

**Asamblea General**

Distr. general
6 de junio de 2007
Español
Original: inglés

Sexagésimo segundo período de sesiones**Proyecto de presupuesto por programas
para el bienio 2008-2009*****Sección 3 de ingresos
Servicios al público****Índice**

	<i>Página</i>
Sinopsis	2
A. Programa de trabajo	6
1. Administración Postal de las Naciones Unidas	7
2. Venta de publicaciones de las Naciones Unidas	11
3. Servicios para visitantes	16
4. Servicios generadores de ingresos del Departamento de Asuntos Económicos y Sociales	21
5. Venta de artículos de regalo	23
6. Puesto de periódicos	24
7. Administración de los garajes	24
8. Servicios de comedores	26
9. Otras actividades comerciales	28
B. Apoyo a los programas	30
Dependencia de Contabilidad de Ingresos	30

* Posteriormente se publicará un resumen del presupuesto por programas aprobado en *Documentos Oficiales de la Asamblea General, sexagésimo segundo período de sesiones, Suplemento No. 6* (A/62/6/Add.1).



Sinopsis

- IS3.1 Las actividades presupuestadas en esta sección responden a objetivos de diversos programas del plan por programas para el bienio 2008-2009, entre ellos el subprograma 4, Servicios de apoyo, del programa 24, Servicios de gestión y servicios de apoyo, mediante la venta de sellos postales y regalos; el subprograma 1, Servicios de comunicación estratégica, para el fomento de la comprensión de la labor de la Organización mediante visitas guiadas, conferencias y sesiones de información, seminarios y eventos especiales; y el subprograma 3, Servicios de extensión e intercambio de conocimientos, mediante la venta de publicaciones de las Naciones Unidas, ambos del programa 23, Información pública; y los subprogramas 5, Estadísticas, y 6, Población, del programa 7, Asuntos económicos y sociales, mediante la venta de productos estadísticos y demográficos. Otras actividades previstas en esta sección que no se consideran individualmente en el plan por programas y prioridades para el bienio y que son esencialmente actividades generadoras de ingresos guardan relación con el garaje, el puesto de periódicos, los servicios de comedores y otras actividades comerciales.
- IS3.2 Como señala el Secretario General en sus informes anuales tercero y cuarto sobre la marcha de la ejecución del plan maestro de mejoras de infraestructura (véanse A/60/550 párr. 9 h) y A/61/549, párrs. 9 y 10), se espera que los trabajos de renovación repercutirán adversamente en los programas que dependen de la afluencia de visitantes al complejo de Nueva York, dado que se restringirá el acceso a él durante la renovación, y que no será posible durante la renovación mantener el alcance actual de las actividades divulgativas para visitantes y organizaciones no gubernamentales, los servicios al por menor, las exposiciones, los servicios de comedor, muchos de los servicios para el personal y las delegaciones, las recepciones y los actos especiales en Nueva York. Será preciso reducir considerablemente muchas de estas actividades o suspenderlas por un tiempo. Las actividades afectadas serán las visitas guiadas, la administración postal, la tienda de regalos, la librería y, en menor medida, los servicios de comedores y el puesto de periódicos de Nueva York. Sobre la base de los planes de construcción actuales, el proyecto de presupuesto por programas para el bienio 2008-2009 prevé que esas operaciones se verán afectadas a partir de enero de 2009.
- IS3.3 Las dos actividades principales, la venta de sellos postales y la venta de publicaciones, todavía están muy afectadas por las condiciones del mercado. El nivel de ingresos de las actividades de la Administración Postal de las Naciones Unidas parece haberse estabilizado después de una caída sostenida del sector filatélico a lo largo de varios años causada por el envejecimiento y la reducción de la base de coleccionistas. Tras proceder a un examen exhaustivo de sus actividades, la Administración Postal de las Naciones Unidas ha sido objeto de una reestructuración que la ha hecho más eficiente y rentable, dando ya muestras de una tendencia más positiva en el nivel de ingresos. Sin embargo, como se señala en el párrafo IS3.2 *supra*, se prevé que el plan maestro de mejoras de infraestructura repercutirá en la venta de sellos durante 2009, en tanto que los ingresos brutos procedentes de la venta de publicaciones impresas a bibliotecas, que es el principal componente de la actividad en América del Norte, siguen disminuyendo como consecuencia de las condiciones del mercado, el descenso registrado en la financiación de las bibliotecas y la creciente competencia de la información gratuita de referencia disponible en Internet.
- IS3.4 Se prevé que los ingresos netos globales de todos los servicios al público en el bienio 2008-2009 (1.132.100 dólares) registrarán una disminución de 2.808.900 dólares con respecto a los ingresos netos de 3.941.000 dólares estimados para el bienio 2006-2007, como se muestra en el cuadro IS3.2. La disminución se debe en buena medida a: a) una reducción de los servicios para visitantes, los servicios de comedores, los artículos de regalo y del puesto de periódicos y la actividad filatélica como consecuencia de la incidencia del plan maestro de mejoras de infraestructura en la Sede en 2009; b) la introducción de servicios para visitantes en Nairobi en 2009, de los que no se

esperan beneficios en los primeros años; y c) pequeñas reducciones de los ingresos netos generados por el garaje y la venta de publicaciones. La disminución se compensa en parte con aumentos de poca monta en los ingresos provenientes de la venta de productos estadísticos y demográficos y otras actividades comerciales.

- IS3.5 En cuanto a los gastos, se propone la eliminación de dos puestos del cuadro de servicios generales (otras categorías) en la Administración Postal de las Naciones Unidas, uno en Nueva York y otro en Ginebra. Además, se propone la eliminación de cuatro puestos del cuadro de servicios generales (otras categorías) en la venta de publicaciones, así como la reclasificación a la categoría principal de un puesto del cuadro de servicios generales (otras categorías), que se compensa parcialmente con la reclasificación a la categoría P-3 de un puesto de categoría P-4. Estos cambios en el número y la categoría de los puestos se compensan parcialmente con la creación propuesta de un puesto de categoría P-2 en los servicios para visitantes de Nairobi.
- IS3.6 Las actividades, que se desarrollan en la Sede, Ginebra, Viena, Addis Abeba, Bangkok y, en el futuro, Nairobi, son dirigidas por las siguientes dependencias: el Departamento de Información Pública, el Departamento de Asuntos Económicos y Sociales, la Oficina de Servicios Centrales de Apoyo, la Oficina de Planificación de Programas, Presupuesto y Contaduría General, la Oficina de las Naciones Unidas en Ginebra, la Oficina de las Naciones Unidas en Viena, la Oficina de las Naciones Unidas en Nairobi, la Comisión Económica para África (CEPA) y la Comisión Económica y Social para Asia y el Pacífico (CESPAP).
- IS3.7 La distribución porcentual del total de ingresos y gastos brutos por concepto de servicios al público durante el bienio 2008-2009 se indica en el cuadro IS3.1

Cuadro IS3.1

Distribución de los recursos por componente

(Porcentaje)

<i>Componente</i>	<i>Ingresos</i>	<i>Gastos</i>
A. Programa de trabajo		
1. Actividades de la Administración Postal de las Naciones Unidas	29,9	30,5
2. Venta de publicaciones de las Naciones Unidas	37,9	38,4
3. Servicios para visitantes	15,3	18,6
4. Servicios generadores de ingresos del Departamento de Asuntos Económicos y Sociales	3,0	2,1
5. Artículos de regalo	1,3	—
6. Puesto de periódicos	0,4	—
7. Administración de los garajes	6,1	3,5
8. Servicios de comedores	3,6	3,6
9. Otras actividades comerciales	2,5	1,5
B. Apoyo a los programas		
Dependencia de Contabilidad de Ingresos	—	1,8
Total	100,0	100,0

Cuadro IS3.2

**Resumen por actividad: estimaciones de ingresos brutos y netos
(después del ajuste)**

(En miles de dólares EE.UU.)

	<i>Estimaciones aprobadas 2006-2007</i>	<i>Estimaciones 2008-2009</i>	<i>Aumento (disminución) 2008-2009</i>
A. Programa de trabajo			
1. Actividades de la Administración Postal de las Naciones Unidas			
Ingresos brutos	14 054,0	12 951,1	(1 102,9)
Menos: gastos con cargo a los ingresos	13 691,7	12 863,8	(827,9)
Ingresos netos	362,3	87,3	(275,0)
2. Venta de publicaciones de las Naciones Unidas			
Ingresos brutos	17 314,3	16 400,0	(914,3)
Menos: gastos con cargo a los ingresos	17 032,0	16 182,2	(849,8)
Ingresos netos	282,3	217,8	(64,5)
3. Servicios para visitantes			
Ingresos brutos	9 415,4	6 620,1	(2 795,3)
Menos: gastos con cargo a los ingresos	9 556,0	7 839,9	(1 716,1)
Ingresos netos	(140,6)	(1 219,8)	(1 079,2)
4. Servicios generadores de ingresos del Departamento de Asuntos Económicos y Sociales			
Ingresos brutos	1 183,7	1 300,0	116,3
Menos: gastos con cargo a los ingresos	834,2	863,7	29,5
Ingresos netos	349,5	436,3	86,8
5. Venta de artículos de regalo			
Ingresos brutos	1 090,9	570,0	(520,9)
Menos: gastos con cargo a los ingresos	—	—	—
Ingresos netos	1 090,9	570,0	(520,9)
6. Puesto de periódicos			
Ingresos brutos	200,0	150,0	(50,0)
Menos: gastos con cargo a los ingresos	—	—	—
Ingresos netos	200,0	150,0	(50,0)
7. Administración de los garajes			
Ingresos brutos	2 715,2	2 638,7	(76,5)
Menos: gastos con cargo a los ingresos	1 470,6	1 459,6	(11,0)
Ingresos netos	1 244,6	1 179,1	(65,5)
8. Servicios de comedores			
Ingresos brutos	2 035,3	1 553,2	(482,1)
Menos: gastos con cargo a los ingresos	1 122,3	1 524,1	401,8
Ingresos netos	913,0	29,1	(883,9)
9. Otras actividades comerciales			
Ingresos brutos	980,7	1 062,6	81,9
Menos: gastos con cargo a los ingresos	622,6	620,2	(2,4)
Ingresos netos	358,1	442,4	84,3
B. Apoyo a los programas			
Dependencia de Contabilidad de Ingresos (gastos con cargo a los ingresos)	719,1	760,1	41,0
Total de ingresos brutos	48 989,5	43 245,7	(5 743,8)
Menos: gastos con cargo a los ingresos	45 048,5	42 113,6	(2 934,9)
Total de ingresos netos	3 941,0	1 132,1	(2 808,9)

Cuadro IS3.3

Recursos necesarios por componente

(En miles de dólares EE.UU.)

