



Генеральная Ассамблея

Distr.: General
1 August 2007

Russian
Original: English



Шестьдесят вторая сессия

Пункты 129 и 130 предварительной повестки дня*

Бюджет по программам на двухгодичный период 2006–2007 годов

Предлагаемый бюджет по программам на двухгодичный период 2008–2009 годов

Административные расходы Объединенного пенсионного фонда персонала Организации Объединенных Наций и рекомендации в отношении специальных мер в соответствии с резолюцией 61/240 Генеральной Ассамблеи

Доклад Правления Объединенного пенсионного фонда персонала Организации Объединенных Наций

Содержание

	<i>Пункты</i>	<i>Стр.</i>
I. Общий обзор	1–8	5
II. Бюджетная смета на двухгодичный период 2006–2007 годов: отчет об исполнении бюджета	9–48	10
A. Административные расходы	13–32	13
B. Инвестиционные расходы	33–45	18

* A/62/150.



	<i>Пункты</i>	<i>Стр.</i>
С. Расходы на ревизию	46–47	21
D. Внебюджетные расходы.....	48	22
III. Бюджетная смета на двухгодичный период 2008–2009 годов: ориентированная на результаты рамочная программа потребностей в ресурсах на двухгодичный период 2008–2009 годов	49–128	22
А. Введение	49–73	22
1. Общий обзор	49–61	22
2. Методология.....	62–68	26
3. Общий объем испрашиваемых ресурсов	69–73	27
В. Административные расходы.....	74–94	34
1. Общий обзор	74–76	34
2. Административное руководство и управление.....	77–81	36
3. Программа работы	82–86	40
4. Поддержка программы.....	87–94	45
С. Инвестиционные расходы.....	95–122	53
1. Общий обзор	95–99	53
2. Административное руководство и управление, Служба управления инвестициями	100–104	55
3. Программа работы	105–116	58
4. Поддержка программы.....	117–122	65
D. Расходы на ревизию	123–126	68
1. Внешняя ревизия	125	68
2. Внутренняя ревизия.....	126	68
Е. Расходы Правления Фонда	127–128	69
IV. Чрезвычайный фонд	129–130	69
V. Рекомендации в отношении специальных мер по смягчению негативных последствий долларизации в Эквадоре	131–149	69
VI. Действия, которые должны быть предприняты Генеральной Ассамблеей	150	74
VII. Краткий обзор последующих мер, предпринятых во исполнение просьб и рекомендаций Правления Пенсионного фонда и Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам		75

Приложения

I.	Дополнительная информация по бюджетной смете на двухгодичный период 2008–2009 годов: расходы на финансирование	79
II.	Дополнительная информация по бюджетной смете на двухгодичный период 2008–2009 годов: административные расходы	80
III.	Дополнительная информация к бюджетной смете на двухгодичный период 2008–2009 годов: инвестиционные расходы	119
IV.	Дополнительная информация к бюджетной смете на двухгодичный период 2008–2009 годов: расходы на ревизию	142
V.	Обсуждение вопросов о пересмотренной бюджетной смете на двухгодичный период 2006–2007 годов и бюджетной смете на двухгодичный период 2008–2009 годов в Правлении Объединенного пенсионного фонда персонала Организации Объединенных Наций	146
VI.	Объединенный пенсионный фонд персонала Организации Объединенных Наций: организационная структура на двухгодичный период 2006–2007 годов	157
VII.	Объединенный пенсионный фонд персонала Организации Объединенных Наций: организационная структура на двухгодичный период 2008–2009 годов	158
VIII.	Организации-члены по состоянию на 31 декабря 2006 года	159
IX.	Статистические данные по Объединенному пенсионному фонду персонала Организации Объединенных Наций по состоянию на 31 декабря 1995–2006 годов	161

Резюме

Настоящий доклад содержит пересмотренный бюджет Объединенного пенсионного фонда персонала Организации Объединенных Наций на двухгодичный период 2006–2007 годов, который отражает сокращение объема ассигнований на 6 127 800 долл. США, что является результатом неполного расходования бюджетных средств по статьям "административные расходы" (1 549 200 долл. США) и "инвестиционные расходы" (4 578 600 долл. США). С учетом этого пересмотренный объем ассигнований на двухгодичный период 2006–2007 годов составит 104 537 700 долл. США, в том числе 56 032 000 долл. США – по статье "административные расходы", 46 566 800 долл. США – по статье "инвестиционные расходы" и 1 938 900 долл. США – по статье "расходы на ревизию". Из этой суммы 16 240 100 долл. США подлежат к оплате Организацией Объединенных Наций в рамках механизма совместного несения расходов.

Доклад также содержит смету расходов на период с 1 января 2008 года до 31 декабря 2009 года на общую сумму в 142 271 300 долл. США (до пересчета), в том числе 71 769 300 долл. США – по статье "административные расходы", 68 054 500 долл. США – по статье "инвестиционные расходы", 2 388 600 долл. США – по статье "расходы на ревизию" и 58 900 долл. США – по статье "расходы Правления Пенсионного фонда". Доклад предусматривает сохранение 189 должностей, создание 25 новых должностей и реклассификацию двух должностей.

Потребности в ресурсах

<i>Категория</i>	<i>Объем ресурсов (в тыс. долл. США)</i>		<i>Количество должностей</i>	
	<i>2006–2007 годы</i>	<i>2008–2009 годы (до пересчета)</i>	<i>2006–2007 годы</i>	<i>2008–2009 годы</i>
Административные расходы ^a	57 581,2	77 651,3	148	165
Инвестиционные расходы	51 145,4	68 989,4	41	49
Расходы на ревизию	1 938,9	2 388,6	-	-
Правление Пенсионного фонда	-	58,9	-	-
Всего	110 665,5	149 088,2	189	214

^a Одна внебюджетная должность категории общего обслуживания (прочие разряды), финансируемая организациями-членами.

В докладе также учтена резолюция 61/240, в которой Генеральная Ассамблея "предлагает Правлению представить на рассмотрение в 2007 году действенные специальные меры для адекватного смягчения негативных последствий, являющихся результатом долларизации в Эквадоре, после проведения консультаций с Комитетом актуариев".

Рекомендуемые Правлением в разделе V настоящего доклада специальные меры потребуют разовой выплаты из активов Фонда суммы в размере около 500 000 долл. США. В целях выполнения своих рекомендаций Правление просит выделить ресурсы в объеме 46 900 долл. США, которые включены в общий объем необходимых ресурсов на двухгодичный период 2008–2009 годов.

I. Общий обзор

1. Объединенный пенсионный фонд персонала Организации Объединенных Наций (ОПФПООН) был учрежден Генеральной Ассамблеей в 1949 году в целях обеспечения персонала Организации Объединенных Наций и таких других организаций, которые могут быть приняты в члены Фонда, пенсиями, пособиями в связи со смертью или потерей трудоспособности и другими соответствующими пособиями. В настоящее время членами Фонда являются 22 организации; общее число действующих участников и получателей пособий, выплачиваемых на периодической основе, по состоянию на 31 декабря 2006 года составляло 155 151 человека.

2. В соответствии с положениями, принятыми Генеральной Ассамблеей, административное управление Фондом осуществляют Правление Объединенного пенсионного фонда персонала Организации Объединенных Наций, комитет по пенсиям персонала каждой участвующей организации и секретариаты Правления и каждого такого комитета. Одна треть членов Правления фонда избирается Ассамблеей и соответствующими руководящими органами других участвующих организаций, одна треть – административными руководителями и одна треть – участниками. Правление Пенсионного фонда представляет Ассамблее доклады о деятельности Фонда и инвестировании его активов. При необходимости оно рекомендует поправки к положениям, регулирующим, среди прочего, ставки взносов участников (в настоящее время 7,9 процента от размера зачитываемого для пенсии вознаграждения) и организаций (в настоящее время 15,8 процента), права на членство и пособия, которые могут выплачиваться участникам и их иждивенцам.

Оперативная деятельность

3. В течение двухгодичного периода, закончившегося 31 декабря 2005 года, число участников ОПФПООН возросло с 85 245 до 93 683, или на 9,9 процента; количество выплачиваемых периодических пособий увеличилось с 52 496 до 55 140, или на 5,0 процентов. По состоянию на 31 декабря 2006 года число действующих участников достигло 98 433 (что отражает дополнительное увеличение на 5,1 процента в течение одного года), а количество выплачиваемых периодических пособий увеличилось до 56 718 (что отражает дополнительное увеличение на 2,3 процента). По состоянию на 31 декабря 2006 года на периодической основе выплачивались следующие пособия: 18 732 пенсионных пособия; 12 772 досрочные пенсии; 6687 отсроченных пенсий; 9265 пенсий для вдов/вдовцов; 8158 пособий на ребенка; 1057 пособий по нетрудоспособности и 47 пособий на иждивенцев второй ступени. В течение года, закончившегося 31 декабря 2004 года, было выплачено 6072 единовременных пенсионных пособия и были произведены другие выплаты.

Рисунок I
ОПФПООН: общие темпы роста числа действующих участников за период с 1995 года

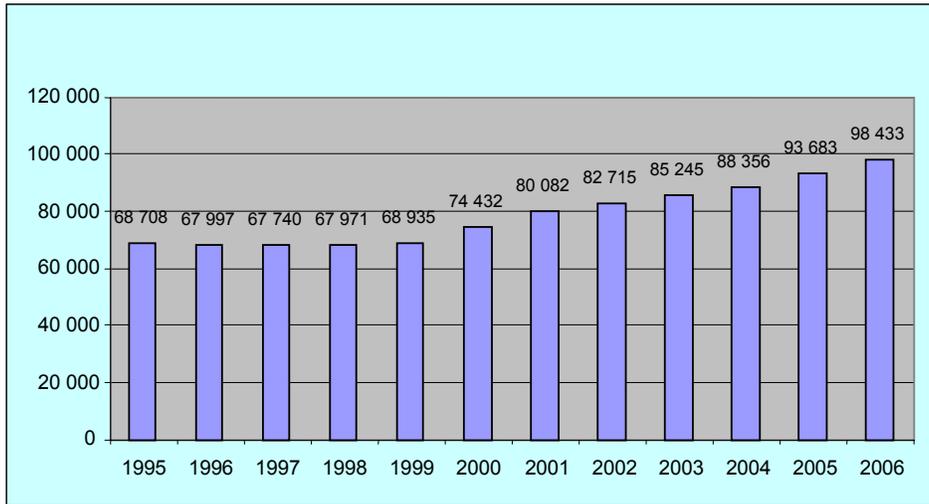
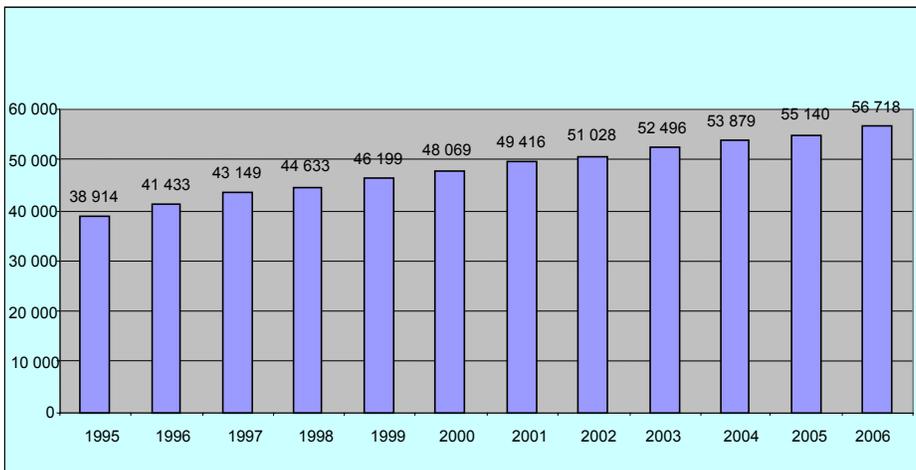


Рисунок II
ОПФПООН: общие темпы роста размера пособий, выплачиваемых на периодической основе, за период с 1995 года

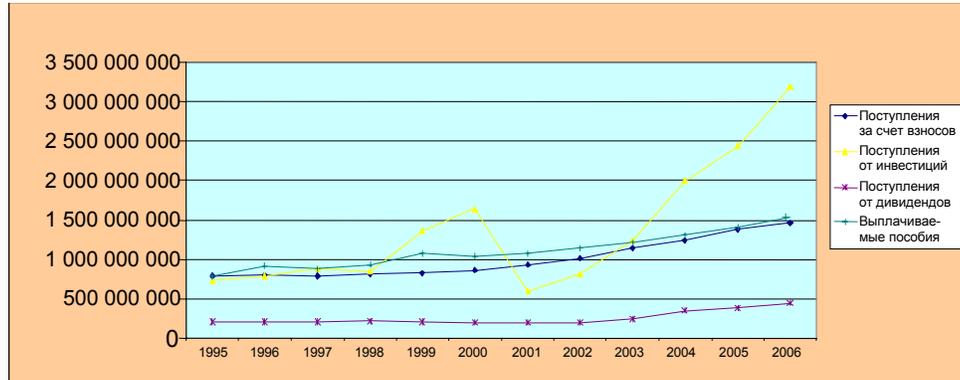


Поступления и выплата пособий

4. Фонд опирается на три источника поступлений: а) взносы организационно-наемателей; б) взносы сотрудников; и с) поступления от инвестиций. Относительное значение каждого из этих источников поступлений с годами изменяется. В 2006 году общая сумма взносов составила 1463,6 млн. долл. США, а общая сумма выплаченных пособий – 1532,8 млн. долл. США. В 1994 году, впервые со времени создания Фонда, сумма выплаченных пособий превысила сумму собранных взносов (729,8 млн. долл. США по сравнению с 711,7 млн. долл. США), и в этой связи для сокращения дефицита потребовалось

прибегнуть к использованию поступлений от инвестиций. В 2006 году объем взносов составил 95,5 процента от объема выплаты пособий, при этом сумма выплат превысила общий объем поступлений в виде взносов на 69,3 млн. долл. США. По мере наступления срока выплат пенсионных пособий Фонд будет во все большей степени опираться на поступления от инвестиций в целях выплаты пенсионных и других соответствующих пособий.

Рисунок III
ОПФПООН: динамика изменения размера поступлений и выплачиваемых в долларах США пособий за период с 1995 года



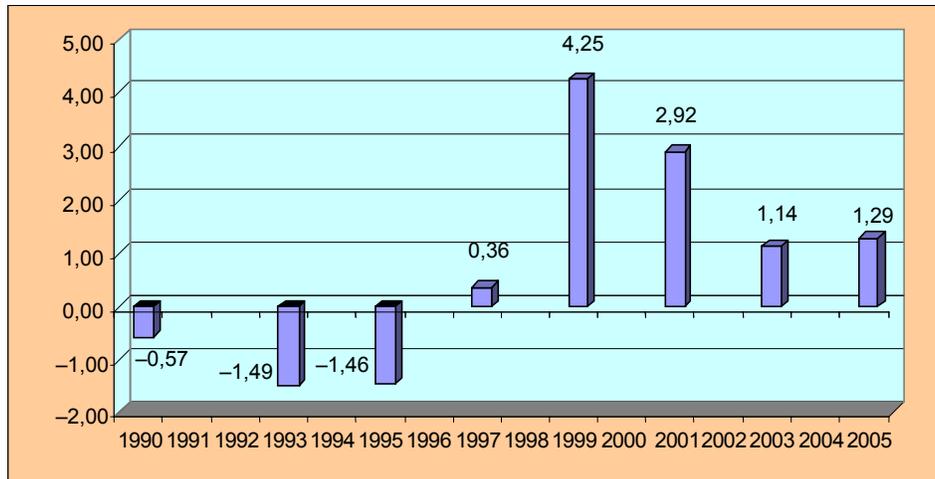
5. Актуарные оценки деятельности Фонда с использованием различных наборов экономических и демографических сценариев проводятся один раз в два года для определения того, насколько нынешние и прогнозируемые на будущее активы Фонда будут достаточны для покрытия его текущих сметных обязательств.

6. Результаты регулярной оценки по состоянию на 31 декабря 2005 года свидетельствовали о существовании пятый раз подряд положительного сальдо в размере 1,29 процента от зачитываемого для пенсии вознаграждения. Как было установлено в ходе ранее проведенных четырех оценок (по состоянию на 31 декабря 2003 года, 31 декабря 2001 года, 31 декабря 1999 года и 31 декабря 1997 года), положительное сальдо составляло 1,14, 2,92, 4,25 процента и 0,36 процента от зачитываемого для пенсии вознаграждения соответственно. С учетом результатов последней актуарной оценки Комитет актуариев и актуарий-консультант Фонда высказали мнение о том, что нынешняя ставка взноса в размере 23,70 процента является достаточной для удовлетворения потребностей, связанных с выплатой пенсионных пособий в рамках Плана. Правление Пенсионного фонда одобрило их заявление по вопросу об актуарном положении Фонда.

Рисунок IV

Динамика изменения актуарного положения ОПФПООН за период с 1990 года

(в процентах)



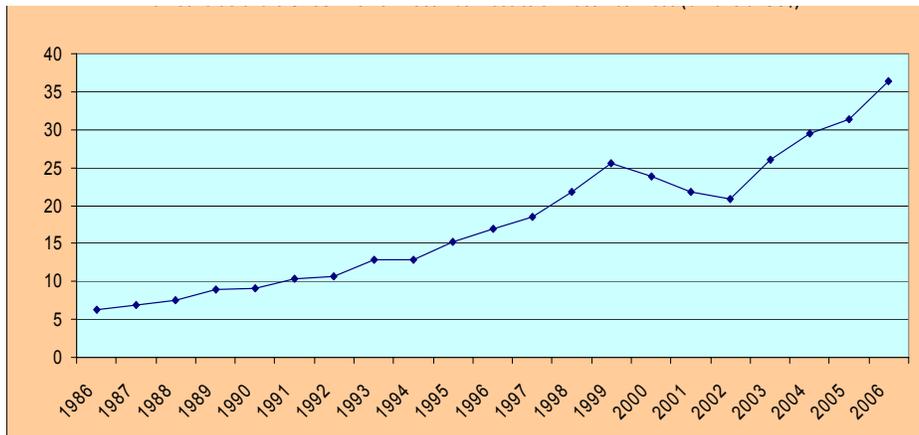
Инвестиции

7. По состоянию на 31 декабря 2006 года рыночная стоимость активов Фонда увеличилась до 36 308 млн. долл. США по сравнению с 31 428 млн. долл. США по состоянию на конец декабря 2005 года. Это означает увеличение за один год на 15,5 процента. По состоянию на 31 марта 2007 года, т.е. на дату представления докладов Правлению пенсионного фонда, рыночная стоимость активов Фонда составляла 37 349 млн. долл. США по сравнению с 33 118 млн. долл. США в предыдущем году, что означает увеличение на 13,0 процентов. Общая прибыль на инвестированный капитал с учетом графика движения денежной наличности в этот же период составила 13,4 процента, что означает "реальную" или скорректированную с поправкой на инфляцию прибыль в размере 10,3 процента.

Рисунок V

Рыночная стоимость активов ОПФПООН: 31 декабря 1986 года – 31 декабря 2006 года

(в млрд. долл. США)



8. Долгосрочные цели Фонда в области инвестиционной деятельности заключаются в обеспечении в долгосрочной перспективе оптимальной прибыли на инвестированный капитал и избежании при этом чрезмерных рисков. Совокупная годовая норма прибыли за 47-летний период, закончившийся 31 марта 2007 года, составила 8,8 процента. Этот показатель соответствует годовой реальной норме прибыли в размере 4,4 процента за указанный период после корректировки с учетом индекса потребительских цен в Соединенных Штатах и превышает прогнозируемую при актуарных расчетах величину реальной нормы прибыли на долгосрочную перспективу, равную 3,5 процента.

II. Бюджетная смета на двухгодичный период 2006–2007 годов: отчет об исполнении бюджета

Таблица 1

Пересмотренная смета на двухгодичный период 2006–2007 годов с разбивкой по статьям расходов

(в тыс. долл. США)

	Утвержденные ассигнования			Расходы за 15-месячный период с 1 января 2006 года по 31 марта 2007 года			Предполагаемые расходы за 9-месячный период с 1 апреля по 31 декабря 2007 года			Увеличение или сокращение за двухгодичный период 2006–2007 годов			Предлагаемый окончательный объем ассигнований на период 2006–2007 годов		
	Пенсионный фонд	Организация Объединенных Наций		Пенсионный фонд	Организация Объединенных Наций		Пенсионный фонд	Организация Объединенных Наций		Пенсионный фонд	Организация Объединенных Наций		Пенсионный фонд	Организация Объединенных Наций	
		(a)	Итого		(b)	Итого		(c)	(d) = (a - (b + c))		(e) = (a + d)				
Административные расходы															
Должности	19 610,2	9 805,0	29 415,2	11 732,7	5 866,3	17 599,0	7 324,9	3 662,4	10 987,3	(552,6)	(276,3)	(828,9)	19 057,6	9 528,7	28 586,3
Прочие расходы по персоналу	1 024,6	405,9	1 430,5	381,0	152,9	533,9	585,5	248,3	833,8	(58,1)	(4,7)	(62,8)	966,5	401,2	1 367,7
Путевые расходы	429,4	-	429,4	316,7	-	316,7	214,8	-	214,8	102,1	-	102,1	531,5	-	531,5
Услуги по контрактам	10 095,3	2 708,9	12 804,2	4 566,8	1 672,1	6 238,9	4 581,8	1 036,8	5 618,3	(946,7)	-	(946,7)	9 148,6	2 708,9	11 857,5
Представительские расходы	5,2	-	5,2	0,7	-	0,7	0,4	-	0,4	(4,1)	-	(4,1)	1,1	-	1,1
Общие оперативные расходы	6 447,1	2 462,2	8 909,3	4 244,0	1 408,8	5 652,8	3 058,6	1 049,1	4 107,7	855,5	(4,3)	851,2	7 302,6	2 457,9	9 760,5
Принадлежности и материалы	268,6	129,0	397,6	43,2	14,8	58,0	68,1	16,1	84,2	(157,3)	(98,1)	(255,4)	111,3	30,9	142,2
Мебель и оборудование	3 372,6	817,2	4 189,8	824,2	218,6	1 042,8	2 171,6	570,8	2 712,4	(376,8)	(27,8)	(404,6)	2 995,8	789,4	3 785,2
Всего административные расходы	41 253,0	16 328,2	57 581,2	22 109,3	9 333,5	31 442,8	18 005,7	6 583,5	24 589,2	(1 138,0)	(441,2)	(1 549,2)	40 115,0	15 917,0	56 032,0
Расходы на инвестиции															
Должности	8 390,0		8 390,0	4 399,9		4 399,9	3 299,8		3 299,8	(690,3)		(690,3)	7 699,7		7 699,7
Прочие расходы по персоналу	365,8		365,8	58,2		58,2	124,3		124,3	(183,3)		(183,3)	182,5		182,5
Консультанты	1 434,0		1 434,0	352,7		352,7	1 081,3		1 081,3	-		-	1 434,0		1 434,0
Путевые расходы	1 170,1		1 170,1	373,3		373,3	455,5		455,5	(341,3)		(341,3)	828,8		828,8
Услуги по контрактам	34 859,4		34 859,4	17 934,6		17 934,6	16 419,7		16 419,74	(505,1)		(505,1)	34 354,3		34 354,3
Представительские расходы	17,4		17,4	2,0		2,0	12,8		12,8	(2,6)		(2,6)	14,8		14,8
Общие оперативные расходы	1 731,0		1 731,0	1 226,3		1 226,3	508,7		508,74	4,0		4,0	1 735,0		1 735,0
Принадлежности и материалы	64,3		64,3	31,3		31,3	17,3		17,3	(15,7)		(15,7)	48,6		48,6
Мебель и оборудование	3 113,4		3 113,4	138,4		138,4	130,7		130,7	(2 844,3)		(2 844,3)	269,1		269,1
Всего расходы на инвестиции	51 145,4		51 145,4	24 516,7		24 516,7	22 050,1		22 050,1	(4 578,6)		(4 578,6)	46 566,8		46 566,8
Расходы на ревизию															

	Утвержденные ассигнования			Расходы за 15-месячный период с 1 января 2006 года по 31 марта 2007 года			Предполагаемые расходы за 9-месячный период с 1 апреля по 31 декабря 2007 года			Увеличение или сокращение за двухгодичный период 2006–2007 годов			Предлагаемый окончательный объем ассигнований на период 2006–2007 годов		
	Пенсионный фонд	Организация Объединенных Наций (a)	Итого	Пенсионный фонд	Организация Объединенных Наций (b)	Итого	Пенсионный фонд	Организация Объединенных Наций (c)	Итого	Пенсионный фонд	Организация Объединенных Наций (d) = (a - (b + c))	Итого	Пенсионный фонд	Организация Объединенных Наций (e) = (a + d)	Итого
Внешняя ревизия	471,5	94,3	565,8	235,8	47,1	282,9	235,7	47,2	282,9	-	-	-	471,5	94,3	565,8
Внутренняя ревизия	1 144,3	228,8	1 373,1	464,7	92,9	557,6	679,6	135,9	815,5	-	-	-	1 144,3	228,8	1 373,1
Всего расходы на ревизию	1 615,8	323,1	1 938,9	700,5	140,0	840,5	915,3	183,1	1 098,4	-	-	-	1 615,8	323,1	1 938,9
Общий объем ресурсов	94 014,2	16 651,3	110 665,5	47 326,5	9 473,5	56 800,0	40 971,1	6 766,6	47 737,7	(5 716,6)	(411,2)	(6 127,8)	88 297,6	16 240,1	104 537,7
Внебюджетные расходы (система медицинского страхования после выхода в отставку)															
Оперативная деятельность	131,0	-	131,0	90,1	-	90,1	54,0	-	54,0	13,1	-	13,1	144,1	-	144,1

9. Для того чтобы доклад Фонда об исполнении бюджета был более содержательным, формат настоящего документа был изменен по сравнению с предыдущими докладами. Для повышения точности данных в докладе расходы за двухгодичный период 2006–2007 годов включают два различных компонента: фактические расходы за 15-месячный период с 1 января 2006 года по 31 марта 2007 года; и предполагаемые расходы за 9-месячный период с 1 апреля по 31 декабря 2007 года. Фактические и предполагаемые расходы в двухгодичном периоде 2006–2007 годов были рассчитаны на базе учета методом начисления, т. е. "Сделки и другие события отражаются в финансовой отчетности на момент их возникновения, а не по факту поступления или выплаты денежных средств или их эквивалентов". Кроме этого, большее внимание было уделено обоснованию перерасхода или неполного расходования бюджетных средств.

10. В разделе III своей резолюции 60/248 Генеральная Ассамблея утвердила ассигнования на двухгодичный период 2006–2007 годов в размере 108 262 500 долл. США, включающие в себя административные расходы (57 305 500 долл. США), расходы на инвестиции (49 236 200 долл. США) и расходы на ревизию (1 720 600 долл. США). Из этой суммы 91 722 700 долл. США финансируются непосредственно Фондом, а 16 539 800 долл. США представляют собой долю расходов, финансируемых Организацией Объединенных Наций. Эта сумма включает внебюджетные расходы в размере 131 000 долл. США, которые финансируются рядом участвующих организаций. В разделе IV своей резолюции 61/240 Генеральная Ассамблея предусмотрела увеличение общего объема ассигнований на 2 403 000 долл. США до общей величины в 110 665 500 долл. США, включая административные расходы (57 581 200 долл. США), расходы на инвестиции (51 145 400 долл. США) и расходы на ревизию (1 938 900 долл. США). Из этой суммы 94 014 200 долл. США подлежат к оплате непосредственно Фондом, а 16 651 300 долл. США будут финансироваться Организацией Объединенных Наций в рамках механизма совместного несения расходов.

11. Дополнительные ассигнования были утверждены на следующие цели:

а) административные расходы (275 500 долл. США): реклассификация двух должностей из категории С-4 в категорию С-5, дополнительная временная помощь общего назначения в целях уменьшения на 0,5 процента ныне действующего коэффициента сокращения первой корректировки пенсионных пособий, который будет применяться в отношении пенсий существующих и будущих бенефициаров, и отмены ограничений на право восстановления пенсионных прав в зависимости от количества лет службы, а также путевые расходы членов Комитета по ревизии;

б) инвестиционные расходы (1 909 200 долл. США): пять вновь созданных должностей, дополнительные финансовые средства на цели оказания консультационных услуг по вопросам хранения архивов и контрактные услуги для целей индексации;

в) расходы на ревизию (218 300 долл. США): дополнительное рабочее время ревизоров (человеко-недели) для проведения внешней ревизии и оказания дополнительной временной помощи общего назначения для проведения внутренней ревизии.

12. Общая величина сметных расходов на двухгодичный период 2006–2007 годов составляет 104 537 700 долл. США, включая административные расходы (56 032 000 долл. США), расходы на инвестиции (46 566 800 долл. США) и расходы на ревизию (1 938 900 долл. США), что в результате

предполагает экономию в размере 6 127 800 долл. США, или 5,5 процента всех ассигнований. В дополнение к этому предполагаемые затраты в размере 144 100 долл. США в рамках внебюджетных расходов будут иметь своим результатом перерасход бюджетных средств в объеме 13 100 долл. США или 10 процентов величины ассигнований.

А. Административные расходы

13. Осуществление сметных административных расходов в объеме 56 032 000 долл. США будет иметь своим результатом неполное расходование бюджетных средств в размере 1 549 200 долл. США или 2,7 процента. К числу основных статей бюджета, характеризующихся разницей между запланированными и фактическими расходами и обуславливающими чистое неполное использование бюджетных средств, относятся:

1. Должности – неполное использование бюджетных средств в объеме 828 900 долл. США

14. Неполное использование бюджетных средств связано главным образом с наличием вакантных должностей, которые были заполнены сотрудниками самого секретариата путем их повышения в должности, а это в свою очередь привело к тому, что от 4 до 5 процентов общего количества должностей продолжали оставаться вакантными.

2. Прочие расходы по персоналу – неполное использование бюджетных средств в объеме 62 800 долл. США

15. Неполное использование бюджетных средств является суммарным результатом неполного использования средств на оплату временной помощи общего назначения (202 100 долл. США) и перерасхода средств на оплату сверхурочной работы (188 000 долл. США). Не всегда удается привлекать квалифицированный персонал для оказания временной помощи общего назначения, и в этих случаях приходится прибегать к сверхурочной работе для компенсации такого рода нехватки персонала. Кроме того, в связи с другими обязательствами Службе систем управления информацией (ССУИ) не удалось в полном объеме использовать средства, предусмотренные для повышения квалификации персонала, что привело к неполному использованию бюджетных средств в объеме 48 700 долл. США.

3. Путевые расходы – перерасход в объеме 102 100 долл. США

16. Перерасход образовался в результате поездок представителей, а также поездок персонала. На своей пятьдесят третьей сессии Правление Фонда рекомендовало сформировать Ревизионный комитет и предусмотреть 50 000 долл. США на оплату поездки его членов для участия в одном заседании, запланированном на 2007 год. Впоследствии Ревизионный комитет принял решение о проведении в 2007 году трех заседаний, что, как ожидается, приведет к перерасходу средств в размере 69 200 долл. США на поездки представителей. Помимо этого и в связи с дополнительными поездками сотрудников ССУИ в Женевское отделение Фонда, главным образом, для осуществления руководства переездом Женевского отделения и проверки функционирования систем аварийного восстановления данных предполагается, что величина перерасхода по статье "путевые расходы" персонала составит 32 900 долл. США.

4. Услуги по контрактам – неполное использование бюджетных средств в объеме 946 700 долл. США

17. Неполное использование средств по этой статье расходов главным образом связано с чистой экономией при реализации проектов по созданию системы переписки, предусматривающих замену существующей системы уникальным готовым продуктом. Подробные данные о сметных расходах приводятся в таблице 2 ниже.

5. Общие оперативные расходы – перерасход в объеме 851 200 долл. США

18. Перерасход вызван главным образом тем, что в предложенном бюджете на 2006–2007 годы настоящего доклада была ошибочно вычтена сумма банковских сборов (2 076 000 долл. США) и банковских процентов (1 110 600 долл. США), что фактически привело к сокращению суммы ассигнований на 965 400 долл. США. Эта ситуация была исправлена в настоящем предложении на двухгодичный период 2007–2008 годов, в котором банковский процент отнесен к категории доходов. Это более подробно разъясняется в пункте 70 приложения II.

6. Мебель и оборудование – неполное использование бюджетных средств в объеме 404 600 долл. США

19. Неполное использование средств по данной статье связано с экономией, полученной в ходе реализации проектов, в первую очередь благодаря использованию имеющейся инфраструктуры во время переезда Центра данных, что позволило сократить общую величину расходов, связанных с переездом.

Проекты, осуществлявшиеся в течение двухгодичного периода 2006–2007 годов

20. Ниже дается краткая характеристика состояния ИТ-проектов, профинансированных и осуществлявшихся в течение двухгодичного периода 2006–2007 годов.

Таблица 2

**Состояние проектов, двухгодичный период 2006–2007 годов
(в долл. США)**

<i>Проект</i>	<i>Планируемая/ фактическая дата завершения</i>	<i>Ассигнования</i>	<i>Сметные расходы</i>	<i>Перерасход или (неполное) использование средств</i>
a. Сеть хранения информации	Завершен	851 600	750 800	(100 800)
b. Переезд центра данных	Завершен	745 400	442 100	(303 300)
c. Сбор данных	декабрь 2007 года	1 105 500	1 002 800	(103 700)
d. Инициативы по развитию сети	июль 2007 года	207 600	229 400	21 800
e. Стабилизация работы унаследованных систем	декабрь 2007 года	330 300	144 100	(186 200)
f. Системы переписки	Завершен	589 700	75 700	(514 000)
g. Укрепление механизма регулирования информационного содержания	декабрь 2007 года	435 100	417 100	(18 000)
h. Модернизация системы "Лоусон"	июнь 2008 года	1 006 800	1 115 200	108 400
i. Корпоративное планирование ресурсов (КПР)	ноябрь 2007 года	518 900	728 800	209 900
j. Система управления знаниями, этап III	июнь 2007 года	117 700	117 700	-
Итого		5 909 600	5 023 700	(885 900)

Сеть хранения информации

21. Проект по созданию Сети хранения информации был успешно реализован ОПФПООН к декабрю 2006 года. Более семи миллионов документов в графическом формате были переведены с оптических дисков системы оптической информации в сеть хранения информации, что обеспечило намного более быстрый поиск по всей системе документооборота. Это техническое решение позволило сократить время подготовки ответов на запросы, а также сократить время простоя. Это решение обеспечило создание хранилища документации, интегрированного с главной компьютерной системой Фонда, что позволило сформировать открытую систему с централизованным управлением; создание сети хранения информации уменьшило опасность потери данных при одновременном предоставлении канала для обмена данными и их распределения. Это в свою очередь укрепило безопасность и защиту конфиденциальной информации.

Переезд центра данных

22. Создание центра данных было завершено в 2005 году, и в настоящее время он поддерживает функционирование информационно-коммуникационных средств Фонда. Центр обеспечил расширение связи с Организацией Объединенных Наций, Отделением Организации Объединенных Наций в Женеве и Международным вычислительным центром. В рамках этого проекта были успешно проведены внедрение, установка и конфигурирование сетей, а также оборудования и услуг, имеющих отношение к обеспечению безопасности. В центре данных используются полнофункциональная сеть хранения информации, централизованная дисковая библиотека и система архивации на магнитной ленте. Реализация проекта также позволила модернизировать оборудование центра данных, в том числе системы бесперебойного питания (СБП).

Система сбора данных

23. В 2006 году значительный прогресс был достигнут в рамках реализации проекта по внедрению системы сбора данных, и реализация этого проекта продолжилась в 2007 году. Усилия были направлены на охват организаций с наибольшим количеством участников, включая местные отделения ЮНИСЕФ и ПРООН, УВКБ ООН, а также крупных учреждений, таких как МПП и ФАО. На эти организации приходится почти 30 процентов общего контингента участников, и они все, как предполагается, к концу 2007 года будут располагать общей электронной системой данных по людским ресурсам, что позволит увеличить общее число участников, связанных с помощью интерфейса, до 75 процентов. В 2006 году значительные усилия также были направлены на создание нового интерфейса со штаб-квартирой ЮНИСЕФ, которая первоначально была подключена к интерфейсу Комплексной системы управленческой информации (ИМИС), но, впоследствии была переведена в систему Корпоративного планирования ресурсов (КПР).

Инициатива по развитию сети

24. К концу двухгодичного периода 2006–2007 годов будут реализованы следующие инициативы по развитию сети:

а) *Модернизация сервера системы.* Используемый ОПФПООН веб-сервер системы, функционирующий на базе платформы Tomcat, был заменен на новый сервер приложений (WebSphere). Этот новый сервер обеспечивает практически постоянное соединение с необходимыми для выполнения

поставленных задач ОФПОПООН приложениями, обладающими улучшенными рабочими и управленческими характеристиками.

b) *Расширение возможностей прикладных программ.* Отчет о новых членах был расширен в целях предоставления более широких возможностей и создания более удобного для пользователей интерфейса. Система оценки предполагаемых к выплате пособий была расширена для обеспечения к ней доступа всех участников, включая тех, кто до сих пор не получил свои ежегодные финансовые отчеты.

Стабилизация работы унаследованной системы и расширение инфраструктуры

25. Переезд Фонда в новое офисное помещение в здании по адресу: 1 Dag Hammarskjöld Plaza потребовал расширения инфраструктуры ИКТ для поддержки новой компьютерной среды. Реализация этого проекта позволила осуществить следующие изменения: a) успешная перемаршрутизация потока информационного обмена в рамках Интернета и Интранета Организации Объединенных Наций; b) совместное использование Интернета ССУИ/ОПФПООН и СУИ; c) переход на использование операционной системы Active Directory вместо Windows NT4; d) расширение инфраструктуры единой регистрации (SSO) и службы динамической сети (DNS) для их интеграции с операционной системой Active Directory; e) проведение проверки содержательной среды для Citrix Farm; и f) установление прямого сетевого соединения между Женевским отделением Фонда, расположенным в Palais des Nations в Женеве, и центром данных МВЦ для обеспечения более надежной связи путем использования централизованного управления со свободным доступом обоих учреждений к ресурсам.

Система переписки

26. Система переписки Data Text Merge была успешно внедрена вместо программы Office Vision, которая была снята поставщиком с производства несколько лет назад. Выбранный при реализации данного проекта технический подход предполагал использование программного обеспечения, специально разработанного для перехода от использования программы Office Vision к усовершенствованной версии программного обеспечения, что позволило сохранить характеристики и функции Office Vision, существенно сократив при этом затраты на этот переход по сравнению с первоначально запланированными величинами.

Укрепление механизма регулирования информационного содержания

27. В рамках механизма регулирования информационного содержания, используемого для обеспечения документооборота Фонда, был осуществлен ряд усовершенствований, включая активирование функции импорта документов и внедрение подсистемы "Ведение расчетов с дебиторами" (Accounts Receivable Work Type). Кроме того, в этот период для поддержки переезда центра данных и замены системы Office Vision была модернизирована система регулирования информационного содержания (версия 5.3).

Модернизация бухгалтерской системы "Лоусон"

28. Модернизацию бухгалтерской системы "Лоусон" предполагается начать в сентябре 2007 года. От поставщиков были получены соответствующие предложения, и Фонд при помощи Службы закупок Организации Объединенных Наций провел их оценку. В связи с тем что реализация этого проекта, как предполагается, продолжится в течение двух двухгодичных периодов, Фонд при представлении бюджета на 2008–2009 годы испрашивает приблизительно половину тех средств, которые необходимы для реализации проекта. Неиспользованная часть средств, выделенных для реализации данного проекта в течение двухгодичного периода 2006–2007 годов, будет возвращена в основной капитал фонда.

Корпоративное планирование ресурсов

29. Реализация проекта по созданию системы Корпоративного планирования ресурсов (КПР) станет наиболее важным мероприятием Фонда в области информационных технологий в текущем десятилетии. В 2006 году Фонд утвердил финансирование работ по изучению потребностей в отношении времени, финансовых средств и других ресурсов, которые необходимы для реализации задачи по развертыванию системы КПР, включая создание интегрированной архитектуры информационной системы. Фондом разработан следующий пятиэтапный план по реализации проекта КПР:

- a) подробное документирование существующих в Фонде рабочих процессов;
- b) пересмотр некоторых рабочих процессов для достижения целей повышения эффективности и качества обслуживания, а также экономии затрат;
- c) подробное документирование пересмотренных рабочих процессов;
- d) определение технических решений, способных наиболее эффективно поддерживать пересмотренные рабочие процессы;
- e) приобретение, установка, интегрирование и развертывание комплексного технического решения.

30. В соответствии с этим планом Фонд при посредничестве Службы закупок Организации Объединенных Наций подписал контракт со специализированной консультационной компанией на проведение изучения потребностей Фонда в области КПР.

31. Предполагается, что это исследование будет завершено к концу 2007 года. В течение двухгодичного периода 2008–2009 годов Фонд осуществит документирование всех рабочих процессов, процедур и примеров наилучшей практики в целях окончательного перехода на выбранную платформу КПР. В рамках пересмотренного бюджета на 2008 год Фонд испросит дополнительные ресурсы для реализации следующего этапа проекта КПР. К этому времени будет также представлена и оценка общих затрат по реализации проекта. Предполагается, что развертывание системы КПР в полном объеме произойдет в течение двухгодичного периода 2010–2011 годов.

Система управления знаниями: этап II – рабочий портал с корпоративными системами поиска и отчетности о выполнении работы

32. В рамках реализации II этапа проекта по внедрению системы управления знаниями были достигнуты следующие цели: а) наращивание функциональных возможностей отдельных элементов системы управления знаниями до уровня последних поддерживаемых версий, а именно, Sametime (V 7.0), QuickPlace (V 7.0), Pension Library (Domino.Doc V 7.0), а также инфраструктуры базовой Директории (V 7.0); б) замена старой системы поиска (Lotus Discovery Server) на новую систему поиска – IBM OmniFind Enterprise Edition; и в) установка рабочего портала WebSphere Portal Server и инкорпорирование в новую среду систем управления знаниями, внутрикорпоративного поиска и хранилища данных Фонда.

В. Инвестиционные расходы

33. Сметная величина инвестиционных расходов в 46 566 800 долл. США приведет к экономии средств в размере 4 578 600 долл. США, или 9,0 процентов. К числу основных статей бюджета, характеризующихся разницей между запланированными и фактическими расходами и обуславливающими неполное использование бюджетных средств, относятся:

1. Должности – неполное использование бюджетных средств в объеме 690 300 долл. США

34. Неполное использование бюджетных средств обусловлено более поздним, чем предполагалось, наймом персонала.

2. Прочие расходы по персоналу – неполное использование бюджетных средств в объеме 183 300 долл. США

35. Неполное использование бюджетных средств по данной статье является общим результатом неполного использования средств на временную помощь общего назначения (30 300 долл. США) и на программы повышения квалификации персонала (164 600 долл. США), а также перерасхода средств на оплату сверхурочной работы в размере 11 600 долл. США. Неполное использование средств на программы повышения квалификации обусловлено тем, что в условиях сохранения ряда вакансий сотрудники были вынуждены выполнять дополнительные обязанности и поэтому не могли участвовать в запланированных программах повышения квалификации. Что касается неполного использования средств на временную помощь общего назначения, то это в определенной степени было компенсировано перерасходом средств на оплату сверхурочной работы.

3. Путевые расходы – неполное использование бюджетных средств в объеме 341 300 долл. США

36. Неполное использование бюджетных средств в объеме 295 500 долл. США по статье "поездки персонала" обусловлено теми же причинами, что и в отношении статьи "прочие расходы по персоналу", а именно, сохранение вакансий привело к ограничению численности сотрудников и, соответственно, к сокращению числа их поездок. Остаток недоиспользованных средств в размере 45 800 долл. США связан с поездками представителей (членов Комитета по инвестициям).

**4. Услуги по контрактам – неполное использование бюджетных средств
в объеме 505 100 долл. США**

Таблица 3

**Услуги по контрактам: сметные расходы в течение 2006–2007 годов
(в долл. США)**

<i>Категория</i>	<i>Ассигнования на 2006–2007 годы</i>	<i>Сметные расходы</i>	<i>Перерасход или (неполное) использование средств</i>
Внешний консультант по правовым вопросам	259 400	335 000	75 600
Услуги третьих сторон			
а) Генеральный хранитель активов и консультанты			
Генеральный хранитель активов	7 414 100	1 812 500	(5 601 600)
Консультанты	13 491 400	14 994 000	1 502 600
Итого	20 905 500	16 806 500	(4 099 000)
б) Управление портфелем инвестиций			
Активы с низким уровнем капитализации	10 577 200	14 800 000	4 222 800
Индексация	945 000	945 000	–
Итого	11 522 200	15 745 000	4 222 800
в) Услуги по предоставлению данных о конъюнктуре на рынках	1 467 500	1 123 800	(343,700)
Итого услуги третьих сторон	33 895 200	33 675 300	(219 900)
Услуги по контрактам EDP (электронная обработка данных)	704 800	344 000	(360 800)
Всего	34 859 400	34 354 300	(505 100)

37. Как было отмечено в предыдущем докладе Правления (A/60/183), в соответствии с новым контрактом на использование услуг генерального хранителя активов, вступившим в силу с апреля 2006 года, удалось добиться экономии средств благодаря меньшему объему выплат по контракту на предоставление услуг генерального хранителя активов по сравнению с использовавшейся Фондом до апреля 2006 года моделью одновременного привлечения услуг главного учетчика и трех хранителей активов. Принятое предложение по оплате в соответствии с новым контрактом на оказание услуг генерального хранителя активов предусматривает расходы Фонда на эти цели в размере 500 000 долл. США в год, в то время как в прошлом суммарные счета четырех банков составляли 3 750 000 долл. США в год. Тем не менее эта экономия перекрывается расходами Фонда по старым ставкам в течение первого квартала 2006 года, а также неожиданным увеличением расходов на управление портфелем активов с низким уровнем капитализации. Оплата услуг по управлению активами с низким уровнем капитализации осуществляется Фондом по фиксированной ставке процента от рыночной стоимости каждого находящегося в управлении портфеля активов на конец квартала. Общая сумма комиссионных платежей, выплаченная Фондом менеджерам, управляющим активами с низким уровнем капитализации, составила в 2006 году 6,8 млн. долл. США. С учетом дальнейшего повышения их рыночной стоимости предполагается, что в течение оставшейся части двухгодичного периода на выплату комиссионных может потребоваться не менее 8,0 млн. долл. США. Таким образом, общая сумма комиссионных платежей за управление активами с низким уровнем капитализации может составить 14,8 млн. долл. США, что намного превышает предусмотренную бюджетом сумму в 10,6 млн. долл. США

и перекрывает экономию средств за счет сокращения расходов на оплату услуг генерального хранителя активов.

38. Задержка с реализацией в полном объеме проектов в области информационных технологий приведет к тому, что соответствующие расходы составят только 344 000 долл. США (см. таблицу 4).

5. Мебель и оборудование – неполное использование бюджетных средств в объеме 2 844 300 долл. США

39. В бюджете на 2006–2007 годы на реализацию проектов в области информационных технологий по статье "мебель и оборудование" было испрашено 2 687 800 долл. США, однако эти средства использованы не были. Кроме того, из суммы в 410 000 долл. США, ассигнованных на закупку дополнительных технических средств передачи информации, а также на замену существующего оборудования, не будет использовано, как предполагается, 156 500 долл. США.

Проекты, осуществленные в течение двухгодичного периода 2006–2007 годов

40. Ниже приводятся краткие данные о состоянии проектов в области информационных технологий, профинансированных и осуществленных в течение двухгодичного периода 2006–2007 годов.

Таблица 4

Состояние проектов, двухгодичный период 2006–2007 годов

(в долл. США)

<i>Проект</i>	<i>Планируемая/ фактическая дата завершения</i>	<i>Ассигнования</i>	<i>Сметные расходы</i>	<i>Перерасход или (неполное) использование средств</i>
a. Система анализа портфельных рисков и оценки эффективности инвестиций	июнь 2008 года	908 000	20 000	(888 000)
b. Система электронной обработки заказов и торгов	декабрь 2008 года	228 300	50 000	(178 300)
c. Система обеспечения соблюдения требований до и после торгов	декабрь 2008 года	207 600	20 000	(187 600)
d. Система централизованного хранения данных	декабрь 2008 года	1 240 100	200 000	(1 040 100)
e. Система обеспечения поддержки процесса принятия решений по инвестициям	декабрь 2008 года	103 800	54 000	(49 800)
Итого		2 687 800	344 000	(2 343 800)

Система анализа портфельных рисков и оценки эффективности инвестиций

41. Специализированная инвестиционно-консалтинговая компания на основе запрошенной информации определила, какие системы наилучшим образом соответствуют структуре активов Фонда. На основе доклада консультантов закупка таких систем начнется в середине 2007 года. Предполагается, что первоначальная адаптация закупленной автоматизированной электронной системы для целей определения инвестиционных рисков и оценки эффективности инвестиций будет закончена к середине 2008 года. После первоначальной адаптации система будет функционировать на постоянной основе.

Система электронной обработки заказов и торгов

42. По состоянию на июнь 2007 года СУИ завершила техническую оценку предложений претендентов. Предполагается, что после подписания контракта первоначальная адаптация приобретенной электронной системы будет завершена к концу 2008 года. После завершения первоначальной адаптации система будет функционировать на постоянной основе.

Система обеспечения соблюдения требований до и после торгов

43. Данный проект предусматривает внедрение комплексного модуля, который дополнит упомянутые ранее электронные системы торгов и даст возможность провести ревизию и установить более тысячи норм совершения операций. Этот проект должен быть завершен к декабрю 2008 года.

Система централизованного хранения данных

44. Процесс закупок начался в ноябре 2006 года. По состоянию на июнь 2007 года СУИ завершила рассмотрение предложений претендентов с технической точки зрения. После подписания контракта предполагается, что первоначальная адаптация закупленных электронных систем будет завершена к концу 2008 года. После завершения первоначальной адаптации система будет функционировать на постоянной основе.

Система обеспечения поддержки процесса принятия решений по инвестициям

45. К июню 2007 года были отобраны поставщики. Предполагается, что первоначальная адаптация закупленной электронной системы будет завершена к концу 2007 года. После завершения первоначальной адаптации система будет функционировать на постоянной основе.

С. Расходы на ревизию

46. Осуществление сметных расходов на проведение ревизии будет иметь своим результатом использование в полном объеме выделенных на эти цели ассигнований в размере 1 938 900 долл. США, включая расходы на проведение внешней ревизии (565 800 долл. США) и внутренней ревизии (1 373 100 долл. США). При этом в рамках расходов на проведение внутренней ревизии предполагается, что экономия средств в размере 31 000 долл. США, начисленных по статье "временная помощь общего назначения" в связи с несколько более поздним наймом одного сотрудника категории С-4 и одного сотрудника категории С-3, будет перекрыта перерасходом средств на цели осуществления поездок (15 000 долл. США) и повышения квалификации персонала (16 000 долл. США).

47. Дополнительные ресурсы испрашиваются на финансирование путевых расходов в результате изменения Управлением внутренних ревизий стратегии в целях проведения ревизии деятельности Пенсионного фонда, в частности, в целях проведения большего числа горизонтальных ревизий для расширения области ревизии и получения более целостного представления о деятельности ОПФПООН, что потребует большего количества поездок в Женеву, чем это первоначально планировалось в течение двухгодичного периода. Что касается дополнительных ресурсов на цели повышения квалификации персонала, то Управление внутренних ревизий предусматривает расширение программ

повышения квалификации своих ревизоров, как это требуют стандарты Института внутренних ревизоров, включая участие в конференции на тему "Суперстратегии", организованной Институтом внутренних ревизоров, в конференции Ассоциации ревизоров государственных пенсионных фондов, а также проведение учебных занятий по вопросам ревизии инвестиционной деятельности и организацию двух учебных курсов по вопросам ревизии деятельности, связанной с информационными технологиями.

