

Distr.: General
18 October 2007
Arabic
Original: English/French/Spanish



الدورة الثانية والستون

اللجنة الخامسة

البند ١١٤ (أ) من جدول الأعمال

تعيينات لملء الشواغر في الأجهزة

الفرعية وتعيينات أخرى

تعيين أعضاء في اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية

مذكرة من الأمين العام

١ - جاء في الوثيقة A/62/101/Rev.1، أن على الجمعية العامة أن تعيّن في دورتها الحالية ستة أشخاص لملء الشواغر التي ستنشأ في عضوية اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية لمدة ثلاث سنوات تبدأ في ١ كانون الثاني/يناير ٢٠٠٨.

٢ - وقد قامت حكومات الأشخاص التالية أسماؤهم بترشيحهم للتعيين أو إعادة التعيين:

خورخي فلوريس كايخاس (هندوراس)

امتياز حسين (باكستان)

ميساكو كاجي (اليابان)

جيري كريمير (كندا)

بيتر مادنس (بلجيكا)

وسيم مير (المملكة المتحدة لبريطانيا العظمى وأيرلندا الشمالية)

ناغيش سينغ (الهند)

٣ - وفيما يلي السير الذاتية للمرشحين (انظر المرفق).



المرفق

السيرة الذاتية

[الأصل: بالإسبانية]

خورخي فلوريس كاييخاس (هندوراس)

- تاريخ ومحل الميلاد: تيغوسيغالبا، ٣٠ كانون الأول/ديسمبر ١٩٦٣
- المؤهلات الدراسية: ماجستير في العلوم من معهد سان فرانسيسكو (هندوراس) ١٩٧٦-١٩٨١
- دبلوم الدراسات العليا في اللغة الإنكليزية، جامعة بوستن، ١٩٨٢-١٩٨٣
- بكالوريوس في إدارة الأعمال التجارية الدولية من الجامعة الأمريكية، واشنطن العاصمة، ١٩٨٤-١٩٨٩
- شهادة في الدراسات المتعلقة بالأمم المتحدة، جامعة لونغ آيلند، ١٩٩٣-١٩٩٤
- ماجستير في العلوم الاقتصادية، جامعة لونغ آيلند، ١٩٩٤-١٩٩٥
- اللغات: الإسبانية والإنكليزية والإيطالية

الخبرة المهنية:

- عضو في اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية منذ عام ٢٠٠٥ حتى الآن
- سفير، نائب الممثل الدائم لهندوراس لدى الأمم المتحدة، ٢٠٠٢ وحتى الآن
- مستشار اقتصادي في البعثة الدائمة لهندوراس لدى الأمم المتحدة، نيويورك، ١٩٩٢-١٩٩٧
- مستشار مالي لمؤسسات حكومية مختلفة في هندوراس، ١٩٩٠-١٩٩٢ و ١٩٩٧-٢٠٠٠

القطاع الخاص

مدير مالي ونائب رئيس في شركة NVN، هندوراس،
١٩٩٨-٢٠٠٢

مدير إداري في شركة INHALSA، ١٩٨٩-١٩٩٢

الأمم المتحدة

عضو وفد هندوراس إلى الجمعية العامة، ١٩٩٢-١٩٩٧
و ٢٠٠٢-٢٠٠٣

مندوب هندوراس لدى اللجنة الخامسة التابعة للجمعية العامة،
١٩٩٢-١٩٩٧ و ٢٠٠٢-٢٠٠٣

مندوب هندوراس لدى اللجنة الثانية التابعة للجمعية العامة،
١٩٩٥-١٩٩٦

عضو وفد هندوراس لدى مجلس الأمن، ١٩٩٥-١٩٩٦

لجان مجلس الأمن

العراق - الكويت، يوغوسلافيا، الصومال، الجماهيرية العربية
الليبية، رواندا، أنغولا، ١٩٩٥-١٩٩٦

الاجتماعات والمؤتمرات

مؤتمر القمة العالمي للتنمية المستدامة

المؤتمر العالمي الرابع المعني بالمرأة

المؤتمر العالمي المعني بالتنمية المستدامة للدول الجزرية الصغيرة النامية

المؤتمر الدولي للسكان والتنمية

مؤتمر بلدان الجنوب المعني بالتجارة والاستثمار والتمويل

معاهدة عدم انتشار الأسلحة النووية

الفريق العامل الرفيع المستوى المعني بالحالة المالية للأمم المتحدة

وقد ألقى السفير فلوريس كايخاس محاضرات بشأن موضوع

التمويل الدولي ومواضيع أخرى

[الأصل: بالانكليزية]