Presupuesto ordinario

Componente ^a	Gastos 2004-2005	Consignación 2006-2007	Aumento de los recursos		Total antes del ajuste	Monto del ajuste	Estimación 2008-2009
			Cuantía	Porcentaje			
1. Actividades de la Administración Postal de las Naciones Unidas	10 976,5	13 691,7	(1 483,6)	(10,8)	12 208,1	655,7	12 863,8
2. Venta de publicaciones de las Naciones Unidas	13 386,6	17 032,0	(1 637,7)	(9,6)	15 394,3	787,9	16 182,2
3. Servicios para visitantes	6 913,9	9 556,0	(2 135,9)	(22,4)	7 420,1	419,8	7 839,9
4. Servicios generadores de ingresos del Departamento de Asuntos Económicos y Sociales	806,2	834,2	(23,1)	(2,8)	811,1	52,6	863,7
5. Administración de los garajes	1 154,7	1 470,6	(88,6)	(6,0)	1 382,0	77,6	1 459,6
6. Servicios de comedores	1 036,7	1 122,3	315,2	28,1	1 437,5	86,6	1 524,1
7. Otras actividades comerciales	705,7	622,6	(40,4)	(6,5)	582,2	38,0	620,2
8. Dependencia de Contabilidad de Ingresos	627,9	719,1	—	—	719,1	41,0	760,1
Total	35 608,1	45 048,5	(5 094,1)	(11,3)	39 954,4	2 159,2	42 113,6

^a La tienda de regalos y el puesto de periódicos de la Sede están a cargo de un contratista y un concesionario, respectivamente.

Cuadro IS3.4

Resumen de las necesidades por objeto de gastos

(En miles de dólares EE.UU.)

Objeto de gastos	Gastos 2004-2005	Consignación 2006-2007	Aumento de los recursos		Total antes del ajuste	Monto del ajuste	Estimación 2008-2009
			Cuantía	Porcentaje			
Puestos	15 130,4	21 540,8	(2 207,2)	(10,2)	19 333,6	999,5	20 333,1
Otros gastos de personal	7 004,5	7 859,8	(816,9)	(10,4)	7 042,9	405,2	7 448,1
Remuneración de no funcionarios	104,6	64,6	—	—	64,6	—	64,6
Consultores y expertos	160,9	119,6	(34,6)	(28,9)	85,0	5,7	90,7
Viajes de funcionarios	437,9	351,6	26,7	7,6	378,3	24,7	403,0
Servicios por contrata	4 487,6	5 315,3	(684,2)	(12,9)	4 631,1	256,6	4 887,7
Gastos generales de funcionamiento	3 323,7	4 070,5	(497,1)	(12,2)	3 573,4	202,8	3 776,2
Atenciones sociales	0,3	8,1	(0,8)	(9,9)	7,3	0,3	7,6
Suministros y materiales	433,1	573,0	(107,6)	(18,8)	465,4	26,4	491,8
Mobiliario y equipo	515,8	814,0	(170,2)	(20,9)	643,8	38,9	682,7
Mejora de locales	209,9	—	—	—	—	—	—
Seminarios, subsidios y contribuciones	92,2	130,7	—	—	130,7	8,5	139,2
Costo de los artículos vendidos	3 707,2	4 200,5	(602,2)	(14,3)	3 598,3	190,6	3 788,9
Total	35 608,1	45 048,5	(5 094,1)	(11,3)	39 954,4	2 159,2	42 113,6

Cuadro IS3.5

Puestos necesarios

Cuadro	Puestos de plantilla con cargo al presupuesto ordinario		Puestos temporarios				Total	
			Presupuesto ordinario		Recursos extrapresupuestarios			
	2006-2007	2008-2009	2006-2007	2008-2009	2006-2007	2008-2009	2006-2007	2008-2009
Cuadro orgánico y categorías superiores								
P-5	2	2	—	—	—	—	2	2
P-4/3	10	10	—	—	—	—	10	10
P-2/1	2	3	—	—	—	—	2	3
Subtotal	14	15	—	—	—	—	14	15
Cuadro de servicios generales								
Categoría principal	9	10	—	—	—	—	9	10
Otras categorías	77	70	—	—	—	—	77	70
Subtotal	86	80	—	—	—	—	86	80
Otros cuadros								
Servicios de seguridad	2	2	—	—	—	—	2	2
Subtotal	2	2	—	—	—	—	2	2
Total	102	97	—	—	—	—	102	97

A. Programa de trabajo

- IS3.8 De conformidad a los objetivos del subprograma 4, Servicios de apoyo, del programa 24, Servicios de gestión y servicios de apoyo, del plan por programas para el bienio 2008-2009, la Oficina de Servicios Centrales de Apoyo asume la gestión y la coordinación de las siguientes actividades: la Administración Postal de las Naciones Unidas y, en la Sede, la tienda de regalos, el puesto de periódicos, los servicios de comedores y la administración de los garajes. La Oficina seguirá promoviendo el conocimiento de los objetivos y actividades de las Naciones Unidas y aumentando al máximo la eficacia de sus actividades generadoras de ingresos.
- IS3.9 De conformidad con los objetivos del programa 23, Información pública, del plan por programas para el bienio 2008-2009, el Departamento de Información Pública asume la coordinación y la gestión de la venta de publicaciones de las Naciones Unidas, así como de los servicios para visitantes de las Naciones Unidas. El objetivo de estas actividades es informar al público en general, en la mayor medida posible, sobre las Naciones Unidas y generar al mismo tiempo ingresos netos para la Organización.
- IS3.10 De conformidad con los objetivos del subprograma 5, Estadísticas, y del subprograma 6, Población, del programa 7, Asuntos económicos y sociales, del plan por programas para el bienio 2008-2009, el Departamento de Asuntos Económicos y Sociales difunde su colección de datos estadísticos y demográficos a las instituciones nacionales.

1. Administración Postal de las Naciones Unidas

Cuadro IS3.6

Estimaciones de ingresos brutos y netos

(En miles de dólares EE.UU.)

	Estimaciones aprobadas 2006-2007	Estimaciones 2008-2009	Aumento (disminución) 2008-2009
Ventas brutas	15 974,6	15 108,4	(863,1)
Menos:			
a) Pagos por transporte del correo y aplicación del matasellos	1 441,2	1 538,8	97,6
b) Ajuste del reembolso y comisiones	479,4	618,5	139,1
Ingresos brutos	14 054,0	12 951,1	(1 102,9)
Menos: gastos con cargo a los ingresos	13 691,7	12 863,8	(827,9)
Ingresos netos	362,3	87,3	(275,0)

Cuadro IS3.7

Resumen de las necesidades por objeto de gastos

(En miles de dólares EE.UU.)

Objeto de gastos	Gastos 2004-2005	Consignación 2006-2007	Aumento de los recursos		Total antes del ajuste	Monto del ajuste	Estimación 2008-2009
			Cuantía	Porcentaje			
Puestos	6 031,4	8 419,2	(505,7)	(6,0)	7 913,5	417,7	8 331,2
Otros gastos del personal	1 560,6	1 607,4	(86,1)	(5,4)	1 521,3	82,5	1 603,8
Remuneración de no funcionarios	104,6	64,6	—	—	64,6	—	64,6
Consultores y expertos	4,6	—	—	—	—	—	—
Viajes de funcionarios	88,5	88,3	18,1	20,5	106,4	7,0	113,4
Servicios por contrata	2 058,4	2 112,4	(644,6)	(30,5)	1 467,8	90,5	1 558,3
Gastos generales de funcionamiento	774,4	1 060,4	(225,2)	(21,2)	835,2	43,3	878,5
Atenciones sociales	0,3	0,8	—	—	0,8	—	0,8
Suministros y materiales	230,3	243,2	(44,6)	(18,3)	198,6	9,7	208,3
Mobiliario y equipo	123,4	95,4	4,5	4,7	99,9	5,0	104,9
Total	10 976,5	13 691,7	(1 483,6)	(10,8)	12 208,1	655,7	12 863,8

Cuadro IS3.8

Puestos necesarios

Cuadro	Puestos de plantilla con cargo al presupuesto ordinario		Puestos temporarios				Total	
			Presupuesto ordinario		Recursos extrapresupuestarios			
			2006- 2007	2008- 2009	2006- 2007	2008- 2009		
Cuadro orgánico y categorías superiores								
P-5	1	1	—	—	—	—	1	1
P-4/3	2	1	—	—	—	—	2	1
Subtotal	3	2	—	—	—	—	3	2
Cuadro de servicios generales								
Categoría principal	6	6	—	—	—	—	6	6
Otras categorías	32	32	—	—	—	—	32	32
Subtotal	40	38	—	—	—	—	40	38
Total	43	40	—	—	—	—	43	40

- IS3.11 De conformidad con los objetivos del subprograma 4, Servicios de apoyo, del programa 24, Servicios de gestión y servicios de apoyo, del plan de programas para el bienio 2008-2009, la Administración Postal de las Naciones Unidas seguirá dando publicidad a la labor y los logros de las Naciones Unidas y los organismos especializados mediante la venta de artículos filatélicos.
- IS3.12 En el cuadro IS3.6 se indica el total de los ingresos brutos, que las oficinas de la Administración Postal de las Naciones Unidas estiman en 12.951.100 dólares y que supone un descenso de 1.102.900 dólares (7,8%) con respecto al nivel aprobado para el bienio 2006-2007. El mercado filatélico sigue decayendo a causa del envejecimiento de su base de coleccionistas y los cambios que se vislumbran a largo plazo en las condiciones del mercado. Además, el colapso de una empresa internacional de comercialización de sellos en 2006 ha aplacado el apetito de los coleccionistas en 2006 y 2007. Se prevé que los efectos adversos a corto plazo causados por esta situación de inestabilidad seguirán dejándose sentir en cierta medida en 2008 y 2009.
- IS3.13 En cumplimiento de la resolución 57/292 de la Asamblea General, la Administración Postal de las Naciones Unidas, emprendió primeramente una reestructuración general de sus actividades y ha seguido revisando y corrigiendo tanto su estructura operacional como sus productos. En particular, los sellos personalizados han tenido mucho éxito entre los visitantes de la Sede y se está sopesando su introducción en Europa. Lamentablemente, se prevé que, con la finalización prevista de las visitas guiadas en la Sede a partir de enero de 2009, la oficina de ventas de sellos personalizados y el mostrador de correos deberán cesar sus actividades. Aunque se intentará promover y emitir sellos personalizados en Internet, no se cree que los ingresos generados por ese producto alternativo compensen totalmente la pérdida de ingresos provocada por el plan maestro de mejoras de infraestructura.
- IS3.14 Para que la actividad siga siendo viable, se propone la redistribución de un puesto de categoría P-4 a los servicios de comedores en Nueva York y la supresión de dos puestos del cuadro de servicios generales (otras categorías), lo que reduciría la dotación de personal a un total de 40 puestos (en comparación con los 60 existentes en el bienio 2002-2003). De los 40 puestos restantes, además, se congelarán dos puestos del cuadro de servicios generales (otras categorías) durante 2009 en el

mostrador de correos y la oficina de venta de sellos personalizados en Nueva York. El nivel total de gastos se estima en 12.208.100 dólares, lo que representa una disminución de 1.483.600 dólares (10,8%) con respecto al nivel de las estimaciones revisadas para el bienio 2006-2007.