D. Внебюджетные расходы

48. Первоначальная смета расходов в размере 131 000 долл. США на одну должность категории общего обслуживания (прочие разряды), финансируемых из внебюджетных средств, была подготовлена на основе стандартной таблицы заработной платы, в которой в качестве базы используется среднее значение оклада пятой категории должности уровня общего обслуживания (прочие разряды). Однако на эту должность был назначен сотрудник уровня общего обслуживания (прочие разряды) шестой категории, что приведет к перерасходу средств в течение двухгодичного периода в размере 13 100 долл. США.

III. Ориентированная на результаты рамочная программа и анализ потребностей в ресурсах на двухгодичный период 2008–2009 годов

A. Введение

1. Общий обзор

49. Фонд использовал данный проект бюджета для осуществления целого ряда серьезных изменений как в отношении формы представления настоящего документа, так и организации деятельности Фонда. Основными инициативами в рамках настоящего проекта бюджета являются: а) объединение информационно-технических служб секретариата Фонда и Службы управления инвестициями; б) потребность в дополнительных служебных помещениях; с) отнесение расходов Правления на основной капитал Фонда; и d) использование ориентированного на результат формата бюджета.

Объединение информационно-технологических служб

50. Следует напомнить, что на своей 188-й сессии Постоянный комитет настоятельно рекомендовал предпринять усилия по централизации информационно-коммуникационных служб Фонда в целях повышения эффективности различных административных и инвестиционных операций. В последующем Консультативный комитет по административным и бюджетным вопросам поддержал рекомендации Постоянного комитета, призвав уделить серьезное внимание рассмотрению вопроса об объединении двух существующих в рамках Фонда информационных служб в единую организационную структуру, которая будет обслуживать все виды деятельности Фонда.

51. В соответствии с этими предложениями была сформирована Рабочая группа, включающая сотрудников секретариата и СУИ, которые пришли к договоренности об объединении служб информационно-технологической инфраструктуры под эгидой ССУИ. В рамках этой договоренности две должности (1 должность категории С-4 и 1 должность категории общего

обслуживания (прочие разряды)) переводятся из Секции информационных систем (СИС) СУИ в ССУИ. Существующая Служба информационных систем продолжит функционировать в рамках СУИ со сниженным потенциалом, обеспечивая связь между корпоративными пользователями услуг СУИ, службами информационного обеспечения (например, Блумберг) и другими организациями, предоставляющими услуги, связанные с инвестиционным анализом. Основное внимание эта служба будет уделять приобретаемым у сторонних поставщиков прикладным программам, ориентированным исключительно на инвестиционные процессы, а именно: управление портфелем активов; торговля и выполнение заказов (сквозная обработка транзакций); обеспечение соблюдения требований до и после торгов; анализ портфельных рисков и оценка эффективности различных классов активов; сводная отчетность и сверка данных, поступающих из различных источников (генеральный хранитель активов и главный учетчик, брокеры и данные о конъюнктуре рынка в режиме реального времени). Служба информационных систем также будет поддерживать связь с управляющими инвестициями, поставщиками и ССУИ в целях приобретения систем и услуг, непосредственно обеспечивающих поддержку инвестиционных процессов. Реорганизованное подразделение также будет обеспечивать расширенный доступ к данным, хранящимся в базах данных организаций, располагающих инвестиционной информацией и предоставляющих эту информацию.

52. В свете вышеизложенного очевидно, что некоторая часть расходов, которая обычно запрашивалась в рамках предложений СУИ, теперь включена в предложения секретариата, в связи с чем необходимо обеспечить соблюдение соглашения с Организацией Объединенных Наций о совместном несении расходов. В соответствии с соглашением о совместном несении расходов все расходы, связанные с деятельностью СУИ, будут относиться на основной капитал Фонда, а некоторые административные расходы будут распределяться между Фондом и Организацией Объединенных Наций. Что касается объединения информационно-технологических служб, то для целей оценки были использованы следующие положения:

a) не связанные с должностями расходы, которые могут быть легко и точно определены в рамках деятельности СУИ, не подлежат распределению между Фондом и Организацией Объединенных Наций и относятся исключительно на основной капитал Фонда. Для тех расходов, которые достаточно сложно отнести на деятельность СУИ, используется пропорция, описанная ниже в пункте b);

b) что касается расходов, связанных с персоналом, предоставляющим услуги СУИ, то очевидно, что эта категория включает в себя в той или иной степени весь персонал ССУИ, а не ограничивается сотрудниками, которые выполняют конкретные задания по оказанию содействия СУИ. Для обеспечения соблюдения Фондом соглашения о распределении расходов и в целях бюджетирования было рассчитано соотношение распределения расходов на персонал на основе текущего утвержденного штатного расписания. С учетом соотношения между количеством утвержденных должностей в секретариате (148) и СУИ (41), 78,3 процента расходов на должности ССУИ будет подпадать под действие соглашения о совместном несении расходов, а оставшаяся часть расходов будет относиться непосредственно на основной капитал Фонда. Это соотношение может быть скорректировано с учетом утвержденного штатного расписания по состоянию на 1 января 2008 года и будет использоваться для целей распределения расходов в течение всего двухгодичного периода.

Служебные помещения

53. Общее увеличение количества должностей, испрашенное в рамках настоящего проекта бюджета, диктует необходимость в дополнительных служебных помещениях. В апреле 2005 года Фонд переместился из здания Секретариата Организации Объединенных Наций в новое помещение по адресу: 1 Dag Hammarskjöld Plaza. На тот момент штатное расписание Фонда для работающих в Нью-Йорке сотрудников насчитывало 146 должностей, включая работников секретариата (114) и СУИ (32), а общая арендуемая площадь составляла 72 516 квадратных футов и распределялась между секретариатом (58 318 квадратных футов) и СУИ (14 198 квадратных футов). С того времени штатное расписание расширилось на 18 должностей, в том числе в секретариате (9) и в СУИ (9). Кроме того, в настоящем бюджетном документе испрашиваются дополнительно 19 должностей для работы в Нью-Йорке, в том числе в секретариате (9) и в СУИ (10). Как следствие, персонал, общая численность которого после переезда увеличилась на 37 должностей, или на 23 процента, не может быть размещен в имеющихся служебных помещениях.

54. В настоящее время секретариат полностью занимает 37-й, 38-й и 39-й этажи, а также приблизительно 37 процентов площади 4-го этажа, оставшуюся часть которого занимает СУИ. Кроме того, на 4-м этаже размещаются центры данных, как секретариата, так и СУИ. СУИ и в настоящее время испытывает нехватку кабинетов, а с учетом введения дополнительных должностей, предложенного в настоящем документе, как секретариат, так и СУИ нуждаются в дополнительных служебных помещениях. По имеющимся оценкам, для удовлетворения этих потребностей, а также для обеспечения хотя бы минимального расширения в будущем, необходимо помещение, равное по площади еще одному этажу здания по адресу: 1 Dag Hammarskjöld Plaza. СУИ предлагается переехать с 4-го этажа и целиком разместиться на одном дополнительном этаже здания 1 Dag Hammarskjöld Plaza, а секретариату разместить на 4-м этаже всю ССУИ, которая в настоящее время размещается на всех четырех этажах. Это позволит предоставить необходимые служебные помещения для персонала, который займет предложенные дополнительные должности.

55. Следует подчеркнуть, что сметные расходы на аренду и ремонт дополнительных служебных помещений для СУИ в настоящем проекте бюджета рассчитаны исходя из текущих ставок аренды дополнительного помещения в здании 1 Dag Hammarskjöld Plaza (62 долл. США за квадратный фут) и стоимости первоначальных ремонтных работ, осуществленных до занятия этих помещений Фондом, в расчете на один этаж. Эта оценка будет скорректирована в пересмотренном бюджете Фонда в 2008 году после получения более точной информации.

56. Создание в Женевском отделении в 2007 году Группы обслуживания клиентов, прием на работу новых сотрудников, а также претензии со стороны посетителей в отношении неудобства прохода в помещения, расположенные в Palais des Nations в Женеве, – все это обуславливает необходимость модернизации и передислокации существующих служебных помещений. В настоящее время Женевское отделение занимает площадь в 382,2 квадратных метра, расходы на аренду которой составляют 534 000 долл. США за двухгодичный период. После проведения исследования было найдено служебное помещение в хорошем состоянии с приемлемым местоположением недалеко от аэропорта, которое можно арендовать на двухгодичный период за сумму в 522 900 долл. США, что находится в пределах текущих ассигнований. Местоположение помещения позволяет обеспечить удобную парковку

автомобилей, а также свободный доступ к расположенному на первом этаже помещению для обслуживания клиентов. Общая площадь служебного помещения составляет 725 квадратных метров, включая кабинеты (650 квадратных метров) и отдельную зону для приема/обслуживания клиентов (125 квадратных метров) на первом этаже. В арендную плату включена оплата всех коммунальных услуг и эксплуатационных расходов, а также стоимость офисной мебели. Договор аренды сроком на пять лет (с возможностью продления) и ставкой арендной платы, корректируемой в соответствии с изменением индекса стоимости жизни в Швейцарии, публикуемого Office fédéral de la statistique, был одобрен Контроллером Организации Объединенных Наций и подписан в июле 2007 года.

Расходы Правления

57. На своей пятидесят третьей сессии Правление Фонда приняло решение, что с 1 января 2008 года расходы Правления будут относиться на счет основного капитала Фонда. В связи с этим в настоящий проект бюджета включены сметные административные расходы по проведению пятьдесят пятой сессии, которая должна пройти в Риме в 2008 году, а также расходы на поездки Председателя Правления в течение двухгодичного периода.

Ориентированное на результаты бюджетирование

58. В соответствии с рекомендациями Постоянного комитета (A/60/183, приложение I, пункт 20) и Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам (A/60/7/Add.7, пункт 5) Фонд пересмотрел стиль представления бюджетного документа в целях перехода к использованию формата, отражающего принцип составления бюджета, ориентированного на конкретные результаты. Это изменение позволило испрашивать ресурсы в соответствии с программами Фонда в отличие от того, как это делалось ранее, когда такого рода запросы составлялись в соответствии с организационной и географической структурой. Благодаря укрупненному и более логичному структурированию в соответствии с программами удалось сократить количество разделов в документе. В дополнение к этому, а также в целях придания проекту бюджета более четкого характера в основную часть документа включена только общая информация, а все разъяснения, а также дополнительная информация приводятся в форме приложений.

59. В рамках подготовки настоящего проекта бюджета стало очевидно, что в целях обеспечения соблюдения требований методики принципа составления бюджета, ориентированного на конкретные результаты, а также с учетом необходимости запрашивать ресурсы по программам следует осуществить серьезные изменения в формате документа, в частности, дополнительные ресурсы теперь следует испрашивать в рамках поддержки программы. Например, то, что прежде являлось Канцелярией Главного административного сотрудника, теперь называется Административным руководством и управлением. Соответственно, для более точного отражения расходов по этой программе, те ресурсы, которые непосредственным образом к ней не относятся и с большим основанием могут быть отнесены к поддержке, например общие оперативные расходы, были удалены и включены в категорию поддержки программы. Аналогичным образом, в отношении Канцелярии директора СУИ такие ресурсы испрашиваются в настоящем проекте бюджета в рамках нового раздела "Административная поддержка". Таким же образом сметные расходы Женевского отделения теперь отнесены к категории "Поддержка операций и программ", а не по принципу местоположения.

60. Притом что такого рода изменения позволят обеспечить более высокую точность при подготовке проектов бюджетов в будущем, они в определенной степени затрудняют выявление роста объемов ресурсов по сравнению с двухгодичным периодом 2006–2007 годов. Для более четкого выявления ресурсов, потребности в которых увеличивают или уменьшают общие потребности Фонда по сравнению с периодом 2006–2007 годов (реальное увеличение объемов ресурсов) в отличие от ресурсов, которые просто переносятся из одного раздела в другой (видимое увеличение объемов ресурсов) и не оказывают никакого влияния на общий объем запрошенных ресурсов, в документ были включены дополнительные таблицы. Это привело к некоторому увеличению объема приложений, хотя следует отметить, что эти таблицы, озаглавленные "Реальное увеличение объемов ресурсов", в последующих проектах бюджета уже не потребуются.

61. Этот первый проект бюджета, ориентированного на конкретные результаты, был составлен по образцу Бюджета по программам Организации Объединенных Наций. При этом необходимо подчеркнуть, что составление проекта бюджета Фонда является процессом, который будет со временем эволюционировать с учетом накопленного опыта и рекомендаций со стороны Правления Пенсионного фонда, Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам и Пятого комитета.

2. Методология

62. Методология, использовавшаяся при расчете финансовых потребностей ОПФПООН, аналогична той, которая использовалась для подготовки бюджета по программам и которая была утверждена Генеральной Ассамблеей в ее резолюции 47/212. Тем не менее имеется несколько исключений, которые разъясняются ниже.

63. В соответствии с системой подготовки бюджетов по программам, ассигнования, утвержденные на конкретный двухгодичный период, подлежат пересчету в течение данного двухгодичного периода, что приводит к увеличению объемов ассигнований. Этот увеличившийся объем ассигнований затем используется в качестве базы для сметы бюджета (до пересчета) на следующий двухгодичный период. В результате увеличение объема (дополнительные должности и т. д.) отражается как рост объема ресурсов, а увеличение расходов вследствие инфляции показывается как результат пересчета. Очевидно, что без увеличения штатного расписания не будет и роста объема ресурсов, а увеличение расходов может произойти только за счет инфляции, которая учитывается при пересчете.

64. За всю свою историю Фонд никогда не осуществлял пересчет в середине двухгодичного периода, в связи с чем база для расчетов всегда была меньше, чем должна была бы быть.

65. В целях предотвращения возникновения такой ситуации в будущем Фонд в рамках процедуры пересмотра бюджета проведет пересчет расходов лишь в отношении должностей, временной помощи общего назначения и сверхурочной работы. Первый раз подобный пересчет будет произведен в 2008 году, в связи с чем проекты бюджетов на 2010–2011 годы, а также на последующие годы, не будут содержать такого рода недостатков.

66. При расчете ресурсов учитывались следующие факторы:

а) как для Нью-Йорка, так и для Женевы при расчете показателей на 2008 и 2009 годы коэффициент учета задержки с наймом персонала применялся к сохраняющимся должностям категории специалистов (95,1 процента), новым должностям категории специалистов (50,0 процентов), сохраняющимся должностям категории общего обслуживания (98,5 процента) и новым должностям категории общего обслуживания (65,0 процентов);

б) среднегодовые темпы инфляции, применявшиеся при расчетах на 2008 и 2009 годы, составляют для Нью-Йорка 3,2 процента, а для Женевы – 1,4 процента;

в) обменный курс, применявшийся при расчетах показателей на 2008 и 2009 годы для Женевы, составляет 1,262 (швейцарских франка за доллар США).

Уравнивание налогообложения

67. Так сложилось, что ранее в бюджете Фонда никогда не предусматривались ассигнования на оплату налогов за тех сотрудников, которые являются налогоплательщиками в своих странах, и расходы на должности закладывались в бюджет с использованием стандартной системы окладов без учета плана налогообложения персонала. Тем не менее Организация Объединенных Наций рекомендовала произвести в 2006 году уплату налогов, общая сумма которых составила 1 277 355 долл. США, в том числе 874 383 долл. США для секретариата и 402 972 долл. США для СУИ. Расходы на двухгодичный период 2006–2007 годов оцениваются в 2 323 100 долл. США, в том числе 1 517 100 долл. США – для секретариата и 806 000 долл. США – для СУИ.

68. Рабочая группа Правления Пенсионного фонда рассмотрела этот вопрос и рекомендовала Правлению Пенсионного фонда просить согласия Генеральной Ассамблеи на возмещение, начиная с бюджета 2006–2007 годов, налога за счет Фонда уравнивания налогообложения, который используется Генеральным секретарем в рамках операций Общего фонда Организации Объединенных Наций (см. пункты 6 и 9 приложения V).

3. Общий объем испрашиваемых ресурсов

69. Ниже приводится общий объем людских и финансовых ресурсов, испрашиваемых в настоящем проекте бюджета Фондом в целом, наряду со сметными внебюджетными ресурсами и примерной величиной банковского процента по используемому Фондом банковскому счету.

Таблица 5
Потребности в людских ресурсах

Категория	Штатные должности		Временные должности		Должности, финансируемые за счет внебюджетных средств		Итого	
	2006–2007 годы	2008–2009 годы	2006–2007 годы	2008–2009 годы	2006–2007 годы	2008–2009 годы	2006–2007 годы	2008–2009 годы
Административные должности								
Категория специалистов и выше								
ПГС	1	1	-	-	-	-	1	1
Д-2	1	1	-	-	-	-	1	1
Д-1	3	3	-	-	-	-	3	3
С-5	8	9	-	-	-	-	8	9
С-4 ^a	12	17	-	-	-	-	12	17
С-3	24	25	-	-	-	-	24	25
С-2/1	1	1	-	-	-	-	1	1
Итого	50	57	-	-	-	-	50	57
Категория общего обслуживания								
Высший разряд	7	8	-	-	-	-	7	8
Прочие разряды ^a	87	99	3	-	1	1	91	100
Итого	94	107	3	-	1	1	98	108
Всего, административные должности	144	164	3	-	1	1	148	165
Инвестиции								
Категория специалистов и выше								
Д-2	1	1	-	-	-	-	1	1
Д-1	1	2	-	-	-	-	1	2
С-5	9	10	-	-	-	-	9	10
С-4 ^a	8	8	-	-	-	-	8	8
С-3	2	5	-	-	-	-	2	5
Итого	21	26	-	-	-	-	21	26
Категория общего обслуживания								
Высший разряд	5	9	-	-	-	-	5	9
Прочие разряды ^a	15	14	-	-	-	-	15	14
Итого	20	23	-	-	-	-	20	23
Всего, инвестиции	41	49	-	-	-	-	41	49
Всего, Пенсионный фонд	185	213	3^b	-	1^c	1^c	189	214

^a Включает одну должность категории С-4 и одну должность категории общего обслуживания (прочие разряды), переведенные из СУИ в ССУИ в рамках объединения информационно-технологических служб.

^b Три существующие временные должности подлежат преобразованию в штатные должности.

^c Одна должность категории общего обслуживания (прочие разряды), финансируемая за счет внебюджетных средств, финансируется организациями-членами.

70. Как следует из приведенной выше таблицы 5, настоящий проект бюджета предусматривает создание 25 дополнительных штатных должностей, реклассификацию 2 должностей и преобразование 3 временных должностей в штатные должности следующим образом:

а) для секретариата предусмотрены ассигнования на 15 дополнительных штатных должностей (1 должность категории С-5, 3 должности категории С-4, 2 должности категории С-3, 1 должность категории общего обслуживания (высший разряд), 8 должностей категории общего обслуживания (прочие разряды), а также реклассификация одной должности (преобразование должности категории С-3 в категорию С-4), а также преобразование трех временных должностей в штатные должности (3 должности категории общего обслуживания (прочие разряды)). Ассигнования также предусмотрены для сохранения одной должности, финансируемой за счет внебюджетных средств (1 должность категории общего обслуживания (прочие разряды)), которая финансируется организациями-членами;

б) для СУИ предусмотрены ассигнования на 10 дополнительных штатных должностей (1 должность категории Д-1, 1 должность категории С-5, 1 должность категории С-4, 3 должности категории С-3, 3 должности категории общего обслуживания (высший разряд), 1 должность категории общего обслуживания (прочие разряды)), а также реклассификация одной должности общего обслуживания (прочие разряды) в должность категории общего обслуживания (высший разряд). В дополнение к этому одна должность категории С-5 переводится из Секции по анализу рисков и соблюдению установленных требований в Секцию инвестиций в обмен на одну должность категории С-4;

в) в дополнение к этому, две должности (1 должность категории С-4, 1 должность категории общего обслуживания (прочие разряды)) переводятся из СУИ в секретариат в рамках объединения информационно-технологических служб.

Таблица 6
Потребности в финансовых ресурсах
(в тыс. долл. США)

Категория	Расходы за 2004–2005 годы	Ассигнования на 2006–2007 годы	Рост объема ресурсов		Итого до пересчета	Сумма пересчета	Распределение		Смета на 2008–2009 годы
			Сумма	Процент			Организация Объединенных Наций	Пенсионный фонд	
Административные расходы									
Должности	24 646,8	29 415,2	3 761,8	12,8	33 177,0	2 075,7	11 231,8	24 020,9	35 252,7
Прочие расходы по персоналу	1 576,2	1 430,5	1 907,5	133,3	3 338,0	294,6	364,0	3 268,6	3 632,6
Путевые расходы	436,5	429,4	327,4	76,2	756,8	47,3	–	804,1	804,1
Услуги по контрактам	9 724,4	12 804,2	5 391,3	42,1	18 195,5	1 182,6	3 362,9	16 015,2	19 378,1
Представительские расходы	4,0	5,2	(2,2)	(42,3)	3,0	0,2	–	3,2	3,2
Общие оперативные расходы ^a	12 985,2	8 909,3	2 974,9	33,4	11 884,2	338,9	3 076,0	9 147,1	12 223,1
Принадлежности и материалы	160,8	397,6	(172,6)	(43,4)	225,0	14,4	66,4	173,0	239,4
Мебель и оборудование	6 098,6	4 189,8	–	–	4 189,8	271,8	465,9	3 995,7	4 461,6
Итого, административные расходы	55 632,5	57 581,2	14 188,1	24,6	71 769,3	4 225,5	18 567,0	57 427,8	75 994,8
Расходы на инвестиции									
Должности	6 110,6	8 390,0	2 997,6	35,7	11 387,6	734,9	–	12 122,5	12 122,5
Прочие расходы по персоналу	193,5	365,8	242,5	66,3	608,3	48,7	–	657,0	657,0
Консультанты	1 013,8	1 434,0	(134,0)	(9,3)	1 300,0	84,5	–	1 384,5	1 384,5
Путевые расходы	563,8	1 170,1	602,7	51,5	1 772,8	115,2	–	1 888,0	1 888,0
Услуги по контрактам	33 702,3	34 859,4	12 351,6	35,4	47 211,0	3 068,7	–	50 279,7	50 279,7
Представительские расходы	11,7	17,4	3,3	19,0	20,7	1,3	–	22,0	22,0
Общие оперативные расходы	2 209,4	1 731,0	3 903,1	225,5	5 634,1	232,3	–	5 866,4	5 866,4
Принадлежности и материалы	72,8	64,3	30,7	47,7	95,0	6,2	–	101,2	101,2
Мебель и оборудование	291,2	3 113,4	(3 088,4)	(99,2)	25,0	1,6	–	26,6	26,6
Итого, расходы на инвестиции	44 169,1	51 145,4	16 909,1	33,1	68 054,5	4 293,4	–	72 347,9	72 347,9
Расходы на ревизию									
Расходы на внешнюю ревизию	378,8	565,8	74,7	13,2	640,5	41,6	113,7	568,4	682,1
Расходы на внутреннюю ревизию	989,1	1 373,1	375,0	27,3	1 748,1	159,5	317,9	1 589,7	1 907,6
Итого, расходы на ревизию	1 367,9	1 938,9	449,7	23,2	2 388,6	201,1	431,6	2 158,1	2 589,7
Расходы Правления	–	–	58,9	–	58,9	3,8	–	62,7	62,7
Итого, потребности в ресурсах	101 169,5	110 665,5	31 605,8	28,6	142 271,3	8 723,8	18 998,6	131 996,5	150 995,1

^a Включает банковский процент за двухгодичные периоды 2004–2005 и 2006–2007 годов.

Внебюджетные расходы (система медицинского страхования после выхода в отставку)

Оперативная деятельность	642,4	131,0	–	–	131,0	22,6	–	153,6	153,6
--------------------------	-------	-------	---	---	-------	------	---	-------	-------

Доходы от оперативной деятельности	Фактические доходы за 2004–2005 годы	Предполагаемые доходы	
		За 2006–2007 годы	За 2008–2009 годы
Банковский процент	3 897,6	8 417,1	8 417,1

71. Как следует из приведенной выше таблицы 6, общее увеличение объема запрашиваемых ресурсов составляет до пересчета 31 605 800 долл. США или 28,6 процента в связи с увеличением административных расходов (на 14 188 100 долл. США), расходов на инвестиции (на 16 909 100 долл. США), расходов на ревизию (на 449 700 долл. США) и расходов Правления (на 58 900 долл. США). Ниже приводится краткое изложение причин увеличения расходов с подробным объяснением и обоснованием необходимости увеличения административных расходов (пункт 75 и приложение II), расходов на инвестиции (пункт 98 и приложение III), расходов на ревизию (пункт 124 и приложение IV) и расходов Правления (пункт 127):

а) увеличение объема ресурсов на административные расходы в размере 14 188 100 долл. США складывается за счет предлагаемого увеличения расходов на должности (3 761 800 долл. США), а также других расходов, не связанных с должностями (10 426 300 долл. США). Причиной увеличения не связанных с должностями расходов стали в первую очередь реализация проектов в области информационных технологий и развития коммерческой деятельности (6 177 000 долл. США); техническое обслуживание информационно-технологического оборудования (1 711 600 долл. США) и расходы на дополнительное оборудование (395 000 долл. США); увеличение арендной платы за помещения (1 408 300 долл. США); путевые расходы сотрудников и представителей (327 400 долл. США), а также оплата услуг связи (539 300 долл. США). Из общего объема увеличения рост на 2 946 500 долл. США непосредственно связан с объединением информационно-технологических служб, что в принципе могло бы быть отнесено к расходам на инвестиции;

б) увеличение объема ресурсов по статье "расходы на инвестиции" на 16 909 100 долл. США связано с предлагаемым увеличением расходов на должности (2 997 600 долл. США), а также по другим статьям, не связанным с должностями (13 911 500 долл. США). Причиной увеличения расходов, не связанных с должностями, стали в первую очередь рост путевых расходов персонала (на 553 700 долл. США), привлечение по контрактам услуг внешних юридических консультантов, услуг сторонних поставщиков и услуг по предоставлению данных о конъюнктуре рынка (10 373 400 долл. США), а также оплата аренды, включая проведение ремонтных работ (3 934 300 долл. США);

в) дополнительные ресурсы по статье "расходы на ревизию" в размере 449 700 долл. США отражают увеличение оплачиваемой Фондом части расходов Комиссии ревизоров (74 700 долл. США), а по статье "внутренняя ревизия" – увеличение расходов на должности (310 000 долл. США) и путевых расходов персонала (61 000 долл. США).

72. Предполагаемое процентное распределение ресурсов и запрашиваемых ресурсов для Фонда по отдельным компонентам приводится в таблице 7 и таблице 8 соответственно.

Таблица 7

Процентное распределение ресурсов с разбивкой по компонентам: Фонд

Компонент	Регулярный бюджет	Внебюджетные средства
A. Административное руководство и управление	6,88	
B. Программа работы		
1. Оперативная деятельность	18,78	100,0
2. Инвестиции	37,72	
Итого, B	56,50	100,0
C. Поддержка		
1. Информационные технологии	23,67	
2. Административная поддержка	11,23	
Итого, C	34,90	
D. Ревизия	1,68	
E. Правление Пенсионного фонда	0,04	
Всего	100,00	100,0

Таблица 8

Запрашиваемые ресурсы с разбивкой по компонентам: Фонд

(в тыс. долл. США)

Компонент	Рост объема ресурсов				Распределение				
	Расходы за 2004–2005 годы	Ассигнования на 2006–2007 годы	Сумма	Процент	Итого до пересчета	Сумма пересчета	Организация Объединенных Наций	Пенсионный фонд	Смета на 2008–2009 годы
1. Регулярный бюджет									
A. Административное руководство и управление	19 541,1	16 358,7	(6 567,2)	(40,1)	9 791,5	699,5	1 204,7	9 286,3	10 491,0
B. Программа работы									
1. Оперативная деятельность	20 958,6	22 300,4	4 423,7	19,8	26 724,1	1 688,8	8 002,7	20 410,2	28,412.9
2. Инвестиции	37 659,5	40 208,1	13 459,9	33,5	53 668,0	3 475,2	-	57 143,2	57,143.2
Итого, B	58 618,1	62 508,5	17 883,6	28,6	80 392,1	5 164,0	8 002,7	77 553,4	85 556,1
C. Поддержка									
1. Информационные технологии	20 825,8	28 400,0	5 269,7	18,6	33 669,7	2 179,6	5 896,5	29 952,9	35,849.3
2. Административная поддержка	816,6	1 459,4	14 511,1	994,3	15 970,5	475,7	3 463,1	12 983,1	16,446.2
Итого, C	21 642,4	29 859,4	19 780,8	66,2	49 640,2	2 655,3	9 359,6	42 936,0	52 295,5
D. Ревизия	1 367,9	1 938,9	449,7	23,2	2 388,6	201,1	431,6	2 158,1	2 589,7
E. Правление Пенсионного фонда	-	-	58,9	-	58,9	3,8	-	62,7	62,7
Всего	101 169,5	110 665,5	31 605,8	28,6	142 271,3	8 723,7	18 998,6	131 996,5	150 995,1
2. Внебюджетные средства									
	642,4	131,0	-	-	131,0	22,6	-	153,6	153,6

73. Краткая информация об испрашиваемых дополнительных должностях приводится в таблице 9.

Таблица 9
Краткая информация об испрашиваемых должностях

Подразделение	Мера	Должность	Количество должностей	Категория
Администрация				
Административное руководство и управление				
Канцелярия Главного административного сотрудника				
Юридический отдел	Создание новой должности	Руководитель юридического отдела	1	С-5
Отдел по вопросам политики и анализа	Создание новой должности	Сотрудник по вопросам политики и анализа	1	С-4
Программа работы				
Оперативная деятельность				
Секция пенсионных прав и обслуживания клиентов	Создание новой должности	Сотрудник по вопросам пособий	1	С-3
	Создание новой должности	Сотрудник по обслуживанию клиентов	1	С-3
	Создание новой должности	Помощник по обслуживанию клиентов	2	Категория общего обслуживания (прочие разряды)
	Создание новой должности	Помощник по учету документации	1	Категория общего обслуживания (прочие разряды)
	Преобразование временных должностей в штатные	Помощник по вопросам пособий	3	Категория общего обслуживания (прочие разряды)
Секция финансового обслуживания	Создание новой должности	Аналитик операций	1	С-4
Женевское отделение	Создание новой должности	Руководитель отдела по обслуживанию клиентов и учету документации	1	С-4
	Создание новой должности	Старший помощник по вопросам пособий	1	Категория общего обслуживания (высший разряд)
	Создание новой должности	Административный служащий в Группу учета документации	1	Категория общего обслуживания (прочие разряды)
	Создание новой должности	Помощник по финансовым вопросам	1	Категория общего обслуживания (прочие разряды)
	Создание новой должности	Помощник по вопросам пособий	2	Категория общего обслуживания (прочие разряды)
Поддержка программы				
Административная канцелярия	Реклассификация	Административный сотрудник	1	С-3 в С-4
	Создание новой должности	Помощник по вопросам эксплуатации объектов	1	Категория общего обслуживания (прочие разряды)
Инвестиции				
Административное руководство и управление				
Канцелярия директора	Создание новой должности	Старший сотрудник по программам	1	С-5
	Реклассификация	Старший помощник по административным вопросам	1	Категория общего обслуживания (прочие разряды) в категорию общего обслуживания (высший разряд)

<i>Подразделение</i>	<i>Мера</i>	<i>Должность</i>	<i>Количество должностей</i>	<i>Категория</i>
Программа работы				
Секция инвестиций	Создание новой должности	Старший сотрудник по инвестициям	1	Д-1
	Создание новой должности	Сотрудник по инвестициям – азиатские акции	1	С-3
	Создание новой должности	Сотрудник по инвестициям – европейские акции	1	С-3
	Создание новой должности	Сотрудник по инвестициям – операции с ценными бумагами с фиксированным доходом	1	С-3
	Создание новой должности	Помощник по вопросам инвестиций Старшего сотрудника по инвестициям	1	Категория общего обслуживания (прочие разряды)
Секция оценки рисков и обеспечения соблюдения установленных требований	Создание новой должности	Юрисконсульт	1	С-4
	Создание новой должности	Старший помощник по вопросам оценки рисков	1	Категория общего обслуживания (высший разряд)
	Создание новой должности	Старший помощник по вопросам обеспечения соблюдения установленных требований	1	Категория общего обслуживания (высший разряд)
Секция оперативной деятельности	Создание новой должности	Старший помощник по вопросам оперативной деятельности	1	Категория общего обслуживания (высший разряд)

В. Административные расходы

1. Общий обзор

74. Секретариат отвечает за управление Объединенным пенсионным фондом персонала Организации Объединенных Наций под руководством Правления Пенсионного фонда. Задачей Фонда является предоставление соответствующих услуг участникам, а также выплата пенсий и соответствующих пособий лицам, вышедшим на пенсию, и бенефициарам, обеспечивая при этом максимальный уровень безопасности, результативности, ответственности и подотчетности, а также соблюдая наивысшие стандарты эффективности, компетентности и профессиональной честности. В целях предоставления услуг такого качества Фонд должен работать со все более сложным сводом нормативно-правовых документов, имеющих отношение к решениям, принятым ранее по соображениям экономии или в ответ на активный общественный спрос на новые категории бенефициаров. Он также должен продолжать процесс адаптации своих операций и процедур к постоянно изменяющимся условиям банковской деятельности и правовой среды.

75. Общий объем ресурсов на финансирование административных расходов составляет до пересчета 71 769 300 долл. США, что отражает чистый прирост в размере 14 188 100 долл. США, или 26,6 процента, по сравнению с пересмотренным объемом ассигнований на двухгодичный период 2006–2007 годов. Как следует из таблицы 11, чистый прирост в обобщенном виде может быть представлен следующим образом:

а) *Административное руководство и управление.* Сокращение на 6 061 400 долл. США обусловлено уменьшением потребностей, не связанных с

должностями, главным образом в связи с переходом Фонда к использованию формата бюджетного документа, ориентированного на конкретные результаты, что позволило более тесно увязать общие оперативные расходы, главным образом на арендную плату за помещения, с расходами на вспомогательное обслуживание в рамках поддержки программы (6 554 900 долл. США). Это было перекрыто увеличением на 493 000 долл. США расходов в связи с предлагаемыми двумя новыми должностями (1 должность категории С-5 и 1 должность категории С-4), увеличением путевых расходов персонала (72 000 долл. США) и увеличением путевых расходов представителей (189 300 долл. США) в связи с созданием Комитета по ревизии;

б) *Программа работы, оперативная деятельность.* Увеличение на 4 423 700 долл. США является результатом испрашиваемого финансирования в объеме 2 292 800 долл. США 12 новых должностей (2 должности категории С-4, 2 должности категории С-3, 1 должность категории общего обслуживания (высший разряд), 7 должностей категории общего обслуживания (прочие разряды); а также дополнительных ресурсов, не связанных с должностями, в объеме 2 130 900 долл. США в форме а) временной помощи общего назначения (1 865 400 долл. США) для оказания содействия в решении коммерческих вопросов реализации ряда проектов в области информационных технологий; и б) чистого результата общих оперативных расходов (500 100 долл. США) (см. таблицу 9 приложения II);

с) *Поддержка программы.* Увеличение расходов на 15 825 800 долл. США связано с ростом расходов ССУИ (6 768 800 долл. США) и административной канцелярии (9 057 000 долл. США). Увеличение объема ресурсов, необходимых ССУИ для финансирования расходов на должности, является результатом перевода двух должностей из СУИ (1 должность категории С-4 и 1 должность категории общего обслуживания (прочие разряды) в рамках объединения информационно-технологических служб (725 000 долл. США). Что касается не связанных с должностями ресурсов, то увеличение их объема главным образом связано с ростом затрат на оказываемые по контрактам услуги (5 391 300 долл. США), закупку дополнительной мебели и оборудования (106 000 долл. США), а также с увеличением общих оперативных расходов в форме расходов на оплату связи (539 300 долл. США). При этом из общей суммы увеличения расходов сумма 2 509 400 долл. США относится на счет СУИ как дополнительные расходы в рамках процесса объединения информационно-технологических служб. Что касается Административной канцелярии, то увеличение объема ресурсов связано с ростом общих оперативных расходов, в первую очередь затрат на аренду помещений (8 497 200 долл. США), финансирование которых ранее запрашивалось в рамках Канцелярии Главного административного сотрудника, созданием одной новой должности (категория общего обслуживания (прочие разряды)), реклассификацией одной должности административного сотрудника из категории С-3 в категорию С-4, а также с дополнительными расходами на должность сотрудника по вопросам бюджета категории С-3, которая была утверждена в течение двухгодичного периода 2006–2007 годов в качестве сохраняющейся должности с предполагаемым объемом расходов в размере 250 000 долл. США.

76. Предполагаемое сметой распределение ресурсов отражено в таблице 10, а потребности в ресурсах с разбивкой по компонентам – в таблице 11.

Таблица 10
Процентное распределение ресурсов с разбивкой по компонентам

<i>Компонент</i>	<i>Регулярный бюджет</i>	<i>Внебюджетные средства</i>
A. Административное руководство и управление	6,3	
B. Программа работ (оперативная деятельность)	37,2	100,0
C. Поддержка		
1. Служба систем управления информацией	41,8	
2. Административная канцелярия	14,7	
Итого, C	56,5	
Всего	100,0	100,0

Таблица 11
Потребности в ресурсах с разбивкой по компонентам
(в тыс. долл. США)

<i>Компонент</i>	<i>Расходы за 2004–2005 годы</i>	<i>Ассигнования на 2006–2007 годы</i>	<i>Рост объема ресурсов</i>		<i>Итого до пересчета</i>	<i>Сумма пересчета</i>	<i>Распределение</i>		<i>Смета на 2008–2009 годы</i>
			<i>Сумма</i>	<i>Процент</i>			<i>Организация Объединенных Наций</i>	<i>Пенсионный фонд</i>	
1. Регулярный бюджет									
A. Административное руководство и управление	14 776,5	10 591,5	(6 601,4)	(57,2)	4 530,1	340,1	1 204,7	3 665,8	4 870,5
B. Программа работы (оперативная деятельность)	20 958,6	22 300,4	4 423,7	19,8	26 724,1	1 688,1	8 002,7	20 410,2	28 412,9
C. Поддержка									
1. Служба систем управления информацией	19 080,8	23 229,9	6 768,8	29,1	29 998,7	1 941,1	5 896,5	26 043,4	31 939,8
2. Административная канцелярия	816,6	1 459,4	9 057,0	620,6	10 516,4	255,1	3 463,1	7 308,4	10 771,5
Итого, поддержка	19 897,4	24 689,3	15 825,8	64,1	40 515,1	2 196,3	9 359,6	33 351,8	42 711,4
Всего	55 632,5	57 581,2	14 188,1	24,6	71 769,3	4 225,5	18 567,0	57 427,8	75 994,8
2. Внебюджетные средства	642,4	131,0	-	-	131,0	22,6	-	153,6	153,6

2. Административное руководство и управление

Потребности в ресурсах (до пересчета): 4 530 100 долл. США

77. Главный административный сотрудник Фонда отвечает за организацию всей работы, необходимой для осуществления руководства деятельностью Фонда, он также контролирует работу Канцелярии Главного административного сотрудника, операционных подразделений, Службы систем управления информацией и Административной канцелярии. Главный административный сотрудник отвечает за формирование общей политики Фонда, за руководство, управление и надзор за его деятельностью, включая юридические вопросы.

Главный административный сотрудник также выступает в качестве Секретаря Объединенного пенсионного фонда персонала Организации Объединенных Наций, его Постоянного комитета, Комитета актуариев, Ревизионного комитета и Комитета по пенсиям персонала Организации Объединенных Наций. Он также отвечает за организацию работы и обслуживание деятельности этих органов.

78. В выполнении его обязанностей Главному административному сотруднику/Секретарю помогают заместитель Главного административного сотрудника, специальный помощник Главного административного сотрудника, старший юрист-консульт, а также персонал, обеспечивающий обслуживание заседаний, и административный персонал. Юридический отдел обеспечивает комплексное юридическое обслуживание руководства Фонда и его оперативной деятельности, а также предоставляет услуги по решению материально-правовых, процедурных и административных вопросов в рамках заседаний Ревизионного комитета и Постоянного комитета (случаи апелляций) Правления пенсионного фонда, а также Комитета по пенсиям персонала Организации Объединенных Наций (случаи нетрудоспособности). Отдел отвечает за обеспечение соответствия деятельности Фонда Положениям и правилам ОПФПООН, а также за единообразное толкование этих норм и надлежащую защиту интересов Фонда в правовой области.

Таблица 12

Задачи на двухгодичный период, ожидаемые результаты, показатели достижения результатов и критерии исполнения

Задача Организации: обеспечение реализации в полном объеме программы работы Фонда в соответствии с Положениями и правилами Фонда, а также решениями и руководящими указаниями Правления Пенсионного фонда и Генеральной Ассамблеи.	
Ожидаемые результаты	Показатель достижения результатов
a) Реализация программы работы Фонда в соответствии с его Хартией по вопросам управления Фондом	a) Успешное выполнение подробных планов действий <i>Критерии исполнения</i> 2004–2005 годы: 100 процентов Смета на 2006–2007 годы: 100 процентов Цель на 2008–2009 годы: 100 процентов
b) Своевременный найм и расстановка кадров	b) Сокращение среднего количества дней, в течение которых вакантной остается должность категории Специалиста <i>Критерии исполнения</i> 2004–2005 годы: 250 дней Смета на 2006–2007 годы: 200 дней Цель на 2008–2009 годы: 150 дней
c) Совершенствование гендерной структуры персонала	c) Повышение процентной доли женщин в общей численности сотрудников категории Специалиста и выше при назначении на должность на год и более <i>Критерии исполнения</i> 2004–2005 годы: 32 процента Смета на 2006–2007 годы: 35 процентов Цель на 2008–2009 годы: 50 процентов

Ожидаемые результаты	Показатель достижения результатов
d) Эффективная административная поддержка/обслуживание органов управления и комитетов, а также управление ими	<p>d) Положительная оценка работы со стороны Правления Пенсионного фонда, Постоянного комитета, Комитета актуариев, Ревизионного комитета и Рабочих групп</p> <p><i>Критерии исполнения</i> (количество претензий)</p> <p>2004–2005 годы: нет претензий в отношении предоставленной поддержки</p> <p>Смета на 2006–2007 годы: нет претензий в отношении предоставленной поддержки</p> <p>Цель на 2008–2009 годы: нет претензий в отношении предоставленной поддержки</p>

Внешние факторы

79. Подразделение административного руководства и управления сможет обеспечить выполнение своей задачи и достижение ожидаемых результатов при условии предоставления необходимых людских и финансовых ресурсов.

Результаты

80. В двухгодичном периоде 2008–2009 годов предполагается обеспечить достижение следующих результатов:

- a) разработка стратегического плана для Фонда;
- b) обслуживание межправительственных органов и групп экспертов: 2 сессии Правления Пенсионного фонда, одна из которых пройдет в Риме, а другая – в Нью-Йорке; 2 заседания Постоянного комитета, 2 заседания Комитета актуариев, 6 заседаний Ревизионного комитета и приблизительно 4 встречи рабочих групп; 1 совместное заседание Комитета актуариев и Комитета по инвестициям; 8 заседаний Комитета по пенсиям персонала Организации Объединенных Наций;
- c) подготовка проектов документов: примерно 100 документов для Правления Пенсионного фонда, Комитета актуариев и Рабочих групп; 15 записок для Ревизионного комитета в дополнение к материально-правовому, техническому и административному обслуживанию его заседаний; 8 заседаний Комитета по пенсиям персонала Организации Объединенных Наций;
- d) материально-правовое, техническое и административное обслуживание заседаний Постоянного комитета: подготовка приблизительно 12 запросов/апелляций для рассмотрения Постоянным комитетом; вынесение вопросов на рассмотрение Комитета и подготовка проектов его решений; выступление в качестве ответчика на Административном трибунале Организации Объединенных Наций по делам, связанным с пенсионными вопросами, включая подготовку возражений ответчика (приблизительно 10); юридические исследования, анализ прецедентов, переписка с истцами;
- e) материально-правовое, техническое и административное обслуживание заседаний Комитета по пенсиям персонала Организации Объединенных Наций (8): подготовка заявлений на получение пособий в связи с нетрудоспособностью (приблизительно 140 новых случаев для взрослых, 40 –

для детей и приблизительно 190 случаев пересмотра принятых ранее решений);
2 случая подачи апелляционных жалоб;

f) другие важные направления деятельности:

i) эффективное планирование замены для выходящих на пенсию сотрудников; заблаговременное планирование в целях предотвращения появления вакантных должностей в связи с выходом сотрудников на пенсию, а также заполнение других вакансий, возникающих в связи с ротацией персонала, в течение пяти месяцев с момента объявления вакансии;

ii) эффективное администрирование и контроль в отношении нижеследующего:

- проект по созданию системы Корпоративного планирования ресурсов (КПР);
- планирование мероприятий по обеспечению бесперебойного рабочего процесса и ликвидации последствий аварийных отключений;
- объединение информационно-технологических служб;
- исследование по вопросу управления активами и пассивами;
- общеорганизационное управление рисками;
- система централизованного хранения данных;
- Консультативный комитет по закупкам.

iii) Консультирование и оказание содействия по вопросам сохранения привилегий и иммунитетов Фонда; консультирование по вопросам, связанным с толкованием и применением Положений ОПФПООН, административных правил и процедур; согласование договоров и других правовых инструментов с международными и межправительственными организациями; кодификация правовых вопросов, относящихся к делам, рассматриваемым Постоянным комитетом и Административным трибуналом Организации Объединенных Наций.

Таблица 13
Потребности в ресурсах

Категория	Объем ресурсов (в тыс. долл. США)		Должности	
	2006–2007 годы	2008–2009 годы	2006–2007 годы	2008–2009 годы
	(до пересчета)			
Должности	2 317,4	2 810,4	8	10
Не связанные с должностями потребности	8 274,2	1 719,7	-	-
Всего	10 591,6	4 530,1	8	10

81. Сумма в 4 530 100 долл. США обеспечивает сохранение восьми существующих должностей и двух вновь созданных должностей (1 должность категории С-5 и 1 должность категории С-4). Не связанные с должностями ресурсы относятся к сфере администрации в целом и включают в себя затраты по таким статьям, как "прочие расходы по персоналу", "путевые расходы персонала", членов Комитета актуариев и Ревизионного комитета, а также расходы на актуарные услуги и представительские цели. Значительное сокращение объема ресурсов на потребности, не связанные с должностями, вызвано переносом общих оперативных расходов в статью "поддержка программы".

3. Программа работы

Операционные подразделения

Потребности в ресурсах (до пересчета): 26 724 100 долл. США

82. Операционные подразделения включают Секцию пенсионных прав и обслуживания клиентов, Секцию финансового обслуживания и Женевское отделение. Возглавляемые Руководителем операционной деятельности, эти подразделения осуществляют руководство, управление персоналом и мобилизацию многочисленных сотрудников ОПФПООН, которые занимаются оперативной деятельностью, на решение задач, сформулированных в Хартии по вопросам управления, при одновременном соблюдении тех положений, которые касаются управления качеством, внутреннего контроля и коммуникации. Подразделение отвечает за управление и контроль за оформлением документации, связанной с пенсионными правами клиентов Фонда, а также предоставляет высококачественные и последовательно ориентированные на нужды клиентов услуги более чем 155 000 участников и бенефициаров по всему миру. В дополнение к этому Секция финансового обслуживания оказывает комплексные услуги через свои группы платежей, счетов и кассового/денежного обслуживания, осуществляя ведение месячной платежной ведомости на сумму, превышающую 1,5 млрд. долл. США в год.

Таблица 14

Задачи на двухгодичный период, ожидаемые результаты и показатели достижения результатов

Задача Организации: обеспечение обслуживания участников, бенефициаров и организаций-членов в соответствии с политикой ОПФПООН в области коммуникации, управления качеством и внутреннего контроля, как это предусмотрено в Хартии по вопросам управления Фондом.

Ожидаемые результаты

а) Эффективное управление деятельностью по обработке документации, связанной с оформлением пенсионных прав в рамках ОПФПООН

Показатель достижения результатов

а) Своевременное проведение расчетов, связанных с выходом в отставку, а также пенсионных расчетов

Критерии исполнения (контрольный показатель – 15 рабочих дней)

2004–2005 годы: 72 процента дел обработаны в течение 15 дней

Смета на 2006–2007 годы: обработка 68 процентов дел в течение 15 дней

Цель на 2008–2009 годы: обработка 82 процентов дел в течение 15 дней

Ожидаемые результаты	Показатель достижения результатов
b) Предоставление качественных и последовательно ориентированных на нужды клиентов услуг клиентуре ОПФПООН	<p>b) Своевременный ответ на поступающую корреспонденцию с помощью обычной и электронной почты</p> <p><i>Критерии исполнения</i> (контрольный показатель – 15 рабочих дней)</p> <p>2004–2005 годы: на 31 процент запросов отвечено в течение 15 рабочих дней Смета на 2006–2007 годы: на 47 процентов запросов ответить в течение 15 рабочих дней Цель на 2008–2009 годы: на 55 процентов запросов ответить в течение 15 рабочих дней</p>
c) Эффективное управление платежами в адрес обладателей пенсионных прав ОПФПООН	<p>c) i) Своевременные выплаты по платежной ведомости ОПФПООН</p> <p><i>Критерии исполнения</i> (своевременные выплаты по ежемесячной платежной ведомости)</p> <p>2004–2005 годы: 100 процентов Смета на 2006–2007 годы: 100 процентов Цель на 2008–2009 годы: 100 процентов</p> <p>ii) Своевременная выплата прочих платежей в рамках ОПФПООН</p> <p><i>Критерии исполнения</i> (осуществление выплат, связанных с восстановлением прав на получение пособий, в течение 15 дней с даты получения соответствующих документов, осуществление всех прочих платежей в течение 30 дней с даты получения соответствующих документов)</p> <p>2004–2005 годы: 100 процентов Смета на 2006–2007 годы: 100 процентов Цель на 2008–2009 годы: 100 процентов</p>
d) Предоставление клиентам ОНФПООН (организациям-членам и участникам) качественных и последовательно осуществляемых услуг по учету поступающих от них взносов	<p>d) Своевременная обработка ведомостей, получаемых в конце года от организаций-членов</p> <p><i>Критерии исполнения</i> (проверка данных по всем участникам в течение шести недель после получения ведомостей в конце года)</p> <p>2004–2005 годы: 100 процентов Смета на 2006–2007 годы: 100 процентов Цель на 2008–2009 годы: 100 процентов</p>
e) Предоставление качественной и согласованной финансовой информации и докладов по финансовым вопросам руководству и органам управления	<p>e) Своевременное предоставление финансовой отчетности</p> <p><i>Критерии исполнения</i> (подготовка проекта отчета к 15 апрелю следующего года)</p> <p>2004–2005 годы: (задержка) Смета на 2006–2007 годы: своевременное предоставление Цель на 2008–2009 годы: своевременное предоставление</p>

Внешние факторы

83. Предполагается, что по этому компоненту запланированные цели будут достигнуты при условии выделения необходимых людских и финансовых ресурсов, а также при том условии, что организации-члены заблаговременно направят в адрес Фонда уведомления о расширении или сокращении их штатных расписаний в течение предстоящего двухгодичного периода.

Результаты

84. В двухгодичном периоде будут достигнуты следующие результаты:

Секция пенсионных прав и обслуживания клиентов

а) Обработка 20 000 дел, связанных с расчетом при выходе в отставку и пенсионными пособиями;

б) ответ на 12 500 запросов по обычной и электронной почте;

с) проведение 11 000 индивидуальных бесед с участниками и бенефициарами, посетившими Фонд лично;

д) разработка новой, более удобной для бенефициаров формы сертификата на право получения пенсионного пособия;

е) продолжение работы по пересмотру и обновлению учебных материалов для симпозиумов и семинаров. Проведение семинаров для участников, пенсионеров/бенефициаров, а также повышение квалификации сотрудников отделов по развитию людских ресурсов организаций-членов на основании соответствующих договоренностей.