امتياز حسين (باكستان)

التحق امتياز حسين بالسلك الدبلوماسي في ١ تشرين الثاني/نوفمبر ١٩٨٦، وعمل بصفات عدة في وزارة الخارجية وفي البعثات الباكستانية في الخارج. فبصفته موظفا مسؤولا عن مراجعة الحسابات والتفتيش، في وزارة الخارجية، تولى المسؤولية عن تنفيذ تقارير المفتش العام بالتنسيق مع جميع الإدارات المعنية. وبصفته مديرا في وزارة الخارجية (منظمة المؤتمر الإسلامي)، تولى المسؤولية عن الشؤون السياسية والاقتصادية والاجتماعية والثقافية، وكان إلى جانب ذلك مسؤولا عن جوانب الإدارة والميزانية لمنظمة المؤتمر الإسلامي. وكان مندوبا لباكستان لدى الفريق العامل المعني بالإصلاحات الإدارية في منظمة المؤتمر الإسلامي في أثناء فترة ولايته التي امتدت من عام ١٩٩٧ إلى عام ٢٠٠٠. وبحكم عمله مديرا لشؤون مجلس الأمن وحقوق الإنسان، فإنه على إلمام بدور مجلس الأمن في حفظ السلام والبعثات السياسية الخاصة.

وعين السيد حسين في سفارات باكستان في بلغراد وكوبنهاغن وزغرب وسراييفو وسول. وعمل في البعثة الدائمة لباكستان لدى الأمم المتحدة في جنيف، وهو يعمل حاليا بصفة وزير في البعثة الدائمة لباكستان لدى الأمم المتحدة في نيويورك. وفي جنيف، كان مسؤولا عن الشؤون المتصلة بلجنة حقوق الإنسان، ومفوضية الأمم المتحدة لشؤون اللاجئين، ومنظمة الصحة العالمية، ومنظمة العمل الدولية، والمنظمة الدولية للهجرة، بما في ذلك مسائل الإدارة والميزانية. وفي البعثة الدائمة في نيويورك، يعمل السيد حسين مندوبا لباكستان لدى اللجنة الخامسة، وهو على إلمام بكامل مسائل الإدارة والميزانية المدرجة على جدول أعمالها.

وبفضل مهامه في شعبة الأمم المتحدة بوزارة الخارجية وفي البعثتين الدائمتين لباكستان في جنيف ونيويورك، اكتسب خبرة عملية في النظر في جوانب الأمم المتحدة كافة، بما فيها جوانب الإدارة والميزانية والإدارة وإصلاح الأمانة العامة. وكان منسقا لمجموعة ال ٧٧ في مفاوضات هامة، وساعد اللجنة على بناء توافق في الآراء بشأن تلك المسائل.

وشارك السيد حسين في عدة مؤتمرات قمة واجتماعات وزارية لمنظمة المؤتمر الإسلامي وحركة بلدان عدم الانحياز والأمم المتحدة خلال حياته المهنية السابقة.

وقد حصل السيد حسين على ماجستير في الكيمياء من جامعة البنجاب، لاهور، باكستان، وشارك في عدة برامج تدريبية منها دورة متقدمة في الإدارة العامة في باكستان والخارج.

[الأصل: بالانكليزية]

ميساكو كاجي (اليابان)

المنصب الحالي

عضو في اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية منذ شهر آب/أغسطس ٢٠٠٧؛ وزيرة، قسم شؤون الإدارة والميزانية، البعثة الدائمة لليابان لدى الأمم المتحدة، منذ تشرين الأول/أكتوبر ٢٠٠٦.