Productos

IS3.15 Los productos del bienio 2008-2009 serán los siguientes:

- a) Otras actividades sustantivas: impresión de material filatélico. Emisión de sellos y productos postales de las Naciones Unidas, incluyendo la determinación del tema, el diseño y la cantidad que se ha de imprimir; seguridad y custodia de los archivos de material postal; enlace con las autoridades postales de los Estados Unidos de América, Suiza, Austria y otros países con respecto a las normas y los procedimientos postales y filatélicos; enlace con la Unión Postal Universal con respecto a las normas y los procedimientos postales y filatélicos; y participación en actividades de la Asociación Mundial de Fomento de la Filatelia;
- b) Servicios de apoyo administrativo: comercialización. Examen e introducción de nuevas ideas de gestión y comercialización para aumentar las cifras brutas de ventas, como los sellos postales personalizados, los “paquetes de entretenimiento”, las “emisiones de exposición” especiales y las tarjetas postales de uso general adornadas con motivos de la Administración Postal de las Naciones Unidas.

Recursos necesarios (antes del ajuste)

Puestos

IS3.16 El crédito estimado de 7.913.500 dólares, que supone una disminución de 505.700 dólares con respecto al nivel actual, se destina al mantenimiento de los 40 puestos que se especifican en el cuadro IS3.8 *supra*. La disminución se debe a la reducción de los recursos necesarios para gastos de personal a raíz de la supresión de dos puestos del cuadro de servicios generales (otras categorías) en Viena y Nueva York y la redistribución de un puesto de categoría P-4 de la administración postal de Nueva York a los servicios de comedores de la Sede para prestar apoyo gerencial y administrativo, lo que refleja mejor las necesidades operacionales de la gestión de las actividades comerciales que están a cargo de la Oficina de Servicios Centrales de Apoyo.

Otros gastos de personal

IS3.17 El crédito de 1.521.300 dólares, que supone una disminución de 86.100 dólares, incluye: a) una suma de 1.447.200 dólares destinada a contratar los servicios de trabajadores remunerados por hora para tramitar pedidos y preparar material filatélico a fin de realizar envíos desde la Sede y la Oficina europea, y b) recursos por valor de 74.100 dólares para horas extraordinarias durante exposiciones de sellos postales, la venta de sellos el primer día de emisión y otros períodos de gran volumen de trabajo de la Administración Postal en su conjunto. La disminución obedece al ajuste de las necesidades como consecuencia de la menor cantidad de ingresos prevista.

Remuneración de no funcionarios

IS3.18 El crédito de 64.600 dólares se destinaría al diseño artístico de sellos postales y material de promoción.

Viajes de funcionarios

IS3.19 El crédito de 106.400 dólares, que representa un aumento de 18.100 dólares, sufragaría los viajes del personal de la Administración Postal de las Naciones Unidas para llevar a cabo actividades de

promoción y representación tendientes a establecer relaciones de cooperación con las administraciones postales nacionales, mantener contacto con organizaciones filatélicas nacionales e internacionales, abrir nuevos canales de distribución para los sellos postales de las Naciones Unidas, representar a la Administración Postal en las principales ferias filatélicas internacionales y coordinar las actividades de sus oficinas. El aumento se debe a las actividades de representación y promoción en el marco de los Juegos Olímpicos que se celebrarán en Beijing en el verano de 2008.

Servicios por contrata

- IS3.20 El crédito de 1.467.800 dólares, que supone una disminución de 644.600 dólares, sufragaría: a) el total de los gastos de impresión de sellos (954.900 dólares) en las dos oficinas de la Administración Postal de las Naciones Unidas; b) el programa general de actividades publicitarias y de promoción (495.200 dólares), y c) los servicios por contrata de aplicaciones informáticas y apoyo para el procesamiento de datos (17.700 dólares). La disminución se debe al ajuste de las necesidades como consecuencia de la menor cantidad de ingresos prevista.

Gastos generales de funcionamiento

- IS3.21 El crédito de 835.200 dólares, que supone una disminución de 225.200 dólares, cubriría el mantenimiento del equipo de automatización de oficinas (110.100 dólares), los gastos de comunicaciones (235.400 dólares) y servicios varios, incluidos la fijación de sellos, los seguros y los gastos de distribución a los intermediarios, así como campañas publicitarias por correo, sobres, carteles y circulares (489.700 dólares). La disminución se debe a la menor cantidad de ingresos prevista y a la consiguiente reducción de servicios varios.

Atenciones sociales

- IS3.22 El crédito de 800 dólares se destina a atenciones sociales en el contexto de las actividades de promoción con asociaciones filatélicas y funcionarios gubernamentales proyectadas como parte de la estrategia de comercialización.

Suministros y materiales

- IS3.23 El crédito de 198.600 dólares, que supone una disminución de 44.600 dólares, sufragaría los gastos de suministros de oficina, extractos de cuentas para los clientes y otros materiales. La disminución se debe a la reducción de ingresos prevista.

Mobiliario y equipo

- IS3.24 El crédito de 99.900 dólares, que representa un aumento de 4.500 dólares, cubriría la compra de equipo suplementario para las oficinas de la Administración Postal de las Naciones Unidas y la reposición del equipo de automatización de oficinas actual.

2. Venta de publicaciones de las Naciones Unidas

Cuadro IS3.9

Estimaciones de ingresos brutos y netos por unidad de organización

(En miles de dólares EE.UU.)

	Estimaciones aprobadas 2006-2007	Estimaciones 2008-2009	Aumento (disminución) 2008/2009
a) Sede			
Ingresos brutos	8 390,1	7 950,0	(440,1)
Menos: gastos con cargo a los ingresos	8 488,4	8 153,3	(335,1)
Ingresos netos	(98,3)	(203,3)	(105,0)
b) Librería, Sede			
Ingresos brutos	3 027,8	2 550,0	(477,8)
Menos: gastos con cargo a los ingresos	2 543,5	2 202,2	(341,3)
Ingresos netos	484,3	347,8	(136,5)
c) Ginebra			
Ingresos brutos	5 896,4	5 900,0	3,6
Menos: gastos con cargo a los ingresos	6 000,1	5 826,7	(173,4)
Ingresos netos	(103,7)	73,3	177,0
Total de ingresos brutos	17 314,3	16 400,0	(914,3)
Menos: gastos con cargo a los ingresos ^a	17 032,0	16 182,2	(849,8)
Total de ingresos netos	282,3	217,8	(64,5)

^a Incluye el costo de los artículos vendidos.

Cuadro IS3.10

Estimaciones de ingresos brutos y netos por objeto de gastos

Objeto de gastos	Gastos 2004-2005	Consignación 2006-2007	Aumento de los recursos		Total antes del ajuste	Monto del ajuste	Estimación 2008-2009
			Cuantía	Porcentaje			
Puestos	5 366,3	7 430,3	(712,3)	(9,6)	6 718,0	333,4	7 051,4
Otros gastos de personal	422,7	252,7	(28,4)	(11,2)	224,3	12,1	236,4
Viajes de funcionarios	92,7	98,8	(6,2)	(6,3)	92,6	6,0	98,6
Servicios por contrata	2 224,5	2 921,4	(49,0)	(1,7)	2 872,4	147,8	3 020,2
Gastos generales de funcionamiento	1 372,4	1 638,5	(122,9)	(7,5)	1 515,6	79,0	1 594,6
Atenciones sociales	—	5,5	—	—	5,5	0,2	5,7
Suministros y materiales	73,3	126,1	(38,5)	(30,5)	87,6	4,3	91,9
Mobiliario y equipo	127,5	358,2	(78,2)	(21,8)	280,0	14,5	294,5
Costo de los artículos vendidos	3 707,2	4 200,5	(602,2)	(14,3)	3 598,3	190,6	3 788,9
Total	13 386,6	17 032,0	(1 637,7)	(9,6)	15 394,3	787,9	16 182,2

Cuadro IS3.11

Puestos necesarios

Cuadro	Puestos de plantilla con cargo al presupuesto ordinario		Puestos temporarios				Total	
			Presupuesto ordinario		Recursos extrapresupuestarios			
					2006-2007	2008-2009		
	2006-2007	2008-2009	2006-2007	2008-2009	2006-2007	2008-2009	2006-2007	2008-2009
Cuadro orgánico y categorías superiores								
P-5	1	1	—	—	—	—	1	1
P-4/3	3	3	—	—	—	—	3	3
P-2/1	1	1	—	—	—	—	1	1
Subtotal	5	5	—	—	—	—	5	5
Cuadro de servicios generales								
Categoría principal	2	3	—	—	—	—	2	3
Otras categorías	26	21	—	—	—	—	26	21
Subtotal	28	24	—	—	—	—	28	24
Total	33	29	—	—	—	—	33	29

- IS3.25 Las actividades programadas en esta partida están relacionadas con los objetivos del subprograma 3, Servicios de extensión e intercambio de conocimientos, del programa 23, Información pública, del plan por programas para el bienio 2008-2009, que son, entre otras cosas, mejorar la comprensión del papel, la labor y los intereses de las Naciones Unidas y alentar el intercambio de ideas, información y conocimiento en apoyo de los objetivos de la Organización. El subprograma apoya ese objetivo aumentando la circulación de las publicaciones de las Naciones Unidas en todos los formatos mediante la promoción y venta de publicaciones de las Naciones Unidas, incluidas la comercialización general y la venta de informes, libros, publicaciones periódicas, documentos, publicaciones microfichadas, bases de datos, vídeos, CD-ROM y otros productos electrónicos. Las actividades, incluidas la librería de Nueva York y la tienda de regalos y libros de Ginebra, están a cargo de la Sección de Ventas y Comercialización, del Departamento de Información Pública de la Sede, y de la Dependencia de Ventas de Ginebra, respectivamente, bajo la dirección de la División de Extensión del Departamento de Información Pública. El subprograma también incluye las actividades de publicación externa relativas a los acuerdos con editoriales comerciales internacionales para la publicación de libros, estudios, documentos e informes de las Naciones Unidas en formato impreso y electrónico. Un objetivo conexo del subprograma es generar ganancias para la Organización sin que redunde en perjuicio de la mayor difusión gratuita posible de información de las Naciones Unidas entre el público.
- IS3.26 La Junta de Publicaciones, presidida por el Director de la División de Extensión del Departamento de Información Pública, tiene la responsabilidad general de establecer y ejecutar el programa de publicaciones, incluidos la producción, el cálculo del costo y la determinación de las políticas que rigen la venta de publicaciones.
- IS3.27 Se prevé que las ventas mundiales de publicaciones de las Naciones Unidas continuarán descendiendo en el bienio 2008-2009. Se espera que este descenso, unido a la competencia constante de publicaciones antes a la venta pero que ahora pueden obtenerse gratis en Internet y al acceso gratuito al Sistema de Archivo de Documentos, traerá aparejada una reducción de los ingresos brutos en la Sede en el bienio 2008-2009. Si bien la venta de productos en línea ha seguido aumentando, los ingresos en concepto de esta actividad han sido insuficientes para

compensar íntegramente la pérdida registrada en la venta de publicaciones impresas tradicionales, problema que se ve agravado por la menor producción de publicaciones de la Organización y muchos de sus fondos y programas y por la disponibilidad gratuita de muchos de los títulos en Internet una vez publicados en versión impresa.