ф) Другие важные направления деятельности:

i) разработка процедур для всех видов работ. Включение в систему управления знаниями процедур, прецедентов и примеров для оперативного использования всеми сотрудниками, так, чтобы весь персонал был осведомлен о процедурах внутреннего контроля, включающих в себя последовательность операций;

ii) в целях повышения качества клиентского обслуживания клиентов будет внедрена система управления взаимоотношениями с клиентами. Она будет предусматривать усовершенствование веб-сайта ОПФПООН, а также учет телефонных звонков. Это позволит получить подробную информацию о времени для ответа, а также данные для анализа предмета вопросов в целях повышения качества раздела "часто задаваемые вопросы" и справочных буклетов;

iii) для повышения качества обслуживания наших участников веб-сайт будет усовершенствован, так чтобы зарегистрированные пользователи получили доступ в защищенную зону для просмотра их персональных данных;

iv) в рамках укрепления механизма регулирования информационного содержания (второй этап) и усовершенствования интерфейса системы с системами служб людских ресурсов Организации Объединенных Наций, Программы развития Организации Объединенных Наций, Детского фонда Организации Объединенных Наций и других организаций-членов будут собраны почтовые адреса участников, что позволит автоматизировать процесс подготовки и отправки стандартных писем, что в настоящее время производится вручную;

- v) усовершенствованный механизм регулирования информационного содержания сможет отбирать подписи из формуляров бенефициаров и баз данных электронных подписей и отражать их на экране, что позволит более просто и точно проверять подписи при оформлении пенсионных пособий и сертификатов на право получения пособий.

Секция финансового обслуживания

g) Были проведена работа по 9100 случаям несовпадения данных о зачитываемом для пенсий вознаграждении, что позволило сократить число претензий;

h) успешное и своевременное осуществление 8000 разнообразных периодических выплат;

i) успешное и своевременное осуществление 1 200 000 периодических выплат;

j) выписка 60 000 чеков для получения по ним средств в 89 различных местах;

k) подготовка 14 000 списков на получение наличных средств в 10 различных отделениях;

l) расчет 260 000 поправок на коэффициент стоимости жизни;

m) успешная передача приблизительно 230 еженедельных и ежемесячных платежных досье в осуществляющий(ие) оплату банк(и) в соответствии с графиком;

n) все бенефициары получили пособия с минимальной задержкой;

o) ежемесячная платежная ведомость закрывается в соответствии с графиком выплат, и перевод платежей может осуществляться в соответствии с согласованным графиком;

p) подготовка трех финансовых отчетов.

q) Другие важные направления деятельности:

i) подготовка уточненных финансовых правил с учетом изменения подхода Организации Объединенных Наций к принятию Международных норм учета в государственном секторе;

ii) сокращение количества замечаний, сделанных ревизорами в период между докладами (что дает возможность для представления дополнительных замечаний в этом интервале времени), в отношении находящихся под контролем областей, а также технических вопросов ведения бухгалтерского учета;

iii) полная выверка всех переводящих деньги организаций в рамках оговоренного периода времени продолжительностью от трех до шести месяцев с момента составления итогового отчета по финансовому году;

iv) полная сверка данных, содержащихся в архиве записей об увольнении, с данными о выплачивавшейся сотрудникам в период службы заработной плате для целей закрытия годового и двухгодичного периода;

- v) проведение презентаций и организация курсов повышения квалификации по вопросам случаев несовпадения данных о взносах участников, не устраненных своевременно, в Нью-Йорке и Женеве, а также в крупных отчитывающихся организациях;
- vi) своевременное проведение заверенной банковской сверки;
- vii) ежемесячное проведение банковской сверки.

Таблица 15
Потребности в ресурсах

Категория	Объем ресурсов (в тыс. долл. США)		Должности	
	2006–2007 годы	2008–2009 годы (до пересчета)	2006–2007 годы	2008–2009 годы
Должности	19 881,0	22 173,8	109	121
Не связанные с должностями потребности	2 419,4	4 550,3	-	-
Итого	22 300,4	26 724,1	109	121
Внебюджетные средства	131,0	131,0	1	1
Всего	22 431,4	26 855,1	110	122

85. Сумма в 26 724 100 долл. США предусматривает сохранение 109 должностей, создание 12 новых штатных должностей (2 должности категории С-4, 2 должности категории С-3, 1 должность категории общего обслуживания (высший разряд), 7 должностей категории общего обслуживания (прочие разряды)). Не связанные с должностями ресурсы необходимы для финансирования временной помощи общего назначения и оплаты банковских сборов. Увеличение объема не связанных с должностями ресурсов объясняется, главным образом, тем, что банковские сборы в настоящее время показываются как валовая величина, а не как чистая сумма за вычетом банковского процента и расходов на временную помощь общего назначения оперативным подразделениям, участвующим в реализации проектов в области ИТ (см. таблицу 18 приложения II). Кроме того, расходы, связанные с Женевским отделением, которые в предыдущих бюджетных документах относились непосредственно на Женевское отделение, в настоящем проекте включены в расходы по соответствующим программам работы секретариата в целом.

86. В рамках своего 186-го заседания Постоянный комитет рассмотрел записку об осуществляемой Пенсионным фондом программе вычета премий в связи с медицинским страхованием после выхода в отставку. В результате были утверждены внебюджетные ресурсы, финансируемые за счет организационных участников без дополнительных расходов со стороны Фонда. В течение двухгодичного периода 2006–2007 годов была профинансирована одна должность категории общего обслуживания (прочие разряды), и существует необходимость сохранения должности категории общего обслуживания в течение двухгодичного периода 2008–2009 годов. Предусмотрены ассигнования в размере 131 000 долл. США (до пересчета) для одной должности категории общего обслуживания (прочие разряды), которая будет профинансирована организациями-членами, участвующими в программе медицинского страхования после выхода на пенсию.

4. Поддержка программы

Служба систем управления информацией

Потребности в ресурсах (до пересчета): 29 998 700 долл. США

87. В рамках применяемой ОПФПООН модели использования информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) Служба систем управления информацией (ССУИ) отвечает за функционирование служб информационных систем Фонда, использование информационно-коммуникационных технологий, координацию работы по реализации стратегических решений, принятых Исполнительным комитетом по информационным технологиям, разработку учебных программ для сотрудников, работающих в сфере информационно-коммуникационных технологий, и создание необходимых механизмов для обеспечения обмена знаниями и создания условий для коллективной работы. Служба отвечает за обеспечение комплексной компьютеризации, автоматизации делопроизводства, за разработку, развитие и внедрение программного обеспечения/систем, аппаратную поддержку, электросвязь, инфраструктуру и обеспечение работы зала заседаний. Группа корпоративных систем осуществляет анализ, разработку, программирование и внедрение комплексных пакетных программных продуктов заданной спецификации, используемых при осуществлении Фондом различных операций, необходимых для выполнения стоящих перед ним задач, а также для обеспечения его связи с различными организациями-членами. Группа корпоративных операций координирует и контролирует работу, безопасность и целостность сложных интегрированных систем Фонда. Она обеспечивает поддержку функционирования инфраструктуры для таких общеорганизационных программных продуктов, как электронная почта, ПЕНСИС, Лоусон, механизм регулирования информационного содержания, веб-сайт Пенсионного фонда, система централизованного хранения данных, система управления знаниями, а также осуществляет функции службы поддержки и аварийного восстановления данных в связи с операциями Фонда. Группа управления корпоративной информацией обеспечивает функционирование разнообразных многоплатформных баз данных в рамках Фонда и предоставляет сводную отчетность через систему отчетности Фонда на базе систем централизованного хранения данных.

88. В двухгодичном периоде 2008–2009 годов ССУИ продолжит развитие инициатив, сформулированных в Хартии по вопросам управления Фонда, включая управление знаниями, унифицированное совместное проведение операций, управление рисками, контроль качества и коммуникации. ССУИ также будет обеспечивать предоставление комплексных услуг, связанных с использованием ИТ, всему ОПФПООН, включая Службу управления инвестициями. Задачи на двухгодичный период 2008–2009 годов получили дальнейшее развитие на основе исходных задач, поставленных в связи с проектами модернизации периода 2004–2007 годов, с учетом проблем предстоящего объединения ИТ-служб с СУИ. Для достижения поставленных целей и решения соответствующих задач ССУИ следует уделить больше внимания планированию проектов и управлению качеством. Унификация программного обеспечения и сокращение числа автоматизированных интерфейсов создадут единую основу для информационного обмена на "корпоративной" платформе.

89. Для достижения этих целей на двухгодичный период 2008–2009 годов определены шесть основных инициативных проектов:

а) *инициативы в области обмена информацией между организациями-членами* позволят осуществить дальнейшее развитие прикладных программ, обеспечивающих интерфейс с организациями-членами, в целях более активного обмена информацией, касающейся участников и бенефициаров, а именно, всей информацией о кадровых решениях и соответствующих финансовых операциях;

б) *инициативы в области обслуживания клиентов* обеспечат создание системы управления взаимоотношениями с клиентами, включающей в себя модуль сравнения графической подписи, что позволит Группе клиентского обслуживания более эффективно справляться с рабочей нагрузкой при одновременном сокращении риска мошенничества;

в) *инициативы по развитию сети* предоставят бенефициарам и участникам прямой доступ к персональным данным с применением пользовательских сетевых прикладных программ. На основании запросов также будут генерироваться ведомости, отражающие изменение стоимости жизни, и пенсионные ведомости. Этот проект также предполагает создание пользовательских "порталов", обеспечивающих интерактивную связь между сотрудниками ОПФПООН, организациями-членами, участниками и бенефициарами;

г) *инициативы в области корпоративных систем* обеспечат соответствие необходимых для выполнения поставленных задач систем (например, механизма регулирования информационного содержания, системы Лоусон) разрабатываемым поставщиками новым усовершенствованным версиям и редакциям продуктов при одновременном учете изменений, происходящих в бизнес-модели функционирования ОПФПООН;

д) *инициативы в области корпоративных операций* обеспечат соответствие вычислительной инфраструктуры ОПФПООН изменяющимся запросам корпоративных пользователей при одновременном использовании возможностей передовых технологий для дальнейшего укрепления безопасности, повышения эффективности деятельности и качества услуг;

е) *инициатива по объединению ИТ-служб с СУИ* обеспечит объединение на единой основе компьютерных систем СУИ и Секретариата ОПФПООН в рамках одной службы, действующей на основании соглашения о гарантированном уровне обслуживания.

Таблица 16

Задачи на двухгодичный период, ожидаемые результаты и показатели достижения результатов

Задача Организации: обеспечение использования информационно-коммуникационных технологий в качестве эффективного инструмента развития и модернизации информационных систем ОПФПООН	
Ожидаемые результаты	Показатель достижения результатов
а) Повышение эффективности и результативности предоставляемых клиентам услуг	а) i) Процент времени обслуживания, в течение которого клиенты имеют возможность использовать вычислительную инфраструктуру <i>Критерии исполнения</i> 2004–2005 годы: 99,7 процента Смета на 2006–2007 годы: 99,9 процента Цель на 2008–2009 годы: 99,9 процента
	а) ii) Процент времени обслуживания, в течение которого клиенты имеют возможность использовать прикладную пенсионную систему <i>Критерии исполнения</i> 2004–2005 годы: 99,8 процента Смета на 2006–2007 годы: 99,9 процента Цель на 2008–2009 годы: 99,9 процента
	а) iii) Процент времени обслуживания, в течение которого клиенты имеют возможность использовать внешние финансовые прикладные программы и услуги (<i>Служба управления инвестициями</i>) <i>Критерии исполнения</i> 2004–2005 годы: не применяется Смета на 2006–2007 годы: не применяется Цель на 2008–2009 годы: 99,9 процента
б) Повышение эффективности модели управления на основе информационных технологий, методологий разработки программного обеспечения и процессов администрирования	б) i) Процент ИТ-систем при нынешнем уровне поддержки <i>Критерии исполнения</i> 2004–2005 годы: 80 процентов Смета на 2006–2007 годы: 85 процентов Цель на 2008–2009 годы: 100 процентов
	б) ii) Процент завершенных проектов от общего количества проектов, санкционированных Правлением <i>Критерии исполнения</i> 2004–2005 годы: 87,5 процента Смета на 2006–2007 годы: 90 процентов Цель на 2008–2009 годы: 100 процентов
с) Расширение использования электронных хранилищ данных для обмена информацией	с) i) Процент от общего объема пенсионной документации (полисы, процедуры и правила), доступ к которой обеспечивается через систему управления знаниями <i>Критерии исполнения</i> 2004–2005 годы: не применяется Смета на 2006–2007 годы: 50 процентов Цель на 2008–2009 годы: 65 процентов с) ii) Процент от общего числа участников на глобальном уровне, имеющих доступ к веб-сайту Пенсионного фонда для обмена информацией и коммуникации <i>Критерии исполнения</i> 2004–2005 годы: 41 процент Смета на 2006–2007 годы: 52 процента Цель на 2008–2009 годы: 62 процента

Ожидаемые результаты	Показатель достижения результатов
	с) iii) Процент от общего количества бенефициаров на глобальном уровне, имеющих доступ к веб-сайту Пенсионного фонда для обмена информацией и коммуникации <i>Критерии исполнения</i> 2004–2005 годы: 3 процента Смета на 2006–2007 годы: 7 процентов Цель на 2008–2009 годы: 10 процентов
d) Повышение уровня информационной безопасности	d) Определяемое на ежегодной основе процентное увеличение количества случаев соблюдения соответствующих требований в отношении оговоренного перечня документации в соответствии со стандартом безопасности ISO 17799 <i>Критерии исполнения</i> 2004–2005 годы: 59 процентов Смета на 2006–2007 годы: 78 процентов Цель на 2008–2009 годы: 90 процентов
e) Расширение обмена электронной информацией с участниками, бенефициарами и другими клиентами	e) i) Процент от общего числа участников, обменивающихся информацией о людских ресурсах с использованием электронных средств <i>Критерии исполнения</i> 2004–2005 годы: 50 процентов Смета на 2006–2007 годы: 75 процентов Цель на 2008–2009 годы: 85 процентов e) ii) Процент участников, обменивающихся финансовой информацией с использованием электронных средств ^a <i>Критерии исполнения</i> 2004–2005 годы: не применяется Смета на 2006–2007 годы: не применяется Цель на 2008–2009 годы: 10 процентов

^a Реализация проекта по организации сбора финансовых данных начнется в двухгодичном периоде 2008–2009 годов.

Внешние факторы

90. В рамках настоящей подпрограммы предполагается обеспечить выполнение целей и достижение результатов при условии, что: а) развитие технологии будет происходить в соответствии с прогнозами; б) для достижения важнейших целевых показателей предоставление как внутренних, так и поступающих из внешних источников ресурсов будет обеспечено в соответствии с планом реализации проекта; и с) заинтересованные стороны выполняют свои обязанности и обязательства и обеспечат полную поддержку по достижению целей стратегии ИКТ, что особенно на этапе пересмотра и переработки процессов.

Результаты

91. В двухгодичном периоде 2008–2009 годов будут достигнуты следующие результаты:

Служба корпоративных операций

а) *Политика*: обеспечение соответствия всех услуг, предоставляемых ССУИ в области ИКТ, политике Исполнительного комитета ОПФПООН по информационным технологиям и соответствующим отраслевыми стандартами (например, ITIL и CoBIT), разработка и внедрение ИТ-стандартов, реализация проектов в области накопления технического опыта и информационных технологий, укрепления безопасности систем информационно-

коммуникационной инфраструктуры ОПФПООН в соответствии с международным стандартом безопасности ISO 17799 (соблюдение соответствующих правил и сертификация систем безопасности);

b) *возможности соединения*: организация и техническая поддержка инфраструктуры электросвязи между отделениями ОПФПООН в Нью-Йорке и Женеве, а также с другими организациями, включая организации-члены и Международный вычислительный центр; расширение возможностей и хостинг домена электронной почты, расширение возможностей и хостинг систем Интернет и Интранет, а также предоставление хостинга для домена Пенсионного фонда в расположенном в Нью-Йорке центре данных;

c) *капитальные затраты*: расширение функциональных возможностей базовой сетевой инфраструктуры Нью-Йоркского отделения ОПФПООН и обеспечение ее устойчивости к сбоям в целях оказания поддержки крупным пользователям с широким кругом потребностей в высокоскоростном трафике данных, речевом и видеотрафике на их ПК;

d) *технические средства*: управление техническими средствами центра данных ОПФПООН в Нью-Йорке, а также их техническое обслуживание, включая установку новой и обслуживание существующей системы бесперебойного питания (СПБ), контроль за функционированием и управление такими системами, как система отопления, вентиляции и кондиционирования воздуха, система пожаротушения, спринклерная противопожарная система и приборы экологического мониторинга, контроль за рабочей нагрузкой/трафиком различных прикладных систем, оборудования и сетей из центра управления в целях предотвращения аварийного прекращения их работы;

e) *информационная безопасность*: периодическая оценка риска в отношении безопасности технологических конструкций и операций отделений ОПФПООН в Нью-Йорке и Женеве, а также обеспечение безопасности сети с использованием различных средств обеспечения безопасности, таких как системы защиты доступа, программы борьбы со спамом и вирусами;

f) *поддержка пользователей/служба помощи*: обеспечение технической и операционной поддержки, а также оказание помощи функционированию прикладных программ, серверов, персональных компьютеров и мобильных устройств, подключенных к сетям ОПФПООН в Нью-Йорке и Женеве, обеспечение системной поддержки всех прикладных программных приложений, таких как прикладные программы повышения производительности, электронная почта, служба управления знаниями и пользовательские прикладные программы ОПФПООН, эксплуатация и обслуживание расположенных в конференц-зале устройств и оборудования, включая оборудование для проведения видео/аудио-конференций и проекционное оборудование;

g) *передача сообщений*: предоставление услуг по передаче электронных сообщений, включая электронную почту и электронные факсы, а также проведение необходимых работ по техническому обслуживанию; предоставление услуг по передаче сообщений и коммуникации с использованием мобильной связи и карманных компьютеров, а также проведение необходимых работ по техническому обслуживанию;

h) *Служба управления инвестициями*: оказание поддержки при осуществлении инвестиционных операций путем предоставления единой ИТ-инфраструктуры и обеспечения электронной связи для получения в режиме реального времени доступа к данным о состоянии финансовых рынков;

углубленный анализ и комплексная система сквозной обработки операций с ценными бумагами, обеспечение подключения к системе оценки институциональных брокеров, а также предоставление доступа к этой системе, позволяющей проводить проверку информации о прогнозах доходности, которые инвестиционные аналитики предоставляют в отношении акционерных компаний открытого типа.

Службы корпоративных систем

i) *Планирование*: разработка и реализация стратегий системного проектирования с учетом изменяющихся коммерческих потребностей организации;

j) *разработка*: техническое обслуживание систем, обеспечивающих повышение производительности, путем использования тех из них, которые сокращают объем ручной обработки пособий, повышают эффективность оформления документов участников и бенефициаров и совместимы с интерфейсами новых систем банковского обслуживания и бухгалтерского учета;

k) *техническое обслуживание корпоративных систем*: техническое обслуживание и повышение производительности корпоративных систем, используемых при проведении основных коммерческих и инвестиционных операций, включая бухгалтерский учет и управление информационным содержанием; совершенствование клиентских прикладных программ путем внедрения системы управления взаимоотношениями с клиентами;

l) *техническое обслуживание унаследованных систем*: техническое обслуживание и повышение производительности корпоративных приложений, включая.

Корпоративные информационные службы

m) *Администрирование базы данных*: создание, техническое обслуживание и расширение доступа к базам данных ОПФПООН в рамках различных ИТ-платформ; модернизация базы данных для удовлетворения потребностей коммерческой деятельности;

n) *системное программирование*: создание и техническое обслуживание систем баз данных и соответствующих программ в целях внесения данных, необходимых для выполнения поставленных задач, в различные прикладные системы и интерфейсы;

o) *поддержка системы хранения данных*: создание, техническое обслуживание и расширение доступа к системе хранения данных ОПФПООН; обеспечение очистки и интеграции данных, размещенных на различных платформах;

p) *административная отчетность*: создание, техническое обслуживание и совершенствование системы административной отчетности с использованием инструментов сбора, обработки и анализа коммерческой информации.

Службы по управлению проектами

q) *Управление*: создание и развитие инфраструктуры управления программой с сильными управленческими функциями на основе модели, используемой руководящими органами ССУИ;

г) *корпоративные решения*: разработка, реализация и применение расширенного портала Пенсионного фонда для обеспечения взаимодействия с участниками и бенефициарами.

Службы по проверке качества и контролю за делопроизводством

s) *Стандартизация качества*: определение и документирование потребностей в различных стандартах качества для их использования при предоставлении услуг в области ИКТ;

t) *управление изменениями*: разработка и реализация комплексной системы управления изменениями;

u) *организация и проведение ревизий в сфере информационных технологий*: учет и реализация замечаний по результатам внутренних и внешних ревизий, в части, касающейся ИТ-служб;

v) *Соглашения об уровне обслуживания*: сбор статистических данных и контроль за выполнением подписанных ССУИ соглашений об уровне обслуживания;

w) *контроль за делопроизводством*: осуществление надзора за группой контроля качества в целях обеспечения того, чтобы системы использовались в процессе делопроизводства лишь после проведения их всесторонней оценки и проверки приемлемости для пользователя.

Службы по контролю и регулированию исполнения контактов

x) Контроль и регулирование исполнения различных компонентов бюджета ССУИ; административная поддержка услуг в области ИКТ, включая обработку контрактов и соответствующих счетов-фактур; управление различными активами соответствующей службы; управление взаимоотношениями с поставщиками, включая партнеров в области технологии и контрагентов, а также взаимоотношениями с привлекаемыми сторонними организациями.

Таблица 17
Потребности в ресурсах

Категории	Объем ресурсов (в тыс. долл. США)		Должности	
	2006–2007 годы	2008–2009 годы (до пересчета)	2006–2007 годы	2006–2007 годы
Должности	6 021,4	6 746,8	24	26
Не связанные с должностями потребности	17 208,5	23 251,9	-	-
Всего	23 229,9	29 998,7	24	26

92. Сумма в размере 29 998 700 долл. США обеспечивает сохранение 24 должностей и перевод из СУИ двух должностей в рамках объединения информационно-технических служб (1 должность категории С-4, 1 должность категории общего обслуживания (прочие разряды)), а также удовлетворение не связанных с должностями потребностей. Не связанные с должностями ресурсы относятся к категориям "прочие расходы по персоналу", "путевые расходы персонала", "общие оперативные расходы" и "принадлежности, мебель и оборудование". Увеличение объема не связанных с должностями ресурсов вызвано реализацией проектов в области информационных технологий и приобретением дополнительного оборудования.

Административная канцелярия

Потребности в ресурсах (до пересчета): 10 516 400 долл. США

93. Административная канцелярия осуществляет необходимую для обеспечения деятельности Фонда административную поддержку, а также оказывает поддержку программам. Она помогает Главному административному сотруднику и Директору СУИ в подготовке проектов бюджетов на двухгодичные периоды и предоставляет соответствующие услуги по эффективному использованию людских и финансовых ресурсов. Она также выполняет функции общего руководства и управления служебными помещениями и оборудованием.

Таблица 18

Потребности в ресурсах

Категории	Объем ресурсов (в тыс. долл. США)		Должности	
	2006–2007 годы	2008–2009 годы (до пересчета)	2006–2007 годы	2008–2009 годы
Должности	1 195,4	1 446,0	6	7
Не связанные с должностями потребности	264,0	9 070,4	-	-
Всего	1 459,4	10 516,4	6	7

94. Сумма в размере 10 516 400 долл. США предназначена для сохранения шести должностей, создания одной новой должности (категории общего обслуживания (прочие разряды)) и реклассификации одной должности административного сотрудника из категории С-3 в категорию С-4, а также удовлетворения не связанных с должностями потребностей в области общих оперативных расходов, главным образом связанных с арендой помещений, закупкой принадлежностей и материалов, а также с приобретением мебели и оборудования. Существенное увеличение объема не связанных с должностями ресурсов обусловлено ростом общих оперативных расходов (аренда помещений, аренда оборудования, оперативные расходы, производство типографских работ внешними подрядчиками), а также с повышением расходов на принадлежности и материалы, которые раньше испрашивались по статье расходов Главного административного сотрудника и Женевского отделения, а теперь более логично отнесены к расходам по статье "поддержка программы".

С. Инвестиционные расходы

1. Общий обзор

95. Главная задача СУИ заключается в обеспечении поступления доходов от портфельных инвестиций в объеме, необходимом для выполнения обязательств по пенсионному плану, при допущении минимального уровня риска, необходимого для получения прибыли, достаточной для Фонда в соответствии с полномочиями, делегированными Представителем Генерального секретаря в соответствии со статьей 19 Положений и правил Объединенного пенсионного фонда персонала Организации Объединенных Наций. Это потребует соответствующего распределения выделенных для покрытия рисков бюджетов между отдельными мандатами и классами активов. В рамках выполнения этой задачи СУИ должна определить степень инвестиционного риска, допустимого для получения прибыли, необходимой для исполнения ее обязательств, а также попытаться устранить риски, связанные с оперативной деятельностью, соблюдением установленных правил и осуществлением инвестиций, которые не принесут прибыли Фонду, и обеспечить согласованный мониторинг каждой из отдельных категорий портфеля активов в целях предотвращения превышения объема выделенного для покрытия рисков бюджета, а также в целях достижения целевых показателей по доходности, ожидаемой от портфеля активов Фонда.

96. В двухгодичном периоде 2008–2009 годов Служба управления инвестициями будет уделять основное внимание наращиванию потенциала в области управления инвестициями и обеспечению более строгого контроля рисков для осуществляемых Фондом инвестиций. Исходя из этого, предлагается укрепить и расширить кадровый потенциал ее подразделений, занимающихся инвестиционной и оперативной деятельностью, путем увеличения численности персонала. Запрос в отношении дополнительных сотрудников предусматривает создание одной должности старшего сотрудника по программам, который будет оказывать Директору помощь по взаимодействию с различными заинтересованными организациями и содействовать в координации процесса закупок услуг, необходимых СУИ. Кроме того, дополнительные должности также испрашиваются для проведения юридического анализа и мониторинга рисков и соблюдения установленных требований. В целях повышения эффективности управления рисками в отношении осуществляемых Фондом инвестиций необходимо определить размеры выделенных для покрытия рисков по портфельным активам Фонда ресурсов путем четкого определения масштабов инвестиционных рисков, неизбежных с точки зрения необходимости получения прибыли, которая нужна для выполнения финансовых обязательств Фонда, и соответствующим образом разнести бюджеты для покрытия рисков между отдельными портфельными активами. Необходимо выделить ресурсы для проведения исследования в целях определения соответствующих бюджетов для покрытия рисков в отношении инвестиций Фонда.

97. В апреле 2006 года Генеральный секретарь подписал документ о Принципах ответственного инвестирования, и СУИ намерена руководствоваться этими принципами при управлении портфелем активов. Необходимо выделить ресурсы для проведения исследования в целях разработки наиболее эффективного плана реализации.

98. Общий объем ресурсов для Службы управления инвестициями составляет 68 054 500 долл. США до пересчета, что отражает чистый прирост на 16 909 100 долл. США, или на 33,1 процента, по сравнению с пересмотренным объемом ассигнований на двухгодичный период 2006–2007 годов. Как показано

в таблице 20, чистый прирост может быть в кратком виде представлен следующим образом:

а) *Административное руководство и управление*: сокращение на 505 800 долл. США связано с одной дополнительной должностью (224 200 долл. США) и чистым уменьшением расходов на не связанные с должностями потребности на сумму в 730 000 долл. США, что является суммарным результатом увеличения расходов на подготовку персонала (242 500 долл. США) и поездки персонала (553 700 долл. США), при одновременном сокращении общих оперативных расходов (1 390 600 долл. США) главным образом за счет более логичного отнесения расходов на аренду помещений на затраты по поддержке программы.

б) *Программа работы*: увеличение на 13 459 900 долл. США связано с 10 дополнительными должностями (3 086 500 долл. США) и увеличением на 10 373 400 долл. США объема не связанных с должностями ресурсов, что обусловлено исключительно расходами на услуги по контрактам, связанным с осуществлением инвестиций.

в) *Поддержка программы*: увеличение на 3 955 000 долл. США является результатом сокращения на 1 499 100 долл. США расходов Секции информационных систем (СИС) при одновременном увеличении на 5 454 100 долл. США расходов на административную поддержку. Сокращение расходов СИС объясняется объединением ИТ-служб и увеличением расходов на административную поддержку в связи с ростом общих операционных расходов, которые ранее относились на расходы Канцелярии директора.

99. В таблице 19 показано предполагаемое распределение ресурсов, а в таблице 20 – потребности с разбивкой по компонентам.

Таблица 19

Процентное распределение ресурсов с разбивкой по компонентам

<i>Компонент</i>	<i>Регулярный бюджет</i>
А. Административное руководство и управление	7,7
В. Программа работы	
1. Инвестиции	73,8
2. Оценка рисков и соблюдение установленных требований	2,3
3. Оперативная деятельность	2,8
Итого, программа работы	78,9
С. Поддержка	
1. Секция информационных служб	5,4
2. Административная поддержка	8,0
Итого, поддержка	13,4
Всего	100,0

Таблица 20

Потребности в ресурсах с разбивкой по компонентам
(в тыс. долл. США)

Компонент	Расходы за 2004– 2005 годы	Ассигнования на 2006– 2007 годы	Рост объема ресурсов		Итого до пересчета	Сумма пересчета	Распределение		Смета на 2008– 2009 годы
			Сумма	Процент			Организация Объединенных Наций	Пенсион- ный фонд	
А. Административное руководство и управление	4 764,6	5 767,2	(505,8)	(8,8)	5 261,4	359,1	-	5 620,5	5 620,5
В. Программа работы									
1. Инвестиции	36 112,2	37 928,3	12 278,4	32,4	50 206,7	3 240,1	-	53 446,8	53 446,8
2. Оценка рисков и соблюдение установ- ленных требований	-	478,2	1 060,1	221,7	1 538,3	83,0	-	1 621,3	1 621,3
3. Оперативная деятельность	1 547,3	1 801,6	121,4	6,7	1 923,0	152,1	-	2 075,1	2 075,1
Итого, программа работы	37 659,5	40 208,1	13 459,9	33,5	53 668,0	3 475,2	-	57 143,2	57 143,2
С. Поддержка									
1. Секция информационных систем	1 745,0	5 170,1	(1 499,1)	(29,0)	3 671,0	238,5	-	3 909,5	3 909,5
2. Административная поддержка	-	-	5 454,1	-	5 454,1	220,6	-	5 674,7	5 674,7
Итого, поддержка	1 745,0	5 170,1	3 955,0	76,5	9 125,1	459,1	-	9 584,2	9 584,2
Всего	44 169,1	51 145,4	16 909,1	33,1	68 054,5	4 293,4	-	72 347,9	72 347,9

2. Административное руководство и управление, Служба управления инвестициями

Потребности в ресурсах (до пересчета): 5 261 400 долл. США

100. Директор Службы управления инвестициями отвечает за всю инвестиционную деятельность Фонда и осуществляет контроль над работой четырех структурных подразделений, а именно: секции инвестиций, секции управления рисками и соблюдения установленных требований, секции оперативной деятельности и секции информационных систем. Директор отвечает за разработку общей инвестиционной политики Фонда, а также за осуществление инвестиций, надзор, руководство и управление инвестициями Фонда в соответствии с полномочиями, делегированными Представителем Генерального секретаря, и действует под его контролем. Директор также оказывает Представителю Генерального секретаря поддержку в установлении взаимодействия с Правлением Объединенного пенсионного фонда персонала Организации Объединенных Наций и Комитетом по инвестициям.

101. Стоящие перед Канцелярией директора задачи носят двойственный характер. Канцелярия должна оказывать Директору поддержку в осуществлении взаимодействия с руководящими органами Фонда, а именно, с Комитетом по инвестициям, Правлением Пенсионного фонда, Консультационным комитетом по административным и бюджетным вопросам и Пятым комитетом. С другой стороны, канцелярия также отвечает за предоставление необходимой административной поддержки Директору и персоналу при выполнении ими всех задач и функций, предусмотренных мандатом и рабочим планом СУИ. Для этого канцелярия оказывает персоналу СУИ административные услуги по всем вопросам, относящимся к административному управлению, найму сотрудников, людским ресурсам, оформлению командировок, некоторым бюджетным и финансовым вопросам и т. д., а также ведет соответствующие архивы и

документацию. Канцелярия взаимодействует с соответствующими подразделениями секретариата ОПФПООН и департаментами в рамках секретариата.

Таблица 21

Задачи на двухгодичный период, ожидаемые результаты и показатели достижения результатов

Задача Организации: обеспечение выполнения в полном объеме законодательно установленных мандатов и соблюдения политики и процедур Организации Объединенных Наций, а также Положений и правил Фонда, относящихся к руководству программой работы Фонда, связанной с осуществлением инвестиций, а также с использованием кадровых и финансовых ресурсов.	
Ожидаемые результаты	Показатель достижения результатов
а) Своевременный найм и расстановка кадров	а) Сокращение среднего количества дней, в течение которых вакантной остается должность категории Специалиста <i>Критерии исполнения</i> 2004–2005 годы: 296 дней Смета на 2006–2007 годы: 230 дней Цель на 2008–2009 годы: 200 дней
б) Совершенствование гендерной структуры персонала	б) Повышение процентной доли женщин в общей численности сотрудников категории Специалистов и выше при назначении на должность на срок более одного года <i>Критерии исполнения</i> 2004–2005 годы: 50 процентов Смета на 2006–2007 годы: 50 процентов Цель на 2008–2009 годы: 50 процентов
в) Эффективная административная поддержка/обслуживание Комитета по инвестициям и руководство им, а также подготовка отчетной документации для законодательных органов	в) Своевременное предоставление отчетов для Комитета по инвестициям, Правления Пенсионного фонда, Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам, Пятого комитета <i>Критерии исполнения</i> (количество своевременно представленных отчетов) 2004–2005 годы: 100 процентов Смета на 2006–2007 годы: 100 процентов Цель на 2008–2009 годы: 100 процентов

Внешние факторы

102. Последовательное выполнение задач и достижение ожидаемых результатов в области административного руководства и управления могут быть обеспечены при условии, что: а) все заинтересованные стороны будут оказывать поддержку усилиям Службы управления инвестициями и будут тесно сотрудничать с ней; и б) удастся избежать дефицита финансирования при выполнении мандата, выданного Генеральной Ассамблеей и Правлением Пенсионного фонда.

Результаты

103. В двухгодичном периоде 2008–2009 годов будут достигнуты следующие результаты:

- а) обслуживание десяти заседаний Комитета по инвестициям, включая два совместных заседания с Правлением Пенсионного фонда (причем два заседания будут проведены не в Нью-Йорке);
- б) подготовка документов для обсуждения и отчетов для их представления Комитету по инвестициям, Правлению Пенсионного фонда, Консультативному комитету по административным и бюджетным вопросам и Пятому комитету;
- в) другие важные направления работы:
 - i) успешная разработка для Службы управления инвестициями рабочего плана по выполнению своих задач, а также реализация этого плана;
 - ii) успешное планирование и разработка на этой основе соответствующих рекомендаций в отношении инвестиционной политики и стратегии, а также их реализация; руководящие принципы в отношении диапазона распределения активов, валютных резервов, взвешивания отдельных рыночных компонентов по степени их значимости, стратегического и тактического краткосрочного распределения активов; инвестиционные возможности; информационные системы и операционная инфраструктура;
 - iii) успешное и своевременное согласование различных контрактов и проведение оценки их эффективности с региональными консультантами как располагающими, так и не располагающими дискреционными полномочиями по управлению инвестициями, генеральным хранителем и главным учетчиком и другими поставщиками услуг.

Таблица 22
Потребности в ресурсах

Категории	Объем ресурсов (в тыс. долл. США)		Должности	
	2006–2007 годы	2008–2009 годы (до пересчета)	2006–2007 годы	2008–2009 годы
Должности	1 335,4	1 559,6	6	7
Не связанные с должностями потребности	4 431,8	3 701,8	-	-
Всего	5 767,2	5 261,4	6	7

104. Сумма в 5 261 400 долл. США предусматривает сохранение шести должностей, создание одной новой должности (1 должность категории С-5) и реклассификацию одной должности (1 должность категории общего обслуживания (прочие разряды)) в категорию общего обслуживания (высший разряд), а также выделение ресурсов для удовлетворения не связанных с должностями потребностей, относящихся к Службе управления инвестициями в целом и включающих прочие расходы по персоналу, расходы на привлечение консультантов, поездки сотрудников и членов Комитета по инвестициям, а также расходы на представительские цели.

3. Программа работы

Секция инвестиций

Потребности в ресурсах (до пересчета): 50 206 700 долл. США

105. Секция инвестиций отвечает за надежное и прибыльное инвестирование активов Фонда. Это включает в себя инвестиции в акции как на развитых, так и на развивающихся глобальных рынках ценных бумаг с фиксированным доходом, управление недвижимостью и мультивалютной наличностью. К числу основных задач относятся мониторинг существующих портфелей активов, выявление и изучение тенденций на финансовых рынках; а также подготовка принятия и выполнение инвестиционных решений. Выполнение этих задач предполагает проведение финансового анализа, участие в заседаниях и конференциях, а также визиты и поездки в страны для проведения встреч с аналитиками и руководством компаний. Дополнительной функцией является участие в подготовке докладов для всех органов управления.

Таблица 23

Задачи на двухгодичный период, ожидаемые результаты и показатели достижения результатов

Ожидаемые результаты	Показатель достижения результатов
Задача Организации: долгосрочными задачами являются: а) сохранение основного капитала Фонда в реальном исчислении; б) получение оптимальной прибыли от инвестиций без необоснованного риска; и с) диверсификация портфеля инвестиций по типу активов, виду валют и географии размещения.	
а) Долгосрочная задача заключается в обеспечении реальной нормы прибыли от инвестиций Фонда в годовом исчислении в размере 3,5 процента с поправкой на индекс потребительских цен Соединенных Штатов	а) Получение прибыли от инвестиций в размере, превышающем уровень в 3,5 процента <i>Критерии исполнения (измеренные за 10-летний период, заканчивающийся в марте второго года двухгодичного периода)</i> 2004–2005 годы: превышение контрольного показателя на 250 базисных пунктов 2006–2007 годы: превышение контрольного показателя на 280 базисных пунктов Цель на 2008–2009 годы: долгосрочная задача по обеспечению реальной нормы прибыли в годовом исчислении в размере 3,5 процентов
б) Последовательное достижение инвестициями Фонда более высоких по сравнению с контрольными показателями	б) Превышение контрольных (рыночных) показателей <i>Критерии исполнения (измеренные за 5-летний период, заканчивающийся в марте второго года двухгодичного периода)</i> 2004–2005 годы: превышение контрольного показателя на 130 базисных пунктов 2006–2007 годы: превышение контрольного показателя на 120 базисных пунктов Цель на 2008–2009 годы: превышение контрольных показателей
с) Уровень портфельного риска соответствует запланированной прибыльности инвестиций	с) Превышение скорректированного на риск контрольного показателя <i>Критерии исполнения (измеренные за 10-летний период, заканчивающийся в марте второго года двухгодичного периода)</i> 2004–2005 годы: коэффициент Шарпа в отношении портфеля активов Фонда составлял 0,50 по сравнению с коэффициентом Шарпа в размере 0,45 при контрольном показателе 60/40

Ожидаемые результаты	Показатели достижения результатов
d) Сокращение валютных и страновых рисков путем обоснованной диверсификации. Соответственно, предупреждение зависимости от одной валюты и одной страны	<p>2006–2007 годы: коэффициент Шарпа в отношении портфеля активов Фонда составлял 0,58 по сравнению с коэффициентом Шарпа 0,48 при контрольном показателе 60/31</p> <p>Цель на 2008–2009 годы: обеспечить сохранение в течение десяти лет показателя коэффициента Шарпа в отношении портфеля активов на уровне или выше коэффициента Шарпа в отношении программных контрольных показателей</p> <p>d) Диверсификация инвестиций Фонда по странам и валютам</p> <p><i>Критерии исполнения</i></p> <p>2004–2005 годы: инвестиции размещены в 25 валютах и 45 странах</p> <p>Смета на 2006–2007 годы: инвестиции размещены в 27 валютах и 48 странах</p> <p>Цель на 2008–2009 годы: дальнейшая оптимизация структуры активов фонда с точки зрения валют и стран размещения, как удобнее</p>

Внешние факторы

106. Последовательное выполнение задач и достижение ожидаемых результатов в области административного руководства и управления могут быть обеспечены при условии, что: а) все стороны, взаимодействующие с сотрудниками Группы по инвестициям (как внутренние, так и внешние), будут оказывать поддержку усилиям Группы по инвестициям и будут тесно сотрудничать с ней; и б) не произойдет существенного негативного агрегированного отклонения уровня доходности на рынке капитала по сравнению с предполагаемым уровнем доходности и/или фактические колебания рынка не будут сильно отличаться от тех, которые использовались при разработке стратегии распределения средств между различными видами инвестиционных активов.

Результаты

107. СУИ составляет приблизительно 14 подробных отчетов, в число которых входят квартальные обзоры по инвестициям (Синие книги) для Комитета по инвестициям; ежегодные отчеты для Правления ОПФПООН, Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам и Пятого комитета. Текущая работа в течение двухгодичного периода включает анализ в целом до 1950 компаний по всему миру в зависимости от ситуации с их акциями и от региональных экономических условий.

Таблица 24

Потребности в ресурсах

Категории	Объем ресурсов (в тыс. долл. США)		Должности	
	2006–2007 годы	2008–2009 годы (до пересчета)	2006–2007 годы	2008–2009 годы
Должности	3 773,7	5 678,7	18	23
Не связанные с должностями потребности	34 154,6	44 528,0	-	-
Всего	37 928,3	50 206,7	18	23

108. Сумма в 50 206 700 долл. США предусматривает сохранение восемнадцати должностей и создание пяти новых должностей (1 должность категории Д-1, 3 должности категории С-3 и 1 должность категории общего обслуживания (прочие разряды)), а также выделение средств на удовлетворение не связанных с должностями потребностей, к которым относятся услуги по контрактам. Увеличение объема ресурсов, необходимых для удовлетворения не связанных с должностями потребностей, является результатом роста ассигнований на управление портфелем инвестиций с низким уровнем капитализации и сбор данных о конъюнктуре рынка при одновременном сокращении расходов на оплату услуг главных учетчиков.

Оценка рисков и обеспечение соблюдения установленных требований

Потребности в ресурсах (до пересчета): 1 538 300 долл. США

109. Секция оценки рисков и обеспечения соблюдения установленных требований была создана недавно в целях повышения эффективности работы по управлению рисками и мониторингу соблюдения установленных требований, а также для усовершенствования эффективности системы внутреннего контроля над инвестиционной деятельностью Фонда. Секция состоит из трех подразделений: Группы оценки рисков, Группы обеспечения соблюдения установленных требований и Юридической группы.

Таблица 25

Задачи на двухгодичный период, ожидаемые результаты и показатели достижения результатов

Задача Организации: осуществлять мониторинг и обеспечивать контроль в отношении финансовых, юридических и репутационных рисков, связанных с инвестиционной деятельностью СУИ.

Ожидаемые результаты	Показатель достижения результатов
а) Успешный контроль над рисками, связанными с инвестиционными операциями Фонда	а) Количество инвестиционных сделок, в отношении которых осуществляется эффективный мониторинг <i>Критерии исполнения</i> 2004–2005 годы: данные отсутствуют ^а Смета на 2006–2007 годы: 100 процентов Цель на 2008–2009 годы: 100 процентов
б) Обеспечение соблюдения положений утвержденной политики и руководящих принципов СУИ	б) Процент сделок, соответствующих положениям утвержденных руководящих принципов СУИ <i>Критерии исполнения</i> 2004–2005 годы: данные отсутствуют Смета на 2006–2007 годы: данные отсутствуют Цель на 2008–2009 годы: 100 процентов
с) Определение бюджетов на покрытие рисков, связанных с инвестиционной деятельностью ОПФПООН	с) Процент случаев соблюдения сроков подготовки отчетов <i>Критерии исполнения</i> 2004–2005 годы: данные отсутствуют Смета на 2006–2007 годы: не применяется Цель на 2008–2009 годы: 100 процентов
д) Обеспечение выполнения условий контрактов СУИ с поставщиками услуг	д) Количество случаев невыполнения условий соглашений с поставщиками услуг <i>Критерии исполнения</i> 2004–2005 годы: данные отсутствуют Смета на 2006–2007 годы: данные отсутствуют Цель на 2008–2009 годы: ни одного случая

Ожидаемые результаты	Показатель достижения результатов
е) Своевременный анализ юридических документов, связанных с инвестициями в недвижимость	е) Процент операций по осуществлению инвестиций в недвижимость, выполненных в течение 30 дней после их утверждения <i>Критерии исполнения</i> 2004–2005 годы: данные отсутствуют Смета на 2006–2007 годы: данные отсутствуют Цель на 2008–2009 годы: 100 процентов

^a Секция оценки рисков и обеспечения соблюдения установленных требований была создана 1 января 2006 года.

Внешние факторы

110. Выполнение подразделением по оценке рисков и обеспечению соблюдения установленных требований своих задач и достижение им ожидаемых результатов могут быть обеспечены при условии, что все внешние контрагенты будут оказывать этой секции поддержку в предпринимаемых ею усилиях и тесно сотрудничать с ней.

Результаты

111. В двухгодичном периоде 2008–2009 годов будут достигнуты следующие окончательные результаты:

Риски

- а) Формирование и ежемесячный контроль за исполнением бюджетов, выделенных на покрытие рисков;
- б) внедрение модели рисков и подготовка восьми квартальных отчетов;
- в) составление отчетов анализа деятельности на ежемесячной, ежеквартальной и ежегодной основе (всего 24 отчета);
- г) составление отчетов анализа уровня риска на ежемесячной, ежеквартальной и ежегодной основе (всего 24 отчета);
- д) внесение результатов анализа деятельности и анализа рисков в Голубую книгу для Комитета по инвестициям.

Обеспечение соблюдения установленных требований

- ф) Разработка и ведение документа по обеспечению соблюдения установленных требований;
- г) разработка и ведение справочника по этическим нормам;
- д) выполнение для персонала функции координатора по вопросам обеспечения соблюдения требований;
- е) получение от сотрудников на регулярной основе письменных подтверждений об ознакомлении с кодексом этических норм (две программы, охватывающие 53 запрошенных сотрудников СУИ);
- ж) контроль за ведением учета подарков;

k) координация реализации программы раскрытия финансовой информации для СУИ (две программы, охватывающие, как ожидается, 53 сотрудников СУИ);

l) организация по мере необходимости учебных программ по изучению кодекса этических норм;

m) разработка и ведение учебного пособия по процедурам проверки соблюдения установленных требований;

n) подготовка 8 периодических аналитических докладов по вопросам соблюдения установленных требований в отношении инвестиционной деятельности Фонда в целях определения на основе репрезентативного тестирования, насколько соблюдаются правила и положения, политика и соответствующие процедуры, в частности инвестиционная политика СУИ, что должно обеспечить эффективное управление рисками Фонда в части соблюдения требований, выявление и устранение нежелательных рисков, а также документирование и оценку эффективности процедур внутреннего контроля;

o) координация внедрения специальных прикладных программ мониторинга процесса обеспечения соблюдения установленных требований, которые могут быть предоставлены генеральным хранителем активов и главным учетчиком и/или отобранным поставщиком новой Системы передачи распоряжений и решений в отношении биржевых операций и Системы объединения и хранения финансовых данных;

p) подготовка для высшего руководства восьми докладов по вопросам обеспечения соблюдения установленных требований, отражающих, в частности, результаты анализа рисков в области соблюдения требований и представляющих в обобщенном виде все выявленные нарушения или недостатки, а также содержащие рекомендации по принятию соответствующих мер для их устранения, если таковые будут выявлены;

q) подготовка докладов для Комитета по инвестициям и Ревизионного комитета Правления Пенсионного фонда в соответствии с указаниями высшего руководства;

r) взаимодействие с соответствующими внешними организациями по вопросам обеспечения соблюдения требований (например, с сертифицированными брокерами, регулирующими органами, определяющими стандарты организациями и т. д.);

s) функции основного органа СУИ для контактов с департаментами Организации Объединенных Наций в качестве управления по вопросам этики или управления служб внутреннего надзора.

Юридический отдел

t) Подготовка в соответствующих случаях проектов контрактов и/или дополнений к ним в рамках взаимоотношений с поставщиками услуг (например, с генеральным хранителем активов, четырьмя управляющими активами с низким уровнем капитализации и четырьмя консультантами по вопросам инвестиций);

ц) завершение подготовки юридической документации для осуществления Фондом инвестиций в недвижимость (в течение периода предполагается осуществить инвестиции в 20 объектов недвижимости);

в) подготовка ежегодных обзоров в целях обеспечения соблюдения требований, предусмотренных условиями девяти контрактов с поставщиками услуг СУИ (18 обзоров);

г) предоставление юридических консультаций оперативным секциям в целях возврата Фонду удержанных налогов (к настоящему времени общая накопленная сумма требований о возврате налогов составляет 8,8 млн. долл. США в семи странах).

Таблица 26
Потребности в ресурсах

<i>Категории</i>	<i>Объем ресурсов (в тыс. долл. США)</i>		<i>Должности</i>	
	<i>2006–2007 годы</i>	<i>2008–2009 годы (до пересчета)</i>	<i>2006–2007 годы</i>	<i>2008–2009 годы</i>
Должности	478,2	1 538,3	3	6
Всего	478,2	1 538,3	3	6

112. Сумма в 1 538 300 долл. США предусматривает сохранение трех должностей и создание трех новых должностей (1 должность категории С-4 и 2 должности категории общего обслуживания (высший разряд)).

Секция операций

Потребности в ресурсах (до пересчета): 1 923 000 долл. США

113. Секция операций занимается вопросами обеспечения работы канцелярии и ведения учета инвестиционных операций. Эта секция работает в тесном контакте с генеральным хранителем активов/главным учетчиком в целях обеспечения того, чтобы все расчеты по торговым операциям производились своевременно и точно, чтобы все инвестиционные операции правильно регистрировались для составления финансовых ведомостей и производственной отчетности. Секция также отвечает за составление ежедневных прогнозов о состоянии наличности, которые помогают сотрудникам по инвестициям в управлении наличными средствами. Кроме того, Секция операций ведет учет операций по бюджету СУИ, осуществляет контроль за расходами на предмет их соответствия бюджетным статьям и обрабатывает соответствующие платежи.

Таблица 27

Задачи на двухгодичный период, ожидаемые результаты и показатели достижения результатов

Задача Организации: обеспечение максимальной сохранности активов Фонда путем своевременного осуществления, учета и выверки всех транзакций, включая контроль за деятельностью главного учетчика. В дополнение к этому, составление достоверных отчетов о транзакциях и финансовом состоянии инвестиций Фонда и обеспечение эффективной поддержки Директора при подготовке бюджета СУИ и мониторинге и обработке расходов.	
Ожидаемые результаты	Показатель достижения результатов
а) Успешная операционная поддержка расчетов при заключении торговых сделок и валютных операций	а) Своевременное осуществление расчетов по всем должным образом утвержденным инвестиционным сделкам в соответствии с рыночными сроками исполнения сделки <i>Критерии исполнения</i> 2004–2005 годы: 100 процентов Смета на 2006–2007 годы: 100 процентов Цель на 2008–2009 годы: 100 процентов
б) Повышение качества финансовых ведомостей и отчетов об управлении финансовыми средствами	б) Безусловно положительное аудиторское заключение Комиссии ревизоров в отношении финансовых ведомостей <i>Критерии исполнения</i> 2004–2005 годы: безусловно положительное аудиторское заключение Смета на 2006–2007 годы: безусловно положительное аудиторское заключение Цель на 2008–2009 годы: безусловно положительное аудиторское заключение

Внешние факторы

114. Предполагается, что данное подразделение сможет выполнить свои задачи при условии предоставления генеральным хранителем активов предусмотренных контрактом услуг и обеспечить должный контроль за сохранностью всех фондовых активов, а также своевременное и точное предоставление всей информации, запрошенной СУИ.