الخلفية الأكاديمية

بكالوريوس في الاقتصاد، جامعة طوكيو، ١٩٨١
بكالوريوس في السياسة والفلسفة والاقتصاد، جامعة أكسفورد، ١٩٨٤

الخلفية المهنية

١٩٨١ التحقت بالسلك الدبلوماسي الياباني
١٩٨٤ سكرتيرة ثالثة، سفارة اليابان، المملكة المتحدة
١٩٨٧ مديرة مساعدة، شعبة الشؤون الاقتصادية، مكتب الأمم المتحدة، وزارة الخارجية
١٩٩٣ سكرتيرة أولى، بعثة اليابان لدى الاتحاد الأوروبي
١٩٩٦ مستشارة، سفارة اليابان، فييت نام
١٩٩٨ مستشارة، قسم الشؤون الاجتماعية، البعثة الدائمة لليابان لدى الأمم المتحدة
٢٠٠٠ مستشارة خاصة لدى السيدة ساداكو أوغاتا، مفوضة الأمم المتحدة السامية لشؤون اللاجئين
٢٠٠٢ نائبة سكرتير صحفي لدى السيد جونيشيرو كوزومي، رئيس وزراء اليابان
٢٠٠٤ النائبة الرئيسية لرئيس المراسم، وزارة الخارجية
٢٠٠٦ مندوبة لدى اللجنة الخامسة

[الأصل: بالانكليزية]

جيرى كريمير (كندا)

المؤهلات الدراسية

بكالوريوس (مترتبة الشرف)، جامعة ماكغيل، مونتريال

الخبرة المهنية

مستشار في الشؤون المالية والإدارية، البعثة الدائمة لكندا لدى الأمم المتحدة،
نيويورك، أيلول/سبتمبر ٢٠٠٢ وحتى الآن

عضو في اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية التابعة للأمم المتحدة منذ كانون
الثاني/يناير ٢٠٠٥

ممثل كندا في اللجنة الخامسة ولجنة البرنامج والتنسيق

موظف أقدم في شؤون السياسة الاقتصادية، رابطة التعاون الاقتصادي لآسيا
والحيط الهادئ، إدارة الشؤون الخارجية، من أيلول/سبتمبر ٢٠٠٠ إلى آب/
أغسطس ٢٠٠٢

ممثل كندا لدى لجنة شؤون الإدارة والميزانية ومسؤول عن التعاون الاقتصادي والتقني
رئيس قسم الشؤون السياسية والاقتصادية والعامّة، القنصلية العامة الكندية، لوس
أنجلوس، الولايات المتحدة الأمريكية، ١٩٩٦-٢٠٠٠

مسؤول عن تعزيز العلاقات الاقتصادية والثقافية الكندية مع ولاية كاليفورنيا وغيرها
من الولايات

مدير، شعبة التنمية الاقتصادية والاجتماعية، إدارة الشؤون الخارجية والتجارة
الدولية، أوتاوا، ١٩٩٤-١٩٩٦

تولى المسؤولية السياسية عن المشاركة الكندية في القطاعين الاقتصادي والاجتماعي
لمنظمة الأمم المتحدة

مستشار (تنمية)، السفارة الكندية، بريتوريا، ١٩٩١-١٩٩٤

مسؤول عن إدارة التعاون الإنمائي الكندي في جنوب أفريقيا

مستشار، البعثة الدائمة لكندا لدى الأمم المتحدة، نيويورك، ١٩٨٦-١٩٩١

مُثلَ المصالح الكندية في القطاعين الاقتصادي والاجتماعي في الأمم المتحدة وصناديقها وبرامجها. رئيس لجنة الميزانية والمالية التابعة لبرنامج الأمم المتحدة الإنمائي رئيس برنامج المعونة الغذائية الثنائية، الوكالة الكندية للتنمية الدولية، ١٩٨٦-١٩٨٣

مسؤول عن تخطيط استجابة برنامج المعونة الغذائية الثنائية للمجاعة التي شهدتها أفريقيا في تلك الفترة

موظف سياسات استراتيجية، الوكالة الكندية للتنمية الدولية، ١٩٨٣-١٩٨١

مسؤول عن المساعدة في تخطيط أولويات التعاون الإنمائي الكندي

سكرتير أول، السفارة الكندية، جاكرتا، ١٩٧٩-١٩٨١

مسؤول عن برامج التعاون الإنمائي الكندي في إندونيسيا

موظف تخطيط، الوكالة الكندية للتنمية الدولية، ١٩٧٤-١٩٧٩

مسؤول عن تقييم برامج التعاون الاقتصادي والإنمائي في جنوب آسيا

[الأصل: بالفرنسية]

بيتر مادنس (بلجيكا)

تاريخ ومحل الميلاد: سورين (فرنسا)، ٢٥ تموز/يوليه ١٩٦٠

الخبرة المهنية ذات الصلة

المنصب الحالي: سفير بلجيكا في جمهورية تنزانيا المتحدة، وجزيرة موريس، وزامبيا، وملاوي (وتوجد إقامته في دار السلام)

