



供采取行动

## 联合国儿童基金会

执行局

### 2007 年第二届常会

2007 年 9 月 5 日至 7 日

临时议程\* 项目 8

## 执行局关于危机处理和业务连续能力的第 2007/4 号决定的执行情况

### 背景

1. 执行局在 2007 年第一届常会通过的第 2007/4 号决定 (E/ICEF/2007/7 (第一部分)) 中核准追加预算批款 960 万美元, 用作 2006-2007 两年期支助预算中为加强在发生人流感大流行病等持久危机时加强危机处理、业务和行动持续能力, 以及保护工作人员健康和所需额外费用。
2. 执行局还请求向执行局 2007 年第二届常会提出进一步进展情况报告, 其中包括与联合国其他实体协调和共享资源的最新情况, 包括确定适当的数据中心地点和对相关费用作出有关分析。
3. 本报告是根据第 2007/4 号决定的要求撰写的。

### 将业务连续性作为机构优先事项

4. 2007 年 6 月发表的一项行政指示指出, 业务连续性是一项组织优先事项, 并规定儿童基金会各总部所在地以及区域和国家办事处应在 2008 年年底之前制定一项业务连续性计划。儿童基金会的总目标是将业务连续制度化, 将其作为全球各办事处的一项核心职能计划。

\* E/ICEF/2007/13。



5. 已在紧急方案办公室（方案办）内建立一个专门的业务连续股，并配备了工作人员。业务连续股由一名股长（P-5）、一名管理人员（P-4）和一名行政助理（GS-5）组成。2007年4月建立了机构间业务连续伙伴关系安排后，从世界粮食计划署（粮食计划署）借调了一名业务连续性高级专家，使业务连续股的技术能力得到加强。

6. 目前已从速制定了业务连续股的工作计划，一致认为应注重以下4个主要目标：

(a) 完成纽约和其他总部办事处的业务连续管理计划（2007年底）；

(b) 在纽约以外建立一个灾后恢复备用中心，以储存儿童基金会信息技术方面的关键任务系统和资料（2009年底）；

(c) 完成业务连续性培训教材（2007年9月）以及所有区域办事处和国家办事处的培训（2008年底）；

(d) 为所有业务连续机构间伙伴关系建立协调安排（正在进行）。

7. 以下各节概述迄今为止在实现这些目标方面取得的进展。

#### **完成儿童基金会的业务连续计划**

**进展：**已确立儿童基金会的大部分重要职能；风险评估和业务影响分析活动正在进行。

8. 产生于先前2006年人流感大流行应急行动的儿童基金会业务连续计划，将于2007年12月底前完成。计划将使用粮食计划署和花旗集团拟定的公认行业标准方法。

9. 从粮食计划署借调的业务连续专家将负责监督、协助、开发、完成和测试儿童基金会业务连续计划。该计划将发挥指导工具的作用，帮助儿童基金会高级管理人员确认在灾难或内部危机造成的最有限维持环境下必须保持运作的重要职能。该计划作出了权力下放的规定，将管理权从纽约总部转移到纽约以外的另一个总部所在地。此外，外包和机构间安排等其他做法也将作为内部备灾机制的一部分加以考虑。完成后的计划将作为一份“活”文件继续存在，并每年修改更新，以保持其现实意义。

10. 截至2007年6月底，涉及儿童基金会纽约总部各司的风险评估和业务影响分析活动均已开始。高级管理层确认了儿童基金会的重要职能。第三季度结束前，将根据辅助这些重要职能的现有能力和程序，确定必要的恢复期限。11月底之前，将正式订立减轻风险战略和业务连续管理程序。预计将在2007年年底之前，完成纽约的业务连续计划草案。纽约以外各总部办事处的各种业务连续计划预期将在2007年底之前完成。

11. 儿童基金会将把纽约的业务连续计划提供给一批私营部门的业务连续性专业人员，进行同行审查，这是同纽约大学企业备灾研究所合作组织的。同行审查将有助于确保儿童基金会的业务连续计划符合最高标准，并有机会访问有利于儿童基金会备灾的一个外部技术网络。

### 建立灾后恢复备用中心

进展：授权进行实地研究；建立了项目所有方小组负责监督研究。

12. 授权为建立灾后恢复备用场地进行研究，确定建立数据恢复中心的最合适地点。此项研究将审查各种备选方案，包括与联合国维持和平行动部（意大利布林迪西）、联合国国际电子计算中心（日内瓦）、联合国（西班牙巴伦西亚）合用同一地点的可能性；或与粮食计划署作出灾后恢复联合伙伴关系安排的可能性。在儿童基金会内部，将审查哥本哈根和日内瓦办事处的能力。该研究还考虑将美国（或）国际商业地点/企业作为外包数据中心选择。该研究将根据透彻的成本效益分析、地理因素、间接费用和经常性费用，向儿童基金会提供建议。预期研究工作将在 2007 年 8 月之前完成。

13. 预期在 9 月中旬之前开始必要的硬件采购和现场订约承办事务。2008 年支助事务的采购程序和机构间伙伴关系安排的谈判工作以及（或）更多的商业承包将于 2007 年 10 月至 11 月开始。

14. 目前已建立由方案办、信息技术司、财务和行政管理司和供应司组成的项目所有方小组，监督此项工作的政策和决策活动。灾后恢复项目小组为此提供支助，该小组将通过信息技术司各技术领域/小组，监督实施机制。

### 与其他机构的协调和伙伴关系机制

进展：粮食计划署的业务连续问题专家借调到儿童基金会；举办了机构间业务连续性初级讲习班。

15. 儿童基金会在总部和国家办事处一级，与粮食计划署建立了业务连续性伙伴关系安排。粮食计划署作为技术资源，向儿童基金会调派了一名业务连续问题专家。儿童基金会还与联合国秘书处和联合国开发计划署（开发署）一起，在 6 月份为驻纽约各机构主办了机构间业务连续性初级讲习班。讲习班为各基金、方案和联合国秘书处之间的信息交流、联网和协调建立了机制，成为纽约应急规划方面的一个必要环节。

### 完成区域办事处和国家办事处业务连续性培训

进展：成立了业务连续性培训开发小组；定于 9 月中旬完成培训教材。

16. 为儿童基金会区域办事处和国家办事处制作关于业务连续性培训教材的工作将在 9 月中旬完成，作为前期在国家一级开展的应急准备和反应培训的后

续行动。培训课程将适用所有机构，以有助于国家一级的机构间参与、培训和协作。

17. 由儿童基金会领导、开发署、联合国人口基金和粮食计划署参与的业务连续性培训开发小组将根据花旗集团的业务连续性技术单元，完成培训教材。10月将对新的培训教材举办试用讲习班，并定于12月首先在亚洲地区推广，2008年在其他地区使用。此外，联合国人道主义事务协调厅和维持和平行动部表示对这一通用培训教材感兴趣，并对为各自特派团和纽约以外的办事处进行联合培训的可能性感兴趣。

18. 适用任何机构的培训教材将为在国家一级进行业务连续性联合机构培训提供机会。培训的最终产品将是针对不同机构制定的业务连续性计划；但通用培训教材将为协作性机构间国家安排提供机会，诸如外包共用灾后恢复信息技术中心。