Результаты

115. В двухгодичном периоде 2008–2009 годов будут достигнуты следующие окончательные результаты:

- а) оформление 3700 сделок по купле-продаже ценных бумаг;
- б) выполнение 560 распоряжений по обмену валюты;
- с) проведение 24 000 операций по выверке ценных бумаг, корпоративных действий, дивидендов, сроков платежа и коммерческих бумаг;
- д) контроль за административными расходами, включая составление 24 ежемесячных отчетов о состоянии бюджета, одного бюджета на двухгодичный период, одного пересмотренного бюджета и двух отчетов о выполнении работы;
- е) оформление всех заявок СУИ и подготовка сопроводительной документации для приобретения всех необходимых канцелярии товаров и услуг (80);
- ф) подготовка трех финансовых ведомостей.

Таблица 28
Потребности в ресурсах

Категории	Объем ресурсов (в тыс. долл. США)		Должности	
	2006–2007 годы	2008–2009 годы (до пересчета)	2006–2007 годы	2008–2008 годы
Должности	1 801,6	1 923,0	10	11
Всего	1 801,6	1 923,0	10	11

116. Сумма в 1 923 000 долл. США предусматривает сохранение 10 должностей и создание одной новой должности (1 должность категории общего обслуживания (высший разряд)).

4. Поддержка программы

Секция информационных систем

Потребности в ресурсах (до пересчета): 3 671 000 долл. США

117. Секция информационных систем занимается вопросами технологии, прикладных программ, инструкций, процедур и управления, имеющими отношение к реализации проектов в области инвестиционной деятельности, такой как управление портфелем активов; осуществление торговых операций и выполнение распоряжений (сквозная обработка транзакций); обеспечение соблюдения установленных требований до и после инвестиционных операций; анализ портфельных рисков и оценка эффективности различных категорий активов; операционная поддержка: ведение отчетности и выверка различных баз данных: генерального хранителя активов и главного учетчика, брокеров и данных о конъюнктуре рынка в режиме реального времени. Эта секция занимается системным анализом в целях разработки комплексных технических решений для поддержки сложных инвестиционных процессов, а также закупкой технических средств, используемых для непосредственной поддержки инвестиционных операций.

Таблица 29

Задачи на двухгодичный период, ожидаемые результаты и показатели достижения результатов

Задача Организации: предоставить решения на базе информационных технологий и оказать техническую поддержку инвестиционным операциям Фонда.	
Ожидаемые результаты	Показатель достижения результатов
а) Обеспечение и поддержка системы представления данных о финансовых рынках в режиме реального времени, а также аналитических инструментов, имеющих отношение к финансовому сектору и управлению портфелями активов	а) Сокращение количества случаев отсутствия доступа к услуге и времени простоя оборудования <i>Критерии исполнения (процент рабочего времени, в течение которого услуга недоступна для пользователей)</i> 2004–2005 годы: 0,5 процента Смета на 2006–2007 годы: 0,25 процента Цель на 2008–2009 годы: 0,13 процента
б) Повышение эффективности инвестиционного процесса	б) Количество прикладных программ и/или инструментов, используемых для поддержки инвестиционных операций Фонда <i>Критерии исполнения</i> 2004–2005 годы: 1 прикладная программа/инструмент Смета на 2006–2007 годы: 3 прикладных программы/инструмента Цель на 2008–2009 годы: 3 прикладных программы/инструмента

Внешние факторы

118. Предполагается, что данное подразделение сможет выполнить свои задачи и достичь желаемых результатов при условии развития технологии и прогресса в соответствующих отраслях промышленности и выполнения заинтересованными сторонами своих обязанностей и обязательств и оказания ими полной поддержки в решении задач по развитию информационно-технологической составляющей инвестиционной стратегии.

Результаты

119. В двухгодичном периоде 2008–2009 годов будут достигнуты следующие результаты:

а) оперативная поддержка в целях обеспечения доступа к данным с финансовых рынков в режиме реального времени, аналитическим инструментам для принятия инвестиционных решений, контрольным показателям, мировым новостям, курсам ценных бумаг, финансовым данным, результатам экономических исследований и анализа деятельности отдельных компаний, прогнозным оценкам брокеров, включая в среднем 2200 финансовых операций в год на общую сумму в 37 млрд. долл. США, что включает хранение и передачу данных, использование учетно-бухгалтерской информации и информации о показателях эффективности активов и сделок по сравнению с контрольными показателями. Поддержка всех имеющих отношение к инвестиционным операциям служб ИКТ, включая подготовку технического задания для всех закупаемых технических изделий и услуг, а также сертификацию получаемых изделий;

б) разработка и тестирование чрезвычайного плана ликвидации последствий аварийных отключений, а также плана обеспечения бесперебойного рабочего процесса;

с) анализ, внедрение и поддержка трех новых систем:

- i) *Система анализа рисков и оценки эффективности портфеля инвестиций*: данная система будет использоваться для принятия в автоматическом режиме решений в целях обеспечения эффективного мониторинга показателей эффективности инвестиций и сопутствующих рисков;
- ii) *Система электронной передачи распоряжений и решений в отношении биржевых операций*: данная прикладная система обеспечивает доступ к финансовым данным в режиме реального времени, а также позволит установить связь с сервисными программами в сфере брокерских операций, бухгалтерского учета, ответственного хранения и виртуального согласования в целях рационализации нисходящего процесса обработки результатов торгов. Эта система будет интегрирована с модулем по обеспечению соблюдения установленных требований до и после торгов;
- iii) *Система отчетности по выверке финансовых данных*: данная система объединяет все многочисленные источники получения финансовых данных в режиме реального времени. Она позволяет создать надежное хранилище данных с централизованным управлением всей информацией, получаемой из разнообразных источников данных по инвестициям. Она также позволит

расширить возможности в плане отчетности, проверки достоверности данных, их выверки, проведения углубленного анализа и внутренней ревизии.

Таблица 30
Потребности в ресурсах

Категории	Объем ресурсов (в тыс. долл. США)		Должности	
	2006–2007 годы	2008–2009 годы (до пересчета)	2006–2007 годы	2008–2009 годы
Должности	1 001,1	688,0	4	2
Не связанные с должностями потребности	4 169,0	2 983,0	-	-
Всего	5 170,1	3 671,0	4	2

120. Сумма в 3 671 000 долл. США предусматривает сохранение двух должностей и перевод двух должностей (1 должность категории С-4 и 1 должность категории общего обслуживания (прочие разряды)) в ССУИ в рамках объединения ИТ-служб, а ресурсы для удовлетворения не связанных с должностями потребностей требуются для финансирования затрат на оплату услуг по контрактам, а также общих оперативных расходов.

Административная поддержка

Запрашиваемые ресурсы (до пересчета): 5 454 100 долл. США

121. В предыдущих проектах бюджета расходы на административную поддержку, такие как общие оперативные расходы, запрашивались по статье "канцелярия директора". Однако настоящий проект бюджета представляется в формате составления бюджета, ориентированного на конкретные результаты, в связи с чем в целях более правильного отражения расходов, связанных с административным руководством и управлением, расходы на административную поддержку теперь запрашиваются по статье "поддержка программы".

Таблица 31
Потребности в финансовых ресурсах
(в тыс. долл. США)

Категории	Объем ресурсов (в тыс. долл. США)		Должности	
	2006–2007 годы	2008–2009 годы (до пересчета)	2006–2007 годы	2008–2009 годы
Не связанные с должностями потребности	-	5 454,1	-	-
Всего	-	5 454,1	-	-

122. Ресурсы, необходимые для удовлетворения не связанных с должностями потребностей, включают в себя средства, запрашиваемые для финансирования общих оперативных расходов (аренда помещений, аренда оборудования, оперативные расходы, производство типографских работ внешними подрядчиками), а также расходов на принадлежности и материалы.

D. Расходы на ревизию

Запрашиваемые ресурсы (до пересчета): 2 388 600 долл. США

123. Распределение ресурсов показано в таблице 32.

Таблица 32

Потребности в финансовых ресурсах

(в тыс. долл. США)

Категории	Объем ресурсов (в тыс. долл. США)		Должности	
	2006–2007 годы	2008–2009 годы (до пересчета)	2006–2007 годы	2008–2009 годы
Внешняя ревизия	565,8	640,5	-	-
Внутренняя ревизия	1 373,1	1 748,1	-	-
Всего	1 938,9	2 388,6	-	-

124. Сумма в 2 388 600 долл. США предназначена для удовлетворения сметных потребностей, связанных с проведением внешней ревизии (640 500 долл. США), о чем просила Комиссия ревизоров, и внутренней ревизии (1 748 100 долл. США), о чем просило Управление служб внутреннего надзора.

1. Внешняя ревизия

Запрашиваемые ресурсы (до пересчета): 640 500 долл. США

125. Сумма в размере 640 500 долл. США предусматривает связанные с работой Комиссии ревизоров расходы, которые будут частично компенсированы Фонду секретариатом Правления Фонда.

2. Внутренняя ревизия

Запрашиваемые ресурсы (до пересчета): 1 748 100 долл. США

126. Сумма в 1 748 100 долл. США предусматривает сохранение трех должностей временной помощи общего назначения (1 должность категории С-5, 1 должность категории С-4 и 1 должность категории общего обслуживания (прочие разряды)), двух должностей временной помощи общего назначения на срок 24 месяца, которые в двухгодичном периоде 2006–2007 годов финансировались лишь на срок 12 месяцев (1 должность категории С-4 и 1 должность категории С-3), а также ресурсы, необходимые для удовлетворения не связанных с должностями потребностей, включая путевые расходы сотрудников, услуги по контрактам, общие оперативные расходы, расходы на принадлежности и материалы, на мебель и оборудование.

Е. Расходы Правления Фонда

Запрашиваемые ресурсы (до пересчета): 58 900 долл. США

Таблица 33

Потребности в финансовых ресурсах

(в тыс. долл. США)

Категории	Объем ресурсов (в тыс. долл. США)		Должности	
	2006–2007 годы	2008–2009 годы (до пересчета)	2006–2007 годы	2008–2009 годы
Расходы Правления	-	58,9	-	-

127. Расходы Правления, включающие в себя административные расходы на проведение сессий Правления, путевые расходы Председателя и членов Рабочих групп, в настоящее время распределяются между организациями-членами пропорционально количеству участников на конец года, предшествующего году осуществления расходов. На своей пятьдесят третьей сессии Правление рекомендовало включить расходы Правления в бюджет Фонда и отнести их к административным расходам (А/61/9). Эта рекомендация была одобрена Генеральной Ассамблеей в резолюции 61/240 (раздел IV).

128. Сумма в размере 58 900 долл. США испрашивается для финансирования сметных потребностей в отношении расходов Правления и включает в себя путевые расходы Председателя Правления, связанные с участием в работе пятьдесят пятой сессии, а также расходы Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам (13 900 долл. США) и административные расходы на проведение пятьдесят пятой сессии (45 000 долл. США), которая пройдет в Риме в июле 2008 года, принимающей стороной которой выступает Международный фонд развития сельского хозяйства.

IV. Чрезвычайный фонд

129. Генеральная Ассамблея в разделе III своей резолюции 60/248 уполномочила Объединенный пенсионный фонд персонала Организации Объединенных Наций в дополнение к добровольным взносам в Чрезвычайный фонд на двухгодичный период 2006–2007 годов выделить сумму, не превышающую 200 000 долл. США.

130. Предлагается рекомендовать Генеральной Ассамблее уполномочить Правление в дополнение к взносам в Чрезвычайный фонд на двухгодичный период 2008–2009 годов выделить сумму, не превышающую 200 000 долл. США.

V. Рекомендации в отношении специальных мер по смягчению негативных последствий долларизации в Эквадоре

131. Правлению Пенсионного фонда был представлен доклад Главного административного сотрудника по результатам недавней миссии по установлению фактов, направленной во исполнение резолюции 61/240 Генеральной Ассамблеи для выяснения последствий политики долларизации в Эквадоре. Было упомянуто, что в 2002 году Постоянный комитет поддержал решение Главного административного сотрудника Фонда о том, что по

техническим и юридическим причинам выплачиваемые Фондом в долларах США пенсии не подлежат корректировке на индекс местной инфляции ни в одной из стран, за исключением Соединенных Штатов Америки. Это решение было принято в ответ на обращение 11 бенефициаров ОПФПООН, проживающих в Эквадоре, которые обратились с просьбой провести в чрезвычайном порядке корректировку их пенсий, установленных в долларах США, с учетом налоговых и экономических условий, создавшихся в Эквадоре после принятия политики "долларизации".

132. В своей резолюции 59/269 от 23 декабря 2004 года Генеральная Ассамблея предложила Правлению Фонда "предоставить информацию об особом положении пенсионеров, проживающих в странах, в которых была проведена долларизация, и о возможных предложениях с целью смягчить обусловленные этим негативные последствия".

133. В соответствии с резолюцией Генеральной Ассамблеи Главный административный сотрудник представил на рассмотрение Правления Фонда в 2006 году три возможных варианта. Хотя Правление Фонда пришло к единому мнению о том, что долларизация оказывает негативное влияние на покупательную способность некоторых проживающих в Эквадоре пенсионеров и бенефициаров, оно не смогло прийти к единому мнению относительно целесообразности принятия специальных мер. В качестве альтернативы Правление Фонда постановило просить Главного административного сотрудника посетить Эквадор в целях дальнейшего анализа этого вопроса и представить по нему доклад на следующей сессии Правления в 2007 году.

134. Тем не менее Генеральная Ассамблея в своей резолюции 61/240 предложила Правлению Фонда представить на рассмотрение в 2007 году действенные специальные меры для адекватного смягчения негативных последствий, являющихся результатом долларизации в Эквадоре, после проведения консультаций с Комитетом актуариев.

135. Учитывая различающийся характер поручений Правления Фонда и Генеральной Ассамблеи, Главный административный сотрудник посетил Эквадор в марте 2007 года. На основании дополнительного анализа последствий долларизации для проживающих в Эквадоре пенсионеров ОПФПООН, дальнейшего изучения замечаний, представленных Комитетом актуариев в 2006 году, и бесед с соответствующими пенсионерами, а также с представителями Министерства экономики и финансов и Центрального банка Эквадора, Главный административный сотрудник пришел к выводу о том, что в рамках Системы пенсионных коррективов Фонда может быть предпринята новая мера в форме разовой выплаты для смягчения последствий долларизации лицам с низким уровнем пенсионного дохода, которые страдают/пострадали от этого в наибольшей степени. Главный административный сотрудник пришел к такому выводу, поскольку он представляется наиболее целесообразным подходом к решению проблемы покупательной способности в таких странах, как Эквадор, в соответствии с поручением Генеральной Ассамблеи.

136. В соответствии с резолюцией Генеральной Ассамблеи проведенный Главным административным сотрудником анализ и сделанные им выводы были также представлены на рассмотрение Комитета актуариев. Как следует из его доклада, Комитет актуариев вновь обратился к комментариям, которые он сделал при первом рассмотрении данного вопроса в 2006 году. Тогда Комитет рекомендовал Правлению Фонда при оценке возможных вариантов учитывать: а) принятое Постоянным комитетом на его 185-м заседании в 2002 году решение относительно того, что по техническим и юридическим причинам пенсии, подлежащие выплате Фондом в долларах США, не могут корректироваться на

индекс местной инфляции ни в одной из стран, за исключением Соединенных Штатов Америки; b) что ситуация, в которой оказались пенсионеры Фонда, проживающие в Эквадоре, аналогична ситуации, в которой оказались другие пенсионеры, проживающие в странах с высокими темпами инфляции и фиксированными устойчивыми обменными курсами по отношению к доллару США в течение продолжительных периодов времени; c) что будет чрезвычайно трудно провести оценку рисков и актуарную оценку при включении в Систему пенсионных корректиров Фонда дополнительных вариантов, рассчитанных на такие конкретные ситуации; и d) что создание такого рода прецедента может повлечь за собой возникновение серьезных актуарных рисков и существенное изменение первоначальных принципов пенсионной системы Фонда, предусмотренной нынешними Положениями и Системой пенсионных корректиров. Комитет также отметил, что попытки принятия специальных мер в качестве реакции на локальные и временные экономические проблемы опасны с точки зрения как структуры пенсионных пособий, так и управления ими.

137. Комитет актуариев отметил, что в 2006 году Правление Фонда не пришло к единому мнению относительно целесообразности принятия специальных мер по исправлению ситуации. Тем не менее Генеральная Ассамблея предложила Правлению Фонда представить на рассмотрение действенные специальные меры для адекватного смягчения негативных последствий, являющихся результатом долларизации в Эквадоре, после проведения консультаций с Комитетом актуариев. Исходя из этого, Комитет рассмотрел содержащийся в докладе Главного административного сотрудника анализ ситуации и отметил более ограничительный характер положений, предлагаемых для включения в Систему пенсионных корректиров ОПФПООН.

138. Признавая, что предложенные положения будут применяться и в других странах в случае воспроизведения в них ситуации, связанной с долларизацией, Комитет признал, что параметры были четко определены и могут быть реализованы на практике. Комитет отметил, что в том случае, если Правление Фонда сочтет себя обязанным рекомендовать какие-либо меры в данных обстоятельствах, то разумным представляется обеспечить смягчение последствий долларизации для лиц с низким уровнем пенсионного дохода, которые пострадали в наибольшей степени. При этом Комитет также отметил, что с точки зрения общей конструкции пенсионного плана и необходимости обеспечения финансовой устойчивости такая реакция на официальную политику долларизации в Эквадоре, а также создаваемый прецедент являются нежелательными, поскольку предлагаемая разовая выплата представляет собой отход от концепции замещения дохода, заложенной в Положениях ОПФПООН, и философии, лежащей в основе принятой Фондом двухвалютной системы пенсионных корректиров.

139. Правлению Фонда было предложено рассмотреть содержащееся в докладе Главного административного сотрудника предложение по смягчению проблемы для тех, кто "в наибольшей степени" пострадал от политики долларизации, проводимой в Эквадоре. Правление Фонда провело широкое обсуждение представленного Главным административным сотрудником предложения, а также других возможных вариантов решения проблемы, предусматривающих осуществление Фондом выплат всем получающим пособия Фонда, пострадавшим от политики долларизации в Эквадоре. Рассмотрев широкий спектр предложений, включавших также возможность выполнения решения Правления от 2006 года, Правление Фонда пришло к выводу, что следует проанализировать различные резолюции Генеральной Ассамблеи.

140. Вопрос о долларизации в Эквадоре был специально рассмотрен Ассамблеей в ее резолюции 61/240, в которой Правлению Фонда было предложено

"представить на рассмотрение в 2007 году действенные специальные меры для адекватного смягчения негативных последствий, являющихся результатом долларизации в Эквадоре, после консультаций с Комитетом актуариев".

141. В целях реагирования на резолюцию 61/240 Правление Фонда напомнило, что Комитет актуариев указывал на то, что создание такого рода прецедента может повлечь за собой возникновение серьезных актуарных рисков и существенное изменение первоначальной конструкции пенсионной системы Фонда, закрепленной в настоящее время Положениями и Системой пенсионных коррективов. Более того, с учетом резолюции 31/196 от 22 декабря 1976 года, когда впервые была разработана Система пенсионных коррективов, Генеральная Ассамблея постановила, что "один из руководящих принципов будущей работы Правления Объединенного пенсионного фонда персонала Организации Объединенных Наций должен заключаться в том, что принцип компенсации любых существующих в странах различий в стоимости жизни должен найти лишь ограниченное признание из-за несоответствия покупательной способности, с тем чтобы обеспечить, чтобы новый план не требовал увеличения финансовых обязательств государств-членов в настоящем или будущем".

142. Правление Пенсионного фонда напомнило, что в своей резолюции 59/269 Генеральная Ассамблея постановила "не рассматривать никакие новые предложения по улучшению или совершенствованию системы пенсионных пособий до принятия мер по вопросам, изложенным в пункте 4 раздела I и пунктах 2 и 3 раздела II ее резолюции 57/286". Правление Фонда отметило, что по всем вопросам, содержащимся в резолюции 57/286, соответствующих действий предпринято еще не было.

143. Тем не менее, в свете широкого обсуждения данного вопроса и после напоминания о достижении согласия относительно негативных последствий долларизации для пенсионеров Фонда и других бенефициаров, проживающих в Эквадоре, Правление Фонда приняло решение о формулировании предложения, предусматривающего выплаты всем затронутым пенсионерам и бенефициарам. В то же самое время Правление Фонда выразило свое согласие с содержащимся в докладе Главного административного сотрудника выводом по данному вопросу, отметив, что долларизация наиболее негативным образом затронула лиц с наименьшим пенсионным доходом. Кроме того, после рассмотрения предоставленных Комитетом актуариев замечаний Правление Фонда пришло к выводу, что ни одно из вносимых предложений не должно изменять существующую систему пенсионного плана Фонда и поэтому не должно быть включено в Положения Фонда или в его Систему пенсионных коррективов. Правление Фонда также считает, что такой подход не вступит в противоречие с резолюцией 57/286, поскольку положения Фонда, регулирующие выплату пособий, останутся без изменений. В дополнение к этому актуарии согласились с тем, что если бы Правление Фонда предложило осуществить ограниченную разовую выплату лицам, чьи интересы пострадали в период с 1 января 2000 года по 30 июня 2007 года, то в этом случае реципиенты, имеющие право на получение соответствующих выплат, представляли бы собой ограниченную группу с четко определенными параметрами. Согласно оценкам, в случае утверждения Генеральной Ассамблеей выплат в размере 3-4 месячных пособий Фонду необходимо будет выплатить сумму, приблизительно равную 500 000 долл. США исходя из размера среднемесячной заработной платы 79 потенциальных получателей этих выплат.

144. Исходя из результатов описанной выше дискуссии, Правление Фонда приняло решение просить согласия Генеральной Ассамблеи на осуществление специального разового платежа *ex gratia*:

Бенефициарам, получающим пособия ОПФПООН и проживающим на постоянной основе в странах, где политика "долларизации" официально проводилась на основании законодательства в период, начавшийся 1 января 2000 года или позже и закончившийся 30 июня 2007 года или раньше, что имело своим результатом в течение двухлетнего периода, непосредственно следующего за датой принятия такого рода законодательства, изменение индекса потребительских цен на 35 или более процентов (в соответствии с данными по соответствующей стране, публикуемыми в *United Nations Monthly Bulletin of Statistics* (Ежемесячном статистическом бюллетене Организации Объединенных Наций); они должны получить беспроцентную разовую выплату, равную трехкратному месячному пособию, за исключением бенефициаров с размером годового пенсионного пособия менее 10 000 долл. США, которые должны получить разовую выплату, равную четырехкратному месячному пособию. Выплачиваемая в этих целях годовая сумма должна быть рассчитана на основании величины подлежащего к выплате годового пособия в период проведения политики долларизации.

145. Рассчитанная изложенным выше методом сумма платежа должна быть пропорциональным образом изменена, если бенефициар проживал в описанной выше конкретной стране лишь в течение части соответствующего двухгодичного периода.

146. Все документы, подтверждающие факт проживания согласно данному положению и в случае получения запроса со стороны ОПФПООН, должны быть получены Пенсионным фондом не позднее 31 декабря 2008 года.

147. Правление Фонда отметило, что предлагаемые описанные выше специальные разовые выплаты *ex gratia* являются результатом уникальных обстоятельств, в которых оказались соответствующие бенефициары и которые обусловлены описанными выше последствиями политики долларизации. В связи с этим Правление Фонда приняло решение о том, что предложенные специальные разовые выплаты *ex gratia* не могут служить прецедентом для каких бы то ни было действий Правления ОПФПООН в будущем.

148. Если Генеральная Ассамблея утвердит данное предложение, Фонд в случае необходимости свяжется со всеми потенциально имеющими право на получение таких выплат пенсионерами и бенефициарами, имеющими почтовые адреса в Эквадоре, в целях получения подтверждения факта их проживания в этой стране. Требования в отношении подтверждения факта проживания будут аналогичны требованиям, используемым для установления пособий в рамках двухвалютной системы пенсионных корректировок; однако такого рода подтверждение не будет давать права для использования двухвалютной системы пенсионных корректировок.

149. При условии утверждения Генеральной Ассамблеей и после получения всех необходимых документов, подтверждающих факт проживания, в данном случае, в Эквадоре, Фонд проверит права на получение пособий, проведет расчеты и осуществит соответствующие платежи в возможные кратчайшие сроки после 1 января 2008 года.

VI. Действия, которые должны быть предприняты Генеральной Ассамблеей

150. Правление Пенсионного фонда рекомендует Генеральной Ассамблее предпринять следующее:

а) утвердить сокращение пересмотренных ассигнований на сумму 6 127 800 долл. США, в результате чего объем пересмотренной сметы на двухгодичный период 2006–2007 годов составит 104 537 700 долл. США, включая административные расходы (56 032 000 долл. США), расходы на инвестиции (46 566 800 долл. США) и расходы на ревизию (1 938 900 долл. США). Из указанной суммы 88 297 600 долл. США будут распределены Фонду, а сумма в 16 240 100 долл. США подлежит оплате непосредственно Организацией Объединенных Наций в соответствии с соглашением о совместном несении расходов;

б) утвердить пересмотренную смету на двухгодичный период 2006–2007 годов в отношении внебюджетных ресурсов в размере 144 100 долл. США;

в) утвердить смету ОПФПООН на двухгодичный период 2008–2009 годов в размере 150 995 100 долл. США, включающую административные расходы (75 994 800 долл. США), расходы на инвестиции (72 347 900 долл. США), расходы на ревизию (2 589 700 долл. США) и расходы Правления Пенсионного фонда (62 700 долл. США). Из этой суммы 131 996 500 долл. США будут распределены Фонду, а 18 998 600 долл. США – Организации Объединенных Наций в соответствии с соглашением о совместном несении расходов;

г) утвердить на двухгодичный период 2008–2009 годов выделение ресурсов в размере 153 600 долл. США для финансирования внебюджетных расходов, которые будут профинансированы рядом организаций-членов;

д) утвердить, начиная с бюджета на 2006–2007 годы, возмещение налогов за счет Фонда уравнивания налогообложения, созданного Генеральным секретарем в рамках деятельности Общего фонда Организации Объединенных Наций;

е) утвердить выделение в дополнение к взносам в Чрезвычайный фонд суммы, не превышающей 200 000 долл. США;

ж) утвердить специальные меры по смягчению негативных последствий политики долларизации в Эквадоре.

VII. Краткий обзор последующих мер, принятых во исполнение просьб и рекомендаций Правления Пенсионного фонда и Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам

Таблица 34

А. Постоянный комитет (А/60/183, приложение I)

<i>Просьба/рекомендация</i>	<i>Действие, предпринятое во исполнение просьбы/рекомендации</i>
1. "При рассмотрении предложения по бюджету рабочая группа отметила, что по некоторым бюджетным статьям трудно произвести оценку увеличения бюджетных средств, поскольку ничего не говорится о том, связано ли увеличение или сокращение с единовременными или периодическими расходами". (пункт 8)	Выполнено в запросе на выделение ресурсов на двухгодичный период 2008–2009 годов.
2. "Метод пересчета, использованный секретариатом, не знаком большинству членов и нуждается в разъяснении". (пункт 9)	Более подробное пояснение содержится в предложениях на 2008–2009 годы.
3. "Что касается систем программного обеспечения, то рабочая группа пришла к выводу, что представленная документация не позволяет ей надлежащим образом рассмотреть этот вопрос, исходя из собственных характеристик систем и в установленном порядке очередности. <...>. Она просила представить Правлению на его следующем заседании подробную информацию о штатном расписании, аппаратных средствах и программном обеспечении для планируемых и осуществляемых проектов". (пункт 10 (с))	Выполнено в запросе на выделение ресурсов на двухгодичный период 2008–2009 годов.
4. "В отношении общих оперативных расходов рабочая группа отметила, что подробная разбивка расходов помогла бы лучше понять предназначение общей выделяемой суммы". (пункт 11 (а))	Выполнено в запросе на выделение ресурсов на двухгодичный период 2008–2009 годов.
5. "Рабочая группа отметила, что бюджет, как это запланировано, предусматривает осуществление значительных политических изменений в связи с передачей ряда функций на внешний подряд, а также с перестройкой организационной структуры Службы управления инвестициями. Однако ни Правление, ни Комитет по инвестициям еще не рассматривали никаких изменений в политике. Поэтому было решено в качестве исключительной меры рекомендовать утвердить только те расходы, которые считаются крайне важными, независимо от результатов пересмотра политики. Предполагалось, что Правление проведет обзор политики на своем следующем заседании в 2006 году". (пункт 14)	Во исполнение просьбы Правления Пенсионного фонда о дополнительном анализе рекомендаций, представленных компанией "Делойт и Туш", была нанята другая консалтинговая компания – "Мерсер". Как и компания "Делойт и Туш", компания "Мерсер" рекомендовала использовать комбинацию методов пассивного и активного управления портфелем Пенсионного фонда, однако в части структуры управления, в отличие от "Делойт и Туш", консалтинговая компания рекомендовала передачу функции управления целиком и полностью на внешний подряд. После широкого обсуждения в рамках организации представитель Генерального секретаря по вопросам инвестиционной деятельности ОПФПООН предложил осуществлять пассивное управление портфелями североамериканских акций с помощью внешних управляющих.
6. "Что касается расходов на мебель и оборудование, куда входят расходы на компьютерные и связанные с ними системы, то было отмечено, что, скорее всего, не все системы могут быть внедрены сразу. Рабочая группа	Выполнено в запросе на выделение ресурсов на двухгодичный период 2008–2009 годов.

<i>Просьба/рекомендация</i>	<i>Действие, предпринятое во исполнение просьбы/рекомендации</i>
<p>просила представить Правлению на его следующем заседании подробную информацию о штатном расписании, аппаратных средствах и программном обеспечении для планируемых и осуществляемых проектов". (пункт 15 (b))</p> <p>7. "Члены Постоянного комитета заявили, что в будущем бюджет Фонда должен основываться на ресурсах, необходимых для достижения его целей, и должен разрабатываться в таком же формате, как и бюджеты, ориентированные на конкретные результаты". (пункт 20)</p> <p>8. "Отмечалось, что рекомендация о сокращении услуг по контрактам в Службе управления инвестициями была поддержана представителями Генерального секретаря при том условии, что этот вопрос будет вновь рассмотрен Правлением в 2006 году с учетом результатов обсуждений и решений, касающихся осуществления рекомендаций компании "Делойт и Туш" в отношении двухгодичного периода 2006–2007 годов". (пункт 21)</p>	<p>Выполнено в запросе на выделение ресурсов на двухгодичный период 2008–2009 годов.</p> <p>Во исполнение просьбы Правления Пенсионного фонда о дополнительном анализе рекомендаций, представленных компанией "Делойт и Туш", была нанята другая консалтинговая компания – "Мерсер". Как и компания "Делойт и Туш", компания "Мерсер" рекомендовала использовать комбинацию методов пассивного и активного управления портфелем Пенсионного фонда, однако в части структуры управления, в отличие от "Делойт и Туш", консалтинговая компания рекомендовала передачу функции управления целиком и полностью на внешний подряд. После широкого обсуждения в рамках организации представитель Генерального секретаря по вопросам инвестиционной деятельности ОПФПООН предложил осуществлять пассивное управление портфелями северо-американских акций с помощью внешних управляющих. Данное предложение было поддержано Пенсионным фондом по результатам голосования, а расходы на его выполнение были утверждены Генеральной Ассамблеей в 2006 году.</p>

В. Консультативный комитет по административным и бюджетным вопросам (A/60/7/Add.7)

<i>Просьба/рекомендация</i>	<i>Действие, предпринятое во исполнение просьбы/рекомендации</i>
<p>1(a). "Консультативный комитет придерживается мнения о том, что следует активизировать усилия по упорядочению и сокращению доклада, с тем чтобы сделать его более удобным для пользователей и представлять его в формате, в большей степени отражающем принцип составления бюджета, ориентированного на конкретные результаты. Например, различные статистические данные следует представлять в виде графиков и диаграмм в приложении к бюджетному документу, а не в основной части доклада". (пункт 5)</p>	<p>Выполнено в запросе на выделение ресурсов на двухгодичный период 2008–2009 годов.</p>
<p>1(b). "Информация, включаемая в рубрику "Основные цели и показатели достижения результатов", должна действительно содержать показатели достижения результатов. Следует рассмотреть также возможность включения информации о достигнутых и запланированных контрольных показателях, которая могла бы содержать сравнительные данные о деятельности Фонда в сопоставлении с аналогичными пенсионными фондами". (пункт 5)</p>	<p>Выполнено в запросе на выделение ресурсов на двухгодичный период 2008–2009 годов.</p>
<p>1(c). "Таблица 2, посвященная людским ресурсам и содержащая предлагаемые изменения в штатном расписании, должна включать информацию обо всех изменениях в штатном расписании, в том числе о преобразовании должностей, а также общий итог для данной таблицы.</p>	<p>Выполнено в запросе на выделение ресурсов на двухгодичный период 2008–2009 годов, см. таблицу 2, стр. 79.</p> <p>Пояснительная ссылка включена в данный документ в пунктах после таблицы 5 и таблицы 6.</p>

Таблица 4 о потребностях в финансовых ресурсах и таблица 5 о потребностях в людских ресурсах Фонда в целом должны сопровождаться кратким пояснением наиболее заметных изменений, предлагаемых на следующий двухгодичный период". (пункт 5)

2. Что касается осуществления проектов: "Комитет просит представить также информацию о сроках завершения проектов и об их последствиях для операций Фонда". (пункт 11)

3. В связи с ресурсами, испрашенными для оплаты услуг консультантов: "Комитет надеется, что в соответствии с установленными требованиями в связи с указанными исследованиями будут проведены конкурентные торги, и смета расходов будет определена с учетом результатов таких торгов". (пункт 12)

4. В ответ на запрос Фонда о реклассификации должности начальника Отдела операционной деятельности: "Комитет рекомендует вернуться к вопросу об уровне должности начальника Отдела операционной деятельности в контексте следующих бюджетных предложений на основе более четкого определения функций сотрудника на этой должности и организационной структуры Фонда". (пункт 16)

5. "Консультативный комитет считает, что следует подумать над совершенствованием организационной структуры Службы управления инвестициями, возможно, путем создания должности заместителя директора Службы соответствующего уровня". (пункт 17)

6. В отношении запроса на реклассификацию двух должностей в Службе систем управления информацией Комитет отметил: "Кроме того, поскольку в настоящее время как административные, так и инвестиционные подразделения Фонда имеют свои собственные службы информационных систем, Комитет считает, что следует серьезно подумать над объединением этих служб в рамках одной организационной структуры, которая обслуживала бы всю деятельность Фонда. Информацию по данному вопросу следует включить в следующие бюджетные предложения по Фонду". (пункт 18)

7. "Консультативный комитет выражает надежду на то, что подробная информация о всех проектах, которые будут выполняться консультантами, включая сроки их осуществления, будет включаться в будущие бюджетные предложения Фонда". (пункт 20)

Выполнено в запросе на выделение ресурсов на двухгодичный период 2008–2009 годов.

СУИ выполняет все положения о закупках и обращает особое внимание на требование проведения конкурентных торгов в соответствии с установленными требованиями в отношении контрактов. Испрашиваемые суммы бюджета базируются на наилучших оценках для любого конкретного предлагаемого проекта. Фактическая смета любого проекта зависит от заявок, утвержденных Службой снабжения.

Выполнено в запросе на выделение ресурсов на двухгодичный период 2008–2009 годов.

СУИ рассматривала возможность запроса категории Д-1 для заместителя директора. Однако, поскольку директор СУИ имеет категорию Д-2, а старший сотрудник секции оценки рисков и соблюдения требований и старший сотрудник секции по инвестициям имеют категорию Д-1, было признано неоправданным создавать должность, находящуюся между этими уровнями. Тем не менее, если такая практика будет одобрена, СУИ вновь рассмотрит данное настоятельное предложение ККАБВ.

В своей резолюции 61/240 Генеральная Ассамблея одобрила реклассификацию двух должностей. Подробности касательно объединения ИТ-служб приведены в запросе на выделение ресурсов на двухгодичный период 2008–2009 годов.

Выполнено в запросе на выделение ресурсов на двухгодичный период 2008–2009 годов.

С. Правление Пенсионного фонда (А/61/9)

<i>Просьба/рекомендация</i>	<i>Действие, предпринятое во исполнение просьбы/рекомендации</i>
1. В части объединения функций ИКТ Правление "просило также сообщить ему на его следующей сессии о достигнутом прогрессе в этой работе". (пункт 131)	ССУИ и СУИ поручили руководящему комитету рассмотреть вопрос объединения информационно-технических служб, кроме того, эта группа провела детальное техническое обследование, при этом были выявлены направления повышения эффективности и экономии средств в службах сетевого администрирования и технического сопровождения, которые будут объединены. Прочие не используемые в общих целях службы останутся под управлением СУИ. Главным административным сотрудником ОПФПООН и представителем Генерального секретаря по инвестиционной деятельности Фонда было принято решение о том, что дальнейшее объединение будет проводиться поэтапно, с постоянным учетом следующих факторов: выявленная экономия средств в краткосрочном и долгосрочном плане; предполагаемое повышение качества обслуживания и его эффективности; единообразие будущих требований; сокращение или исключение дублирования функций и ресурсов; возможности упрощения процедур административного обеспечения.
2. "Правление согласилось с необходимостью сохранения практики начисления совместно финансируемых расходов участвующим организациям в соответствии с действующей методологией до 1 января 2008 года, после чего все расходы Правления будут включаться в бюджет Фонда и относиться на счет административных расходов Фонда". (пункт 137)	Выполнено в запросе на выделение ресурсов на двухгодичный период 2008–2009 годов.

D. Консультативный комитет по административным и бюджетным вопросам (А/61/545)

<i>Просьба/рекомендация</i>	<i>Действие, предпринятое во исполнение просьбы/рекомендации</i>
1. "У Комитета вызывают озабоченность замечания и выводы Комиссии ревизоров в отношении системы управления приказами на совершение операций купли-продажи в Службе управления инвестициями и нынешней организации в Фонде операционного обслуживания и обеспечения соблюдения требований". (пункт 29)	При поддержке со стороны Службы снабжения СУИ завершила оценку предложений поставщиков в отношении онлайн-овой, предназначенной для покупателя системы размещения заказов и управления торговыми операциями с модулем контроля соблюдения требований.
2. "Комитет с озабоченностью отмечает, что инфраструктура инвестиционной деятельности в Службе управления инвестициями по-прежнему предполагает использование факсимильной связи для размещения заказов на совершение операций купли-продажи и что отсутствует какая-либо система контроля за соблюдением требований. Комитет выражает надежду на то, что незамедлительно будут приняты меры для приведения инфраструктуры инвестиционной деятельности в Службе управления инвестициями в соответствие с отраслевыми стандартами". (пункт 29)	Как упомянуто в предыдущем параграфе, СУИ завершила оценку предложений поставщиков в отношении онлайн-овой, предназначенной для покупателя системы передачи рапортов и решений в отношении биржевых операций с модулем контроля соблюдения требований.
3. "Комитет призывает руководство Службы управления инвестициями безотлагательно выполнить рекомендации Комиссии ревизоров в отношении найма на должности сотрудников по вопросам управления рисками и соблюдения требований". (пункт 30)	Сотрудник по вопросам соблюдения требований был принят на службу с выходом на работу со 2 февраля 2007 года. Завершен отбор кандидатов на замещение должности сотрудника по вопросам управления рисками, идет процесс найма начальника Секции оценки рисков и обеспечения соблюдения требований.

Приложение I
Дополнительная информация по бюджетной смете
на двухгодичный период 2008–2009 годов:
расходы на финансирование

Таблица 1
Финансовые ресурсы
(в тыс. долл. США)

Статья	Расходы за 2004–2005 годы	Ассигнования на 2006–2007 годы	Рост объема ресурсов			Распределение			Смета на 2008–2009 годы
			Сумма	В процентах	Итого до пересчета	Сумма пересчета	Организация Объединенных Наций	Пенсионный фонд	
A. Административные расходы	55 632,5	57 581,2	14 188,1	24,6	71 769,3	4 225,5	18 567,0	57 427,8	75 994,8
B. Инвестиционные расходы	44 169,1	51 145,4	16 909,1	33,1	68 054,5	4 293,4	-	72 347,9	72 347,9
C. Расходы на ревизию	1 367,9	1 938,9	449,7	23,2	2 388,6	201,1	431,6	2 158,1	2 589,7
D. Расходы Правления	-	-	58,9	-	58,9	3,8	-	62,7	62,7
Общий объем финансирования	101 169,5	110 665,5	31 605,8	28,6	142 271,3	8 723,8	18 998,6	131 996,5	150 995,1
Внебюджетная оперативная деятельность	642,4	131,0	-	-	131,0	22,6	-	153,6	153,6

Таблица 2
Людские ресурсы

	ПГС	Д-2	Д-1	С-5	С-4	С-3	С-2	ОО (Вр)	ОО (Пр)	Итого
Административные расходы										
Утверждено (2006–2007 годы)	1	1	3	8	12	24	1	7	91	148
Переведенные должности ^a					1				1	2
Новые должности				1	3	2		1	8	15
Реклассификация					1					1
Итого (2008–2009 годы)^b	1	1	3	9	17	25	1	8	100	165
Расходы на инвестиции										
Утверждено (2006–2007 годы)	-	1	1	9	8	2	-	5	15	41
Переведенные должности ^a					(1)				(1)	(2)
Новые должности			1	1	1	3		3	1	10
Реклассификация								1		1
Итого (2008–2009 годы)	-	1	2	10	8	5	-	9	14	49
Расходы на Фонд										
Утверждено (2006–2007 годы)	1	2	4	17	20	26	1	12	106	189
Переведенные должности										
Новые должности			1	2	4	5		4	9	25
Реклассификация					1			1		2
Итого (2008–2009 годы)^b	1	2	5	19	25	30	1	17	114	214

^a Одна должность категории С-4 и одна должность категории общего обслуживания (прочие разряды) переведены из СУИ в ССУИ в рамках объединения информационно-технологических служб.

^b Включая одну должность во внебюджетной категории общего обслуживания (прочие разряды), финансируемую организациями-членами.

Приложение II
Дополнительная информация по бюджетной смете
на двухгодичный период 2008–2009 годов:
административные расходы

A. Административное руководство и управление

Таблица 1
Потребности в людских ресурсах

Категория	Штатные должности		Временные должности		Должности, финансируемые за счет внебюджетных средств		Итого	
	2006–	2008–	2006–	2008–	2006–	2008–	2006–	2008–
	2007 годы	2009 годы	2007 годы	2009 годы	2007 годы	2009 годы	2007 годы	2009 годы
Категория специалистов и выше								
ПГС	1	1	-	-	-	-	1	1
Д-2	1	1	-	-	-	-	1	1
С-5	2	3	-	-	-	-	2	3
С-4	-	1	-	-	-	-	-	1
С-3	1	1	-	-	-	-	1	1
Итого	5	7	-	-	-	-	5	7
Категория общего обслуживания								
Высший разряд	1	1	-	-	-	-	1	1
Прочие разряды	2	2	-	-	-	-	2	2
Итого	3	3	-	-	-	-	3	3
Всего	8	10	-	-	-	-	8	10

Обоснование для введения новой(ых) должности(ей)

*Канцелярия Главного административного сотрудника
Начальник юридического отдела (1 должность категории С-5)*

1. За 60-летнюю историю деятельности Фонда Положения и правила ОПФПООН и Система корректировки пенсионных пособий претерпели значительные изменения. В связи с тем, что поправки в положение о пенсионном обеспечении вносились постепенно и разрозненно, все более сложной задачей становится понимание и сохранение истории принятия Положений и правил ОПФПООН – правовой основы управления Фондом и его деятельностью, равно как и единообразное толкование положений о пенсионном обеспечении. Эволюция положений о пенсионном обеспечении, а также введение новых статей, в частности статьи 35 *bis* и статьи 45 в отношении настоящих или бывших членов семей участников программ ОПФПООН, привели к созданию чрезвычайно сложной пенсионной системы, которой трудно управлять и которая открыта для различных толкований. Вследствие этого постоянно усиливается и становится как никогда насущной потребность в юридической оценке и поддержке деятельности Фонда по выплате пенсионных пособий, пособий в связи со смертью и по нетрудоспособности в соответствии с Положениями и правилами ОПФПООН и системой корректировки пенсионных пособий.

2. Для обеспечения соблюдения Положений ОПФПООН и для сведения к минимуму правовых рисков, чрезвычайно важно и далее повышать профессиональный уровень юридических служб Фонда и модернизировать их, в том числе с помощью современных информационных технологий проводить кодификацию и осуществлять публикацию правовых прецедентов и решений, политических решений и унифицированных процедур для обеспечения единообразия в толковании Положений Фонда.

3. Предлагается создать юридический отдел ОПФПООН. Руководитель этого отдела будет выполнять свои должностные обязанности под общим надзором Главного административного сотрудника Фонда. Руководитель данного отдела будет выступать в качестве юрисконсульта Главного административного сотрудника по всем вопросам, связанным с оперативной деятельностью Фонда, в том числе в таких областях, как толкование Положений и правил Фонда и системы корректировки пенсионных пособий, привилегии и иммунитеты Фонда, структура управления ОПФПООН, а также по другим вопросам публичного и частного международного права и административного права. Руководитель этого отдела будет предоставлять независимые авторитетные юридические заключения и экспертизы по широкому кругу существенных и процедурных вопросов, связанных с законодательством, а также предлагать возможные направления действий для Главного административного сотрудника и других руководящих сотрудников Фонда.

4. Начальник юридического отдела будет проводить консультации, а в случае необходимости осуществлять надзор и контроль над процессом рассмотрения, обсуждения условий и разработки проектов основных контрактов и договоров с организациями-членами, институциональных и оперативных механизмов, ходатайств и других юридических документов по сложным, чувствительным или вновь возникающим правовым проблемам/вопросам. Начальник этого отдела будет поддерживать контакты с организациями – членами ОПФПООН и их пенсионными комитетами, а также с другими международными организациями по вопросам, связанным с правовыми аспектами пенсионной системы. Начальник юридической службы будет предоставлять основные консультационные услуги на совещаниях с участием Фонда или связанных с его деятельностью, в сотрудничестве с различными юридическими субъектами будет принимать участие в переговорах с правительствами и межправительственными организациями по вопросам передачи пенсионных прав или по вопросу членства в Фонде и действовать в качестве официального руководителя на различных этапах переговоров. Начальник этой службы при необходимости будет представлять Фонд на международных и региональных встречах, на межведомственных совещаниях, совещаниях юрисконсультов организаций-членов и входить в состав различных постоянных советов, комитетов, специальных рабочих и целевых групп.

5. Начальник юридического отдела будет участвовать в подготовке документов для Правления Пенсионного фонда, а также для Генеральной Ассамблеи и связанных с ней органов. Начальник этого отдела будет вносить свой вклад в разработку политики и обзор деятельности Фонда, анализировать последствия возникающих проблем и представлять рекомендации в отношении возможных стратегий и мер по управлению правовыми рисками в связи с деятельностью Фонда, а также вносить предложения по изменению Положений и правил Фонда и обеспечивать создание и поддержание транспарентной и определяемой правилами системы для деятельности Фонда, включая четкую и ясную основу стратегий и процедур. Кроме того, начальник этого отдела будет контактировать с внутренними ревизорами Фонда и с Комиссией ревизоров и выполнять функции секретаря Ревизионного комитета Правления Пенсионного

фонда. И, наконец, начальник этого отдела будет отвечать за подготовку публикаций по правовым вопросам или сообщений в адрес участников/бенефициаров программ Фонда, секретариатов и администраций по пенсионным вопросам организаций-участников, включая соответствующие материалы для веб-сайта Фонда.

Сотрудник по вопросам политики и анализа (1 должность С-4)

6. Тот факт, что Фонд объединяет различные организации, а также такие факторы, как увеличение числа его участников и бенефициаров (которое за последнее десятилетие ежегодно возрастало в среднем на 3,7 процента), меняющаяся финансовая обстановка вкупе со сложным сводом правил и нормативов, весьма своеобразная структура планов Пенсионного фонда (включающая в себя уникальные параметры и варианты), обуславливают все более запутанную и сложную в управлении организацию ОПФПООН. Кроме того, структура управления Фондом является многоуровневой и сложной, отражая особый исторический путь развития, структуру, состав участников и систему пособий Фонда.

7. Таким образом, Фонд испытывает потребность в централизации функций в сфере политики и анализа для повышения контролируемости и эффективности процедур рассмотрения проблем и нуждается в таком процессе принятия решений в отношении определения приоритетности и управления, который способен удовлетворить многочисленные и возрастающие потребности и учесть специфические сложности управления Фондом (например, работа со многими валютами, географический разброс участников программ и бенефициаров, многообразные информационные системы).

8. Централизация функций в сфере политики и анализа также играет важнейшую роль в обеспечении того, чтобы ключевые решения и управленческие меры реагирования на краткосрочные и долгосрочные проблемы соответствовали миссии, ценностям и стратегии Фонда. Проще говоря, основной задачей службы политики и анализа будет обеспечение для Фонда возможности в компактной форме и своевременно представлять на рассмотрение руководящих органов обоснованные и скоординированные предложения, связанные с постоянно усложняющейся задачей управления работой Фонда.

9. Служба политики и анализа будет также оказывать содействие в области анализа, формулирования политики и планирования Канцелярии Главного административного сотрудника для расширения его возможностей в сфере планирования, контроля и принятия решений.

10. Сотрудник по вопросам политики и анализа будет отвечать за работу с Главным административным сотрудником, заместителем Главного административного сотрудника и руководством Фонда в части разработки и обновления стратегического плана и в определении краткосрочных и долгосрочных целей политики. В рамках этого процесса сотрудник отдела политики и анализа будет на регулярной основе оказывать помощь в проведении ревизии Хартии по вопросам управления Фондом, обеспечивая при этом, чтобы задачи и показатели работы соответствовали политическим целям и планам Фонда. Данный сотрудник будет также принимать активное участие в подготовке проектов докладов, записок и исследований по разнообразным темам по запросам руководящих органов Фонда (Правления Пенсионного фонда, Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам, Пятого комитета и Генеральной Ассамблеи) и консультативных комитетов (Комитета актуариев и Ревизионного комитета). Данная работа включает в себя

сбор, анализ и представление данных по актуарной, экономической, финансовой тематике, по вопросам управления рисками, проведения ревизий, оперативной деятельности, ИТ, управления знаниями, разработки планов и по другим аспектам, связанным с вопросами пенсионного обеспечения, выявляя при этом примеры наилучшей практики, тенденции и проблемы и эффективно и действенно привлекая внутренние и/или внешние ресурсы и координируя меры реагирования на уровне Фонда в целом.

11. Сотруднику по вопросам политики и анализа будет также поручена разработка инновационных методов выявления и сведения воедино финансовых и оперативно-контрольных показателей, которые Канцелярия Главного административного сотрудника могла бы использовать в качестве полезных инструментов для оценки результатов работы и мониторинга. Сотрудник по вопросам политики и анализа будет также поддерживать постоянные контакты с руководством среднего звена и ИТ-службами для помощи в разработке и подготовке периодических докладов по анализу отклонений в соответствии с требованиями политики общеорганизационного управления рисками Фонда.

12. Кроме того, сотрудник по вопросам политики и анализа будет оказывать помощь в подготовке, согласовании, ведении и обновлении программных документов Фонда. И, наконец, эта служба будет предоставлять необходимую поддержку Канцелярии Главного административного сотрудника в координации и контроле за осуществлением основных инициатив Фонда, в том числе Проекта внедрения корпоративной системы планирования ресурсов, общеорганизационное управление рисками; бесперебойность рабочего процесса и аварийное восстановление данных; управление активами и пассивами (постоянный процесс анализа), объединение ИТ-служб (второй этап) и общий банк данных.

13. Испрашиваемые финансовые ресурсы указаны в таблице 2, а в таблице 3 дается разбивка по реальному росту объема ресурсов и видимому росту объема ресурсов (ресурсы, переданные из одной секции в другую).