- IS3.28 Se ha comenzado a trabajar en la creación de una plataforma que permita la suscripción a una base general que contenga versiones electrónicas de las publicaciones de las Naciones Unidas, pero no se han logrado avances debido a que no existe en la Organización un repositorio central de los archivos de las publicaciones que sirva de base a la plataforma de distribución. Una vez que la Organización haya instalado un sistema de gestión de los contenidos institucionales, la recopilación de archivos, que hasta ahora se ha hecho caso por caso, podrá sistematizarse. Aunque la aplicación integral del sistema de gestión de los contenidos institucionales llevará varios años, el programa de ventas está planificando, junto con la División de Servicios de Tecnología de la Información y el Departamento de la Asamblea General y de Gestión de Conferencias, la pronta introducción del sistema en el proceso de publicación. El programa de ventas también está avanzando en la determinación de las empresas asociadas con las que podría colaborar para crear una plataforma dedicada a la venta de publicaciones de las Naciones Unidas. También se seguirán forjando asociaciones de carácter no exclusivo. En los dos últimos años, el programa ha celebrado varios acuerdos de ese tipo con importantes editoriales y empresas de Internet. Si bien los ingresos que generan esos acuerdos son limitados debido al costo de digitalización de las publicaciones, la difusión de las publicaciones de las Naciones Unidas ha aumentado considerablemente. No sólo puede ahora adquirirse la mayoría de las publicaciones en línea, a través de proveedores como Lexis Nexis y NetLibrary, sino que cualquier persona puede también acceder al texto completo usando Google y pueden visualizarse en la librería en línea de Amazon.com. El sitio web de publicaciones de las Naciones Unidas, plenamente habilitado para realizar transacciones comerciales electrónicas, también ofrece una plataforma para la venta individualizada de archivos electrónicos de las publicaciones. Se optimizará el sitio web para que cuente con el mayor número posible de publicaciones en versión electrónica.
- IS3.29 Aunque las proyecciones indican que las librerías de Nueva York y Ginebra aún generarán ingresos netos, se prevé que éstos sean inferiores a los del bienio anterior. Con todo, los ingresos netos estimados seguirían siendo suficientes para compensar las pérdidas netas resultantes de la venta de publicaciones en ambos lugares.
- IS3.30 A fin de mitigar los efectos de los ingresos menguantes en la venta de publicaciones y de centrar las actividades en las funciones básicas del programa, se propone la contratación externa gradual de las actividades de almacenamiento y atención al cliente del programa. Se lograrían así economías globales, dado que el costo de la contratación externa se compensaría con creces con los ahorros generados por la eliminación de cuatro puestos del cuadro de servicios generales (otras categorías) y la reclasificación a la categoría P-3 de un puesto de categoría P-4 a cargo de estas actividades en Nueva York. Debido al aumento de las funciones relacionadas con la coordinación de las actividades que trae consigo la contratación externa, se propone la reclasificación a la categoría G-7 del puesto de supervisor de atención al cliente, actualmente de la categoría G-6. Al posibilitar una mayor concentración en las actividades básicas, se prevé un aumento de las ventas a largo plazo mediante el perfeccionamiento de los productos y la comercialización.

Actividades

- IS3.31 Las actividades del bienio 2008-2009 serán las siguientes:
- a) Otras actividades sustantivas:
 - i) Venta de publicaciones, documentos, informes, libros, revistas, microformas, vídeos, bases de datos y otras publicaciones de las Naciones Unidas;

- ii) Actividades de promoción: publicidad en publicaciones periódicas, folletos de comercialización directa, catálogos de ventas, páginas de Internet, exposiciones de promoción en conferencias y reuniones, circulares electrónicas y otros productos y actividades relativos a la publicidad y promoción de las publicaciones de las Naciones Unidas;
 - iii) Producción de publicaciones y “souvenirs” de las Naciones Unidas de interés general que hagan promoción de la Organización y puedan generar ingresos;
- b) Servicios de apoyo administrativo:
 - i) Supervisión de la librería de las Naciones Unidas en Nueva York y de la librería y tienda de regalos en Ginebra;
 - ii) Sondeos entre los lectores y análisis de mercado para dar a los departamentos de origen información sobre sus publicaciones y evaluar la eficacia de las actividades de promoción.

Recursos necesarios (antes del ajuste)

Puestos

- IS3.32 El crédito de 6.718.000 dólares, que supone una disminución de 712.300 dólares, se destina a los 29 puestos de la Sede y Ginebra. La disminución neta se debe a:
- a) La supresión de cuatro puestos del cuadro de servicios generales (otras categorías) y la reclasificación a la categoría P-3 de un puesto de categoría P-4 en Nueva York, como consecuencia de la contratación externa de los servicios de almacenamiento y de atención al cliente; y
 - b) La reclasificación a la categoría principal (G-7) de un puesto del cuadro de servicios generales (otras categorías) de categoría G-6 para tener en cuenta las funciones adicionales relativas al enlace con los contratistas externos.

Otros gastos de personal

- IS3.33 El crédito de 224.300 dólares, que representa una disminución de 28.400 dólares, cubriría: a) las necesidades de personal temporario general (179.600 dólares) para reemplazar a funcionarios con licencia prolongada y aportar personal adicional, especialmente para la venta por Internet, la publicidad y el diseño, la publicación electrónica, vídeos, CD-ROM y “souvenirs”, y para hacer estudios de mercado; b) horas extraordinarias (24.100 dólares) en la Sede y en Ginebra; y c) un crédito de 20.600 dólares para la contratación de personas mediante acuerdos de servicios especiales para hacer estudios de mercado y encuestas de grupos representativos a fin de ayudar a los departamentos de origen a evaluar sus productos y la eficacia de actividades de venta determinadas. La disminución, especialmente en horas extraordinarias, es consecuencia de la contratación externa de algunas de las actividades del programa, como se señala más arriba.

Viajes de funcionarios

- IS3.34 El crédito de 92.600 dólares, que supone una disminución de 6.200 dólares, se destinaría a viajes de funcionarios de las dependencias de la Sede y de Ginebra para asistir a exposiciones y realizar visitas previstas a agentes de venta, universidades y bibliotecas de todo el mundo, así como a grupos de sondeo de mercado, a fin de promover las publicaciones de las Naciones Unidas y difundir información sobre ellas.

Servicios por contrata

- IS3.35 El crédito de 2.872.400 dólares, que representa una disminución de 49.000 dólares, cubriría el costo global de: a) la publicidad directa por correo, la publicación de anuncios en los medios de comunicación, con inclusión del alquiler de espacio para exposiciones, cargos de servicios de Internet y gastos relacionados con el uso selectivo de agencias publicitarias y de promoción para las publicaciones de las Naciones Unidas en la Sede y en Ginebra, así como los gastos de contratación externa de los servicios de atención al cliente, despacho de pedidos y almacenamiento (1.495.700 dólares); y b) los créditos de 729.400 dólares en Ginebra y de 647.300 dólares en la Sede para actividades de librería a cargo de contratistas externos. La disminución se debe a una reducción del nivel de gastos corrientes, así como a un descenso general de la actividad de la librería de la Sede en 2009 debido a las renovaciones previstas en el plan maestro de mejoras de infraestructura.

Gastos generales de funcionamiento

- IS3.36 El crédito de 1.515.600 dólares, que supone una disminución de 122.900 dólares, se destinaría a gastos generales de funcionamiento en la Sede y en Ginebra, a saber: a) el alquiler y la conservación de equipos para el procesamiento electrónico de datos, la automatización de oficinas y demás equipo relacionados tanto con la venta de publicaciones como con el funcionamiento de las librerías (118.200 dólares); b) necesidades de comunicaciones para cubrir los servicios de valija diplomática, franqueo y otros gastos de envío relacionados con las operaciones de venta en la Sede y en Ginebra (943.100 dólares); y c) necesidades de servicios varios para sufragar los gastos de flete, los cargos bancarios y otros gastos (454.300 dólares). La disminución refleja los ajustes introducidos en las necesidades sobre la base de la pauta anterior de los gastos en comunicaciones.

Atenciones sociales

- IS3.37 Los recursos para atenciones sociales, que ascienden a 5.500 dólares, se deben a la presentación de nuevas publicaciones y la recepción promocional de clientes de publicaciones de las Naciones Unidas.

Suministros y materiales

- IS3.38 El crédito de 87.600 dólares, que representa una disminución de 38.500 dólares, cubriría suministros de procesamiento electrónico de datos, otros suministros de oficina y material auxiliar de venta, como certificados de embalaje, facturas, estados de cuentas, bolsas de papel, bolsas con asas, papel de embalaje, cajas de envío y material para exposiciones, tanto en la Sede como en Ginebra. La reducción refleja la pauta de gastos en este rubro.

Mobiliario y equipo

- IS3.39 El crédito de 280.000 dólares, que supone una disminución de 78.200 dólares, sufragaría la adquisición y reposición de equipo de automatización de oficinas, accesorios de oficina, cajas registradoras y otros equipos necesarios para la venta de publicaciones en la Sede y en Ginebra. La disminución obedece a los menores recursos necesarios para el mobiliario y equipo que no será necesario reponer en 2008-2009.

Costo de los artículos vendidos

- IS3.40 El crédito de 3.598.300 dólares, que representa una disminución de 602.200 dólares, sufragaría los gastos de diseño, edición y producción de publicaciones, la adquisición de libros y otras publicaciones de otros organismos de las Naciones Unidas para la reventa y las necesidades de existencias en la Sede y en Ginebra. También se incluyen los gastos relacionados con la comercialización y la elaboración de productos electrónicos y la conservación y actualización de los que ya están en venta. El crédito también cubriría la elaboración de publicaciones de carácter más general que promuevan la labor de la Organización y puedan tener alto potencial de venta, incluidos productos sobre determinados eventos de las Naciones Unidas. La disminución se debe a la incidencia que la menor demanda de publicaciones tendrá en el mantenimiento de existencias suficientes, así como el menor nivel de actividad general de la librería de la Sede en 2009 debido a las renovaciones del plan maestro de mejoras de infraestructura.

3. Servicios para visitantes

Cuadro IS3.12

Estimaciones de ingresos brutos y netos

(En miles de dólares EE.UU.)

	<i>Estimaciones aprobadas 2006-2007</i>	<i>Estimaciones 2008-2009</i>	<i>Aumento (disminución) 2008-2009</i>
Sede			
Ingresos brutos	8 042,8	5 186,7	(2 856,1)
Menos: gastos con cargo a los ingresos	7 306,2	5 410,6	(1 895,6)
Ingresos netos	736,6	(223,9)	(960,5)
Ginebra			
Ingresos brutos	1 129,8	1 140,6	10,8
Menos: gastos con cargo a los ingresos	1 535,3	1 509,4	(25,9)
Ingresos netos	(405,5)	(368,8)	36,7
Viena			
Ingresos brutos	242,8	292,8	50,0
Menos: gastos con cargo a los ingresos	714,5	707,9	(6,6)
Ingresos netos	(471,7)	(415,1)	56,6
Nairobi			
Ingresos brutos	–	–	–
Menos: gastos con cargo a los ingresos	–	212,0	212,0
Ingresos netos	–	(212,0)	(212,0)
Total de ingresos brutos	9 415,4	6 620,1	(2 795,3)
Menos: gastos con cargo a los ingresos	9 556,0	7 839,9	(1 716,1)
Total de ingresos netos	(140,6)	(1 219,8)	(1 079,2)

Cuadro IS3.13

Resumen de las necesidades por objeto de gastos

(En miles de dólares EE.UU.)