من آب/أغسطس ٢٠٠٠ إلى تموز/يوليه ٢٠٠٣: نائب الممثل الدائم لدى منظمة الأمن والتعاون في أوروبا (فيينا)

تولى المسؤوليات التالية: '١' ممثل في اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والمالية بمنظمة الأمن والتعاون في أوروبا (مسؤول عن المفاوضات واتخاذ القرارات بشأن الميزانية والموظفين والإدارة) و '٢' مسؤول عن الملفات السياسية والبعث الاقتصادي للمنظمة

تولى مسؤوليات إدارة البعثة لدى منظمة الأمن والتعاون في أوروبا (١٢ فردا وميزانية محلية قدرها ٣٠٠ ٠٠٠ يورو)

تولى رئاسة الفريق العامل الذي راجع مراجعة تامة النظام الأساسي لموظفي المنظمة عمل في الرئاسة الأوروبية (نهاية عام ٢٠٠١): تنسيق مواقف الاتحاد الأوروبي في المجلس الدائم بشأن جميع المسائل المعروضة عليه

من شباط/فبراير ١٩٩٩ إلى آب/أغسطس ٢٠٠٠: رئيس دائرة الاتصالات في وزارة الخارجية (بروكسل)

قام بالترويج: '١' لبلجيكا في الخارج، و '٢' للسياسة الخارجية البلجيكية في بلجيكا، و '٣' للوزارة والفرص المهنية التي تتيحها في بلجيكا من خلال إنتاج أشرطة فيديو أو أقراص رقمية متعدد الاستعمالات، وكراسات، وكذلك من خلال تطوير وإدارة موقع الوزارة على الإنترنت (www.diplobel.org)

قام بإعادة تنظيم قنوات الاتصال الداخلية للوزارة من خلال الاضطلاع بجملة أنشطة منها تصميم الشبكة الداخلية للوزارة وبنائها وبدء تشغيلها في أيار/مايو ٢٠٠٠

تولى إدارة ميزانية مستقلة قدرها ٣ ملايين يورو وملاك وظيفي يتألف من ٢٢ فردا

من كانون الثاني/يناير ١٩٩٨ إلى شباط/فبراير ١٩٩٩ : دائرتا الاتحاد الأوروبي والأمم المتحدة في وزارة الخارجية بروكسل

من آب/أغسطس ١٩٩٢ إلى كانون الأول/ديسمبر ١٩٩٧ : سكرتير أول ثم مستشار في البعثة الدائمة لبلجيكا لدى الأمم المتحدة في نيويورك

مثل بلجيكا في اللجنة الخامسة (مسائل الإدارة والميزانية) التابعة للجمعية العامة حيث تناقش جميع مسائل الميزانية والإدارة والموظفين في منظومة الأمم المتحدة ككل؛ تولى رئاسة عدة أفرقة عاملة، وبخاصة الفريق العامل المعني بإنشاء مكتب خدمات الرقابة الداخلية (آذار/مارس - حزيران/يونيه ١٩٩٤) والفريق العامل المعني بإصلاح تمويل عمليات حفظ السلام (تشرين الأول/أكتوبر - كانون الأول/ديسمبر ١٩٩٤)

عضو في مكتب اللجنة بصفة مقرر أثناء الدورة الخمسين للجمعية العامة، ١٩٩٥-١٩٩٦

عمل في الرئاسة الأوروبية خلال الدوريتين الثامنة والأربعين والحادية والخمسين للجمعية العامة

تولى مسؤوليات لوجستية في البعثة الدائمة لتنظيم زيارات وزارية للأمم المتحدة

من آب/أغسطس ١٩٨٩ إلى تموز/يوليه ١٩٩٢ : نائب رئيس البعثة، سفارة بلجيكا (كاراكاس)

تولى مسؤوليات سياسية واقتصادية وقنصلية وتمثيلية وكذا مسؤوليات محددة في مجال التعاون الإنمائي (المعونة غير المباشرة لفتزويلا والمعونة الثنائية المباشرة لسورينام)

من تشرين الأول/أكتوبر ١٩٨٧ إلى تموز/يوليه ١٩٨٩ : دخل الميدان الدبلوماسي - تدريب

من كانون الثاني/يناير ١٩٨٤ إلى أيلول/سبتمبر ١٩٨٧ : عمل في مؤسسة EuropAssistance، بروكسل (دوام جزئي)