Таблица 2
Потребности в финансовых ресурсах
(в тыс. долл. США)

Категория	Расходы за 2004–2005 годы	Ассигнования на 2006–2007 годы	Рост объема ресурсов			Распределение			Смета на 2008–2009 годы
			Сумма	В процентах	Итого до пересчета	Сумма пересчета	Организация Объединенных Наций	Пенсионный фонд	
Должности	1 929,6	2 317,4	493,0	21,3	2 810,4	172,5	994,3	1 988,6	2 982,9
Прочие расходы по персоналу	485,3	538,5	95,0	17,6	633,4	99,2	210,4	522,2	732,6
Путевые расходы	317,0	341,5	261,3	76,5	602,8	37,3	-	640,1	640,1
Услуги по контрактам	476,6	480,5	-	-	480,5	31,2	-	511,7	511,7
Представительские расходы	4,0	5,2	(2,2)	(42,3)	3,0	0,2	-	3,2	3,2
Общие оперативные расходы	9 952,9	6 908,5	(6 908,5)	(100,0)	-	-	-	-	-
Принадлежности и материалы	39,4	-	-	-	-	-	-	-	-
Мебель и оборудование	1 571,7	-	-	-	-	-	-	-	-
Итого	14 776,5	10 591,6	(6 061,4)	(57,2)	4 530,1	340,4	1 204,7	3 665,8	4 870,5

Таблица 3
Реальный рост объема ресурсов
(в тыс. долл. США)

Категория	Ассигнования на 2006–2007 годы	Рост объема ресурсов			Смета до пересчета на 2008–2009 годы
		Видимый рост объема ресурсов	Реальный рост объема ресурсов	Общий рост объема ресурсов	
Должности	2 317,4	-	493,0	493,0	2 810,4
Прочие расходы по персоналу					
Временная помощь общего назначения	185,6	-	-	-	185,6
Сверхурочные	352,8	20,2 ^a	(20,2)	-	352,8
Подготовка кадров	-	-	95,0	95,0	95,0
Итого прочие расходы по персоналу	538,4	20,2	74,8	95,0	633,4
Путевые расходы					
Путевые расходы представителей	172,8	-	189,3	189,3	362,1
Путевые расходы персонала	168,7	31,9 ^a	40,1	72,0	240,7
Итого путевые расходы	341,5	31,9	229,4	261,3	602,8
Услуги по контрактам	480,5	-	-	-	480,5
Представительские расходы	5,2	-	(2,2)	(2,2)	3,0
Общие оперативные расходы					
Аренда помещений	6 554,9	(6 554,9) ^b	-	(6 554,9)	-
Аренда оборудования	55,8	(55,8) ^b	-	(55,8)	-
Оперативные расходы	245,9	(245,9) ^b	-	(245,9)	-
Производство типографских работ внешними подрядчиками	51,9	(51,9) ^b	-	(51,9)	-
Итого общие оперативные расходы	6 908,5	(6 908,5)	-	(6 908,5)	-
Всего	10 591,5	(6 856,4)	795,0	(6 061,4)	4 530,1

^a Ресурсы на 2006–2007 годы, ранее испрашенные Женевским отделением.

^b Ресурсы, которые будут испрашиваться в рамках поддержки программы (Административная канцелярия).

	Смета расходов	Разница
Должности	2 810,4	493,0 21,3%

14. Сумма в размере 2 810 400 долл. США предназначена для выплаты окладов, покрытия общих расходов по персоналу и расходов по плану налогообложения персонала для восьми существующих должностей и предполагаемых двух новых штатных должностей. Разница объясняется увеличением числа должностей.

	Смета расходов	Разница
Прочие расходы по персоналу	633,4	95,0 17,6%

15. Не испрашивается какого-либо увеличения ассигнований для покрытия расходов по категории временной помощи общего назначения в объеме 28 человеко-месяцев для периодов пиковой рабочей нагрузки (152 800 долл. США) и 6 человеко-месяцев для персонала, находящегося в отпусках по беременности и родам и по болезни (32 800 долл. США) или на 7500 часов

сверхурочной работы (352 800 долл. США). В рамках постоянных усилий Фонда по повышению квалификации персонала выделяется 95 000 долл. США для организации подготовки технических и управленческих кадров. Технические курсы по таким предметам, как функции казначейства и современные банковские платежные системы, крайне необходимы для организации, которая работает с местной платежной ведомостью, включающей более 46 000 бенефициаров. Кроме того, в целях повышения управленческих навыков на всех уровнях будет проведена серия семинаров с привлечением внешних экспертов.

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
Путевые расходы	602,8	261,3	76,5%

16. Испрашиваемые средства на путевые расходы на двухгодичный период 2008–2009 годов:

Таблица 4
Путевые расходы представителей и персонала

<i>Вид поездки</i>	<i>Сумма (долл. США)</i>	<i>Цель поездки</i>
Поездки персонала		
Управление	66 200	Участие Главного административного сотрудника и его сотрудников в заседаниях пятьдесят пятой сессии Правления Объединенного пенсионного фонда персонала Организации Объединенных Наций, запланированной к проведению в 2008 году в Риме, а также участие в совещаниях Комитета актуариев и Комитета по инвестициям
Техническая поддержка	61 700	Посещение ассоциаций пенсионеров, встречи с членами и секретарями местных комитетов по пенсиям персонала
Поездки по административно-управленческим делам	93 800	Поездки Главного административного сотрудника и его сотрудников в Женеву и обратно по административно-управленческим делам
Поездки в связи с конференциями и прочими целями	19 000	-
Итого, путевые расходы персонала	240 700	
Путевые расходы представителей		
Управление (Комитет актуариев)	137 600	Участие в двух совещаниях Комитета актуариев в Нью-Йорке и Женеве Участие в заседаниях Правления Объединенного пенсионного фонда персонала Организации Объединенных Наций в Нью-Йорке и Риме
Управление (Ревизионный комитет)	224 500	Участие в шести совещаниях Ревизионного комитета по ревизии, запланированных к проведению в Нью-Йорке
Итого, путевые расходы представителей	362 100	
Всего	602 800	

17. Ассигнования испрашиваются для Главного административного сотрудника и его сотрудников на следующие цели: участие в заседаниях пятьдесят пятой сессии Правления Объединенного пенсионного фонда персонала Организации Объединенных Наций, которая состоится в июле 2008 года в Риме по инициативе

МФСР, с целью представления различных докладов и для обслуживания данной сессии; участие в совещаниях Комитета актуариев и Комитета по инвестициям; проведение ряда встреч с ассоциациями пенсионеров, участниками программ и комитетами по пенсиям персонала, участие сотрудников Женевского отделения в конференциях руководящего состава в Нью-Йорке, осуществление поездок по административно-управленческим делам в Женеву и поездок в прочих целях.

18. Путевые расходы представителей включают расходы на следующие цели: участие в проводимых раз в два года в Нью-Йорке, и Женеве совещаниях Комитета актуариев, участие докладчика в совещаниях Правления Фонда в Нью-Йорке и Риме. Кроме того, средства испрашиваются на участие в шести совещаниях Ревизионного комитета, которые состоятся в Нью-Йорке. Общая разница на сумму 261 300 долл. США состоит из следующих статей:

Таблица 5

Путевые расходы представителей и персонала: разница
(в долл. США)

<i>Мероприятие</i>	<i>Ассигнования на 2006– 2007 годы</i>	<i>Смета на 2008– 2009 годы</i>	<i>Увеличение/ (уменьшение)</i>
Путевые расходы персонала ^a	168 700	240 700	72 000
Комитет актуариев ^b	122 800	137 600	14 800
Ревизионный комитет ^c	50 000	224 500	174 500
Всего	341 500	602 800	261 300

^a Увеличение ассигнований на путевые расходы персонала (на 72 000 долл. США) частично обусловлено путевыми расходами, которые были ранее испрашены Женевским отделением (31 900 долл. США), а также разницей в количестве (40 100 долл. США).

^b Незначительное увеличение по линии Комитета актуариев вызвано изменением членского состава этого комитета.

^c Первоначальные ассигнования для Ревизионного комитета в размере 50 000 долл. США были предназначены только для одного совещания, в то время как смета на двухгодичный период 2008–2009 годов предусматривает шесть совещаний.

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>
Услуги, предоставляемые по контрактам	480,5	- -

19. Не испрашивается увеличения ассигнований сверх 480 500 долл. США на услуги актуария-консультанта, который в соответствии со статьей 10 Положений Фонда будет оказывать следующие услуги:

а) подготовка актуарной оценки, которая будет проведена в 2008 году, на основе данных по состоянию на 31 декабря 2007 года, включая подготовку официального доклада и различных документов для Комитета актуариев и Правления пенсионного фонда персонала в отношении регулярных мероприятий в области актуарной оценки. В актуарном отчете будут отражены требующиеся взносы и расхождения, анализ поступлений и убытков, расчет актуарной стоимости накопленных выгод, результаты гипотетического прогнозирования за 30 лет и результаты мониторинга двухвалютной системы корректировки пенсий. Все актуарные результаты будут представлены с разбивкой по соответствующим нескольким наборам актуарных предположений;

б) подготовка и участие в заседаниях Правления Пенсионного фонда, Постоянного комитета и ежегодных заседаниях Комитета актуариев;

с) подготовка расширенного обзора опыта, накопленного Фондом, который планируется провести в 2009 году; подготовка рекомендаций в отношении изменения предположений для рассмотрения Комитетом актуариев; услуги включают в себя обслуживание всех совместных с секретариатом заседаний в связи с обзором и анализом накопленного опыта;

d) предполагаемые разовые услуги, такие как расчеты в связи с передачей пенсионных прав, выполнение небольших заданий и проведение кратких встреч и обменов мнениями с Комитетом по инвестициям и с внешними ревизорами.

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
Представительские расходы	3,0	(2,2)	(42,3%)

20. Испрашиваемые ассигнования на представительские расходы сокращены на 2200 долл. США, вследствие чего испрашивается 3000 долл. США.

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
Общие оперативные расходы	-	(6 908,5)	(100%)

21. Отрицательная разница на сумму 6 908 500 долл. США образовалась в связи с использованием формата составления бюджета, ориентированного на конкретные результаты, тогда как в настоящее время данные ресурсы относятся на статью поддержки программ и больше не включаются в статьи расходов по Канцелярии Главного административного сотрудника.

В. Программа работы

Операции

Таблица 6
Потребности в людских ресурсах

<i>Категория</i>	<i>Штатные должности</i>		<i>Временные должности</i>		<i>Должности, финансируемые за счет внебюджетных средств</i>		<i>Итого</i>	
	2006–	2008–	2006–	2008–	2006–	2008–	2006–	2008–
	2007 годы	2009 годы	2007 годы	2009 годы	2007 годы	2009 годы	2007 годы	2009 годы
Категория специалистов и выше								
Д-1	2	2	-	-	-	-	2	2
С-5	3	3	-	-	-	-	3	3
С-4	7	9	-	-	-	-	7	9
С-3	11	13	-	-	-	-	11	13
С-2/1	1	1	-	-	-	-	1	1
Итого	24	28	-	-	-	-	24	28
Категория общего обслуживания								
Высший разряд	5	6	-	-	-	-	5	6
Прочие разряды ^a	77	87	3	-	1	1	81	88
Итого	82	93	3	-	1	1	86	94
Всего	106	121	3 ^b	-	1	1	110	122

^a Одна внебюджетная должность финансируется участвующими организациями.

^b Три существующих временных должности должны быть переведены в категорию штатных должностей.

Обоснование новой(ых) должности(ей)

Секция пенсионных прав и обслуживания клиентов

22. В настоящее время Секция пенсионных прав и обслуживания клиентов состоит из одной должности категории С-5 – начальника секции, двух должностей категории С-4 – аналитика операций и сотрудника по обслуживанию клиентов и учету записей и двух должностей категории С-3 – сотрудников по пособиям и льготам. В настоящее время данная секция является крупнейшей в ОПФПООН (имея численность в 45 штатных единиц), и в настоящем бюджете предлагается значительное укрепление этой службы, так как сейчас она не способна функционировать, имея в наличии только двух сотрудников по пособиям и льготам и одного сотрудника, отвечающего за обслуживание клиентов и учет записей.

23. С 1998 года численность участников программ Фонда ежегодно возрастала. В 2007 году Фонд достигнет определенной вехи, так как ожидается, что число его активных участников превысит 100 000 человек, т. е. Фонд лишь за девять лет вырос более чем на 45 процентов. При этом имел место не только средний чистый прирост на уровне 4,25 процента – в Фонде продолжается увеличение документооборота (числа оформленных выплат при расчете при выходе в отставку и пенсионных пособий), причем такая тенденция должна продолжиться в связи с увеличением с каждым годом числа оформленных выходных пособий. В связи с этим, из года в год увеличивается число новых участников, документы которых обрабатывает Фонд (см. рисунок I).

Рисунок I

Число оформленных новых участников

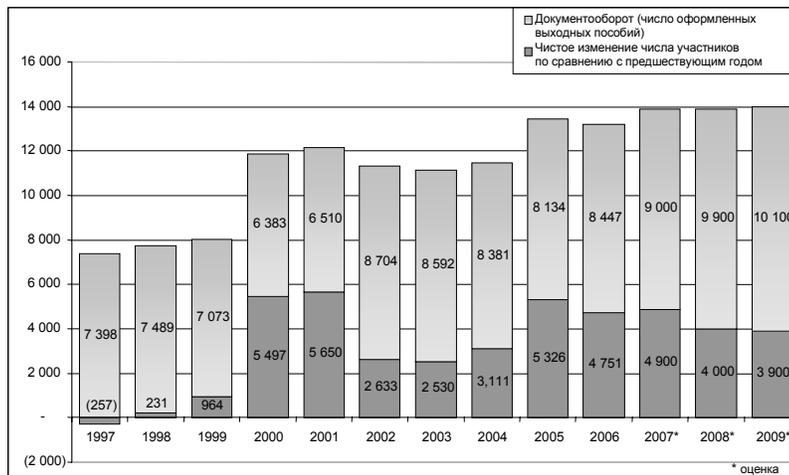
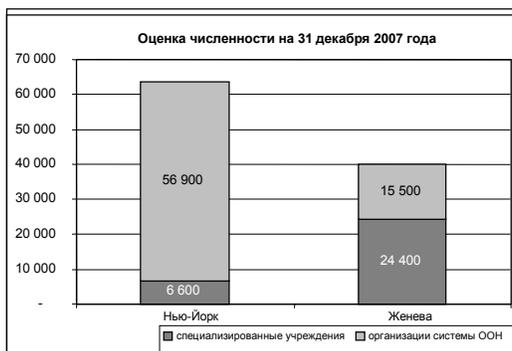


Рисунок II

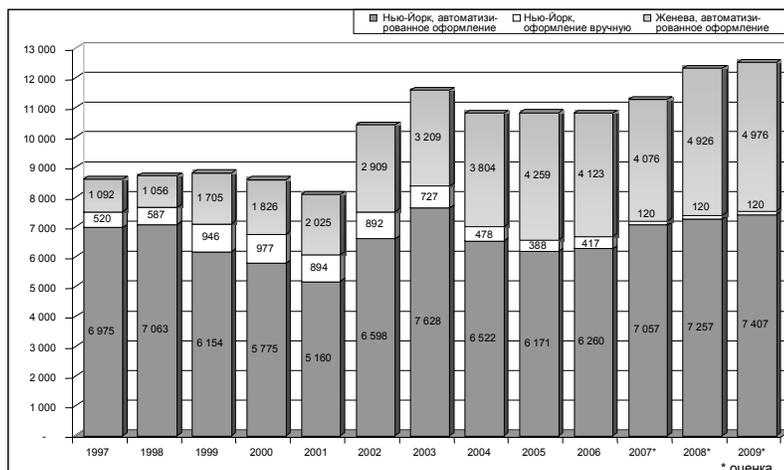
Число участников в разбивке по организациями системы Организации Объединенных Наций и специализированным учреждениям



24. В последние годы самый быстрый рост числа участников наблюдался в Департаменте по операциям по поддержанию мира, все миссии которого находятся в ведении Нью-Йоркского отделения Фонда. В отличие от специализированных учреждений, в которых имеются собственные комитеты по пенсиям персонала, Фонд функционирует как комитет по пенсиям персонала для организаций системы Организации Объединенных Наций. В этом качестве Фонд определяет права на членство, обрабатывает запросы на подтверждение и восстановление пенсионных прав, собирает документы о прекращении службы, устраняет расхождения между данными о взносах и обеспечивает обслуживание клиентов. Под административным управлением Нью-Йоркского отделения находится 79 процентов участников из организаций системы Организации Объединенных Наций (см. рисунок II выше). Тем не менее кадровый состав Группы пенсионных прав не увеличивался со времени ее создания в начале 1990-х годов.

25. С начала 1990-х годов значительно усложнились сами Положения Фонда, при этом положительный эффект от снижения количества оформленных вручную пособий (с 587 до 120) сводится на нет теми дополнительными затратами рабочего времени, которое требуется персоналу для изучения сложных случаев, таких, например, как выдача пособий в связи с потерей кормильца в случае развода супругов, повторного брака после развода, передачи пенсионных прав. В 1997 году Фонд изучил 782 дел в связи со смертью после ухода со службы (смерть главных бенефициаров и лиц, получавших пособия в связи с потерей кормильца); в 2006 году таких дел было рассмотрено уже 1282.

Рисунок III
Оформленные пособия



26. Секция пенсионных прав испрашивает следующее увеличение кадрового состава:

Сотрудник по вопросам пособий и льгот (1 должность уровня С-3)

27. В целях сохранения объема осуществляемых ежедневно операций направляется запрос на добавление одной должности сотрудника по вопросам пособий и льгот уровня С-3 на участок пенсионных прав, что увеличит общее число должностей категории С-3 с двух до трех. В настоящее время секция пенсионных прав состоит из трех групп, в штате которых имеется только две должности сотрудника по пособиям и льготам.

28. Для успешной работы по управлению рисками чрезвычайно важно, чтобы число дел, обрабатываемых каждым сотрудником по вопросам пособий и льгот, не превышало критического уровня; превышение такого уровня не оставляет достаточно времени для эффективного управления работой группы в целом, что представляет серьезный риск для Фонда. Введение дополнительной третьей должности позволит каждому сотруднику по пособиям и льготам эффективно выполнять свои функции.

Помощник по вопросам пособий и льгот (преобразование 3-х должностей категории общего обслуживания (прочие разряды) из временных в штатные)

29. Испрашивается преобразование трех временных должностей категории общего обслуживания (прочие разряды) в три штатные должности категории общего обслуживания (прочие разряды). Это увеличит кадровый состав персонала общего обслуживания каждой из трех групп по пособиям и льготам с семи до восьми человек. Такое преобразование должностей станет первым увеличением кадрового состава в категории общего обслуживания за последние 15 лет, и это позволит группам по пособиям и льготам улучшить свои контрольные показатели и высвободить ресурсы, требуемые для сбора всех необходимых документов до начала обработки дела.

Обслуживание клиентов

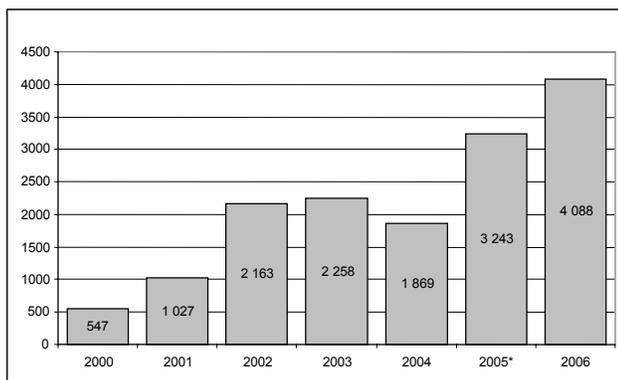
30. Приведенные выше статистические данные по секции пенсионных прав имеют столь же большое значение для рабочей нагрузки Группы обслуживания клиентов, учета и рассылки документов. Эта группа представляет собой "передний край" деятельности Фонда в части контактов как с участниками, так и с бенефициарами. Вся поступающая в Фонд корреспонденция – почта, электронные сообщения, факсы, телефонные звонки и посетители – проходит через эту группу. Она обеспечивает объем работы для остальных подразделений Фонда.

31. В течение многих лет эта область деятельности Фонда не получала должного внимания, при том, что в представленной Постоянному комитету Правления Пенсионного фонда в июле 2001 года Хартии по вопросам управления Фондом и управления качеством удовлетворение запросов клиентов обозначено как одна из пяти основных целей.

32. В связи с усложнением Положений и правил Фонда все увеличивается количество вопросов как со стороны участников Фонда, так и получателей пособий; например, внесение изменений в статью 24 "Восстановление прежнего зачитываемого для пенсии срока службы", вступивших в силу с 1 апреля 2007 года, представляло собой крупное мероприятие, затронувшее более чем 1200 человек, причем практически для каждого из них потребовалась индивидуальная консультация.

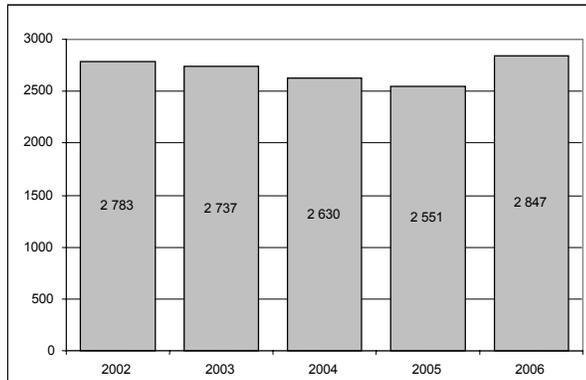
33. В обработке стандартных запросов помогает техническое обеспечение, особенно наличие веб-сайта, однако при таких возможностях доступа повышается уровень информированности клиентов, которые задают более сложные и целенаправленные вопросы. Кроме того, с течением времени все более значительная часть участников и бенефициаров овладевает такими средствами, как электронная почта и Интернет. В прошлом клиенты поддерживали связь с Фондом в основном по почте, предоставляя его сотрудникам достаточно времени для письменного ответа. Внедрение электронной почты позволило Фонду более эффективно отвечать на запросы и решать проблемы. При этом, однако, у клиентов появляются ожидания того, что ответ должен быть направлен немедленно. Статистические данные на рисунке IV ясно демонстрируют, как в геометрической прогрессии возрастает объем входящей корреспонденции.

Рисунок IV
**Запросы общего характера (обычная и электронная почта),
Нью-Йоркское отделение**



34. Из-за переезда Фонда в 2005 году из здания Секретариата в помещения по адресу 1 Dag Hammarskjöld Plaza возникла обеспокоенность в отношении того, что его новое местоположение создаст неудобства для участников и получателей пособий, желающих лично посетить Фонд. Тем не менее статистические данные 2006 года свидетельствуют, что это не привело к сокращению числа посетителей, напротив, число личных посещений достигло рекордных значений (см. рисунок V).

Рисунок V
Обслуживание клиентов: личные визиты клиентов

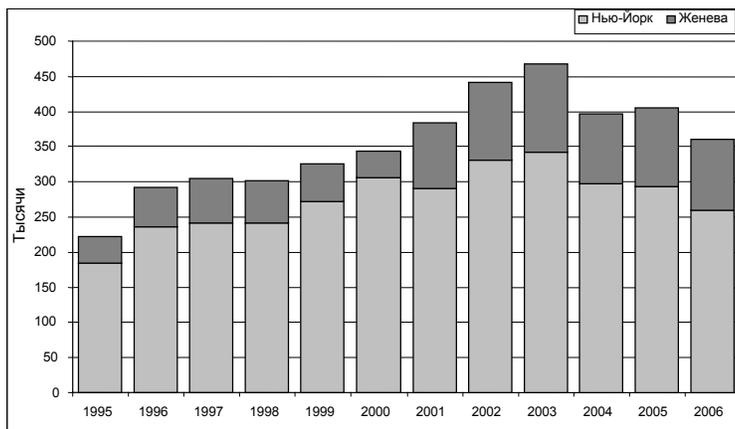


35. Постоянно предпринимаются усилия по совершенствованию имеющихся у Группы по обслуживанию клиентов инструментов путем улучшения параметров веб-сайта и внедрения системы обеспечения взаимодействия с клиентами. В первую очередь такие системы призваны повысить качество обслуживания, усовершенствовать учет документов и наладить обратную связь с клиентами. Благодаря системе обеспечения взаимодействия с клиентами клиенты через страницу "Наиболее часто задаваемые вопросы" (FAQ) направляются в раздел, связанный с тематикой вопроса, что в свою очередь позволяет Группе обслуживания клиентов предоставлять более подробные ответы на растущее число сложных запросов, направляемых клиентами. Разработка и перевод страницы FAQ на другие языки является ключевой задачей, для выполнения которой требуются дополнительные кадровые ресурсы.

36. Группа учета и рассылки документов обрабатывает всю входящую и исходящую корреспонденцию Фонда, готовит документы и сканирует их в базы данных, где они индексируются (сохраняются в электронной форме), при этом рабочие файлы открываются по мере необходимости (см. рисунок VI).

Рисунок VI

Документы, отсканированные Группой по учету и рассылке документов

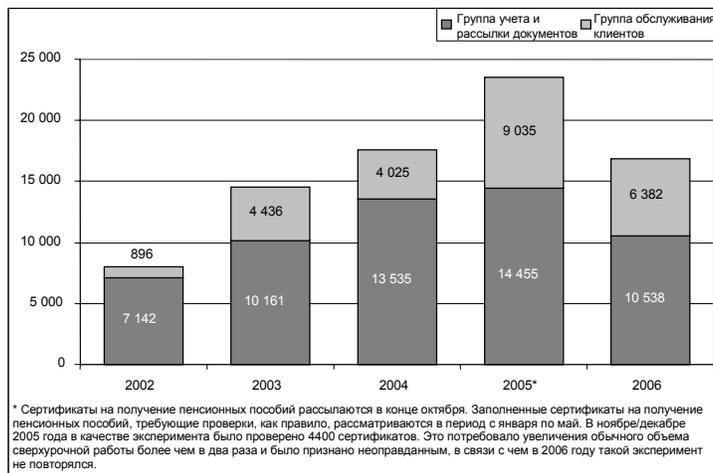


37. Несмотря на то что внедрение в 2004 году системного интерфейса с организациями-членами с целью электронной передачи в системы Фонда данных о кадровых решениях привело к сокращению объема работы по сканированию печатных документов, касающихся кадровых перемещений, сотрудники, занимающиеся индексацией корреспонденции, должны прочитывать каждый входящий документ и принимать решение об архивировании документа или открытии дела для последующей работы с ним.

38. В последние годы Группа учета и рассылки документов успешно справлялась с трудностями, связанными с подготовкой и сканированием документов. Узким местом остается отсутствие третьего специалиста по сканированию документов. На трех сотрудников по индексации, занимающихся архивированием документов и созданием дел, приходится лишь два сотрудника по сканированию, которые должны обработать, подготовить и отсканировать всю документацию. В случае отсутствия хотя бы одного из этих сотрудников в условиях отсутствия резервов объем обработанных документов снижается вдвое, что немедленно оказывает воздействие на обработку дел по линии Группы пенсионных прав и секции финансовых услуг.

Рисунок VII

Проверенные сертификаты на получение пенсионных пособий



39. Кроме того, Группа учета и рассылки документов ежегодно начинает и проводит проверку сертификатов на получение пенсионных пособий; число случаев, когда сертификаты требуют обязательного подтверждения подписи, значительно выросло.

40. Эта операция, осуществляемая в течение семи месяцев, требует от персонала еще большего напряжения, чтобы сохранить обычный темп обработки входящих документов. Благодаря недавно внедренной инициативе по созданию веб-сайта бенефициары имеют возможность выявить дату прибытия их сертификаты на получение пенсионных пособий, что привело к предъявлению Группе по учету и рассылке документов еще более жестких требований в отношении незамедлительной обработки сертификатов на получение пенсионных пособий, в противном случае это негативно влияет на работу Группы по обслуживанию клиентов, так как бенефициары тут же начинают отправлять электронные сообщения с вопросами о том, почему не прибыл их сертификат.

41. В целях дальнейшего повышения качества обслуживания различных категорий клиентов и участников программ Фонда и с тем, чтобы справиться с растущим объемом документации и удовлетворить возрастающие ожидания своих клиентов, Группа по обслуживанию клиентов, учету и рассылке документации испрашивает следующее увеличение кадрового состава.

Сотрудник по обслуживанию клиентов (1 должность категории С-3)

42. В настоящее время в штатном расписании Группы по обслуживанию клиентов, учету и рассылке документации насчитывается 13 штатных сотрудников категории общего обслуживания и один руководитель категории С-4. Руководитель выполняет целый ряд функций, в том числе он несет ответственность за обеспечение процесса участия (за интерфейс с системами участвующих агентств и с такими проектами, как восстановление пенсионных прав), ежегодную проверку сертификатов на получение пенсионных пособий и функционирование Чрезвычайного фонда. По мере увеличения объема работы у руководителя остается все меньше времени, которое он может посвятить указанным проектам или усовершенствованию и развитию секции по обслуживанию клиентов. В рамках усилий Фонда по предоставлению профильной и обновленной информации обо всех имеющихся пособиях руководитель Группы по обслуживанию клиентов, учету и рассылке документов обязан на регулярной основе проводить тренинги, брифинги и/или семинары по вопросам деятельности пенсионного фонда. Руководителя никто не подменяет, когда он проводит тренинги и/или брифинги или когда он отсутствует, при том что персонал требует постоянного внимания.

43. Как уже было отмечено выше, с помощью веб-сайта клиенты сами находят ответы на простые вопросы, однако на их более конкретные и подробные вопросы могут дать ответы только специалисты с большим опытом и знаниями. Дальнейшая автоматизация делопроизводства требует от руководителей лучшего понимания рабочих процессов и контроля над ними. Одной из задач сотрудника будет разработка многоязычной страницы часто задаваемых вопросов и ответов на них, которые были бы легкими для понимания и юридически обоснованными. Для обеспечения выполнения всех этих функций и для обеспечения постоянного присутствия на месте хотя бы одного руководящего сотрудника испрашивается одна должность специалиста уровня С-3.

Помощник по обслуживанию клиентов (2 должности категории общего обслуживания (прочие разряды))

44. Две дополнительные штатные единицы для Нью-Йоркского отделения позволят клиентской службе использовать персонал для выполнения определенного вида заданий. С учетом растущих запросов и ожиданий и прогнозируемого роста масштабов Фонда Группе по обслуживанию клиентов требуется увеличение штата на две должности помощника по обслуживанию клиентов с целью обеспечить ей возможность выполнять свои обязательства и предоставлять такое обслуживание, какое ожидают клиенты и участники Фонда. В настоящее время в Нью-Йоркском отделении занято пять сотрудников отделения по обслуживанию клиентов, которые обслуживают клиентуру численностью примерно 89 000 человек. Каждый сотрудник отвечает почти за 18 000 клиентов. Необходимо еще раз напомнить, что Фонд действует в качестве пенсионного комитета для большинства подразделений, которые он обслуживает (т. е. для организаций системы Организации Объединенных Наций). В этом качестве его потребности в кадровых ресурсах выше, чем аналогичные потребности специализированных учреждений.

45. Два дополнительных штатных сотрудника в Нью-Йоркском отделении позволят клиентской службе использовать персонал для выполнения определенного вида заданий. Постоянное переключение сотрудников с одного задания на другое ведет к резкому снижению эффективности работы. Этот недостаток может быть устранен путем разделения труда, чему может способствовать введение двух дополнительных штатных единиц.

Помощник по учету документации (1 должность категории общего обслуживания (прочие разряды)) в Группу учета и рассылки документов

46. Никогда еще потребность в более аккуратной и своевременной обработке документации не была столь высока, в частности, бенефициары ожидают, что благодаря заложенной в веб-сайте функции отслеживания движения сертификатов на получение пенсионных пособий для отражения получения их сертификата потребуются лишь несколько дней после его отсылки в адрес Фонда. Участники и бенефициары Фонда ожидают скорейшего ответа на свои запросы, и поэтому чрезвычайно важно, чтобы документация по обработке пособий, почтовая/электронная корреспонденция открывались и сканировались, а соответствующие рабочие задания незамедлительно и точно передавались надлежащим подразделениям в рамках Фонда. Персонал Секции операций ожидает, что дело соответствующего участника/бенефициара будет полным и все необходимые документы будут надлежащим образом отсканированы немедленно по их получении.

47. Для дальнейшего повышения качества работы Группы учета и рассылки документов испрашивается одна дополнительная должность категории общего обслуживания (прочие разряды). Это позволит Группе рационализировать свои рабочие процессы. Это также позволит добиться более сбалансированного распределения рабочей нагрузки среди персонала и более эффективно, точно и своевременно обрабатывать всю входящую и исходящую почту.

Секция финансового обслуживания

48. Секция финансового обслуживания отвечает за все финансовые, бухгалтерские и платежные операции Фонда. С момента создания этого подразделения в 1992 году объем платежной ведомости возрос с 614 878 062 долл. США, выплаченных 33 923 бенефициарам, до 1,533 млрд. долл. США, выплаченных 56 721 бенефициару на конец 2006 года. Кроме того, число участвующих организаций, перечисляющих взносы на ежемесячной основе,

увеличилось с 16 в 1992 году до 22 в 2007 году с соответствующим увеличением численности участников с 61 968 до 98 433 человек. Сумма перечисляемых Фонду взносов возросла с 676 395 981 долл. США в 1992 году до 1,464 млрд. долл. США в 2006 году; при этом все более объемной и сложной становится работа по обеспечению согласования различий в платежных ведомостях каждой из организаций-членов. В связи с этим основные функции секции – счета, платежи и кассовые операции – все более усложняются, при том что ежемесячно осуществляется свыше 55 000 платежей более чем в 190 стран мира. К оперативной казначейской деятельности добавились и новые функции, такие как управление потоками денежной наличности и наличными средствами, поскольку в настоящее время взносы поступают напрямую на текущие банковские счета, а не на счета СУИ.

49. Секция финансового обслуживания выполняет ключевые для Фонда функции и является координационным центром всех финансовых операций в условиях стремительного изменения параметров работы банков, что обуславливает необходимость быстрого реагирования в глобальных масштабах, внимания к деталям и глубоких технических знаний. Секция финансового обслуживания также отвечает за своевременное обеспечение в рамках Фонда в целом достоверной финансовой отчетности, представляемой руководящим органам, а также за связи и координацию действий внутренних и внешних ревизоров в части финансовых аспектов деятельности ОПФПООН.

Специалист по анализу коммерческой деятельности (1 должность категории С-4)

50. Деятельность Пенсионного фонда ориентирована на процессы. В оперативной сфере обеспечение аккуратной и эффективной обработки большого количества операций во все большей степени становится единственным способом достижения Фондом своих целей. ИТ-услуги требуют участия специалистов по анализу коммерческой деятельности для обоснованного определения масштаба усовершенствований и контроля за их внедрением. Ревизоры рекомендовали руководству ОПФПООН "ответственным за обслуживание запросов пользователей назначить специалиста по анализу коммерческой деятельности, который мог бы служить связующим звеном между группами пользователей и ССУИ".

51. Постоянно возрастающее число участников и бенефициаров приводит к тому, что персонал всегда находится под давлением в отношении выполнения плановых показателей операционной деятельности, в частности выплат по ведомостям в соответствии с графиком, ведения отчетности по взносам и своевременности выплат пособий бенефициарам. Необходимость соблюдения операционных сроков и ведения текущих операций не оставляет времени для систематического обзора технологических процессов. Время, потраченное на обзор процессов или на участие в работе, ориентированной на проекты, считается упущенным с точки зрения текущих операций, что усугубляет сложности операционной деятельности в плане выполнения всего объема работы в целом.

52. Основные рабочие системы не полностью интегрированы. Специальные знания в одной области могут так и остаться в пределах одного какого-либо подразделения и быть недоступными для другого. Фонду необходимо создать общий резерв знаний по разным областям с учетом ограничений, накладываемых различными условиями работы. Это требует навыков в сфере разработки функциональных систем и анализа коммерческой деятельности наряду с чисто техническими или финансовыми навыками, которыми должен обладать специалист по линейному управлению.

53. Если не будет обеспечен интегрированный подход, повысится вероятность того, что Фонд не сможет воспользоваться всеми возможными усовершенствованиями рабочих процессов, так как в конечном итоге с помощью информационных технологий будут решаться чисто технические проблемы в ущерб выполнению конкретных запросов пользователей.

54. Перед внедрением все инициативы должны пройти сравнительное тестирование и серию испытаний. О соблюдении необходимых требований и критериев наилучшим образом могут судить конечные пользователи. Сотрудникам необходимо предоставить свободное время для того, чтобы они могли конструктивно и обдуманно оценить проделанную работу и определить возможности ее улучшения. Ниже в разбивке по соответствующим двухгодичным периодам, а также на рисунке VIII, перечислены реальные проекты, которые потребовали участия СФО:

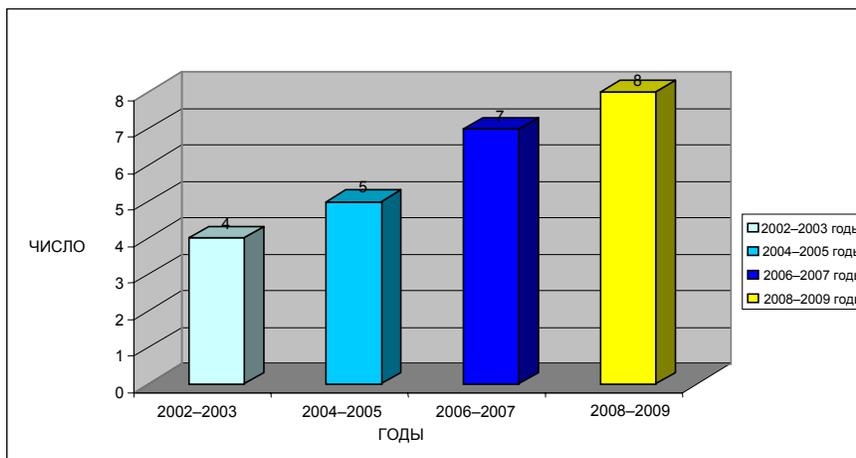
- a) Двухгодичный период 2002–2003 годов:
 - 1) проект разработки формата ведомости по учету стоимости жизни;
 - 2) очистка базы данных по платежным поручениям;
 - 3) проекты усовершенствования бухгалтерской системы "Лоусон": улучшение ежедневной отчетности; описание функции "редактирование поставщиками" в программе счетов к оплате; улучшение отчетности по заявкам на получение наличности; французская налоговая декларация;
 - 4) иерархия файлов для хранения индивидуальных и коллективных документов на общедоступном устройстве.

- b) Двухгодичный период 2004–2005 годов:
 - 1) преобразование данных банковских платежей для ряда банков;
 - 2) совершенствование документооборота;
 - 3) данные "по требованию";
 - 4) модернизация банковской системы – реформирование банковских процедур;
 - 5) вычет на изменение стоимости жизни на 0,5 пункта – 1-й этап.

- c) Двухгодичный период 2006–2007 годов:
 - 1) перекодировка международного номера банковского счета (IBAN);
 - 2) обеспечение бесперебойного рабочего процесса и аварийное восстановление данных;
 - 3) система управления знаниями;
 - 4) внедрение модуля "расчеты с дебиторами";
 - 5) медицинское страхование после выхода в отставку;
 - 6) вычет на изменение стоимости жизни на 0,5 пункта – 2-й этап;
 - 7) модернизация процедуры обработки возвращенных платежей.

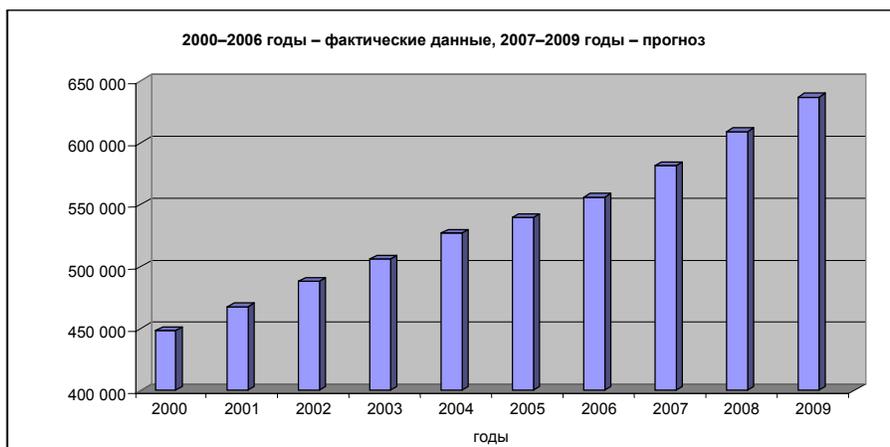
- d) Планируемый двухгодичный период 2008–2009 годов:
 - 1) автоматизация внесения данных в журнал учета выплат;
 - 2) модернизация системы "Лоусон";
 - 3) переводы платежей в кредитные союзы;
 - 4) 2-й этап внедрения модуля "расчеты с дебиторами" – "Взносы";
 - 5) хранение данных;
 - 6) система управления знаниями – 2-й этап;
 - 7) банк-корреспондент для крупных платежей в иной, нежели доллары США, валюте;
 - 8) укрепление механизма регулирования информационного содержания документа.

Рисунок VIII
СФО ОПФПООН и связанные с этой секцией проекты



55. Сотрудник по анализу коммерческой деятельности должен находиться в центре неформальных структур ключевого персонала каждого подразделения. В рамках каждого подразделения один специалист уровня заместителя руководителя и один старший сотрудник категории общего обслуживания должны быть наделены исключительной ответственностью за совершенствование информационно-технологических систем. Сотрудник по анализу коммерческой деятельности должен проводить межсекционные совещания по обмену опытом.

Рисунок IX
Пенсионные выплаты с разбивкой по объему



Женевское отделение

56. Это отделение обслуживает 24 400 участников программ из базирующихся в Женеве специализированных учреждений, 15 500 участников из организаций системы Организации Объединенных Наций, а также вышедших в отставку сотрудников и бенефициаров, проживающих в районе Женевы. По состоянию на 1 января 2007 года Женевским отделением обслуживались 18 специализированных учреждений и 8 организаций системы Организации Объединенных Наций. Международная организация по миграции стала новым

членом Фонда 1 января 2007 года, что добавило еще около 1500 новых участников.

*Начальник Группы обслуживания клиентов и учета документов
(1 должность категории С-4)*

57. Для этой новой группы требуется одна должность специалиста, который обладал бы управленческими навыками и техническим и оперативным опытом, необходимыми для контроля, руководства и оказания помощи в работе группы. Необходимость технических навыков обусловлена тем, что могут поступать запросы относительно пособий по потере кормильца и в случае развода супругов, калькуляции актуарных затрат и затрат на денежные переводы. Это новое подразделение будет также обрабатывать претензии по линии чрезвычайного фонда. Увеличивается объем запросов и число посетителей, требующих личных встреч. Согласно среднемесячным показателям в отделение приходят 215 посетителей в месяц (76 процентов – пенсионеры и 24 процента – участники). В связи с этим возникает необходимость в руководителе – специалисте, работающем на постоянной основе, а не временно, как тогда, когда такие услуги оказывал сотрудник по финансовым вопросам, что являлось лишь промежуточным решением проблемы. Кроме того, создание новой должности позволит избежать риска неравномерного распределения обязанностей. Служебные обязанности для данной должности аналогичны уже существующей должности в Группе обслуживания клиентов в Нью-Йорке.

*Старший помощник по вопросам пособий и льгот (1 должность категории
общего обслуживания (высший разряд))*

58. Новая должность категории общего обслуживания (высший разряд) испрашивается на следующих основаниях:

- a) разнообразие запросов и разъяснений, предоставляемых участникам и бенефициарам, а также секретарям комитетов по пенсиям персонала организаций-членов, относительно урегулирования сложных вопросов интерпретации и совместного применения Положений и правил Фонда, а также системы корректировки пенсионных пособий;
- b) необходимость наличия в Женевском отделении инструктора для подготовки помощников по вопросам пособий и льгот;
- c) ожидаемое увеличение количества запросов и посещений как прямое следствие создания этих новых служб;
- d) замещение начальника группы в его/ее отсутствие и выполнение функций надзора над деятельностью данного подразделения, т. е. распределение работы, контроль за обработкой дел, выполнение требуемых для работы подразделения административных задач.

Технический сотрудник по административным вопросам Группы ведения документации (1 должность категории общего обслуживания (прочие разряды))

59. Для Группы ведения документации была испрошена временная помощь общего назначения для обработки растущего объема входящей почты (как обычной, так и электронной). Такой рост обусловлен более активным принятием последующих мер со стороны Секции пенсионных прав и обслуживания клиентов и в связи с созданием Группы обслуживания клиентов. В Женевском отделении также наблюдается увеличение числа телефонных звонков, что ложится тяжелым бременем на плечи двух технических сотрудников Группы

ведения документации. Эта новая должность будет образована путем преобразования временной должности общего назначения в штатную.

Помощник по финансовым вопросам (1 должность категории общего обслуживания (прочие разряды))

60. Новые обязанности, порученные Секции финансового обслуживания, наряду со старением персонала организаций-членов, создают дополнительную нагрузку для ее сотрудников. В связи с этим была испрошена временная помощь общего назначения, которая была предоставлена, начиная с ноября 2006 года, на весь последующий период. Ввиду исключительно высокой рабочей нагрузки, ожидаемой в 2007 и 2008 годах в связи с внесением изменений в статью 24 (восстановление прав), Секции потребуется помощь на постоянной основе. Испрашиваемая должность будет образована путем преобразования временной должности общего назначения в штатную должность и будет способствовать повышению эффективности деятельности по обслуживанию клиентов финансового подразделения в Женеве.

Помощник по вопросам пособий и льгот (2 должности категории общего обслуживания (прочие разряды))

61. Контингент участников Фонда постоянно увеличивается в численности и стареет. Прогнозируемое среднегодовое увеличение выходов в отставку среди участников, обслуживаемых Женевским отделением, за следующие пять лет составит 7 процентов, а это означает, что через пять лет будет обрабатываться на 40 процентов (от уровня 2006 года) больше дел о выплате пенсии. С учетом такого прогнозируемого увеличения, а также того, что профессиональная подготовка помощника по вопросам пособий и льгот требует длительного времени, необходима одна должность помощника по вопросам пособий и льгот для каждой группы. Это, в свою очередь, обеспечит наличие квалифицированного персонала при появлении вакантных должностей в связи с перемещением сотрудников и выходом их в отставку.

62. Испрашиваемые финансовые ресурсы указаны в таблице 7, при этом в таблице 8 показаны различия между реальным ростом ресурсов и видимым ростом ресурсов (перевод должностей из одной секции в другую).

Таблица 7

Потребности в финансовых ресурсах

(в тыс. долл. США)

Категория	Расходы за 2004–2005 годы	Ассигнования на 2006–2007 годы	Рост объема ресурсов		Итого до пересчета	Распределение			Смета на 2008–2009 годы
			Сумма	В процентах		Сумма пересчета	Организация Объединенных Наций	Пенсионный фонд	
Должности	17 102,3	19 881,0	2 292,8	11,5	22 173,8	1 373,4	7 849,1	15 698,1	23 547,2
Прочие расходы по персоналу	855,5	679,4	1 845,2	271,6	2 524,6	183,7	153,6	2 554,7	2 708,3
Путевые расходы	44,5	31,9	(31,9)	(100,0)	-	-	-	-	-
Общие оперативные расходы	2 868,2	1 525,6	500,1	32,8	2 025,7	131,7	-	2 157,4	2 157,4
Принадлежности и материалы	1,9	76,5	(76,5)	(100,0)	-	-	-	-	-
Мебель и оборудование	86,2	106,0	(106,0)	(100,0)	-	-	-	-	-
Итого	20 958,6	22 300,4	4 423,7	19,8	26 724,1	1 688,8	8 002,7	20 410,2	28 412,9

Таблица 8
Реальный рост объема ресурсов
(в тыс. долл. США)

Категория	Ассигнования на 2006– 2007 годы	Рост объема ресурсов			Смета до пересчета на 2008– 2009 годы
		Видимый рост объема ресурсов	Реальный рост объема ресурсов	Общий рост объема ресурсов	
Должности	19 881,0	-	2 292,8	2 292,8	22 173,8
Прочие расходы по персоналу					
Временная помощь общего назначения	659,2	-	1 865,4	1 865,4	2 524,6
Сверхурочные	20,2	(20,2) ^a	-	(20,2)	-
Итого прочие расходы по персоналу	679,4	(20,2)	1 865,4	1 845,2	2 524,6
Путевые расходы персонала	31,9	(31,9) ^a	-	(31,9)	-
Общие оперативные расходы					
Аренда помещений	534,0	(534,0) ^b	-	(534,0)	-
Аренда оборудования	26,2	(26,2) ^b	-	(26,2)	-
Оперативные расходы	965,4	-	1 060,3	1 060,3	2 025,7
Итого общие оперативные расходы	1 525,6	(560,2)	1 060,3	500,1	2 025,7
Принадлежности и материалы	76,5	(76,5) ^b	-	(76,5)	-
Мебель и оборудование	106,0	(106,0) ^b	-	(106,0)	-
Всего	22 300,4	(794,8)	5 218,5	4 423,7	26 724,1

^a Ресурсы на 2006–2007 годы, ранее испрошенные Женевским отделением, в будущем будут испрашиваться по статье "Административное руководство и управление".

^b Ресурсы на 2006–2007 годы, ранее испрошенные Женевским отделением, в будущем будут испрашиваться в рамках поддержки программы (Административная канцелярия).

	Смета расходов	Разница
Должности	22 173,8	2 292,8 11,5%

63. Сумма в размере 22 173 800 долл. США испрашивается на финансирование окладов, общих расходов по персоналу и налогообложения персонала в отношении 109 сохраняющихся должностей и предлагаемых 12 новых штатных должностей (2 должности уровня С-4, 2 должности С-3, 1 должность категории общего обслуживания (высший разряд), 7 должностей категории общего обслуживания (прочие разряды)). Разница объясняется увеличением числа должностей. Следует отметить, что одна должность категории общего обслуживания (прочие разряды) для программы медицинского страхования после выхода в отставку финансируется из внебюджетных ресурсов организаций-членов.

	Смета расходов	Разница
Прочие расходы по персоналу	2 524,6	1 845,2 271,6%

64. Сумма в размере 2 524 600 долл. США испрашивается на финансирование временной помощи общего назначения, включая резервы на периоды пиковой нагрузки (392 900 долл. США), дополнительные временные резервы, которые могут потребоваться для помощи в коммерческой части ряда проектов (2 084 800 долл. США), которые будут осуществляться в основном ССУИ, а также для проведения (включая внесение изменений в Положения и правила Фонда) единовременной выплаты определенным бенефициарам в виде компенсации последствий долларизации в Эквадоре (46 900 долл. США), что отражено в таблице 9 ниже.

Таблица 9

Прочие потребности в ресурсах на расходы по персоналу
(в тыс. долл. США)

<i>Описание</i>	<i>Ассигнования на 2006– 2007 годы</i>	<i>Смета на 2008– 2009 годы</i>	<i>Увеличение/ (уменьшение)</i>
Периоды пиковых нагрузок	461,4	392,9	(68,5)
Проекты Фонда	-	2 084,8	2 084,8
Коррективы, одобренные Правлением	197,8	46,9	(150,9)
Сверхурочная работа (Женева)	20,2	-	(20,2)
Всего	679,4	2 524,6	1 845,2

65. Подробная информация о планируемых секретариатом проектах приведена в пунктах с 82 по 93, а сметные расходы по ним – в таблице 19. Ряд этих проектов требует участия коммерческих подразделений Фонда (Секции по вопросам участия, пособий и взносов или Секции финансового обслуживания, или обеих этих структур). Чтобы высвободить опытный персонал для участия в проектах, где они будут осуществлять консультационные и руководящие функции, таких сотрудников необходимо заменить в исполнении ими текущих обязанностей, обеспечив продолжение выплат Фондом пособий бенефициарам и ведение учета участников. Для этого необходимо использовать временную помощь общего назначения. Всего по линии Секции по вопросам участия, пособий и взносов или Секции финансового обслуживания требуется 156 человеко-месяцев на уровне С-3 и 60 человеко-месяцев по категории общего обслуживания (прочие разряды) для следующих проектов:

- a) инициативы по обмену информацией с организациями-членами (сбор данных);
- b) инициативы по обслуживанию клиентов;
- c) инициативы по сетевой системе;
- d) инициативы по общеорганизационной системе;
- e) банковский проект*.

* Исследовательская работа и работа по планированию при выборе банка-партнера к концу 2008 года ляжет на плечи Группы кассового обслуживания. Это важная область, в которой требуются подробные знания функциональных вопросов и которая потребует полномасштабного участия начальника или заместителя начальника группы кассового обслуживания, а также их замены на длительный срок.