Objeto de gastos	Gastos 2004-2005	Consignación 2006-2007	Aumento de los recursos		Total antes del ajuste	Monto del ajuste	Estimación 2008-2009
			Cuantía	Porcentaje			
Puestos	2 246,5	3 786,2	(1276,5)	(33,7)	2 509,7	131,4	2 641,1
Otros gastos de personal	4 343,2	5 153,4	(786,6)	(15,3)	4 366,8	250,5	4 617,3
Viajes de funcionarios	4,7	4,6	22,0	478,3	26,6	1,8	28,4
Servicios de contrata	182,4	270,0	9,4	3,5	279,4	17,9	297,3
Gastos generales de funcionamiento	39,6	80,7	1,1	1,4	81,8	5,5	87,3
Atenciones sociales	—	1,8	(0,8)	(44,4)	1,0	0,1	1,1
Suministros y materiales	64,4	148,3	(44,4)	(29,9)	103,9	7,4	111,3
Mobiliario y equipo	33,0	111,0	(60,1)	(54,1)	50,9	5,2	56,1
Subsidios y contribuciones	0,1	—	—	—	—	—	—
Total	6 913,9	9 556,0	(2 135,9)	(22,4)	7 420,1	419,8	7 839,9

Cuadro IS3.14

Puestos necesarios

Cuadro	Puestos de plantilla con cargo al presupuesto ordinario		Puestos temporarios				Total	
			Presupuesto ordinario		Recursos extrapresupuestarios			
	2006- 2007	2008- 2009	2006- 2007	2008- 2009	2006- 2007	2008- 2009	2006- 2007	2008- 2009
Cuadro orgánico y categorías superiores								
P-4/3	4	4	—	—	—	—	4	4
P-2/1	1	2	—	—	—	—	1	2
Subtotal	5	6	—	—	—	—	5	6
Cuadro de servicios generales								
Categoría principal	1	1	—	—	—	—	1	1
Otras categorías	11	11	—	—	—	—	11	11
Subtotal	12	12	—	—	—	—	12	12
Total	17	18	—	—	—	—	17	18

IS3.41 Las actividades relacionadas con los servicios para visitantes están a cargo del Departamento de Información Pública y tienen por objeto promover una comprensión bien informada de los propósitos y la función de las Naciones Unidas entre el público más amplio posible y aumentar la visibilidad y la viabilidad de la Sede de las Naciones Unidas y de las Oficinas de Ginebra y Viena como lugares atractivos para el público en general y para grupos especializados.

IS3.42 La capacidad de las visitas guiadas para generar ingresos se ha visto dificultada durante varios años. Desde 1993, el aumento de las medidas de seguridad en la Sede, en Ginebra y en Viena ha tenido consecuencias negativas para esas actividades porque se ha reducido el número máximo de

personas por guía. Los acontecimientos del 11 de septiembre de 2001 tuvieron repercusiones graves para el complejo de la Sede, que condujeron a la reducción de las actividades durante varios meses a causa de los cierres frecuentes del complejo. Sin embargo, hay indicios de que la afluencia de visitantes se ha estabilizado, como indican las cifras del cuadro IS3.15 *infra*.

Cuadro IS3.15

Número efectivo y número estimado de visitantes

	<i>Sede</i>	<i>Ginebra</i>	<i>Viena</i>
1990	496 229	144 210	71 250
1991	473 570	123 772	68 008
1992	474 430	113 955	69 159
1993	415 641	122 633	61 735
1994	389 610	114 594	59 334
1995	415 247	149 784	51 125
1996	420 370	111 979	50 371
1997	415 681	119 101	49 089
1998	431 241	120 394	47 816
1999	437 062	91 375	45 646
2000	388 421	82 217	40 231
2001	344 971	82 798	39 764
2002	284 508	80 943	45 311
2003	323 188	74 120	48 435
2004	360 175	78 405	50 136
2005	412 042	80 703	47 303
2006	436 755	92 987	49 305
2007 (estimación)	458 592	94 000	50 100
2008 (estimación)	476 935	95 000	51 603
2009 (estimación)	—	95 000	53 151

IS3.43 Siguiendo la actual tendencia ascendente de los precios de las atracciones turísticas en la ciudad anfitriona, en 2008 está previsto aumentar los precios de las entradas para la mayoría de las categorías de visitantes de la Sede. Los precios de 2008 serán los siguientes: adultos 13,50 dólares, personas de edad 9,00 dólares, estudiantes 9,00 dólares y niños 7,50 dólares. Del total de visitantes, se prevé que un 50% serán adultos, un 6% personas de edad y un 42% estudiantes y niños. Alrededor del 2% de las entradas se distribuyen gratis a agencias de viajes, acompañantes de visitas escolares, representantes de los medios de comunicación, miembros de delegaciones y funcionarios de las Naciones Unidas.

IS3.44 En la Oficina de las Naciones Unidas en Ginebra, las medidas introducidas por el Servicio de Visitantes en el bienio 2004-2005, como la aceptación de pagos en euros, el aumento de los anuncios publicitarios en planos de la ciudad anfitriona y lugares públicos o la promoción postal directa para aumentar el número de visitas escolares, junto con el acuerdo de cooperación concertado en 2006 con la Sección de Ventas y Comercialización del Departamento de Información Pública para optimizar e integrar las actividades de las visitas y la librería, han producido resultados positivos. Entre 2005 y 2006 el número de visitantes aumentó un 15% y se espera que los ingresos sigan creciendo en 2007 y 2008.

IS3.45 En el Centro Internacional de Viena, el número de visitantes ha comenzado a acercarse a las 50.000 visitas registradas en 2004, antes de que se introdujeran medidas de seguridad más restrictivas. Gracias a diversas medidas encaminadas a intensificar la promoción de la Oficina de las Naciones Unidas en Viena y a mejorar su visibilidad, ha aumentado el total de visitantes a pesar de haberse suprimido las visitas en fin de semana y de haberse reducido las visitas a partir de

las 17.00 horas. En 2008 aumentarán los precios de las entradas de adultos, pasando de 5,00 a 6,00 euros, pero todas las demás categorías de visitantes mantendrán sus precios actuales.

- IS3.46 En su resolución 60/248, la Asamblea General pidió al Secretario General que organizara un programa de visitas guiadas de la Oficina de las Naciones Unidas en Nairobi y que presentara un informe al respecto en el contexto de los informes sobre la ejecución del presupuesto. Posteriormente, en el primer informe sobre la ejecución del presupuesto por programas para el bienio 2006-2007 (A/61/593), se informó de que las visitas guiadas aún no habían comenzado debido a los retrasos en los proyectos de construcción, pero que se iniciarían una vez se hubieran completado las obras. Según las previsiones, las visitas guiadas no comenzarán hasta 2009 debido a los continuos retrasos en las obras, aunque las operaciones comenzarán con un puesto de P-2 y personal temporario general a comienzos de ese mismo año. Antes de que comiencen las visitas se necesitará contar con un mínimo de personal para establecer la oficina y para planificar, diseñar y organizar el funcionamiento de las visitas. Dado que no era posible adelantar hipótesis sobre el número de visitantes ni el precio de las entradas, no se han hecho estimaciones de los ingresos, cuya contabilización actual equivale a cero.

Productos

- IS3.47 Los productos del bienio 2008-2009 serán los siguientes: otras actividades sustantivas:
- a) En 2008, organización y realización de visitas guiadas, incluida la preparación de exposiciones permanentes a lo largo del recorrido de las visitas, en la Sede de las Naciones Unidas y las Oficinas de Ginebra, Viena y Nairobi en unos 20 idiomas. Si bien en 2009 las visitas continuarán en Ginebra y Viena y comenzarán en Nairobi, en la Sede quedarán interrumpidas por los trabajos de renovación previstos en el plan maestro de mejoras de infraestructura, durante los cuales el complejo permanecerá cerrado al público. Está previsto habilitar un espacio cerca de la Sede para ofrecer al público presentaciones de corta duración (gratuitas) y albergar exposiciones;
 - b) Organización de programas de información para grupos de visitantes sobre diversos temas relacionados con las Naciones Unidas;
 - c) Organización de charlas de funcionarios de la Secretaría fuera de la Sede en respuesta a solicitudes de instituciones académicas, organizaciones no gubernamentales y otros grupos interesados;
 - d) Organización de videoconferencias para poner en contacto a grupos de fuera de la Sede con funcionarios de la Secretaría y representantes de las delegaciones en la Sede.

Recursos necesarios (antes del ajuste)

Puestos

- IS3.48 El crédito de 2.509.700 dólares, que representa una disminución de 1.276.500 dólares, permitiría mantener 17 puestos en las dependencias de servicios al público del Departamento de Información Pública en la Oficina de las Naciones Unidas en Ginebra y Viena durante el período 2008-2009 y en la Sede durante 2008, así como crear un puesto de categoría P-2 en Nairobi. La disminución se debe a las repercusiones del plan maestro de mejoras de infraestructura en 2009, año en que está prevista la interrupción de las visitas guiadas en la Sede.

Otros gastos de personal

- IS3.49 El crédito de 4.366.800 dólares, que supone una reducción de 786.600 dólares, cubriría: a) los sueldos de 16 auxiliares de información pública a tiempo completo, 4 coordinadores de visitas,

1 coordinador superior de visitas, 1 auxiliar para sesiones de información y 1 puesto de auxiliar administrativo en la Sede durante 2008 (1.409.700 dólares); b) la contratación, por horas, de guías de visitantes y un cajero en Viena (381.500 dólares), de guías de visitantes en Ginebra (615.700 dólares), y de 1 auxiliar de visitantes en Nairobi (38.800 dólares); c) la contratación en la Sede durante 2008 de guías adicionales mediante acuerdos de servicios especiales, cuyo número variará según la época del año (1.410.700 dólares); d) la remuneración de las horas extraordinarias por los servicios prestados en días festivos (2.600 dólares); y e) los acuerdos de coordinación para los programas de información, seminarios y cursos para el espacio que en 2009 se abrirá al público en la Sede para albergar exposiciones (507.800 dólares) (véase párr. IS3.47 a)). La disminución obedece a la interrupción prevista de las visitas guiadas en la Sede debido a las obras de renovación del plan maestro de mejoras de infraestructura.

Viajes de funcionarios

- IS3.50 El crédito de 26.600 dólares, que supone un aumento de 22.000 dólares, cubriría los viajes para celebrar consultas con los servicios para visitantes de Ginebra, Viena y, especialmente, Nairobi sobre cuestiones relacionadas con el funcionamiento de los servicios y sobre la eficiencia económica de sus operaciones, la afluencia de visitantes y las actividades generadoras de ingresos y de promoción.

Servicios por contrata

- IS3.51 El crédito de 279.400 dólares, que representa un aumento de 9.400 dólares, cubriría: a) el costo de impresión de folletos, prospectos y hojas informativas para visitantes, juntas de turismo, agencias de viajes y otras instituciones pertinentes (18.100 dólares), y b) los gastos de publicidad y promoción de las visitas a las Naciones Unidas, incluidas la impresión y la distribución de folletos de promoción y otros materiales, la publicidad en publicaciones del sector de los viajes y el turismo y la puesta al día de exposiciones de las Naciones Unidas (261.300 dólares).

