		<i>Нерассмотренные дела</i>	<i>Прогнозируемое число нерассмотренных дел на конец 2007 года</i>
Объединенный апелляционный совет, Центральные учреждения	По состоянию на 17 сентября 2007 года:	114	123
Объединенный апелляционный совет, Женева		28	25 ^a
Объединенные дисциплинарные комитеты, Центральные учреждения		25	25
Объединенные дисциплинарные комитеты, Женева		9	5
Группа административного права			
Ответы заявителей	По состоянию на 31 августа 2007 года:	16	17
Дисциплинарные дела		76	81
Административный трибунал Организации Объединенных Наций	По состоянию на 10 сентября 2007 года:	132	137

^a Комитет был проинформирован о большой вероятности того, что в связи с осуществляемым в настоящее время переводом сотрудников из Управления Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по делам беженцев, который касается 130 сотрудников, количество жалоб возрастет.

B. Количество и тематика дел, находившихся на рассмотрении Группы консультантов

<i>Категория дел</i>	<i>2003 год</i>	<i>Процентная доля</i>	<i>2004 год</i>	<i>Процентная доля</i>	<i>2005 год</i>	<i>Процентная доля</i>	<i>2006 год</i>	<i>Процентная доля</i>
Дисциплинарные	23	10,9	37	16,5	39	14,7	62	21,1
Приостановление действия решения	12	5,7	6	2,7	20	7,5	23	7,8
Дискриминация	9	4,3	6	2,7	3	1,3		
Домогательства	25	11,8	15	6,7	20	7,5	28	9,5
Служебная аттестация	12	5,7	12	5,4	16	6,0	14	4,8
Классификация	6	2,8	7	3,1	6	2,3	4	1,4
Срочные контракты	26	12,3	25	11,1	30	11,3	43	14,6
Назначение	15	7,1	21	9,4	16	1,0	13	4,2
Продвижение по службе	20	9,5	32	14,3	35	13,2	32	10,1
Материальные права	17	8,1	25	11,2	13	4,9	14	4,8
Упразднение должности					12	4,5	5	1,7
Увольнение	17	8,1	26	11,6	18	6,8	8	2,7

<i>Категория дел</i>	<i>2003 год</i>	<i>Процент- ная доля</i>	<i>2004 год</i>	<i>Процентная доля</i>	<i>2005 год</i>	<i>Процент- ная доля</i>	<i>2006 год</i>	<i>Процент- ная доля</i>
Медицинские вопросы	13	6,2	2	0,9			16	5,4
Пенсионные вопросы	3	1,4	5	2,2	7	2,6	5	1,7
Прочие	13	6,2	5	2,2	31	11,6	27	1,2
Всего	211		224		266		294	

С. Количество и тематика дел, рассмотренных Канцелярией Омбудсмeна

<i>Категория дел</i>	<i>Количество закрытых дел</i>	<i>Процентная доля</i>
Межличностные отношения	441	19
Стандарты поведения	233	10
Продвижение по службе/карьера	674	28
Прекращение службы/увольнение	14	13
Условия службы	237	10
Материальные права	262	11
Прочие вопросы	195	8
Переданные дела	23	1
Всего	2 379	100