66. В качестве компенсации последствий долларизации Секретарь/Главный административный сотрудник предложили осуществить одновременную выплату определенным бенефициарам, проживающим в Эквадоре (см. раздел V, пункт 131). В случае согласия Правления Фонда и одобрения со стороны Генеральной Ассамблеи будет испрошена временная помощь общего назначения в размере одного человеко-месяца на уровне С-3 и шесть человеко-месяцев по категории общего обслуживания (прочие разряды).

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
Путевые расходы	-	(31,9)	(100,0%)

67. В предшествующих проектах бюджета ассигнования на финансирование путевых расходов сотрудников Женевского отделения выделялись по отдельной статье. Сокращение испрашиваемых ассигнований обусловлено использованием формата бюджета, ориентированного на результат, в соответствии с которым Женевское отделение является одним из элементов программы работы и, вследствие этого, ассигнования, испрашиваемые по данной статье для Женевского отделения, проводятся по линии Административного руководства и управления.

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
Общие оперативные расходы	2 025,7	500,1	32,8%

68. Общие оперативные расходы по Женевскому отделению (аренда помещений и оборудования) в бюджете на двухгодичный период 2006–2007 годов были выделены отдельной строкой, в то время как в настоящем проекте бюджета они включены в статью "Поддержка программы". Увеличение расходов по этой статье обусловлено изменением порядка учета банковских сборов и банковского процента. В бюджете на двухгодичный период 2006–2007 годов банковские сборы и банковский процент указывались отдельной строкой и требовалось показать чистую сумму. В настоящем проекте бюджета этот порядок отменен, в данной статье запрашиваются валовые банковские сборы, а начисляемый банками процент указывается как статья дохода. Ассигнования в размере 2 025 700 долл. США на банковские сборы базируются на фактических расходах, понесенных в 2006 году и в начале 2007 года. Подробная информация приведена в таблице 10 ниже:

Таблица 10

Общие оперативные расходы
(в долл. США)

<i>Описание</i>	<i>Ассигнования на 2006– 2007 годы</i>	<i>Смета на 2008– 2009 годы</i>	<i>Увеличение / (уменьшение)</i>
Содержание помещений (Женева)	534 000	-	(534 000)
Аренда оборудования (Женева)	26 200	-	(26 200)
Оперативные расходы			
Банковские сборы	2 076 000	2 025 700	(50 300)
Банковский процент	(1 110 600)	-	1 110 000
Всего	1 525 600	2 025 700	500 100

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
Принадлежности и материалы	-	(76,5)	(100,0%)

69. В предшествующих проектах бюджета ассигнования на принадлежности и материалы для Женевского отделения выделялись по отдельной статье. Сокращение испрашиваемых ассигнований обусловлено использованием формата бюджета, ориентированного на результат, в соответствии с которым Женевское отделение является одним из элементов программы работы и, вследствие этого, ассигнования, испрашиваемые по данной статье для Женевского отделения, проводятся по статье "Поддержка программы".

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
Мебель и оборудование	-	(106,0)	(100,0%)

70. В предшествующих проектах бюджета ассигнования на мебель и оборудование для Женевского отделения выделялись по отдельной статье.

Сокращение испрашиваемых ассигнований обусловлено использованием формата бюджета, ориентированного на результат, в соответствии с которым Женевское отделение является одним из элементов программы работы и, вследствие этого, ассигнования, испрашиваемые по данной статье для Женевского отделения, проводятся по статье "Поддержка программы".

С. Поддержка программы

1. Служба систем управления информацией

Таблица 11
Потребности в людских ресурсах

Категория	Штатные должности		Временные должности		Должности, финансируемые за счет внебюджетных средств		Итого	
	2006–2007 годы	2008–2009 годы	2006–2007 годы	2008–2009 годы	2006–2007 годы	2008–2009 годы	2006–2007 годы	2008–2009 годы
	Категория специалистов и выше							
Д-1	1	1	-	-	-	-	1	1
С-5	2	2	-	-	-	-	2	2
С-4	5	6	-	-	-	-	5	6
С-3	10	10	-	-	-	-	10	10
Итого	18	19	-	-	-	-	18	19
Категория общего обслуживания								
Высший разряд	1	1	-	-	-	-	1	1
Прочие разряды	5	6	-	-	-	-	5	6
Итого	6	7	-	-	-	-	6	7
Всего	24	26	-	-	-	-	24	26

71. Испрашиваемые финансовые ресурсы указаны в таблице 12, при этом в таблице 13 показаны различия между реальным ростом объема ресурсов и видимым ростом объема ресурсов (ресурсы, переданные из одной секции в другую).

Таблица 12
Потребности в финансовых ресурсах
(в тыс. долл. США)

Категория	Расходы за 2004–2005 годы	Ассигнования на 2006–2007 годы	Рост объема ресурсов			Распределение			Смета на 2008–2009 годы
			Сумма	В процентах	Итого до пересчета	Организация Объединенных Наций		Пенсионный фонд	
						Сумма пересчета	Сумма		
Должности	4 798,3	6 021,4	725,4	12,0	6 746,8	430,3	1 873,2	5 303,9	7 177,1
Прочие расходы по персоналу	235,4	212,7	(32,7)	(15,4)	180,0	11,7	-	191,7	191,7
Путевые расходы	75,0	56,0	98,0	175,0	154,0	10,0	-	164,0	164,0
Услуги по контрактам	9 247,8	12 323,7	5 391,3	43,7	17 715,0	1 151,4	3 362,9	15 503,3	18 866,4
Общие оперативные расходы	164,1	475,2	469,8	98,9	945,0	61,0	170,4	835,6	1 006,0
Принадлежности и материалы	119,5	109,0	11,0	10,1	120,0	7,8	29,2	98,6	127,8
Мебель и оборудование	4 440,7	4 031,9	106,0	2,6	4 137,9	269,0	460,8	3 946,1	4 406,9
Итого	19 080,8	23 229,9	6 768,8	29,1	29 998,7	1 941,2	5 896,5	26 043,4	31 939,9

Таблица 13
Реальный рост объема ресурсов
(в тыс. долл. США)

Категория	Ассигнования на 2006– 2007 годы	Видимый рост объема ресурсов	Рост объема ресурсов		Общий рост объема ресурсов	Смета до пересчета на 2008– 2009 годы
			Реальный рост объема ресурсов СУИ	Реальный рост объема ресурсов ССУИ		
Должности	6 021,4	313,1	322,3	90,0	725,4	6 746,8
Прочие расходы по персоналу – повышение квалификации	212,7	-	-	(32,7)	(32,7)	180,0
Путевые расходы персонала	56,0	-	-	98,0	98,0	154,0
Услуги по контрактам	12 323,7	704,8	410,2	4 276,3	5 391,3	17 715,0
Общие оперативные расходы						
Оперативные расходы	259,5	-	-	(69,5)	(69,5)	190,0
Связь	215,7	-	455,0	84,3	539,3	755,0
Итого общие оперативные расходы	475,2	-	455,0	14,8	469,8	945,0
Принадлежности и материалы	109,0	10,4	15,7	(15,1)	11,0	120,0
Мебель и оборудование	4 031,9	715,0	-	(609,0)	106,0	4 137,9
Всего	23 229,9	1 743,3^a	1 203,2	3 822,3	6 768,8	29 998,7

^a Ассигнования на 2006–2007 годы ранее испрашивались по линии Секции информационных систем СУИ.

	Смета расходов	Разница
Должности	6 746,8	725,4 12,0%

72. Сумма в размере 6 746 800 долл. США испрашивается на финансирование окладов, общих расходов по персоналу и налогообложение персонала в отношении 24 сохраняющихся должностей и перевода двух должностей из СУИ в рамках объединения информационно-технологических служб (1 должность уровня С-4, 1 должность категории общего обслуживания (прочие разряды)). Разница объясняется увеличением числа должностей.

	Смета расходов	Разница
Прочие расходы по персоналу	180,0	(32,7) (15,4%)

73. Сумма в размере 180 000 долл. США испрашивается на финансирование повышения квалификации персонала в области технологий и сетевого управления, ведения баз данных, программного и системного анализа.

	Смета расходов	Разница
Путевые расходы	154,0	98,0 175,0%

74. Сметные потребности в размере 154 000 долл. США связаны с посещением персоналом организаций-членов, участием в технических конференциях и семинарах и проведением презентаций в Сети информации, коммуникаций и технологий, а также с совещаниями в Международном вычислительном центре (МВЦ). Бюджет на путевые расходы был увеличен, что позволит организовать больше поездок в целях оказания помощи Женевскому отделению и службе обеспечения бесперебойного рабочего процесса, как показано в таблице 14 ниже.

Таблица 14

Потребности Службы систем управления информацией в путевых расходах

<i>Вид поездки</i>	<i>Сумма (долл. США)</i>	<i>Цель поездки</i>
Поездки сотрудников		
Техническое обеспечение (информационные технологии)	92 300	Поездки ИТ-персонала в Женеву и на объект Фонда по обеспечению аварийного восстановления данных
Конференции	27 300	Общеорганизационные системы и операционные службы
Прочие поездки	16 700	-
Совещания Сети ИКТ и МВЦ	17 700	Общеорганизационные системы и операционные службы
Всего	154 000	

75. Ассигнования в размере 154 000 долл. США испрашивались на выполнение персоналом ССУИ своих обязанностей в Женевском отделении и на объекте Фонда по обеспечению аварийного восстановления данных (92 300 долл. США), на участие в конференциях по технологическим вопросам (27 300 долл. США), поездки с прочими целями (16 700 долл. США) и на совещания руководящего состава Сети ИКТ и МВЦ (17 700 долл. США). Увеличение ассигнований обусловлено расширением технической помощи Женевскому отделению и оказанием большего объема услуг по аварийному восстановлению данных в Женеве.

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
Услуги по контрактам	17 715,0	5 391,3	43,7%

76. Сметные потребности в размере 17 715 000 долл. США на услуги по контрактам, связанным с информационными системами, включают в себя расходы на текущие проекты (500 000 долл. США), новые проекты (7 376 800 долл. США) и техническое обслуживание и ремонт действующих систем (9 838 200 долл. США). В настоящее время МВЦ осуществляет для Фонда техническое обслуживание и услуги в области Интернета, рассылки сообщений и сетей, а также хостинг центральной ЭВМ. В рамках общих расходов на услуги по контрактам МВЦ осуществит новые проекты на сумму 2 902 300 долл. США и техническое обслуживание и поддержку действующих систем на сумму 7 241 800 долл. США.

77. Из испрашиваемых ассигнований расходы на техническое обслуживание и ремонт в размере 9 838 200 долл. США представляют собой периодические издержки и расходы по проектам, а 7 876 800 долл. США – единовременные расходы. Увеличение объема услуг по контрактам на сумму 5 391 300 долл. США разъясняется в таблице 15 ниже.

Таблица 15

Рост объема ресурсов - услуги по контрактам
(в долл. США)

Описание	Ассигнования на 2006– 2007 годы	Смета на 2008– 2009 годы	Увеличение/ (уменьшение)
Техническое обслуживание			
МВЦ	6 083 800	7 241 800	1 158 000
Прочие подрядчики	2 042 800	2 596 400	553 600
Итого техническое обслуживание^a	8 126 600	9 838 200	1 711 600
Проекты			
МВЦ	-	2 902 300	2 902 300
Прочие подрядчики	4 197 100	4 974 500	777 400
Итого проекты^b	4 197 100	7 876 800	3 679 700
Всего	12 323 700	17 715 000	5 391 300

^a Периодические издержки.

^b Единовременные расходы.

	Смета расходов	Разница	
Общие оперативные расходы	945,0	469,8	98,9%

78. Из ассигнований в размере 945 000 долл. США 755 000 долл. США относятся к услугам связи, а 190 000 долл. США – к объекту по аварийному восстановлению данных. Услуги связи включают в себя использование переносных средств связи и мобильных телефонов (165 000 долл. США), доступ в Интернет и аренду линии (330 000 долл. США), международную телефонную связь для МВЦ (250 000 долл. США), а также 10 000 долл. США, выплачиваемые в рамках совместного с Организацией Объединенных Наций покрытия услуг связи секретариата, как указано в таблице 16 ниже.

Таблица 16

Расходы на услуги связи
(в тыс. долл. США)

Описание	ССУИ	СУИ	Всего
Переносные средства связи	90,0	75,0	165,0
Доступ в Интернет	200,0	130,0	330,0
Международная телефонная связь	10,0	250,0	260,0
Всего	300,0	455,0	755,0

79. Ассигнования в размере 190 000 долл. США были выделены на систему аварийного восстановления данных IBM, которая поддерживает международную вычислительную инфраструктуру Фонда. Сокращение расходов по сравнению с предыдущим двухлетним периодом обусловлено установкой новой системы аварийного восстановления данных в Женеве.

	Смета расходов	Разница	
Принадлежности и материалы	120,0	11,0	10,1%

80. Сметные потребности на принадлежности и материалы в размере 120 000 долл. США связаны с оптическими дисками, картриджами и проводами для принтеров и прочими материалами.

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
Мебель и оборудование	4 137,9	106,0	2,6%

81. Ассигнования в размере 4 137 900 долл. США выделяются на мебель и оборудование в рамках проводимой Фондом программы замены оборудования, согласно которой оборудование заменяется после четырех лет использования (1 617 900 долл. США), на оборудование, требуемое для проектов (2 125 000 долл. США), а также на новое дополнительное оборудование (395 000 долл. США). Дополнительные испрашиваемые ресурсы в размере 106 000 долл. США указаны в таблице 17 ниже:

Таблица 17
Мебель и оборудование
(в тыс. долл. США)

<i>Описание</i>	<i>Ассигнования на 2006– 2007 годы</i>	<i>Смета на 2008– 2009 годы</i>	<i>Увеличение/ (уменьшение)</i>
Программа замены ^a	2 345,4	1 617,9	(727,5)
Проекты ^b	1 686,5	2 125,0	438,5
Новое оборудование ^b	-	395,0	395,0
Всего	4 031,9	4 137,9	106,0

^a Периодические издержки.

^b Единовременные расходы.

Таблица 18
**Резюме увеличения объема ресурсов: Служба систем управления
информацией**
(в тыс. долл. США)

<i>Категория</i>	<i>Ассигнования на 2006– 2007 годы</i>	<i>Рост объема ресурсов</i>		<i>Смета до пересчета на 2008– 2009 годы</i>
		<i>Ресурсы ССУИ</i>	<i>СУИ</i>	
Должности	6 021,4	90,0	635,4	6 746,8
Прочие расходы по персоналу – подготовка кадров	212,7	(32,7)	-	180,0
Путевые расходы персонала	56,0	98,0	-	154,0
Услуги по контрактам	12 323,7	4 276,3	1 115,0	17 715,0
Общие оперативные расходы				
Оперативные расходы	259,5	(69,5)	-	190,0
Расходы на услуги связи	215,7	84,3	455,0	755,0
<i>Итого общие оперативные расходы</i>	475,2	14,8	455,0	945,0
Принадлежности и материалы	109,0	(15,1)	26,1	120,0
Мебель и оборудование	4 031,9	(609,0)	715,0	4 137,9
Всего	23 229,9	3 822,3	2 946,5	29 998,7

**Проекты, запланированные к осуществлению на двухлетний период
2008–2009 годов (10 001 800 долл. США)**

Таблица 19

**Резюме расходов по проектам: ССУИ и оперативная деятельность
(в тыс. долл. США)**

Проект	Служба систем управления информацией			Оперативная деятельность			Всего
	Аппаратная часть/программное обеспечение	Услуги подрядчиков	Итого	Временная помощь общего характера	СППОК	FAS	
Инициативы по обмену информацией с организациями-членами	100,0	1 934,9	2 034,9	132,8	409,1	541,9	2 576,8
Инициативы по обслуживанию клиентов	300,0	761,2	1 061,2	265,5	-	265,5	1 326,7
Инициативы по развитию сети	400,0	1 817,4	2 217,4	265,4	470,1	735,5	2 952,9
Инициативы по развитию корпоративных систем ^a	-	1 813,3	1 813,3	132,8	-	132,8	1 946,1
Инициативы в сфере корпоративных операционных систем	1 325,0	800,0	2 125,0	-	-	-	2 125,0
Объединение информационно-технологических служб	-	750,0	750,0	-	-	-	750,0
Банковский проект	-	-	-	-	409,1	409,1	409,1
Всего	2 125,0	7 876,8	10 001,8	796,5	1 288,3	2 084,8	12 086,6

^a Включая 500 000 долл. США на завершение программы 2006–2007 годов по модернизации системы "Лоусон".

**Инициативы по обмену информацией с организациями-членами
(2 034 900 долл. США)**

82. В рамках инициатив по обмену информацией с организациями-членами предусмотрено расширение существующих описанных ниже интерфейсов с организациями-членами для электронного обмена информацией в отношении участников и бенефициаров:

а) система сбора данных представляет собой комплект прикладных компьютерных программ, позволяющих обмениваться данными о людских ресурсах и взносах между организациями-членами и Фондом. Каждая подсистема настраивается под компьютерную сеть той или иной организации-члена с учетом их специфических правил делопроизводства. К концу 2007 года Фонд планирует собирать в электронном виде до 75 процентов данных о людских ресурсах. В зависимости от успешности этой работы ССУИ намерена расширить ее с тем, чтобы охватить все оставшиеся организации, в том числе те, которые переходят на корпоративную систему планирования ресурсов (КПР) (например, "SAP", "Oracle" и "Peoplesoft"). Этот проект будет расширен в двухгодичный период 2008–2009 годов для включения электронной передачи финансовых данных между Фондом и организациями-членами, для чего требуется систематический сбор соответствующих данных и их хранение в многочисленных форматах файлов и систем, которые в свою очередь требуют преобразования, модификации и передачи данных между различными системами управления базами данных;

б) модуль данной системы по учету несовпадения данных о взносах участников (НДВУ) будет выявлять случаи расхождения между ожидаемыми взносами отдельных участников и взносами, отчетность по которым предоставляет организация-работодатель от имени участника. С течением лет и по мере увеличения численности участников Фонда возрастало число случаев несовпадения данных о взносах, вследствие чего осуществляемая вручную работа по выявлению таких случаев превратилась в чрезвычайно трудоемкую

для Фонда задачу. Проект модернизации модуля НДСУ направлен на "пересмотр процедур устранения ошибок и представления сведений об этих ошибках, включая конструирование и разработку механизма представления отчетности через систему".

Инициативы по обслуживанию клиентов (1 061 200 долл. США)

83. Инициативы по обслуживанию клиентов предусматривают модернизацию различных пользовательских прикладных программ и включение в них средств обеспечения отношений с клиентами и модуля графической подписи для содействия Группе обслуживания клиентов в более эффективном выполнении своего объема работ и в снижении риска подлога:

a) сортировка всей корреспонденции для рассылки по различным подразделениям Фонда: для надлежащего контроля за различными видами получаемых запросов и корреспонденции необходимо разделять разные виды входящей почты, в том числе электронной, для повышения качества обслуживания и связи;

b) добавление графической подписи в электронное досье каждого участника для сличения подписей. Это снизит риск подлога;

c) расширение связи с участниками и бенефициарами благодаря внедрению программы обеспечения взаимодействия и сотрудничества с клиентами и компьютерного телефонного интерфейса;

d) совершенствование и модификация действующих процедур и форм документов, используемых при рассылке сертификатов о праве на пособие.

Инициативы по развитию сети (2 217 400 долл. США)

84. Инициативы по развитию сети обеспечат бенефициарам и участникам более легкий доступ к информации благодаря внедрению пользовательских сетевых приложений, таких как ведомости по стоимости жизни и пособиям, и дальнейшему развитию пользовательского портала для обеспечения интерфейса с соответствующими приложениями, предоставляя, таким образом, интерактивную связь с персоналом ОПФПООН, организациями-членами, участниками и бенефициарами:

a) имеющиеся на сегодняшний день сетевые приложения включают систему примерного расчета будущих пособий, отслеживание движения сертификатов о праве на пособие, расчет пособий в рамках двухвалютной системы и ежегодную ведомость. Новая усовершенствованная система включает в себя стандартные сетевые функции, осуществляемые в настоящее время Фондом. В предстоящем двухгодичном периоде Фонд расширит круг функций, предлагаемых через сеть, которые будут включать ведомости по стоимости жизни и выплате пособий наряду с данными об участниках и бенефициарах, что позволит знакомиться с информацией, содержащейся в базе данных ОПФПООН;

b) интеграция и хостинг из центра данных ОПФПООН независимого интернет-домена Пенсионного фонда и связанных с ним сетевых приложений. Это позволит обеспечить большую гибкость и надежность конфигурации необходимых для выполнения поставленных задач приложений. Этот проект предусматривает создание необходимой инфраструктуры для обеспечения хостинга сетевых приложений, включая сетевые функции, безопасность, сетевые устройства защиты, обнаружение вторжения в ДМЗ и доменный хостинг;

с) в течение двухгодичного периода 2006–2007 годов ОПФПООН принял стратегию по внедрению технологий интернет-порталов. В 2008–2009 годах ОПФПООН расширит сферу применения технологий интернет-порталов и включит в них интерфейсы с необходимыми для выполнения поставленных задач приложениями. Технологии интернет-порталов будут применяться для расширения доступа для внешних пользователей к приложениям, связанным с выплатой пенсионных пособий, в рамках единого интерфейса для всех приложений и динамических функций. Пенсионный фонд изучит вопрос об информационном содержании интернет-портала для более легкого пользования информационной частью портала. ОПФПООН будет и далее расширять использование технологий интернет-порталов для интегрирования в них электронных форм документации с целью присоединения к сети сбора данных новых организаций-членов.

Инициативы по развитию корпоративных систем (1 813 300 долл. США)

85. Инициативы по развитию корпоративных систем обеспечат на основе современных технологий постоянное обновление необходимых для выполнения поставленных задач прикладных программ, используемых в коммерческой сфере (бизнес-приложений), в том числе таких систем, как регулирование информационного содержания и "Лоусон", с тем чтобы они соответствовали изменениям модели коммерческой деятельности (бизнес-модели) Пенсионного фонда:

а) Фонд использует финансовый программный пакет "Лоусон" для выполнения многих финансовых операций. По системе "Лоусон" проводятся выплаты бенефициарам, кроме того, с ее помощью ведутся консолидированные балансы и отчетность ОПФПООН. При этом, однако, большинство данных, на базе которых обеспечиваются и проводятся финансовые операции, генерируется серией собственных программных приложений подразделений Фонда. В связи с этим система "Лоусон" окружена целым рядом интерфейсов, которые служат связующим звеном между внутренними подразделениями и внешними организациями, такими как банки. В силу уникального характера коммерческой деятельности Фонда по сравнению с другими пенсионными схемами базовый пакет системы "Лоусон", установленный в 1999 году, претерпел существенные изменения. С того времени Фонд вел работу по соответствующей настройке системы "Лоусон" и установил целый ряд новых программ, таких как недавно введенный модуль по расчетам с дебиторами. Такие специализированные модули и их интерфейсы требуют ежедневной технической поддержки и мониторинга. В двухгодичный период 2006–2007 годов Пенсионный фонд утвердил бюджет по модернизации системы "Лоусон". Вследствие задержек в ходе закупочного процесса данный проект, как ожидается, к концу 2007 года будет выполнен лишь наполовину. Согласно Финансовым правилам Организации Объединенных Наций неиспользованный бюджет на 2006–2007 годы по этому проекту подлежит возврату в основной капитал Фонда. В связи с этим, Фонд испрашивает дополнительное финансирование на 2008 год для завершения оставшихся работ по модернизации системы "Лоусон";

б) система регулирования информационного содержания является одним из основных прикладных средств поддержки оперативного рабочего процесса и управления документооборотом. Это приложение позволяет осуществлять сканирование, индексирование, хранение, извлечение и обработку входящей документации (как внутренней, так и внешней), получение корреспонденции, факсов и прочих запросов со стороны участников и бенефициаров. В его основе лежит концепция "обеспечения документооборота", предусматривающая сканирование входящих документов и помещение их в дело с обозначением

конкретной рабочей операции и направление дела в соответствующую пользовательскую очередь. Система регулирования информационного содержания была модернизирована в течение двухгодичного периода 2002–2003 годов, однако, хотя эта модернизация была успешной, необходимо внедрить несколько усовершенствований для достижения максимальной мощности системы. К таким усовершенствованиям относятся: 1) импорт образцов подписей из внешнего источника для целей сравнения; и 2) расширение связи с участниками и бенефициарами благодаря внедрению программы обеспечения взаимодействия и сотрудничества с клиентами и компьютерного телефонного интерфейса.

Инициативы в сфере корпоративных операционных систем (2 125 000 долл. США)

86. Инициативы в сфере корпоративных операционных систем должны обеспечивать соответствие компьютерной инфраструктуры ОПФПООН меняющимся потребностям Фонда, используя преимущества технологий, способных поддержать такие изменения и, в свою очередь, привести улучшения в отношении безопасности, результативности и качества обслуживания, снижая при этом риск сбоя системы.

87. В условиях роста требований к компьютерным системам и с целью продолжения оптимизации использования имеющихся мощностей центра данных ОПФПООН в течение двухгодичного периода 2008–2009 годов будет применять метод "виртуализации сервера". Основной целью виртуализации является облегчение доступа к системным ресурсам и управления такими ресурсами. Виртуализация поможет администраторам ИТ-сетей гибко и быстро менять конфигурацию таких компонентов, как блоки памяти, диски и процессоры, снижая при этом негативные последствия любых изменений для конечных пользователей и приложений. В дальнейшем это приведет к экономии физического пространства и обеспечению более быстрого и точного обслуживания как в реальном времени, так и в случае аварийного восстановления данных.

88. Сети и системы связи являются той основой, на которой приложения ОПФПООН функционируют уже в течение длительного времени. В 2008–2009 годах ОПФПООН приступит к осуществлению проекта по укреплению этой основы. Этот проект предусматривает внедрение новых коммуникационных технологий, таких как "гигабитные сети на рабочем месте", оптоволоконные сети для серверных центров, многопротокольная коммутация с использованием меток (MPLS). Эти изменения заложат фундамент для перспективных компьютерных технологий, таких как IP-телефония, унифицированная система обмена сообщениями на рабочем месте, видеоконференции с рабочего места и ориентированные на работу с сервером порталы.

89. Обмен сообщениями является неотъемлемым элементом поддержания связи с нашими участниками и бенефициарами. Данный проект объединит почтовые серверы и домены Нью-Йоркского и Женевского отделений в единый почтовый домен по пенсионным вопросам. В результате упростится прямая связь с различными подразделениями Организации Объединенных Наций, что обеспечит легкость синхронизации каталогов и эффективность передачи почтовых сообщений. Этот проект также объединит инфраструктуру сообщений на случай аварийного восстановления данных для обеспечения бесперебойной работы электронной почты при аварии.

90. Действующий центр данных работает на пределе мощности в части нагрузочной способности системы электроснабжения и обеспечения бесперебойного питания (ОБП). На этапе планирования выяснилось, что

действующий центр данных имеет ограниченные возможности по мощности. В течение 2007–2008 годов ОПФПООН приступит к осуществлению проекта по поэтапной модернизации системы бесперебойного питания. Для обеспечения растущей технологической вооруженности Фонда может потребоваться дополнительная модернизация инфраструктуры центра данных. Планируется также модернизация серверных стоек, переключателей для оснащенных клавиатурой видеомониторов и другого сетевого оборудования и программного обеспечения.

91. Кроме того, Фонд проведет модернизацию соответствующей инфраструктуры в Женеве в связи с растущим объемом операций и для решения проблем, связанных с переездом в другое помещение.

Объединение информационно-технологических служб со Службой управления информацией (750 000 долл. США)

92. Инициатива по объединению информационно-технологических служб с СУИ обеспечит полное объединение информационно-вычислительной инфраструктуры СУИ и Секретариата ОПФПООН в одну службу, работающую в рамках единого соглашения об уровне обслуживания. В докладе Рабочей группы по объединению указывается, что после рассмотрения сметы проекта в размере 750 000 долл. США, испрашиваемой на двухгодичный период 2008–2009 годов, выявляется чистая экономия средств в размере 468 900 долл. США.

93. Группа по проекту объединения информационно-технологических служб выполнит рекомендации доклада Рабочей группы и разработает подробные планы, регламенты и соглашения об уровне обслуживания, используя действующие руководящие принципы в области качества и безопасности. В рамках проекта будет проведена оценка возможностей повышения эффективности и уровня обслуживания путем привлечения технологий, необходимых для использования преимуществ существующих или аналогичных инфраструктур/служб. В рамках проекта будет также проведена оценка риска и уязвимости новой объединенной инфраструктуры для ликвидации любых несоответствий между создаваемой ИТ-инфраструктурой и профильными отраслевыми стандартами для финансовых учреждений.

2. Административная канцелярия

Таблица 20
Потребности в людских ресурсах

Категория	Штатные должности		Временные должности		Должности, финансируемые за счет внебюджетных средств		Итого	
	2006–2007 годы	2008–2009 годы	2006–2007 годы	2008–2009 годы	2006–2007 годы	2008–2009 годы	2006–2007 годы	2008–2009 годы
	Категория специалистов и выше							
С-5	1	1	-	-	-	-	1	1
С-4	-	1	-	-	-	-	-	1
С-3	2	1	-	-	-	-	2	1
Итого	3	3	-	-	-	-	3	3
Категория общего обслуживания								
Прочие разряды	3	4	-	-	-	-	3	4
Итого	3	4	-	-	-	-	3	4
Всего	6	7	-	-	-	-	6	7

Обоснование новых и реклассифицированных должностей

Реклассификация одной должности сотрудника по административным вопросам с уровня С-3 на уровень С-4

94. Текущее штатное расписание Административной канцелярии состоит из одной должности С-5, двух должностей С-3 (1 сотрудник по административным вопросам и 1 сотрудник по бюджетным вопросам) и трех должностей категории общего обслуживания (прочие разряды). В связи с тем что администрация Фонда действует также в качестве секретариата Фонда, на Административную канцелярию возложены дополнительные секретариатские обязанности. К ним относятся составление документов для представления на ежегодные сессии Правления Пенсионного фонда и совещания Комитета актуариев, а также дополнительная административная работа, связанная с обслуживанием таких совещаний.

95. К обязанностям сотрудника по административным вопросам относятся все кадровые функции, плюс те функции, которые напрямую не связаны с финансами и бюджетом, в том числе функции, связанные с различными секретариатскими обязанностями и работой в качестве исполняющего обязанности Главного административного сотрудника в его отсутствие. С момента утверждения в 1992 году должности сотрудника по административным вопросам его функции усложнились в связи с добавлением ряда новых систем и правил, а также воздействием этих изменений на неординарный статус Пенсионного фонда как межведомственной организации в рамках системы Организации Объединенных Наций.

96. Наряду с этим с момента переезда в арендуемые помещения сотрудник по административным вопросам принял на себя функциональные обязанности по эксплуатации помещений, которые изложены ниже, и будет курировать работу помощника по вопросам эксплуатации помещений в случае утверждения этой должности. Кроме того, в связи с изменением структуры Женевского отделения сотрудник по административным вопросам будет выполнять дополнительные функции по планированию и координированию всего спектра кадровой работы по данному отделению, включая координацию со всеми уровнями администрации Отделения Организации Объединенных Наций в Женеве. Испрашивается реклассификация должности сотрудника по административным вопросам с уровня С-3 на уровень С-4.

Помощник по вопросам эксплуатации помещений (1 должность категории общего обслуживания (прочие разряды))

97. С момента переезда из здания Секретариата в находящееся в коммерческой собственности здание по адресу: 1 Dag Hammarskjöld Plaza Фонд принял на себя значительную меру обязанностей по эксплуатации помещений, которые ранее исполнялись Службой эксплуатации помещений. В настоящее время Фонд является субарендатором офисных помещений и в связи с этим поддерживает тесные контакты с арендатором по эксплуатационным вопросам. Счета по всем выплатам, таким как аренда, коммунальные платежи, налог на недвижимость, эксплуатационные расходы и прочие сборы, первоначально выставляются арендатору, который затем взимает плату с Фонда.

98. Кроме того, общим техническим обслуживанием и незначительной переделкой офисных помещений, в которых расположен Фонд, занимается Административная канцелярия Фонда, а не Служба эксплуатации зданий. Эти дополнительные обязанности охватывают все аспекты договорных обязательств по таким вопросам, как уборка помещений, обслуживание освещения и кондиционеров. Общее техническое обслуживание, для которого в здании Секретариата достаточно было бы простого интернет-запроса в Службы эксплуатации зданий, требует полномасштабного участия Административной канцелярии для определения объема работ, проведения переговоров, выбора подрядчиков и надзора за фактическим качеством работ. Кроме того, незначительные переделки требуют проведения подробных переговоров с администрацией здания с участием архитекторов и подрядчиков, подачи заявлений городским властям и получения разрешений на проведение работ, а также осуществления надзора за проведением данных работ. Будучи единственным в системе Организации Объединенных Наций арендатором (а точнее – субарендатором) коммерческого здания, Административная канцелярия Фонда поддерживает ежедневные прямые контакты с управляющим зданием и его сотрудниками по всему спектру вопросов эксплуатации здания.

99. Только сейчас, когда Фонд занимает нынешние помещения уже в течение более двух лет, стал очевидным объем работ, который связан с эксплуатацией помещений. Испрашивается одна должность категории общего обслуживания (прочие разряды) для исполнения обязанностей по эксплуатации помещений. Этот новый сотрудник также примет на себя обязанности по управлению имуществом Фонда.

100. Потребности в финансовых ресурсах указаны в таблице 21, а разбивка по реальному росту объема ресурсов и видимому их росту (передаче ресурсов из одного раздела в другой) – в таблице 22.

Таблица 21
Потребности в финансовых ресурсах
(в тыс. долл. США)

Категория	Расходы за 2004–2005 годы	Ассигнования на 2006–2007 годы	Рост объема ресурсов			Распределение			Смета на 2008–2009 годы
			Сумма	В процентах	Итого до перерасчета	Сумма перерасчета	Организация Объединенных Наций	Пенсионный фонд	
Должности	816,6	1 195,4	250,6	21,0	1 446,0	99,5	515,2	1 030,3	1 545,5
Общие оперативные расходы	-	-	8 913,5	-	8 913,5	146,2	2 905,6	6 154,1	9 059,7
Принадлежности и материалы	-	212,1	(107,1)	(50,5)	105,0	6,6	37,2	74,4	111,6
Мебель и оборудование	-	51,9	-	-	51,9	2,8	5,1	49,6	54,7
Всего	816,6	1 459,4	9 057,0	620,6	10 516,4	255,1	3 463,1	7 308,4	10 771,5

Таблица 22
Реальный рост объема ресурсов
(в тыс. долл. США)

Категория	Рост объема ресурсов				Смета до пересчета на 2008–2009 годы
	Ассигнования на 2006–2007 годы	Видимый рост объема ресурсов	Реальный рост объема ресурсов	Общий рост объема ресурсов	
Должности	1 195,4	-	250,6	250,6	1 446,0
Общие оперативные расходы					
Аренда помещений	-	7 088,9 ^a	1 408,3	8 497,2	8 497,2
Аренда оборудования	-	82,0 ^a	11,5	93,5	93,5
Оперативные расходы	-	245,9 ^b	25,0	270,9	270,9
Внешние типографские расходы	-	51,9 ^b	-	51,9	51,9
<i>Итого, общие оперативные расходы</i>	-	7 468,7	1 444,8	8 913,5	8 913,5
Принадлежности и материалы	212,1	76,5 ^a	(183,6)	(107,1)	105,0
Мебель и оборудование	51,9	106,0 ^a	(106,0)	-	51,9
Всего	1 459,4	7 651,2	1 405,8	9 057,0	10 516,4

^a Ресурсы на 2006–2007 годы, ранее запрошенные по линии Административного руководства и управления и Женевского отделения.

^b Ресурсы на 2006–2007 годы, ранее запрошенные по линии Административного руководства и управления.

	Смета расходов	Разница
Должности	1 446,0	250,6 21,0%

101. Смета в размере 1 446 000 долл. США включает: оклады, общие расходы по персоналу и налогообложение персонала по шести штатным должностям, одну предлагаемую новую должность категории общего обслуживания (прочие разряды) и реклассификацию одной должности (с уровня С-3 на уровень С-4). Разница обусловлена одной дополнительной должностью, реклассификацией одной должности и дополнительными расходами на должность сотрудника по бюджетным вопросам уровня С-3, утвержденными на двухгодичный период 2006–2007 годов в качестве штатной должности.

	Смета расходов	Разница
Общие оперативные расходы	8 913,5	8 913,5 -

102. Сравнение общих оперативных расходов на двухгодичные периоды 2006–2007 и 2008–2009 годов приводится в таблице 23, ниже, и следует отметить, что смета на 2008–2009 годы базируется на фактических расходах, в то время как по 2006–2007 годам такая информация отсутствует.

Аренда помещений (8 497 200 долл. США)

103. Смета Секретариата на аренду помещений основывается на том, что будут заняты все четыре этажа в здании по адресу 1 Dag Hammarskjöld Plaza в Нью-Йорке, которые на настоящий момент целиком заняты Фондом.

104. Фонд занимает коммерческое здание и, следовательно, несет ответственность за большую часть расходов, которые обычно находятся в сфере ведения Службы эксплуатации помещений. В этом отношении Фонд отвечает за такие расходы, как налоги на недвижимость, принимаемая на себя арендатором часть эксплуатационных расходов по зданию, договоры на уборку и техническое обслуживание (освещение, дератизация, пожарное оборудование и установки кондиционирования воздуха), потребление электричества, охлаждение воды для вспомогательных кондиционеров, ремонт и обслуживание оборудования,

пользование грузовым лифтом в нерабочее время, вывоз части мусора, пропуска в здание и пропорционально распределяемые между арендаторами платежи, связанные с изменениями законодательства штата Нью-Йорк в отношении коммерческих зданий.

105. Смета в размере 8 497 200 долл. США включает: аренду офисных помещений по адресу 1 Dag Hammarskjöld Plaza в Нью-Йорке и в здании "Дюпон" в Женеве (6 214 500 долл. США); налог на недвижимость (136 300 долл. США); относимая на счет арендатора часть эксплуатационных расходов по зданию (73 500 долл. США); коммунальные платежи (608 500 долл. США), куда относится оплата электроэнергии и охлаждения воды для вспомогательных кондиционеров воздуха; ремонтно-эксплуатационные договоры (364 600 долл. США); запасные части и оплата труда по ремонту оборудования, крупный ремонт и будущие незначительные переделки (396 900 долл. США); и прочие расходы (10 300 долл. США). Кроме того, предусматриваются средства на присутствие сотрудников Службы безопасности и охраны Организации Объединенных Наций на 37-м этаже по адресу 1 Dag Hammarskjöld Plaza с 8.00 до 18.00 с понедельника по пятницу. Наряду с этим предусмотрены ассигнования на аналогичное обслуживание со стороны Службы безопасности и охраны Организации Объединенных Наций в новом помещении Фонда в Женеве, при этом общая сумма средств, выделяемых на данные услуги для Нью-Йорка и Женевы, составляет 692 600 долл. США (см. пункт 56 настоящего доклада). Подробные данные по указанным ассигнованиям приведены в таблице 23, ниже. Увеличение арендной платы обусловлено: ростом ставок аренды в соответствии с договором субаренды, использованием дополнительных офисных помещений, ранее занимаемых СУИ, использованием фактических, а не сметных сумм, а также дополнительными мерами безопасности для Женевского отделения.

Аренда и обслуживание оборудования (93 500 долл. США)

106. Фонд арендует фотокопировальную технику через Отдел техники обработки информации. Рост расходов вызван выделением средств на один дополнительный фотокопировальный аппарат, который будет установлен на 4-м этаже здания по адресу 1 Dag Hammarskjöld Plaza.

Оперативные расходы (270 900 долл. США)

107. Не испрашивается увеличение средств на услуги по грузоперевозке, почтовые расходы и расходы на услуги курьерской почты для Нью-Йорка (178 400 долл. США), включая расходы на раскладку по конвертам и почтовое отправление примерно 400 000 документов в течение двухгодичного периода, прочие расходы для Женевы (25 000 долл. США), а также хранение документов на складе, расположенном вне служебных помещений Фонда (67 500 долл. США).

Внешние типографские работы (51 900 долл. США)

108. Не испрашивается увеличение средств на производство внешних типографских работ, к которым относится издание брошюр и буклетов, а также печать бланков и конвертов (51 900 долл. США).

Таблица 23

**Общие оперативные расходы: сопоставление ассигнований
на 2006–2007 годы и сметы на 2008–2009 годы**
(в тыс. долл. США)

	Ассигнования на 2006– 2007 годы	Смета на 2008– 2009 годы	Разница увеличение/ (уменьшение)
1. Аренда помещений			
Нью-Йорк ^a	4 793,0	5 691,6	898,6
Женева ^b	534,0	522,9	(11,1)
Налог на недвижимость	-	136,3	136,3
Оперативные расходы	-	73,5	73,5
Коммунальные платежи			
Охлаждение воды	-	266,5	266,5
Электроэнергия	200,3	342,0	141,7
Итого, коммунальные платежи	200,3	608,5	408,2
Договоры по эксплуатации зданий			
Уборка помещений	187,3	219,4	32,1
Мелкий ремонт	16,7	60,0	43,3
Кондиционеры воздуха	30,7	51,2	20,5
Противопожарное оборудование	5,5	4,3	(1,2)
Аудио/видеооборудование	29,7	11,0	(18,7)
Уничтожение/утилизация документов	21,7	13,7	(8,0)
СБИ	10,4	5,0	(5,4)
Итого, договоры по эксплуатации зданий	302,0	364,6	62,6
Ремонт помещений			
Ремонт помещений	208,6	300,0	91,4
Мелкий ремонт	300,4	36,9	(263,5)
Запасные части	300,5	60,0	(240,5)
Итого, ремонт помещений	809,5	396,9	(412,6)
Прочие расходы	116,3	10,3	(106,0)
Безопасность ^c	333,8	692,6	358,8
Итого, аренда помещений	7 088,9	8 497,2	1 408,3
2. Аренда оборудования	82,0	93,5	11,5
3. Операционные расходы			
Грузопочтовые и курьерские расходы	178,4	178,4	-
Внешнее хранение документов	67,5	67,5	-
Женева (прочие расходы)	-	25,0	25,0
Итого, операционные расходы	245,9	270,9	25,0
4. Внешние типографские работы	51,9	51,9	-
Всего, общие операционные расходы	7 468,7	8 913,5	1 444,8

^a Ассигнования на 2006–2007 годы включают аренду 6-го этажа здания Секретариата, а также 10-го и 11-го этажей "Дома Уганды" (все эти помещения были освобождены в течение двухгодичного периода 2006–2007 годов).

^b Снижение арендных расходов в 2008–2009 годах вызвано переездом Женевского отделения.

^c Включая дополнительных сотрудников службы безопасности в связи с переездом Женевского отделения в коммерческое здание.

	Смета расходов	Разница
Принадлежности и материалы	105,0	(107,1) (50,5%)

109. Испрашивается снижение расходов на принадлежности и материалы в сумме 107 100 долл. США на двухгодичный период 2006–2007 годов в связи со значительным сокращением потребностей.

	Смета расходов	Разница
Мебель и оборудование	51,9	-

110. Не испрашивается увеличение в отношении расходов в сумме 51 900 долл. США на приобретение мебели и офисного оборудования.

Приложение III

Дополнительная информация к бюджетной смете на двухгодичный период 2008–2009 годов: инвестиционные расходы

А. Административное руководство и управление

Таблица 1
Потребности в людских ресурсах

Категория	Штатные должности		Временные должности		Должности, финансируемые за счет внебюджетных средств		Итого	
	2006–2007 годы	2008–2009 годы	2006–2007 годы	2008–2009 годы	2006–2007 годы	2008–2009 годы	2006–2007 годы	2008–2009 годы
Категория специалистов и выше								
Д-2	1	1	-	-	-	-	1	1
С-5	-	1	-	-	-	-	-	1
С-4	1	1	-	-	-	-	1	1
Итого	2	3	-	-	-	-	2	3
Категория общего обслуживания								
Высший разряд	-	1	-	-	-	-	-	1
Прочие разряды	4	3	-	-	-	-	4	3
Итого	4	4	-	-	-	-	4	4
Всего	6	7	-	-	-	-	6	7

Обоснование введения новой(ых) должности(ей)

Канцелярия директора

1. Персонал Канцелярии директора занимается вопросами обеспечения административной поддержки директора и сотрудников СУИ, выполняющих обязанности, связанные с мандатом СУИ и планом работы этой службы. В этих рамках Канцелярия оказывает поддержку всему коллективу СУИ в отношении административных услуг, связанных с общим административным управлением, наймом сотрудников, людскими ресурсами, официальными поездками, подготовкой/прогнозированием бюджетных и финансовых ресурсов для поездок членов Комитета по инвестициям, прав и привилегий и представительских расходов и т. п. Одной из основных задач, порученных Канцелярии директора, остается подготовка и представление Комитету по инвестициям, Правлению Пенсионного фонда, Консультативному комитету по административным и бюджетным вопросам, Пятому комитету и Генеральной Ассамблее всех периодических докладов по инвестициям Фонда и по всем последующим мероприятиям по результатам рассмотрения этих докладов. Канцелярия также координирует и организует ежеквартальные совещания Комитета по инвестициям, которые проводятся в Нью-Йорке и в других государствах – членах Организации Объединенных Наций. Канцелярия периодически контактирует по вопросам текущей деятельности СУИ с Секретариатом ОПФПООН и с другими подразделениями Секретариата Организации Объединенных Наций.

Старший сотрудник по программам (1 должность С-5)

2. Динамичная и постоянно меняющаяся инвестиционная среда, в том числе запросы на дальнейшие исследования со стороны законодательных органов, включая Правление Пенсионного фонда, Консультативный комитет по административным и бюджетным вопросам и Пятый комитет, обусловила активизацию усилий в сфере стратегического планирования, координации, политических мер и развития инфраструктуры. Изучение и мониторинг различных направлений и тенденций, связанных с осуществлением данных полномочий, отрицательно сказались на персонале СУИ, который, в том числе, отвечает не только за инвестиции и управление текущим инвестиционным портфелем Фонда, но также ведет повседневную работу, такую как поддержка ИТ, управление кассовыми операциями, управление рисками и вопросы соблюдения требований, оперативные функции, обеспечение бюджетного и бухгалтерского учета, управление людскими ресурсами, составление различных докладов Комитету по инвестициям, Правлению Пенсионного фонда, Консультативному комитету по административным и бюджетным вопросам, Пятому комитету и Генеральной Ассамблее. Именно по этой причине запрашивается должность старшего сотрудника по программам для предоставления квалифицированной помощи директору в исполнении многоплановых обязанностей, которые охватывают всю инвестиционную деятельность Фонда, в настоящее время осуществляемую на временной основе различными сотрудниками СУИ, в частности сотрудниками по инвестициям, которые должны уделять основное внимание повышению прибыльности инвестиций. К этим функциям относятся, в том числе: руководство разработкой, осуществлением и оценкой распределенных проектов/программ путем прямого анализа всех соответствующих документов и докладов; определение приоритетности рассмотрения вопросов и решения проблем и внесение предложений по исправлению недостатков; контакты с заинтересованными сторонами; определение и осуществление последующих мер. Ключевая роль такого сотрудника в распределенных проектах потребует также проведения непосредственных исследований основных вопросов и оценки программ/проектов, а также предоставления информации, извлеченной из разнообразных источников. К его/ее функциям будут также относиться: надзор за подготовкой различных документов в письменном виде, например справочных материалов, аналитических справок, субстантивных разделов докладов и исследований и т. д.; обеспечение основной поддержки консультативным и иным советам, включая внесение предложений по повестке дня, определение состава участников, подготовку и предоставление соответствующих документов и т. д. Некоторые проекты, реализованные в течение двухгодичного периода 2006–2007 годов, в частности представляли собой объявления о принятии предложений, оценку и рекомендацию кандидатур управляющих пакетами акций с низкой капитализацией для Соединенных Штатов и Европы, генерального хранителя/главного учетчика активов, управление переходом к индексации североамериканских ценных бумаг, индексация североамериканских ценных бумаг, изучение системы управления активами и пассивами, хранилище данных, систему управления торговыми заказами, план обеспечения бесперебойности рабочих процессов и др.

Реклассификация одной должности старшего помощника по административным вопросам из категории общего обслуживания (прочие разряды) в категорию общего обслуживания (высший разряд)

3. После учреждения новой должности старшего сотрудника по программам значительно возрастет объем различных административных вспомогательных функций и потребность в них. Запрашивается реклассификация данной

должности для оказания содействия не только новому старшему сотруднику по программам, но и действующему сотруднику по административным вопросам, а также секретарю Комитета по инвестициям, что повлечет за собой исполнение целого ряда функций на более высоком уровне. К дополнительным функциям относятся:

а) оказание содействия директору и старшему сотруднику по программам в оценке откликов на объявление о принятии предложений (в 2006 году были сделаны четыре объявления о принятии предложений, а именно: управляющие пакетами акций с низкой капитализацией для Соединенных Штатов и Европы, индексация, изучение системы управления активами и пассивами); подготовка докладов по результатам совещаний по должной осмотрительности применительно к заключаемым СУИ договорам закупки и процедурам сдачи-приемки; оказание помощи старшему сотруднику по программам в контактах с соответствующими подразделениями секретариата ОПФПООН и другими департаментами в структуре Секретариата, а также с внешними консультантами, консультантами по вопросам инвестиций, генеральным хранителем активов и т. д.; подготовка проектов различной корреспонденции, в том числе документов по административным и политическим вопросам, помощь в исследованиях, проводимых старшим сотрудником по программам; участие в совещаниях и подготовка стенографических отчетов, подготовка и редактирование докладов, включаемых в квартальные инвестиционные отчеты ("Синяя книга");

б) оказание содействия сотруднику по административным вопросам в управлении электронной системой "Галактика" для составления в соответствии с требованиями системы объявлений о замещении вакантных должностей с функциональными обязанностями, уникальными для характера деятельности СУИ; помощь в оценке отвечающих требованиям кандидатов, организация групповых интервью, участие в групповых интервью для персонала младшего уровня, участие в оценках проведенных групповых интервью и составление соответствующих отчетов, исполнение обязанностей управляющего программой "Галактика" по обновлению в этой системе кратких отчетов по проведенным интервью и направление по их итогам рекомендаций о своевременном найме на работу кадров СУИ, и т. д. В системе "Галактика" в этом году было замещено около 17 должностей по сравнению с менее чем пятью в прошедшие годы;

в) оказание содействия секретарю Комитета по инвестициям в подготовке различных докладов СУИ Комитету по инвестициям, Правлению Пенсионного фонда, Консультативному комитету по административным и бюджетным вопросам, Пятому комитету и Генеральной Ассамблее; подготовка для бюджетных целей смет расходов на поездки, представительские расходы и вознаграждения, относящихся к деятельности Комитета по инвестициям; консультирование и наставничество принятых на работу сотрудников СУИ по принятой в Организации Объединенных Наций системе вознаграждений, положениям, правилам и процедурам; надзор за информированием Административной канцелярии о ежедневной посещаемости; повышение квалификации и надзор за работой трех младших сотрудников категории общего обслуживания, работающих в Канцелярии директора.