Gastos generales de funcionamiento

- IS3.52 El crédito de 81.800 dólares, que supone un aumento de 1.100 dólares, sufragaría: a) el mantenimiento del equipo de automatización de oficinas, cajas registradoras, reproductores de vídeo y monitores (59.600 dólares); b) servicios varios, incluidos el enmarcado y el montaje de paneles a lo largo del recorrido de las exposiciones y modificaciones menores de las muestras (20.200 dólares); y c) el mantenimiento de los transmisores portátiles que posibilitan las comunicaciones entre los monitores de las visitas y los oficiales de seguridad en la Sede (2.000 dólares).

Atenciones sociales

- IS3.53 El crédito para atenciones sociales de 1.000 dólares, que representa una reducción de 800 dólares, cubriría los gastos de las actividades encaminadas a mejorar los contactos con representantes del sector turístico. La reducción es fruto del ajuste de las necesidades de acuerdo con las anteriores pautas de gastos.

Suministros y materiales

- IS3.54 El crédito de 103.900 dólares, que representa una disminución de 44.400 dólares, se destinaría a la compra de suministros de oficina y gastos conexos (24.000 dólares) y la reposición de los uniformes de los guías (79.900 dólares). La disminución es exponente de las anteriores pautas de gastos.

Mobiliario y equipo

- IS3.55 El crédito de 50.900 dólares, que supone una disminución de 60.100 dólares, cubriría: a) la adquisición y reposición de equipo de procesamiento de datos, una impresora electrónica de entradas y una pantalla grande de televisión con reproductor de DVD en Viena (14.700 dólares); b) la compra de una pantalla electrónica en Ginebra (4.200 dólares); c) la adquisición de equipo de procesamiento de datos y equipo audiovisual en Nairobi (22.000 dólares); y d) la reposición de equipo audiovisual en la Sede (10.000 dólares). La reducción está relacionada con la cancelación de un gasto extraordinario para la adquisición de programas informáticos que se incluyó en el bienio 2006-2007.

4. Servicios generadores de ingresos del Departamento de Asuntos Económicos y Sociales

Cuadro IS3.16

Estimaciones de ingresos brutos y netos

(En miles de dólares EE.UU.)

	Estimaciones aprobadas 2006-2007	Estimaciones 2008-2009	Aumento (disminución) 2008-2009
Estadística			
Ingresos brutos	1 107,4	1 250,0	142,6
Menos: gastos con cargo a los ingresos	762,9	816,7	53,8
Ingresos netos	344,5	433,3	88,8
Población			
Ingresos brutos	76,3	50,0	(26,3)
Menos: gastos con cargo a los ingresos	71,3	47,0	(24,3)
Ingresos netos	5,0	3,0	(2,0)
Total de ingresos brutos	1 183,7	1 300,0	116,3
Menos: total de gastos con cargo a los ingresos	834,2	863,7	29,5
Total de ingresos netos	349,5	436,3	86,8

Cuadro IS3.17

Resumen de las necesidades por objeto de gastos

(En miles de dólares EE.UU.)

Objeto de gastos	Gastos 2004-2005	Consignación 2006-2007	Aumento de los recursos		Total antes del ajuste	Monto del ajuste	Estimación 2008-2009
			Cuantía	Porcentaje			
Otros gastos de personal	268,2	325,4	47,4	14,6	372,8	24,2	397,0
Consultores y expertos	132,9	119,6	(54,6)	(45,7)	65,0	4,3	69,3
Viajes de funcionarios	247,2	147,5	(6,4)	(4,3)	141,1	9,1	150,2
Gastos generales de funcionamiento	3,9	9,4	(3,3)	(35,1)	6,1	0,4	6,5
Suministros y materiales	1,0	11,2	(6,2)	(55,4)	5,0	0,2	5,2
Mobiliario y equipo	60,8	90,4	—	—	90,4	5,9	96,3
Subsidios y contribuciones	92,1	130,7	—	—	130,7	8,5	139,2
Total	806,2	834,2	(23,1)	(2,8)	811,1	52,6	863,7

- IS3.56 En el bienio 2008-2009 las actividades de ventas del Departamento de Asuntos Económicos y Sociales presupuestadas en esta sección complementarán la labor del subprograma 5, Estadística, y el subprograma 6, Población, del programa 7, Asuntos económicos y sociales, del plan por programas para el bienio 2008-2009. Las actividades tendrán por objeto: a) mejorar el desarrollo y la coordinación internacionales en materia de estadística y la reunión, recopilación y difusión de datos estadísticos; y b) mejorar los métodos y los análisis de datos y elaborar programas informáticos demográficos especiales en los ámbitos de la fecundidad, la mortalidad y la migración, las proyecciones y políticas demográficas, el VIH/SIDA y la interrelación entre población, recursos, medio ambiente y desarrollo. Está previsto que las actividades se autofinancien con los ingresos procedentes de la venta de publicaciones estadísticas y datos estadísticos y demográficos, así como programas y servicios informáticos.

Recursos necesarios (antes del ajuste)

Otros gastos de personal

- IS3.57 El crédito de 372.800 dólares, que representa un aumento de 47.400 dólares basado en los meses de trabajo efectivos y las pautas de gastos correspondientes, cubriría 48 meses de trabajo del personal de servicios generales para prestar servicios de secretaría, apoyo administrativo y reunión de datos.

Consultores

- IS3.58 El crédito de 65.000 dólares, que supone una disminución de 54.600 dólares, sufragaría: a) la contratación de consultores por la División de Estadística para seguir ejecutando el proyecto de mejora de los datos con objeto de elevar la calidad y la difusión de los datos de la base Comtrade (35.000 dólares); y b) la contratación de consultores por la División de Población para mejorar los métodos de las estimaciones y proyecciones sobre población urbana y rural (30.000 dólares). La disminución de las necesidades es exponente de las anteriores pautas de gastos.

Viajes de funcionarios

- IS3.59 El crédito de 141.100 dólares, que representa una disminución de 6.400 dólares, cubriría: a) los viajes de funcionarios de la División de Estadística, para asistir a diversas reuniones de consulta con otros organismos e instituciones sobre datos, bases de datos y productos estadísticos, así como los viajes de funcionarios a cursos prácticos y seminarios en calidad de especialistas (131.100 dólares); y b) los viajes de funcionarios para recabar datos e información sobre población, mejorar los algoritmos analíticos subyacentes a los programas informáticos y celebrar consultas con las comisiones regionales para mejorar las bases de datos y los programas informáticos de la División, así como su información disponible en Internet (10.000 dólares). La disminución es exponente de un ajuste de las necesidades basado en las anteriores pautas de gastos.

Gastos generales de funcionamiento

- IS3.60 El crédito de 6.100 dólares, que supone una disminución de 3.300 dólares, cubriría el costo del envío por correo de documentos, cintas, disquetes y CD-ROM a los usuarios. La disminución es exponente de las anteriores pautas de gastos.

Suministros y materiales

- IS3.61 El crédito de 5.000 dólares, que representa una disminución de 6.200 dólares, sufragaría los gastos de suministros informáticos, como disquetes y otros materiales fungibles. La disminución es exponente de las anteriores pautas de gastos.

Mobiliario y equipo

- IS3.62 El crédito de 90.400 dólares se destinaría a: a) la mejora de los servidores, las unidades de almacenamiento, las impresoras de las terminales y las licencias de programas informáticos relacionados con la venta de productos estadísticos (87.200 dólares); y b) sufragar el costo de programas informáticos de cartografía sobre estimaciones y proyecciones de la población urbana y rural (3.200 dólares).

Becas, subsidios y contribuciones

- IS3.63 El crédito de 130.700 dólares cubriría el costo de organizar y ejecutar cursos prácticos para ayudar a los países en desarrollo y a los países de economía en transición a mejorar la calidad y el suministro de datos estadísticos sobre el comercio internacional, que se incluirán en la base de datos Comtrade y en otras bases de datos similares de la División de Estadística. Esta actividad, que debe mantenerse a lo largo del tiempo, es fundamental para garantizar la calidad de los datos de Comtrade. Los costos incluyen principalmente los viajes de los participantes en cursos prácticos regionales, así como los gastos locales y otras actividades de capacitación.

5. Venta de artículos de regalo

Cuadro IS3.18

Estimaciones de ingresos brutos y netos

(En miles de dólares EE.UU.)

	<i>Estimaciones aprobadas 2006-2007</i>	<i>Estimaciones 2008-2009</i>	<i>Aumento (disminución) 2008-2009</i>
Tienda de regalos en la Sede			
Ingresos brutos	1 090,9	570,0	(520,9)
Menos: gastos con cargo a los ingresos	—	—	—
Total de ingresos netos	1 090,9	570,0	(520,9)

- IS3.64 La tienda de artículos de regalo de la Sede ofrece al personal, a los miembros de las delegaciones en Nueva York y a los visitantes recuerdos y “souvenirs” de las Naciones Unidas, así como artículos de artesanía y otros recuerdos de distintas partes del mundo. La tienda está a cargo de un contratista que debe pagar a las Naciones Unidas un porcentaje de la cifra bruta de ventas. Las estimaciones de los ingresos que reporta la tienda a las Naciones Unidas se basan en el nivel previsto de la cifra bruta de ventas únicamente en 2008. Está previsto que la tienda permanezca cerrada durante 2009 debido a las obras del plan maestro de mejoras de infraestructura.
- IS3.65 Según el informe del Secretario General sobre la posibilidad de establecer visitas guiadas, librerías y tiendas de regalos en la Oficina de las Naciones Unidas en Nairobi y los gastos que ello entrañaría (A/59/793), estaba previsto que la tienda de regalos operase de manera autosuficiente sobre la base de una recuperación total de los costos. Aunque esta propuesta se mantiene, se ha pospuesto la fecha de inicio de las actividades debido a los retrasos en la construcción del nuevo edificio comercial ubicado fuera del perímetro de la Oficina de las Naciones Unidas. Dado que las obras, que según las previsiones iniciales debían haber concluido a finales de 2006, no se empezaron hasta principios de 2007, no se espera que la tienda de regalos abra sus puertas antes de 2009. Como la construcción se encuentra en su fase inicial, actualmente no es posible determinar la extensión de la tienda ni tampoco, en consecuencia, el alcance de sus operaciones. Así pues, no era viable preparar un presupuesto fidedigno de la tienda de regalos de la Oficina de

las Naciones Unidas en Nairobi en el marco de la presupuestación por programas para el bienio 2008-2009. Está previsto que, a medida que avancen las obras y se conozca la extensión de la tienda se presente un presupuesto en el contexto del primer informe sobre la ejecución del presupuesto por programas para el bienio 2008-2009.

6. Puesto de periódicos

Cuadro IS3.19

Estimaciones de ingresos brutos y netos

(En miles de dólares EE.UU.)

	<i>Estimaciones aprobadas 2006-2007</i>	<i>Estimaciones 2008-2009</i>	<i>Aumento (disminución) 2008-2009</i>
Ingresos	200,0	150,0	(50,0)
Total	200,0	150,0	(50,0)

- IS3.66 El puesto de periódicos, situado en el edificio de la Secretaría está a cargo de un concesionario y ofrece periódicos, revistas y artículos varios a las delegaciones y a los funcionarios. Según el acuerdo vigente, el contratista paga a las Naciones Unidas 100.000 dólares al año y el 15% de los ingresos brutos superiores a 700.000 dólares. Se prevé que los ingresos generados por esta actividad se reduzcan de 200.000 a 150.000 dólares en el bienio 2008-2009, debido a las adversas repercusiones en las ventas del traslado de la cuarta parte del personal del edificio de la Secretaría a partir de enero de 2008, como consecuencia del plan maestro de mejoras de infraestructura.