من كانون الثاني/يناير إلى كانون الأول/ديسمبر ١٩٨٦ : تدريب لدى المتحدث باسم وزارة الخارجية بروكسل

التعليم

التعليم الجامعي: بكالوريوس في الحقوق - جامعة لوفن الكاثوليكية (تموز/
يوليه ١٩٨٥)

التعليم الثانوي: مدرسة "Sint Jan Berchmans" بروكسل ولندن، نال شهادة
التعليم الثانوي المتقدم (بنبروي، في كانون الثاني/يناير ١٩٨٠)

الخدمة العسكرية: من شباط/فبراير إلى أيلول/سبتمبر ١٩٨٠

الإلمام باللغات وبتكنولوجيا المعلومات والاتصالات

الهولندية: اللغة الأم

الانكليزية: يجيدها كما يجيد اللغة الأم

الفرنسية: يجيدها كما يجيد اللغة الأم

الإسبانية: جيد جدا

الألمانية: معارف أساسية

السواحيلية: معارف محدودة

تكنولوجيا المعلومات والاتصالات: تجهيز النصوص، وإعداد الجدول، وبرمجيات
العرض ... إلخ

[الأصل: بالانكليزية]

وسيم مير (المملكة المتحدة لبريطانيا العظمى وأيرلندا الشمالية)

وسيم مير هو المستشار المسؤول عن إصلاح الإدارة والمالية في بعثة المملكة المتحدة لدى الأمم المتحدة. وهكذا، فهو من فريق كبار المديرين في البعثة ويرأس القسم المسؤول عن مسائل اللجنة الخامسة.

وقد التحق وسيم مير بوزارة الخارجية والكونولث في عام ١٩٩٨، وفي معظم سنوات عمله، ركز على المسائل المتعددة الأطراف وإصلاح المؤسسات. وعمل في تمثلية المملكة المتحدة لدى الاتحاد الأوروبي في الفترة من عام ١٩٩٩ إلى عام ٢٠٠١، وركز على مسائل تتصل بإصلاح مؤسسات الاتحاد الأوروبي والحوكمة. وبعد ذلك، عاد إلى لندن حيث التحق بإدارة الأمم المتحدة كرئيس لوحدة تعنى بسياسة الجزاءات. وبعد أن أمضى عامين في رئاسة وحدة الجزاءات، أصبح سكرتيراً في مجلس وزارة الخارجية والكونولث ورئيساً للاتصالات الداخلية. وفي هذا الإطار، ساعد المجلس على إرشاد الوزارة في إطار برنامج تغيير بعيد المدى.

وفي عام ٢٠٠٥، طُلب إلى وسيم مير أن يعود إلى تمثلية المملكة المتحدة لدى الاتحاد الأوروبي ليشراف على الأعمال المتعلقة بمكافحة الإرهاب ومكافحة انتشار الأسلحة أثناء فترة رئاسة بلاده للاتحاد.

وقبل الالتحاق بوزارة الخارجية والكونولث، عمل وسيم مير لمدة ثلاث سنوات في وزارة التعليم والبيئة حيث كان مسؤولاً في جملة أمور عن إصلاح نهج المملكة المتحدة إزاء دوائر العمالة والتعليم قبل المدرسي. كما أمضى سنة ملحقة بالمفوضية الأوروبية، حيث قام بدور ريادي في الدفع بإصلاح الطريقة التي تعمل بها دوائر العمالة سوياً في جميع أرجاء المملكة المتحدة.

وقد درس وسيم مير الاقتصاد في كلية الاقتصاد بلندن وتخرج منها عام ٢٠٠٣. وحصل على ماجستير في القانون من جامعة مانشستر التي تخرج منها عام ١٩٩٤. وبينما كان يعمل في بروكسل، حصل وسيم مير على ماجستير تنفيذي في إدارة الأعمال من جامعة لوفن، وكان تخصصه هو إصلاح القطاع العام.