Таблица 2
Потребности в финансовых ресурсах
(в тыс. долл. США)

Категория	Расходы за 2004–2005 годы	Ассигнования на 2006–2007 годы	Рост объема ресурсов			Распределение			Смета на 2008–2009 годы
			Сумма	В процентах	Итого до пересчета	Сумма пересчета	Распределение		
							Организация Объединенных Наций	Пенсионный фонд	
Должности	901,8	1 335,4	224,2	16,8	1 559,6	109,4		1 669,0	1 669,0
Прочие расходы по персоналу	193,5	365,8	242,5	66,3	608,3	48,7		657,0	657,0
Консультанты	1 013,8	1 434,0	(134,0)	(9,3)	1 300,0	84,5		1 384,5	1 384,5
Путевые расходы	563,8	1 170,1	602,7	51,5	1 772,8	115,2		1 888,0	1 888,0
Представительские расходы	11,7	17,4	3,3	19,0	20,7	1,3		22,0	22,0
Общие оперативные расходы	2 015,9	1 390,6	(1 390,6)	(100,0)	-	-		-	-
Принадлежности и материалы	64,1	53,9	(53,9)	(100,0)	-	-		-	-
Всего	4 764,6	5 767,2	(505,8)	(8,8)	5 261,4	359,1		5 620,5	5 620,5

Таблица 3
Реальный рост объема ресурсов
(в тыс. долл. США)

Категория	Ассигнования на 2006–2007 годы	Рост объема ресурсов			Смета на 2008–2009 годы до пересчета
		Видимый рост объема ресурсов	Реальный рост объема ресурсов	Общий рост объема ресурсов	
Должности	1 335,4	-	224,2	224,2	1 559,6
Прочие расходы по персоналу					
Временная помощь общего назначения	65,6	-	-	-	65,6
Сверхурочные	21,2	-	-	-	21,2
Подготовка кадров	279,0	-	242,5	242,5	521,5
Итого, прочие расходы по персоналу	365,8	-	242,5	242,5	608,3
Консультанты	1 434,0	-	(134,0)	(134,0)	1 300,0
Путевые расходы					
Путевые расходы представителей	723,8	-	49,0	49,0	772,8
Путевые расходы персонала	446,3	-	553,7	553,7	1 000,0
Итого, путевые расходы	1 170,1	-	602,7	602,7	1 772,8
Представительские расходы	17,4	-	3,3	3,3	20,7
Общие оперативные расходы					
Аренда помещений	1 293,3	(1 293,3)	-	(1 293,3)	-
Аренда оборудования	17,2	(17,2)	-	(17,2)	-
Оперативные расходы	59,3	(59,3)	-	(59,3)	-
Внешние типографские работы	20,8	(20,8)	-	(20,8)	-
Итого, общие оперативные расходы	1 390,6	(1 390,6)	-	(1 390,6)	-
Принадлежности и материалы	53,9	(53,9)	-	(53,9)	-
Всего	5 767,2	(1 444,5)^a	938,7	(505,8)	5 261,4

^a Ресурсы, которые будут запрошены в будущем по линии поддержки программ.

	Смета расходов	Разница	
Должности	1 559,6	224,2	16,8%

4. Смета на сумму 1 559 600 долл. США предусматривает оклады, прочие расходы по персоналу и налогообложение персонала по шести штатным должностям, одной предлагаемой новой штатной должности (1 должность С-5) и реклассификацию одной должности (категории общего обслуживания (прочие разряды) в категорию общего обслуживания (высший разряд)). Разница обусловлена запрашиваемыми дополнительными должностями.

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
Прочие расходы по персоналу	608,3	242,50	66,3%

5. Не испрашивается увеличения средств на предоставление временной помощи общего назначения на 6 месяцев в периоды пиковой рабочей нагрузки (32 800 долл. США), на 6 месяцев на замещение персонала, находящегося в отпусках по беременности и родам, а также отсутствующего в связи с длительной нетрудоспособностью (32 800 долл. США), а также 450 часов сверхурочной работы (21 200 долл. США). Предоставляются средства в размере 521 500 долл. США на проведение 125 семинаров, практикумов или курсов повышения квалификации по тематике инвестиционной деятельности, анализа рисков и соблюдения установленных требований, кассовых операций, инвестиций и бухгалтерского учета (449 500 долл. США) и 12 технических курсов повышения квалификации, семинаров и практикумов по информационным технологиям (72 000 долл. США). Разница на сумму 242 500 долл. США (см. таблицу 4) образовалась в связи с дополнительными должностями, благодаря которым больше времени будет отводиться для повышения квалификации.

Таблица 4

Потребности в ресурсах на прочие расходы по персоналу
(в тыс. долл. США)

<i>Статья</i>	<i>Ассигнования на 2006– 2007 годы</i>	<i>Смета на 2008– 2009 годы</i>	<i>Увеличение/ (уменьшение)</i>
Временная помощь общего назначения	65,6	65,6	-
Сверхурочная работа	21,2	21,2	-
Повышение квалификации	279,0	521,5	242,5
Всего	365,8	608,3	242,5

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
Консультанты	1 300,0	(134,0)	(9,3%)

6. Ниже приводятся потребности, относящиеся к консультационным услугам, на сумму 1 300 000 долл. США на двухгодичный период 2008–2009 годов.

Принципы ответственного инвестирования (800 000 долл. США)

7. В связи с тем, что ОПФПООН подписал "Принципы ответственного инвестирования" на церемонии открытия этого документа 27 апреля 2006 года, необходимы значительные усилия для обеспечения их соблюдения. Существует ряд подходов, принятых организациями – спонсорами пенсионного плана, для реализации данной концепции. Одним из таких подходов является проверка компаний в соответствии с заранее определенным набором критериев и отказ от инвестирования в те компании, которые не соответствуют данным критериям. Еще одним подходом является реализация так называемой инициативы "активных инвесторов", в рамках которой организации, финансирующие пенсионные планы, поддерживают активные контакты с руководством таких компаний в качестве их акционеров в надежде, что их голос будет содействовать

совершенствованию корпоративного управления. В связи с высоким статусом и прозрачностью деятельности ОПФПООН СУИ приходится тщательно формулировать свою политику в отношении соблюдения требований и инвестиций в плане соответствия упомянутым принципам. Помощь консультантов будет также полезна на стадии фактических инвестиционных операций. Исходя из неофициальных оценок консультантов в рамках дополнительного бюджета испрашиваются средства в размере 800 000 долл. США.

Предварительные гонорары консультантам (500 000 долл. США)

8. Быстро меняющаяся и усложняющаяся инвестиционная среда требует постоянного отслеживания новых тенденций на рынках капитала, изучения инвестиционных инструментов, инвестиционных стратегий и их влияния на инвестиции Фонда. Представитель Генерального секретаря по вопросам инвестиций ОПФПООН и Служба управления инвестициями должны иметь своевременный и постоянный доступ к подробной информации и экспертным оценкам по новым возможностям на инвестиционном рынке. Такая информация предоставит Фонду основу для эффективной разработки стратегий и планов инвестирования. Испрашивается финансирование для Фонда на цели заключения договора с одной из консалтинговых фирм на условиях выплаты предварительных гонораров. Такая система будет использоваться для консультирования представителя Генерального секретаря по вопросам использования альтернативных классов активов и принципов выделения бюджетных средств с учетом рисков для инвестиций Фонда. Испрашиваемая сумма составляет 500 000 долл. США.

	<i>Смета расходов</i>		<i>Разница</i>
Путевые расходы	1 772,8	602,7	51,5%

9. Потребности по путевым расходам в сумме 1 772 800 долл. США на двухгодичный период 2008–2009 годов включают следующие статьи:

Таблица 5
Путевые расходы представителей и сотрудников

<i>Вид поездки</i>	<i>Сумма (долл. США)</i>	<i>Цель поездки</i>
Поездки сотрудников		
Управление	96 000	Посещение представителем Генерального секретаря, директором СУИ и ее сотрудниками Правления Объединенного пенсионного фонда персонала Организации Объединенных Наций и одного из заседаний Комитета по инвестициям, которое состоится за пределами Нью-Йорка
Техническое обеспечение (информационные технологии)	18 000	
Прочие поездки	886 000	Посещение компаний
Итого, поездки сотрудников	1 000 000	
Поездки представителей		
Управление (Комитет по инвестициям)	772 800	Участие в 10 заседаниях Комитета по инвестициям (8 – в Нью-Йорке и 2 – за пределами Нью-Йорка)
Итого, поездки представителей	772 800	
Всего	1 772 800	

10. Испрашиваются средства в размере 96 000 долл. США для представителя Генерального секретаря, директора и четырех сотрудников СУИ на участие в одном заседании Комитета по инвестициям, которое состоится за пределами Нью-Йорка, а также участие в сессии Правления Объединенного пенсионного фонда персонала Организации Объединенных Наций, которая состоится в Риме в июле 2008 года. Испрашиваются средства в размере 886 000 долл. США на посещение 113 компаний (867 500 долл. США) и 18 посещений в Чикаго компании "Нортерн Траст", которая является генеральным хранителем/главным учетчиком активов Фонда (18 500 долл. США). Наряду с этим испрашиваются средства в размере 18 000 долл. США на участие в 12 конференциях по вопросам технической поддержки/информационных технологий. Разница на сумму 602 700 долл. США обусловлена испрашиваемыми дополнительными должностями, благодаря которым освободится больше времени для официальных поездок.

11. Испрашиваются средства в размере 772 800 долл. США для поездок 12 членов Комитета по инвестициям в целях участия в 10 заседаниях, в том числе совместных заседаниях с Правлением Объединенного пенсионного фонда персонала Организации Объединенных Наций. Разница в размере 49 000 долл. США обусловлена одним дополнительным заседанием с Правлением Фонда.

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
Представительские расходы	20,7	3,3	19,0%

12. Испрашиваются средства в размере 20 700 долл. США на покрытие представительских расходов, связанных с 10 совещаниями Комитета по инвестициям.

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
Общие оперативные расходы	-	(1 390,6)	(100,0%)

13. Отрицательная разница в размере 1 390 600 долл. США обусловлена тем, что ранее бюджетные ассигнования на общие оперативные расходы испрашивались по линии Канцелярии директора, а в настоящее время, в связи с использованием формата бюджета, ориентированного на конкретные результаты, данные ресурсы включены в статьи поддержки программ.

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
Принадлежности и материалы	-	(53,9)	(100,0%)

14. Отрицательная разница в размере 53 900 долл. США обусловлена тем, что ранее бюджетные ассигнования на принадлежности и материалы испрашивались по линии Канцелярии директора, а в настоящее время, в связи с использованием формата бюджета, ориентированного на конкретные результаты, данные ресурсы включены в статьи поддержки программ.

В. Программа работы

1. Секция инвестиций

Таблица 6
Потребности в людских ресурсах

Категория	Штатные должности		Временные должности		Должности, финансируемые за счет внебюджетных средств		Итого	
	2006–2007 годы	2008–2009 годы	2006–2007 годы	2008–2009 годы	2006–2007 годы	2008–2009 годы	2006–2007 годы	2008–2009 годы
	Категория специалистов и выше							
Д-1	-	1	-	-	-	-	-	1
С-5 ^a	6	7	-	-	-	-	6	7
С-4 ^a	4	3	-	-	-	-	4	3
С-3	1	4	-	-	-	-	1	4
Итого	11	15	-	-	-	-	11	15
Категория общего обслуживания								
Высший разряд	4	4	-	-	-	-	4	4
Прочие разряды	3	4	-	-	-	-	3	4
Итого	7	8	-	-	-	-	7	8
Всего	18	23	-	-	-	-	18	23

^a Одна должность уровня С-5 была удалена из Секции управления рисками в обмен на одну должность уровня С-4.

15. В 2005 году было испрошено учреждение должности ведущего сотрудника по оценке рисков (С-5) исходя из рекомендации фирмы "Делойт и Туш", и данная должность была утверждена. В то же время Постоянный комитет предложил СУИ провести оценку рекомендаций фирмы "Делойт и Туш" в целом. С другой стороны, ходатайство о повышении уровня должности сотрудника по инвестициям в недвижимость с С-4 на С-5 не было рекомендовано Консультативным комитетом по административным и бюджетным вопросам Пятому комитету, хотя это ходатайство было поддержано Правлением Пенсионного фонда. Соответственно, в начале 2006 года СУИ представила в Управление людских ресурсов документы на эту должность на уровне С-4, однако была уведомлена, что данный документ не может быть принят в связи с тем, что представленные в документах должностные инструкции соответствуют уровню С-5, а не С-4. В 2006 году для изучения рекомендации компании "Делойт и Туш" была привлечена фирма "Мерсер", которая рекомендовала учредить должность уровня Д-1 в качестве начальника Секции анализа рисков и соблюдения требований с расширенными обязанностями, что позволило СУИ иметь должность несколько ниже по уровню, нежели должность ведущего сотрудника по оценке рисков (С-5), которая была утверждена ранее. В свете вышесказанного наилучшим решением была сочтена реклассификация должности старшего сотрудника по оценке рисков (С-5) в должность сотрудника по оценке рисков (С-4), а должности сотрудника по инвестициям в недвижимость (С-4) – в должность старшего сотрудника по инвестициям в недвижимость (С-5) в дополнение к запросу на новую должность уровня Д-1 по управлению вопросами оценки рисков и соблюдения требований.

Обоснование новых должностей

Секция инвестиций

Ведущий сотрудник по инвестициям (1 должность Д-1)

16. Объем Фонда на уровне 37 млрд. долл. США вкуче с быстро меняющейся и все более сложной инвестиционной средой требует и оправдывает существование должности, полностью посвященной инвестиционной деятельности Фонда и его общим инвестиционным стратегиям. В обязанности ведущего сотрудника по инвестициям входят:

а) обеспечение того, чтобы деятельность по управлению портфелем инвестиций осуществлялась при соблюдении действующих норм и правил Организации Объединенных Наций и инструкций директора; оказание помощи директору в разработке рекомендаций в сфере инвестиционной политики и стратегии и подготовке бюджета; осуществление мониторинга и управления работой начальника отдела акционерных инвестиций, сотрудника по инвестициям в ценные бумаги с фиксированным доходом и начальника отдела конъюнктурных инвестиций, а также оценка работы субподрядчиков-консультантов, кредитных и рыночных рисков; постоянный контакт с директором и подотчетность ему по следующим вопросам:

б) обеспечение ведения деятельности по управлению портфелем инвестиций в соответствии с действующими нормами и правилами Организации Объединенных Наций:

- i) соблюдение общих целей Фонда;
- ii) обеспечение соблюдения в отношении Фонда требований безопасности, доходности, ликвидности и конвертируемости;
- iii) осуществление мониторинга и предоставление отчетности Комитету по инвестициям по результатам инвестиционной деятельности;
- iv) осуществление мониторинга и предоставление отчетности Комитету по инвестициям по статусу кредитов и рыночному риску;
- v) оказание помощи директору в разработке рекомендаций Комитету по инвестициям по инвестиционной политике и стратегии;
- vi) оказание помощи в формировании бюджета СУИ;

с) осуществление мониторинга и управления работой управляющих инвестиционных групп:

- i) анализ вклада в показатели деятельности и подтверждение соблюдения политики;
- ii) анализ и мониторинг доли в риске каждого отдельного инвестиционного портфеля;

д) мониторинг деятельности субподрядчиков-консультантов и предоставление отчетности по их работе:

- i) оценка и предоставление отчетности по показателям работы субподрядчиков-консультантов;
- ii) оценка и предоставление отчетности по относительной доле в объеме риска;
- iii) разработка рекомендаций в отношении альтернативных консультантов.

Сотрудник по инвестициям в азиатские акции (1 должность уровня С-3)

17. Испрашивается новая должность сотрудника по инвестициям в азиатские акции (уровень С-3) для оказания поддержки сотруднику по инвестициям в акции стран Азии в аналитической и исследовательской работе и в подготовке докладов. Учреждение должности уровня С-3 на этом направлении поможет более четко разделить функциональные обязанности в соответствии с требованиями Управления служб внутреннего надзора. Одна дополнительная новая должность позволит сотруднику по инвестициям в акции стран Азии делегировать исследовательские и аналитические функции и сконцентрироваться на поиске инвестиционных перспектив, а также позволит организовать поддержку сотруднику по инвестициям во время его выездов на аналитические совещания. На инвестиционном поле азиатского рынка котируются акции примерно 600 компаний из пяти стран. Новый сотрудник будет содействовать соблюдению рекомендаций Управления служб внутреннего надзора и внешних ревизоров для усиления контроля за работой внешних независимых управляющих пакетами акций с низким уровнем капитализации на азиатском рынке, услуги которых используются Фондом, вплоть до их замены в случае необходимости. Имея дополнительные исследовательские ресурсы, новый сотрудник будет также помогать в исполнении требования Генеральной Ассамблеи к Фонду о соблюдении принципов Глобального договора.

Сотрудник по инвестициям в европейские акции (1 должность уровня С-3)

18. Испрашивается новая должность сотрудника по инвестициям в европейские акции (уровень С-3) для оказания поддержки сотруднику по инвестициям в акции стран Европы в аналитической и исследовательской работе и в подготовке докладов. Учреждение должности уровня С-3 на этом направлении поможет более четко разделить функциональные обязанности в соответствии с требованиями Управления служб внутреннего надзора. Одна дополнительная новая должность позволит сотруднику по инвестициям в акции стран Европы делегировать исследовательские и аналитические функции и сконцентрироваться на поиске инвестиционных перспектив в более чем 600 компаний, акции которых входят в европейский индекс "Морган Стэнли Групп", а также позволит организовать поддержку сотруднику по инвестициям во время его выездов на аналитические совещания. Новый сотрудник будет содействовать соблюдению рекомендаций Управления служб внутреннего надзора и внешних ревизоров для усиления контроля за работой внешних независимых управляющих пакетами акций с низким уровнем капитализации на европейском рынке, услуги которых используются Фондом, вплоть до их замены в случае необходимости. Имея дополнительные исследовательские ресурсы, новый сотрудник будет также помогать в исполнении требования Генеральной Ассамблеи к Фонду о соблюдении принципов Глобального договора.

Младший сотрудник по инвестициям в ценные бумаги с фиксированным доходом (1 должность С-3)

19. Управление портфелем инвестиций с фиксированным доходом требует создания дополнительной должности для внутреннего контроля за движением облигаций Фонда в портфеле ОПФПООН по сравнению с их контрольным показателем – "суммарным глобальным индексом Лемана". На этом направлении младший сотрудник по инвестициям будет ежедневно отслеживать показатели и переменные величины облигаций с фиксированным доходом, такие как различия в количестве держателей облигаций и распределение валют, сроки погашения, график погашения, распределение по секторам и кредитные рейтинги. В рамках этих дополнительных обязанностей Служба управления инвестициями сможет осуществлять внутренний контроль за показателями, обуславливающими отклонения параметров инвестиционного портфеля с фиксированным доходом от контрольных показателей, имея при этом возможность выявления влияния отдельных параметров на показатели доходности в разбивке по различным валютам и секторам. Наряду с этим младший сотрудник по инвестициям в ценные бумаги с фиксированным доходом будет оказывать помощь в контроле за многовалютными денежными активами и краткосрочными инвестициями.

Помощник по инвестициям – для начальника Секции инвестиций (1 должность категории общего обслуживания (прочие разряды))

20. Новая должность помощника по инвестициям для начальника Секции инвестиций испрашивается в целях оказания поддержки в управлении общей инвестиционной деятельностью Фонда. Сюда относится помощь в подготовке докладов, использование электронных баз данных, мониторинг инвестиций Фонда, их доходности, уровня риска и, по мере необходимости, подготовка любых специальных отчетов. Такие доклады будут содействовать начальнику отдела инвестиций в мониторинге и контроле деятельности по управлению портфелем инвестиций, мониторинге и контроле деятельности управляющими инвестициями, мониторинге и оценке работы консультантов и управляющих дискреционными счетами.

Таблица 7
Потребности в финансовых ресурсах
(в тыс. долл. США)

Категория	Расходы за 2004–2005 годы	Ассигнования на 2006–2007 годы	Рост объема ресурсов		Итого, до пересчета	Сумма пересчета	Распределение		Смета до пересчета на 2008–2009 годы
			Сумма	В процентах			Организация Объединенных Наций	Пенсионный фонд	
Должности	3 274,2	3 773,7	1 905,0	50,3	5 678,7	345,8		6 024,5	6 024,5
Услуги по контрактам	32 838,0	34 154,6	10 373,4	30,4	44 528,0	2 894,3		47 422,3	47 422,3
Всего	36 112,2	37 928,3	12 278,4	32,4	50 206,7	3 240,1		53 446,8	53 446,8

	Смета расходов	Разница
Должности	5 678,7	1 905,0 50,5%

21. Смета в размере 5 678 700 долл. США включает: оклады, общие расходы по персоналу и налогообложение персонала по 18 штатным должностям и пяти предлагаемым новым штатным должностям (1 должность Д-1, 3 должности С-3 и 1 должность категории общего обслуживания (прочие разряды)). Разница обусловлена увеличением числа должностей.

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
Услуги по контрактам	44 528,0	10 373,4	30,4%

22. Средства в размере 44 528 000 долл. США на услуги по контрактам испрашиваются на внешних юрисконсультов (500 000 долл. США) и независимых поставщиков услуг (44 028 000), подробная информация по которым приводится в таблице 8, ниже.

Постоянный договор с внешним юрисконсультантом (500 000 долл. США)

23. Гонорары за юридические услуги базируются на сметной величине гонорара в 25 000 долл. США за проведение одной сделки с недвижимостью, при этом ожидается проведение 10 сделок в год в течение двухгодичного бюджетного периода. Данные расходы требуются для правовой экспертизы каждой частной сделки с недвижимостью и внесения прав, привилегий и иммунитетов Организации Объединенных Наций в контрактные документы. Увеличение бюджета обусловлено большим количеством частных сделок с недвижимостью, заключение которых ожидается в 2008 и 2009 годах.

Внешние поставщики услуг (44 028 000 долл. США)

24. Запрос на генерального хранителя активов базируется на расходах по контракту, заключенному СУИ в апреле 2006 года на трехгодичный период с возможностью продления на один дополнительный год. Данный контракт объединяет предшествующие договоренности с главным учетчиком и тремя банками-депозитариями. Данные расходы существенно ниже, чем расходы за последний двухгодичный период.

25. Гонорары консультантам базируются на текущих оценках стоимости услуг четырех работающих по контрактам консультантов, которым выплачивается годовой гонорар за консультации по рынкам акций Северной Америки, Европы и Азии, по глобальному рынку ценных бумаг с фиксированным доходом и рынку ценных бумаг в сфере недвижимости. Экономия средств, достигаемая за счет ожидаемой индексации портфеля североамериканских акций, погашается возможными дополнительными расходами на других региональных консультантов, так как действующие контракты истекают 31 декабря 2007 года, за исключением договора с консультантом по рынку акций Северной Америки, контракт с которым истек 30 мая 2007 года, и продлевается ежемесячно до завершения индексации данного сегмента портфеля инвестиций.

а) *Управление портфелем инвестиций*: гонорары для управляющих пакетами акций с низким уровнем капитализации выплачиваются ежеквартально исходя из рыночной стоимости управляемых ими портфелей акций. В связи с быстрым ростом этих рынков указанные гонорары, как ожидается, будут значительно выше, нежели те, которые испрашивались в рамках предыдущего бюджета. Такой рост рынка выгоден Фонду, однако имеются сложности в оценке темпов роста в течение бюджетного цикла на текущий двухгодичный период. Расходы, прогнозируемые на оставшуюся часть двухгодичного периода 2006–2007 годов, превысили испрашивавшуюся в бюджете сумму более чем на 4 млн. долл. США;

б) *относящиеся к недвижимости ценные бумаги, обращающиеся на рынке*: ранее СУИ управляла этим сектором исходя из общих и конкретных рекомендаций консультанта по недвижимости – компании "Таунсенд Групп". Поскольку СУИ приняла на работу старшего сотрудника по инвестициям в сфере недвижимости, СУИ способна расширить и усовершенствовать работу по

управлению этим сектором посредством найма специального управляющего. По состоянию на 31 марта 2007 года стоимость глобального портфеля обращающихся на рынке ценных бумаг относящихся к недвижимости, достигла 271 млн. долл. США. Это представляет собой сокращение по сравнению с 31 декабря 2004 года, когда стоимость составляла 453 млн. долл. США, в основном в связи с продажей и покупкой частными компаниями. В связи с упомянутым снижением стоимости сейчас оптимальный период для восстановления позиций Фонда в секторе обращающихся на рынке ценных бумаг активов недвижимости. Расходы на такого управляющего, как ожидается, составят от 50 до 75 базисных пунктов в год;

с) *индексация*: испрашиваемая сумма является приблизительной, исходя из оценки расходов на двухгодичный период с учетом экономии средств, достигнутой за счет ликвидации гонораров консультанта по североамериканским акциям;

d) *услуги по предоставлению данных о конъюнктуре рынков*: испрашиваемая сумма включает: получение информации по электронным рыночным индексам (которые служат контрольными показателями по доходности активов Фонда), гонорары брокерских домов на основных биржах и получение доступа к базам данных международного финансового рынка в электронной форме для своевременного получения достоверной информации. Технология получения данных инвестиционного рынка постоянно совершенствуется, и испрашиваемые ресурсы позволят охватить действующие системы и обеспечить обслуживание уже закупленного оборудования.

Таблица 8
Услуги по контрактам
(в долл. США)

Категория	Ассигнования на 2006–2007 годы	Смета на 2008– 2009 годы	Разница увеличение/ (уменьшение)
Внешний юрисконсульт	259 400	500 000	240 600
Внешние поставщики услуг			
а) Генеральный хранитель и консультанты			
Генеральный хранитель	7 414 100	1 200 000	(6 214 100)
Консультанты	13 491 400	13 349 400	(142 000)
Итого	20 905 500	14 549 400	(6 356 100)
б) Управление портфелем			
Акции с низким уровнем капитализации	10 577 200	19 665 000	9 087 800
Обращающиеся на рынке ценные бумаги активов недвижимости	-	4 100 000	4 100 000
Индексация	945 000	3 890 000	2 945 000
Итого	11 522 200	27 655 000	16 132 800
в) Услуги по предоставлению данных о конъюнктуре рынков	1 467 500	1 823 600	356 100
Итого, внешние поставщики услуг	33 895 200	44 028 000	10 132 800
Всего	34 154 600	44 528 000	10 373 400

2. Секция оценки рисков и обеспечения соблюдения требований

Таблица 9
Потребности в людских ресурсах

Категория	Штатные должности		Временные должности		Должности, финансируемые за счет внебюджетных средств		Итого	
	2006–2007 годы	2008–2009 годы	2006–2007 годы	2008–2009 годы	2006–2007 годы	2008–2009 годы	2006–2007 годы	2008–2009 годы
	Категория специалистов и выше							
Д-1	1	1	-	-	-	-	1	1
С-5 ^a	1	-	-	-	-	-	1	-
С-4 ^a	1	3	-	-	-	-	1	3
Итого	3	4	-	-	-	-	3	4
Категория общего обслуживания								
Высший разряд	-	2	-	-	-	-	-	2
Итого	-	2	-	-	-	-	-	2
Всего	3	6	-	-	-	-	3	6

^a Одна должность уровня С-5 была передана в Секцию по инвестициям в обмен на одну должность уровня С-4.

Обоснование новой(ых) должности(ей)

Сотрудник по правовым вопросам (1 должность категории С-4)

26. Объем, обширность и глубина юридической работы, связанной с инвестициями Фонда, являются весьма значительными и быстро возрастают, а, следовательно, требуют работающего на условиях полной занятости сотрудника по правовым вопросам. Данная должность предусматривает следующие основные обязанности:

а) в консультации с Управлением по правовым вопросам Организации Объединенных Наций подготовка, составление и анализ контрактов с поставщиками услуг и подготовка материалов по рынкам, с тем чтобы дать возможность СУИ своевременно привлекать поставщиков услуг, инвестировать средства в различных странах и т. п. Сфера ответственности также включает подготовку и анализ доверенностей и другой аналогичной юридической документации, связанной с инвестициями Фонда в недвижимость;

б) обеспечение соблюдения условий контрактов с поставщиками услуг СУИ при уделении основного внимания безопасности активов Фонда, а также соблюдению предусмотренных по ним иммунитетов и привилегий;

с) обеспечение соответствия сделок, проводимых СУИ, положениям и правилам ОПФПООН, финансовым положениям и правилам Организации Объединенных Наций, а также резолюциям Генеральной Ассамблеи и Совета Безопасности и рекомендациям Управления по правовым вопросам;

д) обеспечение, совместно с оперативными секциями СУИ, получение удержанных налогов, подлежащих возврату Фонду со стороны действующих депозитариев Фонда, властей отдельных стран и других заинтересованных сторон.

*Старшие помощники по вопросам оценки рисков и соблюдения требований
(2 должности категории общего обслуживания (высший разряд))*

27. Дополнительные должности старших помощников испрашиваются в целях выполнения работы, связанной с расширением приоритетов в сфере оценки рисков и соблюдения требований в рамках Фонда. Каждый из двух помощников по вопросам должной осмотрительности будет придан ведущему сотруднику по оценке рисков и сотруднику по обеспечению соблюдения требований:

а) *Старший помощник по оценке рисков* – данный помощник будет работать с ведущим сотрудником по оценке рисков в области расчета рисков и разработки системы показателей деятельности, подготовки отчетов по инвестициям и рискам, сбора, обобщения и представления данных внешних управляющих:

б) *Старший помощник по обеспечению соблюдения требований* – данный помощник будет помогать сотруднику по обеспечению соблюдения требований в текущем мониторинге инвестиционных сделок, а также в подготовке докладов о соблюдении требований.

Таблица 10
Потребности в финансовых ресурсах
(в тыс. долл. США)

Категория	Расходы за 2004–2005 годы	Ассигнования на 2006–2007 годы	Рост объема ресурсов			Распределение		Смета до пересчета на 2008–2009 годы
			Сумма	В процентах	Итого до пересчета	Сумма пересчета	Организация Объединенных Наций	
Должности	-	478,2	1 060,1	221,7	1 538,3	83,0	1 621,3	1 621,3
Всего	-	478,2	1 060,1	221,7	1 538,3	83,0	1 621,3	1 621,3
			<i>Смета расходов</i>		<i>Разница</i>			
Должности			1 538,3		1 060,1		221,7%	

28. Смета в размере 1 538 300 долл. США включает: оклады, общие расходы по персоналу и налогообложение персонала по трем штатным должностям и трем предлагаемым новым штатным должностям (1 должность С-4, 2 должности категории общего обслуживания (высший разряд)). Разница обусловлена увеличением числа должностей.

3. Секция операций

29. Секция операций занимается вопросами обеспечения работы канцелярии и ведением учета инвестиционных операций. Она работает в тесном контакте с генеральным хранителем/главным учетчиком активов для обеспечения того, чтобы расчеты по всем сделкам проходили точно и в срок и чтобы вся инвестиционная деятельность надлежащим образом учитывалась при подготовке финансовой отчетности и отчете о показателях работы. Секция также отвечает за подготовку ежедневных денежных проводок для помощи сотрудникам по инвестициям в надлежащем управлении движением денежных средств. Наряду с этим Секция операций ведет бюджет СУИ, контролируя расходы по выделенным бюджетным средствам и проводя соответствующие платежи.

Таблица 11
Потребности в людских ресурсах

Категория	Штатные должности		Временные должности		Должности, финансируемые за счет внебюджетных средств		Итого	
	2006–2007	2008–2009	2006–2007	2008–2009	2006–2007	2008–2009	2006–2007	2008–2009
	годы	годы	годы	годы	годы	годы	годы	годы
Категория специалистов и выше								
С-5	1	1	-	-	-	-	1	1
С-3	1	1	-	-	-	-	1	1
Итого	2	2	-	-	-	-	2	2
Категория общего обслуживания								
Высший разряд	1	2	-	-	-	-	1	2
Прочие разряды	7	7	-	-	-	-	7	7
Итого	8	9	-	-	-	-	8	9
Всего	10	11	-	-	-	-	10	11

Обоснование новой(ых) должности(ей)

Старший помощник по операционным вопросам (1 должность категории общего обслуживания (высший разряд))

30. В связи с передачей Фондом одному из банков функций как генерального хранителя, так и главного учетчика активов потребуется расширение надзорных обязанностей. Дополнительная должность старшего помощника по вопросам учета предназначена для помощи в общей координации работы с новым генеральным хранителем в целях обеспечения точности и надежности данных. По мере роста Фонда и увеличения объема операций потребуются более сложные процедуры сверки. Сотрудник на этой должности обеспечит дополнительные надзорные функции и подготовку помощников в этой области. Новый сотрудник также будет отвечать за проверку операций Фонда и их оценку в рамках более сложных рыночных механизмов.

Таблица 12
Потребности в финансовых ресурсах
(в тыс. долл. США)

Категория	Расходы за 2004–2005	Ассигнования на 2006–2007	Рост объема ресурсов		Итого, до пересчета	Сумма пересчета	Распределение		Смета до пересчета на 2008–2009
			Сумма	В процентах			Организация Объединенных Наций	Пенсионный фонд	
Должности	1 547,3	1 801,6	121,4	6,7	1 923,0	152,1	2 075,1	2 075,1	
Всего	1 547,3	1 801,6	121,4	6,7	1 923,0	152,1	2 075,1	2 075,1	

Должности	Смета расходов	Разница
	1 923,0	121,4 6,7%

31. Смета в размере 1 932 000 долл. США включает: оклады, общие расходы по персоналу и налогообложение персонала по 10 штатным должностям и одной предлагаемой новой штатной должности (1 должность категории общего обслуживания (высший разряд)). Разница обусловлена увеличением числа должностей.

С. Поддержка программ

1. Служба информационных систем

Таблица 13
Потребности в людских ресурсах

Категория	Штатные должности		Временные должности		Должности, финансируемые за счет внебюджетных средств		Итого	
	2006–2007 годы	2008–2009 годы	2006–2007 годы	2008–2009 годы	2006–2007 годы	2008–2009 годы	2006–2007 годы	2008–2009 годы
	Категория специалистов и выше							
С-5	1	1	-	-	-	-	1	1
С-4 ^a	2	1	-	-	-	-	2	1
Итого	3	2	-	-	-	-	3	2
Категория общего обслуживания								
Прочие разряды ^a	1	-	-	-	-	-	1	-
Итого	1	-	-	-	-	-	1	-
Всего	4	2	-	-	-	-	4	2

^a Одна должность уровня С-4 и одна должность категории общего обслуживания (прочие разряды) переданы в ССУИ в рамках объединения информационно-технологических служб.

32. Испрашиваемые финансовые ресурсы указаны в таблице 14, при этом в таблице 15 дается разбивка по реальному росту объема ресурсов и видимому росту объема ресурсов (ресурсы, переданные из одной секции в другую).

Таблица 14
Потребности в финансовых ресурсах
(в тыс. долл. США)

Категория	Расходы за 2004–2005 годы	Ассигнования на 2006–2007 годы	Рост объема ресурсов		Итого, до пересчета	Сумма пересчета	Распределение		Смета до пересчета на 2008–2009 годы
			Сумма	В процентах			Организация Объединенных Наций	Пенсионный фонд	
Должности	387,3	1 001,1	(313,1)	(31,3)	688,0	44,6	-	732,6	732,6
Услуги по контрактам	864,3	704,8	1 978,2	280,7	2 683,0	174,4	-	2 857,4	2 857,4
Общие оперативные расходы	193,5	340,4	(40,4)	(11,9)	300,0	19,5	-	319,5	319,5
Принадлежности и материалы	8,7	10,4	(10,4)	(100,0)	-	-	-	-	-
Мебель и оборудование	291,2	3 113,4	(3 113,4)	(100,0)	-	-	-	-	-
Всего	1 745,0	5 170,1	(1 499,1)	(29,0)	3 671,0	238,5	-	3 909,5	3 909,5

Таблица 15
Реальный рост объема ресурсов
(в тыс. долл. США)

Категория	Ассигнования на 2006–2007 годы	Рост объема ресурсов			Смета до пересчета на 2008–2009 годы
		Видимый рост объема ресурсов	Реальный рост объема ресурсов	Общий рост объема ресурсов	
Должности	1 001,1	(313,1)	-	(313,1)	688,0
Услуги по контрактам	704,8	(704,8)	2 683,0	1 978,2	2 683,0
Общие оперативные расходы					
Оперативные расходы	340,4	-	(40,4)	(40,4)	300,0
Принадлежности и материалы	10,4	(10,4)	-	(10,4)	-
Мебель и оборудование	3 113,4	(715,0)	(2 398,4)	(3 113,4)	-
Всего	5 170,1	(1 743,3)^a	244,2	(1 499,1)	3 671,0

^a Ресурсы, которые в будущем будут испрашиваться по линии ССУИ в рамках объединения информационно-технологических служб.

33. Как указано в пункте 50 раздела III и в ответ на запросы со стороны Правления Пенсионного фонда (A/61/9, пункт 131) и Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам (A/60/7/Add.7, пункт 18) Секция информационных систем объединила ряд своих функций ССУИ. В связи с этим две должности (1 должность С-4 и 1 должность категории общего обслуживания (прочие разряды)) были переведены из СИС в ССУИ. В результате этого ресурсы на информационно-технологические цели, запрошенные для СИС на двухгодичный период 2008–2009 годов, включены в раздел поддержки программ по линии административных расходов ССУИ.

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
Должности	688,0	(313,1)	(31,3%)

34. Смета в размере 688 000 долл. США включает: оклады, общие расходы по персоналу и налогообложение персонала по двум штатным должностям. Отрицательная разница обусловлена переводом двух должностей, увеличением числа должностей (1 должность С-4 и 1 должность категории общего обслуживания (прочие разряды)) в ССУИ в рамках объединения ИТ.

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
Услуги по контрактам	2 683,0	1 978,2	280,7%

35. Средства испрашиваются на продолжение проектов, начатых в течение двухгодичного периода 2006–2007 годов (350 000 долл. США – единовременные расходы), и на последующее обслуживание систем после завершения данных проектов (2 333 000 долл. США – периодические расходы). Общепринятой практикой финансового сектора в настоящее время является не приобретение лицензий на программное обеспечение и аппаратные системы, а заключение договоров на обслуживание со специализированными фирмами-поставщиками. Осуществление проектов, начатых в течение двухгодичного периода 2006–2007 годов, продолжится, и они будут завершены в течение двухгодичного периода 2008–2009 годов. По завершении первоначальной индивидуальной настройки, определенной по каждому отдельному проекту, будет обеспечено постоянное обслуживание каждой из таких специализированных систем. Двухгодичная техническая поддержка и обслуживание (периодические расходы) включают: а) систему анализа риска и показателей доходности инвестиционного портфеля; б) систему электронного размещения заказов и управления торговыми операциями; в) систему контроля за соблюдением требований по торговым сделкам до и после их заключения; и д) систему единого управления хранилищем данных и систем поддержки инвестиционных решений.

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
Общие оперативные расходы	300,0	(40,4)	(11,9%)

36. Сумма в 300 000 долл. США испрашивается на услуги по ликвидации последствий бедствий, при которых предоставляются полностью оборудованные офисные помещения на месте аварии, для работы сотрудников по инвестициям и операционистов в случае аварии в целях обеспечения бесперебойности рабочих процессов.

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
Принадлежности и материалы	–	(10,4)	(100,0%)

37. Отрицательная разница в размере 10 400 долл. США обусловлена тем, что в предшествующих бюджетных представлениях ресурсы по принадлежностям и материалам для функций ИТ испрашивались по линии безопасности

информационных систем, в то время как сейчас они включены в бюджет секретариата по линии ССУИ.

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
Мебель и оборудование	–	(3 113,4)	(100,0%)

38. Отрицательная разница в размере 3 113 400 долл. США обусловлена объединением функций ИТ, и поэтому расходы на мебель и оборудование, ранее испрашиваемые по линии безопасности информационных систем, сейчас включены в бюджет ССУИ.

Проекты, планируемые к осуществлению в течение двухгодичного периода 2008–2009 годов (350 000 долл. США)

39. Перечисленные ниже проекты являются продолжением проектов, начатых в двухгодичном периоде 2006–2007 годов.

Анализ уровня риска инвестиционного портфеля и системы расчета показателей эффективности (80 000 долл. США)

40. Данный проект представляет собой индивидуальную настройку автоматизированной электронной службы, обеспечивающей эффективный мониторинг инвестиционных показателей и принятых рисков, а также оперативное определение доходности инвестиций и активов Фонда. Современная электронная система позволяет быстро и эффективно обрабатывать сложные данные по инвестициям и анализировать риск и показатели по портфелю и на регулярной основе готовить доклады для старшего руководства и Комитета по инвестициям. Данное программное решение позволяет выявлять различные факторы риска. Анализ показателей включает прикладной анализ для определения движущих сил, влияющих на показатели работы каждого управляющего, а также анализ доходности инвестиций и статистику риска для каждого управляющего инвестициями, сектора, отрасли, валюты и региона. Одна высокоспециализированная инвестиционная консультативная фирма выполнила информационный запрос по оценке того, какие виды услуг в наибольшей степени соответствуют структуре активов Фонда. По оценкам, первоначальная настройка закупленной автоматизированной электронной службы по измерению инвестиционного риска и показателей эффективности будет завершена к середине 2008 года. По завершении первоначальной настройки системы будет осуществляться ее постоянное обслуживание.

Система электронного размещения заказов и управления торговыми операциями и система контроля за соблюдением требований к торговым сделкам до и после их заключения (50 000 долл. США)

41. Этот проект заключается в создании специализированной системы электронного размещения заказов и управления торговыми операциями. Электронная торговля позволяет добиться прозрачности и безопасности операций и контроля над ними, а также ускорить прохождение всех сделок. Осуществление этого проекта создаст торговую систему со встроенной функцией анализа рисков и контроля соблюдения требований с охватом различных классов активов, управления движением денежных средств с возможностями ведения электронных торговых операций для совершенствования обработки потока сделок на всех этапах их прохождения. В рамках данного проекта будет создана торговая система с полным набором функций, интегрированная с системами, поддерживаемыми главным учетчиком активов и генеральным хранителем. Она существенно улучшит показатели инвестиционной работы путем упорядочения и организации ежедневного документооборота. Система предусматривает выполнение команд в режиме

реального времени; электронная связь с более чем 300 брокерами по операциям с ликвидными средствами; и финансовые протоколы, которые помогут СУИ достичь оптимальных результатов. Встроенная функция контроля соблюдения требований к торговым сделкам до и после их заключения снизит риск операций СУИ. Прикладные функции системы позволяют совместную работу с бухгалтерскими, депозитарными программами и функциями виртуального сопоставления для упрощения обработки проведенных торговых операций. Ожидается, что первоначальная индивидуальная настройка данной коммерческой электронной системы завершится к концу 2008 года. По завершении первоначальной настройки системы будет осуществляться ее постоянное обслуживание.

Система контроля за соблюдением требований к торговым сделкам до и после их заключения (20 000 долл. США)

42. Данный проект заключается в установке встроенного модуля вышеупомянутой электронной торговой системы и позволяет вести ревизию операций и введение до одной тысячи правил таких операций. Этот модуль обеспечивает, что до заключения всех сделок оценивается их правильность, и они согласовываются с контрагентом, обеспечивая понимание всех торговых и расчетных инструкций, при этом ведется надлежащий учет всех ежедневных сделок купли-продажи и осуществляется мониторинг их статуса. Данный проект осуществляется в виде неотъемлемого компонента указанной выше системы электронного размещения заказов и управления торговыми операциями.

Объединение системы хранения финансовых данных (200 000 долл. США)

45. Этот проект заключается в первоначальной индивидуальной настройке автоматизированной электронной системы, предусматривающей функции сверки и обобщения финансовой отчетности. Данная система консолидирует в единой интегрированной базе данных все финансовые данные из различных источников, что позволяет проверять их достоверность и производить сверку с данными главного учетчика активов, что является ключевым фактором в обеспечении значительного совершенствования аналитических процедур в инвестиционной сфере. Независимая служба консолидированной финансовой отчетности предоставляет находящееся под централизованным управлением хранилище для любой информации, получаемой из всех разнообразных источников инвестиционной информации. Она также предусматривает удобные и современные функции пересчета данных, а также функции составления отчетности в рамках многосистемных баз данных. Фонд сможет с легкостью использовать исторические данные из всех источников и получит больше возможностей для предварительной проверки данных, проведения их углубленного анализа и внутренней ревизии. Аналитические функции системы позволят улучшить показатели управления инвестициями Фонда. Ожидается, что первоначальная индивидуальная настройка данной коммерческой электронной системы завершится к концу 2008 года. По завершении первоначальной настройки системы будет осуществляться ее постоянное обслуживание.

2. Административная поддержка

44. Для соответствия формату бюджета, ориентированного на конкретные результаты, ресурсы, которые в предшествующем двухгодичном периоде испрашивались по линии Канцелярии директора, в настоящее время испрашиваются по статьям поддержки программ, что более достоверно отражает их роль в качестве административного руководства и управления. Для

осуществления такого перехода в данный документ включен новый раздел, озаглавленный "Административная поддержка".

45. Испрашиваемые финансовые ресурсы указаны в таблице 16, при этом в таблице 17 дается разбивка по реальному росту объема ресурсов и видимому росту объема ресурсов (ресурсы, переданные из одной секции в другую).

Таблица 16
Потребности в финансовых ресурсах
(в тыс. долл. США)

Категория	Расходы за 2004–2005 годы	Ассигнования на 2006–2007 годы	Рост объема ресурсов			Распределение			Смета на 2008–2009 годы
			Сумма	В процентах	Итого до пересчета	Сумма пересчета	Организация Объединенных Наций	Пенсионный фонд	
Общие оперативные расходы	-	-	5 334,1	-	5 334,1	212,8	-	5 546,9	5 546,9
Принадлежности и материалы	-	-	95,0	-	95,0	6,2	-	101,2	101,2
Мебель и оборудование	-	-	25,0	-	25,0	1,6	-	26,6	26,6
Всего	-	-	5 454,1	-	5 454,1	220,6	-	5 674,7	5 674,7

Таблица 17
Реальный рост объема ресурсов
(в тыс. долл. США)

Категория	Ассигнования на 2006–2007 годы	Рост объема ресурсов			Смета до пересчета на 2008–2009 годы
		Видимый рост объема ресурсов	Реальный рост объема ресурсов	Общий рост объема ресурсов	
Общие оперативные расходы	-	1 293,3	3 934,3	5 227,6	5 227,6
Аренда помещений	-	17,2	9,2	26,4	26,4
Аренда оборудования	-	59,3	-	59,3	59,3
Оперативные расходы	-	20,8	-	20,8	20,8
Внешние типографские работы	-	20,8	-	20,8	20,8
Итого, общие оперативные расходы	-	1 390,6	3 943,5	5 334,1	5 334,1
Принадлежности и материалы	-	53,9	41,1	95,0	95,0
Мебель	-	-	25,0	25,0	25,0
Всего	-	1 444,5^a	4 009,6	5 454,1	5 454,1

^a Ресурсы на 2006–2007 годы, ранее запрашивавшиеся по линии административного управления и руководства.

	Смета расходов	Разница
Общие оперативные расходы	5 334,1	-

46. Сравнение общих оперативных расходов двухгодичных периодов 2006–2007 и 2008–2009 годов приводится в таблице 18, ниже, при этом следует отметить, что смета на 2008–2009 годы базируется на фактических расходах, в то время как для 2006–2007 годов такая информация отсутствовала.

Аренда помещений (5 227 600 долл. США)

47. Смета на аренду помещений базируется на использовании Фондом одного полного этажа в здании по адресу 1 Dag Hammarskjöld Plaza. Расходы на аренду и ремонт базируются на фактических расходах на аренду в здании по адресу 1 Dag Hammarskjöld Plaza и на пропорциональном пересчете расходов на ремонт в этом здании до начала его использования Фондом. Все прочие расходы интерполируются исходя из фактических расходов.

48. Фонд занимает коммерческое здание и, следовательно, несет ответственность за значительную часть расходов, которые обычно находятся в сфере ответственности Службы эксплуатации помещений. В этом отношении Фонд отвечает за такие расходы, как налоги на недвижимость, принимаемая на себя арендатором часть эксплуатационных расходов здания, уборка и контракты на техническое обслуживание (освещение, дератизация, пожарное оборудование и установки кондиционирования воздуха), потребление электроэнергии, охлаждение воды для вспомогательных кондиционеров, ремонт и обслуживание оборудования, пользование грузовым лифтом в нерабочее время, вывоз части мусора, пропуска в здание и пропорционально распределяемые между арендаторами платежи, связанные с изменениями законодательства Нью-Йорка в части коммерческих зданий.

Таблица 18

Общие оперативные расходы – сравнение ассигнований на 2006–2007 годы и сметы на 2008–2009 годы
(в тыс. долл. США)

	Ассигнования на 2006– 2007 годы	Смета на 2008– 2009 годы	Разница увеличение/(уменьшение)
1. Аренда помещений			
Нью-Йорк ^a	937,1	2 062,4	1 125,3
Налог на недвижимость	-	31,3	31,3
Оперативные расходы	-	16,8	16,8
Коммунальные платежи			
Охлаждение воды	-	44,4	44,4
Электрэнергия	48,8	78,4	29,6
Итого коммунальные платежи	48,8	122,8	74,0
Контракты на техническое обслуживание			
Уборка помещений	45,7	50,3	4,6
Освещение	4,0	13,8	9,8
Кондиционирование воздуха	5,8	8,5	2,7
Противопожарное оборудование	3,5	3,3	(0,2)
Аудио/видео	11,8	3,1	(8,7)
Уничтожение/утилизация документов	6,3	9,1	2,8
СБП	-	5,0	5,0
Итого, контракты на техническое обслуживание	77,1	93,1	16,0
Ремонт помещений			
Ремонт помещений ^b	50,8	2 875,0	2 824,2
Мелкий ремонт	73,2	8,5	(64,7)
Запасные части	73,2	13,8	(59,4)
Итого, ремонт помещений	197,2	2 897,3	2 700,1
Прочие расходы	33,1	3,9	(29,2)
Итого, аренда помещений	1 293,3	5 227,6	3 934,3
2. Аренда оборудования	17,2	26,4	9,2
3. Оперативные расходы			
Грузопочтовые и курьерские расходы	59,3	59,3	-
4. Внешние типографские работы	20,8	20,8	-
Всего, общие оперативные расходы	1 390,6	5 334,1	3 943,5

^a Стоимость аренды приведена применительно к одному полному этажу здания по адресу 1 Dag Hammarskjöld Plaza по текущей ставке аренды.

^b Смета на 2008–2009 годы включает расходы на ремонт новых офисных помещений.

49. Смета в размере 5 227 600 долл. США включает: аренду помещений (2 062 400 долл. США); налог на недвижимость (31 300 долл. США); относимую на счет арендатора часть эксплуатационных расходов здания (16 800 долл. США); коммунальные платежи (122 800 долл. США), в том числе оплату электроэнергии и охлаждения воды для вспомогательных кондиционеров; контракты на техническое обслуживание (93 100 долл. США); запасные части и оплату труда по ремонту оборудования, мелкий ремонт и будущую незначительную перепланировку (22 300 долл. США); прочие расходы (3 900 долл. США). В дополнение к этому в смету включены расходы на ремонт и оборудование нового офисного помещения (2 875 000 долл. США).

Аренда и обслуживание оборудования (26 400 долл. США)

50. Фонд арендует фотокопировальную технику через Отдел информационно-технологических служб. Рост расходов вызван выделением средств на дополнительный фотокопировальный аппарат, который будет установлен в новом офисном помещении.

Оперативные расходы (59 300 долл. США)

51. Не испрашивается увеличение средств на грузопочтовые и курьерские услуги для Нью-Йорка.

Внешние типографские работы (20 800 долл. США)

52. Не испрашивается увеличение средств на производство внешних типографских работ, к которым относится издание брошюр и буклетов, а также печать бланков и конвертов (20 800 долл. США).

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
Принадлежности и материалы	95,0	-	-

53. Смета в размере 95 000 долл. США включает подписные материалы, книги и расходные принадлежности и материалы, запрашиваемые на двухгодичный период.

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
Мебель и оборудование	25,0	-	-

54. Смета в размере 25 000 долл. США включает приобретение мебели и офисного оборудования.

Приложение IV

Дополнительная информация к бюджетной смете на двухгодичный период 2008–2009 годов: расходы на ревизию

Таблица 1
Потребности в финансовых ресурсах
(в тыс. долл. США)

Категория	Расходы за 2004–2005 годы	Ассигнования на 2006–2007 годы	Рост объема ресурсов		Итого, до пересчета	Распределение		Смета на 2008–2009 годы	
			Сумма	В процентах		Сумма пересчета	Организация Объединенных Наций		Пенсионный фонд
Внешняя ревизия	378,8	565,8	74,7	13,2	640,5	41,6	113,7	568,4	682,1
Внутренняя ревизия	989,1	1 373,1	375,0	27,3	1 748,1	159,5	317,9	1 589,7	1 907,6
Всего	1 367,9	1 938,9	449,7	23,2	2 388,6	201,1	431,6	2 158,1	2 589,7

А. Внешняя ревизия

1. Смета в размере 640 500 долл. США испрашивается Комиссией ревизоров как сумма, которая, по расчетам, покрывает расходы на внешнюю ревизию Фонда в целом. С учетом соглашения о совместном несении расходов подсчитано, что примерно половина средств на внешнюю ревизию будет израсходована на ревизию административной деятельности и половина – на ревизию инвестиционной деятельности. Из расходов на ревизию административной деятельности одна треть (или одна шестая от общего объема средств) покрывается Организацией Объединенных Наций.