7. Administración de los garajes

Cuadro IS3.20

Estimaciones de ingresos brutos y netos

(En miles de dólares EE.UU.)

	<i>Estimaciones Aprobada 2006-2007</i>	<i>Estimaciones 2008-2009</i>	<i>Aumento (disminución) 2008-2009</i>
Sede			
Ingresos brutos	2 228,1	2 112,2	(115,9)
Menos: gastos con cargo a los ingresos	931,6	994,0	62,4
Ingresos netos	1 296,5	1 118,2	(178,3)
Ginebra			
Ingresos brutos	432,1	463,1	31,0
Menos: gastos con cargo a los ingresos	487,6	407,8	(79,8)
Ingresos netos	(55,5)	55,3	110,8
Bangkok			
Ingresos brutos	55,0	63,4	8,4
Menos: gastos con cargo a los ingresos	51,4	57,8	6,4
Ingresos netos	3,6	5,6	2,0
Total de ingresos brutos	2 715,2	2 638,7	(76,5)
Menos: total de gastos con cargo a los ingresos	1 470,6	1 459,6	(11,0)
Total de ingresos netos	1 244,6	1 179,1	(65,5)

Cuadro IS3.21

Resumen de las necesidades por objeto de gastos

(En miles de dólares EE.UU.)

Objeto de gastos	Gastos 2004-2005	Consignación 2006-2007	Aumento de los recursos		Total antes del ajuste	Monto del ajuste	Estimación 2008-2009
			Cuantía	Porcentaje			
Puestos	858,3	1 186,0	(83,2)	(7,0)	1 102,8	59,2	1 162,0
Otros gastos de personal	80,1	22,6	—	—	22,6	1,4	24,0
Servicios por contrata	9,4	—	—	—	—	—	—
Gastos generales de funcionamiento	155,4	244,9	(38,6)	(15,8)	206,3	13,6	219,9
Suministros y materiales	51,5	17,1	33,2	194,2	50,3	3,4	53,7
Total	1 154,7	1 470,6	(88,6)	(6,0)	1 382,0	77,6	1 459,6

Cuadro IS3.22

Puestos necesarios

Cuadro	Puestos de plantilla con cargo al presupuesto ordinario		Puestos temporarios				Total	
			Presupuesto ordinario		Recursos extrapresupuestarios			
			2006- 2007	2008- 2009	2006- 2007	2008- 2009		
	2006- 2007	2008- 2009	2006- 2007	2008- 2009	2006- 2007	2008- 2009	2006- 2007	2008- 2009
Cuadro de servicios generales								
Otras categorías	4	4	—	—	—	—	4	4
Subtotal	4	4	—	—	—	—	4	4
Otros cuadros								
Servicio de Seguridad	2	2	—	—	—	—	2	2
Subtotal	2	2	—	—	—	—	2	2
Total	6	6	—	—	—	—	6	6

IS3.67 Los garajes de la Sede, Ginebra y Bangkok ofrecen estacionamiento para los delegados y el personal en las condiciones y según las tarifas fijadas por las Naciones Unidas.

Recursos necesarios (antes del ajuste)*Puestos*

IS3.68 El crédito de 1.102.800 dólares se destina al mantenimiento de cuatro puestos en la Sede (2 de servicios generales (otras categorías) y 2 oficiales de seguridad) y dos puestos del cuadro de servicios generales (otras categorías) en Ginebra, encargados de la expedición de permisos de estacionamiento y calcomanías, al mantenimiento de las bases de datos de los titulares y solicitantes de permisos, tanto de las misiones permanentes de los Estados Miembros como de los funcionarios, y al patrullaje de los garajes. La reducción de 83.200 dólares en Ginebra se basa en las actuales pautas de gastos de los puestos ocupados.

Otros gastos de personal

- IS3.69 El crédito de 22.600 dólares se destina a horas extraordinarias para la Administración del Garaje en la Sede a fin de atender la prolongación del horario de trabajo, particularmente durante los períodos de sesiones de la Asamblea General.

Gastos generales de funcionamiento

- IS3.70 El crédito asignado a esta partida (206.300 dólares), que supone una disminución de 38.600 dólares, se destina a sufragar los servicios de contratistas externos que harán diversos trabajos de mantenimiento (reparaciones, marcado del suelo, señales, reposición de accesorios) necesarios para el funcionamiento de los garajes en la Sede (154.400 dólares) y en Bangkok (51.900 dólares). La disminución es exponente de un ajuste en las necesidades, ya que durante el período 2008-2009 no está previsto llevar a cabo reparaciones o renovaciones de importancia.

Suministros y materiales

- IS3.71 El crédito estimado de 50.300 dólares, que representa un aumento de 33.200 dólares, se destina a suministros y materiales para el funcionamiento de los garajes en la Sede (48.200 dólares) y en Bangkok (2.100 dólares), como billetes de estacionamiento, recibos, distintivos y artículos laminados especiales. El aumento es exponente de las pautas de los gastos efectivos, especialmente en Nueva York, donde tan sólo la impresión de calcomanías ascendió a 10.000 dólares en 2006.

8. Servicios de comedores

Cuadro IS3.23

Estimaciones de ingresos brutos y netos

(En miles de dólares EE.UU.)

	<i>Estimaciones aprobadas 2006-2007</i>	<i>Estimaciones 2008-2009</i>	<i>Aumento (disminución) 2008-2009</i>
Comedor de delegados, cafetería y servicios conexos de la Sede			
Ingresos brutos	1 965,4	1 478,2	(487,2)
Menos: gastos con cargo a los ingresos	1 055,5	1 453,5	398,0
Ingresos netos	909,9	24,7	(885,2)
Cafetería de la CESPAP			
Ingresos brutos	69,8	75,0	5,2
Menos: gastos con cargo a los ingresos	66,8	70,6	3,8
Ingresos netos	3,0	4,4	1,4
Total de ingresos brutos	2 035,3	1 553,2	(482,1)
Menos: total de gastos con cargo a los ingresos	1 122,3	1 524,1	401,8
Total de ingresos netos	913,0	29,1	(883,9)

Cuadro IS3.24

Resumen de las necesidades por objeto de gastos

(En miles de dólares EE.UU.)

Objeto de gastos	Gastos 2004-2005	Consignación 2006-2007	Aumento de los recursos		Total antes del ajuste	Monto del ajuste	Estimación 2008-2009
			Cuantía	Porcentaje			
Puestos	—	—	370,5	100,0	370,5	16,8	387,3
Otros gastos de personal	102,7	175,9	—	—	175,9	11,5	187,4
Consultores y expertos	8,3	—	—	—	—	—	—
Gastos generales de funcionamiento	925,7	946,4	(79,3)	(8,4)	867,1	56,7	923,8
Mobiliario y equipo	—	—	24,0	—	24,0	1,6	25,6
Total	1 036,7	1 122,3	315,2	28,1	1 437,5	86,6	1 524,1

Cuadro IS3.25

Puestos necesarios

Cuadro	Puestos de plantilla con cargo al presupuesto ordinario		Puestos temporarios				Total	
			Presupuesto ordinario		Recursos extrapresupuestarios			
	2006- 2007	2008- 2009	2006- 2007	2008- 2009	2006- 2007	2008- 2009	2006- 2007	2008- 2009
Cuadro orgánico y categorías superiores								
P-4/3	—	1	—	—	—	—	—	1
Total	—	1	—	—	—	—	—	1

IS3.72 El contrato vigente en la Sede comenzó en 2003 y expira en 2007. Según sus cláusulas, la empresa pagará a la Organización una comisión fija de 150.000 dólares al año más un alquiler anual de 509.292 dólares y una comisión adicional del 15% sobre los ingresos brutos de los servicios de comedores en concepto de funciones ajenas a las Naciones Unidas, que actualmente se cifran en 320.000 dólares al año. Aunque el contrato incluye una cláusula de prórroga por otros dos años las negociaciones se han postergado, debido a la dificultad que sigue entrañando evaluar todas las repercusiones del plan maestro de mejoras de infraestructura. Las proyecciones parten de la base de que, a partir de enero de 2009, las funciones ajenas a las Naciones Unidas no generarán ingresos y de que no se aplicará la comisión correspondiente a 2009.

IS3.73 El servicio de comedor de la CESPAP es una actividad que se autofinancia y no genera sino ingresos marginales una vez descontados los recursos necesarios para mantener y reponer el equipo de cocina y el mobiliario de los comedores.

Recursos necesarios (antes del ajuste)*Puestos*

IS3.74 El aumento de 370.500 dólares está relacionado con la redistribución propuesta de un puesto de categoría P-4 de la Administración Postal de las Naciones Unidas, que con carácter prioritario prestará apoyo administrativo y de gestión fundamentalmente a los servicios de comedores y a

otras actividades generadoras de ingresos, como la tienda de artículos de regalo y el puesto de periódicos. Con la redistribución propuesta se pretende reflejar con más exactitud las necesidades operacionales que plantea la administración de las actividades comerciales que son responsabilidad de la Oficina de Servicios Centrales de Apoyo .

Otros gastos de personal

- IS3.75 El crédito de 175.900 dólares sufragaría el personal temporario general dedicado a administrar y supervisar el cumplimiento del contrato en la Sede.

Gastos generales de funcionamiento

- IS3.76 El crédito de 867.100 dólares, que supone una reducción de 79.300 dólares, se destina a: a) los gastos de agua, luz, etc. de los servicios de comedores de la Sede (825.100 dólares), y b) el mantenimiento del equipo de cocina y el mobiliario de la cafetería de la CESPAP (42.000 dólares). La disminución se debe a la reducción tanto de las necesidades estimadas en concepto de agua, luz, etc. en Nueva York como de las necesidades de mantenimiento en Bangkok.

Mobiliario y equipo

- IS3.77 El nuevo crédito de 24.000 dólares sufragaría la reposición prevista del equipo de cocina en la cafetería de la CESPAP.

9. Otras actividades comerciales

Cuadro IS3.26

Estimaciones de ingresos brutos y netos

(En miles de dólares EE.UU.)

	<i>Estimaciones aprobadas 2006-2007</i>	<i>Estimaciones 2008-2009</i>	<i>Aumento (disminución) 2008-2009</i>
Actividades comerciales de Viena			
Ingresos brutos	65,4	69,2	3,8
Menos: gastos con cargo a los ingresos	72,2	69,1	(3,1)
Ingresos netos	(6,8)	0,1	6,9
Centro de conferencias de la CEPA			
Ingresos netos	374,1	393,4	19,3
Centro de conferencias de la CESPAP			
Ingresos brutos	541,2	600,0	58,8
Menos: gastos con cargo a los ingresos	550,4	551,1	0,7
Ingresos netos	(9,2)	48,9	58,1
Total de ingresos brutos	980,7	1,062,6	81,9
Menos: total de gastos con cargo a los ingresos	622,6	620,2	(2,4)
Total de ingresos netos	358,1	442,4	84,3

Cuadro IS3.27

Resumen de las necesidades por objeto de gastos

(En miles de dólares EE.UU.)