[الأصل: بالانكليزية]

ناغيش سينغ (الهند)

ناغيش سينغ موظف في السلك الدبلوماسي بوزارة الخارجية الهندية، وهو يشغل حاليا منصب سكرتير أول في البعثة الدائمة للهند لدى الأمم المتحدة في نيويورك. وهو مندوب الهند لدى اللجنة الخامسة التابعة للجمعية العامة، التي تتناول مسائل الإدارة والميزانية. ويعنى أيضا بمالية وحسابات حفظ السلام في البعثة، وبخاصة في سياق مكانة الهند باعتبارها أحد أكبر البلدان المساهمة بقوات في عمليات الأمم المتحدة لحفظ السلام، إذ تقدم مساهمة كبيرة من حيث المعدات المملوكة للوحدات والقوات. وهذا يستتبع أيضا مسك حساب للمبالغ المدفوعة/المبالغ المستحقة القبض بين إدارة عمليات حفظ السلام ومكتب مراقب الحسابات الدفاعية للحكومة الهندية. ويعمل أيضا بصفته ممثلا للهند في لجنة البرنامج والتنسيق. وهو يجيد الانكليزية والفرنسية.

وقد حصل ناغيش سينغ على ماجستير في الاقتصاد، تخصص الاقتصاد القياسي والنظرية النقدية، من كلية دهي للاقتصاد. كما حصل على بكالوريوس في الاقتصاد من جامعة دهي، تخصص التجارة والتنمية والإحصاء والاقتصاد القياسي.

المهام السابقة

من شباط/فبراير ٢٠٠٣ إلى حزيران/يونيه ٢٠٠٦: سكرتير خاص لوزير الدولة في الخارجية بوزارة الخارجية بنيودهي. وكان مسؤولا عن إدارة جميع شؤون مكتب الوزير، بما في ذلك أعمال الهيئات التداولية والتنسيق مع سائر الوزارات في الحكومة الهندية.

من تموز/يوليه ٢٠٠٢ إلى شباط/فبراير ٢٠٠٣: وكيل سكرتير (باكستان) في شعبة باكستان وأفغانستان وإيران بوزارة الخارجية. وبصفته موظفا مسؤولا عن باكستان، فقد تناول مسائل سياسية واقتصادية وقنصلية تتعلق بالعلاقات الثنائية بين الهند وباكستان.

من أيار/مايو ٢٠٠٠ إلى حزيران/يونيه ٢٠٠٢: سكرتير ثان ثم سكرتير أول ورئيس ديوان سفارة الهند في داكار حيث اختص بالنظر في مسائل الإدارة والميزانية في البعثة. وبصفته ممثلا تجاريا في البعثة، كان مسؤولا عن تشجيع التجارة والاستثمار، وكان مسؤولا إلى جانب ذلك عن البرنامج الهندي للتعاون الفني والاقتصادي مع السنغال، والرأس الأخضر، وغينيا - بيساو، ومالي، وموريتانيا، وغامبيا.

من حزيران/يونيه ١٩٩٧ إلى أيار/مايو ٢٠٠٠: سكرتير ثالث ثم سكرتير ثان ورئيس ديوان سفارة الهند بباريس، حيث اختص بالنظر في مسائل الإدارة والميزانية في السفارة.

من كانون الثاني/يناير ١٩٩٦ إلى حزيران/يونيه ١٩٩٧: ملحق بشعبة أوروبا الغربية في وزارة الخارجية، حيث اختص بالنظر في العلاقات الثنائية للهند مع بلدان أوروبا الغربية.

من أيلول/سبتمبر ١٩٩٥ إلى كانون الأول/ديسمبر ١٩٩٧: موظف متدرب في السلك الدبلوماسي الهندي، إذ تلقى تدريباً في الأكاديمية الوطنية للإدارة لال باهادور شاستري، موسوريه، ومعهد السلك الدبلوماسي، نيودلهي. وشارك في تدريب مكثف بشأن شؤون الأمن الدولي، والأمم المتحدة، وغيرها من المنظمات المتعددة الأطراف، والدبلوماسية الاقتصادية، والإدارة العامة، والقانون الدولي.

من عام ١٩٩٢ إلى عام ١٩٩٤: باحث معاون في المجلس الهندي للبحث في العلاقات الاقتصادية الدولية بنيودلهي، إذ ساعد في الاضطلاع بمشاريع دراسات أصدرت الوزارة الهندية للتجارة والصناعة تكاليفات بإجرائها بشأن المعدلات الفعلية للحماية في قطاع الصناعة الهندية وأثر تحرير الاقتصاد على معدلات التبادل التجاري بالمقارنة بين القطاعين الزراعي والصناعي في الهند.