В. Внутренняя ревизия

Запрос и обоснование увеличения сметы

2. На двухгодичный период 2006–2007 годов по линии Управления служб внутреннего надзора (УСВН) было первоначально выделено 1 240 700 долл. США на цели постоянных ревизионных проверок Объединенного пенсионного фонда персонала Организации Объединенных Наций. В рамках дополнительного бюджета было испрашено и утверждено 132 400 долл. США, в результате чего общая сумма, выделяемая на двухгодичный период, составляет 1 373 100 долл. США.

3. Средства в размере 1 240 700 долл. США (после пересчета) выделяются на продолжение временной помощи общего назначения в целях финансирования трех должностей существующих в настоящее время уровней (1 должность уровня С-5, 1 должность уровня С-4 и 1 должность категории общего обслуживания (прочие разряды)). Кроме того, предусматривается финансирование еще 12 месяцев работы временного сотрудника общего назначения на должности уровня С-4, что позволит нанять специалиста по ревизии систем информационных технологий (ИТ). Наряду с этим было утверждено выделение средств на оплату услуг экспертов-консультантов по трем ревизионным проектам в 2006–2007 годах, включая ревизию актуарных методологий Фонда, расчетов положительного/отрицательного сальдо, а также

ревизию мер планирования по обеспечению непрерывности хозяйственной деятельности и ликвидации последствий бедствий для ИТ.

4. В оценке рисков ОПФПООН, которая в декабре 2005 года была проведена фирмой "Прайс Уотерхаус Куперс", было определено 44 зоны риска в сфере ревизии и содержались рекомендации по поводу плана проведения внутренних ревизий параметров риска на 2006–2008 годы и в последующий период. Распределение предложенных на тот момент ревизий базировалось на численности имеющихся в персонале Управления служб внутреннего надзора ревизоров, при этом 8 ревизий были запланированы на 2006 год, 6 ревизий – на 2007 год, а 30 ревизий были отложены на 2008 год и последующий период.

5. В свете результатов оценки рисков Управление служб внутреннего надзора сочло имеющиеся кадровые ресурсы недостаточными для проведения необходимых внутренних ревизий в период 2006–2007 годов. В настоящее время к службе внутренней ревизии относятся два специалиста (1 должность уровня С-5 и 1 – С-4) и один сотрудник категории общего обслуживания (прочие разряды), при этом, в случае необходимости, для завершения программы работы используются внешние консультанты и услуги организаций-подрядчиков. В рамках бюджета 2006–2007 годов на 12 месяцев была также утверждена дополнительная должность ревизора уровня С-4. В рамках дополнительного бюджета на 2006–2007 годы было испрашено и утверждено дополнительно 132 400 долл. США в части дополнительных средств по линии общей временной помощи для одного ревизора уровня С-3 на 12 месяцев. В настоящее время идет подбор сотрудников на эти две должности (одна – С-4 и одна – С-3) на срок 12 месяцев.

6. УСВН продолжило предоставлять услуги внутренних ревизий в части административной и инвестиционной деятельности Пенсионного фонда в соответствии с общепринятыми отраслевыми стандартами проведения ревизий пенсионных фондов. В 2006 году было проведено восемь проверок, а также Правлению фонда был представлен один двухгодичный отчет по внутренней ревизии. В 2007 году, по имеющимся оценкам, будет проведено 11 проверок, включая 4 переходных проверки и 1 – отложенную с 2006 года. В связи с созданием Комитета ревизоров Объединенного пенсионного фонда персонала Организации Объединенных Наций Правлению Фонда впредь будет представляться годовой отчет (вместо двухгодичного). В течение двухгодичного периода 2006–2007 годов было запланировано проведение 14 ревизионных проверок (включая 6 проверок по направлениям "высокого уровня риска" и 8 – "среднего уровня риска"), в том числе ревизии механизма управления и ревизии актуарных служб, и в связи с этим были выделены средства на консультационные услуги. Начиная с 2007 года в целях расширения общего охвата ревизионной деятельности УСВН приняло новую концепцию проведения горизонтальных ревизий по всем структурам Фонда, включая, по мере необходимости, в сферу охвата проверки Женевское отделение и сферы информационных технологий. Две регулярных ревизионных проверки системы закупок и генерального хранителя потребуют использования средств, выделяемых на путевые расходы.

7. Испрашиваемая сумма в 1 586 600 долл. США (до пересчета) представляет собой увеличение на 213 500 долл. США (15,5 процента) по сравнению с предшествующим двухгодичным периодом, и это увеличение обусловлено в первую очередь двумя должностями уровней С-4 и С-3, испрашенными на весь период, по сравнению с 12 месяцами на каждую должность в предшествующем двухгодичном периоде. Ожидаемое распределение ресурсов со стороны ОПФПООН обеспечит дальнейший охват его операций ревизионной

деятельностью. В 2008 году в соответствии с трехгодичным циклом, принятым в соответствии с внутренними документами, будет проведена комплексная оценка рисков. Для обеспечения оптимального использования ограниченных ресурсов и в целях достижения более широкого охвата ревизионных проверок УСВН проведет горизонтальные ревизионные проверки по всем подразделениям секретариата, Службы управления информацией и Женевского отделения, в зависимости от случая, и включит во все проверки, по мере применимости, ИТ. Такой подход повысит значимость ревизионного процесса, что, в свою очередь, укрепит способность Фонда достигать поставленных перед ним общих целей повышения эффективности, подотчетности и создания экономически эффективных механизмов внутреннего контроля. Управление служб внутреннего надзора будет также стремиться повысить значимость этого процесса, предоставляя, по мере необходимости, консультативные услуги посредством своего участия в важнейших проектах, таких как инициативы совместного использования и синхронизации инициатив по планированию общеорганизационных ресурсов и ИТ, а также посредством принятия превентивных мер и предоставления отчетности о статусе выполнения рекомендаций ревизоров.

Таблица 2
Потребности в финансовых ресурсах
(в тыс. долл. США)

Категория	Расходы за 2004–2005 годы	Ассигнования на 2006–2007 годы	Рост объема ресурсов			Распределение			Смета на 2008–2009 годы
			Сумма	В процентах	Итого, до пересчета	Сумма пересчета	Организация Объединенных Наций		
							Пенсионный фонд		
Прочие расходы по персоналу	757,1	1 087,5	310,0	28,5	1 397,5	136,6	255,6	1 278,5	1 534,1
Путевые расходы	19,7	10,4	61,0	586,5	71,4	4,6	12,7	63,3	76,0
Услуги по контрактам	212,3	259,5	(9,5)	(3,7)	250,0	16,3	44,4	221,9	266,3
Общие оперативные расходы	-	9,9	11,1	112,1	21,0	1,4	3,7	18,7	22,4
Принадлежности и материалы	-	3,5	0,7	20,0	4,2	0,3	0,8	3,7	4,5
Мебель и оборудование	-	2,3	1,7	73,9	4,0	0,3	0,7	3,6	4,3
Всего	989,1	1 373,1	375,0	27,3	1 748,1	159,5	317,9	1 589,7	1 907,6

Анализ потребностей в ресурсах

	Смета расходов	Разница
Прочие расходы по персоналу	1 397,5	310,0 28,5%

8. Средства в размере 1 368 600 долл. США по линии временной помощи общего назначения испрашиваются на сохранение пяти должностей (1 должность уровня С-5, 2 – С-4, 1 – С-3 и 1 – категории общего обслуживания (прочие разряды)). Сохранение на повышенном уровне кадровых ресурсов позволит УСВН обеспечить более широкий охват внутренних ревизий, направленных на укрепление механизмов внутреннего контроля, эффективности и подотчетности Фонда, а также укрепление потенциала Фонда по решению стоящих перед ним проблем и достижению целей, установленных в его своде положений о принципах управления. В течение двухгодичного периода 2008–2009 годов ресурсы будут использоваться для осуществления широкомасштабного внутреннего надзора для обеспечения максимальной рентабельности и эффективности операций.

9. Сумма в 28 900 долл. США испрашивается на курсы повышения квалификации для ревизоров Пенсионного фонда в части соответствия стандартам Института внутренних аудиторов.

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
Путевые расходы	71,4	61,0	586,5%

10. Данная статья охватывает путевые расходы, связанные с повышением квалификации. Увеличение суммы частично обусловлено предлагаемым увеличением числа должностей, а частично – увеличением числа планируемых поездок в Женеву в целях проведения горизонтальных ревизионных проверок.

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
Услуги по контрактам	250,0	(9,5)	(3,7%)

11. Данная статья связана с внешними консультативными расходами, испрошенными Отделом внутренней ревизии на следующие цели.

Комплексная оценка уровня риска операций Фонда в 2008 году – 175 500 долл. США

12. Данная сумма будет использована для найма консультанта, который проведет комплексную оценку уровня риска операций Фонда в 2008 году. Ее целью является обновление оценки риска, проведенной в 2005 году, исходя из установленного трехгодичного цикла. В промежуточные годы Отдел внутренней ревизии проводит обновление рейтинга риска в рамках ежегодного процесса планирования ревизий. Со времени последней комплексной оценки произошла смена всех сотрудников, занятых проведением ревизий Пенсионного фонда.

13. Оценка будет проведена в последнем квартале 2008 года применительно к плану ревизий на трехгодичный период (2009–2012 годы) для обеспечения обоснованности рисков в плане и соответствующего распределения средств на проведение ревизий.

14. В течение оговоренного срока, не превышающего четыре недели, консультант представит комплексный доклад по результатам оценки, который станет справочным источником, как для внутренних ревизионных подразделений, так и для руководства ОПФПООН в ходе его усилий по внедрению общеорганизационной системы управления рисками.

Помощь в проведении ревизий информационно-технологических служб – 75 000 долл. США

15. Данная сумма будет использована для предоставления специализированной поддержки ревизорам подразделений ИТ; это послужит дополнением к должности ревизора ИТ уровня С-4, наем которого будет завершен к июлю 2007 года. Основываясь на оценке рисков 2005 года, УСВН запланировало на 2008/09 год ряд ревизий операций подразделений ИТ, имеющих высокий и средний уровни риска, в том числе ревизию системы "ПЕНСИС", ревизию системы интегрирования данных с другими организациями, ревизию системы "Лоусон" и ревизию сканирования документов.

16. Результаты таких ревизий подразделений ИТ позволят УСВН дать некоторые гарантии эффективности и действенности ключевых систем, используемых подразделениями ИТ Фонда для поддержки своих операций.

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
Общие оперативные расходы	21,0	11,1	112,1%

17. Сумма в 21 000 долл. США предназначена для оплаты услуг связи (8400 долл. США), обслуживания оборудования (4200 долл. США) и на оперативные расходы (8400 долл. США). Уровень ресурсов основан на модели затрат с учетом новых предложенных должностей.

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
Принадлежности и материалы	4,2	0,7	20,0%

18. Данная сумма покрывает стоимость канцелярских принадлежностей, основанную на модели затрат.

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
Мебель и оборудование	4,0	1,7	73,9%

19. Данная сумма включает расходы на замену оборудования автоматизации офисов и закупку дополнительного оборудования, которое требуется для предлагаемых новых должностей.

Приложение V

Обсуждение вопросов о пересмотренной бюджетной смете на двухгодичный период 2006–2007 годов и бюджетной смете на двухгодичный период 2008–2009 годов в Правлении Объединенного пенсионного фонда персонала Организации Объединенных Наций

Административные вопросы (пункт 10)

1. Правление рассмотрело пересмотренную бюджетную смету на двухгодичный период 2006–2007 годов, что отражено в отчете об исполнении бюджета, представленном Секретарем/Главным административным сотрудником, и предлагаемый бюджет на двухгодичный период 2008–2009 годов.

2. Правление приняло решение о формировании специальной рабочей группы, в которую вошли по два члена от каждой из составляющих его групп и два представителя ФАФИКС, для рассмотрения пересмотренной сметы бюджета на двухгодичный период 2006–2007 годов и предлагаемого бюджета на двухгодичный период 2008–2009 годов и представления рекомендаций Правлению.

а) Пересмотренная бюджетная смета на двухгодичный период 2006–2007 годов

3. Рабочая группа рассмотрела изменения к бюджету на двухгодичный период 2006–2007 годов, которые предусматривают общее сокращение бюджета на 3 804 700 долл. США по сравнению с утвержденными ассигнованиями.

4. Рабочая группа с удовлетворением отметила значительную экономию средств в размере свыше 5,6 млн. долл. США по услугам в рамках контракта с генеральным хранителем, которая образовалась в результате объединения контрактов.

5. Рабочая группа также отметила значительный недорасход средств по проектам ИТ в поддержку СУИ. Директор СУИ заверил рабочую группу в том, что большинство инициатив ИТ запланировано к осуществлению в конце 2007 года и в 2008 году.

6. Рабочая группа с беспокойством отметила, что налоговые компенсации персоналу ОПФПООН в настоящее время начисляются за счет средств из утвержденного бюджета Пенсионного фонда. Рабочая группа рекомендовала Правлению обратиться с просьбой к Генеральной Ассамблее утвердить применительно к бюджету на 2006–2007 годы выплату налоговых компенсаций за счет Фонда уравнивания налогообложения, находящегося под контролем Генерального секретаря, в рамках деятельности Общего фонда Организации Объединенных Наций.

7. Рабочая группа рекомендовала утвердить сокращение пересмотренных ассигнований на 6 127 800 долл. США (3 804 700 долл. США плюс коррекция на суммы, указанные в предыдущем пункте) в пересмотренной бюджетной смете на двухгодичный период 2006–2007 годов и утвердить пересмотренную смету в размере 144 000 долл. США на внебюджетные ресурсы. Рабочая группа отметила, что экономия средств от вакантных должностей использовалась для компенсации более высоких расходов по другим направлениям.

Рекомендации Правления

8. Правление рекомендовало принять пересмотренные ассигнования на двухгодичный период 2006–2007 годов в размере 104 537 700 долл. США на административные расходы (56 032 000 долл. США), расходы по инвестициям (46 566 800 долл. США) и расходы на ревизии (1 938 900 долл. США). Из указанной суммы 88 297 600 долл. США будут отнесены на счет основного капитала Фонда, а 16 240 100 долл. США – доля Организации Объединенных Наций в рамках механизма совместного несения расходов. Кроме того, Правление рекомендовало принять пересмотренные ассигнования в сумме 144 100 долл. США на внебюджетные расходы, финансируемые за счет организаций-членов.

9. Правление далее рекомендовало, чтобы Генеральная Ассамблея утвердила в части бюджета на 2006–2007 годы покрытие налоговых компенсаций персоналу ОПФПООН за счет Фонда уравнивания налогообложения, находящегося под контролем Генерального секретаря, в рамках деятельности Общего фонда Организации Объединенных Наций.

в) Бюджетная смета на двухгодичный период 2008–2009 годов

10. На рассмотрении Правления Пенсионного фонда находилась предлагаемая бюджетная смета, представленная Секретарем/Главным административным сотрудником, на двухгодичный период 2008–2009 годов, и предусматривающая расходную часть в размере 158 228 600 долл. США по сравнению с общими расходами в размере 110 665 500 долл. США на двухгодичный период 2006–2007 годов. В бюджетном документе суммы были представлены в валовом выражении, включая совместное несение расходов с Организацией Объединенных Наций, и для большей ясности средства, выделяемые по каждой категории расходов, приведены в распределении между Фондом и Организацией Объединенных Наций в соответствии с соглашением о совместном несении расходов. Ресурсы, запрашиваемые Секретарем/Главным административным сотрудником на двухгодичный период 2008–2009 годов, включают 82 234 600 долл. США на покрытие административных расходов,

73 341 600 долл. США на покрытие расходов на инвестиции, 2 589 700 долл. США на покрытие расходов на ревизии и 62 700 долл. США на покрытие расходов Правления. Из указанной суммы 20 293 100 долл. США покрываются Организацией Объединенных Наций в соответствии с соглашением о совместном несении расходов. Кроме того, смета включает внебюджетные расходы в размере 153 600 долл. США на медицинское страхование после выхода в отставку.

11. Секретарь/Главный административный сотрудник представил документ и коснулся каждого из трех основных компонентов бюджета, а именно административных расходов, расходов на инвестиции и расходов на ревизии. Что касается административных расходов, то дополнительные ресурсы необходимы главным образом в связи с предложением создать 22 дополнительные штатные должности, 7 дополнительных временных должностей и реклассифицировать 4 должности. Выполнение просьбы о преобразовании трех временных должностей в штатные не повлечет каких-либо расходов. Были также испрошены ресурсы на дополнительные офисные помещения в связи с увеличением штатов. Эти просьбы были обусловлены дальнейшим ростом как числа участников, так и размера пособий, выплачиваемых на периодической основе.

12. Что касается расходов на инвестиции, то Секретарь/Главный административный сотрудник пояснил, что испрашиваемые дополнительные ресурсы связаны с созданием 14 дополнительных должностей и реклассификацией одной должности. Дополнительные, не связанные с должностями ресурсы запрошены на услуги внешних подрядчиков и дополнительные офисные помещения.

13. Кроме того, Секретарь/Главный административный сотрудник информировал Правление о том, что частичное объединение служб ИТ Секретариата и Секции управления инвестициями будет осуществлено в течение двухгодичного периода 2008–2009 годов.

14. Выделение средств в рамках расходов на ревизии отражает увеличение состава Комитета ревизоров, а также увеличение ассигнований для Управления внутренних служб надзора на предоставление временной помощи общего назначения.

15. Секретарь/Главный административный сотрудник также информировал Правление о том, что выделяются ассигнования на покрытие расходов Правления, которые утверждены в резолюции 61/240 Генеральной Ассамблеи. Как и в прошлые годы, запрашиваются внебюджетные ресурсы на медицинское страхование после выхода в отставку, финансируемые организациями – участниками Фонда.

Общие замечания

16. Рабочая группа рассмотрела бюджетное предложение Фонда на сумму 149 088 200 долл. США (до пересчета) на двухгодичный период 2008–2009 годов, включающее: 77 651 300 долл. США (административные расходы), 68 989 400 долл. США (расходы на инвестиции), 2 388 600 долл. США (расходы на ревизии), а также 58 900 долл. США (расходы Правления). Она отметила, что во исполнение рекомендаций, высказанных Правлением в ходе рассмотрения бюджетной сметы на двухгодичный период 2006–2007 годов, данные предложения по бюджету включают информацию по соответствующим периодическим и единовременным расходам. В бюджетное предложение включены единовременные расходы в сумме 16,2 млн. долл. США.

Обзор ресурсов
(в тыс. долл. США)

	Бюджет (2006–2007 годы)	Предлагаемый бюджет (2008–2009 годы)	Увеличение (2008–2009 годы)	Пересчет	Увеличение после пересчета
Административные расходы	57 581	77 651	20 070	4 583	24 653
Инвестиции	51 145	68 989	17 844	4 352	22 196
Ревизия	1 939	2 389	450	201	651
Пенсионный фонд		59	59	4	63

17. Рабочая группа с удовлетворением отметила изменения и улучшения в представлении бюджета, в том числе введение впервые системы составления бюджета, ориентированного на конкретные результаты. Группа высоко оценила эти первые шаги и выразила надежду на то, что продолжится совершенствование оценки показателей работы, прежде всего ее качественных элементов.

18. Рабочая группа считает, что представленный бюджет позволит Фонду в полной мере осуществить свою программу работы. При этом, однако, группа рекомендовала Правлению рассмотреть возможность предоставления Фонду руководящих указаний в небюджетные годы в отношении установления соответствующих приоритетов при формулировании последующих бюджетных предложений.

19. Рабочая группа отметила запрос на общее увеличение на 43 должности, 5 реклассификаций должностей и 3 перевода должностей из временных в штатные. Рабочая группа отметила, что в течение ряда лет наблюдалась тенденция запрашивать изменения в штатном расписании в пределах и за рамками бюджетного цикла с минимальным обоснованием такого запроса в отношении, например, рабочей нагрузки, функциональных потребностей и организационной структуры. Создалось впечатление, что это не обеспечивает для Фонда надлежащей бюджетной дисциплины, и настал подходящий момент для применения более стратегического подхода к потребностям Фонда в людских ресурсах. Вследствие этого, рабочая группа предложила Главному административному сотруднику Фонда и представителю Генерального секретаря по вопросам инвестиций провести общий обзор штатной и организационной структуры в своих соответствующих областях, используя, в том числе, в качестве контрольных надлежащие отраслевые показатели и образцы наилучшей практики, и представить доклад по результатам этой работы на рассмотрение пятьдесят пятой сессии Правления. Данный доклад, который должен представляться в форме среднесрочного плана по развитию людских ресурсов (на четыре-шесть лет), избавит от необходимости проведения отдельного обсуждения кадровых потребностей при представлении каждого бюджета.

20. Признавая, что текущие кадровые запросы в целом базируются на более высокой оперативной загрузке имеющегося персонала в связи с прогнозируемым ростом инвестиций и увеличением числа участников, такой план должен предусматривать различные сценарии развития хозяйственной деятельности с соответствующей адаптацией кадровых потребностей.

21. В рамках данной работы по планированию рабочая группа рекомендовала привлечение эксперта по разработке организационных структур для руководства составлением такого плана по людским ресурсам и оптимального интегрирования утвержденных новых должностей в соответствующие

структуры. Кроме того, данный эксперт должен консультировать по ряду частично совпадающих обязанностей в связи с реклассификацией должности директора по оперативной деятельности на уровень Д-2.

Административные расходы (за исключением информационных технологий)

22. Рабочая группа поддержала испрошенные административные должности, указанные ниже. Тем не менее перечисленные ниже должности и действия по ним откладываются до рассмотрения упомянутого выше плана развития людских ресурсов, как рекомендовано выше:

- С-5: старший сотрудник по вопросам политики и анализа
- С-3: библиотекарь/сотрудник по вопросам управления знаниями
- Реклассификация с уровня Д-1 на уровень Д-2: директор по оперативной деятельности
- Д-1: руководитель Секции пенсионных прав и обслуживания клиентов
- Реклассификация с уровня С-5 на уровень Д-1: руководитель Секции финансового обслуживания и бухгалтерского учета
- С-3: бухгалтер
- Д-1: главный юрисконсульт – рекомендовано на уровне С -5

23. *Помещения (Женева)*: Группа отметила, что Фонд планирует переехать в Женеве из здания Palais des Nations. Хотя Фонд прошел все обычные процедуры для получения новых помещений, рабочая группа рекомендовала Главному административному сотруднику представить Правлению соответствующее обоснование, включая расходную часть. Несмотря на то что арендная ставка в этих новых помещениях представляется более низкой, Фонд может понести значительные расходы по таким статьям, как безопасность и другие.

24. *Помещения (Нью-Йорк)*: В ответ на запрос Секретариат указал, что вопрос аренды дополнительных помещений был изучен не полностью, и включенные в бюджет суммы являются неопределенными. Соответственно, рабочая группа надеется, что Секретариат обеспечит оптимальное использование имеющихся площадей и добьется необходимой экономии при поисках дополнительных площадей.

25. Рабочая группа с беспокойством отметила значительное увеличение объема услуг по контрактам и в особенности рост на 6 млн. долл. США расходов на услуги по линии МВЦ. Рабочая группа ожидает, что Секретариат заключит ряд соглашений об уровне обслуживания с МВЦ. Рабочая группа обратилась с просьбой к Секретариату отчитаться на пятьдесят пятой сессии Правления об эффективности использования МВЦ с точки зрения затрат.

26. Что касается мебели и оборудования, в связи с отсутствием информации и значительным недорасходом средств в течение текущего двухгодичного периода рабочая группа рекомендовала выделение ассигнований в размере 4 189 000 долл. США. Рекомендованы все другие не связанные со штатным расписанием ресурсы, за исключением ИТ.

Информационные технологии

27. Рабочая группа приветствовала предложенное Секретариатом в бюджете на двухгодичный период 2008–2009 годов объединение служб ИТ. Группа также поблагодарила Фонд за осторожный подход к предлагаемому переходу от системы "Лоусон" к КИР. Руководство подтвердило срочную необходимость

такого перехода. К сожалению, предлагаемый подход продлевает период времени, необходимый для внедрения КПР, и добавляет значительные расходы организации.

28. Отсрочивая внедрение КПР до 2010 года (см. пункт 29 настоящего доклада), Фонд будет вынужден затратить свыше 2,0 млн. долл. США на модернизацию системы "Лоусон", которая будет использоваться еще максимум три года. Более того, в 2007 году Фонд затратит свыше 700 000 долл. США для подготовки к внедрению КПР. Наконец, предлагая затратить свыше 2 млн. долл. США на обслуживание системы "Лоусон", Фонд одновременно просит на 2008 год 10 новых должностей ИТ для поддержки КПР, в то время как реализация данного проекта не начнется до 2009 года.

29. В связи с этим рабочая группа рекомендовала Фонду продолжать модернизацию системы "Лоусон" согласно плану, однако все новые расходы по ИТ, связанные с КПР, в сумме 1,9 млн. долл. США на обработку документации и изменение структуры и введение всех новых должностей ИТ должны быть отсрочены (см. пункт 22, выше) вплоть до сессии Правления 2008 года, на которой в полном объеме будет представлена стратегия внедрения КПР, включая бюджет и план проекта. Рекомендовано выделение всех других ресурсов, не связанных со штатным расписанием.

Инвестиционные расходы

30. Рабочая группа отметила с сожалением, что должности, одобренные на двухгодичный период 2006–2007 годов, остались в значительной мере незамещенными. При этом группа напомнила о том, что Правление уже привлекало внимание к задержкам в замещении должностей, и подчеркнула необходимость добиться прогресса в обеспечении оптимальной деятельности СУИ.

31. Рабочая группа поддержала вышеуказанный запрос на административные должности. Тем не менее принятие мер в отношении перечисленных ниже должностей откладывается до рассмотрения упомянутого выше плана развития людских ресурсов:

ОО-6: помощник по оперативной деятельности

С-4: сотрудник по финансовым вопросам

ОО-5: помощник по вопросам инвестиций в ценные бумаги с фиксированным доходом

ОО-4: помощник по административным вопросам (Секция оценки рисков и обеспечения соблюдения требований)

32. В отношении решения вопроса о переводе должности категории С-5 из Секции оценки рисков и обеспечения соблюдения требований в Секцию по инвестициям в обмен на должность категории С-4 группа напомнила о том, что должность уровня С-5 была одобрена Генеральной Ассамблеей на двухгодичный период 2006–2007 годов для руководителя Секции оценки рисков и обеспечения соблюдения требований. Исходя из пояснений, изложенных представителем Службы управления инвестициями со ссылкой, в частности, на результаты осуществленных консультантами в 2005 и 2006 годах исследований о необходимости кадрового укрепления Секции по инвестициям, рабочая группа поддержала такой перевод должностей. При этом, однако, рабочая группа подчеркнула потребность в срочном замещении оставшихся должностей в Секции оценки рисков и обеспечения соблюдения требований.

33. Запросы на ресурсы, не связанные с должностями, были приняты в полном объеме за исключением следующих:

а) На привлечение консультантов было запрошено 1 500 000 долл. США. С учетом принятых ранее на данной сессии решений Правления относительно периодичности последующих мер в области управления активами и пассивами, выделенные 200 000 долл. США больше не испрашиваются. В связи с этим рабочая группа рекомендовала выделение средств в сумме 1 300 000 долл. США на привлечение консультантов в течение двухгодичного периода 2008–2009 годов.

б) Рабочая группа отметила значительное увеличение запроса на путевые расходы представителей и персонала и предлагает выделить 1 млн. долл. США на путевые расходы персонала, т. е. ассигновать общую сумму в 1 772 800 долл. США по данной статье (путевые расходы представителей и персонала) на двухгодичный период.

34. Рабочая группа отметила, что индексация запрошенных на двухгодичный период расходов частично связана с активным управлением портфелем североамериканских акций. Директор СУИ пояснил, что расхождения между сметой расходов, представленной Генеральной Ассамблее, и текущей бюджетной сметой связаны со сроками индексации. По ее словам, причины этого лежат, прежде всего, в запланированных сроках индексации.

Расходы на ревизию

35. Рабочая группа поддержала запрос на ресурсы на цели внутренней ревизии (1 748 100 долл. США). Тем не менее рабочая группа подчеркнула, что подразделению внутренней ревизии необходимо максимально эффективно использовать эти средства путем, среди прочего, обеспечения своевременной подготовки ревизионных отчетов и постоянного присутствия в подразделениях Фонда.

36. Одобряя запрос на внешнюю ревизию (640 500 долл. США), рабочая группа напомнила о выраженном Ревизионным комитетом Правлению Пенсионного фонда замечании относительно того, что представитель Комиссии ревизоров не присутствовал на втором заседании, в связи с чем Комитет был не в состоянии прийти к обоснованному заключению о расходах на внешнюю ревизию без изучения рабочего плана Комиссии. Рабочая группа согласилась с замечанием Ревизионного комитета о важности регулярного взаимодействия с Комиссией ревизоров и выразила надежду на то, что представитель Комиссии ревизоров впредь будет присутствовать на заседаниях Комитета.

37. Статья бюджета "путевые расходы членов Ревизионного комитета" была скорректирована в свете решения Правления по докладу Ревизионного комитета.

Резервный фонд

38. В разделе IV предлагаемого бюджета на 2008-2009 годы Фонд испрашивает выделение ассигнований в размере 12,4 млн. долл. США для резервного фонда, средства которого будут затрачены на цели аварийного восстановления данных и обеспечения бесперебойности рабочего процесса в случае какой-либо аварийной ситуации. Данная сумма предназначена для покрытия расходов на создание временной канцелярии по мониторингу инвестиций и передаче других важнейших видов деятельности в Женевское отделение. Запрос на резервный фонд основан на рекомендациях внутренних ревизоров.

39. После дополнительного исследования вопроса рабочая группа выяснила, что Фонд не намерен испрашивать каких-либо ассигнований, а попросил разрешение на расходы в сумме до 12,4 млн. долл. США в случае необходимости. Кроме того, рабочая группа выяснила, что испрашиваемая сумма представляет собой примерную смету, равную трехмесячным административным расходам Фонда, и не основывается на расходах в соответствии с подробным планом аварийного восстановления данных и обеспечения бесперебойности рабочего процесса.

40. Несмотря на то что рабочая группа признала преимущества концепции плана аварийного восстановления данных и обеспечения бесперебойности рабочего процесса, она пришла к выводу о том, что ввиду недостаточности информации о требуемом финансировании она не может поддержать данный запрос. В связи с этим рабочая группа рекомендовала Главному административному сотруднику, в соответствии с решением Правления, представить на следующей сессии Правления подробный план и механизмы использования такого фонда. В случае создания данного фонда рабочая группа рекомендовала назвать его Фондом аварийного восстановления данных и обеспечения бесперебойности рабочего процесса во избежание путаницы с другими видами резервных фондов системы Организации Объединенных Наций.

Расходы Правления Пенсионного фонда

41. Рабочая группа полностью поддержала выделение средств, испрашиваемых на расходы Правления.

Внебюджетное финансирование

42. Рабочая группа поддержала финансирование одной должности категории общего обслуживания (прочие разряды) за счет организаций – участников пенсионного плана.

Рекомендации Правления

43. Исходя из рекомендаций рабочей группы, Правление Пенсионного фонда одобрило к представлению на рассмотрение Генеральной Ассамблеи проект бюджетной сметы в размере 150 995 100 долл. США, включающей административные расходы (75 994 800 долл. США), инвестиционные расходы (72 347 900 долл. США), расходы на ревизию (2 589 700 долл. США) и расходы Правления (62 700 долл. США). Предлагаемые объемы смет будут распределены следующим образом: 131 996 500 долл. США за счет Фонда и 18 998 600 долл. США – за счет Организации Объединенных Наций в соответствии с соглашением о взаимном несении расходов. Кроме того, Правление утвердило ресурсы на сумму 153 600 долл. США на внебюджетное финансирование выплат страховых премий в рамках медицинского страхования после выхода в отставку.

Таблица 3
Краткая информация об испрашиваемых должностях: рекомендации Правления

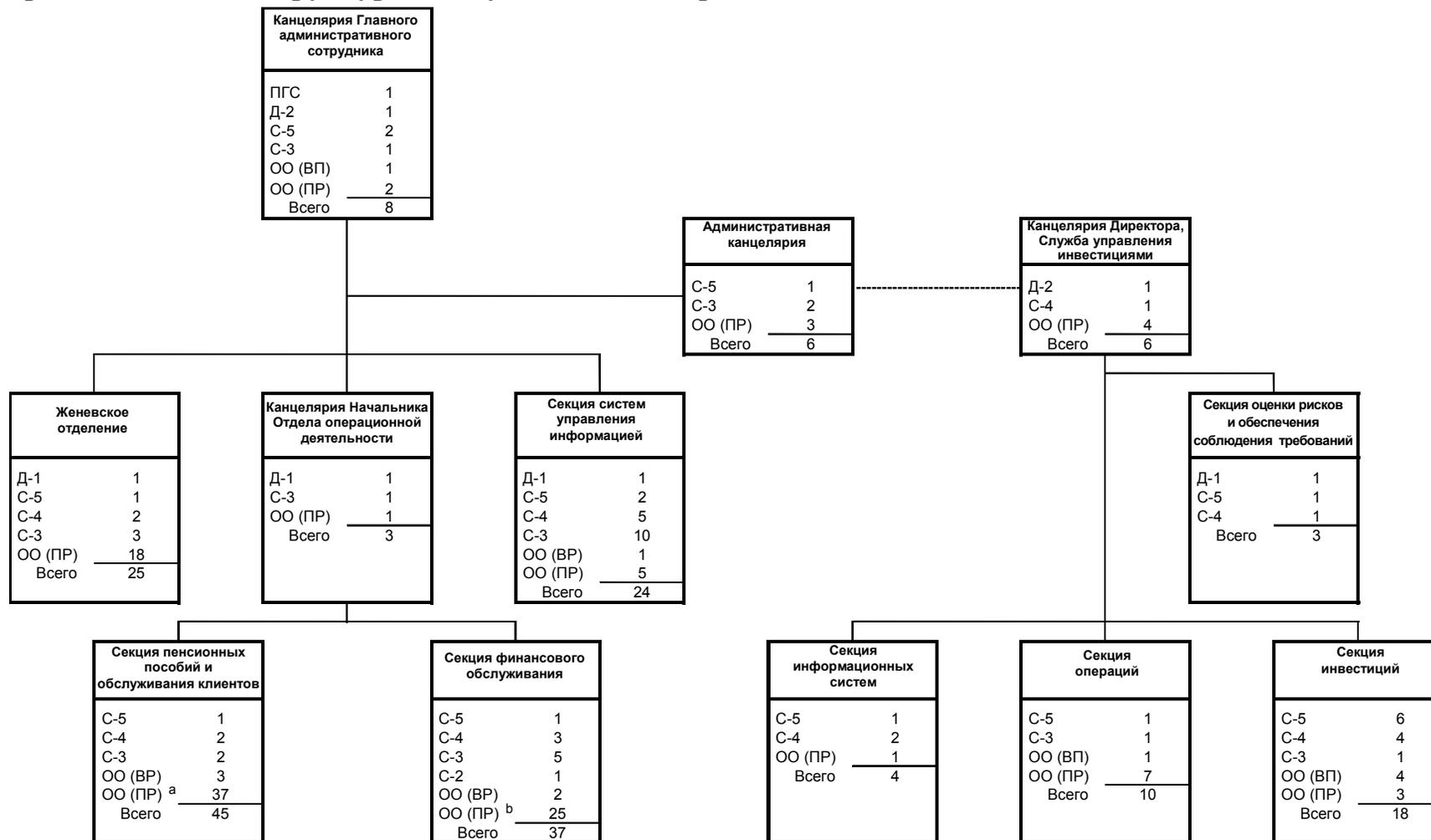
Подразделение	Мера	Должность	Количество должностей	Категория	Примечания
Администрация					
Административное руководство и управление					
Канцелярия Главного административного сотрудника					
Юридический отдел	Создание новой должности	Руководитель юридического отдела	1	Д-1	Рекомендовано на уровне С-5
Политика и анализ	Создание новой должности	Старший сотрудник по вопросам политики и анализа	1	С-5	Отложено
	Создание новой должности	Сотрудник по вопросам анализа политики	1	С-4	Рекомендовано
Программа работы					
Оперативная деятельность					
Канцелярия директора	Реклассификация	Директор операций	1	Д-1 в Д-2	Отложено
	Создание новой должности	Библиотекарь/сотрудник по вопросам управления знаниями	1	С-3	Отложено
Секция пенсионных пособий и обслуживания клиентов	Создание новой должности	Руководитель Секции пенсионных пособий и обслуживания клиентов	1	Д-1	Отложено
	Создание новой должности	Сотрудник по вопросам пособий	1	С-3	Рекомендовано
	Создание новой должности	Сотрудник по обслуживанию клиентов	1	С-3	Рекомендовано
	Создание новой должности	Помощник по обслуживанию клиентов	2	Категория общего обслуживания (прочие разряды)	Рекомендовано
	Создание новой должности	Помощник по вопросам архивирования данных	1	Категория общего обслуживания (прочие разряды)	Рекомендовано
	Преобразование должности из временной в штатную	Помощник по вопросам пособий	3	Категория общего обслуживания (прочие разряды)	Рекомендовано
Секция финансовых услуг и бухгалтерского учета	Реклассификация	Руководитель Секции финансовых услуг и бухгалтерского учета	1	С-5 в Д-1	Отложено
	Создание новой должности	Специалист по анализу коммерческой деятельности	1	С-4	Рекомендовано
	Создание новой должности	Бухгалтер	1	С-3	Отложено
Женевское отделение	Создание новой должности	Руководитель Группы обслуживания клиентов и архивирования данных	1	С-4	Рекомендовано
	Создание новой должности	Старший помощник по вопросам пособий	1	Категория общего обслуживания (высший разряд)	Рекомендовано
	Создание новой должности	Технический сотрудник Группы по ведению документации	1	Категория общего обслуживания (прочие разряды)	Рекомендовано
	Создание новой должности	Помощник по финансовым вопросам	1	Категория общего обслуживания (прочие разряды)	Рекомендовано
	Создание новой должности	Помощник по вопросам пособий	2	Категория общего обслуживания (прочие разряды)	Рекомендовано

Подразделение	Мера	Должность	Количество должностей	Категория	Примечания
Поддержка программы					
Служба систем управления информацией	Создание новой должности	Сотрудник по информационным системам – управляющий центром данных	1	С-4	Отложено
	Создание новой должности	Сотрудник по информационным системам – производственный контроль и контроль качества	1	С-4	Отложено
	Создание новой должности	Специалист по анализу информационной безопасности	1	С-3	Отложено
	Реклассификация	Помощник по компьютерным информационным системам	1	Категория общего обслуживания (прочие разряды) в категорию общего обслуживания (высший разряд)	Отложено
	Временная должность	Сотрудник по информационным системам – сетевой администратор	1	С-3	Отложено
	Временная должность	Специалист по анализу информационных систем – администратор корпоративных систем JAVA/UNIX	1	С-3	Отложено
	Временная должность	Аналитик-программист – пенсионные выплаты	1	С-3	Отложено
	Временная должность	Аналитик-программист – бухгалтерский и банковский интерфейс	1	С-3	Отложено
	Временная должность	Помощник по информационным системам	1	Категория общего обслуживания (прочие разряды)	Отложено
	Временная должность	Системный администратор	2	Категория общего обслуживания (прочие разряды)	Отложено
Административная канцелярия	Реклассификация	Сотрудник по административным вопросам	1	С-3 в С-4	Рекомендовано
	Создание новой должности	Помощник по эксплуатации объектов	1	Категория общего обслуживания (прочие разряды)	Рекомендовано
Инвестиции					
Административное руководство и управление					
Канцелярия директора	Создание новой должности	Старший сотрудник по программам	1	С-5	Рекомендовано
	Реклассификация	Старший помощник по административным вопросам	1	Категория общего обслуживания (прочие разряды) в категорию общего обслуживания (высший разряд)	Рекомендовано
Программа работы					
Инвестиции	Создание новой должности	Руководитель Секции инвестиций	1	Д-1	Рекомендовано
	Создание новой должности	Сотрудник по инвестициям – азиатские акции	1	С-3	Рекомендовано
	Создание новой должности	Сотрудник по инвестициям – европейские акции	1	С-3	Рекомендовано
	Создание новой должности	Сотрудник по инвестициям – ценные бумаги с фиксированным доходом	1	С-3	Рекомендовано
	Создание новой должности	Помощник по инвестициям – ценные бумаги с фиксированным доходом	1	Категория общего обслуживания (прочие разряды)	Отложено

<i>Подразделение</i>	<i>Мера</i>	<i>Должность</i>	<i>Количество должностей</i>	<i>Категория</i>	<i>Примечания</i>
Оценка рисков и обеспечение соблюдения требований	Создание новой должности	Помощник по инвестициям руководителя Секции инвестиций	1	Категория общего обслуживания (прочие разряды)	Рекомендовано
	Создание новой должности	Юрисконсульт	1	С-4	Рекомендовано
	Создание новой должности	Старший помощник по оценке рисков	1	Категория общего обслуживания (высший разряд)	Рекомендовано
	Создание новой должности	Старший помощник по обеспечению соблюдения требований	1	Категория общего обслуживания (высший разряд)	Рекомендовано
Операции	Создание новой должности	Помощник по административным вопросам	1	Категория общего обслуживания (прочие разряды)	Отложено
	Создание новой должности	Сотрудник по финансовым вопросам	1	С-4	Отложено
	Создание новой должности	Старший помощник по операциям	1	Категория общего обслуживания (высший разряд)	Рекомендовано
	Создание новой должности	Помощник по операциям	1	Категория общего обслуживания (прочие разряды)	Отложено

Приложение VI

Объединенный пенсионный фонд персонала Организации Объединенных Наций: организационная структура на двухгодичный период 2006–2007 годов



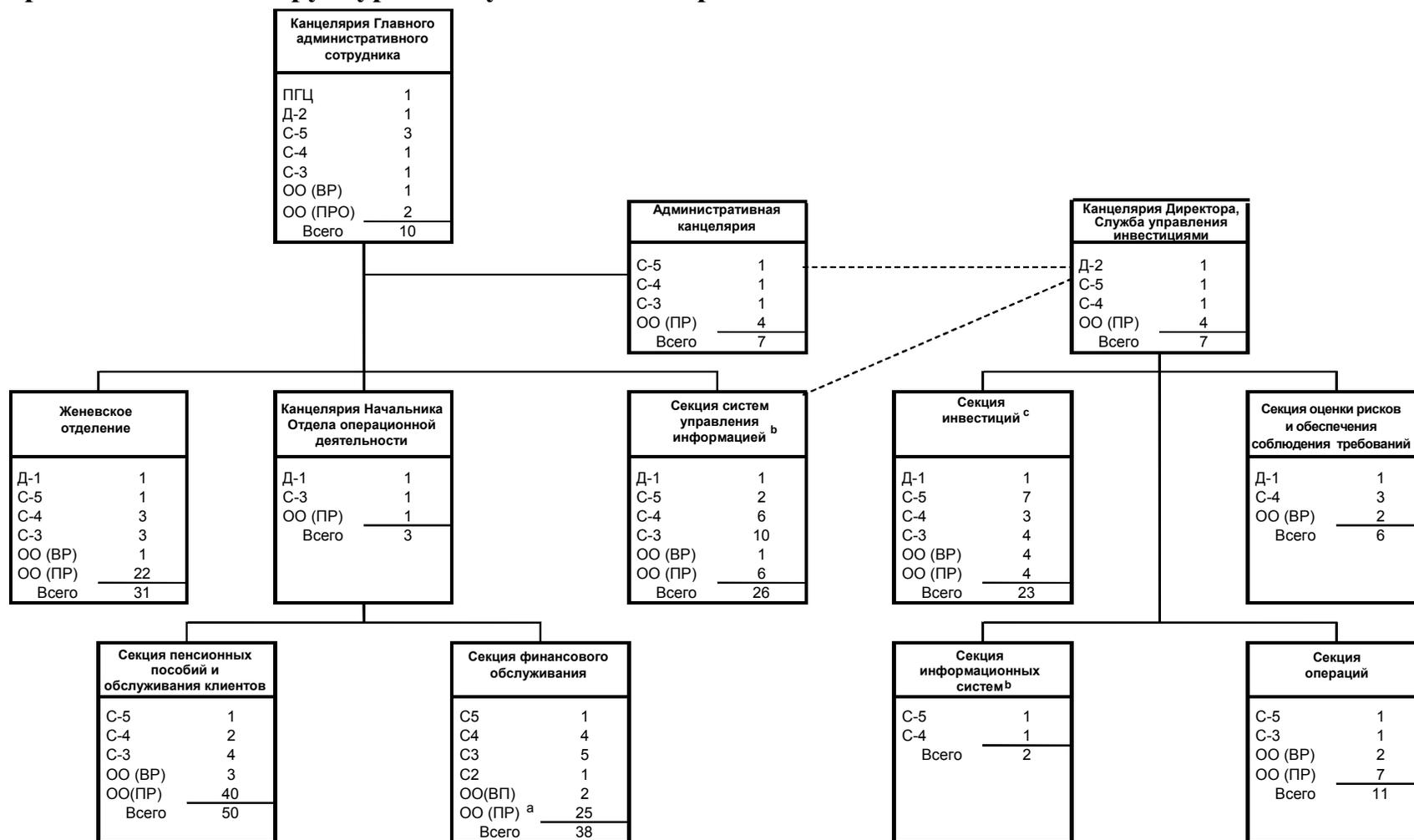
Сокращения: ОО (ВП) — категория общего обслуживания (высший разряд); ОО (ПР) — категория общего обслуживания (прочие разряды).

^a Включая три временных должности.

^b Одна внебюджетная должность категории общего обслуживания финансируется организациями-членами.

Приложение VII

Объединенный пенсионный фонд персонала Организации Объединенных Наций: организационная структура на двухгодичный период 2008–2009 годов



Сокращения: ОО (ВР) — категория общего обслуживания (высший разряд); ОО (ПР) – категория общего обслуживания (прочие разряды).

^a Одна внебюджетная должность категории общего обслуживания финансируется организациями-членами.

^b Две должности (1 С-4; 1 ОО(ПР)) переведены из Секции информационных систем СУИ.

^c Одна должность категории С-5 переведена из Секции оценки рисков и обеспечения соблюдения требований в Секцию инвестиций в обмен на одну должность категории С-4.

Приложение VIII

Организации-члены по состоянию на 31 декабря 2006 года

Организация	Количество участников											
	1995 год	1996 год	1997 год	1998 год	1999 год	2000 год	2001 год	2002 год	2003 год	2004 год	2005 год	2006 год
Организация Объединенных Наций	44 059	43 869	43 864	43 751	44 958	50 126	54 953	56 287	57 541	59 542	64 092	68 855
Международная организация труда	2 823	2 632	2 599	2 620	2 612	2 650	2 747	2 863	3 044	3 221	3 330	3 261
Продовольственная и сельскохозяйственная организация Объединенных Наций	5 735	5 540	5 435	5 387	5 340	5 315	5 344	5 447	5 648	5 822	5 918	5 774
Организация Объединенных Наций по вопросам образования, науки и культуры	2 561	2 667	2 588	2 650	2 629	2 452	2 414	2 437	2 517	2 528	2 517	2 517
Всемирная организация здравоохранения	6 125	5 965	5 935	6 180	6 409	6 817	7 375	8 181	8 966	9 498	9 932	10 072
Международная организация гражданской авиации	820	826	852	852	841	867	873	883	863	863	826	806
Всемирная метеорологическая организация	333	316	312	314	327	329	322	310	303	287	302	334
Генеральное соглашение по тарифам и торговле ^a	476	538	529	542	7	4	3	1	-	-	-	-
Международное агентство по атомной энергии	2 146	2 057	2 053	2 075	2 068	2 076	2 125	2 168	2 207	2 217	2 261	2 278
Международная морская организация	315	324	323	310	315	325	330	340	344	351	343	338
Международный союз электросвязи	908	885	905	921	965	953	967	1 006	971	875	871	854
Всемирная организация интеллектуальной собственности	611	672	712	807	955	1 033	1 106	1 189	1 240	1 206	1 166	1 130
Международный фонд сельскохозяйственного развития	302	295	298	332	338	344	383	435	462	488	506	502
Международный центр по исследованию вопросов, касающихся охраны и восстановления культурных ценностей	29	31	29	32	35	37	33	36	34	39	39	40
Европейская и средиземноморская организация по защите растений	10	11	11	12	12	12	12	11	11	11	11	12
Организация Объединенных Наций по промышленному развитию	1 455	1 163	1 064	921	851	810	813	821	786	791	783	753
Международный центр геномной инженерии и биотехнологии	н/д	136	138	141	142	145	145	150	152	162	171	173
Всемирная туристская организация	н/д	70	72	74	78	79	79	83	88	95	90	99

Организация	Количество участников											
	1995 год	1996 год	1997 год	1998 год	1999 год	2000 год	2001 год	2002 год	2003 год	2004 год	2005 год	2006 год
Международный трибунал по морскому праву	н/д	н/д	18	20	25	27	30	33	34	34	36	36
Международный орган по морскому дну	н/д	н/д	3	30	28	31	28	34	34	28	30	29
Международный уголовный суд ^b	-	-	-	-	-	-	-	-	-	298	431	578
Международный парламентский союз	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	37	40
Общее число участников	68 708	67 997	67 740	67 971	68 935	74 432	80 082	82 715	85 245	88 356	93 683	98 433
Общее число участвующих организаций	16	18	20	20	19	19	19	19	19	20	21	21

^a Генеральное соглашение по тарифам и торговле перестало участвовать в Объединенном пенсионном фонде персонала Организации Объединенных Наций с 31 декабря 1998 года.

^b Международный уголовный суд стал двадцатой организацией — участником Фонда с 1 января 2004 года.

Приложение IX

Статистические данные по Объединенному пенсионному фонду персонала Организации Объединенных Наций по состоянию на 31 декабря 1995–2006 годов

	1995 год	1996 год	1997 год	1998 год	1999 год	2000 год	2001 год	2002 год	2003 год	2004 год	2005 год	2006 год
Число участников	68 708	67 997	67 740	67 971	68 935	74 432	80 082	82 715	85 245	88 356	93 683	98 433
Число бенефициаров	38 914	41 433	43 149	44 633	46 199	48 069	49 416	51 028	52 496	53 879	55 140	56 718
Итого	107 622	109 430	110 889	112 604	115 134	122 501	129 498	133 743	137 741	142 235	148 823	155 151
Соотношение числа участников и бенефициаров (в тыс. долл. США)	1,8:1	1,6:1	1,6:1	1,5:1	1,5:1	1,5:1	1,6:1	1,6:1	1,6:1	1,6:1	1,7:1	1,7:1
Взносы сотрудников	260 032	264 955	263 027	267 907	272 834	285 314	310 247	337 544	379 532	413 615	459 156	488 360
Взносы нанимателей	517 518	535 782	524 463	533 885	543 823	569 233	618 387	672 139	756 900	825 215	913 615	975 192
Общая сумма взносов	777 550	800 737	787 490	801 792	816 657	854 547	928 634	1 009 683	1 136 432	1 238 830	1 372 771	1 463 552
Общая сумма выплачиваемых пособий	788 780	915 073	883 717	927 980	1 069 584	1 029 116	1 064 801	1 140 698	1 215 205	1 306 913	1 399 913	1 532 826
Взносы за вычетом суммы выплачиваемых пособий	-11 230	-114 336	-96 227	-126 188	-252 927	-174 569	-136 167	-131 015	-78 773	-68 083	-27 142	-69 274
Рыночная стоимость	15 187 804	16 913 379	18 526 325	21 795 940	25 577 614	23 848 302	21 527 878	20 573 815	25 749 260	29 245 673	31 428 274	36 308 791