Objeto de gastos	Gastos 2004-2005	Consignación 2006-2007	Aumento de los recursos		Total antes del ajuste	Monto del ajuste	Estimación 2008-2009
			Cuantía	Porcentaje			
Otros gastos de personal	227,0	322,4	36,8	11,4	359,2	23,0	382,2
Consultores y expertos	15,1	—	—	—	20,0	1,4	21,4
Viajes de funcionarios	4,8	12,4	(0,8)	(6,5)	11,6	0,8	12,4
Servicios por contrata	13,0	11,5	—	—	11,5	0,4	11,9
Gastos generales de funcionamiento	52,4	90,2	(28,9)	(32,0)	61,3	4,3	65,6
Suministros y materiales	12,7	27,1	(7,1)	(26,2)	20,0	1,4	21,4
Mobiliario y equipo	170,9	159,0	(60,4)	(38,0)	98,6	6,7	105,3
Mejora de locales	209,9	—	—	—	—	—	—
Total	705,8	622,6	(40,4)	(6,5)	582,2	38,0	620,2

IS3.78 En la entrada principal del Centro Internacional de Viena se ubican las promociones y exposiciones de las Naciones Unidas, una cafetería, una peluquería y una floristería. La cafetería, la peluquería y la floristería son administradas por las Naciones Unidas y están a cargo de contratistas. Los contratistas reembolsan a la Organización todos los gastos de agua, luz, etc. y también pagan una suma anual fija a la Oficina de las Naciones Unidas en Viena.

IS3.79 El otro componente de esta partida se refiere a los centros de conferencias de la CESPAP y la CEPA. Se estima que el total de los ingresos brutos del centro de conferencias de la CESPAP en el bienio 2008-2009 ascenderá a 600.000 dólares, resultantes de su alquiler a otras organizaciones. Los gastos estimados sufragarían el mantenimiento del centro en proporción con las actividades de alquiler. Los ingresos netos resultantes del alquiler del centro de conferencias de la CEPA se estiman en 393.400 dólares. Los gastos de mantenimiento del centro se presupuestan en la sección 17, Desarrollo económico y social en África.

Recursos necesarios (antes del ajuste)*Otros gastos de personal*

IS3.80 El crédito de 359.200 dólares, que representa un aumento de 36.800 dólares, cubriría los gastos relacionados con la administración de los contratos comerciales para las actividades indicadas, e incluye: a) un crédito de 55.100 dólares para personal temporario general en Viena; b) un crédito de 104.100 dólares en Bangkok para personal temporario general, equivalente a un puesto de contratación local, para actividades de apoyo administrativo relacionadas con el alquiler del centro de conferencias; c) 150.000 dólares para el personal temporario en Bangkok que presta asistencia en las exposiciones y las instalaciones audiovisuales; y d) 50.000 dólares para horas extraordinarias y plus por trabajo nocturno de los oficiales de seguridad y el personal temporario en Bangkok. El aumento se debe fundamentalmente a las mayores necesidades de personal temporario en Bangkok.

Consultores

IS3.81 Las nuevas necesidades de consultoría, cifradas en 20.000 dólares, obedecen a dos proyectos que tienen por objeto aumentar la eficiencia y efectividad de los servicios de conferencias en Bangkok. Una consultora examinaría la actual estrategia de comercialización con el fin de aumentar la

utilización de los servicios de conferencias. Una segunda consultora se encargaría de revisar los sistemas utilizados actualmente a fin de elaborar una estrategia para lograr la plena automatización de las oficinas.

Viajes de funcionarios

- IS3.82 El crédito de 11.600 dólares, que representa una disminución de 800 dólares, sufragaría los viajes de funcionarios para asistir a reuniones regionales a fin de promover el centro de conferencias de la CESPAP.

Servicios por contrata

- IS3.83 El crédito de 11.500 dólares cubriría el gasto de publicidad y promoción del Centro Internacional de Viena.

Gastos generales de funcionamiento

- IS3.84 El crédito de 61.300 dólares para la CESPAP, que supone una disminución de 28.900 dólares, cubriría el costo de mantenimiento de los locales (3.200 dólares), agua, luz, etc. (21.500 dólares), alquiler de equipo (5.000 dólares), alquiler y uso de líneas telefónicas (6.600 dólares), conservación de equipo (20.000 dólares) y servicios varios (5.000 dólares). La disminución refleja los ajustes en las necesidades del centro de conferencias de la CESPAP atendiendo a anteriores pautas de gastos.

Suministros y materiales

- IS3.85 El crédito de 20.000 dólares para la CESPAP sufragaría la adquisición de carpetas de información, folletos, material de promoción y suministros de información pública. El aumento se debe al mayor nivel de utilización del centro de conferencias.

Mobiliario y equipo

- IS3.86 El crédito de 98.600 dólares para la CESPAP, que representa una disminución de 60.400 dólares, sufragaría la adquisición o reposición de sillas para salas de reuniones, sistemas de proyección de cristal líquido, el sistema de micrófonos, los carteles electrónicos y el sistema de interpretación simultánea. La disminución obedece a las necesidades de cierto mobiliario y equipo que fue repuesto en bienios anteriores, por lo que no serán precisas en 2008-2009.

B. Apoyo a los programas

Dependencia de Contabilidad de Ingresos

Cuadro IS3.28

Resumen de las necesidades por objeto de gastos

(En miles de dólares EE.UU.)

Objeto de gastos	Gastos 2004-2005	Consignación 2006-2007	Aumento de los recursos		Total antes del ajuste	Monto del ajuste	Estimación 2008-2009
			Cuantía	Porcentaje			
Puestos	627,9	719,1	—	—	719,1	41,0	760,1
Total	627,9	719,1	—	—	719,1	41,0	760,1

Cuadro IS3.29

Puestos necesarios

Cuadro	Puestos de plantilla con cargo al presupuesto ordinario		Puestos temporarios				Total	
			Presupuesto ordinario		Recursos extrapresupuestarios			
	2006-2007	2008-2009	2006-2007	2008-2009	2006-2007	2008-2009	2006-2007	2008-2009
Cuadro orgánico y categorías superiores								
P-4/3	1	1	—	—	—	—	1	1
Subtotal	1	1	—	—	—	—	1	1
Cuadro de servicios generales								
Otras categorías	2	2	—	—	—	—	2	2
Subtotal	2	2	—	—	—	—	2	2
Total	3	3	—	—	—	—	3	3

Recursos necesarios (antes del ajuste)*Puestos*

- IS3.87 El crédito de 719.100 dólares sufragaría el mantenimiento de un puesto de categoría P-4 y dos puestos de servicios generales (otras categorías) en la División de Contaduría General de la Oficina de Planificación de Programas, Presupuesto y Contaduría General encargados de contabilizar los ingresos y presentar los informes correspondientes.

Cuadro IS3.30

Resumen de las medidas adoptadas para aplicar las recomendaciones pertinentes de los órganos de supervisión

<i>Breve descripción de la recomendación</i>	<i>Medidas adoptadas para aplicar la recomendación</i>
Informe de la Junta de Auditores (A/61/5, vol. I, cap. II)	
La Administración Postal de las Naciones Unidas estuvo de acuerdo con la recomendación de la Junta de que mantuviera:	Esta recomendación se ha aplicado.
a) una subcuenta de cada código de depósito en MegaAccount y conciliara periódicamente los saldos de las cuentas con el libro mayor y el informe sobre el valor de las existencias; y que	a) La Administración Postal lleva un libro manual de todas las entradas y salidas de existencias en el depósito principal; se mantendrá también una subcuenta que se conciliará con los saldos de MegaStamp; la Administración Postal concilia los libros con los saldos de las existencias físicas mensualmente para la oficina de correos y trimestralmente para las existencias operacionales; las existencias del depósito principal se conciliarán anualmente;
b) se llevase un libro de depósito de material para seguir la pista de los movimientos de las existencias hasta su introducción en MegaStamp, tal como preveía su manual de procedimiento (párr. 475).	b) La Administración Postal lleva un libro manual para garantizar que todas las entradas y salidas de existencias en el depósito principal y en los libros se concilien con los saldos de las existencias físicas.

Breve descripción de la recomendación	Medidas adoptadas para aplicar la recomendación
La Administración Postal de las Naciones Unidas aceptó la recomendación de la Junta de considerar la posibilidad de crear un fondo para imprevistos con los ingresos procedentes de las ventas a fin de cubrir los gastos de franqueo de los sellos de las Naciones Unidas vendidos por adelantado en caso de que los clientes hagan uso de ellos en el futuro (párr. 477).	Esta recomendación se ha aplicado. Se ha presentado a la Asamblea General la propuesta de establecer un fondo para imprevistos para que la examine (A/61/295). En la continuación de su sexagésimo primer período de sesiones se presentará a la Asamblea General un informe de seguimiento para que continúe su examen.
La Administración Postal de las Naciones Unidas aceptó la recomendación de la Junta de que materializara su plan de emprender un examen periódico de las cuentas por cobrar a fin de poder adoptar medidas correctivas de inmediato (párr. 481).	Esta recomendación se ha aplicado. La Administración Postal elaboró un procedimiento para emprender un examen periódico de las cuentas por cobrar a fin de posibilitar la adopción inmediata de medidas paliativas.
La Administración Postal de las Naciones Unidas aceptó la recomendación de la Junta de que revisara su política relativa a la destrucción y eliminación de los sellos retirados de la venta (párr. 484).	Esta recomendación se ha aplicado parcialmente. El manual revisado de la Administración Postal, cuya finalización está prevista para 2008/2009, contendrá las normas oficiales al respecto.
La Administración estuvo de acuerdo con la recomendación de la Junta de que acatarla la regla 103.8 b) de la Reglamentación Financiera Detallada en relación con el nombramiento oficial de la autoridad responsable de expedir recibos oficiales y recabar los cobros, y aplicara sistemáticamente la regla 103.8 c), según la cual todos los fondos recibidos serán depositados en una cuenta bancaria oficial en un plazo de dos días laborables a partir de la recepción (párr. 495).	Esta recomendación se ha aplicado. En cumplimiento de la regla 103.8, se otorgó una autorización administrativa al supervisor de la Administración del Garaje en octubre de 2006. Se ha aplicado la recomendación de depositar todos los fondos en un plazo de dos días laborables a partir de la recepción.
La Administración convino con la recomendación de la Junta de que hiciera valer con rigor la resolución 39/236 de la Asamblea General cuando las cuotas llevaran más de tres meses en mora (párr. 499).	Esta recomendación se ha aplicado. La Administración está haciendo valer la resolución 39/236 de la Asamblea General.
La Administración convino con la recomendación de la Junta de que promulgara una instrucción administrativa sobre la administración del garaje de las Naciones Unidas y actualizara consecuentemente el manual de procedimiento de la Administración del Garaje (párr. 502).	Esta recomendación se ha aplicado parcialmente. La Administración del Garaje ha redactado el proyecto de instrucción administrativa y ha pedido su opinión a la Junta de Examen de Permisos de Estacionamiento, reconstituida recientemente en febrero de 2007.